



СЛУЖБЕ

НА ФЕДЕРАТИВНА НАРОДНА

„СЛУЖБЕН ЛИСТ НА ФНРЈ“ излегува по потреба во српско, хрватско, словенечко и македонско издание. — Огласи по тарифата. — Жиро сметка при Народната банка на ФНРЈ за претплата в одделни изданија број 101-11 за огласи 101-11
1-30 1-931

Среда, 25 мај 1960

БЕЛГРАД

БРОЈ 21

ГОД. XVI

Цена на овој број е 140.— дин. — Претплата за 1960 година изнесува 2000.— дин., а за странство 3000.— динари. — Редакција: Улица Краљевик'а Марка бр. 9. Пошт. факс 226. — Телефони: централа 28-610 28-417 и 28-833. Администрација 26-276 Продавно одделение 22-619.

279.

Врз основа на членот 47 од Законот за придонесот од доходот на стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 52/57, 48/58 и 52/59), сојузниот Државен секретаријат за работите на финансиите пропишува

П РА В И Л Н И К

ЗА ПЕРИОДИЧНИТЕ ПРЕСМЕТКИ НА СТОПАНСКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

I. Организации што се сметаат стопански

Член 1

Како стопански организации, во смисла на овој правилник, се подразбираат:

- 1) претпријатијата и дуќаните;
- 2) задругите (занаетчиски производствени и услужни, занаетчиски набавно-продавни, земјоделски и други стопански задруги);
- 3) погоните на деловните сојузи на земјоделските задруги и самите сојузи што непосредно се занимаваат со стопанска дејност;
- 4) погонските и деловните единици на стопанските организации што самостојно го утврдуваат и го распределуваат вкупниот приход и доходот;
- 5) банките, штедилниците и осигурителните заводи;
- 6) заедниците на електростопанските претпријатија, заедниците за извоз и увоз;
- 7) деловните здруженија на стопанските организации;
- 8) стопанските организации и погони во пробно производство;
- 9) самостојните установи што го утврдуваат и го распределуваат доходот како стопанските организации (шумски стопанства, бира и др.);
- 10) работничко-службеничките ресторани и менизи и други угостителски единици на стопанските организации;
- 11) режиските одбори и режиските инвестициони групи на стопанските организации;
- 12) станбените задруги што остваруваат доход поголем од личните доходи на работниците;
- 13) сервисите на станбените заедници од членот 24 став 1 на Општиот закон за станбените заедници („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 16/59);
- 14) организациите на ученици и студенти што вршат стопанска дејност или дејности слични на стопанските;
- 15) угостителските единици на општествените организации регистрирани како стопански организации;
- 16) другите организации и установи што во смисла на членот 12 од Законот за средствата на стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 54/57, 48/58, 17/59, 48/59 и 52/59) според принципите на стопанското работење редовно и трајно остваруваат доход, како и самостојните установи од членот 129 односно членот 130 од Законот за буџетите и финансирањето на самостојните установи („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 52/59).

II. Периоди за пресметка

Член 2

Стопанските организации од членот 1 на овој правилник го утврдуваат вкупниот приход и го распределуваат доходот тримесечно и годишно или само годишно.

Член 3

Вкупниот приход и доход го утврдуваат и доходот го распределуваат само годишно, врз основа на завршни сметки, следните стопански организации:

- 1) селскостопанските организации од точката 1 на Наредбата за стопанските организации и стопанските дејности што се сметаат како селскостопански („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 19/59), освен погоните од точката 2 став 2 на таа наредба, што составуваат периодична пресметка тримесечно во смисла на членот 4 од овој правилник;
- 2) банките, штедилниците и осигурителните заводи;
- 3) стопанските организации и погони во пробно производство;
- 4) шумските стопанства што се занимаваат претежно со подигање и одржување на шуми;
- 5) организациите за приредување на саеми и стопански изложби;
- 6) организациите на ученици и студенти што вршат стопанска дејност или дејности слични на стопанските;
- 7) издавачките претпријатија што се занимаваат претежно со издавање или промет на учебници;
- 8) претпријатијата за обработка на тутун со сезонска ферментација;
- 9) угостителските претпријатија и дуќани што работат само за време на сезона;
- 10) претпријатијата за долга и голема крајбрежна пловидба на поморскиот сообраќај.

Член 4

Другите стопански организации, освен организациите од членот 3 на овој правилник, го утврдуваат вкупниот приход и го распределуваат доходот во текот на годината тримесечно (задолжителни пресметковни периоди), врз основа на периодична пресметка.

Стопанските организации од претходниот став што своите обврски спрема општествената заедница ги извршуваат во паушален износ (паушалисти), се должни при составувањето на периодичната пресметка да извршат инвентарисање според важечките прописи за инвентарисањето.

Стопанските организации од ставот 2 на овој член што своето книговодство го водат според начелата на единствениот контен план, при составувањето на периодичната пресметка ќе извршат попис (инвентарисање) на стоките од класата 6 и на другата материјална вредност од класата 3 во смисла на точката IV ст. 2 и 3 од Упатството за спроведување на пописот (инвентарисањето) кај стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 53/56, 4/57 и 50/59).

Член 5

Стопанските организации што составуваат периодични пресметки тримесечно односно годишно, можат тие пресметки да ги составуваат и за пократки периоди (незадолжителни пресметковни периоди), но не за периоди пократки од еден месец.

Од периодичните пресметки составени за незадолжителни периоди произлегуваат сите права и обврски на стопанската организација како од периодичните пресметки составени за пропишаните (задолжителни) периоди.

Стопанската организација што сака да составува периодични пресметки за пократки периоди, е должна за тоа да ја извести банката кај која има жиро сметка најдоцна до 20 февруари односната година. Ако стопанската организација одбрала периоди пократки од задолжителните, не може да ги менува нив во текот на годината.

III. Поднесување на периодичната пресметка

Член 6

Стопанската организација е должна на банката кај која има жиро сметка да ѝ ја достави периодичната пресметка во срок од 20 дена по истекот на пресметковниот период.

Погонската односно деловната единица што самостојно го утврдува и го распределува вкупниот приход и доходот е должна да отвори кај банката посебна жиро сметка.

Член 7

По исклучок од одредбите на членот 6 на овој правилник, периодичната пресметка можат да ја поднесуваат во срок од 40 дена по истекот на пресметковниот период:

- 1) претпријатијата на поштенско-телеграфско-телефонскиот сообраќај;
- 2) претпријатијата за изградба и одржување на поштенско-телеграфско-телефонски врски;
- 3) железничките транспортни претпријатија;
- 4) претпријатијата на коли за спиење и ручање;
- 5) претпријатијата на поморскиот сообраќај;
- 6) претпријатијата на речниот сообраќај;
- 7) претпријатието Југословенски аеротранспорт;
- 8) заедниците на електростопанските претпријатија;
- 9) претпријатијата на дрвната индустрија што располагаат со сопствени експлоатациони шумски подрачја;
- 10) претпријатијата за експлоатација на шуми и шумските стопанства;
- 11) монтажните претпријатија;
- 12) градежните претпријатија;
- 13) градежно-занаемските претпријатија и дуќани;
- 14) претпријатијата за длабински дупчења;
- 15) претпријатијата за испитување на терени;
- 16) стопанските организации за надворешнотрговско работење;
- 17) претпријатијата за снабдување на бродови;
- 18) стопанските организации што имаат повеќе од три погонски или деловни единици надвор од подрачјето на општината односно градот поделен на општини во кое се наоѓа нивното седиште, без оглед дали тие погонски и деловни единици се со самостојна пресметка или не, и без оглед дали тие единици се наоѓаат непосредно во состав на стопанската организација или на нејзина погонска односно деловна единица со самостојна пресметка.

Член 8

Сроковите што важат за поднесување периодична пресметка на стопанската организација според членот 7 на овој правилник, важат и за поднесување периодична пресметка на погонска или деловна единица со самостојна пресметка.

Член 9

Стопанската организација ја составува периодичната пресметка врз основа на податоците од книговодството и другите евиденции.

Податоците внесени во периодичната пресметка мораат да им одговараат на податоците што според важечките прописи се книжат во книговодството односно се искажуваат во бруто билансот и во другите евиденции на стопанската организација.

Член 10

Стопанската организација од членот 6 на овој правилник е должна да ѝ поднесува на банката месечни бруто биланси во срок од 20 дена по истекот на месецот, а стопанската организација од членот 7 на овој правилник — во срок од 40 дена по истекот на месецот.

За последниот месец на пресметковниот период бруто билансот се поднесува истовремено со периодичната пресметка.

Бруто билансот се составува по задолжителни синтетички конта. Од задолжителните синтетички конта во бруто билансот се расчленуваат на аналитички конта само синтетичките конта: 008, 009, 140, 142, 199, 231, 232, 234, 236, 244, 260 и 263. Образецот „Бруто биланс“ е отпечатен кон овој правилник и е негов составен дел.

Член 11

Ако во текот на годината се изврши соединување или присоединување или поделба на стопанска организација, сите тие организации мораат да направат примопредавен биланс согласно со чл. 86 и 87 од Уредбата за оснивање претпријатија и дуќани („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 51/53, 30/54, 19/56 и 3/58), и тоа според податоците на книговодството на денот на извршеното соединување, присоединување односно поделба. Вака составените примопредавни биланси ѝ се поднесуваат на банката кај која стопанската организација имала жиро сметка.

Член 12

Погонската односно деловната единица што самостојно го утврдува односно го распределува доходот е должна преку банката кај која има жиро сметка да ѝ ги достави периодичните пресметки и бруто билансите на банката кај која има жиро сметка претпријатието во чиј состав е таа единица, без оглед дали е во тие периодични пресметки искажана загуба или не.

Ако во периодичните пресметки на погонските и деловните единици од претходниот став не е искажана загуба, банката кај која има жиро сметка претпријатието во чиј состав се тие единици — ако истото не претрпело загуба — на сите периодични пресметки става клаузула: „нема загуба“ и потоа периодичните пресметки и бруто билансите на погонските односно деловните единици ѝ ги доставува на банката кај која тие имаат жиро сметка.

Ако е во периодичните пресметки на погонските и деловните единици од ставот 1 на овој член или во периодичната пресметка на претпријатието во чиј состав се тие единици искажана загуба, претходно треба да се изврши покривање на загубата во смисла на членот 39 од Законот за придонесот од доходот на стопанските организации, а потоа банката кај која претпријатието има жиро сметка на сите периодични пресметки става клаузула: „пресметувањето извршено за претпријатието како целина“, исправувајќи ја искажаната загуба односно височината на доходот, па потоа периодичните пресметки и бруто билансите на погонските и деловните единици им ги доставува на банките кај кои тие имаат жиро сметка.

Банката кај која има жиро сметка претпријатието е должна во срок од 5 дена од денот на последниот прием на периодичната пресметка на стопанската организација да ги врати периодичните пресметки на погонските односно деловните единици со соодветната клаузула до банките кај кои имаат жиро сметка тие погонски односно деловни единици.

Член 13

Стопанската организација што во свој состав има погонски односно деловни единици што не вр-

шат самостојно утврдување и распределба на доходот, а што не се наоѓаат на подрачјето на општината на кое се наоѓа седиштето на стопанската организација, придонесот од доходот го распределува на погонските односно деловните единици на подрачјето на другите општини според протисите донесени врз основа на членот 37 од Законот за придонесот од доходот на стопанските организации, освен оние стопански организации на кои се применува членот 38 од Законот за придонесот од доходот на стопанските организации.

Кон периодичната пресметка стопанската организација ѝ поднесува на банката и пополнет образец бр. 3 — Извештај за обврските на продавниците, погонските односно деловните единици, во кој ги внесува поединечно обврските спрема буџетите и фондовите за секоја погонска односно деловна единица.

IV. Обрасци за составување на периодичната пресметка

Член 14

При составувањето на периодичната пресметка стопанската организација ги употребува следните обрасци, и тоа:

- 1) образецот бр. 1 — Утврдување и распределба на доходот (Доход);
- 2) образецот бр. 2 — Претходни пресметки за распределба на доходот;
- 3) образецот бр. 3 — Извештај за обврските на продавниците, погонските односно деловните единици;
- 4) образецот бр. 4 — Пресметка на посебното учество во доходот на стопанските организации;
- 5) образецот бр. 5 — Утврдување и распределба на доходот (Паушалисти).

Обрасците од претходниот став се отпечатени кон овој правилник и се негов составен дел.

Член 15

Сите стопански организации, освен оние што ги извршуваат своите обврски спрема општествената заедница во паушален износ, ги составуваат периодичните пресметки на обрасците бр. 1 до 4 од членот 14 став 1 на овој правилник и на образецот „Бруто баланс“.

Стопанските организации што ги извршуваат своите обврски спрема општествената заедница во паушален износ, ги составуваат периодичните пресметки на образецот бр. 5 од членот 14 став 1 на овој правилник. Покрај тоа, и оние стопански организации поднесуваат пополнет образец „Бруто биланс“ ако своето книговодство го водат според начелата на единствениот контен план за стопанските организации, а не според начелата на простото книговодство.

V. Контрола на периодичните пресметки

Член 16

Контролата на периодичните пресметки се врши опored одредбите на Законот за општественото книговодство („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 43/59).

VI. Наплата на приходите на буџетите и фондовите

Член 17

Банката ги наплатува приходите на буџетите и фондовите по наложите што стопанската организација ги дава врз основа на периодичната пресметка, врз основа на завршната сметка или врз основа на своите посебни извештаи, како и врз основа на решение од надлежните органи.

Банката ги наплатува приходите на буџетите и фондовите од расположивите средства на жиро сметката на стопанската организација. При наплата на приходите на буџетите и фондовите врз основа на периодичните пресметки и завршните сметки, банката проверува дали наложите на стопанската организација им одговараат на износите искажани во тие пресметки односно во завршната сметка.

Член 18

Приходите на буџетите и фондовите се наплатуваат од стопанските организации по следниот ред:

- 1) придонесот за буџетите од личниот доход;
- 2) придонесот за социјално осигурување;
- 3) придонесот за станбена изградба;
- 4) амортизацијата;
- 5) интересот на фондот на основните средства;
- 6) интересот на фондот на обртните средства;
- 7) земјарината;
- 8) разликите во цените во работењето со странство;
- 9) придонесот за посебни општествени фондови (член 23);
- 10) данокот на промет;
- 11) придонесот од доходот;
- 12) отплата по заемите за основни средства, ако таа се плаќа од вкупниот приход односно од интересот по заемите за основни и обртни средства;
- 13) придонесот за задолжителните фондови на стопанските организации, ако според важечките прописи се врши уплатување на тие придонеси во текот на годината;
- 14) интересот на кредитите за обртни средства.

Член 19

Налозите од стопанската организација за уплата на приходите на буџетите и фондовите банката ги извршува пред сите други нејзини налози.

По судските одлуки со кои се дозволува извршување заради измирување од расположиви средства од жиро сметката, наплата ќе се изврши по наплата на стасаните приходи на буџетите и фондовите. Ако во меѓувреме додека се наплатуваат обврските по решенијата на судот, стасуваат за уплата приходите на буџетите и фондовите, наплата по решенијата на судот ќе се изврши по наплата на приходите на буџетите и фондовите.

Ако врз основа на периодичните пресметки или завршните сметки се утврди дека аконтациите на приходите на буџетите и фондовите, уплатени во текот на изминатиот пресметковен период, се помали од износите утврдени со периодичната пресметка или завршната сметка, ќе се изврши наплата на разликата, а ако уплатените аконтации се поголеми, ќе се изврши враќање на разликата или таа разлика ќе се признае во отплата на износот што подоцна стасува за плаќање.

Член 20

Ако стопанската организација во пропишаниот срок не поднесла периодична пресметка или ја поднесла во продолжениот срок (член 7), таа е должна да го уплати придонесот од доходот и другите обврски во височина на претходната уплата најдоцна до 25-ти во месецот за изминатиот месец, а другите обврски ги уплатува во пресметани износи.

При наплата на приходите на буџетите и фондовите банката ќе се придржува за наведениот ред, без оглед дали се во прашање обврски што произлегуваат од последната периодична пресметка или обврски што произлегуваат и од претходните периодични пресметки. Позајмените средства од резервниот фонд за исплата на личните доходи на работниците банката ги наплатува пред наплата на сите приходи на буџетите и фондовите и на другите налози од стопанската организација.

Конечното пресметување и наплата на приходите на буџетите и фондовите се врши врз основа на завршната сметка на стопанската организација.

Приходите на буџетите и фондовите за изминатиот месец што не ги уплатила до 20-тиот ден следниот месец, стопанската организација мора да ги уплати до 25-иот ден на истиот месец. По тој срок банката не може да ја товари жиро сметката на стопанската организација по нејзините налози за исплати на средства за други цели, освен за исплата на личните доходи со придонесите од тие доходи и со придонесот за станбена изградба.

Член 21

Придонесот за буџетите од личниот доход и придонесот за социјално осигурување се уплатуваат истовремено кога кај банката се подигаат средствата за исплата на личните доходи и другите лични примања на работниците, на кои се пресметуваат овие придонеси.

Член 22

Придонесот за станбена изградба се уплатува, исто така, истовремено кога од банката се подигаат средствата за исплата на личните доходи што служат како основица за пресметување на овој придонес.

Пресметувањето и уплатувањето на придонесот за станбена изградба се врши според одредбите на Наредбата за уплатување аконтации од придонесот за станбена изградба од страна на стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 6/60).

Член 23

Пресметувањето и плаќањето на амортизацијата, на интересот на фондот на основните средства и на интересот на фондот на обртните средства се врши во смисла на одредбите од Правилникот за пресметување и уплатување на амортизацијата, на интересот на фондот на основните средства и на интересот на фондот на обртните средства на стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 7/58).

Износот на интересот на фондот на основните средства кој во смисла на важечките прописи им се отстапува на општите земјоделски задруги во корист на нивниот фонд на основните средства, се издвојува од жиро сметката во корист на нивната посебна сметка на фондот на основните средства кај банката во сроките во кои се врши уплатувањето на интересот во фондот на основните средства.

Член 24

Земјарината се плаќа до 25-иот во месецот по истекот на тримесејето, и тоа врз основа на решението од органот на управата на општинскиот народен одбор надлежен за работите на приходите со кое е утврдена височината на земјарината.

Органот на управата на општинскиот народен одбор надлежен за работите на приходите е должен решенијата за задолжување со земјарина на сите стопански организации на своето подрачје да ги донесе и да им ги достави на стопанските организации до 31 март секоја година. Препис од овие решенија органот на управата на општинскиот народен одбор надлежен за работите на приходите е должен во истиот срок да ѝ достави и на банката кај која стопанската организација има жиро сметка.

Ако органот на управата на општинскиот народен одбор надлежен за работите на приходите не донесол решение за задолжување со земјарина до рокот за нејзиното уплатување стопанската организација ќе плати аконтација според износот за изминатата година.

Износот на земјарината кој според важечките прописи им се отстапува на селскостопанските организации и општите земјоделски задруги во корист на нивните фондови се издвојува од жиро сметката во корист на нивната посебна сметка на фондот на основните односно обртните средства кај банката во сроките во кои се врши уплатувањето на земјарината.

Член 25

Разликите во цените при работењето со странство се уплатуваат во сроките во кои стопанската организација според важечките прописи е должна да ѝ поднесе на банката пресметка за тие разлики.

Член 26

Придонесите за посебните општествени фондови, како што се придонесот за кадри во стопанството, придонесот за фондот за унапредување на шумарството, придонесот од прометот на филмови и други, се пресметуваат според посебни сојузни прописи.

Пресметаните износи на овие придонеси се искажуваат на образецот „Посебни фондови“, кој е отпечатен кон овој правилник и е негов составен

дел, а се уплатуваат до 25-иот ден во месецот за изминатиот месец, освен придонесот од прометот на филмови, кој се уплатува до 5-иот ден во месецот во смисла на Наредбата за начинот на уплатување на придонесот од прометот на филмови, за определувањето на основите за распределба на средствата од тој придонес и за распоредот на тие средства на претпријатијата за снимање на филмови („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 45/58).

Член 27

Данокот на промет стопанската организација го уплатува врз основа на посебен извештај за стасаноста на данокот на промет за периодот за кој стасала обврската за плаќање.

Стопанската организација е должна во срок од 5 дена по истекот на секоја декада во месецот да ѝ достави на банката извештај за стасаноста на данокот на промет за изминатата декада. Декадите се сметаат од првиот до 10-иот, од 11-иот до 20-иот и од 21-иот до последниот ден во месецот.

Извештајот за стасаноста на данокот на промет ѝ се поднесува на банката на образецот „Данок на промет“, кој е отпечатен кон овој правилник и е негов составен дел.

Стопанската организација што е должна данокот на промет да го плаќа од случај до случај, тој данок на промет за изминатиот месец е должна да го уплати до 5-иот ден во наредниот месец, поднесувајќи ѝ на банката посебен извештај за тоа. Во овој извештај стопанската организација е должна да назначи дека е нејзината обврска за уплата на тој данок повремена.

Стопанската организација е должна да го пресмета меѓуфазниот данок на промет на сопствени производи и полупроизводи потрошени при изработката на други производи, и тоа до 5-иот ден во месецот за изминатиот месец, и да го искаже во извештајот што ѝ го поднесува на банката за последната декада на изминатиот месец.

Член 28

Придонесот од доходот стопанската организација го уплатува во височината искажана во периодичната пресметка.

Налозите за уплата на придонесот од доходот стопанската организација ѝ ги поднесува на банката заедно со периодичната пресметка.

Стопанските организации се должни да уплатуваат месечни аконтации на придонесот од доходот. Аконтациите се уплатуваат до 25-иот ден во месецот за изминатиот месец. Стопанските организации што имаат продолжен срок за поднесување на периодичната пресметка, уплатуваат аконтација и за последниот месец од пресметковниот период.

Член 29

Износот на месечната аконтација на придонесот од доходот се утврдува:

1) во периодот до поднесувањето на првата периодична пресметка во височина од 1/9 од износот на придонесот од доходот според периодичната пресметка за периодот јануари—септември на изминатата година на стопанските организации што во текот на изминатата година поднесувале периодична пресметка или во височина од 1/12 од износот на придонесот од доходот според завршната сметка за изминатата година на стопанските организации што не поднесувале периодични пресметки во текот на изминатата година. Стопанската организација може да уплатува аконтација во височина на придонесот утврден во месечната периодична пресметка, ако стопанската организација поднесува периодични пресметки месечно;

2) во периодот по поднесувањето на периодичната пресметка — во височина која според придонесот од доходот за претходниот пресметковен период му одговара на месечниот дел од тој придонес. Како претходен пресметковен период се подразбира периодот од 1 јануари до крајот на месецот за кој е поднесена периодичната пресметка.

Разликата во придонесот од доходот пресметана според чл. 18 и 19 од Законот за придонесот од доходот на стопанските организации се уплатува само според периодичната пресметка. Во редот за наплата оваа разлика доаѓа веднаш по придонесот од доходот на стопанската организација.

Придонесот од доходот кој според важечките прописи се отстапува за нивните фондови, стопанските организации го уплатуваат во тие фондови дури по завршната сметка.

По исклучок, придонесот од доходот што им е отстапен според важечките прописи, железничките транспортни претпријатија, претпријатијата на поштенско-телеграфско-телефонскиот сообраќај, претпријатијата на јавниот друмски сообраќај и претпријатијата на градскиот сообраќај го издвојуваат и го уплатуваат тримесечно, врз основа на периодичната пресметка.

Член 30

Ануитетите (отплати на долгот и интересот) по заемите за основни средства, што се издвојуваат од вкупниот приход, стопанската организација ги плаќа во сроковите предвидени во договорот за заемот.

Интересот по заемите за обртни средства и интересот по другите заеми за основни средства стопанската организација ги плаќа во сроковите во кои се врши отплатувањето на тие заеми.

Член 31

Интересот на кредитот за обртни средства банката го наплатува во сроковите во кои се врши пресметувањето на овој интерес.

Член 32

Придонесот за задолжителните фондови на стопанските организации (придонес за резервниот фонд на претпријатието, посебни резервни средства за покривање на разликите по гаранциите за квалитетот на стоките односно услугите) и придонесот за заедничкиот резервен фонд на стопанските организации се издвојуваат и се уплатуваат само при поднесувањето на периодичната пресметка, и тоа во износите што се утврдени со таа пресметка.

Придонесот за заедничкиот резервен фонд на стопанските организации се наоѓа во редот за наплата веднаш по придонесот за резервниот фонд на стопанската организација.

Дел од чистиот приход се издвојува и се уплатува во другите фондови на стопанската организација врз основа на завршната сметка на стопанската организација, во смисла на членот 13 од Законот за средствата на стопанските организации.

Определен дел од средствата на резервниот фонд на стопанските организации ќе се издвојува и ќе се уплатува во резервниот фонд на политичко-територијалната единица, во смисла на членот 152 од Законот за буџетите и финансирањето на самостојните установи, според посебни прописи што ќе бидат донесени врз основа на таа одредба.

Член 33

Стопанската организација чија реализација е нерамномерна поради сезонски карактер на работењето, аконтациите на придонесот од доходот ги уплатува во износите што за одделни месеци ќе ги определи органот на управата на општинскиот народен одбор надлежен за работите на приходите по предлог од односната Служба на општественото книговодство.

Органот од претходниот став е должен решението за определување на аконтациите, во смисла на претходниот став, да ѝ го достави на стопанската организација и на банката кај која стопанската организација има жиро сметка, во срок од 10 дена од денот на приемот на предлогот од Службата на општественото книговодство.

По поднесувањето на извештајот за периодичната пресметка се врши уплатување односно враќање на разликите меѓу износите наплатени на име аконтации и износите утврдени според периодичната пресметка.

Член 34

Како стопански организации со сезонски карактер на работењето, во смисла на членот 33 од овој правилник, се сметаат:

- 1) селскостопанските организации кои според членот 2 став 1 на овој правилник се сметаат како селскостопански организации;
- 2) општите земјоделски задруги;
- 3) стопанските организации чија основна дејност е преработка на селскостопански производи (шеќерани, масларници, пивари, скробарници и претпријатија за преработка на овошје и зеленчук);
- 4) морските солани;
- 5) градежните претпријатија и градежно-занаетчиските претпријатија;
- 6) монтажните претпријатија;
- 7) претпријатијата за истражувачки работи;
- 8) туланите;
- 9) керамитчилиците;
- 10) каменоломите;
- 11) варцилиците;
- 12) чакалиците;
- 13) претпријатијата за производство на бетонски полуфабрикати;
- 14) претпријатијата за производство и обработка на украсен камен;
- 15) претпријатијата за производство на вештачко гудре и средства за заштита на растенијата;
- 16) претпријатијата за обработка на тутун со сезонска ферментација;
- 17) шумските стопанства што се занимаваат исклучиво со одржување и подигање на шуми;
- 18) претпријатијата за промет и преработка на жито;
- 19) издавачките претпријатија што се занимаваат претежно со издавање и промет на учебници;
- 20) туристичките стопански организации;
- 21) претпријатијата за приредување на саеми и стопански изложби;
- 22) курчиско-крзнарските претпријатија;
- 23) асфалтерско-изолатерските претпријатија;
- 24) претпријатијата за промет на семенски стоки;
- 25) рудниците на боксит;
- 26) претпријатијата за долга пловидба во поморскиот сообраќај;
- 27) угостителските претпријатија и дуќани што работат само за време на сезона;
- 28) претпријатијата на цементната индустрија.

Член 35

Стопанските организации што ги извршуваат обврските спрема општествената зедница во паушален износ, ги уплатуваат тие обврски во износите што ги има определено органот на управата на општинскиот народен одбор надлежен за работите на приходите.

Стопанските организации од претходниот став ги плаќаат аконтациите на придонесот од доходот во еднакви месечни износи, ако органот на управата на општинскиот народен одбор надлежен за работите на приходите не определи поинаку во случај на сезонски карактер на работењето на стопанската организација.

Органот на управата на општинскиот народен одбор надлежен за работите на приходите е должен да ѝ достави на банката список на претпријатијата и дуќаните што ги плаќаат обврските од претходниот став во паушален износ.

Сé додека органот на управата на општинскиот народен одбор надлежен за работите на приходите не ѝ достави на банката податоци за паушалните износи за претпријатијата и дуќаните од претходниот став, банката нема да врши наплата на аконтација од овие обврски.

VII. Запирање користењето на средствата на жиро сметката и наплата на казниот интерес

Член 36

Ако стопанската организација во времето кога треба да ги уплати приходите на буџетите и фондовите не ѝ поднесе на банката налози за уплата, или

на својата жиро сметка кај банката нема расположиви средства од кои може да се изврши наплата по поднесените налози, банката ќе ѝ го запре на стопанската организација користењето на средствата на жиро сметката. Запирањето на користењето на средствата на жиро сметката трае сè до пополнувањето на стасаните обврски, и во тој срок можат да се исплатуваат само личните доходи на работниците под пропишаните услови.

Банката ќе го запре користењето на средствата на жиро сметката во смисла на претходниот став и кога е во прашање уплатување на приходите на фондовите на стопанската организација.

Член 37

Ако стопанската организација до определениот срок не поднесе периодична пресметка и налози за уплата врз основа на кои се врши наплата на обврските спрема буџетите и фондовите во смисла на овој правилник, банката ќе ѝ го запре на стопанската организација користењето на средствата на жиро сметката, и до поднесувањето на таа пресметка и налози може да ѝ ги исплатува само личните доходи под пропишаните услови.

Член 38

Банката кај која стопанската организација има жиро сметка писмено ќе ја извести стопанската организација и надлежната Служба на општественото книговодство дека на стопанската организација ѝ е запрено користењето на средствата на нејзината жиро сметка ако ниту во срок од 15 дена по истекот на сроковите од чл. 36 и 37 на овој правилник не престанат да постојат причините поради кои е дојдено до тоа запирање.

Член 39

Ако стопанската организација не ги плати во рокот стасаните обврски спрема буџетите и фондовите, таа е должна да го пресмета и да го уплати казниот интерес во височината и на начинот како е тоа определено со посебни сојузни прописи.

Казниот интерес наведен во претходниот став не се пресметува на средствата што ѝ припаѓаат на фондовите на стопанската организација (придонес за резервниот фонд и др.), освен на амортизацијата.

VIII. Пополнување на обрасците

Член 40

Во образецот бр. 1 — Утврдување и распределба на доходот (Доход), колоната 5 од ред. бр. 1 до 89 се пополнува врз основа на податоците од периодичната пресметка за истиот пресметковен период на претходната година. Ако во претходната година не е составена периодична пресметка за односниот пресметковен период, ред. бр. 1 до 89 во колоната 5 нема да се пополнуваат.

Во образецот бр. 1 се внесуваат соодветните податоци од книговодството на стопанската организација за времето од 1 јануари до крајот на периодот за кој се составува периодичната пресметка, и тоа во колоната 4 — податоците за текуштата, а во колоната 5 — податоците за претходната година, на следниов начин:

1) под ред. бр. 1 — Реализација, се искажува приходот на стопанската организација според чл. 15, 16 и 39 став 2 од Законот за придонесот од доходот на стопанските организации, членот 16 став 2 од Законот за средствата на стопанските организации и чл. 70 до 72 од Правилникот за примена на контните планови на стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 22/58, 45/58 и 14/60 — во натамошниот текст: Правилник за контните планови).

Интерната реализација (контно 759) не влегува во вкупниот приход;

2) под ред. бр. 2 — Вонредни приходи, се внесува износот на вонредните приходи прокнижен на контата од групата 78 — Вонредни приходи. Ако стопанската организација придонесот за социјално осигурување го плаќа по намалена норма, разли-

ката меѓу општата и намалената норма се смета како вонреден приход.

Трговските стопански организации под овој реден број ја внесуваат позитивната разлика на распределените трошоци на споредните дејности за кои не се врши посебна распределба на вкупниот приход;

3) под ред. бр. 4 — Вонредни расходи, се внесува износот на вонредните расходи прокнижен на контата од групата 73 — Вонредни расходи;

Трговските стопански организации под овој реден број ја внесуваат негативната разлика на распределените трошоци од споредните дејности за кои не се врши посебна распределба на вкупниот приход;

4) под ред. бр. 5 — Вкупен приход, се внесува износот што ќе се добие кога од износот искажан под ред. бр. 3 ќе се одбие износот искажан под ред. бр. 4.

Реализацијата искажана во книговодството на стопанската организација на контата од групите 75 до 77 треба да претставува износ на остварената реализација. Овој износ мора да се сложува со податоците од книгата на излезните фактури и со податоците за реализацијата по која не се издаваат фактури;

5) под ред. бр. 6 до 22 во колоната 4 се внесуваат износите за соодветните елементи на трошоците на работењето во височината содржана во реализираните производи односно извршените услуги, и тоа пресметани според коефициентот утврден во образецот бр. 2 — Претходни пресметки за распределба на доходот.

Под ред. бр. 6 до 22 стопанските организации ги внесуваат соодветните податоци од своето книговодство (контата на класата 4), и тоа во претколоната „Укалкулирани трошоци на работењето“.

Пресметување на износите на одделни елементи на трошоците на работењето содржани во реализираните производи и услуги вршат стопанските организации што имаат запаси на недовршено производство, полупроизводи и готови производи од сопствено производство, и тоа на тој начин што секој елемент на трошоците на работењето, искажан во претколоната „Укалкулирани трошоци на работењето“, се множи со утврдениот коефициент на реализацијата и добиениот резултат се запишува во колоната 4.

Стопанската организација што води евиденција (калкулации и сл.) по елементи на реализираните производи и услуги, ги внесува во периодичната пресметка износите според таа евиденција.

Податоците под ред. бр. 6 до 22 кај стопанските организации што немаат запаси на недовршено производство, полупроизводи и готови производи од сопствено производство ќе бидат истоветни и во претколоната „Укалкулирани трошоци на работењето“ и во колоната 4. Кај овие стопански организации што имаат такви запаси, износите во колоната 4 ќе бидат поголеми или помали од износите во претколоната, според тоа дали запасите на крајот на годината се помали или поголеми од запасите на почетокот на годината;

6) под ред. бр. 24 — Набавна вредност на реализираните трговски стоки, материјали и отпадоци, се внесува вредноста на реализираните количини трговски стоки, материјали и отпадоци, книжена на контата од групите 71 и 72 според одредбите на чл. 67 и 68 од Правилникот за контните планови.

Трговските и угостителските претпријатија и дуќани, продавниците на производствени претпријатија и општите земјоделски задруги за дејност трговија, како и другите стопански организации што вршат трговска дејност, под овој реден број ја внесуваат набавната вредност на реализираните количини трговски стоки, материјали и отпадоци, заедно со сите износи на зависните трошоци на стоките, освен издатоците што се подмируваат од личните доходи на работниците. Во набавната вредност се вклучува и данокот на промет што овие претпријатија го плаќаат при набавката на стоки.

Данокот на промет што овие претпријатија го плаќаат на прометот на продадени производи, се внесува под ред. бр. 25 и 26 — Данок на промет.

Трговските претпријатија и дуќани што имаат споредна дејност за која не се врши посебна расподелба на вкупниот приход, под овој реден број ги внесуваат и распределените трошоци на работењето на споредната дејност што спаѓаат во трговската дејност.

Деловните сојузи на земјоделските задруги под овој реден број го внесуваат уште и делот од разликата во цената што им го враќаат на задругите од работењето по отворена сметка;

7) под ред. бр. 25 и 26 — Данок на промет, се внесува соодветниот износ на данокот на промет кој се однесува на реализираните производи и услуги, книжен на контата од групата 70 — Трошоци на работењето и лични доходи во реализираните производи и услуги, според членот 66 од Правилникот за контните планови, и тоа посебно сојузниот а посебно другиот данок на промет.

Како сојузен данок на промет се подразбира данокот што се пресметува по нормите пропишани во делот А и делот Б од Тарифата за данокот на промет, а како друг данок на промет се подразбира данокот на промет според републичките прописи и општинскиот данок на промет определен врз основа на одредбите од делот В на Тарифата за данокот на промет.

Трговските и угостителските претпријатија и дуќани под овој реден број го внесуваат износот на данокот на промет кој како даночни обврзници го плаќаат на вредноста на продадените стоки односно извршените услуги, а кој е книжен на контата од групата 71 — Набавна вредност на реализираните трговски стоки, според членот 67 од Правилникот за контните планови;

8) под ред. бр. 27 — Придонес за околинскиот фонд за унапредување на шумарството и придонес од прометот на филмови, се внесува вкупниот износ на овие придонеси книжен на контата од групата 70 — Трошоци на работењето и лични доходи во реализираните производи и услуги, според членот 66 од Правилникот за контните планови;

9) под ред. бр. 28 — Отплата по инвестициониот заем, се внесува износот на делот од вкупниот приход издвоен за отплата по инвестиционите заеми дадени според посебни сојузни прописи, книжен на контата од групата 70 — Трошоци на работењето и лични доходи во реализираните производи и услуги, според членот 66 од Правилникот за контните планови.

Под овој реден број се внесува делот на вкупниот приход издвоен за отплати на инвестиционите заеми што се стасани од почетокот на годината до крајот на пресметковниот период, во случаите кога инвестициониот заем може да се отплатува на товар на вкупниот приход;

10) под ред. бр. 29 — Покритие на загубата на други погони, се внесува износот кој се дозначува за покривање на загубите на стопанската организација односно на погоните или деловните единици. За износот под овој реден број, покрај периодичната пресметка, се поднесува и налог за покривање на загубите, а во корист на жиро сметката на претпријатието или погонот односно деловната единица која искажува загуба. Деловните сојузи на земјоделските задруги и земјоделските задруги не ја пополнуваат рубриката под овој реден број во случај на покривање на загубата на нивните погони, туку ја пополнуваат рубриката под ред. бр. 61 на овој образец;

11) под ред. бр. 30 — Посебни резервни средства на градежништвото, се внесува износот што го издвојуваат стопанските организации на градежништвото од вкупниот приход, пред утврдувањето на доходот;

12) под ред. бр. 31 — Друго, се внесуваат другите износи што паѓаат на товар на вкупниот приход на стопанската организација врз основа на посебни сојузни прописи, како на пример: покривање на

неамортизираниот дел од вредноста на основните средства според членот 79 од Законот за средствата на стопанските организации и сл., со тоа што пред колоната, на местото предвидено за текст, ќе се стави опис на што се однесува износот внесен во колоната 4;

13) под ред. бр. 32 — Вкупно, се внесува збирот на износите под ред. бр. 24 до 31;

14) под ред. бр. 33 — Вкупно, се внесува збирот на трошоците на работењето искажани под ред. бр. 23 и на трошоците што се одбиваат од вкупниот приход пред пресметувањето на доходот, искажани под ред. бр. 32;

15) под ред. бр. 34 — Остварен доход, се внесува износот на разликата која се добива кога од износот под ред. бр. 5 ќе се одбие износот под ред. бр. 33;

16) под ред. бр. 35 — Зголемување на доходот, односно под ред. бр. 39 — Намалување на загубата од трошоците на работењето, се внесува износот кој стопанската организација зачленета во деловно здружение односно во електростопанска заедница го добива од деловното здружение односно од електростопанската заедница според посебни сојузни прописи;

17) под а) ред. бр. 36 се внесува износот кој претставува намалување на доходот за делот од доходот што им се враќа на претпријатијата здружени во електростопански заедници, односно здружени во деловни здруженија;

под б) ред. бр. 36 се внесува износот на другите евентуални намалувања на доходот;

18) под ред. бр. 37 — Вкупно доход, се внесува збирот на износите под ред. бр. 34 и 35 по одбивање на износот под ред. бр. 36;

19) под ред. бр. 38 — Загуба од трошоците на работењето, се внесува износот што се добива кога од износот искажан под ред. бр. 33 ќе се одземе износот искажан под ред. бр. 5, ако е износот под ред. бр. 33 поголем од износот под ред. бр. 5;

20) под ред. бр. 40 — Вкупно загуба од трошоците на работењето, се внесува износот кој се добива кога од износот искажан под ред. бр. 38 ќе се одбие износот искажан под ред. бр. 39;

21) под ред. бр. 41 се внесува придонесот од доходот пресметан според членот 18 или 49 од Законот за придонесот од доходот на стопанските организации, според тоа по кој од овие членови се пресметува придонесот за одделни стопански организации;

22) под ред. бр. 42 до 47 се внесуваат податоците според описот даден во образецот;

23) под ред. бр. 48 — Дел за фондот на основните средства на претпријатието односно заедницата, и под ред. бр. 49 — Дел за фондот на обртните средства на претпријатието, внесуваат дел од придонесот само оние стопански организации што отстапениот дел на придонесот од доходот го издвојуваат и го уплатуваат во своите фондови, според периодичната пресметка;

24) под ред. бр. 54 — Отстапен дел пренесен на посебна сметка на нераспределените средства (контото 071), и — Отстапен дел кој се користи за обртни средства, стопанските организации што отстапениот придонес од доходот не го издвојуваат во фондовите според периодичната пресметка туку само според завршната сметка, го внесуваат, и тоа:

под а) — износот кој стопанската организација го издвојува на посебна сметка кај банката (контото 071);

под б) — износот кој стопанската организација го користи како обртни средства на жиро сметката и на кој плаќа интерес според посебни сојузни прописи;

25) под ред. бр. 61 — Покритие на загубата според членот 39 став 4 од Законот за придонесот од доходот на стопанските организации, се внесува износот на делот на доходот за покривање на загубата на погоните на земјоделските задруги и на погоните на деловните сојузи на земјоделските задруги во смисла на членот 39 став 4 од Законот за придонесот од доходот на стопанските организации;

26) под ред. бр. 63 до 67 се внесува делот од доходот — чистиот приход кој ѝ останува на стопанската организација на слободно располагање.

Под ред. бр. 63 — Чист приход по основот на залагањето на работниот колектив, се внесува делот од чистиот приход што настанал како резултат од залагањето на работниот колектив.

Под ред. бр. 64 — Чист приход по основот на движењето на пазарот и на општите услови на работењето, се внесува делот од чистиот приход кој настанал како резултат на движењето на пазарот и на општите услови на работењето.

Искажувањето на деловите на чистиот приход по овие основи се врши според евиденцијата на стопанската организација и одлуката на органот на управувањето врз основа на која се врши распределба на овие делови од чистиот приход на дел за лични доходи на работниците и на дел за фондовите на стопанската организација според посебни сојузни прописи;

27) под ред. бр. 68 — Загуба од трошоците на работењето, се внесува загубата искажана под ред. бр. 40;

28) под ред. бр. 69 — Непокриени реализирани минимални лични доходи, се внесува износот на минималните лични доходи на работниците кој во смисла на членот 56 став 3 од Законот за средствата на стопанските организации се смета како загуба;

29) под ред. бр. 71 — Вонреден придонес за буџетите од личниот доход, се внесува износот на вонредниот придонес за буџетите од личниот доход пресметан во смисла на членот 13 од Законот за придонесот за буџетите од личниот доход на работниците („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 52/57, 52/58 и 47/59), ако бидат донесени прописи за негово воведување и ако врз основа на тие прописи биде воведен;

30) под ред. бр. 72 до 74 — Лични доходи на работниците, се внесува делот од чистиот приход кој се издвојува за лични доходи според посебни сојузни прописи;

31) под ред. бр. 75 — Задолжителен придонес за резервниот фонд на претпријатието, се внесува износот на придонесот за резервниот фонд во височината и на начинот што е пропишан во чл. 19 до 23 од Законот за средствата на стопанските организации;

32) под ред. бр. 76 до 77 — Придонес за заедничките резервни фондови на стопанските организации, се внесува износот пресметан според посебни сојузни прописи;

33) под ред. бр. 78 и 79 електростопанските заедници, на пример, ги внесуваат износите распределени за фондовите на заедницата според посебни сојузни прописи, и сл., со тоа што на местото предвидено за запишување текст се внесуваат објаснувања на тие износи;

34) под ред. бр. 80 и 81 — Нераспределен остаток на чистиот приход, се внесува остатокот од чистиот приход што е нераспределен и што до донесувањето на завршната сметка стопанската организација може да го користи како обртни средства во смисла на важечките прописи, и тоа:

под а) — дел пренесен на посебна сметка на нераспределените средства, износот што стопанската организација според периодичната пресметка го издвојува на посебна сметка кај банката;

под б) — дел што се користи за обртни средства, износот кој стопанската организација го користи како обртни средства на жиро сметката, и на кој плаќа интерес според посебни сојужни прописи;

35) под ред. бр. 83 до 89 — Податоци за личните доходи, стопанската организација ги внесува податоците од своето книговодство (конта на групата 26), при што износот искажан под ред. бр. 89 мора да се сложува со износот искажан под ред. бр. 5 на образецот бр. 2.

Податоците под ред. бр. 87 и 89 ги внесуваат и оние стопански организации што немаат запаси на недовршено производство, полупроизводи и готови производи од сопствено производство, како на при-

мер: трговските и угостителските стопански организации, и сл.;

36) под ред. бр. 90 до 109 се внесуваат податоците од книговодството на стопанската организација за пресметковниот период на текуштата година и споредбените податоци за соодветниот период на претходната година.

Член 41

Образецот бр. 2 — Претходни пресметки за распределба на доходот, се пополнува на следниов начин:

1) под ред. бр. 1 стопанските организации што имаат запаси на недовршено производство, полупроизводи и готови производи од сопствено производство, го пресметуваат коефициентот за утврдување на трошоците на работењето содржани во реализираните производи, и тоа со примена на формулата:

Трошоците на работењето и личните доходи во реализираните производи и услуги (конта на групата 70)

Коефициентот = $\frac{\text{Вкупните трошоци на работењето (контата на групата 49 минус контата на групата 48)}}{\text{Вкупните трошоци на работењето (контата на групата 49 минус контата на групата 48)}}$

Износите од контата на групата 70 што се внесуваат во предната формула треба да се намалат за: данокот на промет, придонесот за околинскиот фонд за унапредување на шумарството, придонесот од прометот на филмови, отплатите по инвестициониот заем, покритието на загубата на другите логони, како и за износите искажани под ред. бр. 30 и 31 на образецот бр. 1;

2) под ред. бр. 2 стопанските организации што имаат запаси на недовршено производство, полупроизводи и готови производи од сопствено производство, го утврдуваат процентот потребен за пресметување на износот на минималните лични доходи содржани во реализираните производи и услуги. Тој процент се пресметува со примена на формулата:

Вкупните минимални лични доходи искажани на аналитичките конта од синтетичките конта 260 и 263 $\times 100$

% = $\frac{\text{Вкупниот износ на личните доходи на синтетичките конта 260 и 263}}{\text{Вкупниот износ на личните доходи на синтетичките конта 260 и 263}}$

3) под ред. бр. 3 се пресметува износот на минималните лични доходи содржани во реализираните производи и извршените услуги, со примена на формулата:

Личните доходи содржани во реализираните производи и услуги (ред. бр. 87 од образецот бр. 1) $\times$ Процентот од ред. бр. 2 на образецот бр. 2

100

4) под ред. бр. 5 — Минимални лични доходи содржани во реализираните производи и услуги, стопанските организации што имаат запаси на недовршено производство, полупроизводи и готови производи од сопствено производство го внесуваат износот утврден под ред. бр. 3 на овој образец, додека другите стопански организации ги внесуваат укалкулираните износи на минималните лични доходи искажани под ред. бр. 88 на образецот бр. 1.

Новинските и издавачките претпријатија, согласно со важечките прописи, под овој реден број ги внесуваат минималните лични доходи искажани под ред. бр. 89 на образецот бр. 1, наголемени според одлуката на работничкиот совет за износот што претставува најмногу 20% од износот на реализираните минимални лични доходи на новинарите и на редакцискитиот персонал за нивните премии;

5) под ред. бр. 17 до 20 се врши пресметување на просечно вложените основни и обртни средства онака како е тоа предвидено на самиот образец. Под ред. бр. 17 до 20 стопанските организации ги внесуваат податоците од книговодството според состојба-

та на соодветните конта на 1 и 31 јануари и секој последен ден на другите месеци до крајот на пресметковниот период.

Под ред. бр. 20а се врши пресметување на соодветниот дел на просечно вложените основни и обртни средства со примена на наведената формула. Овој износ служи како еден од елементите за расподелба на придонесот од доходот според членот 20 на Законот за придонесот од доходот на стопанските организации и се внесува како именител во формулата под ред. бр. 27 под а) на овој образец;

б) под ред. бр. 30 до 40 се утврдува обврската за издвојување за придонес за резервниот фонд на стопанската организација;

7) под ред. бр. 41 се пресметува годишниот износ на придонесот за резервниот фонд, со примена на формулата:

Просечно вложените обртни средства (ред. бр. 20 од образецот бр. 2)	×	Соодветниот процент според чл. 19 до 22 од Законот за средствата на стопанските организации
--	---	--

100

8) под ред. бр. 42 се пресметува задолжителниот придонес за резервниот фонд за периодот за кој се составува периодичната пресметка, со примена на формулата:

Годишниот износ на придонесот за резервниот фонд (ред. бр. 41 од образецот бр. 2)	×	Бројот на месеци-те во пресметков- ниот период
---	---	---

12

Ако е утврдениот износ под ред. бр. 42 помал од износот под ред. бр. 36 на образецот бр. 2, стопанската организација го издвојува тој помал износ како придонес за резервниот фонд. Обратно, стопанската организација го издвојува износот под ред. бр. 36 ако е тој помал од износот под ред. бр. 42 на образецот бр. 2;

9) под ред. бр. 43 се пресметува придонесот за заедничкиот резервен фонд на стопанските организации во смисла на членот 2 од Одлуката за посебното учество во доходот и за заедничките резервни фондови на стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 48/58, 17/59 и 52/59), со примена на формулата:

Посебното учество во доходот (ред. бр. 33 од образецот бр. 5)	×	10
--	---	----

100

10) под ред. бр. 44 до 48 се утврдува основната за пресметување на придонесот за заедничкиот резервен фонд на стопанските организации во смисла на членот 4 од Уредбата за заедничките резервни фондови на стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 10/59);

11) под ред. бр. 49 се пресметува придонесот за заедничкиот резервен фонд на стопанските организации, со примена на формулата:

Основната (ред. бр. 48 од образецот бр. 2)	×	2
---	---	---

100

Член 42

Стопанската организација што во смисла на членот 19а од Законот за придонесот од доходот на стопанските организации ја зголемила нормата на доходот спрема минималните лични доходи на работниците во однос на просечната норма остварена за изминатите две години, го утврдува посебното учество во доходот во смисла на Одлуката за посебното учество во доходот и за заедничките резервни фондови на стопанските организации.

Заради пресметување на посебното учество во доходот стопанската организација го пополнува образецот бр. 4 — Пресметка на посебното учество во доходот на стопанските организации.

Како доход на стопанската организација остварен за изминатите две години, заради пресметување

на посебното учество во доходот, се зема вкупниот доход според завршните сметки за изминатите две години, исправен во смисла на членот 19б став 1 на Законот за придонесот од доходот на стопанските организации.

Како доход на стопанската организација остварен во текуштата година се зема вкупниот доход остварен во текуштата година според периодичната пресметка.

При пресметувањето на посебното учество на стопанската организација во доходот, треба од нејзиниот доход за претходните две години и од доходот за текуштата година претходно да се одбие износот што е употребен за покривање на загубите на нејзините погонски односно деловни единици со самостојна пресметка, ако тие загуби се покриени според одредбите од членот 39 став 3 од Законот за придонесот од доходот на стопанските организации.

Погонските и деловните единици со самостојна пресметка исто така самостојно го пресметуваат и своето посебно учество во доходот, со тоа што од нивниот доход за претходните две години и од доходот за текуштата година претходно се одбиваат износите што се употребени за покривање на загубите на стопанската организација или на нејзините други погонски односно деловни единици што самостојно го утврдуваат и го распределуваат доходот, ако тие загуби се покриени според одредбите од членот 39 став 3 на Законот за придонесот од доходот на стопанските организации.

Стопанската организација што во текуштата година ги извршува своите обврски спрема општествената заедница во паушален износ, не може да пресметува посебно учество во доходот за таа година.

Стопанските организации што своите обврски спрема општествената заедница за претходните две години или за последната од тие години ги утврдувале во паушален износ, не можат да пресметуваат посебно учество во доходот за текуштата година.

Ако е во текот на двете изминати години извршено соединување (фузионирање) на две или повеќе стопански организации, посебното учество во доходот на стопанската организација се пресметува на начинот предвиден во претходните одредби на овој член, со тоа што:

1) прво во образецот бр. 4 — Пресметка на посебното учество во доходот на стопанската организација, ќе се утврдат соодветните елементи врз основа на збирните податоци од завршните сметки на соединетите стопански организации за изминатите две години;

2) потоа во образецот бр. 2 — Претходни пресметки за расподелба на доходот за текуштата година, во одделот III — Пресметка на придонесот од доходот, се пополнуваат соодветните рубрики со износите што ги остварила стопанската организација во текуштата година;

3) добиените износи од точ. 1 и 2 на овој став служат за пресметување на посебното учество во доходот.

Утврдувањето на посебното учество во доходот стопанската организација настаната со соединување на две или повеќе стопански организации го врши секогаш врз основа на своите податоци и податоците на соединетите организации.

Зборовите: „за изминатите две години“, што го означуваат времето што се зема предвид за пресметување на посебното учество во доходот на стопанската организација, треба да се разберат така што и стопанската организација што непосредно пред годината во која се пресметува посебното учество во доходот не работела полни две години, има право на пресметување на посебното учество ако барем само за претходната година имала завршна сметка.

Стопанската организација што започнала со работа во текуштата година, нема да пресметува посебно учество во доходот.

По исклучок, стопанската организација што настанала со издвојување од друга стопанска организација го пресметува посебното учество во доходот,

ако пред издвојувањето имала статус на погонска односно деловна единица со самостојна пресметка.

Стопанската организација што во претходните две години или во една од тие години била во пробно производство, а во текуштата година се наоѓа во редовно производство, врши пресметување на посебното учество во доходот, со тоа што за претходниот период се земаат и податоците од остварувањата во пробното производство.

При пресметувањето на посебното учество во доходот, стопанските организации од претходниот став се должни да извршат исправка на износот на доходот за разликата настаната поради ослободувањето на тие организации од плаќањето на интересот на фондот на основните средства според членот 10 од Одлуката за пробното производство на стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ”, бр. 31/57 и 45/58).

Ако стопанска организација од редовното производство преминала во пробно производство, таа не врши пресметување на посебното учество во доходот додека се наоѓа во пробно производство.

Член 43

Пополнувањето на образецот бр. 4 се врши на следниов начин:

1) во колоните 3 и 4 спрема ред. бр. 2 до 8 под Исправени податоци според завршната сметка за изминатата и предизминатата година се бележат податоците од завршните сметки за претходните две години по извршените исправки според членот 196 од Законот за придонесот од доходот на стопанските организации. На пример, при пресметувањето на посебното учество на стопанската организација во доходот за 1960 година во колоната 3 ќе се внесат исправените податоци од колоната 4 на образецот бр. 12 — Решение за завршната сметка за 1959 година, односно — до донесувањето на тоа решение — исправените податоци од колоната 7 на образецот бр. 14 — Утврдување и распределба на вкупниот приход и доходот за 1959 година, а во колоната 4 — соодветните податоци од образецот бр. 4а кон завршната сметка на стопанската организација за 1959 година;

2) под ред. бр. 6 се внесуваат оние елементи на трошоците на работењето или данокот на промет, за кои со членот 196 од Законот за придонесот од доходот на стопанските организации не е определено да се исправуваат, а за кои е определено тоа со посебни прописи;

3) во колоната 5 се внесува збирот на исправените податоци од ред. бр. 1 до 8 од колоните 3 и 4;

4) под ред. бр. 7 — Друго, се внесуваат сите други елементи на трошоците на работењето и другите трошоци што се одбиваат од вкупниот приход, а што не се наведени под ред. бр. 2 до 6, и кај кои не може да се врши корекција — исправка;

5) стопанските организации кај кои во текот на текуштата година не настанала промена во инструментите по кои може да се врши коригирање на определени елементи во врска со пресметувањето на посебното учество во доходот, нема да ги пополнуваат ред. бр. 1 до 8 на овој образец.

Овие стопански организации ќе го пополнат ред. бр. 9 со собирање на исправениот доход од претходните две години;

6) ред. бр. 9 до 18 се пополнуваат според објасненијата дадени на самиот образец.

Стопанската организација што ќе утврди исправена загуба, не ги пополнува ред. бр. 14 до 18. Во овие стопански организации целиот придонес од доходот утврден за текуштата година, претставува

основица за пресметување на посебното учество во доходот.

На исправениот доход за претходните две години се применуваат нормите на придонесот од доходот што важат за пресметување на придонесот за текуштата година, за да може пресметаниот износ да се спореди со придонесот за текуштата година;

7) ред. бр. 19 до 33 се пополнуваат според објасненијата дадени на самиот образец.

Под ред. бр. 23 до 25 се пресметува зголемувањето на нормата на придонесот од доходот спрема доходот за 1960 година во однос на просечната норма на придонесот од доходот спрема доходот за претходните две години. Ако е нормата под ред. бр. 24 (за изминатите две години) поголема од нормата под ред. бр. 23 (за 1960 година), стопанската организација нема право на посебно учество во доходот, па натамошните ред. бр. 26 до 33 нема ни да ги пополнува.

Ред. бр. 26 до 28 служат за утврдување на разликата на нормата на делот на доходот над минималните лични доходи спрема минималните лични доходи за текуштата година и просечната норма за претходните две години, за врз основа на таа разлика на зголемувањето на нормата да се пресмета пондерираната норма за пресметката на посебното учество во доходот под ред. бр. 29 до 31.

Член 44

Образецот бр. 5 — Утврдување и распределба на доходот (Паушалисти), се пополнува на следниов начин:

1) под ред. бр. 1 до 13 се внесуваат поединечно односно збирно сите средства односно нивните извори;

2) под ред. бр. 3 — Должници, се внесуваат, покрај износите платени во корист на буџетот, и сите исплати извршени на товар на доходот до крајот на периодот (исплатена аконтација на личните доходи, уплатена аконтација на обврските спрема општествената заедница, издвоени средства кај банката, итн.);

3) под ред. бр. 4 — Стоки (запаси), се внесува вредноста на запасите на материјали, ситен инвентар, недовршени производи, полупроизводи и готови производи од сопствено производство, според состојбата утврдена со пописот.

При проценувањето на овие запаси треба да се засметаат, покрај другите елементи, и личните доходи заедно со придонесите содржани во тие запаси, и тоа во височината што се искажува под ред. бр. 11 на овој образец;

4) под ред. бр. 10 — Добавувачи, се внесува состојбата на побарувањата од добавувачите. Под овој реден број не се внесуваат неуплатените обврски спрема општествената заедница што произлегуваат од паушалниот износ определен за претходната година, како ниту обврските за лични доходи на работниците за текуштата година;

5) под ред. бр. 11 — Лични доходи содржани во запасите на крајот на пресметковниот период, се внесува износот на личните доходи заедно со придонесите содржани во запасите на недовршено производство, полупроизводи и готови производи од сопствено производство, според состојбата на денот на составувањето на пресметката;

6) под ред. бр. 14 — Вкупен приход, се искажува износот на остварената реализација наголемен со вонредните приходи, а намален за износот на набавната вредност на реализираните материјали и

отпадоци и вонредните расходи од почетокот на годината до крајот на периодот за кој се составува периодичната пресметка;

7) под ред. бр. 15 — Материјални и други трошоци со амортизацијата, стопанските организации што имаат запаси на недовршено производство, полупроизводи и готови производи од сопствено производство го внесуваат како трошоци на работењето само оној дел од тие трошоци и од амортизацијата што е содржан во реализираните производи и услуги.

IX. Усогласување на податоците со банката

Член 45

Кон периодичната пресметка што ѝ се доставува на банката кај која стопанската организација има жиро сметка, стопанската организација составува и посебен извештај според членот 21 од Уредбата за регулирање на односите во врска со располагањето со чистиот приход и со средствата на стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 14/58, 29/58 и 52/58).

Член 46

Стопанската организација е должна по истекот на секој месец исплатите на личните доходи што се издвојуваат од чистиот приход и на личните примања што ги товарат материјалните трошоци и уплатите на приходите на буџетите и фондовите да ги усогласи со евиденцијата кај банката, без оглед на рокот во кој е должна да ја составува периодичната пресметка.

Усогласувањето на исплатите на личните доходи и на уплатите на приходите на буџетите и фондовите се врши на образецот „Усогласување“, кој е отпечатен кон овој правилник и е негов составен дел, и тоа во рок од 20 дена по истекот на месецот. Пополнетиот образец стопанската организација ѝ го поднесува на банката во два примерка, од кои банката заверува еден примерок по извршеното усогласување и ѝ го враќа на стопанската организација.

Во колоната 4 од образецот „Усогласување“ стопанската организација ги внесува податоците за извршените исплати односно уплати од почетокот на годината до последниот ден на месецот за кој се поднесува овој извештај.

Ако стопанската организација не изврши усогласување со банката на образецот „Усогласување“ во рокот определен со овој член, не може да подигне средства за исплата на личните доходи на работниците по исплатните листи ниту аконтации на личните доходи на работниците за текуштиот месец.

По исклучок, железничките транспортни претпријатија, претпријатијата во состав на Заедницата на стопанските претпријатија на Југословенските пошти, телеграфи и телефони, претпријатијата на речниот сообраќај и градежните и монтажните претпријатија што имаат повеќе од 5 погонски односно деловни единици надвор од подрачјето на општината односно градот поделен на општини на чие подрачје се наоѓа седиштето на претпријатието, се должни пополнетиот образец „Усогласување“ да ѝ го поднесат на банката во рок од 40 дена по истекот на месецот за кој се поднесува извештајот.

X. Казнена одредба

Член 47

За повреди на одредбите од овој правилник согласно ќе се применат соодветните одредби од Законот за општественото книговодство.

XI. Преодни и завршни одредби

Член 48

По исклучок од одредбите на овој правилник, стопанските организации што се должни да составуваат периодични пресметки тримесечно, ќе ја состават првата периодична пресметка според одредбите од овој правилник за периодот јануари—јуни 1960 година, и ќе ѝ ја достават на банката до 20 јули 1960 година.

Стопанските организации од членот 7 на овој правилник ќе ја поднесат периодичната пресметка од претходниот став до 31 јули 1960 година.

Периодичните пресметки за следните периоди стопанските организации ги составуваат во сроките пропишани со овој правилник.

Разликите што ќе се покажат меѓу приходите на буџетите и фондовите според периодичната пресметка составена за I тримесечје односно I полугодие на 1960 година и порано уплатените аконтации на приходите на буџетите и фондовите, банката ќе ги наплати односно ќе изврши нивно враќање во рок од 10 дена од денот на примањето на извештајот за периодичната пресметка и на наложите на стопанските организации за уплата односно враќање на приходите на буџетите и фондовите.

На разликите на приходите на буџетите и фондовите што дополнително се уплатуваат односно според кои се врши враќање на повеќе уплатените износи во смисла на одредбите од овој правилник, не се пресметува и не се наплатува казнен интерес, ниту на стопанската организација ѝ се додорува — признава интерес.

Член 49

Со денот на почетокот на применувањето на овој правилник престанува да важи Правилникот за составување на периодичните пресметки и наплата на приходите на буџетите и фондовите од стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 24/59).

Член 50

Обрасците отпечатени кон овој правилник имаат значење на службено издание. Начинот на излагањето на тие обрасци ќе го определи со посебен пропис сојузниот Државен секретаријат за работите на финансите.

Член 51

Овој правилник влегува во сила осмиот ден по објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“, а ќе се применува и во целата 1960 година.

Бр. 12-11019/1
5 мај 1960 година
Белград

Државен секретар
за работите на финансите,
Никола Минчев, с. р.

Број на жиро сметката _____
 Претпријатие _____
 Место и околија _____

Образец бр. 1 — Доход
 (Формат: 210 × 297 мм)
 Стопанска гранка _____

УТВРДУВАЊЕ И РАСПОДЕЛБА НА ДОХОДОТ
 за периодот од 1 јануари до _____ 196— година

Реден бро	Број на контото	Е л е м е н т и	Вкупно до крајот на периодот	
			за текуштата година	за минатата година
1	2	3	4	5
I. ПЕРИОДИЧНА ПРЕСМЕТКА				
A. Пресметка на вкупниот приход				
1	75 до 77	Реализација		
2	78	Вонредни приходи		
3		Вкупно (1 плус 2)		
4	73	Вонредни расходи		
5		Вкупен приход (3 минус 4)		
			Укалкулирани трошоци на работењето	
Б. Расподелба на вкупниот приход				
6	40	Вредност на потрошениот материјал		
7	41	Издатоци за услуги од други лица		
8	420	Интерес на кредитите за основни средства		
9	421	Интерес на кредитите за обртни средства		
10	426	Трошоци на инвестиционото одржување на основните средства		
11	427	Трошоци на обновувањето, одржувањето и истражувањето на рудно и минерално богатство		
12	425	Премии за осигурување		
13	422 до 424	Други издатоци што ги товарат материјалните трошоци		
14	43	Лични издатоци што ги товарат материјалните трошоци		
15	440	Амортизација		
16	450	Интерес на фондот на основните средства		
17	451	Интерес на фондот на обртните средства		
18	452	Земјарина		
19	453	Придонес за кадри		
20	454 и 459	Придонеси и членарини за коморите, заедниците, сојузите и други придонеси		
21	455	Придонес за социјално осигурување над определената норма		
22	456	Данок на промет — меѓуфазен		
23		Трошоци на работењето (6 до 22)		
24	71 и 72	Набавна вредност на реализираните трговски стоки, материјали и отпадоци		
25	70	Данок на промет — сојузен		
26	70	Данок на промет — друг		
27	70	Придонес за околинскиот фонд за унапредување на шумарството и придонес од прометот на филмови		
28	70	Отплата по инвестициониот заем		
29	70	Покритие на загубата на други погони		
30	70	Посебни резервни средства на градежништвото		
31	700	Друго		
32		Вкупно (24 до 31)		
33		Вкупно (23 плус 32)		
34	830	Остварен доход (5 минус 33)		
35		Зголемување на доходот		
36		Намалување на доходот		
			а) _____	
			б) _____	
37	830	Вкупно доход (34 + 35 минус 36)		
38	890	Загуба од трошоците на работењето (33 минус 5)		

1	2	3	4
39		Намалување на загубата од трошоците на работењето	
40	890	Вкупно загуба од трошоците на работењето (38 минус 39)	
		В. Расподелба на доходот — утврдување на придонесот од доходот	
41		Придонес од доходот пресметан според членот 18 односно 49 од Законот за придонесот од доходот (ред. бр. 15 од образецот бр. 2)	
42		Посебно учество во доходот (ред. бр. 33 од образецот бр. 4)	
43		Придонес за станбена изградба	
44		Вкупно (42 плус 43)	
45		Придонес од доходот намален за посебното учество и за придонесот за станбена изградба (41 минус 44)	
46		Разлика во придонесот од доходот пресметана според чл. 18 и 19 од Законот за придонесот од доходот (ред. бр. 16 од образецот бр. 2)	
47		Вкупен износ на придонесот од доходот за расподелба (45 плус 46 = 60)	
		Г. Расподелба на придонесот од доходот	
		<i>а. Отстапен придонес од доходот</i>	
48		За фондот на основните средства на претпријатието односно заедницата	
49		За фондот на обртните средства на претпријатието	
50		За Општиот инвестиционен фонд	
51		Дел на придонесот од доходот што го уплатуваат претпријатијата за промет на филмови во корист на претпријатијата за прикажување на филмови	
52		Дел што се внесува во фондот за покривање на куеците на електростопанската заедница	
53			
54		Отстапен придонес од доходот	
		а) дел пренесен на посебна сметка на нераспределените средства (конто 071)	
		б) дел што се користи за обртни средства	
55		Вкупно отстапен придонес од доходот (48 до 54)	
		<i>б. Расподелба на неотстапениот дел на придонесот од доходот според членот 20 од Законот за придонесот од доходот</i>	
56		Дел за федерацијата (ред. бр. 29 од образецот бр. 2)	
57		Дел за општествените инвестициони фондови на општините, околиците и НР (ред. бр. 28 од образецот бр. 2)	
58		Дел за општествените инвестициони фондови и за буџетот на општинскиот народен одбор (од отстапениот и распределениот дел)	
59		Вкупно неотстапен придонес од доходот (56 до 58 = 26а + 16 од образецот бр. 2)	
60		Вкупно придонес од доходот (55 плус 59 = 47)	
61		Покритие на загубата според членот 39 став 4 од Законот за придонесот од доходот	
62		Вкупно (60 плус 61)	
		Д. Утврдување на чистиот приход	
63		Чист приход по основот на залагањето на работниот колектив	
64		Чист приход по основот на движењето на пазарот и на општите услови на работењето	
65		Вкупен чист приход (63 + 64) = 37 минус (62 + 43)	
66		Средства што не влегуваат во вкупниот приход	
67		Вкупно чист приход за расподелба (65 + 66 = 82)	
		Г. Утврдување на загубата	
68		Загуба од трошоците на работењето (= 40)	
69		Непокриени реализирани минимални лични доходи	
70		Вкупно загуба (68 + 69)	

1	2	3	4	5
Е. Расподелба на чистиот приход				
71	Вонреден придонес за буџетите од личниот доход		xxxxx	
	Лични доходи на работниците:			
72	а) издвоено од чистиот приход (без посебното учество)			
73	б) од посебното учество во доходот			
74	в) од средствата што не влегуваат во вкупниот приход			
75	Задолжителен придонес за резервниот фонд на претпријатието (ред бр. 42 од образецот бр. 2)			
	Придонес за заедничкиот резервен фонд на стопанските организации:			
76	а) член 2 од Одлуката за посебното учество во доходот (ред. бр. 43 од образецот бр. 2)			
77	б) член 4 од Уредбата за заедничките резервни фондови на стопанските организации (ред. бр. 49 од образецот бр. 2)			
78				
79	Нераспределен остаток од чистиот приход:			
80	а) дел пренесен на посебна сметка на нераспределените средства (конто 070)			
81	б) дел што се користи за обртни средства (контото 970 минус 070)			
82	Вкупно (71 до 81 = 67)			
II. ПОДАТОЦИ ЗА ЛИЧНИТЕ ДОХОДИ				
83	268	Укалкулирани лични доходи во пренесени запаси		
84	260 и 263	Укалкулирани лични доходи од почетокот на годината до крајот на пресметковниот период		
85		Вкупно (83 плус 84)		
86		Укалкулирани лични доходи во запаси на крајот на пресметковниот период		
87		Лични доходи содржани во реализираните производи и услуги (85 минус 86)		
88	2600 и 2630	Укалкулирани минимални лични доходи		
89		Реализирани минимални лични доходи		

III. ЗАПАСИ НА КРАЈОТ НА ПРЕСМЕТКОВНИОТ ПЕРИОД НА ТЕКУШТАТА ГОДИНА

Реден број	Опис	(Сировини, материјали, ситен инвентар и друго (класа 3))	Недовршено производство и полу-производи (класа 5)	Готови производи (класа 6)	Вкупно (колони 3 до 5)
1	2	3	4	5	6
90	Состојбата според завршната сметка од претходната година				
91	Состојбата на крајот на пресметковниот период				
92	Зголемување на запасите				
93	Намалување на запасите				

IV. ЗАПАСИ НА КРАЈОТ НА ПРЕСМЕТКОВНИОТ ПЕРИОД НА ИЗМИНАТАТА ГОДИНА

Реден број	Опис	Сировини, материјали, ситен инвентар и друго (класа 3)	Недовршено производство и полу-производи (класа 5)	Готови производи (класа 6)	Вкупно (колони 3 до 5)
1	2	3	4	5	6
94	Состојбата според завршната сметка од претходната година				
95	Состојбата на крајот на пресметковниот период				
96	Зголемување на запасите				
97	Намалување на запасите				

V. ПОДАТОЦИ ЗА СОСТОЈБАТА НА КУПУВАЧИТЕ И ДОБАВУВАЧИТЕ ЗА ТЕКУШТАТА И ИЗМИНАТАТА ГОДИНА

Реден број	О п и с	Салдо на текушната година		Салдо на изминатата година	
		долгува	побарува	долгува	побарува
1	2	3	4	5	6
98	Купувачи (конта од групата 12)				
99	Добавувачи (конта од групата 22)				

VI. ОСНОВНИ И ОБРТНИ СРЕДСТВА

Реден број	О п и с	Салдо на крајот на пресметковниот период на текушната година	Салдо на крајот на соодветниот период во изминатата година
		3	4
1	2		
100	Земјиште (конто 000)		
101	Основни средства во употреба (конто 001 до 007)		
102	Други основни средства (конто 008 и 009)		
103	Исправка на вредноста на основните средства (конто 010)		
104	Фонд на основните средства (конто 900)		
105	Заеми и кредити за основни средства (конто 902 до 905)		
106	Фонд на обртните средства (конто 960)		
107	Заеми и кредити за обртни средства (конта од групата 20 и конта 961 до 963)		
108	Резервен фонд (конто 93)		
109	Фонд на заедничката потрошувачка (конто 94)		

VII. БРОЈ НА РАБОТНИЦИТЕ И НА ЧАСОВИТЕ НА РАБОТА И ЛИЧНИ ДОХОДИ

- 110 Просечен број на запослените работници (вкупниот број на работниците и службениците на кои по платните списоци и другите исплатни документи им се исплатени лични доходи за пресметковниот период, без оглед на категориите на нивната стручна спрема _____ поделен со бројот на месеците во пресметковниот период _____ =) _____
- 111 Вкупен број на часовите на работа во пресметковниот период за кои е пресметан минималниот личен доход на работниците _____
- 112 Дел од средствата на чистиот приход употребен за лични доходи на работниците (збир на износите под ред. бр. 72, 73 и 74 на овој образец) _____
- 113 Реализирани минимални лични доходи (износ под ред. број 89 од овој образец) _____

196— година

во _____

Раководител на книговодството,
_____Директор на претпријатието,
_____Претседател на управниот одбор,

Број на жиро сметката _____
 Претпријатие _____
 Место и околија _____

Образец бр. 2
 (Формат: 210 × 297 мм)

ПРЕТХОДНИ ПРЕСМЕТКИ ЗА РАСПОДЕЛБА НА ДОХОДОТ

I. Пресметување на коефициентот за изнаоѓање на трошоците на работењето содржани во реализираните производи и извршените услуги

$$1 \text{ Коефициентот} = \frac{\text{Износот на контата од групата 70}}{\text{Износот на контата од групата 49 минус 48}} = \frac{\quad}{\quad} = \frac{\quad}{\quad} \quad (\text{на 4 децимали})$$

Ако стопанската организација ги утврдила трошоците на работењето врз основа на податоците од пресметковната калкулација или друга евиденција (без утврдување на коефициентот), на местото предвидено за запишување на коефициентот во формулата става изјава: „без коефициент“.

II. Пресметување на минималните лични доходи содржани во реализираните производи и извршените услуги

$$2 \frac{\text{Износот на контата 2600 и 2630 (ред. бр. 88 од образецот бр. 1)} \times 100}{\text{Износот на контата 260 плус 263 (ред. бр. 84 од образецот бр. 1)}} = \frac{\quad}{\quad} \times 100 = \frac{\quad}{\quad} \quad (\text{на 2 децимали})$$

$$3 \frac{\text{Ред. бр. 87 од образецот бр. 1} \times \text{процентот од ред. бр. 2}}{100} = \frac{\quad}{100} = \frac{\quad}{100} \quad (\text{износ на реализираните минимални лични доходи})$$

III. Пресметка на придонесот од доходот

Реден број	Елементи	Износ
1	2	3
4	Остварен доход (ред. бр. 37 од образецот бр. 1)	
5	Минимални лични доходи содржани во реализираните производи и услуги (ред. бр. 89 од образецот бр. 1)	
6	Зголемување на минималните лични доходи за пресметка на придонесот од доходот од членот 19 на Законот за придонесот од доходот за 20 %	
7	Вкупно (5 + 6)	
8	Основица за пресметување на придонесот од доходот според членот 19 од Законот за придонесот од доходот на стопанските организации (4 минус 7)	
9	Основица за пресметување на придонесот од доходот според чл. 18 или 49 од Законот за придонесот од доходот на стопанските организации (4 минус 5)	
10	Утврдување на процентот според членот 19 од Законот за придонесот од доходот на стопанските организации: $\frac{\text{Ред. бр. 8} \times 100}{\text{Ред. бр. 7}} = \frac{\quad}{\quad} \times 100 = \frac{\quad}{\quad} \%$	 (на 2 децимали)
11	Утврдување на придонесот од доходот според членот 19 на Законот за придонесот од доходот на стопанските организации: $\frac{\quad}{\quad} \% \text{ на } \frac{\quad}{\quad} = \frac{\quad}{\quad} \times \frac{\quad}{\quad} \%$ $\frac{\quad}{\quad} \% \text{ на } \frac{\quad}{\quad} = \frac{\quad}{\quad} \times \frac{\quad}{\quad} \%$	 $\frac{\quad}{\quad} \%$
12	Вкупно _____ %	
13	Утврдување на процентот според членот 18 или 49 од Законот за придонесот од доходот на стопанските организации: $\frac{\text{Ред. бр. 9} \times 100}{\text{Ред. бр. 5}} = \frac{\quad}{\quad} \times 100 = \frac{\quad}{\quad} \%$	 (на 2 децимали)
14	Утврдување на придонесот од доходот според членот 18 или 49 од Законот за придонесот од доходот на стопанските организации: $\frac{\quad}{\quad} \% \text{ на } \frac{\quad}{\quad} = \frac{\quad}{\quad} \times \frac{\quad}{\quad} \%$ $\frac{\quad}{\quad} \% \text{ на } \frac{\quad}{\quad} = \frac{\quad}{\quad} \times \frac{\quad}{\quad} \%$	 $\frac{\quad}{\quad} \%$
15	Вкупно _____ %	
16	Разлика меѓу ред. бр. 12 и 15 за општествениот инвестиционен фонд на општината односно дел отстапен на стопанската организација (на ред. бр. 46 од образецот бр. 1)	 (на ред. бр. 41 од образецот бр. 1)

IV. Пресметка на просечно вложените средства

17 Пресметка на просечно вложените основни средства:

Состојба на	ЗБИРОВИ — САЛДА		Сегашна вредност на основните средства (колоната 2 минус 3)
	Контата 001 до 007 и 020	Контата 010	
1	2	3	4
1.I.			
31.I.			
29.II.			
31.III.			
30.IV.			
31.V.			
30.VI.			
31.VII.			
31.VIII.			
30.IX.			
31.X.			
30.XI.			
31.XII.			
Вкупно:			

18 Просечно вложените основни средства =

= _____ : _____ = _____
 (износот „Вкупно“ од колоната 4) (бројот на мес. во пресметковниот период + 1) (просечно вложените основни средства)

19 Пресметка на просечно вложените обртни средства:

Состојба на	Фонд на обртните средства (960)	Кредити и засми за обртни средства (961 до 969)	Краткорочни кредити за обртни средства (200 до 209)	Средства што се користат за обртни средства	Вкупно (колона 2 до 5)
1	2	3	4	5	6
1.I.					
31.I.					
29.II.					
31.III.					
30.IV.					
31.V.					
30.VI.					
31.VII.					
31.VIII.					
30.IX.					
31.X.					
30.XI.					
31.XII.					
Вкупно:					

20 Просечно вложените обртни средства =

$$= \frac{\text{(износот „Вкупно“ од колоната 6)}}{\text{(бројот на месеците во пресметковниот период + 1)}} = \text{(просечно вложените обртни средства)}$$

20а) Соодветниот дел на просечно вложените основни и обртни средства =

$$= \frac{\text{(ред. бр. 18 + 20)} \times \text{бројот на месеците во пресметковниот период}}{12} \times \frac{\text{(просечно вложените обртни средства)}}{12} = \text{(соодветниот дел на просечно вложените основни и обртни средства)}$$

Реден број	Е л е м е н т и	И з н о с
1	2	3

V. Расподелба на придонесот од доходот

- 21 Придонес од доходот (ред. бр. 15) се распоредува, и тоа:
- 22 Посебно учество во доходот (ред. бр. 33 од образецот бр. 4)
- 23 Придонес за станбена изградба за периодот од 1 јануари до 196— година
- 24 Вкупни ставки што се одбиваат од придонесот од доходот (22 плус 23)
- 25 Придонес од доходот за расподелба (21 минус 24)
- 26 Расподелба на придонесот од доходот на:
- а) неотстапен дел
- б) отстапен дел
- 27 Расподелба на неотстапениот дел според скалата од членот 20 на Законот за придонесот од доходот на стопанските организации:
- а) Ред. бр. 26а од овој образец $\times 100$ = _____ $\times 100$ = _____ %
 Ред. бр. 20а од овој образец (на 2 децимали)
- б) _____ % на _____ = _____ $\times$ _____ %
- в) _____ % на _____ = _____ $\times$ _____ %
- Вкупно _____ %
- 28 Вкупно ред. бр. 23 (б + в) за општествените инвестициони фондови на општините, околиите и народните републики (ред. бр. 57 од образецот бр. 1)
- 29 Остаток на придонесот од доходот за федерацијата (26а минус 28) (ред. бр. 56 од образецот бр. 1)

VI. Пресметување на задолжителниот придонес за резервниот фонд

- а) Утврдување на постоењето на обврска за пресметување на придонесот за резервниот фонд
- 30 Чист приход (ред. бр. 67 од образецот бр. 1)
- 31 Реализирани минимални лични доходи (ред. бр. 89 од образецот бр. 1) Дин. _____
- 32 Зголемување на износот под ред. бр. 31 за 40% Дин. _____
- 33 Реализирани минимални лични доходи наголемени за 40% (31 плус 32)
- 34 Дел на чистиот приход над реализираните минимални лични доходи наголемени за 40% (30 минус 33)
- 35 Дел на реализираните минимални лични доходи наголемени за 40% над чистиот приход (33 минус 30)
- 36 50% од износот под ред. бр. 34
- 37 Состојбата на средствата на резервниот фонд (конто 930)
- 38 Просечно користени обртни средства за последните три години:
- а) за 1958 година
- б) за 1959 година
- в) за 1960 година до крајот на пресметковниот период (ред. бр. 20)
- г) Вкупно
- 39 Просечно користени обртни средства за последните три години: износот на ред. бр. 38 под г) : 3 = _____ : 3
- 40 _____ % од износот под ред. бр. 39

1	2	3
б) Пресметување на придонесот за резервниот фонд		
41 Ред. бр. 20 на овој образец ×	процентот според чл. 19 до 22 од Законот за средствата на стопанските организации	
	100	=
	=	100
42 Ред. бр. 41 × бројот на месеците во пресметковниот период	12	12
		(на ред. бр. 75 од образецот бр. 1)

VII. Пресметување на придонесот за заедничкиот резервен фонд

43 Ред. бр. 33 од образецот бр. 4 × 10	× 10	
100	100	(на ред. бр. 76 од образецот бр. 1)
44 Чист приход (ред. бр. 67 од образецот бр. 1)		
45 Лични доходи на работниците (ред. бр. 72 до 74 од образецот бр. 1)		
46 Задолжителен придонес за резервниот фонд (ред. бр. 75 од образецот бр. 1)		
47 Вкупно (ред. бр. 45 плус 46)		
48 Основица за пресметување на придонесот за заедничкиот резервен фонд (44 минус 47)		
49 Придонесот за заедничкиот резервен фонд =	ред. бр. 48 × 2 100	× 2 100
		(на ред. бр. 77 од образецот бр. 1)

196— година

во

Раководител на книговодството,

Директор на претпријатието,

Претседател на управниот одбор,

Број на жиро сметката _____
 Стопанска организација _____
 Место и околија _____

Образец бр. 3
 (Формат: 210 × 297 мм)
 Стопанска гранка _____

ИЗВЕШТАЈ

за обврските на продавниците, погонските односно деловните единици — за периодот од _____ до _____ 196— година

(во полни износи)

Реден број	Единица	Назив на општината	Придонес од доходот — дел за политичко-територијалните единици
1	2	3	4

196— година

во

Раководител на книговодството,

Директор на претпријатието,

Претпријатие _____
 НР _____
 Место и околија _____

Образец бр. 4
 (Формат: 210 × 297 мм)
 Стопанска гранка _____

ПРЕСМЕТКА НА ПОСЕБНОТО УЧЕСТВО ВО ДОХОДОТ НА СТОПАНСКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Утврдување на елементите за пресметување на посебното учество на стопанската организација на доходот

Реден број	Опис	Исправени податоци според завршната сметка		Исправени податоци — вкупно (колоните 3 + 4)
		за минатата година	за предминатата година	
1	2	3	4	5
1	Вкупен приход			
2	Амортизација			
3	Интерес на фондот на основните средства			
4	Интерес на фондот на обртните средства			
5	Земјарина			
6	_____			
7	Друго			
8	Вкупно (2 до 7)			

ПОДАТОЦИ ЗА ПРЕТХОДНИТЕ ДВЕ ГОДИНИ

- 9 Исправен доход (1 минус 8)
- 10 Исправена загуба (8 минус 1)
- 11 Зголемување на доходот односно намалување на загубата
- 12 Вкупно исправен доход (9 плус 11) = Д₁
- 13 Вкупно исправена загуба (10 минус 11)
- 14 Исправени реализирани минимални лични доходи
- 15 Утврдување на процентот според членот 18 или 49 од Законот за придонесот од доходот:
- $$\frac{(\text{ред. бр. 12 минус 14}) \times 100}{\text{ред. бр. 14}} = \frac{\quad \times 100}{\quad} = \quad \%$$
- (на 2 децимали)
- 16 Утврдување на исправениот придонес од доходот:
- а) _____ % на _____ = _____ × _____ %
- б) _____ % на _____ = _____ × _____ %
- 17 Вкупно — % _____ д₁ = _____
- 18 Пресметување на нормата на придонесот од доходот спрема доходот за претходните две години:
- $$\text{Нормата} = \frac{\text{Придонесот од доходот (ред. бр. 17)} \times 100}{\text{Доходот (ред. бр. 12)}} = \frac{\quad \times 100}{\quad}$$
- (на 2 децимали)

ПОДАТОЦИ ЗА 196— ГОДИНА

- 19 Доход (ред. бр. 37 од образецот бр. 1)
- 20 Придонес од доходот (ред. бр. 41 од образецот бр. 1)
- 21 Нормата на делот од доходот над минималните лични доходи спрема минималните лични доходи (ред. бр. 13 од образецот бр. 2)
- 22 Пресметување на нормата на придонесот од доходот спрема доходот за 196— година:
- $$\text{Нормата} = \frac{\text{Придонесот од доходот (ред. бр. 20)} \times 100}{\text{Доходот (ред. бр. 19)}} = \frac{\quad \times 100}{\quad}$$
- (на 2 децимали)

1	2	3
II. Пресметување на посебното учество во доходот		
23	Нормата на придонесот од доходот спрема доходот за периодот _____ _____ 196— година (ред. бр. 22)	_____ %
24	Нормата на придонесот од доходот спрема доходот за претходните две години (ред. бр. 18)	_____ %
25	Разликата во нормите на придонесот од доходот спрема доходот (ред. бр. 23 минус 24). Ако е нормата под ред. бр. 24 поголема од нормата под ред. бр. 23, стопанската организација нема право на посебно учество во доходот	_____ %
26	Нормата на делот на доходот над минималните лични доходи спрема минималните лични доходи за периодот _____ 196— година (ред. бр. 21 од овој образец)	_____ %
27	Нормата на делот на доходот над минималните лични доходи спрема минималните лични доходи за претходните две години (ред. бр. 15 на овој образец)	_____ %
28	Разликата во нормите на делот на доходот над минималните лични доходи спрема минималните лични доходи (ред. бр. 26 минус 27)	_____ %
29	Примена на нормата од ред. бр. 28 на скалата за пресметување на елементите на посебното учество во доходот (член 1 од Одлуката за посебното учество во доходот — „Службен лист на ФНРЈ“, бр. 52/59). На нормата од ред. бр. 28 се применуваат следните односи од скалата:	
	а) до 200% од _____% до _____% = _____ × 70 = _____	
	б) од 200 до 350% од _____% до _____% = _____ × 60 = _____	
	в) над 350% од _____% до _____% = _____ × 50 = _____	
30	Вкупно (29а) до в)	а) _____ б) _____
31	Пресметување на пондерираната норма: Износот под 30б) _____ = _____ % Износот под 30а) _____ (на 2 децимали)	
32	Пресметување на просечната норма за пресметување на посебното учество = Пондерираната норма (ред. бр. 31) × разликата во нормата (ред. бр. 25) = _____ × _____ = _____ % _____ 100 (со 2 децимали)	
33	Посебно учество во доходот: Доходот (ред. бр. 19) × нормата од ред. бр. 32 _____ × _____ = _____ _____ 100 _____ 100 (на ред. бр. 42 од образецот бр. 1)	

_____ 196— година

во _____

Раководител на книговодството,

Претседател
на управниот одбор,

Директор на претпријатието,

Претпријатие _____
 НР _____
 Околија-општина _____
 Стопанска гранка _____

Образец бр. 5
 (Формат: 210 × 297 мм)
 Паушалисти

УТВРДУВАЊЕ И РАСПОДЕЛБА НА ДОХОДОТ
 за периодот од 1 јануари до _____ 196— година

Реден број	О п и с	Пописот извршен на	
		(за текуштата година)	(за изминатата година)
1	2	3	4
I. СОСТОЈБА НА АКТИВАТА И ПАСИВАТА			
А. Актива			
1	Основни средства		
2	Готовина — банка		
3	Должници		
4	Стоки (запаси)		
5	Лични доходи во запасите пренесени од изминатата година		
6	Вкупна актива (1 до 5)		
Б. Пасива			
7	Фонд на основните средства		
8	Други фондови		
9	Кредит кај банката		
10	Добавувачи		
11	Лични доходи содржани во запасите на крајот на пресметковниот период		
12	Вкупно пасива		
13	Разлика-доход (меѓу ред. бр. 6 и 12 = ред. бр. 18)		

Реден број	О п и с	Износ за периодот	
		од 1.1. до _____ (на текуштата година)	од 1.1. до _____ (на изминатата година)
1	2	3	4
II. РАСПОДЕЛБА НА ВКУПНИОТ ПРИХОД И ДОХОД			
14	Вкупен приход		
15	Материјални и други трошоци со амортизацијата		
16	Данок на промет		
17	Вкупно трошоци (15 плус 16)		
18	Доход (14 минус 17)		
19	Загуба (17 минус 14)		
20	Придонес од доходот во паушален износ, од тоа:		
	а) придонес за станбена изградба		
	б) дел за федерацијата		
	в) дел за народниот одбор и народната република		
21	Придонес за резервниот фонд		
22	Вкупно (20 плус 21)		
23	Остаток (18 минус 22), од тоа:		
	а) за лични доходи на работниците		
	б) за фондовите на стопанската организација		
III. ПОДАТОЦИ ЗА ЛИЧНИТЕ ДОХОДИ			
24	Лични доходи во запасите пренесени од изминатата година		
25	Пресметани лични доходи		
26	Вкупно (24 плус 25)		
27	Лични доходи во запаси на крајот на пресметковниот период		
28	Лични доходи во реализирани производи		

_____ 196— година

Книговодител,

Работоводител,

Образец „Посебни фондови”
(Формат: 210 × 145 мм)
Стопанска гранка _____

ПРЕСМЕТКА

на придонесот за посебни општествени фондови од 1 јануари до _____ 196__ година

[illegible]

_____ 196— година Раководител на книговодството, Директор на претпријатието,
 во _____
 (Пополнува банката)
 1. Примено _____ 196— г.
 2. Наплатено _____ 196— г.
 3. Потпис на службеникот: _____

Образец „Бруто биланс“
(Формат: 250 X 350 мм)
Стопанска гранка _____

БРУТО БИЛАНС

на _____ 196— година

(во полни износи)

Број на контото	Назив на контото	Почетна состојба на 1 јануари 196— година		Промет од 1 јануари 196— до ——— 196— со почетна состојба		С а л д о	
		долгува	побарува	долгува	побарува	долгува	побарува
1	2	3	4	5	6	7	8

_____ 196_____ година Раководител на книговодството, Директор на претпријатието,
во _____

Образец „Данок на промет“
(Формат: 210 × 145 мм)
Стопанска гранка _____

ИЗВЕШТАЈ ЗА ДАНОКОТ НА ПРОМЕТ БР.

Остварен данок на промет во периодот од _____ до _____

Реден број	Вид на данок	Износ на данокот на промет		Забелешка
		меѓуфазен	на завршените производи	
1	2	3	4	5
1	сојузен			
2	републички			
3	општински			
4	в к у п н о			

_____ 196_____ година Раководител на книговодството,
во _____ Раководител
на комерцијалната служба,

(пополнува банката)

Датум на исплатата: _____
Потпис на службеникот: _____

Претпријатие _____
 Место _____
 Стопанска гранка _____
 Број на жиро сметката _____

Образец „Усогласување“
 (Формат: 210 × 297 мм)

Според долу наведениот преглед извршено е усогласување на исплатените лични доходи и лични примања и уплатените обврски според книговодствените податоци на претпријатието и според податоците на банката за периодот од 1 јануари до _____ 196— година

Ред. број	Вид на примањето — обврската	Исплати-уплати извршени до крајот на претходниот месец според податоците на		Разлика според податоците на банката повеќе + (6 минус 4) помалу - (4 минус 6)	
		преппријатието	банката		
1	2	Број на контото	Износ	Сметка	Износ
3	4	5	6	7	
1	Трошоци за реклама, пропаганда и репрезентација	422 423 1990		63	
2	Обврски за членарини на коморите, сојузите и друго	2362		64	
3	Патни лаушали, дневници, теренски додатоци и надоместаци за одвоен живот од фамилијата до износот што се признава на товар на материјалните трошоци	1420		66	
4	Други лични примања што паѓаат на товар на материјалните трошоци на стопанската организација	1421		67	
5	Обврски за редовен придонес за буџетите по основот на личните примања што ги товарат материјалните трошоци	23401		68	
6	Обврски за редовен придонес за буџетите по основот на личните доходи на работниците	2340		85	
7	Обврски за дополнителен придонес за буџетите од личниот доход (книжено преку контото 140)	2341		85	
8	Обврски за придонес за социјално осигурување по основот на личните примања што ги товарат материјалните трошоци	2320		69	
9	Обврски за придонес за социјално осигурување по основот на личните доходи на работниците	2321		86	
10	Пресметана и уплатена амортизација	011		71	
11	Интерес на фондот на основните средства	240		72	
12	Интерес на фондот на обртните средства	241		73	
13	Интерес на инвестиционите заеми за основни средства	1991		74	
14	Интерес на инвестиционите заеми и кредитите за обртни средства	1992		75	
15	Земјарина	242		76	
16	Придонес за кадри	2360		77	
17	Данок на промет	243		78	
18	Обврска за отплата по инвестиционите заеми за основни средства за експлоатација на рудници на јаглен, метали, неметали и нафта и за истражувања, склучени до 5 I 1958 година	2310		79	
19	Парични средства на посебниот резервен фонд (посебни резервни средства на градежништвото)	031		80	
20	Други обврски спрема општествената заедница (придонес за унапредување на шумарството и придонес од прометот на филмови)	249		80	
21	Обврски за придонес за станбена изградба	233		81	
22	Придонес од доходот				
23	а) дел за федерацијата	2440		82	
24	б) дел за НО и НР	2441		83	
25	Нето лични доходи	140		84	
26	Резервен фонд	030		87	
27	Парични средства на фондот на заедничката потрошувачка	048		88	
28	Парични средства на фондот на основните средства	009		89	
29	Парични средства на нераспределените средства	070		90	
		071		90	
29	Заеднички резервни фондови	235		91	
	Објаснение на настанатите разлики од колоната 7:				

(Печат и потпис на претпријатието)

(Печат и потпис на банката)

ЗАБЕЛЕШКА:

Во колоната 4 стопанските организации ги внесуваат износите од контата назначени во колоната 3, што се однесуваат на уплатите и исплатите за текуштата година, т. е. прометот од долговната страна на наведените сметки, без претходното почетно салдо и без износите што се однесуваат на уплатите на обврските или исплатите за изминатата година.

280.

Врз основа на чл. 24 и 54 од Законот за придонесот за буџетите од личниот доход на работниците („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 52/57, 52/58 и 47/59), точката 1 став 3, точката 3 став 2 и точката 14 од Одлуката за нормите на придонесот за социјално осигурување („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 17/59), во согласност со секретаријатот на Сојузниот извршен совет за трудот, а по претходно прибавеното мислење од Сојузниот завод за социјално осигурување, сојузниот Државен секретаријат за работите на финансиите пропишува

П РА В И Л Н И К

ЗА ИЗМЕНИ И ДОПОЛНЕНИЈА НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ПРЕСМЕТУВАЊЕ И ПЛАЌАЊЕ НА ПРИДОНЕСИТЕ ОД ЛИЧНИОТ ДОХОД ОД РАБОТЕН ОДНОС

Член 1

Во Правилникот за пресметување и плаќање на придонесите од личниот доход од работен однос („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 3/60) во членот 14 став 2 точка 3 бројот „63“ во заграда се заменува со бројот „65“.

Член 2

Во членот 20 став 1 на крајот точката се заменува со записка и се додаваат зборовите: „односно по нормата од 3,90% ако е примањето определено во нето износ (член 16 точка 1 на овој правилник).“

Член 3

Членот 21 се менува и гласи:

„Од личниот доход на членовите на селанските работни задруги се пресметува редовниот придонес за буџетите од личниот доход по нормата од 3% (член 15 став 1 точка 1 на овој правилник) односно по нормата од 3,09% — ако е примањето определено во нето износ, како и дополнителниот придонес за буџетите од личниот доход ако е пропишан.“

Од личниот доход од претходниот став не се плаќа придонес за социјално осигурување.“

Член 4

Во членот 26 ст. 2 и 3 се заменуваат со три нови става, кои гласат:

„Ако работите од претходниот став ги врши лице на кое му е тоа единствено и главно запослување, оствареното примање во поглед на пресметувањето и плаќањето на придонесот за буџетите од личниот доход се смета како примање од постојан а не од привремен работен однос. Писмената изјава дека му е тоа единствено и главно запослување на исплатителот му ја дава примателот на личниот доход.“

Ке се смета дека постои единствено и главно запослување, во смисла на претходниот став, ако лицето што ги врши работите од ставот 1 на овој член во тоа време не е во редовен (постојан) работен однос со ниеден исплатител на личен доход.

Ако лицата што примаат пензија или инвалиднина вршат работи од ставот 1 на овој член само кај еден исплатител на личен доход, ќе се смета дека тоа примање им произлегува од единствено и главно запослување, а ако остваруваат примања од привремен работен однос од повеќе исплатители кај кои едновременно се наоѓаат во привремен работен однос, тогаш во поглед на пресметувањето и плаќањето на придонесот за буџетите од личниот доход примањето остварено од исплатителот со кој најрано е заснован привремен работен однос се смета како примање од редовен (постојан) работен однос, а примањата од другите исплатители се сметаат како примања од привремен работен однос.“

Досегашните ст. 4 и 5 стануваат ст. 5 и 6.

Член 5

Во членот 30 зборовите: „(член 13 од овој правилник)“ се бришат.

Член 6

Во членот 65 став 1 зборовите: „погонска, деловна или друга единица“ се заменуваат со зборовите: „деловна односно погонска единица“.

Член 7

Овој правилник ќе се применува и на целата 1960 година, а одредбите од членот 4 ќе се применуваат и на завршните сметки на селскостопанските организации и на општите земјоделски задруги за 1959 година, и тоа само во поглед на придонесите од личните доходи остварени од селскостопанска дејност.

Член 8

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 12-11080/1

13 мај 1960 година

Белград

Државен секретар
за работите на финансиите,
Никола Минчев, с. р.

281.

Врз основа на членот 17 став 3 од Законот за придонесот од доходот на стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 52/57, 48/58, 48/59 и 52/59), во врска со членот 17 став 2 и членот 57 од Законот за придонесот за буџетите од личниот доход на работниците („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 52/57, 52/58 и 47/59), сојузниот Државен секретаријат за работите на финансиите издава

НА РЕ Д Б А

ЗА ИЗДАТОЦИТЕ ЗА СЛУЖБЕНИ ПАТУВАЊА, РАБОТА НА ТЕРЕН И ОДВОЕН ЖИВОТ ОД ФАМИЛИЈАТА ШТО НА СТОПАНСКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИМ СЕ ПРИЗНАВААТ КАКО МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШОЦИ

И. Општи одредби

1. Дневниците и трошоците за службени патувања, преместувања и селидби на територијата на Југославија и во странство, надоместоците за работа на терен (теренските додатоци) и надоместоците поради одвоен живот од фамилијата, што им ги надоместуваат на своите работници, на стопанските организации им се признаваат како материјални трошоци во износите определени со тарифниот правилник, но најмногу до износите определени со оваа наредба.

Ако стопанската организација за службено патување, заради извршување на определена службена работа, определи лице што не е во редовен (постојан) работен однос со неа, дневниците и патните трошоци за таквото службено патување ѝ се признаваат на стопанската организација како материјални трошоци според одредбите на претходниот став. Ако службеното патување за сметка на стопанската организација го извршил јавен службеник и ако на тоа лице стопанската организација му исплатила надоместок на патните трошоци во износот што му припаѓа според Уредбата за надоместоците на патните и другите трошоци на јавните службеници („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 9/60), на стопанската организација ѝ се признаваат тие издатоци како материјални трошоци, во износите определени со таа уредба.

Ако стопанската организација на своите работници и лицата од претходниот став им ги исплатува дневниците и трошоците за службени патувања,

преместувања и селидби, надоместоците за работа на терен и надоместоците поради одвоен живот од фамилијата во износи поголеми од износите кои според одредбите на оваа наредба се признаваат како нејзини материјални трошоци, делот од тие дневници, трошоци и надоместоци над износите што се признаваат како материјални трошоци го исплатува стопанската организација од делот на чистиот приход наменет за лични доходи на работниците.

Како издатоци од ставот 1 на оваа точка, што на стопанските организации според одредбите на оваа наредба им се признаваат како материјални трошоци, не се сметаат таквите издатоци исплатени на лица што вршат приватна професионална дејност, како и на други приватни лица, ако тие лица по тој основ се даночни обврзници на данокот на доход. Таквите издатоци, заедно со посебниот надоместок за направена услуга што на тие лица им се дава, се сметаат како издатоци за услуги од други лица во смисла на точката I под 2 од Упатството за материјалните трошоци на стопанските организации и за издатоците и расходите што се издначуваат со тие трошоци („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 9/58 и 4/59), та како такви им се признаваат на стопанските организации како материјални трошоци.

Ако стопанската организација ангажира адвокат за извршување на службена работа надвор од седиштето на неговата адвокатска канцеларија, на стопанската организација ѝ се признаваат како материјални трошоци, во смисла на претходниот став, трошоците на службеното патување на адвокатот најмногу до износите определени со чл. 21 до 27 од Уредбата за наградите и надоместокот на трошоците за работа на адвокатите („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 20/59).

2. Ако стопанската организација, во смисла на важечките прописи, дневниците и трошоците за службени патувања, преместувања и селидби, теренските додатоци и надоместоците поради одвоен живот од фамилијата ги исплатува на товар на средствата на заедничката потрошувачка, на товар на средствата на своите фондови или на товар на други средства определени за финансирање на инвестиции (заеми, дотации и др.), освен на товар на вкупниот приход односно материјалните трошоци, таа може тие дневници, трошоци, додатоци и надоместоци да ги исплатува на товар на овие средства во износите определени според тарифниот правилник, а најмногу до износите што според одредбите на оваа наредба ѝ се признаваат како материјални трошоци.

Разликата на дневниците, трошоците, додатоците и надоместоците над износите што според одредбите на оваа наредба се признаваат како материјални трошоци кога се исплатуваат од вкупниот приход, стопанската организација може, во случаите од претходниот став, да ја исплатува само на товар на делот од чистиот приход наменет за лични доходи на работниците.

II. ИЗДАТОЦИ ЗА СЛУЖБЕНИ ПАТУВАЊА

1. Дневници (надоместоци за исхрана и сместување)

3. Дневниците (надоместоците за исхрана и сместување) за службени патувања им се признаваат на стопанските организации како материјални трошоци во смисла на претходните точки, најмногу по едно лице што е распоредено:

	дневно до динари
1) на раководно работно место — — —	1.700
2) на работно место за кое се бара висока или виша стручна спрема на службеник, под услов тоа лице да има вкупно повеќе од 12 години работен стаж — — —	1.700

дневно
до
динари

3) на работно место за кое се бара висока или виша стручна спрема на службеник — за лицата што не се опфатени со одредбата под 2, и на работно место за кое се бара стручна спрема на висококвалификуван работник — — — — — 1.500

4) на работно место за кое се бара средна стручна спрема на службеник или спрема на квалификуван работник, под услов тоа лице да има вкупно повеќе од 12 години работен стаж — — — — — 1.500

5) на некое од другите работи места — — — — — 1.300

Дневниците на ученици во стопанството им се признаваат на стопанските организации како материјални трошоци најмногу до 900 динари дневно.

Како раководни работни места се сметаат работните места што како такви се определени во правилата односно во правилникот за работните односи на стопанската организација.

Како службено патување на работник се подразбира патувањето што работникот го извршил во определено место надвор од своето место на запослувањето, ако е тоа патување извршено по налог за службено патување издаден од надлежниот орган на стопанската организација заради вршење определени службени работи и ако тие работи не претставуваат работа на терен.

Како место на запослување на работник, во смисла на оваа наредба, се подразбира градежното подрачје на местото во кое се наоѓа седиштето на стопанската организација односно седиштето на нејзина деловна или погонска единица, во кое е работникот постојано запослен, како и појасот широк 10 километри околу градежното подрачје на тоа место. Ако тоа место има потесно и пошироко градежно подрачје, појасот широк 10 километри се смета од потесното градежно подрачје. За местата на подрачјето на општината за кои уште не е утврдено градежно подрачје, ова подрачје ќе го утврди со одлука општинскиот народен одбор а во градовите чие подрачје се дели на општини — општинскиот народен одбор (член 2 од Уредбата за надоместоците на патните и другите трошоци на јавните службеници).

4. На стопанските организации им се признава во материјални трошоци целата дневница за секои 24 часа поминати на службено патување, за остаток на време подолго од 12 часови, како и кога службеното патување трае вкупно помалку од 24 часа а подолго од 12 часови.

Половина дневница се признава во материјални трошоци ако целото службено патување трае над 8 до 12 часови, како и за остаток на време над 8 до 12 часови ако патувањето траело повеќе дена.

Ако целото службено патување не трае повеќе од 8 часови или ако кај патувањето што траело повеќе дена остатокот на времето не изнесува 8 часови, на стопанските организации не им се признава како материјален трошок издатоците на име дневници за такво службено патување односно за остаток на време кој не изнесува повеќе од 8 часови.

По исклучок од одредбите на претходните ставови, на стопанските организации како материјален трошок им се признава издатокот за половина дневница и за остаток на време поголем од 6 часови, ако е тој остаток во целина поминат на патување ноќе. Како патување ноќе се смета патувањето од 22 до 6 часот.

Ако службеното патување трае вкупно помалку од 24 а подолго од 12 часови, и ако работникот на тоа службено патување не користел ноќевалиштите ниту на тоа службено патување поминал повеќе од 4 часа во времето од 22 до 6 часот, износот на дневницата што ѝ се признава на стопанската организација во материјални трошоци се намалува за 30%.

Ако стопанската организација му исплатува дневници на работник што за време на престојот во

друго место во текот на службеното патување ќе се разболи и во тоа или друго место надвор од местото на неговото запослување односно живеалиште ќе биде сместен во здравствена установа во која, според прописите за здравственото осигурување, има потполно снабдување, на стопанската организација ѝ се признаваат како материјални трошоци дневниците, но најмногу во износ до 20% од дневниците од точката 3 став 1 односно од точката 18 на оваа наредба, и тоа не подолго од 30 дена.

5. Кога работникот за време на службеното патување по една иста работа се враќа во местото на запослувањето пред завршетокот на целата работа заради која патува, бројот на дневниците што им се признаваат на стопанските организации како материјални трошоци се утврдува со собирање на вкупниот број на часовите поминати надвор од местото на запослувањето. Во овој случај за пресметување на дневниците се земаат предвид само службените патувања што траеле подолго од 8 часови.

6. За работникот упатен на службено патување во местото на неговиот постојан престој односно во местото на престојот на неговата потесна фамилија, за времето што тој работник ќе го помине на пат до доаѓањето во тоа место на стопанската организација како материјални трошоци ѝ се признаваат дневниците според одредбите на точ. 3 и 4 од оваа наредба, а за времето додека тој работник престојува во тоа место како материјален трошок се признава половината од дневниците од точката 3 став 1 на оваа наредба, без оглед дали работникот прима надоместок поради одвоен живот или не.

7. Ако лицето упатено на службено патување не престојува во едно место по еден налог за службено патување подолго од 30 дена, на стопанската организација како материјални трошоци ѝ се признаваат издатоците на име дневници за тоа патување во износите определени во точката 3 од оваа наредба.

Ако лицето упатено на службено патување престојува во едно место по еден налог за службено патување над 30 до 60 дена, на стопанската организација ѝ се признаваат издатоците на име дневници за време до 30 дена — според одредбите на претходниот став, за време над 30 до 60 дена — во височина од 60% од износот на дневницата од точката 3 на оваа наредба.

Ако лицето упатено на службено патување престојува во едно место по еден налог за службено патување над 60 дена, на стопанската организација ѝ се признаваат како материјални трошоци издатоците на име дневници за време до 60 дена — во износите според претходниот став, а за време над 60 дена место дневниците ѝ се признаваат издатоците на име надоместок за работа на терен — во износите определени во главата IV на оваа наредба.

Како едно место, во смисла на одредбите на претходните ставови се подразбира подрачјето на една општина односно подрачјето на град поделен на општини. По исклучок, како едно место на подрачје на иста општина се подразбира и местото во кое е започната работата заради која работникот е упатен на службено патување, зедно со сите соседни населби (места) што од тоа место не се оддалечени повеќе од 10 километри.

8. По исклучок од одредбите на претходната точка, ако персоналот на екипа за снимање на филмови на службено патување за време на снимањето на филмови престојува во едно место повеќе од 30 дена, на претпријатијата за производство на филмови и на претпријатијата за техничка обработка на филмови им се признаваат како материјални трошоци издатоците за дневници во височина од 75% од износите на дневниците од точката 3 на оваа наредба за престојот на тие лица во исто место над 30 дена.

9. Ако стопанската организација со тарифниот правилник наместо дневници предвиди паушален надоместок за службени патувања во едно место или реон кои почесто се повторуваат, како материјален

трошок ѝ се признава таквиот надоместок во височината и под условите определени со тарифниот правилник, но најмногу до 70% од износите на дневниците за бројот на деновите фактично поминати на службено патување. Во овој случај бројот на деновите фактично поминати на службено патување се утврдува според одредбите од точ. 3 до 7 на оваа наредба.

10. Издатоците за дневници на персоналот на патувањето пошти им се признаваат како материјални трошоци на претпријатијата во состав на Заедницата на стопанските претпријатија на Југословенските пошти, телеграфи и телефони најмногу по едно лице што е распоредено:

	дневно до динари
1) на работно место за кое се бара виша стручна спрема — — — — —	950
2) на работно место за кое се бара средна стручна спрема — — — — —	850
3) на работно место за кое се бара нижа стручна спрема — — — — —	800

Износите на дневниците од претходниот став не содржат во себеси и трошоци за ноќевалиште.

11. Издатоците за паушали на монтерите на воздушни телеграфско-телефонски линии за теренска работа во границите на нивните теренски единици во претпријатијата во состав на Заедницата на стопанските претпријатија на Југословенските пошти, телеграфи и телефони се признаваат во материјални трошоци во височината утврдена со тарифниот правилник, а најмногу до износот од 4.000 динари месечно.

12. Ако стопанската организација свој работник привремено додели на работа во друго место надвор од местото на неговото постојано запослување односно надвор од местото на неговото живеалиште или живеалиштето на неговата фамилија, издатоците за дневници за првите 30 дена престој на работникот во друго место ѝ се признаваат на стопанската организација како материјални трошоци најмногу во износите определени во точката 3 став 1 на оваа наредба, а издатоците за дневници над 30 до 90 дена престој во тоа друго место се признаваат како материјални трошоци најмногу до 75% од дневниците определени во точката 3 став 1 на оваа наредба.

Ако доделувањето на работник на работа во друго место трае над 90 дена, за времето по 90 дена престој во тоа место на стопанската организација ѝ се признава како материјален трошок износот определен со тарифниот правилник, а најмногу до износот на надоместокот поради одвоен живот од фамилијата од точката 32 став 1 на оваа наредба.

Според одредбите на претходните ставови од оваа точка се постапува и во случаите на упатување на работник во друго место на усовршување (поединечно, на курсеви, семинари и сл.), со тоа што највисокиот износ на тие издатоци од претходните ставови стопанската организација да го исплатува од средствата на зедничката потрошувачка.

13. Дневниците што во вид на километража му се даваат како надоместок за зголемените трошоци на службено патување на возниот и локомотивскиот персонал запослен во железничките транспортни претпријатија, им се признаваат на тие претпријатија како материјални трошоци до височината определена со тарифниот правилник, но најмногу до износот од 42 динари по час — за машиноводачите и огарите, а за другиот персонал — до 34 динари по час, и тоа за сето време поминато на службено патување надвор од местото на престојот, сметајќи од тргнувањето до враќањето на возот, како и за времето потребно за подготвителна и завршна служба кај возот.

По исклучок од претходниот став, ако железничките транспортни претпријатија со својот тарифен правилник предвиделе пресметување и пла-

кање дневница во вид на километража по еден возен километар, издатоците на име километража им се признаваат како материјални трошоци до височината определена со тарифниот правилник, но најмногу до износот пресметан според претходниот став.

14. Дневниците на укрцаниот персонал во речниот сообраќај што се пресметуваат според бројот на поминатите километри, бројот на остварените виртуелни брутотонски километри, бројот на остварените брутотонски километри (километража) или според количините на изваден материјал, тонажата на извадените објекти или други техничко-транспортни мерила, им се признаваат на претпријатијата на речниот сообраќај како материјални трошоци во износите и под условите определени во тарифниот односно посебниот правилник на тие претпријатија, а најмногу по едно укрцано лице распоредено на работно место:

	дневно до динари
1) за кое се бара висока или виша стручна спрема на службеник односно стручна спрема на висококвалификуван работник — — — — —	625
2) за кое се бара средна стручна спрема на службеник односно стручна спрема на квалификуван работник — — — — —	500
3) за кое се бара нижа стручна спрема на службеник односно спрема на приучен работник — — — — —	375
4) за кое не се бара стручна спрема — — — — —	250

При пресметувањето на највисоките износи на дневниците кои според претходниот став се признаваат како материјални трошоци, се земаат предвид сите календарски денови во месецот или во друг пресметковен период во кој персоналот бил укрцан на брод или на друг пловен објект.

15. Дневниците на персоналот укрцан на бродови за мала крајбрежна пловидба, на пловни објекти на градежни претпријатија што вршат превоз на материјали и на други пловни објекти што сообраќаат како бродови за мала крајбрежна пловидба, што се пресметуваат според бројот на поминатите милји или според остварените брутотонски милји (милјарина) за време на вршењето на сообраќајот меѓу лукуите на територијата на Југославија, или според количините на изваден материјал, тонажата на извадените објекти, или според други техничко-транспортни мерила, им се признаваат на стопанските организации како материјални трошоци во износите и под условите определени во тарифниот односно посебниот правилник на стопанската организација, а најмногу по едно укрцано лице распоредено на работно место:

	дневно до динари
1) за кое се бара висока или виша стручна спрема на службеник односно стручна спрема на висококвалификуван работник — — — — —	375
2) за кое се бара средна стручна спрема на службеник односно стручна спрема на квалификуван работник — — — — —	300
3) за кое се бара нижа стручна спрема на службеник односно спрема на приучен работник — — — — —	250
4) за кое не се бара стручна спрема — — — — —	150

16. Дневниците на возачите и кондуктерите на моторни возила во претпријатијата што вршат јавен друмски сообраќај на определени меѓуградски (меѓумесни) линии според утврден ред на возењето, им се признаваат на тие претпријатија како материјални трошоци во височината определена со тарифниот правилник, но најмногу по едно лице упатено на службено патување:

дневно
до
динари

1) распоредено на работно место за кое се бара стручна спрема на висококвалификуван работник — — — — —	800
2) распоредено на работно место за кое се бара стручна спрема на квалификуван или полуквалификуван работник — — — — —	700

Ако според редот на возењето персоналот од претходниот став мора редовно да ноќева надвор од местото на својот престој а претпријатието му обезбедува ноќевалиште без барање надоместок од него, покрај издатоците за дневници според претходниот став на претпријатието му се признаваат како дневници и издатоците за ноќевалиште. Овие издатоци не можат да се признаат по сметки поднесени поединечно за секое патување, туку само врз основа на збирна сметка што месечно ја поднесува угостителското претпријатие или лицето кај кого е обезбедено ноќевалиштето.

Ако во случајот од претходниот став претпријатието не му обезбеди ноќевалиште на персоналот, се признаваат издатоците за дневници пресметани според точката 3 на оваа наредба.

Дневниците што се признаваат како материјален трошок според одредбите на претходните ставови, се утврдуваат според одредбите на точката 5 од оваа наредба. Во овој случај пресметувањето на дневниците се врши за секој месец посебно за патувањата извршени во текот на месецот.

17. Како материјални трошоци на претпријатијата за снимање на филмови и на претпријатијата за техничка изработка и обработка на филмови се признаваат дневниците исплатени на странски учесници — членови на филмска екипа, и тоа во износите утврдени во договорот за учество во производството на филмови во копродукција.

18. Дневниците за службени патувања во странство им се признаваат на стопанските организации како материјални трошоци до височината определена со тарифниот правилник, а најмногу во височината на издатоците за купување на странски средства за плаќање за дневниците определени во валутата на земјата во која се патува, и тоа:

- 1) за лицата означени во оваа наредба во точката 3 став 1 под 1 и 2 — во височината на дневницата на јавните службеници од II група;
- 2) за лицата означени во точката 3 став 1 под 3 и 4 — во височината на дневницата на јавните службеници од III група;
- 3) за другите лица — во височината на дневницата на јавните службеници од IV група.

Како групи наведени под 1, 2 и 3 од претходниот став се подразбираат групите определени во членот 5 став 2 од Правилникот за надоместоците за службени патувања и селидби во странство („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 15/59 и 48/59).

Највисоките износи на издатоците за дневници од претходниот став, што им се признаваат на стопанските организации како материјални трошоци, се намалуваат, и тоа: за 75% ако на лицето упатено на службено патување во странство за време на престојот во странство му се обезбедени бесплатно стан и храна, односно за 25% — ако му е обезбеден бесплатно само стан, а за 50% — ако му е обезбедена бесплатно само храна.

Ако лицето што е упатено на службено патување во странство поминало на службено патување во едно место во странство над 30 до 60 дена, највисоките износи на издатоците од ставот 1 на оваа точка што им се признаваат на стопанските организации како материјални трошоци се намалуваат за тоа време за 20%, а ако тоа лице поминало во исто место над 60 дена, највисоките износи од ставот 1 на оваа точка се намалуваат за 30% за времето над 60 дена.

Како време поминато во едно место во странство се подразбира сето време поминато во тоа ме-

сто, без оглед на тоа што е престојот во тоа место привремено прекинуван поради патување во други места.

Највисоките износи на издатоците за дневници од ставот 1 се намалуваат за 70% за времето поминато на брод односно за времето од тргнувањето на пат со авион до доаѓањето во местото до кое важи авионскиот билет, ако во цената на бродскиот односно авионскиот билет се засметани и трошоците за исхрана и ноќевалиште. Ако во овој случај службеното патување се врши со југословенски бродови, највисоките износи на издатоците за дневници се намалуваат за 80%.

Издатоците за дневници за службени патувања во странство им се признаваат на стопанските организации како материјални трошоци односно како издатоци што можат да ги товарат нивните фондови (точка 2) под условите:

1) образложено решение за патување во странство да донесе управниот одбор на стопанската организација, а да го потпишат претседателот на управниот одбор и директорот на стопанската организација.

Основна причина за патување во странство постои само ако работата поради која се патува не може да се сврши преку средства за соопштување (со писмо, по телепринтер, телефон, телеграф и сл.) или преку постојани претставници на стопанската организација, комората, здружението или претставници на деловни здруженија на стопански организации, како ниту преку југословенски претставништва во странство;

2) патувањето да се изврши на најекономичен начин, за најкратко време и со најмал број лица;

3) стопанската организација пред извршеното патување да прибави согласност од соодветното стручно здружение односно комора, врз основа на насоките што ги дава управниот одбор на соодветната сојузна комора односно сојуз на комори, ако патувањето во странство се врши со цел за стручно усовршување.

Директорот на стопанската организација е должен во рок од еден месец по истекот на секое тримесечје да му поднесе на работничкиот совет извештај за извршените патувања во странство. Извештајот треба да ги содржи следните податоци: колку патувања во странство имало во периодот за кој се поднесува извештајот, број на дневниците, каде и поради што се патувало, како се извршени задачите поради кои се патувало и колку изнесуваат издатоците направени за тие патувања, посебно за дневниците а посебно за другите трошоци. Еден примерок од тој извештај му се доставува во истиот рок на органот на управата на општинскиот народен одбор надлежен за работите на трудот и работните односи.

Како време поминато на службено патување во странство во смисла на оваа точка, се смета, и тоа: во заминување — времето од часот на преминот на југословенската граница, а во враќање — до часот на преминот на југословенската граница. Ако службеното патување се врши со авион, како време поминато на службено патување во странство се смета: во заминување — времето од часот на тргнувањето на авионот од последниот аеродром во нашата земја, а во враќање — до часот на враќањето на авионот на првиот аеродром во нашата земја.

Во сè друго за пресметувањето на дневниците за службени патувања во странство важат одредбите на Правилникот за надоместоците за службени патувања и селидби во странство.

19. По исклучок од одредбите на претходната точка, на долу наведените стопански организации им се признава како материјален трошок делот од дневницата од ставот 1 на претходната точка за службено патување во странство кое трае до 8 часови, и тоа:

1) за летачкиот персонал на стопанските организации на воздушниот сообраќај, — сразмерно со времето поминато на патување во странство во од-

нос на 24 часа, сметајќи го како време поминато на пат времето од часот на тргнувањето на авионот од последниот аеродром во Југославија при тргнување во странство до часот на враќањето на авионот до првиот аеродром во нашата земја при враќање во Југославија. (На пример, ако на патување во странство се поминати 4 часа од последното полетување при тргнување на авионот од последниот аеродром во Југославија до враќањето на авионот до првиот југословенски аеродром при враќање во Југославија, делот на дневниците ќе изнесува: $(4 \times 100) : 24 = 400 : 24 = 16,67\%$ од една цела дневница);

2) за персоналот на патувачките пошти во состав на Заедницата на стопанските претпријатија на Југословенските пошти, телеграфи и телефони, кој преминува во странски земји заради размена на пошта, како и за персоналот на стопанските претпријатија во состав на Заедницата на Југословенските железници кој живее во стан на територијата на Југославија а преминува во странски земји заради вршење определени работи сврзани со вршењето на железничко-сообраќајната служба околу предавање и примање на возови.

Бројот на денови поминати на службено патување во странство во смисла на претходниот став под 2 се добива кога ќе се соберат часовите поминати на тоа патување во текот на еден месец и добиениот збир ќе се подели со 24 часа. За така утврдениот број на денови на стопанските организации им се признаваат во материјални трошоци 40% од износот на полните дневници што се признаваат за патување во странство според одредбите на оваа наредба.

2. Надоместоци за личен превоз

20. Издатоците за превозни трошоци на лица на службено патување им се признаваат на стопанските организации како материјални трошоци во височина на фактично платените износи, а најмногу:

1) на службено патување со железница или брод — во износот на цената за возен билет:

а) на I класа на воз односно I класа на брод — за лицата наведени во точката 3 под 1 и 2 на оваа наредба;

б) на II класа на воз односно II класа на брод — за другите работници и за учениците во стопанството.

Како II класа на брод се смета и туристичката класа на бродови за крајбрежна пловидба;

2) на службено патување со автобус — во износот на платениот билет за превоз;

3) на службено патување со авион — во износот на платениот билет за превоз.

Издатоците за превозни трошоци се признаваат како материјални трошоци за најкраток пат, односно за пат кој е најрационален за извршување на службената работа.

Превозните средства што може работникот да ги користи за службено патување се определуваат со налогот за службено патување, со водене сметка тоа да биде најрационално за извршување на службеното патување.

21. Издатоците за превоз со аутотакси или за прежно возило во меѓумесниот сообраќај со определена тарифа, се признаваат, по исклучок, како материјални трошоци само ако не постојат други средства на јавниот сообраќај (железница, брод, автобус) на односната релација на патувањето. Ако за превоз на лица на односната релација, покрај аутотакси, постојат и други превозни средства на јавниот сообраќај, а патувањето е извршено со аутотакси или друго превозно средство а не со превозно средство на јавниот сообраќај, издатоците за превоз со издатоците за дневници направени за време на патувањето со аутотакси или друго превозно средство се признаваат во материјални трошоци најмногу до височината колку би изнесувале издатоците за превоз и дневници ако патувањето би било извршено со железница, брод, автобус или авион.

22. Ако од местото на запослувањето на работникот односно од местото на тргнувањето на службено патување или од последната станица на јавното превозно средство до местото во кое работникот се упатува заради извршување на службена задача не сообраќаат превозни средства на јавниот сообраќај (железница, брод, автобус или авион) ниту други превозни средства со определена тарифа, на стопанските организации како материјални трошоци им се признаваат издатоците за превоз на работникот во височината определена со тарифниот правилник, но најмногу до 25 динари за поминат километар во обата правца, сметајќи од границата на градежното подрачје на местото на запослувањето на работникот односно на местото на тргнувањето на службено патување.

23. Издатоците за коли за спиење при превозот со железница односно за бродски кревет при превозот со брод се признаваат како материјални трошоци само за лица на работни места со раководни должности за кои тоа изречно ќе се предвиди во тарифниот правилник на стопанската организација.

Како работни места со раководни должности според претходниот став, покрај раководните работни места во смисла на точката 3 став 3 на оваа наредба, се сметаат и другите работни места со такви должности предвидени во тарифниот правилник, под услов лицата на раководни работни места и лицата на тие други работни места непосредно по доаѓањето во определено место да треба да пристапат кон извршување на задачите, и ако е тоа изречно назначено во налогот за службено патување.

24. Издатоците за превоз во смисла на точ. 20 до 23 од оваа наредба се признаваат како материјални трошоци под следните услови:

1) ако е превозот извршен со железница или брод — со наведување во сметката на патните трошоци за возниот билет на класата користена на железница односно брод;

2) ако е превозот извршен со автобус или авион, или се користени коли за спиење односно бродски кревет — со прилагање возниот билет и билетот за коли за спиење односно за бродски кревет;

3) ако е превозот извршен со аутотакси — со прилагање сметката на претпријатието или приватното лице што го извршило превозот.

Ако работникот на службено патување платил надоместок за резервирање место за превозни средства за кои тоа резервирање се врши или платил превоз на багаж на автобуси, кога тоа посебно се плаќа, овие издатоци на стопанската организација ѝ се признаваат како материјални трошоци ако кои сметката за патните трошоци се приложени потврди за тоа.

25. Издатоците за превозни трошоци во границите на градско подрачје (со аутотакси, трамвај, автобус и сл.) направени за време на службеното патување, не се признаваат во материјални трошоци, туку влегуваат во личниот доход на работникот, ако стопанската организација му ги надоместува. Исто така, не се признаваат во материјални трошоци ниту издатоците на име трошоци за репрезентација за време на службеното патување во земјата, а ако стопанската организација му ги надоместува на работникот, тие влегуваат во неговиот личен доход.

III. ИЗДАТОЦИ ЗА СЕЛИДБЕНИ ТРОШОЦИ

26. Издатоците за селидбени трошоци поради преместување на работникот: за превоз на покуќнина, за превоз на работникот и неговата фамилија и за дневници за него и за членовите на неговата фамилија им се признаваат на стопанските организации како материјални трошоци под следните услови, и тоа:

1) издатоците за превоз на покуќнина — во фактичен износ на трошоците направени за превозот од поранешното до новото место на работата, врз основа на доказите што ги поднесол работникот.

Превозни средства што можат да се користат за селидба на покуќнина се железница и брод. Другите превозни средства можат да се користат за селидба на релациите каде што не постои сообраќај со железница или брод, или ако вкупните селидбени трошоци при употреба на други превозни средства не ги преминуваат вкупните трошоци за селидба со железница или брод;

2) трошоците за пакување, распакување и превоз до станицата односно до станот — според поднесените сметки за материјал и за услуги од лица што ги извршиле. Сметките за услуги што ги извршиле приватни лица мораат да бидат заверени од страна на органот на управата на општинскиот народен одбор надлежен за работите на стоковниот промет, со назначување дека цените им одговараат на цените на пазарот;

3) издатоците за превоз на работникот и неговата фамилија — најмногу до износот на цената за возен билет на она превозно средство кое според точката 20 од оваа наредба може да се признае за превоз на работникот на службено патување;

4) издатоците за дневници исплатени на работникот и на членовите на неговата фамилија за време на патувањето во местото на преселувањето, и тоа: за работниците — најмногу во износот кој според точката 3 на оваа наредба се признава за службено патување, а за секој член на неговата фамилија 50% од дневницата што се признава за работникот, под условот од точката 4 на оваа наредба. Како членови на фамилијата, во смисла на оваа наредба, се сметаат лицата што како членови на фамилијата на работникот — осигуреникот имаат право на здравствено осигурување според членот 13 од Законот за здравственото осигурување на работниците и службениците („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 51/54).

Издатоците од претходниот став се признаваат во материјални трошоци ако му се исплатени:

1) на работникот кој по потреба на службата е распореден во друго место, во кое се наоѓа организациона единица на стопанската организација;

2) на работникот со кој е заснован работен однос, а кој е распореден на работа надвор од своето место на живеење;

3) на работникот што извршил преселување на фамилијата дополнително, ако од оправдани причини, како што е недостиг на стан, завршеток на учебната година на дете, потешка болест на работникот односно на член на потесната фамилија, одене на работникот на воена вежба и др., не може да изврши преселување при оденењето во новото место на работата;

4) на работникот кој по пензионирањето се населил во друго место, како и на фамилијата на умрен работник која се населува во друго место, ако селидбата се изврши во срок од една година од денот на разрешувањето на пензионираниот работник. По исклучок, овој срок може да се продолжи најмногу уште за една година ако пензионираниот работник поднесе доказ дека во текот на првата година барал стан и дека не можел да го добие во местото во кое сака да се пресели.

IV. НАДОМЕСТОК ЗА РАБОТА НА ТЕРЕН (ТЕРЕНСКИ ДОДАТОЦИ)

27. Издатоците на име надоместок за работа на терен (теренски додатоци) им се признаваат на стопанските организации како материјални трошоци според условите и критериумите определени во тарифниот правилник на стопанската организација и во височината определена со тарифниот правилник, но најмногу до износите:

а) за сите работници, освен за работниците запослени на селскостопански дејности во селскостопански организации и општи земјоделски задруги, и тоа:

	дневно до динари
1) за раководители на теренски единици — — — — —	850
2) за лица распоредени на работни места за кои се бара стручна спрема на висококвалификуван работник односно висока или виша стручна спрема на службеник — — — — —	650
3) за лица распоредени на работни места за кои се бара стручна спрема на квалификуван работник односно средна стручна спрема на службеник — — — — —	450
4) за лица распоредени на работни места за кои се бара спрема на полуквалификуван работник односно нижа стручна спрема на службеник и за ученици во стопанството — — — — —	150
5) за неквалификувани работници — — — — —	100
б) за работниците запослени на селскостопански дејности во селскостопански организации и општи земјоделски задруги, и тоа:	

	дневно до динари
1) за раководители на теренски единици — — — — —	760
2) за лица распоредени на работни места за кои се бара стручна спрема на висококвалификуван работник односно висока или виша стручна спрема на службеник — — — — —	580
3) за лица распоредени на работни места за кои се бара стручна спрема на квалификуван работник односно средна стручна спрема на службеник — — — — —	400
4) за лица распоредени на работни места за кои се бара спрема на полуквалификуван работник односно нижа стручна спрема на службеник — — — — —	140
5) за неквалификувани работници — — — — —	95

Како селскостопански организации и селскостопански дејности, во смисла на претходниот став, се подразбираат селскостопанските организации и селскостопанските дејности од точ. 1 и 2 на Наредбата за стопанските организации и стопанските дејности што се сметаат како селскостопански („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 19/59).

Издатоците за теренски додатоци за неквалификувани работници се признаваат во материјални трошоци ако стопанската организација докаже со потврда од органот на управата на општинскиот народен одбор надлежен за работите на трудот и работните односи на чие подрачје се изведуваат работите, дека такви работници не можат да се прибават во местото на работилиштето и поблиската околина.

Највисоките износи на теренските додатоци од ставот 1 на оваа точка се намалуваат за 10% ако на теренот се организирани и сместување и исхрана.

Ако теренската работа се врши на бесплатни, тешко пристапни или слабо населени терени, највисоките износи на теренските додатоци од ставот 1 односно од ставот 3 на оваа точка можат да се зголемат за 25%. Кои терени се сметаат за бесплатни, тешко пристапни или слабо населени одлучува органот на управата на општинскиот народен одбор надлежен за работите на трудот и работните односи на чие подрачје се наоѓаат таквите терени.

За првите 15 дена престој на работникот на едно работилиште во текот на траењето на работите на тоа работилиште се признаваат како материјални трошоци теренските додатоци во височина на дневниците од точката 3 на оваа наредба наголемени за 10%, под услов претпријатието да не организирало сместување и исхрана на работниците во своја режија односно работниците да не користеле сместување и исхрана организирано од друго претпријатие на тоа работилиште.

Ако стопанската организација има повеќе работилишта во едно место, теренските додатоци во височина на дневниците според претходниот став, ѝ се признаваат како материјални трошоци само за првите 15 дена престој на работниците во тоа место во текот на траењето на работите.

28. Надоместоците на работниците за работа во состав на подвижни екипи на самостојните проектантски организации што вршат претходни геодетски истражувања, снимања и премерувања на терени, трасирања и обележувања на железнички пруги, патишта, мелiorациони објекти и водни сообраќајници и далекуводи, хидролошки мерења, како и кои вршат геолошки и геофизички истражувачки работи и проектирања на објекти за шумска експлоатација, се признаваат како теренски додатоци во материјални трошоци во височината и под условите определени со тарифниот правилник, но најмногу до износите на дневниците од точката 3 на оваа наредба наголемени за 10%.

Ако на работниците за време на вршењето на работите од претходниот став им е обезбедено сместување или исхрана, височината на износите од претходниот став се намалува за 10%, а за 20% ако се обезбедени и сместување и исхрана.

29. Издатоците за теренски додатоци им се признаваат на стопанските организации во материјални трошоци под услов работниците да биле упатени на теренска работа надвор од местото на нивното живеење и теренската работа да се врши истовремено и надвор од живеалиштето на нивната фамилија.

30. На стопанската организација не ѝ се признаваат како материјални трошоци издатоци за теренски додатоци за работниците кои од теренската работа секојдневно се враќаат во своето живеалиште или во живеалиштето на својата фамилија, ако тие живеалишта не се оддалечени од работилиштето повеќе од 4 километри. Исто така, на стопанската организација не ѝ се признаваат како материјални трошоци ниту издатоците за теренски додатоци за работниците што секојдневно се враќаат од теренска работа во своите живеалишта или во живеалиштата на својата фамилија на оддалеченост поголема од 4 километри, ако одењето на работа и враќањето од работа може да се врши во годно време со јавни сообраќајни средства или ако стопанската организација организира превоз.

31. Одењето на работниците на работа на терен и нивното враќање од работа на терен се сметаат како службено патување. По доаѓањето на работниците на терен (работилишта) се признаваат издатоците на име теренски додаток според одредбите на оваа наредба.

Теренски додаток се признава за секој ден поминат на терен, а за деновите на неделен одмор, државни и народни празници — под услов работникот да бил на работа непосредно пред и непосредно по денот на неделниот одмор односно празникот, освен во случај на болување во смисла на ставот 4 од оваа точка. За работниците што од теренот се упатуваат на службено патување не се признава теренски додаток за времето додека се наоѓаат на службеното патување, освен износот кој отпаѓа за сместување на терен, ако за тоа време го плаќаат работниците. Како материјален трошок ѝ се признава на стопанската организација теренскиот додаток за време на пократко болување на работникот, до 7 дена траење, под услов работникот за тоа време да бил на терен и да не бил сместен во здравствена установа во која според прописите за здравственото осигурување има потполно снабдување.

Ако е за време на болувањето до 7 дена, или за време на болувањето подолго од 7 дена а најмногу до 30 дена, работникот сместен во здравствена установа во која има потполно снабдување, на стопанската организација ѝ се признаваат како материјални трошоци издатоците за теренски додатоци во височината определена со тарифниот правилник,

но најмногу до 30% од теренските додатоци од точката 27 став 2 на оваа наредба.

На стопанските организации не им се признаваат како материјални трошоци издатоците за теренски додатоци за деновите на отсуство на работникот од работа, без оглед дали е во прашање платено или неплатено отсуство или неоправдан изостанок, како и за време на годишниот одмор.

У. НАЈВИСОКИ ИЗНОСИ НА НАДОМЕСТОЦИТЕ ПОРАДИ ОДВОЕН ЖИВОТ ОД ФАМИЛИЈАТА

32. Издатоците за надоместок поради одвоен живот од фамилијата се признаваат во материјални трошоци во височината определена со тарифниот правилник, но најмногу за работниците распоредени на работни места:

	месечно до динари
1) за кои се бара висока или виша стручна спрема на службеник односно стручна спрема на висококвалификуван работник — — — — —	10.000
2) за кои се бара средна стручна спрема на службеник односно стручна спрема на квалификуван работник — — — — —	7.000

Надоместокот според ставот 1 на оваа точка се признава во материјални трошоци и за работникот со кој е заснован работен однос без конкурс, а кој е распореден на работа надвор од своето место на живеење, како и за работникот со кој е заснован работен однос врз основа на конкурс — ако е во конкурсот назначено дека овој надоместок му припаѓа ако биде распореден на работа надвор од местото на живеењето.

Надоместокот според ставот 1 на оваа точка за работниците упатени на школување во училишта што и натаму останале во работен однос, им се признава на стопанските организации на товар на средствата на заедничката потрошувачка.

Надоместокот според ставот 1 на оваа точка им се признава на стопанските организации како материјален трошок од денот на јавувањето на должност на работникот до истекот на месецот во кој на работникот му е доделен уселив стан.

Надоместокот според ставот 1 на оваа точка не се признава како материјален трошок:

- 1) ако работникот добие уселив стан за себе и својата фамилија;
- 2) ако работникот изјави дека не сака да ја пресели фамилијата;
- 3) ако работникот го одбие понудениот му уселив стан кој им одговара на месните прилики за сместување на фамилијата.

За време на користењето на годишниот одмор на работникот се признаваат како материјални трошоци надоместоците во височина од 50% од износите од ставот 1 на оваа точка. Во иста височина се признаваат овие надоместоци, ако се исплатуваат според одредбите на тарифниот правилник, и за време додека на работникот му се исплатува надоместок за работа на терен, но најдолго за првите 90 дена работа на терен.

Во поглед на работниците распоредени на работни места за кои се бара стручна спрема на полу-квалификуван работник односно нижа стручна спрема на службеник или стручна спрема на неквалификуван работник или помошен службеник, не се однесуваат одредбите од оваа точка.

Надоместоците од ставот 1 на оваа точка се признаваат ако работникот во местото на запослувањето живее во стан сам, а не може да добие стан за фамилијата ниту може секојдневно да оди на работа во местото на запослувањето односно да се враќа од работа во местото на живеењето на фамилијата поради неговата оддалеченост.

Околностите од претходниот став се докажуваат со потврда на станбениот орган дека работникот поднесол молба за стан и дека не му е доделен стан.

VI. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

33. Ако е со Наредбата за издатоците извршени на лица во работен однос што се признаваат како

материјални трошоци на стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 9/58 и 25/58) или со Упатството за материјалните трошоци на стопанските организации и за издатоците и расходите што се изедначуваат со тие трошоци во поглед признавањето на дневниците и трошоците за службени патувања определено поинаку отколку што е определено со оваа наредба ќе се применуваат одредбите од тие посебни прописи.

34. Со денот на почетокот на применувањето на оваа наредба престанува да важи Наредбата за издатоците за службени патувања, за работа на терен и за одвоен живот од фамилијата што на стопанските организации им се признаваат како материјални трошоци („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 26/58, 7/59 и 30/59).

35. Оваа наредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 12-11930/1
17 мај 1960 година
Белград

Државен секретар
за работите на финансите,
Никола Мипчев, с. р.

282.

Врз основа на точката 2 од Одлуката за определување на највисоките продажни цени за цел-влакно и вештачка свила („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 13/60), сојузниот Државен секретаријат за работите на стоковниот промет издава

НАРЕДБА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ПАРИТЕТНИТЕ НАЈВИСОКИ ПРОДАЖНИ ЦЕНИ ЗА ОДДЕЛНИ АСОРТИМАНИ НА ЦЕЛ-ВЛАКНО И ВЕШТАЧКА СВИЛА

1. Врз основа на највисоките продажни цени определени за производите од точката 1 на Одлуката за определување на највисоките продажни цени за цел-влакно и вештачка свила, се утврдуваат следните паритетни највисоки продажни цени за другите асортимани на цел-влакно и вештачка свила, и тоа:

	Дин/кг
1) цел-влакно од памучен и волнен тип, сјајно и мат	I класа 440 II класа 418 III класа 352
2) цел-влакно од памучен и волнен тип, бојосано	I класа 650 II класа 617 III класа 520
3) цел-влакно, бојосано	

	Цена за кг			
Боја	I класа	II класа	III класа	
сива	547	520	438	
црна	534	507	427	
драп	575	546	460	
браон	817	776	654	
црвена	771	732	617	
кармин (руж)	681	647	545	
сина	653	620	522	
петрол-сина	551	523	441	
зелена	816	775	653	
СМБ	527	500	422	
4) вештачка свила, сјајна	денија	I класа	II класа	III класа
	60	1749	1662	1399
	75	1505	1430	1204
	100	1312	1246	1050
	120	1250	1167	1000
	150	1188	1128	950
	180	1163	1105	930
	200	1125	1069	900
	300	1111	1055	889

Боја	Цена за кг			
	денија	I класа	II класа	III класа
5) вештачка свила, мат	60	1820	1729	1456
	75	1561	1483	1249
	100	1365	1297	1092
	120	1300	1235	1040
	150	1235	1173	988
	180	1209	1149	967
	200	1170	1112	936
	300	1156	1098	925

6) вештачка свила, бојосана	120	1600	1520	1280
-----------------------------	-----	------	------	------

7) вештачка свила, според бојата

Боја и класа	Цена за 1 кг							
црна	60/20	75/20	100/40	120/40	150/60	180/60	200/60	300/90
I класа	2156	1850	1617	1540	1463	1432	1386	1370
II "	2048	1757	1537	1463	1390	1361	1317	1301
III "	1725	1480	1294	1232	1171	1146	1109	1096

грао								
I класа	2053	1760	1540	1466	1393	1364	1320	1304
II "	1950	1673	1463	1393	1323	1296	1254	1239
III "	1642	1409	1232	1173	1114	1091	1056	1044

црвена								
I класа	2352	2018	1764	1680	1596	1563	1512	1494
II "	2235	1916	1676	1596	1516	1485	1437	1419
III "	1882	1614	1411	1344	1277	1250	1210	1196

жолта								
I класа	2473	2121	1855	1766	1678	1643	1590	1570
II "	2349	2015	1762	1678	1594	1561	1511	1492
III "	1978	1697	1484	1413	1343	1314	1272	1257

тиркиз								
I класа	2212	1898	1659	1580	1501	1470	1422	1405
II "	2102	1803	1577	1501	1426	1397	1352	1336
III "	1770	1518	1327	1264	1201	1175	1138	1124

зелена								
I класа	2282	1957	1712	1630	1549	1516	1467	1450
II "	2167	1859	1626	1548	1470	1440	1394	1376
III "	1826	1566	1369	1304	1239	1213	1174	1160

сина								
I класа	2422	2077	1817	1730	1644	1609	1557	1538
II "	2300	1973	1725	1643	1561	1529	1479	1461
III "	1938	1662	1453	1384	1315	1287	1246	1231

тегет								
I класа	2268	1945	1701	1620	1539	1507	1458	1440
II "	2153	1848	1616	1539	1462	1432	1386	1368
III "	1815	1556	1361	1296	1231	1205	1167	1153

браон								
I класа	2380	2042	1785	1700	1615	1581	1530	1512
II "	2261	1940	1696	1615	1534	1503	1454	1436
III "	1904	1633	1428	1360	1292	1265	1224	1210

лила								
I класа	2478	2125	1859	1770	1682	1646	1593	1574
II "	2355	2020	1767	1682	1598	1565	1514	1496
III "	1983	1700	1487	1416	1345	1317	1275	1260

песок								
I класа	2053	1760	1540	1466	1293	1364	1320	1304
II "	1950	1673	1463	1393	1323	1296	1254	1239
III "	1642	1409	1232	1173	1114	1091	1056	1044

сребро								
I класа	2044	1753	1533	1460	1387	1358	1314	1299
II "	1942	1666	1457	1387	1317	1291	1249	1233
III "	1635	1403	1226	1168	1110	1086	1051	1039

Боја и класа	Цена за 1 кг							
	60/20	75/20	100/40	120/40	150/60	180/60	200/60	300/90

грао								
I класа	2086	1789	1565	1490	1416	1386	1341	1325
II "	1981	1699	1486	1415	1344	1317	1274	1258
III "	1669	1432	1252	1192	1132	1108	1073	1060

бордо								
I класа	2394	2054	1796	1710	1625	1591	1539	1521
II "	2274	1950	1706	1624	1543	1511	1462	1444
III "	1915	1643	1437	1368	1300	1272	1231	1217

Предните цени важат франко натоварено во вагон или брод на натоварната станица најблиска до местото на производителот.

2. Оваа наредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 2879/1

11 мај 1960 година

Белград

Државен секретар
за работите на стоковниот промет,
Марјан Брецељ, с. р.

283.

Врз основа на точката 1 став 4 од Одлуката за пресметувањето разликата во цените при увозот и извозот („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 54/55, 22/56, 6/58, 23/58 и 14/59), во врска со членот 7 оддел 1 став А под а) точка 3 од Уредбата за пренесување работите во надлежност на сојузните и републичките органи на управата („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 18/58 и 18/59), во согласност со сојузниот Државен секретаријат за работите на финансиите и со сојузниот Државен секретаријат за работите на стоковниот промет, Комитетот за надворешна трговија издава

НАРЕДБА

ЗА ИЗМЕНА НА НАРЕДБАТА ЗА КОЕФИЦИЕНТИТЕ ЗА ПРЕСМЕТУВАЊЕ НА РАЗЛИКАТА ВО ЦЕНИТЕ ПРИ ИЗВОЗОТ И УВОЗОТ НА ОПРЕДЕЛЕНИ ПРОИЗВОДИ И УСЛУГИ

1. Во Наредбата за коефициентите за пресметување на разликата во цените при извозот и увозот на определени производи и услуги („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 21/57, 30/57, 33/57, 40/57, 42/57, 45/57, 50/57, 52/57, 4/58, 6/58, 9/58, 11/58, 13/58, 14/58, 17/58, 19/58, 23/58, 29/58, 31/58, 40/58, 42/58, 45/58, 49/58, 9/59, 12/59, 15/59, 30/59, 31/59, 34/59, 49/59, 50/59, 51/59, 2/60, 7/60, 9/60, 17/60 и 20/60) во точката I оддел А во гранката 120 — Хемиска индустрија, текстот на редниот број 6 се менува и гласи:

„6. Натриумови соли:

- а) натрим карбонат (амонијачна сода) — — 1,60
- б) натриум силикат (водено стакло) и натрим сулфат — — — — — 2,00
- в) тринатриум фосфат и натриум перборат — — — — — 1,50
- г) друго — — — — — 1,00“.

2. Оваа наредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“, а ќе се применува на работите на извоз склучени од тој ден.

П. бр. 1717

13 мај 1960 година

Белград

Го заменува
Претседателот на Комитетот
за надворешна трговија
Државен потсекретар,
Руди Колак, с. р.

284.

Врз основа на членот 271 став 6 од Законот за јавните службеници („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 53/57, 44/58, 1/59 и 52/59), по прибавеното мислење од Сојузниот совет за научна работа, Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за просвета и култура пропишува

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ДОПОЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕТО НА УСТАНОВИ ВО КОИ МОЖАТ ДА ПОСТОЈАТ ЗВАЊА НА СЛУЖБЕНИЦИ ВО НАУЧНИ УСТАНОВИ И ЗА ПОСТАПКАТА ЗА ИЗБОР ЗА ТИЕ ЗВАЊА**

Член 1

Во Правилникот за определувањето на установи во кои можат да постојат звања на службеници во научни установи и за постапката за избор за тие звања („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 4/60) во членот 4 по зборовите: „заводите за стопанско планирање,“ се додаваат зборовите: „Сојузниот и републичките заводи за продуктивност на трудот,“.

Член 2

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 04-627/3

29 април 1960 година

Белград

Секретар
за просвета и култура,
Крсте Цвеновски, с. р.

285.

Врз основа на членот 64 став 9 од Законот за пензиското осигурување („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 51/57, 44/58, 27/59 и 48/59), во врска со членот 1 став 2 од Правилникот за категорисање на работните места („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 24/58), Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за трудот донесува

**Р Е Ш Е Н И Е
ЗА КАТЕГОРИСАЊЕ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО СТОПАНСКИТЕ ПРЕТПРИЈАТИЈА НА ВНАТРЕШНАТА ПЛОВИДБА**

1 Заради утврдување на највисокиот осигуренички разред до кој осигуреник може да биде распореден при определувањето на пензијата, категоријата на работното место во смисла на членот 64 од Законот за пензиското осигурување за осигурениците запослени во стопанските претпријатија на внатрешната пловидба се утврдува со ова решение.

2. Работните места на бродовите и на другите пловила се распоредуваат во следните категории:

II категорија на работни места:

1) за кои се бара виша стручна спрема:
заповедник на патнички брод со над 100 патнички места и над 125 КС, а на други бродови над 150 КС, во звањето капетан или поручник на внатрешна пловидба

офицер на палуба на брод над 1.000 КС
управител на машина на брод над 150 КС, во звањето машинист од I или II класа на внатрешна пловидба

2) за кои се бара стручна спрема на висококвалификуван работник:

заповедник на патнички брод со над 100 патнички места и над 125 КС, а на други бродови над 150 КС, во звањето бродоводител на внатрешна пловидба

бродски крмар
управител на машина на брод над 150 КС, во звањето бродски машиноводител на внатрешна пловидба

ракувач на пловен багер (елеватор)

ракувач на пловна кревалка

спроводник на брод (лоц-пилот)

III категорија на работни места:

1) за кои се бара средна стручна спрема:
офицер на палуба на брод до 1.000 КС, во звањето поручник на внатрешна пловидба

офицер на машина на брод над 150 КС, во звањето машинист на внатрешна пловидба од II класа

2) за кои се бара стручна спрема на квалификуван работник:

офицер на палуба на брод до 1.000 КС, во звањето бродоводител на внатрешна пловидба

редар на брод

крмар на брод за товар

спроводник на брод за товар

морнар

офицер на машина на брод над 150 КС, во звањето бродски машиноводител

управувач на бродски мотор до 150 КС

управувач на моторен чамец до 20 тони истиснување, со машина од 10 до 75 КС

управувач на брод (управување со брод и машина, и тоа: на патнички бродови што имаат до 100 патнички места и до 125 КС, а на други бродови од 75 до 150 КС)

бродски огнар

бродски подмачкувач

помошник ракувач на пловен багер (елеватор)

помошник ракувач на пловна кревалка

IV категорија на работни места, за кои се бара стручна спрема здобие на со приучување (полуквалификувани работници):

управувач на моторен чамец со машина до 10 КС
ракувач на макара, чекан и слични уреди
помлад морнар-бродарец, со најмалку една година пловидбен стаж

помошник управувач на моторен чамец, со најмалку две години стаж на моторен чамец

помошник бродски огнар (приучен бродски огнар), со најмалку две години пловидбен стаж на работи на послужување бродски котлови

помошник бродски подмачкувач (приучен бродски подмачкувач), со најмалку две години пловидбен стаж на работи на подмачкување на бродски мотор

помошник бродски подмачкувач (приучен бродски подмачкувач), со најмалку две години пловидбен стаж на работи на подмачкување на бродски мотор

V категорија на работни места, за кои не се бара стручна спрема:

помлад морнар — бродарец, со помалку од една година пловидбен стаж

помошник управувач на моторен чамец, со помалку од две години стаж на моторен чамец

помошник бродски огнар, со помалку од две години пловидбен стаж на работи на послужување бродски котлови

помошник бродски подмачкувач, со помалку од две години пловидбен стаж на работи на подмачкување бродски мотори.

3. На називите на определени работни места од точката 2 на ова решение им одговараат следните називи на истите работни места според другите прописи, и тоа:

1) во II категорија на работни места под 1. на називот:

заповедник — му одговара називот I бродски капетан на брод над 75 КС и 20 тони истиснување, во звањето капетан или поручник на внатрешна пловидба

офицер на палуба — му одговара називот II бродски капетан на брод над 1.000 КС

управител на машина — му одговара називот I бродски машинист или I бродски машинист на брод над 150 КС

2) во II категорија на работни места под 2, на називот:

заповедник — му одговара називот заповедник (бродоводител) на брод над 75 КС и 20 тони истиснување, во звањето бродоводител

бродски крмар — му одговара називот I бродски крмар

управител на машина — му одговара називот управител на машина на брод над 150 КС, во звањето помлад машинист на внатрешна пловидба

3) во III категорија на работни места под 1, на називот:

офицер на палуба — му одговара називот II капетан на речна пловидба или поручник на внатрешна пловидба

офицер на машина — му одговара називот II машинист или II машиноводител

4) во III категорија на работни места под 2, на називот:

морнар — му одговара називот редар на брод, спроводник на брод за товар

офицер на машина — му одговара називот III машинист на речна пловидба или помлад машинист на внатрешна пловидба

5) во IV категорија на работни места, на називот помлад морнар му одговара називот морнар.

Работните места на II и III бродски крмар што не се опфатени во точката 2 на ова решение, се распоредуваат во III категорија на работни места за кои се бара стручна спрема на квалификуван работник.

4. Кога е со одредбите од точ. 2 и 3 на ова решение за одделни работни места предвидено и определено звање, се смета дека е тоа најниското звање што е потребно за вршење на работите на работното место од соодветната категорија, па и лицата што имаат некое повисоко звање а работат на тоа работно место, се распоредуваат во истата категорија на работни места.

Кога називите на работно место во точ. 2 и 3 на ова решение се истоветни со називите на звање според прописите за здобивањето со стручна спрема, за примена на одредбите од ова решение се зема исклучиво вршењето на работите на односното работно место.

5. За работните места на бродови и други пловила на внатрешната пловидба, што не се опфатени со точ. 2 и 3 на ова решение, категоријата на работно место со оглед на стручната спрема потребна за вршење на работите на соодветното работно место се утврдува според одредбите од Правилникот за категорисање на работните места што важат за категорисањето на работните места во стопанството, ако со ова решение не е определено поинаку.

6. Категоријата на работни места со оглед на стручната спрема потребна за вршење на работите на други работни места во претпријатијата на внатрешната пловидба, освен оние од точ. 2, 3 и 5 на ова решение, се утврдува според одредбите од Правилникот за категорисање на работните места што важат за категорисањето на работните места во стопанството, ако со ова решение не е определено поинаку.

7. Категорисањето на работните места според точ. 1 до 6 на ова решение ќе се изврши и заради определување нов пензиски разред според стручната спрема при преведувањето на пензиите по барање од уживателите според чл. 203 до 219 на Законот за пензиското осигурување, кога е со одредбите од Правилникот за категорисање на работните места предвидено категоријата на работно место да се определи врз основа на споредување со работните места според тарифните правилници важечки на 1 јануари 1958 година, односно со решенијата донесени врз основа на членот 1 став 2 на тој правилник.

8. Категоријата на работно место со оглед на стручната спрема потребна за вршење на работите на работните места што не се опфатени со точ. 2 и 3

на ова решение, како и на работните места споменати во точ. 5 и 6 на ова решение што не се опфатени со тарифниот правилник, ќе ја утврдува, во секој одделен случај, за укрпаниот персонал — Управата за поморство и речен сообраќај според прописите за здобивањето и признавањето на звањата на членовите на посада на пловилата на внатрешната пловидба, а за другите лица — комисијата чии членови ги именува управниот одбор на претпријатието кај кое осигуреникот односно уживателот на пензија работел на такво работно место, врз основа на споредување на работите на тие работни места со работите на соодветни работни места од ова решение односно од тарифниот правилник.

9. Со денот на влегувањето во сила на ова решение престанува да важи Решението за категорисање на работните места на техничкиот персонал на бродовите и на другите пловни објекти за стопански цели во претпријатијата на внатрешната пловидба („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 32/58).

10. Ова решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 1054

26 април 1960 година

Белград

Секретар за трудот,
Мома Марковиќ, с. р.

286.

Врз основа на членот 6 од Уредбата за југословенските стандарди, за сојузните прописи за квалитетот на производите и за производителните спецификации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 17/51), Сојузната комисија за стандардизација донесува

РЕШЕНИЕ ЗА ЈУГОСЛОВЕНСКИТЕ СТАНДАРДИ ЗА МЕРЕН И КОНТРОЛЕН АЛАТ

1. Во издание на Сојузната комисија за стандардизација се донесуваат следните југословенски стандарди:

Работилнички аголници од 90° — —	JUS K.T.4.110
Работилнички аголници со потпирка од 90° — — — — —	JUS K.T.4.115
Столарски аголници од 90° — — —	JUS K.T.4.116
Технички прописи за изработка и испорака на плочи и летви за туширање — — — — —	JUS K.T.4.150
Плочи за туширање — — — — —	JUS K.T.4.155
Летви за туширање во форма „I“ — — — — —	JUS K.T.4.160
Летви за туширање во форма на мост — — — — —	JUS K.T.4.162
Летви за туширање призматични од 45° и 60° — — — — —	JUS K.T.4.164
Лењири ножести — контролни — — — — —	JUS K.T.4.220
Лењири триаглести — контролни — — — — —	JUS K.T.4.222

2. Наведените југословенски стандарди се објавени во посебно издание на Сојузната комисија за стандардизација, кое е составен дел од ова решение.

3. Овие југословенски стандарди влегуваат во сила на 1 август 1960 година.

Бр. 12-2239

17 мај 1960 година

Белград

Претседател
на Сојузната комисија за стандардизација,
инж. Славољуб Виторовиќ, с. р.

287.

Врз основа на членот 6 од Уредбата за југословенските стандарди, за сојузните прописи за квалитетот на производите и за производителните спецификации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 17/51), Сојузната комисија за стандардизација донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА ЈУГОСЛОВЕНСКИТЕ СТАНДАРДИ ОД ОБЛАСТА НА ДРУМСКИТЕ ВОЗИЛА

1. Во издание на Сојузната комисија за стандардизација се донесуваат следните југословенски стандарди:

Надворешни гуми за товарни автомобили, автобуси и нивни приколички	JUS G.E3.201
Моторни и приклучни возила. Дефиниции и класификација — — —	JUS M.N0.010
Рамни наплатки за товарни автомобили, автобуси и нивни приколички	JUS M.N1.071
Наплатки со коси рамена, за товарни автомобили, автобуси и нивни приколички — — — — —	JUS M.N1.072

2. Наведените југословенски стандарди се објавени во посебно издание на Сојузната комисија за стандардизација, кое е составен дел од ова решение.

3. Овие југословенски стандарди влегуваат во сила на 1 јули 1960 година.

Бр. 14-2240

17 мај 1960 година

Белград

Претседател
на Сојузната комисија
за стандардизација,
инж. Славољуб Виторовиќ, с. р.

288.

Врз основа на членот 6 од Уредбата за југословенските стандарди, за сојузните прописи за квалитетот на производите и за производителните спецификации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 17/51), Сојузната комисија за стандардизација донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА ЈУГОСЛОВЕНСКИТЕ СТАНДАРДИ ЗА ГАЛВАНСКИ ЕЛЕМЕНТИ И КАБЛОВИ ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ

1. Во издание на Сојузната комисија за стандардизација се донесуваат следните југословенски стандарди:

Галвански елементи и батерии — —	JUS N.J2.030
Монтажен телефонски кабел, со лак-папирна изолација и со оловна обвивка, TC 10 — — — —	JUS N.C4.110
Разводен кабел со изолација и со обвивка од PVC-маса, TR 41 — —	JUS N.C4.241

2. Наведените југословенски стандарди се објавени во посебно издание на Сојузната комисија за стандардизација, кое е составен дел од ова решение.

3. Овие југословенски стандарди влегуваат во сила на 1 јули 1960 година.

Бр. 15-2241

17 мај 1960 година

Белград

Претседател
на Сојузната комисија
за стандардизација,
инж. Славољуб Виторовиќ, с. р.

289.

Врз основа на членот 175 став 3 од Законот за јавните службеници („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 53/57, 44/58, 1/59 и 52/59) и членот 2 став 1 точка 4 од Уредбата за определување на сојузните матични управни органи за прашањата на стручното оспособување на кадрите („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 29/59 и 8/60), во согласност со Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за општа управа, Сојузната геодетска управа пропишува

ПРАВИЛНИК
ЗА СТРУЧНАТА СПРЕМА НА СЛУЖБЕНИЦИТЕ
НА ГЕОДЕТСКАТА СЛУЖБА

I. Општи одредби

Член 1

Одредбите на овој правилник се однесуваат на службениците од геодетска струка запослени во органите на управата и во самостојните установи на кои им се определуваат звања според Правилникот за звањата на службениците од геодетската служба („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 6/58).

Член 2

Како стручна спрема за звањата определени со членот 1 од Правилникот за звањата на службениците од геодетската служба се подразбира, и тоа:

1) како нижа стручна спрема — завршено основно училиште, пропишан стаж и положен стручен испит;

2) како средна стручна спрема за звањето катастарски референт — завршено средно економско училиште или гимназија или за звањето геоматар — средно геодетско техничко училиште, пропишан стаж и положен стручен испит;

3) како виша стручна спрема — завршен двегодишен геодетски отсек на технички факултет односно на висока школа рамна на факултет или завршена геодетска техничка школа, определен стаж во звањето геоматар и положен посебен испит за признавање на виша стручна спрема;

4) како висока стручна спрема — завршен геодетски отсек на архитектонски, градежен или геодетски факултет односно геодетски отсек на градежен факултет, пропишан стаж и положен стручен испит.

Член 3

Приправнички стаж постои за звањето картографски цртач, геодетски цртач, помошен катастарски референт, катастарски референт, геоматар, геодет и геодетски инженер.

Приправничкиот стаж трае две години.

За приправник се назначува лице што нема потребна пракса и положен стручен испит.

II. Стручна обука на приправниците

Член 4

За време на приправничкиот стаж приправникот се наоѓа на стручна (практична) геодетска обука.

Целта на практичната геодетска обука е приправникот во текот на стажот со практична работа и учење, под надзор и според определена програма, да ги запознае работите на одделни работни места за кои се предвидени службеници со соодветно звање и на тој начин да се оспособи за вршење на определени геодетски работи.

Член 5

Програмата на практичната геодетска обука за приправник за определено звање ја определува старешината на органот или на самостојната установа (во натамошниот текст: органот) во која е запослен приправникот.

Програмата на практичната обука опфаќа особено: геодетски работи што приправникот треба да

ги запознае на одделни работни места, траење на обуката на тие места во одделни организациони единици, начин на изведување на обуката (вршење определени теренски и канцелариски геодетски работи под надзор, запознавање со управните работи и обработка на одделни управни предмети под надзор, запознавање геодетски технички и општи прописи и присуствување на работни состаноци во одделни организациони единици). Програмата опфаќа и обука кај други органи, ако таков начин на обука е предвиден, како и надзор над обуката.

За време на практичната обука приправникот мора да се запознае и со канцелариското работење.

Член 6

Со програмата на практичната геодетска обука на приправниците за звањето помошен катастарски референт и катастарски референт мора да се предвиди како посебна задача приправникот да состави нов катастарски операт за една катастарска општина. Новиот катастарски операт приправникот за звањето катастарски референт го составува за поголема катастарска општина.

Член 7

Со програмата на практичната геодетска обука на приправник за звањето геометар, геодет или геодетски инженер мора да се предвиди приправникот во текот на обуката да помине, и тоа:

1) на работи на триангулација на пониски редови, тригонометриски и геометриски нивелман, со пресметување на координати и коти — најмалку два месеца;

2) на снимање детали, сметање мрежа и изработка на планови во хоризонтална и вертикална проекција — најмалку пет месеци;

3) на административни работи при одржување премер и катастар на земјиште — најмалку еден месец.

Покрај обуката од претходниот став, приправникот за звањето геодет или геодетски инженер мора да помине најмалку еден месец на работи на прецизна полигонометрија со пресметување на координати.

Приправникот за звањето геодетски инженер е должен во текот на обуката на работите од членот 1 став 1 на овој член да изврши определени задачи од триангулација на повисоки редови со пресметување на координати и од прецизен нивелман со пресметување на коти.

Работите од претходните ставови приправникот ги врши под надзор.

Член 8

Ако нема можност приправникот за звањето геометар, геодет или геодетски инженер во органот во кој е запослен да се запознае со сите работи на звањето за кое се подготвува и да се здобие со пракса потребна за полагање на стручниот испит, старешината на органот е должен да му го овозможи тоа на друг годен начин (со упатување во други органи и слично).

Член 9

Старешината на органот во кој се изведува практичната геодетска обука е должен на приправникот за време на обуката да му овозможи да се запознае со сите геодетски работи според програмата на обуката.

Пред почетокот на изведувањето на практичната обука приправникот треба да се запознае со одредбите од овој правилник, со програмата на стручниот испит што треба тој да го полага и со програмата на практичната обука.

За правилно и потполно спроведување на практичната обука е одговорен непосредниот старешина.

Непосредниот старешина може да определи друг службеник што ќе се грижи за обуката на приправникот.

Член 10

Со цел за што подобра подготовка за полагање на стручниот испит, на приправникот за време на практичната геодетска обука мора во текот на работното време да му се остави време потребно за запознавање на геодетските технички и други прописи и на стручната литература.

Член 11

Приправник не може да се назначи на раководно место односно положај, ниту може да заменува службеник на вакво место односно положај.

Ако практичната геодетска обука не се изведува според утврдената програма или се постапува противно на одредбите од овој правилник, приправникот е должен да му го соопшти тоа на органот на управата при кој постои служба на административната инспекција.

Член 12

Старешината на органот односно службеникот што ќе го определи тој може со пропитување на приправникот да провери дали и во која мера приправникот е подготвен да го полага испитот.

Ако со пропитувањето се утврди дека приправникот не е доволно подготвен да го полага испитот, треба да му се укаже на тоа и да се упати кое градиво и во која мера треба уште да совлада.

Во рамките на пропитувањето на приправникот треба да му се даваат и пробни практични и писмени задачи според програмата на практичната геодетска обука за звањето за кое се подготвува.

Член 13

За време на практичната геодетска обука приправникот води дневник на обуката.

Во дневникот на практичната обука приправникот ги запишува: работните места односно работите на кои се обучувал, времето на траењето на обуката на одделни работни места односно работи, практичните односно писмените задачи што ги изработил, организационите единици во кои се изведува обуката, како и начинот на изведувањето на обуката.

Увид во дневникот на обуката и заверка на истиот врши старешината на организационата единица во која го поминува приправникот времето на обуката. Заверувањето на дневникот на обуката се врши најмалку еднаш месечно. На крајот на обуката старешината дава мислење за успехот што го постигнал приправникот во текот на обуката.

III. Стручен испит

Член 14

Програмата на стручниот испит се состои од општ и посебен дел.

Член 15

Градивото за програмата на општиот дел на стручниот испит за звањето геодетски цртач и картографски цртач опфаќа:

- 1) државно и политичко уредување на Југославија — основно знаење;
- 2) управување во општествените служби — основно знаење;
- 3) самоуправување во стопанските организации — основно знаење;
- 4) Закон за јавните службеници и првиот дел на Законот за работните односи — основно знаење;
- 5) организација на геодетската служба.

Член 16

Градивото за програмата на општиот дел на стручниот испит за звањето помошен катастарски референт опфаќа, покрај градивото од претходниот член, и прописи за канцелариското работење.

Член 17

Градивото за програмата на општиот дел на стручниот испит за звањето катастарски референт опфаќа:

- 1) државно и политичко уредување на Југославија;
- 2) управување во општествените служби;
- 3) основи на стопанскиот систем на Југославија;
- 4) Закон за општата управна постапка и основни правила на Законот за управните спорови;
- 5) Закон за јавните службеници и првиот дел на Законот за работните односи;
- 6) организација на геодетската служба.

Член 18

Градивото за програмата на општиот дел на стручниот испит за звањето геоматар, геодет и геодетски инженер го опфаќа градивото од претходниот член, како и прописите за патните и селидбените трошоци.

Член 19

Градивото за програмата на посебниот дел на стручниот испит за звањето геодетски цртач опфаќа:

- 1) пишување букви и броеви со туш (калиграфија, блок, ронд и курзив);
- 2) слободнолично, топографско и картографско цртање;
- 3) изработка на геодетски планови и карти во крупни размери — основни поими;
- 4) нижа геодезија — основни поими.

Член 20

Градивото за програмата на посебниот дел на стручниот испит за звањето картографски цртач опфаќа:

- 1) пишување букви и броеви со туш (калиграфија, блок, ронд и курзив);
- 2) слободнолично, топографско и картографско цртање;
- 3) картографија — основни поими;
- 4) технологија на издавањето на карти — основни поими.

Член 21

Градивото за програмата на посебниот дел на стручниот испит за звањето помошен катастарски референт опфаќа:

- 1) пишување букви и броеви со обично мастило (калиграфија);
- 2) нижа геодезија — основни поими;
- 3) изработка и одржување на катастар на земјиште.

Член 22

Градивото за програмата на посебниот дел на стручниот испит за звањето катастарски референт опфаќа:

- 1) изработка и одржување на катастар на земјиште;
- 2) нижа геодезија — основни поими;
- 3) прописи за аграрните операции.

Член 23

Градивото за програмата на посебниот дел на стручниот испит за звањето геоматар опфаќа:

- 1) нижа геодезија;
- 2) изработка на планови и карти во крупни размери;
- 3) одржување премер и катастар на земјиште;
- 4) применета геодезија.

Член 24

Градивото за програмата на посебниот дел на стручниот испит за звањето геодет опфаќа:

- 1) нижа геодезија;
- 2) изработка на планови и карти во крупни размери;

- 3) одржување премер и катастар на земјиште;
- 4) применета геодезија;
- 5) виша геодезија во примена кај работите на триангулација, прецизна полигонометрија и прецизен нивелман.

Член 25

Градивото за програмата на посебниот дел на стручниот испит за звањето геодетски инженер опфаќа:

- 1) нижа геодезија;
- 2) изработка на планови и карти во крупни размери;
- 3) одржување премер и катастар на земјиште;
- 4) применета геодезија;
- 5) виша геодезија.

Член 26

Програмите на општиот и посебниот дел на стручниот испит за одделни звања од чл. 15 до 25 на овој правилник ги пропишува, во согласност со Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за општа управа, Сојузната геодетска управа според градивото определено во овој правилник.

IV. Полагање на стручниот испит

Член 27

Стручниот испит за звањето геодетски цртач, картографски цртач и помошен картографски референт се полага во текот на април и мај односно во текот на октомври и ноември секоја година.

Стручниот испит за звањето катастарски референт, геоматар, геодет и геодетски инженер се полага во текот на мај и јуни односно во текот на ноември и декември секоја година.

Член 28

Приправникот за звањето геодетски цртач, картографски цртач и помошен катастарски референт може да поднесе пријава за полагање на стручниот испит најрано еден месец пред истекот на приправничкиот стаж.

Приправникот за звањето катастарски референт, геоматар, геодет и геодетски инженер може да поднесе пријава за полагање на стручниот испит најрано четири месеци пред истекот на приправничкиот стаж.

Член 29

Писмената пријава за полагање на стручниот испит кандидатот му ја поднесува на органот во кој е запослен, а овој му ја доставува на органот кај кој е формирана испитната комисија.

Пријавата за полагање на стручниот испит му се доставува на органот кај кој е формирана испитната комисија најдоцна на 1 февруари односно 1 август, ако е во прашање полагање на стручен испит за звањето катастарски референт, геоматар, геодет и геодетски инженер — а најдоцна на 1 март односно 1 септември, ако е во прашање полагање на стручен испит за звањето геодетски цртач, картографски цртач и помошен катастарски референт.

Кон пријавата за полагање на стручниот испит, покрај податоците за датумот и местото на раѓањето на кандидатот (општина, околија и народна република), звањето, платниот разред како и работите што ги вршел кандидатот, се доставува и заверен препис од решението за назначување и на свидетелството (дипломата) за завршеното школување, а за приправник — и програмата на практичната геодетска обука и дневникот на обуката со мислење за успехот што го постигнал кандидатот во текот на обуката.

За службеникот што во смисла на членот 197 став 2 и членот 198 став 3 од Законот за јавните службеници треба да полага дополнителен испит,

во пријавата за полагање на испитот треба да се наведе кој испит службеникот порано положил, и градивото од кое го полага дополнителниот испит.

Член 30

Органот кај кој е формирана испитната комисија му одобрува на пријавениот кандидат полагање на испитот ако утврди дека тој ги исполнува пропишаните услови за полагање на испитот (школска спрема, стаж, дали е спроведена практична геодетска обука, односно дали и како се извршени определените работи и работните задачи според чл. 6 и 7 на овој правилник).

За даденото одобрение се известува кандидатот преку органот во кој е запослен најдоцна 15 дена пред денот определен за полагање на испитот. На ист начин се известува и кандидатот на кој не му е одобрено полагање на испитот.

Член 31

На службеник што е должен да положи стручен испит за звањето помошен катастарски референт, катастарски референт, геометар, геодет или геодетски инженер, ќе му се одобри полагање на стручниот испит ако во текот на својата поранешна служба и до полагањето на стручниот испит самостојно или под надзор вршел геодетски работи и работи на своето звање на кои според чл. 6 и 7 на овој правилник задолжително се изведува практична геодетска обука.

Ако службеникот во текот на својата поранешна служба не вршел геодетски работи и работи од претходниот став, старешината на органот во кој е запослен е должен да му овозможи да ги изврши нив пред истекот на рокот за полагање на стручниот испит.

По исклучок од одредбите на ст. 1 и 2 на овој член полагање на стручниот испит може да му се одобри на службеник што не ги вршел работите од чл. 6 и 7 од овој правилник ако има најмалку пет години служба.

Член 32

Приправниците и службениците во звање од геодетска струка го полагаат стручниот испит пред испитната комисија што ја определува Сојузната односно републичката геодетска управа во согласност со соодветниот секретаријат на извршниот совет за општа управа.

Испитната комисија што ја формира органот од претходниот став за кандидатите што стручниот испит го полагаат за звањата картографски цртач, геодетски цртач и помошен катастарски референт се состои од претседател и од два члена, а за звањето геометар, катастарски референт, геодет и геодетски инженер — од претседател и од четири члена, што се во исто време и испитувачи. Во случај на потреба комисијата може да се дополни и со потребен број испитувачи за определен дел на испитното градиво.

Со решението за именување на членовите на комисијата се определува исто толкав број заменици и записничар. Со тоа решение се определува и кое градиво ќе испитува кој член на комисијата односно кој испитувач.

Претседателот, членовите на комисијата, нивните заменици и испитувачите се определуваат од редовите на истакнати стручњаци.

За член на испитната комисија не може да се именува лице што има спрема од пониска група од спремата на звањето за кое се полага испитот.

Член 33

Целокупната администрација во врска со стручните испити ја врши организационата единица на Сојузната односно републичката геодетска управа во чија надлежност спаѓа школството и стручното издигање на кадрите.

Член 34

За текот на стручниот испит се води записник. Записникот се води според образецот пропишан во Упатството за обрасците на пријава на испитот, на записник на испитните комисии и на уверение за положените испити („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 27/59).

Член 35

Стручниот испит почнува со испитување на посебниот дел на испитот.

Член 36

Посебниот дел на стручниот испит за звањето геодетски цртач и картографски цртач е писмен и устен. Писмено, како посебни предмети, се полагаат: пишување букви и броеви со туш (калиграфија, блок, ронд и курзив) и слободнолично, топографско и картографско цртање, а усно: нижа геодезија (основни поими) и изработка на геодетски планови и карти во крупни размери (основни поими) односно картографија (основни поими) и технологија на издавањето на планови и карти (основни поими).

Посебниот дел на стручниот испит за звањето помошен катастарски референт е писмен и устен. Писмено, како посебни предмети, се полагаат: пишување букви и броеви со обично мастило (калиграфија), а усно: нижа геодезија (основни поими). Изработка и одржување на катастар на земјиште, како посебен предмет, се полага писмено и усно.

Писмената задача од изработка и одржување катастар на земјиште се состои од спроведување на настанатите промени низ пишуваниот дел на катастарскиот операт.

Член 37

Писмените испити од членот 36 на овој правилник се полагаат пред усните испити. Писмениот испит за секој предмет трае најмногу пет часа.

Врз основа на оценката на писмените испити, испитната комисија ќе одлучи дали на кандидатот ќе му се одобри да го полага усниот испит или ќе го одбие од натовоштното полагање на испитот. Кандидатот што е одбиен од полагањето на усниот испит, се смета дека не го положил стручниот испит.

Член 38

За писмениот испит задачата ја составува членот на комисијата односно испитувачот што ќе биде определен од страна на испитната комисија.

Задачата треба да се состави така што од нејзината обработка да може да се види во која мера кандидатот овладеал со геодетските технички прописи и се оспособил за вршење на работите на звањето за кое се подготвува.

Претседателот или член на испитната комисија што ќе го определи тој им ги предава на кандидатите задачите непосредно пред почетокот на писмениот испит. При предавањето на задачата, на кандидатите им се соопштува со кои помошни средства можат да се служат при изработката на писмената задача. Употреба на други помошни средства, како и препишување на задачите, повлекува отстранување од испитот.

При изработката на задачата присуствуваат претседателот или член на испитната комисија што ќе го определи тој, членот на комисијата односно испитувачот што ја предложил задачата и записничарот.

Член 39

Времето определено за изработка на писмената задача се смета од моментот кога ќе му се предаде задачата на кандидатот.

Задачата (оригинал и концепт) се работи на хартија обележена со печат од органот што ја формира испитната комисија.

Кандидатот го потпишува секој лист хартија на кој го работел концептот или оригиналот на писмената задача. Присутниот член на испитната комисија го забележува на оригиналот времето на предавањето на задачите и го заверува тоа со свој потпис.

Член 40

Посебниот дел на стручниот испит за звањето катастарски референт, геометар, геодет и геодетски инженер се состои во изработка и усна одбрана на една практична задача, и во усно полагање на градивото за програмата на посебниот дел на стручниот испит.

Член 41

Во изработката и усната одбрана на практичната задача од претходниот член кандидатот за звањето катастарски референт треба да покаже потполно познавање на прописите за катастарот на земјиште и на сите работи во врска со изработката и одржувањето на катастарот на земјиште во ажурна состојба, а кандидатот што полага стручен испит за звањето геометар, геодет и геодетски инженер — потполно познавање и користење на геодетските технички прописи и на градивото од точ. 1, 2 и 3 на чл. 23 до 25 на овој правилник.

Практичната задача што ја решава кандидатот за звањето катастарски референт мора да предвиди изработка на катастарски операт за една помала катастарска општина.

Практичната задача што ја решава кандидатот за звањето геометар, геодет и геодетски инженер мора да предвиди извршување на теренски и канцелариски геодетски работи на премер на земјиште.

Член 42

Практичната задача кандидатот ја добива од испитаната комисија преку органот во кој е запослен најмалку два и пол месеци пред да биде повикан да ја одбрани усно таа задача.

Изработената задача кандидатот ѝ ја доставува на испитната комисија преку органот во кој е запослен најдоцна еден месец пред да биде повикан да ја одбрани усно таа задача.

Врз основа на оценката на практичната задача испитната комисија решава дали кандидатот ќе го повика на усна одбрана на задачата или ќе го одбие од натамошното полагање на испитот. Стручниот испит не го положил ниту кандидатот што на усната одбрана на задачата ќе добие неповолна оценка.

При одбраната на практичната задача присуствуваат членовите на испитната комисија и записничарот.

Член 43

Практичната задача од членот 38 на овој правилник ја составуваат членовите на испитната комисија и испитувачите што ќе ги определи претседателот. Практичната задача му се доставува на кандидатот дури тогаш кога комисијата ќе се согласи со задачата.

Изработената практична задача односно секој нејзин дел (план, скица и елаборат) мора да биде потпишана од кандидатот и заверена од органот во кој е запослен кандидатот.

Член 44

Кога ќе ја одбрани практичната задача, кандидатот усно ги полага определените предмети, и тоа:

- 1) кандидатот што полага стручен испит за звањето катастарски референт — низа геодезија (основни поими) и прописи за аграрните операции;
- 2) кандидатот што полага стручен испит за звањето геометар — применета геодезија;
- 3) кандидатот што полага стручен испит за звањето геодет — применета геодезија и виша геодезија во примена кај работите на триангулација, прецизна полигонометрија и прецизен нивелман;
- 4) кандидатот што полага стручен испит за звањето геодетски инженер применета геодезија и виша геодезија.

За секој предмет од претходниот став кандидатот добива посебна оценка.

Член 45

На усниот испит кандидатот се испитува од целото пропишано испитно градиво. Испитувањето се врши, по правило, во текот на еден ден.

На усниот испит присуствуваат членовите на комисијата и записничарот. Ако на комисијата ѝ е придоден испитувач, тој присуствува додека го врши испитувањето.

Начинот на усното испитување го утврдува испитната комисија при што треба да се има предвид практичниот карактер на испитот.

Секој член на испитната комисија има право да му поставува прашања на кандидатот.

Траењето на усното испитување не е временски ограничено. Кандидатот треба да се испитува додека членот на комисијата (испитувачот) односно комисијата не се здобие со уверение за степенот на знаењето на кандидатот. За траењето на усното испитување на кандидатот одлучува секој член на комисијата односно испитувач поединечно, а претседателот на испитната комисија може во тој поглед да интервенира во текот на целиот испит.

Член 46

Оценувањето се врши комисијски.

Комисијата го оценува целокупниот успех на кандидатот на испитот имајќи ја предвид писмената задача односно практичната задача, како и одговорите на усните испити.

Оценката на општиот успех на кандидатот е: „положил со одличен успех“, „положил со многу добар успех“, „положил со добар успех“ или „не положил“.

Оценката се дава со мнозинство на гласовите. Во случај на рамномерна поделба на гласовите, одлучува страната на која е гласот на претседателот на комисијата.

Член 47

Полагањето на стручниот испит кандидатот може да го повтори двапати и тоа во наредните испитни срокови од членот 27 на овој правилник.

Кандидатот што не ќе положи еден дел од испитното градиво (еден или два предмета) може од тој дел на градивото да полата поправителен испит. Соопштувањето за рокот на полагањето на поправителниот испит кандидатот го прима на потпис на записник на испитната комисија. На поправителниот испит се дава писмена задача само ако кандидатот го повторува испитот од градивото од кое ја работел писмената задача.

Кандидатот што од неоправдани причини не пристани на определен ден кон полагање на поправителниот испит, се смета дека не го положил стручниот испит. Ќе се смета дека испитот не го положил ниту кандидатот што неоправдано ќе се откаже од започнатото полагање на испитот. За тоа се внесува забелешка во записникот на испитната комисија и по писмен пат се известува органот во кој е запослен службеникот.

V. Посебен испит за унапредување во повисок платен разред

Член 48

Службениците во звањето катастарски референт и геометар — во XII платен разред, во звањето геодет — во X платен разред или во звањето геодетски инженер — во IX платен разред, што поминале три години во односниот платен разред и за тие три години добивале поволни оценки, можат да бараат да полагаат посебен испит за унапредување во наредниот платен разред на своето звање (член 188 ст. 1 и 2 на Законот за јавните службеници во врска со членот 3 став 1 на Правилникот за звањата на службениците од геодетската служба).

На посебниот испит за унапредување во повисок платен разред се утврдува способноста на службеникот за вршење на посложени работи на звањето во кое се наоѓа.

Член 49

Испитот што го полага кандидатот во звањето катастарски референт се состои во изработка и усна одбрана на една практична задача од областа на посложените работи за одржување на катастарот на земјиште.

Испитот што го полага кандидатот во звањето геометар, геодет или геодетски инженер се состои во изработка и усна одбрана на една практична задача од областа на геодетските работи и работите што ги врши службата односно организационата единица во која е запослен кандидатот.

Член 50

Испитот се полага пред испитната комисија што ја формира старешината на органот во кој е запослен службеникот.

Испитната комисија од претходниот став се состои од претседател и од два члена. Членовите на оваа комисија не можат да имаат звања од пониска група од групата на звањето на службеникот што го полага испитот.

На службеникот ќе му се одобри, ако го бара тоа, да го полага овој испит пред испитната комисија пред која се полага стручниот испит.

Член 51

Практичната задача ја составува испитната комисија.

Комисијата му ја предава на кандидатот задачата на испитот и му го определува времето за кое ќе ја изработи кандидатот задачата, а кое не може да биде подолго од два дена.

Кандидатот ја работи практичната задача под надзор на комисијата, со тоа што кај секој прекин во работата е должен да ѝ го предаде материјалот на комисијата.

Изработената задача со сите прилози и концепти кандидатот ѝ ја предава на комисијата. Претседателот на комисијата го заверува примањето и времето на предавањето на задачата.

Член 52

Врз основа на оценката на практичната задача, испитната комисија решава дали ќе го повика кандидатот на усна одбрана на задачата или ќе го одбие од натамошното полагање на испитот.

На усната одбрана на задачата кандидатот особено се испитува од градивото што опфаќа геодетски технички односно катастарски и други прописи применети при изработката на задачата.

Член 53

Кандидатот се оценува според успехот покажан при изработката и усната одбрана на практичната задача.

Оценката на успехот на кандидатот на испитот е: „положил“ или „не положил“.

Кандидатот што не ќе го положи испитот може да се пријави да го полага повторно испитот по истекот на една година од секое претходно полагање.

VI. Посебен испит за признавање стручна спрема од повисок степен

Член 54

Службениците во звањето помошен катастарски референт и геометар на кои според членот 177 на Законот за јавните службеници им е одобрено полагање на посебен испит за признавање на средна односно виша стручна спрема, го полагаат тој испит според одредбите од овој правилник.

Посебниот испит од претходниот став може да го полага само службеникот што го положил струч-

нит испит за звањето во кое се наоѓа или е ослободен од полагањето на овој испит, и кој поминал на работите за кои се бара поголема стручна спрема, и тоа:

1) службеник во звањето помошен катастарски референт:

а) на изработката на пишувањето дел на катастарскиот операт; или

б) на спроведувањето на промените настанати на земјиште по извршените аграрни операции;

2) службеник во звањето геометар:

а) на работите на триангулација од II, III и IV ред или на прецизна полигонометрија или технички нивелман со зголемена точност и на прецизен нивелман; или

б) на работите на градски премер и комасации на земјиште; или

в) на самостојна работа на фотограметриска институција и фотограметриско редресирање на снимки; или

г) на самостојна работа на редакција на карти и репродукција на планови и карти; или

д) на обележување долги тунели, геодетски работи при градење на мостови од големи распони, кај оријентација на правец низ вертикални окна и кај определување на деформации на брани; или

е) на раководење со организационите единици што вршат геодетски работи од поголем обем.

Член 55

Посебниот испит за признавање стручна спрема од повисок степен опфаќа теориски и практични знаења.

Програмата на овој испит се состои од општ и посебен дел.

Член 56

Градивото за програмата на општиот дел на посебниот испит за признавање средна стручна спрема што го полага службеникот во звањето помошен катастарски референт опфаќа:

1) народен јазик;

2) национална историја;

3) државно и политичко уредување на Југославија;

4) управување во општествените служби;

5) основи на стопанскиот систем на Југославија;

6) Закон за општата управна постапка и основни правила на Законот за управните спорови;

7) Закон за јавните службеници и првиот дел на Законот за работните односи;

8) организација на геодетската служба.

Член 57

Градивото за програмата на општиот дел на посебниот испит за признавање виша стручна спрема што го полага службеник во звањето геометар опфаќа:

1) државно и политичко уредување на Југославија;

2) управување во општествените служби;

3) основи на стопанскиот систем на Југославија;

4) Закон за општата управна постапка и основни правила на Законот за управните спорови;

5) Закон за јавните службеници и првиот дел на Законот за работните односи;

6) организација на геодетската служба.

Член 58

Градивото за програмата на посебниот дел на посебниот испит за признавање средна стручна спрема што го полага службеник во звањето помошен катастарски референт опфаќа:

1) изработка и одржување на катастарско земјиште;

2) нижа геодезија — основни поими;

3) прописи за аграрните операции.

Член 59

Градивото за програмата на посебниот дел на посебниот испит за признавање виша стручна спре-

ма што го полага службеник во звањето геометар опфаќа:

1) виша геодезија во примена кај работите на триангулација, прецизна полигонометрија и прецизен нивелман;

2) фотограметрија I;

3) картографија I;

4) аграрно-технички операции.

За службеникот од претходниот став што во текот на својата служба работел повеќе од две години на работи на фотограметрија или картографија, градивото за програмата на посебниот дел на овој испит опфаќа и фотограметрија II односно картографија II.

Член 60

Програмите на општиот и посебниот дел на посебниот испит за признавање стручна спрема од повисок степен ги пропишува Сојузната геодетска управа во согласност со Секретаријатот на Сојузни-со извршен совет за општа управа.

Член 61

Службеникот на кој му е одобрено полагање на посебниот испит за признавање на стручна спрема од повисок степен ја поднесува пријавата за полагање на испитот до органот во кој е запослен. Стареџината на овој орган му ја доставува пријавата на органот кај кој е формирана испитната комисија. Кон пријавата се доставува одобрението за полагање на посебниот испит и персоналниот лист.

Во пријавата службеникот ќе го назначи и рокот во кој сака да го полага испитот.

Органот при кој е формирана испитната комисија го определува денот и часот за полагање на испитот и за тоа го известува кандидатот преку органот во кој е запослен тој.

Член 62

Комисијата за полагање на посебниот испит за признавање средна стручна спрема ја определува секретаријатот на републичкиот извршен совет за општа управа на предлог од републичката геодетска управа, а комисијата за полагање на посебниот испит за признавање на виша стручна спрема — Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за општа управа по предлог од Сојузната геодетска управа.

Член 63

Во поглед на водењето на администрацијата и записникот на испитната комисија важат согласно одредбите од чл. 33 и 34 на овој правилник.

Член 64

На посебниот испит за признавање на стручна спрема од повисок степен кандидатот прво го полага усно градиво на општиот дел на испитот.

Кандидатот што не ќе го положи општиот дел на испитот, не може да го полага посебниот дел на испитот.

На кандидатот во звањето помошен катастарски референт што не покажал задоволителен успех од еден дел на општиот дел на испитот (еден или два предмети), комисијата може да му определи да полага поправителен испит од тоа градиво. Рокот во кој кандидатот ќе го полага поправителниот испит, го определува испитната комисија и тој не може да биде пократок од два ниту подолг од дваесет месеци од претходното полагање. Ако кандидатот од неоправдани причини не пристапи кон полагање на поправителниот испит во определениот срок или се откаже, од започнатото полагање на поправителниот испит, се смета дека не го положил испитот.

Кандидатот што ќе го положи општиот дел на испитот, следниот ден го полага писмениот испит во рамките на градивото на посебниот дел на испитот.

Член 65

Посебниот дел на посебниот испит за признавање на стручна спрема од повисок степен што го полага службеникот во звањето помошен катастарски референт е писмен и усен.

Писмениот испит се состои во спроведување на посложени промени на земјиште низ катастарски операт.

Писмениот испит кандидатот го полага најдого два дена, на начинот предвиден во членот 51 ст 2 и 3 на овој правилник.

Во поглед на начинот на полагањето на писмениот испит важат согласно одредбите од членот 38 на овој правилник.

Како посебни предмети усно се испитуваат и се оценуваат: изработка и одржување на катастарот на земјиште, прописи за аграрните операции и нижа геодезија — основни поими.

Член 66

Посебниот дел на посебниот испит за признавање на стручна спрема од повисок степен што го полага службеник во звањето геометар е писмен и усен.

Писмениот испит се состои од изработка на определена задача од областа на триангулацијата на повисоки редови или од прецизна полигонометрија односно прецизен нивелман.

Писмениот испит кандидатите го полагаат во раздобје од најмногу два дена. Усно како посебни предмети се испитуваат и се оценуваат: виша геодезија во примена кај работите на триангулација, прецизна полигонометрија и прецизен нивелман, фотограметрија, картографија и аграрно-технички операции.

Член 67

Врз основа на оценката на писмениот испит испитната комисија решава дали кандидатот ќе го полага усниот испит. Кандидатот што не е поволно оценет на писмениот испит, не може да го полага усниот испит.

Член 68

Кандидатот што не ќе го положи општиот дел на посебниот испит за признавање на стручна спрема од повисок степен, може само еднаш да го повтори полагањето на тој испит во рокот кој не може да биде пократок од една година ниту подолг од две години.

Повторувањето на полагањето на испитот од градивото на посебниот дел на овој испит не е дозволено.

Член 69

Во поглед на испитувањето и оценувањето на кандидатот важат согласно одредбите од чл. 45 и 46 на овој правилник.

Во поглед на изостанокот на кандидатот од испитот важат одредбите од членот 47 на овој правилник.

VII. Заеднички одредби

Член 70

Службеникот што е должен да го полага стручниот испит не може да биде унапреден во повисоко звање ниту во повисок платен разред додека не го положи тој испит.

На службениците на кои при назначувањето во звање според одредбите од членот 193 став 3 и членот 198 став 3 на Законот за јавните службеници со решението за назначување им е определено полагање на стручниот испит, одредбата на претходниот став се применува по истекот на рокот во кој биле должни да го положат стручниот испит.

Член 71

По завршениот испит на кандидатот му го соопштува успехот претседателот на испитната комисија во присуство на сите членови на комисијата.

Член 72

На кандидатот што го положил испитот му се издава уверение за положениот испит.

Уверението за положениот испит го издава органот при кој е формирана испитната комисија.

Уверението го издава испитот го потпишуваат стрешината на органот при кој е формирана испитната комисија односно службеникот што ќе го овласти тој, и претседателот на испитната комисија.

Уверението се издава во два примерка, од кои еден примерок му се врачува на службеникот, а вториот се вложува во неговиот персонален лист.

Уверението се издава според образецот пропишан во Упатството за обрасците на пријава на испитот, на записник на испитните комисии и на уверение за положените испити.

За резултатот на полагањето на испитот се известува органот во кој е запослен кандидатот.

Член 73

Кандидатот што полага испит или решава практична задача надвор од местото на службувањето, има право на надоместок на патните трошоци според прописите за патните и селидбените трошоци, и тоа кога првпат го полага испитот или кога полага поправителен испит по првото полагање на стручниот испит.

Органот кај кој е запослен кандидатот што полага стручен испит за звањето геометар, геодет или геодетски инженер е должен да му стави на кандидатот на располагање геодетски инструменти, справи и прибор, како и работна сила и материјали, што се потребни при изработката на практичната задача.

Кандидатот што од неоправдани причини не ќе пристигне кон полагање на испитот нема право на надоместок на патните трошоци.

Патните трошоци паѓаат на товар на органот во кој е запослен службеникот.

Член 74

Кандидатот има право на платено отсуство за полагање на испитот.

Ако кандидатот го полага испитот во друго место, во отсуството според претходниот став се засметува и времето потребно за заминување во местото на полагањето на испитот и за враќање во местото на живеењето.

Отсуството според претходните ставови не се засметува во годишен одмор ниту во отсуство според членот 87 став 1 на Законот за јавните службеници.

Член 75

Службениците што ќе бидат назначени во почетното звање од повисока група (член 193 став 3 на Законот за јавните службеници) се должни да полагаат стручен испит за звањето во кое се унапредени.

Службениците што ќе бидат назначени во звање повисоко од почетното звање на повисоката група, не го полагаат стручниот испит предвиден за почетното звање на таа група.

Член 76

Службениците на кои им е признаена стручна спрема од повисок степен во геодетската служба, па таа служба ќе ја остават и ќе преминат во друга служба, го губат правото на звањето со кое се здобиле по овој основ.

Член 77

Службениците од геодетска струка на сојузните органи и установи, како и службениците запослени во Југословенската народна армија го полагаат стручниот испит пред комисијата формирана при Сојузната геодетска управа, а службениците од геодетска струка на републичките органи и установи,

на органите и установите на автономните единици, како и на околските и општинските органи и установи — пред комисијата формирана при републичката геодетска управа.

VIII. Преодни и завршни одредби

Член 78

Како стручна спрема од членот 2 на овој правилник се подразбира и стручната спрема на лицата што од Југословенската народна армија преминуваат во органите на геодетската служба, и тоа:

1) за звањето картографски цртач:

а) завршен Нижи курс на Воената картографска школа пред 6 април 1941 година во траење од две години;

б) завршено геодетско воено училиште — картографска специјалност — во траење од две години;

в) завршено Воено училиште за картографски цртачи во траење од една година;

2) за звањето катастарски референт:

а) нижа спрема со завршена Воена школа за картографски цртачи во траење од една година и со завршена Картографска офицерска школа во траење од две години;

б) нижа спрема со завршено Геодетско воено училиште — картографска специјалност — во траење од две години и со завршен Виши воен картографски курс во траење од една година;

3) за звањето геометар:

а) нижа спрема и завршена Школа за активни геодетски офицери во траење од 4 години;

б) шест класа гимназија и завршено Геодетско воено училиште — геодетска специјалност — во траење од три години;

в) завршено Геодетско воено училиште — геодетска специјалност — во траење од две години со претходно завршени најмалку шест класа гимназија;

4) за звањето геодет:

а) Нижа школа на воена академија и Нижа воена геодетска школа во траење од две години, завршени пред 6 април 1941 година;

б) средна спрема и завршено Геодетско воено училиште — геодетска специјалност — во траење од две години;

в) шест класа гимназија и завршено Воено училиште во траење од две години и Геодетско-офицерска школа;

5) за звањето геодетски инженер:

а) Виша воена геодетска школа завршена пред 6 април 1941 година;

б) завршена Виша воена геодетска академија.

Член 79

Стручната спрема од претходниот член се признава само ако со решението за рангот на школите и курсевите е признаена како соодветна стручна спрема.

Член 80

Лицата од членот 78 на овој правилник што немаат положен стручен испит, ќе го полагаат стручниот испит за своето звање според одредбите од овој правилник.

Испитот за чинот активен мајор (геодетски офицер) се признава како положен стручен испит за соодветното звање.

Лицата што го положиле испитот за чинот активен капетан (геодетски офицер), ќе полагаат дополнителен испит за соодветното звање.

Член 81

Со влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за стручната спрема на службениците од геодетската струка („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 9/54) и Упатството за градивото на програмата и за начинот на полагањето на

стручните испити на службениците од геодетската струка („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 36/54).

Член 82

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 02-490-1
19 април 1960 година
Белград

Директор
на Сојузната геодетска управа,
Димитрије Милачиќ, с. р.

290.

Врз основа на членот 382 од Законот за јавните службеници („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 53/57, 44/58, 1/59 и 52/59), Управниот одбор на Стручното здружение на речниот сообраќај на Југославија пропишува

П РА В И Л Н И К ЗА СЛУЖБЕНИЦИТЕ НА СТРУЧНОТО ЗДРУЖЕ- НИЕ НА РЕЧНИОТ СООБРАЌАЈ НА ЈУГОСЛАВИЈА

I. Општи одредби

Член 1

Одредбите од овој правилник важат за службениците на Стручното здружение на речниот сообраќај на Југославија (во натамошниот текст: Здружението).

Службеници на Здружението, во смисла на овој правилник, се лица што во администрацијата на Здружението вршат стручни, сметководствени или канцелариски работи.

Ако со закон или со прописи донесени врз основа на закон не е определено поинаку, одредбите од овој правилник важат и за помошните службеници и техничкиот персонал (работниците) запослени во администрацијата на Здружението.

Член 2

На службениците на Здружението се применуваат одредбите од делот I и другите соодветни одредби од Законот за јавните службеници на начинот пропишан со овој правилник.

Општите одредби (делот I) на Законот за работните односи („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 53/57, 26/58 и 1/59), што според членот 15 на тој закон се однесуваат на сите лица во работен однос, важат и за службениците на Здружението, ако со Законот за јавните службеници не е определено поинаку.

II. Систематизација на службеничките места

Член 3

Здружението има систематизација на службеничките места.

Со систематизацијата на службеничките места се определуваат службеничките места според утврдената организација и задачи на Здружението. Со актот за систематизацијата на службеничките места се определуваат звањата и другите услови на стручноста потребни за одделни работни места.

Назначувања и унапредувања на службеници можат да се вршат само на местата утврдени со систематизацијата.

Систематизацијата на службеничките места во Здружението ја утврдува управниот одбор на Здружението.

III. Звања и плати

Член 4

На службениците на Здружението им се определуваат звањата и платите според одредбите од

Законот за јавните службеници и другите прописи што важат за службениците на органите на државната управа.

Платите на техничкиот персонал и на помошните службеници на Здружението се определуваат според Уредбата за платите на техничкиот персонал и на помошните службеници („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 7/58, 44/58, 6/59 и 53/59).

Член 5

На секретарот на Здружението му се определува основната плата според звањето и годините на службата, според одредбите од Законот за јавните службеници што важат за службениците на органите на државната управа.

По исклучок од одредбата на претходниот став, управниот одбор на Здружението може положајот на секретар на Здружението да го распореди до III платен разред.

На службеник на положајот секретар на Здружението што според одредбата на претходниот став е распореден во платен разред, му припаѓа основна плата според положајот, без оглед на звањето, ако е тоа поповолно за него.

Решението од претходниот став го донесува претседателот на управниот одбор на Здружението.

Член 6

Определени службеници на Здружението имаат положај според одговорноста и посебните овластувања.

Положаите на службениците во Здружението се установуваат со прописите за организацијата на администрацијата на Здружението и со актот за систематизацијата на службеничките места. Со тие прописи се определуваат и условите за назначување на положаи.

Член 7

Положајна плата имаат сите службеници на Здружението распоредени во платни разреди.

За одделни положаи односно работни места во Здружението се утврдуваат положајните плати, и тоа:

	До динари месечно
1) за положајот секретар на Здружението	18.000
2) за раководните места што му одговараат на положајот началник на одделение — — — — —	15.000
3) за раководните места што му одговараат на положајот шеф на самостоен стручен отсек — — — — —	14.000
4) за работните места на референт — — — — —	10.000

При утврдувањето на положајната плата за одделни раководни и други работни места, се земаат предвид покрај степенот на стручноста и другите услови предвидени со актот за систематизацијата.

Член 8

Положајната плата на приправниците изнесува месечно, и тоа:

	Динари
1) на приправник за звање од четврта група	1.000
2) на приправник за звање од трета група	2.000
3) на приправник за звање од втора група	3.000
4) на приправник за звање од прва група	4.000

Положајната плата на службениците што вршат дактилографски и стенографски работи се утврдува според звањата што постојат за тие службеници, со тоа што износот на положајната плата на дактилограф од Ia класа да не може да биде поголем од 4.000 динари, на стенодактилограф — од 5.000 динари, а на дебетен стенограф — од 9.000 динари месечно.

Положајната плата на службениците во звањето на сметковен референт што работат исклучиво на сметководствени работи, може да се утвр-

ди до износот од 6.000 динари месечно, според степеног на самостојноста на работата на работното место на сметководствената служба.

Член 9

Положајната плата за секој положај и за секое работно место во Здружението ја определува до износите од чл. 7 и 8 на овој правилник секретарот на Здружението.

Член 10

Положајната плата на секретарот на Здружението ја определува управниот одбор на Здружението.

IV. Назначување на службеници

Член 11

Службеничките места во Здружението се пополнуваат врз основа на конкурс.

Конкурсот не е задолжителен за назначување на технички персонал.

Член 12

Конкурсот за пополнување на службеничките места во Здружението го спроведува според одредбите од Законот за јавните службеници конкурсната комисија, што се формира кај Здружението.

Конкурсната комисија ја формира, на време од една година, управниот одбор на Здружението.

Член 13

Секретарот на Здружението го избира и го разрешува врз основа на членот 162 од Законот за здружувањето во стопанството („Службен лист на ФНРЈ”, бр. 1/58 и 27/59) собранието на Здружението.

Решението за избирање на секретарот на Здружението го издава претседателот на управниот одбор на Здружението. За другите службенички односи на секретарот на Здружението решението го донесува претседателот на управниот одбор на Здружението.

Член 14

Раководните службеници на Здружението ги назначува на положај и за нивното разрешување од положај одлучува управниот одбор на Здружението. Решението за назначување и разрешување на овие службеници го издава секретарот на Здружението.

Решението за другите службенички односи на службениците од претходниот став го донесува секретарот на Здружението.

Другите службеници ги назначува и донесува решение за нивните службенички односи секретарот на Здружението.

Член 15

Свечената изјава од членот 47 став 1 на Законот за јавните службеници ја дава секретарот на Здружението пред претседателот на управниот одбор на Здружението.

Службениците на Здружението ја даваат свечената изјава од претходниот став пред секретарот на Здружението.

Член 16

Здружението може да запосли хонорарни службеници под условите од Законот за јавните службеници.

Со хонорарните службеници договор склучува секретарот на Здружението.

V. Стручно образование на службениците

Член 17

Здружението може само по исклучок да назначува приправници, и тоа за одделни звања.

Здружението може да се спогоди со стопански организации и установи да помине приправничкиот дел на приправничкиот стаж во овие организации и установи. Времето поминато на работа во тие организации и установи се признава како приправнички стаж.

Во сè друго за приправниците важат соодветните одредби од Законот за јавните службеници и од другите прописи за приправниците на органите на државната управа.

Член 18

За службениците на Здружението во сè важат соодветните одредби од Законот за јавните службеници за стручното образование на службениците на органите на државната управа во текот на службата.

Здружението може да организира семинари и курсеви за стручно обучување на службениците на Здружението. Во спогодба со органите на државната управа, со самостојните установи и организации, Здружението може своите службеници да ги упатува на семинари и курсеви што тие органи, установи и организации ги организираат со цел за стручно образование на своите службеници.

VI. Напредување и оценување на службениците

Член 19

За напредување на службениците на Здружението важат во сè одредбите од Законот за јавните службеници што се однесуваат на службениците на органите на државната управа.

Член 20

Службениците на Здружението се оценуваат според одредбите од Законот за јавните службеници што се однесуваат на службениците на органите на државната управа.

Секретарот на Здружението, службениците распоредени од II₂ платен разред нагоре, приправниците и хонорарните службеници не се оценуваат.

Службениците на Здружението ги оценува комисијата што ја определува управниот одбор на Здружението или по негово овластување — секретарот на Здружението. Управниот одбор на Здружението определува претседател на комисијата. Секретарот на Здружението според својот положај е член на комисијата.

VII. Дисциплинска и материјална одговорност на службениците

Член 21

За повреда на службената должност и за штета сторена во врска со вршењето на службената должност одговара службеник на Здружението дисциплински и материјално, според одредбите од Законот за јавните службеници.

Член 22

За дисциплинска неуредност на службеник на Здружението решава секретарот на Здружението.

Против решението за казна за дисциплинска неуредност службеникот на Здружението има право на жалба до второстепениот дисциплински суд.

Член 23

Казните за дисциплински престапи на службениците на Здружението ги изрекуваат дисциплински судови.

Дисциплински судови се:

1) дисциплински суд при Здружението, како првостепен;

2) виши дисциплински суд при Здружението, како второстепен.

Претседателот и еден член на секој дисциплински суд, како и нивните заменици, ги именува у-

правниот одбор на Здружението. Вториот член и неговиот заменик ги делегира соодветниот орган на синдикатот.

Член 24

Свечената изјава од членот 101 став 2 на Законот за јавните службеници ја даваат претседателот и членовите на дисциплинскиот суд, како и нивните заменици, пред претседателот на управниот одбор на Здружението.

Секретарот на дисциплинскиот суд го именува секретарот на Здружението.

Член 25

Казните за дисциплински неуредности и дисциплински престапи на претседателот и на членовите на дисциплинскиот суд од прв степен, сторени во својство на претседател односно член на дисциплински суд, ги изрекува непосредно повиокиот дисциплински суд.

Казните за дисциплински неуредности и дисциплински престапи на претседателот и на членовите на вишиот дисциплински суд ги изрекува Сојузниот виши дисциплински суд.

VIII. Комисија за откази

Член 26

За давање согласност на отказите на службениците на Здружението се формира комисија за откази. Претседателот и еден член на комисијата ги именува и ги разрешува управниот одбор на Здружението. Вториот член на комисијата и неговиот заменик ги делегира соодветниот орган на синдикатот.

IX. Други одредби

Член 27

Ако со овој правилник не е пропишано поинаку, одредбите од главите XV до XVII на Законот за јавните службеници што се однесуваат на службениците на органите на државната управа, во сè се применуваат на службениците на Здружението.

X. Преодни и завршни одредби

Член 28

Управниот одбор за Здружението ќе ја усогласи постојаната систематизација на службеничките места во администрацијата на Здружението кон овој правилник најдоцна до крајот на 1960 година.

До измената на систематизацијата во смисла на претходниот став, состојбата на администрацијата на Здружението затечена на денот на влегувањето во сила на овој правилник се смета како привремена систематизација.

Член 29

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Овој правилник го потврди Сојузниот извршен совет со својот акт О.Б. бр. 4/18 од 22 април 1960 година.

Бр. 03-632
20 февруари 1960 година
Белград

Претседател
на Стручното здружение на речниот
сообраќај на Југославија,
Родољуб Станиќ, с. р.

По извршеното сравнување со изворниот текст утврдено е дека во текстот на Правилникот за измени и дополненија на Правилникот за примена на контните планови на стопанските организации објавен во „Службен лист на ФНРЈ“, бр. 14/60, се поткраднала долу наведената грешка, та се дава

ИСПРАВКА НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ИЗМЕНИ И ДОПОЛНЕНИЈА НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ПРИМЕНА НА КОНТНИТЕ ПЛАНОВИ НА СТОПАНСКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Во членот 4, став 4, точката 1 треба да гласи: „1) патни паушали и дневници за службени патувања и преместувања до височината која според важечките прописи се признава во материјални трошоци“.

Од сојузниот Државен секретаријат за работите на финансиите, Белград, 25 април 1960 година.

РЕШЕНИЈА

Врз основа на членот 36 од Уредбата за организацијата и работата на Сојузниот завод за статистика („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 51/57 и 12/60), во врска со членот 33 од Уредбата за организацијата и работата на Сојузниот извршен совет („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 20/58 и 21/59), Сојузниот извршен совет донесува

РЕШЕНИЕ ЗА ИМЕНУВАЊЕ СОВЕТ НА СОЈУЗНИОТ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА

I. Во Советот на Сојузниот завод за статистика се именуваат, и тоа:

за претседател:
Војин Гузина, директор на Сојузниот завод за стопанско планирање;

за членови:
Борислав Благов, професор на Правно-економскиот факултет во Скопје;

Спасоје Велимировиќ, помошник секретар за трудот во Сојузниот извршен совет;

Урош Видовиќ, помошник државен секретар во сојузниот Државен секретаријат за работите на финансиите;

др Долфе Вогелник, редовен професор на Економскиот факултет во Љубљана;

Душан Вуковиќ, помошник државен секретар во сојузниот Државен секретаријат за работите на стоковниот промет;

др Лев Гержиниќ, директор на Економскиот институт на НР Словенија и претседател на Советот за статистика во Љубљана;

Драго Горушиќ, заменик директор на Економскиот институт на НР Хрватска;

др Гојко Грѓиќ, редовен професор на Економскиот факултет во Белград;

др Војислав Гукановиќ, директор на Сојузниот завод за народна здравје;

Сергеј Гуровиќ, генерален директор на Централата на Народната банка за НР Србија;

Вјекослав Колб, генералпотполковник — началник на Кабинетот на државниот секретар за работите на народната одбрана;

др Стане Крашовец, редовен професор на Економскиот факултет во Љубљана;

Милован Марковиќ, помошник секретар за селско стопанство и шумарство во Сојузниот извршен совет;

Милан Месариќ, досегашен државен советник во Сојузниот извршен совет;

Митра Митровиќ, директор на Сојузниот завод за проучување на училишни и просветни прашања;

Коста Михајловиќ, директор на Економскиот институт на НР Србија;

Ненад Петровиќ, помошник секретар за општа управа во Сојузниот извршен совет;

Војислав Ракиќ, помошник секретар за општи стопански работи во Сојузниот извршен совет;

Боривоје Ромиќ, секретар на Централниот совет на Сојузот на синдикатите на Југославија;

др Владимир Сердар, редовен професор на Економскиот факултет во Загреб;

др Радмила Стојановиќ, вонреден професор на Економскиот факултет во Белград;

инж. Марјан Тепина, директор на Сојузниот завод за урбанизам и комунални и станбени прашања;

Зденко Хас, директор на Сојузниот завод за социјално осигурување.

II. Директорот на Сојузниот завод и директорите на републичките заводи за статистика се членови на Советот според положајот.

Б. бр. 33

10 мај 1960 година

Белград

Сојузен извршен совет

Секретар, Потпретседател,
Велко Зековиќ, с. р. Александар Ранковиќ, с. р.

Врз основа на членот 30 ст. 1 и 2 од Законот за државната управа („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 13/56 и 44/57), во врска со членот 3 став 2 од Законот за сојузните органи на управата („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 13/56) и со членот 33 од Уредбата за организацијата и работата на Сојузниот извршен совет („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 20/58 и 21/59), Сојузниот извршен совет донесува

РЕШЕНИЕ ЗА НАЗНАЧУВАЊЕ ПОМОШНИК НА ПРЕТСЕДАТЕЛОТ НА КОМИТЕТОТ ЗА НАДВОРЕШНА ТРГОВИЈА

За помошник на претседателот на Комитетот за надворешна трговија се назначува Видомир Круниќ, советник во Државниот секретаријат за надворешни работи.

Б. бр. 32

14 мај 1960 година

Белград

Сојузен извршен совет

Секретар, Потпретседател,
Велко Зековиќ, с. р. Александар Ранковиќ, с. р.

Врз основа на членот 2 од Уредбата за оснивање Југословенска национална комисија за Организацијата на Обединетите нации за просвета, наука и култура (УНЕСКО) — („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 19/53), во врска со членот 33 од Уредбата за организацијата и работата на Сојузниот извршен совет („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 20/58 и 21/59), Сојузниот извршен совет донесува

РЕШЕНИЕ ЗА ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕН НА ЈУГОСЛОВЕНСКАТА НАЦИОНАЛНА КОМИСИЈА ЗА УНЕСКО

За член на Југословенската национална комисија за Организацијата на Обединетите нации за просвета, наука и култура (УНЕСКО), покрај членовите именувани со решенијата Б. бр. 50 од 11 јули 1958 година („Службен лист на ФНРЈ“, бр.

37/58) и Б. бр. 24 од 4 април 1959 година („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 15/59), се именува Радивоје Увалиќ, досегашен амбасадор на ФНРЈ во Франција.

Б. бр. 30

14 мај 1960 година

Белград

Сојузен извршен совет

Секретар, Потпретседател,
Велко Зековиќ, с. р. Александар Ранковиќ, с. р.

Врз основа на членот 10 став 2 од Уредбата за заедничките резервни фондови на стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 10/59), а во врска со точката 4 од Одлуката за посебното учество во доходот и за заедничките резервни фондови на стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 48/58) и со членот 33 од Уредбата за организацијата и работата на Сојузниот извршен совет („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 20/58 и 21/59), Сојузниот извршен совет донесува

РЕШЕНИЕ ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ И ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕН НА УПРАВНИОТ ОДБОР НА ЕДИНСТВЕНИОТ ЗАЕДНИЧКИ РЕЗЕРВЕН ФОНД

Се разрешува од функцијата член на Управниот одбор на Единствениот заеднички резервен фонд Љубисав Марковиќ, досегашен советник во Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за индустрија, именуван со Решението Б. бр. 38 од 10 јуни 1959 година („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 25/59), а на неговото место за член на Управниот одбор на Фондот се именува Љубо Бабиќ, началник на Економскиот сектор на Секретаријатот на Сојузниот извршен совет за индустрија.

Б. бр. 31

14 мај 1960 година

Белград

Сојузен извршен совет

Секретар, Потпретседател,
Велко Зековиќ, с. р. Александар Ранковиќ, с. р.

ОД СЛУЖБЕНИТЕ ЛИСТОВИ НА НАРОДНИТЕ РЕПУБЛИКИ

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

„Службени гласник Народне Републике Србије“ во бројот 18 од 30 април 1960 година објавува:

Одлука за почетокот на работата на новооснованите околски судови во Јабуковац, Салач и Сопот;

Одлука за овластување Секретаријатот за општа управа на Извршниот совет на Народното собрание на НР Србија за давање претходна согласност на определувањето на повисоки износи на хонорари;

Одлука за доделување и распределба на средствата за подобрување на условите за користење на годишниот и другите одмори;

Решение за именување членови на Управниот одбор на Заводот за унапредување организацијата на трудот и за обучување на кадрите во стопанството;

Упатство за постапката за покривање на трошоците за лекување селскостопански производители од душевни боленија и на трошоците за флуорографирање;

Упатство за образецот на договорот за работа;

Упатство за измена на Упатството за определување називи на училишта;

Одлука за издвојување дел од вишоците на околските заводи за социјално осигурување остварени во 1959 година за покривање на вишоците на расходите над приходите на пасивните околски заводи за социјално осигурување;

Одлука за покривање на вишоците на расходите над приходите на околските заводи за социјално осигурување настанати во 1959 година;

Одлука на Републичкиот завод за социјално осигурување за плаќање на трошоците за закоп;

Одлука за надоместоците на патните трошоци на членовите на Собранието на Републичкиот завод за социјално осигурување — Белград;

Извештај на Републичката изборна комисија за дополнителните избори за избирање народен пратеник на Соборот на производителите во Изборната околица Земун I;

Исправка на Одлуката за овластување околските народни одбори за определување на нормите на данокот на промет за шумските сортименти.

УРАДНИ ЛИСТ ЉУДСКЕ РЕПУБЛИКЕ СЛОВЕНИЈЕ

„Урадни лист Људске Републике Словеније“ во бројот 13 од 21 април 1960 година објавува:

Уредба за измени и дополненија на Уредбата за основањето, месната надлежност и работата на Стручниот совет на Извршниот совет за туризам;

Уредба за условите за натамошна дејност на организациите и фондските за здравствена заштита на селскостопанските производители;

Одлука за начинот на распишувањето на конкурси и за условите на конкурсите за запишување во виши стручни училишта;

Одлука за начинот на распишувањето на конкурси и за условите на конкурсите за запишување во гимназии и стручни училишта;

Одлука за ослободување на новинските претпријатија од плаќањето на придонесот за буџетите од личниот доход на работниците за 1960 година;

Решение за разрешување на секретарот на Извршниот совет за општи стопански работи;

Решение за именување државен потсекретар во Државниот секретаријат за стоковен промет;

Наредба за височината на маржата за промет на режан градежен материјал од ела и смрека;

Одлука за измена и дополнение на Одлуката за поблиските услови за инвестициони заеми во областа на индустријата во 1960 година од Републичкиот инвестиционен фонд.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

„Службени лист Народне Републике Босне и Херцеговине“ во бројот 16 од 22 април 1960 година објавува:

Одлука за дневниците, надоместокот поради одвоен живот од фамилијата и за километражата на републичките службеници;

Одлука за основавање Комисија за претставки и поплаки на Извршниот совет на НР БиХ;

Одлука за вршење сунет на малолетни лица;

Одлука за прогласување одделни шумски делови на стопанската единица „Горњи Јањ“ за шуми со посебна намена;

Одлука за пренесување правото на основувач на ветеринарниот завод во Сараево врз Ветеринарниот факултет на Универзитет во Сараево;

Одлука за пренесување правото на основувач на Ветеринарниот завод во Бања Лука врз Ветеринарниот факултет во Сараево;

Одлука за пренесување правото на основувач на Епизоотолошко-дијагностичката станица во Тузла врз Народниот одбор на Околијата Тузла;

Одлука за пренесување правото на основувач на Епизоотолошко-дијагностичката станица во Мостар врз Народниот одбор на Околијата Мостар;

Одлука за именување претседател и членови на Комисијата за претставки и поплаки;

Наредба за височината на маржата за трговските стопански организации во прометот на големо на режан градежен материјал од ела и смрека;

Наредба за дополненија на Наредбата за определување на гранките на специјалност во кои постои особена потреба од здравствени службеници со висока стручна спрема;

Решение за определување на гранките на специјалност во кои постои особена потреба од здравствени службеници со висока стручна спрема;

Решение за определување здравствени надзорници во 1960 година;

Решение за определување на установите во кои можат да постојат звања на службеници во научни установи;

Наредба за дополнение на Наредбата за занаетчиските дејности што се сродни и за занаетчиските дејности што се дополнуваат меѓусебно;

Наредба за измени на Наредбата за определување на наградите за ништење волци;

Наредба за дополнение на Наредбата за вршење домашна дејност;

Решение за именување претседател и членови на одборот на Републичкиот фонд за доделување награди за уметнички дела и научна работа;

Решение за утврдување на листата на селскостопанските стручњаци што се именуваат во Комисијата за давање мислење за потребата, можноста и економичноста на предложените агротехнички односно агромелиорациони мерки.

СОДРЖИНА:

	Страна
279. Правилник за периодичните пресметки на стопанските организации — — — —	405
280. Правилник за измени и дополненија на Правилникот за пресметување и плаќање на придонесите од личниот доход од работен однос — — — — —	429
281. Наредба за издатоците за службени патувања, работа на терен и одвоен живот од фамилијата што на стопанските организации им се признаваат како материјални трошоци — — — — —	429
282. Наредба за утврдување на паритетните највисоки продавни цени за одделни асортимани на цел-влакно и вештачка свила — — — — —	436
283. Наредба за измена на Наредбата за коефициентите за пресметување на разликата во цените при извозот и увозот на определени производи и услуги — — — —	437
284. Правилник за дополнение на Правилникот за определувањето на установи во кои можат да постојат звања на службеници во научни установи и за постапката за избор за тие звања — — — — —	438
285. Решение за категорисање на работните места во стопанските претпријатија на внатрешната пловидба — — — — —	438
286. Решение за југословенските стандарди за мерен и контролен алат — — — — —	439
287. Решение за југословенските стандарди од областа на друмските возила — — — — —	440
288. Решение за југословенските стандарди за галвански елементи и каблови за телекомуникации — — — — —	440
289. Правилник за стручната спрема на службениците на геодетската служба — — — — —	440
290. Правилник за службениците на Стручното здружение на речниот сообраќај на Југославија — — — — —	448
Исправка на Правилникот за измени и дополненија на Правилникот за примена на контните планови на стопанските организации — — — — —	450

Издава Новинска установа „Службен лист на ФНРЈ“, Белград, Краљевика Марка 9. Пошт. фах 226.

— Директор и одговорен уредник Радован Вукановиќ, Улица Краљевика Марка бр. 9. —

Печат на Белградскиот графички завод, Белград