



СЛУЖ

НА ФЕДЕРАТИВНА НА

„СЛУЖБЕН ЛИСТ НА ФНРЈ“ излегува по потреба, во српско, хрватско, словенечко и македонско издание. — Огласи по тарифата. — Текушта сметка при Народната банка на ФНРЈ за претплата и одделни изданија бр. 1032-Т-220, за огласи 1032-Т-221.

Среда, 19 јануари 1955

БЕЛГРАД

БРОЈ 3

ГОД. XI

Цена на овој број е 30.— дин. — Претплатата за 1955 година изнесува 1200.— дин., а за странство 1700.— динари. — Редакција: Улица Краљевик'а Марка бр. 9 — Телефони: Редакција 28-838, Администрација 26-276, Продажно одделение 22-619, Тел. централа 28-010.

14.

Врз основа на чл. 7, 32 и 64 од Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 4/54), пропишувам

ПРАВИЛНИК

ЗА СТРУЧНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА СЛУЖБЕНИЦИТЕ НА ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКАТА СТРУКА НА РАБОТА ВО ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКАТА СЛУЖБА

I. Приправнички стаж

Член 1

Во хидрометеоролошката струка приправничкиот стаж постои за звањето хидролошки односно метеоролошки техничар, хидролог односно метеоролог и радиотелеграфист.

Приправничкиот стаж трае три години.

Член 2

Приправниците го поминуваат стажот во организационите единици на хидрометеоролошката служба, и тоа:

1) приправниците за звањето радиотелеграфист — на сите работи на собирниот центар на метеоролошки извештаи;

2) приправниците за звањето хидролошки техничар — на ревизија на месечни и годишни извештаи и на нумеричката обработка на податоците, на вршење и обработка на хидрометеоролошки мерења и помагање при поставањето на хидролошки станици од сите редови, и тоа најмалу една година на реонска хидролошка станица, а остатокот во хидролошката служба во републичките управи, во сојузната управа, во институтите или во други соодветни установи и организации;

3) приправниците за звањето метеоролошки техничар — на сите технички работи на метеоролошките гранки на службата и на сите работи во метеоролошки станици од повисок ред, и тоа најмалу шест месеци во метеоролошките станици, а другото време во организационите единици на управата на хидрометеоролошката служба, во опсерваториите, научно-истражувачките станици или институти;

4) приправниците за звањето хидролог односно метеоролог — во управите на хидрометеоролошката служба или во опсерваториите и институтите или другите научно истражувачки установи од сите гранки на хидролошката односно метеоролошката служба.

Член 3

Старешината на установата во која е приправникот на работа е должен да се грижи за работата на приправникот, да го следи неговиот развикот и да му дава можност сестрано да ги запознае работите од звањето за кое се приготвува, за да се приготви овој што подобро за вршење на работите од определеното звање и за полагањето на стручниот испит.

Член 4

За време на стажот приправниците водат дневник за работата во кој накусо внесуваат податоци за видот и обемот на извршените работи.

Овие дневници одвреме навреме ги прегледува и заверува непосредниот старешина, запишувајќи ги своите забелешки за работата на приправникот, како и совети и упатства за натамошна работа.

Пред да се полага стручниот испит овие дневници се поднесуваат на увид до испитната комисија.

II. Стручен испит за приправниците

Член 5

Приправниците се здобиваат со поавото за полагање на стручниот испит откако ќе поминат 2 години приправнички стаж.

Член 6

Стручниот испит приправниците го полагаат пред комисиите што се формираат при Сојузната односно при републичките управи за хидрометеоролошка служба.

Пред испитната комисија при Сојузната управа стручниот испит го полагаат приправниците што работат во сојузната управа и нејзините институти, установи и организационни единици, а пред испитните комисији при републичките управи — приправниците што работат во нивните организационни единици, како и приправниците што работат во институтите и заводите на територијата на односната република.

Член 7

Приправниците можат да го повторат испитот двапати. Ако кандидатот не го положи испитот до наполнетите 4 години стаж, му се откажува службата или службеникот, со неговта согласност, се распоредува во пониско звање.

Член 8

Пријавата за полагање на стручниот испит приправникот ја поднесува до старешината на организационата единица во која работи, а овој ја испраќа до Сојузната односно републичката управа за хидрометеоролошка служба. Со пријавата непосредниот старешина испраќа потврда за тоа на кој начин приправникот го поминат стажот и со свое мислење за тоа со каков успех приправникот ги вршел работите за времето на приправничкиот стаж. Со пријавата мора да биде приложен и дневникот за работата на приправникот.

Пријавата за пролетниот испитен срок се поднесува најдоцна до 1 март, а за есенскиот — до 1 октомври. Кандидатите што треба да работат и домашна работа поднесуваат пријава 2 односно 4 месеци пред овие срокови.

Приправниците за звањето метеоролошки техничар и метеоролог ќе го означат во својата пријава предметот од кој сакаат да работат домашна работа.

Член 9

Сојузната односно републичката управа за хидрометеоролошка служба ја спроведува примената пријава за полагањето на стручниот испит со извештајот за движењето во службата на приправниците до комисијата за полагање на стручниот испит.

Член 10

Стручниот испит за звањето радиотелеграфист опфаќа следни испитни предмети:

- 1) Основи на метеорологијата,
- 2) Електротехника и радиотехника,
- 3) Служба за врска во метеоролошката служба,
- 4) Телеграфско отчукување и примање на телеграми.

Член 11

Стручниот испит за звањето хидролошки техничар опфаќа следни испитни предмети:

- 1) Основи на нижата геодезија,
- 2) Практична хидраулика,
- 3) Основи на хидротехниката,
- 4) Основи на метеорологијата и климатологијата,
- 5) Основи на хидрологијата со хидролошка статистика,
- 6) Хидролошки инструменти со хидролошки мерења и надблјудувања,
- 7) Упатства за вршење на хидролошката служба.

Член 12

Стручниот испит за звањето метеоролошки техничар опфаќа следни испитни предмети:

- 1) Физика на атмосферата,
- 2) Климатологија со климатолошка статистика,
- 3) Синоптичка метеорологија,
- 4) Метеоролошки и аеролошки мерења,
- 5) Метеоролошка пракса во службата,
- 6) Метеоролошки упатства и прописи.

Како Метеоролошка пракса во службата се смета техниката на стручните работи во разни сектори на службата.

Член 13

Стручниот испит за звањето хидролог опфаќа следни испитни предмети:

- 1) Основи на метеорологија,
- 2) Основи на хидротехниката со геологија,
- 3) Хидраулика,
- 4) Хидрологија со хидролошки прогнози,
- 5) Хидрометрија со водомерни надблјудувања и мерења,
- 6) Катастар на водите со хидролошка статистичка служба,
- 7) Упатства за вршење на хидролошката служба.

Член 14

Стручниот испит за звањето метеоролог опфаќа следни испитни предмети:

- 1) Динамичка метеорологија,
- 2) Климатологија,
- 3) Синоптичка метеорологија и аерологија,
- 4) Метеоролошка статистика,
- 5) Метеоролошки мерења и надблјудувања,
- 6) Метеоролошка пракса во службата,
- 7) Метеоролошки упатства и прописи.

Кандидатите за овој испит што свршиле земјоделски или шумарски факултет ќе полагаат место Динамичка метеорологија Општа метеорологија со основите на синоптичката метеорологија, а место Синоптичка метеорологија и Аерологија ќе ја полагаат Растениската екологија со Фенологија.

На испитот од Метеоролошката пракса кандидатот треба да покаже и знаење од онаа гранка на применетата метеорологија врз која се засновува работата во организационата единица на службата во која е на работа.

Член 15

Со решението на директорот на Сојузната управа за хидрометеоролошка служба ќе се пропише планот и програмата на испитот според испитните предмети цитирани во чл. 10—14.

Член 16

Покрај предметите предвидени во чл. 10—14 службениците ги полагаат уште и следниве предмети: Државно устројство на ФНРЈ, Основни принципи на управувањето со стопанските претпријатија, Организација на хидрометеоролошката служба, Прописи за службениците на државните органи и Прописи за социјалното осигурување.

Член 17

Стручниот испит за звањето хидролошки односно метеоролошки техничар, хидролог и метеоролог се состои од изработка на домашна работа, писмен и устен испит. Стручниот испит за звањето радиотелеграфист е само устен.

Член 18

Домашната работа се состои од самостојна изработка на практична задача или теориска обработка на некој проблем од стручните предмети опфатени со програмата на стручниот испит.

Изработката на домашната работа за хидролошки и метеоролошки техничари може да трае до 2 месеци, а за хидролози и метеоролози — до 4 месеци.

Спрема резултатот на домашната работа и усната одбрана на истата, испитната комисија решава дали ќе се пушти кандидатот натаму да го полага стручниот испит во пријавениот испитен срок.

Член 19

Писмениот дел од испитот за звањето хидролошки и метеоролошки техничар се состои од една задача од стручните предмети предвидени со програмата на стручниот испит.

Писмениот дел на испитот за звањето хидролог и метеоролог се состои од обработка на една или повеќе теми од предметите опфатени со програмата на стручниот испит.

Изработката на писмената задача за хидролошки или метеоролошки техничар трае до 4 часа, а за хидролог или метеоролог до 6 часа.

Успехот на писмениот испит се оценува заедно со успехот на усниот испит.

Член 20

На усниот дел од испитот кандидатот се испитува од предметите содржани во програмата на испитот.

Доколку приправникот не ќе положи еден или два предмети, испитната комисија решава во кој срок ќе ги полага дополнително, вклучувајќи го и писмениот испит.

Ако приправникот ни тогаш не ќе положи еден од предметите или во определениот срок не се пријави за полагање на овие предмети, ќе се смета дека не го положил стручниот испит.

III. Стручен испит за другите звања**Член 21**

На службениците што во хидрометеоролошката струка во звањето хидролошки односно метеоролошки надблјудувач ќе поминат најмалку 6 години, може да им се одобри полагање на стручниот испит за звањето хидролошки односно метеоролошки надзорник.

Член 22

Стручниот испит за звањето хидролошки надзорник се полага од следниве предмети:

- 1) Основни знаења од хидрологијата и метеорологијата со климатологија,

- 2) Поставање водомерни и дождемерни станици,
- 3) Основни хидролошки калкулантски работи,
- 4) Познавање на хидролошките инструменти и работа со ние,
- 5) Познавање на техниката на поодделни хидролошки работи,
- 6) Познавање на упатствата за работа на хидролошките и дождемерните станици.

Член 23

Стручниот испит за звањето метеоролошки надзорник се полага од следниве предмети:

- 1) Основни знаења од хидрологијата со познавање на службата на хидролошка станица од III ред.
- 2) Основи на метеорологијата со климатологија,
- 3) Метеоролошко-климатолошки калкулантски работи,
- 4) Метеоролошки мерења и надблјудувања,
- 5) Пилот-балонски мерења и определување на височинските ветрови,
- 6) Техника на попошните метеоролошки работи,
- 7) Познавање на упатствата за работата на метеоролошките и хидролошките станици.

Член 24

Покрај предметите по програмата од чл. 22 односно 23, службениците ги полагаат во ограничен обем и предметите предвидени во чл. 16 од овој правилник.

Член 25

Одредбите од чл. 6—9 на овој правилник предвидени за приправниците, се применуваат и до службениците на кои им е одобрено полагање на испитот за звањето хидролошки односно метеоролошки надзорник.

Член 26

Стручниот испит за звањето хидролошки односно метеоролошки надзорник се состои од практичен и устен дел.

Практичниот дел на испитот се состои од самостојна изработка на практична задача од стручните предмети опфатени со програмата од чл. 22 односно 23 на овој правилник.

Практичната задача се работи до 30 дена под контрола на непосредниот старешина.

Ако комисијата за полагање на стручниот испит за звањето надзорник оцени дека кандидатот со успех ја изработил и одбрал практичната задача, го пушта да го полага усниот испит, во спротивно службеникот се одбива од полагањето на усниот испит во пријавениот срок.

Член 27

На усниот дел од испитот се испитуваат предметите опфатени во чл. 22 односно 23 и во чл. 24 од овој правилник.

Доколку кандидатот на усниот испит не ќе положи еден или два предмети, испитната комисија може да реши дополнително да ги полага во срок од 3 месеци.

Ако кандидатот ни тогаш не ќе положи еден од предметите или во определенитеот срок не се пријави за полагање на овие предмети, се смета дека не го положил стручниот испит.

IV. Одделни стручни испити

Член 28

Службениците со средно стручно образование што имаат звање хидролошки односно метеоролошки техничар, можат да го полагаат одделниот испит за унапредување од XII во XI платен разред, ако поминале две години во XII платен разред.

Полагањето на одделниот испит за унапредување во XI платен разред може по исклучок да се одобри и порано, ако се истакнува службеникот со стручна способност и ако има најмалку 8 години служба признаена за напредување.

Предлогот да се одобри полагањето на одделниот испит според горниот став, треба да биде подробно образложен и поткрепен со податоци од кои може да се оцени стручната способност на кандидатот (работните места на коишто кандидатот работел, кои задачи во текот на својата служба извршил и со каков успех итн.).

Пријавите за полагање на одделниот испит како и податоците од горниот став се поднесуваат на одобрување до испитната комисија од чл. 29 на овој правилник.

Член 29

Одделниот стручен испит се полага пред испитната комисија што ја определува директорот на управата за хидрометеоролошка служба во согласност со државниот секретар за работи на општата управа и за буџет.

Член 30

Одделниот стручен испит за унапредување на хидролошкиот односно метеоролошки техничар во XI платен разред, опфаќа следни испитни предмети:

а) за хидролошките техничари:

- 1) Методика на хидролошките мерења и надблјудувања,
- 2) Техника на обработката на хидролошките автографски дијаграми,
- 3) Методика на обработката на долгорочни низи хидролошки надблјудувања и обработка на општиот катастар на водите,
- 4) Прогноза на водите според движењето на водните бранови и со помош на единичниот хидрограф.

б) за метеоролошките техничари:

- 1) Методика на метеоролошките мерења и надблјудувања со познавање на меѓународните метеоролошки клучеви,
- 2) Техника на обработката на метеоролошките автографски дијаграми,
- 3) Методика на обработката на долгогодишни низи метеоролошки надблјудувања и вишките статистички обработки на климатолошките податоци,
- 4) Методика на графичкото и картографското прикажување на резултатите на статистичките обработки на метеоролошките и климатолошките податоци,
- 5) Методика на анализата и прогнозата на времето со техниката за изработка на разни синоптички карти приземни и висински и вертикални пресеци,
- 6) Методика на аеролошките мерења со техничка обработка на аеролошките дијаграми.

Член 31

Одделниот испит за унапредување на техничарите во XI платен разред се состои од практична работа и нејзина усна одбрана и од устен испит.

Практичната работа опфаќа обработка на една или повеќе практични задачи од испитните предмети предвидени во чл. 30 од овој правилник.

При давањето на задачите на кандидатите испитната комисија го определува времето за нивна изработка, кој не може да биде подолг од 4 месеци.

Спрема резултатот на домашната работа и усната одбрана на истата, испитната комисија решава дали ќе се пушти кандидатот натаму да го полага одделниот стручен испит веднаш или во следниот испитен срок.

Член 32

Кандидатот што не ќе го положи одделниот испит, може да го повтори полагањето уште двапати, во раздели од две години.

Член 33

Плановите и програмите за стручните испити според предметите цитирани во одредбите од овој правилник ги пропишува директорот на Сојузната управа за хидрометеоролошка служба.

V. Стручни курсеви**Член 34**

За звањето хидролошки односно метеоролошки надблјудувач како и за звањето хидролошки односно метеоролошки техничар можат да се основаат стручни курсеви.

За прием на курсот на хидролошки односно метеоролошки надблјудувач потребна е неполна средна школа, а за прием на курсот на хидролошки односно метеоролошки техничар — средна стручна школа и едногодишна пракса на работите од овие звања.

Решението за оснивање на курсот го донесува директорот на Сојузната односно началникот на републичката управа за хидрометеоролошка служба ако за таа цел се предвидени средства во претсметката и ако има вистинска потреба од тоа.

Член 35

Наставните планови и програмите на курсевите ги пропишува директорот на Сојузната управа за хидрометеоролошка служба.

Член 36

Стручниот дел на завршниот испит за хидролошки надблјудувачи опфаќа следни предмети:

- 1) Основни знаења од хидрологијата,
- 2) Водомерни надблјудувања и нивна обработка,
- 3) Хидролошки инструменти и хидролошки мерења,
- 4) Геодетски инструменти и геодетски мерења.

Стручниот дел на завршниот испит за метеоролошките надблјудувачи ги опфаќа следниве предмети:

- 1) Основни знаења од метеорологијата.
- 2) Метеоролошки мерења и надблјудувања,
- 3) Пилот-балонски мерења и определување на височинските ветрови,
- 4) Составање на месечни извештаи,
- 5) Составање на шифрирани извештаи.

Член 37

Комисијата за завршниот испит на надблјудувачите ја определува началникот на управата за хидрометеоролошка служба што го основала курсот.

По завршениот испит комисијата им издава уверенија на кандидатите што го свршиле курсот со успех.

Завршниот испит се полага само еднаш, а кандидатите што ќе добијат слаби оценки најмногу од два предмети можат да го повторат полагањето на испитот од предметот од кој имаат слаба оценка во рокот што ќе го определи комисијата.

Член 38

Надблјудувачите што не го завршиле курсот за хидролошки односно метеоролошки надблјудувачи, а имаат шестмесечна пракса на работите на надблјудувачи полагаат стручен испит според програмата од чл. 36 на овој правилник.

VI. Испитни комисии и заеднички одредби за полагањето на испитот**Член 39**

Испитните комисии од чл. 6 на овој правилник се состојат од претседател, два члена и секретар. Испитните комисии можат да се пополнуваат со потребен број испитувачи за поодделни предмети.

Комисиите ги именува директорот на Сојузната управа односно началникот на републичката управа за хидрометеоролошка служба.

Член 40

Членовите на комисијата се, по правило, службеници на управата што ја формира комисијата, а можат да бидат и стручњаци на работа во други установи.

На членовите на испитните комисии и на секретарот, како и на испитувачите им припаѓа хонорар кога учествуваат во работата на комисијата.

Член 41

На стручниот испит за приправниците и надзорниците и на испитот за надблјудувачи комисијата ги оценува кандидатите од секој предмет со оценките: одличен (5), многу добар (4), добар (3) или слаб (2).

На одделниот стручен испит (чл. 30) кандидатот се оценува со „положил“ или „не положил“.

Конечната оценка на испитот се дава врз основа на постигнатиот успех на домашната работа, на писмениот и усниот испит.

За положениот испит испитната комисија му издава на кандидатот уверение.

Член 42

Кандидатот што ќе се пријави за полагање на испитот, и не го полага испитот или во текот на испитот се откаже од полагањето од неоправдани разлози, се смета дека не го положил испитот.

Ако до откажувањето од испитот дојде од оправдани разлози, ќе се смета дека кандидатот не го ни пријавил испитот.

Член 43

Приправниците за звање техничар, хидролог и метеоролог што работат во републичките управи, заводи или други институти, можат со одобрение од директорот на Сојузната управа за хидрометеоролошка служба, да го полагаат стручниот испит, пред испитната комисија при Сојузната управа за хидрометеоролошка служба.

Член 44

Испитите определени со овој правилник се одржуваат секоја година во пролетниот (април—мај) и есенскиот (ноември—декември) испитен срок.

Член 45

Кандидатите што го полагаат испитот надвор од местото на службувањето имаат право на надоместување на патните трошоци. Ова надоместување се дава само за првото полагање на испитот.

Патните трошоци паѓаат на товар на организационата единица во која работи кандидатот. Ако кандидатот без оправдан разлог не го полага испитот или се откаже од веќе започнатото полагање, нема право на надоместување на патните трошоци.

VII. Преодни одредби**Член 46**

Службениците на хидрометеоролошката струка што не го положиле стручниот испит според Уредбата за обврската на полагање на стручните испити на државните службеници („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 68/50) ќе ги полагаат испитите според одредбите од овој правилник.

Член 47

Службеникот што во текот на службувањето ќе се здобие со повисоко школско образование, може да го полага стручниот испит потем шестмесечниот стаж, ако се наоѓа во платниот разред повисок од почетниот платен разред на новото звање, а по една година — ако се назначува за приправник.

Член 48

При преминот од друга струка во хидрометеоролошката струка потребно е службеникот да го

има школското образование пропишано во чл. 2 од Правилникот за звањата и платите на службениците на хидрометеоролошката струка.

На приправникот може да му се признае поранешната приправничка служба ако работел на работи слични со работите во хидрометеоролошката струка. Решение за ова донесува старешината надлежен за назначување.

Ако лицето што се презема во хидрометеоролошка служба веќе положило стручен испит во друга струка, ќе полага дополнителен испит од предметите што ќе ги определи старешината надлежен за назначување.

Член 49

Службениците што се пријавиле за полагање на стручниот испит пред влегувањето во сила на овој правилник можат да го полагаат испитот според досегашните прописи заклучно до крајот на месец март 1955 година.

Член 50

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за приправничката служба, стручните испити и курсеви во хидрометеоролошката струка („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 50/48).

Член 51

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на ФНРЈ“.

Бр. 29578

30 декември 1954 година

Белград

Државен секретар
за работи на општата управа
и за буџет,

Неда Божиновиќ, с. р.

15.

Врз основа на чл. 5 ст. 5 од Уредбата за измени и дополненија на Уредбата за платите на работниците и службениците на стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 18/54) донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ИЗМЕНИ И ДОПОЛНЕНИЈА НА РЕШЕНИЕТО ЗА ОДЕЛНИТЕ ИЗДАТОЦИ ШТО МОЖАТ ДА СЕ ВНЕСАТ ВО ПРЕСМЕТКОВНИОТ ПЛАТЕН ФОНД НА СТОПАНСКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ НА РЕЧНИОТ И ЦИВИЛНИОТ ВОЗДУШЕН СООБРАКАЈ, НА МОРСКОТО СТОПАНСТВО И СООБРАКАЈ, НА ЖЕЛЕЗНИЧКИТЕ ПРЕТПРИЈАТИЈА ЗА ОДРЖУВАЊЕ ЛИНИИ И ВОЗНИ СРЕДСТВА И ПРЕТПРИЈАТИЕТО НА КОЛИТЕ ЗА СПИЊЕ И РУЧАЊЕ

I. Во Решението за одделните издатоци што можат да се внесат во пресметковниот платен фонд на стопанските организации на речниот и цивилниот воздушен сообраќај, на морското стопанство и сообраќај, на железничките претпријатија за одржување линии и возни средства и претпријатието на колите за спиење и ручање („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 22/54) се вршат следни измени и дополненија:

1) Во точ. 1, во одделот под „В) Стопанските организации на морското стопанство и сообраќај (освен бродоградба)“, во ставот под г) место: „наголемување од 20%“ се става: „наголемување од 30%“; а по ставот под г) се додаваат следни нови ставови:

„е) одделни додатоци од 100 динари дневно на член на посадата на бродовите што превозат опасни товари;

ж) наголемување од 10% од тарифните ставови на посадите на бродовите што пловат на Далечниот Исток;

з) парична вредност на овошните сокови на посадите на бродовите што пловат во тропските области;

и) награди на персоналот на претпријатието „Бродоспас“ кој со особено заложување се истакнал при спасувањето на постраданите бродови, а во износот што ќе го определи работничкиот совет на претпријатието во согласност со народниот одбор надлежен за седиштето на претпријатието.“

2) Во точ. 1, во одделот под „Г) Железничките претпријатија за одржување пруги и возни средства“ се додава нов став, кој гласи:

„— издатоци за службена облека на персоналот на претпријатијата за одржување линии и тоа само во поглед на персоналот што е должен да носи службена облека за време на вршењето на службата врз основа на одлуката од управниот одбор на Генералната дирекција на Југословенските железници;“

II. Ова решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на ФНРЈ“, а ќе се применува од 1 јануари 1954 година.

Бр. 13038

27 декември 1954 година

Белград

Државен секретар
за работи на народното стопанство,
Хасан Бркиќ, с. р.

16.

По исполнувањето на условите од чл. 14, 15 и 16 од Законот за здруженијата, собираите и другите јавни собранија а врз основа на чл. 13 точ. г) од истиот закон донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОДОБРУВАЊЕ ОСНИВАЊЕТО И РАБОТАТА НА СОЈУЗОТ НА ЗДРУЖЕНИЈАТА НА ЛЕАЧИТЕ НА ФНРЈ

Се одобрува според поднесените правила оснивањето и работата на Сојузот на здруженијата на леачите на Федеративна Народна Република Југославија, со седиште во Белград, а со дејност на целата територија на Југославија.

II/3 бр. 22990

17 декември 1954 година

Белград

Државен секретар
за внатрешни работи,
Светислав Стефановиќ, с. р.

17.

По исполнувањето на условите од чл. 14, 15 и 16 од Законот за здруженијата, собираите и другите јавни собранија, а врз основа на чл. 13 точ. г) од истиот закон, донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОДОБРУВАЊЕ ОСНИВАЊЕТО И РАБОТАТА НА СОЈУЗОТ НА ДРУШТВАТА ЗА БОРБА ПРОТИВ АЛКОХОЛИЗМОТ

Се одобрува според поднесениот статут и програма на работата оснивањето и работата на Сојузот на друштвата за борба против алкохолизмот во ФНРЈ, со седиште во Белград, а со дејност на целата територија на Југославија.

II/3 бр. 24423

24 декември 1954 година

Белград

Државен секретар
за внатрешни работи,
Светислав Стефановиќ, с. р.

18.

Врз основа на чл. 65 и 81 од Уредбата за спроведување на Законот за здравственото осигурување на работниците и службениците („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 55/54), Секретаријатот за социјално осигурување на Сојузниот извршен совет, по добиена согласност од Одборот за социјална политика и народно здравје на Сојузниот извршен совет, пропишува

УПАТСТВО

ЗА ЗДРАВСТВЕНАТА ЛЕГИТИМАЦИЈА

1. Околинскиот (градскиот) завод за социјално осигурување го организира пополнувањето и издавањето на здравствените легитимации. За таа цел околинскиот (градскиот) завод за социјално осигурување ќе ги определи стопанските организации, државните органи, установите и општествените организации кои ќе го извршат пополнувањето на здравствените легитимации за сите лица на работа кај нив, како и за членовите на нивните фамилии. Пополнувањето на здравствените легитимации за уживателите на пензии како и за членовите на нивните фамилии го врши здружението на пензионерите. Пополнувањето на здравствените легитимации за лицата што се наоѓаат времено вон работен однос, како и за членовите на нивните фамилии го врши надлежното биро за посредување на трудот. За сите други лица пополнувањето го врши надлежниот околински (градски) завод за социјално осигурување.

2. Околинскиот (градскиот) завод за социјално осигурување ќе го определи рокот за пополнување на здравствените легитимации на поодделни организации од точ. 1 со тоа што сите лица кои имаат право на здравствена заштита да бидат снабдени со здравствена легитимација најдоцна до 31 декември 1955 година.

3. Организациите од точ. 1 на ова упатство го вршат пополнувањето на здравствените легитимации врз основа на јавни исправи со кои се докажува дека осигурените лица ги исполнуваат условите од чл. 9 до 14 на Законот за здравственото осигурување на работниците и службениците, а со кои располагаат овие организации (извод од матичната книга на родените, извод од матичната книга на венчаните, уверение за издршка односно уверение за висината на приходите, уверение од лекарска комисија за работната способност за родителите и децата постари од пропишаните години, доказ за усвојување на детето, доказ дека детето е без родители и сл.). Доколку организациите од ст. 1 не располагаат со потребните јавни исправи, должни се да ги побараат од осигуреникот. Ако осигуреникот не располага со потребните јавни исправи (лична карта и друго) е должен да ги прибави јавните исправи со кои ќе даде докази во врска со правата на здравствената заштита.

4. Организациите односно установите се должни да состават список на пополнетите здравствени легитимации во дупликат. Овој список треба да содржи: презиме и име на осигуреното лице, роднинство со осигуреникот ако е во прашање член на фамилијата, број на здравствената легитимација и место за потврда на заводот за социјално осигурување.

Службеникот на заводот за социјално осигурување што го контролира пополнувањето на здравствените легитимации и ги заверува истите, откако утврди дека е во прашање лице што има право на здравствена заштита, ја заверува здравствената легитимација на местото предвидено за тоа и потврдува на списокот дека на такво лице може да му се издаде здравствена легитимација.

Во случај на групно издавање на здравствените легитимации кај поголеми организации односно установи заверката ќе ја изврши органот на

(Страна 1)

Види упатство на страни 63

Срески-градски завод за социјално осигурување

ЗДРАВСТВЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА

Број

Датум издавања легитимације

Потпис службеника
завод

М. П.

ВАЖИ САМО УЗ ЛИЧНУ КАРТУ!

(Страна 2)

Ова страна се попушува само за осигураника.

ПОДАЦИ О ОСИГУРАНИКУ

Презиме

Име

Занимање

Година рођења

Рег. бр. личне карте

Адреса стана (место, улица и бр.)

заводот за социјално осигурување во самата организација (установа), а кај другите во заводот.

Кога здравствените легитимации се издаваат поединечно, службеникот на организацијата или установата е должен да дојде со потребните документи, пополнетите легитимации и со продолжението на копијата од списокот на издадените здрав-

(Страна 3)

Ова страна се попуњава само за члана породице.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ПОРОДИЦЕ ОСИГУРАНИКА

Презиме

Име

Година рођења

Рег. бр. личне карте

Адреса стана (место, улица и бр.)

.....

.....

.....

Сродство са осигураником

Презиме осигураника

Име осигураника

Занимање осигураника

(Страна 4)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРВОМ ПРЕГЛЕДУ

Анамнеза (лична и породична)

.....

.....

.....

.....

Цепљење и серуми

.....

.....

.....

.....

Крвна
група

(Страна 5—7)

ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ДРЖАВНОМ ОРГАНУ, УСТАНОВИ, ДРУ- ШТВЕНОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ИЛИ ПРИВАТНОМ ПОСЛОДАВЦУ

Назив

Место

Улица бр.

Катастарни број

Шифра привредне делатности

Привредни сектор

(Страна 8—17)

ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕЊУ			
Датум		Овера података о запослењу	
ступања на посао	иступа са посла	датум	потпис и печат

(Страна 18)

ПРОВЕРИ ПОДАТКЕ О УПОСЛЕЊУ

ПАЖЊА

Податке о лечењу у амбулантно-по-
ликлиничким установама уписује лекар
на страни 20—53

Податке о лечењу у стационарним
установама уписује стационарна уста-
нова на страни 54—59

Податке о издатом налогу за орто-
педске справе и помагала уписује Завод
за социјално осигурање на страни
60—62

(Страна 19)

Подаци о лечењу осигураног лица и коришћењу ортопедских справа и помагала

(Страна 54—59)

Лечење у стационарним установама

НАЗИВ УСТАНОВЕ И МЕСТО	Лечење		Потпис и печат
	од	до	

(Страна 60—62)

Издаје ортопедске справе и помагала

ВРСІА	Датум издавања налога	Потпис службеника завода

за запослувањето, заверуваат при надлежното биро за посредување на трудот дека му се пријавени на бирото заради барање работа.

Имателите на легитимацијата — уживателите на инвалиднина или пензија и членовите на нивните фамилии — место заверка на податоците за запослувањето, го докажуваат правото на здравствена заштита со последниот талон од чекот за примената инвалиднина односно пензија.

Врз основа на заверените податоци за запослувањето имателот на здравствената легитимација има право да ја користи здравствената заштита во срок од еден месец од денот на заверувањето. Ако лекувањето е во тек, имателот на здравствената легитимација не ги заверува повторно податоците за запослувањето се до крајот на започнатото лекување.

По исклучок, кога имателот на здравствената легитимација не престојува во истото место каде што се наоѓа седиштето на организацијата или установата во која работи, а му е потребна здравствена заштита, истата може да ја користи и врз основа на одделна потврда за запослувањето што ја приложува кон здравствената легитимација.

11. Ако го измени запослувањето, имателот на здравствената легитимација е должен самиот да бара да се запишат податоците за новото стапување на работа.

12. Во случај на неовластено запишување или преправање на податоците, на користење легитимацијата од некое друго лице, како и други злоупотреби со здравствената легитимација, органот што ќе ја утврди злоупотребата е должен да поднесе пријава против одговорното лице до надлежниот орган заради казнување и надоместување на штетата.

13. Образецот на здравствената легитимација е составен дел од ова упатство.

14. Ова упатство влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на ФНРЈ“.

Бр. 5229

31 декември 1954 година

Београд

Секретар
на Секретаријатот за социјално
осигурување на Сојузниот извршен
совет,

Зденко Хас, с. р.

Согласен
Претседател
на Одборот за социјална политика
и народно здравје
на Сојузниот извршен совет,
Мома Марковиќ, с. р.

19.

Врз основа на чл. 16 ст. 2 од Уредбата за лековите („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 45/53), а во согласност со Сојузниот извршен совет, Комисијата за лекови при Сојузниот завод за народно здравје пропишува

УПАТСТВО ЗА ИСПИТУВАЊЕ И КОНТРОЛА НА ЛЕКОВИТЕ И ЛЕКОВИТИТЕ СУПСТАНЦИИ

1. Пред да ги пуштат во промет своите производи, претпријатијата и установите што произведуваат лекови и лековити супстанции, ја испитуваат секоја серија производи на начинот што е за тоа пропишан, и тоа во поглед на:

идентитетот,
чистотата,
составот — според декларацијата,
стерилноста (ако е можно и во поглед на нештетноста и на пирогеното тесто), доколку лековите се предопределени за парентерална примена.

прописно изработената фармацевтска форма според општите одредби на Фармакопејата на ФНРЈ или другите одобрени прописи, и

исправноста на пакувањето што го пази лекот од расипување и губење на лековитата вредност.

2. Претпријатијата и установите што се занимаваат со промет на лекови на едро, пред да го пуштат во промет лекот односно лековитата супстанција, ја испитуваат секоја серија лек односно лековита супстанција во поглед на:

идентитетот,

чистотата,

составот — според декларацијата, и

исправноста на пакувањето.

Претпријатијата и установите од претходниот став не се должни повторно да ја испитаат серијата на лек односно лековита супстанција што е веќе испитана од производителите во Југославија, а се пушта во промет во оригинално пакување на производителот.

3. При увозот на секоја поодделна серија лек односно лековита супстанција, увозниците на готовите лекови и лековитите супстанции односно застапниците на странските претпријатија бесплатно и предаваат на установата овластена за испитување потребен број примероци лек односно лековити супстанции за да ги испита.

По добивениот атест за исправноста, увезените серии можат да се пуштат во промет на целата територија на Југославија.

4. Лековите што ги изработуваат сами или набавуваат непосредно од производителот што нема организирана контролна служба, како и лековитите супстанции чијшто состав со стоење се менува, аптеките ги испитуваат според одредбите на Фармакопејата на ФНРЈ и другите прописи што ги донесува Комисијата за лекови.

Ако лековитата супстанција чијшто состав со стоење не се менува е испитана кај производителот или во претпријатието за промет со лекови и носи ознака дека е испитана односно број на контролата, аптеките ја испитуваат само во поглед на идентитетот.

За извршените испитувања аптеките водат контролна книга или картотека.

Аптеките не ги испитуваат лековите што му ги издаваат на потрошувачот во оригинална обвивка од производителот, доколку со одделни прописи не е определено поинаку.

5. Ако лекот односно лековитата супстанција е одобрена според одредбите од Уредбата за лековите, испитана во смисла на точ. 1, 2 и 3 од ова упатство и прописно соопшета и опремена, контролната служба на претпријатието односно установата што се занимава со производство односно промет со лекови на едро го одобрува пуштањето во промет на таков лек односно лековита супстанција. Одобрението, чијшто број се става на обвивката од такиот лек односно лековита супстанција, го потпишува шефот на контролната служба.

Решение за тоа дали определената серија лек односно лековита супстанција ќе се пушти во промет врз основа на извршените испитувања и согласно прописите што постојат, самостојно донесува шефот на контролната служба.

Шефот на контролната служба е фармацевт или лекар.

6. За извршените испитувања контролната служба на претпријатието односно установата што се занимава со производство односно промет со лекови води заверени контролни книги или картопки. Овие книги односно картопки на почетокот на секоја година односно при започнувањето со работа на новоосновано претпријатие или установа ги заверува надлежниот републички орган за народно здравје и социјална политика.

Книгите и картотеките од претходниот став се чуваат најмалку 5 години од запишувањето на последното испитување.

Од секоја испитана серија на готов лек односно лековита супстанција контролната служба од ст. 1 на оваа точка чува најмалку три години по две пакувања односно мостри.

7. Евиденцијата за примените серии на увезените готови лекови и лековити супстанции ја водат увозниците, кои при тоа проверуваат дали е извршена контрола на секоја поодделна серија и ги чуваат атестите на установите за испитување и контрола на лековите. Увозниците имаат определено стручно лице кое е одговорно за спроведување на одредбите од Уредбата за лековите и ова упатство.

8. Право да вршат испитување на готовите лекови што се увозат, како и на лековите што ќе бидат со посебни прописи поименично определени, имаат само овластени установи за испитување и контрола на лековите. Овие установи можат да ги испитуваат и другите лекови на домашното производство, лековите од апотеките, како и лековите што ќе им ги испратат други установи, претпријатија односно граѓани заради испитување.

Како овластени установи за испитување и контрола на лековите во смисла на чл. 5, 10 и 22 од Уредбата за лековите и во смисла на ова упатство, се сметаат републичките заводи и лаборатории за испитување на лековите, односно установите што ќе ги определат за тоа републичкиот орган за народно здравје и социјална политика.

9. Испитувањето на лековите се врши според одредбите од Фармакопејата на ФНРЈ и прописите што ги донесува Комисијата за лекови.

Установите за испитување и контрола на лекови вршат испитување со хемиски, биолошки и други методи, односно со неколку или со сите методи едновременно, според природата на лекот. Клиничките испитувања ги вршат клиничките или другите здравствени установи што ќе ги определат републичкиот орган за народно здравје и социјална политика. За извршеното испитување овие установи издаваат атест.

10. Во атестот за извршеното лабораториско испитување треба да биде цитирана методата по која е извршено испитувањето, со назначување на прирачникот, списанието или другите извори на литературата во кои е опишана методата.

Атестот за извршеното лабораториско испитување, каде што е тоа можно треба да ги содржи резултатите:

на испитувањето на идентитетот,
на испитувањето на чистотата,
на квантитативните испитувања,
на другите испитувања, според природата на препаратот, и

на испитувањето на исправноста на фармацевтската форма на лекот според одредбите на Фармакопејата на ФНРЈ или на другите прописи што важат.

Атестот за извршеното клиничко испитување треба да содржи:

назив на установата во која е вршено испитувањето,

број на испитаните случаи,

број на амбулантниот, клиничкиот односно болничкиот протокол под кој е евидентирано лицето на кое е вршено испитувањето,

дијагноза на болеста,

податоци за дозирањето,

податоци за споредните појави при давањето на лекот,

елементи врз основа на кои се заклучува за ефикасноста на лекот, успехот на лекувањето и дава мислење.

11. При изработката на секоја серија лекови чијшто состав не може да се определи по прописите што постојат, придавањето на лековити компоненти кои претходно мораат да бидат испитани, претпријатијата и установите за производство на лекови го вршат во присуство на комисија од 3 члена, во чијшто состав влегува претставник на контролната служба на производителите. За својата работа комисијата состава записник кој контролната служба на производителите го чува најмалку 5 години.

За кои лекови ќе се примени постапката од претходниот став определува Комисијата за лекови.

12. Републичките органи за народно здравје и социјална политика контролираат, преку установите за испитување и контрола на лековите или преку стручните лица што ќе ги определат за тоа:

дали во претпријатијата и установите што се занимаваат со производство и промет со лекови е уредена контролната служба на пропишаниот начин, и дали постојат уреди за испитување на лековите,

дали се вршат потребни испитувања на секоја серија произведени лекови односно лекови што се пуштаат во промет,

дали се водат пропишаните контролни книги односно картотеки,

дали се извршуваат и другите одредби од Уредбата за лековите и ова упатство.

13. Органите од претходната точка земаат бесплатно со цел за испитување потребен број примероци од секој готов лек односно лековита супстанција во текот на производството односно прометот. За ова земање се состава записник. Земните мостри се испраќаат на анализа до овластените установи за испитување и контрола на лековите, доколку испитувањето не може да се изврши на самото место.

Ако со испитувањето се утврди дека лекот односно лековита супстанција не е исправна, а не може да се преработи или употреби за други цели, ќе се побара нишетење на таков лек односно лековита супстанција во присуство на комисија. Трошоците на анализата во овој случај паѓаат на товар на претпријатието односно установата што неисправниот лек односно лековита супстанција ја произвела односно пуштила во промет.

14. Оценката за тоа дали уредите за испитување во претпријатијата и установите од точ. 1 и 2 на ова упатство овозможуваат потребни испитувања, даваат републичките совети за народно здравје и социјална политика врз основа на мислењето на стручната комисија. Оваа комисија треба да биде составена од стручњаци за испитување на лековите, во која влегува и еден стручњак од овластената установа за испитување и контрола со лековите.

15. Ова упатство влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на ФНРЈ“.

Бр. 1305

15 октомври 1954 година

Белград

Комисија за лекови при Сојузниот завод за народно здравје

Претседател,
проф. др Војислав Ристиќ, с. р.

Секретар,
Венцеслав Павлов, с. р.

20.

Врз основа на чл. 43 ст. 2-точ. 3 од Уредбата за организацијата, пословањето и управувањето со Југословенските пошти, телеграфи и телефони („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 53/53) донесувам

РЕШЕНИЕ**ЗА ПУШТАЊЕ ВО ПРОМЕТ НОВИ ДОПИСНИ КАРТИЧКИ — РАЗГЛЕДНИЦИ**

На 1 февруари 1955 година ќе се пуштат во промет нови дописни картички — разгледници со слики од разни мотиви на туристичките места и градовите на ФНР Југославија.

На десниот дел од предната страна на дописната картичка — разгледница, во горниот агол, е отпечатена марка од 10 динари со мотив од овоштарството, а на левиот дел во просторот за писмени соопште-нија, отпечатена е слика на туристичко место или град.

Продажна цена на дописната картичка — разгледница е 12 динари.

Бр. 510

13 јануари 1955 година

Белград

Генерален директор
на Југословенските пошти,
телеграфи и телефони,
Никола Милановиќ, с. р.

Сојузниот извршен совет, по извршеното сравнување на текстот на Уредбата за измени и дополне-нија на Уредбата за платите на работниците и службениците на стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 54/54), со изворниот текст, утврди дека во објавениот текст се поткрале долу цитираните грешки, и дава следна

ИСПРАВКА**НА УРЕДБАТА ЗА ИЗМЕНИ И ДОПОЛНЕНИЈА НА УРЕДБАТА ЗА ПЛАТИТЕ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖБЕНИЦИТЕ НА СТОПАНСКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

Во чл. 46 ст. 3 во првиот и вториот ред место зборовите „го пропише начинот“ треба да стои „пропише кои податоци треба да содржи евиден-цијата како и начин“.

Во чл. 77 ст. 2 во четвртиот ред место бројот „72“ треба да стои „75“.

Од Сојузниот извршен совет, 10 јануари 1955 година, Белград.

РЕШЕНИЈА

Врз основа на чл. 3 од Уредбата за оснивање Државна комисија за верски прашања („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 62/45) и чл. 25 ст. 2 од Уредбата за организацијата и работењето на Сојузниот извршен совет, а во врска со Решението за назначување претседател и членови на Сојузната комисија за верски прашања („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 26/53) Сојузниот извршен совет донесува

РЕШЕНИЕ**ЗА НАЗНАЧУВАЊЕ НОВИ ЧЛЕНОВИ НА СОЈУЗНАТА КОМИСИЈА ЗА ВЕРСКИ ПРАШАЊА**

1. Се ослободува од работа во Сојузната коми-сија за верски прашања досегашниот член на Ко-мисијата Маријан Вивода.

2. За нови членови на Комисијата се назначу-ваат: Антон Вратуша, шеф на кабинетот на пот-претседателот на Сојузниот извршен совет и Мато Радловиќ, советник во Државниот секретаријат за внатрешни работи на ФНРЈ.

Б. бр. 1393

14 јануари 1955 година

Белград

Сојузен извршен совет

Секретар,
Вељко Зековиќ, с. р.

Потпретседател,
Едвард Кардељ, с. р.

Врз основа на чл. 12 од Уредбата за измени и дополненија на Уредбата за платите на работни-ците и службениците на стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 54/54) Сојузниот из-вршен совет донесува

РЕШЕНИЕ**ЗА ИМЕНУВАЊЕ СОЈУЗНА КОМИСИЈА ЗА ПЛАТИ ВО СТОПАНСТВОТО**

I. Во Сојузната комисија за плати во стопанство се именуваат:

за претседател на Комисијата:

Минчев Никола, член на Сојузниот извршен совет:

за членови:

Балог др Никола, државен советник во Сојузни-от извршен совет,

Боснар Јосип, претседател на Централниот од-бор на Синдикатот на дрводелските работници и службеници,

Вебер Норберт, секретар на Централното веќе на Сојузот на синдикатите на Југославија,

инж. Влајкиќ Александар, член на управниот од-бор на секцијата за машиноградба на Сојузната ин-дустриска комора,

Мужевкиќ Драго, член на управниот одбор на Здружението на градежните претпријатија на ФНРЈ,

Фајфар Тоне, народен пратеник на Сојузната народна скупштина,

инж. Хан Стјепан, директор на Институтот за проучување продуктивноста на трудот;

за секретар:

Томиќ Теодор, советник во Сојузниот извршен совет.

II. Ова решение влегува во сила со денот на објазувањето во „Службениот лист на ФНРЈ“.

Б. бр. 1402

18 јануари 1955 година

Белград

Сојузен извршен совет

Секретар,
Вељко Зековиќ, с. р.

Потпретседател,
Светозар Вукмановиќ, с. р.

ОД СЛУЖБЕНИТЕ ЛИСТОВИ НА НАРОДНИТЕ РЕПУБЛИКИ**УРАДНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ СЛОВЕНИЈЕ**

„Урадни лист Народне Републике Словеније“ во бројот 51 од 29 декември 1954 година објавува:
Одлука за помилување на осудени лица;

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**СОДРЖИНА :**

Страна

„Службени лист Народне Републике Босне и Херцеговине“ во бројот 27 од 27 декември 1954 година објавува:

Одлука за преземање социјалните установи во буџетот на НР БиХ;

Решение за оснивање Центар за медицинска рехабилитација на физички дефектни лица во Бања Лука;

Решенија за прогласување: Економскиот институт во Сараево, Институтот за научни шумарски истражувања во Сараево, Институтот за рударство во Сараево, Тутунскиот институт во Мостар, Институтот за рибарство во Сараево, Заводот за земјоделски истражувања во Сараево, Сточарскиот завод во Сараево, Селско-стопанскиот завод во Мостар, Државниот ветеринарен завод во Сараево, Валнеолошкиот завод во Сараево, Реонската овоштарско-ловарска станица во Тузла, Детското поправилиште во Лозница кај Дубровник и Детското поправилиште во Цавтат — за установи со самостојно финансирање;

Наредба за видот и минималната техничка опрема на претпријатијата што се занимаваат со прибирање и промет со отпадоци;

Решение за назначување потсекретар во Државниот секретаријат за работи на стопанството на НР БиХ;

Измени во списокот на постојаните судски толкувачи.

14. Правилник за стручното образование на службениците на хидрометеоролошката струка на работа во хидрометеоролошката служба — — — — —	21
15. Решение за измени и дополненија на Решението за одделните издатоци што можат да се внесат во пресметковниот платен фонд на стопанските организации на речниот и цивилниот воздушен сообраќај, на морското стопанство и сообраќај на железничките претпријатија за одржување линии и возни средства и претпријатието на колите за спиење и ручање — — — — —	25
16. Решение за одобрување оснивањето и работата на Сојузот на здруженијата на леачите на ФНРЈ — — — — —	25
17. Решение за оснивањето и работата на Сојузот на друштвата за борба против алкохолизмот — — — — —	25
18. Упатство за здравствената легитимација — — — — —	26
19. Упатство за испитување и контрола на лековите и лековитите супстанции — — — — —	29
20. Решение за пуштање во промет нови дописни картички — разгледници — — — — —	31
Исправка на Уредбата за измени и дополненија на Уредбата за платите на работниците и службениците на стопанските организации — — — — —	31

Покана за претплата на „Службен лист на ФНРЈ“ за 1955 година

Претплатата на „Службен лист на ФНРЈ“ за 1955 година изнесува 1.200 динари за еден примерок.

Претплатата се уплатува однапред за цела година со чековната уплатница што е приложена кон „Службен лист на ФНРЈ“, бр. 49/54; текушта сметка бр. 1032-Т-220 при Народната банка на ФНРЈ — Централа за НР Србија, Белград.

Претплатниците што примаат повеќе примероци ќе ја најдат чековната уплатница во бројот врз кој е адресата.

Доколку претплатата не е обновена, испраќањето на весникот е запрено од 1 јануари 1955 година.

Се молат сите претплатници да се придржуваат кон забелешките врз грбот на чековната уплатница и својата адреса да ја напишат читливо и јасно (по можност со машина) без никакви скусувања. Со непотполни адреса весникот нема редно да ви доаѓа.

Ако ја испраќате претплатата со вирмански налог, потребно е врз налогот да се стават сите податоци од нашата чековна уплатница.

Доколку за 1954 година ја положи претплатата за вас повисокиот орган, тој за тоа е одделно известен, па затоа на такви претплатници не им е приложена чековна уплатница.

Ако има нешто да се забележи или јави, достаточо е тоа да се напише врз грбот на чекот. Старите претплатници секогаш треба да се повикуваат на својот претплатен број.

АДМИНИСТРАЦИЈАТА НА „СЛУЖБЕН ЛИСТ НА ФНРЈ“
Белград, поштенски фах 226, тел. 26-276