



СЛУЖ

НА ФЕДЕРАТИВНА НО

37653
Sluzbeni veshnik narod. repub.
Makedon.

Skopje

„СЛУЖБЕН ЛИСТ НА ФНРЈ“ излегува по потреба, во српско, хрватско, словенечко и македонско издание. — Огласи по тарифата. — Текушта сметка при Народната банка на ФНРЈ за претплата и одделни издавања бр. 1032-Т-220, за огласи 1032-Т-221.

Среда, 6 јануари

БЕЛГРАД

БРОЈ 1

ГОД. XI

дини, а за странство 1700.— динари. — Редакција: Улица Краљевикова Марка бр. 9 — Телефони: Редакција 28-838, Администрација 26-276, Продажно одделение 22-619, Тел. централа 28-010.

1.

Врз основа на одделот II од Одлуката за потврда на уредбите на Сојузниот извршен совет и за натамошната работа на приготвување закони за стопанскиот систем („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 8/54). Сојузниот извршен совет донесува

УРЕДБА

ЗА ИЗЗЕМАЊЕ НА ЗАДРУГИТЕ НА ЛИКОВНИТЕ УМЕТНИЦИ ОД ПРИМЕНАТА НА УРЕДБАТА ЗА ЗАНАЕТЧИСКИТЕ ДУКАНИ И ЗАНАЕТЧИСКИТЕ ПРЕТПРИЈАТИЈА И УРЕДБАТА ЗА ТРГОВСКАТА ДЕЈНОСТ И ТРГОВСКИТЕ ПРЕТПРИЈАТИЈА И ДУКАНИ

Член 1

Додека не се донесат нови законски прописи за задругите, на задругите на ликовните уметници нема да се применува Уредбата за занаетчиските дукани и занаетчиските претпријатија („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 5/54) и Уредбата за трговската дејност и трговските претпријатија и дукани („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 56/53).

Член 2

Оваа уредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на ФНРЈ“.

Сојузен извршен совет

Р.п. бр. 1

5 јануари 1955 година

Белград

Го заменува

Претседателот на Републиката

Потпретседателот

на Сојузниот извршен совет,

Едвард Кардељ, с. р.

2.

Врз основа на чл. 79 точ. 1 од Уставниот закон, Сојузниот извршен совет донесува

ОДЛУКА

ЗА СЛУЖБЕНАТА ОБЛЕКА ВО ПОМОРСТВОТО И ВО ВНАТРЕШНАТА ПЛОВИДБА

1) Лицата на работа во поморството и внатрешната пловидба на работите означени во оваа одлука, должни се да носат службена облека, и тоа:

а) извршните службеници на поморско-управните органи и на органите за надзор на внатрешната пловидба — за време на вршењето на службата;

б) членовите на посадите на бродовите за управни цели на трговската морнарица на ФНРЈ и на пловните објекти за управни цели на внатрешната пловидба на ФНРЈ со кои управуваат органите на поморската управа односно органите за надзор на внатрешната пловидба, како и членовите на посадите на школските бродови на трговската морнарица на ФНРЈ и на внатрешната пловидба на ФНРЈ — за време на укрцувањето и при службен излегување во домашните пристаништа.

На службениците од горниот став им припаѓа службена облека.

2) На службениците што вршат баждање или преглед на бродовите односно пловните објекти им припаѓа работна облека.

3) На хонорарните службеници не им припаѓа ниту службена ниту работна облека.

4) Службената и работната облека мора да биде со определен крој и боја.

5) На лицата од точ. 1 и 2 од оваа одлука, службената односно работната облека им се дава на бесплатна употреба со определен срок за траење.

По истекот на определениот срок за траење, службената односно работната облека преминува во сопственост на лицето што ја добило на бесплатна употреба.

6) Упатството за кројот, составните делови, бојата и срокот за траење на службената и работната облека, како и ознаките на службената облека ќе го пропише директорот на Управата за поморство и речен сообраќај во согласност со Државниот секретар за работи на народната одбрана.

7) Поморско-бродарските и поморско-техничките претпријатија, како и бродарските и техничките претпријатија на внатрешната пловидба самите определуваат дали ќе им даваат службена облека на членовите на посадите на бродовите односно на пловните објекти под нивна употреба, на кои членови на посадата, на кои бродови односно пловни објекти, кој дел од облеката и под кои услови.

Ако членовите на посадите на бродовите односно на пловните објекти од горниот став носат службена облека, таа мора да му одговара на упатството што ќе се донесе според точ. 6 од оваа одлука.

8) Поради давањето односно носењето на службената облека која според кројот, бојата и ознаките не му одговара на упатството што ќе биде донесено според точ. 6 од оваа одлука, ќе се казнат лицата на работа во поморството за поморски прекршок, а лицата на работа во внатрешната пловидба за прекршок на пловидбените прописи и на прописите за безбедноста на внатрешната пловидба, и тоа:

а) со парична казна до 50.000 динари — претпријатието што ќе им даде таква облека на членовите на посадата на бродот односно на пловниот објект со кој управува;

б) со парична казна до 5.000 динари — членот на посадата на брод на трговската морнарица на ФНРЈ односно на пловниот објект на внатрешната пловидба на ФНРЈ со кој управува претпријатието, што носи таква облека.

9) Поблиски прописи за спроведување на оваа одлука ќе донесе директорот на Управата за поморство и речен сообраќај.

10) Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на ФНРЈ“.

Р.п. бр. 2

5 јануари 1955 година

Белград

Сојузен извршен совет

Секретар,

Вељко Зековиќ, с. р.

Потпретседател,

Светозар Вукмановиќ, с. р.

3.

Врз основа на чл. 26 ст. 2 од Уредбата за организацијата, послушањето и управувањето со Југословенските железници („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 54/53), а во врска со точ. 1 под 6) од Одлуката за овластување Одборот за стопанство да донесува решенија по работите од надлежноста на Сојузниот извршен совет („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 20/54), Одборот за стопанство на Сојузниот извршен совет донесува

ОДЛУКА**ЗА ДОПОЛНЕНИЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ИЗМЕНА НА ТАРИФАТА ЗА ПРЕВОЗЕЊЕ СТОКИ НА ЈУГОСЛОВЕНСКИТЕ ЖЕЛЕЗНИЦИ**

1. Намалените возарински ставови определени во точ. 1 под 16) на Одлуката за измена на тарифата за превозење стоки на Југословенските железници („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 29/53) ќе се применуваат за маслодајните плодови од сите станици и до станиците Чаковец, Вараждин, Подравска Слатина.

2. Југословенските железници немаат право на надоместување на износот на возарината што ќе го реализираат помалу поради примената на тарифниот разред определен со оваа одлука.

3. Оваа одлука влегува во сила на 20 јануари 1955 година.

Сојузен извршен совет

О. с. бр. 231

31 декември 1954 година
Белград

Претседател

на Одборот за стопанство,
Светозар Вукмановиќ, с. р.

4.

Врз основа на одделот 4 главата XXVIII на Сојузниот општествен план за 1954 година, а во врска со чл. 32 од Уредбата за организацијата и работењето на Сојузниот извршен совет („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 19/54) и точ. 1 под 1) од Одлуката за овластување Одборот за стопанство да донесува решенија по работите од надлежноста на Сојузниот извршен совет („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 20/54), Одборот за стопанство на Сојузниот извршен совет донесува

РЕШЕНИЕ**ЗА ИЗМЕНА НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗМЕНИ И ДОПОЛНЕНИЈА НА СПИСОКОТ ЗА ВИДОВИТЕ СТОКИ И КОЕФИЦИЕНТИТЕ ЗА ПРЕСМЕТУВАЊЕ РАЗЛИКАТА ВО ЦЕНИТЕ ПРИ ИЗВОЗОТ**

1. Во Решението за измени и дополненија на Списокот за видовите стоки и коефициентите за пресметување разликата во цените при извозот („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 32/54), одделот II се менува и гласи:

„II. Ова решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на ФНРЈ“, а ќе се применува на работите склучени од 15 јуни 1954 година, освен за „Мараска“ (вишна) — сува и нејзините преработки во сукус, пулпа и сл., за кои производи тоа ќе се применува на работите склучени од 4 август 1954 година.“

2. Ова решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на ФНРЈ“.

Сојузен извршен совет

О. с. бр. 196

31 декември 1954 година
Белград

Претседател

на Одборот за стопанство,
Светозар Вукмановиќ, с. р.

5.

Врз основа на чл. 26 ст. 2 од Уредбата за организацијата, послушањето и управувањето со Југословенските железници („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 54/53), а во врска со точ. 1 под 6) од Одлуката за овластување Одборот за стопанство да донесува решенија по работите од надлежноста на Сојузниот извршен совет („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 20/54), Одборот за стопанство на Сојузниот извршен совет донесува

РЕШЕНИЕ**ЗА ДОПОЛНЕНИЕ НА ТАРИФАТА ЗА ПРЕВОЗЕЊЕ СТОКИ НА ЈУГОСЛОВЕНСКИТЕ ЖЕЛЕЗНИЦИ**

1) Во Тарифата за превозење стоки на Југословенските железници, во позицијата 577 — овошни сокови — се уврстува и сокот од боровници.

2) Ова решение влегува во сила на 20 јануари 1955 година.

Сојузен извршен совет

О. с. бр. 230

31 декември 1954 година
Белград

Претседател

на Одборот за стопанство,
Светозар Вукмановиќ, с. р.

6.

Врз основа на чл. 7, 32 и 64 од Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи („Службен лист на ФНРЈ“, број 4/54) пропишувам

ПРАВИЛНИК**ЗА СТРУЧНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА СЛУЖБЕНИЦИТЕ НА СТАТИСТИЧКАТА СЛУЖБА****I. Општи одредби****Член 1**

Како службеници на статистичката служба се сметаат, во смисла на овој правилник, лицата што се на работа како редовни службеници во заводите за статистика и евиденција, во статистичките бирои на народните одбори и во другите статистички органи на државната управа, а ги имаат звањата статистички помошник, статистичар или статистичар-економист (демограф итн.), или се назначени како приправници за звањето статистичар односно статистичар-економист (демограф итн.).

Член 2

Лицата со полно средно или више школско образование што првпат стапуваат во служба а немаат стручна пракса, се примаат во статистичката служба како приправници и се распоредуваат во почетниот платен разред на соодветното звање според рангот на школското образование.

Лицата со завршена неполна средна школа, што се примаат во службата за вршење помошни статистички работи, се назначуваат во звањето статистички помошник и се распоредуваат во платните разреди според годините на службата што им се признаваат за напредување.

Член 3

За приправници за звањето статистичар се примаат, по правило, лица што завршиле средна економска школа или средна школа за општо образование. За поодделни гранки на статистичката служба за кои е потребен друг вид стручно образование, за приправници се примаат лица со соодветна завршена средна стручна школа (средна земјоделска школа, средна техничка школа и др.).

За приправници за звањето статистичар-економист (демограф, лекар, математичар, правник итн.)

се примаат, по правило, лица со завршен економски, правен или природно-математички факултет. По исклучок, за приправник на цитираното звање, може да биде примено лице со друг вид школска квалификација од соодветниот ранг, ако го наложува тоа потребата на поодделни гранки од статистичката служба (здравствената, просветната и др.).

II. Приправнички стаж и стручен испит на приправниците

Член 4

Приправничкиот стаж трае три години.

На приправниците треба да им се овозможи за време на приправничкиот стаж што подробно да ги запознаат основните организационо-технички и стручни работи на поодделни гранки од статистичката служба. За таа цел приправниците за време на првите две години на приправничкиот стаж задолжително треба да поминат, и тоа:

а) приправниците на работа во општествените статистики: сите општествени статистики, а од стопанските—индустриската или селско-стопанската статистика;

б) приправниците на работа во стопанските статистики: сите стопански статистики, а од општествените—демографската статистика.

Приправниците за звањето статистичар-економист (демограф итн.) задолжително поминуваат најмалку по еден месец на стаж во Сојузниот односно републичкиот завод за статистика и евиденција и во статистичкото биро на народниот одбор. Нивната должност е да се запознаат и со методолошките основи на поодделни гранки од статистичката служба.

Член 5

Приправниците на работа во статистичките бирои на народните одбори, без обзир на звањето, поминуваат задолжително најмалку еден месец стаж во Сојузниот односно републичкиот завод за статистика и евиденција.

Народните одбори се должни да им овозможат на своите приправници еден дел од својот стаж да го поминат во вишите статистички органи.

Член 6

Старешината на организационата единица во која е приправникот на работа, односно службеникот што ќе го определи за тоа старешината, е должен да се грижи околу стручното оспособување на приправникот, да води надзор и евиденција над неговата работа и успехот во службата.

Податоците за работите на кои работел приправникот и оценката на постигнатиот успех се внесуваат во приправничкиот лист, што се установува за таа цел. Овие податоци ги внесува и со потпис ги заверува за секој вид работи на статистичката служба соодветниот старешина на таа служба.

Приправничкиот лист го пропишува Сојузниот завод за статистика и евиденција.

Член 7

На приправникот што го поминал веќе приправничкиот стаж во друга служба на работи од слична природа, може да му се признае поранешниот стаж со тоа што пред полагањето на стручниот испит задолжително да помине најмалку една година на работа и пракса во статистичката служба.

Член 8

Приправникот може да се пријави за полагање на стручниот испит по наполнетата втора година стаж.

Писмената пријава за полагање на стручниот испит кандидатот ја поднесува до Сојузниот односно републичкиот завод за статистика и евиденција, преку старешината на организационата единица во која е распореден, еден месец пред испитниот срок.

Со пријавата за полагање на стручниот испит старешината на организационата единица го приложува приправничкиот лист за текот на приправничкиот стаж на кандидатот.

Кандидатот се известува за денот на полагањето на испитот најдоцна 20 дена пред испитниот срок.

Член 9

Стручните испити се полагаат пред испитната комисија која со свое решение ја формира директорот на Сојузниот односно републичкиот завод за статистика и евиденција.

Пред испитната комисија при Сојузниот завод за статистика и евиденција стручниот испит го полагаат приправниците што работат во статистичките органи на сојузната државна управа, а пред испитната комисија на републичкиот завод за статистика и евиденција — приправниците што се на работа во републичките или други органи.

Член 10

Редовни срокови за полагање на стручните испити се: март—април и октомври—ноември. По потреба, можат да се определат и вонредни срокови.

Денот на испитот го определува испитната комисија во согласност со директорот на заводот.

Член 11

Приправниците ги полагаат стручните испити писмено и усно. Писмениот дел од испитот трае до 4 часа.

Кандидатот за звањето статистичар-економист (демограф итн.) претходно обработува писмена тема од областа на една гранка на статистичката служба, што ја определува испитната комисија откако претходно за тоа ќе го сослуша и кандидатот. Темата определена од страна на комисијата му се соопштува на кандидатот најдоцна 4 месеци пред испитниот срок.

Обработената тема кандидатот и ја предава на испитната комисија најдоцна 10 дена пред испитниот срок.

Одбраната на писмената тема на испитот се зема во обзир при оценувањето на целиот испит.

Член 12

Приправниците за звањето статистичар полагаат стручен испит од следниве предмети:

- 1) Општа статистика,
- 2) Одделна статистика,
- 3) Математика (за средна школа),
- 4) Статистичка техника,

Политичка економија и Економика на ФНРЈ (основи).

Член 13

Приправниците за звањето статистичар-економист (демограф итн.) полагаат стручен испит од следниве предмети:

- 1) Општа статистика,
- 2) Одделна статистика,
- 3) Математика,
- 4) Статистичка техника,
- 5) Политичка економија,
- 6) Економика на ФНРЈ.

Член 14

Покрај програмата предвидена во чл. 12 односно 13 приправниците полагаат испит уште и од следниве предмети: Државно устројство на ФНРЈ, Основни принципи на управувањето со стопанските претпријатија, Организација на статистичката служба, Прописи за службениците на државната администрација и Прописи за социјалното осигурување.

Член 15

Приправниците што работат на статистички машини, место одделните статистики, полагаат испит од примената на статистичките сметковни машини со системот на дупчени картички.

Член 16

Приправникот е должен да го положи стручниот испит до крајот на третата година на приправничкиот стаж.

На приправникот што до истекот на приправничкиот стаж не ќе го положи испитот, може во оправдани случаи да му се продолжи приправничкиот стаж најмногу за една година. Решение за тоа донесува директорот на Сојузниот односно републичкиот завод за статистика и евиденција, по молба од приправникот и по образложен предлог од непосредниот старешина.

Член 17

Поправителен испит може да се полага најмногу од два предмети, а тоа во идниот испитен срок. Овој срок не може да биде покус од три месеци.

Ако приправникот не ги положи предметите на поправителниот испит, се смета дека не го положил стручниот испит.

Член 18

Полагањето на стручниот испит може да се повтори најмногу двапати, а тоа во сроковите што не можат да бидат покуси од 6 месеци.

На приправникот што не ќе го положи испитот ни при третото полагање му се откажува службата, или се преведува во пониско звање со негова согласност.

III. Стручен испит за статистичкиот помошник**Член 19**

Службеникот во звањето статистички помошник се здобива со правото за полагање на стручниот испит по две години служба.

Стручниот испит за статистички помошник се полага само усно.

Член 20

Кандидатот во звањето статистички помошник полага стручен испит од следниве предмети:

- 1) Основи на општата статистика,
- 2) Статистичка техника,
- 3) Организација на статистичката служба,
- 4) Државно устројство на ФНРЈ, Прописи за службениците на државната администрација, Права од социјалното осигурување (основи).

Член 21

Одредбите од чл. 7—10, 17 и 18 од овој правилник се применуваат и на полагањето на стручниот испит на статистичкиот помошник.

IV. Одделен стручен испит**Член 22**

Службениците во звањето статистичар, кога ќе наполнат две години служба во XII платен разред се здобиваат со правото да го полагаат одделниот стручен испит предвиден со чл. 12 од Правилникот за звањата и платите на службениците на статистичките служби, за унапредување во XI платен разред.

По исклучок, полагањето на одделниот стручен испит може да се одобри и порано, без обзир на платниот разред, ако се истакнува службеникот со стручна способност и ако има најмалку 8 години служба (чл. 32 од Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи).

Предлогот да се одобри полагањето на одделниот стручен испит според горниот став го поднесува до комисијата пред која се полага испитот старешината на установата, со консултирање со комисијата за службенички прашања. Предлогот треба да биде образложен со податоците од кои се гледа фактичната способност на службеникот (во кои гранки на статистичката служба работел службеникот и во кои органи, на кои работни места бил, во што се истакнал во службата, какви задачи добивал и сл. каков успех ги извршувал, дали и кои курсеви завршил, дали познава некој странски јазик итн.).

Одобрението за полагање на одделниот стручен испит според ст. 2 го дава комисијата пред која се полага тој испит.

Член 23

Одделниот стручен испит се полага пред испитната комисија од чл. 39 на овој правилник.

Член 24

На одделниот стручен испит се проверува стручната способност на службеникот за вршење на посложени работи од областа на онаа гранка на статистичката служба во која работи и се оценува дали службеникот заслужува да се унапреди во XI платен разред.

На писмениот дел на испитот на кандидатот му се дава да реши еден или повеќе практични задачи од областа на онаа гранка на статистичката служба на која работи. Писмениот дел на испитот трае четири часа.

На усниот дел од испитот кандидатот дава образложенија и објасненија во врска со задачите што ги обработувал писмено. При тоа задолжително се проверува: подробното познавање на методологијата на онаа гранка на статистичката служба во која работи кандидатот, познавањето на основните принципи на методологијата на статистичките служби потесно поврзани со оваа, како и организацијата на статистичката служба во Југославија.

Членовите на испитната комисија можат на кандидатот да му постават и други прашања од областа на неговата служба, се додека не ќе се уверат за тоа колкава е фактичната стручна способност на кандидатот.

По завршеното усно испитување испитната комисија го оценува успехот на целиот испит на начинот предвиден во чл. 44 од овој правилник.

Член 25

Кандидатот што не ќе го положи одделниот стручен испит, може да го повтори уште двапати во раздели од најмалку една година.

V. Признавање на средно односно на више стручно образование на службениците што немаат соодветно школско образование**Член 26**

Согласно чл. 15 и 16 на Правилникот за звањата и платите на службениците на статистичките служби, може по исклучок, да им се признае средно односно више стручно образование и на службениците на статистичката служба што немаат соодветно школско образование, ако со долгогодишна работа во поодделни гранки на статистичката служба се истакнале со стручната способност и ако ги исполнуваат другите услови од чл. 27 и 28 на овој правилник.

Член 27

Средно стручно образование може, по исклучок, да му се признае на службеникот во звањето на статистички помошник, под услови:

- 1) да има најмалку низа средна школа,
- 2) да поминал во статистичката служба најмалку 10 години и во поголем дел да работел на работи за кои е потребно средно стручно образование,
- 3) во пракса видно да се истакнал со стручната способност при вршењето на работите на звањето статистичар,
- 4) да не е во можност дополнително да се здобие со полно средношколско образование, со обзир на годините на староста и другите околности,
- 5) да го положи стручниот испит за звањето статистичар.

Член 28

Више стручно образование може по исклучок да му се признае на службеник во звањето статистичар, под услови:

- 1) да има полна средна школа за општо образование или средна економска школа,

2) подолго време да поминал во статистичката служба, а најмалу 9 години, и да тоа повеќе време да работил на работи за кои се бара више стручно образование;

3) повеќе пати самостојно да раководел со определени работи и да бил на должности за кои е потребна долгогодишна пракса и стручно знаење на службеник од особени квалитети (на пример: самостојно да ги водел работите во врска со некој попис или анкета, да вршел анализи на положен статистички материјал, да давал инструкции за извршување на поодделни задачи и сл.);

4) да не е во можност дополнително да се здобие со више школско образование, со обзир на годините на староста и другите околности;

5) да го положи стручниот испит предвиден за звањето статистичар — економист (демограф итн.).

Член 29

Предлогот за признавање на стручното образование според овој правилник, го поднесува старешината надлежен за назначување на службеникот до стручната комисија од чл. 30 на овој правилник.

Предлогот треба да се образложи подробно и тој, покрај други податоци, задолжително мора да содржи и податоци:

1) за школските квалификации на службеникот (школи, курсеви, испити);

2) во кои служби и на кои должности бил од 1945 година, односно од стапувањето во служба;

3) кои звања имал од 1947 година и кои работи во поголем дел вршел;

4) кои позначајтелни задачи решувал и со каков успех, како и дали има стручни статистички работи;

5) за должностите што ги врши сега и за знаењето на странски јазици.

Со предлогот се приложува и персоналниот досие на службеникот (персоналниот лист со сите прилози).

Член 30

За предлозите за признавање на средното стручно образование решава одделна стручна комисија која за таа цел, а по укажана потреба, се формира при Сојузниот и при републичките заводи за статистика и евиденција.

За предлозите за признавање на вишето стручно образование исклучиво решава стручната комисија при Сојузниот завод за статистика и евиденција.

Членовите на стручната комисија за признавање на стручното образование ги именува помеѓу истакнатите стручњаци директорот на Сојузниот односно републичкиот завод за статистика и евиденција во согласност со државниот секретар за работи на општата управа и за буџет.

Пред комисиите цитирани во горните ставови се полага и испитот за признавање на средно односно више стручно образование.

Член 31

Кога стручната комисија ќе утврди дека е оправдан предлогот за признавање на стручното образование со определен ранг, ќе му одобри на службеникот да го полага испитот.

Член 32

Испитот за признавање на средно стручно образование, службеникот во звањето статистички помошник го полага според проширената програма предвидена за звањето статистичар.

Испитот за признавање на више стручно образование го полага службеникот во звањето статистичар според проширената програма предвидена во звањето статистичар-економист (демограф итн.).

Програмата, по правило, се проширува со некои основни теоретски предмети, за што според

кој конкретен случај решава комисијата од горниот член.

Член 33

Потем положениот стручен испит стручната комисија од чл. 30 на овој правилник му издава потврда со која на службеникот му се признава средно односно више стручно образование во статистичката струка.

Член 34

Стручното образование, средното или вишето, признаено според одредбите од овој правилник, може да служи како квалификација само во статистичката служба.

VI. Дополнителни испити

Член 35

Службеникот што во друга струка положил стручен испит, е должен — кога преминува во статистичката служба — во срок од една година да го положи стручниот дел од испитот предвиден за соодветното звање.

Директорот на Сојузниот односно на републичкиот завод за статистика и евиденција, по предлог од испитната комисија, може на службеникот од горниот став да му ги признае положените предмети од стручниот дел на испитот, ако тие според обемот и нивото и' одговараат на програмата на испитот пропишана за приправниците на соодветното звање во статистичката служба.

Член 36

Службеникот од горниот член ако има преку 8 години служба, директорот на Сојузниот односно на републичкиот завод за статистика и евиденција може да го ослободи од полагање на дополнителниот испит.

Член 37

Службеникот што пред да премине во статистичката служба не го положил стручниот испит во поранешната струка, а според прописите за обврската за полагање на стручниот испит не е ослободен од него, ќе полага испит, во срок од една година, според програмата предвидена за приправниците на соодветното звање на статистичката служба.

Член 38

Дополнителните испити, определени за премин на службениците од други струки во статистичката, се полагаат пред соодветната испитна комисија од чл. 39 на овој правилник.

VII. Испитни комисии

Член 39

Испитите на статистичкиот помошник и на приправниците за звањето статистичар, како и дополнителните испити на службениците во звањето статистичар се полагаат пред заедничката испитна комисија што се состои од претседател, два члена и секретар.

Испитите на приправниците за звањето статистичар-економист (демограф итн.) и дополнителните испити на службениците во овие звања, се полагаат пред испитната комисија што се состои од претседател, четири члена и секретар.

Испитот предвиден за унапредување на статистичарот од XII платен разред во XI, се полага пред одделната комисија, која се состои од претседател, четири члена и секретар.

Член 40

Претседателот, членовите на испитната комисија и нивните заменици ги именува помеѓу истакнатите стручњаци директорот на Сојузниот односно на републичкиот завод за статистика и евиденција.

Член 41

Испитната комисија од чл. 39 ст. 3 се формира во согласност со државниот секретар за работи на општата управа и за буџет.

Секретарот на комисијата, кого исто така го именува директорот на заводот, води записник и ги врши другите административни работи на комисијата.

По потреба, испитните комисии можат да бидат пополнети со испитувачи за поодделни предмети.

Член 42

На членовите на испитната комисија, на секретарот и на испитувачите им припаѓа хонорар кога учествуваат во работата на комисијата.

Член 43

При полагањето на усниот испит за сето време на траењето задолжително присуствуваат сите членови на испитната комисија, а за време на писмениот дел на испитот — најмалу еден член од комисијата и секретарот.

Во записникот за испитот се запишува: датумот на полагањето на испитот, презимето и името на претседателот, на постојаните членови и на членовите-испитувачи, презимето и името на кандидатот, одредбата од правилникот според која го полага кандидатот испитот, темите на писмената задача, прашањата на усниот испит и оценките од поодделни предмети.

Записникот го потпишуваат: претседателот на комисијата, сите членови и секретарот.

Записникот, заедно со писмените задачи и со другите акти, се чува во архивата на персоналното одделение на заводот.

VIII. Заеднички одредби

Член 44

На стручниот испит на приправникот и на дополнителниот испит кандидатот се оценува од секој предмет одделно со-оценка: одличен (5), многу добар (4), добар (3) и слаб (2).

Конечната оценка се дава врз основа на резултатот постигнат од сите предмети во писмениот и усниот дел на испитот.

Кандидатот го положил испитот ако од сите предмети ја добил најмалу оценката „добар“.

На стручниот испит за унапредување во XI платен разред (чл. 24) кандидатот се оценува со „положил“ или „не положил“. Конечната оценка се дава врз основа на резултатот на практичната обработка на писмената задача и усното образложение.

За оценката на успехот решава испитната комисија со мнозинство гласови. Во случај на еднаква делба на гласовите, решава страната на која е гласот од претседателот.

Член 45

Резултатот на испитот му се соопштува на кандидатот веднаш.

За положениот испит на кандидатот му се издава уверение, што го потпишуваат претседателот и секретарот на испитната комисија.

Образецот на уверението е единствен и го пропишува директорот на Сојузниот завод за статистика и евиденција.

Член 46

Кандидатот што се пријавил за испит, па без оправдани причини не ќе го полага испитот, или во текот на испитот ќе се откаже од натамошното полагање, ќе се смета дека не го положил испитот.

Ако кандидатот се откажал од испитот од оправдани причини (болест, смртен случај во фамилијата, воена вежба и сл.), што го цени испитната комисија, ќе се смета како и да не се пријавил за испит.

Член 47

Кандидатот што првпат го полага стручниот, редовниот или дополнителниот испит, има право на надоместување на патните трошоци според пропишаните за патните и селидбените трошоци.

Кандидатот што го повторувал испитот, при повторното полагање нема право на надоместување на патните трошоци.

Член 48

При преминот во статистичката служба на службениците на кои им е признаено стручното образование за една определена служба, комисијата од чл. 30 на овој правилник решава дали ќе се признае истото и во статистичката служба.

Член 49

Програмите за испитите предвидени со овој правилник ги пропишува директорот на Сојузниот завод за статистика и евиденција.

IX. Преодни одредби

Член 50

Службениците што до крајот на 1954 година не го положили стручниот или дополнителниот испит, а од него не се ослободени, ќе го полагаат според одредбите од овој правилник.

Службениците, вклучувајќи ги тука и приправниците, што во текот на 1954 година го полагале стручниот испит, и паднале од еден или два предмета, ќе го полагаат поправителниот испит според досегашната програма.

Член 51

Службениците во звањето статистичар распоредени од XI платен разред нагоре, и во звањето статистичар-економист (демограф итн.) распоредени од IX платен разред нагоре, за кои не е донесено решение за ослободување од полагање на стручните или дополнителните испити, се ослободуваат од полагањето на испитот, согласно Упатството за примена на Уредбата за задолжително полагање на стручните испити на државните службеници („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 29/53).

Член 52

На службениците во звањето статистичар од XII платен разред, што пред да се донесе овој правилник го положили одделниот испит за унапредување во XI платен разред, им се признава испитот.

Член 53

Со влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за приправничката служба, стручните испити и курсеви во статистичката струка („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 85/48).

Член 54

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на ФНРЈ“.

Бр. 30394

18 декември 1954 година

Белград

Државен секретар
за работи на општата управа и
за буџет,

Неда Божиновиќ, с. р.

7.

Врз основа на чл. 95 од Уставниот закон, чл. 5 од Законот за „Партизанската споменица 1941“ („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 43/46) и чл. 6 од Правилникот за извршување на Законот за „Партизанската споменица 1941“ („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 62/46) издавам

НАРЕДБА

ЗА ИСПЛАТУВАЊЕ НАДОМЕСТУВАЊЕТО НА ТРОШОЦИТЕ ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ГОДИШНИОТ ОДМОР НА НОСИТЕЛИТЕ НА „ПАРТИЗАНСКА СПОМЕНИЦА 1941“

1. Надоместувањето на трошоците за користење на годишниот одмор на носителите на „Партизан-“

ска споменица 1941“ во износ од 12.000 динари ќе им се исплатува лично на носителите на Споменицата само за текуштата 1955 година.

Надоместувањето на трошоците за користење на годишниот одмор на носителите на „Партизанска споменица 1941“ за 1955 година, во исклучителни случаи може да се исплати преку полномошник само по претходно одобрение од сојузниот Државен секретаријат за работи на општата управа и за буџет.

2. Исплатата на надоместувањето на трошоците за користење на годишниот одмор на носителите на „Партизанска споменица 1941“ ќе ја врши исклучиво Народната банка на ФНРЈ односно нејзините филијали.

3. Исплатата на надоместувањето на трошоците за користење на годишниот одмор на носителите на „Партизанска споменица 1941“ банката ќе ја забележи во соодветната рубрика од Книшката на споменицата.

4. На носителите на „Партизанска споменица 1941“ на кои надоместувањето на трошоците за користење на годишниот одмор за 1954 година и за поранешните години не им е исплатено од која и да е причина, не може да им се исплати во 1955 година.

Бр. 31435

31 декември 1954 година

Белград

Државен секретар
за работи на општата управа и
за буџет,
Неда Божиновиќ, с. р.

8.

Врз основа на чл. 78 од Законот за здравственото осигурување на работниците и службениците („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 51/54) и чл. 74 и 81 од Уредбата за спроведување на Законот за здравственото осигурување на работниците и службениците („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 55/54), Секретаријатот за социјално осигурување на Сојузниот извршен совет, по добивена согласност од Одборот за социјална политика и народно здравје на Сојузниот извршен совет, пропишува

УПАТСТВО

ЗА СРЕДСТВАТА ЗА ВОДЕЊЕ ЕВИДЕНЦИИ НА ЗДРАВСТВЕНОТО ОСИГУРУВАЊЕ

I

1. Средствата за евиденција (обрасците) предвидени со чл. 74 од Уредбата за спроведување на Законот за здравственото осигурување на работниците и службениците ќе се употребуваат на начинот пропишан со ова упатство.

Пријава за почетокот или престанокот на работењето на обврзникот на придонесот

2. Пријавата за почетокот или престанокот на работењето на обврзникот на придонесот со која стопанските организации (претпријатијата, дуќаните, банките и задругите), државните органи, установите и општествените организации му го пријавуваат на заводот за социјално осигурување почетокот на работењето (во срок од 8 дена од денот на оснивањето), односно престанокот на работењето (во срок од 8 дена од денот на престанокот на работењето), ја поднесуваат обврзниците на пријавата на нагледниот образец (прилог 1).

3. Пријавата за почетокот на работењето на обврзниците на придонесот им служи на заводите за социјално осигурување како картон на обврзникот на придонесот. Картоните од другите обврзници на придонесот (приватни работодавци и други) ги воведуваат заводите за социјално осигуру-

вање кога од овие обврзници ќе примат прва пријава за осигурување.

Пријава за измена на работењето на обврзникот на придонесот

4. Пријава за измена на работењето со која стопанските организации (претпријатијата, дуќаните, банките и задругите), државните органи, установите и општествените организации ја пријавуваат измената на поднесените податоци во Пријавата за почетокот на работењето на обврзникот на придонесот (во срок од 8 дена од денот на станатата измена) ја поднесува обврзникот на придонесот кога ќе измени назив, адреса, банковна врска, број на сметката и место на погонот, како и кога обврзникот на придонесот ќе затвори поодделен или ќе отвори нов погон, на нагледниот образец (прилог 2).

Пријава за осигурување

5. Пријавата за осигурување со која обврзниците на придонесот за социјално осигурување стопанските организации (претпријатијата, дуќаните, банките и задругите), државните органи, установите, општествените организации и приватните работодавци, како и лицата што ќе се здобијат со својството што дава право на здравствено осигурување му пријавуваат на заводот за социјално осигурување дека некое лице влегло на работа или се здобило со својство што му дава право на здравствено осигурување (во срок од 8 дена од денот на влегувањето на работа односно здобивањето со својството), ја поднесуваат обврзниците на пријавата на нагледниот образец (прилог 3).

6. Ако лицето што е пријавено на осигурување излезе од работа, умре, или ќе го загуби својството што му дава право на здравствено осигурување, обврзникот на придонесот, е должен за такво лице да поднесе одјава на осигурувањето во срок од 8 дена од денот на излегувањето од работа односно од смртта или губитокот на својството на осигурено лице (прилог 3а).

Пријава за измена во осигурувањето

7. Пријавата за измена во осигурувањето со која обврзникот на придонесот ја пријавува измената на поднесените податоци во пријавата за осигурување (во срок од 8 дена од денот на станатата измена) ја поднесува обврзникот на придонесот кога ќе настапи измена: на платата (за лицата што имаат плата во постојан месечен износ), на категоријата, квалификацијата — школското образование, занимањето, односно видот на работата, работното време, како и кога ќе се измени презимето, — на нагледниот образец (прилог 4).

Личен картон на осигурениците

8. Врз основа на пријавата за осигурување заводите за социјално осигурување воведуваат лични картони на осигурениците, според нагледниот образец (прилог 5).

9. Во личниот картон на осигурениците се внесуваат податоци врз основа на пријавата за осигурување и пријавата за измена во осигурувањето, како и податоците за користење на поделени права од здравственото осигурување. Во случај на одјава од осигурувањето, во личниот картон на осигурениците се забележува, врз основа на одјавата на осигурувањето, датумот на престанокот на работниот однос односно губитокот на својството на осигуреникот и бројот на одјавата.

Извештај за почетокот или престанокот на времената неспособност (спреченост) за работа

10. За секој случај на времената, делска или наполна неспособност за работа, установите на јавната здравствена служба (амбулантите, поликлиниките и болниците) како и овластените лекари, му ги пријавуваат на заводот за социјално осигурување и на обврзникот на придонесот податоците за времената неспособност за работа.

**ПРИЈАВА О ПОЧЕТКУ ПОСЛОВАЊА ОБВЕЗНИКА
ДОПРИНОСА**

Naziv obveznika doprinosa	
Adresa — Mjesto	
ul.	br.
Broj telefona	Bankovna veza i broj računa
Djelatnost	
Mjesta pogona	
Ko je odobrio poslovanje i broj odluke	
Poslovanje je počelo	
Dana	mjeseca godine
Mjesto i datum	Polpis odgovornog rukovodioca,

M. P.

**ПОПУЊАВА И ОВЈЕРАВА ОРГАН СОЦИЈАЛНОГ
ОСИГУРАЊА**

Sifra privredne djelatnosti	Katastralni broj
Broj i datum prijave o početku poslovanja	
Prijavu primio	Prijavu proveo

**ПРИЈАВА О ПРЕСТАНКУ ПОСЛОВАЊА
ОБВЕЗНИКА ДОПРИНОСА**

Naziv obveznika doprinosa	
Adresa — Mjesto	
ul.	br.
Ko je donio odluku o prestanku poslovanja i broj odluke	
Poslovanje je prestalo	
dana	mjeseca godine
Mjesto i datum	Potpis odgovornog rukovodioca.

M. P.

**ПОПУЊАВА И ОВЈЕРАВА ОРГАН СОЦИЈАЛНОГ
ОСИГУРАЊА**

Sifra privredne djelatnosti	Katastralni broj
Broj i datum prijave o početku poslovanja	
Broj i datum prijave o prestanku poslovanja	
Prijavu primio	Prijavu proveo

Prilog br. 1

**POTVRDA О ПОДНЕТОЈ ПРИЈАВИ О ПОЧЕТКУ
ИЛИ ПРЕСТАНКУ ПОСЛОВАЊА ОБВЕЗНИКА
ДОПРИНОСА**

Naziv obveznika doprinosa	
Adresa — Mjesto	
ul.	br.
Poslovanje je počelo	
dana	mjeseca godine
Poslovanje je prestalo	
dana	mjeseca godine

ПОПУЊАВА И ОВЈЕРАВА ОРГАН СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА

Sifra privredne djelatnosti	Katastralni broj
Broj i datum prijave o početku poslovanja	
Broj i datum prijave o prestanku poslovanja	

ПАЗЊА: *Tankim linijama uokvirene rubrike popunjavaju se samo kod prestanka poslovanja obveznika doprinosa.*

11. Извештајот за времената неспособност за работа им служи на осигурениците за реализирање на надоместувањето место плата, а на заводите за социјално осигурување и на обврзниците на придонесот — за евиденција на лицата времено неспособни или спречени за работа, како и за пресметка на надоместувањето место плата. Овој извештај се поднесува на нагледниот образец (прилог 6).

12. Извештаите за почетокот или престанокот на времената неспособност за работа се состават во два примерка, од кои што еден се испраќа до обврзникот на придонесот, а вториот до надлежниот завод за социјално осигурување.

13. Кога времената неспособност за работа на осигуреникот трае до 7 дена, со извештајот се пријавува почетокот, траењето и престанокот на времената неспособност. Овој извештај се поднесува најдоцна идниот ден по престанокот на времената непотполна или делска неспособност за работа на осигуреникот. Кога времената неспособност за работа на осигуреникот трае над 7 дена, почетокот и престанокот на времената неспособност одделно се пријавуваат. Во овој случај, почетокот на времената неспособност се пријавува осмиот ден на времената неспособност, а престанокот најдоцна идниот ден по престанокот на времената неспособност.

По исклучок од горниот став, за лицата на работа кај државните органи и установи овие извештаи се испраќаат:

а) ако времената неспособност за работа престанала во истиот календарски месец во кој започнала — најдоцна идниот ден по престанокот на неспособноста;

б) ако неспособноста преминува во идниот календарски месец, извештајот за почетокот на неспособноста се испраќа првиот ден на идниот месец,

а извештајот за престанокот — најдоцна идниот ден по престанокот на неспособноста.

14. Кога се пријавува престанок на времена неспособност, извештаите мораат да содржат податоци: за почетокот, вкупното траење и престанокот на времената неспособност, како и податоци за дните за кои на осигуреникот треба да му се исплати надоместување место плата.

15. Постапката за испраќање извештај за времената неспособност за работа ќе ја утврдат заводите за социјално осигурување во согласност со установите на јавната здравствена служба, земајќи го во обзир територијалниот распоред на мрежата на амбулантно-поликлиничките установи и органите на околските (градските) заводи за социјално осигурување.

Извештај за траењето на времената неспособност (спреченост) за работа

16. Ако времената неспособност трае над 7 дена, а не престанала, установата на јавната здравствена служба (амбулантата, поликлиниката и болницата) или овластениот лекар го пријавува, за да се реализира надоместувањето место плата, траењето на времената неспособност за работа на нагледниот образец (прилог 7).

17. Извештајот за траењето на времената неспособност ги опфаќа податоците за дните за кои на осигуреникот треба да му се исплати надоместување место плата. Извештајот за траење на времената неспособност му го предаваат установите на јавната здравствена служба или овластениот лекар на лицето неспособно за работа, со тоа што ова лице му го предава извештајот на заводот за социјално осигурување заради реализирање на надоместувањето место плата. По исклучок, за осигурениците на работа кај државните органи и установи, кога времената неспособност трае до крајот на месецот во кој неспособноста започнала, извештајот му се предава на државниот орган односно на установата во која е на работа осигуреникот.

II

18. Јавните здравствени установи, овластените лекари, аптеките и претпријатијата за продажба на ортопедски направи и помагала должни се во смисла на чл. 73 од Уредбата за спроведување на Законот за здравственото осигурување на работниците и службениците да испраќаат до надлежниот завод за социјално осигурување со сметките и потребни статистички податоци, и тоа:

амбулантно-поликлиничките установи:

а) вкупен број на лекарските прегледи,

б) вкупен број на медицинските услуги, забните амбуланти и поликлиники:

а) вкупен број на лекарските прегледи,

б) вкупен број на медицинските услуги и тоа одделно за дадената збна нега, а одделно за дадената заботехничка помош и забопротетички средства;

болниците:

а) вкупен број на случаите на лекување,

б) вкупен број на болничките дни;

природните лекувалишта:

а) вкупен број на случаите на лекување одделно со исхрана, а одделно без исхрана,

б) вкупен број на дните за лекување одделно со исхрана, а одделно без исхрана;

аптеките: вкупен број на издадените лекови и санитарски материјали;

претпријатијата за продажба на ортопедски направи и помагала: вкупен број на издадените ортопедски направи и помагала.

19. Статистичките податоци цитирани во горната точка се прикажуваат средени на следниве групи корисници:

Прилог br. 2

PRIJAVA O PROMJENI POSLO- VANJA OBVEZNIKA DOPRINOSA		Naziv obveznika doprinosu		Katastralni broj	
		Adresa obveznika doprinosu		ulica	
Datum nastale promjene	Naziv promjene	Mjesto	Raniji podatak	Novi podatak	broj
POPUNJAVA ORGAN SOCIJALNOG OSIGURANJA			Potpis odgovornog rukovodioca		
Broj i datum prijave			m. p.		
Prijavu primio			Prijavu proveo		

Prilog br. 3

Prezime i ime osiguranika			Broj i datum prijave		Naziv i adresa obveznika doprinosa			Katastralni broj				
Očevo ime		Djevojačko prezime		PRIJAVA NA OSIGURANJE		Privredna djelatnost		Šifra privredne djelatnosti		Privredni sektor		
Pol m ž		Datum rođenja				Reg. broj lične karte		Reg. broj radne knjižice		Broj zdravstvene legitimacije		
Kategorija					Kvalifikacija-školska sprema							
Zanimanje-posao koji obavlja					Osnov osiguranja							
Datum početka osiguranja (prvi dan stupanja na posao)					Uposlenje sa punim radnim vremenom od časova dnevno sa skraćenim radnim vremenom od časova dnevno							
Plata	po tarifnom pravilniku	na sat	mjesečno	u naturi	Dodaci		Iznos	Primanja iz soc. osiguranja		Iznos		
		na sat	mjesečno	u naturi	vrsta			vrsta				
Neposredno prije ovog bio uposlen kod					Istovremeno zaposlen kod							
od do												
Napomene												
POPUNJAVA ORGAN SOCIJALNOG OSIGURANJA										Datum i mjesto		Potpis podnosioca prijave
Vrijednost ekvivalenta din.												
Prijavu primio					Prijavu proveo					m.p.		

Prilog br. 3a

Prezime i ime osiguranika			Broj i datum odjave		Naziv i adresa obveznika doprinosa			Katastralni broj				
Očevo ime		Djevojačko prezime		OBJAVA OSIGURANJA		Privredna djelatnost		Šifra privredne djelatnosti		Privredni sektor		
Pol m ž		Datum rođenja				Reg. broj lične karte		Reg. broj radne knjižice		Broj zdravstvene legitimacije		
Kategorija					Kvalifikacija-školska sprema							
Zanimanje-posao koji obavlja					Osnov osiguranja							
Datum početka osiguranja (prvi dan stupanja na posao)					Uposlenje sa punim radnim vremenom od časova dnevno sa skraćenim radnim vremenom od časova dnevno							
Plata	po tarifnom pravilniku	na sat	mjesečno	u naturi	Dodaci		Iznos	Primanja iz soc. osiguranja		Iznos		
		na sat	mjesečno	u naturi	vrsta			vrsta				
Neposredno prije ovog bio uposlen kod					Istovremeno zaposlen kod							
od do												
Napomene												
POPUNJAVA OBVEZNIK DOPRINOSA KOD ODJAVE										Datum i mjesto		Potpis podnosioca prijave
Datum prestanka osiguranja (istupa sa posla)												
Razlog prestanka osiguranja												m. p.
Datum i mjesto					m. p.		Potpis podnosioca odjave					
Popunjara organ socijalnog osiguranja												
Odjavu primio					Odjavu proveo							

Prilog br. 4

PRIJAVA O PROMJENI U OSIGURANJU		Prezime i ime osiguranika				
		Djevojačko prezime	Pol M Ž		Reg. br. lične karte	Reg. br. radne knjižice
		Broj zdravstvene legitimacije		Datum rođenja		Prvi dan stupanja na rad — datum
		Datum nastale promjene	Naziv promjene	Raniji podatak	Novi podatak	
Naziv i tačna adresa obveznika doprinosa						Katastralni broj
Privredni sektor		Privredna djelatnost		Šifra privredne djelatnosti		
POTPUNJAVA ORGAN SOCIJALNOG OSIGURANJA						
Broj i datum prijave		Mjesto i datum				
Prijavu primio		Prijavu proveo		Potpis odgovornog rukovodioca		
				M. P.		

а) работници и службеници;
б) членови на фамилијата на работници и службеници;

в) уживатели на пензии и инвалидни и членови на нивните фамилии;

г) осигурени лица според одделните прописи и членови на нивните фамилии.

Природните лекувалишта ги прикажуваат податоците на групата а) средени одделно за работниците а одделно за службениците.

20. Статистичките податоци (точ. 18) се состават врз основа на податоците од работните книги и евиденциите на установата на јавната здравствена служба и овластените лекари, односно евиденциите на апотеките и претпријатијата за продажба на ортопедски направи и помагала.

Заводите за социјално осигурување имаат право и должност по потреба да извршат проверка на документацијата врз основа на која се составени сметките и статистичките прегледи.

21. Установите на јавната здравствена служба, овластените лекари и претпријатијата, освен општите амбулантно-поликлинички установи и апотеки, се должни кон пресметката и статистичкиот преглед да приложат и поединечни сметки за прегледите, услугите, лекувањата, направите односно помагалата, што им се укажани или дадени на осигурените лица.

22. Како еден лекарски преглед за статистичко-финансиски цели се сметаат:

а) сите дејствија што ќе ги изврши лекарот на општата пракса или лекарот специјалист со цел да ја утврди здравствената состојба на некое лице, служејќи се при тоа со своите сетила и во медицината усвоените помошни физикални средства и инструменти при прегледот на поодделни делови од човечкото тело;

б) сите рентгенски, радиоскопски и радиографски прегледи. Радиографските прегледи се сметаат како лекарски прегледи без обзир дали ги извршил лекар или помошен медицински персонал;

в) електрокардиографските и електроенцефалографските прегледи;

г) прегледите извршени со апарати за утврдување на базалниот метаболизам;

д) сите стоматолошки прегледи извршени од заболечарите и забарите (дентистите) со цел да се утврди здравствената состојба на устата и забите;

е) самостојно извршените прегледи на трудници од страна на бабици во советувалишта за трудници, како и на трудници и родилки дома — од патронажни бабици.

23. За статистичко-финансиските цели како една медицинска услуга се сметат:

а) сите хемиски, бактериолошки, серолошки, микроскопски, биохемиски, биолошки, хематолошки и цистолошки прегледи;

б) сите манипулации на човечкото тело што се вршат со цел на лекување и медицинска рехабилитација на болните, и тоа: сите инјекции, завои, венепункции, пункции на телесни шуплини, пункции на грбникот, пункции на апсесите, сите зафаќања со електрофизикална терапија, рентгенотерапија, радиумтерапија, механотерапија, сите видови заболечарски зафаќања, сите видови заботехнички работи, сите видови оперативни зафаќања, апликации на пнеумоторакс итн.;

в) издавање лекарски уверенија за состојбата на здравјето и за работната способност;

г) давање писмени предлози за бањски и климатски лекувања на осигурениците, како и предлози за утврдување на инвалиднината.

24. Апотеките приложуваат кон сметката таксирани рецепти со списокот на рецептите средени по групите на корисниците.

25. За статистичко-финансиските цели, секој поодделен лек и вид санитетски материјал, треба да е препишан врз одделен образец на рецептот.

III

26. Обврзниците на придонесот ги поднесуваат пријавите цитирани во одделот I од ова упатство до околинскиот (градскиот) завод за социјално осигурување, односно до неговиот орган на чие подрачје ја вршат својата дејност од која произлегува обврзката за плаќање на придонесот за социјално осигурување.

27. Извештаите за времена неспособност и спременост за работа и извештаите за траењето на времената неспособност за работа споменати во одделот I од ова упатство, ги поднесуваат установите на

Prilog br. 6

IZVJEŠTAJ O POČETKU ILI PRESTANKU PRIVREMENE NESPOSOBNOSTI (SPRIJEČENOSTI) ZA RAD**ZDRAVSTVENA ZAŠTITA IDE NA TERET
ZAVODA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE****UZROK NESPOSOBNOSTI (SPRIJEČENOSTI) ZA RAD*)**

Povreda zbog ne- sreće na poslu	Profe- sionalno oboljenje	Bo- lest	Izola- cija	Trud- noća	Njega člana poro- dice	Pra- tilac
--	---------------------------------	-------------	----------------	---------------	---------------------------------	---------------

Prvi dan nesposobnosti (spriječenosti) za rad — datum	Početna dijagnoza (šifra)
---	---------------------------

Zadnji dan nesposobnosti (spriječenosti) za rad — datum	Završna dijagnoza (šifra)
---	---------------------------

Naknada umjesto plate priznaje se za vrijeme:

od do za potpunu nesposobnost

od do za skraćeno radno vrijeme,

a osiguranik je obavezan na rad od časova dnevno

Smješten u stacionarnoj ustanovi od do

PAŽNJA: Tankim linijama uokvirene rubrike popunjavaju se samo kod prestanka nesposobnosti ili spriječenosti za rad.

*) Odgovarajući podatak zaokružiti

(Strana 2)

PODACI O PLATI SA STALNIM DODACIMA

u posljednja tri mjeseca pre mjeseca u kome je nastupila nesposobnost ili spriječenost za rad

Mjesec	Iznos primljene plate sa stalnim dodacima	Broj dana provedenih na radu
.....		
.....		
.....		
Svega		

Prosječni dnevni iznos plate sa stalnim dodacima iznosi

Dinara

Broj neuposlenih članova porodice koje osiguranik iz-
državaPrema trajanju osiguranja pripada osiguraniku %
od osnova

tj. dinara dnevno

195..... g.

Potpis odgovornog lica,

UPOZORENJE:

Kad naknada umjesto plate pada na teret socijalnog osiguranja, dužan je obveznik doprinosa dostaviti odmah nadležnom zavodu za socijalno osiguranje podatke prema gornjem obrascu.

Prezime i ime osiguranika

Datum
rođenja

Broj zdravstvene legitimacije

Tačna adresa

Pol*)

m.

ž.

Kategorija*)

Zaposlen kod

rad-
nikslu-
žbenikuče-
nik u
pri-
vredi

ostali

Šifra privredne
djelatnosti

Mjesto Datum

M. P.

Potpis ljekara,

**PRVI PRIMERAK DOSTAVLJA SE
ZAVODU ZA SOCIJALNO OSIGURANJE
A DRUGI OBVEZNIKU OSIGURANJA****NALOG ZA ISPLATU — DOZNAKU NAKNADE
UMJESTO PLATE**

Naknada na teret računa

1) Za vrijeme od do za

..... dana u visini % od osnova

..... dinara po dinara dnevno

Svega dinara

2) Za vrijeme od do za

..... dana u visini % od osnova

..... dinara po dinara dnevno

Svega dinara

UKUPNO DINARA

Slovima

ima se isplatiti — doznačiti

..... 195..... g.

Primo,

Likvidator

Kontrolor

Blagajnik

DOZNAČENO PREKO NARODNE BANKE

NALOGOM BROJ od

Potpis odgovornog lica

Prilog br. 7

IZVJEŠTAJ O TRAJANJU PRIVREMENE NESPOSOBNOSTI (SPRIJEČENOSTI) ZA RAD

Datum početka nesposobnosti (spriječenosti) za rad	
Naknada umjesto plate priznaje se za vrijeme	
Od	do Za potpunu nesposobnost
Od	do Za skraćeno radno vrijeme,
a osiguranik je obavezan na rad od časova dnevno	

Smješten u stacionarnoj ustanovi od	do
--	----------

ZAVODU ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Prezime i ime osiguranika
Broj zdravstvene legitimacije
Adresa osiguranika
Zaposlen kod (tačna adresa)

Mjesto Datum

M. P.

Potpis ljekara

32. Околистите (градските) заводи за социјално осигурување должни се секоја година на 30 јуни да извршат избројување на осигурениците.

33. Ова упатство влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на ФНРЈ“.

Бр. 5230

31 декември 1954 година

Белград

Секретар

на Секретаријатот за социјално осигурување
на Сојузниот извршен совет,
Зденко Хас, с. р.

Согласен:

Претседател

на Одборот за социјална политика
и народно здравје на
Сојузниот извршен совет,
Мома Марковиќ, с. р.

бота секој месец да состават и испраќаат до републичкиот завод за социјално осигурување збиен преглед за случаите и дните на времената неспособност или спреченост за работа според полот и причината на спреченоста, одделно за случаите и дните на товар на обврзникот на придонесот, а одделно на товар на фондот на здравственото осигурување.

31. Околистите (градските) заводи за социјално осигурување се должни врз основа на сметките примени од здравствените установи, од овластените лекари, од апотеките и од претпријатијата за продажба на ортопедски направи и помагала, да состават секој месец збирни прегледи за бројот на извршените лекарски прегледи и дадените медицински услуги, за бројот на лекувањата и бројот на болничките дни во стационарните здравствени установи, како и за бројот на издадените лекови и санитарни направи. Овие податоци се средуваат по групите корисници на здравствената заштита.

Сојузниот извршен совет, по извршеното сравнување со изворниот текст, утврди дека во текстот на Уредбата за измени и дополненија на Уредбата за вкупниот приход на стопанската организација и неговата расподелба („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 54/54) се поткрала долу цитираната грешка, и дава следна

ИСПРАВКА

НА УРЕДБАТА ЗА ИЗМЕНИ И ДОПОЛНЕНИЈА НА УРЕДБАТА ЗА ВКУПНИОТ ПРИХОД НА СТОПАНСКАТА ОРГАНИЗАЦИЈА И НЕГОВАТА РАСПОДЕЛБА

Во членот 118 ст. 2 место зборовите „Додека не се донесат“ треба да стои „Откога ќе се донесат“.

Од Сојузниот извршен совет, 5 јануари 1955 година, Белград.

Сојузниот извршен совет, по извршеното сравнување со изворниот текст, утврди дека во текстот на Решението за определување опасните растениски болести и штетници („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 54/54) се поткрале долу цитираните грешки, и дава следна

ИСПРАВКА

НА РЕШЕНИЕТО ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ ОПАСНИТЕ РАСТЕНИСКИ БОЛЕСТИ И ШТЕТНИЦИ

Во точ. I

Под бр. 2: место зборот „Aspisiotus“ треба да стои „Aspidiotus“.

Под бр. 4: место зборот „... Towbshed...“ треба да стои „... Townsend...“.

Под бр. 10: место зборот „... Saoc“ треба да стои „Sacc“.

Под бр. 15: место зборот „Orobanchke“ треба да стои „Orobanchke“.

Под бр. 20: на крајот треба да се додаде „(рак кај компирот)“.

Во точ. II

Под бр. 2: место зборот „Gaumanii“ треба да стои „gäumanii“.

Под бр. 8: место зборот „Aphelenshoides“ треба да стои „Aphelenschoides“.

Под бр. 12: на крајот треба да се додаде зборот „Trevisan“.

Под бр. 13: место зборот „(Hanthomonas)“ треба да стои: „Xanthomonas“.

Под бр. 17: треба да се наведат цифри и јасно да се отпечати „Callosobruchus“.

Под бр. 19: место зборот „Shrysosperma“ треба да стои „chrysosperma“.

Под бр. 20: место зборот „Quercina“ треба да стои „quercina“.

Под бр. 23: место зборот „ashm.“ треба да стои „Ashm.“.

Под бр. 41: место зборот „Phlyctaana“ треба да стои „Phlyctaena“.

Под бр. 43: место зборот „citrisarpa“ треба да стои „citricarpa“.

Под бр. 67: место зборот „Hanthomonas“ треба да стои „Xanthomonas“.

Под бр. 68: место зборот „Hanthomonas“ треба да стои „Xanthomonas“.

Од Сојузниот извршен совет, 5 јануари 1955 година, Белград.

ОД СЛУЖБЕНИТЕ ЛИСТОВИ НА НАРОДНИТЕ РЕПУБЛИКИ СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

„Службени гласник Народне Републике Србије“ во бројот 66 од 31 декември 1954 године објавува:

Одлука за измени и дополненија на Општествениот план на НР Србија за 1954 година;

Одлука за потврда на Уредбата за измени и дополненија на Уредбата за организацијата и работењето на Извршниот совет;

Одлука за измени и дополненија на Одлуката за утврдување бројот на членовите на Универзитетскиот совет и факултетските совети на Универзитетот во Белград што ги избира Народната скупштина на НР Србија и за изборот на тие членови;

Одлука за одобрување Правилата на Здружението на графичките претпријатија на НРС;

Одлука за одобрување Правилата на Здружението на мелничката индустрија на НРС;

Препорака на Народната скупштина на НРС за мерките за унапредување на занаетчиството;

Одлука за плаќањето на хонорарната настава и воспитната служба во школите и другите воспитни установи;

Решение за измена на составот на Републичкиот совет за просвета и култура;

Правилник за задолжителниот лекарски преглед и забрана на работата на лицата поболени од различни болести и бацилоносците на работа во апотеките;

Исправка на Одлуката за оснивање Трговска комора на НРС;

Исправка на Законот за измени и дополненија на Законот за буџетот на НРС за 1954 година;

Исправка на Законот за школите на селско-стопанските производители;

Исправка за Законот за контрола на производството на овошниот и лозовиот посадочен материјал;

Исправка на Одлуката за измени и дополненија на Општествениот план на НРС за 1954 година;

Исправка на Законот за мерките за штедење дрва;

Исправка на Законот за органите и постапката за решавање самовласни заземања на земјиштето од општонародниот имот;

Исправка на Законот за заштита на земјиштата од ерозија и за уредување на буиците;

Исправка на Законот за апотеките.

Во бројот 1 од 8 јануари 1955 година објавува: **Закон** за измени и дополненија на Законот за поделба на територијата на НР Србија на општини, градови и околии;

Закон за фондот за социјалните установи на НР Србија;

Упатство за примопредавање на работите на укинатите народни одбори;

Одлука за измена називот на Градската општина Ранковицево во Градска општина Краљево.

НАРОДНЕ НОВИНЕ СЛУЖБЕНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ ХРВАТСКЕ

„Народне новине“ службени лист Народне Републике Хрватске во бројот 59 од 29 декември 1954 година објавуваат:

Закон за измени и дополненија на Законот за буџетот на НР Хрватска (републичкиот буџет) за 1954 година;

Измени и дополненија на Општествениот план на НР Хрватска за 1954 година;

Закон за измени на Законот за поделба на НР Хрватска на околии, градови и општини;

Одлука за временото финансирање потребите по Буџетот на НР Хрватска (републичкиот буџет) за периодот јануари и февруари 1955 година;

Одлука за потврда на актите на Извршниот совет на Саборот на НР Хрватска со коишто Извршниот совет на Саборот дал гаранција на НР Хрватска за инвестиционите заеми;

Одлука за одобрување статутот на Трговската комора на НРХ;

Одлука за одобрување статутот на Угостителската комора на НРХ;

Одлука за одобрување статутот на Селско-стопанската комора на НРХ;

Одлука за одобрување статутот на Занаетчиската комора на НРХ;

Одлука за уважување оставка и за определување дополнителни избори за упразнетото место на народниот пратеник на Соборот на производителите на Соборот на НР Хрватска;

Одлука за определување дополнителни избори за упразнетото место на народниот пратеник на Соборот на производителите на Соборот на НРХ;

Решение за Установата за приготвување серуми и вакцини на Централниот хигиенски завод во Загреб како установа со самостојно финансирање.

Во бројот 60 од 30 декември 1954 година објавуваат:

Закон за завршната сметка на НР Хрватска за 1953 година;

Закон за комасација на земјиштата;

Закон за забрана да се држат кози.

Во бројот 61 од 31 декември 1954 година објавуваат:

Покана за поднесување даночни пријави за 1955 година од оние даночни обврзници на коишто однапред им се утврдува паушалната даночна основа;

Покана за поднесување даночни пријави за 1955 година.

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

„Службен весник на Народна Република Македонија“ во бројот 40 од 31 декември 1954 година објавува:

Упатство за организацијата на службата јавни патишта, патен и езерски сообраќај на народните одбори;

Одлука за помилување на осудени лица;

Решение за оснивањето и работата на Авто-мобилско-моторциклистичкиот сојуз на Македонија;

Решение за оснивањето и работата на Друштво-то за забоздравствените работници од НР Македонија.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ ЦРНЕ ГОРЕ

„Службени лист Народне Републике Црне Горе“ во бројот 23-24 од 27 декември 1954 година објавува:

Одлука за одделниот додаток на наставниот и воспитниот персонал во специјалните школи и установи;

Одлука за помилување на осудени лица;

Решение за престанок на работата на Ансамблот за народни игри на НР Црна Гора;

Ценовник за надоместување на шумските штети.

СОДРЖИНА:

	Страна
1. Уредба за изземање на задругите на личковните уметници од примената на Уредбата за занаетчиските дуќани и занаетчиските претпријатија и Уредбата за трговската дејност и трговските претпријатија и дуќани — — — — —	1
2. Одлука за службената облека во поморството и во внатрешната пловидба — — — — —	1

	Страна
3. Одлука за дополнително на Одлуката за измена на Тарифата за превозење стоки на Југословенските железници — — — — —	2
4. Решение за измена на Решението за измени и дополненија на Списокот за видовите стоки и коефициентите за пресметување разликата во цените при извозот — — — — —	2
5. Решение за дополнително на Тарифата за превозење стоки на Југословенските железници — — — — —	2
6. Правилник за стручно образование на службениците на статистичката служба — — — — —	2
7. Наредба за исплатување надоместувањето на трошоците за користење на годишниот одмор на носителите на „Партизанска споменица 1941“ — — — — —	6
8. Упатство за средствата за водење евиденција на здравственото осигурување — — — — —	7

Исправка на Уредбата за измени и дополненија на Уредбата за вкупниот приход на стопанската организација и неговата расподелба — — — — — 14

Исправка на Решението за определување опашните растениски болести и штетници — — — — — 14

ПОЗИВ НА ПРЕТПЛАТУ НА „СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ФНРЈ“ за 1955 годину

Претплата на „Службени лист ФНРЈ“ за 1955 годину износи 1.200 дин. за један примерак.

Претплата се уплаћује унапред за целу годину чековном уплатницом која је приложена 49 броју „Службеног листа ФНРЈ“; текући рачун бр. 1032-Т-220 код Народне банке ФНРЈ — Централа за НР Србију Београд.

Претплатници који примају више примерака наћи ће чековну уплатницу у броју на коме је адреса.

Уколико претплата није обновљена, отпремање листа обустављено је од 1 јануара 1955 године.

Моле се сви претплатници да се придржавају напомена на полеђини чековне уплатнице и да своју адресу испишу читко и јасно (по могућности машином) без икаквих скраћеница. Са непотпуном адресом лист вам неће уредно долазити.

Ако претплату достављате вирманским налогом, потребно је да на налог ставите све податке са наше чековне уплатнице.

Уколико је за вас за 1954 годину претплату положио надређени орган, он је о томе посебно обавештен, па зато за такве претплатнике чековна уплатница није ни приложена.

Ако се има шта да примети или јави, доволно је то написати на полеђини чека. Стари претплатници увек треба да се позову на свој претплатни број.

АДМИНИСТРАЦИЈА „СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ФНРЈ“

Београд, поштански фах 226, тел. 26-276