

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 89 Год. LXII

Петок, 11 август 2006

Цена на овој број е 270 денари

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
1391. Решение за распишување на предвремени избори за градоначалник на општината Сарај.....	1	среќа и забавни игри “Лотарија на Македонија“ Скопје за постојано приредување на посебни игри на среќа во автомат клуб.....	6
1392. Уредба за видот на средствата и добитокот кои граѓаните, трговските друштва, јавните претпријатија, установите и службите ги даваат на користење на Дирекцијата за заштита и спасување, за начинот на водење на евиденцијата и за висината на надоместокот за нивно користење, оштетување и уништување.....	2	1400. Изменување на Лиценца под бр. 19-2763/1 од 21.07.2005 година издадена на Друштвото за трговија и услуги “ФЛАМИНГО“ ДОО – Скопје за постојано приредување на посебни игри на среќа во автомат клубот што се наоѓа на ул. “Благој Тоска“ бр. 212 во Тетово.....	6
1393. Одлука за одобрување на Статутот на Водостопанство “Скопско Поле“ - Скопје	5	1401. Правилник за специјализациите и субспецијализациите на здравствените работници и здравствените соработници со високо образование.....	7
1394. Одлука за плаќање на обврска по основ на Договор бр. 2527 склучен помеѓу ЈП “Македонски железници“ – Скопје Ц.О. и ЕУРОФИМА.....	5	1402. Правилник за начинот на постапување со отпад од азбест и со отпад од производи кои содржат азбест.....	15
1395. Одлука за давање на користење на недвижна ствар.....	5	1403. Решение на Комисијата за хартии од вредност.....	17
1396. Одлука за престанок и давање на времено користење дел од недвижни ствари.....	5	1404. Решение на Комисијата за хартии од вредност.....	17
1397. Одлука за давање согласност на Договор за давање моторно возило на користење без надоместок.....	6	104. Дирекција за заштита и спасување	
1398. Одлука за давање согласност на Договор за давање моторно возило на користење без надоместок.....	6	105. Правилник за службената легитимација на Дирекцијата за заштита на личните податоци.....	17
1399. Изменување на Лиценца под бр. 23-58/14 од 28.09.1998 година издадена на Акционерското друштво за приредување игри на		ЈП Македонска радиотелевизија	
		Статут на Јавното претпријатие Македонска радиотелевизија.....	19
		Огласен дел	1-56

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1391.

Врз основа на членот 12 став (1), а во врска со членот 16 став (2) и членот 158 став (1) од Изборниот законик (“Службен весник на Република Македонија” број 40/2006), претседателот на Собранието на Република Македонија на 10 август 2006 година, донесе

РЕШЕНИЕ ЗА РАСПИШУВАЊЕ НА ПРЕДВРЕМЕНИ ИЗБОРИ ЗА ГРАДОНАЧАЛНИК НА ОПШТИНАТА САРАЈ

Се распишуваат предвремени избори за градоначалник на општината Сарај.

Изборите ќе се одржат на 1 октомври 2006 година.

III

Роковите за извршување на изборните дејствија почнуваат да течат од денот на објавувањето на решението во “Службен весник на Република Македонија”.

IV

Решението ќе го спроведат Државната изборна комисија и општинската изборна комисија.

V

Ова решение влегува во сила со денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 08-2761/1
10 август 2006 година
Скопје

Претседател на Собранието
на Република Македонија,
Љубиша Георгиевски, с.р.

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
1392.

Врз основа на член 44 став 7 од Законот за заштита и спасување ("Службен весник на Република Македонија" бр. 36/04 и 49/04), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 9.08.2006 година, донесе

УРЕДБА

ЗА ВИДОТ НА СРЕДСТВАТА И ДОБИТОКОТ КОИ ГРАЃАНИТЕ, ТРГОВСКИТЕ ДРУШТВА, ЈАВНИТЕ ПРЕТПРИЈАТИЈА, УСТАНОВИТЕ И СЛУЖБИТЕ ГИ ДАВААТ НА КОРИСТЕЊЕ НА ДИРЕКЦИЈАТА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ, ЗА НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈАТА И ЗА ВИСОТИНАТА НА НАДОМЕСТОКОТ ЗА НИВНО КОРИСТЕЊЕ, ОШТЕТУВАЊЕ И УНИШТУВАЊЕ

Член 1

Со оваа уредба се уредува видот на средствата и добитокот кои граѓаните, трговските друштва, јавните претпријатија, установите и службите (во натамошниот текст: сопственици), ги даваат на користење на Дирекцијата за заштита и спасување (во натамошниот текст: Дирекција) за потребите на заштитата и спасувањето и при изведувањето на вежбовни активности во мир, како и начинот на водењето на евиденцијата и висината на надоместокот за нивно користење, оштетување и уништување.

Член 2

За потребите на заштитата и спасувањето и при изведувањето на вежбовни активности во мир, сопствениците на барање на Дирекцијата даваат на користење:

1. моторни возила и приклучни возила за друмски сообраќај и тоа:
 - а) патнички возила од сите видови и капацитети;
 - б) возила за пренос на товар и влечење од сите видови, капацитети и носивост;
 - в) специјални возила од сите видови и намени;
 - г) приколки, полуприколки и други приклучоци за моторни возила за друмски сообраќај од сите видови;
 - д) трактори со приколки и со други приклучоци;
 - ѓ) моторцикли од сите видови.
2. градежни машини по вид и перформанси кои одговараат на соодветните потреби;
3. земјиште и објекти по категорија и вид кои одговараат на соодветните потреби;
4. запрежни возила од сите видови и
5. запрежен и товарен добиток.

Кон возилата и добитокот од став 1 на овој член се дава и соодветна опрема, алат, прибор и резервни делови што им припаѓаат, како и потребната документација.

Член 3

Користењето на земјиште и објекти за потребите на заштитата и спасувањето и при изведувањето на вежбовни активности во мир се врши согласно склучениот писмен договор меѓу Дирекцијата и сопственикот на земјиштето односно објектот.

Член 4

Евиденцијата на средствата и добитокот од член 2 на оваа уредба, се врши врз основа на податоците добиени по пат на увид направен во средствата и добитокот и нивната документација доставена од сопствениците.

Член 5

Евиденцијата на средствата и добитокот од член 2 на оваа уредба, содржи податоци за нивните сопственици, видот, категоријата, типот, марката, носивоста и другите индивидуални ознаки на средствата и добитокот.

Член 6

Евиденцијата на средствата и добитокот од член 2 на оваа уредба се води на обрасци за рачна обработка и во информациониот систем и тоа на:

1. Образец МПВ -1 – картон на моторно и приклучно возило;
2. Образец МПВ – 2 – картон на регистарскиот број на моторното возило;
3. Образец Д-1 – картон на добиток (прибор – за прежно возило);
4. Образец Л – 1 – лист за сопственикот на материјалното средство;
5. Образец Л – 2 – лист за сопственикот на добитокот и
6. Образец М – 30 – картон за земјиште, објекти и други материјални средства.

Обрасците од став 1 на овој член се составен дел на оваа уредба.

Член 7

Од обрасците наведени во член 6 на оваа уредба се формира картотека за евидентирани моторни и приклучни возила и добиток, како и картотека за земјиште, објекти и други средства кои се дадени на користење на Дирекцијата за потребите на заштитата и спасувањето и при изведувањето на вежбовни активности во мир.

Член 8

Податоците кои се внесуваат во обрасците од член 6 на оваа уредба се чуваат и заштитуваат согласно прописите за класифицирани информации .

Член 9

Висината на надоместокот за користење на средствата и добитокот од член 2 на оваа уредба, се определува согласно Тарифата за надоместок на користење, оштетување или уништување на средствата и добитокот, дадени од граѓаните, трговските друштва, јавните претпријатија, установите и службите за потребите на заштитата и спасувањето и при изведувањето на вежбовни активности во мир и определување на елементите, која е приложена кон оваа уредба и е нејзин составен дел.

Член 10

Надоместокот за користење на средствата и добитокот од член 2 на оваа уредба се пресметува по денови и тоа од денот на предавањето до денот на враќањето на средството односно добитокот.

Член 11

При враќање на возилата и добитокот на сопствениците им се обезбедува потребната количина на гориво и мазиво, односно добиточна храна потребна за нивно враќање до местото на живеење, односно нивното седиште.

Доколку тоа не се обезбеди, на сопствениците им се исплатува паричен надоместок во висина на стварните трошоци направени за обезбедување на гориво, мазиво,

односно добиточна храна, врз основа на доставено писмено барање и финансиски документ за направените трошоци за оваа намена.

Член 12

Висината на надоместокот за оштетено или уништено средство, односно добиток од член 2 на оваа уредба, се утврдува врз основа на фактичката состојба и елементите утврдени со член 44 став 6 од Законот за заштита и спасување.

Член 13

Исплатата на надоместокот за користење на средствата и добитокот од член 2 на оваа уредба и надоместокот за оштетено или уништено средство или добиток, се исплаќа врз основа на писмено барање на сопственикот доставено до Дирекцијата.

Член 14

Со денот на влегувањето во сила на оваа уредба престануваат да важат одредбите од Уредбата за видот на средствата и добитокот кои граѓаните, трговските друштва, јавните претпријатија, установите и службите се должни да ги даваат на користење на Министерството за одбрана, за потребите на Армијата на Република Македонија и цивилната заштита во воена и вонредна состојба, како и при изведување на вежбовни активности во мир, начинот на водењето на евиденцијата и определување на висината на надоместокот за нивното користење, оштетување и уништување ("Службен весник на Република Македонија,, бр. 84/ 03), кои се однесуваат на цивилната заштита.

Член 15

Оваа уредба влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 19-3390/1
9 август 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

ТАРИФА

ЗА НАДОМЕСТОК НА КОРИСТЕЊЕ, ОШТЕТУВАЊЕ ИЛИ УНИШТУВАЊЕ НА СРЕДСТВАТА И ДОБИТОКОТ, ДАДЕНИ ОД ГРАЃАНИТЕ, ТРГОВСКИТЕ ДРУШТВА, ЈАВНИТЕ ПРЕТПРИЈАТИЈА, УСТАНОВИТЕ И СЛУЖБИТЕ, ЗА ПОТРЕБИТЕ НА ЗАШТИТАТА И СПАСУВАЊЕТО И ПРИ ИЗВЕДУВАЊЕТО НА ВЕЖБОВНИ АКТИВНОСТИ ВО МИР И ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА ЕЛЕМЕНТИТЕ

Дневниот надоместок за користење на средства или добиток за потребите на заштитата и спасувањето и при изведувањето на вежбовни активности во мир, во однос на просечната месечна нето плата по работник во Републиката објавена во месецот пред давањето на средствата и добитокот изнесува:

За моторни и приклучни возила:

- за патнички автомобили, комбиња, теренски автомобили и комбинирани возила 5%
- за минибуси 12%
- за автобуси 20%

За товарни и влечни возила и самоистоварувачи, според нивната носивост:

- до 2 тони носивост 10%

- од 2-5 тони носивост 12%
- од 5-8 тони носивост 15%
- над 8 тони носивост 18%

За специјални возила:

- пожарничарски автомобили 20%
- санитарски автомобили 10%
- автомобили за превоз на леб 12%
- автомобили за превоз на ѓубре 16%
- автоладилник за месо 18%
- цистерна за гориво до 10 тони носивост 16%
- цистерна за гориво над 10 тони носивост 20%
- цистерна за вода 15%
- товарни приколки 5%
- трактори без приколки 5%
- трактори со приколки 7%
- моторцикли 3%
- инженериско-градежни машини 20%

За земјиште:

- независно од одредената категорија на земјиштето 15% по 1 хекта

За објекти:

- независно од видот на објектот и локацијата на која се наоѓа 15% за 100м² корисна површина.

За добиток:

- запрежен добиток 5%
- товарен добиток 5%

Пазарната вредност на земјиштето кое е оштетено или уништено, се определува според бонитетската и катастарската класа на земјоделското земјиште, односно погодноста за градба и местоположбата на локацијата на градежното земјиште.

Пазарната вредност на објектите кои се оштетени или уништени, се определува според градежната вредност на објектот, вложените средства за уредување на градежното земјиште, амортизацијата, видот на објектот и местоположбата на локацијата.

КАРТОН

на моторно и приклучно возило

Образец МПВ-1

I. ПОДАТОЦИ ЗА МОТОРНОТО ВОЗИЛО		
1.	Вид	
2.	Марка	
3.	Тип	
4.	Година на производство	
5.	Регистарски број	
6.	Носивост	во тони број на седишта
7.	Зафатнина (волумен) за цистерна	
8.	Број на погонски осни	
9.	Број на тркала и димензија на гумите	
10.	Влечна снага во тони	
11.	Погонско гориво	вид на гориво потрошувачка на 100 километри
12.	Година на генерална поправка	
13.	Распоред во силите за заштита и спасување	единица мобилизациско место
14.	Забелешка	

II. ПОДАТОЦИ ЗА СОПСТВЕНИКОТ		
15.	Име, татково име и презиме	
16.	Улица и број	
	Телефон	дома на работа
	Општина	
III. ПОДАТОЦИ ЗА ЛИЦЕТО – РАКУВАЧ СО ВОЗИЛОТО		
17.	Име, татково име и презиме	
18.	Улица и број	
	Телефон	дома на работа
	Општина	
IV. ПОДАТОЦИ ЗА ВЕЖБАТА		
19.	единица	Време (од – до) Забелешка
_____ 20 _____ година (М.П.) _____ (потпис) (дата)		

Образец МПВ – 2

Образец МПВ – 2

КАРТОН
за регистарскиот број на моторното возило

(регистарски број)

(вид на моторното возило)

(распоред во силите за заштита и спасување)

(сопственик на моторното возило)

Распоред во картотеката:

група	подгрупа	одделение	пододделение

Образец Л-1

Образец Л-1

IV ПОДАТОЦИ ЗА УПОТРЕБА НА МАТЕРИЈАЛНОТО СРЕДСТВО

Корисник на возило	Врне на користење	Потпис	Датум

Потпис на сопственикот _____

V ИЗВЕШТУВАЊЕ ЗА СОПСТВЕНИКОТ НА МАТЕРИЈАЛНОТО СРЕДСТВО

- Општувањето, уредувањето или промена на добитокот дозволена е до го преважало во законски рок.
- При предавањето материјалното средство треба да биде испрвено.
- Корисникот на материјалното средство треба да Ви даде потврда за превозање.
- На сопственикот на материјалното средство му следува надоместок.
- Врзанието за надоместок за неиспување на материјалното средство треба да биде поднесено во рок од 3 дена по приемот.

Потпис на овластено лице _____

ЛИСТ ЗА СОПСТВЕНИКОТ НА МАТЕРИЈАЛНОТО СРЕДСТВО

Предна страна

I ПОДАТОЦИ ЗА СОПСТВЕНИКОТ	II ПОДАТОЦИ ЗА МАТЕРИЈАЛНОТО СРЕДСТВО	III ПОДАТОЦИ ЗА РАСПОРЕДОТ НА МАТЕРИЈАЛНОТО СРЕДСТВО
1. Сопственик на МС: _____	1. Вид/категија: _____	1. Број на единицата: _____
2. ЕМБГ/тип: бр. _____	2. Марка/тип: _____	2. Место на јавување: _____
3. Адреса: _____	1. Вид/категија: _____	1. Број на единицата: _____
	2. Марка/тип: _____	2. Место на јавување: _____
	3. Рег. бр./ов. бр.: _____	

Задна страна

РАСПОРЕД ВО КАРТОТЕКАТА

Група	подгрупа	вид

Образец Д – 1

КАРТОН ЗА ДОБИТОК
(ПРИБОР – ЗАПРЕЖНО ВОЗИЛО)

А. ПОДАТОЦИ ЗА ДОБИТОКОТ	Б. ПОДАТОЦИ ЗА СОПСТВЕНИКОТ
1. Вид:	11. Име и презиме
2. Категорија	
3. Пол и име:	
4. Пасош за идентификација	
5. Боја на влакната:	12. Адреса на живеење:
6. Висина и обем	Место:
7. Број на потковиците предни задни	Улица и број:
8. Година на ојдрбувањето	Општина:
9. Знаци	13. Занимање:
10. Распоред во силите за заштита и спасување	14. Распоред силите за заштита и спасување
- Единица:	Единица:
- Мобилизационо место:	Мобилизационо место:
- Мобилизационо собиралиште:	Мобилизационо собиралиште:
	15. Останати податоци:
ЗАБЕЛЕШКА:	
В. ПРИБОР:	
Состав на приборот	
Распоред во силите за заштита и спасување	
Г. ЗАПРЕЖНО ВОЗИЛО	
Состав	
Распоред во силите за заштита и спасување	
(Дата)	М.П.)
	(потпис)

Образец Л-2

Образец Л-2

IV ПОДАТОЦИ ЗА УПОТРЕБА НА ДОБИТОКОТ

Корисник на добитокот	Врне на користење	Потпис	Датум

Потпис на сопственикот _____

V ИЗВЕШТУВАЊЕ ЗА СОПСТВЕНИКОТ НА ДОБИТОКОТ

- Општувањето, уредувањето или промена на добитокот дозволена е до го преважало во законски рок.
- При предавањето добитокот треба да биде здрав и наспрент.
- Корисникот на добитокот треба да Ви даде потврда за превозање.
- На сопственикот на добитокот му следува надоместок.
- Врзанието за надоместок за неиспување на добитокот треба да биде поднесено во рок од 3 дена по приемот на добитокот.

Потпис на овластено лице _____

ЛИСТ ЗА СОПСТВЕНИКОТ НА ДОБИТОКОТ

Предна страна

I ПОДАТОЦИ ЗА СОПСТВЕНИКОТ	II ПОДАТОЦИ ЗА ДОБИТОКОТ	III ПОДАТОЦИ ЗА РАСПОРЕДОТ НА ДОБИТОКОТ
1. Сопственик на добитокот: _____	1. Вид: _____	1. Број на единицата: _____
	2. Категорија: _____	2. Место на јавување: _____
2. ЕМБГ _____	3. Пол и име: _____	
	4. Пасош за идентификација: _____	
	5. Висина и обем: _____	1. Број на единицата: _____
3. Адреса: _____	6. Број на потковици: _____	2. Место на јавување: _____
	7. Година на обрежување: _____	

Задна страна

КАРТОН
ЗА ЗЕМЛИШТЕ, ОБЈЕКТИ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

Образец М - 30

I. Основни податоци		
НАЗИВ	земјиште	Катастарски ознаки Документ за сопственост
	објект	Назив, локација Катастарски ознаки Документ за сопственост
	други средства	Назив, вид, марка Други средства
II. Податоци за сопственикот		
Граѓанин, трговско друштво, јавно претпријатие, установа - служба	Име - назив	
	Адреса на сопственикот	
	Телефон	
	Општина	
III. Податоци за евиденција во силите за заштита и спасување		
За чии потреби е земено материјалното средство	Единица за заштита и спасување	
	Договор за земање на материјално средство - број / датум	
	Датум на земање на материјалното средство	

1393.

Врз основа на член 21 од Законот за водостопанствата ("Службен весник на Република Македонија" бр. 85/03) и член 8 од Одлуката за основање на Водостопанство "Скопско Поле" - Скопје бр. 19-2803/1 од 12.06.2006 година, донесена од Владата на Република Македонија ("Службен весник на Република Македонија" бр. 78/06), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 9.08.2006 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА СТАТУТОТ НА ВОДОСТОПАНСТВО "СКОПСКО ПОЛЕ" - СКОПЈЕ**

1. Владата на Република Македонија го одобри Статутот на Водостопанство "Скопско Поле" - Скопје, донесен од Одборот на корисници на вода на Водостопанство "Скопско Поле" - Скопје, на седницата одржана на 11.07.2006 година.

2. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 19-3230/1
9 август 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

1394.

Врз основа на член 36, став 3 од Законот за Владата на Република Македонија ("Службен весник на Република Македонија" бр. 59/00, 12/03 и 37/06), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 9.08.2006 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ПЛАЌАЊЕ НА ОБВРСКА ПО ОСНОВ НА ДОГОВОР БР. 2527 СКЛУЧЕН ПОМЕГУ ЈП "МАКЕДОНСКИ ЖЕЛЕЗНИЦИ"-СКОПЈЕ Ц.О. И ЕУРОФИМА****Член 1**

Да се уплатат 131.790,00 ЕУР на сметката на ЕУРОФИМА за извршување на плаќање кое доспева на 22.08.2006 година по основ на Договор бр. 2527,

склучен помеѓу ЈП "Македонски железници" - Скопје Ц.О. и ЕУРОФИМА.

Член 2

Средствата од член 1 на оваа одлука се обезбедуваат од Буџетот на Република Македонија за 2006 година Раздел 09002 Министерство за финансии - функција на државата, Програма 20, сметка 637 - Буџетски расходи, потставка 451 - Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори.

Член 3

Сите оперативни трошоци неопходни за извршување на плаќањето ќе се исплатат од разделот, програмата и потставката наведени во член 2 од оваа одлука. Јавното претпријатие "Македонски железници" - Скопје Ц.О. да се задолжи со денарска противвредност од 131.790,00 ЕУР и со износот на оперативните трошоци.

Член 4

Се задолжува Министерството за финансии да ја спроведе оваа одлука.

Член 5

Оваа одлука влегува во сила по објавувањето во определен временски период во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 19-3579/1
9 август 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

1395.

Врз основа на член 20, став 1 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 8/05), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 9.08.2006 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ДАВАЊЕ НА КОРИСТЕЊЕ НА НЕДВИЖНА СТВАР****Член 1**

Недвижната ствар – објект во вкупна површина од 1355 м2 под објект, лоциран на КП бр.204/2, план 4, скица 19, евидентиран во Поседовен лист бр. 1899 во викано место Гумења КО Крушево – Спортска сала, имот во сопственост на Република Македонија, се дава на користење на општина Крушево.

Член 2

На општина Крушево недвижниот имот од член 1 се дава заради развој на локалниот и масовниот спорт на својата територија.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-3607/1
9 август 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

1396.

Врз основа на член 20, став 1, а во врска со член 16, став 2 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи ("Службен весник на Република Македонија" бр. 8/05), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 9.08.2006 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ПРЕСТАНОК И ДАВАЊЕ НА ВРЕМЕНО
КОРИСТЕЊЕ ДЕЛ ОД НЕДВИЖНИ СТВАРИ

Член 1

На досегашниот корисник – Министерството за финансии – одделение за управна постапка – Велес, времено му престанува користењето на дел од недвижна ствар (административни простории) и тоа: канцеларии на 1 кат бр. 60 со површина од 14,88^{м2}, бр. 60-а со површина од 14,88^{м2}, бр. 62 со површина од 14,88^{м2}, бр. 63 со површина од 11,47^{м2} и бр. 64 со површина од 11,47^{м2} и шалтер салата што се наоѓа на приземјето со површина од 63,29^{м2} што се наоѓа на ул. “Панко Брашнарска” бр.1 Велес, лоцирани на КП бр. 1766 КО Велес, со запишани права во Имотен лист бр.25389 КО Велес.

Член 2

Недвижната ствар од член 1 од оваа одлука се дава на времено користење на Општина Велес без надомест.

Член 3

Примопредавањето на недвижната ствар од член 1 на оваа одлука ќе се изврши записнички меѓу Министерството за финансии – одделение за управна постапка – Велес и Општината Велес.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 19-3331/1
9 август 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

1397.

Врз основа на член 54, став 2 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 8/05), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 9.08.2006 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ДОГОВОР ЗА
ДАВАЊЕ МОТОРНО ВОЗИЛО НА КОРИСТЕЊЕ
БЕЗ НАДОМЕСТОК

Член 1

Со оваа одлука Владата на Република Македонија дава согласност на Договорот за давање моторно возило на користење без надоместок, движна ствар – патничко возило MERCEDES BENZ чија вредност е 732.548,00 денари, број на шасија WDB 210048-1B-264865, број на мотор 111957-32-072265, мет. плава боја, година на производство 2000, сила на мотор во KW (KS) 120, работна зафатнина на моторот 1998, 5 седишта, со регистарска ознака SK-064-AA, меѓу Министерството за економија и Општина Гостивар.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 19-3594/1
9 август 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

1398.

Врз основа на член 54, став 2 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 8/05), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 9.08.2006 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ДОГОВОР ЗА
ДАВАЊЕ МОТОРНО ВОЗИЛО НА КОРИСТЕЊЕ
БЕЗ НАДОМЕСТОК

Член 1

Со оваа одлука Владата на Република Македонија дава согласност на Договорот за давање моторно возило на користење без надоместок, движна ствар – патничко возило LANDROVER чија вредност е 547.954.00 денари, тип Freelander, број на шасија SALLNABB8Y5-47765, број на мотор 20T2N18N0065948, боја на каросеријата 3F мет. зелена боја, година на производство 2000, сила на мотор во KW (KS) 71, работна зафатнина на моторот 1998, 5 седишта, со регистарска ознака SK-004-JM, меѓу Министерството за економија и Општина Осломеј.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 19-3593/1
9 август 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

1399.

Врз основа на член 16 од Законот за игрите на среќа и за забавните игри („Службен весник на Република Македонија“ бр. 10/97, 54/97, 13/01 и 2/02), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 09.08.2006 година, одобри

ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА
ПОД БР. 23-58/14 ОД 28.09.1998 ГОДИНА ИЗДАДЕНА
НА АКЦИОНЕРСКОТО ДРУШТВО ЗА ПРИРЕДУВАЊЕ
ИГРИ НА СРЕКА И ЗАБАВНИ ИГРИ
„ЛОТАРИЈА НА МАКЕДОНИЈА“ СКОПЈЕ ЗА ПОСТОЈАНО
ПРИРЕДУВАЊЕ НА ПОСЕБНИ ИГРИ
НА СРЕКА ВО АВТОМАТ КЛУБ

1. Во Лиценцата под бр. 23-58/14 од 28.09.1998 година издадена на Акционерското друштво за приредување игри на среќа и забавни игри „ЛОТАРИЈА НА МАКЕДОНИЈА“ Скопје, во точката 2 зборовите: „ул. „Партизанска“ бр. 64 во Скопје“ се заменуваат со зборовите: „ул. „Никола Русински“ зграда 1, лок. 3, 14 и 15 во Скопје“.

2. Ова изменување на Лиценца се објавува во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-3360/1
9 август 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

1400.

Врз основа на член 16 од Законот за игрите на среќа и за забавните игри („Службен весник на Република Македонија“ бр. 10/97, 54/97, 13/01 и 2/02), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 09.08.2006 година, одобри

ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА
ПОД БР. 19-2763/1 ОД 21.07.2005 ГОДИНА ИЗДАДЕНА
НА ДРУШТВОТО ЗА ТРГОВИЈА И УСЛУГИ
„ФЛАМИНГО“ ДОО - СКОПЈЕ ЗА ПОСТОЈАНО
ПРИРЕДУВАЊЕ НА ПОСЕБНИ ИГРИ НА СРЕКА
ВО АВТОМАТ КЛУБОТ ШТО СЕ НАОЃА НА
УЛ. „БЛАГОЈ ТОСКА“ БР. 212 ВО ТЕТОВО

1. Во Лиценцата под бр. 19-2763/1 од 21.07.2005 година издадена на Друштвото за трговија и услуги „Фламинго“ ДОО Скопје, за постојано приредување на

посебни игри на среќа во автомат клуб, во точката 3 бројот „16“ се заменува со бројот „14“, а зборовите: „1 електронски рулет“ се заменуваат со зборовите: „1 автомат за игри на среќа на кој истовремено можат да учествуваат повеќе играчи“.

2. Ова изменување на Лиценца се објавува во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-3377/1
9 август 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО

1401.

Врз основа на член 146 став 3 од Законот за здравствената заштита ("Службен весник на Република Македонија" бр. 38/91, 46/93, 55/9, 10/04, 84/05, 111/05 и 65/06), министерот за здравство донесе

П РА В И Л Н И К ЗА СПЕЦИЈАЛИЗАЦИИТЕ И СУБСПЕЦИЈАЛИЗАЦИИТЕ НА ЗДРАВСТВЕНИТЕ РАБОТНИЦИ И ЗДРАВСТВЕНИТЕ СОРАБОТНИЦИ СО ВИСОКО ОБРАЗОВАНИЕ

I. ОПШТА ОДРЕДБА

Член 1

Со овој правилник се определуваат гранките на специјализациите и субспецијализациите на здравствените работници и здравствените соработници со високо образование, времето на нивното траење и деловите на стажот на специјализациите и субспецијализациите.

II. ГРАНКИ, ВРЕМЕ НА ТРАЕЊЕ И ДЕЛОВИ НА СТАЖОТ НА СПЕЦИЈАЛИЗАЦИИТЕ И СУБСПЕЦИЈАЛИЗАЦИИТЕ НА ЗДРАВСТВЕНИТЕ РАБОТНИЦИ

Член 2

Здравствените работници со завршен Медицински факултет можат да специјализираат во следните гранки на медицината, со следното време на траење и со следните делови на стажот:

<p>1. <u>Акушерство и гинекологија</u> - надворешни турнуси - абдоминална хирургија - урологија - неонатологија - патологија - онкологија - хумана генетика - анестезија - трансфузиологија - внатрешни турнуси - гинекологија - акушерство - хумана репродукција - диспансер - дијагностика и терапија на патолошки процеси на дојка - гинеколошка цитодијагностика - клиничка лабораторија</p>	<p>60 месеци 12 месеци 5 мес 2 мес 1 мес 1 мес 1 мес 1 мес 15 дена 15 дена 48 месеци 17 мес 19 мес 6 мес 3 мес 2 мес 15 дена 15 дена</p>
<p>2. <u>Анестезиологија со интензивно лекување</u> - општа анестезиологија - специјална анестезиологија - третман на болка - интензивна медицина со ургентни состојби - интензивно лекување во гранични гранки</p>	<p>60 месеци 16 мес 16 мес 4 мес 16 мес 8 мес</p>
<p>3. <u>Дерматовенерологија</u> - кожни и венерични болести - физикална терапија - интерни болести - инфективни болести - неврологија - рентген и радиотерапија - диспансер за кожни и венерични болести - основи на бактериологија, паразитологија и серологија</p>	<p>36 месеци 22 мес 1 мес 2 мес 1 мес 1 мес 2 мес 3 мес 4 мес</p>
<p>4. <u>Детска хирургија</u> - детска хирургија - општа хирургија - трауматологија - абдоминална хирургија - урологија и ендоскопија - пластична хирургија - торакална хирургија - педијатрија - анестезиологија со реаниматологија - анатомија со ембриологија - трансфузиологија - ургентна хирургија</p>	<p>48 месеци 27 мес 4 мес 2 мес 2 мес 2 мес 2 мес 2 мес 2 мес 1 мес 1 мес 1 мес 2 мес</p>
<p>5. <u>Епидемиологија</u> - основи на епидемиологијата - мерки на превенција и сузбивање на болестите и нарушување на здравјето - основи на микробиологија - основи на хигиена, здравствена екологија и еколошки ризици - основи на социјалната медицина, промоција на здравјето и организација на здравствената служба - основи на инфективните болести - епидемиологија на заразните болести - епидемиологија на зоонозите - епидемиологија на незаразните болести - диспанзерска здравствена заштита - основи на медицинска статистика и витална и здравствена статистика - изработка на специјалистички труд - превентивно-медицинска заштита во вонредни и воени услови</p>	<p>36 месеци 8 мес 4 мес 3 мес 2 мес 1 мес 2 мес 5 мес 1 мес 5 мес 2 мес 1 мес 1 мес 1 мес</p>
<p>6. <u>Инфектологија</u> - општа инфектологија - специјална инфектологија</p>	<p>60 месеци 24 месеци 36 месеци</p>
<p>7. <u>Интерна медицина</u> - општа и интерна медицина - кардиологија - гастроентерохепатологија - пулмоалергологија - нефрологија - хематологија</p>	<p>48 месеци 9 мес 5 мес 4 мес 4 мес 4 мес 4 мес</p>

<ul style="list-style-type: none"> - ревматологија - ендокринологија - ургентна медицина и токсикологија - клиничка биохемија - туберкулоза - инфективни болести - радиологија - невропсихијатрија - трансфузиологија - нуклеарна медицина 	<p>4 мес 4 мес 4 мес 4 мес 1 мес 15 дена 1 мес 1 мес 15 дена 1 мес</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Завод за превентивна медицина при Центар на воено здравствени установи 2) оценка на работна способност - Институт за медицина на трудот - Одделение за оценка на работната способност при Фондот за пензиско и инвалидско осигурување - Фонд за здравствено осигурување, лекарски комисии за оценка на привремената спреченост за работа д) заштита од јонизирачко зрачење - Републички завод за здравствена заштита г) служба за медицина на трудот - Институт за медицина на трудот 	<p>2 мес 8 месеци 6 мес 1 мес 1 мес 2 месеца 2 мес 6 месеци 6 мес</p>
<p>8. Клиничка фармакологија</p> <ul style="list-style-type: none"> - фармакологија - токсикологија - интерна медицина - педијатрија - невропсихијатрија - инфектологија - анестезиологија со реаниматологија 	<p>36 месеци 18 мес 3 мес 8 мес 3 мес 2 мес 1 мес 1 мес</p>		
<p>9. Медицинска биохемија</p> <ul style="list-style-type: none"> - опита биохемија - клиничка биохемија - клиничко физичка хемија со инструментални анализи - опита патолошка физиологија - клиничка микробиологија со паразитологија - хематологија - имунологија со трансфузиологија во специјализирани биохемиски лаборатории - педијатриски лаборатории - инфективни лаборатории - ургентни лаборатории - дијагностичка ендокринологија - токсиколошки лаборатории - статистика 	<p>36 месеци 8 мес 8 мес 5 мес 4 мес 2 мес 2 мес 2 мес 1 мес 15 дена 15 дена 1 мес 1 мес 1 мес</p>		
<p>10. Медицина на трудот</p> <p>а) физиологија на труд</p> <ul style="list-style-type: none"> - Институт за медицина на труд - Институт за медицинска, експериментална и применета физиологија <p>б) екологија на трудот</p> <ul style="list-style-type: none"> - Републички завод за здравствена заштита - Институт за медицина на трудот <p>в) професионална патологија</p> <ul style="list-style-type: none"> - Институт за медицина на трудот - Републички завод за здравствена заштита - Кардиологија - Пулмоалергологија - Гастроентерохепатологија - Ревматологија - Хематологија - Неврологија - Психијатрија - Нефрологија - Токсикологија - Трауматологија - Гинекологија - Инфективни болести - Институт за радиологија 	<p>48 месеци 4 месеци 2 мес 2 мес 3 мес 3 мес 22 месеци 8 мес 1 мес 1 мес 1 мес 15 дена 15 дена 15 дена 1 мес 1 мес 15 дена 2 мес 15 дена 15 дена 1 мес 1 мес 1 мес</p>		
		<p>11. Микробиологија</p> <p>а). Основен дел</p> <p>б). Посебен дел:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бактериологија - вирусологија - микологија - паразитологија - серологија - молекуларни методи во микробиологијата - епидемиологија на заразни болести - инфективни болести - санитарна микробиологија - хигиена - биохемиска лабораторија - патологија 	<p>48 месеци 8 месеци 40 месеци 16 мес 3 мес 3 мес 3 мес 3 мес 1 мес 2 мес 3 мес 2 мес 1 мес 1 мес 2 мес</p>
		<p>12. Неврологија</p> <ul style="list-style-type: none"> - клиничка неврологија - електроенцефалографија (ЕЕС) - електромиографија (ЕМС) - компјутеризирана томографија (КТМ) - ургентна неврологија - невропатологија - невролошка амбуланта - неврохирургија - медицинска рехабилитација - клиничка психијатрија - офталмологија - интерна медицина - невробиохемија - детска неврологија - инфективни болести 	<p>48 месеци 20 мес 3 мес 3 мес 1 мес 4 мес 1 мес 2 мес 1 мес 1 мес 1 мес 4 мес 1 мес 2 мес 1 мес 3 мес 1 мес</p>
		<p>13. Неврохирургија</p> <ul style="list-style-type: none"> - неврохирургија - опита хирургија - абдоминална хирургија - пластична хирургија - детска хирургија - трауматологија - оториноларингологија - максилнофацијална хирургија - неврологија - невроофталмологија - трансфузиологија - ургентна хирургија 	<p>60 месеци 38 мес 2 мес 2 мес 2 мес 2 мес 2 мес 1 мес 1 мес 6 мес 1 мес 1 мес 2 мес</p>

<p>14. Нуклеарна медицина - нуклеарна медицина - кардиологија - ендокринологија - гастроентерохепатологија - нефрологија - хематологија - радиологија - радиотерапија</p>	<p>36 месеци 23 мес 2 мес 2 мес 2 мес 2 мес 2 мес 2 мес 1 мес</p>	<ul style="list-style-type: none"> - биопсиска и аутопсиска патологија - цитопатологија - форензична патологија - насочена патологија (изборна) 	<p>31 мес 4 мес 3 мес 12 мес</p>
<p>15. Општа хирургија - општа хирургија, - трауматологија - урологија - неврологија - пластична хирургија - детска хирургија - тораковаскуларна хирургија - дигестивна хирургија - анестезиологија со реаниматологија - ортопедија - рентгенологија - трансфузиологија - ургентна хирургија</p>	<p>48 месеци 9 мес 6 мес 3 мес 4 мес 2 мес 4 мес 4 мес 4 мес 10 мес 1 мес 1мес 1мес 1мес 2 мес</p>	<p>20. Педијатрија прва година - центар за континуирана медицинска едукација - детско одделение и болничка амбуланта - единица за трансфузиологија - детско одделение во породилиштите - неонатологија втора и трета година - неонатологија - пулмоалергологија - гастроентерологија - нефрологија и уролошка амбуланта - алергологија, имунологија, автоимуни заболувања - инфективни болести - детска хирургија - интензивна терапија - оториноларингологија - ортопедија - дерматовенерологија - офталмологија - биохемиска и хематолошка лабораторија четврта година - неврологија - кардиологија со ревматологија - ендокринологија - онкологија - хематологија - генетско советувањето - педопсихијатрија со болести на зависност - психофизиологија</p>	<p>60 месеци 11 месеци 2 мес 6 мес 15 дена 1 мес 1.5 мес 23 месеци 2.5 мес 3.5 мес 3 мес 3 мес 2.5 мес 2 мес 1 мес 2 мес 15 дена 1 мес 15 дена 15 дена 1 мес 11 месеци 2.5 мес 2.5 мес 2 мес 2 мес 15 дена 1 мес 15 дена</p>
<p>16. Ортопедија - ортопедија - трауматологија - неврохирургија - општа хирургија - васкуларна хирургија - пластична хирургија - физикална медицина и рехабилитација - протетика - војно медицински минимум - радиологија - неврологија</p>	<p>48 месеци 20,5 мес 9 мес 2 мес 8 мес 1 мес 2 мес 2 мес 1 мес 1 мес 15 дена 1 мес 1 мес</p>	<p>петта година - последипломска едукација за здравствена заштита на деца и младинци со курс од токсикологија - социјална педијатрија - градинки, школи - завод за рехабилитација на инвалиди (детски оддел) - амбуланта - завод за ментално здравје со развојно советувањето - клиничка педијатрија - едукациони тимови</p>	<p>11 месеци 2,5 мес 15 дена 1 мес 3 мес 15 дена 3,5 мес</p>
<p>17. Оториноларингологија - отологија - ларингологија со бронхоезофатологија - ринологија - оториноларинголошка поликлиника и оддел за аудиологија и вестибулологија - пластична и реконструктивна хирургија - максилнофацијална хирургија - неврохирургија - трауматологија - општа хирургија</p>	<p>48 месеци 11 мес 11 мес 11 мес 1 мес 1 мес 1 мес 15 дена 15 дена</p>	<p>21. Психијатрија - клиничка психијатрија - секторска психијатрија - психијатрија за деца и млади - психотерапија - кризна интервенција и суицидологија - психодијагностика - зависности - психофизиологија - форензична психијатрија - неврологија - интерна медицина и лијезон психијатрија - ран детски развој</p>	<p>48 месеци 20 мес 2 мес 6 мес 6 мес 1 мес 1 мес 4 мес 1 мес 1 мес 4 мес 1 мес 1 мес</p>
<p>18. Офталмологија - офталмологија - пластична хирургија - неврохирургија - неврологија - оториноларингологија - ендокринологија - максилнофацијална хирургија</p>	<p>48 месеци 39 мес 3 мес 1,5 мес 1,5 мес 1 мес 1 мес 1 мес</p>	<p>19. Патолошка анатомија - воведен дел - специјален дел</p>	<p>60 месеци 10 мес 38 мес</p>

<p>22. Радиодијагностика</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормална анатомија - патолошка анатомија - радиотерапија и онкологија - изотопи во дијагностиката - радиолошка физика - торакални органи - гастроинтестинален тракт и хепатобилијарен систем - остеоартикуларен систем - уринарен тракт - радиодијагностика на дојка и гинеколошка радиодијагностика - педијатриска радиодијагностика - неврорадиологија и васкуларна радиодијагностика - компјутеризирана томографија и магнетна резонанца - ургентна радиодијагностика - ултразвучна дијагностика 	<p>48 месеци</p> <p>1 мес</p> <p>1 мес</p> <p>1 мес</p> <p>1 мес</p> <p>3 мес</p> <p>7 мес</p> <p>7 мес</p> <p>7 мес</p> <p>3 мес</p> <p>2 мес</p> <p>3 мес</p> <p>3 мес</p> <p>3 мес</p> <p>3 мес</p> <p>3 мес</p>	<p>27. Урологија</p> <ul style="list-style-type: none"> - урологија - абдоминална хирургија - детска хирургија - општа хирургија - пластична хирургија - васкуларна хирургија - нефрологија - гинекологија - трансфузиологија - ургентна хирургија 	<p>48 месеци</p> <p>28 мес</p> <p>4 мес</p> <p>2 мес</p> <p>4 мес</p> <p>2 мес</p> <p>2 мес</p> <p>2 мес</p> <p>2 мес</p> <p>1 мес</p> <p>1 мес</p> <p>2 мес</p>
<p>23. Радиотерапија</p> <ul style="list-style-type: none"> - радиолошка заштита - дозиметрија - опитоволтажна радиотерапија - високоволтажна радиотерапија - кири терапија - нуклеарна медицина-изотопи - радиодијагностика - патолошка анатомија - интерна медицина - работа во амбуланта - работа на одделение 	<p>48 месеци</p> <p>3 мес</p> <p>2 мес</p> <p>2 мес</p> <p>7 мес</p> <p>3 мес</p> <p>1 мес</p> <p>1 мес</p> <p>1 мес</p> <p>2 мес</p> <p>2 мес</p> <p>24 мес</p>	<p>28. Физикална медицина и рехабилитација</p> <ul style="list-style-type: none"> - физикална медицина и рехабилитација - ортопедија - ревматологија - неврологија - неврофизиологија - радиолошка дијагностика - неврохирургија - трауматологија - пластична хирургија - тораковаскуларна хирургија - педијатрија - кардиологија - пулмоалергологија 	<p>48 месеци</p> <p>31 месец</p> <p>3 мес</p> <p>2 мес</p> <p>3 мес</p> <p>1 мес</p> <p>1 мес</p> <p>1 мес</p> <p>2 мес</p> <p>15 дена</p> <p>15 дена</p> <p>1 мес</p> <p>1 мес</p> <p>1 мес</p>
<p>24. Социјална медицина со организација на здравствената дејност</p> <ul style="list-style-type: none"> - социјална медицина - хигиена - организација на здравствената служба - епидемиологија - економика во здравството - општа и здравствена статистика - здравствено воспитување - социјална заштита, соц.осигурување и заштита при работа - основни организациони форми на здравствената заштита во народна одбрана 	<p>36 месеци</p> <p>8 мес</p> <p>3 мес</p> <p>6 мес</p> <p>3 мес</p> <p>3 мес</p> <p>4 мес</p> <p>2 мес</p> <p>6 мес</p> <p>1 мес</p>	<p>29. Хигиена</p> <ul style="list-style-type: none"> - хигиена и здравствена екологија - медицина (екологија на трудот) - епидемиологија на заразни и незаразни заболувања - социјална медицина - физиологија - интерна медицина - санитарна микробиологија 	<p>36 месеци</p> <p>22 мес</p> <p>3 мес</p> <p>4 мес</p> <p>3 мес</p> <p>1 мес</p> <p>1 мес</p> <p>2 мес</p>
<p>25. Судска медицина</p> <ul style="list-style-type: none"> - судска медицина - форензична токсикологија - патолошка анатомија - ДНА технологија - криминалистика 	<p>48 месеци</p> <p>39 мес</p> <p>4 мес</p> <p>4 мес</p> <p>15 дена</p> <p>15 дена</p>	<p>30. Примарна здравствена заштита</p> <ul style="list-style-type: none"> - воведен курс (во Центар за контипурирана Медицинска едукација) - амбуланта во примарна здравствена заштита - општа - педијатрија - гинекологија - болнички турнуси - интерна медицина - инфективни болести - дерматовенерологија - гинекологија и акушерство - сексуално преносливи болести и инфективни заболувања - оториноларингологија/офталмологија - единица за итна медецинска помош - амбуланта во примарна здравствена заштита - рурална амбуланта 	<p>36 месеци</p> <p>3 месеци</p> <p>6 месеци</p> <p>3 мес</p> <p>2 мес</p> <p>1 мес</p> <p>12 месеци</p> <p>4 мес</p> <p>1 мес</p> <p>1 мес</p> <p>4 мес</p> <p>1 мес</p> <p>1 мес</p> <p>1 мес</p> <p>3 месеци</p> <p>6 месеци</p> <p>6 месеци</p>
<p>26. Трансфузиологија</p> <ul style="list-style-type: none"> - трансфузиологија - хематологија - нефрологија - гастроентерохепатологија - хирургија - кардиологија - гинекологија и акушерство - педијатрија 	<p>36 месеци</p> <p>24 мес</p> <p>5 мес</p> <p>1 мес</p> <p>1 мес</p> <p>2 мес</p> <p>1 мес</p> <p>1 мес</p> <p>1 мес</p>		

31. Спортска медицина - спортска медицина - физиологија - интерна медицина - ортопедија - трауматологија - хигиена - физикална медицина и рехабилитација - неврологија	36 месеци 12 мес 6 мес 6 мес 2 мес 4 мес 2 мес 3 мес 1 мес	3. Орална хирургија - орална хирургија - максиларнолицна хирургија - оториноларингологија - трансфузиологија - хематологија - ортодонција - стоматолошка протетика - болести на заби и ендодонт - болести на уста и пародонт	36 месеци 20 мес 9 мес 2 мес 15 дена 15 дена 1 мес 1 мес 1 мес 1 мес
32. Ургентна медицина - реанимација - кардиологија - пулмологија - гастроентеро хепатологија - нефрологија - ендокринологија - хематологија - токсикологија и ургентни состојби во интерната медицина - трансфузиологија - неврохирургија - ургентен хируршки центар - гинеколошко гинеколошка клиника (во приемна амбулант) - обстетриција - окулистика - оториноларингологија - педијатрија - инфективно - неврологија - психијатрија - судска медицина - итна медицинска помош	48 месеци 8 мес 6 мес 1 мес 4 мес	4. Ортодонција - ортодонција со двосеместрални предавања - болести на уста и пародонтот - детска и превентивна стоматологија - орална хирургија - максиларнолицна хирургија - протетика	36 месеци 29 мес 2 мес 2 мес 1 мес 1 мес 1 мес 1 мес
5. Стоматолошка протетика - клиника за мобилна протетика - клиника за фиксна протетика - болести на устата и парадонтот - болести на забите и ендодонтот - орална хирургија - ортодонција	36 месеци 16 мес 16 мес 1 мес 1 мес 1 мес 1 мес	6. Реконструктивна денална стоматологија - денална патологија и терапија - протетика - рендген	24 месеци 21,5 мес 2 мес 15 дена
7. Ендодонција - ендодонција - орална хирургија - болести на уста - протетика - рендген	24 месеци 20 мес 1 мес 1 мес 1 мес 1 мес	8. Пародонтологија - пародонтологија - орална медицина со патологија - болести на забите и ендодонтот	24 месеци 20 мес 2 мес 2 мес
1. Детска и превентивна стоматологија - клиника за детска и превентивна стоматологија со двосеместрална настава - клиника по болести на устата и пародонтот - клиника по орална хирургија - клиника по ортопедија на вилиците и заби - педијатрија	36 месеци 29 мес 2 мес 2 мес 2 мес 1 мес	9. Орална медицина и патологија - орална медицина и клиничка патологија - дерматовенерологија - хематологија	24 месеци 22 мес 1 мес 1 мес
2. Максиларнолицна хирургија - општа хирургија - пластична хирургија - оториноларингологија - онкологија - ортодонција - рендгенологија - трансфузиологија - орална хирургија - максиларнолицна хирургија	48 месеци 12 мес 4 мес 2 мес 2 мес 2 мес 1 мес 1 мес 1 мес 4 мес 20 мес	10. Примарна стоматолошка здравствена заштита - пародонтологија - орална патологија - фокална инфекција - орална хирургија	24 месеци 3 мес 2 мес 1 мес 4 мес

Член 3

Здравствените работници со завршен Стоматолошки факултет можат да специјализираат во следните гранки на стоматологијата, со следното време на траење и со следните делови на стажот:

1. Детска и превентивна стоматологија - клиника за детска и превентивна стоматологија со двосеместрална настава - клиника по болести на устата и пародонтот - клиника по орална хирургија - клиника по ортопедија на вилиците и заби - педијатрија	36 месеци 29 мес 2 мес 2 мес 2 мес 1 мес	9. Орална медицина и патологија - орална медицина и клиничка патологија - дерматовенерологија - хематологија	24 месеци 22 мес 1 мес 1 мес
2. Максиларнолицна хирургија - општа хирургија - пластична хирургија - оториноларингологија - онкологија - ортодонција - рендгенологија - трансфузиологија - орална хирургија - максиларнолицна хирургија	48 месеци 12 мес 4 мес 2 мес 2 мес 2 мес 1 мес 1 мес 1 мес 4 мес 20 мес	10. Примарна стоматолошка здравствена заштита - пародонтологија - орална патологија - фокална инфекција - орална хирургија	24 месеци 3 мес 2 мес 1 мес 4 мес

- патологија и терапија на кариес, одонтогени инфекции	4 мес
- терапија на кариес и компликации на кариес кај млечни и млади трајни заби, трауматски повреди на забите	4 мес
- планирање, изработка на тотални и парцијални протези, напатствија за нивно користење	2 мес
- планирање, изработка на коронки и мостови	2 мес
- интерцептивни ортодонски интервенции	1 мес
- примарни превентивни мерки за одржување на оралното здравје	1 мес

Член 4

По завршениот стаж на специјализација и положениот специјалистички испит, здравствените работници - специјалисти од областа на медицината и стоматологijата можат да **субспецијализираат** уште во следните потесни специјалности и со следното време на траење:

Ред Бр.	Име	По основ на специјализација	Траење во месеци
1.	Абдоминална хирургија	Општа хирургија	24 мес
2.	Аудиологија	Оториноларингологија	18 мес
3.	Болети на зависност	Психијатрија други основни гранки на специјализација	24 мес
4.	Васкуларна хирургија	Општа хирургија	24 мес
5.	Вирусологија	Микробиологија	18 мес
6.	Воздухопловна медицина	Интерна медицина Медицина на трудот*	24 мес
7.	Гастроентерохепатологија	Интерна медицина Инфектологија Педијатрија	24 мес
8.	Геронтологија	Интерна медицина	24 мес
9.	Градна хирургија	Општа хирургија	24 мес
10.	Детска неврологија	Неврологија Педијатрија	24 мес
11.	Дијабетологија	Интерна медицина Педијатрија	24 мес
12.	Ендокринологија	Акушерство и гинекологија Интерна медицина педијатрија	24 мес
13.	Економика во здравството	Социјална медицина со организација на здравствената дејност	18 мес
14.	Здравствено воспитување	Сите гранки на специјализација	18 мес
15.	Имунологија	Микробиологија Трансфузиологија	18 мес
16.	Кардиологија	Интерна медицина Инфектологија Педијатрија Анестезиологија*	24 мес

17.	Кардиохирургија	Општа хирургија	24 мес
18.	Клиничка имунологија и алергологија	Интерна медицина Педијатрија Инфектологија Оториноларингологија Офталмологија Неврологија Демратовенерологија Трансфузиологија Медицина на трудот Акушерство и гинекологија	24 мес
19.	Микробиологија	Дерматовенерологија Микробиологија	18 мес
20.	Клиничка токсикологија	Интерна медицина Педијатрија Инфектологија Медицина на трудот	24 мес
21.	Клиничка фармакотерапија	Клиничка фармакологија Интерна медицина Неврологија Психијатрија Педијатрија Инфектологија Анестезиологија со реаниматологија	24 мес
22.	Клиничка физиологија	Интерна медицина Педијатрија Неврологија	24 мес
23.	Комунална хигиена	Хигиена	18 мес
24.	Козметологија	Дерматовенерологија	18 мес
25.	Максифацијална хирургија	Оториноларингологија Општа хирургија	24 мес
26.	Медицинска генетика	Сите основни гранки на специјализација	18 мес
27.	Неонатологија	Педијатрија	24 мес
28.	Нефрологија	Интерна медицина Педијатрија	24 мес
29.	Суперволтажна радиотерапија	Радиотерапија	24 мес
30.	Гинеколошка хируршка онкологија	Акушерство и гинекологија	24 мес
31.	Паразитологија	Микробиологија	18 мес
32.	Детска и адолесцентна психијатрија	Психијатрија Педијатрија	24 мес
33.	Пластична и реконструктивна хирургија	Општа хирургија	24 мес

34.	Перинатологија	Акушерство и гинекологија Педијатрија	24 мес	55.	Педијатриска кардиологија	Педијатрија	24 мес
35.	Психотерапија	Психијатрија Медицинска психологија	24 мес	56.	Педијатриска хематологија и онкологија	Педијатрија	24 мес
36.	Пулмологија со алергологија	Интерна медицина Педијатрија Медицина на трудот	24 мес	57.	Педијатриска анестезиологија	Анестезиологија со интензивно лекување	24 мес
37.	Пулмофизиологија	Интерна медицина	24 мес	58.	Урогинекологија	Акушерство и гинекологија Урологија	24 мес
38.	Ревматологија	Интерна медицина Педијатрија Физикална медицина и рехабилитација Ортопедија	24 мес	59.	Педијатриска пулмологија	Педијатрија	24 мес
39.	Социјална психијатрија	Психијатрија	24 мес	60.	Протетика во детска возраст	Детска и превентивна стоматологија Стоматолошка протетика	12 мес
40.	Судска психијатрија	Психијатрија	24 мес	61.	Орална имплантологија	Орална хирургија Стоматолошка протетика Пародонтологија	12 мес
41.	Трауматологија на остеоартикуларен систем	Опита хирургија ортопедија	24 мес	62.	Реконструктивна вилична-лицева протетика	Стоматолошка протетика	6 мес
42.	Фонијатрија	Оториноларингологија	18 мес	Член 5			
43.	Хематологија	Интерна медицина Трансфузиологија Педијатрија	24 мес	Здравствените работници со завршен Фармацевтски факултет можат да специјализираат во следните гранки на фармацијата, со следното време на траење и со следните делови на стажот:			
44.	Хигиена на исхрана	Хигиена	18 мес	1. Испитување и контрола на лекови			
45.	Хистопатологија и медицинска цитологија	Патолошка анатомија Дерматовенерологија	18 мес	36 месеци			
46.	Неврорадиологија	Радиодијагностика	24 мес	- теоретска настава - испитување и контрола на лекови - индустриска контрола на лекови - испитување и контрола на лекови од биолошко потекло - испитување и контрола на радиофармацевтски препарати - фармакоинформатика			
47.	Торакална радиодијагностика	Радиодијагностика	24 мес	2. Медицинска биохемија			
48.	Педијатриска радиодијагностика	Радиодијагностика	24 мес	- теоретска настава - медицинска-биохемиска лабораторија - хематолошка, имунолошка и трансфузиолошка лабораторија - микробиолошка и паразитолошка лабораторија - лабораторија за фармакогенетика			
49.	Остеоартикуларна радиодијагностика	Радиодијагностика Ортопедија *	24 мес	3. Санитарна хемија			
50.	Дигестивна радиодијагностика	Радиодијагностика	24 мес	- теоретска настава - аналитика на прехранбени производи - испитување на здравствена сигурност на вода за пиење - микробиолошко испитување на прехранбени производи			
51.	Уролошка радиодијагностика	Радиодијагностика	24 мес	12 мес			
52.	Гинеколошка и мама радиодијагностика	Радиодијагностика	24 мес	12 мес			
53.	Педијатриска нефрологија	Педијатрија	24 мес	3 мес			
54.	Педијатриска гастроентерохепатологија	Педијатрија	24 мес	3 мес			

- токсикологија на прехранбени производи - хигиена на храна	4 мес 2 мес
4. Фармацевтска технологија - теоретска настава - формулација и изработка на фармацевтските дозирани форми - индустриска технологија - болничка аптека - технологија во галенска лабораторија - технологија на крвни препарати - технологија на радиофармацевтски препарати - технологија на производство и контрола на серуми и вакцини - контрола на лекови	36 месеци 12 мес 3 мес 6 мес 5 мес 5 мес 1 мес 1 мес 1 мес 2 мес
5. Лековити растенија (фармакогнозија) - теоретска настава - фармакодијагностика и лековити ароматични дроги - фитохемиски анализи - изолација на лековити супстанции од природно потекло - технологија на производство на екстракти - погонска преработка на растителни сировини - испитување и контрола на квалитет на лековити и ароматични дроги	36 месеци 12 мес 6 мес 8 мес 6 мес 1 мес 1 мес 2 мес
6. Клиничка фармација - теоретска настава - клиничка биохемија - испитување на контрола на лекови - болничка аптека - јавна аптека - веледрогерија - фонд за здравствено осигурување - клиничка пракса - национален центар за давање информации за лекови	36 месеци 12 мес 2 мес 15 дена 2 мес 1 мес 1 мес 15 дена 12 мес 4 мес
7. Фармакоинформатика - теоретска настава - испитување и контрола на лекови - болничка аптека - јавна аптека - веледрогерија - фонд за здравствено осигурување - клиничка фармација - национален центар за давање информации за лекови	36 месеци 12 мес 15 дена 2 мес 4 мес 1 мес 15 дена 4 мес 12 мес
8. Токсиколошка хемија - теоретска настава - индустриска токсикологија - прехранбена токсикологија - контрола на лекови - клиничка токсикологија - судска токсикологија - токсикологија на бојни отрови	36 месеци 12 мес 5 мес 3 мес 4 мес 4 мес 6 мес 2 мес

III. ГРАНКИ И ВРЕМЕТО НА ТРАЕЊЕ НА СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈА НА ЗДРАВСТВЕНИТЕ СОРАБОТНИЦИ

Член 6

Здравствените соработници со завршен соодветен факултет можат да специјализираат во следните гранки на специјализација:

1. Здравствена информатика	Природно-математички факултет - отсек информатика	36 мес
2. Медицинска генетика	Природно-математички факултет - отсек биологија и отсек молекуларна биологија и биотехнички факултет	36 мес
3. Санитарна хемија	Технолошки факултет - отсек прехранбена технологија, Природно-математички факултет - отсек хемија-аналитичка биохемија, биологија-биохемиско физиолошка насока, Земјоделски факултет - отсек прехранбена технологија, прехранбено биотехнички, Биотехнички факултет	36 мес
4. Медицинска психологија	Филозофски факултет - отсек психологија	36 мес
5. Медицинска нуклеарна физика	Природно-математички факултет - отсек физика, или Електротехнички факултет - отсек електроника	36 мес

IV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 7

Здравствените работници и здравствените соработници што ја започнале специјализацијата односно субспецијализацијата пред денот на влегувањето во сила на овој правилник, стажот на специјализацијата односно субспецијализацијата ќе го поминат и специјалистичкиот односно субспецијалистичкиот испит ќе го полагаат според Правилникот за специјализација и субспецијализација на здравствените работници и здравствените соработници со високо образование ("Сл. весник на Република Македонија" бр. 1/92, 18/93, 53/95, 61/95, 59/96, 20/00, 20/02 и 2/04).

Член 8

На здравствените работници и здравствените соработници кои до добивањето на решението за специјализација поминале на работа во дејноста што ја специјализираат најмалку 3 години, во стажот на специјализација им се признаваат 12 месеци стаж на специјализација.

Решение за признавање на стажот на специјализација од ставот 1 на овој член донесува високообразовната установа во која се спроведува специјализацијата по предходно мислење од здравствената установа во која е вработен здравствениот работник.

Член 9

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за специјализација и субспецијализација на здравствените работници и здравствените соработници со високо образование ("Сл. весник на Република Македонија" бр. 1/92, 18/93, 53/95, 61/95, 59/96, 20/00, 20/02 и 2/04).

Член 11

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија"

Бр. 09-8325/1 Министер,
26 јули 2006 година проф.д-р **Владимир Димов**, с.р.
Скопје

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

1402.

Врз основа на член 75 став 3 од Законот за управување со отпад („Службен весник на РМ“ бр. 68/04 и 71/04), министерот за животна средина и просторно планирање, пропишува

П Р А В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ НА ПОСТАПУВАЊЕ СО ОТПАД ОД АЗБЕСТ И СО ОТПАД ОД ПРОИЗВОДИ КОИ СОДРЖАТ АЗБЕСТ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ**Член 1**

Со овој правилник се пропишува начинот на постапување со отпад од азбест и со отпад од производи кои содржат азбест.

Член 2

Поимите употребени во овој правилник го имаат следното значење:

1. отпад од азбест во смисла на овој правилник е отпаден азбест дефиниран согласно член 6 став 1 точка 22 од Законот за управување со отпад,

2. производи што содржат азбест се: азбестен цемент, или производи од азбестен цемент, производи на азбестна фракција, азбестни филтри, азбестен текстил, азбестна хартија и картон, азбестни спојки, пакувања и материјали за арматура, азбестни прекривки за под, азбестни плочи и слично,

3. отпад со цврсто врзан азбест е отпад од азбест чија густина на материјалот е поголема од 1.000 kg/m^3 , даден во Прилог 1 и 2 кои се составен дел на овој правилник и

4. отпад со лабаво врзан азбест е отпад од азбест чија густина на материјалот е помала од 1.000 kg/m^3 , даден во Прилог 3 кој е составен дел на овој правилник.

1. Транспортирање на отпад од азбест**Член 3**

Транспортирањето на отпад со цврсто врзан азбест се врши во затворени садови или вреќи, или во затворени возила за транспортирање на товар така да во најголема можна мерка да се спречи емисија на азбестните влакна во животната средина.

Транспортирањето на отпад од азбест и отпад со лабаво врзан азбест се врши ако тој отпад претходно се третира така да се спречи емисија на азбестните влакна во животната средина.

Товарењето и растоварењето на отпад од азбест на или од површините за товарење на возилата за транспорт на товар, треба да се врши внимателно така да отпадот не се фрла, туку се положува и да не се растура.

Ако за време на транспортирањето на отпад од азбест дојде до растурање на товарот, растуриениот отпад треба веднаш повторно да се спакува и однесе на местото за отстранување.

2. Пакување и обележување на отпад од азбест**Член 4**

Отпадот од азбест треба да се собира и отстранува колку што е можно поскоро во соодветно запечатено пакување и обележано на начин кој укажува дека истото содржи азбест.

Член 5

Отпадот од азбест се пакува во непропустливи затворени вреќи при што споевите на ткаенината, односно фолијата мора да бидат целосно заварени или залепени.

Отпадот од азбест отпад со лабаво врзан азбест, се пакува во вреќи од ткаенини од вештачки материјали или од еднослојни полиетиленски фолии со дебелина најмалку од 0,4 mm така да се спречи емисија на азбестните влакна во животната средина.

Садовите и вреќите во кои се собира или чува отпадот од азбест во времените складишта се означуваат на видливо место со натпис „Азбестен отпад“.

3. Третман на отпад од азбест**Член 6**

Третманот на отпадот од азбест може да биде со површинска обработка при што во овој процес се врши врзување на азбестните влакна на површината на материјалот со нанесување на врзивно средство кое е исто или еднакво ефикасно како врзивното средство кое ги врзува азбестните влакна во материјалот кај отпадот со цврсто врзан азбест, или со нанесување на врзивно средство кое ефикасно го спречува ослободувањето на азбестните влакна во животната средина кај отпадот со лабаво врзан азбест.

Во процесот на зацврстување на азбестот, азбестниот прав, отпадот со слободен азбест, или отпадот со лабаво врзан азбест, тие се мешаат со врзивно средство до потполно хомогенизирање и врзување така да се спречи ослободување на азбестните влакна во животната средина.

Процесот на уништување на азбестните влакна е постапка на хемиски, топлински или механички третман при што од азбестот настануваат други материји, односно минерали или азбестот ја губи својата влакнеста структура.

Член 7

Отпадот од азбест и отпад со лабаво врзан азбест пред отстранувањето треба да биде:

- површински третиран или подложен на постапки на зацврстување или уништување на азбестните влакна или спакуван во садови или вреќи така да се спречи ослободување на азбестните влакна во животната средина.

Член 8

Отпадот од азбест и отпад со лабаво врзан азбест се третира со постапките на зацврстувањето веќе на местото каде се создава, ако е тоа можно, така да се спречат ослободување на азбестните влакна во животната средина за време на транспортот, при товарењето или растоварењето и при отстранувањето.

При употреба на цемент или други врзивни средства, со постапка за зацврстување треба да се постигне цврстина на притисок поголема од 10 N/mm^2 .

Отпадот од азбест може да се зацврсти со употреба на други врзивни средства, доколку резултатите од испитувањата на нивната сообразност во поглед на ослободување на азбестните влакна не се положи од оние кога отпадот би се зацврстил со цемент.

5. Преработка на отпад од азбест

Член 9

Повторната употреба на отпадот од азбест е дозволена само ако отпадот претходно се подложи на процеси за уништување на азбестните влакна.

Рециклирање на азбестноцементниот градежен отпад во кој има отпадни азбестноцементни градежни материјали не се врши.

6. Складирање на отпад од азбест

Член 10

Ако отпадот од азбест пред отстранување времено се складира, временото складирање треба да е такво за да се спречи прекумерно оптоварување на животната средина заради емисии на азбестот.

7. Отстранување на отпад од азбест

Член 11

На депонија, отпадот од азбест се отстранува на однапред утврден простор за депонирање на азбест кој мора да биде видливо означен и наменет само за депонирање на отпадот од азбест.

Пристапот до просторот за депонирање на отпадот од азбест мора да биде така уреден да може отпадот да се положува непосредно од товарното возило во јама или ископ наменет за депонирање на отпадот од азбест.

Ако отпадот од азбест се истура во јама или ископ од нивниот раб, треба да се обезбеди отпадот да не се растура.

Веднаш по истоварувањето отпадот треба да се покрие.

Товарни возила и работни машини не смеат да поминуваат врз истоварен отпад од азбест кој не е покриен со земја или со сличен инертен материјал.

Член 12

Отпадот од азбест и обработените лабаво врзани азбестни отпади се отстрануваат на депонија за опасен отпад.

Претходно третиран отпад од азбест од став 1 на овој член, кој содржи претежно органски материји, може да се отстранува и со горење во инсталации за горење на отпад. Отпадот од став 1 на овој член може да се отстранува и на депонија за неопасен отпад, доколку претходно е третиран заради зацврстување или уништување на азбестните влакна.

Член 13

Отпад со цврсто врзан азбест се отстранува на депонија за неопасен отпад.

Отпад со цврсто врзан азбест кој содржи претежно органски материји, може да се отстранува и со горење во инсталации за горење на отпад.

Азбестноцементен градежен отпад со цврсто врзан азбест може да се отстранува и на депонија за инертен отпад ако е од таков состав или е третиран така да е спречено ослободувањето на азбестните влакна во животната средина.

8. Постапување со отпад од отфрлена опрема што содржи слободен азбест.

Член 14

Отпадот од отфрлена опрема што содржи азбест, или нејзини составни делови кои содржат азбест пред отстранувањето треба да се расклопат и од нив да се отстрани азбестниот материјал и слободниот азбест.

Нерасклопена опрема што содржи азбест не треба да се расфрла на депонии, освен ако се работи за помали делови кои не може да се расклопат и кои во целина може да се спакуваат во полиетиленски вреќи така, да при транспортот и при депонирањето не се оштетат.

Отфрлената опрема што содржи азбест е дадена во Прилог 4 кој е составен дел на овој правилник.

9. Завршна одредба

Член 15

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува од 01.01.2007 година.

Бр. 07-3264/1
30 јуни 2006 година
Скопје

Министер,
д-р **Зоран Шапуриќ**, с.р.

ПРИЛОГ 1
Индикативна листа на отпад со цврсто врзан азбест кој содржи претежно неоргански материји:

РБ	Шифра	Назив	Опис на одделни примери на отпадоци
1.	06 07 01*	отпад од електролиза што содржи азбест	
2.	10 13 09*	отпад од производство на азбестцемент што содржи азбест	Азбестноцементен прав и азбестноцементна суспензија: - прав и наслага од преработка на азбестцемент.
3.	15 01 11*	метално пакување што содржи опасни цврсти порозни матрици (на пр. азбест), вклучувајќи празни садови под притисок	
4.	16 01 11*	облоги за кочници што содржат азбест	Облоги за кочници кои содржат азбест и други цврсто врзани неоргански отпадоци кои содржат азбест: - сопирачки облоги за возила и за индустриска употреба, - облоги за спојки.
5.	17 06 05*	градежни материјали што содржат азбест	1. Производи од азбестцемент: - плочи со голем формат, рамни или брановидни, - фасадни и кровни плочи со мал формат, - азбестноцементен ситнеж, - употребливи производи, како што се садови за растенија, пелелници, корита за цвеќе и слично, - цевки за висока и ниска градба. 2. Отпад кој содржи азбест претходно третиран заради зацврстување: - азбестен отпад, напрскан со неоргански врзиви средства, - обработени лесни градежни плочи, плочи за заштита од оган и од пожар, - обработени азбестни лепенки и азбестни хартии, - друг обработен отпад со лабаво врзан азбест, како јажиња, ткаенини и слично.

ПРИЛОГ 2
Индикативна листа на отпад со цврсто врзан азбест кој содржи претежно органски материји:

РБ	Шифра	Назив	Опис на одделни примери на отпадоци
1.	06 13 04*	отпад од преработка на азбест	1. Материјали контаминирани со азбестни влакна: - конструктивни елементи и направи кои се употребуваат при отстранување на материјали кои содржат лабаво врзан азбест, - подни облоги, текстилни производи, завеси, - фолии, - изолационен материјал, - работна заштитна облека. 2. Градежни хемиски производи кои содржат азбест: - кит за спојување, површински кит, маси за полнење и за пломбирање, - заптивни маси, пластични маси, лепила, бои. 3. Друг отпад кој содржи азбест со претежно органски материји: - подни облоги, - садови, отпорни на киселина, - масивни пневматици. 4. Азбестен отпад, напрскан со органски врзиви средства.

ПРИЛОГ 3

Индикативна листа на отпад со лабаво врзан азбест

РБ	Шифра	Назив	Опис на одделни примери на отпадоци
1.	17 06 01*	изолациони материјали што содржат азбест	<p>1. Отпаден напран азбест кој настанува при реконструкција или одржување на објекти или направи.</p> <p>2. Прав кој содржи азбест, азбестен прав и азбестна суспензија:</p> <ul style="list-style-type: none"> - честици од прав од филтерски направи, - суров азбест од преработка на азбест, - лабаво врзани материјали кои содржат азбест од направите и од градежните елементи, - азбестна тиња која настанува при чистење на отпадните води, како што се отпадни води при растурање на објекти и направи кои содржат лабаво врзан азбест. <p>3. Лесни плочи кои содржат азбест:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лесни градежни плочи, - плочи за заштита од оган, - плочи за заштита од пожар. <p>4. Текстилни материјали и филтерски материјал кој содржи азбест:</p> <ul style="list-style-type: none"> - јажиња, ленти, подвижни цевки, ткаенини, облеки за заштита од високи температури, - азбестни плочи, заптивки, филтри, дијафрагми, азбестни лепенки, азбестни хартии.

ПРИЛОГ 4

Индикативна листа на отфрлена опрема што содржи слободен азбест

РБ	Шифра	Назив	Опис на одделни примери на отпадоци
2.	16 02 12*	отфрлена опрема што содржи слободен азбест	<p>1. електрични грејни направи, како што се електрични акумулациони печки, калиеви печки, директни грејни направи и инфрацрвени грејалки,</p> <p>2. индустриски печки, како што се печки за валање и сушење, печки за калење и жарење,</p> <p>3. направи за загревање, како што се котли за загревање, бојлери на гас и грејачи на воздухот,</p> <p>4. направи во домаќинството, како што се електрични шпорети, печки, сушалки за алишта и мали домаќински апарати,</p> <p>5. направи за проветрување и направи за заштита од пожар, како што се пожарни поклопци, пожарни вентили, пожарни врати и направи за рекулерација на топлината и</p> <p>6. електрични направи, како што се ормарчиња со осигурувачи и високонапонски апарати за варење.</p>

КОМИСИЈА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ

1403.

Врз основа на член 249 и член 107 од Законот за хартии од вредност ("Службен весник на Република Македонија" бр. 95/2005), Комисијата за хартии од вредност на седницата одржана на ден 27.07.2006 година донесе

РЕШЕНИЕ

1. Се издава дозвола за работење на Брокерската куќа НЛБ Тутунскаброкер АД Скопје, со седиште на ул. "Даме Груев" бр. 1/53, 1000 Скопје, Република Македонија.

2. Согласно член 94 и член 99 од Законот за хартии од вредност, Брокерската куќа НЛБ Тутунскаброкер АД Скопје ќе ги врши следните видови услуги со хартии од вредност:

- купување и продавање на хартии од вредност по налог и за сметка на клиентот;
- купување и продавање на хартии од вредност во свое име и за своја сметка;
- управување со портфолио на хартии од вредност по налог и за сметка на индивидуален клиент;
- вршење на трансакциите и активностите за сметка на издавачот на хартиите од вредност потребни за успешна јавна понуда на хартии од вредност, без задолжителен откуп на непродадените хартии од вредност;
- вршење на трансакциите и активностите за сметка на издавачот на хартиите од вредност потребни за успешна јавна понуда на хартии од вредност, со задолжителен откуп на непродадените хартии од вредност;
- дејствување како покровител при котација;
- инвестиционо советување и
- извршување на трансакции и активности за сметка на трети лица потребни за преземање на едно акционерско друштво во согласност со Законот за преземање на акционерски друштва.

3. Со денот на влегувањето во сила на ова решение престанува да важи Решението на Комисијата за хартии од вредност бр. 07-55/2 од 05.02.2001 година.

4. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 07-1507/4
27 јули 2006 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
Претседател,
проф. д-р **Весна Пендовска**, с.р.

1404.

Врз основа на член 249 и член 107 од Законот за хартии од вредност ("Службен весник на Република Македонија" бр. 95/2005), Комисијата за хартии од вредност на седницата одржана на ден 27.07.2006 година донесе

РЕШЕНИЕ

1. Се издава дозвола за работење на Брокерската куќа Фершпед Брокер АД Скопје, со седиште на ул. "Маршал Тито" бр. 11а, 1000 Скопје, Република Македонија.

2. Согласно член 94 и член 99 од Законот за хартии од вредност, Брокерската куќа Фершпед Брокер АД Скопје ќе ги врши следните видови услуги со хартии од вредност:

- купување и продавање на хартии од вредност по налог и за сметка на клиентот;
- купување и продавање на хартии од вредност во свое име и за своја сметка;
- управување со портфолио на хартии од вредност по налог и за сметка на индивидуален клиент;
- вршење на трансакциите и активностите за сметка на издавачот на хартиите од вредност потребни за успешна јавна понуда на хартии од вредност, без задолжителен откуп на непродадените хартии од вредност;
- вршење на трансакциите и активностите за сметка на издавачот на хартиите од вредност потребни за успешна јавна понуда на хартии од вредност, со задолжителен откуп на непродадените хартии од вредност;
- дејствување како покровител при котација;
- инвестиционо советување и
- извршување на трансакции и активности за сметка на трети лица потребни за преземање на едно акционерско друштво во согласност со Законот за преземање на акционерски друштва.

3. Со денот на влегувањето во сила на ова решение престанува да важи Решението на Комисијата за хартии од вредност бр. 07-52/2 од 05.02.2001 година ("Сл. весник на РМ" бр. 11/2001).

4. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 07-1476/3
27 јули 2006 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
Претседател,
проф. д-р **Весна Пендовска**, с.р.

ДИРЕКЦИЈА ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА
КЛАСИФИЦИРАНИ ИНФОРМАЦИИ

104.

Врз основа на член 37, а во врска со член 44 од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Македонија" бр. 7/05), директорот на Дирекцијата за заштита на личните податоци на 18.07.2006 година, донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА СЛУЖБЕНАТА ЛЕГИТИМАЦИЈА НА ДИРЕКЦИЈАТА ЗА ЗАШТИТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

Член 1

(1) Со овој правилник се утврдува образецот, формата и содржината на службената легитимација на Дирекцијата за заштита на личните податоци (во понатамошниот текст: Дирекцијата) и начинот на нејзиното издавање и одземање.

Член 2

(1) Образецот на службената легитимација е изработен на бела хартија со димензии 6 x 9 см, на која од двете страни, по целата должина, дискретно е отпечатен грбот на Република Македонија.

(2) На предната страна на службената легитимација, на горниот дел, во средината, стои текстот: „РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА“, а под нив е испишан полниот назив на Дирекцијата: „ДИРЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ“. Под називот на Дирекцијата, во средината, испишани се зборовите: „СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА“. Под нив, од десната страна е отпечатена тенка линија на која се испишува името и презимето на лицето на кое му се издава службената легитимација, а под неа се испишани зборовите: „име и презиме“. Под името и презимето, отпечатена е тенка линија на која се испишува функцијата, односно звањето на лицето, а под неа се испишани зборовите: „функција/звање“. Под нив, отпечатена е тенка линија на која се испишува регистарскиот број на службената легитимација. На левата страна има место за фотографија на лицето на кое му се издава службената легитимација, а под неа се испишани зборовите: „име и презиме“. Под името и презимето, испишаниот регистарски број на легитимацијата. Во долниот дел, од левата страна, под фотографијата, испишан е текстот: „издадена на:“ и во продолжение отпечатена е тенка линија на која се испишува датумот на издавањето, а во истиот ред, од десната страна, под регистарскиот број, испишан е текстот: „важи до:“ и во продолжение отпечатена е тенка линија на која се испишува датумот на престанок на важењето на службената легитимација.

(3) На задната страна на службената легитимација, испишан е следниот текст: „По презентирањето на индивидуално овластување, лицето кое ја поседува оваа службена легитимација е овластено да ги врши дејствијата утврдени во членовите 44, 45 и 46 од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр.7/2005)“. Под овој текст, долу, на средината, во првиот ред е испишан зборот: „Директор“; под него, во вториот ред, испишано е името и презимето на директорот, а под името и презимето, во третиот ред, има место за печатот на Дирекцијата и потпис на директорот.

(4) По пополнувањето и заверката со потпис и печат, службената легитимација се пластифицира.

Член 3

(1) Службената легитимација ја издава директорот на Дирекцијата.

(2) Службена легитимација по функција добиваат директорот и заменикот на директорот на Дирекцијата.

(3) Службена легитимација добиваат вработените државни службеници во Дирекцијата кои ќе бидат овластени од директорот за вршење надзор и контрола согласно одредбите од Законот за заштита на личните податоци.

(4) Службената легитимација се издава за период од две години.

(5) Службената легитимација содржи посебна заштита што ја утврдува директорот.

Член 4

(1) Службената легитимација престанува да важи:

- со истек на времето за кое била издадена;
- со престанокот на функцијата во Дирекцијата, односно со престанокот на работниот однос во Дирекцијата на лицето на кое му била издадена, кога датумот на престанокот е различен од датумот до кој важи службената легитимација;
- со решение на директорот на Дирекцијата.

(2) Во случаите од став 1 на овој член, лицето е должно службената легитимација да ја врати во Дирекцијата, најдоцна во рок од 3 дена.

Член 5

(1) Кога службената легитимација не е вратена во согласност со член 4 став 2 на овој правилник, истата се одзема.

(2) Службената легитимација се одзема по налог на директорот на Дирекцијата.

(3) Одземената службена легитимација се уништува од комисија формирана со решение на директорот на Дирекцијата.

Член 6

(1) Во случај на губење или оштетување на службената легитимација, се известува Дирекцијата и истата се огласува за неважечка во “Службен весник на Република Македонија“.

(2) Изгубената или оштетената службена легитимација се заменува со нова.

Член 7

(1) Секое издавање, престанок на важење, враќање, одземање, уништување, губење или оштетување на службена легитимација се евидентира во Дирекцијата, на начин и по постапка што ги утврдува директорот на Дирекцијата.

Член 8

(1) Образецот на службената легитимација од членот 1 е составен дел на овој правилник.

Член 9

(1) Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето на огласната табла на Дирекцијата.

(2) Правилникот ќе се објави во “Службен весник на Република Македонија“ и на интернет страната на Дирекцијата.

Бр. 01-187/1
18 јули 2006 година
Скопје

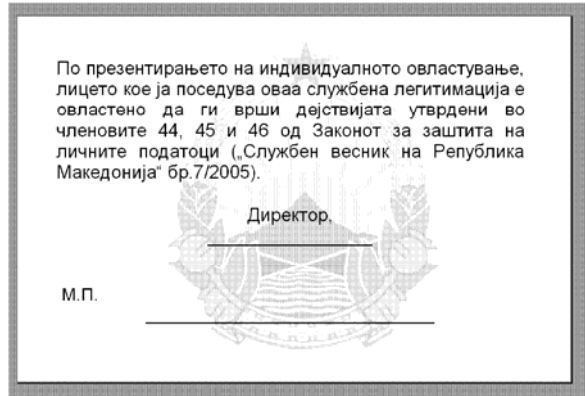
Директор
Маријана Марушиќ, с.р.

Образец за службена легитимација

Предна страна

<p>РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ДИРЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ</p>	
<p>СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА</p>	
<p>_____</p> <p>име и презиме</p>	
<p>_____</p> <p>функција/звање</p>	
<p>_____</p> <p>број на службена легитимација</p>	
<p>Издадена на _____</p>	<p>Важи до _____</p>

Задна страна



ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ МАКЕДОНСКА РАДИОТЕЛЕВИЗИЈА

105.

Врз основа на член 133 став 1 алинеја 4 од Законот за радиодифузна дејност ("Сл. весник на Република Македонија" бр.100/05), Советот на Македонската радиотелевизија, на II-та седница одржана на 28.06.2006 и 10.07.2006 година донесе

СТАТУТ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ МАКЕДОНСКА РАДИОТЕЛЕВИЗИЈА

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој статут се уредуваат прашањата од значење за работењето на јавното претпријатие Македонска радиотелевизија (во натамошниот текст: МРТ), а особено:

- фирмата и седиштето на МРТ;
- дејноста на МРТ;
- застапувањето и претставувањето на МРТ;
- организацијата на МРТ;
- планирање на работата и развојот;
- управувањето и раководењето во МРТ;
- составот, начинот на изборот и отповикувањето и надлежноста на органите на МРТ;
- финансирањето на МРТ;
- актите на МРТ и постапката за нивно донесување;
- други прашања значајни за работењето на МРТ.

Член 2

МРТ е јавен радиодифузен сервис во Република Македонија, основан согласно Законот за основање на јавно претпријатие Македонска радио-телевизија ("Сл. весник на Република Македонија" бр. 6/98).

МРТ е правен следбеник на радиодифузната станица "Радио-Скопје" основана со решение на Владата на Народна Република Македонија бр. 1282 од 1.12.1952.

II. ФИРМА И СЕДИШТЕ НА МРТ

Член 3

Фирмата на МРТ гласи: "Јавно претпријатие Македонска радиотелевизија".

Скратен назив на фирмата е: "МРТ", а во меѓународната комуникација - "МКРТВ".

Член 4

Седиштето на МРТ е во Скопје, булевар "Гоце Делчев" бб.

Член 5

МРТ има свој печат и штембил.

Печатите на МРТ имаат форма на круг со пречник од 3 см и 2,5 см. и со испишан текст на кирилица: "Јавно претпријатие Македонска радиотелевизија", бул. "Гоце Делчев" бб.

Штембилот на МРТ има форма на правоаголник со димензии 6,5 x 2,5 см. и текстот што е содржан во печатот.

Бројот на печатите и штембилите, правото на користење и нивно чување, заменување, уништување, задолжување и раздолжување, ги определува Извршниот директор, со посебен акт.

Член 6

МРТ има заштитен знак (лого).

Формата, содржината и употребата на заштитниот знак го утврдува Управниот одбор со свој акт.

На вториот програмски сервис на Македонската телевизија и на Третиот програмски сервис на Македонското радио може да се употребува и лого соодветно на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кој е различен од македонскиот.

Член 7

МРТ има својство на правно лице.

Во правниот промет со трети лица МРТ настапува во свое име и за своја сметка и за обврските одговара со целиот имот со кој располага.

Член 8

Имотот и средствата за работа на МРТ, ги користи и со нив управува МРТ на начин утврден со закон и овој статут.

III. ДЕЈНОСТ НА МРТ

Член 9

Дејноста на МРТ е создавање и емитување на радио и телевизиски програми од јавен интерес со кои се одразува општествениот и културниот плурализам во Република Македонија, а кои се состојат од информативни, културни, образовни, научни, спортски и забавни содржини.

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА НА МРТ

Член 10

Во рамките на МРТ функционираат:

- Прв телевизиски програмски сервис на македонски јазик;
- Втор телевизиски програмски сервис на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кој е различен од македонскиот и на другите немнозински заедници;
- Прв радио програмски сервис на македонски јазик;
- Втор радио програмски сервис на македонски јазик;
- Трет радио програмски сервис на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кој е различен од македонскиот и на другите немнозински заедници;
- Радиопрограмски сервиси наменети за соседните земји, за информирање на иселениците и граѓаните на Република Македонија кои живеат во соседните земји, Европа и другите континенти на македонски јазик и на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кој е различен од македонскиот и на другите немнозински заедници;

- Радио програмски сервис кој се емитува преку сателит наменет за информирање на иселениците и граѓаните на Република Македонија кои живеат во Европа и другите континенти, на македонски јазик и на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кој е различен од македонскиот и на другите немнозински заедници;

- Телевизиски програмски сервис кој се емитува преку сателит наменет за информирање на иселениците и граѓаните на Република Македонија кои живеат во Европа и другите континенти, на македонски јазик и на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кој е различен од македонскиот и на другите немнозински заедници;

- Собраниски канал;

Внатрешната организација на МРТ се уредува со посебен акт за организација на МРТ.

Член 11

Програмските сервиси кои се финансираат од радиодифузна такса самостојно одлучуваат за програмската шема и нејзината реализација во согласност со годишниот финансиски план, во рамките на утврдената програмска политика на МРТ и законот.

Програмските сервиси кои се финансираат од Буџетот на РМ самостојно одлучуваат за програмската шема и нејзината реализација во согласност со посебниот финансиски план.

Член 12

МРТ може да основа и регионални продукциони центри.

Бројот на регионалните центри ги утврдува Управниот одбор на МРТ, во зависност од програмските потреби и финансиските можности на МРТ, при тоа имајќи ги предвид регионалните и локални посебности на Република Македонија.

V. ПЛАНИРАЊЕ НА РАБОТАТА И РАЗВОЈОТ

Член 13

МРТ донесува планови за работа и развој.

Плановите за работа и развој ги усвојува Управниот одбор на МРТ, на предлог на Извршниот директор.

Член 14

Годишниот финансискиот план на МРТ го усвојува Советот на МРТ и се доставува до Собранието на РМ најдоцна до 31 март за тековната година на разгледување,

Посебниот годишен финансиски план кој го усвојува Советот на МРТ најдоцна до 31 март за тековната година се доставува до Собранието на РМ на одобрување.

Годишниот финансиски план и посебниот финансиски план се изготвуваат по програмски сервиси.

Член 15

Програма за развој се донесува за техничко-технолошкиот и одделно за програмскиот развој на МРТ за одреден временски период но не подолг од 5 години.

Програмите за развој од став 1 на овој член ги усвојува Советот на МРТ.

VI. УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ

Член 16

Органи на МРТ се:

- Совет на МРТ
- Управен одбор
- Извршен директор

Заднички одредби за органите на управување и раководење

Член 17

Член на Советот на МРТ, односно член на Управниот одбор е должен овластувањата што му се дадени со закон и овој Статутот да ги врши во интерес на МРТ.

Членовите на Советот на МРТ, односно членовите на Управниот одбор се должни како деловна тајна да ги чуваат сите известувања и податоци што на кој и да е начин се однесуваат на работењето на МРТ, а кои ги дознале во текот на вршењето на својата функција или ги добиле како доверливи.

Обврската од став 2 на овој член трае и по престанувањето на мандатот во органите на МРТ, во согласност со обврските преземени во договорот за уредување на односите меѓу МРТ и член на Управниот одбор, а најмногу две години.

Во текот на извршувањето на своите должности, во согласност со став 1 од овој член, членот на Советот на МРТ, односно членот на Управниот одбор може да се потпира на информации, мислења или на извештаи подготвени од независни правни советници, независни овластени сметководители и овластени ревизори и други лица, за кои се верува дека се доверливи и компетентни за работите што ги вршат, при што не се смета дека со тоа е ослободен од својата обврска да постапува со внимание на разумно и совесно лице. Трошоците за извештаите, информациите или мислења не паѓаат натовар на МРТ.

Член 18

За секој договор или друга деловна активност на МРТ во која МРТ е странка и во која член на Советот на МРТ, Управниот одбор, Извршниот директор или друго раководно лице има интерес, постои обврска за пријавување.

Ако член на Советот на МРТ, Управниот одбор, Извршниот директор или друго раководно лице дојде до сознание дека е исполнет некој од условите од претходниот став на овој член, за тоа веднаш го известува Советот на МРТ, односно Управниот одбор. Заинтересирираниот член има право да го даде своето мислење, но не може да присуствува и учествува во расправата и одлучувањето во врска со договорот или другата правна работа ниту во донесувањето на одлуката за давање на одобрението за склучувањето на договорот или другата правна работа.

Член 19

МРТ не може на член на Советот на МРТ, на Управниот одбор, на Извршниот директор или на друго раководно лице да им дава заеми или гаранции на заеми кои тие ги склучиле со трети лица.

Член 20

Ако членовите на Советот на МРТ, односно членовите на Управниот одбор ги повредат своите обврски, одговараат пред МРТ за причинетата штета како солидарни должници ако не работеле и постапувале со внимание на разумно и совесно лице. Не се смета за одговорен член на Советот на МРТ кој работел врз основа на одлука на Советот на МРТ, која Советот на МРТ ја усвоил и покрај тоа што тој укажал дека е спротивна на закон како и член на Управниот одбор кој се спротивставил на донесувањето на одлуката така што го издвоил своето мислење во записникот на состанокот на Управниот одбор и гласал "против" одлуката.

Член 21

Членовите на Советот на МРТ, Управниот одбор, Извршниот директор или друго раководно лице ако извршат, односно донесат одлука за која знаеле или за која со оглед на околностите морале да знаат дека ги повредуваат интересите на МРТ, одговараат неограничено и солидарно за штетата настаната со таквата одлука.

Член 22

На седница на Совет на МРТ член на Советот на МРТ не може да гласа за одлука што го ослободува лично од обврска, од некое побарување кое МРТ го има спрема него или од одговорност или кога му се признава некаква предност или привилегија на сметка на МРТ односно кога се гласа за одлука да се поведе судска или друга постапка против него, освен ако со закон не е поинаку определено.

Ако член на Советот на МРТ постапи спротивно на став 1 од овој член, одговара за штетата која МРТ ќе ја претрпи.

Член 23

Советот на МРТ може да ги отповика сите членови или член на Управниот одбор пред истекот на времето за кое биле избрани. За одлуката за отповикување е потребно мнозинство гласови на членовите на Советот на МРТ, согласно член 130 став 3 од Законот за радиодифузна дејност.

Ако Советот на МРТ донел одлука за отповикување на сите членови, или член на Управниот одбор, на истата седница донесува одлука за распишување јавен конкурс за избор на нови членови, односно член на Управниот одбор.

Одлуката за отповикување влегува во сила од денот на донесувањето.

Член 24

Член на Советот на МРТ, односно член на Управниот одбор може да поднесе оставка во кое било време со поднесување писмено известување до органот што го избрал, освен кога интересите на МРТ не наложуваат нешто друго.

Потписот на член на Советот на МРТ, односно член на Управниот одбор на известувањето за оставката се заверува кај нотар.

По поднесената оставка не се одлучува и само се констатира оставката. Ако интересите на МРТ го наложуваат тоа, Советот на МРТ, односно Управниот одбор може да го обврзе членот кој дал оставка да продолжи да ја врши функцијата се до изборот на нов член, но не подолго од 45 дена.

Член 25

Извршниот директор и членовите на Управниот одбор најмалку еднаш во три месеца му поднесуваат на Советот на МРТ пишан извештај за работењето на МРТ.

На барање на најмалку 1/3 од членовите на Советот на МРТ или 1/3 од членовите на Управниот одбор, Извршниот директор составува посебен извештај за состојбата во МРТ или за некое прашање од неговото работење.

Советот на МРТ има право на увид и во оние извештаи, акти и документи што ги усвојува Управниот одбор.

Член 26

Советот на МРТ, Управниот одбор, односно Извршниот директор може да формираат една или повеќе комисији од редот на своите членови, односно од редот на вработените.

Комисиите не може да одлучуваат за прашања што се во надлежност на Советот на МРТ, односно Управниот одбор, односно Извршниот директор, ниту можат да им се пренесат нивните права и обврски.

Составот, условите, содржината на работа и начинот на работењето на овие комисији поблиску се уредуваат со актите на МРТ донесени во согласност со Статутот.

Сите активности на комисиите подлежат на одобрение од страна на Советот на МРТ, односно Управниот одбор.

СОВЕТ НА МРТ

Член 27

Советот на МРТ ги застапува и се грижи за остварување на интересите на јавноста во поглед на радио и телевизиските програми и работењето на МРТ.

Советот е составен од 23 членови кои ги именува Собранието на РМ на предлог на овластени предлагачи.

Членовите на Советот се именуваат на пет години со право на повторен избор.

Член 28

Мандатот на член на Совет може да престане и пред истекот на рокот за кој е именуван во случаите утврдени со Законот за радиодифузна дејност.

Член 29

Советот од своите редови со мнозинство гласови од вкупниот број членови избира претседател и заменик.

Постапката за избор и разрешување на претседател и заменик на претседателот на Советот се уредува со Деловникот за работа на Советот.

Член 30

Работата на Советот е јавна.

Советот работи на седници кои се одржуваат најмалку четири пати годишно.

Работата на Советот и начинот на донесување на одлуките се уредуваат со Деловник во согласност со закон.

Член 31

Членовите на Советот за својата работа добиваат надоместок во висина од 1/3 од просечно исплатената плата во Република Македонија по седница.

На Претседателот, односно заменикот претседател поради зголемен обем на работа им следи право на месечен надоместок.

Одлука за висината на месечниот надоместок на Претседателот, односно Заменикот на Советот на МРТ донесува Советот на МРТ.

За работа на членови на Комисија утврдена во член 26 од Статутот, следува надомест утврден со одлука на Советот на МРТ.

Членовите на Советот кои живеат надвор од Скопје имаат право на надоместок на патните трошоци кога присуствуваат на седниците на Советот во согласност со актите на МРТ.

Член 32

Советот на МРТ:

- се грижи за остварувањето на јавниот интерес во програмите на МРТ врз основа на принципите на уредувачка независност и самостојност;

- ја утврдува програмската политика на МРТ и го надгледува спроведувањето на програмските начела, а во случај на нивно непочитување може писмено да го

предупреди Извршниот директор и Управниот одбор на МРТ, односно да побара да се прекине емитувањето на програмата со која се прекршуваат програмските начела;

- ги избира членовите на Управниот одбор на МРТ;
- го донесува Статутот на МРТ;
- донесува Деловник за работа на Советот;
- го усвојува годишниот финансиски план на МРТ и најдоцна до 31 март тековната година го доставува до Собранието на Република Македонија на разгледување;
- го усвојува посебниот годишен финансиски план на МРТ и најдоцна до 31 март тековната година го доставува до Собранието на Република Македонија на одобрување;
- ја усвојува завршната сметка;
- го усвојува годишниот извештај за резултатите од работењето на МРТ за претходната година и најдоцна до 31 март тековната година го доставува до Собранието на Република Македонија на разгледување;
- го усвојува посебниот годишен извештај за резултатите од работењето на МРТ за претходната година и најдоцна до 31 март тековната година го доставува до Собранието на Република Македонија на одобрување;
- донесува акти со кои се регулираат етичките и професионалните стандарди во создавањето на програмите на МРТ;
- ја усвојува програмата за развој на МРТ;
- врши и други работи утврдени со закон, овој статут и актите на МРТ.

Член 33

На Советот на МРТ не можат да му бидат пренесени овластувања во врска со управувањето на МРТ, освен ако со закон не е поинаку определено.

Советот на МРТ не може да одлучува за прашања од областа на управувањето, односно од областа на водењето на работењето на МРТ што се надлежност на Управниот одбор и Извршниот директор.

Член 34

Одлуката на Советот за избор на Управен одбор, односно на одделен член влегува во сила од денот на донесувањето.

Член 35

Ако Советот на МРТ не го одобри годишниот извештај за резултатите од работењето на МРТ и посебниот годишен извештај за резултатите од работењето на МРТ, Советот на МРТ може да одлучи на истата седница на членовите на Управниот одбор да им престане мандатот и да пристапи кон распишување јавен конкурс за избор на нови членови на управниот одбор.

Одлуката за неусвојување на извештај што како последица има престанок на мандатот на Управниот одбор, Советот мора да ја образложи писмено наведувајќи ги причините на колективната одговорност на Управниот одбор за состојбата констатирана во Извештајот.

Член 36

Секој член на Советот потпишува изјава за постапување со внимание на разумно и совесно лице, согласно закон и овој статут.

УПРАВЕН ОДБОР

Член 37

Управниот одбор е составен од седум членови кои ги избира Советот на МРТ врз основа на претходно спроведена постапка на јавен конкурс.

Мандатот на членовите на Управниот одбор трае пет години со право за уште еден избор.

Член 38

Најмалку 30 дена пред истекот на мандатот на Управниот одбор, Советот на МРТ распишува јавен конкурс за избор на членови на Управниот одбор.

Јавниот конкурс се објавува на програмите на МРТ и ВЕБ страницата на МРТ.

Конкурсот трае 15 дена.

Член 39

Кандидатите за членови на Управниот одбор треба да ги исполнуваат следниве услови:

- да се државјани на Република Македонија;
- да имаат високо образование;
- да имаат искуство во областа на радиодифузијата, правото, економијата и познавање на технологијата на создавање радио и телевизиски програми и работење на јавните претпријатија;
- да се истакнале во областа на културата, публицистиката, науката и слично.

Кандидатите за членови на Управниот одбор поднесуваат програма за работа. Програмата за работа со пријавата за конкурс се доставуваат во затворен плик со назнака: "За учество на конкурс за Управен одбор".

Членови на Управен одбор не можат да бидат лица та утврдени во член 136 од Законот за радиодифузна дејност.

Член 40

Постапката ја спроведува Комисија која ја формира Советот на МРТ од редот на своите членови.

Комисијата утврдува дали пријавените кандидати ги исполнуваат условите утврдени во огласот и до Советот доставува список на сите пријавени кандидати наведувајќи кои од кандидатите ги исполнуваат и кои не ги исполнуваат условите од конкурсот.

Член 41

Изборот се врши со гласање за секој поединечно пријавен кандидат на конкурсот.

Секој член на Советот може да даде само онолку гласови колку што кандидати се избираат по објавениот конкурс.

За избрани се сметаат кандидатите кои добиле најголем број гласови од вкупниот број членови на Советот, во кое мора да има мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот кои припаѓаат на заедниците кои не се мнозинство во Република Македонија.

За неизбраниот број членови на Управниот одбор јавниот конкурс се повторува.

Член 42

Управниот одбор од своите редови избира и разрешува претседател.

Управниот одбор работи и одлучува на седници кои се одржуваат најмалку еднаш месечно.

Работата и начинот на одлучување се уредуваат со Деловник за работа на Управниот одбор.

Член 43

За својата работа членовите на Управниот одбор добиваат месечен надоместок.

Висината на надоместокот ја утврдува Советот на МРТ.

Член 44

Мандатот на членовите на Управниот одбор може да престане и пред истекот на рокот во случаите утврдени со Законот за радиодифузна дејност и овој Статут.

Секој член на Управниот одбор потпишува договор за уредување на односите меѓу МРТ и членот на Управниот одбор.

Во име на МРТ договорот од став 2 на овој член го потпишува Претседателот на Советот на МРТ.

Член 45

Управниот одбор управува со МРТ и во тие рамки, го води работењето на МРТ под сопствена одговорност. Управниот одбор има најшироки овластувања во управувањето со МРТ, односно во вршењето на сите работи сврзани со водењето на работите и на тековните активности на МРТ, со исклучок на овластувањата кои изречно им се дадени на Советот на МРТ и на Извршниот директор.

Сите членови на Управниот одбор ги водат и ги вршат заедно работите од став 1 на овој член.

Член 46

Управниот одбор:

- ја следи успешноста на работењето на МРТ;
- управува со имотот;
- го одобрува Планот за работа на МРТ;
- го следи спроведувањето на годишниот финансиски план и посебниот финансиски план на МРТ;
- го избира Извршниот директор на МРТ и заменикот извршен директор на МРТ
- го предлага Статутот на МРТ;
- ја предлага завршната сметка на МРТ;
- на Советот на МРТ му поднесува годишен извештај за работењето на МРТ и посебен годишен извештај;
- го донесува Правилникот за организација, Правилникот за систематизација, Правилникот за плати и други надоместоци и други општи акти утврдени со Статутот;
- донесува Деловник за работа на Управниот одбор;
- врши и други работи утврдени со закон, Статут и други акти на МРТ.

ИЗВРШЕН ДИРЕКТОР

Член 47

Со МРТ раководи Извршен директор.

Извршниот директор има заменик.

Извршниот директор и Заменик извршниот директор ги избира Управниот одбор врз основа на спроведена постапка на јавен конкурс и врз основа на поднесена програма за финансиско работење, развој на програмата и техничко-технолошки развој на МРТ.

Мандатот на извршниот директор и Заменик извршниот директор трае четири години со право на повторен избор.

Член 48

За Извршен директор и Заменик извршен директор може да биде избран граѓанин на Република Македонија кој има завршено високо образование и кој има работно искуство во областа на радиодифузијата и раководење во јавни претпријатија.

За Извршен директор и Заменик извршен директор не може да биде избран член на Советот на МРТ и Управниот одбор на МРТ.

Член 49

Јавниот конкурс за избор на извршен директор и заменик извршен директор го распишува Управниот одбор најдоцна 30 дена пред истекот на мандатот на извршниот директор и заменик извршниот директор.

Конкурсот трае 15 дена и се објавува на програмите на МРТ и ВЕБ страницата на МРТ и во најмалку два дневни весници во РМ од кои еден на македонски јазик и еден на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат јазик различен од македонскиот.

Член 50

Кандидатите на јавниот конкурс кон пријавата и соодветните докази за исполнување на бараните услови во еден плик, доставуваат и програма за работа на МРТ во мандатниот период за кој конкурираат во друг плик потпишана со шифра чие дешифрирање е во првиот плик.

Пријавата и програмата за работа се доставуваат во кафени пликови А3 формат со назнака: "За конкурс за Извршен директор", односно "За конкурс за Заменик извршен директор".

Член 51

Секој член на Управниот одбор гласа само за еден од кандидатите за Извршен директор и за еден од кандидатите за заменик извршен директор.

За избран се смета кандидатот кој добил мнозинство гласови од вкупниот број членови на Управниот одбор.

До колку по извршеното гласање ниту еден од кандидатите не го добил мнозинството гласови од став 2 на овој член, гласањето се повторува при што се гласа за двајцата кандидати кои добиле најголем број гласови.

Член 52

Извршниот директор: ја претставува и застапува МРТ во согласност со Статутот на МРТ.

Извршниот директор:

- ја води деловната политика на МРТ;
 - ја предлага Програмата за развој на МРТ;
 - го предлага и спроведува годишниот финансиски план и посебниот финансиски план;
 - предлага план за работа;
 - ја спроведува уредувачката и деловната политика на МРТ;
 - го организира и управува со процесот на работа;
 - обезбедува законитост во работата;
 - предлага акти и одлуки на Советот на МРТ и Управниот одбор;
 - ги извршува одлуките на Советот и Управниот одбор;
 - ги именува и разрешува раководните работници на МРТ определени со Статутот на МРТ;
 - врши и други работи утврдени со Статутот и другите акти на МРТ во согласност со закон.
- Извршниот директор и Заменик извршниот директор се подеднакво одговорни за извршување на работите од став 2 на овој член.

Член 53

Правата и обврските на Извршниот директор и Заменикот извршен директор поблиску се уредуваат со договор за уредување на меѓусебните односи помеѓу МРТ и Извршниот директор, односно Заменикот извршен директор.

Во име на МРТ договорот од претходниот став на овој член го потпишува Претседателот на Управниот одбор.

Член 54

Извршниот директор може да овласти раководен работник или друг работник за застапување на МРТ во определена работа.

Овластувањето се дава во писмена форма (полномношно), со содржина и обем што ја одредува Извршниот директор.

Извршниот директор може да даде и генерално полномошно за извршување определени работи кое се заверува пред нотар.

Раководни работници

Член 55

Раководни работници во МРТ се:
- лицата кои раководат со програмските сервиси,
- други лица утврдени со актите за организација и систематизација на работните места во МРТ.

Член 56

Раководните работници во МРТ ги именува Извршниот директор врз основа на оглас и доставена програма за работа.

Раководните работници склучуваат посебен договор за уредување на меѓусебните права и обврски со МРТ, а во согласност со актот за организација.

VII. ФИНАНСИРАЊЕ

Член 57

МРТ се финансира од:
- радиодифузна такса;
- реклами и спонзорства;
- донации;
- продажба на програма и давање технички услуги
- средства обезбедени од Буџетот на РМ за тековната година и
- други приходи.

Член 58

Трошоците за создавање програма на Првиот и Вториот програмски сервис на Македонската телевизија и Првиот, Вториот и Третиот програмски сервис на Македонското радио се обезбедуваат од радиодифузна такса.

Трошоците за создавање програма на другите програмски сервиси утврдени во член 10 став 1 алинеја 6, 7, 8 и 9 од овој статут, се обезбедуваат од Буџетот на РМ, а во согласност со посебниот финансиски план одобрен од Собранието на РМ.

Член 59

МРТ согласно закон работи со единствена жиро сметка. Приходите и расходите се евидентираат по програмски сервиси и организациони други делови утврдени со актот за организација, при што раководните лица утврдени со овој статут и актот за организација одговараат за реализација на финансискиот план во рамките на својата надлежност.

VIII. ПРОГРАМИ ОД НЕЗАВИСНИ ПРОДУЦЕНТИ

Член 60

Со финансискиот план за тековната година, МРТ планира и издвојува средства во висина од најмалку 10% од годишните средства наменети за продукција на телевизиска програма за нарачка на програма од независни продуценти.

Член 61

Програмите се обезбедуваат по пат на јавен конкурс кој го објавува Управниот одбор.

Конкурсот се спроведува од страна на Комисија која ја формира Управниот одбор што е составена од програмски кадар.

Изборот го врши Управниот одбор на предлог на Комисијата.

IX. АКТИ НА МРТ

Член 62

Општи акти на МРТ се:
- Статут;
- Деловник за работа на Советот;
- Деловник за работа на Управниот одбор;
- Правилник за внатрешна организација;
- Правилник за систематизација на работните места;
- Колективен договор;
- Правилник за плати;
- Правилник за нормирање на работните задачи
- Декларација за етичките и професионалните стандарди во создавањето на програмите;
- Правила за создавање, емитување и документирање на програмата
- други Правилници и Правила чие донесување произлегува од закон или потреба за регулирање на одделна област.

Член 63

Статутот го предлага Управниот одбор на МРТ, а го донесува Советот на МРТ.

Советот на МРТ и Управниот одбор донесуваат Деловник за работа, секој за своето работење.

Предлогот за донесување на општ акт го доставува Извршниот директор со образложение за потребата од негово донесување.

Општите акти ги донесува Управниот одбор на МРТ освен оние кои се во надлежност на Советот на МРТ.

X. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 64

Општите акти утврдени со овој статут ќе се донесат во рок од три месеци од стапувањето на сила на Статутот.

До донесувањето на општите акти утврдени со овој статут ќе се применуваат постојните акти до колку не се во спротивност со одредбите на Статутот и законот.

Член 65

Статутот на МРТ стапува на сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во Службен весник на РМ

Општите акти на МРТ стапуваат на сила осмиот ден од денот на објавувањето.

Статутот се објавува и на ВЕБ страницата на МРТ и на огласна табла на МРТ.

Статутот и Деловникот за работа на Советот се преведуваат и на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните што зборуваат на јазик различен од македонскиот.

Член 66

Со влегувањето во сила на овој статут престанува да важи Статутот бр. 01-3446/1 од 17.06.1999 година.

Совет на МРТ
Претседател,
д-р **Горан Коевски**, с.р.



www.slvvesnik.com.mk
contact@slvvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. "Партизански одреди" бр. 29. Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник - Борис Тренески.
Телефони: +389-2-3298-860, 3290-471, 3290-449.
Телефакс: +389-2-3112-267.

Претплатата за 2006 година изнесува 9.200,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ЦЕТИС ПРИНТ ДООЕЛ увоз-извоз, Скопје.

ISSN 0354-1622



2006089