

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 8

Год. LXI

Понеделник, 7 февруари 2005

Цена на овој број е 390 денари

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
134. Закон за користење и располагање со стварите на државните органи.....	1	141. Правилник за начинот на полагањето и оценувањето на резултатите на учениците на испитите во училишната матура во гимназиското образование...	28
135. Одлука за испраќање на единица на Армијата на Република Македонија за учество во мировната операција во Авганистан	19	142. Правилник за начинот на полагањето и оценувањето на резултатите на учениците на испитите во завршниот испит во средното стручно образование..	35
136. Уредба за постапки за нотификација на стандарди, технички прописи и постапки за оценка на сообразност и санитарни и фитосанитарни мерки.....	19	143. Одлука за изменување на Одлуката за именување на претседатели, членови и нивни заменици на Изборните комисии и на Изборната комисија на Градот Скопје	46
137. Одлука за давање согласност на Статутарната одлука за изменување и дополнување на Статутот на Централниот регистар на Република Македонија..	23	144. Одлука за определување највисоки цени на одделни нафтени деривати утврдени согласно Методологијата.....	47
138. Одлука за избор на овластен ревизор за ревизија на Годишната сметка и финансиските извештаи за 2004 година.....	23	145. Решение за давање одобрение за издавање на долгорочни хартии од вредност	47
139. Одлука за давање на користење – концесија по пат на понуда на дивечот во ловиштата во Република Македонија.....	23	Објава за просечната месечна нето плата по работник за месец јануари 2005 година.....	48
140. Програма за развој и остварување на заштитата на децата за 2005 година....	23	Меѓународни договори.....	1-36
		Огласен дел.....	1-76

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

134. Врз основа на член 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

УКАЗ

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА КОРИСТЕЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ СО СТВАРИТЕ НА ДРЖАВНИТЕ ОРГАНИ

Се прогласува Законот за користење и располагање со стварите на државните органи, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 1 февруари 2005 година.

Бр. 07-512/1
1 февруари 2005 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Бранко Црвенковски, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
д-р **Љупчо Јордановски, с.р.**

ЗАКОН

ЗА КОРИСТЕЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ СО СТВАРИТЕ НА ДРЖАВНИТЕ ОРГАНИ

1. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој закон се уредуваат правата и должностите на органите на државната власт во однос на набавката, користењето и располагањето со стварите во државна сопственост и евиденцијата на стварите што како долгорочни средства ги користат органите на државната власт за извршување на работите и задачите во земјата и во странство.

Член 2

Одделни изрази употребени во овој закон го имаат следново значење:

1. “Државни органи” се органите на државната власт - буџетските корисници и единките корисници на средства од Буџетот на Република Македонија, од областа на законодавната, извршната и судската власт;

2. “Буџетски корисници” се корисници на средства од Буџетот на Република Македонија од областа на законодавната, извршната и судската власт;

3. “Единки корисници на средствата од Буџетот на Република Македонија” се институциите од областа на образованието и науката, културата, детската заштита, социјалната заштита, судството и обвинителството и други единки кои се финансираат преку корисникот на Буџетот на Република Македонија од таа област;

4. “Ствари во државна сопственост што ги користат органите” се:

- недвижни ствари - земјиште, згради, посебни делови од згради и други објекти изградени на земјиштето, што како долгорочни средства ги користат органите за извршување на работите и задачите во земјата и во странство и

- движни ствари - опрема, опрема за сообраќај и за врски, специјален и универзален алат и опрема, борбени средства, орудија и опрема кои имаат наменски карактер за одбраната и безбедноста на Република Македонија, опрема за уредување и одржување на канцелариски и други простории и за вршење на технички, деловни, финансиски и други услуги, овоштарници, лозја, хмелници и други повеќегодишни насади, основно стадо, долгорочни нематеријални средства и други непомнати средства што како долгорочни средства ги користат органите за извршување на работите и задачите во земјата и во странство;

5. “Користење на ствари” е право на непосредна употреба на стварите од страна на државните органи;

6. “Располагање со ствари” е право да се одлучува за сопственоста на стварите што ги користат државните органи;

7. “Наредбодавец” е лице кое раководи со органот - буџетски корисник, односно единка корисник на средства од Буџетот на Република Македонија од областа на законодавната, извршната и судската власт и

8. “Комисија за располагање со недвижни и движни ствари” е комисија која ги спроведува постапките за продажба, размена и давање во закуп на недвижни и движни ствари кога е тоа определено со овој закон.

Член 3

Стварите што по која било основа ги стекнале државните органи, се во државна сопственост.

Член 4

(1) Со стварите во државна сопственост што ги користат државните органи од името на Република Македонија располага Владата на Република Македонија, ако со овој или со друг закон поинаку не е определено.

(2) Кога за давањето на недвижните ствари во закуп, продажбата на движните ствари, размената на движните ствари, давањето во закуп на движни ствари и давањето на користење на движни ствари одлучува наредбодавецот се известува Владата на Република Македонија.

(3) Кога за продажбата на движните ствари, размената на движните ствари, давањето во закуп на движни ствари и давањето на користење на движни ствари одлучува наредбодавецот на органот - единка корисник на средства од Буџетот на Република Македонија, Владата на Република Македонија се известува преку наредбодавецот на органот-буџетски корисник од таа област.

Член 5

(1) Постапката за продажба, размена и закуп на недвижни и движни ствари ја спроведува Комисијата за располагање со недвижни и движни ствари.

(2) Комисијата за располагање со недвижни и движни ствари за потребите на корисниците на органите буџетски корисници и единките корисници на средства од Буџетот на Република Македонија ја формира наредбодавецот на органот од таа област, освен ако со овој закон поинаку не е определено.

(3) Во зависност од обемот на недвижните и движни ствари кои се предмет на продажба, размена и закуп наредбодавецот може да формира повеќе комисии.

(4) Комисијата за располагање со недвижни и движни ствари се формира за период од четири години.

(5) Комисијата за располагање со недвижни и движни ствари е составена од претседател и најмалку двајца членови и нивни заменици.

(6) Претседателот и членовите на Комисијата и нивните заменици се од редот на вработените на буџетскиот корисник, а можат да бидат и од редот на вработените на единките корисници на средства од Буџетот на Република Македонија од соодветната област.

Член 6

Договорите за продажба, размена и закуп на недвижни ствари во име на Република Македонија ги склучува наредбодавецот на органот буџетски корисник од таа област.

Член 7

Средствата остварени од продажбата, размената, закупот или давањето на користење на стварите се приход на Буџетот на Република Македонија, ако со друг закон поинаку не е определено.

II. НАБАВКА НА СТВАРИТЕ

Член 8

Набавките на ствари органите ги вршат согласно со годишните програми за работа на државните органи.

A. НАБАВКА НА НЕДВИЖНИ СТВARI

Член 9

(1) За набавка на недвижни ствари одлучува Владата на Република Македонија на предлог на органот за чии потреби се врши набавката.

(2) Начинот на набавка (јавна набавка или непосредна спогодба) на недвижни ствари потребни за извршување на работите и задачите на органите, се врши со Одлука на Владата на Република Македонија.

Член 10

(1) За набавка на недвижни ствари предлагачот треба да има обезбедено средства со Буџетот.

(2) Органите можат до Владата на Република Македонија да поднесат предлог за набавка на недвижна ствар, само ако Република Македонија не располага со недвижност која би ги задоволрила потребите за кои се предлага набавката.

(3) Предлогот за набавка на недвижни ствари за единките корисници на средства од Буџетот на Република Македонија, до Владата на Република Македонија го доставува наредбодавецот на органот -буџетски корисник од таа област.

(4) Стручно-административните работи за набавката и склучувањето на договорите за набавка ги врши органот на чиј предлог се врши набавката.

(5) Договорите за набавка на недвижните ствари од ставот (1) на овој член ги склучува наредбодавецот на органот- буџетски корисник на чиј предлог се врши набавката.

B. НАБАВКА НА ДВИЖНИ СТВARI

Член 11

Движните ствари потребни за извршување на работите и задачите на државните органи се набавуваат на начин и во постапка утврдени со Законот за јавните набавки.

III. НАЧИН НА КОРИСТЕЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ СО СТВARIТЕ ОД СТРАНА НА ДРЖАВНИТЕ ОРГАНИ

A. ЗАЕДНИЧКИ ОДРЕДБИ

Член 12

Државните органи ги користат стварите во согласност со нивната намена и работите и задачите што ги вршат.

Член 13

(1) Владата на Република Македонија може да определи државен орган или служба која ќе ги користи стварите заради остварување на надлежностите на повеќе органи.

(2) Владата на Република Македонија го уредува начинот на користењето, чувањето, одржувањето и евиденцијата на стварите од ставот (1) на овој член.

Член 14

Кога недвижна ствар заеднички користат повеќе државни органи, кои на договорен начин не можат да го определат начинот на користење, Владата на Република Македонија ќе го определи начинот на користење.

Член 15

(1) Државните органи се должни да обезбедат чување и заштита на стварите, нивно економично и соодветно користење и уредно и навремено извршување на обврските што произлегуваат од користењето на стварите.

(2) Стварите што ги користат државните органи се осигуруваат во согласност со прописите за осигурување на ствари.

(3) Владата на Република Македонија ги определува стварите кои задолжително се осигуруваат.

Член 16

(1) Недвижните ствари кои државните органи престанале времено или трајно да ги користат поради промена на надлежностите, намалување на работите и задачите или поради други околности, можат да се дадат на користење на друг орган, да се продадат, разменат или да се дадат во закуп, на начин определен со овој закон.

(2) По исклучок од ставот (1) на овој член, Владата на Република Македонија, може, времено, без надомест, да даде на користење недвижна ствар на општините, општините во градот Скопје и градот Скопје и на здруженија на граѓани и фондации.

(3) По исклучок од ставот (1) на овој член, Владата на Република Македонија, може времено, со или без надомест, да даде на користење недвижна ствар на организациите и специјализираните агенции на Обединетите нации, Советот на Европа и НАТО.

Член 17

(1) Недвижните ствари, кои државните органи трајно престанале да ги користат заради неупотребливост, односно дотраеност (руинирани), а за кои е потребно дополнително ангажирање на финансиски средства заради нивно доведување во состојба на користење, можат да се продадат или да се дадат во закуп под услов закупецот да инвестира во објектот заради негово доведување во употребна состојба.

(2) Кога недвижните ствари се даваат во закуп со услов закупецот да инвестира во објектот заради негово доведување во употребна состојба, недвижните ствари се даваат во закуп на начин определен со овој закон, при што правата и обврските меѓу закуподавецот и закупецот за инвестирањето се уредуваат со посебен договор врз основа на претходно прибавено мислење од Јавното правобранителство на Република Македонија.

(3) Кога недвижните ствари се даваат во закуп на начин предвиден со ставот (1) на овој член, по истекот на договорот за закуп недвижните ствари остануваат во државна сопственост.

(4) Кога недвижните ствари од ставот (1) на овој член не можат да се продадат, или дадат во закуп, заради немање купувач, односно закупец, Владата на Република Македонија може со одлука да ги даде на користење или да ги пренесе без надомест во сопственост на општините, општините во градот Скопје и градот Скопје и на здруженија на граѓани и фондации.

Член 18

Ствари во државна сопственост кои Република Македонија не ги набавила, а ги стекнала по друга основа, можат да се дадат на користење на државните органи, да се продадат, разменат или да се дадат во закуп.

Член 19

(1) Движните ствари кои не се штетни по животната средина и здравјето, а кои државните органи времено или трајно престанале да ги користат заради неисправност, технолошка некомпатибилност, технолошка застареност или се вишок, можат да се дадат на користење, да се продадат, разменат или да се дадат во закуп.

(2) За движните ствари од ставот (1) на овој член кои се штетни по здравјето и животната средина, државниот орган - корисник е должен да преземе соодветни мерки предвидени со закон, заради заштита на здравјето и животната средина.

Б. НЕДВИЖНИ СТВАРИ**1. Престанок и давање на користење недвижни ствари на државните органи****Член 20**

(1) За престанок на користење и за давање на користење на недвижните ствари одлучува Владата на Република Македонија.

(2) Недвижните ствари во кои се извршуваат, односно треба да се извршуваат работите и задачите на органите на државната власт, Владата на Република Македонија ги дава на користење според:

- карактерот и специфичноста на работите и задачите на органот,
- извршување работи и задачи на органот во објектот во закуп;
- специфичноста на опремата потребна за вршење на работите и задачите на органот и
- бројот на вработените.

Член 21

Наредбодавецот на органот - буџетски корисник врши внатрешно распоредување и го определува начинот на користење на недвижните ствари во кои се извршуваат работите и задачите на органот.

Член 22

Наредбодавецот на органот-единка корисник на средства од Буџетот на Република Македонија врз основа на согласност од наредбодавецот на органот буџетски корисник од таа област, врши внатрешно распоредување и го определува начинот на користење на недвижните ствари во кои се извршуваат работите и задачите на органот-единка корисник.

Член 23

Кога буџетскиот корисник, односно единката корисник на средства од Буџетот на Република Македонија, недвижната ствар ја користи спротивно на намената и работите и задачите што ги врши, Владата на Република Македонија може да врши внатрешно распоредување и да го определи начинот на користење на недвижни ствари.

Член 24

Наредбодавецот на органот корисник на недвижни ствари за кои престанала потребата за користење должен е да достави податоци за недвижните ствари за кои престанала потребата за користење до Министерството за финансии-Управа за имотно-правни работи, во рок од 30 дена од престанување на потребата за користење.

Член 25

(1) Евиденција за недвижните ствари што државните органи престанале да ги користат и евиденција за потребите од користење на недвижни ствари на државните органи води Министерството за финансии - Управата за имотно-правни работи.

(2) Министерот за финансии ќе ги пропише начинот, формата и содржината на евиденциите од ставот (1) на овој член.

Член 26

За потребите од користење на недвижни ствари, државните органи го известуваат Министерството за финансии - Управата за имотно-правни работи.

Член 27

Министерот за финансии и предлага на Владата на Република Македонија, давање на користење недвижни ствари на органите, ако со такви располага Република Македонија.

2. Продажба на недвижни ствари**Член 28**

Недвижните ствари кои државните органи трајно престанале да ги користат можат да се продадат.

Член 29

(1) За продажба на недвижните ствари од членот 28 на овој закон, одлучува Владата на Република Македонија, на предлог на државниот орган кој трајно престанал да ја користи недвижната ствар.

(2) Предлогот за продажба на недвижни ствари за единките корисници на средства од Буџетот до Владата на Република Македонија, го доставува наредбодавецот на органот буџетски корисник од таа област.

(3) Продажбата на недвижните ствари се врши со јавно наддавање или со непосредна спогодба.

(4) Државните органи можат до Владата на Република Македонија да поднесат предлог за продажба на недвижна ствар, само кога други државни органи немаат потреба за користење од недвижната ствар за која се предлага продажба.

(5) Продажбата на недвижните ствари може да се врши во готово или на рати, за што одлучува Владата на Република Македонија.

(6) Продажбата на недвижните ствари се врши во денари.

(7) Предлогот за продажба на недвижната ствар ја содржи вредноста на недвижната ствар утврдена во сметководствената евиденција што ја води државниот орган.

(8) Кога сметководствената вредност на недвижните ствари, во моментот на продажбата е несразмерно мала во однос на продажната вредност на недвижностите на подрачјето каде што се наоѓа недвижната ствар, вредноста на недвижните ствари ќе ја определи Владата на Република Македонија, на предлог на Министерството за финансии-Управата за јавни приходи.

(9) Владата на Република Македонија со посебен пропис ќе определи критериуми и методологија врз основа на кои Министерството за финансии-Управата за јавни приходи ќе ја определува вредноста на недвижните ствари.

Член 30

Кога недвижната ствар не може да се продаде по сметководствената вредност на начин и постапка предвидени со овој закон, на предлог на државниот орган, Владата на Република Македонија може со одлука да ја намали вредноста на недвижната ствар, но најмногу до 50% од сметководствената вредност.

2.1 Продажба на недвижни ствари со јавно наддавање**Член 31**

(1) Комисијата за располагање со недвижни и движни ствари е должна во рок од 15 дена од денот на донесувањето на одлуката на Владата на Република Македонија за продажба на недвижната ствар, да објави оглас во "Службен весник на Република Македонија" за продажба на недвижната ствар со јавно наддавање.

(2) Огласот за јавно наддавање Јавното претпријатие е должно да го објави во "Службен весник на Република Македонија", без надомест најдоцна во рок од десет дена од денот на приемот на барањето за објавување оглас.

(3) Огласот за јавно наддавање по потреба може да се објави и во дневниот печат.

(4) Во случај на неистовремено објавување на огласот за јавно наддавање, важи рокот за јавно наддавање објавен во "Службен весник на Република Македонија".

Член 32

Огласот за јавно наддавање на недвижни ствари особено содржи:

- податоци за недвижната ствар што е предмет на продажба (место, улица и број, катастарска општина, катастарска парцела, број на имотен односно поседовен лист и површина),

- вредноста на недвижната ствар што е предмет на продажба како почетна цена на недвижната ствар предмет на јавното наддавање,

- висината на паричниот депозит што треба да се уплати за учество во јавното наддавање,

- сметката на која се уплаќа депозитот,

- рокот за уплата на депозитот,

- условите што треба да ги исполнат наддавачите за учество во јавното наддавање,

- рокот во кој треба да се пристапи кон склучување на договорот и

- место, ден и час на јавното наддавање.

Член 33

На јавното наддавање не може да учествува лице кое не ги исполнува условите од огласот.

Член 34

(1) Комисијата за располагање со недвижни и движни ствари пред почетокот на јавното наддавање ги утврдува и ги соопштува начинот и техничките правила за наддавањето.

(2) Претседателот на Комисијата за располагање со недвижни и движни ствари раководи со работата на Комисијата и со јавното наддавање.

(3) Комисијата од ставот (1) на овој член води евидентен лист за присутните наддавачи, на кој нивните претставници своерачно се запишуваат.

Член 35

Комисијата за располагање со недвижни и движни ствари го спроведува јавното наддавање согласно со огласот за јавното наддавање.

Член 36

Јавното наддавање се спроведува на начин при што учесниците на јавното наддавање ја наддаваат почетната цена утврдена во огласот за јавното наддавање.

Член 37

За најповолен наддавач на јавното наддавање се утврдува учесникот кој понудил највисока цена на јавното наддавање.

Член 38

(1) Комисијата за располагање со недвижни и движни ствари води записник за текот на јавното наддавање.

(2) Во записникот за текот на јавното наддавање се внесуваат податоци за наддавачите.

(3) Податоците за наддавачите се запишуваат по редослед на најповолно рангирани наддавачи.

(4) Во записникот се утврдува обврската кога истекува рокот во кој најповолниот наддавач треба да пристапи кон склучување на договорот за продажба.

(5) Податоците од записникот за јавното наддавање јавно се соопштуваат.

Член 39

Кога на јавното наддавање за продажба на недвижна ствар се јави само еден наддавач, кој ги прифаќа условите од огласот и ја наддаде почетната цена, единствениот наддавач стекнува статус на најповолен наддавач, со кој се склучува договор за продажба на недвижна ствар.

Член 40

Кога на јавното наддавање нема учесник, јавното наддавање се повторува, при што вредноста на недвижната ствар се намалува за 20%.

Член 41

Кога најповолниот наддавач не пристапи кон склучување, односно не склучи договор за продажба, во роковите утврдени согласно со членот 32 на овој закон, следно рангираните по редослед наддавачи што ги исполниле условите и ја надале почетната цена на јавното наддавање, стекнуваат статус на најповолен наддавач и можат да пристапат кон склучување на договорот.

Член 42

(1) Уплатениот паричен депозит од најповолниот наддавач се засметува во постигнатата цена.

(2) Висината на паричниот депозит што се уплаќа за учество во јавното наддавање не може да биде помал од 20% од вредноста на недвижната ствар предмет на јавното наддавање.

(3) Најповолниот наддавач кој нема да пристапи кон склучување на договор за продажба во рокот утврден согласно со членот 32 од овој закон го губи правото на враќање на паричниот депозит.

(4) Паричниот депозит на наддавачите кои немаат статус на најповолен наддавач, се враќа.

2.2. Продажба на недвижни ствари со непосредна спогодба**Член 43**

(1) Недвижна ствар со непосредна спогодба може да се продава врз основа на одлука на Владата на Република Македонија.

(2) Недвижната ствар од ставот (1) на овој член се продава со услов, а заради нејзино користење за определена намена, во случаи на:

- користење на недвижна ствар за определена намена од областа на одбраната и безбедноста на Република Македонија (производи и услуги за потребите на одбраната и безбедноста),
- користење на недвижната ствар за научни, културни и образовни потреби,
- кога со продажба на недвижната ствар се презема и обврска за вработување на работници вработени во органите на државната власт,
- користење на недвижната ствар за потребите на општините и градот Скопје,
- користење на недвижната ствар од здруженија на граѓани и фондации за остварување на непрофитни дејности од интерес за Република Македонија,
- користење на недвижната ствар за изведување на научни, културни и образовни проекти од интерес за Република Македонија и
- користење на недвижната ствар за потребите на организациите и специјализираните агенции на Обединетите нации, Советот на Европа и НАТО.

(3) Кога недвижната ствар е продадена на начин определен со ставот (1) на овој член, а недвижната ствар се користи спротивно на намената за која е продадена недвижната ствар со непосредна спогодба, ќе се смета дека купувачот не го исполнил условот од одлуката, односно договорот за продажба, што е основ за поништување на договорот, освен во случаите од ставот (2) алинеја 7 на овој член.

(4) Договорот за продажба на недвижната ствар со непосредна спогодба, задолжително ја содржи обврската за исполнување на условот од ставот (2) на овој член, која се однесува и на правните следбеници на купувачите.

Член 44

Кога се продава недвижна ствар со непосредна спогодба врз основа на одлука на Владата на Република Македонија, со одлуката се определува непосредниот купувач и вредноста на недвижната ствар, која не може да биде помала од сметководствената вредност.

Член 45

(1) Недвижна ствар со непосредна спогодба се продава на непосреден купувач, кога на повторен оглас за јавно надавање недвижната ствар не може да се продаде.

(2) Кога недвижната ствар, согласно со овој закон, не може да се продаде со јавно наддавање, може да се продаде со непосредна спогодба, при што вредноста на недвижната ствар може да се намали до 40% од вредноста објавена во огласот за првото јавно наддавање.

Член 46

(1) Недвижната ствар, предмет на продажба со непосредна спогодба, согласно со членот 45 на овој закон, може да се продаде на лице кое ги прифатило условите и цената на недвижната ствар, определена на начин согласно со овој закон.

(2) Меѓу повеќе купувачи кои понудиле еднакви услови и цена за купување на недвижната ствар, изборот на најповолен купувач се врши со ждрепка.

(3) Учесникот на јавното наддавање за продажба на недвижна ствар, кој имал можност да ја купи недвижната ствар во постапката за јавно наддавање, нема право да биде купувач на недвижната ствар со непосредна спогодба.

3. Размена на недвижни ствари**Член 47**

(1) За размена на недвижните ствари одлучува Владата на Република Македонија, на предлог на органот-буџетски корисник.

(2) Предлогот за размена на недвижни ствари за единките корисници на средства од Буџетот на Република Македонија до Владата на Република Македонија го доставува наредбодавецот на органот - буџетски корисник од таа област.

(3) Предлогот за размена ја содржи потребата за размена, вредноста на недвижната ствар во државна сопственост и вредноста на недвижната ствар во приватна сопственост за кои се предлага размената.

(4) Вредноста на недвижните ствари од ставот (3) на овој член што се предмет на размена, ја проценува Министерството за финансии-Управата за јавни приходи, во висина на даночната основа за данокот на промет на недвижните ствари, за подрачјето каде што се наоѓаат недвижните ствари.

4. Давање во закуп на недвижни ствари**Член 48**

(1) Недвижните ствари кои државните органи престанале времено да ги користат, можат да се дадат во закуп.

(2) По исклучок од ставот (1) на овој член, недвижните ствари кои државните органи не престанале да ги користат можат да се даваат во закуп по престанок на работното време на органите (со или без опрема), при што не смее да се наруши функцијата на државните органи.

(3) Недвижните ствари за кои трајно престанала потребата од користење, а не можат да се продадат, разменат или друг државен орган нема потреба од користење, можат да се дадат во закуп.

(4) За давањето на недвижни ствари во закуп за органот - буџетски корисник и единката корисник на средствата од Буџетот на Република Македонија, одлучува наредбодавецот на органот - буџетски корисник.

Член 49

(1) Давањето на недвижни ствари во закуп се врши со јавно наддавање доколку со овој закон поинаку не е определено.

(2) Недвижните ствари дадени во закуп не можат да се даваат во подзакуп.

Член 50

Висината на закупнината за недвижната ствар, за потребите на закуподавецот, ја утврдува Министерството за финансии - Управата за јавни приходи и истата претставува почетна цена кај давањето на недвижна ствар во закуп со јавното наддавање.

4.1. Давање во закуп недвижни ствари со јавно наддавање**Член 51**

За давање на недвижни ствари во закуп со јавно наддавање, соодветно се применуваат одредбите од овој закон со кои е уредена постапката за продажба на недвижни ствари со јавно наддавање.

4.2. Давање во закуп недвижни ствари со непосредна спогодба**Член 52**

(1) Владата на Република Македонија, на образложен предлог на наредбодавецот на органот - буџетски корисник од таа област, може да одлучи определена недвижна ствар да се даде во закуп со непосредна спогодба.

(2) Недвижна ствар од ставот (1) на овој член се дава во закуп со услов, а заради нејзино користење за определена намена во случаи на:

- користење на недвижна ствар за определена намена од областа на одбраната и безбедноста на Република Македонија (производи и услуги за потребите на одбраната и безбедноста),

- користење на недвижната ствар за научни, културни и образовни потреби,

- кога со давање во закуп на недвижната ствар се презема и обврска за вработување на работници вработени во органите на државната власт,

- користење на недвижната ствар за потребите на општините, општините во градот Скопје и градот Скопје,

- користење на недвижната ствар од здруженија на граѓани и фондации за остварување на непрофитни дејности од интерес за Република Македонија,

- користење на недвижната ствар за изведување на научни, културни и образовни проекти од интерес за Република Македонија и

- користење на недвижната ствар за потребите на организациите и специјализираните агенции на Обединетите нации, Советот на Европа и НАТО.

(3) Кога недвижната ствар е дадена во закуп на начин определен со ставот (1) на овој член, а недвижната ствар се користи спротивно на намената за која е дадена во закуп недвижната ствар со непосредна спогодба, ќе се смета дека закупецот не го исполнил условот од одлуката, односно договорот за закуп што е основа за поништување на договорот освен во случаите од ставот (2) алинеја 7 на овој член.

(4) Кога недвижна ствар се дава во закуп со непосредна спогодба, врз основа на одлука на Владата на Република Македонија, со одлуката, на предлог на наредбодавецот на органот-буџетски корисник се определува закупецот и висината на закупнината.

Член 53

(1) Кога недвижната ствар, согласно со овој закон не може да се даде во закуп со јавно наддавање, може да се даде во закуп со непосредна спогодба, при што висината на закупнината може да се намали до 40% од висината објавена во огласот за првото јавно наддавање.

(2) Недвижната ствар со непосредна спогодба се дава во закуп на закупец кој ги прифатил условите и висината на закупнината определена со овој закон.

(3) Меѓу повеќе лица кои понудиле еднакви услови и закупнина за недвижноста, изборот на најповолен закупец се врши со ждрепка.

(4) Учесникот во јавното наддавање за закуп на недвижна ствар, кој имал можност да стекне право на закуп во постапката на јавното наддавање, нема право да биде закупец со непосредна спогодба.

В. ДВИЖНИ СТВАРИ**1. Давање на користење движни ствари меѓу државните органи****Член 54**

(1) Движните ствари чија вредност е до 3.000 евра во денарска противвредност, а за кои времено или трајно престанала потребата за користење од државните органи, можат времено или трајно, со договор да се дадат на користење на други државни органи кои имаат потреба од користење на движните ствари.

(2) Движните ствари чија вредност е над 3.000 евра во денарска противвредност, а за кои времено или трајно престанала потребата за користење од државните органи, можат времено или трајно, со договор да се дадат на користење на други државни органи кои имаат потреба од користење на движните ствари, со согласност од Владата на Република Македонија.

(3) Договорот од ставот (1) на овој член го склучува наредбодавецот на органот-буџетски корисник, односно наредбодавецот на органот-единка корисник на средства од Буџетот на Република Македонија.

2. Давање на користење и пренесување на правото на сопственост на движни ствари на трети лица**Член 55**

По исклучок од членот 54 на овој закон, ако движните ствари не му се потребни на друг државен орган, Владата на Република Македонија може да ги даде на користење или да го пренесе правото на сопственост на движните ствари со или без надомест на општините, општините во градот Скопје и градот Скопје или на здруженија на граѓани и фондации.

3. Продажба на движни ствари**Член 56**

Движните ствари за кои кај државните органи трајно престанала потребата од користење, можат да се продадат.

Член 57

(1) Продажба на движните ствари на државните органи се врши со јавно наддавање или со непосредна спогодба.

(2) Вредноста на движните ствари што се предмет на продажба се утврдува според сметководствената вредност на движната ствар во моментот на продажбата.

(3) Кога вредноста на движната ствар во моментот на продажбата нема сметководствена вредност (сметководствената вредност е нула), односно сметководствената вредност е несразмерно мала во однос на продажната вредност на движните ствари, а движната ствар се продава со непосредна спогодба, движната ствар се продава врз основа на процена од овластен проценувач.

Член 58

(1) За продажбата на движните ствари одлучува наредбодавецот на органот - буџетски корисник односно единка корисник на средства од Буџетот на Република Македонија што ја користи движната ствар.

(2) Кога се врши продажба на движна ствар што ја користи единка корисник на средства од Буџетот на Република Македонија, постапката за продажба ја спроведува единката корисник преку комисија за движни ствари што ја формира лицето кое раководи со единката корисник.

(3) Договорот за продажба на движни ствари го склучува наредбодавецот на органот-буџетски корисник, односно наредбодавецот на органот-единка корисник на движната ствар.

3.1. Продажба на движни ствари со јавно наддавање

Член 59

Продажбата на движни ствари со јавно наддавање се врши кога вредноста на движната ствар е над 500 евра во денарска противвредност.

Член 60

При продажбата на движната ствар со цел да се избегне постапката утврдена со овој закон, утврдената вредност не смее да се дели на делови или да се врши намалување на нејзината вредност.

Член 61

Во постапката за продажба на движни ствари со јавно наддавање соодветно се применуваат одредбите на овој закон со кои е уредена постапката за продажба на недвижни ствари со јавно наддавање.

3.2. Продажба на движни ствари со непосредна спогодба

Член 62

- (1) Движна ствар со непосредна спогодба се продава:
- на непосреден купувач кога вредноста на движната ствар е до 500 евра во денарска противвредност,
 - на непосреден купувач кога движната ствар не може да се продаде на јавно наддавање и
 - на купувач на недвижна ствар кога движните ствари се во функција на недвижната ствар што се продава.
- (2) Кога се врши продажба на движни ствари со непосредна спогодба што ја користи единка корисник на средствата од Буџетот на Република Македонија, постапката за продажба ја спроведува единката корисник преку комисија за движни ствари што ја формира наредбодавецот на органот - единка корисник на средства од Буџетот на Република Македонија.

4. Размена на движни ствари

Член 63

Размена на движни ствари може да се врши ако со размената се стекнува посоодветна движна ствар со која можат да се извршуваат работите и задачите на државниот орган.

Член 64

- (1) Размена на движни ствари може да се врши меѓу самите државни органи и меѓу државните органи и трети лица.
- (2) Кога размената на движни ствари се врши меѓу државните органи за размената одлучува наредбодавецот.
- (3) Кога размената на движни ствари се врши меѓу државните органи и трети лица, за размената одлучува наредбодавецот на органот - буџетски корисник, односно наредбодавецот на органот- единка корисник на средства од Буџетот на Република Македонија.
- (4) Кога вредноста на движната ствар предмет на размена што ја користи единката корисник на средства од Буџетот на Република Македонија ја надминува вредноста од 1.500 евра (поединечно или збирно), размената на движни ствари се врши по претходна согласност на наредбодавецот на органот - буџетски корисник од таа област.

Член 65

Вредноста на движните ствари предмет на размена се утврдува според податоците од сметководствената евиденција што се води за движните ствари, во моментот на размената.

Член 66

Кога се врши размена на движни ствари меѓу државните органи и притоа постои разлика во вредноста на движните ствари што се разменуваат, разликата во вредноста од страна на државните органи не се надоместува.

Член 67

Кога се врши размена на движни ствари меѓу државните органи и трети лица, а притоа вредноста на движната ствар на органот е поголема, размената може да се изврши само доколку се плати разликата во вредноста од страна на третото лице.

5. Давање во закуп на движни ствари

Член 68

- (1) Движните ствари за кои времено или трајно престанала потребата од користење од државниот орган можат да се дадат во закуп.
- (2) Давањето во закуп на движни ствари се врши со јавно наддавање или со непосредна спогодба.

Член 69

- (1) За давање во закуп на движни ствари одлучува наредбодавецот на органот-буџетски корисник, односно наредбодавецот на органот-единка корисник на средства од Буџетот на Република Македонија, што ја користи движната ствар.
- (2) Кога се дава во закуп движна ствар што ја користи единка корисник на средства од Буџетот на Република Македонија, постапката за давање во закуп ја спроведува единката корисник на средства од Буџетот на Република Македонија преку комисија за движни ствари што ја формира наредбодавецот на органот - единка корисник.
- (3) Почетна цена - закупнината за давање на движни ствари во закуп со јавно наддавање ја определува наредбодавецот на органот - буџетски корисник, односно единка корисник на средства од Буџетот на Република Македонија што ја користи движната ствар.
- (4) Договорот за закуп на движни ствари за единката корисник на средства од Буџетот на Република Македонија, го склучува наредбодавецот на органот - единка корисник на средства од Буџетот на Република Македонија.

5.1. Давање на движни ствари во закуп со јавно наддавање

Член 70

Давањето во закуп на движни ствари со јавно наддавање се врши кога книговодствената вредност на движната ствар во моментот на давање во закуп е над 1.000 евра во денарска противвредност.

Член 71

Кога на јавното наддавање за закуп на движни ствари се јавува само еден наддавач кој ги прифаќа условите од огласот и ја наддал почетната цена на јавното наддавање, единствениот наддавач стекнува статус на најповолен наддавач со кој се склучува договор за закуп.

Член 72

Во постапката за давање во закуп на движни ствари со јавно наддавање, соодветно се применуваат одредбите од овој закон кои се однесуваат на давањето во закуп на недвижни ствари со јавно наддавање.

5.2. Давање во закуп на движни ствари со непосредна спогодба

Член 73

- Движна ствар се дава во закуп со непосредна спогодба:
- на непосреден закупец кога вредноста на движната ствар е до 1.000 евра во денарска противвредност,
 - на непосреден закупец кога движната ствар не може да се даде под закуп со јавно наддавање и
 - на закупец на недвижна ствар кога движната ствар е во функција на недвижната ствар дадена во закуп.

IV. ДАВАЊЕ И ПРИМАЊЕ ПОДАРОЦИ

Член 74

Република Македонија и државните органи, односно нивни претставници можат да примаат и да даваат подароци.

Член 75

Владата на Република Македонија со пропис ги уредува критериумите, начинот на давање и примање подароци, пријавувањето на подароците, начинот на процена на подароците, начинот на доплата за личен подарок, како и користењето, чувањето и евиденцијата на стварите што станале државна сопственост по пат на подарок.

1. Давање подароци

Член 76

(1) Државните органи, односно нивни претставници како подарок можат да даваат движни ствари.

(2) Како подарок се даваат пригодни подароци од домашно производство со вредност до 1.000 евра во денарска противвредност.

(3) Подароците од ставот (1) на овој член, можат да се даваат во спомен или во знак на меѓународна соработка или солидарност, на странска држава, орган, организација и институција на странска држава или меѓународна организација, односно нивни претставници.

(4) Подароци можат да се даваат на домашни и странски физички и правни лица кои се заслужни за меѓународна афирмација, односно за развојот на Република Македонија.

2. Примање подароци

Член 77

(1) Република Македонија, државните органи и функционерите, односно претставниците на државните органи, можат да примаат подароци кои по примањето стануваат ствари во државна сопственост.

(2) По исклучок од ставот (1) на овој член, функционерите односно претставниците на државните органи можат да примаат пригоден личен подарок во сопственост чија вредност не надминува 200 евра во денарска противвредност, од дарител - странска држава, орган, институција или меѓународна организација даден во знак на спомен или во знак на меѓународна соработка или солидарност.

(3) Ако подарокот од ставот (2) на овој член ја надминува вредноста од 200 евра во денарска противвредност (поединечно или збирно во текот на една година), функционерите, односно претставниците на државните органи, подарокот можат да го задржат во сопственост доколку ја доплатат разликата до вредноста на подарокот.

(4) Подароците од ставот (2) на овој член не можат да се примаат во пари и услуги (плаќања на лични или семејни патувања, одмори, хотелски и други сметки).

Член 78

(1) Република Македонија станува сопственик на стварите стекнати по пат на подарок, врз основа на изјава за подарок, која дарителот ја дава во соодветна усна или писмена форма.

(2) Република Македонија не може да прими во сопственост подарок од непознато потекло.

Член 79

(1) Република Македонија може да се стекне со недвижен имот по пат на подарок од домашни физички и правни лица врз основа на еднострана изјава на волја на дарителот, дадена пред органот надлежен за имотно-правни работи.

(2) Едностраната изјава за подарок се нотира на записник.

(3) Записникот е извршна исправа врз основа на која Република Македонија се стекнува со правото на сопственост.

(4) Записникот е основа за запишување на правото на сопственост на Република Македонија во Јавната книга за запишување на правата на недвижностите.

Член 80

За стекнувањето на правото на сопственост на стварите во сопственост на Република Македонија по пат на подарок не се плаќаат даноци и такси.

Член 81

Функционерите односно претставниците на државните органи се должни подарокот што согласно со овој закон не претставува личен подарок, да го пријават, односно предадат на Владата на Република Македонија во рок од 30 дена од денот на примањето, на начин определен со прописот од членот 75 на овој закон.

V. ЕВИДЕНЦИЈА НА СТВАРИ ШТО ГИ КОРИСТАТ ДРЖАВНИТЕ ОРГАНИ

Член 82

За стварите во државна сопственост што ги користат државните органи се води евиденција.

1. Евиденција на недвижни ствари што ги користат државните органи

Член 83

Евиденцијата на недвижните ствари во државна сопственост што ги користат државните органи се установува и води во Државниот завод за геодетски работи како Евидентна книга за недвижните ствари што ги користат државните органи (во натамошниот текст: Евидентна книга).

Член 84

(1) Во Евидентната книга особено се евидентираат:
- податоци за недвижната ствар (место, улица, број, катастарска општина, катастарска парцела, број на имотен лист, односно број на поседовен лист, површина на земјиште и површина на објект),

- основа за стекнување на правото на сопственост,
- облигациони и стварни права за недвижната ствар (закуп, користење, плодоуживање, службености, товари, ограничувања и други права во однос на недвижната ствар) и
- сметководствена вредност на недвижната ствар во моментот на евидентирање.

(2) Податоците од Евидентната книга мора да бидат усогласени со податоците од Јавната книга за запишување на правата на недвижностите (во натамошен текст: Јавна книга), ако тие права се запишани во Јавната книга.

Член 85

Начинот, формата и содржината на Евидентната книга ја пропишува Владата на Република Македонија на предлог на Државниот завод за геодетски работи.

2. Внатрешна евиденција на недвижни ствари што ги користат државните органи

Член 86

(1) Евиденција на недвижните ствари во државна сопственост установува и води секој државен орган што користи недвижни ствари во државна сопственост.

(2) Евиденцијата од ставот (1) на овој член се востановува и води како внатрешна евиденција на недвижни ствари (во натамошниот текст: внатрешна евиденција).

Член 87

(1) Внатрешната евиденција на недвижни ствари содржи:

- податоци за недвижната ствар со кои располага државниот орган (место, улица, број, катастарска општина, катастарска парцела, број на имотен лист, односно број на поседовен лист, површина на земјиште и површина на објект),

- основа за стекнување на правото на сопственост,
- облигациони и стварни права за недвижната ствар (закуп, користење, плодоуживање, службености, товари, ограничувања и други права во однос на недвижната ствар) и
- сметководствена вредност на недвижната ствар во моментот на евидентирање.

(2) Начинот, формата и содржината на внатрешната евиденција ја пропишува Владата на Република Македонија на предлог на Државниот завод за геодетски работи.

Член 88

Државните органи се должни да достават до Државниот завод за геодетски работи податоци за сметководствената вредност на недвижните ствари со состојба на 31 декември во тековната година, врз основа на кои се врши промена на претходно евидентираната сметководствена вредност во Евидентната книга.

Член 89

Државните органи се должни податоците за промените во внатрешната евиденција за недвижните ствари да ги достават до Државниот завод за геодетски работи во рок од 30 дена од денот на промената на внатрешната евиденција.

3. Евиденција на движни ствари што ги користат државните органи

Член 90

(1) За движните ствари државните органи водат сметководствена евиденција.

(2) Државните органи се должни да достават до Министерството за финансии податоци за вкупната сметководствена вредност за движните ствари, што ги користат со состојба на 31 декември во тековната година.

VI. ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ

Член 91

(1) Недвижните ствари што ги користат државните органи, за кои не може да се утврди основата за стекнување на правото на сопственост, се запишуваат односно евидентираат во Јавната книга за запишување на правата на недвижностите, врз основа на одлука на Владата на Република Македонија.

(2) Владата на Република Македонија, одлуката од ставот (1) на овој член, ја донесува на предлог на Јавното правобранителство на Република Македонија.

(3) Државните органи кои користат недвижни ствари за кои не може да се утврди основата за стекнување на правото на сопственост, поднесуваат барање до Јавното правобранителство на Република Македонија заради спроведување на постапка за запишување на правата на недвижностите во корист на Република Македонија во Јавната книга за запишување на правата на недвижностите.

(4) По утврдувањето на правото на сопственост на недвижните ствари, Државниот завод за геодетски работи по службена должност ќе го запише правото на сопственост во Евидентната книга.

Член 92

При продажбата или размената на недвижни ствари што ги користат државните органи за недвижности што се наоѓаат во катастарски општини во кои е во примена катастар на земјиште и недвижната ствар не е измерена, Државниот завод за геодетски работи на барање на органот, а по службена должност ќе изврши мерење согласно со Правилникот за мерење и увид на згради, делови од згради и помошни објекти ("Службен весник на Република Македонија" бр. 29/87 и 30/95).

Член 93

Правата и интересите на Република Македонија, односно на државните органи, во постапката за запишување на правата на недвижностите ги застапува Јавното правобранителство на Република Македонија.

VII. НАДЗОР

Член 94

Надзор над применувањето на одредбите на овој закон врши Министерството за финансии.

VIII. КАЗНЕНИ ОДРЕДБИ

Член 95

Со парична казна од 25.000 до 50.000 денари ќе се казни за прекршок наредбодавецот на органот - буџетски корисник, односно органот - единка корисник на средства од Буџетот на Република Македонија од областа на законодавната, извршната и судската власт, доколку не достави податоци за недвижните ствари за кои престанала потребата за користење (член 24).

Член 96

Со парична казна од 25.000 до 50.000 денари ќе се казни за прекршок претседателот и членовите на комисиите за располагање со недвижни и движни ствари и нивните заменици доколку не ја почитуваат постапката и роковите утврдени со овој закон за:

- продажба на недвижни ствари (член 28 до 46),
- продажба на движни ствари (член 56 до 62),
- размена на недвижни ствари (член 47),
- размена на движни ствари (член 63 до 67),
- давање во закуп на недвижни ствари (член 48 до 53) и
- давање во закуп на движни ствари (член 68 до 73).

Член 97

Со парична казна од 25.000 до 50.000 денари ќе се казнат за прекршок функционерите, односно претставниците на државните органи, доколку не го пријават и предадат подарокот на Владата на Република Македонија во предвидениот рок (член 81).

Член 98

Со парична казна од 25.000 до 50.000 денари ќе се казни за прекршок наредбодавецот органот - буџетски корисник, односно органот - единка корисник на средства од Буџетот на Република Македонија од областа на законодавната, извршната и судската власт, доколку во предвидениот рок не достави до Државниот завод за геодетски работи:

- податоци од внатрешната евиденција на недвижните ствари (член 102),
- податоци за сметководствената вредност на недвижните ствари (член 88) и
- податоци за промените во внатрешната евиденција на недвижните ствари (член 89).

Член 99

Со парична казна од 25.000 до 50.000 денари ќе се казни за прекршок наредбодавецот органот - буџетски корисник, односно органот - единка корисник на средства од Буџетот на Република Македонија од областа на законодавната, извршната и судската власт, кој нема да достави до Министерството за финансии податоци за вкупната сметководствена вредност за движните ствари (член 90).

Член 100

Со парична казна од 25.000 до 50.000 денари ќе се казни за прекршок наредбодавецот органот - буџетски корисник, односно органот - единка корисник на средства од Буџетот на Република Македонија од областа на законодавната, извршната и судската власт, кој нема да поднесе барање преку Јавното правобранителство на Република Македонија до Државниот завод за геодетски работи за запишување на правата на недвижните ствари во катастарот на недвижностите, односно евидентирање во катастарот на земјиштето (член 101).

IX. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 101

Органите непосредни корисници на недвижни ствари кои се наоѓаат во катастарските општини во кои е во примена катастарот на недвижностите, а кои не се запишани во катастарот на недвижностите, како и органите непосредни корисници на недвижни ствари кои се наоѓаат во катастарски општини во кои е во примена катастарот на земјиштето, а за кои постои основа за запишување на правото на сопственост, се должни најдоцна во рок од една година од денот на влегувањето во сила на овој закон, преку Јавното правобранителство на Република Македонија да поднесат барање до Државниот завод за геодетски работи за запишување на правата на недвижните ствари во катастарот на недвижностите, односно евидентирање во катастарот на земјиштето.

Член 102

Државните органи непосредни корисници на недвижни ствари се должни во рок од една година од денот на влегувањето во сила на овој закон, да достават до Државниот завод за геодетски работи податоци од внатрешната евиденција за недвижните ствари потребни за евидентирање на недвижностите во Евидентната книга.

Член 103

Досегашната евиденција на недвижните ствари во државна сопственост, Министерството за финансии - Управата за имотно-правни работи ќе ја предаде на Државниот завод за геодетски работи во рок од 30 дена од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 104

Подзаконските акти предвидени со овој закон ќе се донесат во рок од шест месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 105

До денот на влегувањето во сила на прописите предвидени со овој закон ќе се применуваат постојните прописи.

Член 106

Со денот на влегувањето во сила на овој закон престанува да важи Законот за правата, обврските и одговорностите на органите на државната власт во поглед на средствата што тие ги користат и располагаат ("Службен весник на Република Македонија" бр. 61/2002).

Член 107

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

L I G J I

PËR SHFRYTËZIMIN DHE DISPONIMIN ME
SENDET NË ORGANET SHTETËRORE

I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Me këtë ligj rregullohen të drejtat dhe obligimet e organeve të pushtetit shtetëror, për furnizimin, shfrytëzimin dhe disponimin me sendet në pronësi shtetërore dhe evidentimin e sendeve që si mjete afatgjate i shfrytëzojnë organet e pushtetit shtetëror për kryerjen e punëve dhe detyrave në vend dhe jashtë.

Neni 2

Shprehjet e veçanta të përdorura në këtë ligj e kanë kuptimin si vijon:

1. "Organe shtetërore" janë organet e pushtetit shtetëror - shfrytëzuesit buxhetorë dhe njësitë shfrytëzuese të mjeteve të Buxhetit të Republikës së Maqedonisë, nga sfera e pushtetit ligjvënës, ekzekutiv dhe gjyqësor;

2. "Shfrytëzues buxhetorë" janë shfrytëzuesit e mjeteve të Buxhetit të Republikës së Maqedonisë, nga sfera e pushtetit ligjvënës, ekzekutiv dhe gjyqësor;

3. "Njësi shfrytëzuese të mjeteve të Buxhetit të Republikës së Maqedonisë" janë institucionet nga sfera e arsimit dhe shkencës, kulturës, mbrojtjes së fëmijëve, mbrojtjes sociale, gjyqësisë dhe prokurorisë dhe njësitë e tjera që financohen përmes shfrytëzuesit të Buxhetit të Republikës së Maqedonisë nga kjo sferë;

4. "Sendet në pronësi shtetërore që i shfrytëzojnë organet" janë:

- sendet të patundshme - trualli, ndërtesa, pjesë të veçanta të ndërtesave dhe objekteve të tjera në truall, që si mjete afatgjate i shfrytëzojnë organet për kryerjen e punëve dhe detyrave në vend dhe jashtë dhe

- sendet të tundshme - pajisja, pajisja për komunikacion dhe lidhje, mjete special e univerzal dhe pajisja, mjetet e luftës, veglat dhe pajisjet që kanë karakter dedikues për mbrojtjen dhe sigurinë e Republikës së Maqedonisë, pajisja për rregullimin dhe mirëmbajtjen e zyrave dhe lokaleve të tjera dhe për kryerjen e shërbimeve teknike, afariste, financiare e të tjera, pemishte, vreshta, kulpërishte dhe të mbjella të tjera shumëvjeçare, kope bazë, mjetet afatgjate jomateriale dhe mjetet e tjera që nuk janë përmendur, të cilat si mjete afatgjate i shfrytëzojnë organet për kryerjen e punëve dhe detyrave në vend dhe jashtë;

5. "Shfrytëzimi i sendeve" është e drejtë e përdorimit të drejtpërdrejtë të sendeve nga organet shtetërore;

6. "Disponimi me sendet" është e drejtë e vendosjes për pronësinë e sendeve që i shfrytëzojnë organet shtetërore;

7. "Urdhërdhënësi" është personi që udhëheq me organin - shfrytëzues buxhetor, përkatësisht njësinë shfrytëzuese të mjeteve të Buxhetit të Republikës së Maqedonisë, nga sfera e pushtetit ligjvënës, ekzekutiv dhe gjyqësor; dhe

8. "Komisioni për disponim me sendet e tundshme dhe të patundshme" është komisioni që i zbaton procedurat për shitje, këmbim dhe dhënie me qira të sendeve të tundshme dhe të patundshme, nëse kjo është e përcaktuar me ligj.

Neni 3

Sendet që në çfarëdo baze i kanë marrë organet shtetërore, janë në pronësi shtetërore.

Neni 4

(1) Me sendet në pronësi shtetërore që i shfrytëzojnë organet shtetërore në emër të Republikës së Maqedonisë, disponon Qeveria e Republikës së Maqedonisë, nëse me këtë ligj ose ligj tjetër nuk është përcaktuar ndryshe.

(2) Nëse për dhënien e sendeve të patundshme me qira, shitjen e sendeve të tundshme, këmbimin e sendeve të tundshme, dhënien me qira të sendeve të tundshme dhe dhënien në shfrytëzim të sendeve të tundshme vendos urdhërdhënësi, njoftohet Qeveria e Republikës së Maqedonisë.

(3) Nëse për shitjen e sendeve të tundshme, këmbimin e sendeve të tundshme, dhënien me qira të sendeve të tundshme dhe dhënien në shfrytëzim të sendeve të tundshme vendos urdhërdhënësi i organit - njësi shfrytëzuese e mjeteve të Buxhetit të Republikës së Maqedonisë, Qeveria e Republikës së Maqedonisë njoftohet përmes urdhërdhënësit të organit - shfrytëzuesi buxhetor nga ajo sferë.

Neni 5

(1) Procedurën për shitjen, këmbimin dhe qiranë e sendeve të tundshme dhe të patundshme, e zbaton Komisioni për disponim me sendet e tundshme e të patundshme.

(2) Komisionin për disponim me sendet e tundshme e të patundshme për nevojat e shfrytëzuesve të organeve, shfrytëzues buxhetorë dhe njësitë shfrytëzuese të mjeteve të Buxhetit të Republikës së Maqedonisë, e formon urdhërdhënësi i organit nga ajo sferë, përveç nëse me këtë ligj nuk është përcaktuar ndryshe.

(3) Varësisht nga vëllimi i sendeve të tundshme e të patundshme që janë lëndë e shitjes, këmbimit ose qirasë, urdhërdhënësi mund të formojë më shumë komisione.

(4) Komisioni për disponim me sendet e tundshme e të patundshme, formohet për periudhë prej 4 vjetësh.

(5) Komisioni për disponim me sendet e tundshme e të patundshme, përbëhet prej kryetarit dhe së paku dy anëtarë dhe zëvendësit e tyre.

(6) Kryetari dhe anëtarë të Komisionit dhe zëvendësit e tyre janë nga radhët e të punësuarve, kurse mund të jenë edhe nga radhët e të punësuarve të njërive shfrytëzuese të mjeteve të Buxhetit të Republikës së Maqedonisë.

Neni 6

Marrëveshjet për shitjen, këmbimin dhe qiranë e sendeve të patundshme, në emër të Republikës së Maqedonisë i lidh urdhërdhënësi i organit shfrytëzues buxhetor nga ajo sferë.

Neni 7

Mjetet e realizuara nga shitja, këmbimi, qiraja ose dhënia për shfrytëzim të sendeve, janë të hyra në Buxhetin e Republikës së Maqedonisë, nëse me ligj tjetër nuk është përcaktuar ndryshe.

II. BLERJA E SENDEVE

Neni 8

Blerjen e sendeve organet e bëjnë në pajtim me Programet vjetore për punën e organeve shtetërore.

A. BLERJA E SENDEVE TË PATUNDSHME

Neni 9

(1) Për blerjen e sendeve të patundshme, vendos Qeveria e Republikës së Maqedonisë me propozimin e organit për nevojat e të cilit bëhet blerja.

(2) Mënyra e blerjes (blerja publike ose marrëveshja e drejtpërdrejtë) e sendeve të patundshme të nevojshme për kryerjen e punëve dhe detyrave të organeve, bëhet me Vendimin e Qeverisë së Republikës së Maqedonisë.

Neni 10

(1) Për blerjen e sendeve të patundshme, propozuesi duhet të ketë të siguruar mjete me Buxhet.

(2) Organet munden në Qeverinë e Republikës së Maqedonisë të paraqesin propozim për blerjen e sendit të patundshëm, vetëm nëse Republika e Maqedonisë nuk disponon me patundshmëri që do t'i plotësonte nevojat për të cilat propozohet blerja.

(3) Propozimin për blerjen e sendeve të patundshme për njësitë shfrytëzuese të mjeteve nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë, në Qeverinë e Republikës së Maqedonisë e paraqet urdhërdhënësi i organit - shfrytëzues buxhetor nga ajo sferë.

(4) Punët profesionale-administrative për blerjen dhe lidhjen e marrëveshjeve për blerje, i kryen organi me propozimin e të cilit bëhet blerja.

(5) Marrëveshjet për blerje të sendeve të patundshme nga paragrafi (1) i këtij neni i lidh urdhërdhënësi i organit - shfrytëzues buxhetor, me propozimin e të cilit bëhet blerja.

B. BLERJA E SENDEVE TË TUNDSHME

Neni 11

Sendet e tundshme të duhura për kryerjen e punëve dhe detyrave të organeve shtetërore, blehen në mënyrë dhe në procedurë të përcaktuara me Ligjin për furnizime publike.

III. MËNYRA E SHFRYTËZIMIT DHE DISPONIMIT ME SENDET NGA ORGANET SHTETËRORE

A. DISPOZITAT E PËRBASHKËTA

Neni 12

Organet shtetërore i shfrytëzojnë sendet në pajtim me dedikimin e tyre dhe punët e detyrat që i kryejnë.

Neni 13

(1) Qeveria e Republikës së Maqedonisë mund të caktojë organin shtetëror ose shërbimin i cili do t'i shfrytëzojë sendet për realizimin e kompetencave të më tepër organeve.

(2) Qeveria e Republikës së Maqedonisë e rregullon mënyrën e shfrytëzimit, ruajtjes, mirëmbajtjes dhe evidentimit të sendeve nga paragrafi (1) i këtij neni.

Neni 14

Nëse sendin e patundshëm bashkarisht e shfrytëzojnë më tepër organe shtetërore, të cilët me mënyrë të marrëveshjes nuk mund ta përcaktojnë mënyrën e shfrytëzimit, Qeveria e Republikës së Maqedonisë e përcakton mënyrën e shfrytëzimit.

Neni 15

(1) Organet shtetërore obligohen ta sigurojnë ruajtjen dhe mbrojtjen e sendeve, shfrytëzimin e tyre ekonomik e përkatës dhe kryerjen e rregullt dhe me kohë të obligimeve që dalin nga shfrytëzimi i sendeve.

(2) Sendet që i shfrytëzojnë organet shtetërore sigurohen në pajtim me dispozitat për sigurimin e sendeve.

(3) Qeveria e Republikës së Maqedonisë i përcakton sendet që detyrimisht sigurohen.

Neni 16

(1) Sendet e patundshme të cilat organet shtetërore kanë pushuar t'i shfrytëzojnë përkohësisht ose përgjithmonë për shkak të ndryshimit të kompetencave, zvogëlimit të punëve e detyrave ose për shkak të rrethanave të tjera, mund t'i jepen për shfrytëzim organit tjetër, të shiten, të këmbehen ose jepen me qira, në mënyrën e përcaktuar me këtë ligj.

(2) Me përjashtim nga paragrafi (1) i këtij neni, Qeveria e Republikës së Maqedonisë, përkohësisht, pa kompensim, mund t'ua japë për shfrytëzim sendin e patundshëm komunave, komunave në Qytetin e Shkupit dhe Qytetit të Shkupit dhe shoqatave të qytetarëve e fondacioneve.

(3) Me përjashtim nga paragrafi (1) i këtij neni, Qeveria e Republikës së Maqedonisë, përkohësisht, me ose pa kompensim, mund t'ua japë për shfrytëzim sendin e patundshëm organizatave dhe agjencive të specializuara të Kombeve të Bashkuara, Këshillit Evropian dhe NATO-s.

Neni 17

(1) Sendet e patundshme, të cilat organet shtetërore kanë pushuar t'i shfrytëzojnë në mënyrë të përhershme për shkak të papërdorshmërisë përkatësisht vjetërsimit (të ruinuara), e për të cilat duhet angazhim plotësues i mjeteve financiare për t'i bërë në gjendje të përdorshme, mund të shiten ose të jepen me qira me kusht që qiramarrësi të investojë në objektin për ta bërë në gjendje të përdorshme.

(2) Nëse sendet e patundshme jepen me qira me kusht që qiramarrësi të investojë në objekt për ta bërë në gjendje të përdorshme, sendet e patundshme jepen me qira në pajtim me këtë ligj, gjatë kësaj të drejtat dhe obligimet ndërmjet qiradhënësit dhe qiramarrësit për investimin rregullohen me marrëveshje të veçantë, në bazë të mendimit të marrë paraprakisht nga Avokatura Publike e Republikës së Maqedonisë.

(3) Nëse sendet e patundshme jepen me qira, në mënyrën e paraparë në paragrafin (1) të këtij neni, pas skadimit të marrëveshjes për qira, sendet e patundshme mbeten në pronësi shtetërore.

(4) Nëse sendet e patundshme nga paragrafi (1) i këtij neni, nuk mund të shiten, ose të jepen me qira, për shkak të mungesës së blerësit, përkatësisht qiramarrësit, Qeveria e Republikës së Maqedonisë, me vendim mund t'ua japë për shfrytëzim ose t'ua bartë pa kompensim në pronësi, komunave, komunave në Qytetin e Shkupit dhe Qytetit të Shkupit e shoqatave të qytetarëve dhe fondacioneve.

Neni 18

Sendet në pronësi shtetërore që Republika e Maqedonisë nuk i ka blerë, ndërsa i ka fituar në baza të tjera, mund t'u jepen për shfrytëzim organeve shtetërore, të shiten, këmbehen ose të jepen me qira.

Neni 19

(1) Sendet e tundshme që nuk janë të dëmshme për ambientin jetësor dhe shëndetin, e të cilat organet shtetërore kanë pushuar t'i shfrytëzojnë përkohësisht ose përgjithmonë për shkak të prishjes, jocompatibilitetit teknologjik, vjetërsisë teknologjike ose janë tepricë, mund të jepen për shfrytëzim, të shiten, këmbehen ose të jepen me qira.

(2) Për sendet e tundshme nga paragrafi (1) i këtij neni që janë të dëmshme për shëndetin dhe ambientin jetësor, organi shtetëror - shfrytëzues, obligohet të marrë masa përkatëse të parapara me ligj, për mbrojtjen e shëndetit dhe ambientit jetësor.

B. SENDET E PATUNDSHME

1. Dhënia për shfrytëzim dhe shuarja e shfrytëzimit të sendeve të patundshme, organeve shtetërore.

Neni 20

(1) Për dhënien me qira dhe shuarjen e të drejtës së shfrytëzimit të sendeve të patundshme, vendos Qeveria e Republikës së Maqedonisë.

(2) Sendet e patundshme në të cilat kryhen, përkatësisht duhet të kryhen punët dhe detyrat e organeve të pushtetit shtetëror, Qeveria e Republikës së Maqedonisë i jep në shfrytëzim sipas:

- karakterit dhe specifikës së punëve dhe detyrave të organit;
- kryerjes së punëve dhe detyrave të organit në objektin e dhënë me qira;
- specifikës së pajisjes së duhur për kryerjen e punëve dhe detyrave të organit dhe
- numrit të të punësuarve.

Neni 21

Urdhërdhënësi i organit - shfrytëzues buxhetor, bën sistemimin e brendshëm dhe e përcakton mënyrën e shfrytëzimit të sendeve të patundshme në të cilat kryhen punët dhe detyrat e organit.

Neni 22

Urdhërdhënësi i organit - njësi shfrytëzuese e mjeteve të Buxhetit të Republikës së Maqedonisë, në bazë të pajtimit të urdhërdhënësit të organit shfrytëzues buxhetor nga kjo sferë, bën sistemimin e brendshëm dhe e përcakton mënyrën e shfrytëzimit të sendeve të patundshme në të cilat kryhen punët dhe detyrat e organit - njësi shfrytëzuese.

Neni 23

Nëse shfrytëzuesi buxhetor, përkatësisht njësia shfrytëzuese e mjeteve të Buxhetit të Republikës së Maqedonisë, sendin e patundshëm e shfrytëzon në kundërshtim me dedikimin dhe punët e detyrat që i kryen, Qeveria e Republikës së Maqedonisë mund të kryejë sistemimin e brendshëm dhe ta përcaktojë mënyrën e shfrytëzimit të sendeve të patundshme.

Neni 24

Urdhërdhënësi i organit shfrytëzues të sendeve të patundshme për të cilat është shuar nevoja e shfrytëzimit, obligohet të paraqesë të dhëna për sendet e patundshme për të cilat ka pushuar nevoja për shfrytëzim, në Ministrinë e Financave-Drejtorinë për punët pronësore juridike, në afat prej 30 ditëve nga shuarja e nevojës së shfrytëzimit.

Neni 25

(1) Evidencën për sendet e patundshme që organet shtetërore kanë pushuar t'i shfrytëzojnë dhe evidencën për nevojat e shfrytëzimit të sendeve të patundshme të organeve shtetërore e udhëheq Ministria e Financave-Drejtoria për punë juridike pronësore.

(2) Ministri i financave i përcakton mënyrën, formën dhe përmbajtjen e evidencave nga paragrafi (1) i këtij neni.

Neni 26

Për nevojat e shfrytëzimit të sendeve të patundshme, organet shtetërore e njoftojnë Ministrinë e Financave-Drejtorinë për punë pronësore juridike.

Neni 27

Ministri i Financave i propozon Qeverisë së Republikës së Maqedonisë, dhënien në shfrytëzim të sendeve të patundshme organeve, nëse me të atilla disponon Republika e Maqedonisë.

2. Shitja e sendeve të patundshme

Neni 28

Sendet e patundshme të cilat organet shtetërore kanë pushuar përgjithmonë t'i shfrytëzojnë, mund të shiten.

Neni 29

(1) Për shitjen e sendeve të patundshme nga neni 28 i këtij ligji, vendos Qeveria e Republikës së Maqedonisë me propozimin e organit shtetëror i cili ka pushuar në mënyrë të përhershme ta shfrytëzojë sendin e patundshëm.

(2) Propozimin për shitjen e sendeve të patundshme për njësitë shfrytëzuese të mjeteve nga Buxheti, në Qeverinë e Republikës së Maqedonisë e paraqet urdhërdhënësi i organit-shfrytëzues buxhetor nga ajo sferë.

(3) Shitja e sendeve të patundshme bëhet me ankand publik ose me marrëveshje të drejtpërdrejtë.

(4) Organet shtetërore munden në Qeverinë e Republikës së Maqedonisë të paraqesin propozim për shitjen e sendit të patundshëm, vetëm nëse organet tjera shtetërore nuk kanë nevojë për shfrytëzimin e sendit të patundshëm për të cilin propozohet shitja.

(5) Shitja e sendeve të patundshme mund të bëhet me pagesë të gatshme ose në këste, për këtë vendos Qeveria e Republikës së Maqedonisë.

(6) Shitja e sendeve të patundshme bëhet në denarë.

(7) Propozimi për shitjen e sendit të patundshëm përmban vlerën e sendit të patundshëm të përcaktuar në evidencën e kontabilitetit që e udhëheq organi shtetëror.

(8) Nëse vlera e llogaritëse e sendeve të patundshme, në momentin e shitjes është në disproporcion më të vogël, në raport me vlerën e shitjes së patundshmërive në rajonin ku gjendet sendi i patundshëm, vlerën e sendeve të patundshme e përcakton Qeveria e Republikës së Maqedonisë, me propozimin e Ministrisë së Financave-Drejtorisë për të hyrat publike.

(9) Qeveria e Republikës së Maqedonisë me dispozitë të veçantë, përcakton kriteret dhe metodologjinë në bazë të së cilave Ministria e Financave-Drejtoria për të hyrat publike, e përcakton vlerën e sendeve të patundshme.

Neni 30

Nëse sendi i patundshëm nuk mund të shitet me vlerën llogaritëse në mënyrë dhe procedurë të paraparë me këtë ligj, me propozimin e organit shtetëror, Qeveria e Republikës së Maqedonisë me vendim mund ta zvogëlojë vlerën e sendit të patundshëm, por më së shumti deri 50% nga vlera e llogaritëse.

2.1. Shitja e sendeve të patundshme me ankand publik

Neni 31

(1) Komisioni për disponim me sendet e tundshme dhe të patundshme, obligohet që në afat prej 15 ditëve nga dita e miratimit të vendimit të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë për shitjen e sendit të patundshëm, të botojë shpallje në "Gazetën zyrtare të Republikës së Maqedonisë" për shitjen e sendit të patundshëm me ankand publik.

(2) Shpalljen për ankand publik Ndërmarrja publike "Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë", obligohet ta botojë pa kompensim, më së voni në afat prej dhjetë ditëve nga dita e pranimit të kërkesës për botimin e shpalljes.

(3) Shpallja për ankand publik, sipas nevojës mund të botohet edhe në shtypin e përditshëm.

(4) Në rast se shpallja e ankandit publik nuk botohet në të njëjtën kohë, vlen afati i ankandit publik i shpallur në "Gazetën zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

Neni 32

Shpallja e ankandit publik të sendeve të patundshme veçanërisht përmban:

- të dhëna për sendin e patundshëm që është lëndë e shitjes (vendi, rruga dhe numri, komuna e kadastrit, parcela e kadastrit, numri i aktzotërimit dhe sipërfaqja);
- vlerën e sendit të patundshëm që është lëndë e shitjes si çmim fillestar i sendit të patundshëm lëndë e ankandit publik;
- lartësinë e depozitit në para që duhet të arkëtohet për pjesëmarrje në ankandin publik;
- llogaritjen në të cilën arkëtohet depoziti;
- afati për arkëtimin e depozitit;
- kushtet që duhet të plotësojnë ankandistët për pjesëmarrje në ankand publik;
- afati në të cilin duhet të fillohet drejt lidhjes së marrëveshjes; dhe
- vendi, dita dhe ora e ankandit publik.

Neni 33

Në ankandin publik nuk mund të merr pjesë personi i cili nuk i plotëson kushtet e shpalljes.

Neni 34

(1) Komisioni për disponim me sende të patundshme dhe të tundshme para fillimit të ankandit publik i përcakton dhe i informon mënyrën dhe rregullat teknike për ankandin.

(2) Kryetari i Komisionit për disponim me sende të patundshme dhe të tundshme udhëheq me punën e Komisionit dhe me ankandin publik.

(3) Komisioni nga paragrafi (1) i këtij neni mban listë unike për ankanduesit, në të cilat përfaqësuesit e tyre nënshkruhen vetë.

Neni 35

Komisioni për disponim me sende të patundshme dhe të tundshme e realizon ankandin publik në pajtim me shpalljen për ankandin publik.

Neni 36

Ankandi publik realizohet në atë mënyrë gjatë të cilit pjesëmarrësit në ankandin publik e japin çmimin fillestar të përcaktuar në shpallje për ankandin publik.

Neni 37

Për ankandist më të volitshëm të ankandit publik përcaktohet pjesëmarrësi i cili ka ofruar çmim më të lartë në ankandin publik.

Neni 38

(1) Komisioni për disponim me sende të patundshme dhe të tundshme mban procesverbal për rrjedhën e ankandit publik.

(2) Në procesverbalin për rrjedhën e ankandit publik shënohen të dhënat për ankandistët.

(3) Të dhënat për ankandistët regjistrohen sipas rendit të ankandistëve më të volitshëm të ranguar.

(4) Në procesverbal përcaktohet obligimi kur skadon afati në të cilin ankandisti më i volitshëm duhet të fillojë në lidhjen e marrëveshjes për shitje.

(5) Të dhënat nga procesverbali për ankandin publik shpallen publikisht.

Neni 39

Kur në ankandin publik për shitjen e sendit të patundshëm paraqitet vetëm një ankandist, i cili i pranon kushtet nga shpallja dhe e jep çmimin fillestar, ankandisti i vetëm fiton statusin e ankandistit më të volitshëm, me të cilin lidhet marrëveshje për shitje të sendit të patundshëm.

Neni 40

Kur në ankandin publik nuk ka pjesëmarrës, ankandi publik përsëritet, gjatë të cilit vlera e sendit të patundshëm zvogëlohet për 20%.

Neni 41

Kur ankandisti më i volitshëm nuk fillon lidhjen e marrëveshjes, gjegjësisht nuk lidh marrëveshje për shitje, në afatet e caktuara në pajtim me nenin 32 të këtij ligji, të ranguarit vijues sipas rendit të ankandistëve që i kanë plotësuar kushtet dhe e japin çmimin fillestar të ankandit publik, fitojnë status të ankandistit më të volitshëm dhe mund të nisin procedurën për lidhjen e marrëveshjes.

Neni 42

(1) Depoziti në para i arkëtuar nga ankandisti më i volitshëm llogaritet në çmimin e arritur.

(2) Lartësia e depozitit në para që arkëtohet për pjesëmarrje në ankandin publik nuk mund të jetë më e vogël se 20% nga vlera e sendit të patundshëm lëndë e ankandit publik;

(3) Ankanduesi më i volitshëm i cili nuk do të lidhë marrëveshje për shitje në afatin e përcaktuar në pajtim me nenin 32 të këtij ligji, e humb të drejtën e kthimit të depozitit në para.

(4) Depoziti në para ankanduesve të cilët nuk kanë status të ankanduesit më të volitshëm, u kthehet.

2.2. Shitja e sendeve të patundshme me marrëveshje të drejtpërdrejtë.

Neni 43

(1) Sendi i patundshëm me marrëveshje të drejtpërdrejtë mund të shitet në bazë të vendimit të Qeverisë së Maqedonisë.

(2) Sendi i patundshëm nga paragrafi (1) i këtij neni shitet me kusht, me qëllim të shfrytëzimit të tij për dedikim të caktuar, në raste të:

- shfrytëzimit të sendit të patundshëm për dedikim të caktuar nga lëmi i mbrojtjes dhe sigurisë të Republikës së Maqedonisë (prodhime edhe shërbime për nevojat e mbrojtjes dhe të sigurisë);

- shfrytëzimit të sendit të patundshëm për nevoja shkencore, kulturore dhe arsimore;

- kur me shitjen e sendit të patundshëm merret edhe obligimi për punësimin e punëtorëve të punësuar në organet e pushtetit shtetëror;

- shfrytëzimit të sendit të patundshëm për nevojat e komunave dhe Qytetit të Shkupit;

- shfrytëzimit të sendit të patundshëm nga shoqatat dhe fondacionet e qytetarëve për realizimin e veprimtarive joprofitabile me interes për Republikën e Maqedonisë;

- shfrytëzimit të sendit të patundshëm për realizimin e projekteve shkencore, kulturore dhe arsimore me interes për Republikën e Maqedonisë;

- shfrytëzimit të sendit të patundshëm për nevojat e organizatave dhe agjencive të specializuara të Kombeve të Bashkuara, të Këshillit të Europës dhe të NATO-s.

(3) Kur sendi i patundshëm është shitur në mënyrë të përcaktuar me paragrafin (1) të këtij neni, ndërsa sendi i patundshëm shfrytëzohet në kundërshtim me dedikimin për të cilën është shitur me marrëveshje të drejtpërdrejtë, do të konsiderohet se blerësi nuk e ka realizuar kushtin e vendimit, gjegjësisht marrëveshjes për shitje, që është bazë për prishjen e marrëveshjes përveç në rastet nga paragrafi (2) alineja 7 e këtij neni.

(4) Marrëveshja për shitje të sendit të patundshëm me marrëveshje të drejtpërdrejtë, detyrimisht e përmban obligimin për realizimin e kushtit nga paragrafi (2) i këtij neni, që ka të bëjë edhe me trashëguesit juridikë të blerësve.

Neni 44

Kur shitet sendi i patundshëm me marrëveshje të drejtpërdrejtë në bazë të vendimit të Qeverisë të Republikës së Maqedonisë, me vendim përcaktohet blerësi i drejtpërdrejtë dhe vlera e sendit të patundshëm, e cila nuk mund të jetë më e vogël se vlera e kontabilitetit.

Neni 45

(1) Sendi i patundshëm me marrëveshje të drejtpërdrejtë i shitet blerësit të drejtpërdrejtë kur në shpalljen e përsëritur për ankand publik sendi i patundshëm nuk mund të shitet.

(2) Kur sendi i patundshëm, në pajtim me këtë ligj, nuk mund të shitet me ankand publik, mund të shitet me marrëveshje të drejtpërdrejtë, gjatë së cilës vlera e sendit të patundshëm mund të zvoglohet deri 40% nga vlera e shpallur në shpallje e parë të ankandit publik.

Neni 46

(1) Sendi i patundshëm, lëndë e shitjes me marrëveshje të drejtpërdrejtë, në pajtim me nenin 45 të këtij ligji, mund t'i shitet personit, i cili i ka pranuar kushtet dhe çmimin e sendit të patundshëm, të përcaktuar ashtu, që të jetë në pajtim me këtë ligj.

(2) Midis më shumë blerësve të cilët kanë ofruar kushte dhe çmim të barabartë për blerjen e sendit të patundshëm, zgjedhja e blerësit më të volitshëm bëhet me short.

(3) Pjesëmarrësi i ankandit publik për shitje të sendit të patundshëm, i cili ka pasur mundësi ta blejë sendin e patundshëm në procedurën e ankandit publik, nuk ka të drejtë të jetë blerës i sendit të patundshëm me marrëveshje të drejtpërdrejtë.

3. Ndërrimi i sendeve të patundshme

Neni 47

(1) Për ndërrimin e sendeve të patundshme vendos Qeveria e Republikës së Maqedonisë, me propozim të organit-shfrytëzues të buxhetit.

(2) Propozimi për ndërrimin e sendeve të patundshme për njësitë shfrytëzues të mjeteve nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë në Qeverinë e Republikës së Maqedonisë e dorëzon urdhërdhënësi i organit-shfrytëzues të buxhetit nga ai lëmë.

(3) Propozimi për ndërrim e përmban edhe nevojën për ndërrim, vlerën e sendit të patundshëm në pronësi shtetërore dhe vlerën e sendit të patundshëm në pronësi private për të cilat propozohet ndërrimi.

(4) Vlerën e sendeve të patundshme nga paragrafi (3) e këtij neni që janë lëndë e ndërrimit, e vlerëson Ministria e Financave - Drejtoria e të Hyrave Publike, në lartësinë e bazës tatimore për tatimin e qarkullimit të sendeve të patundshme, për territorin ku gjenden sendet e patundshme.

4. Dhënia me qira e sendeve të patundshme

Neni 48

(1) Sendet e patundshme, të cilat organet shtetërore përkohësisht nuk i shfrytëzojnë, mund të jepen me qira.

(2) Me përjashtim nga paragrafi (1) i këtij neni, sendet e patundshme të cilat organet shtetërore i përdorin, mund të jepen me qira pas mbarimit të kohës së punës të organeve (me ose pa pajisje), gjatë së cilës nuk guxon të çrregullohet funksioni i organeve shtetërore.

(3) Sendet e patundshme, nevoja e shfrytëzimit të të cilave në mënyrë të përhershme ka pushuar, ndërsa nuk mund të shiten, të ndërrohen ose ndonjë organ tjetër shtetëror nuk ka nevojë për shfrytëzim, mund të jepen me qira.

(4) Për dhënien e sendeve të patundshme me qira për organin shfrytëzues i buxhetit dhe njësia shfrytëzuese e mjeteve nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë vendos urdhërdhënësi i organit-shfrytëzues i buxhetit.

Neni 49

(1) Dhënia e sendeve të patundshme me qira bëhet me ankand publik nëse më këtë ligj nuk është përcaktuar ndryshe.

(2) Sendet e patundshme të dhëna me qira nuk mund t'ia jep dikujt tjetër me qira.

Neni 50

Lartësinë e qirasë për sendin e patundshëm, për nevojat e qiradhënësit, e përcakton Ministria e Financave - Drejtoria e të Hyrave Publike dhe e njëjta paraqet çmimin fillestar të dhënies së sendeve të patundshme me qira përmes ankandit publik.

4.1. Dhënia me qira e sendeve të patundshme me ankand publik

Neni 51

Për dhënien e sendeve të patundshme me qira me ankand publik, në mënyrë adekuate zbatohen dispozitat e këtij ligji, me të cilat është rregulluar procedura për shitjen e sendeve të patundshme me ankand publik.

4.2. Dhënia me qira e sendeve të patundshme me marrëveshje të drejtpërdrejtë

Neni 52

(1) Qeveria e Republikës së Maqedonisë, me propozim të sqaruar të urdhërdhënësit të organit – shfrytëzues i buxhetit nga ajo sferë, mund të vendosë, që sendi i caktuar i patundshëm të jepet me qira me marrëveshje të drejtpërdrejtë.

(2) Sendi i patundshëm nga paragrafi (1) i këtij neni jepet me qira me kusht, ndërsa për shkak të shfrytëzimit të tij për dedikim të caktuar, në raste të:

- shfrytëzimit të sendit të patundshëm për dedikim të caktuar nga lëmi i mbrojtjes dhe i sigurisë të Republikës së Maqedonisë (prodhime dhe shërbime për nevojat e mbrojtjes dhe të sigurisë);

- shfrytëzimit të sendit të patundshëm për nevoja shkencore, kulturore dhe arsimore;

- kur me dhënien me qira të sendit të patundshëm merret edhe obligimi për punësim të punëtorëve të punësuar në organet e pushtetit shtetëror;

- shfrytëzimit të sendit të patundshëm për nevojat e komunave, të komunave në Qytetin e Shkupit dhe Qytetin e Shkupit;

- shfrytëzimit të sendit të patundshëm nga shoqatat dhe fondacionet e qytetarëve për realizimin e veprimtarive joprofitabile me interes për Republikën e Maqedonisë;

- shfrytëzimit të sendit të patundshëm për realizimin e projekteve shkencore, kulturore dhe arsimore me interes për Republikën e Maqedonisë; dhe

- shfrytëzimit të sendit të patundshëm për nevojat e organizatave dhe agjencive të specializuara të Kombeve të Bashkuara, Këshillit të Evropës dhe të NATO-s.

(3) Kur sendi i patundshëm është dhënë me qira në mënyrë të përcaktuar me paragrafin (1) të këtij neni, ndërsa sendi i patundshëm shfrytëzohet në kundërshtim me dedikimin për të cilën është dhënë me qira sendi i patundshëm me marrëveshje të drejtpërdrejtë, do të konsiderohet se qiramarrësi nuk e ka realizuar kushtin e vendimit, gjegjësisht marrëveshjes për qira, që është bazë për prishjen e marrëveshjes, përveç në rastet nga paragrafi (2) alineja 7 e këtij neni.

(4) Kur sendi i patundshëm jepet me qira me marrëveshje të drejtpërdrejtë, në bazë të vendimit të Qeverisë të Republikës së Maqedonisë, me vendimin, me propozim të urdhërdhënësit të organit-shfrytëzues buxhetor përcaktohet qiramarrësi dhe lartësia e qirasë.

Neni 53

(1) Kur sendi i patundshëm, në pajtim me këtë ligj, nuk mund të jepet me qira me ankand publik, mund të jepet me qira me marrëveshje të drejtpërdrejtë, gjatë së cilës vlera e qirasë mund të zvoglohet deri 40% nga vlera e shpallur në shpalljen e parë të ankandit publik.

(2) Sendi i patundshëm me marrëveshje të drejtpërdrejtë i jepet me qira qiramarrësit i cili i ka pranuar kushtet dhe lartësinë e qirasë të përcaktuar me këtë ligj.

(3) Midis më shumë personave të cilët kanë ofruar kushte të barabarta dhe qirasë për patundshmërinë, zgjedhja e qiramarrësit më të volitshëm bëhet me short.

(4) Pjesëmarrësi në ankandin publik për marrje me qira të sendit të patundshëm, i cili ka pasur mundësinë të fitojë të drejtën e qirasë, në procedurën e ankandit publik, nuk ka të drejtë të jetë qiramarrës me marrëveshje të drejtpërdrejtë.

V. SENDET E TUNDSHME

1. Dhënia në shfrytëzim e sendeve të tundshme midis organeve shtetërore

Neni 54

(1) Sendet e tundshme, vlera e të cilave është deri 3.000 euro në kundërvlerë në denarë, për të cilat përkohësisht ose përgjithmonë ka përfunduar nevoja për shfrytëzim nga organet shtetërore, me marrëveshje mund t'u jepen në shfrytëzim përkohësisht ose përgjithmonë organeve tjera shtetërore të cilët kanë nevojë për shfrytëzimin e sendeve të tundshme.

(2) Sendet e tundshme, vlera e të cilave është mbi 3 000 euro në kundërvlerë në denarë, për të cilat përkohësisht ose përgjithmonë ka përfunduar nevoja për shfrytëzim nga organet shtetërore, përkohësisht ose përgjithmonë, me marrëveshje mund t'u jepen në shfrytëzim organeve tjera shtetërore të cilët kanë nevojë për shfrytëzimin e sendeve të tundshme, me pëlqim të Qeverisë të Republikës së Maqedonisë.

(3) Marrëveshjen nga paragrafi (1) të këtij neni e lidh urdhërdhënësi i organit shfrytëzues buxhetor, gjegjësisht urdhërdhënësi i organit – njësi shfrytëzues i mjeteve nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë.

2. Dhënia në shfrytëzimit dhe bartja e së drejtës së pronësisë të sendeve të tundshme personave të tretë

Neni 55

Me përjashtim të nenit 54 të këtij ligji, nëse sendet e tundshme nuk i janë të nevojshme organit tjetër shtetëror, Qeveria e Republikës së Maqedonisë mund t'i japë në shfrytëzim ose ta bartë të drejtën e pronësisë të sendeve të tundshme me ose pa kompensim komunave, komunave të Qytetit të Shkupit dhe Qytetit të Shkupit ose shoqatave të qytetarëve dhe fondacioneve.

3. Shitja e sendeve të tundshme

Neni 56

Sendet e tundshme për të cilat te organet shtetërore ka përfunduar nevoja e përdorimit të përhershëm, mund të shiten.

Neni 57

(1) Shitja e sendeve të tundshme të organeve shtetërore bëhet me ankand publik ose me marrëveshje të drejtpërdrejtë.

(2) Vlera e sendeve të tundshme që janë lëndë e shitjes përcaktohet sipas vlerës llogaritëse të sendeve të tundshme në momentin e shitjes.

(3) Kur vlera e sendit të tundshëm në momentin e shitjes nuk ka vlerë llogaritëse (vlera llogaritëse është zero), gjegjësisht vlera llogaritëse është me proporcion të vogël në raport me vlerën shitëse të sendeve të tundshme, ndërsa sendi i tundshëm shitet me marrëveshje të drejtpërdrejtë, sendi i tundshëm shitet në bazë të vlerësimit nga vlerësuesi i autorizuar.

Neni 58

(1) Për shitjen e sendeve të tundshme vendos urdhërdhënësi i organit-shfrytëzuesi buxhetor, gjegjësisht njësia shfrytëzuese e mjeteve nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë që e shfrytëzon sendin e tundshëm.

(2) Kur bëhet shitja e sendit të tundshëm që e shfrytëzon njësia shfrytëzuese e mjeteve nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë, procedurën për shitje e realizon njësia shfrytëzuese përmes komisionit për sende të tundshme që e formon personi i cili udhëheq me njësinë shfrytëzuese.

(3) Marrëveshjen për shitje të sendeve të tundshme e lidh urdhërdhënësi i organit-shfrytëzuesi buxhetor, gjegjësisht urdhërdhënësi i organit-njësi shfrytëzuese e sendit të tundshëm.

3.1. Shitja e sendeve të tundshme me ankand publik

Neni 59

Shitja e sendeve të tundshme me ankand publik bëhet kur vlera e sendit të tundshëm është mbi 500 euro në kundërvlerë në denar.

Neni 60

Gjatë shitjes së sendit të tundshëm, me qëllim që t'i shmangët procedurës të përcaktuar me këtë ligj, vlera e përcaktuar nuk guxon të ndahet në pjesë ose të bëhet zvogëlimi i vlerës së tij.

Neni 61

Në procedurën për shitje të sendeve të tundshme me ankand publik në mënyrë adekuate zbatohen dispozitat e këtij ligji me të cilat është rregulluar procedura për shitje të sendeve të patundshme me ankand publik.

3.2. Shitja e sendeve të tundshme me marrëveshje të drejtpërdrejtë.

Neni 62

(1) Sendi i tundshëm i shitet me marrëveshje të drejtpërdrejtë:

- blerësit të drejtpërdrejtë kur vlera e sendit të tundshëm është deri në 500 euro në kundërvlerë në denarë
- blerësit të drejtpërdrejtë kur sendi i tundshëm nuk mund të shitet në ankand publik;

- blerësit të sendit të patundshëm kur sendet e tundshme janë në funksion të sendit të patundshëm që shitet.

(2) Kur bëhet shitja e sendeve të tundshme me marrëveshje të drejtpërdrejtë që e shfrytëzon njësia shfrytëzuese e mjeteve të Buxhetit të Republikës së Maqedonisë, procedurën për shitje e realizon njësia shfrytëzuese nëpërmjet komisionit për sendet e tundshme që e formon urdhërdhënësi i organit – shfrytëzues i mjeteve nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë.

4. Shkëmbimi i sendeve të tundshme

Neni 63

Shkëmbim i sendeve të tundshme mund të bëhet nëse përmes shkëmbimit përfitohet send i tundshëm më përkatës me të cilin do të mund të kryhen punët dhe detyrat e organit shtetëror.

Neni 64

(1) Shkëmbim i sendeve të tundshme mund të bëhet ndërmjet vetë organeve shtetërore dhe ndërmjet organeve shtetërore dhe personave të tretë.

(2) Kur shkëmbimi i sendeve të tundshme bëhet ndërmjet organeve shtetërore, për shkëmbimin vendos urdhërdhënësi.

(3) Kur shkëmbimi i sendeve të tundshme bëhet ndërmjet organeve shtetërore dhe personave të tretë, për shkëmbimin vendos urdhërdhënësi i organit shfrytëzues buxhetor, përkatësisht urdhërdhënësi i organit – shfrytëzues individual të mjeteve nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë.

(4) Kur vlera e sendit të tundshëm është objekt shkëmbimi të cilin e shfrytëzon shfrytëzuesi individual i mjeteve nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë, e tejkalon shumën prej 1.500 euro (veç e veç apo në përgjithësi), shkëmbimi i sendeve të tundshme bëhet me pëlqimin paraprak të urdhërdhënësit të organit – shfrytëzues buxhetor nga ajo fushë.

Neni 65

Vlera e sendeve të tundshme objekt i shkëmbimit, përcaktohet në bazë të të dhënave nga evidenca e kontabilitetit që mbahet për sendet e tundshme, në momentin e shkëmbimit.

Neni 66

Kur bëhet shkëmbim i sendeve të tundshme ndërmjet organeve shtetërore dhe me këtë rast ekziston dallim në vlerën e sendeve të tundshme të cilat shkëmben, atëherë dallimi i vlerës nga ana e organeve shtetërore nuk kompensohet.

Neni 67

Kur bëhet shkëmbim i sendeve të tundshme ndërmjet organeve shtetërore dhe personave të tretë, kurse me këtë rast vlera e sendit të tundshëm të organit shtetëror është më e madhe, shkëmbimi mund të realizohet vetëm nëse nga ana e personit të tretë paguhet dallimi i vlerës.

5. Qiradhënia e sendeve të tundshme

Neni 68

(1) Sendet e tundshme për të cilat përkohësisht apo për çdoherë ka pushuar nevoja e shfrytëzimit nga organi shtetëror, mund të jepen me qira.

(2) Qiradhënia e sendeve të tundshme bëhet përmes ankandit publik apo me marrëveshje të drejtpërdrejtë.

Neni 69

(1) Për qiradhënien e sendeve të tundshme vendos urdhërdhëniesi i organit - shfrytëzues buxhetor përkatësisht urdhërdhëniesi i organit - shfrytëzues individual i mjeteve nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë, i cili e shfrytëzon sendin e tundshëm.

(2) Kur sendi i tundshëm të cilin e shfrytëzon shfrytëzuesi individual i mjeteve të Buxhetit të Republikës së Maqedonisë, jepet me qira, procedurën për qiradhënie e realizon shfrytëzuesi individual i mjeteve të Buxhetit të Republikës së Maqedonisë përmes Komisionit për sende të tundshme të cilin e formon urdhërdhëniesi i organit - shfrytëzues individual.

(3) Çmimi fillestar-qiraja e qiradhënies të sendeve të tundshme përmes ankandit publik përcaktohet nga urdhërdhëniesi i organit - shfrytëzues buxhetor përkatësisht shfrytëzues individual i mjeteve nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë i cili e shfrytëzon sendin e tundshëm.

(4) Kontratën mbi qiranë e sendeve të tundshme për shfrytëzuesin individual të mjeteve nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë, e lidh urdhërdhëniesi i organit - shfrytëzues individual i mjeteve nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë.

5.1. Qiradhënia e sendeve të tundshme përmes ankandit publik

Neni 70

Qiradhënia e sendeve të tundshme përmes ankandit publik bëhet atëherë kur vlera e sendeve të tundshme sipas kontabilitetit në momentin e qiradhënies është mbi 1.000 euro në kundërvlerë në denarë.

Neni 71

Kur në ankandin publik për qiradhënie të sendeve të tundshme paraqitet vetëm një ofertues i cili i pranon kushtet nga shpallja dhe e ka tejkaluar çmimin fillestar të ankandit publik, ofertuesi i vetëm e fiton statusin e ofertuesit më të volitshëm me të cilin lidhet kontratë për qira.

Neni 72

Në procedurën për qiradhënie të sendeve të tundshme përmes ankandit publik në mënyrë përkatëse aplikohen dispozitat e këtij ligji të cilat i dedikohen qiradhënies të sendeve të tundshme përmes ankandit publik.

5.2. Qiradhënia e sendeve të tundshme me marrëveshje të drejtpërdrejtë

Neni 73

Sendi i tundshëm me marrëveshje të drejtpërdrejtë i jepet me qira:

- qiramarrësit të drejtpërdrejtë kur vlera e sendit të tundshëm është deri 1000 euro në kundërvlerë në denarë;
- qiramarrësit të drejtpërdrejtë kur sendi i tundshëm nuk mund të jepet me qira përmes ankandit publik; dhe
- qiramarrësit të sendit të patundshëm kur sendi i tundshëm është në funksion të sendit të patundshëm të dhënë me qira.

IV. DHËNIA DHE PRANIMI I DHURATAVE

Neni 74

Republika e Maqedonisë dhe organet shtetërore përkatësisht përfaqësuesit e tyre mund të pranojnë dhe të japin dhuratë.

Neni 75

Qeveria e Republikës së Maqedonisë me dispozitë i rregullon kriteret, mënyrën e dhënies dhe pranimit të dhuratave, paraqitjen e dhuratave, mënyrën e vlerësimit të dhuratave, mënyrën e pagesës suplementare për dhuratë personale, si edhe shfrytëzimin, ruajtjen dhe evidentimin e sendeve që kalojnë në pronë shtetërore përmes dhuratës.

1. Dhënia e dhuratave

Neni 76

(1) Organet shtetërore përkatësisht përfaqësuesit e tyre si dhuratë mund të japin sende të tundshme.

(2) Si dhuratë jepen dhurata rasti të prodhimit vendor me vlerë deri më 1.000 euro në kundërvlerë në denarë.

(3) Dhuratat nga paragrafi (1) i këtij neni, mund t'i dhurohen në shenjë kujtimi ose në shenjë të bashkëpunimit ndërkombëtar apo në shenjë solidariteti, shtetit të huaj, organit apo institucionit të shtetit të huaj apo organizatës ndërkombëtare, përkatësisht përfaqësuesve të tyre.

(4) Dhurata mund t'u dhurohen personave fizikë dhe juridikë të vendit dhe nga jashtë të cilët kanë merita për afirmimin ndërkombëtar përkatësisht për zhvillimin e Maqedonisë.

2. Pranimi i dhuratave

Neni 77

(1) Republika e Maqedonisë, organet shtetërore dhe funksionarët, përkatësisht përfaqësuesit e organeve shtetërore, mund të pranojnë dhuratë të cilat pasi që t'i pranojnë kalojnë në sende në pronë shtetërore.

(2) Me përjashtim nga paragrafi (1) i këtij neni, funksionarët përkatësisht përfaqësuesit e organeve shtetërore mund të pranojnë në pronësi dhuratë personale rasti vlera e së cilës nuk është mbi 200 euro në kundërvlerë në denarë, nga dhurues-shtet i huaj, organ i huaj, institucion i huaj ose organizatë ndërkombëtare e dhuruar në shenjë kujtimi apo në shenjë të bashkëpunimit ndërkombëtar apo solidar.

(3) Nëse dhurata nga paragrafi (2) i këtij neni e tejkalon shumën prej 200 eurosh në kundërvlerë në denarë (veç e veç apo në përgjithësi gjatë një viti), funksionarët përkatësisht përfaqësuesit e organeve shtetërore, dhuratën mund ta mbajnë në pronësi të tyre në qoftë se bëjnë pagesë suplementare të dallimit deri në vlerën e dhuratës.

(4) Dhuratat nga paragrafi (2) i këtij neni, nuk mund të pranohen në para dhe shërbime (për pagime të llogarive personale apo familjare për: udhëtime, pushime, llogari të hoteleve dhe llogarive të tjera).

Neni 78

(1) Republika e Maqedonisë bëhet pronare e sendeve të përfituara përmes dhuratës, në bazë të deklaratës për dhuratë, të cilën dhuruesi e dhuron në formë përkatëse verbale apo të shkruar.

(2) Republika e Maqedonisë në pronësi nuk mund të pranojë dhuratë me origjinë të panjohur.

Neni 79

(1) Republika e Maqedonisë mund të përfitojë pronë të patundshme përmes dhuratës prej personave fizikë dhe juridikë të vendit, në bazë të deklaratës së njëanshme me dëshirë të dhuruesit, e dhënë para organit kompetent për çështje pronësoro-juridike.

(2) Deklarata e njëanshme për dhuratë regjistrohet në procesverbal.

(3) Procesverbali është dokument përmbarues në bazë të të cilit Republika e Maqedonisë e fiton të drejtën e pronësisë.

(4) Procesverbali është baza për regjistrimin e të drejtës në pronësi të Republikës së Maqedonisë në Librin publik për regjistrimin e të drejtës së patundshmërive.

Neni 80

Për fitimin e së drejtës në pronësi të sendeve në pronësi të Republikës së Maqedonisë përmes dhuratës nuk paguhen tatime dhe taksa.

Neni 81

Funksionarët përkatësisht përfaqësuesit e organeve shtetërore janë të obligur që dhuratën e cila në përputhje me këtë ligj nuk paraqet dhuratë personale, ta paraqesin, përkatësisht t'ia dorëzojnë Qeverisë së Republikës së Maqedonisë brenda afatit prej 30 ditësh nga dita e pranimit, në mënyrë të përcaktuar me dispozitë në nenin 75 të këtij ligji.

V. EVIDENCA E SENDEVE TË CILAT I SHFRYTËZOJNË ORGANET SHTETËRORE

Neni 82

Për sendet në pronë shtetërore të cilat i shfrytëzojnë organet shtetërore mbahet evidencë.

1. Evidenca e sendeve të patundshme të cilat i shfrytëzojnë organet

Neni 83

Evidenca e sendeve të patundshme në pronë shtetërore të cilat i shfrytëzojnë organet shtetërore themelohet dhe mbahet në Entin shtetëror për punë gjeodezike si Libër evidentimi për sendet e patundshme të cilat i shfrytëzojnë organet shtetërore (në tekstin e mëtejme: Libri i evidencës)

Neni 84

(1) Në Librin e evidencës, posaçërisht evidentohen:

- të dhëna për sendin e patundshëm (vendi, rruga, numri, komuna kadastrale, parcela kadastrale, numri i listës pronësore respektivisht numri i listës poseduese, sipërfaqja e tokës, sipërfaqja e objektit);

- baza për fitimin e të drejtës për pronësi;

- të drejta obliguese dhe reale për sendin e patundshëm (qira, shfrytëzim, shfrytëzim i të mirave, zyrtarizime, ngarkesa, kufizime dhe të drejta të tjera ndaj sendit të patundshëm); dhe

- vlera kontabiliste e sendit të patundshëm në çastin e evidentimit.

(2) Të dhënat nga Libri i evidencës doemos duhet të jenë të harmonizuara me të dhënat e Librit publik për shënimin e të drejtave mbi patundshmëritë (në tekstin e mëtejme: Libri publik), nëse ato të drejta janë të shënuara në Librin publik.

Neni 85

Mënyrën, formën dhe përmbajtjen e Librit të evidencës e përcakton Qeveria e Republikës së Maqedonisë, me propozim të Entit shtetëror për punë gjeodezike.

2. Evidenca e brendshme e sendeve të patundshme të cilat i shfrytëzojnë organet shtetërore

Neni 86

(1) Evidencë të sendeve të patundshme në pronësi shtetërore themelon dhe mban çdo organ shtetëror i cili shfrytëzon sende të patundshme në pronësi shtetërore.

(2) Evidenca nga paragrafi (1) i këtij neni themelohet dhe mbahet si evidencë e brendshme e sendeve të patundshme (në tekstin e mëtejme: evidenca e brendshme).

Neni 87

(1) Evidenca e brendshme e sendeve të patundshme, përmban:

- të dhëna për sendin e patundshëm me të cilin disponon organi shtetëror (vendi, rruga, numri, komuna kadastrale, parcela kadastrale, numri i listës pronësore respektivisht numri i listës poseduese, sipërfaqja e tokës, sipërfaqja e objektit);

- baza për fitimin e të drejtës për pronësi;

- të drejta obliguese dhe të realta për sendin e patundshëm (qira, shfrytëzim, shfrytëzim i të mirave, zyrtarizime, ngarkesa, kufizime dhe të drejta të tjera ndaj sendit të patundshëm); dhe

- vlera kontabiliste e sendit të patundshëm në çastin e evidentimit.

(2) Mënyrën, formën dhe përmbajtjen e evidencës së brendshme e përcakton Qeveria e Republikës së Maqedonisë, me propozim të Entit shtetëror për punë gjeodezike.

Neni 88

Organet shtetërore janë të obliguara t'i dërgojnë Entit shtetëror për punë gjeodezike të dhëna për vlerën kontabiliste të sendeve të patundshme me gjendjen më 31 dhjetor në vitin në vijim, në bazë të të cilave bëhet ndryshimi i vlerës kontabiliste paraprakisht të evidentuar në Librin e evidencës.

Neni 89

Organet shtetërore janë të obliguara që të dhënat për ndryshimet në evidencën e brendshme për sendet e patundshme t'ia dërgojnë Entit shtetëror për punë gjeodezike në afat prej 30 ditëve nga dita e ndryshimit të evidencës së brendshme.

3. Evidenca e sendeve të tundshme të cilat i shfrytëzojnë organet shtetërore

Neni 90

(1) Për sendet e tundshme, organet shtetërore mbajnë evidencë kontabiliste.

(2) Organet shtetërore janë të obliguara t'i dërgojnë Ministrisë së Financave të dhëna për vlerën e përgjithshme kontabiliste të sendeve të tundshme të cilat i shfrytëzojnë, me gjendjen më 31 dhjetor në vitin në vijim.

VI. DISPOZITAT E POSAÇME

Neni 91

(1) Sendet e patundshme të cilat i shfrytëzojnë organet shtetërore, për të cilat nuk mund të caktohet baza për fitimin e të drejtës pronësore, shënohen respektivisht evidentohen në Librin publik për shënimin e të drejtave mbi patundshmëritë, në bazë të vendimit të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë.

(2) Qeveria e Republikës së Maqedonisë, vendimin nga paragrafi (1) i këtij neni e merr me propozim të Avokaturës Publike të Republikës së Maqedonisë.

(3) Organet shtetërore të cilat shfrytëzojnë sende të palujtshme për të cilët nuk mund të caktohet baza për fitimin e të drejtës pronësore, i paraqesin kërkesë Avokaturës Publike të Republikës së Maqedonisë për realizimin e procedurës për shënimin e të drejtave mbi patundshmëritë në favor të Republikës së Maqedonisë në Librin publik për shënimin e të drejtave mbi patundshmëritë.

(4) Pas caktimit të së drejtës për pronësi mbi sendet e patundshme, Enti shtetëror për punë gjeodezike me detyrë zyrtare do ta shënojë të drejtën për pronësi në Librin e evidencës.

Neni 92

Gjatë shitjes ose këmbimit të sendeve të patundshme të cilat i shfrytëzojnë organet shtetërore për patundshmëri, të cilat gjenden në komunat kadastrale në të cilat është në zbatim kadastra mbi truallin dhe sendi i patundshëm nuk është matur, Enti shtetëror për punë gjeodezike, me kërkesë të organit e me detyrë zyrtare do të bëjë matje në pajtim me Rregulloren për matje dhe këqyrje të ndërtesave, pjesëve të ndërtesave dhe objekteve ndihmëse ("Gazeta zyrtare", nr. 29/87 dhe 30/95).

Neni 93

Të drejtat dhe interesat e Republikës së Maqedonisë respektivisht organeve shtetërore, në procedurën për shënimin e të drejtave mbi patundshmëritë, i përfaqëson Avokatura Publike e Republikës së Maqedonisë.

VII. MBIKËQYRJA

Neni 94

Mbikëqyrjen mbi zbatimin e dispozitave të këtij ligji e bën Ministria e Financave.

VIII. DISPOZITA NDËSHKUESE

Neni 95

Me dënim me para prej 25.000 deri më 50.000 denarë, do të dënohet për kundërvajtje urdhërdhënësi i organit shfrytëzues buxhetor, respektivisht organi individ shfrytëzues i mjeteve nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë nga lëmi i pushtetit legjislativ, përmbaues dhe gjyqësor në qoftë se nuk dorëzon të dhëna për sendet e patundshme për të cilat ka pushuar nevoja për shfrytëzim (neni 24).

Neni 96

Me dënim me para prej 25.000 deri në 50.000 denarë do të dënohet për kundërvajtje kryetari dhe anëtarët e komisioneve për disponim me sende të tundshme dhe të patundshme dhe zëvendësit e tyre, nëse nuk e respektojnë procedurën dhe afatet e caktuara me këtë ligj për:

- shitjen e sendeve të patundshme (neni 28 deri 46);
- shitjen e sendeve të tundshme (neni 56 deri 62);
- shitjen e sendeve të patundshme (neni 47);
- këmbimin e sendeve të tundshme (neni 63 deri 67);
- dhënen me qira e sendeve të patundshme (neni 48 deri 53) dhe
- dhënen me qira të sendeve të tundshme (neni 68 deri 73).

Neni 97

Me dënim me para prej 25.000 deri në 50.000 denarë do të dënohen për kundërvajtje funksionarët respektivisht përfaqësuesit e organeve shtetërore nëse nuk e paraqesin dhe nuk ia dorëzojnë dhuratën Qeverisë së Republikës së Maqedonisë në afatin e paraparë (neni 81).

Neni 98

Me dënim me para prej 25.000 deri më 50.000 denarë do të dënohet për kundërvajtje urdhërdhënësi i organit shfrytëzues buxhetor, respektivisht organi individ shfrytëzues i mjeteve nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë nga lëmi i pushtetit legjislativ, përmbaues dhe gjyqësor në qoftë se në afatin e paraparë nuk i dorëzon Entit shtetëror për punë gjeodezike:

- të dhëna për evidencën e brendshme të sendeve të patundshme (neni 102);
- të dhëna për vlerën kontabiliste të sendeve të patundshme (neni 88) dhe
- të dhëna për ndryshimet në evidencën e brendshme të sendeve të patundshme (neni 89).

Neni 99

Me dënim me para prej 25.000 deri më 50.000 denarë do të dënohet për kundërvajtje urdhërdhënësi i organit shfrytëzues buxhetor, respektivisht organi individ

shfrytëzues i mjeteve nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë nga lëmi i pushtetit legjislativ, përmbaues dhe gjyqësor i cili nuk do t'i dorëzojë Ministrisë së Financave të dhëna për vlerën e përgjithshme kontabiliste të sendeve të tundshme (neni 90).

Neni 100

Me dënim me para prej 25.000 deri më 50.000 denarë do të dënohet për kundërvajtje urdhërdhënësi i organit shfrytëzues buxhetor, respektivisht organi individ shfrytëzues i mjeteve nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë nga lëmi i pushtetit legjislativ, përmbaues dhe gjyqësor i cili nuk do të paraqesë kërkesë nëpërmjet Prokurorisë publike të Republikës së Maqedonisë pranë Entit shtetëror për punë gjeodezike për shënimin e të drejtave mbi sendet e patundshme në kadastrën e patundshmërive respektivisht evidentim në kadastrën e truallit (neni 101).

IX. DISPOZITA KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 101

Organet, shfrytëzues të drejtpërdrejtë të sendeve të patundshme të cilat gjenden në komunat kadastrale në të cilat është në fuqi kadastra e patundshmërive, e të cilat nuk janë të shënuara në kadastrën e patundshmërive, si edhe organet shfrytëzues të drejtpërdrejtë të sendeve të patundshme, të cilat gjenden në komuna kadastrale në të cilat është në fuqi kadastra e truallit, e për të cilat ka bazë për shënimin e të drejtës për pronësi, janë të obliguara që më së voni në afat prej një viti nga dita e hyrjes së këtij ligji në fuqi, përmes Avokaturës Publike të Republikës së Maqedonisë të paraqesin kërkesë pranë Entit shtetëror për punë gjeodezike për shënimin e të drejtave mbi sendet e patundshme në kadastrën e patundshmërive respektivisht evidentim në kadastrën e truallit.

Neni 102

Organet shtetërore, shfrytëzuese të drejtpërdrejta të sendeve të patundshme, janë të obliguar që në afat prej 1 viti nga dita e hyrjes së këtij ligji në fuqi, t'i dërgojnë Entit shtetëror për punë gjeodezike të dhëna për evidencën e brendshme për sendet e patundshme të nevojshme për evidentimin e patundshmërive në Librin e evidencës.

Neni 103

Evidencën e deritanishme të sendeve të patundshme në pronë shtetërore, Ministria e Financave - Drejtoria e punëve pronësore-juridike do t'ia dorëzojë Entit shtetëror për punë gjeodezike në afat prej 30 ditëve nga dita e hyrjes së këtij ligji në fuqi.

Neni 104

Aktet nënligjore të parapara me këtë ligj do të nxirren në afat prej 6 (gjashtë) muajve nga dita e hyrjes së këtij ligji në fuqi.

Neni 105

Deri në ditën e hyrjes në fuqi të rregullave të parapara me këtë ligj, do të zbatohen rregullat ekzistuese.

Neni 106

Me ditën e hyrjes së këtij ligji në fuqi, pushon të vlejë Ligji për të drejtat, obligimet dhe përgjegjësitë e organeve të pushtetit shtetëror në aspekt të mjeteve të cilat ato i shfrytëzojnë dhe me të cilat disponojnë ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 61/2002).

Neni 107

Ky ligj hyn në fuqi ditën e tetë nga dita e shpalljes në "Gazetën zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

135.

Врз основа на членот 41 став 3 од Законот за одбрана ("Службен весник на Република Македонија" број 42/2001 и 5/2003), Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 4 февруари 2005 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ИСПРАЌАЊЕ НА ЕДИНИЦА НА АРМИЈАТА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ЗА УЧЕСТВО ВО МИРОВНАТА ОПЕРАЦИЈА ВО АВГАНИСТАН**

1. За учество во состав на Меѓународните сили за безбедносна поддршка на Авганистан ИСАФ - 7, се испраќа единица на Армијата на Република Македонија - две пешадиски одделенија во состав од 19 припадника на постојаниот состав на Армијата на Република Македонија, во состав на германскиот контингент на ИСАФ - 7, за период од шест месеци, сметано од февруари 2005 година, под лидерството на НАТО со силите на ИСАФ - 7.

2. Финансиските трошоци за транспорт, сместување, исхрана и итна медицинска помош на учесниците во мировната операција од точката 1 на оваа одлука, ги обезбедува Сојузна Република Германија, а другиот дел од трошоците ги обезбедува Република Македонија.

3. Подготовките и организацијата на учесниците во мировната операција ќе ги изврши Министерството за одбрана.

4. По завршувањето на учеството во мировната операција, Владата на Република Македонија поднесува извештај пред Собранието на Република Македонија.

5. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07- 543/1 Претседател
4 февруари 2005 година на Собранието на Република
Скопје Македонија,
д-р Љупчо Јордановски, с.р.

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**136.**

За спроведување на Законот за ратификација на Протоколот за пристапување на Република Македонија во Светската трговска организација и Спогодбата од Маракеш за основање на Светската трговска организација ("Службен весник на Република Македонија" бр. 7/03), член 10 од Спогодбата за техничките бариери во трговијата и Анекс Б точка 3 и 10 од Спогодбата за примена на санитарните и фитосанитарните мерки кои се интегрален дел од Спогодбата од Маракеш за основање на Светската трговска организација и член 36 став 2 од Законот за Владата на Република Македонија ("Службен весник на Република Македонија" бр. 59/00 и 12/03), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 31.01.2005 година, донесе

У Р Е Д Б А**ЗА ПОСТАПКИ ЗА НОТИФИКАЦИЈА НА СТАНДАРДИ, ТЕХНИЧКИ ПРОПИСИ И ПОСТАПКИ ЗА ОЦЕНКА НА СООБРАЗНОСТ И САНИТАРНИ И ФИТОСАНИТАРНИ МЕРКИ****1. ОПШТИ ОДРЕДБИ****Член 1**

Со оваа уредба се пропишуваат обврските и односите на надлежните органи на државната управа и Институтот за стандардизација на Република Македонија (во натамошниот текст: ИСРМ) во врска со постапките за нотификација на стандарди, технички прописи и постапки за оценка на сообразност што произлегуваат од примена на Спогодбата за техничките бариери во трговијата на Светската трговска организација (во натамошниот текст : Спогодба за ТБТ) потпишана во рамките на Спогодбата од Маракеш за основање на Светската трговска организација (во натамошниот текст: СТО).

Со Уредбата се пропишува и методот на работа и соработката помеѓу надлежните органи на државната управа во подготовка на санитарните и фитосанитарни мерки и нивната нотификација во согласност со Спогодбата за примена на санитарните и фитосанитарни мерки на Светската трговска организација (во натамошниот текст : Спогодба за СПС), потпишана во рамките на Спогодбата од Маракеш за основање на СТО.

Член 2

Одредбите од глава 2 од оваа уредба, ќе се применуваат и на постапките за нотификација произлезени од меѓународните договори за создавање на зони за слободна трговија, царински унији и спогодби за асоцијација кои се обврзувачки за Република Македонија, доколку со тие меѓународни договори не е поинаку уредено.

Член 3

Не е дозволено повикување на македонски национални стандарди во техничките прописи, во случаите кога ИСРМ нема претходно спроведено постапка за нотификација на таквите стандарди во согласност со одредбите од оваа уредба.

Член 4

Информативните тела при ИСРМ и Републичкиот завод за здравствена заштита (во натамошниот текст: РЗЗЗ) се должни доставените и пристигнатите нотификации да ги објават секој во својот делокруг и истите да бидат достапни до јавноста.

2. ПОСТАПКА ЗА НОТИФИКАЦИЈА СОГЛАСНО СПОГОДБИТЕ ЗА ТБТ И СПС**ОДДЕЛ ЕДЕН****Заеднички одредби****Член 5**

Министерството за економија е надлежен орган за примена на одредбите кои се однесуваат на постапките за нотификација утврдени со Спогодбите за ТБТ и СПС.

Член 6

Термините употребени во оваа уредба го имаат следното значење:

"*Производ*" е секој индустриски и земјоделски производ, вклучувајќи ги и рибите.

"*Стандард*" е секој документ одобрен од признаено тело, кој обезбедува, за вообичаена и повторувана употреба, правила, насоки или карактеристики за производите или со нив поврзаните процеси и производни методи, со кои не е задолжително да се постигне усогласување. Тој може да ги вклучува, или да се однесува исклучиво на терминологијата, симболите и барањата што важат за производот, производниот процес или метод, во однос на пакувањето, означувањето и етикетањето.

"*Технички пропис*" е секој документ со кој се определуваат карактеристиките на производот или постапките и производните методи поврзани со нив, вклучувајќи прописи со кои сообразноста е задолжителна. Техничкиот пропис може да ги вклучува, или да се однесува исклучиво на терминологијата, симболите и барањата што важат за производот во однос на пакувањето, означувањето и етикетањето на начин на кој тие се применуваат на производ, процес или производствен метод.

"*Постапка за оценка на сообразност*" е секоја постапка што, директно или индиректно, се користи за да се одреди дали се исполнети барањата содржани во техничките прописи или стандарди. Постапките за оценка на сообразноста вклучуваат, интер алиа, постапки за земање мостри, тестирање и инспекција; проценување, верификација и потврди на сообразноста; регистрација, акредитација и одобрувања, како и нивни комбинации.

"*Санитарни и фитосанитарни мерки*" е било која мерка што е применета: (а) за да се заштити животот или здравјето на животните или на растенијата на територијата на Членката, од опасностите што произлегуваат од влегување, настанување или ширење на паразити,

болести, организми кои пренесуваат болести или организми кои предизвикуваат болести; (б) за да се заштити животот или здравјето на луѓето или на животните на територијата на Членката, од опасностите што произлегуваат од присуството на адитиви, загадувачи, токсини или организми кои предизвикуваат болести, во храната, пијалациите или прехранбените производи; (в) за да се заштити животот или здравјето на луѓето, на територијата на Членката, од опасностите кои настануваат како последица на болести пренесувани од животни, растенија или нивни производи, или од влегувањето, настанувањето или ширењето на паразити; или (г) за да се спречи или ограничи друга штета на територијата на Членката, предизвикана од влегувањето, настанувањето или ширењето на паразитите.

Санитарните или фитосанитарните мерки ги опфаќаат сите соодветни закони и други прописи и постапки, вклучувајќи ги, интер алиа, и критериумите што се однесуваат на крајниот производ; преработувачките и производните методи; постапките за тестирање, инспекција, издавање на сертификати и на одобрија; карантински третман, вклучувајќи ги и релевантните барања во врска со транспортот на животните или растенијата или во врска со материјалите кои се неопходни за нивно одржување во живот за време на транспортот; одредбите кои се однесуваат на релевантните статистички методи, процедурите за земање примерок и методите за проценка на опасноста; и барањата во врска со пакувањето и означувањето, кои директно се однесуваат на безбедноста на храната.

ОДДЕЛ ДВА

Спогодба за ТБТ

а). Постапка за нотификација на мерки преземени од страна на Република Македонија

Член 7

Министерството за транспорт и врски, Министерството за земјоделство шумарство и водостопанство, Министерството за здравство, Министерството за внатрешни работи, Министерството за животна средина, ИСРМ и сите други органи и тела (во натамошниот текст на овој Оддел: надлежен орган) кои подготвуваат стандарди, технички прописи или постапка за оценка на сообразност, предмет на нотификација согласно одредбите на Спогодбата за ТБТ (во натамошниот текст на овој Оддел: мерка) или заради проблеми од итна природа во делот на сигурноста, здравјето, заштитата на животната средина или националната безбедност веќе ги имаат усвоено таквите мерки, имаат обврска истите да ги нотифицираат до Министерството за економија во македонска и англиска верзија колку е можно порано.

Член 8

Нотификацијата од член 7 на оваа уредба, треба да содржи:

- Органот на државна управа доносител на прописот за мерката, негов телефон, факс, е-пошта и лицето надлежно да контактира со Министерството за економија;
- Име (наслов) на прописот, број на страни и јазици на кои е достапен;
- Наведување на членовите од спогодбата за ТБТ според кои се врши нотификацијата;
- Законската основа за донесување на мерката;
- Број на Службен весник во кој мерката е објавена доколку истата е веќе усвоена;
- Сектор и делокруг на примена на мерката;
- Листа на производи на кои мерката се однесува;
- Краток опис на содржината на мерката;
- Цели и причини за донесување и образложение за итноста на мерката што се донесува;
- Листа на домашни правила на кои истата се повикува;
- Листа на меѓународни правила или документи на кои мерката се темели;

- Отстапување од меѓународните правила и документи;

- Причини за такво отстапување;

- Датум за усвојување или датум кога мерката е усвоена како и датум за нејзино стапување на сила.

Во прилог на нотификацијата надлежниот орган е должен да достави и оценка за потребата од нејзино доставување до Секретаријатот на СТО со образложение на истата.

За потребите на нотификацијата надлежните органи имаат обврска да се придржуваат кон стандардниот образец на СТО за дистрибуирање на нотификации. Надлежниот орган во прилог на пополнетиот образец има обврска да достави копија од мерката што е предмет на нотификација.

Член 9

Министерството за економија е должно да одлучи за потребата од проследување на добиената нотификација до Секретаријатот на СТО. При одлучувањето Министерството за економија ќе се придржува кон Спогодбата за ТБТ и оценката и образложението на надлежниот орган по ова прашање. Нотификациите за кои се произнело позитивно, еднаш регистрирани, Министерството за економија е должно да ги достави до Секретаријатот на СТО преку дипломатски пат колку е можно порано.

За спроведената нотификација Министерството за економија е должно да го извести надлежниот орган. Копија од нотификацијата заедно со пропратната документација Министерството за економија е должно да достави и до Информативното тело при ИСРМ.

Во случаите кога предмет на нотификација е мерка во подготовката која суштински отстапува од меѓународните стандарди, Министерството за економија има обврска да го извести надлежниот орган дека, во рок од 60 дена тој не може да пристапи кон усвојување на нотифицираната мерка. Рокот се пресметува од денот на доставувањето на нотификацијата до Секретаријатот на СТО.

Член 10

Одлуката за спроведување на нотификациите по основ на обврските од Анекс 3 од Спогодбата за ТБТ ќе ја донесува ИСРМ.

Нотификациите од став 1 од овој член, ИСРМ има обврска директно да ги достави до Информативниот Центар на Меѓународната Организација за Стандардизација/Меѓународна Електротехничка Комисија (ИСО/ИЕЦ), за што задолжително го информира Министерството за економија.

Член 11

Одредбите за нотификација на мерки опфатени со оваа уредба ќе се применуваат и во случаите на нивни суштински измени или дополнувања, при што истовремено треба да се наведе датумот на нивно стапување на сила како и производите на кои се однесуваат таквите мерки.

б). Постапка по пристигнати писмени коментари и барања за дополнителни информации

Член 12

Писмените коментари и барања за дополнителни информации (во натамошниот текст на овој Оддел: барања) на земјите членки на СТО или заинтересирани субјекти во тие земји во врска со нотифицираните мерки, Информативното тело при ИСРМ или друг орган до кој истите се пристигнати, се должни веднаш да ги проследат до Министерството за економија, надлежниот орган и Информативното тело при ИСРМ доколку истото не се јави како примател на таквото барање. Примателот е должен да го потврди приемот на таквото барање.

Член 13

Министерството за економија има обврска од надлежниот орган да побара во одговорот на добиените коментари да биде опфатен превод на мерката или нејзина кратка содржина на англиски јазик и одговор на претходно добиените коментари, во кој јасно ќе биде

наведено дали истите ќе бидат целосно или делумно земени во предвид во понатамошната подготовка на мерката или ќе бидат отфрлени со наведување на причините за таквиот чекор.

ИСРМ ќе ги наплатува од земјите членки на СТО или други заинтересирани субјекти трошоците за копиите од документите испратени по основ на пристигнатите барања. Цената на копиите мора да биде соодветна, при што исклучувајќи ги реалните трошоци за доставување, истата да биде еднаква со онаа наплатена на домашните субјекти или на другите земји членки на СТО или нивни субјекти.

Член 14

Преводот на мерката или нејзината кратка содржина и одговорот, надлежниот орган е должен да ги достави до Министерството за економија во најкраток можен рок, но во секој случај не подоцна од 5 дена.

Член 15

Преводот на мерката или нејзината кратка содржина и одговорот еднаш одобрени, Министерството за економија е должно преку дипломатски пат да ги проследи до земјата членка на СТО или друга заинтересирана страна подносител на барањето. Копија од истите Министерството за економија е должно да достави и до Информативното тело при ИСРМ.

Министерството за економија во согласност со надлежниот орган може да го продолжи рокот од 60 дена утврден во член 9 став 3 од оваа уредба. За ваквото продолжување Министерството за економија има обврска по дипломатски пат веднаш да го извести Секретаријатот на СТО и Информативното тело при ИСРМ.

Член 16

Во случаи кога заради отфрлање на пристигнат коментар, земјата подносител на коментарот бара преговори, истите ќе бидат водени од страна на Министерството за економија во соработка со надлежниот орган кој се јавува како предлагач на мерката.

Евентуално постигнатата спогодба во преговорите помеѓу двете страни ќе биде нотифицирана до Секретаријатот на СТО.

Член 17

Одредбите од членовите 7 до 15 ќе се применуваат и на сите нотификации на веќе усвоени мерки заради итни проблеми или закани за сигурноста, здравјето, заштитата на животната средина и националната безбедност.

в). Постапка по пристигнати нотификации за мерки на други земји

Член 18

Нотификациите доставени од страна на други земји членки, дистрибуирани преку Секретаријатот на СТО, по дипломатски пат треба веднаш да бидат проследени до Министерството за економија.

Член 19

Добиената нотификација, Министерството за економија има обврска веднаш да ја достави до надлежниот орган, Информативното тело при ИСРМ и стопанските и други субјекти кои претходно пројавиле интерес за нејзино добивање, заради нејзината релевантност за конкретен производ од нивен интерес.

Во пропратното писмо на нотификацијата, Министерството за економија е должно да укаже на можноста за добивање на целиот текст на нотифицираната мерка како и обезбедување на дополнителни објаснувања кои се достапни преку истото министерство.

Член 20

Доколку надлежниот орган или друго заинтересирано лице, оцени дека усвојувањето на мерката може да предизвика непотребни пречки во меѓународната трговија, за таквиот став веднаш ќе го информира Министерството за економија. Информацијата треба да содржи образложение за таквата оценка како и предлог измени на нотифицираната мерка.

Субјектите од став 1 од овој член имаат можност да побараат продолжување на рокот за усвојување на мерката од страна на земјата членка на СТО и започнување меѓународни преговори во случај на отфрлање на писмените коментари доставени претходно.

Член 21

Министерството за економија во соработка со надлежниот орган и по потреба на другите заинтересирани лица од член 19 став 1 од оваа уредба, врз основа на добиените ставови, образложенија и предлози ја утврдува формата и содржината на писмениот коментар, евентуалното барање за продолжување на рокот за усвојување на нотифицираната мерка или барањето за започнување меѓународни преговори.

Утврдените ставови по прашањата од став 1 на овој член, Министерството за економија е должно преку дипломатски пат да ги достави до земјата која ја нотифицирала мерката.

Член 22

Во случаи на отфрлање на доставените коментари и започнување на меѓународни преговори со земјата подносител на нотификацијата, истите ќе бидат водени од страна на Министерството за економија во соработка со надлежниот орган.

Евентуално постигнатата спогодба во преговорите помеѓу двете страни ќе биде нотифицирана до Секретаријатот на СТО.

ОДДЕЛ ТРИ

Спогодба за СПС

а). Постапка за нотификација на мерки преземени од страна на Република Македонија

Член 23

Дирекцијата за храна при Министерството за здравство, Управата за ветеринарство и Управата за заштита на растенијата при Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство и сите други органи и тела (во натамошниот текст на овој Оддел: надлежен орган) кои иницираат подготовка на санитарни или фитосанитарни мерки, предмет на нотификација согласно одредбите на Спогодбата за СПС (во натамошниот текст на овој Оддел: мерка) или заради проблеми од итна природа во однос на заштита на здравјето веќе ги имаат усвоено таквите мерки, имаат обврска истите веднаш да ги нотифицираат до Министерството за економија во македонска и англиска верзија.

Член 24

Нотификацијата од член 23 на оваа уредба, треба да содржи:

- Органот на државна управа доносител на прописот за мерката, негов телефон, факс, е-пошта и лицето надлежно да контактира со Министерството за економија;
- Име (наслов) на прописот, број на страни и јазици на кои е достапен;
- Наведување на членовите од спогодбата за СПС според кои се врши нотификацијата;
- Законската основа за донесување на мерката;
- Број на Службен весник во кој мерката е објавена доколку истата е веќе усвоена;
- Земји кои се засегнати со мерката;
- Сектор и делокруг на примена на мерката;
- Листа на производи на кои мерката се однесува;
- Краток опис на содржината на мерката;
- Цели и причини за донесување и образложение за итноста на мерката што се донесува;
- Листа на домашни правила на кои истата се повикува;
- Листа на меѓународни правила или документи на кои мерката се темели;
- Отстапување од меѓународните правила и документи;
- Причини за такво отстапување;

- Датум за усвојување или датум кога мерката е усвоена како и датум за нејзино стапување на сила.

Во прилог на нотификацијата надлежниот орган е должен да достави и оценка за потребата од нејзино доставување до Секретаријатот на СТО со образложение на истата.

За потребите на нотификацијата надлежните органи имаат обврска да се придржуваат кон стандардниот образец на СТО за дистрибуирање на нотификации. Надлежниот орган во прилог на пополнетиот образец има обврска да достави копија од мерката што е предмет на нотификација.

Член 25

Министерството за економија е должно да одлучи за потребата од проследување на добиената нотификација до Секретаријатот на СТО. При одлучувањето Министерството за економија ќе се придржува кон Спогодбата за СПС и оценката и образложението на надлежниот орган по ова прашање. Нотификациите за кои се произнело позитивно, еднаш регистрирани, Министерството за економија е должно веднаш да ги достави до Секретаријатот на СТО преку дипломатски пат.

За спроведената нотификација Министерството за економија е должно да го извести надлежниот орган. Копија од нотификацијата заедно со пропратната документација Министерството за економија е должно да достави и до Информативното тело при Р333.

Во случаите кога предмет на нотификација е мерка во подготовка која суштински отстапува од меѓународните стандарди, Министерството за економија има обврска веднаш да го извести надлежниот орган дека, во рок од 60 дена тој не може да пристапи кон усвојување на нотифицираната мерка. Рокот се пресметува од денот на доставувањето на нотификацијата до Секретаријатот на СТО.

Член 26

Одредбите за нотификација на мерки опфатени со оваа уредба ќе се применуваат и во случаите на нивни суштински измени или дополнувања, при што истовремено треба да се наведе датумот на нивно стапување на сила како и земјите и производитите на кои се однесуваат таквите мерки.

б). Постапка по пристигнати писмени коментари и барања за дополнителни информации

Член 27

Пристигнатите писмени коментари и барања за дополнителни информации (во натамошниот текст на овој Оддел: барања) на земјите членки на СТО или заинтересирани субјекти во тие земји во врска со нотифицираните мерки, Информативното тело при Р333 или друг орган до кој истите се пристигнати, се должни веднаш да ги проследат до Министерството за економија, надлежниот орган и Информативното тело при Р333 доколку истото не се јави како примател на таквото барање.

Примателот е должен да го потврди приемот на таквото барање.

Член 28

Министерството за економија има обврска од надлежниот орган да побара во одговорот на добиените коментари да биде опфатен превод на мерката или нејзина кратка содржина на англиски јазик и одговор на претходно добиените коментари, во кој јасно ќе биде наведено дали истите ќе бидат целосно или делумно земени во предвид во понатамошната подготовка на мерката или ќе бидат отфрлени со наведување на причините за таквиот чекор.

Р333 ќе ги наплатува од земјите членки на СТО или други заинтересирани субјекти трошоците за копиите од документите испратени по основ на пристигнатите барања. Цената на копиите мора да биде соодветна, при што исклучувајќи ги реалните трошоци за доставување, истата да биде еднаква со онаа наплатена на домашните субјекти или на другите земји членки на СТО или нивни субјекти.

Член 29

Преводот на мерката или нејзината кратка содржина и одговорот, надлежниот орган е должен да ги достави до Министерството за економија во најкраток можен рок, но во секој случај не подоцна од 5 дена.

Член 30

Преводот на мерката или нејзината кратка содржина и одговорот еднаш одобрени, Министерството за економија е должно преку дипломатски пат да ги проследи до земјата членка на СТО подносител на барањето. Копија од истите Министерството за економија е должно да достави и до Информативното тело при Р333.

Министерството за економија во согласност со надлежниот орган може да го продолжи рокот од 60 дена утврден во член 25 став 3 од оваа уредба. За ваквото продолжување Министерството за економија има обврска по дипломатски пат веднаш да го извести Секретаријатот на СТО и Информативното тело при Р333.

Член 31

Во случаи кога заради отфрлање на пристигнат коментар, земјата подносител на коментарот бара преговори, истите ќе бидат водени од страна на Министерството за економија во соработка со надлежниот орган кој се јавува како предлагач на мерката.

Евентуално постигнатата спогодба во преговорите помеѓу двете страни ќе биде нотифицирана до Секретаријатот на СТО.

Член 32

Одредбите од членовите 23 до 30 ќе се применуваат и на сите нотификации на веќе усвоени мерки заради итни проблеми или закани за здравјето.

в). Постапка по пристигнати нотификации за мерки на други земји

Член 33

Нотификациите доставени од страна на други земји членки, дистрибуирани преку Секретаријатот на СТО, по дипломатски пат треба веднаш да бидат проследени до Министерството за економија.

Член 34

Добиената нотификација, Министерството за економија има обврска веднаш да ја достави до надлежниот орган, Информативното тело при Р333 и стопанските и други субјекти кои претходно пројавиле интерес за нејзино добивање, заради нејзината релевантност за конкретен производ од нивен интерес.

Во пропратното писмо на нотификацијата, Министерството за економија е должно да укаже на можноста за добивање на целиот текст на нотифицираната мерка како и обезбедување на дополнителни објаснувања кои се достапни преку истото министерство.

Член 35

Доколку надлежниот орган или друго заинтересирано лице, оцени дека усвојувањето на мерката може да предизвика непотребни пречки во меѓународната трговија, за таквиот став ќе го информира Министерството за економија. Информацијата треба да содржи образложение за таквата оценка како и предлог измени на нотифицираната мерка.

Субјектите од став 1 од овој член имаат можност да побараат продолжување на рокот за усвојување на мерката од страна на земјата членка на СТО и започнување меѓународни преговори во случај на отфрлање на писмените коментари доставени претходно.

Член 36

Министерството за економија во соработка со надлежниот орган и по потреба на другите заинтересирани лица од член 34 став 1 од оваа уредба, врз основа на добиените ставови, образложенија и предлози ја утврдува формата и содржината на писмениот коментар, евентуалното барање за продолжување на рокот за усвојување на нотифицираната мерка или барањето за започнување меѓународни преговори.

Утврдените ставови по прашањата од став 1 од овој член, Министерството за економија е должно преку дипломатски пат да ги достави до земјата која ја нотифицирала мерката.

Член 37

Во случаи на отфрлање на доставените коментари и започнување на меѓународни преговори со земјата подносител на нотификацијата, истите ќе бидат водени од страна на Министерството за економија во соработка со надлежниот орган.

Евентуално постигнатата спогодба во преговорите помеѓу двете страни ќе биде нотифицирана до Секретаријатот на СТО.

3. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 38

Оваа уредба влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 19-244/1
31 јануари 2005 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
Радмила Шекеринска, с.р.

137.

Врз основа на член 7, став 1 од Законот за Централен регистар ("Службен весник на Република Македонија" бр. 50/01), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 31.01.2005 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА СТАТУТАРНАТА ОДЛУКА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА СТАТУТОТ НА ЦЕНТРАЛНИОТ РЕГИСТАР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1. Владата на Република Македонија дава согласност на Статутарната одлука за изменување и дополнување на Статутот на Централниот регистар на Република Македонија, бр. 02-01/17, донесена од Управниот одбор на Централниот регистар на Република Македонија.

2. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 23-4840/1-04
31 јануари 2005 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
Радмила Шекеринска, с.р.

138.

Врз основа на член 479 став (2) од Законот за трговските друштва ("Службен весник на Република Македонија" бр. 28/04), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 31.01.2005 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ИЗБОР НА ОВЛАСТЕН РЕВИЗОР ЗА РЕВИЗИЈА НА ГОДИШНАТА СМЕТКА И ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ ЗА 2004 ГОДИНА

1. Владата на Република Македонија за овластен ревизор за ревизија на Годишната сметка и финансиските извештаи за 2004 година на АД "Електростопанство на Македонија" во државна сопственост, Скопје ја избира Ревизорската кука Ернс и Јанг, врз основа на спроведениот Отворен повик бр. 01-198/2004 година за вршење на економско-финансиска ревизија и извршеното бодирање.

2. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 19-349/1
31 јануари 2005 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
Радмила Шекеринска, с.р.

139.

Врз основа на член 36 став 3 од Законот за Владата на Република Македонија ("Службен весник на Република Македонија" бр. 59/00 и 12/03) и член 39 став 1 од Законот за ловството ("Службен весник на Република Македонија" бр. 20/96, 26/96, 34/97 и 69/04), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 31.01.2005 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДАВАЊЕ НА КОРИСТЕЊЕ - КОНЦЕСИЈА ПО ПАТ НА ПОНУДА НА ДИВЕЧОТ ВО ЛОВИШТАТА ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1. На десетгодишно користење-концесија по пат на понуда се дава дивечот во ловиштето:

- "Каменица" на Ловечкото друштво "Острец" од Делчево.

2. Како почеток на користењето - концесијата по пат на понуда на дивечот во ловиштето од точка 1 на оваа одлука ќе се смета денот на потпишување на договорот.

3. Во име на Владата на Република Македонија, договорот за користење - концесија по пат на понуда на дивечот во ловиштата ќе го потпише министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство.

4. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 19-197/1
31 јануари 2005 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
Радмила Шекеринска, с.р.

140.

Врз основа на член 14 став 2 од Законот за заштита на децата („Сл.весник на РМ“ бр.98/00,17/03 и 65/04), и член 31 став 1 од Законот за извршување на Буџетот на Република Македонија за 2005 година („Сл.весник на РМ“ бр. 96/04), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 31.01.2005 година, донесе

ПРОГРАМА

ЗА РАЗВОЈ И ОСТВАРУВАЊЕ НА ЗАШТИТАТА НА ДЕЦАТА ЗА 2005 ГОДИНА

Заштитата на децата како систем на организирани мерки и активности на државата за грижа и заштита на децата се остварува согласно Законот за заштита на децата и подзаконските акти.

Во остварувањето на заштитата на децата соодветно влијание имаат и развојните документи на Владата на Република Македонија: Макро-економската политика за 2005 година, Програмата за работа на Владата на Република Македонија за 2005 година, со која се имплементираат стратешките цели на Републиката, Стратегијата за реформа на локалната самоуправа и Буџетот на Република Македонија за 2005 година.

Во реализацијата на заштитата на децата значајно место ќе имаат и Конвенцијата за правата на децата по тоа Милениумските развојни цели на Обединетите Нации во делот на првата развојна цел: намалување на сиромаштијата и други документи со што ќе се врши постапно приближување кон законодавството на ЕУ.

Цели и задачи во остварувањето на заштитата на децата

Заштитата на децата е организирана дејност заснована на правата на децата, како и на правата и обврските на родителите и на државата за планирање на семејството, обезбедување услови и животен стандард што одговара на физичкиот, менталниот, емоционалниот, моралниот и социјалниот развој на децата и обврските на државата во создавањето на услови за водење на хумана популациона политика, давање соодветна материјална помош на родителите според можностите на државата за издржување, подигање, грижа и заштита на децата и организирање и обезбедување на развој на установи и служби за заштита на децата.

Дејноста на заштитата на децата е од јавен интерес и се остварува преку обезбедување на:

- определени права за заштита на децата (детски додаток, посебен додаток, помош за опрема на новороденче и партиципација);

- облици за заштита на децата (згрижување и воспитување на деца од предучилишна возраст, одмор и рекреација на деца) и

- други облици на заштита на децата.

Во услови на промени во општествено - економскиот и социјалниот систем на Републиката, воспоставување на пазарно стопанисување, комплетирање на процесот на приватизацијата, Оперативната програма за децентрализација на власта 2004-2007 година, определбите во Макроекономската политика на Република Македонија за 2005 година и материјалните можности, тежиштето на активностите ќе биде насочено кон остварување на следните основни задачи:

- децентрализација во дејноста заштита на децата со почитување на утврдена динамика и рокови утврдени со Акциониот план за децентрализација, според утврдените мерки и политики и согласно закон;

- реализација на активности во поглед на организационата поставеност на јавните установи за деца согласно измените и дополнувањата на Законот за заштита на децата;

- плурализација во дејноста преку заживување односно функционирање на приватниот сектор со основање на приватни установи за деца како и во рамките на со закон создадените услови за давање можност и на други физички и правни лица да вршат одредени работи од дејноста згрижување и воспитување на децата;

- одржување на мрежата на објектите во дејноста на заштитата на децата, со приоритетно, целосно и рационално искористување на сите кадровски, просторни и други ресурси како и развој на разни видови програми за дејноста со различно траење и цена на чинење;

- организирање на одделни услуги од дејноста згрижување и воспитување и во други просторни услови (основно училиште, болница, дом на култура, месна заедница и други установи, во станот на родителите) согласно материјалните можности, со приоритет во вршење на истите во подрачјата каде непостојат објекти за организирано згрижување на деца, давање одредени услуги од дејноста на градинките на деца и семејства, како и организирање на повремено чување на деца во домашни услови, согласно Законот;

- поддржување на програмските активности за деца од областа на културната дејност, спортско-рекреативната дејност, екологијата, заштитата на деца со специфични потреби, како и програмски активности кои ги остваруваат организациите (здруженијата) за деца;

- преземање на активности со цел на реформирање на системот на надоместоците за деца во Република Македонија, а во функција на подобрување на таргетирањето на корисниците на детски додаток, со вградување и на одредби во делот за правата за заштита на децата според европското законодавство со целосно почитување на конвенциите за правата на децата односно за регулирање на заштитата на децата од типот на европските држави, а со тоа и приближување кон европското законодавство;

- следење на остварување на правата за заштита на децата како и остварувањето на постапката согласно закон, со насоки за примена на законската и подзаконската регулатива;

- обезбедување на редовна исплата на паричните примања на децата.

I. Права за заштита на децата

Правата за заштита на децата како парични надоместоци под услови утврдени со Законот за заштита на децата ги обезбедува државата.

Поголем обем на права од определените права може да обезбеди единицата на локалната самоуправа (општината, Градот Скопје и општината во Градот Скопје), доколку за тоа обезбеди средства од сопствени извори.

Паричните надоместоци согласно Законот се остваруваат како право на: детски додаток, посебен додаток, помош за опрема на новороденче и партиципација, и имаат за цел материјална помош на родителите во подигањето и развојот на детето.

Согласно измените направени во Законот за заштита на децата во делот на остварувањето на правата за заштита на децата, конкретно со решенијата утврдени во измените во Законот за заштита на децата во делот на решавањето на правата за заштита на децата / детски додаток, посебен додаток и помош за опрема на новороденче/ истите ќе се остваруваат во прв степен преку центрите за социјална работа според одредбите на Законот за заштита на децата.

Направените измени резултираа од потребата социјалните давања (помошти) да се остваруваат во прв степен на едно место, со што се испочитуваа и препораките на Светската Банка, како и стратешките определби на државата во делот на социјалната политика.

Во рамките на средствата утврдени со Буџетот на Република Македонија за 2005 година се предвидува парични примања на деца да користат околу 60.000 деца од околу 35.000 семејства, како придонес во остварувањето на примарната одговорност на родителите во обезбедувањето на услови за живот потребни за развој на детето, односно животен стандард што одговора на неговиот физички, ментален, душевен, морален и социјален развој.

Детски додаток

Право на детски додаток остварува еден од родителите на детето, државјанин на Република Македонија со постојано место на живеење во Републиката, за дете државјанин на Република Македонија и на редовно школување во Републиката, во зависност од возраста на детето и материјалната состојба на семејството и другите услови утврдени со Законот за заштита на децата.

Право на детски додаток согласно Законот за заштита на децата и Правилникот за условите, критериумите и начинот на остварување на правата за заштита на децата („Службен весник на Република Македонија“ број 39/03 и 70/04) има еден од родителите за дете до наполнување на 18 години живот, доколку е на редовно школување и ако просечните месечни приходи и примања по член на семејството не го надминуваат граничниот износ од 16% од просечната плата исплатена по вработен во Република Македонија во првата половина од претходната година, односно 32% од просечната плата исплатена по вработен во Република Македонија во првата половина од претходната година, за самохран родител.

Правото на детски додаток во 2005 година се очекува да го остварат околу 47.500 деца од околу 21.500 семејства.

Висината на детскиот додаток во 2005 година ќе изнесува 4,60% од просечната плата исплатена по вработен во Република Македонија во првата половина од претходната година за дете до 15 години живот, односно додека е редовен ученик во основно училиште; односно 7,30% за дете од 15-18 години живот, односно додека е редовен ученик во средно училиште. При тоа, вкупниот месечен износ на детски додаток за децата за кои родителот го остварил правото изнесува најмногу 1.800,00 денари.

Посебен додаток

Право на посебен додаток има еден од родителите на детето со постојано место на живеење во Република Македонија, ако е детето државјанин на Република Македонија со постојано место на живеење во Република Македонија до навршени 26 години живот, доколку не е институционално згрижено на товар на државата.

Висината на посебниот додаток согласно Законот изнесува 27% од просечната плата исплатена по вработен во Република Македонија во првата половина од претходната година односно 3.289,14 денари месечно по дете.

Помош за опрема на новороденче

Помошта за опрема на новороденче согласно измените во Законот за заштита на децата и подзаконската регулатива се обезбедува за прво новородено дете како еднократна помош на семејството како паричен надоместок.

Висината на помошта за опремување на новороденче изнесува 25% од просечната плата исплатена по вработен во Република Македонија во првата половина од претходната година.

Во 2005 година се предвидува дека правото помош за опрема на новороденче (за првородено дете) да се оствари за околу 10.500 деца.

II. Облици за заштита на децата

1. Згрижување и воспитание на децата од предучилишна возраст

Согласно Законот за заштита на децата ("Сл.весник на РМ" бр. 98/00, 17/03 и 65/04) згрижување и воспитание на децата е облик на заштита на деца кој како дејност се организира за згрижување, престој, нега, исхрана, воспитание, образование, спортско-рекреативни, културни-забавни активности, мерки и активности за подобрување и зачувување на здравјето и за поттикнување на интелектуалниот, емоционалниот, физичкиот, менталниот и социјалниот развој на детето до 7 години живот, односно до вклучување во основното образование, а од 1 септември 2005 година како дејност ќе се организира до 6 години живот, односно до вклучување во основното образование.

Дејноста згрижување и воспитание на децата од предучилишна возраст се обезбедува и остварува во детска градинка, а одредени работи од дејноста згрижување и воспитание на деца, под услови и на начин утврдени со Законот, ќе можат да вршат и правни и физички лица.

Дејноста во детските градинки се остварува споед планови и програми за остварување на дејноста. Според времетраењето на програмата се остваруваат програми за: целодневен престој, полудневен престој, скратени програми, пилот програми, програма за продолжен престој, вонинституционал форми на активности со деца. Згрижување и воспитание се организира и остварува и во забавишна група во основно училиште.

Постојните групи на деца на возраст од шест години до седум години опфатени во јавните детски градинки од 1 септември 2005 година продолжуваат да работат како групи за подготвителна година во јавните детски градинки, согласно закон.

Кога во местото на живеење нема јавна детска градинка, односно детската градинка нема слободни места, а родителите имаат интерес за вклучување во детска градинка на одреден број деца, според кои во согласност со нормативите и стандардите за вршење на дејноста може да се формира една група, јавната детска градинка одделни услуги од својата дејност, во согласност со Министерството ќе може да организира во други просторни услови како и да организира и повремено чување на деца во домашни услови кое ќе го остварува со постојниот кадар од детската градинка и надворешни соработници и стручни работници.

Мрежа на установи за деца

Згрижувањето и воспитанието на децата од предучилишна возраст се остварува во рамките на создадена мрежа од 184 објекти на 51 Јавна установа за деца-дет-

ски градинки во Републиката со проектиран капацитет за престој на околу 25.000 деца, односно опфат на околу 11% од генерациите деца до 7 години возраст, односно ќе се остварува во рамки на мрежата на јавни установи за деца-детски градинки која ќе ја утврди Владата на Република Македонија, според новата територијална организација на Републиката, согласно стандардите и нормативите за вршење на дејноста.

Основачките права и обврски над постојните јавни установи за деца-детски градинки ќе се пренесат на општините и општините во Градот Скопје на чие подрачје е седиштето на јавната установа согласно закон во рокови утврдени со Програмата за работа на Владата на Република Македонија.

Остварувањето на облиците на организирано згрижување и воспитување на деца при концентрираност на околу 130-200 деца во еден објект, условува потреба од задолжително спроведување на утврдени стандарди за престој, опрема, исхрана, кадри и друго, со цел за обезбедување на хигиено-технички и санитарно-здравствени услови, како и услови за остварување на воспитни, образовни, рекреативни, културни и други активности.

Спроведувањето на определбите од Макроекономската политика во 2005 година во организираното згрижување и воспитување на деца, претпоставува преземање на активности за создавање на услови за нормално функционирање на објектите како и интензивирање на напорите за подобрување и осовременување на условите за престој и вршење на дејноста, согласно материјалните можности.

Имајќи ги предвид економските движења во стопанството, структурните и други реформи неминовно ќе наметнат и социјални потешкотии во семејството, што ќе резултира и со намалување на бројот на деца во детските градинки.

Со цел да се задржи сегашниот број на деца и обезбеди зголемен опфат во 2005 година ќе се преземат мерки и активности за обезбедување на дополнителни средства по основ на донации, грантови и сл., како и реализација на програми и проекти врз основа на меѓусекторска и меѓуресурсорска соработка.

Средствата кои ќе бидат обезбедени по овој основ ќе се насочат во функција на задржување на сегашниот опфат на деца и остварување на развојот на децата од оваа возраст, односно зголемен опфат на деца преку создавање на соодветни услови за престој на децата со различни материјални можности во семејството

Во детските градинки во кои како последица на кризните состојби во стопанството и социјални потешкотии во остварувањето на егзистенцијалните услови на граѓаните бројот на децата е намален односно имаат несоодветен прилив на деца, ќе се преземат мерки и активности преку реализација на пилот проекти, скратени и други програми и сл. за да се одржи бројот на децата по групи согласно Законот со учество во надоместок на трошоци за престој на деца кои ќе се опфатат со проектите и програмите.

Работници во јавните установи за деца-детски градинки

Дејноста згрижување и воспитание на деца од предучилишна возраст ќе ја вршат 3.237 работници од следните профили: негувателки, воспитувачи, стручни соработници-виши медицински сестри, социјални работници, музички педагози, ликовни педагози, педагози по физичко воспитание, стручни работници-педагог, психолог, социјален работник, логопед, лекар, педијатар, правник, економист, дефектолог и други профили на работници - готвачи, пом.готвачи, садомијачи, административни работници и др, согласно Законот и потребите за вршење на дејноста.

Во текот на годината бројот на работниците ќе се усогласува со бројот на децата по групи и возрасти, времето на траење на одредени програми, развојот на соодветни воспитни содржини, не само во поглед на обезбедувањето на утврдените услови, согласно закон, туку и во однос на работниот однос, плата за поминато време на работа, материјални трошоци и друго.

Тековно и инвестиционо одржување на објектите

Тековното одржување на објектите ќе се остварува со приоритетно извршување на неопходните работи заради обезбедување на нормално функционирање и вршење на дејноста за кои се основани, а согласно расположивите материјални можности.

Инвестиционите активности ќе бидат насочени кон реконструкција на постојните објекти како и за започнување на градба на нов објект, прва фаза, наменет за згрижување и воспитание на деца од предучилишна возраст.

Објектите кои заради несоодветниот прилив на деца и разместеност во подрачја (индустриски и градски) како последица на кризните состојби во одредени претпријатија и социјални потешкотии во остварувањето на егзистенцијалните услови на граѓаните, се нецелосно искористени, ќе се обезбеди нивно времено користење за соодветен надомест по пат на договор со други правни и физички лица согласно закон.

Имајќи предвид дека опремата на објектите е еден од основните елементи во квалитетното остварување на дејноста, истото ќе се обезбедува во зависност од материјалните можности и приоритети во набавката за нормално функционирање на дејноста.

Материјални трошоци

Со оглед на специфичноста на дејноста, во јавните установи ќе се обезбедуваат материјални трошоци за огрев, со закон утврдени обврски, (лекарски прегледи, громобранска инсталација, противпожарни апарати, регистрација на возила), колективно осигурување на децата кои престојуваат во јавните детски градинки, додека дел од материјалните трошоци ќе бидат вградени во цената на услугата за престој во детските градинки - која паѓа на товар на родителот.

III. Одмор и рекреација на децата

Одморот и рекреацијата на децата е облик на заштита на деца кој како дејност се организира за престој, активен одмор, социјализација на децата, воспитни, образовни, културно-забавни, спортско-рекреативни и други активности со децата од 5 до 18 години живот, за развивање на психомоторниот развој на децата и способност за договарање, почитување на разликите и соработка во групи, способност за прифаќање на себеси и другите и ориентација во просторот.

Одморот и рекреацијата во Републиката се обезбедува преку создадена мрежа на објекти, со проектиран капацитет од околу 6.000 легла во една смена.

Објектите за одмор и рекреација на децата / 26 / се наменски градени и опремени според Нормативите за простор и опрема на одморалиштата за деца со потребните хигиено-технички услови за престој, одмор и рекреација.

Одморот и рекреацијата на децата е организиран во јустанови за одмор и рекреација на деца-детски одморалишта - 11 објекти се организирани во 5 Јавни установи за деца-детски одморалишта.

Дејноста детските одморалишта ќе ја обезбедуваат преку организирање и спроведување програми за: зимување, летување, настава во природа и други програми (екскурзии, кампување, излети, походи, семинари, минискијачка школа, рекреативно-еколошка школа, исхрана на децата и друго), а согласно измените во Законот, во

времето кога не ги остваруваат наведените програми, можат да работат како одморалишта од отворен тип и ќе даваат и други услуги согласно Законот.

Одморот и рекреацијата го остваруваат 94 работници вработени во јавните установи за деца-детски одморалишта како и ангажирани поголем број работници од профили според потребите за извршување на работи и работни задачи на определено време, итни и неодојни работи, договор за дело, согласно работното време утврдено со стандардите и нормативите.

Со измените во Законот е дадена можноста постојните јавни установи за деца-детски одморалишта да се трансформираат, односно приватизираат како и начинот на трансформација, а организирањето и обезбедувањето на одморот и рекреацијата во одморалишта за деца од сезонски тип при организационите единици на Министерството се укинува. Јавно детско одморалиште ќе можат да основаат: општините, Градот Скопје и Владата на Република Македонија.

Постојните јавни установи за деца-детски одморалишта продолжуваат да работат како јавни установи за деца-детски одморалишта основани од Владата согласно со одредбите на измените и дополнувањата во Законот, до завршување на процесот на нивната трансформација.

IV. Други облици на заштита на децата

За развој на личноста на детето, талентот, менталните, физичките креативните и другите способности, подготвување на самостоен и одговорен живот се обезбедуваат и други облици за заштита на децата како програмски активности во обласата на културата, издавачката, згрижувачката и воспитната дејност, екологијата, уметноста и спортот.

Во рамките на системот на заштитата на децата се спроведуваат и други програмски активности со кој се унапредува дејноста, меѓу кои се:

- Унапредување на воспитно образовната работа преку воведување на нови методи во програмите;
- Спроведување на проекти за деца со пречки во физичкиот и интелектуалниот развој;
- Спроведување на проекти, програми и едукација на стручниот кадар;
- Програмски активности за оспособување на здравствени работници, работниците кои подготвуваат храна, хигиено-технички работници, со најновите современи сознанија во работите кои ги вршат овие работници и согласно закон (професионален развој на кадриците);
- Програмски активности на соработка за унапредување на исхраната на децата, хигиено-техничките и здравствени услуги, дидактички материјал, одржување, реконструкција и уредување на просторот, стручен надзор и др;
- Соработка со УНИЦЕФ, стручни институции, невладини организации, органи, здруженија, и др. како и учество во изработка на стратешки документи за правата на децата.

V. Финансирање на заштитата на децата

Програмата за развој и остварување на заштитата на децата за 2005 година ќе се реализира со средства од Буџетот на Република Македонија во вкупен износ од 1.286.401.000,00 денари и тоа преку остварување на следните програми:

* 2 - Програма за заштита на децата со вкупен износ од 723.851.000,00 денари.

*3 - Програма на надоместоци по основ на детска заштита со вкупен износ од 496.600.000,00 денари.

*Преглед на средства за финансирање на заштитата на децата во 2005 г.,

РАЗДЕЛ ПРОГРАМА КАТЕГОРИЈА	Основна и поблиска намена	Утврдено со Буџет за 2005 г., (денари)
Раздел 15010 Заштита на деца - тековни расходи		1.286.401.000,00
2 ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА		723.851.000,00
21 Дејност на детски градинки и детски одморалишта		718.351.000,00
40 - Плати, наемнини, надоместоци-----		658.801.000,00
42 - Стоки и услуги-----		59.550.000,00
2А Реконструкција и опремување на детски градинки		5.500.000,00
48 - Капитални расходи -----		5.500.000,00
А Децентрализација-----		59.550.000,00
3 НАДОМЕСТОЦИ ПО ОСНОВ НА ДЕТ- СКА ЗАШТИТА -----		496.600.000,00
30 - Надоместоци по основ на детска заштита		496.600.000,00
47 Социјални бенефиции-----		490.000.000,00
471 социјални надоместоци-----		490.000.000,00
- детски додаток -----		295.681.000,00
- посебен додаток-----		161.819.000,00
- помош за опрема на новороденче-----		32.500.000,00
42 Стоки и услуги-----		6.500.000,00
А Децентрализација-----		6.500.000,00

VI. Мерки и активности за остварување и развој на заштитата на децата

За остварување на основните задачи утврдени во оваа Програма ќе се преземат следните мерки и активности:

Операционализација на законските одредби во однос на имплементацијата на одредбите за децентрализацијата, вклучувањето на приватната иницијатива, донесување на утврдената подзаконска регулатива, измена и дополнување на постојна подзаконска регулатива, заокружување на донесување на стандарди и нормативи за заштита на децата, донесување на програми и планови за дејноста заштита на децата и со тоа создавање услови за имплементирање на законските одредби;

Стратешки активности - Реализација на децентра- лизацијата во заштитата на децата

Со измените и дополнувањата на Законот за заштита на децата ("Службен весник на Република Македонија" број 65/04) создадени се законски услови за пренесување на основачките права и обврски над постојните јавни установи за деца-детски градинки на општините и општините во Градот Скопје на чие подрачје е седиштето на јавната установа. Според утврдената динамика за обезбедување на финансиски средства согласно Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа, Владата ќе донесе одлука со која конкретно ќе ги утврди јавните установи над кои општините и општините во Градот Скопје ќе ги превземаат основачките права и обврски. Со денот на влегување во сила на одлуката донесена од Владата, вработените, архивата, документацијата, средствата на јавните детски градинки се превземаат од установата која продолжува да работи како јавна установа основана од општината и општината во Градот Скопје.

Имплементација на одредбите од Законот за заштита на децата во делот на одредбите за пренесување на надлежностите од централната власт на единиците на локалната самоуправа преку целосна реализација на зацртаните активности со Акциониот план за децентрализација на Министерството за труд и социјална политика во рокови и со динамика утврдени во истиот, односно според утврдени фази за пренесување на надлежностите и тоа:

Прва фаза: - Донесување на Одлука за утврдување мрежа на јавни установи за деца-детски градинки;

- Донесување на Одлука за конкретно утврдување на јавни установи за деца-детски градинки кои ќе се преземат од општините и општините во Градот Скопје и ќе продолжат да работат како јавни установи основани од општината и општината во Градот Скопје;

Втора фаза: -Пренесување на вработени, архива, опрема, документација и средства, согласно Законот за изменување и дополнување на Законот за заштита на децата како и според актот со кој ќе се изврши трансферот на имотот, опремата и вработените од централно на локално ниво;

- Пренесување на финансиски средства за функција;

Фазите на децентрализацијата на јавните детски градинки ќе бидат координирани со фазите на фискалната децентрализација кои се дефинирани со Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа, што подразбира неопходна соработка со Министерството за финансии во спроведувањето на децентрализацијата. Заради фактот дека децентрализацијата е процес кој ќе се одвива во фази се очекува од објективни причини оваа постапка да се реализира и во наредните години

- Подршка и помош при реализација на процесот на децентрализација;

Вклучување на правни и физички лица во вршење одредени работи од дејноста згрижување и воспитување на децата

Стратешка определба за развој на дејноста, со цел овозможување на конкурентност при давањето на услугите и нивно приближување до граѓаните е подршка на дадената можност и на други физички и правни лица да вршат одредени работи во дејноста згрижување и воспитување на децата, конкретно физичко лице да може да работи одредени работи од дејноста згрижување и воспитување на деца како професионална дејност за организирање и остварување на згрижување или престој, нега и исхрана за најмалку три деца од предучилишна возраст и не помалку од 2 часа дневно, за деца со пречки во физичкиот или интелектуалниот развој до три деца на возраст до 10 години и не помалку од 2 часа дневно. Додека правно лице како Агенција за давање услуги за чување и нега на деца од предучилишна возраст да може да врши одредени работи од дејноста згрижување и воспитување на деца преку давање услуги на повик.

Законски проект - преземање на активности со цел на реформирање на системот на надоместоците за деца во Република Македонија, а во функција на подобрување на таргетирањето на корисниците на детски додаток, со вградување и на одредби во делот за правата за заштита на децата според европското законодавство со целосно почитување на конвенциите за правата на децата односно за регулирање на заштитата на децата од типот на европските држави, а со тоа и приближување кон европското законодавство;

- Активности за дивестирање на несуштински функции;

- Надзор, спроведување и следење на остварувањето на Законот;

- Следење на остварување на правата за заштита на децата како и остварувањето на постапката согласно закон, со насоки за примена на законската и подзаконската регулатива;

- Обезбедување на редовна исплата на паричните примања на децата;

- Донесување на Одлука за начинот на наплата на износот за "Детска недела";

- Довршување на Проект: Автоматизација на спроведувањето на правата за заштита на децата во дејноста.

Оваа програма влегува во сила со денот на донесувањето и ќе се објави во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 19-315/1
31 јануари 2005 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
Радмила Шекеринска, с.р.

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА
141.**

Прз основа на член 38 став 2 од Законот за средно образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03 и 67/04), министерот за образование и наука донесе

**П РА В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ НА ПОЛАГАЊЕТО И ОЦЕНУВАЊЕТО НА РЕЗУЛТАТИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ НА
ИСПИТИТЕ ВО УЧИЛИШНАТА МАТУРА ВО
ГИМНАЗИСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ****Член 1**

Со овој правилник се уредува начинот на полагањето и оценувањето на резултатите на учениците на испитите во училишната матура во гимназиското образование.

Член 2

Училишната матура се полага, по правило, во три испитни рока и тоа: јуни, август и јануари.

Училишната матура во училиштата започнува на 11 јуни и трае најдоцна до 22 јуни, на 17 август и трае најдоцна до 23 август и во јануари во деновите на зимскиот одмор за учениците.

За учениците чие завршување на образованието не се совпаѓа со завршетокот на наставната година училишната матура отпочнува пет дена по завршување на наставата.

Член 3

Училишната матура ученикот ја полага во училиштето во кое ја завршил последната година од гимназиското образование.

Училишната матура ученикот може да ја полага само еднаш во еден испитен рок.

Член 4

Училишната матура во гимназиското образование се состои од три дела:

- писмена работа од јазикот и литературата на кој ученикот ја следел наставата;
- устен испит по еден задолжителен или избран наставен предмет за кој ученикот се определил; и
- индивидуална матурска работа.

Член 5

Деловите на училишната матура од член 4 на овој правилник немаат елиминаторен карактер.

Член 6

Со писмената работа се проверува оспособеноста на ученикот за пишување на различни форми на писмено изразување кои се темелат на знаењата од јазикот и литературата на кој ученикот ја следел наставата, од уметностите, историјата, науката, како и од познавањето на актуелните општествено-економски и културни настани.

Член 7

За писмената работа по јазик и литература се предлагаат теми кои произлегуваат од наставните програми.

Полагањето на писмената работа може да трае најдолго четири часа и, по правило, се полага претпладне.

Учениците писмената работа ја полагаат едновременно и по можност во иста просторија.

Училиштето обезбедува услови секој ученик да работи самостојно и непречено.

Член 8

Секој ученик полага устен испит по еден задолжителен или избран предмет за кој сам се определил.

Член 9

Со индивидуалната матурска работа се проверува способноста на ученикот за проучување на проблем што ученикот го избрал од наставните предмети или пошироко од образовните области.

За индивидуалната матурска работа се изработува писмен труд и се дава усно образложение за изработениот труд.

Член 10

Сите делови на училишната матура од член 4 на овој правилник се оценуваат одделно.

Оценувањето се врши со оценките: одличен (5), многу добар (4), добар (3), доволен (2) и недоволен (1). Оценката недоволен (1) е негативна.

Ученикот ја положил училишната матура ако на сите нејзини делови добил позитивни оценки.

Ученикот што добил негативна оценка по еден или по два дела од училишната матура, се упатува истите повторно да ги полага во наредните испитни рокови.

Член 11

Училишната матура ја спроведуваат испитен одбор и испитни комисии.

Член 12

Испитниот одбор го сочинуваат сите наставници од училиштето по предметите по кои се полага училишната матура, како и директорот на училиштето.

Испитниот одбор има претседател и членови.

Претседател на испитниот одбор, по правило, е директорот на училиштето.

Еден од членовите на испитниот одбор е секретар на испитниот одбор.

Секретарот на испитниот одбор ги води записниците и администрацијата на испитниот одбор и нема право на одлучување.

Член 13

Училишната матура е јавен испит и се полага пред испитни комисии на училиштето (во натамошниот текст: испитни комисии).

За полагањето на деловите на училишната матура се формираат испитни комисии:

- испитна комисија за писмената работа од член 4 алинеја 1 на овој правилник;
- испитна комисија за усниот испит од член 4 алинеја 2 на овој правилник; и
- испитна комисија за индивидуалната матурска работа од член 4 алинеја 3 на овој правилник.

Член 14

Испитната комисија за писмена работа од член 4 алинеја 1 на овој правилник ја сочинуваат три члена, од кои еден член е претседател на комисијата, а еден член го води записникот (Образец број 2 кој е составен дел на овој правилник).

Двајца членови на испитната комисија задолжително се наставници по соодветниот јазик и литература, а третиот член на испитната комисија е од областите од кои се прифатени темите за писмената работа.

Член 15

Испитната комисија за усниот испит од член 4 алинеја 2 на овој правилник, се формира за секој наставен предмет по кој се полага устен испит.

Испитната комисија ја сочинуваат три члена, од кои еден член е претседател на комисијата, а еден член го води записникот.

Најмалку еден член на испитната комисија треба да биде наставник по предметот по кој се полага усниот испит, а останатите два члена се наставници од избраното подрачје.

Само членовите на испитната комисија можат да поставуваат прашања на учениците и да влијаат на текот на испитот.

Член 16

Испитната комисија за индивидуалната матурска работа од член 4 алинеја 3 на овој правилник, се формира за секој наставен предмет, односно образовна област од кои се изготвува индивидуалната матурска работа.

Испитната комисија ја сочинуваат три члена, од кои еден член е претседател на комисијата, а еден член го води записникот.

Најмалку еден од членовите на испитната комисија од став 1 на овој член треба да биде наставник по предметот, односно образовната област од кои е избрана

индивидуалната матурска работа, а останатите членови на испитната комисија треба да бидат наставници од предметите од соодветното изборно подрачје.

Изработувањето на индивидуална матурска работа задолжително го следи предметен наставник, член на испитната комисија (наставник ментор во понатамошниот текст) кој може да биде консултиран од страна на ученикот за определени прашања.

Член 17

Испитниот одбор и испитните комисии при одлучувањето работат во полн состав, а одлуките се донесуваат со мнозинство на гласови на испитниот одбор, односно на испитните комисии.

Член 18

Полагањето на училишната матура ученикот го пријавува со пријава (Образец број 1 кој е составен дел на овој правилник), по правило, најдоцна пет дена пред отпочнување на полагањето на училишната матура.

При пријавувањето, ученикот ја наведува областа, односно предметот од кој ја подготвил индивидуалната матурска работа, односно предметот за усниот испит.

Член 19

Распоредот на одржувањата на испитите во училишната матура го утврдува испитниот одбор на училиштето.

Член 20

Во рок од два дена по завршување на рокот за пријавување, испитниот одбор го објавува распоредот на учениците кои ја полагаат училишната матура.

Член 21

Ученикот кој го започнал полагањето на училишната матура, а во текот на испитот поради болест или други оправдани причини е спречен да го продолжи полагањето на испитот, треба за тоа да го извести училиштето и да поднесе соодветни докази за причината.

Испитниот одбор цени дали наводите на ученикот се основани и го одредува рокот за полагање на испитот.

Член 22

Пред почнување со полагање на секој дел од училишната матура, претседателот на испитната комисија ги запознава учениците со начинот на полагањето на испитот и со нивните права и должности.

Член 23

Испитната комисија, непосредно пред писмената работа на испитниот одбор му предлага шест теми од областа на јазикот и литературата и три теми од други области.

Темите за писмената работа, по предлог на испитната комисија, ги утврдува испитниот одбор.

Испитниот одбор, од предложените теми од став 1 на овој член, утврдува три теми од кои една тема е од другите области.

Член 24

Утврдените теми им се соопштуваат на учениците непосредно пред почетокот на писмената работа, а ученикот избира една тема што ќе ја работи.

Доколку се утврди дека темите од став 1 на овој член се познати пред нивното соопштување, до моментот на почетокот на писмената работа испитниот одбор може да ја поништи писмената работа и веднаш да определи други теми.

Член 25

Темата може да се работи на концепт или веднаш да се пишува читко на левата половина од свиткан табак.

Пред отпочнување со полагањето на секој ученик, испитниот одбор му заверува, со училишниот печат и со потпис на претседателот на испитниот одбор, потребен број празни табаци.

Член 26

Писмената работа, заедно со концептот ученикот ги предава на испитната комисија. Ако во определеното време ученикот не ја изработи писмената работа, го предава она што го изработил.

Предавањето на секоја писмена работа се евидентира во записникот.

Член 27

Писмените работи ги прегледуваат и оценуваат членовите на испитната комисија.

Член 28

Индивидуалната матурска работа се изведува преку:

- подготовка за пишување на индивидуалната матурска работа;
- консултации со одговорниот наставник;
- пишување на индивидуалната матурска работа; и
- усна презентација на индивидуалната матурска работа.

Член 29

Секој ученик сам ја избира областа, односно предметот од кој ќе пишува индивидуалната матурска работа. Темите за индивидуалната матурска работа ги определува испитната комисија.

Листата на областите, предметите и темите од став 1 на овој член, училиштето ја објавува најдоцна четири месеци пред полагањето на училишната матура.

Член 30

Ученикот води досие за индивидуалната матурска работа.

Ученикот има најмалку пет консултации со наставникот ментор во периодот на подготовка на индивидуалната матурска работа.

Најдоцна до втората консултација ученикот на наставникот ментор му предлага план за индивидуалната матурска работа.

Член 31

Во досието од член 30 став 1 на овој правилник се забележуваат податоците за текот на подготвувањето на индивидуалната матурска работа.

Досието на индивидуалната матурска работа содржи:

- име и презиме на ученикот и неговиот единствен матичен број;

- име и презиме на наставникот ментор;
- распоред на консултации;
- забелешки од секоја консултација: коментар, потпис на наставникот ментор, дата, потпис на ученикот;
- прилози за секоја фаза од подготовката за индивидуалната матурска работа; и
- изјава за замена на темата, доколку имало замена, потпис на наставникот ментор, дата и потпис на ученикот.

Член 32

Со усната презентација на индивидуалната матурска работа се проверува оспособеноста на ученикот вербално или демонстративно да го објасни изборот, содржините, постапките, методите и друго што ги користел во текот на изработувањето на индивидуалната матурска работа.

Усната презентација на индивидуалната матурска работа трае најдолго 30 минути.

Член 33

Индивидуалната матурска работа ја оценува испитната комисија врз основа на покажаните знаења и умееша во текот на подготовката за пишување на индивидуалната матурска работа, квалитетот и усното образложение на истата.

Член 34

Усниот испит се полага од наставните содржини на предметот кој ученикот го одбрал.

На усниот испит ученикот извлекува испитно ливче со три прашања од програмските содржини на наставниот предмет. Испитните ливчиња ги подготвува испитната комисија.

Испитувањето на кандидатот на усниот испит трае најмногу 30 минути.

Член 35

Ученикот кој за време на полагањето на училишната матура го нарушува редот и дисциплината најпрво се опоменува.

Во повторен случај испитната комисија го отстранува ученикот.

Ученикот за кој ќе се утврди дека не работел самостојно или дава помош на друг ученик кој треба самостојно да работи, се отстранува од полагањето на испитот.

Член 36

По завршеното полагање на училишната матура, испитниот одбор ги разгледува резултатите и успехот на учениците и утврдува кои ученици ја положиле, не ја положиле, не положиле одделен дел од училишната матура, им е одложена училишната матура или се отстранети од полагање.

Член 37

Резултатите од училишната матура ги соопштува директорот на училиштето во присуство на членовите на испитниот одбор, најдоцна три дена по завршувањето на полагањето на училишната матура, а истовремено на огласна табла во училиштето се истакнуваат и резултатите од училишната матура.

Доколку ученикот не е задоволен од оценката, има право на приговор до испитниот одбор во рок од три дена од денот на соопштувањето на оценката.

Член 38

Дипломата за положена училишна матура на ученикот му се издава на рака или со препорачана пратка најдоцна пет дена по завршувањето на испитот.

Член 39

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 11-381/1
27 јануари 2005 година
Скопје

Министер,
д-р Азиз Положани, с.р.

Образец бр. 1

Учебна година 200 /

Број на пријава _____

**ПРИЈАВА ЗА УЧИЛИШНА МАТУРА ВО
ГИМНАЗИСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ**
за _____ испитен рок

Прочитайте ги внимателно на задната страна пред да започнете с използване

А. ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ И МЕСТО НА ЖИВЕЕЊЕ НА КАНДИДАТОТ

1. Име и презиме _____
2. Пол 1 - М 2 - Ж
3. ЕМБГ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
4. Дата на раѓање (ден, месец, година)

--	--

--	--	--

--	--	--	--
5. Место на раѓање _____
6. Држава _____
7. Адреса на запишеење _____

8. Поштенски број

--	--	--	--	--

 Место _____

Б. ПОДАТОЦИ ЗА ДОСЕГАШНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

9. Изборно порраче _____
10. Комбинации на изборни предмети: _____

A

Б

В. СПРОВЕДУВАЊЕ НА УЧИЛИШНАТА МАТУРА

11. Име на училиштето каде ќе се спроведува училишната матура

место _____

12. Се пријавувам за полагање на училишна матура по следните предмети:

Делови од училишната матура	Име на предметот	Потпис на кандидатот
Писмена работа		
Устен испит		
Индивидуална матурска работа	Тема: _____ _____ _____	

13. Во моментот на спроведување на училишната матурата имам статус на:

- а) редовен ученик
б) вонреден ученик

14. Училишната матурата ќе ја полагам по припат: ДА НЕ

Други податоци:

15. Потпис на родителот / старателот:

Потпис на кандидатот:

Дата: _____

16. Прилог (заокружи):
 а) свидетелство за четврта година
 б) лекарска потврда (по потреба)
 в) други докази

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ

Податоците запишувајте ги со **големи печатки букви**. Матичниот број, датата на раѓање, поштенскиот број, датата на завршување на средното образование запишете ги со **арапски бројки (0 1 2 3 4 5 6 7 8 9)**.

- 1 Напишете го целосно своето име и презиме како што е наведено во вашата личната карта или извод од матичната книга на родени.
- 2 Означете го полот со заокружување на бројот пред него.
- 3 Во означените квадратчиња напишете го вашиот матичен број како што е наведен во вашата лична карта или извод од матичната книга на родени. Броевите пишувајте ги одделно т.е. по една бројка во секое квадратче. Ако немате матичен број (за странски државјани) запишете ја датата на раѓање.
- 4 – 6 Во барањата од 4, 5 и 6 запишете ги податоците од личната карта или извод од матичната книга на родени.
- 7 Напишете ја адресата на постојано живеење според личната карта.
- 8 Поштенскиот број пишувајте го во секое квадратче по еден број.
- 9 Напишете го изборното подрачје (Природно - математичко, Јазичко - уметничко, Општествено - хуманистичко).
- 10 Заокружете го комбинациите на изборните предмети.
- 11 Напишете го името и местото на училиштето во кое се пријавувате за полагање на матура.
- 12 Во колоната **“Име на предметот”** запишете ги предметите кои ќе ги полагате на матурата: Писмена работа (македонски јазик и литература, албански јазик и литература, турски јазик и литература).
Напишете го името на предметот кој ќе го полагате во усниот дел од матурата.
Во редовите за индивидуалната матурска работа напишете го точниот назив
Во колоната **“Потпис на кандидатот”** како потврда за вашиот избор треба да се потпишете.
- 13 Заокружете под а) доколку во моментот на полагањето на матурата имате статус на редовен ученик, во спротивно заокружете б). Статус на редовен ученик има оној кандидат кој последната година од образованието му е иста со годината на полагањето, а тоа важи до 30 септември истата година.
- 14 Заокружете ДА доколку матурата ја полагате првпат, во спротивно заокружете НЕ.

Други податоци:

Во ова барање запишете ги податоците за кои мислите дека се важни а не се внесени во образецот (на пр. задоцнета пријава од оправдани причини, причини за полагање на матура во два дела, кандидати со посебни потреби и сл.)

- 15 Пријавата за матура ја потпишуваат кандидатите и нивните родители / старатели. За полнолетни кандидати, потписот на родителот / старателот не е обврзан.
- 16 Во ова барање заокружете ги документите со кои ќе докажете дека ги исполнувате условите за полагање на матура најдоцна два дена пред почетокот на испитниот рок.

ИЗДАВА: Министерство за образование и наука,
Биро за развој на образованието, Одделение за оценување - Скопје
Препечатувањето е забрането.

Образец бр. 2

ЗАПИСНИК**на испитниот одбор за училишна матура во гимназиско образование**

КАНДИДАТ _____
(презиме, име на еден од родителите, име на кандидатот)

Полага училишна матура пред испитните комисии во состав:

Писмена работа по _____ **1.** _____
_____ јазик **2.** _____
и литература: **3.** _____

Устен испит по _____ **1.** _____
_____ : **2.** _____
3. _____

Индивидуална матурска работа на тема: **1.** _____
_____ **2.** _____
_____ **3.** _____

На училишната матура кандидатот го постигна следниот успех:

Писмена работа _____

Устен испит _____

Индивидуална _____
матурска работа _____

Писмена работа Датум на полагање _____	Тема на писмената работа: _____ _____ _____	
	ОЦЕНКА _____	Потпис на членовите на испитната комисија 1. _____ 2. _____ 3. _____
Устен испит	Прашања на устниот испит 1. _____ 2. _____ 3. _____	
	ОЦЕНКА _____	Потпис на членовите на испитната комисија 1. _____ 2. _____ 3. _____
Индивидуална матурска работа Датум на усното образложение на индивидуалната матурска работа: _____	Назив на индивидуалната матурска работа: _____ _____	
	Образложение за квалитетот на изработената индивидуална матурска работа: _____ _____ _____ _____	
ОЦЕНКА _____	Потпис на членовите на испитната комисија 1. _____ 2. _____ 3. _____	
Место за забелешки и издвоени мислења _____ _____ _____ _____		

Претседател на испитниот одбор

Датум _____

(место)

142.

Врз основа на член 38 став 2 од Законот за средно образование („Службен весник на Република Македонија” бр. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03 и 67/04), министерот за образование и наука донесе

**П РА В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ НА ПОЛАГАЊЕТО И ОЦЕНУВАЊЕТО
НА РЕЗУЛТАТИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ НА
ИСПИТИТЕ ВО ЗАВРШНИОТ ИСПИТ ВО СРЕДНОТО
СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ**

Член 1

Со овој правилник се уредува начинот на полагање-то и оценувањето на резултатите на учениците на испитите во завршниот испит во средното стручно образование во траење од четири, односно од три години.

Член 2

Завршниот испит се полага, по правило, во три испитни рока и тоа: јуни, август и јануари.

Завршниот испит во училиштата започнува на 11 јуни и трае најдоцна до 22 јуни, на 17 август и трае најдоцна до 23 август и во јануари во деновите на зимскиот одмор за учениците.

За учениците чие завршување на образованието не се совпаѓа со завршетокот на наставната година, завршниот испит отпочнува пет дена по завршување на наставата.

Член 3

Завршниот испит ученикот го полага во училиште-то во кое ја завршил последната година од средното стручно образование.

Завршниот испит ученикот може да го полага само еднаш во еден испитен рок.

Член 4

Завршниот испит во средното стручно образование во траење од четири години се состои од три дела:

- писмена работа од јазикот и литературата на кој ученикот ја следел наставата;
- устен испит по еден наставен предмет од посебно стручните предмети, односно од предметите карактеристични за образовниот профил; и
- практична работа.

Член 5

Завршниот испит во средното стручно образование во траење од три години се состои од:

- писмена работа од јазикот и литературата на кој ученикот ја следел наставата; и
- практична работа.

Член 6

Деловите на завршниот испит од член 4 и 5 на овој правилник немаат елиминаторен карактер.

Член 7

Со писмената работа од член 4 алинеја 1 и член 5 алинеја 1 на овој правилник се проверува оспособеноста на ученикот за пишување на различни форми на писмено изразување кои се темелат на знаењата од јазикот и литературата на кој ученикот ја следел наставата, од уметностите, историјата, науката, како и од познавањето на актуелните општествено-економски и културни настани.

Член 8

За писмената работа по јазик и литература се предлагаат теми кои произлегуваат од наставните програми за средно стручно образование во траење од четири, односно три години.

Полагањето на писмената работа може да трае најдолго четири часа и, по правило, се полага претпладне.

Учениците писмената работа ја полагаат едновременно и по можност во иста просторија.

Училиштето обезбедува услови секој ученик да работи самостојно и непречено.

Член 9

Устен испит од член 4 алинеја 2 на овој правилник полага секој кандидат кој завршува средно стручно образование во траење од четири години, и тоа по еден посебно стручен предмет, односно предмет карактеристичен за образовниот профил за кој сам се определил.

Член 10

Со практичната работа од член 4 алинеја 3 и член 5 алинеја 2 на овој правилник се проверува степенот на професионалната оспособеност за вршење на работи и задачи утврдени со образовниот профил.

За практичната работа се изработува задача од областите карактеристични за образовниот профил и се дава усно образложение за изработената задача.

Член 11

Сите делови на завршниот испит од член 4 и 5 на овој правилник се оценуваат одделно.

Оценувањето се врши со оценките: одличен (5), многу добар (4), добар (3), доволен (2) и недоволен (1). Оценката недоволен (1) е негативна.

Ученикот го положил завршниот испит ако на сите негови делови добил позитивни оценки.

Ученикот што добил негативна оценка по еден или по два дела од завршниот испит се упатува повторно да ги полага истите во наредните испитни рокови.

Член 12

Завршниот испит го спроведуваат испитен одбор и испитни комисии.

Член 13

Испитниот одбор го сочинуваат сите наставници од училиштето по предметите по кои се полага завршниот испит, како и директорот на училиштето.

Во училиштата во кои се застапени две или повеќе струки може да се формираат два или повеќе испитни одбори.

Испитниот одбор го сочинуваат претседател и членови.

Претседател на испитниот одбор, по правило, е директорот на училиштето.

Испитниот одбор има секретар на испитниот одбор.

Секретарот на испитниот одбор ги води записниците и администрацијата на испитниот одбор и нема право на одлучување.

Член 14

Завршниот испит е јавен и се полага пред испитни комисии на училиштето (во натамошниот текст: испитни комисии).

За полагањето на деловите на завршниот испит се формираат испитни комисии:

- испитна комисија за писмената работа од член 4 алинеја 1 и член 5 алинеја 1 на овој правилник;
- испитна комисија за усниот испит од член 4 алинеја 2 на овој правилник; и
- испитна комисија за практичната работа од член 4 алинеја 3 и член 5 алинеја 2 на овој правилник.

Член 15

Испитната комисија за писмена работа од член 4 алинеја 1 и член 5 алинеја 1 на овој правилник ја сочинуваат три члена, од кои еден член е претседател на комисијата, а еден член го води записникот (Образец број 3, односно 4 кој е составен дел на овој правилник).

Двајца членови на испитната комисија задолжително се наставници по соодветниот јазик и литература, а третиот член на испитната комисија е од областите од кои се прифатени темите за писмената работа.

Член 16

Испитни комисии за усниот испит и за практичната работа од член 4 алинеја 2 и 3 и член 5 алинеја 2 на овој правилник, се формираат за секој предмет по кој се полага усниот испит, односно практичната работа и се составени од по три члена, од кои еден член е претседател на комисијата, а еден член го води записникот.

Најмалку еден од членовите на испитната комисија треба да биде наставник од предметот по кој се полага усниот испит, односно наставник по практичната работа.

Останатите членови на испитната комисија треба да бидат наставници по наставните предмети од посебно стручното подрачје, односно од наставните предмети карактеристични за образовниот профил и од практичната настава.

Изведувањето на практичната работа задолжително ја следи предметен наставник член на испитната комисија (во понатамошниот текст: наставник ментор) кој може да биде консултиран од страна на ученикот за определени прашања.

Член 17

Практичната работа се изведува во училиштето, во претпријатие или во занаетчиски дуќан.

Член 18

Испитниот одбор и испитните комисиии при одлучувањето работат во полн состав, а одлуките се донесуваат со мнозинство на гласови на испитниот одбор, односно на испитните комисиии.

Член 19

Полагањето на завршниот испит ученикот го пријавува со пријава (Образец број 1, односно 2 кој е составен дел на овој правилник), по правило, најдоцна пет дена пред отпочнување на полагањето на завршниот испит.

При пријавувањето, ученикот ја наведува областа, односно предметот од кој ја изготвува задачата за практичната работа, односно предметот за усниот испит од член 4 на овој правилник.

Член 20

Распоредот на одржувањата на завршниот испит го утврдува испитниот одбор на училиштето.

Член 21

Во рок од два дена по завршување на рокот за пријавувањето испитниот одбор го објавува распоредот на учениците кои полагаат завршен испит.

Член 22

Ученикот кој го започнал полагањето на завршниот испит, а во текот на испитот поради болест или други оправдани причини е спречен да го продолжи полагањето на испитот, треба за тоа да го извести училиштето и да поднесе соодветни докази за причината.

Испитниот одбор цени дали наводите на ученикот се основани и го одредува рокот за полагање на испитот.

Член 23

Пред почнување со полагање на секој дел од завршниот испит, претседателот на испитната комисија ги запознава учениците со начинот на полагањето на испитот и со нивните права и должности.

Член 24

Испитната комисија непосредно пред писмената работа од член 4 алинеја 1 и член 5 алинеја 1 на овој правилник на испитниот одбор му предлага шест теми од областа на јазикот и литературата и три теми од други области.

Темите за писмената работа, по предлог на испитната комисија, ги утврдува испитниот одбор. Испитниот одбор, од предложените теми од став 1 на овој правилник, утврдува три теми од кои една тема е од другите области.

Член 25

Утврдените теми им се соопштуваат на учениците непосредно пред почетокот на писмената работа, а ученикот избира една тема што ќе ја работи.

Доколку се утврди дека темите од став 1 на овој член се познати пред нивното соопштување, до моментот на почетокот на писмената работа испитниот одбор може да ја поништи писмената работа и веднаш да определи други теми.

Член 26

Темата може да се работи на концепт или веднаш да се пишува читко на левата половина од свиткан табак.

Пред отпочнување со полагањето на секој ученик, испитниот одбор му заверува со училишниот печат и со потпис на претседателот на испитниот одбор, потребен број празни табаци.

Член 27

Писмената работа, заедно со концептот, ученикот ги предава на испитната комисија. Ако во определено време ученикот не ја довршил писмената работа, го предава она што го изработил.

Предавањето на секоја писмена работа се евидентира во записникот.

Член 28

Писмените работи ги прегледуваат и оценуваат членовите на испитната комисија.

Член 29

Практичната работа се изведува преку:
- подготовка за извршување на задачата;
- извршување на практичната задача, и
- усно образложение на задачата.

Член 30

Секој ученик сам го избира предметот, односно областа од која ја полага практичната работа.

Задачи за практичната работа ги определува испитната комисија.

Листата на предметите, областите и задачите од став 1 на овој член, се објавува најдоцна триесет дена пред почетокот на полагањето на завршниот испит.

Член 31

Подготовката за извршување на задачата претставува образложение на содржината на задачата кое може да содржи и прилози (нацрти, пресметки и сл.), како и опис на потребните инструменти, алати, прибор, потребен материјал и друго. Со подготовката се утврдува и редоследот на извршувањето на работните операции при изведувањето на практичната работа.

По исклучок, поради природата на задачата, може да се утврди дека нема потреба од подготовка за извршување на задачата.

Подготовката ја врши ученикот сам во училиште, односно претпријатие или во занаетчиски дуќан во консултации со наставникот ментор, односно со претставникот од претпријатието или занаетчискиот дуќан.

Член 32

За одредени струки каде подготовката за извршување на задачата бара подолго време, истата може да започне уште во текот на второто полугодие на учебната година.

Подготовката за извршување на задачата од став 1 на овој член, ја утврдува наставничкиот совет на училиштето.

Член 33

Практичната работа содржи извршување на конкретни задачи или извршување на еден дел од процесот на работата.

Член 34

Испитните комисиии за практичната работа предлагаат задачи од соодветните предмети и области, а ученикот се определува за една задача што ќе ја работи, во зависност од карактерот на структурата.

Член 35

Извршената практична задача ученикот ја предава на испитната комисија. Ако ученикот во определеното време не ја предаде изработената задача се упатува на повторно полагање на практичната работа во друг испитен рок.

В. СПРОВЕДУВАЊЕ НА ЗАВРШНИОТ ИСПИТ

12. Име на училиштето каде ќе се спроведува завршниот

испит _____,

место _____.

13. Се пријавувам за полагање на завршен испит по следните предмети:

Делови од завршниот испит	Име на предметот	Потпис на кандидатот
Писмена работа		
Устен испит		
Практична работа	Назив на задачата: _____ _____ _____	

14. Во моментот на спроведување на завршниот испит имам статус на:

а) редовен ученик

б) вонреден ученик

15. Завршниот испит ќе го полагам по првпат:

ДА

НЕ

Други податоци:

16. Потпис на родителот / старателот:

Потпис на кандидатот:

Дата: _____

17. Прилог (закружи):

а) свидетелство за четврта година

б) лекарска потврда (по потреба)

в) други докази

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ

Податоците запишувајте ги со **големи печатни букви**. Матичниот број, датата на раѓање, поштенскиот број, датата на завршување на средното образование запишете ги со **арабски бројки (0 1 2 3 4 5 6 7 8 9)**.

- 1 Напишете го целосно своето име и презиме како што е наведено во вашата личната карта или извод од матичната книга на родени.
- 2 Означете го полот со заокружување на бројот пред него.
- 3 Во означените квадратчиња напишете го вашиот матичен број како што е наведен во вашата лична карта или извод од матичната книга на родени. Броевите пишувајте ги одделно т.е. по една бројка во секое квадратче. Ако немате матичен број (за странски државјани) запишете ја датата на раѓање.
- 4 – 6 Во барањата од 4, 5 и 6 запишете ги податоците од личната карта или извод од матичната книга на родени.
- 7 Напишете ја адресата на постојано живеење според личната карта.
- 8 Поштенскиот број пишувајте го во секое квадратче по еден број.
- 9 Напишете ја струката.
- 10 Напишете го образовниот профил.
- 11 Напишете ја датата на издавањето на вашето свидетелство за завршена четврта година средно образование.
- 12 Напишете го името и местото на училиштето во кое се пријавувате за полагање на матура.
- 13 Во колоната "**Име на предметот**" запишете ги предметите кои ќе ги полагате на завршен испит: Писмена работа (македонски јазик и литература, албански јазик и литература, турски јазик и литература). Во редовите за практична работа напишете го точниот назив на задачата што ќе се изработува. Во колоната "**Потпис на кандидатот**" како потврда за вашиот избор треба да се потпишете.
- 14 Заокружете под а) доколку во моментот на полагањето на завршниот испит имате статус на редовен ученик, во спротивно заокружете б). Статус на редовен ученик има оној кандидат кој последната година од образованието му е иста со годината на полагањето, а тоа важи до 30 септември истата година.
- 15 Заокружете ДА доколку завршниот испит го полагате првпат, во спротивно заокружете НЕ.

Други податоци:

Во ова барање запишете ги податоците за кои мислите дека се важни а не се внесени во образецот (на пр. задоцнета пријава од оправдани причини, причини за полагање на завршен испит во два дела, кандидати со посебни потреби и сл.)

- 16 Пријавата за завршен испит ја потпишуваат кандидатите и нивните родители / старатели. За полнолетни кандидати, потписот на родителот / старателот не е обврзан.
- 17 Во ова барање заокружете ги документите со кои ќе докажете дека ги исполнувате условите за полагање на завршен испит најдоцна два дена пред почетокот на испитниот рок.

ИЗДАВА: Министерство за образование и наука,
Биро за развој на образованието, Одделение за оценување - Скопје
Препечатувањето е забрането.

Образец бр. 2

Учебна година 200__ / __

Број на пријава _____

**ПРИЈАВА ЗА ЗАВРШЕН ИСПИТ ВО СРЕДНО СТРУЧНО
ОБРАЗОВАНИЕ ВО ТРАЕЊЕ ОД ТРИ ГОДИНИ
за _____ испитен рок**

Прочитајте ги улогите на задната страна пред да започнете со пополнување

А. ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ И МЕСТО НА ЖИВЕЕЊЕ НА КАНДИДАТОТ

1. Име и презиме _____
2. Пол 1 - М 2 - Ж
3. ЕМБГ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
4. Дата на раѓање (ден, месец, година)

--	--

--	--

--	--	--	--
5. Место на раѓање _____
6. Држава _____
7. Адреса на живеење _____

8. Поштенски број

--	--	--	--

 Место _____

Б. ПОДАТОЦИ ЗА ДОСЕГАШНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА КАНДИДАТОТ

9. Струка _____
10. Образовен профил _____
11. Дата на завршување на образованието _____

В. СПРОВЕДУВАЊЕ НА ЗАВРШНИОТ ИСПИТ

12. Име на училиштето каде ќе се спроведува завршниот

испит _____,

место _____.

13. Се пријавувам за полагање на завршен испит по следните предмети:

Делови од завршниот испит	Име на предметот	Потпис на кандидатот
Писмена работа		

Практична работа	Назив на задачата: _____ _____ _____	
------------------	--	--

14. Во моментот на спроведување на завршниот испит имам статус на:

а) редовен ученик

б) вонреден ученик

15. Завршниот испит ќе го полагам по приват:

ДА

НЕ

Други податоци:

16. Потпис на родителот / старателот:

Потпис на кандидатот:

Дата: _____

17. Прилог (заокружи):

а) свидетелство за четврта година

б) лекарска потврда (по потреба)

в) други докази

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ

Податоците запишувајте ги со **големи печатни букви**. Матичниот број, датата на раѓање, поштенскиот број, датата на завршување на средното образование запишете ги со **арапски бројки (0 1 2 3 4 5 6 7 8 9)**.

- 1 Напишете го целосно своето име и презиме како што е наведено во вашата личната карта или извод од матичната книга на родени.
- 2 Означете го полот со заокружување на бројот пред него.
- 3 Во означените квадратчиња напишете го вашиот матичен број како што е наведен во вашата лична карта или извод од матичната книга на родени. Броевите пишувајте ги одделно т.е. по една бројка во секое квадратче. Ако немате матичен број (за странски државјани) запишете ја датата на раѓање.
- 4 – 6 Во барањата од 4, 5 и 6 запишете ги податоците од личната карта или извод од матичната книга на родени.
- 7 Напишете ја адресата на постојано живеење според личната карта.
- 8 Поштенскиот број пишувајте го во секое квадратче по еден број.
- 9 Напишете ја струката.
- 10 Напишете го образовниот профил.
- 11 Напишете ја датата на издавањето на вашето свидетелство за завршена четврта година средно образование.
- 12 Напишете го името и местото на училиштето во кое се пријавувате за полагање на матура.
- 13 Во колоната "**Име на предметот**" запишете ги предметите кои ќе ги полагате на завршен испит: Писмена работа (македонски јазик и литература, албански јазик и литература, турски јазик и литература).
Во редовите за практична работа напишете го точниот назив на задачата што ќе се изработува.
Во колоната "**Потпис на кандидатот**" како потврда за вашиот избор треба да се потпишете.
- 14 Заокружете под а) доколку во моментот на полагањето на завршниот испит имате статус на редовен ученик, во спротивно заокружете б). Статус на редовен ученик има оној кандидат кој последната година од образованието му е иста со годината на полагањето, а тоа важи до 30 септември истата година.
- 15 Заокружете ДА доколку завршниот испит го полагате првпат, во спротивно заокружете НЕ.

Пруги податоци:

Во ова барање запишете ги податоците за кои мислите дека се важни а не се внесени во образецот (на пр. задоцнета пријава од оправдани причини, причини за полагање на завршен испит во два дела, кандидати со посебни потреби и сл.)

- 16 Пријавата за завршен испит ја потпишуваат кандидатите и нивните родители / старатели. За полнолетни кандидати, потписот на родителот / старателот не е обврзан.
- 17 Во ова барање заокружете ги документите со кои ќе докажете дека ги исполнувате условите за полагање на завршен испит најдоцна два дена пред почетокот на испитниот рок.

ИЗДАВА: Министерство за образование и наука,

Биро за развој на образованието, Одделение за оценување - Скопје

Препечатувањето е забрането.

Образец бр.3

ЗАПИСНИК

На испитниот одбор за завршниот испит во средното стручно образование во траење од четири години

Кандидат _____
(презиме, име на еден од родителите и име на кандидатот)

Полага завршен испит пред испитните комисии во состав:

Писмена работа по _____ јазик
и литература

1. _____
2. _____
3. _____

Устен испит

1. _____
2. _____
3. _____

Практична работа

1. _____
2. _____
3. _____

На завршниот испит кандидатот го покажа следниот успех:

Писмена работа	_____	_____
Устен испит	_____	_____
Практична работа	_____	_____

Писмена работа Датум на полагањето:	Тема на писмената работа _____ _____	
	Оценка _____	Потпис на членовите на испитната комисија: 1. _____ 2. _____ 3. _____
Устен испит Датум на полагањето: _____	Прашања на устниот испит: 1. _____ 2. _____ 3. _____	
	Оценка _____	Потпис на членовите на испитната комисија: 1. _____ 2. _____ 3. _____
Практична работа Датум на образложението на изработената задача: _____	Назив на задачата: _____ _____ _____	
	Образложение на квалитетот на изработената задача: _____ _____ _____	
	Оценка _____	Потпис на членовите на испитната комисија: 1. _____ 2. _____ 3. _____
Место за забелешки, евентуално издвоени мислења и др. _____ _____		

Датум _____

(место)

Испитен одбор
1. _____
2. _____
3. _____

1. _____
2. _____
3. _____

1. _____
2. _____
3. _____

Образец бр. 4

ЗАПИСНИК

**на испитниот одбор за завршниот испит во средното стручно образование
во траење од три години**

КАНДИДАТ _____
(презиме, име на еден од родителите, име на кандидатот)

Полага завршен испит пред испитните комисии во состав:

Писмена работа по _____ **1.** _____
_____ јазик **2.** _____
и литература: **3.** _____

Практична работа: _____ **1.** _____
_____ **2.** _____
_____ **3.** _____

На завршниот испит кандидатот го постигна следниот успех:

Писмена работа _____

Практична работа _____

Писмена работа Датум на полагање _____	Тема на писмената работа: _____ _____ _____	
Практична работа Датум на усното образложение на изработената задача: _____	ОЦЕНКА _____	Потпис на членовите на испитната комисија 1. _____ 2. _____ 3. _____
Место за забелешки и издвоени мислења _____ _____ _____	Назив на задачата: _____ _____ _____ Образложение за квалитетот на изработената задача: _____ _____ _____ ОЦЕНКА _____	
Место за забелешки и издвоени мислења _____ _____ _____		

Датум _____

 (место)

Претседател на испитниот одбор

ДРЖАВНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

143.

Врз основа на членовите 10 став 6 и 16 став 1 точка 2 од Законот за локалните избори ("Службен весник на Република Македонија" бр. 45/2004-пречистен текст), Државната изборна комисија на седниците одржани на 27 јануари и 3 февруари 2005 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ПРЕТСЕДАТЕЛИ, ЧЛЕНОВИ И НИВНИ ЗАМЕНИЦИ НА ИЗБОРНИТЕ КОМИСИИ И НА ИЗБОРНАТА КОМИСИЈА НА ГРАДОТ СКОПЈЕ

I. Во Одлуката за именување на претседатели, членови и нивни заменици на изборните комисији и на Изборната комисија на Градот Скопје ("Службен весник на РМ" бр.4/2005 и 6/2005) се вршат следните измени:

1. Емил Пилатов од ВМРО-ДПМНЕ се разрешува од функцијата заменик член на Изборната комисија Карбинци, по негово барање.

За заменик член на Изборната комисија Карбинци, се именува Власта Панева од ВМРО-ДПМНЕ.

Злате Петров од СДСМ се разрешува од функцијата заменик член на Изборната комисија Карбинци, по негово барање.

За заменик член на Изборната комисија Карбинци, се именува Звонко Горгиев од СДСМ.

2. Димче Наумовски од ВМРО-ДПМНЕ се разрешува од функцијата член на Изборната комисија Долнени, по негово барање.

За член на Изборната комисија Долнени, се именува Драган Павлески од ВМРО-ДПМНЕ.

Пецо Вајгелески од ВМРО-ДПМНЕ се разрешува од функцијата член на Изборната комисија Долнени, по негово барање.

За заменик член на Изборната комисија Долнени се именува Живко Гулески од ВМРО-ДПМНЕ.

3. Трајчо Глигоров од ВМРО-ДПМНЕ се разрешува од функцијата заменик член на Изборната комисија Василево, по негово барање.

За заменик член на Изборната комисија Василево, се именува Роберт Глигоров од ВМРО-ДПМНЕ.

4. Жаклина Милковска од СДСМ се разрешува од функцијата заменик член на Изборната комисија Босилово, по нејзино барање.

За заменик член на Изборната комисија Босилово, се именува Размо Гурчиновски од СДСМ.

5. Дарко Качаков од СДСМ се разрешува од функцијата заменик член на Изборната комисија Дојран, по негово барање.

За заменик член на Изборната комисија Дојран, се именува Дељо Тончев од СДСМ.

6. Јетмир Даути од ДПА се разрешува од функцијата член на Изборната комисија Зајас, по негово барање.

За член на Изборната комисија Зајас, се именува Муадин Абази од ДПА.

II. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен весник на Република Македонија".

ДРЖАВНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

Бр. 07-76/1
 3 февруари 2005 година на Државната изборна комисија,
 Скопје

Претседател

Стево Пендаровски, с.р.

РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

144.

Врз основа на член 39, став 3 од Законот за енергетика („Службен весник на РМ“ бр. 47/97, 40/99, 98/00, 94/02 и 38/03), член 28 од Законот за акцизите („Службен весник на РМ“ бр. 32/01, 50/01, 52/01, 45/02, 98/02 и 24/03), член 28 и 29 од Законот за данокот на додадена вредност („Службен весник на РМ“ бр. 44/99, 59/99, 86/99, 11/00, 8/01 и 21/03), Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, на седницата одржана на 07.02.2005 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НАЈВИСОКИ ЦЕНИ НА ОДДЕЛНИ НАФТЕНИ ДЕРИВАТИ УТВРДЕНИ СОГЛАСНО МЕТОДОЛОГИЈАТА

Член 1

Претпријатијата кои произведуваат деривати од нафта можат да ги формираат цените на одделни нафтни деривати така што највисоките производни цени да изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит.
- МБ - 96 (ПРЕМИУМ)	до 19,154
- БМБ - 90 (БЕЗОЛОВЕН РЕГУЛАР)	до 18,972
- БМБ - 95 (БЕЗОЛОВЕН ПРЕМИУМ)	до 19,396
б) Дизел гориво	ден/лит.
- Д (ДИЗЕЛ)	до 21,627
в) Масло за горење	ден/лит.
- екстра лесно (ЕЛ)	до 22,408
г) Мазут	ден/кг.
- М - 1 (М)	до 11,141
- М - 2	до 11,116

Член 2

Претпријатијата и другите правни и физички лица, што вршат промет на нафтни деривати и увозници (во натамошниот текст: претпријатија) ги формираат цените за одделни нафтни деривати така што:

А. Највисоките малопродажни цени (1 ГРУПА НА ЦЕНИ) да изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит.
- МБ - 96 (ПРЕМИУМ)	до 56,50
- БМБ - 90 (БЕЗОЛОВЕН РЕГУЛАР)	до 53,00
- БМБ - 95 (БЕЗОЛОВЕН ПРЕМИУМ)	до 53,50
б) Дизел гориво	ден/лит.
- Д (ДИЗЕЛ)	до 44,50
в) Масло за горење	ден/лит.
- екстра лесно (ЕЛ)	до 34,50
г) Мазут	ден/кг.
- М - 1 (М)	до 13,736
- М - 2	до 13,707

Б. Претпријатијата што вршат промет на нафтни деривати можат да ги формираат цените за одделни нафтни деривати во однос на највисоките цени од точката А на став 1 на овој член (1 ГРУПА НА ЦЕНИ), освен од потточката „г“ и тоа: за 0,5 ден/лит пониски (2 ГРУПА НА ЦЕНИ), за 1,00 ден/лит пониски (3 ГРУПА НА ЦЕНИ) и за 1,5 ден/лит пониски (4 ГРУПА НА ЦЕНИ), согласно следната табела и да изнесуваат:

НАФТЕН ДЕРИВАТ	(2 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(3 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(4 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит
МБ-96 (ПРЕМИУМ)	56,00	55,50	55,00
БМБ-90 (БЕЗОЛОВЕН РЕГУЛАР)	52,50	52,00	51,50
БМБ-95 (БЕЗОЛОВЕН ПРЕМИУМ)	53,00	52,50	52,00
Д-ДИЗЕЛ	44,00	43,50	43,00
ЕЛ-ЕКСТРА ЛЕСНО	34,00	33,50	33,00

Претпријатијата што вршат промет на нафтни деривати можат да вршат промет на секој дериват поодделно по една од цените утврдени за тој дериват во една од групите на цени определени согласно оваа одлука.

Цените од сите четири ценовни групи формирани согласно став 1 на овој член, освен цените за мазутот М-1 и М-2, важат франко пумпна станица, а цените на мазутот М-1 и М-2 важат франко производител во земјата.

Во цените од сите четири ценовни групи формирани согласно став 1 на овој член, освен во цените за мазутот М-1 и М-2, содржани се и трошоците за превоз од 0,40 ден/литар.

Во малопродажните цени формирани согласно овој член содржан е данокот на додадена вредност согласно Законот.

Член 3

Во малопродажните цени утврдени со членот 2 од оваа одлука акцизите кои ги плаќаат обврзниците согласно Законот изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит.
- МБ - 96 (ПРЕМИУМ)	25,127
- БМБ - 90 (БЕЗОЛОВЕН РЕГУЛАР)	22,343
- БМБ - 95 (БЕЗОЛОВЕН ПРЕМИУМ)	22,343
б) Дизел гориво	ден/лит.
- Д (ДИЗЕЛ)	12,485
в) Масло за горење	ден/лит.
- екстра лесно (ЕЛ)	3,229
г) Мазут	ден/кг.
- М - 1 (М)	0,100
- М - 2	0,100

Член 4

Во малопродажните цени утврдени согласно членот 2 од оваа одлука, трошоците на прометот на секој поодделен нафтен дериват од секоја ценовна група изнесуваат:

НАФТЕН ДЕРИВАТ	(1 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(2 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(3 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(4 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит
МБ-96 (ПРЕМИУМ)	3,200	2,776	2,353	1,929
БМБ-90 (БЕЗОЛОВЕН РЕГУЛАР)	3,200	2,776	2,353	1,929
БМБ-95 (БЕЗОЛОВЕН ПРЕМИУМ)	3,200	2,776	2,353	1,929
Д-ДИЗЕЛ	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕЛ-ЕКСТРА ЛЕСНО	3,200	2,776	2,353	1,929
МАЗУТ М-1	0,400	0,400	0,400	0,400
МАЗУТ М-2	0,400	0,400	0,400	0,400

Член 5

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува од 00,01 часот на 08.02.2005 година.

Бр. 02-78/1
7 февруари 2005 година
Скопје

Претседател,
Славе Ивановски, с.р.

КОМИСИЈА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ

145.

Врз основа на член 37, 38 и 41 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 63/00, 103/00, 34/01, 04/02, 37/02, 31/03 и 85/03), Комисијата за хартии од вредност на седницата одржана на 28.12.2004 година, донесе

РЕШЕНИЕ ЗА ДАВАЊЕ ОДОБРЕНИЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ДОЛГОРОЧНИ ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ

1. На Стопанска Банка АД Битола се дава одобрение за издавање на долгорочни хартии од вредност - единаесетта емисија на 14.000 обични акции во вредност од 42.000.000 денари.

2. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова решение е должен да ги изврши сите обврски од хартиите од вредност во рокот и на начинот предвиден со Законот и Одлуката за нивно издавање С.О. бр. 02-1258/21 од 24.03.2004 година.

3. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова решение е должен продажбата на акциите од точка 1 од ова решение да ја врши исклучиво по пат на јавна понуда. Не се дозволува зголемување на основната главнина од средства на друштвото или друг начин на зголемување на основната главнина, освен зголемување на основната главнина по пат на нови уплати на акции од точката 1 на ова решение што се издаваат по пат на јавна понуда.

4. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова решение е должен по истекот на рокот за користење на правото за првенствено купување на акциите да објави во најмалку еден дневен весник и да ја изведе

сти Комисијата за хартии од вредност за бројот на запишаните и уплатени акции од постојните акционери кои го искористиле правото за првенствено купување.

5. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова решение е должен во рок од 8 дена од истекот на рокот за реализација на емисијата да го пријави за упис зголемувањето на основната главнина во трговскиот регистар на надлежниот суд.

6. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова решение е должен веднаш по уписот на зголемувањето на основната главнина во трговскиот регистар на надлежниот суд да поднесе барање до Централниот Депозитар за хартии од вредност АД Скопје за регистрација на акциите.

7. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова решение е должен во рок од 8 дена од регистрацијата на акциите во Централниот Депозитар за хартии од вредност АД Скопје до Комисијата за хартии од вредност да достави доказ дека е извршен упис на акциите.

8. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

9. Ова решение ќе се објави во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 07-1779/7 Комисија за хартии од вредност
28 декември 2004 година Претседател,
Скопје проф. д-р **Весна Пендовска**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

Врз основа на член 5 од Законот за исплата на платите во Република Македонија ("Службен весник на РМ" бр. 70/94, 62/95, 33/97, 50/01, 26/2002 и 46/2002), Министерството за труд и социјална политика

ОБЈАВУВА

Просечната месечна нето плата по работник за месец јануари 2005 година не може да изнесува помалку од утврдената на ниво на оддел и тоа:

Оддел	Назив на одделот	Износ
01	Земјоделство, лов и соодветни услужни активности	6.298
02	Одгледување на шуми, користење на шуми и соодветни услужни активности	7.056
05	Улов на риба, дејност на мрестилиштата и рибарските фарми, услужни активности во рибарството	8.575
10	Вадење на камен јаглен и лигнит, вадење на тресет	4.790
11	Вадење на сурова нафта и природен гас и услужни активности во производството на нафта и гас, освен истражувања	0
12	Вадење на руда на уран и ториум	0
13	Вадење на руди на метал	0
14	Вадење на други руди и камен	9.818
15	Производство на прехранбени производи и пијалаци	9.957
16	Производство на тутунски производи	8.389
17	Производство на текстилни ткаенини	4.510
18	Производство на предмети за облека: до-работка и боење на крзно	3.526
19	Штавење и доработка на кожа, производство на куфери, рачни торби, седла, сарачки производи и обувки	1.953
20	Преработка на дрво, производи од дрво и плута, освен мебел, производство на предмети од слама и плетарски материјал	5.141
21	Производство на целулоза, хартија и производи од хартија	7.745
22	Издавачка дејност, печатење и репродукција на снимени медиуми	9.430
23	Производство на кокс, деривати и нафта и нуклеарно гориво	12.694
24	Производство на хемикалии и хемиски производи	11.879

25	Производство на производи од гума и производи од пластични маси	3.530
26	Производство на производи од други неметални минерали	11.238
27	Производство на основни метали	9.044
28	Производство на метални производи во металопреработувачката фаза, освен машини и уреди	5.723
29	Производство на машини и уреди, неспомнати на друго место	9.022
30	Производство на канцелариски и сметачки машини	8.434
31	Производство на електрични машини и апарати, неспомнати на друго место	6.426
32	Производство на радио, телевизиска и комуникациона опрема и апарати	5.216
33	Производство на прецизни медицински и оптички инструменти и часовници	11.586
34	Производство на моторни возила, приколки и полуприколки	5.218
35	Производство на други сообраќајни средства	8.094
36	Производство на мебел и други разновидни производи, неспомнати на друго место	4.811
37	Рециклажа	4.051
40	Снабдување со електрична енергија, гас, пареа и топла вода	11.055
41	Собирање, пречистување и дистрибуција на вода	7.806
45	Градежништво	6.215
50	Продажба, одржување и поправка на моторни возила и мотоцикли, продажба на мало на моторни горива	9.293
51	Трговија на големо и посредничка трговија, освен трговија со моторни возила и мотоцикли	9.753
52	Трговија на мало, освен трговија со моторни возила и мотоцикли; поправка на предмети за лична употреба и за домаќинствата	6.220
55	Хотели и ресторани	7.043
60	Копнен сообраќај, ценоводен транспорт	6.380
61	Воден сообраќај	0
62	Воздушен сообраќај	18.318
63	Придружни и помошни активности во сообраќајот: активности на патничките агенции	9.375
64	Поштенски активности и телекомуникации	12.767
65	Финансиско посредување, освен осигурување и пензиски фондови	15.922
66	Осигурување, реосигурување и пензиски фондови, освен задолжителна социјална заштита	19.167
67	Помошни активности во финансиското посредување	21.834
70	Активности во врска со недвижен имот	10.925
71	Изнајмување на машини и опрема без ракувач и изнајмување на предмети за лична употреба и за домаќинствата	6.792
72	Компјутерски и сродни активности	9.118
73	Истражување и развој	8.832
74	Други деловни активности	8.018
75	Јавна управа и одбрана; задолжителна социјална заштита	9.147
80	Образование	7.589
85	Здравство и социјална работа	7.781
90	Отстранување на отпадници и гудре, санитарни и слични активности	7.949
91	Дејност на организации врз база на зачленување	10.477
92	Рекреативни, спортски, културни и забавни активности	7.592
93	Други услужни дејности	8.173
95	Приватни домаќинства со вработени лица	0
99	Екстериторијални организации и тела	0

Министер,
Стевчо Јакимовски, с.р.



www.slvesnik.com.mk
contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. "Партизански одреди" бр. 29. Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник - Борис Тренески.
Телефони: +389-2-3298-860, +389-2-3298-769. Телефакс: +389-2-3112-267.

Претплатата за 2005 година изнесува 9.200,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798. Број за ДДВ МК: 4030987108771.
Депонент: Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: Графички центар КМ Креатив - Скопје.