Службен весник на Република Македонија

Број 43 | 4 март 2014, вторник | година LXX

www.slvesnik.com.mk contact@slvesnik.com.mk

СОДРЖИНА

Стр.

1241. **Закон** за изменување и дополнување на Законот за вештачење.............. 3
1242. **Закон** за изменување и дополнување на Законот за матичната евиденција....... 7
1243. **Закон** за изменување и дополнување на Законот за заштита на личните податоци 8
1244. **Закон** за изменување и дополнување на Законот за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети во кривична и прекршочна постапка......................... 9
1245. **Закон** за судска служба 10
1246. **Закон** за изменување и дополнување на Законот за извршување на санкциите... 56
1247. **Закон** за изменување и дополнување на Законот за застапување на Република Македонија пред Европскиот суд за човекови права.............. 88
1248. **Закон** за изменување и дополнување на Законот за извршување на одлуките на Европскиот суд за човекови права 89
1249. **Закон** за изменување на Законот за шумарска и ловна инспекција........... 90
1250. **Закон** за изменување и дополнување на Законот за шумите................... 91
1251. **Закон** за дополнување на Законот за основање на Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој 102
1252. **Закон** за дополнување на Законот за основање на Агенција за поттикнување на развојот на земјоделството... 103
1253. **Закон** за дополнување на Законот за државниот инспекторат за земјоделство.. 104
1254. **Закон** за изменување и дополнување на Законот за здравјето на растенијата.. 105
1255. **Закон** за дополнување на Законот за безбедност на храната.................... 106
1256. **Закон** за изменување на Законот за семенски и саден материјал за земјоделски растенија 107
1257. **Закон** за изменување и дополнување на Законот за рамномерен регионален развој 108
1258. **Закон** за изменување и дополнување на Законот за Државниот инспекторат за локална самоуправа... 109
1259. **Закон** за изменување и дополнување на Закон за акцизите 110
1260. **Закон** за изменување и дополнување на Законот за субвенционирање на станбен кредит 112
1261. **Закон** за изменување и дополнување на Законот за хартии од вредност 114
1262. **Закон** за изменување на Законот за финансиската инспекција во јавниот сектор 115

		Стр.
1263.	**Закон** за изменување и дополнување на Законот за државната ревизија	116
1264.	**Закон** за дополнување на Законот за ревизија	118
1265.	**Закон** за изменување и дополнување на Законот за Централен регистар	120
1266.	**Закон** за изменување на Законот за спречување на перење пари и други приноси од казниво дело и финансирање на тероризам	122
1267.	**Закон** за изменување и дополнување на Законот за супервизија на осигурување	123
1268.	**Закон** за изменување и дополнување на Законот за Фондот за осигурување на депозити	124
1269.	**Закон** за изменување и дополнување на Законот за финансиската полиција	126
1270.	**Закон** за изменување и дополнување на Законот за ревизија на инструментот за претпристапна помош (ИПА)	128
1271.	**Закон** за изменување и дополнување на Законот за Народната банка на Република Македонија	131
1272.	**Закон** за изменување и дополнување на Законот за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати	132
1273.	**Закон** за изменување и дополнување на Законот за девизната инспекција	133
1274.	**Закон** за изменување и дополнување на Законот за стоковните резерви	134
1275.	**Закон** за изменување и дополнување на Законот за Царинската управа	135
1276.	**Закон** за Управата за јавни приходи	144
1277.	**Закон** за изменување и дополнување на Законот за јавните набавки	158
1278.	**Закон** за изменување и дополнување на Законот за здравствената заштита	162
1279.	**Закон** за изменување и дополнување на Законот за здравственото осигурување	172
1280.	**Закон** за изменување и дополнување на Законот за санитарната и здравствената инспекција	175
1281.	**Закон** за дополнување на Законот за заштита од јонизирачко зрачење и радијациона сигурност	176
1282.	**Закон** за изменување и дополнување на Законот за лековите и медицинските помагала	177
1283.	**Закон** за изменување и дополнување на Законот за пензиското и инвалидското осигурување	178
1284.	**Одлука** за одобрување на Годишната програма за работа на Агенцијата за пошти за 2014 година	180
1285.	**Одлука** за давање согласност на Одлуката за висината на месечниот надомест за 2014 година што Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување го наплатува од пензиските друштва	180
1286.	**Одлука** за давање согласност на Одлуката за измена на Одлуката за утврдување на висината на надоместоците што Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување ги наплатува од пензиските друштва	180
1287.	**Одлука** за давање согласност на предлогот на Годишната програма за работа и развој на Агенцијата за цивилно воздухопловство за 2014 година	180
1288.	**Одлука** за давање согласност на предлогот на Годишниот финансиски план на Агенцијата за цивилно воздухопловство за 2014 година	180
1289.	**Одлука** за користење на средствата од концесискиот надоместок за користење на аеродромите во Република Македонија за 2013 година	181
1290.	**Одлука** за одобрување на Финансискиот план на ЈРП Македонска радиотелевизија за редовни и инвестициони активности на радиопрограмите наменети за соседните земји и Европа на странски јазици за 2014 година	181
1291.	**Одлука** за одобрување на Финансискиот план на ЈРП Македонска радиотелевизија за редовни и инвестициони активности на радиопрограмите наменети за информирање на иселениците и граѓаните на Република Македонија кои живеат во соседните земји, во Европа и на другите континенти на македонски јазик и на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кој е различен од македонскиот јазик и на другите немнозински заедници за 2014 година	181
1292.	**Одлука** за одобрување на Финансискиот план на ЈРП Македонска радиотелевизија за редовни и инвестициони активности на радиопрограмски сервис преку сателит наменет за иселениците и граѓаните на Република Македонија кои живеат во Европа и на другите континенти на македонски јазик и на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кој е различен од македонскиот јазик и на другите немнозински заедници за 2014 година	182
1293.	**Одлука** за одобрување на Финансискиот план на ЈРП Македонска радио-телевизија за редовни и инвестициони активности на Првиот телевизиски програмски сервис преку сателит наменет за иселениците и граѓаните на Република Македонија кои живеат во Европа и на другите континенти на мекедонски јазик и на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кој е различен од македонскиот јазик и на другите немнозински заедници за 2014 година	182
1294.	**Одлука** за одобрување на Финансискиот план на ЈРП Македонска радио-телевизија за редовни и инвестициони активности на Вториот телевизиски програмски сервис преку сателит наменет за иселениците и граѓаните на Република Македонија кои живеат во Европа и на другите континенти на македонски јазик и на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кој е различен од македонскиот јазик и на другите немнозински заедници за 2014 година	182
1295.	**Одлука** за одобрување на Финансискиот план на ЈРП Македонска радио-телевизија за редовни и инвестициони активности за Собранискиот канал за 2014 година	183
1296.	**Автентично толкување** на членот 64 ставови 1 и 2 од Законот за денационализација („Службен весник на Република Македонија“ број 20/98, 31/2000, 42/2003, 44/2007, 72/10, 171/10 и 55/13)	183
1297.	**Одлука** за изменување и дополнување на Одлуките за формирање на општинските изборни комисии	183
	Огласен дел	**1-8**

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1241.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ВЕШТАЧЕЊЕ

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за вештачење,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 февруари 2014 година.

Бр. 07-1208/1
25 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ВЕШТАЧЕЊЕ

Член 1

Во Законот за вештачење („Службен весник на Република Македонија“ број 115/10 и 12/14), во членот 1 зборовите: “како и други прашања кои се однесуваат на вештачењето” се заменуваат со зборовите: “надлежностите на Бирото за судски вештачења (во натамошниот текст: Бирото), организацијата и работењето, како и други прашања од значење за судските вештачења, супервештачења, процени и грижа за унапредување на работите на вештачењето“.

Член 2

По членот 43 се додава нова Глава IV и 14 нови члена 43-а, 43-б, 43-в, 43-г, 43-д, 43-ѓ, 43-е, 43-ж, 43-з, 43-ѕ, 43-и, 43-ј, 43-к и 43-л, кои гласат:

„IV. БИРО ЗА СУДСКИ ВЕШТАЧЕЊА

Член 43-а

(1) Бирото е орган на државна управа во состав на Министерството за правда, со својство на правно лице.

(2) Бирото врши стручни работи од областа на вештачењата и супервештачењата за потребите на судовите и јавните обвинителства во Република Македонија, за потребите на државните органи, јавните претпријатија, трговските друштва основани од државата, физичките и правните лица, како и за други субјекти за кои е потребно да се изврши вештачење.

(3) Бирото за потребите на судовите и јавните обвинителства, државните органи, јавните претпријатија и трговските друштва основани од државата, изготвува Програма за вештачење и процени.

(4) Бирото ги врши и работите на процена согласно со закон.

Член 43-б

Вршењето на работите од својата надлежност, особено вршење на вештачења, супервештачења и процена, Бирото ги заснова врз научни и стручни методи со примена на методологија и сознанија според достигнувањата на науката и искуствата на практиката во соодветната област.

Член 43-в

Во делокругот на Бирото од областа на вештачењето спаѓа:

- следење на научните, стручните и техничките достигнувања во областите во кои врши вештачења и процени, преземање мерки за усовршување на работата, методите на вештачењата и стручно усовршување на вработените и надворешните соработници,
- запознавање на барателите на вештачењата со достигнувањата во определените области, заради нивно упатување во можностите за користење на вештачењата и процена,
- преземање мерки за оспособување лица за вештачења и процени во рамките на Бирото,
- предлагање мерки за унапредување на дејноста вештачење,
- вршење советодавна стручна работа за подобрување на квалитетот во дејноста вештачење,
- учествување во спроведувањето на обуки за вештаци и проценители, со цел практично и теоретско усовршување на знаењата и вештините,
- обезбедување на меѓународна помош во областа на вештачењата и соработка со меѓународни организации и здруженија и
- вршење и на други работи утврдени со закон.

Член 43-г

Во вршењето на работите од својот делокруг и за определени работи од надлежност на Бирото кои бараат посебна стручност и за чие извршување се потребни соодветни стручни лица, опрема и уреди кои не ги поседува Бирото, Бирото може да склучи договор за соработка со друг орган на државната управа, државен орган, високообразовна установа, научна установа или стручна установа.

Член 43-д

(1) На Бирото за извршените вештачења, супервештачења и други услуги на барање на правни и физички лица, му следува награда и трошоци во согласност со законот кој ја уредува предметната област.

(2) Наградата и трошоците за вештачење и супервештачење ги подмируваат барателите на услугата.

Член 43-ѓ

(1) Со работата на Бирото раководи директор.

(2) Директорот го именува Владата на Република Македонија за период од четири години.

(3) За именување на директор се објавува јавен оглас во три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија од кои еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

(4) За директор може да биде именувано лице кое ги исполнува следниве услови:

1) е државјанин на Република Македонија;

2) во моментот на изборот со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;

3) има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;

4) има минимум пет години работно искуство;

5) поседува еден од следните меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:

- ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 74 бода,
- ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,

- БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода или
- АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2) и

6) има положено психолошки тест и тест за интегритет.

(5) Функцијата директор е неспојлива со вршење други јавни функции или професии.

Член 43-е

На директорот му престанува мандатот пред истекот на времето за кое е именуван:

- заради смрт,
- ако тоа сам го побара,
- ако е утврдена трајна неспособност за работа и
- ако ги исполнува условите за пензионирање.

Член 43-ж

Владата на Република Македонија го разрешува директорот на Бирото пред истекот на мандатот за кој е именуван:

- ако со правосилна одлука му е изречена мерка забрана за вршење професија, дејност или должност,
- ако со правосилна судска одлука е осуден на казна затвор во траење од најмалку шест месеци и
- поради нестручно, пристрасно и несовесно вршење на функцијата и надлежностите кои му се доверени.

Член 43-з

(1) Во Бирото вработените се групираат во групи и подгрупи согласно со Законот за вработените во јавниот сектор:

- административни службеници и
- помошно-технички лица.

(2) Вработените Бирото имаат статус на административни службеници.

(3) За вработените од ставот (2) на овој член категориите, нивоата и звањата се утврдуваат согласно со Законот за административните службеници.

(4) Вработените од ставот (2) на овој член кои вршат вештачења и процени потребно е да ги исполнуваат и условите за вештаци и проценители предвидени со овој закон и Законот за процена.

(5) За прашањата кои се однесуваат на класификацијата, евиденцијата, вработувањето, унапредувањето, стручното усовршување и оспособување, мерењето на учинокот и други прашања во врска со работниот однос на административните службеници во Бирото се применуваат одредбите од Законот за административните службеници.

(6) Вработените во Бирото кои вршат помошно-технички работи, имаат статус на помошно-технички персонал.

(7) За прашањата кои се однесуваат на класификацијата, евиденцијата, вработувањето и други прашања во врска со работниот однос на помошно-техничкиот персонал во Бирото, се применуваат одредбите од Законот за вработените во јавниот сектор и општите прописи за работни односи.

Член 43-ѕ

(1) За вршење на работите од своја надлежност Бирото може да ангажира и надворешни соработници од соодветна област.

(2) Надворешните соработници вештачењата и процените ги вршат во име и за сметка на Бирото за судски вештачења.

(3) Надворешните соработници на Бирото се должни да ги исполнуваат условите определени со закон.

(4) Бирото за судски вештачења е должно да објави листи на надворешни соработници вештаци и проценители на својата веб страница.

(5) Образецот за аплицирање за надворешен соработник (вештак или проценител), на предлог на Бирото го пропишува министерот за правда.

Член 43-и

(1) Вештачењата и процените по правило ги вршат вработените вештаци во Бирото за судски вештачења.

(2) Надворешните соработници од членот 43-ѕ Бирото може да ги ангажира заради:

- особено сложени случаи
- ангажираност
- за вештачењето, односно процената е потребно и учество на други вештаци, односно проценители со иста или друга специјалност,
- по барање на надлежните органи и
- други причини предвидени со актите на Бирото.

Член 43-ј

(1) За извршеното вештачење или процена или учество во вештачење, односно процена, надворешните соработници на Бирото имаат право на надоместок и награда.

(2) При утврдување на наградата и надоместокот на надворешните соработници ќе се земат предвид критериумите сложеност, времетраење, обем и потребни ресурси за извршеното вештачење.

(3) Уредбата за наградата и надоместокот на надворешните соработници на предлог на министерот за правда ја донесува Владата на Република Македонија.

Член 43-к

(1) Бирото за својата работа доставува Годишен извештај до Владата на Република Македонија.

(2) Програмата за вештачења и процени на предлог на Бирото за судски вештачења ја донесува Владата на Република Македонија.

Член 43-л

(1) Средствата за финансирање на Бирото се обезбедуваат од Буџетот на Република Македонија.

(2) Бирото може да остварува сопствени приходи, приходи од донации и од други извори утврдени со закон."

Член 3

Подзаконските акти предвидени во овој закон ќе се донесат во рок од три месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 4

Директорот на Бирото именуван до денот на започнувањето на примената на членот 2 од овој закон со кој се дополнува нов член 43-ѓ продолжува да ја врши функцијата до истекот на мандатот за кој е именуван.

Член 5

Одредбите од членот 2 од овој закон со кој се дополнува нов член 43-з ќе започнат да се применуваат со отпочнувањето на примената на Законот за административните службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14) и Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14).

Одредбите од членот 2 од овој закон со кој се дополнува нов член 43-ѓ ќе започнат да се применуваат по една година од денот на влегувањето во сила на овој закон, освен одредбите кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик, кои ќе започнат да се применуваат по две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 6

Со денот на влегувањето во сила на овој закон престанува да важи Законот за основање и работа на Републичкиот завод за судски вештачења во областа на финансиите, материјалното работење и сообраќајот(“Службен весник на СРМ“ број 9/77).

Член 7
Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

LI GJ
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR EKSPERTIZË

Neni 1
Në Ligjin për ekspertizë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 115/10 dhe 12/14), në nenin 1 fjalët: "si dhe çështje tjera të cilat kanë të bëjnë me ekspertizën" zëvendësohen me fjalët: "kompetencat e Byrosë për Ekspertiza Gjyqësore (në tekstin në vijim: Byroja), organizimin dhe punën, si dhe çështje tjera me rëndësi për ekspertizat gjyqësore, superekspertizat, vlerësimet dhe kujdesin për avancimin e punëve të ekspertizës."

Neni 2
Në nenin 43 shtohet kapitull i ri IV dhe 14 nene të reja 43-a, 43-b, 43-v, 43-g, 43-d, 43-gj, 43-e, 43-zh, 43-z, 43-x, 43-i, 43-j, 43-k dhe 43-ll, si vijon:

"IV. BYROJA PËR EKSPERTIZA GJYQËSORE
Neni 43-a
(1) Byroja është organ i administratës shtetërore në përbërje të Ministrisë së Drejtësisë, me cilësinë e subjektit juridik.
(2) Byroja kryen punë profesionale nga sfera e ekspertizës dhe superekspertizës për nevojat e gjykatave dhe prokurorive publike në Republikën e Maqedonisë, për nevojat e organeve shtetërore, ndërmarrjeve publike, shoqërive tregtare të themeluara nga shteti, personave fizikë dhe juridikë, si dhe për subjekte tjera për të cilët nevojitet të kryhet ekspertiza.
(3) Byroja për nevojat e gjykatave dhe prokurorive publike, organeve shtetërore, ndërmarrjeve publike dhe shoqërive tregtare të themeluara nga shteti, përpilon Program për ekspertizë dhe vlerësim.
(4) Byroja i kryen edhe punët e vlerësimit në pajtim me ligjin.

Neni 43-b
Kryerjen e punëve në kompetencë të saj, në veçanti kryerjen e ekspertizave, superekspertizave dhe vlerësimit, Byroja i bazon në metoda shkencore dhe profesionale me zbatimin e metodologjisë dhe njohurive sipas arritjeve të shkencës dhe përvojave të praktikës në fushën përkatëse.

Neni 43-v
Në fushëveprimin e Byrosë nga sfera e ekspertizës bëjnë pjesë:
- përcjellja e arritjeve shkencore, profesionale dhe teknike në sferat në të cilat kryhet ekspertiza dhe vlerësimi, marrja e masave për perfeksionimin e punës, metodave për ekspertizë dhe perfeksionimin profesional të të punësuarve dhe bashkëpunëtorëve të jashtëm;
- njohja e kërkuesve për ekspertizë me arritjet në sfera të caktuara, për shkak të udhëzimit të tyre në mundësitë për shfrytëzimin e ekspertizës dhe vlerësimit,
- ndërmarrja e masave për aftësimin e personave për ekspertizë dhe vlerësime në suazat e Byrosë,
- propozimi i masave për avancimin e veprimtarisë ekspertizë,
- kryerja e punës profesionale përkatëse për përmirësimin e cilësisë në veprimtarinë e ekspertizës,
- pjesëmarrja në zbatimin e trajnimeve për ekspertë dhe vlerësues, me qëllim aftësimin praktik dhe teorik të njohurive dhe shkathtësive,
- sigurimi i ndihmës ndërkombëtare në sferën e ekspertizës dhe bashkëpunimin me organizata ndërkombëtare dhe shoqata dhe
- kryerja e punëve tjera të përcaktuara me ligj.

Neni 43-g
Gjatë kryerjes së punëve nga fushëveprimi i vet dhe për çështje të caktuara me kompetencë të Byrosë të cilat kërkojnë profesionalizëm të veçantë dhe për realizimin e të cilave nevojiten persona të veçantë profesionalë, pajisje dhe aparate të cilat nuk i posedon Byroja, Byroja mund të lidhë marrëveshje për bashkëpunim me organ tjetër të administratës shtetërore, organ shtetëror, institucion të lartë arsimor, institucion shkencor ose institucion profesional.

Neni 43-d
(1) Byrosë për ekspertizat e kryera, superekspertizave dhe shërbimeve tjera, me kërkesë të personave juridik dhe fizik, u takon shpërblim dhe shpenzime në pajtim me ligjin i cili e rregullon fushën përkatëse.
(2) Shpërblimi dhe shpenzimet për ekspertizë dhe superekspertizë i shlyejnë kërkuesit e shërbimit.

Neni 43-gj
(1) Me punën e Byrosë udhëheq drejtori.
(2) Drejtorin e emëron Qeveria e Republikës së Maqedonisë për periudhë prej katër vjetësh.
(3) Për emërimin e drejtorit shpallet konkurs publik në së paku tre gazeta ditore të cilat botohen në të gjithë territorin e Republikës së Maqedonisë, nga të cilat një nga gazetat që botohen në gjuhën që e flasin së paku 20% nga qytetarët që flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase.
(4) Drejtor mund të zgjidhet personi cili i plotësojnë kushtet si vijon:
1) është shtetas i Republikës së Maqedonisë;
2) në momentin e emërimit me aktgjykim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim ose sanksion kundërvajtës ndalim për ushtrim të profesionit, veprimtarisë ose detyrës;
3) ka fituar së paku 240 kredi sipas SETK ose ka kryer shkallën VII/1,
4) ka përvojë pune minimum pesë vjet;
5) posedon një nga certifikatat ose dëshmitë e pranuara ndërkombëtare vijuese për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet;
-TOEFEL IBT -së paku 74 pikë,
-IELTS (IELTS) – së paku 6 pikë,
-ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) - së paku niveli B2 (B2),
-FCE (FCE) (Cambridge English: First) – i dhënë,
-BULATS (BULATS) – së paku 60 pikë ose
-APTIS (APTIS) – së paku niveli B2 (B2) dhe
6) ka të dhënë testin psikologjik dhe testin e integritetit.
(5) Funksioni drejtor është i papajtueshëm me ushtrimin e funksioneve ose profesioneve tjera publike."

Neni 43-e
Drejtorit i pushon mandati para skadimit të kohës për të cilën është emëruar:
- për shkak të vdekjes,
- nëse vetë e kërkon këtë,
- nëse është konstatuar paaftësi e përhershme për punë dhe
- nëse i plotëson kushtet për pensionim.

Neni 43-zh
Qeveria e Republikës së Maqedonisë e shkarkon drejtorin e Byrosë para skadimit të mandatit për të cilin është emëruar:
- nëse me vendim të plotfuqishëm gjyqësor i është kumtuar dënim ndalim për ushtrimin e profesionit, veprimtarisë ose obligimit,

- nëse me vendim të plotfuqishëm gjyqësor është dënuar me dënim me burg në kohëzgjatje prej të paktën gjashtë muaj dhe

- për shkak të ushtrimit të funksionit në mënyrë joprofesionale, të njëanshme dhe të pandërgjegjshme dhe kompetencave që i janë besuar.

Neni 43-z

(1) Në Byronë, të punësuarit grupohen në grupe dhe nëngrupe në pajtim me Ligjin për të punësuarit në sektorin publik:

- nëpunës administrativë dhe

- personat ndihmës-teknikë.

(2) Të punësuarit në Byro kanë statusin e nëpunësve administrativë.

(3) Për të punësuarit nga paragrafi (2) të këtij neni kategoritë, nivelet dhe titujt përcaktohen në pajtim me Ligjin për nëpunësit administrativë.

(4) Të punësuarit nga paragrafi (2) të këtij neni të cilët kryejnë ekspertizë dhe vlerësime nevojitet të plotësojnë edhe kushtet për ekspert dhe vlerësues të parapara me këtë ligj dhe Ligjin për vlerësim.

(5) Për çështjet të cilat kanë të bëjnë me klasifikimin, punësimin, avancimin, përsosjen profesionale dhe aftësimin, matjen e rezultatit dhe çështje tjera në lidhje me marrëdhëniet e punës të nëpunësve administrativë të Byrosë zbatohen dispozitat e Ligjit për nëpunësit administrativë.

(6) Të punësuarit në Byro të cilët kryejnë punë ndihmëse teknike, kanë statusin e personelit ndihmës - teknik.

(7) Për çështjet të cilat kanë të bëjnë me klasifikimin, evidencën, punësimin dhe çështje tjera në lidhje me marrëdhënien e punës të personelit të Byrosë, zbatohen dispozitat e Ligjit për të punësuarit në sektorin publik dhe dispozitat e përgjithshme për marrëdhënie pune.

Neni 43-x

(1) Për kryerjen e punëve në kompetencë të saj, Byroja mund të angazhojë edhe bashkëpunëtorë të jashtëm nga sfera përkatëse.

(2) Bashkëpunëtorët e jashtëm ekspertizat dhe vlerësimet i kryejnë në emër dhe për llogari të Byrosë për Ekspertiza Gjyqësore.

(3) Bashkëpunëtorët e jashtëm të Byrosë janë të obliguar t'i plotësojnë kushtet e përcaktuara me ligj.

(4) Byroja për Ekspertizë Gjyqësore është e obliguar t'i publikojë listat e bashkëpunëtorëve të jashtëm ekspertë dhe vlerësues në ueb faqen e vet.

(5) Formularin për aplikim për bashkëpunëtor të jashtëm (ekspert ose vlerësues) me propozim të Byrosë e përcakton ministri i Drejtësisë.

Neni 43-i

(1) Ekspertizat dhe vlerësimet sipas rregullës i kryejnë ekspertët e punësuar në Byronë për Ekspertiza Gjyqësore.

(2) Bashkëpunëtorët e jashtëm nga neni 43-x Byroja mund t'i angazhojë për shkak të:

- rasteve veçanërisht të komplikuara,

- angazhimit,

- për ekspertizën, respektivisht vlerësimin nevojitet edhe pjesëmarrja e ekspertëve tjerë, respektivisht vlerësuesve me specialitet të njëjtë ose tjetër,

- kërkesës së organeve kompetente,

- shkaqeve tjera të parapara me aktet e Byrosë.

Neni 43-j

(1) Për ekspertizën e kryer ose vlerësimin ose pjesëmarrjen gjatë ekspertizës, respektivisht vlerësimit, bashkëpunëtorët e jashtëm të Byrosë kanë të drejtë për kompensim dhe shpërblim.

(2) Gjatë përcaktimit të shpërblimit dhe kompensimit për bashkëpunëtorët e jashtëm do të merren parasysh kriteret ndërlikueshmëri, kohëzgjatje, vëllim, resurse të nevojshme për ekspertizën e kryer.

(3) Dekretin për shpërblim dhe kompensim për bashkëpunëtorët e jashtëm me propozim të ministrit të Drejtësisë e miraton Qeveria e Republikës së Maqedonisë.

Neni 43-k

(1) Byroja për punën e saj dorëzon Raport vjetor te Qeveria e Republikës së Maqedonisë.

(2) Programin për ekspertiza dhe vlerësime me propozim të Byrosë për Ekspertiza Gjyqësore e miraton Qeveria e Republikës së Maqedonisë.

Neni 43-ll

(1) Mjetet për financimin e Byrosë sigurohen nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë.

(2) Byroja mund të realizojë të ardhura personale, të ardhura nga donacione dhe nga burime tjera të përcaktuara me ligj."

Neni 3

Aktet nënligjore të parapara me këtë ligj do të miratohen në afat prej tre muajsh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 4

Drejtori i Byrosë i emëruar deri në ditën e fillimit të zbatimit të nenit 2 të këtij ligji, me të cilin plotësohet nen i ri 43-gj, vazhdon ta ushtrojë funksionin deri në skadimin e mandatit për të cilin është zgjedhur.

Neni 5

Dispozitat e nenit 2 të këtij ligji, me të cilin plotësohet nen i ri 430-z, do të fillojnë të zbatohen me fillimin e zbatimit të Ligjit për nëpunës administrativë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 27/14) dhe Ligjit për të punësuarit në sektorin publik ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 27/14).

Dispozitat e nenit 2 të këtij ligji, me të cilin plotësohet nen i ri 43-gj, do të fillojnë të zbatohen pas një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji, përveç dispozitave të cilat kanë të bëjnë me kushtin për njohje të gjuhës së huaj të cilat do të fillojnë të zbatohen pas dy vitesh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 6

Me ditën e hyrjes në fuqi të këtij ligji shfuqizohet Ligji për themelim dhe punë të Entit Republikan për Ekspertiza Gjyqësore në sferën e financave, punës materiale dhe komunikacionit ("Gazeta Zyrtare e RSM" numër 9/77).

Neni 7

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

1242.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА МАТИЧНАТА ЕВИДЕНЦИЈА

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за матичната евиденција,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 февруари 2014 година.

Бр. 07-1209/1
25 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА МАТИЧНАТА ЕВИДЕНЦИЈА

Член 1

Во Законот за матичната евиденција („Службен весник на Република Македонија" број 8/95, 38/2002, 66/2007, 98/2008, 67/2009 и 13/13), во членот 2-а по ставот 1 се додава нов став 2, кој гласи:

„За именување на директор се објавува јавен оглас во најмалку три дневни весници, кои се издаваат на целата територија на Република Македонија од кои еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.''

Ставот 2 станува став 3.

Ставот 3 кој станува став 4 се менува и гласи:

„За директор може да биде избрано лице кое ги исполнува следниве услови, и тоа:

1) е државјанин на Република Македонија;

2) во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;

3) има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен правен факултет;

4) има минимум пет години работно искуство во областа на управните работи;

5) поседува еден од следниве меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:

- ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 74 бода,
- ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
- БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода и
- АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2) и

6) има положено психолошки тест и тест за интегритет."

Член 2

Директорот на Управата именуван до денот на започнувањето на примената на овој закон продолжува да ја врши функцијата до истекот на мандатот за кој е избран.

Член 3

Одредбите од членот 1 од овој закон кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик ќе започнат да се применуваат по две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 4

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија", а ќе започне да се применува по една година од денот на влегувањето во сила на овој закон.

LI GJ
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR EVIDENCËN AMË

Neni 1

Në Ligjin për evidencën amë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 8/95, 38/2002, 66/2007, 98/2008, 67/2009 dhe 13/13), në nenin 2-a pas paragrafit 1 shtohet paragraf i ri 2 si vijon:

"Për emërimin e drejtorit shpallet konkurs publik në së paku tre gazeta ditore të cilat botohen në të gjithë territorin e Republikës së Maqedonisë, nga të cilat një nga gazetat që botohen në gjuhën që e flasin së paku 20% nga qytetarët që flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase."

Paragrafi 2 bëhet paragraf 3.

Paragrafi 3 i cili bëhet paragraf 4 ndryshon si vijon:

"Drejtor mund të zgjidhet personi i cili plotësojnë kushtet si vijon:

1) është shtetas i Republikës së Maqedonisë;

2) në momentin e emërimit me aktgjykim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim ose sanksion kundërvajtës ndalim për ushtrim të profesionit, veprimtarisë ose detyrës;

3) ka fituar së paku 240 kredi sipas SETK ose ka kryer shkallën VII/1 fakultet juridik,

4) ka së paku pesë vjet përvojë pune në sferën e punëve administrative;

5) posedon një nga certifikatat ose dëshmitë e pranuara ndërkombëtare vijuese për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet:

-TOEFEL IBT-së paku 74 pikë;
-IELTS (IELTS) – së paku 6 pikë;
-ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) - së paku niveli B2 (B2);
-FCE (FCE) (Cambridge English: First) – i dhënë;
-BULATS (BULATS) – së paku 60 pikë ose
-APTIS (APTIS) – së paku niveli B2 (B2) dhe

6) ka të dhënë testin psikologjik dhe testin e integritetit."

Neni 2

Drejtori i Drejtorisë i emëruar deri në ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji vazhdon ta ushtrojnë funksionin deri në skadimin e mandatit për të cilin është zgjedhur.

Neni 3

Dispozitat e nenit 1 të këtij ligji të cilat kanë të bëjnë me kushtet për njohjen e gjuhës së huaj do të fillojnë të zbatohen pas dy vitesh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 4

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", ndërsa do të fillojë të zbatohet pas një viti nga dita e hyrjes në fuqi e këtij ligji.

1243.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЗАШТИТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за заштита на личните податоци,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 февруари 2014 година.

Бр. 07-1210/1
25 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЗАШТИТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

Член 1

Во Законот за заштита на личните податоци (“Службен весник на Република Македонија“ број 7/2005, 103/2008, 124/10 и 135/11), во членот 37 став 2 зборовите: “по пат на јавен конкурс‘‘ се бришат.

По ставот 2 се додава нов став 3, кој гласи:

“За избор на директор се објавува јавен оглас во најмалку три дневни весници, кои се издаваат на целата територија на Република Македонија од кои еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.‘‘

Ставот 3 станува став 4.

Во ставот 4 кој станува став 5 зборовите: „по пат на јавен конкурс“ се бришат и се додава нов став 6, кој гласи:

“За избор на заменик директор се објавува јавен оглас во најмалку три дневни весници, кои се издаваат на целата територија на Република Македонија, од кои еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.‘‘

Ставовите 5, 6 и 7 стануваат ставови 7, 8 и 9.

Член 2

Во член 38 ставот 1 се менува и гласи:

“За директор може да биде избрано лице кое ги исполнува следниве услови:

1) е државјанин на Република Македонија;

2) во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;

3) има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен правен факултет;

4) има минимум пет години работно искуство во областа на правните работи;

5) поседува еден од следниве меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:

- ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 74 бода,
- ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
- БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода или
- АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2) и

6) има положено психолошки тест и тест за интегритет.“

Во ставот 4 алинеја 5 бројот “4“ се заменува со бројот “2“.

Член 3

Во членот 44 став 4 зборот “државен“ се заменува со зборот “административен“, зборовите: “со положен приправнички испит“ се бришат, а зборот “државните“ се заменува со зборот “административните“.

Во ставовите 5 и 6 зборот “државен“ се заменува со зборот “административен“, а зборот “државните“ се заменува со зборот “административните“.

Член 4

Директорот, односно заменик директорот на Дирекцијата избран до денот на започнувањето на примената на овој закон продолжува да ја врши функцијата до истекот на мандатот за кој е избран.

Член 5

Одредбите од членот 2 од овој закон кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик ќе започнат да се применуваат по две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 6

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија“, а ќе започне да се применува по една година од денот на влегувањето во сила на овој закон.

LI GJ
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR MBROJTJEN E TË DHËNAVE PERSONALE

Neni 1

Në Ligjin për mbrojtjen e të dhënave personale ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 7/2005, 103/2008, 124/10 dhe 135/11), në nenin 37 në paragrafin 2 fjalët: me konkurs publik" shlyhen.

Pas paragrafit 2 shtohet paragraf i ri 3 si vijon:

"Për zgjedhjen e drejtorit shpallet konkurs publik në tre gazeta të shtypit ditor të cilat botohen në gjithë territorin e Republikës së Maqedonisë, prej të cilave njëra është gazetë e cila botohet në gjuhën të cilën e flasin të paktën 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase.”

Paragrafi 3 bëhet paragraf 4.

Në paragrafin 4 i cili bëhet paragraf 5 fjalët: "me konkurs publik" shlyhen dhe shtohet paragraf i ri 6 si vijon:

"Për zgjedhjen e zëvendësdrejtorit shpallet konkurs publik së paku në tre gazeta të shtypit ditor të cilat botohen në gjithë territorin e Republikës së Maqedonisë, prej të cilave njëra është gazetë e cila botohet në gjuhën të cilën e flasin të paktën 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase.”

Paragrafët 5, 6 dhe 7 bëhen paragrafë 7, 8 dhe 9.

Neni 2

Në nenin 38 paragrafi 1 ndryshohet si vijon:

"Drejtor mund të zgjidhet personi cili i plotëson kushtet si vijon:

1) është shtetas i Republikës së Maqedonisë;

2) në momentin e emërimit me vendim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim ose sanksion kundërvajtës ndalim për ushtrimin e funksionit, veprimtarisë ose detyrës;

3) ka fituar të paktën 240 kredit sipas SETK ose ka kryer shkallën VII/1 fakultet juridik

4) ka të paktën pesë vjet përvojë pune në sferën e çështjeve juridike;

5) posedon një nga certifikatat ose dëshmitë në vijim ndërkombëtarisht të pranuara për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet:

- TOEFEL IBT së paku 74 pikë,
- IELTS - së paku 6 pikë,
- IELS (ILEC) (Cambridge English: Legal) - së paku nivelin B2 (B2),
- FCE (Cambridge English: First) - të dhënë,
- BULATS - së paku 60 pikë ose
- APTIS- së paku niveli B2 (B2) dhe

6) ka kaluar testin psikologjik dhe testin e integritetit."

Në paragrafin 4 alineja 5 numri "4" zëvendësohet me numrin "2".

Neni 3

Në nenin 44 në paragrafin 4 fjala "shtetëror" zëvendësohet me fjalën "administrativ", fjalët: " me provim të kaluar të jurisprudencës" shlyhen, ndërsa fjala "shtetërorë" zëvendësohet me fjalën "administrative".

Në paragrafët 5 dhe 6 fjala "shtetëror" zëvendësohet me fjalën "administrativ", ndërsa fjala "shtetërorë" zëvendësohet me fjalën "administrativë".

Neni 4

Drejtori respektivisht zëvendësdrejtori i Drejtorisë i zgjedhur deri në ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji vazhdon të ushtrojnë funksionin deri në skadimin e mandatit për të cilin është zgjedhur.

Neni 5

Dispozitat e nenit 2 të këtij ligji të cilat kanë të bëjnë me kushtet për njohjen e gjuhës së huaj do të fillojnë të zbatohen pas dy vitesh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 6

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", ndërkaq do të fillojë të zbatohet pas një viti nga dita e hyrjes në fuqi.

1244.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КОНФИСКУВАН ИМОТ, ИМОТНА КОРИСТ И ОДЗЕМЕНИ ПРЕДМЕТИ ВО КРИВИЧНА И ПРЕКРШОЧНА ПОСТАПКА

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети во кривична и прекршочна постапка,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 февруари 2014 година.

Бр. 07-1211/1
25 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КОНФИСКУВАН ИМОТ, ИМОТНА КОРИСТ И ОДЗЕМЕНИ ПРЕДМЕТИ ВО КРИВИЧНА И ПРЕКРШОЧНА ПОСТАПКА

Член 1

Во Законот за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети во кривична и прекршочна постапка („Службен весник на Република Македонија“ број 98/2008, 145/10, 104/13 и 187/13), во членот 16 по ставот 2 се додава нов став 3, кој гласи:

„За именување на директор на агенцијата за управување со одземен имот се објавува јавен оглас во најмалку три дневни весници, од кои во еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик кои се издаваат на целата територија на Република Македонија.“

Член 2

Членот 17 се менува и гласи:

“За директор на Агенцијата може да биде избрано лице кое ги исполнува следниве услови:

1) е државјанин на Република Македонија;

2) во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;

3) има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;

4) има минимум пет години работно искуство од областа на правото или економијата,

5) поседува еден од следниве меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:

- ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 74 бода,
- ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
- БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода или
- АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2) и

6) има положено психолошки тест и тест за интегритет."

Член 3

Директорот на Агенцијата избран до денот на започнувањето на примената на овој закон продолжува да ја врши функцијата до истекот на мандатот за кој е избран.

Член 4

Одредбите од членот 1 од овој закон кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик ќе започнат да се применуваат по две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 5

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”, а ќе започне да се применува по една година од денот на влегувањето во сила на овој закон.

L I GJ
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR MENAXHIM ME PRONË TË KONFISKUAR, DOBI PRONËSORE DHE SENDE TË KONFISKUARA NË PROCEDURË PENALE DHE KUNDËRVAJTËSE

Neni 1

Në Ligjin për menaxhim me pronë të konfiskuar, dobi pronësore dhe lëndë të konfiskuara në procedurë penale dhe kundërvajtëse ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 98/2008, 145/10, 104/13 dhe 187/13), në nenin 16 pas paragrafit 2 shtohet paragraf i ri 3, si vijon:

"Për emërimin e Drejtorit të Agjencisë për Menaxhim me Pronë të Konfiskuar publikohet shpallje publike së paku në tre gazeta ditore, të cilat botohen në gjithë territorin e Republikës së Maqedonisë, prej të cilave njëra nga gazetat që botohen në gjuhën që e flasin së paku 20% të qytetarëve që flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase."

Neni 2

Neni 17 ndryshohet si vijon:

Si drejtor i Agjencisë mund të zgjidhet personi i cili i përmbush kushtet në vijim:

1) është shtetas i Republikës së Maqedonisë;

2) në momentin e emërimit me aktgjykim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim ose sanksion kundërvajtës ndalim të ushtrimit të profesionit, veprimtarisë ose detyrës;

3) ka fituar së paku 240 kredi sipas SETK ose shkallë të kryer VII/1;

4) të ketë minimum pesë vjet përvojë pune nga sfera e drejtësisë ose ekonomisë,

5) të posedojë një nga certifikatat ose dëshmitë e pranuara ndërkombëtarisht për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet:

-TOEFEL IBT-së paku 74 pikë,

-IELTS (IELTS) – së paku 6 pikë,

-ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) - së paku niveli B2 (B2),

-FCE (FCE) (Cambridge English: First) – të dhënë,

-BULATS (BULATS) – së paku 60 pikë ose

-APTIS (APTIS) – së paku niveli B2 (B2) dhe

6) të ketë dhënë testin psikologjik ose testin e integritetit."

Neni 3

Drejtori i Agjencisë i zgjedhur deri në ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji vazhdon ta ushtrojnë funksionin deri në skadimin e mandatit për të cilin është zgjedhur.

Neni 4

Dispozitat e nenit 1 të këtij ligji që kanë të bëjnë me kushtin për njohjen e gjuhës së huaj të cilat do të fillojnë të zbatohen pas dy vitesh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 5

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", ndërsa do të fillojë të zbatohet pas një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

1245.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА СУДСКА СЛУЖБА

Се прогласува Законот за судска служба,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 февруари 2014 година.

Бр. 07-1212/1
25 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА СУДСКА СЛУЖБА

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој закон се уредуваат правата, должностите, одговорностите на судските службеници, системот на плати и надоместоци на плати на судските службеници.

Член 2

Судската служба ја сочинуваат судските службеници, лицата вработени во судовите кои вршат технички и помошни работи и судската полиција.

Член 3

(1) Судските службеници се лица со статус на административен службеник кои во судовите вршат стручни, административни, информатички, технички, статистичко - аналитички и материјално-финансиски работи во согласност со овој и друг закон. Судските службеници правата од работен однос ги остваруваат согласно со овој закон, колективните договори и другите прописи што ги уредуваат правата од работен однос.

(2) Лицата вработени во судовите кои вршат технички и помошни работи немаат статус на судски службеници и за нив важат Законот за вработени во јавниот сектор и општите прописи за работните односи.

(3) Судската полиција е служба која ги обезбедува објектите, имотот и лицата и го одржува редот во судскиот простор. Судската полиција правата од работен однос ги остваруваат согласно со овој закон, Законот за судовите, колективните договори и другите прописи што ги уредуваат правата од работен однос.

Член 4

(1) Судските службеници работите утврдени со закон ги извршуваат врз основа на начелата на законитост, професионалност, стручност и компетентност, одговорност, ефикасност, професионална етика, непристрасност и објективност, сервисна ориентираност, транспарентност и доверливост, спречување судир на интереси и економичност.

(2) Судските службеници во рамките на својата надлежност се должни да им обезбедат на граѓаните ефикасно и законито остварување на нивните уставни слободи, права и интереси во постапките пред судовите.

Член 5

При вработувањата во судовите се применува начелото на соодветна и правична застапеност на граѓаните кои припаѓаат на сите заедници, со почитување на критериумите на стручност и компетентност.

II. КЛАСИФИКАЦИЈА НА РАБОТНИ МЕСТА НА СУДСКИТЕСЛУЖБЕНИЦИ

Член 6

(1) Работните места на судските службеници се класифицираат согласно со:

- одговорноста, целите, видот и сложеноста на работите и работните задачи на работното место и

- потребните стручни квалификации, работното искуство во струката, општите и посебните работни компетенции и други критериуми од значење за работното место.

(2) Општите работни компетенции се утврдени во Рамката на општи компетенции за административни службеници.

(3) Критериумите од ставот (1) алинеја 2 на овој член во актот за систематизација на работни места на судот, се утврдуваат како посебни услови за работното место.

Категории на работни места на судски службеници

Член 7

(1) Согласно критериумите од членот 6 став (2) од овој закон, работните места на судските службеници се класифицираат во четири категории, и тоа:

категорија А - судски администратор,

категорија Б - раководни судски службеници,

категорија В - стручни судски службеници и

категорија Г - помошно-стручни судски службеници.

(2) Во рамките на секоја категорија од ставот (1) на овој член се утврдуваат повеќе нивоа на работни места на судски службеници.

Звања

Член 8

(1) За судските службеници, нивоата во рамките на категориите дополнително се опишуваат со звање и тоа:

А1 - судски администратор во Врховниот суд на Република Македонија,

А2 - судски администратор во Вишиот управен суд, Управниот суд, апелационите судови, основните судови со проширена надлежност,

Б1 - самостоен судски советник,

Б2 - раководител на служба,

Б4 - раководител на судски оддел, раководител на судско одделение, раководител на оддел и раководител на одделение,

В1 - виш судски советник, судски советник и советник,

В2 - виш судски соработник,

В3 - судски соработник и соработник,

В4 - помлад судски соработник и помлад соработник,

Г1 - самостоен судски референт и самостоен референт,

Г2 - виш судски референт;

Г3 - судски референти и референт и

Г4 - помлад судски референт и помлад референт.

(2) Описот на звањата на судските службеници ги пропишува со акт Советот на судската служба.

Нивоа на работни места на судски службеници од категоријата А - судски администратор

Член 9

(1) Во рамките на категоријата А се утврдуваат следниве нивоа на работни места на секретар:

А1 - Судски администратор од прво ниво и

А2 - Судски администратор од второ ниво.

(2) Судски администратор се избира во Врховниот суд на Република Македонија, Вишиот управен суд, Управниот суд, апелационите судови и основните судови со проширена надлежност,

(3) Судскиот администратор од ставот (2) на овој член, од редот на судските службеници од категоријата Б во постапка за вработување преку јавен оглас го избира претседателот на судот и истиот треба да ги исполнува посебните услови за работното место за нивото Б1 на раководни судски службеници.

Нивоа на работни места на судски службеници од категоријата Б - раководни

Член 10

(1) Во рамките на категоријата Б се утврдуваат следниве нивоа на работни места на судски службеници:

Б1 - раководен судски службеник од прво ниво,

Б2 - раководен судски службеник од второ ниво и

Б4 - раководен судски службеник од четврто ниво.

(2) Раководниот судски службеник од категоријата Б треба да ги исполни следните посебни услови за работното место:

1) стручни квалификации: за сите нивоа - најмалку 300 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен;

2) работно искуство, и тоа:

- за нивото Б1 најмалку шест години работно искуство во струката, од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку десет години работно искуство во струката, од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор,

- за нивото Б2 најмалку пет години работно искуство во струката, од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку осум години работно искуство во струката, од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор или

- за ниво Б4 најмалку четири години работно искуство во струката, од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во струката, од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;

3) општи работни компетенции за сите нивоа на категоријата Б согласно со Рамката на општи работни компетенции и

4) посебни работни компетенции за сите нивоа : положен испит за административно управување, активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење, други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работни места за соодветното работно место, како и познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски), и тоа:

- за нивоата Б1 и Б2 преку поседување на меѓународно признат сертификат издаден од официјален европски тестатор, член на Здружението ALTE на европски тестатори на Б2 (B2) нивото на ЦЕФР (CEFR), односно ИЕЛТС со 5-6 поени, ФЦЕ, БЕК В, ИЛЕК, ИКФЕ, БУЛАТС; или Аптис; или ТОЕФЕЛ ПБТ најмалку 500 бода, ТОЕФЕЛ ЦБТ најмалку 175 бода или ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 60 бода; или ДЕЛФ, ТЦФ, ТЕФ; или Гете гертификат, ТестДаФ и

- за ниво Б4 преку поседување на меѓународно признат сертификат издаден од официјален европски тестатор, член на Здружението ALTE на европски тестатори на Б1 (B1) нивото на ЦЕФР (CEFR), односно ИЕЛТС со 3,5 - 4,5 поени, ПЕТ, БЕК П, БУЛАТС; или Аптис, или ТОЕФЕЛ ПБТ најмалку 450 бода, ТОЕФЕЛ ЦБТ најмалку 135 бода или ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 45 бода; или ДЕЛФ, ТЦФ, ТЕФ; или Гете сертификат.

Нивоа на работни места на судски службеници од категоријата В - стручни

Член 11

(1) Во рамките на категоријата В се утврдуваат следниве нивоа на работни места на судски службеници:

В1 - стручен судски службеник од прво ниво,
В2 - стручен судски службеник од второ ниво,
В3 - стручен судски службеник од трето ниво и
В4 - стручен судски службеник од четврто ниво.

(2) Стручниот судски службеник од категоријата В треба да ги исполни следниве посебни услови за работното место:

1) стручни квалификации, и тоа:

- за нивото В1 стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен,
- за нивоата В2 и В3 со звање виш судски соработник и судски соработник: стекнати најмалку 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен,
- за нивоата В2 и В3 со звање виш соработник и соработник стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен.
- за нивото В4 со звање помлад судски соработник стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен и
- за нивото В4 со звање помлад соработник: стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;

2) работно искуство, и тоа:

- за нивото В1 најмалку три години работно искуство во струката,
- за нивото В2 најмалку две години работно искуство во струката,
- за нивото В3 најмалку една години работно искуство во струката или
- за нивото В4 со или без работно искуство во струката;

3) општи работни компетенции за сите нивоа - категорија В, согласно со Рамката на општи работни компетенции и

4) Посебни работни компетенции за сите нивоа - активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење, други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работни места за соодветното работно место, како и активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски) преку поседување на меѓународно признат сертификат издаден од официјален европски тестатор, член на Здружението ALTE на европски тестатори на А2 (A2) нивото на ЦЕФР (CEFR), односно КЕТ, ИЕЛТС со максимум 3 поени, БУЛАТС; или Аптис; или ТОЕФЕЛ ПБТ најмалку 400 бода, ТОЕФЕЛ ЦБТ најмалку 95 бода или ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 30 бода или ДЕЛФ, ТЦФ, ТЕФ; или Гете сертификат.

Нивоа на работни места на судски службеници од категоријата Г - помошно-стручни

Член 12

(1) Во рамките на категоријата Г се утврдуваат следниве нивоа на работни места судски службеници:

Г1 - помошно-стручен судски службеник од прво ниво,
Г2 - помошно-стручен судски службеник од второ ниво,
Г3 - помошно-стручен судски службеник од трето ниво и
Г4 - помошно-стручен судски службеник од четврто ниво.

(2) Помошно-стручниот судски службеник од категоријата Г треба да ги исполни следниве посебни услови за работното место:

1) стручни квалификации за сите нивоа - најмалку више или средно образование;

2) работно искуство, и тоа:

- за нивото Г1 најмалку најмалку три години работно искуство во струката,
- за нивото Г2 најмалку најмалку две години работно искуство во струката,
- за нивото Г3 најмалку една години работно искуство во струката или
- за нивото Г4 со или без работно искуство во струката;

3) општи работни компетенции за сите нивоа – категорија Г согласно со Рамката на општи работни компетенции и

4) Посебни работни компетенции за сите нивоа - активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење, други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работни места за соодветното работно место, како и активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски) преку поседување на меѓународно признат сертификат издаден од официјален европски тестатор, член на Здружението ALTE на европски тестатори, или уверение од меѓународна институција, на А1 (A1) нивото на ЦЕФР (CEFR), односно БУЛАТС или Аптис; или ТОЕФЕЛ ПБТ најмалку 310 бода, ТОЕФЕЛ ЦБТ најмалку 35 бода или ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 10 бода, или ДЕЛФ, ТЦФ, ТЕФ, или Гете сертификат.

III. СОВЕТ НА СУДСКА СЛУЖБА И СУДСКИ АДМИНИСТРАТОР

Совет на судска служба

Член 13

(1) Заради остварување и заштита на правата на судската служба се формира Совет на судската служба (во натамошниот текст: Советот), со седиште во Врховниот суд на Република Македонија.

(2) Советот го сочинуваат 11 члена и тоа судскиот администратор на Врховниот суд на Република Македонија, судскиот администратор на Управниот суд, судскиот администратор на Вишиот управен суд и судските администратори на апелационите судови, како постојани членови и четири судски администратори на судови со проширена надлежност, кои меѓусебно ќе ротираат на период од три години, според редоследот на судовите утврден во Законот за судовите.

(3) При формирањето на Советот, соодветно и правично се застапени припадниците на заедниците кои не се мнозинство во Република Македонија.

(4) Од редот на членовите на Советот се избира претседател со мандат во траење од две години.

Надлежност на Советот на судската служба

Член 14

Советот ги врши следниве работи:

- одлучува во втор степен по жалби и приговори поднесени против одлука на судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не се избира судски администратор, за прием и престанок на работен однос во судската служба,

- одлучува во втор степен по жалби и приговори на одлуки од судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не се избира судски администратор од делокругот на неговото работење,

- одлучува во втор степен во дисциплинските постапки,

- одлучува во втор степен по жалби и приговори на одлуки за остварување права од работен однос на вработени во судската служба и

- дава согласност на актите за внатрешна организација и систематизација во судовите.

Начин на одлучување на Советот на судска служба

Член 15

(1) Советот одлуките ги донесува на седница со мнозинство гласови од присутните членови.

(2) Член на Советот кој одлучувал во прв степен се иззема при донесување на одлуките.

(3) Стручно-административните работи за Советот ги врши одделение во состав на Врховниот суд на Република Македонија.

Надлежност на судскиот администратор

Член 16

Судскиот администратор :

- раководи со судската служба,

- одговорен е за остварување и вршење на стручните и административно-техничките работи на судот,

- врши работи од судската управа во рамките на својот делокруг на работа утврдени со овој закон , Судскиот деловник и други прописи и подзаконски акти и

- соработува со претседателот на судот во вршењето на работите од судската управа кои се во делокругот на работите на претседателот на судот.

IV. ВИДОВИ НА ВРАБОТУВАЊА ВО СУДСКАТА СЛУЖБА

Видови на вработувања

Член 17

(1) Работниот однос судските службеници го засноваат на неопределено време.

(2) По исклучок од ставот (1) на овој член работниот однос може да се заснова на определено време.

Вработување на определено време

Член 18

(1) Работниот однос на определено работно време може да се заснова заради:

- замена на привремено отсутен вработен, кој е отсутен повеќе од еден месец,

- привремено зголемен обем на работа,

- непредвидливи краткотрајни активности и

- работа на проект.

(2) Вработувањето од ставот (1) алинеја 1 на овој член трае до истекот на одобреното отсуство на отсутниот вработен, а најдолго две години.

(3) Вработувањето од ставот (1) алинеи 2 и 3 на овој член трае додека трае потребата на судот, а најдолго една година.

(4) Вработувањето од ставот (1) алинеја 4 на овој член трае до завршувањето на проектот, а најдолго пет години.

(5) Проектната единица и работните места во проектната единица согласно со ставот (1) алинеја 4 на овој член, мора да бидат утврдени во актите за внатрешна организација и систематизација на работните места на судот.

(6) Заради вработување во случаите од ставот (1) алинеи 1, 2 и 4 на овој член, претседателот на судот објавува јавен оглас, согласно со општите прописи за работни односи, односно склучува договор за отстапување на вработен со Агенцијата за привремени вработувања.

(7) Заради вработување во случај од ставот (1) алинеја 3 на овој член, за времетраење до 30 дена, претседателот на судот ја објавува потребата за вработување во службата надлежна за посредување при вработување, без наплата, преку упатување на лица за вработување од евиденцијата на невработени лица, во согласност со општите прописи за работните односи.

(8) Претседателот на судот може согласно со ставот (7) од овој член, најмногу два пати годишно, да вработи лица преку упатување од службата надлежна за посредување при вработување, при што вкупниот број на вработени лица не смее да биде поголем од 5% од бројот на сите вработени во судот.

(9) Во случај на склучување договор за отстапување на вработен со Агенцијата за привремени вработувања од ставот (7) на овој член, времетраењето на договорот за отстапување на вработен за вршење на исти привремени работи може да се склучи за време додека трае потребата, но не подолго од една година за истиот вработен кај истиот работодавач.

(10) Договорите за вработување на определено време согласно со основите утврдени во ставот (1) на овој член може да се склучат само ако судот ги обезбедил потребните финансиски средства.

(11) Правата и должностите од работен однос на вработените на определено време се уредуваат со општите прописи за работните односи.

(12) По исклучок на ставот (2) од овој член, доколку отсутниот вработен и по истекот на две години не се врати на работа, работниот однос на вработениот кој го заменува може да се трансформира од определено на неопределено време, по претходна согласност на Судскиот буџетски совет.

Вработување на неполно работно време

Член 19

(1) Полното работно време на вработените во судот изнесува 40 часа неделно.

(2) За неполно работно време се смета времето кое е пократко од полното работно време, и истото може да изнесува најмалку 20, а најмногу 30 часа неделно.

(3) Судскиот администратор, односно претседателот на судот каде што не е избран судски администратор, на барање на вработениот или по потреба на судот, може да донесе решение за неполно работно време заради:

- привремено намален обем на работа,

- грижа за прво дете, до негова двегодишна возраст,

- грижа за второ дете, до негова две и полгодишна возраст,

- грижа за трето дете, до негова тригодишна возраст и

- намалена работна способност, согласно со прописите за пензиско и инвалидско осигурување, прописите за здравствено осигурување или други прописи.

(4) Во услови од ставот (3) алинеја 1 на овој член судскиот администратор, односно претседателот на судот каде што не е избран судски администратор, може да побара од вработениот да работи со неполно работно време, за што по претходна согласност на вработениот, во рок од 15 дена носи решение.

(5) Во условите од ставот (3) алинеи 2, 3 и 4 на овој член судскиот службеник може да поднесе барање за работа со неполно работно време, ако работи со полно, или обратно, до судскиот администратор, односно претседателот на судот, кој во рок од 15 дена може да донесе решение.

(6) Во условите од ставот (3) алинеја 5 на овој член, судскиот службеник, врз основа на решение од надлежен орган, може да поднесе барање за работа со неполно работно време до судскиот администратор, односно претседателот на судот каде не е избран судски администратор, кој во рок од 15 дена носи решение.

(7) Платата, придонесите од плата, додатоците на плата, одморот и другите услови за судскиот службеник кој работи со неполно работно време, се определуваат во однос на бројот на работни часови неделно.

V. ПОПОЛНУВАЊЕ НА РАБОТНИ МЕСТА НА СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Начини на пополнување на работни места на судските службеници

Член 20

(1) Пополнувањето на работно место на судските службеници се врши преку спроведување на постапка за:

- вработување преку објавување на јавен оглас,
- унапредување преку објавување на интерен оглас и
- мобилност преку распоредување или преземање.

(2) Постапките за пополнување на работно место од ставот(1) на овој член се спроведуваат во транспарентна, фер и конкурентна постапка.

(3) Постапките за пополнување на работно место од ставот (1) на овој член се спроведуваат по претходно известување за обезбедени финансиски средства од Судскиот буџетски совет.

Општи и посебни услови за пополнување на работни места

Член 21

(1) За пополнување на работно место на судски службеник, кандидатот треба да ги исполни следниве општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење на професија, дејност или должност.

(2) Покрај општите услови за пополнување на работно место на судски службеник од ставот (1) на овој член, кандидатот треба да ги исполни следниве посебни услови:

- да има соодветни стручни квалификации потребни за работното место,
- да има соодветно работно искуство потребно за работното место,
- да поседува соодветни општи и посебни работни компетенции потребни за работното место и
- други услови утврдени со актот за систематизација на работните места.

(3) Како дополнителен услов за пополнување на работно место на судски службеник може да се утврди и:

- статус на дете без родители и без родителска грижа, кое до својата осумнаесетгодишна возраст имало ваков статус, согласно со закон,
- статус на лице со посебни потреби, согласно со закон или
- статус на корисник на државна стипендија, согласно со закон.

VI. ВРАБОТУВАЊЕ НА СУДСКИ СЛУЖБЕНИЦИ

Годишен план за вработување

Член 22

(1) Судовите имаат обврска да ги планираат вработувањата во судската служба врз основа на Методологијата за планирање утврдена во Законот за вработени во јавен сектор, за што судскиот администратор, односно председателот на судот во кој не е избран судски администратор, подготвува годишен план за вработувања на судските службеници за следната календарска година (во натамошниот текст: годишен план), кој ги содржи следниве податоци:

- тековна состојба на пополнетост на работни места на судските службеници според категории и нивоа,
- тековна состојба на пополнетост на работни места на судските службеници според пол, возраст, образование и припадност на заедница,
- тековна состојба на пополнетост на работни места на судските службеници според начинот на вработување - неопределено, определено, неполно работно време,
- работни места кои ќе се испразнат и основите за нивното испразнување,
- предлози за нови вработувања во судот,
- финансискиот план на судот за наредната календарска година и
- други податоци од значење за работните места.

(2) Судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор е должен, најдоцна до 1 март да го достави планот од ставот (1) на овој член на согласност до Судскиот буџетски совет, кој врз основа на добиените планови од судовите, изготвува единствен годишен план за вработување, кој доставува до Министерството за финансии, кое во рамките на својата надлежност во рок го од два месеца е должно да му одговори.

(3) Доколку Министерството за финансии во рокот од ставот (2) на овој член не одговори, ќе се смета дека согласноста е дадена.

(4) Врз основа на согласноста од ставот (2) на овој член, а во рок од еден месец од приемот на согласноста, односно истекот на рокот од ставот (3) на овој член, Судскиот буџетски совет е должен да го донесе годишниот план и да го достави до судовите, а до Министерството за информатичко општество и администрација на мислење.

(5) Во рок од два месеца од денот на приемот на планот од ставот (4) на овој закон, Министерството за информатичко општество и администрација е должно да даде мислење по однос на примената на Методологијата од ставот (1) на овој член.

(6) Планот од ставот (4) на овој член во текот на годината на која се однесува може да се менува само по претходно добиена согласност од Министерството за финансии.

Известување за реализација на плановите

Член 23

(1) Судовите два пати годишно известуваат за реализација на плановите, за што судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, најдоцна до 15 јули за периодот јануари-јуни, односно најдоцна до 15 јануари за периодот јули-декември, испраќа извештај до Судскиот буџетски совет.

(2) Извештајот од ставот (1) на овој член на увид се доставува и до Министерството за информатичко општество и администрација и Секретаријатот за спроведување на Рамковниот договор.

Барање за пополнување на работни места

Член 24

(1) Барањето за пополнување на работно место претседателот на судот го доставува до Судскиот буџетски совет.

(2) Судскиот буџетски совет по утврдувањето на основаноста на барањето на судот, во рок од 15 дена по приемот на барањето, на судот кој го поднел барањето ќе му даде согласност за пополнување на слободно работно место.

(3) Судскиот буџетски совет ќе го одбие барањето на судот за пополнување на слободно работно место, ако не е предвидено со актот за систематизацијата на работните места на судот или не се обезбедени финансиски средства од Министерството за финансии.

Јавен оглас

Член 25

(1) Јавниот оглас за вработување на судски службеник се објавува на интернет страницата на судот, како и во најмалку три дневни весника, од кои еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

(2) Во јавниот оглас се назначува нивото, звањето и посебните услови за пополнување на работното место.

(3) Јавниот оглас го објавува судот по претходна согласност на Судскиот буџетски совет.

(4) Рокот за пријавување на јавниот оглас од ставот (1) на овој член не може да биде пократок од 15 дена, односно подолг од 20 дена од денот на неговото објавување во дневните весници.

(5) Потребните документи кандидатите ги доставуваат до судот кој го објавил огласот.

Пријавување на јавен оглас

Член 26

(1) Кандидатот за судски службеник пополнува пријава која ги содржи најмалку следните податоци:

- име и презиме, матичен број, датум и место на раѓање, адреса и место на живеење, припадност на заедница,
- последен степен на образование и стекнати дипломи, претходни степени на образование и стекнати дипломи (за кандидатите со магистратура и/или докторат), датуми на стекнување на дипломите, броеви на дипломите и образовни институции кои ги издале,
- претходното работно искуство, детален опис (доколку има), вклучувајќи име на работодавачот, позиција, опис на работното место, должина на работниот стаж, адреса на работодавачот и причини за напуштање на работното место,
- познавање на странски јазици или странски јазик, ниво според ЦЕФР (CEFR) или бодови според ТОЕФЕЛ ПБТ, ЦБТ или ИБТ,
- познавање на работа со компјутерски програми за канцелариско работење и
- причини за аплицирање за конкретното работно место, очекувања од работата и цели во кариерата.

(2) Кон пријавата кандидатите задолжително ги прикачуваат следниве докази за податоците внесени во истата, во скенирана форма:

- доказ за државјанство на Република Македонија,
- уверение/диплома за завршен степен на образование,
- меѓународно признат сертификат за познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски) или потврда за завршен прв, втор или трет циклус на студии на еден од 200 највисоко рангирани факултети на Shanghai Ranking - ARWU (Academic Ranking of World Universities) на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски), за кои студии кандидатот поседува нострифицирана диплома,
- потврда за работа со компјутерски програми за канцелариско работење и
- потврда за положен стручен испит или уверение од соодветната стручна област, доколку истите се посебен услов за работното место и се назначени во јавниот оглас.

(3) Кон пријавата кандидатите можат да прикачат и:

- извод од историјатот на вработувања, доколку кандидатот бил претходно вработен, издаден од агенција за вработување,
- препораки од претходните работни места, кои содржат контакт податоци од лицето кое го препорачува,
- потврди за посетувани обуки, стручни сертификати од други стручни квалификации и специјализации, трудови и публикации,
- меѓународно признат сертификат за познавање на еден од шесте официјални јазици на Обединетите нации,
- потврда за волонтерски стаж, издадена од волонтерскиот регистар на Министерството за труд и социјална политика, односно волонтерска книшка, издадена од Министерството за труд и социјална политика, а потпишана од раководното лице на институцијата и
- изјави или други документи од интерес на работното место.

(4) Откако ќе ја пополнат пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

(5) Со пополнување на пријавата кандидатите добиваат идентификациски код кој ги поврзува со резултатите од натамошниот тек на постапката за селекција.

Комисија за селекција за вработување

Член 27

(1) Судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, формира Комисија за селекција за вработување, составена од три члена, и тоа:

- еден раководен, односно стручен судски службеник,
- еден судски службеник со исто звање како работното место за кое е распишан јавниот оглас и
- еден член на Советот.

(2) По исклучок од ставот (1) на овој член, при вработување на содки администратор, Комисијата за селекција за вработување е составена од три члена, и тоа:

- двајца раководни, односно стручни судски службеници и
- еден член на Советот.

(3) При формирањето на Комисијата од ставот (1) на овој член се обезбедува начелото на соодветна и правична застапеност на граѓаните кои припаѓаат на сите заедници.

Постапка за селекција за вработување

Член 28

Постапката за селекција за вработување се состои од административна селекција за вработување, испит за судски службеник, проверка на веродостојност на докази и интервју, како и тест на личноста.

Административна селекција за вработување

Член 29

(1) Административната селекција се состои од проверка на внесените податоци во пријавата за вработување со условите утврдени во јавниот оглас, приложените докази во пријавата и нивно бодирање.

(2) За кандидатите кои при административната селекција ќе се утврди дека не ги исполнуваат условите утврдени во јавниот оглас, постапката на селекција завршува.

(3) Вкупниот број на бодови за секој пријавен кандидат се утврдува врз основа на бодовите од стручните квалификации, работното искуство во струката, познавањето на странски јазици, како познавањето на работа со компјутерски програми за канцелариско работење.

(4) Стручните квалификации се вреднуваат во однос на формалното и неформалното образование.

(5) Формалното образование на кандидатите за судски службеници од категориите Б и В се вреднува согласно со постигнатиот успех на сите циклуси на студии кои ги завршил кандидатот и од рангирањето на универзитетот според ранг-листата на домашни универзитети согласно со Законот за високото образование и ранг-листите на странските универзитети и тоа следниве: Shanghai Ranking-ARWU (Academic Ranking of World Univirsities); Times Higher Education-World University Ranking и QS World University Ranking.

(6) Формалното образование на кандидатите за судски службеници од категоријата Г се вреднува согласно со постигнатиот успех во средното, односно вишото образование.

(7) Неформалното образование на кандидатите за судски службеници се вреднува во зависност од бројот и релевантноста на меѓународно признатите стручни сертификати или уверенија за работното место.

(8) Работното искуство во струката, доколку кандидатот бил вработен, се вреднува во зависност од времетраењето и од видот на одговорноста на работното место (раководно/нераководно). Дополнителните бодови носат позитивни препораки на кандидатот од претходните работни места и волонтерскиот стаж на кандидатот во институциите на јавниот сектор.

(9) Познавањето на странски јазик на утврденото ниво за работното место се докажува со приложување на еден од следниве меѓународно признати сертификати или меѓународно употребувани уверенија: АПТИС (APTIS), БУЛАТС (BULATS), ЦАЕ (CAE), ИЕЛТС (IELTS), ФЦЕ (FCE), БЕК (BEC), ПЕТ (PET), КЕТ (KET), ИЛЕК (ILEC), ТОЕФЕЛ ПБТ (TOEFL PBT), ТОЕФЕЛ ЦБТ (TOEFL CBT), ТОЕФЕЛ ИБТ (TOEFL IBT) за англиски јазик, односно ДЕЛФ (DELF), ДАЛФ (DALF), ТЦФ (TCF), ТЕФ (TEF), БУЛАТС (BULATS) за француски јазик, односно Гете сертификат (Goethe-Zertifikat), ТестДаФ (TestDaF) и БУЛАТС (BULATS) за германски јазик или друг меѓународно признат сертификат издаден од официјален европски тестатор, член на Здружението ALTE на европски тестатори, или други меѓународни организации, а за едно од нивоата на Европската јазична рамка на Советот на Европа ЦЕФР (CEFR), при што познавање на странски јазик на повисоко ниво од утврденото ниво за работното место и познавање на втор странски јазик од шесте официјални јазици на Обединетите нации, се вреднува со дополнителни бодови. Потврдата за завршен прв, втор или трет циклус на студии на еден од 200 највисоко рангирани факултети на Shanghai Ranking - ARWU (Academic Ranking of World Universities) на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски), се вреднува на Б2 (B2) ниво според ЦЕФР (CEFR) за завршен прв циклус, односно на Ц2 (C2) за завршен втор или трет циклус на студии.

(10) Познавањето на работа со компјутерски програми за канцелариско работење се докажува со приложување на потврда, при што поседување на меѓународно признат сертификат за положен Certiport: IC3 GS4 Key Applications, Microsoft: MOS Word или MOS Excell - положен; или ECDL: Core се вреднува со дополнителни бодови.

(11) Административната селекција завршува најдоцна во рок од 15 дена по истекот на рокот за пријавување на кандидатите на јавните огласи, за што Комисијата за селекција за вработување подготвува листа со идентификациските кодови на кандидатите за кои постапката на селекција завршила и ранг-листата со идентификациските кодови на кандидатите кои ја поминале административната селекција и ги објавува на веб страницата на судот.

(12) Датумот и времето на одржување на испит за судски службеник се објавуваат заедно со ранг-листата од ставот (11) на овој член и истиот не може да биде пократок од десет дена, а подолг од 30 дена од денот на објавувањето на ранг-листата.

(13) Најмногу десет пати повеќе кандидати од бројот на работните места за кои се спроведува постапката, а кои биле најдобро рангирани на листата од ставот (11) на овој член, преминуваат во следната фаза на селекција.

(14) Испитот за судски службеник го полагаат и кандидатите кои имаат ист број на бодови со последно рангираните кандидати од ставот (13) на овој член.

Испит за судски службеник

Член 30

(1) Кандидатот за судски службеник полага испит за судски службеник.

(2) Испитот за судски службеник се состои од два дела, и тоа: стручен дел и дел за процена на интелектуалниот капацитет на кандидатот.

(3) Со стручниот дел, преку одговарање на прашања во вид на компјутерско тестирање, се проверуваат познавањата на кандидатот во областа на правосудството; уставниот поредок на Република Македонија; системот на управно право, управна постапка и управи спорови; правата од работен однос на судските службеници; Кодексот за административни службеници и Кодексот за судска служба.

(4) Со делот за процена на интелектуалниот капацитет на кандидатот, се проверува способноста на кандидатот за апстрактно расудување преку компјутерска тест-матрица за когнитивни способности, како и способноста за логичко расудување преку компјутерски тест за силогизми.

(5) За полагање на стручниот дел се формира база на прашања, која се ревидира еднаш годишно и е јавно достапна на веб страниците на Врховниот суд на Република Македонија.

(6) Јавно достапни и објавени на веб страниците на Врховниот суд на Република Македонија се и литературата, односно законите и подзаконските акти врз основа на кои е подготвена базата на прашања од ставот (5) на овој член.

(7) Прашањата од стручниот дел на испитот, во зависност од тежината се вреднуваат со определен број на бодови, кои се наведени за секое прашање за време на полагањето, и истите за секој кандидат се бираат по случаен избор од базата на прашања од ставот (5) на овој член.

(8) Базата на прашања за делот за процена на интелектуалниот капацитет на кандидатот, ги обезбедува Врховниот суд на Република Македонија во соработка со стручна институција за процена на интелектуалниот и психометрискиот капацитет на кандидати за вработување.

Постапка на полагање на испити и тестови

Член 31

(1) Испитот за судски службеник и тестот на личноста се полагаат во специјално опремена просторија во Врховниот суд на Република Македонија или друга просторија, специјално опремена со информатичка опрема, интернет врска, опрема за снимање на полагањето и дисплеј за објавување на резултати со димензии 2х2 метра.

(2) Полагањето на испитот, односно на тестот се снима и се емитува во живо .

(3) На кандидатот за време на полагањето на испитот, односно на тестот, не му се дозволува користење на литература, закони, мобилен телефон, преносни компјутерски уреди и други технички и информатички средства, и не му се дозволува да контактира со други кандидати или лица од Комисијата, освен со надлежен информатичар, доколку има технички проблем со компјутерот на кој го полагал испитот, односно тестот.

(4) Ако техничките проблеми со компјутерот бидат отстранети во рок од 30 минути испитот, односно тестот продолжува, а доколку не бидат отстранети, истиот само за тој кандидат се прекинува и ќе може да го полага во нов термин најдоцна во рок од три дена од денот во кој испитот е прекинат.

(5) Доколку кандидатот при полагањето постапува спротивно од ставот (3) на овој член, нема да му се дозволи натамошно полагање.

(6) Резултатот, односно бројот на бодови од испитот за судски службеник на кандидатот му е достапен на компјутерот на кој го полагал, веднаш по неговото завршување и истиот резултат се евиндентира во Врховниот суд на Република Македонија и може да се искористи за други постапки на селекција во рок од една година сметано од денот на првото полагање.

(7) Освен на компјутерот, резултатот од испитот за судски службеник, заедно со името и презимето на кандидатот се објавува и на дисплејот од ставот (1) на овој член, веднаш по завршување на полагањето од страна на секој кандидат, при што објавата на дисплејот трае најмалку десет минути по завршување на полагањето од страна на сите кандидати кои во истиот термин го полагале испитот.

(8) Снимките од полагањето, за секој испит се чуваат во период од најмалку две години од датумот на полагањето.

(9) Начинот на спроведување на испитот, односно тестот, критериумите во однос на просторните услови и материјално-техничката и информатичката опрема на просториите за полагање од ставот (1) на овој член, ги пропишува министерот за правда.

Член 32

(1) Во рок од три дена од денот на спроведувањето на испитот, согласно со освоените бодови од административната селекција и испитот, Комисијата за селекција за вработување подготвува и ја објавува на веб страницата на Врховниот суд на Република Македонија, ранг- листа со идентификациски кодови на кандидатите.

(2) Датумот и времето на одржувањето на интервјуто се објавуваат заедно со ранг- листата од ставот (1) на овој член и истиот не може да биде подолг од десет дена од денот на објавувањето.

(3) На интервјуто учествуваат најмногу пет пати повеќе кандидати од бројот на работни места за кои се спроведува постапката за селекција за вработување, а кои биле најдобро рангирани на листата од ставот (1) на овој член.

(4) На интервјуто учествуваат и кандидатите кои имаат ист број на бодови со последно рангираните кандидати од ставот (1) на овој член.

Проверка на веродостојност на докази и интервју

Член 33

(1) Проверката на доказите ја врши Комисијата за селекција за вработување најмалку три часа пред почетокот на интервјуто, за што кандидатите се должни да ги донесат истите на увид во оригинал или заверен препис.

(2) По исклучок од ставот (1) на овој член, доказот за исполнетост на условот од членот 21 став (1) алинеја 5 од овој закон, го обезбедува судот во кој се врши вработувањето.

(3) За кандидатите кои нема да ги достават доказите согласно со ставот (1) од овој член, или истите не ја поминат проверката на веродостојност, постапката на селекција завршува.

(4) Кандидатите за кои постои сомневање дека доставиле лажни докази, се евидентираат привремено во судот кој е должен во рок од седум дена да ги информира надлежните органи за утврдување на вистинитоста на доставените докази.

(5) Доколку надлежните органи утврдат вина на кандидатот за доставување на лажни докази, се должни во рок од 30 дена да го известат судот, при што кандидатот се евидентира во Врховниот суд на Република Македонија и не може да се вработи како судски службеник во период од десет години од денот на неговото евидентирање во Врховниот суд на Република Македонија.

(6) Доколку надлежните органи не утврдат вина на кандидатот за доставување на лажни докази, се должни во рок од 30 дена да го известат Врховниот суд на Република Македонија, при што кандидатот се брише од евиденцијата во Врховниот суд на Република Македонија и истиот има право да се пријави на следните јавни огласи.

(7) Кандидатите кои успешно ја поминале проверката на веродостојност на докази имаат право да продолжат на интервју.

(8) На интервјуто, преку ситуациони прашања, се проверуваат потребните општи работни компетенции за категоријата на која припаѓа работното место, а преку стручни прашања или практични задачи, се проверуваат посебните работни компетенции од делокругот на работното место.

(9) Интервјуто од ставот (7) на овој член се спроведува усно и/или писмено.

(10) Во рок од три дена од денот на спроведувањето на интервјуто, согласно со освоените бодови од административната селекција, писмените тестови и интервјуто за кандидатите кои освоиле најмалку 60% од максималниот број на бодови во сите претходни фази на постапката на селекција, Комисијата за селекција за вработување подготвува и ја објавува на веб страницата на судот и ранг-листа со идентификациски кодови на кандидатите.

(11) Датумот и времето на одржување на тестот на личност, се објавуваат заедно со ранг листата од ставот (10) на овој член и истиот не може да биде подолг од 15 дена од денот на објавувањето.

Тест на личност

Член 34

(1) Со тестот на личност се проверува соодветноста на кандидатот за работно место за кое аплицирал, преку полагање на валидиран тест за користење во Република Македонија базиран на стандардизиран пет-факторски модел со кој се проверуваат социјалните особини, одредени аспекти на интегритетот на личноста, пристапот кон учењето, како и останатите психолошки особини во функција на извршувањето на работите и работните задачи за соодветната категорија на работни места.

(2) Кандидатите кои успешно го поминале тестот на личност и се покажале како соодветни за работното место, остануваат на конечната ранг-листа, додека за другите постапката на селекција завршува.

(3) Базата на прашања на тестот на личност ја обезбедува Врховниот суд на Република Македонија во соработка со стручна институција за процена на интелектуалниот и психометрискиот капацитет на кандидати за вработување.

Избор на кандидати

Член 35

(1) Комисијата за селекција за вработување го бира најдобро рангираниот кандидат од соодветната листа и во рок од три дена и му го предлага на судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избиран судски администратор.

(2) Во случај кога нема ниту еден кандидат на листата, Комисијата за селекција за врзботувзње не подготвува предлог до судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не се избира судски администратор, при што јавниот оглас се повторува.

Одлука за избор за вработување

Член 36

(1) Судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избиран судски администратор, во рок од пет дена по добивањето предлогот од членот 35 став (1) од овој закон, е должен да донесе одлука за избор.

(2) Одлуката за избор се доставува до избраниот кандидат и се објавува на интернет страницата и на огласната табла на судот.

(3) Против одлуката од ставот (1) на овој член, кандидатот кој не е избран има право на жалба, преку судот за чии потреби е објавен јавниот оглас до Советот, во рок од осум дена од денот на приемот на писменото известување за извршениот избор.

(4) Судот е должен во рок од три дена од приемот на жалбата, да ја достави жалбата и одговорот на жалбата до Советот.

(5) Советот одлучува во рок од 15 дена од денот на приемот на жалбата.

(6) Жалбата го одлага извршувањето на одлуката.

(7) Кандидатот кој не е задоволен од конечната одлука на Советот или ако Советот не одлучил во рок од осум дена, има право во рок од 15 дена од приемот на одлуката да поднесе тужба пред надлежен суд.

Донесување на решение за вработување

Член 37

(1) Во рок од пет дена од конечноста на одлуката за избор, претседателот на судот, носи решение за вработување на судски службеник на неопределено време.

(2) На избраниот кандидат му се врачува решението и му се обезбедува пристап до актите за внатрешна организација и систематизација на судот, до Кодексот за административните службеници, до законите и подзаконските акти од областа на надлежност на правосудството и други релевантни акти, за што судскиот службеник потпишува потврда за прием која се чува во неговото досие.

(3) Избраниот кандидат пред претседателот на судот ја потпишува свечената изјава, која е составен дел од Кодексот за судските службеници.

(4) Примерок од потпишаната свечена изјава од ставот (3) на овој член му се врачува на судскиот службеник, а еден примерок се чува во неговото работно досие.

Правилник за спроведување на постапката за вработување

Член 38

Формата и содржината на јавниот оглас, формата, содржината и начинот на поднесување на пријавата, соодветното бодирање на меѓународно признатите сертификати, начинот на спроведување на административната селекција, на испитите, проверката на веродостојност на докази и интервјуто, тестот на личност, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција во зависност од категориите на работни места, како и други прашања во врска со постапката на селекција, ги пропишува министерот за правда.

VII. УНАПРЕДУВАЊЕ НА СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Интерен оглас

Член 39

(1) Постапката на унапредување има за цел да им овозможи на судските службеници кариерно напредување, односно преминување од работно место на пониско ниво, односно звање на работно место на повисоко ниво, односно звање.

(2) При постапката на унапредување се почитува начелото за соодветна и правична застапеност.

(3) За започнување на постапка за унапредување на судскиот службеник, судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, до Судскиот буџетски совет поднесува барање за започнување на постапка за унапредување на судски службеник, во кое го назначува нивото и описот на работно место кое се предлага за пополнување.

(4) По добиеното известување за обезбедени финансиски средства, интерниот оглас и образец за пријава за унапредување се објавуваат на веб страницата на судот.

(5) На интерниот оглас може да се јави судски службеник, вработен во судот кој го објавил интерниот оглас, кој ги исполнува посебните услови за пополнување на работното место пропишани за соодветното ниво во овој закон и во актот за систематизација, како и:

- да е оценет со оцена „особено се истакнува" или „се истакнува“ при последното оценување,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво од работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на работното место на кое е распореден и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

(6) Интерниот оглас може да се спроведува за пополнување на работни места во сите звања, освен во звањата помлад судски соработник, помлад соработник, помлад судски референт и помлад референт.

Пријава за унапредување

Член 40

(1) Кандидатите се пријавуваат на интерниот оглас за унапредување со поднесување на пополнетата пријава и докази за податоците содржани во пријавата и истата ја доставуваат до судот кој го објавил интерниот оглас.

(2) Рокот за пријавување на огласот не може да биде пократок од пет, односно подолг од десет дена од денот на неговото објавување.

(3) Пријавата од ставот (1) на овој член содржи име и презиме, тековно работно место, ниво, звање и работно искуство на пријавениот кандидат, како и податоци во врска со членот 39 став (5) од овој закон.

(4) Кон пријавата кандидатите можат да ги приложат следниве докази во скенирана форма:

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство (како ментор или менториран административен службеник).

(5) Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

Комисија за селекција за унапредување

Член 41

(1) Судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, формира Комисија за селекција за унапредување, составена од три члена, и тоа:

- еден раководен, односно стручен судски службеник,
- еден судски службеник со исто звање како работното место за кое е распишан интерниот оглас и
- еден член на Советот.

Постапка за селекција за унапредување

Член 42

(1) Постапката за селекција за унапредување се состои од административна селекција и интервју.

(2) Административната селекција се состои од проверка на внесените податоци во пријавата со условите утврдени во членот 39 став (5) од овој закон и приложените докази во пријавата и нивното бодирање.

(3) За кандидатите за кои при административната селекција ќе се утврди дека не ги исполнуваат условите утврдени во интерниот оглас, постапката на селекција завршува.

(4) Бодовите за административна селекција за секој пријавен кандидат се утврдуваат врз основа на збирот на последната оценка, реализираните обуки и потврдите за менторство, согласно со доставените докази од членот 40 став (4) од овој закон.

(5) Врз основа на бодовите од административната селекција, Комисијата за селекција за унапредување составува ранг-листа, при што со најмногу пет најдобро рангирани кандидати во рок од пет дена по административната селекција спроведува интервју.

(6) Врз основа на бодовите од административната селекција и интервјуто, Комисијата за селекција за унапредување составува ранг-листа и му го предлага прворангираниот кандидат на судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не се назначува судски администратор на избор.

Одлука и решение за избор за унапредување

Член 43

(1) Во рок од три дена од добивањето на предлогот, судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор е должен да донесе одлука за избор.

(2) Одлуката за избор од ставот (1) на овој член се доставува до кандидатите за унапредување и се објавува на огласната табла и веб страницата на судот.

(3) Ако во рокот од ставот (1) на овој член судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, донесе одлука за неврешење на избор, во истата е должен да ги наведе причините за нејзиното донесување.

(4) Интерниот оглас може да се повтори пред да се донесе одлука за објавување на јавен оглас.

(5) Против одлуката за избор од ставот (1) на овој член, незадоволниот судски службеник има право на жалба преку судот за чии потреби бил објавен интерниот оглас до Советот во рок од осум дена од денот на приемот на писменото известување за извршениот избор.

(6) Судот е должен во рок од три дена да ја достави до Советот жалбата и одговорот на жалбата.

(7) Советот одлучува во рок од 15 дена од денот на приемот на жалбата.

(8) Жалбата го одлага извршувањето на одлуката.

(9) По завршувањето на постапката за избор, судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор во рок од пет дена по конечноста на одлуката, донесува решение за унапредување на судскиот службеник.

Правилник за спроведување на постапката за унапредување

Член 44

Формата и содржината на интерниот оглас, формата, содржината и начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивното бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас, ги пропишува министерот за правда.

VIII. МОБИЛНОСТ НА СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Мобилност

Член 45

(1) Мобилноста е хоризонтално движење на вработен од едно на друго работно место во рамките на истата група на работни места утврдена со овој закон.

(2) Мобилноста се врши преку распоредување, односно преземање на вработениот на работно место на исто ниво, односно на работно место за кое вработениот ги исполнува општите и посебните услови утврдени во актот на систематизација на работни места на судот во кој се распоредува или се презема.

(3) Мобилноста се врши без објавување на интерен, односно јавен оглас.

Мобилност преку распоредување

Член 46

Судскиот службеник кој ги исполнува посебните услови за работното место, утврдени во актот за систематизација, по потреба на судот или по негово барање, може да се распореди во ист суд на работно место на исто ниво, односно во исто звање, ако работното место е утврдено во актот за систематизација и не е пополнето.

Мобилност преку преземање во друг суд

Член 47

Судскиот службеник на негово барање, по потреба на судот во кој е вработен или по потреба на друг суд, ако ги исполнува посебните услови за работното место, утврдени во актот за систематизација на судот, со негова согласност може да биде преземен од еден во друг суд на работно место на исто ниво, односно звање, ако за тоа се согласат претседателите на судовите, по претходна согласност на Судскиот буџетски совет.

Преземање од јавното обвинителство, органи на државната управа, државни органи и други државни институции

Член 48

Вработен во јавното обвинителство, органите на државната управа, државните органи и други државни институции, кој нема статус на судски службеник, кој ги исполнува посебните услови утврдени во актот за систематизација на работните места, може да биде преземен и распореден на соодветно работно место, ако за тоа се согласат претседателот на судот, јавниот обвинител, односно функционерот кој раководи со органот или институцијата и вработениот, а по претходно добиена согласност од Судскиот буџетски совет и согласност за обезбедени финансиски средства од Министерството за финансии.

IX. ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА СУДСКИТТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Основ на правата и должностите

Член 49

Правата и должностите на судските службеници кои произлегуваат од работниот однос се уредуваат со овој закон, со друг закон и колективен договор.

1. Права на судските службеници

Право на плата и надоместоци од плата

Член 50

Вработените во судската служба за својата работа имаат право на плата и надоместоци од плата согласно со овој закон, посебните закони, општите прописи за работните односи и колективните договори.

Право на одмори и отсуства

Член 51

Вработените во судската служба имаат право на пауза, одмори и отсуства од работа согласно со општите прописи за работните односи и колективните договори.

Право на годишен одмор

Член 52

(1) Вработените во судската служба имаат право на годишен одмор во траење од 20 до 26 работни дена.

(2) Повозрасен вработен, инвалид, вработен со најмалку 60% телесно оштетување и вработен кој негува и чува дете со телесен или душевен недостаток има право на уште три работни дена годишен одмор.

(3) Годишниот одмор по правило се користи во текот на календарската година.

(4) Годишниот одмор може да се користи и во два дела, со тоа што првиот дел мора да трае најмалку 12 работни дена.

(5) Првиот дел од годишниот одмор се користи до крајот на тековната година, а остатокот до 30 јуни идната година.

(6) Годишниот одмор за судските службеници се утврдува според следниве критериуми:

1) за образование на основицата се додаваат:

- за високо образование три работни дена,
- за вишо образование два работни дена и
- за средно образование еден работен ден и

2) За работен стаж на основицата се додаваат:

- од една до десет години работен стаж еден работен ден,
- од десет до 15 години работен стаж два работни дена,
- од 15 до 25 години работен стаж три работни дена и
- над 25 години работен стаж четири работни дена.

Платено отсуство

Член 53

Вработените во судската служба имаат право на платено отсуство од работа и тоа во следниве случаи за:

- склучување на брак на судскиот службеник три дена,
- склучување брак на деца два дена,
- раѓање на дете два дена,
- посвојување на дете два дена,
- смрт на сопружник или дете пет дена,
- смрт на родител, брат, сестра два дена,
- смрт на родител на сопружник два дена,
- смрт на дедо или баба еден ден,
- полагање на стручен испит запотребите на судот три дена,
- селидба од едно во друго место два дена,
- селидба во исто место еден ден,
- елементарни непогоди три дена и
- за крводарителство два дена.

Неплатено отсуство

Член 54

(1) Вработениот во судската служба има право да отсуствува од работа без надоместок на плата и придонеси од плата, но најдолго три месеца во текот на календарската година, и тоа за:

- вршење на неодложни лични и семејни работи,
- нега на член на семејство кој е тешко болен,
- посета на член на потесно семејство во странство,
- изградба или реновирање на стан или семејна куќа,
- лекување на судскиот службеник на негов трошок,
- учество на културни и спортски манифестации,
- полагање на правосуден испит,
- учество на семинари, работилници и конгреси во земјата и странство и
- патување во странство.

(2) Барањето за користење на неплатено отсуство, со образложение, се поднесува до судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор.

(3) Судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, во рок од пет дена по поднесувањето на барањето е должен да донесе решение, водејќи сметка да не се наруши процесот на работа.

(4) Против решението е дозволена жалба преку судот кој го донел решението до Советот во рок од три дена од денот на приемот.

Право на стручно усовршување

Член 55

(1) Судскиот службеник има право и должност стручно да се оспособува и усовршува.

(2) Континуираната обука за стручно усовршување на судските службеници е со цел за стекнување и постојано унапредување и стручно усовршување на теоретски и практични знаења и вештини за квалитетно, стручно и ефикасно извршување на работите и работните задачи.

Право на заштита

Член 56

Судскиот службеник во остварувањето на правата и должностите од работниот однос имаат право да бараат заштита пред надлежниот суд, како и од друг надлежен орган во согласност со закон.

Право на заштита на вработени кои пријавиле сомневање или сознание за кривично дело или за незаконско или недозволиво постапување

Член 57

На вработен во судската служба кој пријавил сомневање или има сознание дека е извршено, или се извршува или е веројатно дека ќе се изврши кривично дело против службената должност или друго незаконито или недозволиво постапување со кое се загрозува јавниот интерес, безбедноста и одбраната, му се обезбедува заштита согласно со закон и му се гарантира анонимност и доверливост до степен и до момент до кои тој тоа го бара.

Право на мирување на работен однос

Член 58

(1) На судски службеник кој е избран или именуван на државна или јавна функција утврдена со закон или кој е упатен на работа во странство во рамките на меѓународна, техничка, просветна, здравствена, културна, научна или друг вид соработка, односно кој е упатен на работа во дипломатско или во конзуларно претставништво, му мируваат правата и должностите од работниот однос.

(2) Судскиот службеник од ставот (1) на овој член има право во рок од 15 дена по престанувањето на вршењето на функцијата, или по враќањето од странство, да се врати во судот од каде што заминал, на работно место на исто ниво со нивото на кое бил распореден пред мирувањето на работниот однос.

(3) На судски службеник чиј брачен другар е упатен на работа во странство во рамките на меѓународна, техничка, просветна, здравствена, културна научна и друг вид соработка, односно кој е упатен на работа во дипломатско или во конзуларно претставништво, му мируваат правата и должностите од работниот однос.

(4) Судскиот службеник од ставот (3) на овој член има право во рок од 15 дена по престанувањето на работата на нивниот брачен другар во странство, да се врати во судот од каде што заминал, на работно место на исто ниво со нивото на кое бил распореден пред мирувањето на работниот однос.

(5) Судскиот службеник на негово барање, а со согласност со претседателот на судот, има право на неплатено отсуство во времетраење од најмногу две години, поради стручно усовршување кое не е финансирано од судот.

(6) На судскиот службеник од ставот (5) на овој член за времетраење на неплатеното отсуство, му мируваат правата од работниот однос.

(7) Доколку за времетраење на мирувањето на работниот однос на судскиот службеник од ставовите (1), (3) и (5) од овој член, се променат посебните услови за неговото работното место, истиот е должен да ги исполни новите услови во рок од две години од денот на враќањето во судот.

Право на синдикално организирање и право на штрајк

Член 59

(1) Вработените во судската служба, заради остварување на своите економски и социјални права, имаат право да се вклучат во основање и да членуваат во синдикат под услови и во постапка утврдени со закон и со актите на синдикатот.

(2) Вработените во судската служба имаат право на штрајк организиран во согласност со Уставот, закон и ратификуваните меѓународни договори согласно со Уставот.

(3) При остварувањето на правото на штрајк вработените во судската служба се должни да обезбедат минимум непречено извршување на функциите на судот и неопходно ниво на остварување на правата и интересите на граѓаните и на правните лица, а особено во постапките за кои со закон е утврдено дека се итни, односно за работите кои според закон се нужни, судот е должен да работи и за време на штрајк.

(4) Заради непречено организирање на работата на судот и водење на евиденција на вработените за исплата на плата во услови на штрајк, вработените во судската служба писмено се изјаснуваат за нивното учество во штрајкот.

(5) Вработените во судската служба кои учествуваат во штрајкот, не смеат за време на штрајк да го onевозможуваат и попречуваат тековното работење на судот и на вработените кои не учествуваат во штрајкот и не смеат да го блокираат влезот и излезот на судот.

2. Должности на јавнообвинителските службеници

Должност за извршување на работите и на работните задачи

Член 60

(1) Судските службеници се должни да ги извршуваат работите и работните задачи, опишани во актот за систематизација на работните места на судот.

(2) Судските службеници врз основа на задолжение во писмена форма од непосредно претпоставениот судски службеник, судскиот администратор или од претседателот на судот, се должни да извршуваат и работи и работни задачи кои не се содржани во описот од ставот (1) на овој член, а кои се соодветни со нивните професионални квалификации и со работните компетенции.

Должност за укажување на незаконски работни задачи

Член 61

(1) Судскиот службеник е должен да ги извршува работните задачи дадени од непосредно претпоставениот судски службеник, судскиот администратор или од претседателот на судот и да постапуваат по нив во согласност со Уставот, закон или друг пропис.

(2) Ако судскиот службеник смета дека дадената работна задача од ставот (1) на овој член не е во согласност со Уставот, со закон и со друг пропис е должен за тоа да му укаже на лицето кое му ја дало задачата.

(3) Судскиот службеник е должен да постапи по работната задача од ставот (2) на овој член, дадена во писмена форма, освен ако оцени дека нејзиното извршување претставува кривично дело и веднаш за тоа писмено ќе го извести непосредно повисоко претпоставениот од оној кој им ја дал задачата, како и Државната комисија за спречување на корупцијата.

(4) Ако судскиот службеник не го предупреди непосредно претпоставениот службеник дека наредбата е неуставна и незаконска и ја изврши наредбата, тој ќе одговара за нејзиното извршување, како и оној што ја издал наредбата.

(5) Судскиот службеник не може да биде повикан на одговорност заради даденото укажување од ставот (2) на овој член и даденото известување од ставот (3) на овој член.

Должност за известување за отсуство од работа

Член 62

(1) Судскиот службеник е должен да го почитува работното време на судот.

(2) Во случај на спреченост за доаѓање на работа, судскиот службеник е должен да го извести непосредно претпоставениот судски службеник, судскиот администратор или претседателот на судот, до истекот на дневното работното време на судот.

(3) По исклучок од ставот (1) на овој член, кога спреченоста за доаѓање на работа е настаната од виша сила, известувањето за спреченост за доаѓање на работа, судскиот службеник е должен да го изврши веднаш по престанувањето на причината која го оневозможила известувањето.

Забрана за примање подароци

Член 63

(1) Судскиот службеник не смее да прима подароци поврзани со неговата работа, со исклучок на протоколарни и повремени подароци од پониска вредност. Подароците што не ја надминуваат вредноста од 1.000 денари, или подароци добиени од иста личност чијашто вкупна вредност не надминува 3.000 денари во дадена година, се сметаат за подароци од пониска вредност. Подароците примени од страна на службени лица или од меѓународни организации, дадени за време на посети, гостувања или во други слични околности, се сметаат за протоколарни подароци.

(2) Забраната и ограничувањата утврдени во ставот (1) на овој член исто така се однесуваат и на брачниот другар на судскиот службеник, на лица кои живеат заедно со судскиот службеник во вонбрачна заедница, на неговите деца, родители и на лица кои живеат во исто домаќинство.

(3) Судскиот службеник е обврзант да ги предупреди дарителите дека подароците што ја надминуваат вредноста изнесена во ставо (1) на овој член стануваат сопственост на судот. Во случај дарителот да инсистира на примање на подарокот, судскиот службеник, или лицата од ставот (2) на овој член се обврзани да го достават подарокот до јавното обвинителство.

(4) Податоците за примените подароци, нивната вредност, дарителите и другите околности се внесуваат во евиденцијата на подароци. Судскиот службеник исто така е обврзан да ги пријави податоците што треба да се внесат во случаите од ставот (2) на овој член.

Забрана за политичко дејствување на работно место

Член 64

(1) Судскиот службеник со членството во политичка партија и со учеството во партиските активности, не смее да го доведе во прашање вршењето на работите и на работните задачи од работното место во судот.

(2) Судскиот службеник, при вршењето на работите и на работните задачи не смее да ги искажува или да ги застапува своите политички и партиски уверувања.

(3) Судскиот службеник, во текот на работното време не смее директно да учествуваат во изборни активности или во други јавни настапи од таков вид.

(4) Судскиот службеник, во судот во кој ги извршува работите и работните задачи не смее на себе да носи или да истакнува партиски симболи во работните простории и во просториите на судот.

X. ПЛАТА И НАДОМЕСТОЦИ НА ПЛАТА НА СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Плата и надоместоци

Член 65

(1) Вработениот во судската служба има право на плата и надоместоци од плата, која што одговара на неговото работно место според услови и критериуми утврдени со овој закон и/или колективен договор.

(2) Платите и надоместоците од плата на вработените во судската служба се обезбедуваат од судскиот буџет.

(3) Платите на вработениот во судската служба се пресметуваат во бруто износ, а се исплатуваат во нето паричен износ еднаш месечно во тековниот месец за претходниот месец.

Компоненти на плата

Член 66

Платата на судскиот службеник се состои од следниве компоненти:

- основна компонента и
- исклучителна компонента.

Основна компонента на плата

Член 67

(1) Со основната плата која се исплатува на судскиот службеник се обезбедува вреднување на соодветниот степен на образование утврден со актот за систематизација на работните места, за работното место на кое тој е распореден и работното искуство.

(2) Делот на плата за степенот на образование кое го стекнал судскиот службеник се вреднува на следниот начин:

- завршен VII/3 степен или 480 кредити според ЕКТС 250 бода,
- завршен VII/2 степен или 300 кредити според ЕКТС 225 бода,
- завршен VII/1 степен или 240 кредити според ЕКТС 200 бода,
- 180 кредити според ЕКТС 175 бода,
- вишо образование 150 бода и
- средно образование 100 бода.

(3) Додатокот на плата за звање се вреднува, и тоа за:

- А1 - судски администратор на Врховниот суд на на Република Македонија 649 бода,
- А2 - судски администратор на Управниот суд, на Вишиот управен суд, на апелационите судови, на основните судови со проширена надлежност 550 бода,
- Б1 - самостоен судски советник 516 бода,
- Б2 - раководител на служба 490 бода,
- Б4 - раководител на судски оддел 435 бода,
- Б4 - раководител на оддел 435 бода,
- Б4 - раководител на судско одделение 372 бода,
- Б4 - раководител на одделение 372 бода,
- В1 - судски советник 325 бода,
- В2 - виш судски соработник 287 бода,
- В3 - судски соработник 270 бода,
- В4 - помлад судски соработник 243 бода,
- В1 - советник 325 бода,
- В3 - соработник 270 бода,
- В4 - помлад соработник 243 бода,
- Г1 - самостоен судски референт 246 бода,
- Г2 - виш судски референт 228 бода,
- Г3 - судски референт 211 бода,
- Г4 - помлад судски референт 187 бода,
- Г1 - самостоен референт 246 бода,

- Г3 - референт 211 бода и
- Г4 - помлад референт 187 бода.

(4) Работното искуство на судскиот службеник се вреднува во износ од 0,5% во делот на основната плата со која се вреднува образованието и додатокот на плата за звање, за секоја навршена година работен стаж, а најмногу до 20%.

Вредност на бодот

Член 68

Вредноста на бодот за пресметување на платите на судските службеници се утврдува секоја година со одлука на Владата на Република Македонија.

Исклучителна компонента на плата

Член 69

Исклучителната компонента ја сочинуваат:
- дотаток на плата заради приспособување кон пазарот на трудот и/или
- додаток на плата за прекувремена работа.

Додаток на плата заради приспособување кон пазарот на трудот

Член 70

(1) Судскиот службеник има право на додаток на плата заради приспособување кон пазарот на трудот.

(2) Барањето за одобрување на додатокот од ставот (1) на овој член треба да биде засновано на анализа која ќе покаже дека:
- платите на пазарот на трудот за таквите работни места се значително повисоки од платите на судските службеници кои извршуваат исти работи,
- вработувањето е отежнато или стапката на напуштање на работните места е неприфатливо висока,
- пазарот на трудот нуди ограничен број на квалификувани поединци за таквата работа или
- судските службеници биле подложени на повеќегодишно стручно усовршување и нивното напуштање на работното место би предизвикало големи фискални импликации по судот.

(3) Барањето за одобрување на додатокот од ставот (1) на овој член до Владата на Република Македонија го доставува Судскиот совет на Република Македонија.

Додаток на плата за прекувремена работа

Член 71

(1) Судскиот службеник има право на додаток на плата за:
- работа за време на неделен одмор,
- работа за време на празници утврдени со закон и
- работа подолго од полното работно време.

(2) Судскиот службеник кој бил ангажиран да работи согласно со условите во ставот (1) алинеи 3, 4 и 5 на овој член има право на онолку слободни часови, односно денови, колку што бил ангажиран за работата надвор од редовното работно време.

(3) Слободните часови, односни денови од тековниот месец, судскиот службеник ги користи до крајот на наредениот месец, по месецот во кој бил ангажиран.

(4) Доколку на судскиот службеник не му се обезбеди користење на слободни часови, односно денови согласно со ставот (6) на овој член, му се исплатува додаток на плата во износ од 35% од износот на основната плата, пресметана по час.

(5) Додатоците на плата од ставот (1) на овој член, меѓусебно не се исклучуваат.

(6) Евидентирањето на работните часови поминати на работа под услови утврдени во ставот (1) на овој член се врши согласно со закон.

Други надоместоци на плата

Член 72

(1) Судскиот службеник има право на надоместоци на плата и други надоместоци согласно со овој закон и општите прописи за работни односи, и тоа:
- за патни, дневни и други трошоци за службени патувања во земјата и во странство,
- за трошоци за користење на возила во лична сопственост за службени цели,
- за трошоци за одвоен живот од семејството,
- за трошоци за селидба,
- за трошоци за работа на терен,
- за трошоци за погреб во случај на смрт на судски службеник или член на неговото потесно семејство (брачниот другар и децата родени во брак или надвор од брак, посиноците, посвоените деца и деца земени на издржување),
- за штета при елементарни непогоди и
- за боледување на судскиот службеник подолго од шест месеци во висина од една плата.

(2) Висината на надоместоците од ставот (1) на овој член за секоја година се утврдува со Законот за извршување на Буџетот на Република Македонија.

Надоместок за време на боледување, професионално заболување и повреда на работно место

Член 73

(1) Судскиот службеник кој се наоѓа на боледување, има право на плата во висина утврдена во позитивните законски прописи од областа на здравственото осигурување.

(2) За професионално заболување и повреда на работно место на судскиот службеник му се исплаќа плата во висина од 100%.

Надоместок за време на привремена неспособност за работа

Член 74

(1) Ако кај судскиот службеник настапи привремена неспособност за работа има право на надоместок на плата во висина утврдена согласно со закон.

(2) Висината на надоместокот од ставот (1) на овој член за секоја година се утврдува со Законот за извршување на Буџетот на Република Македонија.

Плата за време на годишен одмор или специјализирана обука

Член 75

За време на користење на годишен одмор или специјализирана обука за стручно усовршување, судскиот службеник има право на плата во висина на платата што би ја примил во тековниот месец кога би бил на работа.

Плата за време на суспензија

Член 76

Судскиот службеник кој врз основа на решение е суспендиран од судот, за времетраење на суспензијата има право на плата во износ од 60% од платата што ја примил за последниот месец пред донесување на решението за суспензија.

Плата за време на штрајк

Член 77

За време на штрајк судскиот службеник има право на плата во висина од 60% од платата што ја примил претходниот месец.

Плати на лица вработени во судовите кои врша помошни и технички работи

Член 78

Платите на лицата вработени во судовите кои вршат технички и помошни работи се во рамките на платите утврдени за административно-техничките судски службеници во зависност од степенот на образование, работното место на кое се распоредени согласно со актот за систематизација на работните места и работното искуство.

XI. СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Стручно усовршување на судските службеници

Член 79

(1) Судскиот службеник има право и обврска, во текот на годината стручно да се усовршува врз основа на индивидуалниот план за стручно усовршување, како и должност да го пренесе стекнатото знаење на другите судски службеници.

(2) Планот од ставот (1) на овој член е дел од системот за управувањето со ефектот на судскиот службеник. Во планот за стручно усовршување на судскиот службеник можат да бидат предвидени обуки и менторство.

Обуки за судските службеници

Член 80

(1) Обуките за стручно усовршување на судските службеници можат да бидат генерички и специјализирани.

(2) Генеричките обуки се вршат заради стручно усовршување на судските службеници согласно со рамката на општи компетенции.

(3) Специјализираните обуки се вршат заради стручно усовршување на судските службеници во однос на посебните компетенции и истите можат да бидат организирани во судовите, Академијата за судии и јавни обвинители и преку други институции.

(4) Институцијата која ја спроведува обуката, по завршената обука, на судскиот службеник му издава потврда за успешно реализирана обука.

(5) Меѓусебните права и обврски на судот и судскиот службеник кој е упатен на специјализирана обука за потребите на судот, се уредуваат со писмен договор во кој се утврдува точниот датум до кој судскиот службеник не може да побара престанок на работниот однос, како и неговата материјалната одговорност сразмерна на средствата потрошени за реализација на обуката, доколку по негова вина или на негово барање му престане работниот однос пред утврдениот датум.

(6) Начинот на организирање и спроведување на обуките ги пропишува министерот за правда.

Годишен план за обуки на судските службеници

Член 81

(1) Врз основа на обуките од индивидуалните планови за стручно усовршување, судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, подготвува годишен план за обуки на судските службеници во судот.

(2) Содржината и формата на годишниот план од ставот (1) на овој член ги пропишува министерот за правда.

Менторство

Член 82

(1) Менторство е метод на пренесување на знаења и вештини меѓу судските службеници, и истото може да биде советодавно или практично.

(2) Советодавното менторство е пренесување на знаења и вештини преку конкретни совети на менторот и се врши заради развој на општите компетенции на судскиот службеник.

(3) Практичното менторство се остварува преку набљудување на работата на менторираниот судски службеник, постојани консулатции и преку практична работа, и се врши заради развој на посебните компетенции на судскиот службеник.

(4) Ментор може да биде секој судски службеник, кој завршил обука за ментор и кој е распореден на работно место на повисоко ниво од судскиот службеник кој е менториран.

(5) Менторот го определува судскиот администратот, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор.

(6) Врховниот суд на Република Македонија води база на ментори, која е јавно објавена на веб страницата на Врховниот суд на Република Македонија.

(7) Менторот и менторираниот судски службеник, по успешно завршеното менторство, подготвуваат изјави за завршено менторство.

XII.УПРАВУВАЊЕ СО ЕФЕКТОТ НА СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Систем за управување со ефектот

Член 83

(1) Во судовите се воспоставува систем за управување со ефектот на судските службеници.

(2) Системот од ставот (1) на овој член го сочинуваат утврдување на работните цели и задачи, утврдување на индивидуалниот план за стручно усовршување, како и постапка за оценување на ефектот на судскиот службеник.

Утврдување на работните цели и задачи

Член 84

(1) Работните цели и задачи на судскиот службеник се утврдуваат врз основа на годишната програма за работа на судовите.

(2) Работните цели и задачи на судскиот службеник треба да бидат јасни, прецизни, мерливи и со утврдена временска рамка за извршување.

(3) Работните цели и задачи се утврдуваат од страна на непосредно претпоставениот судски службеник во соработка со судскиот службеник на крајот на постапката на оценување на работните достигнувања, во декември во тековната година за наредната.

Утврдување на индивидуален план за стручно усовршување

Член 85

(1) Во индивидуалниот план за стручно усовршување се утврдува потребата за стручно усовршување на судскиот службеник, заради ефикасно извршување на утврдените работни цели и задачи и потребата од развој и унапредување на работните компетенции.

(2) Индивидуалниот план за стручно усовршување се утврдува од страна на непосредно претпоставениот судски службеник, во соработка со судски службеник, по поставувањето на работните цели и задачи.

Континуирано следење на ефектот и полугодишно интервју

Член 86

(1) Непосредно претпоставениот судски службеник е должен континуирано да го следи ефектот на судскиот службеник во текот на целата година и по потреба да предлага мерки за подобрување на истиот.

(2) Како дел од процесот на континуирано следење на ефектот на судскиот службеник, најдоцна до 31 мај во годината, се спроведува полугодишно интервју.

(3) По спроведување на полугодишното интервју се пополнува извештајот за полугодишно интервју, кој го потпишуваат судскиот службеник и неговиот непосредно претпоставен судски службеник.

(4) Копија од извештајот од ставот (3) на овој член му се доставува на судскиот службеник.

(5) Доколку во извештајот за полугодишното интервју, непосредно претпоставениот судски службеник врз основа на докази, утврди дека судскиот службеник не ги исполнил поставените цели, односно покажува незадоволителни резултати за време на полугодишниот период, не покажува потребна стручност и компетентност, има значителни грешки во работата и постапувањето, работните задачи ги извршува ненавремено односно не покажува интерес за квалитетот на извршување на работните задачи, истиот ќе започне постапка за подобрување на ефектот.

(6) Во постапката за подобрување на ефектот се предлагаат дополнителни обуки или менторство и се изрекува писмена опомена во која судскиот службеник се предупредува на можноста да биде оценет со негативна оцена доколку и покрај укажувањата и предложените мерки до истекот на годината за која се врши оценувањето, не го подобри својот ефект.

(7) Доколку судскиот службеник нема непосредно претпоставен судски службеник, интервјуто од ставот (2) на овој член го врши извештајот од ставот (3) на овој член го потпишува и постапката за подобрување на ефектот ја води претпоставен судски службеник од категоријата Б, односно судскиот администратор или претседателот на судот во кој не е избран судски администратор.

(8) Начинот на спроведување на полугодишното интервју, како и формата и содржината на извештајот од ставот (3) на овој член, ги пропишува министерот за правда.

Оценување на ефектот на судскиот службеник

Член 87

(1) Судските службеници задолжително се оценуваат еднаш годишно и тоа најдоцна до 1 декември за тековната година.

(2) Оценувањето на судскиот службеник го врши непосредно претпоставениот судски службеник, односно претпоставениот судски службеник од категоријата Б или судскиот администратор, односно претседателот на судот каде што не е избран судски администратор, во случаите кога судскиот службеник нема непосредно претпоставен судски службеник (во натамошниот текст: оценувач).

(3) Оценувањето на судскиот администратор го врши претседателот на судот по претходно добиени оценки од раководителите на судските оддели.

(4) Оценувачот со оценки од „1“, „2“, „3“, „4“ и „5“ ја оценува работата на судскиот службеник во однос на квалитетот, ефективноста и ефикасноста на работењето, почитувањето на роковите и нивото на исполнување на утврдените работни цели и задачи, нивото на вклученост и посветеност на работата, придонесот во реализацијата на програмата за работа на судот, реализацијата на индивидуалниот план за стручно усовршување и однесувањето на судскиот службеник, а го зема предвид и извештајот од полугодишното интервју.

(5) Со оценка “5”, може да бидат оценети најмногу 5% од вработените судски службеници во судот, за што судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, ги координира оценувачите.

(6) Годишната оценка на судскиот службеник се добива врз основа на оценката на оценувачот, која учествува со 65%, како и од просечната оценка од четири други судски службеници со кои судскиот службеник непосредно соработувал и тоа двајца на пониско и двајца на исто ниво, како и двајца оценувачи кои не се вработени во судот, а со кои судскиот службеник има непосредна соработка (во натамошниот текст: други оценувачи), која учествува со 35%.

(7) Во судовите во кои нема судски службеници кои ги исполнуваат условите од ставот (6) на овој член, други оценувачи ќе бидат судски службеници од кое било ниво, односно други вработени во судот.

(8) По исклучок, во судовите во кои нема судски службеници кои ги исполнуваат условите од ставот (5) на овој член, оценувањето го врши само непосредно претпоставениот судски службеник, односно претпоставениот судски службеник од категоријата Б или судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, и годишната оценка на судскиот службеник се добива врз основа на оценката на овој оценувач, и учествува со 100%.

(9) Другите оценувачи ги бира судскиот службеник во договор со неговиот оценувач и истите со оценки од „1“, „2“, „3“, „4“ и „5“ ги оценуваат општите работни компетенции на судскиот службеник и предлагаат начини на подобрување на работата на судскиот службеник.

(10) За судскиот службеник кој при извршувањето на работните задачи има постојан непосреден контакт со граѓани и за кој постои механизам за оценување на неговата работа од страна на граѓаните, во годишната оценка за ефектот како други оценувачи кои не се вработени во судот, се сметаат граѓаните.

(11) Оценувачите од ставот (2) на овој член се должни на пропишан образец во координација со судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, да ги оценат судските службеници и најдоцна до 1 ноември да му ги достават обрасците за оценување.

(12) За спроведување на оценувањето на четири други судски службеници со кои судскиот службеник непосредно соработувал, судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски аднминистратор, најдоцна до 1 октомври е должен да донесе решение во кое ќе го назначи времето и местото на спроведување на оценувањето и ќе формира комисија за спроведување на оценувањето, составена од пет члена од кои еден е претставник на синдикатот доколку таков е вработен во судот, а кои не може да бидат од редот на оценувачите од ставот (2) на овој член.

(13) Судските службеници од ставот (12) на овој член, најдоцна до 1 ноември ги даваат оценките анонимно, на образец на кој задолжително е внесено името и презимето на судскиот службеник кој се оценува како и општите работни компетенции по однос на кои се оценува.

(14) Образецот од ставот (13) на овој член се става во прозрачна кутија за оценки сместена во посебна просторија во присуство на комисијата од ставот (12) на овој член.

(15) По завршувањето на оценувањето од ставот (13) на овој член, членовите на комисијата со записник ги предаваат обрасците за оценување до судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор.

(16) Најдоцна до 1 ноември, судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор ги добива оценките од двајцата оценувачи кои не се вработени во институцијата.

(17) Судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, во соработка со оценувачите од ставот (2) на овој член, најдоцна до 15 декември на пропишан образец да ја пресметаат годишната оценка за судскиот службеник.

(18) По завршувањето на оценувањето, копија од образецот за оценување, освен делот кој се однесува на поединечните оценки на другите оценувачи, се доставува и до судскиот службеник.

(19) Против оценката на ефектот незадоволниот судски службеник има право во рок од осум дена од денот на приемот на копијата од образецот за оценување, да поднесе жалба преку судот до Советот.

(20) Судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, е должен најдоцна до 31 декември до Судскиот буџетски совет да достави извештај за извршеното оценување.

(21) Судскиот буџетски совет врз основа на добиените извештаи од судовите изготвува сублимиран извештај за извршеното оценување.

(22) Примерок од извештајот од ставот (20) на овој член, се доставува и до Министерството за информатичко општество, како надлежно за водење на Регистарот за годишни оценки на административните службеници.

(23) Начинот на оценување на судскиот службеник, формата и содржината на образецот за оценување од ставовите (11) и (13) на овој член, како и формата и содржината на извештајот од ставовите (20) и (21) на овој член ги пропишува министерот за правда.

Постапка на оценување во други околности

Член 88

(1) Судскиот службеник кој во текот на годината за која се врши оценувањето, бил отсутен од работа подолго од шест месеци (боледување, неплатено отсуство и друго), како и судскиот службеник кој за првпат се вработил како судски службеник и работел пократко од шест месеци во периодот за кој се врши оценувањето, нема да биде оценуван.

(2) Оценувањето на судскиот службеник, кој во текот на годината за која се врши оценувањето преку постапка на мобилност е распореден, односно преземен на друго работно место, го врши новиот врз основа на писмен извештај од претходниот оценувач.

(3) Доколку оценувачот во текот на годината за која се врши оценувањето го промени работното место, или му престане работниот однос, оценувањето на судските службеници со кои раководел, го врши новиот врз основа на писмен извештај од претходниот оценувач.

(4) Формата и содржината на извештаите од ставовите (2) и (3) на овој член и начинот на оценување на судските службеници ги пропишува министерот за правда.

Годишна оцена на судскиот службеник

Член 89

Годишната оценка на судскиот службеник може да биде:

- „особено се истакнува”, доколку има вредност од 4,51 до 5,00,
- „се истакнува”, доколку има вредност од 3,51 до 4,50,
- „задоволува”, доколку има вредност од 2,51 до 3,50,
- „делумно задоволува”, доколку има вредност од 1,51 до 2,50 и
- „не задоволува”, доколку има вредност од 1,00 до 1,50.

Одличен и слаб ефект

Член 90

(1) Судските службеници за кои годишната оцена е “особено се истакнува”, ќе бидат наградени со бонус во износ од една платата примена во последниот месец во годината во која се вршело оценувањето.

(2) На последните 5% судски службеници од ранг-листата од членот 90 став (19) од овој закон,

- ќе им престане работниот однос доколку се оценети со оцена „не задоволува“,
- ќе им биде намалена платата во износ од 20% во период од шест месеци доколку се оценети со оцена „делумно задоволува“ и
- ќе им биде намалена платата во износ од 10% во период од шест месеци доколку спаѓаат во последните 5% од ранг-листата, а не се оценети со оцена „не задоволува“ или „делумно задоволува“.

(5) На судскиот службеник кој е оценет со оценка „делумно задоволува” во две последователни оценувања, ќе му престане работниот однос.

(6) Начинот на утврдување на висината и пресметката на бонусите и намалувањата од плата ги пропишува министерот за правда

XIII. ОДГОВОРНОСТ НА СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

1. Дисциплинска одговорност

Дисциплинска одговорност

Член 91

(1) Судскиот службеник е лично одговорен за вршењето на работите и работните задачи од работното место.

(2) За повреда на службената должност судскиот службеник, освен судскиот администратор одговара дисциплински.

(3) Одговорноста за сторено кривично дело, односно прекршок не ја исклучува дисциплинската одговорност на судскиот службеник.

Полесна дисциплинска повреда

Член 92

Полесна дисциплинска повреда претставува полесна повреда на работната дисциплина, работните задачи, угледот на судот или на судскиот службеник, и тоа:

- непочитување на работното време, распоредот и користењето на работното време,
- неуредно чување на службените списи и податоци,
- недоаѓање на работа два работни дена во текот на една календарска година без оправдување,
- непочитување на обврската за носење на ознаките со личното име и звањето или називот,
- неизвршување, несовесно, ненавремено или небрежно вршење на работните задачи со полесни последици од повредата,
- непристојно однесување на судскиот службеник при вршење на работа и работни задачи со полесни последици од повредата,

- недомаќинско користење и употреба на доверените финансиски средства и средствата за работа,
- неоправдано неизвестување на непосредно претпоставениот судски службеник, судскиот администратор, односно претседателот на судот каде што не е избран судски администратор, за спреченоста за недоаѓање на работа во рок од три часа и
- одбивање на стручно оспособување и усовршување на кое судскиот службеник се упатува.

Потешка дисциплинска повреда

Член 93

Потешка дисциплинска повреда преставува потешка повреда на службената должност, работната дисциплина, угледот на судот или угледот на судскиот службеник, и тоа:
- неизвршување, несовесно, ненавремено или небрежно вршење на работните задачи,
- непристојно однесување на судскиот службеник при вршење на работа и работни задачи,
- искажување и застапување на политичко уверување во вршењето на работните задачи, учество во изборни активности или други јавни настапи од таков карактер во текот на работното време, доведување во прашање на својот статус на судски службеник со вршење на партиски активности, носење или истакнување на партиски симболи во работната просторија,
- одбивање на давање или давање на неточни податоци на институциите, односно на граѓаните и правните лица, доколку давањето на податоци е утврдено со закон,
- незаконито располагање со материјалните и финансиските средства,
- одбивање на вршење на работни задачи поврзани со работното место на кое е распореден,
- одбивање на писмена наредба за извршување на работни задачи поврзани со работата на судот издадени од непосредно претпоставениот судски службеник, судскиот администратор, односно председателот на судот во кој не е избран судски администратор, во случај на неодложна потреба,
- непреземање или нецелосно преземање на пропишаните мерки за осигурување на безбедноста на доверените предмети во работа,
- предизвикување на материјална штета со намера или од крајно невнимание,
- повторување на полесна дисциплинска повреда повеќе од два пати во тековната година,
- примање на подароци или друг вид корист,
- злоупотреба на статусот на судски службеник,
- злоупотреба на доверените овластувањата во вршењето на работните задачи,
- злоупотреба на боледување,
- злоупотреба на лични податоци,
- злоупотреба на доверливи податоци,
- оддавање класифицирана информација со степен на тајност утврдена со закон,
- внесување и употреба, како и работење под дејство на алкохол или наркотични средства,
- непридржување кон прописите за заштита од болест, безбедност и здравје при работа, пожар, експлозија, штетно дејствување на отрови и други опасни материи и на прописите за заштита на животната средина,
- поставување на личен финансиски интерес во судир со положбата и статусот на судски службеник,
- навредливо или насилничко однесување на работното место,
- однесување спротивно на одредбите на Кодексот за судските службеници и
- непостапувањето по обврската за оценување на судски службеник.

Дисциплински мерки

Член 94

(1) Со одлука за утврдена полесна дисциплинска повреда на судскиот службеник може да му се изрече една од следниве дисциплински мерки:
- писмена опомена и
- парична казна во висина од 20% од височината на едномесечниот износ на нето платата исплатена во последниот месец пред полесна дисциплинска повреда, во траење од еден до три месеци.

(2) Со одлука за утврдена потешка дисциплинска повреда на судскиот службеник може да му се изрече една од следниве дисциплински мерки:
- парична казна во висина од 30% од висината на едномесечниот износ на нето платата исплатена во последниот месец пред потешката дисциплинска повреда во траење од еден до шест месеци,
- распоредување на работно место во непосредно пониско ниво, односно звање и
- престанок на работниот однос кога настапиле штетни последици за судот, а притоа не се утврдени олеснителни околности за судскиот службеник кој го сторил престапот.

(3) При изрекување на дисциплинските мерки од ставовите (1) и (2) на овој член се земаат предвид тежината на повредата, последиците од повредата, степенот на одговорноста на судскиот службеник, околностите под кои е сторена повредата, неговото поранешно однесување и вршењето на работите, како и други олеснителни и отежителни околности кои се од значење за изрекување на дисциплинската мерка.

(4) Збирот на паричните казни изречени на судскиот службеник во еден месец за полесна дисциплинска повреда и потешка дисциплински повреда и намалувањето на плата заради слаб ефект не може да надмине 30% од износот на неговата вкупна нето плата за тој месец.

Изрекување на дисциплинска мерка

Член 95

(1) Дисциплинските мерки против судскиот службеник за полесна дисциплинска повреда ги изрекува судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, а по претходен писмен извештај од непосредно претпоставен судски службеник или судија со кој работи.

(2) По исклучок, доколку нема непосредно претпоставен судски службеник, писмениот извештај го поднесува судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор.

(3) Пред изрекување на мерката судскиот службеник се известува писмено за наводите што постојат против него и тој има можност во рок од седум дена од приемот на извештајот од ставот (1) на овој член да даде писмен одговор по истиот.

(4) Против одлуката од ставот (1) на овој член незадоволниот судски службеник има право во рок од осум дена да поднесе жалба преку судот до Советот.

Комисија за водење дисциплинска постапка за потешка дисциплинска повреда

Член 96

(1) Судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, во рок од осум дена од поднесување на предлогот за покренување на дисциплинска постапка, формира Комисија за водење на дисциплинска постапка за потешка дисциплинска повреда.

(2) Комисијата од ставот (1) на овој член е составена од пет члена, од кои претседателот е раководен судски службеник, тројца раководни, односно стручни судски службеници и еден судски службеник со исто звање, како и судскиот службеник против кој се води дисциплинската постапка.

(3) Еден од членовите на Комисијата од ставот (1) на овој член е претставник на синдикатот.

(4) При формирањето на Комисијата од ставот (1) на овој член, се обезбедува начелото на соодветна и правична застапеност на граѓаните кои припаѓаат на сите заедници.

Дисциплинска постапка за потешка дисциплинска повреда

Член 97

(1) Претседателот на Комисијата за водење на дисциплинска постапка за потешка дисциплинска повреда е должен најдоцна во рок од 20 дена од денот на формирањето на Комисијата да закаже седница, за која уредно десет дена пред одржување на истата ги поканува членовите на Комисијата и судскиот службеник против кој е поведена дисциплинската постапка.

(2) Судскиот службеник против кој е поведена дисциплинската постапка, лично ќе се произнесе по наводите во предлогот за покренување на дисциплинска постапка за потешка дисциплинска повреда, а доколку од оправдани причини не може да присуствува на седницата, писмено ќе се произнесе по истите и ќе ги риложи доказ за оправданоста на отсуството.

(3) Доколку судскиот службеник против кој е поведена дисциплинската постапка за потешка дисциплинска повреда лично или писмено не се произнесе по наводите во предлогот за покренување на дисциплинска постапка, Комисијата од членот 96 од овој закон, ќе ја спроведе дисциплинската постапка без негово присуство.

(4) Комисијата од членот 96 од овој закон, по изведувањето на доказите и произнесувањето на судскиот службеник против кој е поведена дисциплинската постапка за потешка дисциплинска повреда, со мнозинство гласови, преку тајно гласање се изјаснува за дисциплинската одговорност на судскиот службеник.

(5) Доколку Комисијата од членот 96 од овој закон утврди дека судскиот службеник не е одговорен или не се исполнети условите за донесување решение за изрекување на дисциплинска мерка, му предлага на судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, да го отфрли предлогот, за што истиот е должен во рок од три дена да донесе решение за отфрлање на предлогот.

(6) Доколку Комисијата од членот 96 од овој закон утврди дека судскиот службеник е одговорен, претседателот и членовите тајно гласаат за една од дисциплинските мерки од членот 98 став (2) од овој закон.

(7) Дисциплинската мерка која добила најмногу гласови му се предлага на судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, кој во рок од три дена од доставувањето на предлогот на Комисијата за водење на дисциплинска постапка за потешка дисциплинска повреда, донесува решение за изрекување на дисциплинска мерка.

(8) Доколку како дисциплинска мерка е изречена парична казна согласно со членот 94 став (2) од овој закон, судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, го определува времетраењето на дисциплинската мерка.

(9) Доколку судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, изрече дисциплинска мерка различна од предложената од Комисијата за водење на дисциплинска постапка за потешка дисциплинска повреда, е должен истата да ја образложи со задолжително наведување на причините поради кои изрекол дисциплинска мерка различна од предложената.

(10) Решението за отфрлање на предлогот, односно за изрекување на дисциплинска мерка се врачува лично на судскиот службеник, по правило во работните простории на судот во кој судскиот службеник работи, односно на адреса на живеалиштето, односно престојувалиштето од кое судскиот службеник секојдневно доаѓа на работа.

(11) Ако судскиот службеник не може да се пронајде на адресата на живеалиштето, односно престојувалиштето или ако го одбие врачувањето, решението се објавува на огласната табла во судот. По изминувањето на три работни дена од денот на објавувањето на огласната табла се смета дека врачувањето е извршено.

(12) Начинот на водењето на дисциплинската постапка за потешка дисциплинска повреда го пропишува министерот за правда.

Право на поднесување на иницијатива за дисциплинска постапка

Член 98

(1) Секој судски службеник и друго лице, во согласност со закон, има право да поднесе иницијатива за покренување на дисциплинска постапка против судски службеник, која треба да биде образложена.

(2) Предлог за покренување на дисциплинска постапка против судскиот службеник поднесува непосредно претпоставениот судски службеник, судија со кој работи, судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор.

(3) Предлогот од ставот (2) на овој член се доставува до судскиот службеник и синдикалната организација, чиј член е судскиот службеник.

Застареност на поведување

Член 99

(1) Дисциплинската постапка не може да се поведе ако поминале 30 дена од денот кога непосредно претпоставениот судски службеник, судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, дознал за повредата на службената должност.

(2) Дисциплинската постапка не може да се поведе ако поминале три месеци од денот кога е сторена повредата на службената должност, освен кога дисциплинската постапка се поведува по наод на внатрешна ревизија за што рокот на застареност е една година.

(3) Ако повредата на службената должност повлекува и кривична одговорност, дисциплинската постапка за утврдување на одговорноста на судскиот службеник застарува во рок од две години од денот на дознавањето за повредата.

Извршување на парична казна

Член 100

(1) Задршката од плата, на име изречени парични казни на судскиот службеник за сторена полесна дисциплинска повреда или потешка дисциплинска повреда, во текот на еден месец не може да надмине една третина од износот на неговата вкупна нето плата за тој месец.

(2) Ако на судскиот службеник, му престане работниот однос во судот во кој му била изречена парична казна, наплатата на изречената парична казна, по бара-

ње на судот во кој што казната е изречена, ќе ја спроведе новиот работодавач или надлежен орган во постапка утврдена со закон.

Суспензија

Член 101

(1) Судскиот службеник може да биде суспендиран од судот врз основа на решение на претседателот на судот, а по предлог на непосредно претпоставениот судски службеник или судскиот администратор.

(2) Судскиот службеник може да биде суспендиран од судот во случаи кога против него е покрената кривична постапка за кривично дело сторено на работа или во врска со работата или е покрената дисциплинска постапка за потешка дисциплинска повреда, а повредата е од таква природа што неговото натамошно присуство во судот додека трае постапката штетно ќе се одрази врз службата, односно ќе го осуети или оневозможи утврдувањето на одговорноста за дисциплинската повреда.

(3) Суспензијата од ставот (2) на овој член трае до донесувањето на правосилна или конечна одлука.

(4) Додека трае суспендирањето судскиот службеник има право на плата во висина од 60% од последната исплатена плата во месецот пред покренувањето на дисциплинската постапка што се утврдува со решение.

2. Материјална одговорност

Надомест за причинета штета

Член 102

(1) Судскиот службеник, кој на работа или во врска со работата, намерно или од крајна небрежност ќе предизвика штета на судот, е одговорен за настанатата штета и е должен да ја надомести.

(2) Судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор формира Комисија за водење на дисциплинска постапка за материјална одговорност, составена од три члена и тоа двајца раководни, односно стручни судски службеници и еден судски службеник со исто звање, како и судскиот службеник против кого се води постапката за утврдување на материјална одговорност.

(3) Комисијата за водење на дисциплинска постапка за материјална одговорност ја утврдува материјалната одговорност за постоење на сторена материјална штета, нејзината висина и начинот на сторување, кој ја предизвикал штетата и кој ќе ја надомести.

(4) Комисијата за водење на дисциплинска постапка за материјална одговорност, за утврдената фактичка состојба поднесува извештај, врз основа на кој судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, донесува решение за надоместокот на штета.

Постапка за утврдување на материјална одговорност

Член 103

(1) Предлог за покренување на постапка за утврдување на материјална одговорност против судски службеник поднесува непосредно претпоставениот судски службеник, судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор.

(2) Постапката за утврдување на материјална одговорност не може да се поведе, ако поминале 30 дена од денот кога непосредно претпоставениот судски службеник, судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор дознал за тоа, освен кога постапката се поведува по наод на внатрешна ревизија, за што рокот на застареност е една година.

(3) Постапката за утврдување на материјална одговорност не може да се поведе, ако од денот кога е сторена материјалната штета поминала една година.

(4) Постапката за утврдување на материјална одговорност не може да се води подолго од 60 дена, сметано од денот на донесување на решение за формирање на Комисија за водење на дисциплинска постапка за материјална одговорност.

(5) Против судскиот службеник, кој во рок од 60 дена од конечноста на одлуката за надоместок на штета, не ја надомести штетата, судот поведува постапка пред надлежниот основен суд.

(6) Претседателот на судот, може целосно или делумно да го ослободи судскиот службеник од надоместување на штетата, доколку таа не е сторена со намера или доколку со исплата на надоместокот за настанатата штета се загрозува егзистенцијата на судскиот службеник и неговото семејство или во други случаи утврдени со колективен договор.

(7) Начинот на водењето на постапка за уредување на материјална одговорност го пропишува министерот за правда.

Надоместок за претрпена штета

Член 104

(1) Ако судскиот службеник претрпи штета на работа или во врска со работата, судот е должен да му ја надомести штетата согласно со одредбите од Законот за облигационите односи.

(2) Судот е должен да ја надомести материјалната штета што судскиот службеник во вршењето на работите и работните задачи ја предизвикал кон трети лица.

Жалби во постапки за одговорност на судските службеници

Член 105

Против решението со кое е изречена дисциплинска мерка за полесна дисциплинска повреда, потешка дисциплинска повреда и решението за суспензија, решението за надоместок на штета, судскиот службеник има право да изјави жалба преку судот до Советот во рок од осум дена од денот на врачувањето на решението.

Одговорност на припадниците на судската полиција и на лицата вработени во судовите кои вршат технички и помошни работи

Член 106

Одредбите за дисциплинската и материјалната одговорност на судските службеници од овој закон, соодветно се применуваат и на припадниците на судската полиција и лицата вработени во судот кои вршат технички и помошни работи.

XIV. ПРЕСТАНОК НА РАБОТНИОТ ОДНОС НА СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Видови на престанок на работен однос

Член 107

На судскиот службеник му престанува работниот однос:

- со спогодба,
- по негово барање,
- по сила на закон и
- во други случаи утврдени со овој и друг закон и колективен договор.

Престанок на работен однос со спогодба

Член 108

На судскиот службеник му престанува работниот однос со спогодба, кога со претседателот на судот ќе склучи писмена спогодба за престанок на работниот однос.

Престанок на работен однос по барање на судскиот службеник

Член 109

(1) На судскиот службеник му престанува работниот однос во судот, ако поднесе писмено барање за престанок на работниот однос.

(2) Во случај на престанок на работниот однос по барање на судскиот службеник, отказниот рок трае 30 дена од денот на поднесувањето на барањето за престанок на работниот однос, освен ако со закон поинаку не е утврдено.

Престанок на работен однос по сила на закон

Член 110

На судскиот службеник му престанува работниот однос по сила на закон, ако:

- ја загуби работната способност, со денот на доставувањето на правосилното решение за утврдување на загубената работна способност,
- му престане државјанството на Република Македонија, со денот на доставувањето на решението за отпуст од државјанство на Република Македонија,
- биде осуден за кривично дело во врска со службената должност, со денот на правосилноста на пресудата,
- му е изречена казна забрана за вршење на професија, дејност или должност, со денот на правосилноста на пресудата,
-поради издржување на казна затвор во траење подолго од шест месеци, со денот на започнувањето на издржување на казната,
- наврши 64 години старост,
- неоправдано отсуствува од работа најмалку три работни дена последователно во еден месец,
- се утврди дека при вработувањето премолчил или дал невистинити податоци во однос на општите и посебните услови за вработување,
- во рок од три работни дена не се врати на работа по завршувањето на неплатеното отсуство поради стручното оспособување или усовршување,
- органот на државната управа, надлежен за инспекциски надзор, во рок од една година утврди дека вработениот е вработен спротивно на одредбите од овој закон и
- во други случаи утврдени со овој и друг закон и колективен договор.

Решение за престанок на работен однос

Член 111

(1) Решението за престанок на работниот однос на судскиот службеник го донесува претседателот на судот.

(2) Решението за престанок на работниот однос се врачува лично на судскиот службеник, по правило во работните простории на судот во кој работи, односно на адреса на неговото живеалиште, односно престојувалиште.

(3) Ако судскиот службеник не може да се пронајде на адресата на живеалиштето, односно престојувалиштето или ако го одбие врачувањето, решението се прикачува на огласната табла во судот и по изминувањето на осум дена од денот на огласувањето се смета дека врачувањето е извршено.

Жалба против решение за престанок на работен однос

Член 112

(1) Против решението за престанок на работниот однос, судскиот службеник има право на жалба преку судот до Советот во рок од осум дена од денот на доставувањето на решението.

(2) Советот одлучува по жалбата во рок од 15 дена од приемот на жалбата.

(3) Жалбата го одлага извршувањето на решението за престанок на работниот однос до донесувањето на конечното решение по жалбата.

Соодветност на примената за престанок на работниот однос

Член 113

Одредбите за престанок на работниот однос соодветно се применуваат на припадниците на судската полиција.

XV. ЗАШТИТА НА ПРАВАТА НА СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Право на жалба

Член 114

(1) Судскиот службеник на кој со решение му е повредено право од работен однос има право на жалба до Советот во рок од осум дена од приемот на решението, освен кога со овој закон поинаку не е утврдено.

(2) Советот е должен да одлучи по жалбата во рок од 15 дена од приемот на жалбата, освен кога со овој закон поинаку не е утврдено.

Заштита на право пред надлежен суд

Член 115

(1) Судскиот службеник кој не е задоволен од конечната одлука на Советот или ако Советот не одлучил во рок од 15 дена од приемот на жалбата, има право во рок од 15 дена од приемот на решението да бара заштита на своите права пред надлежен суд.

(2) Судскиот службеник не може да бара заштита на правото пред надлежен суд ако претходно не барал заштита на правото пред Советот, освен за правото на парично побарување.

XVI. РЕГИСТАР НА СУДСКА СЛУЖБА

Регистар на вработените во судската служба

Член 116

(1) Стручната служба на Судскиот буџетски совет води регистар на вработените во судската служба, како единствена банка на податоци кои претставуваат класифицирани информации со степен на тајност определен согласно со закон.

(2) Судот е должен секој податок за настанатата промена во податоците на вработенте во судската служба да го достави до стручната служба на Судскиот буџетски совет во рок од 15 дена од настанатата промена.

(3) Стручната служба на Судскиот буџетски совет е должна податоците да ги внесе во регистарот во рок од 15 дена од нивниот прием.

(4) Формата и содржината на обрасците за евидентирање на податоците на вработените во судската служба ги пропишува министерот за правда.

Доставување на податоци до Регистарот на вработени во јавните сектор

Член 117

Судот е должен секој податок за настанатата промена во податоците на вработените во судската служба покрај до стручната служба на Судскиот буџетски совет во рок од 15 дена од настанатата промена да го достави до Министерството за информатичко општество и администрација, заради внесување на податоците во Регистарот на вработени во јавниот сектор.

XVII. СУДСКА ПОЛИЦИЈА

Член 118

Обезбедувањето на објектите, имотот, лицата и одржувањето на редот во судот го врши судската полиција.

Член 119

За вршење на работите од судската полиција може да биде вработено лице кое покрај општите услови утврдени во членот 21 став (1) од овој закон, треба да ги исполнува и следниве посебни услови:

- да не е постаро од 25 години,
- да е физички и психички способен за вршење на работите од судската полиција,
- да има соодветни стручни квалификации потребни за работното место,
- да има соодветно работно искуство потребно за работното место,
- да поседува соодветни општи и посебни работни компетенции потребни за работното место,
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски) преку поседување на меѓународно признат сертификат издаден од официјален европски тестатор, член на Здружението ALTE на европски тестатори, или уверение од меѓународна институција, на А1 (А1) нивото на ЦЕФР (CEFR), односно БУЛАТС или Аптис; или ТОЕФЕЛ ПБТ најмалку 310 бода, ТОЕФЕЛ ЦБТ најмалку 35 бода или ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 10 бода, или ДЕЛФ, ТЦФ, ТЕФ; или Гете сертификат и
- други услови утврдени со актот за систематизација на работните места.

Член 120

(1) Пополнувањето на работните места во судската полиција се врши преку објавување на јавен оглас.

(2) По исклучок од ставот (1) на овој член, слободно место во судскјата полиција може да се пополни со распоредување на припадник на судска полиција во ист суд на работно место на исто ниво, преземање на припадник на судска полиција во друг суд на работно месо на исто ниво, преземање од органи на државната управа, државни органи и други државни институции.

(3) Проверката на условите за вработување го врши Министерството за правда, без да се нарушат критериумите за соодветна и правична застапеност на граѓаните кои припаѓаат на сите заедници.

(4) Министерот за правда со одлука го утврдува бројот на припадници на судската полиција во секој суд.

Член 121

(1) Во судовите со судската полиција раководи претседателот на судот.

(2) Со судската полиција непосредно командува командир на судската полиција кој постапува по насоките и упатствата на претседателот на судот. Командирот на судската полиција има заменик.

(3) Командир, односно заменик-командир на судска полиција може да биде лице кое, покрај општите услови од членот 21 став (1) од овој закон, ги исполнува следните услови :

- да има стекнати 300 кредити според ЕКТС или VII/1 степен соодветно високо образование,
- да има најмалку една година работно искуство како припадник на судска полиција,
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски) преку поседување на меѓународно признат сертификат издаден од официјален европски тестатор, член на Здружението ALTE на европски тестатори на Б2 (В2) нивото на ЦЕФР (CEFR), односно ИЕЛТС со 5-6 поени, ФЦЕ, БЕК В, ИЛЕК, ИКФЕ, БУЛАТС; или Аптис; или ТОЕФЕЛ ПБТ најмалку 500 бода, ТОЕФЕЛ ЦБТ најмалку 175 бода или ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 60 бода; или ДЕЛФ, ТЦФ, ТЕФ; или Гете сертификат, ТестДаФ и
- други услови утврдени со актот за систематизација на работните места.

(4) Командирот, односно заменикот командир на судскјата полиција ги назначува претседателот на судот од редот на судската полиција.

Член 122

(1) Претседателот на Врховниот суд на Република Македонија, од редот на припадниците на судската полиција во Врховниот суд на Република Македонија со високо образование, назначува командант на судската полиција на Република Македонија кој е вработен во Врховниот суд на Република Македонија.

(2) Претседателите на апелационите судови од редот на припадниците на судската полиција со високо образование во овие судови, назначуваат координатор на судската полиција за основните судови од апелационото подрачје, кои се вработени во соодветниот апелационен суд.

Член 123

(1) Министерот за правда донесува Програма за едукација и тренинг на припадниците на судската полиција.

(2) Програмата од ставот (1) на овој член се доставува до сите судови во Република Македонија.

(3) Претседателите на судовите најдоцна до декември претходната година донесуваат планови за реализација на Програмата од ставот (1) на овој член.

Член 124

(1) Припадниците на судската полиција се оценуваат еднаш годишно за својата работа.

(2) На оценувањето на припадниците на судската полиција соодветно се применуваат одредбите од овој закон.

(3) Начинот на оценување на припадниците на судската полиција, го пропишува министерот за правда.

Член 125

(1) Претседателот на судот донесува План за обезбедување на судот.

(2) Формата и содржината на Планот од ставот (1) на овој член ги пропишува министерот за правда.

Член 126

(1) Надзор над работата на судската полиција во судовите на Република Македонија врши: претседателот на судот, Министерството за правда и командантот на судската полиција во Врховниот суд на Република Македонија.

(2) Координаторите на судската полиција во апелационите судови, вршат надзор над работата на судската полиција, во основните судови од подрачјето на соодветниот апелационен суд.

(3) Надзор над спроведувањето на обуката и тренингот на судската полиција во судовите на Република Македонија врши: претседателот на судот, Министерството за правда и командантот на Судската полиција на Република Македонија, како и координаторите на судската полиција во апелационите судови во основните судови од подрачјето на соодветниот апелационен суд.

(4) Доколку се констатираат неправилности во врска со работата на судската полиција од ставовите (1), (2) и (3) на овој член, лицата кои го вршат надзорот, предлагаат мерки и активности за отстранување на утврдените недостатоци.

(5) Лицата кои го вршат надзорот имаат право до претседателот на судот да предложат поведување дисциплинска постапка за припадник на судската полиција, при што соодветно се применуваат одредбите за дисциплинска одговорност од овој закон.

(6) Доколку лицата кои го вршат надзорот утврдат неправилности за кои е одговорен претседателот на судот, за тоа го известуваат Судскиот совет на Република Македонија.

Член 127

Платата на командантот на судската полиција, на координаторот на судската полиција, на командирот на судската полиција, на заменикот командир на судската полиција и на припадниците на судската полиција се состои од две компоненти, и тоа:
- основна компонента и
- исклучителна компонента.

Основна компонента на плата

Член 128

(1) Со основната плата која се исплатува на јавнообвинителскиот службеник се обезбедува вреднување на соодветниот степен на образование утврден со актот за систематизација за работните места, за работното место на кое тој е распореден и работното искуство.

(2) Делот на плата за степенот на образование кое го стекнал јавнообвинителскиот службеник се вреднува на следниот начин:
- завршен VII/3 степен или 480 кредити според ЕКТС 250 бода,
- завршен VII/2 степен или 300 кредити според ЕКТС 225 бода,
- завршен VII/1 степен или 240 кредити според ЕКТС 200 бода,
- 180 кредити според ЕКТС 175 бода,
- вишо образование 150 бода и
- средно образование 100 бода.

(3) Додатокот на плата за ниво и работно место се вреднува, и тоа за:
- Б1- командант на судската полиција во Врховниот суд на Република Македонија 320 бода,
- Б2 - координатор на судската полиција 267 бода,
- Б3 - командир на судската полиција 270 бода,
- Б4 - заменик – командир на судската полиција 238 бода и
- В1 - за припадник на судската полиција 228 бода.

(4) Работното искуство на вработените од ставот (3) на овој член се вреднува во износ од 0,5% во делот на основната плата со која се вреднува образованието и додатокот на плата за звање, за секоја навршена година работен стаж, а најмногу до 20%.

Исклучителна компонента на плата

Член 129

(1) Исклучителната компонента ја сочинуваат:
- додаток на плата за посебни услови за работа.

(2) Додаток на платата за посебни услови за работа претставува:
- ноќна работа,
- работа во смени, односно турнуси,
- работа изложена на висок ризик,
- работа за време на неделен одмор и
- работа за време на празници утврдени со закон.

(3) Работите под посебни услови од ставот (2) на овој член се предвидуваат во актите за систематизација на работните места.

Член 130

Додатокот на плата за ноќна работа по час се вреднува во износ од 35% од износот на основната плата и додатокот на платата за звање по час.

Член 131

Припадник на судската полиција кој е распореден да работи во смени, односно во турнуси, има право на додаток од 5% од износот на основната плата и додатокот на платата за звање пресметана по час.

Член 132

Припадник на судската полиција кој бил ангажиран да работи за време на неделен одмор има право на онолку слободни часови, односно денови колку што бил ангажиран за време на неделниот одмор или има право на додаток во износ од 5% од износот на основната плата и додатокот на плата за звање, пресметана по час.

Член 133

Припадник на судската полиција за работа во денови на празници утврдени со закон, има право на додаток на плата за поминати часови на работа во износ од 50% од износот на основната плата и додатокот на плата за звање.

Член 134

(1) Припадник на судската полиција има право на додаток на плата ако работи подолго од полното работно време и тоа во висина од 35% по час од износот на основната плата и додатокот на плата за звање.

(2) Припадник на судската полиција кој работел подолго од полното работно време, додатокот од ставот (1) на овој член има право да го замени со слободни часови,односно денови.

Член 135

Поради видот, природата и сложеноста на работите и задачите што се извршуваат од припадниците на судската полиција, износот на средствата наменети за плата за тие работни задачи може да се зголеми до 20%.

Министерот за правда со подзаконски акт ги утврдува процентите за зголемување на плата до 20% за секој суд посебно.

На припадниците на судската полиција им се исплаќа надоместок за ноќна работа и прекувремена работа согласно со закон и колективен договор.

Член 136

Припадниците на судската полиција носат пропишана униформа со ознака на звањето и со други посебни ознаки и се вооружени согласно со прописите за вршењето на службата.

Член 137

(1) При вршењето на службени работи, припадниците на судската полиција можат да употребат огнено оружје во судот и околу судот, во следниве случаи:

1) да го заштитат животот на присутните во судот;

2) да спречат бегство на лице затечено во вршење на кривично дело кое се гони по службена должност и ако постојат основи на сомнение дека ќе употреби огнено оружје во судот и околу судот;

3) да одбијат од себе непосреден противправен напад со кој се загрозува нивниот живот и

4) да одбијат напад на судот.

(2) Во случаите од ставот (1) на овој член, припадниците на судската полиција ќе употребат огнено оружје само ако со употреба на физичка сила, гумена палка или други средства на присилба не можат да ја обезбедат службената работа.

Член 138

Ако средствата за присилба и огнено оружје се употребени во границите на овластувањето, исклучена е одговорноста на припадникот на судската полиција што го употребил средството или огненото оружје."

Член 139

(1) Припадниците на судската полиција правото на штрајк можат да го остваруваат на начин да не се загрози безбедноста на судот, да не се нарушува редовното извршување на работата, ниту да се попречува работата на другите служби во судот и пристапот на странките во него.

(2) Организаторот на штрајкот е должен да им го најави штрајкот на министерот за правда, претседателот на Врховниот суд на Република Македонија и претседателот на соодветниот суд, и да ја достави одлуката за стапување во штрајк и програмата за начинот и обемот на вршење на работните задачи на судската полиција кои е неопходно да се извршуваат за време на штрајкот, најдоцна седум дена пред почетокот на штрајкот.

Член 140

Владата на Република Македонија на предлог на министерот за правда донесува прописи за:

- вооружувањето и опремата на судската полиција,
- звањата и условите за стекнување на звањата,
- ознаките за звањата и униформата,
- употребата на огнено оружје, гумена палка и други средства на присилба,
- правилата на вршење на работите на судската полиција,
- унапредувањето на припадниците на судската полиција,
- времетраењето на облеката, чевлите и посебно личната опрема,
- психофизичките способности што треба да ги поседуваат лицата кои се примаат на работа и
- материјалното работење со предметите на вооружувањето и посебната лична опрема и внатрешните односи во судската полиција.

XVIII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 141

Подзаконските акти од овој закон ќе се донесат во рок од девет месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 142

Актите за внатрешна организација и за систематизација на работните места, претседателот на судот ќе ги донесе по претходна согласност на Советот, најдоцна 90 дена пред започнувањето на примената на овој закон.

Член 143

Постапките кои се однесуваат на вработување, утврдување на дисциплинска одговорност, оценување и другите постапки започнати пред започнувањето на примената на овој закон, ќе завршат според Законот за судска служба („Службен весник на Република Македонија" број 98/2008, 161/2008, 6/2009 и 150/10).

Член 144

(1) Судскиот службеник кој засновал работен однос во судот заклучно со денот на започнувањето со примената на овој закон, треба да достави докази за познавање на странски јазици и познавање на работа со компјутерски програми за канцелариско работење, во рок од две години од денот на започнувањето со примената на овој закон.

(2) Судскиот службеник кој нема да достави докази за познавање на странски јазици и познавање на работа со компјутерски програми за канцелариско работење согласно со ставот (1) на овој член, ќе биде распореден на работно место за една категорија пониско од работното место на кое бил во моментот на влегување во сила на овој закон, освен судските службеници кои на денот на отпочнување со примена на овој закон биле распоредени на работно место на влезните нивоа.

(3) Ставовите (1) и (2) на овој член не важат за судските службеници, кои ќе остварат право на пензија во рок од десет години од денот на започнувањето со примената на овој закон.

Член 145

Со денот на започнувањето на примената на обој закон престанува да се применува Законот за судска служба („Службен весник на Република Македонија" број 98/2008, 161/2008, 6/2009 и 150/10).

Член 146

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија", а ќе започне да се применува со денот на започнувањето на примената на Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија"број 27/14) и Законот за административните службеници („Службен весник на Република Македонија"број 27/14).

L I GJ
PËR SHËRBIM GJYQËSOR

I. DISPOZITAT THEMELORE

Neni 1

Me këtë ligj rregullohen të drejtat, obligimet, përgjegjësitë e nëpunësve gjyqësorë, sistemi i rrogave dhe kompensimet e rrogave të nëpunësve gjyqësorë.

Neni 2

Shërbimin gjyqësor e përbëjnë nëpunësit gjyqësorë, personat e punësuar në gjykata të cilët kryejnë punë teknike dhe ndihmëse dhe policia gjyqësore.

Neni 3

(1) Nëpunësit gjyqësorë janë persona me status të nëpunësve administrativë të cilët në gjykata kryejnë punë profesionale, administrative, informatike, teknike, statistike-analitike dhe materiale-financiare në pajtim me këtë ligj dhe ligj tjetër. Nëpunësit gjyqësorë të drejtat për marrëdhënie pune i realizojnë në pajtim me këtë ligj, marrëveshjet kolektive dhe dispozitat tjera të cilat i përcaktojnë të drejtat për marrëdhënie pune.

(2) Personat e punësuar në gjykata të cilët kryejnë punë teknike dhe ndihmëse kanë status të nëpunësve gjyqësorë dhe për ta vlejnë Ligji për të punësuarit në sektorin publik dhe dispozitat e përgjithshme për marrëdhënie pune.

(3) Policia gjyqësore është shërbim i cili i siguron objektet, pronën dhe personat dhe e mban rendin në hapësirën gjyqësore. Policia gjyqësore të drejtat për marrëdhënie pune i realizojnë në pajtim me këtë ligj, Ligjin për gjykata, marrëveshjet kolektive dhe dispozitat tjera të cilat i përcaktojnë të drejtat për marrëdhënie pune.

Neni 4

(1) Nëpunësit gjyqësorë punët e përcaktuara me ligj i kryejnë në bazë të parimeve të ligjshmërisë, profesionizmit, dhe kompetencës, përgjegjësisë, efikasitetit, dhe etikës profesionale, paanshmërisë dhe objektivitetit, orientimit të servisit, transparencës dhe besueshmërisë, pengimit të konfliktit të interesave dhe ekonomizimit.

(2) Nëpunësit gjyqësorë në suaza të kompetencës së tyre janë të obliguar tu sigurojnë qytetarëve realizim efikas dhe të ligjshëm të lirive, të drejtave dhe interesatve e tyre kushtetuese në procedurat para gjykatave.

Neni 5

Gjatë punësimeve në gjykata zbatohet parimi i përfaqësimit të drejtë dhe adekuat të qytetarëve të cilët u takojnë të gjitha bashkësive, me respektimin e kritereve për profesionizëm dhe kompetencë.

II. KLASIFIKIMI I VENDEVE TË PUNËS TË NËPUNËSVE GJYQËSORË

Neni 6

(1) Vendet e punës të nëpunësve gjyqësorë klasifikohen në pajtim me:

- përgjegjësinë, qëllimet, llojin dhe ndërlikueshmërinë e punëve dhe detyrave të punës në vendin e punës; dhe

- kualifikimet e nevojshme profesionale, përvojën e punës në profesion, kompetencat e përgjithshme dhe të veçanta të punës dhe kriteret tjera me rëndësi për vendin e punës.

(2) Kompetencat e përgjithshme të punës janë përcaktuar në Kornizën e kompetencave të përgjithshme për nëpunës administrativë.

(3) Kriteret nga paragrafi (1), alineja 2 të këtij neni, në aktin për sistematizimin e vendeve të punës në gjykatë, përcaktohen si kushte të veçanta për vendin e punës.

Kategoritë e vendeve të punës të nëpunësve gjyqësorë

Neni 7

(1) Në pajtim me kriteret nga neni 6 paragrafi (2) të këtij ligji, vendet e punës të nëpunësve gjyqësorë klasifikohen në katër kategori, edhe atë:

Kategoria A - administrator gjyqësor,

Kategoria B - nëpunës udhëheqës gjyqësorë,

Kategoria V - nëpunës gjyqësorë profesionistë dhe

Kategoria G - ndihmësnëpunës gjyqësorë profesionistë.

(2) Në suaza të çdo kategorie nga paragrafi (1) i këtij neni, përcaktohen më shumë nivele në vendet e punës së nëpunësve gjyqësorë.

Titujt

Neni 8

(1) Për nëpunësit gjyqësorë, nivelet në suaza të kategorive në mënyrë plotësuese përshkruhen me tituj edhe atë:

A1 - administratorët gjyqësorë në Gjykatën Supreme të Republikës së Maqedonisë,

A2 - administratori gjyqësorë në Gjykatën e Lartë Administrative, Gjykatën Administrative, gjykata e apelit, gjykatat themelore me kompetencë të zgjeruar,

B1 - këshilltar gjyqësor i pavarur,

B2 - udhëheqës i shërbimit,

B4 - udhëheqës i njësisë gjyqësore, udhëheqës i seksionit gjyqësor, udhëheqës i njësisë, udhëheqës i seksionit,

B1 - këshilltar i lartë gjyqësor, këshilltar gjyqësor, këshilltar,

B2 - bashkëpunëtor i lartë gjyqësor,

B3 - bashkëpunëtor gjyqësor, bashkëpunëtor,

B4 - bashkëpunëtor më i ri gjyqësor, bashkëpunëtor më i ri,

G1 - referent i pavarur gjyqësor, referent i pavarur,

G2 - referent i lartë gjyqësor,

G3 - referent gjyqësor, referent dhe

G4 - referent më i ri gjyqësor, referent më ri.

(2) Përshkrimin e titujve të nëpunësve gjyqësorë i përcakton me akt Këshilli i Shërbimit Gjyqësor.

Nivelet e vendeve të punës të nëpunësve gjyqësorë të kategorisë A - administrator gjyqësor

Neni 9

(1) Në suaza të kategorisë A, përcaktohen nivelet në vijim të vendeve të punës për sekretar:

A1 - Administrator gjyqësor i nivelit të parë dhe

A2 - Administrator gjyqësor i nivelit të dytë.

(2) Administratori gjyqësorë zgjidhet në Gjykatën Supreme të Republikës së Maqedonisë, në Gjykatën e Lartë Administrative, Gjykatën Administrative, gjykatën e apelit, gjykatat themelore me kompetencë të zgjeruar.

(3) Administratorin gjyqësorë nga paragrafi (2) i këtij neni, nga radhët e nëpunësve gjyqësorë të kategorisë B në procedurën për punësim nëpërmjet shpalljes publike e zgjedh kryetari i gjykatës dhe i njëjti duhet t'i plotësojë kushtet e veçanta për vendin e punës për nivelin B1 të nëpunësve gjyqësorë udhëheqës.

Nivelet e vendeve të punës të nëpunësve gjyqësorë të kategorisë B - udhëheqës

Neni 10

(1) Në suaza të kategorisë B, përcaktohen nivelet në vijim për vendet e punës për nëpunës gjyqësorë:

B1 - nëpunës gjyqësor udhëheqës i nivelit të parë

B2 - nëpunës gjyqësor udhëheqës i nivelit të dytë dhe

B4 - nëpunës gjyqësor udhëheqës i nivelit të katërt.

(2) Nëpunësi gjyqësor udhëheqës i kategorisë B, duhet t'i plotësojë kushtet e veçanta në vijim për vendin e punës:

1) kualifikimet profesionale: për të gjitha nivelet - së paku 300 kredi të fituara sipas SETK-së ose të ketë kryer shkallën VII/1;

2) përvojë pune si vijon:

- për nivelin B1 të paktën gjashtë vite përvojë pune në profesion, prej të cilave të paktën dy vite në vendin e punës për udhëheqës në sektorin publik, respektivisht së paku dhjetë vite përvojë pune në profesion, prej të cilave të paktën tri vite në vendin e punës për udhëheqës në sektorin privat ose

- për nivelin B2 të paktën pesë vite përvojë pune në profesion, prej të cilave të paktën dy vite në vendin e punës në sektorin publik, respektivisht së paku tetë vite përvojë pune në profesion, prej të cilave të paktën tri vite në vendin e punës për udhëheqës në sektorin privat ose

- për nivelin B4 të paktën katër vite përvojë pune në profesion, prej të cilave të paktën një vit në vendin e punës në sektorin publik, respektivisht të paktën gjashtë vite përvojë pune në profesion, prej të cilave të paktën dy vite në vendin e punës për udhëheqës në sektorin privat;

3) Kompetencat e përgjithshme të punës: për të gjitha nivelet e kategorisë B, në pajtim me Kornizën e kompetencave të përgjithshme të punës dhe

4) Kompetenca të veçanta të punës për të gjitha nivelet: të ketë dhënë provimin menaxhim administrativ, njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyra, kompetenca tjera të veçanta për punë të përcaktuara në aktin për sistematizimin e vendeve të punës për vend adekuat të punës, si dhe njohjen e njërës nga tri gjuhët të cilat shfrytëzohen më shpesh në Bashkimin Evropian (gjuha anglishte, frënge dhe gjermane) si vijon:

- për nivelet B1 dhe B2 nëpërmjet posedimit të certifikatës së njohur ndërkombëtare të lëshuar nga testatori i njohur evropian, anëtar i shoqatës ALTE të testatorëve evropianë për nivelin B2 të CEFR-së, respektivisht IELTS-së me 5-6 pikë, FCE, BEK V, ILEK, IKFE BULATS; ose Aptis; ose TOEFEL PBT së paku 500 pikë;TOEFL CBT së paku 175 pikë ose TOEFEL IBT së paku 60 pikë; ose DELF, TCF, TEF; ose Gete Certifikatë, Test Daf.

- për nivelin B4 nëpërmjet posedimit të certifikatës së njohur ndërkombëtare të lëshuar nga testatori i njohur evropian, anëtar i shoqatës ALTE të testatoreve evropianë për nivelin B1 (B1) të CEFR-së, respektivisht IELTS-së me 3.5 - 4.5 pikë, PET, BEK P, BULATS; ose Aptis; ose TOEFEL PBT së paku 450 pikë, TOEFEL CBT së paku 135 pikë, ose TOEFL IBT së paku 45 pikë; ose DELF, TCF, TEF; ose Gete Certifikatë.

Nivelet e vendeve të punës të nëpunësve gjyqësorë të kategorisë V - profesionistë

Neni 11

(1) Në suaza të kategorisë V, përcaktohen nivelet në vijim për vendet e punës për nëpunës gjyqësorë:

B1- nëpunës gjyqësor profesionist i nivelit të parë

B2- nëpunës gjyqësor profesionist i nivelit të dytë

B3- nëpunës gjyqësor profesionist i nivelit të tretë dhe

B4- nëpunës gjyqësor profesionist i nivelit të katërt.

(2) Nëpunësi gjyqësor i kategorisë V, duhet t'i plotësojë kushtet e veçanta ne vijim për vendin e punës:

1) kualifikimet profesioniste si vijon:

- për nivelin B1 300 kredi të fituara sipas SETK-së ose të ketë kryer shkallën VII/1;

- për nivelin B2 dhe B3 me titull bashkëpunëtor i lartë gjyqësor dhe bashkëpunëtor gjyqësor: të paktën 300 kredi te fituara sipas SETK-së ose të ketë kryer shkallën VII/1;

- për nivelet B2 dhe B3 me titull bashkëpunëtor i lartë dhe bashkëpunëtor të paktën 240 kredi të fituara sipas SETK-së ose të ketë kryer shkallen VII/1.

- për nivelin B4 me titull bashkëpunëtor më i ri gjyqësorë: të paktën 240 kredi të fituara sipas SETK-së ose të ketë kryer shkallën VII/1.

- për nivelin B4 me titull bashkëpunëtor më i ri: të paktën 180 kredi të fituara sipas SETK-së ose të ketë kryer shkallën VII/1.

2) përvojë pune si vijon:

- për nivelin B1 së paku tre vite përvojë pune në profesion,

- për nivelin B2 së paku tre vite përvojë pune në profesion,

- për nivelin B3 së paku një vit përvojë pune në profesion ose

- për nivelin B4 me ose pa përvojë pune në profesion.

3) Kompetencat e përgjithshme të punës: për të gjithë nivelet - kategoria V, në pajtim me Kornizën e kompetencave të përgjithshme dhe

4) Kompetenca pune të veçanta: për të gjitha nivelet – njohje aktive e programeve kompjuterike për punë në zyrë, kompetenca tjera pune të veçanta të përcaktuara në aktin për sistematizimin e vendeve të punës për vend pune përkatës, si dhe njohje aktive e një nga tri gjuhët më shpesh të përdorura në Bashkimin Evropian (angleze, frënge, gjermane) nëpërmjet posedimit të certifikatës ndërkombëtarisht të pranuar të lëshuar nga testatori evropian zyrtar, anëtar i shoqatës ALTE të testuesve evropian të nivelit A2 (A2) të CEFR (CEFR), Respektivisht KET, IELTS me minimum 3 pikë, BULATS; ose Altis, ose TOEFEL PBT të paktën 400 pikë, TOEFEL CBT të paktën 95 pikë ose TOEFEL IBT të paktën 30 pikë ose DELF, TCF, TEF; ose Gete certifikatë.

Nivelet e vendeve të punës të nëpunësve gjyqësorë nga kategoria G- ndihmës - profesional

Neni 12

(1) Në suazat e kategorisë G, përcaktohen nivelet e vendeve të punës të nëpunësve gjyqësorë si vijon:

G1- ndihmësnëpunës gjyqësor profesional nga niveli i parë,

G2- ndihmës nëpunës gjyqësor profesional i nivelit të dytë,

G3 – ndihmës nëpunës gjyqësor profesional i nivelit të tretë dhe

G4 – ndihmës nëpunës gjyqësor profesional i nivelit të katërt.

(2) Ndihmësnëpunësi gjyqësor profesional i kategorisë G duhet t'i plotësojë kushtet për vendin e punës si vijon:

1) Kualifikime profesionale: për të gjitha nivelet – të paktën shkollë të lartë ose të mesme.

2) Përvojë pune si vijon:

- për nivelin G1 të paktën tre vjet përvojë pune në profesion,

- për nivelin G2 të paktën dy vjet përvojë pune në profesion,

- për nivelin G3 të paktën një vit përvojë pune në profesion ose

- për nivelin G4 me ose pa përvojë pune në profesion.

3) Kompetenca të përgjithshme pune: për të gjitha nivelet – kategoria G, në pajtim me Kornizën e kompetencave të përgjithshme të punës;

4) Kompetenca të veçanta pune: për të gjitha nivelet – njohje aktive e programeve kompjuterike për punë në zyrë, kompetenca tjera pune të veçanta të përcaktuara në aktin për sistematizimin e vendeve të punës për vend pune përkatës, si dhe njohje aktive të një nga tri gjuhët më shpesh të përdorura në Bashkimin Evropian (angleze, frënge, gjermane) nëpërmjet posedimit të certifikatës ndërkombëtarisht të pranuar të lëshuar nga testuesi evropian zyrtar, anëtar i shoqatës ALTE të testuesve evropian të nivelit A1 (A1) të CEFR (CEFR), respektivisht , BULATS ose Altis; ose TOEFEL PBT të paktën 310 pikë, TOEFEL CBT të paktën 35 pikë ose TOEFEL IBT të paktën 10 pikë ose DELF, TCF, TEF ose Gete certifikatë.

III. KËSHILLI I SHËRBIMIT GJYQËSOR DHE ADMINISTRATORI GJYQËSOR

Këshilli i shërbimit gjyqësor

Neni 13

(1) Për shkak të realizimit dhe mbrojtjes së të drejtave të shërbimit gjyqësor formohet Këshill i shërbimit gjyqësor (në tekstin në vijim: Këshilli), me seli në Gjykatën Supreme të Republikës së Maqedonisë.

(2) Këshillin e përbëjnë 11 anëtarë, administratori gjyqësor i Gjykatës Supreme të Republikës së Maqedonisë, administratori gjyqësor i Gjykatës Administrative, administratori gjyqësor i Gjykatës së Lartë Administrative dhe administratorët gjyqësorë të gjykatave me kompetenca të zgjeruara, të cilët do jenë në rotacion në periudhë prej tre vjetësh, sipas renditjes së gjykatave të përcaktuara me Ligjin për gjykatat.

(3) Gjatë formimit të Këshillit, në mënyrë përkatëse dhe të drejtë janë të përfaqësuar pjesëtarët e bashkësive të cilët nuk janë shumicë në Republikën e Maqedonisë.

(4) Nga radhët e anëtarëve të Këshillit zgjidhet kryetar me mandat në kohëzgjatje prej dy vjetësh.

Kompetenca të Këshillit të shërbimit gjyqësor

Neni 14

Këshilli kryen punët si vijon:

- vendos në shkallë të dytë lidhur me kundërshtimet dhe parashtresat e paraqitura kundër vendimit të administratorit gjyqësor, respektivisht kryetarit të gjykatës në të cilën nuk zgjidhet administrator gjyqësor, për pranimin dhe pushimin e marrëdhënie së punës në shërbimin gjyqësor,
- vendos në shkallë të dytë lidhur me kundërshtime dhe parashtresa të vendimeve të administratorit gjyqësor, respektivisht kryetarit të gjykatës në të cilën nuk zgjidhet administrator gjyqësor, nga fushëveprimi i punës së tij;
- vendos në shkallë të dytë në procedurat disiplinore,
- vendos në shkallë të dytë lidhur me kundërshtime dhe parashtresa të vendimeve për realizimin e të drejtave të marrëdhënies së punës për të punësuarit në shërbimin gjyqësor dhe
- jep pëlqim lidhur me aktet e organizimit të brendshëm dhe sistematizimin në gjykata.

Mënyra e vendimmarrjes së Këshillit të shërbimit gjyqësor

Neni 15

(1) Këshilli vendimet i merr në seancë me shumicë votash të anëtarëve të pranishëm.

(2) Anëtari i Këshillit i cili vendos në shkallë të parë përjashtohet gjatë marrjes së vendimeve.

(3) Punët profesionale – administrative për Këshill i kryen seksioni në përbërje të Gjykatës Supreme të Republikës së Maqedonisë.

Kompetenca e administratorit gjyqësor

Neni 16

Administratori gjyqësor:

- udhëheq me shërbimin gjyqësor,
- është përgjegjës për realizimin dhe kryerjen e punëve profesionale dhe administrative teknike të gjykatës,
- kryen punë të administratës gjyqësore në suazat e fushëveprimit të tij të punëve të përcaktuara me këtë ligj, Rregulloren gjyqësore dhe dispozita tjera dhe akte nënligjore dhe
- bashkëpunon me kryetarin e gjykatës në kryerjen e punëve të drejtorisë gjyqtare të cilat janë në fushëveprimin e punëve të kryetarit të gjykatës.

IV. LLOJET E PUNËSIMIT NË SHËRBIMIN GJYQËSOR

Llojet e punësimit

Neni 17

(1) Marrëdhënien e punës nëpunësit gjyqësor e themelojnë për periudhë kohore të pa përcaktuar.

(2) Me përjashtim të paragrafit (1) të këtij neni, marrëdhënia e punës mund të themelohet për periudhë kohore të përcaktuar.

Punësimi për periudhë kohore të përcaktuar

Neni 18

(1) Marrëdhënia e punës për periudhë kohore të përcaktuar mund të themelohet për shkak të:

- zëvendësimit të përkohshëm të punëtorit që mungon, i cili mungon më tepër se një muaj;
- vëllim i punës i zmadhuar përkohësisht,
- aktivitete afatshkurta të pa parashikuara,
- punë me projekt

(2) Punësimi nga paragrafi (1) alineja 1 të këtij neni zgjat deri në skadimin e mungesës së lejuar për punëtorin që mungon, dhe jo më gjatë se dy vjet.

(3) Punësimi nga paragrafi (1) alineja 2 dhe 3 të këtij neni zgjat përderisa zgjat nevoja e gjykatës, më së shumti një vit.

(4) Punësimi nga paragrafi (1) alineja 4 të këtij neni zgjat deri në përfundim të projektit, e më së shumti deri në pesë vjet.

(5) Njësia projektuese dhe vendet e punës në njësinë projektuese në pajtim me paragrafin (1) alinenë 4 të këtij neni, duhet të përcaktohen në aktet për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës në gjykatë.

(6) Për shkak të punësimit në rastet nga paragrafi (1) alinetë 1, 2 dhe 4 të këtij neni, kryetari i gjykatës shpall konkurs publik, në pajtim me dispozitat e përgjithshme për marrëdhënie pune, respektivisht lidh marrëveshje për lëshimin e të punësuarit me Agjenci për Punësime të Përkohshme.

(7) Për shkak të punësimit në rastin nga paragrafi (1) alineja 3 të këtij neni, për kohëzgjatje prej 30 ditë, kryetari i gjykatës shpall nevojën për punësim në shërbimin kompetent për ndërmjetësim gjatë punësimit, pa pagesë, nëpërmjet dërgimit të personave për punësim nga evidenca e personave pa punë në pajtim me dispozitat e përgjithshme për marrëdhënie pune.

(8) Kryetari i gjykatës, në pajtim me paragrafin (7) të këtij neni, më së shumti dy herë në vit, mund të punësojë persona nëpërmjet dërgimit në shërbimin kompetent për ndërmjetësim gjatë punësimit, me ç'rast numri i përgjithshëm i personave të punësuar nuk guxon të jetë më i lartë se 5% nga numri i të gjithë të punësuarve në gjykatë.

(9) Në rast të lidhjes së marrëveshjes për përjashtimin e të punësuarve me Agjenci për Punësime të Përkohshme, nga paragrafi (7) të këtij neni, kohëzgjatja e marrëveshjes për përjashtimin e të punësuarit për kryerjen e punëve të njëjta të përkohshme mund të lidhet për kohën përderisa zgjat nevoja, por jo më gjatë se një vit për të njëjtin punëtor te punëdhënësi i njëjtë.

(10) Marrëveshjet për punësim për periudhë kohore të caktuar në pajtim me bazat e përcaktuara në paragrafin (1) të këtij neni mund të lidhin vetëm nëse gjykata ka siguruar mjete financiare të nevojshme.

(11) Të drejtat dhe obligimet nga marrëdhënia e punës së të punësuarve për periudhë kohore të caktuar rregullohen me dispozitat e përgjithshme për marrëdhënie pune.

(12) Me përjashtim të paragrafit (2) të këtij neni, nëse punëtori që mungon edhe pas skadimit të dy viteve nuk kthehet në punë, marrëdhënia e punës së punëtorit i cili e zëvendëson mund të transferohet nga e përcaktuar në kohë të pa përcaktuar, me pëlqim paraprak të Këshillit Gjyqësor Buxhetor.

Punësimi me orar pune jo të plotë

Neni 19

(1) Orari i plotë i punës së të punësuarve në gjykatë është 40 orë në javë.

(2) Për orar pune jo të plotë konsiderohet koha e cila është më e shkurtë nga orari i plotë, dhe e njëjta mund të jetë të paktën 20 orë dhe më së shumti 30 orë në javë.

(3) Administratori gjyqësor, respektivisht kryetari i gjykatës ku nuk është zgjedhur administrator gjyqësor, me kërkesë ose sipas nevojës mund të marrë aktvendim për orar pune jo të plotë për shkak të:

- vëllimit të zvogëluar të punës për momentin,
- kujdesit për fëmijën e parë, deri në moshën dyvjeçare,
- kujdesit për fëmijën e dytë deri në moshën dy vjeç e gjysmë,
- kujdesit për fëmijën e tretë, deri në moshën e tij trevjeçare dhe

- aftësisë së zvogëluar për punë, në pajtim me dispozitat për sigurim pensional dhe invalidor, dispozitat për sigurim shëndetësor dhe dispozita tjera.

(4) Në kushtet nga paragrafi (3), alineja 1 të këtij neni, administratori gjyqësor, respektivisht kryetari i gjykatës ku nuk është zgjedhur administrator gjyqësor, mund të kërkojë nga i punësuari të punojë me orar pune jo të plotë, për çka merr pëlqim paraprak nga i punësuari, dhe në afat prej 15 ditësh merr aktvendim.

(5) Në kushtet nga paragrafi (3), alinetë 2, 3 dhe 4 të këtij neni, nëpunësi gjyqësor mund të paraqesë kërkesë për punë për orar pune jo të plotë, nëse punon me orar pune të plotë, ose e kundërta, deri te administratori gjyqësor, respektivisht kryetari i gjykatës, i cili në afat prej 15 ditë do të marrë vendim.

(6) Në kushtet nga paragrafi (3) alineja 5 të këtij neni, nëpunësi gjyqësor, në bazë të aktvendimit nga organi kompetent, mund të paraqesë kërkesë për punë me orar pune jo të plotë te administratori gjyqësor, respektivisht kryetari i gjykatës ku nuk është zgjedhur administrator gjyqësor, i cili në afat prej 15 ditësh do të marrë aktvendim.

(7) Rroga, kontributet e rrogës, shtesat e rrogës, pushimi dhe kushtet tjera për nëpunësin gjyqësor i cili punon me orar pune jo të plotë, përcaktohen në lidhje me numrin e orëve të punës në bazë javore.

V. PLOTËSIMI I VENDEVE TË PUNËS TË NËPUNËSVE GJYQËSORË

Mënyrat e plotësimit të vendeve të punës të nëpunësve gjyqësorë

Neni 20

(1) Plotësimi i vendit të punës të nëpunësit gjyqësor kryhet nëpërmjet zbatimit të procedurës për:

- punësim nëpërmjet shpalljes së konkursit publik,
- avancimit nëpërmjet shpalljes së konkursit intern,
- mobilitetit nëpërmjet transferimit dhe ndërmarrjes.

(2) Procedurat për plotësimin e vendeve të punës nga paragrafi (1) i këtij neni zbatohen me procedurë transparente, të drejtë dhe konkurrente .

(3) Procedurat për plotësimin e vendeve të punës nga paragrafi (1) të këtij neni zbatohen me njoftim paraprak për sigurimin e mjeteve financiare nga Këshilli Buxhetor Gjyqësor.

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për plotësimin e vendeve të punës

Neni 21

(1) Për plotësimin e vendeve të punës të nëpunësit gjyqësor, kandidati duhet të plotësojë kushtet e përgjithshme si vijon:

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë,
- në mënyrë aktive të përdorë gjuhën maqedonase,
- të jetë i moshës madhore,
- të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës,
- me aktvendim gjyqësor të mos i jetë shqiptuar dënim ndalim për ushtrimin e funksionit, profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

(2) Përveç kushteve të përgjithshme për plotësimin e vendeve të punës të nëpunësit gjyqësor nga paragrafi (1) i këtij neni, kandidati duhet t'i plotësojë kushtet e veçanta:

- të ketë kualifikime profesionale përkatëse të nevojshme për vendin e punës,
- të ketë përvojë pune përkatëse për vendin e punës.
- të posedojë kompetenca të përgjithshme dhe të veçanta pune për vendin e punës,
- kushte tjera të përcaktuara me aktin për sistematizimin e vendeve të punës.

(3) Si kusht plotësues për plotësimin e vendit të punës për nëpunës gjyqësor mund të përcaktohet edhe:

- statusi i fëmijës pa prind dhe pa kujdes prindëror, i cili deri në moshën e tij tetëmbëdhjetë vjeçare ka pasur status të tillë, në pajtim me ligjin,
- statusi i personit me nevoja të veçanta, në pajtim me ligjin ose
- statusi i shfrytëzuesit të bursës shtetërore, në pajtim me ligjin.

VI. PUNËSIMI I NËPUNËSVE GJYQËSORË

Plani vjetor për punësim

Neni 22

(1) Gjykatat kanë për obligim t'i planifikojnë punësimet në shërbimin gjyqësorë në bazë të Metodologjisë për planifikimin e përcaktuar në Ligjin për të punësuarit në sektorin publik, për çka administratori gjyqësor, respektivisht kryetari i gjykatës ku nuk është zgjedhur administrator gjyqësor, përgatit plan vjetor për punësimin e nëpunësve gjyqësorë për vitin kalendarik të radhës (në tekstin e mëtejmë: Plan vjetor), i cili i përmban të dhënat në vijim:

- gjendjen rrjedhëse të plotësimit të vendit të punës së nëpunësve gjyqësorë sipas kategorive dhe niveleve;
- gjendjen rrjedhëse të plotësimit të vendeve të punës të nëpunësve gjyqësorë sipas gjinisë, moshës, arsimit dhe përkatësisë së bashkësisë;
- gjendjen rrjedhëse të plotësimit të vendeve të punës të nëpunësve gjyqësorë sipas mënyrës së punësimit - me orar pune të pacaktuar, të caktuar, jo të plotë;
- vendet e punës të cilat lirohen dhe bazat për lirimin e tyre;
- propozimet për punësime të reja në gjykatë;
- plani financiar i gjykatës për vitin kalendarik të radhës;
- të dhëna tjera me rëndësi për vendet e punës.

(2) Administratori gjyqësor, respektivisht kryetari i gjykatës ku nuk është zgjedhur administrator gjyqësorë është i obliguar, më së voni deri më 1 mars, ta dorëzojë planin nga paragrafi (1) i këtij neni në pajtim te Këshilli Gjyqësor Buxhetor, i cili në bazë të planeve të marra nga gjykatat, përpilon Plan të vetëm financiar për punësim, i cili i dorëzon te Ministria e Financave, e cila në suaza të kompetencës së saj, në afat prej dy muajve, është e obliguar t'i përgjigjet.

(3) Nëse Ministria e Financave në afatin nga paragrafi (2) i këtij neni nuk përgjigjet, do të konsiderohet se pëlqimi është dhënë.

(4) Në bazë të pëlqimit nga paragrafi (2) i këtij neni, dhe në afat prej një muaji nga pranimi i pëlqimit, respektivisht skadimi i afatit nga paragrafi (3) i këtij neni, Këshilli Buxhetor Gjyqësor është i obliguar ta miratojë planin vjetor dhe ta dorëzojë te gjykata, ndërsa te Ministria për Shoqëri Informatike dhe Administratë për mendim.

(5) Në afat prej dy muajve nga dita e pranimit të planit nga paragrafi (4) i këtij neni, Ministria për Shoqëri Informatike dhe Administratë është e obliguar të japë mendim lidhur me zbatimin e Metodologjisë nga paragrafi (1) i këtij neni.

(6) Plani nga paragrafi (4) i këtij neni gjatë vitit me të cilin ka të bëjë mund të ndryshohet vetëm me mendimin e marrë paraprakisht nga Ministria e Financave.

Njoftimi për realizimin e planeve

Neni 23

(1) Gjykatat dy herë në vit njoftojnë për realizimin e planeve, për çka administratori gjyqësor, respektivisht kryetari i gjykatës ku nuk është zgjedhur administrator gjyqësor, më së voni deri më 15 korrik për periudhën janar

- qershor, respektivisht më së voni deri më 15 janar për periudhën korrik - dhjetor, dërgon raport te Këshilli Buxhetor Gjyqësor.

(2) Raporti nga paragrafi (1) i këtij neni për mbikëqyrje dorëzohet te Ministria për Shoqëri Informatike dhe Administratë dhe te Sekretariati për zbatimin e Marrëveshjes Kornizë.

Kërkesa për plotësimin e vendeve të punës

Neni 24

(1) Kërkesën për plotësimin e vendit të punës kryetari i gjykatës e dorëzon te Këshilli Buxhetor Gjyqësor.

(2) Këshilli Buxhetor Gjyqësor pas përcaktimit të themelimit të kërkesës së gjykatës, në afat prej 15 ditëve pas pranimit të kërkesës, gjykatës e cila e ka parashtruar kërkesën do t'i dorëzojë pëlqim për plotësimin e vendit të lirë të punës.

(3) Këshilli Gjyqësor Buxhetor do ta refuzojë kërkesën e gjykatës për plotësimin e vendit të lirë të punës, nëse nuk është paraparë me aktin për sistematizimin e vendeve të punës në gjykatë ose nuk janë siguruar mjete financiare nga Ministria e Financave.

Shpallja publike

Neni 25

(1) Shpallja publike për punësimin e nëpunësit gjyqësor shpallet në faqen e internetit të gjykatës, si dhe së paku në tri gazeta ditore, prej të cilave njëra nga gazetat që botohen në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase.

(2) Në shpalljen publike theksohet niveli, titulli dhe kushtet e veçanta për plotësimin e vendit të punës.

(3) Konkursin publik e publikon gjykata me pëlqim paraprak të Këshillit Gjyqësor Buxhetor.

(4) Afati për paraqitjen e konkursit publik nga paragrafi (1) i këtij neni nuk mund të jetë më i shkurtë se 15 ditë, respektivisht më i gjatë se 20 ditë nga dita e shpalljes së tij në gazetat ditore.

(5) Dokumentet e nevojshme kandidatët i dorëzojnë te gjykata e cila e ka publikuar konkursin.

Publikimi i konkursit publik

Neni 26

(1) Kandidati për nëpunës gjyqësor plotëson fletëparaqitje e cila i përmban të paktën të dhënat në vijim:

- emrin dhe mbiemrin, numrin amë, datën dhe vendin e lindjes, adresën dhe vendbanimin, përkatësinë e bashkësisë;
- shkallën e fundit të arsimit dhe diplomat e marra, shkallët paraprake të arsimit dhe diplomat e marra (për kandidatët me magjistraturë dhe/ose doktoraturë), datat e marrjes së diplomave, numrat e diplomave, institucionet arsimore të cilat i kanë dhënë;
- përvojën paraprake të punës, përshkrim të hollësishëm (nëse ka), duke përfshirë emrin e punëdhënësit, pozitën, përshkrimin e vendit të punës, gjatësinë e stazhit të punës, adresën e punëdhënësit dhe shkaqet për lëshimin e vendit të punës;
- njohjen e gjuhëve të huaja ose gjuhës së huaj, nivelin sipas CEFR-së ose pikat sipas TOEFEL PBT ose IBT;
- njohjen e punës me programe kompjuterike për punë në zyra; dhe
- shkaqet për aplikim për vendin konkret të punës, pritjet e punës dhe qëllimet në karrierë.

(2) Me fletëparaqitjen kandidatët në mënyrë të obligueshme i dorëzojnë edhe dëshmitë në vijim për të dhënat e futura në të njëjtën, në formë të skenuar:

- dëshmi për shtetësinë e Republikës së Maqedonisë;
- vërtetim/diplomë për shkallën e kryer të arsimit;
- certifikatë të pranuar ndërkombëtare për njohjen e njërës nga tri gjuhët e përdorura më shpesh në Bashkimin Evropian (gjuha angleze, frënge, gjermane) ose vërtetim për kryerje të ciklit të parë, të dytë ose të tretë të studimeve në njërin nga 200 fakultetet e rangut më të lartë në Shanghai Ranking - ARWU (Academic Ranking of World Universities) në një nga tri gjuhët përdorura më shpesh në Bashkimin Evropian (gjuha angleze, frënge, gjermane), për të cilat studime kandidati posedon diplomë të notifikuar;
- vërtetim për punë me programe kompjuterike për punë në zyra;
- vërtetim për dhënien e provimit profesional ose vërtetim nga sfera adekuate profesionale, nëse të njëjtat janë kusht i veçantë për vendin e punës dhe janë të rëndësishme në konkursin publik.

(3) Fletëparaqitjes kandidatët mund t'ia bashkëngjisin edhe:

- ekstraktin nga historiati i punësimeve, nëse kandidati ka qenë i punësuar paraprakisht, të lëshuar nga agjencia për punësim,
- rekomandime nga vendet paraprake të punës, të cilat përmbajnë të dhëna për kontakt nga personi i cili i rekomandon,
- vërtetime për trajnimet e ndjekura, certifikata profesionale të kualifikimeve dhe specializimeve tjera, punime dhe publikime,
- certifikatë të njohur ndërkombëtare për njohjen e njërës nga gjashtë gjuhët zyrtare të Kombeve të Bashkuara,
- vërtetim për stazh të volonterit, të lëshuar nga regjistri i volonterëve në Ministrinë e Punës së Politikës Sociale, respektivisht nga libreza e volonterëve, të lëshuar nga Ministria e Punës së Politikës Sociale, dhe të nënshkruar nga personi udhëheqës i institucionit dhe
- deklarata ose dokumente tjera me interes për vendin e punës.

(4) Pasi që ta plotësojnë fletëparaqitjen kandidatët janë të obliguar me përgjegjësi materiale dhe penale, të vërtetojnë se të dhënat në fletëparaqitje janë të sakta, ndërsa dëshmitë e dorëzuara autentike me origjinalin.

(5) Me plotësimin e fletëparaqitjes kandidatët marrin kod të identifikimit i cili i lidh me rezultatet e rrjedhës së mëtejme të procedurës për seleksionim.

Komisioni për seleksionimin e punësimit

Neni 27

(1) Administratori gjyqësor, respektivisht kryetari i gjykatës ku nuk është zgjedhur administrator gjyqësor, formon Komision për Seleksionim për Punësim, të përbërë prej tre anëtarëve, edhe atë:

- një udhëheqës, respektivisht nëpunës gjyqësor profesionist,
- një nëpunës gjyqësor me titull të njëjtë si vendi i punës për të cilin është shpallur konkursi publik dhe
- një anëtar i Këshillit.

(2) Me përjashtim të paragrafit (1) të këtij neni, gjatë punësimit të administratorit gjyqësor, Komisioni për Seleksionimin për Punësim përbëhet prej tre anëtarëve, edhe atë:

- dy udhëheqës, respektivisht nëpunës gjyqësorë profesionistë,
- një anëtar i Këshillit.

(3) Gjatë formimit të Komisionit nga paragrafi (1) i këtij neni sigurohet parimi i përfaqësimit të drejtë dhe adekuat të qytetarëve të cilët u takojnë të gjitha bashkësive.

Procedura për seleksionimin e punësimit

Neni 28

Procedura për seleksionimin e punësimit përbëhet nga seleksionimi administrativ për punësim, provimi për nëpunës gjyqësorë, kontrolli i autenticitetit të dëshmive dhe intervista, si dhe provimi i personalitetit.

Seleksionimi administrativ për punësim

Neni 29

(1) Seleksionimi administrativ përbëhet nga kontrolli i të dhënave të futura në fletëparaqitjen për punësim me kushtet e përcaktuara në shpalljen publike, dëshmitë e dorëzuara me fletëparaqitjen dhe pikët e tyre.

(2) Për kandidatët për të cilët gjatë seleksionimit administrativ përcaktohet se nuk i plotësojnë kushtet e përcaktuara në konkursin publik, procedura për seleksionim ka përfunduar.

(3) Numri i përgjithshëm i pikëve për çdo kandidat të paraqitur përcaktohet në bazë të pikëve të kualifikimeve profesionale, përvojës së punës në profesion, njohjes së gjuhëve të huaja, si dhe njohjes së punës me programe kompjuterike për punë në zyra.

(4) Kualifikimet profesionale përcaktohen lidhur me arsimin formal dhe joformal.

(5) Arsimi formal i kandidatëve për nëpunës gjyqësorë të kategorisë B dhe V vlerësohet në pajtim me suksesin e arritur për të gjitha ciklet e studimeve të cilat i ka përfunduar kandidati dhe nga rangimi i universitetit sipas rang-listës së universiteteve vendase në pajtim me Ligjin për arsim të lartë dhe rang-listat e universiteteve të huaja edhe atë si vijon: Shanghai Ranking-ARWU (Academic Ranking of World Univirsities); Times Higher Education-World University Ranking dhe QS World University Ranking.

(6) Arsimi formal i kandidatëve për nëpunës gjyqësorë të kategorisë G vlerësohet në pajtim me suksesin e arritur në arsimin e mesëm, respektivisht të lartë.

(7) Arsimi joformal i kandidatit për nëpunës gjyqësorë vlerësohet varësisht nga numri dhe relativitetit të certifikatave profesionale të pranuara ndërkombëtare ose vërtetimeve për vendin e punës.

(8) Përvoja e punës në profesion, nëse kandidati ka qenë i punësuar, vlerësohet varësisht nga kohëzgjatja dhe nga lloji i përgjegjësisë së vendit të punës (udhëheqës/jo udhëheqës). Pikë plotësuese kanë rekomandimet pozitive të kandidatit nga vendet paraprake të punës dhe stazhi vollonter i kandidatit në institucionet e sektorit publik.

(9) Njohja e gjuhës së huaj të nivelit të caktuar për punësim vërtetohet me parashtrimin e certifikatave të njohura në nivel ndërkombëtar ose vërtetime të përdorura në nivel ndërkombëtar: APTIS (APTIS, BULATS (BULATS), CAE (CAE), IELTS (IELTS), FCE (FCE), BEK (BEC), PET (PET), KET (KET), ILEK (ILEC), TOEFEL PBT (TOEFEL PBT), TOEFEL CBT (TOEFEL CBT), TOEFEL IBT (TOEFEL IBT) për gjuhë angleze, përkatësisht DELF (DELF), DALF (DALF), TCF (TCF), TEF (TEF), BULATS (BULATS) për gjuhën frëngjishte, përkatësisht Gete Certifikatë (Goethe Zertifikat), TestDaF (TestDaF) dhe BULATS (BULATS) për gjuhë gjermane ose certifikatë tjetër të njohur në nivel ndërkombëtar të lëshuar nga testues zyrtar evropian, anëtar i shoqatës ALTE të testuesve evropianë, ose organizata tjera ndërkombëtare, kurse për një nga nivelet e Kornizës Gjuhësore Evropiane të Këshillit të Evropës CEFR (CEFR), me ç'rast njohje të gjuhës së huaj në nivel më të lartë nga niveli i caktuar për vend pune dhe njohje të gjuhës së dytë të huaj nga gjashtë gjuhët zyrtare të Kombeve të Bashkuara, vlerësohet në mënyrë shtesë. Vërtetimi për cikël të parë, të dytë dhe të tretë të mbaruar të studimeve në një prej 200 fakulteteve të ranguara në vendet më të larta të Shanghai Ranking – RAUB (Rangim Akademik i Universiteteve Botërore) (ARWU (Academic Ranking of World Universities)) të një prej gjuhëve më së shpeshti të përdorura të Bashkimit Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht), vlerësohet me nivelin B2 (B2) sipas CEFR (CEFR) për cikël të parë të mbaruar, përkatësisht C2 (C2) për cikël të dytë ose të tretë të mbaruar të studimeve.

(10) Njohja e punës me programe kompjuterike për punë në zyre dëshmohet me paraqitje të vërtetimit me ç'rast posedim të certifikatës së njohur në nivel ndërkombëtar Certiport:: IC3 GS4 Key Applications, Microsoft: MOS Word ose MOS Excell – të dhënë; ose ECDL Core vlerësohet me pikë shtesë.

(11) Përzgjedhja administrative përfundon më së shumti në afat prej 15 ditëve pas kalimit të afatit për paraqitje të kandidatëve të konkurseve publike, për çka Komisioni për përzgjedhje për punësim përgatit listë me kode identifikimi të kandidatëve për të cilët procedura e përzgjedhjes ka përfunduar dhe rang lista me kodet e identifikimit të kandidatëve të cilët kanë kaluar përzgjedhjen administrative, dhe i publikon në ueb faqen e gjykatës.

(12) Data dhe koha e mbajtjes së provimit për nëpunës gjyqësor publikohen bashkë me rang listën nga paragrafi (11) i këtij neni, dhe i njëjti nuk mund të jetë më i shkurtë se dhjetë ditë, kurse më i gjatë se tridhjetë ditë nga dita e publikimit të rang listës.

(13) Më së shumti dhjetë herë më shumë kandidatë nga numri i vendeve të punës për të cilët zbatohet procedura, kurse kanë qenë më së miri të ranguar në listën nga paragrafi (11) i këtij neni, kalojnë në fazën e ardhshme të përzgjedhjes.

(14) Provimin për nëpunës gjyqësor e japin edhe kandidatët të cilët kanë numër të njëjtë të pikëve me kandidatët me rangimin më të dobët nga paragrafi (13) i këtij neni.

Provimi për nëpunës gjyqësor

Neni 30

(1) Kandidati për nëpunës gjyqësor jep provim për nëpunës gjyqësor.

(2) Provimi për nëpunës gjyqësor, përbëhet prej dy pjesëve, edhe atë: pjesa profesionale dhe pjesa për vlerësim të kapacitetit intelektual të kandidatit.

(3) Me pjesën profesionale, nëpërmjet njohjes së çështjeve në formë të testimit kompjuterik, kontrollohen njohuritë e kandidatit në fushën e jurisprudencës; rendit kushtetues të Republikës së Maqedonisë; sistemit të së drejtës administrative, procedurës administrative dhe kontesteve administrative; të drejtat e marrëdhënies së punës të nëpunësve gjyqësorë; Kodeksi për nëpunës administrativ; Kodeksi për shërbim gjyqësor.

(4) Me pjesën për vlerësim të kapacitetit intelektual të kandidatit, kontrollohet aftësia e kandidatit për vlerësim abstrakt nëpërmjet test-matricës kompjuterike për aftësi kognitive, si dhe aftësinë për vlerësim logjik nëpërmjet testit kompjuterik për silogizma.

(5) Për dhënie të pjesës profesionale formohet bazë e pyetjeve, e cilat revidohet një herë në nivel vjetor dhe është ueb faqe me qasje publike në Gjykatën Supreme të Republikës së Maqedonisë.

(6) Në ueb faqen e Gjykatës Supreme të Republikës së Maqedonisë janë publikuar edhe literatura, përkatësisht ligjet dhe aktet nënligjore në bazë të të cilave është përpiluar baza e pyetjeve nga paragrafi (5) i këtij neni.

(7) Pyetjet nga pjesa profesionale e provimit, varësisht nga rëndësia, vlerësohen me numër të caktuar të pikëve, të cilat janë përmendur për çdo pyetje gjatë kohës së dhënies së provimit, dhe të njëjtat për çdo kandidat zgjidhen me selektim të rastësishëm nga baza e pyetjeve nga paragrafi (5) i këtij neni.

(8) Bazën e pyetjeve për pjesën për vlerësim të kapacitetit intelektual të kandidatit, i siguron Gjykata Supreme e Republikës së Maqedonisë në bashkëpunim me institucionin profesional për vlerësim të kapacitetit intelektual dhe psikometrik të kandidatëve për punësim.

Procedura për dhënie të provimeve dhe testeve

Neni 31

(1) Provimi për nëpunës gjyqësor dhe testi për personalitet jepen në lokal të pajisur në mënyrë speciale në Gjykatën Supreme të Republikës së Maqedonisë ose lokal tjetër, veçanërisht të pajisur me pajisje informatike, internet lidhje, pajisje për incizim të provimit dhe displej për shpallje të rezultateve me dimensione 2x2 metra.

(2) Dhënia e provimit, përkatësisht testit incizohet dhe emitohet drejtpërdrejtë.

(3) Kandidatit gjatë dhënies së provimit, përkatësisht testit, nuk i lejohet shfrytëzim i literaturës, ligjeve, celularëve, pajisjeve kompjuterike transmetuese dhe mjeteve tjera teknike dhe informatike, dhe nuk i lejohet të kontaktojë me kandidatë të tjerë ose persona nga Komisioni, përveç me informaticient kompetent, nëse ka problem teknik me kompjuterin në të cilin ka dhënë provimin, përkatësisht testin.

(4) Nëse problemet teknike me kompjuterin mënjanohen në afat prej 30 minutave, provimi, përkatësisht testi vazhdon, kurse nëse nuk mënjanohen, i njëjti vetëm për atë kandidat ndërpritet dhe mund të jepet në termin të ri më së shumti në afat prej tri ditëve nga dita kur është ndërprerë provimi.

(5) Nëse kandidati gjatë dhënies së provimit vepron në kundërshtim me paragrafin (3) të këtij neni, nuk do t'i lejohet dhënie e mëtutjeshme e provimit.

(6) Rezultati, përkatësisht numri i pikëve nga provimi për nëpunës gjyqësor është i arritshëm për kandidatin në kompjuterin ku ka dhënë provimin, menjëherë pas përfundimit të tij dhe i njëjti rezultat evidentohet në Gjykatën Supreme të Republikës së Maqedonisë dhe mund të shfrytëzohet për procedura tjera të përzgjedhjes në afat prej një viti llogaritur nga dita e dhënies së parë të provimit.

(7) Përveç në kompjuter, rezultati i provimit për nëpunës gjyqësor, bashkë me emrin dhe mbiemrin e kandidatit publikohet edhe në displejin nga paragrafi (1) i këtij neni, menjëherë pas përfundimit të provimit nga çdo kandidat, me ç'rast shpallja në displej zgjat së paku dhjetë minuta pas përfundimit të provimit nga të gjithë kandidatët të cilët në terminin e njëjtë kanë dhënë provimin.

(8) Incizimet nga provimi, për çdo provim ruhen në periudhë prej së paku dy viteve nga data e provimit.

(9) Mënyrën e zbatimit të provimit, përkatësisht testit, kriteret në lidhje me kushtet hapësinore dhe pajisjen materialo-teknike dhe informatike të hapësirave për dhënie të paragrafit (1) të këtij neni, i cakton ministri i Drejtësisë.

Neni 32

(1) Në afat prej tri ditëve nga dita e zbatimit të provimit, në pajtim me pikët e fituara nga përzgjedhja administrative dhe provimi, Komisioni për përzgjedhje për punësim përgatit dhe publikon në ueb faqen e Gjykatës Supreme të Republikës së Maqedonisë, rang listë me kode identifikimi të kandidatëve.

(2) Data dhe koha e mbajtjes së intervistës publikohen bashkë me rang listën nga paragrafi (1) i këtij neni, dhe e njëjta nuk mund të jetë më e gjatë se dhjetë ditë nga dita e publikimit.

(3) Në intervistë marrin pjesë më së shumti pesë herë më shumë kandidatë nga numri i vendeve të punës për të cilat zbatohet procedura për përzgjedhje, kurse të cilët kanë qenë më së miri të ranguar në listën nga paragrafi (1) i këtij neni.

(4) Në intervistë marrin pjesë edhe kandidatët të cilët kanë numër të njëjtë të pikëve me kandidatët me rangimin e fundit nga paragrafi (1) i këtij neni.

Kontrollimi i autenticitetit të dëshmive dhe intervistës

Neni 33

(1) Kontrollimin e dëshmive e kryen Komisioni për përzgjedhje për punësim së paku tri orë para fillimit të intervistës, për çka kandidatët janë të detyruar t'i sjellin ato për kontroll në origjinal ose kopje të verifikuar.

(2) Me përjashtim të paragrafit (1) të këtij neni, dëshmia për plotësim të kushtit nga neni 21 paragrafi (1) alineja 5 të këtij ligji, sigurohet nga gjykata në të cilën bëhet punësimi.

(3) Për kandidatët të cilët nuk do t'i parashtrojnë dëshmitë në pajtim me paragrafin (1) të këtij neni, ose të njëjtat nuk kalojnë kontrollimin e autenticitetit, procedura e përzgjedhjes përfundon.

(4) Kandidatët për të cilët ekziston dyshim se kanë parashtruar dëshmi të rrejshme, evidentohen përkohësisht në gjykatë që është e obliguar në afat prej shtatë ditëve t'i informojë organet kompetente për caktimin e saktësisë së dëshmive të parashtruara.

(5) Nëse organet kompetente konstatojnë faj të kandidatit për parashtrimin e provave të rrejshme, janë të obliguar në afat prej 30 ditëve të informojnë gjykatën, me ç'rast kandidati evidentohet në Gjykatën Supreme të Republikës së Maqedonisë dhe nuk mund të punësohet si nëpunës gjyqësor në periudhë prej dhjetë viteve nga dita e evidentimit të tij në Gjykatën Supreme të Republikës së Maqedonisë.

(6) Nëse organet kompetente nuk konstatojnë faj të kandidatit për parashtrimin e provave të rrejshme, janë të detyruar në afat prej 30 ditëve të informojnë Gjykatën Supreme të Republikës së Maqedonisë, me ç'rast kandidati evidentohet në Gjykatën Supreme të Republikës së Maqedonisë dhe i njëjti ka të drejtë të paraqitet në konkurset publike të ardhshme.

(7) Kandidatët të cilët me sukses kanë kaluar kontrollin e autenticitetit të dëshmive kanë të drejtë të vazhdojnë në intervistë.

(8) Në intervistën, nëpërmjet çështjeve të situatave, kontrollohen kompetencat e përgjithshme të punës për kategorinë në të cilën gjendet vendi i punës, kurse nëpërmjet çështjeve profesionale ose detyrave praktike, kontrollohen kompetencat e veçanta të punës nga fushëveprimi i vendit të punës.

(9) Intervista nga paragrafi (7) i këtij neni zbatohet me gojë dhe/ose me shkrim.

(10) Në afat prej tri ditëve të punës nga dita e zbatimit të intervistës, në pajtim me pikët e fituara nga përzgjedhja administrative, testet me shkrim dhe intervista, për kandidatët të cilët kanë fituar së paku 60% nga numri maksimal i pikëve në të gjitha fazat paraprake të procedurës së përzgjedhjes, Komisioni për përzgjedhje për punësim përgatit dhe publikon në ueb faqen e gjykatës, rang listë me kode identifikimi të kandidatëve.

(11) Data dhe koha e mbajtjes së testit të personalitetit, publikohen bashkë me rang listën nga paragrafi (10) i këtij neni, dhe e njëjta nuk mund të jetë më e gjatë se 15 (pesëmbëdhjetë) ditë nga dita e publikimit.

Testi i personalitetit

Neni 34

(1) Me testin e personalitetit kontrollohet adekuatësia e kandidatit për vend pune për të cilin ka aplikuar, nëpërmjet dhënies së testit të vlrfshëm për shfrytëzim në Republikën e Maqedonisë të bazuar në model të standardizuar pet-faktor me të cilin kontrollohen vetitë sociale, aspekte të caktuara të integritetit të personit, qasja ndaj mësimit, si dhe vetitë tjera psikologjike në funksion të kryerjes së punëve dhe detyrave të punës për kategorinë përkatëse të vendeve të punës.

(2) Kandidatët të cilët me sukses kanë kaluar testin e personalitetit dhe janë dëshmuar si përkatës për vendin e punës, mbeten në rang listën finale, derisa për të tjerët procedura e përzgjedhjes përfundon.

(3) Baza e pyetjeve të testit të personalitetit sigurohet nga Gjykata Supreme e Republikës së Maqedonisë në bashkëpunim me institucion profesional për vlerësim të kapacitetit intelektual dhe psikometrik të kandidatëve për punësim.

Zgjedhja e kandidatëve

Neni 35

(1) Komisioni për përzgjedhje për punësim e zgjedh kandidatin me rangimin më të mirë nga lista përkatëse dhe në afat prej tri ditëve ia propozon administratorit gjyqësor, përkatësisht kryetarit të gjykatës në të cilën nuk është zgjedhur administrator gjyqësor.

(2) Në rast kur nuk ka asnjë kandidat të listës, Komisioni për përzgjedhje për punësim nuk përgatit propozim te administratori gjyqësor, përkatësisht kryetari i gjykatës në të cilën nuk zgjidhet administrator gjyqësor, me ç'rast konkursi publik përsëritet.

Vendimi për zgjedhje për punësim

Neni 36

(1) Administratori gjyqësor, përkatësisht kryetari i gjykatës në të cilën nuk është zgjedhur administrator gjyqësor, në afat prej pesë ditësh pas marrjes së propozimit nga neni 35 paragrafi (1) të këtij ligji, është i obliguar të miratojë vendim për zgjedhje.

(2) Vendimi për zgjedhje dorëzohet te kandidati i zgjedhur dhe shpallet në internet faqen dhe në tabelën e shpalljeve të gjykatës.

(3) Kundër vendimit nga paragrafi (1) i këtij neni, kandidati i cili nuk është i zgjedhur ka të drejtë për ankesë, nëpërmjet gjykatës për nevojat e të cilës është shpallur konkursi publik te Këshilli, në afat prej tetë ditësh nga dita e pranimit të njoftimit me shkrim për zgjedhjen e kryer.

(4) Gjykata është e obliguar që në afat prej tri ditësh nga pranimi i ankesës, ta dorëzojë ankesën dhe përgjigjen e ankesës te Këshilli.

(5) Këshilli vendos në afat prej 15 ditësh nga dita e pranimit të ankesës.

(6) Ankesa e prolongon zbatimin e vendimit.

(7) Kandidati i cili nuk është i kënaqur nga vendimi përfundimtar i Këshillit ose nëse Këshilli nuk vendos në afat prej tetë ditësh, ka të drejtë në afat prej 15 ditësh nga pranimi i vendimit të parashtrojë padi para gjykatës kompetente.

Miratimi i vendimit për punësim

Neni 37

(1) Në afat prej pesë ditësh nga përfundimi i vendimit për zgjedhje, kryetari i gjykatës, miraton aktvendim për punësim të nëpunësit gjyqësor në kohë të pacaktuar.

(2) Kandidatit të zgjedhur i dorëzohet aktvendim dhe i sigurohet qasje te aktet për organizim dhe sistematizim të brendshëm të gjykatës, te Kodeksi për nëpunësit administrativë, te ligjet dhe aktet nënligjore nga sfera e kompetencës së jurisprudencës dhe akte tjera relevante, për çka nëpunësi gjyqësor nënshkruan vërtetim për pranim i cili ruhet në dosjen e tij.

(3) Kandidati i zgjedhur para kryetarit të gjykatës e nënshkruan Deklaratën solemne, e cila është pjesë përbërëse e Kodeksit të nëpunësve gjyqësorë.

(4) Shembulli nga deklarata e nënshkruar solemne nga paragrafi (3) i këtij neni i dorëzohet nëpunësit gjyqësor, ndërsa një shembull rruhet në dosjen e tij të punës.

Rregullorja për zbatim të procedurës për punësim

Neni 38

Formën dhe përmbajtjen e konkursit publik, formën, përmbajtjen dhe mënyrën e parashtrimit të fletëparaqitjes, notimin përkatës të certifikatave ndërkombëtare të pranuara, mënyrën e zbatimit të seleksionim administrativ, të provimeve, kontrollin e autenticitetit të dëshmive dhe intervistës, testin e personalitetit si dhe mënyrën notimit të tyre dhe numrin maksimal të pikëve nga procedura e seleksionimit në varësi nga kategoritë e vendeve të punës, si dhe çështje tjera në lidhje me procedurën të seleksionimit, i përcakton ministri i Drejtësisë.

VII. AVANCIMI I NËPUNËSVE GJYQËSORË

Konkursi intern

Neni 39

(1) Procedura e avancimit ka për qëllim t'u mundësojë nëpunësve gjyqësorë përparim të karrierës, përkatësisht kalim nga vendi i punës i nivelit përkatësisht titulli më i ulët, në vend të punës të nivelit, përkatësisht titullit më të lartë.

(2) Gjatë procedurës së avancimit respektohet parimi për përfaqësim përkatës dhe të drejtë.

(3) Për fillim të procedurës për avancim të nëpunësit gjyqësor, administratori gjyqësor, përkatësisht kryetari i gjykatës në të cilën nuk është zgjedhur administrator gjyqësor, te Këshilli Buxhetor i Gjykatës parashtron kërkesë për fillim të procedurës për avancim të nëpunësit gjyqësor, në të cilën e shënon nivelin dhe përshkrimin e vendit të punës i cili propozohet për plotësim.

(4) Pas njoftimit të marrë për mjete të siguruara financiare, konkursi intern dhe formulari për paraqitje për avancim shpallet në ueb faqen e gjykatës.

(5) Në konkurs intern mund të paraqitet nëpunës gjyqësor, i punësuar në gjykatë i cili e ka shpallur konkursin intern, i cili i plotëson kushtet e veçanta për plotësim të vendit të punës të përcaktuara për nivel përkatës në këtë ligj dhe në aktet për sistematizim si dhe:

- të jetë i notuar me norë "veçanërisht dallohet" ose "dallohet" gjatë notimit të fundit;
- të jetë në vend pune në nivel drejtpërdrejtë të ulët nag vendi i punës për të cilin është shpallur konkursi intern;
- të ketë kaluar së paku dy vjet në vendin e punës në të cilin është sistemuar;
- të mos i jetë shqiptuar masë disiplinore në vitin e fundit para shpalljes së konkursit intern.

(6) Konkursi intern mund të zbatohet për plotësim të vendeve të punës për të gjithë titujt, përveç në titujt bashkëpunëtor më i ri gjyqësor, bashkëpunëtor më i ri, referent më i ri gjyqësor dhe referent më i ri.

Paraqitja për avancim

Neni 40

(1) Kandidatët paraqiten në konkursin intern për avancim me parashtrim të fletëparaqitjes së plotësuar dhe dëshmi për të dhënat e përmbajtura në fletëparaqitje dhe atë e dorëzojnë te gjykata e cila e ka shpallur konkursin publik.

(2) Afati për paraqitje në konkurs nuk mund të jetë më i shkurt se pesë, përkatësisht më i gjatë se dhjetë ditë nga dita e shpalljes së tij.

(2) Fletëparaqitja nga paragrafi (1) i këtij neni përmban emrin dhe mbiemrin, vendin rrjedhës të punës, nivelin, titullin dhe përvojën e punës të kandidatit të paraqitur, si dhe të dhëna në lidhje me nenin 39 paragrafin (5) të këtij ligji.

(4) Me fletëparaqitjen kandidatët mund t'i dorëzojnë këto dëshmi në formë të skenuar:

- vërtetime për trajnime të realizuara me sukses dhe/ose

- vërtetime për mentorim të realizuar me sukses (si mentor ose nëpunës i mentoruar administrativ).

(5) Në fletëparaqitje kandidatët janë të obliguar me përgjegjësi materiale dhe penale të vërtetojnë se të dhënat në fletëparaqitje janë të sakta ndërsa dëshmitë e dorëzuara autentike me origjinalin.

Komisioni për seleksionim për avancim

Neni 41

(1) Administratori gjyqësor, përkatësisht kryetari i gjykatës në të cilën nuk është zgjedhur administrator gjyqësor, formon Komision për seleksionim për avancim, të përbërë prej tre anëtarëve, si vijon:

- një nëpunës udhëheqës, përkatësisht nëpunës profesional gjyqësor,

- një nëpunës gjyqësor me titull të njëjtë si vendi i punës për të cilin është shpallur konkursi intern dhe

- një anëtar i Këshillit.

Procedura për seleksionim për avancim

Neni 42

(1) Procedura për seleksionim për avancim përbëhet nga seleksionimi administrativ dhe intervista.

(2) Seleksionimi administrativ përbëhet nga kontrolli i të dhënave të futura në fletëparaqitje me kushtet të përcaktuara në nenin 39 paragrafi (5) të këtij ligji dhe dëshmitë e dorëzuara në fletëparaqitje dhe vlerësimi i tyre.

(3) Për kandidatët për të cilët gjatë seleksionimit administrativ do të përcaktohet se nuk i plotësojnë kushtet e përcaktuara në konkursin intern, procedura e seleksionimit përfundon.

(5) Pikët për seleksionim administrativ për çdo kandidat të paraqitur përcaktohen në bazë të shumës së notës të fundit, trajnimeve të realizuara dhe vërtetimeve për mentorim, në pajtim me dëshmitë e dorëzuara nga neni 40 paragrafi (4) të këtij ligji.

(5) Në bazë të pikëve nga seleksionimi administrativ, Komisioni për Seleksionim për Avancim përpilon rang listë, me ç'rast me më së shumti pesë kandidatë më mirë të ranguar në afat prej pesë ditësh pas seleksionimit administrativ zbaton intervistë.

(6) Në bazë të pikëve të seleksionimit administrativ dhe intervistës, Komisioni për Seleksionim për Avancim përpilon rang-listë dhe ia propozon kandidatin e parë të ranguar administratorit gjyqësor, përkatësisht kryetarit të gjykatës në të cilën nuk emërohet administrator gjyqësor i zgjedhjes.

Vendimi dhe aktvendimi për zgjedhje për avancim

Neni 43

(1) Në afat prej tri ditësh pas marrjes së propozimit, administratori gjyqësor, përkatësisht kryetari i gjykatës në të cilën nuk është zgjedhur administrator gjyqësor është i obliguar të miratojë vendim për zgjedhje.

(2) Vendimi për zgjedhje nga paragrafi (1) i këtij neni dorëzohet te kandidatët për avancim dhe shpallet në tabelën e shpalljeve dhe në ueb faqen e gjykatës.

(3) Nëse në afat nga paragrafi (1) i këtij neni administratori gjyqësor, përkatësisht kryetari i gjykatës në të cilën nuk është zgjedhur administrator gjyqësor, miraton vendim moskryerje të zgjedhjes, në të njëjtën është i obliguar t'i theksojë shkaqet për miratimin e saj.

(4) Konkursi intern mund të përsëritet para se të miratohet vendimi për shpallje të konkursit publik.

(5) Kundër vendimit për zgjedhje nga paragrafi (1) i këtij neni, nëpunësi i pakënaqur gjyqësor ka të drejtë ankese nëpërmjet të gjykatës për nevojat e të cilës është shpallur konkursi intern, te Këshilli në afat prej tetë ditësh nga dita e pranimit të njoftimit me shkrim për zgjedhjen e kryer.

(6) Gjykata është e obliguar në afat prej tri ditësh ta dorëzojë te Këshilli ankesën dhe përgjigjen e ankesës.

(7) Këshilli vendos në afat prej 15 ditësh nga dita e pranimit të ankesës.

(8) Ankesa e prolongon zbatimin e vendimit.

(9) Pas përfundimit të procedurës për zgjedhje, administratori gjyqësor, përkatësisht kryetari i gjykatës në të cilën nuk është zgjedhur administrator gjyqësor në afat prej pesë ditësh pas përfundimit të vendimit, miraton aktvendim për avancim të nëpunësit gjyqësor.

Rregullorja për zbatim të procedurës për avancim

Neni 44

Formën dhe përmbajtjen e konkursit intern, formën, përmbajtjen dhe mënyrën e parashtrimit të fletëparaqitjes për avancim, mënyrën e zbatimit të seleksionimit administrativ dhe intervistës, si dhe mënyrën e vlerësimit të tyre dhe numrin maksimal të pikëve nga procedura e seleksionimit, në varësi nga kategoria e vendit të punës për të cilin është shpallur konkursi intern, i përcakton ministri i Drejtësisë.

VIII. MOBILITETI I NËPUNËSVE GJYQËSORË

Mobiliteti

Neni 45

(1) Mobiliteti është lëvizje horizontale e të punësuarit nga njëri në vend tjetër të punës në kornizat e grupit të njëjtë të vendeve të punës, të përcaktuar me këtë ligj.

(2) Mobiliteti kryhet nëpërmjet të sistemimit, përkatësisht marrjes të të punësuarit në vend pune të nivelit të njëjtë, përkatësisht në vend pune për të cilin i punësuari i plotëson kushtet e përgjithshme dhe të veçanta të përcaktuara në aktin e sistematizimit të vendeve të punës në gjykatën në të cilën sistemohet ose merret.

(3) Mobiliteti kryhet pa shpallje të konkursit intern, përkatësisht publik.

Mobiliteti nëpërmjet të sistemimit

Neni 46

Nëpunësi gjyqësor i cili i plotëson kushtet e veçanta për vend pune, të përcaktuara me aktin për sistematizim, sipas nevojës të gjykatës ose me kërkesë të tij, mund të sistemohet në gjykatë të njëjtë në vend pune të nivelit të njëjtë, përkatësisht në titull të njëjtë, nëse vendi i punës është i përcaktuar në aktin për sistematizim dhe nuk është i plotësuar.

Mobiliteti nëpërmjet të marrjes në gjykatë tjetër

Neni 47

Nëpunësi gjyqësor, me kërkesë të tij, sipas nevojës së gjykatës në të cilën është punësuar ose sipas nevojës së gjykatës tjetër, nëse i plotëson kushtet e veçanta për vend pune, të përcaktuara në aktin për sistematizim të gjykatës, me pajtim të tij, mund të jetë i marrë nga një në gjykatë tjetër në vend pune të nivelit, përkatësisht titullit të njëjtë, nëse për atë pajtohen kryetarët e gjykatave, pas pajtimit paraprak të Këshillit Buxhetor të Gjykatës.

Marrja nga prokuroria publike, organet e administratës shtetërore, organet shtetërore dhe institucionet tjera shtetërore

Neni 48

I punësuari në prokurorinë publike, organet e administratës shtetërore, organet shtetërore dhe institucione tjera shtetërore, të cilat nuk kanë status të nëpunësit gjyqësor, i cili i plotëson kushtet e veçanta të përcaktuara në aktin për sistematizim në vende të punës, mund të jetë i

marrë dhe sistemuar në vend përkatës të punës, nëse për atë pajtohen kryetari i gjykatës, prokurori publik, përkatësisht funksionari i cili udhëheq me organin ose institucionin e të punësuarit, ndërsa pas pajtimit të marrë paraprak nga Këshilli Buxhetor i Gjykatës dhe pajtim për sigurim të mjeteve financiare nga Ministria e Financave.

IX. TË DREJTAT DHE DETYRAT E NËPUNËSVE GJYQËSORË

Baza e të drejtave dhe detyrave

Neni 49

Të drejtat dhe detyrat e nëpunësve gjyqësorë të cilat dalin nga marrëdhënia e punës rregullohen me këtë ligj, me ligj tjetër dhe marrëveshje kolektive.

1. Të drejtat e nëpunësve gjyqësorë

E drejta e rrogës dhe kompensimeve të rrogës

Neni 50

Të punësuarit në shërbimin gjyqësor për punën e tyre kanë të drejtë të rrogës dhe kompensimeve të rrogës në pajtim me këtë ligj, ligjet e veçanta, rregullat e përgjithshme për marrëdhëniet e punës dhe marrëveshjet kolektive.

E drejta e pushimeve dhe mungesave

Neni 51

Të punësuarit në shërbimin gjyqësor kanë të drejtë për pauzë, pushime dhe mungesa nga puna në pajtim me rregullat e përgjithshme për marrëdhëniet e punës dhe marrëveshjet kolektive.

E drejta e pushimit vjetor

Neni 52

(1) Të punësuarit në shërbimin gjyqësor kanë të drejtë për pushim vjetor në kohëzgjatje prej 20 deri në 26 ditë.

(2) I punësuari më i moshuar, invalidi, i punësuari me së paku 60% dëmtim trupor dhe i punësuari i cili kujdeset dhe ruan fëmijë me mangësi trupore ose shpirtërore ka të drejtë edhe për tri ditë pune pushim vjetor.

(3) Pushimi vjetor sipas rregullës shfrytëzohet gjatë vitit kalendarik.

(4) Pushimi vjetor mund të shfrytëzohet edhe në dy pjesë, me atë që pjesa e parë doemos duhet të zgjasë së paku 12 ditë pune.

(5) Pjesa e parë e pushimit vjetor shfrytëzohet deri në fund të vitit rrjedhës, ndërsa pjesa e mbetur deri më 30 qershor të vitit të ardhshëm.

(6) Pushimi vjetor për nëpunësit gjyqësor përcaktohet sipas këtyre kritereve:

1) për arsim në bazë shtohen:
- për arsim të lartë tri ditë pune,
- për arsim sipëror dy ditë pune dhe
- për arsim të mesëm një ditë pune dhe

2) për stazh pune në bazë shtohen:
- prej një deri në dhjet vjet përvojë pune një ditë pune,
- prej dhjet deri në 15 vjet përvojë pune dy ditë pune,
- prej 15 deri në 25 vjet përvojë pune tri ditë pune dhe
- mbi 25 vjet përvojë pune katër ditë pune

Mungesa e paguar

Neni 53

Të punësuarit në shërbimin gjyqësor kanë të drejtë në mungesë të paguar nga puna edhe atë në rastet në vijim për:
- lidhje të martesës të nëpunësit gjyqësor tri ditë,
- lidhje të martesës së fëmijëve dy ditë,
- lindje të fëmijës dy ditë,
- adoptim të fëmijës dy ditë,
- vdekje të shokut martesor ose fëmijës pesë ditë,
- vdekje të prindit, vëllait, motrë sdy ditë,
- vdekje të prindit të shokut martesor dy ditë,
- vdekje të gjyshit ose gjyshes një ditë,
- dhënie të provimit profesional për nevojat e gjykatës tri ditë
- shpërngulje prej një vendi në vend tjetër dy ditë,
- shpërngulje në vend të njëjtë një ditë dhe
- fatkeqësi elementare tri ditë dhe
- për dhënie të gjakut dy ditë

Mungesa e papaguar

Neni 54

(1) I punësuari në shërbimin gjyqësor ka të drejtë të mungojë nga puna pa kompensim të rrogës dhe kontributeve të rrogës, por më gjatë tre muaj gjatë vitit kalendarik, edhe atë për:

-kryerje të punëve të pa prolonguara personale dhe familjare,

-kujdes për anëtar të familjes i cili është rëndë i sëmurë,

- vizitë të anëtarit të familjes më të ngushtë jashtë vendit,
- ndërtim ose rinovim të banesës ose shtëpisë familjare,
- shërim të nëpunësit gjyqësor në shpenzim të tij,
- Pjesëmarrje në manifestime kulturore dhe sportive,
- dhënie të provimit të jurisprudencës,
- pjesëmarrje në seminare, punëtori dhe kongrese në vend dhe jashtë vendit dhe
- udhëtim jashtë vendit.

(2) Kërkesa për shfrytëzim të mungesës së papaguar, me arsyetim, parashtrohet te administratori gjyqësor, përkatësisht kryetari i gjykatës në të cilën nuk është zgjedhur administrator gjyqësor.

(3) Administratori gjyshëror, përkatësisht, kryetari i gjykatës në të cilën nuk është zgjedhur administrator gjyqësor, në afat prej pesë ditësh pas parashtrimit të kërkesës është i obliguar të miratojë aktvendim, duke mbajtur llogari të mos prishet procesi i punës.

(4) Kundër aktvendimit është e lejuar ankesë nëpërmjet të gjykatës e cili e ka miratuar aktvendimin te Këshilli në afat prej tri ditësh nga dita e pranimit.

E drejta për përsosje profesionale

Neni 55

(1) Nëpunësi gjyqësor ka të drejtë dhe detyrë profesionalisht të aftësohet dhe përsoset.

(2) Trajnimi i vazhdueshëm për përsosje profesionale të nëpunësve gjyqësorë është me qëllim fitim të avancimi të vazhdueshëm dhe aftësim profesional të diturive teorike dhe praktike dhe aftësive për kryerje kualitative, profesionale dhe efikase të punëve dhe detyrave të punës.

E drejta për mbrojtje

Neni 56

Nëpunësit gjyqësorë në realizimin e të drejtave dhe detyrave të marrëdhënies së punës kanë të drejtë të kërkojnë mbrojtje para gjykatës kompetente, si dhe nga organ tjetër kompetent në pajtim me ligj.

E drejta e mbrojtjes së të punësuarve të cilët kanë paraqitur dyshim ose dijeni për vepër penale ose për veprim të paligjshëm ose të palejuar

Neni 57

Të punësuarit në shërbimin gjyqësor i cili ka paraqitur dyshim ose ka dijeni se është kryer, ose kryhet ose është evidente se do të kryhet vepër penale kundër detyrës

zyrtare ose veprim tjetër të paligjshëm ose të palejuar me të cilin kërcënohet interesi publik, siguria dhe mbrojtja, i garantohet mbrojtje në pajtim me ligj dhe i garantohet gjendje anonime dhe besueshmëri deri në shkallë dhe deri në momentin deri te të cilat ai e kërkon.

E drejta për pezullim të marrëdhënies së punës

Neni 58

(1) Nëpunësit gjyqësor i cili është i zgjedhur ose emëruar në funksion shtetëror ose publik të përcaktuar me ligj ose i cili është i dërguar në punë jashtë vendit në kornizat e bashkëpunimit ndërkombëtar, teknik, arsimor, shëndetësor, kulturor, shkencor ose bashkëpunim të llojit tjetër, përkatësisht i cili është i dërguar në punë në përfaqësi diplomatike ose konsullore, i pezullohen e drejta dhe detyra e marrëdhënies së punës.

(2) Nëpunësi gjyqësor nga paragrafi (1) i këtij neni ka të drejtë në afat prej 15 ditësh pas pushimit të kryerjes së funksionit, ose pas kthimit prej jashtë, të kthehet në gjykatë prej ku ka shkuar, në vend pune në nivel të njëjtë me nivelin në të cilin ka qenë i sistemuar para pezullimit të marrëdhënies së punës.

(3) Nëpunësit gjyqësor shoku martesor i të cilit është i dërguar jashtë vendit në kornizat e bashkëpunimit ndërkombëtar teknik, arsimor, shëndetësor, kulturor, shkencor ose bashkëpunimi i llojit tjetër, përkatësisht i cili është i dërguar në punë në përfaqësinë diplomatike ose konsullore, i pezullohet e drejta dhe detyra e marrëdhënies së punës.

(4) Nëpunësi gjyqësor nga paragrafi (3) i këtij neni ka të drejtë në afat prej 15 ditësh pas pushimit të punës së shokut të tij martesor jashtë vendit, të kthehet në gjykatën prej ku ka shkuar, në vend pune në nivelin e njëjtë me nivelin në të cilin ka qenë i sistemuar para pezullimit të marrëdhënies së punës.

(5) Nëpunësi gjyqësor, me kërkesë të tij, ndërsa në pajtim me kryetarin e gjykatës, ka të drejtë në mungesës të papaguar në kohëzgjatje prej më së shumti dy vjet, për shkak të përsosjes profesionale e cila nuk është e financuar nga gjykata.

(6) Nëpunësit gjyqësor nga paragrafi (5) i këtij neni, për kohëzgjatjen e mungesës së papaguar, i pezullohen të drejtat e marrëdhënies së punës.

(7) Nëse për kohëzgjatjen e pezullimit të marrëdhënies së punës për nëpunësin gjyqësor nga paragrafi (1), paragrafi (3) dhe paragrafi (5) të këtij neni, zbatohen kushtet e veçanta për vendin e tij të punës, ai është i detyruar t'i plotësojë kushtet e reja në afat prej dy vitesh nga dita e kthimit në gjykatë.

E drejta e organizimit sindikal dhe e drejta e grevës

Neni 59

(1) Të punësuarit në shërbimin gjyqësor, për shkak të realizimit të të drejtave të tyre ekonomike dhe sociale, kanë të drejtë të përfshihen në themelimin dhe të jenë anëtarë në sindikatë me kushte dhe në procedurë të përcaktuara me ligj dhe me aktet e sindikatës.

(2) Të punësuarit në shërbimin gjyqësor kanë të drejtë greve të organizuar në pajtim me Kushtetutë, ligj dhe marrëveshje të ratifikuara ndërkombëtare në pajtim me Kushtetutën.

(3) Gjatë realizimit të të drejtës së grevës të punësuarit në shërbimin gjyqësor janë të obliguar të sigurojnë minimum realizim të papenguar të funksioneve të gjykatës dhe nivel të domosdoshëm të realizimit të të drejtave dhe interesave të qytetarëve dhe të personave juridikë, ndërsa veçanërisht në procedurat me të cilat me ligj është përcaktuar se janë urgjente, përkatësisht për punët të cilat sipas ligjit janë të nevojshme, gjykata është e obliguar të punojë edhe gjatë kohës së grevës.

(4) Për shkak të organizimit të papenguar të punës së gjykatës dhe mbajtje të evidencës të të punësuarve për pagesë të rrogës në kushte të grevës, të punësuarit në shërbimin gjyqësor me shkrim prononcohen për pjesëmarrjen e tyre në grevë.

(5) Të punësuarit në shërbimin gjyqësor të cilët marrin pjesë në grevë, nuk guxojnë gjatë kohës së grevës ta pamundësojnë dhe pengojnë punën rrjedhëse të gjykatës dhe të punësuarve të cilët nuk marrin pjesë në grevë dhe nuk guxojnë ta bllokojnë hyrjen dhe daljen e gjykatës.

2. Detyrime të nëpunësve të prokurorisë publike

Detyra për realizim të punëve dhe të detyrave të punës

Neni 60

(1) Nëpunësit gjyqësorë janë të obliguar të kryejnë punët dhe detyrat e punës, të përshkruara në aktin për sistematizim të vendeve të punës të gjykatës.

(2) Nëpunësit gjyqësorë, në bazë të obligimit me shkrim nga nëpunësi gjyqësor epror i drejtpërdrejtë, administratori gjyqësor ose nga kryetari i gjykatës, janë të obliguar të kryejnë edhe punë dhe detyra të punës të cilat nuk janë të përmbajtura në përshkrimin nga paragrafi (1) i këtij neni, ndërsa të cilat janë përkatëse me kualifikimet e tyre profesionale dhe me kompetencat e punës.

Detyra për sugjerim të detyrave joligjore të punës

Neni 61

(1) Nëpunësi gjyqësor është i obliguar t'i kryejë detyrat e punës të dhëna nga nëpunësi gjyqësor epror i drejtpërdrejtë, administratori gjyqësor ose nga kryetari i gjykatës dhe të veprojë sipas tyre në pajtim me Kushtetutë, ligj ose rregull tjetër.

(2) Nëse nëpunësi gjyqësor konsideron se detyra e dhënë e punës nga paragrafi (1) i këtij neni nuk është në pajtim me Kushtetutën, me ligj dhe me rregull tjetër është i obliguar t'i sugjerojë personit të cilit ia ka dhënë detyrën.

(3) Nëpunësi gjyqësor është i obliguar të veprojë sipas detyrës së punës nga paragrafi (2) i këtij neni, të dhënë me shkrim, përveç nëse vlerëson se kryerja e saj paraqet vepër penale dhe menjëherë për atë me shkrim do ta njoftojë eprorin e drejtpërdrejtë më të lartë nga ai i cili ua ka dhënë detyrën, si dhe Komisionin Shtetëror për Parandalim të Korrupsionit.

(4) Nëse nëpunësi gjyqësor nuk e paralajmëron nëpunësin epror të drejtpërdrejtë se urdhri është jokushtetues dhe joligjor dhe e kryen urdhrin, ai do të përgjigjet për kryerjen e tij, si dhe ai i cili e ka dhënë urdhrin.

(5) Nëpunësi gjyqësor nuk mund të jetë i ftuar në përgjegjësi për shkak të sugjerimit të dhënë nga paragrafi (2) i këtij neni dhe njoftimin e dhënë nga paragrafi (3) i këtij neni.

Detyra për njoftim për mungesë nga puna

Neni 62

(1) Nëpunësi gjyqësor është i obliguar ta respektojë kohën e punës të gjykatës.

(2) Në rast të pengimit për ardhje në punë, nëpunësi gjyqësor është i obliguar ta njoftojë nëpunësin gjyqësor eprorin e drejtpërdrejtë, administratorin gjyqësor ose kryetarin e gjykatës, deri në përfundim të kohës të punës të gjykatës.

(3) Me përjashtim të paragrafit (1) të këtij neni, kur pengesa për ardhje në punë është krijuar nga forca madhore, njoftimin për pengesë për ardhje në punë, nëpunësi gjyqësor është i obliguar ta kryejë menjëherë pas ndërprerjes së shkakut i cili e ka pamundësuar njoftimin.

Ndalimi për pranim të dhuratave

Neni 63

(1) Nëpunësi gjyqësor nuk guxon të pranojë dhurata të lidhura me punën e tij, me përjashtim të atyre protokollare, dhe dhuratave të përkohshme me vlerë më të vogël. Dhurata të cilat nuk e tejkalojnë vlerën mbi 1.000 denarë, ose dhurata të marra nga personi i njëjtë vlera e përgjithshme e të cilave nuk tejkalon 3.000 denarë në vitin e dhënë, konsiderohen për dhurata të vlerës më të vogël. Dhurata të pranuara nga personat zyrtarë ose nga organizata ndërkombëtare, të dhëna gjatë kohës së vizitave, pjesëmarrjeve ose në rrethana tjera të ngjashme, konsiderohen për dhurata protokollare.

(2) Ndalimi dhe kufizimet e përcaktuara në paragrafin (1) të këtij neni gjithashtu kanë të bëjnë dhe me shokun martesor të nëpunësit gjyqësor, personat të cilët jetojnë bashkë me nëpunësin gjyqësor në bashkësi jashtë martesore, fëmijët e tij, prindërit dhe personat të ciliët jetojnë në ekonomi familjare të njëjtë.

(3) Nëpunësi gjyqësor është i obliguar t'i paralajmërojë dhuruesit se dhuratat të cilat e kalojnë vlerën e prononcuar në paragrafin (1) të këtij neni bëhen pronë e gjykatës. Në rast kur dhuruesi të insistojë në pranim të dhuratës, nëpunësi gjyqësor, ose personat nga paragrafi (2) i këtij neni janë të obliguar ta dorëzojnë dhuratën te prokuroria publike.

(4) Të dhënat për dhurata të pranuara, vlera e tyre, dhuruesit dhe rrethanat tjera futen në evidencën e dhuratave. Nëpunësi gjyqësor gjithashtu është i obliguar t'i paraqesë dhuratat të cilat duhet të futen në rastet nga paragrafi (2) i këtij neni.

Ndalimi për veprim politik në vend pune

Neni 64

(1) Nëpunësi gjyqësor, me anëtarësi në parti politike dhe me pjesëmarrje në aktivitete partiake, nuk guxon ta sjellë në pikëpyetje kryerjen e punëve dhe të detyrave të punës nga vendi i punës në gjykatë.

(2) Nëpunësi gjyqësor, gjatë kryerjes së punëve dhe të detyrave të punës nuk guxon t'i tregojë ose t'i përfaqësojë bindjet e tij politike dhe partiake.

(3) Nëpunësi gjyqësor, gjatë kohës së punës nuk guxon drejtpërdrejtë të marrë pjesë në aktivitete zgjedhore ose në paraqitje tjera publike të llojit të tillë.

(4) Nëpunësi gjyqësor, në gjykatën në të cilën i kryen punët dhe detyrat e punës nuk guxon me vete të mbajë ose të theksojë simbole partiake në lokalet e punës dhe në lokalet e gjykatës.

X. RROGA DHE KOMPENSIMET E RROGËS TË NËPUNËSVE GJYQËSORË

Rroga dhe kompensimet

Neni 65

(1) I punësuari në shërbimin gjyqësor ka të drejtë për rrogë dhe kompensime të rrogës, tqë i përgjigjet vendit të tij të punës sipas kushteve dhe kritereve të përcaktuara me këtë ligj dhe/ose marrëveshje kolektive.

(2) Rrogat dhe kompensimet e rrogës të të punësuarve në shërbimin gjyqësor sigurohen nga buxheti gjyqësor.

(3) Rrogat e të punësuarit në shërbimin gjyqësor llogariten në shumë bruto, ndërsa paguhen në shumë neto me para një herë në muaj në muajin rrjedhës për muajin paraprak.

Komponentët e rrogës

Neni 66

Rroga e nëpunësit gjyqësor përbëhet nga këto komponentë:

- komponenti bazë dhe
- komponenti i jashtëzakonshëm.

Komponenti kryesor i rrogës

Neni 67

(1) Me rrogën kryesore e cila i paguhet nëpunësit gjyqësor sigurohet vlerësimi i shkallës përkatëse të arsimit të përcaktuar me aktin për sistematizim të vendeve të punës, për vend pune në të cilin ai është i sistemuar dhe përvoja e punës.

(2) Pjesa e rrogës për shkallën e arsimit të cilën e ka fituar nëpunësi gjyqësor vlerësohet në këtë mënyrë:

- shkallën VII/3 të përfunduar ose 480 kredi sipas EKTS 250 pikë,
- shkallën VII/2 të përfunduar ose 300 kredi sipas EKTS 225 pikë,
- shkallën VII/1 të përfunduar ose 240 kredi sipas EKTS 200 pikë,
- 180 kredi sipas EKTS 175 pikë,
- arsim sipëror 150 pikë dhe
- arsim të mesëm 100 pikë.

(3) Shtesa e rrogës për titull vlerësohet, për:

- A1 - administrator gjyqësor i Gjykatës Supreme të Republikës së Maqedonisë 649 pikë,
- A2 - administrator gjyqësor i Gjykatës Administrative, të Gjykatës së Lartë Administrative, të gjykatave të apelit, të Gjykatave themelore me kompetencë të zgjeruar 550 pikë,
- B1 - këshilltar i pavarur gjyqësor 516 pikë,
- B2 - udhëheqës i shërbimit 490 pikë,
- B4 - udhëheqës i seksionit gjyqësor 435 pikë,
- B4 - udhëheqës i seksionit 435 pikë,
- B4 - udhëheqës i seksionit gjyqësor 372 pikë,
- B4 - udhëheqës i seksionit 372 pikë,
- B1 - këshilltar i lartë gjyqësor 352 pikë,
- B1 - këshilltar gjyqësor 325 pikë,
- B2 - bashkëpunëtor i lartë gjyqësor 287 pikë,
- B3 - bashkëpunëtor gjyqësor 270 pikë,
- B2 - bashkëpunëtor më i ri gjyqësor 243 pikë,
- B1 - këshilltar 325 pikë,
- B3 - bashkëpunëtor 270 pikë,
- B4 - bashkëpunëtor më i ri 243 pikë,
- B1 - referent i pavarur gjyqësor 246 pikë,
- G2 - referent i lartë gjyqësor 228 pikë,
- G3 - referent gjyqësor 211 pikë,
- G4 - referent më i ri gjyqësor 187 pikë,
- G1 - referent i pavarur 246 pikë,
- G3 - referent 211 pikë dhe
- G4 - referent më i ri 187 pikë.

(4) Përvoja e punës e nëpunësit gjyqësor vlerësohet në shumë prej 0,5% në pjesën e rrogës bazë me të cilën vlerësohet arsimi dhe shtesa e rrogës për titull, për çdo vit të përfunduar përvojë pune, ndërsa më së shumti 20%.

Vlera e pikës

Neni 68

Vlera e pikës për llogaritje të rrogës së nëpunësve gjyqësorë përcaktohet çdo vit me vendim të Qeverisë së Republikës të Maqedonisë.

Komponenti i jashtëzakonshëm i rrogës

Neni 69

Komponentin e jashtëzakonshëm e përbëjnë:

- shtesa në rrogë për shkak të adaptimit në tregun e punës dhe/ose
- shtesa në rrogë për punë jashtë orarit.

Shtesa e rrogës për shkak të adaptimit në tregun e punës

Neni 70

(1) Nëpunës gjyqësor ka të drejtë për shtesë të rrogës për shkak të adaptimit në tregun e punës.

(2) Kërkesa për lejim të shtesës nga paragrafi (1) i këtij neni duhet të jetë e bazuar në analizë e cila do të tregojë se:

- rrogat në tregun e punës për vende të tilla të punës janë dukshëm më të larta nga rrogat të nëpunësve gjyqësorë të cilët kryejnë punë të njëjta,
- punësimi është i vështirësuar ose shkalla e lëshimit të vendeve të punës është në masë të papranueshme e lartë,
- tregu i punës ofron numër të caktuar të individëve të kualifikuar për punë të tillë, ose
- nëpunësit gjyqësorë kanë qenë të ekspozuar në përsosje shumëvjeçare profesionale dhe lëshimi i vendit të tyre të punës do të shkaktojë implikime të mëdha fiskale për gjykatën.

(3) Kërkesën për lejim të shtesës nga paragrafi (1) i këtij neni te Qeveria e Republikës së Maqedonisë e dorëzon Këshilli Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë.

Shtesa e rrogës për punë jashtë orarit

Neni 71

(1) Nëpunësi gjyqësor ka të drejtë për shtesë të rrogës për:

- punë gjatë kohës së pushimit javor,
- punë gjatë kohës së festave të përcaktuara me ligj dhe
- punë më gjatë se koha e plotë e punës.

(2) Nëpunësi gjyqësor i cili ka qenë i angazhuar të punojë në pajtim me kushtet në paragrafin (1) alinetë 3, 4 dhe 5 të këtij neni ka të drejtë në aq orë të lira, përkatësisht ditë, sa ka qenë i angazhuar për punën jashtë orarit të rregullt të punës.

(3) Orët e lira, përkatësisht ditët, nga muaji rrjedhës, nëpunësi gjyqësor i shfrytëzon deri në fund të muajit të ardhshëm, pas muajit në të cilin ka qenë i angazhuar.

(4) Nëse nëpunësit gjyqësor nuk i sigurohet shfrytëzimi i orëve të lira, përkatësisht ditëve në pajtim me paragrafin (6) të këtij neni, i paguhet shtesë në rrogë në shumë prej 35% nga shuma e rrogës bazë, e llogaritur për orë.

(5) Shtesat e rrogës nga paragrafi (1) i këtij neni, ndërmjet veti nuk përjashtohen.

(6) Evidentimi i orëve të punës të kaluara në punë me kushte të përcaktuara në paragrafin (1) të këtij neni bëhet në pajtim me ligj.

Kompensime tjera të rrogës

Neni 72

(1) Nëpunësi gjyqësor ka të drejtë për kompensime të rrogës dhe kompensime tjera në pajtim me këtë ligj dhe rregullat e përgjithshme për marrëdhënie të punës, edhe atë:

- për shpenzime të rrugës, ditore dhe të tjera për udhëtime zyrtare në vend dhe jashtë vendit,
- për shpenzime për shfrytëzim të automjeteve në pronësi personale për qëllime zyrtare,
- për shpenzime për jetë të ndarë nga familja,
- për shpenzime për shpërngulje,
- për shpenzime për punë në terren,
- për shpenzime për varim në rast të vdekjes të nëpunësit gjyqësor ose anëtarit të familjes së tij më të ngushtë (shok martesor edhe fëmijë të lindur në martesë ose jashtë martese, të birësuar, fëmijë të adoptuar dhe fëmijë të marrë në përkujdesje),
- për dëm gjatë fatkeqësive elementare dhe
- për pushim mjekësor të nëpunësit gjyqësor më gjatë se gjashtë muaj në lartësi të një rroge.

(2) Lartësia e kompensimeve nga paragrafi (1) i këtij neni për çdo vit përcaktohet me Ligj për zbatim të Buxhetit të Republikës së Maqedonisë.

Kompensimi gjatë kohës së pushimit mjekësor, sëmundjes profesionale dhe lëndimit në vend pune

Neni 73

(1) Nëpunësi gjyqësor i cili gjendet në pushim mjekësor, ka të drejtë për rrogë në lartësi të përcaktuar në rregullat pozitive ligjore nga sfera e sigurimit shëndetësor.

(2) Për sëmundje profesionale dhe lëndim në vend pune nëpunësit gjyqësor i paguhet rrogë në lartësi prej 100%.

Kompensimi gjatë kohës së aftësisë së përkohshme për punë

Neni 74

(1) Nëse te nëpunësi gjyqësor shfaqet aftësi e përkohshme për punë ka të drejtë për kompensim të rrogës në lartësi të përcaktuar në pajtim me ligj.

(2) Lartësia e kompensimit nga paragrafi (1) i këtij neni për çdo vit përcaktohet me Ligjin për përmbarim të Buxhetit të Republikës së Maqedonisë.

Rroga gjatë kohës së pushimit vjetor ose trajnimit të specializuar

Neni 75

Gjatë kohës së shfrytëzimit të pushimit vjetor ose trajnimit të specializuar për përsosje profesionale, nëpunësi gjyqësor ka të drejtë për rrogë në lartësi të rrogës të cilën do ta pranojë në muajin rrjedhës nëse do të ishte në punë.

Rroga gjatë kohës së suspendimit

Neni 76

Nëpunësi gjyqësor i cili në bazë të aktvendimit është i suspenduar nga gjykata, për kohëzgjatjen e suspendimit ka të drejtë për rrogë në shumë prej 60% nga rroga të cilën e ka pranuar për muajin e fundit para miratimit të aktvendimit për suspendim.

Rroga gjatë kohës së grevës

Neni 77

Gjatë kohës së grevës nëpunësi gjyqësor ka të drejtë për rrogë në lartësi prej 60% nga rroga të cilën e ka pranuar muajin në paraprak.

Rroga të personave të punësuar në gjykata të cilët kryejnë punë ndihmëse dhe teknike

Neni 78

Rrogat e personave të punësuar në gjykatat të cilit kryejnë punë teknike dhe ndihmëse janë në kornizat e rrogave të përcaktuara për nëpunës gjyqësorë administrativo-teknikë në varësi nga shkalla e arsimit, vendi i punës në të cilin janë sistemuar në pajtim me akt për sistematizim të vendeve të punës dhe përvoja e punës.

XI. PËRSOSJA PROFESIONALE E NËPUNËSVE GJYQËSOR

Përsosje profesionale e nëpunësve gjyqësorë

Neni 79

(1) Nëpunësi gjyqësor ka të drejtë dhe detyrim, gjatë vitit të përsoset profesionalisht në bazë të planit individual për përsosje profesionale, si dhe detyrë t'ua bartë diturinë e fituar nëpunësve të tjerë gjyqësorë.

(2) Plani nga paragrafi (1) i këtij neni është pjesë e sistemit për menaxhim me kontributin e nëpunësit gjyqësor. Në planin për përsosje profesionale të nëpunësit gjyqësor mund të jenë të parapara trajnime dhe mentorim.

Trajnime për nëpunës gjyqësorë

Neni 80

(1) Trajnimet për përsosje profesionale të nëpunësve gjyqësorë mund të jenë gjenerike dhe të specializuara.

(2)Trajnimet gjenerike kryhen për shkak të përsosjes profesionale të nëpunësve gjyqësorë në pajtim me kornizën e kompetencave të përgjithshme.

(3) Trajnimet e specializuara kryhen për shkak të përsosjes profesionale të nëpunësve gjyqësorë në lidhje me kompetencat e veçanta, dhe të njëjtat të jetë të organizuara në gjykata, Akademinë për Gjykatës dhe Prokurorë Publikë dhe nëpërmjet institucioneve të tjera.

(4) Institucioni i cili e realizon trajnimin, pas trajnimit të përfunduar, nëpunësit gjyqësor i jep vërtetim për trajnim të realizuar me sukses.

(5) Të drejtat dhe detyrimet e ndërsjella të gjykatës dhe nëpunësit gjyqësor i cili është dërguar në trajnim të specializuar për nevojat e gjykatës, rregullohen me marrëveshje me shkrim në të cilin përcaktohet data e saktë deri në të cilën nëpunësi gjyqësor nuk mund të kërkojë ndërprerje të marrëdhënies së punës, si dhe përgjegjësia e tij materiale në përpjesëtim të mjeteve të nevojshme për realizim të trajnimit, nëse me faj të tij ose me kërkesë të tij i pushon marrëdhënia e punës para datës së përcaktuar.

(6) Mënyrën e organizimit dhe zbatimit të trajnimeve e përcakton ministri i Drejtësisë.

Plani vjetor për trajnime të nëpunësve gjyqësorë

Neni 81

(1) Në bazë të trajnimeve nga planet individuale për përsosje profesionale, administratori gjyqësor, përkatësisht kryetari i gjykatës në të cilën nuk është zgjedhur administrator gjyqësor, përgatit plan vjetor për trajnime të nëpunësve gjyqësorë në gjykatë.

(2) Përmbajtjen dhe formën e planit vjetor nga paragrafi (1) i këtij neni e përcakton ministri i Drejtësisë

Mentorimi

Neni 82

(1) Mentorimi është metodë e bartjes së diturisë dhe aftësive ndërmjet nëpunësve gjyqësorë, dhe ai mund të jetë këshillëdhënëse ose praktik.

(2) Mentorimi këshillëdhënës është bartja e diturive dhe aftësive nëpërmjet të këshillave konkrete të mentorit, dhe bëhet për shkak të zhvillimit të kompetencave të përgjithshme të nëpunësit gjyqësor.

(3) Mentorimi praktik realizohet nëpërmjet të vëzhgimit të punës së nëpunësit të mentoruar gjyqësor, konsultimeve të vazhdueshme dhe nëpërmjet të punës praktike, dhe bëhet për shkak të zhvillimit të kompetencave të veçanta të nëpunësit gjyqësor.

(4) Mentor mund të jetë çdo nëpunës gjyqësor, i cili ka përfunduar trajnim për mentor dhe i cili është i sistematizuar në vend pune në nivel më të lartë nga nëpunësi gjyqësor i cili është i mentoruar.

(5) Mentorin e cakton administratori gjyqësor, përkatësisht kryetari i gjykatës në të cilën nuk është zgjedhur administrator gjyqësor.

(6) Gjykata Supreme e Republikës së Maqedonisë mban bazë të mentorëve, e cila publikisht është e shpallur në ueb faqen e Gjykatës Supreme të Republikës së Maqedonisë.

(7) Mentori dhe nëpunësi i mentoruar gjyqësor, pas mentorimit të përfunduar me sukses, përgatisin deklarata për mentorim të përfunduar.

XII. MENAXHIM ME KONTRIBUTIN E NËPUNËSVE GJYQËSORË

Sistemi për menaxhim me rezultatin

Neni 83

(1) Në gjykata vendoset sistem për menaxhim me kontributin e nëpunësve gjyqësorë.

(2) Sistemin nga paragrafi (1) i këtij neni e përbëjnë: përcaktimi i qëllimeve dhe detyrave të punës, përcaktimi i planit individual për përsosje profesionale, si dhe procedura për vlerësim të kontributit të nëpunësit gjyqësor.

Përcaktimi i qëllimeve dhe detyrave të punës

Neni 84

(1) Qëllimet dhe detyrat e punës të nëpunësit gjyqësor përcaktohen në bazë të programit vjetor për punë të gjykatave.

(2) Qëllimet dhe detyrat e punës të nëpunësit gjyqësor duhet të jenë të qarta, precize, të matura dhe me kornizë të përcaktuar kohore për kryerje.

(2) Qëllimet dhe detyrat e punës përcaktohen nga nëpunësi gjyqësor epror i drejtpërdrejtë në bashkëpunim me nëpunësin gjyqësor në fund të procedurës për vlerësim të arritjeve të punës, në muajin dhjetor në vitin rrjedhës për vitin e ardhshëm.

Përcaktimi i planit individual për përsosje profesionale

Neni 85

(1) Në planin individual për përsosje profesionale përcaktohet nevoja për përsosje profesionale të nëpunësit gjyqësor, për shkak të kryerjes efikase të qëllimeve dhe detyrave të përcaktuara të punës dhe nevojës për zhvillimin dhe avancimin e kompetencave të punës.

(2) Plani individual për përsosje profesionale përcaktohet nga nëpunësi gjyqësor epror i drejtpërdrejtë, në bashkëpunim me nëpunës gjyqësor, pas vendosjes së qëllimeve dhe detyrave të punës.

Përcjellja e vazhdueshme e kontributit dhe intervista gjysmëvjetore

Neni 86

(1) Nëpunësi gjyqësor epror i drejtpërdrejtë është i obliguar në vazhdimësi ta përcjellë kontributin e nëpunësit gjyqësor gjatë gjithë vitit dhe sipas nevojës të propozojë masa për përmirësim të tij.

(2) Si pjesë e procesit të përcjelljes së vazhdueshme të kontributit të nëpunësit gjyqësor, më së voni deri më 31 maj të vitit, zbatohet intervistë gjysmëvjetore.

(3) Pas zbatimit të intervistës gjysmëvjetore plotësohet raporti për intervistën gjysmë vjeçare, të cili e nënshkruajnë nëpunësi gjyqësor dhe nëpunësi gjyqësor i tij epror i drejtpërdrejtë.

(4) Kopja nga raporti nga paragrafi (3) i këtij neni i dorëzohet nëpunësit gjyqësor.

(5) Nëse në raportin për intervistë gjysmëvjetore, nëpunësi gjyqësor epror i drejtpërdrejtë, në bazë të dëshmive, përcakton se nëpunësi gjyqësor nuk i ka plotësuar qëllimet dhe detyrat e vendosura, përkatësisht tregon rezultate të pakënaqshme gjatë kohës së periudhës gjysmëvjetore, nuk tregon profesionalizëm të nevojshëm dhe kompetencë, ka gabime të konsiderueshme në punë dhe veprim, detyrat e punës nuk i kryen në kohë përkatësisht nuk tregon interes për kualitetin e kryerjes së detyrave të punës, ai do të fillojë procedurë për përmirësim të kontributit.

(6) Në procedurën për përmirësim të kontributit propozohen trajnime plotësuese ose mentorim dhe shqiptohet vërejtje me shkrim në të cilën nëpunësi gjyqësor paralajmërohet për mundësinë të jetë i notuar me notë

negative edhe krahas sugjerimit dhe masave të propozuara, deri në përfundim të vitit për të cilin kryhet vlerësimi, nuk e përmirëson kontributin e tij.

(7) Nëse nëpunësi gjyqësor nuk ka nëpunës gjyqësor epror të drejtpërdrejtë, intervistën nga paragrafi (2) i këtij neni e bën, raportin nga paragrafi (3) i këtij neni e nënshkruan dhe procedurën për përmirësim të rezultatit e mban nëpunësi i drejtpërdrejtë gjyqësor nga kategoria B, përkatësisht administratori gjyqësor ose kryetari i gjykatës në të cilën nuk është zgjedhur administrator gjyqësor.

(8) Mënyrën e zbatimit të intervistës gjysmëvjetore, si dhe formën dhe përmbajtjen e raportit nga paragrafi (3) i këtij neni, i përcakton ministri i Drejtësisë.

Vlerësimi i kontributit të nëpunësit gjyqësor

Neni 87

(1) Nëpunësit gjyqësorë në mënyrë të obligueshme vlerësohen një herë në vit, edhe atë më së voni deri më një dhjetor për vitin rrjedhës.

(2) Vlerësimin e nëpunësit gjyqësor e kryen nëpunësi gjyqësor epror i drejtpërdrejtë, përkatësisht nëpunësi i drejtpërdrejtë gjyqësor nga kategoria B ose administratori gjyqësor, përkatësisht kryetari i gjykatës ku nuk është zgjedhur administrator gjyqësor, në rastet kur nëpunësi gjyqësor nuk ka nëpunës gjyqësor epror të drejtpërdrejtë (në tekstin e mëtejmë: vlerësues).

(3) Vlerësimin e administratorit gjyqësor e kryen kryetari i gjykatës pas notave të mara paraprake nga udhëheqësit e njësive gjyqësore.

(4) Vlerësuesi me nota prej „1“, „2“, „3“, „4“ dhe „5“ e vlerëson punën e nëpunësit gjyqësor në lidhje me kualitetin, efektivitetin dhe efikasitetin e punës, respektimin e afateve dhe nivelin e plotësimit të qëllimeve dhe detyrave të përcaktuara të punës, nivelin e përfshirjes dhe përkushtimit në punë, kontributin në realizim të programit për punë të gjykatës, realizimin e planit individual për përsosje profesionale dhe sjelljen e nëpunësit gjyqësor, ndërsa e merr parasysh edhe raportin nga intervista gjysmëvjetore.

(5) Me notë "5", mund të jenë të notuar më së shumti 5% nga nëpunësit gjyqësor të punësuar në gjykatë, për çka administratori gjyqësor, përkatësisht kryetari i gjykatës në të cilën nuk është zgjedhur administrator gjyqësor, i koordinon vlerësuesit.

(6) Nota vjetore e nëpunësit gjyqësor fitohet në bazë të notës së vlerësuesit, e cila merë pjesë me 65% si dhe nga nota mesatare nga katër nëpunës të tjerë gjyqësor me të cilit nëpunësi gjyqësor në mënyrë të drejtpërdrejtë ka bashkëpunuar edhe atë dy në nivel më të ulët dhe dy në nivel të njëjtë, si dhe dy vlerësues të cilët nuk janë të punësuar në gjykatë, ndërsa me të cilët nëpunësi gjyqësor ka bashkëpunim të drejtpërdrejtë (në tekstin e mëtejmë: vlerësues të tjerë), e cila merë pjesë me 35%.

(7) Në gjykatat në të cilat nuk ka nëpunës gjyqësor të cilët i plotësojnë kushtet nga paragrafi (6) i këtij neni, vlerësues të tjerë do të jenë nëpunës gjyqësor nga cili do qoftë nivel, përkatësisht të punësuar të tjerë në gjykatë.

(8) Me përjashtim, në gjykatat në të cilat nuk ka nëpunës gjyqësorë të cilët i plotësojnë kushtet nga paragrafi (5) i këtij neni, vlerësimin e kryen vetëm nëpunësi gjyqësor epror i drejtpërdrejtë, përkatësisht nëpunësi epror i drejtpërdrejtë nga kategoria B ose administratori gjyqësor, përkatësisht kryetari i gjykatës në të cilën nuk është zgjedhur administrator gjyqësor, edhe nota vjetore e nëpunësit gjyqësor, fitohet në bazë të vlerësimit të këtij vlerësuesi, dhe merr pjesë me 100%.

(9) Vlerësuesit tjerë i zgjedh nëpunësi gjyqësor në marrëveshje me vlerësuesin e tij dhe të njëjtat me nota prej „1“, „2“, „3“, „4“ dhe „5“ i vlerësojnë kompetencat e përgjithshme të punës të nëpunësit gjyqësor, dhe propozojnë mënyra të përmirësimit të punës së nëpunësit gjyqësor.

(10) Për nëpunësin gjyqësor i cili gjatë kryerjes së detyrave të punës ka kontakt të drejtpërdrejtë të vazhdueshëm me qytetarë dhe për të cilin ekziston mekanizëm për vlerësim të punës së tij nga qytetarët, në vlerësimin vjetor për kontributin si vlerësues të tjerë të cilët nuk janë të punësuar në gjykatë, konsiderohen qytetarët.

(11) Vlerësuesit nga paragrafi (2) i këtij neni janë të obliguar në formular të përcaktuar në koordinim me administratorin gjyqësor, përkatësisht kryetarin e gjykatës në të cilën nuk është zgjedhur administrator gjyqësor, t'i vlerësojnë nëpunësit gjyqësorë dhe më së voni deri më 1 nëntor t'ia dorëzojnë formularët për vlerësim.

(12) Për zbatimin e vlerësimit të katër nëpunësve të tjerë gjyqësorë me të cilët nëpunësi gjyqësor drejtpërdrejtë ka bashkëpunuar, administratori gjyqësor, përkatësisht kryetari i gjykatës në të cilën nuk është zgjedhur administrator gjyqësor, më së voni deri më 1 tetor është i obliguar të miratojë aktvendim në të cilin do ta caktojë kohën dhe vendim e zbatimit të vlerësimit dhe do të formojë komision për zbatim të vlerësimit, të përbërë prej pesë anëtarëve prej të cilëve një është përfaqësues i sindikatës nëse i tillë është i punësuar në gjykatë, ndërsa të cilët nuk mund të jenë nga radha e vlerësuesve nga paragrafi (2) i këtij neni.

(13) Nëpunësit gjyqësorë nga paragrafi (12) të këtij neni, më së voni deri në 1 nëntor i japin notat në mënyrë anonime, në formular në të cilin detyrimisht është futur edhe emri dhe mbiemri i nëpunësit gjyqësor i cili vlerësohet si kompetencat e përgjithshme të punës në lidhje me të cilat vlerësohet.

(14) Formulari nga paragrafi (13) i këtij neni vihet në pako të tejdukshme për nota të vendosur në hapësirë të veçantë në prani të komisionit nga paragrafi (12) i këtij neni.

(15) Pas përfundimit të vlerësimit nga paragrafi (13) i këtij neni, anëtarët e komisionit me procesverbal i dorëzojnë formularët për vlerësim të administratorit gjyqësor, përkatësisht kryetari i gjykatës në të cilin nuk është zgjedhur administrator gjyqësor.

(16) Më së voni deri më 1 nëntor, administratori gjyqësor, përkatësisht kryetari i gjykatës në të cilën nuk është zgjedhur administrator gjyqësor i merë notat nga dy vlerësues të cilët nuk janë të punësuar në institucion.

(17) Administratori gjyqësor, përkatësisht kryetari i gjykatës në të cilën nuk është zgjedhur administrator gjyqësor, në bashkëpunim me vlerësuesit nga paragrafi (2) i këtij neni, më së voni deri në 15 dhjetor në formular të përcaktuar ta llogarisin notën vjetore për nëpunësin gjyqësor.

(18) Pas përfundimit të vlerësimit, kopje nga formulari për vlerësim, përveç pjesës e cila ka të bëjë e notat individuale të vlerësuesve të tjerë, dorëzohet edhe te nëpunësi gjyqësor.

(19) Kundër notës së kontributit nëpunësi gjyqësor i pakënaqur ka të drejtë në afat prej tetë ditësh nga dita e pranimit të kopjes nga formulari për vlerësim, të parashtrojë ankesë nëpërmjet gjykatës te Këshilli.

(20) Administratori gjyqësor, përkatësisht kryetari i gjykatës në të cilën nuk është zgjedhur administrator gjyqësor, është i obliguar më së voni deri më 31 dhjetor te Këshilli Buxhetor i Gjykatës të dorëzojë raport për vlerësimin e kryer.

(21) Këshilli Buxhetor Gjyqësor në bazë të raporteve të marra nga gjykatat përpilon raport të sublimuar për vlerësimin e kryer.

(22) Ekzemplar i raportit nga paragrafi (20) i këtij neni, dorëzohet edhe te Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës, si kompetente për mbajtjen e Regjistrit për vlerësime vjetore të nëpunësve administrativë.

(23) Mënyrën e vlerësimit të nëpunësit gjyqësor, formën dhe përmbajtjen e formularit për vlerësim nga paragrafi (11) dhe paragrafi (13) të këtij neni, si dhe formën dhe përmbajtjen e raportit nga paragrafi (20) dhe paragrafi (21) të këtij neni, i përcakton ministri i Drejtësisë.

Procedura për vlerësim në rrethana tjera

Neni 88

(1) Nëpunësi gjyqësor i cili gjatë vitit për të cilin bëhet vlerësimi, ka munguar në punë më gjatë se gjashtë muaj (sëmundje, mungesë të papaguar dhe të tjera), si dhe nëpunësi gjyqësor i cili për herë të parë është punësuar si nëpunës gjyqësor dhe ka punuar më shkurtë se gjashtë muaj në periudhën për të cilën bëhet vlerësimi, nuk do të vlerësohet.

(2) Vlerësimin e nëpunësit gjyqësor, i cili gjatë vitit për të cilin bëhet vlerësimi, nëpërmjet procedurës për mobilitet është sistemuar, përkatësisht është ndërmarrë në vend tjetër pune, në bazë të raportit me shkrim nga vlerësuesi i mëparshëm, e kryen vlerësuesi i ri.

(3) Nëse vlerësuesi gjatë vitit për të cilin bëhet vlerësimi, ndryshon vendin e punës, ose i pushon marrëdhënia e punës, vlerësimin e nëpunësve gjyqësorë me të cilët ka udhëhequr, e bën vlerësuesi i mëparshëm, në bazë të raportit të shkruar të vlerësuesit paraprak.

(4) Formën dhe përmbajtjen e raporteve nga paragrafët (2) dhe (3) të këtij neni dhe mënyrën e vlerësimit të nëpunësve gjyqësorë i përcakton ministri i Drejtësisë.

Vlerësimi vjetor i nëpunësit gjyqësor

Neni 89

Vlerësimi vjetor i nëpunësit gjyqësor mund të jetë:

- “veçanërisht shquhet”, nëse ka vlerë prej 4,51 deri 5,00,
- “shquhet”, nëse ka vlerë prej 3,51 deri 4,50,
- “mjafton”, nëse ka vlerë prej 2,51 deri 3,50,
- “pjesërisht mjafton”, nëse ka vlerë prej 1,51 deri 2,50 dhe
- “pamjaftueshëm”, nëse ka vlerë prej 1,00 deri 1,50.

Kontributi i shkëlqyeshëm dhe i dobët

Neni 90

(1) Nëpunësit gjyqësorë për të cilët vlerësimi vjetor është “veçanërisht shquhet”, do të shpërblehen me bonos në shumë prej një rroge të pranuar në muajin e fundit të vitit në të cilin është kryer vlerësimi.

(2) 5% të nëpunësve gjyqësorë të fundit nga rang lista nga neni 90 paragrafi 19 i këtij ligji,

- do tu pushojë marrëdhënia e punës nëse janë vlerësuar me vlerësim “nuk mjafton”;
- do tu zvogëlohet rroga në shumë prej 20% në periudhë prej gjashtë muajsh nëse janë vlerësuar me notë “pjesërisht mjafton”;
- do tu zvogëlohet rroga në shumë prej 10% në periudhë prej gjashtë muajsh nëse përfshihen në 5% të fundit të rang listës, kurse nuk janë të vlerësuar me notë “pamjaftueshëm” ose "pjesërisht mjaftueshëm”.

(5) Nëpunësit gjyqësor i cili është vlerësuar me notë "pjesërisht mjafton" në tre vlerësime të njëpasnjëshme, do t'i ndërpritet marrëdhënia e punës.

(6) Mënyrën e caktimit të lartësisë dhe llogaritjes së bonuseve dhe zvogëlimeve nga paga i përcakton ministri i Drejtësisë.

XIII. PËRGJEGJËSIA E NËPUNËSVE GJYQËSORË

1. Përgjegjësia disiplinore

Përgjegjësia disiplinore

Neni 91

(1) Nëpunësi gjyqësor është personalisht përgjegjës për kryerjen e punëve dhe detyrave të punës në vendin e punës.

(2) Për cenim të detyrës zyrtare nëpunësi gjyqësor, përveç administratorit gjyqësor, përgjigjet në bazë disiplinore.

(3) Përgjegjësia për vepër të kryer penale, përkatësisht kundërvajtje nuk e përjashton përgjegjësinë disiplinore të nëpunësit gjyqësor.

Shkelja më e lehtë disiplinore

Neni 92

Shkelje më të lehtë disiplinore paraqet shkelja më e lehtë të disiplinës së punës, detyrave të punës, reputacionit të gjykatës ose të nëpunësit gjyqësor, si vijon:

- mosrespektimi i orarit të punës, orarit dhe shfrytëzimit të orarit të punës,
- ruajtja e parregullt e dokumenteve dhe të dhënave zyrtare,
- mosardhja në punë dy ditë pune gjatë një viti kalendarik pa arsyetim,
- mosrespektimi i obligimit për mbajtje të shenjave me emrin personal dhe titullin ose vendin e punës,
- moskryerja, ose kryerja e pandërgjegjshme, e pasaktë ose e pakujdesshme e detyrave të punës me pasoja më të lehta nga lëndimi,
- sjellja e pahijshme e nëpunësit gjyqësor gjatë kryerjes së punës dhe detyrave të punës me pasoja më të lehta të shkeljes,
- shfrytëzimi dhe përdorimi joekonomik i mjeteve të besuara financiare dhe mjeteve të besuara për punë,
- mosinformimi i paarsyetuar i nëpunësit gjyqësor epror i drejtpërdrejtë, administratorit, përkatësisht kryetarit të gjykatës ku nuk është zgjedhur administrator gjyqësor, për pengesën për mosardhje në punë në afat prej tre orëve dhe
- refuzimi i aftësimit dhe përsosjes profesionale në të cilën nëpunësi gjyqësor dërgohet.

Shkelja më e rëndë disiplinore

Neni 93

Shkelje më të rëndë disiplinore paraqet shkelja më e rëndë e detyrës zyrtare, disiplinës së punës, imazhit të gjyqit ose reputacionit të nëpunësit gjyqësor, si vijon:

- moskryerja, ose kryerja e pandërgjegjshme, e pasaktë ose e pakujdesshme e detyrave të punës,
- sjellja e pahijshme e nëpunësit gjyqësor gjatë kryerjes së punës dhe detyrave të punës,
- manifestimi dhe përfaqësimi i mendimit politik në kryerjen e detyrave të punës, pjesëmarrja në aktivitete zgjedhore ose ngjarje tjera publike me karakter të tillë gjatë orarit të punës, vënia në pikëpyetje e statusit të vet të nëpunësit gjyqësor me kryerje të aktiviteteve partiake, mbajtje dhe paraqitje të simboleve partiake në hapësirën e punës,
- refuzimi i dhënies ose dhënia e të dhënave të pasakta institucioneve, përkatësisht qytetarëve dhe personave juridikë, nëse dhënia e të dhënave është përcaktuar me ligj,
- menaxhimi joligjor me mjete materiale dhe financiare,
- refuzimi i kryerjes së detyrave të punës në lidhje me vendin e punës në të cilin është sistematizuar,
- refuzimi i urdhrit me shkrim për kryerje të detyrave të punës në lidhje me punën e gjykatës të lëshuara nga nëpunësi gjyqësor epror, administratori gjyqësor, përkatësisht kryetari i gjykatës i drejtpërdrejtë, në të cilën nuk është zgjedhur administrator gjyqësor, në rast të nevojës së paprolongueshme,
- mosndërmarrja ose ndërmarrja jo e plotë e masave të caktuara për garantim të sigurisë së lëndëve të besuara në punë,
- shkaktimi i dëmit material me qëllim ose nga pakujdesia e skajshme,
- përsëritja e shkeljes disiplinore më shumë se dy herë gjatë vitit rrjedhës,
- pranimi i dhuratave ose llojit tjetër të dobisë,
- keqpërdorimi i statusit të nëpunësit gjyqësor,

- keqpërdorimi i autorizimeve të besuara në kryerjen e detyrave të punës,
- keqpërdorimi i sëmundjes,
- keqpërdorimi i të dhënave personale,
- keqpërdorim i të dhënave të besueshme,
- dhënia e informatës së klasifikuar me shkallë të fshehtësisë të përcaktuar me ligj,
- futja dhe përdorimi, si dhe puna nën ndikim të alkoolit ose mjeteve narkotike,
- mosrespektimi i dispozitave për mbrojtje nga sëmundja, sigurinë dhe shëndetin gjatë punës, zjarr, shpërthim, veprim të dëmshëm të materieve tjera të rrezikshme dhe të dispozitave për mbrojtje të mjedisit jetësor,
- themelimi i interesit personal financiar në kundërshtim me pozitën dhe statusin e nëpunësit gjyqësor,
- sjellja ofenduese ose e dhunshme në vendin e punës,
- sjellja në kundërshtim me dispozitat e Kodeksit për nëpunës gjyqësorë dhe
- mosveprim sipas obligimit për vlerësim të nëpunësit gjyqësor.

Masat disiplinore

Neni 94

(1) Me vendim për shkelje të përcaktuar më të lehtë disiplinore nëpunësit gjyqësor mund t'i shqiptohet një prej masave disiplinore në vijim:
- paralajmërim me shkrim dhe
- dënim me para në lartësi prej 20% nga lartësia e shumës njëmujore të rrogës neto të paguar në muajin e fundit para shkeljes më të lehtë disiplinore, në kohëzgjatje prej një deri në tre muaj.

(2) Me vendim për shkelje të konstatuar më të rëndë disiplinore nëpunësit gjyqësor mund t'i shqiptohet një prej masave disiplinore në vijim:
- dënim me para në lartësi prej 30% nga lartësia e shumës njëmujore të rrogës neto të paguar në muajin e fundit para shkeljes më të rëndë disiplinore në kohëzgjatje prej një deri në gjashtë muaj;
- sistematizim në vend pune në nivel, përkatësisht titull drejtpërdrejtë më të ulët dhe
- ndërprerje të marrëdhënies së punës kur kanë ndodhur pasoja të dëmshme për gjykatën, kurse gjatë kësaj nuk janë konstatuar rrethana lehtësuese për nëpunësin gjyqësor i cili e ka kryer kundërvajtjen.

(3) Gjatë shqiptimit të masave disiplinore nga paragrafët (1) dhe (2) të këtij neni merren parasysh pesha e shkeljes, pasojat nga shkelja, shkalla e përgjegjësisë së nëpunësit gjyqësor, rrethanat në të cilat është kryer shkelja, sjellja e tij e mëparshme dhe kryerja e punëve, si dhe rrethana tjera lehtësuese të cilat janë me rëndësi për shqiptimin e masës disiplinore.

(4) Përmbledhja e dënimeve të shqiptuara me para të nëpunësit gjyqësor në një muaj për shkelje më të lehtë disiplinore dhe shkelje më të rëndë disiplinore dhe zvogëlimi i rrogës për shkak të kontributit më të dobët nuk mund të tejkalojë 30% të shumës së rrogës së tij neto për atë muaj.

Shqiptimi i masës disiplinore

Neni 95

(1) Masat disiplinore kundër nëpunësit gjyqësor për shkelje më të lehtë disiplinore i shqipton administratori gjyqësor, përkatësisht kryetari i gjykatës në të cilën nuk është zgjedhur administrator gjyqësor, kurse me raport paraprak me shkrim nga nëpunësi gjyqësor epror i drejtpërdrejtë ose gjykatësi me të cilin punon.

(2) Me përjashtim, nëse nuk ka nëpunës gjyqësor epror i drejtpërdrejtë, raportin me shkrim e parashtron administratori gjyqësor, përkatësisht kryetari i gjykatës në të cilën nuk është zgjedhur administrator gjyqësor.

(3) Para shqiptimit të masës nëpunës gjyqësor informon në me shkrim për të dhënat që ekzistojnë kundër tij dhe ai ka mundësi në afat prej shtatë ditëve nga pranimi i raportit nga paragrafi (1) i këtij neni të japë përgjigje me shkrim.

(4) Kundër vendimit nga paragrafi (1) i këtij neni nëpunësi i pakënaqur gjyqësor ka të drejtë në afat prej tetë ditëve të parashtrojë ankesë nëpërmjet gjykatës në Këshill.

Komisioni për mbajtje të procedurës disiplinore për shkelje më të rëndë disiplinore

Neni 96

(1) Administratori gjyqësor, përkatësisht kryetari i gjykatës në të cilën nuk është zgjedhur administrator gjyqësor, në afat prej tetë ditëve nga parashtrimi i propozimit për nisjen e procedurës disiplinore, formon Komision për mbajtje të procedurës disiplinore për shkelje më të rëndë disiplinore.

(2) Komisioni nga paragrafi (1) i këtij neni është i përbërë prej pesë anëtarëve, prej të cilëve kryetari është nëpunës gjyqësor udhëheqës, tre nëpunës gjyqësor udhëheqës, përkatësisht profesionalë dhe një nëpunës gjyqësor me titull të njëjtë si dhe nëpunësi gjyqësor kundër të cilit mbahet procedura disiplinore.

(3) Një prej anëtarëve të Komisionit nga paragrafi (1) i këtij neni, është përfaqësues i sindikatës.

(4) Gjatë formimit të Komisionit nga paragrafi (1) i këtij neni, sigurohet parimi i përfaqësimit përkatës dhe të drejtë i qytetarëve të cilët u përkasin të gjitha bashkësive.

Procedura disiplinore për shkelje më të rëndë

Neni 97

(1) Kryetari i Komisionit për mbajtje të procedurës disiplinore për shkelje më të rëndë disiplinore është i obliguar më së shumti në afat prej 20 ditëve nga dita e formimit të Komisionit të konvokojë mbledhje, për të cilën në mënyrë të rregullt 10 ditë para mbajtjes së saj i fton anëtarët e Komisionit dhe nëpunësin gjyqësor kundër të cilit është ngritur procedura gjyqësore.

(2) Nëpunësi gjyqësor kundër të cilit është ngritur procedura disiplinore, personalisht do të prononcohet për pretendimet në propozimin për ngritje të procedurës disiplinore për shkelje më të rëndë disiplinore, kurse nëse për shkaqe të arsyeshme nuk mund të marrë pjesë në mbledhje, me shkrim do të prononcohet për to dhe do të parashtrojë dëshmi për të arsyetuar mungesën.

(3) Nëse nëpunësi gjyqësor kundër të cilit është nisur procedurë për kundërvajtje për shkelje më të rëndë disiplinore personalisht ose me shkrim nuk prononcohet për pretendimet në propozimin për nisje të procedurës disiplinore, Komisioni i nenit 96 i këtij ligji, do të zbatojë procedurën disiplinore pa prezencën e tij.

(4) Komisioni nga neni 96 i këtij ligji, pas prezantimit të dëshmive dhe prononcimit të nëpunësit gjyqësor kundër të cilit është nisur procedurë disiplinore për shkelje më të rëndë disiplinore, me shumicë votash, nëpërmjet votimit të fshehur prononcohet për përgjegjësi disiplinore të nëpunësit gjyqësor.

(5) Nëse Komisioni i nenit 96 të këtij ligji, konstaton se nëpunësi gjyqësor nuk është përgjegjës ose nuk janë plotësuar kushtet për miratimin e aktvendimit për shqiptim të masës disiplinore, i propozon administratorit gjyqësor, përkatësisht kryetarit të gjykatës në të cilën nuk është zgjedhur administrator gjyqësor, të refuzojë propozimin, për të cilin ai është i obliguar në afat prej tre ditëve të miratojë aktvendim për refuzimin e propozimit.

(6) Nëse Komisioni nga neni 96 i këtij ligji konstaton se nëpunësi gjyqësor është përgjegjës, kryetari dhe anëtarët në mënyrë të fshehur votojnë për një prej masave disiplinore nga neni 98 paragrafi (2) të këtij ligji.

(7) Masa disiplinore që ka fituar më së shumti vota i propozon administratorit gjyqësor, përkatësisht kryetarit të gjykatës në të cilën nuk është zgjedhur administrator gjyqësor, i cili në afat prej tre ditëve nga parashtrimi i propozimit të Komisionit për mbajtje të procedurës disiplinore për shkelje më të rëndë disiplinore, miraton aktvendim për kumtim të masës disiplinore.

(8) Nëse si masë disiplinore është kumtuar dënim me para në pajtim me nenin 94 paragrafi (2) i këtij ligji, administratori gjyqësor, përkatësisht kryetari i gjykatës në të cilën është zgjedhur administrator gjyqësor, përcakton kohëzgjatjen e masës disiplinore.

(9) Nëse administratori gjyqësor, përkatësisht kryetari i gjykatës në të cilën nuk është zgjedhur administrator gjyqësor, shqipton masë disiplinore ndryshe nga propozimi i Komisionit për mbajtje të procedurës disiplinore për shkelje më të rëndë disiplinore, është i obliguar që atë ta arsyetojë me paraqitje të detyrueshme të shkaqeve për të cilat ka shqiptuar masë disiplinore ndryshe nga ajo e propozuar.

(10) Aktvendimi për refuzimin e propozimit, përkatësisht për shqiptim të masës disiplinore dorëzohet personalisht te nëpunësi gjyqësor, sipas rregullit në hapësirat e punës të gjykatës në të cilën punon nëpunësi gjyqësor, përkatësisht në adresën e vendbanimit, përkatësisht vendqëndrimit nga i cili nëpunësi gjyqësor çdo ditë vjen në punë.

(11) Nëse nëpunësi gjyqësor nuk mund të gjendet në adresën e vendbanimit, përkatësisht vendqëndrimit ose refuzon dorëzimin, aktvendimi publikohet në tabelën e shpalljeve në gjykatë. Pas kalimit të tri ditëve të punës nga dita e shpalljes në tabelën e konkurseve konsiderohet se dorëzimi është realizuar.

(12) Mënyrën e mbajtjes së procedurës disiplinore për shkelje më të rëndë disiplinore e përcakton ministri i Drejtësisë.

E drejta e parashtrimit të iniciativës për procedurë disiplinore

Neni 98

(1) Çdo nëpunës gjyqësor dhe person tjetër, në pajtim me ligjin, ka të drejtë të parashtrojë iniciativë për ngritje të procedurës disiplinore kundër nëpunësit gjyqësor, e cila duhet të jetë e arsyetuar.

(2) Propozim për ngritje të procedurës disiplinore kundër nëpunësit gjyqësor parashtron nëpunësi gjyqësor epror i drejtpërdrejtë, gjykatësi me të cilin punon, administratori gjyqësor, përkatësisht kryetari i gjykatës në të cilën nuk është zgjedhur administrator gjyqësor.

(3) Propozimi nga paragrafi (2) i këtij neni parashtrohet te nëpunësi gjyqësor dhe organizata sindikale, anëtar i të cilës është nëpunësi gjyqësor.

Parashkrimi i iniciativës

Neni 99

(1) Procedura disiplinore nuk mund të ngrehet nëse kanë kaluar 30 ditë nga dita kur nëpunësi gjyqësor epror i drejtpërdrejtë, administratori gjyqësor, përkatësisht kryetari i gjykatës në të cilën nuk është zgjedhur administrator gjyqësor, ka zbuluar për shkeljen e detyrës zyrtare.

(2) Procedura disiplinore nuk mund të ngrehet nëse kanë kaluar tre muaj nga dita kur është kryer shkelja e detyrës zyrtare, përveç në rastet kur procedura disiplinore ngrehet me konstatim të revizionit të brendshëm për çka afati i parashkrimit është një vit.

(3) Nëse shkelja e detyrës zyrtare tërheq edhe përgjegjësi penale, procedura disiplinore për konstatimin e përgjegjësisë së nëpunësit gjyqësor parashkruhet në afat prej dy viteve nga dita e zbulimit të shkeljes.

Përmbarimi i dënimit me para

Neni 100

(1) Shkurtimi nga rroga, në emër dënime të shqiptuara me para të nëpunësit gjyqësor për shkelje më të lehtë disiplinore ose shkelje më të rëndë disiplinore gjatë një muaji nuk mund të tejkalojë një të tretën e shumës së rrogës së tij të përgjithshme neto për atë muaj.

(2) Nëse nëpunësit gjyqësor, i ndërpritet marrëdhënia e punës në gjykatën në të cilën është kumtuar dënim me para, arkëtimin e dënimit me para, me kërkesë të gjykatës në të cilën dënimi është shqiptuar, do ta zbatojë punëdhënësi i ri ose organi kompetent në procedurë të caktuar me ligj.

Suspendimi

Neni 101

(1) Nëpunësi gjyqësor mund të suspendohet nga gjykata në bazë të aktvendimit të kryetarit të gjykatës, kurse me propozim të nëpunësit gjyqësor epror i drejtpërdrejtë ose administratorit gjyqësor.

(2) Nëpunësi gjyqësor mund të suspendohet nga gjykata në rastet kur kundër tij është ngritur procedurë penale për vepër penale të kryer në punë ose në lidhje me punën ose është ngritur procedurë disiplinore për shkelje më të rëndë, kurse lëndimi është i natyrës së tillë që prezenca e tij e mëtejme në gjykatë derisa zgjatë procedura dëmshëm do të reflektohet dhe do të pengojë ose pamundësojë konstatimin e përgjegjësisë për shkeljen disiplinore.

(3) Suspendimi nga paragrafi (2) i këtij zgjat deri në miratimin e vendimit të plotfuqishëm ose final.

(4) Derisa zgjat suspendimi nëpunësi gjyqësor ka të drejtë për pagesë në lartësi prej 60% nga rroga e fundit e paguar në muajin para ngritjes së procedurës disiplinore që caktohet me aktvendim.

2. Përgjegjësia materiale

Kompensimi për dëm të shkaktuar

Neni 102

(1) Nëpunësi gjyqësor, i cili në punë ose në lidhje me punën, me qëllim ose nga pakujdesia e skajshme do të shkaktojë dëm në gjykatë, është përgjegjës për dëmin e shkaktuar dhe detyrohet ta kompensojë.

(2) Administratori gjyqësor, përkatësisht kryetari i gjykatës në të cilën nuk është zgjedhur administrator gjyqësor formon Komision për mbajtje të procedurës disiplinore për përgjegjësi materiale, të formuar prej tre anëtarëve dhe atë dy persona udhëheqës, përkatësisht nëpunës gjyqësorë profesionalë dhe një nëpunës gjyqësor me titull të njëjtë si dhe nëpunësin gjyqësor kundër të cilit mbahet procedura për përcaktimin e përgjegjësisë materiale.

(3) Komisioni për mbajtjen e procedurës disiplinore për përgjegjësi materiale e konstaton përgjegjësinë materiale për ekzistim të dëmit të shkaktuar material, lartësinë e tij dhe mënyrën e kryerjes, kush e ka shkaktuar dhe kush do ta kompensojë dëmin.

(4) Komisioni për mbajtje të procedurës disiplinore për përgjegjësi materiale, për situatën e konstatuar faktike parashtron raport, në bazë të të cilit administratori gjyqësor, përkatësisht kryetari i gjykatës në të cilën nuk është zgjedhur administrator gjyqësor, miraton aktvendim për kompensimin e dëmit.

Procedura për konstatimin e përgjegjësisë materiale

Neni 103

(1) Propozim për ngritje të procedurës disiplinore për konstatim të përgjegjësisë materiale kundër nëpunësit gjyqësor parashtron nëpunësi gjyqësor epror i

drejtpërdrejtë, administratori gjyqësor, përkatësisht kryetari i gjykatës në të cilën nuk është zgjedhur administrator gjyqësor.

(2) Procedura për caktim të përgjegjësisë materiale nuk mund të ngrehet, nëse kanë kaluar 30 ditë nga dita kur nëpunësi gjyqësor epror drejtpërdrejtë, administratori gjyqësor, përkatësisht kryetari i gjykatës në të cilën nuk është zgjedhur administrator gjyqësor ka kuptuar për këtë, përveç në rastet kur procedura ngrehet me konstatim të revizionit të brendshëm, për çka afati i parashkrimit është një vit.

(3) Procedura për konstatim të përgjegjësisë materiale nuk mund të ngrehet, nëse nga dita kur është kryer dëmi material kanë kaluar një vit.

(4) Procedura për përcaktimin e përgjegjësisë materiale nuk mund të mbahet më gjatë se 60 ditë, llogaritur nga dita e miratimit të aktvendimit për formim të Komisionit për mbajtje të procedurës disiplinore për përgjegjësi materiale.

(5) Kundër nëpunësit gjyqësor, i cili në afat prej 60 ditëve nga finalizimi i vendimit për kompensim të dëmit, nuk e kompenson dëmin, gjykata ngre procedurë në gjykatën themelore kompetente.

(6) Kryetari i gjykatës, plotësisht ose pjesërisht mund të çlirojë nëpunësin gjyqësor nga kompensimi i dëmit, nëse dëmi nuk është shkaktuar me qëllim ose nëse me pagim të kompensimit për dëmin e shkaktuar rrezikohet ekzistenca e nëpunësit gjyqësor dhe e familjes së tij ose në raste tjera të caktuara me marrëveshje kolektive.

(7) Mënyrën e mbajtjes së procedurës për rregullim të përgjegjësisë materiale e përcakton ministri i Drejtësisë.

Kompensimi për dëm të pësuar

Neni 104

(1) Nëse nëpunësi gjyqësor pëson dëm në punë ose në lidhje me punën, gjykata është e obliguar t'i kompensojë dëmin në pajtim me dispozitat e Ligjit për marrëdhënie obliguative.

(2) Gjykata është e obliguar të kompensojë dëmin material të cilin nëpunësi gjyqësor në kryerjen e punëve dhe detyrave të punës e ka shkaktuar ndaj personave të tretë.

Ankesat në procedura për përgjegjësi të nëpunësve gjyqësor

Neni 105

Kundër aktvendimit me të cilin është shqiptuar masë disiplinore për shkelje më të lehtë disiplinore, shkelje më të rëndë disiplinore dhe aktvendimit për suspendim, aktvendimit për kompensim të dëmit, nëpunësi gjyqësor ka të drejtë të parashtrojë ankesë nëpërmjet gjykatës në Këshill në afat prej tetë muajsh nga dita e dorëzimit të aktvendimit.

Përgjegjësia e pjesëtarëve të policisë gjyqësore dhe e personave të punësuar në gjykatat të cilët kryejnë punë teknike dhe ndihmëse

Neni 106

Dispozitat për përgjegjësi disiplinore dhe materiale të nëpunësve gjyqësorë të këtij ligji, në mënyrë përkatëse i aplikojnë edhe për pjesëtarët e policisë gjyqësore dhe personat e punësuar në gjykatë të cilët kryejnë punë teknike dhe ndihmëse.

XIV. PUSHIMI I MARRËDHËNIES SË PUNËS SË NËPUNËSVE GJYQËSORË

Llojet e pushimit të marrëdhënies së punës

Neni 107

(1) Nëpunësit gjyqësor i pushon marrëdhënia e punës:
- me marrëveshje,
- me kërkesë të tij,
- me fuqi të ligjit dhe
- në raste tjera të caktuara me këtë dhe me ligj tjetër dhe marrëveshje kolektive.

Ndërprerja e marrëdhënies së punës me marrëveshje

Neni 108

Nëpunësit gjyqësor i ndërpritet marrëdhënia e punës me marrëveshje, kur kryetari i gjykatës do të nënshkruajë marrëveshje me shkrim për ndërprerje të marrëdhënies së punës.

Ndërprerja e marrëdhënies së punës me kërkesë të nëpunësit gjyqësor

Neni 109

(1) Nëpunësit gjyqësor i ndërpritet marrëdhënia e punës në gjykatë, nëse parashtron kërkesë me shkrim për ndërprerje të marrëdhënies së punës.

(2) Në rast të ndërprerjes së marrëdhënies së punës me kërkesë të nëpunësit gjyqësor, afati i dorëheqjes zgjat 30 ditë nga dita e parashtrimit të kërkesës për ndërprerje të marrëdhënies së punës, përveç nëse me ligj nuk është rregulluar ndryshe.

Ndërprerja e marrëdhënies së punës me fuqi të ligjit

Neni 110

Nëpunësit gjyqësor i pushon marrëdhënia e punës me fuqi të ligjit, nëse:
- e humb aftësinë e punës, me ditën e parashtrimit të aktvendimit të plotfuqishëm për përcaktim të aftësisë së humbur të punës,
- i ndërpritet shtetësia e Republikës së Maqedonisë, me ditën e parashtrimit te aktvendimit për shfuqizim të shtetësisë së Republikës së Maqedonisë,
- është i gjykuar për vepër penale në lidhje me detyrën zyrtare, me ditën e aktgjykimit të plotfuqishëm,
- i është shqiptuar dënim ndalim për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës me ditën e aktgjykimit të plotfuqishëm,
-për shkak të vuajtjes së dënimit me burg në kohëzgjatje më shumë se gjashtë muaj, me ditën e fillimit të vuajtjes së dënimit,
- nëse mbush moshën 64 vjet,
- pa arsye mungon nga puna së paku tri ditë pune të njëpasnjëshme në një muaj,
- konstatohet se gjatë punësimit ka heshtur ose ka dhënë të dhëna të pavërteta në lidhje me kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për punësim,
- në afat prej tri ditëve të punës nuk kthehet në punë pas përfundimit të mungesës pa pagesë për shkak të aftësimit ose përsosjes profesionale,
- organi i drejtorisë shtetërore, kompetent për mbikëqyrje inspektuese, në afat prej një viti cakton se i punësuari është i punësuar në kundërshtim me dispozitat e këtij ligji dhe
- në raste tjera të përcaktuara me këtë dhe me ligj tjetër dhe marrëveshje kolektive.

Aktvendimi për pushim të marrëdhënies së punës

Neni 111

(1) Aktvendimin për ndërprerje të marrëdhënies së punës të nëpunësit gjyqësor e miraton kryetari i gjykatës.

(2) Aktvendimi për ndërprerje të marrëdhënies së punës personalisht i dorëzohet nëpunësit gjyqësor, sipas rregullit në hapësirat e punës të gjykatës në të cilën punon, përkatësisht në adresën e vendbanimit, përkatësisht vendqëndrimit të tij.

(3) Nëse nëpunësi gjyqësor nuk mund të gjendet në adresën e banimit, përkatësisht vendqëndrimit ose refuzon dorëzimin, aktvendimi publikohet në tabelën e shpalljeve të gjykatës dhe pas kalimit të tetë ditëve nga dita e shpalljes konsiderohet se dorëzimi është kryer.

Ankesa kundër aktvendimit për pushim të marrëdhënies së punës

Neni 112

(1) Kundër aktvendimit për pushim të marrëdhënies së punës, nëpunësi gjyqësor ka të drejtë për ankesë nëpërmjet gjykatës në Këshill në afat prej tetë ditëve nga dita e parashtrimit të aktvendimit.

(2) Këshilli vendos për ankesën në afat prej 15 ditëve nga dita e pranimit të ankesës.

(3) Ankesa e prolongon kryerjen e aktvendimit për pushim të marrëdhënies së punës deri në miratimin e aktvendimit final për ankesën.

Përkatësia e zbatimit për ndërprerje të marrëdhënies së punës

Neni 113

Dispozitat për ndërprerje të marrëdhënies së punës në mënyrë përkatëse zbatohen për pjesëtarët e policisë gjyqësore.

XV. MBROJTJA E TË DREJTAVE TË NËPUNËSVE GJYQËSORË

E drejta e ankesës

Neni 114

(1) Nëpunësi gjyqësor të cilit me aktvendim i është cenuar e drejta e marrëdhënies së punës ka të drejtë për ankesë në Këshill në afat prej tetë ditëve nga pranimi i aktvendimit, përveç në rastet kur me këtë ligj nuk është konstatuar ndryshe.

(2) Këshilli është i obliguar të vendos për ankesën në afat prej 15 ditëve nga pranimi i ankesës, përveç në rastet kur me këtë ligj nuk është caktuar ndryshe.

Mbrojtja e të drejtës në gjykatën kompetente

Neni 115

(1) Nëpunësi gjyqësor i cili nuk është i kënaqur nga vendimi final i Këshillit ose nëse Këshilli nuk ka vendosur në afat prej 15 ditëve nga pranimi i ankesës, ka të drejtë në afat prej 15 ditësh nga pranimi i aktvendimit të kërkojë mbrojtjen e të drejtave të tij në gjykatën kompetente.

(2) Nëpunësi gjyqësor nuk mund të kërkojë mbrojtje të të drejtës në gjykatën kompetente nëse paraprakisht nuk ka kërkuar mbrojtjen e të drejtës në Këshill, përveç për të drejtën e kërkesës së parave.

XVI. REGJISTRI I SHËRBIMIT GJYQËSOR

Regjistri i të punësuarve në shërbimin gjyqësor

Neni 116

(1) Shërbimi gjyqësor i Këshillit Gjyqësor Buxhetor mban regjistër të të punësuarve në shërbimin gjyqësor, si bankë e vetme e të dhënave të cilat paraqesin informata të klasifikuara me shkallë të fshehtësisë të caktuar në pajtim me ligjin.

(2) Gjykata është e obliguar që çdo të dhënë për ndryshimin e paraqitur në të dhënat e të punësuarve në shërbimin gjyqësor ta parashtrojë në shërbimin profesional të Këshillit Gjyqësor Buxhetor në afat prej 15 ditëve nga ndryshimi që ka ndodhur.

(3) Shërbimi profesional i Këshillit Gjyqësor Buxhetor është i obliguar të dhënat t'i fut në regjistër në afat prej 15 ditëve nga pranimi i tyre.

(4) Formën dhe përmbajtjen e formularëve për evidentim të të dhënave të të punësuarve në shërbimin gjyqësor i përcakton ministri i Drejtësisë.

Parashtrimi i të dhënave në Regjistrin e të punësuarve në sektorin publik

Neni 117

Gjykata është e obliguar që çdo informatë për ndryshimin e paraqitur në të dhënat e të punësuarve në shërbimin gjyqësor krahas te shërbimi profesional i Këshillit Gjyqësor Buxhetor në afat prej 15 ditësh ta parashtrojë në Ministrinë për Shoqëri Informatike dhe Administratë, për futjen e të dhënave në Regjistrin e të punësuarve në sektorin publik.

XVII. POLICIA GJYQËSORE

Neni 118

Sigurimin e objekteve, pronës, personave dhe mirëmbajtjen e rendit në gjykatë e bën policia gjyqësore.

Neni 119

Për kryerjen e punëve nga policia gjyqësore mund të punësohet një person i cili krahas kushteve të përgjithshme të caktuara në nenin 21 paragrafin (1) tëi këtij ligji, duhet t'i plotësojë edhe kushtet e veçanta në vijim:

- të mos jetë më i vjetër se 25 vjet,
- të jetë fizikisht dhe psiqikisht i aftë për kryerjen e punëve nga policia gjyqësore,
- të ketë kualifikime përkatëse profesionale të nevojshme për vendin e punës,
- të ketë përvoje përkatëse pune të nevojshme për vendin e punës,
- të posedojë kompetenca përkatëse të përgjithshme dhe të veçanta pune të nevojshme për vendin e punës,
- njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë,
- njohje aktive të një prej gjuhëve më së shpeshti të përdorura në Bashkimin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht) nëpërmjet posedimit të certifikatës së njohur n nivel ndërkombëtar të lëshuar nga testues zyrtar evropian, anëtar të shoqatës ALTE të testuesve evropian, ose vërtetim nga institucionet ndërkombëtare, të nivelit A1 (A1) të CEFR (CEFR), përkatësisht BULATS ose Aptis; ose TOEFEL PBT së paku 310 pikë, TOEFEL CBT së paku 35 pikë ose TOEFEL IBT së paku 10 pikë, ose DELF, TCF, TEF; ose Gete Certifikatë dhe
- kushte tjera të caktuara me aktin për sistematizim të vendeve të punës.

Neni 120

(1) Plotësimi i vendeve të punës në policinë gjyqësore bëhet nëpërmjet shpalljes së konkursit publik.

(2) Me përjashtim nga paragrafi (1) i këtij neni, vendi i lirë në policinë gjyqësore mund të plotësohet me sistematizimin e pjesëtarit të policisë gjyqësore në gjykatë të njëjtë në nivel të njëjtë, ndërmarrje të pjesëtarit të policisë gjyqësore në gjykatë tjetër në vend pune në nivel të njëjtë, ndërmarrje nga organet e drejtorisë shtetërore, organe shtetërore institucione tjera shtetërore.

(3) Kontrollin e kushteve për punësim e kryen Ministria e Drejtësisë, pa u prishur kriteret për përfaqësim përkatëse dhe të drejtë të qytetarëve të cilët u përkasin të gjitha bashkësive.

(4) Ministria e Drejtësisë me vendim e cakton numrin e pjesëtarëve të policisë gjyqësore në çdo gjykatë.

Neni 121

(1) Në gjykata me policinë gjyqësore udhëheq kryetari i gjykatës.

(2) Me policinë gjyqësore drejtpërdrejtë komandon komandanti i policisë gjyqësore i cili vepron sipas udhëzimeve dhe këshillave të kryetarit të gjykatës. Komandanti i policisë gjyqësore ka zëvendës.

(3) Komandant, përkatësisht zëvendëskomandant i policisë gjyqësore mund të jetë personi i cili, përkrah kushteve të përgjithshme nga neni 21 paragrafi (1) të këtij ligji, i plotëson kushtet në vijim:

- të ketë fituar 300 kredi sipas SEKT ose shkallë përkatëse VII/1 të arsimit të lartë,
- të ketë së paku një vit përvojë pune si pjesëtar i policisë gjyqësore,
- njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë,
- njohje aktive të një prej tri gjuhëve më së shpeshti të përdorura në Bashkimin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht) nëpërmjet posedimit të certifikatës së njohur në nivel ndërkombëtar të lëshuar nga testues zyrtar evropian, anëtar të shoqatës ALTE të testuesve evropian, ose vërtetim nga institucionet ndërkombëtare, të nivelit A1 (A1) të CEFR (CEFR), përkatësisht BULATS ose Aptis; ose TOEFEL PBT së paku 500 pikë, TOEFEL CBT se paku 175 pikë ose TOEFEL IBT se paku 60 pikë, ose DELF, TCF, TEF; ose Gete Certifikatë, Test DaF dhe
- kushte tjera të caktuara me aktin për sistematizim të vendeve të punës.

(4) Komandantin, përkatësisht zëvendëskomandantin e policisë gjyqësore i cakton kryetari i gjykatës nga radhët e policisë gjyqësore.

Neni 122

(1) Kryetari i Gjykatës Supreme të Republikës së Maqedonisë, nga radhët e pjesëtarëve të policisë gjyqësore nga Gjykata Supreme e Republikës së Maqedonisë me arsim të lartë, i cakton komandanti i policisë gjyqësore të Republikës së Maqedonisë i cili është i punësuar në Gjykatën Supreme të Republikës së Maqedonisë.

(2) Kryetarët e gjykatave të apelit nga radhët e pjesëtarëve të policisë gjyqësore me arsim të lartë në këto gjykata, caktojnë koordinator të policisë gjyqësore për gjykatat themelore nga zona e apelit, të cilët janë të punësuar në gjykatën e apelit.

Neni 123

(1) Ministri i Drejtësisë miraton Program për edukim dhe trajnim të pjesëtarëve të policisë gjyqësore.

(2) Programi nga paragrafi (1) i këtij neni parashtrohet të gjitha gjykatat në Republikën e Maqedonisë.

(3) Kryetarët e gjykatave më së shumti deri më dhjetor të vitit paraprak miratojnë plane për realizim të Programit nga paragrafi (1) i këtij neni.

Neni 124

(1) Pjesëtarët e policisë gjyqësore vlerësohen një herë në nivel vjetor për punën e vet.

(2) Për vlerësimin e pjesëtarëve të policisë gjyqësore në mënyrë përkatëse aplikohen dispozitat e këtij ligji

(3) Mënyrën e vlerësimin të pjesëtarëve të policisë gjyqësore, e cakton ministri i Drejtësisë.

Neni 125

(1) Kryetari i gjykatës miraton Plan për sigurim të gjykatës.

(2) Formën dhe përmbajtjen e Planit nga paragrafi (1) i këtij neni, e cakton ministri i Drejtësisë.

Neni 126

(1) Mbikëqyrje mbi punën e policisë gjyqësore në gjykatat e Republikës së Maqedonisë bën: kryetari i gjykatës, Ministria e Drejtësisë dhe komandanti i policisë gjyqësore në Gjykatën Supreme të Republikës së Maqedonisë.

(2) Koordinatorët e policisë gjyqësore në gjykatat e apelit, kryejnë mbikëqyrje mbi punën e policisë gjyqësore, në gjykatat themelore nga rajoni i gjykatës përkatëse të apelit.

(3) Mbikëqyrje mbi zbatimin e trajnimit dhe ushtrimeve të policisë gjyqësore në gjykatat e Republikës së Maqedonisë bën: kryetari i gjykatës, Ministria e Drejtësisë dhe komandanti i Policisë Gjyqësore i Republikës së Maqedonisë, si dhe koordinatorët e policisë gjyqësore në gjykatat e apelit në gjykatat themelore në rajonin e gjykatës përkatëse të apelit.

(4) Nëse konstatohen parregullsi në lidhje me punën e policisë gjyqësore nga paragrafët (1), (2) dhe (3) të këtij neni, personat të cilët kryejnë mbikëqyrje, propozojnë masa dhe aktivitete për mënjanimin e mangësive të caktuara.

(5) Personat të cilët kryejnë mbikëqyrjen kanë të drejtë te kryetari i gjykatës të propozojnë ngritje të procedurës disiplinore për pjesëtar të policisë gjyqësore, me ç'rast në mënyrë përkatëse zbatohen dispozitat për përgjegjësi disiplinore të këtij ligji.

(6) Nëse personat të cilët kryejnë mbikëqyrjen konstatojnë parregullsi për të cilat përgjegjës është kryetari i gjykatës, për atë e informojnë Këshillin Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë.

Neni 127

Rroga e komandantit të policisë gjyqësore, të koordinatorit të policisë gjyqësore, komandantit të policisë gjyqësore, zëvendëskomandantit të policisë gjyqësore dhe të pjesëtarëve të policisë gjyqësore përbëhet prej dy komponentëve, dhe atë:

- komponent themelor dhe
- komponent i jashtëzakonshëm.

Komponenti themelor i rrogës

Neni 128

(1) Me rrogën themelore që i paguhet nëpunësit të prokurorisë publike sigurohet vlerësimi i shkallës përkatëse të arsimit i përcaktuar me aktin për sistematizim për vende të punës, për vend pune në të cilin ai është sistemuar dhe përvojë pune.

(2) Pjesa e rrogës për shkallën e arsimit të cilin e ka filluar nëpunësi prokurorisë publike vlerësohet në mënyrën si vijon:

- shkalla VII/3 e mbaruar ose 480 kredi sipas SETK 250 pikë,
- shkalla VII/2 e mbaruar ose 300 kredi sipas SETK 225 pikë,
- shkalla VII/1 e mbaruar ose 240 kredi sipas SETK 200 pikë,

180 kredi sipas SETK 175 pikë,

- arsim i lartë 150 pikë dhe
- arsim i mesëm 100 pikë.

(3) Shtojca e rrogës për nivel dhe vend pune vlerësohet, si vijon:

- B1 - komandant i policisë gjyqësore në Gjykatën Supreme të Republikës së Maqedonisë 320 pikë,
- B2 – koordinator i policisë gjyqësore 267 pikë,
- B3 – komandant i policisë gjyqësore 270 pikë,
- B4 – zëvendës - komandant i policisë gjyqësore 238 pikë dhe
- B1 – për pjesëtar të policisë gjyqësore 228 pikë

(4) Përvoja e punës e të punësuarve nga paragrafi (3) i këtij neni vlerësohet në shumë 0,5% në pjesën e rrogës themelore me të cilën vlerësohet arsimimi dhe shtojca e rrogës për titull, për çdo vit të mbushur stazhi, kurse më së shumti deri 20%.

Komponenti i jashtëzakonshëm i rrogës

Neni 129

(1) Komponentin e jashtëzakonshëm e përbëjnë:

- shtojca e rrogës për kushte të veçanta për punë.

(2) Shtojcë e rrogës për kushte të veçanta për punë paraqet:

- puna në turnin e natës,
- puna në turne, përkatësisht turne,
- puna e ekspozuar në rrezik të lartë,
- puna gjatë kohës së pushimit javor dhe
- puna gjatë kohës së festave të caktuara me ligj.

(3) Punët me kushte të veçanta nga paragrafi (2) i këtij neni, parashihen në aktet për sistematizim në vendet e punës.

Neni 130

Shtojca e rrogës për punë gjatë natës për orë vlerësohet në shumë prej 35% nga shuma e rrogës bazë dhe shtojcës së rrogës për titull për orë.

Neni 131

Pjesëtar i policisë gjyqësore i cili është i sistematizuar të punojë në turne, përkatësisht në turnuse, ka të drejtë shtojce prej 5% nga shuma e rrogës themelore dhe shtojcës për titull të llogaritur për orë.

Neni 132

Pjesëtari i policisë gjyqësore i cili ka qenë i angazhuar të punojë gjatë pushimit javor ka të drejtë në aq orë të lira, përkatësisht ditë, sa ka qenë i angazhuar gjatë kohës së pushimit javor ose ka të drejtë shtojce në shumë prej 5% nga shuma e rrogës themelore dhe shtojcës së rrogës për titull, llogaritur për orë.

Neni 133

Pjesëtari i policisë gjyqësore për punë gjatë ditës së festave të caktuara me ligj, ka të drejtë shtojce për rrogë për orë të kaluara në punë në shumë prej 50% të shumës së rrogës themelore dhe shtojcës së rrogës për titull.

Neni 134

(1) Pjesëtari i policisë gjyqësore ka të drejtë shtojce të rrogës nëse punon më gjatë nga orari i plotë i punës dhe atë në lartësi prej 35% për orë nga shuma e rrogës themelore dhe shtojcës së rrogës për titull.

(2) Pjesëtari i policisë gjyqësore i cili ka punuar më gjatë se orari i plotë i punës, shtojcën nga paragrafi 1 i këtij neni ka të drejtë të zëvendësojë me orë të lira, përkatësisht ditë.

Neni 135

Për shkak të llojit, natyrës dhe kompleksitetit të punëve dhe detyrave që kryhen nga pjesëtarët e policisë gjyqësore, shuma e mjeteve të dedikuara për rrogë për ato detyra të punës mund të rritet deri në 20%.

Ministri i Drejtësisë me akt nënligjor i cakton përqindjet për rritje të rrogës deri në 20% për çdo gjykatë veçanërisht.

Pjesëtarëve të policisë gjyqësore u paguhet kompensim për punë gjatë natës dhe kohë jashtë orarit të punës në pajtim me ligjin dhe marrëveshje kolektive.

Neni 136

Pjesëtarët e policisë gjyqësore mbajnë uniformë të caktuar me shenjë me titullin dhe me shenja të veçanta dhe janë të armatosur në pajtim me dispozitat për kryerjen e shërbimit.

Neni 137

(1) Gjatë kryerjes së punëve të shërbimit, pjesëtarët e policisë gjyqësore mund të përdorin armë zjarri në gjykatë dhe rreth gjykatës, në rastet në vijim:

1) të mbrojnë jetën e personave të pranishëm në gjykatë;

2) të parandalojnë arratisje të personit të kapur në kryerjen e veprës penale i cili ndiqet me detyrë zyrtare dhe nëse ekzistojnë baza për dyshim se do të përdoret armë zjarri në gjykatë edhe rreth gjykatës;

3) të largojnë nga vetja sulm të drejtpërdrejtë kundërligjor me të cilin rrezikohet jeta e tyre dhe

4) të evitojnë sulmin ndaj gjykatës.

(2) Në rastet nga paragrafi (1) i këtij neni, pjesëtarët e policisë gjyqësore do të përdorin armë zjarri vetëm nëse me përdorim të forcës fizike, shkopit prej gome ose mjeteve tjera të detyrimit nuk mund të sigurojnë punën zyrtare.

Neni 138

Nëse mjetet për detyrim dhe armë zjarri përdoren në kufijtë e autorizimit, përjashtohet përgjegjësia e pjesëtarit të policisë gjyqësore që ka përdorur mjetin ose armën e zjarrit."

Neni 139

(1) Pjesëtarët e policisë gjyqësore të drejtën për greva mund ta realizojnë në mënyrë që të mos rrezikohet siguria e gjykatës, të mos cenohet kryerja e rregullt e punës, as të mos pengohet puna e shërbimeve tjera në gjykatë dhe qasja e palëve në të.

(2) Organizatori i grevës është i obliguar t'ua paralajmërojë grevën ministrit të Drejtësisë, kryetarit të Gjykatës Supreme të Republikës së Maqedonisë dhe kryetarit të gjykatës përkatëse, dhe të parashtrojë vendimin për fillim të grevave dhe programin për mënyrën dhe vëllimin e kryerjes së detyrave të punës së policisë gjyqësore të cilat janë të domosdoshme të kryhen gjatë kohës së grevës, më së shumti shtatë ditë para fillimit të grevës.

Neni 140

Qeveria e Republikës së Maqedonisë me propozim të Ministrit të Drejtësisë miraton dispozita për:

- armatim dhe pajisje të policisë gjyqësore,
- titujt dhe kushtet për marrje të titujve,
- shenjat për titujt dhe uniformën,
- përdorimin e armës së zjarrit, shkopin prej gome dhe mjete tjera të detyrimit,
- rregullat për kryerjen e punëve të policisë gjyqësore,
- avancimin e pjesëtarëve të policisë gjyqësore,
- kohëzgjatjen në uniformë, mbathje dhe veçanërisht përgatitjen personale,
- aftësitë psikofizike që duhet t'i posedojnë personat të cilët pranohen në punë dhe
- punën materiale me lëndët e armatosjes dhe përgatitjen personale dhe marrëdhëniet e brendshme në policinë gjyqësore.

XVIII. DISPOZITA KALIMTARE DHE TË FUNDIT

Neni 141

Aktet nënligjore të këtij ligji do të miratohen në afat prej nëntë muajsh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 142

Aktet për organizim dhe sistematizim të brendshëm të vendeve të punës, kryetari i gjykatës do t'i miratojë me pëlqim paraprak të Këshillit, më së voni 90 ditë para fillimit të zbatimit të këtij ligji.

Neni 143

Procedurat që kanë të bëjnë me punësimin, përcaktimin e përgjegjësisë disiplinore, vlerësim dhe procedura tjera të filluara para fillimit të zbatimit të këtij ligji, do të përfundohen sipas Ligjit për shërbim gjyqësor ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 98/2008, 161/2008, 6/2009 dhe 150/10).

Neni 144

(1) Nëpunësi gjyqësor i cili ka themeluar marrëdhënie pune në gjykatë përfundimisht me ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji, duhet të parashtrojë dëshmi për

njohje të gjuhëve të huaja dhe njohje të punës së programeve kompjuterike për punë në zyrë, në afat prej dy viteve nga dita e fillimit të zbatimit të këtij ligji.

(2) Nëpunësi gjyqësor i cili nuk do të parashtrojë dëshmi për njohje të gjuhëve të huaja dhe njohje të punës me programe kompjuterike për punë në zyre në pajtim me paragrafin (1) të këtij neni, do të sistematizohet në vendin e punës për një kategori më poshtë nga vendi i punës në të cilin ka qenë në momentin e hyrjes në fuqi të këtij ligji, përveç nëpunësve gjyqësorë të cilët në ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji kanë qenë të sistemuar në vend pune në nivelet hyrëse.

(3) Paragrafët (1) dhe (2) të këtij neni nuk kanë të bëjnë me nëpunësit, të cilët do ta realizojnë të drejtën e pensionit në afat prej dhjetë viteve nga dita e fillimit me zbatimin e këtij ligji.

Neni 145

Me ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji shfuqizohet Ligji për shërbim gjyqësor ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 98/2008, 161/2008, 6/2009 dhe 150/10).

Neni 146

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë, kurse do të fillojë të zbatohet në ditën e fillimit të zbatimit të Ligjit për të punësuarit në sektorin publik ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 27/14) dhe Ligjin për nëpunës administrativë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 27/14).

1246.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА САНКЦИИТЕ

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за извршување на санкциите,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 февруари 2014 година.

Бр. 07-1213/1
25 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА САНКЦИИТЕ

Член 1

Во Законот за извршување на санкциите („Службен весник на Република Македонија“ број 2/2006, 57/10, 170/13), во членот 15 ставот (4) кој станува став (3) се менува и гласи:

„(3) Директорот на Управата за извршување на санкциите се избира по пат на јавен оглас кој треба да биде објавен во најмалку три дневни весници, кои се издаваат на целата територија на Република Македонија од кои во еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик. За директор на Управата може да биде именувано лице кое ги исполнува општите услови согласно со закон и следните дополнителни услови:

1) е државјанин на Република Македонија;

2) во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;

3) има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;

4) да има најмалку пет години работно искуство;

5) поседува еден од следниве меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:

- ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 74 бода,
- ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
- БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода и
- АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2) и

6) има положено психолошки тест и тест за интегритет.“

Член 2

Во членот 34 ставот 2 се менува и гласи:

„Директор на казнено-поправна и воспитно-поправна установа и негов заменик се избира по пат на јавен оглас кој треба да биде објавен во најмалку три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија, од кои во еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик. За директор на установата и негов заменик може да биде именувано лице кое ги исполнува општите услови согласно со закон и следниве дополнителни услови:

1) е државјанин на Република Македонија;

2) во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;

3) има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;

4) да има најмалку пет години работно искуство;

5) поседува еден од следниве меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:

- ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 74 бода,
- ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
- БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода и
- АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2) и

6) има положено психолошки тест и тест за интегритет.“

Член 3

Членот 54 се менува и гласи:

“(1) Вработените во казнено-поправните и воспитно-поправните установи имаат статус на:

- државни службеници,
- затворска полиција и
- помошно-технички лица.

(2) Државните службеници од ставот (1) алинеја 1 на овој член се лица кои работат на ресоцијализација на осудени лица, извршно-управни, финансиски работи и работи од областа на човечките ресурси во установата, и истите права од работен однос ги остваруваат согласно со Законот за административните службеници.

(3) Затворска полиција од ставот (1) алинеја 2 на овој член се овластени службени лица кои работат на обезбедување во казнено-поправната, односно воспитно-поправната установа, и истите правата од работен однос ги остваруваат согласно со овој закон и Законот за вработените во јавниот сектор.

(4) Помошно-техничките лица од ставот (1) алинеја 3 на овој член се вработените кои вршат помошни и технички работи во установата и вработените во стопанските единици, и истите права од работен однос ги остваруваат согласно со Законот за вработените во јавниот сектор и општите прописи за работни односи.

(5) Казнено-поправната, односно воспитно-поправната установа, има обврска да ги планира вработувањата во установата врз основа на Методологијата за планирање утврдена во Законот за вработените во јавниот сектор, за што директорот подготвува годишен план за вработувања за следната календарска година (во натамошниот текст: годишен план), кој ги содржи следниве податоци:

- тековна состојба на пополнетост на работни места според категории и нивоа,
- тековна состојба на пополнетост на работни места според пол, возраст, образование и припадност на заедница,
- тековна состојба на пополнетост на работни места според начин на вработување - неопределено, определено и неполно работно време,
- работни места кои ќе се испразнат и основите за нивното испразнување,
- предлози за нови вработувања во установата,
- финансискиот план на установата за наредната календарска година и
- други податоци од значење за работните места.

(6) Директорот е должен, најдоцна до 1 март да го достави планот од ставот (5) на овој член на согласност до Управата за извршување на санкции, која врз основа на добиените планови од установите, изготвува единствен годишен план за вработување, кој го доставува до Министерството за финансии, кое во рамките на својата надлежност, во рок од два месеца е должно да му одговори.

(7) Доколку Министерството за финансии во рокот од ставот (6) на овој член не одговори, ќе се смета дека согласноста е дадена.

(8) Врз основа на согласноста од ставот (6) на овој член, а во рок од еден месец од приемот на согласноста, односно истекот на рокот од став (7) на овој член, Управата за извршување на санкции е должна да го донесе годишниот план и да го достави до установите, а до Министерството за информатичко општество и администрација на мислење.

(9) Во рок од два месеца од денот на приемот на планот од ставот (8) на овој закон, Министерството за информатичко општество и администрација е должно да даде мислење по однос на примената на Методологијата од ставот (5) на овој член.

(10) Планот од ставот (8) на овој член во текот на годината на која се однесува може да се менува само по претходно добиена согласност од Министерството за финансии.

(11) Установите два пати годишно известуваат за реализација на плановите, за што директорот, најдоцна до 15 јули за периодот јануари-јуни, односно најдоцна до 15 јануари за периодот јули-декември, испраќа извештај до Управата за извршување на санкции.

(12) Извештајот од ставот (11) на овој член на увид се доставува и до Министерството за информатичко општество и администрација и Секретаријатот за спроведување на Рамковниот договор.“

Член 4

По членот 54 насловите на точките 2, 3, 4, 5 и 6 и членовите 54-а, 54-б, 54-в, 54-г, 54-д, 54-ѓ, 54-е, 54-ж, 54-з, 54-ѕ, 54-и, 54-ј, 54-к, 54-л, 54-љ, 54-м, 54-н, 54-њ, 54-о и 54-п се менуваат и гласат:

„2. Организација и надлежност на припадниците на затворската полиција

Член 54-а

(1) Работите на обезбедувањето во казнено-поправните и воспитно-поправните установи ги врши затворска полиција која се организира како посебна организациона единица.

(2) Затворската полиција врши обезбедување на осудените и притворените лица, надворешно и внатрешно обезбедување на установата и нејзините објекти потребни за одржување на безбедноста и врши други работи уредени со овој закон.

Член 54-б

(1) Затворската полиција е единствено униформирана, вооружена и опремена.

(2) Припадниците на затворската полиција поседуваат службена легитимација во која се наведуваат нивните овластувања.

(3) Службената легитимација има важност од шест години.

(4) По истекот на важноста на легитимацијата, припадникот на затворската полиција е должен да ја врати старата легитимација на издавачот и да задолжи нова легитимација.

(5) Во случај на откажување на престанок на работниот однос, односно суспензија, припадникот на затворската полиција е должен да ја врати легитимацијата на издавачот.

(6) Доколку во случај на суспендирање не биде утврдена одговорноста, припадникот на затворската полиција повторно се задолжува со легитимацијата.

(7) Овластувањата на затворската полиција, начинот на вооружувањето и вршењето на работите на затворската полиција ги пропишува министерот за правда.

(8) Формата, содржината и начинот на издавање на службената легитимација, униформата и ознаките на униформата на затворската полиција ги пропишува министерот за правда.

3. Општи начела за постапување на припадниците на затворската полиција

Член 54-в

За припадниците во затворската полиција важат општите начела за вработените во јавниот сектор согласно со Законот за вработените во јавниот сектор и тоа:

- начело на еднакви услови, еднаков пристап до работно место, соодветна и правична застапеност,
- начело на стручност и компетентност,
- начело на управување со учинокот на вработените,
- начело на сервисна ориентираност,
- начело на професионална етика, непристрасност и објективност,
- начело на транспарентност и доверливост,
- начело на одговорност,
- начело на спречување на судир на интереси и
- начело на економично користење на средствата.

4. Класификација на работни места на припадниците на затворската полиција

Член 54-г

Работните места на затворската полиција се класифицираат согласно:

- одговорноста, целите, видот и сложеноста на работите и работните задачи на работното место и

- потребните стручни квалификации, работното искуство во струката, општите и посебните работни компетенции и други критериуми од значење за работното место.

Член 54-д

(1) Општите работни компетенции на припадниците на затворската полиција се утврдуваат во Рамка на општи компетенции за припадниците на затворската полиција која ја пропишува министерот за правда.

(2) Со актот за систематизација на работните места, за секое работно место во установата, се утврдува групата, подгрупата, категоријата и нивото каде припаѓа работното место, како и општите, посебните услови и описот на работите и на работните задачи за секое работно место.

(3) Критериумите од членот 54-г од овој закон во актот за систематизација на работни места на затворската полиција, се утврдуваат како посебни услови за работното место.

5. Категории, нивоа и звања на работни места на припадниците на затворската полиција

Член 54-ѓ

(1) Согласно со критериумите од член 54-г од овој закон, работните места на затворската полиција се класифицираат во три категории, и тоа:

- категорија А - раководни припадници на затворската полиција,

- категорија Б - стручни припадници на затворската полиција и

- категорија В - помошно-стручни припадници на затворската полиција.

(2) Во рамките на секоја категорија од ставот (1) на овој член се утврдуваат повеќе нивоа на работни места на припадниците на затворската полиција.

Нивоа на работни места на затворска полиција од категоријата А - раководни

Член 54-е

(1) Во рамките на категоријата А се утврдуваат следниве нивоа на работни места на затворската полиција:

- А1 - раководен припадник на затворска полиција од прво ниво,

- А2 - раководен припадник на затворска полиција од второ ниво,

- А3 - раководен припадник на затворска полиција од трето ниво и

- А4 - раководен припадник на затворска полиција од четврто ниво.

(2) Раководниот припадник на затворската полиција од категорија А, треба да ги исполни следниве посебни услови за работното место:

а) стручни квалификации за сите нивоа - ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен;

б) Работно искуство, и тоа за:

- нивото А најмалку шест години работно искуство во струката, од кои најмалку две години на раководно работно место во казнено-поправните и воспитно-поправните установи,

- нивото А2 најмалку пет години работно искуство во струката, од кои две години работно искуство во казнено-поправните и воспитно-поправните установи,

- нивото А3 најмалку четири години работно искуство во струката, од кои една година работно искуство во казнено-поправните и воспитно-поправните установи и

- нивото А4 најмалку три години работно искуство во струката, од кои една година работно искуство во казнено-поправните и воспитно-поправните установи;

в) посебни работни компетенции за сите нивоа - активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење, за сите нивоа - други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работни места за соодветното работно место, како и познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски) и тоа:

- за нивоата А1, А2, А3 и А4 преку поседување на меѓународно признат сертификат издаден од официјален европски тестатор, член на здружението ALTE на европски тестатори на Б1 (B1) нивото на ЦЕФР (CEFR), односно ИЕЛТС со 3,5 - 4,5 поени, ПЕТ, БЕК П, БУЛАТС; или Аптис, или ТОЕФЕЛ ПБТ најмалку 450 бода, ТОЕФЕЛ ЦБТ најмалку 135 бода или ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 45 бода; или ДЕЛФ, ТЦФ, ТЕФ; или Гете сертификат.

(3) Секој од меѓународно признатите сертификати од ставот (2) точка в) алинеја 1 на овој член имаат неограничена временска важност за работното место за чие пополнување ги приложил припадникот на затворската полиција, а истите припадникот на затворската полиција може да ги користи при аплицирање на интерен или јавен оглас во рок од пет години од датумот на издавањето и за други работни места, освен ако издавачот не предвидел подолг рок на важност.

Нивоа на работни места на затворска полиција од категоријата Б - стручни

Член 54-ж

(1) Во рамките на категорија Б се утврдуваат следниве нивоа на работни места на затворска полиција:

- Б1 - стручен припадник на затворска полиција од прво ниво,

- Б2 - стручен припадник на затворска полиција од второ ниво и

- Б3 - стручен припадник на затворска полиција од трето ниво.

(2) Стручниот припадник на затворска полиција од категоријата В, треба да ги исполни следниве посебни услови за работното место:

а) стручни квалификации, и тоа:

- за нивоата Б1, Б2 и Б3 ниво на квалификации VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен.

б) работно искуство, и тоа:

- за нивото Б1 најмалку две години работно искуство во струката,

- за нивото Б2 најмалку една години работно искуство во струката и

- за нивото Б3 со или без работно искуство во струката и

в) посебни работни компетенции: за сите нивоа - активно познавање на компјутерски програми за канцеларско работење, други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работни места за соодветното работно место, како и активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски) преку поседување на меѓународно признат сертификат издаден од официјален европски тестатор, член на Здружението ALTE на европски тестатори, или уверение од меѓународна институција, на А1 (A1) нивото на ЦЕФР (CEFR), односно БУЛАТС или Аптис; или ТОЕФЕЛ ПБТ најмалку 310 бода, ТОЕФЕЛ ЦБТ најмалку 35 бода или ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 10 бода, или ДЕЛФ, ТЦФ, ТЕФ, или Гете сертификат.

(3) Секој од меѓународно признатите сертификати од ставот (2) точка в) на овој член имаат неограничена временска важност за работното место за чие пополнување ги приложил припадникот на затворската полиција, а истите припадникот на затворската полиција може да ги користи при аплицирање на интерен или јавен оглас во рок од пет години од датумот на издавањето и за други работни места, освен ако издавачот не предвидел подолг рок на важност.

Нивоа на работни места на затворска полиција од категоријата В - помошно-стручни

Член 54-з

(1) Во рамките на категоријата В се утврдуваат следниве нивоа на работни места затворската полиција:

- В1 - помошно-стручен припадник на затворската полиција од прво ниво,
- В2 - помошно-стручен припадник на затворската полиција од второ ниво,
- В3 - помошно-стручен припадник на затворската полиција од трето ниво,
- В4 - помошно-стручен припадник на затворската полиција од четврто ниво и

(2) Помошно-стручниот припадник на затворската полиција од категоријата В треба да ги исполни следниве посебни услови за работното место:

а) стручни квалификации за сите нивоа - ниво на квалификации V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку више или средно образование;

б) работно искуство, и тоа за:

- нивото В1 најмалку три години работно искуство во струката,
- нивото В2 најмалку две години работно искуство во струката,
- нивото В3 најмалку една години работно искуство во струката и
- нивото В4 со или без работно искуство во струката и

в) Посебни работни компетенции за сите нивоа - активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење, други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работни места за соодветното работно место, како и активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски) преку поседување на меѓународно признат сертификат издаден од официјален европски тестатор, член на Здружението ALTE на европски тестатори, или уверение од меѓународна институција, на А1 (A1) нивото на ЦЕФР (CEFR), односно БУЛАТС или Аптис; или ТОЕФЕЛ ПБТ најмалку 310 бода, ТОЕФЕЛ ЦБТ најмалку 35 бода или ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 10 бода, или ДЕЛФ, ТЦФ, ТЕФ, или Гете сертификат.

(3) Секој од меѓународно признатите сертификати од ставот 2 точка в) на овој член имаат неограничена временска важност за работното место за чие пополнување ги приложил припадникот на затворската полиција, а истите припадникот на затворската полиција може да ги користи при аплицирање на интерен или јавен оглас во рок од пет години од датумот на издавање и за други работни места, освен ако издавачот не предвидел подолг рок на важност.

Звања

Член 54-ѕ

За припадниците на затворската полиција, нивоата во рамките на категориите дополнително се опишуваат со звање, и тоа:

- А1 - заповедник,
- А2 - заменик заповедник,
- А3 - главен командир,
- А4 - командир,
- Б1- виш соработник за внатрешно и надворешно обезбедување-помошник командир,
- Б2 - соработник за внатрешно и надворешно обезбедување,
- Б3 - помлад соработник за внатрешно и надворешно обезбедување,
- В1 - виш надзорник,
- В2 - постар надзорник,
- В3 - надзорник и
- В4 - помлад надзорник.

6. Општи права, одговорности и должности на припадниците на затворската полиција

Општи права на припадниците на затворската полиција

Член 54-и

За припадниците во затворската полиција важат општите права предвидени со Законот за вработени во јавен сектор, ако со овој закон поинаку не се уредени, и тоа:

- право на плата и надоместоци од плата,
- право на одмор и отсуство,
- право на работа во соодветни работни услови,
- право на стручно усовршување,
- право на заштита,
- право на заштита на припадниците на затворската полиција кои пријавиле сомневање или сознание за кривично дело или за незаконско или недозволиво,
- право на мирување на работен однос,
- право на синдикално организирање и право на штрајк и
- право на кандидирање на избори.

Право на одмор и отсуства

Член 54-ј

(1) Припадникот на затворската полиција има право на одмор и отсуства од работа согласно со овој закон, општите прописи за работни односи и колективните договори.

(2) Должината на годишниот одмор на припадникот на затворската полиција се определува според должината на пензискиот стаж.

Член 54-к

Припадникот на затворската полиција по основ на должината на пензискиот стаж, се стекнува со право на годишен одмор за:

- пензиски стаж од шест месеци до две години - 20 работни дена,
- пензиски стаж од две до осум години - 21 работен ден,
- пензиски стаж од осум до 15 години - 22 работни дена,
- пензиски стаж од 15 до 20 години - 24 работни дена и
- пензиски стаж над 20 години - 26 работни дена.

Право на синдикално организирање и право на штрајк

Член 54-л

Припадниците на затворската полиција заради остварување на своите економски и социјални права имаат право да се вклучат во основање и да членуваат во синдикат под услови во постапка утврдени со закон и со актите на синдикатот.

Член 54-љ

(1) Припадниците на затворската полиција имаат право на штрајк, организиран во согласност со Уставот, овој закон и ратификуваните меѓународни договори согласно со Уставот.

(2) Правото на штрајк можат да го остварат без битно да се наруши редовното извршување на работата.

(3) Организаторот на штрајкот е должен писмено да го најави штрајкот до директорот на установата, директорот на Управата за извршување на санкциите и министерот за правда, да ја достави одлуката за стапување во штрајк и програмата за начинот и обемот на вршење на работните задачи на затворската полиција кои е неопходно да се извршуваат за време на штрајкот, најдоцна седум дена пред почетокот на штрајкот.

(4) За време на организиран штрајк на припадниците на затворската полиција, не смее да се загрози безбедноста на установата, ниту да се попречи нормалното работење на установата.

(5) Се забранува штрајк во случај на воена, вонредна или кризна состојба.

(6) Во случај на сложена безбедносна состојба, нарушување на редот и дисциплината во установата во поголем обем, природни непогоди и епидемии или загрозување на животот и здравјето на лицата во установата во поголем обем, не можат истовремено да учествуваат повеќе од 10% од припадниците на затворската полиција и штрајкот не може да трае подолго од три дена.

(7) Доколку штрајкот започнал пред настапување на кој било од условите од ставовите (6) и (7) на овој член, припадниците на затворската полиција се должни штрајкот веднаш да го прекинат.

(8) Во случај на штајк ќе се применуваат и одредбите од Правилникот за работа во услови на штрајк на затворската полиција во казнено-поправните и воспитно-поправните установи, кој го донесува министерот за правда.

Должности и одговорности на затворската полиција

Член 54-м

За припадниците во затворската полиција важат општите должности и одговорности предвидени со Законот за вработените во јавниот сектор, доколку со овој закон поинаку не се уредени, и тоа:

- должност за извршување на работите и работните задачи,
- должност за укажување на незаконски работни задачи,
- должност за известување за отсуство од работа,
- должност за постапување по барање за упатување,
- забрана за политичко дејствување на работно место,
- забрана за примање подароци и
- одговорност за вршење на работите и работните задачи.

Должност за постапување по барање за упатување

Член 54-н

(1) Во случај на вонредни околности (природни непогоди, епидемии, поплави, од безбедносни причини и слично), припадниците на затворската полиција можат да бидат упатени на извршување работи и работни задачи во друга казнено-поправна и воспитно-поправна установа.

(2) Припадник на затворската полиција може да биде упатен и во друга казнено-поправна и воспитно-поправна установа, заради:

- недостиг на работници со соодветна стручна подготвеност и работна способност за конкретните работи и задачи и
- давање стручна помош во извршувањето на работите и задачите на затворската полиција во установата во која се упатува припадникот на затворската полиција.

(3) Упатувањето од ставовите (1) и (2) на овој член го врши директорот на установата каде што е вработен припадникот на затворската полиција во координација на директорот на Управата за извршување на санкциите. Упатувањето се врши со посебен акт и не може да трае подолго од три месеци.

(4) При упатувањето на припадникот на затворската полиција од став (2) на овој член, потребно е да ги исполнува условите пропишани во актот за систематизација на работните места утврдени за работното место на кое се врши упатувањето и извршува исти или сродни работи во согласност со неговото работно место.

(5) Во случаите на упатување на извршување на работите и на работните задачи од ставовите (1) и (2) на овој член, припадниците на затворската полиција правото на плата и надоместоци утврдени со овој закон и колективен договор, ги добиваат од установата во којашто се вработени, односно од установата од којашто се упатуваат.

Забрана за примање подароци

Член 54-њ

(1) Припадниците на затворската полиција не смеат да примаат подароци поврзани со нивната работа, со исклучок на протоколарни подароци. Подароци примени од страна на службени лица или од меѓународни организации дадени за време на посети, гостувања или во други слични околности се сметаат за протоколарни подароци.

(2) Забраната и ограничувањата утврдени во ставот (1) на овој член, исто така, се однесуваат и на брачниот другар на припадникот на затворската полицја, на лица кои живеат заедно со вработениот во вонбрачна заедница, на нивните деца, родители и на лица кои живеат во исто домаќинство.

(3) Податоците за примените подароци, нивната вредност, дарителите и другите околности се внесуваат во евиденцијата на подароци која секоја установа е должна да ја води.

Член 54-о

Припадникот на затворската полиција е должен да ги извршува наредбите на директорот на установата, инспекторите за извршување на санкциите и на своите претпоставени и да го почитува Кодексот за однесување на службените лица во извршувањето на работните задачи во казнено-поправните и воспитно-поправните установи.

Член 54-п

Припадникот на затворската полиција е должен да:

- ја врши својата работа професионално, совесно, одговорно, навремено и ефикасно согласно со Уставот на Република Македонија, законите и подзаконските акти,
- ја врши својата работа непристрасно и без влијанија од политички партии;
- носи службена униформа и службена легитимација во текот на работното време,
- го остава оружјето за кое е задолжен во установата по завршување на работното време и
- ја чува класифицираната информација и угледот на установата.“

Член 5

Пред членот 58 точката 7 се менува и гласи:

"пополнување на работни места на припадниците на затворската полиција."

Член 6

Членот 58 се менува и гласи:

“(1) Пополнувањето на работно место на припадниците на затворската полиција се врши преку спроведување на постапка за:

- вработување,
- унапредување и
- мобилност преку распоредување или преземање.

(2) Постапката за вработување започнува со објавување на јавен оглас, по што во транспарентна, фер и конкурентна постапка на селекција се избира најдобриот кандидат за работното место и истиот заснова работен однос со работодавачот.

(3) Постапките за унапредување започнуваат со објавување на интерен оглас, по што во транспарентна, фер и конкурентна постапка на селекција се избира најдобриот кандидат од редот на вработените во установата и истиот преминува на работно место на повисоко ниво.

(4) Постапките за мобилност се спроведуваат во транспарентна и фер постапка на распоредување, односно преземање на вработен на работно место во исто ниво во истата или друга институција согласно со Законот за вработените во јавниот сектор.

(5) Постапките за пополнување на работно место од ставот (1) на овој член се спроведуваат по претходно известување за обезбедени финансиски средства од Министерството за финансии.“

Член 7

По членот 58 точката 8 се брише.

Членовите 58-а, 58-б, 58-в, 58-г,58-д 58-ѓ, 58-е, 58-ж, 58-з, 58-ѕ, 58-и, 58-ј, 58-к, 58-л, 58-љ, 58-м, 58-н,58-њ, 58-о, 58-п, 58-р, 58-с, 58-т, 58-ќ, 58-у, 58-ф, 58-х, 58-ц, 58-ч, 58-џ и 58-ш се менуваат и гласат:

“Општи и посебни услови за пополнување на работни места

Член 58-а

(1) За пополнување на работно место припадник на затворската полиција, кандидатот треба да ги исполни следниве општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење на професија, дејност или должност.

(2) Покрај општите услови за пополнување на работно место припадник на затворска полиција од ставот (1) на овој член, кандидатот треба да ги исполни следниве посебни услови:

- да има соодветни стручни квалификации потребни за работното место,
- да има соодветно работно искуство потребно за работното место,
- да поседува соодветни посебни работни компетенции потребни за работното место,
- да не е постаро од 25 години, ако за првпат се вработува на работните места помлад соработник за внатрешно и надворешно обезбедување и помлад надзорник и
- да е психофизички способно за вршење на работите на затворската полиција.

(3) Како дополнителен услов за пополнување на работно место припадник на затворската полиција може да се утврди и:

- статус на дете без родители и без родителска грижа, кое до својата осумнаесетгодишна возраст имало ваков статус, согласно со закон,
- статус на лице со посебни потреби, согласно со закон или
- статус на корисник на државна стипендија, согласно со закон.

Постапка за вработување

Член 58-б

(1) За започнување на постапка за вработување на припадник на затворската полиција, директорот на установата до Управата за извршување на санкциите доставува известување во кое го назначува бројот, нивоата и описите на работните места кои се предлагаат за пополнување.

(2) Кон известувањето од ставот (1) на овој член, директорот на установата задолжително го приложува изводот од годишниот план на установата во кој е предвидено пополнување на работното место, односно работните места.

(3) Управата за извршување на санкциите известувањето од ставот (1) на овој член, заедно со изводот од годишниот план на установата, ги доставува на согласност до Министерството за финасии.

Јавен оглас

Член 58-в

(1) Јавниот оглас за вработување се објавува во најмалку три дневни весника кои се издаваат на целата територија на Република Македонија, од кои во еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

(2) Во јавниот оглас се назначува нивото и посебните услови за пополнување на работните места.

(3) Рокот за пријавување на јавниот оглас од ставот (1) на овој член не може да биде пократок од 15 дена, односно подолг од 20 дена од денот на неговото објавување во дневните весници.

(4) Јавниот оглас го објавува установата по претходно добиено писмено известување за обезбедените средства за вработување од Министерството за финансии.

(5) Потребните документи кандидатите ги доставуваат до установата во која се вработува припадникот на затворската полиција.

Комисија за селекција за вработување

Член 58-г

(1) Директорот на установата формира комисија за селекција при спроведување на постапка за вработување на припадник на затворската полиција составена од претседател и двајца членови.

(2) Претседателот и едниот член на комисијата за избор на припадник на затворската полиција се од редот на раководните припадници на затворската полиција, а другиот член е од редот на припадниците на затворската полиција со исто звање, како и кандидатот за вработување.

(3) Членовите на Комисијата за селекција од ставот (1) на овој член ги определува директорот на установата во која се пополнуваат работните места со решение.

Постапка за селекција за вработување

Член 58-д

Постапката за селекција за вработување се состои од четири фази: административна селекција, испит за припадник за затворската полиција, проверка на веродостојност на докази и интервју, како и тест на личност.

Фаза 1 - административна селекција за вработување

Член 58-ѓ

(1) Административната селекција се состои од проверка на податоците и приложените документи и докази кои биле по барани во јавниот оглас за вработување.

(2) За кандидатите кои при административната селекција се утврди дека не ги исполнуваат условите утврдени во јавниот оглас, постапката на селекција завршува.

(3) Вкупниот број на бодови за секој пријавен кандидат се утврдува врз основа на бодовите од бодовите од стручните квалификации, работното искуство во струката, познавањето на странски јазици, како познавањето на работа со компјутерски програми за канцелариско работење.

(4) Стручните квалификации се вреднуваат во однос на формалното и неформалното образование.

(5) Формалното образование на кандидатите за припадник на затворската полиција од категоријата В, се вреднува согласно со постигнатиот успех во средното и/или кратките стручни студиски програми во рамките на првиот циклус, односно вишото образование.

(6) Формалното образование на кандидатите за припадник на затворската полиција од категориите А и Б се вреднува согласно постигнатиот успех на сите циклуси на студии кои ги завршил кандидатот и од рангирањето на универзитетот според ранг-листата на домашни универзитети согласно Законот за високото образование и ранг листите на странски универзитети, и тоа следниве: Shanghai Ranking - ARWU (Academic Ranking of World Universities); Times Higher Education - World University Rankings и QS World University Rankings.

(7) Неформалното образование на кандидатите за припадници на затворската полиција се вреднува во зависност од бројот и релевантноста на меѓународно признатите стручни сертификати или уверенија за работното место.

(8) Работното искуство во струката, доколку кандидатот бил вработен се вреднува во зависност од времетраењето и од видот на одговорноста на работното место (раководно/нераководно). Дополнителни бодови носат позитивните препораки на кандидатот од претходните работни места и волонтерскиот стаж на кандидатот во институциите на јавниот сектор.

(9) Познавањето на странски јазик на утврденото ниво за работното место се докажува со приложување на еден од следниве меѓународно признати сертификати или меѓународно употребувани уверенија: АПТИС (APTIS), БУЛАТС (BULATS), ЦАЕ (CAE), ИЕЛТС (IELTS), ФЦЕ (FCE), БЕК (BEC), ПЕТ (PET), КЕТ (KET), ИЛЕК (ILEC), ТОЕФЕЛ ПБТ (TOEFL PBT), ТОЕФЕЛ ЦБТ (TOEFL CBT), ТОЕФЕЛ ИБТ (TOEFL IBT) за англиски јазик, односно ДЕЛФ (DELF), ДАЛФ (DALF), ТЦФ (TCF), ТЕФ (TEF), БУЛАТС (BULATS) за француски јазик, односно Гете Сертификат (Goethe-Zertifikat), ТестДаФ (TestDaF) и БУЛАТС (BULATS) за германски јазик или друг меѓународно признат сертификат издаден од официјален европски тестатор, член на Здружението ALTE на европски тестатори, или други меѓународни организации, а за едно од нивоата на Европската јазична рамка на Советот на Европа ЦЕФР (CEFR), при што познавање на странски јазик на повисоко ниво од утврденото ниво за работното место и познавање на втор странски јазик од шесте официјални јазици на Обединетите нации, се вреднува со дополнителни бодови. Потврдата за завршен прв, втор или трет циклус на студии на еден од 200 највисоко рангирани факултети на Shanghai Ranking - ARWU (Academic Ranking of World Universities) на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски), се вреднува на Б2 (B2) ниво според ЦЕФР (CEFR) за завршен прв циклус, односно на Ц2 (C2) за завршен втор или трет циклус на студии.

(10) Познавањето на работа со компјутерски програми за канцелариско работење се докажува со приложување на потврда, при што поседување на меѓународно признат сертификат за положен Certiport: IC3 GS4 Key Applications, Microsoft: MOS Word или MOS Excell – положен; или ECDL: Core се вреднува со дополнителни бодови.

(11) Селекцијата на припадниците на затворската полиција завршува најдоцна во рок од петнаесет дена по истекот на рокот за пријавување на кандидатите на јавните огласи, за што Комисијата за секоја постапка подготвува листа со бројот на бодови на кандидатите за кои постапката на селекција завршила и ранг листата со бројот на бодови на кандидатите кои ја поминале административната селекција.

(12) Најмногу десет пати повеќе кандидати од бројот на работните места за кои се спроведува постапката, а кои биле најдобро рангирани на листата од став (10) на овој член, преминуваат во следната фаза на селекција.

(13) Во следната фаза на селекција учествуваат и кандидатите кои имаат ист број на бодови со последно рангираните кандидати од став (10) на овој член.

(14) За датумот и времето на одржување на следната фаза на селекција се известуваат кандидатите кои преминуваат во следната фаза на селекција.

Фаза 2 - испит за припадниците на затворската полиција

Член 58-е

(1) Испитот за припадник на затворската полиција се полага електронски. Испитот се полага во посебна просторија специјално опремена со информатичка опрема, интернет врска, опрема за снимање на полагањето и дисплеј за објавување на резултатите со најмалку димензии 2x2 метра.

(2) Испитот се состои од стручен дел, преку одговарање на прашања во вид на тестирање, се проверуваат познавањата на кандидатот во следниве области:

- уставниот поредок на Република Македонија,
- кривичното законодавство,
- системот на извршување на санкциите,
- положбата и други општи прашања за вработените во јавниот сектор и
- Кодексот за однесување на службените лица во извршувањето на работните задачи во казнено-поправните установи.

(3) Базата на прашања за стручниот дел ја формира Управата за извршување на санкциите, при што најмалку еднаш годишно, истата ја ревидира.

(4) Прашањата од стручниот дел на испитот, во зависност од тежината, се вреднуваат со определен број на бодови, кои се наведени за секое прашање за време на полагањето.

(5) Во рок од три дена од денот на спроведувањето на испитот, согласно со освоените бодови од административната селекција и испитот, Комисијата подготвува ранг-листа со бројот на бодови на кандидатите.

(6) Најмногу пет кандидати кои биле најдобро рангирани на листата од ставот (4) на овој член, преминуваат во следната фаза на селекција.

(7) Во следната фаза на селекција учествуваат и кандидатите кои имаат ист број на бодови со последно рангираните кандидати од ставот (4) на овој член.

(8) За датумот и времето на одржување на следната фаза на селекција се известуваат кандидатите кои преминуваат во следната фаза на селекција.

Фаза 3 - интервју

Член 58-ж

(1) На интервјуто, преку ситуациони прашања, се проверуваат потребните општи работни компетенции за категоријата на која припаѓа работното место, а преку стручни прашања или практични задачи, се проверуваат посебните работни компетенции од делокругот на работното место.

(2) Интервјуто од ставот (1) на овој член се спроведува усно.

(3) Во рок од три дена од денот на спроведувањето на интервјуто, согласно со освоените бодови од административната селекција, писмениот тест и интервјуто, комисијата составува конечна ранг-листа со број на бодови на кандидатите.

(4) За датумот и времето на одржување на последната фаза на селекција се известуваат кандидатите кои преминуваат во следната фаза на селекција.

Фаза 4 - тест на личност

Член 58-з

(1) Со тестот на личност се проверува соодветноста на кандидатот за работно место за кое аплицирал, преку полагање на валидиран тест за користење во Република Македонија базиран на стандардизиран пет - факторски модел со кој се проверуваат социјалните особини, одредени аспекти на интегритетот на личноста, пристапот кон учењето, како и останатите психолошки особини во функција на извршувањето на работите и работните задачи за соодветната категорија на работни места.

(2) Кандидатите кои успешно го поминале тестот на личност и се покажале како соодветни за работното место, остануваат на конечната ранг-листа, додека за другите постапката на селекција завршува.

(3) Базата на прашања на тестот на личност ја обезбедува Управата за извршување на санкциите во соработка со стручна институција за процена на интелектуалниот и психометрискиот капацитет на кандидати за вработување.

Член 58-ѕ

(1) Комисијата за селекција, го бира најдобро рангираниот кандидат од конечната ранг-листа и во рок од три дена го предлага на директорот на установата.

(2) Во случај кога нема ниту еден кандидат од конечната ранг-листа од ставот (1) на овој член, Комисијата за селекција не подготвува предлог до директорот на установата, при што јавниот оглас се повторува.

Одлука за избор за вработување

Член 58-и

(1) Директорот на установата, во рок од пет дена по добивањето предлогот од членот 58 ј став (2) од овој закон е должен да донесе одлука за избор.

(2) Одлуката за избор се доставува до избраниот кандидат.

(3) Против одлуката од ставот (1) на овој член незадоволниот кандидат има право во рок од осум дена да поднесе жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

Донесување на решение за вработување

Член 58-ј

(1) Во рок од пет дена од конечноста на одлуката за избор, директорот на установата носи решение, односно склучува договор за вработување на неопределено време.

(2) На избраниот кандидат му се врачува решението, односно договорот му се обезбедува пристап до актите за внатрешна организација и систематизација на институцијата, до Кодексот за однесување на службените лица во извршувањето на работните задачи, до законите и подзаконските акти од областа на надлежност на установата и други релевантни акти, за што припадникот на затворската полиција потпишува потврда за прием која се чува во неговото досие.

(3) Формата и содржината на јавниот оглас, начинот на докажување на општите и посебните услови за пополнување на работните места, соодветното бодување на меѓународно признатите сертификати, начинот на спроведување на административната селекција, испитите, проверката на веродостојност на докази и интервјуто, тестот на личност, како и начинот на нивното бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција во зависност од категориите на работни места, како и други прашања во врска со постапката на селекција ги пропишува министерот за правда.

Унапредување на припадниците на затворската полиција

Член 58-к

(1) Постапката на унапредување има за цел да им овозможи на припадниците на затворската полиција кариерно напредување, односно преминување од пониски, на повисоки работни места.

(2) При постапката на унапредување се почитува начелото за соодветна и правична застапеност.

(3) За започнување на постапка за унапредување на припадникот на затворската полиција, директорот на установата до организационата единица надлежна за управување со човечки ресурси во установата, доставува барање за започнување на постапка за унапредување на припадникот на затворската полиција, во кое го назначува нивото и описот на работно место кое се предлага за пополнување.

(4) Доколку установата има добиено известување за обезбедени финансиски средства, организационата единица надлежна за управување со човечки ресурси, објавува интерен оглас за унапредување.

(5) На интерниот оглас може да се јави припадник на затворската полиција, вработен во истата установа, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работното место пропишани за соодветното ниво во овој закон и во актот за систематизација, како и:

- да е оценет со оценка „особено се истакнува" или „се истакнува“ при последното оценување,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво од работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на тековното работно место и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Член 58-л

(1) Директорот на установата, формира Комисија за селекција за унапредување.

(2) Комисијата од ставот (1) на овој член е составена од тројца припадници на затворската полиција и тоа претседател и два члена, и нивни заменици.

(3) Во рок од три дена од добивањето на предлогот за избор, директорот на установата е должен да донесе одлука за избор.

(4) Одлуката за избор од ставот (3) на овој член се доставува до кандидатите за унапредување.

(5) Ако во рокот од ставот (3) на овој член директорот на установата донесе одлука за не вршење на избор, во истата е должен да ги наведе причините за нејзиното донесување.

(6) Интерниот оглас може да се повтори пред да се донесе одлука за објавување на јавен оглас.

(7) Против одлуката од ставот (5) на овој член незадоволниот кандидат има право во рок од осум дена да поднесе жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

(8) Директорот на установата во рок од пет дена по конечноста на одлуката, донесува решение за унапредување на припадникот на затворската полиција.

(9) Формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на документите и доказите за исполнување на условите содржани во огласот, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодување и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас ги пропишува министерот за правда.

Член 58-љ

(1) Припадникот на затворската полиција со негова согласност може да се вработи без јавен оглас од една во друга установа, ако за тоа се согласат директорите на установите, по претходна согласност од Управата.

(2) Слободно работно место во затворската полиција може да се пополни со преземање и распоредување од орган на државната управа, државен орган и други институции без јавен оглас, доколку ги исполнува општите и посебните услови за работното место, а по претходно добиено писмено известување за обезбедените средства за вработување од Министерството за финансии.

Дисциплинска одговорност на припадниците на затворската полиција

Член 58-м

(1) Припадникот на затворската полиција е лично одговорен за вршењето на работите и работните задачи од работното место.

(2) За повреда на службената должност припадникот на затворската полиција одговара дисциплински.

(3) Одговорноста за сторено кривично дело, односно прекршок не ја исклучува дисциплинската одговорност на припадникот на затворската полиција.

Видови на дисциплинска одговорност

Член 58-н

Припадникот на затворската полиција одговара дисциплински за дисциплинска неуредност и дисциплински престап.

Дисциплинска неуредност

Член 58-њ

Дисциплинската неуредност претставува полесна повреда на работната дисциплина, работните задачи, угледот на установата или на припадникот на затворската полиција, и тоа:

- непочитување на работното време, распоредот и користењето на работното време,
- неуредно чување на службените списи и податоци,
- недоаѓање на работа два работни дена во текот на една календарска година без оправдување,
- неносење на службена опрема во текот на работното време,
- неизвршување, несовесно, ненавремено или небрежно вршење на работните задачи со полесни последици од повредата,
- непристојно однесување на припадникот на затворската полиција при вршење на работа и работни задачи со полесни последици од повредата,
- недомаќинско користење и употреба на доверените финансиски средства и средствата за работа,
- неоправдано неизвестување на непосредно претпоставениот припадник на затворската полиција за спреченоста за недоаѓање на работа во рок од три часа и
- одбивање на стручно оспособување и усовршување на кое припадникот на затворската полиција се упатува.

Дисциплински престап

Член 58-о

Дисциплински престап претставува потешка повреда на службената должност, работната дисциплина, угледот на установата или угледот на припадникот на затворската полиција, и тоа:

1) неизвршување, несовесно, ненавремено или небрежно вршење на работните задачи;

2) непристојно однесување на припадникот на затворската полиција при вршење на работа и работни задачи;

3) искажување и застапување на политичко уверување во вршењето на работните задачи, учество во изборни активности или други јавни настапи од таков карактер во текот на работното време, доведување во прашање на својот статус на припадник на затворската полиција со вршење на партиски активности, носење или истакнување на партиски симболи во работните простории на установата;

4) одбивање на давање или давање на неточни податоци на институциите, односно на граѓаните и правните лица, доколку давањето на податоци е утврдено со закон;

5) незаконито располагање со материјалните и финансиските средства;

6) одбивање на вршење на работни задачи поврзани со работното место на кои е распореден;

7) одбивање на наредба за извршување на работни задачи поврзани со работата на установата издадени од непосредно претпоставениот припадник на затворската полиција и директорот на установата;

8) непреземање или нецелосно преземање на пропишаните мерки за осигурување на безбедноста на доверените предмети во работа;

9) предизвикување на материјална штета со намера или од крајно невнимание;

10) повторување на дисциплинска неуредност повеќе од два пати во тековната година;

11) примање на подароци или друг вид на корист;

12) злоупотреба на статусот на припадник на затворска полиција или пречекорување на овластувањата во вршењето на работата и работните задачи;

13) злоупотреба на доверените овластувања во вршењето на работните задачи;

14) злоупотреба на боледување;

15) злоупотреба на лични податоци;

16) злоупотреба на доверливи податоци;

17) оддавање класифицирана информација со степен на тајност утврдена со закон;

18) внесување и употреба, како и работење под дејство на алкохол или наркотични средства;

19) непридржување кон прописите за заштита од болест, безбедност и здравје при работа, пожар, експлозија, штетно дејствување на отрови и други опасни материи и на прописите за заштита на животната средина;

20) поставување на личен финансиски интерес во судир со положбата и статусот на припадникот на затворската полиција;

21) навредливо или насилничко однесување на работното место;

22) непостапувањето по обврската за оценување на припадникот на затворската полиција;

23) навредливо или насилничко однесување на припадникот на затворската полиција и

24) однесување спротивно на одредбите од Кодексот за однесување на службените лица во извршувањето на работните задачи во казнено-поправните и воспитно-поправните установи.

Дисциплински мерки

Член 58-п

(1) Со одлука за утврдена дисциплинска неуредност на припадникот на затворската полиција може да му се изрече една од следниве дисциплински мерки:

- писмена опомена и
- парична казна во висина од 20% од висината на едномесечниот износ на нето-платата исплатена во последниот месец пред дисциплинска неуредност, во траење од еден до три месеци.

(2) Со одлука за утврден дисциплински престап на припадникот на затворската полиција може да му се изрече една од следниве дисциплински мерки:

- парична казна во висина од 30% од висината на едномесечниот износ на нето платата исплатена во последниот месец пред дисциплинскиот престап во траење од еден до шест месеци,
- распоредување на работно место во непосредно пониско ниво и
- престанок на работниот однос кога настапиле штетни последици за установата, а притоа не се утврдени олеснителни околности за припадникот на затворската полиција кој го сторил престапот.

(3) При изрекување на дисциплинските мерки од ставовите (1) и (2) на овој член се земаат предвид тежината на повредата, последиците од повредата, степенот на одговорноста на припадникот на затворската полиција, околностите под кои е сторена повредата, неговото поранешно однесување и вршењето на работите, како и други олеснителни и отежителни околности кои се од значење за изрекување на дисциплинската мерка.

(4) Збирот на паричните казни изречени на припадникот на затворската полиција во еден месец за дисциплинска неуредност, дисциплински престап и намалувањето на плата заради слаб учинок не може да надмине 30% од износот на неговата вкупна нето-плата за тој месец.

Изрекување на дисциплинска мерка

Член 58-р

(1) Дисциплинските мерки против припадникот на затворската полиција за дисциплинска неуредност ги изрекува директорот на установата, во рок од седум дена од денот на добиениот писмен извештај од претпоставениот припадник на затворската полиција.

(2) Пред изрекување на мерката припадникот на затворската полиција се известува писмено за наводите што постојат против него и тој има можност во рок од три дена да даде писмен одговор на извештајот од ставот (1) на овој член.

(3) Против одлуката од ставот (1) на овој член незадоволниот припадник на затворската полиција има право во рок од осум дена да поднесе жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка од работен однос во втор степен.

Дисциплинска постапка по дисциплински престап

Член 58-с

(1) Директорот на установата со решение формира Комисија за водење на дисциплинска постапка за дисциплински престап (во натамошниот текст: дисциплинска комисија), во рок од осум дена од денот на поднесување на предлогот за покренување на дисциплинска постапка во кој задолжително се содржани причините за поведување на постапката.

(2) Дисциплинската комисија е составена од претседател, шест члена и нивни заменици.

(3) Претседател на дисциплинската комисија е раководен припадник на затворската полиција, а членови се припадници на затворската полиција, од кои еден е претставник на синдикатот доколку таков е вработен во установата.

(4) Доколку во установата нема раководни припадници на затворската полиција, претседател може да биде друг припадник на затворската полиција.

(5) Доколку во установата нема доволен број на припадници на затворската полиција, претседателот и членовите се определуваат од редот на другите вработени.

(6) Претседателот е должен најдоцна во рок од 20 дена од денот на формирање на дисциплинската комисија да свика седница, за која уредно ги поканува членовите и припадникот на затворската полиција против кој е поведена постапката, десет дена пред денот на одржување на седницата.

(7) На седницата ќе се изведат доказите и припадникот на затворската полиција против кој е поведена постапката лично ќе се произнесе по наводите во предлогот за покренување на дисциплинска постапка, а доколку од оправдани причини не може да присуствува на седницата писмено ќе се произнесе, и ќе приложи документација, односно докази со кои ќе го оправда отсуството.

(8) Доколку припадникот на затворската полиција против кој е поведена постапката лично или писмено не се произнесе по наводите во предлогот за покренување на дисциплинска постапка, дисциплинската комисија ќе ја спроведе дисциплинската постапка без неговото произнесување.

(9) Дисциплинската комисија, по изведувањето на доказите и произнесувањето на припадникот на затворската полиција против кој е поведена постапката, со мнозинство гласови преку тајно гласање се изјаснува за дисциплинската одговорност на припадникот на затворската полиција.

(10) Доколку дисциплинската комисија утврди дека припадникот на затворската полиција не е одговорен му предлага на директорот на установата, да го отфрли предлогот, за што директорот на установата во рок од три дена е должен да донесе решение за отфрлање на предлогот.

(11) Доколку дисциплинската комисија утврди дека припадникот на затворската полиција е одговорен, претседателот и секој од членовите на дисциплинската комисија тајно гласаат за една од трите дисциплински мерки од членот 58-п став (2) од овој закон, по што онаа дисциплинска мерка која има најмногу гласови се смета за усвоена.

(12) Доколку две дисциплински мерки од членот 58-п став (2) од овој закон имаат еднаков број на гласови, кој е поголем од бројот на гласови од третата дисциплинска мерка, тајното гласање се повторува за тие две мерки, а за усвоена се смета онаа мерка која добила мнозинство гласови.

(13) По усвојување на дисциплинската мерка, истата му се предлага на директорот на установата, кој во рок од три дена е должен да донесе решение за изрекување на дисциплинска мерка.

(14) Доколку како дисциплинска мерка биде изречена парична казна согласно со членот 58-п став (2) алинеја 1 од овој закон директорот на установата го определува времетраењето на дисциплинската мерка.

(15) Доколку директорот на установата изрече дисциплинска мерка различна од онаа која му е предложена од дисциплинската комисија согласно со ставот (15) на овој член, е должен истата особено да ја образложи со наведување на причините поради кои изрекол мерка различна од предложената.

(16) Претседателот и членовите на дисциплинската комисија не може да бидат воздржани при гласањето за утврдување на дисциплинска одговорност и за изрекување на дисциплинска мерка.

(17) Решението за отфрлање на предлогот од ставот (12) на овој член, односно решението за изрекување на дисциплинска мерка од ставот (15) на овој член се врачува лично на припадникот на затворската полиција, по правило во работните простории на установата во која припадникот на затворската полиција работи, односно на адреса на живеалиштето односно престојувалиштето од кое припадникот на затворската полиција секојдневно доаѓа на работа.

(18) Ако припадникот на затворската полиција не може да се пронајде на адресата на живеалиштето, односно престојувалиштето или ако го одбие врачувањето, решението се објавува на огласната табла во установата. По изминувањето на осум работни дена од денот на објавувањето на огласната табла се смета дека врачувањето е извршено.

(19) Начинот на водењето на дисциплинската постапка и образецот за тајното гласање го пропишува министерот за правда.

(20) Против решението од ставот (15) на овој член незадоволниот припадник на затворската полиција има право во рок од осум дена да поднесе жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка од работен однос во втор степен.

Право на поднесување на иницијатива за дисциплинска постапка и застареност на поведување

Член 58-т

(1) Секој припадник на затворската полиција и друго вработено лице во установата, во согласност со овој закон, има право да поднесе иницијатива за покренување на дисциплинска постапка против припадникот на затворската полиција која треба да биде образложена.

(2) Предлог за покренување на дисциплинска постапка против припадникот на затворската полиција поднесува непосредно претпоставениот раководител, заповедникот или директорот на установата.

(3) Предлогот од ставот (2) на овој член се доставува до припадникот на затворската полиција против кого е покрената дисциплинската постапка и синдикалната организација доколку е член.

(4) Дисциплинската постапка не може да се поведе ако поминале еден месец од денот кога непосредно претпоставениот раководител, заповедникот или директорот на установата, дознал за повредата на службената должност.

(5) Дисциплинската постапка не може да се поведе ако поминале три месеци од денот кога е сторена повредата на службената должност, освен кога дисциплинската постапка се поведува по наод на внатрешна ревизија за што рокот на застареност е една година.

(6) Ако повредата на службената должност повлекува и кривична одговорност, дисциплинската постапка за утврдување на одговорноста на припадникот на затворската полиција застарува во рок од две години од денот на дознавањето за повредата.

Извршување на парична казна

Член 58-ќ

(1) Задршката од плата, на име изречени парични казни на припадникот на затворската полиција за сторена дисциплинска неуредност или дисциплински престап, во текот на еден месец не може да надмине една третина од износот на неговата вкупна нето-плата за тој месец.

(2) Ако на вработениот припадник на затворската полиција, му престане работниот однос во установата во која му била изречена парична казна, наплатата на изречената парична казна, по барање на установата во којашто казната е изречена, ќе ја спроведе новиот работодавач или надлежен орган во постапка утврдена со закон.

Суспензија

Член 58-у

(1) Припадникот на затворската полиција може да биде суспендиран од установата врз основа на решение на директорот на установата, а по предлог на непосредно претпоставениот раководител.

(2) Припадникот на затворската полиција може да биде суспендиран од установата, во случаи кога против него е покрената кривична постапка за кривично дело сторено на работа или во врска со работата или е покрената дисциплинска постапка за дисциплински престап, а повредата е од таква природа што неговото натамошно присуство во установата додека трае постапката штетно ќе се одрази врз установата, односно ќе го осуети или оневозможи утврдувањето на одговорноста за дисциплински престап.

(3) Суспензијата од ставот (2) на овој член трае до донесувањето на правосилното решение.

Надоместок за причинета штета при материјална одговорност на припадниците на затворската полиција

Член 58-ф

(1) Припадникот на затворската полиција, кој на работа или во врска со работата, намерно или од крајна небрежност ќе предизвика штета на установата, одговорен е за настанатата штета и е должен да ја надомести.

(2) Директорот на установата, со решение формира Комисија за утврдување на материјална одговорност на припадникот на затворската полиција.

(3) Комисијата од ставот (2) на овој член е составена од три члена и нивни заменици.

(4) Претседател на комисијата е раководен припадник на затворската полиција, а членови се двајца припадници на затворската полиција на исто ниво како припадникот на затворската полиција против кого се води постапка за утврдување на материјална одговорност.

(5) Комисијата од ставот (2) на овој член ја утврдува материјалната одговорност за постоење на сторена материјална штета, нејзината висина и начинот на сторување, кој ја предизвикал штетата и кој ќе ја надомести.

(6) Комисијата од ставот (2) на овој член за утврдената фактичка состојба поднесува извештај директорот на установата донесува одлука за надомест на штета.

(7) Против одлуката од ставот (6) на овој член незадоволниот припадник на затворската полиција има право во рок од осум дена да поднесе жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка од работен однос во втор степен.

Постапка за утврдување на материјална одговорност

Член 58-х

(1) Предлог за покренување на постапка за утврдување на материјална одговорност против припадникот на затворската полиција поднесува непосредно претпоставениот раководител, односно директорот на установата.

(2) Постапката за утврдување на материјална одговорност не може да се поведе, ако поминале 30 дена од денот кога непосредно претпоставениот раководител односно директорот на установата дознал за тоа, освен кога постапката се поведува по наод на внатрешна ревизија за што рокот на застареност е една година.

(3) Постапката за утврдување на материјална одговорност не може да се поведе, ако од денот кога е сторена материјалната штета поминала една година.

(4) Постапката за утврдување на материјална одговорност не може да се води подолго од 60 дена, сметано од денот на донесувањето на решението за формирање на Комисијата од членот 58-ц став (2) од овој закон.

(5) Против припадникот на затворската полиција, кој во рок од 60 дена од конечноста на одлуката за надоместок на штета не ја надомести штетата, установата поведува постапка пред надлежниот основен суд.

(6) Директорот на установата, може целосно или делумно да го ослободи припадникот на затворската полиција од надоместување на штетата, доколку таа не е сторена со намера или доколку со исплата на надоместок за настанатата штета се загрозува егзистенцијата на припадникот на затворската полиција и неговото семејство или во други случаи утврдени со колективен договор.

(7) Начинот на водењето на постапка за уредување на материјална одговорност, како и формата и содржината на решението за надоместок на штета ги пропишува министерот за правда.

Надоместок за претрпена штета

Член 58-ц

(1) Ако припадникот на затворската полиција претрпи штета на работа или во врска со работата, установата е должна да му ја надомести штетата согласно со одредбите од Законот за облигационите односи.

(2) Установата е должна да ја надомести материјалната штета што припадникот на затворската полиција во вршењето на работите и работните задачи ја предизвикал кон трети лица.

Доставување на извештај за изречени мерки

Член 58-ч

(1) Директорот на установата е должен до Управата за извршување на санкциите да достави годишен извештај за изречените мерки за утврдена дисциплинска и материјална одговорност на припадниците на затворската полиција, најдоцна до 31 јануари во тековната година, за претходната.

(2) Содржината и формата на извештајот од ставот (1) на овој член ги пропишува директорот на Управата за извршување на санкциите.

Член 58-џ

(1) На припадникот на затворската полиција му престанува работниот однос:

- со спогодба,
- по негово барање,
- по сила на закон и
- во други случаи утврдени со овој и друг закон и колективен договор.

(2) На припадникот на затворската полиција му престанува работниот однос со спогодба, кога со директорот на установата ќе склучи писмена спогодба за престанок на работниот однос.

(3) На припадникот на затворската полиција му престанува работниот однос во установата, ако поднесе писмено барање за престанок на работниот однос.

(4) Во случај на престанок на работниот однос по барање на припадникот на затворската полиција, отказниот рок трае 30 дена од денот на поднесувањето на барањето за престанок на работниот однос, освен ако со закон поинаку не е утврдено.

(5) На припадник на затворската полиција му престанува работниот однос по сила на закон, ако:

- ја загуби работната способност со денот на доставувањето на правосилното решение за утврдување на загубената работна способност,
- му престане државјанството на Република Македонија, со денот на доставувањето на решението за отпуст од државјанство на Република Македонија,
- биде осуден за кривично дело во врска со службената должност, со денот на правосилноста на пресудата,
- му е изречена казна забрана за вршење на професија, дејност или должност, со денот на правосилноста на пресудата,
- поради издржување на казна затвор во траење подолго од шест месеци, со денот на започнувањето на издржување на казната,
- наврши 64 години старост,
- неоправдано отсуствува од работа најмалку три работни дена последователно во еден месец,
- се утврди дека при вработувањето премолчил или дал невистинити податоци во однос на општите и посебните услови за вработување,
- во рок од три работни дена не се врати на работа по завршувањето на неплатеното отсуство поради стручното оспособување или усовршување,
- органот на државната управа, надлежен за инспекциски надзор, во рок од една година утврди дека вработениот е вработен спротивно на одредбите од овој закон и
- други услови согласно со овој закон и посебните закони.

(6) Решението за престанок на работниот однос на припадникот на затворската полиција го донесува директорот на установата.

(7) Решението за престанок на работниот однос се врачува лично на припадникот на затворската полиција, по правило во работните простории на установата во која работи, односно на адреса на неговото живеалиште, односно престојувалиште.

(8) Ако припадникот на затворската полиција не може да се пронајде на адресата на живеалиштето, односно престојувалиштето или ако го одбие врачувањето, решението се прикачува на огласната табла во установата и по изминувањето на осум дена од денот на огласувањето се смета дека врачувањето е извршено.

(9) Против решението од ставот (6) на овој член припадникот на затворската полиција има право во рок од осум дена да поднесе жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

Член 58-ш

(1) Евиденција и регистар на припадниците на затворската полиција води Управата за извршување на санкциите.

(2) Установата е должна секој податок за настанатата промена во податоците на вработените во затворската полиција во рок од 15 дена од настанатата промена да го достави до Управата за извршување на санкциите, заради внесување на податоците во Регистарот на вработените во јавниот сектор.“

Член 8

Во членот 63 ставот (2) се брише.

Член 9

По членот 63 се додаваат десет нови члена 63-а, 63-б, 63-в, 63-г, 63-д,63-ѓ, 63-е, 63-ж, 63-з и 63-ѕ, кои гласат:

“Плата и надоместоци на плата на затворската полиција

Член 63-а

(1) Припадникот на затворската полиција има право на плата и надоместоци на плата под услови и критериуми утврдени со овој закон, ако со посебен закон и колективен договор поинаку не е уредено.

(2) Платите и надоместоците на плати на припадниците на затворската полиција се обезбедуваат во Буџетот на Република Македонија.

(3) Платите на припадниците на затворската полиција се пресметуваат во бруто износ, а се исплатуваат во нето паричен износ еднаш месечно во тековниот месец за претходниот месец.

(4) Придонесите и персоналниот данок од доход на припадниците на затворската полиција ги плаќа установата со исплата на платата во согласност со закон.

(5) Установата е должна да води евиденција на платите, додатоците на платите, надоместоците на платите и исплатените придонеси од плата и персоналниот данок од доход и за нив на припадникот на затворската полиција му издава потврда дека се исплатени, најдоцна до 1 февруари во тековната година, а за претходната година.

Компоненти на плата:

Основна и исклучителна компонента

Член 63-б

(1) Платата на административниот службеник се состои од следниве компоненти:

- основна компонента и
- исклучителна компонента.

(2) Основната компонента на плата ја сочинуваат:

- дел на плата за степен на образование,
- дел на плата за ниво и
- дел на плата за стаж.

(3) Делот на плата за степенот на образование кое го стекнал припадникот на затворската полиција се вреднува на следниов начин:

НИВО НА КВАЛИФИКАЦИИ/ОБРАЗОВАНИЕ	БОДОВИ
Ниво на квалификации VI А, 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен	200
Ниво на квалификации VI Б или 180 кредити според ЕКТС	175
Ниво на квалификации V А, 60 до 120 кредити според ЕКТС или вишо образование	150
Ниво на квалификации IV, 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или четиригодишно средно образование	100

(4) Делот на плата за нивото на кое е распореден административниот службеник се вреднува на следниов начин:

НИВО	БОДОВИ
А1-раководен припадник на затворска полиција од прво ниво	496
А2 - раководен припадник на затворска полиција од второ ниво	406
А3 - раководен припадник на затворска полиција од трето ниво	346
А4 - раководен припадник на затворска полиција од четврто ниво	281
Б1 - стручен припадник на затворска полиција од прво ниво	246
Б2 - стручен припадник на затворска полиција од второ ниво	231
Б3 - стручен припадник на затворска полиција од трето ниво	201
В1 - помошно-стручен припадник на затворска полиција од прво ниво	196
В2 - помошно-стручен припадник на затворска полиција од второ ниво	181
В3 - помошно-стручен припадник на затворска полиција од трето ниво	166
В4 - помошно-стручен припадник на затворска полиција од четврто ниво	146

(5) Делот на плата за работниот стаж на припадникот на затворската полиција се вреднува во износ од 0,5% од деловите на платата за степен на образование и за ниво, за секоја навршена година работен стаж, а најмногу до 20%.

(6) Вредноста на бодот за платите на припадниците на затворската полиција се утврдува секоја година со одлука на Владата на Република Македонија на предлог на министерот за правда, по претходно добиено мислење од Министерството за финансии, која се донесува во рок од десет дена од денот на влегувањето во сила на Буџетот на Република Македонија.

(7) Исклучителната компонента ја сочинуваат:

- додаток на плата за посебни услови за работа,
- дотаток на плата заради приспособување кон пазарот на трудот и/или
- додаток на плата за ноќна работа, работа во смени и прекувремена работа.

Додаток на плата за посебни услови за работа

Член 63-в

Припадникот на затворската полиција има право на додаток на платата за посебни услови за работа и за работа изложена на ризик во висина до 30% од износот на основната плата.

Додаток на плата заради присоисобување кон пазарот на трудот

Член 63-г

(1) Припадникот на затворската полиција има право на додаток на плата за заради приспособување кон пазарот на трудот, за што Министерството за правда во соработка со Министерството за финансии и Министерството за труд и социјална политика, може да побара од Владата да одобри додаток на плата.

(2) Барањето за одобрување на додатокот од ставот (3) на овој член треба да биде засновано на анализа која ќе покаже дека:

- платите на пазарот на трудот за таквите работни места се значително повисоки од платите на припадниците на затворската полиција кои извршуваат исти работи; (нема потреба да стои),
- вработувањето е отежнато или стапката на напуштање на работните места е неприфатливо висока,
- пазарот на трудот нуди ограничен број на квалификувани поединци за таквата работа или
- припадниците на затворската полиција биле подложени на повеќегодишно стручно усовршување и нивното напуштање на работното место би предизвикало големи фискални импликации по установата.

(3) Доколку Владата врз основа на анализата од ставот (2) на овој член, оцени дека додатокот на плата ќе го постигне саканиот ефект на вработливост и задржливост, ќе донесе одлука со која ќе го утврди износот на додатокот и датумот од кој истиот ќе влезе во сила.

Додаток на плата за ноќна работа, работа во смени и прекувремена работа

Член 63-д

(1) Припадникот на затворската полиција има право на додаток на плата за:

- ноќна работа,
- работа во смени,
- работа за време на неделен одмор,
- работа за време на празници утврдени со закон и
- работа подолго од полното работно време.

(2) Додатокот на плата за ноќна работа по час се вреднува во износ од 35% од износот на основната плата по час.

(3) Додатокот на плата за работа во смени по час се вреднува во износ од 5% од износот на основната плата пресметана по час.

(4) Припадникот на затворската полиција кој бил ангажиран да работи согласно со условите во ставот (1) алинеи 3, 4 и 5 на овој член има право на онолку слободни часови, односно денови, колку што бил ангажиран за работата надвор од редовното работно време.

(5) Слободните часови, односни денови од тековниот месец, припадникот на затворската полиција ги користи до крајот на наредниот месец, по месецот во кој бил ангажиран.

(6) Доколку на припадникот на затворската полиција не му се обезбеди користење на слободни часови, односно денови согласно со ставот (5) на овој член, му се исплатува додаток на плата во износ од 35% од износот на основната плата, пресметана по час.

(7) Додатоците на плата од ставот (1) на овој член, меѓусебно не се исклучуваат.

(8) Евидентирањето на работните часови поминати на работа под услови утврдени во ставот (1) на овој член се врши согласно со закон.

(9) Директорот на Управата за извршување на санкциите донесува Упатство за начинот на евидентирање на реализирани часови на работа, работа подолга од полното работно време, ноќна работа, работа во недела, работа за време на празник и работи во смени, како и пополнување на месечните списоци за евиденција на работните часови на затворската полиција.

Други надоместоци на плата

Член 63-ѓ

(1) Припадникот на затворската полиција има право на надоместоци на плата и други надоместоци согласно со овој закон и општите прописи за работни односи, и тоа:

- за патни, дневни и други трошоци за службени патувања во земјата и во странство,
- за трошоци за користење на возила во лична сопственост за службени цели,
- за трошоци за погреб во случај на смрт на припадникот на затворската полиција или член на неговото потесно семејство (брачниот другар и децата родени во брак или надвор од брак, посиноците, посвоените деца и деца земени на издржување),
- за штета при елементарни непогоди и
- за трошок при подолго боледување на припадникот на затворската полиција.

(2) Висината на надоместоците од ставот (1) на овој член за секоја година се утврдуваат со Законот за извршување на Буџетот на Република Македонија.

Надоместок за време на привремена неспособност за работа

Член 63-е

(1) Ако кај припадникот на затворската полиција настапи привремена неспособност за работа има право на надоместок на плата во висина утврдена согласно со закон.

(2) Висината на надоместокот од ставот (1) на овој член за секоја година се утврдува со Законот за извршување на Буџетот на Република Македонија.

Плата за време на годишен одмор или специјализирана обука

Член 63-ж

За време на користење на годишен одмор или специјализирана обука за стручно усовршување, припадникот на затворската полиција има право на плата во висина на платата што би ја примил во тековниот месец кога би бил на работа, без додатокот на плата по основа на членот 63-в од овој закон.

Плата за време на суспензија

Член 63-з

Припадникот на затворската полиција кој врз основа на решение е суспендиран од установата, за времетраење на суспензијата има право на плата во износ од 60% од платата што ја примил за последниот месец пред донесување на решението за суспензија.

Плата за време на штрајк

Член 63-ѕ

За време на штрајк припадникот на затворската полиција има право на плата во висина од 60% од платата што ја примил претходниот месец.“

Член 10

По членот 67 се додаваат 11 нови члена 67-а, 67-б, 67-в, 67-г, 67-д, 67-ѓ, 67-е, 67-ж, 67-з, 67-ѕ, и 67-и, кои гласат:

“Стручно усовршување и обуки на припадниците на затворската полиција

Член 67-а

(1) Припадникот на затворската полиција има право и обврска, во текот на годината стручно да се усовршува врз основа на индивидуалниот план за стручно усовршување, како и должност да го пренесе стекнатото знаење на другите припадници на затворската полиција.

(2) Планот од ставот (1) на овој член е дел од системот за управувањето со учинокот на припадниците на затворската полиција. Во планот за стручно усовршување на припадникот на затворската полиција можат да бидат предвидени обуки и менторство.

(3) Обуките за стручно усовршување на припадниците на затворската полиција можат да бидат генерички и специјализирани.

(4) Генеричките обуки се вршат заради стручно усовршување на припадниците на затворската полиција за подобрување на стручните компетенции.

(5) Специјализираните обуки се вршат заради стручно усовршување на припадниците на затворската полиција во однос на посебните компетенции.

(6) За изработка и спроведување на генеричките обуки се обезбедуваат средства од буџетот на Управата за извршување на санкциите, а за спроведување на специјализираните обуки од сопствениот буџет на установите.

(7) Меѓусебните права и обврски на установата и припадникот на затворската полиција кој е упатен на специјализирана обука за потребите на установата, се уредуваат со писмен договор во кој се утврдува точниот датум до кој припадникот на затворската полиција не може да побара престанок на работниот однос, како и неговата материјална одговорност сразмерна на средствата потрошени за реализација на обуката, доколку по негова вина или на негово барање му престане работниот однос пред утврдениот датум.

Годишен план за обуки на припадниците на затворската полиција

Член 67-б

(1) Управата за извршување на санкциите, подготвува годишен план за обуки на сите припадници на затворската полиција во казнено-поправните и воспитно-поправните установи, по претходно добиено мислење од установите и го донесува најдоцна до 31 декември во тековната година за наредната.

(2) Директорите на установите се должни да постапуваат согласно со годишниот план за обуки.

Менторство

Член 67-в

(1) Менторство е метод на пренесување на знаења и вештини меѓу припадниците на затворската полиција и истото може да биде советодавно или практично.

(2) Советодавното менторство е пренесување на знаења и вештини преку конкретни совети на менторот, и се врши заради развој на општите компетенции на вработениот.

(3) Практичното менторство се остварува преку набљудување на работата на менторираниот припадник на затворската полиција, постојани консулатции и преку практична работа и се врши заради развој на посебните компетенции на вработениот.

(4) Ментор може да биде секој припадник на затворската полиција кој е распореден на работно место на повисоко ниво од припадникот на затворската полиција кој е менториран и кој завршил обука за ментор.

(5) Секоја установа води база на ментори.

(6) Менторот и менторираниот припадник на затворската полиција, по успешно завршеното менторство, подготвуваат изјави за завршено менторство.

(7) Управата за извршување на санкциите води Регистар за ментори кој содржи податоци за менторот (име и презиме, работна позиција и казнено-поправна или воспитно-поправна установа), а кој е јавно објавен на веб страницата на Министерството за правда-Управа за извршување на санкциите.

(8) Начинот на вршење на менторската работа ја пропишува министерот за правда.

Управување со учинокот на припадниците на затворската полиција

Член 67-г

(1) Установите воспоставуваат систем за управување со учинокот на припадниците на затворската полиција.

(2) Системот од ставот (1) на овој член го сочинуваат: утврдување на работните цели и задачи, утврдување на индивидуалниот план за стручно усовршување, како и постапка за оценување на учинокот на припадникот на затворската полиција.

Член 67-д

(1) Работните цели и задачи на припадникот на затворската полиција се утврдуваат врз основа на стратешкиот план и/или согласно со годишната програма за работа на установата.

(2) Работните цели и задачи на припадникот на затворската полиција треба да бидат јасни, прецизни, мерливи и со утврдена временска рамка за извршување.

(3) Работните цели и задачи се утврдуваат од страна на непосредно претпоставениот припадник на затворската полиција во соработка со припадникот на затворската полиција на крајот на постапката на оценување на работните достигнувања, во декември во тековната година за наредната.

Член 67-ѓ

(1) Во индивидуалниот план за стручно усовршување се утврдува потребата за стручно усовршување на припадникот на затворската полиција, заради ефикасно извршување на утврдените работни цели и задачи и потребата од развој и унапредување на работните компетенции.

(2) Индивидуалниот план за стручно усовршување се утврдува од страна на претпоставениот припадник на затворската полиција, во соработка со припадникот на затворската полиција, по поставувањето на работните цели и задачи.

Член 67-е

(1) Непосредно претпоставениот припадник на затворската полиција е должен континуирано да го следи учинокот на припадникот на затворската полиција во текот на целата година и по потреба да предлага мерки за подобрување на истиот.

(2) Како дел од процесот на континуирано следење на учинокот на припадникот на затворската полиција, најдоцна до 31 мај во годината, се спроведува полугодишно интервју.

(3) По спроведување на полугодишното интервју се пополнува извештајот за полугодишно интервју, кој го потпишуваат припадникот на затворската полиција и неговиот непосредно претпоставен.

(4) Копија од извештајот од ставот (3) на овој член му се доставува на припадникот на затворската полиција.

(5) Доколку во извештајот за полугодишното интервју, непосредно претпоставениот припадник на затворската полиција врз основа на докази, утврди дека припадникот на затворската полиција не ги исполнил поставените цели, односно покажува незадоволителни резултати за време на полугодишниот период, не покажува потребна стручност и компентентност, има значителни грешки во работата и постапувањето, работните задачи ги извршува ненавремено односно не покажува интерес за квалитетот на извршување на работните задачи, истиот ќе започне постапка за подобрување на учинокот.

(6) Во постапката за подобрување на учинокот се предлагаат дополнителни обуки или менторство и се изрекува писмена опомена во која припадникот на затворската полиција се предупредува на можноста да биде оценет со негативна оценка, доколку и покрај укажувањата и предложените мерки до истекот на годината за која се врши оценувањето, не го подобри својот учинок.

(7) Доколку припадникот на затворската полиција нема непосредно претпоставен, интервјуто од ставот (2) на овој член го врши заповедникот или директорот на установата.

(8) Начинот на спроведување на полугодишното интервју, како и формата и содржината на извештајот од ставот (3) на овој член, ги пропишува директорот на Управата за извршување на санкциите.

Член 67-ж

(1) Припадниците на затворската полиција задолжително се оценуваат еднаш годишно, и тоа најдоцна до 1 декември за тековната година.

(2) Оценувањето на припадниците на затворската полиција го врши непосредно претпоставениот припадник на затворската полиција, односно раководниот припадник на затворската полиција, односно директорот на установата во случаите кога припадникот на затворската полиција нема непосредно претпоставен (во натамошниот текст: оценувач).

(3) Оценувачот со оценки "1", "2", "3", "4" или "5" ја оценува работата на припадникот на затворската полиција во однос на квалитетот, ефективноста и ефикасноста на работењето, почитувањето на роковите и нивото на исполнување на утврдените работни цели и задачи, нивото на вклученост и посветеност на работата, придонесот во реализацијата на стратешкиот план на установата, реализацијата на индивидуалниот план за стручно усовршување и однесувањето на припадникот на затворската полиција, а го зема предвид и извештајот од полугодишното интервју.

(4) Со оценка “5” може да бидат оценети најмногу 5% од вработените во установата, за што директорот на установата ги координира оценувачите.

(5) Годишната оценка на припадникот на затворската полиција се добива врз основа на оценката на оценувачот, која учествува со 65%, како и од просечната оценка од четири други припадници на затворската полиција со кои вработениот непосредно соработувал и тоа двајца на пониско и двајца на исто ниво, како и двајца оценувачи кои не се вработени во установата, а со кои припадникот на затворската полиција има непосредна соработка (во натамошниот текст: други оценувачи), која учествува со 35%.

(6) Во установите во кои нема припадници на затворската полиција кои ги исполнуваат условите од ставот (5) на овој член, други оценувачи ќе бидат припадници на затворската полиција од кое било ниво.

(7) Другите оценувачи ги бира припадникот на затворската полиција во договор со неговиот оценувач и истите со оценки "1", "2", "3", "4" или "5" ги оценуваат општите работни компетенции на припадникот на затворската полиција, и предлагаат начини на подобрување на работата на припадникот на затворската полиција.

(8) Оценувачите од ставот (2) на овој член се должни на пропишан образец во координација со директорот на установата, да ги оценат припадниците на затворската полиција и најдоцна до 1 ноември да му ги достават обрасците за оценување.

(9) За спроведување на оценувањето од страна на четворицата други припадници на затворската полиција со кои припадникот на затворската полиција непосредно соработувал, директорот на установата најдоцна до 1 октомври е должен да донесе решение во кое ќе го назначи времето и местото на спроведување на оценувањето и ќе формира комисија за спроведување на оценувањето, составена од пет члена од кои еден е претставник на синдикатот, доколку таков е вработен во установата, а кои не може да бидат од редот на оценувачите од ставот (2) на овој член.

(10) Припадниците на затворската полиција од ставот (10) на овој член најдоцна до 1 ноември ги даваат оценките анонимно, на образец на кој задолжително е внесено името и презимето на припадникот на затворската полиција кој се оценува како и општите работни компетенции по однос на кои се оценува.

(11) Образецот од ставот (11) на овој член се остава во прозрачна кутија за оценки сместена во посебна просторија во присуство на комисијата од ставот (10) на овој член.

(12) По завршување на оценувањето од ставот (11) на овој член, членовите на комисијата со записник ги предаваат обрасците за оценување до директорот на установата.

(13) Најдоцна до 1 ноември, директорот на установата ги добива и оценките од двајцата оценувачи кои не се вработени во установата.

(14) Директорот на установата во соработка со оценувачите од ставот (2) на овој член и организационата единица за управување со човечки ресурси се должни најдоцна до 15 декември на пропишан образец да ја пресметаат годишната оценка за припадникот на затворската полиција.

(15) По завршувањето на оценувањето, копија од образецот од ставот (15) на овој член се доставува и до припадникот на затворската полиција.

(16) Директорот на установата е должен да подготви и најдоцна до 31 декември, до Управата за извршување на санкциите да достави извештај со ранг- листа на годишни оценки за сите оценети припадници на затворската полиција во установата за тековната година.

(17) Поблиските критериуми за начинот на оценување на припадникот на затворската полиција, како и начинот на оценување на припадниците на затворската полиција во установа со помалку од 20 вработени во затворската полиција, формата и содржината на образецот за оценување, како и формата и содржината на извештајот од ставот (10) на овој член ги пропишува министерот за правда.

(18) Државниот управен инспекторат најмалку еднаш годишно врши надзор над спроведувањето.

(19) Против постапката за оценување незадоволниот кандидат има право во рок од осум дена да поднесе жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

Член 67-з

(1) Припадникот на затворската полиција кој во текот на годината за која се врши оценувањето, бил отсутен од работа подолго од шест месеци (боледување, неплатено отсуство и друго), како и припадник на затворската полиција кој за прв пат се вработил во установата и работел пократко од шест месеци во периодот за кој се врши оценувањето, нема да биде оценуван.

(2) Оценувањето на припадникот на затворската полиција, кој во текот на годината за која се врши оценувањето, преку постапка на мобилност се распоредени, односно преземени на друго работно место, го врши новиот врз основа на писмен извештај од претходниот оценувач.

(3) Доколку оценувачот во текот на годината за која се врши оценувањето, го промени работното место, или му престане работниот однос, оценувањето на припадниците на затворската полиција со кои раководел, го врши новиот врз основа на писмен извештај од претходниот оценувач.

(4) Содржината на извештаите од ставовите (2) и (3) на овој член и начинот на оценување на припадниците на затворската полиција ги пропишува директорот на Управата за извршување на санкциите.

Член 67-ѕ

Годишната оценка на припадникот на затворската полиција може да биде:

- „особено се истакнува”, доколку има вредност од 4,51 до 5,00,
- „се истакнува”, доколку има вредност од 3,51 до 4,50,
- „задоволува”, доколку има вредност од 2,51 до 3,50,
- „делумно задоволува”, доколку има вредност од 1,51 до 2,50 и
- „не задоволува”, доколку има вредност од 1,00 до 1,50.

Член 67-и

(1) Припадниците на затворската полиција за кои годишната оцена е "особено се истакнува", ќе бидат наградени со бонус во износ од една плата примена во последниот месец во годината во која се вршело оценувањето.

(2) На последните 5% припадници на затворската полиција од ранг-листата од членот 67-з став (16) од овој закон ќе им:

- престане работниот однос доколку се оценети со оцена „не задоволува",
- биде намалена платата во износ од 20% во период од шест месеци доколку се оценети со оцена „делумно задоволува" и
- биде намалена платата во износ од 10% во период од шест месеци доколку спаѓаат во последните 5% од ранг-листата, а не се оценети со оцена „не задоволува" или „делумно задоволува".

(3) На припадникот на затворската полиција кој е оценет со оцена „делумно задоволува" во две последователни оценувања му престанува работниот однос.

(4) За реализирање на мерките за одличен и слаб ефект од ставовите (1), (2) и (3) на овој член, директорот на установата донесува решение најдоцна до 15 февруари во тековната, за претходната година.

(5) Начинот на реализација на мерките за одличен и слаб ефект за припадникот на затворската полиција, за установите во кои се вработени помалку од 20 административни службеници ги пропишува министерот за правда.

(6) Државниот управен инспекторат најмалку еднаш годишно врши надзор над спроведување на ставовите (1), (2) и (3) на овој член."

Преодни и завршни одредби

Член 11

Припадникот на затворската полиција кој засновал работен однос во установа заклучно со денот на започнувањето со примената на овој закон, треба до директорот на установата да достави докази за познавање на странски јазици и познавање на работа со компјутерски програми за канцелариско работење, соодветни на нивото на неговото работно место во рок од две години од денот на започнувањето со примената на овој закон.

Припадникот на затворската полиција кој нема да достави докази за познавање на странски јазици и познавање на работа со компјутерски програми за канцелариско работење согласно со ставот (1) на овој член, со решение на директорот на установата ќе биде распореден на работно место за едно ниво пониско од работното место на кое бил во моментот на влегувањето во сила на законот, освен припадниците на затворската полиција кои на денот на започнувањето со примената на овој закон биле распоредени на работно место од влезно ниво, на кои ќе им биде намалена платата во износ од 10%.

Припадникот на затворската полиција на кој согласно со ставот (2) на овој член платата му била намалена во износ од 10% може во секој момент да достави докази за познавање на странски јазици и познавање на работа со компјутерски програми за канцелариско работење до директорот на установата, по што директорот на установата, носи решение со кое решението за намалувањето на платата престанува да важи.

Ставовите (1) и (2) на овој член не важат за припадниците на затворската полиција, кои ќе остварат право на пензија во рок од десет години од денот на започнувањето со примената на овој закон.

Член 12

Рангирањето на универзитетите согласно ранг листата на домашни универзитети утврдена во Законот за високото образование и ранг-листите на странските универзитети ќе се вреднува по истекот на една година од денот на отпочнување со примена на овој закон.

До рокот утврден во ставот (1) на овој член формалното образование на кандидатите за припадниците на затворската полиција од категориите Б и В ќе се вреднува согласно постигнатиот успех на сите циклуси на студии кои ги завршил кандидатот.

Член 13

Подзаконските акти предвидени со овој закон ќе се донесат во рок од шест месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 14

Директор на Управата за извршување на санкциите именуван до денот на отпочнувањето на примената на членот 1 од овој закон продолжува да ја врши функцијата до истекот на мандатот за кој е именуван.

Директор на установа и негов заменик именувани до денот на започнувањето на примената на членот 2 од овој закон продолжуваат да ја вршат функцијата до истекот на мандатот за кој се именувани.

Член 15

Одредбите на членовите 1 и 2 од овој закон ќе започнат да се применуваат во рок од една година од денот на влегувањето во сила на овој закон, освен одредбите кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик кои ќе започнат да се применуваат по две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Одредбите од членовите 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10 од овој закон ќе започнат да се применуваат со денот на започнувањето со примената на Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија" број 27/14) и Законот за административните службеници ("Службен весник на Република Македонија" број 27/14).

Член 16

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија".

L I GJ
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR ZBATIMIN E SANKSIONEVE

Neni 1

Në Ligjin për zbatimin e sanksioneve ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 2/2006, 57/10, 170/13), në nenin 15 paragrafi (4) i cili bëhet paragraf (3) ndryshohet si vijon:

"(3) Drejtori i Drejtorisë për Zbatimin e Sanksioneve përzgjidhet nëpërmjet shpalljes publike që duhet të publikohet së paku në tri gazeta ditore, që publikohen në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë, nga të cilat në një gazetat që publikohen në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve që flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase. Drejtor i Drejtorisë mund të emërohet personi që i plotëson kushtet e përgjithshme në pajtim me ligjin dhe kushtet shtesë si vijon:

1) është shtetas i Republikës së Maqedonisë;

2) në momentin e emërimit me aktvendim të plotfuqishëm gjyqësor të mos i shqiptohet dënim ose sanksion kundërvajtës për ndalim të kryerjes së profesionit, veprimtarisë ose detyrës;

3) ka fituar së paku 240 kredi sipas SETK ose shkallën e VII/1 të kryer;
4) të ketë së paku pesë vite përvojë pune;
5) të posedojë një prej këtyre certifikatave të pranuara ndërkombëtarisht ose vërtetime për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vite:
- TOEFEL IBT së paku 74 pikë,
- IELTS (IELTS) - së paku 6 pikë,
- ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) - së paku nivelin B2 (B2),
- FCE (FCE) Cambridge English: First) - të dhënë,
- BULATS (BULATS) - së paku 60 pikë ose
- APTIS (APTIS) - nivelin B2 (B2) dhe
6) ka dhënë test psikologjik dhe test për integritet."

Neni 2

Në nenin 34 paragrafi 2 ndryshohet si vijon:
"Drejtori i institucionit ndëshkues-përmirësues dhe edukativo-përmirësues dhe zëvendësi i tij zgjidhet nëpërmjet shpalljes publike që duhet të publikohet së paku në tri gazeta ditore, që publikohen në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë, nga të cilat në një nga gazetat që publikohen në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve që flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase. Drejtor i institucionit dhe zëvendës i tij mund të emërohet personi që i plotëson kushtet e përgjithshme në pajtim me ligjin dhe kushtet shtesë si vijon:
1) është shtetas i Republikës së Maqedonisë;
2) në momentin e emërimit me aktvendim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim ose sanksion kundërvajtës për ndalim të kryerjes së të profesionit, veprimtarisë ose detyrës;
3) ka fituar së paku 240 kredi sipas SETK ose shkallën VII/1 të kryer;
4) të ketë së paku pesë vite përvojë pune;
5) posedon një prej këtyre certifikatave të pranuara ndërkombëtarisht ose dëshmive për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vite:
- TOEFEL IBT së paku 74 pikë,
- IELTS (IELTS) - së paku 6 pikë,
- ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) - së paku nivelin B2 (B2),
- FCE (FCE) Cambridge English: First) - të dhënë,
- BULATS (BULATS) - së paku 60 pikë ose
- APTIS (APTIS) - nivelin B2 (B2) dhe
6) ka dhënë test psikologjik dhe test për integritet."

Neni 3

Neni 54 ndryshohet si vijon:
(1) Të punësuarit në institucionet ndëshkuese-përmirësuese dhe edukativo-përmirësuese kanë status të:
- nëpunësve shtetërorë,
- policisë së burgut dhe
- personave ndihmës-teknikë.
(2) Nëpunësit shtetërorë nga paragrafi (1) alineja 1 të këtij neni janë persona që punojnë në resocializimin e personave të dënuar, punë ekzekutuese-administrative, çështje financiare dhe punë nga sfera e resurseve njerëzore në institucion dhe të drejtat e marrëdhënies së punës i realizojnë në pajtim me Ligjin për nëpunës administrativë.
(3) Policia e burgut nga paragrafi (1) alineja 2 të këtij neni, janë nëpunës të autorizuar zyrtarë që punojnë në sigurimin e institucionit ndëshkues-përmirësues, respektivisht edukativo-përmirësues, dhe të njëjtët të drejtat nga marrëdhënia e punës i realizojnë në pajtim me këtë ligj dhe Ligjin për të punësuarit në sektorin publik.
(4) Personat ndihmës-teknikë nga paragrafi (1) alineja 3 të këtij ligji janë të punësuarit që kryejnë punë ndihmëse teknike në institucion dhe të punësuarit në njësitë ekonomike, dhe të njëjtët të drejtat e marrëdhënies së punës i realizojnë në pajtim me Ligjin për të punësuarit në sektorin publik dhe rregullat e përgjithshme për marrëdhënie të punës.
(5) Institucioni ndëshkues-përmirësues, përkatësisht edukativo- përmirësues, ka obligim që t'i planifikojë punësimet në institucionet në bazë të Metodologjisë për planifikim, e përcaktuar në Ligjin për të punësuar në sektorin publik, për çka drejtori, përpilon plan vjetor për punësime për vitin e ardhshëm kalendarik (në tekstin e mëtejmë: plan vjetor), që i përmban këto të dhëna:
- gjendja rrjedhëse e plotësimit të vendeve të punës sipas kategorive dhe niveleve,
- gjendja rrjedhëse e plotësimit të vendeve të punës sipas gjinisë, moshës, arsimit dhe përkatësisë së bashkësisë,
- gjendja rrjedhëse e plotësimit të vendeve të punës sipas mënyrës së punësimit-të pacaktuar, të caktuar dhe vend jo i plotë i punës,
- vende të punës që do të zbrazen dhe bazat e zbrazjes së tyre,
- propozime për punësime të reja në institucion,
- plani financiar i institucionit për vitin e ardhshëm kalendarik dhe
- të dhëna tjera me rëndësi për vendet e punës.
(6) Drejtori është i obliguar, që më së voni deri më 1 mars, ta dorëzojë planin nga paragrafi (5) i këtij neni për pëlqim te Drejtoria për Zbatimin e Sanksioneve, e cila në bazë të planeve të marra nga institucionet përgatit plan vjetor për punësim, që e dorëzon te Ministria e Financave, e cila në kuadër të kompetencave të saj, në afat prej dy muajve, është e obliguar që t'i përgjigjet.
(7) Nëse Ministria e Financave në afatin nga paragrafi (6) i këtij neni, nuk përgjigjet, do të konsiderohet se pëlqimi është dhënë.
(8) Në bazë të pëlqimit nga paragrafi (6) i këtij neni, kurse në afat prej një muaji nga pranimi i pëlqimit, respektivisht përfundimi i afatit nga paragrafi (7) i këtij neni, Drejtoria e Zbatimit të Sanksioneve është e obliguar që ta miratojë planin vjetor dhe ta dorëzojë te institucionet, kurse te Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës për mendim.
(9) Në afat prej dy muajve nga dita e pranimit të planit nga paragrafi (8) i këtij ligji, Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës është e obliguar që të japë mendim në lidhje me zbatimin e Metodologjisë nga paragrafi (5) i këtij neni.
(10) Plani nga paragrafi (8) i këtij neni gjatë vitit, mund të ndryshohet vetëm pas pëlqimit paraprak të marrë nga Ministria e Financave.
(11) Institucionet dy herë në vit njoftojnë për realizimin e planeve, për çka drejtori, më së voni deri më 15 korrik për periudhën janar-qershor, respektivisht deri më 15 janar për periudhën korrik-dhjetor, dërgon raport te Drejtoria për Zbatimin e Sanksioneve.
(12) Raporti nga paragrafi (11) i këtij neni dorëzohet për kontroll edhe te Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës dhe Sekretariati për Zbatimin e Marrëveshjes së Ohrit.

Neni 4

Pas nenit 54 titujt e pikave 2, 3, 4, 5 dhe 6 dhe nenet 54-a, 54-b, 54-v, 54-g, 54-d, 54-gj, 54-e, 54-zh, 54-z, 54-x, 54-i, 54-j , 54-k, 54-ll, 54-l, 54-m, 54-n, 54-nj , 54-o dhe 54-p, ndryshohen si vijojnë:

„2. Organizimi dhe kompetencat e pjesëtarëve të policisë së burgut

Neni 54-a

(1) Punët e sigurimit në institucionet ndëshkuese-përmirësuese dhe edukativo-përmirësuese i kryen policia e burgut që organizohet si njësi e veçantë organizative.
(2) Policia e burgut kryen sigurimin e personave të dënuar dhe të paraburgosur, sigurimin e brendshëm dhe të jashtëm të institucionit dhe objektet e tyre të nevojshme për ruajtjen e sigurisë dhe kryen edhe punët e tjera të përcaktuara me ligj.

Neni 54-b

(1) Policia e burgut është e vetmja e uniformuar, e armatosur dhe e pajisur.

(2) Pjesëtarët e policisë së burgut posedojnë legjitimacion zyrtar ku theksohen autorizimet e tyre.

(3) Legjitimacioni zyrtar ka vlerë prej gjashtë vitesh.

(4) Pas përfundimit të vlerës së legjitimacionit, pjesëtari i policisë së burgut është i obliguar që t'ia kthejë legjitimacionin e vjetër lëshuesit, dhe të marrë legjitimacion të ri.

(5) Në rast të dorëheqjes ose pushimit të marrëdhënies së punës, respektivisht suspendimit, pjesëtari i policisë së burgut është i obliguar që ta kthejë legjitimacionin.

(6) Nëse në rast të suspendimit nuk përcaktohet përgjegjësia, policia e burgut përsëri ngarkohet me legjitimacion.

(7) Autorizimet e policisë së burgut, mënyrën e armatimit dhe kryerjen e punëve të policisë së burgut i përcakton ministri i Drejtësisë.

(8) Formën, përmbajtjen dhe mënyrën e dhënies së legjitimacionit zyrtar, uniformës dhe shenjave të policisë së burgut i përcakton ministri i Drejtësisë.

3. Parimet e përgjithshme për veprim të pjesëtarëve të policisë së burgut

Neni 54-v

Për pjesëtarët e policisë së burgut vlejnë parimet e përgjithshme për të punësuarit në sektorin publik në pajtim me Ligjin për të punësuarit në sektorin publik edhe atë:

-parimi i kushteve të barabarta, qasjes së barabartë te vendi i punës, përfaqësimi adekuat dhe i drejtë,

-parimi i profesionalizimit dhe kompetencës,

-parimi i menaxhimit me rezultatin e të punësuarve,

-parimi i orientimit në shërbim,

-parimi i etikës profesionale, paanshmërisë dhe objektivitetit,

-parimi i transparencës dhe fshehtësisë,

-parimi i përgjegjësisë,

-parimi i pengimit të konfliktit të interesave dhe

-parimi i shfrytëzimit ekonomik të mjeteve.

4. Klasifikimi i vendeve të punës për pjesëtarët e policisë së burgut

Neni 54-g

Vendet e punës të policisë së burgut klasifikohen sipas:

- përgjegjësisë, qëllimeve, llojit dhe kompleksitetit të punëve dhe detyrave të punës dhe

- kualifikimeve të nevojshme profesionale, përvojës së punës, kompetencave të përgjithshme dhe të veçanta dhe kritereve tjera me rëndësi për vendin e punës.

Neni 54-d

(1) Kompetencat e përgjithshme të punës për pjesëtarët e policisë së burgut përcaktohen në kuadër të kompetencave të përgjithshme për pjesëtarët e policisë së burgut që e përcakton ministri i Drejtësisë.

(2) Me aktin e sistematizimit të vendeve të punës, për çdo vend pune në institucion përcaktohet grupi, nëngrupi, kategoria dhe niveli ku bën pjesë vendi i punës, si dhe kushtet e përgjithshme, dhe të veçanta dhe përshkrimi i punëve dhe të detyrave të punës për çdo vend pune.

(3) Kriteret nga neni 54-g, në aktin e sistematizimit të vendeve të punës të policisë së burgut, përcaktohen si kushte të veçanta për vendin e punës.

5. Kategoritë, nivelet dhe titujt e vendeve të punës për pjesëtarët e policisë së burgut

Neni 54-gj

(1) Në pajtim me kriteret nga neni 54-g i këtij ligji, vendet e punës të policisë së burgut klasifikohen në tri kategori, edhe atë:

- kategoria A - pjesëtarë udhëheqës të policisë së burgut,

- kategoria B - pjesëtarë profesionalë të policisë së burgut dhe

- kategoria V - pjesëtarë ndihmës-profesionalë të policisë së burgut.

(2) Në kuadër të çdo kategorie nga paragrafi (1) i këtij neni, përcaktohen më shumë nivele të vendeve të punës të pjesëtarëve të policisë së burgut.

Nivele të vendeve të punës të policisë së burgut nga kategoria A- udhëheqës

Neni 54-e

(1) Në kuadër të kategorisë A, përcaktohen këto nivele të vendeve të punës të policisë së burgut:

- A1 - pjesëtar udhëheqës i policisë së burgut nga niveli i parë,

- A2 - pjesëtar udhëheqës i policisë së burgut nga niveli i dytë,

- A3 - pjesëtar udhëheqës i policisë së burgut nga niveli i tretë dhe

- A4 - pjesëtar udhëheqës i policisë së burgut nga niveli i katërt.

(2) Pjesëtari udhëheqës i policisë së burgut nga kategoria A, duhet të plotësojë këto kushte të veçanta për vendin e punës:

a) kualifikimet profesionale për të gjitha nivelet - niveli i kualifikimit VI A sipas kornizës maqedonase të kualifikimeve dhe së paku 240 kredi të fituara sipas SETK ose shkallën e VII/1 të kryer;

b) Përvoja e punës, edhe atë për:

- nivelin A së paku gjashtë vite përvojë pune në profesion, prej të cilave së paku dy vite në vend udhëheqës të punës në institucionet ndëshkuese-përmirësuese dhe edukuese-përmirësuese,

- për nivelin A2 së paku pesë vite përvojë pune në profesion, prej të cilave së paku dy vite në vend udhëheqës të punës në institucionet ndëshkuese-përmirësuese dhe edukuese-përmirësuese,

- për nivelin A3 së paku katër vite përvojë pune në profesion, prej të cilave së paku dy vite në vend udhëheqës të punës në institucionet ndëshkuese-përmirësuese dhe edukuese-përmirësuese dhe

- për nivelin A4 së paku tre vite përvojë pune në profesion, prej të cilave së paku dy vite në vend udhëheqës të punës në institucionet ndëshkuese-përmirësuese dhe edukuese-përmirësuese;

v) Kompetenca të veçanta të punës: për gjitha nivelet – njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyre, për gjitha nivelet – kompetenca tjera të veçanta të caktuara në aktin për sistematizim të vendeve të punës për vend përkatës të punës, si dhe njohje të një prej tri gjuhëve më së shpeshti të përdorura të Bashkimit Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht) edhe atë:

- për nivelet A1, A2, A3 dhe A4: nëpërmjet posedimit të certifikatës së njohur ndërkombëtare të lëshuar nga testues zyrtar evropian, anëtar i shoqatës ALTE të testuesve evropianë të nivelit B1 (B1) të CEFR (CEFR), përkatësisht IELLTS me 3.5-4.5 pikë, PET, BEK P, BULATS; ose Aptis, ose TOEFEL PBT së paku 450 pikë, TOEFEL CBT së paku 135 pikë ose TOEFEL IBT së paku 45 pikë; ose DELF, TCF, TEF; ose Gëte Certifikatë.

(3) Secila nga certifikatat e pranuara ndërkombëtare nga paragrafi (2) pika v) alineja 1 të këtij neni kanë vlefshmëri të pakufizuar kohore për vendin e punës për plotësimin e të cilit i ka paraqitur pjesëtari i policisë së burgut, kurse të njëjtat pjesëtari i policisë së burgut mund t'i shfrytëzojë gjatë aplikimit në shpallje interne ose publike në afat prej pesë viteve nga data e lëshimit dhe për vende tjera të punës përveç nëse lëshuesi nuk ka paraparë afat më të gjatë të vlefshmërisë.

Nivele të vendeve të punës të policisë së burgut nga kategoria B - profesionalë

Neni 54-zh

(1) Në suazat e kategorisë B, caktohen nivelet e e vendeve të punës të policisë së burgut, si vijon:

- B1 – pjesëtar profesional i policisë së burgut nga niveli i parë,
- B2 – pjesëtar profesional i policisë së burgut nga niveli i dytë dhe
- B3 – pjesëtar profesional i policisë së burgut nga niveli i tretë.

(2) Pjesëtari profesional i policisë së burgut nga kategoria V, duhet t'i plotësojë kushtet e veçanta për vendin e punës, si vijon:

a) kualifikime profesionale dhe atë:

- për nivelet B1, B2 dhe B3: nivel të kualifikimeve VI B sipas Kornizës Maqedonase të kualifikimeve dhe së paku 180 kredi të fituara sipas SETK ose shkallë VII/1 të mbaruar.

b) përvojë pune dhe atë:

- për nivelin B1 së paku dy vite përvojë pune në profesion,
- për nivelin B2 së paku një vit përvojë punë në profesion dhe
- për nivelin B3 me ose pa përvojë pune në profesionin dhe

v) Kompetenca të veçanta të punës: për gjitha nivelet - njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë, kompetenca tjera të veçanta pune të caktuara në aktin për sistematizim të vendeve të punës për vendin përkatës të punës, si dhe njohje aktive të një prej gjuhëve më së shpeshti të përdorura në Bashkimin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht), nëpërmjet posedimit të certifikatës së pranuar ndërkombëtare të lëshuar nga testues zyrtar evropian, anëtar i shoqatës ALTE të testuesve evropianë, ose vërtetim nga institucion ndërkombëtar, të nivelit A1 (A1) të CEFR (CEFR), përkatësisht BULATS ose Aptis; ose TOEFEL PBT së paku 310 pikë, TOEFEL CBT së paku 35 pikë ose TOEFEL IBT së paku 10 pikë, ose DELF, TCF, TEF, ose Gete Certifikatë.

(3) Secila nga certifikatat e pranuara ndërkombëtare nga paragrafi 2 pika v) ka vlefshmëri të pakufizuar për vendin e punës për plotësimin e të cilit i ka paraqitur pjesëtari i policisë së burgut, kurse të njëjtat pjesëtari i policisë së burgut mund t'i shfrytëzojë gjatë aplikimit në konkurs intern ose publik në afat prej pesë viteve nga data e lëshimit dhe për vende tjera të punës përveç nëse lëshuesi nuk ka paraparë afat më të gjatë të vlefshmërisë.

Nivelet e vendeve të punës të policisë së burgut nga kategoria V - ndihmës-profesionalë

Neni 54 -z

(1) Në korniza të kategorisë V, përcaktohen këto nivele të vendeve të punës së policisë së burgut :

- V1 – pjesëtar ndihmës profesional i policisë së burgut nga niveli i parë,
- V2 – pjesëtar ndihmës profesional i policisë së burgut nga niveli i dytë,
- V3 - pjesëtar ndihmës profesional i policisë së burgut nga niveli i tretë dhe
- V4 - pjesëtar ndihmës profesional i policisë së burgut nga niveli i katërt.

(2) Pjesëtari ndihmës profesional i policisë së burgut nga kategoria V duhet t'i plotësojë këto kushte të posaçme për vend pune:

a) kualifikime profesionale: për të gjitha nivelet – nivel i kualifikimeve VA ose niveli i kualifikimeve IV sipas Kornizës maqedonase të kualifikimeve dhe 180 ose 240 kredi të fituara sipas ECVET ose SKMAP ose së paku arsimin e lartë ose të mesëm.

b) përvojë pune edhe atë për:

- nivelin V1 së paku tre vjet përvojë pune në profesion,
- nivelin V2 së paku dy vjet përvojë pune në profesion,
- nivelin V3 së paku një vit përvojë pune në profesion dhe
- nivelin V4 me ose pa përvojë pune në profesion dhe

v) Kompetenca të posaçme të punës për të gjitha nivelet – njohje aktive e programeve kompjuterike për punë në zyrë, kompetenca tjera të posaçme të punës të përcaktuara në aktin për sistematizim të vendeve të punës për vend përkatës të punës, si dhe njohje aktive e njërës nga gjuhët më shpesh të përdorura të Bashkimit Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht) nëpërmjet posedimit të certifikatës së pranuar ndërkombëtare të lëshuar nga testues zyrtar evropian, anëtarë i shoqatës së ALTE të testuesve evropianë, ose vërtetim nga institucioni ndërkombëtar, të nivelit A1 (A1) të CEFR (CEFR) përkatësisht BULATS ose Aptis, ose TOEFEL PBT së paku 310 pikë, TOEFEL CBT së paku 35 pikë ose TOEFEL IBT së paku 10 pikë, ose DELF, TCF, TEF; ose Gete Certifikatë.

(3) Secila nga certifikatat e pranuara ndërkombëtare nga paragrafi 2 pika v) kanë vlerë të pakufizuar kohore për vend pune për plotësimin e të cilit i ka paraqitur pjesëtari i policisë së burgut, kurse të njëjtat pjesëtari i policisë së burgut mund t'i shfrytëzojë gjatë aplikimit në konkurs intern ose publik në afat prej pesë vjetësh nga data e dhënies dhe për vende tjera të punës përveç nëse lëshuesi nuk ka paraparë afat më të gjatë të vlefshmërisë.

Titujt

Neni 54 -x

Për pjesëtarët e policisë së burgut, nivelet në kornizat e kategorive në mënyrë plotësuese përshkruhen me titull, edhe atë:

- A1- urdhërdhënës,
- A2- zëvendës urdhërdhënës,
- A3- kryekomandant,
- A4- komandant,
- B1- bashkëpunëtor i lartë për sigurim të brendshëm dhe të jashtëm - ndihmës komandant,
- B2- bashkëpunëtor për sigurim të brendshëm dhe të jashtëm,
- B3- bashkëpunëtor i ri për sigurim të brendshëm dhe të jashtëm,
- V1- mbikëqyrës i lartë,
- V2- mbikëqyrës më i vjetër,
- V3- mbikëqyrës dhe
- V4- mbikëqyrës i ri.

6. Të drejtat e përgjithshme, obligimet dhe detyrat e pjesëtarëve të policisë së burgut

Të drejtat e përgjithshme të pjesëtarëve të policisë së burgut

Neni 54-i

Për pjesëtarët e policisë së burgut vlejnë të drejtat e përgjithshme të parashikuara me Ligjin për të punësuar në sektorin publik, nëse me këtë ligj nuk janë rregulluar më ndryshe, si vijon:

- e drejta e rrogës dhe kompensimeve të rrogës,
- e drejta për pushim dhe mungesë,
- e drejta e punës në kushte pune përkatëse,
- e drejta e përsosjes profesionale,
- e drejta e mbrojtjes,
- e drejta e mbrojtjes së pjesëtarëve të policisë së burgut të cilët kanë paraqitur dyshim ose njohuri për vepra penale ose të paligjshme ose të palejuara,
- e drejta e pezullimit të marrëdhënies së punës,
- e drejta e organizimit në sindikata dhe e drejta e grevës dhe
- e drejta e kandidimit për zgjedhje.

E drejta për pushim dhe mungesa

Neni 54-j

(1) Pjesëtari i policisë së burgut ka të drejtë për pushim dhe mungesë nga puna në pajtim me këtë ligj, dispozitat e përgjithshme për marrëdhënie pune dhe marrëveshjet kolektive.

(2) Kohëzgjatja e pushimit vjetor të pjesëtarit të policisë së burgut përcaktohet sipas gjatësisë së stazhit për pension.

Neni 54-k

Pjesëtari i policisë së burgut në bazë të gjatësisë së stazhit të pensionit, fiton të drejtën e pushimit vjetor për:

- stazh pensional prej gjashtë muaj deri në dy vjet - 20 ditë pune,
- stazh pensional prej dy deri në tetë vjet - 21 ditë pune,
- stazh pensional prej tetë deri në 15 vjet -22 ditë pune,
- stazh pensional prej 15 deri në 20 vjet -24 ditë pune dhe
- stazh pensional mbi 20 vjet - 26 ditë pune.

E drejta e organizimit në sindikata dhe e drejta e grevës

Neni 54-ll

Pjesëtarët e policisë së burgut për shkak të realizimit të të drejtave të tyre ekonomike dhe sociale kanë të drejtë të përfshihen në themelimin dhe të anëtarësohen në sindikata nën kushte dhe procedurë së përcaktuara me ligjin dhe me aktet për sindikatën.

Neni 54-l

(1) Pjesëtarët e policisë së burgut kanë të drejtë për grevë, të organizuar në pajtim me Kushtetutën, këtë ligj dhe ratifikimin e marrëveshjeve ndërkombëtare në pajtim me Kushtetutën.

(2) Të drejtën për grevë mund të realizojnë pa u cenuar dukshëm realizimi i rregullt i punës.

(3) Organizatori i grevës është i obliguar me shkrim të paralajmërojë grevën te drejtori i institucionit, drejtori i Drejtorisë për Zbatimin e Sanksioneve dhe ministri i Drejtësisë, ta paraqesë vendimin për hyrje në grevë dhe programin për mënyrën dhe vëllimin e kryerjes së detyrave të punës së policisë të burgut të cilat është e nevojshme të kryhen gjatë grevës, më së voni shtatë ditë para fillimit të grevës.

(4) Gjatë kohës së organizimit të grevës së pjesëtarëve të policisë së burgut, nuk guxon të cenohet siguria e institucionit, as të pengohet puna normale e institucionit.

(5) Ndalohet greva në rast lufte, gjendje të jashtëzakonshme ose gjendje krize.

(6) Në rast të gjendjes së sigurisë të komplikuar, cenimi i rendit dhe disiplinës në institucion në vëllim më të madh, fatkeqësi natyrore dhe epidemi ose cenimi i jetës dhe shëndetit të personave në institucion në masë të madhe, njëkohësisht nuk mund të marrin pjesë më tepër se 10% e pjesëtarëve të policisë së burgut dhe greva nuk mund të zgjasë më gjatë se tri ditë.

(7) Nëse greva ka filluar para shkaktimit të cilit do nga kushtet e paragrafit (6) dhe (7) të këtij neni, pjesëtarët e policisë së burgut janë të obliguar grevën ta ndërpresin menjëherë.

(8) Në rast greve do të zbatohen edhe dispozitat e Rregullores për punë në kushte greve të policisë së burgut në institucionet ndëshkimore - përmirësuese dhe edukuese - përmirësuese, të cilin e miraton ministri i Drejtësisë.

Obligime dhe përgjegjësi të policisë së burgut

Neni 54-m

Për pjesëtarët e policisë së burgut vlejnë të drejtat e përgjithshme dhe përgjegjësitë e parashikuara me Ligjin për të punësuarit në sektorin publik, nëse me këtë ligj nuk janë rregulluar më ndryshe, si vijon:

- obligimi për kryerjen e punëve dhe detyrave të punës,
- obligimi për sugjerimin në lidhje me detyrat jo ligjore të punës,
- obligimi për njoftim për mungesë nga puna,
- obligimi për veprim në lidhje me kërkesën për udhëzim,
- ndalimi për veprimtari politike në vendin e punës,
- ndalimi për pranimin e dhuratave dhe
- përgjegjësia për kryerjen e punëve dhe detyrave të punës.

Obligimi për veprim për kërkesën për dërgim

Neni 54-n

(1) Në rast të rrethanave të jashtëzakonshme (fatkeqësi natyrore, epidemi, vërshime, për shkaqe sigurie dhe ngjashëm), pjesëtarët e policisë së burgut mund të dërgohen për kryerjen e punëve dhe detyrave të punës në institucion tjetër ndëshkimor - përmirësues dhe edukativ - përmirësues.

(2) Pjesëtari i policisë së burgut mund të dërgohet edhe në institucion tjetër ndëshkimor - përmirësues dhe edukativ - përmirësues për shkak të:

- mungesës së punëtorëve me përgatitje profesionale përkatëse dhe aftësi pune për punë dhe detyra konkrete dhe
- ofrimi i ndihmës profesionale gjatë realizimit të punëve dhe detyrave të policisë së burgut në institucionin në të cilin dërgohet pjesëtari i policisë së burgut.

(3) Dërgimin nga paragrafët (1) dhe (2) të këtij neni e kryen drejtori i institucionit ku është i punësuar pjesëtari i policisë së burgut në koordinim me drejtorin e Institucionit për Zbatimin e Sanksioneve. Dërgimi kryhet me akt të veçantë dhe nuk mund të zgjasë më tepër se tre muaj.

(4) Gjatë dërgimit të pjesëtarit të policisë së burgut nga paragrafi (2) të këtij neni, nevojitet t'i plotësojë kushtet e përcaktuara në aktin për sistematizimin e vendeve të punës të përcaktuara për vendin e punës për të cilin bëhet dërgimi dhe kryen punë të njëjta ose të ngjashme në pajtim me vendin e tij të punës.

(5) Në rastet e dërgimit për kryerjen e punëve dhe detyrave të punës nga paragrafët (1) dhe (2) të këtij neni, pjesëtarët e policisë së burgut të drejtën e rrogës dhe kompensimeve të përcaktuara me këtë ligj dhe marrëveshjen kolektive, i marrin nga institucioni në të cilin janë punësuar respektivisht nga institucioni nga i cili dërgohen.

Ndalimi për pranimin e dhuratave

Neni 54-nj

(1) Pjesëtarët e policisë së burgut nuk guxojnë të pranojnë dhurata që kanë të bëjnë me punën e tyre, me përjashtim të dhuratave protokollare. Dhuratat e pranuara nga personat zyrtarë ose nga organizata ndërkombëtare, të dhëna gjatë vizitave, ose rrethana tjera, nuk guxojnë të konsiderohen si dhurata protokollare.

(2) Ndalimi dhe kufizimi të përcaktuara në paragrafin (1) të këtij neni gjithashtu kanë të bëjnë edhe me partnerin bashkëshortor të pjesëtarit të policisë së burgut, personave të jetojnë së bashku me të punësuarin në bashkësi jashtë martesore, fëmijët e tyre, prindërit dhe persona të cilët jetojnë në të njëjtën ekonomi familjare.

(3) Të dhënat në lidhje me dhuratat e pranuara, vlera e tyre, dhuruesit dhe rrethana tjera shënohen në evidencën e dhuratave të cilën e mban secili institucion.

Neni 54-o

Pjesëtari i policisë së burgut është i obliguar t'i realizojë urdhrat e drejtorit të institucionit, inspektorët për zbatimin e sanksioneve dhe eprorët e tyre dhe të respektojnë Kodeksin e sjelljes së personave zyrtar gjatë realizimit të detyrave të punës në institucionet ndëshkuese - përmirësuese dhe edukuese - përmirësuese.

Neni 54-p

Pjesëtari i policisë së burgut është i obliguar që:

- ta kryejë punën e tij në mënyrë profesionale, me vetëdije, me përgjegjësi, në kohë dhe në mënyrë efikase në pajtim me Kushtetutën e Republikës së Maqedonisë, ligjet dhe aktet nënligjore,
- ta kryejë punën e vet në mënyrë të paanshme dhe pa ndikime nga partitë politike,
- ta mbajë uniformë zyrtare dhe legjitimacion zyrtar gjatë orarit të punës,
- ta lërë armën për të cilën është i obliguar, në institucionin pas përfundimit të orarit të punës dhe
- ta ruajë informatën e klasifikuar dhe prestigjin e institucionit.

Neni 5

Para nenit 58 pika 7 ndryshohet si vijon:

"plotësimi i vendeve të punës së pjesëtarëve të policisë së burgut."

Neni 6

Neni 58 ndryshohet si vijon:

(1) Plotësimi i vendit të punës së pjesëtarit të policisë së burgut kryhet nëpërmjet zbatimit të procedurës për:

- punësim,
- avancim dhe
- mobilitet nëpërmjet sistemimit ose marrjes.

(2) Procedura për punësim fillon me shpalljen e konkursit publik, me ç'rast në procedurë transparente, të drejtë dhe konkurruese të seleksionimit zgjidhet kandidati më i mirë për vendin e punës dhe i njëjti themelon marrëdhënie pune me punëdhënësin.

(3) Procedurat për avancim fillojnë me publikimin e shpalljes interne, pas çka në procedurë transparente, të drejtë dhe konkurruese të seleksionimit zgjidhet kandidati më i mirë nga radhët e të punësuarve në institucion dhe i njëjti kalon në vend pune në nivel më të lartë.

(4) Procedurat për mobilitet zbatohen në procedurë transparente, të drejtë të transferimit, respektivisht marrjes së të punësuarve në vendin e punës në nivel të njëjtë ose në institucion tjetër në pajtim me Ligjin për të punësuarit në sektorin publik.

(5) Procedurat për plotësimin e vendeve të punës nga paragrafi (1) i këtij neni zbatohen me njoftim paraprak për mjete financiare të siguruara nga Ministria e Financave.

Neni 7

Pas nenit 58 pika 8 shlyhet.

Nenet 58-a, 58-b, 58-v, 58-g,58-d 58-gj, 58-e, 58-zh, 58-z, 58-x, 58-i, 58-j, 58-к, 58-ll, 58-l, 58-m, 58-n,58-nj, 58-o, 58-p, 58-r, 58-s, 58-t, 58-q, 58-u, 58-f, 58-h, 58-c, 58-ç, 58-xh dhe 58-sh, ndryshohen si vijon:

"Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për plotësimin e vendeve të punës

Neni 58-a

(1) Për plotësimin e vendit të punës si pjesëtar i policisë së burgut, kandidati duhet t'i plotësojë kushtet e përgjithshme si vijon:

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë,
- në mënyrë aktive të njohë gjuhën maqedonase,
- të jetë në moshë madhore,
- të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës dhe
- me aktvendim të plotfuqishëm gjyqësor të mos i jetë shqiptuar dënim për ndalim për ushtrimin e funksionit, veprimtarisë ose detyrës.

(2) Përveç kushteve të përgjithshme për plotësimin e vendit të punës pjesëtari i policisë së burgut nga paragrafi (1) i këtij neni, kandidati duhet t'i plotësojë kushtet e veçanta si vijon:

- të ketë kualifikime përkatëse profesionale të nevojshme për vendin e punës,
- të ketë përvojë pune përkatëse të nevojshme për vendin e punës,
- të posedojë kompetenca përkatëse të veçanta pune për vendin e punës,
- të mos jetë më i moshuar se 25 vjeç, nëse punësohet për herë të parë në vendin e punës bashkëpunëtor më i ri për sigurim të brendshëm dhe të jashtëm dhe mbikëqyrës i ri dhe
- të jetë psiko – fizikisht i aftë për kryerjen e punëve të policisë së burgut.

(3) Si kusht plotësues për plotësimin e vendit të punës, pjesëtar i policisë së burgut mund të përcaktohet edhe:

- statusi i fëmijës pa prind dhe pa kujdes prindëror, i cili deri në moshën e tij tetëmbëdhjetë vjeçare ka pasur status të tillë, në pajtim me ligjin,
- statusi i personit me nevoja të veçanta, në pajtim me ligjin ose
- statusi i shfrytëzuesit të bursës shtetërore, në pajtim me ligjin.

Procedura për punësim

Neni 58-b

(1) Për fillimin e procedurës për punësimin e pjesëtarit të policisë së burgut, drejtori i institucionit, te Drejtoria për Zbatimin e Sanksioneve paraqet njoftim në të cilin vendos numrin, nivelet dhe përshkrimet e vendeve të punës të cilat propozohen të plotësohen.

(2) Bashkë me njoftimin nga paragrafi (1) i këtij neni, drejtori i institucionit, në mënyrë të obligueshme paraqet edhe planin vjetor të institucionit në të cilin është parashikuar plotësimi i vendit të punës, respektivisht vendeve të punës.

(3) Drejtoria për Zbatimin e Sanksioneve, njoftimin nga paragrafi (1) i këtij neni, së bashku me ekstraktin e planit vjetor të institucionit, i paraqet për pëlqim te Ministria e Financave.

Konkursi publik

Neni 58-v

(1) Konkursi publik për punësim shpallet në të paktën tri gazeta ditore të cilat botohen në gjithë territorin e Republikës së Maqedonisë, prej të cilave në një nga gazetat që botohen në gjuhën të cilën e flasin të paktën 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase.

(2) Në konkursin publik theksohen nivelet dhe kushtet e veçanta për plotësimin e vendeve të punës.

(3) Afati për paraqitjen e konkursit publik nga paragrafi (1) i këtij neni nuk mund të jetë më i shkurtë se 15 ditë, respektivisht më i gjatë se 20 ditë nga dita e shpalljes në gazetat ditore.

(4) Konkursin publik e shpall institucioni me njoftim me shkrim të marrë paraprakisht për sigurimin e mjeteve për punësim nga Ministria e Financave.

(5) Dokumentacionin e nevojshëm kandidatët e paraqesin në institucionin i cili punëson pjesëtar të policisë së burgut.

Komisioni për seleksionimin për punësim

Neni 58-g

(1) Drejtori i institucionit formon komision për seleksionim gjatë zbatimit të procedurës për punësimin e pjesëtarit të policisë së burgut të përbërë nga kryetari dhe dy anëtarë.

(2) Kryetari dhe një nga anëtarët e komisionit për zgjedhjen e pjesëtarit të policisë së burgut janë nga radhët e pjesëtarëve udhëheqës të policisë së burgut, ndërsa anëtari tjetër është nga radhët e pjesëtarëve të policisë së burgut me titull të njëjtë si edhe kandidati për punësim.

(3) Anëtarët e Komisionit për seleksionim nga paragrafi (1) të këtij neni, i përcakton drejtori i institucionit në të cilin plotësohen vendet e punës, me aktvendim.

Procedura për seleksionim për punësim

Neni 58-d

Procedura për seleksionim për punësim përbëhet nga katër faza: seleksionimi administrativ, provim për pjesëtar të policisë së burgut, kontroll të vërtetësisë së dëshmive dhe intervistë, si dhe test të personalitetit.

Faza 1- seleksionimi administrativ për punësim

Neni 58-gj

(1) Seleksionimi administrativ përbëhet nga kontrolli i të dhënave dhe dokumentacionit të depozituar dhe dëshmi të cilat janë kërkuar në konkursin publik për punësim.

(2) Për kandidatët të cilët gjatë selektimit administrativ përcaktohet se nuk i plotësojnë kushtet e përcaktuara në konkursin publik, procedura për selektim përfundon.

(3) Numri i përgjithshëm i pikëve për çdo kandidat të paraqitur përcaktohet në bazë të pikëve nga pikët nga kualifikimet profesionale, përvoja e punës në profesion, njohja e gjuhëve të huaja, si njohja e punës me programe kompjuterike për punë në zyrë.

(4) Kualifikimet profesionale vlerësohen në lidhje me arsimin formal dhe joformal.

(5) Arsimi formal i kandidatëve për pjesëtar të policisë së burgut nga kategoria B, vlerësohet në pajtim me suksesin e arritur në arsim të mesëm dhe/ose programet e shkurta profesionale të studimit në kornizat e ciklit të parë, përkatësisht arsimit sipëror.

(6) Arsimi formal i kandidatëve për pjesëtarë të policisë së burgut nga kategoritë A dhe B vlerësohet në pajtim me suksesin e arritur në të gjitha ciklet e studimeve të cilat i ka përfunduar kandidati dhe nga rangimi i universitetit sipas rang-listës së universiteteve të vendit në pajtim me Ligjin për arsimin e lartë dhe rang listat e universiteteve të huaja edhe atë: Shanghai Ranking - ARWU (Academic Ranking of World Universities); Times Higher Education - World University Rankings dhe QS World University Rankings.

(7) Arsimi joformal i kandidatëve për pjesëtarë të policisë së burgut vlerësohet në varësi nga numri i gjendjes relevante të certifikatave profesionale ndërkombëtarisht të pranuara ose vërtetimeve për vendin e punës.

(8) Përvoja e punës në profesion, nëse kandidati ka qenë i punësuar, vlerësohet në varësi nga kohëzgjatja dhe nga lloji i përgjegjësisë së vendit të punës (udhëheqës/joudhëheqës). Pikë plotësuese sjellin rekomandimet pozitive të kandidatit nga vendet paraprake të punës dhe stazhi i volonterit të kandidatit në institucionet e sektorit publik.

(9) Njohja e gjuhës së huaj në nivelin e përcaktuar për vendin e punës dëshmohet me dorëzim të një nga certifikatat ndërkombëtarisht të pranuara si në vijim ose dëshmive ndërkombëtarisht të përdorura: APTIS (APTIS), BULATS (BULATS), CAE (CAE), IELTS (IELTS), FCE (FCE), BEK (BEC), PET (PET), KET (KET), ILEK (ILEC), TOEFEL PBT (TOEFL PBT), TOEFEL CBT (TOEFL CBT), TOEFEL IBT (TOEFL IBT) për gjuhë angleze, përkatësisht DELF (DELF), DALF (DALF), TCF (TCF), TEF (TEF), BULATS (BULATS) për gjuhën frënge, përkatësisht Gete Certifikatë (Goethe-Zertifikat), TestDaf (TestDaF) dhe BULATS (BULATS) për gjuhën gjermane ose certifikatë tjetër ndërkombëtarisht të pranuar të dhënë nga testues oficial evropian, anëtar i Shoqatës ALTE të testuesve evropianë, ose organizata tjera ndërkombëtare, ndërsa për një nga nivelet e Kornizës gjuhësore evropiane të Këshillit të Evropës CEFR (CEFR), me ç'rast njohja e gjuhës së huaj në nivel më të lartë nga niveli i përcaktuar për vendin e punës dhe njohja e gjuhës së dytë të huaj nga gjashtë gjuhët oficiale të Kompeve të Bashkuara, vlerësohet me pikë plotësuese. Vërtetimi për përfundim të ciklit të parë, të dytë ose të tretë të studimeve në një nga 200 fakultetet më lartë të ranguara në Shanghai Ranking - ARWU (Academic Ranking of World Universities) të një nga tri gjuhët më shpesh të përdorura të Unionit Evropian (angleze, frënge, gjermane), vlerësohet në nivelin B2 (B2) sipas CEFR (CEFR) për cikël të parë të përfunduar, përkatësisht të C2 (C2) për cikël të dytë dhe të tretë të kryer të studimeve.

(10) Njohja e punës me programe kompjuterike për punë në zyrë vërtetohet me dorëzim të vërtetimit, me ç'rast posedimi i certifikate ndërkombëtarisht të pranuar për Certiport të dhënë: IC3 GS4 Key Applications, Microsoft: MOS Word ose MOS Excell – të dhënë; ose ECDL: Core vlerësohet me pikë plotësuese.

(11) Selektimi i pjesëtarëve të policisë së burgut përfundon më së voni në afat prej pesëmbëdhjetë ditësh pas përfundimit të afatit për paraqitje të kandidatëve në konkurset publike, për çka Komisioni për çdo procedurë përpilon listë me numrin e pikëve të kandidatëve për të cilët procedura për selektim ka përfunduar dhe rang listë me numrin e pikëve të kandidatëve të cilët e kanë kaluar selektimin administrativ.

(12) Më së shumti dhjetë herë më shumë kandidatë nga numri i vendevetë punës për të cilët zbatohet procedura, ndërsa të cilët kanë qenë më mirë të ranguar në listën nga paragrafi (10) i këtij neni, kalojnë në fazën e ardhshme të selektimit.

(13) Në fazën e ardhshme të selektimit marrin pjesë edhe kandidatët të cilët kanë numër të njëjtë të pikëve me kandidatët e fundit të ranguar nga paragrafi (10) i këtij neni.

(14) Për datën dhe kohën e mbajtjes së fazës të ardhshme të selektimit njoftohen kandidatët të cilët kalojnë në fazën e ardhshme të selektimit.

Faza 2- provimi për pjesëtarë të policisë së burgut

Neni 58-e

(1) Provimi për pjesëtarë të policisë së burgut jepet të mënyrë elektronike. Provimi jepet në hapësirë të veçantë në mënyrë speciale të përgatitur me pajisje informatike, internet lidhje, pajisje për incizim për dhënie të provimit dhe displej për shpallje të rezultateve me dimensione së paku 2x2 metra.

(2) Provimi përbëhet nga pjesa praktike, nëpërmjet të dhënies së përgjigjes në formë testi, kontrollohen njohurit e kandidatit në këto sfera:

- rendi kushtetues i Republikës së Maqedonisë,
- ligjvënia penale,
- sistemi i zbatimit të sanksioneve,
- pozita dhe çështje tjera të përgjithshme për të punësuarit në sektorin publik dhe
- Kodeksi i sjelljes së personave zyrtarë në zbatimin e detyrave të punës në institucionet ndëshkuese-përmirësuese.

(3) Bazën e pyetjeve për pjesën profesionale e formon Drejtoria për Zbatim të Sanksioneve, me ç'rast së paku një herë në vit, të njëjtën e revidon.

(4) Pyetjet nga pjesa profesionale e provimit, në varësi nga pesha, vlerësohen me numër të caktuar të pikëve, të cilat janë të theksuara për çdo pyetje gjatë kohës së dhënies të provimit.

(5) Në afat prej tri ditësh nga dita e zbatimit të provimit, në pajtim me pikët përkatëse nga selektimi administrativ dhe provimi, Komisioni përpilon rang listë me numrin e pikëve të kandidatëve.

(6) Më së shumti pesë kandidatë të cilët kanë qenë më mirë të ranguar në listën nga paragrafi (4) i këtij neni, kalojnë në fazën e ardhshme të selektimit.

(7) Në fazën e ardhshme të selektimit marrin pjesë edhe kandidatë të cilët kanë numër të njëjtë të pikëve me kandidatët të fundit të ranguar nga paragrafi (4) i këtij neni.

(8) Për datën dhe kohën e mbajtjes së fazës të ardhshme të selektimit njoftohen kandidatët të cilët kalojnë në fazën e ardhshme të selektimit.

Faza 3 - intervista

Neni 58-zh

(1) Në intervistë, nëpërmjet të pyetjeve të situatës, kontrollohen kompetencat e përgjithshme të nevojshme të punës për kategorinë të cilës i takon vendi i punës, ndërsa nëpërmjet të pyetjeve profesionale ose detyrave praktike, kontrollohen kompetencat e veçanta të punës nga fushëveprimi i vendit të punës.

(2) Intervista nga paragrafi (1) i këtij neni realizohet gojarisht.

(3) Në afat prej tri ditësh nga dita e zbatimit të intervistës, në pajtim me pikët e fituara nga selektimi administrativ, testi me shkrim dhe intervista, komisioni përpilon rang listë përfundimtare me numrin e pikëve të kandidatëve.

(4) Për datën dhe kohën e mbajtjes së fazës të fundit të selektimit njoftohen kandidatë të cilët kalojnë në fazën e ardhshme të selektimit.

Faza 4 – testi i personalitetit

Neni 58-z

(1) Me testin e personalitetit kontrollohet gjendja adekuate e kandidatit për vend pune për të cilin aplikon, nëpërmjet të dhënies së testit të validuar për shfrytëzim në Republikën e Maqedonisë i bazuar në model të standardizuar të pesë-faktorëve me të cilët kontrollohen veçoritë sociale, aspekte të caktuara të integritetit të personit, qasja në mësim, si dhe veçoritë tjera psikologjike në funksion të realizimit të punëve dhe detyrave të punës për kategorinë përkatëse të vendeve të punës.

(2) Kandidatët të cilët me sukses e kanë kaluar testin e personalitetit dhe janë treguar adekuat për vendin e punës, mbeten në rang listë përfundimtare, ndërsa për të tjerët procedura e selektimit përfundon.

(3) Bazën e pyetjeve të testit të personalitetit e siguron Drejtoria për Zbatim të Sanksioneve në bashkëpunim me institucionin profesional për vlerësim të kapacitetit intelektual dhe psikometrik të kandidatëve për punësim.

Neni 58-x

(1) Komisioni për selektim, e zgjedh kandidatin më mirë të ranguar nga rang lista përfundimtare dhe në afat prej tri ditësh ia propozon drejtorit të institucionit.

(2) Në rast kur nuk ka asnjë kandidat nga rang lista përfundimtare nga paragrafi (1) i këtij neni, Komisioni për Selektim nuk përpilon propozim te drejtori i institucionit, me ç'rast konkursi publik përsëritet.

Vendimi për zgjedhje për punësim

Neni 58-i

(1) Drejtori i institucionit, në afat prej pesë ditësh pas marrjes së propozimit nga neni 58 j paragrafi (2), është i obliguar të miratojë vendim për zgjedhje.

(2) Vendimi për zgjedhje dorëzohet te kandidati i zgjedhur.

(3) Kundër vendimit nga paragrafi (1) i këtij neni kandidati i pakënaqur ka të drejtë në afat prej tetë ditësh të parashtrojë ankesë te Komisioni Shtetëror për Vendosje në Procedurë Administrative dhe Procedurë të Marrëdhënies së Punës në Shkallë të Dytë.

Miratimi i aktvendimit për punësim

Neni 58-j

(1) Në afat prej pesë ditësh nga përfundimi i vendimit për zgjedhje, drejtori i institucionit, miraton aktvendim, përkatësisht lidh marrëveshje për punësim në kohë të pacaktuar.

(2) Kandidatit të zgjedhur i dorëzohet aktvendimi, përkatësisht marrëveshja, i sigurohet qasje te aktet për organizim të brendshëm dhe sistematizim të institucionit, te Kodeksi për sjellje të personave zyrtarë në kryerjen e detyrave të punës, te ligjet dhe aktet nga sfera e kompetencës së institucionit dhe akte tjera relevante, për çka pjesëtari i policisë së burgut nënshkruan vërtetim për pranim i cili ruhet në dosjen e tij.

(3) Formën dhe përmbajtjen e konkursit publik, mënyrën e vërtetimit të kushteve të përgjithshme dhe të veçanta për plotësim të vendeve të punës, vlerësimin përkatës të certifikatave ndërkombëtarisht të pranuara, mënyrën e zbatimit të selektimit administrativ, provimet, kontrollin e autenticitetit të dëshmive dhe intervistës, testin e personalitetit dhe mënyrën e vlerësimit të tyre dhe numrin maksimal të pikëve nga procedura për selektim në varësi nga kategoria e vendit të punës, si dhe çështje të tjera në lidhje me procedurën për selektim, i përcakton ministri i Drejtësisë.

Avancimi i pjesëtarëve të policisë së burgut

Neni 58-k

(1) Procedura për avancim ka për qëllim t'u mundësojë pjesëtarëve të policisë së burgut përparim në karrierë, përkatësisht kalim nga vende më të ulëta të punës në më të larta.

(2) Gjatë procedurës për avancim respektohet parimi i përfaqësimit përkatës dhe të drejtë.

(3) Për fillim të procedurës për avancim të pjesëtarit të policisë së burgut, drejtori i institucionit, te njësia organizative kompetente për menaxhim me resurse njerëzore në institucion, dorëzon kërkesë për fillim të procedurës për avancim të pjesëtarit të policisë së burgut, në të cilën thekson nivelin dhe përshkrimin e vendit të punës i cili propozohet për plotësim.

(4) Nëse institucioni ka marrë njoftim për mjete të siguruara financiare, njësia organizative kompetente për menaxhim me resurse njerëzore, shpall konkurs intern për avancim.

(5) Në konkursin intern mund të paraqitet pjesëtar i policisë së burgut, i punësuar në institucionin e njëjtë, i cili i plotëson kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për plotësim të vendit të punës të përcaktuara për nivel përkatës në këë ligj dhe në aktet për sistematizim si dhe:

- të jetë i vlerësuar më notë "veçanërisht dallohet" ose "dallohet" gjatë notimit të fundit,
- të jetë në vend pune në nivel drejtpërdrejt më të ulët nga vendi i punës për të cilin është shpallur konkursi interno,
- të ketë kaluar së paku dy vjet në vendin rrjedhës të punës dhe
- të mos i jetë shqiptuar masë disiplinore në vitin e fundit para shpalljes së konkursit intern.

Neni 58-ll

(1) Drejtori i institucionit, formon Komision për Selektim për Avancim.

(2) Komisioni nga paragrafi (1) i këtij neni është i përbërë prej tre pjesëtarëve të policisë së burgut edhe atë kryetarit dhe dy anëtarëve, dhe zëvendësit e tyre.

(3) Në afat prej tri ditësh nga marrja e propozimit për zgjedhje, drejtori i institucionit është i obliguar të miratojë vendim për zgjedhje.

(4) Vendimi për zgjedhje nga paragrafi (3) i këtij neni dorëzohet te kandidatët për avancim.

(5) Nëse në afatin nga paragrafi (3) i këtij neni drejtori i institucionit, miraton vendim për përfundim të zgjedhjes, në të njëjtë është i obliguar t'i theksojë shkaqet për miratimin e tij.

(6) Konkursi intern mund të përsëritet para se të miratohet vendimi për shpallje të konkursit publik.

(7) Kundër vendimit nga paragrafi (5) i këtij neni kandidati i pakënaqur ka të drejtë në afat prej tetë ditësh të parashtrojë ankesë te Komisioni Shtetëror Për Vendosje në Procedurë Administrative dhe Procedurë të Marrëdhënies së Punës në Shkallë të Dytë.

(8) Drejtori i institucionit, në afat prej pesë ditësh pas përfundimit të vendimit, miraton aktvendim për avancim të pjesëtarit të policisë së burgut.

(9) Formën dhe përmbajtjen e konkursit intern, mënyrën e parashtrimit të dokumenteve dhe dëshmive për plotësim të kushteve të përmbajtura në konkurs, mënyrën e zbatimit të selektimit administrativ dhe intervistës, si dhe mënyrën e vlerësimit të tyre dhe numrin maksimal të pikëve nga procedura për selektim, në varësi nga kategoria e vendit të punës për të cilin është shpallur konkursi intern, i përcakton ministri i Drejtësisë.

Neni 58-l

(1) Pjesëtari i policisë së burgut me pajtim të tij mund të punësohet pa konkurs publik nga njëri në institucion tjetër, nëse për të pajtohen drejtori i institucionit, pas pajtimit paraprak nga Drejtoria.

(2) Vendi i lirë i punës në policinë e burgut mund të plotësohet me ndërmarrje dhe sistematizim nga organi i administratës shtetërore, organi shtetëror dhe institucione tjera pa konkurs publik, nëse i plotëson kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për vendin e punës, ndërsa pas njoftimit paraprak të marrë me shkrim për mjetet e siguruara për punësim të Ministrisë së Financave.

Përgjegjësia disiplinore e pjesëtarëve të policisë së burgut

Neni 58-m

(1) Pjesëtari i policisë së burgut është personalisht përgjegjës për kryerjen e punëve dhe detyrave të punës nga vendi i punës.

(2) Për cenim të detyrës zyrtare pjesëtari i policisë së burgut përgjigjet në mënyrë disiplinore.

(3) Përgjegjësia për veprën e kryer penale, përkatësisht kundërvajtje nuk e përjashton përgjegjësinë disiplinore të pjesëtarit të policisë së burgut.

Lloje të përgjegjësisë disiplinore

Neni 58-n

Pjesëtari i policisë së burgut përgjigjet në mënyrë disiplinore për parregullsi disiplinore dhe shkelje disiplinore.

Parregullsia disiplinore

Neni 58-nj

Parregullsia disiplinore paraqet shkelje më të lehtë të disiplinës së punës, detyrave të punës, autoritetit të institucionit ose pjesëtarit të policisë së burgut, edhe atë:

-mosrespektimi i kohës së punës, orarit dhe shfrytëzimit të kohës së punës,

- ruajtja e parregullt të shkresave zyrtare dhe të dhënave,

-mosardhja në punë dy ditë gjatë një viti kalendarik pas arsye,

-mosmbajtja e pajisjes zyrtare gjatë orarit së punës,

-moskryerja, kryerja në mënyrë të paligjshme, jo në kohë ose me pakujdesi të detyrave të punës me pasoja më të lehta të shkeljes,

-sjellja e pahijshme të pjesëtarit të policisë së burgut gjatë kryerjes së punës dhe detyrave të punës me pasoja më të lehta të shkeljes,

-shfrytëzimi dhe përdorimi tejmase i mjeteve të besuara financiare dhe mjeteve për punë,

-mosnjoftimi i paarsyeshëm të pjesëtarit të policisë së burgut epror i drejtpërdrejtë për pengesën për mosardhje në punë në afat prej tri orësh edhe

-refuzimi i aftësimit dhe përsosjes profesionale në të cilën pjesëtari i policisë së burgut dërgohet.

Kundërvajtja disiplinore

Neni 58-o

Kundërvajtja disiplinore paraqet shkelje më të rëndë të detyrës zyrtare, disiplinës së punës, autoritetit të institucionit ose autoritetit të pjesëtarit të policisë së burgut, edhe atë:

1) moskryerja, kryerja në mënyrë të pavetëdijshme ose me pakujdesi e detyrave të punës;

2) sjellja e pahijshme të pjesëtarit të policisë së burgut gjatë kryerjes së punës dhe detyrave të punës;

3) paraqitja dhe përfaqësimi i bindjes politike në kryerjen e detyrave të punës, pjesëmarrje në aktivitete zgjedhore ose pjesëmarrje tjera publike me karakter të tillë gjatë kohës së punës, vënia në pikëpyetje e statusit të tij të pjesëtarit të policisë së burgut me kryerjen e aktiviteteve partiake, mbajtje ose theksim të simboleve partiake në hapësirat e punës të institucionit;

4) refuzimi i dhënies ose dhëni e të dhënave të pasakta institucioneve, përkatësisht qytetarëve dhe personave juridikë, nëse dhënie e të dhënave është përcaktuar me ligj;

5) dispozicioni joligjor me mjete materiale dhe financiare;

6) refuzimi i kryerjes së detyrave të punës të lidhura me vendin e punës në të cilin është sistemuar;

7) refuzimi i urdhrit për kryerje të detyrave të punës të lidhura me punën e institucionit të dhëna nga pjesëtari i policisë së burgut epror i drejtpërdrejtë dhe drejtori i institucionit;

8) mosndërmarrja ose ndërmarrja e paplotë të masave të përcaktuara për sigurim të sigurisë të lëndëve të besuara në punë;

9) shkaktimi i dëmit materiale me qëllim ose nga pakujdesia e skajshme;

10) përsëritja e parregullsisë disiplinore më shumë së dy herë gjatë vitit;

11) pranimi i dhuratave ose lloj i dobisë tjetër;

12) keqpërdorimi i statusit të pjesëtarit të policisë së burgut ose tejkalim të autorizimeve në kryerjen e punës dhe detyrave të punës;

13) keqpërdorimi i autorizimeve të besuara në kryerjen e detyrave të punës;

14) keqpërdorimi i pushimit mjekësor;

15) keqpërdorimi i të dhënave personale;

16) keqpërdorimi i të dhënave të besueshme;

17) zbulimi i informatës së klasifikuar me shkallë të sekretit të përcaktuar me ligj;

18) futja dhe përdorim, si dhe punë nën ndikim të alkoolit ose mjeteve narkotike;

19) mospërmbajtja në rregullat për mbrojtje nga sëmundja, siguri dhe shëndet gjatë punës, zjarr, shpërthim, ndikim të dëmshëm të helmeve dhe materie tjera të rrezikshme dhe në rregullat për mbrojtje të mjedisit jetësor;

20) vendosja e interesi personal financiar në konflikt me pozitën dhe statusin e pjesëtarit të policisë së burgut;

21) sjellja ofenduese ose të dhunshme në vend pune;

22) mosveprimi sipas detyrimit për vlerësim të pjesëtarit të policisë së burgut;

23) sjellja ofenduese ose të dhunshme të pjesëtarit të policisë së burgut dhe

24) sjellja në kundërshtim me dispozitat e Kodeksit për sjellje të personave zyrtarë në kryerjen e detyrave të punës në institucionet ndëshkuese-përmirësuese dhe edukative-përmirësuese.

Masa disiplinore

Neni 58-p

(1) Me vendimin për parregullsi të përcaktuar disiplinore pjesëtarit të policisë së burgut mund t'i shqiptohet një nga këto masa disiplinore:

- vërejtje me shkrim dhe
- dënim në para në lartësi prej 20% të lartësisë së shumës njëmujore të neto rrogës të paguar në muajin e fundit para parregullsisë disiplinore, në kohëzgjatje prej një deri në tre muaj.

(2) Me vendimin për shkelje të përcaktuar ligjore pjesëtarit të policisë së burgut mund t'i shqiptohet një nga këto masa disiplinore:

- dënim në para në lartësi prej 30% të lartësisë së shumës njëmujore të neto rrogës të paguar në muajin e fundit para shkeljes disiplinore në kohëzgjatje prej një deri në gjashtë muaj,
- sistematizim në vend pune në nivel drejtpërdrejtë më të ulët dhe
- ndërprerja e marrëdhënies së punës kur janë paraqitur pasoja e dëmshme për institucionin, ndërsa gjatë asaj nuk janë përcaktuar rrethanat lehtësuese për pjesëtarin e policisë së burgut i cili e ka kryer shkeljen.

(3) Gjatë shqiptimit të masave disiplinore nga paragrafët (1) dhe (2) të këtij neni merren parasysh pesha e shkeljes, pasoja nga shkelja, shkalla e përgjegjësisë të pjesëtarit të policisë së burgut, rrethanat mbi të cilat është bërë shkelja, sjellja e tij e mëparshme dhe kryerja e punëve, si dhe të tjera rrethana të lehta dhe të rënda që janë me rëndësi për shqiptim të masave disiplinore.

(4) Përmbledhja e dënimeve në para të shqiptuara për pjesëtarët e policisë së burgut në një muaj për parregullsi disiplinore, shkelje disiplinore dhe zvogëlimi i rrogës për shkak të kontributit të dobët nuk mund të tejkalojë 30% nga shuma e rrogës së tij të përgjithshme neto për atë muaj.

Shqiptimi i masës disiplinore

Neni 58-r

(1) Masat disiplinore kundër pjesëtarit të policisë së burgut për parregullsi disiplinore i shqipton drejtori i institucionit, në afat prej shtatë ditëve nga dita e marrjes së raportit me shkrim nga pjesëtari epror i policisë së burgut.

(2) Para shqiptimit të masës, pjesëtari i policisë së burgut njoftohet me shkrim për provat që ekzistojnë kundër tij dhe ai ka mundësi në afat prej tri ditëve të japë përgjigje me shkrim të raportit nga paragrafi (1) i këtij neni.

(3) Kundër vendimit nga paragrafi (1) i këtij neni pjesëtari i pakënaqur i policisë së burgut ka të drejtë, në afat prej tetë ditësh të parashtrojë kërkesë te Komisioni Shtetëror për Vendosje në Procedurë Administrative të Marrëdhënies së Punës në Shkallë të Dytë.

Procedura disiplinore pas shkeljes disiplinore

Neni 58-s

(1) Drejtori i institucionit me aktvendim formon Komision për udhëheqjen e procedurës disiplinore për shkelje disiplinore (ne tekstin e mëtejshëm: Komisioni disiplinor), në afat prej tetë ditëve nga dita e parashtrimit të propozimit për ngritjen e procedurës disiplinore, në të cilën në mënyrë të detyrueshme janë të përmbajtura arsyet për ngritjen e procedurës.

(2) Komisioni disiplinor është i përbërë nga kryetari, gjashtë anëtarë dhe zëvendësit e tyre.

(3) Kryetari i Komisionit Disiplinor është pjesëtar udhëheqës i policisë së burgut, ndërsa anëtarë janë pjesëtarë të policisë së burgut, njëri prej të cilëve është përfaqësues i sindikatës, nëse i tillë është i punësuar në institucion.

(4) Nëse në institucion nuk ka pjesëtarë udhëheqës të policisë së burgut, Kryetar mund të jetë tjetër pjesëtar i policisë së burgut.

(5) Nëse në institucion nuk ka numër të mjaftueshëm të pjesëtarëve të policisë së burgut, kryetari dhe anëtarët përcaktohen nga radhët e të punësuarve të tjerë.

(6) Kryetari është i detyruar, më së voni në afat prej 20 ditëve nga dita e formimit të komisionit disiplinor të konvokojë mbledhje, për të cilën rregullisht i fton anëtarët dhe pjesëtarin e policisë së burgut kundër të cilit është ngritur procedura, dhjetë ditë para ditës së mbajtjes së mbledhjes.

(7) Në mbledhje do të paraqiten dëshmitë dhe pjesëtari i policisë së burgut kundër të cilët është ngritur procedura personalisht do të prononcohet për citimet në propozimin për ngritje të procedurës disiplinore, ndërsa nëse për shkaqe të arsyeshme nuk mund të marrë pjesë në mbledhje do të prononcohet me shkrim, dhe do të dorëzojë dokumentacion, përkatësisht dëshmi me të cilat do ta arsyetojë mungesën.

(8) Nëse pjesëtari i policisë së burgut kundër të cilit është ngritur procedura personalisht ose me shkrim nuk prononcohet për citimet në propozimin për ngritje të procedurës disiplinore, komisioni disiplinor do ta kryejë procedurën disiplinore pa prononcim të tij.

(9) Komisioni Disiplinor, pas paraqitjes së dëshmive dhe prononcimit të pjesëtarit të policisë së burgut kundër të cilit është ngritur procedura, me shumicë votash me votim të fshehtë prononcohet për përgjegjësinë disiplinore të pjesëtarit të policisë së burgut

(10) Nëse Komisioni Disiplinor konstaton se pjesëtari i policisë së burgut nuk është përgjegjës i propozon drejtorit të institucionit, ta refuzojë propozimin, për të cilin drejtori i institucionit në afat prej tri ditëve detyrohet të marrë vendim për refuzim të propozimit.

(11) Nëse Komisioni Disiplinor konstaton se pjesëtari i policisë së burgut është përgjegjës, kryetari dhe secili anëtar i komisionit disiplinor fshehurazi votojnë për një nga tri masat disiplinore në bazë të nenit 58-p, paragrafi (2) të këtij ligji, me ç'rast ajo masë disiplinore që ka më shumë vota konsiderohet e miratuar.

(12) Nëse dy masa disiplinore nga neni 58-p, paragrafi (2) të këtij ligji kanë numër të barabartë votash, që është më i madh se numri i votave në masën e tretë disiplinore, votimi i fshehtë do të përsëritet për ato dy masa, ndërsa e miratuar konsiderohet ajo masë e cila ka marrë shumicën e votave.

(13) Pas miratimit të masës disiplinore, e njëjta i propozohet drejtorit të institucionit, i cili në afat prej tri ditësh detyrohet të miratojë aktvendim për shqiptimin e masës disiplinore.

(14) Nëse si masë disiplinore do të shqiptohet dënim në para në pajtim me nenin 58-p, paragrafin (2) alinenë 1 të këtij ligji, drejtori i institucionit, e përcakton kohëzgjatjen e masës disiplinore.

(15) Nëse drejtori i institucionit shqipton masë disiplinore të ndryshme nga ajo që është propozuar nga komisioni disiplinor sipas paragrafit (15) të këtij neni, është i detyruar të njëjtën veçanërisht ta arsyetojë me theksim të arsyeve për të cilat ka shqiptuar masë të ndryshme nga e propozuara.

(16) Kryetari dhe anëtarët e komisionit disiplinor nuk mund të jenë të përmbajtur gjatë votimit për përcaktimin e përgjegjësisë disiplinore dhe për shqiptimin e masës disiplinore.

(17) Vendimi për refuzim të propozimit nga paragrafi (12) i këtij neni, përkatësisht aktvendimit për shqiptimin e masës disiplinore nga paragrafi (15) i këtij neni, i

dorëzohet personalisht pjesëtarit të policisë së burgut, sipas rregullit në hapësirat punuese të institucionit në të cilën pjesëtari i policisë së burgut punon, përkatësisht në adresën e vendbanimit përkatësisht vendqëndrimit nga e cila pjesëtari i policisë së burgut çdo ditë vjen në punë.

(18) Nëse pjesëtari i policisë së burgut nuk mund të gjendet në adresën të vendbanimit, përkatësisht vendqëndrimit ose nëse e refuzon dorëzimin, aktvendimi shpallet në tabelën për shpallje në institucion. Pas kalimit të tetë ditëve të punës nga dita e shpalljes në tabelën për shpallje konsiderohet se dorëzimi është i kryer.

(19) Mënyrën e udhëheqjes së procedurës disiplinore dhe formularin për votim të fshehtë e përcakton ministri i Drejtësisë

(20) Kundër aktvendimit nga paragrafi (15) të këtij neni pjesëtari i pakënaqur i policisë së burgut ka të drejtë, në afat prej tetë ditësh të parashtrojë ankesë te Komisioni Shtetëror për Vendosje në Procedurë Administrative të Marrëdhënies së Punës në Shkallë të Dytë.

E drejta e parashtrimit të iniciativës për procedurë disiplinore dhe parashtrimi i ngritjes

Neni 58-t

(1) Çdo pjesëtar i policisë së burgut dhe tjetër person i punësuar i institucionit, në përputhje me këtë ligj, ka të drejtë të paraqesë iniciativë për ngritjen e procedurës disiplinore kundër pjesëtarit të policisë së burgut e cila duhet të arsyetohet.

(2) Propozim për ngritjen e procedurës disiplinore ndaj pjesëtarit të policisë së burgut parashtron udhëheqësi epror i drejtpërdrejtë, komandanti ose drejtori i institucionit.

(3) Propozimi nga paragrafi (2) i këtij neni, i dorëzohet pjesëtarit të policisë së burgut kundër të cilit është ngritur procedurë disiplinore dhe organizata sindikale nëse është anëtar.

(4) Procedura disiplinore nuk mund të ngrihet nëse kanë kaluar një muaj nga dita kur eprori udhëheqës i drejtpërdrejtë, komandanti ose drejtori i institucionit, ka kuptuar për shkeljen e detyrës zyrtare.

(5) Procedura Disiplinore nuk mund të ngrihet nëse kanë kaluar tre muaj nga dita e shkeljes së kryer, përveç kur procedura disiplinore ngrihet pas raportit të revizionit të brendshëm për çka afati i parashkrimit është një vit.

(6) Nëse shkelja e detyrës zyrtare tërheq dhe përgjegjësi penale, procedura disiplinore për përcaktimin e përgjegjësisë së pjesëtarit të policisë së burgut parashkruhet në afat prej dy vitesh nga dita e kuptimit të shkeljes.

Realizimi i dënimit me para

Neni 58-q

(1) Mbajtja e rrogës, në emër dënime me para të shqiptuara për pjesëtarin e policisë së burgut për parregullsi disiplinore,ose shkelje disiplinore të kryer, gjatë një muaji nuk mund të tejkalojë një të tretën nga shuma e rrogës së tij të përgjithshme neto për atë muaj.

(2) Nëse të punësuarit pjesëtar i policisë së burgut, i ndërpritet marrëdhënia e punës në institucionin në të cilin i është shqiptuar dënim në para, arkëtimin e dënimit në para të shqiptuar,me kërkesë të institucionit në të cilin dënimi është shqiptuar, do ta zbatojë punëdhënësi i ri ose organi kompetent në procedurë të përcaktuar me ligj.

Suspendimi

Neni 58-u

(1) Pjesëtari i policisë së burgut mund të suspendohet nga institucioni në bazë të aktvendimit të drejtorit të institucionit, ndërsa me propozimin e udhëheqësit epror i drejtpërdrejtë.

(2) Pjesëtari i policisë së burgut mund të jetë i suspenduar nga institucioni, në rastet kur kundër atij është ngritur procedurë penale për vepër penale të kryer në punë ose në lidhje me punën ose është ngritur procedurë disiplinore për shkelje disiplinore, ndërsa shkelja është e natyrës së tillë që prania e tij e mëtejshme në institucion deri sa zgjatë procedura në mënyrë të dëmshme do të reflektohet mbi institucionin, përkatësisht do ta irritoj ose pamundësojë përcaktimin e përgjegjësisë për shkelje disiplinore.

(3) Suspendimi nga paragrafi (2) i këtij neni zgjat deri në miratimin e aktvendimit të plotfuqishëm.

Kompensimi për dëmin e shkaktuar gjatë përgjegjësisë materiale të pjesëtarëve të policisë së burgut

Neni 58-f

(1) Pjesëtari i policisë së burgut, i cili në punë ose në lidhje me punën, me qëllim ose nga pakujdesia e skajshme do të shkaktojë dëm të institucionit, është përgjegjës për dëmin e shkaktuar dhe është i detyruar ta kompensojë.

(2) Drejtori i institucionit, me aktvendim formon Komision për Përcaktimin e Përgjegjësisë Materiale të pjesëtarit të policisë së burgut.

(3) Komisioni nga paragrafi (2) i këtij neni është i përbërë nga tre anëtarë dhe zëvendësit e tyre.

(4) Kryetari i Komisionit është pjesëtar udhëheqës i policisë së burgut të burgut, ndërsa anëtarë janë dy pjesëtarë të policisë së burgut në të njëjtin nivel si pjesëtari e policisë së burgut kundër të cilit udhëhiqet procedura për përcaktimin e përgjegjësisë materiale.

(5) Komisioni nga paragrafi (2) i këtij neni e përcakton përgjegjësinë materiale për ekzistimin e dëmit material të kryer, lartësinë e tij dhe mënyrën e kryerjes, kush e ka shkaktuar dëmin dhe kush do ta kompensojë.

(6) Komisioni nga paragrafi (2) i këtij neni, për gjendjen e përcaktuar faktike parashtron raport, drejtori i institucionit, miraton vendim për kompensim të dëmit.

(7) Kundër vendimit nga paragrafi (6) i këtij neni pjesëtari i pakënaqur i policisë së burgut ka të drejtë, në afat prej tetë ditësh të parashtrojë ankesë te Komisioni Shtetëror për Vendosje në Procedurë Administrative të Marrëdhënies së Punës në Shkallë të Dytë.

Procedura për përcaktimin e përgjegjësisë materiale

Neni 58-h

(1) Propozim për ngritjen e procedurës për përcaktimin e përgjegjësisë materiale ndaj pjesëtarit të policisë së burgut parashtron udhëheqësi epror i drejtpërdrejtë, përkatësisht drejtori i institucionit.

(2) Procedura për përcaktimin e përgjegjësisë materiale nuk mund të ngrihet, nëse kanë kaluar 30 ditë nga dita kur udhëheqësi epror i drejtpërdrejtë, përkatësisht drejtori i institucionit, ka kuptuar për këtë, përveç kur procedura ngrihet pas raportit të revizionit të brendshëm për çka afati i parashkrimit është një vit.

(3) Procedura për përcaktimin e përgjegjësisë materiale nuk mund të ngritet, nëse nga dita kur është kryer dëmi material ka kaluar një vit.

(4) Procedura për përcaktimin e përgjegjësisë materiale nuk mund të udhëhiqet më gjatë se 60 ditë, e llogaritur nga dita e miratimit të aktvendimit për formimin e Komisionit nga neni 58-c paragrafi (2) të këtij ligji.

(5) Kundër pjesëtarit të policisë së burgut, qe në afat prej 60 ditëve nga vendimi përfundimtar për kompensim të dëmit, nuk e kompenson dënim, institucioni ngrit procedurë para gjyqit themelor kompetent.

(6) Drejtori i institucionit , tërësisht ose pjesërisht mund ta lirojë pjesëtarin e policisë së burgut nga kompensimi i dëmit, nëse ai nuk është bërë me qellim ose nëse me pagim të kompensimit për dëmin e bërë rrezikohet

ekzistenca e pjesëtarit të policisë së burgut dhe familjes së tij ose ne raste të tjera të përcaktuara me marrëveshje kolektive.

(7) Mënyrën e udhëheqjes së procedurës për përcaktimin e përgjegjësisë materiale, si dhe formën dhe përmbajtjen e aktvendimit për kompensim të dëmit, e përcakton Ministri i Drejtësisë.

Kompensimi për dëmin e pësuar

Neni 58-c

(1) Nëse pjesëtari i policisë së burgut pëson dëm në punë ose në lidhje me punën, institucioni është i detyruar t'ia kompensojë dëmin në pajtim me dispozitat e Ligjit për marrëdhënie obligative.

(2) Institucioni është i detyruar ta kompensojë dëmin material që pjesëtari i policisë së burgut në kryerjen e punëve dhe detyrave të punës ua shkaktoi personave të tretë.

Dorëzimi i raportit për masat e shqiptuara

Neni 58-ç

(1) Drejtori i institucionit është i detyruar te Drejtoria për zbatimin e sanksioneve të dorëzojë raport vjetor për masat e shqiptuara për përgjegjësinë e përcaktuar disiplinore dhe materiale të pjesëtarëve të policisë së burgut, më së voni deri më 31 janar të vitit rrjedhës, për vitin paraprak.

(2) Përmbajtjen dhe formën e raportit nga paragrafi (1) i këtij neni i përcakton drejtori i Drejtorisë për Zbatimin e Sanksioneve.

Neni 58-xh

(1) Pjesëtarit të policisë së burgut i pushon marrëdhënia e punës:

- me marrëveshje,
-me kërkesë të tij,
- me fuqinë e ligjit dhe
- në raste tjera të përcaktuara me këtë ligj dhe ligj tjetër dhe marrëveshje kolektive.

(2) Pjesëtarit të policisë së burgut i pushon marrëdhënia e punës me marrëveshje, kur me drejtorin e institucionit, do të lidhë marrëveshje me shkrim për pushimin e marrëdhënies së punës.

(3) Pjesëtarit të policisë së burgut i pushon marrëdhënia e punës në institucion, nëse paraqet kërkesë për pushimin e marrëdhënies së punës.

(4) Në rast të pushimit të marrëdhënies së punës me kërkesë të pjesëtarit të policisë së burgut, afati për dorëheqje zgjat 30 ditë nga dita e paraqitjes së kërkesës për pushimin e marrëdhënies së punës, përveç nëse me ligj nuk është përcaktuar ndryshe.

(5) Pjesëtarit të policisë së burgut i pushon marrëdhënia e punës me fuqinë e ligjit, nëse:

- e humb aftësinë për punë me ditën e paraqitjes së aktvendimit të plotfuqishëm për përcaktimin e humbjes së aftësisë për punë,
- i pushon shtetësia e Republikës së Maqedonisë, me ditën e paraqitjes së aktvendimit për shlyerje nga shtetësia e Republikës së Maqedonisë,
- dënohet për vepër penale në lidhje me detyrat zyrtare, me ditën e aktgjykimit të plotfuqishëm,
- i shqiptohet dënim ndalim për kryerjen e profesionit, veprimtarisë ose detyrës, me ditën e plotfuqishmërisë së vendimit,
- për shkak të vuajtjes së dënimit me burg në kohëzgjatje më tepër se gjashtë muaj, me ditën e fillimit të vuajtjes së dënimit,
- ka moshë prej 64 vjeç,
- pa arsye ka munguar nga puna së paku tri ditë pune me radhë gjatë një muaji,
- konstatohet se gjatë punësimit ka fshehur ose ka dhënë të dhëna të pasakta në lidhje me kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për punësim,
- në afat prej tri ditësh pune nuk kthehet në punë pas përfundimit të mungesës së papaguar për shkak të aftësimit ose përsosjes profesionale,
- organi i drejtorisë shtetërore, kompetent për mbikëqyrjen inspektuese, në afat prej një viti konstaton se i punësuari është punësuar në kundërshtim me dispozitat e këtij ligji dhe
- kushte tjera në pajtim me këtë ligj dhe ligjet e veçanta.

(6) Aktvendimi për pushimin e marrëdhënies së punës së pjesëtarit të policisë së burgut miratohet nga drejtori i institucionit.

(7) Aktvendimi për pushimin e marrëdhënies së punës i dorëzohet personalisht pjesëtarit të policisë së burgut, sipas rregullit në hapësirat e punës në institucionin ku punon, respektivisht në adresën e vendbanimit, ose vendqëndrimit të tij.

(8) Nëse pjesëtari i policisë së burgut nuk mund të gjendet në adresën e vendbanimit, respektivisht vendqëndrimit ose nëse e refuzon marrjen e aktvendimit në dorë, aktvendimi ngjitet në tabelën e shpalljeve në institucion dhe pas kalimit të tetë ditëve nga dita e shpalljes konsiderohet se dorëzimi është kryer.

(9) Kundër aktvendimit të paragrafit (6) të këtij neni pjesëtari i policisë së burgut ka të drejtë në afat prej tetë ditësh pune të paraqesë ankesë te Komisioni Shtetëror për Vendimmarrje në Procedurë Administrative dhe Procedurë të Marrëdhënies së Punës në Shkallë të Dytë.

Neni 58-sh

(1) Evidencë dhe regjistër të pjesëtarëve të policisë së burgut mban Drejtoria për Zbatimin e Sanksioneve.

(2) Institucioni është i obliguar çdo të dhënë për ndryshim të ndodhur në të dhënat e të punësuarve në policinë e burgut në afat prej 15 ditëve nga ndryshimi i bërë ta dërgojë në Drejtorinë për përmbarimin e sanksioneve, për shkak të futjes së të dhënave në Regjistrin e të punësuarve në sektorin publik."

Neni 8

Në nenin 63 paragrafi (2) shlyhet.

Neni 9

Pas nenit 63, shtohen dhjetë nene të reja 63-a, 63-b, 63-v, 63-g, 63-d, 63-gj, 63-e, 63-zh, 63-z dhe 63-x, si vijojnë:

"Rroga dhe kompensime të rrogës të policisë së burgut

Neni 63-a

(1) Pjesëtari i policisë së burgut ka të drejtë për rrogë dhe kompensime rroge me kushte dhe kritere të caktuara me këtë ligj, nëse me ligj të veçantë dhe marrëveshje kolektive nuk është rregulluar ndryshe.

(2) Rrogat dhe kompensimet e rrogave të pjesëtarëve të policisë së burgut sigurohen në Buxhetin e Republikës së Maqedonisë.

(3) Rrogat e pjesëtarëve të policisë së burgut llogariten në bruto shumë, kurse paguhen në shumë neto me para një herë në muaj gjatë muajit rrjedhës për muajin paraprak.

(4) Kontributet dhe tatimi personal nga të ardhurat e pjesëtarëve të policisë së burgut i paguan institucioni me pagesë të rrogës në pajtim me ligjin.

(5) Institucioni është i obliguar të mbajë evidencë të rrogave, shtojcave të rrogave, kompensimeve të rrogave dhe kontributeve të paguara nga rroga dhe tatimi personal mbi të ardhurat dhe për ato pjesëtarit të policisë së burgut i lëshohet vërtetim se janë paguar, më së shumti deri më 1 shkurt të vitit rrjedhës, kurse për vitin paraprak.

Komponentët e rrogës:

Komponenti themelor dhe i jashtëzakonshëm

Neni 63-b

(1) Rroga e nëpunësit administrativ përbëhet prej komponentëve në vijim:

- komponent themelor dhe
- komponent i jashtëzakonshëm.

(2) Komponenti themelor i rrogës përbëhet prej:

- pjesë të rrogës për shkallë të arsimit,
- pjesë të rrogës për nivel dhe
- pjesë të rrogës për stazh.

(3) Pjesa e rrogës për shkallën e arsimit të cilin e ka mbaruar pjesëtari i policisë së burgut vlerësohet në mënyrën si vijon:

NIVELI I KUALIFIKIMEVE/ARSIMI	PIKË
Niveli i kualifikimeve VI A, 240 kredi sipas SETK ose shkallën VII/1 të mbaruar;	200
Niveli i kualifikimeve VI B ose 180 kredi sipas SETK	175
Niveli i kualifikimeve V A, 60 deri 120 kredi sipas SETK ose arsim të lartë	150
Niveli i kualifikimeve IV, 240 kredi sipas ECVET ose SKMAP ose arsim të mesëm katërvjeçar	100

(4) Pjesa e rrogës për nivelin në të cilin është sistematizuar nëpunësi administrativ vlerësohet në mënyrën si vijon:

NIVELI	PIKË
A1 – pjesëtar udhëheqës i policisë së burgut nga niveli i parë	496
A2 – pjesëtar udhëheqës i policisë së burgut nga niveli i dytë	406
A3 – pjesëtar udhëheqës i policisë së burgut nga niveli i tretë	346
A4 – pjesëtar udhëheqës i policisë së burgut nga niveli i katërt	281
B1 – pjesëtar profesional i policisë së burgut nga niveli i parë	246
B1 – pjesëtar profesional i policisë së burgut nga niveli i dytë	231
B3 – pjesëtar profesional i policisë së burgut nga niveli i tretë	201
V1 – pjesëtar ndihmës-profesional i policisë së burgut nga niveli i parë	196
V2 – pjesëtar ndihmës-profesional i policisë së burgut nga niveli i dytë	181
V3 – pjesëtar ndihmës-profesional i policisë së burgut nga niveli i tretë	166
V4 – pjesëtar ndihmës-profesional i policisë së burgut nga niveli i katërt	146

(5) Pjesa e rrogës për stazhin e punës të pjesëtarit të policisë së burgut vlerësohet në shumë prej 0,5% të pjesëve të rrogës për shkallë të arsimimit dhe për nivel, për çdo vit të mbushur të stazhit të punës, kurse më së shumti deri 20%.

(6) Vlera e pikës për rrogat e pjesëtarëve të policisë së burgut caktohet çdo vit me vendim të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë me propozim të ministrit të Drejtësisë, pas mendimit paraprakisht të pranuar nga Ministria e Financave, që miratohet në afat prej dhjetë ditëve nga dita e hyrjes në fuqi e Buxhetit të Republikës së Maqedonisë.

(7) Komponentin e jashtëzakonshëm e përbëjnë:

- shtesa e rrogës për kushte të veçanta për punë,
- shtesa e rrogës për përshtatje në tregun e punës dhe/ose
- shtesës së rrogës për punë gjatë natës, punë në ndërresa dhe punë jashtë orarit të punës.

Shtesa e rrogës për kushte të veçanta për pune

Neni 63-v

(1) Pjesëtari i policisë së burgut ka të drejtë shtojce të rrogës për kushte të veçanta për punë dhe për punë të ekspozuar ndaj rrezikut në lartësi prej 30% nga shuma e rrogës themelore.

Shtesa e rrogës për shkak të harmonizimit në tregun e punës

Neni 63-g

(1) Pjesëtari i policisë së burgut ka të drejtë shtojce të rrogës për shkak të përshtatjes në tregun e punës, për çka Ministria e Drejtësisë në bashkëpunim me Ministrinë e Financave dhe Ministrinë për Punë dhe Politikë Sociale, mund të kërkojë nga Qeveria të miratojë shtojcë të rrogës.

(2) Kërkesa për miratim të shtojcës nga paragrafi (3) i këtij neni duhet të themelohet në analizë e cila do të dëshmojë se:

- rrogat në tregun e punës për vendet e tilla të punës janë konsiderueshëm më të larta nga Rrogat e pjesëtarëve të policisë së burgut të cilët kryejnë punë të njëjta; (nuk ka nevojë të qëndrojë),
- punësimi është i vështirësuar ose shkalla e braktisjes së vendeve të punës është tepër e lartë,
- tregu i punës ofron numër të kufizuar të individëve të kualifikuar për atë punë ose
- pjesëtarët e policisë së burgut i janë nënshtruar përsosjes më shumë vjeçare dhe braktisja e vendit të tyre të punës do të kishte shkaktuar implikime të mëdha fiskale për institucionin.

(3) Nëse Qeveria, në bazë të analizës nga paragrafi (2) i këtij neni, vlerëson shtojcën e rrogës do të arrijë efektin e dëshiruar të shkallës së punësimit dhe mbajtjes së të punësuarve, do të miratojë vendim me të cilin do të caktojë shumën e shtojcës dhe datën nga e cila e njëjta hyn në fuqi.

Shtesa e rrogës për punë gjatë natës, punë në ndërresa dhe punë jashtë orarit të punës

Neni 63-d

(1) Pjesëtari i policisë së burgut ka të drejtë të shtesës së rrogës për:

- punë nate,
- punë në ndërresa,
- punë gjatë kohës së pushimit javor,
- punë gjatë kohës së festave të përcaktuara me ligj dhe
- punë më gjatë nga orari i plotë i punës.

(2) Shtesa e rrogës për punë nate për orë vlerësohet në shumë prej 35 % nga shuma e rrogës themelore për orë.

(3) Shtesa e rrogës për punë në ndërrime për orë vlerësohet në shumë prej 5 % nga shuma e rrogës themelore e llogaritur për orë.

(4) Pjesëtari i policisë së burgut i cili ishte i angazhuar të punojë në pajtim me kushtet në paragrafin (1) alinetë 3, 4 dhe 5 të këtij neni ka të drejtë të aq orëve të lira, përkatësisht ditëve, sa ishte i angazhuar për punën jashtë nga orari i rregullt i punës.

(5) Orët e lira, përkatësisht ditët, nga muaji rrjedhës, pjesëmarrësi i policisë së burgut i shfrytëzon deri në fund të muajit të ardhshëm, për muajin në të cilin ishte i angazhuar.

(6) Nëse pjesëtarit të policisë së burgut nuk i sigurohet shfrytëzim i orëve të lira, përkatësisht ditëve në pajtim me paragrafin (5) të këtij neni, i paguhet shtesë e rrogës në shumë prej 35% nga shuma e rrogës themelore, e llogaritur për orë.

(7) Shtesat e rrogës nga paragrafi (1) i këtij neni, nuk përjashtohen në mënyrë të ndërsjellë.

(8) Evidentimi i orëve të punës të kaluara në punë nën kushte të përcaktuara në paragrafin (1) të këtij neni kryhet në pajtim me ligj. (9) Drejtori i Drejtorisë për Zbatimin e Sanksioneve miraton Udhëzim për mënyrën e evidentimit të orëve të realizuara të punës, puna më e gjatë se orari i plotë i punës, puna e natës, puna e javës, puna gjatë kohës së festës dhe punë në ndërrime, si dhe plotësimi i regjistrave mujor për evidentim të orëve të punës të policisë së burgut.

Kompensime tjera të rrogës

Neni 63-gj

(1) Pjesëtarët e policisë së burgut ka të drejtë të kompensimeve të rrogës dhe kompensime tjera në pajtim me këtë ligj dhe dispozitat e përgjithshme për marrëdhënie pune, dhe atë:

- për shpenzime rrugore, ditore dhe shpenzime tjera për udhëtime zyrtare në vend dhe jashtë vendit,
- për shpenzime për shfrytëzim të automjeteve në pronësi personale për qëllime zyrtare,
- për shpenzime për varrim në rast të vdekjes të pjesëtarit të policisë së burgut ose anëtarë i familjes së tij më të ngushtë (bashkëshorti dhe fëmijët e lindur në martesë ose jashtë martese, të birësuar, fëmijët e adoptuar dhe fëmijët e marrë në përkujdesje),
- për dëm gjatë fatkeqësive elementare dhe
- për shpenzim gjatë pushimit më të gjatë mjekësor të pjesëtarit të policisë së burgut.

(2) Lartësia e kompensimit nga paragrafi (1) i këtij neni për secilin vit përcaktohen me Ligjin për realizimin e Buxhetit të Republikës së Maqedonisë.

Kompensimi gjatë kohës së paaftësisë së përkohshme për punë

Neni 63-e

(1) Nëse tek pjesëtari i policisë së burgut paraqitet paaftësia e përkohshme për punë ka të drejtë të kompensimit të rrogës në lartësi të përcaktuar në pajtim me ligjin.

(2) Lartësia e kompensimit nga paragrafi (1) i këtij neni për secilin vit përcaktohen me Ligjin për realizimin e Buxhetit të Republikës së Maqedonisë.

Rroga gjatë kohës së pushimit vjetor ose trajnimit të specializuar

Neni 63-zh

Gjatë kohës së shfrytëzimit të pushimit vjetor ose trajnimit të specializuar për përsosje profesionale, pjesëtari i policisë së burgut ka të drejtë të rrogës në lartësi të rrogës që e ka pranuar në muajin vijues kur do të ishte në punë, pa kompensim të rrogës në bazë të nenit 63-v të këtij ligji.

Rroga gjatë kohës së suspendimit

Neni 63-z

Pjesëtari i policisë së burgut i cili kryen bazë të aktvendimit është suspenduar nga institucioni, për kohëzgjatjen e suspendimit ka të drejtë të rrogës në shumë prej 60% nga rroga që e ka pranuar për muajin e fundit para miratimit të aktvendimit për suspendim.

Rroga gjatë kohës së grevës

Neni 63-x

Gjatë kohës së grevës pjesëtari i policisë së burgut ka të drejtë të rrogës në lartësi prej 60% nga rroga që e ka pranuar në muajin paraprak."

Neni 10

Pas nenit 67 shtohen 11 nene të reja 67-a, 67-b, 67-v, 67-g, 67-d, 67-gj, 67-e, 67-zh, 67-z, 67-z, dhe 67-i, si vijojnë:

"Përsosja profesionale dhe trajnimi i pjesëtarëve i policisë së burgut.

Neni 67-a

(1) Pjesëtari i policisë së burgut ka të drejtë dhe detyrim, gjatë vitit profesionalisht të përsoset në bazë të planit individual për përsosje profesionale, si dhe detyrimin t'i përcjellë njohuritë e arritura tek pjesëtarët tjerë të policisë së burgut.

(2) Plani nga paragrafi (1) i këtij neni është pjesë e sistemit për menaxhimin me kontribut të pjesëtarëve të policisë së burgut. Në planin për përsosje profesionale të pjesëtarit të policisë së burgut mund të parashihen trajnime dhe mentorim.

(3) Trajnimet për përsosje profesionale të pjesëtarëve të policisë së burgut mund të jenë të gjeneruar dhe të specializuara.

(4) Trajnimet e gjeneruara kryhen për shkak të përsosjes profesionale të pjesëtarëve të policisë së burgut për përmirësimin e kompetencave profesionale.

(5) Trajnimet e specializuara kryhen për shkak të përsosjes profesionale të policisë së burgut në raport të kompetencave të posaçme.

(6) Për përpunimin dhe zbatimin e trajnimeve të gjeneruara sigurohen mjete nga buxheti i Drejtorisë për Zbatimin e sanksioneve, kurse për zbatimin e trajnimeve të specializuara, nga buxheti personal i institucioneve.

(7) Të drejtat e ndërsjella dhe detyrimet e institucionit dhe pjesëtari i policisë së burgut i cili është dërguar në trajnim të specializuar për nevojat e institucionit, përcaktohen me marrëveshje të shkruar në të cilën përcaktohet data e saktë në të cilën pjesëtari i policisë së burgut nuk mund të kërkoj ndërprerje të marrëdhënies së punës, si dhe përgjegjësia e tij materiale në raport të mjeteve të shpenzuara për realizimin e trajnimit, nëse për fajin e tij ose me kërkesë të tij i ndërpritet marrëdhënia e punës para datës së caktuar.

Plani vjetor për trajnime të pjesëtarëve të policisë së burgut

Neni 67-b

(1) Drejtoria për Zbatimin e sanksioneve, përgatit plan vjetor për trajnimin e të gjithë pjesëtarëve të policisë së burgut në institucionet ndëshkuese-përmirësuese dhe edukative-përmirësuese, me mendim të marrë paraprakisht nga institucionet dhe e miraton më së voni deri në 31 dhjetor në vitin paraprak për vitin e ardhshëm.

(2) Drejtorët e institucioneve janë të detyruar të veprojnë në pajtim me planin vjetor për trajnime.

Mentorimi

Neni 67-v

(1) Mentorimi është metodë në bartjen e njohurive dhe aftësive ndërmjet pjesëtarëve të policisë së burgut, dhe i njëjti mund të jetë këshillëdhënës ose praktik.

(2) Mentoriteti këshillëdhënës është bartje e njohurive dhe aftësive nëpërmjet këshillave konkrete të mentorit, dhe bëhet për shkak të zhvillimit të kompetencave të përgjithshme të të punësuarit.

(3) Mentorimi praktik realizohet nëpërmjet vëzhgimit të punës së pjesëtarit të mentoruar të policisë së burgut, konsultime të vazhdueshme dhe nëpërmjet punës praktike dhe kryhet për shkak të zhvillimit të kompetencave të posaçme të të punësuarit.

(4) Mentor mund të jetë secili pjesëtar i policisë së burgut i cili është i radhitur në vendin e punës në nivel më të lartë nga pjesëtari i policisë së burgut i cili është i mentoruar dhe i cili ka përfunduar trajnime për mentor.

(5) Secili institucion udhëheq bazë të mentorëve.

(6) Mentori dhe pjesëtari i mentoruar të policisë së burgut, me përfundim të suksesshëm të mentorimit, përgatitin deklarata për mentorim të kryer.

(7) Drejtoria për Zbatimin e sanksioneve mban Regjistër për mentor i cili përmban të dhëna për mentor (emrin dhe mbiemrin, pozitën e punës dhe institucionin ndëshkues-përmirësues ose institucionin edukues-përmirësues), kurse i cili është i shpallur publikisht në ueb faqen e Ministrisë të Drejtësisë – Drejtoria për Zbatimin e sanksioneve.

(8) Mënyra e kryerjes së punës së mentorit e përcakton ministri i drejtësisë.

Menaxhimi me kontributin e pjesëtarëve të policisë së burgut

Neni 67-g

(1) Institucionet vendosin sistem për menaxhim me kontribut të pjesëtarëve të policisë së burgut.

(2) Sistemin nga paragrafi (1) i këtij neni e përbëjnë: Përcaktimin e qëllimeve dhe detyrave të punës, përcaktimi i planit individual për përsosje profesionale, si dhe procedurën për vlerësimin e kontributit të pjesëtarit të policisë së burgut.

Neni 67-d

(1) Qëllimet e punës dhe detyrat e pjesëtarit të policisë së burgut përcaktohen në bazë të planit strategjik dhe /ose në pajtim me programin vjetor për punë të institucionit.

(2) Qëllimet e punës dhe detyrat e pjesëtarit të policisë së burgut duhet të jenë të qarta, të sakta, të matura dhe me kornizë të caktuar kohore për realizim.

(3) Qëllimet e punës dhe detyrat përcaktohen nga pjesëtari i policisë së burgut epror I drejtpërdrejtë në bashkëpunim me pjesëtarin e policisë së burgut në fund të procedurës së vlerësimit të arritjeve të punës, në muajin dhjetor të vitit rrjedhës për vitin e ardhshëm.

Neni 67-gj

(1) Në planin individual për përsosje profesionale përcaktohet nevoja për përsosje profesionale të pjesëtarit të policisë së burgut, për shkak të realizimit efikas të qëllimeve të caktuara të punës dhe detyrave dhe nevojën për zhvillimin dhe përparimin e kompetencave të punës.

(2) Plani individual për përsosje profesionale përcaktohet nga ana e pjesëtarit të policisë së burgut epror, në bashkëpunim me pjesëtarin e policisë së burgut, pas vendosjes së qëllimeve dhe detyrave të punës.

Neni 67-e

(1) Pjesëtari i policisë së burgut epror i drejtpërdrejtë është i detyruar në vazhdimësi ta ndjekë kontributin e pjesëtarit të policisë së burgut gjatë tërë vitit dhe sipas nevojës të propozojë masa për përmirësimin e të njëjtit.

(2) Si pjesë e procesit të ndjekjes së vazhdueshme të kontributit të pjesëtarit të policisë së burgut, më së voni deri në 31 maj të vitit, zbatohet intervista gjysmëvjetore.

(3) Pas zbatimit të intervistës gjysmëvjetore plotësohet raporti për intervistë gjysmëvjetore, të cilin e nënshkruajnë pjesëtari i policisë së burgut dhe eprori i tij i drejtpërdrejtë.

(4) Kopje nga raporti nga paragrafi (3) i këtij neni i dorëzohet pjesëtarit të policisë së burgut.

(5) Nëse në raportin për intervistën gjysmëvjetore, pjesëtari i policisë së burgut epror i drejtëpërdrejtë, në bazë të dëshmive, konstaton se pjesëtari i policisë së burgut nuk i plotëson qëllimet e vendosura përkatësisht tregon rezultate të pakënaqshme gjatë periudhës gjysmëvjetore, nuk tregon profesionalizëm të nevojshëm dhe kompetencë, ka gabime të konsiderueshme në punë dhe veprim, detyrat e punës i kryen jo në kohë përkatësisht nuk tregon interes për kualitetin e kryerjes së detyrave të punës, i njëjti do të fillojë procedurë për përmirësimin e kontributit.

(6) Në procedurën për përmirësimin e kontributit propozohen trajnime plotësuese ose mentorim dhe shqiptohet vërejtje me shkrim në të cilën pjesëtari i policisë së burgut paralajmërohet në mundësinë që të jetë i vlerësuar me notë negative nëse dhe krahas masave të shqiptuara dhe të propozuara, deri në përfundimin e vitit në të cilin kryhet vlerësimi, nuk e përmirëson kontributin e tij.

(7) Nëse pjesëtari i policisë së burgut nuk ka epror të drejtpërdrejtë, intervistën nga paragrafi (2) i këtij neni e kryen komandanti ose drejtori i institucionit.

(8) Mënyrën e zbatimit të intervistës gjysmëvjetore, si dhe formën dhe përmbajtjen e raportit nga paragrafi (3) i këtij neni, i përcakton drejtori i Drejtorisë për Zbatim të Sanksioneve.

Neni 67-zh

(1) Pjesëtarët e policisë së burgut medoemos vlerësohen një herë në vit, edhe atë më së shumti deri më 1 dhjetor për vitin rrjedhës.

(2) Vlerësimin e pjesëtarëve të policisë së burgut e kryen pjesëtari i policisë së burgut epror drejtpërdrejtë, përkatësisht pjesëtari udhëheqës i policisë së burgut, përkatësisht drejtori i institucionit në rastet kur pjesëtari i policisë së burgut nuk ka epror të drejtpërdrejtë (në tekstin e mëtejmë: vlerësues).

(3) Vlerësuesi me notat "1", "2", "3", "4" ose "5" vlerëson punën e pjesëtarit të policisë së burgut në lidhje me cilësinë, efektivitetin dhe efikasitetin e punës, respektimin e afateve dhe nivelit të plotësimit të qëllimeve të caktuara të punës dhe detyrave, nivelin e përfshirjes dhe përkushtimit të punës, kontributit në realizimin e planit strategjik të institucionit, realizimit të planit individual për përsosje profesionale dhe sjelljen e pjesëtarit të policisë së burgut, kurse merr parasysh edhe raportin nga intervista gjysmëvjetore.

(4) Me notën "5", mund të vlerësohen më së shumti 5% të të punësuarve në institucion, për çka drejtori i institucionit, i koordinon vlerësuesit.

(5) Nota vjetore e pjesëtarit të policisë së burgut fitohet në bazë të vlerësimit të vlerësuesit, që merr pjesë me 65%, si dhe nga nota mesatare prej katër pjesëtarëve tjerë të policisë së burgut me të cilët i punësuari drejtpërdrejtë ka bashkëpunuar dhe atë dy në nivel më të ulët dhe dy në nivel të njëjtë, si dhe dy vlerësues të cilët nuk janë të punësuar në institucionin, kurse me të cilët pjesëtari i policisë së burgut ka bashkëpunim të drejtpërdrejtë (në tekstin e mëtejmë: vlerësues tjerë), që merr pjesë me 35%.

(6) Në institucionet në të cilat nuk ka pjesëtar të policisë së burgut të cilët i plotësojnë kushtet nga paragrafi (5) i këtij neni, vlerësues tjerë do të jenë pjesëtarë të policisë së burgut nga cili do nivel.

(7) Vlerësuesit tjerë i zgjedh pjesëtari i policisë së burgut në marrëveshje me vlerësuesin e tij dhe të njëjtët me nota "1", "2", "3", "4" ose "5" i vlerësojnë kompetencat e përgjithshme të punës së pjesëtarit të policisë së burgut, dhe propozojnë mënyra të përmirësimit të punës së pjesëtarit të policisë së burgut.

(8) Vlerësuesit nga paragrafi (2) i këtij neni janë të obliguar në formular të caktuar në koordinim me drejtorin e institucionit, t'i vlerësojnë pjesëtarët e policisë së burgut dhe më së voni deri më 1 nëntor t'ia parashtrojnë formularët për vlerësim.

(9) Për zbatimin e vlerësimit nga ana e katër pjesëtarëve tjerë të policisë së burgut me të cilët pjesëtari i policisë së burgut ka bashkëpunuar në mënyrë të drejtpërdrejtë, drejtori i institucionit, më së voni deri më 1 tetot është i detyruar të miratojë aktvendim në të cilin do të caktojë kohën dhe vendin e zbatimit të vlerësimit dhe do të formojë komision për zbatim të vlerësimit, të formuar prej

pesë anëtarëve prej të cilëve një është përfaqësues i sindikatës nëse i tillë është i punësuar në institucionin, kurse të cilët nuk mund të jenë nga radhët e vlerësuesve nga paragrafi (2) i këtij neni.

(10) Pjesëtarët e policisë së burgut nga paragrafi (10) të këtij neni më së voni deri më 1 nëntor i japin vlerësimet në mënyrë anonime, në formular në të cilin në mënyrë të obligueshme është paraqitur emri dhe mbiemri i pjesëtarit të policisë së burgut i cili vlerësohet si dhe kompetencat e përgjithshme të punës në lidhje me të cilat vlerësohet.

(11) Formulari nga paragrafi (11) i këtij neni futet në kuti të tejdukshme për vlerësime të vendosur në hapësirë të veçantë në prezencë të komisionit nga paragrafi (10) të këtij neni.

(12) Pas përfundimit të vlerësimit nga paragrafi (11) i këtij neni, anëtarët e komisionit me procesverbal i dorëzojnë formularët për vlerësim te drejtori në institucionit.

(13) Më së voni deri më 1 nëntor, drejtori i institucionit i fiton edhe vlerësimet nga dy vlerësuesit të cilët nuk janë të punësuar në institucionin.

(14) Drejtori i institucionit në bashkëpunim me vlerësuesit nga paragrafi (2) i këtij neni dhe njësinë organizative për menaxhim me resurse njerëzore janë të obliguar më së voni deri më 15 dhjetor në formular të caktuar të llogaritin notën vjetore për pjesëtarin e policisë së burgut.

(15) Pas përfundimit të vlerësimit, kopje e formularit nga paragrafi (15) i këtij neni parashtrohet edhe te pjesëtari i policisë së burgut.

(16) Drejtori i institucionit është i obliguar të përpilojë dhe më së voni deri më 31 dhjetor, në Drejtorinë për Zbatim e Sanksioneve të parashtrojë raport me rang listë të notave vjetore për gjithë pjesëtarët e vlerësuar të policisë së burgut në institucionin për vitin aktual.

(17) Kriteret më të afërta për mënyrën e vlerësimit të pjesëtarit të policisë së burgut, si dhe mënyrën e vlerësimit të pjesëtarëve të policisë së burgut në institucionin me më pak se 20 të punësuar në policinë e burgut, formën dhe përmbajtjen e formularit për vlerësim, si dhe formën dhe përmbajtjen e raportit nga paragrafi (10) i këtij neni i përcakton ministri i Drejtësisë.

(18) Inspektorati Shtetëror Administrativ së paku një herë në vit kryen mbikëqyrje të zbatimit.

(19) Kundër procedurës për vlerësim kandidati i pakënaqur ka të drejtë në afat prej tetë ditëve të parashtrojë ankesë në Komisionin Shtetëror për Vendosje në Procedurë Administrative dhe Procedurë të Marrëdhënies së Punës në Shkallë të Dytë.

Neni 67-z

(1) Pjesëtari i policisë së burgut i cili gjatë vitit për të cilin bëhet vlerësimi, ka munguar nga puna më gjatë se gjashtë muaj (sëmundje, mungesë e papaguar dhe të tjera), si dhe pjesëtar i policisë së burgut i cili për herë të parë është punësuar në institucionin dhe ka punuar më shkurtë se gjashtë muaj në periudhën për të cilën bëhet vlerësimi, nuk do të vlerësohet.

(2) Vlerësimi i pjesëtarit të policisë së burgut, i cili gjatë vitit për të cilin bëhet vlerësimi, nëpërmjet procedurës së mobilitetit janë shpërndarë, përkatësisht ndërmarrë në vend tjetër të punës, e kryen, raportin e ri, në bazë të raportit në formë të shkruar nga vlerësuesi i mëparshëm.

(3) Nëse vlerësuesi gjatë vitit për të cilin kryhet vlerësimi, ndryshon vendin e punës, ose i ndërpritet marrëdhënia e punës, vlerësimin e pjesëtarëve të policisë së burgut me të cilët ka udhëhequr, e bën vlerësuesi i ri, në bazë të raportit të shkruar nga i mëparshmi.

(4) Përmbajtjen e raporteve nga paragrafët (2) dhe (3) të këtij neni dhe mënyrën e vlerësimit të pjesëtarëve të policisë së burgut i përcakton drejtori i Drejtorisë për Zbatimin e Sanksioneve.

Neni 67-x

Nota vjetore e pjesëtarit të policisë së burgut mund të jetë:

- "veçanërisht dallohet", nëse ka vlerë prej 4,51 deri në 5,00,
- "dallohet", nëse ka vlerë prej 3,51 deri në 4,50,
- "mjaftueshëm", nëse ka vlerë prej 2,51 deri në 3,50,
- "pjesërisht mjaftueshëm", nëse ka vlerë prej 1,51 deri në 2,50 dhe
- "pamjaftueshëm", nëse ka vlerë prej 1,00 deri në 1,50.

Neni 67-i

(1) Pjesëtarët e policisë së burgut për të cilët nota vjetore është "shquhet në veçanti", do të shpërblehen me bonos në shumë prej një rroge të pranuar gjatë muajit të fundit në vitin gjatë të cilit është kryer vlerësimi.

(2) 5% të pjesëtarëve të policisë së burgut të cilët janë të fundit në rang listën nga neni 67-z paragrafi (16) të këtij ligji do t'u:

- pushojë marrëdhënia e punës nëse vlerësohen me notën "pamjaftueshëm",
- ulet rroga në shumë prej 20% gjatë periudhës prej gjashtë muajsh nëse vlerësohen me notën "pjesërisht mjaftueshëm" dhe
- ulet rroga në shumë prej 10% gjatë periudhës prej gjashtë muajsh nëse bëjnë pjesë në 5% të fundit të rang listës, ndërsa nuk janë vlerësuar me notën " pamjaftueshëm" ose "pjesërisht mjaftueshëm".

(3) Pjesëtarit të policisë së burgut i cili është vlerësuar me notën "kënaq pjesërisht" gjatë dy vlerësimeve të fundit i pushon marrëdhënia e punës.

(4) Për realizimin e masave për kontribut të shkëlqyer dhe të dobët nga paragrafët (1), (2) dhe (3) të këtij neni, drejtori i institucionit merr aktvendim më së voni deri më 15 shkurt të vitit rrjedhës, për vitin e kaluar.

(5) Mënyra e realizimit të masave për kontribut të shkëlqyer dhe të dobët për pjesëtarin e policisë së burgut, për institucionet në të cilat punojnë më pak se 20 nëpunës administrativë, e përcakton ministri i Drejtësisë.

(6) Inspektorati Shtetëror Administrativ së paku një herë në vit kryen inspektim mbi zbatimin e paragrafëve (1), (2) dhe (3) të këtij neni."

Dispozita kalimtare dhe të fundit

Neni 11

Pjesëtari i policisë së burgut i cili ka themeluar marrëdhënie pune në institucionin në pajtim me ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji, duhet për drejtorin e institucionit të paraqesë dëshmi për njohjen e gjuhës së huaj dhe njohjen e punës me programe kompjuterike për punë në zyrë, në nivelin përkatës me vendin e tij të punës në afat prej dy vitesh nga fillimi me zbatim të këtij ligji.

Pjesëtari i policisë së burgut i cili nuk do të paraqesë dëshmi për njohjen e gjuhëve të huaja dhe njohjen e punës me programe kompjuterike për punë në zyrë në pajtim me paragrafin (1) të këtij neni, me aktvendim të drejtorit të institucionit, do të sistemohet në vend pune më të ulët për një nivel nga vendi i punës në të cilin ka qenë në momentin e hyrjes në fuqi të ligjit, përveç pjesëtarëve të policisë së burgut të cilët në ditën e fillimit me zbatim të këtij ligji janë sistemuar në vendin e punës nga niveli hyrës, të cilëve do t'u ulet rroga në shumë prej 10%.

Pjesëtari i policisë së burgut të cilit në pajtim me paragrafin (2) të këtij neni rroga i është ulur për 10% në çdo moment mund të paraqesë dëshmi për njohjen e gjuhëve të huaja dhe njohjen e punës me programe kompjuterike për punë në zyrë te drejtori i institucionit, me ç'rast drejtori i institucionit, miraton aktvendim, me të cilin aktvendimi për uljen e rrogës shfuqizohet.

Paragrafët (1) dhe (2) të këtij neni nuk vlejnë për pjesëtarët e policisë së burgut të cilët do të realizojnë të drejtën e pensionit në afat prej dhjetë vitesh nga dita e fillimit me zbatim të këtij ligji.

Neni 12

Rangimi i universiteteve në pajtim me rang listën e universiteteve të vendit përcaktuar në Ligjin për arsim të lartë dhe rang listat e universiteteve të huaja do të vlerësohet pas skadimit të një viti nga fillimi i zbatimit të këtij ligji.

Deri në afatin e përcaktuar në paragrafin (1) të këtij neni, arsimimi formal i kandidatëve për pjesëtarë të policisë së burgut nga kategoritë B dhe V do të vlerësohet në pajtim me suksesin e arritur në të gjitha ciklet e studimeve të cilat kandidati i ka kryer.

Neni 13

Aktet nënligjore të parashikuara me këtë ligj do të miratohen në afat prej gjashtë muajsh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 14

Drejtori i Drejtorisë për Zbatimin e Sanksioneve i emëruar deri në ditën e fillimit të zbatimit të nenit 1 të këtij ligji vazhdon të ushtrojë funksionin deri në skadimin e mandatit për të cilin është emëruar.

Drejtori i Drejtorisë dhe zëvendësi i tij të emëruar deri në ditën e fillimit të zbatimit të nenit 2 të këtij ligji vazhdojnë ta ushtrojnë funksionin deri në skadimin e mandatit për të cilin janë emëruar.

Neni 15

Dispozitat e neneve 1 dhe 2 të këtij ligji do të fillojnë të zbatohen në afat prej një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji, përveç dispozitave të cilat kanë të bëjnë me kushtin për njohjen e gjuhës së huaj të cilat do të fillojnë të zbatohen pas dy vitesh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Dispozitat e neneve 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 dhe 10 të këtij ligji do të fillojnë të zbatohen nga dita e fillimit të zbatimit të Ligjit për të punësuarit në sektorin publik ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 27/14) dhe Ligjin për nëpunës administrativë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 27/14).

Neni 16

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë.

1247.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЗАСТАПУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ПРЕД ЕВРОПСКИОТ СУД ЗА ЧОВЕКОВИ ПРАВА

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за застапување на Република Македонија пред Европскиот суд за човекови права,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 февруари 2014 година.

Бр. 07-1214/1
25 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЗАСТАПУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ПРЕД ЕВРОПСКИОТ СУД ЗА ЧОВЕКОВИ ПРАВА

Член 1

Во Законот за застапување на Република Македонија пред Европскиот суд за човекови права („Службен весник на Република Македонија“ број 67/2009), во членот 3 ставот (2) се менува и гласи:

„Бирото е орган на државната управа во состав на Министерството за правда со својство на правно лице, со сопствена буџетска сметка како буџетски корисник од прва линија, кое ги врши работите што се однесуваат на застапувањето и постапувањето на Република Македонија пред судот и врши други стручни работи согласно со овој закон.“

Член 2

Членот 8 се брише.

Член 3

Во членот 9 ставот (1) се менува и гласи:

„За именување на Владин агент се објавува јавен оглас во најмалку три дневни весника, од кои во еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик кои се издаваат на целата територија на Република Македонија.“

По ставот (1) се додава нов став (2), кој гласи:

„(2) За Владин агент може да биде именувано лице кое ги исполнува следниве услови:

1) е државјанин на Република Македонија;

2) во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;

3) има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен образование;

4) има минимум пет години работно искуство на правни работи, по положен правосуден испит;

5) има искуство во работењето од областа на заштитата и унапредувањето на човековите права и слободи утврдени со Уставот на Република Македонија и меѓународното право;

6) поседува еден од следниве меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:

- ТОЕФЛ ИБТ (TOEFL iBT) - најмалку 110 бода,
- ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 7 бода,
- БЕЦ (BEC) – Higher,
- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Ц1 (C1) ниво,
- ЦАЕ (CAE) (Cambridge English: Advanced) - положен,
- БУЛАТС (BULATS) - најмалку 75 бода или
- АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Ц1 (C1) и

7) има положено психолошки тест и тест за интегритет.„

Ставот (2) станува став (3).

Член 4

Членот 19 се брише.

Член 5

Директорот на Бирото - владин агент именуван до денот на започнувањето на примената на овој закон продолжува да ја врши функцијата до истекот на мандатот за кој е именуван.

Член 6

Одредбата од членот 1 ќе започне да се применува од 1 јануари 2015 година.

Одредбите од членовите 2, 3 и 4 ќе започнат да се применуваат по една година од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 7

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

L I GJ
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR PËRFAQËSIMIN E REPUBLIKËS SË MAQEDONISË NË GJYKATËN EVROPIANE PËR TË DREJTAT E NJERIUT

Neni 1

Në Ligjin për përfaqësimin e Republikës së Maqedonisë para Gjykatës Evropiane për të Drejtat e Njeriut ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 67/2009), në nenin 3 paragrafi (2) ndryshohet si vijon:

"Byroja është organ i administratës shtetërore të Ministrisë së Drejtësisë me cilësi të personit juridik, me llogari të saj buxhetore si shfrytëzues buxhetor të linjës së parë, e cila i kryen punët që kanë të bëjnë me përfaqësimin dhe veprimin e Republikës së Maqedonisë në Gjykatë dhe kryen punë tjera profesionale në pajtim me këtë ligj."

Neni 2

Neni 8 shlyhet.

Neni 3

Në nenin 9 paragrafi (1) ndryshohet si vijon:

"Për emërimin e Agjentit qeveritar publikohet shpallje publike së paku në tre gazeta ditore, prej të cilave në një prej gazetave që botohen në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetareve që flasin gjuhë zyrtare ndryshe nga gjuha maqedonase që botohen në gjithë territorin e Republikës së Maqedonisë."

Pas paragrafit (1) shtohet paragraf i ri (2) si vijon:

"(2) Si Agjent qeveritar mund të emërohet personi i cili i përmbush kushtet në vijim:

1) është shtetas i Republikës së Maqedonisë;

2) në momentin e emërimit me aktgjykim të plotfuqishëm nuk i është shqiptuar dënim ose sanksion kundërvajtës ndalim i ushtrimit të profesionit, veprimtarisë ose detyrës;

3) të ketë fituar së paku 240 kredi sipas SETK ose të ketë kryer shkallën e arsimit VII/1;

4) ka minimum pesë vjet përvojë pune në punë juridike, pas provimit të dhënë të jurisprudencës;

5) ka përvojë në punën nga sfera e mbrojtjes dhe avancimit të të drejtave dhe lirive të njeriut të përcaktuara me Kushtetutën e Republikës së Maqedonisë dhe të drejtës ndërkombëtare;

6) të posedojë një nga certifikatat e pranuara ndërkombëtarisht ose dëshmitë për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet:

- TOEFL IBT (TOFL IBT)-së paku 110 pikë,
- IELTS (IELTS) - së paku 7 pikë,
- BEC (BEC) – Higher,
- ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) - së paku niveli C1 (C1),
- CAE (CAE) (Cambridge English: Advanced) - të dhënë,
- BULATS (BULATS)- së paku 75 pikë ose
- APTIS - së paku niveli C1 (C1) dhe

7) të ketë dhënë testin psikologjik ose testin e integritetit."

Paragrafi (2) bëhet paragraf (3).

Neni 4

Neni 19 shlyhet.

Neni 5

Drejtori i Byrosë - agjent qeveritar i emëruar deri në ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji vazhdon ta ushtrojë funksionin deri ne skadimin e mandatit për të cilin është emëruar.

Neni 6

Dispozita nga neni 1 do të fillojë së zbatuari nga 1 janari 2015.

Dispozitat nga nenet 2, 3 dhe 4 do të fillojnë të zbatohen pas një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 7

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

1248.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА ОДЛУКИТЕ НА ЕВРОПСКИОТ СУД ЗА ЧОВЕКОВИ ПРАВА

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за извршување на одлуките на Европскиот суд за човекови права,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 февруари 2014 година.

Бр. 07-1215/1 Претседател
25 февруари 2014 година на Република Македонија,
Скопје **Ѓорге Иванов,** с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА ОДЛУКИТЕ НА ЕВРОПСКИОТ СУД ЗА ЧОВЕКОВИ ПРАВА

Член 1

Во Законот за извршување на одлуките на Европскиот суд за човекови права („Службен весник на Република Македонија“ број 67/2009), во членот 5 точка 2 по зборовите: ”Врховниот суд на Република Македонија” се додаваат зборовите: ”Вишиот управен суд”.

Во точката 7 зборовите: „од надлежност на Министерството“ се заменуваат со зборовите: „согласно со закон“.

Во точката 13 зборот „пресуда„ се заменува со зборот „одлука„.

Член 2

Во членот 8 ставот (1) се менува и гласи:

„(1) Меѓуресорската комисија е составена од функционерите кои раководат со Министерството за правда, Министерството за внатрешни работи, Министерството за надворешни работи и Министерството за финансии.“

Во ставот (2) по зборовите: ”претседателот на Врховниот суд на Република Македонија” се става запирка и се додаваат зборовите: ”претседателот на Уставни-

от суд на Република Македонија, претседателот на Апелациониот суд во Скопје, претседателот на Апелациониот суд во Штип, претседателот на Апелациониот суд во Битола, претседателот на Апелациониот суд во Гостивар и претседателот на Вишиот управен суд”.

По ставот (2) се додаваат два нови става (3) и (4), кои гласат:

”(3) Присуството на функционерот од ставовите (1) и (2) на овој член е задолжително.

(4) Присуството на заменик на функционерот од ставовите (1) и (2) на овој член нема да се земе предвид при утврдувањето на мнозинство за одлучување на Меѓуресорската комисија согласно со Деловникот од членот 12 став (2) од овој закон.“

Ставот (3) станува став (5).

Член 3

Во членот 14 став (1) зборот ”одлуката” се заменува со зборот ”пресудата”.

Во ставот (2) по зборот ”јазик” се додаваат зборовите: ”на пресудата”.

Член 4

Во членот 15 ставот (1) се менува и гласи:

”(1) Најдоцна во рок од 30 дена по објавувањето на одлуката на Судот, Бирото ја информира Владата за содржината на одлуката и обврските на Република Македонија утврдени во неа.”

Член 5

Во членот 22 став (1) по зборовите: ”Врховниот суд на Република Македонија” се става запирка и се додаваат зборовите: ”Вишиот управен суд”, а зборот ”одлуката” се заменува со зборот ”пресудата”.

Во ставот (2) зборот ”одлука” се заменува со зборот ”пресуда”, а зборот ”одлуката” се заменува со зборот ”пресудата”.

Член 6

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

L I GJ
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR ZBATIMIN E VENDIMEVE TË GJYKATËS EVROPIANE PËR TË DREJTAT E NJERIUT

Neni 1

Në Ligjin për zbatimin e vendimeve të Gjykatës Evropiane për të Drejtat e Njeriut (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 67/2009) në nenin 5 në pikën 2 pas fjalëve: "Gjykata Supreme e Republikës së Maqedonisë" shtohen fjalët: “Gjykata e Lartë Administrative”.

Në pikën 7 fjalët: “nga kompetenca e Ministrisë” zëvendësohen me fjalët: “në pajtim me ligjin”.

Në pikën 13 fjala “aktgjykim” zëvendësohet me fjalën “vendim”.

Neni 2

Në nenin 8 paragrafi (1) ndryshon si vijon:

“(1) Komisioni ndër resor përbëhet nga funksionarët që udhëheqin me Ministrinë e Drejtësisë, Ministrinë e Punëve të Brendshme, Ministrinë e Punëve të Jashtme dhe Ministrinë e Financave.

Në paragrafin (2) pas fjalëve: “Kryetari i Gjykatës Supreme të Republikës së Maqedonisë” vendoset presje dhe shtohen fjalët: "kryetari i Gjykatës Kushtetuese të Republikës së Maqedonisë, kryetari i Gjykatës së Apelit në Shkup, kryetari i Gjykatës së Apelit në Shtip , kryetari i Gjykatës së Apelit në Manastir, kryetari i Gjykatës së Apelit në Gostivar, kryetari i Gjykatës së Lartë Administrative".

Pas paragrafit (2) shtohen dy paragraf të rinj (3) dhe(4), si vijojnë:

“(3) Prezenca e funksionarit nga paragrafët (1) dhe (2) të këtij neni është e detyrueshme.

(4) Prezenca e zëvendësfunksionarit nga paragrafët (1) dhe(2) të këtij neni nuk do të merret parasysh gjatë përcaktimit të shumicës për vendosje të Komisionit ndërresor në pajtim me Rregulloren nga neni 12 paragrafi (2) të këtij ligji.”

Paragrafi (3) bëhet paragraf (5).

Neni 3

Në nenin 14 në paragrafin (1) fjala “vendimi” zëvendësohet me fjalën “aktgjykimi”.

Në paragrafin (2) pas fjalës “gjuhë” shtohen fjalët: “të aktgjykimit”.

Neni 4

Në nenin 15 paragrafi (1) ndryshon si vijon:

“(1) Më së voni në afat prej 30 ditësh pas shpalljes së vendimit të Gjyqit, Byroja e informon Qeverinë për përmbajtjen e vendimit dhe obligimet e Republikës së Maqedonisë të përcaktuara në të.”

Neni 5

Në nenin 22 në paragrafin (1) pas fjalëve: “Gjykata Supreme e Republikës së Maqedonisë” vendoset presje dhe shtohen fjalët: “Gjykata e Lartë Administrative”, kurse fjala “vendimi” zëvendësohet me fjalën “aktgjykim”.

Në paragrafin (2) fjala “vendim” zëvendësohet me fjalën “aktgjykim”, kurse fjala “vendimi” zëvendësohet me fjalën “aktgjykimi”.

Neni 6

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e shpalljes në “Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë”.

1249.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ШУМАРСКА И ЛОВНА ИНСПЕКЦИЈА

Се прогласува Законот за изменување на Законот за шумарска и ловна инспекција,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 февруари 2014 година.

Бр. 07-1216/1
25 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ШУМАРСКА И ЛОВНА ИНСПЕКЦИЈА

Член 1

Во Законот за шумарска и ловна инспекција („Службен весник на Република Македонија“ број 88/2008, 6/10, 36/11, 74/12 и 164/13), насловот на членот 9 и членот 9 се менуваат и гласат:

„Раководење со Државниот инспекторат за шумарство и ловство

(1) Со Инспекторатот раководи директор кој го именува и разрешува Владата на Република Македонија.

(2) Мандатот на директорот трае четири години.

(3) За именување на директор се објавува јавен оглас во најмалку три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија од кои еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

(4) За директор на Инспекторатот може да биде именувано лице кое:

1) е државјанин на Република Македонија;

2) во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;

3) има стекнати најмалку 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен образование;

4) има минимум пет години работно искуство;

5) има еден од следниве меѓународно признати сертификати за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:

- ТОЕФЕЛ (TOEFEL) - најмалку 74 бода,
- ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
- БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода или
- АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2) и

6) да има положено психолошки тест и тест за интегритет.“

Член 2

Директорот на Државниот инспекторат за шумарство и ловство именуван до денот на започнувањето на примената на овој закон продолжува да ја врши функцијата до истекот на мандатот за кој е именуван.

Член 3

Одредбите од членот 1 од овој закон кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик ќе започнат да се применуваат по две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 4

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „ Службен весник на Република Македонија“, а ќе започне да се применува една година од денот на влегувањето во сила на овој закон.

L I GJ
PËR NDRYSHIMIN E LIGJIT PËR INSPEKSION TË PYLLTARISË DHE GJUETISË

Neni 1

Në Ligjin për inspeksion të pylltarisë dhe të gjuetisë (" Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 88/2008, 6/10, 36/11, 74/12 dhe 164/13), titulli në nenin 9 dhe neni 9 ndryshohen si vijojnë:

"Udhëheqje me Inspektoratin Shtetëror për Pylltari dhe Gjueti

(1) Me Inspektoratin udhëheq drejtori të cilin e emëron dhe shkarkon Qeveria e Republikës së Maqedonisë.

(2) Mandati i drejtorit zgjat katër vite.

(3) Për emërim të drejtorit publikohet shpallje publike në së paku tri gazeta ditore të cilat botohen në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë, nga të cilat njëra nga gazetat që botohen në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase.

(4) Për drejtor i Inspektoratit mund të emërohet personi i cili:

1) është shtetas i Republikës së Maqedonisë;

2) në momentin e emërimit me aktvendim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim apo sanksion i kundërvajtjes ndalim për kryerje të profesionit, veprimtarisë apo detyrës;

3) ka marrë së paku 300 kredi sipas EKTS ose ka mbaruar shkallën VII/1 të arsimit;

4) ka së paku pesë vjet përvojë pune;

5) ka njërën nga certifikatat vijuese të njohura ndërkombëtarisht për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet:

- TOEFEL (TOEFEL) së paku 74 pikë,
- IELTS (IELTS) - së paku 6 pikë,
- ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) - së paku niveli B2 (B2),
- FCE (FCE) (Cambridge English: First) - të dhënë,
- BULATS (BULATS) - së paku 60 pikë ose
- APTIS (APTIS) - së paku niveli B2 (B2) dhe

6) të ketë kaluar testin psikologjik dhe test për integritet."

Neni 2

Drejtori i Inspektorati Shtetëror për Pylltari dhe Gjueti i emëruar deri në ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji, vazhdon ta kryejë funksionin deri në kalimin e mandatit për të cilin është emëruar.

Neni 3

Dispozitat e nenit 1 të këtij ligji që kanë të bëjnë me kushtin për njohjen e gjuhës së huaj do të fillojnë të zbatohen pas dy vitesh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 4

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", kurse do të fillojë të zbatohet një vit nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

1250.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ШУМИТЕ

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за шумите,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 февруари 2014 година.

Бр. 07-1217/1
25 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ШУМИТЕ

Член 1

Во Законот за шумите („Службен весник на Република Македонија" број 64/2009, 24/11, 53/11, 25/13, 79/13 и 147/13), насловот на Главата VII се менува и гласи: „ЧУВАЊЕ НА ШУМИТЕ И ШУМСКА ПОЛИЦИЈА".

Член 2

По членот 82 се додаваат 22 нови члена 82-а, 82-б, 82-в, 82-г, 82-д, 82-ѓ, 82-е, 82-ж, 82-з, 82-ѕ, 82-и, 82-ј, 82-к, 82-л, 82-љ, 82-м, 82-н, 82-њ, 82-о, 82-п, 82-р и 82-с кои гласат:

"Организација

Член 82-а

Шумската полиција е организирана на Централна организациона единица, сместена во Скопје и 30 шумско-полициски станици низ целата територија на Република Македонија.

Статус, посебни должности и овластувања на работниците во шумската полиција

Член 82-б

(1) Шумската полиција работите од својата надлежност ги извршува преку шумски полицајци.

(2) Во шумската полиција вработените имаат статус на:

- овластени службени лица, согласно со овој закон и Законот за вработените во јавниот сектор и
- административни службеници, согласно со Законот за административните службеници.

Посебни должности и овластувања

Член 82-в

(1) Вработените во шумската полиција со статус на овластени службени лица имаат посебни должности и овластувања, утврдени со овој и друг закон, поради видот, сложеноста и тежината на работата, како и условите и начинот на нејзиното вршење.

(2) Вработените во шумската полиција со статус на административни службеници, применуваат овластувања и постапуваат под услови утврдени со овој закон, Законот за административните службеници и други прописи.

Службена легитимација и значка

Член 82-г

(1) На вработените во шумската полиција со статус на овластени службени лица, органот на државната управа надлежен за работите од областа на шумарството им издава службени легитимации и значки.

(2) Во случај на откажување на договорот за вработување, односно отстранување од работа, работникот е должен да ја врати легитимацијата .

(3) Доколку во случај на отстранување од работа не биде утврдена дисциплинска одговорност, работникот повторно се задолжува со легитимацијата.

(4) Формата и содржината на легитимациите и значките и начинот на нивно издавање ги пропишува министерот надлежен за работите од областа на шумарството.

Внатрешна контрола

Член 82-д

(1) Контролата на вршењето на работите на шумската полиција се остварува како внатрешна контрола.

(2) Внатрешната контрола ја остварува посебна организациска единица за потребите на шумската полиција која спроведува постапки за оценување на законитоста на постапувањето на работник на шумската полиција.

(3) Заради заштита и остварување на своите права и кога смета дека со постапувањето на работникот во шумската полиција се повредени неговите слободи и права, граѓанинот има право да поднесе претставка до министерството надлежно за работите од областа на шумарството.

(4) Министерството надлежно за работите од областа на шумарството е должно да изврши проверка на наводите во претставката од ставот (3) на овој член и во рок не подолг од 30 дена од приемот на претставката, во писмена форма да го извести подносителот за утврдената состојба и преземените мерки.

Класификација на работните места во шумската полиција

Член 82-ѓ

(1) Класификацијата на работните места на работниците во шумската полиција се врши согласно со:

- одговорноста, целите, видот и сложеноста на работите и работните задачи на работното место и
- потребните стручни квалификации, работното искуство и други критериуми од значење за работното место.

(2) Согласно со критериумите од ставот (1) на овој член работните места на работниците во шумската полиција се класифицираат во две категории, и тоа:

- категорија А - раководни работници и
- категорија Б - стручни работници.

Нивоа на работни места од категоријата А - раководни

Член 82-е

(1) Во рамките на категоријата А раководни работници се утврдуваат четири нивоа на работни места:

ниво А1 раководител на шумска полиција,
ниво А2 помошник раководител на шумска полиција,
ниво А3 командир и
ниво А4 заменик командир.

(2) Раководниот работник од категоријата А за сите нивоа треба да ги исполни следниве услови за вработување:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да е физички и психички способен за вршење на работите на шумската полиција,
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење на професија, дејност или должност,
- да има ниво на квалификации VI А според Националната рамка на високообразовните квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен на образование,
- да има најмалку пет години работно искуство,
- да познава компјутерски програми за канцелариско работење,
- да е соодветен за работното место што се докажува со потврда за положен психолошки тест и тест за интегритет,

- да е подобен за носење оружје согласно со прописите за поседување и носење оружје и
- други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работни места за соодветното работно место.

Нивоа на работни места од категоријата Б - стручни

Член 82-ж

(1) Во рамките на категоријата Б стручни работници се утврдува едно ниво на работно место и тоа ниво Б1 патролни шумски полицајци.

(2) Стручниот работник од категоријата Б треба да ги исполни следниве услови за вработување:
- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да е физички и психички способен за вршење на работите на шумската полиција,
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење на професија, дејност или должност,
- да има ниво на квалификации V А или ниво на квалификации IV според Националната рамка на високообразовните квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку средно образование,
- со или без работно искуство,
- да е соодветен за работното место што се докажува со потврда за положен психолошки тест и тест за интегритет,
- да е подобен за носење оружје согласно со прописите за поседување и носење оружје и
- други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работни места за соодветното работно место.

Прописи со кои се уредени правата и обврските од работен однос на работниците на шумската полиција

Член 82-з

Правата и обврските од работниот однос, работниците во шумската полиција ги остваруваат согласно со одредбите од овој закон, Законот за вработените во јавниот сектор, прописите за работните односи и Колективниот договор на министерството надлежно за работите од областа на шумарството.

Безбедносна проверка

Член 82-ѕ

(1) Министерството надлежно за работите од областа на шумарството во соработка со Министерството за внатрешни работи врши безбедносна проверка на лице пред засновање на работен однос во шумската полиција, заради утврдување на безбедносен ризик.

(2) Безбедносната проверка од ставот (1) на овој член се врши врз основа на претходна писмена согласност на лицето.

(3) За лицето кое ја одбива безбедносната проверка се смета дека не ги исполнува условите за засновање на работен однос во шумската полиција.

Засновање на работен однос

Член 82-и

(1) Работен однос во шумската полиција се заснова врз основа на јавен оглас.

(2) Јавниот оглас за засновање на работен однос во шумската полиција се објавува на интернет страницата на министерството надлежно за работите од областа на шумарството, како и во најмалку три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија, од кои еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

(3) Во јавниот оглас се назначува работното место и услови за вработување.

(4) Рокот за пријавување на јавниот оглас од ставот (1) на овој член не може да биде пократок од 15 дена, односно подолг од 20 дена од денот на неговото објавување во дневните печатени медиуми.

(5) Формата, содржината и начинот на пополнување на пријавата ги пропишува министерот надлежен за работите од областа на шумарството.

Постапка за селекција за засновање на работен однос

Член 82-ј

(1) Постапката за селекција за засновање на работен однос во шумската полиција опфаќа три фази, и тоа:
- административна селекција;
- писмено тестирање (Закон за општата управна постапка, Закон за прекршоците, Закон за кривичната постапка, Закон за внатрешните работи, посебни постапки од областа на Законот за шумите и други области) и
- интервју.

(2) Начинот на спроведување на селекцијата на кандидатите за вработување го пропишува министерот надлежен за работите од областа на шумарството.

Комисија за селекција

Член 82-к

(1) За спроведување на процесот на селекција при засновање на работен однос во шумската полиција, министерот формира комисија за селекција.

(2) Комисијата од ставот (1) на овој член е составена од претседател, најмалку четири члена и нивни заменици.

Изјава

Член 82-л

(1) Лицата кои склучуваат договор за вработување на работни места согласно со овој закон, се должни при вработување во шумската полиција да потпишат изјава со следниов текст: "Се обврзувам дека во својата работа ќе ги почитувам Уставот и законите на Република Македонија и дека совесно и уредно ќе ги вршам работите на шумската полиција и ќе ги почитувам основните слободи и права на човекот и граѓанинот гарантирани со Уставот, законите и ратификуваните меѓународни договори".

(2) Потпишаната изјава од ставот (1) на овој член се чува во персоналното досие на работникот на шумската полиција.

(3) Ако работникот на шумската полиција одбие да ја потпише изјавата од ставот (1) на овој член, ќе се смета дека договорот за вработување не е склучен.

Обврска за обука

Член 82-љ

(1) Работник на шумската полиција има право и обврска во текот на годината, да се обучува во согласност со потребите на шумската полиција, а врз основа на план за обуки, кој го донесува министерот надлежен за работите од областа на шумарството.

(2) Обука во шумската полиција се спроведува во следниве случаи:

- кога определено лице за прв пат заснова работен однос и
- заради континуирана обука на работник.

(3) По завршување на обуката, работникот е должен да го пренесе стекнатото знаење на другите работници.

(4) Во случаите од ставот (2) на овој член работникот по истекот на обуката полага посебен испит.

(5) Начинот на полагање на испитот го пропишува министерот надлежен за работите од областа на шумарството.

Унапредување на работниците

Член 82-м

(1) Постапката на унапредување на работно место во повисоко ниво има за цел да им овозможи на работниците во шумската полиција кариерно напредување, односно преминување од пониски на повисоки работни места.

(2) Унапредувањето се врши во транспарентна постапка, со објавување на интерен оглас, врз основа на професионалните квалитети и квалификации на работникот, неговите работни способности, завршените обуки во текот на работниот однос и начинот на извршување на работните обврски, независно од полот, расата, бојата на кожата, политичкото и верското уверување.

(3) Работник може да биде унапреден доколку ги исполнува следниве услови:

- работното место на кое се унапредува е слободно,
- во целост ги исполнува условите утврдени во актот за систематизација на работните места за работното место на кое се врши унапредувањето,
- бил оценет со оцеки "особено се истакнува" или "се истакнува" под услови утврдени со овој закон,
- е распореден на работно место непосредно пониско од работното место на кое се унапредува,
- поминала најмалку една година од неговото последно унапредување и
- во последната година не бил казнуван поради кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски утврдени со закон, Колективен договор на Министерството и договор за вработување.

Селекција во постапката за распоредување, односно унапредување

Член 82-н

Составот на комисијата за унапредување и начинот на спроведување на селекцијата за унапредување ја пропишува министерот надлежен за работите од областа на шумарството.

Управување со ефектот и оценување

Член 82-њ

(1) Раководниот работник е должен континуирано да го следи ефектот на работниците со кои раководи, во текот на целата календарска година и по потреба да предлага мерки за подобрување на нивната работа.

(2) Најдоцна до 31 декември, раководниот работник со оценки 1, 2, 3, 4 или 5 врши оценување на вработените врз основа на критериумите што се однесуваат на резултатите од неговата работа, како и личните квалитети што тој ги покажал во текот на работењето, и тоа: стручност, обем на работа (колку работа завршил), прававременост (кога ги завршил работите), самостојност, доверливост, соработка, организирање на работата, комуникација и други способности поврзани со работата.

(3) По завршувањето на оценувањето копија од образецот за оценување се доставува и до работникот.

(4) Оценката од ставот (2) на овој член е основ за: зголемување или намалување на платата на вработениот, утврдување на парична или друг вид на материјална или нематеријална награда, унапредување или распоредување на работно место на пониско ниво, или прекинување на работниот однос.

(5) Раководниот работник кој го врши оценувањето е должен да подготви и најдоцна до 31 декември до министерството надлежно за работите од областа на шумарството да достави извештај со ранг-листа на годишни оценки на сите работници, како и примерок од образецот за извршено оценување.

(6) Работник кој отсуствал од работа подолго од шест месеци во текот на една календарска година (боледување, неплатено отсуство и слично), како и работник во шумската полиција кој за првпат засновал работен однос во шумската полиција во годината за која се врши оценувањето и работел пократко од шест месеца нема да биде оценуван.

(7) Начинот на управување со ефектот, како и формата и содржината на образецот за оценување ги пропишува министерот надлежен за работите од областа на шумарството.

Право на приговор

Член 82-о

(1) Работникот кој не е задоволен од оценката, може во рок од осум дена од денот на известувањето за извршеното оценување, да поднесе приговор до комисиите за преиспитување на оценката што ги формира министерот.

(2) Комисиите од ставот (1) на овој член се составени од претседател, двајца членови и нивни заменици.

Плата и надоместок на плата

Член 82-п

Основната плата и на додатоците на плата на работниците во шумската полиција се утврдуваат со закон и колективен договор.

Право на штрајк

Член 82-р

(1) Работниците во шумската полиција правото на штрајк можат да го остваруваат на начин и под услов битно да не се нарушува редовното извршување на работите на шумската полиција.

(2) Заради спречување на евентуални штетни последици од неизвршување на работите од шумската полиција за време на штрајкот, министерот или од него овластен работник е должен да обезбеди потребно функционирање на организациските единици во процесот на работата.

(3) Во случајот од ставот (2) на овој член работниците се должни да постапуваат по соодветните наредби.

(4) Доколку работниците не постапат согласно со ставот (3) на овој член, министерот, односно од него овластен работник е должен да го обезбеди остварувањето на работниот процес со заменување со соодветни работници.

(5) Организаторот на штрајкот е должен да го најави штрајкот на министерот и да ја достави одлуката за стапување во штрајк, како и програмата за начинот и обемот на вршење на работите и задачите кои е неопходно да се извршуваат за времето на штрајкот, најдоцна седум дена пред почетокот на штрајкот.

Дисциплинска и материјална одговорност

Член 82-с

(1) За кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски, работникот на шумската полиција одговара дисциплински.

(2) За конечната одлука донесена по спроведна дисциплинска постапка се известува подносителот на иницијативата од ставот (1) на овој член.

(3) Одговорноста за сторено кривично дело, односно прекршок не ја исклучува дисциплинската одговорност на работникот на шумската полиција.

(4) Работник кој ќе предизвика штета на шумската полиција во работата, односно во врска со работата е должен да ја надомести."

Член 3

Насловот пред членот 83 и членот 83 се менуваат и гласат:

„Видови на кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски

Член 83

(1) Работник во шумската полиција одговара дисциплински за полесни и потешки случаи на кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски.

(2) Работникот врши полесно кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски утврдени со закон, колективен договор, правила и прописи на шумската полиција и договор за вработување, доколку:

1) не го почитува работниот ред и дисциплина;

2) не се придржува на утврденото работно време, распоредот и користењето на работното време;

3) не побара отсуство или навремено писмено не го извести претпоставениот работник за отсуството од работа;

4) поради болест или оправдани причини отсуствува од работа, а за тоа во рок од 48 часа писмено не го извести претпоставениот работник за отсуството од работа;

5) со средствата за работа не постапува совесно или во согласност со техничките упатства за работа;

6) настане штета, грешка во работењето или загуба, а за тоа веднаш не го извести претпоставениот работник за отсуството од работа;

7) не ги одржува средствата и опремата за заштита при работа согласно со прописите за заштита при работа;

8) незаконски или неовластено ги користи средствата на шумската полиција;

9) не укажува правна и друга помош во рамките на своите овластувања на странката во остварување на нејзините законски права и правни интереси и

10) избегнува обука.

(3) Работникот врши потешко кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски, утврдени со закон, колективен договор, правила и прописи на шумската полиција и договор за вработување, доколку:

1) неоправдано изостане од работа три последователни работни дена или пет работни дена во текот на една година;

2) го злоупотреби боледувањето;

3) не ги извршува или несовесно и ненавремено ги извршува работните обврски;

4) не се придржува кон прописите кои важат за вршење на работите на работното место;

5) не се придржува кон прописите за здравствена заштита, заштита при работа, пожар, експлозија, штетно дејствување на отрови и други опасни материи и ги повредува прописите за заштита на животната средина;

6) внесе, употреби или е под дејство на алкохол и наркотични средства;

7) стори кражба или во врска со работата намерно или од крајно невнимание предизвика штета на Министерството;

8) изврши злоупотреба на лични податоци;

9) постапува спротивно на правилата и прописите на шумската полиција;

10) го злоупотреби или пречекори даденото овластување;

11) избегнува лекарски преглед заради утврдување на работната способност;

12) предизвикува неред и насилнички се однесува за време на работата;

13) непристојно се однесува спрема странки;

14) противправно прибавува лична корист во врска со вршењето на работите и задачите;

15) изврши послуга или овозможување на послуга на друго лице со пари или со други работи од вредност кои на работникот му се доверени во вршењето на работите и задачите;

16) врши определени работи, самостојна или дополнителна стопанска или професионална дејност под услови спротивно на закон;

17) не дава податоци или дава неточни податоци што според прописите им се даваат на овластените органи или граѓани и

18) изврши дејствие што претставува кривично дело или изврши дејствие кое претставува прекршок против јавниот ред и мир."

Член 4

По членот 83 се додаваат седум нови члена 83-а, 83-б, 83-в, 83-г, 83-д, 83-ѓ и 83-е, кои гласат:

"Видови дисциплински мерки

Член 83-а

(1) За полесните случаи на кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски се изрекуваат следниве дисциплински мерки:

- писмено предупредување и
- парична казна во висина од 15% од последната исплатена месечна нето плата на работникот, во траење најмногу до три месеци.

(2) За потешките случаи на кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски се изрекуваат следниве дисциплински мерки:

- парична казна во висина од 30% од последната исплатена месечна нето плата на работникот, во траење најмногу до три месеци,
- распоредување на работно место непосредно пониско од работното место на кое дотогаш работел, согласно со Класификацијата на работните места и
- откажување на договорот за вработување.

Отстранување на работникот од работното место

Член 83-б

(1) До донесување на решение во дисциплинска постапка што се води против одреден работник, работникот со решение се отстранува од работното место и од Министерството во случаите утврдени со прописите за работните односи, ако настане една од следниве ситуации:

- непосредно се загрозува животот или здравјето на работниците или други лица или се оштетуваат средства од поголема вредност,
- присуството на работа и натамошната работа во Министерството штетно ќе се одрази врз работењето на Министерството,
- се осуетува или оневозможува утврдувањето на одговорноста за повреда на работните обврски и

- кога против работникот е покрената кривична постапка за кривично дело сторено на работа или во врска со работата.

(2) За време на отстранувањето од работното место и од Министерството, на работникот му се утврдува и исплатува надоместок во висина од 50% од износот на платата што работникот ја остварил во месецот пред отстранувањето од работното место.

(3) Решението од ставот (1) на овој член, го донесува министерот или од него овластено лице.

(4) Работникот има право на приговор против решението од ставот (1) на овој член до посебна комисија, во рок од осум дена од денот на доставувањето на решението.

(5) Комисијата од ставот (4) на овој член ја формира министерот и е составена од претседател и двајца членови и нивни заменици.

(6) Приговорот против решението од ставот (3) на овој член, не го одложува извршувањето на решението.

Решение за изрекување на дисциплинска мерка

Член 83-в

(1) Решение за изрекување на дисциплинска мерка донесува министерот на предлог на комисијата за утврдување на дисциплинска одговорност која ја формира министерот и е составена од претседател, два члена и нивни заменици.

(2) Решението за изрекување на дисциплинска мерка содржи и образложение за основот и причините за изрекување на дисциплинската мерка.

(3) Решението за изрекување на дисциплинска мерка на работникот, министерот е должен да го донесе во рок од шест месеци од денот на пријавувањето на повредата на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски, а најдоцна во рок од 12 месеци од денот кога е сторена повредата.

(4) Како ден на пријавување се смета денот на поднесување на предлогот за покренување постапка за утврдување на дисциплинската одговорност од овластен подносител.

Приговор против решението за изрекување на дисциплинска мерка

Член 83-г

(1) Против решението за изрекување на дисциплинска мерка, работникот има право на приговор во рок од осум дена од денот на приемот на решението. Приговорот се поднесува преку Министерството до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

(2) Приговорот против решението од ставот (1) на овој член не го одлага извршувањето.

Надоместок за причинета штета

Член 83-д

(1) Работникот, кој на работа или во врска со работата, намерно или од крајна небрежност ќе предизвика штета, е одговорен за настанатата штета и е должен да ја надомести.

(2) Министерот со решение формира Комисија за утврдување на материјална одговорност на работниците која е составена од три члена и нивни заменици.

(3) Комисијата од ставот (2) на овој член ја утврдува материјалната одговорност за постоење на сторена материјална штета, нејзината висина и начинот на сторување, кој ја предизвикал штетата и кој ќе ја надомести.

(4) Комисијата од ставот (2) на овој член, за утврдената фактичка состојба поднесува извештај врз основа на кој министерот донесува одлука за надоместок на штета.

(5) Против одлуката од ставот (4) на овој член, незадоволниот кандидат има право во рок од осум дена да поднесе жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

Надомест за претрпена штета

Член 83-ѓ

(1) Ако работникот претрпи штета на работа или во врска со работата, Министерството е должно да му ја надомести штетата согласно со одредбите од Законот за облигационите односи.

(2) Министерството е должно да ја надомести материјалната штета што вработениот во вршењето на работите и работните задачи ја предизвикал кон трети лица.

Престанок на работен однос

Член 83-е

(1) На вработениот му престанува работниот однос:

- со спогодба,
- по негово барање,
- по сила на закон и
- во други случаи утврдени со овој и друг закон и колективен договор.

(2) На вработениот му престанува работниот однос со спогодба, кога со министерот, ќе склучи писмена спогодба за престанок на работниот однос.

(3) На вработениот му престанува работниот однос во Министерството, ако поднесе писмено барање за престанок на работниот однос.

(4) Во случај на престанок на работниот однос по барање на вработениот, отказниот рок трае 30 дена од денот на поднесувањето на барањето за престанок на работниот однос.

(5) На вработениот му престанува работниот однос по сила на закон, ако:

- ја загуби работната способност со денот на доставувањето на правосилното решение за утврдување на загубената работна способност,
- му престане државјанството на Република Македонија, со денот на доставувањето на решението за отпуст од државјанство на Република Македонија,
- биде осуден за кривично дело во врска со службената должност, со денот на правосилноста на пресудата,
- му е изречена казна забрана за вршење на професија, дејност или должност, со денот на правосилноста на пресудата,
- поради издржување на казна затвор во траење подолго од шест месеци со денот на започнувањето на издржување на казната,
- наврши 64 години старост,
- неоправдано отсуствува од работа најмалку три работни дена последователно во еден месец,
- се утврди дека при вработувањето премолчил или дал невистинити податоци во однос на општите и посебните услови за вработување,
- органот на државната управа, надлежен за инспекциски надзор, во рок од една година утврди дека вработениот е вработен спротивно на одредбите од овој закон и
- други услови согласно со овој закон и посебните закони.

(6) Решението за престанок на работниот однос на вработениот го донесува министерот.

(7) Решението за престанок на работниот однос се врачува лично на вработениот, по правило на работното место, односно на адреса на неговото живеалиште, односно престојувалиште.

(8) Ако вработениот не може да се пронајде на адресата на живеалиштето, односно престојувалиштето или ако го одбие врачувањето, решението се прикачува на огласната табла на министерството и по изминувањето на осум дена од денот на огласувањето се смета дека врачувањето е извршено.

(9) Против решението од ставот (6) на овој член вработениот има право во рок од осум дена да поднесе жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.“

Член 5

Подзаконските прописи предвидени со овој закон ќе се донесат во рок од девет месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 6

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе започне да се применува со денот на започнувањето на примената на Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14).

**L I GJ
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR PYJE**

Neni 1

Në Ligjin për pyjet ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 64/09, 24/11, 53/11, 25/13, 79/13 dhe 147/13), titulli i kapitullit VII ndryshohet si vijon: "RUAJTJA E PYJEVE DHE POLICIA PYJORE".

Neni 2

Pas nenit 82 shtohen 22 nene të reja 82-a, 82-b, 82-v, 82-g, 82-d, 82-gj, 82-e, 82-zh, 82-z, 82-x, 82-i, 82-j, 82-k, 82-ll, 82-l, 82-m, 82-n, 82-nj, 82-o, 82-p, 82-r dhe 82-s, si vijojnë:

"Organizimi

Neni 82-a

Policia pyjore është e organizuar në Njësinë organizative qendrore, të vendosur në Shkup dhe 30 stacione të policisë pyjore në gjithë territorin e Republikës së Maqedonisë.

Statusi, detyrat dhe autorizimet e veçanta të punëtorëve në policinë pyjore

Neni 82-b

(1) Policia pyjore punët e kompetencës së saj i kryen nëpërmjet policisë pyjore.

(2) Në policinë pyjore të punësuarit kanë status të:

- personave të autorizuar zyrtarë, në pajtim me këtë ligj dhe Ligjin për të punësuarit në sektorin publik dhe
- nëpunës administrativë, në pajtim me Ligjin për nëpunës administrativë.

Detyrat dhe autorizimet e veçanta

Neni 82-v

(1) Të punësuarit në policinë pyjore me status të personave të autorizuar zyrtarë kanë detyra dhe autorizime të veçanta, të përcaktuara me këtë ose ligj tjetër, për shkak të llojit, ndërlikueshmërisë dhe peshës së punës, si dhe kushteve dhe mënyrës së kryerjes së saj.

(2) Të punësuarit në policinë pyjore me status të nëpunësve administrativë, zbatojnë autorizime dhe veprojnë nën kushtet e përcaktuara me këtë ligj, Ligjin për nëpunës administrativë dhe rregulla tjera.

Legjitimacioni dhe shenja zyrtare

Neni 82-g

(1) Të punësuarve në policinë pyjore me status të personave të autorizuar, organi i administratës shtetërore për punët nga sfera e pylltarisë u lëshon legjitimacione dhe shenja zyrtare.

(2) Në rast të anulimit të marrëveshjes për punësim, përkatësisht largimit nga puna, punëtori është i detyruar ta kthejë legjitimacionin.

(3) Nëse në rast të largimit nga puna nuk përcaktohet përgjegjësi disiplinore, punëtori përsëri detyrohet me legjitimacion.

(4) Formën dhe përmbajtjen e legjitimacionit dhe shenjave dhe mënyrën e lëshimit të tyre i përcakton ministri kompetent për punët nga sfera e pylltarisë.

Kontrolli i brendshëm

Neni 82-d

(1) Kontrolli i kryerje së punëve të policisë pyjore realizohet si kontroll i brendshëm.

(2) Kontrollin e brendshëm e realizon njësia e veçantë organizative për nevojat e policisë pyjore e cila zbaton procedura për vlerësimin e ligjshmërisë së veprimit të punëtorit të policisë pyjore.

(3) Për shkak të mbrojtjes dhe realizimit të të drejtave të tyre dhe kur konsideron se me veprimin e punëtorit në policinë pyjore janë cenuar liritë dhe të drejtat e tij, qytetari ka të drejtë të parashtrojë parashtresë në ministrinë kompetente për punët nga sfera e pylltarisë.

(4) Ministria kompetente për punët nga sfera e pylltarisë është e detyruar të kryejë kontroll të konstatimeve në parashtresën nga paragrafi (3) i këtij neni dhe në afat jo më gjatë se 30 ditë nga dita e pranimit të parashtresës, me shkrim ta njoftojë parashtruesin për gjendjen e përcaktuar dhe masat e ndërmarra.

Klasifikimi i vendeve të punës në policinë pyjore

Neni 82-gj

(1) Klasifikimi i vendeve të punës të punëtorëve në policinë pyjore bëhet në pajtim me:

- përgjegjësinë, qëllimet, llojin dhe ndërlikueshmërinë e punëve dhe detyrat e punës në vendin e punë dhe
- kualifikimet e nevojshme profesionale, përvojën e punës dhe kriteret tjera me rëndësi për vendin e punës.

(2) Në pajtim me kriteret nga paragrafi (1) i këtij neni, vendet e punës të punëtorëve në policinë pyjore klasifikohen në dy kategori dhe atë:

- Kategoria A - punëtorë udhëheqës dhe
- Kategoria B - punëtorë profesionalë.

Niveli i vendeve të punës nga Kategoria A - udhëheqës

Neni 82-e

(1) Në kuadër të kategorisë A, punëtorë udhëheqës, përcaktohen katër nivele të vendeve të punës:

Niveli A1 udhëheqës i policisë pyjore,
Niveli A2 ndihmësudhëheqës i policisë pyjore,
Niveli A3 komandant dhe
Niveli A4 zëvendëskomandant.

(2) Punëtori udhëheqës i kategorisë A, për të gjitha nivelet, duhet t'i përmbushë kushtet vijuese për punësim:

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë,
- ta shfrytëzojë në mënyrë aktive gjuhën maqedonase,
- të jetë i moshës madhore,
- të jetë i aftësi fizikisht dhe psikikisht për kryerjen e punëve të policisë pyjore,
- me aktgjykim të plotfuqishëm të mos i është shqiptuar dënim ndalim i ushtrimit të profesionit, veprimtarisë ose detyrës,

- të ketë nivel të kualifikimeve VI A sipas Kornizës nacionale të kualifikimeve të arsimit të lartë dhe së paku 240 kredi të fituara sipas SETK ose shkallë të kryer të arsimit VII/1,
- të ketë së paku pesë vjet përvojë pune,
- të njeh programe kompjuterike për punë në zyrë,
- të jetë i përshtatshëm për vendin e punës që dëshmohet me vërtetim për testin e dhënë psikologjik dhe testin e integritetit,
- të jetë i aftë për të mbajtur armë në pajtim me rregullat për posedim dhe mbajtje të armës dhe
- kompetenca tjera të veçanta të punës të përcaktuara në aktin për sistematizim të vendeve të punës për vendin adekuat të punës.

Nivele të vendeve të punës nga Kategoria B - profesionalë

Neni 82-zh

(1) Në kuadër të kategorisë B, punëtorë profesionalë, përcaktohet një nivel i vendit të punës dhe atë Niveli B1 policë patrullues pyjorë.

(2) Punëtori profesional i kategorisë B, duhet t'i përmbushë kushtet vijuese për punësim:
- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë,
- ta shfrytëzojë në mënyrë aktive gjuhën maqedonase,
- të jete i moshës madhore,
- të jete i aftë fizikisht dhe psikikisht për kryerjen e punëve të policisë pyjore,
- me aktgjykim të plotfuqishëm të mos i jetë shqiptuar dënim ndalim i ushtrimit të profesionit, veprimtarisë ose detyrës,
- të ketë nivel të kualifikimeve V A ose nivel të kualifikimeve IV sipas Kornizës nacionale të kualifikimeve të arsimit të lartë dhe 180 ose 2014 kredi te fituara sipas ECVET ose MKSOO ose së paku arsim të mesëm,
- me ose pa përvojë pune,
- të jetë i përshtatshëm për vendin e punës që dëshmohet me vërtetim për testin e dhënë psikologjik dhe testin e integritetit;
- të jetë i aftë për të mbajtur armë në pajtim me rregullat për posedim dhe mbajtje të armës dhe
- kompetenca tjera të veçanta të punës të përcaktuara në aktin për sistematizim të vendeve të punës për vendin adekuat të punës.

Rregulla me të cilat janë rregulluar të drejtat dhe detyrimet e marrëdhënies së punës të punëtorëve të policisë pyjore

Neni 82-z

Të drejtat dhe detyrimet e marrëdhënies së punës, punëtorët në policinë pyjore i realizojnë në pajtim me dispozitat e këtij ligji, Ligjit për të punësuarit në sektorin publik, rregullat për marrëdhënie pune dhe Marrëveshjen kolektive të ministrisë kompetente për punët nga sfera e pylltarisë.

Kontrolli i sigurisë

Neni 82-x

(1) Ministria kompetente për punët nga sfera e pylltarisë në bashkëpunim me Ministrinë e Punëve të Brendshme kryen kontroll të sigurisë të personit para themelimit të marrëdhënies së punës në policinë pyjore për konstatimin e rrezikut të sigurisë.

(2) Kontrolli i sigurisë nga paragrafi (1) i këtij neni, kryhet në bazë të pëlqimit paraprak me shkrim të personit.

(3) Për personin i cili e refuzon kontrollin e sigurisë konsiderohet se nuk i ka përmbushur kushtet për themelimin e marrëdhënies së punës në policinë pyjore.

Themelimi i marrëdhënies së punës

Neni 82-i

(1) Marrëdhënia e punës në policinë pyjore themelohet në bazë të shpalljes publike.

(2) Shpallja publike për themelimin e marrëdhënies së punës në policinë pyjore publikohet në faqen e internetit e ministrisë kompetente për punët nga sfera e pylltarisë, si dhe së paku në tre gazeta ditore, të cilat botohen në gjithë territorin e Republikës së Maqedonisë, prej të cilave një botohet në gjuhen që e flasin së paku 20% e qytetarëve që flasin gjuhë zyrtare ndryshe nga gjuha maqedonase.

(3) Në shpalljen publike caktohet vendi i punës dhe kushtet për punësim.

(4) Afati për paraqitje në shpalljen publike nga paragrafi (1) i këtij neni, nuk mund të jetë më i shkurtër se 15 ditë përkatësisht më i gjatë se 20 ditë nga dita e botimit të saj në mediet ditore të shtypit.

(5) Formën dhe përmbajtjen dhe plotësimin e fletëparaqitjes, i përcakton ministri kompetent për punët nga sfera e pylltarisë.

Procedura për seleksionim për themelimin e marrëdhënies së punës

Neni 82-j

(1) Procedura për seleksionim për themelimin e marrëdhënies së punës në policinë pyjore përfshin tri faza edhe atë:
- seleksionimin administrativ;
- testim me shkrim (Ligji për procedurë të përgjithshme administrative, Ligji për kundërvajtje, Ligji për procedurë penale, Ligji për punë të brendshme, procedura të veçanta nga sfera e Ligjit për pyje dhe sfera tjera) dhe
- intervistë.

(2) Mënyrën e realizimit të seleksionimit të kandidatëve për punësim e përcakton ministri kompetent për punët nga sfera e pylltarisë.

Komisioni për seleksionim

Neni 82-k

(1) Për zbatimin e procesit të seleksionimit gjatë themelimit të marrëdhënies së punës në policinë pyjore, ministri formon komision për seleksionim.

(2) Komisioni nga paragrafi (1) i këtij neni, përbëhet nga kryetari, së paku katër anëtarë dhe zëvendës të tyre.

Deklarata

Neni 82-ll

(1) Personat që lidhin marrëveshje për punësim të vendeve të punës në pajtim me këtë ligj, janë të detyruar që gjatë punësimit në policinë pyjore të nënshkruajnë deklaratë me tekstin në vijim: „Obligohem se në punën time do t'i respektoj Kushtetutën dhe ligjet e Republikës së Maqedonisë dhe se në mënyrë të ndërgjegjshme dhe të rregullt do t'i kryej punës e policisë pyjore dhe do t'i respektoj liritë dhe të drejtat themelore të njeriut dhe qytetarit të garantuara me Kushtetutën, ligjet dhe marrëveshjet e ratifikuara ndërkombëtare".

(2) Deklarata e nënshkruar nga paragrafi (1) i këtij neni ruhet në dosje personale të punëtorit të policisë pyjore.

(3) Nëse punëtori i policisë pyjore refuzon ta nënshkruaje deklaratën nga paragrafi (1) i këtij neni, do të konsiderohet se nuk është lidhur marrëveshja për punësim.

Obligimi për trajnim

Neni 82-l

(1) Punëtori i policisë pyjore ka të drejtë dhe obligim, që gjatë vitit, të trajnohet në pajtim me nevojat e policisë pyjore, ndërsa në bazë të planit për trajnime, të cilin e miraton ministri kompetent për punët nga sfera e pylltarisë.

(2) Trajnimi në policinë pyjore realizohet në rastet në vijim:

- kur personi i caktuar për herë të parë themelon marrëdhënie pune dhe
- për trajnim të përhershëm të punëtorit.

(3) Pas përfundimit të trajnimit, punëtori është i detyruar ta përcjellë diturinë e fituar te punëtorët tjerë.

(4) Në rastet nga paragrafi (2) i këtij neni, punëtori pas kalimit të trajnimit jep provim të veçantë.

(5) Mënyrën e dhënies së provimit e përcakton ministri kompetent për punët nga sfera e pylltarisë.

Avancimi i punëtorëve

Neni 82-m

(1) Procedura e avancimit të vendit të punës në nivel më të lartë ka për qëllim t'u mundësojë punëtorëve në policinë pyjore avancim në karrierë, përkatësisht kalim nga vendet më të ulëtat të punës, në ato më të larta.

(2) Avancimi bëhet në procedurë transparente, me publikimin e shpalljes interne, në bazë të cilësive dhe kualifikimeve profesionale të punëtorit, aftësive të tij të punës, trajnimeve të kryera gjatë marrëdhënies së punës dhe mënyrës së kryerjes së obligimeve të punës, pavarësisht nga gjinia, raca, ngjyra e lëkurës, bindja politike dhe fetare.

(3) Punëtori mund të avancohet nëse i përmbush kushtet në vijim:

- vendi i punës në të cilin avancohet është i lirë,
- në tërësi i përmbush kushtet e përcaktuara në aktin për sistematizim të vendeve të punës për vendet e punës në të cilat bëhet avancimi,
- është vlerësuar me nota "veçanërisht dallohet" ose "dallohet" nën kushte të përcaktuara me këtë ligj,
- është i sistemuar në vend pune më i ulët se vendi i punës në të cilin avancohet,
- ka kaluar së paku një vit nga avancimi i tij i fundit dhe
- në vitin e fundit nuk është dënuar për shkak të shkeljes së rendit dhe disiplinës së punës ose mospërmbushjes së obligimeve të punës me ligj, Marrëveshje kolektive të Ministrisë dhe marrëveshje për punësim.

Seleksionimi në procedurë për sistemim përkatësisht avancim

Neni 82-n

Përbërjen e Komisionit për avancim dhe mënyrën e realizimit të seleksionimit për avancim e përcakton ministri kompetent për punët nga sfera e pylltarisë.

Menaxhimi me suksesin dhe vlerësimin

Neni 82-nj

(1) Punëtori udhëheqës është i detyruar vazhdimisht ta ndjekë suksesin e punëtorëve me të cilët udhëheq, gjatë gjithë vitit kalendarik dhe sipas nevojës të propozojë masa për përmirësimin e punës së tyre.

(2) Më së voni deri më 31 dhjetor, punëtori udhëheqës me nota 1, 2, 3, 4 ose 5 bën vlerësimin e punëtorëve në bazë të kritereve që kanë të bëjnë me rezultatin e punës së tij, si dhe cilësitë personale që i ka treguar ai gjatë punës, dhe atë: profesionalizëm, vëllim pune (sa punë ka bërë), koha e duhur (kur i ka kryer punët), mëvetësi, besueshmëri, bashkëpunim, organizim të punës, komunikim dhe aftësi tjera lidhur me punën.

(3) Pas përfundimit të vlerësimit, kopje nga formulari për vlerësim, i dorëzohet edhe punëtorit.

(4) Vlerësimi nga paragrafi (2) i këtij neni është bazë për: zmadhimin ose zvogëlimin e rrogës së të punësuarit, përcaktimin e shpërblimit në para ose llojit tjetër të shpërblimit material ose jomaterial, avancimin ose sistemimin në vendin e punës në nivel më të lartë, ose ndërprerje të marrëdhënies së punës.

(5) Punëtori udhëheqës i cili e kryen vlerësimin është i detyruar të përgatisë dhe më së voni deri më 31 dhjetor, në Ministrinë kompetente për punët nga sfera e pylltarisë të dorëzojë raport me rang listë të notave vjetore të të gjithë punëtorëve, si dhe ekzemplar nga formulari për vlerësimin e kryer.

(6) Punëtori i cili ka munguar në punë më gjatë se gjashtë muaj gjatë një viti kalendarik (pushim mjekësor, pushim pa pagesë dhe ngjashëm), si dhe punëtori në policinë pyjore i cili për herë të parë ka themeluar marrëdhënie pune në policinë pyjore në vitin për të cilin kryhet vlerësimi dhe ka punuar më pak se gjashtë muaj, nuk do të vlerësohet.

(7) Mënyrën e menaxhimit me suksesin, si dhe formën dhe përmbajtjen e formularit për vlerësim e përcakton ministri kompetent për punët nga sfera e pylltarisë.

E drejta e kundërshtimit

Neni 82-o

(1) Punëtori i cili nuk është i kënaqur nga vlerësimi, në afat prej tetë ditësh nga dita e njoftimit për vlerësimin e kryer, mund të parashtrojë kundërshtim në komisionet për rishqyrtimin e vlerësimit që i formon ministri.

(2) Komisionet nga paragrafi (1) i këtij neni përbëhen nga kryetari, dy anëtarë dhe zëvendësanëtarë.

Rroga dhe kompensimi i rrogës

Neni 82-p

Rroga bazë dhe shtesat e rrogës së punëtorëve në policinë pyjore përcaktohen me ligj dhe marrëveshje kolektive.

E drejta e grevës

Neni 82-r

(1) Punëtorët në policinë pyjore të drejtën e grevës mund ta realizojnë në mënyrë dhe me kusht të rëndësishëm të mos prishet kryerja e rregullt e punëve të policisë pyjore.

(2) Për parandalimin e pasojave të dëmshme eventuale nga moskryerja e punëve të policisë pyjore gjatë grevës, ministri ose punëtori i autorizuar nga ai është i detyruar të sigurojë funksionimin e nevojshëm të njësive organizative në procesin e punës.

(3) Në rastin nga paragrafi (2) i këtij neni punëtorët janë të detyruar që të veprojnë sipas urdhrave adekuate.

(4) Nëse punëtorët nuk veprojnë në pajtim me paragrafin (3) të këtij neni, ministri, përkatësisht punëtori i autorizuar nga ai është i detyruar që ta sigurojë realizimin e procesit të punës me zëvendësimin e punëtorëve adekuatë.

(5) Organizatori i grevës është i detyruar ta paraqesë grevën te ministri dhe ta dorëzojë vendimin për grevë, si dhe programin për mënyrën dhe vëllimin e kryerjes së punëve dhe detyrave të cilat duhet të kryhen gjatë grevës, më së voni shtatë ditë para fillimit të grevës."

Përgjegjësia disiplinore dhe materiale

Neni 82-c

(1) Për shkeljen e rendit të punës dhe disiplinës ose mospërmbushjes së detyrimeve të punës, punëtori i policisë pyjore përgjigjet në mënyrë disiplinore.

(2) Për vendimin final të miratuar pas procedurës së zbatuar disiplinore njoftohet parashtruesi i iniciativës nga paragrafi (1) i këtij neni.

(3) Përgjegjësia për veprën penale, përkatësisht kundërvajtjen e kryer nuk e përjashton përgjegjësinë disiplinore të punëtorit të policisë pyjore.

(4) Punëtori i cili do t'i shkaktojë dëm policisë pyjore në punë, përkatësisht në lidhje me punën është i detyruar ta kompensojë."

Neni 3

Titulli para nenit 83 dhe neni 83 ndryshohen si vijojnë:

"Lloji i shkeljes së rendit të punës dhe disiplinës ose mospërmbushja e obligimeve të punës

Neni 83

(1) Punëtori i policisë pyjore përgjigjet në mënyrë disiplinore për raste më të vështira të shkeljes së rendit të punës ose mospërmbushjen e obligimeve të punës.

(2) Punëtori bën shkelje më të lehtë të rendit dhe disiplinës në punë ose nuk i përmbush obligimet e punës të përcaktuara me ligj, marrëveshje kolektive dhe rregulla të policisë pyjore dhe marrëveshje për punësim, nëse:

1) nuk e respekton rendin dhe disiplinën në punë;

2) nuk i përmbahet orarit të caktuar të punës, programit dhe shfrytëzimit të orarit të punës;

3) nuk kërkon mungesë ose nuk e njofton me shkrim në kohë punëtorin epror për mungesë në punë;

4) për shkak të sëmundjes ose shkaqeve të arsyeshme mungon në punë, ndërsa për atë në afat prej 48 orësh nuk e njofton me shkrim punëtorin epror për mungesë në punë;

5) me mjetet për punë nuk vepron në mënyrë të vetëdijshme ose në pajtim me udhëzimet teknike për punë;

6) shkaktohet dëm, gabim në punë ose humbje, e për këtë menjëherë nuk e njofton punëtorin epror për mungesën në punë;

7) nuk i mirëmban mjetet dhe pajisjen për mbrojtje gjatë punës në pajtim me rregullat për mbrojtje gjatë punës;

8) në mënyrë joligjore ose të paautorizuar i shfrytëzon mjetet e policisë pyjore;

9) nuk i sugjeron ndihmë juridike dhe ndihmë tjetër në kuadër të autorizimeve të tij palës në realizimin e të drejtave të saj ligjore dhe interesave juridike dhe

10) shmang trajnimin.

(3) Punëtori bën shkelje më të rëndë të rendit dhe disiplinës në punë ose nuk i përmbush obligimet e punës të përcaktuara me ligj, marrëveshje kolektive dhe rregulla të policisë pyjore dhe marrëveshje për punësim, nëse:

1) në mënyrë të paarsyeshme mungon në punë tri ditë pune në mënyrë të njëpasnjëshme gjatë një viti;

2) e keqpërdor pushimin mjekësor;

3) nuk i kryen ose në mënyrë të pandërgjegjshme dhe jo në kohë i kryen obligimet e punës;

4) nuk u përmbahet rregullave që vlejnë për kryerjen e punëve në vendin e punës;

5) nuk u përmbahet rregullave për mbrojtje shëndetësore, mbrojtje në punë, zjarr, shpërthim, veprim i dëmshëm i helmeve dhe materieve tjera të dëmshme dhe i shkel rregullat për mbrojtje të mjedisit jetësor;

6) fut, përdor ose është nën ndikimin e alkoolit dhe mjeteve narkotike;

7) kryen vjedhje ose në lidhje me punën me qëllim ose nga pakujdesia e skajshme i shkakton dëm Ministrisë;

8) i keqpërdor të dhënat personale;

9) vepron në kundërshtim me rregullat e policisë pyjore;

10) e keqpërdor ose tejkalon autorizimin e dhënë;

11) shmang kontroll mjekësor për përcaktimin e aftësisë së punës;

12) shkakton rrëmujë dhe sillet dhunshëm gjatë punës;

13) sillet në mënyrë të pahijshme ndaj palëve;

14) në mënyrë kundërligjore merr dobi personale në lidhje me kryerjen e punëve dhe detyrave;

15) i kryen shërbim ose i mundëson shërbim personit tjetër me para ose punë tjera me vlerë të cilat punëtorit i janë besuar në kryerjen e punëve dhe detyrave;

16) kryen punë të caktuara, veprimtari të mëvetësishme ose plotësuese ekonomike ose profesionale nën kushte në kundërshtim me ligjin;

17) nuk jep të dhëna ose jep të dhëna të pasakta që sipas rregullave u jepen organeve të autorizuara ose qytetarëve dhe

18) kryen veprim që paraqet vepër penale ose kryen veprim që paraqet kundërvajtje kundër rendit dhe qetësisë publike.

Neni 4

Pas nenit 83 shtohen shtatë nene të reja 83-a, 83-b, 83-v, 83-g, 83-d, 83-gj dhe 83-e, si vijojnë:

"Lloje të masave disiplinore

Neni 83-a

(1) Për raste më të lehta të shkeljes së rendit ose disiplinës së punës ose mospërmbushjen e obligimeve të punës shqiptohen masat disiplinore vijuese:

- paralajmërim me shkrim dhe
- dënim në para në lartësi prej 15% nga rroga mujore neto e paguar e fundit e punëtorit, në kohëzgjatje më së shumti deri në tre muaj.

(2) Për rastet më të rënda të shkeljes së rendit ose disiplinës së punës ose mospërmbushjen e obligimeve të punës shqiptohen masat disiplinore vijuese:

- dënim në para në lartësi prej 30% nga neto rroga mujore e paguar e fundit e punëtorit, në kohëzgjatje më së shumti deri në tre muaj,
- sistemimi në vendin e punës drejtpërdrejtë më të ulët se vendi i punës në të cilin deri atëherë ka punuar, në pajtim me Klasifikimin e vendeve të punës dhe
- anulim i marrëveshjes për punë.

Largimi i punëtorit nga vendi i punës

Neni 83-b

(1) Deri në miratimin aktvendimit në procedurë disiplinore që udhëhiqet kundër punëtorit të caktuar, punëtori me aktvendim largohet nga vendi i punës dhe nga Ministria në rastet e përcaktuara me rregullat për marrëdhënie pune, nëse ndodh një nga situatat në vijim:

- drejtpërdrejt rrezikohet jeta ose shëndeti i punëtorëve ose personave tjerë ose dëmtohen mjetet me vlerë më të madhe,
- prezenca në punë dhe puna e mëtutjeshme në Ministri dëmshëm do të reflektohet mbi punën e Ministrisë,
- pengohet ose pamundësohet përcaktimi i përgjegjësisë për shkelje të obligimit të punës dhe
- kur kundër punëtorit është ngritur procedurë penale për vepër penale të kryer në punë ose në lidhje me punën.

(2) Gjatë largimit nga vendi i punës dhe nga Ministria, punëtorit i caktohet ose i paguhet kompensim në lartësi prej 50% të shumës së rrogës të cilën punëtori e ka realizuar në muajin para largimit nga vendi i punës.

(3) Aktvendimin nga paragrafi (1) i këtij neni, e miraton ministri ose personi i autorizuar nga ai.

(4) Punëtori ka të drejtë kundërshtimi kundër aktvendimit nga paragrafi (1) i këtij neni në komisionin e veçantë, në afat prej tetë ditësh nga dita e dorëzimit të aktvendimit.

(5) Komisionin nga paragrafi (4) i këtij neni e formon ministri dhe përbëhet nga kryetari dhe dy anëtarë dhe zëvendës të tyre.

(6) Kundërshtimi kundër aktvendimit nga paragrafi (3) i këtij neni, nuk e prolongon zbatimin e aktvendimit.

Aktvendimi për shqiptimin e masës disiplinore

Neni 83-v

(1) Aktvendim për shqiptim të masës disiplinore miraton ministri me propozim të komisionit për përcaktim të përgjegjësisë disiplinore që e formon ministri dhe përbëhet nga kryetari, dy anëtarë dhe zëvendës të tyre.

(2) Aktvendimi për shqiptim të masës disiplinore përmban edhe arsyetim për bazës dhe shkaqet për shqiptim të masës disiplinore.

(3) Aktvendimin për shqiptim të masës disiplinore për punëtorin, ministri është i detyruar ta miratojë në afat prej gjashtë muajsh nga dita e paraqitjes së shkeljes së rendit dhe disiplinës në punë ose mospërmbushjes së obligimeve të punës, e më së voni në afat prej 12 muajsh nga dita kur është bërë shkelja.

(4) Si ditë e paraqitjes konsiderohet dita e parashtrimit të propozimit për ngritje të procedurës për përcaktim të përgjegjësisë disiplinore nga propozues të autorizuar.

Kundërshtimi kundër aktvendimit për shqiptim të masës disiplinore

Neni 83-g

(1) Kundër aktvendimit për shqiptim të masës disiplinore, punëtori ka të drejtë kundërshtimi në afat prej tetë ditësh nga dita e pranimit të aktvendimit. Kundërshtimi nëpërmjet Ministrisë i paraqitet Komisionit Shtetëror për Vendimmarrje në Procedurë Administrative dhe Procedurë të Marrëdhënies së Punës në Shkallë të Dytë.

(2) Kundërshtimi kundër aktvendimit nga paragrafi (1) i këtij neni, nuk e prolongon zbatimin.

Kompensim për dëmin e shkaktuar

Neni 83-d

(1) Punëtori, i cili në punë ose në lidhje me punën, me qëllim ose nga pakujdesia e skajshme do të shkaktojë dëm, përgjigjet për dëmin e shkaktuar dhe është i detyruar ta kompensojë.

(2) Ministri me aktvendim formon Komision për përcaktimin e përgjegjësisë materiale të punëtorëve i cili përbëhet prej tre anëtarëve dhe zëvendësve të tyre.

(3) Komisioni nga paragrafi (2) i këtij neni e përcakton përgjegjësisë materiale për ekzistimin e dëmit të shkaktuar material, lartësinë e tij dhe mënyrën e shkaktimit, kush e ka shkaktuar dëmin dhe kush e ka kompensuar.

(4) Komisioni nga paragrafi (2) i këtij neni, për gjendjen e konstatuar faktike paraqet raport, në bazë të të cilit ministri, miraton aktvendim për kompensimin e dëmit.

(5) Kundër vendimit nga paragrafi (4) i këtij neni kandidati i pakënaqur ka të drejtë që në afat prej tetë ditësh të parashtrojë ankesë në Komisionin Shtetëror për Vendimmarrje në Procedurë Administrative dhe Procedurë të Marrëdhënies së Punës në Shkallë të Dytë.

Kompensimi për dëmin e pësuar

Neni 83-gj

(1) Nëse punëtori pëson dëm në punë ose në lidhje me punën, ministria është e detyruar që t'ia kompensojë dëmin në pajtim me dispozitat e Ligjit për marrëdhënie obligative.

(2) Ministria është e detyruar që ta kompensojë dëmin material të cilin i punësuari në kryerjen e punëve dhe detyrave të punës ua ka shkaktuar personave të tretë.

Ndërprerja e marrëdhënies së punës

Neni 83-e

(1) Të punësuarit i ndërpritet marrëdhënia e punës:
- me marrëveshje,
- me kërkesë të tij,
- me fuqi të ligjit dhe
- në raste tjera të përcaktuara me këtë dhe ligj tjetër dhe marrëveshje kolektive.

(2) Të punësuarit i ndërpritet marrëdhënia e punës me marrëveshje, kur me ministrin, do të lidhë marrëveshje me shkrim për ndërprerjen e marrëdhënies së punës.

(3) Të punësuarit i ndërpritet marrëdhënia e punës në ministri, nëse parashtron kërkesë me shkrim për ndërprerjen e marrëdhënies së punës.

(4) Në rast të ndërprerjes së marrëdhënies së punës me kërkesë të të punësuarit, afati i pezullimit zgjat 30 ditë nga dita e parashtrimit të kërkesës për ndërprerjen e marrëdhënies së punës.

(5) Të punësuarit i ndërpritet marrëdhënia e punës sipas fuqisë së ligjit, nëse:
- e humb aftësinë e punës me ditën e dorëzimit të aktvendimit të plotfuqishëm për përcaktimin e aftësisë së humbur të punës,
- i ndërpritet shtetësia e Republikës së Maqedonisë, me ditën e dorëzimit të aktvendimit për heqje dorë nga shtetësia e Republikës së Maqedonisë,
- gjykohet për vepër penale në lidhje me detyrën zyrtare, me ditën e plotfuqishmërisë së aktgjykimit,
- i është shqiptuar dënim ndalim i ushtrimit të profesionit, veprimtarisë ose detyrës, me ditën e plotfuqishmërisë së aktgjykimit,
- për shkak të vuajtjes së dënimit me burg në kohëzgjatje më gjatë se gjashtë muaj, me ditën e fillimit të vuajtjes së dënimit,
- i mbush 64 vjet,
- mungon në mënyrë të paarsyeshme nga puna së paku tre ditë pune në mënyrë të njëpasnjëshme në një muaj,
- konstatohet se gjatë punësimit ka heshtur ose ka dhënë të dhëna joautentike në lidhje me kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për punësim;
- organi i administratës shtetërore, kompetent për mbikëqyrje inspektuese, në afat prej një viti konstaton se i punësuari është punësuar në kundërshtim me dispozitat e këtij ligji dhe
- kushte tjera në pajtim me këtë ligj dhe ligje të veçanta.

(6) Aktvendimin për ndërprerjen e marrëdhënies së punës së të punësuarit e miraton ministri.

(7) Aktvendimi për ndërprerjen e marrëdhënies së punës i dorëzohet personalisht të punësuarit, sipas rregullit në vendin e punës, përkatësisht në adresën e vendbanimit të tij, përkatësisht vendqëndrimit.

(8) Nëse i punësuari nuk mund të gjendet në adresën e vendbanimit, përkatësisht vendqëndrimit ose nëse e refuzon dorëzimin, aktvendimi ngjitet në tabelën e shpalljeve të ministrisë dhe pas kalimit të tetë ditëve nga dita e shpalljes konsiderohet se dorëzimi është kryer.

(9) Kundër aktvendimit nga paragrafi (6) i këtij neni i punësuari ka të drejtë që në afat prej tetë ditësh të parashtroje ankesë në Komisionin Shtetëror për Vendimmarrje në Procedurë Administrative dhe Procedurë të Marrëdhënies së Punës në Shkallë të Dytë."

Neni 5

Rregullat nënligjore të parapara me këtë ligj do të miratohen në afat prej nëntë muajsh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 6

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", ndërsa do të fillojë të zbatohet në ditën e fillimit të zbatimit të Ligjit për të punësuarit në sektorin publik ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 27/14).

1251.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ОСНОВАЊЕ НА АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

Се прогласува Законот за дополнување на Законот за основање на Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 февруари 2014 година.

Бр. 07-1218/1
25 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ОСНОВАЊЕ НА АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНАСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

Член 1

Во Законот за основање на Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој („Службен весник на Република Македонија“ број 72/2007 и 5/2009), во членот 11 по ставот 2 се додаваат два нови става 3 и 4, кои гласат:

„За именување на директор се објавува јавен оглас во три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија од кои еден од весниците се издава на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

За директор може да биде именувано лице кои ги исполнува следниве услови:

1) е државјанин на Република Македонија;

2) во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;

3) има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII /1 степен;

4) има најмалку пет години работно искуство;

5) поседува еден од следниве меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:

- ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 74 бода,
- ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
- БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода или
- АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2) и

6) има положено психолошки тест и тест за интегритет.“

Ставовите 3 и 4 стануваат ставови 5 и 6.

Член 2

Директорот на Агенцијата именуван до денот на започнувањето на примената на овој закон продолжува да ја врши функцијата до истекот на мандатот за кој е именуван.

Член 3

Одредбите на членот 1 од овој закон кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик ќе започнат да се применуваат по две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 4

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”, а ќе започне да се применува по една година од денот на влегувањето во сила на овој закон.

L I GJ
PËR PLOTËSIM TË LIGJIT PËR THEMELIMIN E AGJENCISË PËR PËRKRAHJE FINANCIARE NË BUJQËSI DHE ZHVILLIM RURAL

Neni 1

Në Ligjin për themelin e Agjencisë për Përkrahje Financiare në Bujqësi dhe Zhvillim Rural ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 72/2007 dhe 5/2009) , në nenin 11 pas paragrafit 2 shtohen dy paragrafë të rinj 3 dhe 4, si vijojnë:

"Për emërimin e drejtorit publikohet shpallje publike në tre gazeta ditore të cilat botohen në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë, nga të cilat njëra nga gazetat që botohet në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase.

Drejtori mund të emërohet personi i cili i plotëson kushtet në vijim:

1) është shtetas i Republikës së Maqedonisë,

2) në momentin e emërimit me aktvendim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim apo sanksion i kundërvajtjes ndalim për kryerje të profesionit, veprimtarisë apo detyrës,

3) ka marrë së paku 240 kredi sipas EKTS ose ka mbaruar shkallën VII/1,

4) ka së paku pesë vjet përvojë pune;

5) posedon njërën nga certifikatat vijuese të njohura ndërkombëtarisht ose dëshmive për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet:

- TOEFEL IBT së paku 74 pikë,
- IELTS (IELTS) - së paku 6 pikë,
- ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) - së paku niveli B2 (B2),
- FCE (FCE) (Cambridge English: First) - të dhënë,
- BULATS (BULATS) - së paku 60 pikë,
- APTIS (APTIS) - së paku niveli B2 (B2) dhe

6) ka të dhënë testin psikologjik dhe testin për integritet."

Paragrafët 3 dhe 4 bëhen paragrafë 5 dhe 6.

Neni 2

Drejtori i Agjencisë i emëruar deri në ditën e fillimin e zbatimit të këtij ligji vazhdon ta kryejë funksionin deri në kalimin e mandatit për të cilin është emëruar.

Neni 3

Dispozitat nga neni 1 i këtij ligji që kanë të bëjnë me kushtin për njohjen e gjuhës së huaj do të fillojnë të zbatohen pas dy vitesh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 4

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", e do të fillojë të zbatohet pas një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

1252.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ОСНОВАЊЕ НА АГЕНЦИЈА ЗА ПОТТИКНУВАЊЕ НА РАЗВОЈОТ НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО

Се прогласува Законот за дополнување на Законот за основање на Агенција за поттикнување на развојот на земјоделството,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 февруари 2014 година.

Бр. 07-1219/1
25 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ОСНОВАЊЕ НА АГЕНЦИЈА ЗА ПОТТИКНУВАЊЕ НА РАЗВОЈОТ НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО

Член 1

Во Законот за основање на Агенција за поттикнување на развојот на земјоделството (“Службен весник на Република Македонија“ број 3/98), во членот 4 по ставот 1 се додаваат два нови става 2 и 3, кои гласат:

„За именување на директор се објавува јавен оглас, објавен во три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија од кои еден од весниците се издава на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

За директор може да биде именувано лице кое ги исполнува следниве услови:

1) е државјанин на Република Македонија;

2) во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;

3) има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или VII/1 степен на образование;

4) има најмалку пет години работно искуство;

5) поседува еден од следниве меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:

- ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 74 бода,
- ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
- БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода или
- АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2) и

6) има положено психолошки тест и тест за интегритет.“

Ставовите 2 и 3 стануваат ставови 4 и 5.

Член 2

Директорот на Агенцијата именуван до денот на започнувањето на примената на овој закон продолжува да ја врши функцијата до истекот на мандатот за кој е именуван.

Член 3

Одредбите на членот 1 од овој закон кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик ќе започнат да се применуваат по две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 4

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”, а ќе започне да се применува по една година од денот на влегувањето во сила на овој закон.

L I GJ
PËR PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR THEMELIM TË AGJENCIE PËR NXITJE TË ZHVILLIMIT TË BUJQËSISË

Neni 1

Në Ligjin për themelim të Agjencisë për Nxitje të Zhvillimit të Bujqësisë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 3/98) në nenin 4 pas paragrafit 1 shtohen dy paragrafë të rinj 2 dhe 3, si vijojnë:

"Për emërimin e drejtori publikohet shpallje publike që shpallet në së paku tri gazeta ditore të cilat botohen në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë, nga të cilat njëra botohet në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase.

Drejtor mund të emërohet personi i cili i plotëson këto kushte:

1) është shtetas i Republikës së Maqedonisë;

2) në momentin e emërimit me aktvendim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim apo sanksion i kundërvajtjes ndalim për kryerje të profesionit, veprimtarisë apo detyrës;

3) ka marrë së paku 240 kredi sipas SETK ose shkallën VII/1 të arsimit;

4) ka së paku pesë vjet përvojë pune;

5) posedon një nga certifikatat ose vërtetimet e njohura ndërkombëtare në vijim, për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet:

- TOEFL IBT së paku 74 pikë,
- IELTS (IELTS) - së paku 6 pikë,
- ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) - së paku niveli B2 (B2),
- FCE (FCE) (Cambridge English: First) - të dhënë,
- BULATS (BULATS) - së paku 60 pikë ose
- APTIS (APTIS) - së paku niveli B2 (B2) dhe

2) ka të dhënë test psikologjik dhe test për integritet".

Paragrafët 2 dhe 3 bëhen paragrafë 4 dhe 5.

Neni 2

Drejtori i Agjencisë i emëruar deri në ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji vazhdon ta ushtrojë funksionin deri në kalimin e mandatit për të cilin është emëruar.

Neni 3

Dispozitat e nenit 1 të këtij ligji të cilat kanë të bëjnë me kushtin për njohje të gjuhës së huaj do të fillojnë të zbatohen pas dy vitesh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 4

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", ndërsa do fillojë të zbatohet pas një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

1253.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ДРЖАВНИОТ ИНСПЕКТОРАТ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО

Се прогласува Законот за дополнување на Законот за Државниот инспекторат за земјоделство,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 февруари 2014 година.

Бр. 07-1220/1
25 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ДРЖАВНИОТ ИНСПЕКТОРАТ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО

Член 1

Во Законот за Државниот инспекторат за земјоделство („Службен весник на Република Македонија“ број 20/2009, 53/11 и 164/13), по членот 9 се додава нов член 9-а, кој гласи:

„Член 9-а

За именување на директор се објавува јавен оглас во најмалку три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија од кои еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

Мандатот на директорот трае четири години.

За директор на Инспекторатот може да биде именувано лице кое:

1) е државјанин на Република Македонија;

2) во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;

3) има стекнати најмалку 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен образование;

4) има минимум пет години работно искуство;

5) има еден од следниве меѓународно признати сертификати за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:

- ТОЕФЕЛ (TOEFEL) - најмалку 74 бода,
- ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
- БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода или
- АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2) и

6) да има положено психолошки тест и тест за интегритет.“

Член 2

Директорот на Државниот инспекторат за земјоделство именуван до денот на започнувањето на примената на овој закон продолжува да ја врши функцијата до истекот на мандатот за кој е именуван.

Член 3

Одредбите на членот 1 од овој закон кои се однесуваат на условот на познавање на странски јазик ќе започнат да се применуваат по две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 4

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе започне да се применува една година од денот на влегувањето во сила на овој закон.

L I GJ
PËR PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR THEMELIM TË AGJENCIE PËR NXITJE TË ZHVILLIMIT TË BUJQËSISË

Neni 1

Në Ligjin për themelim të Agjencisë për Nxitje të Zhvillimit të Bujqësisë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 3/98) në nenin 4 pas paragrafit 1 shtohen dy paragrafë të rinj 2 dhe 3, si vijojnë:

"Për emërimin e drejtori publikohet shpallje publike që shpallet në së paku tri gazeta ditore të cilat botohen në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë, nga të cilat njëra botohet në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase.

Drejtor mund të emërohet personi i cili i plotëson këto kushte:

1) është shtetas i Republikës së Maqedonisë;

2) në momentin e emërimit me aktvendim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim apo sanksion i kundërvajtjes ndalim për kryerje të profesionit, veprimtarisë apo detyrës;

3) ka marrë së paku 240 kredi sipas SETK ose shkallën VII/1 të arsimit;

4) ka së paku pesë vjet përvojë pune;

5) posedon një nga certifikatat ose vërtetimet e njohura ndërkombëtare në vijim, për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet:

- TOEFL IBT së paku 74 pikë,
- IELTS (IELTS) - së paku 6 pikë,
- ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) - së paku niveli B2 (B2),
- FCE (FCE) (Cambridge English: First) - të dhënë,
- BULATS (BULATS) - së paku 60 pikë ose
- APTIS (APTIS) - së paku niveli B2 (B2) dhe

2) ka të dhënë test psikologjik dhe test për integritet".

Paragrafët 2 dhe 3 bëhen paragrafë 4 dhe 5.

Neni 2

Drejtori i Agjencisë i emëruar deri në ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji vazhdon ta ushtrojë funksionin deri në kalimin e mandatit për të cilin është emëruar.

Neni 3

Dispozitat e nenit 1 të këtij ligji të cilat kanë të bëjnë me kushtin për njohje të gjuhës së huaj do të fillojnë të zbatohen pas dy vitesh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 4

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", ndërsa do fillojë të zbatohet pas një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

1254.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЗДРАВЈЕТО НА РАСТЕНИЈАТА

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за здравјето на растенијата,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 февруари 2014 година.

Бр. 07 – 1221/1
25 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЗДРАВЈЕТО НА РАСТЕНИЈАТА

Член 1

Во Законот за здравјето на растенијата („Службен весник на Република Македонија“ број 29/2005, 81/2008, 20/2009, 57/10, 17/11, 148/11 и 69/13), во членот 78 ставот 3 се менува и гласи:

„Со Државната фитосанитарна лабораторија раководи директор, кој го именува и разрешува Владата на Република Македонија на предлог на министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство.“

По ставот 3 се додаваат два нови става 4 и 5, кои гласат:

„(4) За именување на директор се објавува јавен оглас во најмалку три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија од кои еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

(5) За директор на Државната фитосанитарна лабораторија може да биде именувано лице кое:

1) е државјанин на Република Македонија;

2) во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;

3) има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен образование;

4) има минимум пет години работно искуство;

- поседува еден од следниве меѓународно признати сертификати за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:

-ТОЕФЕЛ (TOEFEL) - најмалку 74 бода,

- ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,

- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво;,

-ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,

- БУЛАТС(BULATS) - најмалку 60 бода или

-АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2) и

5) има положено психолошки тест и тест за интегритет.“

Член 2

Директорот на Државната фитосанитарна лабораторија именуван до денот на започнувањето на примената на овој закон продолжува да ја врши функцијата до истекот на мандатот за кој е именуван.

Член 3

Одредбите од членот 1 од овој закон кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик ќе започнат да се применуваат по две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 4

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе започне да се применува една година од денот на влегувањето во сила на овој закон.

L I GJ
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR SHËNDETIN E BIMËVE

Neni 1

Në Ligjin për shëndetin e bimëve („Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë“ numër 29/2005, 81/2008, 20/2009, 57/10, 17/11, 148/11 dhe 69/13), në nenin 78 paragrafi 3 ndryshohet si vijon:

"Me Laboratorin fitosanitar shtetëror udhëheq drejtori, të cilin e emëron dhe e shkarkon Qeveria e Republikës së Maqedonisë me propozim të ministrit të Bujqësisë, Pylltarisë dhe Ekonomisë së Ujërave."

Pas paragrafit 3 shtohen dy paragrafë të ri 4 dhe 5, si vijojnë:

"(4) Për emërimin e drejtorit Drejtori publikohet shpallje në së paku tri gazeta ditore, të cilat botohen në gjithë territorin e Republikës së Maqedonisë, prej të cilave njëra nga gazetat botohet në gjuhën që e flasin së paku 20% të qytetarëve që flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase.

(5) Drejtor i Laboratorit shtetëror fitosanitar mund të emërohet personi i cili:

1) është shtetas i Republikës së Maqedonisë;

2) në momentin e emërimit me aktgjykim të plotfuqishëm njësor nuk i është shqiptuar dënim ose sanksion kundërvajtës ndalim i ushtrimit të profesionit, veprimtarisë ose detyrës;

3) ka marrë së paku 240 kredi sipas SETK ose të ketë kryer shkallën e arsimit VII/1;

4) ka minimum pesë vjet përvojë pune;

- posedon një nga certifikatat e pranuara ndërkombëtarisht për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet:

- TOEFEL (TOEFEL) - së paku 74 pikë,

- IELTS (IELTS) - së paku 6 pikë,

- ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) - së paku nivelin B2 (B2);

- FCE (FCE) (Cambridge English First) - i dhënë,

- BULATS (BULATS) - së paku 60 pikë ose

- APTIS (APTIS) - së paku niveli (B2) dhe

5) ka të dhënë testin psikologjik dhe testin e integritetit."

Neni 2

Drejtori i Laboratorit shtetëror fitosanitar i emëruar deri në ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji vazhdon ta ushtrojë funksionin deri në skadimin e mandatit për të cilin është emëruar.

Neni 3

Dispozitat e nenit 1 të këtij ligji që kanë të bëjnë me kushtin për njohjen e gjuhës së huaj do të fillojnë të zbatohen pas dy vitesh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 4

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në „Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë“, ndërsa do të fillojë të zbatohet një vit nga dita e hyrjes në fuqi e këtij ligji.

1255.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА ХРАНАТА

Се прогласува Законот за дополнување на Законот за безбедност на храната,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 февруари 2014 година.

Бр. 07 – 1222/1
25 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА ХРАНАТА

Член 1

Во Законот за безбедност на храната („Службен весник на Република Македонија“ број 157/10, 53/11 , 1/12, 164/13 и 187/13), во членот 18 по ставот (2) се додаваат два нови става (3) и (4), кои гласат:

„(3) За именување на директорот се објавува јавен оглас во најмалку три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија, од кои еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

(4) За директор на Агенцијата за храна и ветеринарство може да биде именувано лице кое ги исполнува следниве услови:

1) е државјанин на Република Македонија;

2) во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;

3) има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен образование;

4) има минимум пет години работно искуство;

5) поседува еден од следниве меѓународно признати сертификати за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:

- ТОЕФЕЛ (TOEFEL) - најмалку 74 бода,
- ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
- БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода или
- АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2(B2) и

6) да има положено психолошки тест и тест за интегритет.“

Член 2

Директорот на Агенцијата за храна и ветеринарство именуван до денот на започнувањето на примената на овој закон продолжува да ја врши функцијата до истекот на мандатот за кој е именуван.

Член 3

Одредбите од членот 1 од овој закон кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик ќе започнат да се применуваат по две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 4

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе започне да се применува една година од денот на влегувањето во сила на овој закон.

L I GJ
PËR PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR SIGURI TË USHQIMIT

Neni 1

Në Ligjin për siguri të ushqimit („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë“ numër 157/10, 53/11, 1/12, 164/13 dhe 187/13) në nenin 18 pas paragrafit (2) shtohen dy paragrafë të rinj (3) dhe (4), si vijojnë:

(3) Për emërim të drejtorit publikohet shpallje publike në së paku tri gazeta ditore të cilat botohen në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë, nga të cilat njëra nga gazetat që botohet në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase.

(4) Drejtor i Agjencisë për Ushqim dhe Veterinari mund të emërohet personi që i plotëson kushtet në vijim:

1) është shtetas i Republikës së Maqedonisë;

2) në momentin e emërimit me aktvendim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim apo sanksion i kundërvajtjes ndalim për kryerje të profesionit, veprimtarisë apo detyrës;

3) ka marrë së paku 240 kredi sipas SETK apo ka mbaruar shkallën VII/1 të arsimit;

4) ka minimum pesë vjet përvojë pune;

5) posedon njërën nga certifikatat vijuese të njohura ndërkombëtarisht për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet:

- TOEFEL (TOEFEL) - së paku 74 pikë,
- IELTS (IELTS) - së paku 6 pikë,
- ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) - së paku niveli B2 (B2),
- FCE (FCE) ((Cambridge English: First) - të dhënë,
- BULATS (BULATS) - së paku 60 pikë apo
- APTIS (APTIS) - së paku niveli B2 (B2) dhe

6) të ketë të dhënë testin psikologjik dhe testin për integritet."

Neni 2

Drejtori i Agjencisë për Ushqim dhe Veterinari i emëruar deri në ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji vazhdon ta kryejë funksionin deri në kalimin e mandatit për të cilin është emëruar.

Neni 3

Dispozitat e nenit 1 të këtij ligji që kanë të bëjnë me kushtin për njohjen e gjuhës së huaj do të fillojnë të zbatohen pas dy vitesh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 4

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në „Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë“, kurse do të fillojë të zbatohet një vit nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

1256.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА СЕМЕНСКИ И САДЕН МАТЕРИЈАЛ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСКИ РАСТЕНИЈА

Се прогласува Законот за изменување на Законот за семенски и саден материјал за земјоделски растенија,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 февруари 2014 година.

Бр. 07-1223/1
25 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА СЕМЕНСКИ И САДЕН МАТЕРИЈАЛ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСКИ РАСТЕНИЈА

Член 1

Во Законот за семенски и саден материјал за земјоделски растенија („Службен весник на Република Македонија“ број 39/2006, 89/2008, 171/10, 53/11, 69/13 и 187/13), членот 27 се менува и гласи:

„(1) Увезениот семенски и саден материјал од видовите на земјоделски растенија може да се стави во трговија, доколку ги исполнува условите пропишани со овој закон и со Законот за здравјето на растенијата и доколку:

- прописите на земјата извозничка се еквивалентни на прописите на Република Македонија и доколку семенскиот и садниот материјал се произведени според тие прописи,

- семенскиот материјал од видовите на земјоделски растенија одгледувани во земјата извозничка е во согласност со меѓународните прописи за семе на OECD, испитуван е во согласност со методите на ISTA и е здравствено исправен според условите пропишани од IPPC и

- садниот материјал од видовите на земјоделски растенија одгледувани во земјата извозничка е во согласност со меѓународните прописи за здравје и квалитет на саден материјал и ги исполнува условите од Законот за здравјето на растенијата.

(2) Управата проверува по службена должност, во случај на сомневање или на барање на увозникот дали се исполнети условите за сертификација на семенски или саден материјал за земјоделски растенија кој е произведен во земјата извозничка и дали нејзините прописи на земјата се еквивалентни на прописите на Република Македонија.

(3) Увезениот семенски и саден материјал за да се стави во трговија мора да има и контролна марка - етикета со сериски број издадена од Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство - Управа за семе и саден материјал.

(4) Снабдувачот е должен до Управата за семе и саден материјал, да поднесе барање за издавање на контролна марка - етикета, доказ за платен надоместок за издавање на контролна марка - етикета и потребни документи за дозвола на увоз.

(5) Контролните марки - етикети треба да се јасно видливи, читливи, неизбришливи и прицврстени или трајно втиснати на секое парче поединечно на начин што при отворањето на пакувањето ознаките видливо и трајно се оштетуваат.

(6) Со контролната марка - етикета од ставот (3) на овој член се потврдува дека увезениот семенски и саден материјал ги исполнува условите од ставот (1) на овој член.

(7) Формата, содржината на барањето за издавање на контролната марка - етикета, потребната документација, формата и содржината на контролната марка - етикета, како и начинот на издавањето на контролната марка - етикета ги пропишува министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство.

(8) Надоместокот за издавањето на контролна марка - етикета е на товар на снабдувачот и се уплатува во Буџетот на Република Македонија.

(9) Висината на надоместокот за издавање на контролните марки - етикети се утврдува во висина на реално направените трошоци за печатење и чување на контролните марки - етикети.

(10) Висината на надоместокот од ставот (9) на овој член го определува министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство.

(11) Управата за семе и саден материјал води регистар за издадени контролни марки - етикети, а снабдувачот води евиденција во евидентна книга за искористени контролни марки - етикети.

(12) Формата, содржината, како и начинот на водење на регистарот и евидентната книга од ставот (11) на овој член ги пропишува министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство.

(13) Министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство ги пропишува одделните видови и категории на семенски и саден материјал и поблиските услови за ниven увоз утврдени во ставот (1) на овој член.“

Член 2

Подзаконските прописи утврдени со овој закон ќе се донесат во рок од три месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 3

Одредбите од членот 1 од овој закон со кој се менува членот 27 ставови (3), (4), (5), (6), (7), (8), (9), (10), (11) и (12) ќе започнат да се применуваат од 1 јули 2014 година.

Член 4

Овој закон влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

_ L I GJ
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR MATERIAL FAROR DHE PËR MBËLTIM PËR BIMË BUJQËSORE

Neni 1

Në Ligjin për material faror dhe për mbëltim për bimë bujqësore („Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë“ nr. 39/2006, 89/2008, 171/2010, 53/2011, 69/2013 dhe 187/2013), neni 27 ndryshon si vijon:

"(1) Materiali faror dhe për mbëltim nga lloje të bimëve bujqësore i importuar mund të lëshohet në tregti, nëse i plotëson kushtet e përcaktuara me këtë ligj dhe me Ligjin për shëndetin e bimëve nëse:

- rregullat e shtetit eksportues janë ekuivalente me rregullat e Republikës së Maqedonisë dhe nëse materiali faror dhe për mbëltim janë prodhuar sipas këtyre rregullave,

- material faror nga lloje të bimëve bujqësore të kultivuara në vendin eksportues është në pajtim me rregullat ndërkombëtare për farë të OECD, është analizuar në pajtim me rregullat ndërkombëtare për fara të ISTA dhe është i rregullt sipas kushteve të përcaktuara nga IPPC dhe

- material faror nga llojet e bimëve bujqësore të kultivuara në vendin eksportues është në pajtim me rregullat ndërkombëtare për shëndet dhe kualitet të materialit për mbëltim dhe i plotëson kushtet nga Ligji për shëndetin e bimëve.

(2) Drejtoria kontrollon, me detyrë zyrtare, në raste të dyshimit ose me kërkesë të importuesit nëse janë plotësuar kushtet për certifikimin e material faror dhe për mbëltim për bimë bujqësore i cili është prodhuar në vendin eksportues dhe nëse rregullat e tij të vendit janë ekuivalente me dispozitat e Republikës së Maqedonisë.

(3) Material faror dhe për mbëltim i importuar që të lëshohet në tregti doemos duhet të ketë edhe markë kontrolluese - etiketë me numër serik të lëshuar nga Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Ekonomisë së Ujërave - Drejtoria për material faror dhe më mbëltim.

(4) Furnizuesi është i obliguar që në Drejtorinë për material faror dhe për mbëltim të parashtrojë kërkesë për lëshimin e markës kontrolluese etiketës, dëshmi për kompensim të paguar për lëshimin e markës kontrolluese – etiketës dhe dokumente të nevojshme për leje të importit.

(5) Markat kontrolluese - etiketat duhet të jenë të dukshme qartë, të lexueshme, të pashlyeshme dhe të përforcuara ose me vulë të përhershme të shtypur në çdo pjesë veç e veç dhe në mënyrë që gjatë hapjes së paketimit shenjat qartë dhe krejtësisht dëmtohen.

(6) Me markën-etiketën kontrolluese nga paragrafi (3) i këtij neni përcaktohet se material faror dhe për mbëltim i importuar i plotëson kushtet nga paragrafi (1) i këtij neni.

(7) Formën, përmbajtjen e kërkesës për lëshimin e markës-etiketës kontrolluese, dokumentacionin e nevojshëm, formën dhe përmbajtjen e markës-etiketës kontrolluese, si dhe mënyrën e lëshimit të markës-etiketës kontrolluese i përcakton ministri i Bujqësisë, Pylltarisë dhe Ekonomisë së Ujërave.

(8) Kompensimin për lëshimin e markës-etiketës kontrolluese është në llogari të furnizuesit dhe paguhet në Buxhetin e Republikës së Maqedonisë.

(9) Lartësia e kompensimit për lëshimin e markave-etiketave kontrolluese përcaktohet në lartësi të shpezimeve të bëra reale për shtypjen dhe ruajtjen e markave-etiketave kontrolluese.

(10) Lartësinë e kompensimit nga paragrafi (9) i këtij neni e përcakton ministri i Bujqësisë, Pylltarisë dhe Ekonomisë së Ujërave.

(11) Drejtoria për material faror dhe për mbëltim mban regjistër për marka të lëshuara kontrolluese - etiketa, ndërsa furnizuesi mban evidencë në librin për evidenca për marka kontrolluese të shfrytëzuara.

(12) Formën, përmbajtjen, si dhe mënyrën e mbajtjes së regjistrit dhe librit evidentues nga paragrafi (11) i këtij neni, i përcakton ministri i Bujqësisë, Pylltarisë dhe Ekonomisë së Ujërave.

(13) Ministri i Bujqësisë, Pylltarisë dhe Ekonomisë së Ujërave i përcakton llojet dhe kategoritë e veçanta të materialit faror dhe për mbëltim dhe kushtet më të afërta për transportin e tyre të përcaktuara me paragrafin (1) të këtij neni."

Neni 2

Rregullat nënligjore të përcaktuara me këtë ligj do miratohen në afat prej tre muajsh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 3

Dispozitat nga neni 1 i këtij ligji me të cilin ndryshohet neni 27 paragrafët (3), (4), (5), (6), (7), (8), (9), (10), (11) dhe (12) do të fillojnë të zbatohen nga 1 korriku 2014.

Neni 4

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e botimit në „Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

1257.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА РАМНОМЕРЕН РЕГИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за рамномерен регионален развој,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 февруари 2014 година.

Бр. 07-1224/1
25 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА РАМНОМЕРЕН РЕГИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Член 1

Во Законот за рамномерен регионален развој („Службен весник на Република Македонија" број 63/2007 и 187/13), во членот 22 став (2) точката на крајот од реченицата се брише и се додаваат зборовите: „за време од четири години."

По ставот (2) се додаваат два нови става (3) и (4), кои гласат:

„(3) Директорот се избира по пат на јавен оглас, објавен во најмалку три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија од кои еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

(4) За директор може да биде избрано лице кое ги исполнува следниве услови:

- да е државјанин на Република Македонија;

- да не му е изречена мерка на безбедност забрана за вршење на професија, дејност или должност, за времетраење на мерката,

- да има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен образование;

- да има најмалку пет години работно искуство по дипломирањето;

- да поседува еден од следниве меѓународно признати сертификати за познавање на англиски јазик не постар од пет години: ТОЕФЕЛ со најмалку 74 бодови, ИЕЛТС со најмалку 6 бодови, ТОЛЕС базично познавање, ИЛЕК најмалку Б2 ниво или Кембриџ сертификат со најмалку Б1 ниво и

- да има положено психолошки тест и тест за интегритет."

Член 2

Директорот на Бирото за регионален развој именуван пред денот на започнувањето на примената на овој закон продолжува да ја врши функцијата до истекот на мандатот за кој е именуван.

Член 3

Одредбата од членот 1 од овој закон со која во членот 22 се додава нов став (4) алинеја 5 ќе започне да се применува по две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 4

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”, а ќе започне да се применува по една година од денот на влегувањето во сила на овој закон.

L I G J
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR ZHVILLIM TË BARABARTË RAJONAL

Neni 1

Në Ligjin për zhvillim të barabartë rajonal ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 63/2007 dhe 187/13), në nenin 22 paragrafi (2) pika në fund të fjalisë shlyhet dhe shtohen fjalët: "për periudhë prej katër vitesh."

Pas paragrafit (2) shtohen dy paragrafë të rinj (3) dhe (4), si vijojnë:

"(3) Drejtori zgjidhet nëpërmjet shpalljes publike, që shpallet në së paku tri gazeta ditore të cilat botohen në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë, nga të cilat njëra nga gazetat që botohen në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase.

(4) Për drejtor mund të zgjidhet personi i cili i plotëson këto kushte:

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë;
- të mos i jetë shqiptuar masë e sigurisë ndalim për ushtrim të profesionit, veprimtarisë ose detyrës, gjatë kohëzgjatjes së masës;
- të ketë marrë së paku 240 kredi sipas SETK ose të përfunduar shkallën VII/1 të arsimit;
- të ketë së paku pesë vjet përvojë pune pas diplomimit;
- të posedojë një nga certifikatat e njohura ndërkombëtarisht për njohje të gjuhës angleze si vijon, jo më të vjetër se pesë vjet: TOEFEL me së paku 74 pikë, IELTS me së paku 6 pikë, TOLES njohje bazike, ILEK së paku niveli B2 ose certifikatë Kembrixhi me së paku nivelin B1dhe
- të ketë dhënë test psikologjik dhe test për integritet."

Neni 2

Drejtori i Byrosë për Zhvillim Rajonal i emëruar para ditës së fillimit të zbatimit të këtij ligji vazhdon ta kryejë funksionin deri në kalimin e mandatit për të cilin është emëruar.

Neni 3

Dispozita e nenit 1 të këtij ligji me të cilën në nenin 22 shtohet paragrafi i ri (4) alineja 5, do të fillojë të zbatohet pas dy vitesh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 4

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", ndërsa do të fillojë të zbatohen pas një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

1258.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ДРЖАВНИОТ ИНСПЕКТОРАТ ЗА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за Државниот инспекторат за локална самоуправа,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 февруари 2014 година.

Бр. 07-1225/1
25 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ДРЖАВНИОТ ИНСПЕКТОРАТ ЗА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

Член 1

Во Законот за Државниот инспекторат за локална самоуправа (“Службен весник на Република Македонија” број 158/10 и 187/13), во членот 12 став (1) точката на крајот од реченицата се брише и се додаваат зборовите: „за време од четири години.“

Ставовите (2) и (3) се менуваат и гласат:

„(2) Директорот се избира по пат на јавен оглас, објавен во најмалку три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија од кои еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

(3) За директор може да биде избрано лице кое ги исполнува следниве услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- да не му е изречена мерка на безбедност забрана за вршење професија, дејност или должност, за времетраење на мерката,
- да има стекнати најмалку 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен образование,
- да има најмалку пет години работно искуство по дипломирањето,
- да поседува еден од следните меѓународно признати сертификати за познавање на англиски јазик не постар од пет години: ТОЕФЕЛ со најмалку 74 бодови, ИЕЛТС со најмалку 6 бодови, ТОЛЕС базично познавање, ИЛЕК најмалку Б2 ниво или Кембриџ сертификат со намалку Б1 ниво и
- да има положено психолошки тест и тест за интегритет.“

Член 2

Директорот на Државниот инспекторат за локална самоуправа именуван пред денот на започнувањето на примената на овој закон продолжува да ја врши функцијата до истекот на мандатот за кој е именуван.

Член 3

Одредбата од членот 1 од овој закон со која во членот 12 се менува во ставот (3) алинејата 5 ќе започне да се применува по две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 4

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија", а ќе започне да се применува по една година од денот на влегувањето во сила на овој закон.

L I G J
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR INSPEKTORATIN SHTETËROR TË VETADMINISTRIMIT LOKAL

Neni 1

Në Ligjin për Inspektoratin Shtetëror të Vetadministrimit Lokal ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 158/10 dhe 187/13), në nenin 12 paragrafin (1) pika në fund të fjalisë shlyhet dhe shtohen fjalët: "në kohëzgjatje prej katër vitesh."

Paragrafët (2) dhe (3) ndryshohen si vijon:

"(2) Drejtori zgjidhet me shpallje publike të publikuar së paku në tri gazeta ditore të cilat botohen në gjithë territorin e Republikës së Maqedonisë prej të cilave njëra nga gazetat e cila botohet në gjuhën të cilën e flasin të paktën 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase.

(3) Drejtor mund të zgjidhet personi cili i plotëson kushtet si vijonë:

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë,
- të mos i jetë shqiptuar masë e sigurisë ndalim për ushtrimin e profesionit, veprimtarisë ose detyrës, gjatë kohëzgjatjes së masës,
- të ketë marrë të paktën 300 kredi sipas SETK ose të kryer shkallën VII/1,
- të ketë minimum pesë vite përvojë pune pas diplomimit,
- të posedojë një nga certifikatat në vijim ndërkombëtarisht të pranuara për njohje të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet: TOEFL me të paktën 74 pikë, IELTS me të paktën 6 pikë, TOLES njohje bazike, ILEK të paktën niveli B2 ose certifikatë të Kembrixhit me të paktën nivelin B1 dhe
- të ketë kaluar testin psikologjik dhe testin e integritetit."

Neni 2

Drejtori i Inspektoratit Shtetëror për Vetadministrim Lokal i emëruar para ditës së fillimit të zbatimit të këtij ligji vazhdon të ushtrojnë funksionin deri në skadimin e mandatit për të cilin është emëruar.

Neni 3

Dispozita e nenit 1 të këtij ligji me të cilën në nenin 12 ndryshohet paragrafi (3) alineja 5 do të fillojë të zbatohet pas dy vitesh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 4

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", ndërkaq do të fillojë të zbatohet pas një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

1259.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА АКЦИЗИТЕ

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за акцизите,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 26 февруари 2014 година.

Бр. 07-1253/1
26 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА АКЦИЗИТЕ

Член 1

Во Законот за акцизите („Службен весник на Република Македонија" број 32/2001, 50/2001, 52/2001, 45/2002, 24/2003, 96/2004, 38/2005, 88/2008, 105/2009, 34/10, 24/11, 55/11, 135/11 и 82/13), во членот 26 по ставот (4) се додаваат два нови става (5) и (6), кои гласат:

„(5) Барање за поврат на акциза се поднесува до Царинската управа најдоцна во рок од 12 месеци од денот кога е платена акцизата.

(6) Рокот од ставот (5) на овој член не се однесува за враќање на акциза во случаите од членот 24 од овој закон."

Член 2

Во член 31-а во ставовите (3) и (4) по зборот „трговија" се додаваат зборовите „на мало".

Член 3

Во членот 37 по ставот (9) се додава нов став (10), кој гласи:

„(10) Имателот на акцизна дозвола или увозникот, своите месечни потреби од контролни марки ги пријавува од 1 до 5 во тековниот месец за наредниот месец. Рокот за подигнување на пријавените контролни марки е три месеци."

Ставот (10) станува став (11).

Член 4

Во членот 42-в во ставовите (5) и (6) по зборовите: „по парче" се додаваат зборовите: „на 1 јули".

Во ставот (7) по зборовите: „по килограм" се додаваат зборовите: „на 1 јули".

Член 5

По членот 42-в се додава нов член 42-г, кој гласи:

„Член 42-г

(1) Производителот и увозникот на тутунски добра се должни на денот на почетокот на примената на членот 42-в ставови (5), (6) и (7) од овој закон, да направат попис на затечени залихи на тутунски добра во акцизен склад, надвор од акцизен склад, во складови и други простори на овластени дистрибутери и затечени залихи на подигнати контролни марки и истиот да го достават до Царинската управа во рок од три работни дена.

(2) Производителот и увозникот на тутунски добра се должни да ја вкалкулираат новата акциза на тутунски добра на денот на зголемувањето на акцизата на тутунски добра.

(3) Ако акцизата на тутунски добра на денот на зголемувањето е поголема од наплатената акциза за подигнатите контролни марки по различни ценовни категории, производителот и увозникот на тутунски добра се должни да достават до Царинската управа барање за доплата на акциза и врз основа на решение од Царинската управа да ја уплатат разликата во рок од 30 дена по денот на зголемувањето на акцизата на тутунски добра."

Член 6

Во членот 44 по ставот (11) се додава нов став (12), кој гласи:

„(12) Производителот или увозникот, своите месечни потреби од контролни марки ги пријавува од 5 до 10 во тековниот месец за наредниот месец. Рокот за подигнување на пријавените контролни марки е три месеци."

Член 7

Во членот 51-в по ставот (6) се додава нов став (7), кој гласи:

„(7) Патничките автомобили ослободени од плаќање акциза согласно со ставовите (1) и (2) на овој член не смеат да се отуѓат ако за истите не се плати износот на акцизата за кој биле претходно ослободени, освен во случаите од ставот (3) од овој член.

Член 8

По членот 60 се додава нов член 61, кој гласи:

„Член 61

Прекршоци

(1) Глоба во износ од 10.000 до 15.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за сторен прекршок на даночниот обврзник - правно лице, ако:

1) не направи попис на затечени залихи на тутунски добра во акцизен склад, надвор од акцизен склад, во складови и други простори на овластени дистрибутери и затечени залихи на подигнати контролни марки и ако истиот не го достави до Царинската управа во рок од три работни дена (член 42-г став 1) и

2) не ја вкалкулира новата акциза на тутунски добра на денот на зголемувањето на акцизата на тутунски добра, не достави барање за доплата на акциза до Царинската управа или не ја уплати разликата во рок од 30 дена по денот на зголемувањето на акцизата на тутунски добра. (член 42-г ставови 2 и 3).

(2) Глоба во износ од 500 до 1.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на одговорното лице во правното лице за прекршоците од ставот (1) на овој член.

(3) За повторување на прекршоците од ставот (1) на овој член во рок од две години на правното лице ќе му се изрече и прекршочна санкција привремена забрана за вршење на дејност во траење од три до 30 дена, а на одговорното лице во правното лице забрана за вршење на професија, дејност или должност во траење од три до 15 дена.“

Член 9

Членовите 61 и 61-а стануваат членови 61-а и 61-б.

Член 10

Во членот 61-б кој станува член 61-в ставот (1) се менува и гласи:

„За сторените прекршоци од овој закон, освен за прекршоците од членовите 61 став (1) точка 2, 61-а став (1) точки 11, 13 и 14 и 61-б став (1) точки 1 и 4 од овој закон, царинските службеници на сторителот на прекршокот му предлагаат постапка на порамнување со доставување на записник во кој е содржан констатираниот прекршок и платен налог со кој ќе му изречат глоба во износ од 1.500 евра во денарска противвредност за правното лице, односно во износ од 500 евра во денарска противвредност за одговорно лице во правното лице и на физичко лице, кое е сторител на прекршокот."

Член 11

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија".

L I G J
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR AKCIZA

Neni 1

Në Ligjin për akciza (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 32/2001, 50/2001, 52/2001, 45/2002, 24/2003, 96/2004, 38/2005, 88/2008, 105/2009, 34/10, 24/11, 55/11, 135/11 dhe 82/13), në nenin 26 pas paragrafit (4) shtohen dy paragrafë të rinj (5) dhe (6), si vijojnë:

“(5) Kërkesa për kthim të akcizës parashtrohet në Drejtorinë Doganore më së shumti në afat prej 12 muajsh nga dita kur është paguar akciza.

(6) Afati nga paragrafi (5) i këtij neni nuk ka të bëjë me kthimin e akcizave në rastet e nenit 24 të këtij ligji.”

Neni 2

Në nenin 31-a në paragrafët (3) dhe (4) pas fjalës “tregti” shtohen fjalët: “me pakicë”.

Neni 3

Në nenin 37 pas paragrafit (9) shtohet paragraf i ri (10), si vijon:

“(10) Pronari i lejes për akciza ose importuesi, nevojat e tij mujore nga markat kontrolluese i paraqet nga data 1 deri më datën 5 të muajit rrjedhës për muajin e ardhshëm. Afati i ngritjes së markave të paraqitura kontrolluese është tre muaj.”

Paragrafi (10) bëhet paragrafi (11).

Neni 4

Në nenin 42 v në paragrafët (5) dhe (6) pas fjalëve: “për copë” shtohen fjalët: “më 1 korrik". Në paragrafin (7) pas fjalëve: “për kilogram” shtohen fjalët: “më 1 korrik".

Neni 5

Pas nenit 42v shtohet nen i ri 42-g, si vijon:

“Neni 42-g

(1) Prodhuesit dhe importuesit e të mirave të duhanit janë të obliguar në ditën e fillimit të zbatimit të nenit 42-v të paragrafët (5), (6) dhe (7) të këtij ligji, të bëjnë regjistrim të rezervave të hasura të të mirave të duhanit në depo të akcizave, jashtë depos së akcizave, në magazina dhe hapësira tjera të distributorëve të autorizuar dhe rezerva të hasura të markave të ngritura kontrolluese dhe të njëjtin ta parashtrojnë në Drejtorinë Doganore në afat prej 3 ditëve të punës.

(2) Prodhuesi dhe importuesi i të mirave të duhanit janë të obliguar ta llogarisin akcizën e re të të mirave të duhanit në ditën e rritjes së akcizës së të mirave të duhanit.

(3) Nëse akciza e të mirave të duhanit në ditën e rritjes është më e madhe nga akciza e arkëtuar për markat kontrolluese të ngritura për kategori të ndryshme të çmimeve, prodhuesi dhe importuesi i të mirave të duhanit janë të detyruar të parashtrojnë në Drejtorinë Doganore kërkesë për pagesë shtesë të akcizës dhe në bazë të

aktvendimit nga Drejtoria Doganore të paguajnë dallimin në afat prej 30 ditësh pas ditës së rritjes së akcizës së të mirave të duhanit."

Neni 6

Në nenin 44 pas paragrafit (11) shtohet paragraf i ri (12), si vijon:

“(12) Prodhuesi ose importuesi, nevojat e tyre mujore nga markat kontrolluese i paraqet prej datës 5 deri më datën 10 të muajit rrjedhës për muajin e ardhshëm. Afati për ngritjen e markave të paraqitura kontrolluese është tre muaj.”

Neni 7

Në nenin 51-v pas paragrafit (6) shtohet paragraf i ri (7), si vijon:

“(7) Automobilat e liruar nga pagesa e akcizës në pajtim me paragrafët (1) dhe (2) të këtij neni nuk guxojnë të tjetërsohen nëse për të njëjtat nuk paguhet shuma e akcizës për të cilat paraprakisht kanë qenë të liruar, përveç në rastet nga paragrafi (3) i këtij neni.

Neni 8

Pas nenit 60 shtohet nen i ri 61, si vijon:

“Neni 61

Kundërvajtje

(1) Gjobë në shumë prej 10 000 deri në 15 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i kumtohet për kundërvajtje të kryer detyrësit tatimor-person juridik, nëse:

1) nuk kryen regjistrim të rezervave të hasura të të mirave të duhanit në depo të akcizave, jashtë depos së akcizave, në magazina dhe hapësira tjera të distributorëve të autorizuar dhe rezervave të hasura të markave të ngritura kontrolluese dhe nuk e parashtron atë në Drejtorinë Doganore në afat prej 3 ditëve të punës (neni 42-g paragrafi 1) dhe

2) nuk e llogarit akcizën e re të të mirave të duhanit në ditën e rritjes së akcizës së të mirave të duhanit, nuk parashtron kërkesë për pagim shtesë të akcizës në Drejtorinë Doganore ose nuk e paguan dallimin në afat prej 30 ditëve pas ditës së rritjes së akcizës së të mirave të duhanit (neni 42-g paragrafët 2 dhe 3).

(2) Gjobë në shumë prej 500 deri në 1 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i kumtohet personit përgjegjës në personin juridik për kundërvajtjet nga paragrafi (1) i këtij neni.

(3) Për përsëritje të kundërvajtjeve nga paragrafi (1) i këtij neni në afat prej dy viteve personit juridik do t'i shqiptohet edhe sanksion për kundërvajtje ndalim i përkohshëm për kryerje të veprimtarisë në kohëzgjatje prej tre deri në 30 ditë, kurse personit përgjegjës në personin juridik ndalim për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës në kohëzgjatje prej tre deri në15 ditë."

Neni 9

Nenet 61 dhe 61-a bëhen nene 61-a dhe 61-b.

Neni 10

Në nenin 61-b që bëhet neni 61-v paragrafi (1) ndryshohet si vijon:

“Për kundërvajtjet e kryera të këtij ligji, përveç për kundërvajtjet nga nenet 61 paragrafi (1) pika 2, 61-a paragrafi (1) pikat 11, 13 dhe 14 dhe 61-b paragrafi (1) pikat 1 dhe 4 të këtij ligji, nëpunësit doganorë kryerësit të kundërvajtjes i propozojnë procedurë të barazimit me parashtrimin e procesverbalit në të cilin përmbahet kundërvajtja e konstatuar dhe urdhërpagesa me të cilën do t'i kumtojnë gjobë në shumë prej 1 500 euro në kundërvlerë me denarë për personin juridik, përkatësisht në shumë prej 500 euro në kundërvlerë me denarë për personin përgjegjës në personin juridik dhe personit fizik, i cili është kryerës i kundërvajtjes.”

Neni 11

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në “Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë”.

1260.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА СУБВЕНЦИОНИРАЊЕ НА СТАНБЕН КРЕДИТ

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за субвенционирање на станбен кредит,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 26 февруари 2014 година.

Бр. 07-1254/1	Претседател
26 февруари 2014 година	на Република Македонија,
Скопје	**Ѓорге Иванов,** с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА СУБВЕНЦИОНИРАЊЕ НА СТАНБЕН КРЕДИТ

Член 1

Во Законот за субвенционирање на станбен кредит („Службен весник на Република Македонија“ број 158/11 и 24/13), во членот 5 став (1) по алинејата 2 се додава нова алинеја 3, која гласи:

„- има во негова сосопственост или во сосопственост на брачниот другар, дел од само еден стан или дел од само една куќа, која е стекната по основ на наследство, а делот на сосопственоста не надминува една половина од станот, односно куќата,“.

Алинејата 4 која станува алинеја 5 се менува и гласи:

„- има во негова сопственост, во сосопственост или заедничка сопственост со брачниот другар или во сопственост на брачниот другар само една куќа на територијата на Република Македонија која ја продава заради купување на нов поголем стан или заради купување/изградба на нова поголема куќа или ја руши заради изградба на нова поголема куќа за потребите на сопственото домување,“.

Алинеите 7 и 8 кои стануваат алинеи 8 и 9 се менуваат и гласат:

„- лицето кое не е во брачна заедница има месечен приход по основ на плата кој не надминува 900 евра во денарска противвредност пресметани по средниот курс на Народната банка на Република Македонија на денот на поднесувањето на барањето за субвенциониран станбен кредит,

- месечниот приход по основ на плата на лицето и неговиот брачен другар не надминува 1.300 евра во денарска противвредност пресметани по средниот курс на Народната банка на Република Македонија на денот на поднесувањето на барањето за субвенциониран станбен кредит и“

Во ставот (2) зборовите: „алинеја 3“ се менуваат со зборовите: „алинеи 3, 4 и 5“.

Во ставот (4) зборовите: „ставот (1) алинеи 2 и 3“ се менуваат со зборовите: „ставот (1) алинеи 2, 3, 4, 5 и 6“.

Во ставот (5) бројот „4“ се заменува со бројот „7“.

Во ставот (6) зборовите: „алинеи 5 и 6“ се заменуваат со зборовите: „алинеи 8 и 9“, а по зборовите: „за висината на износот на приходите“ се додаваат зборовите: „по основ на плата“.

Член 2

Во член 10 ставот (12) се менува и гласи:

„Критериуми за избор на корисниците на кредитите се висината на месечните приходи по основ на плата на барателот, односно месечните приходи по основ на плата на барателот и неговиот брачен другар и висината на бараниот кредит, при што предност имаат барателите со пониски примања и барањата на помал износ на кредит.“

Член 3

Членот 11 се менува и гласи:

„(1) Субвенционирањето на станбен кредит се одобрува до износот на средства утврдени со Буџетот на Република Македонија за таа цел во тековната година.

(2) Исплаќањето на субвенцијата на деловните банки се врши на следниов начин:

- за субвенциониран станбен кредит согласно со членот 9 став (1) алинеја 1 од овој закон годишно однапред, по доставена документација од деловните банки за склучен договор за субвенционирање на станбен кредит,

- за субвенциониран станбен кредит согласно со членот 9 став (1) алинеја 2 од овој закон по доставена документација од деловните банки за склучен договор за субвенционирање на станбен кредит“.

Член 4

Во членот 15 став (1) зборовите: „врз месечна основа“ се заменуваат со зборовите „еднаш годишно“.

Член 5

Постапките започнати за одобрување на субвенциониран станбен кредит до денот на влегувањето во сила на овој закон ќе завршат согласно со одредбите од законот по кој се започнати.

Член 6

Се овластува Законодавно-правната Комисија на Собранието на Република Македонија да утврди пречистен текст на Законот за субвенционирање на станбен кредит.

Член 7

Овој закон влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

L I G J
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR SUBVENCIONIM TË KREDISË BANESORE

Neni 1

Në Ligjin për subvencionim të kredisë banesore ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 158/11 dhe 24/13), në nenin 5 paragrafi (1) pas alinesë 2 shtohet aline e re 3, si vijon:

"-ka në pronësi të tij ose në bashkëpronësi të bashkëshortit, pjesë të vetëm një banese ose pjesë të vetëm një shtëpie e cila është marrë në bazë të trashëgimisë, ndërsa pjesa bashkëpronësisë nuk tejkalon gjysmën e banesës përkatësisht shtëpisë,".

Alineja 4 e cila bëhet aline 5 ndryshohet si vijon:

"-ka në pronësi të tij, në bashkëpronësi ose pronësi të përbashkët me bashkëshortin ose në pronësi të bashkëshortit vetëm një shtëpi në territorin e Republikës së Maqedonisë të cilën e shet për blerje të banesës së re më të madhe ose për blerje/ndërtim të shtëpisë së re më të madhe ose e rrënon për shkak të ndërtimit të shtëpisë së re më të madhe të banimit personal,".

Alinetë 7 dhe 8 të cilat bëhen aline 8 dhe 9 ndryshohen si vijojnë:

"- personi i cili nuk është në bashkësi martesore ka të hyra në bazë të rrogës që nuk tejkalon 900 euro në kundërvlerë me denarë të përllogaritura sipas kursit të mesëm të Bankës Popullore të Republikës së Maqedonisë në ditën e parashtrimit të kërkesës për kredi të subvencionuar banesore,

- të hyrat mujore në bazë të rrogës të personit dhe bashkëshorit të tij nuk tejkalojnë 1 300 euro në kundërvlerë me denarë të përllogaritura sipas kursit të mesëm të Bankës Popullore të Republikës së Maqedonisë në diten e parashtrimit të kërkesës për kredi të subvencionuar banesore dhe".

Në paragrafin (2) fjalët: "alineja 3" ndryshohen me fjalët: "alinetë 3, 4 dhe 5".

Në paragrafin (4) fajlët: "paragrafi (1) alinetë 2 dhe 3" ndryshohen me fjalët: "paragrafi (1) alinetë 2, 3, 4, 5 dhe 6".

Në paragrafin (5) numri "4" zëvendësohet me numrin „7“.

Në paragrafin (6) fjalët: "alinetë 5 dhe 6" zëvendësohen me fjalët: "alinetë 8 dhe 9", ndërsa pas fjalëve: "për lartësinë e shumës së të hyrave" shtohen fjalët: "në bazë të rrogës".

Neni 2

Në nenin 10 paragrafi (12) ndryshohet si vijon:

"Kritere për zgjedhjen e shfrytëzuesve të kredive janë lartësia e të hyrave mujore në bazë të rrogës së kërkuesit, përkatësisht të hyrat mujore në bazë të rrogës së kërkuesit dhe bashkëshortit të tij dhe lartësia e kredisë së kërkuar, me ç’rast përparësi kanë kërkuesit me të hyra më të ulëta dhe kërkesat e shumës më të vogël të kredisë."

Neni 3

Neni 11 ndryshohet si vijon:

"(1) Subvencionimi i kredisë banesore miratohet deri në shumën e mjeteve të përcaktuara me Buxhetin e Republikës së Maqedonisë për atë qëllim në vitin rrjedhës.

(2) Pagesa e subvencionit të bankave afariste bëhet në këtë mënyrë:

- për kredi banesore të subvencionuar në pajtim me nenin 9 paragrafi (1) alineja 1 të këtij ligji në nivel vjetor paraprakisht, pas dokumentacionit të dorëzuar nga bankat afariste për marrëveshje të lidhur për subvencionim të kredisë banesore,

- për kredi banesore të subvencionuar në pajtim me nenin 9 paragrafi (1) alineja 2 të këtij ligji pas dokumentacionit të dorëzuar nga bankat afariste për marrëveshje të lidhur për subvencionim të kredisë banesore”.

Neni 4

Në nenin 15 paragrafi (1) fjalët: "në bazë mujore" zëvendësohen me fjalët: "një herë në vit".

Neni 5

(1) Procedurat e filluara për miratimin e kredisë së subvencionuar banesore deri nlë ditën e hyrjes në fuqi të këtij ligji do të përfundojnë në pajtim me dispozitat e ligjit sipas të cilit kanë filluar.

Neni 6

Autorizohet Komisioni Juridik Ligjvënës i Kuvendit të Republikës së Maqedonisë të përcaktojë tekst të spastruar të Ligjit për subvencionim të kredisë banesore.

Neni 7

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

1261.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за хартии од вредност,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 26 февруари 2014 година.

Бр. 07-1255/1
26 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ

Член 1

Во Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ број 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/10, 13/13 и 188/13), во членот 182 по ставот (5) се додава нов став (6), кој гласи:

„(6) Во однос на остварувањето на правата, обврските и одговорностите од работен однос на претседателот и комисионерите (членовите) на Комисијата се применува Законот за работните односи.“

Член 2

Во членот 183 по ставот (1) се додава нов став (2), кој гласи:

„(2) Претседателот, односно комисионерите (членовите), се избираат по пат на јавен оглас кој се објавува во најмалку три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија од кои еден од весниците што се издаваат е на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.“

Ставот (2) станува став (3).

Во ставот (3) кој станува став (4) во воведната реченица зборовите: „За комисионер (член)“ се заменуваат со зборовите: „За претседател, односно комисионер (член)“.

По точката в) се додаваат три нови точки г), д) и ѓ), кои гласат:

„г) поседува еден од следниве меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:

- ТОЕФЕЛ ИБТ - најмалку 74 бода,
- ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
- БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода или
- АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2);

д) има положено психолошки тест и тест за интегритет;

ѓ) има најмалку пет години работно искуство во областа на финансиите или деловното право;“.

Точките г), д), ѓ), е), ж) и з) стануваат точки е), ж), з), ѕ), и) и ј).

Член 3

Во членот 186 ставот (7) се брише.

Член 4

По членот 186 се додаваат два нови наслова и два нови члена 186-а и 186-б, кои гласат:

„Вработени во Комисијата

Член 186-а

(1) Вработените во Комисијата кои вршат административни работи имаат статус на административни службеници.

(2) За прашањата кои се однесуваат на работниот однос на вработените од ставот (1) на овој член кои не се уредени со овој закон и со колективен договор, се применуваат одредбите од Законот за административните службеници и општите прописи за работните односи.

(3) Вработените во Комисијата кои вршат помошни и технички работи имаат статус на помошно-технички персонал.

(4) На помошно-техничкиот персонал во Комисијата ќе се применуваат општите прописи за работни односи.

Плата на административните службеници

Член 186-б

Начинот на утврдување на основната плата и на додатоците на плата на вработените во Комисијата се уредува со колективен договор, а вредноста на бодот на основната плата ја утврдува Комисијата.“

Член 5

Претседателот и комисионерите (членовите) на Комисијата избрани пред денот на започнувањето со примена на членот 2 од овој закон ќе продолжат да ја извршуваат својата функција сé до истекувањето на мандатот за кој се избрани.

Член 6

Одредбите од членот 2 од овој закон ќе започнат да се применуваат една година од денот на влегувањето во сила на овој закон, освен одредбите кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик кои ќе започнат да се применуваат две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 7

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”, освен одредбите од членот 4 на овој закон кои ќе започнат да се применуваат од денот на започнувањето на примената на Законот за административните службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14).

L I G J
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR LETRA ME VLERË

Neni 1

Në Ligjin për letra me vlerë (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 13/2013 dhe 188/13), në nenin 182 pas paragrafit (5) shtohet paragraf i ri (6), si vijon:

"(6) Në lidhje me realizimin e të drejtave, obligimeve dhe përgjegjësive të marrëdhënieve të punës të kryetarit dhe komisionarëve (anëtarëve) të Komisionit zbatohet Ligji për marrëdhënie të punës."

Neni 2

Në nenin 183 pas paragrafit (1) shtohet paragraf i ri (2), si vijon:

"(2) Kryetari, përkatësisht komisionarët (anëtarët), zgjidhen nëpërmjet konkursit publik që shpallet së paku në tre gazeta ditore të cilat botohen në gjithë territorin e Republikës së Maqedonisë, prej të cilave njëra gazetë botohet në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare që është ndryshe nga gjuha maqedonase."

Paragrafi (2) bëhet paragraf (3).

Në paragrafin (3) i cili bëhet paragraf (4) në fjalinë hyrëse fjalët: "Për komisionar (anëtar)" zëvendësohen me fjalët: "Për kryetar, përkatësisht komisionar (anëtar)".

Pas pikës v) shtohen tre pika të reja g), d) dhe gj), si vijojnë:

"g) posedon një prej certifikatave në vijim të njohura në nivel ndërkombëtar ose vërtetime për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vite:

- TOEFL IBT së paku 74 pikë,
- IELLTS (IELTS) – së paku 6 pikë,
- ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) – minimum niveli B2 (B2),
- FCE (FCE) (Cambridge English: First) – të kaluar,
- BULATS (BULATS) – së paku 60 pikë ose
- APTIS (APTIS) - së paku nivelin B2 (B2);

d) të ketë kaluar testin psikologjik dhe testin për integritet;

gj) të ketë së paku 5 vite përvojë pune në fushën e financave ose të drejtën afariste;".

Pikat g), d), gj), e), zh) dhe z) bëhen pikat e), zh), z), x), i) dhe j).

Neni 3

Në nenin 186 paragrafi (7) shlyhet.

Neni 4

Pas nenit 186 shtohen dy tituj të rinj dhe dy nene të reja 186-a dhe 186-b, si vijojnë:

"Të punësuarit në Komision

Neni 186-a

(1) Të punësuarit në Komision të cilët kryejnë punë administrative kanë status të nëpunësve administrativë.

(2) Për çështjet që kanë të bëjnë me marrëdhënien e punës të punësuarit nga paragrafi (1) i këtij neni të cilat nuk janë të rregulluara me këtë ligj dhe me marrëveshje kolektive, zbatohen dispozitat nga Ligjit për nëpunës administrativë dhe dispozitat e përgjithshme për marrëdhënie të punës.

(3) Të punësuarit në Komision të cilët kryejnë punë teknike dhe ndihmëse kanë status të personelit ndihmës-teknik.

(4) Për personelit ndihmës-teknik në Komision do të zbatohen dispozitat e përgjithshme për marrëdhënie të punës.

Paga e nëpunësve administrativë

Neni 186-b

Mënyra e përcaktimit të pagës bazë dhe të dhënave të pagës së të punësuarve në Komision rregullohet me marrëveshje kolektive, kurse vlerën e pikës së pagës themelore e përcakton Komisioni."

Neni 5

Kryetari dhe komisionarët (anëtarët) e Komisionit të zgjedhur para ditës së fillimit të zbatimit të nenit 2 të këtij ligji do të vazhdojnë të kryejnë funksionin e tyre deri në skadimin e mandatit për të cilin janë zgjedhur.

Neni 6

Dispozitat nga neni 2 i këtij ligji do të fillojnë të zbatohen pas një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji përveç dispozitave të cilat kanë të bëjnë me kushtin për njohje të gjuhës së huaj të cilat do të fillojnë të zbatohen pas dy viteve nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 7

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë, kurse do të fillojë të zbatohet me ditën e zbatimit të Ligjit për nëpunës administrativë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 27/14).

1262.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ФИНАНСИСКАТА ИНСПЕКЦИЈА ВО ЈАВНИОТ СЕКТОР

Се прогласува Законот за изменување на Законот за финансиската инспекција во јавниот сектор,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 26 февруари 2014 година.

Бр. 07-1256/1
26 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ФИНАНСИСКАТА ИНСПЕКЦИЈА ВО ЈАВНИОТ СЕКТОР

Член 1

Во Законот за финансиската инспекција во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија" број 82/13), во членот 6 став (2) зборовите: „главен финансиски инспектор за јавни финансии (во натамошниот текст: главниот инспектор)" се заменуваат со зборовите: „главен инспектор".

Член 2

Во членот 7 став (2), зборовите: „општите услови утврдени со Законот за државните службеници" се заменуваат со зборовите: „условите од Законот за инспекциски надзор".

Член 3

Членот 12 се менува и гласи:

„За прашањата кои се однесуваат на класификацијата, вработувањето, унапредувањето, стручното усовршување и оспособување, мерењето на ефектот и други прашања во врска со работниот однос на финансиските инспектори се применуваат одредбите од Законот за инспекциски надзор."

Член 4

Членот 13 се менува и гласи:

"(1) Делот на плата за ниво за финансиските инспектори се утврдува врз основа на следниве бодови:

- ниво Б2: 983 бода,
- ниво Б3: 709 бода,

- ниво Б4: 664 бода,
- ниво В1: 497 бода,
- ниво В2: 408 бода,
- ниво В3: 385 бода и
- ниво В4: 361 бода.

(2) Деловите на плата за образование и работното искуство на финансиските инспектори се исплатува согласно со Законот за административните службеници.

(3) Вредноста на бодовите од ставот (1) на овој член е еднаква на вредноста на бодот за административните службеници.“

Член 5

Одредбите од членот 2 и одредбите од членот 3 од овој закон со кој се менува членот 12 ќе започнат да се применуваат од 1 јули 2014 година.

Член 6

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија, а ќе започне да се применува со денот на започнувањето со примена на Законот за административните службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14).

L I GJ
PËR NDRYSHIMIN E LIGJIT PËR INSPEKSION FINANCIAR NË SEKTORIN PUBLIK

Neni 1

Në Ligjin për inspeksion financiar në sektorin publik (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 82/13), në nenin 6 në paragrafin (2) fjalët: “inspektor kryesor financiar për financa publike (në tekstin e mëtejmë: inspektori kryesor)” zëvendësohen me fjalët “inspektori kryesor”.

Neni 2

Në nenin 7 paragrafi (2), fjalët: “kushtet e përgjithshme të caktuara me Ligjin për nëpunës shtetërorë" zëvendësohen me fjalët: “kushtet nga Ligji për mbikëqyrje inspektuese”.

Neni 3

Neni 12 ndryshohet si vijon:

“Për çështjet që kanë të bëjnë me klasifikimin, punësimin, avancimin, përsosjen profesionale dhe aftësimin, matjen e kontributit dhe çështje tjera në lidhje me marrëdhënien e punës së inspektorëve financiarë zbatohen dispozitat nga Ligji për mbikëqyrje inspektuese.”

Neni 4

Neni 13 ndryshohet si vijon:

“(1) Pjesa e rrogës për nivel për inspektorëve financiarë caktohet në bazë të këtyre pikëve:
- niveli B2: 983 pikë,
- niveli B3 709 pikë,
- niveli B4: 664 pikë,
- niveli V1: 497 pikë,
- niveli V2: 408 pikë,
- niveli V3: 385 pikë dhe
- niveli V4: 361 pikë.

(2) Pjesët e rrogës për arsim dhe përvojë pune të inspektorëve financiarë paguhen në pajtim me Ligjin për nëpunës administrativë.

(3) Vlera e pikëve nga paragrafi (1) i këtij neni është e barabartë me vlerën e pikës për nëpunësit administrativë.”

Neni 5

Dispozitat nga neni 2 dhe dispozitat nga neni 3 të këtij ligji me të cilin ndryshohet neni 12 do të fillojnë të zbatohen nga 1 korriku 2014.

Neni 6

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në “Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë, kurse do të fillojë të zbatohet në ditën e zbatimit të Ligjit për nëpunës administrativë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 27/14)”.

1263.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ДРЖАВНАТА РЕВИЗИЈА

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за државната ревизија,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 26 февруари 2014 година.

Бр. 07-1257/1
26 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ДРЖАВНАТА РЕВИЗИЈА

Член 1

Во Законот за државната ревизија („Службен весник на Република Македонија“ број 66/10, 145/10 и 12/14), во членот 5 се додава нов став (1), кој гласи:

„Главниот државен ревизор, односно заменикот се избираат по пат на јавен оглас кој се објавува во најмалку три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија од кои еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.“

Во ставот (1) кој станува став (2) се додаваат две нови точки 4 и 5, кои гласат:

„4) поседува еден од следниве меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:
- ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 74 бода,
- ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
- БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода или
- АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2);

5) има положено психолошки тест и тест за интегритет;“.

Точките 4 и 5 стануваат точки 6 и 7.

Член 2

Во членот 9 точка 13 зборот „државни“ се заменува со зборот „административни“.

Член 3

Членот 13-а се менува и гласи:

„(1) Вработените во Државниот завод за ревизија имаат статус на административни службеници или помошно-технички лица.

(2) Административните службеници од ставот (1) на овој член може да бидат:

- овластени државни ревизори, односно државни ревизори кои вршат државна ревизија или
- државни службеници кои вршат административни работи во функција на извршување на надлежностите на Државниот завод за ревизија определени со овој закон.

(3) За прашањата кои се однесуваат на работниот однос на вработените од ставот (2) алинеја 1 на овој член кои не се уредени со овој закон и со колективен договор се применуваат одредбите од Законот за административните службеници и општите прописи за работните односи.

(4) За прашањата кои се однесуваат на работниот однос на вработените од ставот (2) алинеја 2 на овој член се применуваат одредбите од Законот за административните службеници.

(5) Помошно-технички лица се вработените во Државниот завод за ревизија кои вршат работи на одржување, вршење на превоз, како и други помошни и технички работи и за нив се применуваат општите прописи за работни односи.“

Член 4

Членот 13-б се менува и гласи:

„(1) За овластените државни ревизори, односно државните ревизори се утврдуваат следниве нивоа на работни места и се опишуваат со следниве звања:

1) категорија Б овластени државни ревизори:
- ниво Б1 советник на главниот државен ревизор,
- ниво Б2 помошник на главниот државен ревизор,
- ниво Б3 раководител на а ревизија и
- ниво Б4 помошник на раководител на ревизија и

2) категорија Б државни ревизори:
- ниво В1 самостоен ревизор,
- ниво В2 виш ревизор,
- ниво В3 ревизор и
- ниво В4 помлад ревизор.

(2) Испитот за стекнување на звањето овластен државен ревизор е единствениот стручен испит кој претставува посебен услов за пополнување на работно место од категоријата Б.“

Член 5

Во членот 13-в ставот (1) се менува и гласи:

„Платите на овластените државните ревизори, односно државни ревизори се утврдуваат врз основа на коефициенти и тоа:

- ниво Б1 коефициент 3,40,
- ниво Б2 коефициент 3,30,
- ниво Б3 коефициент 3,10,
- ниво Б4 коефициент 3,00,
- ниво В1 коефициент 2,90,
- ниво В2 коефициент 2,70,
- ниво В3 коефициент 2,50 и
- ниво В4 коефициент 2,00.“

По ставот (2) се додава нов став (3), кој гласи:

„(3) Административните службеници кои не вршат државна ревизија примаат плата согласно со Законот за административните службеници.“

Член 6

Во членот 16 став (4) точка 5 зборовите: „државни и јавни“ се заменуваат со зборовите: „административни“.

Член 7

Во членот 30 став (4) зборот „тројца“ се заменува со зборовите: „еден овластен државен ревизор и двајца државни ревизори“.

Член 8

Главниот државен ревизор, односно заменикот именувани пред денот на започнувањето со примена на членот 1 од овој закон ќе продолжат да ја извршуваат својата функција се до истекувањето на мандатот за кој се именувани.

Член 9

Одредбите од членот 1 ода овој закон ќе почнат да се применуваат една година од денот на влегувањето во сила на овој закон, освен одредбите кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик кои ќе започнат да се применуваат две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 10

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, освен одредбите од членовите 3, 4 и 5 од овој закон кои ќе започнат да се применуваат од денот на примената на Законот за административните службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14).

L I GJ
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR REVIZION SHTETËROR

Neni 1

Në Ligjin për revizion shtetëror (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 66/10, 145/10 dhe 12/14), në nenin 5 shtohet paragrafi i ri (1) si vijon:

“Kryerevizori shtetëror, përkatësisht zëvendësi, zgjidhen nëpërmjet shpalljes publike që publikohet në së paku tre gazeta ditore që botohen në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë nga të cilat njëra nga gazetat që botohen në gjuhën që e flasin së paku 20% nga qytetarët që e flasin gjuhën zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase.”

Në paragrafin (1) që bëhet paragraf (2) shtohen dy pika të reja 4 dhe 5 si vijojnë:

“4) posedon një nga certifikatat ose vërtetimet në vijim të pranuara ndërkombëtarisht për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet:
- TOEFEL IBT së paku 74 pikë,
- IELTS (IELTS) – së paku 6 pikë,
- ILEC (ILEC) (Cambridge English; Legal)- së paku nivelin B2 (B2),
- FCE (FCE) (Cambridge English: First)- të dhënë,
- BULATS (BULATS)- së paku 60 pikë,
- APTIS (APTIS)- së paku nivelin B2 (B2);

5) ka të dhënë testin psikologjik dhe testin për integritet;.”

Pikat 4 dhe 5 bëhen pika 6 dhe 7.

Neni 2

Në nenin 9 në pikën 13 fjala “shtetërorë” zëvendësohet me fjalën “administrativë”.

Neni 3

Neni 13-a ndryshohet si vijon:

“(1) Të punësuarit në Entin Shtetëror për Revizion kanë status të nëpunësve administrativë ose personave ndihmës-teknikë.

(2) Nëpunës administrativë nga paragrafi (1) të këtij neni munden të jenë:

- revizorët e autorizuar shtetërorë, përkatësisht revizorët shtetërorë që kryejnë revizion shtetëror ose

- nëpunësit shtetërorë që kryejnë punë administrative në funksion të kryerjes të kryerjes së mbikëqyrjes të Entit Shtetëror për Revizion të caktuara me këtë ligj.

(3) Për çështje që kanë të bëjnë me marrëdhënien e punës për të punësuarit nga paragrafi (2) alineja 1 e këtij neni që nuk janë të rregulluara me këtë ligj dhe me marrëveshje kolektive, zbatohen dispozitat e Ligjit për nëpunës administrativë dhe rregullat e përgjithshme për marrëdhënie pune.

(4) Për çështjet që kanë të bëjnë me marrëdhënien e punës për të punësuarit nga paragrafi (2) alineja 2 e këtij neni, zbatohen dispozitat e Ligjit për nëpunës administrativë.

(5) Persona ndihmës-teknikë janë të punësuarit në Entin Shtetëror për Revizion që kryejnë punë të mirëmbajtjes, kryerjes së transportit si dhe punë tjera ndihmëse dhe teknike dhe për to zbatohen rregullat e përgjithshme për marrëdhënie pune."

Neni 4

Neni 13-b ndryshohet si vijon:

"(1) Për revizorët e autorizuar shtetërorë, përkatësisht revizorët shtetërorë përcaktohen nivelet në vijim të vendeve të punës dhe përshkruhen me titujt në vijim:

1) Kategoria B revizorë shtetërorë të autorizuar:
- niveli B1: këshilltarë të Kryerevizorit shtetëror,
- niveli B2: ndihmës i Kryerevizorit shtetëror,
- niveli B3: udhëheqës i revizionit dhe
- niveli B4: ndihmës i udhëheqësit të revizionit dhe

2) Kategoria B revizorë shtetërorë:
- niveli V1: revizor i pavarur,
- niveli V2: revizor i lartë,
- niveli V3: revizor dhe
- niveli V4: revizor i ri.

(2) Provimi për marrjen e titullit të revizorit të autorizuar shtetëror, është provimi i vetëm profesional që paraqet kusht të veçantë për plotësimin e vendit të punës të Kategorisë B. "

Neni 5

Në nenin 13-v paragrafi (1) ndryshohet si vijon:

"Rrogat e revizorëve shtetërorë të autorizuar, përkatësisht revizorëve shtetërorë përcaktohen në bazë të koeficienteve edhe atë:
- niveli B1: koeficienti 3,40,
- niveli B2: koeficienti 3,30,
- niveli B3: koeficienti 3,10,
- niveli B4: koeficienti 3,00,
- niveli V1: koeficienti 2,90,
- niveli V2: koeficienti 2,70,
- niveli V3: koeficienti 2,50 dhe
- niveli V4: koeficienti 2,00."

Pas paragrafit (2) shtohet paragrafi i ri (3) si vijon:

"(3) Nëpunësit administrativë që nuk kryejnë revizion shtetëror, pranojnë rrogë në pajtim me Ligjin për nëpunës administrativë."

Neni 6

Në nenin 16 paragrafi (4) pika 5 fjalët: "shtetërorë dhe publikë" zëvendësohen me fjalët: "administrativë".

Neni 7

Në nenin 30 paragrafi (4) fjala "tre" zëvendësohet me fjalët: "një revizor shtetëror i autorizuar dhe dy revizorë shtetërorë".

Neni 8

Kryerevizori shtetëror përkatësisht zëvendësi të emëruar para ditës së fillimit me zbatim të nenit 1 të këtij ligji do të vazhdojnë ta kryejnë funksionin e tyre deri në skadimin e mandatit për të cilin janë të emëruar.

Neni 9

Dispozitat nga neni 1 të këtij ligji do të fillojnë të zbatohen një vit nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji, përveç dispozitave që kanë të bëjnë me kushtin për njohjen e gjuhës se huaj që do të fillojnë të zbatohen dy vjet nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 10

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", përveç dispozitave nga nenet 3, 4 dhe 5 të këtij ligji që do të fillojnë të zbatohen nga dita e zbatimit të Ligjit për nëpunës administrativë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 27/14).

1264.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА РЕВИЗИЈА

Се прогласува Законот за дополнување на Законот за ревизија,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 26 февруари 2014 година.

Бр. 07-1258/1
26 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА РЕВИЗИЈА

Член 1

Во Законот за ревизија („Службен весник на Република Македонија" број 158/10, 135/11 и 188/13), во членот 8 став (2) по алинеја 9 се додаваат три нови алинеи 10, 11 и 12, кои гласат:

„- донесува годишен план за вработување на државни службеници,

- донесува годишен план на обуки за сите вработени,

- одлучува за други прашања за вработените,".

Алинеите 10 и 11 стануваат алинеи 13 и 14.

Член 2

Во членот 9 став (1) по зборот „члена" се додаваат зборовите: „од кои еден е претседател".

Член 3

Во членот 10 став (1) во воведната реченица по зборот „За" се додаваат зборовите: „претседател и".

Во ставот (1) по алинејата 4 се додаваат две нови алинеи 5 и 6, кои гласат:

- поседува еден од следниве меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:

1) ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 74 бода;
2) ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода;
3) ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво;
4) ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен;
5) БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода или

6) АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2),
- има положено психолошки тест и тест за интегритет,“.

Алинеите 5 и 6 стануваат алинеи 7 и 8.

Во ставот (2) во воведната реченица по зборот „За“ се додаваат зборовите: „претседател и“.

По ставот (2) се додава нов став (3), кој гласи:

„(3) За именување на претседател на Советот се објавува јавен оглас во најмалку три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија, од кои еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.“

Ставовите (3) и (4) стануваат ставови (4) и (5).

Член 4

По членот 16 се додава нова Глава II-а Права и обврски на вработените во Советот со два нови члена 16-а и 16-б, кои гласат:

„ II-а. Права и обврски на вработените во Советот

Член 16-а

(1) Вработените во Стручната служба на Советот кои вршат работи од административна природа, имаат статус на административни службеници.

(2) За прашања кои се однесуваат на работниот однос на вработените од ставот (1) на овој член, кои не се уредени со овој закон и со колективен договор, се применуваат одредбите од Законот за административните службеници и општите прописи за работните односи.

(3) Вработените во Стручната служба на Советот кои вршат помошно-технички работи, имаат статус на помошно-технички персонал.

(4) На помошно-техничкиот персонал во Стручната служба на Советот ќе се применуваат општите прописи за работни односи.

Член 16-б

Начинот на утврдување на основната плата и на додатоците на плата на вработените во Стручната служба на Советот се уредува со колективен договор, а вредноста на бодот на основната плата ја утврдува Советот.“

Член 5

Претседателот и членовите на Советот именувани до денот на започнувањето на примената на членот 3 од овој закон продолжуваат да ја вршат функцијата до истекот на мандатот за кој се именувани.

Член 6

Одредбите од членот 3 од овој закон ќе започнат да се применуваат една година од денот на влегувањето во сила на овој закон, освен одредбите кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик кои ќе започнат да се применуваат две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 7

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”, освен одредбите од членот 4 од овој закон кои ќе започнат да се применуваат од денот на примената на Законот за административните службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14).

L I GJ
PËR PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR REVIZION

Neni 1

Në Ligjin për revizion (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 158/10, 135/11 dhe 188/13), në nenin 8 paragrafi (2) pas alinesë 9 shtohen tre aline të reja 10, 11 dhe 12 si vijojnë:

“- miraton plan vjetor për punësim të nëpunësve administrativë,
- miraton plan vjetor të trajnimeve për të gjithë të punësuarit,
- vendos për çështje të tjera për të punësuarit,“.

Alinetë 10 dhe 11 bëhen aline 13 dhe 14.

Neni 2

Në nenin 9 paragrafi (1) pas fjalës “anëtarë” shtohen fjalët: “nga të cilët një është kryetar”.

Neni 3

Në nenin 10 paragrafi (1) në fjalinë hyrëse pas fjalës “Për” shtohen fjalët “kryetar dhe”.

Në paragrafin (1) pas alinesë 4 shtohen dy aline të reja 5 dhe 6 si vijojnë:

- posedon një nga certifikatat e pranuara ndërkombëtare vijuese ose vërtetim për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se 5 vjet:
1) TOEFEL IBT së paku 74 pikë;
2) IELTS (IELTS)- së paku 6 pikë;
3) ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) - së paku nivelin B2 (B2);
4) FCE (FCE) (Cambridge English: First) – i dhënë;
5) BULATS (BULATS) - së paku 60 pikë ose
6) APTIS (APTIS) - së paku nivelin B2 (B2) dhe
- ka dhënë test të psikologjisë dhe test për integritet,”.

Alinetë 5 dhe 6 bëhen aline 7 dhe 8.

Në paragrafin (2) në fjalinë hyrëse pas fjalës “Për” shtohen fjalët: “kryetar dhe”.

Pas paragrafit (2) shtohet paragraf i ri (3) si vijon:

“(3) Për emërim të kryetarit të Këshillit publikohet shpallje publike në së paku tri gazeta ditore të cilat botohen në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë, nga të cilat njëra nga gazetat që botohen në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase."

Paragrafët (3) dhe (4) bëhen paragrafë (4) dhe (5).

Neni 4

Pas nenit 16 shtohet Kapitull i ri II-a. Të drejta dhe detyrime të të punësuarve në Këshill me dy nene të reja 16-a dhe 16-b, si vijojnë:

“II-a. Të drejta dhe detyrime të të punësuarve në Këshill

Neni 16 -a

(1) Të punësuarit në Shërbimin profesional të Këshillit që kryejnë punë nga natyra administrative, kanë status të nëpunësve administrativë.

(2) Për çështje që kanë të bëjnë në marrëdhënien e punës të të punësuarve nga paragrafi (1) i këtij neni, të cilët nuk janë të rregulluara me këtë ligj dhe me marrëveshje kolektive, zbatohen dispozitat nga Ligji për nëpunës administrativë dhe dispozitat e përgjithshme për marrëdhëniet e punës.

(3) Të punësuarit në Shërbimin profesional të Këshillit që kryejnë punë teknike-ndihmëse kanë status të personelit teknik-ndihmës.

(4) Për personelin ndihmës-teknik në shërbimin profesional të Këshillit do të zbatohen dispozitat e përgjithshme për marrëdhënie pune.

Neni 16 -b

Mënyra e përcaktimit të rrogës themelore dhe të shtesave të rrogës të të punësuarve në Shërbimin profesional të Këshillit rregullohet me marrëveshje kolektive, kurse vlerën e pikës të rrogës themelore e përcakton Këshilli."

Neni 5

Kryetari dhe anëtarët e Këshillit të emëruar deri në ditën e fillimit të zbatimit të nenit 3 nga ky ligj vazhdojnë ta ushtrojnë funksionin deri në skadimin e mandatit për të cilin janë të emëruar.

Neni 6

Dispozitat nga neni 3 nga ky ligj do të fillojnë të zbatohen në afat prej një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji, përveç dispozitave që kanë të bëjnë në kushtin për njohje të gjuhës së huaj që do të fillojnë të zbatohen dy vjet nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 7

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e shpalljes në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", përveç dispozitave nga neni 4 i këtij ligji që do të fillojnë të zbatohen nga dita e zbatimit të Ligjit për nëpunës administrativë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 27/14).

1265.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за Централен регистар,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 26 февруари 2014 година.

Бр. 07-1259/1
26 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР

Член 1

Во Законот за Централен регистар („Службен весник на Република Македонија" број 50/2001, 49/2003, 109/2005, 88/2008 и 35/11), во членот 6 ставот 1 се менува и гласи:

„Управниот одбор на Централниот регистар го именува директорот на Централниот регистар за време од четири години, по пат на јавен оглас кој се објавува во најмалку три дневни весници, кои се издаваат на целата територија на Република Македонија, од кои еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик."

По ставот 1 се додава нов став 2 кој гласи:

„Директорот на Централниот регистар треба да ги исполнува следниве услови:

1) да е државјанин на Република Македонија;

2) во моментот на именување со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција, односно казна забрана за вршење на професија, дејност или должност;

3) да има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;

4) да има најмалку пет години работно искуство;

5) да поседува еден од следниве меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:

- ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 74 бода,
- ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
- БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода или
- АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2) и

6) да има положено психолошки тест и тест за интегритет."

Ставот 2 станува став 3.

Член 2

По членот 6 се додаваат два нови члена 6-а и 6-б, кои гласат:

„Член 6-а

Мандатот на директорот на Централниот регистар престанува:

1) со истекот на мандатот;

2) по свое барање;

3) со исполнување на условите за пензија;

4) во случај на смрт и

5) во случај на разрешување.

Член 6-б

Директорот на Централниот регистар се разрешува кога:

1) ќе престане да ги исполнува условите од членот 6 од овој закон и

2) не е во можност да ги извршува задачите подолго од шест месеци заради болест или други оправдани причини."

Член 3

По членот 7 се додаваат два нови члена 7-а и 7-б, кои гласат:

„Член 7-а

Вработените во Централниот регистар кои вршат административни работи имаат статус на административни службеници.

За прашањата кои се однесуваат на работниот однос на вработените од ставот 1 на овој член кои не се уредени со овој закон и со колективен договор, се применуваат одредбите од Законот за административните службеници и општите прописи за работните односи.

Вработените во Централниот регистар кои вршат помошни и технички работи имаат статус на помошно-технички персонал.

На помошно-техничкиот персонал во Централниот регистар ќе се применуваат општите прописи за работни односи.

Член 7-б

Начинот на утврдување на основната плата и на додатоците на плата на вработените во Централниот регистар се уредува со колективен договор, а вредноста на бодот на основната плата ја пропишува директорот."

Член 4

Директорот на Централниот регистар именуван до денот на започнувањето на примената на членот 1 од овој закон продолжува да ја врши функцијата до истекот на мандатот за кој е именуван.

Член 5

Одредбите од членот 1 од овој закон ќе започнат да се применуваат една година од денот на влегувањето во сила на овој закон, освен одредбите кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик кои ќе започнат да се применуваат две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Одредбите од членот 3 од овој закон ќе започнат да се применуваат со денот на започнувањето на примената на Законот за административните службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14).

Член 6

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

L I GJ
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR REGJISTRIN QENDROR

Neni 1

Në Ligjin për Regjistrin Qendror ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 50/2001, 49/2003, 109/2005, 88/2008 dhe 35/11), në nenin 6 paragrafi 1 ndryshohet si vijon:

"Këshilli drejtues i Regjistrit Qendror e emëron drejtorin e Regjistrit Qendror me mandat prej katër viteve, nëpërmjet shpalljes publike në së paku tri gazeta ditore të cilat botohen në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë, nga të cilat njëra nga gazetat që botohen në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase."

Pas paragrafit 1 shtohet paragraf i ri 2 si vijon:

"Drejtori i Regjistrit Qendror duhet t'i plotësojë këto kushte:

1) të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë;

2) në momentin e emërimit me aktvendim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim apo sanksion i kundërvajtjes ndalesë për kryerje të profesionit; veprimtarisë apo detyrës;

3) të ketë fituar së paku 240 kredi sipas EKTS të mbaruar shkallë VII/1;

4) të ketë së paku pesë vjet përvojë pune;

5) të posedojë një nga certifikatat e njohura ose vërtetim për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet:

- TOEFEL IBT së paku 74 pikë,
- IELTS (IELTS) - së paku 6 pikë,
- ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) - së paku nivelin B2 (B2),
- FCE (FCE) (Cambridge English); First) – të dhënë,
- Bulats (BULATS) - së paku 60 pikë ose
- APTIS (APTIS) – së paku niveli B2 (B2) dhe

6) ta ketë të dhënë testin psikologjik dhe testin e integritetit."

Paragrafi 2 bëhet paragraf 3.

Neni 2

Pas nenit 6 shtohen dy nene të reja, 6-a dhe 6-b, si vijojnë:

"Neni 6-a

Mandati i drejtorit të Regjistrit Qendror ndërpritet:

1) pas përfundimit të mandatit;
2) me kërkesë të tij;
3) me plotësimin e kushteve për pension;
4) në rast të vdekjes dhe
5) në rast të shkarkimit.

Neni 6-b

Drejtori i Regjistrit qendror shkarkohet kur:

1) nuk do t'i plotësojë kushtet e nenit 6 të këtij ligji dhe

2) nuk ka mundësi t'i kryejë detyrat më gjatë se gjashtë muaj për shkak të sëmundjes ose shkaqeve tjera të arsyeshme."

Neni 3

Pas nenit 7 shtohen dy nene te reja, 7-a dhe 7-b, si vijojnë:

"Neni 7-a

Të punësuarit në Regjistrin Qendror të cilët kryejnë punë administrative, kanë statusin e nëpunësve administrativë.

Për çështje të cilat kanë të bëjnë me marrëdhënien e punës për të punësuarit nga paragrafi 1 i këtij neni, që nuk janë të rregulluara me këtë ligj dhe me marrëveshje kolektive, zbatohen dispozitat e Ligjit për nëpunës administrativë dhe dispozitat e përgjithshme për marrëdhënie të punës.

Të punësuarit në Regjistrin Qendror të cilët kryejnë punë ndihmëse dhe punë teknike kanë statusin e personelit ndihmës-teknik.

Për personelin ndihmës-teknik në Regjistrin Qendror do të zbatohen dispozitat e përgjithshme për marrëdhënie pune.

Neni 7-b

Mënyra e përcaktimit të rrogës bazë dhe të shtesave të rrogave për të punësuarit në Regjistrin Qendror rregullohet me marrëveshjen kolektive, ndërsa vlerën e pikës së rrogës bazë e përcakton drejtori."

Neni 4

Drejtori i Regjistrit Qendror i emëruar deri në ditën e fillimit të zbatimit të nenit 1 të këtij ligji vazhdon ta kryejë funksionin deri në përfundim të mandatit për të cilin është emëruar.

Neni 5

Dispozitat e nenit 1 të këtij ligji do të fillojnë të zbatohen një vit nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji, përveç dispozitave të cilat kanë të bëjnë me kushtin e njohjes së gjuhës së huaj që do të fillojnë të zbatohen dy vite nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Dispozitat nga neni 3 i këtij ligji do të fillojë të zbatohen me ditën e fillimit të zbatimit të Ligjit për nëpunësit administrativë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 27/14).

Neni 6

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

1266.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА ПЕРЕЊЕ ПАРИ И ДРУГИ ПРИНОСИ ОД КАЗНИВО ДЕЛО И ФИНАНСИРАЊЕ НА ТЕРОРИЗАМ

Се прогласува Законот за изменување на Законот за спречување на перење пари и други приноси од казниво дело и финансирање на тероризам,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 26 февруари 2014 година.

Бр. 07-1260/1
26 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА ПЕРЕЊЕ ПАРИ И ДРУГИ ПРИНОСИ ОД КАЗНИВО ДЕЛО И ФИНАНСИРАЊЕ НА ТЕРОРИЗАМ

Член 1

Во Законот за спречување на перење пари и други приноси од казниво дело и финансирање на тероризам („Службен весник на Република Македонија” број 4/2008, 57/10, 35/11 и 44/12) во членот 4 ставовите (1) и (2) се менуваат и гласат:

„(1) Директорот на Управата го именува и разрешува Владата на Република Македонија на предлог на министерот за финансии по спроведен јавен оглас, објавен во три дневни весници на целата територија на Република Македонија, од кои еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик и има мандат од четири години.

(2) За директор може да биде именувано лице кое ги исполнува следниве услови:

1) да е државјанин на Република Македонија;

2) да има стекнати 240 кредити според ЕКТС или VII/1 степен на образование;

3) најмалку пет години работно искуство;

4) да има соодветен доказ (сертификат), не постар од пет години, за положен англиски јазик, и тоа:

- ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 74 бода,
- ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
- БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода или
- АПТИС (APTIS) - најмалку Б2 (B2) ниво и

5) да има положено психолошки тест и тест за интегритет.“

Член 2

Директорот на Управата именуван до денот на започнувањето на примената на овој закон продолжува да ја извршува функцијата до истекот на мандатот за кој е именуван.

Член 3

Одредбите од членот 1 од овој закон кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик ќе започнат да се применуваат по две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 4

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија", а ќе започне да се применува по една година од денот на влегувањето во сила на овој закон.

L I G J
PËR NDRYSHIMIN E LIGJIT PËR PARANDALIM TË LARJES SË PARAVE DHE TË HYRAVE TJERA TË VEPRAVE PENALE DHE FINANCIM TË TERORIZMIT

Neni 1

Në Ligjin për parandalim të larjes së parave dhe të hyrave tjera të veprave penale dhe financim të terrorizmit (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 4/2008, 57/10, 35/11 dhe 44/12) në nenin 4 paragrafët (1) dhe (2) ndryshohen si vijojnë:

“(1) Drejtorin e Drejtorisë e emëron dhe shkarkon Qeveria e Republikës së Maqedonisë me propozim të ministrit të Financave pas konkursit të zbatuar publik, të shpallur në tri gazeta ditore në gjithë territorin e Republikës së Maqedonisë, prej të cilave njëra gazetë botohet në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare që është ndryshe nga gjuha maqedonase dhe ka mandat prej katër viteve.

(2) Drejtor mund të emërohet personi i cili i plotëson këto kushte:

1) të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë,

2) të ketë fituar 240 kredi sipas SETK ose shkallën e VII/1 të arsimimit,

3) së paku pesë vite përvojë pune,

4) të ketë dëshmi përkatëse (certifikatë), jo më të vjetër se pesë vite, për provim të dhënë në gjuhën angleze edhe atë:

- TOEFEL IBT së paku 74 pikë,
- IELLTS (IELTS) – së paku 6 pikë,
- ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) – së paku nivelin B2 (B2),
- FCE (FCE) (Cambridge English: First) – të kaluar,
- BULATS (BULATS) – së paku 60 pikë ose
- APTIS (APTIS) – së paku nivelin B2 (B2) dhe

5) të ketë kaluar testin psikologjik dhe testin për integritet.”

Neni 2

Drejtori i Drejtorisë i emëruar nga dita e fillimit të zbatimit të këtij ligji vazhdon të kryejë funksionin deri në skadimin e mandatit për të cilin është emëruar.

Neni 3

Dispozitat nga neni 1 i këtij ligji që kanë të bëjnë me kushtin për njohje të gjuhës së huaj do të fillojnë të zbatohen pas dy viteve nga dita e hyrjes në fuqi.

Neni 4

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në “Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë”, kurse do të fillojë të zbatohet pas një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

1267.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА ОСИГУРУВАЊЕ

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за супервизија на осигурување,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 26 февруари 2014 година.

Бр. 07-1261/1
26 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА ОСИГУРУВАЊЕ

Член 1

Во Законот за супервизија на осигурување („Службен весник на Република Македонија“ број 27/2002, 79/2007, 88/2008, 67/10, 44/11 и 188/13), во членот 158-в зборовите: „начинот и условите за вработување во Агенцијата“ се бришат.

Член 2

Во членот 158-е се додава нов став (1), кој гласи:

„(1) Членовите на Советот на експерти на Агенцијата се избираат по пат на јавен оглас објавен во најмалку три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија од кои еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.”

Во ставот (1) кој станува став (2) точка 2 сврзникот „и“ на крајот од реченицата се заменува со точка и запирка.

Во точката 3 точката на крајот од реченицата се заменува со точка и запирка.

По точката 3 се додаваат две нови точки 4 и 5, кои гласат:

„4) да поседува еден од следниве меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:

- ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 74 бода,
- ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
- БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода или
- АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2) и

5) да има положено психолошки тест и тест за интегритет.“

Ставовите (2), (3), (4) и (5) стануваат ставови (3), (4), (5) и (6).

Член 3

Во членот 158-ж во ставот (1) зборовите „и вработените во Агенцијата“ се бришат.

Ставот (4) се менува и гласи:

„Вработените во Агенцијата, освен претседателот и членовите на Советот на експерти, кои вршат административни работи имаат статус на административни службеници.“

По ставот (6) се додаваат четири нови става (7), (8), (9) и (10), кои гласат:

„(7) За прашања кои се однесуваат на работниот однос на административните службеници во Агенцијата, а кои не се уредени со овој закон и со колективен договор, се применуваат одредбите од Законот за административните службеници.

(8) Вработените во Агенцијата кои вршат помошно-технички работи, имаат статус на помошно-техички персонал.

(9) На помошно-техичкиот персонал во Агенцијата ќе се применуваат општите прописи за работни односи.

(10) Начинот на утврдување на основната плата и на додатоците на плата на вработените во Агенцијата се уредува со колективен договор, а вредноста на бодот на основната плата ја уредува Советот на експерти.“

Член 4

Претседателот и членовите на Советот на експерти на Агенцијата за супервизија на осигурување именувани до денот на започнувањето на примената на овој закон продолжуваат да ја вршат функцијата до истекот на мандатот за кој се именувани.

Член 5

Одредбите од членот 2 од овој закон ќе започнат да се применуваат една година од денот на влегувањето во сила на овој закон, освен одредбите кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик кои ќе започнат да се применуваат две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 6

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”, освен одредбите од членот 3 од овој закон кои ќе започнат да се применуваат од денот на примената на Законот за административните службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14).

L I GJ
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR SUPERVIZION TË SIGURIMIT

Neni 1

Në Ligjin për supervizion të sigurimit ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 27/2002, 79/2007, 88/2008, 67/10, 44/11 dhe 188/13), në nenin 158-v fjalët: "mënyra dhe kushtet për punësim në Agjenci" shlyhen.

Neni 2

Në nenin 158-e shtohet paragraf i ri (1) si vijon:

"(1) Anëtarët e Këshillit të Ekspertëve të Agjencisë zgjidhen nëpërmjet shpalljes publike në së paku tri gazeta ditore të cilat botohen në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë, nga të cilat njëra nga gazetat që botohen në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase.”

Në paragrafin (1) i cili bëhet paragraf (2) në pikën 2 lidhëza "dhe" në fund të fjalisë zëvendësohet me pikëpresje.

Në pikën 3 pika në fund të fjalisë zëvendësohet me pikëpresje.

Pas pikës 3 shtohen dy pika të reja 4 dhe 5 si vijojnë:

"4) të posedojë një nga këto certifikata të njohura ndërkombëtarisht ose vërtetime për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet:

- TOEFEL IBT së paku 74 pikë,
- IELTS (IELTS) - së paku 6 pikë,
- ELTS (IELTS) - Cambridge English: Legal) - së paku niveli B2 (B2),
- FCE (FCE) (Cambridge English: First) – të dhënë,
- BULATS (BULATS) - së paku 60 pikë ose

- APTIS (APTIS) – së paku niveli B2 (B2) dhe

5) ta ketë të dhënë testin e psikologjise dhe testin e integritetit."

Paragrafët (2), (3), (4) dhe (5) bëhen paragrafë (3), (4) (5) dhe (6).

Neni 3

Në nenin 159-zh në paragrafin (1) fjalët: "edhe të punësuarit në Agjenci" shlyhen.

Paragrafi (4) ndryshohet si vijon:

"Të punësuarit në Agjenci, përveç kryetarit dhe anëtarëve të Këshillit të ekspertëve, të cilët kryejnë punë administrative kanë status të nëpunësve administrativë."

Pas paragrafit (6) shtohen katër paragrafë të rinj (7), (8), (9) dhe (10) si vijojnë:

"(7) Për çështje të cilat kanë të bëjnë me marrëdhënien e punës të nëpunësve administrativë në Agjencinë, ndërsa të cilat nuk janë të rregulluara me këtë ligj dhe me marrëveshjen kolektive, zbatohen dispozitat e Ligjit për nëpunës administrativë.

(8) Të punësuarit në Agjenci të cilët kryejnë punë ndihmëse-teknike, kanë status të personelit ndihmë- teknik.

(9) Për personelin ndihmës-teknik në Agjenci do të zbatohen dispozitat e përgjithshme për marrëdhënie të punës.

(10) Mënyra për përcaktimin e rrogës minimale dhe të shtesave të rrogës për të punësuarit në Agjenci rregullohet me marrëveshje kolektive, ndërsa vlerën e pikave të rrogës minimale e rregullon Këshilli i Ekspertëve."

Neni 4

Kryetari dhe anëtarët e Këshillit të Ekspertëve të Agjencisë për Supervizion të Sigurimit të emëruar deri në ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji vazhdojnë ta kryejnë funksionin deri në përfundimin e mandatit për të cilin janë emëruar.

Neni 5

Dispozitat e nenit 2 të këtij ligji do të fillojnë të zbatohen një vit nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji, përveç dispozitave të cilat kanë të bëjnë me kushtin për njohjen e gjuhës së huaj të cilat do të fillojnë të zbatohen pas dy viteve nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 6

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e shpalljes në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", përveç dispozitave nga neni 3 i këtij ligji, të cilat do të fillojnë të zbatohen nga dita e zbatimit të Ligjit për nëpunës administrativë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 27/14).

1268.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ФОНДОТ ЗА ОСИГУРУВАЊЕ НА ДЕПОЗИТИ

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за Фондот за осигурување на депозити,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 26 февруари 2014 година.

Бр. 07-1262/1
26 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ФОНДОТ ЗА ОСИГУРУВАЊЕ НА ДЕПОЗИТИ

Член 1

Во Законот за Фондот за осигурување на депозити („Службен весник на Република Македонија“ број 63/2000, 29/2002, 43/2002, 49/2003, 81/2008 и 158/10), во членот 5 став 2 запирката по зборот „банки“ се заменува со сврзникот „и“, а зборовите: „паричните средства инвестирани во деривативни финансиски инструменти и“ се бришат.

Член 2

Во членот 6 став 2 точка 1 зборот „шест“ се заменува со зборот “дванаесет“, а точката и запирката се заменуваат со сврзникот „и“.

Во точката 2 точката и запирката се заменуваат со точка.

Точката 3 се брише.

Член 3

По членот 8 се додава нов член 8-а, кој гласи:

„Член 8-а

Доколку на Фондот му недостасуваат ликвидни средства за исплата на осигурените депозити на физичките лица, Министерството за финансии може да изврши откуп пред рокот на достасување на хартиите од вредност издадени од страна на Република Македонија кои се во сопственост на Фондот. Откупот се врши без објавување на јавен повик.“

Член 4

Во членот 13 се додаваат два нови става 2 и 3, кои гласат:

„За именување на директор се објавува јавен оглас во најмалку три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија, од кои еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

За директор може да биде именувано лице кое ги исполнува следниве услови:

1) е државјанин на Република Македонија;

2) во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;

3) има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;

4) има минимум пет години работно искуство;

5) да не е член на орган на управување или вработен во банка или штедилница;

6) поседува еден од следниве меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:

- ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 74 бода,
- ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
- БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода или
- АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2) и

7) има положено психолошки тест и тест за интегритет.“

Член 5

По членот 15 се додаваат два нови члена 15-а и 15-б, кои гласат:

„Член 15-а

Вработените во Фондот кои вршат административни работи имаат статус на административни службеници.

За прашањата кои се однесуваат на работниот однос на вработените од ставот 1 на овој член кои не се уредени со овој закон и со колективен договор, се применуваат одредбите од Законот за административните службеници и општите прописи за работните односи.

Вработените во Фондот кои вршат помошни и технички работи имаат статус на помошно-техички персонал.

На помошно-техичкиот персонал во Фондот ќе се применуваат општите прописи за работни односи.

Член 15-б

Начинот на утврдување на основната плата и на додатоците на плата на вработените во Фондот се уредува со колективен договор, а вредноста на бодот на основната плата ја утврдува Управниот одбор на Фондот на предлог на директорот.“

Член 6

Директорот на Фондот именуван до денот на започнувањето на примената на членот 4 од овој закон продолжува да ја врши функцијата до истекот на мандатот за кој е именуван.

Член 7

Одредбите од членот 4 од овој закон ќе започнат да се применуваат една година од денот на влегувањето во сила на овој закон, освен одредбите кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик кои ќе започнат да се применуваат две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 8

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”, освен одредбите од членот 5 од овој закон кои ќе започнат да се применуваат од денот на примената на Законот за административните службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14).

L I GJ
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR FONDIN PËR SIGURIM TË DEPOZITAVE

Neni 1

Në Ligjin për Fondin për Sigurim të Depozitave ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 63/2000, 29/2002, 43/2002, 49/2003, 81/2008 dhe 158/10) në nenin 5 paragrafi 2 presja pas fjalës "banka" zëvendësohet me lidhëzën "dhe" ndërsa fjalët: "dhe mjetet në para të investuara në instrumente financiare derivateve " shlyhen.

Neni 2

Në nenin 6, paragrafi 2, në pikën 1 fjala "gjashtë" zëvendësohet me fjalën "dymbëdhjetë" ndërsa pikëpresja zëvendësohet me lidhëzën "dhe".

Në pikën 2 pikëpresja zëvendësohen me pikë.

Pika 3 shlyhet.

Neni 3

Pas nenit 8 shtohet titull i ri dhe nen i ri 8-a si vijon:

“Neni 8-a

Nëse Fondit i mungojnë mjete likuide për pagesën e depozitave të siguruar personave fizikë, Ministria e financave mundet të kryejë blerje para afatit të maturimit të letrave me vlerë të lëshuara nga ana e Republikës së Maqedonisë që janë në pronësi të Fondit. Blerja kryhet pa shpallje të thirrjes publike.”

Neni 4

Ne nenin 13 shtohen dy paragrafë të rinj 2 dhe 3 si vijojnë:

“Për emërim të drejtorit publikohet shpallje publike në së paku tre gazeta ditore që botohen në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë nga të cilat njëra nga gazetat që botohen në gjuhën që e flasin së paku 20% nga qytetarët që e flasin gjuhën zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase.”

Për drejtor mundet të emërohet personi që i plotëson kushtet në vijim:

1) është shtetas i Republikës së Maqedonisë;

2) në momentin e emërimit me aktgjykim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim ose sanksion kundërvajtës ndalim të kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës;

3) ka fituar së paku 240 kredi sipas SETK ose ka të mbaruar shkallën VII/1;

4) ka minimum pesë vjet përvojë pune;

5) të mos jetë anëtar i organit të menaxhimit ose i punësuar në bankë ose kursimore;

6) posedon një nga certifikatat ose vërtetimet në vijim të pranuara ndërkombëtarisht për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet:

- TOEFEL IBT së paku 74 pikë,
- IELTS (IELTS) – së paku 6 pikë,
- ILEC (ILEC) (Cambridge English; Legal)- së paku nivelin B2 (B2),
- FCE (FCE) (Cambridge English: First)- të dhënë,
- BULATS (BULATS)- së paku 60 pikë ose
- APTIS (APTIS)- së paku nivelin B2 (B2) dhe

7) ka të dhënë testin psikologjik dhe testin për integritet.”

Neni 5

Pas nenit 15 shtohen dy nene të reja 15-a dhe15-b si vijojnë:

“Neni 15-a

Të punësuarit në Fond që kryejnë punë administrative kanë status të nëpunësve administrativë.

Për çështjet që kanë të bëjnë me marrëdhënien e punës për të punësuarit nga paragrafi 1 të këtij neni që nuk janë të rregulluara me ketë ligj dhe me marrëveshje kolektive, zbatohen dispozitat e Ligjit për nëpunës administrativë dhe rregullat e përgjithshme për marrëdhënie pune.

Të punësuarit në Fond që kryejnë punë ndihmëse-teknike kanë status të personalit ndihmës-teknik.

Për personelin ndihmës-teknik në Fond do zbatohen rregullat e përgjithshme për marrëdhënie pune.

Neni 15-b

Mënyra e përcaktimit të rrogës bazë dhe të shtesave të rrogës për të punësuarit në Fondin rregullohet me marrëveshje kolektive, ndërsa vlerën e pikës të rrogës bazë e përcakton Këshilli Drejtues i Fondit me propozim të drejtorit."

Neni 6

Drejtori i Fondit i emëruar deri në ditën e fillimit të zbatimit të nenit 4 të këtij ligji, vazhdon ta kryejë funksionin deri në skadimin e mandatit për të cilin është emëruar.

Neni 7

Dispozitat nga neni 4 të këtij ligji do të fillojnë të zbatohen një vit nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji, përveç dispozitave që kanë të bëjnë me kushtin për njohjen e gjuhës se huaj që do të fillojnë të zbatohen dy vjet nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 8

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", përveç dispozitave nga neni 5 i këtij ligji që do të fillojnë të zbatohen nga dita e zbatimit te Ligjit për nëpunës administrativë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 27/14).

1269.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ФИНАНСИСКАТА ПОЛИЦИЈА

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за финансиската полиција,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 26 февруари 2014 година.

Бр. 07-1263/1
26 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ФИНАНСИСКАТА ПОЛИЦИЈА

Член 1

Во Законот за финансиската полиција („Службен весник на Република Македонија“ број 12/14), членот 7 се менува и гласи:

„Во Финансиска полиција работните места на вработените се групираат во групи и подгрупи согласно со Законот за вработените во јавниот сектор:

- административни службеници,
- работни места на овластени службени лица во Финансиската полиција и
- помошно-технички лица.

(2) Вработените во Финансиската полиција кои вршат работи од административна природа имаат статус на административни службеници.

(3) За вработените од ставот (2) на овој член категориите, нивоата и звањата се утврдуваат согласно со Законот за административните службеници.

(4) За прашањата кои се однесуваат на класификацијата, евиденцијата, вработувањето, унапредувањето, стручното усовршување и оспособување, мерењето на ефектот и други прашања во врска со работниот однос на административните службеници се применуваат одредбите од Законот за административните службеници.

(5) Вработените во Финансиската полиција, кои вршат помошно-технички работи имаат статус на помошно-технички персонал.

(6) За прашањата кои се однесуваат на класификацијата, евиденцијата, вработувањето и други прашања во врска со работниот однос вработените од ставот (5) на овој член се применуваат одредбите од овој закон, Законот за вработени во јавен сектор и општите прописи за работни односи.”

Член 2

По членот 7 се додава нов наслов и нов член 7-а кои гласат:

„Класификација на работни места на овластени службени лица во Финансиската полиција

Член 7-а

(1) За овластените службени лица во Финансиската полиција се утврдуваат следните категории на работни места:

- категорија А - старешини и
- категорија Б - финансиски полицајци.

(2) Во рамките на категоријата А се утврдуваат следниве нивоа на работни места старешини:

- ниво А1 советник - помошник на директорот,
- ниво А2 раководител на сектор и
- ниво А3 раководител на одделение-главен инспектор.

Во рамките на категоријата Б се утврдуваат следниве нивоа на работни места на даватели финансиски полицајци:

- ниво Б1 самостоен инспектор,
- ниво Б2 виш инспектор,
- ниво Б3 инспектор и
- ниво Б4 помлад инспектор.“

Член 3

Во членот 8 по ставот (2) се додаваат четири нови става (3), (4), (5) и (6), кои гласат:

„(3) Службената легитимација која ја издава директорот на Финансиската полиција има важност од шест години.

(4) По истекот на важноста на легитимацијата, финансискиот полицаец е должен да ја врати старата легитимација на издавачот и да задолжи нова легитимација.

(5) Во случај на откажување на договорот за вработување, односно суспензија, финансискиот полицаец е должен да ја врати легитимацијата на издавачот.

(6) Во случај на враќање на работа и доколку не се утврди постоење на дисциплинска одговорност, финансискиот полицаец повторно се задолжува со легитимацијата.“

Ставот (3) станува став (7).

Член 4

Во членот 9 ставот (5) се менува и гласи:

„За именување на директор и заменик на директор се објавува јавен оглас во најмалку три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија, од кои еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.“

По ставот (5) се додава нов став (6), кој гласи:

“(6) За директор и заменик на директор може да биде именувано лице кое ги исполнува следниве услови, и тоа:

1) е државјанин на Република Македонија;

2) во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана на вршење на професија, дејност или должност;

3) има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;

4) има минимум пет години работно искуство;

5) поседува еден од следниве меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:

- ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 74 бода,
- ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
- БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода и
- АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2) и

6) има положено психолошки тест и тест за интегритет."

Ставот (6) станува став (7).

Член 5

Во членот 37 став (1) по зборовите: „Закон за работните односи" се става запирка и се додаваат зборовите: "Закон за вработените во јавниот сектор".

Ставовите (2) и (3) се бишат.

Член 6

Директорот и заменик на директорот именувани до денот на започнувањето на примената на членот 4 од овој закон продолжуваат да ја вршат функцијата до истекот на мандатот за кој се именувани.

Член 7

Одредбите на членот 4 од овој закон ќе започнат да се применуваат во рок од една година од денот на влегувањето во сила на овој закон, освен одредбите кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик кои ќе започнат да се применуваат по две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Одредбите на членовите 1, 2 и 5 од овој закон ќе отпочнат да се применуваат со денот на започнувањето на примена на Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија" број 27/14) и Законот за административните службеници („Службен весник на Република Македонија" број 27/14).

Член 8

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија".

L I GJ
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PER POLICINË FINANCIARE

Neni 1

Në Ligjin për policinë financiare ("Gazeta Zyrtare të Republikës së Maqedonisë" numër 12/14) neni 7 ndryshohet si vijon:

"Në Policinë financiare vendet e punës për të punësuarit grupohen në grupe dhe nëngrupe në pajtim me Ligjin për të punësuarit në sektorin publik:

-nëpunës administrativë,

-vendet e punës të personave të autorizuar zyrtarë në Policinë financiare dhe

-persona ndihmës-teknik.

(2) Të punësuarit në Policinë financiare që kryejnë punë nga natyra administrative kanë status të nëpunësve administrativë.

(3) Për të punësuarit nga paragrafi (2) të këtij neni kategoritë, nivelet dhe titujt përcaktohen në pajtim me Ligjin për nëpunës administrativë.

(4) Për çështjet që kanë të bëjnë me klasifikimin, evidentimin, punësimin, përparimin, aftësimin dhe përsosjen profesionale, matjen e rezultatit dhe çështje tjera në lidhje me marrëdhënien e punës të nëpunësve administrativë zbatohen dispozitat nga Ligji për nëpunës administrativë.

(5) Të punësuarit në Policinë financiare, që kryejnë punë ndihmëse-teknike, kanë status të personelit ndihmës-teknik.

(6) Për çështje që kanë të bëjnë me klasifikimin, evidentimin, punësimin dhe çështje tjera në lidhje me marrëdhënien e punës të punësuarit nga paragrafi (5) të këtij neni zbatohen dispozitat të këtij ligji, Ligjit për të punësuarit në sektorin publik dhe rregullat e përgjithshme për marrëdhënie pune."

Neni 2

Pas nenit 7 shtohet titull i ri dhe nen i ri 7-a si vijojnë:

"Klasifikimi i vendeve të punës për personat e autorizuar zyrtarë në Policinë financiare

Neni 7-a

(1) Për personat e autorizuar zyrtarë në Policinë financiare përcaktohen kategoritë në vijim në vendet e punës:

- kategoria A- eprorë dhe
- kategoria B- policë financiarë

(2) Në suazat e kategorisë A përcaktohen nivelet në vijim të vendeve të punës eprorë:

- niveli A1 këshilltar-ndihmës i drejtorit,
- niveli A2 udhëheqës i sektorit dhe
- niveli A3 udhëheqës i seksionit-kryeinspektor.

Në suazat e kategorisë B përcaktohen nivelet në vijim të vendeve të punës policë financiarë dhënës:

- niveli B1 inspektor i pavarur,
- niveli B2 inspektor i lartë,
- niveli B3 inspektor dhe
- niveli B4 inspektor i ri."

Neni 3

Në nenin 8 pas paragrafit (2) shtohen katër paragrafë të rinj (3), (4), (5) dhe (6), si vijojnë:

"(3) Legjitimacioni zyrtar që e lëshon drejtori i policisë financiare ka vlefshmëri prej gjashtë vjet.

(4) Pas skadimit të vlefshmërisë të legjitimacionit, polici financiar është i detyruar ta kthen legjitimacionin e vjetër tek lëshuesi, dhe të ngarkojë legjitimacion të ri.

(5) Në rast të prishjes së marrëveshjes për punësim, përkatësisht suspendimit, polici financiar është i detyruar ta kthejë legjitimacionin tek lëshuesi.

(6) Në rast të kthimit në punë dhe nëse nuk konstatohet ekzistimi i përgjegjësisë disiplinore, polici financiar përsëri ngarkohet me legjitimacion."

Paragrafi (3) bëhet paragraf (7).

Neni 4

Ne nenin 9 paragrafi (5) ndryshohet si vijon:

"Për emërim të drejtorit dhe zëvendës drejtorit publikohet shpallje publike në së paku tri gazeta ditore të cilat botohen në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë, nga të cilat njëra nga gazetat që botohen në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase."

Pas paragrafit (5) shtohet paragrafi i ri (6) si vijon:

"(6) Për drejtor dhe zëvendës drejtor mundet të emërohet personi që i plotëson kushtet në vijim edhe atë:

1) është shtetas i Republikës së Maqedonisë;

2) në momentin e emërimit me aktvendim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim apo sanksion i kundërvajtjes ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë apo detyrës.

3) ka fituar së paku 240 kredi sipas SETK ose ka të mbaruar shkallën VII/1;

4) ka minimum pesë vjet përvojë pune;

5) posedon një nga certifikatat ose vërtetimet në vijim të pranuara ndërkombëtarisht për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet:

- TOEFEL IBT së paku 74 pikë,
- IELTS (IELTS) – së paku 6 pikë,
- ILEC (ILEC) (Cambridge English; Legal)- së paku nivelin B2 (B2),
- FCE (FCE) (Cambridge English: First)- të dhënë,
- BULATS (BULATS)- së paku 60 pikë dhe
- APTIS (APTIS)- së paku nivelin B2 (B2) dhe

6) ka të dhënë testin psikologjik dhe testin për integritet."

Paragrafi (6) bëhet paragraf (7).

Neni 5

Në nenin 37 në paragrafin (1) pas fjalëve: "Ligji për marrëdhënie të punës", vihet presje dhe shtohen fjalët: "Ligji për të punësuarit në sektorin publik".

Paragrafët (2) dhe (3) shlyhen.

Neni 6

Drejtori dhe zëvendës drejtori të emëruar deri në ditën e fillimit të zbatimit të nenit 4 të këtij ligji, vazhdojnë ta kryejnë funksionin deri në skadimin e mandatit për të cilin janë emëruar.

Neni 7

Dispozitat nga neni 4 të këtij ligji do të fillojnë të zbatohen një vit nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji, përveç dispozitave që kanë të bëjnë me kushtin për njohjen e gjuhës së huaj që do të fillojnë te zbatohen dy vjet nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Dispozitat e neneve 1, 2 dhe 5 të këtij ligji do të fillojnë të zbatohen me ditën e fillimit të zbatimit të Ligjit për të punësuarit në sektorin publik ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 27/14) dhe Ligjit për nëpunës administrativë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 27/14).

Neni 8

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

1270.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА РЕВИЗИЈА НА ИНСТРУМЕНТОТ ЗА ПРЕТПРИСТАПНА ПОМОШ (ИПА)

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за ревизија на инструментот за претпристапна помош (ИПА),

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 26 февруари 2014 година.

Бр. 07-1264/1
26 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА РЕВИЗИЈА НА ИНСТРУМЕНТОТ ЗА ПРЕТПРИСТАПНА ПОМОШ (ИПА)

Член 1

Во Законот за ревизија на инструментот за претпристапна помош (ИПА) („Службен весник на Република Македонија" број 66/10), во членот 2 точка 1 зборовите: „за периодот 2007-2013 година" се бришат.

Член 2

Во членот 5 се додава нов став (1), кој гласи:

„(1) За именување на главниот ревизор за ИПА и заменикот се објавува јавен оглас во најмалку три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија, од кои еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик."

Во ставот (1) кој станува став (2) по точката 3 се додаваат две нови точки 4 и 5, кои гласат:

„4) да поседуваат еден од следниве меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:

- ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 74 бода,
- ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
- БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода или
- АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2);

5) има положено психолошки тест и тест за интегритет;".

Точките 4 и 5 стануваат точки 6 и 7.

Член 3

По членот 14 се додаваат три нови члена 14-а, 14-б и 14-в, кои гласат:

„Член 14-а

(1) Вработените во Ревизорското тело имаат статус на административни службеници или помошно-технички лица.

(2) Административните службеници од ставот (1) на овој член може да бидат:

- ревизори на ИПА кои вршат ревизија на ИПА или
- државни службеници кои вршат административни работи во функција на извршување на надлежностите на Ревизорското тело определени со овој закон.

(3) За прашањата кои се однесуваат на работниот однос на вработените од ставот (2) на овој член кои не се уредени со овој закон и со колективен договор, се применуваат одредбите од Законот за административните службеници и општите прописи за работните односи.

(4) Помошно-технички лица се вработените во Ревизорското тело кои вршат работи на одржување, вршење на превоз како и други помошни и технички работи и за нив се применуваат општите прописи за работни односи."

Член 14-б

(1) За административните службеници во Ревизорското тело кои вршат ревизија на ИПА се утврдуваат следните нивоа на работни места и се опишуваат со следниве звања:

- ниво Б1 советник на главниот ревизор за ИПА,
- ниво Б2 помошник на главниот ревизор за ИПА,
- ниво Б3 раководител на Секторот за унапредување на ревизијата,
- ниво В1 самостоен ревизор,
- ниво В2 виш ревизор,
- ниво В3 ревизор и
- ниво В4 помлад ревизор.

Член 14-в

(1) Платите на ревизорите на ИПА се утврдуваат врз основа на коефициенти, и тоа:

- ниво Б1 коефициент 3,50,
- ниво Б2 коефициент 3,30,
- ниво Б3 коефициент 3,12,
- ниво В1 коефициент 2,92,
- ниво В2 коефициент 2,74,
- ниво В3 коефициент 2,55 и
- ниво В4 коефициент 2,27.

(2) Административните службеници кои не вршат ревизија на ИПА примаат плата согласно со Законот за административните службеници."

Член 4

Во членот 16 став (1) по точката 1 се додава нова точка 2, која гласи:

„2) да имаат уверение за стекнато звање од областа на ревизијата;“.

Точките 2 и 3 стануваат точки 3 и 4.

Член 5

По членот 17 се додава нова Глава III-а. Унапредување, оценување и стручно усовршување на ревизорите на ИПА, со три нови члена 17-а, 17-б и 17-в, кои гласат:

„III-а. Унапредување, оценување и стручно усовршување на ревизорите на ИПА

Член 17-а

(1) Постапката за унапредување има за цел да им овозможи на ревизорите на ИПА, кариерно напредување односно преминување од пониски на повисоки работни места.

(2) Во повисоко звање може да биде унапреден ревизорот на ИПА, кој:

1) во последните две оценувања е оценет со „се истакнува“;

2) да поминал најмалку две години на тековното звање и

3) да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред поднесување на предлогот за унапредување од страна на помошникот на главниот ревизор на ИПА.

(3) За започнување на постапка за унапредување, помошникот на Главниот ревизор за ИПА, односно раководителот на Секторот за унапредување на ревизијата до главниот ревизор за ИПА, доставува предлог за унапредување на соодветниот ревизор на ИПА, при што го наведува пониското звање на кое ревизорот на ИПА ги извршува работните задачи, како и повисокото звање на кое ревизорот на ИПА се предлага да се унапреди, како и причините поради кои смета дека ревизорот на ИПА треба да биде унапреден во повисоко звање.

(4) Главниот ревизор за ИПА, во рамките на утврдениот буџет на Ревизорското тело, а врз основа на предлогот од помошникот, главниот ревизор за ИПА и мислењето од секторот за унапредување на ревизијата, одлучува дали предлогот ќе го прифати или одбие.

(5) За донесената одлука за унапредување главниот ревизор за ИПА, обезбедува согласност од Министерството за финансии.

Член 17-б

(1) Ревизорите на ИПА, освен главниот ревизор, се оценуваат еднаш годишно, најдоцна до крајот на јануари во тековната за претходната година.

(2) Оценувањето на ревизорите на ИПА го врши непосредно претпоставениот раководител ревизор.

(3) Годишната оценка на ревизорите на ИПА може да биде:

1) „се истакнува“;

2) „задоволува“ и

3) „не задоволува“.

(4) Критериумите врз основа на кои ќе се врши оценувањето ги утврдува главниот ревизор за ИПА , за што донесува посебен интерен акт.

Член 17- в

(1) Ревизорот на ИПА стручно се усовршува во текот на годината.

(2) За стручното усовршување на ревизорите на ИПА, главниот ревизор за ИПА донесува годишен план за обуки.

(3) Ревизорското тело води евиденција за видот и бројот на спроведени обуки, со цел за изготвување на годишниот план за обуки.“

Член 6

Главниот ревизор за ИПА и неговиот заменик именувани до денот на започнувањето на примената на членот 2 од овој закон продолжуваат да ја вршат функцијата до истекот на мандатот за кој се именувани.

Член 7

Одредбите од членот 2 од овој закон ќе започнат да се применуваат една година од денот на влегувањето во сила на овој закон, освен одредбите кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик кои ќе започнат да се применуваат две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 8

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”, освен одредбите од членовите 3 и 5 на овој закон кои ќе започнат да се применуваат од денот на примената на Законот за административните службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14).

L I GJ
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR REVIZION TË INSTRUMENTIT PËR NDIHMË PARAADERUESE (IPA)

Neni 1

Në Ligjin për revizion të instrumentit për ndihmë paraaderuese (IPA) ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 66/10), në nenin 2, pika 1 fjalët: "për periudhën 2007 - 2013" shlyhen.

Neni 2

Në nenin 5 shtohet paragraf i ri (1) si vijon:

(1) Për emërim të kryerevizorit për IPA-në dhe zëvendësit publikohet shpallja publike në së paku tri gazeta ditore të cilat botohen në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë, nga të cilat një nga gazetat që botohen në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase."

Në paragrafin (1) i cili bëhet paragraf (2), pas pikës 3 shtohen dy pika të reja 4 dhe 5 si vijojnë:

„4) të posedojnë njërën nga certifikatat vijuese të njohura ndërkombëtarisht për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet:

- TOEFEL IBT së paku 74 pikë,
- IELTS (IELTS) - së paku 6 pikë,
- ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) - së paku niveli B2 (B2),
- FCE (FCE) (Cambridge English: First) - të dhënë,
- BULATS (BULATS) - së paku 60 pikë apo
- APTIS (APTIS) - së paku niveli B2 (B2) dhe

5) ka të dhënë testin psikologjik dhe testin për integritet."

Pikat 4 dhe 5 bëhen pika 6 dhe 7.

Neni 3

Pas nenit 14 shtohen tri nene të reja 14-a, 14-b dhe 14-v, si vijojnë:

“Neni 14-a

(1) Të punësuarit në Trupin e Revizorit kanë status të nëpunësve administrativë apo personave ndihmës-teknikë.

(2) Nëpunësit administrativë nga paragrafi (1) të këtij neni mund të jenë:

- revizorë të IPA-së që kryejnë revizion të IPA-së, apo
- nëpunës shtetërorë që kryejnë punë administrative në funksion të kryerjes së kompetencave të Trupit të Revizorit të caktuar me këtë ligj.

(3) Për çështjet që kanë të bëjnë me marrëdhënien e punës për të punësuarit nga paragrafi (2) të këtij neni që nuk rregullohen me këtë ligj dhe me marrëveshjen kolektive, zbatohen dispozitat e Ligjit për nëpunës administrativë dhe rregullat e përgjithshme për marrëdhënie pune.

(4) Personat ndihmës-teknikë janë të punësuarit në Trupin e Revizorit që kryejnë punë të mirëmbajtjes, kryerjes së transportit si dhe punë tjera ndihmëse dhe juridike dhe për këta zbatohen rregullat e përgjithshme për marrëdhënie pune."

Neni 14-b

(1) Për nëpunësit administrativë në Trupin e Revizorit që kryejnë revizion të IPA-së përcaktohen nivelet vijuese të vendeve të punës dhe përshkruhen titujt në vijim:
- niveli B1 Këshilltar i kryerevizorit për IPA-n,
- niveli B2 ndihmës i kryerevizorit për IPA-n,
- niveli B3 udhëheqës i Sektorit për Përparimin e Revizionit,
- niveli V1 revizor i pavarur,
- niveli V2 revizor i lartë,
- niveli V3 revizor dhe
- niveli V4 revizor i ri.

Neni 14-v

(1) Rrogat e revizorëve të IPA-së përcaktohen në bazë të koeficienteve edhe atë:
- niveli B1 koeficienti 3,50,
- niveli B2 koeficienti 3,30,
- niveli B3 koeficienti 3,12,
- niveli V1 koeficienti 2,92,
- niveli V2 koeficienti 2,74,
- niveli V3 koeficienti 2,55 dhe
- niveli V4 koeficienti 2,27.

(2) Nëpunësit administrativë që nuk kryejnë revizion të IPA-së pranojnë rrogë në pajtim me Ligjin për nëpunës administrativë."

Neni 4

Në nenin 16 paragrafi (1), pas pikës 1 shtohet pikë e re 2 si vijon:

"2) të kenë certifikatë për titullin e fituar nga sfera e revizionit;".

Pikat 2 dhe 3 bëhen pika 3 dhe 4.

Neni 5

Pas nenit 17 shtohet Kaitull i ri III-a. Avancimi, vlerësimi dhe përsosja profesionale e revizorëve të IPA-së, me tri nene të reja: 17-a, 17-b dhe 17-v, si vijojnë:

“III-a. Avancimi, vlerësimi dhe përsosja profesionale e revizorëve të IPA-së

Neni 17-a

(1) Procedura për avancim ka për qëllim t'u mundësojë revizorëve të IPA-së, avancim në karrierë, përkatësisht kalim nga vendet më të ulëta të punës në vende më të larta të punës.

(2) Në titull më të lartë mund të avancohet revizori i IPA-së, i cili:

1) në dy vlerësimet e fundit është vlerësuar me "dallohet";

2) ka kaluar së paku dy vjet në titullin rrjedhës dhe

3) nuk i është shqiptuar masë disiplinore në vitin e fundit para parashtrimit të propozimit për avancim nga ndihmësi i Kryerevizorit të IPA-së.

(3) Për fillim të procedurës për avancim, ndihmësi i Kryerevizorit për IPA-në, përkatësisht udhëheqësi i Sektorit për Avancim të Revizionit te Kryerevizori për IPA-në, dorëzon propozim për avancim të revizorit përkatës të IPA-së, me ç'rast e thekson titullin më të ulët në të cilën revizori i IPA-së i kryen detyrat e punës, si dhe titullin më të lartë në të cilën revizori i IPA propozon të avancohet, si dhe arsyet për shkak të së cilave konsideron se revizori i IPA-së duhet të avancohet në titull më të lartë.

(4) Kryerevizori i IPA-së, në kornizat e buxhetit të përcaktuar të Trupit të Revizorit, e në bazë të propozimit nga ndihmës Kryerevizori për IPA-në dhe mendimi nga Sektori për Avancim të Revizionit, vendos nëse propozimin do ta pranojë apo refuzojë.

(5) Për vendimin e miratuar për avancim Kryerevizori për IPA-në, siguron pëlqim nga Ministria e Financave.

Neni 17-b

(1) Revizorët e IPA-së, përveç Kryerevizorit, vlerësohen një herë në vit, më së voni deri në fund të janarit në vitin rrjedhës për vitin paraprak.

(2) Vlerësimin e revizorëve të IPA-së e kryen revizori udhëheqës revizor i drejtpërdrejtë.

(3) Vlerësimi vjetor i revizorëve të IPA-së mund të jetë:

1) "dallohet";

2) "mjaftueshëm" dhe

3) "pamjaftueshëm".

(4) Kriteret në bazë të së cilave do të bëhet vlerësimi i përcakton Kryerevizori për IPA-në, për çka miraton akt të posaçëm intern.

Neni 17-v

(1) Revizori i IPA-së në mënyrë profesionale përsoset gjatë vitit.

(2) Për përsosjen profesionale të revizorëve të IPA-së, Kryerevizori për IPA-në miraton Plan vjetor për trajnime.

(3) Trupi i Revizorit mban evidencë për llojin dhe numrin e trajnimeve të zbatuara, me qëllim të hartimit të Planit vjetor për trajnime."

Neni 6

Kryerevizori për IPA-në dhe zëvendësi i tij të emëruar deri në ditën e fillimit të zbatimit të nenit 2 të këtij ligji vazhdojnë ta kryejnë funksionin deri në kalimin e mandatit për të cilin janë emëruar.

Neni 7

Dispozitat e nenit 2 të këtij ligji do të fillojnë të zbatohen një vit nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji, përveç dispozitave që i referohen kushtit për njohjen e gjuhës së huaj të cilat do të fillojnë të zbatohen dy vjet nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 8

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", përveç dispozitave nga nenet 3 dhe 5 të këtij ligji që do të fillojnë të zbatohen nga dita e zbatimit të Ligjit për nëpunës administrativë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 27/14).

1271.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА НАРОДНАТА БАНКА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за Народната банка на Република Македонија,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 26 февруари 2014 година.

Бр. 07-1265/1
26 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА НАРОДНАТА БАНКА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Член 1

Во Законот за Народната банка на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ број 158/10 и 123/12), по членот 50 се додава нов член 50-а, кој гласи:

„Член 50-а

(1) За именување на вицегувернер и неизвршен член на Советот на Народната банка се објавува јавен оглас во најмалку три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија од кои еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

(2) Вицегувернерот и неизвршниот член на Советот на Народната банка, освен критериумите од членот 50 од овој закон, треба да ги исполнува и следниве услови:

1) поседува еден од следниве меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:

- ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 74 бода,
- ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
- БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода или
- АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2) и

2) има положено психолошки тест и тест за интегритет.“

Член 2

Во членот 58 став (1) зборовите: „На вработените во Народната банка, на гувернерот, на вицегувернерите и на лицата со посебни овластувања“ се заменуваат со зборовите: „На гувернерот и на вицегувернерите”.

Член 3

По членот 58 се додава нов член 58-а, кој гласи:

„Член 58-а

(1) Вработените во Народната банка кои вршат административни работи имаат статус на административни службеници.

(2) За прашањата кои се однесуваат на работниот однос на вработените од ставот (1) на овој член кои не се уредени со овој закон и со колективен договор, се применуваат одредбите од Законот за административните службеници.

(3) Вработените во Народната банка кои вршат помошни и технички работи имаат статус на помошно-технички персонал.

(4) На помошно-технички персонал во Народната банка ќе се применуваат општите прописи за работни односи.“

Член 4

Вицегувернерите и неизвршните членови на Советот на Народната банка именувани до денот на започнувањето на примената на членот 1 од овој закон продолжуваат да ја вршат функцијата до истекот на мандатот за кој се именувани.

Член 5

Одредбите од членот 1 од овој закон ќе започнат да се применуваат една година од денот на влегувањето во сила на овој закон, освен одредбите кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик кој ќе започне да се применува две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 6

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”, освен одредбите од членот 3 од овој закон кои ќе започнат да се применуваат од денот на започнувањето на примената на Законот за административните службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14).

L I GJ
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR BANKËN POPULLORE TË REPUBLIKËS SË MAQEDONISË

Neni 1

Në Ligjin për Bankën Popullore të Republikës së Maqedonisë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 158/10 dhe 123/12), pas nenit 50 shtohet nen i ri 50-a, si vijon:

“Neni 50-a

(1) Për emërim të zëvendësguvernatorit dhe anëtarit joekzekutiv të Këshillit të Bankës Popullore publikohet shpallje publike në së paku tri gazeta ditore të cilat botohen në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë, nga të cilat njëra nga gazetat që botohen në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase."

(2) Zëvendësguvernatori dhe anëtari joekzekutiv i Këshillit të Bankës Popullore, përveç kritereve nga neni 50 të këtij ligji, duhet t'i plotësojë edhe kushtet në vijim:

1) posedon njërën nga certifikatat vijuese të njohura ndërkombëtarisht për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet:

- TOEFEL IBT së paku 74 pikë,
- IELTS (IELTS) - së paku 6 pikë;
- ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) - së paku niveli B2 (B2),
- FCE (FCE) (Cambridge English: First) - të dhënë,
- BULATS (BULATS) - së paku 60 pikë apo

- APTIS (APTIS) - së paku niveli B2 (B2) dhe
2) ka të dhënë testin psikologjik dhe testin për integritet.”

Neni 2

Në nenin 58 paragrafi (1) fjalët: "Të punësuarve në Bankën Popullore, guvernatorit, zëvendësguvernatorëve dhe personave me autorizime të posaçme" zëvendësohen me fjalët: "Guvernatorit dhe zëvendësguvernatorëve".

Neni 3

Pas nenit 58 shtohet nen i ri 58-a si vijon:

“Neni 58-a

(1) Të punësuarit në Bankën Popullore që kryejnë punë administrative kanë status të nëpunësve administrativë.

(2) Për çështjet që kanë të bëjnë me marrëdhënien e punës për të punësuarit nga paragrafi (1) të këtij neni që nuk rregullohen me këtë ligj dhe me marrëveshjen kolektive, zbatohen dispozitat e Ligjit për nëpunës administrativë.

(3) Të punësuarit në Bankën Popullore që kryejnë punë ndihmëse dhe teknike kanë status të personalit ndihmës-teknik.

(4) Në personalin ndihmës-teknik në Bankën Popullore do të zbatohen rregullat e përgjithshme për marrëdhënie pune."

Neni 4

Zëvendësguvernatorët dhe anëtarët joekzekutivë të Këshillit të Bankës Popullore të emëruar deri në ditën e fillimit të zbatimit të nenit 1 të këtij ligji vazhdojnë ta kryejnë funksionin deri në kalimin e mandatit për të cilin janë emëruar.

Neni 5

Dispozitat e nenit 1 të këtij ligji do të fillojnë të zbatohen një vit nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji, përveç dispozitat që kanë të bëjnë me kushtin për njohjen e gjuhës së huaj që do të fillojnë të zbatohen dy vjet nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 6

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", përveç dispozitave nga neni 3 të këtij ligji që do të fillojnë të zbatohen nga dita e fillimit të zbatimit të Ligjit për nëpunës administrativë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 27/14).

1272.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЗАДОЛЖИТЕЛНИ РЕЗЕРВИ НА НАФТА И НАФТЕНИ ДЕРИВАТИ

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 26 февруари 2014 година.

Бр. 07-1266/1
26 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЗАДОЛЖИТЕЛНИ РЕЗЕРВИ НА НАФТА И НАФТЕНИ ДЕРИВАТИ

Член 1

Во Законот за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати („Службен весник на Република Македонија“ број 84/2008, 35/11 и 84/12), членот 12 се менува и гласи:

“(1) Со работата на Дирекцијата раководи директор кој го именува и разрешува Владата на Република Македонија.

(2) За директор може да биде именувано лице кое ги исполнува следниве услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење на професија, дејност или должност,
- да има стекнати 240 кредити според ЕКТС или VII/1 степен на образование,
- да има најмалку пет години работно искуство, од областа на нафтените деривати од кои две години на раководна функција,
- да има соодветен доказ (сертификат), не постар од пет години, за положен англиски јазик и тоа: ТОЕФЛ ИБТ (со најмалку 74 бода), или ИЕЛТС (најмалку 6 бода), или ТОЛЕС (базично познавање), или ИЛЕК (најмалку Б2 ниво) или Кембриџ сертификат (Б1 ниво), или АПТИС (најмалку Б2 ниво) и
- да поседува потврда за положен психолошки тест и тест за интегритет.

(3) Директорот се именува по спроведен јавен оглас за избор, објавен во три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија, од кои еден се издава на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.“

Член 2

Одредбите на членот 1 од овој закон ќе започнат да се применуваат во рок од една година од денот на влегувањето во сила на овој закон, освен одредбите кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик кои ќе започнат да се применуваат по две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 3

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

L I GJ
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR REZERVA DETYRUESHME TË NAFTËS DHE DERIVATEVE TË NAFTËS

Neni 1

Në Ligjin për rezerva detyrueshme të naftës dhe derivate të naftës ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 84/2008, 35/11 dhe 84/12) neni 12 ndryshohet si vijon:

“(1) Me punën e Drejtorisë udhëheq drejtor të cilin e emëron dhe shkarkon Qeveria e Republikës së Maqedonisë.

(2) Drejtor mund të emërohet personi i cili i plotëson këto kushte:

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë,
- në momentin e emërimit me aktvendim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim apo sanksion i kundërvajtjes ndalim për kryerje të profesionit, veprimtarisë apo detyrës,

-të ketë fituar 240 kredi sipas SETK ose VII/1 shkallë të arsimit,

- të ketë së paku pesë vjet përvojë pune, nga sfera e derivateve të naftës prej të cilave dy vjet në funksion udhëheqës.

- të ketë dëshmi përkatëse (certifikatë), jo më të vjetër se pesë vjet, për gjuhë të dhënë angleze edhe atë: TOFEL IBT (me së paku 74 pikë), ose IELTS (së paku 6 pikë), ose TOLES (njohje bazike), ose ILEK (së paku B2 nivel) ose Kembrixh certifikatë (niveli B1), ose APTIS (së paku niveli B2) dhe

- të posedojë vërtetim për test të dhënë psikologjik dhe test për integritet.

(3) Drejtori emërohet pas shpalljes publike të realizuar për zgjedhje e cila publikohet në së paku tri gazeta ditore të cilat botohen në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë, nga të cilat njëra nga gazetat që botohen në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase.”

Neni 2

Dispozitat të nenit 1 të këtij ligji do të fillojnë të zbatohen në afat prej një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji, përveç dispozitave të cilat kanë të bëjnë me kushtin për njohje të gjuhës së huaj të cilat do të fillojnë të zbatohen pas dy vitesh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 3

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

1273.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ДЕВИЗНАТА ИНСПЕКЦИЈА

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за девизната инспекција,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 26 февруари 2014 година.

Бр. 07-1267/1
26 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ДЕВИЗНАТА ИНСПЕКЦИЈА

Член 1

Во Законот за девизната инспекција („Службен весник на Република Македонија“ број 89/2004 и 24/11), во членот 4 ставот 3 се менува и гласи:

„За именување на директорот се објавува јавен оглас во три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија, од кои еден се издава на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.“

По ставот 3 се додава нов став 4, кој гласи:

„За директор може да биде именувано лице кое ги исполнува следниве услови, и тоа:

1) е државјанин на Република Македонија;

2) во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;

3) има стекнати 300 кредити според ЕКТС или VII/1 степен на образование од областа на правото или економијата;

4) има најмалку пет години работно искуство во струката;

5) да не е член на орган на управување или вработен во банка или штедилница;

6) поседува еден од следниве меѓународно признати сертификати за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:

- ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 74 бода,
- ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
- БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода и
- АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2) и

7) да поседува потврда за положен психолошки тест и тест за интегритет.“

Член 2

Директорот именуван до денот на започнувањето на примената на член 1 од овој закон продолжува да ја врши функцијата до истекот на мандатот за кој е именуван.

Член 3

Одредбите од членот 1 од овој закон кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик ќе започнат да се применуваат две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 4

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“,а ќе започне да се применува по една година од денот на влегувањето во сила на овој закон.

L I GJ
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR INSPEKSION DEVIZOR

Neni 1

Në Ligjin për inspeksion devizor (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 89/2004 dhe 24/11), në nenin 4 paragrafi 3 ndryshon si vijon:

“Për emërim të drejtorit publikohet shpallje publike që shpallet në së paku tri gazeta ditore të cilat botohen në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë, nga të cilat njëra botohet në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase.”

Pas paragrafit 3 shtohet paragraf i ri 4, si vijon:

“Për drejtor mund të emërohet personi i cili i plotëson këto kushte edhe atë:

1) është shtetas i Republikës së Maqedonisë;

2) në momentin e emërimit me aktvendim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim apo sanksion i kundërvajtjes ndalim për kryerje të profesionit, veprimtarisë apo detyrës;

3) ka fituar 300 kredi sipas SETK ose shkallën VII/1 të arsimit nga sfera e drejtësisë ose ekonomisë;

4) ka së paku pesë vjet përvojë pune në profesion;

5) të mos jetë anëtar i menaxhimit ose i punësuar në bankë ose kursimore;

6) posedon njërën nga certifikatat vijuese të njohura ndërkombëtarisht ose dëshmive për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet:

- TOEFEL IBT së paku 74 pikë,
- IELTS (IELTS) - së paku 6 pikë,
- ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) - së paku niveli B2 (B2),
- FCE (FCE) (Cambridge English: First) - të dhënë,
- BULATS (BULATS) - së paku 60 pikë dhe
- APTIS (APTIS) - së paku niveli B2 (B2) dhe

7) të posedojë vërtetim për test të dhënë psikologjik dhe test për integritet."

Neni 2

Drejtori i emëruar deri në ditën e fillimit të zbatimit të nenit 1 të këtij ligji, vazhdon ta kryejë funksionin deri në kalimin e mandatit për të cilin është emëruar.

Neni 3

Dispozitat nga neni 1 të këtij ligji që kanë të bëjnë me kushtin për njohje të gjuhës së huaj do të fillojnë të zbatohen dy vjet nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 4

Ky ligj hyn në fuqi ditën e tetë nga dita e shpalljes në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", kurse do të fillojë të zbatohet pas një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

1274.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА СТОКОВНИТЕ РЕЗЕРВИ

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за стоковните резерви,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 26 февруари 2014 година.

Бр. 07-1268/1
26 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА СТОКОВНИТЕ РЕЗЕРВИ

Член 1

Во Законот за стоковните резерви („Службен весник на Република Македонија" број 84/2008, 77/2009 и 24/11), членот 17 се менува и гласи:

"(1) Со работата на Агенцијата раководи директор кој го именува и разрешува Владата на Република Македонија.

(2) Директорот има заменик кој го именува и разрешува Владата на Република Македонија.

(3) За директор и заменик-директор, може да биде именувано лице кое ги исполнува следниве услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење на професија, дејност или должност,
- да има стекнати 240 кредити според ЕКТС или VII/1 степен на образование, најмалку пет години работно искуство од областа на економијата, правото, технологијата или агрономијата од кои најмалку две години на раководна функција во областа на економски, финансиски, правни, технички и академски институции или во енергетскиот сектор,
- да има соодветен доказ (сертификат), не постар од пет години, за положен англиски јазик и тоа: ТОЕФЛ ИБТ (со најмалку 74 бода), или ИЕЛТС (најмалку 6 бода), или ТОЛЕС (базично познавање), или ИЛЕК (најмалку Б2 ниво) или Кембриџ сертификат (Б1 ниво), или АПТИС (најмалку Б2 ниво) и
- да поседува потврда за положен психолошки тест и тест за интегритет.

(4) Директорот и заменик-директорот се именуваат по спроведен јавен оглас за избор, објавен во три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија, од кои еден се издава на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик."

Член 2

Одредбите на членот 1 од овој закон ќе започнат да се применуваат во рок од една година од денот на влегувањето во сила на овој закон, освен одредбите кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик кои ќе започнат да се применуваат по две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 3

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

L I GJ
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR REZERVA TË MALLRAVE

Neni 1

Në Ligjin për rezerva të mallrave ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë", numër 84/2008, 77/2009 dhe 24/11) neni 17 ndryshohet si vijon:

"(1) Me punën e Agjencisë udhëheq drejtori të cilin e emëron dhe shkarkon Qeveria e Republikës së Maqedonisë.

(2) Drejtori ka zëvendës të cilin e emëron dhe shkarkon Qeveria e Republikës së Maqedonisë.

(3) Për drejtor dhe zëvendësdrejtor, mund të emërohet personi i cili i plotëson këto kushte:

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë,
- me aktvendim të plotfuqishëm gjyqësor të mos i jetë shqiptuar ndalesë për kryerjen e profesionit, veprimtarisë ose detyrës,
- të ketë marrë 240 kredi sipas SETK ose shkallën arsimore VII/1, së paku pesë vjet përvojë pune, nga sfera e ekonomisë, drejtësisë, teknologjisë dhe agronomisë prej të cilave së paku dy vjet në funksion udhëheqës në sferën e institucioneve ekonomike, financiare, juridike, teknike dhe akademike ose në sektorin energjetik,
- të ketë dëshmi përkatëse (certifikatë), jo me të vjetër se pesë vjet, për provimin e dhënë të gjuhës angleze si vijon: TOEFEL IBT (me së paku 74 pikë), ose IELTS - (së paku 6 pikë), ose TOLES (njohuri bazike), ose ILEK (së paku nivelin B2) ose certifikatë Kembrixh (nivelin B1), ose APTIS (së paku nivelin B2) dhe
- të posedojë vërtetim për testin e dhënë psikologjik dhe testin e integritetit.

(4) Drejtori dhe zëvendësdrejtori emërohen pas shpalljes publike të realizuar për zgjedhje, të publikuar në së paku tri gazeta ditore të cilat botohen në tërë territorin e

Republikës së Maqedonisë, nga të cilat njëra botohet në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase.”

Neni 2

Dispozitat e nenit 1 të këtij ligji do të fillojnë të zbatohen në afat prej një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji, përveç dispozitave të cilat kanë të bëjnë me kushtin për njohjen e gjuhës së huaj të cilat do të fillojnë të zbatohen pas dy viteve nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 3

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e publikimit në "Gazetën Zyrtare te Republikës së Maqedonisë".

1275.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЦАРИНСКАТА УПРАВА

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за Царинската управа

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 26 февруари 2014 година.

Бр. 07 – 1269/1
26 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЦАРИНСКАТА УПРАВА

Член 1

Во Законот за Царинската управа („Службен весник на Република Македонија“ број 46/2004, 81/2005, 107/2007, 103/2008, 64/2009, 105/2009, 48/10,158/10, 53/11 и 113/12), во членот 1 став (1) по зборовите: „царинските надлежности“ се додаваат зборовите: „класификацијата на работните места“.

Член 2

Во членот 2 точка 1 по зборовите: „Цармински службеник е“ се додава зборот „административен“.

Член 3

Членот 6 се менува и гласи:

„(1) Со работата на Царинската управа раководи директор кој го именува и го разрешува Владата на Република Македонија.

(2) Директорот на Царинската управа (во натамошниот текст: директор) има заменик кој го именува и разрешува Владата на Република Македонија.

(3) Директорот и заменик-директорот се именуваат на предлог на министерот за финансии по спроведен јавен оглас за избор, објавен во три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија од кои еден се издава на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик и имаат мандат од четири години.

(4) Директорот и заменик директорот за својата работа и работата на Царинската управа лично е одговорен пред Владата на Република Македонија и министерот за финансии.

(5) За директор и заменик-директор, може да биде именувано лице кое ги исполнува следниве услови:

1) да е државјанин на Република Македонија;

2) во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;

3) да има стекнати 240 кредити според ЕКТС или VII/1 степен на образование;

4) најмалку пет години работно искуство;

5) да поседува еден од следниве меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:

- ТОЕФЛ ИБТ (со најмалку 74 бодови),
- ИЕЛТС (најмалку 6 бодови),
- ТОЛЕС (базично познавање),
- ИЛЕК (најмалку Б2 ниво),
- Кембриџ сертификат (Б1 ниво) или
- АПТИС (најмалку Б2 ниво) и

6) поседува потврда за положен психолошки тест и тест за интегритет.“

Член 4

Во членот 7 став 1 се менува и гласи:

“Директорот ја претставува Царинската управа.“

Ставот (3) се менува и гласи:

“Директорот е надлежен за донесување акти во првостепена управна постапка и оперативни инструкции во писмена форма од сите области на царинското и акцизното работење.“

Ставот (5) се менува и гласи:

„Директорот е надлежен за започнување на постапка за откривање на случаи на несоодветно однесување или прекршување на должностите од страна на вработените во Царинската управа и за поведување на постапка за утврдување на дисциплинска одговорност.“

Член 5

Во ДЕЛ ПРВИ Глава II точката 3 се менува и гласи:

“3. Класификација и посебни услови за работните места“.

Член 6

Членот 8 се менува и гласи:

„(1) Работните места на царинските службеници се класифицираат во три категории, и тоа:

- категорија Б - раководни цармински службеници,
- категорија В - стручни царински службеници и
- категорија Г - помошно - стручни царински службеници.

(2) Во рамките на секоја категорија од ставот (1) на овој член се утврдуваат повеќе нивоа на работни места на царинските службеници.“

Член 7

По членот 8 се додаваат три нови члена 8-а, 8-б и 8-в, кои гласат:

„Член 8-а

(1) Во рамките на категоријата Б се утврдуваат следниве нивоа на работни места и звања на раководни царински службеници:

- ниво Б1 помошник директор, управник на царинарница, советник на директорот,
- ниво Б2 помошник управник на царинарница и началник на одделение,
- ниво Б3 шеф на царинска испостава и шеф на служба и

- ниво Б4 водител на отсек и водител на смена.

(2) Раководнитеームцарински службеници треба да ги исполнат следниве посебни услови за работното место:

1) стручни квалификации, и тоа:

- за нивоата Б1 и Б2 ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен и

- за нивоата Б3 и Б4 ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 180 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен;

2) работно искуство, и тоа:

- за нивото Б1 најмалку шест години работно искуство на царински работи,

- за нивото Б2 најмалку пет години работно искуство на царински работи,

- за нивото Б3 најмалку четири години работно искуство на царински работи и

- за нивото Б4 најмалку четири години работно искуство на царински работи;

3) општи работни компетенции за сите нивоа категорија Б од Рамката на општи работни компетенции и

4) посебни работни компетенции, и тоа:

- за сите нивоа активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,

- за сите нивоа други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работни места за соодветното работно место,

- за нивоата Б1 и Б2 познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски), преку поседување на меѓународно признат сертификат или уверение, и тоа: ИЕЛТС со 5-6 поени, ФЦЕ, БЕК В, ИЛЕК, ИКФЕ, БУЛАТС; или Аптис; или ТОЕФЕЛ ПБТ најмалку 500 бода, ТОЕФЕЛ ЦБТ најмалку 175 бода или ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 60 бода; или ДЕЛФ, ТЦФ, ТЕФ; или Гете сертификат, ТестДаФ, на Б2 (В2) нивото на ЦЕФР (CEFR) и

- за нивоата Б3 и Б4 познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски), преку поседување на меѓународно признат сертификат или уверение, и тоа: ИЕЛТС со 3,5 - 4,5 поени, ПЕТ, БЕК П, БУЛАТС; или Аптис, или ТОЕФЕЛ ПБТ најмалку 450 бода, ТОЕФЕЛ ЦБТ најмалку 135 бода или ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 45 бода; или ДЕЛФ, ТЦФ, ТЕФ; или Гете сертификат на Б1 (В1) нивото на ЦЕФР (CEFR).

(3) секој од меѓународно признатите сертификати имаат неограничена временска важност за работното место за чие пополнување ги приложил административниот службеник, а истите административниот службеник може да ги користи при аплицирање на интерен или јавен оглас во рок од пет години од датумот на издавањето и за други работни места освен ако издавачот не предвидел подолг рок на важност.

Член 8-б

(1) Во рамките на категоријата В се утврдуваат следниве нивоа на работни места и звања на стручните царински службеници:

- ниво В1 главен инспектор, самостоен советник, виш цариник контролор,

- ниво В2 виш инспектор, систем инженер,

- ниво В3 советник и

- ниво В4 виш цариник, цариник, водич на царински пес, помлад инспектор и инспектор.

(2) Стручните царински службеници, треба да ги исполнат следниве посебни услови за работното место:

1) стручни квалификации, и тоа:

- за нивото В1 ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен,

- за нивоата В2 и В3 ниво на квалификации VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен и

- за нивото В4 ниво на квалификации V A или ниво на квлаификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 или 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен или најмалку више или средно образование;

2) работно искуство, и тоа:

- за нивото В1 најмалку три години работно искуство на царински работи,

- за нивото В2 најмалку две години работно искуство на царински работи,

- за нивото В3 најмалку една години работно искуство на царински работи и

- за нивото В4 со или без работно искуство на царински работи или во струката;

3) општи работни компетенции: за сите нивоа: категорија В, од Рамката на општи работни компетенции и

4) посебни работни компетенции:

- за сите нивоа активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,

- за сите нивоа други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работни места за соодветното работно место и

- за сите нивоа познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски) преку поседување на меѓународно признат сертификат или уверение, и тоа: КЕТ, ИЕЛТС со максимум 3 поени, БУЛАТС; или Аптис; или ТОЕФЕЛ ПБТ најмалку 400 бода, ТОЕФЕЛ ЦБТ најмалку 95 бода или ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 30 бода или ДЕЛФ, ТЦФ, ТЕФ; или Гете сертификат на А2 (А2) нивото на ЦЕФР (CEFR).

(3) Секој од меѓународно признатите сертификати имаат неограничена временска важност за работното место за чие пополнување ги приложил административниот службеник, а истите административниот службеник може да ги користи при аплицирање на интерен или јавен оглас во рок од пет години од датумот на издавањето и за други работни места освен ако издавачот не предвидел подолг рок на важност.

Член 8-в

(1) Во рамките на категоријата Г се утврдуваат следниве нивоа на работни места и звања на помошностручните царински службеници:

- Г1 - оператор,

- Г2 -административен оператор и

- Г3 - техничар за поддршка и координација и оператор на ИТ мрежи.

(2) Помошно-стручните царински службеници треба да ги исполнат следниве посебни услови за работното место:

1) стручни квалификации: за сите нивоа: ниво на квалификации V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование;

2) работно искуство, и тоа:

- за нивото Г1 најмалку три години работно искуство на царински работи или во струката,

- за нивото Г2 најмалку една година работно искуство на царински работи или во струката и

- за нивото Г3 со или без работно искуство на царински работи или во струката;

3) општи работни компетенции за сите нивоа категорија Г од Рамката на општи работни компетенции и

4) посебни работни компетенции:

- за сите нивоа - активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работни места за соодветното работно место и
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).“

Член 8

Во членот 26 по ставот (2) се додаваат четири нови става (3), (4), (5) и (6), кои гласат:

„(3) Службената легитимација која ја издава директорот на Царинската управа има важност од шест години.

(4) По истекот на важноста на легитимацијата, царинскиот службеник е должен да ја врати старата легитимација на издавачот и да задолжи нова легитимација.

(5) Во случај на откажување на договорот за вработување, односно суспензија, царинскиот службеник е должен да ја врати легитимацијата на издавачот.

(6) Доколку во случај на суспендирање биде донесено решение за враќање на работа, царинскиот службеник повторно се задолжува со легитимацијата.“

Ставот (3) станува став (7).

Член 9

По членот 27 се додаваат три нови члена 27-а, 27-б и 27-в, кои гласат:

“Член 27-а

(1) По потреба и по наредба на јавниот обвинител ќе му бидат доделени на работа царински службеници од делокругот на работа за преземање мерки и активности за откривање на кривични дела, фаќање и пријавување на сторителите на кривични дела, обезбедување на докази за кривичните дела и други мерки со кои се овозможува водење на кривична постапка согласно со дадените овластувања за Царинската управа со Законот за кривичната постапка.

(2) Начинот на остварување на правата, обврските и одговорностите утврдени со закон и колективен договор на царинските службеници доделени по потреба на јавниот обвинител се уредуваат со договор за соработка склучен меѓу Царинската управа и Јавното обвинителство.

Член 27-б

(1) За царински службеник кој се доделува по потреба на јавниот обвинител, решение за доделување донесува директорот на Царинската управа.

(2) Царинскиот службеник доделен по потреба на јавниот обвинител правата, обврските и одговорностите ги остварува под услови и постапка утврдени со овој закон и колективен договор, како и на начин пропишан со прописите донесени врз основа на овој закон.

(3) Спроведувањето на постапките за остварување на правата, обврските и одговорностите на царинскиот службеник доделен по потреба на јавниот обвинител се врши врз основа на барање, односно иницијатива на јавниот обвинител.

(4) Доделениот царински службеник не може да биде распореден на друго работно место за времето додека е доделен на работа кај јавниот обвинител.

Член 27-в

(1) За царински службеник кој се упатува во истражен центар на јавното обвинителство решение за упатување донесува директорот по претходна согласност од министерот за финансии.

(2) Царинскиот службеник упатен во истражниот центар на јавното обвинителство правата, обврските и одговорностите ги остварува под услови и постапка утврдени со овој закон и колективен договор, како и на начин пропишан со прописите донесени врз основа на закон.

(3) Спроведувањето на постапките за остварување на правата, обврските и одговорностите на царинскиот службеник упатен во истражниот центар на јавното обвинителство се врши врз основа на предлог, барање, односно иницијатива на јавниот обвинител.“

Член 10

Во членот 50 ставот (1) се менува и гласи:

„Прашањата во врска со работниот однос на царинските службеници се уредуваат со овој закон, а за сите прашања кои не се уредени со овој закон се применуваат одредбите од законите кои го уредуваат статусот на административните службеници и вработените во јавниот сектор, како и општите прописи за работните односи.“

Во ставот (2) зборовите: “со стекнат статус на царински службеник се државни службеници “ се заменуваат со зборовите: „царински службеници, правата, должностите и одговорностите од работен однос ги остваруваат согласно со законите кои го уредуваат статусот на административните службеници и вработените во јавниот сектор, како и општите прописи за работните односи“.

Во ставот (3) зборовите: „Законот за работните односи“ се заменуваат со зборовите: „законот кој го уредува статусот на вработените во јавниот сектор како и општите прописи за работните односи“.

Член 11

Членот 51 се менува и гласи:

„(1) Постапката за вработување на царински службеници се врши согласно со законот кој го уредува статусот на административните службеници.

(2) Кандидатот за царински службеник полага испит за царински службеник во Агенцијата за администрација (во натамошниот текст: Агенцијата).

(3) Базата на прашања за стручниот дел ја формира Царинската управа во соработка со Министерството за информатичко општество и администрација и Агенцијата, при што најмалку еднаш годишно истата се ревидира, а истата ги покрива следниве области:

- уставниот поредок на Република Македонија,
- царински, акцизен и даночен систем,
- системот на управно право, управна постапка и управен спор,
- положбата и други општи прашања за вработените во јавниот сектор,
- правата од работен однос на царинските службеници и
- Кодексот на царинските службеници.“

Член 12

Членовите 52, 53, 53-а и 54 се бришат.

Член 13

Во членот 56 ставови (6), (7) и (8) зборовите: „Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен“ се заменуваат со зборовите: „Агенцијата за администрација“.

Член 14

По членот 62 се додава нов член 62-а, кој гласи:

„Член 62-а

Меѓусебните права и обврски на Царинската управа и царинскиот службеник кој е упатен на обука за потребите на институцијата, се уредуваат со писмен договор во кој се утврдува точниот датум до кој царинскиот службеник не може да побара престанок на работниот однос, како и неговата материјалната одговорност сразмерна на средствата потрошени за реализација на обуката, доколку по негова вина или на негово барање му престане работниот однос пред утврдениот датум.“

Член 15

Во членот 63 ставот (2) се менува и гласи:

„Вработениот во Царинската управа, кој не е царински службеник може по потреба на Царинската управа да биде распореден на соодветно работно место на царински службеник, доколку ги исполнува условите утврдени во актот за систематизација на работните места во Царинската управа и доколку во рок од шест месеци го положи стручниот испит за царински службеник во Агенцијата за администрација.“

Член 16

Во членот 63-а ставови (1), (2) и (3) зборовите: „Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен“ се заменуваат со зборовите: „Агенцијата за администрација“.

Член 17

По член 63-а се додава нов член 63-б, кој гласи:

“Член 63-б

(1) На царинскиот службеник кој по потреба на Царинската управа е времено распореден до три месеци не му следува надоместокот од членот 63 став (4) точка 2 од овој закон.

(2) Царинскиот службеник кој времено е распореден до три месеци на работно место оддалечено над 100 километри од местото на живеење, се сместува во сместувачките капацитети со кои располага Царинската управа.

(3) Со согласност на царинскиот службеник кој е времено распореден над три месеци, може да биде сместен во сместувачките капацитети со кои располага Царинската управа.“

Член 18

Во членот 65 по ставот (2) се додаваат три нови става (3), (4) и (5), кои гласат:

“(3) Царинскиот службеник може да биде распореден на работно место помошник директор и управник до четири години, а по претходно добиена согласност од министерот за финансии.

(4) Царинскиот службеник може да биде повторно распореден на работните места од ставот (3) доколку во периодот на распоредување од четири години покажал резултати во раководењето и работењето на организационата единица.

(5) Царинскиот службеник може и пред истекот на овој период да биде распореден на работно место со пониско звање доколку не покажал резултати во раководењето и работењето на организационата единица и на негово барање.“

Член 19

По членот 66 се додаваат два нови члена 66-а и 66-б, кои гласат:

“Член 66-а

(1) Царинските службеници кои нема да покажат задоволителни резултати во работењето и кои нема своето работење да го доведат на задоволителни ниво ќе бидат подложни на преиспитување на нивните знаења за вршење на работните задачи.

(2) Преиспитување на знаењата на царинските службеници ќе се врши во второто тримесечје од тековната година, а ќе ги опфати царинските службеници за кои непосредните раководни царински службеници во извештајот за оценување од претходната година ќе наведат дека е потребно да се врши проверка на знаењата.

Член 66-б

(1) Преиспитување на знаењата ќе се врши од комисија од три члена, од кои еден е претседател формирана од страна на директорот.

(2) Членовите на комисијата треба да ги исполнуваат следниве услови:

- во претходните три години да не биле дисциплински одговорни,

- во претходните три години да се оценети со оцена “се истакнува“ или “задоволува“ и

- во претходното работење да извршувале работни задачи од работните места на раководни и стручни царински службеници.

(3) Начинот на проверка на знаењата и на работата на комисија се утврдува со акт донесен од директорот на Царинската управа.“

Член 20

Во членот 67 ставот (2) се менува и гласи:

„Начинот на утврдување на основната плата, надоместоците на плата и на додатоците на плата на царинските службеници се уредува со колективен договор, а вредноста на бодот за пресметување на платите на царинските службеници, се утврдува секоја година со одлука на директорот на Царинскта управа по претходна согласност од министерот за финансии, која се донесува во рок од десет дена од денот на донесувањето на Буџетот на Република Македонија, а во рамките на предвидениот буџет и врз основа на вкупниот број на царински службеници распоредени по соодветните нивоа за тековната година.“

Ставот (2) станува став (3).

Во ставот (3) кој станува став(4) зборовите: „ставот (2)“ се заменуваат со зборовите: „ставот (3)“.

Во ставот (4) кој станува став (5) зборовите: „ставот (3)“ се заменуваат со зборовите: „ставот (4)“.

Ставовите (5) и (6) стануваат ставови (6) и (7).

Член 21

Членот 73 се менува и гласи:

„(1) Царинскиот службеник е лично одговорен за вршењето на работите и работните задачи од работното место.

(2) За повреда на службената должност царинскиот службеник одговара дисциплински.

(3) Одговорноста за сторено кривично дело, односно прекршок не ја исклучува дисциплинската одговорност на царинскиот службеник.“

Член 22

Во членот 73-а став (1) по алинејата 22 се додаваат две нови алинеи 23 и 24, кои гласат:

“- не ги извршува заклучоците од комитетите и комисиите формирани во Царинската управа и не постапува во предвидените рокови,

- не постапува по обврските од решенијата од договорите за стручно оспособување и усовршување,“.

Алинејата 23 станува алинеја 25.

Член 23

Во членот 73-и ставови (1), (2) и (3) зборовите: „Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен“ се заменуваат со зборовите: „Агенцијата за администрација“.

Член 24

Во членот 73-ѕ ставот (1) се менува и гласи:

"Решението за изрекување на дисциплинска мерка на царинскиот службеник, директорот е надлежен да го донесе во рок од шест месеци од денот на пријавување на повредата на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски, а најдоцна во рок од една година од денот кога е сторена повредата."

Член 25

По членот 73-к се додава нова член 73-л, кој гласи:

„Член 73-л

(1) Задршката од плата, на име изречени парични казни на царинскиот службеник, во текот на еден месец не може да надмине една третина од износот на неговата вкупна нето-плата за тој месец.

(2) Ако на вработениот царински службеник му престане работниот однос во Царинската управа во која му била изречена парична казна, наплатата на изречената парична казна, по барање на Царинската управа во којашто казната е изречена, ќе ја спроведе новиот работодавач или надлежен орган во постапка утврдена со закон."

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 26

Подзаконските акти утврдени со овој закон ќе се донесат во рок од шест месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 27

Директорот на Царинската управа именуван до денот на започнувањето на примената на членот 3 од овој закон продолжува да ја врши функцијата до истекот на мандатот за кој е именуван.

Член 28

Царинскиот службеник кој засновал работен однос во Царинската управа заклучно со денот на започнувањето со примената на овој закон, треба до директорот на Царинската управа, да достави докази за познавање на странски јазици и познавање на работа со компјутерски програми за канцелариско работење, соодветни на нивото на неговото работно место во рок од две години од денот на започнувањето со примената на овој закон.

Царинскиот службеник кој нема да достави докази за познавање на странски јазици и познавање на работа со компјутерски програми за канцелариско работење согласно со ставот 1 на овој член, со решение на директорот на Царинската управа ќе биде распореден на работно место за едно ниво пониско од работното место на кое бил во моментот на влегувањето во сила на овој закон, освен царинските службеници кои на денот на започнувањето со примената на овој закон биле распоредени на работно место од влезно ниво, на кои ќе им биде намалена платата за износ од 10%.

Царинскиот службеник на кој согласно со ставот 2 на овој член платата му била намалена во износ од 10% може во секој момент да достави докази за познавање на странски јазици и познавање на работа со компјутерски програми за канцелариско работење до директорот на Царинската управа, носи решение, со кое решението за намалувањето на платата престанува да важи.

Ставовите 1 и 2 на овој член не важат за царинските службеници кои ќе остварат право на пензија во рок од десет години од денот на започнувањето со примената на овој закон.

Државниот управен инспекторат, во рок од три месеци по истекот на рокот од ставот 1 на овој член, ќе изврши надзор над спроведувањето на ставовите 1 и 2 на овој член.

Член 29

Започнатите постапките за царинските службеници кои се однесуваат на вработување, дисциплинските постапки и постапките за оценување до денот на започнувањето на примената на овој закон, односно жалбите и приговорите поднесени до Комисијата за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен до денот на започнувањето на примената на овој закон, ќе се завршат според Законот за Царинската управа („Службен весник на Република Македонија" број 46/2004, 81/2005, 107/2007, 103/2008, 64/2009, 105/2009, 48/10,158/10, 53/11 и 113/12).

Член 30

Се овластува Законодавно-правната комисија на Собранието на Република Македонија да утврди пречистен текст на Законот за Царинската управа.

Член 31

Одредбите од членот 3 од овој закон ќе започнат да се применуваат по една година од денот на влегувањето во сила на овој закон, освен одредбите кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик кои ќе започнат да се применуваат по две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 32

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија", а ќе започне да се применува со денот на започнувањето на примената на Законот за административните службеници („Службен весник на Република Македонија" број 27/14).

L I GJ
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR DREJTORINË DOGANORE

Neni 1

Në Ligjin për Drejtorinë Doganore ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 46/2004, 81/2005, 107/2007, 103/2008, 64/2009, 105/2009, 48/10,158/10, 53/11 dhe 113/12), në nenin 1 në paragrafin (1) pas fjalëve: "kompetenca doganore", shtohen fjalët: "klasifikimi i vendeve të punës".

Neni 2

Në nenin 2 në pikën 1 pas fjalëve: "Nëpunës doganor është" shtohet fjala "administrativ".

Neni 3

Neni 6 ndryshohet si vijon:

"(1) Me punën e Drejtorisë Doganore udhëheqë drejtori të cilin e emëron dhe e shkarkon Qeveria e Republikës së Maqedonisë.

(2) Drejtori i Drejtorisë doganore (në tekstin në vijim: drejtori) ka zëvendës të cilin e emëron dhe e shkarkon Qeveria e Republikës së Maqedonisë.

(3) Drejtori dhe zëvendësdrejtori emërohen me propozim të ministrit të Financave pas shpalljes publike për zgjedhje, të shpallur në tri gazeta ditore të cilat botohen në gjithë territorin e Republikës së Maqedonisë, prej të cilave një botohet në gjuhën të cilën e flasin të paktën 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase dhe kanë mandat prej katër vjetësh.

(4) Drejtori dhe zëvendësdrejtori për punën e tyre dhe punën e Drejtorisë Doganore personalisht përgjigjet para Qeverisë së Republikës së Maqedonisë dhe ministrit të Financave.

(5) Drejtor dhe zëvendësdrejtor mund të emërohet personi cili i plotëson kushtet si vijon:

1) është shtetas i Republikës së Maqedonisë;

2) në momentin e emërimit me vendim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim ose sanksion kundërvajtës ndalim për ushtrimin e funksionit, veprimtarisë ose detyrës;

3) ka fituar të paktën 240 kredi sipas SETK ose ka kryer shkallën VII/1 të arsimit;

4) të ketë përvojë pune minimum pesë vjet;

5) të posedojë një nga certifikatat ndërkombëtarisht të pranuara për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet, si vijon:

- TOEFL IBT (me të paktën 74 pikë) ,
- IELTS (të paktën 6 pikë),
- TOLES (njohuri bazike),
- ILEK (të paktën nivelin B2),
- Kembrixh certifikatë (niveli B1) ose
- APTIS (të paktën nivelin B2) dhe

6) të posedojë vërtetim për test psikologjik dhe test të integritetit të kaluar."

Neni 4

Në nenin 7 paragrafi (1) ndryshohet si vijon:

"Drejtori përfaqëson Drejtorinë Doganore".

Paragrafi (3) ndryshohet si vijon:

"Drejtori është kompetent për miratimin e akteve në procedurë administrative të shkallës së parë dhe instruksione operative në formë të shkruar nga të gjitha fushat e punës doganore dhe me akciza."

Paragrafi (5) ndryshohet si vijon:

"Drejtori është kompetent për fillimin e procedurës për zbulimin rasteve të sjelljes jo përkatëse ose shkeljes së obligimeve nga të punësuarit në Drejtorinë Doganore dhe për ngritjen e procedurës për përcaktimin e përgjegjësisë disiplinore."

Neni 5

Në PJESËN E PARË Kreu II pika 3 ndryshohet si vijon: "3. Klasifikimi dhe kushtet e veçanta për vendet e punës".

Neni 6

Neni 8 ndryshohet si vijon:

"(1) Vendet e punës të nëpunësve doganorë klasifikohen në tre kategori, si vijon:

- Kategoria B- nëpunës doganorë udhëheqës,
- Kategoria V- nëpunës doganorë profesionalë dhe
- Kategoria G - nëpunës doganorë ndihmës - profesionalë.

(2) Në suazat e secilës kategori nga paragrafi (1) i këtij neni, përcaktohen më tepër nivele të vendeve të punës të nëpunësve doganorë."

Neni 7

Pas nenit 8 shtohen tre nene të reja neni 8-a 8-b dhe 8-v, si vijon:

"Neni 8-a

(1) Në suazat e kategorisë B, përcaktohen nivelet e punës dhe titujt e nëpunësve doganorë udhëheqës, si vijon:

- niveli B1 ndihmës drejtor, drejtor i doganës, këshilltar i drejtorit,
- niveli B2 ndihmësdrejtor i doganës dhe krye shef i seksionit,
- niveli B3 shef i sektorit doganor dhe shef i shërbimit dhe
- niveli B4 udhëheqës i seksionit dhe udhëheqës i ndërrimit.

(2) Nëpunësit doganor udhëheqës duhet t'i plotësojnë kushtet e veçanta për vendin e punës:

1) Klasifikime profesionale si vijon:

- për nivelet B1 dhe B2 niveli i klasifikimeve VI A sipas Kornizës Maqedonase të klasifikimeve dhe të paktën 240 kredi të fituara sipas SETK ose shkallën VII/1 të kryera dhe
- për nivelet B3 dhe B4: niveli i klasifikimeve VI A sipas Kornizës Maqedonase të klasifikimeve dhe të paktën 180 kredi të fituara sipas SETK ose shkallën VII/1 të kryera;

2) Përvoja e punës si vijon:

- për nivelin B1 të paktën gjashtë vjet përvojë pune në çështjet doganore,
- për nivelin B2 të paktën pesë vjet përvojë pune në çështjet doganore,
- për nivelin B3 të paktën katër vjet përvojë pune në çështjet doganore,
- për nivelin B4 të paktën katër vjet përvojë pune në çështjet doganore,

3) Kompetenca të përgjithshme të punës: për të gjitha nivelet: Kategoria B, nga Korniza e kompetencave të përgjithshme nëpunës.

4) Kompetenca pune të veçanta si vijon:

- për të gjitha nivelet njohje aktive e programeve kompjuterike për punë në zyrë,
- për të gjitha nivelet: kompetenca tjera të veçanta pune të përcaktuara në aktin e sistematizimit të vendeve të punës për vendin përkatës të punës,
- për nivelet B1 dhe B2: njohje e një nga tre gjuhët më shpesh të përdorura të Bashkimit Evropian (angleze, frënge, gjermane) nëpërmjet posedimit të certifikatës ndërkombëtarisht të njohur ose vërtetim si vijon: IELTS me 5-6 pikë, FCE, BEK B, ILEK, IKFE, BULATS; ose Aptis; ose TOEFEL PBT të paktën 500 pikë, TOEFEL CBT të paktën 175 pikë ose TOEFEL IBT të paktën 60 pikë; ose DELF, TCF, TEF; ose Gete certifikatë, TestDaf, në nivelin B2 të (CEFR) dhe
- për nivelet B3 dhe B4: njohje e një nga tri gjuhët më shpesh të përdorura të Bashkimit Evropian (angleze, frënge, gjermane) nëpërmjet posedimit të certifikatës ndërkombëtarisht të njohur ose vërtetim si vijon: IELTS me 3,5 - 4,5 pikë, PET, BEK P, BULATS ose Aptis, ose TOEFEL PBT të paktën 450 pikë, TOEFEL CBT të paktën 135 pikë ose TOEFEL IBT të paktën 45 pikë; ose DELF, TCF, TEF; ose Gete certifikatë të nivelit B1 të (CEFR).

(3) të gjitha certifikatat ndërkombëtarisht të njohura kanë vlefshmëri kohore të pa kufizuar për vendin e punës për plotësimin e të cilit i ka depozituar nëpunësi administrativ, ndërsa nëpunësi administrativ mund t'i shfrytëzojë gjatë aplikimit në konkurs intern ose publik në afat prej pesë vitesh nga data e lëshimit edhe për vende tjera pune përveç nëse lëshuesi nuk ka parashikuar afat vlefshmërie më të gjatë.

Neni 8-b

(1) Në suazat e kategorisë B, përcaktohen nivelet e punës dhe titujt e nëpunësve doganorë profesionalë, si vijon:

- Niveli B1 inspektor kryesor, këshilltar i pavarur, kontroll doganor i lartë,
- Niveli B2 inspektor i lartë, sistem inxhinier,
- Niveli B3: këshilltar,
- Niveli B4: doganier i lartë, doganier, udhëheqës i qenit doganor, inspektor i ri dhe inspektor,

(2) Nëpunësit doganorë profesionalë, duhet t'i plotësojnë kushtet e veçanta për vendin e punës:

1) Klasifikime profesionale si vijon:

- për nivelin B1 niveli i klasifikimeve VI A sipas Kornizës Maqedonase të klasifikimeve dhe të paktën 240 kredi të fituara sipas SETK ose shkallën VII/1 të kryera.
- për nivelet B2 dhe B3 niveli i klasifikimeve VI A sipas Kornizës Maqedonase të klasifikimeve dhe të paktën 180 kredi të fituara sipas SETK ose shkallën VII/1 të kryera.
- për nivelin B4 niveli i klasifikimeve V A ose niveli i klasifikimeve IV sipas Kornizës Maqedonase të klasifikimit dhe të paktën të kenë fituar 180 ose 240 kredi sipas SETK ose shkallën VII/1 të kryera ose të paktën arsim të lartë ose të mesëm;

2) Përvoja e punës si vijon:
- për nivelin B1 të paktën tre vjet përvojë pune në çështjet doganore,
- për nivelin B2 të paktën dy vjet përvojë pune në çështjet doganore,
- për nivelin B3 të paktën një vit përvojë pune në çështjet doganore dhe
- për nivelin B4 me ose pa përvojë pune në çështjet doganore ose profesion.

(3) Kompetenca të përgjithshme të punës: për të gjitha nivelet: Kategoria B, nga Korniza e kompetencave të përgjithshme nëpunës dhe

(4) Kompetenca të posaçme të punës:
- për të gjitha nivelet njohje aktive e programeve kompjuterike për punë në zyrë,
- për të gjitha nivelet kompetenca tjera të veçanta pune të përcaktuara në aktin e sistematizimit të vendeve të punës për vendin përkatës të punës dhe
- për të gjitha nivelet njohje e një nga tri gjuhët më shpesh të përdorura të Bashkimit Evropian (angleze, frënge, gjermane) nëpërmjet posedimit të certifikatës ndërkombëtarisht të njohur ose vërtetim si vijon: KET, IELTS me 3 - pikë maksimum, BULATS; ose Aptis ose TOEFEL PBT të paktën 400 pikë, TOEFEL CBT të paktën 95 pikë ose TOEFEL IBT të paktën 30 pikë, ose DELF, TCF, TEF, ose Gete certifikatë të nivelit A2 të (CEFR).

(3) Secila nga certifikatat ndërkombëtarisht të njohura kanë vlefshmëri kohore të pa kufizuar për vendin e punës për plotësimin e të cilit i ka depozituar nëpunësi administrativ, ndërsa nëpunësi administrativ mund t'i shfrytëzojë gjatë aplikimit në konkurs intern ose publik në afat prej pesë vitesh nga data e lëshimit edhe për vende tjera pune përveç nëse lëshuesi nuk ka parashikuar afat vlefshmërie më të gjatë.

Neni 8-v

(1) Në suazat e kategorisë G, përcaktohen nivelet e punës dhe titujt e nëpunësve doganorë profesionalë, si vijon:
- G1 - operator,
- G2 - operator administrativ dhe
- G3 - teknik për mbështetje dhe koordinim dhe operator i rrjetit IT.

(2) Nëpunësit doganorë profesionalë, duhet t'i plotësojnë kushtet e veçanta për vendin e punës:

1) Kualifikime profesionale: për të gjitha nivelet: niveli i klasifikimeve V A ose niveli i klasifikimeve IV sipas Kornizës Maqedonase të klasifikimit dhe të paktën të kenë fituar 180 ose 240 kredi sipas ECVET ose MKSOO ose të paktën arsim të lartë ose të mesëm;

2) Përvojë pune si vijon:
-për nivelin G1 të paktën tre vjet përvojë pune në çështjet doganore ose profesion,
- për nivelin G2 të paktën një vit përvojë pune në çështjet doganore ose profesion dhe
- për nivelin G3 me ose pa përvojë pune në çështjet doganore ose profesion;

(3) Kompetenca të përgjithshme të punës: për të gjitha nivelet: Kategoria G, nga Korniza e kompetencave të përgjithshme të punës.

(4) Kompetenca të përgjithshme të punës:
- për të gjitha nivelet - njohje aktive e programeve kompjuterike për punë në zyrë,
- kompetenca tjera të veçanta pune të përcaktuara në aktin e sistematizimit të vendeve të punës për vendin përkatës të punës dhe
- njohje aktive e një nga tri gjuhët më shpesh të përdorura në Bashkimin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht)".

Neni 8

Në nenin 26 pas paragrafit (2) shtohen katër paragrafë të rinj (3), (4), (5) dhe (6) si vijon:

"(3) Legjitimacioni zyrtar të cilin e lëshon drejtori i Drejtorisë Doganore ka vlefshmëri prej gjashtë vitesh.

(4) Pas skadimit të vlefshmërisë së legjitimacionit, nëpunësi doganor është i obliguar t'ia kthejë legjitimacionin lëshuesit, dhe të kërkojë legjitimacion të ri.

(5) Në rast të anulimit të marrëveshjes për punësim, respektivisht suspendim, nëpunësi doganor është i obliguar t'ia kthejë legjitimacionin lëshuesit.

(6) Nëse në rast të suspendimit merret aktvendim për kthim në punë, nëpunësi doganor përsëri angazhohet me legjitimacion."

Paragrafi (3) bëhet paragraf (7).

Neni 9

Pas nenit 27 shtohen tre nene të reja 27-a, 27-b dhe 27-v, si vijon:

"Neni 27-a

(1) Sipas nevojës dhe me urdhër të Prokurorit publik do t'i jepen në dispozicion për punë nëpunës doganorë nga fushë veprimi i punës për ndërmarrjen e masave dhe aktiviteteve për zbulimin e veprave penale, kthimin dhe paraqitjen e kryerësve të veprave penale, sigurimin e provave për vepra penale dhe masa tjera me të cilat mundësohet mbajtja e procedurës penale në pajtim me autorizimet e ndara për Drejtorinë Doganore me Ligjin për procedurë penale.

(2) Mënyrën e realizimit të të drejtave, obligimeve dhe përgjegjësive të përcaktuara me ligj dhe marrëveshjen kolektive të nëpunësve doganorë të ndara sipas nevojës të prokurorit publik rregullohen me marrëveshje për bashkëpunim të lidhur ndërmjet Drejtorisë Doganore dhe Prokurorisë Publike.

Neni 27-b

(1) Për nëpunës doganor i cili ndahet sipas nevojës të prokurorit publik, aktvendim për ndarje miraton drejtori i Drejtorisë Doganore.

(2) Nëpunësi doganor sistematizohet sipas nevojës së prokurorit publik, obligimet dhe përgjegjësitë i realizon nën kushtet dhe procedurën e përcaktuara me këtë ligj dhe marrëveshjen kolektive, si dhe me mënyrën e përcaktuar me dispozitat e miratuara në bazë të këtij ligji.

(3) Zbatimi i procedurave për realizimin e të drejtave, obligimeve dhe përgjegjësive të nëpunësit doganor i sistematizuar sipas nevojës së prokurorit publik kryhet në bazë të kërkesës, respektivisht iniciativës së prokurorit publik.

(4) Nëpunësi doganor i sistematizuar nuk mund të vendoset në vend tjetër pune gjatë kohës përderisa është caktuar për punë te prokurori publik.

Neni 27-v

(1) Për nëpunës doganor i cili dërgohet në qendër hulumtuese te prokurori publik aktvendim për dërgim miraton drejtori me pëlqim paraprak nga ministri i Financave.

(2) Nëpunësi doganor i dërguar në qendrën hulumtuese në prokurorinë publike, të drejtat, obligimet dhe përgjegjësitë i realizon nën kushtet dhe procedurën e përcaktuara me këtë ligj dhe marrëveshjen kolektive, si dhe me mënyrën e përcaktuar me dispozitat e miratuara në bazë të këtij ligji.

(3) Zbatimi i procedurave për realizimin e të drejtave, obligimeve dhe përgjegjësive të nëpunësit doganor të dërguar në qendrën hulumtuese të prokurorisë publike kryhet në bazë të kërkesës, respektivisht iniciativës së prokurorit publik."

Neni 10

Në nenin 50 paragrafi (1) ndryshohet si vijon:

"Çështjet në lidhje me marrëdhënien e punës të nëpunësit doganor rregullohen me këtë ligj, ndërsa të gjitha

çështjet të cilat nuk janë të rregulluara me këtë ligj zbatohen dispozitat e ligjeve të cilat rregullojnë statusin e nëpunësve administrativë dhe të punësuarve në sektorin publik si dhe dispozitat e përgjithshme për marrëdhënie pune."

Në paragrafin (2) fjalët: "me status të fituar të nëpunësit doganor janë nëpunës shtetëror" zëvendësohen me fjalët "nëpunës doganor, të drejta, obligimet dhe përgjegjësitë nga marrëdhënia e punës i realizojnë në pajtim me ligjet të cilat i rregullojnë statusin e nëpunësve administrativë dhe të punësuarve në sektorin publik si dhe dispozitat e përgjithshme për marrëdhënie pune.

Në paragrafin (3) fjalët "Ligji për marrëdhënie pune" zëvendësohen me fjalët "ligji i cili rregullon statusin e të punësuarve në sektorin publik si dhe dispozitat e përgjithshme për marrëdhënie pune."

Neni 11

Neni 51 ndryshohet si vijon:

"(1) Procedura për punësimin e nëpunësve doganorë kryhet në pajtim me ligjin i cili rregullon statusin e nëpunësve administrativë.

(2) Kandidati për nëpunës doganor jep provim për nëpunës doganor në Agjencinë për Administratë (në tekstin në vijim: Agjencia).

(3) Bazën e pyetjeve për pjesën profesionale e formon Drejtoria Doganore në bashkëpunim me Ministrinë e Shoqërisë Informatike dhe Administratës dhe Agjencisë, me ç'rast të paktën një herë në vit, e njëjta revidohet ndërsa e njëjta përfshin sferat si vijon;

- rendi kushtetues i Republikës së Maqedonisë;
- sistemi doganor, i akcizave dhe tatimor,
- sistemi i të drejtës administrative, procedurës administrative dhe kontestit administrativ,
- pozita dhe çështje tjera të përgjithshme për të punësuarit në sektorin publik,
- të drejtat e marrëdhënies së punës të nëpunësve doganorë dhe
- Kodeksi i nëpunësve doganorë."

Neni 12

Nenet 52, 53, 53-a dhe 54 shlyhen.

Neni 13

Në nenin 56 në paragrafët (6), (7) dhe (8) fjalët "Komisioni Shtetëror për vendimmarrje në procedurë administrative dhe procedurë të marrëdhënies së punës në shkallë të dytë" zëvendësohen me fjalët: "Agjencia për Administratë".

Neni 14

Pas nenit 62 shtohet nen i ri 62-a, si vijon:

"Neni 62-a

Të drejtat e ndërsjella dhe obligimet e Drejtorisë Doganore dhe nëpunësi doganor i cili është udhëzuar në trajnim për nevojat e institucionit, rregullohen me marrëveshje me shkrim në të cilën përcaktohet data e saktë deri kur nëpunësi doganor nuk mund të kërkojë pushimin e marrëdhënies së punës, si dhe përgjegjësia e tij materiale reciproke me mjetet e shpenzuara për realizimin e trajnimit, nëse me faj të tij ose me kërkesë të tij i ka pushuar marrëdhënia e punës para datës së përcaktuar."

Neni 15

Në nenin 63 paragrafi (2) ndryshohet si vijon:

"I punësuari në Drejtorinë Doganore i cili nuk është nëpunës doganor, me kërkesë të Drejtorisë Doganore mund të sistematizohet në vendin e punës përkatës të nëpunësit doganor, nëse i plotëson kushtet e përcaktuara me aktin e sistematizimit të vendeve të punës në Drejtorinë Doganore dhe nëse në afat prej gjashtë muajve e jep provimin profesional për nëpunës doganor në Agjencinë për Administratë."

Neni 16

Në nenin 63-a në paragrafët (1), (2) dhe (3) fjalët: "Komisioni Shtetëror për vendimmarrje në procedurë administrative dhe procedurë të marrëdhënies së punës në shkallë të dytë" zëvendësohen me fjalët: "Agjencia për Administratë".

Neni 17

Pas nenit 63-a shtohet nen i ri 63-b, si vijon:

"Neni 63-b

(1) Nëpunësit doganor i cili sipas nevojës së Drejtorisë Doganore është i sistematizuar përkohësisht deri në tre muaj nuk i takon kompensimi nga neni 63, paragrafi (4), pika 2 të këtij ligji.

(2) Nëpunësi doganor i cili përkohësisht është i sistematizuar deri në tre muaj në vendin e punës në largësi mbi 100 kilometra nga vendbanimi, akomodohet në kapacitetet për akomodim me të cilat disponon Drejtoria Doganore.

(3) Me pëlqimin e nëpunësit doganor i cili përkohësisht është i sistematizuar mbi tre muaj, mund të akomodohet në kapacitete për akomodim me të cilat disponon Drejtoria Doganore."

Neni 18

Në nenin 65 pas paragrafit (2) shtohen katër paragrafë të rinj (3), (4) dhe (5) si vijon:

"(3) Nëpunësi doganor mund të sistematizohet në vendin e punës ndihmësdrejtor dhe drejtor deri në katër vjet, ndërkaq me pëlqim paraprakisht të marrë nga ministri i Financave.

(4) Nëpunësi doganor mund të risistemohet në vendet e punës nga paragrafi (3) nëse gjatë periudhës së sistematizimit prej katër vjet ka treguar rezultate gjatë udhëheqjes dhe punës së njësisë organizative.

(5) Nëpunësi doganor pas skadimit të kësaj periudhe mund të sistematizohet në vendin e punës me titull më të ulët nëse nuk ka treguar rezultate në udhëheqjen dhe punën e njësisë organizative dhe me kërkesë të tij. "

Neni 19

Pas nenit 66 shtohen dy nene të reja neni 66-a dhe 66-b, si vijon:

"Neni 66-a

(1) Nëpunësit doganor të cilët nuk do të tregojnë rezultate gjatë punës dhe të cilët nuk do të vendosin punën e tyre në nivel të kënaqshëm do t'i nënshtrohen rivlerësimit të njohurive të tyre për kryerjen e detyrave të punës.

(2) Rivlerësimi i njohurive të nëpunësve doganorë do të kryhet gjatë tremujorit të dytë të vitit rrjedhës, ndërsa do të përfshijë nëpunësit doganorë për të cilët nëpunësit doganor udhëheqës në raportin për vlerësim nga viti i kaluar do të theksojnë se nevojitet të kryhet kontrolli i njohurive.

Neni 66-b

(1) Rishqyrtimi i njohurive do të kryhet nga komisioni prej tre anëtarëve nga të cilit njëri është kryetar i formuar nga drejtori.

(2) Anëtarët e Komisionit duhet t'i plotësojnë kushtet në vijim:

- në tri vitet e fundit të mos jenë përgjegjës për disiplinë,
- në tri vitet e fundit të vlerësohen me notë "dallohet" ose "mjaftueshëm" dhe
- në punën e mëparshme të kenë kryer detyra të punës nga vendet e punës udhëheqës dhe nëpunës doganorë profesionalë

(3) Mënyra e kontrollimit të njohurive dhe të punës së komisionit përcaktohet me akt të miratuar nga drejtori i Drejtorisë Doganore."

Neni 20

Në nenin 67 paragrafi (2) ndryshohet si vijon:

“Mënyra e përcaktimit të rrogës themelore, kompensimet e rrogës dhe shtesat e rrogës të nëpunësve doganorë rregullohen me marrëveshje kolektive, ndërsa vlera e pikës për llogaritje të rrogës të nëpunësve doganorë, përcaktohen çdo vit me vendim të drejtorit të Drejtorisë Doganore me pëlqim të mëparshëm nga Ministria e Financave, që miratohet në afat prej dhjetë ditëve nga dita e miratimit të Buxhetit të Republikës së Maqedonisë, ndërsa në kornizat të Buxhetit të paraparë dhe në bazë të numrit të përgjithshëm të nëpunësve doganorë të sistemuar sipas niveleve përkatëse për vitin vijues.

Paragrafi (2) bëhet paragraf (3).

Në paragrafin (3) që bëhet paragraf (4) fjalët: “paragrafi (2)” zëvendësohen me fjalët: “paragrafi (3)”.

Në paragrafin (4) që bëhet paragraf (5) fjalët: “paragrafi (3)” zëvendësohen me fjalët: “paragrafi (4)”.

Paragrafët (5) dhe (6) bëhen paragrafë (6) dhe (7).

Neni 21

Neni 73 ndryshohet si vijon:

“(1) Nëpunësi doganor është personalisht përgjegjës për kryerjen e detyrave të punës nga vendi i punës.

(2) Për lëndim në detyrë zyrtare, nëpunësi doganor përgjigjet në mënyrë disiplinore.

(3) Përgjegjësia për veprën penale, përkatësisht kundërvajtjen e kryer nuk e përfshinë përgjegjësinë disiplinore të nëpunësit doganor.”

Neni 22

Në nenin 73-a paragrafin (1) pas alinesë 22 shtohen dy aline të reja 23 dhe 24, si vijojnë:

„- nuk i kryen konkluzionet nga komitetet dhe komisionet të formuara në Drejtorinë Doganore dhe nuk vepron në afatet e parapara.

- nuk vepron sipas detyrimeve nga aktvendimet nga marrëveshjet për aftësimin dhe përsosmërinë profesionale,”.

Alineja 23 bëhet aline 25.

Neni 23

Në nenin 73-i në paragrafët (1), (2) dhe (3) fjalët: “Komisioni Shtetëror për Vendosjen në Procedurën Administrative dhe Procedurën nga Marrëdhënia e Punës në Shkallë të Dytë” zëvendësohen me fjalët: “Agjencia për Administratë”.

Neni 24

Në nenin 73-x paragrafi (1) ndryshohet si vijon:

"Aktvendimin për shqiptimin e masës disiplinore të nëpunësit doganor, drejtori është kompetent ta miratojë në afat prej gjashtë muajve nga dita e paraqitjes së shkeljes së rendit të punës dhe disiplinës ose mosplotësimi i detyrave të punës, ndërsa më së voni në afat prej një viti nga dita kur është bërë shkelja”.

Neni 25

Pas nenit 73-k shtohet nen i ri 73-ll, si vijon:

“Neni 73-ll

(1) Mbajtja nga rroga, në emër të dënimeve në para të shqiptuara për nëpunësit doganor, gjatë një muaji nuk mund të tejkalojë një të tretën nga shuma e rrogës së tij të përgjithshme neto për atë muaj.

(2) Nëse nëpunësit të punësuar doganor, i ndërpritet marrëdhënia e punës në Drejtorinë Doganore në të cilën i është shqiptuar dënim me para, arkëtimin e dënimit me para, me kërkesë të Drejtorisë Doganore në të cilën dënimi është shqiptuar, do ta zbatojë punëdhënësi i ri ose organi kompetent në procedurë të përcaktuar me ligj."

DIPSOZITAT KALIMTARE DHE TË FUNDIT

Neni 26

Aktet nënligjore të përcaktuara me këtë ligj do të miratohen në afat prej gjashtë muajsh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 27

Drejtori i Drejtorisë Doganore i emëruar deri në ditën e fillimit të zbatimit të nenit 3 të këtij ligji, vazhdon ta kryejë funksionin deri në skadimin e mandatit për të cilin është emëruar.

Neni 28

Nëpunësi doganor që ka themeluar marrëdhënie pune në Drejtorinë Doganore përfundimisht me ditën e fillimit me zbatim të këtij ligji, për drejtorin e Drejtorisë Doganore, duhet të dorëzojë dëshmi për njohjen e gjuhëve të huaja dhe njohje të punës me programe kompjuterike për punë në zyrë, të përshtatshme me nivelin e vendit të punës në afat prej dy vjetëve nga dita e fillimit të zbatimit të këtij ligji.

Nëpunësi doganor i cili nuk arrin të dorëzojë dëshmi për njohje të gjuhëve të huaja dhe njohje të punës me programe kompjuterike të zyrës në përputhje me paragrafin 1 të këtij neni, me aktvendim të drejtorit të Drejtorisë Doganore do të caktohet në vend të punës për një nivel më të ulët të vendit të punës në të cilin ka qenë në kohën e hyrjes në fuqi të ligjit, përveç nëpunësve doganorë të cilët në ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji kanë qenë të caktuar në vendet e punës nga niveli i hyrjes, të cilëve do tu zvogëlohet rroga në shumë prej 10%.

Nëpunësi doganor i cili në pajtim me paragrafin 2 të këtij neni, rroga i është zvogëluar në shumë prej 10% ,në çdo kohë mund të dorëzojë dëshmi për njohje të gjuhëve të huaja dhe njohje të punës të programeve kompjuterike në zyrë, te drejtori i Drejtorisë Doganore, miraton aktvendim me të cilin aktvendimi për uljen e rrogës pushon të vlejë.

Paragrafët 1 dhe 2 të këtij neni nuk vlejnë për nëpunësit doganorë, të cilët do të realizojnë të drejtën e daljes në pension në afat prej dhjetë viteve nga fillimi i zbatimit të këtij ligji.

Inspektorati Shtetëror Administrativ, në afat prej tre muajve pas kalimit të afatit nga paragrafi 1 i këtij neni, do të kryejë mbikëqyrje mbi zbatimin e paragrafëve 1 dhe 2 të këtij neni.

Neni 29

Procedurat e filluara për nëpunësit doganorë që kanë të bëjnë me punësim, procedurat disiplinore dhe procedurat për vlerësim, deri në ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji, përkatësisht ankesat dhe kundërshtimet e parashtruara te Komisioni për Vendosje në Procedurën Administrative dhe Procedurë nga Marrëdhënia e Punës në Shkallë të Dytë deri në ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji, do të përfundohen sipas Ligjit për Drejtorinë Doganore ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë numër 46/2004, 81/2005, 107/2007, 103/2008, 64/2009, 105/2009, 48/10,158/10, 53/11 dhe 113/12).

Neni 30

Autorizohet Komisioni Juridiko Ligjvënës i Kuvendit të Republikës së Maqedonisë të përcaktojë tekst të pastruar të Ligjit për Drejtorinë Doganore.

Neni 31

Dispozitat nga neni 3 i këtij ligji do të fillojnë të zbatohen pas një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji, përveç dispozitave që kanë të bëjnë me kushtin për njohjen e gjuhës së huaj që do të fillojnë të zbatohen pas dy vitesh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 32

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", ndërsa do të fillojë të zbatohet në ditën e fillimit të zbatimit të Ligjit për nëpunës administrativë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 27/14).

1276.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ
ЗА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

Се прогласува Законот за Управата за јавни приходи,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 26 февруари 2014 година.

Бр. 07 – 1271/1
19 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

ДЕЛ ПРВИ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

(1) Со овој закон се уредува организацијата, делокругот на работа, начинот на вршење на работата и раководење со Управата за јавни приходи, даночните надлежности, класификацијата на работните места, како и овластувањата и одговорностите при собирањето, евидентирањето, обработката и заштитата на податоци во врска со работите на Управата за јавни приходи.

(2) Со овој закон се уредуваат специфичностите во правата, обврските и одговорностите на даночните службеници, вработувањето, унапредувањето, стручното усовршување и оспособување, мерењето на учинокот, кодексот на однесување, наградите и признанијата, како и финансирањето на Управата за јавни приходи.

Член 2

(1) Управата за јавни приходи е орган на државната управа во состав на Министерството за финансии, со својство на правно лице.

(2) Седиштето на Управата за јавни приходи е во Скопје.

Член 3

Управата за јавни приходи функционира единствено на територијата на Република Македонија.

II. ДЕЛОКРУГ НА РАБОТА, ФИНАНСИРАЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РАКОВОДЕЊЕ

1. Делокруг на работа на Управата за јавни приходи

Член 4

(1) Управата за јавни приходи ги извршува управните и други стручни работи кои се однесуваат на:

- спроведување на законите и други прописи за даноците,
- регистрација на даночните обврзници со доделување на единствен даночен број и водење единствен регистар на даночните обврзници,
-примање на даночни пријави и внесување на даночните побарувања во даночната евиденција,
- утврдување на даноците во согласност со закон,
- инспекциски надзор во согласност со закон,
- наплата на даноците,
- водење на даночна евиденција,
- враќање на повеќе или погрешно наплатен данок,
- воведување, организирање, користење и развој на единствен даночен информационен систем,
- следење и анализирање на даночните приходи,
- надзор над примената на мерките и дејствијата утврдени со Законот за спречување на перење на пари и други приноси од казниво дело и финансирање на тероризам врз приредувачите на игри на среќа во игрочница (казино), правните и физичките лица кои ги вршат следниве услуги: промет на недвижности, ревизорски и сметководствени услуги, давање на совети од областа на даноците или давање на консултантски услуги, правните лица кои примаат во залог предмети и недвижности и здруженија на граѓани и фондации,
- постапување согласно со обврските кои произлегуваат од Законот за минералните суровини,
- следење и анализирање на примената на прописите за даноците и функционирањето на даночниот систем,
- соработка со даночни органи на други држави и проучување на даночни системи,
- следење и примена на меѓународните договори од областа на даноците,
- давање меѓународна правна помош во даночни предмети,
- издавање на уверенија, потврди и други документи за платени даноци,
- донесување на финансиски план, програма и планови за работа,
- донесување на оперативни инструкции,
- планирање и спроведување обуки за усовршување и оспособување на службениците и
- давање појаснување на даночни обврзници во примена на прописите за даноците и обезбедување јавност во работата.

(2) Управата за јавни приходи собира и обработува податоци за утврдените и наплатените даноци и предлага измени во даночната политика, прописите за даноците и на други прописи заради унапредување на даночниот систем и зголемување на ефикасноста и ефективноста во наплатата на даноците.

(3) Управата за јавни приходи, покрај работите од ставовите (1) и (2) на овој член, врши и работи што се однесуваат на утврдување и наплата на други јавни давачки, доколку тие работи и се доверени со закон.

(4) Управата за јавни приходи го управува и извршувањето заради наплата на паричните казни, односно глобите и трошоците изречени во парничните, прекршочните, кривичните и управните постапки во корист на Република Македонија.

(5) Одлуката со која се утврдува паричната казна, односно глобата и трошоците изречени во корист на Република Македонија од став (4) на овој член, се доставува до Управата за јавни приходи од страна на судот или од надлежниот орган кој ја донел.

2. Финансирање

Член 5

(1) Средствата за вршење на работите на Управата за јавни приходи се обезбедуваат од:

- Буџетот на Република Македонија,

- приходи од склучени договори за вршење на контрола и наплата на јавни давачки и
- други приходи утврдени со пропис.

(2) Покрај средствата од ставот (1) на овој член Управата за јавни приходи остварува средства во висина од 25% од приходите од откриени и наплатени даноци, како и од наплатените камати за ненавремено платени даноци.

(3) Средствата од ставот (2) на овој член се користат за осовременување, унапредување и опремување на работата на Управата за јавни приходи, како и за стимулирање на работата на вработените.

(4) Распоредот на средствата од ставот (3) на овој член се врши со финансискиот план на Управата за јавни приходи.

3. Организација и раководење

Член 6

Управата за јавни приходи работите од својот делокруг ги извршува преку Генерална дирекција, Дирекција за големи даночни обврзници, регионални дирекции, даночни одделенија и даночни шалтери.

Член 7

(1) Управата за јавни приходи - Генерална дирекција ги извршува управните и другите стручни работи што се однесуваат на:
- предлагање на измени во даночната политика, прописите за даноците и други прописи за унапредување на даночниот систем и за поефикасно наплата на даноците;
- воведување и уредување на даночни евиденции,
- обработка на податоци за утврдување и наплата на даноците,
- координација, надзор и контрола на работењето на Дирекцијата за големи даночни обврзници, регионалните дирекции, даночните одделенија и даночните шалтери во поглед на законитоста и правилната примена на даночните прописи,
- координирање на спроведување на постапката за даночната контрола над даночни обврзници,
- координирање на спроведување на постапката за редовна и присилна наплата на данок,
- тековно следење на примената на прописите за даноците и обезбедување на единственост во постапувањето и спроведувањето на законските и подзаконските акти,
- воведување, организирање, користење и развој на единствен даночен информационен систем,
- давање стручна помош на регионалните дирекции со даночните одделенија заради единственост во постапувањето на Управата за јавни приходи,
- обезбедување на меѓународна правна помош, проучување на даночните системи на други држави и соработка со меѓународни организации и здруженија,
- следење на обезбедување на примената на меѓународните договори во областа на даноците и
- организирање на стручно усовршување на службениците на Управата за јавни приходи.

(2) Управата за јавни приходи - Генерална дирекција за планираните и реализирани работи од членот 4 од овој закон доставува месечен извештај до Министерството за финансии.

Член 8

Дирекцијата за големи даночни обврзници и регионалните дирекции вршат управни и други стручни работи што се однесуваат на:
- примање на даночни пријави и утврдување на даночните побарувања,
- утврдување на правилност, законитост и точност на поднесените даночни пријави,
- воведување и уредување на даночни евиденции,
- воведување и уредување на регистар на даночни обврзници,
- утврдување на даночни основи и даночен долг во прв степен,
- спроведување даночна контрола над даночни обврзници,
- споведување на наплатата и активности во врска со наплата на данок,
- враќање на повеќе или погрешно платени даноци,
- поднесување на барања за поведување на прекршочна постапка и кривична пријава,
- издавање на исправи/документи за работи за кои води службена евиденција и
- давање појаснување на даночни обврзници во примената на прописите за даноците.

Член 9

Даночните одделенија и даночните шалтери вршат управни и други стручни работи што се однесуваат на:
- примање на даночни пријави,
- утврдување на правилност, законитост и точност на поднесените даночни пријави,
- воведување и уредување на даночна евиденција,
- издавање на исправи/документи за работи за кои води службена евиденција и
- давање појаснувања на даночни обврзници во примената на прописите за даноците.

Член 10

(1) Со работата на Управата за јавни приходи раководи директор и заменик- директор кои ги именува Владата на Република Македонија на предлог на министерот за финансии.

(2) Директорот и заменик-директорот се именуваат за период од четири години.

(3) За именување на директор и заменик-директор се објавува јавен оглас во три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија од кои еден се издава на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

(4) За директор и заменик-директор може да биде именувано лице кое ги исполнува следниве услови:
1) да е државјанин на Република Македонија;
2) во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење на професија, дејност или должност;
3) да има стекнати 240 кредити според ЕКТС или VII/1 степен на образование;
4) да има најмалку пет години работно искуство;
5) да поседува еден од следниве меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англиски јазик) не постар од пет години:
- ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 74 бода,
- ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
- БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода или
- АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2) и
6) има положено психолошки тест и тест за интегритет.

(5) На директорот и на заменик-директорот мандатот му престанува:
- со истек на мандатот,
- по негово барање,
- со разрешување од Владата на Република Македонија на предлог на министерот за финансии,
- не е во можност да ја извршува функцијата поради телесна или ментална неспособност која трае подолго од три месеци,
- со исполнување на условите за пензија и
- во случај на смрт.

Член 11

(1) Министерот за финансии три месеци пред истекот на мандатот на постојниот директор, како и за заменик-директор донесува одлука за распишување на јавен оглас за именување на директор, како и за заменик-директор.

(2) Во објавениот јавен оглас се утврдуваат условите кои треба да ги исполнува кандидатот за директор или заменик-директор, потребната документација и времетраењето на конкурсот.

Член 12

(1) Директорот ја претставува Управата за јавни приходи.

(2) Директорот обезбедува услови за ефикасна примена на законите и прописите кои се однесуваат на работниот однос на даночните службеници, ги предлага актите за внатрешна организација и систематизација на работните места во Управата за јавни приходи и други акти на управата кои се однесуваат на работниот однос на даночните службеници, донесува годишни планови за вработување на даночните службеници, како и решава за правата од работен однос на даночните службеници согласно со овој закон.

(3) Директорот е надлежен за донесување на акти во првостепена управна постапка и оперативни инструкции во писмена форма од сите области на даночното работење.

(4) Директорот при одлучување за вработување треба да обезбеди правична и соодветна застапеност од сите заедници кои живеат во Република Македонија, без да се нарушат критериумите на стручност и компетентност.

(5) Директорот е надлежен за започнување на постапка за откривање на случаи на несоодветно однесување или прекршување на должностите од страна на вработените во Управата за јавни приходи и за поведување на постапка за утврдување на дисциплинска одговорност.

(6) Директорот може во писмена форма да пренесе одделни негови надлежности на раководни службеници во Управата за јавни приходи.

Член 13

(1) Заменикот го заменува директорот со сите негови овластувања и одговорности во раководењето во случај на негова отсутност или спреченост.

(2) Заменикот во соработка со директорот врши работи од надлежност на директорот што тој ќе му ги довери.

III. ДАНОЧНИ НАДЛЕЖНОСТИ

Член 14

Управата за јавни приходи работите од својата надлежност ги врши согласно со овој закон, Законот за даночна постапка и законите со кои се уредуваат одделни видови на даноци.

Член 15

Управата за јавни приходи е должна, под условите пропишани со овој или со друг закон, да ги презема сите мерки и активности што ги смета за неопходни заради обезбедување на правилна примена на законите и другите прописи за даноците.

Член 16

(1) За обезбедување на податоци потребни за вршење на работите на оданочување, секој субјект што води службени регистри и други јавни бази на податоци е должен, на барање на Управата за јавни приходи, да и дава податоци од службените регистри и другите јавни бази на податоци.

(2) Управата за јавни приходи има право пред надлежниот суд кај кого е поведена постапка за статусни измени (спојување, припојување или поделба) или други промени над даночниот обврзник во трговскиот регистар (регистрација, пререгистрација) да иницира постапка за суспендирање на започнување на постапката за период од 60 дена, заради утврдување на неплатени јавни давачки.

(3) Надлежниот суд пред кого е поведена која било постапка од ставот (2) на овој член е должен за истата да ја извести Управата за јавни приходи.

Член 17

На барање на Управата за јавни приходи, податоците за вршење на работите во платниот промет на учесникот во платниот промет, не претставуваат деловна тајна за носителот на платен промет и е должен да ги достави во определениот рок во барањето.

Член 18

Управата за јавни приходи во даночна постапка не плаќа такси, надоместоци и други трошоци за работите кои во таа постапка и ги даваат државни органи, органи надлежни за водење на регистри, носители на платен промет, како и судски трошоци.

Член 19

Управата за јавни приходи соработува со даночните управи на други земји на полето на даночното работење, обуки на даночните службеници, унапредување на техничкиот развој и друго, во согласност со меѓународни договори што ги ратификувала Република Македонија.

ДЕЛ ВТОРИ

IV. ДАНОЧНИ СЛУЖБЕНИЦИ

1. Посебни должности и овластувања

Член 20

(1) Даночни службеници се административни службеници вработени во Управата за јавни приходи кои вршат работи од областа на даноците и даночниот систем и водат постапки за сторени прекршоци за кои е надлежна Управата за јавни приходи.

(2) Даночните службеници од ставот (1) на овој член се лица со посебни должности и овластувања, определени со овој и друг закон.

(3) Даночните службеници се овластени да спроведуваат постапки и работи во согласност со одредбите на Законот за даночна постапка и законите што ги уредуваат одделените видови на даноци.

(4) Даночните службеници кои вршат работи од инспекциски надзор и контрола се даночни инспектори и даночни контролори.

(5) Даночните инспектори освен овластувањата од ставот (3) на овој член се овластени и за:

- привремено одземање на предмети и документи кои можат во прекршочна или кривична постапка да послужат како доказ,
- одземање на добра пуштени во промет за кои не се платени акцизи, како и добра ставени во промет кои не се прописно евидентирани,
- привремена забрана за вршење на дејност со запечатување на објект, опрема или просторија во која ја врши дејноста, во согласност со закон и
- да изречат мандатна казна.

(6) Даночните контролори освен овластувањата од ставот (3) на овој член во контрола се овластени само за:

- контрола на приходите кај даночните обврзници по одредбите од Законот за персонален данок на доход,

- физички попис кај даночните обврзници и
- контрола над спроведувањето на Законот за регистрирање на готовинските плаќања.

2. Службена легитимација

Член 21

(1) Даночните инспектори, даночните контролори и даночните извршители имаат службена легитимација.

(2) Службената легитимација која ја издава директорот на Управата за јавни приходи се обновува на секои пет години.

(3) При обнова на легитимацијата, даночниот службеник е должен да ја врати старата легитимација на издавачот и да задолжи нова легитимација.

(4) Во случај на откажување на договорот за вработување, односно суспензија, даночниот службеник е должен да ја врати легитимацијата на издавачот.

(5) Доколку во случај на суспендирање биде донесено решение за враќање на работа, даночниот службеник повторно се задолжува со легитимацијата.

(6) Министерот за финансии, на предлог на директорот, ги пропишува формата, содржината, начинот на издавање и на одземање на службената легитимација на даночните инспектори, даночните контролори и даночни извршители.

3. Права на даночните службеници

Член 22

Даночниот службеник ги има следниве права:
- на загарантирана работа на која е склучен договор за работа во согласност со овој закон,
- да е заштитен од страна на надлежни органи во извршувањето на своите должности,
- на работни услови соодветни за извршување на службените должности,
- да се пријави за слободно работно место од повисок ранг,
- при остварувањето на своите работни права да бара заштита од надлежен суд, синдикат или друг надлежен орган во согласност со закон,
- на плата и надоместоци,
- на одмор, отсуства и слободни денови,
- на стручно оспособување и обука во согласност со потребите на Управата за јавни приходи и
- да основа и да биде член на синдикат и стручни организации во согласност со закон.

Член 23

(1) Даночен службеник на Управата за јавни приходи може да преземе мерки со ставање пломба или други даночни обележја.

(2) Пломбите и другите даночни обележја може да бидат отстранети, сменети или уништени само од страна на даночните службеници на Управата за јавни приходи.

(3) Формата и содржината на пломба и на други даночни обележја ги определува директорот со посебен акт.

Член 24

Како доказ во прекршочната и/или кривичната постапка може да се користат записници со факти утврдени во согласност со законот кој ги уредува даночните постапки и со друг закон за чие спроведување е надлежна Управата за јавни приходи.

Член 25

Управата за јавни приходи може да побара од Министерството за внатрешни работи помош во спроведувањето на одредбите на овој закон или други закони за чие спроведување е надлежна Управата за јавни приходи.

4. Должности на даночните службеници

Член 26

Даночниот службеник е должен:
- работните задачи да ги врши совесно, стручно, ефикасно, уредно и навремено, во согласност со Уставот, закон и други акти на Управата за јавни приходи,
- да ја врши својата работа непристрасно и без влијание од страна на политичките партии, да не се раководи од свои политички уверувања, од лични финансиски интереси, да не ги злоупотребува овластувањата и статусот на вработен и да го штити угледот на Управата за јавни приходи,
- да ги извршува наредбите од непосредно претпоставениот раководител и да постапува по нив во согласност со Уставот, закон и друг акт,
- во согласност со закон и прописите на Управата за јавни приходи, по барање на даночните обврзници, да дава информации заради остварување на нивните права и обврски, освен информации кои претставуваат даночна тајна,
- не смее да користи привилегии, ниту да бара и да прима материјална или друга корист при исполнување на своите обврски,
- стручно да го усовршува своето знаење заради унапредување на професионалните барања со постојано почитување и применување на прописите за вршење на своите службени должности,
- да го почитува пропишаното работно време,
- опремата што му е дадена на користење за извршување на неговите должности да ја употребува правилно и како добар домаќин во согласност со нејзината намена и истата да не ја користи во приватни цели и
- да се однесува во согласност со Кодексот на однесување на Управата за јавни приходи и пропишаните правила за ред и дисциплина на Управата за јавни приходи.

5. Примена на прописи за даночните службеници и другите вработени

Член 27

(1) Прашањата во врска со работниот однос на даночните службеници се уредуваат со овој закон, а за сите прашања кои не се уредени со овој закон се применуваат одредбите од законот кој го уредува статусот на административните службеници, како и општите прописи за работни односи.

(2) За прашањата во врска со работниот однос на вработените во Управата за јавни приходи што вршат работи од областа на финасиското, општо-административно, материјално работење и јавните набавки, а кои не се даночни службеници, се применуваат одредбите од законот кој го уредува статусот на административните службеници, како и општите прописи за работни односи.

(3) За вработените во Управата за јавни приходи кои вршат технички и помошни работи, во однос на правата, обврските и одговорностите од работен однос, ќе се применува законот кој го уредува статусот на вработените во јавниот сектор како и општите прописи за работни односи.

6. Класификација на работните места на даночните службеници

Член 28

Работните места на даночни службеници се класифицираат во три категории, и тоа:
- категорија Б - раководни даночни службеници,
- категорија В - стручни даночни службеници и
- категорија Г - помошно-стручни даночни службеници.

Член 29

(1) Во рамките на категоријата Б се утврдуваат следниве нивоа на работни места и звања на даночните службеници:

- ниво Б1 помошник на директорот,
- ниво Б2 главен генерален инспектор, раководител на сектор, управник на регионална дирекција/Дирекција за големи даночни обврзници; шеф на канцеларија/портпарол, главен инспектор за професионални стандарди, главен внатрешен ревизор, шеф на кабинет на директорот,
- ниво Б3 заменик главен генерален инспектор, заменик управник, заменик раководител на сектор, заменик главен инспектор за професионални стандарди, заменик главен внатрешен ревизор и
- ниво Б4 помошник главен генерален инспектор, началник на даночен инспекторат, раководител на оддел, раководител на одделение, координатор на даночно одделение; раководител на центар, шеф на служба, шеф на даночен шалтер.

(2) Раководниот даночен службеник од категоријата Б треба да ги исполни следниве посебни услови за работното место:

1) стручни квалификации, и тоа:
- за нивоата Б1 и Б2 ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен и
- за нивота Б3 и Б4 ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 180 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен и,

2) работно искуство, и тоа:
- за нивото Б1 најмалку осум години работно искуство во струката, од кои најмалку три години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку дванаесет години работно искуство во струката, од кои најмалку четири години на раководно работно место во приватен сектор,
- за нивото Б2 најмалку седум години работно искуство во струката, од кои најмалку три години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку десет години работно искуство во струката, од кои најмалку четири години на раководно работно место во приватен сектор,
- за нивото Б3 најмалку шест години работно искуство во струката, од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку десет години работно искуство во струката, од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор и
- за нивото Б4 најмалку пет години работно искуство во струката, од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку осум години работно искуство во струката, од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор;

3) општи работни компетенции за сите нивоа категорија Б од Рамката на општи работни компетенции и

4) посебни работни компетенции:
- за сите нивоа активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- за сите нивоа други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работни места за соодветното работно место,
- за нивоата Б1 и Б2 познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски) преку поседување на меѓународно признат сертификат или уверение и тоа: ИЕЛТС со 5-6 поени, ФЦЕ, БЕК В, ИЛЕК, ИКФЕ, БУЛАТС; или Аптис; или ТОЕФЕЛ ПБТ најмалку 500 бода, ТОЕФЕЛ ЦБТ најмалку 175 бода или ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 60 бода; или ДЕЛФ, ТЦФ, ТЕФ, или Гете сертификат, ТестДаФ, на Б2 (B2) нивото на ЦЕФР (CEFR),
- за нивоата Б3 и Б4 познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски) преку поседување на меѓународно признат сертификат или уверение и тоа: ИЕЛТС со 3,5 - 4,5 поени, ПЕТ, БЕК П, БУЛАТС; или Аптис, или ТОЕФЕЛ ПБТ најмалку 450 бода, ТОЕФЕЛ ЦБТ најмалку 135 бода или ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 45 бода; или ДЕЛФ, ТЦФ, ТЕФ, или Гете сертификат на Б1 (B1) нивото на ЦЕФР (CEFR) и
- секој од меѓународно признатите сертификати имаат неограничена временска важност за работното место за чие пополнување се приложени, и истите можат да се користат при аплицирање на интерен или јавен оглас во рок од пет години од датумот на издавањето и за други работни места освен ако издавачот не предвидел подолг рок на важност.

Член 30

(1) Во рамките на категоријата В се утврдуваат следниве нивоа на работни места и звања на даночните службеници:

- ниво В1 самостоен внатрешен ревизор, главен регионален инспектор/координатор, главен инспектор, советник за односи со јавноста, советник за екстерна/интерна комуникација и информирање, самостоен даночен советник, самостоен ИТ специјалист, самостоен аналитичар,
- ниво В2 виш внатрешен ревизор, виш инспектор за професионални стандарди, виш инспектор, даночен советник, виш ИТ специјалист, виш аналитичар,
- ниво В3 внатрешен ревизор, инспектор за професионални стандарди, инспектор, асистент на директорот, асистент на помошник директорот, асистент на заменик директорот, асистент, ИТ специјалист, аналитичар и
- ниво В4 лектор, преведувач, ВЕБ администратор, помлад аналитичар, помлад ИТ специјалист, помлад инспектор, помлад асистент, помлад асистент за професионални стандарди, помлад асистент за внатрешна ревизија, помлад асистент за протоколарни работи.

(2) Стручниот даночен службеник од категоријата В треба да ги исполни следниве посебни услови за работното место:

1) стручни квалификации, и тоа:
- за нивото В1 ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен и
- за нивоата В2, В3 и В4 ниво на квалификации VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;

2) работно искуство, и тоа:
- за нивото В1 најмалку три години работно искуство во струката,
- за нивото В2 најмалку две години работно искуство во струката,
- за нивото В3 најмалку една години работно искуство во струката или
- за нивото В4 со или без работно искуство во струката;

3) општи работни компетенции за сите нивоа - категорија В согласно со Рамката на општи работни компетенции и

4) Посебни работни компетенции:
- за сите нивоа - активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,

- за сите нивоа - други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работни места за соодветното работно место,

- за сите нивоа познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски) преку поседување на меѓународно признат сертификат или уверение и тоа: КЕТ, ИЕЛТС со максимум 3 поени, БУЛАТС; или Аптис; или ТОЕФЕЛ ПБТ најмалку 400 бода, ТОЕФЕЛ ЦБТ најмалку 95 бода или ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 30 бода или ДЕЛФ, ТЦФ, ТЕФ; или Гете сертификат на А2 (А2) нивото на ЦЕФР (CEFR) и

- секој од меѓународно признатите сертификати имаат неограничена временска важност за работното место за чие пополнување се приложени, и истите можат да се користат при аплицирање на интерен или јавен оглас во рок од пет години од датумот на издавањето и за други работни места освен ако издавачот не предвидел подолг рок на важност.

Член 31

(1) Во рамките на категоријата Г се утврдуваат следниве нивоа на работни места и звања на даночните службеници:

- ниво Г1 самостоен даночен контролор, самостоен даночен извршител/проценител, самостоен даночен оператор, самостоен даночен агент, асистент на управник, самостоен даночен референт, технички секретар,

- ниво Г2 виш даночен контролор, виш даночен оператор, виш даночен агент, виш даночен извршител, виш даночен референт,

- ниво Г3 даночен контролор, даночен извршител, даночен референт, даночен оператор, даночен агент и

- ниво Г4 помлад даночен контролор, помлад даночен референт, помлад даночен оператор, помлад даночен агент;

(2) Помошно - стручниот даночен службеник од категоријата Г треба да ги исполни следниве посебни услови за работното место:

1) стручни квалификации: за сите нивоа - стручни квалификации за сите нивоа - ниво на квалификации V А или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку више или средно образование;

2) работно искуство, и тоа:

- за нивото Г1 најмалку три години работно искуство во струката,

- за нивото Г2 најмалку една години работно искуство во струката или

- за нивото Г3 со или без работно искуство во струката;

3) општи работни компетенции: за сите нивоа - категорија Г согласно со Рамката на општи работни компетенции и

4) посебни работни компетенции:

- за сите нивоа - активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,

- други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работни места за соодветното работно место и

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

7. Вработување

Член 32

(1) Постапката за вработување на даночни службеници се врши согласно со законот кој го уредува статусот на административните службеници.

(2) Покрај општите услови за пополнување на работно место согласно со законот кој го уредува статусот на административните службеници, кандидатот треба да ги исполни посебните услови за соодветното ниво на работно место, согласно класификацијата на работни места на даночните службеници.

(3) Кандидатот за даночен службеник полага испит за даночен службеник во Агенцијата за администрација (во натамошниот текст: Агенцијата).

(4) Базата на прашања за стручниот дел ја формира Управата за јавни приходи во соработка со Министерството за информатичко општество и администрација и Агенцијата, при што најмалку еднаш годишно, истата се ревидира, а ги покрива следниве области:

- уставниот поредок на Република Македонија;

- даночен систем;

- системот на управно право, управна постапка и управен спор;

- положбата и други општи прашања за вработените во јавниот сектор;

- правата од работен однос на даночните службеници;

- Кодексот на однесување на Управата за јавни приходи.

(5) Базата на прашања од ставот (4) на овој член е јавно достапна на веб страницата на Управата за јавни приходи и содржи најмалку 500 прашања за кои се посочени прописите од кои произлегуваат прашањата и истата се зголемува за најмалку 10% годишно.

8. Распоредување, унапредување, работно време, одмор и отсуства

Член 33

(1) Во интерес на Управата за јавни приходи службеникот може времено или трајно да биде распореден на друго работно место за кое ги исполнува посебните услови.

(2) Временото распоредување може да трае до шест месеца, со можност за продолжување од дополнителни шест месеца, по што се враќа на поранешното или друго соодветно работно место.

(3) Службеникот кој бил распореден има право на:

- надоместок за превозни трошоци, доколку секој ден патува до друго место,

- надоместок за трошоци за одвоен живот, доколку службеникот привремено престојува во местото на работење и

- надоместок за трошоците за селење.

(4) Службеникот кој е распореден по сопствено барање нема право на надоместоците од ставот (3) на овој член.

Член 34

(1) Унапредувањата на даночните службеници можат да бидат постојани или времени.

(2) Службеникот може со одлука на директорот да биде унапреден на повисоко слободно работно место во рамките на Управата за јавни приходи, за што ќе биде објавен интерен конкурс. Во конкурсот ќе се објават конкретните барања и посебните услови за ова работно место.

(3) Временото унапредување е времено поставување на службеникот на повисоко рангирана позиција на одреден период. Службеникот се враќа на своето постојано работно место или друго соодветно работно место по истекот на определениот период. За службеникот да биде времено унапреден треба да ги исполнува сите посебни услови, како и за постојаното унапредување.

Член 35

(1) Поради потребите на службата, а по наредба на непосредниот раководител, службениците можат да работат во смени и прекувремено.

(2) Службеникот има право на годишен одмор и други отсуства во согласност со закон и според потребите на Управата за јавни приходи.

Член 36

Меѓусебните права и обврски на Управата за јавни приходи и даночниот службеник кој е упатен на обука за потребите на институцијата, се уредуваат со писмен договор во кој се утврдува точниот датум до кој даночниот службеник не може да побара престанок на работниот однос, како и неговата материјална одговорност сразмерна на средствата потрошени за реализација на обуката, доколку по негова вина или на негово барање му престане работниот однос пред утврдениот датум.

9. Оценување на работата

Член 37

(1) Службениците во текот на своето работење ќе бидат оценувани еднаш годишно, најдоцна до првото тримесечје од следната година за годината којашто изминала. Од извршеното оценување на работата ќе се подготви извештај и ќе се потпише од двете страни. Извештајот за оценување на работата се архивира и се чува во персоналното досие на службеникот.

(2) Службениците кои оправдано отсуствувале од работа подолго од шест месеца во текот на годината (боледување, неплатено отсуство итн.) нема да бидат оценувани.

(3) Оценувањето на службениците ќе се прави врз основа на податоци кои се однесуваат на стручното знаење и способности во работењето, залагањето, постигнатите резултати, креативноста и совесноста при извршувањето на службените должности кои се од голема важност за извршувањето на основните надлежности на Управата за јавни приходи.

(4) Резултатите од оценувањето ќе служат како основа за донесување одлуки за распоредување, унапредување или дисциплинска одговорност на службеникот.

(5) Оценувањето на работата на службеникот може да се врши и во текот на годината пред давањето на годишна оцена, во случаите на прераспределување, унапредување и дисциплинска одговорност.

(6) Службениците кои нема да постигнат задоволителни резултати во работењето, што е рефлектирано и во нивниот извештај за оценување на работењето, ќе имаат право на натамошна обука, како и на поддршка од страна на нивните претпоставени, со цел за своето работење да го доведат на задоволително ниво. Ако не успеат да го постигнат тоа во одредениот рок, ќе се преземат дејствија за нивно отпуштање.

(7) Начинот на спроведување на оценувањето се утврдува со акт донесен од директорот на Управата за јавни приходи.

Член 38

(1) Даночните службеници кои нема да покажат задоволителни резултати во работењето и кои нема своето работење да го доведат на задоволителни ниво ќе бидат подложни на преиспитување на нивните знаења за вршење на работните задачи.

(2) Преиспитување на знаењата на даночните службеници ќе се врши во второто тримесечје од тековната година, а ќе ги опфати даночните службеници за кои непосредните раководители во извештајот за оценување од претходната година ќе наведат дека е потребно да се врши проверка на знаењата.

(3) Преиспитување на знаењата ќе се врши од комисија од три члена од кои еден е претседател, формирана од страна на директорот.

(4) Членовите на комисијата треба да ги исполнуваат следниве услови:

- во претходните три години да не биле дисциплински одговорни,

- во претходни три години да се оценети со оцена „се истакнува“ или “задоволува“ и

- во претходното работење да извршувале работни задачи од работните места на раководни и стручни даночни службеници.

(5) Начинот на спроведување на проверката на знаењата и работата на комисија се утврдува со акт донесен од директорот на Управата за јавни приходи.

10. Следење на напредувањето во кариерата

Член 39

(1) Документацијата за напредувањето во кариерата во Управата за јавни приходи (донесените одлуки и писмените изјави дадени во однос на службеникот) се внесуваат во евиденциите за кариерата на службениците и се чуваат во Генералната дирекција на Управата за јавни приходи.

(2) Во евиденциите од ставот (1) на овој член се вклучени сите релевантни професионални и лични податоци за сите службеници. Податоците можат да се водат во електронска форма со строго придржување кон одредбите кои ја уредуваат заштитата на личните податоци.

(3) Службеникот има право на пристап до евиденцијата за својата кариера, како и право да добие копија од документите.

(4) Содржината на евиденцијата за напредувањето во кариерата, како и одржувањето и пристапноста на податоците се утврдува со оперативна инструкција на директорот.

11. Месечна плата, надоместоци и награди

Член 40

(1) Даночните службеници имаат право на плата, надоместоци на плата и додатоци на плата. Платата на службениците, надоместоците на плата и додатоците на плата се обезбедуваат од Буџетот на Република Македонија.

(2) Начинот на утврдување на основната плата, надоместоците на плата и на додатоците на плата на даночните службеници се уредува со колективен договор, а вредноста на бодот на основната плата се утврдува секоја година од страна на директорот на Управата за јавни приходи, по претходна согласност на министерот за финансии, во рок од десет дена од денот на донесувањето на Буџетот на Република Македонија, а во рамките на предвидениот буџет и врз основа на вкупниот број на даночни службеници распоредени по соодветните нивоа за тековната година.

(3) Вработените можат да добиваат до 30%, од основната плата како надополнување на редовната плата во текот на месецот за посебната одговорност која произлегува од работното место кое е од особено значење за ефикасноста на Управата за јавни приходи.

(4) Вработените може да добијат парични награди, или слободни денови за постигнати исклучителни резултати во работењето.

(5) Системот на наградување на вработените поблиску го определува министерот за финансии по предлог на директорот.

12. Награди и признанија

Член 41

За долгогодишна стручна работа, организациски унапредувања, успех во поединечни подрачја на работа во вршењето на работните задачи, подобрување на угледот на службата на вработените во Управата за јавни приходи им се доделуваат признанија и парични награди.

13. Кодекс на однесување

Член 42

(1) Вработените треба постојано да ги почитуваат највисоките стандарди на сопствениот интегритет и интегритетот на Управата за јавни приходи во извршувањето на сите активности утврдени со кодекс на однесување.

(2) Кодексот на однесување го донесува директорот.

(3) Кодексот на однесување ги опишува стандардите на однесување кои треба да се почитуваат од сите вработени и дава насоки и упатства за решавање на етичките прашања за оние кои работат во Управата за јавни приходи.

(4) Случаите на однесување спротивно на Кодексот на однесување може да бидат предмет на дисциплински мерки, вклучувајќи ја и мерката за престанок на работен однос со отказ за потешките повреди на однесување.

14. Дисциплинска одговорност

Член 43

(1) Даночниот службеник е лично одговорен за вршењето на работите и работните задачи од работното место.

(2) За повреда на службената должност даночниот службеник одговара дисциплински.

(3) Одговорноста за сторено кривично дело, односно прекршок не ја исклучува дисциплинската одговорност на даночниот службеник.

Член 44

На даночниот службеник може да му се откаже договорот за вработување поради кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на обврските утврдени со закон, колективен договор, правилата и прописите на Управата за јавни приходи, актот за систематизација на работните места во Управата за јавни приходи и договорот за вработување, доколку:

- не го почитува работниот реди дисциплина според правилата пропишани од страна на Управата,
- не ги извршува или несовесно и ненавремено ги извршува работните обврски,
- не се придржува кон прописите кои важат за вршење на работите на работното место,
- не се придржува на утврденото работно време, распоредот и користењето на работното време,
- не побара отсуство или ненавремено писмено него извести директорот, односно раководителот на организационата единица или друг одговорен работник за отсуството од работа,
- поради болест или оправдани причини отсуствува од работа, а за тоа во рок од 48 часа писмено не го извести директорот, односно раководителот на организационата единица или друг одговорен работник,
- со средствата за работа не постапува совесно или во согласност со техничките упатства за работа,
- настане штета, грешка во работењето или загуба, а за тоа веднаш не го извести директорот,
- не ги одржува средствата и опремата за заштита при работа согласно со прописите за заштита при работа,
- предизвикува неред и насилнички се однесува за време на работата,
- не дава податоци или дава неточни податоци што според прописите им се даваат на овластени органи или граѓани,
- незаконски или неовластено ги користи средствата на Управата за јавни приходи,
- избегнува обука,
- неисполнување на општите должности од членот 26 од овој закон,
- постапување спротивно на прописите на Управата за јавни приходи,
- неоправдано изостане од работа три последователни работни дена или пет работни дена во текот на една година,
- го злоупотреби боледувањето,
- не се придржува кон прописите за здравствена заштита, заштита при работа, пожар, експлозија, штетно дејствување на отрови и други опасни материи и ги повредува прописите за заштита на животната средина,
- внесува, употребува или е под дејство на алкохол и наркотични средства,
- стори кражба или во врска со работата намерно или од крајно невнимание ќе предизвика штета на Управата за јавни приходи,
- одаде класифицирана информација,
- го пречекори или злоупотреби овластувањето и
- постапува спротивно на Кодексот на однесување.

Член 45

Во случај на кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски утврдени со овој закон, на даночниот службеник може со решение да му се изрече една од следниве дисциплински мерки:

- писмена опомена,
- парична казна која не може да биде поголема од 15% од последната исплатена месечна нето-плата на работникот, во траење од еден до шест месеца и
- откажување на договорот за вработување.

Член 46

Во зависност од степенот на одговорноста на даночниот службеник, условите под кои е направена повредата на работните обврски и на работниот ред идисциплина, поранешната работа и однесување на даночниот службеник, тежината на повредата и нејзините последици, директорот може на даночниот службеник наместо откажување на договорот за вработување да му изрече парична казна, која не може да биде поголема од 15% од последната исплатена месечна нето плата на даночниот службеник, во траење од еден до шест месеци.

Член 47

Во случај кога е сторено кршење на работниот ред и дисциплина под особено олеснителни околности, а во зависност од одговорноста на даночниот службеник, условите под кои е направена повредата на работните обврски и на работниот ред и дисциплина, како и поранешната работа и однесување на даночниот службеник, директорот може на даночниот службеник наместо откажување на договорот за вработување или изрекување на парична казна, да му изрече писмена опомена.

Член 48

Ако на даночниот службеник поради сторено кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски му е изречена дисциплинска мерка откажување на договорот за вработување по членот

46 од овој закон, има право на отказен рок во траење од еден месец од денот на врачувањето на решението за откажување на договорот за вработување.

Член 49

За време на отказниот рок непосредниот раководител е должен на даночниот службеник да му овозможи отсуство од работа заради барање ново вработување, четири часа во текот на работната недела.

Член 50

За време на отказниот рок и отсуство од работа заради барање на ново вработување на даночниот службеник му се утврдува и исплатува надоместок во висина на платата што даночниот службеник ја остварил во месецот пред донесување на решението за откажување на договорот за вработување.

Член 51

(1) Решението за изрекување дисциплинска мерка го донесува директорот.

(2) Решението за изрекување на дисциплинската мерка содржи и образложение за основот и причините за изрекување на дисциплинската мерка.

Член 52

(1) Решението за дисциплинска мерка се врачува лично на даночниот службеник, по правило во работните простории на организационата единица во која работи, односно на адресата на живеалиштето, односно престојувалиштето одкое даночниот службеник секојдневно доаѓа на работа.

(2) Ако даночниот службеник не може да се пронајде на адресата на живеалиштето, односно престојувалиштето или ако го одбие врачувањето, решението се објавува на огласна табла во организационата единица каде што работи. По изминувањето на осум работни дена од објавувањето на огласната табла се смета дека врачувањето е извршено.

Член 53

(1) Решението за изрекување на дисциплинска мерка на даночниот службеник, директорот е надлежен да го донесе во рок од шест месеци од денот на пријавувањето на повредата на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски, а најдоцна во рок од една година од денот кога е сторена повредата.

(2) Како ден на пријавување се смета денот на поднесување на предлогот за покренување постапка за утврдување на дисциплинска одговорност од овластен подносител.

(3) Кога за сторената дисциплинска повреда е покрената и кривична постапка за даночниот службеник, решението за дисциплинска мерка директорот го донесува најдоцна до истекот на рокот за застареност утврден во законот за стореното кривично дело.

Член 54

(1) Против решението за изрекување на дисциплинска мерка, даночниот службеник има право на жалба во рок од осум дена од денот на приемот на решението. Жалбата го одлага извршувањето до донесување на конечна одлука по жалбата или до истекот на рокот за одлучување по жалбата. Жалбата се поднесува преку Управата за јавни приходи до Агенцијата за администрација.

(2) Управата за јавни приходи е должна жалбата, со придружните списи да го достави до Агенцијата за администрација најдоцна во рок од седум дена од денот на приемот.

Член 55

(1) За водење на постапка за утврдување на дисциплинска одговорност на даночниот службеник во случаите утврдени со овој закон, директорот формира комисија за утврдување на дисциплинска одговорност.

(2) Комисијата од ставот (1) на овој член е составена од 54 члена и нивни заменици.

(3) Комисијата од ставот (1) на овој член, постапката за утврдување на дисциплинска одговорност на даночниот службеник ја води согласно со Колективниот договор на Управата за јавни приходи.

Член 56

(1) Задршката од плата, на име изречени парични казни на даночниот службеник, во текот на еден месец не може да надмине една третина од износот на неговата вкупна нето-плата за тој месец.

(2) Ако на вработениот даночниот службеник му престане работниот однос во Управата за јавни приходи во која му била изречена парична казна, наплатата на изречената парична казна, по барање на Управата за јавни приходи во којашто казната е изречена, ќе ја спроведе новиот работодавач или надлежен орган во постапка утврдена со закон.

Член 57

(1) Суспендирањето е привремено отстранување од работа на даночниот службеник поради причини кои се предвидени со овој член и трае се додека трае и причината за отстранувањето. По истекот на тој период, даночниот службеник продолжува со работа на своето работно место во Управата за јавни приходи, освен во случај ако му е изречен престанок на работен однос со отказ заради губење на работната способност.

(2) Даночниот службеник може да биде суспендиран доколку постои основана причина за сомневање дека го злоупотребил своето работно место во Управата за јавни приходи и суспензијата ќе трае до завршувањето на дисциплинската постапка.

(3) Даночниот службеник ќе биде суспендиран доколку му е одреден притвор од првиот ден на притворот и се додека трае притворот. Доколку кривичната постапка која е покрената против него не е завршена, суспензијата трае до завршувањето накривичната постапка и/или дисциплинската постапка, доколку е покрената за истото дело.

(4) За времетраење на суспензијата на даночниот службеник му следува надоместок од 50% од основната плата. Во случај на враќање на работа на даночниот службеник му следува надоместок до 100% од основната плата.

(5) Решение за суспендирање или враќање на работа на даночниот службеник носи директорот во писмена форма.

(6) Против решението од ставот (5) на овој член даночниот службеник има право на жалба во рок од осум дена од денот на приемот на решението преку Управата за јавни приходи до Агенцијата за администрација.

(7) Управата за јавни приходи е должна жалбата со пропратните списи да го достави до Агенцијата за администрација, најдоцна во рок од седум дена од денот на приемот на жалбата. Жалбата не го задржува извршувањето на решението.

15. Материјална одговорност

Член 58

(1) Даночниот службеник, кој на работа или во врска со работата, намерно или од крајно небрежност ќе предизвика штета на институцијата, одговорен е за настанатата штета и е должен да ја надомести.

(2) Директорот со решение формира комисија за утврдување на материјална одговорност на даночниот службеник.

(3) Комисијата од ставот (2) на овој член е составена од три члена и нивни заменици.

(4) Претседател на комисијата е раководен даночен службеник, а членови се двајца даночни службеници на исто ниво како даночниот службеник против кого се води постапка за утврдување на материјална одговорност.

(5) Комисијата од ставот (2) на овој член ја утврдува материјалната одговорност за постоење на сторена материјална штета, нејзината висина и начинот на сторување, кој ја предизвикал штетата и кој ќе ја надомести.

(6) Комисијата од ставот (2) на овој член за утврдената фактичка состојба поднесува извештај, врз основа на кој директорот, донесува одлука за надомест на штета.

(7) Против одлуката од ставот (6) на овој член даночниот службени има право во рок од осум дена да поднесе жалба до Агенцијата за администрација.

(8) Управата за јавни приходи е одговорна за штета која врз имотот на трети лица ја предизвикал даночниот службеник за времето на вршење на службената должност освен ако се докаже дека даночниот службеник постапил во согласност со закон и друг пропис.

16. Забрани

Член 59

(1) Даночните службеници не смеат да вршат никаква друга функција, должност или дејност поврзана со остварување на профит која е во судир со нивната службена должност.

(2) Даночните службеници не смеат да вршат дејност која е во судир со нивната службена должност како сопственици или партнери во трговски друштва, членови на управни одбори или на надзорни органи на трговски друштва.

(3) Даночните службеници можат да вршат други работи и дејности само со претходно одобрение од директорот.

(4) Работите и дејностите кои се во судир со службените должности на даночните службеници ги пропишува директорот со оперативна инструкција.

(5) Даночните службеници кои се однесуваат спротивно на одредбите на овој член одговараат дисциплински.

Член 60

(1) Даночниот службеник не смее во неовластени цели да користи и да даде која било информација, која ја осознал во даночната постапка.

(2) Обврската на даночниот службеник за чување на даночна или службена тајна утврдена со овој закон и посебни прописи, важи и по престанокот на работниот однос во Управата за јавни приходи, сé до престанокот на периодот за ограничување.

(3) Даночниот службеник за непридржување кон обврските пропишани со одредбите на овој член е дисциплински одговорен, како и прекршочно или кривично одговорен во согласност со закон.

(4) Постапката за прекршочната или кривичната одговорност од ставот (3) на овој член може да биде покренета и против лица на кој им престанал работниот однос во Управата за јавни приходи во согласност со закон.

17. Престанок на работен однос

Член 61

Директорот го прекинува договорот за вработување на даночниот службеник кога истиот ќе ги исполни условите за пензија.

Член 62

Договорот за вработување престанува да важи ако под условите и на начин пропишани со закон е утврдено дека кај даночниот службеник дошло до губење на работната способност, со денот на доставувањето на правосилно решение за утврдување на изгубената работна способност.

Член 63

Договор за вработување во Управата за јавни приходи може да се откаже заради утврдена дисциплинска одговорност на даночниот службеник, со денот конечноста на решението или со истекот на рокот за одлучување по жалба против решението.

Член 64

На даночниот службеник ќе му се откаже договорот за вработување:

- ако даночниот службеник писмено изјави дека го откажува договорот за вработување,
- ако се утврди дека при вработувањето премолчил или дал невистинити податоци во однос општите и посебните услови за вработување со денот на конечноста на решението или со истекот на рокот за одлучување по жалба против решението,
- ако биде оценет со оцена "не задоволува" два пати последователно или во последните пет години најмалку трипати,
-поради деловни причини и
-во други случаи утврдени со закон.

Член 65

На даночниот службеник му се откажува договорот за вработување во Управата за јавни приходи кога со правосилна судска одлука му е забрането да врши определени работи од работниот однос, му е изречена забрана за вршење на професија, дејност или должност поради која не може да врши работи подолго од шест месеци со денот на примената на забраната или кога со правосилна пресуда му е изречена затворска казна повеќе од шест месеци со денот на започнувањето на издржувањето на затворската казна.

V. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 66

Директорот и заменик директорот на Управата за јавни приходи именувани до денот на започнувањето на примената на членот 10 од овој закон продолжуваат да ја вршат функцијата до истекот на мандатот за кој се именувани.

Член 67

(1) Даночниот службеник кој засновал работен однос во Управата за јавни приходи заклучно со денот на започнувањето со примената на овој закон, треба до директорот на Управата за јавни приходи, да достави докази за познавање на странски јазици и познавање на работа со компјутерски програми за канцелариско работење, соодветни на нивото на неговото работно место во рок од две години од денот на отпочнување со примена на овој закон.

(2) Даночниот службеник кој нема да достави докази за познавање на странски јазици и познавање на работа со компјутерски програми за канцелариско работење согласно со ставот (1) на овој член, со решение на директорот на Управата за јавни приходи ќе биде распореден на работно место за едно ниво пониско од работното место на кое бил во моментот на влегувањето во сила на овој закон, освен даночните службеници кои на денот на започнувањето со примената на овој закон биле распоредени на работно место од влезно ниво, на кои ќе им биде намалена платата во износ од 10%.

(3) Даночниот службеник на кој согласно со ставот (2) на овој член платата му била намалена во износ од 10% може во секој момент да достави докази за познавање на странски јазици и познавање на работа со компјутерски програми за канцелариско работење до директорот на Управата за јавни приходи кој носи решение, со кое решението за намалувањето на платата престанува да важи.

(4) Ставовите (1) и (2) на овој член не важат за даночните службеници кои ќе остварат право на пензија во рок од десет години од денот на започнувањето со примената на овој закон.

(5) Државниот управен инспекторат, во рок од три месеци по истекот на рокот од став (1) на овој член, ќе изврши надзор над спроведување на ставовите (1) и (2) од овој член.

Член 68

Постапките за даночните службеници кои се однесуваат на вработување, дисциплинските постапки и постапките за оценување, започнати до денот на започнувањето на примената на овој закон, односно жалбите и приговорите поднесени до Комисијата за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен до денот на започнувањето на примената на овој закон, ќе се завршат според Законот за Управата за јавни приходи (“Службен весник на Република Македонија“ број 81/2005, 81/2008, 105/2009, 145/10 и 39/12).

Член 69

Одредбите на членот 10 од овој закон ќе започнат да се применуваат во рок од една година од денот на влегувањето во сила на овој закон, освен одредбите кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик кои ќе започнат да се применуваат по две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 70

Со денот на започнувањето со примената на овој закон престанува да важи Законот за Управата за јавни приходи (“Службен весник на Република Македонија“ број 81/2005, 81/2008, 105/2009, 145/10 и 39/12).

Член 71

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”, а ќе започне да се применува со денот на започнувањето со примената на Законот за административните службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14) и Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14).

L I GJ
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR DREJTORINË DOGANORE

Neni 1

Në Ligjin për Drejtorinë Doganore ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 46/2004, 81/2005, 107/2007, 103/2008, 64/2009, 105/2009, 48/10,158/10, 53/11 dhe 113/12), në nenin 1 në paragrafin (1) pas fjalëve: "kompetenca doganore", shtohen fjalët: "klasifikimi i vendeve të punës".

Neni 2

Në nenin 2 në pikën 1 pas fjalëve: "Nëpunës doganor është" shtohet fjala "administrativ".

Neni 3

Neni 6 ndryshohet si vijon:

"(1) Me punën e Drejtorisë Doganore udhëheqë drejtori të cilin e emëron dhe e shkarkon Qeveria e Republikës së Maqedonisë.

(2) Drejtori i Drejtorisë doganore (në tekstin në vijim: drejtori) ka zëvendës të cilin e emëron dhe e shkarkon Qeveria e Republikës së Maqedonisë.

(3) Drejtori dhe zëvendësdrejtori emërohen me propozim të ministrit të Financave pas shpalljes publike për zgjedhje, të shpallur në tri gazeta ditore të cilat botohen në gjithë territorin e Republikës së Maqedonisë, prej të cilave një botohet në gjuhën të cilën e flasin të paktën 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase dhe kanë mandat prej katër vjetësh.

(4) Drejtori dhe zëvendësdrejtori për punën e tyre dhe punën e Drejtorisë Doganore personalisht përgjigjet para Qeverisë së Republikës së Maqedonisë dhe ministrit të Financave.

(5) Drejtor dhe zëvendësdrejtor mund të emërohet personi cili i plotëson kushtet si vijon:

1) është shtetas i Republikës së Maqedonisë;

2) në momentin e emërimit me vendim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim ose sanksion kundërvajtës ndalim për ushtrimin e funksionit, veprimtarisë ose detyrës;

3) ka fituar të paktën 240 kredi sipas SETK ose ka kryer shkallën VII/1 të arsimit;

4) të ketë përvojë pune minimum pesë vjet;

5) të posedojë një nga certifikatat ndërkombëtarisht të pranuara për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet, si vijon:

- TOEFL IBT (me të paktën 74 pikë) ,
- IELTS (të paktën 6 pikë),
- TOLES (njohuri bazike),
- ILEK (të paktën nivelin B2),
- Kembrixh certifikatë (niveli B1) ose
- APTIS (të paktën nivelin B2) dhe

6) të posedojë vërtetim për test psikologjik dhe test të integritetit të kaluar."

Neni 4

Në nenin 7 paragrafi (1) ndryshohet si vijon:

"Drejtori përfaqëson Drejtorinë Doganore".

Paragrafi (3) ndryshohet si vijon:

"Drejtori është kompetent për miratimin e akteve në procedurë administrative të shkallës së parë dhe instruksione operative në formë të shkruar nga të gjitha fushat e punës doganore dhe me akciza."

Paragrafi (5) ndryshohet si vijon:

"Drejtori është kompetent për fillimin e procedurës për zbulimin rasteve të sjelljes jo përkatëse ose shkeljes së obligimeve nga të punësuarit në Drejtorinë Doganore dhe për ngritjen e procedurës për përcaktimin e përgjegjësisë disiplinore."

Neni 5

Në PJESËN E PARË Kreu II pika 3 ndryshohet si vijon: "3. Klasifikimi dhe kushtet e veçanta për vendet e punës".

Neni 6

Neni 8 ndryshohet si vijon:

"(1) Vendet e punës të nëpunësve doganorë klasifikohen në tre kategori, si vijon:

- Kategoria B- nëpunës doganorë udhëheqës,
- Kategoria V- nëpunës doganorë profesionalë dhe
- Kategoria G - nëpunës doganorë ndihmës - profesionalë.

(2) Në suazat e secilës kategori nga paragrafi (1) i këtij neni, përcaktohen më tepër nivele të vendeve të punës të nëpunësve doganorë."

Neni 7

Pas nenit 8 shtohen tre nene të reja neni 8-a 8-b dhe 8-v, si vijon:

"Neni 8-a

(1) Në suazat e kategorisë B, përcaktohen nivelet e punës dhe titujt e nëpunësve doganorë udhëheqës, si vijon:

- niveli B1 ndihmës drejtor, drejtor i doganës, këshilltar i drejtorit,
- niveli B2 ndihmësdrejtor i doganës dhe krye shef i seksionit,
- niveli B3 shef i sektorit doganor dhe shef i shërbimit dhe
- niveli B4 udhëheqës i seksionit dhe udhëheqës i ndërrimit.

(2) Nëpunësit doganor udhëheqës duhet t'i plotësojnë kushtet e veçanta për vendin e punës:

1) Klasifikime profesionale si vijon:

- për nivelet B1 dhe B2 niveli i klasifikimeve VI A sipas Kornizës Maqedonase të klasifikimeve dhe të paktën 240 kredi të fituara sipas SETK ose shkallën VII/1 të kryera dhe
- për nivelet B3 dhe B4: niveli i klasifikimeve VI A sipas Kornizës Maqedonase të klasifikimeve dhe të paktën 180 kredi të fituara sipas SETK ose shkallën VII/1 të kryera;

2) Përvoja e punës si vijon:

- për nivelin B1 të paktën gjashtë vjet përvojë pune në çështjet doganore,
- për nivelin B2 të paktën pesë vjet përvojë pune në çështjet doganore,
- për nivelin B3 të paktën katër vjet përvojë pune në çështjet doganore,
- për nivelin B4 të paktën katër vjet përvojë pune në çështjet doganore,

3) Kompetenca të përgjithshme të punës: për të gjitha nivelet: Kategoria B, nga Korniza e kompetencave të përgjithshme nëpunës.

4) Kompetenca pune të veçanta si vijon:

- për të gjitha nivelet njohje aktive e programeve kompjuterike për punë në zyrë,
- për të gjitha nivelet: kompetenca tjera të veçanta pune të përcaktuara në aktin e sistematizimit të vendeve të punës për vendin përkatës të punës,
- për nivelet B1 dhe B2: njohje e një nga tre gjuhët më shpesh të përdorura të Bashkimit Evropian (angleze, frënge, gjermane) nëpërmjet posedimit të certifikatës ndërkombëtarisht të njohur ose vërtetim si vijon: IELTS me 5-6 pikë, FCE, BEK B, ILEK, IKFE, BULATS; ose Aptis; ose TOEFEL PBT të paktën 500 pikë, TOEFEL CBT të paktën 175 pikë ose TOEFEL IBT të paktën 60 pikë; ose DELF, TCF, TEF; ose Gete certifikatë, TestDaf, në nivelin B2 të (CEFR) dhe
- për nivelet B3 dhe B4: njohje e një nga tri gjuhët më shpesh të përdorura të Bashkimit Evropian (angleze, frënge, gjermane) nëpërmjet posedimit të certifikatës ndërkombëtarisht të njohur ose vërtetim si vijon: IELTS me 3,5 - 4,5 pikë, PET, BEK P, BULATS ose Aptis, ose TOEFEL PBT të paktën 450 pikë, TOEFEL CBT të paktën 135 pikë ose TOEFEL IBT të paktën 45 pikë; ose DELF, TCF, TEF; ose Gete certifikatë të nivelit B1 të (CEFR).

(3) të gjitha certifikatat ndërkombëtarisht të njohura kanë vlefshmëri kohore të pa kufizuar për vendin e punës për plotësimin e të cilit i ka depozituar nëpunësi administrativ, ndërsa nëpunësi administrativ mund t'i shfrytëzojë gjatë aplikimit në konkurs intern ose publik në afat prej pesë vitesh nga data e lëshimit edhe për vende tjera pune përveç nëse lëshuesi nuk ka parashikuar afat vlefshmërie më të gjatë.

Neni 8-b

(1) Në suazat e kategorisë B, përcaktohen nivelet e punës dhe titujt e nëpunësve doganorë profesionalë, si vijon:

- Niveli B1 inspektor kryesor, këshilltar i pavarur, kontroll doganor i lartë,
- Niveli B2 inspektor i lartë, sistem inxhinier,
- Niveli B3: këshilltar,
- Niveli B4: doganier i lartë, doganier, udhëheqës i qenit doganor, inspektor i ri dhe inspektor,

(2) Nëpunësit doganorë profesionalë, duhet t'i plotësojnë kushtet e veçanta për vendin e punës:

1) Klasifikime profesionale si vijon:

- për nivelin B1 niveli i klasifikimeve VI A sipas Kornizës Maqedonase të klasifikimeve dhe të paktën 240 kredi të fituara sipas SETK ose shkallën VII/1 të kryera.
- për nivelet B2 dhe B3 niveli i klasifikimeve VI A sipas Kornizës Maqedonase të klasifikimeve dhe të paktën 180 kredi të fituara sipas SETK ose shkallën VII/1 të kryera.
-për nivelin B4 niveli i klasifikimeve V A ose niveli i klasifikimeve IV sipas Kornizës Maqedonase të klasifikimit dhe të paktën të kenë fituar 180 ose 240 kredi sipas SETK ose shkallën VII/1 të kryera ose të paktën arsim të lartë ose të mesëm;

2) Përvoja e punës si vijon:

- për nivelin B1 të paktën tre vjet përvojë pune në çështjet doganore,
- për nivelin B2 të paktën dy vjet përvojë pune në çështjet doganore,
- për nivelin B3 të paktën një vit përvojë pune në çështjet doganore dhe
- për nivelin B4 me ose pa përvojë pune në çështjet doganore ose profesion.

(3) Kompetenca të përgjithshme të punës: për të gjitha nivelet: Kategoria B, nga Korniza e kompetencave të përgjithshme nëpunës dhe

(4) Kompetenca të posaçme të punës:

- për të gjitha nivelet njohje aktive e programeve kompjuterike për punë në zyrë,
- për të gjitha nivelet kompetenca tjera të veçanta pune të përcaktuara në aktin e sistematizimit të vendeve të punës për vendin përkatës të punës dhe
- për të gjitha nivelet njohje e një nga tri gjuhët më shpesh të përdorura të Bashkimit Evropian (angleze, frënge, gjermane) nëpërmjet posedimit të certifikatës ndërkombëtarisht të njohur ose vërtetim si vijon: KET, IELTS me 3 - pikë maksimum, BULATS; ose Aptis ose TOEFEL PBT të paktën 400 pikë, TOEFEL CBT të paktën 95 pikë ose TOEFEL IBT të paktën 30 pikë, ose DELF, TCF, TEF, ose Gete certifikatë të nivelit A2 të (CEFR).

(3) Secila nga certifikatat ndërkombëtarisht të njohura kanë vlefshmëri kohore të pa kufizuar për vendin e punës për plotësimin e të cilit i ka depozituar nëpunësi administrativ, ndërsa nëpunësi administrativ mund t'i shfrytëzojë gjatë aplikimit në konkurs intern ose publik në afat prej pesë vitesh nga data e lëshimit edhe për vende tjera pune përveç nëse lëshuesi nuk ka parashikuar afat vlefshmërie më të gjatë.

Neni 8-v

(1) Në suazat e kategorisë G, përcaktohen nivelet e punës dhe titujt e nëpunësve doganorë profesionalë, si vijon:

- G1 - operator,
- G2 - operator administrativ dhe
- G3 - teknik për mbështetje dhe koordinim dhe operator i rrjetit IT.

(2) Nëpunësit doganorë profesionalë, duhet t'i plotësojnë kushtet e veçanta për vendin e punës:

1) Kualifikime profesionale: për të gjitha nivelet: niveli i klasifikimeve V A ose niveli i klasifikimeve IV sipas Kornizës Maqedonase të klasifikimit dhe të paktën të kenë fituar 180 ose 240 kredi sipas ECVET ose MKSOO ose të paktën arsim të lartë ose të mesëm;

2) Përvojë pune si vijon:
- për nivelin G1 të paktën tre vjet përvojë pune në çështjet doganore ose profesion,
- për nivelin G2 të paktën një vit përvojë pune në çështjet doganore ose profesion dhe
- për nivelin G3 me ose pa përvojë pune në çështjet doganore ose profesion;

(3) Kompetenca të përgjithshme të punës: për të gjitha nivelet: Kategoria G, nga Korniza e kompetencave të përgjithshme të punës.

(4) Kompetenca të përgjithshme të punës:
- për të gjitha nivelet - njohje aktive e programeve kompjuterike për punë në zyrë,
- kompetenca tjera të veçanta pune të përcaktuara në aktin e sistematizimit të vendeve të punës për vendin përkatës të punës dhe
- njohje aktive e një nga tri gjuhët më shpesh të përdorura në Bashkimin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht)".

Neni 8

Në nenin 26 pas paragrafit (2) shtohen katër paragrafë të rinj (3), (4), (5) dhe (6) si vijon:

"(3) Legjitimacioni zyrtar të cilin e lëshon drejtori i Drejtorisë Doganore ka vlefshmëri prej gjashtë vitesh.

(4) Pas skadimit të vlefshmërisë së legjitimacionit, nëpunësi doganor është i obliguar t'ia kthejë legjitimacionin lëshuesit, dhe të kërkojë legjitimacion të ri.

(5) Në rast të anulimit të marrëveshjes për punësim, respektivisht suspendim, nëpunësi doganor është i obliguar t'ia kthejë legjitimacionin lëshuesit.

(6) Nëse në rast të suspendimit merret aktvendim për kthim në punë, nëpunësi doganor përsëri angazhohet me legjitimacion."

Paragrafi (3) bëhet paragraf (7).

Neni 9

Pas nenit 27 shtohen tre nene të reja 27-a, 27-b dhe 27-v, si vijon:

"Neni 27-a

(1) Sipas nevojës dhe me urdhër të Prokurorit publik do t'i jepen në dispozicion për punë nëpunës doganorë nga fushë veprimi i punës për ndërmarrjen e masave dhe aktiviteteve për zbulimin e veprave penale, kthimin dhe paraqitjen e kryerësve të veprave penale, sigurimin e provave për vepra penale dhe masa tjera me të cilat mundësohet mbajtja e procedurës penale në pajtim me autorizimet e ndara për Drejtorinë Doganore me Ligjin për procedurë penale.

(2) Mënyrën e realizimit të të drejtave, obligimeve dhe përgjegjësive të përcaktuara me ligj dhe marrëveshjen kolektive të nëpunësve doganorë të ndara sipas nevojës të prokurorit publik rregullohen me marrëveshje për bashkëpunim të lidhur ndërmjet Drejtorisë Doganore dhe Prokurorisë Publike.

Neni 27-b

(1) Për nëpunës doganor i cili ndahet sipas nevojës të prokurorit publik, aktvendim për ndarje miraton drejtori i Drejtorisë Doganore.

(2) Nëpunësi doganor sistematizohet sipas nevojës së prokurorit publik, obligimet dhe përgjegjësitë i realizon nën kushtet dhe procedurën e përcaktuara me këtë ligj dhe marrëveshjen kolektive, si dhe me mënyrën e përcaktuar me dispozitat e miratuara në bazë të këtij ligji.

(3) Zbatimi i procedurave për realizimin e të drejtave, obligimeve dhe përgjegjësive të nëpunësit doganor i sistematizuar sipas nevojës së prokurorit publik kryhet në bazë të kërkesës, respektivisht iniciativës së prokurorit publik.

(4) Nëpunësi doganor i sistematizuar nuk mund të vendoset në vend tjetër pune gjatë kohës përderisa është caktuar për punë te prokurori publik.

Neni 27-v

(1) Për nëpunës doganor i cili dërgohet në qendër hulumtuese te prokurori publik aktvendim për dërgim miraton drejtori me pëlqim paraprak nga ministri i Financave.

(2) Nëpunësi doganor i dërguar në qendrën hulumtuese në prokurorinë publike, të drejtat, obligimet dhe përgjegjësitë i realizon nën kushtet dhe procedurën e përcaktuara me këtë ligj dhe marrëveshjen kolektive, si dhe me mënyrën e përcaktuar me dispozitat e miratuara në bazë të këtij ligji.

(3) Zbatimi i procedurave për realizimin e të drejtave, obligimeve dhe përgjegjësive të nëpunësit doganor të dërguar në qendrën hulumtuese të prokurorisë publike kryhet në bazë të kërkesës, respektivisht iniciativës së prokurorit publik."

Neni 10

Në nenin 50 paragrafi (1) ndryshohet si vijon:

"Çështjet në lidhje me marrëdhënien e punës të nëpunësit doganor rregullohen me këtë ligj, ndërsa të gjitha çështjet të cilat nuk janë të rregulluara me këtë ligj zbatohen dispozitat e ligjeve të cilat rregullojnë statusin e nëpunësve administrativë dhe të punësuarve në sektorin publik si dhe dispozitat e përgjithshme për marrëdhënie pune."

Në paragrafin (2) fjalët: "me status të fituar të nëpunësit doganor janë nëpunës shtetëror" zëvendësohen me fjalët "nëpunës doganor, të drejta, obligimet dhe përgjegjësitë nga marrëdhënia e punës i realizojnë në pajtim me ligjet të cilat i rregullojnë statusin e nëpunësve administrativë dhe të punësuarve në sektorin publik si dhe dispozitat e përgjithshme për marrëdhënie pune.

Në paragrafin (3) fjalët "Ligji për marrëdhënie pune" zëvendësohen me fjalët "ligji i cili rregullon statusin e të punësuarve në sektorin publik si dhe dispozitat e përgjithshme për marrëdhënie pune."

Neni 11

Neni 51 ndryshohet si vijon:

"(1) Procedura për punësimin e nëpunësve doganorë kryhet në pajtim me ligjin i cili rregullon statusin e nëpunësve administrativë.

(2) Kandidati për nëpunës doganor jep provim për nëpunës doganor në Agjencinë për Administratë (në tekstin në vijim: Agjencia).

(3) Bazën e pyetjeve për pjesën profesionale e formon Drejtoria Doganore në bashkëpunim me Ministrinë e Shoqërisë Informatike dhe Administratës dhe Agjencisë, me ç'rast të paktën një herë në vit, e njëjta revidohet ndërsa e njëjta përfshin sferat si vijon;
- rendi kushtetues i Republikës së Maqedonisë;
- sistemi doganor, i akcizave dhe tatimor,
- sistemi i të drejtës administrative, procedurës administrative dhe kontestit administrativ,
- pozita dhe çështje tjera të përgjithshme për të punësuarit në sektorin publik,
- të drejtat e marrëdhënies së punës të nëpunësve doganorë dhe
- Kodeksi i nëpunësve doganorë."

Neni 12

Nenet 52, 53, 53-a dhe 54 shlyhen.

Neni 13

Në nenin 56 në paragrafët (6), (7) dhe (8) fjalët "Komisioni Shtetëror për vendimmarrje në procedurë administrative dhe procedurë të marrëdhënies së punës në shkallë të dytë" zëvendësohen me fjalët: "Agjencia për Administratë".

Neni 14

Pas nenit 62 shtohet nen i ri 62-a, si vijon:

"Neni 62-a

Të drejtat e ndërsjella dhe obligimet e Drejtorisë Doganore dhe nëpunësi doganor i cili është udhëzuar në trajnim për nevojat e institucionit, rregullohen me marrëveshje me shkrim në të cilën përcaktohet data e saktë deri kur nëpunësi doganor nuk mund të kërkojë pushimin e marrëdhënies së punës, si dhe përgjegjësia e tij materiale reciproke me mjetet e shpenzuara për realizimin e trajnimit, nëse me faj të tij ose me kërkesë të tij i ka pushuar marrëdhënia e punës para datës së përcaktuar."

Neni 15

Në nenin 63 paragrafi (2) ndryshohet si vijon:

"I punësuari në Drejtorinë Doganore i cili nuk është nëpunës doganor, me kërkesë të Drejtorisë Doganore mund të sistematizohet në vendin e punës përkatës të nëpunësit doganor, nëse i plotëson kushtet e përcaktuara me aktin e sistematizimit të vendeve të punës në Drejtorinë Doganore dhe nëse në afat prej gjashtë muajve e jep provimin profesional për nëpunës doganor në Agjencinë për Administratë."

Neni 16

Në nenin 63-a në paragrafët (1), (2) dhe (3) fjalët: "Komisioni Shtetëror për vendimmarrje në procedurë administrative dhe procedurë të marrëdhënies së punës në shkallë të dytë" zëvendësohen me fjalët: "Agjencia për Administratë".

Neni 17

Pas nenit 63-a shtohet nen i ri 63-b, si vijon:

"Neni 63-b

(1) Nëpunësit doganor i cili sipas nevojës së Drejtorisë Doganore është i sistematizuar përkohësisht deri në tre muaj nuk i takon kompensimi nga neni 63, paragrafi (4), pika 2 të këtij ligji.

(2) Nëpunësi doganor i cili përkohësisht është i sistematizuar deri në tre muaj në vendin e punës në largësi mbi 100 kilometra nga vendbanimi, akomodohet në kapacitetet për akomodim me të cilat disponon Drejtoria Doganore.

(3) Me pëlqimin e nëpunësit doganor i cili përkohësisht është i sistematizuar mbi tre muaj, mund të akomodohet në kapacitete për akomodim me të cilat disponon Drejtoria Doganore."

Neni 18

Në nenin 65 pas paragrafit (2) shtohen katër paragrafë të rinj (3), (4) dhe (5) si vijon:

"(3) Nëpunësi doganor mund të sistematizohet në vendin e punës ndihmësdrejtor dhe drejtor deri në katër vjet, ndërkaq me pëlqim paraprakisht të marrë nga ministri i Financave.

(4) Nëpunësi doganor mund të risistemohet në vendet e punës nga paragrafi (3) nëse gjatë periudhës së sistematizimit prej katër vjet ka treguar rezultate gjatë udhëheqjes dhe punës së njësisë organizative.

(5) Nëpunësi doganor pas skadimit të kësaj periudhe mund të sistematizohet në vendin e punës me titull më të ulët nëse nuk ka treguar rezultate në udhëheqjen dhe punën e njësisë organizative dhe me kërkesë të tij. "

Neni 19

Pas nenit 66 shtohen dy nene të reja neni 66-a dhe 66-b, si vijon:

"Neni 66-a

(1) Nëpunësit doganor të cilët nuk do të tregojnë rezultate gjatë punës dhe të cilët nuk do të vendosin punën e tyre në nivel të kënaqshëm do t'i nënshtrohen rivlerësimit të njohurive të tyre për kryerjen e detyrave të punës.

(2) Rivlerësimi i njohurive të nëpunësve doganorë do të kryhet gjatë tremujorit të dytë të vitit rrjedhës, ndërsa do të përfshijë nëpunësit doganorë për të cilët nëpunësit doganor udhëheqës në raportin për vlerësim nga viti i kaluar do të theksojnë se nevojitet të kryhet kontrolli i njohurive.

Neni 66-b

(1) Rishqyrtimi i njohurive do të kryhet nga komisioni prej tre anëtarëve nga të cilit njëri është kryetar i formuar nga drejtori.

(2) Anëtarët e Komisionit duhet t'i plotësojnë kushtet në vijim:

- në tri vitet e fundit të mos jenë përgjegjës për disiplinë,
- në tri vitet e fundit të vlerësohen me notë "dallohet" ose "mjaftueshëm" dhe
- në punën e mëparshme të kenë kryer detyra të punës nga vendet e punës udhëheqës dhe nëpunës doganorë profesionalë

(3) Mënyra e kontrollimit të njohurive dhe të punës së komisionit përcaktohet me akt të miratuar nga drejtori i Drejtorisë Doganore."

Neni 20

Në nenin 67 paragrafi (2) ndryshohet si vijon:

"Mënyra e përcaktimit të rrogës themelore, kompensimet e rrogës dhe shtesat e rrogës të nëpunësve doganorë rregullohen me marrëveshje kolektive, ndërsa vlera e pikës për llogaritje të rrogës të nëpunësve doganorë, përcaktohen çdo vit me vendim të drejtorit të Drejtorisë Doganore me pëlqim të mëparshëm nga Ministria e Financave, që miratohet në afat prej dhjetë ditëve nga dita e miratimit të Buxhetit të Republikës së Maqedonisë, ndërsa në kornizat të Buxhetit të paraparë dhe në bazë të numrit të përgjithshëm të nëpunësve doganorë të sistemuar sipas niveleve përkatëse për vitin vijues.

Paragrafi (2) bëhet paragraf (3).

Në paragrafin (3) që bëhet paragraf (4) fjalët: "paragrafi (2)" zëvendësohen me fjalët: "paragrafi (3)".

Në paragrafin (4) që bëhet paragraf (5) fjalët: "paragrafi (3)" zëvendësohen me fjalët: "paragrafi (4)".

Paragrafët (5) dhe (6) bëhen paragrafë (6) dhe (7).

Neni 21

Neni 73 ndryshohet si vijon:

"(1) Nëpunësi doganor është personalisht përgjegjës për kryerjen e detyrave të punës nga vendi i punës.

(2) Për lëndim në detyrë zyrtare, nëpunësi doganor përgjigjet në mënyrë disiplinore.

(3) Përgjegjësia për veprën penale, përkatësisht kundërvajtjen e kryer nuk e përfshinë përgjegjësinë disiplinore të nëpunësit doganor."

Neni 22

Në nenin 73-a paragrafin (1) pas alinesë 22 shtohen dy aline të reja 23 dhe 24, si vijojnë:

„- nuk i kryen konkluzionet nga komitetet dhe komisionet të formuara në Drejtorinë Doganore dhe nuk vepron në afatet e parapara.

- nuk vepron sipas detyrimeve nga aktvendimet nga marrëveshjet për aftësimin dhe përsosmërinë profesionale,".

Alineja 23 bëhet aline 25.

Neni 23

Në nenin 73-i në paragrafët (1), (2) dhe (3) fjalët: “Komisioni Shtetëror për Vendosjen në Procedurën Administrative dhe Procedurën nga Marrëdhënia e Punës në Shkallë të Dytë” zëvendësohen me fjalët: “Agjencia për Administratë”.

Neni 24

Në nenin 73-x paragrafi (1) ndryshohet si vijon:

"Aktvendimin për shqiptimin e masës disiplinore të nëpunësit doganor, drejtori është kompetent ta miratojë në afat prej gjashtë muajve nga dita e paraqitjes së shkeljes së rendit të punës dhe disiplinës ose mosplotësimi i detyrave të punës, ndërsa më së voni në afat prej një viti nga dita kur është bërë shkelja”.

Neni 25

Pas nenit 73-k shtohet nen i ri 73-ll, si vijon:

“Neni 73-ll

(1) Mbajtja nga rroga, në emër të dënimeve në para të shqiptuara për nëpunësit doganor, gjatë një muaji nuk mund të tejkalojë një të tretën nga shuma e rrogës së tij të përgjithshme neto për atë muaj.

(2) Nëse nëpunësit të punësuar doganor, i ndërpritet marrëdhënia e punës në Drejtorinë Doganore në të cilën i është shqiptuar dënim me para, arkëtimin e dënimit me para, me kërkesë të Drejtorisë Doganore në të cilën dënimi është shqiptuar, do ta zbatojë punëdhënësi i ri ose organi kompetent në procedurë të përcaktuar me ligj."

DIPSOZITAT KALIMTARE DHE TË FUNDIT

Neni 26

Aktet nënligjore të përcaktuara me këtë ligj do të miratohen në afat prej gjashtë muajsh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 27

Drejtori i Drejtorisë Doganore i emëruar deri në ditën e fillimit të zbatimit të nenit 3 të këtij ligji, vazhdon ta kryejë funksionin deri në skadimin e mandatit për të cilin është emëruar.

Neni 28

Nëpunësi doganor që ka themeluar marrëdhënie pune në Drejtorinë Doganore përfundimisht me ditën e fillimit me zbatim të këtij ligji, për drejtorin e Drejtorisë Doganore, duhet të dorëzojë dëshmi për njohjen e gjuhëve të huaja dhe njohje të punës me programe kompjuterike për punë në zyrë, të përshtatshme me nivelin e vendit të punës në afat prej dy vjetëve nga dita e fillimit të zbatimit të këtij ligji.

Nëpunësi doganor i cili nuk arrin të dorëzojë dëshmi për njohje të gjuhëve të huaja dhe njohje të punës me programe kompjuterike të zyrës në përputhje me paragrafin 1 të këtij neni, me aktvendim të drejtorit të Drejtorisë Doganore do të caktohet në vend të punës për një nivel më të ulët të vendit të punës në të cilin ka qenë në kohën e hyrjes në fuqi të ligjit, përveç nëpunësve doganorë të cilët në ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji kanë qenë të caktuar në vendet e punës nga niveli i hyrjes, të cilëve do tu zvogëlohet rroga në shumë prej 10%.

Nëpunësi doganor i cili në pajtim me paragrafin 2 të këtij neni, rroga i është zvogëluar në shumë prej 10% ,në çdo kohë mund të dorëzojë dëshmi për njohje të gjuhëve të huaja dhe njohje të punës të programeve kompjuterike në zyrë, te drejtori i Drejtorisë Doganore, miraton aktvendim me të cilin aktvendimi për uljen e rrogës pushon të vlejë.

Paragrafët 1 dhe 2 të këtij neni nuk vlejnë për nëpunësit doganorë, të cilët do të realizojnë të drejtën e daljes në pension në afat prej dhjetë viteve nga fillimi i zbatimit të këtij ligji.

Inspektorati Shtetëror Administrativ, në afat prej tre muajve pas kalimit të afatit nga paragrafi 1 i këtij neni, do të kryejë mbikëqyrje mbi zbatimin e paragrafëve 1 dhe 2 të këtij neni.

Neni 29

Procedurat e filluara për nëpunësit doganorë që kanë të bëjnë me punësim, procedurat disiplinore dhe procedurat për vlerësim, deri në ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji, përkatësisht ankesat dhe kundërshtimet e parashtruara te Komisioni për Vendosje në Procedurën Administrative dhe Procedurë nga Marrëdhënia e Punës në Shkallë të Dytë deri në ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji, do të përfundohen sipas Ligjit për Drejtorinë Doganore ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë numër 46/2004, 81/2005, 107/2007, 103/2008, 64/2009, 105/2009, 48/10,158/10, 53/11 dhe 113/12).

Neni 30

Autorizohet Komisioni Juridiko Ligjvënës i Kuvendit të Republikës së Maqedonisë të përcaktojë tekst të pastruar të Ligjit për Drejtorinë Doganore.

Neni 31

Dispozitat nga neni 3 i këtij ligji do të fillojnë të zbatohen pas një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji, përveç dispozitave që kanë të bëjnë me kushtin për njohjen e gjuhës së huaj që do të fillojnë të zbatohen pas dy vitesh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 32

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", ndërsa do të fillojë të zbatohet në ditën e fillimit të zbatimit të Ligjit për nëpunës administrativë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 27/14).

1277.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЈАВНИТЕ НАБАВКИ

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за јавните набавки,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 27 февруари 2014 година.

Бр. 07 – 1278/1
27 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЈАВНИТЕ НАБАВКИ

Член 1

Во Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ број 136/2007, 130/2008, 97/10, 53/11, 185/11, 15/13, 148/13, 160/13 и 28/14), во членот 13 по ставот (2) се додава нов став (3), кој гласи:

„(3) За именување на директор на Бирото се објавува јавен оглас во најмалку три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија, од кои еден од весниците што се издаваат е на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.“

Ставот (3) кој станува став (4) се менува и гласи:

„За директор на Бирото може да биде именувано лице кое ги исполнува следниве услови:

1) е државјанин на Република Македонија;

2) во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;

3) има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС, односно завршен VII/1 степен образование од областа на правото или економијата;

4) има работно искуство од најмалку пет години од кои најмалку три години од областа на јавните набавки;

5) поседува еден од следниве меѓународно признати сертификати за познавање на англиски јазик не постар од пет години:

- ТОЕФЕЛ (TOEFL) со најмалку 74 бода,
- ИЕЛТС (IELTS) со најмалку 6 бода,
- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) со најмалку Б2 ниво,
- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
- БУЛАТС (BULATS) со најмалку 60 бода или
- АПТИС (APTIS) со најмалку Б2 ниво и

6) има положено психолошки тест и тест за интегритет.“

Член 2

Во членот 14 став (6) зборот „конкурс“ се заменува со зборовите: „оглас кој се објавува во најмалку три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија, од кои еден од весниците што се издаваат е на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик“.

Ставот (7) се менува и гласи:

„За член на Советот може да биде именувано лице кое ги исполнува следниве услови:

1) е државјанин на Република Македонија;

2) во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;

3) има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС, односно завршен VII/1 степен образование;

4) има работно искуство од најмалку пет години од кои најмалку три години од областа на јавните набавки;

5) поседува еден од следниве меѓународно признати сертификати за познавање на англиски јазик не постар од пет години:

- ТОЕФЕЛ (TOEFL) со најмалку 74 бода,
- ИЕЛТС (IELTS) со најмалку 6 бода,
- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) со најмалку Б2 ниво,
- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
- БУЛАТС (BULATS) со најмалку 60 бода или
- АПТИС (APTIS) со најмалку Б2 ниво и

6) има положено психолошки тест и тест за интегритет.“

Член 3

Во членот 54 ставот (2) се менува и гласи:

„Ако проценетата вредност на договорот за јавна набавка без вклучен ДДВ е над 50.000 евра за стоки и услуги, односно над 200.000 евра за работи, огласот за доделување договор за јавна набавка задолжително се објавува во Службено гласило на Европската унија. Договорниот орган може да го објави огласот од овој став и во соодветна деловна публикација или технички или професионален весник кој е достапен на поширокато меѓународна стручна и друга јавност.“

По ставот (2) се додава нов став (3), кој гласи:

„(3) Преводот на огласот од ставот (2) на овој член на англиски јазик со изјава го потврдува преведувач кој поседува меѓународно признат сертификат за познавање на англиски јазик со најмалку Ц1 ниво или еквивалентно.“.

Ставовите (3) и (4) стануваат ставови (4) и (5).

Член 4

Во членот 169 став (2) бројот „7“ се заменува со бројот „8“.

Член 5

Во членот 201 став (2) зборовите: „Законот за државните службеници” се заменуваат со зборовите: „Законот за административните службеници”.

Член 6

Во членот 202 став (2) зборот „конкурс“ се заменува со зборовите: „оглас кој се објавува во најмалку три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија, од кои еден од весниците што се издаваат е на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик“.

Ставот (4) се менува и гласи:

„За член на Државната комисија може да биде именувано лице кое ги исполнува следниве услови:

1) е државјанин на Република Македонија;

2) во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;

3) има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС, односно завршен VII/1 степен образование од областа на правото;

4) има работно искуство од најмалку пет години од кои најмалку три години од областа на јавните набавки;

5) поседува еден од следниве меѓународно признати сертификати за познавање на англиски јазик не постар од пет години:

- ТОЕФЕЛ (TOEFL) со најмалку 74 бода,
- ИЕЛТС (IELTS) со најмалку 6 бода,
- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) со најмалку Б2 ниво,
- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
- БУЛАТС (BULATS) со најмалку 60 бода или
- АПТИС (APTIS) со најмалку Б2 ниво и

6) има положено психолошки тест и тест за интегритет.“

Ставот (5) се менува и гласи:

„За претседател на Државната комисија може да биде именувано лице кое ги исполнува следниве услови:

1) е државјанин на Република Македонија;

2) во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;

3) има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС, односно завршен VII/1 степен образование од областа на правото;

4) има положено правосуден испит;

5) има работно искуство од најмалку пет години од кои три години во областа на јавните набавки;

6) поседува еден од следните меѓународно признати сертификати за познавање на англиски јазик не постар од пет години:

- ТОЕФЕЛ (TOEFL) со најмалку 74 бода,
- ИЕЛТС (IELTS) со најмалку 6 бода,
- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) со најмалку Б2 ниво,
- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
- БУЛАТС (BULATS) со најмалку 60 бода или
- АПТИС (APTIS) со најмалку Б2 ниво и

7) има положено психолошки тест и тест за интегритет.“

Член 7

Во членот 210 по алинејата 3 се додава нова алинеја 4, која гласи:

„- не е постапено согласно со членот 54 став (2) от овој закон,“.

Член 8

По членот 232-ј се додава нов член 232-к, кој гласи:

„Член 232-к

(1) Тој што свесно нема да го објави огласот за јавна набавка спротивно на членот 54 ставот (2) од овој закон, а бил должен тоа да го стори согласно со одредбите од овој закон и со тоа за себе или за друг ќе оствари поголема имотна корист, или ќе предизвика поголема штета, ќе се казни со казна затвор до една година.

(2) Ако сторителот со извршување на делото од ставот (1) на овој член остварил за себе или за друг значителна имотна корист, или предизвикал значителна штета, ќе се казни со казна затвор од една до три години.

(3) Ако сторителот со извршување на делото од ставот (1) на овој член остварил за себе или за друг имотна корист од поголеми размери, или предизвикал штета од поголеми размери, ќе се казни со казна затвор од три до пет години.

(4) Тој што делото од ставот (1) на овој член ќе го стори од небрежност ќе се казни со затвор до шест месеци, за ставот (2) со затвор до една година и за ставот (3) со затвор од една до три години.“

Член 9

Директорот на Бирото за јавни набавки, членовите на Советот за јавни набавки и претседателот и членовите на Државната комисија за жалби по јавни набавки именувани до денот на започнувањето со примена на овој закон продолжуваат да ја извршуваат функцијата до истекот на мандатот за кој се избрани.

Член 10

Одредбите од членовите 1, 2 и 6 од овој закон кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик ќе започнат да се применуваат по две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Одредбите од членовите 3 став (1), 7 и 8 од овој закон ќе започнат да се применуваат од 1 мај 2014 година.

Одредбите од членот 3 став (2) од овој закон ќе започнат да се применуваат од 1 јануари 2015 година.

Одредбите од членот 5 од овој закон ќе започнат да се применуваат со отпочнувањето со примена на Законот за административните службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14).

Член 11

Постапките за доделување договори за јавни набавки започнати пред денот на започнувањето на примената на овој закон ќе завршат согласно со прописите што важеле до денот на влегување во сила на овој закон.

Член 12

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”, а ќе започне да се применува по една година од денот на влегувањето во сила на овој закон.

L I GJ
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR FURNIZIME PUBLIKE

Neni 1

Në Ligjin për furnizime publike ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 136/2007, 130/2008, 97/10, 53/11, 185/11, 15/13, 148/13, 160/13 dhe 28/14) në nenin 13 pas paragrafit (2) shtohet paragraf i ri (3) si vijon:

"(3) Për emërim të drejtorit të Byrosë shpallet konkurs publik së paku në tre gazeta ditore të cilat botohen në gjithë territorin e Republikës së Maqedonisë, prej të cilave një nga gazetat të cilat botohen është në gjuhën të cilën e flasin së paku 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase.”

Paragrafi (3) i cili bëhet paragraf (4) ndryshohet si vijon:

"Drejtor i Byrosë mund të emërohet personi i cili i plotëson këto kushte:

1) është shtetas i Republikës së Maqedonisë;

2) në momentin e emërimit me aktgjykim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim ose sanksion i kundërvajtjes ndalim për ushtrim të profesionit, veprimtarisë ose detyrës;

3) ka fituar së paku 240 kredi sipas SETK, përkatësisht përfunduar shkallën VII/1 të arsimit nga sfera e drejtësisë ose ekonomisë;

4) ka përvojë pune së paku prej pesë vjetësh nga të cilat së paku tre vjet nga sfera e furnizimeve publike;

5) posedon një nga certifikatat ndërkombëtarisht të njohura për njohje të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet:

- TOEFEL (TOEFL) me së paku 74 pikë,
- IELTS (IELTS) me së paku 6 pikë,
- ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) me së paku nivelin B2,
- FCE (FCE) (Cambridge English: First) - të dhënë,
- BULATS (BULATS) me së paku 60 pikë ose
- APTIS (APTIS) me së paku nivelin B2 dhe

6) ka dhënë test psikologjik dhe test për integritet.”

Neni 2

Në nenin 14 në paragrafin (6) fjala "konkurs" zëvendësohet me fjalët: "shpallje e cila publikohet në së paku në tri gazeta ditore të cilat botohen në gjithë territorin e Republikës së Maqedonisë, prej të cilave një nga gazetat të cilat botohen është në gjuhën të cilën e flasin së paku 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase".

Paragrafi (7) ndryshohet si vijon:

"Anëtar i Këshillit mund të emërohet personi i cili i plotëson këto kushte:

1) është shtetas i Republikës së Maqedonisë;

2) në momentin e emërimit me aktgjykim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim ose sanksion i kundërvajtjes ndalim për ushtrim të profesionit, veprimtarisë ose detyrës;

3) ka fituar së paku 240 kredi sipas SETK, përkatësisht ka përfunduar shkallën VII/1 të arsimit;

4) ka përvojë pune prej së paku pesë vjet prej të cilave së paku tre vjet në sferën e furnizimeve publike;

5) posedon një nga certifikatat ndërkombëtarisht të pranuara për njohje të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet, si vijon:

- TOEFEL (TOEFL) me së paku 74 pikë,
- IELTS (IELTS) me së paku 6 pikë,

- ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) me së paku B2 nivel,
- FCE (FCE) (Cambridge English: First) - të dhënë,
- BULATS (BULATS) me së paku 60 pikë ose
- APTIS (APTIS) me së paku nivelin B2 dhe
6) ka dhënë testin psikologjik dhe testin për integritet.”

Neni 3

Në nenin 54 paragrafi (2) ndryshohet si vijon:

"Nëse vlera e llogaritur e marrëveshjes për furnizim publik pa TVSH të përfshirë është mbi 50.000 euro për mallra dhe shërbime, përkatësisht mbi 200.000 euro për punë, shpallja për ndarje të marrëveshjes për furnizim publik në mënyrë të obligueshme shpallet në Buletinin Zyrtar të Unionit Evropian. Organi kontraktues mund ta shpallë konkursin nga ky paragraf edhe në publikim përkatës afarist ose gazetë teknike ose profesionale e cila është e arritshme për publikun më të gjerë ndërkombëtar dhe publikun profesional.”

Pas paragrafit (2) shtohet paragraf i ri (3) si vijon:

"(3) Përkthimin e konkursit nga paragrafi (2) i këtij neni në gjuhën angleze me deklaratë e vërteton përkthyesi i cili posedon certifikatë ndërkombëtarisht të njohur për njohje të gjuhës angleze me së paku nivelin C1 ose në mënyrë ekuivalente.".

Paragrafët (3) dhe (4) bëhen paragrafë (4) dhe (5).

Neni 4

Në nenin 169 në paragrafin (2) numri "7" zëvendësohet me numrin "8".

Neni 5

Në nenin 201 në paragrafin (2) fjalët: "Ligji për nëpunës shtetërorë" zëvendësohen me fjalët :"Ligji për nëpunës administrativë".

Neni 6

Në nenin 202 në paragrafin (2) fjala "konkurs" zëvendësohet me fjalët "shpallje e cila publikohet në së paku tri gazeta ditore të cilat botohen në gjithë territorin e Republikës së Maqedonisë, prej të cilave një nga gazetat të cilat botohen është në gjuhën të cilën e flasin së paku 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase".

Paragrafi (4) ndryshohet si vijon:

"Anëtar i Komisionit shtetëror mund të emërohet personi i cili i plotëson këto kushte:
1) është shtetas i Republikës së Maqedonisë;
2) në momentin e emërimit me aktgjykim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim ose sanksion i kundërvajtjes ndalim për ushtrim të profesionit, veprimtarisë ose detyrës;
3) ka fituar së paku 240 kredi sipas SETK, përkatësisht ka përfunduar shkallën VII/1 të arsimit nga sfera e drejtësisë;
4) ka përvojë pune së paku prej pesë vjetësh prej të cilave së paku tre vjet në sferën e furnizimeve publike;
5) Posedon një nga certifikatat ndërkombëtarisht të njohura për njohje të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet, si vijon:
- TOEFEL (TOEFL) me së paku 74 pikë,
- IELTS (IELTS) me më së paku 6 pikë,
- ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) me së paku nivelin B2,
- FCE (FCE) (Cambridge English: First) - të dhënë,
- BULATS (BULATS) me së paku 60 pikë ose
- APTIS (APTIS) me së paku nivelin B2 dhe
6) ka dhënë testin psikologjik dhe testin për integritet.“

Paragrafi (5) ndryshohet si vijon:

"Kryetar i Komisionit shtetëror mund të emërohet personi i cili i plotëson këto kushte:
1) është shtetas i Republikës së Maqedonisë;
2) Në momentin e emërimit me aktgjykim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim ose sanksion i kundërvajtjes ndalim për ushtrim të profesionit, veprimtarisë ose detyrës;
3) ka fituar së paku 240 kredi sipas SETK, përkatësisht ka përfunduar shkallën VII/1 të arsimit nga sfera e drejtësisë;
4) ka dhënë provim të jurisprudencës;
5) ka përvojë pune së paku prej pesë vjetësh prej të cilave tre vjet nga sfera e furnizimeve publike;
6) posedon një nga certifikatat ndërkombëtarisht të pranuara për njohje të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet, si vijon:
- TOEFEL (TOEFL) me së paku 74 pikë,
- IELTS (IELTS) me së paku 6 pikë,
- ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) me së paku nivelin B2,
- FCE (FCE) (Cambridge English: First) - të dhënë,
- BULATS (BULATS) me së paku 60 pikë ose
- APTIS (APTIS) me më së paku nivelin B2 dhe
7) ka dhënë testin psikologjik dhe testin për integritet.”

Neni 7

Në nenin 210 pas alinesë 3 shtohet aline e re 4 si vijon:

„- nuk është vepruar në pajtim me nenin 54 paragrafi (2) të këtij ligji,“.

Neni 8

Pas nenit 232-j shtohet nen i ri 232-k si vijon:

"Neni 232-k

(1) Ai i cili me vetëdije nuk e publikon shpalljen për furnizime publike në kundërshtim me nenin 54 paragrafin (2) të këtij ligji, ndërsa ka qenë i detyruar ta bëjë këtë në pajtim me këtë ligj dhe me këtë për vete ose për tjetrin do të realizojë dobi më të madhe pronësore, ose do të shkaktojë dëm më të madh, do të dënohet me dënim me burg deri në një vit.

(2) Nëse kryerësi me kryerje të veprës nga paragrafi (1) i këtij neni ka realizuar për vete ose për tjetrin dobi të rëndësishme pronësore, ose ka shkaktar dëm të dukshëm, do të dënohet me dënim me burg prej një deri në tre vjet.

(3) Nëse kryerësi me kryerje të veprës nga paragrafi (1) i këtij neni ka realizuar për vete ose për tjetrin dobi pronësore me përmasa më të mëdha, ose ka shkaktuar dëm me përmasa më të mëdha, do të dënohet me dënim me burg prej tre deri në pesë vjet.

(4) Ai i cili veprën nga paragrafi (1) i këtij neni do ta kryejë nga pakujdesia do të dënohet me dënim me burg deri në gjashtë muaj, për paragrafin (2) me burg deri një vit dhe për paragrafin (3) me burg prej një deri në tre vjet.”

Neni 9

Drejtori i Byrosë për furnizime publike, anëtarët e Këshillit për furnizime publike dhe kryetari dhe anëtarët e Komisionit shtetëror për ankesa për furnizime publike të emëruar deri në ditën e fillimit me zbatim të këtij ligji vazhdojnë ta ushtrojnë funksionin deri në përfundim të mandatit për të cilin janë zgjedhur.

Neni 10

Dispozitat nga nenet 1, 2 dhe 6 të këtij ligji të cilat kanë të bëjnë me kushtet për njohje të gjuhës së huaj do të fillojnë të zbatohen pas dy vitesh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Dispozitat nga neni 3 paragrafi (1), neni 7 dhe neni 8 të këtij ligji do të fillojnë të zbatohen prej 1 maj 2014.

Dispozitat nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji do të fillojnë të zbatohen prej 1 janar 2015.

Dispozitat nga neni 5 të këtij ligji do të fillojnë të zbatohen me fillim të zbatimit të Ligjit për nëpunës administrativë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 27/14).

Neni 11

Procedurat për ndarje të marrëveshjeve për furnizime publike të filluara para ditës së fillimit të zbatimit të këtij ligji do të përfundohen në pajtim me rregullat të cilat kanë qenë të vlefshme deri në ditën e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 12

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", ndërsa do të fillojnë të zbatohen pas një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

1278.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЗДРАВСТВЕНАТА ЗАШТИТА

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за здравствената заштита,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 27 февруари 2014 година.

Бр. 07 – 1279/1
27 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЗДРАВСТВЕНАТА ЗАШТИТА

Член 1

Во Законот за здравствената заштита („Службен весник на Република Македонија“ број 43/12, 145/12, 87/13 и 164/13), по членот 13 се додаваат два нови наслови и два нови члена 13-а и 13-б, кои гласат:

„ Права од работен однос во јавна здравствена установа

Член 13-а

Во јавните здравствени установи работните места на вработените се групираат во групи и подгрупи согласно Законот за вработените во јавниот сектор:

- административни службеници,
- даватели на јавни услуги во здравството и
- помошно - технички лица.

Плати на вработените во јавните здравствени установи

Член 13-б

Платите на вработените во јавните здравствени установи се утврдуваат во колективните договори согласно со видот на потребните стручни квалификации и работните компетенции, одговорноста, видот и сложеноста на работите и на работните задачи, како и согласно со другите критериуми од значење за работното место.“

Член 2

Во членот 104 ставот (2) се менува и гласи:

„За директор може да биде именувано лице кое ги исполнува следниве услови:

1) е државјанин на Република Македонија;

2) во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;

3) има завршено високо образование од областа на медицинските или стоматолошките науки, високо образование - дипломиран логопед, високо образование - специјалист по медицинска биохемија, високо образование од областа на економските или правните науки или јавно здравствениот менаџмент или завршени академски студии со најмалку 240 ЕКТС, односно најмалку VI Б ниво согласно со Националната рамка на високообразовните квалификации;

4) има минимум пет години работно искуство и положен испит за директор согласно со овој закон;

5) понуди најквалитетна програма за работа на јавната здравствена установа;

6) поседува еден од следниве меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:

- ТОЕФЛ ИБТ најмалку 74 бода,
- ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
- БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода или
- АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2) и

7) има положено психолошки тест и тест за интегритет.“

Член 3

Во членот 105 ставот (2) се менува и гласи:

„За медицински директор може да биде именувано лице кое ги исполнува следниве услови:

1) е државјанин на Република Македонија;

2) во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;

3) има завршено високо образование од областа на медицинските или стоматолошките науки, високо образование - дипломиран логопед, високо образование - специјалист по медицинска биохемија или завршени академски студии со најмалку 240 ЕКТС, односно најмалку VI Б ниво согласно со Националната рамка на високообразовните квалификации;

4) има минимум пет години работно искуство во здравствена установа и положен испит за директор согласно со овој закон;

5) поседува еден од следниве меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:

- ТОЕФЛ ИБТ најмалку 74 бода,
- ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
- БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода или
- АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2) и

6) има положено психолошки тест и тест за интегритет.“

Ставот (4) се менува и гласи:

„За организациски директор може да биде именувано лице кое ги исполнува следните услови:

1) е државјанин на Република Македонија;

2) во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;

3) има завршено високо образование од областа на економските или правните науки или јавно здравствениот менаџмент или завршени академски студии со

најмалку 240 ЕКТС, односно најмалку VI Б ниво согласно со Националната рамка на високообразовните квалификации;

4) има минимум пет години работно искуство од економијата, финансиите, правото или менаџментот или од системот и организацијата на здравствената заштита и здравственото осигурување и положен испит за директор согласно со овој закон;

5) поседува еден од следниве меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:

- ТОЕФЛ ИБТ најмалку 74 бода,
- ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
- БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода или
- АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2) и

6) има положено психолошки тест и тест за интегритет.“

Член 4

Во членот 108 ставот (1) се менува и гласи:

„Управниот одбор на јавната здравствена установа три месеци пред истекот на мандатот на постојниот директор донесува одлука за распишување на јавен конкурс кој се објавува во три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија од кои еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.“

Член 5

По членот 155 се додава нов оддел „5-а Даватели на јавни услуги во здравството“ и осум нови наслови и осум нови члена 155-а, 155-б, 155-в, 155-г, 155-д, 155-ѓ, 155-е и 155-ж, кои гласат:

„5-а. Даватели на јавни услуги во здравството

Класификација на работни места

Член 155-а

(1) Вработените во јавните здравствени установи кои вршат работи од здравствената дејност, имаат статус на даватели на јавни услуги во здравството и за нив се применуваат одредбите од овој закон, одредбите од Законот за вработени во јавниот сектор и општите прописи за работни односи.

(2) За вработените од ставот (1) на овој член се утврдуваат следниве категории на работни места:

- категорија А - здравствени работници со високо образование од областа на медицината, стоматологијата и фармацијата,
- категорија Б - здравствени работници со високо стручно образование од областа на медицината и стоматологијата,
- категорија В - здравствени работници со вишо стручно образование од областа на медицината и стоматологијата,
- категорија Г - здравствени работници со средно стручно образование од областа на медицината, стоматологијата и фармацијата и
- категорија Д - здравствени соработници.

(3) Нивоата на работните места во рамките на категориите од ставот (2) на овој член се опишуваат со звања, односно со стручен или со научен назив, при што најниско ниво во категоријата е влезното ниво.

(4) Работното искуство и другите посебни услови што треба да ги исполни лицето кое се вработува во јавна здравствена установа како здравствен работник, односно здравствен соработник се утврдуваат со актот за систематизација на јавната здравствена установа согласно со видот на потребните стручни квалификации и работните компетенции, одговорноста, видот и сложеноста на работите и на работните задачи, како и согласно со другите критериуми од значење за работното место.

Категорија А - здравствени работници со високо образование од областа на медицината, стоматологијата и фармацијата

Член 155-б

(1) Во рамките на категоријата А се утврдуваат следниве нивоа на работни места на даватели на јавни услуги во здравството:

- ниво А1 раководни работници на внатрешни организациони единици,
- ниво А2 доктор на медицина, доктор на стоматологија, дипломиран фармацевт- доктор на науки редовен професор,
- ниво А3 доктор на медицина, доктор на стоматологија, дипломиран фармацевт - доктор на науки - научен советник,
- ниво А4 доктор на медицина, доктор на стоматологија, дипломиран фармацевт - вонреден професор,
- ниво А5 доктор на медицина, доктор на стоматологија, дипломиран фармацевт - доктор на науки - виш научен соработник,
- ниво А6 доктор на медицина, доктор на стоматологија, дипломиран фармацевт - доктор на науки - доцент,
- ниво А7 доктор на медицина, доктор на стоматологија, дипломиран фармацевт - доктор на науки - научен соработник,
- ниво А8 доктор на медицина, доктор на стоматологија, дипломиран фармацевт -доктор на науки - асистент,
- ниво А9 доктор на медицина, доктор на стоматологија, дипломиран фармацевт -доктор на науки,
- ниво А10 доктор на медицина, доктор на стоматологија, дипломиран фармацевт - супспецијалист;
- ниво А11 доктор на медицина, доктор на стоматологија, дипломиран фармацевт специјалист - примариус,
- ниво А12 доктор на медицина, доктор на стоматологија, дипломиран фармацевт - специјалист магистер,
- ниво А13 доктор на медицина, доктор на стоматологија, дипломиран фармацевт - асистент,
- ниво А14 доктор на медицина, доктор на стоматологија, дипломиран фармацевт - специјалист и други,
- ниво А15 доктор на медицина, доктор на стоматологија, дипломиран фармацевт примариус,
- ниво А16 доктор на медицина, доктор на стоматологија, дипломиран фармацевт - магистер и
- ниво А17 доктор на медицина, доктор на стоматологија, дипломиран фармацевт.

(2) Вработените од категоријата А треба да имаат најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен.

(3) Вработените од категоријата А треба да поседуваат меѓународно признат сертификат издаден од официјален европски тестатор, член на Здружението ALTE на европски тестатори, или уверение од меѓународна институција за познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски) на А1 (А1) нивото на ЦЕФР (CEFR), односно БУЛАТС или Аптис, или ТОЕФЛ ПБТ најмалку 310 бода, ТОЕФЛ ЦБТ најмалку 35 бода или ТОЕФЛ ИБТ најмалку 10 бода, или ДЕЛФ, ТЦФ, ТЕФ, или Гете сертификат.

(4) По исклучок од ставот (3) на овој член лицето кое може да биде назначено за раководител на оддел во универзитетски институт, универзитетска клиника и клиника во универзитетски клинички центар и лицата

кои се вработуваат како здравствени работници со високо образование во здравствена установа на терцијарно ниво треба да ги исполнуваат условите утврдени со одредбите од овој закон со кој е пропишано раководењето со оддел во универзитетски институт, универзитетска клиника и клиника во универзитетски клинички центар и со кои се пропишани посебните услови за вработување на здравствените работници со високо образование на терцијарно ниво.

(5) Кандидатите за здравствен работник со високо образование кои се пријавиле на јавен оглас за вработување во јавна здравствена организација и кои го поседуваат меѓународно признатиот сертификат, односно уверение за познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија од ставот (3) на овој член, се смета дека го положиле квалификациониот испит во делот во кој се проверува познавањето на еден од светските јазици.

Категоријата Б - здравствени работници со високо стручно образование од областа на медицината и стоматологијата

Член 155-в

(1) Во рамките на категоријата Б - здравствени работници со високо стручно образование од областа на медицината и стоматологијата, се утврдуваат следниве нивоа на работни места на даватели на јавни услуги во областа на здравството:

- ниво Б1 главна медицинска сестра и главен медицински лаборант на ниво на здравствена установа, главен радиолошки технолог, главен трансфузист, главен физиотерапевт и други,
- ниво Б2 одговорна медицинска сестра и одговорен медицински лаборант на ниво на внатрешна организациона единица, одговорен радиолошки технолог, одговорен трансфузист, одговорен физиотерапевт и други и
- ниво Б3 дипломирана медицинска сестра и медицинска сестра -специјалист, дипломиран радиолошки технолог, дипломиран физиотерапевт, дипломиран трансфузист, дипломирани логопеди (интегрирани студии на медицински факултет) и други.

(2) Вработените од категоријата Б треба да имаат најмалку 180 кредити стекнати според ЕКТС.

(3) Вработените од категоријата Б треба да поседуваат сертификат за работа со компјутерски програми за канцelариско работење и да поседуваат уверение за познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски) на А1 нивото.

Категоријата В - здравствени работници со вишо стручно образование од областа на медицината и стоматологијата

Член 155-г

(1) Во рамките на категоријата В - здравствени работници со вишо стручно образование од областа на медицината и стоматологијата, се утврдуваат следните нивоа на работни места на даватели на јавни услуги во областа на здравството:

- ниво В1н виш здравствен работник специјалист во психијатрија, нуклеарна медицина, забна здравствена превентива, медицина на трудот, интензивно лекување, патронажна, диететика, комунална хигиена, итна медицинска помош, визил техничар, трансфузионист, анестетичар и други и
- ниво В2н виш санитарен техничар, виш забен техничар, виш физиотерапевт, виша медицинска сестра - акушерка, виш лаборант, трансфузионист, виш фармацевт, виш цитогенски техничар, виш РТГ техничар, виш фармацевтски техничар, диететичар, нутрицист, работен терапевт и други.

(2) Вработените од категоријата В треба да имаат завршен VI степен.

(3) Вработените од категорија В треба да поседуваат сертификат за работа со компјутерски програми за канцелариско работење.

Категоријата Г - здравствени работници со средно стручно образование од областа на медицината, стоматологијата и фармацијата

Член 155-д

(1) Во рамките на категоријата Г - здравствени работници со средно стручно образование од областа на медицината, стоматологијата и фармацијата, се утврдуваат следниве нивоа на работни места на даватели на јавни услуги во областа на здравството:

- ниво Г1 медицинска сестра - инструментарка, инструментарка -акушерка, медицинска сестра - анестетичар, физиотерапевт во реанимација, медицинска сестра во интензивна нега, акушерка во родилна сала, медицинска сестра на дијализа, медицинска сестра физиотерапевт и трансфузист и други;,
- ниво Г2 патронажна медицинска сестра, медицинска сестра во итна медицинска помош, медицинска сестра во домашна посета, медицинска сестра во одделенија во психијатриска болница и други,
- ниво Г3 медицинска сестра, акушерка, медицински техничар, стоматолошка сестра, лаборант, лаборантски техничар, фармацеутски техничар, санитарен техничар, физиотерапевт, лаборант, препаратор, лаборант по нуклеарна медицина, цитогенски техничар, перфузионист, забен техничар, радиолошки техничар, фотолаборант, дезинсектор, забари-дентисти и други,
- ниво Г4 здравствен техничар за нега на болен, медицинска сестра - болничар и здравствен статистичар и други и
- ниво Г5 општа медицинска сестра на приемно и картотека и други.

(2) Вработените од категоријата Г треба да имаат најмалку средно стручно образование.

(3) Вработените од категоријата Г треба да поседуваат сертификат за работа со компјутерски програми за канцелариско работење.

Категоријата Д - здравствени соработници

Член 155-ѓ

(1) Во рамките на категоријата Д - здравствени соработници, се утврдуваат следниве нивоа на работни места на даватели на јавни услуги во областа на здравството:

- ниво Д1 - здравствени соработници со специјализација и други,
- ниво Д2 - магистер по јавно здравство и други магистри (биолог, физичар, педагог, психолог, логопед, сурдолог, соматопед) и други,
- ниво Д3 - самостоен стручен соработник (педагог, дефектолог, психолог, логопед, биолог, физичар, сурдолог, соматопед) и други,
- ниво Д4 дипломиран инженер, дипломиран хемичар и биохемичар и други,
- ниво Д5 стручен соработник (педагог, дефектолог, психолог, логопед, биолог, физичар, сурдолог, соматопед) и други,
- ниво Д6 дипломиран педагог, дипломиран дефектолог, дипломиран психолог, дипломиран логопед, дипломиран биолог, дипломиран физичар, дипломиран сурдолог, дипломиран соматопед, дипломиран социјален работник и други и
- ниво Д7 работен терапевт, воспитувач, педагог, наставник, виш здравствен соработник, инженер по медицинска радиологија, виш социјален работник и други.

(2) Вработените од категоријата Д од ниво Д1 до ниво Д6 треба да имаат најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, а вработените од категоријата Д, нивото Д7 треба да имаат најмалку вишо образование.

(3) Вработените од категоријата Д, од нивоата од Д1 до Д7 треба да поседуваат сертификат за работа со компјутерски програми за канцелариско работење, а вработените од категоријата Д, од нивоата од Д1 до Д6 треба да поседуваат и меѓународно признат сертификат издаден од офицојален европски тестатор, член на Здружението ALTE на европски тестатори, или уверение од меѓународна институција за познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски) на А1 (А1) нивото на ЦЕФР (CEFR), односно БУЛАТС или Аптис, или ТОЕФЛ ПБТ најмалку 310 бода, ТОЕФЛ ЦБТ најмалку 35 бода или ТОЕФЛ ИБТ најмалку 10 бода, или ДЕЛФ, ТЦФ, ТЕФ, или Гете сертификат.

Помошно-технички лица

Член 155-е

(1) Вработените во јавните здравствени установи кои вршат помошно- технички работи, имаат статус на помошно-технички лица и за нив се применуваат одредбите од овој закон, Законот за вработени во јавниот сектор и општите прописи за работни односи.

(2) За помошно-техничките лица се утврдуваат следниве подгрупи:

- подгрупа 1 - помошно-технички лица за одржување на објектите и на опремата,
- подгрупа 2 - помошно-технички лица за обезбедување на објектите и на опремата,
- подгрупа 3 - помошно-технички лица за превоз на лица и на опрема
- подгрупа 4 - помошно-технички лица во кујна или во хотелско-угостителски објект и
- подгрупа 5 - други помошно-технички лица.

(3) Во рамките на подгрупата 1 помошно-технички лица за одржување на објектите и опремата се утврдуваат следниве категории и нивоа:

- категорија А - помошно-технички лица за одржување на објектите
- ниво А1 дипломирани инженери и други,
- ниво А2 инженер (со степен) и други,
- ниво А3 ВКВ работници (водоинсталатер, електричар, монтер, машино-бравар, ѕидар и друго) и други и
- ниво А4 КВ работници (електричар , техничар (ТТ, ТВ и друго), економ-домаќин и други и
- категорија Б - помошно-технички лица за одржување на опремата
- ниво Б1 дипломирани инженери и други,
- ниво Б2 инженер (со степен) и други,
- ниво Б3 - техничар (електро, машински, ТТ, ТВ, ПП и друго) и други;
- ниво Б4 - ВКВ - работници (автомеханичар, на парен котел) и други.

(4) Во рамките на подгрупата 2 помошно технички лица за обезбедување на објектите и опремата се утврдуваат следниве категории и нивоа:

- категорија А - помошно-технички лица за обезбедување на објектите и опремата
- ниво А1 обезбедувач со лиценца за обезбедување и други,
- ниво А2 противпожарен техничар и други,
- ниво А3 чувар - пожарникар и други и
- ниво А4 портир, вратар и други.

(5) Во рамките на подгрупата 3 помошно-технички лица за превоз на лица и опрема се утврдуваат следниве категории и нивоа:

- категорија А - помошно технички лица за превоз на лица и опрема
- ниво А1 возач во брза помош и други и
- ниво А2 возач и други.

(6) Во рамките на подгрупата 4 помошно-технички лица во кујна се утврдуваат следниве категории и нивоа:

- категорија А - помошно-технички лица во кујна
- ниво А1 ВКВ работник во кујна (готвач) и други,
- ниво А2 КВ сервирка и други и
- ниво А3 сервирка, садомијач во кујна и други.

(7) Во рамките на подгрупата 5 други помошно-технички лица се утврдуваат следниве категории и нивоа:

- категорија А - одржување на хигиената во работните простории,
- ниво А1 садомијач во лабораторија, трансфузиологија, инфузија и нуклеарна медицина и други,
- ниво А2 перач, сушар, пеглач на алишта и други,
- ниво А3 чистач во здравствени простории и други и
- ниво А4 чистач во административни простории, чистач во кујна, чувар на животни и општ работник, садомијач и други,
- категорија Б - други помошно-технички лица
- ниво Б1 телефонист во работна единица и други,
- ниво Б2 ВКВ работник - бербер и други,
- ниво Б3 котлар и други,
- ниво Б4 работници со ССП и други,
- ниво Б5 КВ - телефонист и КВ - работници и други,
- ниво Б6 КВ - работници (со стручен испит) и други,
- ниво Б7 телефонист во здравствена установа и физички работник -асанатор и други,
- ниво Б8 физички работници и други,
- ниво Б9 гипсер, разнесувач на материјал и други и
- ниво Б10 курир и други.

(8) Вработените во следниве подгрупи, односно категории и нивоа треба да имаат најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен:

- подгрупа 1, категорија А ниво А1 и
- подгрупа 1, категорија Б ниво Б1.

(9) Вработените во следниве подгрупи, односно категории и нивоа треба да имаат најмалку 180 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VI/1 степен:

- подгрупа 1, категорија А ниво А2, и
- подгрупа 1, категорија Б ниво Б2.

(10) Вработените во следниве подгрупи, односно категории и нивоа треба да имаат најмалку основно образование:

- подгрупа 2, категорија А ниво А4
- подгрупа 4, категорија А ниво А3
- подгрупа 5, категорија А, ниво А2, ниво А3 и А4,
- подгрупа 5, категорија Б, ниво Б3, Б7, Б8, Б9 и Б10.

(11) Вработените во останатите подгрупи, односно категории и нивоа треба да имаат најмалку четиригодишно средно образование, односно тригодишно средно образование.

Годишен план за вработување на административни службеници, даватели на јавни услуги во областа на здравството и на помошно-технички лица

Член 155-ж

(1) Директорот на јавната здравствена установа, по претходно мислење на Министерството за информатичко општество и администрација и претходна согласност од Министерството за здравство донесува годишен план за вработување на давателите на јавните услуги во областа на здравството, административните службеници и на помошно-техничките лица за следната година, согласно со Законот за вработените во јавниот сектор.

(2) Постапките за пополнување на работни места согласно со овој закон се спроведуваат во согласност со годишниот план од ставот (1) на овој член и по претходно известување за обезбедени финансиски средства од Министерството за финансии.“

Член 6

Насловот пред членот 210 и членот 210 се менуваат и гласат:

„Права и обврски на административните службеници и на помошно-техничките лица во јавните здравствени установи

Член 210

(1) Вработените во јавните здравствени установи кои вршат административни работи имаат статус на административни службеници.

(2) За прашањата кои се однесуваат на работниот однос на вработените од ставот (1) на овој член кои не се уредени со овој закон и со колективен договор, се применуваат одредбите од Законот за административните службеници и општите прописи за работните односи.

(3) Вработените во јавните здравствени установи кои вршат помошни и технички работи имаат статус на помошно-технички лица.

(4) На помошно-техничките лица во јавните здравствени установи ќе се применува Законот за вработените во јавниот сектор и општите прописи за работни односи.“

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 7

Директорите на јавните здравствени установи именувани до денот на започнувањето на примената на членовите 2 и 3 од овој закон продолжуваат да ја вршат функцијата до истекот на мандатот за кој се именувани.

Член 8

Постапките за здравствените работници и здравствените соработници, како и постапките за вработените во јавните здравствени установи кои не се здравствени работници и здравствени соработници, кои се однесуваат на вработувањето, дисциплинските постапки, материјалната одговорност и постапките за оценување за лицата, започнати до денот на започнувањето на примената на овој закон, ќе се завршат според Законот за здравствената заштита („Службен весник на Република Македонија“ број 43/12, 145/12, 87/13 и 164/13).

Член 9

Вработените кои на денот на влегувањето во сила на овој закон, се затекнати на работно место од категоријата А - здравствени работници со високо образование од областа на медицината, стоматологијата и фармацијата, на работно место од категоријата Б - здравствени работници со високо стручно образование од областа на медицината и стоматологијата и на работно место од категоријата Д - здравствени соработници од ниво Д1 до ниво Д6, кои ќе остварат право на пензија во рок од десет години од денот на започнувањето со примената на овој закон, не треба да доставаат доказ за познавање на странски јазик, соодветно на нивото на нивното работно место.

Член 10

Вработените кои на денот на влегувањето во сила на овој закон, се затекнати на работно место од категоријата Б - здравствени работници со високо стручно образование од областа на медицината и стоматологијата, а имаат средно или вишо образование од областа на медицината, продолжуваат да ги вршат работните задачи што произлегуваат од ова работно место до исполнување на условите по однос на степенот на стручна подготовка потребен за ова работно место, но не подолго од пет години од денот на започнување на примената на овој закон.

Вработениот од ставот (1) на овој член кој нема да достави докази дека се исполнети условите по однос на степенот на стручна подготовка потребен за работното место од категоријата Б - здравствени работници со високо стручно образование од областа на медицината и стоматологијата, со решение на работоводниот орган на јавната здравствена установа, ќе биде распореден на работно место соодветно на неговиот степен на стручна подготовка.

Вработениот од ставот (1) на овој член кој ќе достави докази дека се исполнети условите по однос на степенот на стручна подготовка потребен за работното место од категоријата Б - здравствени работници со високо стручно образование од областа на медицината и стоматологијата, со решение на работоводниот орган на јавната здравствена установа, ќе биде распореден на истото работно место или на работно место соодветно на неговиот степен на стручна подготовка, а како негово работно искуство во струката ќе се смета целокупното работно искуство стекнато во здравствена установа како здравствен работник.

Ставот (1) на овој член не важи за вработените кои на денот на влегувањето во сила на овој закон, се затекнати на работно место од категоријата Б - здравствени работници со високо стручно образование од областа на медицината и стоматологијата, а кои ќе остварат право на пензија во рок од десет години од денот на започнувањето на примената на овој закон.

Член 11

Вработените кои на денот на влегувањето во сила на овој закон, се затекнати на работно место од Категоријата Г - здравствени работници со средно стручно образование од областа на медицината, стоматологијата и фармацијата, нивоа Г4 и Г5, а кои имаат завршено основно образование или кои немаат завршено средно образование од областа на медицината или имаат несоодветно средно образование, продолжуваат да ги вршат работните задачи што произлегуваат од ова работно место до исполнување на условите по однос на степенот на стручна подготовка потребен за ова работно место, но не подолго од пет години од денот на започнување на примената на овој закон.

Вработениот од ставот (1) на овој член кој нема да достави докази дека се исполнети условите по однос на степенот на стручна подготовка потребен за работното место од категоријата Г - здравствени работници со средно стручно образование од областа на медицината, стоматологијата и фармацијата, нивоа Г4 и Г5, со решение на работоводниот орган на јавната здравствена установа, ќе биде распореден на работно место соодветно на неговиот степен на стручна подготовка.

Вработениот од ставот (1) на овој член кој ќе достави докази дека се исполнети условите по однос на степенот на стручна подготовка потребен за работното место од категоријата Г - здравствени работници со средно стручно образование од областа на медицината, стоматологијата и фармацијата, нивоа Г4 и Г5, со решение на работоводниот орган на јавната здравствена установа, ќе биде распореден на истото работно место или на работно место соодветно на неговиот степен на стручна подготовка, а како негово работно искуство во струката ќе се смета целокупното работно искуство стекнато во здравствена установа како здравствен работник.

Условот од ставот (1) на овој член не важи за вработените кои на денот на влегувањето во сила на овој закон, се затекнати на работно место од категоријата Г

- здравствени работници со средно стручно образование од областа на медицината, стоматологијата и фармацијата, нивоа Г4 и Г5, а кои ќе остварат право на пензија во рок од десет години од денот на започнувањето на примената на овој закон.

Член 12

Вработен кој засновал работен однос во јавна здравствена установа со денот на започнување на примената на овој закон, треба до работоводниот орган на јавната здравствена установа да достави докази за познавање на странски јазици и познавање на работа со компјутерски програми за канцелариско работење, соодветни на категоријата и нивото на неговото работно место, во рок од две години од денот на започнувањето на примената на овој закон.

Вработениот од ставот (1) на овој член кој нема да достави докази за познавање на странски јазици и познавање на работа со компјутерски програми за канцелариско работење согласно со ставот (1) на овој член со решение на работоводниот орган на јавната здравствена установа, ќе биде распореден на работно место за едно ниво пониско од работното место на кое бил во моментот на влегувањето во сила на овој закон, освен вработените кои на денот на започнувањето на примената на овој закон биле распоредени на работно место од влезно ниво на кои ќе им биде намалена платата во износ од 10%.

Вработениот од ставот (1) на овој закон на кој согласно со ставот (2) на овој член платата му била намалена во износ од 10% може во секој момент да достави докази за познавање на странски јазици и познавање на работа со компјутерски програми за канцелариско работење до раководното лице на институцијата по што работоводниот орган на јавната здравствена установа носи решение со кое решението за намалувањето на платата престанува да важи.

Ставовите (1) и (2) на овој член не важат за вработените кои ќе остварат право на пензија во рок од десет години од денот на започнувањето на примената на овој закон.

Државниот управен инспекторат, во рок од три месеци по истекот на рокот од ставот (1) на овој член, ќе изврши надзор над спроведувањето на ставовите (1) и (2) на овој член во сите јавни здравствени установи.

Член 13

Одредбите од членовите 2, 3 и 4 од овој закон ќе започнат да се применуваат по една година од денот на влегувањето во сила на овој закон, освен одредбите кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик кои ќе започнат да се применуваат по две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 14

Одредбите од членовите 1, 5 и 6 од овој закон, ќе започнат да се применуваат со започнувањето на примената на Законот за административните службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14) и Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14).

Член 15

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

L I GJ
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR MBROJTJE SHËNDETËSORE

Neni 1

Në Ligjin për mbrojtje shëndetësore ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 43/12, 145/12, 87/13 dhe 164/13), pas nenit 13 shtohen dy tituj të rinj dhe dy nene të reja 13-a dhe 13-b, si vijojnë:

"Të drejtat e marrëdhënies së punës në institucionin shëndetësor publik

Neni 13-a

Në institucionet shëndetësore publike vendet e punës së të punësuarve grupohen në grupe dhe nëngrupe në pajtim me Ligjin për të punësuarit në sektorin publik:
- nëpunës administrativë,
- dhënës të shërbimeve publike në shëndetësi dhe
- persona ndihmës-teknikë.

Rrogat e të punësuarve në institucione shëndetësore publike

Neni 13-b

Rrogat e të punësuarve në institucione shëndetësore publike përcaktohen në marrëveshje kolektive në pajtim me llojin e kualifikimeve të nevojshme profesionale dhe kompetencave të punës, përgjegjësinë, llojin dhe ndërlikueshmërinë e punëve dhe detyrave të punës, si dhe në pajtim me kritere tjera me rëndësi për vendin e punës."

Neni 2

Në nenin 104 paragrafi (2) ndryshohet si vijon:

"Drejtor mund të emërohet personi që i plotëson kushtet në vijim:

1) është shtetas i Republikës së Maqedonisë;

2) në momentin e emërimit me aktvendim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim apo sanksion për kundërvajtje ndalim për kryerje të profesionit, veprimtarisë apo detyrës;

3) ka të mbaruar arsim sipëror nga sfera e shkencave të mjekësisë apo shkencave stomatologjike, arsim sipëror - logoped i diplomuar, arsim sipëror - specialist i biokimisë mjekësore, arsim sipëror nga sfera e shkencave ekonomike dhe shkencave juridike apo menaxhimit shëndetësor publik apo ka mbaruar studime akademike me së paku 240 SETK, përkatësisht së paku nivelin VI B në pajtim me Kornizën nacional të kualifikimeve të arsimit sipëror;

4) ka minimum pesë vjet përvojë pune dhe provim të dhënë për drejtor në pajtim me këtë ligj;

5) ofron program më cilësor për punën e institucionit shëndetësor publik;

6) posedon njërën nga certifikatat vijuese të njohura ndërkombëtarisht për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet:
- TOEFEL IBT së paku 74 pikë,
- IELTS (IELTS) - së paku 6 pikë,
- ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) - së paku niveli B2 (B2),
- FCE (FCE) (Cambridge English: First) - të dhënë,
- BULATS (BULATS) - së paku 60 pikë apo
- APTIS (APTIS) - së paku niveli B2 (B2) dhe

7) ka të dhënë testin psikologjik dhe testin për integritet."

Neni 3

Në nenin 105 paragrafi (2) ndryshohet si vijon:

"Drejtor i mjekësisë mund të emërohet personi që i plotëson kushtet në vijim:

1) është shtetas i Republikës së Maqedonisë;

2) në momentin e emërimit me aktvendim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim apo sanksion kundërvajtës ndalim për kryerje të profesionit, veprimtarisë apo detyrës;

3) ka të mbaruar arsim sipëror nga sfera e shkencave të mjekësisë apo shkencave stomatologjike, arsim sipëror - logoped i diplomuar, arsim sipëror - specialist i biokimisë mjekësore apo ka mbaruar studimet akademike me së paku 240 SETK, përkatësisht së paku nivelin VI B në pajtim me Kornizën nacionale të kualifikimeve të arsimit sipëror;

4) ka minimum pesë vjet përvojë pune në institucionin shëndetësor dhe provim të dhënë për drejtor në pajtim me këtë ligj;

5) posedon njërën nga certifikatat ose dëshmitë vijuese të njohura ndërkombëtarisht për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet:

- TOEFEL IBT së paku 74 pikë,
- IELTS (IELTS) - së paku 6 pikë,
- ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) - së paku niveli B2 (B2),
- FCE (FCE) (Cambridge English: First) - të dhënë,
- BULATS (BULATS) - së paku 60 pikë apo
- APTIS (APTIS) - së paku niveli B2 (B2) dhe

6) ka të dhënë testin psikologjik dhe testin për integritet."

Paragrafi (4) ndryshohet si vijon:

"Drejtor i organizatës mund të emërohet personi që i plotëson kushtet në vijim:

1) është shtetas i Republikës së Maqedonisë;

2) në momentin e emërimit me aktvendim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim apo sanksion kundërvajtës ndalim për kryerje të profesionit, veprimtarisë apo detyrës;

3) ka të mbaruar arsim sipëror nga sfera e shkencave ekonomike dhe shkencave juridike apo menaxhimit shëndetësor publik apo ka mbaruar studimet akademike me së paku 240 SETK, përkatësisht së paku nivelin VI B në pajtim me Kornizën nacionale të kualifikimeve të arsimit sipëror;

4) ka minimum pesë vjet përvojë pune nga ekonomia, financat, e drejta apo menaxhimi apo nga sistemi dhe organizimi i mbrojtjes shëndetësore dhe sigurimit shëndetësor dhe ka dhënë provim për drejtor në pajtim me këtë ligj;

5) posedon njërën nga certifikatat ose dëshmitë vijuese të njohura ndërkombëtarisht për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet:

- TOEFEL IBT së paku 74 pikë,
- IELTS (IELTS) - së paku 6 pikë,
- ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) - së paku niveli B2 (B2),
- FCE (FCE) (Cambridge English: First) - të dhënë,
- BULATS (BULATS) - së paku 60 pikë apo
- APTIS (APTIS) - së paku niveli B2 (B2) dhe

6) ka të dhënë testin psikologjik dhe testin për integritet."

Neni 4

Në nenin 108 paragrafi (1) ndryshohet si vijon:

"Këshilli Drejtues i institucionit shëndetësor publik tre muaj para kalimit të mandatit të drejtorit ekzistues miraton vendim për shpallje të konkursit publik që e publikon në tri gazeta ditore të cilat botohen në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë, nga të cilat njëra nga gazetat që botohet në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase."

Neni 5

Pas nenit 155 shtohet nënpjesa e re "5-a Dhënësit e shërbimeve publike në shëndetësi dhe personat ndihmës-teknikë" dhe shtohen tetë tituj të rinj dhe tetë nene të reja 155-a, 155-b, 155-v, 155-g, 155-d, 155-gj, 155-e dhe 155-zh, si vijojnë:

"5-a. Dhënësit e shërbimeve publike në shëndetësi
Klasifikimi i vendeve të punës

Neni 155-a

(1) Të punësuarit në institucionet shëndetësore publike që kryejnë punë nga veprimtaria e shëndetësisë, kanë status të dhënësve të shërbimeve publike në shëndetësi dhe për ata zbatohen dispozitat e këtij ligji, dispozitat e Ligjit për të punësuarit në sektorin publik dhe rregullat e përgjithshme për marrëdhënie pune.

(2) Për të punësuarit nga paragrafi (1) i këtij neni përcaktohen kategoritë vijuese të vendeve të punës:

- kategoria A - punëtorët shëndetësorë me arsim sipëror nga sfera e mjekësisë, stomatologjisë dhe farmacisë,
- kategoria B - punëtorët shëndetësorë me arsim sipëror profesional nga sfera e mjekësisë dhe stomatologjisë,
- kategoria V - punëtorët shëndetësorë me arsim të lartë profesional nga sfera e mjekësisë dhe stomatologjisë,
- kategoria G - punëtorët shëndetësorë me arsim të mesëm profesional nga sfera e mjekësisë, stomatologjisë dhe farmacisë dhe
- kategoria D - bashkëpunëtorët shëndetësorë.

(3) Nivelet e vendeve të punës në kornizat e kategorive nga paragrafi (2) të këtij neni përshkruhen me tituj, përkatësisht me titullin profesional apo me titullin shkencor, me ç'rast niveli më i ulët në kategorinë është niveli hyrës.

(4) Përvoja e punës dhe kushtet tjera të posaçme që duhet t'i plotësojë personi që punësohet në institucionin shëndetësor publik si punëtor shëndetësor, përkatësisht bashkëpunëtor shëndetësor përcaktohen me aktin e sistematizimit në institucionin shëndetësor publik në pajtim me llojin e kualifikimeve të nevojshme profesionale dhe kompetencave të punës, përgjegjësinë, llojin dhe ndërlikueshmërinë e punës dhe detyrave të punës, si dhe në bazë të kritereve tjera me rëndësi për vendin e punës.

Kategoria A - punëtorë shëndetësorë me arsim sipëror nga sfera e mjekësisë, stomatologjisë dhe farmacisë

Neni 155-b

(1) Në kornizat e kategorisë A përcaktohen nivelet vijuese të vendeve të punës së dhënësve të shërbimeve publike në shëndetësi:

- niveli A1 punëtorë udhëheqës në njësitë e brendshme organizative,
- niveli A2 doktor i mjekësisë, doktor i stomatologjisë, farmacist i diplomuar - doktor i shkencave profesor ordinar,
- niveli A3 doktor i mjekësisë, doktor i stomatologjisë, farmacist i diplomuar - doktor i shkencave - këshilltar shkencor,
- niveli A4 doktor i mjekësisë, doktor i stomatologjisë, farmacist i diplomuar doktor i shkencave- profesor inordinar,
- niveli A5 doktor i mjekësisë, doktor i stomatologjisë, farmacist i diplomuar - doktor i shkencave - bashkëpunëtor i lartë shkencor,
- niveli A6 doktor i mjekësisë, doktor i stomatologjisë, farmacist i diplomuar - doktor i shkencave - docent,
- niveli A7 doktor i mjekësisë, doktor i stomatologjisë, farmacist i diplomuar - doktor i shkencave - bashkëpunëtor shkencor,
- niveli A8 doktor i mjekësisë, doktor i stomatologjisë, farmacist i diplomuar - doktor i shkencave - asistent,
- niveli A9 doktor i mjekësisë, doktor i stomatologjisë, farmacist i diplomuar - doktor i shkencave,
- niveli A10 doktor i mjekësisë, doktor i stomatologjisë, farmacist i diplomuar - subspecialist,
- niveli A11 doktor i mjekësisë, doktor i stomatologjisë, farmacist i diplomuar specialist - primarius,
- niveli A12 doktor i mjekësisë, doktor i stomatologjisë, farmacist i diplomuar - specialist magjistër,

- niveli A13 doktor i mjekësisë, doktor i stomatologjisë, farmacist i diplomuar - asistent,

- niveli A14 doktor i mjekësisë, doktor i stomatologjisë, farmacist i diplomuar - specialist dhe të tjerë,

- niveli A15 doktor i mjekësisë, doktor i stomatologjisë, farmacist i diplomuar - primarius,

- niveli A16 doktor i mjekësisë, doktor i stomatologjisë, farmacist i diplomuar - magjistër dhe

- niveli A17 doktor i mjekësisë, doktor i stomatologjisë, farmacist i diplomuar.

2) Të punësuarit nga kategoria A duhet të kenë së paku 240 kredi të fituara sipas SETK-së apo të mbaruar shkallën VII/1.

(3) Të punësuarit nga kategoria A duhet të posedojnë certifikatë të njohur ndërkombëtarisht të lëshuar nga testuesi evropian zyrtar, anëtar i Shoqatës ALTE të testuesve evropianë, apo dëshmi nga institucioni ndërkombëtar për njohje të njërës nga tri gjuhët më të shfrytëzuara të Bashkimit Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht) të nivelit A1 (A1) të CEFR-së (CEFR), përkatësisht BULATS apo APTIS, apo TOEFEL PBT së paku 310 pikë, TOEFEL CBT së paku 35 pikë apo TEOFEL IBT së paku 10 pikë, apo DELF, TCF, TEF, apo Gëte Certifikatë.

(4) Me përjashtim nga paragrafi (3) të këtij neni, personi që mund të emërohet udhëheqës i repartit në institutin universitar, klinikën universitare dhe klinikën në qendër klinike universitare dhe personat që punësohen si punëtorë shëndetësorë me arsim sipëror në institucionin shëndetësor në nivel terciar duhet t'i plotësojnë kushtet e përcaktuara me dispozitat e këtij ligji me të cilin është përcaktuar udhëheqja me repartin në institutin universitar, klinikën universitare dhe klinikën në qendrën klinike universitare e të cilat janë përcaktuar kushtet e posaçme për punësim të punëtorëve shëndetësorë me arsim sipëror në nivel terciar.

(5) Kandidatët për punëtorë shëndetësorë me arsim sipëror që janë paraqitur në shpalljen publike për punësim në institucion shëndetësor publik dhe që posedojnë certifikatë të njohur ndërkombëtarisht, përkatësisht dëshminë për njohjen e njërës nga tri gjuhët më të shfrytëzuara të Bashkimit Evropian nga paragrafi (3) të këtij neni, konsiderohet se e kanë dhënë provimin kualifikues në pjesën në të cilën kontrollohet njohja e njërës nga gjuhët botërore.

Kategoria B - punëtorë shëndetësorë me arsim sipëror profesional nga sfera e mjekësisë dhe stomatologjisë

Neni 155-v

(1) Në kornizat e kategorisë B - punëtorë shëndetësorë me arsim sipëror profesional nga sfera e mjekësisë dhe stomatologjisë përcaktohen nivelet vijuese të vendeve të punës së dhënësve të shërbimeve publike në sferën e shëndetësisë:

- niveli B1 kryenifermiere mjekësore dhe kryelaborant mjekësor në nivel të institucionit shëndetësor, kryeteknolog radiologjik, kryetransfuzist, kryefizioterapeut e të tjerë,

- niveli B2 infermiere përgjegjëse dhe laborant mjekësor përgjegjës në nivel të njësisë së brendshme organizative, teknolog radiologjik përgjegjës, transfuzist përgjegjës, fizioterapeut përgjegjës e të tjerë dhe

- niveli B3 infermiere e diplomuar dhe Infermiere - specialiste, teknolog i diplomuar radiologjik, fizioterapeut i diplomuar, transfuzist i diplomuar, logopedë të diplomuar (studime të integruara të fakultetit të mjekësisë) e të tjerë.

(2) Të punësuarit nga kategoria B duhet të kenë së paku 180 kredi të fituara sipas SETK-së.

(3) Të punësuarit nga kategoria B duhet të posedojnë certifikatë për punë me programe kompjuterike për punë në zyrë dhe të posedojnë dëshmi për njohje të njërës nga tri gjuhët më të shfrytëzuara të Bashkimit Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht) në nivelin A1.

Kategoria V - punëtorë shëndetësorë me arsim të lartë profesional nga sfera e mjekësisë dhe stomatologjisë

Neni 155-g

(1) Në kornizat e kategorisë V - punëtorë shëndetësorë me arsim të lartë profesional nga sfera e mjekësisë dhe stomatologjisë përcaktohen nivelet vijuese të vendeve të punës së dhënësve të shërbimeve publike në sferën e shëndetësisë:

- niveli V1n punëtor i lartë shëndetësor specialist në psikiatri, mjekësi nukleare, preventivë shëndetësore të dhëmbëve, mjekësi të punës, mjekim intensiv, patronazhi, dietetikë, higjienë komunale, ndihmë mjekësore urgjente, vizil teknik, transfuzionist, anestetik e të tjerë dhe

- niveli V2n teknik i lartë sanitar, teknik i lartë i dhëmbëve, fizioterapeut i lartë, infermiere e lartë - akushere, laboranti i lartë, transfuzionst, farmacist i lartë, teknik i lartë citogjen, teknik i lartë RTG, teknik i lartë farmacist, dietetik, nutricist, terapeut i punës e të tjerë.

(2) Të punësuarit nga kategoria V duhet të kenë të mbaruar shkallën VI.

(3) Të punësuarit nga kategoria V duhet të posedojnë certifikatë për punë me programe kompjuterike për punë në zyrë.

Kategoria G - punëtorë shëndetësorë me arsim të mesëm profesional nga sfera e mjekësisë, stomatologjisë dhe farmacisë

Neni 155-d

(1) Në kornizat e kategorisë G - punëtorë shëndetësorë me arsim të mesëm profesional nga sfera e mjekësisë, stomatologjisë dhe farmacisë, përcaktohen nivelet vijuese të vendeve të punës së dhënësve të shërbimeve publike në sferën e shëndetësisë:

- niveli G1 infermiere - instrumentare, instrumentare - akushere, motra medicinale - anestetike, fizioterapeut në reanimim, infermiere në kujdesin intensiv, akushere në sallën e lindjes, infermiere e dializës, infermiere fizioterapeute dhe transfuziste e të tjerë,

- niveli G2 infermiere e patronazhit, infermiere në ndihmën mjekësore urgjente, infermiere në vizitën shtëpiake, infermiere në reaprte në spitalin e psikiatrisë e të tjerë,

- niveli G3 infermiere akushere, teknik mjekësor, infermiere stomatologjike, laborant, teknik laborant, teknik farmacist, teknik sanitar, fizioterapeut, laborant, preparator, laborant i mjekësisë nukleare, teknik citogjenik, perfuzionist, teknik i dhëmbëve, teknik radiologjik, fotolaborant, dezinsektues, dentistë të tjerë,

- niveli G4 teknik shëndetësor për kujdes të të sëmurëve, infermiere - infermier dhe punëtor shëndetësor i statistikës e të tjerë dhe

- niveli G5 infermiere e përgjithshme medicinale në pranim dhe kartotekë e të tjerë.

(2) Të punësuarit nga kategoria G duhet të kenë së paku arsim të mesëm profesional.

(3) Të punësuarit nga kategoria G duhet të posedojnë certifikate për punë me programe kompjuterike për punë në zyrë.

Kategoria D - bashkëpunëtorë shëndetësorë

Neni 155-gj

(1) Në kornizat e kategorisë D - bashkëpunëtorë shëndetësorë përcaktohen nivelet vijuese të vendeve të punës të dhënësve të shërbimeve publike në sferën e shëndetësisë:

- niveli D1 - bashkëpunëtorë shëndetësorë me specializim e të tjerë,

- niveli D2 - magjistër i shëndetësisë publike dhe magjistra tjerë (biolog, fizikan, pedagog, psikolog, logoped, surdolog, somatoped) e të tjerë,

- niveli D3 - bashkëpunëtor i pavarur profesional (pedagog, defektolog, psikolog, logoped, biolog, fizikan, surdolog, somatoped) e të tjerë,

- niveli D4 inxhinier i diplomuar, kimist i diplomuar dhe biokimist i diplomuar e të tjerë,

- niveli D5 bashkëpunëtor profesional (pedagog, defektolog, psikolog, logoped, biolog, fizikan, surdolog, somatoped) e të tjerë;

- niveli D6 pedagog i diplomuar, defektolog i diplomuar, psikolog i diplomuar, logoped i diplomuar, biolog i diplomuar, fizikan i diplomuar, surdolog i diplomuar, somatoped i diplomuar, punëtori social i diplomuar e të tjerë dhe

- niveli D7 terapeut i punës, edukator, pedagog, mësimdhënës, bashkëpunëtor i lartë shëndetësor, inxhinier i radiologjisë mjekësore, punëtor i lartë social e të tjerë.

(2) Të punësuarit nga kategoria D, nga niveli D1 deri në nivelin D6 duhet të kenë së paku 240 kredi të marra sipas SETK apo të mbaruar shkallën VII/1, kurse të punësuarit nga Kategoria D, niveli D7 duhet të kenë së paku arsim të lartë.

(3) Të punësuarit nga kategoria D nga niveli prej D1 deri në nivelin D7 duhet të posedojnë certifikatë për punë me programe kompjuterik për punë në zyrë, kurse të punësuarit nga kategoria D nga niveli prej D1 deri në nivelin D6 duhet të posedojnë edhe certifikatë të njohur ndërkombëtarisht të lëshuar nga testuesi evropian zyrtar, anëtar i shoqatës ALTE të testuesve evropianë, apo certifikatë nga institucioni ndërkombëtar për njohje të njërës nga tri gjuhët më të shfrytëzuara të Bashkimit Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht) të nivelit A1 (A1) të CEFR (CEFR), përkatësisht BULATS apo APTIS, apo TOEFEL PBT së paku 310 pikë, TOEFEL CBT së paku 35 pikë apo TEOFEL IBT së paku 10 pikë, apo DELF, TCF, TEF, apo Gëte certifikatë.

Persona ndihmës-teknikë

Neni 155-e

(1) Të punësuarit në institucione shëndetësore publike që kryejnë punë ndihmese-teknike, kanë status të personave ndihmës-teknikë dhe për ta zbatohen dispozitat e këtij ligji, Ligjit për të punësuarit në sektorin publik dhe rregullat e përgjithshme për marrëdhënie pune.

(2) Për personat ndihmës-teknikë përcaktohen nëngrupet në vijim:

- nëngrupi 1 - persona ndihmës-teknikë për mirëmbajtjen e objekteve dhe pajisjes,
- nëngrupi 2 - persona ndihmës-teknikë për sigurimin e objekteve dhe pajisjes,
- nëngrupi 3 - persona ndihmës-teknikë për transportin e personave dhe pajisjes,
- nëngrupi 4 - persona ndihmës-teknikë në kuzhinë dhe
- nëngrupi 5 - persona tjerë ndihmës-teknikë.

(3) Në kornizat e nëngrupit 1 persona ndihmës-teknikë për mirëmbajtjen e objekteve dhe pajisjes përcaktohen në kategoritë dhe nivelet në vijim:

- kategoria A - personat ndihmës-teknikë për mirëmbajtje të objekteve
- niveli A1 inxhinierë të diplomuar e të tjerë,
- niveli A2 inxhinier (me shkallë) e të tjerë,
- niveli A3 punëtorë KL (instalues uji, elektricist, montues, axhustator, murator etj) e të tjerë dhe
- niveli A4 punëtorë të kualifikuar (elektricist, teknik (TT, TV e të tjerë), ekonom - nikoqir e të tjerë dhe
- kategoria B - persona ndihmës-teknikë për mirëmbajtjen e pajisjes
- inxhinierë të diplomuar e të tjerë,
- niveli B2 inxhinier (me shkallë) e të tjerë,
- niveli B3 - teknik (elektro, makinerik, TT, TV, PP etj.) e të tjerë dhe
- niveli B4- punëtorë me kualifikim të lartë (automekanik, i kazanit me avull) e të tjerë.

(4) Në kornizat e nëngrupit 2 persona ndihmës-teknikë për sigurimin e objekteve dhe pajisjes përcaktohen kategoritë dhe nivelet në vijim:

- kategoria A - persona ndihmës-teknikë për sigurimin e objekteve dhe pajisjes
- niveli A1 sigurues me licencë për sigurim e të tjerë,
- niveli A2 teknik zjarrfikësi e të tjerë,
- niveli A3 rojtar - zjarrfikës e të tjerë dhe
- niveli A4 portier - derëtar e të tjerë.

(5) Në kornizat e nëngrupit 3 persona ndihmës-teknikë për transport të personave dhe pajisjes përcaktohen në kategoritë dhe nivelet në vijim:

- kategoria A - persona ndihmës-teknikë për transport të personave dhe pajisjes
- niveli A1 shofer në ndihmë të shpejtë e të tjerë dhe
- niveli A2 shofer dhe të tjerë.

(6) Në kornizat e nëngrupit 4 persona ndihmës-teknikë në kuzhinë përcaktohen në kategoritë dhe nivelet në vijim:

- kategoria A - persona ndihmës-teknikë në kuzhinë
- niveli A1 punëtor me kualifikim të lartë në kuzhinë (gjellëbërës) e tjerë,
- niveli A2 servuese e kualifikuar e tjerë dhe
- niveli A3 servuese, enëlarës në kuzhinë e tjerë.

(7) Në kornizat e nëngrupit 5 persona tjerë ndihmës-teknikë përcaktohen kategoritë dhe nivelet në vijim:

- kategoria A - mirëmbajtja e higjienës në hapësirat e punës
- niveli A1 enëlarës në laboratori, transfuziologji, infuzion dhe mjekësi nukleare e tjerë,
- niveli A2 larës, tharës, hekurosës i rrobeve e tjerë,
- niveli A3 pastrues në hapësirat shëndetësore e tjerë dhe
- niveli A4 pastrues në hapësirat administrative, pastrues në kuzhinë, rojtar i kafshëve dhe punëtor i përgjithshëm, enëlarës e tjerë.
- kategoria B - persona tjerë ndihmës-teknikë
- niveli B1 telefonist në njësinë e punës e tjerë,
- niveli B2 punëtor me kualifikim të lartë - floktar e tjerë,
- niveli B3 kazanxhi e tjerë,
- niveli B4 punëtorë me PMP e tjerë,
- niveli B5 - telefonist i kualifikuar dhe punëtorë KL e tjerë,
- niveli B6 - punëtorë të kualifikuar (me provim profesional) e tjerë,
- niveli B7 telefonist në institucionin shëndetësor dhe punëtor fizik - asanator e tjerë,
- niveli B8 punëtorë fizikë e tjerë;
- niveli B9 punëtor gjipsi, shpërndarës i materialit e tjerë dhe
- niveli B10 korrier e tjerë.

(8) Të punësuarit në Nëngrupet, përkatësisht kategoritë dhe nivelet në vijim duhet të kenë së paku 240 kredi të fituara sipas SETK ose shkallë të mbaruar VII/1:

- nëngrupi 1 kategoria A niveli A1 dhe
- nëngrupi 1 kategoria B niveli B1.

(9) Të punësuarit në nëngrupet, përkatësisht kategoritë dhe nivelet në vijim duhet të kenë së paku 180 kredi të fituara sipas SETK ose shkallë të mbaruar VI/1:

- nëngrupi 1 kategoria A niveli A2 dhe
- nëngrupi 1 kategoria B niveli B2.

(10) Të punësuarit në nëngrupet vijuese, përkatësisht kategoritë dhe nivelet duhet të kenë së paku arsim fillor:

- nëngrupi 2, kategoria A, niveli A4,
- nëngrupi 4, kategoria A, niveli A3,
- nëngrupi 5, kategoria A, niveli A2, niveli A3 dhe A4 dhe
- nëngrupi 5, Kategoria B, niveli B3, B7, B8, B9 dhe B10.

(11) Të punësuarit në nëngrupet, përkatësisht kategoritë dhe nivelet tjera duhet të kenë së paku arsim të mesëm katërvjeçar, përkatësisht arsim të mesëm trevjeçar.

Plani vjetor për punësim të nëpunësve administrativë, dhënësve të shërbimeve publike në sferën e shëndetësisë dhe personave ndihmës-teknikë

Neni 155-zh

(1) Drejtori i institucionit shëndetësor publik, me mendim paraprak të Ministrisë së Shoqërisë Informatike dhe Administratës dhe pëlqimi paraprak nga Ministria e Shëndetësisë miraton plan vjetor për punësim të dhënësve të shërbimeve publike në sferën e shëndetësisë, nëpunësve administrativë dhe personave ndihmës-teknikë për vitin e ardhshëm, në pajtim me Ligjin për të punësuarit në sektorin publik.

(2) Procedurat për plotësimin e vendeve të punës në pajtim me këtë ligj zbatohen në pajtim me planin vjetor nga paragrafi (1) i këtij neni dhe me njoftimin paraprak për mjetet e siguruara financiare nga Ministria e Financave."

Neni 6

Titulli para nenit 210 dhe neni 210 ndryshohen si vijojnë:

"Të drejta dhe obligime të nëpunësve administrativë dhe personave ndihmës-teknikë në institucione shëndetësore publike

Neni 210

(1) Të punësuarit në institucione shëndetësore publike që kryejnë punë administrative kanë status të nëpunësve administrativë.

(2) Për çështje që i referohen marrëdhënies së punës për të punësuarit nga paragrafi (1) i këtij neni që nuk rregullohen me këtë ligj dhe me marrëveshje kolektive, zbatohen dispozitat e Ligjit për nëpunës administrativë dhe rregullat e përgjithshme për marrëdhënie pune.

(3) Të punësuarit në institucione shëndetësore publike që kryejnë punë ndihmëse dhe teknike kanë status të personit ndihmës-teknik.

(4) Për personat ndihmës-teknikë në institucione shëndetësore publike do të zbatohen Ligji për të punësuarit në sektorin publik dhe rregullat e përgjithshme për marrëdhënie pune."

DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 7

Drejtorët e institucioneve shëndetësore publike të emëruar deri në ditën e fillimit të zbatimit të neneve 2 dhe 3 të këtij ligji vazhdojnë ta kryejnë funksionin deri në kalimin e mandatit për të cilin janë emëruar.

Neni 8

Procedurat për punëtorë shëndetësorë dhe bashkëpunëtorë shëndetësorë, si dhe procedurat për të punësuarit në institucione shëndetësore publike që nuk janë punëtorë shëndetësorë dhe bashkëpunëtorë shëndetësorë, që i referohen punësimit, procedurave disiplinore, përgjegjësisë materiale dhe procedurave për vlerësimin të personave, të filluara deri në ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji, do të përfundohen në pajtim me Ligjin për mbrojtje shëndetësore ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 43/12, 145/12, 87/13 dhe 164/13).

Neni 9

Të punësuarit që në ditën e hyrjes në fuqi të këtij ligji, gjenden në vendin e punës nga kategoria A - punëtorë shëndetësorë me arsim sipëror nga sfera e mjekësisë, stomatologjisë dhe farmacisë, në vendin e punës nga kategoria B - punëtorët shëndetësorë me arsim sipëror profesional nga sfera e mjekësisë dhe stomatologjisë dhe në vendin e punës nga kategoria D - bashkëpunëtorë shëndetësorë, prej nivelit D1 deri në nivelin D6, që do ta realizojnë të drejtën e pensionit në afat prej dhjetë vitesh nga dita e fillimit të zbatimit të këtij ligji, nuk duhet të dorëzojnë dëshmi për njohje të gjuhës së huaj, në përputhje me nivelin e vendit të tyre të punës.

Neni 10

Të punësuarit që në ditën e hyrjes në fuqi të këtij ligji, gjenden në vendin e punës nga kategoria B - punëtorë shëndetësorë me arsim profesional sipëror nga sfera e mjekësisë dhe stomatologjisë, e kanë arsim të mesëm apo të lartë nga sfera e mjekësisë, vazhdojnë t'i kryejnë detyrat e punës që dalin nga ky vend pune deri në plotësimin e kushteve lidhur me shkallën e përgatitjes profesionale të nevojshme për këtë vend pune, por jo më gjatë se pesë vjet nga dita e fillimit të zbatimit të këtij ligji.

I punësuari nga paragrafi (1) të këtij neni që nuk do të dorëzojë dëshmi se plotësohen kushtet në bazë të shkallës së përgatitjes profesionale të nevojshme për vendin e punës nga kategoria B - punëtorë shëndetësorë me arsim sipëror profesional nga sfera e mjekësisë dhe stomatologjisë, me aktvendim të organit udhëheqës të institucionit shëndetësor publik, do të sistematizohet në vendin e punës përkatës me shkallën e tij të përgatitjes profesionale.

I punësuari nga paragrafi (1) i këtij neni që do të dorëzojë dëshmi se plotësohen kushtet në bazë të shkallës së përgatitjes profesionale të nevojshme për vendin e punës nga kategoria B - punëtorë shëndetësorë me arsim sipëror profesional nga sfera e mjekësisë dhe stomatologjisë, me aktvendim të organit udhëheqës të institucionit shëndetësor publik, do të sistematizohet në vendin e njëjtë të punës apo në vendin e punës përkatës me shkallën e tij të përgatitjes profesionale, e si përvojë e tij e punës në profesion do të konsiderohet tërë përvoja e punës e fituar në institucionin shëndetësor si punëtor shëndetësor.

Paragrafi (1) i këtij neni nuk vlen për të punësuarit që në ditën e hyrjes në fuqi të këtij ligji gjenden në vendin e punës nga kategoria B - punëtorë shëndetësorë me arsim sipëror profesional nga sfera e mjekësisë dhe stomatologjisë, e që do ta realizojnë të drejtën e pensionit në afat prej dhjetë vitesh nga dita e fillimit të zbatimit të këtij ligji.

Neni 11

Të punësuarit që në ditën e hyrjes në fuqi të këtij ligji, gjenden në vendin e punës nga kategoria G - punëtorë shëndetësorë me arsim të mesëm profesional nga sfera e mjekësisë, stomatologjisë dhe farmacisë, niveli G4 dhe G5, e të cilët kanë të mbaruar arsim fillor apo të cilët nuk kanë të mbaruar arsim të mesëm apo sfera e mjekësisë apo kanë arsim të mesëm joadekuat, vazhdojnë t'i kryejnë detyrat e punës që dalin nga ky vend pune deri në plotësimin e kushteve në bazë të shkallës së përgatitjes profesionale të nevojshme për këtë vend pune, por jo më gjatë se pesë vjet nga dita e fillimit të zbatimit të këtij ligji.

I punësuari nga paragrafi (1) të këtij neni që nuk do të dorëzojë dëshmi se plotësohen kushtet në bazë të shkallës së përgatitjes profesionale të nevojshme për vendin e punës nga kategoria G - punëtorë shëndetësorë me arsim të mesëm profesional nga sfera e mjekësisë, stomatologjisë dhe farmacisë, niveli G4 dhe G5, me aktvendim të organit punëdhënës të institucionit shëndetësor publik, do të sistematizohet në vendin e punës përkatës me shkallën e tij të përgatitjes profesionale.

I punësuari nga paragrafi (1) i këtij neni që do të dorëzojë dëshmi se plotësohen kushtet në bazë të shkallës së përgatitjes profesionale të nevojshme për vendin e punës nga kategoria G - punëtorë shëndetësorë me arsim të mesëm profesional nga sfera e mjekësisë, stomatologjisë dhe farmacisë, niveli G4 dhe G5, me aktvendim të organit udhëheqës të institucionit shëndetësor publik, do të sistemohet në vendin e njëjtë të punës apo në vendin e punës përkatës me shkallën e tij të përgatitjes profesionale, e si përvojë e tij e punës në profesion do të konsiderohet tërë përvoja e punës e fituar në institucionin shëndetësor si punëtor shëndetësor.

Kushti nga paragrafi (1) të këtij neni nuk vlen për të punësuarit që në ditën e hyrjes në fuqi të këtij ligji gjenden në vendin e punës nga kategoria G - punëtorë shëndetësorë me arsim të mesëm profesionale nga sfera e mjekësisë, stomatologjisë dhe farmacisë, niveli G4 dhe G5, e të cilët do ta realizojnë të drejtën e pensionit në afat prej dhjetë vitesh nga dita e fillimit të zbatimit të këtij ligji.

Neni 12

I punësuari i cili ka themeluar marrëdhënie pune në institucionin shëndetësor privat me ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji, duhet te organi udhëheqës i institucionit shëndetësor publik të dorëzojë dëshmi për njohje të gjuhëve të huaja dhe njohje të punës me programe kompjuterike për punë në zyrë, përkatëse me kategorinë dhe nivelin e vendin e tij të punës, në afat prej dy vitesh nga dita e fillimit të zbatimit të këtij ligji.

I punësuari nga paragrafi (1) i këtij neni që nuk do të dorëzojë dëshmi për njohje të gjuhëve të huaja dhe njohje të punës me programe kompjuterike për punë në zyrë në pajtim me paragrafin (1) të këtij neni, me aktvendim të organit udhëheqës të institucionit shëndetësor publik, do të sistemohet në vendin e punës për një nivel më ulët nga vendi i punës në të cilën ka qenë në momentin e hyrjes në fuqi të këtij ligji, përveç të punësuarit që në ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji kanë qenë të sistemuar në vend pune nga niveli hyrës të cilëve do t'u zvogëlohet rroga në shumë prej 10%.

I punësuari nga paragrafi (1) i këtij ligji të cilit në pajtim me paragrafin (2) të këtij neni rroga i është zvogëluar në shumë prej 10%, mundet në çdo moment të dorëzojë dëshmi për njohje të gjuhëve të huaja dhe njohje të punës me programe kompjuterike për punë në zyrë te organi udhëheqës i institucionit me ç'rast organi udhëheqës i institucionit shëndetësor publik miraton aktvendim me të cilin aktvendimi për zvogëlimin e rrogës shfuqizohet.

Paragrafët (1) dhe (2) të këtij neni nuk vlejnë për të punësuarit që do ta realizojnë të drejtën e pensionit në afat prej dhjetë vitesh nga dita e fillimit të zbatimit të këtij ligji.

Inspektorati Shtetëror Administrativ, në afat prej tre muajsh pas kalimit të afatit nga paragrafi (1) i këtij neni, do të kryejë mbikëqyrje në zbatimin e paragrafëve (1) dhe (2) të këtij neni në të gjitha institucionet shëndetësore publike.

Neni 13

Dispozitat e neneve 2, 3 dhe 4 të këtij ligji do të fillojnë të zbatohen pas një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji, përveç dispozitave që i referohen kushtit për njohjen e gjuhës së huaj të cilat do të fillojnë të zbatohen pas dy vitesh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 14

Dispozitat nga nenet 1, 5 dhe 6 të këtij ligji, do të fillojnë të zbatohen me fillimin e zbatimit të Ligjit për nëpunës administrativë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 27/14) dhe Ligjit për të punësuarit në sektorin publik ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 27/14).

Neni 15

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

1279.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЗДРАВСТВЕНОТО ОСИГУРУВАЊЕ

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за здравственото осигурување,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 27 февруари 2014 година.

Бр. 07 – 1280/1
27 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЗДРАВСТВЕНОТО ОСИГУРУВАЊЕ

Член 1

Во Законот за здравственото осигурување ("Службен весник на Република Македонија" број 25/2000, 34/2000, 96/2000, 50/2001, 11/2002, 31/2003, 84/2005, 37/2006, 18/2007, 36/2007, 82/2008, 98/2008, 6/2009, 67/2009, 50/10, 156/10, 53/11, 26/12, 16/13, 91/13 и 187/13), во членот 56 став 4 зборовите: "министерот за здравство дава согласност" се заменуваат со зборовите: "согласност дава Министерството за здравство, како и Министерство за информатичко општество и администрација во делот кој се однесува на усогласеноста на описите на работните места на административни службеници со Законот за административните службеници и со Каталогот на работни места во јавниот сектор".

Член 2

Во член 57 по ставот 1 се додаваат два нови става 2 и 3, кои гласат:

„Директорот на Фондот го именува и разрешува Владата на Република Македонија на предлог на министерот за здравство.

За именување на директор се објавува јавен оглас, во најмалку три дневни весници кои се објавуваат на целата територија на Република Македонија од кои еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик."

Ставот 2 кој станува став 4 се менува и гласи:

„ За директор може да биде именувано лице кое ги исполнува следниве услови:

- е државјанин на Република Македонија,
- во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност,
- има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен - високо образование од областа на менаџментот, економските науки, финансиите, бизнис администрацијата, менаџмент со јавното здравство, медицинските науки или правните науки,
- има минимум пет години работно искуство од областа на финансиите или менаџментот или од системот и организацијата на здравствената заштита и здравственото осигурување и

- поседува еден од следниве меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:

- ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 74 бода,
- ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
- БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода и
- АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2) и
- има положено психолошки тест и тест за интегритет.“

Ставовите 3, 4, 5, 6, 7 и 8 стануваат ставови 5, 6, 7, 8, 9 и 10.

Член 3

Во членот 60 по ставот 3 се додаваат три нови става 4, 5 и 6, кои гласат:

„Вработените во Фондот кои вршат административни работи имаат статус на административни службеници.

Вработените во Фондот кои вршат помошни и технички работи имаат статус на помошно-техички персонал.

На помошно-техничкиот персонал во Фондот ќе се применува Законот за вработените во јавниот сектор и општите прописи за работни односи.“

Ставовите 4 и 5 се бришат.

Член 4

Членот 60-а се менува и гласи:

“Вработените во стручната служба на Фондот се класифицираат во следниве категории и нивоа:

- категорија Б - раководни административни службеници
- ниво Б1 раководен службеник од прво ниво (директор на сектор, советник на директорот и раководител на Подрачна служба Скопје како голема подрачна служба од I група),
- ниво Б2 раководен службеник од второ ниво (шеф на кабинет, раководител на средна подрачна служба од II група, раководител на одделение централа и раководител на одделение - информатика),
- ниво Б3 раководен службеник од трето ниво (раководител на мала подрачна служба од III група, шеф на оддел - централа, координатор на финансиски контролори и информатичар од I група) и
- ниво Б4 раководен службеник од четврто ниво (координатор на лекарска комисија, републички контролор-инспектор, самостоен стручен соработник - централа, внатрешен ревизор - централа, информатичар II група, шеф на одделение во подрачна служба),
- категорија В - стручни административни службеници
- ниво В1 стручен административен службеник од прво ниво (стручен соработник - централа, републички контролор и помлад внатрешен ревизор),
- ниво В2 стручен административен службеник од второ ниво (контролор во подрачна служба, стручен соработник во подрачна служба),
- ниво В3 стручен административен службеник од трето ниво (стручен соработник од трето ниво во централа и деловен секретар - централа) и
- ниво В4 стручен административен службеник од четврто ниво (соработник во подрачна служба) и
- категорија Г- помошно-технички службеници
- ниво Г1 помошно-технички службеник од прво ниво (референт - централа,референт),
- ниво Г2 помошно-технички службеник од второ ниво (референт второ ниво централа и архивар - централа),
- ниво Г3 помошно-технички службеник од трето ниво (референт во подрачна служба, архивар во подрачна служба) и
- ниво Г4 помошно-технички службеник од четврто ниво (референт од четврто ниво).

Класификацијата на работните места во поднивоа во рамките на исто ниво од ставот 1 на овој член, а особено поделбата на подрачните служби во мала, средна и голема подрачна служба и поделбата на информатичарите во групи, ќе биде утврдена со подзаконски акт донесен од Управниот одбор на Фондот за здравствено осигурување на Македонија.

Посебните услови (стручни квалификации и работно искуство) на нивоата на работните места по звања дадени во ставот 1 на овој член ќе бидат пропишани во Правилник за организација и систематизација на работните места во Фондот за здравствено осигурување на Македонија.

Член 5

Членовите 60-б, 60-в, 60-г, 60-д, 60-ѓ, 60-е, 60-ж, 60-з, 60-ѕ, 60-и, 60-ј, 60-к, 60-л, 60-љ, 60-м, 60-н, 60-њ, 60-о, 60-п, 60-р, 60-с, 60-т и 60-ќ се бришат.

Член 6

Директорот на Фондот именуван до денот на започнувањето на примената на овој закон продолжува да ја врши функцијата до истекот на мандатот за кој е именуван.

Член 7

Одредбите на членовите 1, 3 и 4 од овој закон ќе започнат да се применуваат со денот на започнувањето на примената на Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14) и Законот за административните службеници (“Службен весник на Република Македонија“ број 27/14).

Одредбите на членот 2 од овој закон ќе започнат да се применуваат по една година од денот на влегувањето во сила на овој закон, освен одредбите кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик кои ќе започнат да се применуваат по две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 8

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

L I GJ
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR SIGURIM SHËNDETËSOR

Neni 1

Në Ligjin për sigurim shëndetësor ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 25/2000, 34/2000, 96/2000, 50/2001, 11/2002, 31/2003, 84/2005, 37/2006, 18/2007, 36/2007, 82/2008, 98/2008, 6/2009, 67/2009, 50/10, 156/10, 53/11, 26/12, 16/13, 91/13 dhe 187/13) në nenin 56 në paragrafin 4 fjalët: "ministri i Shëndetësisë jep pëlqim" zëvendësohen me fjalët: "pëlqim jep Ministria e Shëndetësisë, si dhe Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës në pjesën që ka të bëjë me harmonizimin e përshkrimeve të vendeve të punës së nëpunësve administrativë me Ligjin për nëpunës administrativë dhe me Katalogun e vendeve të punës në sektorin publik".

Neni 2

Në nenin 57 pas paragrafit 1 shtohen dy paragrafë të rinj 2 dhe 3, si vijojnë:

"Drejtorin e Fondit e emëron dhe shkarkon Qeveria e Republikës së Maqedonisë në propozim të ministrit të Shëndetësisë.

Për emërim të drejtorit publikohet shpallja publike në së paku tri gazeta ditore të cilat botohen në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë, nga të cilat njëra nga gazetat që botohen në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase."

Paragrafi 2 i cili bëhet paragraf 4, ndryshohet si vijon:

"Drejtor mund të emërohet personi që i plotëson kushtet në vijim:

- është shtetas i Republikës së Maqedonisë,
- në momentin e emërimit me aktvendim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim apo sanksion i kundërvajtjes ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë apo detyrës,
- ka fituar së paku 240 kredi sipas SETK-së apo ka mbaruar shkallë VII/1 - arsim të lartë nga sfera e menaxhmentit, shkencave ekonomike, financave, biznes-administratës, menaxhmentit me shëndetësinë publike, shkencave mjekësore apo shkencave juridike, - ka minimum pesë vjet përvojë pune nga sfera e financave apo menaxhmentit apo nga sistemi dhe organizimi i mbrojtjes shëndetësore dhe sigurimit shëndetësor dhe
- posedon njërën nga certifikatat apo dëshmitë vijuese të njohura ndërkombëtarisht për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet:
- TOEFEL IBT së paku 74 pikë,
- IELTS (IELTS) - së paku 6 pikë,
- ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) - së paku niveli B2 (B2),
- FCE (FCE) (Cambridge English: First) - të dhënë,
- BULATS (BULATS) - së paku 60 pikë dhe
- APTIS (APTIS) - së paku niveli B2 (B2) dhe
- ka të dhënë testin psikologjik dhe testin për integritet."

Paragrafët 3, 4, 5, 6, 7 dhe 8, bëhen paragrafë 5, 6, 7, 8, 9 dhe 10.

Neni 3

Në nenin 60 pas paragrafit 3 shtohen tre paragrafë të rinj 4, 5 dhe 6, si vijojnë:

"Të punësuarit në Fond që kryejnë punë administrative kanë status të nëpunësve administrativë.

Të punësuarit në Fond që kryejnë punë ndihmëse dhe teknike kanë status të personalit ndihmës-teknik.

Në personalin ndihmës-teknik në Fond do të zbatohet Ligji për të punësuarit në sektorin publik dhe rregullat e përgjithshme për marrëdhënie pune."

Paragrafët 4 dhe 5 shlyhen.

Neni 4

Neni 60-a ndryshohet si vijon:

Neni 60-a

Të punësuarit në shërbimin profesional klasifikohen në kategoritë dhe nivelet në vijim:

- kategoria B - Nëpunës administrativë udhëheqës
- niveli B1 Nëpunës udhëheqës i nivelit të parë (drejtor i Sektorit, këshilltar i drejtorit dhe udhëheqësit i Shërbimit rajonal Shkup si shërbim i madh rajonal nga grupi I),
- niveli B2 Nëpunës udhëheqës i nivelit të dytë (shef i kabinetit, udhëheqës i shërbimit të mesëm rajonal nga grupi II, udhëheqës i Seksionit - Central dhe udhëheqës i Seksionit - Informatikë),
- niveli B3 Nëpunës udhëheqës i nivelit të tretë (udhëheqës i shërbimit të vogël rajonal nga grupi III, shef i Seksionit - Central, koordinator i kontrollorëve financiarë dhe informaticien nga grupi I) dhe
- niveli B4 Nëpunësi udhëheqës i nivelit të katërt (koordinator i Komisionit të Mjekëve, kontrollor republikan - inspektor, bashkëpunëtor i pavarur profesional - Central, revizor i brendshëm - Central, informaticien grupi II, shef i Seksionit në Shërbimin rajonal).
- kategoria V - Nëpunës administrativë profesionalë
- niveli V1 Nëpunës administrativ profesional nga niveli i parë (bashkëpunëtor profesional - Central, kontrollor republikan dhe revizor i ri i brendshëm),
- niveli V1 Nëpunës administrativë profesional nga niveli i dytë (kontrollor në Shërbimin rajonal, bashkëpunëtor profesional në Shërbimin rajonal),
- niveli V3 Nëpunës administrativ profesional nga niveli i tretë (bashkëpunëtor profesional nga niveli i tretë në Central dhe sekretar profesional - Central) dhe
- niveli V4 Nëpunës administrativ profesional nga niveli i katërt (bashkëpunëtor në Shërbimin rajonal).
- kategoria G - Nëpunës ndihmës-teknikë
- niveli G1 Nëpunës ndihmës-teknik nga niveli i parë (Referent - Central, Referent),
- niveli G2 Nëpunës ndihmës-teknik nga niveli i dytë (Referent niveli i dytë Central dhe Arkivist - Central),
- niveli G3 Nëpunës ndihmës-teknik nga niveli i tretë (Referent në Shërbimin rajonal, Arkivist në Shërbimin rajonal) dhe
- niveli G4 Nëpunës ndihmës-teknik nga niveli i katërt (Referent nga niveli i katërt).

Klasifikimi i vendeve të punës në nënnivele në kornizat e nivelit të njëjtë nga paragrafi 1 të këtij neni, e veçanërisht ndarja e shërbimeve të zonës në shërbimin e zonës së vogël, të mesme dhe të madhe dhe ndarja e informaticienëve në grupe, do të përcaktohet me aktin nënligjor të miratuar nga Këshilli Drejtues i Fondit për Sigurim Shëndetësor të Maqedonisë.

Kushtet e posaçme (klasifikimet profesionale dhe përvoja e punës) të niveleve të vendeve të punës sipas titujve të dhënë në paragrafin 1 të këtij neni do të përcaktohen në Rregulloren për organizim dhe sistematizim të vendeve të punës në Fondin për Sigurim Shëndetësor të Maqedonisë.

Neni 5

Nenet 60-b, 60-v, 60-g, 60-d, 60-gj, 60-e, 60-zh 60-z, 60-x, 60-i, 60-j, 60-k, 60-ll, 60-l, 60-m, 60-n, 60-nj, 60-o, 60-p, 60-r, 60-s, 60-t dhe 60-q shlyhen.

Neni 6

Drejtori i Fondit i emëruar deri në ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji vazhdon ta kryejë funksionin deri në kalimin e mandatit për të cilin është emëruar.

Neni 7

Dispozitat e neneve 1, 3 dhe 4 të këtij ligji do të fillojnë të zbatohen me ditën e fillimit të zbatimit të Ligjit për të punësuarit në sektorin publik ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 27/14) dhe Ligjit për nëpunës administrativë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 27/14).

Dispozitat e nenit 2 të këtij ligji do të fillojnë të zbatohen pas një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji, përveç dispozitave që kanë të bëjnë me kushtin për njohjen e gjuhës së huaj të cilat do të fillojnë të zbatohen pas dy vitesh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 8

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

1280.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА САНИТАРНАТА И ЗДРАВСТВЕНАТА ИНСПЕКЦИЈА

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за санитарната и здравствената инспекција,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 27 февруари 2014 година.

Бр. 07 – 1281/1
27 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА САНИТАРНАТА И ЗДРАВСТВЕНАТА ИНСПЕКЦИЈА

Член 1

Во Законот за санитарната и здравствената инспекција („Службен весник на Република Македонија“ број 71/2006, 139/2008, 88/10, 18/11, 53/11 и 164/13), во членот 7 по ставот 1 се додава нов став 2, кој гласи:

„За именување на директор се објавува јавен оглас, во најмалку три дневни весници кои се објавуваат на целата територија на Република Македонија, од кои еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.“

Ставот 2 кој станува став 3 се менува и гласи:

„За директор може да биде именувано лице кое ги исполнува следниве услови:

1) е државјанин на Република Македонија;

2) во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;

3) има стекнати најмалку 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен образование - медицински факултет и положен стручен испит;

4) има минимум пет години работно искуство во струката;

5) поседува еден од следниве меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:

- ТОЕФЛ ИБТ најмалку 74 бода,
- ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
- БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода или
- АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2) и

6) има положено психолошки тест и тест за интегритет.“

Член 2

Директорот на Инспекторатот именуван до денот на започнувањето на примената на овој закон продолжува да ја врши функцијата до истекот на мандатот за кој е именуван.

Член 3

Одредбите од членот 1 од овој закон кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик ќе започнат да се применуваат по две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 4

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе започне да се применува по една година од денот на влегувањето во сила на овој закон.

L I GJ
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR INSPEKSIONIN SANITAR DHE SHËNDETËSOR

Neni 1

Në Ligjin për inspeksionin sanitar dhe shëndetësor ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 71/2006, 139/2008, 88/10, 18/11, 53/11 dhe 164/13), në nenin 7 pas paragrafit 1 shtohet paragraf i ri 2, si vijon:

"Për emërim të drejtorit publikohet shpallje publike që shpallet në së paku tri gazeta ditore të cilat botohen në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë, nga të cilat njëra nga gazetat që botohen në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase."

Paragrafi 2 i cili bëhet paragraf 3 ndryshohet si vijon:

"Për drejtor mund të emërohet personi i cili i plotëson këto kushte:

1) është shtetas i Republikës së Maqedonisë;

2) në momentin e emërimit me aktvendim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim apo sanksion i kundërvajtjes ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë apo detyrës;

3) ka marrë së paku 360 respektivisht 300 kredi sipas SETK ose ka përfunduar shkallën VII/1 të arsimit - fakultet të mjekësisë respektivisht fakultet të stomatologjisë dhe provim të dhënë profesional;

4) Ka minimum pesë vjet përvojë pune në profesion;

5) posedon një nga certifikatat ose vërtetimet të njohura ndërkombëtarisht si në vijim për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se 5 vjet:

- TOEFL IBT së paku 74 pikë,
- IELTS (IELTS) - së paku 6 pikë,
- ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) - së paku B2 (B2) niveli,
- FCE (FCE) (Cambridge English: First) - të dhënë,
- BULATS (BULATS) - së paku 60 pikë ose
- APTIS (APTIS) - së paku niveli B2 (B2) dhe

6) ka dhënë test psikologjik dhe test për integritet".

Neni 2

Drejtori i Inspektoratit i emëruar deri në ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji vazhdon ta ushtrojë funksionin deri në përfundim të mandatit për të cilin është emëruar.

Neni 3

Dispozitat nga neni 1 të këtij ligji të cilat kanë të bëjnë me kushtin për njohje të gjuhës së huaj do të fillojnë të zbatohen pas dy viteve nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 4

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", ndërsa do të fillojë të zbatohet pas një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

1281.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЗАШТИТА ОД ЈОНИЗИРАЧКО ЗРАЧЕЊЕ И РАДИЈАЦИОНА СИГУРНОСТ

Се прогласува Законот за дополнување на Законот за заштита од јонизирачко зрачење и радијациона сигурност,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 27 февруари 2014 година.

Бр. 07 – 1282/1
27 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЗАШТИТА ОД ЈОНИЗИРАЧКО ЗРАЧЕЊЕ И РАДИЈАЦИОНА СИГУРНОСТ

Член 1

Во Законот за заштита од јонизирачко зрачење и радијациона сигурност („Службен весник на Република Македонија“ број 48/2002, 135/2007, 53/11 и 164/13), по членот 4 се додава нов член 4-а, кој гласи:

„Член 4-а

(1) Директорот на Дирекцијата го именува и разрешува Владата на Република Македонија.

(2) За именување на директор се објавува јавен оглас, во најмалку три дневни весници кои се објавуваат на целата територија на Република Македонија од кои еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

(3) Мандатот на директорот трае четири години.

(4) За директор на Дирекцијата се именува лице кое покрај општите услови утврдени со закон, треба да ги исполнува и следниве услови:

1) е државјанин на Република Македонија;

2) во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;

3) има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен високо образование;

4) има минимум пет години работно искуство;

5) поседува еден од следниве меѓународно признати сертификати за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:

- ТОЕФЛ ИБТ најмалку 74 бода,
- ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
- БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода или
- АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2) и

6) има положено психолошки тест и тест за интегритет.“

Член 2

Директорот на Дирекцијата именуван до денот на започнувањето на примената на овој закон продолжува да ја врши функцијата до истекот на мандатот за кој е именуван.

Член 3

Одредбите од членот 1 од овој закон кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик ќе започнат да се применуваат по две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 4

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”, а ќе започне да се применува по една година од денот на влегувањето во сила на овој закон.

LI GJ
PËR PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR MBROJTJE NGA RREZATIMI JONIZUES DHE SIGURI NGA RREZATIMI

Neni 1

Në Ligjin për mbrojtje nga rrezatimi jonizues dhe siguri nga rrezatimi ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 48/2002, 135/2007 53/11 dhe 164/13), pas nenit 4 shtohet nen i ri 4-a, si vijon:

"Neni 4-a

(1) Drejtorin e Drejtorisë e emëron dhe e shkarkon Qeveria e Republikës së Maqedonisë.

(2) Për emërimin e drejtorit shpallet konkurs publik në tre gazeta të shtypit ditor të cilat botohen në gjithë territorin e Republikës së Maqedonisë, prej të cilave njëra është gazetë e cila botohet në gjuhën të cilën e flasin të paktën 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase.

(3) Mandati i drejtorit zgjat katër vjet.

(4) Si drejtor i Drejtorisë emërohet personi i cili përveç kushteve të përgjithshme të përcaktuara me ligj, duhet t'i plotësojë edhe kushtet si vijon:

1) të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë;

2) në momentin e emërimit me vendim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim ose sanksion kundërvajtës ndalim për ushtrimin e funksionit, veprimtarisë ose detyrës;

3) ka fituar të paktën 240 kredi sipas SETK ose ka kryer shkallën VII/1 të arsimit të lartë,

4) të ketë përvojë pune minimum pesë vjet;

5) posedon një nga certifikatat në vijim ndërkombëtarisht të pranuara për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet;

- TOEFL IBT të paktën 74 pikë,
- IELTS - të paktën 6 pikë,
- IELS (ILEC) (Cambridge English: Legal) - të paktën nivelin B2,
- FCE (Cambridge English: First) - të kaluar,
- BULATS - të paktën 60 pikë ose
- APTIS- të paktën niveli B2 dhe

6) ka kaluar testin psikologjik dhe testin e integritetit dhe

Neni 2

Drejtori i Drejtorisë i emëruar deri në ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji vazhdon të ushtrojnë funksionin deri në skadimin e mandatit për të cilin është zgjedhur.

Neni 3

Dispozitat e nenit 1 të këtij ligji të cilat kanë të bëjnë me kushtet për njohjen e gjuhës së huaj do të fillojnë të zbatohen pas dy vitesh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 4

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", ndërkaq do të fillojë të zbatohet pas një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

1282.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЛЕКОВИТЕ И МЕДИЦИНСКИТЕ ПОМАГАЛА

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за лековите и медицинските помагала што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 27 февруари 2014 година.

Бр. 07 – 1283/1
27 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЛЕКОВИТЕ И МЕДИЦИНСКИТЕ ПОМАГАЛА

Член 1

Во Законот за лековите и медицинските помагала („Службен весник на Република Македонија“ број 106/2007, 88/10, 36/11, 53/11, 136/11, 11/12, 147/13, 164/13 и 27/14), во членот 4 по ставот 2 се додава нов став 3, кој гласи:

„За именување на директор се објавува јавен оглас, во најмалку три дневни весници кои се објавуваат на целата територија на Република Македонија од кои еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик. “

Ставот 3 кој станува став 4 се менува и гласи:

„Мандатот на директорот трае четири години.“

Член 2

По членот 4 се додава нов член 4-а, кој гласи:

„Член 4-а

За директор на Агенцијата може да биде именувано лице кое ги исполнува следниве услови:

1) е државјанин на Република Македонија;

2) во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;

3) има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на фармацијата;

4) има минимум пет години работно искуство во областа на фармацијата;

5) поседува еден од следниве меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:

- ТОЕФЛ ИБТ најмалку 74 бода,
- ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
- БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода или
- АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2) и

6) има положено психолошки тест и тест за интегритет.“

Член 3

Директорот на Агенцијата именуван до денот на започнувањето на примената на овој закон продолжува да ја врши функцијата до истекот на мандатот за кој е именуван.

Член 4

Одредбите од членот 2 од овој закон кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик ќе започнат да се применуваат по две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 5

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”, а ќе започне да се применува по една години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

L I GJ
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR BARNA DHE VEGLA NDIHMËSE MJEKËSORE

Neni 1

Në Ligjin për barna dhe vegla ndihmëse mjekësore (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 106/2007, 88/10, 36/11, 53/11, 136/11, 11/12, 147/13, 164/13 dhe 27/14), në nenin 4 pas paragrafit 2 shtohet paragraf i ri 3, si vijon:

“Për emërim të drejtorit publikohet shpallje publike në tri gazeta ditore të cilat botohen në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë, nga të cilat njëra nga gazetat që botohen në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase. “

Paragrafi 3 që bëhet paragrafi 4 ndryshohet si vijon:

“Mandati i drejtorit zgjat katër vite."

Neni 2

Pas nenit 4 shtohet nen i ri 4-a, si vijon:

“Neni 4-a

Për drejtor i Agjencisë mund të emërohet personi i cili i plotëson këto kushte:

1) është shtetas i Republikës së Maqedonisë;

2) në momentin e emërimit me aktvendim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim apo sanksion i kundërvajtjes ndalim për kryerje të profesionit, veprimtarisë apo detyrës;

3) ka marrë së paku 240 kredi sipas SETK ose ka përfunduar VII/1 shkallë nga fusha e farmacisë;

4) ka minimum pesë vite përvojë pune në fushën e farmacisë;

5) posedon njërën nga certifikatat apo dëshmitë vijuese të njohura ndërkombëtarisht për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet:

- TOEFEL IBT së paku 74 pikë,
- IELTS (IELTS) - së paku 6 pikë,
- ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) - së paku niveli B2 (B2),
- FCE (FCE) (Cambridge English: First) - të dhënë,
- BULATS (BULATS) - së paku 60 pikë ose
- APTIS (APTIS) – së paku niveli B2 (B2) dhe

6) të ketë kaluar testin psikologjik dhe testin për integritet.”

Neni 3

Drejtori i Agjencisë i emëruar deri në ditën e fillimit të aplikimit të këtij ligji vazhdon ta kryejë funksionin deri në skadimin e mandatit për të cilin është emëruar.

Neni 4

Dispozitat nga neni 2 i këtij ligji të cilat kanë të bëjnë me kushtin për njohje të gjuhës së huaj të cilat do të fillojnë të zbatohen pas dy vitesh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 5

Ky ligj hyn në fuqi më ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", kurse do të fillojë të zbatohet pas një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

1283.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за пензиското и инвалидското осигурување,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 27 февруари 2014 година.

Бр. 07 – 1284/1
27 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ

Член 1

Во Законот за пензиското и инвалидското осигурување ("Службен весник на Република Македонија" број 98/12, 166/12, 15/13 и 170/13), во членот 159 став (2) се менува и гласи:

„Конкурсот од ставот (1) на овој член се објавува во три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија, од кои еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик."

Член 2

Членот 160 се менува и гласи:

„За директор, односно заменик директор на Фондот се именува домашно физичко лице кое ги исполнува следниве услови:

1) е државјанин на Република Македонија;

2) во моментот на изборот со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;

3) има завршено високо образование со стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;

4) има минимум пет години работно искуство од областа на правото, финансиите, економијата и пензиското осигурување;

5) ќе понуди најквалитетна програма за работа на Фондот;

6) поседува еден од следниве меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:

- ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 74 бода,
- ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
- БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода или
- АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2) и

7) има положено психолошки тест и тест за интегритет."

Член 3

Во членот 161 по точката 1 се додава нова точка 2, која гласи:

„2) донесува годишен план за вработување согласно со потребите на Фондот и начелото за соодветна и правична застапеност, а врз основа на Методологијата за планирање на вработувањата во јавниот сектор;".

Точките 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9 стануваат точки 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10.

По ставот (1) се додаваат два нови става (2) и (3), кои гласат:

"(2) Согласност на годишниот план за вработување дава Министерството за труд и социјална политика.

(3) Годишниот план од ставот (1) точка 2 на овој член се донесува до 30 септември во тековната за наредната година".

Член 4

Членот 164 се менува и гласи:

„(1) Стручните, нормативно-правните, управните, управно-надзорните, материјално-финансиските, сметководствените, информатичките и другите работи на Фондот ги врши стручна служба чија внатрешна организација, делокруг на работа и услови за вработување поблиску се уредуваат со актите за внатрешна организација и систематизација на работите и задачите.

(2) За вршење на работите од ставот (1) на овој член Фондот образува единствена стручна служба, филијали и деловници.

(3) Вработените во стручната служба од ставот (2) на овој член имаат статус на административни службеници, согласно со Законот за административните службеници.

(4) Вработените во Фондот кои вршат помошно-технички работи, имаат статус на помошно-технички персонал, согласно со Законот за вработените во јавниот сектор и општите прописи за работни односи."

Член 5

Членовите 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183 и 184 се бришат.

Член 6

Директорот и заменик директорот на Фондот именуван до денот на започнувањето на примената на членот 1 од овој закон продолжува да ја врши функцијата до истекот на мандатот за кој е именуван.

Член 7

Се овластува Законодавно-правната комисија на Собранието на Република Македонија да утврди пречистен текст на Законот за пензиското и инвалидското осигурување.

Член 8

Одредбите на членот 1 од овој закон ќе започнат да се применуваат по една година од денот на влегувањето во сила на овој закон, освен одредбите кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик кои ќе започнат да се применуваат по две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Одредбите на членовите 2, 3 и 4 од овој закон ќе започнат да се применуваат со денот на започнувањето на примената на Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14) и Законот за административните службеници (“ Службен весник на Република Македонија“ број 27/14).

Член 9

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

L I GJ
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR SIGURIM PENSIONAL DHE INVALIDOR

Neni 1

Në Ligjin për sigurim pensional dhe invalidor ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 98/12, 166/12, 15/13 dhe 170/13), në nenin 159 paragrafi (2) ndryshon si vijon:

"Konkursi nga paragrafi (1) i këtij neni shpallet në tri gazeta ditore të cilat botohen në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë, prej të cilëve njëri nga gazetat të cilat botohen në gjuhen të cilën e flasin së paku 20% të qytetareve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase."

Neni 2

Neni 160 ndryshon si vijon:

"Për drejtorin, respektivisht zëvendësdrejtorin e Fondit emërohet person fizik vendas i cili i plotëson kushtet në vijim:

1) është shtetas i Republikës së Maqedonisë;

2) në momentin e emërimit me aktgjykim të plotfuqishëm gjyqësorë nuk i është shqiptuar dënim ose sanksion për kundërvajtje ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

3) ka kryer arsim të lartë dhe ka marrë së paku 240 kredi sipas SETK ose ka kryer shkallën VII/1;

4) ka minimum pesë vite përvojë pune nga sfera e drejtësisë, financave, ekonomisë dhe sigurimit pensional;

5) do të ofrojë program më kualitativ për punë në Fond;

6) posedon një nga certifikatat e pranuara ndërkombëtare ne vijim ose vërtetim për njohje aktive të gjuhës angleze jo me të vjetër se pesë vite:

- TOEFEL IBT së paku 76 pikë,
- IELTS (IELTS) - së paku 6 pikë,
- ILEC (ILEC) - (Cambridge English: Legal) - së paku B2 (B2) niveli,
- FCE (FCE) (Cambridge English: First) - të dhënë,
- BULATS (BULATS) - së paku 60 pikë ose
- APTIS (APTIS) - së paku niveli B2 (B2) dhe

7) ka të dhënë test psikologjik dhe test për integritet."

Neni 3

Në nenin 161 pas pikës 1 shtohet pikë e re 2, si vijon:

"2) miraton plan vjetor për punësim në pajtim me nevojat e Fondit dhe parimet për përfaqësim të drejtë dhe adekuat, ndërsa në bazë të Metodologjisë për planifikim të punësimeve në sektorin publik;".

Pikat 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 dhe 9 bëhen pika 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 dhe 10.

Pas paragrafit (1) shtohen dy paragrafë të rinj (2) dhe (3), si vijon:

"(2) Pëlqim për planin vjetor për punësim jep Ministria e Punës dhe Politikës Sociale.

(3) Plani vjetor nga paragrafi (1) pika 2 të këtij neni miratohet deri më 30 shtator të vitit rrjedhës për vitin e ardhshëm".

Neni 4

Neni 164 ndryshon si vijon:

"(1) Punët profesionale, juridike normative, administrative, mbikëqyrëse-administrative, materiale-financiare, të kontabilitetit, informatike dhe punët tjera nga Fondi i kryen shërbimi profesional organizimi i brendshëm i të cilit, fushëveprimi i punës dhe kushtet për punësim më afër rregullohen me aktet për organizim të brendshëm dhe sistematizim të punës dhe detyrave.

(2) Për kryerjen e punëve nga paragrafi (1) i këtij neni Fondi formon shërbim të veçantë profesionist, filiale dhe rregullore.

(3) Të punësuarit në shërbimin profesional nga paragrafi (2) i këtij neni kanë status të nëpunësve administrativë, në pajtim me Ligjin për nëpunës administrativë.

(4) Të punësuarit në Fond, të cilët kryejnë punë ndihmëse-teknike, kanë status të personelit ndihmës-teknik, në pajtim me Ligjin për të punësuar në sektorin publik dhe dispozitat e përgjithshme për marrëdhënie pune."

Neni 5

Nenet 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183 dhe 184 shlyhen.

Neni 6

Drejtori dhe zëvendësdrejtori i Fondit i emëruar deri në ditën e fillimit të zbatimit të nenit 1 të këtij ligji vazhdon ta kryejë funksionin deri në skadimin e mandatit për të cilin është emëruar.

Neni 7

Autorizohet Komisioni Juridik-ligjvënës i Kuvendit të Republikës së Maqedonisë të përcaktojë tekst të spastruar të Ligjit për sigurim pensional dhe invalidor.

Neni 8

Dispozitat nga neni 1 i këtij ligji do të fillojnë të zbatohen pas një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji, përveç dispozitave të cilat kanë të bëjnë me kushtin për njohjen e gjuhës së huaj që do të fillojnë të zbatohen pas dy viteve nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Dispozitat e neneve 2, 3 dhe 4 të këtij ligji do të fillojnë të zbatohen me ditën e fillimit të zbatimit të Ligjit për të punësuarit në sektorin publik ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 27/14) dhe Ligjit për nëpunës administrativë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 27/14).

Neni 9

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

1284.

Врз основа на членот 12 став 4 од Законот за поштенските услуги (" Службен весник на Република Македонија" број 158/10), Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 28 февруари 2014 година, донесе

**О Д Л У К А
ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА АГЕНЦИЈАТА ЗА ПОШТИ ЗА 2014 ГОДИНА**

Член 1

Со оваа одлука се одобрува Годишната програма за работа на Агенцијата за пошти за 2014 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07-1338/1
28 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

1285.

Врз основа на членот 56 став (4) од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување („Службен весник на Република Македонија" број 29/2002, 85/2003, 40/2004, 113 /2005, 29/2007, 88/2008, 48/2009, 50/10, 171/10, 36/11, 98/12, 13/13 и 164/13), Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 28 февруари 2014 година, донесе

**О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ОДЛУКАТА ЗА ВИСИНАТА НА МЕСЕЧНИОТ НАДОМЕСТ ЗА 2014 ГОДИНА ШТО АГЕНЦИЈАТА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА КАПИТАЛНО ФИНАНСИРАНО ПЕНЗИСКО ОСИГУРУВАЊЕ ГО НАПЛАТУВА ОД ПЕНЗИСКИТЕ ДРУШТВА**

Член 1

Со оваа одлука Собранието на Република Македонија дава согласност на Одлуката за висината на месечниот надомест за 2014 година што Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување го наплатува од пензиските друштва, број 02-1566/6 од 11 декември 2013 година, донесена на седница на Советот на експерти на Агенцијата одржана на 26 ноември 2013 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07-1339/1
28 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

1286.

Врз основа на членот 56 став (4) од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување („Службен весник на Република Македонија" број 29/2002, 85/2003, 40/2004, 113 /2005, 29/2007, 88/2008,48/2009, 50/10, 171/10, 36/11, 98/12, 13/13 и 164/13), Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 28 февруари 2014 година, донесе

**О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ОДЛУКАТА ЗА ИЗМЕНА НА ОДЛУКАТА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ВИСИНАТА НА НАДОМЕСТОЦИТЕ ШТО АГЕНЦИЈАТА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА КАПИТАЛНО ФИНАНСИРАНО ПЕНЗИСКО ОСИГУРУВАЊЕ ГИ НАПЛАТУВА ОД ПЕНЗИСКИТЕ ДРУШТВА**

Член 1

Со Оваа одлука Собранието на Република Македонија дава согласност на Одлуката за измена на Одлуката за утврдување на висината на надоместоците што Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување ги наплатува од пензиските друштва, број 02-1566/7 од 11 декември 2013 година, донесена на седницата на Советот на експерти на Агенцијата одржана на 26 ноември 2013 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07-1340/1
28 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

1287.

Врз основа на членот 13 од Законот за воздухопловство ("Службен весник на Република Македонија" број 14/2006, 24/2007, 103/2008, 67/10, 24/12, 80/12, 155/12 и 68/2013) Собранието на Република Македонија на седницата одржана на 28 февруари 2014 година, донесе

**О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ПРЕДЛОГОТ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА И РАЗВОЈ НА АГЕНЦИЈАТА ЗА ЦИВИЛНО ВОЗДУХОПЛОВСТВО ЗА 2014 ГОДИНА**

Член 1

Собранието на Република Македонија дава согласност на Предлогот на годишната програма за работа и развој на Агенцијата за цивилно воздухопловство за 2014 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија".

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07-1341/1
28 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

1288.

Врз основа на членот 13 од Законот за воздухопловство ("Службен весник на Република Македонија"бр.14/2006, 24/2007, 103/2008, 67/10, 24/12, 80/12, 155/12 и 68/13) Собранието на Република Македонија на седницата одржана на 28 февруари 2014 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ПРЕДЛОГОТ НА ГОДИШНИОТ ФИНАНСИСКИ ПЛАН НА АГЕНЦИЈАТА ЗА ЦИВИЛНО ВОЗДУХОПЛОВСТВО ЗА 2014 ГОДИНА

Член 1
Собранието на Република Македонија дава согласност на Предлогот на годишниот финансиски план на Агенцијата за цивилно воздухопловство за 2014 година.

Член 2
Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија".

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07-1342/1
28 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

1289.
Врз основа на член 12 став (7) од Законот за воздухопловство ("Службен весник на Република Македонија" број 14/2006, 24/2007, 103/2008, 67/10, 24/12, 80/12 и155/12), Собранието на Република Македонија на седницата одржана на 28 февруари 2014 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА КОРИСТЕЊЕ НА СРЕДСТВАТА ОД КОНЦЕСИСКИОТ НАДОМЕСТОК ЗА КОРИСТЕЊЕ НА АЕРОДРОМИТЕ ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ЗА 2013 ГОДИНА

Член 1
Со оваа одлука се утврдува користењето на средствата од концесискиот надоместок за користење на аеродромите во Република Македонија за 2013 година.

Член 2
Средствата од концесискиот надоместок за користење на аеродромите во Република Македонија во износ од 10.800.000,00 денари се користат за финансирање на расходите на Агенцијата за цивилно воздухопловство за извршување на пропишаните надлежности за надзор над безбедноста на аеродромите во Република Македонија за меѓународен воздушен транспорт, односно за покривање на реалните административни и надзорни трошоци над условите за безбедно користење.

Член 3
Средствата од концесискиот надоместок за финансирање на Агенцијата, Министерството за финансии ги префрла на сметката на Агенцијата за цивилно воздухопловство во рок од 90 дена од денот на влегување на сила на оваа одлука.

Член 4
Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија".

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07-1343/1
28 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

1290.
Врз основа на членот 119 став 3 од Законот за радиодифузната дејност („Службен весник на Република Македонија“ број 100/2005, 19/2007, 103/2008, 152/08, 6/10, 145/10, 97/11, 13/12 и 72/13), Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 28 февруари 2014 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИОТ ПЛАН НА ЈРП МАКЕДОНСКА РАДИО-ТЕЛЕВИЗИЈА ЗА РЕДОВНИ И ИНВЕСТИЦИОНИ АКТИВНОСТИ НА РАДИОПРОГРАМИТЕ НАМЕНЕТИ ЗА СОСЕДНИТЕ ЗЕМЈИ И ЕВРОПА НА СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ ЗА 2014 ГОДИНА

Член 1
Собранието на Република Македонија го одобрува Финансискиот план на ЈРП Македонска радио-телевизија за редовни и инвестициони активности на радиопрограмите наменети за соседните земји и Европа на странски јазици за 2014 година, во износ од 3.034.000 денари.

Член 2
Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07-1344/1
28 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

1291.
Врз основа на членот 119 став 3 од Законот за радиодифузната дејност ("Службен весник на Република Македонија" број 100/2005, 19/2007, 103/2008, 152/2008, 6/10, 145/10, 97/11, 13/12 и 72/13), Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 28 февруари 2014 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИОТ ПЛАН НА ЈРП МАКЕДОНСКА РАДИО-ТЕЛЕВИЗИЈА ЗА РЕДОВНИ И ИНВЕСТИЦИОНИ АКТИВНОСТИ НА РАДИОПРОГРАМИТЕ НАМЕНЕТИ ЗА ИНФОРМИРАЊЕ НА ИСЕЛЕНИЦИТЕ И ГРАЃАНИТЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА КОИ ЖИВЕАТ ВО СОСЕДНИТЕ ЗЕМЈИ, ВО ЕВРОПА И НА ДРУГИТЕ КОНТИНЕНТИ НА МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК И НА ЈАЗИКОТ ШТО ГО ЗБОРУВААТ НАЈМАЛКУ 20% ОД ГРАЃАНИТЕ КОЈ Е РАЗЛИЧЕН ОД МАКЕДОНСКИОТ ЈАЗИК И НА ДРУГИТЕ НЕМНОЗИНСКИ ЗАЕДНИЦИ ЗА 2014 ГОДИНА

Член 1
Собранието на Република Македонија го одобрува Финансискиот план на ЈРП Македонска радио-телевизија за редовни и инвестициони активности на радиопрограмите наменети за информирање на иселениците и граѓаните на Република Македонија кои живеат во соседните земји, во Европа и на другите континенти на македонски јазик и на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кој е различен од македонскиот јазик и на другите немнозински задници за 2014 година, во износ од 1.729.000 денари.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07-1345/1
28 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

1292.

Врз основа на членот 119 став 3 од Законот за радиодифузната дејност ("Службен весник на Република Македонија" број 100/2005, 19/2007, 103/2008, 152/2008, 6/10, 145/10, 97/11, 13/12 и 72/13), Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 28 февруари 2014 година, донесе

**О Д Л У К А
ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИОТ ПЛАН НА ЈРП МАКЕДОНСКА РАДИО-ТЕЛЕВИЗИЈА ЗА РЕДОВНИ И ИНВЕСТИЦИОНИ АКТИВНОСТИ НА РАДИОПРОГРАМСКИ СЕРВИС ПРЕКУ САТЕЛИТ НАМЕНЕТ ЗА ИСЕЛЕНИЦИТЕ И ГРАЃАНИТЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА КОИ ЖИВЕАТ ВО ЕВРОПА И НА ДРУГИТЕ КОНТИНЕНТИ НА МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК И НА ЈАЗИКОТ ШТО ГО ЗБОРУВААТ НАЈМАЛКУ 20% ОД ГРАЃАНИТЕ КОЈ Е РАЗЛИЧЕН ОД МАКЕДОНСКИОТ ЈАЗИК И НА ДРУГИТЕ НЕМНОЗИНСКИ ЗАЕДНИЦИ ЗА 2014 ГОДИНА**

Член 1

Собранието на Република Македонија го одобрува Финансискиот план на ЈРП Македонска радио-телевизија за редовни и инвестициони активности на радиопрограмски сервис преку сателит наменет за иселениците и граѓаните на Република Македонија кои живеат во Европа и на другите континенти на македонски јазик и на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кој е различен од македонскиот јазик и на другите немнозински задници за 2014 година, во износ од 16.646.000 денари.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07-1346/1
28 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

1293.

Врз основа на членот 119 став 3 од Законот за радиодифузната дејност („Службен весник на Република Македонија” бр. 100/2005, 19/2007, 103/2008, 152/2008, 6/10, 145/10, 97/11, 13/12 и 72/13), Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 28 февруари 2014 година, донесе

**О Д Л У К А
ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИОТ ПЛАН НА ЈРП МАКЕДОНСКА РАДИО-ТЕЛЕВИЗИЈА ЗА РЕДОВНИ И ИНВЕСТИЦИОНИ АКТИВНОСТИ НА ПРВИОТ ТЕЛЕВИЗИСКИ ПРОГРАМСКИ СЕРВИС ПРЕКУ САТЕЛИТ НАМЕНЕТ ЗА ИСЕЛЕНИЦИТЕ И ГРАЃАНИТЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА КОИ ЖИВЕАТ ВО ЕВРОПА И НА ДРУГИТЕ КОНТИНЕНТИ НА МЕКЕДОНСКИ ЈАЗИК И НА ЈАЗИКОТ ШТО ГО ЗБОРУВААТ НАЈМАЛКУ 20% ОД ГРАЃАНИТЕ КОЈ Е РАЗЛИЧЕН ОД МАКЕДОНСКИОТ ЈАЗИК И НА ДРУГИТЕ НЕМНОЗИНСКИ ЗАЕДНИЦИ ЗА 2014 ГОДИНА**

Член 1

Собранието на Република Македонија го одобрува Финансискиот план на ЈРП Македонска радио-телевизија за редовни и инвестициони активности на Првиот телевизиски програмски сервис преку сателит наменет за иселениците и граѓаните на Република Македонија кои живеат во Европа и на другите континенти на македонски јазик и на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кој е различен од македонскиот јазик и на другите немнозински заедници за 2014 година, во износ од 58.590.000 денари.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07-1347/1
28 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

1294.

Врз основа на членот 119 став 3 од Законот за радиодифузната дејност (“Службен весник на Република Македонија” бр. 100/2005, 19/2007, 103/2008, 152/2008, 6/10, 145/10, 97/11, 13/12 и 72/13), Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 28 февруари 2014 година, донесе

**О Д Л У К А
ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИОТ ПЛАН НА ЈРП МАКЕДОНСКА РАДИО-ТЕЛЕВИЗИЈА ЗА РЕДОВНИ И ИНВЕСТИЦИОНИ АКТИВНОСТИ НА ВТОРИОТ ТЕЛЕВИЗИСКИ ПРОГРАМСКИ СЕРВИС ПРЕКУ САТЕЛИТ НАМЕНЕТ ЗА ИСЕЛЕНИЦИТЕ И ГРАЃАНИТЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА КОИ ЖИВЕАТ ВО ЕВРОПА И НА ДРУГИТЕ КОНТИНЕНТИ НА МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК И НА ЈАЗИКОТ ШТО ГО ЗБОРУВААТ НАЈМАЛКУ 20% ОД ГРАЃАНИТЕ КОЈ Е РАЗЛИЧЕН ОД МАКЕДОНСКИОТ ЈАЗИК И НА ДРУГИТЕ НЕМНОЗИНСКИ ЗАЕДНИЦИ ЗА 2014 ГОДИНА**

Член 1

Собранието на Република Македонија го одобрува Финансискиот план на ЈРП Македонска радио-телевизија за редовни и инвестициони активности на Вториот телевизиски програмски сервис преку сателит наменет за иселениците и граѓаните на Република Македонија кои живеат во Европа и на другите континенти на македонски јазик и на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кој е различен од македонскиот јазик и на другите немнозински заедници за 2014 година, во износ од 32.912.000 денари.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија".

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07-1348/1
28 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

1295.

Врз основа на членот 119 став 3 од Законот за радиодифузната дејност ("Службен весник на Република Македонија" број 100/2005, 19/2007, 103/2008, 152/2008, 6/10, 145/10, 97/11, 13/12 и 72/13), Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 28 февруари 2014 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИОТ ПЛАН НА ЈРП МАКЕДОНСКА РАДИО-ТЕЛЕВИЗИЈА ЗА РЕДОВНИ И ИНВЕСТИЦИОНИ АКТИВНОСТИ ЗА СОБРАНИСКИОТ КАНАЛ ЗА 2014 ГОДИНА

Член 1

Собранието на Република Македонија го одобрува Финансискиот план на ЈРП Македонска радио-телевизија за редовни и инвестициони активности за Собранискиот канал за 2014 година, во износ од 2.000.000 денари.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија".

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07-1349/1
28 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

1296.

Врз основа на членот 68 став 1 алинеја 2 од Уставот на Република Македонија, Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 28 февруари 2014 година, даде

АВТЕНТИЧНО ТОЛКУВАЊЕ
НА ЧЛЕНОТ 64 СТАВОВИ 1 И 2 ОД ЗАКОНОТ ЗА ДЕНАЦИОНАЛИЗАЦИЈА („СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА" БРОЈ 20/98, 31/2000, 42/2003, 44/2007, 72/10, 171/10 И 55/13)

Членот 64 од Законот за денационализација („Службен весник на Република Македонија" број 20/98, 31/2000, 42/2003, 44/2007, 72/10, 171/10 и 55/13) гласи:

"Во период од пет години од денот на влегувањето во сила на овој закон заклучно со 7 мај 2003 година, не е дозволено располагање со имотот што е предмет на денационализација, како и искористување на таков имот со кој се создаваат обврски за барателот.

По истекот на периодот од ставот 1 на овој член, без оглед кога е поднесено барање за денационализација, располагањето со имотот што е предмет на денационализација, како и искористување на таков имот со кој се создаваат обврски за барателот, е дозволено.

Склучените правни дела и дадените едностранни изјави на волја во периодот од ставот 1 на овој член, а со кои се располагало со имот предмет на денационализација или се искористил таков имот со кој се создале обврски за барателот се ништовни."

Одредбата на ставот 1 треба да се толкува така што располагање со имот што е предмет на денационализација, како и искористување на таков имот со кој се создаваат обврски за барателот не било дозволено во периодот од влегување во сила на Законот за денационализација („Службен весник на Република Македонија" број 20/98) до 7 мај 2003 година.

Одредбата од ставот 2 треба да се толкува така што располагање со имот што е предмет на денационализација, како и искористување на таков имот со кој се создаваат обврски за барателот е дозволено по 7 мај 2003 година. Дозволата за располагање и искористување на имот - предмет на денационализација се однесува за сите поднесени барања за денационализација, од денот на влегувањето во сила на Законот за денационализација („Службен весник на Република Македонија" број 20/98). Ова значи дека по 7 мај 2003 година, е дозволено располагање и искористување на имот - предмет на денационализација за сите поднесени барања од 7 мај 1998 година до крајниот рок 31 декември 2007 година, кој рок е утврден во членот 49 од Законот за денационализација („Службен весник на Република Македонија" број 20/98, 31/2000, 42/2003, 44/2007, 72/10, 171/10 и 55/13).

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07-1350/1
28 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ДРЖАВНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

1297.

Врз основа на член 31 став (2) точка 1, а во врска со членовите 33 став (1), 34 став (1) и (4) и 35 став (1) и (2) од Изборниот законик („Службен весник на Република Македонија, бр. 40/06, 136/08, 148/08, 155/08, 163/08, 44/11, 51/11, 54/11, 142/12, 31/13 и 34/13 и 14/2014), Државната изборна комисија на седницата одржана на 27.2.2014 година, во состав: претседател, Никола Рилкоски, потпретседател, м-р Субхи Јакупи и членовите Влатко Сајкоски, Сашо Срцев, Анета Стефановска, Виолета Дума и Бедредин Ибраими, донесе

О Д Л У К А
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ОДЛУКИТЕ ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКИТЕ ИЗБОРНИ КОМИСИИ

I. Во Одлуките за формирање на општинските изборни комисии („Службен весник на Република Македонија" бр. 60/11, 65/11, 67/11, 72/11, 15/13, 16/13, 17/13, 21/13, 23/13, 28/13, 32/13, 38/13, 44/13, 49/13 и 85/13), 10-1861/1 од 04.06.2011 година, 10-810/6 од 4.11.2011 и 10-137/1 од 3.4.2013 година се вршат следните изменувања и дополнувања и тоа:

1. Во составот на Општинската изборна комисија Струмица, заменик претседателот БЛАГИЦА АНДРЕЕВА, поранешна вработена во Министерство за информатичко општество и администрација, СЕ РАЗРЕШУВА.

За заменик претседател се именува СНЕЖАНА ПАЉОШКОВА вработена во Општина Струмица.

2. Во составот на Општинската изборна комисија Штип членот АНДОНЧО КОСТАДИНОВСКИ поранешен вработен во Министерство за финансии, СЕ РАЗРЕШУВА.

За член се именува ГОРАН РАДОЈЕВ, вработен во Општина Штип.

3. Во составот на Општинската изборна комисија Ранковце заменик членот ГРОЗДАН ЃОРГИЕВСКИ, пензионер, СЕ РАЗРЕШУВА.

За заменик член се именува ДАНИЕЛ ЈАКИМОВСКИ, вработен во Генерален секретаријат на Влада на Република Македонија.

4. Во составот на Општинската изборна комисија Пехчево заменик членот СУЗАНА СЕКУЛОВСКА, вработена во Министерство за образование и наука, СЕ РАЗРЕШУВА.

За заменик член се именува КАЛИНКА СТАНОЕВСКА, вработена во Министерство за финансии.

5. Во составот на Општинската изборна комисија Пехчево заменик членот ЈАСМИНКА ПАШАЛИСКА АНДОНОВСКА, поранешна вработена во Општина Берово, СЕ РАЗРЕШУВА.

За заменик член се именува ДАФИНКА ВУЧКОВСКА, вработена во Секретаријат за европски прашања.

6.Во составот на Општинската изборна комисија Гази Баба претседателот ПАНЧЕ КОВАЧЕВ, пензионер, СЕ РАЗРЕШУВА.

За претседател се именува ДУШКО ОНЧЕВСКИ, вработен во Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство.

7. Во составот на Општинската изборна комисија Дојран членот ЖИВКО ДЕЛЕВ, пензионер, СЕ РАЗРЕШУВА.

За член се именува НИКОЛА БОЈАЏИЕВ, вработен во Општина Дојран.

8. Во составот на Општинската изборна комисија Боговиње членот АГИМ АДЕМИ, поранешен вработен во Општина Боговиње, СЕ РАЗРЕШУВА.

За член се именува АБДИЛЌЕРИМ ДАУТИ, вработен во Секретаријат за спроведување на рамковниот договор.

9. Во составот на Општинската изборна комисија Новаци членот ТОНИ ЈОВАНОВСКИ, СЕ РАЗРЕШУВА.

За член се именува СТЕВАН ЈАНКУЛОВСКИ, вработен во Државен архив на Република Македонија.

10. Во составот на Општинската изборна комисија Пласница претседателот ФАТМА ЕЈУБ, поранешна вработена во Биро за јавни набавки, СЕ РАЗРЕШУВА.

За претседател се именува МЕВЛУДА МЕМЕДОСКА, вработена во Општина Другово (Кичево).

11. Во составот на Општинската изборна комисија Тетово членот НАТАР ПАЈАЗИТИ, поранешен вработен во Биро за јавни набавки, СЕ РАЗРЕШУВА.

За член се именува ЏЕЛАДИН ЛОКМАНИ, вработен во Секретаријат за спроведување на рамковен договор.

12. Во составот на Општинската изборна комисија Тетово заменик членот КУШТРИМ ИСАКУ, вработен во Царинска управа, СЕ РАЗРЕШУВА.

За заменик член се именува ИЛБЕР МИРТА, вработен во Министерство за животна средина и просторно планирање.

13. Во составот на Општинската изборна комисија Петровец членот АРМЕНД ИБРАИМИ, вработен во Царинска управа, СЕ РАЗРЕШУВА.

За член се именува СУАД АБАЗИ, вработен во Секретаријат за спроведување на рамковен договор.

14. Во составот на Општинската изборна комисија Аеродром претседателот АНА КЛИМОВСКА вработена во Собрание на Република Македонија, СЕ РАЗРЕШУВА.

За претседател се именува СМИЉКА ТЕНЕВА, вработена во Министерство за животна средина и просторно планирање.

II. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“ и на интернет страницата на Државна изборна комисија.

ПРАВНА ПОУКА: Против оваа одлука, согласно член 18 став 3 од Изборниот законик, лицето избрано за претседател, заменик претседател, членови или нивни заменици на општинските изборни комисии имаат право да поднесат Изјава за неприфаќање на именувањето.

Изјавата за неприфаќање се поднесува до Државната изборна комисија, во рок од 48 часа, сметано од денот на објавувањето на оваа одлука во Службен весник на Република Македонија.

Доставувањето на Изјавата преку пошта не е дозволено.

Решението на Државната изборна комисија е конечно.

Бр. 07-433/3 — Државна изборна комисија,
28 февруари 2014 година — Претседател,
Скопје — **Никола Рилкоски**, с.р.

Службен весник на Република Македонија

www.slvesnik.com.mk contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник – м-р Тони Трајанов.
Телефон: +389-2-55 12 400.
Телефакс: +389-2-55 12 401.

Претплатата за 2014 година изнесува 10.100,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622

2014043