

Службен весник

на Република Македонија

Број 113

29 јули 2014, вторник

година LXX

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
3389. Закон за изменување и дополнување на Законот за придонеси од задолжително социјално осигурување .	5	3396. Уредба за изменување и дополнување на Уредбата за поблиските критериуми и начинот на спроведување на ослободувањето од плаќање на увозни давачки како и вредноста, количината и видот или намената на стоката која може да се ослободи од плаќање на увозни давачки	28
3390. Закон за изменување и дополнување на Законот за работните односи...	7		
3391. Закон за изменување и дополнување на Законот за пензиското и инвалидското осигурување.....	10	3397. Одлука за одобрување на Годишната сметка на Акционерското друштво за вршење на енергетски дејности МАКЕДОНСКИ ЕНЕРГЕТСКИ РЕСУРСИ Скопје во државна сопственост за 2013 година.....	28
3392. Закон за дополнување на Законот за вработувањето и осигурување во случај на невработеност	12		
3393. Закон за дополнување на Законот за здравствено осигурување	13	3398. Одлука за одобрување на финансиските извештаи на Акционерското друштво за вршење на енергетски дејности МАКЕДОНСКИ ЕНЕРГЕТСКИ РЕСУРСИ Скопје во државна сопственост за 2013 година	29
3394. Одлука за помилување на осудени лица по повод 2-ри Август 2014 година - Националниот празник на Република Македонија	13		
3395. Уредба за изменување и дополнување на Уредбата за распоредувањето на одредени стоки во комбинираната номенклатура согласно со регулативите на Европската комисија.....	14		

	Стр.		Стр.
3399. Одлука за одобрување на Годишниот извештај за работата на Акционерското друштво за вршење на енергетски дејности МАКЕДОНСКИ ЕНЕРГЕТСКИ РЕСУРСИ Скопје во државна сопственост за 2013 година.....	29	3406. Одлука за прогласување на недвижното културно добро Црква „Св. Димитрија“ во Охрид за културно наследство од особено значење, поткатегорија големо значење.....	31
3400. Одлука за одобрување на работата и на водењето на работењето со Акционерското друштво за вршење на енергетски дејности МАКЕДОНСКИ ЕНЕРГЕТСКИ РЕСУРСИ Скопје во државна сопственост на член на Одборот на директори за 2013 година.....	29	3407. Одлука за прогласување на недвижното културно добро Црква „Св. Константин и Елена“ во Охрид за културно наследство од особено значење, поткатегорија големо значење.....	32
3401. Одлука за одобрување на работата и на водењето на работењето со Акционерското друштво за вршење на енергетски дејности МАКЕДОНСКИ ЕНЕРГЕТСКИ РЕСУРСИ Скопје во државна сопственост на член на Одборот на директори за 2013 година.....	29	3408. Одлука за прогласување на недвижното културно добро Црква „Св. Никола Болнички“ во Охрид за културно наследство од особено значење, поткатегорија големо значење.....	33
3402. Одлука за одобрување на работата и на водењето на работењето со Акционерското друштво за вршење на енергетски дејности МАКЕДОНСКИ ЕНЕРГЕТСКИ РЕСУРСИ Скопје во државна сопственост на член на Одборот на директори за 2013 година.....	30	3409. Одлука за прогласување на недвижното културно добро Црква „Мали Св. Врачи“ во Охрид за културно наследство од особено значење, поткатегорија големо значење.....	34
3403. Одлука за избор на овластен ревизор за ревизија на Годишната сметка и на финансиските извештаи на Акционерското друштво за вршење на енергетски дејности МАКЕДОНСКИ ЕНЕРГЕТСКИ РЕСУРСИ Скопје во државна сопственост за 2014 година.....	30	3410. Одлука за прогласување на недвижното културно добро Црква „Богородица Болничка во Охрид“ за културно наследство од особено значење, поткатегорија големо значење.....	36
3404. Одлука за давање согласност на Конкурсите за запишување на студии од втор циклус на јавните високообразовни установи на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Универзитетот „Св. Климент Охридски“ во Битола, Државниот универзитет во Тетово, Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип и Универзитетот за информатички науки и технологии „Св. Апостол Павле“ во Охрид во академската 2014/2015 година.....	30	3411. Одлука за прогласување на недвижното културно добро Црква „Мал Св. Климент“ во Охрид за културно наследство од особено значење, поткатегорија големо значење.....	37
3405. Одлука за дополнување на Одлуката за определување на бројот на кандидатите кои се запишуваат на Воената академија „Генерал Михаило Апостолски“, Скопје во студиската учебна 2014/2015 година, чие образование се финансира од Буџетот на Република Македонија	31	3412. Одлука за основање на Технолошко индустриска развојна зона „ВИНИЦА“	38
		3413. Одлука за престанок и за давање на трајно користење на движни ствари на Министерството за култура	38
		3414. Одлука за давање на согласност за трајна пренамена на земјоделско во градежно земјиште за изработка на Урбанистички план вон населено место за изградба на индустриска зона КО Демир Хисар општина Демир Хисар.....	40
		3415. Одлука за задолжување на Општина Делчево со краткорочен кредит кај Македонска банка за поддршка на развојот АД Скопје	40
		3416. Одлука за давање на согласност за трајна пренамена на земјоделско во градежно земјиште за изработка на Проект за инфраструктура за изградба на фекална канализација за село Воиславци општина Радовиш	40

	Стр.		Стр.
3417. Одлука за давање на согласност за трајна пренамена на земјоделско во градежно земјиште за изработка на Локална урбанистичка планска документација за изградба на објекти за поставување на машини за дробење на камен КО Радолишта-вон гр.р. општина Струга	43	3425. Решение за давање согласност на Одлуката за разрешување од должноста директор на ЈНУ Институт за духовно културно наследство на Албанците	60
3418. Одлука за давање на согласност за трајна пренамена на земјоделско во градежно земјиште за изработка на Локална урбанистичка планска документација вон населено место за изградба на Г-3 сервиси и Г-4 стоваришта КО Камењане општина Боговиње.....	43	3426. Решение за избор на претседател на Инспекцискиот совет.....	60
3419. Одлука за давање на согласност за трајна пренамена на земјоделско во градежно земјиште за изработка на Локална урбанистичка планска документација за изградба на Е-инфраструктура-ТС 10 (20) кв за ВИП оператор КО Конопница општина Крива Паланка.....	43	3427. Решение за избор на член на Инспекцискиот совет.....	60
3420. Одлука за давање согласност за трајна пренамена на земјоделско во градежно земјиште за изработка на Локална урбанистичка планска документација за комерцијални и деловни намени - хотелски комплекс, КО Блаце Петровец, општина Петровец	43	3428. Решение за избор на член на Инспекцискиот совет.....	61
3421. Одлука за давање на согласност за трајна пренамена на земјоделско во градежно земјиште за изработка на Државна урбанистичка планска документација за изградба на туристичка развојна зона Берово, КО Берово вон град, општина Берово.....	44	3429. Решение за избор на член на Инспекцискиот совет.....	61
3422. Одлука за давање на согласност за трајна пренамена на земјоделско во градежно земјиште за изработка на Проект за инфраструктура за рехабилитација и подобрување на коловозот на државниот пат Р2133 делница од с.Ропалце до с.Матејче општина Липково.....	44	3430. Решение за избор на член на Инспекцискиот совет.....	61
3423. Одлука за предавање на недвижност- градежно земјиште во владение на Јавното претпријатие за државни патишта	45	3431. Решение за избор на член на Инспекцискиот совет.....	61
3424. Решение за утврдување престанок на должноста претставници и за определување претставници во Управниот одбор на Фондот на холокаустот на Евреите од Македонија	60	3432. Решение за разрешување од должноста член на Управниот одбор – претставник на основачот на ЈЗУ Центар за јавно здравје - Кочани.....	61
		3433. Решение за разрешување од должноста член на Управниот одбор – претставник на основачот на ЈЗУ Центар за јавно здравје - Куманово ...	61
		3434. Решение за разрешување од должноста член на Управниот одбор – претставник на основачот на ЈЗУ Специјална болница за ортопедија и трауматологија „Св. Еразмо“ Охрид	62
		3435. Решение за разрешување од должноста член на Управниот одбор – претставник на основачот на ЈЗУ Универзитетска клиника за радиологија - Скопје.....	62
		3436. Решение за разрешување од должноста член на Управниот одбор на ЈП за извршување на водостопански дејности ХС „Злетовица“-Пробиштип.....	62
		3437. Решение за разрешување од должноста член на Управниот одбор – претставник на основачот на ЈЗУ Општа болница „Куманово“ - Куманово.....	62
		3438. Решение за разрешување од должноста член на Управниот одбор – претставник на основачот на ЈЗУ Геронтолошки завод „13 Ноември“ - Скопје	62
		3439. Решение за разрешување од должноста член на Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈП за државни патишта.....	63
		3440. Решение за разрешување од должноста член на Управниот одбор – претставник на основачот на ЈУ Центар за социјална работа Ресен	63

	Стр.		Стр.
3441. Решение за разрешување од должноста член на Управниот одбор - претставник на основачот на Државниот студентски дом „Никола Карев“ – Охрид.....	63	3452. Правилник за нормативите и стандардите за простор, опрема, стручни кадри и средства потребни за основање и започнување со работа на установа за социјална заштита - дневен центар за стари и возрасни лица.....	94
3442. Решение за разрешување член на Управниот одбор на „Јавното претпријатие Македонска радиодифузија – Скопје“.....	63	3453. Правилник за формата и содржината на барањето за издавање на лиценца и потребната документација.....	96
3443. Решение за разрешување од должноста член на Управниот одбор – претставник на основачот на ЈУ за сместување на лица баратели на право на азил „Прифатен центар за баратели на азил“ - Скопје.....	63	3454. Решение за давање одобрение за издавање на долгорочни хартии од вредност по пат на приватна понуда.....	101
3444. Решение за разрешување од должноста член на Управниот одбор на ЈУ Национален парк Маврово - Маврови Анови, претставник од Министерство за животна средина и просторно планирање.....	63	3455. Правилник за изменување на Правилникот за начинот, постапката и потребната документација за добивање дозвола за работење на друштвото за управување со инвестициски фондови.....	101
3445. Решение за разрешување од должноста член на Управниот одбор – претставник на основачот на ЈЗУ Здравствен дом - Охрид.....	64	3456. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за индикациите за остварување на право на ортопедски и други помагала...	101
3446. Решение за разрешување од должноста член на Управниот одбор – претставник на основачот на ЈЗУ Универзитетска клиника за неврологија - Скопје.....	64	3457. Одлука за определување највисоки цени на одделни нафтени деривати утврдени согласно Методологијата.....	105
3447. Решение за разрешување и изменување претседател на Комисијата за проценка и утврдување на висината на штетата од елементарни непогоди.....	64	3458. Одлука за утврдување на продажна цена на природен гас за тарифни потрошувачи приклучени на системот за дистрибуција на природен гас во Технолошко-индустриска развојна зона - Скопје за месец јули 2014 година.....	106
3448. Правилник за изменување на Правилникот за формата и содржината на извештаите и изјавата за квалитетот и состојбата за внатрешните контроли од Годишниот финансиски извештај.....	64	3459. Тарифен систем за измена и дополнување на тарифниот систем за продажба на топлинска енергија.....	106
3449. Меѓународни стандарди за професионално извршување на внатрешната ревизија.....	83	3460. Тарифен систем за изменување и дополнување на Тарифниот систем за дистрибуција на електрична енергија за потрошувачите приклучени на дистрибутивниот систем во сопственост на АД ЕЛЕМ – Скопје.....	107
3450. Решение за впишување на здружение во Регистарот на здруженија на граѓани од областа на социјалната заштита.....	93	3461. Тарифен систем за продажба на електрична енергија на мали потрошувачи приклучени на дистрибутивниот систем во сопственост на АД ЕЛЕМ – Скопје.....	107
3451. Правилник за нормативите и стандардите за простор, опрема, стручни кадри и средства потребни за основање и започнување со работа на установа за социјална заштита - центар за давање помош во домашни услови.....	93	3462. Решение од Државниот инспекторат за локална самоуправа.....	112
		Огласен дел	1-48

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА

3389.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

УКАЗ

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ПРИДОНЕСИ ОД ЗАДОЛЖИТЕЛНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРУВАЊЕ

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за придонеси од задолжително социјално осигурување,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 24 јули 2014 година.

Бр. 07 – 2979/1
24 јули 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
д-р **Горге Иванов**, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАКОН

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ПРИДОНЕСИ ОД ЗАДОЛЖИТЕЛНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРУВАЊЕ

Член 1

Во Законот за придонеси од задолжително социјално осигурување ("Службен весник на Република Македонија" број 142/08, 64/09, 156/09, 166/10, 53/11, 185/11, 44/12, 15/13, 91/13, 170/13 и 97/14) во членот 4, во точката 15 сврзникот „и“ се заменува со точка и запирка, а во точката 16 точката на крајот од реченицата се заменува со точка и запирка.

По точката 16) се додаваат две нови точки 17) и 18), кои гласат:

„17. „бруто надоместок утврден во договор за дело или друг договор“ претставува збир на нето надоместокот, придонесот за задолжително пензиско и инвалидско осигурување, придонесот за задолжително здравствено осигурување и персонален данок на доход и

18. „бруто надоместок утврден во авторски договор“ претставува збир на нето надоместокот, придонесот за задолжително пензиско и инвалидско осигурување, придонесот за задолжително здравствено осигурување и персоналниот данок на доход. Бруто износот на надоместокот се добива по претходно намалување за признатите трошоци утврдени во Законот за персоналниот данок на доход.“

Член 2

Во членот 7 став (1) во точката 11) сврзникот „и“ се заменува со точка и запирка, а во точката 12) точката на крајот од реченицата се заменува со сврзникот „и“.

По точката 12) се додава нова точка 13) која гласи:

„13) лица кои остваруваат приходи од извршување физичка и/или интелектуална работа, врз основа на договор за дело и/или авторски договор или друг договор со кој е определен надоместок за извршената работа кој во нето износ е повисок од износот на минималната плата утврдена со закон, освен корисници на пензија според прописите на пензиското и инвалидското осигурување.“

По ставот (3), се додава нов став (4), кој гласи:

„(4) Ако лицата од ставот (1), точка 13) од овој член остваруваат приходи од повеќе договори ќе станат обврзници за плаќање на придонес за задолжително пензиско и инвалидско осигурување кога збирниот нето износ на приходите по тие договори ќе го надмине износот на минималната плата утврдена со закон.“

Член 3

Во членот 10 став (1) во точката 13) сврзникот „и“ се заменува со точка и запирка, а во точката 15) точката на крајот од реченицата се заменува со сврзникот „и“.

По точката 15) се додава нова точка 16), која гласи:

„16) лица кои остваруваат приходи од извршување физичка и/или интелектуална работа, врз основа на договор за дело и/или авторски договор или друг договор со кој е определен надоместок за извршената работа кој во нето износ е повисок од износот на минималната плата утврдена со закон, освен корисници на пензија според прописите на пензиското и инвалидското осигурување.“

По ставот (1) се додава нов став (2), кој гласи:

„(2) Ако лицата од ставот (1) точка 16) од овој член остваруваат приходи од повеќе договори ќе станат обврзници за плаќање на придонес за задолжително здравствено осигурување кога збирниот нето износ на приходите по тие договори ќе го надмине износот на минималната плата утврдена со закон.“

Член 4

Во членот 13 став (1) во точката 11) сврзникот „и“ се заменува со точка и запирка, а во точката 12) точката на крајот од реченицата се заменува со точка и запирка.

По точката 12) се додаваат две нови точки 13) и 14), кои гласат:

„13) правно лице-исплатувач на надоместок по основ на договор за дело и/или авторски договор или друг договор со кој е определен надоместок за извршената работа за лицата од член 7 став (1) точка 13 и член 10 став (1) точка 16 од овој закон и

14) Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија и Фондот за здравствено осигурување на Македонија се обврзници за пресметка на придонесите и за лицата од членовите 7 став (1) точка 13 и 10 став (1) точка 16 од овој закон кои приходите ги остваруваат врз основа на склучени договори со физички лица и за лицата од членовите 7 став (4) и 10 став (2) од овој закон, а обврзници за уплата на придонесите се лицата сами за себе.“

По ставот (1) се додаваат два нови става (2) и (3), кои гласат:

„(2) Правното лице-исплатувач од ставот (1) точка 13) на овој член, е должен на Управата за јавни приходи да и доставува месечен извештај за износот на бруто надоместокот утврден во договорот за дело, авторскиот договор или друг договор, исплатениот нето надоместок, пресметаниот придонес за задолжително пензиско и инвалидско осигурување и пресметаниот придонес за задолжително здравствено осигурување за лицата за кои согласно овој закон тој е обврзник за пресметка и уплата на придонесите од задолжително социјално осигурување, како и за износот на бруто надоместокот утврден во договорот за дело, авторскиот договор или друг договор и исплатениот нето надоместок на лицата кои согласно овој закон се обврзници за уплата на придонесите од задолжително социјално осигурување сами за себе, за секој обврзник за плаќање поединечно, најдоцна до 15-ти во месецот за претходниот месец.

(3) Формата и содржината на извештајот од ставот (2) на овој член ја пропишува Министерот за финансии.“

Член 5

Во членот 14 став (1) точка 13) сврзникот „и“ се заменува со точка и записка, а во точката 14) точката на крајот од реченицата се заменува со сврзникот „и“.

По точката 14) се додава нова точка 15), која гласи:

„15) бруто надоместок утврден во договор за дело, авторски договор или друг договор со кој е определен надоместок за извршена работа за лице кое остварува приходи од извршување физичка и/или интелектуална работа.“

По ставот (5) се додава нов став (6), кој гласи:

„(6) Во случаите кога обврзници за уплата на придонесите се лицата сами за себе, истите се должни договорот за дело и/или авторски договор или друг договор со кој е определен надоместокот да го достават до Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија кој по службена должност доставува евиденција до Управата за јавни приходи, Фондот за здравствено осигурување на Македонија и Агенцијата за вработување на Република Македонија.“

Член 6

Во членот 16 став (3) по зборот „однос“ се додаваат зборовите: „и примања по основ на договор за дело и/или авторски договор или друг договор со кој е определен надоместок за извршената работа“,.

Член 7

По членот 28-б се додаваат два нови члена 28-в и 28-г, кои гласат:

„Член 28-в

(1) Глоба во износ од 2.000 до 3.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на обврзникот за пресметка на придонесите-правно лице доколку во пропишаниот рок не го достави извештајот од членот 13 став (2) од овој закон до Управата за јавни приходи.

Член 28-г

Глоба во износ од 500 до 1.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на обврзникот за уплата на придонесите сам за себе, доколку не го достави договорот за дело и/или авторскиот договор или друг договор до Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија.“

Член 8

Се овластува Законодавно правната Комисија на Собранието на Република Македонија да утврди прецистен текст на Законот за придонеси од задолжително социјално осигурување.

Член 9

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе отпочне да се применува од 1 јануари 2015 година.

Л I G J ПЕР НДРШИМИН ДНЕ ПЛОТЭСИМИН Е ЛИГИТ ПЕР КОНТРИБУТЕ НГА СИГУРИМИ И ДЕТУРШЕШЕМ СОЦИАЛ

Нени 1

Нѐ Лигин пер контрибути нга сигурими и детуруешем социал ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 142/2008, 64/2009, 156/2009, 166/10, 53/11,

185/11, 44/12, 15/13, 91/13, 170/13 dhe 97/14) në nenin 4 pika 15 lidhëza "dhe" zëvendësohet me pikëpresje, e në pikën 16 pika në fund të fjalisë zëvendësohet me pikëpresje.

Pas pikës 16) shtohen dy pika të reja 17) dhe 18), si vijojnë:

"17. "kompensim bruto i përcaktuar në marrëveshjen për vepër ose marrëveshje tjetër" paraqet shuma e kompensimit neto, kontributit për sigurim të detyrueshëm pensional dhe invalidor, kontributit për sigurim të detyrueshëm shëndetësor dhe tatimit personal mbi fitim dhe

18. "kompensim bruto i përcaktuar në marrëveshje autoriale" paraqet shuma e kompensimit neto, kontributit për sigurim të detyrueshëm pensional dhe invalidor, kontributit për sigurim të detyrueshëm shëndetësor dhe tatimit personal mbi fitim. Shuma bruto e kompensimit fitohet pas zvogëlimit paraprak për shpenzimet e pranuar të përcaktuara në Ligjin për tatim personal mbi fitim. "

Нени 2

Нѐ nenin 7 paragrafi (1) pika 11) lidhëza "dhe" zëvendësohet me pikëpresje, e në pikën 12) pika në fund të fjalisë zëvendësohet me lidhëzën "dhe".

Pas pikës 12) shtohet pikë e re 13), si vijon:

"13) persona të cilët realizojnë të hyra nga kryerja e punës fizike dhe/ose intelektuale, në bazë të marrëveshjes për vepër dhe/ose marrëveshjes autoriale ose marrëveshjes tjetër me të cilën është përcaktuar kompensim për punën e kryer që në neto shumë është më e lartë se shuma e rrogës minimale e përcaktuar me ligj, përveç shfrytëzuesve të pensionit sipas rregullave të sigurimit pensional dhe invalidor."

Pas paragrafit (3), shtohet paragraf i ri (4), si vijon:

"(4) Nëse personat nga paragrafi (1) pika 13 të këtij neni realizojnë të hyra nga më shumë marrëveshje do të bëhen obligues për pagesë të kontributit nga sigurimi i detyrueshëm pensional dhe invalidor kur shuma përmbledhëse neto e të hyrave sipas atyre marrëveshjeve do ta tejkalojë shumën e rrogës minimale të përcaktuar me ligj."

Нени 3

Нѐ nenin 10 paragrafi (1) pika 13) lidhëza "dhe" zëvendësohet me pikëpresje, e në pikën 15) pika në fund të fjalisë zëvendësohet me lidhëzën "dhe".

Pas pikës 15) shtohet pikë e re 16), si vijon:

"16) persona të cilët realizojnë të hyra nga kryerja e punës fizike dhe/ose intelektuale, në bazë të marrëveshjes për vepër dhe/ose marrëveshjes autoriale ose marrëveshjes tjetër me të cilën është përcaktuar kompensim për punën e kryer që në shumë neto është më e lartë nga shuma e rrogës minimale të përcaktuar me ligj, përveç shfrytëzuesve të pensionit sipas rregullave të sigurimit pensional dhe invalidor."

Pas paragrafit (1) shtohet paragraf i ri (2), si vijon:

"(2) Nëse personat nga paragrafi (1) pika 16 të këtij neni realizojnë të hyra nga më shumë marrëveshje do të bëhen obligues për pagesë të kontributit për sigurim të detyrueshëm shëndetësor kur shuma përmbledhëse neto e të hyrave për ato marrëveshje do ta tejkalojë shumën e rrogës minimale të përcaktuar me ligj."

Нени 4

Нѐ nenin 13 paragrafi (1) pika 11 lidhëza "dhe" zëvendësohet me pikëpresje, e në pikën 12 pika në fund të fjalisë zëvendësohet me pikëpresje.

Pas pikës 12) shtohen dy pikë të reja 13) dhe 14) si vijojnë:

"13) personi juridik-pagues i kompensimit në bazë të marrëveshjes për vepër dhe/ose marrëveshjes autoriale ose marrëveshjes tjetër me të cilën është përcaktuar

компенсим për punën e kryer për personat nga neni 7 paragrafi (1) pika 13 dhe neni 10 paragrafi (1) pika 16 të këtij ligji dhe

14) Fondi për Sigurim Pensional dhe Invalidor i Maqedonisë dhe Fondi për Sigurim Shëndetësor i Maqedonisë janë të obliguar për llogaritjen e kontributeve edhe për personat nga neni 7 paragrafi (1) pika 13 dhe neni 10 paragrafi (1) pika 16 të këtij ligji të cilët të hyrat i realizojnë në bazë të marrëveshjeve të lidhura me persona fizikë dhe për persona nga neni 7 paragrafi (4) dhe neni 10 paragrafi (2) të këtij ligji, ndërsa obligues për pagesë të kontributeve janë personat vetë për vete."

Pas paragrafit (1) shtohen dy paragrafë të rinj (2) dhe (3), si vijojnë:

"(2) Personi juridik-pagues nga paragrafi (1) pika 13) të këtij neni, është i obliguar që Drejtorisë për të Hyra Publike t'i dorëzojë raport mujor për shumën e kompensimit bruto të përcaktuar në marrëveshjen për vepër, marrëveshjen autoriale ose marrëveshjen tjetër, kompensimit neto të paguar, kontributit të llogaritur për sigurim të detyrueshëm pensional dhe invalidor dhe kontributit të llogaritur për sigurim të detyrueshëm social për personat për të cilët në pajtim me këtë ligj ai është obligues për llogaritje dhe pagesë të kontributeve nga sigurimi i detyrueshëm social, si dhe për shumën e kompensimit bruto të përcaktuar në marrëveshjen për vepër, marrëveshjen autoriale ose marrëveshjen tjetër dhe neto kompensimin e paguar personave të cilët në pajtim me këtë ligj janë obligues për pagesë të kontributeve nga sigurimi i detyrueshëm social vet për vete, për çdo obligues për pagesë individuale, më së voni deri në datën 15 të muajit për muajin paraprak.

(3) Formën dhe përmbajtjen e raportit nga paragrafi (2) i këtij neni e përcakton Ministria e Financave."

Neni 5

Në nenin 14 paragrafi (1) pika 13) lidhëza "dhe" zëvendësohet me pikëpresje, e në pikën 14) pika në fund të fjalisë zëvendësohet me lidhëzën "dhe".

Pas pikës 14) shtohet pikë e re 15), si vijon:

"15) bruto kompensim të përcaktuar në marrëveshje për vepër, marrëveshje autoriale ose marrëveshje tjetër me të cilën është përcaktuar kompensim për punë të kryer për personin i cili realizon të hyra nga puna e kryer fizike dhe/ose intelektuale."

Pas paragrafit (5) shtohet paragraf i ri (6), si vijon:

"(6) Në rastet kur obligues për pagesë të kontributeve janë persona vet për vete, të njëjtit janë të obliguar që marrëveshjen për vepër dhe/ose marrëveshjen autoriale ose marrëveshjen tjetër me të cilën është përcaktuar kompensimi, ta dorëzojnë te Fondi i Sigurimit Pensional dhe Invalidor i Maqedonisë i cili me detyrë zyrtare dorëzon evidencë te Drejtoria për të Hyra Publike, Fondi për Sigurim Shëndetësor i Maqedonisë dhe Agjencia për Punësim e Republikës së Maqedonisë."

Neni 6

Në nenin 16 paragrafi (3) pas fjalës: "marrëdhënie" shtohen fjalët: "dhe të hyra në bazë të marrëveshjes për vepër dhe/ose marrëveshjes autoriale ose marrëveshjes tjetër me të cilën është përcaktuar kompensim për punën e kryer,".

Neni 7

Pas nenit 28-b shtohen dy nene të reja 28-v dhe 28-g, si vijojnë:

"Neni 28-v

(1) Gjohë në shumë prej 2 000 deri në 3 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet obliguesit për llogaritje të kontributeve - person juridik nëse në afatin e përcaktuar nuk e dorëzon raportin nga neni 13 paragrafi (2) të këtij ligji te Drejtoria për të Hyra Publike.

Neni 28-g

Gjohë në shumë prej 500 deri në 1 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet obliguesit për pagesë të kontributeve vet për vete, nëse nuk e dorëzon marrëveshjen për vepër dhe/ose marrëveshjen autoriale ose marrëveshjen tjetër te Fondi për Sigurim Pensional dhe Invalidor i Maqedonisë."

Neni 8

Autorizohet Komisioni Juridik Ligjvënës i Kuvendit të Republikës së Maqedonisë që të përcaktojë tekst të spastruar të Ligjit për kontribute nga sigurimi i detyrueshëm social.

Neni 9

Ky ligj hyn në fuqi ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", ndërsa do të fillojë të zbatohet nga 1 janari 2015.

3390.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА РАБОТНИТЕ ОДНОСИ

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за работните односи, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 24 јули 2014 година.

Бр. 07 – 2981/1
24 јули 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
д-р **Горге Иванов**, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАКОН

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА РАБОТНИТЕ ОДНОСИ

Член 1

Во Законот за работните односи ("Службен весник на Република Македонија" број 62/05, 106/08, 161/08, 114/09, 130/09, 50/10, 52/10, 124/10, 47/11, 11/12, 39/12, 13/13, 25/13, 170/13 и 187/13), во членот 5 став (1) по точката 10 се додава нова точка 11, која гласи:

"11. "Објавување на јавен оглас" - е секое јавно објавување на потребата на работодавачот од работник, за пополнување на слободно работно место, без оглед на тоа дали огласот се објавува во дневен печат или во други средства за јавно информирање печатени или електронски со наплата или во службата за посредување при вработување на веб страната на Агенцијата без наплата."

Точките 11, 12, 13, 14 и 15 стануваат точки 12, 13, 14, 15 и 16.

Член 2

Во членот 13 став (3) зборовите: „пред работникот да стапи на работа“ се заменуваат со зборовите: “еден ден пред работникот да стапи на работа, а за итни и неодложни работи, најмалку еден час пред работникот да стапи на работа.”

Член 3

Во членот 22 став (1) точка 1) по зборот “печат” се додаваат зборовите: “или во други средства за јавно информирање печатени или електронски”.

Во точката 4) точката на крајот на реченицата се заменува со записка и се додаваат зборовите: „со претходно внесување на јавниот оглас во електронскиот систем на Агенцијата за вработување на Република Македонија.”

По ставот (1) се додава нов став (2) кој гласи:

“(2) Обезбедувањето на потребата од работници со огласување на јавен оглас согласно ставот (1) точка 1) на овој член се врши со претходно внесување на јавниот оглас во електронскиот систем на Агенцијата за вработување на Република Македонија пред објавувањето на јавниот оглас.”

Ставовите (2) и (3) стануваат ставови (3) и (4).

Во ставот (4) кој станува став (5) бројот “(2)” се заменува со бројот “(3)”.

Ставот (5) станува став (6).

Член 4

Во членот 23 ставот (1) се заменува и гласи:

“Кога работодавачот вработува работници по пат на јавен оглас, должен е во јавниот оглас да наведе:

- назив на работното место;
- условите што се бараат за вршење на работата;
- почетокот и завршетокот на дневното и неделното работно време;
- распоредот на работното време;
- паричниот износ на основната нето плата за работното место за кое се бара работник;
- рокот за пријавување, кој не смее да биде пократок од пет работни дена;
- рокот во кој ќе се изврши избор и
- точни податоци за работодавачот (назив, седиште, телефон, лице за контакт и адреса за доставување на апликациите).“

Ставот (5) се брише.

Ставовите (6), (7) и (8) стануваат ставови (5), (6) и (7).

Член 5

Во членот 104 ставот (2) се заменува и гласи:

“(2) Работникот со писмена изјава до работодавачот може да побара да му се продолжи договорот за вработување најмногу до 67 години возраст (маж), односно до 65 години возраст (жена), доколку со закон поинаку не е утврдено.”

По ставот (2) се додаваат два нови става (3) и (4) кои гласат:

„ (3) Писмената изјава од ставот (2) на овој член, работникот ја дава најдоцна до 31 август во тековната година за продолжување на договорот за вработување од ставот (1) на овој член, а за секое натамошно продолжување на договорот за вработување од ставот (2) на овој член изјавата ја дава еднаш годишно а најдоцна до 31 август во тековната година за продолжување на договорот за вработување за наредната година.

(4) Работодавачот е должен по дадената изјава од ставот (2) на овој член да го продолжи договорот за вработување најмногу до 67 години возраст (маж), односно најмногу до 65 години возраст (жена).“

Член 6

Во членот 116 по ставот (8) се додава нов став (9), кој гласи:

“(9) Начинот и водењето на електронската евиденција на полното работно време и на прекувремената работа од ставот (7) на овој член ги пропишува министерот надлежен за работите од областа на трудот.”

Член 7

Во членот 252 по ставот (2) се додава нов став (3), кој гласи:

„(3) За договорот од ставовите (1) и (2) на овој член со кој е определен надоместок за извршената работа кој во нето износ е повисок од износот на минимална плата утврдена со закон, работодавачот плаќа придонеси од задолжително социјално осигурување согласно со закон .“

Член 8

Во членот 256 став (1) по зборот “однос” записката се брише и се додаваат зборовите: “и други договори со кој е определен надоместок за извршената работа во износ повисок од износот на минимална плата утврдена со закон.”

Член 9

По членот 264 се додава нов член 264-а кој, гласи:

“Член 264-а

(1) Глоба во износ од 2.000 до 3.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на работодавач ако не го продолжи договорот за вработување согласно член 104 ставови (2) и (4).

(2) Глоба во износ од 6.000 до 7.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на работодавач доколку по истекот на рок од седум дена од денот на утврдувањето на неправилност од член 104 став (4) не го продолжи договорот за вработување.”

Член 10

Во членот 265 став (1) по точката 4) се додава нова точка 4-а), која гласи:

„4-а) објави јавен оглас и слободно работно место спротивно на овој закон (членови 22, 23 и 24);“

Точката 4-а) станува точка 4-б).

Во ставот (1) точка 19) сврзникот: „и“ на крајот од реченицата заменува со точка и записка.

По точката 19) се додава нова точка 20), која гласи: „20) не исплаќа придонеси од задолжително социјално осигурување (член 252 став (2)) и “.

Точката 20) станува точка 21).

Член 11

Во членот 265-а став (1) точката 2) се брише.

Член 12

Подзаконскиот акт предвиден со овој закон ќе се донесе во рок од шест месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 13

Се овластува Законодавно правната комисија при Собранието на Република Македонија да утврди пречистен текст на Законот за работните односи.

Член 14

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”, а одредбите од членовите 7 и 8 од овој закон ќе започнат да се применуваат од 1 јануари 2015 година.

L I G J
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT
PËR MARRËDHËNIË PUNE

Neni 1

Me Ligjin për marrëdhënie pune (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 62/05, 106/08, 161/08, 114/09, 130/09, 50/10, 52/10, 124/10, 47/11, 11/12, 39/12, 13/13, 25/13, 170/13 dhe 187/13), në nenin 5 paragrafi (1) pas pikës 10 shtohet pika e re 11, si vijon:

"11. "Shpallje e konkursit publik"- është secila shpallje publike për nevojë të punëdhënësit për punëtor, për plotësimin e vendit të lirë të punës, pa marrë parasysh nëse shpallja publikohet në shtypin ditor ose në mjete tjera për informim publik të shtypura ose elektronike me pagesë ose në shërbimin për ndërmjetësim gjatë punësimit në ueb faqen e Agjencisë pa pagesë."

Pikat 11, 12, 13, 14 dhe 15 bëhen pika 12, 13, 14, 15 dhe 16.

Neni 2

Në nenin 13 paragrafi (3) fjalët: "para se punëtori të fillojë punën" zëvendësohen me fjalët: "një ditë para se punëtori të fillojë punën, kurse për punë urgjente dhe të paprolongueshme, së paku një orë para se punëtori ta fillojë punën."

Neni 3

Në nenin 22 paragrafi (1) pika 1) pas fjalës "shtyp" shtohen fjalët: "ose në mjete tjera për informim publik të shtypura ose elektronike".

Në pikën 4) pika në fund të fjalisë zëvendësohet me presje dhe shtohen fjalët: "me vendosje paraprake të shpalljes publike në sistemin elektronik të Agjencisë për Punësim të Republikës së Maqedonisë."

Pas paragrafit (1) shtohet paragraf i ri (2), si vijon:

"(2) Sigurimi i nevojës për punëtorë me publikim të shpalljes publike në pajtim me paragrafin (1) pika 1) të këtij neni kryhet me vendosje paraprake të shpalljes publike në sistemin elektronik të Agjencisë për Punësim të Republikës së Maqedonisë para publikimi të shpalljes publike."

Paragrafët (2) dhe (3) bëhen paragrafë (3) dhe (4).

Në paragrafin (4) i cili bëhet paragraf (5) numri "(2)" zëvendësohet me numrin "(3)".

Paragrafi (5) bëhet paragraf (6).

Neni 4

Në nenin 23 paragrafi (1) ndryshohet si vijon:

"Kur punëdhënësi punëson punëtorë me anë të shpalljes publike, është i detyruar që në shpallje publike të theksojë:

- emrin e vendit të punës,
- kushtet që kërkohen për kryerjen e punës,
- fillimin dhe përfundimin e orarit ditor dhe javor të punës,
- orarin e punës,
- shumën me para të rrogës themelore neto për vendin e punës për të cilin kërkohet punëtori,
- afatin për paraqitje, i cili nuk guxon të jetë më i shkurtër se pesë ditë pune,
- afatin në të cilin do të realizohet zgjedhja dhe
- të dhëna të sakta për punëdhënësin (emri, selia, telefoni, personi për kontakt dhe adresa për dorëzimin e aplikacioneve)."

Paragrafi (5) shlyhet.

Paragrafët (6), (7) dhe (8) bëhen paragraf (5), (6) dhe (7).

Neni 5

Në nenin 104 paragrafi (2) ndryshohet si vijon:

"(2) Punëtori me deklaratë me shkrim nga punëdhënësi mund të kërkojë t'i vazhdohet marrëveshja për punësim më së shumti deri në 67 vjet (meshkuj), përkatësisht deri në 65 vjet (femra), nëse me ligj nuk është rregulluar ndryshe."

Pas paragrafit (2) shtohen dy paragrafë të rinj (3) dhe (4), si vijojnë:

"(3) Deklaratën me shkrim nga paragrafi (2) i këtij neni, punëtori e jep më së voni deri më 31 gusht të vitit paraprak për vazhdimin e marrëveshjes për punësim nga paragrafi (1) i këtij neni, e për çdo vazhdim të mëtejshëm të marrëveshjes për punësim nga paragrafi (2) i këtij neni

deklaratën e jep një herë në vit e më së voni deri më 31 gusht në vitin paraprak për vazhdimin e marrëveshjes për punësim për vitin e ardhshëm.

(4) Punëdhënësi është i detyruar që pas deklaratës së dhënë nga paragrafi (2) i këtij neni ta vazhdojë marrëveshjen për punësim më së shumti deri në 67 vjet (meshkuj), përkatësisht më së shumti deri në 65 vjet (femra)."

Neni 6

Në nenin 116 pas paragrafit (8) shtohet paragraf i ri (9), si vijon:

"(9) Mënyrën dhe udhëheqjen e evidencës elektronike të orarit të plotë të punës dhe të punës jashtë orarit nga paragrafi (7) i këtij neni, i përcakton ministri kompetent për çështje nga sfera e punës."

Neni 7

Në nenin 252 pas paragrafit (2) shtohet paragraf i ri (3), si vijon:

"(3) Për marrëveshjen nga paragrafët (1) dhe (2) të këtij neni me të cilën është përcaktuar kompensim për punën e realizuar që në shumë neto është më e lartë nga shumata e rrogës minimale të përcaktuar me ligj, punëdhënësi paguan kontribute nga sigurimi i detyrueshëm social në pajtim me ligjin."

Neni 8

Në nenin 256 paragrafi (1) pas fjalës "marrëdhënie" presja shlyhet dhe shtohen fjalët: "dhe marrëveshje tjera me të cilat është përcaktuar kompensim për punën e kryer në shumë më të lartë nga shumata e rrogës minimale të përcaktuar me ligj."

Neni 9

Pas nenit 264 shtohet nen i ri 264-a, si vijon:

"Neni 264-a

(1) Gjorbë në shumë prej 2 000 euro deri në 3 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i kumtohet për kundërvajtje punëdhënësit nëse nuk e vazhdon marrëveshjen për punësim në pajtim me nenin 104 paragrafët (2) dhe (4).

(2) Gjorbë në shumë prej 6 000 euro deri 7 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i kumtohet për kundërvajtje punëdhënësit nëse pas kalimit të afatit prej shtatë ditëve nga dita e përcaktimit të parregullsisë nga neni 104 paragrafi (4) nuk e vazhdon kontratën për punësim."

Neni 10

Në nenin 265 paragrafi (1) pas pikës 4) shtohet pikë e re 4-a), si vijon:

"4-a) shpall konkurs publik dhe vend të lirë të punës në kundërshtim me këtë ligj (nenet 22, 23 dhe 24);"

Pika 4-a) bëhet pika 4-b).

Në paragrafin (1) pika 19 lidhëza "dhe" në fund të fjalisë zëvendësohet me pikëpresje.

Pas pikës 19) shtohet pikë e re 20), si vijon:

"20) nuk paguan kontribute nga sigurimi i detyrueshëm social (neni 252 paragrafi (2)) dhe".

Pika 20) bëhet pika 21).

Neni 11

Në nenin 265-a paragrafi (1) pika 2) shlyhet.

Neni 12

Akti nënligjor i paraparë me këtë ligj do të miratohet në afat prej gjashtë muajsh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 13

Autorizohet Komisioni Juridik Ligjvënës i Kuvendit të Republikës së Maqedonisë që të përcaktojë tekst të spastruar të Ligjit për marrëdhënie të punës.

Neni 14

Ky ligj hyn në fuqi ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", e dispozitat nga nenet 7 dhe 8 të këtij ligji do të fillojnë të aplikohen nga 1 janari 2015.

3391.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за пензиското и инвалидското осигурување, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 24 јули 2014 година.

Бр. 07 – 2982/1
24 јули 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
д-р **Горге Иванов**, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАКОН

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ

Член 1

Во Законот за пензиското и инвалидското осигурување ("Службен весник на Република Македонија" број 98/12, 166/12, 15/13, 170/13, 43/14, 44/14 и 97/14), во членот 11 став (1) во точката 14) точката на крајот од реченицата се заменува со сврзникот: „и“.

По точка 14) се додава нова точка 15), која гласи:

„15) лица кои остваруваат приходи од извршување физичка и/или интелектуална работа, врз основа на договор за дело и/или авторски договор или друг договор со кој е определен надоместок за извршената работа кој во нето износ е повисок од износот на минимална плата утврдена со закон.“

Во ставот (2) по бројот „9“ се додава запирка а зборовите: „и 14“ се заменуваат со зборовите: „14 и 15“.

Член 2

Во член 28-а по бројот: „14“ се додаваат зборовите: „и 15“.

Член 3

Во член 118 во ставот (1) зборовите: „и 14“ се заменуваат со зборовите: „14 и 15“.

Член 4

Во член 119 во ставот (1) зборовите: „и 14“ се заменуваат со зборовите: „14 и 15“.

Член 5

Во член 125 став (4) во точката 1) по зборот: „него“ се додаваат зборовите: „и за лицата за кои исплаќа надоместок врз основа на договор за дело и/или авторски договор или друг договор со кој е определен надоместок за извршената работа кој во нето износ е повисок од износот на минимална плата утврдена со закон“.

Во точката 5) зборовите: „и 14“ се заменуваат со зборовите: „14 и 15 доколку надоместокот врз основа на договор за дело и/или авторски договор или друг договор со кој е определен надоместок за извршената работа кој во нето износ е повисок од износот на минимална плата утврдена со закон“.

Член 6

По членот 132 се додава нов член 132-а, кој гласи:

„Член 132-а

(1) Решенијата со кои е утврдено право од пензиското и инвалидското осигурување задолжително подлежат на ревизија.

(2) Ревизијата од став (1) на овој член ја врши Одделение за ревизија на решенија со кои се утврдуваат права од пензиското и инвалидското осигурување во Стручната служба на Фондот.

(3) Ревизијата од став (1) на овој член се врши во рок од 15 дена од денот на донесувањето на решението.

(4) Фондот поблиску го уредува начинот на вршењето на ревизијата од овој член.

(5) За извршената ревизија од став (1) на овој член Фондот доставува месечен извештај до Министерството за труд и социјална политика“.

Член 7

Во членот 185 ставот (2) се менува и гласи:

„Фондот со општ акт ги утврдува начинот и условите за сместувањето во домовите и становите за живеење, функцијата и дејноста на овие објекти како и начинот и условите на нивното работење.“

По ставот (2) се додаваат два нови става (3) и (4), кои гласат:

„(3) За сместување во домовите и становите за живеење одлучува Комисија формирана од директорот на Фондот, а составена од пет члена од кои: два претставници од Фондот, два претставника од Министерството за труд и социјална политика и еден претставник од Министерството за финансии.

(4) При одлучувањето за сместување во домовите и становите за живеење Комисијата користи софтверска апликација за електронска распределба на домовите и становите за живеење подготвена од Фондот“.

Член 8

Во членот 199 точка 1 по зборот „нив“ се додаваат зборовите: „и за лицата за кои исплаќа надоместок врз основа на договор за дело и/или авторски договор или друг договор со кој е определен надоместок за извршената работа кој во нето износ е повисок од износот на минимална плата утврдена со закон.“

Во точката 6 точката на крајот од реченицата се менува со точка и запира.

По точката 6 се додава нова точка 7, која гласи:

„7. лицата од член 11 став (1) точка 15 од овој закон доколку надоместокот врз основа на договор за дело и/или авторски договор или друг договор со кој е определен надоместок за извршената работа кој во нето износ е повисок од износот на минимална плата утврдена со закон ги исплаќа физичко лице- сами за себе“.

Член 9

По член 207 се додава нов член 207-а, кој гласи:

„Член 207-а

(1) Фондот изготвува преглед со податоци од матичната евиденција на осигурениците за секој осигуреник кој е пријавен во задолжително социјално осигурување два пати годишно и тоа најдоцна до 15 февруари и најдоцна до 15 јули секоја година. Прегледот содржи:

податоци за пријави и одјави од осигурување; податоци за пензиски стаж; податоци за периоди на осигурување; податоци за часови на работа, односно осигурување; податоци за плати, односно основици на осигурување; податоци за стаж на осигурување кој се смета со зголемено траење, податоци за навршени периоди на осигурување навршени во друга држава.

(2) Фондот во рок од три дена прегледот од став (1) на овој член го доставува до обврзникот за пријавување на податоци, самовработеното лице или индивидуалниот земјоделец во хартиена форма или во електронска форма согласно прописите со кои се уредува заштитата на личните податоци.

(3) По добивањето на прегледот од став (1) на овој член, работодавачот кој е обврзник за пријавување на податоците, е должен веднаш на осигуреникот да му го достави прегледот во хартиена или електронска форма согласно прописите со кои се уредува заштитата на личните податоци.

(4) Фондот е должен да обезбеди електронска форма и пристап преку интернет на податоци од матичната евиденција на осигурениците кој ќе се издава по претходна писмена согласност од осигуреникот.

(5) Фондот поблиску ја уредува формата и содржината на прегледот со податоци од матичната евиденција на осигурениците.

Член 10

Во членот 221 по ставот (2) се додава нов став (3), кој гласи:

„(3) Глоба во износ од 2.000 до 3.000 евра во денарска противвредност ќе се изрече за прекршок на работодавачот ако не постапи согласно член 207-а став (3) на овој закон“.

Во ставот (5) по бројот „(6)“ се додаваат зборовите: „и членовите 207-а ставови (1) и (5) и 132-а на овој закон“.

Ставовите (3), (4) и (5) на овој член стануваат ставови (4), (5) и (6).

Член 11

Подзаконските акти чие донесување е утврдено со овој закон ќе се донесат во рок од 30 дена од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 12

Се овластува Законодавно-правната комисија на Собранието на Република Македонија да утврди прецисен текст на Законот за пензиското и инвалидското осигурување.

Член 13

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а одредбите од членовите 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 на овој закон ќе започнат да се применуваат од 1 јануари 2015 година, одредбите од членот 7 став (3) и (4) ќе започнат да се применуваат од 1 јуни 2015 година, одредбите од членот 9 ставови (1), (2) и (3) ќе започнат да се применуваат од 1 февруари 2015 година, освен ставот (4) кој ќе започне да се применува од 1 јуни 2015 година.

LIGJ

PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR SIGURIM PENSIONAL DHE INVALIDOR

Neni 1

Në Ligjin për sigurim pensional dhe invalidor ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 98/12, 166/12, 15/13, 170/13, 43/14, 44/14 dhe 97/14), në nenin 11 paragrafi (1) pika 14) pika në fund të fjalisë zëvendësohet me lidhëzën "dhe".

Pas pikës 14) shtohet pikë e re 15), si vijon:

"15) persona të cilët realizojnë të hyra nga puna e kryer fizike dhe/ose intelektuale, në bazë të marrëveshjes për vepër dhe/ose marrëveshjes autoriale ose marrëveshje tjetër me të cilën është përcaktuar kompensim për punë të kryer që në neto shumë është më i lartë nga shumata e rrogës minimale të përcaktuar me ligj".

Në paragrafin (2) pas numrit "9" shtohet presje ndërsa fjalët: "dhe 14" zëvendësohen me fjalët: "14 dhe 15".

Neni 2

Në nenin 28-a pas numrit "14" shtohen fjalët: "dhe 15".

Neni 3

Në nenin 118 paragrafi (1) fjalët: " dhe "14" zëvendësohen me fjalët: "14 dhe 15".

Neni 4

Në nenin 119 paragrafi (1) fjalët: "dhe 14" zëvendësohen me fjalët: "14 dhe 15".

Neni 5

Në nenin 125 paragrafi (4) pika 1) pas fjalës: "atë" shtohen fjalët: "edhe për personat për të cilët paguan kompensim në bazë të marrëveshjes për vepër dhe/ose marrëveshjes autoriale ose marrëveshje tjetër me të cilën është përcaktuar kompensim për punën e kryer që në neto shumë është më i lartë nga shumata e rrogës minimale të përcaktuar me ligj".

Në pikën 5) fjalët: "dhe 14" zëvendësohen me fjalët: "14 dhe 15 nëse kompensimi në bazë të marrëveshjes për vepër dhe/ose marrëveshjes autoriale ose marrëveshjes tjetër me të cilën është përcaktuar kompensim për punën e kryer që në neto shumë është më i lartë nga shumata e rrogës minimale të përcaktuar me ligj".

Neni 6

Pas nenit 132 shtohet nen i ri 132-a, si vijon:

"Neni 132-a

(1) Aktvendimet me të cilat është përcaktuar e drejta e sigurimit pensional dhe invalidor në mënyrë të obligueshme i nënshtrohen revizionit.

(2) Revizionin nga paragrafi (1) i këtij neni e kryen Seksioni për revizion të aktvendimeve me të cilat përcaktohen të drejta nga sigurimi pensional dhe invalidor në Shërbimin Profesional të Fondit.

(3) Revizioni nga paragrafi (1) i këtij neni kryhet në afat prej 15 ditësh nga dita e miratimit të aktvendimit.

(4) Fondi më afërsisht e rregullon mënyrën e kryerjes së revizionit sipas këtij neni.

(5) Për revizionin e kryer nga paragrafi (1) i këtij neni, Fondi dorëzon raport mujor te Ministria e Punës dhe Politikës Sociale".

Neni 7

Në nenin 185 paragrafi (2) ndryshohet si vijon:

"Fondi me akt të përgjithshëm i përcakton mënyrën dhe kushtet për vendosje në shtëpi dhe banesa banimi, funksionin dhe veprimtarinë e këtyre objekteve si dhe mënyrën dhe kushtet e punës së tyre".

Pas paragrafit (2) shtohen dy paragrafë të rinj (3) dhe (4), si vijojnë:

"(3) Për vendosje në shtëpi dhe banesa banimi, vendos Komisioni i formuar nga drejtori i Fondit e i përbërë prej pesë anëtarëve prej të cilëve: dy përfaqësues nga Fondi, dy përfaqësues nga Ministria e Punës dhe Politikës Sociale dhe një përfaqësues nga Ministria e Financave.

(4) Gjatë vendimmarrjes për vendosje në shtëpi dhe banesa banimi, Komisioni shfrytëzon aplikacion softueri për ndarje elektronike të shtëpive dhe banesave banimi, të përgatitur nga Fondi".

Neni 8

Në nenin 199 pika 1 pas fjalëve "ata" shtohen fjalët: "dhe për personat për të cilët paguan kompensim në bazë të marrëveshjes për vepër dhe/ose marrëveshjes autoriale ose marrëveshjes tjetër me të cilën është caktuar kompensim për punën e kryer që në shumë neto është më i lartë nga shumata e rrogës minimale të përcaktuar me ligj".

Në pikën 6 pika në fund të fjalisë ndryshohet me pikëpresje.

Pas pikës 6 shtohet pikë e re 7, si vijon:

"7. personat nga neni 11 paragrafi (1) pika 15 të këtij ligji nëse kompensimin në bazë të marrëveshjes në vepër dhe/ose marrëveshjes autoriale ose marrëveshjes tjetër me të cilën është përcaktuar kompensim për punën e kryer që në shumë neto është më i lartë nga shumata e rrogës minimale e përcaktuar me ligj i paguan person fizik - vetë për vetë".

Neni 9

Pas nenit 207 shtohet nen i ri 207-a, si vijon:

"Neni 207-a

(1) Fondi përpilon pasqyrë me të dhëna nga evidenca amë e të siguruarve për çdo të siguruar i cili është i paraqitur në sigurim të obligueshëm social dy herë në vit e më së voni deri më 15 shkurt dhe më së voni deri në 15 korrik çdo vit. Pasqyra përmban: të dhëna për regjistrime dhe çregjistrime nga sigurimi; të dhëna për stazhin pensional; të dhëna për periudha të sigurimit; të dhëna për orë të punës, përkatësisht të sigurimit; të dhëna për rroga, përkatësisht baza të sigurimit; të dhëna për stazh të sigurimit i cili llogaritet me kohëzgjatje të zmadhuar, të dhëna për periudha të përfunduara të sigurimit të përfunduara në shtet tjetër.

(2) Fondi në afat prej tri ditësh propozimin nga paragrafi (1) i këtij neni e dorëzon te obliguesi për paraqitjen e të dhënave, personi i vetëpunësuar ose bujku individual në letër ose në formë elektronike në pajtim me rregullat me të cilat rregullohet mbrojtja e të dhënave personale.

(3) Pas marrjes së pasqyrës nga paragrafi (1) i këtij neni, punëdhënësi i cili është obligues për paraqitjen e të dhënave, është i obliguar që menjëherë të siguroarit t'i dorëzojë pasqyrë në letër ose në formë elektronike në pajtim me rregullat me të cilat rregullohet mbrojtja e të dhënave personale.

(4) Fondi është i obliguar që të sigurojë formë elektronike dhe qasje nëpërmjet të internetit të të dhënave nga evidenca amë e të siguruarve që do të jepet pas pëlqimit paraprak me shkrim nga i siguruari.

(5) Fondi më afërsisht i rregullon formën dhe përmbajtjen e pasqyrës së të dhënave nga evidenca amë e të siguruarve".

Neni 10

Në nenin 221 pas paragrafit (2) shtohet paragrafi i ri (3), si vijon:

"(3) Gjohë në shumë prej 2 000 deri në 3 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje punëdhënësit nëse nuk vepron në pajtim me nenin 207-a paragrafin (3) të këtij ligji".

Në paragrafin (5) pas numrit "(6)" shtohen fjalët: "edhe nenet 207-a paragrafët (1) dhe (5) dhe 132-a të këtij ligji".

Paragrafët (3), (4) dhe (5) të këtij neni bëhen paragrafë (4), (5) dhe (6).

Neni 11

Aktet nënligjore miratimi i të cilave është përcaktuar me këtë ligj do të miratohen në afat prej 30 ditësh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 12

Autorizohet Komisioni Juridik Ligjvënës i Kuvendit të Republikës së Maqedonisë që të përcaktojë tekst të spastruar të Ligjit për sigurim pensional dhe invalidor.

Neni 13

Ky ligj hyn në fuqi ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", ndërsa dispozitat e neneve 1, 2, 3, 4, 5, 6 dhe 8 të këtij ligji do të fillojnë të zbatohen nga 1 janari 2015, dispozitat e nenit 7 paragrafët (3) dhe (4) do të fillojnë të zbatohen nga 1 qershori 2015, dispozitat e nenit 9 paragrafët (1), (2) dhe (3) do të fillojnë të zbatohen nga 1 shkurti 2015, përveç paragrafit (4) i cili do të fillojë të zbatohet nga 1 qershori 2015.

3392.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ВРАБОТУВАЊЕТО И ОСИГУРУВАЊЕ ВО СЛУЧАЈ НА НЕВРАБОТЕНОСТ

Се прогласува Законот за дополнување на Законот за вработувањето и осигурување во случај на невработеност,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 24 јули 2014 година.

Бр. 07 – 2983/1
24 јули 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
д-р **Горге Иванов**, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗА К О Н
ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ВРАБОТУВАЊЕТО И ОСИГУРУВАЊЕ ВО СЛУЧАЈ НА НЕВРАБОТЕНОСТ

Член 1

Со Законот за вработувањето и осигурување во случај на невработеност ("Службен весник на Република Македонија" број 37/97, 25/2000, 101/2000, 50/2001, 25/2003, 37/2004, 4/2005, 50/2006, 29/2007, 102/2008, 161/2008, 50/10, 88/10, 51/11, 11/12, 80/12, 114/12, 39/14 и 44/14), во членот 53 по ставот 5 се додава нов став 6, кој гласи:

"Невработено лице или друго лице кое што бара работа не може да биде евидентирано во регистрите доколку има склучено договор за дело, авторски договор или друг договор за кој се плаќаат придонеси од задолжително социјално осигурување согласно со закон за периодот за кој е склучен договорот."

Член 2

Во членот 100 став 3, по зборот "лице" се додаваат зборовите: "или друго лице кое бара работа".

Член 3

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе започне да се применува од 1 јануари 2015 година.

L I G J
PËR PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR PUNËSIM DHE
SIGURIM NË RAST TË PAPUNËSISË

Neni 1

Me Ligjin për punësim dhe sigurim në rast të papunësisë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 37/97, 25/2000, 101/2000, 50/2001, 25/2003, 37/2004, 4/2005, 50/2006, 29/2007, 102/2008, 161/2008, 50/10, 88/10, 51/11, 11/12, 80/12, 114/12, 39/14 dhe 44/14), në nenin 53 pas paragrafit 5 shtohet paragraf i ri 6, si vijon:

"Personi i papunë ose personi tjetër i cili kërkon punë nuk mund të evidentohet në regjistra nëse ka lidhur marrëveshje për vepër, marrëveshje autoriale ose marrëveshje tjetër për të cilën paguhet kontribute nga sigurimi i detyrueshëm social në pajtim me ligjin për periudhën për të cilën është lidhur marrëveshja."

Neni 2

Në nenin 100 paragrafi 3, pas fjalës "personi" shtohen fjalët: "ose personi tjetër i cili kërkon punë".

Neni 3

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë, ndërsa do të fillojë të zbatohet nga 1 janari 2015.

3393.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ДОПОЛ-
НУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЗДРАВСТВЕНОТО
ОСИГУРУВАЊЕ

Се прогласува Законот за дополнување на Законот за здравственото осигурување, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 24 јули 2014 година.

Бр. 07 – 2984/1
24 јули 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
д-р **Ѓорге Иванов**, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАКОН

ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА
ЗДРАВСТВЕНОТО ОСИГУРУВАЊЕ

Член 1

Во Законот за здравственото осигурување („Службен весник на Република Македонија“, број 25/2000, 34/2000, 96/2000, 50/2001, 11/2002, 31/2003, 84/2005, 37/2006, 18/2007, 36/2007, 82/2008, 98/2008, 6/2009, 67/2009, 50/10, 156/10, 53/11, 26/12, 16/13, 91/13, 187/13, 43/14, 44/14 и 97/14) во членот 5 став 1 по точката 1-а се додава нова точка 1-б, која гласи:

„1-б) лице кое остварува приходи од извршување физичка и/или интелектуална работа, врз основа на договор за дело и/или авторски договор или друг договор со кој е определен надоместок за извршената работа кој во нето износ е повисок од износот на минималната плата утврдена со закон;“

Член 2

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе започне да се применува од 1 јануари 2015 година.

L I G J
PËR PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR SIGURIM
SHËNDETËSOR

Neni 1

Në Ligjin për sigurim shëndetësor ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë", numër 25/2000, 34/2000, 96/2000, 50/2001, 11/2002, 31/2003, 84/2005, 37/2006, 18/2007, 36/2007, 82/2008, 98/2008, 6/2009, 67/2009, 50/10, 156/10, 53/11, 26/12, 16/13, 91/13, 187/13, 43/14, 44/14 dhe 97/14) në nenin 5 paragrafi 1 pas pikës 1-a shtohet pikë e re 1-b, si vijon:

“1-b) personi i cili realizon të hyra nga kryerja e punës fizike dhe/ose intelektuale, në bazë të marrëveshjes për vepër dhe/ose marrëveshjes autoriale ose marrëveshje tjetër me të cilën është përcaktuar kompensim për punën e kryer që në shumë neto është më i lartë se shumata e rrogës minimale të përcaktuar me ligj;”

Neni 2

Ky ligj hyn në fuqi ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", kurse do të fillojë të zbatohet nga 1 janari 2015.

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА

3394.

Врз основа на член 84, став 1, алинея 9 од Уставот на Република Македонија ("Службен весник на Република Македонија" бр. 52/91 и 91/2001), согласно член 1 и член 1а од Законот за помилување ("Службен весник на Република Македонија" бр. 20/93 и 12/2009), Претседателот на Република Македонија донесе

ОДЛУКА
ЗА ПОМИЛУВАЊЕ НА ОСУДЕНИ ЛИЦА ПО ПОВ-
ОД 2-РИ АВГУСТ 2014 ГОДИНА - НАЦИОНАЛНИ-
ОТ ПРАЗНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

I

Потполно се ослободуваат од натамошно извршување на казната затвор осудените лица:

1. ВЛАСТИМИР МИЛИВОЈА ЃЕОРГИЕВСКИ, од Куманово
2. ТАРАС ЈУРИЈ КУЗНЕЦОВ, од Сопиште, Скопје
3. СПАСЕ ВАНЧО КОСТАКЕВ, од Струмица
4. ДЕМИР ИЉАМИ ДЕМИРОВ, од с. Градошорци, општина Василево
5. АГРОН ЕКРЕМ ИСЉАМИ, од с. Вруток, Гостивар.

II

Делумно се ослободуваат од натамошно извршување на казната затвор осудените лица:

1. БОРКА ТОДОР ДАВИДОВСКА од с.Орман, Скопје, во траење од 3 месеци
2. ОРЦЕ РАДЕ МАЦОВСКИ од Крива Паланка, во траење од 3 месеци
3. РАИД РАМАДАН САЛИЈИ од Куманово, во траење од 3 месеци
4. СЕАД ЕТЕМ ЈАЈОВ од с. Горно Јаболчиште, општина Чашка, во траење од 3 месеци
5. ТОНИ БЛАГОЈ ДЕНЕВСКИ од с.Романовце, во траење од 3 месеци
6. ХАБИБ ИСМАИЛ ЗЕКМАН од Битола, во траење од 3 месеци
7. АБУЛСАМЕТ РУЖДИ РАМАДАНИ од Куманово, во траење од 6 месеци
8. АЏАН ЃУЛАТМА ЦЕЛОВСКИ од Битола, во траење од 3 месеци
9. АЛЕКСАНДАР ТОМЕ ЌАМИЛОВ од с.Стојаково, Гевгелија, во траење од 3 месеци
10. АЛЕКСАНДАР ГОЦЕ ЕНДОСКИ од Прилеп, во траење од 3 месеци
11. МИНАХ СЕРВЕТ САЉИЈИ од с.Непроштено, Тетово, во траење од 3 месеци
12. САКИП МИЉАИМ РЕМЗИ од Скопје, во траење од 3 месеци
13. ФАТМИР ЈОНУЗ СЕЛАМИ од с. Непроштено, во траење од 3 месеци
14. МЕНДУХ АБДУЛМЕЦИТ АРСЛАНИ од с. Порој, Тетово, во траење од 3 месеци
15. СРЃАН СТОЈЧО ДИМИТРИЕВСКИ од Куманово, во траење од 3 месеци
16. НАСУФ ВЕЈСЕЛ БАЈРАМОВ од с.Катланово, во траење од 3 месеци
17. АФРИМ ШАХИН РАДИЌИ од с. Каркавец – Република Албанија, во траење од 3 месеци
18. ВЛАДО БОРИС НАСТЕВ од с.Вранештица, Кичево, во траење од 3 месеци

19. МАРЈАН АЛЕКСАНДАР СПАСОВСКИ од Куманово, во траење од 6 месеци

20. РУШИТ ЗИРАП ИМЕРИ од с. Грчец, Скопје, во траење од 3 месеци

21. СУЛЕЈМАН АБЕДИН СУЛЕЈМАНИ од с. Дебреше, Гостивар, во траење од 3 месеци

22. СУБИ РАМАДАН ВЛАШИ од с. Велешта, Струга, во траење од 3 месеци.

III

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен весник на Република Македонија".

Број 07-492/1
29 јули 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија
д-р **Ѓорѓе Иванов**, с.р.

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
3395.

Врз основа на член 5 став 3 од Законот за Царинската тарифа („Службен весник на Република Македонија бр. 23/2003, 69/2004, 10/2008, 160/2008, 35/2010, 11/2012 и 93/2013), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 22.7.2014 година, донесе

УРЕДБА

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА УРЕДБАТА ЗА РАСПОРЕДУВАЊЕТО НА ОДРЕДЕНИ СТОКИ ВО КОМБИНИРАНАТА НОМЕНКЛАТУРА СОГЛАСНО СО РЕГУЛАТИВИТЕ НА ЕВРОПСКАТА КОМИСИЈА

Член 1

Во Уредбата за распоредувањето на одредени стоки во Комбинираната номенклатура согласно со регулативите на Европската Комисија („Службен весник на Република Македонија бр. 2/2014 и 65/2014), во членот 1 во ставот (2) по бројот 247 сврзникот „и" се заменува со запирка, а по Прилогот број 248 се додаваат десет нови Прилози 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257 и 258, кои се составен дел на оваа уредба.

Член 2

Оваа уредба влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија".

Бр. 42-5168/1
22 јули 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
д-р **Фатмир Бесими**, с.р.

Прилог 249

Опис на стоката Согласно регулатива (ЕЦ) бр.111/2014	Распоредување (Тар. ознака)	Основ за распоредување
(1)	(2)	(3)
Апарат составен од монитор во боја со екран од течни кристали (LCD) и површина осетлива на допир (тн. Монитор со екран осетлив на допир), со дијагонален екран отприлика 38 см (15 инча) со: - изворна резолуција 1024 x 768 пиксели, - подржани резолуции 640 x 350, 720 x 400, 640 x 480, 800 x 600 и 1024 x 768 пиксели, - однос на ширина и висина 4:3, - растојание помеѓу пикселите 0,297 mm, - светлина 250 cd/m², - хоризонтален агол на гледање 120° и вертикален агол на гледање 100°, - време на реакција 17 ms, - обем на контраст 400:1, - копче за вклучување, исклучување и управување. Опремен е со следните интерфејси: - D-Sub, - USB и RS-232 за поврзување на екранот осетлив на допир со машината за автоматска обработка на податоците. Има постоље со механизам за подесување и површина отпорна на одблесок. Мониторот е наменет за употреба, на пример, како составен дел на	8528 51 00	Распоредувањето е утврдено со Основните правила 1 и 6 за примена на Номенклатурата на Царинската тарифа, Забелешка 3 кон Оддел XVI и наименованието на тар.број 8528 и тар. подброј 8528 51 00. Апаратот е сложена машина која ја врши функцијата на влезен уред со основните координати X-Y од тар. број 8471 и монитор од тарифен број 8528. Освен што ги прикажува информациите, уредот им овозможува на корисниците и внесување на податоци. Со оглед на конструкцијата, концептот и објективните својства на апаратот, а посебно фактот дека мониторот може својата функција да ја извршува независно од влезниот уред, функцијата на прикажувањето е неговата главна функција согласно со значењето на Забелешка 3 кон Оддел XVI. Со оглед на неговите објективни карактеристики, на пример, односот на ширината и висината, растојанието помеѓу пикселите кој е погоден за подолго гледање одблизу, контраст на светлината, интерфејсите кои обично се користат во системите за автоматска обработка на податоците, постољето со механизам за подесување, како и површината отпорна на одблесок, мониторот се смета како монитор кој се употребува исклучиво само со машина за автоматска обработка на податоци од тар. број 8471. Оттука, уредот се распоредува во тар. ознака 8528 51 00 како останати

терминалите на продажните места и на места за информации наменети за потрошувачите. Производот на корисниците им овозможува внесување на податоците во терминалите. Мониторот може да покажува сигнали од машината за автоматска обработка на податоци.		монитори кои се употребуваат исклучиво само со машина за автоматска обработка на податоци од тар. број 8471.
---	--	--

Прилог 250

Опис на стоката Согласно регулатива (ЕЦ) бр. 112/2014	Распоредување (Тар. ознака)	Основ за распоредување
(1)	(2)	(3)
Монитор во боја со екран од течни кристали (LCD) со дијагонални мерки на екранот приближно 75 cm (30 инча) со димензии приближно 71 x 45 x 11 cm со: - изворна резолуција 1280 x 768 пиксели, - подржани резолуции 640 x 480, 800 x 600, 1024 x 768 и 1280 x 768 пиксели, - подржани телевизиски стандарди: NTSC, PAL и SECAM, - подржани видео начини на работа: 480i, 480p, 576i, 576p, 720p и 1080i, - обем на ширина и висина 15:9, - простор измеѓу пикселите 0,5025 mm, - време на реакција 25 ms, - светлина 450 cd/m², - обем на контраст 350:1, - хоризонтален и вертикален агол на гледање 170°, - функцијата сликата во слики (PIP),	8528 59 31	Распоредувањето е утврдено со Основните правила 1 и 6 за примена на Номенклатурата на Царинската тарифа и наименованието на тар.број 8528 и тар. подброј 8528 59 и 8528 59 31. Со оглед на неговите објективни карактеристики, на пример, големината на екранот, подржаните телевизиски стандарди, просторот помеѓу пикселите кој не е погоден за гледање од близина, јака светлина, уред за далечинско управување, аудио кругови со функција за појачување на звукот, функцијата слика во слики (PIP), како и фиксното постоље без механизам за подесување, мониторот неможе да се распореди како монитор за систем за автоматска обработка на податоци од тар. број 8471. Затоа распоредувањето на производот во тар. подброј 8528 51 00 е исклучено. Бидејќи може да ги прикажува сигналите од уредот за автоматска обработка на податоци на ниво кое е доволно за практична употреба со машини за автоматска обработка на податоци, се смета дека уредот е со

- вграден засилувач на звук, - копче за управување. Опремен е со следните интерфејси: - DVI-D, - mini D-Sub, - BNC (аналогни RGB), - композитни RCA или S-Video, - компонентен BNC, - два сета RCA стерео и један мини стерео, - влез за надворешен звучник, - влезен приклучок RS-232. Има фиксно постоље без механизам за подесување, како и уред за далечинско управување. Мониторот нема вграден видео приемник, ниту пак останата електроника за обработка на телевизииски сигнали. Мониторот е наменет за прикажување на информации, на пример, на јавни места за информации, огласување на продажба на мало, берзи, аеродроми и огласување на работни саеми. Поради обавување на таа функција мониторот може да ги прикажува сигналите од машината за автоматска обработка на податоците и останати извори на видео сигналот.		прифатливо ниво на функционалности. Затоа мониторот се распоредува во тар. ознака 8528 59 31 како рамен екран кој може да ги прикажува сигналите од машината за автоматска обработка на податоци со прифатливо ниво на функционалност со екран со течни кристали (LCD).
--	--	---

Прилог 251

Опис на стоката Согласно регулатива (ЕЦ) бр.	Распоредување (Тар. Ознака)	Оснoв за распоредување
---	--------------------------------	------------------------

113/2014		
(1)	(2)	(3)
Апарат со правоаголна форма (тн. "високобрзинска камера") кој се состои од објектив и електрични кругови, со димензии приближно 12 x 12 x 11 cm. Содржи непостојана внатрешна меморија со капацитет од 2 GB која може привремено да ги складира сликите во временски интервали со траење од 1,54 секунди при брзина од 1000 слики во секунда (fps) во полна резолуција. Снимените слики се бришат кога камерата ќе се исклучи. За употреба на камерата и снимените слики на уредот за автоматска обработка на податоците потребно е со кабел да се поврзат двата уреда. Камерата е опремена со метално оксиден полупроводнички сензор (CMOS) и има електронски автоматски затворац, познат како краткотрајно блескање или стробоскопско прикажување. Камерата е изработена за да ги снима редоследно сликите со брзина на затварање од 60 до 1000 fps во полна резолуција 1024 x 1024 пиксели. Снимените слики може да се прегледаат поединечно или може да се репродуцираат како видеозапис, на пример, во успорена снимка. Сликите можат да бидат предмет на анализа во лабораторија или во слично окружување наменето за проучување, на пример, феномен поврзан со големи брзини, како што е тестирањето на возилата при судир.	8525 80 19	Распоредувањето е утврдено со Основните правила 1 и 6 за примена на Номенклатурата на Царинската тарифа и наименованието на тар.број 8525 и тар. подброј 8525 80 и 8525 80 19. Привременото потхранување во непостојаната меморија не се смета како снимање на камера бидејќи сликите се бришат веднаш кога камерата ќе се исклучи. Затоа, распоредувањето во тар. број 8525 80 30 како дигитален фотоапарат или во тар. број 8525 80 91 како видео камера способна за снимање само на звук и слики снимани од телевизиска камера се исклучени (види исто така забелешки на ХС за тар. број 8525, првиот и петиот став, точка (Б)). Затоа уредот се распоредува во тар. ознака 8525 80 19 како останати телевизиски камери (види исто така забелешки на ХС за тар. број 8525, првиот и петиот став, точка (Б)).

Прилог 252

Опис на стоката Согласно регулатива (ЕЦ) бр.114/2014	Распоредување (Тар. Ознака)	Основ за распоредување
(1)	(2)	(3)
Монитор во боја со екран од течни кристали (LCD) со дијагонални димензии на екранот приближно 54 cm (21 инча) и димензии (без постолје) приближно 37 x 47 x 7 cm со: - резолуција 1200 x 1600 пиксели, - однос на ширина и висина 3:4, - растојание меѓу пикселите 0,270 mm, - фреквенција на хоризонтално скенирање од 31 до 76 kHz, - фреквенција на веритикално скенирање од 49 до 61 Hz, - најголема светлина 250 cd/m² која е можно да се подеси, - хоризонтален и веритикален агол на гледање 170°, - време на реакција 30 ms, - обем на контраст 550:1, - функцијата слика во слика (PIP), - копче за управување, вклучувајќи и одбирање начин на калибрација. Опремен е со следните интерфејси: - DVI-I, - mini D-Sub, - еден влезен USB и два излезни USB приклучоци. Мониторот може да се ротира најмногу за 90°.	8528 59 31	Распоредувањето е утврдено со Основните правила 1 и 6 за примена на Номенклатурата на Царинската тарифа и наименованието на тар.број 8528 и тар. подброј 8528 59 и 8528 59 31. Со оглед на неговите објективни својства, на пример во склад со нормите DICOM, што на корисниците им овозможува одредување на прецизни вредности на гама, светлина и вредностите на температурната боја, која благодарение на неа мониторот ги прикажува градациите помеѓу боите и нијансите на сивата боја со таква прецизност потребан за медицинска дијагностика, намената на мониторот е да се користи како медицински екран кој се употребува во медицинските установи за прикажување на радиографски слики за клиничка дијагностика. Мониторот не се вбројува во монитори кои се употребуваат главно со системите за автоматска обработка на податоците од тар. број 8471. Затоа распоредувањето на производот во тарифен подброј 8528 51 00 е исклучено. Бидејќи може да ги прикажува сигналите од уредот за автоматска обработка на податоци на ниво кое е доволно за практична употреба со машини за автоматска обработка на податоци, се смета дека уредот е со прифатливо ниво на функционалности.

Има постамент со механизам за подесување, како и површина отпорна на блесок. Може да се прицврсти и на сид. Производот е во согласност со нормите за дигитална слика и комуникација во медицината (Digital Imaging and Communications in Medicine - DICOM), вклучувајќи го дел 14, што на корисниците им овозможува прецизна вредност на гама, светлината и вредноста на температурната боја, која благодарение на неа мониторот ги прикажува градациите помеѓу боите и нијансите на сивата боја со таква прецизност потребан за медицинска дијагностика. Мониторот е наменет за употреба во здравствените установи за прикажување на радиографски слики клиничка дијагностика.		Затоа мониторот се распоредува во тар. ознака 8528 59 31 како рамен екран кој може да ги прикажува сигналите од машината за автоматска обработка на податоци со прифатливо ниво на функционалност со екран од течни кристали (LCD).
---	--	--

Прилог 253

Опис на стоката Согласно регулатива (ЕЦ) бр. 115/2014	Распоредување (Тар. Ознака)	Основ за распоредување
(1)	(2)	(3)
Апарат за електрично управување за напон не поголем од 1000 V со екран од течни кристали (LCD) осетлив на допир. Дијагонални димензии на екранот 30,5 cm (12 инчи), резолуција 800 x 600 пиксели, а се наоѓа во кукиште со димензии приближно 30 x 23 x 6 cm. Апаратот се состои од машина за автоматска обработка на податоци со оперативен систем.	8537 10 10	Распоредувањето е утврдено со Основните правила 1 и 6 за примена на Номенклатурата на Царинската тарифа и наименованието на тар.број 8537 и тар. подброј 8537 10 и 8537 10 10. Со оглед на неговите објективни својства односно присуството на вградените движечки програми за поврзување со различни видови на уреди за автоматизација и собирница за картици за проширување на контрола за влезно/излезни единици,

Апаратот е опремен со следните интерфејси: - слот за компактна flash меморија, - два USB приклучоци, - два RJ-45 приклучоци, - RS-232 приклучок, - RS-485 приклучок, - слот за проширување на меморијата, - собирница за картици за проширување за контрола, на пример, на сопствени влезно/излезни единици. Опремен е со неколку вградени движечки програми за поврзување со различни врсти на уреди за автоматизација, а може да извршува и прикажува вообичаени пресметковни програми, на пример, програма за обработка на текстот и апликација на пресметковна таблица. Апаратот е наменет за електрично управување на машините во индустриските процеси во апликациите кои употребуваат програмирачки автоматски контролери или програмирачки логички контролери.		апарат кој е наменет за електрично управување со машините во индустриските процеси. Затоа распоредувањето на производот во тар. број 8471 како машина за автоматска обработка на податоци е исклучено. Со оглед дека содржи машина за автоматска обработка на податоци, апаратот се распоредува во тар. ознака 8537 10 10 како нумерички контролен панел со вградена машина за автоматска обработка на податоци за напон не поголем од 1000 V.
---	--	--

Прилог 254

Опис на стоката Согласно регулатива (ЕЦ) бр.197/2014	Распоредување (Тар. ознака)	Основ за распоредување
(1)	(2)	(3)
Производот претставува обликуван сад, во форма на круг, изработен од пластична маса. Дијаметарот е околу 18,5 см, а висината околу 7 см. Волуменот на садот е околу 700 мл.	3924 90 00	Распоредувањето е утврдено со Основните правила 1 и 6 за примена на Номенклатурата на Царинската тарифа и наименованието на тар.број 3924 и тар. подброј 3924 90 00.

Садот е наменет за храна за домашни миленици (како на пример за кучиња).		Тар. број 3924 опфаќа широка палета на домаќински производи и нема за исклучување за производи кои не се наменети за човечка употреба. Со оглед на објективните својства, садот на храна на домашни миленици се смета како производ за домаќинство од тар. број 3924. Затоа производот се распоредува во тар. ознака 3924 90 00 како останати производи за домаќинство и хигиенски или тоалетни производи од пластични маси.
--	--	--

Прилог 255

Опис на стоката Согласно регулатива (ЕЦ) бр.198/2014	Распоредување (Тар. ознака)	Основ за распоредување
(1)	(2)	(3)
Производот е спакуван во форма на таблети, подготвен за поединечна продажба во пластични кутии од 30 таблети. Секоја таблета ги содржи следните состојки: - бромелаин (500 мг), - целулоза, - калциум фосфат, - силициум, - магнезиум стеарат. Согласно декларацијата на производот, производот е наменет како додаток во исхраната за човечка употреба.	2106 90 92	Распоредувањето е утврдено со Основните правила 1 и 6 за примена на Номенклатурата на Царинската тарифа, Дополнителна забелешка 5 кон Глава 21 и наименованието на тар. број 2106 и тар. подброј 2106 90 и 2106 90 92. Производот нема јасно одредени профилактички или терапефтски својства. Затоа не може да се распореди во тар. број 3004 како лек. Бидејќи производот е додаток во исхрана во облик на одмерени дози и наменет за употреба како додаток во исхрана, исполнети се условите наведени во Дополнителна забелешка 5 кон Глава 21.

		Производот претставува ензимски препарат со додадени состојки кои го прават пригоден за посебна намена, тн. додаток во исхрана за човечка употреба (види ја забелешки на ХС за тар. број 3507, точка (В), прв став. Бидејќи производот е опфатен во Дополнителната забелешка 5 кон Глава 21, распоредувањето на производот во тар. број 3507 како ензимски препарат е исклучено. Затоа производот се распоредува во тар. број 2106 како додаток во исхрана кој не е на друго место опфатен или вклучен.
--	--	---

Прилог 256

Опис на стоката Согласно регулатива (ЕЦ) бр.199/2014	Распоредување (Тар. ознака)	Основ за распоредување
(1)	(2)	(3)
Производот е во облик на стлизирана жирафа (висина приближно 36 см и тежина приближно 820 гр) кој од надвор се состои од мек текстил и наполнет со различни материјали. Главата на жирафата е наполнета со мек текстилен материјал, додека телото и екстремитетите се наполнети со мешавина на најголем дел на просо и лаванда (тоа полнење неможе да се одвои и да се употреби како посебно перниче). Производот може да се загрева во микровална или во релна, како и да се разладува во фрижидер или замрзнувач, со што се овозможува да се користи како перниче за ладење	9503 00 41	Распоредувањето е утврдено со Основните правила 1 и 6 за примена на Номенклатурата на Царинската тарифа и наименованието на тар. подброј 9503 00 41. Со оглед на дизајнот и начинот на прикажување, производот е наменет за забава на деца и возрасни (види забелешки на ХС кон Глава 95, општи забелешки, и за тар. број 9503, точка (Г)). Секоја друга употреба која се темели на неговата можност за загревање и ладење се смета како дополнителна забавна вредност на производот. Затоа производот се смета дека е играчка од тар. број 9503. Распоредувањето врз основа на еден

или греење.  (*) Сликата е само од информативен карактер		од неговите основни материјали (како на пример како просо во тар. број 1008 или како останати готови текстилни производи во тар. број 6307) е исклучено. Затоа производот се распоредува како играчка со полнило од тар. ознака 9503 00 41.
---	--	---

Прилог 257

Опис на стоката Согласно регулатива (ЕЦ) бр.310/2014	Распоредување (Тар. ознака)	Основ за распоредување
(1)	(2)	(3)
Монитор во боја со екран од течни кристали (LCD) со дијагонални димензии на екранот приближно 48 cm (19 инчи) и димензии (без постамент) приближно 46 x 37 x 21 cm со: - изворна резолуција 1440 x 900 пиксели, - подржана резолуција 640 x 480, 800 x 600, 1024 x 768 и 1280 x 1024 пиксели, - обем на ширина и висина 16:10, - простор измеѓу пикселите	8528 51 00	Распоредувањето е утврдено со Основните правила 1 и 6 за примена на Номенклатурата на Царинската тарифа и наименованието на тар.број 8528 и тар. подброј 8528 51 00. Со оглед на објективните карактеристики на производот, како на пример резолуцијата, подржаната резолуција, обемот на ширината и висината, просторот помеѓу пикселите погоден за подолго гледање од близина, светлината, интерфејсите кои обично се користат во системите за автоматска обработка

0,5025 mm, - светлина 300 cd/m², - време на реакција 8 ms, - обем на контраст 500:1, - два звучника, - копчиња за палење/гасење и управување. Опремен е со следните интерфејси: - DVI-D, - Два VGA интерфејси. Има постамент со механизам за подесување. Мониторот е наменет за употреба со машини за автоматска обработка на податоци.		на податоците, како и присуството на механизмот за подесување, мониторот се вбројува во монитори од типот кои се употребуваат исклучиво или главно во системите за автоматска обработка на податоци од тар. број 8471. Затоа мониторот се распоредува во тар. ознака 8528 51 00 како останати монитори кои се употребуваат исклучиво или главно во системите за автоматска обработка на податоци од тар. број 8471.
---	--	---

Прилог 258

Опис на стоката Согласно регулатива (ЕЦ) бр.311/2014	Распоредување (Тар. ознака)	Основ за распоредување
(1)	(2)	(3)
Апарат со функции за репродукција и обработка на звукот во кукиште со димензии приближно 43 x 15 x 8 см. Опремен е со читач на компактни дискови (CD) и аудио излез. На него се наоѓаат вртливи копчиња, типки, клизни регулатори и мал показател со екран со течни кристали (LCD). Апаратот може да обработува звук: опремен е со точки за бешавни чворови (loop), функција на	8519 81 35	Распоредувањето е утврдено со Основните правила 1 и 6 за примена на Номенклатурата на Царинската тарифа, Забелешка 3 кон Оддел XVI и наименованието на тар.број 8519 и тар. подброј 8519 81 и 8519 81 35. Бидејќи апаратот е наменет за извршување на две алтернативни функции (функција за репродукција на звукот и функција за обработка на звукот), треба да се распореди врз основа на Забелешка 3 кон Оддел XVI,

континуирано почнување и прекинување на репродукција (stutter starts), бројач на удари во минута (BPM) и потенциометар. Апаратот е наменет за репродукција и обработка на звукот за непрофесионална намена.		како оној апарат кој ја извршува главната функција. Поради неговите објективни карактеристики, односно можноста за само еден влез за звучни датотеки (читаач на CD-a) и ограничената можност за обработка, главната функција на уредот е неговата функција репродукција на звук. Затоа апаратот се распоредува во тар. ознака 8519 81 35 како останати апарати за снимање или репродукција на звук со ласерски систем на читање.
Апарат со функции за репродукција и обработка/мешање на звукот (тн. "disc-jockey multi player") во кукиште со димензии приближно 40 x 32 x 10 см. Опремен е со читаач на CD и има разни интерфејси (USB, аудио излез, читаач на картици SD). На него се наоѓаат вртливи копчиња, типки, клизни регулатори и показател со екран со течни кристали (LCD) со големина од 6,1 инчи. Со уредот може да обработува и меша звукот. За таа намена опремен е, меѓу останатото, и со следните функции: - автоматски бројач на ударите во минута (BPM), - ознака за почеток и враќање на регулаторот за мешање на звукот (fader start and back cue), - поставување на временската ознака на песната која е пуштена да свири (track hot cue), - loop (повторлива секција), - loop со четири отчукувања (4 beat loop),	8543 70 90	Распоредувањето е утврдено со Основните правила 1 и 6 за примена на Номенклатурата на Царинската тарифа, Забелешка 3 кон Оддел XVI и наименованието на тар.број 8543 и тар. подброј 8543 70 и 8543 70 90. Бидејќи апаратот е наменет за извршување на две алтернативни функции (функција за репродукција на звукот и функција за обработка на звукот), треба да се распореди врз основа на Забелешка 3 кон Оддел XVI, како оној апарат кој ја извршува главната функција. Поради неговите објективни карактеристики, односно бројните технички карактеристики за обработка и мешање на звукот, можноста за мешање на звучните датотеки кои доаѓаат од повеќе извори, дизајнот и концепцијата на апаратот, функцијата на уредот за обработка/мешање на звукот се смета за главна функција на апаратот. Поради тоа, распоредувањето на производот во тар. број 8519 е исклучено. Затоа апаратот се распоредува во тар.

- поставувања на временска ознака за почеток (<i>cue point setting</i>). Апаратот е наменет за професионални диск-џокеи за репродукција, обработка и мешање на звукот. Звучните датотеки кои се репродуцираат, обработуваат и мешаат, можат да дојдат од повеќе извори (читаач на CD, уред за автоматска обработка на податоци (ADP), USB меморија или SD картица). Апаратот може да работи независно или заедно со уред за автоматска обработка на податоци.		ознака 8543 70 90 како останати апарати со посебни функции неспомнати нити вклучени на друго место во Глава 85.
---	--	--

3396.

Врз основа на член 199 од Царинскиот закон („Службен весник на Република Македонија“ бр. 39/2005, 4/2008, 48/2010, 158/2010, 44/2011, 53/2011, 11/2012, 171/2012 и 187/2013), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 22.7.2014 година, донесе

УРЕДБА

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА УРЕДБАТА ЗА ПОБЛИСКИТЕ КРИТЕРИУМИ И НАЧИНОТ НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ОСЛОБОДУВАЊЕТО ОД ПЛАЌАЊЕ НА УВОЗНИ ДАВАЧКИ КАКО И ВРЕДНОСТА, КОЛИЧИНАТА И ВИДОТ ИЛИ НАМЕНАТА НА СТОКАТА КОЈА МОЖЕ ДА СЕ ОСЛОБОДИ ОД ПЛАЌАЊЕ НА УВОЗНИ ДАВАЧКИ

Член 1

Во Уредбата за поблиските критериуми и начинот на спроведување на ослободувањето од плаќање на увозни давачки како и вредноста, количината и видот или намената на стоката која може да се ослободи од плаќање на увозни давачки („Службен весник на Република Македонија“ бр.117/2005, 88/2007, 64/2008, 28/2010, 38/2012 и 170/2012), по Глава 30-а се додава нова Глава 30-б и два нови члена 84-в и 84-г кои гласат:

„ГЛАВА 30-б**Опрема наменета за научноистражувачка и иновациска дејност****Член 84-в**

(1) Опрема наменета за научноистражувачка и иновациска дејност е ослободена од плаќање на увозни давачки согласно член 196 став (1) точка 17 од Царинскиот закон.

(2) Лицето кое сака да го оствари правото на ослободување од плаќање на увозни давачки согласно член 196 став (1) точка 17 од Царинскиот закон, треба на царинскиот орган да му достави:

- потврда издадена од Министерството за образование и наука дека опремата е наменета за научноистражувачка дејност или потврда издадена од Фондот за иновации и технолошки развој дека опремата е наменета за иновациска дејност и истата ќе се користи во рамки на проект финансиран од Фондот за иновации и технолошки развој;
- спецификација на опремата во која е назначен трговскиот назив на стоката, количината и вредноста и
- изјава дека увезената опрема ќе се употреби исклучиво за извршување на научноистражувачка или иновациска дејност.

Член 84-г

(1) Потврдата од член 84-в став (2) алинеја 1 од оваа уредба, се издава на барање на лицата кои сакаат да го остварат правото на ослободување од плаќање на увозни давачки при увоз на опремата согласно член 196 став (1) точка 17 од Царинскиот закон.

(2) Кон барањето од став (1) на овој член до Министерството за образование и наука, кога се работи за увоз на опрема наменета за научно-истражувачка дејност, се доставува:

- спецификација на опремата во која е назначен трговскиот назив на стоката, количина и вредност;
- доказ од Централниот регистар дека субјектот е регистриран во Република Македонија за вршење на иновациска дејност и
- адреса на местото во кое ќе биде сместена опремата што се увезува.

(3) Кон барањето од став (1) на овој член до Фондот за иновации и технолошки развој, кога се работи за увоз на опрема неменета за иновациска дејност, се доставува:

- број на договор склучен со Фондот за иновации и технолошки развој за доделени средства;
- спецификација на опремата во која е назначен трговскиот назив на стоката, количина и вредност;
- адреса на местото во кое ќе биде сместена опремата што се увезува.

(4) При Министерството за образование и наука и при Фондот за иновации и технолошки развој се води евиденција за бројот на издадените потврди согласно член 84-в став (2) алинеја 1 од оваа уредба, за што на крајот на тековната година писмено се известува Министерството за финансии.“

Член 2

Главата 33 и членот 87 се бришат.

Член 3

Оваа уредба влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-5178/1
22 јули 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

3397.

Врз основа на член 383 став (1) точка 2) од Законот за трговските друштва („Службен весник на Република Македонија“ бр.28/2004, 84/2005, 25/2007, 87/2008, 42/2010, 48/2010, 24/2011, 166/2012, 70/2013, 119/2013, 120/2013, 187/2013, 38/2014 и 41/2014), Владата на Република Македонија во својство на Собрание на акционери на Акционерско друштво за вршење на енергетски дејности **МАКЕДОНСКИ ЕНЕРГЕТСКИ РЕСУРСИ** Скопје во државна сопственост, на седницата одржана на 22.7.2014 година, донесе

**ОДЛУКА
ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА ГОДИШНАТА СМЕТКА
НА АКЦИОНЕРСКОТО ДРУШТВО ЗА ВРШЕЊЕ
НА ЕНЕРГЕТСКИ ДЕЈНОСТИ МАКЕДОНСКИ
ЕНЕРГЕТСКИ РЕСУРСИ СКОПЈЕ ВО ДРЖАВНА
СОПСТВЕНОСТ, ЗА 2013 ГОДИНА**

Член 1

Со оваа одлука се одобрува Годишната сметка на Акционерското друштво за вршење на енергетски дејности **МАКЕДОНСКИ ЕНЕРГЕТСКИ РЕСУРСИ** Скопје во државна сопственост за 2013 година, усвоена на педесет и втората седница на Одборот на директори, со Одлука бр.02-475/5 од 26.5.2014 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-5315/1
22 јули 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

3398.

Врз основа на член 383 став (1) точка 2) од Законот за трговските друштва („Службен весник на Република Македонија“ бр.28/2004, 84/2005, 25/2007, 87/2008, 42/2010, 48/2010, 24/2011, 166/2012, 70/2013, 119/2013, 120/2013, 187/2013, 38/2014 и 41/2014), Владата на Република Македонија во својство на Собрание на акционери на Акционерско друштво за вршење на енергетски дејности МАКЕДОНСКИ ЕНЕРГЕТСКИ РЕСУРСИ Скопје во државна сопственост, на седницата одржана на 22.7.2014 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ НА АКЦИОНЕРСКОТО ДРУШТВО ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКИ ДЕЈНОСТИ МАКЕДОНСКИ ЕНЕРГЕТСКИ РЕСУРСИ СКОПЈЕ ВО ДРЖАВНА СОПСТВЕНОСТ ЗА 2013 ГОДИНА

Член 1

Со оваа одлука се одобруваат финансиските извештаи на Акционерското друштво за вршење на енергетски дејности МАКЕДОНСКИ ЕНЕРГЕТСКИ РЕСУРСИ Скопје во државна сопственост за 2013 година, усвоени на педесет и втората седница на Одборот на директори, со Одлука бр.02-475/6 од 26.5.2014 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-5315/2
22 јули 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

3399.

Врз основа на член 383 став (1) точка 2) од Законот за трговските друштва („Службен весник на Република Македонија“ бр.28/2004, 84/2005, 25/2007, 87/2008, 42/2010, 48/2010, 24/2011, 166/2012, 70/2013, 119/2013, 120/2013, 187/2013, 38/2014 и 41/2014), Владата на Република Македонија во својство на Собрание на акционери на Акционерско друштво за вршење на енергетски дејности МАКЕДОНСКИ ЕНЕРГЕТСКИ РЕСУРСИ Скопје во државна сопственост, на седницата одржана на 22.7.2014 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА АКЦИОНЕРСКОТО ДРУШТВО ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКИ ДЕЈНОСТИ МАКЕДОНСКИ ЕНЕРГЕТСКИ РЕСУРСИ СКОПЈЕ ВО ДРЖАВНА СОПСТВЕНОСТ ЗА 2013 ГОДИНА

Член 1

Со оваа одлука се одобрува Годишниот извештај за работата на Акционерското друштво за вршење на енергетски дејности МАКЕДОНСКИ ЕНЕРГЕТСКИ

РЕСУРСИ Скопје во државна сопственост за 2013 година, усвоен на педесет и втората седница на Одборот на директори, со Одлука бр.02-475/8 од 26.5.2014 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-5315/3
22 јули 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

3400.

Врз основа на член 384 став (2) точка 3) од Законот за трговските друштва („Службен весник на Република Македонија“ бр.28/2004, 84/2005, 25/2007, 87/2008, 42/2010, 48/2010, 24/2011, 166/2012, 70/2013, 119/2013, 120/2013, 187/2013, 38/2014 и 41/2014), Владата на Република Македонија во својство на Собрание на акционери на Акционерско друштво за вршење на енергетски дејности МАКЕДОНСКИ ЕНЕРГЕТСКИ РЕСУРСИ Скопје во државна сопственост, на седницата одржана на 22.7.2014 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА РАБОТАТА И НА ВОДЕЊЕТО НА РАБОТЕЊЕТО СО АКЦИОНЕРСКОТО ДРУШТВО ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКИ ДЕЈНОСТИ МАКЕДОНСКИ ЕНЕРГЕТСКИ РЕСУРСИ СКОПЈЕ ВО ДРЖАВНА СОПСТВЕНОСТ НА ЧЛЕН НА ОДБОРОТ НА ДИРЕКТОРИ ЗА 2013 ГОДИНА

Член 1

Со оваа одлука се одобрува работата и водењето на работењето со Акционерското друштво за вршење на енергетски дејности МАКЕДОНСКИ ЕНЕРГЕТСКИ РЕСУРСИ Скопје во државна сопственост во 2013 година, на член на Одборот на директори, и тоа:

- Бошко Стефановски - независен неизвршен член и претседател на Одборот на директори.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-5315/4
22 јули 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

3401.

Врз основа на член 384 став (2) точка 3) од Законот за трговските („Службен весник на Република Македонија“ бр.28/2004, 84/2005, 25/2007, 87/2008, 42/2010, 48/2010, 24/2011, 166/2012, 70/2013, 119/2013, 120/2013, 187/2013, 38/2014 и 41/2014), Владата на Република Македонија во својство на Собрание на акционери на Акционерско друштво за вршење на енергетски дејности МАКЕДОНСКИ ЕНЕРГЕТСКИ РЕСУРСИ Скопје во државна сопственост, на седницата одржана на 22.7.2014 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА РАБОТАТА И НА ВОДЕЊЕТО НА РАБОТЕЊЕТО СО АКЦИОНЕРСКОТО ДРУШТВО ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКИ ДЕЈНОСТИ МАКЕДОНСКИ ЕНЕРГЕТСКИ РЕСУРСИ СКОПЈЕ ВО ДРЖАВНА СОПСТВЕНОСТ НА ЧЛЕН НА ОДБОРОТ НА ДИРЕКТОРИ ЗА 2013 ГОДИНА

Член 1

Со оваа одлука се одобрува работата и водењето на работењето со Акционерското друштво за вршење на енергетски дејности МАКЕДОНСКИ ЕНЕРГЕТСКИ РЕСУРСИ Скопје во државна сопственост во 2013 година, на член на Одборот на директори, и тоа:

- Исак Абази - неизвршен член на Одборот на директори.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-5315/5
22 јули 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

3402.

Врз основа на член 384 став (2) точка 3) од Законот за трговските друштва („Службен весник на Република Македонија“ бр. 28/2004, 84/2005, 25/2007, 87/2008, 42/2010, 48/2010, 24/2011, 166/2012, 70/2013, 119/2013, 120/2013, 187/2013, 38/2014 и 41/2014), Владата на Република Македонија во својство на Собрание на акционери на Акционерско друштво за вршење на енергетски дејности МАКЕДОНСКИ ЕНЕРГЕТСКИ РЕСУРСИ Скопје во државна сопственост, на седницата одржана на 22.7.2014 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА РАБОТАТА И НА ВОДЕЊЕТО НА РАБОТЕЊЕТО СО АКЦИОНЕРСКОТО ДРУШТВО ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКИ ДЕЈНОСТИ МАКЕДОНСКИ ЕНЕРГЕТСКИ РЕСУРСИ СКОПЈЕ ВО ДРЖАВНА СОПСТВЕНОСТ НА ЧЛЕН НА ОДБОРОТ НА ДИРЕКТОРИ ЗА 2013 ГОДИНА

Член 1

Со оваа одлука се одобрува работата и водењето на работењето со Акционерското друштво за вршење на енергетски дејности МАКЕДОНСКИ ЕНЕРГЕТСКИ РЕСУРСИ Скопје во државна сопственост во 2013 година, на член на Одборот на директори, и тоа:

- Крсте Миладинов - извршен член на Одборот на директори.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-5315/6
22 јули 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

3403.

Врз основа на член 383 став (1) точка 8) и член 479 став (2) од Законот за трговските друштва („Службен весник на Република Македонија“ бр. 28/2004, 84/2005, 25/2007, 87/2008, 42/2010, 48/2010, 24/2011, 166/2012, 70/2013, 119/2013, 120/2013, 187/2013, 38/2014 и 41/2014), Владата на Република Македонија во својство на Собрание на акционери на Акционерско друштво за вршење на енергетски дејности МАКЕДОНСКИ ЕНЕРГЕТСКИ РЕСУРСИ Скопје во државна сопственост, на седницата одржана на 22.7.2014 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ИЗБОР НА ОВЛАСТЕН РЕВИЗОР ЗА РЕВИЗИЈА НА ГОДИШНАТА СМЕТКА И НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ НА АКЦИОНЕРСКОТО ДРУШТВО ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКИ ДЕЈНОСТИ МАКЕДОНСКИ ЕНЕРГЕТСКИ РЕСУРСИ СКОПЈЕ ВО ДРЖАВНА СОПСТВЕНОСТ ЗА 2014 ГОДИНА

Член 1

Со оваа одлука за овластен ревизор за ревизија на Годишната сметка за 2014 година и на Финансиските извештаи за 2014 година во Акционерското друштво за вршење на енергетски дејности МАКЕДОНСКИ ЕНЕРГЕТСКИ РЕСУРСИ Скопје во државна сопственост се избира Ревизија Чулева ТП Скопје согласно Одлуката за избор на најповолна понуда за јавна набавка бр. 09-551/6 од 25.6.2014 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-5315/7
22 јули 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

3404.

Врз основа на член 57 став 1 алинеја 2 од Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 35/2008, 103/2008, 26/2009, 83/2009, 99/2009, 115/2010, 17/2011, 51/2011, 123/2012, 15/2013, 24/2013 и 41/2014), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 22.7.2014 година донесе

ОДЛУКА

ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА КОНКУРСИТЕ ЗА ЗАПИШУВАЊЕ НА СТУДИИ ОД ВТОР ЦИКЛУС НА ЈАВНИТЕ ВИСОКООБРАЗОВНИ УСТАНОВИ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ ВО СКОПЈЕ, УНИВЕРЗИТЕТОТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ ВО БИТОЛА, ДРЖАВНИОТ УНИВЕРЗИТЕТ ВО ТЕТОВО, УНИВЕРЗИТЕТОТ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“ ВО ШТИП И УНИВЕРЗИТЕТОТ ЗА ИНФОРМАТИЧКИ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ „СВ. АПОСТОЛ ПАВЛЕ“ ВО ОХРИД ВО АКАДЕМСКАТА 2014/2015 ГОДИНА

1. Со оваа одлука се дава согласност на Конкурсот за запишување на студии од втор циклус на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје во академската 2014/2015 година утврден врз основа на Одлуката на Ректорската управа на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје бр. 02-486/4 донесена на 181-та седница, одржана на 21.3.2014 година и Одлуката на Ректорската управа на Универзитетот „Св. Кирил и

Методиј“ во Скопје бр. 02-863/7 донесена на 184-та седница, одржана на 23.6.2014 година, Конкурсот за запишување на студии од втор циклус на Универзитетот „Св. Климент Охридски“ во Битола во академската 2014/2015 година утврден врз основа на Одлуката на Ректорската управа на Универзитетот „Св. Климент Охридски“ во Битола бр. 07-500/3 донесена на 174-та седница, одржана на 15.4.2014 година, Конкурсот за запишување на студии од втор циклус на Државниот универзитет во Тетово во академската 2014/2015 година утврден врз основа на Одлуката на Ректорската управа на Државниот универзитет во Тетово бр. 02-2269/1 донесена на седницата, одржана на 27.3.2014 година, Конкурсот за запишување на студии од втор циклус на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип во академската 2014/2015 година, утврден врз основа на Одлуката на Ректорската управа на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип, бр. 0901-193/8 донесена на 97-та седница, одржана на 29.1.2014 година и Конкурсот за запишување на студии од втор циклус на Универзитетот за информатички науки и технологии „Св. Апостол Павле“ во Охрид во академската 2014/2015 година, утврден врз основа на Одлуката на Ректорската управа на Универзитетот за информатички науки и технологии „Св. Апостол Павле“ во Охрид, бр. 09-357/2 донесена на 28-та седница, одржана на 15.4.2014 година.

2. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-5424/1
22 јули 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

3405.

Врз основа на член 23 од Законот за Воената академија („Службен весник на Република Македонија“, бр. 83/2009), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 23.7.2014 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА БРОЈОТ НА КАНДИДАТИТЕ КОИ СЕ ЗАПИШУВААТ НА ВОЕНАТА АКАДЕМИЈА „ГЕНЕРАЛ МИХАИЛО АПОСТОЛСКИ“, СКОПЈЕ ВО СТУДИСКАТА УЧЕБНА 2014/2015 ГОДИНА, ЧИЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕ ФИНАНСИРА ОД БУЏЕТОТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Член 1

Во Одлуката за определување на бројот на кандидатите кои се запишуваат на Воената академија „Генерал Михаило Апостолски“, Скопје во студиската учебна 2014/2015 година, чие образование се финансира од Буџетот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 91/14), во член 1, по алинеја 6 се додава нова алинеја 7, која гласи:

„- 10 студенти - питомци за потребите на студиите за управување со кризи.“

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-5436/1
23 јули 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

3406.

Врз основа на член 41 став 2 од Законот за заштита на културното наследство („Службен весник на Република Македонија“ бр. 20/2004, 115/2007, 18/2011, 148/2011, 23/2013, 137/2013, 164/2013, 38/2014 и 44/2014), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 22.7.2014 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА НЕДВИЖНОТО КУЛТУРНО ДОБРО ЦРКВА „СВ. ДИМИТРИЈА“ ВО ОХРИД ЗА КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО ОД ОСОБЕНО ЗНАЧЕЊЕ, ПОТКАТЕГОРИЈА ГОЛЕМО ЗНАЧЕЊЕ

Член 1

Недвижното културно добро - Црква „Св. Димитрија“ во Охрид (во натамошниот текст: Црквата), подигната во XIV век, која претставува споменик на културата, се прогласува за културно наследство од особено значење, поткатегорија големо значење.

Со прогласувањето на Црквата за културно наследство од особено значење, поткатегорија големо значење, се овозможува:

- трајно зачувување на Црквата во изворна состојба;
- создавање поволни услови за опстанок на Црквата и задржување на интегритетот на сите податоци што тоа ги носи во себе како сведоштво;
- ширење на сознанијата за вредностите и значењето на Црквата и за нејзината улога во културната идентификација и
- оспособување на Црквата според нејзината намена и значење, заради задоволување на културните, научните, едукативните, естетските, верските, економските, туристичките и другите потреби на граѓаните и на општеството.

Црквата со својата автентичност, интегралност, зачуваност и старост поседува значајна уметничка, научна и културна вредност изразена преку нејзината градба, сидното сликарство и недвижностите по намена. Со својата изворност, репрезентативност во својот вид и разновидност на содржините, Црквата е сведоштво за едно време кое е од поширок интерес за проучување на општествените појави во рамките на средновековната балканска архитектура и уметност.

Член 2

Црквата се наоѓа во поширокото централно градско подрачје, во стариот дел на градот Охрид, во месноста „Св. Богородица Перивлепта“, на ул. „Климентов Универзитет“ бр. 106-а, со координати: север 41°06' 51'', исток 20°47' 42'', на надморска висина од 744 м и зафаќа површина на објект 32 м² и површина на двор 232 м².

Член 3

За Црквата се дефинираат следниве граници: КП 15621/2 и КП 15710, КО Охрид и се утврдува следниот опис на истите:

- источна граница започнува од пресекот на јужната граница на КП 15709 со западната граница на КП 15621/1 и се движи кон југ пратејќи ја западната граница на КП 15621/1 се до пресекот со северната граница на КП 15621/1;
- јужната граница започнува од пресекот на западната граница на КП 15621/1 со северната граница на КП 15621/1 и се движи кон запад пратејќи ја северната граница на КП 15621/1 се до пресекот со источната граница од КП 16107/1;
- западната граница започнува од пресекот на северната граница на КП 15621/1 со источната граница од КП 16107/1 и се движи кон север пратејќи ја источната граница од КП 16107/1, КП 15710/1 се до пресекот со јужната граница на КП 15709;

- северната граница започнува од пресекот на источната граница од КП 15710/1 со јужната граница на КП 15709 и се движи кон исток пратејќи ја јужната граница на КП 15709 се до пресекот со западната граница од КП 15621/1.

Член 4

За Црквата се утврдува режим на заштита од прв степен со следниве мерки на заштита:

- вршење на сите идни конзерваторски зафати на Црквата по методологијата за заштита на ваков вид на објекти поради зачувување на нејзиниот автентичен изглед и чување на сите изворни елементи на Црквата и нивна редовна заштита со соодветни средства, како би се продолжил нивниот век на траење;

- задржување на постојната состојба на архитектурата и редовно одржување на конзервираните, реставрираните и реконструирани елементи што ја сочинуваат Црквата, особено во поглед на типот на кровот и кровниот покривач, изгледот на фасадите и ентериерот, како и материјалите од кои се направени и техниката на изведба, вклучувајќи: тип на сидарија, боја на дрвенарија, тип на порти, врати и прозорци;

- чување и одржување на старите икони и други црковни предмети што се интегрален дел на Црквата, сидното сликарство и другите ликовни содржини во Црквата;

- задржување на постојната конфигурација, структура и изглед на црковниот двор, вклучувајќи ги потпорните сидови, пристапните патеки и други карактеристични содржини;

- превентивна заштита, санација, конзервација, фумигација и други мерки на непосредна заштита на архитектурата, фреските, иконите и другите ликовни содржини и црковен мобилијар;

- задржување на изворната функција на Црквата;

- забрана за градење нови објекти во дворот на Црквата;

- забрана за живописување на постојните неосликани површини во Црквата;

- забрана за подигање на меморијални споменици и спомен – обележја во границите на Црквата што не се поврзани со нејзиното настанување и развој;

- забрана за поставување рекламни паноа, антенски и други инсталации и било какви натписи на Црквата, со исклучок на меѓународните знаци и официјалните ознаки предвидени со прописите за заштита на културното наследство;

- затскривање на сите видови водови од инфраструктурата и инсталациите, односно обезбедување тие да не бидат видливи во просторот на Црквата и

- преземање на дејствијата што може да предизвикаат промени на предметното добро или нарушување на интегритетот на заштитеното подрачје во постапка предвидена со прописите за заштита на културното наследство и за градење во заштитените подрачја.

Член 5

Покрај мерките на непосредна заштита од членот 4 од оваа одлука, за Црквата се утврдуваат и следниве други мерки на заштита:

- хортикултурно уредување на дворот на Црквата;

- безбедносна заштита и заштитата во случај на вооружен судир и природни непогоди преку изработка, усвојување и примена на предвидените елаборати, програми, планови и слична документација;

- обезбедување достапност на јавноста во Црквата на редовен начин во согласност со прописите за заштита на културното наследство;

- поставување на меѓународни знаци, национален знак за заштита и други ознаки предвидени со прописите за заштита на културното наследство;

- илуминација на Црквата и

- вршење на конзерваторски зафати по методологијата за заштита на ваков вид на објекти со користење на истите традиционални материјали поради зачувување на автентичноста.

Заради остварување на целите на заштита, во согласност со Законот за заштита на културното наследство и друг закон, за Црквата може да се утврдат и други мерки на заштита.

Член 6

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-5482/1
22 јули 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

3407.

Врз основа на член 41 став 2 од Законот за заштита на културното наследство („Службен весник на Република Македонија“ бр.20/2004, 115/2007, 18/2011, 148/2011, 23/2013, 137/2013, 164/2013, 38/2014 и 44/2014), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 22.7.2014 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА НЕДВИЖНОТО КУЛТУРНО ДОБРО ЦРКВА „СВ. КОНСТАНТИН И ЕЛЕНА“ ВО ОХРИД ЗА КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО ОД ОСОБЕНО ЗНАЧЕЊЕ, ПОТКАТЕГОРИЈА ГОЛЕМО ЗНАЧЕЊЕ

Член 1

Недвижното културно добро - Црква „Св. Константин и Елена“ во Охрид (во натамошниот текст: Црквата), подигната во последните децении на XIV век, која преставува споменик на културата, се прогласува за културно наследство од особено значење, поткатегорија големо значење.

Со прогласувањето на Црквата за културно наследство од особено значење, поткатегорија големо значење, се овозможува:

- трајно зачувување на Црквата во изворна состојба;

- создавање поволни услови за опстанок на Црквата и задржување на интегритетот на сите податоци што тоа ги носи во себе како сведоштво;

- ширење на сознанијата за вредностите и значењето на Црквата и за нејзината улога во културната идентификација и

- оспособување на Црквата според нејзината намена и значење, заради задоволување на културните, научните, едукативните, естетските, верските, економските, туристичките и другите потреби на граѓаните и на општеството.

Црквата, со својата автентичност, интегралност, зачуваност и старост поседува значајна уметничка, научна и културна вредност изразена преку нејзината градба, сидното сликарство и недвижностите по намена. Со својата изворност, репрезентативност во својот вид и разновидност на содржините, Црквата е сведоштво за едно време кое е од поширок интерес за проучување на општествените појави во рамките на средновековната балканска архитектура и уметност.

Член 2

Црквата се наоѓа во поширокото централно градско подрачје, во стариот дел на градот Охрид, во месноста „Св. Богородица Перивлепта“, на ул. „Климентов Универзитет“ бр. 112, со координати: север 41°06' 49'', исток 20° 47' 45'', на надморска висина од 744 м и зафаќа површина на објект 83 м² и површина на двор 654 м².

Член 3

За Црквата се дефинираат следниве граници: КП 15621/3, КО Охрид и се утврдува следниот опис на истите:

- источната граница започнува од пресекот на јужната граница на КП 15 611 со западната граница на КП 15611 и се движи кон југ пратејќи ја западната граница на КП 15611 и КП 16121 се до пресекот со северната граница на КП 15624/2;
- јужната граница започнува од пресекот на западната граница на КП 16 121 со северната граница на КП 15624/2 и се движи кон запад пратејќи ја северната граница на КП 15624/2, КП 15625 и КП 15623/1 се до пресекот со источната граница од КП 15621/4;
- западната граница започнува од пресекот на северната граница на КП 15623/1 со источната граница од КП 15621/4 и се движи кон север пратејќи ја источната граница од КП 15621/4 се до пресекот со јужната граница на КП 15621/4;
- северната граница започнува од пресекот на источната граница од КП 15621/4 со јужната граница на КП 15621/4 и се движи кон исток пратејќи ја јужната граница на КП 15621/4 и КП 15611 се до пресекот со западната граница од КП 15611.

Член 4

За Црквата се утврдува режим на заштита од прв степен со следниве мерки на заштита:

- вршење на сите идни конзерваторски зафати на Црквата по методологијата за заштита на ваков вид на објекти поради зачувување на нејзиниот автентичен изглед и чување на сите изворни елементи на Црквата и нивна редовна заштита со соодветни средства, како би се продолжил нивниот век на траење;
- задржување на постојната состојба на архитектурата и редовно одржување на конзервираните, реставрираните и реконструирани елементи што ја сочинуваат Црквата, особено во поглед на типот на кровот и кровниот покривач, изгледот на фасадите и ентериерот, како и материјалите од кои се направени и техниката на изведба, вклучувајќи: тип на сидарија, боја на дрвенарија, тип на порти, врати и прозорци;
- чување и одржување на старите икони и други црковни предмети што се интегрален дел на црквата, сидното сликарство и другите ликовни содржини во Црквата;
- задржување на постојната конфигурација, структура и изглед на црквениот двор, вклучувајќи ги потпорните сидови, пристапните патеки и други карактеристични содржини;
- превентивна заштита, санација, конзервација, фумигација и други мерки на непосредна заштита на архитектурата, фреските и другите ликовни содржини и црковен мобилијар;
- задржување на изворната функција на Црквата;
- забрана за градење нови објекти во дворот на Црквата;
- забрана за живописување на постојните неосликаани површини во Црквата;
- забрана за подигање на меморијални споменици и спомен – обележја во границите на Црквата што не се поврзани со нејзиното настанување и развој;
- забрана за поставување рекламни паноа, антенски и други инсталации и било какви натписи на Црквата, со исклучок на меѓународните знаци и официјалните ознаки предвидени со прописите за заштита на културното наследство;
- затскривање на сите видови водови од инфраструктурата и инсталациите, односно обезбедување тие да не бидат видливи во просторот на Црквата и
- преземање на дејствијата што може да предизвикаат промени на предметното добро или нарушување

на интегритетот на заштитеното подрачје во постапка предвидена со прописите за заштита на културното наследство и за градење во заштитените подрачја.

Член 5

Покрај мерките на непосредна заштита од членот 4 од оваа одлука, за Црквата се утврдуваат и следниве други мерки на заштита:

- хортикултурно уредување на дворот на црквата;
 - безбедносна заштита и заштитата во случај на вооружен судир и природни непогоди преку изработка, усвојување и примена на предвидените елаборати, програми, планови и слична документација;
 - обезбедување достапност на јавноста во Црквата на редовен начин во согласност со прописите за заштита на културното наследство;
 - поставување на меѓународни знаци, национален знак за заштита и други ознаки предвидени со прописите за заштита на културното наследство;
 - илуминација на Црквата;
 - вршење на конзерваторски зафати по методологија за заштита на ваков вид на објекти со користење на истите традиционални материјали поради зачувување на автентичноста и
 - преземање на дејства што може да предизвикаат промени на предметното добро или да го нарушат неговите интегритет во постапка предвидена со прописите за заштита на културното наследство.
- Заради остварување на целите на заштита, во согласност со Законот за заштита на културното наследство и друг закон, за Црквата може да се утврдат и други мерки на заштита.

Член 6

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-5482/2
22 јули 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р Зоран Ставрески, с.р.

3408.

Врз основа на член 41 став 2 од Законот за заштита на културното наследство („Службен весник на Република Македонија“ бр.20/2004, 115/2007, 18/2011, 148/2011, 23/2013, 137/2013, 164/2013, 38/2014 и 44/2014), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 22.7.2014 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА НЕДВИЖНОТО КУЛТУРНО ДОБРО ЦРКВА „СВ. НИКОЛА БОЛНИЧКИ“ ВО ОХРИД ЗА КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО ОД ОСОБЕНО ЗНАЧЕЊЕ, ПОТКАТЕГОРИЈА ГОЛЕМО ЗНАЧЕЊЕ

Член 1

Недвижното културно добро - Црква „Св. Никола Болнички“ во Охрид (во натамошниот текст: Црквата), подигната во XIV век, која претставува споменик на културата, се прогласува за културно наследство од особено значење, поткатегија големо значење.

Со прогласувањето на Црквата за културно наследство од особено значење, поткатегија големо значење, се овозможува:

- трајно зачувување на Црквата во изворна состојба;
- создавање поволни услови за опстанок на Црквата и задржување на интегритетот на сите податоци што тоа ги носи во себе како сведоштво;

- ширење на сознанијата за вредностите и значење-то на Црквата и за нејзината улога во културната идентификација и

- оспособување на Црквата според нејзината намена и значење, заради задоволување на културните, научните, едукативните, естетските, верските, економските, туристичките и другите потреби на граѓаните и на општеството.

Црквата со својата автентичност, интегралност, зачуваност и старост поседува значајна уметничка, научна и културна вредност изразена преку нејзиното сидно сликарство како неодвоив дел од градбата. Со својата изворност, репрезентативност во својот вид и посебност, Црквата е сведоштво за едно време кое е од поширок интерес за проучување на општествените појави во рамките на средновековната балканска архитектура и уметност.

Член 2

Црквата се наоѓа во поширокото централно градско подрачје, во стариот дел на градот Охрид, во месноста „Варош“, на ул. Коста Абраш“ бр. 34, со координати: север 41°06' 43,79", исток 20° 47' 51,06", на надморска висина од 698 м и зафаќа површина од 98 м² под објектот и површина на двор од 581 м².

Член 3

За Црквата се дефинираат следниве граници: КП 16300/1, КО Охрид 3 и се утврдува следниот опис на истите:

- источна граница започнува од пресекот на јужната и западната граница на КП 16292 и се движи кон југ следејќи ги западните граници на КП 16292, КП 16299 и КП 16301, се до пресекот со северната граница на КП 16300/2;

- јужната граница започнува од пресекот на западната граница на КП 16301 со северната граница на КП 16300/2 и се движи кон запад, односно југ, пратејќи ја северната и источната граница на КП 16300/2 се до пресекот со северната граница на КП 16352, од каде продолжува да се движи долж северните граници на КП 16352 и КП 16351 се до пресекот со источната граница на КП 16351/10 (крак од ул. „Коста Абраш“);

- западната граница започнува од пресекот на северната граница на КП 16351 со источната граница од КП 16351/10 (крак од ул. „Коста Абраш“) и се движи кон север и североисток пратејќи ја источната граница на КП 16351/10 (крак од ул. „Коста Абраш“) се до пресекот со јужната граница на КП 16288;

- северната граница започнува од пресекот на источната граница од КП 16351/10 (крак од ул. „Коста Абраш“) со јужната граница на КП 16288 и се движи кон исток пратејќи ги јужните граници на КП 16288, КП 16287 и КП 16292 се до пресекот со западната граница на КП 16299.

Член 4

За Црквата се утврдува режим на заштита од прв степен со следниве мерки на заштита:

- вршење на сите идни конзерваторски зафати на Црквата по методологија за заштита на ваков вид на објекти поради зачувување на нејзиниот автентичен изглед чување на сите изворни елементи, кои треба редовно да се заштитуваат со соодветни средства, како би се продолжил нивниот век на траење;

- задржување на постојната состојба на архитектурата и редовно одржување на конзервираните, реставрираните и реконструирани елементи што ја сочинуваат Црквата, особено во поглед на типот на кровот и кровниот покривач, изгледот на фасадите и ентериерот, како и материјалите од кои се направени и техниката

на изведба, вклучувајќи: тип на сидарија, боја на малтерисани површини и дрвенарија, тип на порти, подови и други елементи;

- чување и одржување на резбаниот иконостас и крстот од XVII век, што се интегрален дел на Црквата, сидното сликарство и другите ликовни содржини во Црквата;

- задржување на конфигурацијата, структурата и изгледот на црквениот двор, пристапните патеки и други карактеристични содржини;

- превентивна заштита, санација, конзервација, фумигација и други мерки на непосредна заштита на архитектурата, фреските, ликовните и други содржини;

- задржување на изворната функција на Црквата;

- забрана за градење нови објекти во дворот на Црквата;

- забрана за живописување на постојните неосликани површини во Црквата;

- забрана за подигање на меморијални споменици и спомен – обележја во границите на Црквата што не се поврзани со настанувањето и развојот на Црквата;

- забрана за поставување рекламни паноа, антенски и други инсталации и било какви натписи на Црквата, со исклучок на меѓународните знаци и официјалните ознаки предвидени со прописите за заштита на културното наследство и

- затскривање на сите видови водови од инфраструктурата и инсталациите, односно обезбедување тие да не бидат видливи во просторот на Црквата.

Член 5

Покрај мерките на непосредна заштита од членот 4 од оваа одлука, за Црквата се утврдуваат и следниве други мерки на заштита:

- безбедносна заштита и заштитата во случај на вооружен судир и природни непогоди преку изработка, усвојување и примена на предвидените елаборати, програми, планови и слична документација;

- партерно и хортикултурно уредување на дворот на Црквата;

- илуминација на Црквата;

- обезбедување достапност на јавноста во Црквата на редовен начин во согласност со прописите за заштита на културното наследство;

- вршење на конзерваторски зафати по методологија за заштита на ваков вид на објекти со користење на истите традиционални материјали поради зачувување на автентичноста и

- поставување на меѓународни знаци, национален знак за заштита и други ознаки предвидени со прописите за заштита на културното наследство.

Заради остварување на целите на заштита, во согласност со Законот за заштита на културното наследство и друг закон, за Црквата може да се утврдат и други мерки на заштита.

Член 6

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-5482/3
22 јули 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

3409.

Врз основа на член 41 став 2 од Законот за заштита на културното наследство („Службен весник на Република Македонија“ бр. 20/2004, 115/2007, 18/2011, 148/2011, 23/2013, 137/2013, 164/2013, 38/2014 и 44/2014), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 22.7.2014 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА НЕДВИЖНОТО КУЛТУРНО ДОБРО ЦРКВА „МАЛИ СВ. ВРАЧИ“ ВО ОХРИД ЗА КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО ОД ОСОБЕНО ЗНАЧЕЊЕ, ПОТКАТЕГОРИЈА ГОЛЕМО ЗНАЧЕЊЕ

Член 1

Недвижното културно добро - Црква „Мали Св. Врачи“ во Охрид (во натамошниот текст: Црквата), подигната на крајот на XIII век, која претставува споменик на културата, се прогласува за културно наследство од особено значење, поткатегорија големо значење.

Со прогласувањето на Црквата за културно наследство од особено значење, поткатегорија големо значење, се овозможува:

- трајно зачувување на Црквата во изворна состојба;
- создавање поволни услови за опстанок на Црквата и задржување на интегритетот на сите податоци што тоа ги носи во себе како сведоштво;
- ширење на сознанијата за вредностите и значењето на Црквата и за нејзината улога во културната идентификација и
- оспособување на Црквата според нејзината намена и значење, заради задоволување на културните, научните, едукативните, естетските, верските, економските, туристичките и другите потреби на граѓаните и на општеството.

Црквата со својата автентичност, интегралност, зачуваност и старост поседува значајна уметничка, научна и културна вредност изразена преку нејзиниот фреско-живопис и иконостас зачуван во својата изворна состојба. Со својата изворност, репрезентативност во својот вид, разновидност на содржините, старост и зачуваност, Црквата е сведоштво за едно време кое е од поширок интерес за проучување на општествените појави во рамките на средновековната балканска архитектура и уметност.

Член 2

Црквата се наоѓа во поширокото централно градско подрачје, во стариот дел на градот Охрид, во месноста „Месокастро“, на ул. „Климентов Универзитет“ бр. / со координати: север 41°06' 48,81'', исток 20°47' 47,85'', на надморска висина од 740 м и зафаќа површина од 33 м² под објектот и површина на двор од 99 м².

Член 3

За Црквата се дефинираат следниве граници: КП 16124, КО Охрид 3 и се утврдува следниот опис на истите:

- источна граница започнува од пресекот на северната со западната граница на КП 16122 и се движи кон југ следејќи ја западната граница на КП 16122, се до пресекот со северната граница на КП 16150/2;
- јужната граница започнува од пресекот на западната граница на КП 16122 со северната граница на КП 16150/2 и се движи кон запад-југозапад пратејќи ја северната граница на КП 16150/2 се до пресекот со источната граница на КП 16148, од каде продолжува да се движи долж северната граница на КП 16148 се до пресекот со источната граница на КП 16125/1;
- западната граница започнува од пресекот на северната граница на КП 16148 со источната граница од КП 16125/1 и со мали прекршувања се движи кон север и североисток пратејќи ја источната граница на КП 16125/1 се до пресекот со јужната граница на КП 16126;
- северната граница започнува од пресекот на источната граница од КП 16125/1 со јужната граница на КП 16126 и се движи кон исток со големи прекршувања пратејќи ја јужната граница на КП 16126 се до пресекот со западната граница од КП 16122.

Член 4

За Црквата се утврдува режим на заштита од прв степен со следниве мерки на заштита:

- задржување на постојната состојба на архитектурата и редовно одржување на конзервираните, реставрираните и реконструирани елементи што ја сочинуваат Црквата, особено во поглед на типот на кровот и кровниот покривач, изгледот на фасадите и ентериерот, како и материјалите од кои се направени и техниката на изведба, вклучувајќи: тип на сидарија, боја на малтерисани површини и дрвенарија, тип на порти, подови и други елементи;
- чување и одржување на резбаниот иконостас и крстот од XVII век, што се интегрален дел на Црквата, сидното сликарство и другите ликовни содржини во Црквата;
- задржување на конфигурацијата, структурата и изгледот на црквениот двор, вклучувајќи ги потпорните сидови и платото околу Црквата, пристапните патеки и други карактеристични содржини;
- превентивна заштита, санација, конзервација, фу-мигација и други мерки на непосредна заштита на архитектурата, фреските и другите ликовни содржини и црковен мобилијар;
- задржување на изворната функција на Црквата;
- забрана за градење нови објекти во дворот на Црквата;
- забрана за живописување на постојните неосликани површини во Црквата;
- забрана за подигање на меморијални споменици и спомен – обележја во границите на Црквата што не се поврзани со настанувањето и развојот на Црквата;
- забрана за поставување рекламни паноа, антени и други инсталации и било какви натписи на Црквата, со исклучок на меѓународните знаци и официјалните ознаки предвидени со прописите за заштита на културното наследство и
- затскривање на сите видови водови од инфраструктурата и инсталациите, односно обезбедување тие да не бидат видливи во просторот на Црквата.

Член 5

Покрај мерките на непосредна заштита од членот 4 од оваа одлука, за Црквата се утврдуваат и следниве други мерки на заштита:

- безбедносна заштита и заштитата во случај на вооружен судир и природни непогоди преку изработка, усвојување и примена на предвидените елаборати, програми, планови и слична документација;
- обезбедување достапност на јавноста во Црквата на редовен начин во согласност со прописите за заштита на културното наследство;
- вршење конзерваторски зафати по методологија за заштита на ваков вид на објекти со користење на истите традиционални материјали поради зачувување на автентичноста и
- партнерно и хортикултурно уредување на дворот на Црквата.

Заради остварување на целите на заштита, во согласност со Законот за заштита на културното наследство и друг закон, за Црквата може да се утврдат и други мерки на заштита.

Член 6

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-5482/4
22 јули 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

3410.

Врз основа на член 41 став 2 од Законот за заштита на културното наследство („Службен весник на Република Македонија“ бр. 20/2004, 115/2007, 18/2011, 148/2011, 23/2013, 137/2013, 164/2013, 38/2014 и 44/2014), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 22.7.2014 донесе

О Д Л У К А**ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА НЕДВИЖНОТО КУЛТУРНО ДОБРО ЦРКВА „БОГОРОДИЦА БОЛНИЧКА ВО ОХРИД“ ЗА КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО ОД ОСОБЕНО ЗНАЧЕЊЕ, ПОТКАТЕГОРИЈА ГОЛЕМО ЗНАЧЕЊЕ****Член 1**

Недвижното културно добро - Црква „Богородица Болничка во Охрид“ (во натамошниот текст: Црквата), подигната во последните децении на XIV век, која претставува споменик на културата, се прогласува за културно наследство од особено значење, поткатегорија големо значење.

Со прогласувањето на Црквата за културно наследство од особено значење, поткатегорија големо значење, се овозможува:

- трајно зачувување на Црквата во изворна состојба;
- создавање поволни услови за опстанок на Црквата и задржување на интегритетот на сите податоци што тоа ги носи во себе како сведоштво;
- ширење на сознанијата за вредностите и значењето на Црквата и за нејзината улога во културната идентификација и
- оспособување на Црквата според нејзината намена и значење, заради задоволување на културните, научните, едукативните, естетските, верските, економските, туристичките и другите потреби на граѓаните и на општеството.

Црквата со својата автентичност, интегралност, зачуваност и старост поседува занаетајна уметничка, научна и културна вредност изразена преку нејзината градба, ѕидното сликарство и недвижностите по намена. Со својата изворност, репрезентативност во својот вид и разновидност на содржините, Црквата е сведоштво за едно време кое е од поширок интерес за проучување на општествените појави во рамките на средновековната балканска архитектура и уметност.

Член 2

Црквата се наоѓа во поширокото централно градско подрачје, во стариот дел на градот Охрид, во месноста „Болнички цркви“, на ул. „Коста Абраш“ бр. 36, со координати: север 41°06' 44.88'', исток 20°47' 50.33'', на надморска висина од 699 м и зафаќа површина на Црквата 92 м² и површина на двор 537 м².

Член 3

За Црквата се дефинираат следниве граници: КП 16302, КО Охрид и се утврдува следниот опис на истите:

- источна граница започнува од пресекот на јужната граница на КП 16253/1 (ул. „Цар Самоил“) со западната граница на КП 16346/10 (крак од ул. „Коста Абраш“) и се движи кој југ пратејќи ја западната граница на КП 16346/10 (крак од ул. „Коста Абраш“) се до пресекот со северната граница на КП 16347;
- јужната граница започнува од пресекот на западната граница на КП 16346/10 (крак од ул. „Коста Абраш“) со северната граница на КП 16347 и се движи кон запад пратејќи ја северната граница на КП 16347 и КП 16348 се до пресекот со источната граница од КП 16346/10 (крак од ул. „Коста Абраш“);
- западната граница започнува од пресекот на северната граница на КП 16348 со источната граница од КП 16346/10 (крак од ул. „Коста Абраш“) и се движи

кон север пратејќи ја источната граница од КП 16346/10 (крак од ул. „Коста Абраш“) се до пресекот со јужната граница на КП 16253/1 (ул. „Цар Самоил“);

- северната граница започнува од пресекот на источната граница од КП 16346/10 (крак од ул. „Коста Абраш“) со јужната граница на КП 16253/1 (ул. „Цар Самоил“) и се движи кон исток пратејќи ја јужната граница на КП 16253/1 (ул. „Цар Самоил“) се до пресекот со западната граница од КП 16346/10 (крак од ул. „Коста Абраш“).

Член 4

За Црквата се утврдува режим на заштита од прв степен со следниве мерки на заштита:

- вршење на сите идни конзерваторски зафати на Црквата по методологија за заштита на ваков вид на објекти поради зачувување на незјиниот автентичен изглед чување на сите изворни елементи, кои треба редовно да се заштитуваат со соодветни средства, како би се продолжил нивниот век на траење;
- задржување на постојната состојба на архитектурата и редовно одржување на конзервираните, реставрираните и реконструирани елементи што ја сочинуваат Црквата, особено во поглед на типот на кровот и кровниот покривач, изгледот на фасадите и ентериерот, како и материјалите од кои се направени и техниката на изведба, вклучувајќи: тип на ѕидарија, боја на дрвенарија, тип на порти, врати и прозорци;
- чување и одржување на старите икони и други црковни предмети што се интегрален дел на црквата, ѕидното сликарство и другите ликовни содржини во црквата;
- задржување на постојната конфигурација, структурата и изгледот на црквениот двор, вклучувајќи ги потпорните ѕидови, пристапните патеки и други карактеристични содржини;
- превентивна заштита, санација, конзервација, фумигација и други мерки на непосредна заштита на архитектурата, фреските, иконите и другите ликовни содржини и црковен мобилијар;
- задржување на изворната функција на Црквата;
- забрана за градење нови објекти во дворот на Црквата;
- забрана за живописување на постојните неосликани површини во Црквата;
- забрана за подигање на меморијални споменици и спомен – обележја во границите на Црквата што не се поврзани со нејзиното настанување и развој;
- забрана за поставување рекламни паноа, антенски и други инсталации и било какви натписи на Црквата, со исклучок на меѓународните знаци и официјалните ознаки предвидени со прописите за заштита на културното наследство и
- затскривање на сите видови водови од инфраструктурата и инсталациите, односно обезбедување тие да не бидат видливи во просторот на Црквата.

Член 5

Покрај мерките на непосредна заштита од членот 4 од оваа одлука, за Црквата се утврдуваат и следниве други мерки на заштита:

- хортикултурно уредување на дворот на Црквата;
- безбедносна заштита и заштитата во случај на вооружен судир и природни непогоди преку изработка, усвојување и примена на предвидените елаборати, програми, планови и слична документација;
- обезбедување достапност на јавноста во Црквата на редовен начин во согласност со прописите за заштита на културното наследство;
- поставување на меѓународни знаци, национален знак за заштита и други ознаки предвидени со прописите за заштита на културното наследство;

- илуминација на Црквата;
- вршење на конзерваторски зафати по методологија за заштита на ваков вид на објекти со користење на истите традиционални материјали поради зачувување на автентичноста;
- преземање на дејства што може да предизвикаат промени на доброто или да го нарушат неговиот интегритет во постапка предвидена со прописите за заштита на културното наследство.

Заради остварување на целите на заштита, во согласност со Законот за заштита на културното наследство и друг закон, за Црквата може да се утврдат и други мерки на заштита.

Член 6

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-5482/5
22 јули 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

3411.

Врз основа на член 41 став 2 од Законот за заштита на културното наследство („Службен весник на Република Македонија“ бр. 20/2004, 115/2007, 18/2011, 148/2011, 23/2013, 137/2013, 164/2013, 38/2014 и 44/2014), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 22.7.2014 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА НЕДВИЖНОТО КУЛТУРНО ДОБРО ЦРКВА „МАЛ СВ. КЛИМЕНТ“ ВО ОХРИД ЗА КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО ОД ОСОБЕНО ЗНАЧЕЊЕ, ПОТКАТЕГОРИЈА ГОЛЕМО ЗНАЧЕЊЕ

Член 1

Недвижното културно добро - Црква „Мал Св. Климент“ во Охрид (во натамошниот текст: Црквата), подигната во XIV век, која претставува споменик на културата, се прогласува за културно наследство од особено значење, поткатегија големо значење.

Со прогласувањето на Црквата за културно наследство од особено значење, поткатегија големо значење, се овозможува:

- трајно зачувување на Црквата во изворна состојба;
- создавање поволни услови за опстанок на Црквата и задржување на интегритетот на сите податоци што тоа ги носи во себе како сведоштво;
- ширење на сознанијата за вредностите и значењето на Црквата и за нејзината улога во културната идентификација и
- оспособување на Црквата според нејзината намена и значење, заради задоволување на културните, научните, едукативните, естетските, верските, економските, туристичките и другите потреби на граѓаните и на општеството.

Црквата со својата автентичност, интегралност, зачуваност и старост поседува значајна уметничка, научна и културна вредност изразена преку нејзината градба, ѕидното сликарство и недвижностите по намена. Со својата изворност, репрезентативност во својот вид и разновидност на содржините, Црквата е сведоштво за едно време кое е од поширок интерес за проучување на општествените појави во рамките на средновековната балканска архитектура и уметност.

Член 2

Црквата се наоѓа во поширокото централно градско подрачје, во стариот дел на градот Охрид, во месноста „Мал Св. Климент“, на ул. „Методи Патчев“ бр.9, со координати: север 41°06' 45", исток 20°47' 48", на надморска висина од 711 м и зафаќа површина на објект 27 м2 и површина на двор 70 м2.

Член 3

За Црквата се дефинираат следниве граници: КП 16240/1, КО Охрид и се утврдува следниот опис на истите:

- источна граница започнува од пресекот на јужната граница на КП 16201 (ул. „Методи Патчев“) со западната граница на КП 16201 (ул. „Методи Патчев“) и се движи кон југ пратејќи ја западната граница на КП 16201 (ул. „Методи Патчев“) се до пресекот со северната граница на КП 16270;
- јужната граница започнува од пресекот на западната граница на КП 16201 (ул. „Методи Патчев“) со северната граница на КП 16270 и се движи кон запад пратејќи ја северната граница на КП 16270, КП 16269 и КП 16271/1 се до пресекот со источната граница од КП 16267;
- западната граница започнува од пресекот на северната граница на КП 16269 со источната граница од КП 16267 и се движи кон север пратејќи ја источната граница од КП 16267 и КП 16244 се до пресекот со јужната граница на КП 16201 (ул. „Методи Патчев“);
- северната граница започнува од пресекот на источната граница од КП 16244 со јужната граница на КП 16201 (ул. „Методи Патчев“) и се движи кон исток пратејќи ја јужната граница на КП 16201 (ул. „Методи Патчев“) се до пресекот со западната граница од КП 16201 (ул. „Методи Патчев“).

Член 4

За Црквата се утврдува режим на заштита од прв степен со следниве мерки на заштита:

- задржување на постојната состојба на архитектурата и редовно одржување на конзервираните, реставрираните и реконструирани елементи што ја сочинуваат Црквата, особено во поглед на типот на кровот и кровниот покривач, изгледот на фасадите и ентериерот, како и материјалите од кои се направени и техниката на изведба, вклучувајќи: тип на сидарија, боја на дрвенарија, тип на порти, врати и прозорци;
- чување и одржување на старите икони и други црковни предмети што се интегрален дел на Црквата, ѕидното сликарство и другите ликовни содржини во Црквата;
- задржување на постојната конфигурација, структурата и изгледот на црковниот двор, вклучувајќи ги потпорните ѕидови и платото околу Црквата, пристапните патеки, чешма и други карактеристични содржини;
- превентивна заштита, санација, конзервација, фумигација и други мерки на непосредна заштита на архитектурата, фреските, иконите и другите ликовни содржини и црковен мобилијар;
- задржување на изворната функција на Црквата;
- забрана за градење нови објекти во дворот на Црквата;
- забрана за живописување на постојните неосликани површини во Црквата;
- забрана за подигање на меморијални споменици и спомен – обележја во границите на Црквата што не се поврзани со нејзиното настанување и развој;
- забрана за поставување рекламни паноа, антенски и други инсталации и било какви натписи на Црквата, со исклучок на меѓународните знаци и официјалните ознаки предвидени со прописите за заштита на културното наследство и

- затскривање на сите видови водови од инфраструктурата и инсталациите, односно обезбедување тие да не бидат видливи во просторот на Црквата;

Член 5

Покрај мерките на непосредна заштита од членот 4 од оваа одлука, за Црквата се утврдуваат и следниве други мерки на заштита:

- постапување согласно со законските прописи при реализација на проектите (особено во доменот на стручниот надзор);

- хортикултурно уредување на дворното место на Црквата;

- задржување на Црквата во соодветните просторни и урбанистички планови;

- обезбедување достапност на јавноста во Црквата на редовен начин во согласност со прописите за заштита на културното наследство.

Заради остварување на целите на заштита, во согласност со Законот за заштита на културното наследство и друг закон, за Црквата може да се утврдат и други мерки на заштита.

Член 6

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-5482/6
22 јули 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

3412.

Врз основа на член 36 став 3 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.59/2000, 12/2003, 55/2005, 37/2006, 115/2007, 19/2008, 82/2008, 10/2010, 51/2011 и 15/2013) и член 12 став 4 и 23 став 2, 3 и 4 од Законот за технолошки индустриски развојни зони („Службен весник на Република Македонија“ бр.14/2007, 103/2008, 130/2008, 139/2009, 156/2010, 127/2012 и 41/2014), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 22.7.2014 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ОСНОВАЊЕ НА ТЕХНОЛОШКО ИНДУСТРИСКА РАЗВОЈНА ЗОНА „ВИНИЦА“

Член 1

Се основа Технолошко индустриска развојна зона „Виница“.

Член 2

Основач на зоната од член 1 на оваа одлука е Владата на Република Македонија.

Член 3

Називот на Технолошко индустриската развојна зона е: Технолошко индустриска развојна зона „Виница“. Скратениот назив на зоната гласи: ТИРЗ „Виница“.

Член 4

Технолошко индустриската развојна зона „Виница“ е дефинирана со државна урбанистичка планска документација согласно член 50 од Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ бр.51/05, 137/07, 91/09, 124/10, 18/11,

53/11, 144/12, 55/13, 163/13 и 42/14), а градбите се од прва категорија согласно член 57 став 1 од Законот за градење („Службен весник на Република Македонија“ бр. 130/09, 124/10, 18/11, 36/11, 54/11, 13/12, 144/12, 25/13, 79/13, 137/13, 163/13, 27/14, 28/14 и 42/14).

Технолошко индустриската развојна зона „Виница“ се основа на земјиште, сопственост на Република Македонија, со вкупна површина од 210396 м² која претставува; КП 5638/3 и КП 5652/2 заведени во Имотен лист број 84391 за КО Виница.

Член 5

Технолошко индустриската развојна зона „Виница“, се основа за вршење на дејностите согласно член 35 од Законот за технолошки индустриски развојни зони.

Член 6

Технолошко индустриската развојна зона „Виница“ се основа на определено време од 99 години.

Член 7

Работите во врска со основањето, управувањето и развојот на зоната во име на Владата на Република Македонија ги врши Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони.

Член 8

Заради вршење на работите во врска со управувањето и развојот на зоната, согласно Законот за технолошки индустриски развојни зони со земјиштето опишано во член 4 од оваа одлука управува Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони.

Земјиштето од став 1 од овој член Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони може да го дава под закуп согласно Законот за технолошки индустриски развојни зони.

Член 9

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-5547/1
22 јули 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

3413.

Врз основа на член 54–а став 1 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 08/05, 150/07, 35/11, 166/12, 137/13, 188/13 и 27/14), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 22.7.2014 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НА ДВИЖНИ СТВАРИ НА МИНИСТЕРСТВОТО ЗА КУЛТУРА

Член 1

Со оваа одлука на досегашниот корисник Националната установа Национална и универзитетска библиотека Св.Климент Охридски во Скопје и престанува користењето на движните ствари – книги од проектот: Свезди на светската книжевност, и тоа:

Реден број	Наслов на книга и автор	издавач	ИСБН	Тираж
1.	АВТОР: Чикаматцу ДЕЛО: ОДБРАНИ ДРАМИ	МАГОР	978-608-223-348-2 (тврд повез)	1000
2.	АВТОР: Иван Андреевич Крилов ДЕЛО: БАСНИ (избор)	МАГОР	978-608-223-333-8 (тврд повез)	1000
3	АВТОР: Теофил Готје ДЕЛО: ПОЕЗИЈА (Емаијл и Камеи)	МАГОР	978-608-223-339-0 (тврд повез)	1000
4	АВТОР: Харол Пинтер ДЕЛО: ДРАМИ (избор)	МАГОР	978-608-233-341-3 (тврд повез)	1000
5	АВТОР: Том Стопард ДЕЛО: ДРАМИ (Розенкранц и Гилденстерн се мртви...) (избор)	МАГОР	978-608-223-345-1 (тврд повез)	1000
6	АВТОР: Ли П; Ту Фу ДЕЛО: ПОЕЗИЈА (избор)	Конгресен Сервисен Центар	978-608-4721-52-9 (Конг. Центар) 978-608-205-279-3 (Макавеј)	1000
7	АВТОР: Катул; Вергилиј; Тибул; Проперциј; Овидиј *; Хораџиј ДЕЛО: РИМСКА ЛИРИКА *; ARS Poetica	Конгресен Сервисен Центар	978-608-4694-81-6 (Конг. Центар) 978-608-205-206-9 (Макавеј)	1000
8	АВТОР: Ронсар ди Пјер; Беле Жоанше ди ДЕЛО: ПОЕЗИЈА (избор)	Конгресен Сервисен Центар	978-608-4721-44-4 (Конг. Центар) 978-608-205-271-7 (Макавеј)	1000
9	АВТОР: Вордсворт Вилијам ДЕЛО: ПОЕЗИЈА (избор)	Конгресен Сервисен Центар	978-608-4721-45-1 (Конг. Центар) 978-608-205-272-4 (Макавеј)	1000
10	АВТОР: Семјуел Тејлор Колриџ ДЕЛО: ПОЕЗИЈА (избор)	Конгресен Сервисен Центар	978-608-4721-46-8 (Конг. Центар) 978-608-205-273-1 (Макавеј)	1000
11	АВТОР: Максим Горки ДЕЛО: РАСКАЗИ; НА ДНОТО;	Конгресен Сервисен Центар	978-608-4721-59-8 (Конг. Центар) 978-608-205-286-1 (Макавеј)	1000
12	АВТОР: Јосиф Бродски ДЕЛО: ЕСЕИ (избор); БЕГСТВО ОД ВИЗАНТИЈА	Конгресен Сервисен Центар	978-608-4721-35-2 (Конг. Центар) 978-608-205-264-9 (Макавеј)	1000
13	АВТОР: Луис де Гонгора; Франциско де Кеведо ДЕЛО: ПОЕЗИЈА (избор)	АРС Ламина и Издавачки Центар Три	978-608-230-243-3 (ТРИ) 978-608-229-476-6 (арс ламина)	1000
14	АВТОР: Езра Паунд ДЕЛО: ОДБРАНИ ЕСЕИ; ГИ СОБИРАМ ДЕЛОВИТЕ НА ОЗИРИС И ЉУБЕЗНИ ЕСЕИ	Конгресен Сервисен Центар	978-608-4721-33-8 (Конг. Центар) 978-608-205-262-5 (Макавеј)	1000
15	АВТОР: Ла Мартин; Де Вињи; Иго Мисе ДЕЛО: ПОЕЗИЈА (избор)	АРС Ламина и Издавачки Центар Три	978-608-230-249-2 (три) 978-608-229-715-6 (арс ламина)	1000
16	АВТОР: Вистан Хју Одн ДЕЛО: ПОЕЗИЈА (избор)	АРС Ламина и Издавачки Центар Три	978-608-230-189-1 (три) 978-608-229-497-1 (арс ламина)	1000

Член 2

Движните ствари од член 1 од оваа одлука се даваат на трајно користење без надомест на Министерството за култура.

Член 3

Директорот на Националната установа Национална и универзитетска библиотека Св.Климент Охридски во Скопје склучува договор со министерот за култура со кој се уредуваат правата и обврските за движните ствари од член 1 од оваа одлука кои се даваат на трајно користење.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-5570/1
22 јули 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

3414.

Врз основа на член 49 став 7 од Законот за земјоделското земјиште („Службен весник на Република Македонија“ бр.135/07, 18/11, 148/11, 95/12, 79/13, 87/13, 106/13, 164/13 и 39/14), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 22.7.2014 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДАВАЊЕ НА СОГЛАСНОСТ ЗА ТРАЈНА ПРЕНАМЕНА НА ЗЕМЈОДЕЛСКО ВО ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ ЗА ИЗРАБОТКА НА УРБАНИСТИЧКИ ПЛАН ВОН НАСЕЛЕНО МЕСТО ЗА ИЗГРАДБА НА ИНДУСТРИСКА ЗОНА КО ДЕМИР ХИСАР ОПШТИНА ДЕМИР ХИСАР

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност за трајна пренамена на земјоделско во градежно земјиште за изработка на Урбанистички план вон населено место за изградба на индустриска зона КО Демир Хисар, општина Демир Хисар.

Член 2

Земјоделското земјиште за кое се дава согласност за трајна пренамена, со вкупна површина од 22019м², ги има следните катастарски индикации:

Катастарска парцела бр.	Катастарска општина	Викано место	Катастарска култура	Катастарска класа
1719	Демир Хисар	Град	градина	2
1711 деп	Демир Хисар	Битолска	ливада	2
1714 деп	Демир Хисар	Битолска	нива	2
Вкупна површина на земјиштето во планскиот опфат:				49600м ²

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-5753/1
22 јули 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

3415.

Врз основа на член 16 став 6 од Законот за јавен долг („Службен весник на Република Македонија“ бр. 62/2005, 88/2008 и 35/2011), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 22.7.2014 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ЗАДОЛЖУВАЊЕ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО СО КРАТКОРОЧЕН КРЕДИТ КАЈ МАКЕДОНСКА БАНКА ЗА ПОДДРШКА НА РАЗВОЈОТ АД СКОПЈЕ

Член 1

Општина Делчево се задолжува кај Македонска банка за поддршка на развојот АД Скопје, со краткорочен кредит во износ од 3.000.000,00 денари.

Член 2

Средствата од краткорочниот кредит од член 1 на оваа одлука општина Делчево ќе ги користи за финансирање на Проектот од ИПА компонентата - прекугранична соработка, со цел реализација на капиталниот проект: „Подобар живот за децата во пограничниот регион“ под следните услови:

- каматна стапка: 5,75% годишно;
- рок на отплата: 12 (дванаесет) месеци;
- грејс период: 6 (шест) месеци вклучени во рокот на отплата;
- начин на враќање на каматата и главницата: квартално.

Член 3

Условите и начинот на користење на заемот, како и сервисирањето на обврските кои произлегуваат од истиот, се утврдуваат со Договорот за кредит кој ќе се склучи помеѓу општина Делчево и Македонска банка за поддршка на развојот АД Скопје.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-5876/1
22 јули 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

3416.

Врз основа на член 49 став 7 од Законот за земјоделското земјиште („Службен весник на Република Македонија“ бр. 135/2007, 18/2011, 148/2011, 95/2012, 79/2013, 87/2013, 106/2013, 164/2013 и 39/2014), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 22.7.2014 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДАВАЊЕ НА СОГЛАСНОСТ ЗА ТРАЈНА ПРЕНАМЕНА НА ЗЕМЈОДЕЛСКО ВО ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ ЗА ИЗРАБОТКА НА ПРОЕКТ ЗА ИНФРАСТРУКТУРА ЗА ИЗГРАДБА НА ФЕКАЛНА КАНАЛИЗАЦИЈА ЗА СЕЛО ВОИСЛАВЦИ ОПШТИНА РАДОВИШ

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност за трајна пренамена на земјоделско во градежно земјиште за изработка на Проект за инфраструктура за изградба на фекална канализација за село Воиславци, општина Радовиш.

Член 2

Земјоделското земјиште за кое се дава согласност за трајна пренамена, со вкупна површина од 74,48м², ги има следните катастарски индикации:

Катастарска парцела бр.	Катастарска општина	Викано место	Катастарска култура	Катастарска класа
дел 1170	Воиславци	Заимица	нива	5
дел 1101	Воиславци	Долните лозја	лз	4
дел 1217/9	Воиславци	Заимица	нива	4
дел 1354	Воиславци	Дервен	нива	4
дел 1736	Воиславци	Село	пасиште	4
дел 1806	Воиславци	Кукудавица	нива	5
дел 1143/1	Воиславци	Долните лозја	нива	4
дел 1152	Воиславци	Долните лозја	нива	4
дел 1100	Воиславци	Долните лозја	ов	4
дел 880	Воиславци	Девен	нива	4
дел 1333	Воиславци	Село	н	5
дел 878	Воиславци	Дервен	нива	4
дел 1359	Воиславци	Дервен	нива	4
дел 1196	Воиславци	Село	нива	4
дел 1139/2	Воиславци	Долните лозја	овоштарник	4
дел 1362	Воиславци	Дервен	нива	4
дел 1281	Воиславци	Село	пасиште	4
дел 1244/1	Воиславци	Село	нива	4
дел 1193/1	Воиславци	Заимица	нива	4
дел 1372/1	Воиславци	Дервен	нива	4
дел 1153	Воиславци	Заимица	нива	4
дел 1243/2	Воиславци	Село	нива	4
дел 1279	Воиславци	Село	пасиште	4
дел 1171	Воиславци	Заимица	нива	4
дел 1263	Воиславци	Село	пнз-други природно неплодни земјишта	0
дел 881	Воиславци	Дервено	н	4
дел 1217/2	Воиславци	Заимица	нива	4
дел 1775/1	Воиславци	Село	нива	5
дел 1212	Воиславци	Село	нива	4
дел 1190/6	Воиславци	Заимица	нива	4
дел од 1149/1	Воиславци	Долните лозја	нива	4
дел 1801/2	Воиславци	Ограгите	нива	5
дел 1242	Воиславци	Село	нива	4
дел 1367/2	Воиславци	Дервено	н	5
дел 1184	Воиславци	Заимица	нива	4
дел 1145	Воиславци	Долните лозја	нива	4
дел 1740	Воиславци	Село	нива	5
дел 1237	Воиславци	Село	нива	5

дел 1288	Воиславци	Село	нива	4
дел 551/1	Воиславци	Заимица	нива	3
дел од 1381/2	Воиславци	Дервен	пасиште	4
дел 1169	Воиславци	Заимица	нива	4
дел 1335	Воиславци	Село	н	4
дел 1252/2	Воиславци	Село	н	4
дел 1378	Воиславци	Дервен	нива	4
дел 1377	Воиславци	Дервен	пнз-други природно неплодни земјишта	0
дел 1252/4	Воиславци	Село	н	4
дел 1148/6	Воиславци	Долните лозја	н	4
дел од 1344	Воиславци	Село	нива	5
Вкупна површина на земјиштето во планскиот опфат:				10600м²

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-5917/1
22 јули 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрески**, с.р.

3417.

Врз основа на член 49 став 7 од Законот за земјоделското земјиште („Службен весник на Република Македонија“ бр.135/07, 18/11, 148/11, 95/12, 79/13, 87/13, 106/13, 164/13 и 39/14), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 22.7.2014 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ДАВАЊЕ НА СОГЛАСНОСТ ЗА ТРАЈНА ПРЕНАМЕНА НА ЗЕМЈОДЕЛСКО ВО ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ ЗА ИЗРАБОТКА НА ЛОКАЛНА УРБАНИСТИЧКА ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗГРАДБА НА ОБЈЕКТИ ЗА ПОСТАВУВАЊЕ НА МАШИНИ ЗА ДРОБЕЊЕ НА КАМЕН КО РАДОЛИШТА-ВОН ГР.Р. ОПШТИНА СТРУГА

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност за трајна пренамена на земјоделско во градежно земјиште за изработка на Локална урбанистичка планска документација за изградба на објекти за поставување на машини за дробење на камен КО Радолишта-вон гр.р., општина Струга.

Член 2

Земјоделското земјиште за кое се дава согласност за трајна пренамена, со вкупна површина од 4852м², ги има следните катастарски индикации:

Катастарска парцела бр.	Катастарска општина	Викано место	Катастарска култура	Катастарска класа
401	Радолишта-вон гр.р.	Крста	пасиште	5
Вкупна површина на земјиштето во планскиот опфат:				14420м ²

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-5923/1
22 јули 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

3418.

Врз основа на член 49 став 7 од Законот за земјоделското земјиште („Службен весник на Република Македонија“ бр.135/07, 18/11, 148/11, 95/12, 79/13, 87/13, 106/13, 164/13 и 39/14), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 22.7.2014 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ДАВАЊЕ НА СОГЛАСНОСТ ЗА ТРАЈНА ПРЕНАМЕНА НА ЗЕМЈОДЕЛСКО ВО ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ ЗА ИЗРАБОТКА НА ЛОКАЛНА УРБАНИСТИЧКА ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ВОН НАСЕЛЕНО МЕСТО ЗА ИЗГРАДБА НА Г-3 СЕРВИСИ И Г-4 СТОВАРИШТА КО КАМЕЊАНЕ ОПШТИНА БОГОВИЊЕ

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност за трајна пренамена на земјоделско во градежно земјиште за изработка на Локална урбанистичка планска документација вон населено место за изградба на Г-3 сервиси и Г-4 стоваришта КО Камењане, општина Боговиње.

Член 2

Земјоделското земјиште за кое се дава согласност за трајна пренамена, ги има следните катастарски индикации:

Катастарска парцела бр.	Катастарска општина	Викано место	Катастарска култура	Катастарска класа
414/1	Камењане	Дуге ливаде	нива	3
414/1	Камењане	Дуге ливаде	градина	2
415/1	Камењане	Дуге ливаде	нива	3
415/1	Камењане	Дуге ливаде	градина	2
412/2	Камењане	Дуге ливаде	ливада	4
дел 412/1	Камењане	Дуге ливаде	ливада	4
Вкупна површина на земјиштето во планскиот опфат:				8815м ²

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-5924/1
22 јули 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

3419.

Врз основа на член 49 став 7 од Законот за земјоделското земјиште („Службен весник на Република Македонија“ бр.135/2007, 18/2011, 148/2011, 95/2012, 79/2013, 87/2013, 106/2013, 164/2013 и 39/2014), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 22.7.2014 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ДАВАЊЕ НА СОГЛАСНОСТ ЗА ТРАЈНА ПРЕНАМЕНА НА ЗЕМЈОДЕЛСКО ВО ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ ЗА ИЗРАБОТКА НА ЛОКАЛНА УРБАНИСТИЧКА ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗГРАДБА НА Е-ИНФРАСТРУКТУРА-ТС 10 (20) КВ ЗА ВИП ОПЕРАТОР КО КОНОПНИЦА ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност трајна пренамена на земјоделско во градежно земјиште за изработка на Локална урбанистичка планска документација за изградба на Е-инфраструктура-ТС 10(20) кв за ВИП оператор КО Конопница, општина Крива Паланка.

Член 2

Земјоделското земјиште за кое се дава согласност за трајна пренамена, ги има следните катастарски индикации:

Катастарска парцела бр.	Катастарска општина	Викано место	Катастарска култура	Катастарска класа
дел 844	Конопница	Нерезино	ливада	5
Вкупна површина на земјиштето во планскиот опфат:				25м ²

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-5925/1
22 јули 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

3420.

Врз основа на член 49 став 7 од Законот за земјоделското земјиште („Службен весник на Република Македонија“ бр.135/2007, 18/2011, 148/2011, 95/2012, 79/2013, 87/2013, 106/2013, 164/2013 и 39/2014), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 22.7.2014 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ ЗА ТРАЈНА ПРЕНА-
МЕНА НА ЗЕМЈОДЕЛСКО ВО ГРАДЕЖНО ЗЕМ-
ЈИШТЕ ЗА ИЗРАБОТКА НА ЛОКАЛНА УРБА-
НИСТИЧКА ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
КОМЕРЦИЈАЛНИ И ДЕЛОВНИ НАМЕНИ - ХО-
ТЕЛСКИ КОМПЛЕКС, КО БЛАЦЕ ПЕТРОВЕЦ,
ОПШТИНА ПЕТРОВЕЦ

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност за трајна пренамена на земјоделско во градежно земјиште за изработка на Локална урбанистичка планска документација за комерцијални и деловни намени - хотелски комплекс КО Блаце Петровец, општина Петровец.

Член 2

Земјоделското земјиште за кое се дава согласност за трајна пренамена, ги има следните катастарски индикации:

Катастарска парцела бр.	Катастарска општина	Викано место	Катастарска култура	Катастарска класа
1193	Блаце Петровец	Забел	нива	4
1191	Блаце Петровец	Забел	нива	4
1192/2	Блаце Петровец	Забел	нива	4
1192/1	Блаце Петровец	Забел	нива	4
Вкупна површина на земјиштето во планскиот опфат: 7110м ²				

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-5930/1
22 јули 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

3421.

Врз основа на член 49 став 7 од Законот за земјоделското земјиште („Службен весник на Република Македонија“ бр.135/2007, 18/2011, 148/2011, 95/2012, 79/2013, 87/2013, 106/2013, 164/2013 и 39/2014), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 22.7.2014 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ НА СОГЛАСНОСТ ЗА ТРАЈНА ПРЕ-
НАМЕНА НА ЗЕМЈОДЕЛСКО ВО ГРАДЕЖНО
ЗЕМЈИШТЕ ЗА ИЗРАБОТКА НА ДРЖАВНА УР-
БАНИСТИЧКА ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ИЗГРАДБА НА ТУРИСТИЧКА РАЗВОЈНА ЗО-
НА БЕРОВО, КО БЕРОВО ВОН ГРАД, ОПШТИНА
БЕРОВО

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност за трајна пренамена на земјоделско во градежно земјиште за изработка на Државна урбанистичка планска документација за изградба на туристичка развојна зона Берово КО Берово вон град, општина Берово.

Член 2

Земјоделското земјиште за кое се дава согласност за трајна пренамена, со вкупна површина од 13044м², ги има следните катастарски индикации:

Катастарска парцела бр.	Катастарска општина	Викано место	Катастарска култура	Катастарска класа
10430	Берово вон град	Тонтев Рид	пасиште	3
10429	Берово вон град	Тонтеов Рид	нива	8
10431	Берово вон град	Пантов Рид	пасиште	3
Вкупна површина на земјиштето во планскиот опфат: 93000м ²				

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-5931/1
22 јули 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

3422.

Врз основа на член 49 став 7 од Законот за земјоделското земјиште („Службен весник на Република Македонија“ бр. 135/2007, 18/2011, 148/2011, 95/2012, 79/2013, 87/2013, 106/2013, 164/2013 и 39/2014), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 22.7.2014 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ НА СОГЛАСНОСТ ЗА ТРАЈНА ПРЕ-
НАМЕНА НА ЗЕМЈОДЕЛСКО ВО ГРАДЕЖНО
ЗЕМЈИШТЕ ЗА ИЗРАБОТКА НА ПРОЕКТ ЗА ИН-
ФРАСТРУКТУРА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈА И ПО-
ДОБРУВАЊЕ НА КОЛОВОЗОТ НА ДРЖАВНИОТ ПАТ
P2133 ДЕЛНИЦА ОД С.РОПАЛЦЕ ДО С.МАТЕЈЧЕ
ОПШТИНА ЛИПКОВО

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност за трајна пренамена на земјоделско во градежно земјиште за изработка на Проект за инфраструктура за рехабилитација и подобрување на коловозот на државниот пат P2133 делница од с.Ропалце до с.Матејче, општина Липково.

Член 2

Земјоделското земјиште за кое се дава согласност за трајна пренамена, со вкупна површина од 319м², ги има следните катастарски индикации:

Катастарска парцела бр.	Катастарска општина	Викано место	Катастарска култура	Катастарска класа
дел 3821	Матејче вон гр	Д.Букурица	нива	3
дел 3818	Матејче вон гр	Д.Букурица	нива	3
дел 1053	Ропалце	Село	нива	4
дел 824	Ропалце	Село	пасиште	3
дел 1075	Ропалце	Село	пасиште	3
дел 1035	Ропалце	Село	нива	4
дел 1056	Ропалце	Село	нива	4
дел 1055	Ропалце	Село	нива	4
дел 1052	Ропалце	Село	нива	4
дел 815	Ропалце	Букурица	нива	4
Вкупна површина на земјиштето во планскиот опфат: 33071,70м ²				

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-5939/1
22 јули 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

3423.

Врз основа на член 33 став (2) од Законот за експропријација („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/12, 131/12, 24/13 и 27/14), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 22.7.2014 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ПРЕДАВАЊЕ НА НЕДВИЖНОСТ-ГРАДЕЖ-
НО ЗЕМЈИШТЕ ВО ВЛАДЕНИЕ НА ЈАВНОТО
ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ДРЖАВНИ ПАТИШТА

Член 1

Со оваа одлука на Јавното претпријатие за државни патишта - како предлагач на експропријацијата, да му се предаде во владение градежното земјиште кое претставува:

1. КП. бр.6151/4 со површина од 401м², КП. бр.6151/5 со површина од 50м², КП.бр.6151/6 со површина од 242м² и КП.бр.6151/2 со површина од 316м², сите во КО Кичево 9, евидентирани во Имотен лист бр.57407, согласно Решение за експропријација УП.бр.26-251/3 од 27.03.2014 година на Министерство за финансии, Управа за имотно правни работи - Одделение за управна постапка во Кичево;

2. КП.бр.1047/5 КО Оровник со површина од 8м², евидентирана во Имотен лист бр.157, согласно Решение за експропријација УП.бр.26-926/2014 од 01.04.2014 година на Министерство за финансии, Управа за имотно правни работи - Одделение за управна постапка во Охрид;

3. КП.бр.487/1 КО Требеништа со површина од 2.161м², евидентирана во Имотен лист бр.816, согласно Решение за експропријација УП.бр.26-673/2014 од 20.03.2014 година на Министерство за финансии, Управа за имотно правни работи - Одделение за управна постапка во Охрид;

4. КП.бр.1047/4 КО Оровник со површина од 4м², евидентирана во Имотен лист бр.340, согласно Решение за експропријација УП.бр.26-927/2014 од 02.04.2014 година на Министерство за финансии, Управа за имотно правни работи - Одделение за управна постапка во Охрид;

5. КП.бр.479/1 КО Требеништа со површина од 87м², евидентирана во Имотен лист бр.340, согласно Решение за експропријација УП.бр.26-676/2014 од 03.04.2014 година на Министерство за финансии, Управа за имотно правни работи - Одделение за управна постапка во Охрид;

6. КП.бр.471/1 КО Требеништа со површина од 215м² и дел од КП.бр.472 КО Требеништа со површина од 762м², евидентирани во Имотен лист бр.146, согласно Решение за експропријација УП.бр.26-679/2014 од 03.04.2014 година на Министерство за финансии, Управа за имотно правни работи - Одделение за управна постапка во Охрид;

7.КП.бр.1147/2 КО Оровник со површина од 13м², евидентирана во Имотен лист бр.1339, согласно Решение за експропријација УП.бр.26-928/2014 од 31.03.2014 година на Министерство за финансии, Управа за имотно правни работи - Одделение за управна постапка во Охрид;

8. КП.бр.396/1 КО Ново Село со површина од 236м², евидентирана во Имотен лист бр.306, согласно Решение за експропријација УП.бр.26-680/2014 од 26.03.2014 година на Министерство за финансии, Управа за имотно правни работи - Одделение за управна постапка во Охрид;

9. КП.бр.398 КО Ново Село со површина од 384м², евидентирана во Имотен лист бр.355, согласно Решение за експропријација УП.бр.26-681/2014 од 19.03.2014 година на Министерство за финансии, Управа за имотно правни работи - Одделение за управна постапка во Охрид;

10. КП.бр.1043/3 КО Оровник со површина од 95м², евидентирана во Имотен лист бр.1061, согласно Решение за експропријација УП.бр.26-929/2014 од 01.04.2014 година на Министерство за финансии, Управа за имотно правни работи - Одделение за управна постапка во Охрид;

11. КП.бр.404/1 КО Ново Село со површина од 446м², евидентирана во Имотен лист бр.16, согласно Решение за експропријација УП.бр.26-682/2014 од 26.03.2014 година на Министерство за финансии, Управа за имотно правни работи - Одделение за управна постапка во Охрид;

12. КП.бр.71 КО Ботун со површина од 29м², евидентирана во Имотен лист бр.276, согласно Решение за експропријација УП.бр.26-675/2014 од 21.03.2014 година на Министерство за финансии, Управа за имотно правни работи - Одделение за управна постапка во Охрид;

13. КП.бр.1274 КО Ботун со површина од 379м², евидентирана во Имотен лист бр.70, согласно Решение за експропријација УП.бр.26-805/2014-2 од 24.03.2014 година на Министерство за финансии, Управа за имотно правни работи - Одделение за управна постапка во Охрид;

14. КП.бр.344/2 КО Ново Село со површина од 451м², евидентирана во Имотен лист бр.347, согласно Решение за експропријација УП.бр.26-652/2014-2 од 10.04.2014 година на Министерство за финансии, Управа за имотно правни работи - Одделение за управна постапка во Охрид;

15. КП.бр.351/2 КО Ново Село со површина од 82м², евидентирана во Имотен лист бр.84, согласно Решение за експропријација УП.бр.26-656/2014-2 од 22.04.2014 година на Министерство за финансии, Управа за имотно правни работи - Одделение за управна постапка во Охрид;

16. КП.бр.917/5 КО Оровник со површина од 36м², евидентирана во Имотен лист бр.330, согласно Решение за експропријација УП.бр.26-908/2014 од 28.03.2014 година на Министерство за финансии, Управа за имотно правни работи - Одделение за управна постапка во Охрид;

17. Дел од КП.бр.422 КО Ново Село со површина од 10.384м², евидентирана во Имотен лист бр.453, согласно Решение за експропријација УП.бр.26-659/2014-2 од 10.04.2014 година на Министерство за финансии, Управа за имотно правни работи - Одделение за управна постапка во Охрид;

18. КП.бр.911/4 КО Оровник со површина од 97м², евидентирана во Имотен лист бр.644, согласно Решение за експропријација УП.бр.26-915/2014-3 од 14.04.2014 година на Министерство за финансии, Управа за имотно правни работи - Одделение за управна постапка во Охрид;

19. КП.бр.402/2 КО Ново Село со површина од 165м², евидентирана во Имотен лист бр.189, согласно Решение за експропријација УП.бр.26-660/2014 од 01.04.2014 година на Министерство за финансии, Управа за имотно правни работи - Одделение за управна постапка во Охрид;

20. КП.бр.498/1 КО Требеништа со површина од 28м², дел од КП.бр.1108 со површина од 520м² и дел од КП.бр.1109/1 КО Требеништа со површина од 38м², евидентирани во Имотен лист бр.561, согласно Решение за експропријација УП.бр.26-662/2014 од 01.04.2014 година на Министерство за финансии, Управа за имотно правни работи - Одделение за управна постапка во Охрид;

21. КП.бр.707/5 КО Оровник со површина од 26м², евидентирана во Имотен лист бр.823, согласно Решение за експропријација УП.бр.26-919/2014 од 31.03.2014 година на Министерство за финансии, Управа за имотно правни работи - Одделение за управна постапка во Охрид;

45. КП.бр.1318 КО Ботун со површина од 217м2, евидентирана во Имотен лист бр.101, согласно Решение за експропријација УП.бр.26-835/2014 од 08.04.2014 година на Министерство за финансии, Управа за имотно правни работи - Одделение за управна постапка во Охрид;

69. КП.бр.1121/1 КО Оровник со површина од 23м² и дел од КП.бр.1121/2 КО Оровник со површина од 16м², евидентирани за Имотен лист бр.993, согласно Решение за експропријација УП.бр.26-967/2014 од 04.04.2014 година на Министерство за финансии, Управа за имотно правни работи - Одделение за управна постапка во Охрид;

93. Дел од КП.бр.2879 КО Врбјани со површина од 255м², дел од КП.бр.2888 КО Врбјани со површина од 2.022м² и дел од КП.бр.2887 КО Врбјани со површина од 4.759м², евидентирани во Имотен лист бр.55, согласно Решение за експропријација УП.бр.26-29/2014-2

116. Дел од КП.бр.1518/2 КО Арбиново со површина од 1.783м2, евидентирана во Имотен лист бр.310, согласно Решение за експропријација УП.бр.26-155/2014 од 09.05.2014 година на Министерство за финансии, Управа за имотен правни работи - Одделение за управна постапка во Охрид;

140. Дел од КП.бр.910/1 КО Оровник со површина од 99м2, евидентирана во Имотен лист бр.120, согласно Решение за експропријација УП.бр.26-887/2014-2 од 16.05.2014 година на Министерство за финансии, Управа за имотен правни работи - Одделение за управна постапка во Охрид;

164. КП.бр.705/2 КО Горенци со површина од 124м2, евидентирана во Имотен лист бр.505, согласно Решение за експропријација УП.бр.26-320/2014 од

234. Дел од КП.бр.1001/1 со површина од 1.574м², дел од КП.бр.1002/1 со површина од 814м² и дел од КП.бр.1004/1 со површина од 19м², сите во КО

253. КП.бр.283/2 КО Мешеишта со површина од 260м2, евидентирана во Имотен лист бр.156 согласно Решение за експропријација УП.бр.26-1259/2014 од 04.04.2014 година на Министерство за финансии, Управа за имотно правни работи - Одделение за управна постапка во Охрид;

301. Дел од КП.бр.3978 КО Врбјани со површина од 448м2, евидентирана во Имотен лист бр.272, согласно Решение за експропријација УП.бр.26-1510/2014-2 од 08.04.2014 година на Министерство за финансии, Управа за имотно правни работи - Одделение за управна постапка во Охрид;

325. Дел од КП.бр.4328/4 КО Мешеишта со површина од 673м2, евидентирана во Имотен лист бр.901, согласно Решение за експропријација УП.бр.26-1153/2014 од 06.05.2014 година на Министерство за финансии, Управа за имотно правни работи - Одделение за управна постапка во Охрид;

349. КП.бр.873/9 КО Оровник со површина од 42м2, евидентирана во Имотен лист бр.175, согласно Решение за експропријација УП.бр.26-494/2014 од 25.03.2014 година на Министерство за финансии, Управа за имотно правни работи - Одделение за управна постапка во Охрид;

350. КП.бр.378/1 КО Оровник со површина од 160м2, КП.бр.378/2 КО Оровник со површина од 220м2 и дел од КП.бр.378/3 КО Оровник со површина од 270м2, евидентирана во Имотен лист бр.413, согласно Решение за експропријација УП.бр.26-495/2014 од 25.03.2014 година на Министерство за финансии, Управа за имотно правни работи - Одделение за управна постапка во Охрид;

351. КП.бр.433/1 КО Оровник со површина од 180м2, евидентирана во Имотен лист бр.346, согласно Решение за експропријација УП.бр.26-496/2014-2 од 17.03.2014 година на Министерство за финансии, Управа за имотно правни работи - Одделение за управна постапка во Охрид;

352. КП.бр.429/1 КО Оровник со површина од 93м2, евидентирана во Имотен лист бр.200, согласно Решение за експропријација УП.бр.26-498/2014 од 25.03.2014 година на Министерство за финансии, Управа за имотно правни работи - Одделение за управна постапка во Охрид-за изградба на Автопатот „Кичево-Охрид“.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-5976/1
22 јули 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

3424.

Врз основа на член 63-в став 4 од Законот за денационализација („Службен весник на Република Македонија“ бр. 20/98, 31/2000, 42/2003, 44/2007, 72/2010, 171/2010 и 55/2013) и член 3 од Одлуката за основање на Фонд на холокаустот на Евреите од Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 28/2002), Владата на Република Македонија на седницата одржана на 22 јули 2014 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е

ЗА УТВРДУВАЊЕ ПРЕСТАНОК НА ДОЛЖНОСТА ПРЕТСТАВНИЦИ И ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ ПРЕТСТАВНИЦИ ВО УПРАВНИОТ ОДБОР НА ФОНДОТ НА ХОЛОКАУСТОТ НА ЕВРЕИТЕ ОД МАКЕДОНИЈА

1. Се утврдува престанок на должноста претставници во Управниот одбор на Фондот на холокаустот на Евреите од Македонија, предложени од Еврејската заедница во Република Македонија, поради истек на мандатот за кој се определени на:

- Лилјана Мизрахи
- Предраг Кенинг
- Томислав Илиев.

2. За претставници во Управниот одбор на Фондот на холокаустот на Евреите од Македонија, на предлог од Еврејската заедница во Република Македонија се определуваат:

- Иван Николиќ
- Благоја Младеновски
- Пепо Леви.

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 24-3778/2
22 јули 2014 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски, с.р.**

3425.

Врз основа на член 34 од Законот за научно - истражувачката дејност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 46/2008, 103/2008, 24/2011, 80/2012, 24/2013, 147/2013 и 41/2014), Владата на Република Македонија на седницата одржана на 22 јули 2014 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е

ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ОДЛУКАТА ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТА ДИРЕКТОР НА ЈНУ ИНСТИТУТ ЗА ДУХОВНО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО НА АЛБАНЦИТЕ

1. Владата на Република Македонија дава согласност на Одлуката на Советот на ЈНУ Институт за духовно културно наследство на Албанците бр. 0201 – 126/2 од 30.6.2014 година, со која д-р Шефчет Зеколи е разрешен од должноста директор на ЈНУ Институт за духовно културно наследство на Албанците, на негово барање.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 24-5308/2
22 јули 2014 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски, с.р.**

3426.

Врз основа на член 16 став 15 од Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 50/2010, 162/2010, 157/2011, 147/2013 и 41/2014), Владата на Република Македонија на седницата одржана на 22 јули 2014 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е

ЗА ИЗБОР НА ПРЕТСЕДАТЕЛ НА ИНСПЕКЦИСКИОТ СОВЕТ

1. За претседател на Инспекцискиот совет со мандат од три години се избира Ванчо Каргов, досегашен в.д. претседател на Инспекцискиот совет.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 24-6133/1
22 јули 2014 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски, с.р.**

3427.

Врз основа на член 16 став 15 од Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 50/2010, 162/2010, 157/2011, 147/2013 и 41/2014), Владата на Република Македонија на седницата одржана на 22 јули 2014 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е

ЗА ИЗБОР НА ЧЛЕН НА ИНСПЕКЦИСКИОТ СОВЕТ

1. За член на Инспекцискиот совет од областа на надзорот на пазарот, работните односи и безбедност и здравјето при работа со мандат од три години се избира Александар Брезовски, досегашен в.д. член на Инспекцискиот совет од областа на надзорот на пазарот, работните односи и безбедност и здравјето при работа.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 24-6134/1
22 јули 2014 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски, с.р.**

3428.

Врз основа на член 16 став 15 од Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 50/2010, 162/2010, 157/2011, 147/2013 и 41/2014), Владата на Република Македонија на седницата одржана на 22 јули 2014 година, донесе

РЕШЕНИЕ**ЗА ИЗБОР НА ЧЛЕН НА ИНСПЕКЦИСКИОТ СОВЕТ**

1. За член на Инспекцискиот совет од областа на животната средина и заштитата на здравјето на луѓето со мандат од три години се избира Марина Попова - Домазетова, досегашен в.д. член на Инспекцискиот совет од областа на животната средина и заштитата на здравјето на луѓето.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 24-6135/1
22 јули 2014 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

3429.

Врз основа на член 16 став 15 од Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 50/2010, 162/2010, 157/2011, 147/2013 и 41/2014), Владата на Република Македонија на седницата одржана на 22 јули 2014 година, донесе

РЕШЕНИЕ**ЗА ИЗБОР НА ЧЛЕН НА ИНСПЕКЦИСКИОТ СОВЕТ**

1. За член на Инспекцискиот совет од областа на градежништвото, урбанизмот и транспортот со мандат од три години се избира Иринка Косева, досегашен в.д. член на Инспекцискиот совет од областа на градежништвото, урбанизмот и транспортот.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 24-6136/1
22 јули 2014 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

3430.

Врз основа на член 16 став 15 од Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 50/2010, 162/2010, 157/2011, 147/2013 и 41/2014), Владата на Република Македонија на седницата одржана на 22 јули 2014 година, донесе

РЕШЕНИЕ**ЗА ИЗБОР НА ЧЛЕН НА ИНСПЕКЦИСКИОТ СОВЕТ**

1. За член на Инспекцискиот совет од областа на управата со мандат од три години се избира Фитим Лога, досегашен в.д. член на Инспекцискиот совет од областа на управата.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 24-6138/1
22 јули 2014 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

3431.

Врз основа на член 16 став 15 од Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 50/2010, 162/2010, 157/2011, 147/2013 и 41/2014), Владата на Република Македонија на седницата одржана на 22 јули 2014 година, донесе

РЕШЕНИЕ**ЗА ИЗБОР НА ЧЛЕН НА ИНСПЕКЦИСКИОТ СОВЕТ**

1. За член на Инспекцискиот совет од областа на земјоделството, шумарството, ветеринарството и безбедноста на храната со мандат од три години се избира Војислав Димитровски, досегашен в.д. член на Инспекцискиот совет од областа на земјоделството, шумарството, ветеринарството и безбедноста на храната.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 24-6137/1
22 јули 2014 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

3432.

Врз основа на член 102 став 2 алинеја 1 од Законот за здравствената заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 43/2012, 145/2012, 87/2013, 164/2013, 39/2014 и 43/2014), Владата на Република Македонија на седницата одржана на 22 јули 2014 година, донесе

РЕШЕНИЕ**ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТА ЧЛЕН НА УПРАВНИОТ ОДБОР – ПРЕТСТАВНИК НА ОСНОВАЧОТ НА ЈЗУ ЦЕНТАР ЗА ЈАВНО ЗДРАВЈЕ КОЧАНИ**

1. Дарко Стојчевски се разрешува од должноста член на Управниот одбор – претставник на основачот на Јавната здравствена установа Центар за јавно здравје - Кочани, на негово барање.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 24-6139/1
22 јули 2014 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

3433.

Врз основа на член 102 став 2 алинеја 1 од Законот за здравствената заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 43/2012, 145/2012, 87/2013, 164/2013, 39/2014 и 43/2014), Владата на Република Македонија на седницата одржана на 22 јули 2014 година, донесе

РЕШЕНИЕ**ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТА ЧЛЕН НА УПРАВНИОТ ОДБОР – ПРЕТСТАВНИК НА ОСНОВАЧОТ НА ЈЗУ ЦЕНТАР ЗА ЈАВНО ЗДРАВЈЕ - КУМАНОВО**

1. Драган Петковски се разрешува од должноста член на Управниот одбор – претставник на основачот на Јавната здравствена установа Центар за јавно здравје - Куманово, на негово барање.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија.“

Бр. 24-6140/1
22 јули 2014 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

3434.

Врз основа на член 102 став 2 алинеја 1 од Законот за здравствената заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 43/2012, 145/2012, 87/2013, 164/2013, 39/2014 и 43/2014), Владата на Република Македонија на седницата одржана на 22 јули 2014 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е

ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТА ЧЛЕН НА УПРАВНИОТ ОДБОР – ПРЕТСТАВНИК НА ОСНОВАЧОТ НА ЈЗУ СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ОРТОПЕДИЈА И ТРАУМАТОЛОГИЈА „СВ. ЕРАЗМО“ ОХРИД

1. Гордана Коњановска се разрешува од должноста член на Управниот одбор – претставник на основачот на Јавната здравствена установа Специјална болница за ортопедија и трауматологија „Св. Еразмо“ Охрид, на нејзино барање.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија.“

Бр. 24-6141/1
22 јули 2014 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

3435.

Врз основа на член 102 став 2 алинеја 1 од Законот за здравствената заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 43/2012, 145/2012, 87/2013, 164/2013, 39/2014 и 43/2014), Владата на Република Македонија на седницата одржана на 22 јули 2014 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е

ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТА ЧЛЕН НА УПРАВНИОТ ОДБОР – ПРЕТСТАВНИК НА ОСНОВАЧОТ НА ЈЗУ УНИВЕРЗИТЕТСКА КЛИНИКА ЗА РАДИОЛОГИЈА - СКОПЈЕ

1. Костадин Галачев се разрешува од должноста член на Управниот одбор – претставник на основачот на Јавната здравствена установа Универзитетска клиника за радиологија - Скопје, на негово барање.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија.“

Бр. 24-6142/1
22 јули 2014 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

3436.

Врз основа на член 17 од Законот за јавните претпријатија („Сл. весник на РМ“ бр. 38/96, 6/2002, 40/2003, 49/2006, 22/2007, 83/2009, 97/2010, 6/2012, 119/2013 и 41/2014), Владата на Република Македонија на седницата одржана на 22 јули 2014 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е

ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТА ЧЛЕН НА УПРАВНИОТ ОДБОР НА ЈП ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА ВОДОСТОПАНСКИ ДЕЈНОСТИ ХС „ЗЛЕТОВИЦА“-ПРОБИШТИП

1. Игор Смиљковски се разрешува од должноста член на Управниот одбор на ЈП за извршување на водостопански дејности ХС „Злетовица“-Пробиштип, на негово барање.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија.“

Бр. 24-6143/1
22 јули 2014 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

3437.

Врз основа на член 102 став 2 алинеја 1 од Законот за здравствената заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 43/2012, 145/2012, 87/2013, 164/2013, 39/2014 и 43/2014), Владата на Република Македонија на седницата одржана на 22 јули 2014 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е

ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТА ЧЛЕН НА УПРАВНИОТ ОДБОР – ПРЕТСТАВНИК НА ОСНОВАЧОТ НА ЈЗУ ОПШТА БОЛНИЦА „КУМАНОВО“ КУМАНОВО

1. Ридван Асани се разрешува од должноста член на Управниот одбор – претставник на основачот на Јавната здравствена установа Општа болница „Куманово“ - Куманово, на негово барање.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија.“

Бр. 24-6144/1
22 јули 2014 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

3438.

Врз основа на член 102 став 2 алинеја 1 од Законот за здравствената заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 43/2012, 145/2012, 87/2013, 164/2013, 39/2014 и 43/2014), Владата на Република Македонија на седницата одржана на 22 јули 2014 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е

ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТА ЧЛЕН НА УПРАВНИОТ ОДБОР – ПРЕТСТАВНИК НА ОСНОВАЧОТ НА ЈЗУ ГЕРОНТОЛОШКИ ЗАВОД „13 НОЕМВРИ“ - СКОПЈЕ

1. Роберт Наумоски се разрешува од должноста член на Управниот одбор – претставник на основачот на Јавната здравствена установа Геронтолошки завод „13 Ноември“ - Скопје, на негово барање.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија.“

Бр. 24-6145/1
22 јули 2014 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

3439.

Врз основа на член 26 од Законот за јавните претпријатија („Сл. весник на РМ“ бр. 38/96, 6/2002, 40/2003, 49/2006, 22/2007, 83/2009, 97/2010, 6/2012, 119/2013 и 41/2014), Владата на Република Македонија на седницата одржана на 22 јули 2014 година, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТА ЧЛЕН НА НАДЗОРНИОТ ОДБОР ЗА КОНТРОЛА НА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКОТО РАБОТЕЊЕ НА ЈП ЗА ДРЖАВНИ ПАТИШТА

1. Сашо Трпески се разрешува од должноста член на Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење на Јавното претпријатие за државни патишта, на негово барање.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија.“

Бр. 24-6146/1
22 јули 2014 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

3440.

Врз основа на член 100 став 3 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 79/2009, 36/2011, 51/2011, 166/2012, 15/2013, 79/2013, 164/2013, 187/2013, 38/2014 и 44/2014) и член 36 став 6 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/2000, 12/2003, 55/2005, 37/2006, 115/2007, 19/2008, 82/2008, 10/2010, 51/2011 и 15/2013), Владата на Република Македонија на седницата одржана на 22 јули 2014 година, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТА ЧЛЕН НА УПРАВНИОТ ОДБОР – ПРЕТСТАВНИК НА ОСНОВАЧОТ НА ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА РАБОТА РЕСЕН

1. Кицо Нонкуловски се разрешува од должноста член на Управниот одбор – претставник на основачот на Јавната установа Центар за социјална работа Ресен, на негово барање.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија.“

Бр. 24-6147/1
22 јули 2014 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

3441.

Врз основа на член 34 од Законот за студентскиот стандард („Службен весник на Република Македонија“ бр. 15/2013, 120/2013 и 41/2014), Владата на Република Македонија на седницата одржана на 22 јули 2014 година, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТА ЧЛЕН НА УПРАВНИОТ ОДБОР - ПРЕТСТАВНИК НА ОСНОВАЧОТ НА ДРЖАВНИОТ СТУДЕНТСКИ ДОМ „НИКОЛА КАРЕВ“ – ОХРИД

1. Сашо Донеv се разрешува од должноста член на Управниот одбор - претставник на основачот на Државниот студентски дом „Никола Карев“ - Охрид, на негово барање.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 24-6148/1
22 јули 2014 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

3442.

Врз основа на член 10 од Законот за основање на Јавно претпријатие Македонска радиодифузија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 6/98, 98/2000 и 48/2009), Владата на Република Македонија на седницата одржана на 22 јули 2014 година, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ ЧЛЕН НА УПРАВНИОТ ОДБОР НА „ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ МАКЕДОНСКА РАДИОДИФУЗИЈА – СКОПЈЕ“

1. Томислав Лазаров се разрешува од должноста член на Управниот одбор на „Јавното претпријатие Македонска радиодифузија – Скопје“, на негово барање.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 24-6149/1
22 јули 2014 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

3443.

Врз основа на член 100 став 2 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 79/2009, 36/2011, 51/2011, 166/2012, 15/2013, 164/2013, 187/2013, 38/2014 и 44/2014) и член 36 став 6 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/2000, 12/2003, 55/2005, 37/2006, 115/2007, 19/2008, 82/2008, 10/2010, 51/2011 и 15/2013), Владата на Република Македонија на седницата одржана на 22 јули 2014 година, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТА ЧЛЕН НА УПРАВНИОТ ОДБОР – ПРЕТСТАВНИК НА ОСНОВАЧОТ НА ЈУ ЗА СМЕСТУВАЊЕ НА ЛИЦА БАРАТЕЛИ НА ПРАВО НА АЗИЛ „ПРИФАТЕН ЦЕНТАР ЗА БАРАТЕЛИ НА АЗИЛ“ - СКОПЈЕ

1. Невенка Стаменковска се разрешува од должноста член на Управниот одбор – претставник на основачот на ЈУ за сместување на лица баратели на правото на азил „Прифатен центар за баратели на азил“ – Скопје, на нејзино барање.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 24-6150/1
22 јули 2014 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

3444.

Врз основа на член 138 став 1 и 2 од Законот за заштита на природата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 67/2004, 14/2006, 84/2007, 35/2010, 47/2011, 148/2011, 59/2012, 13/2013, 163/2013 и 41/2014), Владата на Република Македонија на седницата одржана на 22 јули 2014 година, донесе

РЕШЕНИЕ
ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТА ЧЛЕН НА
УПРАВНИОТ ОДБОР НА ЈУ НАЦИОНАЛЕН
ПАРК МАВРОВО - МАВРОВИ АНОВИ, ПРЕТ-
СТАВНИК ОД МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА
СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Феим Авмедоски се разрешува од должноста член на Управниот одбор на Јавната установа Национален парк Маврово - Маврови Анови, претставник од Министерство за животна средина и просторно планирање, на негово барање.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 24-6151/1
22 јули 2014 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

3445.

Врз основа на член 102 став 2 алинеја 1 од Законот за здравствената заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 43/2012, 145/2012, 87/2013, 164/2013, 39/2014 и 43/2014), Владата на Република Македонија на седницата одржана на 22 јули 2014 година, донесе

РЕШЕНИЕ
ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТА ЧЛЕН НА
УПРАВНИОТ ОДБОР – ПРЕТСТАВНИК НА ОС-
НОВАЧОТ НА ЈЗУ ЗДРАВСТВЕН ДОМ - ОХРИД

1. Сашо Донеv се разрешува од должноста член на Управниот одбор – претставник на основачот на Јавната здравствена установа Здравствен дом Охрид, на негово барање.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 24-6152/1
22 јули 2014 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

3446.

Врз основа на член 102 став 2 алинеја 1 од Законот за здравствената заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 43/2012, 145/2012, 87/2013, 164/2013, 39/2014 и 43/2014), Владата на Република Македонија на седницата одржана на 22 јули 2014 година, донесе

РЕШЕНИЕ
ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТА ЧЛЕН НА
УПРАВНИОТ ОДБОР – ПРЕТСТАВНИК НА ОС-
НОВАЧОТ НА ЈЗУ УНИВЕРЗИТЕТСКА КЛИНИКА
ЗА НЕВРОЛОГИЈА - СКОПЈЕ

1. Стојан Кулевски се разрешува од должноста член на Управниот одбор – претставник на основачот на ЈЗУ Универзитетска клиника за неврологија – Скопје, на негово барање.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 24-6153/1
22 јули 2014 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

3447.

Врз основа на член 144 од Законот за заштита и спасување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 36/2004, 49/2004, 86/2008, 124/2010, 18/2011 и 41/2014) и член 36 став 6 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/2000, 12/2003, 55/2005, 37/2006, 115/2007, 19/2008, 82/2008, 10/2010, 51/2011 и 15/2013), Владата на Република Македонија на седницата одржана на 22 јули 2014 година, донесе

РЕШЕНИЕ
ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ И ИЗМЕНУВАЊЕ ПРЕТСЕ-
ДАТЕЛ НА КОМИСИЈАТА ЗА ПРОЦЕНКА И УТ-
ВРДУВАЊЕ НА ВИСИНАТА НА ШТЕТАТА ОД
ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ

1. Мара Срезовска се разрешува од должноста претседател на Комисијата за проценка и утврдување на висината на штетата од елементарни непогоди.

2. За претседател на Комисијата за проценка и утврдување на висината на штетата од елементарни непогоди се именува Билјана Миноска, од Министерството за финансии.

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 24-6154/1
22 јули 2014 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ

3448.

Врз основа на член 47, став (3) од Законот за јавна внатрешна финансиска контрола („Службен весник на Република Македонија“ бр. 90/09 и 188/13), министерот за финансии донесе

ПРАВИЛНИК
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ФОР-
МАТА И СОДРЖИНАТА НА ИЗВЕШТАИТЕ И
ИЗЈАВАТА ЗА КВАЛИТЕТОТ И СОСТОЈБАТА ЗА
ВНАТРЕШНИТЕ КОНТРОЛИ ОД ГОДИШНИОТ
ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАЈ

Член 1

Во Правилникот за формата и содржината на извештаите и изјавата за квалитетот и состојбата за внатрешните контроли од годишниот финансиски извештај („Службен весник на Република Македонија“ бр. 147/10 и 34/11), Прилозите 4 и 5 се заменуваат со нови Прилози 4 и 5 кои се составен дел на овој правилник.

Член 2

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“ а ќе отпочне да се применува од 1 јануари 2015 година.

Бр. 15-25167/1
22 јули 2014 година
Скопје

Министер
за финансии,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

ПРИЛОГ 4¹

Буџетски корисник
Бр. _____
Место и датум

**ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА АКТИВНОСТИТЕ ЗА ВОСПОСТАВУВАЊЕ И РАЗВОЈ НА ФИНАНСИСКОТО
УПРАВУВАЊЕ И КОНТРОЛА ЗА _____ ГОДИНА²**

I. ОПШТ ДЕЛ^{3,4}

ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА СУБЈЕКТОТ	
Име на субјектот	
Раководител на субјектот	
Износ на буџетот за годината ³	
Број на разделот на субјектот	
Податоци за веб-страницата на која е објавена организационата шема на субјектот	
Име и презиме на раководителот на единицата за финансиски прашања	
Звање на раководителот на единицата за финансиски прашања	
Телефон:	E-mail:

**II. ПОСЕБЕН ДЕЛ
ПРАШАЛНИК ЗА САМОПРОЦЕНКА НА СИСТЕМОТ ЗА ФИНАНСИСКО УПРАВУВАЊЕ И КОНТРОЛА**

ПРАШАЊЕ	ДА	НЕ	Наведете доказ за вашиот потврден одговор	Дополнителни образложенија
1	2	3	4	5
I. КОНТРОЛНА СРЕДИНА				
А) Етика и интегритет				
1) Дали вработените се запознаени со Етичкиот кодекс на државните службеници или посебениот кодекс на субјектот?				
2) Дали е именувано лице (повереник) за етика?				
3) Дали постојат дополнителни интерни упатства и/или насоки за однесување на вработените?				
4) Дали постојат јасни правила (интерни акти) со кои се дефинираат состојбите на потенцијален конфликт на интереси и начинот на постапување?				
Б) Раководење и стил на управување				
1) Дали се одржуваат редовни состаноци на највисоко ниво на раководството (колегиуми)?				
2) Дали на состаноците на највисоко ниво на раководството се дискутира за:				
а) стратешките цели				
б) спроведувањето на програми / проекти и постигнатите резултати				
в) клучните ризици во работењето				

¹ Предвидено е пополнување на обзаетот во електронски облик

² Да се напише годината за која се поднесува годишниот извештај

³ За годината за која се поднесува годишниот извештај.

⁴ Го пополнуваат буџетските корисници кои имаат втора линија буџетски корисници и за кои подготвуваат консолидирање на финансиските планови и извештаи

г) реализација на финансискиот план / буџетот				
3) Дали на состаноците на највисоко ниво на раководство учествуваат и раководители на органите во состав на субјектот				
В. Плански пристап во работењето (мисија, визија, цели)				
1) Дали имате утврдено визија и мисија на вашата институција?				
2) Дали се утврдени стратешките цели?				
3) Дали се утврдени програмите?				
4) Дали се утврдени целите на програмите?				
5) Дали целите на програмите се поврзани со стратешките цели?				
6) Дали имате усвоено годишен план/програма за работа ?				
7) Дали во годишниот план/програма за работа се дефинирани целите кои секоја организациона единица треба да ги реализира во текот на годината ?				
8) Дали целите од годишните планови/програми за работа се поврзани и усогласени со стратешките цели?				
9) Дали во планските документи во кои се наведени податоци за целите, се содржани податоци за проценетите финансиски средства потребни за реализација на поставените цели?				
10) Дали имате утврдено показатели на успешност преку кои го следите спроведувањето на утврдените цели?				
11) Дали во подготовката на стратешките документи се вклучени и втората линија буџетски корисници ?				
Г) Организациона структура, овластувања и одговорности, систем на известување				
1) Дали се јасно дефинирани надлежностите и одговорностите на организационите единици во процесот на стратешкото планирање?				
2) Дали се јасно дефинирани надлежностите и одговорностите за спроведување на договорените цели на програмата / проектот / активноста ?				
3) Дали работите на координација на развојот на финансиското управување и контрола се ставени во надлежност на единицата за финансиски прашања ?				
4) Дали во другите организациони единици/ органи во состав се воспоставени работни места за финансии?				
5) Дали раководителите на организационите единици имаат овластувања за управување со буџетските средства кои им се одобрени за реализација на активностите од нивната надлежност ?				
6) Дали највисокото раководство има воспоставено линии на известување за реализацијата на целите и поврзано со тоа за реализација на финансискиот план / буџетот (реализирани цели, потрошени буџетски средства , остварени приходи, настанати обврски и слично)?				
7) Дали организационите единици изготвуваат извештаи за реализацијата на целите , програмите, проектите ?				
8) Дали организационите единици изготвуваат извештај за реализацијата на одобрениот буџет (потрошени буџетски средства за реализација на програми, проекти, активности, приходи, договорени обврски , и сл.) ?				
Д) Развој на човечките ресурси (планирање на работењето и следење на успешноста на постигнатите резултати)				
1) Дали постојат планови за обука на вработените поврзани со извршувањето на опфатот на нивната работа ?				
2) Дали се води евиденција/регистар за обука поединечно по вработен?				
3) Дали се упатуваат вработените на обука поврзана со финансиското управување и контрола (вклучувајќи обука во подрачјата на стратешкото планирање , подготовката и изготвувањето на буџетското барање, управувањето со ризиците , набавката и склучувањето договори , сметководствените системи , неправилности и измами , и сл.)?				

4) Дали во годишните планови за работа на организационите единици се доделуваат задачи/активности поединечно по вработен?				
II. УПРАВУВАЊЕ СО РИЗИЦИТЕ				
1) Дали ги утврдувате ризиците кои можат да влијаат на реализирањето на:				
а) стратешките цели				
б) целите на програмата / проектот / активноста				
в) целите содржани во годишната програма за работа				
2) Дали ризиците се наведени во писмена форма и во кои документи се содржани:				
а) плански документи (стратешки документи / план на развојни програми / годишни планови за работа)				
б) во регистарот на ризици, утврдени во согласност со насоките за спроведување на процесот на управување со ризици кај буџетските корисници				
3) Дали за утврдените ризици ја проценувате нивната веројатност и влијание?				
4) Дали е воспоставен систем за известување за најзначајните ризици?				
5) Дали имате назначено лице одговорно за координирање на воспоставувањето на процесот за управување со ризици?				
6) Дали имате назначено координатори за ризици по организационите единици?				
7) Дали буџетските корисници во состав на вашиот буџет ве известуваат за главните ризици?				
III. КОНТРОЛИ				
1) Дали имате пишани интерни процедури (правилници, упатства, насоки) кои како продолжение на прописите подетално ги уредуваат следниве процеси:				
а) процес на подготовка и реализација на стратешкиот план				
б) процес на подготовка и реализација на буџетското барање/предлог буџетот				
в) процес на евидентирање на деловните настани и трансакции				
г) процес на набавки и договарање				
д) процес на управување со имотот - материјални и нематеријални средства				
е) процес на наплата на сопствените приходи				
ж) процес на поврат на неоправдано потрошени или погрешно платени буџетски средства				
2) Ако имате интерни процедури дали тие се ажурираат?				
3) Дали е обезбедена примената на принципот на поделба на должности во согласност со законот и стандардите, односно исто лице да не биде одговорно за одобрување, извршување, сметководство и контрола ?				
4) Дали се спроведуваат дополнителни контроли на наменското трошење на исплатените буџетски средства? (На пр. контроли на лице место за исплатените субвенции, дотации, помош, разни надоместоци, трансферираните буџетски средства до крајните корисници , и сл.)				
5) Дали постапката на спроведување на дополнителни контроли е уредена преку пишани процедури?				
6) Дали постапката за спроведување на дополнителни контроли на наменското трошење на исплатените буџетски средства е :				
а) дел од редовното работење на организационите единици во вашата институција задолжени за тоа?				
б) ad hoc задача во случаите кога се појавува потреба за дополнителни контроли (На пр. во случај на анонимни пријави за можни неправилности во користењето на буџетските средства)?				
7) Дали пишаните интерни процедури кои се однесуваат на подготовка и реализација на стратешките планови, подготовката				

и реализацијата на финансискиот план/буџетот, набавките и договарањето, дополнителната контрола и сл. содржат упатства за начинот на соработка и активностите кои се очекуваат од буџетските корисници од втора линија? *				
8) Дали имате сознанија во колкава мерка буџетските корисници од втората линија ги имаат уредено контролните активности во процесите на подготовка и реализација на финансиските планови/буџетите, набавките и договарањето, управување со имотот и сл.? *				
IV. ИНФОРМАЦИИ И КОМУНИКАЦИИ				
1) Дали се дефинирани соодветни линии на известување за реализацијата на стратешките цели содржани во стратешките документи?				
2) Дали е воспоставен систем за известување за реализацијата на програмите / проектите?				
3) Дали е воспоставен редовен систем на следење и анализирање на извршувањето на финансискиот план / буџетот?				
4) Дали организационите единици учествуваат во подготовката на финансискиот план/буџетот?				
5) Дали организационите единици добиваат информации за одобрените буџетски средства за спроведување на програмите / проектите / активностите за кои тие се надлежни?				
6) Дали за потребата за следење на спроведувањето на финансискиот план / буџетот, подетално е разработена економска класификација од утврдената во Правилникот за сметковниот план за буџетите и буџетските корисници, односно дали е отворена аналитика на сметковниот план?				
7) Дали сметководствените системи овозможуваат следење на расходите / приходите по:				
а) програми				
б) проекти				
в) активности				
г) организациони единици				
8) Дали имате централизирана евиденција на сите потпишани договори и договорни обврски и дали таа е поддржана од информатичкиот систем?				
9) Дали покрај пропишаните финансиски извештаи (биланс на состојба, биланс на приходите и расходите и консолидиран биланс) има и дополнителни интерни извештаи за потребите на финансиското управување (на пр. извештаи за неплатени обврски по програми / проекти / организациони единици, извештаи за договорени, но сепак нефактурирани обврски, извештаи за постигнатите резултати на програмите / проектите, и сл.)?				
10) Дали работните системи (финансии, набавки и договарање, материјална евиденција, кадри, и сл.) во доволна мерка се поддржани со информатичката технологија (ИТ системот)?				
11) Дали ИТ системите кои поддржуваат одредени процеси се интегрирани едни со други?				
12) Дали клучните работни процеси кои се спроведуваат во рамките на организационите единици се документирани, односно дали се јасно дефинирани постапките, задачите на поединечните учесници, овластувањата и одговорностите (на пример, дали постојат интерни упатства, насоки, правилници, дали се изготвени мапи/ книги на работните процеси и сл.)?				
13) Дали втората линија буџетски корисници изготвуваат и други извештаи освен пропишаните финансиски извештаи, кои ги доставуваат на буџетскиот корисник од прва линија? *				
14) Дали е остварена информатичка поврзаност со втората линија буџетски корисници (на пример, преку системот на				

Трезорот и сл.)?				
V. МОНИТОРИНГ (следење и проценка на системот)				
1) Дали највисоките раководители имаат воспоставено систем за известување кој им овозможува добивање извештаи за функционирање на системот на финансиското управување и контрола, за кој тие се одговорни?				
2) Дали се воспоставени процедури кои обезбедуваат интерните акти (правилници, упатства, насоки и сл.) да се спроведуваат во пракса и да се ажурираат?				
3) Дали се следи спроведувањето на препораките на надворешните ревизори?				
4) Дали се спроведуваат препораките на внатрешна ревизија согласно акциските планови за спроведување на препораките?				
5) Дали постојат соодветни системи за известување воспоставени од буџетските корисници од првата линија кои обезбедуваат следење на функционирањето на системот на финансиското управување и контрола кај буџетските корисници од втора линија?				
Коментари и предлози				
Мерки кои се планирани да се преземат за понатамошен развој на финансиското управување и контрола по компоненти:				
I. Контролна средина				
II. Управување со ризиците				
III. Контроли				
IV. Информации и комуникации				
V. Мониторинг (следење и проценка на системот)				
..... (Потпис на раководителот на единицата за финансиски прашања)	 (Потпис на раководителот на субјектот и печат)			

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАШАЛНИКОТ

I. КОНТРОЛНА СРЕДИНА
Контролната средина е основа на сите компоненти на внатрешната контрола и обезбедува услови за ефективното функционирање на контролите. На контролната средина влијаат пред се : личен и професионален интегритет и етички вредности на вработените, раководење и стил на управување, утврдување на мисија и цели, организациона структура, вклучително и давањето на овластувања и одговорности, воспоставување на соодветни линии на известување, како и пракса на управување со човечките ресурси и компетентност на вработените.
A) Етика и интегритет:
1) Дали вработените се запознаени со Етичкиот кодекс на државните службеници или посебениот кодекс на субјектот? Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведат докази кои тоа го потврдуваат (на пример, кодексот е објавен на веб-страницата на субјектот, доставен до вработените, организирани се семинари и слично). Буџетските корисници кои имаат посебен кодекс во колоната 5 го наведуваат името на Кодексот и датумот на неговото донесување.
2) Дали е именувано лице (повереник) за етика ? Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува (на пр. решение за именување на такво лице и денот на донесување.)
3) Дали постојат дополнителни интерни упатства и/или насоки за однесување на вработените? Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува (наведете го името на документот и денот на донесување)
4) Дали постојат јасни правила (интерни акти) со кои се дефинираат состојбите на потенцијален конфликт на интереси и начинот на постапување? Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува (наведете го името на документот и денот на донесување).
Б) Раководење и стил на управување :
1) Дали се одржуваат редовни состаноци на највисоко ниво на раководството (колегииуми)? Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува (на пример , наведете колку често колегииуми се одржуваат квартално / месечно / неделно или наведете го бројот на одржани колегииуми на највисоко ниво на раководството во претходната година).
2) Дали на состаноците на највисоки нивоа на раководството има каква било дискусија за стратешките цели, спроведувањето програми / проекти и постигнатите резултати, клучните ризици во работењето , реализацијата на финансискиот план / буџетот? Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува (на пример, во поканата за средба, од дневниот ред е видно дека се разговарало за наведеното прашање или се составуваат белешки од состанокот кои тоа го потврдуваат).
3) Дали на состаноците на највисоки нивоа на раководители учествуваат и раководители на органите во состав на субјектот? Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува (на пример, од поканите за состанок видно е дека на колегиум се повикуваат и раководителите на органите во состав на субјектот или се составуваат белешки од состанокот кои тоа го потврдуваат). * На ова прашање одговараат буџетските корисници од прва линија.
В) Плански пристап во работењето (мисија, визија, цели)
1) Дали имате утврдено визија и мисија на вашата институција? Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува (наведете во кои документи се содржани мисијата и визијата)
2) Дали се утврдени стратешките цели? Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува (името на документот во кој стратешките цели се наведени , на пример во стратегиите за развој кои ги подготвуваат организационите единици од областа за која се надлежни, стратешки план за тригодишен период во согласност со Законот за буџети, во планот на развојните програми , и сл.)
3) Дали се утврдени програмите? Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува (наведете го бројот на програмите што се содржани во вашиот финансиски план / буџет за претходната година).
4) Дали се утврдени целите во програмите? Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува (наведете во кои документи се содржани целите на програмата).
5) Дали целите на програмите се поврзани со стратешките цели? Ако одговорот е ДА во колона 5 во дополнително образложение наведете го начинот на кој тие се поврзани (на пример, во образложението на програмата е наведено дека нивното спроведување поддржува остварување на специфична стратешка цел или нешто друго) .

6) Дали имате усвоено годишна план/програма за работа ?

Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува (да се наведе датумот на издавање на годишниот план/програма за работа за претходната година).

7) Дали во годишниот план/програма за работа се дефинирани целите кои секоја организациона единица треба да ги реализира во текот на годината ?

Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува (на пример, наведете го името на колоната од годишниот план/програма за работа, што покажува дека се утврдуваат целите кои секоја организациона единица треба да ги реализира во текот на годината).

8) Дали целите од годишните планови/програми за работа се поврзани и усогласени со стратешките цели ?

Ако одговорот е ДА во колона 5 накратко наведете на кој начин целите се поврзани (на пример, во образложението на годишниот план за работа, остварување на целите од планот се поврзуваат со спроведувањето на некои од стратешките цели и / или наведете го името на колоната од годишниот план за работа што покажува дека целите на работата на организационите единици се поврзани со остварувањето на стратешките цели).

9) Дали во планските документи во кои се наведени податоци за целите, се содржани податоци за проценетите финансиски средства потребни за реализација на поставените цели ?

Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува (листа на имиња на планските документи во кои се содржани податоци за финансиските средства потребни за реализација на целите, како што се стратешки плански документи, планови за развојни програми, годишни планови за работа, и сл.)

10) Дали имате утврдено показатели на успешност преку кои го следите спроведувањето на утврдените цели ?

Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува (листа на имиња на документи кои содржат податоци за показатели на успешност).

11) Дали во подготовката на стратешките документи се вклучени и втората линија буџетски корисници ?

Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува (на пример, се одржани состаноци со буџетски корисници втора линија на тема координативни активности за подготовка на стратешки план, подготвени се упатства за буџетските корисници втора линија за активностите кои се очекуваат од нив во подготовката на стратешкиот план и и сл.)

* На ова прашање одговараат буџетските корисници од прва линија

Г) Организациона структура, овластувања и одговорности, систем на известување

1) Дали се јасно дефинирани надлежностите и одговорностите на организационите единици во процесот на стратешкото планирање ?

Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ, односно дали организационите единици се надлежни и одговорни за процесот на стратешко планирање, вклучувајќи и надлежности и одговорности за дефинирање на стратешките цели, показателите на успешност, утврдување на ризиците, следење на спроведувањето на поставените цели, известување за спроведувањето на целите, координирање на подготовката на стратешките планови и сл.)

2) Дали се јасно дефинирани надлежностите и одговорностите за спроведување на договорените цели на програмата / проектот / активността ?

Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува (на пример, преку решенија за овластувања и одговорности за спроведување на програми, проекти, активности, итн.)

3) Дали работите на координација на развојот на финансиското управување и контрола се ставени во надлежност на единицата за финансиски прашања ?

Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува (наведете описи на работни места поврзани со координацијата на активностите во развојот на финансиското управување и контрола кои се содржани во описот на организационите единици за финансиски прашања).

4) Дали во другите организациони единици/органи во состав се воспоставени работни места за финансии ?

Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува (наведете колку организациони единици/органи во состав имаат предвидени работни места за финансии).

5) Дали раководителите на организациони единици имаат овластувања за управување со буџетските средства кои им се одобрени за реализација на активностите од нивната надлежност ?

Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува (на пример, интерен акт – решение од раководителот на субјектот за давање генерално овластување за преземање финансиски обврски за делот од буџетските средства наменети за организационите единици за спроведување на програми / проекти / активности и датум на решението).

6) Дали највисокото раководство има воспоставено линија на известување за реализација на целите и поврзано со тоа за реализација на финансискиот план / буџетот (реализирани цели, потрошени буџетски средства, остварени приходи, настанати обврски и сл.) ?

Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува (на пример, името на насоките кои ја дефинираат постапката на известување).

Во дополнителното објаснување во колоната 5 накратко опишете го начинот на известување (видови на извештаи кои се изготвуваат, структурата и содржината на овие извештаи, за кои периоди се изготвуваат, на кого се доставуваат, и сл.)
7) Дали организационите единици изготвуваат извештаи за реализацијата на целите , програмите, проектите ? Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува (на пример име на извештајот и за кој период се изготвува).
8) Дали организационите единици изготвуваат извештај за реализацијата на одобрениот буџет (потрошени буџетски средства за реализација на програми, проекти, активности, приходи, договорени обврски, и сл.) ? Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува (на пример име на извештајот и за кој период се изготвува).
Д) Развој на човечките ресурси (планирање на работењето и следење на успешноста на постигнатите резултати)
1) Дали постојат планови за обука на вработените поврзани со извршувањето на опфатот на нивната работа ? Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува.
2) Дали се води евиденција/регистар за обука поединечно по вработен? Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува.
3) Дали се упатуваат вработените на обука поврзана со финансиското управување и контрола (вклучувајќи обука во подрачјата на стратешкото планирање , подготовката и изготвувањето на буџетското барање, управувањето со ризиците , набавката и склучувањето договори , сметководствените системи , неправилности и измами , и сл.)? Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува (на пример, наведете неколку обуки поврзани со финансиското управување и контрола на кои присуствувале вработени од субјектот).
4) Дали во годишните планови за работа на организационите единици се доделуваат задачи / активности поединечно по вработен? Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува (на пример, наведете го името на колоната во годишниот план за работа, што покажува дека задачите / активностите се доделени на одделни вработени).
II. УПРАВУВАЊЕ СО РИЗИЦИ
Управување со ризик е целокупниот процес на утврдување, оценување и следење на ризиците , земајќи ги во предвид целите на буџетските корисници, преземање неопходни мерки , особено преку промени во системот за финансиско управување и контрола, со цел да се намали ризикот.
1) Дали ги утврдувате ризиците кои можат да влијаат на реализирањето на: а) стратешките цели б) целите на програмата / проектот / активност в) целите содржани во годишната програма за работа
2) Дали ризиците се во писмена форма и во кои документи се вклучени: а) плански документи (стратешки документи/ план на развојни програми /годишни планови за работа) б) во Регистарот на ризици, утврдени во согласност со насоките за спроведување на процесот на управување со ризици кај буџетските корисници Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува (на пример, имињата на плански документи во кои се содржани податоци за ризици, датум на одлуката за воспоставување регистар на ризици, и сл.)
3) Дали за утврдените ризици ја проценувате нивната веројатност и влијание ? Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува (на пример, во регистарот на ризици содржани се и податоци за веројатноста и влијанието на утврдените ризици).
4) Дали е воспоставен систем за известување за најзначајните ризици ? Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува (на пример името на извештајот и периодот за кој е изготвен, датумот или дневниот ред на колегиумот на кој се расправало за најзначајните ризици).
5) Дали има назначено лице одговорно за координирање на воспоставувањето на процесот за управување со ризици? Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува (на пример , решението за именување на лицето одговорно за координирање на воспоставувањето процес на управување со ризиците и датум на донесување на решението).
6) Дали имате назначено координатори за ризици по организационите единици? Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува (на пример , решението за именување на координатор за ризици и датум на донесување на решението).
7) Дали буџетските корисници во состав на вашиот буџет ве известуваат за главните ризици? Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува (на пример, извештај за ризиците).

III. КОНТРОЛИ

Контролите се базираат на пишани правила и принципи, постапки и други мерки кои се воспоставени за да се постигнат целите на буџетските корисници со намалување на ризикот на прифатливо ниво.

Контролите, меѓу другото, се однесуваат на : постапки на одобрување преземени по спроведувањето на превентивни и детективни контроли, кои по потреба се наведуваат во контролните листи, евидентирање и одобрување на исклучоци кои ги одобрува раководителот на субјектот во согласност со воспоставените процедури , процедури за давање на овластувања и одговорности, поделба на должностите во делот на давање овластувања за подготовка, обработка, евидентирање и исплата, контрола, систем на двоен потпис, правила кои ќе обезбедат заштита на средствата (имотот) и информациите , постапка на целосно, точно , правилно и ажурно евидентирање на сите деловни трансакции, процедури за управување со човечките ресурси, постапки за следење на финансиското управување и контрола , проценка на ефикасноста и ефективноста на трансакциите како и известување, правилата за документирање на сите контроли, финансиски одлуки, исклучоци од правилата , трансакции, евидентирање и активности поврзани со активностите на субјектот .

1) Дали имате пишани интерни процедури (правилници , упатства, насоки) кои како продолжение на прописите подетално ги уредуваат следниве процеси:

- а) процес на подготовка и реализација на стратешкиот план
- б) процес на подготовка и реализација на буџетското барање/предлог буџетот
- в) процес на евидентирање на деловните настани и трансакции
- г) процес на набавки и договарање
- д) процес на управување со имотот - материјални и нематеријални средства
- ѓ) процес на наплата на сопствените приходи
- е) процес на поврат на неоправдано потрошени или погрешно платени буџетски средства

Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува (наведете име на интерни процедури/правилници/упатства/насоки и сл. и датуми на донесување).

Во дополнителното објаснување во колона 5 треба да се наведе организационата единица или единиците кои што ги изготвиле пишаните процедури , кој го одобрил интерниот акт (кој е потписник) и што е регулирано.

а) процес на подготовка и реализација на стратешкиот план подетално е уредено кој е одговорен за изготвување, кои се учесници , компетентноста и одговорноста за поставување на стратешките цели, мониторинг на реализацијата на стратешките цели, координација со втората линија буџетските корисници, итн

б) процес на подготовка и реализација на буџетското барање/предлог буџетот подетално е уредено кои се учесници , рокови, одговорностите и овластувањата за изкажување на потребите, постапката за проценување на оправданоста на искажаните потреби, координација на изготвување на буџетското барање/предлог буџетот и други плански документи, учесниците , овластувања, одговорности за реализација на буџетот, процедури во случај на потреба за трошење во износ поголем од планираниот, постапка во случај на отстапување од реализацијата на финансискиот план/буџетот , постапка на ребаланс на буџетот, итн

в) процес на евидентирање на деловните настани и трансакции – подетално се уредени начинот на евиденција на деловните настани и трансакции кои се во деловниот настан, начинот на обработка на материјално-финансиската документација со која деловните настани се докажуваат, контролни постапки при проверка на точноста на документацијата, постапки на чување и архивирање на документацијата и сл.

г) процес на набавки и договарање – подетално е уредено кои се учесници, рокови, овластувања и одговорности, начин на усогласување на плановите за набавки и финансискиот план/предлог буџетот, евиденција на договорените обврски и известувања и сл.

д) процес на управување со имотот - материјални и нематеријални средства (материјални: недвижен имот , возила, опрема, компјутери , залихи и нематеријални : лиценци, интелектуална сопственост) подетално е уредена постапката за евиденција, право на пристап , начин на одржување на имотот , постапка на попис на имотот, процесот на евалуација , и сл.

ѓ) процес на наплата на сопствените приходи - подетално е уредена постапката за евиденција на побарувања, наплата на побарувањата , постапување со ненаплатени побарувања (опомена, застареност, отпис на ненаплатени побарувања), и сл.

е) процес на поврат на неоправдано потрошени или погрешно платени буџетски средства во случаите кога дополнително ќе се утврди дека средствата се неоправдано потрошени или погрешно платени, подетално е уредена постапката за поврат на тие средства

2) Ако имате интерни процедури дали тие се ажурираат?

Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува (на пример, во интерните процедури се содржани одредби кои обврзуваат за редовно ажурирање, наведете интерни процедури кои се ажурирани во текот на претходната година) .

3) Дали е обезбедена примената на принципот на поделба на должности во согласност со законот и стандардите, односно исто лице да не биде одговорно за одобрување, извршување, сметководство и контрола ?

Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува (наведете имиња на организационите единици во кои се извршуваат наведените работи, или име на работните места кои се организирани за вршење на овие функции. Фундаментален принцип на поделба на должностите поаѓа од тоа дека истото лице не може да ги врши овие работи.

4) Дали се спроведуваат дополнителни контроли на наменското трошење на исплатените буџетски средства?

(На пример проверки на лице место за платени субвенции , дотации , помош , разни надоместоци, пренесување на буџетските средства до крајните корисници , и сл.)

Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува (на пример , наведете имиња на неколку извештаи и датумите кога биле изготвени , а кои потврдуваат дека се спроведени дополнителни контроли на наменското трошење на платените буџетски средства преку грантови , донации , помош , разни надоместоци , и сл.)

5) Дали постапката на спроведување на дополнителни контроли е уредена преку пишани процедури ?

Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува (наведете име на интерните процедури или повеќе од нив , со кои е регулиран процесот на спроведување на ex-post (дополнителните) контролите и датум на усвојување на овие акти).

Во дополнителното објаснување во колона 5 наведете дали преку интерните процедури се покриени дополнителните контроли за сите видови грантови / помош / надоместоци , и сл. , кои се исплатуваат или само за дел , односно за одредени видови и наведете за кои.

6) Дали постапката на спроведување на дополнителни контроли на наменското трошење на исплатените буџетски средства е :

а) дел од редовното работење на организационите единици во вашата институција задолжени за тоа?

б) ад хок задача во случаите кога се појавува потреба за дополнителни контроли (На пример во случај на анонимни пријави за можни неправилности во користењето на буџетските средства)?

Ако а) е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува (наведете име на организационата единица или повеќе од нив , кои спроведуваат дополнителна контрола на наменското трошење на буџетските средства).

7) Дали пишаните интерни процедури кои се однесуваат на подготовка и реализација на стратешки планови , подготовка и реализација на финансиските планови / буџети , набавки и склучување договори , дополнителна контрола , и сл. содржат упатства/насоки за начинот на соработка и активностите кои се очекуваат од буџетски корисници од втора линија ? *

Ако одговорот е ДА , да се наведе доказ кој тоа го потврдува (наведете интерни процедури во кои се содржани упатства за начинот на соработка со буџетските корисници од втора линија).

* На ова прашање одговараат буџетските корисници од прва линија

8) Дали имате сознанија во колкава мера буџетски корисници од втората линија ги имаат уредено контролните активности во процесите на подготовка и реализација на финансиските планови/буџетите , набавките и договорите , управување со имотот , и сл. ? *

Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува.

* На ова прашање одговараат буџетските корисници од прва линија

IV. ИНФОРМАЦИИ И КОМУНИКАЦИИ

Извештаите за системот на информации и други извештаи содржат информации кои овозможуваат управување и контрола на работењето.

Информациите мора да биде соодветни , навремени , точни и достапни заради: ефикасна комуникација на сите нивоа на корисници , изградба на соодветен систем за управување со информации , со конкретна улога на секој вработен вклучен во финансиското управување и контрола , документирање на сите процеси и трансакции , вклучувајќи описи на системот преку дијаграм на текови , сметководство и системи на архивирање со цел да се изготви соодветна ревизорска трага , развој на ефикасен , навремен и доверлив систем за известување кој вклучува: раководно ниво на кое се поднесува извештај , рокови за известување , начин за известување и специфични случаи поврзани со утврдување грешки , неправилности , злоупотреба или измама.

1) Дали се дефинирани соодветни линии на известување за реализацијата на стратешките цели содржани во стратешките документи?

Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува (на пример , решение за именување на лицата кои се одговорни за спроведување на целите на стратешкиот план и обврска за нивно известување , насоки кои обврзуваат за известување , и сл.)

2) Дали е воспоставен систем за известување за реализацијата на програмите / проектите ?

Ако одговорот е ДА во колона 5 треба да содржи изјава кој е најдобар начин на следење на реализацијата на програмите / проектите во вашата институција :

а) се следи дали реализацијата на финансиските средства е во согласност со планот

б) се следи постигнувањето на резултатите од програми / проекти преку посебни показатели

в) се следи спроведувањето на програмите / проектите во однос на планот за реализација (реализација на планот за јавни набавки , анализа на грешки и докази за преземени активности за подобрување на квалитетот на работата , извршувањето на договорите , споредбата на трошоците во однос на резултатите)

г) нешто друго (наведете што?)

Исто така потребно е да се наведе кои извештаи се изготвуваат , кој ги изготвува , на кого се доставуваат .

3) Дали е воспоставен редовен систем на следење и анализа на извршувањето на финансискиот план / буџетот?

Ако одговорот е ДА во колона 5 наведете колку често го анализирате извршувањето на финансискиот план / буџетот : на пример , неделно , месечно , квартално , полугодишно , годишно .

Исто така треба да наведете кој е најдобар начин на следење и анализа на извршувањето на финансискиот план/буџетот за вашата институција:

а) единицата за финансиски прашања доставува (неделни , месечни , квартални , полугодишни) извештаи за реализацијата на приходите/трошоците од надлежните организациони единици (сектори , органите во состав чиј буџет е дел од буџетот на субјектот) и врши со нив усогласување.

б) секторите и органите во состав редовно ја известуваат единицата за финансиски прашања (неделни , месечни , квартални) за реализација на буџетски средства , за кои тие се одговорни (остварено / планирано)

в) секторите и органите во состав чиј буџет е дел од буџетот на субјектот ја информираат единицата за финансиски прашања за реализацијата на буџетските средства, за кои тие се одговорни (остварено / планирано), и даваат информации за статусот на извршување на некои програми (проекти и активности) за исполнување на целите и за проблемите кои произлегуваат во спроведувањето на истите. г) единицата за финансиски прашања го следи реализирањето на финансискиот план / буџетот (висина на остварените приходи / расходи во однос на планираното) и за тоа го известува само раководителот на субјектот д) Друго (наведете) .
4) Дали организационите единици учествуваат во подготовката на финансискиот план/буџетот ? Ако одговорот е ДА во колона 5 наведете на кој начин: ги внесувате вашите барања во ИТ систем кој го опфаќа тоа, доставување барање за нивните потреби во хартиена форма, и сл.
5) Дали организационите единици добиваат информации за одобрените буџетски средства за спроведување на програмите / проектите / активностите за кои тие се надлежни? Ако одговорот е ДА во колона 5 наведете што најдобро одговара на вашата институција: а) на организационите единици е распределен годишен буџет во согласност со утврдениот финансиски план / буџетот (решение за внатрешна распределба на вкупно одобрените буџет и решенија за генерални овластувања за преземање финансиски обврски) б) единицата за финансиски прашања дава месечна распределба на буџетските средства на организационите единици врз основа на месечни финансиски планови б) единицата за финансиски прашања дава квартална распределба на буџетските средства на организационите единици врз основа на квартални финансиски планови г) не постои систем, организационите единици бараат средства од единицата за финансиски прашања, ад хок по потреба д) Друго (наведете) .
6) Дали за потребата за следење на спроведувањето на финансискиот план / буџетот, подетално е разработена економска класификација од утврдената во Правилникот за сметковниот план за буџетите и буџетските корисници, односно дали е отворена аналитика на сметковниот план? Ако одговорот е ДА во колона 5 наведете најголем број на цифри до кои е разработена аналитиката на сметките во сметковниот план за потребите на вашата институција. Доколку имате сметковен план усвоен како документ наведете го целото име на документот и датумот на неговото донесување.
7) Дали сметководствениите системи овозможуваат следење на расходи / приходите по: а) програми б) проекти в) активности г) организациони единици Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува (на пример, наведете шифри / кодови кои ги користите како ознака на програми / проекти / активности / организациони единици за следење на расходите и приходите по програмска и организациска класификација).
8) Дали имате централизирана евиденција на сите потпишани договори и договорни обврски и дали таа е поддржана од информатичкиот систем? Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува (на пример, централизирана евиденција на сите потпишани договори и договорни обврски е обезбедена преку сметководствениот систем) Ако евиденцијата е поддржана од ИТ системот, во колоната 5, наведете го името на ИТ програмата која ја поддржува истата.
9) Дали покрај пропишаните финансиски извештаи (биланс на состојба, биланс на приходи и расходи и консолидиран биланс) има и дополнителни интерни извештаи за потребите на финансиското управување (на пример, извештаи за неплатени обврски по програми / проекти / организациони единици, извештаи за договорени но сеуште нефактурирани обврски, извештаи за постигнатите резултати на програмите / проектите, и сл.)? Ако одговорот е ДА во колона 5 наведете примери на дополнителни интерните извештаи за финансиско управување кои се подготвуваат во вашата институција .
10) Дали работните системи (финанси, набавки и договарање, материјална евиденција, кадри, и сл.) во доволна мерка се поддржани од информатичката технологија (ИТ системот)?
11) Дали ИТ системите кои поддржуваат одредени процеси се интегрирани едни со други?
12) Дали клучните работни процеси кои се спроведуваат во рамките на организационите единици се документираны, односно дали се јасно дефинирани постапките, задачите на поединечните учесници, овластувањата и одговорностите (на пример, дали постојат интерни упатства, правилници, насоки, дали се изготвени мапи / книги на работните процеси, и сл.) ? Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува (на пример, изготвена е книга / мапа на работните процеси, постојат интерни акти (упатства / насоки), во кои се опишани процедурите, дефинирани се надлежностите и одговорностите, воведен е ISO системот, и сл.)
13) Дали втората линија буџетски корисници изготвуваат и други извештаи освен пропишаните финансиски извештаи, кои ги доставуваат на буџетскиот корисник од прва линија ?

Ако одговорот е ДА, во колона 5 наведете кои се дополнителните извештаи, во кој период се изготвуваат и на кого се доставуваат ?

* На ова прашање одговараат буџетските корисници од прва линија

14) Дали е остварена информатичка поврзаност со втората линија буџетски корисници (на пример, преку системот на Трезорот и сл.)?

Ако одговорот е ДА, во колона 5 наведете на примери деловни системи кои се информатички поврзани со буџетските корисници од втора линија (на пример, преку трезорскиот систем се поврзани процесите на плаќања, финансиското планирање, и сл.)

* На ова прашање одговараат буџетските корисници од прва линија

V. МОНИТОРИНГ (следење и проценка на системот)

Раководителот на субјектот е одговорен за навремено следење и евалуација (проценка) на системот.

Следењето на системот за финансиското управување и контрола се врши со цел да се процени неговото правилно функционирање и да се обезбеди негово навремено надоградување/ажурирање.

Мониторингот и евалуацијата на системот во основа се врши преку континуирано следење, само-оценување и внатрешната ревизија.

1) Дали највисоките раководители имаат воспоставено систем за известување кој им овозможува добивање извештаи за функционирањето на системот за финансиско управување и контрола, за кој тие се одговорни ?

Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува (на пример, наведете некои извештаи кои се подготвуваат во вашата институција, ако се поврзани со функционирањето на системот за финансиско управување и контрола, на пример, извештаи за констатираните слабости во системите за контрола, извештаи за активностите кои се планираат да се преземат за понатамошен развој на контролните механизми, и сл.)

2) Дали се воспоставени процедури кои обезбедуваат интерните акти (правилници, упатства, насоки, и сл.) да се спроведуваат во пракса и да се ажурираат?

Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува (на пример, наведете интерни акти кои во текот на претходната година се ажурирани).

3) Дали се следи спроведувањето на препораките на надворешните ревизори?

Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува.

4) Дали се спроведуваат препораките на внатрешна ревизија согласно акциските планови за спроведување на препораките?

Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува (на пример, наведете колку препораки на внатрешната ревизија во текот на претходната година се спроведени).

Во дополнителното образложение во колона 5 наведете неколку најзначајни подобрувања во системот на финансиско управување и контрола, благодарение на препораките на внатрешната ревизија.

5) Дали постојат соодветни системи за известување воспоставени од буџетските корисници од првата линија кои обезбедуваат следење на функционирањето на системот за финансиското управување и контрола кај буџетски корисници од втора линија? *

Ако одговорот е ДА во колона 4 да се наведе доказ кој тоа го потврдува.

* На ова прашање одговараат буџетските корисници од прва линија

ПРИЛОГ 5⁵

Буџетски корисник
Бр. _____
Место и датум

Субјект	
РКБ број	
Место:	Дата:

ИЗВЕШТАЈ ЗА ИЗВРШЕНИТЕ РЕВИЗИИ И АКТИВНОСТИТЕ НА ВНАТРЕШНАТА РЕВИЗИЈА ЗА
_____ ГОДИНА⁶

I. ОПШТ ДЕЛ

1. ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ ЗА СУБЈЕКТОТ		
1.1 Одговорно лице - раководител на субјектот:		
1.2 Адреса на субјектот:		
Користење средства од Европската Унија		
1.3 Субјектот користи средства од Европската Унија, односно учествува во системот на управување и спроведување на програмите на Европската Унија?		Да ☐ Не ☐
1.4 Ако одговорот на претходното прашање е ДА - наведете во која програма на Европската Унија:		
2. ПОДАТОЦИ ЗА ЕДИНИЦАТА ЗА ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА И ВНАТРЕШНИТЕ РЕВИЗОРИ		
2.1 Внатрешната ревизија е правно воспоставена?		Да ☐ Не ☐
2.2 Внатрешната ревизија е воспоставена на еден од следните начини:		
а) ☐ независна единица за внатрешна ревизија која директно одговара на раководителот на субјектот		
б) ☐ внатрешен ревизор/и од единица за внатрешна ревизија од друг субјект од јавниот сектор согласно договор склучен меѓу раководителите на двата субјекти.		
в) ☐ Ревизор/и наведени во регистарот на овластени внатрешни ревизори		
а) Основни податоци кога ЕВР⁷ е основана во субјектот		
Наведете го називот, бројот и датумот на актот со кој е основана:		
Назив на единицата за внатрешна ревизија		
Име и презиме на раководителот на единицата за внатрешна ревизија		
Телефон:		E-mail:
б) Основни податоци кога внатрешната ревизија во субјектот е организирана со ангажирање на внатрешен ревизор/и од ЕВР од друг субјект од јавниот сектор врз основа на склучен договор		
Субјект со кој е склучен договор		
Број и дата на склучување/раскинување на договорот		Склучен на: Бр.
		Раскинат на: Бр.
Назив на ангажираната ЕВР		
Име на ревизорот/ревизорите кои ја вршат ревизијата согласно склучениот договор		1. 2.

⁵ Предвидено е пополнување во електронски облик⁶ Внесете ја годината за која се однесува годишниот извештај⁷ Единица за внатрешна ревизија

Телефон:		E-mail:			
в) Основни податоци кога внатрешната ревизија во субјектот е организирана со ангажирање на ревизор/и наведени во регистарот на овластените внатрешни ревизори					
Број и дата на склучување/раскинување на договорот		Склучен на: Бр.	Раскинат на: Бр.		
Име и презиме на овластениот внатрешен ревизор/и		1.			
Телефон:		E-mail:			
2.3 Единицата за внатрешна ревизија организационо и функционално/ внатрешниот ревизор/ е директно и единствено одговорна/одговорен на раководителот на субјектот.			Да ☐ Не ☐		
2.4 Ако одговорот е НЕ - наведете на кого е одговорна/одговорен и зошто:					
2.5 Раководителот на единицата за внатрешна ревизија е назначен:			Да ☐ Не ☐		
2.6 Ако одговорот е ДА - дали назначениот раководител на единицата за внатрешна ревизија ги исполнува условите за раководител од член 35 од Законот за јавна внатрешна финансиска контрола?			Да ☐ Не ☐		
2.7 Кадровска екипираност на ЕБР по работни места: (внесете состојба на 31 Декември од извештајната година)					
Работно место	Систематизирано	Пополнето	Име и презиме	Промени во екипираност на ЕБР во текот на извештајната година	
				Дата на започнување со работа во ЕБР	Дата на завршување со работа во ЕБР
- раководител на сектор					
- раководител на одделение					
- внатрешен ревизор - советник					
- внатрешен ревизор - виш соработник					
- внатрешен ревизор - соработник					
- ревизор на обука - помлад соработник					
.....					
Вкупно					

2.8. Доколку некој од внатрешните ревизори го напуштил вашиот субјект во текот на извештајната година, дали извршува работи на внатрешна ревизија во друг субјект?		Да ☐ Не ☐
2.9 Ако одговорот на претходното прашање е ДА- наведете го името на субјектот во кој заминал, доколку имате сознанија за истото:		
2.10 Внатрешните ревизори ги извршуваат исклучиво работите на внатрешната ревизија:		Да ☐ Не ☐
2.11 Ако одговорот е НЕ - наведи ги работите кои ги извршуваат, а не се поврзани со внатрешната ревизија:		
2.12 Внатрешните ревизори имаат целосно, слободно и неограничено право на пристап до:		
а) целокупната документација: Да ☐ Не ☐		

б) податоците и информациите од сите носители на податоци: Да ☐ Не ☐	
в) раководителот на субјектот: Да ☐ Не ☐	
г) лица (раководители и вработени): Да ☐ Не ☐	
д) материјалните средства: Да ☐ Не ☐	
2.13 Ако одговорот е НЕ - наведи зошто:	
3. ПРИМЕНА НА СТАНДАРДИТЕ И МЕТОДОЛОГИЈАТА НА РАБОТА НА ВНАТРЕШНАТА РЕВИЗИЈА	
Примена на Прирачникот за внатрешна ревизија	
3.1 Внатрешните ревизори имаат примерок од Прирачникот за внатрешна ревизија	Да ☐ Не ☐
3.2 Внатрешните ревизори, освен Прирачникот за внатрешна ревизија добиен од Централната единица за хармонизација на внатрешната ревизија, имаат и сопствен додаток кон прирачникот за специфичностите во работењето на единицата?	Да ☐ Не ☐
3.3 Ако одговорот е ДА - дали е доставен до Централната единица за хармонизација на внатрешната ревизија?	Да ☐ Не ☐
3.4 Внатрешните ревизори при извршувањето на поединечните ревизии во целост се придржуваат на фазите од ревизорскиот процес пропишани во Прирачникот за внатрешна ревизија	Да ☐ Не ☐
3.5 Ако одговорот е НЕ - наведи ги причините:	
Примена на Повелбата за внатрешна ревизија:	
3.6 Раководителот на субјектот и раководителот на единицата за внатрешна ревизија имаат потпишано Повелба за внатрешна ревизија:	Да ☐ Не ☐
3.7 Ако одговорот е НЕ - наведете ги причините:	
3.8 Повелбата за внатрешна ревизија е доставена до Централната единица за хармонизација на внатрешната ревизија	Да ☐ Не ☐
3.9 Ако одговорот е НЕ - наведете ги причините:	
Примена на Етичкиот кодекс на внатрешните ревизори во јавниот сектор	
3.10 Внатрешните ревизори се придржуваат на принципите и правилата на Етичкиот кодекс на внатрешните ревизори во јавниот сектор	Да ☐ Не ☐
3.11 Ако одговорот е НЕ - наведете зошто и кои се случаите на непридржување:	
Планирање на внатрешната ревизија	
3.12 Стратешкиот план за внатрешна ревизија е изготвен врз основа на темелна проценка на ризиците:	Да ☐ Не ☐
3.13 Ако одговорот е НЕ - наведете ги причините:	
3.14 Ако вашата институција користи средства од Европската Унија, односно учествува во системот на управување и спроведување на програмите на Европската Унија, дали во стратешкиот план, внатрешната ревизија вклучила и извршување на ревизија поврзана со програмите на Европската Унија?	Да ☐ Не ☐
3.15 Ако одговорот е НЕ - наведете ги причините:	
3.16 Стратешкиот план за внатрешна ревизија е донесен од раководителот на ЕВР по добиена согласност од раководителот на субјектот од јавниот сектор:	Да ☐ Не ☐
3.17 Ако одговорот е НЕ - наведете ги причините:	
3.18 Годишниот план за внатрешна ревизија е изготвен врз основа на Стратешкиот план за внатрешна ревизија:	Да ☐ Не ☐
3.17 Ако одговорот е НЕ - наведете ги причините:	
3.18 Ако вашата институција користи средства од Европската Унија, односно учествува во системот на управување и спроведување на програмите на Европската Унија, дали во годишниот план, внатрешната ревизија вклучила и извршување на ревизија поврзана со програмите на Европската Унија?	Да ☐ Не ☐
3.19 Ако одговорот е НЕ - наведете ги причините:	
3.20 Годишниот план за внатрешна ревизија е донесен од раководителот на ЕВР по добиена согласност од раководителот на субјектот од јавниот сектор	Да ☐ Не ☐
3.21 Ако одговорот е НЕ - наведете ги причините:	

Извршување на ажурираниот годишен план за внатрешна ревизија со сите измени и дополнувања:						
Реден број	Вид на ревизија	Предмет на ревизијата	Име и презиме на извршителите	Реализирано Да/Не	Финансиски средства опфатени со ревизијата во денари	% на опфат од вкупниот буџет/финансиски план ⁸
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
.....						
ВКУПНО						
3.22 Вкупен број на планирани ревизии согласно годишниот план						
☐ од нив, број на планирани ревизии поврзани со програмите на Европската Унија						
3.23 Број на вкупно извршени ревизии за кои се изготвени конечни ревизорски извештаи (1+2)						
1. Број на извршени планирани ревизии						
☐ од нив, број на извршени ревизии поврзани со програмите на Европската Унија						
2. Број на извршени непланирани ревизии (ad-hoc)						
☐ од нив, број на извршени (ad-hoc) ревизии поврзани со програмите на Европската Унија						
3.24 Причини за неизвршување на планираниот број на внатрешни ревизии - (наведете ги причините):						
3.25 На раководителот на субјектот и на раководителите на ревидираните организациони единици им се доставува конечен ревизорски извештај веднаш по завршување на секоја ревизија.					Да ☐ Не ☐	
3.26 Ако одговорот е Не - наведете како им се доставува конечниот ревизорски извештај:						
а) ☐ се доставуваат сите ревизорски извештаи на крај на годината						
б) ☐ се доставуваат повремено повеќе извештаи						
в) ☐ на други начини (наведете како)						
3.27 Раководителот на субјектот, односно раководителите во субјектот во кои се врши ревизија врз основа на ревизорските наоди и препораки изготвуваат и доставуваат до раководителот на ЕВР Акционен план за спроведување на препораките во кој се утврдуваат одговорните лица и крајните рокови за преземање на мерки во рамките на нивните надлежности.					Да ☐ Не ☐	
3.28 Ако одговорот е НЕ - наведете ги причините:						
3.29 За дадените препораки во ревизорските извештаи, раководителот на ЕВР и/или внатрешниот ревизор има изготвено база на податоци (матрица) за следење на спроведување на препораките					Да ☐ Не ☐	
3.30 Ако одговорот е НЕ - наведи ги причините:						
3.31 Раководителот на ЕВР и/или внатрешниот ревизор го следи спроведувањето на препораките од извршените ревизии и спроведувањето на акционите планови.					Да ☐ Не ☐	
3.32 Ако одговорот е НЕ - наведете ги причините:						
Број на дадени и спроведени препораки до крајот на извештајната година:						
3.33 Вкупен број на дадени препораки во сите конечни ревизорски извештаи за извештајниот период:						
3.34 Број на спроведени препораки						
☐ од извештаите од претходни години _____ и ☐ од извештаите од извештајниот период _____						
3.35 Број на делумно спроведени препораки						
☐ од извештаите од претходни години _____ и ☐ од извештаите од извештајниот период _____						
3.36 Број на не спроведени препораки за кои истекло рокот за нивно спроведување						
☐ од извештаите од претходни години _____ и ☐ од извештаите од извештајниот период _____						

⁸ % на опфат од вкупниот буџет/финансиски план = (Финансиски средства опфатени со ревизијата во денари/вкупниот реализиран буџет, односно финансискиот план на субјектот од точка 1.4) X 100

3.37 Број на не спроведени препораки за кои не истекло рокот за нивно спроведување

- од извештаите од претходни години _____ и
- од извештаите од извештајниот период _____

3.38 Ако постојат неспроведени препораки за кои истекло рокот за нивно спроведување, наведете ги причините за неспроведување

Потрошени ревизорски денови за извршување на внатрешните ревизии во извештајната година:

Р. бр	Назив на ревизијата ⁹	Потрошени ревизорски денови (периодот од 6 до 8 без неработните денови и деновите потрошени за други активности или ревизии)						Потрошени ревизорски денови (периодот од 6 до 8 без неработните денови и деновите потрошени за други активности или ревизии)	Број на ревизии	Вкупно потрошени ревизорски денови	Просечно потрошени ревизорски денови	% на потрошени ревизорски денови за извршените планирани ревизии	% на потрошени ревизорски денови за извршените непланирани (ad-hoc) ревизии	% на вкупно потрошени ревизорски денови
		Планирано			Реализирано									
		Почеток	Крај	Издавање на конечен извештај	Почеток	Крај	Издавање на конечен извештај							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11(9x10)	12 ¹⁰	13 ¹¹	14 ¹²	15(13+14)
1														
2														
3														
4														
.....														
-														
ВКУПНО														100

3.39 Вкупен број на планирани ревизорски денови за извршување на внатрешните ревизии (внеси број):

3.40 Број на вкупно потрошени ревизорски денови (вкупно од колона 11)

3.41 Број на просечно потрошени ревизорски денови (вкупно од колона 12)

II. ПОСЕБЕН ДЕЛ

1. ПРЕГЛЕД НА ИЗВРШЕНИ РЕВИЗИИ

Наведете ги називите на извршените ревизии во извештајниот период, препораките за унапредување и подрачјето од Прашалникот за поврзаност со компонентите на финансиското управување и контрола¹³ поврзано со ревизијата:

1.1. Назив на ревизијата:	
Резиме на препораката ¹⁴	Подрачје ¹⁵
1.	
2.	
.....	
1.2. Назив на ревизијата:	

⁹ Дополнителните ревизии да се означат со „ad hoc“¹⁰ Просечно потрошени ревизорски денови = вкупно потрошени ревизорски денови/број на вкупно извршени ревизии¹¹ % на потрошени ревизорски денови за извршените првично планирани ревизии =(вкупен број потрошени ревизорски денови за извршените првично планирани ревизии / вкупен број на потрошени ревизорски денови) X 100¹² % на потрошени ревизорски денови за извршените дополнително планирани ревизии =(вкупен број потрошени ревизорски денови за извршените дополнително планирани ревизии / вкупен број на потрошени ревизорски денови) X 100¹³ Објавен на веб-страницата на Министерството за финансии¹⁴ Најмногу до 40 збора¹⁵ Каде што е можно да се поврзат, внесете, на пример: ПЛАНИРАЊЕ НА БУЏЕТОТ/ФИНАНСИСКИОТ ПЛАН, ИЗВРШУВАЊЕ НА БУЏЕТОТ / ФИНАНСИСКИОТ ПЛАН, ЈАВНИТЕ НАБАВКИ, СМЕТКОВОДСТВО, ИЗВЕСТУВАЊЕ.

Резиме на препораката	Подрачје
1.	
2.	
.....	

2. ГЛАВНИ ЗАКЛУЧОЦИ КОИ СЕ ОДНЕСУВААТ НА ФУНКЦИОНИРАЊЕТО НА СИСТЕМОТ ЗА ФИНАНСИСКО УПРАВУВАЊЕ И КОНТРОЛА¹⁶
3. АКТИВНОСТИ КОИ ГИ ПРЕЗЕЛ РАКОВОДИТЕЛОТ НА СУБЈЕКТОТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ЗНАЧАЈНИТЕ ПРЕПОРАКИ, КАКО И ЗНАЧАЈНИ ПРЕПОРАКИ КОИ НЕ СЕ СПРОВЕДЕНИ
3.1 Наведете ги накратко значајните активности кои ги презел раководителот на субјектот за спроведување на препораките од ревизорските извештаи:
3.2 Наведете ги накратко значајните препораки од ревизорските извештаи кои не се спроведени со образложение за неспроведувањето:
4. СЛУЧАИ НА НЕПОЧИТУВАЊЕ ИЛИ ПОГРЕШНО ПРИМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНИТЕ И ДРУГИТЕ ПРОПИСИ, КАКО И СОМНЕЖИ ЗА ИЗМАМИ
5. ПРЕДЛОЗИ ЗА РАЗВОЈ НА ВНАТРЕШНАТА РЕВИЗИЈА
5.1 Ваши предлози за развој и унапредување на внатрешната ревизија во вашиот субјект:
5.2 Ваши предлози за развој и унапредување на внатрешната ревизија како професија:
КОМЕНТАРИ:

.....
(Потпис на раководителот на единицата за внатрешна ревизија/внатрешниот ревизор)

.....
(Потпис на раководителот на субјектот од јавниот сектор и печат)

¹⁶ Главните заклучоци во исто време претставуваат мислење на внатрешната ревизија за функционирањето на финансиското управување и контрола.

3449.

Врз основа на член 26 став (3) од Законот за јавна внатрешна финансиска контрола („Службен весник на Република Македонија“ бр. 90/09 и 188/13), министерот за финансии објавува

МЕЃУНАРОДНИ СТАНДАРДИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ВНАТРЕШНАТА РЕВИЗИЈА

Атрибутивни стандарди

1000 - Цел, овластување и одговорност

Целта, овластувањето и одговорноста на активностите на внатрешната ревизија мора формално да бидат дефинирани во повелбата за внатрешна ревизија, согласно со Дефиницијата на внатрешна ревизија, Етичкиот кодекс и Стандардите. Раководителот на единицата за внатрешна ревизија мора периодично да ја прегледува повелбата за внатрешна ревизија и да ја презентира пред повисокото раководство и одборот за одобрување.

Објаснување:

Повелбата за внатрешна ревизија е формален документ кој ги дефинира целта, овластувањето и одговорноста на внатрешната ревизија. Повелбата за внатрешна ревизија го утврдува местото на активностите на внатрешната ревизија во организацијата; дозволува право на пристап до податоци, лица и имот потребни за извршување на активностите и го дефинира обемот на активностите на внатрешната ревизија. Конечно одобрувањето на повелбата за внатрешна ревизија врши одборот.

1000.A1 - Карактерот на услугите за давање на уверување на организацијата мора да биде дефиниран во повелбата за внатрешна ревизија. Доколку уверувањата се даваат на страни надвор од организацијата, карактерот на овие уверувања мора исто така да биде дефиниран во повелбата.

1000.C1 - Карактерот на советодавните услуги мора да биде дефиниран во повелбата за внатрешна ревизија.

1010 – Прифаќање на Дефиницијата на внатрешната ревизија, Етичкиот кодекс и Стандардите во Повелбата за внатрешна ревизија

Обврската за примена на дефиницијата на внатрешната ревизија, Етичкиот кодекс и Стандардите мора да биде прифатена во повелбата за внатрешна ревизија. Раководителот на единицата за внатрешна ревизија треба да разговара за Дефиницијата на внатрешната ревизија, Етичкиот кодекс и Стандардите со повисокото раководство и одборот.

1100 - Независност и објективност

Активноста на внатрешната ревизија мора да биде независна и внатрешните ревизори мора да бидат објективни при извршувањето на нивната работа.

Објаснување:

Независноста е ослободување од услови кои ја загрозуваат можноста активностите на внатрешната ревизија или раководителот на единицата за внатрешна ревизија да ја изврши обврската за внатрешна ревизија на независен начин. Со цел да се постигне потребен степен на независност при извршување на активностите на внатрешната ревизија, раководителот на единицата за внатрешна ревизија има непосреден и неограничен пристап до повисокото раководство и одборот. Ова мо-

же да се постигне преку двојно известување. Загрозувањето на независноста мора да биде решено на ниво на поединечен ревизор, ниво на активности, функционално и организациско ниво.

Објективноста е независна ментална ситуација која овозможува внатрешните ревизори да ја извршуваат активноста на начин да веруваат во својата работа и да не прават компромис во врска со квалитетот.

Објективноста бара од внатрешните ревизори да не го потчинуваат нивното мислење за ревизорските прашања на други. Загрозувањето на објективноста мора да биде решено на ниво на поединечен ревизор, ангажман, функционално и на организациски нивоа.

1110 - Организациска независност

Раководителот на единицата за внатрешна ревизија мора да известува до ниво внатре во организацијата кое и овозможува на активностите на внатрешната ревизија да ги исполни своите обврски. Раководителот на единицата за внатрешна ревизија најмалку еднаш годишно мора до одборот да ја потврди организациската независност на активностите на внатрешната ревизија.

Објаснување:

Организациска независност ефективно е остварена кога раководителот на единицата за внатрешна ревизија функционално известува до одборот. Примери за функционално известување до одборот вклучуваат одборот да:

- ја одобрува Повелбата за внатрешна ревизија;
- го одобрува планот за внатрешни ревизии, базиран на ризици;
- го одобрува буџетот на внатрешната ревизија и планот за користење на ресурси;
- добива извештаи од раководителот на единицата за внатрешна ревизија за извршувањето на активностите на внатрешната ревизија во однос на планот и други прашања;
- ги одобрува одлуките за назначување и менување на раководителот на единицата за внатрешна ревизија;
- ја одобрува висината на платата на раководителот на единицата за внатрешна ревизија; и
- се советува со раководството и со раководителот на единицата за внатрешна ревизија со цел да се утврди дали постои несоодветен опфат на внатрешната ревизија или ограничени ресурси.

1110. A1 - Активноста на внатрешната ревизија мора да биде ослободена од надворешни влијанија при одредување на опфатот на внатрешната ревизија, извршувањето на работата и објавувањето на резултатите.

1111 - Непосредна соработка со одборот

Раководителот на единицата за внатрешна ревизија мора непосредно да комуницира и соработува со одборот.

1120 - Индивидуална објективност

Внатрешните ревизори мора да имаат непристрасен, независен пристап и да избегнуваат било каков конфликт на интереси.

Објаснување:

Конфликтот на интерес е состојба во која внатрешниот ревизор, кој е на одговорна позиција, има спротивставен професионален или личен интерес. Таквите спротивставени интереси можат да го отежнат независ-

ното извршување на обврските на ревизорот. Конфликтот на интереси постои дури и ако нема неетички или неприменливи резултати. Конфликтот на интереси може да создаде несоодветна слика која може да ја загрози довербата во внатрешните ревизори, работењето на внатрешната ревизија и самата професија. Конфликтот на интерес може да наштети на способноста на лицето објективно да ги изврши неговите/нејзините должности и обврски.

1130 - Нарушување на независноста или објективноста

Доколку независноста или објективноста е навистина или навидум намалена, деталите од намалувањето мора да бидат соопштени на соодветните страни. Начинот на соопштување ќе зависи од намалувањето.

Објаснување:

Намалувањето на организациската независност и индивидуалната објективност, меѓу другото, може да вклучи и личен конфликт на интерес, ограничувања на опфатот, ограничен пристап до податоци, вработените, имотот и ограничување на ресурсите, како на пример финансирањето.

Одредувањето на соодветни страни на кои мора да им се соопштат деталите од намалувањето на независноста или објективноста зависи од очекувањата од активностите на внатрешната ревизија и одговорностите на раководителот на единицата за внатрешна ревизија пред повисокото раководство и одборот, како што е опишано во повелбата за внатрешна ревизија, како и од карактерот на намалувањето.

1130.A1 - Внатрешните ревизори мора да се воздржат од проценување на специфичните работи за кои претходно биле одговорни. Се смета дека објективноста е намалена, доколку внатрешниот ревизор даде уверување за активност за која тој бил одговорен во текот на претходната година.

1130.A2 – Активностите поврзани со давање на уверување за функција за која бил одговорен раководителот на единицата за внатрешна ревизија, мора да бидат надгледувани од лица надвор од единицата за внатрешната ревизија.

1130.C1 - Внатрешните ревизори може да даваат советодавни услуги во врска со активностите за кои претходно биле одговорни.

1130.C2 - Ако внатрешните ревизори се соочуваат со можни нарушувања на независноста или објективноста во врска со предложените советодавни услуги, тоа мора да му го соопштат на клиентот пред да се прифати ангажманот.

1200 – Стручност и должно професионално внимание

Ангажманот мора да се извршува стручно и со должно професионално внимание.

1210 - Стручност

Внатрешните ревизори мора да имаат знаење, вештини и други квалификации потребни за извршување на нивните поодделни обврски. Единицата за внатрешна ревизија мора колективно да поседува или да стекне знаење, вештини и други квалификации потребни за извршување на своите обврски.

Објаснување:

Знаењето, вештината и другите квалификации се збирен поим кој се однесува на професионалната стручност која се бара од внатрешните ревизори со цел за ефективно извршување на нивните професионални обврски. Внатрешните ревизори се поттикнуваат да ја покажат својата стручност со добивање на соодветни професионални сертификати и квалификации, како што се сертификатот за овластен внатрешен ревизор (Certified Internal Auditor – CIA) и други сертификати издадени од Институтот за внатрешни ревизори и други соодветни професионални организации.

1210.A1 – Раководителот на единицата за внатрешна ревизија мора да обезбеди стручни совети и помош доколку на внатрешните ревизори им недостасува знаење, вештини или други способности потребни за извршување на целокупната работа или дел од неа.

1210.A2 - Внатрешните ревизори мора да имаат доволно знаење за да го проценат ризикот од измама и начинот на кој тој ќе биде управуван од организацијата, но не се очекува од нив да ја имаат стручноста на лице чија примарна одговорност е откривање и истражување на измама.

1210.A3 - Внатрешните ревизори мора да имаат доволно знаење за клучните информационо - технолошки ризици и контроли и расположливите технолошко базирани ревизорски техники за извршување на својата работа. Меѓутоа, од сите внатрешни ревизори не се очекува да имаат стручно знаење како што има еден внатрешен ревизор чија примарна одговорност е ИТ ревизијата.

1210.C1 - Раководителот на единицата за внатрешна ревизија мора да го одбие советодавниот ангажман или да обезбеди соодветни совети и помош доколку на внатрешните ревизори им недостасува знаење, вештини или други способности за извршување на целокупната работа или дел од неа.

1220 – Должно професионално внимание

Внатрешните ревизори мора својата работа да ја извршуваат со соодветно внимание и вештина кои се очекувани од совесен и компетентен внатрешен ревизор. Соодветната професионална грижа не подразбира безгрешност.

1220.A1 - Внатрешните ревизори мора да применуваат должно професионално внимание водејќи сметка за:

- Обемот на работа потребен за постигнување на целите на ангажманот;
- Релативната комплексност, материјалност или важност на прашањата за кои се применуваат процедурите за уверување;
- Соодветноста и ефективноста на раководењето, управувањето со ризик и контролните процеси;
- Можноста од значајни грешки, неправилности или неусогласеност; и
- Трошоците на уверувањето во однос на потенцијалните користи.

1220.A2 - При примената на долготронајното професионално внимание внатрешните ревизори мора да ја земат во предвид можноста од употреба на ревизија базирана на технологија и другите техники за анализа на податоци.

1220.A3 - Внатрешните ревизори мора да бидат внимателни за значајните ризици кои можат да го загорзат остварувањето на целите, работењето или ресурсите. Меѓутоа, постапката за давање на уверување сама по себе, дури и кога е извршувана со соодветна професионална грижа, не гарантира дека сите значајни ризици ќе бидат идентификувани.

1220.C1 - Внатрешните ревизори мора да применуваат соодветна професионална грижа за време на давањето на советодавните услуги, имајќи ги во предвид:

- Потребите и очекувањата на клиентите, вклучувајќи го карактерот, времетраењето и објавувањето на резултатите од извршената работа;

- Релативната комплексност и обемот на работа потребни да се постигнат целите на таа работа; и

- Трошоците на советодавните услуги во однос на потенцијалните користи.

1230 - Континуиран професионален развој

Внатрешните ревизори мора да го надградуваат своето знаење, вештини и други квалификации низ континуирано стручно усовршување.

1300 - Програма за уверување во квалитетот и подобрување

Раководителот на единицата за внатрешна ревизија мора да развие и одржува програма за уверување во квалитетот и подобрување која ги опфаќа сите аспекти на активната на внатрешната ревизија.

Објаснување:

Програма за уверување во квалитетот и подобрување е дизајнирана да овозможи проценување на усогласеноста на активностите на внатрешната ревизија со Дефиницијата на внатрешна ревизија и Стандардите, како и процена дали внатрешните ревизори го применуваат Етичкиот кодекс. Таа програма, исто така, ја проценува и ефективната и ефикасноста на работата на внатрешната ревизија и ги утврдува можностите за подобрување.

1310 - Барања на Програмата за уверување во квалитетот и подобрување

Програма за уверување во квалитетот и подобрување мора да вклучи внатрешни и надворешни процени.

1311 - Внатрешни процени

Внатрешните процени мора да вклучуваат:

- Постојано следење на извршувањето на активност на внатрешната ревизија; и

- Периодични самопроцени или процени извршени од страна на други лица во рамки на организацијата, кои имаат доволно знаење за извршување на внатрешната ревизија.

Објаснување:

Постојаното следење е составен дел на секојдневниот надзор, преглед и мерење на активната на внатрешната ревизија. Постојаното следење е содржано во секојдневните методи на работа и пракса кои се користат за извршување на активностите на внатрешната ревизија, а се користат и процеси, алатки и информации кои се сметаат за потребни при оценување на усогласеноста со Дефиницијата на внатрешна ревизија, Етичкиот кодекс и Стандардите.

Периодичните процени се спроведуваат со цел да се оцени усогласеноста со Дефиницијата на внатрешна ревизија, Етичкиот кодекс и Стандардите.

Доволното познавање на праксата за внатрешна ревизија бара најмалку разбирање на сите елементи од Меѓународната рамка за професионална пракса.

1312 - Надворешни процени

Надворешните процени мора да се вршат најмалку еднаш на пет години од страна на квалификуван, независен проценувач или тим за процена надвор од организацијата. Раководителот на единицата за внатрешна ревизија мора да разговара со одборот за:

- Формата и зачестеноста на надворешната процена и

- Квалификациите и независноста на надворешниот проценувач или тим за процена, вклучувајќи го и секој потенцијален конфликт на интерес.

Објаснување:

Надворешната процена може да биде во форма на целосна надворешна процена, или само- процена со независна надворешна валидација.

Квалификуван проценувач или тим за процена демонстрира способност во две области: професионална пракса за внатрешна ревизија и процес за надворешна процена. Способноста може да се демонстрира низ микс од искуство и теоретско учење. Искуство здобие во организации со слична големина, сложеност, сектор или индустрија, и технички прашања е повредно од помалку релевантно искуство. Во случај на тим за процена, не е потребно сите членови на тимот да ги имаат сите способности; тимот како целина треба да е квалификуван. Раководителот на единицата за внатрешна ревизија го користи своето професионално расудување кога проценува дали проценителот или тимот за процена демонстрира доволно способност за да биде квалификуван.

Независен проценувач или тим за процена значи дека нема ниту вистински ниту навидум конфликт на интерес, и дека не е дел од, или под контрола на организацијата на којашто и припаѓа единицата за внатрешна ревизија.

1320 - Известување за Програмата за уверување во квалитетот и подобрување

Раководителот на единицата за внатрешна ревизија мора да го извести повисокото раководство и одборот за резултатите од Програмата за уверување во квалитетот и подобрување.

Објаснување:

Формата, содржината и зачестеноста на соопштувањето на резултатите од Програмата за уверување во квалитетот и подобрување се утврдени преку расправа со повисокото раководство и одборот, а се земаат во предвид и одговорностите на внатрешната ревизија и раководителот на единицата за внатрешна ревизија, како што е содржано во Повелбата за внатрешна ревизија. Со цел да се прикаже усогласеност со Дефиницијата на внатрешна ревизија, Етичкиот кодекс и Стандардите, резултатите од надворешните и периодичните внатрешни процени се соопштуваат по нивното завршување, а резултатите од постојаното следење се соопштуваат најмалку еднаш годишно. Резултатите ги опфаќаат процените кои ги дава проценувачот или тимот за процени, со почитување на степенот на усогласеност.

1321 - Користење на „Усогласеност со Меѓународните стандарди за професионално извршување на внатрешна ревизија“

Раководителот на единицата за внатрешна ревизија може да изјави дека активната на внатрешната ревизија се извршува во согласност со Меѓународните стандарди за професионално извршување на внатрешна ревизија, само доколку резултатите од Програмата за уверување во квалитетот и подобрување ја поддржуваат оваа изјава.

Објаснување:

Единиците на внатрешната ревизија е усогласена со Стандардите кога ги остварува резултатите опишани во Дефиницијата за внатрешна ревизија, Етичкиот кодекс и Стандардите. Резултатите од Програмата за уверување во квалитетот и подобрување вклучуваат резултати и од внатрешните и од надворешните процени. Сите активности на внатрешната ревизија ќе ги имаат резултатите од внатрешните процени. Службите за внатрешна ревизија коишто постојат најмалку 5 години, исто така ќе ги имаат и резултатите од надворешните процени.

1322 - Откривање на неусогласености

Кога неусогласеноста со Дефиницијата на внатрешна ревизија, Етичкиот кодекс и Стандардите влијае на целокупното работење или на дел од работењето на внатрешната ревизија, раководителот на единицата за внатрешна ревизија тоа мора да го соопшти на повисокото раководство и одборот.

Стандарди за работа**2000 - Управување со активноста на внатрешната ревизија**

Раководителот на единицата за внатрешна ревизија мора ефективно да управува со активноста на внатрешната ревизија со цел да обезбеди уверување дека таа додава вредност на организацијата.

Објаснување:

Активноста на внатрешната ревизија е ефективно управувана кога:

- Резултатите од работата на внатрешната ревизија покажуваат дека се остварени целите и одговорностите вклучени во повелбата за внатрешна ревизија;

- Активноста на внатрешната ревизија е во согласност со Дефиницијата за внатрешна ревизија и Стандардите; и

- Лицата кои се дел од активноста на внатрешната ревизија постапуваат во согласност со Етичкиот кодекс и Стандардите.

Внатрешната ревизија додава вредност на организацијата (и заинтересираните страни) кога обезбедува објективно и релевантно уверување, и придонесува за ефективност и ефикасноста на раководењето, управувањето со ризици, и контролните процеси.

2010 - Планирање

Раководителот на единицата за внатрешна ревизија мора да изготви план врз основа на проценка на ризик, со цел да се утврдат приоритетите на активноста на внатрешната ревизија согласно целите на организацијата.

Објаснување:

Раководителот на единицата за внатрешна ревизија е одговорен за изготвување на план врз основа на ризици. Раководителот на единицата за внатрешна ревизија ги зема предвид рамката за управување со ризици на организацијата, вклучително и нивото на апетитот за ризик воспоставен од раководството за различните активности или делови на организацијата. Доколку не постои таква рамка, раководителот на единицата за внатрешна ревизија го користи своето расудување за ризиците по консултација со врвното раководство и одборот со земање предвид на инпутот од врвното раководство и одборот. Раководителот на единицата за внатрешна ревизија мора да го прегледа и прилагоди планот, како што е тоа потребно, како одговор на промените во бизнисот, ризиците, операциите, програмите, системите и контролите на организацијата.

2010.A1 - Планот за работа на внатрешната ревизија мора да се базира на документирана проценка на ризикот која се прави најмалку еднаш годишно. Инпутот на врвното раководство и на одборот мора да биде земен предвид во овој процес.

2010.A2 - Раководителот на единицата за внатрешна мора да ги утврди и да ги земе предвид очекувањата на врвното раководство, одборот и останатите заинтересирани страни за мислењата и заклучоците на внатрешната ревизија.

2010.C1 - Раководителот на единицата за внатрешна ревизија треба да го разгледа прифаќањето на предложените консултантски услуги врз основа на можноста дека со давањето на консултантските услуги ќе се подобри управувањето со ризик, ќе се зголеми вредноста на организацијата и ќе се подобри нејзиното работење. Прифатените активности мора да се вклучат во планот.

2020 - Известување и одобрување

Раководителот на единицата за внатрешна ревизија мора да ги достави на повисокото раководство и одборот податоците за плановите за работа на внатрешната ревизија и потребните ресурси, вклучувајќи ги и значајните повремени промени во работењето, за разгледување и одобрување. Раководителот на единицата за внатрешна ревизија исто така мора да известува за последиците од ограниченоста на ресурсите.

2030 - Управување со ресурси

Раководителот на единицата за внатрешна ревизија мора да обезбеди ресурсите на внатрешната ревизија да бидат соодветно, доволно и ефективно искористени за да се оствари одобриениот план.

Објаснување:

„Соодветни“ се однесува на комбинација на знаења, вештини и други способности потребни за извршување на планот. „Доволно“ се однесува на количеството на ресурсите потребни за остварување на планот. Ресурсите се ефективно употребени кога се искористени за оптимално остварување на одобриениот план.

2040 - Политики и процедури

Раководителот на единицата за внатрешна ревизија мора да воспостави политики и процедури за спроведување на активноста на внатрешна ревизија.

Објаснување:

Формата и содржината на политиките и процедури-те зависи од големината и структурата на активноста на единицата за внатрешна ревизија, како и сложеноста на нејзината работа.

2050 - Координација

Раководителот на единицата за внатрешна ревизија треба да разменува информации и да ги координира активностите со другите внатрешни и надворешни даватели на уверувања и консултантски услуги за соодветно да се покријат потребите од таквите услуги и да се минимизира дуплирањето на работите.

2060 - Известување до повисокото раководство и одборот

Раководителот на единицата за внатрешна ревизија мора периодично да го известува повисокото раководство и одборот за целта, овластувањето, одговорноста и ефикасноста во работењето на внатрешната ревизија

во споредба со планот. Известувањето, исто така, мора да ги вклучува значајните изложености на ризик, како и проблемите со контролите, вклучително ризиците од измами, проблемите со раководењето и други прашања кои се потребни или барани од повисокото раководство или одборот.

Објаснување:

Зачестеноста и содржината на известувањето се одредува преку дискусија со повисокото раководство и одборот и зависат од важноста на информациите кои треба да се соопштат и од итноста на поврзаните активности кои треба да ги преземе повисокото раководство или одборот.

2070 - Надворешни даватели на услуги и организациска одговорност за внатрешната ревизија

Кога надворешен давател на услуги спроведува внатрешна ревизија, истиот мора да биде свесен дека има одговорност за одржување на ефективна единица за внатрешна ревизија.

Објаснување:

Оваа одговорност се демонстрира преку Програмата за уверување во квалитетот и подобрување која ја проценува усогласеноста со Дефиницијата за внатрешна ревизија, Етичкиот кодекс и Стандардите.

2100 - Карактер на работата

Единицата за внатрешна ревизија мора да ги проценува и да придонесува кон подобрување на управувањето, управувањето со ризик и контролните процеси употребувајќи систематски и дисциплиниран пристап.

2110 – Раководење

Единицата за внатрешна ревизија мора да го процени и да даде применливи препораки за подобрување на процесот на раководење со организацијата при остварувањето на следниве цели:

- Промовирање на соодветна етика и вредности во рамки на организацијата;
- Обезбедување на ефективно организациско управување со работењето и одговорноста;
- Соопштување на информации за ризикот и контролата до соодветните делови во организацијата; и
- Координирање на активностите и соопштување информации помеѓу одборот, надворешните и внатрешните ревизори и раководството.

2110.A1 - Единицата за внатрешна ревизија мора да ги процени дизајнот, извршувањето и ефективноста на етички поврзаните цели, програмите и активностите на организацијата.

2110.A2 – Единицата за внатрешна ревизија мора да процени дали раководењето со информатичката технологија на организацијата ги поддржува организациските стратегии и цели.

2120 - Управување со ризик

Единицата за внатрешна ревизија мора да ја процени ефективноста и да придонесе за подобрувањето на процесите на управување со ризик.

Објаснување:

Утврдувањето дали процесите за управување со ризиците се ефективни претставува расудување кое резултира од процената на внатрешниот ревизор дека:

- организациските цели ја поддржуваат и се усогласени со мисијата на организацијата;
- значајните ризици се идентификувани и проценети;

- избрани се соодветни одговори за ризикот кои ги усогласуваат ризиците со апетитот за ризик на организацијата; и

- релевантните информации за ризиците се документираат и комуницират навремено низ организацијата, овозможувајќи им на вработените, раководството и одборот да ги извршуваат своите одговорности.

Внатрешната ревизија може да ги собира информациите кои ја поддржуваат оваа проценка, во текот на повеќе ангажмани. Резултатите од тие ангажмани, кога ќе се погледнат заедно, обезбедуваат разбирање за процесите за управување со ризиците на организацијата, како и нивната ефективност.

Процесите за управување со ризиците се следат преку тековни активности на раководството, посебни проценки, или и двете заедно.

2120. A1 – Единицата за внатрешна ревизија мора да ја проценува изложеноста на ризик поврзана со управувањето, работењето и информациските системи на организацијата во однос на:

- остварувањето на стратешките цели на организацијата;
- веродостојноста и интегритетот на финансиските и оперативните информации;
- ефективноста и ефикасноста на работењето и програмите;
- заштитата на средствата и
- усогласеноста со законите, регулативите, политиките, процедурите и договорите.

2120.A2 – Единицата за внатрешна ревизија мора да ја процени потенцијалната можност за измами и начинот како организацијата управува со ризикот од измами.

2120.C1 - Во текот на извршувањето на консултантските услуги внатрешните ревизори мора да ги земат предвид ризиците конзистентни со целите на ангажманот и да бидат внимателни за постоењето на други значителни ризици.

2120.C2 - Внатрешните ревизори мора да го вградат знаењето за ризиците стекнато од консултантските услуги во нивната проценка на процесите на управување со ризик во организацијата.

2120.C3 - Кога му помагаат на раководството во воспоставување и подобрување на процесите за управување со ризик, внатрешните ревизори мора да се воздржат од преземање на било каква раководна одговорност и од фактичкото управување со ризиците.

2130 - Контрола

Единицата за внатрешна ревизија мора да и помага на организацијата во одржувањето на ефективни контроли со оценување на нивната ефективност и ефикасност и со постојано промовирање на подобрувања.

2130. A1 – Единицата за внатрешна ревизија мора да ја процени соодветноста и ефективноста на контролите за одговор на ризиците во рамки на раководењето, работењето и информациските системи во организацијата во однос на:

- остварувањето на стратешките цели на организацијата;
- веродостојноста и интегритетот на финансиските и оперативните информации;
- ефективноста и ефикасноста на работењето и програмите;
- безбедноста на средствата и
- усогласеноста со законите, регулативите, политиките, процедурите и договорите.

2130.C1 - Внатрешните ревизори мора да го вклучат знаењето за контролите добиено од советодавните ангажмани при процената на контролните процеси на организацијата.

2200 - Планирање на работата

Внатрешните ревизори мора да изготвят и документираат план за секоја работа, во кој ќе бидат вклучени целите на таа работа, опфатот, роковите и распределбата на ресурсите.

2201 – Што треба да се вклучи во планирањето

При планирање на работата, внатрешните ревизори мора да го земат во предвид следното:

- целите на активността која се прегледува и начинот на кој таа активност го контролира своето работење;
- значајните ризици за активността, нејзините цели, ресурси и операции и средствата со кои потенцијалното влијание на ризикот се одржува на прифатливо ниво;
- соодветноста и ефективността на раководењето, управувањето со ризиците и контролните ризици на активността, споредени со релевантна рамка или модел; и
- можностите за значајните подобрувања на раководењето, управувањето со ризиците и контролните процеси на активността.

2201.A1 - Кога се планира ангажирање на надворешни странки, внатрешните ревизори мора да воспостават писмено разбирање со истите, за целите, опфатот, соодветните одговорности и други очекувања, вклучително и ограничувања за дистрибуцијата на резултатите од ангажманот, и на пристапот до записите/документацијата од ангажманот.

2201.C1 - Внатрешните ревизори мора да воспостават разбирање со клиентите за советодавните ангажмани за целите, опфатот, соодветните одговорности и останатите очекувања на клиентите. За значајните ангажмани, ова разбирање мора да биде документирано.

2210 - Цели на ангажманот

За секој ангажман мора да бидат воспоставени цели.

2210.A1 - Внатрешните ревизори мора да извршат прелиминарна проценка на ризиците релевантни за активността која се прегледува/ревидира. Целите на ангажманот мора да ги одразуваат резултатите од проценката.

2210.A2 – Внатрешните ревизори мора да ја земат предвид можноста за значителни грешки, измами, неусогласеност и останати изложености на ризици кога ги утврдуваат целите на ангажманот.

2210.A3 - Потребни се соодветни критериуми за да се проценат раководењето, управувањето со ризици и контролите. Внатрешните ревизори мора да утврдат до кое ниво раководството и/или одборот воспоставиле соодветни критериуми со цел да се утврди дали целите се остварени. Доколку се соодветни, внатрешните ревизори мора да ги користат тие критериуми при нивната проценка. Доколку се несоодветни, внатрешните ревизори мора да соработуваат со раководството и/или одборот со цел да се развијат соодветни критериуми за проценка.

2210.C1 - Целите на консултантските ангажмани мора да ги вклучат процесите на раководење со организацијата, управување со ризиците и контролните процеси до нивото кое е договорено со клиентот.

2210.C2 - Советодавните ангажмани мора да бидат конзистентни со вредностите, стратегиите и целите на организацијата.

2220 - Опфат на ангажманот

Утврдениот опфат мора да биде доволен за да ги оствари целите на ангажманот.

2220.A1 - Опфатот на ангажманот мора да вклучи разгледување на релевантните системи, евиденции, вработени и имот, вклучувајќи ги и оние под контрола на трети страни.

2220.A2 - Доколку се појават значителни можности за советување, за време на ангажман на уверување, потребно е да се постигне специфично писмено разбирање за целите, опфатот, одговорностите и другите очекувања, додека за резултатите од советодавните ангажмани треба да се известува во согласност со стандардите за советување.

2220.C1 - При извршувањето на консултантските услуги, внатрешните ревизори мора да се осигурат дека опфатот на работата е доволен да се одговори на договорените цели. Ако внатрешните ревизори покажат сомневања во врска со опфатот за време на работата, за тоа треба да се разговара со клиентот за да се одлучи дали да се продолжи со ангажманот.

2220.C2 - За време на консултантските услуги, внатрешните ревизори мора да ги опфатат контролите конзистентни со целите на ангажманот, и да бидат внимателни за значителните контролни проблеми.

2230 - Алокација на ресурсите за ангажманот

Внатрешните ревизори мора да утврдат соодветни и доволни ресурси за остварување на целите на ангажманот, врз основа на проценка на природата и сложеноста на секој ангажман, временските ограничувања и расположливите ресурси.

2240 – Работна програма за ангажманот

Внатрешните ревизори мора да изготвят и документираат програми за работа за остварување на целите на ангажманот.

2240.A1 - Програмите за работа мора да вклучат процедури за утврдување, анализа, проценка и документирање на информациите за време на ангажманот. Работната програма мора да биде одобрена пред нејзиното спроведување, а сите нејзини прилагодувања наведено да бидат одобрени.

2240.C1 - Програмите за работа за консултантските услуги може да се разликуваат во формата и содржината, зависно од карактерот на ангажманот.

2300 - Извршување на ангажманот

Внатрешните ревизори мора да утврдуваат, анализираат, проценуваат и документираат доволно информации за постигнување на целите на ангажманот.

2310 - Утврдување на информации

Внатрешните ревизори мора да утврдат доволни, веродостојни, релевантни и корисни информации за да ги постигнат целите на ангажманот.

Објаснување:

Доволни информации се фактички, соодветни, и уверливи, така што разумно информирано лице би дошло до истите заклучоци како ревизорот. Веродостојни информации се најдобрите информации што може да се обезбедат преку користење на соодветни техники за време на ангажманот. Релевантни информации ги поддржуваат наодите и препораките од ангажманот, и се конзистентни со целите на ангажманот. Корисни информации и помагаат на организацијата да ги оствари своите цели.

2320 - Анализа и проценка

Внатрешните ревизори мора заклучоците и резултатите од ангажманите да ги базираат на соодветни анализи и проценки.

2330 - Документирање на информациите

Внатрешните ревизори мора да ги документираат релевантните информации за да ги поддржат заклучоците и резултатите од ангажманот.

2330.A1 – Раководителот на единицата за внатрешна ревизија мора да го контролира пристапот до документацијата од ангажманот. Раководителот на единицата за внатрешна ревизија мора да добие одобрување од повисокото раководство и/или правната служба пред да издаде такви документи на располагање на надворешните страни.

2330.A2 - Раководителот на единицата за внатрешна ревизија мора да постави услови за зачувување на документацијата од ангажманот, без разлика во кој медиум кој запис е зачуван. Овие услови за зачувување на документацијата мора да бидат во согласност со насоките на организацијата и сите позитивни законски или други барања.

2330.C1 - Раководителот на единицата за внатрешна ревизија мора да изготви политики за заштита и чување на документацијата од советодавните ангажмани, како и со нивното давање на внатрешни и надворешни страни. Овие политики мора да бидат усогласени со насоките на организацијата, како и со релевантни законски или други барања.

2340 - Надзор на ангажманот

Ангажманите мора правилно да бидат надгледувани за да се обезбеди дека целите се постигнати, квалитетот е обезбеден и вработените се подобруваат.

Објаснување:

Обемот на потребниот надзор ќе зависи од способноста и искуството на внатрешните ревизори, како и од сложеноста на ангажманот. Раководителот на единицата за внатрешна ревизија е одговорен за надзорот на ангажманот, без разлика дали се извршува од или за единицата за внатрешна ревизија, но може да назначи соодветно искусен член од единицата за внатрешна ревизија за да го спроведе прегледот. Соодветни докази за надзорот се документираат и чуваат.

2400 - Известување за резултатите

Внатрешните ревизори мора да известат за резултатите од ангажманите.

2410 - Критериуми за известување

Известувањето мора да ги вклучи целите и опфатот на ангажманот, како и применливите заклучоци, препораки и акциони планови.

2410.A1 - Конечното известување за резултатите од ангажманот мораат, каде што тоа е соодветно, да го содржат мислењето и/или заклучоците на внатрешниот ревизор. Кога се издава, мислењето или заклучокот мораат да ги земат предвид очекувањата на високото раководство, одборот, и останатите заинтересирани страни и мора да бидат поткрепени од доволни, веродостојни, релевантни и корисни информации.

Објаснување:

Мислењата на ниво на ангажман може да бидат рејтинзи, заклучоци или други описи на резултатите. Таков ангажман може да биде поврзан со контролите околу специфичен процес, ризик или деловна единица. Формулирањето на таквите мислења бара да се земат предвид резултатите од ангажманот и нивната важност.

2410.A2 - Внатрешните ревизори се охрабруваат да наведат задоволителни својства/ефекти при известувањето за резултатите од ангажманот.

2410.A3 - При доставување на резултатите од ангажманот до клиентите надвор од организацијата, известувањето мора да вклучи ограничувања во дистрибуцијата и користењето на тие резултати.

2410.C1 - Известувањето за напредокот и резултатите од консултантската работа ќе варира во формата и содржината во зависност од карактерот на ангажманот и потребите на клиентот.

2420 - Квалитет на известувањето

Известувањето мора да биде точно, објективно, јасно, концизно, конструктивно, комплетно и навремено.

Објаснување:

Точно известување е она кое нема грешки и нарушување и соодветствува на утврдените факти. Објективното известување е точно, независно и непристрасно, а резултат на тоа се точни и урамнотежени проценки на сите важни факти и состојби. Јасно известување е она кое е лесно за разбирање, логично е, избегнува непотребен технички јазик и ги дава сите значајни и важни информации. Концизно известување е она кое е прецизно и со него се избегнуваат непотребни елаборации, пренатрупаност со детали, додатоци и премногу зборови. Конструктивното известување му помага на клиентот и организацијата и води кон подобрување онаму каде што е потребно. Комплетно известување е она на кое не му недостасува ништо важно за целната публика, а ги вклучува сите значајни и важни информации и набљудувања за да се поддржат препораките и заклучоците. Навремено известување е поволно и брзо и зависи од значењето на предметот, дозволувајќи му на раководството да преземе корективни мерки.

2421 - Грешки и пропусти

Доколку конечното известување содржи значајна грешка или пропуст, раководителот на единицата за внатрешна ревизија мора на сите страни кои го примиле првобитното известување да им ја достави коригираната информација.

2430 - Употреба на изразот „Спроведено во согласност со Меѓународните стандарди за професионално извршување на внатрешната ревизија“

Внатрешните ревизори можат да известат дека нивните ревизии се „спроведени во согласност со Меѓународните стандарди за професионално извршување на внатрешната ревизија“, само ако резултатите од Програмата за уверување во квалитетот и подобрување го поддржуваат таквото тврдење.

2431 - Откривање на неусогласености на ангажманот

Кога неусогласеноста со Дефиницијата за внатрешна ревизија, Етичкиот кодекс и Стандардите влијае врз поодделна ревизија, при известувањето за резултатите мора да се наведе:

- Принципот или правилото на однесување од Етичкиот кодекс или Стандардот/Стандардите со кои не е постигната целосна усогласеност;
- Причината за неусогласеност; и
- Влијанието на неусогласеноста врз ангажманот и резултатите од ангажманот.

2440 - Доставување на резултатите

Раководителот на единицата за внатрешна ревизија мора да ги достави резултатите до соодветните страни.

Објаснување:

Раководителот на единицата за внатрешна ревизија е одговорен за прегледување и одобрување на конечните извештаи од ангажманот пред нивното издавање и одлучување до кого и како ќе бидат доставени. Кога раководителот на единицата за внатрешна ревизија ги делегира овие должности, тој или таа ја задржува одговорноста.

2440.A1 - Раководителот на единицата за внатрешна ревизија е одговорен за известување за конечните резултати до страните кои може да уверат дека тие резултати ќе ги земат во предвид.

2440.A2 - Доколку не е поинаку наведено со законски, статутарни или регулаторни барања, пред да ги издаде резултатите на странки надвор од организацијата, раководителот на единицата за внатрешна ревизија мора:

- да го процени потенцијалниот ризик за организацијата;
- да се консултира со повисокото раководство и/или соодветна правна служба; и
- да го контролира ширењето на информациите со ограничување на користењето на резултатите.

2440.C1 - Раководителот на единицата за внатрешна ревизија е одговорен за известување на клиентите за конечните резултати од консултантските ангажмани.

2440.C2 - За време на извршувањето на консултантските ангажмани може да се идентификуваат проблеми поврзани со управувањето со организацијата, управувањето со ризикот и контролата. Доколку овие проблеми се значајни за организацијата, за нив мора да се известат повисокото раководство и одборот.

2450 - Општи мислења

Кога се издава општо мислење, мора да се земат предвид очекувањата на високото раководство, одборот и другите засегнати страни и истото мора да биде поткрепено со доволни, веродостојни, релевантни и корисни информации.

Објаснување:

Со известувањето ќе се утврди:

- Опфатот, вклучително и временскиот период за кој се однесува мислењето;
 - Ограничувања на опфатот;
 - Земање предвид на сите поврзани проекти, вклучувајќи и потпирање на други даватели на уверување;
 - Контролна рамка за ризиците или контролите, или пак други критериуми кои се користени како основа за општото мислење; и
 - Општо мислење, расудување, или донесени заклучоци
- Причините за неповолното севкупно мислење мора да бидат наведени.

2500 – Следење (мониторинг) на напредокот

Раководителот на единицата за внатрешна ревизија мора да воспостави и одржува систем за следење на спроведувањето на препораките за кои е известно раководството.

2500.A1 - Раководителот на единицата за внатрешна мора да воспостави процес за следење на спроведувањето на препораките, со цел следење и уверување дека активностите на раководството биле ефективно спроведени, или пак дека високото раководство го прифатило ризикот од непреземање на активности.

2500.C1 – Единицата за внатрешна ревизија мора да го следи спроведувањето на препораките од советодавните ангажмани до опфатот договорен со клиентот.

2600 - Известување за прифаќање на ризиците

Кога раководителот на единицата за внатрешна ревизија ќе заклучи дека раководството прифатило ниво на ризик кој може да биде неприфатлив за организацијата, раководителот на единицата за внатрешна ревизија мора да дискутира за тој проблем со високото раководство. Доколку раководителот на единицата за внатрешна ревизија заклучи дека прашањето не е разрешено тој мора за тоа прашање да го известат одборот.

Објаснување:

Утврдувањето на ризиците прифатени од раководството можно е да се направи преку ангажман на уверување или ангажман на советување, преку следење на напредокот на спроведените активности од страна на раководството, како резултат на претходни ангажмани, или на друг начин. Разрешувањето на ризиците не е одговорност на раководителот на единицата за внатрешна ревизија.

Речник

Ангажман

Специфична внатрешноревизорска задача или активност на преглед, како на пример внатрешна ревизија, преглед на самопроцена на контролите, истражување за измами или советување. Ангажманот може да вклучува повеќе задачи или активности дизајнирани за остварување на специфичен сет на поврзани цели.

Апетит за ризик

Нивото на ризик кое организацијата е подготвена да го прифати.

Раководител на единицата за внатрешна ревизија

Раководителот на единицата за внатрешна ревизија е лицето одговорно за ефективно раководење со единицата за внатрешна ревизија, во согласност со Повелбата за внатрешна ревизија и Дефиницијата за внатрешна ревизија, Етичкиот кодекс и Стандардите. Раководителот на единицата за внатрешна ревизија или други кои известуваат до раководителот на единицата за внатрешна ревизија ќе имаат соодветни професионални сертификати и квалификации. Специфичниот назив на работното место раководител на единицата за внатрешна ревизија може да варира низ организациите.

Додавање на вредност

Внатрешната ревизија додава вредност на организацијата (и на засегнатите страни) кога обезбедува објективно и релевантно уверување и придонесува за ефективност и ефикасноста на раководењето, управувањето со ризиците и контролните процеси.

Значајност

Релативната важност на одредена работа во контекстот во кој се разгледува, вклучително квантитативни и квалитативни фактори, како магнитуда, природа, ефект, релевантност и влијание. Професионалното расудување им помага на внатрешните ревизори при проценка на значајноста на работите во рамките на контекстот на релевантните цели.

Измама

Кој било незаконски акт кој се карактеризира со мамење, прикривање или злоупотреба на доверба. Овие акти не зависат од закана за насилство или физичка сила. Измамите се спроведуваат од страни и организации за да се здобијат со пари, имот или услуги, за избегнување на плаќање или загуба на услуги; или за да обезбедат лични или деловни предности.

ИТ-контроли

Контроли што поддржуваат управување и раководење со бизнисот и што обезбедуваат општи и технички контроли врз ИТ-инфраструктурите како апликации, информации, инфраструктура и луѓе.

Етички кодекс

Етичкиот кодекс на Институтот на внатрешни ревизори (ПА) содржи принципи релевантни за професијата и практикувањето на внатрешната ревизија, како и правила на однесување кои го опишуваат однесувањето кое се очекува од внатрешните ревизори. Етичкиот кодекс се применува и на внатрешните ревизори и на субјектите кои даваат услуги на внатрешна ревизија. Целта на Етичкиот кодекс е да промовира етичка култура во глобалната внатрешноревизорска професија.

Контрола

Која било активност преземена од раководството, одборот или други страни со цел да се подобри управувањето со ризици и да се зголеми веројатноста дека воспоставените цели ќе бидат остварени. Раководството го планира, организира и насочува извршувањето на доволно активности со цел да се обезбеди разумно уверување дека целите ќе бидат остварени.

Контролна средина

Ставот и активностите на одборот или раководството во врска со важноста на контролите во рамките на организацијата. Контролната средина обезбедува дисциплина и структура потребни за остварување на примарните цели на системот за внатрешна контрола. Контролната средина ги вклучува следниве елементи:

- Интегритет и етички вредности.
- Филозофијата на раководството и неговиот стил на работење.
- Организациона структура.
- Доделување на овластувања и одговорности.
- Политики и практики за човечки ресурси.
- Способноста на вработените.

Контролни процеси

Политиките, процедурите (и рачните и автоматизирани) и активностите кои се дел од контролната рамка, дизајнирани и извршувани со цел да обезбедат дека ризиците се одржуваат во рамките на нивото што организацијата е подготвена да го прифати.

Конфликт на интерес

Кој било однос кој не е, или наликува дека не е во најдобриот интерес на организацијата. Конфликт на интерес би ја намалил способноста на индивидуата да ги извршува своите должности и одговорности објективно.

Меѓународна рамка на професионални практики (IPPP)

Концептуалната рамка која ја организира важечките насоки промовирани од ПА. Важечките насоки се составени од две категории - (1) задолжителни и (2) силно препорачани.

Мислење од ангажманот

Рејтинг, заклучок и/или друг опис на резултатите од индивидуален внатрешноревизорски ангажман, кој се однесува на аспекти во рамките на целите и опфатот на ангажманот.

Мора

Стандардите го користат зборот „мора“ за да специфицираат безусловно барање.

Надворешен обезбедувач на уверување

Лице или фирма, надворешна од аспект на организацијата, кое/која има специјално знаење, вештина и искуство во одредена дисциплина.

Намалување (намалување на независност и објективност)

Намалување на организациската независност и индивидуалната објективност може да вклучи лични конфликти на интереси, ограничувања на опфат, ограничување на пристапот до записите, вработените и средствата, како и ограничување на средствата со кои работи внатрешната ревизија (финансирањето).

Независност

Ослободеност од услови кои се закануваат на способноста на службата за внатрешна ревизија да ги извршува своите одговорности на непристрасен начин.

Објективност

Непристрасен ментален став кој им дозволува на внатрешните ревизори да ги извршуваат ангажманите на таков начин на кој тие веруваат во резултатот од својата работа и на начин на кој не се правени никакви компромиси во врска со квалитетот на работата. Објективността бара внатрешните ревизори да не го потчинуваат нивното расудување за ревизорски прашања на расудувањето на други луѓе.

Одбор

Највисокото ниво на раководно тело одговорно за раководење и/или надгледување на активностите и раководството на организацијата. Типично, ова вклучува независна група на директори (на пример: одбор на директори, надзорен одбор, или одбор на гувернери или управен одбор). Доколку не постои таква група, тогаш под „одбор“ може да се подразбере раководителот на организацијата. „Одбор“ може да се однесува на ревизорски комитет на кој раководното тело му делегирало одредени функции.

Општо мислење

Рејтингот, заклучокот, и/или друг опис на резултатите, кој се обезбедува од раководителот на единицата за внатрешна ревизија, а кој се однесува на широко ниво за раководењето, управувањето со ризиците, и/или контролни процеси на организацијата. Општо мислење е професионално расудување на раководителот на единицата за внатрешна ревизија врз основа на резултатите од повеќе индивидуални ангажмани и останати активности за специфичен временски интервал.

Раководење

Комбинација на процеси и структури спроведени од одборот за информирање, насочување, управување и следење на активностите на организацијата кон остварувањето на нејзините цели.

Раководење со информатички технологии

Се состои од лидерство, организациски структури и процеси кои обезбедуваат дека информациските технологии на организацијата ги поддржуваат стратегиите и целите на организацијата.

Ревизорски техники базирани на технологија

Која било автоматизирана ревизорска алатка, како на пример општ ревизорски софтвер, генератори на тест-податоци, компјутеризирани ревизорски програми, специјализирани ревизорски алатки, и компјутерски потпомогнати ревизорски техники.

Ризик

Веројатноста да се случи настан кој ќе има влијание врз остварувањето на целите. Ризикот се мери од аспект на веројатност и влијание (ефект).

Повелба

Повелбата за внатрешна ревизија е формален документ кој ја дефинира целта, овластувањето и одговорноста на внатрешната ревизија. Повелбата за внатрешна ревизија ја воспоставува позицијата на внатрешната ревизија во рамките на организацијата; овластува пристап до записите, вработените и физичките средства ре-

левантни за спроведувањето на ангажманите; и го дефинира опфатот на активности на внатрешната ревизија.

Програма за работа на ангажманот

Документ кој ги наведува процедурите кои треба да се следат за време на ангажманот, а кои се дизајнирани за да се оствари планот за ангажманот.

Единица за внатрешна ревизија

Сектор, одделение, тим на консултанти или останати професионалци кои обезбедуваат независни, објективни услуги на уверување и советување дизајнирани да додадат вредност и да го подобрат работењето на организацијата. Единицата за внатрешна ревизија и помага на организацијата да ги оствари своите цели со помош на систематски, дисциплиниран пристап за проценка и подобрување на ефектите од раководењето, управувањето со ризиците и контролните процеси.

Советодавни услуги

Советодавни и поврзани услужни активности кон клиентот, чија природа и опфат се договорени со клиентот, се наменети да додадат вредност и да го подобрат организациското раководење, управување со ризици и контролни процеси, без внатрешниот ревизор да преземе раководна одговорност. Примерите вклучуваат совети, олеснување и обуки.

Соодветна контрола

Постои доколку раководството ја планирало и организирало (дизајнирало) на начин кој обезбедува разумно уверување дека организациските ризици се управуваат ефективно и дека организациските цели ќе бидат остварени ефикасно и економично.

Стандард

Професионална публикација издадена од Одборот за стандарди за внатрешна ревизија, која ги дава барањата за извршување на широк опфат на внатрешноревизорски услуги, како и за оценување на извршувањето на внатрешната ревизија.

Треба

Стандардите го користат зборот „треба“ каде што се очекува усогласеност, освен во случај кога при примената на професионално расудување, околностите оправдуваат девијација.

Управување со ризици

Процес на идентификација, проценка, управување и контролирање на потенцијални настани или ситуации со цел да се обезбеди разумно уверување во врска со остварувањето на целите на организацијата.

Услуги на уверување

Објективно испитување на доказите со цел да се обезбеди независна проценка за раководењето, управувањето со ризиците и контролните процеси на организацијата. Примерите можат да ги вклучат финансиите, ефикасноста, усогласеноста, безбедноста на системите и длабинска анализа на работењето.

Усогласеност

Придржување кон политики, планови, процедури, закони, регулативи, договори или други барања.

Цели на ангажманот

Детална изјава изготвена од внатрешните ревизори која ги дефинира планираните остварувања од ангажманот.

Објавата на Меѓународните стандарди за професионално извршување на внатрешната ревизија („Службен весник на Република Македонија“ бр.136/10) престанува да важи.

Бр. 15-25168/1
22 јули 2014 година
Скопје

Министер за финансии,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

3450.

Врз основа на член 155 став 4 од Законот за социјалната заштита ("Службен весник на РМ" бр. 79/09, 36/11, 51/11, 166/12, 15/13, 79/13, 164/13, 187/13, 38/14, 44/14) и член 6 од Правилникот за формата, содржината и начинот на водење на регистар на здруженија на граѓани од областа на социјалната заштита ("Службен весник на РМ" бр.10/2005), министерот за труд и социјална политика, донесе

РЕШЕНИЕ ЗА ВПИШУВАЊЕ НА ЗДРУЖЕНИЕ ВО РЕГИСТАР ОТ НА ЗДРУЖЕНИЈА НА ГРАЃАНИ ОД ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА

1. Барањето на Здружение Асоцијација за правата на деца и младинци со посебни потреби ЛАСТОВИЦА Скопје, СЕ УВАЖУВА.

2. Здружение Асоцијација за правата на деца и младинци со посебни потреби ЛАСТОВИЦА Скопје, со седиште на Булевар Јане Сандански бр. 35/5-1 Скопје – Аеродром, се впишува во Регистарот на здруженија на граѓани од областа на социјалната заштита, што се води при Министерството за труд и социјална политика.

3. Конечното решение за впишување се објавува во „Службен весник на Република Македонија“.

4. Впишувањето на Здружение Асоцијација за правата на деца и младинци со посебни потреби ЛАСТОВИЦА Скопје, со седиште на Булевар Јане Сандански бр. 35/5-1 Скопје – Аеродром ќе се изврши најдоцна пет дена од денот на објавувањето на Решението во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.10-1480/7
24 јули 2014 година
Скопје

Министер,
Диме Спасов, с.р.

3451.

Врз основа на член 89 став 6, а во врска со член 147 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 79/09, 36/11, 51/11, 166/12, 15/13, 79/13, 164/13, 187/13, 38/14 и 44/14) министерот за труд и социјална политика, донесе

ПРАВЛНИК ЗА НОРМАТИВИТЕ И СТАНДАРДИТЕ ЗА ПРОСТОР, ОПРЕМА, СТРУЧНИ КАДРИ И СРЕДСТВА ПОТРЕБНИ ЗА ОСНОВАЊЕ И ЗАПОЧНУВАЊЕ СО РАБОТА НА УСТАНОВА ЗА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА - ЦЕНТАР ЗА ДАВАЊЕ ПОМОШ ВО ДОМАШНИ УСЛОВИ

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат нормативите и стандардите за простор, опрема и стручни кадри за основање и започнување со работа на установа за социјална заштита - центар за давање помош во домашни услови на лица со умерена, тешка и длабока ментална попреченост, изнемоштени стари и други возрасни лица.

Член 2

Од страна на центарот за давање помош во домашни услови (во натамошниот текст: центарот) на корисниците им се обезбедуваат услуги во вид на исхрана, набавка на храна, готвење, лична хигиена, хигиена на домот, одржување на постелнина и облека, облекување, давање на стручна, советодавна и психолошка поддршка на старите лица од страна на стручен тим (социјален работник, правник, лекар).

I. ПРОСТОР**Член 3**

За работата на центарот се обезбедува простор во населено место или во близина на населено место со развиени сообраќајни врски и друга инфраструктура.

Член 4

За обезбедување на услугата за давање на помош во домашни услови, центарот обезбедува:

- просторија за прием на странки,
- просторија за вработените,
- просторија за водење и чување на документација,
- санитарен јазол,
- просторија за гардероба за персоналот,
- просторија за чување на апаратите, приборот и средствата за перење, чистење и дезинфекција.

Во зависност од содржините за кои се наменети, одделни простории од ставот 1 на овој член можат да бидат повеќенаменски.

Член 5

Центар, кој обезбедува услугата за подготовка и доставување на храна, обезбедува соодветен простор за кујна во која се врши: груба подготовка и фина подготовка на храна (месо, зеленчук, овошје), термичка обработка на храна, подготовка на слатки, миење на садови, како и прирачен магацин за издавање на прехранбени производи со површина од најмалку 15 м².

Член 6

Центар, кој обезбедува услугата за перење и пеглање на облека, обезбедува просторија за прифаќање на нечистата облека и сортирање, перење, сушење и пеглање, со површина од најмалку 15 м².

II. ОПРЕМА**Член 7**

Просториите на центарот се опремени со канцелариски мебел, административен орман за чување на евиденција и документација и телефон со автоматска секретарка.

Просторијата за оставање на работната облека, обуките и личните работи на секој работник е опремена со орман/гардеробер.

Просторијата за подготовка и приготвување на храна е опремена со:

- шпорет 1/4 1
- мијалник 1/3 1
- бојлер 50 литри 1
- фрижидер за одржување од 250 литри 1
- фрижидер за длабоко замрзнување од 350 литри 1
- неутрални маси или висечки плакари за прибор со минимална димензија од најмалку 120 сантиметри 1
- неутрални маси или висечки плакари за леб со минимална димензија од најмалку 120 сантиметри 1.

Просториите за перење и пеглање треба да поседуваат машина за перење на алишта од 5 кг, пегла, даска за пеглање на облека и постелнина а просторот за складирање на нечистата и чистата облека треба да биде опремена со полици.

Просторијата за чување на апаратите, приборот и средствата за перење, чистење и дезинфекција, треба да е опремен со ормани или полици.

За обезбедување на помош во домашни услови се обезбедува и опрема и помошни средства како што се: термоси за храна со херметичко затворање за доставување на готови јадења во домот, маса за сервирање на храната во кревет, шишиња за носење на вода и средства за миене на садови, хигиенски прибор за одржување на личната хигиена на корисникот и средства за перење и капење, фен за коса, прибор за чешлање и маникир, апарати за бричење, штици за пеглање, правосмукалки, метли, хигиенски ракавици и друг прибор и средства за одржување на хигиената во домот и миене на садови.

За доставување на готово јадење во домот на корисникот центарот обезбедува возило за транспорт.

Вработените во центарот носат препознатлива работна облека.

III. СТРУЧНИ КАДРИ

Член 8

За давање на услуги до 50 корисници, центарот треба да има вработено најмалку еден социјален работник, кој може да ги обавува и работите на координатор на центарот. За секои наредни 50 корисници, дополнително се обезбедува уште по едно стручно лице (социјален работник, психолог).

Член 9

Центарот вработува најмалку едно лице геронто-домаќинка вработено, кое може да работи со најмногу до пет корисници во текот на еден ден.

Член 10

Центарот обезбедува најмалку едно лице за одржување на хигиената на просториите на центарот.

Член 11

Доколку центарот обезбедува услуга на подготовка и доставување на приготвена храна треба да има најмалку:

- еден готвач (ВКВ/ССС);
- едно лице помошен персонал во кујна, и
- возач.

Член 12

Доколку центарот обезбедува услуга за перење и пеглање на облека треба да има едно вработено лице за перење и пеглање.

Член 13

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10-5892/1
21 јули 2014 година
Скопје

Министер
за труд и социјална политика,
Диме Спасов, с.р.

3452.

Врз основа на член 89 став 6, а во врска со член 139 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 79/09, 36/11, 51/11, 166/12, 15/13, 79/13, 164/13, 187/13, 38/14 и 44/14), министерот за труд и социјална политика донесе

П РА В И Л Н И К ЗА НОРМАТИВИТЕ И СТАНДАРДИТЕ ЗА ПРОСТОР, ОПРЕМА, СТРУЧНИ КАДРИ И СРЕДСТВА ПОТРЕБНИ ЗА ОСНОВАЊЕ И ЗАПОЧНУВАЊЕ СО РАБОТА НА УСТАНОВА ЗА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА - ДНЕВЕН ЦЕНТАР ЗА СТАРИ И ВОЗРАСНИ ЛИЦА

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат нормативите и стандардите за простор, опрема, стручни кадри и средства за основање и започнување со работа на установа за социјална заштита - дневен центар за стари и возрасни лица.

Член 2

Од страна на дневниот центар за стари и возрасни лица (во натамошниот текст: дневниот центар) се обезбедуваат услуги од социјална заштита за најмногу до 50 корисници, услуги во вид на дневен престој, исхрана, лична и општа хигиена, како и услуги за организација на слободното време преку организирање на работни, културни, забавни и други активности.

I. ПРОСТОР

Член 3

За работата на дневниот центар се обезбедува простор во населено место или во близина на населено место со развиени сообраќајни врски и друга инфраструктура.

Член 4

Објектот на дневниот центар треба да е приклучен на постоечката инфраструктура во населеното место, со што ќе се обезбедат неопходните хигиенско-технички услови.

Дневниот центар обезбедува телефонски број за контакт со корисниците.

Член 5

До влезот на објектот на дневниот центар треба да има целосен и слободен пристап без архитектонски бариери како за корисниците, така и за превозни средства.

Член 6

Просториите на дневниот центар по правило се наоѓаат на приземје.

Ако просториите се наоѓаат на кат, тогаш скалилата треба да бидат со висина најмногу до 14 см.

Член 7

Вратите во дневниот центар треба да бидат без прагови и да бидат широки најмалку 90 см.

Влезната врата треба да се отвора кон надвор.

Ходникот треба да овозможува лесен пристап до заедничките простории.

Во дневниот центар се постават знаци кои ги означуваат итните излези во случај на пожар или друга вонредна состојба.

Просториите треба да имаат прозорци кои обезбедуваат природна светлина.

Подот во дневниот центар е обложен со материјал кој не се лизга, лесен за одржување, со помалку споеви.

Во ходникот се вградуваат држачи за потпомогнато движење на височина од 90 см од подот.

Член 8

Дневниот центар обезбедува заеднички простории: просторија за дневен престој, трпезарија и санитарно - хигиенски простории.

Просторијата за дневен престој може да претставува една единствена просторија, со површина од најмалку 25 м².

Просторијата за трпезарија претставува единствена просторија, со површина од најмалку 15 м².

Во дневниот центар може да има и просторија за одржување на лична хигиена на корисниците (потстрижување и бричење).

Заедничките санитарно-хигиенски простории имаат:

- претпростор за миене раце на корисниците (мијалник) и по една ВЦ кабина одделно за машки и женски лица;
- простор за лична хигиена со туш кабина прилагодена на потребите на корисниците. Во бањата се вградуваат држачи на висина од 90 см од подот;
- простор за хигиена на облеката опремен со машина за перење до 5 кг и
- одвоен санитарен јазол за вработените во дневниот центар.

Подовите и сидовите во санитарно-хигиенските простории треба да бидат обложени со керамички плочки.

Член 9

Во дневниот центар се обезбедува една просторија за стручниот кадар, во која се чува службената документација, со површина од најмалку 12 м².

Кујната во дневниот центар може да биде дистрибутивна со површина од најмалку 10 м² или сопствена со површина од најмалку 15 м².

Ако дневниот центар има сопствена кујна каде што се подготвува топлиот оброк, се обезбедува и простор кој се користи како прирачен магацин за чување на храна, со површина од најмалку 2 м².

Подовите и сидовите во сопствената кујна со прирачен магацин и дистрибутивната кујна се обложени со керамички плочки.

Член 10

Дневниот центар обезбедува температурата во просториите да се одржува од 18 до 23 степени целзиусови.

II. ОПРЕМА

Член 11

Опремата во дневниот центар е изработена од материјал со заоблени рабови и лесен за одржување, и тоа:

- ходникот се опремува со закачалка, гардеробер, огласна табла и место за пошта;

- трпезаријата се опремува со најмалку три маси и дванаесет трпезариски столици;

- просторијата за дневен престој се опремува со најмалку три клуб маси, дванаесет клуб столици, витрина за чување на литература и други материјали за организирање на работни, културни и други активности, ТВ приемник, и

- административната просторија се опремува со работна маса со столица, гардеробер и административен орман.

Член 12

Дневен центар, кој има дистрибутивна кујна, треба да има:

- | | |
|----------------------------------|---|
| - неутрална маса | 1 |
| - маса за цедење | 1 |
| - висечки елементи | 2 |
| - мијалник за садови ½ | 1 |
| - сервисна количка | 1 |
| - бојлер од 10 л. | 1 |
| - фрижидер за домаќинство 250 л. | 1 |
| - шпорет за домаќинство ¼ | 1 |

Дневен центар, кој има сопствена кујна треба да има:

- | | |
|--|---|
| - неутрална маса за леб | 1 |
| - неутрална маса за прибор | 1 |
| - висечки елементи | 3 |
| - мијалник за садови ½ | 1 |
| - мијалник за раце | 1 |
| - бојлер од 50 л. | 1 |
| - фрижидер за одржување 250 л. | 1 |
| - фрижидер за длабоко замрзнување 350 л. | 1 |
| - шпорет ¼ | 1 |
| - машина за миене садови | 1 |
| - аспиратор | 1 |

Дистрибутивната или сопствената кујна во дневниот центар треба да има и ситна опрема (плехови, тенцериња, чинии, лажици, виљушки, ножеви и др).

Опремата во кујната и приборот за јадење се изработени од цврст и отпорен материјал кој не е подложен на корозија и е лесен за одржување.

III. СТРУЧНИ КАДРИ

Член 13

Дневниот центар вработува најмалку еден социјален работник.

Дневниот центар вработува најмалку две лица геронто-домаќинки.

Ако дневниот центар дава услуги во домот на корисникот, една геронто-домаќинка може да работи со најмногу до пет корисници во текот на еден ден.

Дневниот центар обезбедува едно лице за одржување на хигиена.

Дневниот центар, во кој самостојно се приготвува храна за корисниците, треба да има најмалку еден готвач и најмалку еден помошен персонал за во кујна.

Член 14

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10-5891/1
21 јули 2014 година
Скопје

Министер
за труд и социјална политика,
Диме Спасов, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ

3453.

Врз основа на член 10 став 4 од Законот за превоз во патниот сообраќај („Службен весник на Република Македонија“ бр. 68/04, 127/06, 114/09, 83/10, 140/10, 17/11, 53/11, 6/12, 23/13, 120/13, 163/13, 187/13 и 42/14) и член 4 став (2) од Законот за прибавување и размена на докази и податоци по службена должност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 79/13) министерот за транспорт и врски, донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА БАРАЊЕТО ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА И ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на барањето за издавање на лиценца и потребната документација.

Член 2

Барањето за издавање на лиценца за вршење на јавен превоз на патници и стока во внатрешниот и/или меѓународниот патен сообраќај се поднесува на образец во А-4 формат, во бела боја.

Кон барањето за издавање на лиценца за вршење на јавен превоз на патници и стока во внатрешниот и/или меѓународниот патен сообраќај се доставуваат следните документи:

1. Доказ за извршена уплата на административна такса.
2. Тековна состојба не постара од 6 месеци.
3. Доказ дека е сопственик на едно или повеќе регистрирани возила за одделни видови превози или да има договор за лизинг (фотокопија од сообраќајните дозволи на возилата регистрирани на име на фирмата, заверени на нотар).
4. Копија од потврдата за исполнетост на посебните техничко-експлоатациони услови за моторните возила наменети за вршење на одделни видови на превоз во

патниот сообраќај издадена од станиците за технички преглед на моторните возила со точно утврдена класа на возилото или сертификат за исполнување на критериумите за безбедност на возилата .

5. Копии од обрасците М1/М2. и список на вработени по обврзник од ФПИО не постар од 60 дена.

6. Копија од сертификатот за професионална компетентност за управителот на фирмата, односно на овластеното лице одговорно за превоз кое е во редовен работен однос кај превозникот.

7. Доказ за располагање со сопствен капитал од 9000 евра во денарска противвредност за прво возило и по 5000 евра во денарска противвредност за секое наредно возило за превозниците кои поднесуваат барање за лиценца за превоз во меѓународниот јавен сообраќај - Копија од билансот на состојба за претходната година издадена и заверена од Централен Регистар на Р.М или Договор за депозит од банка или Потврда од банка за депонирани парични средства орочени на рок кој е соодветен на рокот на важење на лиценцата, на износ определен со закон како и гаранција на возила под лизинг кои не се основни средства во фирмата.

8. Копија од сертификатот за учество на возачите за вршење на меѓународен превоз за правните субјекти кои поднесуваат барање за лиценца за превоз во меѓународниот јавен сообраќај.

9. Потврда дека не е изречена правосилна судска пресуда за кривично дело против имотот, стопанството и од областа за безбедноста со казна затвор од една до десет години, за време на извршување на казната, за правното лице и управителот на правното лице.

10. Потврда дека не е изречена прекршочна мерка на безбедност - забрана за вршење на професија, дејност или должност со казна затвор од една до десет години, за време на извршување на казната, за правното лице и управителот на правното лице.

Формата и содржината на образецот на барањето од ставот 1 на овој член се дадени во Прилогот 1 кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Барањето за издавање на лиценца за вршење на превоз на патници и стока во внатрешниот и/или меѓународниот патен сообраќај за сопствени потреби се поднесува на образец во А-4 формат, во бела боја.

Кон барањето за издавање на лиценца за вршење на превоз на патници и стока во внатрешниот и/или меѓународниот патен сообраќај за сопствени потреби се доставуваат следните документи:

1. Доказ за извршена уплата на административна такса.

2. Тековна состојба не постара од 6 месеци.

3. Доказ дека е сопственик на едно или повеќе регистрирани возила за одделни видови превози или да има договор за лизинг (фотокопија од сообраќајните дозволи на возилата регистрирани на име на фирмата, заверени на нотар).

4. Копија од потврдата за исполнетост на посебните техничко-експлоатациони услови за моторните возила наменети за вршење на одделни видови на превоз во патниот сообраќај издадена од станиците за технички преглед на моторните возила со точно утврдена класа на возилото или сертификат за исполнување на критериумите за безбедност на возилата .

5. Копии од обрасците М1/М2. и список на вработени по обврзник од ФПИО не постар од 60 дена.

6. Копија од сертификатот за професионална компетентност за управителот на фирмата, односно на овластеното лице одговорно за превоз кое е во редовен работен однос кај превозникот.

7. Копија од сертификатот за учество на возачите за вршење на меѓународен превоз за правните субјекти кои поднесуваат барање за лиценца за превоз во меѓународниот јавен сообраќај.

8. Потврда дека не е изречена правосилна судска пресуда за кривично дело против имотот, стопанството и од областа за безбедноста со казна затвор од една до десет години, за време на извршување на казната, за правното лице и управителот на правното лице.

9. Потврда дека не е изречена прекршочна мерка на безбедност - забрана за вршење на професија, дејност или должност со казна затвор од една до десет години, за време на извршување на казната, за правното лице и управителот на правното лице.

Формата и содржината на образецот на барањето од ставот 1 на овој член се дадени во Прилогот 2 кој е составен дел на овој правилник.

Член 4

Барањето за издавање на лиценца за вршење на организација на превоз на стока во внатрешниот и/или меѓународниот патен сообраќај се поднесува на образец во А-4 формат, во бела боја.

Кон барањето за издавање на лиценца за вршење на организација на превоз на стока во внатрешниот и/или меѓународниот патен сообраќај се доставуваат следните документи:

1. Тековна состојба не постара од 6 месеци.

2. Копии од обрасците М1/М2. и список на вработени по обврзник од ФПИО не постар од 60 дена.

3. Копија од сертификатот за професионална компетентност за управителот на фирмата, односно на овластеното лице одговорно за превоз кое е во редовен работен однос кај превозникот.

4. Потврда дека не е изречена правосилна судска пресуда за кривично дело против имотот, стопанството и од областа за безбедноста со казна затвор од една до десет години, за време на извршување на казната, за правното лице и управителот на правното лице.

5. Потврда дека не е изречена прекршочна мерка на безбедност - забрана за вршење на професија, дејност или должност со казна затвор од една до десет години, за време на извршување на казната, за правното лице и управителот на правното лице.

Формата и содржината на образецот на барањето од ставот 1 на овој член се дадени во Прилогот 3 кој е составен дел на овој правилник.

Член 5

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за формата и содржината на барањето за издавање на лиценца („Службен весник на Република Македонија“ број 74/11).

Член 6

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-9692/1
4 јули 2014 година
Скопје

Министер
за транспорт и врски,
Миле Јанакиески, с.р.

Прилог 1

 МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА	ДО - Министерство за транспорт и врски - Градоначалник на Град Скопје - Градоначалник на Општина
--	---

**БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА ЗА:
ВРШЕЊЕ НА ЈАВЕН ПРЕВОЗ НА ПАТНИЦИ И СТОКА ВО ВНАТРЕШЕН И/ИЛИ МЕЃУНАРОДНИОТ
ПАТЕН СООБРАЌАЈ**

Податоци за Барателот:

Име и презиме на физичкото лице:		
Адреса на физичкото лице:		
Назив на правното лице:		
Седиште на правното лице:		
Лице за контакт:		Тел.

Кон барањето се доставуваат следните документи:

- Доказ за извршена уплата на административна такса.
- Тековна состојба не постара од 6 месеци.
- Доказ дека е сопственик на едно или повеќе регистрирани возила за одделни видови превози или да има договор за лизинг (фотокопија од сообраќајните дозволи на возилата регистрирани на име на фирмата, заверени на нотар).
- Копија од потврдата за исполнетост на посебните техничко-експлоатациони услови за моторните возила наменети за вршење на одделни видови на превоз во патниот сообраќај издадена од станиците за технички преглед на моторните возила со точно утврдена класа на возилото или сертификат за исполнување на критериумите за безбедност на возилата.
- Копии од обрасците М1/М2. и список на вработени по обврзник од ФПИО не постар од 60 дена.
- Копија од сертификатот за професионална компетентност за управителот на фирмата, односно на овластеното лице одговорно за превоз кое е во редовен работен однос кај превозникот.
- Доказ за располагање со сопствен капитал од 9000 евра во денарска противвредност за прво возило и по 5000 евра во денарска противвредност за секое наредно возило за превозниците кои поднесуваат барање за лиценца за превоз во меѓународниот јавен сообраќај - Копија од билансот на состојба за претходната година издадена и заверена од Централен Регистар на Р.М или или Договор за депозит од банка или Потврда од банка за депонирани парични средства орочени на рок кој е соодветен на рокот на важење на лиценцата, на износ определен со закон како и гаранција на возила под лизинг кои не се основни средства во фирмата.
- Копија од сертификатот за учество на возачите за вршење на меѓународен превоз за правните субјекти кои поднесуваат барање за лиценца за превоз во меѓународниот јавен сообраќај
- Потврда дека не е изречена правосилна судска пресуда за кривично дело против имотот, стопанството и од областа за безбедноста со казна затвор од една до десет години, за време на извршување на казната, за правното лице и управителот на правното лице.
- Потврда дека не е изречена прекршочна мерка на безбедност - забрана за вршење на професија, дејност или должност со казна затвор од една до десет години, за време на извршување на казната, за правното лице и управителот на правното лице.

Потпис на подносителот на барањето

Доказите од точки 2, 6, 7, 8, 9 и 10 Министерството за транспорт и врски може да ги прибави по службена должност, по претходна согласност на подносителот личните податоци да бидат употребени во постапката за издавање на бараната лиценца за што се плаќа соодветен надоместок во висина утврдена во тарифник во име и за сметка на институцијата од кој е прибавен. **Согласен / Не согласен (заокружи)**

Прилог 2

 МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА	ДО - Министерство за транспорт и врски - Градоначалник на Град Скопје - Градоначалник на Општина
--	---

**БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА ЗА:
ВРШЕЊЕ НА ПРЕВОЗ НА ПАТНИЦИ И СТОКА ВО ВНАТРЕШЕН И/ИЛИ МЕЃУНАРОДНИОТ ПАТЕН
СООБРАЌАЈ ЗА СОПСТВЕНИ ПОТРЕБИ**

Податоци за Барателот:

Име и презиме на физичкото лице:	
Адреса на физичкото лице:	
Назив на правното лице:	
Седиште на правното лице:	
Лице за контакт:	Тел.

Кон барањето се доставуваат следните документи:

- Доказ за извршена уплата на административна такса.
- Тековна состојба не постара од 6 месеци.
- Доказ дека е сопственик на едно или повеќе регистрирани возила за одделни видови превози или да има договор за лизинг (фотокопија од сообраќајните дозволи на возилата регистрирани на име на фирмата, заверени на нотар).
- Копија од потврдата за исполнетост на посебните техничко-експлоатациони услови за моторните возила наменети за вршење на одделни видови на превоз во патниот сообраќај издадена од станиците за технички преглед на моторните возила со точно утврдена класа на возилото или сертификат за исполнување на критериумите за безбедност на возилата.
- Копии од обрасците М1/М2. и список на вработени по обврзник од ФПИО не постар од 60 дена.
- Копија од сертификатот за професионална компетентност за управителот на фирмата, односно на овластеното лице одговорно за превоз кое е во редовен работен однос кај превозникот.
- Копија од сертификатот за учество на возачите за вршење на меѓународен превоз за правните субјекти кои поднесуваат барање за лиценца за превоз во меѓународниот јавен сообраќај.
- Потврда дека не е изречена правосилна судска пресуда за кривично дело против имотот, стопанството и од областа за безбедноста со казна затвор од една до десет години, за време на извршување на казната, за правното лице и управителот на правното лице.
- Потврда дека не е изречена прекршочна мерка на безбедност - забрана за вршење на професија, дејност или должност со казна затвор од една до десет години, за време на извршување на казната, за правното лице и управителот на правното лице.

Потпис на подносителот на барањето

Доказите од точки 2, 6, 7, 8 и 9 Министерството за транспорт и врски може да ги прибави по службена должност, по претходна согласност на подносителот личните податоци да бидат употребени во постапката за издавање на бараната лиценца за што се плаќа соодветен надоместок во висина утврдена во тарифник во име и за сметка на институцијата од кој е прибавен. **Согласен / Не согласен (заокружи)**

Прилог 3

 МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА	ДО - Министерство за транспорт и врски - Градоначалник на Град Скопје - Градоначалник на Општина
--	---

**БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА ЗА:
ВРШЕЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПРЕВОЗ НА СТОКА ВО ВНАТРЕШЕН И/ИЛИ МЕЃУНАРОДНИОТ
ПАТЕН СООБРАЌАЈ**

Податоци за Барателот:

Име и презиме на физичкото лице:		
Адреса на физичкото лице:		
Назив на правното лице:		
Седиште на правното лице:		
Лице за контакт:		Тел.

Кон барањето се доставуваат следните документи:

1. Тековна состојба не постара од 6 месеци.
2. Копии од обрасците М1/М2. и список на вработени по обврзник од ФПИО не постар од 60 дена.
3. Копија од сертификатот за професионална компетентност за управителот на фирмата, односно на овластеното лице одговорно за превоз кое е во редовен работен однос кај превозникот.
4. Потврда дека не е изречена правосилна судска пресуда за кривично дело против имотот, стопанството и од областа за безбедноста со казна затвор од една до десет години, за време на извршување на казната, за правното лице и управителот на правното лице.
5. Потврда дека не е изречена прекршочна мерка на безбедност - забрана за вршење на професија, дејност или должност со казна затвор од една до десет години, за време на извршување на казната, за правното лице и управителот на правното лице.

Потпис на подносителот на барањето

Доказите од точки 1, 3, 4 и 5 Министерството за транспорт и врски може да ги прибави по службена должност, по претходна согласност на подносителот личните податоци да бидат употребени во постапката за издавање на бараната лиценца за што се плаќа соодветен надоместок во висина утврдена во тарифник во име и за сметка на институцијата од кој е прибавен. **Согласен / Не согласен (заокружи)**

**КОМИСИЈА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

3454.

Врз основа на член 9 и член 27 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ 95/2005, 25/2007, 07/2008, 57/2010, 135/2011 13/2013, 188/2013 и 43/2014), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија, постапувајќи по Барањето на Акционерското друштво за осигурување ВИНЕР ЛАЈФ - Виена Иншуранс Груп Скопје за одобрување на приватна понуда на хартии од вредност поднесено на ден 8.7.2014 година, на седницата одржана на ден 21.7.2014 година, донесе

**РЕШЕНИЕ
ЗА ДАВАЊЕ ОДОБРЕНИЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА
ДОЛГОРОЧНИ ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ ПО ПАТ
НА ПРИВАТНА ПОНУДА**

1. На Акционерското друштво за осигурување ВИНЕР ЛАЈФ - Виена Иншуранс Груп Скопје се дава одобрение за издавање на долгорочни хартии од вредност по пат на приватна понуда - четврта емисија на 1.500 обични акции со вкупен износ на емисијата од 1.500.000 евра во денарска противвредност од 92.529.450 денари, согласно Одлука бр. 0201/18 од 26.6.2014 година за зголемување на основната главнина на Акционерското друштво за осигурување ВИНЕР ЛАЈФ - Виена Иншуранс Груп Скопје со паричен влог преку издавање на нови акции од четврта емисија по пат на приватна понуда, донесена од Собранието на акционери на Друштвото на ден 26.6.2014 година.

2. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова Решение е должен да ги изврши сите обврски од хартиите од вредност во рокот и на начинот предвиден со Законот и согласно Одлуката бр. 0201/18 од 26.6.2014 година за зголемување на основната главнина на Акционерското друштво за осигурување ВИНЕР ЛАЈФ - Виена Иншуранс Груп Скопје со паричен влог преку издавање на нови акции од четврта емисија по пат на приватна понуда.

3. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова Решение е должен во рок од 8 (осум) дена од реализацијата на емисијата да го пријави за упис зголемувањето на основната главнина во Трговскиот регистар.

4. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова Решение е должен да ги предаде хартиите од вредност за регистрирање во депозитарот за хартии од вредност во рок од 3 (три) работни дена од денот на уписот на зголемувањето на основната главнина во трговскиот регистар.

5. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова Решение е должен во рок од 5 (пет) работни дена од регистрацијата на акциите во депозитарот за хартии од вредност до Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија да достави доказ дека е извршен упис на акциите.

6. Ова Решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

УП 1 број 07-76
21 јули 2014 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
м-р Елизабета Чингаровска, с.р.

3455.

Врз основа на член 190 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/05, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011, 13/2013, 188/2013 и 43/2014) и врз основа на член 38 став 4 од Законот за инвестициски фондови („Службен весник на Република Македонија“ број 12/2009, бр. 67/2010, бр. 24/2011 и 188/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на ден 21-07-2014 година, донесе

**ПРАВНИК
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА НА-
ЧИНОТ, ПОСТАПКАТА И ПОТРЕБНАТА ДОКУ-
МЕНТАЦИЈА ЗА ДОБИВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА РА-
БОТЕЊЕ НА ДРУШТВОТО ЗА УПРАВУВАЊЕ
СО ИНВЕСТИЦИСКИ ФОНДОВИ**

Член 1

Во Правилникот за начинот, постапката и потребната документација за добивање дозвола за работење на друштвото за управување со инвестициски фондови („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/2010) член 9 став 2 од Правилникот се менува и гласи:

(2) Во случај уверението/свидетелството/дипломата за степенот на стручна подготовка на членовите на управниот одбор односно извршните членови на Одборот на директори да е стекнато во странство, до Комисијата се доставува доказ дека стекнатото уверение/свидетелство/диплома е нострифицирано/а од надлежен орган во Република Македонија.

Член 2

Постапките кои се почнати, а не се завршени пред денот на влегување во сила на овој Правилник ќе продолжат согласно одредбите од овој Правилник.

Член 3

Овој Правилник е од времен карактер и е со важност најмногу до 90 дена.

Член 4

Овој Правилник влегува во сила со денот на објавување во „Службен весник на Република Македонија“.

Број 01-1258/1 Комисија за хартии од вредност
21 јули 2014 година на Република Македонија
Скопје Претседател,
м-р Елизабета Чингаровска, с.р.

**ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО
ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА**

3456.

Врз основа на член 9 став 1-б точка 3 и став 3, член 33, член 35 и член 56 став 1 точка 3 од Законот за здравственото осигурување („Службен весник на Република Македонија“ број 25/2000, 34/2000, 96/2000, 50/2001, 11/2002, 31/2003, 84/2005, 37/2006, 82/2008, 98/2008, 6/2009, 67/2009, 50/2010, 156/2010, 53/2011, 26/2012, 16/2013, 91/2013, 187/2013, 43/2014 и 44/2014), Управниот одбор на Фондот за здравствено осигурување на Македонија, на седницата одржана на 27 мај 2014 година, донесе

**ПРАВНИК
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРА-
ВИЛНИКОТ ЗА ИНДИКАЦИИТЕ ЗА ОСТВАРУ-
ВАЊЕ НА ПРАВО НА ОРТОПЕДСКИ И ДРУГИ
ПОМАГАЛА**

Член 1

Во Правилникот за индикациите за остварување на право на ортопедски и други помагала („Службен весник на Република Македонија“ бр.33/2011, 66/2011, 99/2011, 5/2012, 84/2012, 159/2012, 151/2013 и 10/2014), во глава IV “Видови на помагала“ во поднаслов 6 “Суплементи за дигестивни и метаболни заболувања“ членот 68-а се менува и гласи:

„Осигуреното лице може да оствари право на:
- Безглутенско брашно за осигурените лица кои имаат дијагностициран Rett syndrom

- Безпротеинско брашно и безпротеинско млеко за осигурените лица кои имаат дијагностицирани вродени заболувања на метаболизмот на аминокиселини.

- 100 % масло од средноланчани триглицериди за лица со дијагностициран Allagile syndrome

- Хипоалергена формула на млеко со 55-80% на средноланчани триглицериди за лица со дијагностициран Allagile syndrome

Осигуреното лице правото од став 1 на овој член го остварува врз основа на конзилијарно мислење издадено од соодветна Универзитетска клиника.

Помагалата од став 1 се остваруваат во количини утврдени во списокот на ортопедски и други помагала кој е составен дел на овој Правилник.“

Член 2

Во списокот на ортопедски и други помагала кој е составен дел на овој правилник за ортопедските помагала вид 1, шифра 8210, 8211, 8212, 8213, 82144, 8108 и 8109 во колоната „помагалото го препишува“ зборовите „лекар специјалист од соодветна дејност или избраниот лекар по препорака на лекар специјалист од соодветна дејност“ се заменуваат со зборовите „избран лекар“.

Член 3

Во списокот на ортопедски и други помагала кој е составен дел на овој правилник, по делот “ЗАБОТЕХНИЧКИ И ЗАБНОПРОТЕТИЧКИ СРЕДСТВА” делот од табелата со назив „СУПЛЕМЕНТИ ЗА ДИГЕСТИВНИ И МЕТАБОЛНИ ЗАБОЛУВАЊА“ се менува со следната табела:

ОРТОПЕДСКИ ПОМАГАЛА												
СУПЛЕМЕНТИ ЗА ДИГЕСТИВНИ И МЕТАБОЛНИ ЗАБОЛУВАЊА												
Бр.	Код	Назив	Член	Избран лекар по препорака	1	2	3	4	5	6	7	8
6	1101	Безглутенско брашно	член 68-а	избран лекар по препорака Лекарски конзилиум	1	1	1	1	10%	20 kg	204	Сериски Q99 (Други хромозомски абнормалности неklasифицирани на друго мест о Rett syndrome), F84.2- Rett syndrome
6	1102	Безпротеинско брашно	член 68-а	избран лекар по препорака Лекарски конзилиум	6	6	6	6	10%	24 kg (за старосни групи до 7 год и над 7 год) и 48 kg (за старосни групи на д. 18 до 65 и над 65 год)		Сериски E70 (Заболувања на метаболизмот на ароматични аминокиселини), E71 (Заболувања на метаболизмот на разгранетите аминокиселини и на метаболизмот на масни киселини) E72 (Други заболувања на метаболизмот на аминокиселините)
6	1103	Безпротеинско млеко	член 68-а	избран лекар по препорака Лекарски конзилиум	6	6	6	6	10%	12 kg		Сериски E70 (Заболувања на метаболизмот на ароматични аминокиселини), E71 (Заболувања на метаболизмот на разгранетите аминокиселини и на метаболизмот на масни киселини) E72 (Други заболувања на метаболизмот на аминокиселините)

6	1104	100 масло од средноланчани триглицериди	Член 68-а	Избран лекар по препорака од Лекарски конзилиум	1	1	1	1	10%		1 L	сериски	Alagille Syndrome Q44.71
6	1105	Хипоалергена формула на млеко со 55-80% на средноланчани триглицериди	Член 68-а	Избран лекар по препорака од Лекарски конзилиум	1	1	1	1	10%		5kg	сериски	Alagille Syndrome Q44.71

Член 4

Во списокот на ортопедски и други помагала кој е составен дел на овој правилник, во делот од табелата „ОСТАНАТИ ПОМАГАЛА И САНИТАРНИ СПРАВИ“, во видот 1 за шифрите на помагалата 84200, 83200, 91000, 81014, 81024 и 8104 се вршат следните измени и дополнувања:

Вид	Шифра	Назив на помагалото, материјал, резервни делови	Индики	Помагалото	Рок на употреба во месеци според возраста				Партиципација	Забелешка	Количина на месечна	Единечна цена со сите давачки	Начин на производство	Медицински индикации
		потрошен материјал	по правилник	го препишува	до 7 год	над 7 години	над 18 до 65 год	над 65 год						
ОСТАНАТИ ПОМАГАЛА И САНИТАРНИ СПРАВИ														
1.	84200	Кеси за дводелен систем за илеостома	Член 43	Избран лекар	1	1	1	1	не		60	51,00	сериски	Z93.2-Состојба со илеостома, Z93.3-Состојба со колостома, Z93.4-Состојба на гастроинтестиналниот тракт со други вештачки отвори
1	83200	Кеси за дводелен систем за колостома	Член 43	Избран лекар	1	1	1	1	не		60	45,00	сериски	Z93.2-Состојба со илеостома, Z93.3-Состојба со колостома, Z93.4-Состојба на гастроинтестиналниот тракт со други вештачки отвори
1	91000	Плочки за дводелен систем	Член 44	Избран лекар Лекарска комисија (еднаш годишната)					Не		10	108,00	Сериски	Z93.2-Состојба со илеостома, Z93.3-Состојба со колостома, Z93.4-Состојба на гастроинтестиналниот тракт со други вештачки отвори Z93.5-Состојба со цистостома, Z93.6-Состојба на уринарниот тракт со други вештачки отвори

1	81014	Паста за нивелирање на подлогата 60гр	Член 43	Избран лекар Лекарска комисија (еднаш во годината)	1	1	1	1	Не			341,00	Сериски	Z93.2-Состојба со илеостома, Z93.3-Состојба со колостома, Z93.4-Состојба на гастроинтестиналниот тракт со други вештачки отвори Z93.5-Состојба со цистостома, Z93.6-Состојба на уринарниот тракт со други вештачки отвори
1	81024	Паста за нивелирање на подлогата 30гр	Член 43	Избран лекар Лекарска комисија (еднаш во годината)	1	1	1	1	Не			213,00	Сериски	Z93.2-Состојба со илеостома, Z93.3-Состојба со колостома, Z93.4-Состојба на гастроинтестиналниот тракт со други вештачки отвори Z93.5-Состојба со цистостома, Z93.6-Состојба на уринарниот тракт со други вештачки отвори
1	8104	Постојан катетер	Член 43	Избран лекар	3	3	3	3	Не			255,00	Сериски	R32-Неозначена уринарна инконтиненција, N39.4-Друга означена уринарна инконтиненција, Невромускулна дисфункција на мочен меур неклаифицирана на друго место (N31.0-N31.9)

Член 5

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“ ќе се објави по добивањето на согласност од министерот за здравство, а ќе се применува од 01.08.2014 година.

Бр. 02-9140/1
2 јули 2014 година
Скопје

Управен одбор
Заменик на претседателот,
Ангел Митевски, с.р.

РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

3457.

Врз основа на член 22, алинеја 5 од Законот за енергетика („Службен весник на РМ“ бр. 16/2011, 136/2011, 79/2013, 164/2013 и 41/2014), член 28 од Законот за акцизите („Службен весник на РМ“ бр. 32/2001, 50/2001, 52/2001, 45/2002, 98/2002, 24/2003, 96/2004, 38/2005, 88/2008, 105/2009, 34/2010 и 55/2011), член 28 и 29 од Законот за данокот на додадена вредност („Службен весник на РМ“ бр. 44/99, 86/99, 08/2001, 21/2003, 19/2004, 33/2006, 101/2006, 114/2007, 103/2008, 114/2009 и 133/2009), Законот за животната средина („Службен весник на РМ“ бр. 53/2005) и Уредбата за начинот на утврдување, пресметување и уплатување на надоместокот за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати што се плаќаат при увоз и/или производство на нафтени деривати („Службен весник на РМ“ бр. 138/09 и 52/11), Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, на седницата одржана на 29.7.2014 година, донесе

ОДЛУКА
ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НАЈВИСОКИ ЦЕНИ НА
ОДДЕЛНИ НАФТЕНИ ДЕРИВАТИ УТВРДЕНИ
СОГЛАСНО МЕТОДОЛОГИЈАТА

Член 1

Претпријатијата кои произведуваат деривати од нафта можат да ги формираат цените на одделни нафтени деривати така што највисоките производни цени да изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- ЕУРОСУПЕР БС - 95	до 41,031
- ЕУРОСУПЕР БС - 98	до 42,397
б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	до 40,350
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 39,764
г) Мазут	ден/кг
- М-1 НС	до 32,296

Член 2

Претпријатијата и другите правни и физички лица, што вршат промет на нафтени деривати и увозници (во натамошниот текст: претпријатија) ги формираат цените за одделни нафтени деривати така што:

А. Највисоките малопродажни цени (1 ГРУПА НА ЦЕНИ) да изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- ЕУРОСУПЕР БС - 95	до 80,00
- ЕУРОСУПЕР БС - 98	до 81,50
б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	до 67,00
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 55,50
г) Мазут	ден/кг
- М-1 НС	до 39,632

Б. Претпријатијата што вршат промет на нафтени деривати можат да ги формираат цените за одделни нафтени деривати во однос на највисоките цени од точката А на став 1 на овој член (1 ГРУПА НА ЦЕНИ), освен од подточката „г“ и тоа: за 0,5 ден/лит пониски (2 ГРУПА НА ЦЕНИ), за 1,00 ден/лит пониски (3 ГРУПА НА ЦЕНИ) и за 1,5 ден/лит пониски (4 ГРУПА НА ЦЕНИ), согласно следната табела и да изнесуваат:

НАФТЕН ДЕРИВАТ	(2 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(3 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(4 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит
ЕУРОСУПЕР БС - 95	79,50	79,00	78,50
ЕУРОСУПЕР БС - 98	81,00	80,50	80,00
ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	66,50	66,00	65,50
ЕЛ-1 - ЕКСТРА ЛЕСНО 1	55,00	54,50	54,00

Претпријатијата што вршат промет на нафтени деривати можат да вршат промет на секој дериват поодделно по една од цените утврдени за тој дериват во една од групите на цени определени согласно оваа одлука.

Цените од сите четири ценовни групи формирани согласно став 1 на овој член, освен цената за мазутот М-1 НС, важат франко пумпна станица, а цената на мазутот М-1 НС важи франко производител во земјата.

Во цените од сите четири ценовни групи формирани согласно став 1 на овој член, освен во цената за мазутот М-1 НС, содржани се и трошоците за превоз од 0,50 ден/литар.

Во малопродажните цени формирани согласно овој член содржан е данокот на додадена вредност согласно Законот.

Член 3

Во малопродажните цени утврдени со членот 2 од оваа Одлука содржан е надоместокот за финансирање на активностите во областа на животната средина кои согласно Законот за животната средина го плаќаат обврзниците утврдени со овој закон и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- ЕУРОСУПЕР БС - 95	до 0,080
- ЕУРОСУПЕР БС - 98	до 0,080
б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	до 0,030
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 0,040
г) Мазут	ден/кг
- М-1 НС	до 0,050

Член 4

Во малопродажните цени утврдени со членот 2 од оваа Одлука содржан е надоместокот за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати кои согласно Законот за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати го плаќаат обврзниците утврдени со овој закон при увоз и/или производство на нафтени деривати и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- ЕУРОСУПЕР БС - 95	до 0,890
- ЕУРОСУПЕР БС - 98	до 0,890
б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	до 0,300
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 0,300
г) Мазут	ден/кг
- М-1 НС	до 0,740

Член 5

Во малопродажните цени утврдени со членот 2 од оваа одлука акцизите кои ги плаќаат обврзниците согласно Законот изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини - ЕУРОСУПЕР БС - 95 - ЕУРОСУПЕР БС - 98	ден/лит до 22,096 до 22,001
б) Дизел гориво - ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	ден/лит до 12,400
в) Масло за горење - екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	ден/лит до 3,230
г) Мазут - М-1 НС	ден/кг до 0,100

Член 6

Во малопродажните цени утврдени согласно членот 2 од оваа одлука, трошоците на прометот на секој поодделен нафтен дериват од секоја ценовна група изнесуваат:

НАФТЕН ДЕРИВАТ	Ед. мерка	(1 ГРУПА НА ЦЕНИ)	(2 ГРУПА НА ЦЕНИ)	(3 ГРУПА НА ЦЕНИ)	(4 ГРУПА НА ЦЕНИ)
ЕУРОСУПЕР БС - 95	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕУРОСУПЕР БС - 98	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕЛ 1 - ЕКСТРА ЛЕСНО 1	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
МАЗУТ М-1 НС	ден/кг	0,400	0,400	0,400	0,400

Член 7

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува од 00:01 часот на 30.7.2014 година и истата ќе се објави во “Службен весник на Република Македонија” и на веб-страницата на Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија.

Бр. 02-1784/1
29 јули 2014 година
Скопје

Претседател,
Димитар Петров, с.р.

3458.

Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, врз основа на член 22, алинеја 4, од Законот за енергетика (“Службен весник на РМ” бр.16/2011, 136/2011, 79/2013, 164/2013 и 41/2014), член 11 и член 15, став 3 од Тарифниот систем за продажба на природен гас на тарифни потрошувачи (“Службен весник на РМ” бр.94/2005, 43/2010, 9/12 и 13/12), постапувајќи по барањето на Дирекцијата за Технолошки Индустриски Развојни Зони (ДТИРЗ) – Скопје, за определување на продажна цена на природен гас за тарифни потрошувачи приклучени на системот за дистрибуција на природен гас во ТИРЗ – Скопје, за месец јули 2014 година, на седницата одржана на 29 јули 2014 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ПРОДАЖНА ЦЕНА НА ПРИРОДЕН ГАС ЗА ТАРИФНИ ПОТРОШУВАЧИ ПРИКЛУЧЕНИ НА СИСТЕМОТ ЗА ДИСТРИБУЦИЈА НА ПРИРОДЕН ГАС ВО ТЕХНОЛОШКО-ИНДУСТРИСКА РАЗВОЈНА ЗОНА - СКОПЈЕ ЗА МЕСЕЦ ЈУЛИ 2014 ГОДИНА

Член 1

1. На Дирекцијата за Технолошки Индустриски Развојни Зони (ДТИРЗ) – Скопје, како вршител на енергетските дејности дистрибуција на природен гас, управување со системот за дистрибуција на природен гас и снабдување со природен гас на тарифните потрошувачи приклучени на системот за дистрибуција на природен гас, продажната цена на природниот гас за месец јули 2014 година, се утврдува да изнесува 29,4458 ден/нм3.

2. Во продажната цена на природниот гас од став 1 на овој член, содржани се:

2.1 Трошоци за набавка на природниот гас за месец јули 2014 година, во износ од 24,7999 ден/нм3 и цена за услугата снабдување на тарифните потрошувачи непосредно приклучени на системот за пренос на природен гас, во износ од 0,2958 ден/нм3, утврдени со Одлуката за определување продажна цена на природен гас за месец јули 2014 година (“Службен весник” бр. 110/14);

2.2 Цената за услугата пренос и управување со системот за пренос на природен гас, во износ од 1,4642 ден/нм3, утврдени со Одлуката за определување продажна цена на природен гас за месец јули 2014 година (“Службен весник” бр. 110/14);

2.3 Цената за вршење на дејностите дистрибуција на природен гас, управување со системот за дистрибуција на природен гас и снабдување со природен гас на тарифните потрошувачи приклучени на системот за дистрибуција на природен гас, во износ од 2,8859 ден/нм3, утврдени со Одлуката за одобрување на тарифа за вршење на дејноста дистрибуција на природен гас и снабдување со природен гас на тарифните потрошувачи приклучени на системот за дистрибуција на природен гас („Службен весник на РМ“ бр. 185/13).

3. Цената од член 1, точка 1 од оваа Одлука, е пресметена без данок на додадена вредност.

Член 2

Жалбата изјавена против оваа Одлука не го одлага нејзиното извршување.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

УП1 бр. 08 – 140/14
29 јули 2014 година
Скопје

Претседател,
Димитар Петров, с.р.

3459.

Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, врз основа на член 22 став 1 алинеја 2, а во врска со член 25 став 1 од Законот за енергетика („Службен весник на Република Македонија” бр. 16/11, 136/11, 79/13, 164/13 и 41/14) на седницата одржана на 25.7.2014 година, донесе

**ТАРИФЕН СИСТЕМ
ЗА ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТАРИФНИОТ
СИСТЕМ ЗА ПРОДАЖБА НА ТОПЛИНСКА
ЕНЕРГИЈА**

Член 1

Во Тарифниот систем за продажба на топлинска енергија („Службен весник на Република Македонија” бр.99/13) во членот 3 по став 4 се додава нов став 5 кој гласи:

„Релативниот однос на тарифните ставови помеѓу категориите потрошувачи а кој ќе го применува СНАБДУВАЊЕ СО ТОПЛИНА БАЛКАН ЕНЕРЏИ ДООЕЛ Скопје е:

Домаќинства: Останати = 1,0 : 1,75“.

Член 2

Во членот 26, по став 2 се додава нов став 3 кој гласи:

(3) „Тарифниот став за ангажирана топлинска моќност (денари/kW) за категоријата домаќинства на ниво на мерно место и тарифниот став за ангажирана топлинска моќност (денари/kW) за категоријата останати на ниво на мерно место, а кој ќе го применува СНАБДУВАЊЕ СО ТОПЛИНА БАЛКАН ЕНЕРЏИ ДООЕЛ Скопје се пресметува на следниов начин:

$$\Sigma Nmmf = Cmmfd * \Sigma Wmmd + Cmmfo * \Sigma Wmmo$$

$$Cmmfo = 1,75 * Cmmfd$$

$$Cmmfd = \Sigma Nmmf / (\Sigma Wmmd + 1,75 * \Sigma Wmmo)$$

Cmmfd - тарифен став за ангажирана топлинска моќност (фиксен дел) за категорија домаќинства на ниво на мерно место; [денари/kW]

Cmmfo - тарифен став за ангажирана топлинска моќност (фиксен дел) за категорија останати на ниво на мерно место; [денари/kW]

$\Sigma Nmmf$ - фиксен дел од збиен надомест за топлинска енергија од сите мерни места; [денари]

$\Sigma Wmmd$ - збир на ангажирана топлинска моќност од категорија - домаќинства од сите мерни места; [kW]

$\Sigma Wmmo$ - збир на ангажирана топлинска моќност од категорија останати од сите мерни места. [kW]

Член 3

Во членот 28, по став 2 се додава нов став 3 кој гласи:

(3) „Тарифниот став за потрошена топлинска енергија (денари/kWh) на ниво на мерно место за категоријата домаќинства и тарифниот став за потрошена топлинска енергија (денари/kWh) на ниво на мерно место за категоријата останати а кој ќе го применува СНАБДУВАЊЕ СО ТОПЛИНА БАЛКАН ЕНЕРГИЈА ДООЕЛ Скопје се пресметува на следниов начин:

$$\Sigma Nmmv = Cmmvd * \Sigma Emmd + Cmmvo * \Sigma Emmo$$

$$Cmmvo = 1,75 * Cmmvd$$

$$Cmmvd = \Sigma Nmmv / (\Sigma Emmd + 1,75 * \Sigma Emmo)$$

Cmmvd - тарифен став за потрошена топлинска енергија (варијабилан дел) на ниво на мерно место за категоријата потрошувачи домаќинства; [денари/kWh]

Cmmvo - тарифен став за потрошена топлинска енергија (варијабилан дел) на ниво на мерно место за категоријата потрошувачи останати; [денари/kWh]

$\Sigma Nmmv$ - варијабилан дел од збиен надомест за топлинска енергија од сите мерни места; [денари]

$\Sigma Emmd$ - збир на потрошена топлинска енергија од категорија потрошувачи домаќинства од сите мерни места; [kWh]

$\Sigma Emmo$ - збир на потрошена топлинска енергија од категоријата потрошувачи останати од сите мерни места. [kWh]

Член 4

Овој Тарифен систем влегува во сила наредниот ден од денот на објавување во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува од 1.8.2014 година.

Бр. 01-1775/1

25 јули 2014 година

Скопје

Претседател,
Димитар Петров, с.р.

3460.

Врз основа на член 22 став 1 алинеја 2 од Законот за енергетика („Службен весник на РМ“ бр. 16/11, 136/11, 79/13, 164/13 и 41/14), Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија на седницата одржана на ден 29.07.2014 година, донесе

ТАРИФЕН СИСТЕМ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТАРИФНИОТ СИСТЕМ ЗА ДИСТРИБУЦИЈА НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА ЗА ПОТРОШУВАЧИТЕ ПРИКЛУЧЕНИ НА ДИСТРИБУТИВНИОТ СИСТЕМ ВО СОПСТВЕНОСТ НА АД ЕЛЕМ – СКОПЈЕ

Член 1

(1) Во Тарифниот систем за дистрибуција на електрична енергија за потрошувачите приклучени на дистрибутивниот систем во сопственост на АД ЕЛЕМ – Скопје („Службен весник на РМ“ бр. 27/12), во членот 8, ставот 1 се менува и гласи:

„Врвната активна моќност е најголемата измерена просечна активна моќност во временски интервал од 15 минути во текот на месечниот пресметковен период во време на високите дневни оптоварувања.“

(2) Во членот 8, ставот 2 се менува и гласи:

„Под време на високи дневни оптоварувања од ставот (1) на овој член се подразбира временскиот период од 07:00 до 22:00 часот, во периодот за летно и зимско мерење на времето, за секој ден, освен недела.“

Член 2

(1) Овој Тарифен систем за изменување и дополнување на Тарифниот систем за дистрибуција на електрична енергија за потрошувачите приклучени на дистрибутивниот систем во сопственост на АД ЕЛЕМ – Скопје влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01- 1785/1

29 јули 2014 година

Скопје

Претседател,
Димитар Петров, с.р.

3461.

Врз основа на член 25 став 3 од Законот за енергетика („Службен весник на РМ“ бр. 16/11, 136/11, 79/13, 164/13 и 41/14) Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, на седницата одржана на ден 29.07.2014 година, донесе

ТАРИФЕН СИСТЕМ ЗА ПРОДАЖБА НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА НА МАЛИ ПОТРОШУВАЧИ ПРИКЛУЧЕНИ НА ДИСТРИБУТИВНИОТ СИСТЕМ ВО СОПСТВЕНОСТ НА АД ЕЛЕМ – СКОПЈЕ

I. Општи одредби

Член 1

(1) Овој Тарифен систем за продажба на електрична енергија на мали потрошувачи приклучени на дистрибутивниот систем во сопственост на АД ЕЛЕМ - Скопје (во понатамошниот текст: Тарифен систем) се однесува на малите потрошувачи на електрична енергија приклучени на дистрибутивниот систем во сопственост на АД ЕЛЕМ - Скопје (во понатамошниот текст: потрошувачи).

Член 2

(1) Со овој Тарифен систем се утврдуваат:

1) критериуми за определување на категории и групи на потрошувачи,

2) пресметковни елементи за утврдување на надоместок за испорачаната електрична енергија, како и

3) основи за формирање на цени за испорачана електрична енергија за соодветните пресметковни елементи, според напонско ниво, времето на испорака во текот на денот и видот на мерењето.

Член 3

(1) Овој Тарифен систем има за цел да поттикне рационално и ефикасно производство, набавка, пренос, дистрибуција и користење на електричната енергија, како и да обезбеди остварување на регулираниот максимален приход за вршење на дејноста снабдување во краен случај со електрична енергија согласно Правилникот за цени на електрична енергија за снабдување во краен случај.

Член 4

(1) Цените на испорачаната електрична енергија за соодветните пресметковни елементи определени согласно овој Тарифен систем, Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија (во понатамошниот текст: Регулаторна комисија за енергетика) е должна да ги објави во „Службен весник на Република Македонија“.

II. Категории и групи на потрошувачи

Член 5

(1) Според напонското ниво на точката на испорака на електричната енергија, со овој Тарифен систем се определуваат следните категории и групи на потрошувачи:

- 1) Категорија на потрошувачи приклучени на 6kV и 35 kV напонско ниво и
- 2) Категорија на потрошувачи приклучени на 0,4 kV (380 / 220V) напонско ниво, со групи:
 - прв тарифен степен
 - втор тарифен степен.

Член 6

(1) Во категоријата на потрошувачи приклучени на 6 kV и 35kV напонско ниво се потрошувачите чии објекти се приклучени на дистрибутивниот систем, на напонско ниво 6 kV и 35kV.

(2) Во категоријата на потрошувачи приклучени на 0,4 kV (380/220 V) напонско ниво, се т потрошувачите чии објекти се приклучени на дистрибутивниот систем, на напонско ниво 380/220V.

Член 7

(1) Групата „останати - прв тарифен степен“, опфаќа потрошувачка на електрична енергија во објекти приклучени на низок напон од 0,4 kV (380/220 V) кај кои со согласноста за приклучување на дистрибутивната мрежа и/или Мрежни правила за дистрибуција на електрична енергија на АД ЕЛЕМ - Скопје е утврдено да имаат мерење и на моќноста.

(2) Групата „останати - втор тарифен степен“ опфаќа потрошувачка на електрична енергија во објекти приклучени на низок напон од 0,4 kV (380/220 V) кај кои со согласноста за приклучување на дистрибутивната мрежа и/или Мрежни правила за дистрибуција на електрична енергија на АД ЕЛЕМ - Скопје е утврдено да немаат мерење на моќноста.

III. Пресметковни елементи, цени за пресметковни елементи и начин на нивно утврдување

Член 8

(1) Пресметковни елементи за кои се определуваат цени и врз основа на кои потрошувачите ја плаќаат испорачаната електрична енергија на снабдувачот во краен случај со електрична енергија (во понатамошниот текст: снабдувач), се:

- 1) активна моќност,
- 2) активна електрична енергија, и
- 3) прекумерно преземена реактивна електрична енергија.

(2) Потрошувачи се должни да му плаќаат на снабдувачот месечен надоместок за снабдување на мало утврдено во согласност со Прилог 1 од овој Тарифен систем.

Член 9

(1) За потрошувачите, цените за секој од пресметковните елементи од член 8 на овој Тарифен систем, се утврдуваат за сите категории и групи на потрошувачи согласно член 5 на овој Тарифен систем, и тоа според:

- 1) напонското ниво на испорака на електрична енергија,
- 2) времето на користење во текот на денот и
- 3) видот на мерење на испорачаната електрична енергија.

(2) Цените за секој од пресметковните елементи согласно став 1 на овој член се еднакви за сите потрошувачи кои припаѓаат на иста категорија, односно група на потрошувачи.

Член 10

(1) Активната моќност се изразува во киловати (kW) и се определува врз основа на врвната моќност остварена од потрошувачот.

(2) Врвната моќност е најголемата моќност остварена од потрошувачот во временски интервал од 15 минути во текот на месечниот пресметковен период, за време на важење на цени за високи дневни оптоварувања на електроенергетскиот систем.

(3) Врвната моќност се утврдува со уред за мерење и регистрирање на врвна моќност или се пресметува според одредбите од овој Тарифен систем.

(4) Надоместокот за активната моќност во месечниот пресметковен период се добива со множење на цената за активна моќност изразена во денари/kW и измерената врвна моќност во kW.

Член 11

(1) Доколку мерењето на врвната моќност се врши на повеќе мерни места на исто напонско ниво, врвната моќност се одредува со собирање на врвните моќности на сите мерни места од истото напонско ниво.

(2) Операторот на дистрибутивниот систем врз основа на став 1 од овој член ќе ја утврди врвната моќност со собирање на остварените едновремени врвни моќности ако постои техничка можност за нивно објективно утврдување, а под услов објектите на потрошувачот да се наоѓаат на една градежна локација и да се приклучени на исто напонско ниво.

Член 12

(1) Активната електрична енергија се изразува во киловатчасови (kWh) и се утврдува со уред за мерење на активна електрична енергија.

(2) Надоместокот за потрошената активна електрична енергија за месечниот пресметковен период се добива со множење на цената за активна електрична енергија изразена во денари/kWh со количината на потрошените киловатчасови електрична енергија (kWh).

Член 13

(1) Преземената реактивна електрична енергија се изразува во киловарчасови (kvarh) и се утврдува со уред за мерење на реактивна електрична енергија.

(2) Прекумерно преземената реактивна електрична енергија се утврдува со пресметка.

(3) Прекумерно преземената реактивна електрична енергија претставува позитивна разлика помеѓу измерената преземена реактивна електрична енергија и реактивната електрична енергија што одговара на преземената активна електрична енергија со фактор на моќност од 0,95.

(4) Надоместокот за прекумерно превземената реактивна електрична енергија за месечниот пресметковен период се добива со множење на цената за прекумерно преземена реактивна електрична енергија изразена во денари/kvarh со прекумерно преземената реактивна електрична енергија пресметана согласно став 3 на овој член.

Член 14

(1) Според времето на испорака на електрична енергија во текот на денот, се утврдуваат следниве цени на електрична енергија:

1) цени на електрична енергија за време на високи дневни оптоварувања и

2) цени на електрична енергија за време на ниски дневни оптоварувања.

(2) Релативниот однос помеѓу цените на електрична енергија за време на високи дневни оптоварувања и цени на електрична енергија за време на ниски дневни оптоварувања се утврдува во сооднос од 2:1.

(3) За мерните места за кои постои техничка можност за автоматска промена на летно и зимско сметање на времето во мерните уреди, периодот на високи оптоварувања е помеѓу 07:00 и 22:00 часот во текот на целата година.

(4) За мерните места за кои не постои техничка можност за автоматска промена на летно и зимско сметање на времето во мерните уреди, периодот на високи оптоварувања е помеѓу 07:00 и 22:00 часот за време на зимско сметање на времето, а за време на летното сметање е помеѓу 08:00 и 23:00 часот.

(5) Под период на ниски оптоварувања во еден ден е времето што не е опфатено со периодите на високи дневни оптоварувања утврдени во ставовите (3) и (4) на овој член, вклучувајќи го и периодот од 00:00 до 24:00 часот во недела.

Член 15

(1) Вкупниот надоместок за испорачаната електрична енергија, претставува збир на надоместоците за активна моќност, преземена активна електрична енергија и прекумерно преземена реактивна електрична енергија, според категоријата, односно групата на која припаѓа потрошувачот.

(2) Во вкупниот надоместок од став 1 на овој член е вклучен и надоместокот за користење на дистрибутивниот систем за потребите на потрошувачите.

(3) Вкупниот надоместок за испорачаната електрична енергија, потрошувачите го плаќаат на снабдувачот.

Член 16

(1) Пресметката и фактурирањето на надоместоците за електрична енергија се врши за месечен пресметковен период.

IV. Мерење и начин на мерење на електричната енергија

Член 17

(1) Мерните уреди за електричната енергија и моќност, местото на испорака и местото на мерење на електричната енергија, како и начинот на пресметката во зависност од местото на испорака на електрична енергија за потрошувачите од член 5 на овој Тарифен систем, се утврдуваат согласно Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија на АД ЕЛЕМ - Скопје и Правилата за снабдување во краен случај со електрична енергија.

Член 18

(1) Доколку мерењето се врши на напонско ниво пониско, односно повисоко, од напонското ниво на местото на предавање, испорачаната електрична енергија и моќност се пресметува по цени за соодветните пресметковни елементи што важат за напонското ниво на местото на предавање.

Член 19

(1) Во случај на индиректен потрошувач, на кого испорачаната електрична енергија се мери со мерните уреди на примарниот потрошувач како заедничка потрошувачка, пресметката на надоместокот за индиректниот потрошувач, се прави така што количината на електрична енергија и моќност на примарниот потрошувач се намалува за количината на електрична енергија и моќност регистрирани со мерните уреди кај индиректниот потрошувач.

(2) Во случаите од став 1 на овој член, на примарниот потрошувач му се намалува количината на измерената електрична енергија и моќност, за измерените количини на електрична енергија и моќност на индиректниот потрошувач, на начин и постапка регулирана со заеднички договор помеѓу снабдувачот, операторот на дистрибутивниот систем, примарниот и индиректниот потрошувач.

(3) Како примарен потрошувач во смисол на овој член се подразбира квалификуван или мал потрошувач на електрична енергија преку чии постројки се снабдува со електрична енергија и моќност индиректниот потрошувач.

Член 20

(1) Ако потрошувач презема електрична енергија на повеќе мерни места за кои се пропишани различни цени за соодветните пресметковни елементи, преземањето на електрична енергија се пресметува по цени за соодветните пресметковни елементи за секое мерно место.

Член 21

(1) За потрошувачи од член 5 од овој Тарифен систем се утврдува следната примена на пресметковните елементи во зависност од начинот на мерење:

1) За категоријата на потрошувачи приклучени на 35 kV и 6kV: активна моќност и двотарифно мерење на активна и реактивна електрична енергија

2) За категорија на потрошувачи приклучени на 0,4 kV (380 / 220V), со групите:

- прв тарифен степен со мерење на активна моќност и двотарифно мерење на активна и реактивна електрична енергија

- втор тарифен степен со еднотарифно мерење на активна и реактивна електрична енергија или само активна електрична енергија.

Член 22

(1) Потрошувачи со еднотарифно мерење се потрошувачите кај кои надоместокот за превземената активна и реактивна електрична енергија во пресметковниот период се утврдува со примена на единствена дневна цена.

(2) Потрошувачи со двотарифно мерење се потрошувачите кај кои надоместокот за превземената активна и реактивна електрична енергија во пресметковниот период се утврдува според времето во текот на денот со примена на цени на електрична енергија за време на високи и ниски дневни оптоварувања на електроенергетскиот систем.

V. Поднесување на предлог цени

Член 23

(1) Снабдувачот е должен во прилог на поднесеното барање за одобрување на предлог цените за пресметковните елементи, до Регулаторната комисија за енергетика да ги достави и податоците во согласност со Правилникот.

(2) Снабдувачот ги пресметува предлог цените од ставот (1) врз основа на бараниот регулиран максимален приход и кон пресметките доставува детално објаснување.

(3) За постапката за одобрувањето на цените за пресметковните елементи важат истите рокови утврдени со Правилникот кои се однесуваат на Барањето за одобрување на регулиран максимален приход и цена поднесено од страна на снабдувачот.

VI. Преодни и завршни одредби

Член 24

(1) Со денот на отпочнување на примената на овој Тарифен систем престанува да важи Тарифен систем за продажба на електрична енергија на тарифни потрошувачи приклучени на дистрибутивниот систем во сопственост на АД ЕЛЕМ - Скопје („Службен весник на Република Македонија” бр. 27/12).

(2) Овој Тарифен систем влегува во сила со денот од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува од 1 август 2014 година.

Бр. 01- 1786/1
29 јули 2014 година
Скопје

Претседател,
Димитар Петров, с.р.

ПРИЛОГ 1

Пресметка на просечни цени за снабдување во краен случај со електрична енергија, цени за пресметковни елементи и месечен надоместок за снабдување во краен случај

1. Пресметка на просечна цени за снабдување во краен случај со електрична енергија

1.1 Пресметка на просечна цени за снабдување во краен случај со електрична енергија од категорија на потрошувачи приклучени на 6kV и 35 kV напонско ниво

$$C_t^{6,35} = C_{elem,t} + C_{prenos,t} + C_{pazar,t} + C_{distribucja,t}^{35,6} + MNP_t$$

каде што:

- $C_t^{6,35}$ - просечна цена за снабдување во краен случај со електрична енергија од категорија на потрошувачи приклучени на 6kV и 35 kV напонско ниво за годината t, ден/kWh
- $C_{elem,t}$ - цена на електричната енергија за вршење на регулираната енергетска дејност производство на електрична енергија на АД ЕЛЕМ – Скопје за годината t, ден/kWh
- $C_{prenos,t}$ - регулирана просечна тарифа за пренос на електрична енергија за годината t, ден/kWh
- $C_{pazar,t}$ - регулирана просечна тарифа за организирање и управување со пазарот на електрична енергија за годината t, ден/kWh
- $C_{distribucja,t}^{6,35}$ - регулирана просечна тарифа за дистрибуција на електрична енергија за категорија на потрошувачи приклучени на среден напон за годината t, ден/kWh
- MNP_t - месечен надоместок за снабдување во краен случај со електрична енергија за поединечен потрошувач за годината t, (денари/kWh)

1.2 Пресметка на просечна цени за снабдување во краен случај со електрична енергија од категорија на потрошувачи на 0,4 kV напонско ниво

$$C_t^{0,4} = C_{elem,t} + C_{prenos,t} + C_{pazar,t} + C_{distribucja,t}^{0,4} + MNP_t$$

каде што:

- $C_t^{0,4}$ - просечна цена за снабдување во краен случај со електрична енергија од категорија на потрошувачи приклучени на 0,4 kV напонско ниво за годината t, ден/kWh
- $C_{elem,t}$ - цена на електричната енергија за вршење на регулираната енергетска дејност производство на електрична енергија на АД ЕЛЕМ – Скопје за годината t, ден/kWh
- $C_{prenos,t}$ - регулирана просечна тарифа за пренос на електрична енергија за годината t, ден/kWh

$C_{pazar,t}$	-	регулирана просечна тарифа за организирање и управување со пазарот на електрична енергија за годината t , ден/kWh
$C_{distribucija,t}^{0.4}$	-	регулирана просечна тарифа за дистрибуција на електрична енергија за категорија на потрошувачи приклучени на низок напон за годината t , ден/kWh
MNP_t	-	месечен надоместок за снабдување на мало за поединечен потрошувач за годината t , (денари/kWh)

2. Пресметка на цени за пресметковни елементи

Цените на пресметковните елементи за годината t се утврдуваат врз основа на цените за пресметковните елементи за годината $t - 1$, имајќи ги во предвид просечната цена за снабдување во краен случај со електрична енергија од категорија на потрошувачи приклучени на 6kV и 35 kV напонско ниво, како и просечната цена за снабдување во краен случај со електрична енергија од категорија на потрошувачи приклучени на 0,4 kV напонско ниво за годините t и $t - 1$.

3. Пресметка на месечен надоместок за снабдување во краен случај со електрична енергија

3.1 Пресметка на вкупен годишен надоместок за снабдување во краен случај со електрична енергија

$$SN_t = O_t + D_t + CPT_t + E_t^B + M_t + LC_t - K_t$$

каде што:

SN_t	-	вкупен годишен надоместок за снабдување во краен случај со електрична енергија за годината t , (денари)
O_t	-	оперативни трошоци за годината t , утврдени со Одлука за одобрување на регулиран максимален приход и цена за вршење на регулираната енергетска дејност снабдување во краен случај со електрична енергија на АД ЕЛЕМ – Скопје за годината t , (денари)
D_t	-	амортизација за годината t , утврдена со Одлука за одобрување на регулиран максимален приход и цена за вршење на регулираната енергетска дејност снабдување во краен случај со електрична енергија на АД ЕЛЕМ – Скопје за годината t , (денари)
CPT_t	-	пренесени трошоци за годината t , утврдени со Одлука за одобрување на регулиран максимален приход и цена за вршење на регулираната енергетска дејност снабдување во краен случај со електрична енергија на АД ЕЛЕМ – Скопје за годината t , (денари)
E_t^B	-	трошок за отстапувањата во однос на планираната и реализираната потрошувачка на електрична енергија, во согласност со Правилата за пазар на електрична енергија во годината t , (денари)
M_t	-	маржа за дејноста снабдување во краен случај со електрична енергија во годината t , утврдена со Одлука за одобрување на регулиран максимален приход и цена за вршење на регулираната енергетска дејност снабдување во краен случај со електрична енергија на АД ЕЛЕМ – Скопје за годината t , (денари)
LC_t	-	средства за ликвидност за дејноста снабдување во краен случај со електрична енергија во годината t , утврдени со Одлука за одобрување на регулиран максимален приход и цена за вршење на регулираната енергетска дејност снабдување во краен случај со електрична енергија на АД ЕЛЕМ – Скопје за годината t , (денари)
K_t	-	фактор на корекција за годината t утврден со Одлука за одобрување на регулиран максимален приход и цена за вршење на регулираната енергетска дејност снабдување во краен случај со електрична енергија на АД ЕЛЕМ – Скопје за годината t , (денари)

3.2 Пресметка на месечен надоместок за снабдување во краен случај со електрична енергија за поединечен потрошувач

$$MNP_t = \frac{SN_t}{E_{potrosuvacka,t}}$$

каде што:

MNP_t	-	месечен надоместок за снабдување во краен случај со електрична енергија за поединечен потрошувач за годината t , (денари/kWh)
SN_t	-	вкупен годишен надоместок за снабдување во краен случај со електрична енергија за годината t , (денари)
$E_{potrosuvacka,t}$	-	потрошувачка на електрична енергија на потрошувачите во годината t , (kWh)

**ДРЖАВЕН ИНСПЕКТОРАТ ЗА ЛОКАЛНА
САМОУПРАВА**

3462.

Државниот инспекторат за локална самоуправа – Скопје, врз основа на член 23 став 1 од Законот за државниот инспекторат за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија,“) бр.158/10, 187/13 и 43/14 го донесе, следното

РЕШЕНИЕ

Примената на член 1, став 1 од Одлуката за отстранување на постојните времени монтажно-демонтиражни објекти и урбана опрема, со бр.07-234/3, од 30-01-2014 година, донесена од Советот на Општина Струга, објавена во („Службен гласник на Општина Струга,“) бр.01/2014, СЕ ЗАПИРА.

Образложение

Државниот инспекторат за локална самоуправа – Скопје, врз основа на член 23 став 2 од Законот за државниот инспекторат за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија,“) бр.158/10, 187/13 и 43/14 по службена должност изврши надзор над законитоста на прописите донесени од Советот на општина Струга, објавени во („Службен гласник на Општина Струга,“) бр. 01/2014, кои Градоначалникот на Општина Струга согласно членот 71 став 1 од Законот за локалната самоуправа ги достави до овој Орган на 12-02-2014 година, и по повод на поднесените претставки од граѓани на општина Струга, и утврди дека член 1 став 1 од Одлуката за отстранување на постојните времени монтажно-демонтиражни објекти и урбана опрема, од 30-01-2014 донесена од Советот на општина Струга, не е во согласност со член 79 став 1 и 2 од Законот за градење („Службен весник на Р.М.“) бр.70/13, 79/13, и 137/13.

Според член 79 став 1 од Законот за градење Општините, општините во градот Скопје и градот Скопје донесуваат годишна програма за поставување на времени објекти со која се утврдува просторот на кој можат да се постават времени објекти, кој треба да е градежно неизградено земјиште, сопственост на Република Македонија, со изградена инфраструктура и за кој е донесена урбанистичко планска документација.

како и став 2 од законската одредба: „Програмата од ставот(1) се донесува од страна на советот на општината, односно советите на општините во градот Скопје и Советот на градот Скопје по добиена согласност од органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот. Програмата се состои од графички и текстуален дел. Текстуалниот дел содржи податоци за просторот за поставување на времениот објект и за видот на дејноста која ќе се извршува. Графичкиот дел се состои од приказ на постоечката и планираната состојба.

Од фактите утврдени при извршениот внатрешен инспекциски надзор на ден 08.07.2014 година, на законитоста над постапката на донесувањето (според член 5 став 2 од Законот за Државниот инспекторат за локална самоуправа) на Одлуката бр.07-234/3, и другите активности преземени од страна на инспекторот, кој го составил Записникот со арх.бр.1045/1, како и по добивање на бараната дополнителна документација, доставена од општина Струга, со наш арх.бр.17-1145/2 од 16.07.2014 година, е констатирано дека гореспоменатата одредба не е во согласност со член 79 став 2 од Законот за градење („Службен весник на РМ“) бр.70/13, 79/13 и 137/13) како и член 41 став 5 од Законот за градежно земјиште („Службен весник на РМ“) бр.59/13, 137/13 и 163/13) бидејќи не е добиена согласност од Министерството за транспорт и врски, како надлежен орган за издавање на согласност за Годишна програма за поставување на времени објекти.

Запрената одредба не е законита, бидејќи Советот на општина Струга ја донел Одлуката за отстранување на постојните времени монтажно-демонтиражни објекти и урбана опрема, бр.07-234/3 од 30-01-2014, без да добие претходна согласност.

Со оглед на тоа дека Советот на општина Струга, со запрениот член 1 став 1 од Одлуката, донел Одлука за отстранување на постојните времени монтажно-демонтиражни објекти и урбана опрема, кое со закон не е пропишано, Државниот инспекторат за локална самоуправа, врз основа на член 23 став 2 од Законот за Државниот инспекторат за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“) бр.158/10, 187/13 и 43/14. Одлучи како во диспозитивот.

Ова решение ќе се објави во („Службен весник на Република Македонија,“) и во web страната на МЛС во делот на ДИЛС.

Бр.17-1230/1
24 јули 2014 година
Скопје

Директор,
Ванчо Шехтански, с.р.



Службен весник
на Република Македонија



www.slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје

бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.

Директор и одговорен уредник – м-р Тони Трајанов.

Телефон: +389-2-55 12 400.

Телефакс: +389-2-55 12 401.

Претплатата за 2014 година изнесува 10.100,00 денари.

„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.

Рок за рекламации: 15 дена.

Жиро-сметка: 300000000188798.

Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.

Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

contact@slvesnik.com.mk

ISSN 0354-1622



2014113