

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 76 Год. LXII

Петок, 23 јуни 2006

Цена на овој број е 350 денари

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
1146. Указ за поставување на вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Руската Федерација	2	1157. Одлука за давање на користење на недвижна ствар.....	7
1147. Одлука за помилување на осудени лица.....	2	1158. Одлука за давање на користење на недвижна ствар.....	8
1148. Уредба за доделување на плакети, значки и награди за постигнат исклучителен успех во заштитата и спасувањето.....	3	1159. Одлука за давање на користење на недвижна ствар.....	8
1149. Уредба за начинот на ракувањето и употребата на планот за заштита и спасување од природни непогоди, епидемии, эпизоотии, епифитотии и други несреки на Република Македонија и за содржината, ракувањето и употребата на плановите за заштита и спасување на единиците на локалната самоуправа, трговските друштва, јавните претпријатија, установи и служби.....	3	1160. Одлука за давање на користење на недвижна ствар.....	8
1150. Одлука за отворање конзулат на Република Македонија во Индија, со седиште во Њу Делхи.....	5	1161. Одлука за давање на користење на недвижна ствар.....	8
1151. Одлука за давање концесија за експлоатација на минералната сировина варовник на „Јефута-Инженеринг“ Фуат и Јетон ДОО экспорт-импорт Гостивар	5	1162. Одлука за издвојување и организирање во посебно трговско друштво дел од Јавното претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија.....	8
1152. Одлука за давање концесија за експлоатација на минералната сировина – подземна вода за пиење (флаширање) на ПТД „АЛ“ ДООЕЛ Прилеп на локалитетот во атарот на с.Лажани општина Долнени.....	5	1163. Одлука за престанок и давање на користење на дел од недвижни ствари....	9
1153. Одлука за основање на водостопанство „Јужен Вардар“- Богданци.....	6	1164. Одлука за давање на согласност за целосен пренос на концесија за експлоатација на минерална сировина – варовник од лежиштето кај с. Климештани, Охрид.....	9
1154. Одлука за давање на користење на недвижна ствар.....	7	1165. Одлука за давање согласност на Одлуката за уривање на објект на аголот на ул. „Радњанска“ и ул. „Дане Крапчев“ бб – Скопје (поранешни административни простории на јавното претпријатие).....	9
1155. Одлука за давање на користење на недвижна ствар.....	7	1166. Одлука за давање одобрение за основање на Приватно средно училиште „International High School“ во Скопје..	10
1156. Одлука за давање на користење на недвижна ствар.....	7	1167. Одлука за потврдување на Годишната сметка на Фондот за осигурување на депозити Скопје за 2005 година.....	10
		1168. Решение за именување почесен генерален конзул на Република Македонија во Индија, со седиште во Њу Делхи....	10
		1169. Програма за изменување на Програмата за изградба и реконструкција на основни училишта за 2006 година.....	11

1170.	Програма за изменување на Програмата за изградба и реконструкција на средни училишта за 2006 година.....	12
1171.	Програма за изменување и дополнување на Програмата за поттикнување на развојот на земјоделството во 2006 година.....	14
1172.	Програма за изменување на Програмата за здравје на растенијата за 2006 година....	14
1173.	Програма за изменување на Програмата за семе и саден материјал за 2006 година...	14
1174.	Изменување на Лиценца под бр. 19-3835/1 од 25.10.2005 година издадена на Друштвото за трговија и услуги „Фламинго“ ДОО Скопје за постојано приредување на посебни игри на среќа во автомат клуб што се наоѓа на бул. „Јане Сандански“ бр. 79-а, лок. 4 и 5 во Скопје.....	15
1175.	Изменување на Лиценца под бр. 23-2196/2 од 25.05.1998 година издадена на Друштвото за трговија и услуги „Фламинго“ ДОО Скопје за постојано приредување на посебни игри на среќа во автомат клуб што се наоѓа на ул. „Кузман Јосифовски Питу“ бб во Скопје.....	15
1176.	Методологија за содржината и начинот на проценување на опасностите и планирање на заштитата и спасувањето.....	15
1177.	Статут на Акционерско друштво за поштенски сообраќај „Македонска пошта“—Скопје во државна сопственост Исправка на Одлуката за изменување и дополнување на Одлуката за давање на концесија за експлоатација на минерални сировини варовник на „Арѓент“ ДООЕЛ, Гостивар на локалитетот Караташ кај с. Долна Бањица, општина Гостивар..	25 32
1178.	Наредба за дополнување на Наредбата за забрана на увоз во Република Македонија и транзит преку територијата на Република Македонија на живи домашни и диви чапункари, семе за вештачко осеменување, јајни клетки и ембриони, свежо и замрзнато месо, производи, сировини и отпадоци по потекло од домашни и диви чапункари.....	32
1179.	Тарифник за содржината и висината на одделни надоместоци што ги наплатава Комисијата за хартии од вредност..	32
1180.	Решение на Уставниот суд на Република Македонија, У.бр. 216/2005 од 31 мај 2006 година.....	34
1181.	Издвоено мислење на Уставниот суд на Република Македонија, У.бр. 216/2005 од 31 мај 2006 година.....	37
89.	Центар за управување со кризи Правилник за формата и содржината на образецот на одобрието-пропусницата за движење и работа во подрачјата зафатени со кризна состојба и начинот на нејзиното издавање.....	39
90.	Управа за семе и саден материјал Национална сортна листа	40
91.	Национална сортна листа	41
92.	Колективни договори Општ колективен договор за стопанството на Република Македонија.....	41
13.	Декларации, заеднички позиции и демарши на Европската унија кои се придружува/прифаќа Република Македонија на покана на ЕУ Заедничка позиција на Советот 2006/318/CFSP од 27 април 2006 година за обновување на рестриктивни мерки кон Бурма/Мијанмар.....	1-16 1-64

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА 1146.

Врз основа на член 84, алинеја втора од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91), донесувам

УКАЗ ЗА ПОСТАВУВАЊЕ НА ВОНРЕДЕН И ОПОЛНОМОШТЕН АМБАСАДОР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО РУСКАТА ФЕДЕРАЦИЈА

I
Г-дин Златко Лечевски, се поставува за вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Руската Федерација, со седиште во Москва.

II
Министерот за надворешни работи ќе го изврши овој указ.

III
Овој указ влегува во сила веднаш.
Указ број 32
20 јуни 2006 година
Скопје
Претседател на Република Македонија,
Бранко Црвенковски, с.р.

1147.
Врз основа на член 84, став 1, алинеја 9 од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91 и 91/2001), согласно член 1 од Законот за помилување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 20/93), Претседателот на Република Македонија, донесе

ОДЛУКА ЗА ПОМИЛУВАЊЕ НА ОСУДЕНИ ЛИЦА

I
Потполно се ослободува од извршување на неиздржаниот дел од казната затвор осуденото лице:
1. Лазе Ристоман Стојанов, од Радовиш.

II
Извршувањето на казната затвор им се замени со условна осуда за време од 3 години на осудените лица:
1. Емини Сали Рагми, од с. Мојанци, во траење од 1 година,
2. Ванчо Стојко Тодев, од с. Росоман, во траење од 8 месеци.

III
Извршувањето на казната затвор им се замени со условна осуда за време од 2 години на осудените лица:
1. Дејан Добривој Костовски, од Скопје, во траење од 6 месеци,
2. Драги Милан Пеовски, од Берово, во траење од 6 месеци,
3. Владо Станко Стоименовски, од Македонска Каменица, во траење од 4 месеци.

IV
Извршувањето на казната затвор му се замени со условна осуда за време од 1 година на осуденото лице:
1. Гоце Јордан Стоилков, од Винаца, во траење од 60 дена.

V
Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-621
23 јуни 2006 година
Скопје

Претседател на Република Македонија,
Бранко Црвенковски, с.р.

**ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
1148.**

Врз основа на член 116 став 2 од Законот за заштита и спасување („Службен весник на Република Македонија“, бр. 36/04 и 49/04), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 19.06.2006 година, донесе

**УРЕДБА
ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ПЛАКЕТИ, ЗНАЧКИ И
НАГРАДИ ЗА ПОСТИГНАТ ИСКЛУЧИТЕЛЕН
УСПЕХ ВО ЗАШТИТАТА И СПАСУВАЊЕТО****Член 1**

Со оваа уредба се уредува доделувањето на плакети, значки и награди на припадниците на силите за заштита и спасување и на другите учесници во заштитата и спасувањето, за постигнат исклучителен успех во заштитата и спасувањето.

Член 2

Плакети, значки и награди се доделуваат по повод Денот на заштитата и спасувањето и други значајни настани.

Член 3

Плакети, значки и награди може да се доделат и посмртно, на некој од членовите на потесното семејство на наградениот.

Член 4

Плакети со амблемот на Дирекцијата за заштита и спасување се:

- голема плакета,
- средна плакета и
- мала плакета.

Член 5

Голема плакета со амблемот на Дирекцијата за заштита и спасување може да се доделува на припадниците на силите за заштита и спасување и на другите учесници во заштитата и спасувањето, за повеќегодишни остварени особени резултати во заштитата и спасувањето.

Член 6

Во знак на признание за исклучително успешно работно ангажирање во изградбата и спроведувањето на системот за заштита и спасување, голема плакета со амблемот на Дирекцијата за заштита и спасување може да се додели на припадници на силите за заштита и спасување на кои службата им престанува по основ на пензионирање.

Член 7

Средна плакета со амблемот на Дирекцијата за заштита и спасување може да се доделува на припадниците на силите за заштита и спасување и на другите учесници во заштитата и спасувањето, за остварени особени резултати во заштитата и спасувањето.

Член 8

Средна плакета со амблемот на Дирекцијата за заштита и спасување може да се додели на припадниците на силите за заштита и спасување во знак на признание за работното ангажирање во изградба и спроведување на системот за заштита и спасување, по поминати 20 години служба или за остварени исклучително високи резултати во заштитата и спасувањето, пред поминати 20 години во службата.

Член 9

Мала плакета со амблемот на Дирекцијата за заштита и спасување може да се доделува на припадниците на силите за заштита и спасување и на другите учесници во заштитата и спасувањето, за остварени резултати во заштитата и спасувањето.

Член 10

Мала плакета со амблемот на Дирекцијата за заштита и спасување може да се додели на припадниците на силите за заштита и спасување во знак на признание за работното ангажирање во изградба и спроведување на системот за заштита и спасување, по поминати 10 години служба или за остварени исклучително високи резултати во заштитата и спасувањето, пред поминати 10 години во службата.

Член 11

Голема, средна и мала плакета со амблемот на Дирекцијата за заштита и спасување може да се доделува само еднаш. Доделувањето на големата, односно средната плакета, не ја исклучува можноста за доделување на средна, односно мала плакета.

Член 12

Значка на Дирекцијата за заштита и спасување се доделува заедно со плакета на Дирекцијата за заштита и спасување или посебно, во знак на сеќавање на некој настан.

Член 13

Награди од Дирекцијата може да се доделуваат на припадници на силите за заштита и спасување и на другите учесници во заштитата и спасувањето, за вонредно залагање и постигнување исклучителни резултати во извршувањето на работните задачи во службата.

Наградите може да се доделуваат во вид на предмети или парични средства.

Член 14

Како награда во вид на предмет може да се додели часовник, слика, книга и други предмети.

Поединечна вредност на наградата од став 2 на член 13 и став 1 на овој член, се движи во висина на една просечна плата во Република Македонија, исплатена последниот месец пред доделувањето на наградата.

Член 15

Оваа уредба влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2789/1
19 јуни 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

1149.

Врз основа на член 14 став 1 од Законот за заштита и спасување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 36/04 и 49/04), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 19.06.2006 година, донесе

**УРЕДБА
ЗА НАЧИНОТ НА РАКУВАЊЕТО И УПОТРЕБАТА
НА ПЛАНОТ ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ
ОД ПРИРОДНИ НЕПОГОДИ, ЕПИДЕМИИ, ЕПИ-
ЗООТИИ, ЕПИФИТОТИИ И ДРУГИ НЕСРЕКИ
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА И ЗА СОДРЖИ-
НАТА, РАКУВАЊЕТО И УПОТРЕБАТА НА ПЛА-
НОВИТЕ ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ НА ЕДИ-
НИЦИТЕ НА ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА, ТРГОВ-
СКИТЕ ДРУШТВА, ЈАВНИТЕ ПРЕТПРИЈАТИЈА,
УСТАНОВИ И СЛУЖБИ****І. ОПШТА ОДРЕДБА****Член 1**

Со оваа уредба се уредува начинот на ракувањето и употребата на Планот за заштита и спасување од природни непогоди, епидемии, епизоотии, епифитотии и други несреки на Република Македонија (во натамошниот текст: План за заштита и спасување) и за содржината, ракувањето и употребата на плановите за заштита и спасување на единиците на локалната самоуправа, трговските друштва, јавните претпријатија, установи и служби.

II. НАЧИН НА РАКУВАЊЕ И УПОТРЕБА НА ПЛАНОТ ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ

Член 2

За ракување со документите од Планот за заштита и спасување, од страна на носителите на планирањето се определуваат стручни лица – ракувачи за изработка и употреба на Планот за заштита и спасување.

Член 3

Ракувањето со Планот за заштита и спасување опфаќа водење на евиденција на документите, нивно ажурирање, изменување и дополнување.

Член 4

Евиденцијата на документите од Планот за заштита и спасување се врши согласно прописите за архивската граѓа.

Ажурирањето на документите од Планот за заштита и спасување се врши континуирано согласно потребите и плански.

Изменувањето и дополнувањето на документите од Планот за заштита и спасување се врши ако има промени во Процената на загрозеност од природни непогоди, епидемии, епизоотии, епифитотии и други несреќи на Република Македонија, промени во расположивите сили за заштита и спасување и ако тоа е предвидано со годишната акциона програма за работа на носителите на планирањето.

Член 5

Употребата на Планот за заштита и спасување се врши во зависност од процената за можната загрозеност на населението и материјалните добра, од видот и обемот на природните непогоди, епидемии, епизоотии, епифитотии и други несреќи и од големината на подрачјето зафатено со нив.

Врз основа на процената од став 1 на овој член, Планот за заштита и спасување се употребува делумно или целосно.

III. СОДРЖИНА, РАКУВАЊЕ И УПОТРЕБА НА ПЛАНОВИТЕ ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ НА ЕДИНИЦИТЕ НА ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА, ТРГОВСКИТЕ ДРУШТВА, ЈАВНИТЕ ПРЕТПРИЈАТИЈА, УСТАНОВИ И СЛУЖБИ

Член 6

Плановите за заштита и спасување на единиците на локалната самоуправа, трговските друштва, јавните претпријатија, установи и служби содржат документи за:

- подготвеност на силите за заштита и спасување;
- мобилизација на силите за заштита и спасување, материјално-техничките средства и опремата и
- ангажирање на силите за заштита и спасување.

Член 7

Со документот за подготвеност на силите за заштита и спасување се обезбедува благовремено спроведување на мерките за заштита и спасување во однос на степенот на загрозеност од природните непогоди, епидемии, епизоотии, епифитотии и други несреќи.

Со документот за подготвеност на силите за заштита и спасување се одредува степенот на загрозеност, извршителите на активностите, роковите и потребните средства за извршување на задачите.

Член 8

Документот за мобилизацијата на силите за заштита и спасување, материјално-техничките средства и опремата опфаќа:

- подготовки и активирање на учесниците во заштитата и спасувањето;
- вклучување на силите за заштита и спасување и материјално-техничките средства и опрема на единиците на локалната самоуправа, трговските друштва, јавните претпријатија, установи и служби и

- нивно планско, правовремено и организирано доведување во состојба на подготвеност за извршување на задачи за заштита и спасување.

Член 9

Документот за ангажирање на силите за заштита и спасување се состои од заеднички и посебни документи, со кои се врши проценка и планирање на задачите и постапките по мерките за заштита и спасување, начинот на употреба и раководење со силите за заштита и спасување.

Содржината и обемот на заедничките и посебните документи од став 1 на овој член, се прилагодуваат на потребите соодветно на бројот и видот на силите за заштита и спасување и обемот на мерките кои се преземаат.

Член 10

Со документите од Плановите за заштита и спасување од член 6 на оваа уредба се опфаќа и организирање на превентивни и оперативни мерки за заштита и спасување, како и на активности и мерки за заштита и спасување.

Член 11

Превентивните мерки за заштита и спасување од член 10 на оваа уредба опфаќаат стандарди и нормативи при планирањето и уредувањето на просторот, спроведување на активности и мерки за навремено предупредување на населението за можни опасности и обезбедување на материјални средства за лична и колективна заштита како и кадровски опремен и обучен потенцијал.

Член 12

Оперативните мерки за заштита и спасување од член 10 на оваа уредба се остваруваат преку планирање, организирање и преземање на активности и мерки во случај на непосредна опасност, за време на траење на опасноста и отстранување на последиците од опасноста.

Член 13

Планот за заштита и спасување на единиците на локалната самоуправа се изработува и употребува врз основа на:

- општите и природни карактеристики на подрачјето;
- можната загрозеност на подрачјето од одделни видови на природни непогоди, епидемии, епизоотии, епифитотии и можна изложеност на други несреќи;
- можностите на единиците на локалната самоуправа и на трговските друштва, јавните претпријатија, установи и служби на подрачјето во спроведување на мерките за заштита и спасување и
- можностите на организираните сили и средства за заштита и спасување кои се ангажираат во отстранување на последиците.

Член 14

Планот за заштита и спасување на трговските друштва, јавните претпријатија, установи и служби се изработува и употребува врз основа на:

- општите карактеристики на трговските друштва, јавните претпријатија, установи и служби (дејност, локација, број на вработени, застапеност на опасни материји во процесот на производство и др.);
- можната загрозеност од природни непогоди, епидемии, епизоотии, епифитотии и можна изложеност на несреќи и инциденти во техничко-технолошкиот процес на производството или дејноста;
- организацијата и спроведување на мерките за заштита и спасување во рамките на деловниот процес и
- организацијата на вработените и имотот (организирање на потребни единици за заштита и спасување и евиденција на превозните, градежните средства и опрема, запрежен и товарен добиток, прибори и алати, изградени објекти и земјишен посед).

Член 15

Одредбите од членовите 2, 3, 4 и 5 на оваа уредба кои се однесуваат на ракувањето и употребата на Планот за заштита и спасување, соодветно се применуваат и на плановите за заштита и спасување на единиците на локалната самоуправа, трговските друштва, јавните претпријатија, установи и служби.

IV. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Член 16

Оваа уредба влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр.19-2791/1
19 јуни 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

1150.

Врз основа на член 91, алинеја 10 од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.52/91) и член 36, став 3 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 12/03, 55/05 и 37/06), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 19.06.2006 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ОТВОРАЊЕ КОНЗУЛАТ НА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА ВО ИНДИЈА, СО СЕДИШТЕ
ВО ЊУ ДЕЛХИ

Член 1

Република Македонија отвора Конзулат во Индија, со седиште во Њу Делхи.

Член 2

Се задолжува Министерството за надворешни работи на Република Македонија да ја спроведе оваа одлука.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2911/1
19 јуни 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

1151.

Врз основа на член 6, став 2 од Законот за концесии (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 25/02 и 24/03) и член 86 од Законот за минералните сировини (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 18/99 и 29/02), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 12.06.2006 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ КОНЦЕСИЈА ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈА
НА МИНЕРАЛНАТА СУРОВИНА ВАРОВНИК НА
„ЈЕФУТА-ИНЖЕНЕРИНГ“ ФУАТ И ЈЕТОН ДОО
ЕКСПОРТ-ИМПОРТ ГОСТИВАР

1. На „Јефута-Инженеринг“ Фуат и Јетон ДОО експорт-импорт Гостивар, се дава концесија за експлоатација на минералната сировина – варовник на локалитетот „Краста“ с. Вруток Гостивар, со површина на простор на концесија за експлоатација дефиниран со точки меѓусебно поврзани со прави линии, а точките дефинирани со координати како е дадено во табелава и тоа:

ТОЧКА	КООРДИНАТА-Х	КООРДИНАТА-У
T-1	4.623.620,00	7.487.895,00
T-2	4.623.260,00	7.488.300,00
T-3	4.622.800,00	7.488.300,00
T-4	4.622.800,00	7.487.800,00
T-5	4.623.130,00	7.487.880,00
T-6	4.623.435,00	7.487.580,00
T-7	4.623.460,00	7.487.795,00

Површината на просторот на експлоатационото поле од точка 1 на оваа одлука изнесува $P=0,050 \text{ km}^2$.

2. Времетраењето на дадената концесија од точка 1 на оваа одлука, ќе се определи во Договорот за концесија согласно Законот за минералните сировини.

3. Висината на надоместокот за дадената концесија од точка 1 на оваа одлука ќе се определи во Договорот за концесија, согласно Одлуката за определување на критериумите и висината на надоместокот за концесии за вршење детални геолошки истражувања и експлоатација на минерални сировини (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 100/05).

4. Начинот, роковите и гаранцијата за плаќањето на надоместоците ќе се определат во Договорот за концесија.

5. За површина од точка 1 од оваа одлука ЈП „Македонски шуми“ треба благовремено да изврши сеча на шумата, а истовремено „Јефута-Инженеринг“ Фуат и Јетон ДОО експорт-импорт Гостивар треба да изврши пошумување на соодветна површина која ќе ја определи „Македонски Шуми“.

6. Во име на Владата на Република Македонија, Договорот за концесија ќе го потпише министерот за економија.

7. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр.19-2753/1
12 јуни 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

1152.

Врз основа на член 6, став 2 од Законот за концесии (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 25/02 и 24/03) и член 86 од Законот за минералните сировини (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 18/99 и 29/02), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 19.06.2006 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ КОНЦЕСИЈА ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈА
НА МИНЕРАЛНАТА СУРОВИНА – ПОДЗЕМНА ВО-
ДА ЗА ПИЕЊЕ (ФЛАШИРАЊЕ) НА ПТД „АЛ“ ДОО-
ЕЛ ПРИЛЕП НА ЛОКАЛИТЕТОТ ВО АТАРОТ НА
С.ЛАЖАНИ ОПШТИНА ДОЛНЕНИ

1. На ПТД „АЛ“ увоз-извоз ДООЕЛ Прилеп, се дава концесија за експлоатација на минералната сировина – подземна вода за пиење (флаширање) на ПТД „АЛ“ ДООЕЛ Прилеп на локалитетот во атарот на с.Лажани општина Долнени, со површина на концесиски простор за експлоатација дефиниран со точки меѓусебно поврзани со прави линии, а точките дефинирани со координати како е дадено во табелава и тоа:

ТОЧКА	КООРДИНАТА-Х	КООРДИНАТА-У
T-1	4.588.462,00	7.527.582,00
T-2	4.588.462,00	7.527.606,00
T-3	4.588.378,00	7.527.606,00
T-4	4.588.378,00	7.527.582,00

Површината на концесискиот простор за експлоатација од точка 1 на оваа одлука изнесува $P=0,0192 \text{ km}^2$.

2. Времетраењето на дадената концесија од точка 1 на оваа одлука, ќе се определи во Договорот за концесија согласно Законот за минералните сировини.

3. Висината на надоместокот за дадената концесија од точка 1 на оваа одлука ќе се определи во Договорот за концесија, согласно Одлуката за определување на критериумите и висината на надоместокот за концесии за вршење детални геолошки истражувања и експлоатација на минерални сировини ("Службен весник на Република Македонија" бр.100/05).

4. Начинот, роковите и гаранцијата за плаќањето на надоместоците ќе се определат во Договорот за концесија.

5. Како почеток на концесијата ќе се смета денот на потпишување на Договорот за концесија.

6. Во име на Владата на Република Македонија, Договорот за концесија ќе го потпише министерот за економија.

7. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр.19-2929/1
19 јуни 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

1153.

Врз основа на член 93 од Законот за водостопанствата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 85/03 и 95/05) и член 36 став 3 од Законот за Владата на Република Македонија ("Службен весник на Република Македонија" бр. 59/00,12/0,55/05 и 37/06), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 14.06.2006 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ОСНОВАЊЕ НА ВОДОСТОПАНСТВО "ЈУЖЕН ВАРДАР"-БОГДАНЦИ

Член 1

Со оваа одлука се основа Водостопанството "Јужен Вардар". Водостопанството ќе работи под фирмата: Водостопанство "Јужен Вардар" - Богданци.

Скратен назив на фирмата е: ВС "Јужен Вардар" - Богданци.

Седиштето на Водостопанството е во Богданци, ул"Маршал Тито" бб.

Член 2

ВС "Јужен Вардар" - Богданци се основа заради вршење на работите - дејностите на користење, функционирање, одржување и контрола на системите на подрачјето на дејствување, снабдување со вода за наводнување, снабдување со вода на комунални претпријатија за водоснабдување за консумирање од страна на човекот (вода за пиење и други потреби) и технолошки потреби, снабдување со вода за индустриски и технолошки (стопански) потреби вклучувајќи го и снабдувањето со вода за производство на електрична енергија и одводнување на земјиште.

Член 3

Подрачјето на дејствување на ВС "Јужен Вардар" - Богданци е географското подрачје кое опфаќа површини и корисници од општината Богданци кои се снабдуваат со вода од: (1) брана со акумулација "Паљурци"; (2) брана на реката Луда Мара со акумулацијата "Чинарли"; и (3) малите акумулации "Камилска", "Чаушлиска", "Голче", "Сува река", "Црничанска река", "Козарска река", "Моторна река" и (4) "Селемлијска брана" со систем за наводнување.

Член 4

Одборот на корисници на вода на Водостопанство "Јужен Вардар" се состои од пет члена чија застапеност е рамномерна според делови на општината Богданци, опфатена со подрачјето на дејствување на водо-

стопанството и од кои членови ќе бидат избрани членови според намената за користење на водата утврдена со членот 2 од оваа одлука, и тоа:

- четири места во Одборот од подрачјето на општината Богданци од корисниците на вода за наводнување;
- едно место во Одборот од корисникот на вода за снабдување на Богданци со вода за пиење и вода за други намени.

Член 5

За членови на првиот одбор на корисници на вода на Водостопанство "Јужен Вардар" со мандат од три години кој започнува сметано од денот на влегувањето во сила на оваа одлука, се именуваат:

1. Трајко Гогов, дипл.хидроград.инж. од Богданци;
2. Миле Демирџиев, дипл.еци. од Богданци;
3. Владо Паунков, дипл.хидроград.инж.од Богданци;
4. Никола Ајцев, доктор на медицина од Дојран и
5. Стојан Гунов, дипл.инж. од Гевгелија.

За претседавач на Одборот на корисници на вода на Водостопанство "Јужен Вардар" се именува Трајко Гогов, дипл.хидроград.инж. од Богданци.

Член 6

Датумот на распишувањето на првите редовни избори за членови на Одборот на корисници на вода на Водостопанство "Јужен Вардар" е 30.05.2009 година, а изборите ќе се спроведат најдоцна до 30.06.2009 година.

Член 7

Основни средства и средства за основање на Водостопанство "Јужен Вардар" се ХМС "Паљурци" и (1) брана со акумулација "Паљурци"; (2) брана на реката Луда Мара со акумулацијата "Чинарли"; и (3) малите акумулации "Камилска", "Чаушлиска", "Голче", "Елче", "Сува река", "Црничанска река", "Козарска река", "Моторна река" и (4) "Селемлијска брана" со систем за наводнување.

На водостопанските правни субјекти и други правни лица што вршат водостопанска дејност, правото на користење и управување со средствата од ставот 1 на овој член, им престанува со денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија" на уписот во регистрот на водостопанствата на Водостопанство "Јужен Вардар" - Богданци, а договорот за пренесување на стопанисување, користење и одржување на хидро мелиоративните системи браните и акумулациите, придружните водостопански објекти и други водостопански постројки, други објекти, опрема и инвентар на ова водостопанство, министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство и директорот на Водостопанство "Јужен Вардар", ќе го склучат во рок од 30 дена од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија" од уписот во регистрот на Водостопанство "Јужен Вардар"-Богданци.

Член 8

Водостопанство "Јужен Вардар" - Богданци, својата организација и работа ќе ја уреди со статут.

Статутот на Водостопанство "Јужен Вардар" - Богданци, Одборот на корисници на вода ќе го донесе во рок од 15 дена од денот на влегувањето во сила на оваа одлука и ќе го достави до Владата на Република Македонија за одобрување.

Член 9

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр.19-2946/1
14 јуни 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

1154.

Врз основа на член 20 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи, ("Службен весник на РМ", бр. 8/2005), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 19.06.2006 година, донесе

**О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ НА КОРИСТЕЊЕ НА НЕДВИЖНА
СТВАР**

Член 1

Недвижноста - Административно-деловен објект на бул. "Мито Хаџи-Василев Јасмин" бб, зграда 1, влез 1, со заедничките делови на зградата, уредите и инсталациите, како целина, сопственост на Република Македонија, изграден на КП Бр. 11613, КО Центар 1, кој се состои од П+14, со нето површина подрум - 1.391 м², приземје - 1.391 м², кат 01 - 1.695 м², кат 02 - 1.489 м², кат 03 - 1.545 м², кат 04 - 883 м², кат 05 - 655 м², кат 06 - 676 м², кат 07 - 574 м², кат 08 - 603 м², кат 09 - 439 м², кат 10 - 468 м², кат 11 - 448 м², кат 12 - 381 м², кат 13 - 440 м², кат 14 - 411 м² и кат 15 - 117 м², или вкупно 13.606 м², се дава на користење на следните органи на државната управа:

1. На Министерството за економија, (за сместување на геолошки збирки), 230 м² од подрумските простории од вкупната површина од 1.391 м².

2. На Државниот архив на Република Македонија 130 м² од подрумските простории од вкупната површина од 1.391 м².

3. На Агенцијата за државни службеници, 383 м² од приземјето од вкупната површина од 1.391 м² и 177 м² галерија.

4. На Министерството за внатрешни работи 320 м² од подрумските простории од вкупната површина од 1.391 м², кат 01 со вкупна површина од 1.695 м², од втори кат 647,50 м² од вкупната површина од 1.489 м² и терасата од 15-ти кат со вкупна површина од 255 м².

5. На Службата за општи и заеднички работи на Владата на Република Македонија 311 м² како заеднички простории за архивите, за пријавницата и за пристапен хол за сите органи сместени во објектот од приземјето од вкупната површина од 1.391 м².

6. На Министерството за локална самоуправа 841,50 м² од втори кат од вкупната површина од 1.489 м².

7. На Министерството за труд и социјална политика кат 03 со вкупна површина од 1.545 м².

8. На Македонската информативна агенција - Прес центар кат 04 со вкупна површина од 883 м².

9. На Секретаријатот за законодавство кат 05 со вкупна површина од 655 м².

10. На Комисијата за заштита на конкуренцијата кат 06 со вкупна површина од 676 м².

11. На Министерството за образование и наука кат 07 со вкупна површина од 574 м², кат 08 со вкупна површина од 603 м², кат 09 со вкупна површина од 439 м², кат 10 со вкупна површина од 468 м², кат 11 со вкупна површина од 448 м², кат 12 со вкупна површина од 381 м², кат 13 со вкупна површина од 440 м², кат 14 со вкупна површина од 411 м² и кат 15 со вкупна површина од 117 м², или вкупно 3.881 м².

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр.19-2421/1
19 јуни 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

1155.

Врз основа на член 20, став 1 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи ("Службен весник на Република Македонија" бр. 8/05), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 7.06.2006 година, донесе

**О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ НА КОРИСТЕЊЕ НА НЕДВИЖНА
СТВАР**

Член 1

Недвижната ствар - објект базен во вкупна површина за земјиште од 9571 м², и корисна површина од 4813 м², лоциран на КП бр. 13206/1, запишан во Имотен лист бр. 47527 - Олимписки базен, Бул. Кочо Рацин, имот во сопственост на Република Македонија, се дава на користење на градот Скопје.

Член 2

На градот Скопје недвижниот имот од член 1 се дава заради развој на локалниот и масовниот спорт на својата територија.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр.19-2832/1
7 јуни 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

1156.

Врз основа на член 20, став 1 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи ("Службен весник на Република Македонија" бр. 8/05), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 7.06.2006 година, донесе

**О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ НА КОРИСТЕЊЕ НА НЕДВИЖНА
СТВАР**

Член 1

Недвижната ствар - објект спортски аеродроме Стенковец лоциран на КП бр.2825/1 и 915, евидентиран во Поседовен лист 262, сопственост на Република Македонија, се даваат на користење на градот Скопје.

Член 2

На градот Скопје недвижниот имот од член 1 се дава заради развој на локален и масовен спорт на својата територија.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр.19-2832/2
7 јуни 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

1157.

Врз основа на член 20, став 1 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи ("Службен весник на Република Македонија" бр. 8/05), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 7.06.2006 година, донесе

**О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ НА КОРИСТЕЊЕ НА НЕДВИЖНА
СТВАР**

Член 1

Недвижната ствар - објект комплет стрелиште Камник, лоциран на КП бр.12868/10, евидентиран во Поседовен лист 18338, сопственост на Република Македонија, се дава на користење на градот Скопје.

Член 2

На градот Скопје недвижниот имот од член 1 се дава заради развој на локален и масовен спорт на својата територија.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр.19-2832/3
7 јуни 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

1158.

Врз основа на член 20, став 1 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи ("Службен весник на Република Македонија" бр. 8/05), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 7.06.2006 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ НА КОРИСТЕЊЕ НА НЕДВИЖНА
СТВАР

Член 1

Недвижната ствар - објект спортска сала Јане Сандански, лоцирана на КП бр.43, запишано во Имотен лист 40195, сопственост на Република Македонија, се дава на користење на градот Скопје.

Член 2

На градот Скопје недвижниот имот од член 1 се дава заради развој на локален и масовен спорт на својата територија.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр.19-2832/4
7 јуни 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

1159.

Врз основа на член 20, став 1 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи ("Службен весник на Република Македонија" бр. 8/05), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 7.06.2006 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ НА КОРИСТЕЊЕ НА НЕДВИЖНА
СТВАР

Член 1

Недвижната ствар – објект спортска сала Расадник, запишана во Имотен лист бр. 30010 и КП.2767, сопственост на Република Македонија, се дава на користење на градот Скопје.

Член 2

На градот Скопје недвижниот имот од член 1 се дава заради развој на локален и масовен спорт на својата територија.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр.19-2832/5
7 јуни 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

1160.

Врз основа на член 20, став 1 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи ("Службен весник на Република Македонија" бр. 8/05), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 7.06.2006 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ НА КОРИСТЕЊЕ НА НЕДВИЖНА
СТВАР

Член 1

Недвижната ствар - објект спортско рекреативен центар Треска, евидентиран во Поседовен лист 272, сопственост на Република Македонија, се дава на користење на градот Скопје.

Член 2

На градот Скопје недвижниот имот од член 1 се дава заради развој на локален и масовен спорт на својата територија.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр.19-2832/6
7 јуни 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

1161.

Врз основа на член 20, став 1 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи ("Службен весник на Република Македонија" бр. 8/05), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 7.06.2006 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ НА КОРИСТЕЊЕ НА НЕДВИЖНА
СТВАР

Член 1

Недвижната ствар:

1. Објект - спортски сали Кале, запишан во Имотен лист бр. 9314 и К.П.бр.5526.
2. Објект - отворен базен Кале, запишан во Имотен лист бр. 9309 К.П. бр. 5514, 5515, 5516, 5518 и 5519.
3. Објект - хокеарско игралиште, запишано во Имотен лист бр. 9309 К.П. бр. 5520, сопственост на Република Македонија, се дава на користење на градот Скопје.

Член 2

На градот Скопје недвижниот имот од член 1 се дава заради развој на локален и масовен спорт на својата територија.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр.19-2832/10
7 јуни 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

1162.

Врз основа на член 36, став 3 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.59/00, 12/03, 55/05 и 37/06), а врз основа на член 4-а од Законот за јавни претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/96, 6/02, 40/03 и 49/06), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 12.06.2006 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ИЗДВОЈУВАЊЕ И ОРГАНИЗИРАЊЕ ВО ПОСЕБНО ТРГОВСКО ДРУШТВО ДЕЛ ОД ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА СТОПАНИСУВАЊЕ СО СТАНБЕН И ДЕЛОВЕН ПРОСТОР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Член 1

Од Јавното претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија се издвојува делот во кој се обавува стопанисувањето со спортски објекти што не претставува дејност, кој со закон се утврдени како дејности од јавен интерес и од така издвоениот дел со основачки влог од 2.000.000 Евра од средства на Јавното претпријатие, се основа ДООЕЛ за стопанисување со спортски објект - „Олимпија“.

Кон ова новосоздадено друштво, со зголемување на основната главнина, може да пристапи градот Скопје, како содружник со внесување на спортската сала како влог со книговодствена вредност на салата, со тоа што доколку вредноста на влогот на градот Скопје е поголем од износот од 2.000.000 евра, мнозинското учество на Република Македонија како содружник ќе се обезбеди со соодветно зголемување на нејзиниот паричен влог во друштвото.

Член 2

Се задолжува Управниот одбор на Јавното претпријатие со одлука да определи кој дел од дејностите ќе преминат во новооснованото друштво како и бројот и список на вработени во јавното претпријатие кои ќе преминат во новооснованото друштво, да го определи изворот на средствата од кои ќе се обезбедат средствата од 2.000.000 евра како основачки влог на друштвото и да обезбеди деловен простор во кој ќе биде сместено новосоздаденото друштво.

Член 3

Врз основ на оваа одлука Јавното претпријатие ќе изготви предлог- одлука за основање на друштвото, изјава за основање на друштвото (Статут), решение за именување управител и надзорен одбор на друштвото и други потребни акти согласно Законот за трговски друштва и да ги достави до Владата заради одлучување.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.19-2827/1
12 јуни 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

1163.

Врз основа на член 36, став 3 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.59/00, 12/03, 55/05 и 37/06) и член 20, став 1 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр.8/05), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 19.06.2006 година, донесе

**О Д Л У К А
ЗА ПРЕСТАНОК И ДАВАЊЕ НА КОРИСТЕЊЕ
НА ДЕЛ ОД НЕДВИЖНИ СТВАРИ**

Член 1

На Јавното претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија му престанува правото на користење на недвижните ствари – службени простории на делови од објектот – зграда 3 на Македонската радио-телевизија, ул. „Кеј Димитар Влахов“ бб, Скопје лоциран на КП. 12231, запишан во Имотен лист 9157 за КО Центар 1, Скопје.

Член 2

Деловите од недвижните ствари од член 1 на оваа одлука без надоместок се даваат на користење на:

- Министерството за транспорт и врски (Градежната инспекција), 760 м² идеален дел од 6-ти кат, од вкупната површина од 1341 м²;
- Јавното правобранителство на Република Македонија, 760 м² идеален дел од 6-ти кат, од вкупната површина од 1341 м²;
- Министерството за животна средина и просторно планирање, 10-ти кат, со вкупна површина од 1217 м², 11-ти кат, со вкупна површина од 1212 м² и ½ идеален дел од 12-ти кат, од вкупната површина од 1211 м²;
- Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство, ½ идеален дел од 12-ти кат, од вкупната површина од 1211 м² и 13-ти кат, во вкупна површина од 1211 м²;
- Комисијата за заштита на правото за слободен пристап до информациите од јавен карактер, 14-ти кат, во вкупна површина од 1065 м² и
- Агенцијата за развој и инвестиции, 18-ти кат, во вкупна површина од 720 м².

Член 3

Примопредавањето на недвижните ствари од член 2 на оваа одлука да се изврши меѓу Јавното претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија, Службата за општи и заеднички работи на Владата на Република Македонија и корисниците на деловите од недвижната ствар.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2947/1
19 јуни 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

1164.

Врз основа на член 8 од Законот за концесии („Службен весник на Република Македонија“ бр. 25/02) и член 93 од Законот за минералните сировини („Службен весник на Република Македонија“ бр. 18/99 и 29/02), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 19.06.2006 година, донесе

**О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ НА СОГЛАСНОСТ ЗА ЦЕЛОСЕН
ПРЕНОС НА КОНЦЕСИЈА ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈА
НА МИНЕРАЛНА СУРОВИНА – ВАРОВНИК ОД
ЛЕЖИШТЕТО КАЈ С. КЛИМЕШТАНИ, ОХРИД**

1. Се дава согласност за целосен пренос на концесија за експлоатација на минерална сировина – варовник од лежиштето кај с. Климештани, Охрид, доделена со Договор за концесија бр. 08-1406/2 од 8.05.2000 година на АДГ „Трудбеник“ Охрид од АДГ „Трудбеник“ Охрид на Друштво за производство, градежништво и трговија „Лоте“ Охрид д.о.о.е.л.

2. Концесијата од точка 1 од оваа одлука се пренесува на Друштвото за производство, градежништво и трговија „Лоте“ Охрид д.о.о.е.л., под истите услови под кои е доделена со Договорот за концесија бр. 08-1406/2 од 8.05.2000 година на АДГ „Трудбеник“ Охрид, освен во однос на висината и критериумите за определување на надоместокот за концесии за вршење детални геолошки истражувања и експлоатација на минерални сировини, кои ќе се утврдат врз основа на Одлуката за определување на критериумите и висината на надоместокот за концесии за вршење детални геолошки истражувања и експлоатација на минерални сировини („Службен весник на Република Македонија“ бр. 100/05).

3. Како за почеток на користење на пренесената концесија од точка 1 од оваа одлука ќе се смета денот на потпишување на Договорот за целосен пренос на концесијата.

4. Во име на Владата на Република Македонија, Договорот од точка 3 на оваа одлука ќе го потпише министерот за економија.

5. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2754/1
19 јуни 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

1165.

Врз основа на член 11 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/96, 6/02 и 40/03), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 19.06.2006 година, донесе

**О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ОДЛУКАТА ЗА
УРИВАЊЕ НА ОБЈЕКТ НА АГОЛОТ НА УЛ.
„РАДЊАНСКА“ И УЛ. „ДАНЕ КРАПЧЕВ“ ББ –
СКОПЈЕ (ПОРАНЕШНИ АДМИНИСТРАТИВНИ
ПРОСТОРИИ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ)**

1. Владата на Република Македонија дава согласност на Одлуката за уривање на објект на аголот на ул. „Радњанска“ и ул. „Дане Крапчев“ бб – Скопје (поранешни административни простории на Јавното прет-

пријатие) бр. 02-7976/11 од 13.06.2006 година, донесе-на од Управниот одбор на ова јавно претпријатие, на седницата одржана на 13.06.2006 година.

2. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2957/1
19 јуни 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

1166.

Врз основа на член 10 став 2, 11, 12 и 13 од Законот за средно образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05 и 35/06) и член 36 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 12/03, 55/05 и 37/06), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 19.06.2006 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ДАВАЊЕ ОДОБРЕНИЕ ЗА ОСНОВАЊЕ НА ПРИ- ВАТНО СРЕДНО УЧИЛИШТЕ „INTERNATIONAL HIGH SCHOOL“ ВО СКОПЈЕ

Член 1

Со оваа одлука се дава одобрение за основање на Приватно средно училиште „International High School“ во Скопје.

Член 2

Одобрението од член 1 на оваа одлука се дава врз основа на поднесокот (барањето) од ДПТУ „ИТАЛ-МОНД“ ДОО од Скопје.

Член 3

Во приватното средно училиште од член 1 на оваа одлука ќе се организира и остварува настава за гимназиско образование, согласно Законот за средното образование.

Член 4

Потребниот наставен кадар кој ќе изведува настава во Приватното средно училиште „Internacional High School“ во Скопје е согласно Нормативот за наставниот и друг кадар во средното образование.

Во прва година на образование наставата ќе ја изведуваат 12 наставници, во втора година на образование 12 наставници, во трета година на образование 13 наставници и во четврта година на образование 13 наставници.

Член 5

Потребната опрема за опремување на Приватното средно училиште „International High School“ во Скопје е согласно нормативите утврдени за оваа дејност.

Член 6

Приватното средно училиште „International High School“ во Скопје ќе биде сместено во објект на улица „Гуро Гаковик“ бр. 64, со вкупна површина од 333 м².

Член 7

Бројот на учениците кои ќе се запишат во учебната 2006/2007 година ќе изнесува две паралелки со по 22 ученика, додека за наредните учебни години за бројот на паралелките ќе одлучува основачот.

Член 8

Наставата во Приватното средно училиште „International High School“ во Скопје ќе се изведува на македонски јазик и неговото кирилско писмо, албански јазик и неговото писмо и на англиски јазик.

Член 9

Програмата за воспитно-образовната дејност на Приватното средно училиште „International High School“ е соодветна на Програмата за гимназиско образование кое се остварува во државните средни училишта во Република Македонија.

Член 10

Приватното средно училиште „International High School“ во Скопје ќе отпочне со работа од 1 септември 2006 година, по добивањето на решение за верификација од Министерството за образование и наука.

Член 11

Средствата потребни за работа на Приватното средно училиште „International High School“ во Скопје ги обезбедува основачот.

Член 12

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2922/1
19 јуни 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

1167.

Врз основа на член 15, став 3 од Законот за Фондот за осигурување на депозити („Службен весник на Република Македонија“ бр. 63/00, 29/02, 43/02 и 49/03), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 19.06.2006 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ПОТВРДУВАЊЕ НА ГОДИШНАТА СМЕТКА НА ФОНДОТ ЗА ОСИГУРУВАЊЕ НА ДЕПОЗИТИ СКОПЈЕ ЗА 2005 ГОДИНА

1. Владата на Република Македонија ја потврдува Годишната сметка на Фондот за осигурување на депозити – Скопје за 2005 година бр. 02-90/1 од 28.02.2006 година, донесена од Управниот одбор на Фондот, на седницата одржана на 28.02.2006 година.

2. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2147/1
19 јуни 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

1168.

Врз основа на член 91, став 1, алинеја 11 од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91), како и врз основа на член 36, став 3 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 12/03, 55/05 и 37/06), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 19.06.2006 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е ЗА ИМЕНУВАЊЕ ПОЧЕСЕН ГЕНЕРАЛЕН КОН- ЗУЛ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО ИНДИЈА, СО СЕДИШТЕ ВО ЊУ ДЕЛХИ

1. Владата на Република Македонија за почесен генерален конзул на Република Македонија во Индија, со седиште во Њу Делхи, го именува

- Лачман Дас Митал, индиски бизнисмен.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2978/1
19 јуни 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

1169.

Врз основа на член 30 став 1 од Законот за извршување на Буџетот на Република Македонија за 2006 година („Службен весник на Република Македонија” бр.120/05), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 12.06.2006 година, донесе

**ПРОГРАМА
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА
НА ОСНОВНИ УЧИЛИШТА ЗА 2006 ГОДИНА**

1. Во Програмата за изградба и реконструкција на основни училишта за 2006 година („Службен весник на Република Македонија” бр.18/06), во точката 1, табеларниот преглед на описот на градежните интервенции и износи по училишта Потпрограма 2А и табеларниот преглед на описот на градежните интервенции и износи по училишта Потпрограма 2Б, се менуваат и гласат:

Опис на градежни интервенции и износи по училишта Потпрограма 2А

Организациона единица/ основно училиште	Опис	Проекти со донатори	Учество на МОН Буџет 2006	Учество на Бирото Буџет 2006
<i>ВЕЛЕС</i>				
ОУ”Рајко Жинзифов” с. Горно Оризари	изградба на ново училиште		4.784.610,00	
ОУ”Стојан Буридан” с.Сујаклари	реконструкција и доградба		600.000,00	
<i>ГОСТИВАР</i>				
ОУ”Фаук Коница” с.Дебреше	продолжување со изградба на ново училиште		2.327.000,00	
<i>КАРПОШ</i>				
ОУ”Христијан Тодоровски” Карпош, Скопје	реконструкција и доградба		220.000,00	
<i>КИЧЕВО</i>				
ОУ”К.Ј.Питу” Кичево	продолжување со изградба на ново училиште		14.818.195,00	
ОУ”Реџо Рушит Зајази” с.Строгомишта	продолжување со изградба на ново училиште		2.000.000,00	
<i>КОЧАНИ</i>				
ОУ “Кирил и Методиј” с.Бели	продолжување со изградба на ново училиште		2.727.896,00	
<i>КУМАНОВО</i>				
ОУ “Карпош” Умин Дол,ПУ с.Никуштак	продолжување со изградба на ново училиште		13.819.997,00	
<i>ПРИЛЕП</i>				
ОУ”Петре Глигурски” с.Црнилиште	реконструкција и доградба		2.444.872,00	
ОУ”Кирил и Методиј” с.Ерековци	реконструкција и доградба		510.000,00	
<i>РАДОВИШ</i>				
ОУ”Коста Рацин” с.Јаргулица	реконструкција и доградба		1.950.000,00	
<i>СТРУГА</i>				
ОУ”Ашим Агуши” с.Радолишта	продолжување со изградба на ново училиште		9.771.160,00	
<i>ТЕТОВО</i>				
ОУ”Реџеп Вока” с.Бродец	продолжување со изградба на ново училиште	МОН и Швајцарска агенција за развој и соработка	1,019,520.00	
ОУ”Симче Настесни” с.Јажинце	продолжување со изградба на ново училиште	МОН и Швајцарска агенција за развој и соработка	2,109,840.00	
ОУ “Рилиндија” с.Селце	продолжување со изградба на ново училиште		467.312,00	3.000.000,00
ОУ “Братство Миџени” Дреновец	изградба на нов училишен објект		13.700.000,00	
ОУ”Пашко Васа” с.Добарце	продолжување со изградба на ново училиште		309.000,00	
Вкупно			73.579.402,00	3,000,000,00
Вршење на стручно-технички надзор на објектите			1.420.598,00	
Се вкупно			75.000.000,00	

Опис на градежни интервенции и износи по училишта Потпрограма 2Б

Организациона единица/ основно училиште	Опис	Проекти со донатори	Учество на МОН Буџет 2006	Учество на Бирото Буџет 2006
БИТОЛА				
ОУ "Кирил и Методиј" Битола	реконструкција на кров		1.695.560,00	
ОУ "Даме Груев" с. Долно Оризари	реконструкција и доградба	МОН и Швајцарска агенција за развој и соработка	1.359.360,00	
ГЕВГЕЛИЈА				
ОУ "Владо Кантарчиев" Гевгелија	покривање на рамна тераса со кос кров	МОН и Швајцарска агенција за развој и соработка	864.073,00	
ГОСТИВАР				
ОУ "Моша Пијаде" с.Балиндол	реконструкција и доградба		2.846.691,00	
КИЧЕВО				
ОУ "Фаик Коница" с. Колибари	реконструкција и доградба	МОН и Швајцарска агенција за развој и соработка	2,987,760.00	
НЕГОТИНО				
ОУ "Гоце Делчев" Неготино, ПУ с. Тимјаник	реконструкција и доградба	МОН и Швајцарска агенција за развој и соработка	3,549,440.00	
ПРИЛЕП				
ОУ "Горче Петров" с.Пешталево	реконструкција на кров		1.323.771,00	
ОУ "Јонче Смуѓрески" с.Бела Црква	реконструкција и доградба		2.166.078,00	
ОХРИД				
ОУ "Глигор Прличев" Охрид	реконструкција на училишен објект		1,500,000.00	
КАРПОШ				
ОУ "Фаик Коница" с.Радуша, Скопје	реконструкција на училишен објект		2.632.327,00	
ОУ "Д.П.Беровски" Скопје	санација на објектот		1.577.002,00	
ГАЗИ БАБА				
ОУ "К. Мисирков" Скопје	санација на објектот		517.291,00	
СОПИШТЕ				
ОУ "Драга Стојановска" с.Дражилово	реконструкција на училишен објект	МОН и Швајцарска агенција за развој и соработка	1,525,504.00	
ОУ "Св.Климент Охридски", Бутел Скопје	реконструкција на училишен објект	МОН и Швајцарска агенција за развој и соработка	1,852,232.00	
РЕСЕН				
ОУ "Браќа Миладиновци" с.Дрмени	реконструкција		2.200.000,00	
СТРУГА				
ОУ "Зини Хани" с.Дабовјане	реконструкција и доградба		1.828.334,00	
ОУ "Страшо Пинџур" Вевчани	реконструкција на објектот		3.270.884,00	5,000,000.00
ОУ "Гоце Делчев" Подгорци	продолжување со изградба на ново училиште		2.299.997,00	
СТРУМИЦА				
ОУ "Глигор Прличев" с.Колешино	реконструкција на кров		2.930.655,00	
ОУ "Герас Цунев" с.Просениково	реконструкција на кров		3.234.140,00	
ОУ "Сандо Масев"	реконструкција		2.100.000,00	
ТЕТОВО				
ОУ "Дервиш Цара" Калник	реконструкција и доградба	МОН и Швајцарска агенција за развој и соработка	5,487,000.00	
ОУ "Пашко Васа" с.Добарце	реконструкција и доградба	МОН и Швајцарска агенција за развој и соработка	7,575,600.00	
			57.323.699,00	5.000.000,00

Вршење на стручно-технички надзор на објектите	676.301,00	
Вкупно	58.000.000,00	
Се вкупно потпрограма 2А и потпрограма 2Б	133.000.000,00	

2. Оваа програма влегува во сила со денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 19-2894/1
12 јуни 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

1170.

Врз основа на член 30 став 1 од Законот за извршување на Буџетот на Република Македонија за 2006 година (“Службен весник на Република Македонија” бр.120/05), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 12.06.2006 година, донесе

ПРОГРАМА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА СРЕДНИ УЧИЛИШТА ЗА 2006 ГОДИНА

Во Програмата за изградба и реконструкција на средни училишта за 2006 година („Службен весник на Република Македонија” бр.18/06), во точката 1, табеларниот преглед на описот на градежните интервенции и износи по училишта Потпрограма 3Б, се менуваат и гласат:

Опис на градежни интервенции и износи по училишта Потпрограма 3Б

Општина	Државни средни училишта	Барање на училиштето за инвестиции	Вредност
Центар	Државен испитен центар	довршување на објектот	663.071,00
	ДСУПУ “Лазар Личеноски”	реконструкција и доградба на постоечкиот објект	5.994.203,00
	ДСУ “Раде Јовчевски Корчагин”	санација на санитарни јазли	470.793,00
	МБУЦ “Илија Николовски Луј”	санација на санитарни јазли	440.364,00
	ЦОР “Св. Наум Охридски”	санација на училишен објект	409.677,00
Бутел	ДСУ “Зеф Љуш Марку”	изградба на ново училиште	20.900.000,00
Гази Баба	ЦОР “Партение Зографски”	санација на училишен објект	401.868,00
Кисела Вода	ДУРМИДОВ “Димитар Влахов”	санација на училишен објект	419.896,00
Кичево	УЦСО “Мирко Милески”	довршување на инвестициони зафати од претходната година и целосно довршување на санацијата на интернатот	6.595.108,00
	УЦСО “Мирко Милески”	довршување на објект во изградба (ново средно училиште)	6.000.000,00
Струга	ДСУ “Нико Нестор”	довршување на започната надградба на блок II стар дел од 2003 година	2.881.748,00
Куманово	ДСУ “Гоце Делчев” - поранешен објект на ЗИК Куманово	купување на објектот ЗИК Куманово за потребите на средното образование	37.000.000,00
Тетово	ДСУ “Кирил Пејчиновиќ”	санација на стариот објект на медицинското училиште	3.377.325,00
Прилеп	ДСЕУ “Кузман Јосифовски Питу”	санација на објектот	379.890,00
	ДСУ “Ѓорче Петров”	санација на објектот	500.000,00
Штип	ЦОР “Искра”	санација на училишен објект	497.736,00
Гостивар	ДСУ “Панче Поповски”	изградба на нова фискултурна сала	2.000.000,00
Кавадарци	ДСЗУ “Ѓорче Петров”	санација на објектот	689.029,00
	ДСУ “Добри Даскалов”	санација на санитарни јазли	444.165,00

Велес	ДСУ “Димитрија Чуповски”	санација на санитарни јазли	406.731,00
Битола	ДСЗУ “Кузман Шапкарев”	санација на објектот	495.529,00
Охрид	ДСУУ “Ванчо Питошевски”	санација на санитарни јазли	500.000,00
	ДСУ “Св. Климент Охридски”	санација на кров	800.000,00
Крива Паланка	ДСУ “Ѓорче Петров”	замена на столарија	473.598,00
Ресен	ДСУ “Цар Самоил”	санација на кров	1.601.077,00
Струмица	ДСУ “Јане Сандански”	санација на кров	1.850.582,00
Боговиње		санација на стариот објект за паралелки од средното образование	10.000.000,00
Вкупно			106.192.390,00
Вршење на стручно-технички надзор			807.610,00
Се вкупно:			107.000.000,00

2. Оваа програма влегува во сила со денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 19-2893/1
12 јуни 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

1171.

Врз основа на член 8 од Законот за поттикнување на развојот на земјоделството („Службен весник на Република Македонија“ бр.24/92, 32/92, 83/92, 78,93 и 14/94), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 19.06.2006 година, донесе

ПРОГРАМА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ПОТТИКНУВАЊЕ НА РАЗВОЈОТ НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО ВО 2006 ГОДИНА

1. Во Програмата за поттикнување на развојот на земјоделството во 2006 година („Службен весник на Република Македонија“ бр.31/06 и 68/06) во дел II. Се додава нова потточка 1.6. која гласи:

„1.6. Финансиска поддршка за унапредување на пашиста, во износ од 1.000.000,00 денари“.

Во дел II. Потточка 1.1 Финансиска поддршка за произведена и предадена пченица, бројот „186.000.000,00“ се заменува со бројот „200.300.000,00“.

Средствата за точка 1 од оваа програма во висина од 14.000.000,00 денари се обезбедуваат од Програмата за заштита на растенијата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 21/06) и во висина од 1.300.000,00 денари од Програмата за семе и саден материјал („Службен весник на Република Македонија“ бр. 22/06).

2. Оваа програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.19-2963/1
19 јуни 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

1172.

Врз основа на член 8, став 4 од Законот за заштита на растенијата („Службен весник на Република Македонија“ бр.25/98 и 6/00), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 19.06.2006 година, донесе

ПРОГРАМА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ЗДРАВЈЕ НА РАСТЕНИЈАТА ЗА 2006 ГОДИНА

I.

Во Програмата за здравје на растенијата („Службен весник на Република Македонија“ бр.15/06) во делот II точките од 1 до 15 се заменуваат со:

1. износот од 1.500.000,00 денари се заменува со 0
2. износот од 1.500.000,00 денари се заменува со 0
3. износот од 1.200.000,00 денари се заменува со 0
4. износот од 300.000,00 денари се заменува со 0
5. износот од 3.500.000,00 денари се заменува со 0
6. износот од 1.000.000,00 денари се заменува со 0
7. износот од 500.000,00 денари се заменува со 0
8. износот од 500.000,00 денари се заменува со 0
9. износот од 1.000.000,00 денари се заменува со 478.230,00 денари
10. износот од 1.000.000,00 денари се заменува со 0
11. износот од 500.000,00 денари се заменува со 0
12. износот од 300.000,00 денари се заменува со 0
13. износот од 1.000.000,00 денари се заменува со 261.780,00 денари
14. износот од 1.000.000,00 денари се заменува со 260.000,00 денари
15. износот од 200.000,00 денари се заменува со 0 „,

Износот од вкупно „15.000.000,00“ денари се заменува со „1.000.000,00“ денари.

II.

Оваа програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.19-2963/2
19 јуни 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

1173.

Врз основа на член 86, став 3 од Законот за семенски материјал, саден материјал и материјал за размножување, признавање, одобрување и заштита на сорта („Службен весник на Република Македонија“ бр.41/00), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 19.06.2006 година, донесе

ПРОГРАМА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА СЕМЕ И САДЕН МАТЕРИЈАЛ ЗА 2006 ГОДИНА

1. Во Програмата за семе и саден материјал за 2006 година („Службен весник на Република Македонија“ бр. 22/06) во дел III. Точка 1 Финансиска поддршка за создавање услови за работа на пунктовите на Ген Банка во Скопје, Струмица и Прилеп и чување на семе од автохтони, домашни признати и воведени странски сорти земјоделски растенија бројот „300.000,00“ се заменува со бројот „0“.

Во дел III. точка 2. Финансиска поддршка за работни групи за изготвување на Закон за заштита на нови сорти земјоделски растенија и подзаконски акти (правилници) усогласени со директивите на ЕУ, кои произлегуваат од овој закон и Законот за семенски и саден материјал, бројот „500.000,00“ се заменува со бројот „300.000,00“.

Во дел III. точка 5. Финансиска поддршка за обезбедување на членство во меѓународните организации од областа на семето и садниот материјал (UPOV, ISTA) бројот „200.000,00“ се заменува со бројот „0“.

Во дел III. Точка 6. Финансиска поддршка за производство на предосновен семенски материјал (Prebasic seed) од нови покрвалитетни сорти од градинарски и житни растенија во Република Македонија бројот „200.000,00“ се заменува со бројот „0“.

Во дел III. Точка 7. Финансиска поддршка за изработка и издавање на национална сортна листа на земјоделски растенија бројот „200.000,00“ се заменува со бројот „0“.

Во дел III. Точка 8. Финансиска поддршка за изградба на објект за чување на безвирусен елитен материјал за производство на овошен саден материјал бројот „200.000,00“ се заменува со бројот „0“.

Во делот III. Во вкупно бројот „2.000.000,00“ се заменува со бројот „700.000,00“.

2. Оваа програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.19-2963/3
19 јуни 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

1174.

Врз основа на член 16 од Законот за игрите на среќа и за забавните игри („Службен весник на Република Македонија“ бр. 10/97, 54/97, 13/01 и 2/02), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 19.06.2006 година, одобри

ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА ПОД БР. 19-3835/1 ОД 25.10.2005 ГОДИНА ИЗДАДЕНА НА ДРУШТВОТО ЗА ТРГОВИЈА И УСЛУГИ „ФЛАМИНГО“ ДОО СКОПЈЕ ЗА ПОСТОЈАНО ПРИРЕДУВАЊЕ НА ПОСЕБНИ ИГРИ НА СРЕКА ВО АВТОМАТ КЛУБ ШТО СЕ НАОГА НА БУЛ. „ЈАНЕ САНДАНСКИ“ БР. 79-А, ЛОК. 4 И 5 ВО СКОПЈЕ

1. Во Лиценцата под број 19-3835/1 од 25.10.2005 година, издадена на Друштвото за трговија и услуги „Фламинго“ ДОО Скопје за постојано приредување на посебни игри на среќа во автомат клуб, во точката 3 бројот „17“ се заменува со бројот „14“, а зборовите: „1 електронски рулет“ се заменуваат со зборовите: „автомат за игри на среќа на кој истовремено можат да учествуваат повеќе играчи“.

2. Ова изменување на лиценца се објавува во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2826/1
19 јуни 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

1175.

Врз основа на член 16 од Законот за игрите на среќа и за забавните игри („Службен весник на Република Македонија“ бр. 10/97, 54/97, 13/01 и 2/02), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 19.06.2006 година, одобри

ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА ПОД БР. 23-2196/2 ОД 25.05.1998 ГОДИНА НА ДРУШТВОТО ЗА ТРГОВИЈА И УСЛУГИ „ФЛАМИНГО“ ДОО СКОПЈЕ ЗА ПОСТОЈАНО ПРИРЕДУВАЊЕ НА ПОСЕБНИ ИГРИ НА СРЕКА ВО АВТОМАТ КЛУБ ШТО СЕ НАОГА НА УЛ. „КУЗМАН ЈОСИФОВСКИ ПИТУ“ ББ ВО СКОПЈЕ

1. Во Лиценцата под број 23-2196/2 од 25.05.1998 година, издадена на Друштвото за трговија и услуги „Фламинго“ ДОО Скопје за постојано приредување на посебни игри на среќа во автомат клуб во точката 3 бројот „22“ се заменува со бројот „20“.

2. Ова изменување на лиценца се објавува во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2828/1
19 јуни 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

1176.

Врз основа на член 52 од Законот за заштита и спасување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 36/04 и 49/04), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 19.06. 2006 година, донесе

МЕТОДОЛОГИЈА ЗА СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ПРОЦЕНУВАЊЕ НА ОПАСНОСТИТЕ И ПЛАНИРАЊЕ НА ЗАШТИТАТА И СПАСУВАЊЕТО

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Со оваа методологија се утврдува содржината и начинот на проценување на опасностите и планирањето на заштитата и спасувањето во случај на природни непогоди, епидемии, епизоотии, епифитотии и други несреќи.

Методологијата за содржината и начинот на проценување на опасностите и планирањето на заштитата и спасувањето е наменета на сите учесници во системот за заштита и спасување, носителите на планирање и изработка на плановите за заштита спасување во Република Македонија, органите на државна управа, единиците на локалната самоуправа, трговските друштва, јавни претпријатија, установи и служби.

II. СОДРЖИНА И НАЧИН НА ПРОЦЕНУВАЊЕ НА ОПАСНОСТИТЕ

Начинот на проценување на опасностите во случај на природни непогоди, епидемии, епизоотии, епифитотии и други несреќи се засновува на реалните процени на можната загрозеност на населението, животната средина и природата, територијата и објектите на инфраструктурата и другите објекти, при што се поаѓа од најтешката варијанта и можните предвидувања на природните непогоди, епидемии, епизоотии, епифитотии и други несреќи, можностите за примена на мерките за заштита, расположивите сили за спасување на населението и материјалните добра, како и отстранување на последиците од природните непогоди, епидемии, епизоотии, епифитотии и други несреќи.

Проценувањето на опасностите од природните непогоди, епидемии, епизоотии, епифитотии и други несреќи, во согласност со Просторниот план на Република Македонија, ги содржи и се врши особено врз основа на следните елементи:

1. општите карактеристики на територијата или подрачјето,
2. процената по мерките за заштита и спасување,
3. потребите и можности за организација и раководење со заштитата и спасувањето и организирањето на силите за заштита и спасување,

4. оспособеност на субјектите за заштита и спасување во единиците на локалната самоуправа, трговските друштва, јавните претпријатија, установи и служби и
5. оспособеноста на граѓаните.

1. Општите карактеристики на територијата или подрачјето опфаќаат:

- географска положба и големина на територијата или подрачјето,
- релјефот и пошуменоста,
- основните карактеристики на земјиштето,
- климатските услови,
- хидрографската мрежа,
- број и големината на населбите,
- урбаната структура на населбите,
- број и структура на населението вкупно и по населби,
- видот и количината на атмосферските врнежи,
- стопанската развиеност,
- патната мрежа по видовите на патишта и др.

Во општите карактеристики на трговските друштва, јавни претпријатија, установи и служби се обработуваат:

- дејноста и нејзиното влијание на можноста за предизвикување на природните непогоди, епидемии, епизоотии, епифитотии и други несреќи,
- влијанието на несреќите и непогодите во обавувањето на дејноста,
- податоци за капацитетите на стопанските субјекти,
- густината на изграденост на стопанските и други објекти и нивната карактеристика од важност за заштитата од природните непогоди, епидемии, епизоотии, епифитотии и други несреќи,
- сообраќајната инфраструктура,
- бројот на вработените.

Општите карактеристики на територијата или подрачјето се обработуваат за секоја природна непогода, епидемија, епизотија, епифитотија и друга несреќа посебно.

2. Процената по мерките за заштита и спасување опфаќа:

2.1. Евакуација

- процена на бројот на населението кое подлежи на евакуацијата,
- определување на населени места во кои се врши евакуација и во кои се врши прифат на евакуирано население, нумерички показатели,
- процена на потребата за уредување на реоните и објектите предвидени за прифат на евакуираното население,
- утврдувањето на видот, и начинот на превоз, на населението предвидено за евакуација.
- процена на потребите за ангажирање на органите на државната управа, трговските друштва, јавните претпријатија, установи и служби во евакуацијата и прифатот на населението.

2.2. Засолнување на населението и материјалните добра

- процена на потребите за засолнување (основна и дополнителна заштита),
- број и состојба на постоечките засолништа,
- проценување на степенот за заштита по реоните во однос на процените на видот и степенот на загрозеност,
- согледување на можностите на постоечките засолништа, и можностите за прилагодување на објектите за засолнување и заштита,
- можните носители во реализацијата на мерката за засолнување на населението и материјалните добра и друго.

2.3. Згрижување на настраданото и загрозеното население

- процена на бројот на настраданото и загрозеното население од природните непогоди, епидемии, епизоотии, епифитотии и други несреќи,
- утврдување на можностите за згрижување во објектите предвидени за сместување, исхрана и лекување,
- определување на носителите, условите и објектите за згрижување на загрозените и настраданите,
- згрижување на населението од карантински болести.

2.4. Радиолошка, хемиска и биолошка заштита

- процена на можностите од радиолошко, хемиска и биолошка заштита на: населението, храната, водата, добитокот, објектите, материјално-техничките средства и површините,
- проценување на степенот на обученост на населението,
- подготвеност на силите за заштита и спасување за реализацијата на мерките за радиолошко, хемиска и биолошка заштита,
- обезбеденост со средства за радиолошко, хемиска и биолошка заштита, за колективна и лична заштита,
- процена на влијанието на одделни фактори и нивното значење во однос на организирањето и спроведувањето на радиолошко, хемиска и биолошка заштита,
- можности за ангажирање на стручни, односно специјализирани органи и институции во радиолошко, хемиска и биолошка заштита,
- процена на можности за спроведување на детекција и дозиметрија,
- процена на можност за спроведување на деконтаминацијата,
- можности за користење на месни и прирачни средства за радиолошко, хемиска и биолошка заштита.

2.5. Заштита и спасување од урнатини

- процена на загрозеноста на луѓето и објектите од уривање и затрупување,
- организација на силите за спасување од урнатините,
- оспособеност и опременост на републичките и просторните единици за заштита и спасување,
- начин на организацијата и спроведување на мерките за заштита и спасување од урнатини,
- сеизмички карактеристики на територијата според зоните од сеизмичката карта,
- интензитетот на можните земјотреси,
- загрозеноста на населбите и градежните објекти во однос на проценетиот интензитет на земјотресите (тип на населба, вид на објекти и материјали, конструктивни системи на изградба и друго),
- процена на последиците од евентуални земјотреси, според сеизмичките зони за стамбените, јавните, индустриските и други објекти со нумерички податоци за бројот на нештетени, лесно оштетени, тешко оштетени и урнати објекти,
- можен број на повредени и загинати по реоните во однос на бројот на жителите.

2.6. Заштита и спасување од поплави

- преглед на водотеците, езерата и хидро акумулациите кои можат да бидат причина за предизвикување поплави,
- хидрометеоролошките услови за прогласување непогода (водостој, врнежи, состојба со снегот, и сл.),
- функционалност и степен на изграденост на заштитата на водостопанските објекти со нумерички показатели (број, вид, димензии и сл.),
- големина на загрозеното подрачје и степен на изграденост (површина, населеност, индустрија, патна мрежа),
- загрозени реони и подрачја од поплави и подземни води,
- топографско-хидрографски карти со соодветен размер со податоци за заштитните водостопански објекти,

- начинот и организацијата на спроведувањето на мерките за заштита и спасување од вода и на вода,
- оспособеност и опременост на единиците за заштита и спасување и специјализираните субјекти кај трговските друштва, јавните претпријатија, установи служби.

2.7. Заштита и спасување од пожари

- процена на можностите за заштита и начините за гасењето на пожарите,
- обученост и оспособеност на единиците за заштита и спасување и граѓаните,
- опременост со средствата за гасење пожари,
- процена на потребите за организирање на специјализирани противпожарни единици,
- број и вид на огнозапаливи објекти (стамбени, индустриски, јавни и други),
- осетливост на објектите на пожари,
- густина и изграденост на објектите по реони,
- видот на објектите (материјал, катност, пожарна оптеретеност),
- ширина и проодност на сообраќајниците,
- видот и состојбата на инсталациите (електро-инсталации, гасоводи и др.),
- начин на снабдувања со вода (број и распоред на хидрантите, цистерни и др.),
- извори на топлина, шумски комплекси (видови шуми, уреденост, проодност, начин на експлоатација).

2.8. Заштита и спасување од неексплодирани убојни средства

- процена на можната загрозуеност од неексплодирани убојни средства,
- начин, организација и средства за заштита од неексплодирани убојни средства,
- реони за уништување на неексплодирани убојни средства,
- преглед на трговски друштва кои се занимаваат со производство, превоз, складирање и промет на експлозивни материјали, и со употреба на лесно запаливи и експлозивни материи,
- состојбата со противпожарната и техничката заштита,
- состојбата со складовите за сместување на лесно запаливите и експлозивни материи,
- начин и правци на превоз на експлозивните материи,
- загрозуени реони и објекти во кои се работи со експлозив (загрозуена зона, број на жители, видот и конструкцијата на објектите и др.),
- локација на пронајдените неексплодирани убојни средства,
- вкупен број на неексплодирани убојни средства.

2.9. Прва медицинска помош

- влијанието на можни непогоди, епидемии, епизоотии, епифитотии и други несреќи.те природни непогоди, епидемии, епизоотии, епифитотии и другите несреќи на хигиенско- епидемиолошката ситуација,
- можните човечки загуби и нивната структура,
- обем и структура на здравствената заштита,
- задачите и условите за делување на здравствената заштита,
- можностите на здравствените установи за прифат и пружање на прва медицинска помош,
- потребите во кадрови и материјални средства,
- потреба и начин на ангажирање на другите структури на општината,
- број и структура на жителите,
- нивото на хигиенско-здравствената култура на населението,
- заразни болести кои како епидемија се јавувале на територијата и карактеристиките на тие болести,
- хигиенски услови со посебен осврт на можноста за загадување на водата,
- квалитетот на водата,

- состојбата на хигиенско-епидемиолошката служба,

- останати фактори кои можат да влијаат на функционирањето на здравствената заштита во случај на природните непогоди, епидемии, епизоотии, епифитотии и други несреќи.

2.10. Заштита и спасување на животните и производи од животинско потекло

- можности за контаминација на животните и производи од животинско потекло,
- потреби и можности за заштита на животните и производи од животинско потекло,
- организација на заштитата,
- средства за заштита,
- носители на стручни активности и дејности на планот за заштита и спасување на животните, на добиточниот фонд, добиточната храна и производите е од животинско потекло,
- бројност и структура на добиточниот фонд,
- заразни болести кои можат да ги загрозуваат животните и добиточниот фонд,
- број на ветеринарни станици,
- преглед на состојбата на добиточниот фонд по населени места и подрачја,
- начин на складирање и заштита на месото и другите производи од животинско потекло.

2.11. Заштита и спасување на растенијата и производи од растително потекло

- можности за контаминација на растенијата и производи од растително потекло,
- можности за заштита по видовите на земјоделски култури,
- организација на заштитата и средства за заштита,
- носители на активностите во заштитата и спасувањето на растенијата и производите од растително потекло,
- вкупни површини на земјоделското и шумско земјишта во хектари,
- видови на растителни култури,
- складишни капацитети со видот и начинот на складирање на растенијата и производите од растително потекло,
- организираност на службите за следење и прогнозирање на временските прилики,
- снабденост со средства за заштита на растенијата и производите од растително потекло,
- видови на растителни болести и растителни штетници кои најчесто ја загрозуваат територијата.

2.12. Асанација на теренот

- согледување на најважните активности во асанацијата на теренот,
- утврдување на носителите на одделни активности,
- потребите за материјални и други средства (сили и средства, откривање, идентификација, прибирање и погребување на лешевите, можни реони за погребување, потребни сили и средства за дезинфекција, дезинсекција и дератизација, реони за закопување на добитокот и друго).

2.13. Заштита на животната средина и природата

- преглед на можните извори на техничко-технолошки хаварии,
- преглед на места за одлагање на отпад опасен за животната средина и природата,
- потенцијално загрозуени зони во животната средина и природата,
- преглед на институции кои вршат контрола на техничко-технолошката опременост и исправност на загадувачите на животната средина и природата.

2.14. Заштита и спасување во рудниците

- преглед на рудниците,
- преглед на состојбата и материјално-техничките средства со кои располагаат рудниците,

- процена на загрозеноста на луѓето од урнување, затрупување и излевање на хидројаловиштата,
- оспособеност, организираност и опременост на силите за спасување од урнување, затрупување и излевање на хидројаловиштата,
- начин на организација и спроведување на мерките за заштита и спасување од урнување, затрупување и излевање на хидројаловиштата.

3. Потребите и можности за организација и раководење со заштитата и спасувањето и организирање на силите за заштита и спасување

Во делот на процената кој се однесува на раководењето со заштитата и спасувањето, и обезбедувањето на единиците за заштита и спасување, се прикажува организационата структура на Главниот штаб, регионалните штабови, штабовите на единиците на локалната самоуправа и штабовите за заштита и спасување во трговските друштва, јавните претпријатија, установи и служби, опременоста со лична и заедничка опрема, можностите за раководење со заштитата и спасувањето во вонредни состојби, организацијата на врските и координацијата во раководењето и командувањето.

Во однос на потребите и можностите за организација на единиците за заштита и спасување се прикажува и бројот и структурата на единиците, бројот на обрзниците, нивната оспособеност и обученост, покриеност на територијата на општините со единиците по видови и намена, опременоста со материјално-технички и други средства, средствата за лична заштита, и проценка на можната ангажираност. Посебно треба да се процени потребата за организирање на здружени единици на ниво на општините и можностите за нивно ангажирање.

4. Оспособеност на субјектите за заштита и спасување во единиците на локалната самоуправа, трговските друштва, јавните претпријатија, установи и служби

Во овој дел од процената на опасностите треба да се анализира:

- оспособеност на штабовите на единиците на локалната самоуправа и штабовите во трговските друштва, јавните претпријатија, установи и служби,
- обученост и оспособеност на единиците за заштита и спасување,
- можности на подготвеност и ангажирање на трговските друштва, јавни претпријатија, установи и служби,
- можности за раководење и координација во услови на употребата заштитата и спасувањето,
- материјални и други можности за понатамошно подигање на степенот на оспособеност, и други влијанија на подготвеноста на сите субјекти за реализација на мерките, задачите и активностите на заштитата и спасувањето.

5. Оспособеност на граѓаните

Во овој дел од процената на опасностите треба да се анализира:

- степенот на оспособеност на граѓаните за преземање на лична и заемна заштита и за спроведување на поединичните мерки за заштита и спасување,
- оспособеност на граѓаните за користење на месните и прирачните средства за лична заштита и другите мерки за заштита и спасување,
- наставните планови и програми, кадровските можности и други показатели од важност за обучувањето и оспособувањето,
- проценка на материјалните и други можности и опременост,

6. Заклучок

Во заклучоките на процената на опасностите треба да се истакнат особено следните елементи:

- степенот на организираност и подготвеност на силите за заштита и спасување,
- оспособеност и опременост за реализација на личната и взаемна заштита и конкретни мерки во врска со тоа,
- организираност и оспособеност на единиците за заштита и спасување како интервентна сила во отстранување на последиците,
- организираност и оспособеност на органите на државната управа, трговските друштва, јавните претпријатија, установи и служби кои се од посебно значење за заштитата и спасувањето,
- можности за раководење со силите за заштита и спасување,
- местата и подрачјата каде може реално да се очекуваат природните непогоди, епидемии, епизоотии, епифитотии и други несреќи,
- интензитетот и големината на очекуваните природни непогоди, епидемии, епизоотии, епифитотии и други несреќи,
- бројот на можните и предизвикани жртви,
- големината на материјалната штета,
- објективните услови кои постојат за да се спречи несреќата и непогодата,
- можноста на силите за заштита и спасување и средствата со кои се располага да се ублажат последиците и да се санира состојбата, и
- потребата и неопходноста да се бара помош.

III. ПЛАНИРАЊЕ НА ЗАШТИТАТА И СПАСУВАЊЕТО

1. Планот за заштита и спасување од природни непогоди, епидемии, епизоотии, епифитотии и други несреќи ги содржи следните документи за:

- Подготвеност на силите за заштита и спасување;
- Мобилизација на силите за заштита и спасување, материјално-техничките средства и опрема и
- Ангажирање на силите за заштита и спасување.

Овие документи треба да бидат меѓусебно усогласени и да претставуваат единствена целина, а особено во поглед на постепено или брзо активирање на системот за заштита и спасување и неговата употреба во случај на природни непогоди, епидемии, епизоотии, епифитотии и други несреќи.

Документите од Планот за заштита и спасување се изработуваат во вид на прегледи, шеми, графикони и соодветни упатства со кои се одредуваат задачите и постапките во реализацијата на превентивните и оперативни мерки за заштита, изведувањето на акциите за заштита и спасување на населението и материјалните добра и отстранување на последиците од природните непогоди, епидемии, епизоотии, епифитотии и други несреќи.

1.1. Подготвеност на силите за заштита и спасување

Во документот за подготвеност на силите за заштита и спасување се внесуваат задачите и постапките со кои се обезбедува благовремено и потполно спроведување на мерките за заштита, и активирање на соодветните тимови и единици за заштита и спасување во однос на степенот на загрозеност од природната или друга несреќа.

Во документот за подготвеност на силите за заштита и спасување, задачите и постапките мораат да бидат прецизно одредени по степените на загрозеност, извршителите на активностите, роковите за извршување и потребните средства за извршување на задачите.

Документот за подготвеност на силите за заштита и спасување се разработува во три степени на загрозеност:

Во првиот степен на загрозеност се планираат следните активности:

1. Ажурирање на сите документи од Планот за заштита и спасување,

2. Воведување на постојано дежурство во Дирекцијата за заштита и спасување и другите надлежни органи за заштита и спасување;

3. Спроведување на мерки за безбедност;

4. Прекинување на годишните одмори на вработените во Дирекцијата за заштита и спасување и лицата распоредени во единиците и штабовите и давателите на материјално-технички средства и опрема;

5. Ограничување на движењето на лицата распоредени во единиците и штабовите и давателите на материјално-техничките средства и опрема.

Во вториот степен на загрозеност се планираат задачите, мерките и постапките со кои се постигнува повисоко ниво на подготвеност и се овозможува побрзо преминување на највисоко ниво на подготвеност. Мерките кои се планираат на овој степен се:

1. Целосна подготвеност на сите единици и штабови за заштита и спасување;

2. Проверка на подготвеноста на сите штабови и единици за извршувањето на задачите за заштита и спасување;

3. Проверка на подготвеноста и готовноста на сите субјекти за спроведување на мерките за заштита и спасување;

4. Уредување на објектите за заштита;

5. Спроведување на евакуацијата и дисперзија на стоките фондови (запаси и резерви);

6. Активирање на силите за заштита и спасување во трговските друштва, јавните претпријатија, установи и службите од значење за заштитата и спасувањето.

Во третиот степен на загрозеност се планираат мерките, задачите и постапките со кои се обезбедува целосна и потполна подготвеност за заштита и спасување и отстранување на последиците. За таа цел се планираат следните мерки:

1. Извршување на општа мобилизација на сите сили и средства за заштита и спасување;

2. Преоѓање на сите носители и субјекти на планирањето на работа според Планот за заштита и спасување;

3. Ограничување на движењето на населението по место и време.

Документот за подготвеност на силите за заштита и спасување содржи:

- потсетник за документите за подготвеност,
- содржина на мерките за подготвеност,
- разработка на мерките за подготвеност,
- извршители на мерките,
- документи кои се користат при спроведување на мерките за подготвеност.

Со документот за подготвеност на силите за заштита и спасување сите извршители треба да бидат во потполност запознаени, оспособени и извежбани за негово извршување.

1.2. Мобилизација на силите за заштита и спасување, материјално-техничките средства и опрема

Документот за мобилизација на силите за заштита и спасување, материјално-техничките средства и опрема содржи:

1. Упатство за извршување на мобилизацијата, со кое се регулираат задачите и постапките во случај на Наредба за мобилизација и начинот за извршување на мобилизацијата;

2. Список на куририте и преглед на превозните средства кои се користат, за извршување на транспорт на поканите и начинот на разнесувања на поканите на обврзниците на силите за заштита и спасување, и давателите на материјално техничките средства;

3. Список на обврзниците распоредени во тимовите за брз одговор, единиците и штабовите за заштита и спасување кои се мобилизираат;

4. Список на трговските друштва, јавните претпријатија, установи и служби опремени и оспособени за заштита и спасување на кои им се доставува наредбата за извршување на мобилизацијата;

5. Персонален и материјален состав на штабовите и единиците за заштита и спасување и тимови за брз одговор;

6. Шемата на разместување на штабовите и единиците на мобилизационските места и местата за нивно активирање;

7. Потсетник за извршување на мобилизацијата за командантите и началниците на штабовите, командирите на единиците, и куририте во системот за заштита и спасување;

8. Преглед на формационските материјално - технички средства и средствата од пописот, и начинот на прием на опремата и средствата;

9. Мерки за безбедност за време на извршувањето на мобилизацијата;

10. Начин на пополна и снабдување на штабовите и единиците за заштита спасување и тимовите за брз одговор, со обврзниците и материјално техничките средства за време на природните непогоди, епидемии, епизоотии, епифитотии и други несреќи;

11. Акт на надлежниот орган за именување на членови на штабот, односно соодветниот орган за раководење со заштитата и спасувањето во случај на природни непогоди, епидемии, епизоотии, епифитотии и други и несреќи.

1.3. Ангажирање на силите за заштита и спасување

Документот за ангажирање на силите за заштита и спасување се состои од заеднички и посебни документи, со кои се врши процена, се планираат задачите и постапките по сите мерки, начинот на употреба на единиците и раководење и командувањето со силите за заштита и спасување во целост.

Заеднички документи се:

1. Проценка на загрозеноста од природни непогоди, епидемии, епизоотии, епифитотии и други несреќи;

2. План за заштита и спасување по мерките за заштита и спасување;

3. План за употреба на силите за заштита и спасување;

4. План за врски.

Посебни документи се:

1. Преглед на силите за заштита и спасување (републички и просторни), единиците, штабовите, тимовите за брз одговор;

2. Преглед на материјално- техничка опременост на силите за заштита и спасување;

3. Преглед на трговските друштва, јавните претпријатија, установи и служби кои се ангажираат на задачите за заштита и спасување и нивната кадровска и материјално-техничка опременост;

4. Преглед на здруженија на граѓани, хуманитарни и невладини организации кои се ангажираат на задачите за заштита и спасување и нивната кадровска и материјално техничка опременост;

5. Преглед на состојбата во организираноста на самозаштитата;

6. Дневник за активностите во заштитата и спасувањето;

7. Работни карти за следење на состојбата.

1.3.1. Содржина и начин на изработка на заедничките документи

1.3.1.1. Изработка и содржина на Планот за заштита и спасување по мерките за заштита и спасување

Планот по мерките за заштита и спасување опфаќа планирање и подготвување на активности за спроведување на мерките за заштита и спасување согласно прописите за заштита и спасување.

Мерките за заштита и спасување се остваруваат преку организирање на дејства и постапки од превентивен и оперативен карактер, кои се подготвуваат и спроведуваат согласно Законот за заштита и спасување од страна на органите на државната управа, единиците на локалната самоуправа, трговските друштва, јавните претпријатија, установите и службите кои ја предвидуваат, планираат и спроведуваат организацијата на мерките. Мерките за заштита и спасување се во функција на превенција (примена на вградените стандарди и нормативи при планирањето и уредувањето на просторот, спроведување на активности и постапки за навремено предупредување на населението за можни опасности, обезбедување на материјална база за средства за лична и взаемна заштита и кадровски опремен и обучен потенцијал), како и во оперативна функција во системот за заштита и спасување (задолжително планирање, организирање и преземање на мерки, активности и постапки во случај на постоење на непосредна опасност, за време на траењето на опасноста и отстранувањето на последиците од опасноста).

1. План за евакуација

Евакуацијата подразбира планско, организирано, контролирано и привремено преместување на населението и материјалните добра, од потенцијално загрозеното или веќе загрозеното подрачје, на помалку загрошено или потполно безбедно подрачје. Со овој план неопходно е да се дефинираат силите и материјално-техничките средства како и начинот на употреба на истите при спроведувањето на мерката евакуација.

Планот за евакуација содржи:

- подсетник за употреба на Планот за евакуација за извршување на задачите од почеток на непосредната опасност до завршувањето на евакуацијата,
- преглед список на одборот за евакуација (име и презиме, должност, адреса),
- список на одборот за прифат на евакуираните (име и презиме, должност, адреса на живеење),
- поименичен список на екипите за разведување,
- преглед на единиците за одржување на редот, здравствените екипи и екипи на Црвениот крст на Република Македонија,
- преглед на бројот на жителите кои се евакуираат по месните заедници и другите облици на месната самоуправа и вкупно за општината, реоните за собирање,
- правците на движење и чувствителните објекти на нив и реоните за разместување,
- организација на прифатот, сместувањето, исхраната и згрижувањето на евакуираното население,
- преглед на материјални добра кои се евакуираат, количините, кој и каде ги евакуира,
- преглед на моторните возила со кои ќе се изврши евакуацијата по видови, обезбедување, правците на движење и бројот на турите,
- преглед на бројот на жителите кои се евакуираат пеш, самостојно кај свои роднини,
- распоред на населението во реоните на разместување, локација на поедини органи, здравствени установи, училишта и друго,
- број на населението за кое се проценува дека ќе биде згрижено,
- трговските друштва, јавни претпријатија, установи и служби кои учествуваат во згрижувањето, (што обезбедуваат и во кои реони),
- здравствени установи кои учествуваат во згрижувањето, со кои кадрови и во кои реони,
- социјални, хуманитарни и други организации кои учествуваат во згрижувањето и нивните задачи,
- задача на единиците за одржување на редот во врска со згрижувањето на населението.

Планот се работи графички на карта со потребен табеларен преглед.

2. План за засолнување на населението, материјалните и културните добра

Со овој план неопходно е да се опфатат сите капацитети на објектите за засолнување на населението, материјалните и културните добра, начинот на употреба, одржување и изградба на нови засолништа и други заштитни објекти погодни за засолнување на населението, материјалните и културните добра.

Планот за засолнување на населението, материјалните и културните добра содржи:

- потсетник за употребата на Планот за засолнување на населението, материјалните и културните добра,
 - преглед на превентивните и оперативни мерки за заштита со носителите,
 - шема за засолнување спрема видот, местото и капацитетот,
 - список на граѓаните по засолништа кои ќе ги користат и правци на движење кон засолнишните објекти,
 - основни определби за начинот на организирање и спроведување на засолнувањето на населението, материјалните и културните добра,
 - преглед на капацитетите на засолништата со дополнителна заштита,
 - преглед на потребите при засолнувањето на населението, материјалните и културните добра по место на работа и престој,
 - преглед на засолнишните капацитети со основната заштита,
 - преглед на потребите на луѓето, материјалните и културните добра по место на живеење,
 - преглед на силите и материјално-техничките средства кои ќе бидат вклучени во спроведување на мерката засолнување на населението, материјалните и културните добра,
 - план за одржување и градба на нови капацитети за засолнување на населението материјалните и културните добра,
 - план за изворите на средствата за финансирање на одржувањето и изградба на нови капацитети за засолнување,
- Планот се изработува графички на карта, а покрај тоа се изработуваат и потребните табеларни прегледи (преглед на раководителите на засолништа, преглед на потребниот алат за изработка и одржување на објектите за заштита, преглед на бројот на засолнишни места од основната и дополнителната заштита, преглед на заштитата на добиточниот фонд и др.).

3. План за згрижување на настраданото и загрозеното население

Со планот за згрижување на настраданото и загрозеното население се опфаќаат сите категории на население кои поради природните непогоди, епидемии, епизоотии, епифитотии и други несреќи се евакуираат на безбедна територија.

Со овој план се дефинираат силите и материјално-техничките средства како и начинот на нивна употреба при спроведувањето на мерката згрижување на настраданото и загрозеното население.

Планот за згрижување на настраданото и загрозеното население содржи:

- потсетник за употреба на Планот за згрижување на настраданото и загрозеното население,
- организација на силите носители на згрижувањето на настраданото и загрозеното население (кој, што, колку и во кој рок треба да направи за згрижувањето на настраданите и загрозените),
- можниот број на настрадано и загрошено население,
- начин на пронаоѓање на настраданото и загрозеното население,

- места на собирање, укажување на прва медицинска и друга помош и нега на настраданото и загрозено население,

- преглед на бројот на жителите по категории кои треба да се згрижат,

- преглед на силите за згрижување на населението,
- снабдувачи со храна, вода, лекови, медицински установи, верски и хуманитарни организации, транспортни организации и сл.

- обезбедување на сместувањето и исхраната на настраданото и загрозено население.

Планот се работи графички на карта со потребан табеларен преглед.

4. План за радиолошка, хемиска и биолошка заштита

Радиолошката, хемиска и биолошка заштита се организира со цел за спречување, ублажување или отстранување на последиците за населението, животинскиот и растителен свет во случај на дејство на радиолошки, хемиски и биолошки средства.

План за радиолошка, хемиска и биолошка заштита содржи:

- потсетник за употреба на Планот за радиолошка, хемиска и биолошка заштита,

- постапка на граѓаните, органите на државната управа, единиците на локалната самоуправа, трговските друштва, јавните претпријатија, установи и служби на знакот “опасност од РХБ средства”,

- преглед и начин на употреба на единиците за радиолошка, хемиска и биолошка заштита,

- преглед на средствата и реонот за деконтаминација на населението, материјалните и културните добра,

- начин и постапка во спроведувањето на мерката за лична и колективна радиолошка, хемиска и биолошка заштита,

- преглед на органите за радиолошка, хемиска и биолошка контрола на територијата,

- преглед на лаборатории за обавување на соодветни радиолошки, хемиски и биолошки анализи,

Планот се разработува на карта на територијата и се прикажуваат следниве елементи:

- места на набљудувачки станици,
- локација на радиолошки, хемиски, биолошки метеоролошки станици,

- локација на центарот за известување,
- извидувачките патроли и правците на нивно радиолошко, хемиско и биолошко извидување,

- реони на локација на единиците и правците на употреба,

- локација на станиците за деконтаминација,
- реонот за деконтаминација и единиците која го развива,

- разместување на микробиолошките, хемиските и радиометриски лаборатории,

- водоводните станици, бунари и места уредени со пристап за земање и црпење на вода,

- преглед на трговските друштва, јавните претпријатија, установи и служби, кои се ангажираат во радиолошката, хемиската и биолошката заштита,

- преглед на единиците за заштита и спасување (општа намена и специјализирани) кои се ангажираат во радиолошката, хемиската и биолошката заштита,

- преглед на магацините и складовите со сретствата за деконтаминација,

- преглед на магацините и складовите со заштитни средства.

Покрај графичкиот приказ, на истата карта се прикажуваат и потребните табеларни прегледи: преглед на средствата за радиолошката, хемиската и биолошката заштита и контрола и преглед на средствата од интерес за деконтаминацијата.

5. План за заштита и спасување од урнатини

Со овој план неопходно е да се опфатат превентивните активности во постапката при донесувањето на просторните и урбанистички планови, градежно-техничките и други мерки, со кои би се намалило штетното влијание на природните и други несреќи, како што се земјотрес, одрон, лизгање на земјиштето, воздушни и артилериски удари и слично.

Покрај превентивните мерки за заштита и спасување од урнатини се планираат и мерки за заштита од последиците на урнувањето, а тоа се: извидување на урнатините, пронаоѓање на затрупани под урнатините, обезбедување на оштетените и поместени конструкции на зградите и објекти, извлекување на затрупаните вон зоната на урнатини и превземање на мерки за прва медицинска помош, идентификување и погребување на погинатите, гасење на евентуалните пожари, хигиенско епидемиолошката заштита, извлекување и обезбедување на материјалните добра од урнатите и оштетени објекти, регулирање на сообраќајот за време на интервенцијата, асанација на теренот, организацијата на прифат и помошта на настраданите.

Планот за заштита и спасување од урнатини содржи:

- потсетник за употребата на Планот за заштита и спасување од урнатини,

- шема на населеното место со стамбените и други објекти за кои се проценува дека можат да бидат урнатини или затрупани

- преглед на превентивните и оперативни мерки за заштита со носителите,

- преглед на бројот на граѓаните кои живеат или работат во тие објекти,

- преглед на силите кои ќе бидат ангажирани во спасување од урнатините и нивниот начин на употреба,

- преглед на градежно-техничките и други материјално-технички средства кои ќе бидат употребени за спасување од урнатини,

- места за депонирање на материјалот од урнатините,

- правци на сообраќајниците и транспортот на урнатиот материјал,

- преглед на екипите од прва помош кои ќе учествуваат во заштитата и спасувањето од урнатините.

Планот за заштита и спасување од урнатини треба да биде представен на картата на територијата, со графички приказ на сите наведени активности. Во зависност од големината на територијата и комплексноста на активностите можат да бидат користени една или повеќе карти и планови на оптината-градот во соодветен размер.

Сите активности треба да бидат разработени во облик на табеларен преглед, со утврдените задачи, извршителите на задачите, соработката при извршувањето на задачите, роковите за извршување и блиски напомени.

6. План за заштита и спасување од поплави

Со овој план се опфаќаат мерките за заштита и спасување на луѓето и материјалните добра кои се загрозеани од поплавите предизвикани од високите водостои на реките или езерата поради обилни врнежи, топење на снегот, хаварии на хидроелектраните и водозащитните објекти. Нивото на планирање на превентивните мерки подразбира: изградба, одржување и санирање на оштетените објекти за заштита од поплави, набљудување и извидување на состојбата со водостојот, правовремена евакуација на населението и материјалните добра.

Мерките за заштита и спасувања од поплави покрај превентивните активности подразбира и обезбедување превоз преку реките и езерата, испумпување на водата од поплавените објекти и извлекување на настраданите, како и снабдување на загрозеното население од поплавите.

Планот за заштита и спасување од поплави содржи:

- потсетник за употреба на планот за заштита и спасување од поплави,

- организација и начин на употреба на силите за заштита и спасување и другите субјекти кои се ангажираат во случај на поплава,

- преглед на превентивните и оперативни мерки за заштита со носителите,

- преглед и состојба со водозащитните објекти на подрачјето на ризик од поплави,

- преглед на подрачја потенцијално загрозени од поплави (подрачја околу реки, езера и акумулации),

- преглед на бројот на загрозеното население од поплави,

- преглед на материјалните добра кои подлежат на евакуација овој случај на поплава,

- организација и начин на снабдување на населението во поплавените подрачја,

- преглед на единиците за спасување со план за употреба на истите по реони,

- преглед на материјалните средства, пловните средства и други помагала кои се ангажираат во заштитата и спасувањето од поплавите.

Документот за заштита од поплави графички се разработува на една или повеќе карти на територијата, со приказ на сите карактеристики и активности. Сите активности се разработуваат (на табеларни прегледи) поединечно, со назначени задачи, извршители, начинот на соработка и роковите за извршување.

7. План за заштита и спасување од пожари

Планот за заштита и спасување од пожари подразбира подготовки и спроведување превентивни мерки за попречување на избивањето пожари како и подготовки и спроведување мерки за гасење на пожарите и санација на последиците од пожарите.

Доброволните противпожарни здруженија ја планираат, подготвуваат и спроведуваат заштита од пожари во согласност со Законот за заштита и спасување и Законот за пожарникарството.

Планирањето на заштитата и спасувањето од пожари од страна на органите на државната управа, единиците на локалната самоуправа, трговските друштва, јавните претпријатија, установи и служби подразбира: организирање и подготовка на силите за гасење на пожарите, организирање на набљудувањето и известување за појавите на пожар, гасење и локализирање на пожарите, спасување на луѓето и материјалните добра од објектите и подрачјата загрозени со пожари.

Планот за заштита и спасување од пожари содржи:

- потсетник за употреба на Планот за заштита и спасување од пожари,

- организација на превентивните мерки за заштита од пожари во стамбени, деловни и други објекти,

- преглед на потенцијалните зони на пожари (шумски површини, магацини и складови на стопанските, воени и други институции, запаливи објекти и слично),

- преглед на единиците за заштита од пожари и противпожарните друштва со планот за употреба на истите по реони и објекти,

- преглед на формациските и прирачни средства за гасење пожари кај трговските друштва, јавни претпријатија, установи и служби и куќните совети,

- шеми на запаливите објекти, противпожарните правци и водни станици со упатство за употреба и приоритети.

Планот за заштита од пожари се изработува на една или повеќе карти на територијата, карти на општина-градот и трговските друштва, јавните претпријатија, установи и служби и други органи и организации во соодветен размер. Карактеристиките и активностите се представуваат графички на карта, а се разработуваат во

табеларни прегледи. Начинот на известување за пожарите, нивото на обученост и начинот на мобилизацијата на силите и средствата се разработуваат во табеларни прегледи.

8. План за заштита од неексплодирани убојни средства

Заштитата од неексплодирани убојни средства подразбира: пронаоѓање, обележување, отстранување, дезактивирање и уништување на неексплодирани убојни средства.

Отстранувањето, дезактивирањето и уништувањето можат да го работат само специјализирани организации и тимови.

Планирањето на заштитата од неексплодирани убојни средства се врши од страна на Дирекцијата за заштита и спасување во соработка со специјализираните тимови за деминирање, а единиците на локалната самоуправа ги планираат мерките за обележување на опасните зони и начинот за санација и известување за опасностите.

Планот за заштита и спасување од неексплодирани убојни средства содржи:

- потсетник за употреба на Планот за заштита и спасување од неексплодирани убојни средства,

- план за обележувања на опасни зони,

- преглед на внесени опасни зони,

- упатство за постапката и начинот за известување на граѓаните кои пронашле неексплодирани убојни средства,

- карти со локации за уништување на неексплодирани убојни средства и правци на превозот,

- преглед на силите и средствата кои ќе извршуваат дезактивирање и уништување на неексплодирани убојни средства.

9. План за прва медицинска помош

Првата медицинска помош подразбира благовремена интервенција на здравствените сили со стандардни и прирачни средства на лице место на повредените, ранетите и заболените граѓани, кои во одреден момент се загрозени природните и други несреќи. Овој вид на заштита и спасување подразбира и транспорт на ранетите, повредените и заболените до најблиската здравствена установа како и обезбедување и планирање резерви на крв и крвна плазма.

Планот за прва медицинска помош содржи:

- потсетник за употреба на Планот за прва медицинска помош,

- здравствени установи кои се ангажираат на оваа задача, нивните локации, кадарот и средствата со кои се ангажираат,

- преглед на собирните места за прифаќање на повредените, начинот и правците на нивната евакуација,

- расположивите количини на лекови и друг санитетски материјал, и местата на нивна локација,

- преглед на единиците за прва медицинска помош, нивната опременост и начин на употреба,

- преглед на екипите за прва помош на Црвениот крст на Република Македонија, нивните задачи во укажувањето на прва помош и давањето на нега на заболени лица,

- транспортните средства кои можат да се издвојат за итна интервенција и кој со нив располага,

- реоните, местата или објектите кои треба посебно да се уредат за оваа цел.

Планот се изработува графички на карта со потребен табеларен преглед.

10. План за заштита и спасување на животните и производите од животинско потекло

Заштитата и спасувањето на животните и производите од животинско потекло подразбира превентивна контрола на здравјето на животните, укажување прва

ветеринарска помош на заболениот добиток, контрола на суровините, производите и отпадот од животинско потекло, контрола на исправноста на добиточната храна и вода, како и отстранување на лешеве од животни и отпадоци од анимално потекло.

Планирањето на мерките за заштита и спасување на животните и производите од животинско потекло се извршува од страна на органите на државната управа, единиците на локалната самоуправа како и од правните лица чија дејност е заштитата на животните и контрола на исправноста на производите од животинско потекло.

Планот за заштита и спасување на животните и производите од животинско потекло содржи:

- потсетник за употреба на Планот за заштита на животните и производите од животинско потекло,
- бројчан преглед на животните по видови кои би можеле да бидат загрозени од природните и други несреќи на одредена територија,
- преглед на силите за заштита и спасување на животните,

- преглед на институциите и поединци оспособени за контрола на здравјето на животните и исправноста на суровините за производи од животинско потекло како и инспекциските служби за контрола на исправноста на производите од животинско потекло,

- преглед на локации за згрижување на евакуираните животни со организацијата за прифат и понатамошна заштита на животните,

- преглед на локации за одлагање и уништување на неупотребливите производи од животинско потекло како и лешевите на загинатите и умрени животни.

Планот на мерки за заштита и спасување на животни и производи од животинско потекло се изработува графички на карта на територијата и во табеларен преглед, во кој се внесуваат следните податоци:

- локација на ветеринарни прифатилници, амбуланци и станици,
- локации на кланици од стационарен или полски тип,
- реон за распоред на ветеринарните единици,
- фарми за говеда, свињи, овци и живина,
- локации на ладилници и капацитети,
- правци и реони за евакуација на добитокот,
- предвидени места за закоп на загинатите и умрени животни како и за расипаните производи.

Од потребните табеларни прегледи, на картата се изработува прегледот на добиточниот фонд во единиците на локалната самоуправа, ветеринарните установи, единиците за заштита и спасување и материјалните средства.

11. План заштита и спасување на растенијата и производите од растително потекло

Со овој план се предвидуваат превентивните мерки за заштита на растенијата и производите од растително потекло од евентуални растителни болести, епифитотни штетници, плевели, радиолошки, хемиски и биолошки загадувања, и други несреќи (град, пожар, и сл.).

Облиците за заштита на растенијата и производите од растително потекло се најнапред врзани за изборот на соодветни сорти, примена на агро-технички мерки и средства за заштита на растенијата, правилно складирање, како и благовремено збирање на растителните плодови во случај на опасност од природни непогоди епидемии, епизоотии, епифитотии и други несреќи.

Планот за заштита и спасување на растенијата и производите од растително потекло содржи:

- потсетник за употребата на Планот за заштита и спасување на растенијата и производите од растително потекло,
- начин на спроведување на мерката за заштита и спасување на растенијата и производите од растително потекло,

- преглед на институциите кои се занимаваат со заштитата на растенијата и производите од растително потекло,

- преглед на средствата за заштита на растенијата и начинот на нивно обезбедување

- преглед на единиците за заштита и спасување кои се ангажираат.

Планот се изработува на карта на територијата на единиците на локалната самоуправа и ги содржи следните податоци:

- реоните на складирање на растителните производи, капацитети во тони и видот на производите кои ќе бидат складирани,

- реоните на земјоделските површини,

- реоните на шумските површини кои треба да се контролираат,

- распоред на противградните лансери,

- реоните и распоредот на силосите и ладилниците,

- распоред на екипите за заштита на растенијата и производите од растително потекло.

Покрај овие податоци, на картата во вид на табеларен преглед се прикажуваат земјоделските површини, механизацијата и објектите за заштита на растенијата растителните производи.

12. План за асанација на теренот

Асанацијата на теренот подразбира превземање санитарно-хигиенски и санитарно-технички мерки на загрозеното подрачје со цел да се спречи ширењето на зарази и епидемии и на други подрачја. Оваа мерка опфаќа отстранување, идентификација и закоп на настраданите од природните непогоди, епидемии, епизоотии, епифитотии и други несреќи, отстранување на лешеве од убиени, загинати и умрени животни, дезинфекција, дезинсекција и дератизација на објектите и терените и отстранување на отпадните и штетни материи кои го загрозуваат здравјето и животот на луѓето, животните и растителниот свет.

Планирањето на оваа мерка се извршува од страна на органите на државната управа, единиците на локалната самоуправа како и од правните лица кои во својата дејност ги обавуваат и овие услуги и имаат материјално-технички средства и стручно оспособени лица за оваа работа.

Планот за асанација на теренот содржи:

- потсетник за употреба на Планот за асанација на теренот,

- преглед на екипите за идентификација на загинатите лица,

- места и начин на закопување на лешевите на луѓето,

- собирни места за идентификација и судско-медицинска експертиза,

- начин на транспортирање на лешевите од луѓето до собирните места и од собирните места до местата за закоп,

- правците за транспорт на лешевите,

- места и начин на закоп на лешевите на убиени, загинатите и умрените животни,

- собирни места и други мерки околу закопувањето на лешевите од животните,

- начин на транспорт и средства за транспорт на лешевите до местата за закоп или преработка.

- мерки за дезинфекција, дезинсекција и дератизација,

- начин и места за отстранување на отпадните и загадени материјали и вода,

- привремен начин за снабдување со исправна вода за време на спроведувањето на санационите мерки на водата и објекти за водоснабдување,

- материјално обезбедување на единиците за асанација и начинот на нивното снабдување за време на спроведувањето на асанацијата,

- локација на силите за спроведување на асанаџијата,
- начин на соработка со другите единици за заштита и спасување,
- начин на информирање на населението за сите опасности и обврски на кои треба се придржува додека се спроведува мерката асанаџија.

Планот се изработува графички на карта со потребен табеларен приказ.

13. План за заштита животната средина и природата

Планот за заштита на животната средина и природата е збир од превентивни мерки и постапки на органите на државната управа, единиците на локалната самоуправа, трговските друштва, јавните претпријатија, установите и служби со кои се попречуваат техничко-технолошките хаварии во индустријата, сообраќајот и другите области чии последици можат да го загрозат животот во животната средина и природните ресурси, контролата при испуштањето на токсичните материи од индустриските постројки, моторните возила, индивидуалните ложишта во домаќинствата, контрола на одложувањето на сите видови отпад во животната средина и природата.

Планот за заштита на животната средина и природата:

- потсетник за употребата на Планот за заштита на животната средина и природата,
- преглед на институциите кои по позитивните прописи вршат контрола на техничко технолошката опременост и исправноста на загадувачите на животната средина и природата,
- преглед на потенцијално загрозените зони на животната средина и природата,
- преглед на здруженијата на граѓани кои се занимаваат со заштитата на животната средина и природата,
- програми за едукација на населението са цел за зачувување на животната средина и природата,
- програми на акции за чистење на животната средина и природата.

Планот се изработува графички на карта со потребен табеларен приказ.

14. План за заштита и спасување во рудниците

Заштитата и спасување во рудниците е мерка за заштита и спасување која подразбира вклучување на силите во спасување на луѓето и материјални добра кои се загрозени во случај на рударски несреќи. Ова мерка за заштита подразбира превентивни мерки како што се изградба, одржување, опремање и користење на рудници во согласност со прописите од областа на рударството.

Покрај превентивните мерки, се планираат и мерки за спасување од урнатини, гасење пожари, расчистување на урнатините, прва медицинска помош, асанаџија на јамите и површинските копови и сл.

Планот за заштита и спасување во рудниците содржи:

- потсетник за употреба на Планот за заштита и спасување во рудниците,
- преглед на бројот на вработените во рудниците,
- преглед на силите и материјално техничките средства за заштита и спасување во рудниците,
- изводи од плановите за заштита од пожари, спасување од урнатини, прва медицинска помош, асанаџија на теренот и др.

Планот се изработува графички на карта со потребен табеларен приказ.

1.3.1.2. План за употреба на силите за заштита и спасување

Планот за употреба на силите за заштита и спасување се изработува на карти и шеми во соодветни размери, со потребни прегледи и текстуални образложенија.

Со Планот за употреба на силите за заштита и спасување се одредуваат: реоните за прифаќање и разместување на штабовите и единиците; правците на можната интервенција кон загрозените подрачја; задачите на единиците за заштита и спасување, трговските друштва, јавните претпријатија, установи и служби; начинот на раководење со акциите; организацијата на врските; организација на поврзувањето на единиците за заштита и спасување со единиците на Армијата на Република Македонија и другите структури.

Во Планот за употреба на силите за заштита и спасување се внесува распоредот и правците за употреба на сите единици за заштита и спасување кои делуваат на теренот.

Во Планот за употреба на единиците за заштита и спасување во единиците на локална самоуправа се внесуваат и распоредите и правците за употребата на просторните единици за заштита и спасување; распоредот на републичките единици за заштита и спасување и преглед на бројот на просторните единици за заштита и спасување.

Во Планот за употреба на силите за заштита и спасување на Републиката се внесуваат сите единици за заштита и спасување, локаците на регионалните и општинските штабови, вкупниот број и можностите на републичките и просторните единици за заштита и спасување по единиците на локалната самоуправа, и начинот на поврзување со другите органи на државната управа кои учествуваат во заштитата и спасувањето.

1.3.1.3. План за врски

Планот за врски содржи:

а) на ниво на Република Македонија:

- преглед на телефонските броеви на членовите на Главниот штаб за заштита и спасување со План за повикување;
- преглед на телефонските броеви на вработените во Дирекцијата за заштита и спасување со План за повикување;
- преглед на телефонските броеви на членовите на Тимовите за брз одговор од разни специјалности при дирекцијата со План за повикување;
- преглед на телефонските броеви на командирите на републичките единиците за заштита и спасување со План за повикување;
- преглед на телефонските броеви на раководителите на трговските друштва, јавни претпријатија, установи и служби од значење за заштитата и спасувањето од природни непогоди, епидемии, епизоотии, епифитотии, и други несреќи;
- шема на врски со Центарот за управување со кризи, Министерството за одбрана и другите надлежни министерства;
- шема на радио-релејните врски во Република Македонија;
- шема на врските со организациите за одбрана, заштита и спасување во Организацијата на обединетите нации;
- шема на врските со организациите за одбрана, заштита и спасување во Европската унија;
- шема на врските со организациите за одбрана, заштита и спасување во НАТО пактот;
- шема на врски со членките на организациите за одбрана, заштита и спасување на земјите од Југоисточна Европа;
- шема на врски со соседните држави.

б) На ниво на единици на локалната самоуправа:

- преглед на телефонските броеви на членовите на регионалните штабови и штабови за заштита и спасување на единиците на локалната самоуправа со План за повикување;

- преглед на телефонските броеви на командирите на единиците за заштита и спасување со План за повикување;

- преглед на телефонските броеви на раководителите на трговските друштва, јавните претпријатија, установи и служби од значење за заштитата и спасувањето од природни непогоди, епидемии, епизоотии, епифитотии, и други несреќи;

- шема на врските со Дирекцијата за заштита и спасување;

- шема на врските со соседните единици на локалната самоуправа;

- шема на врските со регионалните центри при Центарот за управување со кризи;

- шема на радио-релејните врски.

1.3.2. Содржина и разработка на работните документи

1. Прегледот на силите за заштита и спасување содржи:

- преглед на единици за заштита и спасување по вид и број, местото на формирање, обученоста и опременоста со материјално технички средства и неопходни податоци за можностите;

- преглед на тимовите за брз одговор по вид и број, местото на формирање, обученоста и опременоста со материјално технички средства;

- преглед на штабовите за заштита и спасување по местата на организирање и нивната материјално техничка опременост.

2. Прегледот на материјално-техничка опременост на силите за заштита и спасување содржи број, вид и тип на формациските материјално-технички средства и предвидената опрема.

3. Прегледот на трговските друштва, јавни претпријатија, установи и служби кои се ангажираат на задачите за заштита и спасување ги содржи: вкупните кадровски и материјално технички можности, нивната локација и други важни податоци за нивно користење и употреба.

4. Прегледот на здруженија на гараѓани, хуманитарни и невладини организации кои се ангажираат на задачите за заштита и спасување ги содржи: вкупните кадровски и материјално технички можности, нивната локација и други важни податоци за нивно користење и употреба.

5. Прегледот за организираноста на самозаштитата содржи: бројчани податоци за граѓаните; преглед на лица кои завршиле обука за лична и взаемна помош; број на граѓани снабдени со минимум средства за лична заштита и преглед на снабденоста со средства за колективна заштита на деловните објекти на органите на државната управа, единиците на локалната самоуправа, трговските друштва, јавни претпријатија, установи и служби како и на стамбените згради.

6. Дневникот за заштита и спасување се води текстуално и шематски, со хронолошки ред, по место и време. Во дневникот се внесуваат податоци за видовите и интензитетот на природните и други несреќи, последиците и учесниците во изведувањето на интервенцијата во заштитата и спасувањето и други податоци од интерес.

7. Работните карти се документи во кои се внесуваат сите промени предизвикани од природните и други несреќи како и сите други податоци од интерес за заштитата и спасувањето. Членовите на штабовите за заштита и спасување водат лична работна карта во која внесуваат податоци и настани за работите во заштитата и спасувањето за кои се одговорни. Штабовите за заштита и спасување водат работна карта на својата територија во која внесуваат податоци од интерес за заштитата, спасувањето и отстранувањето на последиците од природните непогоди, епидемии, епизоотии, епифитотии и другите несреќи.

На работната карта претходно се внесуваат податоци за распоредот, и видот на силите и средствата за заштита и спасување и други потребни податоци.

Содржината и обемот на заедничките и посебните документи, штабовите и другите надлежни органи за раководење со заштитата и спасувањето ги прилагодуваат на своите потреби, согласно на бројот и видот на единиците за заштита и спасување и обемот на мерките кои се преземаат. Притоа, мора да се обезбеди содржината и обемот на документите да овозможува успешно делување на заштитата и спасувањето и успешно раководење со акциите за заштита и спасување, како и отстранување на последиците од природните непогоди, епидемии, епизоотии, епифитотии и други несреќи.

IV. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Оваа методологија влегува на сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2790/1
19 јуни 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

1177.

Врз основа на член 22, точка 1 и член 287 од Законот за трговските друштва („Службен весник на Република Македонија“ бр.28/04 и 84/05), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 19 јуни 2006 година, донесе

СТАТУТ НА АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ЗА ПОШТЕНСКИ СООБРАЌАЈ „МАКЕДОНСКА ПОШТА“ – СКОПЈЕ ВО ДРЖАВНА СОПСТВЕНОСТ

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој статут се уредуваат: фирмата и седиштето на друштвото; предметот на работењето на друштвото; износот на основната главнина, номиналната вредност на акциите; бројот на акциите од секој род и класа; правата, обврските, ограничувањата и погодностите на друштвото; фонд за стекнување на акции на вработените; предностите што за себе ги задржува оснивачот; организација на друштвото; постапка за свикнување и одржување на собрание; фирма, седиште и МБС на оснивачот; видот, составот и начинот на избор на членовите на управниот одбор и на надзорниот одбор и нивната надлежност; внатрешната организација на друштвото; форма и начин на објавување на податоците што го врши друштвото и други одредби значајни за Акционерското друштво за поштенски сообраќај „Македонска пошта“ - Скопје во државна сопственост ако не се забранети со закон.

Член 2

Акционерското друштво за поштенски сообраќај „Македонска пошта“ - Скопје во државна сопственост е основано со Одлука за преобразба на Јавното Претпријатие за поштенски сообраќај „Македонска пошта“ д.о. - Скопје број 19-2760/1 од 12 јуни 2006 година донесена од Владата на Република Македонија, објавена во „Службен весник на Република Македонија“ бр.74 од 16.06.2006 година.

Акционерското друштво за поштенски сообраќај „Македонска пошта“ - Скопје во државна сопственост е правен следбеник на Јавното претпријатие за поштенски сообраќај „Македонска пошта“ д.о. - Скопје осно-

вано со Одлука за делење на Јавното пратпријатие за ПТТ сообраќај “Македонија” – Скопје, донесена од Владата на Република Македонија, број 23-3509/1 од 30.12.1996 година, објавена во „Службен весник на Република Македонија“ бр.71/1996 (регистрирано во Основниот суд Скопје1 - Скопје, Трег.бр.1480/97 од 12.08.1997 година).

ФИРМА И СЕДИШТЕ НА ДРУШТВОТО

Член 3

Фирмата на друштвото е името под кое друштвото работи и учествува во правниот промет.

Акционерското друштво за поштенски сообраќај „Македонска пошта - Скопје“ ќе работи и ќе учествува во правниот промет под името: Акционерско друштво за поштенски сообраќај „Македонска пошта” – Скопје, во државна сопственост - (во натамошниот текст: друштво).

Скратениот назив на друштвото е: А Д „Македонска пошта” - Скопје.

Друштвото ќе работи и ќе учествува во меѓународниот промет под името: Joint Stock Company for postal traffic “Makedonska Posta” state owned – Skopje.

Скратениот назив на друштвото во меѓународниот промет е: Joint Stock Company „Makedonska posta” - Skopje.

Подружниците во состав на друштвото настапуваат во правниот промет под фирма на друштвото под која се наведува и зборот „Подружница” и седиштето на истата.

Член 4

Седиштето на друштвото е во Скопје, на улица „Орце Николов” бб.

Член 5

Друштвото има заштитен знак, печат и штембил.

Формата на заштитниот знак, печатот и штембилот ќе се утврдат со посебен акт.

ПРЕДМЕТ НА РАБОТЕЊЕ НА ДРУШТВОТО

Член 6

Предмет на работење на друштвото се следните дејности:

64.1 Поштенски активности и курирски активности
64.11 Дејност на националните пошти во внатрешниот и меѓународниот поштенски сообраќај

- Прием, сортирање, пренос и достава на поштенски пратки (писмоносни поштенски пратки, писма, поштенски картички, печатени работи, секограми, мали пакети, пакети, препорачани писмоносни пратки, вредносни поштенски пратки, поштенски парични упатници и телеграфски парични упатници, ЕМС пратки, телеграми и други поштенски пратки и услуги кои содржат стоки со или без означена вредност) согласно Законот за поштенски услуги и Конвенцијата на Светскиот поштенски сојуз;

- меѓународни поштенско-финансиски услуги врз основа на акти на Светскиот поштенски сојуз;

- издавање на редовни и пригодни поштенски марки;

- издавање на поштенски вредносници;

- давање согласност за изработка на пригодни жигови;

- продавање поштенски марки и вредносници на меѓународниот филателистички пазар;

- вршење на телефонски услуги во единиците на поштенска мрежа;

- вршење на телеграфски и телематски услуги во единиците на поштенска мрежа;

- вршење на царински и шпедитерски работи за услуги во поштенскиот сообраќај и за други лица;

- електронска пошта;

- консигнациона продажба;

- каталошка продажба.

64.12 Курирски активности различни од активностите на националните пошти;

65.12 Друго монетарно и финансиско посредување;

22.2 Печатење и услужни активности во врска со печатењето;

22.22 Печатење неспоменато на друго место со користење на технологијата на Хибридна пошта;

22.24 Активности на подготовка на печатење;

22.25 Помошни активности поврзани со печатењето;

51.90 Друга трговија на големо;

- продавање на поштенски марки, вредносници и друга стока;

52.47 - продажба на книги, весници, списанија, прибор за пишување и друго, во единиците на поштенска мрежа;

52.48 Друга трговија на мало во единици на поштенска мрежа и во други специјализирани продавници;

- продажба на таксени марки;

- продажба на судски марки и вредносници;

- продажба на ваучери, чип картички и други средства за телефонски и други услуги;

72. Компјутерски и сродни активности;

72.2 Консултации и понуда на софтвер;

72.50 Одржување и поправка на канцелариски и сметачки машини и сметачки системи;

72.60 Други компјутерски активности.

74.8 Разновидни деловни активности неспоменати на друго место

74.86 Активности на повикувачки центри (call centers)

63.40 Активности на други посредници во сообраќајот;

63.30 Дејност на патнички агенции и туроператори, дејности што се однесуваат на укажување помош на туристи, неklasифицирани на друго место;

65.23 Друго финансиско посредување неспоменато на друго место;

67.13 Други помошни активности во финансиското посредување, неспоменати на друго место;

55.21/1 Одморалишта

55.23 Друг вид на сместување неспоменато на друго место

- угостителски и агенциски услуги во рестораните, одморалиштата и рекреационите центри за потребите на вработените и трети лица;

Претежни дејности на друштвото се:

64.11 Дејност на националните пошти во внатрешниот и меѓународниот поштенски сообраќај

- Прием, сортирање, пренос и достава на поштенски пратки (писмоносни поштенски пратки, писма, поштенски картички, печатени работи, секограми, мали пакети, пакети, препорачани писмоносни пратки, вредносни поштенски пратки, поштенски парични упатници и телеграфски парични упатници, ЕМС пратки, телеграми и други поштенски пратки и услуги кои содржат стоки со или без означена вредност согласно Законот за поштенски услуги и Конвенцијата на Светскиот поштенски сојуз;

- меѓународни поштенско-финансиски услуги врз основа на акти на Светскиот поштенски сојуз;

- издавање на редовни и пригодни поштенски марки;

- издавање на поштенски вредносници;

- давање согласност за изработка на пригодни жигови;
- продавање поштенски марки и вредносници на меѓународниот филателистички пазар;
- вршење на телефонски услуги во единиците на поштенска мрежа;
- вршење на телеграфски и телематски услуги во единиците на поштенска мрежа;
- вршење на царински и шпедитерски работи за услуги во поштенскиот сообраќај и за други лица;
- електронска пошта;
- каталожка продажба.

22.22 Печатење неспоменато на друго место со користење на технологијата на Хибридна пошта.

Претежните дејности на друштвото вршењето на поштенските услуги и издавањето на поштенски марки и поштенски вредносници се работи од јавен интерес.

ИЗНОС НА ОСНОВНАТА ГЛАВНИНА, НОМИНАЛНА ВРЕДНОСТ НА АКЦИИТЕ, НИВНИОТ БРОЈ ОД СЕКОЈ РОД И КЛАСА И ПРАВАТА, ОБВРСКИТЕ, ОГРАНИЧУВАЊАТА И ПОГОДНОСТИТЕ

Член 7

Основната главнина на друштвото според корегираниот сметководствена вредност утврдена со проценка на вредноста на капиталот на 31.03.2006 година изнесува 2.041.272.667 денари (две милијарди четириесет и еден милион двесаседумдесет и две илјади и шестосеесет и седум денари) односно 33.374.524 Евра (триесет и три милиони тристаседумдесет и четири илјади и петстотин и двасет и четири Евра, според средниот курс на Народна банка на Република Македонија објавен еден ден пред усвојувањето на Статутот.

Основната главнина е распоредена на 408.827 обични акции кои ги поседува акционерот – Република Македонија со номинална вредност од 4993,00 денари (четири илјади девестотини деведесет и три денари) односно 81,63 Евра (осумдесет и едно евро и шеесет и три центи), според средниот курс на Народна банка на Република Македонија објавен еден ден пред усвојувањето на Статутот.

Сите прашања поврзани со акциите се уредуваат со одлука на Собранието на друштвото.

ФОНД ЗА СТЕКНУВАЊЕ НА АКЦИИ НА ВРАБОТЕНИТЕ

Член 8

Во друштвото се основа Фонд за стекнување на акции (во понатамошниот текст: Фонд), од кој вработените можат да стекнат акции на друштвото бесплатно или по повластена цена.

Акциите на вработените во Фондот од став 1 на овој член можат да изнесуваат најмногу до една десетина од основната главнина на друштвото.

Фондот нема својство на правно лице.

Член 9

Собранието на друштвото донесува Програма за Фондот, според која вработените ќе можат да стекнуваат акции во друштвото.

Собранието на друштвото донесува Одлука за издавање на акции наменети за Фондот, како и одлука за утврдување на критериумите за нивната распределба.

Административните и други стручни работи ги врши друштвото и паѓаат на терет на друштвото.

ПРЕДНОСТИ НА ОСНОВАЧОТ НА ДРУШТВОТО

Член 10

Основачот не задржува посебни предности за себе.

ПОСТАПКА ЗА СВИКУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА СОБРАНИЕТО НА ДРУШТВОТО

Член 11

Правата и обврските на Собранието на Друштвото ги врши Владата на Република Македонија.

Изборот и отповикувањето на членовите на Управниот одбор и Надзорниот одбор се врши со јавно гласање.

Член 12

Собранието на друштвото се свикнува во случаите определени со закон, како и кога тоа го бара интересот на друштвото и на акционерот.

Начинот на работа на Собранието се утврдува со Деловник за работа.

СОБРАНИЕ НА ДРУШТВОТО

Член 13

Собранието одлучува само за прашања изрично определени со закон и овој статут, а особено за:

1. измена на статутот на друштвото;
2. одобрување на годишната сметка, на финансиските извештаи и на годишниот извештај за работата на друштвото во претходната деловна година и одлучувањето за распределба на добивката;
3. избор и отповикување на членови на Надзорен одбор;
4. промена на правата врзани за одделни видови и родови акции;
5. одобрување на работата и на водењето на работењето со друштвото на членовите на Управниот и Надзорниот одбор како и одобрување на Договорите за уредување на односите помеѓу Друштвото и членот на Управниот одбор (менаџерски договори-утврдени во член 26 од овој статут);
6. зголемување и намалување на основната главнина на друштвото;
7. издавање акции и други хартии од вредност;
8. издавање акции наменети за Фондот;
9. донесување на Програма за стекнување на акции на вработените;
10. донесување Одлука за критериуми за распределба на акции на вработените;
11. назначување овластен ревизор за ревизија на годишната сметка и на финансиските извештаи на друштвото;
12. преобразба на друштвото во друга форма на друштво и за статусните промени на друштвото;
13. одлучување за покривање на загубата на друштвото, и
14. престанување на друштвото.

ФИРМА СЕДИШТЕ И ЕМБС НА ОСНОВАЧОТ НА ДРУШТВОТО

Член 14

Фирма на основачот на друштвото е Владата на Република Македонија.

Седиштето на основачот е во Скопје на ул. „Илинденска“ б.б.

Матичен број на основачот е 4064674.

ВИД, СОСТАВ И НАЧИН НА ИЗБОР НА ОРГАНИТЕ НА УПРАВУВАЊЕ НА ДРУШТВОТО И НИВНАТА НАДЛЕЖНОСТ

Член 15

Управувањето на друштвото е организирано според двостепен систем-Управен одбор и Надзорен одбор.

Изборот и отповикувањето на членови на Управниот одбор се врши со јавно гласање.

УПРАВЕН ОДБОР

Член 16

Со друштвото управува Управен одбор кој се состои од 7 членови.

Членовите на Управниот одбор ги избира Надзорниот одбор.

Член 17

Мандатот на членовите на Управниот одбор изнесува четири години.

Ни едно лице во исто време не може да биде член на Управниот одбор и член на Надзорниот одбор.

Член 18

Со одлуката за избор на членовите на Управниот одбор, еден од членовите на Управниот одбор се именува за претседател на Управниот одбор и се определува кој член на Управниот одбор ќе биде задолжен за која област од работењето на друштвото.

Член 19

Претседателот на Управниот одбор ги свикува состаноците и претседава со нив и е одговорен за организацијата и за други форми преку кои Управниот одбор работи и одлучува.

Ако претседателот на Управниот одбор од кои и да е причини не е во можност да ја врши функцијата претседател или ако е отсутен, со состаноците на Управниот одбор претседава заменик на претседателот на Управниот одбор именуван од Надзорниот одбор.

Член 20

Управниот одбор има најшироки овластувања во управувањето со друштвото односно во вршењето на сите работи сврзани со водењето на работите и на тековните активности во рамките на предметот на работењето на друштвото, со исклучок на овластувањата кои што изречно му се дадени на Собранието на друштвото и на Надзорниот одбор.

Член 21

Управниот одбор во рамките на својата надлежност, ги врши следните работи:

1. ја утврдува деловната политика;
2. донесува Програма за работа и развоен план на друштвото, Годишен оперативен план за работа, Годишен финансиски план, Годишен план за јавни набавки, Програма за инвестициони вложувања;
3. ги утврдува поштенските тарифи и цените на услугите;
4. поднесува тримесечни извештаи кои содржат показатели за финансиското работење на друштвото до надзорниот одбор и до Собранието на друштвото;
5. го усвојува елаборатот за пописот на средствата, побарувањата и обврските на друштвото;
6. поднесува годишна сметка, годишни финансиски извештаи и годишен извештај за работењето на друштвото по истекот на деловната година;
7. одлучува за расходување и оттуѓување на основни средства;
8. поднесува предлог за изменување и дополнување на Статутот;
9. донесува одлуки за инвестиции;
10. донесува одлуки за одобрување на договори за инвестициони вложувања;
11. донесува одлуки за земање кредити во врска со реализација на програмите односно плановите;
12. одобрува склучување на договори од поголемо значење и со подолг период на траење;
13. донесува одлука за употреба на посебната резерва заради покривање на загубата на друштвото;
14. одлучува за вршење отпис на средствата, побарувањата и обврските;

15. донесува Деловник за работа;
 16. одлучува за склучување на колективен договор;
 17. одлучува за внатрешната организација на друштвото и систематизацијата на работните места;
 18. донесува одлука за утврдување на престанување на потребата од работа на определен број работници од деловни причини;
 19. одлучува за назначување на лица со посебни овластувања и одговорности (раководни лица) кои го вршат секојдневното водење на работењето на друштвото;
 20. одлучува за преземање на мерки за заштита при работа, противпожарна заштита и унапредување на животната средина;
 21. ги донесува општите акти на друштвото;
 22. ги определува работните места на кои странски државјани не можат да засноваат работен однос;
 23. ги утврдува работните места со услови на работа потешки од нормалните;
 24. на барање на Собранието на друштвото и Надзорниот одбор подготвува општи акти и одлуки чие донесување е во нивна надлежност;
 25. одлучува за разрешување на работниците со посебни овластувања и одговорности (раководни лица);
 26. одлучува за прашања од областа на одбраната;
 27. се грижи и презема потребни дејствија за исполнување на со закон пропишани обврски на друштвото;
 28. одлучува за именување и разрешување на членовите во комисиите предвидени со актите на друштвото;
 29. формира комисији од редот на членовите на Управниот одбор и од други лица;
 30. одлучува за издавање на основните средства на друштвото под закуп;
 31. одлучува за барање од надлежни органи и институции;
 32. ги определува овластените потписници на друштвото;
 33. донесува одлуки за финансиска помош, спонзорства и донации над 500 Евра во денарска противвредност согласно годишниот оперативен план за работа, но не повеќе од утврдениот лимит со Законот за донации и за спонзорства во јавните дејности;
 34. врши и други работи кои не се во надлежност на Собранието и Надзорниот одбор на друштвото.
- Со претходно одобрение на Надзорниот одбор, Управниот одбор одлучува за:
1. затворање (престанување) или пренос на претпријатие или на негов дел што учествува со над 10% во приходот на друштвото;
 2. намалување или проширување на предметот на работење на друштвото;
 3. суштествени внатрешни организациони промени на друштвото што се определуваат со акт на друштвото;
 4. воспоставување долгорочна соработка со други друштва од суштествено значење за друштвото или неговото прекинување;
 5. основање и престанување на трговско друштво што учествува со над една десетина во основната главнина на друштвото;
 6. основање и престанување на подружници на друштвото.

Член 22

Актите донесени од Управниот одбор ги потпишува претседателот на управниот одбор.

Член 23

Членовите на управниот одбор учествуваат и работат на состаноци.

Управниот одбор може да одлучува и без одржување на состанок ако сите членови дадат согласност за одлуката која што се донесува без одржување на состанок.

Член 24

Управниот одбор работи ако се присутни повеќе од половината од вкупниот број на членови.

Член 25

Одлуките на управниот одбор се сметаат за донесени ако за нив гласале повеќе од половината од вкупниот број на членови на управниот одбор.

Член 26

Правата и обврските на членовите на управниот одбор, покрај правата и обврските определени со закон и овој статут, се определуваат со Договор за уредување на односите меѓу друштвото и членот на управниот одбор (менаџерски договор).

Договорот од став 1 од овој член го склучува надзорниот одбор по предходно добиено одобрение од Собранието на Друштвото а го потпишува претседателот на надзорниот одбор.

Член 27

Претседателот на управниот одбор го застапува друштвото во односите со трети лица и носи назив Генерален директор.

Член 28

Генералниот директор ги има следните надлежности:

1. го претставува и застапува друштвото без ограничување во внатрешниот и надворешниот трговски промет;
2. го обезбедува спроведувањето на одлуките и заклучоците на собранието и на управниот одбор на друштвото;
3. ја утврдува материјалната одговорност на работниците;
4. го организира и го раководи процесот на работа и работењето на друштвото;
5. предлага внатрешна организација на друштвото;
6. склучува договори;
7. ја организира и обезбедува работната дисциплина во друштвото;
8. ја обезбедува законитоста во работата и примена на прописите, овој статут и другите акти на друштвото;
9. се грижи за остварување на обврските на друштвото од областа на одбраната;
10. изготвува елаборат за утврдување на престанувањето на потребата од работа на определен број на работници од деловни причини;
11. одлучува во прв степен за поединечните права, обврски и одговорности на работниците;
12. формира стручни комисии и работни тела;
13. го информира управниот одбор за одделни прашања од работењето на друштвото;
14. донесува одлуки за финансиска помош и спонзорство до 500 Евра во денарска противвредност;
15. за работите од својата надлежност издава акти, упатства, налози и наредби со кои се обезбедува работењето на друштвото;
16. врши други работи во врска со работењето на друштвото.

Член 29

Еден од членовите на управниот одбор го заменува Генералниот директор во негово отсуство и носи назив заменик генерален директор.

Еден од членовите на управниот одбор ги води и врши правните работи, работите поврзани со човечките ресурси и корпоративните функции и е одговорен за правните работи, човечките ресурси и корпоративните функции на друштвото и носи назив Директор за правни работи, човечки ресурси и корпоративни функции.

Еден од членовите на управниот одбор ги води, организира и е одговорен за поштенските операции и носи назив Директор за поштенски операции.

Еден од членовите на управниот одбор ја води, организира и е одговорен за маркетингот и продажбата и носи назив Директор за маркетинг и продажба.

Еден од членовите на управниот одбор ги води, организира и е одговорен за економските и финансиските работи и носи назив Директор за економски и финансиски работи.

Еден од членовите на управниот одбор ја води, организира и е одговорен за информатичката технологија и носи назив Директор за информатичка технологија.

НАДЗОРЕН ОДБОР НА ДРУШТВОТО**Член 30**

Надзорниот одбор се состои од 5 членови, од кои два члена се независни.

Членовите на надзорниот одбор ги избира собранието на друштвото.

Еден од членовите на надзорниот одбор се избира на предлог на синдикалната организација на друштвото.

При изборот на членовите на надзорниот одбор се назначува кои членови се избираат како независни членови на надзорниот одбор.

Член 31

Надзорниот одбор од редот на своите членови, со мнозинство гласови од вкупниот број на членовите на надзорниот одбор, избира претседател на надзорниот одбор.

Член 32

Мандатот на членовите на надзорниот одбор изнесува четири години.

Член 33

Претседателот на надзорниот одбор ги свикува состаноците и претседава со нив, одговорен е за водењето на евиденцијата за состаноците и организирањето на другите начини на работа и на одлучување на надзорниот одбор.

Ако претседателот од кои и да е причини не е во можност да ја врши функцијата претседател или ако е отсутен, со состаноците на надзорниот одбор претседава член на надзорниот одбор избран со мнозинството гласови од присутните членови на надзорниот одбор.

Член 34

Надзорниот одбор може да го разреши претседателот во било кое време и да избере нов претседател на надзорен одбор.

Член 35

Членовите на надзорниот одбор учествуваат и работат на состаноци.

Надзорниот одбор може да одлучува и без одржување на состанок ако сите членови дадат согласност за одлуката која што се донесува без одржување на состанок.

Член 36

Надзорниот одбор работи ако се присутни повеќе од половината од вкупниот број на членови.

Член 37

Одлуките на надзорниот одбор се сметаат за донесени ако за нив гласале повеќе од половината од вкупниот број на членови на надзорниот одбор.

Член 38

Надзорниот одбор врши надзор врз управувањето со друштвото што го врши управниот одбор.

Надзорниот одбор може да врши увид и да ги проверува книгите и документите на друштвото, како и имотот, особено благајната на друштвото и хартиите од вредност и стока.

Надзорниот одбор за вршење на одделни стручни работи од надзор може да задолжи одделни членови на одборот, овластен ревизор или стручни лица.

Член 39

Надзорниот одбор одржува состаноци ако тоа го налага извршувањето на работите во рамките на неговите надлежности.

Секој член на надзорниот одбор или на управниот одбор, со барање поднесено во писмена форма, може со наведување на причините и целта да побара од претседателот на надзорниот одбор да свика состанок на надзорниот одбор.

Состанокот мора да се одржи во рок од 15 дена од денот кога е поднесено барањето.

Надзорниот одбор во текот на годината, задолжително одржува најмалку четири редовни состаноци и тоа на секои три месеци, при што еден од нив задолжително мора да се одржи во рок од еден месец пред одржувањето на годишното собрание.

Покрај обврската за одржување на состаноци определени со ставот 2 од овој член, надзорниот одбор може да одржува и други состаноци што ги свикнува претседателот на надзорниот одбор или што се свикани по писмено барање на некој од членовите на надзорниот одбор, овластениот ревизор, како и по барање на акционерите кои претставуваат најмалку една десеттина од акциите со право на глас. Барањето се доставува до претседателот на надзорниот одбор.

Ако претседателот не го свика состанокот по поднесеното писмено барање во рок од петнаесет дена од денот на поднесувањето, членовите на надзорниот одбор можат да го свикаат состанокот ако членот кој побарал свикнување на состанокот добие поддршка од најмалку една третина од членовите на надзорниот одбор.

ОРГАНИЗАЦИЈА НА ДРУШТВОТО

Член 40

Организациони делови на друштвото се дирекција и подружници.

Член 41

Директорот на подружницата ги врши следните работи:

1. Организира, координира и раководи со процесот на целокупната работа на Подружницата;
2. Обезбедува примена на законските прописи и на актите на друштвото;
3. Спроведува одлуки и заклучоци од управниот одбор и одлуки и насоки дадени од Генералниот директор и Директорите на соодветните области;
4. Се грижи за реализација на планските задачи;
5. Склучува договори презема и други правни дејствија во рамките на овластувањата дадени од управниот одбор;
6. Се грижи за одржување на работната и технолошката дисциплина и презема мерки за нејзино остварување;
7. Поднесува извештаи за работа на подружницата на управниот одбор;
8. Се грижи и обезбедува потребни мерки за обезбедување на заштита на работа и заштита од пожар;
9. Предлага расходување на основни средства и отстапување на истите во друга подружница на друштвото;
10. Врши набавки во рамките на своите овластувања согласно акт донесен од управниот одбор;

11. Донесува решенија за поединечни права, обврски и одговорности на работниците, по овластување од управниот одбор;

12. Формира комисии и работни групи за извршување на пооделни работи;

13. Се грижи за навремена наплата на побарувањата од комингентите и презема мерки за остварување на наплатата;

14. Се грижи за прием, пренос и достава на поштенските пратки;

15. Одговорен е за транспортот на паричните средства на територија на подружницата;

16. Врши други работи по овластување на управниот одбор.

Член 42

Со акт на управниот одбор поблиску се уредува внатрешната организација на друштвото и работите кои се извршуваат во Дирекцијата и Подружниците.

КОМИСИИ НА ДРУШТВОТО

Член 43

Управниот одбор на друштвото формира комисии од редот на своите членови и од други лица.

Друштвото ги има следните комисии:

Комисија за заштита на правата на работниците; Комисија за решавање на спорови помеѓу учесниците на Колективниот договор на друштвото; како и други комисии формирани од управниот одбор, надзорниот одбор, Генералниот директор и директорите на Подружници на друштвото, по укажаната потреба во процесот на работењето.

РЕЗЕРВИ НА ДРУШТВОТО

Член 44

Во друштвото се формира задолжителна општа резерва (општ резервен фонд) и посебна резерва.

Член 45

Друштвото има задолжителна општа резерва како општ резервен фонд кој е формиран по пат на зафаќање од нето добивката.

Оваа резерва се пресметува и издвојува во износ од 15% од нето добивката, се додека резервите на друштвото не достигнат износ којшто е еднаков на една петица од основната главнина. Ако така создадената резерва се намали, мора да се дополни на ист начин.

Додека општата резерва не го надмине определениот најмал износ од став 2 од овој член, може да се употребува само за покривање на загубите.

Кога општата резерва ќе го надмине најмалиот износ и по покривање на сите загуби, со одлука на Собранието на друштвото, вишокот може да се употреби за дополнување на дивидендата, ако таа за деловната година не го достигнала најмалиот износ пропишан со овој статут.

Член 46

Во друштвото се создава посебна резерва заради покривање на загуба на друштвото.

РАСПРЕДЕЛБА НА ДОБИВКАТА И ПОКРИВАЊЕ НА ЗАГУБАТА

Член 47

Распределбата на добивката во Друштвото се врши врз основа на Одлука на Собранието на Друштвото, на предлог на Управниот одбор на друштвото, а во согласност со Годишната сметка на Друштвото.

Собранието на Друштвото, на предлог на Управниот одбор, може да одлучи, добивката да не се дели во определена година и истата да се определи за развој на Друштвото или за друга намена.

Член 48

Доколку Друштвото со Годишната сметка искаже загуба, Собранието на Друштвото донесува Одлука за покривање на прикажаната загуба.

Одлуката за покривање на загубата, Собранието на Друштвото ја донесува на предлог на Управниот одбор на Друштвото, во кој мора да се содржани причините за настанувањето на загубата и предлог за начинот на нејзиното покривање.

СОРАБОТКА СО СИНДИКАЛНАТА ОРГАНИЗАЦИЈА

Член 49

Друштвото во согласност со закон и колективен договор, обезбедува услови за работа и делување на Синдикатот.

Член 50

Синдикалната организација може на управниот одбор да му поднесува предлози, мислења и забелешки во врска со остварувањето и заштитата на правата на работниците утврдени со закон и колективен договор.

За поднесените предлози, мислења и забелешки, управниот одбор е должен да заземе став и за тоа да ја известат синдикалната организација.

НАЧИН НА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПОДАТОЦИ НА ДРУШТВОТО

Член 51

Сите акти, податоци и извештаи што ги донесува управниот одбор се објавуваат во службено гласило на друштвото.

АКТИ НА ДРУШТВОТО

Член 52

Прашањата кои се од значење за друштвото, а не се уредени со овој Статут ќе се уредат со други акти на друштвото согласно закон и овој статут.

Актите на друштвото ги донесува управниот одбор и истите не можат да бидат во спротивност со овој Статут.

Член 53

Актите на друштвото влегуваат во сила со денот на донесувањето.

РАБОТЕЊЕ НА ДРУШТВОТО ВО ВОЕНА И ВО ВОНРЕДНА СОСТОЈБА

Член 54

Во воена и вонредна состојба, друштвото продолжува со вршење на дејноста заради што во согласност со Законот за одбрана и другите подзаконски прописи, спроведува соодветни подготовки и изработува документи за работа во воена и вонредна состојба.

Член 55

Во воена состојба друштвото презема мерки за заштита на работниците и материјалните добра од воени дејствија.

Член 56

Заради заштита на тајните податоци и информации од областа на одбраната, друштвото спроведува соодветни мерки за нивна заштита.

ДЕЛОВНА ТАЈНА

Член 57

Друштвото има право, одредени податоци со чие неконтролирано откривање може да биде нанесена штета на неговите деловни интереси, да ги прогласи за деловна тајна.

Прогласувањето на податоци за деловна тајна се утврдува со нормативен акт кој го донесува управниот одбор.

Не може да се прогласи за деловна тајна податок, кој согласно закон и овој статут не може да се прогласи за таен податок, или е пропишано дека е јавен податок или постои обврска јавно да се објави.

ИЗМЕНИ НА СТАТУТОТ

Член 58

Овој статут се менува и дополнува со одлука за измена и дополнување на статутот.

Постапка за измени и дополнување на статутот можат да покрене управниот одбор односно надзорниот одбор како и акционерите кои имаат најмалку една десетина од вкупниот број на акциите со право на глас. Иницијативата во форма на амандмани се доставува до управниот одбор.

Предлогот на одлуката за измени и дополнување на статутот во којшто се наведени предложените измени, без разлика кој ја дал иницијативата, ја утврдува управниот одбор.

Утврдениот предлог на одлука мора да биде образложен.

Член 59

Одлуката за измени и дополнувања на статутот ја донесува Собранието на друштвото.

Собранието со одлуката за измена и дополнување на статутот го овластува управниот одбор да подготви пречистен текст на статутот во којшто се внесуваат измените извршени со одлуката за измена на статутот како и одлуките кои имаат карактер на одлука за измена на статутот.

Ако измените и дополнувањата на статутот содржат податоци што се запишуваат во трговски регистар, измените и дополнувањата задолжително се објавуваат во Службен весник на Република Македонија.

Генералниот директор, примерок од пречистениот текст доставува до судот којшто го води трговскиот регистар.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 60

Со уписот во трговскиот регистар, средствата, правата, обврските, како и вработените на Јавното претпријатие за поштенски сообраќај „Македонска пошта“ ц.о. - Скопје, ги презема друштвото.

Член 61

До донесување на актите на друштвото, ќе се применуваат актите на ЈП „Македонска пошта“ ц.о. - Скопје, доколку не се во спротивност со закон и овој статут.

Член 62

Со влегување во сила на овој статут престанува да важи Статутот на ЈП „Македонска пошта“ ц.о. - Скопје од 27.03.1997 година, на кој Владата на Република Македонија има дадено согласност со Одлука бр.23-327/3 од 31.03.1997 година.

Член 63

Овој статут влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2760/2
19 јуни 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

По извршеното проверување со изворниот текст на Одлуката за изменување и дополнување на Одлуката за давање на концесија за експлоатација на минерални суровини варовник на „Арѓент“ ДООЕЛ, Гостивар на локалитетот Караташ кај с. Долна Бањица општина Гостивар, објавена во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 73 од 14 јуни 2006 година, направена е техничка грешка, поради што се дава

ИСПРАВКА
НА ОДЛУКАТА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ДАВАЊЕ НА КОНЦЕСИЈА ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈА НА МИНЕРАЛНИ СУРОВИНИ ВАРОВНИК НА „АРЃЕНТ“ ДООЕЛ, ГОСТИВАР НА ЛОКАЛИТЕТОТ КАРАТАШ КАЈ С. ДОЛНА БАЊИЦА, ОПШТИНА ГОСТИВАР

Во Т-4, Координата Y, наместо „7.492.757,00“ треба да стои „7.491.757,00“.

Бр. 19-2657/2
21 јуни 2006 година
Скопје

Од Владата на Република
Македонија

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО

1178.

Врз основа на член 30 став 1 точка 2 од Законот за ветеринарното здравство („Службен весник на Република Македонија“ бр. 28/98), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство донесува

НАРЕДБА
ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ЗАБРАНА НА УВОЗ ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА И ТРАНЗИТ ПРЕКУ ТЕРИТОРИЈАТА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА НА ЖИВИ ДОМАШНИ И ДИВИ ЧАПУНКАРИ, СЕМЕ ЗА ВЕШТАЧКО ОСЕМЕНУВАЊЕ, ЈАЈНИ КЛЕТКИ И ЕМБРИОНИ, СВЕЖО И ЗАМРЗНАТО МЕСО, ПРОИЗВОДИ, СУРОВИНИ И ОТПАДОЦИ ПО ПОТЕКЛО ОД ДОМАШНИ И ДИВИ ЧАПУНКАРИ

I. Во Наредбата за забрана на увоз во Република Македонија и транзит преку територијата на Република Македонија на живи домашни и диви чапункари, семе за вештачко осеменување, јајни клетки и ембриони, свежо и замрзнато месо, производи, суровини и отпадоци по потекло од домашни и диви чапункари („Службен весник на Република Македонија“ бр. 19/03, 47/03, 65/03, 97/05 и 55/2006) во Анекс 2 точка 3 потточка а) алинеја 4 по зборовите: „(освен општината Какерес)“ се додаваат зборовите: „регионалната целина Лукас до Рио Верде, регионалната целина Рондонополис (освен општините на Итикуиора), регионалната целина Бара до Гарка и регионалната целина Бара до Бургрес“.

II. Оваа наредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 11-6560/1
10 мај 2006 година
Скопје

Министер,
Садула Дураку, с.р.

КОМИСИЈА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ

1179.

Врз основа на член 227 став 2 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005), Комисијата за хартии од вредност на својата седница одржана на 12-06-2006 година, донесе пречистен текст на

ТАРИФНИК ЗА СОДРЖИНАТА И ВИСИНАТА НА ОДДЕЛНИ НАДОМЕСТОЦИ ШТО ГИ НАПЛАТУВА КОМИСИЈАТА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ

Член 1

Со овој тарифник се утврдува содржината и висината на одделни надоместоци што ги наплатува Комисијата за хартии од вредност, и тоа:

а) Надоместоци за одобренја за издавање хартии од вредност:

1. надомест за разгледување и одлучување по барање за издавање хартии од вредност, во висина од:

- 0,40% од обемот на емисијата од поднесеното барање која е во износ до 1.000.000 ЕВРА во денарска противвредност по среден курс на Народна Банка на РМ на денот на уплатата,

- 0,35% од обемот на емисијата од поднесеното барање која е во износ од 1.000.001 ЕВРА до 10.000.000 ЕВРА во денарска противвредност по среден курс на Народна Банка на РМ на денот на уплатата,

- 0,30% од обемот на емисијата од поднесеното барање која е во износ од 10.000.001 ЕВРА до 50.000.000 ЕВРА во денарска противвредност по среден курс на Народна Банка на РМ на денот на уплатата и

- 0,25% од обемот на емисијата од поднесеното барање која е во износ над 50.000.001 ЕВРА во денарска противвредност по среден курс на Народна Банка на РМ на денот на уплатата;

2. надомест за разгледување и одлучување по барање за одобрение за измени на Проспектот во висина од 10.000 денари;

3. надомест за разгледување и одлучување по барање за дозвола за промена на идентитетот на познатиот купувач во висина од 10.000 денари;

4. надомест за разгледување и одлучување по барање за одобрение за необјавување на ценовно чувствителни информации во Проспектот односно во Извештајот на акционерското друштво со посебни обврски за известување во висина од 10.000 денари;

б) Надоместоци за дозволи за работење на сите овластени учесници на пазарот со хартии од вредност, односно брокерски куќи, берзи, депозитари, банки, брокери и инвестициони советници:

5. надомест за разгледување и одлучување по барање за давање дозвола за основање на берза, во висина од 1% од износот на основната главнина со која се основа берзата;

6. надомест за разгледување и одлучување по барање за давање дозвола за основање на депозитар за хартии од вредност, во висина од 1% од износот на основната главнина со која се основа депозитарот;

7. надомест за разгледување и одлучување по барање за давање дозвола за основање и работа на брокерска куќа и работа на банка за вршење на работи со хартии од вредност, во висина од 1% од износот на основната главнина со која се основа брокерската куќа;

8. надомест за разгледување и одлучување по барање за давање, односно обновување на дозвола за работа на брокер или инвестиционен советник, во висина од 10.000 денари;

9. надомест за учество на обука и за прво полагање на стручен испит за вршење на работи со хартии од вредност, во висина од 25.000 денари;

10. надомест за учество на обука и за прво полагање на стручен испит за инвестиционо советување, во висина од 50.000 денари;

11. надомест за повторно полагање на дел од стручен испит за вршење на работи со хартии од вредност, во висина од 3.000 денари;

12. надомест за повторно полагање на дел од стручен испит за инвестиционо советување, во висина од 5.000 денари;

в) Надоместоци утврдени со Законот за инвестиционите фондови:

13. надомест за разгледување и одлучување по барање за давање одобрение за издавање и воведување хартии од вредност и документи за удел во резидентните инвестициони фондови во странство и за издавање и воведување на странски хартии од вредност во Република Македонија, во висина од 0,35% од обемот на вредноста на издадените и воведените хартии од вредност од поднесеното барање;

14. надомест за разгледување и одлучување по барање за издавање одобрение за основање на друштво за управување со фондови, во висина од 1% од износот на основната главнина со која се основа друштвото;

15. надомест за разгледување и одлучување по барање за издавање одобрение за основање на отворен фонд, во висина од 0,5% од износот на капиталот со кој се основа отворениот фонд;

16. надомест за разгледување и одлучување по барање за издавање одобрение за основање на затворен фонд, во висина од 0,5% од износот на капиталот со кој се основа затворениот фонд;

17. надомест за разгледување и одлучување по барање за издавање одобрение за избор на депозитна банка, во висина од 25.000 денари;

г) Надоместоци утврдени со Законот за преземање на акционерски друштва:

18. надомест за поднесување барање за издавање дозвола за понуда за откуп, во висина од 20.000 денари;

19. надомест за издавање дозвола за понуда за откуп во висина од 0,15% од депонираниот паричен износ потребен за плаќање на хартиите од вредност во Централниот депозитар за хартии од вредност (кога хартиите од вредност што се предмет на преземање се плаќаат со пари, во случај на алтернативна понуда, во случај на комбинирана алтернативна понуда и во случај на променета понуда за откуп кога се нуди повисока цена);

20. надомест за издавање дозвола за понуда за откуп во висина од 0,15% од вкупната пазарна цена на хартиите од вредност што се нудат за замена на хартиите од вредност - предмет на преземањето (во случај на комбинирана понуда, освен кога понудувачот нуди акции или обврзници што првпат ќе ги издаде заради преземањето, и во случај на променета понуда за откуп кога се нуди поповолен однос на замена);

21. надомест за издавање дозвола за понуда за откуп во висина од 0,3% од вкупната номинална вредност на хартиите од вредност што се нудат за замена во случај на комбинирана понуда кога понудувачот нуди акции или обврзници што првпат ќе ги издаде заради преземањето;

д) Надоместоци за согласност на актите на здруженијата на учесниците на пазарот на хартии од вредност:

22. надомест за разгледување и одлучување по барање за издавање согласност за актите на здруженијата на учесниците на пазарот на хартии од вредност во висина на 10.000 денари;

ф) Надоместоци за согласност за именување на директори на учесниците на пазарот на хартии од вредност:

23. надомест за разгледување и одлучување по барање за давање согласност за именување директор на берза, брокерска кука или депозитар на хартии од вредност, во висина од 15.000 денари;

е) Надоместоци за реализирани берзански трансакции од кои берзите остваруваат приходи:

24. надомест од приходите што берзата ги остварува месечно од реализираните берзански трансакции, во висина од 20%;

ж) Надоместоци од приходите на брокерските куќи, односно банките со дозвола за работа со хартии од вредност:

25. надомест во висина од 3% од:

а) приходите што брокерските друштва (куќи) и подружниците на странските брокерски друштва (куќи) кои имаат добиено дозвола за работење од Комисијата, ги остваруваат месечно;

б) приходите што посебните организациони единици на овластените банки со дозвола за работење добиени од Комисијата, ги остваруваат месечно;

з) Надоместоци од приходите на депозитари:

26. надомест од приходите што депозитарот на хартии од вредност ги остварува месечно, во висина од 15%;

с) Надоместоци за вршење теренска контрола кај учесници на пазарот на хартии од вредност:

27. надомест за извршена теренска контрола во учесник на пазарот на хартии од вредност, односно акционерско друштво, берза, брокерска кука, банка за вршење на работи со хартии од вредност, централен депозитар за хартии од вредност, друштво за управување со фондови, отворен фонд или затворен фонд, во висина од 10.000 денари;

и) Надоместоци за разгледување и проверка на извештаите на акционерски друштва со посебни обврски за известување:

28. еднократен годишен надомест за водење, разгледување и проверка на извештаите на акционерско друштво во Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување, во висина од 10.000 денари;

29. надомест за давање увид, односно издавање препис на податоци кои се водат во Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување на Комисијата за хартии од вредност, во висина од 1.000 денари;

30. надомест за давање увид, односно издавање препис на тримесечно, шестомесечно, годишно или тековно известување, доставено од акционерско друштво кое се води во Регистарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување на Комисијата за хартии од вредност, во висина од 1.000 денари;

ј) Други приходи што Комисијата ги остварува од своето работење:

31. надомест за разгледување и одлучување по барање за издавање согласност на актите на депозитари на хартии од вредност, берзи, брокерски куќи, друштва за инвестиционо советување, друштва за управување со фондови, инвестициони фондови во висина од 20.000 денари;

32. надомест за разгледување и одлучување по барање за издавање согласност за измена на актите на депозитари на хартии од вредност, берзи, брокерски куќи, друштва за инвестиционо советување, друштва за управување со фондови, инвестициони фондови во висина од 10.000 денари;

33. надомест од приходите што друштвата за инвестиционо советување ги остваруваат месечно, во висина од 10%.

Член 2

Надоместоците од член 1 на овој Тарифник се уплатуваат еднократно на денарската жиро-сметка на Комисијата за хартии од вредност и истите се неповратни.

Член 3

Со денот на влегувањето во сила на овој тарифник престанува да важи Тарифникот за висината на одделните надоместоци што ги наплатува Комисијата за хартии од вредност ("Службен весник на РМ" бр. 23/2001, 54/2001, 27/2002, 76/2002 и 6/2005).

Член 4

Овој тарифник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-1111/5
12 јуни 2006 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
Претседател,
проф. д-р **Весна Пендовска**, с.р.

**УСТАВЕН СУД НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
1180.**

Уставниот суд на Република Македонија, врз основа на член 110 од Уставот на Република Македонија и член 71 од Деловникот на Уставниот суд на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.70/1992) на седницата одржана на 31 мај 2006 година, донесе

РЕШЕНИЕ

1. НЕ СЕ ПОВЕДУВА постапка за оценување на уставноста на член 17 став 3 од Законот за здравствено осигурување („Службен весник на Република Македонија“ бр.25/2000, 34/2000-исправка, 96/2000, 50/2001, 11/2002, 31/2003 и 84/2005).

2. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

3. Сојузот на синдикатите на Македонија – Секција на жени при ССМ, Скопје; Весна Димитрова од Скопје; Ирена Живковиќ и Зорица Черепналкоска од Скопје на Уставниот суд на Република Македонија му поднесоа иницијативи за поведување постапка за оценување на уставноста на членот 17 став 3 од Законот означен во точката 1 од ова решение.

Во иницијативата на Сојузот на синдикатите на Македонија – Секција на жени при ССМ, Скопје, се наведува дека не се согласувале со начинот на кој се определувала висината на надоместокот на плата во оспорената одредба од Законот за здравствено осигурување. Имено, со одредбата било предвидено основницата за исплаќање на надоместок на плата за време на привремена спреченост за работа во текот на бременост, раѓање или мајчинство, да биде во износ најмногу до две просечни месечни нето плати исплатени во Републиката во претходната година. На тој начин со оспорената одредба се вршело ограничување на износот на надоместокот. Поради тоа работодавците не би биле стимулирани уплаќањето за здравственото осигурување да го вршат за своите вработени на основа на повисок износ од плата. Од овој взаемен однос на права и обврски, Фондот за здравственото осигурување би изгубил многу повеќе финансиски средства отколку што би заштедил со ограничувањето предвидено во оспорената законска одредба.

Воедно, со одредбата се овозможувало да продолжи неповолната состојба на намалување на наталитетот во Република Македонија. Од овие причини со иницијативата се предлага Судот да поведе постапка за оценување на уставноста на оспорената одредба од Законот, како несогласна со повеќе одредби од Уставот, и тоа со: членовите 32, 39, 41 и 42.

Во иницијативата на Весна Димитрова од Скопје се наведува дека било неуставно законското решение во оспорената одредба од Законот за здравствено осигурување. Имено осигурениците – жени (кои користат отсуство од работа поради бременост, раѓање и мајчинство, како и други осигуреници) кои се осигурани на плата повисока од износот на две просечни месечни нето плати исплатени во Републиката во претходната година, се во нерамноправна положба во однос на сите други осигуреници кои примаат пониска плата односно до износот на две просечни месечни нето плати исплатени во Републиката во претходната година, бидејќи обврските од осигурувањето им се различни. Од ова произлегувало дека оние кои примаат поголеми плати и уредно го плаќаат придонесот за здравствено осигурување на износот од таа плата, ќе примаат надомест во износ од 30%, 50% или 70% од основницата на платата за разлика од оние со помали плати, кои ќе достигнат 100%.

Со оспорената законска одредба не се водела хуманна популациона политика на државата за зголемување на наталитетот на населението и не се заштитувало мајчинството и децата кои биле ставени во понеповолна положба од социјален и економски аспект.

Од овие причини оспорената законска одредба била во несогласност со повеќе одредби од Уставот, и тоа со: членот 8 став 1 алинеја 8 и со членовите 41 и 42.

Во иницијативата на Ирена Живковиќ и Зорица Черепналкоска, од Скопје, се наведува дека со оспорената одредба од Законот за здравствено осигурување се укинувале права на мајките да добиваат надомест на плата за своето отсуство од работа врз основа на висината на платениот придонес за здравствено осигурување и всушност административно по сила на закон им бил определен највисокиот износ на надомест на плата.

Имено, врз основа на Законот постоела обврска за плаќање придонес за здравствено осигурување (според членот 38 од Законот), а како основница се земала платата на работникот на која се пресметувал и се плаќал придонесот за здравствено осигурување. Тоа значело дека единствено мерило за утврдување на висината на надоместокот на плата требало да биде платата што ја прима работникот, а не некои други мерила. Надоместокот на плата требал да ги следи овие правила а не да се ограничува неговиот највисок износ, како што е тоа сторено со оспорената одредба.

Во иницијативата се наведува дека при оценување на уставноста на оспорената законска одредба се наметнувало прашањето дали може законот да го лимитира правото на надоместокот на плата за породилно отсуство, особено кога станува збор за право што мајката го стекнала врз основа на обврска за плаќање на придонес процентуално одреден на платата а не на обврска да плаќа придонес што би бил линеарно одреден или што би бил лимитиран со горна граница.

Според иницијативата оспорената одредба од Законот за здравствено осигурување била во несогласност со Уставот, и тоа со членот 8 став 1 алинеја 8, членот 9 став 2, членот 41 став 1 и членот 42 став 1. Имено, ограничувањето предвидено во оспорената одредба од Законот за здравствено осигурување било спротивно на уставно определените вредности – хуманизмот и социјалната правда и праведноста од кои произлегувало дека правата и обврските од здравственото осигурување би требале да бидат во сразмерен сооднос кој би довел и до еднаквост на граѓаните да ги користат правата соодветно на придонесот кој го платиле за тоа во сферата на здравственото осигурување. Според наводите во иницијативата принципот на солидарноста значел обврска за плаќање на придонес без оглед дали се ползувале или не здравствените услуги, но со овој принцип не можело да се оправда примањето на надомест на плата кој немал битна врска со висината на придонесот на осигурувањето на работникот односно не се остварувало правното начело еднаква вредност на давањата. Воедно, со оспорената одредба не се остварувала уставно загарантираната заштита на мајчинството.

Од овие причини со иницијативите се предлага Судот да поведе постапка за оценување на уставноста на оспорената одредба од Законот.

4. Судот на седницата утврди дека во членот 17 став 1 од Законот за здравствено осигурување е предвидено дека висината на надоместокот на плата за време на привремена спреченост за работа ја определува работодавецот, односно Фондот со општ акт, но најмалку во висина од 70% од основицата за надоместокот на плата.

Според ставот 2 на овој член од Законот, по исклучок од став 1 на овој член висината на надоместокот на плата за време на привремената спреченост за работа предизвикана со повреда на работа, професионална болест, за време на давање крв, ткиво или орган, како и за време на отсуство поради бременост, раѓање и мајчинство изнесува 100% од основицата на надоместокот на плата утврдена според член 16 на овој закон.

Со оспориот став 3 на овој член е предвидено дека висината на надоместокот на плата пресметан врз основа на член 16 на овој закон неможе да биде повишока од износот на две просечни месечни нето плати исплатени во Републиката во претходната година.

5. Уставот на Република Македонија во членот 1 став 1 определил дека Република Македонија е суверена, самостојна, демократска и социјална држава.

Според членот 8 алинеја 8 од Уставот, темелна вредност на уставниот поредок на Република Македонија е хуманизмот, социјалната правда и солидарноста, а според членот 9 став 2 граѓаните пред Уставот и законите се еднакви.

Во членот 34 од Уставот е предвидено дека граѓаните имаат право на социјална сигурност и социјално осигурување утврдени со закон и со колективен договор.

Согласно членот 39 од Уставот, на секој граѓанин му се гарантира правото на здравствена заштита, а граѓанинот има право и должност да го чува и унапредува сопственото здравје и здравјето на другите.

Според членот 1 од Законот за здравствено осигурување, предмет на уредување на овој закон е здравственото осигурување на граѓаните, правата и обврските од здравственото осигурување, како и начинот на спроведување на здравственото осигурување.

Здравственото осигурување на граѓаните со Законот е уредено преку воспоставување на задолжително и доброволно здравствено осигурување и во тие рамки се уредени правата и обврските на овие два диференцирани облици на здравствено осигурување.

Задолжителното здравствено осигурување се воспоставува, според член 2 од Законот, за сите граѓани на Република Македонија заради обезбедување на здравствени услуги и парични надоместоци врз начелата на сеопфатност, солидарност, еднаквост и ефективно користење на средствата под услови утврдени со овој закон, а доброволното здравствено осигурување се установува за обезбедување на здравствени услуги кои не се опфатени со задолжителното здравствен осигурување.

Во членот 3 од овој закон е определено дека задолжителното здравствено осигурување го спроведува Фондот за здравствено осигурување на Македонија, кој согласно членот 53 се основа за таа цел, дејноста која ја врши е од јавен интерес и врши јавни овластувања утврдени со овој закон. Во делот на одредбите во Законот кои се однесуваат на задолжителното здравствено осигурување, со членот 4 е определено дека осигурени лица, во смисла на овој закон, се осигурениците и членовите на нивното семејство.

Според членот 5, со овој закон задолжително се осигуруваат лицата кои се подробно набројани во одредбата.

Здравственото осигурување како елемент на правото на социјалното осигурување за своја темелна основа ја има определбата на Уставот во членот 35 став 1, според која Републиката се грижи за социјалната заштита

и социјалната сигурност на граѓаните согласно со начелото на социјална праведност, како и уставната определба дека хуманизмот, социјалната правда и солидарноста се темелни вредности на уставниот поредок.

Начелото на солидарност во Законот за здравственото осигурување се изразува преку заемниот однос помеѓу самите осигуреници во здравственото осигурување кои независно дали имаат потреба да ги користат здравствените услуги, тие имаат обврска за континуирано плаќање на придонес за задолжително здравствено осигурување, заради создавање на материјални можности за обезбедување услови и средства за остварување на правата утврдени со Законот, за осигурениците на кои тоа им е потребно.

Солидарноста во здравственото осигурување се протега само помеѓу осигурениците кои ги измируваат законските обврски и членовите на нивните семејства. Во спротивно, здравственото осигурување кое би ги опфаќало трошоците за неосигурени лица и за лицата кои редовно не го плаќаат придонесот, не би можело економски да се одржи бидејќи не би почивало на правни и економски принципи.

Поаѓајќи од уставната определба со закон и колективен договор да се уредат правата на граѓаните од оваа сфера врз основа на уставните начела, со Законот за здравственото осигурување е пропишан системот на здравственото осигурување како дел од социјалното осигурување, кој треба да обезбеди функционирање на примањата и давањата на здравствените услуги во рамки на здравствената заштита на осигурениците. Заради обезбедување на средства за функционирањето на овој систем, со членот 37 од Законот е предвидено дека средства за задолжителното здравствено осигурување се обезбедуваат од: 1) придонеси од бруто платите и надоместоците на платите на вработените, потоа од пензиите и надоместоците од пензиското и инвалидското осигурување, од приходите на лицата кои самостојно вршат дејност, од средствата за невработените лица и од средствата на другите обврзници на придонес; 2) дополнителен придонес за случај на повреда на работа и професионално заболување; 3) учество на осигурениците; 4) буџетот на Републиката; 5) камата и дивиденда; 6) подароци, легати и 7) други приходи.

Во членот 38 од Законот е предвидено дека осигурениците од член 5 на овој закон плаќаат придонес за задолжителното здравствено осигурување.

Придонесот се пресметува на основица на плата која не може да биде помала од најниската плата по работник, утврдена со колективен договор помножена со просечниот коефициент на сложеност на трудот кај работодавецот (член 40 став 4 од Законот).

Според членот 46 од Законот, стапките на придонесите за задолжителното здравствено осигурување се утврдуваат како единствено стапки кои по предлог на Владата, ги утврдува Собранието на Република Македонија.

Од изнесените уставни и законски норми произлегува дека грижата на Републиката за социјалната сигурност на граѓаните, покрај нормативната функција за начинот на остварување на правото опфаќа и нормирање на системот на обезбедување на материјални и финансиски средства зошто без остварување на оваа компонента правата би биле како декларација без никаква вредност, што ја осмислува државата како социјална држава.

Понатаму, со Законот за здравственото осигурување во регулирањето на системот на функционирање на правата и обврските од здравственото осигурување се уредени и правата на парични надоместоци. Во членот 13 е предвидено правото на надомест на плата за време на привремена спреченост за работа, а во членот 14 е предвидено правото на надомест на плата за време на отсуство од работа поради бременост, раѓање и мајчинство. Овие права се однесуваат на осигурениците од член 5 став 1 точки 1, 2, 3 и 4 на овој закон.

Осигурениците определени во овие точки на одредбата се: 1) лица во работен однос; 2) лица кои се избрани или именувани на постојани должности, јавни и други функции, ако за вршењето на таа функција примаат плата; 3) државјани на Република Македонија кои се во работен однос кај странски работодавци или во служба во меѓународни мисии и организации, странски дипломатски и конзуларни претставништва или во лична служба на странски државјани на територија на Република Македонија и 4) лица кои вршат самостојна дејност.

Основицата за утврдување на надоместокот на плата е уредена во одредбите од членот 16 од Законот. Според ставот 1 од овој член, основницата за пресметување на надоместок на плата претставува просечниот месечен износ на исплатената нето плата на која е платен придонесот за задолжителното здравствено осигурување во последните шест месеци пред настанувањето на случајот поради кој се стекнува правото на надоместокот.

Во останатите ставови 2, 3 и 4 од овој член од Законот е предвидено дека ако за осигуреникот не може да се утврди основница за надоместокот според став 1 на овој член, основницата за надоместокот ќе се утврди од платата што ја остварил за деновите поминати на работа во периодот пред настанување на случајот.

За осигурениците од член 5 став 1 точка 4 на овој закон, основница за пресметување на надоместок на плата претставува основницата на која е платен придонесот за задолжителното здравствено осигурување.

По исклучок од ставовите 1 и 3 на овој член, доколку во последните шест месеца пред настанувањето на случајот поради кој се стекнува правото на надоместок на плата кај работодавачот се зголемува платата само за осигуреникот кој треба да го оствари тоа право, во тој случај основница за пресметување на надоместоко претставува просечниот месечен износ на исплатената нето плата на кој е платен придонесот за здравствено осигурување во периодот од последните шест месеца пред настанувањето на случајот.

Висината на надоместокот на плата е уредена во одредбите од членот 17 од Законот.

Според ставот 1 на овој член од Законот, висината на надоместокот на плата за време на привремена спреченост за работа ја определува работодавецот, односно Фондот со општ акт, но најмалку во висина од 70% од основницата за надоместокот на плата.

Во ставот 2 е предвидено дека по исклучок од став 1 на овој член висината на надоместокот на плата за време на привремената спреченост за работа предизвикана со повреда на работа, професионална болест, за време на давање крв, ткиво или орган, како и за време на отсуство поради бременост, раѓање и мајчинство изнесува 100% од основницата на надоместокот на плата утврдена според член 16 на овој закон.

Со одредбата од ставот 3 на овој член од Законот, која е оспорена со иницијативите, е предвидено дека висината на надоместокот на плата пресметан врз основа на членот 16 на овој закон не може да биде повисока од износот на две просечни месечни нето плати исплатени во Републиката во претходната година.

Од анализата на оспорената законска одредба а во контекст на целината на Законот, Судот оцени дека таа е дел од одредбите со кои се уредуваат односите на правата и обврските на субјектите во системот на осигурувањето во сферата на здравството, што е право на законодавецот да го уреди со закон согласно со членот 34 од Уставот.

Со оспорената одредба од ставот 3 на членот 17 од Законот за здравственото осигурување, се утврдува највисокиот износ на висината на надоместокот на плата за осигурениците од членот 5 став 1 алинеи 1, 2, 3 и 4

од овој закон, било да се работи за отсуство од работа поради привремена спреченост или за отсуство од работа поради бременост, раѓање и мајчинство.

Од претходно наведеното произлегува дека со членот 16 од Законот, е определена основницата по која се пресметува надоместокот на плата. Меѓутоа, по сила на Законот во ставот 1 од членот 17 се интервенира по однос на лимитот на најмалата висина на надоместокот на плата, кога се работи за привремена спреченост за работа. Тоа значи, по сила на закон се утврдува процент како можен најмал износ на надомест на плата од пресметаната основница по членот 16 на Законот, и намера и грижа на законодавецот да обезбеди социјална сигурност и на оние осигуреници на кои износот на надоместот на плата би бил препуштен без ограничувања во однос на минимумот да се утврдува од работодавачот односно од Фондот со општ акт.

Понатаму, Судот оцени дека со Законот се овозможува остварување на социјалната сигурност преку обезбедување на надомест на плата во висина од 100% од основницата на надоместокот на плата утврден според членот 16 од овој закон, како за осигурениците поради определената привремена спреченост за работа така и за осигурениците кои отсуствуваат од работа поради бременост, раѓање и мајчинство. Имено, правата на надомест на плата се изедначени во овој случај за наведените осигуреници, во кои категоријата на осигуреници кои отсуствуваат од работа поради бременост, раѓање и мајчинство немаат поинакви односно помали права од останатите наведени осигуреници. Еднаквоста во висината на надоместокот на плата е обезбедена со одредбата од ставот 2 на членот 17 од Законот.

Со Законот за работните односи ("Службен весник на Република Македонија" бр.62/2005), во Главата ЦИИ "Посебна заштита", се определени правата од работен однос на заштитата на работниците поради бременост, раѓање и родителство. Отсуството од работа поради бременост, раѓање и родителство е уредено со овој закон, како право од работен однос, а само висината на правото на надоместок за отсуство е предмет на уредување со Законот за здравственото осигурување.

Со оглед на тоа, уредувањето на правото на надоместокот на плата: во однос на основницата за пресметување на надоместокот; во однос на најмалата висина од основницата за надоместок на плата за осигурениците поради привремена спреченост за работа; во однос на утврдување на правото во износ од 100% од основницата за надомест на плата за осигурениците во кои спаѓаат и оние чие отсуство од работа е поради бременост, раѓање и мајчинство; и посебно во однос на определбата за утврдување на највисокиот износ на висината на надоместокот на плата на осигурениците во кои се и оние кои отсуствуваат од работа поради бременост, раѓање и мајчинство; се прашања кои законодавецот има право да ги уреди со закон на начин на кој тоа е сторено со Законот за здравственото осигурување, а во кој оспорената одредба не може изолирано да се разгледува од останатите одредби од Законот. Ова поради тоа што овој систем на задолжително здравствено осигурување има за цел да постигне баланс на правата и обврските со што треба да се оствари начелото на еднаквост во задолжителното здравствено осигурување од кое произлегува осигурениците да имаат еднаков третман во однос на обврската да платат придонес за задолжителното здравствено осигурување, како и еднакво право кога имаат потреба и под исти услови да користат здравствена заштита без оглед на основот на осигурување, односно на категоријата на осигуреник на која и припаѓаат и без оглед на висината на платениот придонес. Тоа се елементи на системот на задолжителното здравствено осигурување утврден со Законот.

Имено, преку задолжителното здравствено осигурување кое се заснова на плаќање на придонес и финансиска дисциплина на осигурениците се обезбедуваат еднакви права и здравствена заштита на сите осигуреници без оглед на основницата за учество во придонесот.

Оттука, според Судот наполно во контекст на овој законски систем на уредување на задолжителното здравствено осигурување е правната и економска оправданост на законското решение во оспорената одредба од Законот со кое се утврдува највисокиот износ на висината на надомест на плата за работниците а во тие рамки и за жените работници кои отсутствуваат од работа поради бременост, раѓање и мајчинство. Ова поради тоа што целта на надоместокот на плата е материјално-финансиска заштита на осигурениците за периодот додека отсутствуваат од работа.

Оваа заштита треба да го покрива до определен распон на најнизок и највисок лимит, надоместот за да се обезбеди за сите осигуреници (со пониски или повисоки платени придонеси), основна материјално-финансиска заштита во периодот на отсуство од работа, што е и целта со задолжителното здравствено осигурување, а со тоа да се остварат и уставно нормираните вредности.

Според Судот, целта на оспорената законска одредба во контекст и на останатите одредби од Законот е обезбедување на остварување токму на вредностите утврдени со Уставот, во членот 1, според кој Република Македонија е определена и како социјална држава; во членот 8 став 1 алинеја 8, според која одредба како темелна вредност на уставниот поредок на Република Македонија е хуманизмот, социјалната правда и солидарноста; во членот 32 став 1 кој се однесува на тоа дека секој има право на работа, слободен избор на вработување, заштита при работењето и материјална обезбеденост за време на привремена невработеност; во членот 34 со кој е определено дека граѓаните имаат право на социјална сигурност и социјално осигурување утврдени со закон и со колективен договор; во членот 39 дека на секој граѓанин му се гарантира правото на здравствена заштита и граѓанинот има право и должност да го чува и унапредува сопственото здравје и здравјето на другите; во членот 41 став 2 со кој е определено дека Републиката води хуманa популациона политика и членот 42 став 1 според кој Републиката посебно ги заштитува мајчинството, децата и малолетните лица.

Според Судот овој систем на вредности определени со Уставот, на чија основа е воспоставено задолжителното здравствено осигурување не треба да се поврзува со она што се посочува во иницијативите, дека во задолжителното здравствено осигурување требало да владее принципот на "еднаква вредност на давањата и примањата" односно во основата на ова здравствено осигурување да владее ново финансиско правило според кое висината на надоместокот на плата, само и исклучиво да зависи од висината на придонесот кој бил исплаќан за здравственото осигурување индивидуално за секој осигуреник и исклучиво во рамки на индивидуалните давања и примања, надвор од колективот на останатите осигуреници. Во тие рамки, во кои посебно се издвојуваат правата на жените и децата односно на вработените чие отсуство од работа е поради бременост, раѓање и мајчинство, со иницијативите всушност се прави обратно, се негираат наведените уставни вредности, бидејќи осигурениците во задолжителното здравствено осигурување ги остваруваат здравствените услуги (во кои спаѓаат и надоместоците на плата) на начин и финансиски систем на осигурување уреден со закон на што упатува членот 34 од Уставот, кој треба да постигне материјално-финансиска заштита на осигурениците, а во тие рамки гри-

жа и за мајчинството, децата и хуманата популациона политика, но на ниво на колективот од осигурениците, а не со исклучиво поединечно рангирање на правата со облигациони-договорни односи во сферата на задолжителното здравствено осигурување.

Од овие причини Судот утврди дека наводите во иницијативите не можат основано да ја доведат во прашање уставноста на оспорената одредба од Законот за здравствено осигурување.

6. Врз основа на изнесеното Судот одлучи како во точката 1 од ова решение.

7. Ова решение Судот го донесе со мнозинство гласови во состав од претседателот на Судот Лилјана Ингилизова-Ристова и судиите д-р Трендафил Ивановски, Махмут Јусуфи, Мирјана Лазарова Трајковска, Вера Маркова, Бранко Наумоски, д-р Бајрам Положани, Игор Спировски и д-р Зоран Сулејманов.

У.бр. 216/2005
31 мај 2006 година
Скопје

Претседател
на Уставниот суд на Република
Македонија,
Лилјана Ингилизова-Ристова, с.р.

1181.

Врз основа на член 25 став 6 од Деловникот на Уставниот суд на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 70/1992), по моето гласање против Решението У. бр. 216/2005 од 31 мај 2006 година, го издвојувам и писмено го образложувам следното

ИЗДВОЕНО МИСЛЕЊЕ

Судот со означеното решение, подржано од мнозинството судии, одлучи да не поведе постапка за оценување на уставноста на членот 17 став 3 од Законот за здравственото осигурување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 25/2000, 34/2000, 96/2000, 50/2001, 11/2002, 31/2003 и 84/2005) со образложение кое, во намерата оспорената одредба да не се гледа изолирано, се потпира на правни и социо-економски релации за кои не можам да се согласам дека се основа за убедливоста на ставот за согласноста на таа одредба со Уставот.

Оспорената одредба од ставот 3 на член 17 од Законот, со која се максимира висината на надоместокот за време на привремена спреченост за работа по различни основи, вклучително и поради бременост, раѓање и мајчинство, на две просечни плати, стана дел од членот 17 од Законот со нејзиното додавање како нов став 3 извршено со измените и дополнувањата на Законот во 2005 („Службен весник на Република Македонија“ бр. 84/2005).

Ставовите 1 и 2 на членот 17 од Законот, како што се гледа од Решението, содржеа и се уште содржат јасна и принципиелна концепција за правото на надоместок на плата, реализирана преку две суштински гаранции: првата, за минималната висина на надоместокот од 70% од основницата (став 1) и втората, за надоместок во висина од 100% од основницата за посебни случаи на привремена спреченост за работа, меѓу кои и бременоста, раѓањето и мајчинството (став 2). Не треба да се докажува дека овие два става се во совршена согласност со принципот на владеењето на правото, начелото на еднаквост, пропорционалноста како општ правен принцип и, посебно, со уставната заштита на мајчинството. Ова затоа што, прво, тие ставови се општи и правно сигурни, односно важат за секој што е во ситуација на привремена спреченост за работа од здравствени причини, второ, тие обезбедуваат еднаков третман на корисниците на правото на надоместокот на плата

во зависност од причините за отсуството, трето, 100% надомест на плата во ставот 2 е оправдан со оглед на посебните околности кои ја предизвикале привремената спреченост за работа или со посебниот придонес кој лицата од тој став го даваат за постигнување на општо добро (крводарителите или родилките) и, четврто, затоа што посебниот третман на отсуството поради бременост, раѓање и мајчинство е директна последица на остварувањето на уставната обврска на Републиката од член 42 во врска со член 41 од Уставот за посебната заштита на мајчинството и обезбедувањето на правото на човекот слободно да одлучува за создавање на деца. Последново посебно го нагласувам затоа што смислата на пропишување право на надоместок на плата во висина од 100% за родилките е само во тоа да не бидат доведени во ситуација својата одлука за создавање деца да ја одмеруваат во однос на губењето на нивниот економски статус, или поинаку, покрај товарот (и радоста) на раѓањето и подигањето на бебето, да не го поднесуваат и товарот на сопствената економска деградација. Тоа е, верувам за секого, здрава смисла и укажувам дека е во целосна согласност со Уставот.

Со додавањето на оспориениот став 3 на членот 17 од Законот во 2005 година, оваа концепција и принципите што ја поддржуваат крајно се релативизираат, налик на релативизирањето на принципите на заедницата во Орвеловата „Животинска фарма“, до степен на нивна сериозна повреда како уставни принципи.

Тоа е резултат, пред сè, на тоа што максимирањето на надоместокот на плата е арбитререн критериум кој нема никаква врска со квалитативните услови за остварување на, прво, правото на отсуство од работа поради здравствени причини и второ, правото на надоместок на плата заснован врз такви причини. Ефектот од оспорената одредба, оттука, е во одземањето на елементите на општост и правна сигурност на ставовите 1 и 2 од членот 17, затоа што иако тие формално важат и, како што се наведува во Решението, нешто гарантираат, тие всушност веќе не важат или барем не важат секогаш и за секого и не гарантираат ништо. Според тоа, тие одредби веќе немаат општост и не обезбедуваат правна сигурност како суштински елементи на владеењето на правото, токму поради важењето на ставот 3.

Потоа, оспорената одредба јасно воспоставува нееднаков третман на субјекти што припаѓаат на иста класа според арбитререн, а не иманентен критериум. Ако правото на 100% надоместок на плата во случај на отсуство поради бременост, раѓање и мајчинство е во корист на жените во таква ситуација, тогаш тоа право мора да го имаат сите жени во таа ситуација. Тоа е барање и на принципот на еднаквост, но и на уставната должност за заштита на мајчинството на секоја, а не само на некои мајки. Со оспорената одредба од Законот, напротив, само некои мајки ја уживаат слободата на одлучување за создавање на деца и за нивно подигање без да бидат принудени да трпат деградација на својот економски статус. Другите, оние кои врз легитимна основа имаат повисока плата од две просечни, иако се во иста ситуација како родилки и мајки, таа своја општествена улога мора да ја остваруваат со губење на својот економски статус. Излегува дека заштитата на мајчинството веќе не зависи од тоа дали жената е во таква состојба, туку од тоа колкава е и платата. Тоа е класичен пример на нееднаков третман заснован врз имотната состојба што е изречно забранет со членот 9 од Уставот.

Овој суштински аспект на неуставноста на оспорената одредба по основ на нееднаквост не е третиран во решението на Судот. Таму се третира еден друг, според нивото, второстепен аспект на еднаквоста, поттикнат

од наводите во иницијативите, кој го испитува балансот помеѓу висината на придонесите на осигурениците и висината на надоместокот на плата. Во Решението, во точка 4 став 34, тој баланс се прогласува за тотално нерелевантен во овој предмет преку тврдењето дека системот на здравственото осигурување го остварува принципот на еднаквост на тој начин што „осигурениците да имаат еднаков третман во однос на обврската да платат придонес за задолжително осигурување, како и еднакво право кога имаат потреба и под исти услови да користат здравствена заштита без оглед на основот на осигурување... и без оглед на висината на платениот придонес“. Оваа теорија на солидарноста е валидна кога се работи за услуги на здравствената заштита, но применета на теренот на надоместокот на плата таа се претвора во теорија на егалитаризам, која е невалидна. Кога би била валидна, законот би морало во овие случаи да предвиди еднаков надоместок на плата за сите, независно од висината на придонесот односно платата. Со други зборови, ако мнозинството судии се доследни на теоријата што ја преферираат, би морало да заклучат дека секоја жена во случај на бременост, раѓање и мајчинство треба да прима еднаков надоместок на плата независно од висината на придонесот, што ќе рече некои ќе примаат, на пример, надоместок два пати поголем од нивната плата односно придонес, а други два пати помал. Наместо тоа, во ставот 37 од истата точка на Решението, се заклучува дека „оваа заштита треба да го покрива до определен распон на најнизок и највисок лимит надоместокот за да се обезбеди за сите осигуреници (со пониски или повисоки платени придонеси) основна материјално-финансиска заштита во периодот на отсуство од работа, што е и целта со задолжителното здравствено осигурување, а со тоа да се остварат и уставно нормираните вредности.“ Според тоа веќе не се работи за обезбедување „еднаква здравствена заштита“, туку за обезбедување „основна материјално-финансиска заштита“, што е веќе нова теорија.

Наспроти ова, несомнен доказ дека висината на придонесот, односно платата е релевантен критериум за правото на надоместок на плата, е самиот Закон. Законот е тој што недвосмислено во своите принципиелни одредби го врзува остварувањето на надоместокот на плата како индивидуално право со висината на придонесот односно платата на осигуреникот. Она што законодавецот го прави со оспорената одредба е заштеда на средствата на Фондот за сметка на правата и еднаквата положба на определена категорија корисници според нивната имотна состојба. Ако оправдувањето на тоа ограничување се бара во социјалната правда, тогаш мора да се испита дали таа легитимна цел се остварува со пропорционални средства, односно да се пронајде фер баланс помеѓу индивидуалното право и јавниот интерес. Ова, меѓутоа, покажува дека односот помеѓу придонесот и правото на надоместок на плата е и тоа како релевантен, без оглед на тоа каква е конечната одлука. Социјалната правда, или ако сакате дистрибутивната правда, веќе е употребена во системот на здравственото осигурување со тоа што за никого не е спорно дека во него се придонесува според економската сила, а се користи според здравствената потреба. Меѓутоа, не е спорно ни тоа дека осигурениците со подобра економска моќ имаат поголем индивидуален придонес односно товар во системот на здравствена заштита како општо добро. Кога во еден контекст на регулирање во кој основната разумна цел е поединецот да не ја изгуби или сериозно да ја влоши својата заслужена социјална положба, како што е контекстот на правото на надоместок на плата во случаите што ги разгле-

дуваме, општото добро се сака да се постигне со ограничување токму на тоа индивидуално право, тогаш не е можно да се тврди дека ограничувањето го задоволува тестот на пропорционалност. Во услови кога поединецот има несомнено постојан поголем придонес за некој систем на општо добро, натамошното ограничување на неговото индивидуално право во тој систем што го диференцира од другите поединци во иста положба, не само што е противречно, туку, да се изразам со јазикот на Европскиот суд за човекови права, на овие поединци им наметнува несразмерно тежок товар што не е во фер баланс ниту со јавниот интерес, ни со правата и положбата на другите.

Сето изнесено важи за сите случаи што ги регулира целината на членот 17 од Законот. Со право и во Решението, а и во ова издвоено мислење, посебно се има во вид ситуацијата на жената - мајка, која, според моето мислење, со оспорената одредба од Законот, поради нејзината имотна состојба стекната со труд, се доведува во положба истовремено да биде фактор на економскиот развој на земјата, истакнат платежен субјект во буџетот и фондовите, родилка и мајка на нашите поколенија, од која згора се бара за таа благородна цел како жртва да го принесе и својот социјален статус и благосостојба. Последново не само што е неуставно, туку е премногу и допира до достоинството на индивидуата како заштитена уставна вредност.

Судија
на Уставниот суд
на Република Македонија,
Игор Спировски, с.р.

ЦЕНТАР ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КРИЗИ

89.

Врз основа на член 44, став 3 од Законот за управување со кризи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 29/2005), директорот на Центарот за управување со кризи, донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА ОДОБРЕНИЕТО-ПРОПУСНИЦАТА ЗА ДВИЖЕЊЕ И РАБОТА ВО ПОДРАЧЈАТА ЗАФАТЕНИ СО КРИЗНА СОСТОЈБА И НАЧИНОТ НА НЕЈЗИНОТО ИЗДАВАЊЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на образецот на одобрението-пропусницата за движење и работа во подрачјата зафатени со кризна состојба (во натамошниот текст: одобрение-пропусница) и начинот на нејзинот издавање.

Член 2

Образецот на одобрението-пропусницата е изработен од хартија во бела боја со димензии 100 x 60 милиметри, заштитен со просирна пластифицирана фолија.

Образецот на одобрението-пропусницата има предна и задна страна (Образец 1).

Во позадина на предната страна на одобрението-пропусницата стои грбот на Република Македонија отпечатен во посветла нијанса.

На предната страна на образецот на одобрението-пропусницата во горниот дел отпечатен е текстот: „Република Македонија“, „Центар за управување со кризи“, „Одобрение-пропусница“, а под него се впишуваат

податоци за: бројот на одобрението-пропусницата, подрачјето на дозволено движење, единствениот матичен број на граѓанинот или бројот на пасошот за странскиот државјанин, името и презимето, датумот на издавање, рок на важење на одобрението-пропусницата, место за печат и потпис на директорот на Центарот за управување со кризи.

На задната страна на образецот на одобрението-пропусницата отпечатен е текстот:

“- Одобрение-пропусница е исправа со која се докажува правото на движење и работа во подрачјата зафатени со кризна состојба;

- Во подрачјата зафатени со кризна состојба, лицата се должни да го носат одобрението-пропусницата;

- Одобрението-пропусницата се користи заедно со личниот документ за идентификација (лична карта или пасош);

- Одобрението-пропусницата не може да ја користи друго лице освен лицето на кое е издадена;

- Во случај на нејзино губење, веднаш да се извести Центарот за управување со кризи;

- Фалсифувањето или злоупотреба на одобрението-пропусницата е казниво според законите на Република Македонија“.

На образецот на одобрението-пропусницата за екипи и поединци од медиумите на предната страна по дијагонала од левиот долен агол кон десниот горен агол со посветла нијанса и со големи букви во два реда е отпечатен и зборот „Прес“ односно “Press” (Образец 1-а).

Член 3

На странскиот државјанин кој е припадник на меѓународни и други организации или институции или поединец, во одобрението-пропусницата податоците за името и презимето и подрачјето на дозволено движење, се внесуваат на англиски јазик и неговото латинично писмо.

Содржината на текстот на задната страна на образецот одобрението-пропусницата за странскиот државјанин кој е припадник на меѓународни и други организации и институции или поединец, отпечатена е на македонски јазик и неговото кирилско писмо и на англиски јазик и неговото латинично писмо (Образец 1-б).

Член 4

На лицата одобрението-пропусницата им се издава согласно настанатата состојба и врз основа на нивно барање.

Барањата од став 1 на овој член се поднесуваат од регионалните центри за управување со кризи лично, преку пошта или преку електронска пошта.

Член 5

Одобрението-пропусницата се заменува со нова кога поради оштетување или дотраеност ќе стане неупотреблива.

Член 6

Обрасците 1, 1-а и 1-б се составен дел на овој правилник.

Член 7

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 04-1247/3
6 јуни 2006 година

Директор
на Центарот за управување со кризи,

Скопје

м-р Агрон Буцаку, с.р.

Образец 1

Предна страна

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ЦЕНТАР ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КРИЗИ
ОДОБРЕНИЕ-ПРОПУСНИЦА

Број _____
(подрачје на дозволено движење)

ЕМБГ или број на пасош _____
(име и презиме)

(датум на издавање)
важи до: _____ Директор
(М.П.)

Задна страна

- Одобрение-пропусница е исправа со која се докажува правото на движење и работа во подрачјата зафатени со кризна состојба;
- Во подрачјата зафатени со кризна состојба, лицата се должни да го носат одобреното-пропусницата;
- Одобрението-пропусницата се користи заедно со личниот документ за идентификација (лична карта или пасош);
- Одобрението-пропусницата не може да ја користи друго лице освен лицето на кое е издадена;
- Во случај на нејзино губење веднаш да се извести Центарот за управување со кризи;
- Фалсифувањето или злоупотреба на одобреното-пропусницата е казниво според законите на Република Македонија.

Образец 1-б

Предна страна

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ЦЕНТАР ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КРИЗИ
ОДОБРЕНИЕ-ПРОПУСНИЦА

Број _____
(подрачје на дозволено движење)

ЕМБГ или број на пасош _____
(име и презиме)

(датум на издавање)
важи до: _____ Директор
(М.П.)

Задна страна

- Одобрение-пропусница е исправа со која се докажува правото на движење и работа во подрачјата зафатени со кризна состојба;
 - Во подрачјата зафатени со кризна состојба, лицата се должни да го носат одобреното-пропусницата;
 - Одобрението-пропусницата се користи заедно со личниот документ за идентификација (лична карта или пасош);
 - Одобрението-пропусницата не може да ја користи друго лице освен лицето на кое е издадена;
 - Во случај на нејзино губење веднаш да се извести Центарот за управување со кризи;
 - Фалсифувањето или злоупотреба на одобреното-пропусницата е казниво според законите на Република Македонија.
- This permission/pass is an identity document that allows moving and working in areas affected by crisis situation;
 - In areas affected by crisis situation, persons are obligated to carry this permission/ pass;
 - This permission/pass is used only with a personal ID document (identification card or passport);
 - This permission/pass can not be used by another person;
 - In case this permission/pass is lost, immediately report it to the Crisis Management Center;
 - Falsification or abuse of this permission/pass is punishable according to the laws of Republic of Macedonia.

Образец 1-а

Предна страна

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ЦЕНТАР ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КРИЗИ
ОДОБРЕНИЕ-ПРОПУСНИЦА

Број _____
(подрачје на дозволено движење)

ЕМБГ или број на пасош _____
(име и презиме)

(датум на издавање)
важи до: _____ Директор
(М.П.)

Задна страна

- Одобрение-пропусница е исправа со која се докажува правото на движење и работа во подрачјата зафатени со кризна состојба;
- Во подрачјата зафатени со кризна состојба, лицата се должни да го носат одобреното-пропусницата;
- Одобрението-пропусницата се користи заедно со личниот документ за идентификација (лична карта или пасош);
- Одобрението-пропусницата не може да ја користи друго лице освен лицето на кое е издадена;
- Во случај на нејзино губење веднаш да се извести Центарот за управување со кризи;
- Фалсифувањето или злоупотреба на одобреното-пропусницата е казниво според законите на Република Македонија.

УПРАВА ЗА СЕМЕ И САДЕН МАТЕРИЈАЛ

90.

Врз основа на член 52 од Законот за семенски и саден материјал за земјоделски растенија („Службен весник на РМ” бр. 39/2006), Управата за семе и саден материјал, го објавува запишувањето на сорти на земјоделски растенија во

НАЦИОНАЛНА СОРТНА ЛИСТА

Во Национална сортна листа се запишуваат следните сорти:

Вид на растение	Ознака на сортата	Година на воведување на сортата	Фирма односно име и адреса на одржувачот на сортата, односно застапникот
Г.ГРАДИНАСКИ РАСТЕНИЈА			
Г 9 Brassica Oleracea var.capitata L.-зелка	Zakaz F1 (PS 7410)	2006	Seminis Vegetable Seeds -Holland “Агрохемија” ул.”Франклин Рузвелт” бр.22, Скопје
	Bloktor F1	2006	Syngenta seeds BV-Holland ДООЕЛ “Холма” - ул.”Маршал Тито” бр.109, Струмица

Г 8 Brassica oleracea L.-conv. botrytis-карфиол	Cornell F1	2006	Seminis Vegetable Seeds -Holland “Агрохемија” ул.”Франклин Рузвелт” бр.22, Скопје
	Majella F1	2006	Seminis Vegetable Seeds -Holland “Агрохемија” ул.”Франклин Рузвелт” бр.22, Скопје
Г 18 Cucumis sativum L.- кра-ставица - тип корнишон	Mirabelle F1	2006	Seminis Vegetable Seeds -Holland “Агрохемија” ул.”Франклин Рузвелт” бр.22, Скопје
	Zenta F1	2006	ZKI Vegetable Crops Research Institute, Kecskemet, Hungary, “Агро Јуником” ДООЕЛ ул.”Првوماјска”б.б., Скопје

Директор,
Исмет Лимани, с.р.

91.

Врз основа на член 52 од Законот за семенски и саден материјал за земјоделски растенија („Службен весник на РМ” бр.39/2006), Управата за семе и саден материјал, го објавува запишувањето на сорти на земјоделски растенија во

НАЦИОНАЛНА СОРТНА ЛИСТА

Во Национална сортна листа се запишуваат следните сорти:

Вид на растение	Ознака на сортата	Година на воведување на сортата	Фирма односно име и адреса на одржувачот на сортата, односно застапникот
Г.ГРАДИНАСКИ РАСТЕНИЈА			
Г 16.Подлога за калемене на лубеница	Sintosa F-90	2006	Fito Semillas-Espania, “Агро Микс”ДОО ул.”Орце Николов” бр.71, Скопје
А. ЖИТНИ РАСТЕНИЈА			
A6.3 Zea mays L-пченка FAO 400	OSSK 444	2006	Poljoprivredni institut-Osijek, Hrvatska ЗК”Пелагонија” ул.”Маршал Тито” бр.65, Битола
	Girona	2006	Fito Semillas-Espania, “Агро Микс”ДОО ул.”Орце Николов” бр.71, Скопје
	OSSK 499	2006	Poljoprivredni institut-Osijek, Hrvatska ЗК”Пелагонија” ул.”Маршал Тито” бр.65, Битола
A6.3 Zea mays L-пченка FAO 500	PR 34 F 02	2006	Pioneer - Austria Агрохемија ул.”Франклин Рузвелт” бр.22, Скопје

	PR 34 P 93	2006	Pioneer - Austria Агрохемија ул.”Франклин Рузвелт” бр.22, Скопје
A6.3 Zea mays L-пченка FAO 600	OSSK 602	2006	Poljoprivredni institut-Osijek, Hrvatska ЗК”Пелагонија” ул.”Маршал Тито” бр.65, Битола
A6.3 Zea mays L-пченка FAO 700	Donana	2006	Fito Semillas-Espania, “Агро Микс”ДОО ул.”Орце Николов” бр.71, Скопје
A6.3 Zea mays L-пченка FAO 500-Шеќерац	Challenger F1	2006	Asgrow - Holland Агрохемија ул.”Франклин Рузвелт” бр.22, Скопје

Директор,
Исмет Лимани, с.р.

КОЛЕКТИВНИ ДОГОВОРИ

92.

Врз основа на член 32, став 5 од Уставот на Република Македонија и член 204, 205, 206, став 2 и 210, став 1, од Законот за работни односи (“Сл.весник на РМ” бр.62/05), Сојузот на синдикатите на Македонија и Организацијата на работодавачите на Македонија, склучуваат

ОПШТ КОЛЕКТИВЕН ДОГОВОР ЗА СТОПАНСТВОТО НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој колективен договор се уредуваат и доуредуваат, во согласност со закон и други прописи, правата, обврските и одговорностите на договорните страни кои го склучиле овој договор, а особено склучувањето, содржината и престанокот на договорот за вработување и други прашања од работните односи или во врска со работните односи во стопанството на РМ, како и начинот и постапката за решавање на меѓусебните спорови.

Член 2

Овој колективен договор се применува непосредно и е задолжителен за сите работници и работодавачи во чие име е склучен.

Член 3

Со колективен договор на ниво на дејност, односно на ниво на работодавач, можат да се утврдат и други права и обврски, покрај утврдените со закон и овој колективен договор.

Со колективен договор на ниво на дејност, односно на ниво на работодавач можат да се утврдат и поголеми права на работниците од оние утврдени со закон или со овој колективен договор.

1. Забрана на дискриминација

Член 4

Во случај на дискриминација, работникот има право да бара надомест на штета во висина од 5 плати.

Основица за пресметување на надомест на штетата е просечната нето плата во Република Македонија исплатена во месецот пред утврдувањето на постоењето на дискриминацијата.

II. ДОГОВОР ЗА ВРАБОТУВАЊЕ

Член 5

Со потпишување на договорот за вработување, се заснова работен однос помеѓу работникот и работодавачот.

Член 6

Случаи кога работникот е отсутен од оправдани причини од работа и не може да отпочне со работа на денот определен со договорот за вработување се:

- болест;
- смртен случај на член на потесно семејство;
- елементарна непогода (пожар, поплава и сл);
- други случаи предвидени со колективен договор или договор за вработување.

1. Посебни услови за засновање на работен однос

Член 7

Посебните услови можат да се предвидат како услов за вработување само ако се неопходни за извршување на работите на одредено работно место.

Како посебни услови за вработување можат да се предвидат, особено: стручната подготовка; посебни знаења и способности за извршување на соодветни работи; работно искуство; посебна здравствена состојба; психофизички и физички способности и други специфични услови, утврдени во колективен договор на ниво на дејност, односно на ниво на работодавач или со актот на работодавачот.

III. ОБВРСКИ НА РАБОТНИКОТ

Член 8

Работникот е должен да врши и друга работа која не е предвидена со договорот за вработување, а е во рамките на неговата стручна подготовка, врз основа на писмен акт од страна на работодавачот се додека траат причините, но не подолго од два месеци, само во случаи:

- кога треба да се замени отсутен работник;
- кога е зголемен обемот на работата;
- ако на работното место на кое работи е намален обемот на работа;
- на елементарни непогоди кои се случиле или непосредно се закануваат;
- на неопходно завршување на започнат процес, чие прекинување со оглед на природата на технологијата на работата би предизвикало материјални загуби;
- на спречување на расипување на сировини и материјали, односно отстранување на дефекти на опремата и на средствата за работа;
- на завршување на итни и неодојливи работи;
- кога тоа е неопходно за отстранување или спречување на последиците во случаите на природна непогода или друга несреќа;
- во други случаи утврдени со колективен договор.

Работникот во сите случаи кога врши друга работа која не е предвидена со договорот за вработување, има право на еднаква плата каква што примал на своето работно место, односно, плата која за него е поповолна.

IV. ПРОБНА РАБОТА, ПРИПРАВНИЧКИ И ВОЛОНТЕРСКИ СТАЖ

Член 9

При склучувањето на договорот за вработување, работникот и работодавачот можат да договорат пробна работа.

Траењето на пробната работа за одредени работни задачи изнесува:

- за работи од I до III група сложеност, до два месеци;

- за работи од IV до V група сложеност, до четири месеци;

- за работи од VI до IX група сложеност, до шест месеци.

Начинот на спроведувањето и оценувањето на пробната работа го утврдува работодавачот.

Член 10

Начинот на организирањето и спроведувањето на приправничкиот стаж се уредува со колективен договор на ниво на дејност, односно на ниво на работодавач, доколку со друг закон не е поинаку решено.

Член 11

Со договорот за волонтерски стаж може да се утврди правото на волонтерот на надомест на трошоци за превоз и исхрана.

V. ОТКАЖУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ВРАБОТУВАЊЕ

1. Откажување на договорот за вработување со отказ од страна на работодавачот

1.1 Откажување на договор за вработување од лични причини и причини на вина

Член 12

Со колективен договор на ниво на дејност се уредуваат случаите на однесување, на недостаток на знаење или можности, неисполнување на посебните услови определени со Закон како и кршењето на работниот ред и дисциплина и неисполнувањето на работните обврски од страна на работникот кои доведуваат до откажување на договорот за вработување.

1.2. Откажување на договорот за вработување поради, економски, организациони, технолошки, структурни или слични причини - деловни причини

Член 13

Критериумите за структурата на работниците на кои им престанува работниот однос кај работодавачот поради економски, организациони, технолошки, структурни или слични причини - деловни причини, се утврдуваат со колективен договор на ниво на работодавач.

2. Откажување на договорот за вработување од страна на работникот

Член 14

Работникот во случај на отказ согласно член 100 од Законот за работните односи има право на испратнина во висина утврдена согласно член 97 од Законот за работните односи, како и на обештетување најмалку во висина на изгубената плата на работникот за време на отказниот рок.

VI. ПЛАТА И НАДОМЕСТОЦИ НА ПЛАТА

1. Плата

Член 15

Работникот има право на плата.

Платата на работникот за работа со полно работно време и нормален учинок не може да биде пониска од најниската плата утврдена со колективен договор на ниво на дејност.

Платата е составена од:

- основна плата;
- дел од плата за работна успешност, и
- додатоци.

1.1. Основна плата

Член 16

Основната плата се определува врз основа на барањата на работното место (стручна подготовка, стекнати вештини, сложеноста и одговорноста на работното место) а се утврдува така што износот на најниската плата се множи со коефициентот на степенот на сложеност на одделна група на работи на која припаѓа работното место на кое работникот работи согласно договорот за вработување.

Најниската плата за одделни степени на сложеност на работи и работни задачи претставува основна плата.

Член 17

Најниската плата за најнизок степен на сложеност се утврдува со колективните договори на дејностите.

Најниската плата ја утврдуваат и објавуваат потписниците на колективните договори на ниво на дејност најмалку еднаш годишно.

При утврдување на најниска плата ќе се поаѓа особено од: трошоците на живот; економските можности; општото ниво на платите на дејноста; нивото на продуктивноста, економичноста и рентабилноста; социјалните давања и други економски и социјални фактори.

Најниската плата ќе се усогласува со кумулативното движење на трошоците на живот во однос на декември од претходната година, според податоците на Државниот завод за статистика со важност на почетокот на периодот.

Најниската плата за најнизок степен на сложеност ја објавуваат потписниците на Договорот по секое усогласување.

Член 18

Работодавачот кај кого настанале потешкотии во работењето, врз основа на изготвената програма со која се обезбедува надминување на настанатите проблеми врз основа на согласност од синдикатот може да утврди отстапување од најниската плата, со тоа што намалувањето на најниската плата не може да изнесува повеќе од 20% и не може да трае подолго од 6 месеци.

Со колективен договор на дејност, можат да се утврдат и други објективни околности кои битно ги нарушуваат тековите на репродукцијата, со што отстапувањето може да биде и поголемо од утврденото во став 1 на овој член.

Работодавачот е должен на работниците да им изврши исплата на разликата меѓу најниската плата за одделни степени на сложеност и помалку исплатената плата во смисла на став 1 и 2 на овој член, во рок од 6 месеци по надминувањето на тешкотиите.

Член 19

Работите, односно работните места се групираат во групи на сложеност, како што следува:

Група	Степен на сложеност
I - Едноставни, повторливи и разновидни работи.....	1,00
II - Помалку сложени, повторливи и разновидни работи.....	1,20
III - Сложени, разновидни, повторливи и со повремени појава на нови работи.....	1,30
IV - Посложени, разновидни работи за кои е потребна самостојност и иницијативност..	1,50
V - Посложени, разновидни работи за кои е потребна голема самостојност и иницијативност.....	1,70
VI - Значајно сложени работи кои бараат самостојност и иницијативност.....	1,90
VII - Мошне сложени работи кои бараат голема самостојност, креативност и иниција-	2,30

тивност.....

VIII - Мошне сложени работи кои бараат голема самостојност, креативност, иницијативност и специјализираност.....	2,70
IX - Најсложени, специјализирани, креативни и самостојни работи.....	3,00

Член 20

Со колективен договор на ниво дејност односно на ниво на работодавач можат да се утврдат и други групи на повисоки степени на сложеност за типични работни места.

Со колективен договор или со акт на работодавачот се врши распоредување на работите во пооделни степени на сложеност.

1.2. Дел од плата за работна успешност**Член 21**

Критериуми и мерила за утврдување на работната успешност се: домаќински однос; обем; квалитет; креативност и инвентивност, остварена продуктивност, економичност; заштеди во процесот на работење; ефикасност и користење на средствата за работа и работното време и други утврдени со колективен договор на ниво на дејност, односно на ниво на работодавач.

Работната успешност се мери, односно проценува за поединци или групи на работници според однапред утврдени критериуми и мерила со кои работникот се запознава пред да почне да работи.

Резултатите од работењето на работникот ги утврдува, односно оценува работникот кој го води и организира процесот на работа.

Доколку работникот не ги достигнува работните резултати од причини што не зависат од работникот, (немање на струја и други енергенци, дефект на машините и немање на сировини или други објективни причини утврдени со колективен договор на ниво на работодавач), има право на основната плата.

Член 22

Во случај кога 50% од работниците не ги исполнуваат утврдените норми и нормативи, Синдикатот може да покрене иницијатива за нивно преиспитување.

1.3. Додатоци**Член 23**

Основната плата на работникот се зголемува кога работникот работи во услови потешки од нормалните за определено работно место, а особено:

- Работни задачи во чие извршување работникот е изложен на неповолните влијанија на околината (чад, саѓе, топол пепел, прашина, влага, високи, односно ниски температури, бучава, блескава вештачка светлина, работа во темни простории или во простории со несоодветно обоено светло);

- При работни задачи во кои согласно прописите работникот употребува заштитни средства како што се: заштитни чевли, гас маски, маски против прав, уреди за доведување свеж воздух или други заштитни средства;

- Работи при кои работникот е изложен на посебни опасности (пожар, вода, експлозија).

Со колективен договор на ниво на дејност, односно на ниво на работодавач, се утврдуваат потешките услови за работа од нормалните за одделни работни места и износот на зголемувањето по тој основ не зависи од висината на платата на работникот, туку се утврдува во единствен износ за сите работници што работат во тие потешки услови на работа.

Со колективен договор на ниво на работодавач, со методологија, се вреднуваат потешките услови за работа од нормалните за одделни работни места.

Член 24

Основната плата на работникот се зголемува по час најмалку за:

- прекувремена работа 35%
- работа ноќе 35%
- работа во три смени 5%
- работа во ден на неделен одмор 50%

За работа во денови на празници и неработни денови утврдени со закон, работникот има право на надомест на платата што му припаѓа кога во тие денови не работи и плата за поминатите часови на работа зголемена за 50%.

Додатоците, меѓусебно не се исклучуваат.

Правото на зголемен надоместок по основ на работата во три смени работникот го остварува само за ефективно проведено работно време во смени.

Член 25

Основната плата на работникот се зголемува за 0,5% за секоја година работен стаж.

2. Дел за деловна успешност

Член 26

На работникот може да му се исплати и дел по основ на деловна успешност на работодавачот.

3. Надоместоци на плата

Член 27

Работодавачот на работникот му исплатува надомест на плата за:

- боледување - за време на привремена неспособност за работа;
- годишен одмор;
- платен вонреден одмор;
- време на прекин на работниот процес од причини од страна на работодавачот;
- празници и неработни денови утврдени со закон или друг пропис;
- од работа слободни денови;
- дообразование, стручно оспособување и преквалификација, односно доквалификација согласно со потребите на работодавачот;
- синдикално образование во договор со работодавачот;
- време на отказан рок;
- и други случаи утврдени со колективен договор на ниво на дејност, односно на ниво на работодавач.

Во случаите од претходниот став на работникот, му припаѓа надомест на плата во висина од неговата просечна плата од последните 12 месеци, доколку со закон поинаку не е определено.

Доколку работникот во тој период не примал плата му припаѓа надомест во висина на најниската плата.

Член 28

Работникот има право на надомест по основ на придонес од иновации, рационализации и други видови творештва, за потребите на работодавачот, кој се утврдува со договор склучен меѓу работникот и работодавачот.

Член 29

За време на приправничкиот стаж, на работникот му припаѓа плата најмалку 70% од најниската плата за одделен степен на сложеност предвидена за работното место за кое се оспособува.

Член 30

За време на временна неспособност за работа до 7 дена, работникот има право на надомест на плата во висина од 70% ; до 15 дена почнувајќи од првиот ден на боледувањето од 80% и над 15 дена за сите денови од 90% од основна плата утврдена со закон.

Член 31

Надоместокот на плата на работникот за време на прекин на работниот процес од деловни причини изнесува 70% од неговата плата за период до 3 месеци во тековната година.

Член 32

Инвалид на трудот остварува посебна заштита и права во согласност со прописите за пензиско-инвалидско осигурување, колективниот договор на ниво дејност и на ниво на работодавач.

Член 33

За време на штрајк кој е организиран заради повреда на права на работниците уредени со закон, колективен договор и со договорот за вработување: три неисплатени плати; неплатени придонеси и надоместоци; непотпишување на колективен договор и необезбедени услови за работа, работодавачот на работникот му исплатува надоместок на плата во висина од 60% од основната плата на работникот за време од 5 работни дена.

Работникот ќе се стекне со право на надомест од плата само во случај ако легитимноста на штрајкот е во согласност со актот на соодветниот синдикат, односно ако добие легитимност од соодветниот синдикат.

4. Надоместување на трошоците поврзани со работата

Член 34

Работникот има право на надомест на трошоците поврзани со работа, утврдени со закон и колективен договор и тоа:

- надомест за исхрана, доколку исхраната не е организирана, во висина од најмалку 20% од основната;
- надомест на трошоци за превоз до и од работа над 2 км., во случаи кога нема организирано превоз во висина на стварните трошоци во јавниот сообраќај;
- дневници за службени патувања во земјата во висина од 8% од основната;
- дневници за службени патувања во странство согласно Уредбата за издатоците за службен пат и селидби во странство што на органите на управата им се признаваат во тековни трошоци;
- теренски додаток во зависност од обезбедените услови за работа на терен (сместување, исхрана и сл.), во висина утврдена со колективен договор на ниво на дејност, односно на ниво на работодавач;
- надомест за одвоен живот од семејството, во висина утврдена со колективен договор на ниво на дејност, односно на ниво на работодавач, но не помалку од 60% од основната;
- надоместокот за одвоен живот се исплатува кога работникот е распореден, односно упатен на работа надвор од седиштето на фирмата или надвор од местото на постојаното живеелиште;
- надомест на трошоците за користење на сопствен автомобил за потреби на работодавачот во висина од 30% од цената на литар гориво што го користи автомобилот за секој изминат километар;
- надомест на трошоците при селидба за потребите на работодавачот, во висина на стварните трошоци;
- со колективен договор на ниво на дејност се утврдува висината на регресот за годишен одмор и новогодишниот надоместок.

Покрај надоместоците од став 1 на овој член согласно колективен договор, се исплатува надоместок и:

- во случај на смрт на работник на неговото семејство се исплатува надоместок во висина од три основици;
- во случај на смрт на член на семејното домаќинство на работникот му се исплатува надоместок во висина од 2 основици;

- во случај на потешки последици од елементарни непогоди најмалку во висина од една основица;
- за непрекинато боледување подолго од 6 месеци поради повреда на работа или професионално заболување во висина на основицата;
- за јубилејна награда во висина на основицата - за најмалку 10 години работа кај ист работодавач;
- при заминување во пензија најмалку двократен износ од основицата.

Основицата за пресметување на надоместоците на работниците преставува просечната месечна нето плата по работник во Република Македонија исплатена во последните три месеци.

На работникот му се исплатуваат и други на надоместоци согласно колективен договор на ниво на дејност, односно на ниво на работодавач.

VII. РАБОТНО ВРЕМЕ

Член 35

Почетокот, распоредот и завршетокот на работното време, го утврдува работодавачот, односно раководниот орган во согласност со закон, акт на органот од државната управа од соодветната област, колективен договор на ниво на дејност, односно на ниво на работодавач.

Со колективен договор на ниво на работодавач се утврдуваат исклучително тешките услови на работното место според кои работното време пократко од 40 часа неделно, ќе се смета за полно работно време, но не пократко од 36 часа неделно.

За работните места кај кои постои поголема опасност од повреди или здравствени оштетувања, со колективен договор на ниво на работодавач, полното работно време може да трае помалку од 36 часа неделно.

Член 36

Со колективен договор на ниво на дејност, односно на ниво на работодавач, се утврдуваат случаите во кои работникот е должен на барање на работодавачот да врши работи преку полното работно време (прекувремена работа).

VIII. ПАУЗИ И ОДМОР

1. Можности на поинакво уредување на работното време со колективен договор

Член 37

Со колективен договор на ниво на дејност, односно на ниво на работодавач, се определува временското ограничување на работните обврски на работникот кој работи ноќе и во просечно минимално траење на дневниот и неделниот одмор во случај на сменско работење.

2. Привремен принуден одмор

Член 38

Со колективен договор на ниво на дејност, односно на ниво на работодавач се уредуваат причините, условите и постапката за воведување на привремен принуден одмор.

3. Определување на траењето на годишниот одмор

Член 39

Работникот има право на годишен одмор во текот на една календарска година во траење од најмалку 20 до 26 работни дена.

Траењето на годишниот одмор на работникот се определува врз основа на:

1. времето поминало во работен однос;
2. сложеноста на работите на работното место;
3. условите за работа;

4. здравствената состојба на работникот;

5. работник помлад од 18 години.

Доколку работникот го надминува максимумот по основ на критериумите во овој член има право на годишен одмор само до 26 работни дена.

Должината на годишниот одмор, стекната по ставот 2, точките 4 и 5 од овој член, може да изнесува и повеќе од 26 работни дена.

Со колективен договор на ниво на дејност, односно на ниво на работодавач можат да се утврдат и други критериуми со кои ќе се определува должината на траењето на годишниот одмор.

Член 40

Со колективен договор на ниво на дејност се определува траењето на годишниот одмор над 26 работни дена, за работниците кои работат во исклучително тешки услови за работа.

4. Платен одмор

Член 41

Работникот има право на платен одмор заради лични и семејни околности до 7 работни дена во текот на годината во следните случаи:

- за склучување на брак 3 дена
- за склучување брак на дете 2 дена
- за раѓање или посвојување дете 2 дена
- за смрт на сопругник или дете 5 дена
- за смрт на родител, брат, сестра 2 дена
- за смрт на родител на сопругник 2 дена
- за смрт на дедо или баба 1 ден
- за полагање на стручен или друг испит за потребите на работодавачот до 3 дена
- за елементарни непогоди до 3 дена

Во случаите од став 1, отсуството од работа се обезбедува и се користи во деновите на траењето на основот врз основа на кој се остварува, без оглед на барањето на процесот на работа.

Член 42

Работникот може да отсуствува од работа без надомест на плата и придонеси од плата, најдолго 3 месеци, во следните случаи:

- за неа на член на семејство;
- за изградба или поправка на кука, односно стан;
- за учество на културни и спортски приредби;
- за учество на конгреси, конференции и сл.;
- за лечење за своја сметка;
- во други случаи утврдени во колективен договор на ниво на дејност, односно на ниво на работодавач.

Одлука за отсуство од став 1 на овој член, донесува работодавачот или лицето кое тој ќе го определи во согласност со потребите на процесот на работата.

IX. НАДОМЕСТ НА ШТЕТА

Член 43

Со колективен договор на ниво на работодавач, се определуваат случаите на штетни дејствија на работникот за кои се утврдува висината на паушалното обезштетување, како и начинот и условите за намалување или простување на плаќањето на обезштетувањето.

X. МИРНО РЕШАВАЊЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ И КОЛЕКТИВНИТЕ РАБОТНИ СПОРОВИ

Член 44

Индивидуален работен спор претставува спор во врска со остварувањето на правата на работникот утврдени со закон, колективен договор и договорот за вработување.

Колективни работни спорови се спорови во врска со склучувањето, измената, дополнувањето и примена на колективниот договор, остварување на правото на синдикално организирање и штрајк.

Член 45

Споровите кои не можат да се решат со меѓусебно спогодување, можат да се решат по пат на помирување или по пат на арбитража.

Помирувањето е процес во кој независна, трета страна, определена од страните во спорот, им помага на страните во спорот во изнаоѓање на решение за спорот.

Арбитража е решавање на спор од страна на трета страна која ја определите страните во спорот и која одлучува за спорот.

Член 46

Лицата помирувачи, односно арбитри, страните во спорот ги бираат од Листата на помирувачи, односно арбитри, што ја утврдуваат самите.

Страните во спорот заеднички го определуваат третиот член во постапката за помирување односно арбитража.

1. Постапка за помирување (Мировен совет)

Член 47

Индивидуалните и колективните работни спорови можат да се решаваат по пат на мирене и пред посебен Мировен совет.

Постапката за помирување започнува со предлог од било која страна, најдоцна во рок од 5 дена од настанувањето на спорот, во кој предлагачот на помирувањето ја изнесува содржината на спорниот однос.

По добивањето на предлогот, другата страна е должна да одговори во рок од 3 дена.

Страните во спорот, во Мировниот совет предлагаат свој член, а заеднички го определуваат третиот член на Мировниот совет од Листата на помирувачи.

Помирувачот раководи со Мировниот совет и им помага на страните во спорот во изнаоѓање на решение за спорот.

Во случај, другата страна да не одговори на предлогот, не именува член за Мировниот совет, не се избере помирувач или не се постигне спогодба за решавање на спорот, постапката за помирување се запира.

Член 48

Постапката за помирување, страните во спорот се должни да ја завршат во рок од 15 дена, од поднесувањето на предлогот за постапка за помирување.

Спогодбата што ќе се постигне во постапката за помирување, мора да биде во писмена форма и истата е задолжителна за страните во спорот.

Член 49

Со колективен договор на ниво на работодавач, може да се доуреди формирањето на посебен мировен совет и постапката на решавање на индивидуален или колективен работен спор.

2. Постапка пред арбитража

Член 50

Во случај на колективен работен спор, било која од страните во спорот, може да поднесе предлог за постапка пред арбитража во рок од 8 дена од денот на настанувањето на спорот, односно од денот на запирање на постапката за помирување.

Арбитража може да врши еден или повеќе арбитри.

Страните во спорот, заеднички го избираат арбитерот или арбитрите од Листата на арбитри.

Арбитерот е должен да закаже расправа во рок од 5 дена од приемот на предлогот.

На расправата се повикуваат овластени претставници на страните во спорот.

Одлуката на арбитерот е конечна и извршна за страните во спорот.

Постапката пред арбитража завршува во рок од 15 дена од денот на настанувањето на спорот.

XI. ИНФОРМИРАЊЕ НА РАБОТНИЦИТЕ

Член 51

Работодавачот најмалку еднаш годишно или по потреба, обезбедува информирање на работниците за прашања кои се од значење за нивната економска и социјална положба.

Информирањето се врши на начин соодветен на информацијата што треба да се пренесе и може да се однесува за сите или за одредена група вработени.

Информирањето може да биде: писмено или усно, преку овластен претставник.

XII. СТРУЧНО ОСПОСОБУВАЊЕ И ОБРАЗОВАНИЕ НА РАБОТНИЦИТЕ

Член 52

Програмата, времетраењето, правата и обврските на договорните страни во однос на образованието, дошкoluвањето и оспособувањето на работниците во врска со потребите на работодавачот, се уредуваат со колективен договор, односно акт на работодавачот.

XIII. УСЛОВИ ЗА РАБОТА НА СИНДИКАТОТ

Член 53

Работодавачот е должен да создаде услови за извршување на активностите на Синдикатот во врска со заштитата на правата на работниците од работниот однос, утврдени со закон и колективен договор.

Активноста на Синдикатот во согласност со став 1 од овој член, не може да се спречи со акт на работодавачот.

Член 54

На барање на Синдикатот, работодавачот доставува податоци и информации за оние прашања што имаат најнепосредно влијание врз материјалната и социјалната положба на членовите на Синдикатот (работниците) и ги разгледува мислењата и предлозите на Синдикатот во постапката на донесување одлуки и решенија, што имаат битно влијание врз материјалната и социјалната положба, односно во остварувањето на правата на работниците.

На синдикалниот претставник му се овозможува непречено комуницирање со работодавачот или од него овластено лице и со сите работници во претпријатието, кога тоа е неопходно за остварување на функцијата на Синдикатот.

На овластениот синдикален претставник кој не е вработен кај работодавачот, мора да му се овозможи непречена комуникација и синдикална активност од страна на работодавачот.

Член 55

Работодавачот ја пресметува и уплатува синдикалната членарина од платата на работникот согласно Одлуката на Синдикатот.

Работодавачот обезбедува стручни, административни и технички услови за работа и остварување на функциите на Синдикатот.

Член 56

Синдикалниот претставник има посебна заштита и не може да биде повикан на одговорност ниту доведен во неповолна положба, вклучувајќи го и престанокот на неговиот работен однос, освен во случај на извршување на кривично дело или предизвикување на поголема материјална штета кај работодавачот.

Како синдикален претставник, се сметаат и функционерите во синдикатот, кои се вработени кај работодавачот, а својата функција ја извршуваат волонтерски.

Посебната заштита на синдикалниот претставник трае за време на неговиот мандат и две години потоа.

Член 57

Синдикалниот претставник не може:

- да биде упатен на привремен принуден одмор;
- да биде распореден на друго работно место без негова согласност;
- да му престане работниот однос од деловни причини.

Член 58

Со одлука на Синдикатот, се утврдува бројот на синдикалните претставници кои уживаат заштита, а тоа се: членовите на извршните одбори во основните организации и бираните претставници во повисоките органи на синдикатот.

Член 59

Работодавачот е должен на синдикалниот претставник да му овозможи платено отсуство од работа заради ефикасно вршење на функциите на Синдикатот и синдикалното образование и оспособување.

Начинот, времето и условите на ослободување од работа на синдикалниот претставник, се уредуваат со колективен договор на ниво на дејност, односно на ниво на работодавач.

Член 60

Член на Синдикатот кој е избран, односно именуван во органите на Синдикатот, чие вршење на функцијата бара привремено да престане да работи кај работодавачот, има право, по престанување на функцијата што ја вршел, во рок од 5 дена, да се врати кај работодавачот на работно место кое одговара на неговата стручна подготовка, за што се склучува посебен договор со работодавачот.

XIV. ЗАШТИТА НА ПРАВАТА НА РАБОТНИЦИТЕ

Член 61

Кога работникот поднел барање до работодавачот за отстранување на прекршувањето на некое негово право утврдено со закон, колективен договор и договор за вработување, или за остварување на истото, работодавачот е должен да соработува со синдикалните претставници за спогодбено решавање на настанатиот спор.

Член 62

Работникот има право да присуствува во постапката пред органот кој одлучува за поднесеното барање во втор степен и притоа да биде застапуван од Синдикатот.

Работникот кој отсуствува од работа заради присуство во постапката кај органот од став 1 на овој член, се смета како да бил на работа и по тој основ не може да му се намалува платата.

XV. ИЗМЕНУВАЊЕ, ДОПОЛНУВАЊЕ, ТОЛКУВАЊЕ И СЛЕДЕЊЕ НА ПРИМЕНАТА НА КОЛЕКТИВНИОТ ДОГОВОР

1. Изменување и дополнување на Колективниот договор

Член 63

Секој учесник може да предложи изменување и дополнување на овој колективен договор.

Предлогот за изменување и дополнување на овој колективен договор во писмена форма се доставува до

другиот учесник кој е должен да се изјасни во рок од 30 дена.

Во случај ако другиот учесник не го прифати или не се изјасни по предлогот во рокот од став 2 на овој член, учесникот - предлагачот може да започне постапка за усогласување.

Член 64

Постапката за усогласување започнува на барање на еден од учесниците на колективниот договор и треба да заврши во рок од 60 дена од поднесувањето на барањето.

Во рок од 10 дена од поднесувањето на барањето за усогласување се формира Комисија за усогласување.

Секој од учесниците именува по два члена во Комисијата за усогласување.

Членовите на Комисијата договорно избираат претседател.

Секое усогласување што учесниците ќе го постигнат мора да биде во писмена форма.

Со усогласените ставови, учесниците задолжително пристапуваат кон изменување и дополнување на колективниот договор.

2. Следење на примената на Колективниот договор

Член 65

За следење на примената на овој колективен договор, учесниците формираат Комисија.

Секој од учесниците на овој колективен договор, именува по 3 члена во Комисијата од став 1 на овој член, во рок од 30 дена од склучувањето на овој колективен договор.

3. Толкување на Колективниот договор

Член 66

Комисијата од член 65 на овој колективен договор дава толкување на одредбите на овој колективен договор.

XVI. ПОСТАПКА ЗА ОТКАЖУВАЊЕ НА КОЛЕКТИВНИОТ ДОГОВОР

Член 67

Овој колективен договор може да се откаже три месеци пред истекот на неговата важност.

Откажувањето на овој колективен договор се врши во писмена форма, при што се образложуваат причините за откажувањето.

Другата страна, на предлогот за откажување на колективниот договор, е должна да одговори или да ја започне постапката за преговори, најдоцна во рок од 15 дена, од денот на приемот на поднесениот отказ.

Член 68

Доколку во рокот од член 67 став 3 страната не се произнесе, се продолжува важноста на колективниот договор, најдолго 3 месеци од денот на приемот на писмениот отказ.

XVII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 69

Овој колективен договор се склучува за време од две години.

Важењето на овој колективен договор, се продолжува доколку страните склучат Спогодба најдоцна 30 дена пред истекот на важењето на колективниот договор.

Член 70

Овој колективен договор и сите негови измени и дополнувања, како и неговото откажување се доставуваат за регистрација до Министерството за труд и со-

цијална политика, пред нивното објавување во "Службен весник на РМ".

Член 71

Овој колективен договор стапува во сила со денот на склучувањето, а ќе се применува од денот на неговото објавување во "Службен весник на РМ".

Скопје, 14 јуни 2006 година

Организација на работодавачите Сојуз на синдикатите на
на Македонија Македонија
Претседател, Претседател,
м-р Димитар Стојановски, с.р. Ванчо Муратовски, с.р.



www.slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
бул. "Партизански одреди" бр. 29. Поштенски ф. 1000
Директор и одговорен уредник - Борис Тренев
Телефони: +389-2-3298-860, 3290-471, 3290-472
Телефакс: +389-2-3112-267.

Претплатата за 2006 година изнесува 9.200,00 МКД
„Службен весник на Република Македонија“ и
Рок за рекламации 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје
Ленит: ЦЕТИС ПРИНТ ДООЕЛ увоз-извоз

ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РМ ВИ ГИ НУДИ

СО ГОЛЕМО НАМАЛЕНИЕ ИЗДАНИЈАТА

Изданија	Цена
1. Изборен законик, 2006	300,00
2. Закон за стечај, 2006 од д-р Кирил Чавдар (со објаснувања, судска практика и предметен регистар)	600,00
3. Збирка на прописи од областа на судството, 2006 Законите за: судовите; Судскиот совет на РМ; судскиот буџет (редакциски пречистен текст); Академија за обука на судии и јавни обвинители.	400,00
4. Закон за трговските друштва со вовед, 2004	500,00
5. Закон за општата управна постапка (со коментар) Проф. д-р С. Гелевски, 2005	500,00
6. Закон за кривична постапка и Закон за извршување на санкциите (редакциски пречистени текстови), 2004	400,00
7. Кривичен законик од проф. д-р Методија Каневчев (со кратки упатства, објаснувања и регистар на поимите), 2005	600,00
8. Закон за работните односи (редакциска збирка, 2005)	400,00
9. Устав на Република Македонија (со сите амандмани од I - XXX), 2005 на македонски јазик (тврд повез) мал формат	150,00
10. Устав на Република Македонија (со сите амандмани од I - XXX), 2005 на македонски и на англиски јазик (во една книга), голем формат	300,00

ПОРАЧКА

Со ова неотповикливо ги порачуваме изданијата под реден број _____ во _____ примероци; р.бр. _____ во _____ примероци; р.бр. _____ во _____ примероци; р.бр. _____ во _____ примероци; р.бр. _____ во _____ примероци.

Доказот за извршена уплата на жиро с-ка 300000000188798 и порачката ги испраќаме по пошта на адреса бул. „Партизански одреди“ бр. 29, п. фах 51, 1000, Скопје, или на телефакс број + 389-2-311-22-67.

Порачател: _____ Место: _____
ул. _____, бр. _____, тел./факс _____

Потпис на порачателот

Во _____, _____ 2006 година. (М.П.)