

# СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 83 Год. LXII

Вторник, 18 јули 2006

Цена на овој број е 270 денари

[www.slvesnik.com.mk](http://www.slvesnik.com.mk)

[contact@slvesnik.com.mk](mailto:contact@slvesnik.com.mk)



## СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
1299. <b>Одлука</b> за основање друштво со ограничена одговорност со статусна промена издвојување на дел од Јавното претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија.....	2	1305. <b>Решение</b> за именување почесен конзул на Република Македонија во Република Италија, со седиште во Лече.....	4
1300. <b>Одлука</b> за давање согласност на Одлуката за распределба на вишокот на средства остварени од работењето на Јавното претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија во 2006 година	3	1306. <b>Правилник</b> за начинот на постапувањето на работодавачите, органите и службите во примената на Законот за поттикнување на вработувањето.....	5
1301. <b>Одлука</b> за давање согласност на Одлуката за внесување на непарични средства.....	3	1307. <b>Решение</b> за давање дозвола за работење на брокер.....	5
1302. <b>Одлука</b> за давање согласност на Решението за формирање на прв надзорен одбор на Друштвото со ограничена одговорност – Друштво за изградба, управување и издавање на повеќенаменска сала, „ОЛИМПИЈА“ СК ДООЕЛ – Скопје.....	4	1308. <b>Решение</b> за давање дозвола за работење на брокер.....	6
1303. <b>Одлука</b> за давање согласност на Решението за именување прв управител на Друштвото со ограничена одговорност – Друштво за изградба, управување и издавање на повеќенаменска сала, „ОЛИМПИЈА“ СК ДООЕЛ – Скопје.....	4	1309. <b>Решение</b> за давање одобрание за продажба на сопствени акции по пат на приватна понуда.....	6
1304. <b>Одлука</b> за изменување на Одлуката за издвојување и организирање во посебно трговско друштво дел од Јавното претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија.....	4	1310. <b>Решение</b> за ставање во примена на установен катастар на недвижности....	6
		1311. <b>Решение</b> за конверзија на податоците од катастар на земјиште во катастар на недвижности.....	6
		1312. <b>Одлука</b> за определување продажна цена на природен гас во третиот квартал од 2006 година.....	7
		1313. <b>Одлука</b> за издавање на лиценца за вршење на енергетска дејност трговија со природен гас.....	7
		<b>Колективни договори</b>	
		98. <b>Колективен договор</b> за социјална заштита на Република Македонија.....	9
		<b>Објава</b> за коефициентите за порастот на цените на производителите на индустриски производи во Република Македонија за месец јуни 2006 година – претходни податоци - .....	19
		<b>Огласен дел</b> .....	1-60

**ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**  
**1299.**

Врз основа на член 4-а од Законот за јавни претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/96, 6/02, 40/03 и 49/06), а согласно Одлуката за издвојување и организирање во посебно трговско друштво дел од Јавното претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија бр. 19-2827/1 од 12.06.2006 година, Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 4.07.2006 година, донесе

**О Д Л У К А**  
**ЗА ОСНОВАЊЕ ДРУШТВО СО ОГРАНИЧЕНА ОДГОВОРНОСТ СО СТАТУСНА ПРОМЕНА ИЗДВОЈУВАЊЕ НА ДЕЛ ОД ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА СТОПАНИСУВАЊЕ СО СТАНБЕН И ДЕЛОВЕН ПРОСТОР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

**Член 1**

Владата на Република Македонија, од издвоениот дел од Јавното претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија, основа друштво со ограничена одговорност.

Правата и обврските на основачот-содружникот, што произлегуваат од основањето и работењето на друштвото се остваруваат преку Јавното претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија.

**Член 2**

Фирмата на Друштвото гласи: Друштво за изградба, управување и издавање на повеќенаменска сала ОЛИМПИЈА – СК ДООЕЛ – Скопје.

Скратениот назив на Друштвото гласи: ОЛИМПИЈА – СК ДООЕЛ Скопје.

**Член 3**

Седиштето на Друштвото е во Скопје на ул. „Орце Николов“ бр. 138 Скопје.

**Член 4**

Друштвото во внатрешниот промет се регистрира за сите дејности утврдени со Националната класификација на дејностите освен оние за кои е потребна согласност, дозвола или друг акт на државен или на друг надлежен орган.

Претежна дејност на друштвото е 45.21/1 Подигање на згради (високоградба).

**Член 5**

Како основен влог, основачот вложува паричен влог од 2.000.000 ЕВРА во денарска противвредност според средниот курс на НБРМ.

Како основен влог, основачот внесува и основни средства – предмети, неопходни за непречена работа и функционирање на друштвото во вредност до 3000 ЕВРА во денарска противвредност според средниот курс на НБРМ.

Во името на основачот, уплатата на паричниот влог и внесувањето на основните средства ќе ги изврши Јавното претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија.

**Член 6**

Функцијата на орган на управување-единствен содружник, ќе ја врши единствениот содружник преку:

- м-р Владе Стојановски, дипл. економист, ЕМБГ 0806960414009, л.к. бр. 1113661,

- д-р Мирослав Грчев, д-р, ЕМБГ 0103955450101, л.к. 1487688,

- Владимир Кироски, дипл. инг. арх., ЕМБГ 1703974473008, л.к. бр. 236575.

Членовите на органот на управување-единствен содружник, меѓусебно избираат претседател, кој од името на органот на управување-единствен содружник ги потпишува одлуките.

Одлуките, органот на управување-единствен содружник ги донесува едногласно.

Органот на управување-единствен содружник е должен до Владата на Република Македонија да доставува извештаи за својата работа најмалку два пати во годината.

**Член 7**

Органот на управување-единствен содружник ги врши следните работи:

- ги усвојува годишната сметка и годишните финансиски извештаи како и годишниот извештај за работата на друштвото во претходната деловна година и одлучува за распределбата на добивката и за покривање на загубите;

- го избира и го отповикува управителот и одлучува за склучување на договор меѓу друштвото и управителот;

- ги избира и отповикува членовите на надзорниот одбор;

- одлучува за измена на договорот на друштвото;

- донесува одлуки за зголемување или намалување на основната главнина;

- одобрува склучување договори за набавка што е поголема од 1/5 од основната главнина;

- одобрува склучување договори што друштвото ги склучува со овој содружник, управител или со нивните роднини во права линија без ограничување и странична линија до трет степен, освен ако тие договори се склучуваат под вообичаените услови на работење на друштвото;

- врши други работи утврдени со Законот за трговски друштва, кои се однесуваат на собирот на содружници.

**Член 8**

Со друштвото управува управител.

Управителот на Друштвото се именува со одлука на Управниот одбор на Јавното претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија.

Управителот се именува за време од 4 години.

Управителот го застапува и претставува Друштвото.

Во рамките на неговите овластувања управителот може да ги презема сите правни работи и дејствија во односите со трети лица кои се поврзани со работите кои се од интерес на друштвото. За склучување договори за набавка што е поголема од 1/5 од основната главнина, потребна е претходна согласност на Органот на управување-единствен содружник.

Управителот во извршувањето на своите овластувања ќе се придржува кон изјавата за основање на друштво и позитивните законски прописи.

Управителот е лично и неограничено одговорен кон Друштвото и кон трети лица за работењето спротивно на одредбите на позитивните законски прописи, како и за непочитување на изјавата за основање на друштво.

Управителот е должен да ги води работите на друштвото со внимание на уреден и совесен трговец и да ја чува деловната тајна на друштвото.

Управителот не може да склучува договори и да презема други дејствија со кои би се нанела штета на Друштвото или на друг начин би се загрозиле интересите на Друштвото.

**Член 9**

Управителот е одговорен за:

- уредно водење на трговските книги на друштвото, во согласност со Законот и другите прописи,

- навремено изготвување на годишната сметка и на годишниот извештај за работа на друштвото во претходната деловна година и е должен најдоцна во рокот утврден со Законот за трговски друштва да ги поднесе на Органот на управување-единствен содружник.

Без согласност на Органот на управување-единствен содружник, управителот на Друштвото не може:

- за своја или туѓа сметка да врши работи што спаѓаат во предметот на работење на Друштвото;
- да биде содружник во друго Друштво кое што има ист или сличен предмет на работење на Друштвото;
- да биде член на орган на управување во друго Друштво кое што има ист или сличен предмет на работење на Друштвото;
- во просториите на Друштвото да врши работи за своја или за туѓа сметка.

Доколку управителот постапи спротивно на ограничувањата од став 1 на овој член, Друштвото може од управителот да бара надомест на штета или да бара на Друштвото да му ја отстапи правната работа што ја склучил за своја сметка и да му ја даде користа која што потекнува од правната работа, склучена за своја или за туѓа сметка.

#### Член 10

Во друштвото се образува надзорен орган кој се состои од 3 члена.

Од името на Владата на Република Македонија, членовите на првиот надзорен одбор ги назначува Управниот одбор на Јавното претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија, со одлука на која согласност дава Владата на Република Македонија.

Надзорниот одбор врши надзор над работењето на друштвото, ги прегледува и оценува трговските книги на друштвото, актите и другите документи на друштвото, имотот, а посебно благајната, ја прегледува годишната сметка на друштвото и другите финансиски извештаи, предлогот за распределба на добивката и го оценува годишниот извештај за работата на друштвото во претходната деловна година и за тоа го известува Органот на управување – единствен содружник.

#### Член 11

Друштвото ќе заснова работен однос со лицата определени со Одлука на Управниот одбор на Јавното претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија за утврдување на лица – вработени во Јавното претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија кои ќе преминат во новосоздаденото друштво ОЛИМПИА – СК ДООЕЛ.

#### Член 12

Во името на основачот, изјавата за основање на друштвото, изјавите и другите потребни акти во врска со основањето на друштвото, предвидени со Законот за трговски друштва ќе ги потпише директорот на Јавното претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија, м-р Владе Стојановски.

#### Член 13

Се овластува директорот на Јавното претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија, м-р Владе Стојановски со ЕМБГ 0806960414009 да ги преземе сите потребни дејствија и активности според Законот за трговските друштва, во врска со основањето на друштвото, како и да ополномошти лица за поднесување на пријава и подигање на решение од Централниот регистар на Република Македонија.

#### Член 14

Кон Друштвото, со зголемување на основната главнина може да пристапи градот Скопје како содружник, со внесување на спортската сала како влог со книговодствена вредност на салата, со тоа што доколку вредноста на влогот на градот Скопје е поголема од износот на 2.000.000 ЕВРА, мнозинското учество на Република Македонија како содружник ќе се обезбеди со соодветно зголемување на нејзиниот паричен влог во Друштвото.

#### Член 15

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-3161/3  
4 јули 2006 година  
Скопје

Претседател на Владата  
на Република Македонија,  
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

#### 1300.

Врз основа на член 36 став 3 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.59/00, 12/03, 55/05 и 37/06), а во врска со Одлуката за издвојување и организирање во посебно трговско друштво дел од Јавното претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија бр.19-2827/1 од 12.06.2006 година, Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 4.07.2006 година, донесе

#### О Д Л У К А ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ОДЛУКАТА ЗА РАСПРЕДЕЛБА НА ВИШОКОТ НА СРЕДСТВА ОСТВАРЕНИ ОД РАБОТЕЊЕТО НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА СТОПАНИСУВАЊЕ СО СТАНБЕН И ДЕЛОВЕН ПРОСТОР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО 2006 ГОДИНА

1. Владата на Република Македонија дава согласност на Одлуката за распределба на вишокот на средства остварени од работењето на Јавното претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија во 2006 година, бр.02-9087/5 од 4.07.2006 година, донесена од Управниот одбор на Претпријатието, на седницата, одржана на 4.07.2006 година.

2. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-3161/5  
4 јули 2006 година  
Скопје

Претседател на Владата  
на Република Македонија,  
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

#### 1301.

Врз основа на член 36 став 3 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.59/00, 12/03, 55/05 и 37/06), а во врска со Одлуката за основање на друштво со ограничена одговорност со статус на промена и издвојување на дел од Јавното претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија бр.19-3161/3 од 4.07.2006 година, Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 4.07.2006 година, донесе

#### О Д Л У К А ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ОДЛУКАТА ЗА ВНЕСУВАЊЕ НА НЕПАРИЧНИ СРЕДСТВА

1. Владата на Република Македонија дава согласност на Одлуката за внесување на непарични средства, бр.02-9087/6 од 4.07.2006 година, донесена од Управниот одбор на Претпријатието, на седницата, одржана на 4.07.2006 година.

2. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-3161/6  
4 јули 2006 година  
Скопје

Претседател на Владата  
на Република Македонија,  
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

### 1302.

Врз основа на член 36 став 3 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.59/00, 12/03, 55/05 и 37/06) и член 246 од Законот за трговските друштва („Службен весник на Република Македонија“ бр. 28/04 и 84/05), а во врска со Одлуката за основање на друштво со ограничена одговорност со статус на промена и издвојување на дел од Јавното претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија бр.19-3161/3 од 4.07.2006 година, Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 4.07.2006 година, донесе

#### О Д Л У К А

**ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ПРВ НАДЗОРЕН ОДБОР НА ДРУШТВОТО СО ОГРАНИЧЕНА ОДГОВОРНОСТ – ДРУШТВО ЗА ИЗГРАДБА, УПРАВУВАЊЕ И ИЗДАВАЊЕ НА ПОВЕКЕНАМЕНСКА САЛА, „ОЛИМПИЈА“ СК ДООЕЛ – СКОПЈЕ**

1. Владата на Република Македонија дава согласност на Решението за формирање на прв Надзорен одбор на друштвото со ограничена одговорност – Друштво за изградба, управување и издавање на повеќенаменска сала, „ОЛИМПИЈА“ – СК ДООЕЛ – Скопје, бр. 02-9087/3 од 4.07.2006 година, донесена од Управниот одбор на Претпријатието, на седницата, одржана на 4.07.2006 година.

2. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-3161/7  
4 јули 2006 година  
Скопје

Претседател на Владата  
на Република Македонија,  
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

### 1303.

Врз основа на член 36 став 3 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.59/00, 12/03, 55/05 и 37/06) и член 232 од Законот за трговските друштва („Службен весник на Република Македонија“ бр. 28/04 и 84/05), а во врска со Одлуката за основање на друштво со ограничена одговорност со статус на промена и издвојување на дел од Јавното претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија бр.19-3161/3 од 4.07.2006 година, Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 4.07.2006 година, донесе

#### О Д Л У К А

**ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИМЕНУВАЊЕ ПРВ УПРАВИТЕЛ НА ДРУШТВОТО СО ОГРАНИЧЕНА ОДГОВОРНОСТ – ДРУШТВО ЗА ИЗГРАДБА, УПРАВУВАЊЕ И ИЗДАВАЊЕ НА ПОВЕКЕНАМЕНСКА САЛА, „ОЛИМПИЈА“ СК ДООЕЛ – СКОПЈЕ**

1. Владата на Република Македонија дава согласност на Решението за именување прв управител на друштвото со ограничена одговорност – Друштво за изградба, управување и издавање на повеќенаменска

сала, „ОЛИМПИЈА“ – СК ДООЕЛ – Скопје, бр.02-9087/4 од 4.07.2006 година, донесена од Управниот одбор на Претпријатието, на седницата, одржана на 4.07.2006 година.

2. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-3161/8  
4 јули 2006 година  
Скопје

Претседател на Владата  
на Република Македонија,  
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

### 1304.

Врз основа на член 36 став 3 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.59/00, 12/03, 55/05 и 37/06), а врз основа на член 4-а од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/96, 6/02, 40/03 и 49/06), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 4.07.2006 година, донесе

#### О Д Л У К А

**ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ИЗДВОЈУВАЊЕ И ОРГАНИЗИРАЊЕ ВО ПОСЕБНО ТРГОВСКО ДРУШТВО ДЕЛ ОД ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА СТОПАНИСУВАЊЕ СО СТАНБЕН И ДЕЛОВЕН ПРОСТОР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

#### Член 1

Во Одлуката за издвојување и организирање во посебно трговско друштво дел од Јавното претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија бр. 19-2827/1 од 12.06.2006 година („Службен весник на Република Македонија“ бр. 76/06) во членот 1 став 1, зборовите: „стопанисување со спортски објект „Олимпија““ се заменуваат со зборовите: „изградба, управување и издавање на повеќенаменска сала, ОЛИМПИЈА – СК ДООЕЛ Скопје.

#### Член 2

Оваа одлука влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-3161/2  
4 јули 2006 година  
Скопје

Претседател на Владата  
на Република Македонија,  
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

### 1305.

Врз основа на член 91, став 1, алинеја 11 од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/01) и член 36, став 6 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 12/03, 55/05 и 37/06), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 14.07.2006 година, донесе

#### РЕШЕНИЕ

**ЗА ИМЕНУВАЊЕ ПОЧЕСЕН КОНЗУЛ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО РЕПУБЛИКА ИТАЛИЈА, СО СЕДИШТЕ ВО ЛЕЧЕ**

1. За почесен конзул на Република Македонија во Република Италија, со седиште во Лече се именува Џовани Сабато, италијански стопанственик.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-3247/1  
14 јули 2006 година  
Скопје

Претседател на Владата  
на Република Македонија,  
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА  
ПОЛИТИКА**

**1306.**

Врз основа на член 11 од Законот за поттикнување на вработувањето („Службен весник на РМ“ бр. 62/2006), министерот за труд и социјална политика донесе

**П Р А В И Л Н И К  
ЗА НАЧИНОТ НА ПОСТАПУВАЊЕТО НА РАБО-  
ТОДАВАЧИТЕ, ОРГАНИТЕ И СЛУЖБИТЕ ВО  
ПРИМЕНАТА НА ЗАКОНОТ ЗА ПОТТИКНУВАЊЕ  
НА ВРАБОТУВАЊЕТО**

**Член 1**

Со овој правилник се уредува начинот на постапувањето на работодавачите, органите и службите во примената на Законот за поттикнување на вработувањето.

**Член 2**

Работодавачите, вработувањето на работници со надоместување на средства на работодавачот, за плаќање на придонесот за пензиско и инвалидско осигурување, согласно Законот за поттикнување на вработувањето, го врши на начин и постапка утврдени со Законот за работните односи, Законот за вработувањето и осигурување во случај на невработеност, Законот за поттикнување на вработувањето и со овој правилник.

**Член 3**

Работодавачот кој ќе вработи работник на неопределено време согласно Законот за поттикнување на вработувањето до Агенцијата за вработување на Република Македонија – Центарот за вработување на подрачјето каде што се врши вработувањето (во натамошниот текст: Центарот за вработување) доставува документи за вработување работник на неопределено време, согласно Законот за работните односи, Законот за вработувањето и осигурување во случај на невработеност и тоа:

- барање за надоместување на средства,
- пријава за потреба од работник,
- договор за вработување,
- образец М-1 и М-2,
- работна книшка и лична карта,
- фотокопии од контролниот картон на невработеното лице за јавување во Центарот за вработување,
- фотокопии од Решението за користење на паричен надоместок по основ на економски, технолошки, структурални и слични промени (деловни причини) или по основ на стечај.

Невработеното лице од член 3 на Законот за поттикнување на вработувањето, пред да започне со вршење на стопанска или занаетчиска дејност како трговец поединец, трговско друштво и физичко лице кое врши дејност во согласност со закон, покрај документите од став 1 на овој член, доставува доказ од надлежниот регистарски орган за регистрирана дејност, како доказ дека тој или членовите на неговото семејство (брачен другар, деца или родители), не бил регистриран за вршење на дејност.

**Член 4**

Работодавачот заради надоместување на средства согласно Законот за поттикнување на вработувањето, до Центарот за вработување, по истекот на 60 дена од исплатата на платата и уплатата на придонесите доставува:

- фотокопии од образец ПДД-МП за месечна пресметка на исплатувачот на плати за пресметаниот персонален данок и придонеси на плата,
- фотокопии од образец ПП –30 – налози за уплатените,
- исплатената плата, односно готовински чек-образец ПП-40,

- фотокопии од образец ПП-50 – налози за уплатените придонеси, и
- список за исплатена плата со уплатени придонеси на работниците (име, презиме и ЕМБГ), вработени согласно Законот за поттикнување на вработувањето.

Документите од став 1 на овој член, работодавачот ги доставува до Центарот за вработување заради надоместување на средствата од член 4 од Законот за поттикнување на вработувањето.

**Член 5**

Надоместувањето на средствата на работодавачот од страна на Центарот за вработување се врши од средствата на Буџетот на Република Македонија во рамките на средствата за стимулација за вработување.

Надоместувањето на средствата на работодавачот, Центарот за вработување го врши според редоследот на извршените вработувања и исплатената плата и уплатените придонеси.

**Член 6**

Министерството за финансии средствата за надоместување, согласно Законот за поттикнување на вработувањето ги трансферира на жиро сметка на Агенцијата за вработување на Република Македонија, по добиеното месечно барање од Агенцијата за вработување.

**Член 7**

Центарот за вработување еднаш месечно ја известува инспекцијата на трудот за работодавачите и вкупниот број на работници вработени на неопределено време, согласно Законот за поттикнување на вработувањето и за вкупниот број на работници на кои им престанал работниот однос и за основот за престанок на работниот однос.

**Член 8**

Работодавачот во согласност со закон, до Центарот за вработување, го пријавува секое ново вработување на работник на неопределено време, а најдоцна до осум дена од денот на престанокот на работниот однос го одјавува секој престанок на работниот однос на неопределено работно време и го наведува основот на престанокот на работниот однос.

**Член 9**

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 08-7407/1  
12 јули 2006 година  
Скопје

Министер за труд и социјална  
политика,  
**Стевчо Јакимовски, с.р.**

**КОМИСИЈА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ**

**1307.**

Врз основа на член 113 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на ден 26.06.2006 година го донесе следното

**Р Е Ш Е Н И Е  
ЗА ДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА РАБОТЕЊЕ  
НА БРОКЕР**

1. Се дава дозвола за работење на брокер на Блага Илиевска, родена на ден 25-03-1951 година во Скопје со ЕМБГ 2503951455090.

2. Дозволата за работење на брокер на Блага Илиевска се дава за период од пет години од денот на издавањето.

3. Дозволата за работење на брокер на Блага Илиевска престанува да важи и пред истекот на рокот утврден во точка 2 на ова решение во случаите предвидени со член 211 од Законот за хартии од вредност.

4. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-1127/4 Комисија за хартии од вредност  
26 јуни 2006 година Претседател,  
Скопје проф.д-р. **Весна Пендовска**, с.р.

**1308.**

Врз основа на член 113 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на ден 26.06.2006 година го донесе следното

### РЕШЕНИЕ ЗА ДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА РАБОТЕЊЕ НА БРОКЕР

1. Се дава дозвола за работење на брокер на Маја Ивановска, родена на ден 29-01-1978 година во Кратово со ЕМБГ 2901978428007.

2. Дозволата за работење на брокер на Маја Ивановска се дава за период од пет години од денот на издавањето.

3. Дозволата за работење на брокер на Маја Ивановска престанува да важи и пред истекот на рокот утврден во точка 2 на ова решение во случаите предвидени со член 211 од Законот за хартии од вредност.

4. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-1128/4 Комисија за хартии од вредност  
26 јуни 2006 година Претседател,  
Скопје проф.д-р. **Весна Пендовска**, с.р.

**1309.**

Врз основа на член 9, 25 и 27 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на ден 03.07.2006 година донесе

### РЕШЕНИЕ ЗА ДАВАЊЕ ОДОБРАНИЕ ЗА ПРОДАЖБА НА СОПСТВЕНИ АКЦИИ ПО ПАТ НА ПРИВАТНА ПОНУДА

1. На Охридска банка АД Охрид се дава одобрание за продажба на сопствени акции по пат на приватна понуда и тоа 4.705 обични акции во вкупна продажна вредност од 29.641.500,00 денари согласно Одлуката бр. 02-5003/8 од 07.06.2006 година за продажба на откупени сопствени акции, а во врска со Одлуката бр. 02-01-1725/16 од 24.03.2006 година за откуп на сопствени акции во 2006 година.

2. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова решение е должен да ги изврши сите обврски од хартиите од вредност во рокот и на начинот предвиден со Законот и Одлуката бр. 02-5003/8 од 07.06.2006 година за продажба на откупени сопствени акции.

3. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова решение е должен веднаш, но не подоцна од три работни дена, по истекот на рокот за реализација на приватната понуда, да ги пријави за упис во депозитарот на хартии од вредност промените на сопственоста на акциите настанати како резултат на реализацијата на приватната понуда на сопствени акции.

4. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова решение е должен во рок од пет работни дена од регистрацијата на промените во акционерската книга која се води во депозитарот за хартии од вредност до Комисијата за хартии од вредност да достави доказ дека е извршен упис на промените.

5. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

6. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-1305/5 Комисија за хартии од вредност  
3 јули 2006 година Претседател,  
Скопје проф.д-р. **Весна Пендовска**, с.р.

### ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА ГЕОДЕТСКИ РАБОТИ 1310.

Врз основа на член 80 став 1 од Законот за премер, катастар и запишување на правата на недвижностите („Службен весник на СРМ“ бр. 27/86, 17/91, 84/05 и 109/05), Државниот завод за геодетски работи донесува

### РЕШЕНИЕ ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА УСТАНОВЕН КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

Се става во примена установениот катастар на недвижностите за катастарската општина Србјани - Општина Другово.

Катастарот на недвижностите се применува од денот на објавувањето на ова решение во „Службен весник на Република Македонија“.

Со денот на примената на катастарот на недвижностите од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиштето за КО Србјани, установен според Законот за премер и катастар на земјиштето („Службен весник на СРМ“ бр. 34/72 и 13/78).

Бр. 09-5666/1 Директор,  
12 јули 2006 година **Бисера Јакимовска**, с.р.  
Скопје

**1311.**

Врз основа на член 81-ѓ став 3 и 4 од Законот за премер, катастар и запишување на правата на недвижностите („Службен весник на РМ“ бр. 27/86, 17/91, 84/05, 109/05 и 70/06), директорот на Државниот завод за геодетски работи, доесува

### РЕШЕНИЕ ЗА КОНВЕРЗИЈА НА ПОДАТОЦИТЕ ОД КАТАСТАР НА ЗЕМЈИШТЕ ВО КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

1. Се врши конверзија на податоците од катастар на земјиште во катастар на недвижности за следните катастарски општини:

- Катастарските општини: Брник, Врањевци, Гнилеш, Орехово, Гопеш, Добровени, Драгош, Древеник, Злоукани, Метимир, Облаково, Орле, Рамна, Свиниште, Стрежево, Суводол и Црничани, чие одржување е во надлежност на Одделението за одржување на премерот и катастарот - Битола;

- Катастарските општини: Јагол Доленци, Мидинци и Ново Село, чие одржување е во надлежност на Одделението за одржување на премерот и катастарот - Кичево;

- Катастарска општина: Врбица, чие одржување е во надлежност на Одделението за одржување на премерот и катастарот - Кочани;

- Катастарските општини: Белановце, Длга, Думановце, Злокукане, Извор, Рнковце, Стража и Стрима, чие одржување е во надлежност на Одделението за одржување на премерот и катастарот - Куманово;

- Катастарските општини: Дрен, Леништа, Прилеп и Чумово, чие одржување е во надлежност на Одделението за одржување на премерот и катастарот - Прилеп;

- Катастарската општина: Дренук, чие одржување е во надлежност на Одделението за одржување на премерот и катастарот - Струга;

- Катастарската општина: Бајково, чие одржување е во надлежност на Одделението за одржување на премерот и катастарот - Скопје;

- Катастарските општини: Барово, Брезница, Црвена Вода, Градовци, Калдирец, Малчиште, Осинчани, Равни Габер и Умово, чие одржување е во надлежност на Секторот за премер и катастар за град Скопје;

- Катастарските општини: Криви Дол, Пенуш, Сарчиево, Софилари, Сушево, Тестемелци и Црвулево, чие одржување е во надлежност на Одделението за одржување на премерот и катастарот - Штип;

- Катастарските општини: Беличица, Кичиница и Сушица 2, чие одржување е во надлежност на Одделението за одржување на премерот и катастарот - Гостивар.

2. Ова решение влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

3. Со влегувањето во сила на ова решение престанува да се применува катастарот на земјиште за катастарските општини наведени во точка 1.

Бр. 02-5665/1  
12 јули 2006 година  
Скопје

Директор,  
Бисера Јакимовска, с.р.

#### РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

##### 1312.

Врз основа на член 19 и член 22 став 2 Законот за енергетика („Службен весник на РМ“ бр. 63/06), а согласно член 6 од Тарифниот систем за продажба на природен гас на тарифни потрошувачи („Службен весник на РМ“ бр.94/05) и член 23 и 24 од Правилникот за начин и услови за регулирање на цени за пренос, дистрибуција и снабдување со природен гас и („Службен весник на РМ“ бр.94/05), Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, на седницата одржана на 14.07.2006 година, донесе

#### О Д Л У К А ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ ПРОДАЖНА ЦЕНА НА ПРИРОДЕН ГАС ВО ТРЕТИОТ КВАРТАЛ ОД 2006 ГОДИНА

##### Член 1

Продажна цена на природниот гас во третиот квартал од 2006 година се определува да изнесува 14,834 ден/нм<sup>3</sup>.

Во продажната цена на природниот гас од ставот 1 на овој член, содржани се трошоците сврзани со набавката на природниот гас (набавна цена) во износ од 14,588 ден/нм<sup>3</sup> и цена за трговија и снабдување на тарифните потрошувачи непосредно приклучени на системот за пренос на природен гас во износ од 0,246 ден/нм<sup>3</sup>.

Во продажната цена од став 1 на овој член, не е содржана цената за пренос и управување со системот за пренос на природниот гас во износ од 2,217 ден/нм<sup>3</sup>, која тарифниот потрошувач непосредно приклучен на системот за пренос е должен да ја плати за вршењето на овие услуги.

Во продажната цена од став 1 на овој член и во цената за преносот и управување со системот за пренос на природниот гас од став 3 на овој член, не е содржан и данокот на додадена вредност во вкупен износ од 3,069 ден/нм<sup>3</sup>.

Вкупен надомест кој што треба да го платат тарифните потрошувачи непосредно приклучени на системот за пренос на природен гас по основ на став 1, 3 и 4 на овој член во третиот квартал од 2006 година изнесува 20,120 ден/нм<sup>3</sup>.

##### Член 2

Продажната цена на природниот гас од членот 1 на оваа одлука е утврдена со примена на просечен продажен курс на САД доларот од 49,1734 денари за еден САД долар.

##### Член 3

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 02-1011/1  
14 јули 2006 година  
Скопје

Претседател,  
Славе Ивановски, с.р.

##### 1313.

Врз основа на член 51 од Законот за енергетика („Службен весник на РМ“ бр. 63/06), Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија на седницата одржана на 17јули 2006 година, донесе

#### О Д Л У К А ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ ТРГОВИЈА СО ПРИРОДЕН ГАС

1. На „МАКГАС“ ДООЕЛ – Скопје му се издава лиценца за вршење на енергетската дејност трговија со природен гас.

2. Правата и обврските на носителот на лиценцата во вршењето на енергетската дејност трговија со природен гас се утврдени во Прилог 1, „Лиценца за вршење на енергетската дејност трговија со природен гас“ кој што е составен дел на оваа одлука.

3. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 02- 1027/1  
17 јули 2006 година  
Скопје

Претседател,  
Славе Ивановски, с.р.

Прилог 1

#### Л И Ц Е Н Ц А ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ ТРГОВИЈА СО ПРИРОДЕН ГАС

**1. Име и седиштето на носителот на лиценцата**  
Друштво за трговија со гасовити горива „МАКГАС“ ДООЕЛ – Скопје ул. „Вељко Влаховиќ“ бр. 11/1-2, 1000 Скопје, Република Македонија.

**2. Енергетската дејност за која се издава лиценцата**  
Трговија со природен гас.

**3. Датум на издавање на лиценцата:**  
17 јули 2006 година

**4. Период на важење на лиценцата:**  
10 години

**5. Датум до кога важи лиценцата:**  
17 јули 2016 година

**6. Евидентен број на издадената лиценца:**  
ПГ- 02.06.01/06

**7. Број на деловниот субјект - 6110770**

**8. Единствен даночен број - 4030006593705**

**9. Вид и обем на енергетската дејност што ќе се врши**

Со оваа лиценца се определуваат условите за вршење на енергетската дејност трговија со природен гас.

Како трговија со природен гас, во смисла на оваа лиценца се смета купување природен гас заради натамошна продажба на природниот гас на квалификуваните потрошувачи и на снабдувачите со природен гас на тарифните потрошувачи.

**10. Опис на условите и начинот на вршење на дејноста:**

Енергетската дејност, трговија со природен гас, носителот на лиценцата ќе ја врши преку склучување на купопродажни договори за набавка на природен гас од увоз, договори со операторите за пренос и дистрибуција за обезбедување на капацитети за пренос и дистрибуција и системски услуги, како и договори со квалификуваните потрошувачи и со снабдувачите со природен гас на тарифните потрошувачи.

**11. Подрачје на кое ќе се врши дејноста**

Енергетската дејност трговија со природен гас носителот на лиценцата може да ја врши на целата територија на Република Македонија и странство.

**12. Општи обврски за носителот на лиценцата**

Носителот на лиценцата е должен да:

- обезбеди непречена и континуирана испорака на природен гас на квалификуваните потрошувачи и на снабдувачите со природен гас на тарифните потрошувачи во согласност со склучените договори;

- обезбеди доволен преносен и дистрибутивен капацитет и тарифни услуги во согласност со применливата тарифа, пазарните правила, мрежните правила за пренос и мрежните правила за дистрибуција, за количините на природен гас кои се обврзал да ги испорача;

- обезбеди природниот гас кој што го испорачува да ги исполнува условите за квалитет определени со склучените договори, како и пропишаните норми за квалитетот;

- ги почитува законите, другите прописи и општи акти кои се однесуваат на вршење на дејноста трговија со природен гас, заштита на конкуренцијата, заштита на потрошувачите, заштита на животната средина, животот и здравјето на луѓето и заштита при работа;

- ги почитува техничките, мрежните и пазарните правила, нормативи и стандарди за работа на системот за пренос и системот за дистрибуција на природен гас;

- ги почитува правилниците и другите прописи кои ги пропишува или одобрува Регулаторната комисија за енергетика во согласност со закон, а особено Правилникот за условите, начинот и постапката за издавање, менување и одземање на лиценци за вршење на енергетски дејности.

**13. Обврска за одвоена сметководствена евиденција**

Носителот на лиценцата е должен:

- во своите интерни пресметки да води одвоена евиденција за секоја од енергетските дејности за кои што поседува лиценца;

- во согласност со сметководствените стандарди со кои се уредува сметководственото работење на претпријатието: да изготвува финансиски извештаи кои ќе обез-

бедат информации за средствата, обврските, капиталот, приходите и расходите со резултатите од работењето, како и паричните текови на претпријатието, како и

- да обезбедува консолидирани финансиски извештаи.

**14. Обврска за доставување на Годишен извештај за финансиското и деловното работење**

1. Носителот на лиценцата е должен до Регулаторната комисија за енергетика најдоцна до 10 март во тековната година да доставува Годишен извештај за финансиското и деловното работење во врска со вршењето на дејноста во претходната година (извештајна година).

**2. Годишниот извештај треба да содржи податоци за:**

1. набавки и продажби на природен гас во текот на извештајна година.

2. Финансиски извештаи:

- биланс на состојба и биланс на успех,

- извештај за промените во главнината,

- извештај за паричните текови,

- применетите сметководствени политики,

- други објаснувачки белешки подготвени во согласност со меѓународните сметководствени стандарди, и

- интерни пресметки за секоја од енергетските дејности за кои што поседува лиценца

3. преземени мерки во текот на извештајна година, за:

- обука и стручно усовршување на вработените заради сигурно, безбедно и квалитетно вршење на дејноста;

- спроведување на мониторинг врз сопственото работење;

- обезбедување на услови за сигурно, континуирано и квалитетно вршење на дејноста;

- вршење на дејноста во услови на кризна состојба, промена на условите на светскиот пазар, како и воена и војводна состојба.

- 4. состојба со кадровска екипираност за извршување на пооделни задачи во врска со дејноста;

- 5. оценка за реализирање на планот за работа за извештајната година; и

- 6. бизнис план за тековната година.

**15. Обврска за доставување на други извештаи, информации и податоци во врска со вршењето на дејноста до Регулаторната комисија за енергетика**

Носителот на лиценцата е должен до Регулаторната комисија за енергетика да доставува:

- информации за количините на природен гас, согласно договорите за набавка и договорите за испорака на природен гас, склучени со извозникот на природниот гас, како и со квалификуваните потрошувачи и/или со вршителите на дејноста снабдување со природен гас на тарифни потрошувачи

- месечни извештаи за испорачани количини на природен гас, согласно Табелата 1, која е составен дел на оваа лиценца.

- известувања за сите околности, настани и промени кои што имаат или би можеле да имаат влијание врз вршењето на дејноста.

- други податоци во врска со вршењето на дејноста.

**16. Обврска за овозможување на пристап до објектите и непосреден увид во документацијата**

Носителот на лиценцата е должен по барање на Регулаторната комисија за енергетика да овозможи непосреден увид во целокупната документација која што се однесува на вршењето на енергетската дејност за која што е издадена лиценцата, во согласност со Правилникот за условите, начинот и постапката за издавање, менување и одземање на лиценци за вршење на енергетски дејности.



**17. Изменување и дополнување на лиценцата**

Изменувањето и дополнувањето на оваа лиценца ќе се врши исклучиво во согласност со одредбите од Правилникот за условите, начинот и постапката за издавање, менување и одземање на лиценци за вршење на енергетски дејности

**18. Мерки во случај на неисполнување на обврските на носителот на лиценцата**

Доколку носителот на лиценцата не ги исполнува обврските содржани во оваа лиценца, Регулаторната комисија за енергетика ќе преземе мерки согласно Правилникот за условите, начинот и постапката за издавање, менување и одземање на лиценци за вршење на енергетски дејности.

**ИЗВЕШТАЈ ЗА ИСПОРАЧАНИ КОЛИЧИНИ НА ПРИРОДЕН ГАС  
ВО ТЕКОТ НА МЕСЕЦ \_\_\_\_\_ ГОДИНА**

(во м<sup>3</sup>)

КОРИСНИК/ПОТРОШУВАЧ (ИМЈЕ)	ИСПОРАЧАНИ КОЛИЧИНИ ВО ТЕКОТ НА МЕСЕЦОТ		ИСПОРАЧАНИ КОЛИЧИНИ ОД ПОЧЕТОК НА ГОДИНАТА	
	Планирано согласно Договор	Реализирано	Планирано согласно Договор	Реализирано
I. КВАЛИФИКУВАНИ ПОТРОШ.				
1.....				
2.....				
3.....				
<b>ВКУПНО I</b>				
II. СТАВЛУВАЧ НА ТАРИФНИ ПОТРОШУВАЧИ				
1.....				
2.....				
3.....				
<b>ВКУПНО II</b>				
<b>ВКУПНО ( I + II )</b>				

Прилог: Табела 1

**КОЛЕКТИВНИ ДОГОВОРИ**

98.

Врз основа на член 203 и 218 од Законот за работните односи ("Службен весник на РМ" бр.62/05), Министерството за труд и социјална политика и Самостојниот синдикат за здравство, фармација и социјална заштита на Република Македонија, на ден 13 јули 2006 година, склучија

**КОЛЕКТИВЕН ДОГОВОР  
ЗА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА НА РЕПУБЛИКА  
МАКЕДОНИЈА**

**1. ОПШТИ ОДРЕДБИ****Член 1**

Со Колективниот договор за социјална заштита на Република Македонија (во понатамошниот текст: Колективен договор) поблиску се уредуваат правата, обврските и одговорностите на работниците и на работодавачот од работен однос во дејноста социјална заштита, обемот и начинот на остварување на правата, обврските и другите одредби од интерес на работниците и работодавачот, како и начинот и постапката за решавање на меѓусебните спорови.

**Член 2**

"Работодавач" во смисла на овој колективен договор се јавните установи основани од Владата на Република Македонија, општините, општините на градот Скопје, физички лица со статус на правно лице, приватни установи за социјална заштита како и други правни субјекти кои вршат дејност од областа на социјалната заштита и вработуваат работници врз основа на договор за вработување.

**Член 3**

"Работник" во смисла на овој колективен договор е секое физичко лице кое е во работен однос на неопределено и определено работно време во социјалната заштита, со полно, со пократко од полното работно време и со скратено работно време, врз основа на склучен договор за вработување со работодавач од член 2 на овој договор.

**Член 4**

Овој колективен договор се применува непосредно и е задолжителен за сите работодавачи и работници од член 2 и 3, во чие име е склучен.

Колективниот договор е задолжителен и за новооснованите работодавачи и работници кои дополнително станале членови и пристапиле на Самостојниот синдикат за здравство, фармација и социјална заштита на Република Македонија (во натамошниот текст: Самостоен синдикат) .

**2. ПОСЕБЕН ДЕЛ****2.1. Посебни услови за засновање на работен однос****Член 5**

Работен однос може да заснова секое лице кое ги исполнува општите услови утврдени со закон, овој колективен договор и акт на работодавачот и ако склучи договор за вработување со работодавачот.

Како посебни услови за засновање на работен однос можат да се предвидат особено: видот и степенот на стручната подготовка, особено знаење и способност за извршување на соодветните работи, работното искуство, посебната здравствена состојба и психофизички способности.

За извршување на работи за кои како посебен услов не се бара стручна подготовка не може како посебен услов да се утврдува работно искуство.

## 2.2. Начин на обезбедување на потреба од работници

### Член 6

Одлука за потребата од обезбедување на работници донесува работодавачот, органот или работник кого тој ќе го овласти. За донесената одлука и потребата од засновање на работен однос со работник, работодавачот писмено го информира синдикатот во рок од 8 дена од донесувањето на одлуката.

### Член 7

Работодавачот е должен потребата од работници, условите што треба да ги исполнува работникот и рокот во кој ќе се врши изборот да ги објави во јавен оглас, најмалку во два дневни весници.

По исклучок од став 1 од овој член поради итна и неодојна потреба од работникот работниот однос може да се заснова и без јавно огласување.

Јавниот оглас не може да трае пократко од пет работни дена.

Во јавниот оглас се наведува потребата од проверката на способност на кандидатите, доколку има таква потреба.

### Член 8

Избор од пријавените кандидати врши работодавачот, органот или работникот кого ќе го овласти најдоцна во рок од 15 дена од денот на завршувањето на јавниот оглас, односно од денот на проверката, доколку е предвидено во постапката.

### Член 9

Известувањето за избраниот кандидат се доставува до сите кандидати кои не се избрани во рок од 8 дена од денот на донесувањето на одлуката за избор.

Работодавачот со избраниот кандидат склучува договор за вработување.

### Член 10

Кандидатот кој не е избран има право на приговор до Управниот одбор на установата, во рок од 8 дена од денот на известувањето за извршениот избор.

### Член 11

Проверка на способноста за вршење на работите на определено работно место, ако е тоа утврдено како услов за засновање на работен однос, се врши по пат на тестирање, разговор и сл. во рок од 8 дена од завршувањето на јавниот оглас.

### Член 12

Проверката на способноста не може да се врши при засновање на работен однос со приправник.

### Член 13

Работен однос се заснова со склучување на договор за вработување меѓу работникот и работодавачот.

Договорот за вработување се склучува во писмена форма по конечност на одлуката за избор и се заверува во службата надлежна за посредување при вработување.

Примерок од заверениот договор за вработување работодавачот му врачува на работникот, на денот на потпишувањето на договорот.

### Член 14

Работникот не може да стапи на работа пред да се склучи и завери договор за вработување.

## 2.3. Содржина на договорот за вработување

### Член 15

Договорот за вработување особено го содржи следново:

- 1) податоци за договорните страни, нивното живеалиште, односно седиште;
- 2) датум на стапување на работа;
- 3) назив на работното место, односно податоци за видот на работата за којашто работникот склучува договор за вработување, со краток опис на работата што ќе ја врши според договорот за вработување;
- 4) место на вршење на работата. Ако не е наведено точното место, се смета дека работникот ја врши работата во седиштето на работодавачот;
- 5) време на траење на работниот однос, кога е склучен договор за определено време;
- 6) одредба за тоа дали се работи за работен однос со полно или пократко работно време;
- 7) одредба за дневно и неделно редовно работно време и распоредување на работното време;
- 8) одредба за висината на основната плата, која му припаѓа на работникот за вршење на работата според закон, колективен договор и договорот за вработување;
- 9) одредба за надоместоци кои му припаѓаат на работникот за вршење на работата според закон и колективен договор;
- 10) одредба за годишниот одмор, односно начинот на определување на годишниот одмор;
- 11) наведување на општите акти на работодавачот во кои се определени условите на работа на работникот;
- 12) одредба дека за време на штрајк работникот има право на придонеси од плата на најниската плата за плаќање на придонеси утврдени со закон, има право да стапи во организиран штрајк, согласно со закон;
- 13) одредба дека има право синдикално да биде организиран и да добие синдикална заштита; и
- 14) времетраење на приправнички стаж.

### Член 16

Доколку работникот биде упатен на стручно оспособување и усовршување од страна на работодавачот, работникот и работодавачот со меѓусебен договор ќе утврдат одредби за времето во кое работникот треба да остане на работа кај работодавачот.

## 2.4. Приправници

### Член 17

Работодавачот може да заснова работен однос со невработено лице со завршен најмалку IV степен на стручна подготовка на неопределено време како приправник, заради стручно оспособување за самостојно вршење на работи од својата струка.

### Член 18

Приправничкиот стаж трае една година за високо образование, осум месеци за вишо образование и шест месеци за средна стручна подготовка.

### Член 19

Начинот на стручното оспособување, следењето и оценувањето на приправникот се врши согласно со Програмата на работодавачот.

Програмата од став 1 на овој член се дава на приправникот со денот на склучување на договорот за работа.

Стручното оспособување на приправникот го следи комисија составена од 3 члена, која ја сочинуваат лица со најмалку ист степен на стручна подготовка, од кој еден со ист степен на стручна подготовка што ја има приправникот.

На крајот на приправничкиот стаж, приправникот полага испит.

Доколку комисијата негативно го оцени стручното оспособување на приправникот му престанува работниот однос.

Приправникот го полага испитот за стручно оспособување во последниот месец од истекот на приправничкиот стаж.

#### Член 20

Приправникот има право да бара заштита на своите права кај органот на управување и пред другите органи, како и останатите работници.

### 2.5. Распоредување на работници

#### Член 21

Работникот работи на работното место за кое склучил договор за вработување.

#### Член 22

Работникот за време на траењето на работниот однос, може да биде распореден на секое работно место кое одговара на неговиот степен на стручна подготовка во следниве случаи:

- ако работното место се укинува или е намален обемот на работа;
- ако работното место на кое се распоредува работникот е слободно, односно упразнето и ако условите за работа се соодветни на претходното работно место;
- кога се врши реорганизација, усовршување на постојната работа при воведување на нова технологија;
- подобро користење на капацитетите и работните способности на работникот;
- преквалификација на работникот;
- кога на друго работно место ќе се зголеми обемот на работа;
- привремена отсутност на работник;
- ако се оцени дека на друго работно место ќе остварува подобри резултати; и
- во други случаи утврдени со Колективен договор на ниво на работодавач.

Работникот е должен да врши и друга работа која не е предвидена во договорот за вработување во случаи на зголемување на обемот на работа, рационално искористување на работното време и остранивање на штетни последици кои би можеле да настанат при вршење на дејноста.

#### Член 23

Распоредување на работникот се врши со писмен акт кој го донесува работодавачот или од него овластен работник.

#### Член 24

Работодавачот не може да распореди работник од едно на друго место, надвор од седиштето на работодавачот за време на бременост, раѓање и родителство, родител кој сам живее со дете до 7 години возраст, родител на потешко хендикепирано дете кој поради тоа работи со скратено работно време, односно инвалид, спротивно на договорот за вработување.

### 2.6. Работно време

#### Член 25

Работното време на работникот изнесува 40 часа во работната недела (полно работно време).

#### Член 26

На работникот кој работи во особено тешки, напорни и штетни по здравјето работи, односно работи со лица со најтешки пречки во психофизичкиот развој, а чие штетно влијание врз неговото здравје, односно работната способност не може во целост да се отстрани со заштитни мерки, работното време му се скратува сразмерно на штетното влијание врз неговото здравје, односно работна способност, но не пократко од 36 часа во работната недела.

Согласност за работници од став 1 на овој член дава Министерството за труд и социјална политика.

Работникот кој работи на работите од став 1 на овој член не може да работи подолго од утврденото пократко работно време.

Работното време од став 1 од овој член се смета како полно работно време.

#### Член 27

Работодавачот може да утврди работно време пократко од полното работно време-скратено работно време за извршување на секојдневни работи од помал обем или за работи кога потребата или природата на работата тоа го бара.

Работникот кој засновал работен однос во смисла на став 1 од овој член има право на плаќање за работа според вистинските работни обврски.

#### Член 28

Работното време на работникот може да трае подолго од 40 часа во работната недела (прекувремена работа), но не подолго од 10 часа неделно, а најмногу 190 часа годишно, во случаите утврдени со закон.

Одлука за работа подолга од полното работно време донесува работодавачот или работникот кого тој ќе го овласти.

#### Член 29

Почетокот, распоредот и завршувањето на работното време се утврдува со акт на министерот за труд и социјална политика.

Работодавачот со одлука врши распредување на работниците во рамки на вкупното годишно работно време.

### 2.7. Паузи и одмори

#### Член 30

Работник со полно работно време има право на пауза во текот на денот во траење од 30 минути, а работник со скратено работно време од најмалку четири часа има право на пауза од 15 минути.

#### Член 31

Работникот има право на одмор помеѓу два последователни работни дена во траење од најмалку 12 часа непрекинато, неделен одмор во траење од најмалку 24 часа непрекинато и годишен одмор во траење од најмалку 20, а најмногу 26 работни дена.

Работникот кој нема една година работа во календарската година во која засновал работен однос, има право на годишен одмор во траење од по два работни дена за секој месец поминат на работа.

#### Член 32

Должина на годишниот одмор ја утврдува работодавачот врз основа на:

- времето помнато во работен однос (работен стаж);
- сложеноста на работите на работното место;
- услови за работа;
- здравствена состојба на работникот.

#### Член 33

На работниците по основа на времето поминато во работен однос (работен стаж), годишниот одмор се зголемува:

- од 1-10 години се зголемува за 1 работен ден
- од 11-20 години се зголемува за 2 работни дена
- над 20 години се зголемува за 3 работни дена.

#### Член 34

На работниците по основ на сложеност на работата, годишниот одмор се зголемува за:

- работи од I III степен на сложеност 1 ден
- работи од IV VI степен на сложеност 2 дена
- работи од VII VIII степен на сложеност 3 дена.

**Член 35**

На работниците кои работат со лица со умерени, тешки и најтешки пречки во психичкиот развој и лица со трајна телесна попреченост, по основа на услови за работа годишниот одмор се зголемува за еден работен ден.

**Член 36**

Траењето на годишниот одмор по основа на здравствена состојба, може да биде и подолго од 26 работни дена и се зголемува и тоа:

- за работници над 57 години жена и 59 години маж, за три работни дена;
- за работник, инвалид за три работни дена;
- за работник со најмалку 60% телесно оштетување за три работни дена; за работник кој чува и негува дете со телесен или душевен недостаток за три работни дена.

**Член 37**

Распоредот за користење на годишен одмор се истакнува на огласна табла или со писмено известување најмалку 30 дена пред користење на годишниот одмор на работникот.

**Член 38**

Согласно со распоредот од член 37, работодавачот е должен на работникот да му издаде решение за користење на годишен одмор.

**2.8. Платен одмор****Член 39**

Работникот има право на отсуство од работа со надомест на плата до 7 работни дена во текот на една календарска година во случаи на:

- |  |        |
|--|--------|
| - стапување во брак  | 3 дена |
| - стапување на брак на дете  | 2 дена |
| - раѓање или посвојување на дете                                   | 2 дена |
| - смрт на сопругник или дете                                       | 5 дена |
| - смрт на родител, брат, сестра                                    | 2 дена |
| - смрт на родител на сопругник                                     | 2 дена |
| - смрт на дедо или баба  | 1 ден  |
| - полагање на стручен или друг испит за потребите на работодавачот | 3 дена |
| - селидба на семејството од едно на друго место                    | 2 дена |
| - селидба на семејството во исто место                             | 1 ден  |
| - елементарни непогоди   | 3 дена |
| - развод на брак   | 1 ден  |

Отсуството од работа во смисла на став 1 од овој член се користи во деновите на траењето на основот и не може да му се забрани од страна на работодавачот.

Одлука за отсуство од работа од став 1 на овој член донесува работодавачот или друг работник кого тој ќе го овласти.

**Член 40**

Ако работникот е упатен на стручно оспособување и усовршување платеното отсуство од работа трае колку што е определено во одлуката за одобрување на отсуството.

**Член 41**

Работникот може да отсуствува од работа без надомест на плата, но најдолго 3 месеци во текот на календарската година во следниве случаи:

- неѓа на член на семејство која не е медицински индицирана;
- за изградба или поправка на куќа или стан;
- за лекување на своја сметка;
- за учество на културни и спортски приредби;
- за учество на конгреси и конференции;
- за стручно усовршување по лично барање на работникот.

Работникот не може да користи отсуство од работа за работа во странство, освен во случаи утврдени со закон.

Работникот барањето го поднесува по правило најмалку 15 дена пред времето што се бара за користење, со образложение.

Одлука за отсуство од работа од став 1 на овој член донесува работодавачот.

Работодавачот може да го одбие барањето на работникот за отсуство од став 1 на овој член, ако тоа отсуство негативно се одрази на процесот на работа во установата.

За време на неплатеното отсуство на работникот му мируваат правата и обврските од работниот однос.

**2.9. Заштита на работниците****Член 42**

Работодавачот остварува заштита при работа во согласност со пропишаните мерки и нормативи за заштита при работа утврдени со закон и друг пропис.

Работодавачот е должен со колективен договор на ниво на работодавач, согласно со Законот и други акти да ги обезбеди потребните услови за безбедна работа, да ги утврди работните места на кои постои зголемена опасност од повреди и заболувања и условите што треба да ги исполнуваат работниците кои ќе ги обавуваат работите на тие работни места, како и да изврши осигурувања што произлегуваат од закон.

**Член 43**

Работодавачот може да ги осигурава вработените за случај на смрт, професионално заболување, повреда на работа и загуба на работната способност предизвикана во врска со работата, според договорот за вработување.

**Член 44**

Работодавачот е должен според научните методи и современи достигнувања да го организира процесот на трудот на начин со кој се обезбедува сигурност при работата и заштитата на здравјето на граѓаните, односно да создава услови за работа и да ги презема пропишаните мерки и нормативи и други општо признати мерки за заштита при работа, со кои се обезбедува психичкото здравје и личната безбедност на работниците и граѓаните.

**Член 45**

Работникот е должен да се придржува кон мерките за заштита при работа и работите на работното место да ги врши со внимание заради обезбедување на својот живот и здравје, како и на животот и здравјето на другите работници и граѓани.

**Член 46**

Работодавачот е должен да го запознае работникот со сите опасности на работа и со правата и обврските во врска со заштитата при работа и условите за работа.

**Член 47**

Работникот има право да одбие да работи ако му се заканува непосредна опасност по животот или здравјето, ако не се спроведени пропишаните мерки за заштита при работа.

**Член 48**

Работодавачот е должен работата на работникот да ја прилагоди со работното место, со средствата за работа, со работните и технолошките постапки и намалување на штетното влијание на здравјето на работниците.

Работодавачот е должен да обезбеди редовни медицински прегледи на работниците кои доаѓаат во контакт со корисници и прехранбени производи, согласно со закон, а средствата ги обезбедува работодавачот.

**Член 49**

Во спроведувањето на мерките за заштита при работа, Синдикатот има право и обврска да учествува и даде мислење во:

- планирање на унапредувањето на условите за работа, воведување нова технологија во работниот процес;
- да биде информиран за сите промени од влијание за сигурноста и здравјето на работникот;
- да се грижи за примената на прописите и спроведување на мерките на заштита при работа;
- да ги информира и бара интервенција на инспекцискиот орган кога ќе оцени дека се загрозени здравјето и животот на работникот, ако работодавецот тоа го пропушта, или одбива тоа да го направи; и
- да поднесе приговор на наодот на инспекцискиот орган.

**Член 50**

Самостојниот синдикат, покренува постапка пред надлежните органи доколку работодавецот не ги презема пропишаните мерки и средства за заштита на работниците при работа.

**2.9.1. Чување на достоинството на работникот на работното место****Член 51**

Работодавачот е должен да го заштитува физичкиот и психичкиот интегритет на работникот.

Работодавачот е должен да обезбеди работна средина во која работникот нема да биде злоупотребуван и изложен на нежелно однесување, надворешни притисоци, а особено, физички, сексуални, национални, политички, верски и расни притисоци од вербална и невербална природа.

Работодавачот е должен да го чува достоинството на вработените од претпоставените, соработниците, самите работодавачи и други лица.

Во доказната постапка по пријава на работникот, работодавачот е должен да докажува и изнесува аргументи со кои ќе се исклучи делото наведено во пријавата.

**2.10. Посебна заштита на жената, инвалидизираните работници, работници кои сè уште не наполниле 18 години и повозрасните работници****Член 52**

Работодавачот е должен да обезбеди посебна заштита на жената, младината, инвалидизираните работници, работници кои сè уште не наполниле 18 годишна возраст и повозрасните работници согласно со закон.

**Член 53**

Работодавачот е должен на работникот за време на бременост, раѓање и родителство и мајка доилка да обезбеди отсуство од работа според прописите утврдени од областа на трудот и здравственото осигурување.

**Член 54**

Работодавачот е должен на инвалидизиран работник, на работникот со изменета и намалена работна способност, да му обезбеди работно место за вршење на друга соодветна работа или работа со скратено работно време според преостанатата работна способност и соодветен надоместок на плата, согласно прописите на пензиското и инвалидското осигурување.

**Член 55**

Работници кои се уште не наполниле 18 години возраст, работодавачот не смее истите да ги распоредува на работни места кои се особено тешки, напорни и штетни по здравјето и не смее да ги задолжува да работат ноќе во ноќна смена и со прекувремена работа.

**Член 56**

На работници повозрасни од 57 години жена и 59 години маж без нивна согласност, работодавачот не смее да им одреди да работат прекувремена и ноќна работа.

**2.11. Образование на работниците****Член 57**

Работникот има право и должност на постојано образование, стручно усовршување, дошколување и оспособување заради потребите на установата, заради унапредување на способноста на работното место, следење на промените и состојбите во областа, како и зачувување на работното место.

Работодавачот во врска со потребите од став 1 на овој член подготвува програма во која ги наведува потребите за образование и работните места во врска со тоа и времето на образованието и стручното усовршување.

Работодавачот може да обезбеди стручно усовршување и образование и на работници кои тоа сами го бараат, ако е тоа во согласност со потребите на работодавачот. Доколку стручното оспособување и образование е организирано за време на работното време, времето поминато за тоа се смета во редовно работно време, така што работникот има исти права како и да бил на работа.

Обемот на работните денови наменет за стручно усовршување и образование се утврдува согласно со должината и видот на стручното усовршување и образование.

Трошоците за образование, стручно оспособување и усовршување на работникот кој во интерес на работодавачот е упатен на образование, му припаѓа надомест на трошоците сврзани со тоа.

Работник кој се образува, дошколува или оспособува од сопствен интерес и истото не е поврзано со потребите на работата во установата, има право на отсуство од работа без надомест на трошоците.

**2.12. Информирање на работниците****Член 58**

Работодавачот обезбедува редовно и навремено информирање на Синдикатот и на работниците за:

- годишни и повеќегодишни планови за развој;
- организациони промени;
- деловни и развојни решенија што влијаат на економската и социјалната положба;
- одлуки со кои се уредуваат правата и обврските на работниците.

Информирањето се врши писмено, а за одредени работи и усно.

**3. ПЛАТИ****3.1. Основна плата****Член 59**

Работникот има право на плата, согласно со закон, колективен договор и договор за работа.

Платата на работникот се состои од основна плата, плата за успешност и додатоци на плата.

Основната плата на работникот е износот на најниската плата помножена со коефициентите на сложеност на работното место на кое е распореден работникот.

Платата на работникот се обезбедува од средствата на работодавачот.

**Член 60**

Платата на работникот за полно работно време не може да биде пониска од плата утврдена согласно со став 3 од член 59.

**Член 61**

Платата се пресметува и исплатува во паричен износ најмалку еднаш месечно.

Платата на работникот за тековниот месец се исплатува во нето паричен износ најдоцна 15 дена по изминување на исплатниот период.

Придонесите и даноците на платата на работникот ги плаќа работодавачот со исплата на платата.

**Член 62**

Работодавачот е должен да води евиденција на платите, надоместоците, додатоците на плата и на исплатените даноци и придонеси од плата, а на работникот да му издава потврда за исплатената плата, односно надоместоците, даноците и придонесите.

**Член 63**

Најниската плата за најнизок степен на сложеност ја утврдуваат и објавуваат потписниците на овој колективен договор на годишно ниво.

При утврдувањето на најниската плата ќе се поаѓа особено: од економската состојба на земјата, општото ниво на платите во земјата, трошоците на живот во земјата, социјалните давања и други економски и социјални фактори.

**Член 64**

Коефициентот на сложеност на работите се определува во зависност од степенот на образование утврден како услов во актот за организација и систематизација на работните места кај работодавачот и тоа:

	Однос
I едноставни работи (без приученост)	1,00
II помалку сложени работи (со приученост)	1,20
III средно сложени работи	1,50
IV сложени работи	1,90
V посложени работи (средно образование)	2,30
VI/1 а многу сложени работи (више образование)	2,60
VI/2-б многу сложени работи (више образование во дејноста)	2,80
VII/1-а високо сложени работи (факултет)	3,60
VII/1-б високо сложени работи (факултет во дејноста)	4,00
VII/2 високо сложени работи (магистри и специјалисти во дејноста)	4,30
VIII исклучително значајни најсложени работи (доктори на науки)	4,50

Поединечните работи, односно занимања се класифицираат во групи на сложеност и тоа:

**Занимања од I група на сложеност (однос 1,00)**

Едноставни работи, односно занимања без претходно приучување, за кои е доволно основно образование или I степен на стручна подготовка:

- чистачка во административни простории	1,05
- чистачка во установа со најтешко хендикепирани лица	1,15

**Занимања од II група на сложеност (однос 1,20)**

Помалку сложени работи, односно занимања со претходно приучување, за кои е потребен II степен на стручна подготовка, односно осумгодишно училиште со дополнителни функционални знаења и вештини, стекнати со курсеви, или соодветно практично искуство:

- перач на алишта	1,20
- сервирка	1,20
- собарка	1,20
- подготвувач на прехранбени продукти	1,20
- чувар	1,30
- курир	1,30
- градинар, земјоделски работник	1,30

- ложач на парен котел	1,35
- работник за електричарски и сродни работи	1,35
- работник за водоинсталатерски и сродни работи	1,35
- хаус мајстор	1,35
- тракторист	1,35
- социјален згрижувач на деца	1,45
- геронто-домаќин	1,45
- болничар	1,45

**Занимања од III група на сложеност (однос 1,50)**

Средно сложени работи, односно занимања за кои е потребен III степен на стручна подготовка, односно тесно квалификувани и стручни профили:

- шивач	1,50
- телефонист	1,50
- бербер	1,50
- КВ-работници (електричар, бравар)	1,60
- возач (Б, Ц, Д или Е категорија)	1,60
- дактилограф	1,60
- готвач	1,85
- негувателка	1,85

**Занимања од IV група на сложеност (однос 1,90)**

Сложени работи, односно занимања за кои е потребен IV степен на стручна подготовка, односно квалификувани или стручни профили:

- дактилограф I-а класа,	1,90
- домаќинка	1,90
- благајник	1,90
- статистичар-обработувач	1,90
- административен техничар	1,90
- административно-технички секретар	1,90
- архивар	1,90
- книжничар	1,90
- ВКВ работници (бравар, електричар, дрводелски работник, автомеханичар и др.)	2,00
- набавувач	2,10
- домаќин-економ	2,10
- книговодител	2,15
- книговодител-ликвидатор	2,15
- книговодител-контер	2,15
- главен (самостоен) готвач	2,20
- одговорен сметководител	2,25

**Занимања од V група на сложеност (однос 2,30)**

Сложени работи, односно занимања за кои е потребен V степен на стручна подготовка, односно средно училиште стекнато преку образование:

- физиотерапевт	2,30
- медицинска сестра	2,30
- инструктор	2,40
- воспитувач	2,55

**Занимања од VI група на сложеност  
Подгрупа VI/1 (однос 2,60)**

Сложени работи, односно занимања за кои е потребен VI степен на стручна подготовка, односно више образование:

- програмер на автоматска обработка на податоци	2,60
- статистичар-евидентичар	2,65
- правник (со степен)	2,70
- економист (со степен)	2,70
- главна медицинска сестра	2,75
- физиотерапевт	2,75
- работен терапевт	2,75
- статистичар-истражувач	2,75

**Подгрупа VI/2 (однос 2,80)**

- воспитувач	3,00
- социјален работник	3,50

**Занимања од VII група на сложеност**

Сложени и многу сложени работи, односно занимања, за кои е потребно VII степен на стручна подготовка, односно факултет:

**Подгрупа VII/1-а (однос 3,70)**

- дипломиран економист	3,70
- дипломиран правник	3,70
- дипломиран инженер по агрономија	3,70

**Подгрупа VII/1-б (однос 3,80)**

- дипломиран социјален работник	4,00
- дипломиран економист за стручна работа	4,00
- дипломиран правник за стручна работа	4,00
- психолог	4,00
- педагог	4,00
- дефектолог	4,00
- социолог	4,00
- логопед	4,00
- педагог за ресоцијализација	4,00
- воспитувач	4,00
- сурдолог	4,00
- доктор по медицина	4,00

**Подгрупа VII/2 (однос 4,30)**

Сложени и високо сложени работи односно занимања за кои е потребен VII степен на стручна подготовка, магистратура и специјализација:

- специјалист (за социјална работа, психолог, педагог, доктор по медицина)	4,20
- дипломиран правник со правосуден испит	4,30
- магистер (за социјална работа и социјална политика, психолог, педагог, дефектолог, правни науки, економски науки, криминологија) и специјалист со постдипломски студии од најмалку 2 години	4,30

**Занимање од VIII група на сложеност (однос 4,50)**

Самостојни и советодавни научно-истражувачки работи за кои е потребен VIII степен на стручна подготовка, односно доктори на науки:

- доктор на науки за социјална работа и социјална политика	4,50
- доктор на науки - психолог	4,50
- доктор на науки-дефектолог	4,50
- доктор на правни науки	4,50
- доктор на економски науки	4,50
- доктор на социолошки науки	4,50
- доктор - педагог	4,50

**3.2 Плата за успешност****Член 65**

Работникот кој со посебно ангажирање и квалитет во извршувањето на работата во тековната година постигнал натпросечни резултати или бил натпросечно оптоварен има право на плата за успешност во висина на обезбедените средства.

**3.3 Додатоци и надоместоци на плата****Член 66**

Основната плата на работникот се зголемува и тоа за:

- непосредна работа со најтешки пречки во интелектуалниот развој	4%
- непосредна работа со најтешка телесна попреченост	3%

**Член 67**

Директор на јавна установа за социјална заштита (установа, меѓуопштински центар за социјална работа, односно центар за социјална работа), остварува додаток на плата по основа на раководење и одговорност и тоа во:

- Завод за социјалните дејности	1,00
- установа со повеќе од 100 штитеници	1,00
- установа од 70 до 100 штитеници	0,90
- установа со помалку од 70 штитеници	0,80
- директор на центар за социјална работа на подрачја со над 150.000 жители	1,00
- директор на центар за социјална работа на подрачја од 80-150.000 жители	0,90
- директор на центар за социјална работа на подрачја од 30-80.000 жители	0,80
- директор на центар за социјална работа на подрачја помали од 30.000 жители	0,50

На раководни работници кои немаат ограничен мандат, по основа на раководење и одговорност, основната платата им се зголемува и тоа:

- секретар на установа за социјална заштита	0,50
- раководител на подружница	0,30
- раководител на одделение	0,20

**Член 68**

Основната плата на работникот се зголемува по час и тоа за:

- прекувремена работа (работа подолга од полното работно време)	35%
- работа ноќе (помеѓу 22 часот и 6 часот наредниот ден)	35%
- работа во смени	5%

За работа во денови на празници утврдени со закон, работникот има право на надомест на плата што му припаѓа во тие денови кога не работи и плата за поминатите часови на работа зголемена за 50%.

Додатоците меѓусебно не се исклучуваат.

**Член 69**

Работникот има право на 0,5% додаток на основната плата, за секоја година работен стаж, а најмногу до 20%.

**Член 70**

За време на приправничкиот стаж, на работникот му припаѓа плата од 80% од основната плата предвидена за работното место за кое се оспособува.

На работник - приправник му припаѓаат надоместоци и додатоци на плата во висина и на начин утврдени со Општински колективен договор за вработените во јавниот сектор.

**Член 71**

Работникот со намалена или преостаната работна способност утврдена со закон, а кој е 5 години пред одење во пензија и е распореден на помалку вреднувано работно место, добива плата во висина на основната плата од претходното работно место валоризирана со месечниот пораст на платите кај работодавачот.

**Член 72**

За време на временна неспособност за работа поради болест и повреда до 7 дена работникот има право на надоместок на плата во висина од 70%, до 15 дена 80% и до 21 ден почнувајќи од првиот ден на боледувањето 90%, од платата на работникот исплатена во претходниот месец.

Во случај на спреченост за работа поради професионални заболувања и повреди на работа, давање на крв и за други случаи утврдени со закон, надоместокот се утврдува во висина од 100% од основницата утврдена во претходниот став.

#### Член 73

Додатоците на плата, надоместоците и другите примања на работникот се исплатуваат под услови, во висина и на начин утврдени со Општиот колективен договор за вработените во јавниот сектор.

### 4. СИНДИКАТИ И РАБОТОДАВАЧИ

#### Член 74

Синдикатот е самостојна, демократска и независна организација на работниците во која доброволно се здружуваат заради застапување, преставување, унапредување и заштита на своите економски, социјални и други поединечни и колективни интереси.

Работодавачот е должен на репрезентативниот синдикат да му создаде услови за работа и дејствување на синдикалната организација како и на претставникот на синдикалната организација согласно со закон и колективен договор.

Активноста на Синдикатот и на неговите претставници не може да се ограничи со акт на работодавачот, доколку е во согласност со закон и овој колективен договор.

Работодавачот, директорот или некој друг орган и застапникот на работодавачот не смеат да користат присила против Синдикатот.

#### Член 75

Синдикатот и синдикалните претставници имаат право во постапка пред работодавачот да ги штитат и промовираат правата и интересите на членовите на Синдикатот во секое време во текот на работата, доколку постојат индиции и потреба од заштита на правата. Промовирањето на правата и интересите на членовите на Синдикатот се врши преку перманентно информирање на огласна табла, интерно информативно гласило, флаери, постери, синдикални состаноци и сл.

#### Член 76

На барање на овластен претставник на репрезентативниот синдикат, работодавачот е должен да:

- доставува податоци за прашања што имаат најнепосредно влијание на материјалната и социјалната положба на работниците;

- да ги разгледува мислењата и предлозите на Синдикатот во постапката на донесување на акти што имаат битно влијание на материјалната и социјалната положба на работниците, односно во остварувањето на правата на работниците и по истите да се произнесе во рок кој ќе биде утврден од работодавачот; и

- овозможи и обезбедува стручни, административни и технички услови за работа заради остварување на синдикалните функции.

#### Член 77

Работодавачот на репрезентативниот синдикалниот, повереник или негов овластен застапник му доставува покани со материјали за седниците на органите на кои се одлучува за правата и обврските на работниците и му се овозможува негово учество.

Работодавачот и репрезентативниот синдикат може со договор да го уредат обезбедувањето и користењето на техничките и административните услови за остварување на синдикалните активности.

#### Член 78

На синдикалниот повереник и членовите на органите на Самостојниот синдикат за здравство, фармација и социјална заштита на Република Македонија, (Совет, Извршен одбор, Надзорен одбор и Статутарна комисија) покрај посебната заштита утврдена со закон, не може:

- да му се намали платата заради синдикални активности или да му се откаже договорот за вработување;

- да биде распореден на друго работно место;

- да добие отказ од деловни причини;

- да се повика на одговорност и да му престане работниот однос заради синдикални активности.

Посебната заштита трае за време на нивниот мандат и две години потоа.

#### Член 79

На повереникот на Синдикатот и на членовите на органите и телата од став 1 од член 78, треба да му се овозможи ослободување од работа за негово оспособување, состаноци, курсеви, семинари, конгреси и конференции за ефикасно вршење на функциите на Синдикатот.

За времето на отсуството од став 1 на овој член треба благовремено писмено да се извести директорот на установата.

За времето на отсуство на лицата од став 1 на овој член имаат право на надомест на плата во висина на нивната плата.

#### Член 80

Синдикалните состаноци во текот на работното време во установата се организираат и одржуваат на начин и време кое не го попречува работењето на установата.

#### Член 81

Синдикалната организација е должна писмено да го извести работодавачот за изборот, односно именувањето на синдикалниот претставник.

#### Член 82

Доколку синдикалната организација се согласи повереникот на синдикатот може да добива синдикален додаток од членарината на синдикалната организација.

#### Член 83

Член на Синдикатот што е избран, односно именуван во органите на Синдикатот, чие вршење бара привремено да престане да работи кај работодавач му мируваат правата од работен однос и има право во рок од 5 дена по престанувањето на функцијата што ја вршел да се врати кај работодавачот на работа и работно место кое одговара на неговата стручна подготовка, за што се склучува посебен договор.

### 4.1. Остварување на право на штрајк

#### Член 84

Правото на штрајк вработените го остваруваат во согласност со закон.

За време на штрајк работодавачот е должен да им уплатува придонеси од плата утврдени со посебните прописи на најајниската основница за плаќање на придонесите.

### 5. НАДОМЕСТ НА ШТЕТА

#### Член 85

Против одлуката на работодавачот за надомест на штета што ја направил работникот има право на приговор до органот на управување во рок од 8 дена од денот на донесувањето на одлуката.



## Член 86

Органот на управување може од оправдани причини да го ослободи работникот од плаќање надомест на штета во целина или делумно.

Како оправдани причини поради кои органот на управување може да го ослободи работникот од плаќање надомест на штета во целина се:

- ако работникот до денот на настанување на штетата нема направено штета;
- ако работникот презел се што е потребно до штетата да не дојде;
- ако штетата ја сторил да го заштити животот на лицата и работниците во установата;
- ако штетата ја сторил да го заштити имотот на работодавачот; и
- во други случаи утврдени со колективен договор на ниво на работодавец.

Како оправдани причини поради кои органот на управување може да го ослободи работникот од плаќање надомест на штета делумно се:

- висината на штетата;
- ако работникот е во тешка материјална состојба така што не постојат објективни можности истата целосно да се надомести;
- ако се работи за инвалид или самохран родител; и
- во други случаи утврдени со колективен договор на ниво на работодавец.

## 6. ОТКАЖУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ВРАБОТУВАЊЕ

## Член 87

Работодавачот или работникот го откажува договорот за вработување под услови и начин утврдени со закон и колективен договор.

## Член 88

Работниот однос со отказ од страна на работникот престанува ако писмено изјави дека сака да му престане работниот однос.

Отказниот рок од став 1 на овој член трае 30 дена од денот на врачување на одлуката за отказ.

## Член 89

Работниот однос на работникот му престанува со отказан рок од страна на работодавачот поради кршење на работната дисциплина и работниот ред, неисполнување на обврските утврдени со закон и во случаите да:

1. Не презема дејствија кој работникот со посебни овластувања и одговорности е должен да ги презема во рамките на своите овластувања.

2. Го злоупотреби работното место со цел за себе или за друг да прибави противправна и лична корист или при тоа нанесе штета на работниците како што е:

- неточно забележува податоци во утврдената документација или извештаите за работа со цел за себе или друг работник да прибави имотна корист на штета на работодавачот;

- неточно забележува податоци во утврдената документација или извештаите за работа со цел корисниците на услугите да остварат право кое не е во согласност со пропишаните услови;

- користи опрема и средства за работа во сопственост на установата за приватни цели, а со цел за себе или друг да прибави противправна имотна корист;

- неовластено изнесува опрема и други средства од работните простории, односно објекти; и

- неовластено изнесува храна или потрошен материјал од објектите.

3. Одбива да ги извршува работните задачи, работните налози, ако за тоа не постојат оправдани причини.

4. Предизвикува неред, тепачка на работното место и во работните простории или ги вознемирува другите вработени.

5. Непријавување на сторена повреда на работната обврска или на работниот ред и дисциплина, на предизвиканата штета или неподнесување пријава за надомест на штета од непосредниот раководител, односно овластен работник во установата.

6. Фалсификување на службена исправа (одлука, решение, записник и сл.) и давање на неточни податоци на овластените работници за остварување на правата од работен однос и други прописи за работниците во установата.

8. Неовластено, односно самоволно користење на службено возило и други средства на установата.

9. Неовластено внесување или употреба на оружје или друг вид орудија со кои може да се повреди работникот или други лица присутни во установата.

Со Колективен договор на ниво на работодавач и со правила на работодавачот за работниот ред и дисциплина може да се утврдат и други случаи на кршење на работниот ред и дисциплина и на работните обврски.

## Член 90

Оправдани причини за престанок на работниот однос на работникот со отказ од страна на работодавецот не претставуваат:

- членство во синдикат или учество во синдикални активности во согласност со закон и овој колективен договор;

- поднесување на приговор и тужба или учество во постапка против работодавачот во врска со кршење на закон или друг пропис или заради обраќање на државен орган на власт;

- отсуство од работа за време на породилно отсуство;

- одобрено боледување;

- користење на одобрено отсуство од работа и годишен одмор;

- отслужување или дослужување на воен рок или воена вежба;

- стручно усовршување за потребите на работодавачот; и

- други случаи на мирување на договорот за вработување.

## Член 91

За секоја повреда на работната дисциплина, работниот ред, неисполнувањето на обврските и поради неспособност за извршување на работните задачи, пред да му престане работниот однос на работникот со отказ, овластениот работник од работодавачот е должен да поднесе пријава до органот надлежен за изрекување на престанок на работен однос со отказ.

## Член 92

Пред престанокот на работниот однос на работникот со отказ, работодавачот е должен да побара од работникот писмено да се изјасни за причините за престанок на работниот однос со отказ.

## Член 93

Одлука за престанок на работниот однос со отказ донесува работодавачот или работникот кого тој ќе го овласти.

Против отказот за престанок на работниот однос, работникот има право на приговор до органот на управување, односно работодавачот.

Приговорот го одлага извршувањето на одлуката за отказ до донесувањето на конечната одлука по приговорот која се донесува во рок од 8 дена од денот на поднесувањето на приговорот.

Работникот кој не е задоволен со одлуката донесена по приговорот или ако таква одлука не е донесена, има право да поведе спор пред надлежниот суд.

**Член 94**

Пред донесување на отказ за престанок на работен однос, работодавачот е должен да побара мислење од Синдикатот и неговото мислење да го разгледа и за него да се изјасни.

Синдикатот задолжително доставува такво мислење.

**Член 95**

Во зависност од степенот на одговорноста на работникот, условите под кои е направена повредата на работните обврски, поранешната работа и однесувањето на работникот, тежината на повредата и нејзините последици работодавачот наместо отказ може да му изрече парична казна, која не може да биде поголема од 15% од месечната плата од последната исплатена месечна плата на работникот, во траење од еден до шест месеци.

**Член 96**

Одлуката за престанок на работниот однос задолжително се дава во писмена форма, со образложение за причините за давање отказ.

**Член 97**

Ако работникот го откажува договорот за вработување, отказниот рок изнесува 30 дена.

**Член 98**

За време на траење на отказниот рок работникот има права и обврски од работен однос.

**Член 99**

За време на отказниот рок, работодавачот е должен да му овозможи на работникот отсуство од работа заради барање на ново вработување 4 часа во текот на работната недела.

Користењето на времето од став 1 на овој член го одредува работодавачот во согласност со работникот.

За време на отсуство од работа од став 1 на овој член на работникот му следува надомест на плата во висина на основната плата исплатена во претходниот месец пред отпочнување на отказниот рок.

**6.1 Отказ на поголем број на работници поради деловни причини****Член 100**

Отказ на поголем број на работници поради деловни причини, односно правата и обврските на работодавачот и работниците се остваруваат согласно со Законот за работни односи.

**Член 101**

Поради деловни причини работниот однос може да му престане на работникот во случај кога работодавачот спроведува промени во внатрешната установа на вршењето на социјалната дејност, структурални промени или воведување на форми и начин за поекономично и порационално работење, кои ќе предизвикаат потреба од намалување на бројот на вработените.

**Член 102**

Работодавачот за намерата за отказ на поголем број на работници од деловни причини, а најдоцна 30 дена пред донесување на одлуката, е должен да го извести репрезентативниот синдикат кај работодавачот, односно претставникот на работниците и активно да го вклучи во изнаоѓање на можни начини за спречување и ограничување на бројот на отказите и за можните мерки за спречување и ублажување на штетните последици.

**7. ЗАШТИТА НА ПРАВАТА, ОБВРСКИТЕ И ОДГОВОРНОСТИТЕ ОД РАБОТНИОТ ОДНОС****Член 103**

Заштитата на правата, обврските и одговорностите од работниот однос, работникот ќе ги остварува согласно со Законот за работните односи.

**8. МИРНО РЕШАВАЊЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ И КОЛЕКТИВНИТЕ РАБОТНИ СПОРОВИ****Член 104**

Индивидуален работен спор претставува спор во врска со остварувањето на правата утврдени со закон, овој колективен договор и договор за вработување.

Колективни работни спорови се спорови во врска со склучувањето, измената, дополнувањето и примента на овој колективен договор, остварување на право на синдикално организирање и штрајк.

**Член 105**

Споровите кои не можат да се решат со меѓусебно спогодување можат да се решат по пат на помирување или по пат на арбитража.

Помирувањето е процес во кој независна трета страна определена од страните во спорот им помага на страните во спорот во изнаоѓање на решение за спорот.

Арбитража е решавање на спор од страна на трета страна која ја определиле страните во спорот и која одлучува за спорот.

**8.1 Постапка на откажување, изменување и дополнување на Колективниот договор****Член 106**

Постапката на изменување и дополнување започнува на барање на еден од учесниците на Колективниот договор и треба да заврши во рок од 60 дена.

**Член 107**

Учесниците можат во секое време да предложат измени и дополнувања на Колективниот договор.

Предлогот образложен во писмена форма се доставува до другиот учесник, кој е должен да се изјасни по предлогот во рок од 30 дена.

Во случај ако другиот учесник не го прифати или не се изјасни по предлогот во рокот од став 2 на овој член, предлагачот може да започне постапка на усогласување.

Постапката на усогласување, треба да заврши во рок од 60 дена по доставување на барањето за усогласување од став 3 на овој член.

**Член 108**

Во рок од 10 дена од денот на поднесување на барањето за усогласување, учесниците формираат Комисија за усогласување.

Секој од учесниците именува по два члена во Комисијата за усогласување.

Членовите на Комисијата договорно избираат претседател на Комисијата.

Секое усогласување што учесниците ќе го постигнат мора да биде во писмена форма.

По усогласување на ставовите, учесниците задолжително пристапуваат кон изменување и дополнување на Договорот.

Во случај еден од учесниците да не го прифати предлогот за измени и дополнувања, или не се изјасни по предлогот во рокот од претходниот став, а по претходно неуспешно усогласување, учесникот - предлагач во рок од 8 дена може да започне постапка пред арбитража.

## 8.2 Постапка пред арбитража

### Член 109

Арбитража може да врши еден или повеќе арбитражи. Страните на спорот заеднички го избираат арбитрот или арбитрите од Листа на арбитражи.

Арбитрот е должен да закаже расправа во рок од пет (5) дена од приемот на предлогот.

На расправата се повикуваат овластени претставници на страните во спорот.

Одлуката на арбитрот е конечна и извршна за страните во спорот.

Постапката пред арбитража завршува во рок од 25 дена од денот на настанувањето на спорот.

## 9. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

### Член 110

Овој колективен договор се склучува за време од 2 години од денот на неговото склучување.

Важењето на Колективниот договор може да престане со спогодба на учесниците.

### 9.1 Спроведување, следење и толкување на Колективниот договор

#### Член 111

Учесниците се должни да го спроведуваат и следат остварувањето на овој колективен договор.

По двајца претставници од Министерството за труд и социјална политика и Самостојниот синдикат за здравство, фармација социјална заштита ја сочинуваат Комисијата за спроведување, следење и толкување на Колективниот договор.

Толкувањето на Комисијата има сила на обврзувачка одредба.

### 9.2 Постапка на откажување на Колективниот договор

#### Член 112

Страните на Колективниот договор можат да го откажат истиот и за истото да ја известат другата страна три месеци пред истекот на неговата важност.

Откажувањето на Колективниот договор се врши во писмена форма во кое се се наведуваат причината за отказ.

Другата страна е должна да одговори на предлогот за откажување или да започне постапка за преговори најдоцна во рок од 15 дена од денот на поднесување на отказот.

#### Член 113

Доколку во рокот од член 112, став 3 страната не се произнесе, се продолжува важноста на Колективниот договор за 6 месеци од денот на поднесување на писмениот отказ.

По престанокот на важењето на колективниот договор, се до склучувањето на нов но најдолго до 6 месеци се применуваат одредбите од овој колективен договор.

По откажување на важноста на Колективниот договор секоја од страните може да предложи склучување на нов колективен договор.

Откажувањето на Колективниот договор се објавува во “Службен весник на Република Македонија”.

### 9.3 Потпишување, регистрирање и објавување на Колективниот договор

#### Член 114

Овој колективен договор се смета за склучен откако ќе го потпишат министерот за труд и социјална политика и претседателот на Самостојниот синдикат за здравство, фармација и социјална заштита на Република Македонија.

Колективниот договор ќе се достави за регистрација до министерството надлежно за работите од областа на трудот.

Овој колективен договор влегува во сила со денот на објавување во “Службен весник на Република Македонија”.

#### Член 115

Со денот на влегување во сила на овој колективен договор престанува да важи Колективниот договор за социјална заштита на Република Македонија (“Службен весник на Република Македонија” бр.31/97).

Бр. 01-69/1  
13 јули 2006 година  
Скопје

Самостоен синдикат за здравство, фармација и социјална заштита на РМ  
Претседател,  
Спец.рад.суб.неурорадиолог  
д-р **Симон Сиљановски**, с.р.

Бр. 10-7483/1  
13 јули 2006 година  
Скопје

Министерство за труд и социјална политика  
Министер,  
**Стевчо Јакимовски**, с.р.

## ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА

Врз основа на член 17 од Законот за данок на добивка – пречистен текст („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/2006) и член 41 став 1 од Законот за персоналниот данок на доход – пречистен текст („Службен весник на Република Македонија“ бр. 74/2006), Државниот завод за статистика ги утврдува и објавува

### К О Е Ф И Ц И Е Н Т И Т Е ЗА ПОРАСТОТ НА ЦЕНИТЕ НА ПРОИЗВОДИТЕЛИТЕ НА ИНДУСТРИСКИ ПРОИЗВОДИ ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ЗА МЕСЕЦ ЈУНИ 2006 ГОДИНА - претходни податоци -

1. Месечниот коефициент на порастот на цените на производители на индустриски производи во јуни 2006 година во однос на мај 2006 година е – 0.010.

2. Коефициентот на порастот на цените на производителите на индустриски производи од почетокот на годината до крајот на месецот е 0.036.

3. Коефициентот на пораст на цените на производители на индустриски производи во јуни 2006 година во однос на истиот месец од претходната година изнесува 0.055.

Заменик на директорот,  
**Мухедин Брава**, с.р.

## ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РМ ВИ НУДИ



**1. База на прописи на целата важечка законска и подзаконска регулатива од 1945 година до денес (околу 9000 прописи, распоредени во 22 области и преку 64 подобласти), како и тековното издавање на службениот весник во дигитална форма.**

- За период од 12 месеци, за претплатниците на печатеното издание „Службен весник на РМ“:

- а) за над десет претплатнички акаунти.....4.880,00 денари по акаунт;  
 б) од шест до десет претплатнички акаунти.....6.588,00 денари по акаунт;  
 в) од еден до пет претплатнички акаунти.....8.540,00 денари по акаунт.

- За период од 12 месеци, за оние кои не се претплатници на печатеното издание „Службен весник на РМ“:

- а) за над десет претплатнички акаунти.....9.760,00 денари по акаунт;  
 б) од шест до десет претплатнички акаунти.....10.980,00 денари по акаунт;  
 в) од еден до пет претплатнички акаунти.....12.200,00 денари по акаунт.

- За период од 1 месец - 1.400,00 денари по претплатнички акаунт.

### 2. CD-ROM изданија

- 1) Комплет CD-ROM изданија 2001, 2002, 2003, 2004 и 2005 година.....4000,00 денари  
 2) Поединечни CD-ROM изданија 2001, 2002, 2003, 2004 и 2005 година.....1000,00 денари

**3. Регистарот на прописи на РМ е единствено комплетно издание во Републиката на сите прописи, со најбрзо-двомесечно тековно ажурирање и овозможува брзо и лесно пребарување по азбучен и предметен регистар на законската и подзаконската регулатива. При секое ажурирање претплатниците добиваатgratis додаток на збирка актуелни прописи.**

Секој нов претплатник со основната вложка добива и гра-  
 тис класер-кутија.

Цена.....3.700,00 денари.

Цените се со пресметан ДДВ.

## П О Р А Ч К А

Со ова неотповикливо ги порачуваме изданијата под реден број:

1. Во \_\_\_\_\_ акаунти;  
 2. Комплет во \_\_\_\_\_ примероци (2001 \_\_\_\_\_; 2002 \_\_\_\_\_; 2003 \_\_\_\_\_; 2004 \_\_\_\_\_ и 2005 \_\_\_\_\_ примероци);  
 3. Во \_\_\_\_\_ примероци.

Доказот за извршена уплата и порачката ги испраќае по пошта.

Порачател: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, тел./факс \_\_\_\_\_

Моб. \_\_\_\_\_

Потпис на порачателот \_\_\_\_\_

Во \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2006 година. (М.П.) \_\_\_\_\_



www.slvesnik.com.mk  
 contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје  
 бул. "Партизански одреди" бр. 29. Поштенски фах 51.  
 Директор и одговорен уредник - Борис Тренески.  
 Телефони: +389-2-3298-860, 3290-471, 3290-449.  
 Телефакс: +389-2-3112-267.

Претплатата за 2006 година изнесува 9.200,00 денари.  
 „Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.  
 Рок за рекламации 15 дена.  
 Жиро-сметка: 300000000188798.  
 Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.  
 Печат: ЦЕТИС ПРИНТ ДООЕЛ увоз-извоз, Скопје.

ISSN 0354-1622



2006083