

СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија

Број 275

19 ноември 2020, четврток

година LXXVI

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
3691. Одлука за прифатливоста на предлогот за прогласување на дел од Водно за заштитено подрачје во категорија V - заштитен предел.....	2	3698. Одлука за продажба на одземен недвижен имот.....	6
3692. Одлука за дополнување на Одлуката за превентивни препораки, временски мерки, наредени мерки, наменски протоколи, планови и алгоритми за постапување за заштита на здравјето на населението од разната болест COVID-19 предизвикана од вирусот SARS-COV-2, случаите и временскиот период на нивна примена.....	2	3699. Одлука за одбивање на иницијативата за започнување на постапката за детални геолошки истражувања..	7
3693. Одлука за давање согласност на Одлуката за продажба на станбен простор.....	5	3700. Одлука за отстапување на нафтен дериват од задолжителните резерви на нафта и нафтени деривати на Железници на Република Северна Македонија транспорт АД-Скопје...	7
3694. Одлука за давање согласност на Одлуката за утврдување продажна цена на стан наменет за продажба на ул. Видое Смилевски Бато бр. 51/2-26 во Скопје.....	5	3701. Одлука за давање согласност на Одлуката за утврдување на цената на годишната претплата на службеното гласило „Службен весник“ на Република Северна Македонија за 2021 година.....	7
3695. Одлука за предавање на недвижност во владение на Јавното претпријатие за државни патишта.....	5	3702. Одлука за давање согласност на Одлуката за утврдување на цената на годишната претплата на Регистарот на прописи на Република Северна Македонија за 2021 година....	8
3696. Одлука за давање согласност за склучување Договор за закуп на земјоделско земјиште со непосредна спогодба.....	6	3703. Одлука за давање на согласност за трајна пренамена на земјоделско во градежно земјиште за изработка на Локална урбанистичка планска документација за изградба на објект со намена Г2-лесна и загадувачка индустрија КО Глуво Бразда, Општина Чучер Сандево.....	8
3697. Одлука за продажба на движна ствар.....	6		

	Стр.		Стр.
3704. Одлука за престанок и за давање на трајно користење на недвижни ствари на Јавната здравствена установа Универзитетска клиника за ендокринологија, дијабетес и метаболички нарушувања Скопје.....	8	3713. Правилник за начинот на спроведување на полугодишното интервју, формата и содржината на извештајот, начинот на оценување на судскиот службеник, формата и содржината на обрасците за оценување, формата и содржината на извештајот со ранг листа на годишни оценки, како и содржината на извештаите и начинот на оценување на судските службеници во други околности.....	12
3705. Одлука за давање согласност на Статутарната одлука за изменување и дополнување на Статутот на Централен регистар на Република Македонија.....	9	3714. Правилник за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас.....	27
3706. Одлука за престанок и за давање на трајно користење на движна ствар на Националната установа Завод за заштита на спомениците на културата и Музеј Прилеп.....	9	3715. Правилник за содржината и формата на Годишниот план за обука на судските службеници.....	28
3707. Одлука за предавање на недвижност во владение на Јавното претпријатие за државни патишта.....	9	3716. Правилник за начинот на водењето на постапката за утврдување на материјална одговорност на судските службеници.....	28
3708. Решение за назначување на висок претставник на Република Северна Македонија во Постојаниот заеднички комитет на високи претставници на државите наследнички на поранешната СФРЈ.....	10	3717. Правилник за начинот на водењето на дисциплинската постапка за потешка дисциплинска повреда.....	30
3709. Програма за изменување на Програмата за финансиска поддршка во рибарството и аквакултурата за 2020 година.....	10	3718. Статутарна одлука за измена и дополнување на Статутот бр. 01-4454/2 на Јавното радиодифузно претпријатие МАКЕДОНСКА РАДИОТЕЛЕВИЗИЈА Скопје донесен на 16.08.2019 година.....	31
3710. Програма за изменување на Програмата за финансиска поддршка на руралниот развој за 2020 година.....	11	Огласен дел	1-112
3711. Програма за изменување на Програмата за финансиска поддршка во земјоделството за 2020 година.....	12		
3712. Решение за престанок на службата на нотарот.....	12		

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

3691.

Врз основа на член 95 став (1) од Законот за заштита на природата („Службен весник на Република Македонија“ бр.67/04, 14/06, 84/07, 35/10, 47/11, 148/11, 59/12, 13/13, 163/13, 41/14, 146/15, 39/16, 63/16 и 113/18), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 17 ноември 2020 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ПРИФАТЛИВОСТА НА ПРЕДЛОГОТ ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ДЕЛ ОД ВОДНО ЗА ЗАШТИТЕНО ПОДРАЧЈЕ ВО КАТЕГОРИЈА V-ЗАШТИТЕН ПРЕДЕЛ

Член 1

Со оваа одлука се прифаќа предлогот за прогласување на дел од Водно за заштитено подрачје во категорија V - Заштитен предел.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-4543/1
17 ноември 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Зоран Заев, с.р.

3692.

Врз основа на член 28 став (8) и 58 став (1) од Законот за заштита на населението од заразни болести („Службен весник на Република Македонија“ бр. 66/04, 139/08, 99/09, 149/14, 150/15, 37/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 257/20), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 17 ноември 2020 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ПРЕВЕНТИВНИ ПРЕПОРАКИ, ВРЕМЕНИ МЕРКИ, НАРЕДЕНИ МЕРКИ, НАМЕНСКИ ПРОТОКОЛИ, ПЛАНОВИ И АЛГОРИТМИ ЗА ПОСТАПУВАЊЕ ЗА ЗАШТИТА НА ЗДРАВЈЕТО НА НАСЕЛЕНИЕТО ОД ЗАРАЗНАТА БОЛЕСТ COVID-19 ПРЕДИЗВИКАНА ОД ВИРУСОТ SARS-CoV-2, СЛУЧАИТЕ И ВРЕМЕНСКИОТ ПЕРИОД НА НИВНА ПРИМЕНА

Член 1

Во Одлуката за превентивни препораки, временни мерки, наредени мерки, наменски протоколи, планови и алгоритми за постапување за заштита на здравјето на населението од заразната болест COVID-19 предизвикана од вирусот SARS-CoV-2, случаите и временскиот период на нивна примена („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.263/20 и 269/20), во член 15 во ставот (1), по точката 69., се додава нова точка 70., која гласи:

„70. Протокол за превенција од инфекција и контрола за безбедно управување со мртво тело во контекст на COVID-19 - Прилог број 70.“

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-8118/3
17 ноември 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Зоран Заев, с.р.

Прилог број 70

Протокол за превенција од инфекција и контрола за безбедно управување со мртво тело во контекст на COVID-19

Процедури за постапување со тела на починати лица во болнички услови сомнителни или потврдени:

Обезбедување на персоналот:

Персоналот кој постапува со телото треба да биде заштитен со носење на лична заштитна опрема (ЛЗО) и тоа: капа за еднократна употреба, медицинска маска, мантил за еднократна употреба, ракавици и заштита за очи (очила или визир), чизми или затворени чевли за работа.

Подготовка на телото:

Се затвораат сите отвори или рани што може да ги има пациентот, како што се отвори за уста, нос, уши, анус и трахеотомија, со употреба на памучни топчиња или газа натопена во средство за дезинфекција врз база на хлор (содржи хлор).

Завиткување на телото:

Потребно е завиткување на трупот во чаршав натопен со средства за дезинфекција врз база на хлор (содржи хлор). Потоа, завитканото тело се става во кеса за починато лице.

Транспорт на трупот:

Истиот персонал кој го подготвува телото, го пренесува починатото тело во сандак и го предава на оператор на погребални услуги, кој има дозвола за вршење на дејноста.

Целосна дезинфекција:

Се врши целосна дезинфекција на просторот каде што се постапувало со починатото лице.

Процедури за постапување со тела на починати лица во домашни услови кои се сомнителни или потврдени

Постапки од страна на членови на семејството кога лицето е починато во домот:

- Веднаш се повикува Оператор на погребални услуги кој има дозвола за вршење на дејноста.

- Не смее да се манипулира со телото.

- Не смее да се допира или бакнува мртвото тело од страна на семејството.

- Предметите на умреното лице со ракавици се чистат со детергент, а потоа се спроведува дезинфекција со дезинфициенс врз база на 70% алкохол или 0,1% (1000 ppm) Белило.

- Облеката и другите ткаенини кои припаѓале на починатите треба да се перат во машина со топла вода на 60-90° Ц со детергент.

Постапки од страна на овластен оператор за погребални услуги

- Вработените лица на овластен оператор за погребални услуги пристигнуваат ЗАДОЛЖИТЕЛНО облечени во лична заштитна опрема (ЛЗО): капа за еднократна употреба, медицинска маска, мантил за еднократна употреба, водоотпорна пластична престилка, ракавици и заштита за очи (очила или визир), чизми или затворени чевли за работа (Табела 1).

- Се прави санитарна тоалета на починатото лице: се затвораат сите отвори или рани што може да ги има починатото лице, како што се отвори за уста, нос, уши, анус и трахеотомија, со употреба на памучни топчиња или газа натопена во средство за дезинфекција врз база на хлор (содржи хлор).

- телото завиткано во чаршав натопен во средство за дезинфекција врз база на хлор го подигнуваат и го ставаат во кеса за мртво тело со патент.

- кесата со мртвото тело се става во ковчег и со наменско транспортно возило се преезема и пренесува до местото за погреб.

ПОГРЕБ:

- Починатото лице ВЕДНАШ се погребува без претходно носење во капела или спроведување и практикување на верски обичаи.

- Вработените од операторот на погребени услуги кои го преземаат телото се облечени во мантили за еднократна употреба, водоотпорна пластична престилка, ракавици и хируршки маски. (Табела 1).

- Ковчегот не смее да се отвара.

- Телото не смее да се допира, ниту бакнува.

- Погребот се врши во најтесниот круг на семејството, со присуство на најмногу 5 лица без погребни церемонии.

- Доколку членовите од најтесното семејство се позитивни или во изолација/здравствен надзор, погребот го спроведува управителот на гробиштата со претходно известување на регионалниот кризен штаб.

- Не се дели храна за време на погребната церемонија.

- Присутните задолжително да ги мијат рацете со сапун и вода веднаш по завршување на погребот.

- Лицата кои се задолжени за поставување на ковчегот со телото во гробот, треба да носат ракавици, а по отстранувањето на ракавиците ги мијат рацете со сапун и вода.

- Строго да се применуваат мерките за оддалеченост меѓу луѓето од најмалку 1,5 m -2,0 m.

Табела 1. Опрема за процедури при управување со лице починато од COVID-19

Опрема	Детали
Хигиена на раце	- Гел за раце на база на алкохол - Протечна вода - Сапун - Пешкир за еднократна употреба за бришење на рацете (хартиени брисачи за раце или салфети)
Лична заштитна опрема	- Ракавици (за еднократна употреба или направени од материјал за повеќекратна употреба) - Чизми или затворени чевли за работа - Водоотпорна пластична престилка - Наметка, мантил за еднократна употреба - Заштитни очила / Визир - Хируршка маска
Ракување со отпад и чистење на околината	- Кеси за отпадоци - Сапун и вода или детергент - Средства за дезинфекција на површини - раствор од хипохлорит 0,1% (1000 ppm), 70% етанол или средства за дезинфекција на болници

References

1. World Health Organization. (2020). Infection prevention and control during health care when COVID-19 is suspected: interim guidance, 25 January 2020. [https://www.who.int/publications-detail/infectionprevention-and-control-during-health-care-when-novel-coronavirus-\(ncov\)-infection-is-suspected-20200125](https://www.who.int/publications-detail/infectionprevention-and-control-during-health-care-when-novel-coronavirus-(ncov)-infection-is-suspected-20200125). (accessed March 22, 2020).
2. Centers for Disease Control and Prevention. (2020). Interim guidance for collection and submission of post-mortem specimens from deceased persons under investigation (PUI) for COVID-19, February 2020.
3. World Health Organization. (2020). Water, sanitation, hygiene, and waste management for the COVID-19 virus. Interim guidance: 19 March 2020.

3693.

Врз основа на член 99 став (9) од Законот за домување („Службен весник на Република Македонија“ бр.99/09, 57/10, 36/11, 54/11, 13/12, 55/13, 163/13, 42/14, 199/14, 146/15, 31/16 и 64/18), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 17 ноември 2020 година донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ОДЛУКАТА ЗА
ПРОДАЖБА НА СТАНБЕН ПРОСТОР

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност на Одлуката за продажба на станбен простор бр.02-7605/7-2 од 9.9.2020 година, донесена од Одборот на директори на Акционерското друштво за изградба и стопанисување со станбен простор и со деловен простор од значење за Републиката-Скопје.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-9106/1
17 ноември 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Зоран Заев, с.р.

3694.

Врз основа на член 99 став (9) од Законот за домување („Службен весник на Република Македонија“ бр.99/09, 57/10, 36/11, 54/11, 13/12, 55/13, 163/13, 42/14, 199/14, 146/15, 31/16 и 64/18), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 17 ноември 2020 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ОДЛУКАТА ЗА УТ-
ВРДУВАЊЕ ПРОДАЖНА ЦЕНА НА СТАН НАМЕ-
НЕТ ЗА ПРОДАЖБА НА УЛ. ВИДОЕ СМИЛЕВСКИ
БАТО БР. 51/2-26 ВО СКОПЈЕ

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност на Одлуката за утврдување продажна цена на стан наменет за продажба на ул. Видое Смилевски Бато бр. 51/2-26 во Скопје бр. 02-7605/7-3 од 9.9.2020 година, донесена од Одборот на директори на Акционерското друштво за изградба и стопанисување со станбен простор и со деловен простор од значење за Републиката-Скопје.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-9106/2
17 ноември 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Зоран Заев, с.р.

3695.

Врз основа на член 33 став (2) од Законот за експропријација („Службен весник на Република Македонија“ бр.95/12, 131/12, 24/13, 27/14, 104/15, 192/15, 23/16 и 178/16) Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 17 ноември 2020 година донесе

О Д Л У К А
ЗА ПРЕДАВАЊЕ НА НЕДВИЖНОСТ ВО ВЛАДЕ-
НИЕ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ДРЖАВНИ
ПАТИШТА

Член 1

Со оваа одлука на Јавното претпријатие за државни патишта – како предлагач на експропријацијата, да му се предаде во владение недвижност која претставува:

1. Земјоделско земјиште КП бр. 2850-нива 2 класа КО Блаце Кале, со површина од 1597м², земјоделско земјиште КП бр. 2851-нива 2 класа и нива 3 класа КО Блаце Кале, со површина од 1554м² и 956м², шумско земјиште КП бр. 2852-шума 5 класа КО Блаце Кале, со површина од 186м², шумско земјиште КП бр. 2853-шума 5 класа КО Блаце Кале, со површина од 267м², земјоделско земјиште КП бр. 2854-нива 2 класа и нива 3 класа КО Блаце Кале, со површина од 1423м² и 2061м², земјоделско земјиште КП бр. 2838/1-нива 6 класа КО Блаце Кале, со површина од 941м² и земјоделско земјиште КП бр. 2838/2-нива 6 класа КО Блаце Кале, со површина од 914 м², запишани во Имотен лист бр.274, согласно Решение за експропријација Убр.25-33/20-2 од 23.09.2020 година на Министерството за финансии, Управа за имотно-правни работи – Одделение за првостепена управна постапка во Чаир-Скопје;

2. Земјоделско земјиште КП бр. 2936/3-пасиште 4 класа КО Блаце Кале, со површина од 19м² и земјоделско земјиште КП бр. 2936/4 -пасиште 4 класа КО Блаце Кале, со површина од 15063 м², запишани во Имотен лист бр.89, согласно Решение за експропријација Убр.25-36/20-4 од 24.09.2020 година на Министерството за финансии, Управа за имотно-правни работи – Одделение за првостепена управна постапка во Чаир-Скопје;

3. Земјоделско земјиште КП бр. 2861-нива 3 класа и нива 4 класа КО Блаце Кале, со површина од 1808м² и 1245м², земјоделско земјиште КП бр. 2832-нива 3 класа КО Блаце Кале, со површина од 3599м² и земјоделско земјиште КП бр. 2833-нива 3 класа КО Блаце Кале, со површина од 2494м², запишани во Имотен лист бр.268, согласно Решение за експропријација Убр.25-70/20-2 од 24.09.2020 година на Министерството за финансии, Управа за имотно-правни работи – Одделение за првостепена управна постапка во Чаир-Скопје;

4. Земјоделско земјиште КП бр. 2856- нива 2 класа КО Блаце Кале, со површина од 690м², запишано во Имотен лист бр.140, согласно Решение за експропријација Убр.25-57/20-1 од 16.09.2020 година на Министерството за финансии, Управа за имотно-правни работи – Одделение за првостепена управна постапка во Чаир-Скопје;

5. Земјоделско земјиште КП бр. 2933/2-пасиште 4 класа КО Блаце Кале, со површина од 747м², запишано во Имотен лист бр.86, согласно Решение за експропријација Убр.25-29/20-1 од 18.09.2020 година на Министерството за финансии, Управа за имотно-правни работи – Одделение за првостепена управна постапка во Чаир-Скопје;

6. Земјоделско земјиште КП бр. 2846-нива 3 класа КО Блаце Кале, со површина од 2677м², запишано во Имотен лист бр.275, согласно Решение за експропријација Убр.25-32/20-3 од 24.09.2020 година на Министерството за финансии, Управа за имотно-правни работи – Одделение за првостепена управна постапка во Чаир-Скопје;

7. Шумско земјиште КП бр. 2894/1-шума 4 класа КО Блаце Кале, со површина од 24м², запишано во Имотен лист бр.204, согласно Решение за експропријација Убр.25-67/20-1 од 25.09.2020 година на Министерството за финансии, Управа за имотно-правни работи – Одделение за првостепена управна постапка во Чаир-Скопје;

8. Земјоделско земјиште КП бр. 2863/2-нива 2 класа КО Блаце Кале, со површина од 4613м², запишано во Имотен лист бр.264, согласно Решение за експропријација Убр.25-55/20-2 од 25.09.2020 година на Министерството за финансии, Управа за имотно-правни работи – Одделение за првостепена управна постапка во Чаир-Скопје и

9. Земјоделско земјиште КП бр. 2917-нива 6 класа КО Блаце Кале, со површина од 2061м², запишано во Имотен лист бр.448, согласно Решение за експропријација Убр.25-34/20-3 од 24.09.2020 година на Министерството за финансии, Управа за имотно-правни работи – Одделение за првостепена управна постапка во Чаир-Скопје.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-9306/1
17 ноември 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Зоран Заев, с.р.

3696.

Врз основа на член 39 став 1 од Законот за земјоделското земјиште („Службен весник на Република Македонија“ бр.135/07, 18/11, 148/11, 95/12, 79/13, 87/13, 106/13, 164/13, 39/14, 130/14, 166/14, 72/15, 98/15, 154/15, 215/15, 7/16, 39/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 17 ноември 2020 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ ЗА СКЛУЧУВАЊЕ ДОГОВОР ЗА ЗАКУП НА ЗЕМЈОДЕЛСКО ЗЕМЈИШТЕ СО НЕПОСРЕДНА СПОГОДБА

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност за склучување договор за закуп на земјоделско земјиште со непосредна спогодба со Индивидуален земјоделец БОРЧЕ Борче Настовски с.Сопотница, Општина Демир Хисар, за земјоделско земјиште кое се наоѓа на КП бр.563, место викано Чашка, катастарска култура нива, катастарска класа 3, со површина од 38201м² запишана во Имотен лист бр.445 за КО Прибилиц.

Член 2

Договорот за закуп на земјоделско земјиште со непосредна спогодба од член 1 од оваа одлука, ќе го потпише министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство, во рок од 30 дена од денот на влегувањето во сила на оваа одлука.

Член 3

Договорот за закуп на земјоделско земјиште со непосредна спогодба од член 1 од оваа одлука се склучува во времетраење од пет години сметано од денот на влегувањето во сила на Договорот.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-9307/1
17 ноември 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Зоран Заев, с.р.

3697.

Врз основа на член 47 став (1) од Законот за користење и располагање со стварите во државна сопственост и со стварите во општинска сопственост („Службен весник на Република Македонија“ бр. 78/15, 106/15, 153/15, 190/16 и 21/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 101/19 и 275/19), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 17 ноември 2020 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ПРОДАЖБА НА ДВИЖНА СТВАР

Член 1

Да се изврши продажба на движна ствар – патничко моторно возило, за старо железно, сопственост на Република Северна Македонија, чиј корисник е Агенцијата за остварување на правата на заедниците, и тоа:

Марка: Мерцедес
Тип/модел: 190 D
Регистарски број: SK – 7253 – AC
Број на шасија: WDB2011221F595732
Број на мотор: 60191110292970
Година на производство: 1989
Сила на моторот: 53 KW
Работна зафатнина на мотор: 1997
Боја на каросерија: 7F MET SIVA

Член 2

Продажбата на движната ствар од член 1 од оваа одлука ќе се изврши по пат на електронско јавно надавање, преку електронскиот систем за јавно надавање со кој управува и оперира Министерството за финансии – Управа за имотно-правни работи, со проценета вредност од 7 денари за 1 kg без ДДВ утврдена согласно Процената од Бирото за судски вештачења на Република Северна Македонија – Министерство за правда, бр. СВ/EL V-268/2019 од 07 април 2020 година, која претставува почетна цена за електронско јавно надавање.

Јавното надавање ќе се изврши електронски на следната интернет страница: www.e-aukcii.finance.gov.mk.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-9331/1
17 ноември 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Зоран Заев, с.р.

3698.

Врз основа на член 37 став 1 од Законот за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети во кривична и прекршочна постапка („Службен весник на Република Македонија“ бр.98/08, 145/10, 104/13, 187/13, 43/14, 160/14, 97/15, 148/15 и 64/18), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 17 ноември 2020 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ПРОДАЖБА НА ОДЗЕМЕН НЕДВИЖЕН ИМОТ

Член 1

Да се изврши продажба на недвижен имот и тоа:
- недвижен имот кој се наоѓа на КП 1821/17, КО Карпош, план 17, скица 111, Кат.култура ГЗ, ГНЗ, класа 0, со површина од 57,05м², запишан во Имотен лист бр.42540, сопственост на Република Северна Македонија- Агенција за управување со одземен имот.

Член 2

Продажбата на одземенит недвижен имот од член 1 од оваа одлука, да се изврши со јавно наддавање по електронски пат со почетна продажна цена утврдена согласно процената на Министерството за правда - Бирото за судски вештачања СВ /ЕЛ 5 232/19-28 од 10.9.2020 година, во износ од 1.026.900,00 денари.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-9516/1
17 ноември 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Зоран Заев, с.р.

3699.

Врз основа на член 15 став (21) од Законот за минерални сировини („Службен весник на Република Македонија“ бр. 136/12, 25/13, 93/13, 44/14, 160/14, 129/15, 192/15, 39/16, 53/16, 120/16, 189/16 и 7/19), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 17 ноември 2020 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ОДБИВАЊЕ НА ИНИЦИЈАТИВАТА ЗА ЗАПОЧНУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ДЕТАЛНИ ГЕОЛОШКИ ИСТРАЖУВАЊА

1. Со оваа одлука се одбива Иницијативата за започнување на постапката за доделување на концесија за детални геолошки истражувања на минералната сировина – мермер на локалитетот „Голема Тиса“ Општина Кавадарци, поднесена од Друштвото за производство, трговија, транспорт и услуги ДИЈАБАЗ КАРАМАТА ДООЕЛ воз-извоз Скопје бр. 24-2630/1 од 10.5.2019 година и дополнувања на Иницијативата бр.24-2630/3 од 19.6.2019 година и бр.24-2630/4 од 3.7.2019 година, бидејќи од Министерството за животна средина и просторно планирање – Управа за животна средина е добиено негативно мислење бр.11-3858/4 од 12.8.2019 година, од Општина Кавадарци е добиено негативно мислење бр.10-3800/4 од 17.7.2019 година и од Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство - Сектор за шумарство и ловство е добиено негативно мислење бр.47-2604/3 од 2.11.2020 година, затоа што предметниот локалитет целосно влегува во границите на заштитеното подрачје „Тиквеш“ кое е прогласено за заштитено подрачје од I категорија – Строг природен резерват, односно влегува во границите на орнитолошкиот резерват.

2. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-9667/1
17 ноември 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Зоран Заев, с.р.

3700.

Врз основа на член 9-а став (6) од Законот за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати („Службен весник на Република Македонија“ бр. 84/08, 35/11, 84/12, 43/14, 83/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.101/19), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 17 ноември 2020 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ОТСТАПУВАЊЕ НА НАФТЕН ДЕРИВАТ ОД ЗАДОЛЖИТЕЛНИТЕ РЕЗЕРВИ НА НАФТА И НАФТЕНИ ДЕРИВАТИ НА ЖЕЛЕЗНИЦИ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ТРАНСПОРТ АД - СКОПЈЕ

Член 1

Со оваа одлука од задолжителните резерви на нафта и нафтени деривати се отстапуваат на Железници на Република Северна Македонија Транспорт АД – Скопје, без надомест 75.000 литри Еуродизел БС гориво.

Нафтениот дериват, од став 1 на овој член, се отстапува на Железници на Република Северна Македонија Транспорт АД - Скопје за извршување на работите од нивната дејност – превоз на патници и стока со железницата.

Член 2

Трошоците за испорака односно транспортните и манипулативните трошоци за преземање на нафтениот дериват, паѓаат на товар на Железници на Република Северна Македонија Транспорт АД - Скопје.

Член 3

Се задолжува Дирекцијата за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати да ја спроведе оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-9855/1
17 ноември 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Зоран Заев, с.р.

3701.

Врз основа на член 11 точка 5 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр.38/96, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16 64/18, 35/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.275/19), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 17 ноември 2020 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ОДЛУКАТА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ЦЕНАТА НА ГОДИШНАТА ПРЕТПЛАТА НА СЛУЖБЕНОТО ГЛАСИЛО „СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА“ ЗА 2021 ГОДИНА

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност на Одлуката за утврдување на цената на годишната претплата на службеното гласило „Службен весник на Република Северна Македонија“ за 2021 година, бр.02-2030/1 од 19.10.2020 година, донесена од Управниот одбор на Јавното претпријатие Службен весник на Република Северна Македонија ц.о -Скопје, на седницата, одржана на 19.10.2020 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-9913/1
17 ноември 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Зоран Заев, с.р.

3702.

Врз основа на член 11 точка 5 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр.38/96, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18, 35/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.275/19), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 17 ноември 2020 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ОДЛУКАТА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ЦЕНАТА НА ГОДИШНАТА ПРЕТПЛАТА НА РЕГИСТАРОТ НА ПРОПИСИ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ЗА 2021 ГОДИНА

1. Со оваа одлука се дава согласност на Одлуката за утврдување на цената на годишната претплата на Регистарот на прописи на Република Северна Македонија за 2021 година, бр.02-2031/1 од 19.10.2020 година, донесена од Управниот одбор на Јавното претпријатие Службен весник на Република Северна Македонија ц.о.-Скопје, на седницата, одржана на 19.10.2020 година.

2. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44- 9918/1
17 ноември 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Зоран Заев, с.р.

3703.

Врз основа на член 49-а став 3 од Законот за земјоделското земјиште („Службен весник на Република Македонија“ бр.135/07, 18/11, 148/11, 95/12, 79/13, 87/13, 106/13, 164/13, 39/14, 130/14, 166/14, 72/15, 98/15, 154/15, 215/15, 7/16, 39/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19), а во врска со член 93 став 1 од Законот за урбанистичко планирање („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.32/20), Владата на Република Северна Македонија, на седницата одржана на 17 ноември 2020 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ДАВАЊЕ НА СОГЛАСНОСТ ЗА ТРАЈНА ПРЕНАМЕНА НА ЗЕМЈОДЕЛСКО ВО ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ ЗА ИЗРАБОТКА НА ЛОКАЛНА УРБАНИСТИЧКА ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗГРАДБА НА ОБЈЕКТ СО НАМЕНА Г2-ЛЕСНА И НЕЗАГАДУВАЧКА ИНДУСТРИЈА КО ГЛУВО БРАЗДА, ОПШТИНА ЧУЧЕР САНДЕВО

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност за трајна пренамена на земјоделско во градежно земјиште за изработка на Локална урбанистичка планска документација за изградба на објект со намена Г2-лесна и загадувачка индустрија КО Глуво Бразда, општина Чучер Сандево.

Член 2

Земјоделското земјиште за кое се дава согласност за трајна пренамена со вкупна површина од 18537 м2 ги има следните катастарски индикации:

Катастарска парцела бр.	Катастарска општина	Викано место	Катастарска култура	Катастарска класа
2418	Глуво Бразда	Штитинје	нива	5
2419	Глуво Бразда	Шамак	нива	5
2417/1	Глуво Бразда	Штитинје	нива	5
Вкупна површина на земјиштето во плански опфат:				18762 м2

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-9986/1
17 ноември 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Зоран Заев, с.р.

3704.

Врз основа на член 18 став (4) од Законот за користење и располагање со стварите во државна сопственост и со стварите во општинска сопственост („Службен весник на Република Македонија“ број 78/15, 106/15, 153/15, 190/16 и 21/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 101/19 и 275/19), Владата на Република Северна Македонија, на седницата одржана на 17 ноември 2020 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НА НЕДВИЖНИ СТВАРИ НА ЈАВНАТА ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА УНИВЕРЗИТЕТСКА КЛИНИКА ЗА ЕНДОКРИНОЛОГИЈА, ДИЈАБЕТЕС И МЕТАБОЛИЧКИ НАРУШУВАЊА СКОПЈЕ

Член 1

Со оваа одлука на досегашниот корисник Министерство за здравство-Заеднички стручни служби, му престанува користењето на недвижни ствари – деловни простории, кои се наоѓаат на ул.„Водњанска“ бб во Скопје, на КП бр.429, КО Центар 2, запишани во Имотен лист бр.17969, сопственост на Република Северна Македонија, и тоа:

- зграда бр.22, намена на зграда и друг објект-зграда во здравство, влез 001, кат ПР, број на посебен дел на зграда 005 со внатрешна површина од 210 м2.

Член 2

Недвижните ствари од член 1 од оваа одлука, се даваат на трајно користење без надомест на Јавната здравствена установа Универзитетска клиника за ендокринологија, дијабетес и метаболички нарушувања-Скопје.

Член 3

Примопредавањето на недвижните ствари од член 1 од оваа одлука, ќе се изврши помеѓу Министерството за здравство и Јавната здравствена установа Универзитетска клиника за ендокринологија, дијабетес и метаболички нарушувања-Скопје, рок од 30 дена од денот на влегувањето во сила на оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-10157/1
17 ноември 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Зоран Заев, с.р.

3705.

Врз основа на член 7 став 1 од Законот за Централен регистар („Службен весник на Република Македонија“ бр.50/01, 49/03, 109/05, 88/08, 35/11, 43/14, 199/14, 97/15, 153/15, 27/16 и 83/18) Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 17 ноември 2020 година донесе

ОДЛУКА

ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА СТАТУТАРНАТА ОДЛУКА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА СТАТУТОТ НА ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1. Со оваа одлука се дава согласност на Статутарната одлука за изменување и дополнување на Статутот на Централен регистар на Република Македонија бр.0201-3/39 од 10.11.2020 година, донесена од Управниот одбор на Централниот регистар на Република Северна Македонија, на седницата одржана на 10.11.2020 година.

2. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-10418/1
17 ноември 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Зоран Заев, с.р.

3706.

Врз основа на член 44 став (4) од Законот за користење и располагање со стварите во државна сопственост и со стварите во општинска сопственост („Службен весник на Република Македонија“ бр. 78/15, 106/15, 153/15, 190/16 и 21/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 101/19 и 275/19), Владата на Република Северна Македонија, на седницата одржана на 17 ноември 2020 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НА ДВИЖНА СТВАР НА НАЦИОНАЛНАТА УСТАНОВА ЗАВОД ЗА ЗАШТИТА НА СПОМЕНИЦИТЕ НА КУЛТУРАТА И МУЗЕЈ ПРИЛЕП

Член 1

Со оваа одлука на досегашниот корисник Министерството за култура - Управа за заштита на културното наследство му престанува користењето на движната ствар, и тоа:

Назив и опис на движната ствар	Инвентарен број	Сериски број	Количина
Минелаб ЕКСПЛОРЕР Металдетектор	00633	42477	1

Член 2

Движната ствар од член 1 од оваа одлука, се дава на трајно користење без надомест на Националната установа Завод за заштита на спомениците на културата и Музеј Прилеп.

Член 3

Директорот на Управата за заштита на културното наследство склучува договор со директорот на Националната установа Завод за заштита на спомениците на културата и Музеј Прилеп, со кој се уредуваат правата и обврските за движната ствар од член 1 од оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-10888/1
17 ноември 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Зоран Заев, с.р.

3707.

Врз основа на член 33 став (2) од Законот за експропријација („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/12, 131/12, 24/13, 27/14, 104/15, 192/15, 23/16 и 178/16), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 17 ноември 2020 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ПРЕДАВАЊЕ НА НЕДВИЖНОСТ ВО ВЛАДЕНИЕ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ДРЖАВНИ ПАТИШТА

Член 1

Со оваа одлука на Јавното претпријатие за државни патишта – како предлагач на експропријацијата, да му се предаде во владение недвижност која претставува:

1. Земјоделско земјиште КП бр. 2916-нива 6 класа КО Блаце Кале, со површина од 2029м², запишано во Имотен лист бр.439, согласно Решение за експропријација Убр.25-53/20-3 од 23.09.2020 година и Убр.25-53/20-4 од 30.09.2020 година на Министерството за финансии, Управа за имотно-правни работи – Одделение за првостепена управна постапка во Чаир-Скопје;

2. Земјоделско земјиште КП бр. 2934/2-пасиште 4 класа КО Блаце Кале, со површина од 13247м², запишано во Имотен лист бр.87, согласно Решение за експропријација Убр.25-52/20-3 од 23.09.2020 година на Министерството за финансии, Управа за имотно-правни работи – Одделение за првостепена управна постапка во Чаир-Скопје;

3. Земјоделско земјиште КП бр. 2847/1-нива 3 класа КО Блаце Кале, со површина од 1062м², запишано во Имотен лист бр.449, согласно Решение за експропријација Убр.25-148/20-2 од 08.10.2020 година на Министерството за финансии, Управа за имотно-правни работи – Одделение за првостепена управна постапка во Чаир-Скопје и

4. Земјоделско земјиште КП бр. 2862/2-нива 2 класа КО Блаце Кале, со површина од 3025м² и земјоделско земјиште КП бр.2859-нива 2 класа КО Блаце Кале, со површина од 1228м², запишани во Имотен лист бр.265, согласно Решение за експропријација Убр.25-46/20-3 од 30.09.2020 година на Министерството за финансии, Управа за имотно-правни работи – Одделение за првостепена управна постапка во Чаир-Скопје.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-10958/1
17 ноември 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Зоран Заев, с.р.

3708.

Врз основа на член 36 став (6) од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.59/00, 12/03, 55/2005, 37/06, 115/07, 19/08, 82/08, 10/10, 51/11, 15/13, 139/14, 196/15, 142/16 и 140/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.98/19), а во врска со член 4 од Договорот за прашања на сукцесија („Службен весник на Република Македонија“ бр.12/02) Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 17 ноември 2020 година донесе

РЕШЕНИЕ
ЗА НАЗНАЧУВАЊЕ НА ВИСОК ПРЕТСТАВНИК НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ВО ПОСТОЈАНИОТ ЗАЕДНИЧКИ КОМИТЕТ НА ВИСОКИ ПРЕТСТАВНИЦИ НА ДРЖАВИТЕ НАСЛЕДНИЧКИ НА ПОРАНЕШНАТА СФРЈ

1. За висок претставник на Република Северна Македонија во Постојаниот заеднички комитет на високи претставници на државите наследнички на поранешна СФРЈ се назначува – Фатмире Исаки, заменик на министерот за надворешни работи.

2. Со денот на влегувањето во сила на ова решение престанува да важи Решението за назначување на претставник на Република Северна Македонија во Постојаниот заеднички комитет на високи претставници на државите наследнички на поранешна СФРЈ („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 208/19).

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-10848/1
 17 ноември 2020 година
 Скопје

Претседател на Владата
 на Република Северна Македонија,
Зоран Заев, с.р.

3709.

Врз основа на член 15 од Законот за рибарство и аквакултура („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/08, 67/10, 47/11, 53/11, 95/12, 164/13, 116/14, 154/15, 193/15, 39/16 и 83/18), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 17 ноември 2020 година, донесе

ПРОГРАМА
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО РИБАРСТВОТО И АКВАКУЛТУРАТА ЗА 2020 ГОДИНА

I

Во Програмата за финансиска поддршка во рибарството и аквакултурата за 2020 година („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 277/19) во делот I табелата се менува и гласи:

1.	Финансиска поддршка во рибарството	3.800.000,00
2.	Финансиска поддршка во аквакултурата	40.500.000,00
3.	Техничка помош	100.000,00
4.	Пилот проекти	1.200.000,00
5.	Развој на нови пазари и промотивни кампањи	100.000,00
6.	Нереализирани обврски по однос на склучени договори и поднесени барања за исплата на средства од Програмите за финансиска поддршка во рибарството и аквакултурата за 2016, 2018 и 2019 година	44.300.000,00
	Вкупно	90.000.000,00

II

Во делот II во став (1) во воведната реченица износот “13.000.000,00” се заменува со износот “3.800.000,00”.

Табелата се менува и гласи:

1.	Финансиска поддршка во рибарството		
	Мерка	Опис	Средства
1.1.	Финансиска поддршка за порибување на риболовни подрачја	100% од прифатливи трошоци	1.500.000,00
	- Дојранско Езеро со подмладок од крап		750.000,00
	- Преспанско Езеро со подмладок од крап		750.000,00
1.2.	Финансиска поддршка за порибување на риболовни зони	100% од вредноста на набавениот подмладок	300.000,00
1.3.	Риболовни пунктови – изградба на нови, реконструкција и адаптација на постоечки риболовни пунктови, надомест за услуга за користење на постоечки пунктови	100% од вредноста на инвестицијата или од надоместот за услугата	100.000,00
1.4.	Финансиска поддршка за рехабилитација на риболовни води со доградба, надградба и опремување на постоечките капацитети/мрестилишта за производство на репродуктивен и порибителен материјал	100% од прифатливи/одобрени трошоци	100.000,00
1.5.	Изградба и реконструкција на мандри за традиционален лов на риба на Дојранското Езеро	100% од прифатливи/одобрени трошоци	100.000,00
1.6.	Дополнителна заштита на рибите во риболовните води	100% од прифатливи трошоци	1.500.000,00
1.7.	Набавка на опрема за заштита на рибите во риболовните води	100% од прифатливи трошоци	200.000,00
	Вкупно		3.800.000,00

III

Во делот III во ставот (1) во воведната реченица износот “44.000.000,00” се заменува со износот “40.500.000,00”.

Табелата се менува и гласи:

2.	Финансиска поддршка во аквакултурата		
	Мерки	Опис	Средства
2.1.	Финансиска поддршка за инвестиции во аквакултурата	50% од вредноста на инвестицијата	20.500.000,00
2.2.	Финансиска поддршка за порибителен материјал	40% од вредноста на набавениот или сопствен подмладок	20.000.000,00
	Вкупно		40.500.000,00

IV

Во делот IV во ставот (1) износот “500.000,00“ се заменува со износот “100.000,00”.

V

Во делот V во ставот (1) износот “2.000.000,00“ се заменува со износот “1.200.000,00”.

VI

Во делот VI во ставот (1) износот “500.000,00“ се заменува со износот “100.000,00”.

VII

Во делот VII износот по зборовите “исплата од“ се додава бројот “2016”, а износот “30.000.000,00“ се заменува со износот “44.300.000,00”.

VIII

Оваа програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија”.

Бр. 44-9693/1 Претседател на Владата
17 ноември 2020 година на Република Северна Македонија,
Скопје Зоран Заев, с.р.

3710.

Врз основа на член 30 од Законот за извршување на Буџетот на Република Северна Македонија за 2020 година („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 265/19) и член 7 ставови (3) и (4) од Законот за земјоделство и рурален развој („Службен весник на Република Македонија“ бр.49/10, 53/11, 126/12, 15/13, 69/13, 106/13, 177/14, 25/15, 73/15, 83/15, 154/15, 11/16, 53/16, 120/16, 163/16, 74/17, 83/18, 27/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 152/19, 244/19 и 275/19), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 17 ноември 2020 година, донесе

ПРОГРАМА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА НА РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ ЗА 2020 ГОДИНА

I

Во Програмата за финансиска поддршка на руралниот развој за 2020 година („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 278/19, 13/20, 26/20, 89/20, 112/20, 153/20 и 264/20) во делот I износот „980.380.000“ се заменува со износот „1.815.380.000“, износот „190.380.000“ се заменува со износот „402.380.000“, а износот „790.000.000“ се заменува со износот „1.413.000.000“.

II

Во делот II став (1) износот „827.120.000“ се заменува со износот „1.653.773.800“.

Табелата се менува и гласи:

МЕРКИ ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ			
Код на мерка	Дел	НАЗИВ НА МЕРКА	ИЗНОС (во денари)
112	I	Помош за млади земјоделци за започнување со земјоделска дејност	15.000.000
113	II	Поддршка за поттикнување на земјоделско производство	212.000.000
115	III	Поддршка за активен женски член во земјоделското домаќинство	2.000.000
121	IV	Инвестиции за модернизација на земјоделски стопанства	248.100.000
		набавка на добиток (121.1)	12.500.000
		подигнување на нови насади (121.2)	22.000.000
		набавка на пчелни матици и пчелни роеви (121.3)	510.000
		набавка на трактори (121.4)	206.090.000
		набавка на систем за наводнување капка по капка, конструкција на бунари и други зафати на површинска вода (121.5)	7.000.000
122	V	Инвестиции за зголемување на економската вредност на шумите	5.000.000
123	VI	Инвестиции за преработка и маркетинг на земјоделски производи	6.000.000
124	VII	Инвестиции во инфраструктура за развој на земјоделството, шумарството и водостопанството и заштита од природните непогоди	656.000.000
		капитални инвестиции во водостопанска инфраструктура (124.1)	647.000.000
		останати инвестиции наменети за водостопанска инфраструктура (124.2)	10.000
		инвестиции за пасишта во државна сопственост (124.3)	10.000
		пристап до земјоделско земјиште (124.4)	4.980.000
		консолидација на земјоделско земјиште (124.5)	4.000.000
131	VIII	Економско здружување на земјоделски стопанства за заедничко вршење на земјоделска дејност	10.000.000
211	IX	Помош за вршење на земјоделска дејност во подрачја со ограничени можности за земјоделска дејност (ПОМ)	85.653.800
213	X	Помош за зачувување на руралните предели и нивните традиционални карактеристики	4.000.000
214	XI	Помош за вршење на земјоделска дејност за заштита и унапредување на животната средина	12.000.000
		воспоставување, следење и анализирање на состојбите со автохтоните раси на добиток и чување и обезбедување на дополнителни генетски резерви на автохтоните раси на добиток (214.2)	6.000.000
		зачувување на генетската разновидност на автохтоните раси на добиток (говеда Буша, овци каракачанска, овчеполска и шартпанска, кози балканска коза, куче-овчарско куче шартпанинец и бивол - домашен бивол (214.3)	6.000.000
215	XII	Органско производство	131.120.000
321	XIII	Подобрување на квалитетот на животот во руралните средини	136.000.000
322	XIV	Обнова и развој на селата	68.900.000
323	XV	Зачувување и унапредување на традиционалните вредности во руралните подрачја	54.000.000
412	XVI	Воспоставување на локални акциски групи (ЛАГ)	3.000.000
413	XVII	Реализација на стратегии за локален развој на рурални средини	5.000.000
ВКУПНО ЗА МЕРКИ ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА НА РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ			1.653.773.800

Во ставот (3) износот „9.803.800“ се заменува со износот „18.150.000“.

III

Во делот VI став (5) износот „83.100.000“ се заменува со износот „248.100.000“.

IV

Во делот IX став (9) износот „365.000.000“ се заменува со износот „647.000.000“.

V

Во делот XI став (2) износот „2.000.000“ се заменува со износот „85.653.800“.

VI

Во делот XIV став (2) износот „11.120.000“ се заменува со износот „131.120.000“.

VII

Оваа програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-10954/1
17 ноември 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Зоран Заев, с.р.

3711.

Врз основа на член 30 од Законот за извршување на Буџетот на Република Северна Македонија за 2020 година („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 265/19), член 7 ставови (3) и (4) од Законот за земјоделство и рурален развој („Службен весник на Република Македонија“ бр. 49/10, 53/11, 126/12, 15/13, 69/13, 106/13, 177/14, 25/15, 73/15, 83/15, 154/15, 11/16, 53/16, 120/16, 163/16, 74/17, 83/18, 27/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 152/19, 244/19 и 275/19), член 12 од Законот за виното („Службен весник на Република Македонија“ бр. 50/10, 53/11, 6/12, 23/13, 106/13, 188/13, 149/15, 39/16, 172/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 235/19) и член 66 од Законот за сточарството („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/08, 116/10, 23/13, 149/15 и 39/16), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 17 ноември 2020 година, донесе

ПРОГРАМА

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО ЗА 2020 ГОДИНА

I

Во Програмата за финансиска поддршка во земјоделството за 2020 година („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 278/19, 13/20, 111/20, 153/20 и 243/20) во делот I во воведната реченица износот „4.202.000.000“ се заменува со износот „4.890.000.000“.

Во табелата во мерката 3 износот „500.000“ се заменува со износот „50.500.000“.

Во мерката 10 износот „3.995.998.000“ се заменува со износот „4.633.998.000“.

Во колоната „Вкупно“ износот „4.202.000.000“ се заменува со износот „4.890.000.000“.

II

Во делот IV износот „500.000“ се заменува со износот „50.500.000“.

III

Во делот XI износот „3.995.998.000“ се заменува со износот „4.633.998.000“.

IV

Оваа програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-10955/1
17 ноември 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Зоран Заев, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА

3712.

Врз основа на член 18 став (1) точка б) и став (2) од Законот за нотаријатот („Службен весник на РМ“ бр. 72/16, 142/16 и 233/18), Министерството за правда го донесе следното

РЕШЕНИЕ

ЗА ПРЕСТАНОК НА СЛУЖБАТА НА НОТАРОТ

1. На нотарот Драган Георгиев, со службено седиште за подрачјето на Основниот суд во Куманово му престанува службата на нотар поради навршени 64 години возраст.

2. Решението влегува во сила на ден 21.12.2020 година.

Образложение

Со Решение на министерот за правда бр. 04-1158/1 од 23.4.1998 година, врз основа на Вториот конкурс за именување на нотари, лицето Драган Георгиев е именуван за нотар на подрачјето на Основниот суд во Куманово. Нотарот Драган Георгиев од Куманово, роден на ден 21.12.1956 година, на ден 21.12.2020 година навршува 64 години возраст, поради што ги исполнува условите за престанок на службата на нотарот.

Согласно наведеното, а врз основа на член 18 став (1) точка б) и став (2) од Законот за нотаријатот („Службен весник на РМ“ бр. 72/16, 142/16 и 233/18), Министерството за правда одлучи како во диспозитивот на ова Решение.

ПРАВНА ПОУКА: Против ова Решение може да се поведе управен спор пред Управниот суд, во рок од 30 дена од денот на приемот на Решението.

УП I бр. 09-2407/2020

12 ноември 2020 година
Скопје

Министер за правда,
м-р **Бојан Маричиќ, с.р.**

3713.

Врз основа на член 86 став (8), член 87 став (23), член 88 став (4) и член 124 став (3) од Законот за судска служба („Службен весник на Република Македонија“ бр. 33/15, 98/15, 6/16, 198/18 и 248/18), министерот за правда донесе

ПРАВИЛНИК

ЗА НАЧИНОТ НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПОЛУГОДИШНОТО ИНТЕРВЈУ, ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ИЗВЕШТАЈОТ, НАЧИНОТ НА ОЦЕНУВАЊЕ НА СУДСКИОТ СЛУЖБЕНИК, ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАСЦИТЕ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ, ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ИЗВЕШТАЈОТ СО РАНГ ЛИСТА НА ГОДИШНИ ОЦЕНКИ, КАКО И СОДРЖИНАТА НА ИЗВЕШТАИТЕ И НАЧИНОТ НА ОЦЕНУВАЊЕ НА СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ ВО ДРУГИ ОКОЛНОСТИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на спроведување на полугодишното интервју, формата и содржината на извештајот, начинот на оценување на судскиот службеник, формата и содржината на обрасците за оценување, формата и содржината на извештајот со ранг листа на годишни оценки, како и содржината на извештаите и начинот на оценување на судските службеници во други околности.

Член 2

(1) Од страна на непосредно претпоставениот судски службеник, односно раководниот судски службеник, односно судскиот администратор или претседателот на судот каде не е избран судски администратор, во случаите кога судскиот службеник нема непосредно претпоставен судски службеник (во натамошниот текст: претпоставениот), во периодот од 15 до 30 декември во претходната година, се утврдуваат работните

цели и задачи за наредната година, како и индивидуалните планови за стручно усовршување за сите судски службеници со кои раководи.

(2) При утврдување на работните цели и задачи, претпоставениот ги зема во предвид годишната програма за работа на судот за наредната година, нивото на работно место и општите и посебните компетенции на судскиот службеник, водејќи сметка да бидат јасни, прецизни, мерливи и со утврдена временска рамка за извршување.

(3) При утврдување на индивидуалниот план за стручно усовршување, претпоставениот ја зема во предвид потребата од развој и унапредување на работните компетенции на судскиот службеник, заради ефикасно извршување на утврдените работни цели и задачи од став (2) на овој член, како и заради можноста за унапредување.

(4) Работните цели и задачи, како и индивидуалниот план за стручно усовршување, претпоставениот ги утврдува во соработка со судскиот службеник во Табелите 2 и 4 од Образецот за оценување на судскиот службеник.

(5) Образецот од став (4) на овој член, кој е даден во Прилог бр. 1 и е составен дел на овој правилник, се печати во формат А4 на бела хартија и содржи:

- штембил на судот;
- наслов;
- податоци за учесниците во оценувањето (оценуван/ оценувач);
- работни цели и задачи;
- реализирани работни задачи надвор од описот на работното место;
- план за стручно усовршување и развој и мерки за подобрување на ефектот;
- проценка од полугодишно интервју;
- договор за други оценувачи на судскиот службеник;
- оценување од оценувачот;
- годишна оценка и
- датум и потпис на претпоставениот.

Член 3

(1) Најдоцна до 31 мај во годината, од страна на претпоставениот се спроведува полугодишно интервју со сите судски службеници со кои раководи.

(2) На полугодишното интервју претпоставениот, за секој судски службеник со кој го врши интервјуто го утврдува:

- нивото на реализација на работните цели и задачи;
- нивото на нивно исполнување, квалитетот, ефективност, ефикасноста и почитувањето на роковите, како и капацитетот на судскиот службеник за применливост на општите и посебните работни компетенции за остварување на работните цели и задачи;
- нивото на придонесот кон остварување на надлежностите на судот, односно на годишната програма за работа на судот;
- личниот удел, посветеноста и ангажираноста во планирањето и остварувањето на резултатите, работната етика и дисциплина;
- нивото на посветеност на учење и развој;
- реализација на индивидуалниот план за стручно усовршување, ниво на мотивација за надградба на компетенциите.

(3) Извештајот од полугодишното интервју на судскиот службеник (во натамошниот текст: Полугодишен извештај), кој е даден во Прилог бр.2 и е составен дел на овој правилник, се печати во формат А4 на бела хартија и содржи:

- штембил на судот;
- наслов;
- податоци за учесниците во интервјуто;

- полугодишно интервју;
- план за подобрување;
- датум на спроведување на интервјуто и
- потписи на претпоставениот кој го спровел интервјуто и на судскиот службеник со кој се спроведува интервјуто.

Член 4

Ако во полугодишниот извештај е утврдено дека судскиот службеник не ги исполнил поставените цели, односно покажува незадоволителни резултати за време на полугодишниот период, не покажува потребна стручност и компетентност, има значителни грешки во работата и постапувањето, работните задачи ги извршува ненавремено, односно не покажува интерес за квалитетот на извршување на работните задачи, претпоставениот во соработка со судскиот службеник предлага дополнителна обука или менторство и му изрекува писмена опомена.

Член 5

(1) Заради спроведување на постапката за оценување, судскиот службеник кој се оценува (во натамошниот текст: оценуваниот), на претпоставениот, најдоцна до 15 септември му предлага други оценувачи.

(2) Во периодот од 15 до 30 септември оценуваниот и претпоставениот на заедничка средба постигнуваат договор за другите оценувачи од судот и тоа четири други судски службеници со кои судскиот службеник непосредно соработувал, од кои двајца на пониско и двајца на исто ниво (во натамошниот текст: внатрешни оценувачи) и другите оценувачи надвор од судот, кои не се вработени во судот, а со кои судскиот службеник има непосредна соработка (во натамошниот текст: надворешни оценувачи).

Член 6

(1) Оценуваниот во периодот од 01 до 09 октомври за тековната година ги наведува реализираните работни задачи надвор од описот на работното место.

(2) Претпоставениот го оценува оценуваниот во во периодот од 10 до 20 октомври во тековната година.

(3) Претпоставениот го оценува оценуваниот со оценка „5“, кога го надминува исполнувањето на поставените работни цели и задачи за нивото на работното место на кое е распореден во сите области на своето работење и дава значителен придонес во области кои се надвор од неговата директна одговорност.

(4) Претпоставениот го оценува оценуваниот со оценка „4“, кога ги исполнува поставените работни цели и задачи за нивото на работното место на кое е распореден во повеќето области на своето работење.

(5) Претпоставениот го оценува оценуваниот со оценка „3“, кога ги исполнува поставените работни цели и задачи за нивото на работното место на кое е распореден во некои области на своето работење.

(6) Претпоставениот го оценува оценуваниот со оценка „2“, кога на ниско ниво ги исполнува поставените работни цели и задачи за нивото на работното место на кое е распореден.

(7) Претпоставениот го оценува оценуваниот со оценка „1“, кога не ги исполнува поставените работни цели и задачи за нивото на работното место на кое е распореден.

Член 7

(1) Заради координација на претпоставените во врска со распределбата на оценката „5“ со која согласно закон можат да бидат оценети најмногу 5% од оценуваните во судот, од страна на судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, во периодот од 20 до 31 октомври во тековната година, се организира состанок.

(2) На состанокот од став (1) на овој член, покрај судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, присуствуваат само оние претпоставени кои за судските службеници кои ги оценувале дале предлог-оценка "5" и истите даваат образложение за таквата предлог-оценка.

(3) Врз основа на образложенијата на претпоставените, конечната распределба на оценките „5“ се врши во договор меѓу присутните на состанокот, по што секој од претпоставените ја внесува конечната оценка за судскиот службеник во Табелата 7 од Образецот за оценување на судскиот службеник.

(4) Ако не може да се постигне договор од став (3) на овој член, од страна на судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, се организира гласање и бодување, врз основа на кое бодување се врши конечна распределба на оценките „5“, по што секој од претпоставените ја внесува конечната оценка за судскиот службеник во Табелата 7 од Образецот за оценување на судскиот службеник.

(5) Гласањето од став (4) на овој член се врши анонимно, на начин што секој од претпоставените и судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, на сите судски службеници оценети со предлог - оценка "5", им распределува определен број на бодови, и тоа најмалку 1 бод, а најмногу толку бодови колку што се судските службеници оценети со предлог-оценка "5", без повторување на бодовите, по што бодовите се собираат и се определува за кои судски службеници конечната оценка ќе биде "5".

Член 8

(1) На денот и часот на спроведување на оценувањето, од страна на организационата единица за управување со човечки ресурси или лицето кое од страна на претседател на суд е овластено да ги врши работите во врска со спроведување на постапката за оценување на судските службеници, на Комисијата за спроведување на оценувањето (во понатамошниот текст: Комисијата), со записник и се предава:

- прозачна кутија за оценување;
- Листа за оценување на судските службеници од внатрешни оценувачи (во натамошниот текст: Листата);
- за секој раководен судски службеник од Листата, соодветен број на копии од образецот за оценување на раководен судски службеник (во натамошниот текст: Образец Б);
- за секој стручен судски службеник од Листата, соодветен број на копии од образецот за оценување на стручен судски службеник (во натамошниот текст: Образец В) и
- за секој помошно-стручен судски службеник од Листата, соодветен број на копии од образецот за оценување на помошно-стручен судскиот службеник (во натамошниот текст: Образец Г).

(2) Во просторијата во која се спроведува оценувањето, на денот и часот на оценувањето, од страна на Комисијата на внатрешните оценувачи им се распределуваат копиите на обрасците од алинеите 3, 4 и 5 од ставот (1) на овој член, по што истите, анонимно го пополнуваат соодветниот образец, на начин што со помош на индикаторите покрај наведените општи компетенции, даваат оценка од "1", "2", "3", "4" или "5" за секоја од наведените општи компетенции и пополнетиот образец го ставаат во кутијата за оценување.

(3) На внатрешните оценувачи кои од објективни причини (болест, службен пат и сл.) се спречени да присуствуваат лично на денот и часот на оценувањето,

Комисијата веднаш им ги доставува соодветните обрасци по електронска пошта на нивната службена адреса, кои треба во рок од два работни дена од приемот на истите да ги пополнат и да ги вратат на адресата од која ги добиле, со копија до службената адреса на судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор.

(4) Комисијата за внатрешниот оценувач кој со лекарска белешка ќе докаже дека не е во состојба да оценува ниту на начин утврден во став (3) на овој член, ќе внесе образложение во записникот и ќе ја приложи лекарска белешка.

(5) Ако некој од внатрешните или од надворешните оценувачи, од оправдани причини не учествува во постапката за оценување, или не го исполни образецот за оценување, тогаш просечната оценка од другите оценувачи се добива кога збирот од просечните оценки на оние оценувачи кои учествувале во оценувањето и дале оценки, ќе биде поделен со бројот на оценувачи кои учествувале во оценувањето и дале оценка.

(6) По завршувањето на оценувањето, односно по истекот на рокот од став (3) на овој член доколку на денот и часот на оценувањето има отсутни внатрешни оценувачи, од страна на Комисијата се составува Записник за спроведеното оценување и заедно со обрасците се доставува до судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор.

(7) Од страна на организационата единица за управување со човечки ресурси или лицето кое од страна на претседател на суд е овластено да ги врши работите во врска со спроведување на постапката за оценување на судските службеници, во соработка со судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, од 1 до 15 ноември, врз основа на оценките од пополнетите обрасци од другите оценувачи, за секој оценуван судски службеник се пресметува и се заведува оценката од внатрешните оценувачи.

(8) Листата за оценување на судските службеници од внатрешни оценувачи која е дадена во Прилог бр. 3 и е составен дел на овој правилник, се печати на бела хартија со А4 формат и содржи податоци за оценувачите и нивните внатрешните оценувачи и тоа: реден број, име, презиме, шифра и назив на работното место.

(9) Образецот Б, кој е даден во Прилог бр. 4 и е составен дел на овој правилник, се печати на бела хартија со А4 формат и содржи: податоци за оценувачиот (име и презиме; шифра и назив на работно место) и оценка од друг оценувач.

(10) Образецот В, кој е даден во Прилог бр. 5 и е составен дел на овој правилник, се печати на бела хартија со А4 формат и содржи:

- податоци за оценувачиот (име и презиме; шифра и назив на работно место) и оценка од друг оценувач.

(11) Образецот Г, кој е даден во Прилог бр. 6 и е составен дел на овој правилник, се печати на бела хартија со А4 формат и содржи:

- податоци за оценувачиот (име и презиме; шифра и назив на работно место); и

- оценка од друг оценувач.

Член 9

(1) Од страна на организационата единица за управување со човечки ресурси или лицето кое од страна на претседател на суд е овластено да ги врши работите во врска со спроведување на постапката за оценување на судските службеници, најдоцна до 1 октомври во текковната година, до надворешните оценувачи наведени во Табелата 6 од Образецот за оценување на судскиот службеник, по електронска пошта на нивната службена адреса, им доставува покана за оценување, соодветен

образец за оценување од член 8 ставовите (9), (10) или (11) од овој правилник, како и напомена дека пополнетиот образец треба да се прати на електронската адреса на организационата единица за управување со човечки ресурси или на лицето кое од страна на претседателот на судот е овластено да ги врши работите во врска со спроведување на постапката за оценување на судски службеници, најдоцна до 1 ноември во тековната година.

(2) Од страна на организационата единица за управување со човечки ресурси или лицето кое од страна на претседател на судот е овластено да ги врши работите во врска со спроведување на постапката за оценување на судски службеници, најдоцна пет дена пред крајниот рок за оценување од надворешните оценувачи, се доставува потсетување на електронската адреса на надворешните оценувачи.

(3) Од страна на организационата единица за управување со човечки ресурси или лицето кое од страна на претседател на судот е овластено да ги врши работите во врска со спроведување на постапката за оценување на судски службеници, во соработка со судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, од 1 до 15 ноември во тековната година, врз основа на оценките од пополнените обрасци од другите оценувачи, за секој оценуван судскиот службеник се пресметува и во Табелата 8 од Образецот за оценување на судски службеник, ја заведува оценката од надворешните оценувачи.

Член 10

(1) Од страна на непосредно претпоставениот судски службеник, односно раководниот судски службеник, односно судскиот администратор или претседателот на судот каде не е избран судски администратор, при распоредување на судскиот службеник на друго работно место во судот, односно при давање на согласност за преземање на судскиот службеник во друг суд или друга институција, до претседателот на судот, односно раководното лице на институцијата, се доставува Извештај за оценување во други околности, кој ја содржи неговата оценка за периодот до распоредувањето, односно преземањето.

(2) Во случаите кога судскиот службеник кој се распоредува, односно презема, е раководен судски службеник, истиот пред да замине на новото работно место, за судските службеници со кои раководи и тоа за периодот до неговото распоредување, односно преземање, изготвува поединечни Извештаи за оценување во други околности, и истите ги доставува до судскиот администратор или претседателот на судот каде не е избран судски администратор.

(3) Образецот на извештаите од ставовите (1) и (2) на овој член, е даден во Прилог бр. 7 и е составен дел на овој правилник и истиот содржи:

- штембил на судот;
- наслов;
- период за кој се пополнува;
- податоци за околноста која ќе настапи;
- податоци за оценувачот (име и презиме; шифра и назив на работно место);
- податоци за оценуваниот (име и презиме; шифра и назив на работно место);
- период за оценување (од/до);
- оценка од оценувачот;
- коментари за оценката на оценувачот и
- потпис на оценувачот и потпис на претседателот на судот.

Член 11

(1) Оценувањето на оценувачот се изразува со цела оценка од 1 до 5.

(2) Пондерирана оценка од оценувачот претставува оценката од став (1) на овој член, помножена со 0,65 и истата се изразува во втора децимала.

(3) Оценувањето на другите оценувачи за секоја оценета општа работна компетенција се изразува со цела оценка од 1 до 5.

(4) Поединечната оценка на секој од другите оценувачи, претставува збир од оценките за секоја општа работна компетенција, поделен со бројот на оценувани работни компетенции и истата се изразува во втора децимала.

(5) Оценката од внатрешните оценувачи претставува збир на поединечните оценки од внатрешните оценувачи, поделен со бројот на внатрешни оценувачи кои оценувале, и истата се изразува во втора децимала.

(6) Оценката од надворешните оценувачи со кои оценуваниот судски службеник имал непосредна соработка, претставува збир на поединечните оценки од надворешните оценувачи, поделен со бројот на надворешни оценувачи, и истата се изразува во втора децимала.

(7) Оценката од другите оценувачи е збир од оценката на внатрешните оценувачи и оценката на надворешните оценувачи поделен со два, и истата се изразува во втора децимала.

(8) Пондерирана оценка од другите оценувачи претставува оценката од став (7) на овој член, помножена со 0,35 и истата се изразува во втора децимала.

(9) Годишната оценка на ефектот на судскиот службеник претставува збир од пондерираната оценка од оценувачот и пондерираната оценка од другите оценувачи, и истата се изразува во втора децимала и описно, согласно закон.

(10) Пресметката на пондерираните оценки и годишната оценка на сите судски службеници во судот се врши од страна на организационата единица за управување со човечки ресурси или лицето кое од страна на претседателот на судот е овластено да ги врши работите во врска со спроведување на постапката за оценување на судски службеници, најдоцна до 5 декември во тековната година, во Табелата 8 од Образецот за оценување на судскиот службеник.

Член 12

(1) Образецот на Извештајот со ранг-листа на годишни оценки на судските службеници кој е даден во Прилог бр. 8 и е составен дел на овој правилник, содржи:

- штембил на судот со архивски број и датум;
- назив и единствен матичен број на субјектот;
- податоци за судските службеници: реден број, име и презиме, единствен матичен број на граѓанинот, шифра на работно место, назив на работно место, годишна оценка изразена во втора децимала и изречена мерка за одличен или слаб ефект, просечна оценка на ниво на судот и
- место за потпис и печат.

(2) Ако во судот 5% од вработените не цел број, тогаш добиениот број се заокружува на плус еден судски службеник доколку во втора децимала бројот изнесува 0.51 или повеќе.

Член 13

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 01-2697/1
12 ноември 2020 година
Скопје

Министер за правда,
м-р **Бојан Маричиќ**, с.р.

(Штембил на судот)

Прилог бр. 1

ОБРАЗЕЦ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ НА СУДСКИОТ СЛУЖБЕНИК

за период -----

Табела 1.

Податоци за учесниците во оценувањето (Овој дел од образецот го пополнува оценуваниот судскиот службеник, од 15 до 30 декември во претходната за следната година)	
Оценуван судски службеник	
Име и презиме:	Работно место (шифра и назив):
Оценувач на судски службеник	
Име и презиме:	Работно место (шифра и назив):

Табела 2.

Работни цели и задачи (Во првата колона судскиот службеник ги внесува работните цели и задачи утврдени во неговиот/нејзиниот опис на работно место во актот за систематизација на работни места на судот во кој е вработен. Првата колона ја пополнува претпоставениот судски службеник во периодот од 15 до 30 декември во претходната година за следната година. Втората колона со штиклирање ја пополнува претпоставениот судски службеник во периодот од 10 до 20 октомври во тековната година)	
Утврдени работни цели	Реализирани цели
Утврдени работни задачи	Реализирани задачи

Табела 3.

Реализирани работни задачи надвор од описот на работното место (Во првата колона судскиот службеник ги внесува доделените работни задачи, како што се: учество во комисии и интерни и/или меѓуресорски работни групи, извршување на активности за поддршка на остварување проектни задачи и слични активности. Првата колона ја пополнува оценуваниот судски службеник од 01 до 09 октомври во тековната година. Втората колона со штиклирање ја пополнува претпоставениот судски службеник во периодот од 10 до 20 октомври во тековната година)	
Доделени работни задачи	Реализирани работни задачи

Табела 4.

План за стручно усовршување и развој (Првата колона ја пополнува претпоставениот, во соработка со судскиот администраторт, односно претседателот на судот каде не е избран судски администратор, во периодот од 15 до 30 декември во претходната за следната година. При пополнувањето треба да се внимава на расположливите ресурси, времето, можностите и нивото на работно место на судскиот службеник. Планот вклучува обуки од Годишната програма за генерички обуки, менторство и други форми на учење). Втората и третата колона од табелата со штиклирање ја пополнува оценуваниот судски службеник во соработка со претпоставениот судски службеник во периодот од 10 до 20 октомври во тековната година)		
Планирани обуки	Организирани	Реализирани обуки
Мерки за подобрување на ефектот (Овој дел од образецот го пополнува оценуваниот судски службеник во соработка со претпоставениот доколку се констатира слаб ефект при полугодишното интервју. Првата колона од табелата се пополнува во периодот од 01 до 10 јуни во тековната година, а втората и третата колона од табелата се пополнуваат со штиклирање во периодот од 10 до 20 октомври во тековната година)		
Планирани обуки / менторство	Организирани / менторство	Реализирани обуки / менторство

Табела 5.

Проценка од полугодишното интервју: (Овој дел го внесува претпоставениот веднаш по подготовката на извештајот од полугодишното интервју):

Табела 6.

Договор за други оценувачи на судскиот службеник (Овој дел од образецот го пополнува претпоставениот од 15 до 30 септември, во договор со оценуваниот. Во судовите со помалку од 20 судски службеници, се внесуваат само 3 внатрешни оценувачи, другите полиња не се пополнуваат)	
Внатрешни оценувачи	
Име и презиме:	Работно место (шифра и назив):
1.	
2.	
3.	
4.	
Надворешни оценувачи (Во случај кога надворешни оценувачи се граѓани, оценуваниот наведува "семафор")	
Име и презиме, електронска адреса:	Работно место (шифра и назив):
5.	
6.	
Забелешка	

Табела 7.

Оценување од оценувачот за нивото на реализација на работните цели и задачи, нивото на придонес на годишниот план за работа на судот и нивото на посветеност на учење и развој (Овој дел го пополнува претпоставениот од 10 до 20 октомври во тековната година)	
А. Оценка на оценувачот	
Развојни компетенции: (Претпоставениот може да определи и развојни компетенции кои ќе му служат на вработениот за иден кариерен развој/унапредување)	

Табела 8.

ГОДИШНА ОЦЕНКА

(Овој дел го пополнува организационата единица за управување со човечки ресурси или лицето кое од страна на претседателот на судот е овластено да ги врши работите во врска со спроведување на постапката за оценување на судски службеници, во соработка со судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, најдоцна до 05 декември за тековната година. Во суд со помалку од 20 судски службеници, во полето ДРУГИ ОЦЕНУВАЧИ, се внесува оценка само од внатрешните оценувачи)

ОЦЕНУВАЧ	Оценка
А: Оценка од оценувачот (презете ја оценката од Табела 5)	
Б: Пондерирање (65%)	0,65
В: Пондерирана оценка од оценувачот ($V = A \times B$)	

ДРУГИ ОЦЕНУВАЧИ	Оценка
1. Внатрешни оценувачи (пресметајте ја и внесете ја оценката)	
2. Надворешни оценувачи (пресметајте ја и внесете ја оценката)	
Г: Збирна оценка од други оценувачи (соберете ги оценките од точките 1 и 2 и поделете со 2)	
Д: Пондерирање (35%)	0,35
Ѓ: Пондерирана оценка од други оценувачи ($\Gamma = G \times D$)	

ЗБИРНО	Оценка
Е: Годишна оценка на ефектот ($E = V + \Gamma$)	
Описна оценка на ефектот (штиклирајте)	
„А“ (4.51-5.00)	
„Б“ (3.51-4.50)	
„В“ (2.51-3.50)	
„Г“ (1.51-2.50)	
„Д“ (1.00-1.50)	

Потпис на претпоставениот

Датум _____

(Штембил на судот)

Прилог бр. 2

ИЗВЕШТАЈ ОД ПОЛУГОДИШНО ИНТЕРВЈУ

за период

Табела 1.

Податоци за учесниците во полугодишното интервју	
Податоци за судскиот службеник со кој е спроведено интервјуто	
Име и презиме:	Работно место (шифра и назив):
Податоци за претпоставениот кој го спровел интервјуто	
Име и презиме:	Работно место (шифра и назив):

Табела 2.

Полугодишно интервју

Табела 3.

План за подобрување

Датум на спроведување на интервјуто :

Потписи на учесниците во интервјуто

Потпис на претпоставениот кој го спровел интервјуто	Потпис на судскиот службеник

Прилог бр. 4**ОБРАЗЕЦ Б****за оценување на Раководен судски службеник, Категорија Б**

Податоци за оценуваниот (Овој дел го пополнува организационата единица за управување со човечки ресурси или лицето кое од страна на претседателот на судот е овластено да ги врши работите во врска со спроведување на постапката за оценување на судски службеници, во соработка со оценувачот, во периодот од 15 до 30 септември за тековната година)	
Име и презиме	Шифра и назив на работно место

Оценка од друг оценувач (Овој дел го пополнува другиот оценувач, анонимно. Другиот оценувач ги оценува оние компетенции кои имал можност да да ги осознава во соработката со судскиот службеник. Како индикатор за описот на секоја од компетенциите другиот оценувач може да ја користи Рамката за општите работни компетенции за административни службеници)		
Општа компетенција	Оценка (1-5) (користете цели броеви)	Примери и предлози за подобрување
Комуникација		
Учење и развој		
Остварување на резултати		
Работење со други		
Ориентираност кон клиенти		
Стратешка свест		
Раководење и развој		
Решавање на проблеми и донесување на одлуки		
Финансиско работење		

Прилог бр. 5

ОБРАЗЕЦ В

за оценување на СТРУЧЕН судски службеник, Категорија В

Податоци за оценуваниот (Овој дел го пополнува организационата единица за управување со човечки ресурси или лицето кое од страна на претседателот на судот е овластено да ги врши работите во врска со спроведување на постапката за оценување на судски службеници, во соработка со оценувачот, од 15 до 30 септември за тековната година)	
Име и презиме	Шифра и назив на работно место

Оценка од друг оценувач (Овој дел го пополнува другиот оценувач, анонимно. Другиот оценувач ги оценува оние компетенции кои имал можност да да ги осознава во соработката со судскиот службеник. Како индикатор за описот на секоја од компетенциите другиот оценувач може да ја користи Рамката за општите работни компетенции за административни службеници)		
Општа компетенција	Оценка (1-5) (користете цели броеви)	Примери и предлози за подобрување
Комуникација		
Учење и развој		
Остварување на резултати		
Работење со други		
Ориентираност кон клиенти		
Стратешка свест		
Решавање на проблеми и донесување на одлуки		
Финансиско работење		

Прилог бр. 6

ОБРАЗЕЦ Г

за оценување на ПОМОШНО-СТРУЧЕН судски службеник, Категорија Г

Податоци за оценуваниот Овој дел го пополнува организационата единица за управување со човечки ресурси или лицето кое од страна на претседателот на судот е овластено да ги врши работите во врска со спроведување на постапката за оценување на судски службеници, во соработка со оценувачот, од 15 до 30 септември за тековната година)

Име и презиме	Шифра и назив на работно место

Оценка од друг оценувач (Овој дел го пополнува другиот оценувач, анонимно. Другиот оценувач ги оценува оние компетенции кои имал можност да да ги осознава во соработката со судскиот службеник. Како индикатор за описот на секоја од компетенциите другиот оценувач може да ја користи Рамката за општите работни компетенции за административни службеници)

Општа компетенција	Оценка (1-5) (користете цели броеви)	Примери и предлози за подобрување
Комуникација		
Учење и развој		
Остварување на резултати		
Работење со други		
Ориентираност кон клиенти		
Решавање на проблеми и донесување на одлуки		
Финансиско работење		

(Штембил на судот)

Прилог бр. 7

ИЗВЕШТАЈ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ ВО ДРУГИ ОКОЛНОСТИ

(го пополнува оценувачот)
за периодот _____

Околност (заокружете ја околноста која ќе настапи и поради која се прави овој извештај)	
1.Оценуваниот е во постапка на промена на своето работно место (преку мобилност)	
2.Оценуваниот ќе го промени своето работно место (преку мобилност) или ќе му престане работниот однос	
Податоци за оценувачот	
Име и презиме	Шифра и назив на работно место
Податоци на оценуваниот	
Име и презиме	Шифра и назив на работно место
Период на оценување (од/до)	
Оценка на оценувачот	
В: Оценка (1-5)	
Коментари за оценката на оценувачот	
Потпис на оценувачот	Потпис на раководното лице

(Штембил на судот)

Прилог бр. 8

ИЗВЕШТАЈ СО РАНГ ЛИСТА НА ГОДИШНИ ОЦЕНКИ НА СУДСКИ СЛУЖБЕНИЦИ

ВО _____ (назив на судот, ЕМБС)

За година _____

Р.бр.	Име и презиме	ЕМБГ	Шифра на работно место	Назив на работно место	Годишна оценка (во две децимали)	Изречна мерка за одличен или слаб ефект
Просечна оценка на ниво на судот:						

(М.П.)

Потпис

Прилог бр. 3

ЛИСТА НА ОЦЕНУВАЊЕ НА СУДСКИ СЛУЖБЕНИЦИ ОД ВНАТРЕШНИ ОЦЕНУВАЧИ

	Оценуван судски службеник			Други оценувачи од судовите на исто ниво				Други оценувачи од судовите на пониско ниво			
	Име и презиме	Шифра на работно место	Назив на работно место	Име и презиме	Шифра на работно место	Назив на работно место	Име и презиме	Шифра на работно место	Назив на работно место	Име и презиме	Шифра на работно место
1				1				1			
				2				2			
2				1				1			
				2				2			
3				1				1			
				2				2			
4				1				1			
				2				2			
5				1				1			
				2				2			
.....				1				1			
				2				2			

Датум _____

(Потпис на вработен од организационата единица
за управување со човечки ресурси)

3714.

Врз основа на член 44 од Законот за судска служба („Службен весник на Република Македонија” бр. 33/15, 98/15, 6/16, 198/18 и 248/18), министерот за правда донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ИНТЕРНИОТ
ОГЛАС, НАЧИНОТ НА ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПРИЈАВАТА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ, НАЧИНОТ
НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА
СЕЛЕКЦИЈА И ИНТЕРВЈУТО, КАКО И НАЧИНОТ
НА НИВНО БОДИРАЊЕ И МАКСИМАЛНИОТ БРОЈ НА БОДОВИ ОД ПОСТАПКАТА НА
СЕЛЕКЦИЈА ВО ЗАВИСНОСТ ОД КАТЕГОРИЈАТА
НА РАБОТНО МЕСТО ЗА КОЕ Е ОБЈАВЕН
ИНТЕРНИОТ ОГЛАС

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас.

Член 2

Интерниот оглас се објавува во електронска форма на веб-страницата на судот кој го објавува интерниот оглас и истиот ги содржи следните податоци:

- назив на судот,
- основ за објавување на огласот,
- број на огласот,
- за секое различно огласено работно место: шифра и назив на работното место и број на извршители,
- за секое различно огласено работно место: посебни услови за работното место пропишани со закон и со правилникот за систематизација на работните места во судот,
- за секое различно огласено работно место: распоред на работното време, почеток и завршеток на дневното и неделното работно време и паричниот нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво,
- информации за начинот и рокот за доставување на пријавата за унапредување и
- напомена дека кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошна постапка.

Член 3

По објавениот интерен оглас, заинтересираниот судски службеник преку приемната писарница на судот до Комисијата за селекција за унапредување (во натамошниот текст: Комисијата) поднесува пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата.

Член 4

(1) Административната селекција се спроведува најдоцна 15 дена од денот на истекот на рокот за пријавување на кандидатите.

(2) На денот на спроведување на административната селекција, од страна на судскиот администратор, раководен судски службеник или судски службеник задолжен за чување на персоналните досиеја на Комисијата и се предаваат изводите од персоналните досиеја на пријавените кандидати, со цел да се направи проверка дали кандидатите ги исполнуваат условите за унапредување.

(3) По завршената проверка од став (2) на овој член, Комисијата пристапува кон бодирање на кандидатите кои ги исполнуваат условите за унапредување.

(4) Бодирањето на кандидатите за унапредување во административната селекција се врши на следниот начин:

- последната годишна оценка до втора децимала;
- обуки како посетител на обука: по 0,5 бодови за секоја обука за која кандидатот доставил потврда не постара од пет години, а најмногу три бодови;
- обуки како обучувач: по еден бод за секоја обука за која кандидатот доставил потврда не постара од пет години, а најмногу пет бодови;
- менторство како менториран: по 0,5 бодови за секоја потврда за успешно реализирано менторство, а најмногу три бодови и
- менторство како ментор: по еден бод за секоја потврда за успешно реализирано менторство, а најмногу пет бодови.

(5) Вкупниот број на бодови од административна селекција за секој кандидат претставува збир на бодовите од став (4) на овој член.

(6) По завршување на административната селекција, Комисијата составува записник, кој ги содржи следните податоци: датум, место и време на одржување на административната селекција, број на оглас, датум на објава на огласот, за секое различно работно место од огласот: шифра и назив на работното место, број на извршители, податок за вкупен број на пријавени, број на неуредни, број на уредни кандидати, број на кандидати кои продолжуваат на интервју, како и име, презиме и потпис на претседателот и членовите на Комисијата или нивните заменици.

(7) Кон записникот, за секое различно работно место од огласот се приложуваат:

- список на неуредни и уредни кандидати, кој ги содржи следните податоци: име и презиме на секој неуреден кандидат и причина за неговата неуредност, име и презиме на секој од уредните кандидати и освојените бодови од административната селекција и
- ранг листа на кандидати кои продолжуваат на интервју, со име и презиме, како и ден и час на одржување на интервјуто.

Член 5

(1) Интервјуто на кандидатите за унапредување на работно место на било кое ниво од категориите В и Г се врши од страна на Комисијата.

(2) Пред спроведување на интервјуто од став (1) на овој член, Комисијата одржува подготвителен состанок на кој ја дефинира формата и текот на интервјуто.

(3) На интервјуто може да се поставуваат прашања во усна или писмена форма или комбинација на двете форми.

(4) Интервјуто се состои од три категории на прашања за кои се доделуваат бодови за интервјуираните кандидати и тоа:

- за прашања за посебни компетенции (се однесува на работното место и делокругот на работа на организационата единица и на посебните работни компетенции за работното место за кое се распишува интерниот оглас) најмногу 10 бодови;
- за прашања за општи компетенции (се однесува на општите работни компетенции на кандидатот, за која цел се поставуваат ситуациони прашања, кои може да бидат поврзани и со посетените генерички обуки од страна на кандидатот) најмногу 10 бодови и
- за мотивациони прашања (се однесува на мотивацијата и визијата на кандидатот за работното место за кое се распишува интерниот оглас) најмногу пет бодови.

(5) Интервјуто го води претседателот на Комисијата кој обезбедува еднаков и фер однос кон сите кандидати.

(6) Секој член на Комисијата пополнува формулар за секој кандидат поединечно во кој ги бодува одговорите на прашањата, по што го потпишува формуларот.

(7) Бројот на добиени бодови за секој кандидат поединечно се добива од просекот на доделени бодови од сите членови на Комисијата.

(8) По завршување на интервјуто, Комисијата составува записник, кој ги содржи следните податоци: датум, место и време на одржување на интервјуто, број на огласот, датум на објава на огласот, за секое различно работно место од огласот: шифра и назив на работното место, број на извршители, податок за вкупен број на интервјуирани кандидати, како и име, презиме и потпис на претседателот и членовите на Комисијата или нивните заменици.

(9) Кон записникот за секое различно работно место од огласот се приложуваат:

- список на кандидати со кои е спроведено интервју, кој ги содржи следните податоци: име и презиме и освоените бодови од интервјуто, за секој кандидат и
- формуларите од став (6) на овој член.

(10) По составувањето на записникот врз основа на вкупно освоените бодови од административната селекција и интервјуто, Комисијата за секое различно работно место од огласот подготвува конечна ранг листа на интервјуираните кандидати и предлог одлука за избор на прво рангираниот кандидат.

Член 6

(1) Интервјуто на кандидатите за унапредување на работно место на било кое ниво од категорија Б се врши од страна на судскиот администратор или претседателот на судот каде не е избран судски администратор.

(2) При спроведување на интервјуто од став (1) на овој член, соодветно се применуваат одредбите од член 5 ставовите (3) и (4) од овој правилник, по што судскиот администратор или претседателот на судот каде не е избран судски администратор, пополнува формулар за секој кандидат поединечно во кој ги бодува одговорите на прашањата и го потпишува формуларот.

(3) По спроведувањето на интервјуто, се изготвува записник кој ги содржи следните податоци: датум, место и време на одржување на интервјуто, број на оглас, за секое различно работно место од категоријата Б од огласот: шифра и назив на работното место и број извршители, податок за вкупен број на интервјуирани кандидати, име и презиме и освоените бодови од интервјуто за секој кандидат, како и име, презиме и потпис на судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор, кој веднаш се доставува до Комисијата.

(4) Комисијата за секое различно огласено работно место од категоријата Б ја составува конечната ранг листа на интервјуираните кандидати, врз основа на бодовите од административната селекција, и бодовите од интервјуто содржани во записникот од став (3) на овој член, и подготвува предлог одлука за избор на прво рангираниот кандидат.

Член 7

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 01-2698/1
12 ноември 2020 година
Скопје

Министер за правда,
м-р **Бојан Маричиќ**, с.р.

3715.

Врз основа на член 81 став (2) од Законот за судска служба („Службен весник на Република Македонија“ бр. 33/15, 98/15, 6/16, 198/18 и 248/18), министерот за правда донесе

П РА В И Л Н И К ЗА СОДРЖИНАТА И ФОРМАТА НА ГОДИШНИОТ ПЛАН ЗА ОБУКА НА СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат содржината и формата на годишниот план за обуки на судските службеници (во натамошниот текст: Годишниот план).

Член 2

Годишниот план се изготвува во електронска форма и содржи табеларен приказ на планираните генерички и специјализирани обуки за секој судски службеник во секој суд поединечно, со наведување на:

- редниот број на генеричките обуки од Годишната програма за генерички обуки;
- називите на специјализираните обуки и висината на финансиски средства потребни за реализација на секоја специјализирана обука одделно и
- изворот на финансирање на специјализираните обуки (од буџет на судот, од проект, соработка со други институции, а особено прецизно се наведуваат евентуални други извори).

Член 3

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 01-2699/1
12 ноември 2020 година
Скопје

Министер за правда,
м-р **Бојан Маричиќ**, с.р.

3716.

Врз основа на член 103 став (7) од Законот за судска служба („Службен весник на Република Македонија“ бр. 33/15, 98/15, 6/16, 198/18 и 248/18), министерот за правда донесе

П РА В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕТО НА ПОСТАПКАТА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ НА СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на водењето на постапката за утврдување на материјална одговорност.

Член 2

Предлогот за поведување на постапка за утврдување на материјална одговорност на судски службеник содржи:

- законски основ за давање на предлог за поведување на постапка за утврдување на материјална одговорност;
- име и презиме на судскиот службеник против кој се предлага поведување на постапка за утврдување на материјална одговорност;
- опис на материјалната штета, времето и местото и опис на околностите под кои таа е сторена;
- докази за сторената штета и
- место за датум на поднесување и потпис на подносителот.

Член 3

(1) Од страна на претседателот на Комисијата, се свиква седница на која се повикуваат: членовите на Комисијата, записничарот и судскиот службеник против кој е поведена постапка за утврдување на материјална одговорност и сведоците.

(2) Подносителот на предлогот за покренување на постапката за утврдување на материјална одговорност може да присуствува на седницата.

Член 4

(1) Поканата за расправа на седница содржи:

- име и презиме на лицето кое се повикува;
- времето и место на одржување на расправата;
- причината за повикување и
- својство во кое се повикува лицето во постапката.

(2) Поканата за расправа на седница се доставува лично на судскиот службеник против кој е поведена постапката за утврдување на материјална одговорност, по правило во работните простории на судот во кој судскиот службеник работи, на адреса на живеалиштето или престојувалиштето доколку доставата не може да се изврши во работните простории.

Член 5

(1) Пред почетокот на расправата, претседателот на Комисијата утврдува дали се присутни сите повикани лица и го проверува нивниот идентитет.

(2) Расправата може да се одржи во отсуство на судскиот службеник против кој е поведена постапката, доколку уредно бил повикан, а отсуствува од неоправдани причини.

(3) Кога се исполнети условите за одржување на расправата, претседателот на Комисијата, го објавува предметот на постапката и ја отвара расправата.

(4) Претседателот на Комисијата им дава збор на:

- подносителот на предлогот за поведување на постапка за утврдување на материјална одговорност, доколку присуствува на расправата;
- судскиот службеник против кој е поведена постапката, доколку присуствува на расправата;
- сведоците и другите учесници во постапката.

(5) Претседателот и членовите на Комисијата може да поставуваат прашања и да бараат објаснувања.

(6) Доколку судскиот службеник против кој е поведена постапката за утврдување на материјална одговорност лично или писмено не се произнесе по наводите во предлогот за поведување на постапката, Комисијата ќе ја спроведе постапката без неговото произнесување.

Член 6

(1) На седницата се изведуваат доказите и судскиот службеник против кој е поведена постапката лично се произнесува по наводите во предлогот за покренување на постапката за утврдување на материјална одговорност, а доколку од оправдани причини не може да присуствува на седницата писмено се произнесува и приложува документација, односно докази со кои ќе го оправда отсуството најдоцна до отворањето на расправата.

(2) Доказите се изведуваат со читање писмени извештаи, информации, изјави и други исправи или со сослушување на сведоци. На расправата можат да се изнесат и дополнителни докази.

(3) Претседателот, членовите на Комисијата, подносителот на предлогот, како и судскиот службеник против кого се води постапката може да поставуваат прашања до сведоците и другите лица.

Член 7

(1) По изведување на сите предложени докази и утврдување на фактите, претседателот на Комисијата ги повикува, редоследно, подносителот на предлогот за поведување на постапка за утврдување на материјална одговорност, доколку е присутен на расправата и судскиот службеник против кој е поведена постапката за утврдување на материјална одговорност, да се обратат на Комисијата со завршни зборови, со кои се резимираат правните и фактичките аспекти на предметот, а потоа објавува дека расправата е завршена.

(2) Расправата, по правило, завршува во истиот ден кога е и започната.

Член 8

(1) Постапката се прекинува, кога претседателот, членовите на Комисијата од оправдани причини не можат да присуствуваат на расправата, за што треба да приложат документација, односно докази најдоцна до отворањето на расправата или кога Комисијата ќе одлучи да решава за некое претходно прашање или ќе побара од надлежен орган да и достави веродостојни исправи и информации, за чие изготвување е потребно подолго време.

(2) За прекинут и продолжувањето на постапката се донесува решение против кое не е дозволена жалба.

(3) Кога има прекин на постапката престануваат да течат сите рокови определени за вршење на дејствијата во постапката за утврдување на материјална одговорност.

(4) За време на траењето на прекинут на постапката, Комисијата не може да презема никакви дејствија во постапката, освен ако прекинут настанал по заклучувањето на главната расправа, во кој случај Комисијата може, врз основа на таа расправа, да ја утврди материјалната одговорност за постоење на сторена материјална штета, нејзината висина и начинот на сторување, кој ја предизвикал штетата и кој ќе ја надомести.

(5) Дејствијата што ги презеле учесниците во постапката додека трае прекинут на постапката немаат никакво правно дејство. Нивното дејство почнува откако постапката ќе продолжи.

(6) Постапката што е прекината од причините од ставот (1) на овој член продолжува кога ќе престанат причините за прекинут.

(7) Роковите што поради прекинут на постапката престанале да течат, продолжуваат да течат од денот на донесување решение за продолжување на постапката.

Член 9

(1) За дејствијата преземени на расправата, записничарот води записник.

(2) Записникот содржи податоци за: составот на Комисијата, записничарот, местото и времето на одржувањето на расправата, подносителот на предлогот за поведување на постапката за утврдување на материјална одговорност, судскиот службеник против кој е поведена постапката за утврдување на материјална одговорност, законскиот основ за материјалната одговорност, битната содржина на исказите на судскиот службеник, сведоците и други лица доколку се повикани и доказите кои се изведени.

(3) Записникот го потпишуваат сите учесници во расправата.

(4) Ако подносителот на предлогот за покренување на постапката или судскиот службеник против кој е поведена постапката за утврдување на материјална одговорност одбијат да го потпишат записникот, се внесуваат причините за одбивањето.

(5) Примерок од записникот му се предава на подносителот на предлогот за поведување на постапката за утврдување на материјална одговорност и на судскиот службеник против кој е поведена постапката за утврдување на материјална одговорност.

Член 10

Извештајот за утврдена фактичка состојба содржи: законскиот основ за поднесување на извештајот, состав на Комисијата, подносителот и бројот на предлогот за поведување на постапката за утврдување на материјалната одговорност, предлогот на Комисијата во врска со одговорноста на судскиот службеник, висината на материјалната штета доколку е утврдена и начин за нејзино надоместување, образложение кое содржи факти и докази врз основа на кои е утврдена одговорноста и висината на материјалната штета, потпис на членовите на Комисијата, архивски број, датум и печат.

Член 11

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 01-2700/1

12 ноември 2020 година
СкопјеМинистер за правда,
м-р **Бојан Маричиќ**, с.р.

3717.

Врз основа на член 97 став (12) од Законот за судска служба („Службен весник на Република Македонија“ бр. 33/15, 98/15, 6/16, 198/18 и 248/18), министерот за правда донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕТО НА ДИСЦИПЛИН-
СКАТА ПОСТАПКА ЗА ПОТЕШКА ДИСЦИП-
ЛИНСКА ПОВРЕДА**

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на водењето на дисциплинска постапка за потешка дисциплинска повреда (во натамошниот текст: дисциплинската постапка).

Член 2

Дисциплинската постапка, против судскиот службеник се поведува кога постои основано сомневање дека судскиот службеник сторил потешка дисциплинска повреда согласно Законот за судска служба.

Член 3

Предлогот за поведување на дисциплинска постапка содржи:

- законски основ за давање на предлог за покренување на дисциплинската постапка;
- име и презиме на судскиот службеник против кој се предлага поведување на дисциплинска постапка;
- опис на потешка дисциплинска повреда и неговиот законски основ, опис на околностите под кои е сторена потешката дисциплинска повреда, како и времето и местото на извршување на потешката дисциплинска повреда;
- докази за постоење на потешката дисциплинска повреда и
- место и датум на поднесување и потпис на подносителот.

Член 4

Предлогот за поведување на дисциплинската постапка се доставува до судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор.

Член 5

(1) Од страна на претседателот на Комисијата за водење на дисциплинска постапка за потешка дисциплинска повреда (во натамошниот текст: Комисијата), се свикнува седница на која се повикуваат членовите на Комисијата, судскиот службеник против кој е поведена дисциплинска постапка и сведоците.

(2) Подносителот на предлогот за покренување на дисциплинската постапка може да присуствува на седницата.

Член 6

(1) Поканата за расправа на седница содржи:

- име и презиме на лицето кое се повикува;
- времето и место на одржување на расправата;
- причината за повикување и
- својство во кое се повикува лицето во постапката.

(2) Поканата за расправа на седница се доставува лично на судскиот службеник против кој е поведена дисциплинска постапка, по правило во работните простории на судот во кој судскиот службеник работи, односно на адреса на живеалиштето или престојувалиштето доколку доставата не може да се изврши во работните простории.

Член 7

(1) Пред почетокот на расправата, претседателот на Комисијата утврдува дали се присутни сите повикани лица и го проверува нивниот идентитет.

(2) Расправата може да се одржи во отсуство на судскиот службеник против кој е поведена дисциплинска постапка, доколку уредно бил повикан, а отсуствува од неоправдани причини.

(3) Кога се исполнети условите за одржување на расправата, претседателот на Комисијата, го објавува предметот на постапката и ја отвара расправата.

(4) Претседателот на Комисијата им дава збор на:

- подносителот на предлогот за поведување на дисциплинската постапка, доколку присуствува на расправата;
- судскиот службеник против кој е поведена дисциплинска постапка, доколку присуствува на расправата и
- сведоците и другите учесници во постапката.

(5) Претседателот и членовите на Комисијата може да поставуваат прашања и да бараат објаснувања.

(6) Доколку судскиот службеник против кој е поведена дисциплинска постапка лично или писмено не се произнесе по наводите во предлогот за поведување на дисциплинска постапка, Комисијата ќе ја спроведе дисциплинската постапка без неговото произнесување.

Член 8

(1) По изјаснувањето на судскиот службеник против кој е поведена дисциплинска постапка, Комисијата пристапува кон изведување на предложените докази.

(2) На седницата се изведуваат доказите и судскиот службеник против кој е поведена дисциплинска постапка лично се произнесува по наводите во предлогот за поведување на дисциплинска постапка, а доколку од оправдани причини не може да присуствува на седницата, писмено се произнесува и приложува документација, односно докази со кои го оправдуваат отсуството.

(3) Доказите се изведуваат со читање писмени извештаи, информации, изјави и други исправи или со сослушување на сведоците. На расправата можат да се изнесат и дополнителни докази.

(4) Претседателот, членовите на Комисијата, подносителот на предлогот, судскиот службеник против кој е поведена дисциплинска постапка може да поставуваат прашања до сведоците и другите лица.

Член 9

(1) По изведување на сите предложени докази и утврдување на фактите, претседателот на Комисијата ги повикува редоследно, подносителот на предлогот за покренување на дисциплинската постапка доколку е присутен на расправата, судскиот службеник против кој е поведена дисциплинската постапка, да се обратат на Комисијата со завршни зборови, со кои се резимираат правните и фактичките аспекти на предметот, а потоа објавува дека расправата е завршена.

(2) Расправата по правило завршува во истиот ден кога е и започната.

Член 10

(1) За дејствијата преземени на расправата, записничарот води записник.

(2) Записникот содржи податоци за: составот на Комисијата, записничарот, местото и времето на одржувањето на расправата, подносителот на предлогот за поведување на дисциплинска постапка, судскиот службеник против кој е поведена дисциплинската постапка, законскиот основ за потешка дисциплинска повреда, битната содржина на исказите на судскиот службеник против кој е поведена дисциплинската постапка, сведоците и другите лица доколку се повикани и доказите кои се изведени.

(3) Записникот го потпишуваат сите учесници во расправата.

(4) Ако подносителот на предлогот за поведување на дисциплинска постапка или судскиот службеник против кој е поведена дисциплинска постапка одбијат да го потпишат записникот, се внесуваат причините за одбивањето.

(5) Примерок од записникот му се предава на подносителот на предлогот за поведување на дисциплинската постапка и на судскиот службеник против кој е поведена дисциплинската постапка.

Член 11

(1) За резултатите од тајното гласање, записничарот на Комисијата составува посебен записник кој содржи податоци за: составот на Комисијата, записничарот, местото и времето на одржувањето на тајното гласање, резултатите од тајното гласање и предлогот на Комисијата врз основа на добиените резултати од гласање на обрасците.

(2) Записникот за тајното гласање го потпишуваат сите членови на Комисијата.

Член 12

Предлогот за изрекување на дисциплинска мерка за потешка дисциплинска повреда содржи:

- вовед, во кој се наведува: составот на Комисијата, подносителот и бројот на предлогот и законскиот основ за давање на предлог за изрекување на дисциплинска мерка за потешка дисциплинска повреда;

- изрека, во која се наведува предлогот за изречената дисциплинска мерка за потешка дисциплинска повреда;

- образложение, во кое се наведува краткиот опис на потешката дисциплинска повреда за која судскиот службеник против кој е поведена дисциплинската постапка е одговорен со наведување на законскиот основ, кои факти и кои докази се утврдени, оценката на изведените докази и околности кои се земени во предвид при предлагањето на мерката и

- архивски број и потпис на претседателот и членовите на Комисијата.

Член 13

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 01-2701/1
12 ноември 2020 година
Скопје

Министер за правда,
м-р **Бојан Маричиќ**, с.р.

ЈП МАКЕДОНСКА РАДИОТЕЛЕВИЗИЈА 3718.

Врз основа на член 124 став (1) алинеја 6 од Законот за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги („Службен весник на Република Македонија“ бр. 184/13, 13/14, 44/14, 101/14, 132/14, 142/16, 132/17, 168/18, 248/18 и 27/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 42/20), член 37 став 1 точка 6 и член 86 став 2 од Статутот на Јавното радиодифузно претпријатие Македонска радиотелевизија бр.01-4454/2 од 16.8.2019, Програмскиот совет на МРТ на 124-та седница одржана на 11.11.2020 година, донесе

СТАТУТАРНА ОДЛУКА ЗА ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА СТАТУТОТ БР. 01-4454/2 НА ЈАВНОТО РАДИОДИФУЗНО ПРЕТПРИЈАТИЕ МАКЕДОНСКА РАДИОТЕЛЕВИ- ЗИЈА СКОПЈЕ ДОНЕСЕН НА 16.8.2019 ГОДИНА

Член 1

Во Статутот на Јавното радиодифузно претпријатие МАКЕДОНСКА РАДИО ТЕЛЕВИЗИЈА Скопје бр. 01-4454/2 од 16.8.2019 година, во член 27 став 1 точката на крајот од реченицата се заменува со записка и се додаваат зборовите:

“во случај на исполнетост на условите од член 49 на овој Статут.“

Член 2

Во член 74 по точката 14 се додава нова точка 15 која гласи:

„15. Правилник за вработување, унапредување и распоредување на даватели на услуги и помошно - технички лица, како и други правилници поврзани со регулирање на процедурите за работа во МРТ и“.

Точката 15 станува точка 16.

Член 3

Со оваа одлука се изменува и дополнува текстот на Статутот на ЈРП Македонска Радио Телевизија донесен од Програмскиот совет на ЈРП МРТ на 93-тата седница одржана на 15.8.2019 година.

Оваа Статутарна Одлука станува составен дел на Статутот на ЈРП Македонска Радио Телевизија донесен од Програмскиот совет на МРТ на 93-тата седница одржана на 15.8.2019 година, заведен под број 01-4454/2 од 16.8.2019 година.

Член 4

Оваа Статутарна одлука влегува во сила со денот на нејзиното донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

01-4979/3
13 ноември 2020 година
Скопје

Македонска радио-телевизија
Програмски совет
Претседател,
проф. д-р **Смилка Јанеска-Саркањац**, с.р.



СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија



www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, ц.о. – Скопје

бул. Партизански одреди бр. 29, Поштенски фах 51

в. д. директор и одговорен уредник – Татијана Лалчевска

телефон: +389-2-55 12 400

телефакс: +389-2-55 12 401

Претплатата за 2020 година изнесува 12.200 денари.

„Службен весник на Република Северна Македонија“ излегува по потреба.

Рок за рекламации: 15 дена.

Жиро-сметка: 300000000188798.

Депонент на Комерцијална банка, АД – Скопје.

Печат: Печатница НАПРЕДОК ДООЕЛ Тетово.

ISSN 0354-1622



2020275