



СЛУЖБЕН ЛИСТ

НА ФЕДЕРАТИВНА НАР

УГОСЛА

„СЛУЖБЕН ЛИСТ НА ФНРЈ“ излегува по потреба, во српско, хрватско, словенечко и македонско издание. — Огласи по тарифата. — Жиро сметка при Народната банка на ФНРЈ за претплата и одделни издавања бр. 1032-Т-220, за огласи 1032-Т-221.

Среда, 26 октомври 1955

БЕЛГРАД

БРОЈ 47

ГОД. IX

Цена на овој лист — дин. Претплатата за 1955 година изнесува 1200.— дин., а за странство 1700.— динари. — Редакција: Улица Краљевикова Марка бр. 9 — Телефони: Редакција 28-838, Администрација 26-276, Продажно одделение 22-619, Тел. централа 28-010.

501.

Врз основа на точ. 7 чл. 79 од Уставниот закон, и одделот 7 главата XXIX на Сојузниот општествен план за 1955 година, Сојузниот извршен совет донесува

ОДЛУКА

ЗА НАЧИНОТ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА СРЕДСТВАТА КАЈ НАРОДНИТЕ ОДБОРИ ЗА ИСПЛАТА НА ЛИЧНИТЕ РАСХОДИ СПОРЕД БУЏЕТОТ ЗА 1955 ГОДИНА

1. Народните одбори се должни од приходите на своите буџети и фондови најпрво да ги намират личните расходи според своите буџети.

За таа цел Народната банка на ФНРЈ ќе ги употреби сите текушти приходи на буџетите и фондовите на народните одбори првенствено за исплата на личните расходи во 1955 година според буџетите на народните одбори.

2. Доколку текуштите приходи на буџетите и фондовите не се достаточни за намиравање на личните расходи според буџетите, Народната банка на ФНРЈ за таа цел ќе им стави на располагање на народните одбори потребни средства на товар на резервите на федерацијата.

3. Се овластува Народната банка на ФНРЈ од текуштите приходи на буџетите и фондовите на народните одбори, по исплатата на личните расходи, да ги наплати во корист на средствата на резервите на федерацијата износите во височина на средствата на резервите на федерацијата користени во смисла на точ. 2 од оваа одлука.

Ненаплатените износи на користените средства на резервите на федерацијата до крајот на буџетската година должни се да ги прикажат народните одбори во својот буџет за 1956 година како обврска од 1955 година.

4. Какс проздо и од оваа одлука не се сметаат фондовите формирани според одредбите од Сојузниот општествен план за 1955 година и тоа за приходите до височината определена со сојузни прописи.

5. За спроведувањето на оваа одлука ќе се грижи сојузниот државен секретар за работи на општата управа и за буџет.

6. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Р. п. бр. 378

25 октомври 1955 година

Белград

Сојузен извршен совет

Го заменува секретарот, Потпретседател,
Мома Марковиќ, с. р. Александар Ранковиќ, с. р.

502.

Врз основа на чл. 118 од Уредбата за расподелбата на вкупниот приход на стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 54/54), Сојузниот извршен совет донесува

ОДЛУКА

ЗА ДОПОЛНЕНИЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ВРЕМЕНА РАСПОДЕЛБА НА ВКУПНИОТ ПРИХОД И ДОБИВКАТА НА СТОПАНСКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Во Одлуката за временна расподелба на вкупниот приход и добивката на стопанските организа-

ции („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 55/54) во точ. 2 по ставот 2 се додава нов став кој гласи:

„Ако претходно е донесен општествениот план на околицата за 1955 година, народниот одбор на околицата може да определи тарифниот правилник да се применува од првиот ден на наредниот месец што следи по поднесувањето на нацртот на тарифниот правилник на согласност во смисла на чл. 18 од Уредбата за платите на работниците и службениците на стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 54/54). Почетококот на примената на тарифниот правилник според овој став не може да биде определен пред 1 мај 1955 година.“

2. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Р. п. бр. 377

25 октомври 1955 година

Белград

Сојузен извршен совет

Го заменува секретарот, Потпретседател,
Мома Марковиќ, с. р. Александар Ранковиќ, с. р.

503.

Врз основа на чл. 1 и 2 од Законот за регулирање на платниот промет со странство (Девизен закон) и чл. 4 од Уредбата за девизното работење („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 54/54) Сојузниот извршен совет донесува

ОДЛУКА

ЗА ПРЕНЕСУВАЊЕ НАДЛЕЖНОСТА ЗА ИЗДАВАЊЕ НАЛОЗИ ЗА ТРАНСФЕР НА НАСЛЕДЕН ИМОТ ОД ФНРЈ ВО САД

1) За издавање налози за трансфер на парични средства остварени со ликвидација на заоставина од ФНРЈ во САД надлежен е сојузниот државен секретар за работи на општата управа и за буџет.

2) Сојузниот државен секретар за работи на општата управа и за буџет и во иднина наредува трансфер на паричните средства остварени со ликвидација на заоставина од ФНРЈ во САД што ќе утврди дека побараниот трансфер потекнува од наследство во корист на државјанин на САД, доколку трансферот е побаран од странката во срок од три години од денот на правосилноста на одлуката за наследување.

3) Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Р. п. бр. 376

14 октомври 1955 година

Белград

Сојузен извршен совет

Секретар, Потпретседател,
Велько Зековиќ, с. р. Александар Ранковиќ, с. р.

504.

Врз основа на чл 26 од Законот за прометот на семенската стока пропишувам

П РА В И Л Н И К

ЗА КВАЛИФИКАЦИЈИТЕ НА СТРУЧНИОТ СЕЛСКОСТОПАНСКИ И ШУМАРСКИ ПЕРСОНАЛ ЗА РАБОТИ НА СЕМЕНАРСТВОТО

Член 1

Стопанските организации што се занимаваат со производство или промет на семенска стока и стопанските организации што врз основа на договорот за сеидба и испорака на селскостопански производи даваат семе за сеидба на друга стопанска организација, установа или индивидуален производител, мораат да располагаат со стручен селскостопански односно шумарски персонал за работи на семенарството со квалификациите пропишани со овој правилник.

Член 2

Како стручен селскостопански односно шумарски персонал во смисла на овој правилник се сметаат:

1) во стопанските организации што се занимаваат со производство и промет на семенска стока:

- а) раководителот (шефот) на одделение — служба за работи на семенарството;
- б) самостојниот референт за работи на семенарството;

в) раководителот (шефот) на склад, продавница, чистилишница, тресилница или сушилица на семенска стока;

г) раководителот (шефот) на деловна единица на стопанска организација (испостава, филијала, инспекторат, оддел и сл.), како и самостојните референти што работат во овие деловни единици на работи на семенарството;

2) во стопанските организации што врз основа на договорот за сеидба и испорака на селскостопански производи даваат семе за сеидба на друга стопанска организација, установа или индивидуален производител:

а) раководителот (шефот) на одделение — служба за работи на семенарството;

б) самостојните референти на одделение — служба за работи на семенарство кои работат на овие работи;

в) персоналот запослен во деловна единица (испостава, филијала, инспекторат, оддел и сл.) кој работи на работи на семенарството (производство, ракување, распределба или откуп).

Член 3

За стручниот селскостопански односно шумарски персонал приведен во точ. 1 под а) и б) од членот 2 на овој правилник потребни се следните квалификации:

1) завршен земјоделски односно шумарски факултет, пракса од најмалку 3 години на работи на семенарството или 4 години на работи на семенарството и ратарството односно на одгледување шуми, и положен стручен испит, или

2) завршено средно земјоделско односно шумарско училиште, пракса од најмалку 6 години на работи на семенарството или 8 години на работи на семенарството и ратарството односно на одгледување шуми, и положен стручен испит.

Член 4

За стручниот селскостопански односно шумарски персонал приведен во точ. 1 под в) од членот 2 на овој правилник потребно е најмалку завршено средно земјоделско односно шумарско училиште, пракса од најмалку 3 години на работи на семенарството или 4 години на работи на семенарството и ратарството односно на одгледување шуми, и положен стручен испит.

Член 5

За стручниот селскостопански односно шумарски персонал приведен во точ. 1 под г) од членот 2 на овој правилник потребни се следните квалификации:

1) за раководител (шеф) на деловна единица:

а) завршен земјоделски односно шумарски факултет, пракса од најмалку 3 години на работи на семенарството или ратарството односно на одгледување шуми, и положен стручен испит, или

б) завршено средно земјоделско односно шумарско училиште, пракса од најмалку 5 години на работи на семенарството или ратарството односно одгледување шуми, и положен стручен испит;

2) за самостојни референти што работат на работи на семенарството:

а) завршен земјоделски односно шумарски факултет и 2 години пракса на работи на семенарството или ратарството односно на одгледување шуми, и положен стручен испит, или

б) завршено средно земјоделско односно шумарско училиште, пракса од најмалку 3 години на работи на семенарството или ратарството односно на одгледување шуми, и положен стручен испит.

Член 6

За стручниот селскостопански персонал приведен во точ. 2 под а) од членот 2 на овој правилник потребен е завршен земјоделски факултет, најмалку 5 години пракса на работи на семенарството или ратарството, и положен стручен испит.

Член 7

За стручниот селскостопански персонал приведен во точ. 2 под б) и в) од чл. 2 на овој правилник потребни се следните квалификации:

1) завршен земјоделски факултет, пракса од најмалку 2 години на работи на семенарството или ратарство, и положен стручен испит, или

2) завршено средно земјоделско училиште, најмалку 3 години пракса на работи на семенарството или ратарството, и положен стручен испит.

Член 8

На стручниот селскостопански и шумарски персонал што на денот на влегувањето во сила на овој правилник е затекнат на должностите односно на полските од чл. 2 на овој правилник, а кој нема квалификации пропишани со овој правилник, исклучително може да му се признае стручна спрема пропишана со овој правилник под услов да има најмалку 4 години соодветна пракса (на работи на семенарство односно ратарство или одгледувањето на шуми) и ако се утврди дека има способност за успешно вршење соодветни работи. Решение за исклучително признавање стручната спрема донесува републичкиот орган надлежен за работи на селското стопанство односно шумарството врз основа на мислењето од стручна комисија од три члена, која за таа цел напред приведениот орган одделно ја формира. Врз основа на такво решение персоналот ќе може да врши работи на стручниот селскостопански односно шумарски персонал во сите стопански организации што се занимаваат со работи на семенарството.

Член 9

Како пракса на работи на семенарството односно ратарството и одгледувањето на шуми, во смисла на овој правилник, се подразбира времето поминато на овие работи во стопанските или здружните организации, установите или органите на државната управа.

Член 10

Стручните испити од чл. 3—7 на овој правилник се полагаат според програмата и на начинот што се пропишани за селскостопанските и шумарските службеници запослени кај органите на државната управа.

Член 11

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 8387

11 октомври 1955 година
Белград

Државен секретар
за работи на народното стопанство,
Ивица Гретиќ, с. р.

505.

Врз основа на чл. 33 ст. 5 од Основниот закон за издавачките претпријатија и издавачките установи издавам

НАРЕДБА

ЗА НАЧИНОТ НА РАБОТЕЊЕТО НА ДЕЛОВНИТЕ АГЕНТИ И ПОВЕРЕНИЦИТЕ НА ИЗДАВАЧКИТЕ ПРЕТПРИЈАТИЈА

I. Деловни агенти

1. Деловниот агент е лице кое, врз основа на договорниот однос со едно или повеќе издавачки претпријатија, во вид на постојано занимање, се занимава со продажба на изданијата од тие претпријатија и со присобирање огласи за објавување во тие издашја.

2. Со договор помеѓу издавачкото претпријатие и неговиот деловен агент се регулираат нивните меѓусебни односи.

Договорот содржи особено:

а) договорни странки, седиште на претпријатието и место на постојаниот престој на деловниот агент односно место на постојаното работење на агентот;

б) овластение за агентот да продава само изданија или само да присобира огласи, или и едно и друго;

в) овластение за агентот во кои случаи и под кои услови може да врши наплата (инкасо) за продадените изданија односно за присобраните огласи;

г) назначување во кои случаи и под кои услови претпријатието не е задолжено да ги изврши заклучниците на својот агент што овој ги склучил со купувачите на изданијата односно со давателите на огласите;

д) височина на договорената провизија и начин на нејзиното плаќање;

ѓ) услов агентот да не може да склучи договор со други издавачки претпријатија ако претходно нема прибавено согласност од претпријатијата со кои веќе склучил договор и врз основа на кој добил дозвола;

е) време на траењето на договорот и отказни срокови.

При склучување договор издавачкото претпријатие е должно да води сметка за тоа неговиот деловен агент да има потребна пракса во книжарската струка, односно според своите стручни способности да е во состојба успешно да ја врши продажбата на изданијата и да присобира огласи.

3. Деловниот агент може да работи само врз основа на дозволата.

Дозволата за деловен агент на издавачкото претпријатие може да се издаде само на лице што ги исполнува следниве услови:

а) да е југословенски државјанин;
б) да е работноспособен;
в) да не е осудувано за кривични дела во стопанството;
г) да склучило договор со издавачкото претпријатие.

Со дозволата за деловен агент се запишуваат сите издавачки претпријатија со кои деловниот агент склучил договор. Дополнително склучените договори помеѓу издавачките претпријатија и аген-

тите ќе се допишат во истата дозвола. Исто така, во издадената дозвола има да се брише она претпријатие што го раскинало својот договор со агентот.

4. Дозволата од претходната точка ја издава советот за стопанство на народниот одбор на општината кај чие подрачје се наоѓа местото на постојаниот престој на деловниот агент односно местото на постојаното работење на агентот.

Издадената дозвола се запишува во одделен регистар, што го води управниот орган надлежен за работи на стопанството на народниот одбор на општината.

5. Деловните агенти не смеат да продаваат концекција и друга стока на издавачките претпријатија, освен книги и други публикации.

6. Деловниот агент во своето работење мора да се придружува за ценовникот на изданијата и огласите на издавачкото претпријатие.

7. Забрането им е на деловните агенти во вршење на својата дејност да запослуваат други лица (повереници и сл.).

8. За секоја склучена работа деловниот агент е должен да состави заклучици за три примерка. Издадените заклучици ги потпишуваат агентот и купувачот. Еден примерок од заклучиците му се дава на купувачот, вториот му се доставува на издавачкото претпријатие за чии изданија односно огласи е составена заклучицата, а третиот примерок му останува на деловниот агент во книгата за заклучици.

9. Издавачкото претпријатие кое работи преку агенти, должно е до 10-иот во месецот за изминатиот месец да му ги достави на финансискиот орган на народниот одбор на општината податоците за височината на пресметаната провизија и обуставениот данок на доход на таа провизија. Овие податоци му се доставуваат на народниот одбор на општината на чие подрачје агентот има постојано престојувалиште.

10. Контрола на работењето на деловните агенти вршат инспекцијата на пазариштето и финансиската инспекција.

11. Деловниот агент кој своето работење го врши спротивно на одредбите од оваа наредба, ќе се казни според одредбите од чл. 56 на Основниот закон за издавачките претпријатија и издавачките установи.

II. Повереници

12. Повереникот е лице кое врз основа на договорниот однос со издавачкото претпријатие, покрај редовното занимање, продава изданија на издавачот и присобира огласи за тие изданија.

13. Повереникот може да врши работи само во местото на својот постојан престој односно на постојаното запослување.

Продажбата на изданијата повереникот може да ја врши само на непосредните потрошувачи (на поодделни лица, надлештва, установи и др.).

Повереникот не смеа да и врши продажба на изданијата на трговската мрежа.

14. Својството на повереник се докажува со договор склучен со издавачкото претпријатие.

15. Одредбите од поч. 2 и 6—11 на оваа наредба се однесуваат и на поверениците.

16. Оваа наредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 8242

5 септември 1955 година

Белград

Државен секретар
за работи на народното стопанство,
Ивица Гретиќ, с. р.

506.

Врз основа на чл. 60 од Уредбата за градење („Службен лист на ФНРЈ”, бр. 14/52 и 5/54), издавам

НАРЕДБА**ЗА ТЕХНИЧКИТЕ ПРОПИСИ ЗА КАМИНИОТ МАТЕРИЈАЛ ЗА ГРАДЕЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ПАТИШТАТА ОД ТОЛЧЕН КАМЕН**

1. „Технички прописи о каменом материјалу за градење и одржување туцаних путева”, кои се составен дел од оваа наредба и кои се напечатени како одделно издание на „Службен лист на ФНРЈ”, важат на целата територија на Федеративна Народна Република Југославија.

2. Техничките прописи од претходната точка задолжително ќе се применуваат од денот на објавувањето во одделно издание на „Службен лист на ФНРЈ”

3. Оваа наредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ”.

Бр. 8229

4 октомври 1955 година

Белград

Државен секретар
за работи на народното стопанство,
Ивица Гретиќ, с. р.

507.

Врз основа на чл. 60 од Уредбата за градење („Службен лист на ФНРЈ”, бр. 14/52 и 5/54), издавам

НАРЕДБА**ЗА ТЕХНИЧКИТЕ ПРОПИСИ ЗА ИЗРАБОТКА НА ПАТНИТЕ ЗАСТОРИ ОД ТОЛЧЕН КАМЕН**

1. „Технички прописи за израду туцаничких коловозних застора”, кои се составен дел од оваа наредба и кои се напечатени како одделно издание на „Службен лист на ФНРЈ”, важат на целата територија на Федеративна Народна Република Југославија.

2. Техничките прописи од претходната точка задолжително ќе се применуваат од денот на објавувањето во одделно издание на „Службен лист на ФНРЈ”.

3. Оваа наредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ”.

Бр. 8230

4 октомври 1955 година

Белград

Државен секретар
за работи на народното стопанство,
Ивица Гретиќ, с. р.

508.

По исполнување на условите од чл. 14, 15 и 16 од Законот за здруженијата, соборите и другите јавни собранија, врз основа на чл. 13 од истиот закон, донесувам

РЕШЕНИЕ**ЗА ОДОБРУВАЊЕ ОСНИВАЊЕТО И РАБОТАТА НА ЈУГОСЛОВЕНСКОТО ЗДРУЖЕНИЕ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ НАУКИ**

Според поднесените правила, се одобрува оснивањето и работата на Југословенското здружение за административни науки, со седиште во Белград, а со дејност на целата територија на Југославија.

II/3 бр. 17968

4 октомври 1955 година

Белград

Државен секретар
за внатрешни работи на ФНРЈ,
Светислав Стефановиќ, с. р.

509.

Врз основа на чл. 43 ст. 2 точ. 3 од Уредбата за организацијата, послувањето и управувањето со Југословенските пошти, телеграфи и телефони („Службен лист на ФНРЈ”, бр. 53/53), чл. 11 од Законот за Југословенскиот Црвен крст и Решението на Одборот за стопанство на Сојузниот извршен совет за наплатување на марките на Југословенскиот Црвен крст, бр. 8292 од 25 август 1953 година, донесувам

РЕШЕНИЕ**ЗА ПУШТАЊЕ ВО ОПТЕК ДОПЛАТНИ ПОШТЕНСКИ ФРАНКО И ПОРТО МАРКИ ПО ПОВОД НЕДЕЛАТА НА ЦРВЕНИОТ КРСТ ВО 1955 ГОДИНА**

На 31 октомври 1955 година ќе се пушти во оптек доплата поштенска франко и порто марка по повод Неделата на Црвениот крст, сексја со вредност од 2 динари.

Сликата на двете марки прикажува жена како отвора прозорец за да влезе што повеќе светлина во станбената просторија, како и знак на Црвениот крст. Под сликата вдргано е „Југославија” — со латиница, а над сликата текст: „Недела Црвеног крста 1955” — со кирилица. Ознаката на вредноста — „2” е во долниот лев агол од марката. На порто марката во горниот десен агол стои уште зборот „порто” — со латиница. Бојата на франко марката е црносина, а на порто марката темна.

Овие марки ќе бидат во продажба и задолжителна употреба како доплата поштенски марки за време траењето на Неделата на Црвениот крст, од 31 октомври до 6 ноември 1955 година.

Бр. 8352

7 октомври 1955 година

Белград

Генерална дирекција на поштите, телеграфите
и телефоните

Го застапува

Генералниот директор

Помошникот на Генералниот директор,
Владимир Шениќ, с. р.

СОДРЖИНА:

Страна

501. Одлука за начинот за обезбедување на средствата кај народните одбори за исплата на личните расходи според буџетот за 1955 година — — — — —	741
502. Одлука за дополние на Одлуката за времена распределба на вкупниот приход и добивката на стопанските организации	741
503. Одлука за пренесување надлежноста за издавање налози за трансфер на наследен имот од ФНРЈ во САД — — — — —	741
504. Правилник за квалификациите на стручниот селскостопански и шумарски персонал за работи на семенарството — —	742
505. Наредба за начинот на работењето на деловните агенти и поверениците на издавачките претпријатија — — — — —	743
506. Наредба за техничките прописи за камиониот материјал за градење и одржување на патиштата од толчен камен —	744
507. Наредба за техничките прописи за изработка на патните застори од толчен камен	744
508. Решение за одобрување оснивањето и работата на Југословенското здружение за административни науки — — — — —	744
509. Решение за пуштање во оптек доплата поштенски франко и порто марки по повод Неделата на Црвениот крст во 1955 година — — — — —	744