

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 134 Год. LXVI | Четврток, 7 октомври 2010

Цена на овој број е 250 денари

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
2697. Уредба за спроведување на мерката заштитата и спасување на растенијата и производите од растително потекло....	2	2703. Програма за изменување на Програмата за подобрување на конкурентноста на македонските производи и услуги во 2010 година.....	10
2698. Одлука за престанок и за давање на трајно користење на движни ствари на Владата на Република Македонија – Генерален секретаријат.....	9	2704. Програма за изменување на Програмата за изградба и реконструкција на средни училишта за 2010 година.....	11
2699. Одлука за давање на согласност на спогодбите за регулирање на меѓусебните права и обврски со субјекти кои вршат дејност во заштитено подрачје – Национален парк Галичица.....	9	2705. Програма за изменување на Програмата за развој на претприемништвото, конкурентноста и иновативноста на малите и средни претпријатија во 2010 година.....	11
2700. Одлука за изменување на Одлуката за распределба на средствата за подобрување на водоснабдувањето на ЕЛС од регионалниот водовод Студенчица.....	9	2706. Програма за изменување на Програмата за поддршка на текстилната индустрија во Република Македонија.....	11
2701. Одлука за изменување на Одлуката за доделување на концесија за детални геолошки истражувања на минерални сировини-оникс и травертин на „МАР-ОНИКС“с. Витолиште на локалитетот „Рамна Шума“ с. Бешиште, општина Прилеп.....	10	2707. Програма за изменување и дополнување на Програмата за поддршка и развој на кластерското здружување во Република Македонија.....	12
2702. Одлука за испраќање на припадници на Армијата на Република Македонија за учество во вежбовна активност „Logical Decision 2010“ во Република Унгарија.....	10	2708. Правилник за формата, содржината и постапката на поднесување на пријавата, потребните информации, документи или материјал за доделување на селекционерско право, формата, содржината и начинот на водење на Регистарот на селекционерски права..	12
		2709. Правилник за составот и начинот на работа на Комисијата за заштита на растителни родови и видови на земјоделски растенија.....	21

	Стр.		Стр.
2710. Правилник за формата и содржината на образецот за барањето, дозволата и сертификатот за промет со засегнати и заштитени диви видови растенија, габи, животни и нивни делови, како и потребната документација која се приложува кон барањето(*).....	22	услуги од страна на противпожарно-спасувачка служба на воздухопловно пристаниште.....	39
2711. Одлука на Уставниот суд на Република Македонија, У.бр. 59/2010 од 29 септември 2010 година.....	32	2715. Правилник за начинот на вршење на јавен воздушен превоз како и посебните услови во однос на потребниот персонал, воздухопловите, опремата и другите посебни услови неопходни за безбедно и уредно работење.....	46
2712. Одлука за изменување на Одлуката за именување на претседатели, членови и нивни заменици на општинските изборни комисии.....	36	2716. Правилник за измена на Правилникот за начинот на членство во доброволен пензиски фонд.....	79
2713. Правилник за услови и начин на организирање на медицинско обезбедување на аеродром или леталиште и давање на аеродромски услуги од страна на Службата за итна медицинска помош на воздухопловно пристаниште.....	36	2717. Правилник за инвестирање на средствата на задолжителните пензиски фондови.....	81
2714. Правилник за услови и начин на организирање на противпожарно-спасувачко обезбедување на аеродром и леталиште и давање на аеродромски		2718. Правилник за внатрешна организација и систематизација на работните места во стручната служба на Советот на јавните обвинители на Република Македонија.....	84
		2719. Објава за просечната месечна плата по работник за месец септември 2010 година.....	92
		Огласен дел	1-36

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

2697.

Врз основа на член 50 став 3 од Законот за заштита и спасување ("Службен весник на Република Македонија" бр. 36/2004, 49/2004 и 86/2008), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 28.09.2010 година, донесе

УРЕДБА

ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА МЕРКАТА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ НА РАСТЕНИЈАТА И ПРОИЗВОДИТЕ ОД РАСТИТЕЛНО ПОТЕКЛО

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со оваа уредба се уредува спроведувањето на мерката за заштитата и спасувањето на растенијата и производите од растително потекло, кое се остварува во рамките на единствениот систем за заштита и спасување.

Планирањето и подготвувањето на активностите за спроведување на мерката за заштита и спасување на растенијата и производите од растително потекло се врши од страна на органите на државната управа, органите на единиците на локалната самоуправа, јавните претпријатија, јавните установи, служби и трговските друштва (во натамошниот текст: задолжени субјекти).

Член 2

Поимите растенија и производи од растително потекло во смисла на оваа уредба го имаат следното значење:

1. Растенија се: живи растенија и нивни делови, семе и саден материјал, растителни плодови, печурки, влакна на предилни растенија, амбалажа од растително потекло, дрвената граѓа (не парена) и шумските сортименти.

2. Растителни производи се: преработени и непреработени производи од растително потекло, кои поради своите својства или начинот на преработка можат да пренесуваат штетни организми на растенијата.

II. ПЛАНИРАЊЕ И ПОДГОТВУВАЊЕ НА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ НА РАСТЕНИЈАТА И ПРОИЗВОДИТЕ ОД РАСТИТЕЛНО ПОТЕКЛО

Член 3

Заштита и спасување на растенијата и производите од растително потекло опфаќа: планирање и подготвување на активностите за спроведување на заштитата и спасувањето на растенијата и производите од растително потекло.

Член 4

Задолжените субјекти при спроведување на мерката за заштита и спасување на растенија и производи од растително потекло соработуваат со сопствениците и производители на растенија и со преработувачите на производите од растително потекло.

а) Планирање на заштита и спасување на растенијата и производите од растително потекло

Член 5

Планирањето на заштитата и спасувањето на растенијата и производите од растително потекло опфаќа утврдување на потребна организација за спроведување на мерката за заштита и спасување на растенијата и производите од растително потекло и пропишување на стандардната оперативна процедура.

Планирањето на заштита и спасување на растенијата и производите од растително потекло се остварува во рамките на интегралното планирање (развојно и оперативно) за заштита и спасување во планската документација.

Член 6

Потребната организација за спроведување на мерката за заштита и спасување на растенија и производите од растително потекло, се утврдува во плановите за заштита и спасување.

При утврдувањето на потребната организација за спроведување на мерката за заштита и спасување на растенија и производите од растително потекло од став 1 на овој член детално се разработуваат задачите на задолжените субјекти и задачите, големината и видовите на силите за заштита и спасување кои ќе учествуваат во спроведувањето на мерките за заштитата и спасувањето на растенијата и производите од растително потекло.

Член 7

Активностите и постапките учесниците во организираното спроведување на заштитата и спасувањето на растенијата и производите од растително потекло ги преземаат согласно стандардните оперативни процедури донесени од страна на директорот на Дирекцијата за заштита и спасување.

б) Подготвување на активности во спроведување на заштита и спасување на растенијата и производите од растително потекло

Член 8

Подготвувањето на активностите за спроведување на мерката за заштита и спасување на растенијата и производите од растително потекло се состои од организациски и оперативни мерки и активности со кои се обезбедуваат потребните предуслови за спроведување на планираните активности за заштита и спасување на растенијата и производите од растително потекло.

За реализација на активностите од став 1 од овој член задолжените субјектите кои ја организираат заштитата и спасување посебно и подетално треба да предвидат:

- пополнување на организирани сили за заштита и спасување со соодветен персонал и материјални ресурси;
- обука, тренинг и вежби;
- обезбедување на материјални ресурси, нивно одржување и сервисирање и
- склучување на потребни договори

Член 9

Од страна на задолжените субјекти кои ја спроведуваат заштитата и спасувањето на растенијата и производите од растително потекло се обезбедуваат потребните средства и сили за успешно и ефикасно спроведување на заштитата и спасувањето на растенијата и производите од растително потекло.

III. СПРОВЕДУВАЊЕ НА ЗАШТИТАТА И СПАСУВАЊЕТО НА РАСТЕНИЈАТА И ПРОИЗВОДИТЕ ОД РАСТИТЕЛНО ПОТЕКЛО

Член 10

Во спроведувањето на заштитата и спасувањето на растенијата и производите од растително потекло, задолжените субјекти и силите за заштита и спасување ги исполнуваат задачите и должностите утврдени во плановите за заштита и спасување, согласно пропишаната стандардна оперативна процедура.

Спроведувањето на заштитата и спасувањето на растенијата и производите од растително потекло опфаќа превентивни и оперативни мерки и активности.

а) Активности во функција на превенција

Член 11

Во функција на превенција на заштита и спасување на растенијата и производите од растително потекло задолжените субјекти го обезбедуваат потребни персонални и материјални ресурси утврдени во плановите за заштита и спасување од член 9 од оваа уредба за непречено функционирање на превентивните и оперативните активности на заштита и спасување на растенијата и производите од растително потекло од штетни организми, радиолошки, хемиски и биолошки загадувања, заштита од пожари, поплави, суша, и други несреќи, како и примена на агротехнички мерки, средства за заштита на растенијата, правилно складирање и благовремено собирање на растителни плодови во случај на опасност од природни непогоди и други несреќи.

Член 12

Спроведувањето на превентивните активности задолжените субјекти ги обезбедуваат податоците за состојбите на теренот и ги превземаат следните активности:

- прибирање и размена на информации за опасностите кои можат да ги загадат или уништат растенијата и производите од растително потекло;
- соодветна покриеност на подрачјето со средства и сили за противградна одбрана и нивна навремена употреба;
- постојана поврзаност во систем за врски, известување и размена на информации помеѓу хидрометеоролошките служби, служба за противградна одбрана, Центарот за управување со кризи и субјектите на противпожарната заштита со цел заштита на растенијата и производите од растително потекло;
- согледувања и проценка на влијанието на геолошките, хидролошките, микроклиматските и еколошките карактеристики на производството, преработката и складирањето на растенијата и производите од растително потекло;
- податоци за состојбите на објектите за производство, преработка и складирање на растенијата и производите од растително потекло;
- обезбедување на потребни персонални и материјални ресурси за функционирање на воспоставената организација и
- спроведување на обука, тренинг и вежби со персоналот и силите за заштита и спасување.

б) Оперативни функции

Член 13

Задолжените субјекти за спроведување на заштитата и спасувањето на растенијата и производите од растително потекло во рамките на оперативните функции спроведуваат активности и мерки во случај на непосредна опасност, за време на траење на опасноста и во отстранувањето на последиците.

б-1) Активности и мерки во случај на непосредна опасност

Член 14

Кога надлежен орган согласно Закон ќе утврди постоење на можност за настанување на потенцијална опасност, надлежните органи од член 1 и одговорните лица во задолжените субјекти ја зголемуваат готовноста за спроведување на заштита и спасување на растенијата и производите од растително потекло.

Задолжените субјекти од став 1 од овој член ги активираат надлежните и одговорни лица за спроведување на заштита и спасување на растенијата и производите од растително потекло и ги задолжуваат да преземат организациски, стручни, безбедносни и други мерки заради зголемување на подготвеноста за извршување на задачите во спроведување на мерката заштита и спасување на растенијата и производите од растително потекло.

6-2) Активности и мерки за време на траење на опасноста

Член 15

За време траење на опасноста, задолжените субјекти вклучени во заштитата и спасувањето на растенијата и производите од растително потекло ги спроведуваат следните активности и мерки:

- ги следат резултатите од извидувањата, контрола на одговорните лица за лабораториските анализи на примероците од растенијата и производите од растително потекло на кои е воочена промената и причинителите кои ја предизвикуваат промената и оштетувањата на растенијата и предлагаат преземање на соодветни мерки;
- соодветна заштита од штетни организми;
- собирање на плодови кога со цел на заштита треба што побрзо да се соберат;
- отстранување на растенијата и производите од растително потекло, нивно складирање и чување на места кои се помалку загрозуени или на незагрозуени локации;
- преработка на растенијата и производите од растително потекло ако при тоа се овозможи нивна употреба;
- ангажирање на сили и средства за противградобијна одбрана во услови на непосредна опасност од елементарни непогоди;
- уништување на делови од растенијата и производите од растително потекло
кои не може да се преработат или на друг начин да се искористат;
- мерки на контролирана употреба на хемиските средства за заштита на растенијата и други мерки за безбедност;
- дејствија и постапки за организација на животот и работата на загрозените подрачја во услови на појава и ширење на растителни заразни болести и појава на наезда на растителни штеточини;
- мерки на радиолошко хемиска и биолошка заштита,
- мерки на противпожарна заштита и
- мерки за заштита и спасување од поплави.

6-3) Активности и мерки во отстранување на последиците

Член 16

Во отстранување на последиците, субјектите кои учествуваат во заштитата и спасувањето на растенијата и производите од растително потекло може да се ангажираат и употребуваат и за мерките во отстранување на последиците и тоа:

- преземање санитарно-хигиенски и санитарно технички мерки на загрозеното подрачје со цел спречување на ширење на заразни болести на други подрачја во соработка со организациите и институциите кои имаат материјално технички средства и стручно оспособени лица.
- начин и места за отстранување на отпадните и загадените материјали и вода.
- начин на информирање на населението за сите опасности и обврски на кои ќе треба да се придржува.
- други мерки и активности за рамномерно и одржливо искористување на природните ресурси.

Член 17

Раководниот персонал во задолжените субјекти и командниот персонал на силите за заштита и спасување на растенијата и производите од растително потекло врз основа на водената евиденција најдоцна четири часа по завршувањето на активностите го анализираат своето учество во спроведувањето на мерката за заштита и спасување на растенијата и производите од растително потекло.

Извештајот за извршената анализа и евиденцијата за употребата на службите и силите за заштита и спасување во случај на непосредна опасност, за време на траење на опасноста и во отстранување на последиците од страна на раководниот персонал во задолжените субјекти се доставува до Дирекцијата за заштита и спасување најдоцна два дена по завршувањето на активностите.

IV. ПРЕОДНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Член 18

Со денот на влегувањето во сила на оваа уредба престанува да важи Уредбата за спроведување на мерките за заштита и спасување на растенијата и производите од растително потекло ("Службен весник на Република Македонија" бр.94/2005).

Член 19

Оваа уредба влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 51-3021/1
28 септември 2010 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрески, с.р.**

2698.

Врз основа на член 54, став 1 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 8/2005 и 150/2007), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 28.09.2010 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НА ДВИЖНИ СТВАРИ НА ВЛАДАТА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА – ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАРИЈАТ

Член 1

Со оваа одлука на досегашниот корисник Министерството за финансии му престанува користењето на движните ствари и тоа клима уреди од марката „Фонко“, година на производство 2000, во количина од 5 (пет) парчиња.

Член 2

Движните ствари од член 1 на оваа одлука се даваат на трајно користење без надоместок на Владата на Република Македонија – Генерален секретаријат.

Член 3

Министерот за финансии склучува договор со Генералниот секретар на Владата за правата и обврските за движните ствари од член 1 на оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 51-4550/1 28 септември 2010 година Скопје	Заменик на претседателот на Владата на Република Македонија, м-р Зоран Ставрески , с.р.
---	---

2699.

Врз основа на член 135 став 6 од Законот за заштита на природата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 67/2004, 14/2006, 84/2007 и 35/2010), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 28.09.2010 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ НА СОГЛАСНОСТ НА СПОГОДБИТЕ ЗА РЕГУЛИРАЊЕ НА МЕГУСЕБНИТЕ ПРАВА И ОБВРСКИ СО СУБЈЕКТИ КОИ ВРШАТ ДЕЈНОСТ ВО ЗАШТИТЕНО ПОДРАЧЈЕ – НАЦИОНАЛЕН ПАРК ГАЛИЧИЦА

Член 1

Се дава согласност на спогодбите за регулирање на меѓусебните права и обврски со субјекти кои вршат дејност во заштитено подрачје – Национален парк Галичица – Прошетка на посетители во Национален парк Галичица, со превозно средство – чамец без мотор и тоа: Спогодба бр. 03-337 од 25.06.2010 година, склучена помеѓу Јавната установа Национален парк Галичица, Охрид како субјект задолжен за управување со за-

штитеното подрачје и ДПТУ „Екстрим – Пеинтбол“ од Охрид, како субјект кој врши дејност во заштитено подрачје, Спогодба бр.03-338 од 25.06.2010 година, склучена помеѓу Јавната установа Национален парк Галичица Охрид како субјект задолжен за управување со заштитеното подрачје и ДПТУ „Искра – Перлес“ од Охрид, како субјект кој врши дејност во заштитено подрачје, Спогодба бр. 03-339 од 25.06.2010 година, склучена помеѓу Јавната установа Национален парк Галичица Охрид како субјект задолжен за управување со заштитеното подрачје и ДООЕЛ „Острово Б.Д.Б“, од Охрид, како субјект кој врши дејност во заштитено подрачје, Спогодба бр. 03-340 од 25.06.2010 година, склучена помеѓу Јавната установа Национален парк Галичица Охрид како субјект задолжен за управување со заштитеното подрачје и ДПТУ „Ардиго“ од Охрид како субјект кој врши дејност во заштитено подрачје и Спогодба бр. 03-344 од 5.07.2010 година, склучена помеѓу Јавната Установа Национален парк Галичица Охрид како субјект задолжен за управување со заштитеното подрачје и ДООЕЛ „Нико-Турс“ од Охрид, како субјект кој врши дејност во заштитено подрачје.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 51-5226/1 28 септември 2010 година Скопје	Заменик на претседателот на Владата на Република Македонија, м-р Зоран Ставрески , с.р.
---	---

2700.

Врз основа на член 36, став 3 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/2000, 12/2003, 55/2005, 37/2006, 115/2007, 19/2008, 82/2008 и 10/2010), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 28.09.2010 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА РАСПРЕДЕЛБА НА СРЕДСТВАТА ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА ВОДОСНАБДУВАЊЕТО НА ЕЛС ОД РЕГИОНАЛНИОТ ВОДОВОД СТУДЕНЧИЦА

1. Во Одлуката за распределба на средствата за подобрување на водоснабдувањето на ЕЛС од регионалниот водовод Студенчица („Службен весник на Република Македонија“ бр. 34/2010), во точка 1 износот „10.000.000,00“ се заменува со износот „8.000.000,00“.

2. Во точката 2 износот „5.702.472,00“ се заменува со износот „3.702.472,00“.

3. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 51-5529/1 28 септември 2010 година Скопје	Заменик на претседателот на Владата на Република Македонија, м-р Зоран Ставрески , с.р.
---	---

2701.

Врз основа на член 10 став 2 од Законот за минералните сировини („Службен весник на Република Македонија“ бр. 24/2007, 88/2008, 52/2009 и 6/2010), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 28.09.2010 година донесе

О Д Л У К А

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА КОНЦЕСИЈА ЗА ДЕТАЛНИ ГЕОЛОШКИ ИСТРАЖУВАЊА НА МИНЕРАЛНИ СУРОВИНИ-ОНИКС И ТРАВЕРТИН НА „МАР-ОНИКС“ С. ВИТОЛИШТЕ НА ЛОКАЛИТЕТОТ „РАМНА ШУМА“ С. БЕШИШТЕ, ОПШТИНА ПРИЛЕП

1. Во Одлуката за доделување на концесија за детални геолошки истражувања на минерални сировини оникс и травертин на „МАР-ОНИКС“ с. Витолиште на локалитетот „Рамна Шума“ с. Бешиште, општина Прилеп („Службен весник на Република Македонија“ бр. 94/2010), во точката 2, табелата се менува и гласи:

Точка бр.	Координата X	Координата Y
T-1	4.557.000,00	7.563.125,00
T-2	4.557.000,00	7.563.000,00
T-3	4.557.500,00	7.563.000,00
T-4	4.557.680,00	7.564.150,00
T-5	4.557.500,00	7.564.500,00
T-6	4.557.300,00	7.564.500,00
T-7	4.557.300,00	7.563.985,00
T-8	4.557.114,00	7.563.985,00
T-9	4.557.099,00	7.563.841,00
T-10	4.556.850,00	7.563.470,00
T-11	4.556.700,00	7.563.500,00
T-12	4.556.700,00	7.563.170,00

2. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 51-5535/1
28 септември 2010 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

2702.

Врз основа на член 41 став 2 од Законот за одбрана („Службен весник на Република Македонија“ бр. 42/01, 5/03, 58/06 и 110/08), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 28.09.2010 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ИСПРАЌАЊЕ НА ПРИПАДНИЦИ НА АРМИЈАТА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ЗА УЧЕСТВО ВО ВЕЖБОВНА АКТИВНОСТ “LOGICAL DECISION 2010” ВО РЕПУБЛИКА УНГАРИЈА

1. За учество во вежбовна активност „Logical Decision 2010” во Република Унгарија, (во натамошниот текст: вежбовна активност) која ќе се одржи во Република Унгарија, во период од 04 до 15 октомври 2010 година, се испраќаат 37 припадници на Армијата на Република Македонија.

2. Финансиските трошоци за реализација на вежбовната активност, во кои влегуваат транспортот на персонал и опрема, сместувањето и исхраната на учесниците во вежбовната активност ги обезбедува Амбасадата на САД во Република Македонија.

3. Подготовките и организацијата на учесниците во вежбовната активност, ќе ги изврши Министерството за одбрана.

4. По завршувањето на вежбовната активност, Министерството за одбрана поднесува извештај пред Владата на Република Македонија.

5. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.51-5609/1
28 септември 2010 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

2703.

Врз основа на член 36, став 5 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/2000, 12/2003, 55/2005, 37/2006, 115/2007, 19/2008, 82/2008, 88/2008, 115/2008 и 10/2010), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 28.09.2010 година, донесе

ПРОГРАМА

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА КОНКУРЕНТНОСТА НА МАКЕДОНСКИТЕ ПРОИЗВОДИ И УСЛУГИ ВО 2010 ГОДИНА

I

Во Програмата за подобрување на конкурентноста на македонските производи и услуги во 2010 година („Службен весник на Република Македонија“ бр. 20/2010), во воведната реченица зборовите: „5.196.000,00 денари“ се заменуваат со зборовите: „5.596.000,00 денари“.

Во точка 1 зборовите: „1.860.000,00 денари“ се заменуваат со зборовите: „2.260.000,00 денари“.

Во потточка 1.1. зборовите: „1.200.000,00 денари“ се заменуваат со зборовите: „1.500.000,00 денари“.

Во потточка 1.1. во став 2 алинеја 4, се менува и гласи:

„Договор помеѓу барателот и сертификационото тело и превод на македонски јазик, склучен во текот на 2009 година и тековната 2010 година (датумот на Договорот да е пред датумот на издадениот сертификат)“.

Во потточка 1.2. зборовите: „300.000,00 денари“ се заменуваат со зборовите: „400.000,00 денари“.

II

Оваа програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 51-5481/1
28 септември 2010 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

2704.

Врз основа на член 42 став 2 од Законот за извршување на Буџетот на Република Македонија за 2010 година („Службен весник на Република Македонија“ бр. 156/2009 и 95/2010), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 28.09.2010 година, донесе

**ПРОГРАМА
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ИЗГРАДБА
И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА СРЕДНИ УЧИЛИШТА ЗА
2010 ГОДИНА**

1. Во Програмата за изградба и реконструкција на средни училишта за 2010 година („Службен весник на Република Македонија“ бр.13/2010 и 74/2010) во точка 1, табелите „Опис на градежни интервенции и износи по училишта Потпрограма ТГ-Изградба и „Опис на градежни интервенции и износи по училишта Потпрограма ТД-Реконструкција“, се менуваат и гласат:

**Опис на градежни интервенции и износи по
училишта Потпрограма ТГ-Изградба**

Општина	Училиште	Опис	Буџет МОН 2010
Арачиново	Ново средно училиште	Изградба	1.000.000
Струга	Ново средно училиште во Велешта	Изградба	1.000.000
Струга	Ново средно училиште во Струга	Изградба	2.000.000
Шуто Оризари	Ново средно училиште	Изградба	10.000.000
ВКУПНО:			14.000.000
стручно-технички надзор, проекти, ревизија и проекти			983.000
Пренесени обврски од 2009			9.017.000
СЕ ВКУПНО:			24.000.000

**Опис на градежни интервенции и износи по
училишта Потпрограма ТД-Реконструкција**

Општина	Училиште	Опис	Буџет МОН 2010
Карпош	СУГС „Георги Димитров“	Промена на столарија (прозори)	850.000
Центар	СУГС „Раде Јовчевски Корчагин“	Промена на столарија (прозори)	850.000
Центар	ДСУПУ „Лазар Личеновски“	Реконструкција и адаптација	7.688.753
Чаир	СУГС „Цветан Димов“	Промена на столарија (прозори)	850.000
Штип	ЕМУЦ „Коле Нехтегин“	Реконструкција топловодно греење	200.000
ВКУПНО:			10.639.000
стручно-технички надзор, проекти, ревизија и проекти			800.000
Пренесени обврски од 2009			10.561.000
СЕ ВКУПНО:			22.000.000

2. Оваа програма влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 51-5487/1
28 септември 2010 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

2705.

Врз основа на член 36 став 5 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/2000, 12/2003, 55/2005, 37/2006, 115/2007, 19/2008, 82/2008, 88/2008, 115/2008 и 10/2010), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 28.09.2010 година, донесе

**ПРОГРАМА
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВОЈ
НА ПРЕТПРИЕМНИШТВОТО, КОНКУРЕНТНО-
СТА И ИНОВАТИВНОСТА НА МАЛИТЕ И СРЕДНИ
ПРЕТПРИЈАТИЈА ВО 2010 ГОДИНА**

Член 1

„Во Програмата за развој на претприемништвото, конкурентноста и иновативноста на малите и средните претпријатија во 2010 година („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/2010 и 74/2010), во членот 1 зборовите: „6.404.000 (шест милиони четиристотини и четири илјади) денари се заменуваат со зборовите: „12.504.000 (дванаесет милиони и петсто и четири илјади) денари“.

Член 2

Во член 2, во точката 1, во алинејата 1 зборовите: „3.100.000 денари“ се заменуваат со зборовите: „9.200.000 денари“.

Член 3

Оваа програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.51-5480/1
28 септември 2010 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

2706.

Врз основа на член 36 став 5 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/2000, 12/03, 55/05, 37/06, 115/07, 19/08, 82/08, 88/08, 115/08 и 10/2010), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 28.09.2010 година, донесе

**ПРОГРАМА
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ПОДДРШКА
НА ТЕКСТИЛНАТА ИНДУСТРИЈА ВО РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА**

I

Во Програмата за поддршка на текстилната индустрија во Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 20/2010), во дел II во воведната реченица износот: „3.500.000,00“ се заменува со износот: „1.020.000,00“.

Во дел II точка 1 износот: „1.100.000,00“ се заменуваат со износот: „360.000,00“.

Во дел II точка 2 износот: „1.000.000,00” се заменуваат со износот: „180.000,00”.

Во дел II точка 3 износот: „700.000,00” се заменуваат со износот: „330.000,00”.

Во дел II точка 4 износот: „700.000,00” се заменуваат со износот: „150.000,00”.

II

Оваа програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр.51-5532/1
28 септември 2010 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

2707.

Врз основа на член 36 став 5 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/2000, 12/2003, 55/2005, 37/2006, 115/2007, 19/2008, 82/2008, 88/2008, 115/2008 и 10/2010) Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 28.09.2010 година, донесе

ПРОГРАМА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ПОДДРШКА И РАЗВОЈ НА КЛАСТЕРСКОТО ЗДРУЖУВАЊЕ ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

I

Во Програмата за поддршка и развој на кластерското здружување во Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 20/2010), во воведната реченица во дел I зборовите: „2.500.000,00 денари“ се заменуваат со зборовите: „2.341.759,00 денари“.

Потточката 1.1. се менува и гласи:

„Изготвување на Водич за кластери и Организирање на семинари за подигање на свеста за кластеринг во износ од 379.960,00 денари.

Постапката за избор на изготвувач на Водич за кластери и организирање на семинари за подигање на свеста за кластеринг ќе се спроведе во Министерството за економија во согласност со Законот за јавни набавки („Службен весник на Република Македонија“ бр. 136/2007 и 130/2008).

Водичот треба да содржи елементи за подигање на свеста за кластеринг, начин на создавање на кластерски мрежи, движење во синџирот на вредности, доверба, лидерство. Водичот ќе придонесе за популаризација на самиот процес на кластеринг, подигање на свеста за полезноста од ваквиот начин на здружување, интернационализација на кластерите и нивниот потенцијал во европски и светски рамки.

На локално и регионално ниво, во соработка со ЛЕР и центрите на АППРМ и компаниите, ќе се организираат семинари и работилници, кои треба да придонесат за популаризирање на процесот на кластеринг, како и подигање на свеста за потребите од ваквиот начин на поврзување“.

Потточката 1.2. се брише.

Во потточката 1.3. која станува потточка 1.2. зборовите: „1.900.000,00 денари“ се заменуваат со зборовите: „1.197.500,00 денари“.

По потточката 1.2. се додава нова потточка 1.3. која гласи: „Неизмирени обврски од 2009 година во износ од 764.299,00 денари“.

II

Оваа програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 51-5533/1
28 септември 2010 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО

2708.

Врз основа на член 11 став (4), член 13 став (3) и член 25 став (4) од Законот за селекционерски права („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/09), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство донесе

ПРАВИЛНИК ЗА ФОРМАТА, СОДРЖИНАТА И ПОСТАПКАТА НА ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПРИЈАВАТА, ПОТРЕБНИТЕ ИНФОРМАЦИИ, ДОКУМЕНТИ ИЛИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА СЕЛЕКЦИОНЕРСКО ПРАВО, ФОРМАТА, СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА РЕГИСТАРОТ НА СЕЛЕКЦИОНЕРСКИ ПРАВА

Член 1 Содржина

Со овој правилник се пропишува формата, содржината и постапката на поднесување на пријавата, потребните информации, документи или материјал за доделување на селекционерско право, формата, содржината и начинот на водење на Регистарот на селекционерски права.

Член 2 Форма и содржината на пријавата, потребни информации, документи или материјал за доделување на селекционерско право

(1) Пријавата за доделување на селекционерско право (во натамошен текст: Пријава) се поднесува до Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство -Управа за семе и саден материјал (во понатамошниот текст: Управа) во два примероци и се состои од:

- пријава за доделување на селекционерско право во Република Македонија,

- потребни информации, документи или материјал за доделување на селекционерско право,

(2) Формата и содржината на пријавата за доделување на селекционерско право е дадена во Прилог 1, кој е составен дел на овој правилник.

(3) Потребните информации, документи или материјал за доделување на селекционерско право се дадени во Прилог 2, кој е составен дел на овој правилник.

Член 3 Проверка на пријавата

По примањето на пријавата Управата проверува:

1) дали пријавата ги содржи податоците за:

- адреса, име и презиме и седиште на пријавувачот и

- адреса, име и презиме и седиште на пријавувачот односно овластеното лице, доколку пријавувачот е странско физичко или правно лице;

2) дали е уредно пополнета од страна на: селекционерот, неговиот правен следбеник или законски наследник;

3) дали сортата припаѓа на соодветен земјоделски растителен вид наведен во пријавата;

4) кој е одржувач односно одгледувач на сортата;

5) името на сортата;

6) во која држава сортата била создадена, одгледувана и раширена, доколку е сорта од увоз;

7) дали се извршени испитувањата на сортата на поле и во лабораторија (DUS-тест и VCU-тест), направени во Република Македонија или во друга земја од овластена институција;

8) дали сортата е добиена со помош на генетска технологија;

9) дали има решение за признавање на сортата;

10) дали сортата е запишана во националната сорта на листа и

11) дали е доставен примерок од семенскиот материјал.

Член 4 Прием на пријавата

(1) Ако при проверката на пријавата се утврди дека истата не е потполна, му се укажува на подносителот на пријавата во рок од 30 дена од денот на поднесувањето на пријавата до Управата да ги достави сите потребни податоци, и примерок од семенски материјал од сортата за која се доделува селекционерско право.

(2) Ако подносителот на пријавата во рокот од став (1) на овој член не ги отстрани утврдените недостатоци, пријавата се одбива.

(3) Ако пријавата е потполна, Управата врз основа на резултатите од полските и лабораториските испитувања, согласно членовите 5, 6, 7, 8 и 9 од Законот за селекционерски права, дава свое стручно мислење до министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство за доделување на селекционерско право.

Член 5 Доказ за пренос на селекционерско право

Ако пријавата ја поднесува подносител, кој не е селекционер на сортата, кон пријавата треба да се приложи и доказ за пренос на селекционерското право.

Член 6 Формата и содржината на Регистарот на селекционерски права

(1) Регистарот на селекционерски права се води во форма на книга со евиденциски листови А3 формат во бела боја.

(2) Формата и содржината на корицата на книгата и на евиденциските листови на Регистарот на селекционерски права се дадени на Образец 1 и 2 во Прилог 3, кој е составен дел на овој правилник.

Член 7 Начин на водење на Регистарот на селекционерски права

Регистарот на селекционерски права се води во Управата, во пишана и електронска форма.

Член 8 Промена на податоците

За секоја промена на податоците кои се водат во Регистарот на селекционерски права, подносителот на пријавата треба да ја извести Управата најдоцна во рок од 30 дена од денот на настанување на промената.

Член 9 Престанување на важење

Со денот на влегување во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за видовите и сорти кај кои се врши задолжителна заштита, формата, содржината и начинот на водење на Регистарот на пријавите, формата и содржината на пријавата и формата и содржината на сертификатот за заштита на новата сорта („Службен весник на Република Македонија“ бр. 62/08).

Член 10 Влегување во сила

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 18-296/3
28 септември 2010 година
Скопје

Министер,
Љупчо Димовски, с.р.

Прилог 1

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
Министерство за земјоделство,
шумарство и водостопанство
Управа за семе и саден материјал

Датум на поднесената пријава: _____
Класификациска ознака: _____
Регистарски број на пријава: _____
Датум на прием на пријава: _____

ПРИЈАВА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА СЕЛЕКЦИОНЕРСКО ПРАВО ВО РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА

1. Пријавувач (и): име и презиме, адреса, седиште

Телефон:	E-mail:
Факс:	

2. Застапник: име и презиме, фирма, адреса, седиште

(кон пријавата приложете го полномошното за застапување)

Телефон:	E-mail:
Факс:	

3. Адреса, ако е различна од онаа од точка 1 или 2 од овој образец:

Телефон:	E-mail:
Факс:	

4. Земјоделски растителен вид (род, вид или група на земјоделски растенија) на кој
припаѓа сортата (латинско и македонско име).

5. а) предложено име на сортата: _____

б) привремена ознака на сортата: _____

6. Одржувач односно одгледувач на сортата е следното лице:

Телефон:	E-mail:
Факс:	

Ако одржувачот односно одгледувачот не е пријавител, на каков начин било
пренесено правото на одржување односно одгледување:

- со договор;
- со наследство
- поинаку (наведи поточно)

(кон пријавата приложете доказ за пренос на правото за одгледување на
пријавителот / телите)

(При своерачно пополнување на образецот употребувајте големи печатни букви)

7. Држава во која сортата била создадена, одгледувана и раширена:

8. Дали сортата пријавена за заштита на селекционерските права е заштитена во некоја друга држава:

Држава	Регистарски број на пријава/осигурување	Датум на пријава	Датум на осигурување	Приложено име или привремена ознака

9. а) Дали се повикуват на право на првенство: ☐ ДА ☐ НЕ

б) Во случај на повикување на право на првенство, наведете ја државата каде што била поднесена првата пријава:

_____ и
датумот на прием на првата пријава во таа држава:

_____.

в) Постапката за испитување на различност, еднообразност и стабилност на сортите (DUS-тест):

- е веќе завршена во државата: _____

- моментално тече во државата: _____

10. Дали сортата е добиена со помош на генетска технологија, односно содржи генетски модификации:

☐ ДА ☐ НЕ

11. Дали семенскиот материјал на сортата бил во продажба во Македонија или во странство пред денот на поднесување на пријавата:

☐ ДА ☐ НЕ

Доколку одговорот е ДА, наведете го датумот на првата продажба на семенскиот материјал:

а) во Македонија

б) во друга држава

в) дали пријавувачот дал согласност за продажба или искористување на сортата во стопанството:

☐ ДА ☐ НЕ

ПРИЛОЗИ:

- Решение за признавање на сортата;
- Решение за воведување на сортата во националната сортна листа ;
- потребни информации, документи или материјал за доделување на селекционерско право
- пренос на право за одржување/одгледување
- полномошно за застапување
- примерок од семенски материјал
- друго (наведи)_____.

Изјавувам (изјавуваме) дека наводите во пријавата и прилозите се потполни и точни.

Се согласувам (ме), Управата да се советува и разменува мислење и податоци со другите соодветни Управи за заштита на селекционерски права, меѓународни организации и здруженија, како и невладини организации од областа на заштита на селекционерските права.

Место и датум

Потпис на пријавувачот

(При своерачно пополнување на образецот употребувајте големи печатни букви)

Прилог 2

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
Министерство за земјоделство,
шумарство и водостопанство
Управа за семе и саден материјал

Датум на прием на пријавата: _____
Регистарски број на пријавата: _____

**ПОТРЕБНИ ИНФОРМАЦИИ, ДОКУМЕНТИ ИЛИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА
СЕЛЕКЦИОНЕРСКО ПРАВО**

1. Вид на земјоделско растение (*род, вид или група на земјоделски растенија*) на кое и припаѓа сортата (*латинско и македонско име*).

2. а) Име и презиме, фирма, адреса и седиште на пријавувачот:
б) Име и презиме, фирма, адреса и седиште на овластениот застапник:
в) Име и презиме, фирма, адреса и седиште на одгледувачот на сортата доколку пријавувачот не е и самиот одгледувач:

3. а) Предложено име на сортата: _____

б) Привремена ознака на сортата: _____

4. Извор на пријавената сорта
а) Географско потекло на сортата:

- б) Родителство (*наведете го опрашувачот на прво место*)

Податоците за родителството се веродостојни

☐ ДА ☐ НЕ

- в) Селекциона метода

5. Дали сортата е добиена со помош на генетска технологија и содржи генетски модификации (ГМО):

☐ ДА ☐ НЕ

6. Опис на пријавената сорта:

7. Име на на слична сорта	Карактеристика на слична сорта	Степен на изразување на карактеристиката

8. Дополнителни податоци за карактеристиките според кои пријавената сорта најлесно може да ја издвоиме од другите сорти:

а) Отпорност на болести и штеточини:

--

б) Посебни услови за испитување на сортата:

--

в) Други податоци (цртежи, фотографии и др.)

--

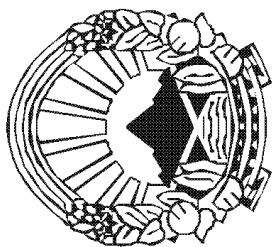
Изјавувам (ме) дека наведувањата во пријавата и прилозите се веродостојни и точни.

Место и датум

Потпис на пријавувачот

(При своерачно пополнување на образецот употребувајте големи печатни букви)

Прилог 3
Образец 1



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО
-УПРАВА ЗА СЕМЕ И САДЕН МАТЕРИЈАЛ-**

**РЕГИСТАР
НА СЕЛЕКЦИОНЕРСКИ ПРАВА**

Прилог 3
Образец 2

РЕГИСТАР

За доделување на селекционерски права

[illegible]

2709.

Врз основа на член 10 став 2 од Законот за селекционерски права („Службен весник на Република Македонија” бр.52/09), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство донесе

П РА В И Л Н И К ЗА СОСТАВОТ И НАЧИНОТ НА РАБОТА НА КОМИСИЈАТА ЗА ЗАШТИТА НА РАСТИТЕЛНИ РОДОВИ И ВИДОВИ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ РАСТЕНИЈА

Член 1 Содржина

Со овој правилник се пропишува составот и начинот на работа на Комисијата за заштита на растителни родови и видови на земјоделски растенија.

Член 2 Состав на Комисијата

(1) Комисија за заштита на растителни родови и видови на земјоделски растенија (во натамошниот текст: Комисија) е составена од пет члена вклучувајќи го и претседателот и тоа два члена од Управа за семе и саден материјал (во понатамошниот текст: Управа) и три члена од стручни и научни установи со најмалку десет години работно искуство од областа на растителното производство.

(2) Претседателот на Комисијата го избираат членовите на Комисијата од своите редови. Мандатот на претседателот и членовите на Комисијата е четири години.

Член 3 Закажување на седници на Комисијата

(1) Комисијата работи на седници. Седница на Комисијата закажува претседателот на Комисијата со писмена покана до членовите на Комисијата, во која е содржан дневниот ред кој се предлага.

(2) Претседателот закажува седница на Комисијата кога ќе оцени дека има основ за закажување и одржување на седница врз основа на прибраните и подготвени материјали од Управата, што треба да се разгледуваат и да се одлучува по нив. По исклучок, претседателот на Комисијата може да закаже седница и со усмена покана до членовите на Комисијата кога тоа го бара итноста за одлучување по некое прашање.

(3) Седница на Комисијата можат да закажат најмалку две третини од членовите на Комисијата доколку претседателот на Комисијата не закаже седница, ако оценат дека има основ за одржување на седница.

(4) Закажување на седницата од став 3 на овој член се прави со писмено известување на кое се потпишани предлагачите и во кое стои дневниот ред што го предлагаат, како и причините зошто се предлага закажување на седницата.

Член 4 Надлежности на претседателот на Комисијата

(1) Претседателот на Комисијата е одговорен за законито, непристрасно и ефикасно извршување на работите кои се во нејзина надлежност. Претседателот раководи со седницата и работата на Комисијата и се грижи за реализација на нејзините задачи.

(2) Кога претседателот е спречен да присуствува на седницата на Комисијата, со неа раководи еден од членовите што тој ќе го овласти.

Член 5 Права и должности на членовите на Комисијата

(1) Членовите на Комисијата имаат право и должност да учествуваат во работата на Комисијата.

(2) Членовите на Комисијата имаат право и должност да расправаат и одлучуваат по прашања кои се поставени на дневниот ред, да даваат предлози за дополнување на дневниот ред, да предлагаат одлуки односно заклучоци за кои сметаат дека треба да се донесат.

Член 6 Водење на записник од седница на Комисијата

(1) За работата на седницата се води записник. Записникот го води записничар под раководство на претседателот на Комисијата.

(2) Записникот особено содржи:

- број на присутни и отсутни членови на Комисијата;
- датум на одржување, време на започнување и време на завршување на седницата;
- главната содржина на дискусиите;
- одлуки за изготвени листи за заштитени растителни родови и видови на земјоделски растенија;
- одлуки и усвоени стручни мислења за одделни сорти кои ги исполнуваат условите согласно Законот за селекционерски право;
- други одлуки и заклучоци усвоени на седницата кои произлегуваат од дневниот ред и
- начин на кој се донесени одлуките.

(3) Записникот го потпишува записничарот и претседателот на Комисијата.

Член 7 Законитост во работењето на Комисијата

(1) Комисијата во својата работа треба да се придржува кон законите и другите прописи од областа на земјоделството.

(2) Претседателот на Комисијата кога ќе утврди дека Комисијата при својата работа донела одлука што е во спротивност со закон и друг пропис, ќе го запре извршувањето на одлуката на Комисијата за што во рок од три дена се известува министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство.

Член 8 Начин на одлучување на Комисијата

Комисијата може полноважно да расправа ако на седницата присуствуваат најмалку три члена, а одлуките се донесуваат со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови.

Член 9 Влегување во сила

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 18-297/3
28 септември 2010 година
Скопје

Министер,
Љупчо Димовски, с.р.

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И
ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ****2710.**

Врз основа на член 30 став (2) од Законот за заштита на природата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 67/04, 14/06, 84/07 и 35/10), министерот за животна средина и просторно планирање донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ
ЗА БАРАЊЕТО, ДОЗВОЛАТА И СЕРТИФИКА-
ТОТ ЗА ПРОМЕТ СО ЗАСЕГНАТИ И ЗАШТИТЕ-
НИ ДИВИ ВИДОВИ РАСТЕНИЈА, ГАБИ, ЖИВОТ-
НИ И НИВНИ ДЕЛОВИ, КАКО И ПОТРЕБНАТА
ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПРИЛОЖУВА КОН
БАРАЊЕТО(*)

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на образецот за барањето за издавање на дозвола за промет со засегнати и заштитени диви видови растенија, габи, животни и нивни делови, формата и содржината на образецот за барањето за издавање на сертификат за увоз и/или извоз и/или транзит и/или повторен извоз на засегнати и заштитени диви видови растенија, габи, животни и нивни делови, формата и содржината на образецот на дозволата за промет со засегнати и заштитени диви видови растенија, габи, животни и нивни делови, и формата и содржината на сертификатот за увоз и/или извоз и/или транзит и/или повторен извоз на загрозувани диви видови растенија, габи, животни и нивни делови како и потребната документација која се приложува кон барањето.

Член 2

(1) Формата и содржината на образецот на барањето за издавање на дозвола за промет со засегнати и заштитени диви видови растенија, габи и животни и нивни делови се дадени во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

(2) Формата и содржината на образецот на дозволата за промет на засегнати и заштитени диви видови растенија, габи и животни и нивни делови се дадени во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

(3) Формата и содржината на образецот на барањето за издавање на сертификат за увоз и/или извоз и/или транзит и/или повторен извоз на засегнати и заштитени диви видови растенија габи, животни и нивни делови се дадени во Прилог 3 кој е составен дел на овој правилник.

(4) Формата и содржината на образецот на сертификатот за увоз и/или извоз и/или транзит и/или повторен извоз на загрозувани диви видови растенија габи, животни и нивни делови се дадени во Прилог 4 кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

(1) Во прилог на Барањето од член 2 став (1) на овој правилник се приложува документ или изјава заверена на нотар, во кои се:

- наведува потеклото на засегнатите и заштитените диви видови растенија, габи и животни и нивните делови (во понатамошниот текст: примероци) (пр. собрани од дива природа, фарми, кафези и др.), како и подрачјето или местото од каде се добиени;

- потврдува дека примероците не се добиени во спротивност со закон; и

- потврдува дека примероците ќе се користат согласно целта на извозот или увозот наведени во Барањето.

(2) Во прилог на Барањето од член 2 став (1) на овој правилник се доставува и следната документација:

1. потврда од Централниот регистар на Република Македонија доколку барателот е правно лице;

2. доказ за потеклото на примероците (поседување на земјиште, фарма, кафези, договор со откупни станици, договор со правно лице кое врши складирање на примероците или договори со индивидуални собирачи и слично);

3. доказ за платена административна такса согласно Законот за административни такси; и

4. претходно издадена дозвола за собирање на диви видови растенија, габи и диви видови доколку е издадена.

Член 4

Во прилог на Барањето од член 2 став (3) од овој правилник се приложуваат следните документи:

1. потврда од Централниот регистар на Република Македонија доколку барателот е правно лице;

2. мислење од овластена научна институција согласно Одлуката за назначување на раководен државен орган за издавање дозволи и научни институции за давање на мислење за меѓународна трговија со загрозувани диви животински и растителни видови;

3. доказ за потеклото на примероците (поседување на земјиште, фарма, кафези, договор со откупни станици, договор со правно лице кое врши складирање на примероците или договори со индивидуални собирачи и слично), односно доказ дека примероците се собрани на легален начин во земјата од каде потекнуваат;

4. копија од увозна дозвола издадена од страна на надлежен орган на земјата увозник доколку се бара издавање на сертификат за извоз;

5. копија од извозна дозвола издадена од страна на надлежен орган на земјата извозник доколку се бара издавање на сертификат за увоз;

6. доказ за обезбедни услови дека хумано се постапува со живи примероци во текот на вршењето на прометот и нивно згрижување до крајната дестинација, и

7. извештај за претходно реализирани CITES дозволи доколку има такви.

Член 5

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-6486/17
31 август 2010 година
Скопје

Министер за животна средина
и просторно планирање,
д-р **Нецати Јакупи**, с.р.

* Со овој правилник се врши усогласување со Регулатива на Советот од 9 Декември 1996 година за заштита на видовите дива фауна и флора преку регулирање на трговија со нив, 1996R0338

Прилог 1

Барање за издавање дозвола за промет со засегнати и заштитени диви видови растенија, габи и животни и нивните делови

ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО		
ЕДБ на подносителот		
Име, презиме и контакт податоци на одговорното лице		
Организација, Адреса	Град Поштенски број Телефон Електронска адреса	
Земја на намена:		
Датум до кој ќе се изврши извозот/увозот:		
Царинска испостава каде ќе се декларира стоката		
Намена на стоката		
Изјава за потекло на примероците		
Опис на стоката земја на потекло		
електронски број		
Тарифна ознака	Народно и научното име на видот или негов дел	Количина (во кг)

Датум и место на поднесување на барањето:

УПАТСТВО**за пополнување на барањето за издавање дозвола за промет со засегнати и заштитени диви видови растенија, габи и животни и нивни делови**

Барањето се пополнува електронски во кирилично писмо (преку EXIM систем).

Во останатите табели се пополнуваат следните податоци:

- податоци за подносителот на барањето се означува дали е физичко лице или правно лице
- Име и презиме на на подносителот на барањето (физичко лице),
- Назив на фирмата и Единствен даночен број на извозникот или увозникот во зависност дали се работи за дозвола за увоз/извоз
- адреса на на фирмата- барател (извозник, односно увозник)
- град, поштенски број
- телефон, факс, електронска адреса
- Име и презиме и контакт податоци на одговорното лице за барањето,

Во останатите податоци се внесува:

- земјата на намена - во која ќе се извезе стоката, односно од која ќе се увезе
- датум до кој ќе се изврши прометот (извоз или увоз)
- царинска испостава каде ќе се декларира стоката
- намена на стоката односно за која цел се извезува/увезува пр.за комерцијални цели, за научни, истражувачки, културни или други цели)
- изјава за потекло на примероците диви видови жиивотни, растенија и габи - се наведува дали се од дивата природа, од фарма, кафези, регионите, локалитетите од кои се собрани, исто така потребно е да се наведе начинот и целта на прометот односно да се наведе дека не се набавени спротивно на законот).

Опис на стоката

Се внесуваат:

- тарифна ознака (од прилог 4 за диви животни, прилог 5 за растенија и прилог 6 за габи кон Одлуката за распоредување на стоките на форми на извоз и увоз),
- Народно и научно име на видот
- Количината се изразува во кг.
- земја на потекло – се наведува потеклото на стоката од која земја е
- производител
- адреса, град, поштански број
- земја извозник/ или увозник
- адреса, град, поштански број.

Се внесува електронски број.

Се приложува пополнета табела со податоци за народно и научно име на видот, региони

Во прилог се додаваат и:

- скенирана изјава за региони, локалитети од кои се собрани примероците диви видови животни, растенија и габи,
- скенирана уплатница со уплатени административни такси (1050,00 денари.

Се внесува датум и место.

Прилог 2

**Дозвола
за промет со засегнати и заштитени диви видови растенија, габи и животни и нивните делови**

На _____ (фирма барател) се издава дозвола за извоз/увоз на засегнати и заштитени диви видови _____ (растенија, габи или животни)

ЕДБ на подносителот		
Адреса	улица град поштенски број телефон електронска адреса	
Земја на намена:		
Датум до кој важи дозволата за извоз/увоз:		
Царинска испостава каде ќе се декларира стоката		
Намена на стоката		
Изјава за потекло на примероците		
Опис на стоката земја на потекло		
електронски број		
Тарифна ознака	Народно и научното име на видот или негов дел	Количина (во кг)

_____ 2010 година

(електронски потпис на министерот)

Скопје

Прилог 3

Барање за издавање сертификат за промет со загрозени видови растенија габи „животни и нивните делови (CITES)

ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО		
ЕДБ на подносителот		
Име, презиме и контакт податоци на одговорното лице		
Организација, Адреса	Улица Град Поштенски број Телефон Електронска адреса	Факс
Земја на намена:		
Датум до кој ќе се изврши извозот/увозот:		
Царинска испостава каде ќе се декларира стоката		
Намена на стоката		
Изјава за потекло на примероците		
Опис на стоката земја на потекло		
Број на примероци		
Година на производство/раѓање	Народно и научното име на видот или негов дел	вклучени во додаток на CITES

 (датум и место)

 (потпис на барателот)

УПАТСТВО
за пополнување на барањето за издавање сертификат за промет со засегнати и
заштитени диви видови растенија габи , животни и нивни делови (CITES)

Барањето се пополнува во кирилично писмо, доколку се пополнува електронски истото се пополнува преку EXIM системот.

Во останатите табели се пополнуваат следните податоци:

- податоци за подносителот на барањето (се означува дали е физичко лице или правно лице)
- Име и презиме на на подносителот на барањето (физичко лице),
- Назив на фирмата и Единствен даночен број на извозникот или увозникот
- адреса на на фирмата- барател (извозник, односно увозник)
- град, поштенски број
- телефон, факс, електронска адреса
- Име и презиме и контакт податоци на одговорното лице за барањето,

Во останатите податоци се внесува:

- земјата на намена (во која ќе се извезе стоката, односно од која ќе се увезе)
- Датум до кој ќе се изврши прометот (извоз или увоз)
- Царинска испостава каде ќе се декларира стоката
- Намена на стоката (за комерцијални цели, за научни, истражувачки, културни или други цели)
- Изјава за потекло на примероците диви видови жиивотни, растенија и габи (се наведува дали се од дивата природа, од фарма, кафези, регионите, локалитетите од кои се собрани), да се наведе начинот и целта на прометот (да се наведе дека не се набавени спротивно на законот).

Опис на стоката

Се внесуваат:

- тарифна ознака (од прилог 4 за диви животни, прилог 5 за растенија и прилог 6 за габи кон Одлуката за распоредување на стоките на форми на извоз и увоз),
- Народно и научно име на видот
- број на примероци (и година на производство/раѓање)
- земја на потекло
- производител
- адреса, град, поштански број
- земја извозник/ или увозник
- адреса, град, поштански број.

Се внесува електронски број. Ако се поднесва во електронска форма

Се приложува пополнета табела со податоци за народно и научно име на видот, региони

Во прилог се доставува и:

- скенирана изјава за региони, локалитети од кои се собрани примероците диви видови животни, растенија и габи,
- скенирана уплатница со уплатени административни такси (1050,00 денари).

Се внесува датум место и потпис на издавачот на дозволата.

Прилог 4

Сертификат за увоз и/или извоз и/или транзит и/или повторен извоз на загрозени диви видови растенија ,габи , животни и нивни делови

 CONVENTION ON INTERNATIONAL TRADE IN ENDANGERED SPECIES OF WILD FAUNA AND FLORA	PERMIT/CERTIFICATE No. 2010MK_____B1 ☐ EXPORT / ИЗВОЗ ☐ RE-EXPORT / РЕ-ИЗВОЗ ☐ IMPORT / УВОЗ ☐ OTHER: / ДРУГО:	Original 2. Valid until / Важи до: _____2010
3. Importer (name and address) / Увозник (име и адреса)	4. Exporter/Re-exporter (name, address and country) / Извозник/ре-извозник (име, адреса и земја) Signature of the applicant / Потпис на подносителот	
3a. Country of import / Земја на увоз		
5. Special conditions / Посебни услови Транспорт со специјален камион/ Transport by truck. For live animals, this permit or certificate is only valid if the transport conditions conform to the Guidelines for Transport of Live Animals or, in the case of air transport, to the IATA Live Animals Regulations / За живи животни, оваа дозвола е важечка доколку условите на транспортот соодветуваат со упатствата за транспорт на живи животни, или во случај на воздушен транспорт, со правилата IATA за живи животни.	6. Name, address, national seal/stamp and country of Management Authority / Име, адреса, печат и земја на надлежниот орган Republic of Macedonia Bul. Goce Delcev b.b., MTV X Ministry of Environment 1000 Скопје and Physical Planning tel. ++389 2 3215-320 Министерство за животна fax: ++389 2 3213-651 средина и просторно email: infoeko@moe.gov.mk планирање	
5a. Purpose of the transaction (see reverse) / Цел на трансакцијата (види позади)	5b. Security stamp N° / Безбедносна маркица бр. <i>MKD</i>	

7./8. SCIENTIFIC NAME (genus and species) AND COMMON NAME OF ANIMAL OR PLANT / НАУЧНО ИМЕ (ГЕН И ВИД) И ЗАЕДНИЧКО ИМЕ НА ЖИВОТНОТО ИЛИ РАСТЕНИЕТО			9. Description of specimens, including identifying marks or numbers (age/sex if live) / Опис на примероци, вклучувајќи идентификациони ознаки и броеви (возраст/пол ако се живи)		10. Appendix No. and source (see reverse) / Додаток број и извор (види позади)		11. Quantity (including unit) / Количина (вклучувајќи одел)		11a. Total exported/ Quota / Вкупно извезено/ Квота.		
А	7./8			9.		10. Appendix _		11		11a.	
	12. Country of origin * / Земја на потекло *		Permit No. / Дозвола број	Date / Датум	12a. Country of last re-export / Земја на последен ре-извоз zvoz		Certificate No. / Сертифаи кат број	Date / Датум	12b. No. of the operation ** or date of acquisition *** / Број на операција ** или датум на набавкаа ***		
* Country in which the specimens were taken from the wild, bred in captivity or artificially propagated (only in case of re-export) / Земја од која примероците се земени од дивината, одгледувани во кафез или вештачки размножени (само во случај на ре-извоз) ** Only for specimens of Appendix-I species bred in captivity or artificially propagated for commercial purposes / Само за примероците од Додаток – I видови кои се одгледувани во кафези или вештачки размножувани за комерцијални цели. *** For pre-Convention specimens / За пре-Конвенциски примероци											
13. THIS PERMIT / CERTIFICATE IS ISSUED BY: / ОБАА ДОЗВОЛА / СЕРТИФИКАТ Е ИЗДАДЕНА ОД:											
Skopje/Скопје						Director,/Директор					
Place / Место						Date / Датум					
Security stamp, signature and official seal / Безбедносна маркица, потпис и службен печат											
14. EXPORT ENDORSEMENT: / ПОТВРДА НА ИЗВОЗОТ				15. Bill of lading/Air Way-bill Number: / Сметка на приземјување/ Број на авионска сметка							
Block/Група	Quantity/Количина										
A											

B		_____	_____	_____	_____
C					
D		Port of Export Пристаниште на извоз	Date / Датум	Signature / Потпис	Official stamp and title / Службен печат

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ

(одговара на бројот во формуларот)

1. Се одбележува квадратчето кое одговара на видот на издадениот документ (дозвола за извоз, сертификат за ре-извоз, дозвола за увоз или друго. Ако е обележано квадратчето "друго", мора да се наведе видот на документот. Оригиналниот број е единствен број определен за секој документ од надлежните државни органи.
2. За дозволи за извоз и сертификати за реизвоз, датумот на истекувањето на документот не може да биде повеќе од шест месеци после датумот на издавање (една година за дозволи за увоз).
3. Се пополнува името и адресата на увозникот.
За. Името на земјата треба да биде целосно напишано.
4. Се пополнува името и адресата на извозникот /реизвозникот. Името на земјата мора да биде наведено. Во случај на отсуство на потпис на апликантот, дозволата или сертификатот се неважечки.
5. Специјалните услови се однесуваат на националната легислатива или за специјалните услови за испораката од страна на надлежниот орган што го издава документот. Оваа точка може да се употреби и за образложување за испуштањето на одредена информација.
- 5а. Треба да се користат следните шифри: Т за комерцијални цели, Z за зоолошки градини, G за ботанички градини, Q за циркуси и патувачки изложби, S за научни цели, H за ловечки трофеи, P за лични цели, M за биомедицинско истражување, E за едукација, N за интродукција или реинтродукција во дивата природа и B за одгледување во кафези или вештачко размножување.
- 5б. Се наведува бројот (вклучувајќи го ISO кодот на земјата) на сигурносниот жиг ставен во точка 13.
6. Името, адресата и земјата на надлежниот државен орган што го издава документот треба да бидат отпечатени на формуларот.
- 7-8. Се наведува научното име (род или вид, доколку е потребно и подвидови) на животното или растението, под кое е внесено во додатоците на Конвенцијата или референтната листа, одобрена од Конференцијата на Страните и општото име на животното или растението под кое што е познато во земјата што ја издава дозволата.
9. Се опишуваат прецизно примероците кои се предвидени за трговија (живи животни, кожи, парчиња месо, паричници, обувки и итн.). Ако видот е означен (ознаки, знаци за идентификација, прстени и итн) без оглед дали тоа се бара со Резолуција на Конференцијата на Страните (видови кои потекнуваат од фарми, видови кои подлежат на квоти одобрени од Конференцијата на Страните, видови од Додатокот I за видови што се одгледуваат во кафези за комерцијални цели и итн.), наведете го бројот и типот на знакот. Ако е можно треба да се наведе полот и возраста на живите животни.
10. Се внесува бројот на Додатокот од Конвенцијата (I, II и III) во кој е вклучен видот.
Се користат следните кодови за означување на изворот:
W Примероци земени од дивата природа
R Примероци кои потекнуваат од одгледување на фарма
D Животни од Додаток I одгледувани во кафези за комерцијални цели и растенија од Додатокот I вештачки размножувани за комерцијални цели, како и нивни делови и деривати, извезени според одредбите од член VII, став 4 од Конвенцијата.

Документот мора да биде напишан на еден од работните јазици на Конвенцијата (Англиски, Француски и Шпански) или мора да вклучи целосен превод на еден од овие три јазици. Извезените и реизвезените примероци не треба да стојат на ист документ, освен ако не е јасно наведено кои примероци се извезуваат, а кои се реизвезуваат.

A Растенија кои вештачки се размножени согласно со (Резолуцијата 11.11 на Конференцијата, став а) како и нивни делови и деривати извезени според одредбите од член VII, став 5 од Конвенцијата (примероци од видови кои се вклучени во Додатокот I и кои биле вештачки размножени за некомерцијални цели и примероци на видови вклучени во Додаток II и III).

C Животни одгледани во кафези согласно (Резолуцијата 10.16 на Конференцијата, ревидирана), како и нивни делови и деривати, извезени според одредбите на член VII, став 5 од Конвенцијата (примероци на видови вклучени во Додатокот I кои се одгледани во кафези за некомерцијални цели и примероци на видови вклучени во Додатокот II и III).

F Животни родени во кафез (F₁ или изродените генерации) кои не се опфатени со дефиницијата "одгледани во кафези" во (Резолуцијата 10.16 на Конференцијата, ревидирана), како и нивни делови и деривати.

U Непознат извор (мора да биде образложено)

I Конфискувани или одземени примероци.

11. Се наведува вкупниот број видови или, ако тоа не е можно, количината и внесете ја употребната единица мерка (на пример тежина во килограми). Не користете општи термини такви како "еден пакет" или "една кутија".

11а. Се наведува вкупниот број на видови извезени во тековната календарска година (вклучувајќи ги оние што се опфатени со односната дозвола) и квотата на тековната година за односните видови (на пример 500/1000). Ова треба да се направи за националните квоти како и за оние одредени од Конференцијата на Страните.

12. Земјата на потекло е земја во која видовите се земени од дивата природа, одгледани во кафези или вештачки размножени. Наведете го бројот на дозволата за извоз на земјата и датата на издавање. Ако целата информацијата или дел од неа е непозната ова треба да се образложи во точка 5. Оваа точка треба да се пополни само во случај на реизвоз.

12а. Земјата на последниот реизвоз е земјата од која видовите биле реизвезени, пред да влезат во земјата во која се издава актуелниот документ. Внесете го бројот на сертификатот за реизвоз на земјата на последниот реизвоз и датата на неговото издавање. Ако целата информацијата или дел од неа е непознат тоа треба да се образложи во точка 5. Оваа точка треба да се пополни само во случај на реизвоз за примероци кои претходно биле реизвезени.

13. Пополнува службено лице што ја издава дозволата. Името на службеното лице и неговата функција мора да се напишат целосно. Во оваа точка треба да се стави сигурносниот жиг и треба да се легализира преку печат и потпис на службеното лице што ја издава дозволата. Печатот, потписот и бројот на сигурносниот жиг мора да бидат читливи.
14. Пополнува службено лице кое врши инспекција на пратката во времето на увоз, извоз или реизвоз. Внесете ги количините на видовите кои се стварно увезени, извезени или реизвезени. Прецртајте ги неупотребените блокови.
15. Се внесува бројот на товарниот лист или авионскиот товарен лист доколку методот на транспорт бара користење на таков документ.

Напомена: ПО УПОТРЕБА ОВОЈ ДОКУМЕНТ МОРА ДА СЕ ВРАТИ КАЈ НАДЛЕЖНИОТ ОРГАН НА ЗЕМЈАТА УВОЗНИК.

УСТАВЕН СУД НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА 2711.

Уставниот суд на Република Македонија, врз основа на членовите 110 и 112 од Уставот на Република Македонија и член 70 од Деловникот на Уставниот суд на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.70/1992) на седницата одржана на 29 септември 2010 година, донесе

О Д Л У К А

1. СЕ УКИНУВААТ член 129-а и член 129-б од Законот за внатрешни работи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 92/2009 и 35/2010).

2. Оваа одлука произведува правно дејство од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

3. Уставниот суд на Република Македонија, по повод иницијативи поднесени од Љупчо Кузмановски, адвокат од Скопје, Стево Атанасовски, Јосиф Матевски и Благој Талевски, сите од Битола, како и Мирче Павловски и седум други подносителите од Битола, со Решение У. бр. 58/2010 од 30 јуни 2010 година, поведе постапка за оценување на уставноста на одредбите од Законот означен во точката 1 на оваа одлука, затоа што основано се постави прашањето за нивната согласност со Уставот.

4. Судот на седницата утврди дека според член 129-а став 1 од Законот за внатрешни работи, Министерството ги прекинува договорите за вработување на овластените службени лица и на работниците кои дополнително се стекнале со статус на овластено службено лице, по сила на закон, со навршување на 40 години пензиски стаж на овластеното службено лице, без оглед на неговите години на возраст. Според став 2 на истиот член, старосната пензија од ставот 1 на овој член се утврдува во висина од 80% од просечната месечна нето плата што работникот ја остварил во текот на најповолните десет години од пензискиот стаж.

Според член 129-б од истиот закон, на работникот кој стекнал право на пензија му следува еднократен надоместок во вид на отпремнина, во висина од пет просечни месечни нето плати остварени по работник во Република Македонија, објавена до денот на исплатата.

5. Согласно член 8 став 1 алинеја 3 од Уставот, владеењето на правото е темелна вредност на уставниот поредок на Република Македонија.

Според член 9 од Уставот, граѓаните на Република Македонија се еднакви во слободите и правата независно од полот, расата, бојата на кожата, националното и социјалното потекло, политичкото и верското уверување, имотната и општествената положба. Граѓаните пред Уставот и законите се еднакви.

Согласно член 32 став 2 од Уставот, секому, под еднакви услови, му е достапно секое работно место. Согласно став 5 на истиот член, остварувањето на правата на вработените и нивната положба се уредуваат со закон и со колективни договори.

Според член 51 став 1 од Уставот, во Република Македонија законите мора да бидат во согласност со Уставот, а сите други прописи со Уставот и со закон.

Од содржината на наведените одредби од Уставот произлегува дека правата на вработените и нивната положба, како и правата од пензиското и инвалидското осигурување, како дел од социјалното осигурување, се уредуваат со закон и со колективен договор.

Со Законот за внатрешни работи се уредуваат внатрешните работи, организацијата и надлежноста на Министерството за внатрешни работи (во натамошниот текст: Министерството), категориите, статусот и посебните должности и овластувања на работниците во Министерството, контролата на вршењето на работите на Министерството, правата и обврските од работен однос на работниците во Министерството, должностите на работниците во Министерството, материјалната одговорност, односно надоместокот на штета и дисциплинската одговорност на работниците во Министерството (член 1).

Според член 2 на овој закон, внатрешни работи, во смисла на овој закон се:

- остварување на системот на јавна и државна безбедност;
- спречување на насилно уривање на демократските институции утврдени со Уставот на Република Македонија;
- заштита на животот, личната сигурност и имотот на граѓаните;
- спречување на разгорување на национална, расна или верска омраза и нетрпеливост;
- спречување на вршење кривични дела и прекршоци, откривање и фаќање на нивните сторители и преземање на други со закон определени мерки за гонење на сторителите на тие дела;
- граѓански работи и
- други работи утврдени со овој и посебен закон.

Согласно член 29 став 1 од Законот, во Министерството работниците имаат статус на: овластени службени лица, согласно со овој закон; државни службеници, согласно со Законот за државните службеници и работници, согласно со Законот за работните односи. Според став 2 на овој член, овластени службени лица од ставот 1 алинеја 1 на овој член се: овластени службени лица за вршење стручни или граѓански работи; овластени службени лица за безбедност и контраразузнавање и полициски службеници.

Според член 31 од Законот, работниците во Министерството кои се со статус на овластени службени лица, имаат посебни должности и овластувања, утврдени со овој и друг закон, поради видот, сложеноста и тежината на работата, како и условите и начинот на нејзиното вршење.

Согласно член 45 од овој закон, правата и обврските од работниот однос, работниците во Министерството ги остваруваат согласно со овој закон, Законот за полиција, Законот за државните службеници, прописите за работните односи и Колективниот договор на Министерството.

Според член 129 од истиот закон, кој е систематизиран во главата VI. Работни односи, точка 11. Прекинување и откажување на договор за вработување, на овластено службено лице во Министерството му се прекинува договорот за вработување кога ги исполнува условите за остварување на правото на пензија утврдени со овој и посебен закон.

Со Законот за изменување и дополнување на Законот за внатрешни работи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 35/2010), по членот 129 од основниот текст на Законот, се додаваат шест нови членови 129-а до 129-ф, а членовите 147, 153, 154, 162 и 163 се бришат. Според образложението за донесување на Законот, со овие измени не се нудат квалитативно нови законски решенија, туку преку поместување на одредени членови од Законот и нивно систематизирање во соодветна глава, се има за цел да се добие системски номотехнички пристап во регулирањето на делот што се однесува на прекинување и откажување на договорот за вработување во Министерството за внатрешни работи. Истовремено, она на што се укажува како суштинско, е што со измените се врши бришење на преодниот период од пет години за пензионирање на овластените службени лица под одредени услови што беа предвидени со членовите 162 и 163 од основниот текст на Законот, така што тие членови стануваат членови 129-а и 129-б од Законот, со што се надминува нееднаквиот законски пристап во областа на пензионирањето на овластените службени лица во Министерството, кои со постојниот преоден период од пет години утврден во Законот, според оценка на Уставниот суд на Република Македонија (Решение У.бр. 223/2009 од 2 декември 2009 година), биле ставени во нерамноправна положба и по истекот на петте години преоден период ќе биле пензионирани под суштински различни услови од оние службени лица кои ќе бидат пензионирани во тој период.

Според членот 129-а од Законот, Министерството ги прекинува договорите за вработување на овластените службени лица и на работниците кои дополнително се стекнале со статус на овластено службено лице, по сила на закон, со навршување на 40 години пензиски стаж на овластеното службено лице, без оглед на неговите години на возраст (став 1). Старосната пензија од ставот 1 на овој член се утврдува во висина од 80% од просечната месечна нето плата што работникот ја остварил во текот на најповолните десет години од пензискиот стаж.

Согласно член 129-б од Законот, на работникот кој стекнал право на пензија му следува еднократен надоместок во вид на отпремнина, во висина од пет просечни месечни нето плати остварени по работник во Република Македонија, објавена до денот на исплатата.

Од анализата на наведените законски одредби и на Законот во целина, произлегува дека законодавецот го уредил прашањето на посебни должности и овластувања на Министерството за внатрешни работи, како надлежен орган на државната управа кој ги врши внатрешните работи утврдени со овој закон, во која смисла ги утврдил и правата и должностите на овластените службени лица,

како работници на Министерството кои имаат посебни должности и овластувања, различни од работните задачи на другите вработени во Министерството.

Во главата VI. Работни односи, точка 11. Прекинување и откажување на договор за вработување, законодавецот ги утврдил случаите кога престанува вработувањето на овластено службено лице на Министерството по сила на закон (со навршување 40 години пензиски стаж без оглед на возраста, со право на стекнување старосна пензија), како и случаите кога на работник во Министерството му се откажува договорот за вработување (во случај на дисциплинска одговорност, ако биде оценет „не задоволува“ двапати последователно или во последните пет години најмалку три пати, ако се утврди дека при вработувањето премолчил или дал невистинити податоци во однос на општите и посебните услови за вработување, ако во рок од 15 дена по завршувањето на неплатеното отсуство не се врати на работа согласно со членот 123 на овој закон и ако од неоправдани причини во рок од три дена од денот на врачувањето на решението за распоредување не се јави на работното место на кое е распореден, како и во случај кога со правосилна одлука му е забрането да врши определени работи од работниот однос или ако му е изречена забрана за вршење професија, дејност или должност поради која не може да врши работи подолго од шест месеца или заради издржување на казна затвор да отсуствува од работа повеќе од шест месеца).

Од анализата на наведените одредби произлегува дека новина која законодавецот ја внел со вградување на членовите 129-а и 129-б од Законот е тоа што го избришал преодниот период од пет години за престанувањето на вработувањето на овластените службени лица по сила на закон заради навршување на 40 години пензиски стаж, без оглед на возраста (член 162 и член 163 од Законот), со што овој основ за престанување на вработувањето на овластените службени лица по сила на закон станува трајно законско решение, кое треба да се применува на сите овластени службени лица во Министерството за внатрешни работи. Трајно решение станува и определбата на законодавецот овие лица да можат да остварат старосна пензија во висина од 80% од просечната месечна нето плата што работникот ја остварил во текот на најповолните десет години од пензискиот стаж, како и правото на еднократен надоместок во вид на отпремнина, во висина од пет просечни месечни нето плати остварени по работник во Република Македонија, објавена до денот на исплатата. Новина е што ваквото право на отпремнина, според законските измени, се однесува на сите работници во Министерството за внатрешни работи кои стекнале право на пензија, а не само на овластените службени лица.

При наведената ситуација се поставува прашањето - дали со определбата на овластените службени лица на Министерството за внатрешни работи кои навршиле 40 години пензиски стаж, без оглед на нивната возраст, да им престане вработувањето, со право да стекнат старосна пензија во висина од 80% од просечната месечна нето плата што работникот ја остварил во текот на најповолните десет години од пензискиот стаж, како и

правото на еднократен надоместок во вид на отпремнина, во висина од пет просечни месечни нето плати остварени по работник во Република Македонија, за сите вработени во Министерството за внатрешни работи, се повредува начелото на еднаквост на граѓаните пред Уставот и законите.

Во одговор на ова прашање, Судот ги имаше предвид одредбите од Законот за работните односи кои ја уредуваат материјата за престанок на работниот однос, како и одредбите од Законот за пензиското и инвалидското осигурување кои ја уредуваат материјата за стекнување на пензија како право од работен однос.

Законот за работните односи („Службен весник на Република Македонија“ бр.62/2005, 106/2008, 161/2008, 114/2009, 130/2009, 50/2010 и 52/2010) нема одредби според кои договорот за вработување престанува поради исполнување на услови за пензија, туку содржи одредби за прекин на договорот за работа поради возраст на работникот, односно одредба според која работодавачот го прекинува договорот за вработување на работникот кога работникот ќе наполни 64 години возраст и 15 години пензиски стаж (член 104 став 1) и одредба според која работодавачот, на барање на работникот од ставот 1 на овој член може да му го продолжи договорот за вработување најмногу до 65 години возраст, доколку со закон поинаку не е утврдено (член 104 став 2).

Според одредбите на Законот за пензиското и инвалидското осигурување („Службен весник на Република Македонија“ број 80/93, 3/94, 14/95, 71/96, 32/97, 24/2000, 96/2000, 50/2001, 85/2003, 50/2004, 4/2005, 84/2005, 101/2005, 70/2006, 153/07, 152/2008, 161/2008, 81/2009 и 156/2009), осигуреникот стекнува право на старосна пензија кога ќе наполни 64 години живот (маж), односно 62 години живот (жена) и најмалку 15 години пензиски стаж (член 17 став 1). Притоа, Законот за пензиското и инвалидското осигурување има отстапувања од овие општи принципи за стекнување на правата од пензиското и инвалидското осигурување за одредени категории на работници и тоа осигуреници во одбраната, Министерството за внатрешни работи, Министерството за надворешни работи, Казнено-поправните и Воспитно-поправните домови (Глава IV. Стекнување и остварување на правата на определени категории осигуреници под посебни услови, членови 94 - 109). Имено, на овие овластени службени лица, стажот на осигурување им се смета со зголемено траење и истите можат под поповолни, односно различни услови од општите да остваруваат право на пензија и тоа поради специфичноста, тежината на работното место и условите под кои ги извршуваат работите и работните задачи и обврски. Така, работник на Министерството за внатрешни работи кој има најмалку 25 години пензиски стаж, од кои најмалку 15 години ефективно поминати на работни места за кои стажот на осигурување се смета со зголемено траење и 55 години (маж), односно 50 години живот (жена), може да оствари право на старосна пензија, ако работниот однос му престане по потреба на службата (член 100). На работниците од членовите 100, 102 и 104 на овој закон им се

определува старосна пензија која за 25 години пензиски стаж изнесува 62,0% од пензиската основа за маж, односно 65,6% од пензиската основа за жена и се зголемува за по 1,2% од пензиската основа за секоја натамошна навршена година до 40 години пензиски стаж (маж), односно за по 1,44% од пензиската основа за секоја натамошна навршена година до 35 години пензиски стаж (жена), така што старосната пензија не може да изнесува повеќе од 80% од пензиската основа (член 105).

Од наведената законска регулатива произлегува дека работодавачот ќе го прекине договорот за работа во ситуација кога работникот ќе постигне возраст од 64 години, односно 65 години, која пак возраст, покрај најмалку 15 години пензиски стаж, е услов истиот да може да оствари старосна пензија, како и дека за категоријата овластени службени лица во одбраната, Министерството за внатрешни работи, Министерството за надворешни работи, Казнено-поправните и Воспитно-поправните домови, законодавецот пропишал различни, поповолни услови за стекнување право на старосна пензија, кои исто така, се условени со потребен пензиски стаж и со одредена возраст на лицето.

Имајќи го предвид изнесеното, произлегува дека содржината на оспорената одредба од членот 129-а став 1 од Законот за внатрешните работи отстапува од општо утврдените принципи за престанок на работниот однос согласно Законот за работните односи и од општите и посебните услови за стекнување старосна пензија за категоријата овластени службени лица во Министерството за внатрешни работи согласно Законот за пензиското и инвалидското осигурување.

Постоењето на Законот за работните односи и на Законот за пензиското и инвалидското осигурување, како *lex generalis*, со кои се уредуваат работните односи и правата од областа на пензиското и инвалидското осигурување, во која смисла се уредува прекинувањето на договорот за вработување поради возраст и стекнувањето на старосна пензија како едно од правата во сферата на пензиското и инвалидското осигурување, според Судот, не претставува пречка законодавецот во рамките на своите уставни овластувања (член 68 став 1 алинеја 2 од Уставот) со други закони да доуреди одредени прашања од оваа област, и тоа, само по себе, не претставува повреда на уставниот принцип на еднаквост (член 9 од Уставот) и на принципот на владеењето на правото (член 8 став 1 алинеја 3 од Уставот). Сепак, посебното, различно уредување, односно доуредување на овие прашања, мора да се заснова на оправдани причини и да биде во прифатлив сооднос со општите принципи на регулирање на тие прашања во соодветната област, односно без оправдан основ да не ги издвојува осигурениците од групацијата на која и припаѓаат, за да не би се довела во прашање одредбата од член 1 од Уставот на Република Македонија со која Република Македонија е дефинирана како демократска и социјална држава што индиректно може да се рефлектира врз останатите уставни принципи што се однесуваат на еднаквоста, владеењето на правото и социјалната праведност.

Стекнувањето на право на старосна пензија во системот на пензиското и инвалидското осигурување во Република Македонија, покрај минималниот пензиски стаж, е условено со возраста на осигуреникот, а законодавецот посебноста на работата на овластените службени лица во Министерството за внатрешни работи веќе ја има вградено во постојниот систем за пензиско и инвалидско осигурување, на начин кој овозможува поповолни услови за нивно стекнување со право на старосна пензија, и тоа и во однос на возраста и во однос на пензискиот стаж. При вака утврдена фактичка и правна состојба, произлегува дека со пропишувањето во член 129-а став 1 од Законот за внатрешни работи, на овластените службени лица во Министерството за внатрешни работи да им престанува вработувањето, по сила на закон, со навршени 40 години пензиски стаж, без оглед на возраста, со право на стекнување старосна пензија, законодавецот пропишува нови, различни услови за престанување на вработувањето и стекнување право на пензија на овластените службени лица во Министерството за внатрешни работи, со што истите ги одвојува од другите овластени службени лица во Армијата на Република Македонија, во Министерството за правда, казнено-поправните установи и воспитно-поправните домови, за кои исто така, поради спецификата на работата која ја вршат, во системот за пензиско и инвалидско осигурување се пропишани различни, поповолни услови за остварување на правото на старосна пензија кои зависат од должината на пензискиот стаж и возраста, на кој начин, без за тоа да постојат оправдани основи, законодавецот ги доведува овластените службени лица во Министерството за внатрешни работи во привилегирана положба во однос на другите овластени службени лица, а со тоа и во однос на сите останати осигуреници во системот на пензиското и инвалидското осигурување.

Судот утврди дека решението во член 129-а став 2 од Законот за внатрешни работи според кое, пензиска основа за лицата на кои ќе им престане работниот однос по сила на овој закон и кои ќе остварат право на старосна пензија, претставува просечната месечна нето плата што работникот ја остварил во текот на најповолните десет години од пензискиот стаж, битно отстапува од решението за утврдување на пензиската основа утврдено во Законот за пензиското и инвалидското осигурување, според кое, пензиската основа се утврдува од месечниот просек на платите што осигуреникот ги остварил за време на вкупното траење на осигурувањето, а најрано од 1 јануари 1970 година (член 19 став 1). Со наведеното отстапување овластените службени лица во Министерството за внатрешни работи на кои се однесува ова право, а кои се осигуреници во системот на пензиското и инвалидското осигурување под исти услови како и сите други осигуреници во овој систем, законодавецот ги става во привилегирана положба во однос на другите овластени службени лица и во однос на сите останати осигуреници во системот на пензиското и инвалидското осигурување, овозможувајќи им само на оваа категорија осигуреници во системот на пензиското и инвалидското осигурување, пресмету-

вање и остварување на висина на пензија под различни, несомнено привилегирани услови, без за тоа да постои оправдан основ.

Судот, исто така, утврди дека решението во член 129-б од Законот за внатрешни работи, според кое на работникот кој стекнал право на пензија му следува еднократен надоместок во вид на отпремнина, во висина од пет просечни месечни нето плати остварени по работник во Република Македонија, објавена до денот на исплатата, битно отстапува од правилата на уредување на испратнината поради заминување во пензија на работниците во Република Македонија, како право кое произлегува од работниот однос и кое се однесува на сите вработени при заминување во пензија. Имено, според член 113 став 2 од Законот за работните односи, работникот има право на отпремнина при одење во пензија, како и јубилејни награди, а според став 3 на истиот член, висината, основницата и рокот за пресметување и исплата на надоместокот на овие трошоци се утврдува со закон и колективен договор.

Според член 16 од Законот за извршување на Буџетот на Република Македонија за 2010 година („Службен весник на Република Македонија“ бр. 156 од 25.12.2009 година), во случај на заминување на работникот во пензија му се исплатува двократен износ за отпремнина пресметан врз основа на просечната месечна нето плата по работник во Републиката објавена до денот на исплатата.

Правото на испратнина при заминување во пензија за вработените во Министерството за внатрешни работи, согласно член 87 став 3 алинеја 3 од Колективниот договор на Министерството за внатрешни работи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 8/1998, 12/2000, 2/2003, 3/2004, 16/2006 и 21/2009) изнесува трикратен износ од просечната месечна плата во стопанството на Републиката исплатена во последните три месеца.

Од анализата на наведените одредби произлегува дека законодавецот, со одредбата од член 129-б од Законот за внатрешни работи со која испратнината при заминување во пензија на вработените во Министерството за внатрешни работи ја утврдил на пет просечни месечни нето плати остварени по работник во Република Македонија, ги ставил во привилегирана положба овие вработени во однос на сите други вработени во јавниот сектор кои, исто така остваруваат плата и надоместоци од Буџетот на Република Македонија, за кои утврдил дека испратнината изнесува две просечни месечни нето плати остварени по работник во Република Македонија, без за тоа да постои оправдан основ.

Правото на еднаквост е еден од темелните правни принципи утврдени во Уставот на Република Македонија. Ова право опфаќа два елементи, и тоа прво, дека сите граѓани имаат право да бидат еднакво третираны пред законите и второ, дека законот еднакво се применува кон сите граѓани од страна на државните органи. Со други зборови, правото на еднаквост пред законот значи заштита на граѓанинот од секаков вид на дискриминација во уживањето на правата, но и во остварувањето на обврските.

Од анализата на наведената уставна одредба произлегува дека уставното начело на еднаквост го обврзува законодавецот во уредувањето на односите начелото на еднаквост да го согледа на конкретен, а не на апстрактен начин преку правилото дека со еднаквите еднакво треба да се постапува, а со нееднаквите нееднакво.

Тргувајќи од наведеното, произлегува дека со член 129-а од Законот за внатрешни работи, законодавецот ги ставил овластените службени лица во Министерството за внатрешни работи во привилегирана положба во однос на другите овластени службени лица и другите граѓани, без за тоа да постојат оправдани основи, а со член 129-б од Законот ги ставил вработените во Министерството за внатрешни работи во привилегирана положба во однос на сите други вработени во јавниот сектор кои исто така заминуваат во пензија и имаат право на испратнина, без за тоа да постојат оправдани основи, што води до повреда на уставното начело на еднаквост на граѓаните и повреда на принципот на начелото на владеењето на правото, поради што Судот оцени дека наведените одредби од Законот за внатрешни работи не се во согласност со член 8 став 1 алинеја 3 и член 9 од Уставот.

6. Врз основа на изнесеното, Судот одлучи како во точката 1 од оваа одлука.

7. Оваа одлука Судот ја донесе со мнозинство гласови, во состав од претседателот на Судот, д-р Трендафил Ивановски и судиите: д-р Наташа Габер-Дамјановска, Исмаил Дарлишта, Лилјана Ингилизова-Ристова, Вера Маркова, Бранко Наумоски, Игор Спировски, д-р Гзие Старова и д-р Зоран Сулејманов.

У.бр.58/2010
29 септември 2010 година на Уставниот суд на Република
Скопје
Претседател
Македонија,
д-р Трендафил Ивановски, с.р.

ДРЖАВНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА 2712.

Врз основа на член 31 став (2) точка 3) и член 35 став (1) од Изборниот законик („Службен весник на Република Македонија” бр. 40/2006 и 136/2008), Државната изборна комисија, на седницата одржана на 7 октомври 2010 година, донесе

ОДЛУКА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ПРЕТСЕДАТЕЛИ, ЧЛЕНОВИ И НИВНИ ЗАМЕНИЦИ НА ОПШТИНСКИТЕ ИЗБОРНИ КОМИСИИ

I. Во Одлуката за именување на претседатели, членови и нивни заменици на општинските изборни комисији („Службен весник на Република Македонија” бр. 55/2006, 58/2006, 72/2006, 75/2006, 2/2007, 53/2008, 60/2008, 65/2008, 67/2008, 72/2008, 10/2009, 12/2009, 28/2009, 33/2009, 44/2009 и 47/2009) се врши следната измена:

1. Во составот на Општинската изборна комисија Зајас членот Арбен Абази вработен во Министерството за надворешни работи, се разрешува.

За член се именува Бујар Весели, вработен во Општина Зајас.

II. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 11-1605/1
7 октомври 2010 година на Државната изборна комисија
Скопје
Претседател
Александар Новакоски, с.р.

АГЕНЦИЈА ЗА ЦИВИЛНО ВОЗДУХОПЛОВСТВО 2713.

Врз основа на член 82 став 1 од Законот за воздухопловство („Службен весник на Република Македонија” бр.14/06, 24/07, 103/08 и 67/10), директорот на Агенцијата за цивилно воздухопловство донесе

П РА В И Л Н И К ЗА УСЛОВИ И НАЧИН НА ОРГАНИЗИРАЊЕ НА МЕДИЦИНСКО ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА АЕРОДРОМ ИЛИ ЛЕТАЛИШТЕ И ДАВАЊЕ НА АЕРОДРОМСКИ УСЛУГИ ОД СТРАНА НА СЛУЖБАТА ЗА ИТНА МЕДИЦИНСКА ПОМОШ НА ВОЗДУХОПЛОВНО ПРИСТАНИШТЕ

1. Општи одредби

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат условите и начинот на организирање на медицинско обезбедување на аеродром или леталиште и давање на аеродромски услуги од страна на службата за итна медицинска помош на воздухопловно пристаниште.

Член 2

Одделни изрази употребени во овој правилник го имаат следното значење:

а) Депортирец е лице на кое легално му е дозволен влез во земјата од страна на надлежните органи или пак кое влегло во земјата илегално, а на кое подоцна надлежните органи службено му наредиле да ја напушти земјата во која престојува;

б) Инвалид е било кое лице чија подвижност е ограничена поради физичка неспособност (сензорна или локомоторна), интелектуален недостаток, возраст, болест или која било друга причина за инвалидитет и чија ситуација при учество во сообраќајот налага посебно внимание и адаптација на потребите на лицето за услугите кои стојат на располагање на сите патници;

в) Патник е лице кое има одобрение од доктор за патување – Medical case, во понатамошниот текст: MEDA;

г) Патник за кој е потребна носилка (Stretcher passenger-STCR) е патник кој заради здравствената состојба се пренесува со носилка, во понатамошниот текст: STCR;

д) Патник на кој му е потребна инвалидска количка (wheelchair passengers) поради болест, се идентификува со следните скратеници:

- WCHR - Патник на кој му е потребна инвалидска количка од и до авион преку платформа или фингер;
- WCHS - Патник на кој му е потребна инвалидска количка од и до авион и помош за качување и слегување по скали;
- WCHC - Неподвижен патник на кој му е потребна помош до и од неговото седиште во авион.

2. Медицинско обезбедување и давање на итна медицинска помош на воздухопловно пристаниште

Член 3

За безбедно и уредно одвивање на воздушниот сообраќај операторот на воздухопловното пристаниште треба да обезбеди и организира служба за итна медицинска помош под услови и на начин пропишани со овој правилник.

Член 4

Операторот на воздухопловно пристаниште треба да обезбеди соодветни простории за службата за итна медицинска помош при што:

1. на воздухопловно пристаниште со годишен сообраќај над 100 000 патници треба да има соодветна просторија за преглед, картотека, магацин за опремата за вонредни ситуации и чекална и
2. на воздухопловно пристаниште со годишен сообраќај до 100 000 патници треба да има соодветна просторија за преглед.

Член 5

Просторијата за преглед од член 4 на овој правилник треба да биде лесно достапна како од јавната зона (Lend Side) така и од безбедносно ограничениот зона (Air Side), при што треба да бидат запазени сите безбедносни процедури кои важат на аеродромите и граничните премини.

Член 6

За обезбедување на здравствената заштита операторот на воздухопловното пристаниште во соработка со надлежните инспекциски органи треба да обезбеди:

- карантин на меѓународните аеродроми за луѓе, животни и растенија согласно ICAO Анекс 9 и
- услови за да можат патниците и екипажот во транзит да престојуваат во простории без каква било опасност од инфекции, инсекти преносители на зарази и доколку е потребно превоз до друг терминал или најблискиот аеродром, без да бидат изложени на каква било опасност по здравјето согласно ICAO Анекс 9.

Член 7

За да врши здравствена дејност, односно краткотрајна здравствена заштита на луѓето во ургентна здравствена состојба и на вработените на воздухопловното пристаниште, службата за итна медицинска помош треба да ги исполнува условите кои се однесуваат на просторот,

површината, опремата, средствата, стручниот кадар и други услови за вршење на дејноста утврдени со прописите од областа на здравството, Законот за воздухопловство и одредбите на овој правилник.

Член 8

(1) Службата за итна медицинска помош на воздухопловно пристаниште со годишен сообраќај над 100 000 патници треба да има најмалку две санитетски возила, комплетно опремени со стандардна опрема од апаратура, медикаменти и санитетски материјали.

(2) Службата за итна медицинска помош на воздухопловно пристаниште со годишен сообраќај до 100 000 патници треба да има најмалку едно санитетско возило, комплетно опремено со стандардна опрема од апаратура, медикаменти и санитетски материјали.

Член 9

Службата за итна медицинска помош треба да обезбеди опрема за вонредни ситуации согласно препораките на ICAO, дадени во Airport Services Manual, Part 7, Appendix 3, Airport Medical Services, како и важечките прописи од областа на здравството.

Член 10

Опремата за вонредни ситуации треба да биде распределена според индикации во неколку поединечни медицински комплети, кои треба да се користат исклучиво за таа намена и кои задолжително се проверуваат. Медицинските комплети треба да бидат во отпорни и водонепропусливи кутии или ранци, сместени на лесно достапно место и да можат да се пренесуваат од страна на едно лице.

Член 11

Оптималниот број на носилки треба да изнесува 25% од бројот на патниците на најголемиот авион кој најчесто оперира на воздухопловното пристаниште.

Член 12

Службата за итна медицинска помош треба да има постојана телекомуникациска мобилна врска со надлежната аеродромска контрола на летање како и со сите служби одговорни за безбедноста на воздухопловното пристаниште.

Член 13

Персоналот на аеродромската служба за итна медицинска помош е составен од здравствени работници кои треба да ги исполнуваат условите за вршење на професијата од Законот за здравствена заштита.

Член 14

Составот и бројот на здравствените работници на воздухопловно пристаниште се определува во зависност од обемот на сообраќај:

- 1) На воздухопловно пристаниште со годишен сообраќај над 100 000 патници задолжително е присуство на медицински тим од најмалку еден лекар и медицински техничар во времето кога воздухопловното пристаниште е отворено за сообраќај и

2) На воздухопловното пристаниште со годишен сообраќај до 100 000 патници задолжително е присуство на медицински тим од лекар и медицински техничар во времето кога воздухопловното пристаниште е отворено за сообраќај.

Член 15

Кога воздухопловното пристаниште се отвора поради безбедност на воздушниот сообраќај надвор од времето на отвореност, на тоа пристаниште треба да се обезбеди присуство на медицински тим кој е составен од еден дежурен лекар и еден дежурен медицински техничар кои ќе имаат на располагање санитарско возило.

Член 16

На воздухопловното пристаниште кое надвор од времето на отвореност врши работи на прифаќање и испраќање на воздухоплови за превоз на пошта, треба да има еден дежурен медицински техничар со санитарско возило.

Член 17

Службата за итна медицинска помош треба да врши:

1) Медицинско обезбедување на полетно слетните операции на воздухопловите заради што го изготвува медицинскиот дел од Планот на аеродромот за вонредни ситуации (Airport Emergency Plan, во понатамошниот текст: АЕР) согласно одредбите на ICAO, дадени во Airport Services Manual, Part 7, со цел спремност за адекватно реагирање во случај на вонредна ситуација, со примена на следниве принципи:

а) Укажување на итна медицинска помош:

- основно одржување на живот и
- напредно одржување на живот

б) Тријажа

- формирање на триажна зона;
- тријажа според степенот на повредите во четири реда на итност и

- соодветно означување на повредените при тријажа и

в) Транспорт.

При медицинско обезбедување на полетно слетните операции и евентуално настаната вонредна ситуација, службата за итна медицинска помош треба да постапува согласно официјалниот АЕР и општо прифатените медицински ставови и постапки.

2) Давање на медицински (здравствени) услуги и стручна медицинска помош на:

- заболени или повредени патници;
- заболени или повредени членови на посади;
- останати лица на аеродромот (вработени на аеродром, вработени лица од други служби - аеродромската контрола на летање, царина, полиција, како и посетители).

Член 18

(1) Службата за итна медицинска помош треба на барање на патник, член од екипаж или друго лице што ќе се најде на воздухопловното пристаниште веднаш и без одложување да им укаже итна медицинска помош, само во случај на акутно заболување или повреда.

(2) Службата за итна медицинска помош врши интервенција само заради давање на итна помош и оспособување на заболеното, односно повреденото лице, за патување или превоз до соодветна јавна здравствена установа.

Член 19

(1) Службата за итна медицинска помош по укажувањето на итна медицинска помош, треба да организира соодветен превоз на заболеното или повреденото лице до приемот во здравствената установа во која се упатува, при што го назначува видот на дадената помош.

(2) Транспортот на заболеното или повреденото лице до соодветната здравствена установа од став (1) на овој член го врши здравствена установа за итна медицинска помош.

(3) По исклучок од став (2) од овој член службата за итна медицинска помош може сама да го изврши транспортот на заболеното или повреденото лице до соодветната здравствена установа во случај на итна животна загрозуеност и немање време да се чека медицинска екипа од соодветните здравствени установи и Црвениот крст.

Член 20

(1) Ако итна медицинска помош побара патник во транзит, чија здравствена состојба е таква што таа со натамошно продолжување на летот може да се влоши, службата за итна медицинска помош треба за тоа да го предупреди заболениот патник.

(2) Ако патникот сепак сака да го продолжи патувањето на свој ризик, во тој случај ја потпишува листата на одговорност, а службата за итна медицинска помош тоа го регистрира во амбулантниот дневник и за тоа го известува водачот на воздухопловот и претставникот на авиопревозникот.

Член 21

Службата за итна медицинска покрај работите од член 17 на овој правилник врши и:

- Медицинска придружба при транспорт од и до воздухоплов на акутно заболени патници MEDA и STCR, како и инвалидизирани патници од категориите WCHC, WCHS и WCHR, но само доколку нивната инвалидизираност е резултат на акутно заболување или повреда и бара медицинска помош; согласно препораките на ECAC/28-1;

- Лекарски преглед на лицата кои пристигнуваат по воздушен пат, само кај лицата кои се симнуваат од воздухоплов и кои пристигнуваат од инфицирана област во текот на периодот на инкубација на односното заболување, како што е наведено во Меѓународните здравствени прописи согласно ICAO Анекс 9;

- Соработка со надлежните инспекциски органи за превенција и контрола на карантински заболувања и други заразни болести;

- Континуирано следење на листата на инфицирани области забележани од страна на здравствените администрации, објавена во неделниот епидемиолошки из-

вештај на Светската здравствена организација за да им се овозможи на сите инволвирани авиопревозници и агенции, да им стават на располагање на патниците, информации во врска со барањата за вакцинација во земјите кои се одредиште согласно ICAO Анекс 9;

- Обезбедување на присуство на специјален лекарски персонал и опрема која е потребна за лекарска помош и здравствена процедура на воздухоплов при пристигнување, кој претходно најавил таква потреба согласно ICAO Анекс 9;

- Медицински совети и консултации за патниците и авиопревозниците, со примена на препораките и практиките од Прирачникот на ЕСАС за здравствената состојба на патниците во воздушниот сообраќај (ECAC Manual on Air Passenger Health Issues);

- Примената на седативи и други лекови за депортирци кои треба да бидат во согласност со важечките здравствени прописи и политиката на операторот во согласност со Документот 30 на ЕСАС;

- Следење на достигнувањата од областа на медицината (особено воздухопловната) и нивна примена во секојдневна пракса;

- Теоретска и практична едукација на противпожарниот персонал од областа на прва помош;

- Учество со свои сугестии во изработка на Програмата за заштита при работа на операторот на аеродромот;

- Вршење на задачи регулирани со Меѓународниот здравствен правилник и

- Водење евиденција согласно Законот за евиденции од областа на здравството.

3. Медицинско обезбедување на спортски аеродром, аеродром за сопствени потреби и леталиште

Член 22

(1) Операторот на спортски аеродром, на аеродром за сопствени потреби и на леталиште треба да има медицински комплет за прва помош сместен во водонепропусливи кутии или ранци, комплетно опремен со стандардна опрема согласно препораките на ICAO, дадени во Прирачникот за аеродромски услуги, Дел 7, Додаток 3, Служба за медицинска помош на аеродром (Airport Services Manual, Part 7, Appendix 3, Airport Medical Services).

(2) Операторот на спортски аеродром, на аеродром за сопствени потреби и на леталиште треба да има директна телекомуникациска мобилна врска со Центрите за итна медицинска помош.

4. Медицинско обезбедување на аеродром за хеликоптери – хелидром

Член 23

(1) Операторот на хелидром треба да има медицински комплет за прва помош сместен во водонепропусливи кутии или ранци, комплетно опремен со стандардна опрема согласно препораките на ICAO, дадени во Прирачникот за аеродромски услуги, Дел 7, Додаток 3, Служба за медицинска помош на аеродром (Airport Services Manual, Part 7, Appendix 3, Airport Medical Services).

(2) Операторот на хелидром треба да има директна телекомуникациска мобилна врска со Центрите за итна медицинска помош.

5. Завршна одредба

Член 24

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува од 1 јануари 2011 година.

Бр. 03-1333/4
4 октомври 2010 година
Скопје

В.д.директор,
Зоран Крстевски, с.р.

2714.

Врз основа на член 82 став 1 од Законот за воздухопловство („Службен весник на Република Македонија“ бр. 14/06, 24/07, 103/08 и 67/10), директорот на Агенцијата за цивилно воздухопловство, донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА УСЛОВИ И НАЧИН НА ОРГАНИЗИРАЊЕ НА ПРОТИВПОЖАРНО-СПАСУВАЧКО ОБЕЗБЕДУ- ВАЊЕ НА АЕРОДРОМ И ЛЕТАЛИШТЕ И ДАВА- ЊЕ НА АЕРОДРОМСКИ УСЛУГИ ОД СТРАНА НА ПРОТИВПОЖАРНО-СПАСУВАЧКА СЛУЖБА НА ВОЗДУХОПЛОВНО ПРИСТАНИШТЕ

I. Општи одредби

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат условите и начинот на вршење противпожарно-спасувачко обезбедување на аеродром и леталиште и давање на аеродромски услуги од страна на противпожарно-спасувачка служба на воздухопловно пристаниште.

II. Противпожарно-спасувачко обезбедување на воздухопловно пристаниште

Член 2

(1) Операторот на воздухопловно пристаниште организира противпожарно-спасувачко обезбедување и противпожарно-спасувачка служба под услови и на начин пропишани со меѓународните стандарди на ICAO Annex 14, Volume I, Chapter 9 дадени во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник и ICAO Doc. 9137 Airport Services Manual, Part 1 (Rescue and Fire Fighting) кој се прифаќа и директно се применува.

(2) Покрај условите наведени во ICAO Annex 14, Volume I, Chapter 9 и ICAO Doc. 9137 Airport Services Manual, Part 1 (Rescue and Fire Fighting) од став (1) на овој член, во време на отвореност, воздухопловното пристаниште треба да има одреден број на противпожарен персонал во зависност од категоријата на аеродромот и од типот на противпожарните возила и опрема, а во согласност со техничките упатства од производителот и начинот на користење на тие возила, и тоа:

1) на аеродромите од прва противпожарна категорија - два работника посебно обучени за гасење на пожар;

2) на аеродромите од втора противпожарна категорија - три работници посебно обучени за гасење на пожар;

3) на аеродромите од трета противпожарна категорија - еден професионален пожарник кој е и возач на противпожарно возило и три работници посебно обучени за гасење на пожар;

4) на аеродромите од четврта противпожарна категорија - два професионални пожарникари од кои најмалку еден е и возач на противпожарно возило и три работници посебно обучени за гасење на пожар;

5) на аеродромите од петта противпожарна категорија - пет професионални пожарникари од кои двајца се возачи на противпожарни возила и четири работници посебно обучени за гасење на пожар;

6) на аеродромите од шеста противпожарна категорија - седум професионални пожарникари од кои тројца се возачи на противпожарни возила и четири работници посебно обучени за гасење на пожар;

7) на аеродромите од седма противпожарна категорија - девет професионални пожарникари, од кои тројца се возачи на противпожарни возила и осум работници посебно обучени за гасење на пожар;

8) на аеродромите од осма противпожарна категорија - дванаесет професионални пожарникари од кои тројца се возачи на противпожарни возила и осум работници посебно обучени за гасење на пожар;

9) на аеродромите од деветта противпожарна категорија - четрнаесет професионални пожарникари од кои четворица се возачи на противпожарни возила и дванаесет работници посебно обучени за гасење на пожар;

10) на аеродромите од десетта противпожарна категорија - шеснаесет професионални пожарникари од кои четворица се возачи на противпожарни возила и четрнаесет работници посебно обучени за гасење на пожар.

(3) За време на очекуван период на намалена активност на аеродромот бројот на извршители не смее да биде помал од категоријата на најголемиот воздухоплов кој е планиран да го користи аеродромот во тој период, без оглед на бројот на неговите операции.

(4) Кога аеродромот е затворен за сообраќај, операторот на аеродромот организира дежурство на противпожарната служба.

Член 3

(1) Покрај условите од член 2 на овој правилник, а со цел спроведување на превентивните мерки за заштита од пожари, на воздухопловното пританиште треба да се обезбеди:

1) помеѓу секоја позиција на која се наоѓа воздухоплов, да се наоѓа по еден преносен апарат за гасење пожар и тоа 25 кг BCF или друго средство кое обезбедува адекватна ефикасност за гасење на пожари согласно прифатените меѓународни стандарди;

2) на аеродромите од противпожарна категорија 1 и 2 помеѓу секоја позиција на која се наоѓа воздухоплов, да се наоѓа по еден преносен апарат за гасење пожар, со полнење од најмалку 9 кг сув прашок или друго соодветно средство за гасење на пожар;

3) ако на пристанишната платформа на аеродром истовремено се наоѓаат повеќе од три паркирани воздухоплови, да се обезбеди едно противпожарно возило за брза интервенција и

4) при полнење на воздухопловот со гориво да присуствува на професионален пожарник со апарат за гасење пожар, односно противпожарно возило со најмалку два професионални пожарникари.

III. Противпожарно-спасувачко обезбедување на аеродром за хеликоптери - хелидром

Член 4

(1) Операторот на хелидром го организира противпожарно-спасувачко обезбедување, под услови и на начин пропишани со меѓународните стандарди на ICAO Annex 14, Volume II, Chapter 6 дадени во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник и ICAO Doc. 9261 Heliport Manual, Chapter 6 кој се прифаќа и директно се применува.

(2) Покрај условите наведени во ICAO Annex 14, Volume II, Chapter 6 и ICAO Doc. 9261 Heliport Manual, Chapter 6 од став (1) на овој член операторот на хелидром треба да има најмалку еден работник посебно обучен за гасење на пожар и спасување, кој треба да се грижи за хелидромот и задолжително да присуствува при полетување и слетување на хеликоптери.

IV. Противпожарно-спасувачко обезбедување на спортски аеродром и леталиште

Член 5

Операторот на спортски аеродром или леталиште организира противпожарно-спасувачко обезбедување, така што треба да има најмалку еден работник посебно обучен за гасење на пожар и спасување, кој задолжително присуствува при полетување и слетување на воздухопловите.

Член 6

На спортски аеродром и на леталиште треба да биде обезбедено за секој пловидбен воздухоплов по еден апарат за гасење пожар наполнет со халокарбонат - BCF со капацитет од 25 кг или друго соодветно средство за гасење на пожар.

V. Противпожарно-спасувачко обезбедување на аеродром за сопствени потреби

Член 7

Операторот на аеродром за сопствени потреби треба да обезбеди противпожарно-спасувачко обезбедување на аеродромот, така што да има најмалку еден работник посебно обучен за гасење на пожар и спасување, кој задолжително ќе присуствува при полетување и слетување на воздухопловите.

На аеродром за сопствени потреби треба да биде обезбедено за секој пловидбен воздухоплов по еден апарат за гасење пожар наполнет со халокарбонат - BCF со капацитет од 25 кг или друго соодветно средство за гасење на пожар.

VI. Завршна одредба

Член 8

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува од 1 јануари 2011 година.

Бр. 03-1589/1
1 октомври 2010 година
Скопје

В.д.директор,
Зоран Крстевски, с.р.

ПРИЛОГ 1

9.2 Противпожарно-спасувачко обезбедување

Општо

Главната цел на противпожарно-спасувачко обезбедување е спасување на животи во случај на авионска несреќа или инцидент на, или во близина на, аеродром. Противпожарно-спасувачка служба се организира со цел да се создадат и одржат услови за преживување, да се обезбедат излези за патниците и да се иницира спасувањето на овие патници кои не се во состојба да се спасат без директна помош. Спасувањето може да бара користење на опрема и персонал различни од оние кои се првично одредени за целите за спасување и противпожарна заштита.

Најважни фактори за ефикасно спасување при несреќа на воздухоплов се: добиената обука, ефикасноста на опремата и брзината со која персоналот и опремата наменети за спасување и противпожарна заштита може да се стават во употреба.

Условите за борбата против пожарите на згради и резервоарите со гориво, или за справување со пената на полетно-слетните патеки не се земени предвид.

Примена

9.2.1 На аеродром се организира служба за противпожарно обезбедување со опрема за спасување и гасење на пожар.

Забелешка.- Јавни или приватни организации соодветно лоцирани и опремени, може да се определат за давање на услуги за спасување и противпожарно обезбедување. Нормално се предпоставува сместувањето на овие организации да биде на аеродром, иако локацијата надвор од аеродром не се отфрлува доколку времето на реакција може да се испочитува.

9.2.2 Онаму каде аеродромот е лоциран во близина на водени/мочварни површини, или тежок (непристапен) терен, каде голем дел од операциите за приод или заминување се одвиваат над тие површини, се обезбедуваат посебни служби за спасување и опрема за гасење на пожар, соодветни на опасностите и ризиците.

Забелешка 1.- Не е потребно да се набавува специјална противпожарна опрема за водени површини, но оваа одредба не спречува набавка на ваква опрема ако би имала практична употреба, на пример кога површините за кои се однесува опфаќаат гребени или острови.

Забелешка 2.- Целта е да се планира и употреби неопходната опрема за спасување на животи на вода што е можно побрзо и во број што соодветен на капацитетот на најголемиот воздухоплов што вообичаено го користи аеродромот.

Забелешка 3.- Дополнителни упатства се дадени во Поглавје 13 од Прирачникот на ИКАО за аеродромски услуги - Airport Services Manual (Doc 9137), Дел 1.

Ниво на заштита кое треба да се обезбеди

9.2.3 Нивото на заштита на еден аеродром кое треба да се обезбеди за противпожарно-спасувачко обезбедување треба да е соодветно на одредената категорија на аеродром користејќи ги правилата наведени во 9.2.5 и 9.2.6, освен ако бројот на движења на авионите од најголема категорија, кои вообичаено го користат аеродромот е помал од 700 во најактивните последователни три месеци, каде нивото на обезбедената заштита не смее да е помало од една категорија под определената категорија.

Забелешка.- Без разлика дали полетувањето или слетувањето го сочинува движењето.

9.2.4 **Препорака.** - Нивото на заштита кое треба да се обезбеди на аеродром за противпожарно-спасувачко обезбедување треба да е соодветно на категоријата на аеродромот утврдена согласно правилата наведени во 9.2.5 и 9.2.6.

9.2.5 Категоријата на аеродромот се утврдува согласно табела 9-1, а се базира врз најдолгите авиони кои вообичаено/редовно го користат аеродромот, како и врз широчината на труповите на авионите.

Забелешка.- При категоризација на авионите кои го користат аеродромот, прво се проценува нивната максимална должина, а како второ се проценува широчината на труповите на авионите.

9.2.6 Доколку, по изборот на категоријата која е соодветна на максималната/најголемата севкупна должина на авион, ширината на трупот на тој авион е поголема од максималната ширина дадена во Табела 9-1, колона 3, за таа категорија, тогаш стварната категорија за тој авион е за една категорија повисока.

Забелешка 1. - Види упатство дадено во Прирачникот за аеродромски услуги - Airport Services Manual (Doc. 9137), Дел 1, за категоризација на аеродроми, вклучувајќи ги и оние за операциите на карго воздухопловите, за целите за спасување и гасење пожар.

Забелешка 2. – Упатство за обука на персоналот, опремата за спасување за сите тешки околности и други средства и услуги за спасување и противпожарна заштита е дадено во Додаток А, Дел 17 на ICAO Annex 14 и во Прирачникот за аеродромски услуги - Airport Services Manual (Doc 9137), Дел 1.

Табела 9 -1. Противпожарна категорија на аеродром за противпожарно-спасувачко обезбедување

Категорија на аеродром	Максимална должина на воздухоплов	Максимална ширина на труп на воздухоплов
(1)	(2)	(3)
1	0 m до 9 m (не вклучувајќи 9)	2 m
2	9 m до 12 m (не вклучувајќи 12)	2 m
3	12 m до 18 m (не вклучувајќи 18)	3 m
4	18 m до 24 m (не вклучувајќи 24)	4 m
5	24 m до 28 m (не вклучувајќи 28)	4 m
6	28 m до 39 m (не вклучувајќи 39)	5 m
7	39 m до 49 m (не вклучувајќи 49)	5 m
8	49 m до 61 m (не вклучувајќи 61)	7 m
9	61 m до 76 m (не вклучувајќи 76)	7 m
10	76 m до 90 m (не вклучувајќи 90)	8 m

9.2.7 За време на очекувани периоди на намалена активност, нивото на заштита кое треба да биде обезбедено не смее да биде помало од она кое е потребно за најголемата категорија на авион што се планира да го користи аеродромот за тоа време без оглед на бројот на движења/операции.

Средства за гасење на пожар

9.2.8 **Препорака.** - На аеродром треба да се обезбедат основни и комплементарни (дополнителни) средства за гасење на пожар.

Забелешка.-Карактеристиките на овие средства се дадени во Прирачникот за аеродромски услуги - Airport Services Manual (Doc 9137), Дел 1.

9.2.9 **Препорака.** - Основни средства за гасење на пожар се:

- а) Пена која ги исполнува минималните карактеристики од ниво А; или
- б) Пена која ги исполнува минималните карактеристики од ниво Б; или
- в) Комбинација од овие средства;

со тоа што основните средства за гасење пожар за аеродромите со противпожарна категорија од 1 до 3, треба да ги задоволат минималните карактеристики од нивото Б.

Забелешка.- Податоците за потребните физички својства и критериумите на карактеристиките на противпожарната заштита кои се потребни пената да достигне прифатлива вредност на карактеристика на ниво А или Б се дадени во Прирачникот за аеродромски услуги - Airport Services Manual (Doc 9137), Дел 1.

9.2.10 **Препорака.** - Комплементарно средство за гасење на пожар е сув хемиски прашок погоден за гасење на хидрокарбонатни пожари.

Забелешка 1.- При изборот на сув хемиски прашок кој ќе се користи со пена, треба да се води сметка за да се обезбеди компатибилност.

Забелешка 2.-Можат да се користат и алтернативни комплементарни средства кои имаат еднаква способност за гасење на пожар. Дополнителни информации за средствата за гасење на пожар се дадени во Прирачникот за аеродромски услуги - Airport Services Manual (Doc 9137), Дел 1.

9.2.11 Количината на вода за припрема на пената и комплементарните средства со кои треба да се снабдат возилата за спасување и гасење на пожар (во понатамошниот текст: противпожарни возила) се во согласност со категоријата на аеродромот определена согласно 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6 и Табела 9-2, со тоа што што овие количини можат да се модифицираат на следниов начин:

а) за аеродром со противпожарна категорија 1 и 2, 100 % од водата може да се замени со комплементарно средство; или

б) за аеродром со противпожарна категорија од 3 до 10, кога се користи пена со карактеристики од ниво А, 30% од водата може да се замени со комплементарно средство.

Кога се врши замена на средствата за гасење на пожар, се користат следниве еквиваленти:

1 kg комплементарно средство = 1,0 L вода за припрема на пена со карактеристики од ниво А

1 kg комплементарно средство = 0,66 L вода за припрема на пена со карактеристики од ниво Б

Забелешка 1.-Утврдените количини на вода за припрема на пена се засноваат на брзината на примена/прскање од 8.2 L/min/m² за пена со карактеристики од ниво А и 5.5 L/min/m² за пена со карактеристики на ниво Б.

Забелешка 2.- Кога се користи кое било друго комплементарно средство, потребно е да се проверат соодносите на замена.

9.2.12 **Препорака.** – На аеродроми каде се планираат операции на авиони поголеми од просечната големина за дадената категорија, количината на вода треба одново да се пресмета, а следствено на тоа да се зголеми износот на вода за создавање на пена и брзината на испуштање на растворот на пената.

Забелешка. – Дополнителни упатства се дадени во Поглавје 2 од Прирачникот за аеродромски услуги - Airport Services Manual (Doc 9137), Дел 1.

9.2.13 Количината на концентратот за пена со која се снабдуваат возилата заради создавање на пена е пропорционална на обезбедената количина вода и избраниот концентрат за пена.

9.2.14 **Препорака.** – Количината на концентратот за пена со која се снабдува едно возило треба да е доволна за производство на најмалку две полнења со раствор на пена.

9.2.15 **Препорака.** – Треба да се обезбедат дополнителни залихи на вода, заради брзо повторно полнење на возилата за спасување и противпожарните возила на местото на авионската несреќа.

9.2.16 **Препорака.** – Кога треба да се користи и пена со карактеристики од ниво А и пена со карактеристики од ниво Б, вкупната количина на вода која треба да се предвиди за припрема на пена треба да се заснова прво на количината која би била потребна, кога би се користела само пена со карактеристики од ниво А и потоа би се намалила за 3 L за секој 2 L на вода предвидена за пена со карактеристики од ниво Б.

9.2.17 Брзината на исфрлање на растворот од пена не смее да биде помала од вредностите дадени во Табела 9-2.

9.2.18 Комплементарните средства треба да се придржуваат кон соодветните спецификации на ISO (ISO 5923-CO₂, ISO 7201 - Халогени хидрокарбонати, ISO 7202-прашоци).

9.2.19 **Препорака.** - Брзината на исфрлање на комплементарните средства не треба да е помала од вредностите дадени во табела 9-2.

9.2.20 **Препорака.** – Суви хемиски прашоци треба да се заменат со средство само кога тоа е со еднакви или подобри противпожарни карактеристики/способности за сите видови на пожари за кои треба да се користи комплементарното средство.

Забелешка. – Упатство за користење на комплементарните средства може да се најде во Прирачникот за аеродромски услуги - Airport Services Manual (Doc 9137), дел 1.

9.2.21 **Препорака.** – Резервна залиха на концентрат за пена и комплементарно средство, еднаква на 200 проценти на количините на овие средства со кои треба да се снабдат возилата за спасување и противпожарните возила, треба да има на аеродромот заради надополнување на возилата. Ако се предвидува/очекува големо доцнење во снабдувањето со оваа залиха, треба да се зголеми количината на резервната залиха.

Опрема за спасување

9.2.22 **Препорака.** – Во возилата за спасување и противпожарните возила треба да се обезбеди опрема за спасување сразмерна со нивото на операциите на воздухопловите.

Забелешка.-Упатство за опремата за спасување која треба да биде обезбедена на аеродром е дадено во Прирачникот за аеродромски услуги - Airport Services Manual (Doc 9137), Дел 1.

Време на реакција

9.2.23 – Оперативната цел на противпожарно-спасувачкото обезбедување е да се постигне време на реакција кое не е подолго од три минути до која било точка на секоја оперативна полетно-слетна патека, во услови на оптимална видливост и оптимална состојба на коловозните конструкции.

Табела 9-2. Минимална количина на средства за гасење на пожар

Аеродром катег.	Пена со карактеристики на ниво А		Пена со карактеристики на ниво Б		Комплементарни средства	
	Вода (L)	Брзина на исфрлање на растворот на пена/минута (L)	Вода (L)	Брзина на исфрлање на растворот на пена/минута (L)	Сув хемиски прашок (кг)	Брзина на исфрлање (кг/секунда)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	350	350	230	230	45	2.25
2	1000	800	670	550	90	2.25
3	1.800	1.300	1.200	900	135	2.25
4	3.600	2.600	2.400	1.800	135	2.25
5	8.100	4.500	5.400	3.000	180	2.25
6	11.800	6.000	7.900	4.000	225	2.25
7	18.200	7.900	12.100	5.300	225	2.25
8	27.300	10.800	18.200	7.200	450	4.5
9	36.400	13.500	24.300	9.000	450	4.5
10	48.200	16.600	32.300	11.200	450	4.5

Забелешка.– Количините на вода прикажани во колони 2 и 4 се базираат врз просечната севкупна должина на авионите во дадена категорија

9.2.24 **Препорака**– Оперативната цел на противпожарно-спасувачкото обезбедување треба да биде постигнување на време на реакција кое не е подолго од две минути до која било точка на секоја оперативна полетно-слетна патека, во услови на оптимална видливост и оптимална состојба на коловозните конструкции.

9.2.25 **Препорака**–Оперативната цел на противпожарно-спасувачкото обезбедување треба да биде постигнување на време на реакција кое не е подолго од три минути до кој било дел од површината за маневрирање, во услови на оптимална видливост и оптимална состојба на коловозните конструкции.

Забелешка 1.- Време на реакција се смета времето помеѓу моментот на давање на знак за тревога и моментот на реакција на првото пристигнато возило, кое е во позиција да употреби/примени раствор на пена со брзина од најмалку 50% од брзината на исфрлање утврдена во Табела 9-2.

Забелешка 2.- Условите на оптимална видливост и оптимална состојба на коловозните конструкции се дефинираат како услови на дневна светлина, добра видливост, без врнежи и без контаминација на површините пр. вода, снег или мраз.

9.2.26 **Препорака.** – Соодветно упатство, опрема и/или процедури за противпожарно-спасувачката служба треба да се обезбедат со цел колку што е можно да се постигне оперативната цел во услови на намалена оптимална видливост, посебно за време на операции при слаба видливост.

Забелешка. – Дополнителни упатства има во Прирачникот за аеродромски услуги - Airport Services Manual (Doc 9137), Дел 1.

9.2.27 Секое возило, кое не е првото пристигнато возило, од кое се бара да ги достави количините на средства за гасење утврдени во табела 9-2 треба да обезбеди континуирана примена на средството и треба да пристигне во рок од четири минути од првичниот повик.

9.2.28 Препорака. – Секое возило, кое не е првото пристигнато возило, од кое се бара да ги достави количините на средства за гасење утврдени во табела 9–2 треба да обезбеди континуирана примена на средството и треба да пристигне во рок од три минути од првичниот повик.

9.2.29 Препорака. – Треба да има систем за превентивно одржување на возилата за противпожарно-спасувачко обезбедување кој треба да обезбеди ефикасност на опремата и придржување кон утврденото време на одговор за време на нивниот век на користење.

Пристапни патишта во случај на опасност

9.2.30 Препорака. - Во зависност од положбата и топографските услови треба да се обезбедат природни патишта до аеродромот, за да се олесни постигнувањето на минималното време на реакција. Посебно внимание треба да се обрне на обезбедувањето на брз приод до природните површини до 1000 метри од прагот на полетно-слетната патека, или најмалку во границите на аеродромот. Ако постои ограда, треба да се земе предвид потребата за лесен/погоден пристап до надворешните површини.

Забелешка.- Помошните патишта на еден аеродром можат да служат како пристапни патишта во случај на опасност, ако се прикладно лоцирани и конструирани.

9.2.31 Препорака. - Пристапните патишта во случај на опасност треба да бидат во состојба да ги издржат најтешките возила кои што ќе ги користат истите и да бидат употребливи во сите временски услови. Патиштата до 90 м од полетно-слетната патека треба да бидат со таква површина која не еродира и спречува префрлување на нанос/остатоци на полетно-слетната патека. Треба да се обезбеди доволно вертикално растојание од препреките над земја заради најголемите возила.

9.2.32 Препорака. - Кога површината на патиштата не се разликува од околната област, односно површина, или во подрачја каде снегот може да ја прекрие местоположбата на тие патишта, на растојание од околу 10 метра треба да се постават ивични маркери.

Противпожарна станица

9.2.33 Препорака. - Сите противпожарно-спасувачки возила треба да бидат сместени во противпожарна служба/станција. Кога времето на реакција не може да се постигне од една противпожарна станица, треба да се обезбеди сателитска противпожарна станица.

9.2.34 Препорака. – Противпожарната служба/станција треба да биде лоцирана така што пристапот на противпожарните возила до полетно-слетната патека е директен и слободен, со минимален број на свртувања.

Комуникација и систем за тревога

9.2.35 Препорака. – Треба да се обезбеди посебен систем за комуникација, кој ќе ја поврзува противпожарната служба/станција со контролната кула, која било друга противпожарна станица на аеродромот и со противпожарно-спасувачките возила.

9.2.36 Препорака. – Во противпожарната служба/станција, која било друга противпожарна станица на аеродромот и во контролната кула на аеродромот треба да се обезбеди систем за тревога за персоналот за противпожарно-спасувачко обезбедување, со кој може да работи/оперира таа станица.

Број на возила за спасување и гасење на пожар

9.2.37 Препорака. - Минималниот број на возила за спасување и гасење на пожар со кои треба да е снабден аеродромот треба да биде согласно следната табела:

Категорија на аеродромот	Противпожарно спасувачки возила
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	2
7	2
8	3
9	3
10	3

Забелешка.– Упатство за минималните карактеристики за противпожарно-спасувачките возила се дадени во Прирачникот за аеродромски услуги (Doc 9137), Дел 1.

Персонал

9.2.38 Свкупниот персонал за противпожарно-спасувачко обезбедување треба да биде соодветно обучен за ефикасно извршување на своите должности и да учествува во вежби за гасење на пожар, соодветни на типовите на воздухоплови и видот на опремата за противпожарно-спасувачко обезбедување која се користи на аеродромот, вклучувајќи и пожари од испуштено гориво под висок притисок.

Забелешка 1.- Упатство за давање помош на надлежниот орган за спроведување на адекватна обука е дадено во Прилог А, Дел 17 од ICAO Annex 14 и Прирачникот за аеродромски услуги- Airport Services Manual (Doc 9137), Дел 1.

Забелешка 2.- Пожари поврзани со испуштено гориво под многу висок притисок од дупнат/прснат прекинат резервоар познати се како "pressure-fed fuel fires".

9.2.39 Програмата за обука на персоналот за противпожарно-спасувачко обезбедување вклучува и обука за човечките особини, вклучувајќи и обука за тимска работа.

Забелешка.- Упатство за изработка на програми за обука за човечки особини и тимска работа може да се најде во Прирачникот за обука за човечките фактори/особини (Doc 9683).

9.2.40 Препорака.— За време на операциите, треба да има доволен број на обучен персонал кој ќе ги вози возилата за противпожарно-спасувачко обезбедување и кој ќе работи со опремата со максимален капацитет. Овој обучен персонал треба да се размести на начин со кој се обезбедува дека може да се постигне минимално време на реакција и да се одржи постојана примена на средството при соодветна брзина. Исто така треба да се обрне внимание и на тоа персоналот да користи рачни црева, скали и друга опрема за спасување и гасење пожар која вообичаено се однесува на спасување на воздухоплов и операциите за гасење пожар.

9.2.41 Препорака.— При определување на бројот на персонал потребен за спасување, треба да се земат предвид типовите на воздухоплови кои го користат аеродромот.

9.2.42 Целиот персонал за спасување и противпожарна заштита треба да биде опремен со заштитна облека и опрема за дишење како би можел истиот да ги извршува своите должности на ефикасен начин.

ПРИЛОГ 2

6.1 Противпожарно-спасувачко обезбедување на аеродром за хеликоптери – хелидром

Општо

Воведна забелешка.- Овие спецификации се применуваат само за хелидроми на земја и за хелидроми поставени на некој објект. Спецификациите се дополнуваат со оние наведени во Анекс 14, Том I, став 9.2 (Annex 14, Volume I, точка 9.2), кои се однесуваат на условите за Противпожарно-спасувачко обезбедување на аеродроми.

Главната цел на противпожарно-спасувачкото обезбедување е спасување на животи. Од таа причина обезбедувањето на средства за справување со инциденти или несреќи на хеликоптери на или во близина на хелидром се смета дека е од примарна важност, затоа што во рамките на таа област постојат најголеми можности за спасување на животи. Ова подразбира во секое време можност и потреба за гасење на пожар што може да се случи или веднаш по инцидент или несреќа на хеликоптер или во кое било време во текот на акцијата за спасување.

Најважни фактори за ефикасно спасување при несреќа на хеликоптер се: добиената обука, ефикасноста на опремата и брзината со која персоналот и опремата наменети за спасување и гасење пожар може да се стават во употреба.

За хелидроми поставени на некој објект, условите кои се однесуваат на заштитата на која било зграда или градба на која е сместен хелидромот не се земени предвид.

Условите за противпожарно-спасувачко обезбедување на хелидром на брод или нафтена платформа можат да се најдат во Прирачникот за хелидроми – Heliport Manual (Doc 9261).

Ниво на заштита кое треба да се обезбеди

6.1.1 Препорака. - Нивото на заштита кое треба да се обезбеди за противпожарно-спасувачко обезбедување треба да се базира според севкупната должина на најдолгиот хеликоптер кој редовно/вообичаено го користи хелидромот и согласно противпожарната категорија на хелидромот, која се определува согласно табелата 6-1, со исклучок на напуштени хелидроми со мал број на операции.

Забелешка: Упатство за давање помош на соодветниот надлежен орган во однос на обезбедување на опрема и давање на услуги за спасување и гасење пожар на хелидромот поставен на земја или на некој објект е дадено во Прирачникот за хелидроми – Heliport Manual (Doc 9261).

Табела 6-1 Противпожарна категорија на аеродром за хеликоптери – хелидром

Категорија	Вкупна должина на хеликоптер ^a
H1	до 15 m, не вклучувајќи 15 m
H2	од 15 m до 24 m метри, не вклучувајќи 24 m
H3	од 24 m до 35 метри, не вклучувајќи 35 m

a. Должина на хеликоптер, вклучувајќи ја опашната греда и роторите

6.1.2 Препорака. - Во периоди кога на хелидром се предвидени операции на помали хеликоптери, противпожарната категорија на хелидромот може да се намали до најголемата категорија на хеликоптер планиран да го користи хелидромот во тоа време.

Средства за гасење на пожар

6.1.3 Препорака. – Основно средство за гасење на пожар треба да е пената која ги задоволува минималните карактеристики од ниво Б.

Забелешка.- Податоци за бараните физички својства и критериуми за карактеристиките на средствата за гасење на пожар потребни пената да постигне прифатлива карактеристика од ниво Б се дадени во Прирачникот за аеродромски услуги, Airport Service Manual - Дел 1 (Doc 9137).

6.1.4 Препорака. - Количината на вода за припрема на пена и комплементарните средства кои треба да се обезбедат, треба да се согласно противпожарната категорија на хелидромот утврдена во 6.1.1 и табела 6-2 или табела 6-3, соодветно.

Забелешка.- Количината на вода утврдена за хелидром поставен на некој објект не треба да се складира на или во близина на хелидромот, ако постои во близина соодветен систем за вода под притисок кој може да ја одржи потребната брзина на празнење.

Табела 6-2. Минимална употреблива количина на средства за гасење пожар за хелидроми поставени на земја

Категорија	Пена ниво Б		Комплементарни средства за гасење на пожар		
	Вода (L)	Брзина на исфрлање на раствор со пена (L/min)	Сув хемиски прашок (kg)	или Халон (kg)	или CO ₂ (kg)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
H1	500	250	23	23	45
H2	1000	500	45	45	90
H3	1600	800	90	90	180

Табела 6-3. Минимална употреблива количина на средства за гасење на пожар за хелидроми поставени на некој објект

Категорија	Пена ниво Б		Комплементарни средства за гасење на пожар		
	Вода (L)	Брзина на исфрлање на раствор со пена (L/min)	Сув хемиски прашок (kg)	или Халон (kg)	или CO ₂ (kg)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
H1	2500	250	45	45	90
H2	5000	500	45	45	90
H3	8000	800	45	45	90

6.1.5 **Препорака.** - На хелидром поставен на земја дозволено е да се замени со комплементарни средства целата или дел од количината на водата за припрема на пена.

6.1.6 **Препорака.** - Брзината на исфрлање на растворот од пена не треба да е помала од вредноста дадена во табела 6-2 или табела 6-3, соодветно. Брзината на исфрлање на комплементарните средства треба да се избере заради постигнување оптималната ефикасност на средството кое се користи.

6.1.7 **Препорака.** - На хелидром поставен на некој објект треба да се обезбеди најмалку едно црево за прскање кое може да исфрла пена со млаз со брзина од 250 l/min. Покрај ова, на хелидроми од категорија 2 и 3, треба да се обезбедат најмалку два монитори, секој со можност за постигнување на потребната брзина на исфрлање, а кои треба да бидат поставени на различни

локации околу хелидромот со цел да се обезбеди користење на пена на секој дел од хелидромот во сите временски услови, како и да се сведе на минимум можноста за оштетување и на двата монитора во случај на несреќа на хеликоптер.

Опрема за спасување

6.1.8 **Препорака.** - На хелидром поставен на некој објект, опремата за спасување треба да се чува во непосредна близина на хелидромот.

Забелешка.- Упатство за опремата за спасување која треба да се обезбеди на хелидром е дадено во Прирачникот за хелидроми- Heliport Manual (Doc 9261).

Време на реакција

6.1.9 **Препорака.** - На хелидром на земја, оперативната цел на противпожарно-спасувачкото обезбедување треба да е постигнувањето на време на реакција помало од две минути, во оптимални услови на видливоста и состојба на коловозите.

Забелешка.- Време на реакција е времето помеѓу првичниот повик за тревога и времето на реакција на првото пристигнато возило, кое е во позиција да обезбеди пена со брзина од најмалку 50% од брзината на исфрлање утврдена во табела 6-2.

6.1.10 **Препорака.** - На хелидром поставен на некој објект противпожарно-спасувачкото обезбедување треба веднаш да биде достапно на или во близина на хелидромот додека хеликоптерите оперираат.

2715.

Врз основа на член 33 став 1, а во врска со член 3 од Законот за воздухопловство („Службен весник на Република Македонија“ бр. 14/06, 24/07, 103/08 и 67/10), директорот на Агенцијата за цивилно воздухопловство донесе

П РА В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ НА ВРШЕЊЕ НА ЈАВЕН ВОЗДУШЕН ПРЕВОЗ КАКО И ПОСЕБНИТЕ УСЛОВИ ВО ОДНОС НА ПОТРЕБНИОТ ПЕРСОНАЛ, ВОЗДУХОПЛОВИТЕ, ОПРЕМАТА И ДРУГИТЕ ПОСЕБНИ УСЛОВИ НЕОПХОДНИ ЗА БЕЗБЕДНО И УРЕДНО РАБОТЕЊЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на вршење на јавен воздушен превоз како и посебните услови во однос на потребниот персонал, воздухопловите, опремата и другите посебни услови неопходни за безбедно и уредно работење.

Член 2

Условите за издавање, продолжување и промена на важечко уверение за работа (Operating License) за вршење на јавен воздушен превоз се пропишани во ЕУ

Регулативата 1008/2008 за заедничките правила за вршење на воздухопловните услуги во заедницата, Глава II која е преземена согласно Анексот I од Мултилатералната спогодба за основање на Европска заедничка воздухопловна област („Службен весник на Република Македонија” број 27/07), која е дадена во Прилог кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

(1) Начинот на вршење на јавен воздушен превоз со авиони и посебните услови за издавање, продолжување и промена на важечко уверение за исполнување на безбедносни услови (Air Operator Certificate - AOC) се пропишани во ЕУ Регулативата 216/2008 изменета со ЕУ Регулативите 690/2009 и 1108/2009 и ЕУ Регулативата 3922/91 изменета со ЕУ Регулативите 2176/96, 169/1999, 2871/2000, 1592/2002, 1899/2006, 1900/2006, 8/2008 и 859/2008 кои се преземени согласно Анексот I од Мултилатералната спогодба за основање на Европска заедничка воздухопловна област („Службен весник на Република Македонија” бр. 27/07 и 98/09), и кои се прифаќаат и директно се применуваат.

(2) Препорачаната практика за превозниците за придржување кон пропишаниот начин и посебните услови на вршење на јавен воздушен превоз со авиони, се содржани во Привременото упатство бр. 44, Дел 2 (Temporary Guidance Leaflet (TGL) No. 44, Section 2), кој се прифаќа и директно се применува.

Член 4

(1) Начинот на вршење на јавен воздушен превоз со хеликоптери и посебните услови за издавање, продолжување и промена на важечко уверение за исполнување на безбедносни услови (Air Operator Certificate - AOC) се пропишани во ЕУ Регулативата 216/2008 изменета со ЕУ Регулативите 690/2009 и 1108/2009 и JAA JAR-OPS 3, Дел 1, кои се прифаќаат и директно се применуваат.

(2) Препорачаната практика за превозниците за придржување кон начинот и посебните услови на вршење на јавен воздушен превоз со хеликоптери, се содржани во JAR-OPS 3, Дел 2 – Прифатливи начини за придржување и Материјалот со толкување и објаснување (Applicable Means of Compliance (AMC) and Interpretative Explanatory Material (IEM)), кој се прифаќа и директно се применува.

Член 5

(1) Покрај условите од членовите 3 и 4 на овој правилник, превозникот треба да има воспоставено Систем за управување со безбедноста (Safety Management System-SMS) согласно ICAO Annex 6, Part 1, Chapter 3, со кој ќе обезбеди контролирано извршување на операциите и нивно подобрување кога е тоа потребно.

(2) Насоките за воспоставување на Систем за управување со безбедноста од став 1 на овој член, се дадени во ICAO Doc.9859 – Safety Management Manual (SMM), кој се прифаќа и директно се применува.

(3) При вршење на јавен воздушен превоз во меѓународниот сообраќај покрај документите определени со меѓународните стандарди и прописи од членовите 3 и 4 на овој правилник, превозникот треба да носи во воздухопловот и патнички манифест и/или карго манифест согласно член 29 од Чикашката конвенција, како и заверена копија од уверението за исполнување на безбедносните услови (AOC) и соодветните оперативни спецификации (OPSPECS).

Член 6

(1) Во авион или хеликоптер со кој се врши јавен воздушен превоз можат да се качат онолку лица колку што има вградени седишта наменети за превоз на патници.

(2) По исклучок од одредбата од став (1) на овој член во воздухоплов можат да се качат и повеќе патници ако се превезуваат деца не постари од две години, со тоа што вкупниот број на патници во воздухопловот не може да биде поголем од бројот на маски за кислород вградени во патничката кабина на воздухопловот.

Член 7

Поимите „Заедница“, „Право на Заедницата“, „Службен весник на Заедницата“, „Превозник на заедницата“, „Аеродром во Заедницата“, „Земји-членки“ и „Договор за Европската заедница“ употребени во ЕУ Регулативите 1008/2008, 216/2008, 690/2009, 1108/2009, 3922/91, 2176/96, 169/1999, 2871/2000, 1592/2002, 1899/2006, 1900/2006, 8/2008 и 859/2008 од членовите 2, 3 и 4 на овој правилник, ќе се читаат во согласност со точките 2 и 3 од Анексот II на Мултилатералната спогодба за основање на Европска заедничка воздухопловна област („Службен весник на Република Македонија” бр. 27/07 и 98/09).

Член 8

Со влегувањето во сила на овој правилник престанува да се применува Правилникот за начинот на предавање и враќање на оружје и муниција во јавниот превоз во воздухопловниот сообраќај („Службен лист на СФРЈ” бр. 40/80 и 14/82) и Правилникот за медицинските индикации и критериуми за користење на хеликоптер за превезување на повредени односно болни лица („Службен лист на СФРЈ” бр. 18/87).

Член 9

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува од 1 јануари 2011 година.

Бр. 03-1590/1

1 октомври 2010 година
Скопје

В.д. директор,
Зоран Крстевски, с.р.

ПРИЛОГ

Регулатива (ЕЗ) бр. 1008/2008 на Европскиот парламент и на Советот од 24 септември 2008 година за заедничките правила за вршење на воздухопловните услуги во заедницата (преработена)

(Текст со важност за ЕЕО)

ЕВРОПСКИОТ ПАРЛАМЕНТ И СОВЕТОТ НА ЕВРОПСКАТА УНИЈА,

имајќи го предвид Договорот за основање на Европската заедница, особено членот 80(2) од него,

имајќи го предвид предлогот од Комисијата,

имајќи го предвид мислењето на европскиот Економско-социјален комитет [¹],

имајќи го предвид мислењето на Комитетот на регионите [²],

постапувајќи во согласност со постапката утврдена со член 251 од Договорот [³],

Со оглед на тоа што:

(1) Треба да се извршат значителни промени на Регулативите на Советот (ЕЕЗ) бр. 2407/92 од 23 јули 1992 година за лиценцирањето на авиопревозниците [⁴], (ЕЕЗ) бр. 2408/92 од 23 јули 1992 година за пристапот на авиопревозниците на Заедницата до воздухопловните линии во рамките на Заедницата [⁵], и (ЕЕЗ) бр. 2409/92 од 23 јули 1992 година за цените на превозот и за тарифите за воздухопловните услуги [⁶]. Во интерес на јасноста, овие Регулативи треба да се преработат и да се пречистат во една единствена Регулатива.

(2) За да се гарантира поефикасна и подоследна примена на законодавството на Заедницата за внатрешниот воздухопловен пазар, потребна е низа приспособувања на сегашната правна рамка.

(3) Препознавајќи ја можната врска помеѓу добрата финансиска положба на авиопревозникот и безбедноста, треба да се воспостави построго следење на финансиската состојба на авиопревозниците.

(4) Со оглед на сè поголемата важност на авиопревозниците што имаат оперативни седишта во неколку земји-членки и на потребата да се гарантира ефикасниот надзор врз таквите авиопревозници, истата земја-членка би требало да биде одговорна за надзорот врз сертификатот на воздухопловниот оператор и врз оперативната лиценца.

¹ Сл.Весник. С 175, 27.7.2007, стр. 85.

² Сл.Весник. С 305, 15.12.2007, стр. 11.

³ Мислење на Европскиот парламент од 11 јули 2007 година (Сл. В. С 175 Е, 10.7.2008, стр. 371), Заеднички став на Советот од 18 април 2008 година (ОЈ С 129 Е, 27.5.20083, стр. 1) и Ставот на Европскиот парламент од 9 јули 2008 година (сè уште не е објавен во Службен весник).

⁴ Сл. Весник. L 240, 24.8.1992, стр. 1.

⁵ Сл. Весник. L 240, 24.8.1992, стр. 8.

⁶ Сл. Весник. L 240, 24.8.1992, стр. 15.

(5) Заради гарантирањето на подоследно следење на исполнувањето на барањата за оперативните лиценци на сите авиопревозници на Заедницата, надлежните власти за лиценцирање треба да вршат редовно оценување на финансиската состојба на авиопревозниците. Според тоа, авиопревозниците треба да обезбедат доволно информации за својата финансиска состојба, особено во првите две години од своето постоење, бидејќи тие се од клучно значење за опстанокот на еден авиопревозник на пазарот. За да се избегне нарушувањето на конкуренцијата што произлегува од различната примена на правилата на национално ниво, неопходно е да се зајакне финансискиот надзор врз сите авиопревозници на Заедницата од страна на земјите-членки.

(6) Заради намалување на ризиците за патниците, на авиопревозниците на Заедницата, што не ги исполнуваат барањата за одржување на полноважноста на оперативната лиценца, не смее да им се дозволи да продолжат со работењето. Во таквите случаи, надлежните власти за лиценцирање треба да ја укинат или привремено да ја одземат оперативната лиценца.

(7) Врз основа на Регулативата (ЕЗ) бр. 785/2004 на Европскиот парламент и на Советот од 21 април 2004 година за барањата за осигурување на авиопревозниците и операторите на воздухоплови⁷, авиопревозникот мора да биде осигурен од одговорност во случај на несреќи во однос на патниците, товарот и третите страни. Исто така, за авиопревозниците треба да се воведат обврски да се осигурат од одговорноста во случај на несреќи во однос на поштата.

(8) За избегнување на прекумерната употреба на договорите за закуп на воздухоплови што се регистрирани во трети земји, и особено на закупот со екипаж, ваквите можности треба да се дозволат единствено во исклучителни околности, како, на пример, недостаток на соодветни воздухоплови на пазарот на Заедницата, и тие треба да бидат строго временски ограничени и да исполнуваат стандарди за безбедноста што се еднакви на стандардите за безбедноста од законодавството на Заедницата и од националните законодавства.

(9) Во однос на вработените на авиопревозниците на Заедницата што вршат воздухопловни услуги од оперативното седиште надвор од територијата на земјата-членка во којашто авиопревозникот има главно седиште, земјите-членки треба да ја гарантираат правилната примена на социјалното законодавство на Заедницата и на националното социјално законодавство.

(10) За да се доврши внатрешниот воздухопловен пазар, треба да се укинат сè уште постоечките ограничувања што се применуваат меѓу земјите-членки, како ограничувањата на заедничките ознаки на линиите кон третите земји, или на утврдувањето на цените на линиите кон третите земји со поплатно застанување во некоја друга земја-членка (летови врз основа на шестата слобода на воздухопловството).

(11) За да се земат предвид посебните карактеристики и ограничувања на надворешните подрачја, особено нивната оддалеченост, островски карактер и малата површина, како и потребата за нивно соодветно поврзување со централните подрачја на Заедницата, може да се оправдаат посебни договори во врска со правилата за рокот на важноста на договорите за обврските за вршење јавни услуги што ги опфаќаат линиите до таквите подрачја.

⁷ Сл. Весник. L 138, 30.4.2004, стр. 1.

(12) Условите под коишто може да се воведат обврските за вршење јавни услуги треба да се утврдат јасно и недвосмислено, а соодветните тендерски постапки треба да го овозможат учеството на доволен број конкуренти во постапката. Комисијата треба да биде во можност да добива онолку информации колку што и се неопходни за да може да ја оцени економската оправданост на обврските за вршење јавни услуги во поединечните случаи.

(13) Важечките правила во врска со распределбата на сообраќајот меѓу аеродромите што опслужуваат еден ист град или агломерација треба да се разјаснат и да се поедностават.

(14) Соодветно е да се гарантира дека земјите-членки имаат можност да реагираат на ненадејните проблеми што произлегуваат од непредвидени и неизбежни околности, а кои технички или практично во голема мера го отежнуваат вршењето на воздухопловните услуги.

(15) Корисниците треба да имаат пристап до сите цени и тарифи за воздухопловниот превоз, без оглед на своето место на живеење во Заедницата, или своето државјанство, и независно од местото на основање на патничките агенции во рамките на Заедницата.

(16) Корисниците треба да бидат во можност да вршат ефективна споредба на цените за сите воздухопловни услуги на различните авиокомпаниии. Според тоа, крајната цена, што корисникот ја плаќа за сите воздухопловни услуги со место на поаѓање во Заедницата, треба во секое време да биде назначене да ги вклучува сите даноци, давачки и такси. Авиопревозниците од Заедницата, исто така, се поттикнуваат да ја назначуваат крајната цена за своите воздухопловни услуги од трети земји во Заедницата.

(17) Мерките потребни за спроведување на оваа Регулатива треба да бидат донесени во согласност со Одлуката 1999/468/EЗ на Советот од 28 јуни 1999 година, со која се утврдуваат постапките за примена на овластувањата пренесени на Комисијата⁸.

(18) Имено, бидејќи целта на оваа Регулатива, похомогената примена на законодавството на Заедницата во врска со внатрешниот воздухопловен пазар, не може да се постигне во доволна мера од страна на земјите-членки поради меѓународниот карактер на воздухопловниот сообраќај, и според тоа таа може да се постигне подобро на ниво на Заедницата, Заедницата може да донесе мерки, во согласност со принципот на супсидијарност што е утврден во членот 5 од Договорот. Во согласност со принципот на пропорционалност, утврден во тој член, оваа Регулатива не оди подалеку од она што е потребно за постигнување на таа цел.

(19) Министерската изјава за аеродромот во Гибралтар, договорена во Кордоба на 18 септември 2006 година, за време на првата министерска средба на Форумот за дијалог за Гибралтар, ја заменува Заедничката изјава за аеродромот дадена во Лондон на 2 декември 1987 година, и целосната усогласеност со неа се смета како целосна усогласеност со изјавата од 1987 година.

(20) Според тоа, неопходно е да се укинат Регулативите (ЕЕЗ) бр. 2407/92, (ЕЕЗ) бр. 2408/92 и (ЕЕЗ) бр. 2409/92,

⁸ Сл. Весник. L 184, 17.7.1999, стр. 23.

ЈА ДОНЕСОА СЛЕДНАВА РЕГУЛАТИВА:

ГЛАВА I

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Предмет

1. Со оваа Регулацива се уредува лиценцирањето на авиопревозниците на Заедницата, правата на авиопревозниците на Заедницата да вршат воздухопловни услуги во рамките на Заедницата и утврдувањето на цените за воздухопловните услуги во рамките на Заедницата.

2. Примената на Главата III на оваа Регулацива за аеродромот во Гибралтар се подразбира дека е во спротивност со соодветните правни ставови на Кралството Шпанија и Обединетото Кралство во однос на спорот за сувереноста на територијата на којашто се наоѓа аеродромот.

Член 2

Дефиниции

За целите на оваа Регулацива:

1. „уверение за работа (Operating licence)“ значи овластување што на претпријатието му го издаваат надлежните власти за лиценцирање, со што му се дозволува да врши воздухопловни услуги, како што е наведено во оперативната лиценца;

2. „надлежни власти за лиценцирање“ значи властите на земјата-членка што се овластени за издавање, одбивање, повлекување или привремено суспендирање на уверението за работа (Operating licence) во согласност со Главата II;

3. „претпријатие“ значи кое било физичко или правно лице, без оглед на тоа дали остварува добивка или не, или какво било службено тело, без оглед на тоа дали има статус на правно лице или не;

4. „воздухопловна услуга“, значи лет или серија летови со кои се превезуваат патници, товар и/или пошта за надоместок и/или наемнина;

5. „лет“ значи заминување од определен аеродром кон определениот аеродром на одредиштето;

6. „локален лет“ значи лет што не вклучува превоз на патници, пошта и/или товар меѓу различни аеродроми или други овластени точки за слетување;

7. „аеродром“ значи која било област во земјата-членка што е посебно приспособена за воздухопловните услуги;

8. „сертификат на воздухопловниот оператор (АОС)“ значи сертификат што се издава на претпријатието, со кој се потврдува дека операторот поседува професионална способност и организација за да ја гарантира безбедноста на дејностите што се наведени во сертификатот, како што е утврдено во соодветните одредби од правото на Заедницата или од националното право;

9. „ефективна контрола“ значи однос што е воспоставен со права, договори или какви било други средства што, посебно или заеднички, земајќи ги предвид уважувањата на соодветните факти или закони, ја даваат можноста за директно или индиректно спроведување на решавачко влијаење врз претпријатието, особено преку:

(а) правото на користење на севкупниот имот или дел од имотот на претпријатието;

(б) права или договори што имаат решавачко влијание врз составот, гласањето или одлуките на телата на претпријатието, или на друг начин обезбедуваат решавачко влијание врз водењето на деловното работење на претпријатието;

10. „авиопревозник“ значи претпријатие со важечко уверение за работа (Operating licence) или еквивалентен документ;

11. „авиопревозник на Заедницата“ значи авиопревозник со важечко уверение за работа (Operating licence) издадено од страна на надлежните власти за лиценцирање во согласност со Главата II;

12. „деловен план“ значи детален опис на планираните комерцијални дејности на авиопревозникот за определениот период, особено во поглед на очекуваниот развој на пазарот и за планираните вложувања, вклучувајќи ги финансиските и економските последици од таквите дејности;

13. „воздухопловна услуга во рамките на Заедницата“ значи воздухопловна услуга што се врши во рамките на Заедницата;

14. „право на сообраќај“ значи право на вршење воздухопловни услуги меѓу два аеродроми во Заедницата;

15. „продажба на места за седење“ значи продажба на седишта, без врзана продажба на какви било други услуги, како, на пример, сместување, непосредно на јавноста од страна на авиопревозникот или неговиот овластен застапник или закупец;

16. „редовен јавен воздушен превоз“ значи серија летови што ги поседуваат сите од следниве карактеристики:

(а) на секој лет, седиштата и/или капацитетот за превоз на товар и/или пошта се на располагање на јавноста за индивидуална набавка (непосредно од авиопревозник или од неговите овластени застапници);

(б) се врши за потребите на превозот меѓу истите два или повеќе аеродроми, или;

- врз основа на објавен ред на летање, или

- со летови што се толку редовни или зачестени што претставуваат препознатливо систематична серија;

17. „капацитет“ значи број на седишта или корисната носивост што се нудат на пошироката јавност во редовниот јавен воздушен превоз во текот на определен период;

18. „воздухопловни цени“ значи цените изразени во евра или во локалната валута, што се плаќаат на авиопревозниците или на нивните застапници, или на други продавачи на билети, за воздушниот превоз на патниците и сите услови под кои се применуваат таквите цени, вклучувајќи ги плаќањето и условите што се нудат на агенцијата и на останатите помошни служби;

19. „воздухопловни тарифи“ значи цените, изразени во евра или во локалната валута, што се плаќаат за превоз на товар и сите услови под кои се применуваат таквите цени, вклучувајќи ги плаќањето и условите што се нудат на агенцијата и на останатите помошни служби;

20. „заинтересирана (-и) земја-членка (земји-членки)“ значи земјата-членка (земјите-членки) меѓу кои или во чиешто рамки се врши воздухопловната услуга;

21. „вклучена (-и) земја-членка (земји-членки)“ значи заинтересираната (-ите) земја-членка (земји-членки) и земјата-членка (земјите-членки) каде авиопревозникот (-иците) што ја врши (-ат) воздухопловната услуга е (се) лиценциран (-и);

22. „агломерација“ значи урбано подрачје што се состои од неколку градови или места што, поради порастот на населението и ширењето, се споиле физички во едно непрекинато изградено подрачје;

23. „деловен извештај“ значи детален приказ на приходите и расходите на авиопревозникот за соодветниот период, вклучувајќи и посебно расчленет приказ на дејностите што се поврзани со воздухопловниот превоз и останатите дејности, како и на паричните и непаричните елементи;

24. „договор за закуп на воздухоплов без екипаж“ значи договор меѓу претпријатија, според кој со воздухопловот се управува согласно АОС на закупецот;

25. „договор за закуп на воздухоплов со екипаж“ значи договор меѓу авиопревозници, според кој со воздухопловот се управува согласно АОС на закуподавачот;

26. „главно седиште“ значи централата или регистрираното седиште на авиопревозникот на Заедницата во земјата-членка во која се вршат главните финансиски дејности и во која се спроведува оперативниот надзор, вклучувајќи го постојаното управување со способноста за летање на авиопревозникот на Заедницата.

ГЛАВА II

УВЕРЕНИЕ ЗА РАБОТА (OPERATING LICENCE)

Член 3

Уверение за работа (Operating licence)

1. На ниедно претпријатие што е регистрирано во Заедницата не му е дозволено да врши превоз по воздушен пат на патници, пошта и/или товар за надомест или наем освен ако за тоа не му биде издадено соодветно уверение за работа (Operating licence).

Претпријатието што ги исполнува барањата од оваа глава има право да добие уверение за работа (Operating licence).

2. Агенцијата за цивилно воздухопловство нема да издаде уверенија за работа (Operating licence) или нема да им ја продолжува важноста ако не е исполнето кое било од барањата од оваа глава.

3. Без да биде во спротивност со која било друга применлива одредба од правото на Заедницата, националното или меѓународното право, следниве категории воздухопловни услуги не подлежат на барањето за поседување важечко уверение за работа (Operating licence):

(а) воздухопловни услуги што се вршат со воздухоплов без мотор и/или ултра-лесен воздухоплов со мотор; и

(б) локални летови.

Член 4

Услови за издавање на уверение за работа (Operating licence)

Агенцијата за цивилно воздухопловство му издава уверение за работа (Operating licence) на претпријатието под услов ако:

(а) неговото главно седиште се наоѓа во Република Македонија;

(б) тоа поседува важечко АОС, издадено од Агенцијата за цивилно воздухопловство како надлежна власт за издавање, одбивање, повлекување или привремено суспендирање на уверението за работа (Operating licence) на авиопревозник од Република Македонија;

(в) тоа има на располагање еден или повеќе воздухоплови врз основа на сопственост или договор за закуп на воздухоплов без екипаж;

(г) неговата главна дејност е обезбедување воздухопловни услуги самостојно или во комбинација со некоја друга комерцијална дејност на воздухопловот или со поправката и одржувањето на воздухоплови;

(д) структурата на неговата компанија и овозможува на Агенцијата за цивилно воздухопловство да ги спроведе одредбите од оваа глава;

(г) земјите-членки и/или државјани на земјите-членки поседуваат повеќе од 50% од претпријатието и ефективно вршат контрола врз него, непосредно или посредно, преку едно или повеќе посреднички претпријатија, освен ако не е поинаку утврдено со договор со трета земја во кој Заедницата се јавува како страна;

(е) тоа ги исполнува финансиските услови што се утврдени во членот 5;

(ж) тоа ги исполнува барањата за осигурување што се утврдени во член 11 и во Регулативата (ЕЗ) бр. 785/2004; и

(з) тоа ги исполнува одредбите за добриот углед, како што е утврдено во член 7.

Член 5

Финансиски услови за издавање на уверение за работа (Operating licence)

1. Агенцијата за цивилно воздухопловство врши детална проценка дали претпријатието што поднесува барање за издавање на уверение за работа (Operating licence) за првпат може да покаже дека:

(а) може во кое било време да ги исполни своите вистински и потенцијални обврски, што се утврдени под реални претпоставки, во рок од 24 месеци од почетокот на работењето; и

(б) може да ги подмири своите фиксни и оперативни трошоци поднесени при работењето во согласност со својот деловен план и утврдени под реалистични претпоставки, во рок од три месеци по почетокот од работењето, без да се земе предвид каков било приход од неговото работење.

2. За целите на процената што се спомнува во ставот 1, секој подносител на барање поднесува деловен план за, најмалку, првите три години од работењето. Деловниот план, исто така, детално ги наведува финансиските врски на подносителот на барањето со какви било други комерцијални дејности во коишто учествува подносителот на барањето, непосредно или преку поврзаните претпријатија. Подносителот на барањето, исто така, ги доставува сите релевантни информации, особено податоците што се наведени во точка 1 од Анекс I.

3. Ставовите 1 и 2 не се применуваат за претпријатието што поднесува барање за уверение за работа (Operating licence) наменето за покривање на работењето со воздухоплов што има максимална тежина на полетување (МТОМ) под 10 тони и/или помалку од 20 седишта. Таквите претпријатија мора да докажат дека нивниот нето-капитал изнесува најмалку 100.000 евра, или да ги обезбедат, доколку тоа го побара Агенцијата за цивилно воздухопловство, сите неопходни релевантни информации за целите на процената што се спомнува во став 1, особено податоците што се спомнуваат во точка 1 од Анекс I.

Агенцијата за цивилно воздухопловство може, сепак, да ги примени ставовите 1 и 2 на претпријатие што поднесува барање за уверение за работа (Operating licence) врз основа на одредбите од претходниот потстав, кое има намера да врши редовен јавен воздушен превоз или чијшто промет е поголем од 3 милиони евра годишно.

Член 6

Сертификат на воздухопловниот оператор - АОС

1. Издавањето и важноста на уверението за работа (Operating licence) во секое време зависат од поседувањето на важечко АОС, во кое се наведени дејностите што се опфатени со оперативната лиценца.
2. Секоја промена на АОС на авиопревозникот на Република Македонија се наведува, по потреба, во неговото уверение за работа (Operating licence).

Член 7

Доказ за добриот углед

1. Кога, за потребите на издавањето на уверение за работа (Operating licence), се бара доказ дека лицата што континуирано и ефективно ќе управуваат со работењето на претпријатието се со добар углед, или дека не се предмет на стечајна постапка, Агенцијата за цивилно воздухопловство прифаќа како доволен доказ, во врска со државјаните на земјите-членки, документи што се издадени од надлежните власти во матичната земја-членка, или во земјата-членка во која лицето има постојано живеалиште, и покажуваат дека таквите барања се исполнети.
2. Ако матичната земја-членка или земјата-членка во која лицето има постојано живеалиште, не ги издава документите наведени во став 1, таквите документи се заменуваат со изјава под заклетва – или, во оние земји-членки во кои не постои одредба за таква изјава под заклетва, со свечена изјава што односното лице ја дава пред надлежните судски или управни власти или, каде што е тоа соодветно, пред нотар или квалификувано стручно тело на матичната земја-членка или на земјата-членка во која лицето има постојано живеалиште. Таквите власти, нотарот или квалификуваното професионално тело, издаваат сертификат со кој се потврдува веродостојноста на изјавата под заклетва или на свечената изјава.
3. Агенцијата за цивилно воздухопловство може да бара документите и потврдите што се наведени во ставовите 1 и 2 да се достават најдоцна во рок од три месеци по датумот на нивното издавање.

Член 8

Важност на уверението за работа (Operating licence)

1. Уверението за работа (Operating licence) важи сè додека авиопревозникот на Република Македонија ги исполнува барањата од оваа глава.

Авиопревозникот од Република Македонија во секое време мора да биде способен на барање од Агенцијата за цивилно воздухопловство да докаже дека ги исполнува сите барања од оваа глава.

2. Агенцијата за цивилно воздухопловство темелно го следи исполнувањето на барањата од оваа глава. Агенцијата за цивилно воздухопловство во секој случај ја проверува усогласеноста со овие барања во следниве случаи:

- (а) две години по издавањето на ново уверение за работа (Operating licence);
- (б) кога постои сомневање за можни проблеми; или
- (в) на барање од Комисијата.

Во случај ако надлежните власти за лиценцирање се посомневаат дека финансиските проблеми на авиопревозникот на Заедницата може да влијаат врз безбедноста на неговото работење, тие веднаш ги информираат надлежните власти за издавање на АОС.

3. Уверението за работа (Operating licence) повторно се поднесува на одобрување ако авиопревозникот на Република Македонија:

- (а) не започнал со работење во рок од шест месеци по издавањето на уверението за работа (Operating licence);
- (б) престанал со работењето во период подолг од шест месеци; или
- (в) што бил лиценциран врз основа на последниот потстав од член 5(3) има намера да се вклучи во работењето со воздухоплов со димензии што ги надминуваат оние што се наведени во член 5(3) или повеќе не ги исполнува финансиските услови што се утврдени во тој став.

4. Авиопревозникот од Република Македонија и ги доставува своите ревидирани финансиски извештаи на Агенцијата за цивилно воздухопловство, најдоцна шест месеци по завршувањето на соодветната финансиска година, освен ако не е утврдено поинаку во националното право. Во текот на првите две години од работењето на авиопревозникот на Република Македонија, податоците што се спомнуваат во точка 3 од Анекс I, и се доставуваат на Агенцијата за цивилно воздухопловство на нејзино барање.

Агенцијата за цивилно воздухопловство може во кое било време да ја оценува финансиската успешност на авиопревозникот од Република Македонија на којшто му издала уверение за работа (Operating licence) преку барање на соодветните информации. Во рамките на таквото оценување, соодветниот авиопревозник од Република Македонија ги ажурира податоците што се спомнуваат во точка 3 од Анекс I и ги доставува на Агенцијата за цивилно воздухопловство на нејзино барање.

5. Авиопревозникот од Република Македонија ја известува Агенцијата за цивилно воздухопловство:

- (а) однапред, за сите планови за воведување нова воздухопловна услуга на континент или светски регион што претходно не го опслужувал, или за какви било значителни промени во опсегот на својата дејност, вклучувајќи, без ограничувања, промени на типот или бројот на воздухопловите што ги користи.
- (б) однапред, за какви било планирани спојувања или преземања; и
- (в) во рок од 14 дена за секоја промена на сопственоста на кој било поединечен удел што претставува 10% или повеќе од севкупниот удел на авиопревозникот на Република Македонија, неговата матична компанија или крајната холдинг компанија.

6. Ако Агенцијата за цивилно воздухопловство смета дека промените за кои е известно, согласно став 5, имаат значително влијание врз финансиската состојба на авиопревозникот од Република Македонија, ќе побара да се поднесе ревидираниот деловен план што ги вклучува соодветните промени и опфаќа, најмалку, период од 12 месеци од датумот на неговото спроведување, како и податоците што се спомнуваат во точка 3 од Анекс I, покрај информациите што се доставуваат согласно став 4.

Агенцијата за цивилно воздухопловство донесува одлука за ревидираниот деловен план во поглед на тоа дали авиопревозникот од Република Македонија може да ги исполни своите постоечки и можни обврски за време на тој период од 12 месеци. Таквата одлука се донесува најдоцна три месеци откако ќе им се поднесат сите потребни информации.

7. Агенцијата за цивилно воздухопловство донесува одлука за авиопревозниците од Република Македонија, на кои им издала лиценца, дали уверението за работа (Operating licence) треба повторно да се поднесе на одобрување во случај на промена на еден или повеќе елементи што влијаат врз правната положба на авиопревозникот и, особено, во случај на спојување или преземање.

8. Ставовите 4, 5 и 6 не се применуваат за авиопревозниците од Република Македонија што исклучиво ги вршат воздухопловните услуги со воздухоплови со МТОМ помала од 10 тони и/или со помалку од 20 седишта. Таквите авиопревозници мора да докажат во секое време дека нивниот нето-капитал изнесува најмалку 100.000 евра, или да ги обезбедат, ако тоа го побара Агенцијата за цивилно воздухопловство, сите неопходни информации што се од значење за целите на процената што се спомнува во член 9(2).

Агенцијата за цивилно воздухопловство, сепак, може да ги примени ставовите 4, 5 и 6 на авиопревозници од Република Македонија на коишто им издала лиценци и што вршат редовен јавен воздушен превоз, или чијшто промет е поголем од 3 милиони евра годишно.

Член 9

Привремено суспендирање или повлекување на уверението за работа (Operating licence)

1. Агенцијата за цивилно воздухопловство може во секое време да ја оценува финансиската успешност на авиопревозникот на којшто му издала уверение за работа (Operating licence). Врз основа на своето оценување, Агенцијата за цивилно воздухопловство привремено го суспендира или го повлекува уверението за работа (Operating licence) ако повеќе не е уверена дека тој авиопревозник може да ги исполнува своите вистински и потенцијални обврски во периодот од 12 месеци. Меѓутоа, Агенцијата за цивилно воздухопловство може да издаде привремено уверение за период што не надминува 12 месеци до финансиската реорганизација на авиопревозникот од Република Македонија, под услов да не е загрозувана безбедноста, и тоа привремено уверение да ги содржи, по потреба, сите промени на АОС, и под услов ако постојат реалистични изгледи за успешна финансиска реконструкција во тој период.

2. Кога постојат јасни показатели за финансиски проблеми или ако против авиопревозникот од Република Македонија се води стечајна или слична постапка, Агенцијата за цивилно воздухопловство без одлагање спроведува детална проценка на финансиската состојба, и врз основа на своите наоди го преиспитуваат статусот на уверението за работа (Operating licence) во согласност со овој член во рок од три месеци.

Агенцијата за цивилно воздухопловство ја информира Комисијата за своите одлуки што се однесуваат на статусот на уверението за работа (Operating licence).

3. Ако ревидираните финансиски извештаи што се спомнуваат во членот 8(4), не се достават во рокот што е утврден во тој член, Агенцијата за цивилно воздухопловство, без непотребни одлагања, бара од авиопревозникот од Република Македонија да ги достави таквите ревидирани финансиски извештаи.

Ако ревидираните финансиски извештаи не се достават во рок од еден месец, уверението за работа (Operating licence) може да се повлече или привремено да се суспендира.

4. Агенцијата за цивилно воздухопловство привремено го суспендира или го повлекува уверението за работа (Operating licence) ако авиопревозникот од Република Македонија свесно или поради небрежност на Агенцијата за цивилно воздухопловство и достави лажни информации за некои значајни прашања.

5. Во случај кога АОС на авиопревозникот од Република Македонија е привремено суспендирано или повлечено, Агенцијата за цивилно воздухопловство веднаш привремено го суспендира или го повлекува уверението за работа (Operating licence) на тој авиопревозник.

6. Агенцијата за цивилно воздухопловство може привремено да го суспендира или повлече уверението за работа (Operating licence) на авиопревозникот од Република Македонија ако таквиот превозник повеќе не ги задоволува барањата во врска со добриот углед што се утврдени во член 7.

Член 10

Одлуки за уверенијата за работа (Operating licence)

1. Агенцијата за цивилно воздухопловство донесува одлука за барањето во најскоро можно време, но не подоцна од три месеци по поднесувањето на сите потребни информации, земајќи ги предвид сите расположливи докази. За оваа одлука се известува подносителот на барањето. Во одлуката за одбивање на барањето мора да бидат наведени причините за одбивањето.

2. Постапките за издавање, привремено суспендирање и повлекување на уверенијата за работа (Operating licence) се објавуваат јавно од страна на Агенцијата за цивилно воздухопловство, која за тоа ја информира Комисијата.

3. Списокот со одлуките на надлежните власти за лиценцирање за издавање, привремено суспендирање или повлекување на уверенијата за работа (Operating licence) се објавува годишно во Службениот весник на Европската унија.

Член 11

Барања за осигурување

Без оглед на Регулативата (ЕЗ) бр. 785/2004, авиопревозникот се осигурува за покривање на одговорноста во случај на несреќи во врска со поштата.

Член 12

Регистрација

1. Без да биде во спротивност со членот 13(3), воздухопловот што го користи авиопревозникот на Република Македонија се регистрира, по избор на земјата-членка чиешто надлежни власти ја издале оперативната лиценца, во нејзиниот национален регистар или во рамките на Заедницата.

2. Во согласност со став 1, надлежните власти, согласно применливите закони и прописи, прифаќаат упис во својот национален регистар, без наплаќање на дискриминациска давачка и без одлагање, на воздухоплов што е сопственост на државјани на други земји-членки и пренос од регистрите на воздухоплови на другите земји-членки. Освен вообичаениот надоместок за регистрација, не се наплаќа никаков друг надоместок за преносот на воздухопловите.

Член 13

Закуп

1. Без да биде во спротивност со член 4(в), авиопревозникот на Република Македонија може да располага со еден или повеќе воздухоплови врз основа на договор за закуп на воздухоплов без или со екипаж. Авиопревозниците на Република Македонија може слободно да работат со воздухоплови што се закупени со екипаж и што се регистрирани во рамките на Заедницата, освен во случај кога тоа би довело до загрозување на безбедноста. Комисијата осигурува дека спроведувањето на таквата одредба е разумно и сразмерно и дека се заснова врз безбедносни причини.

2. Договорот за закуп на воздухоплов без екипаж, во кој авиопревозникот на Република Македонија се јавува како страна, или договорот за закуп на воздухоплов со екипаж според кој авиопревозникот на Република Македонија е закупец на воздухопловот со екипаж, се предмет на претходно одобрение во согласност со применливото право на Заедницата или националното право за воздухопловна безбедност.

3. Авиопревозникот од Република Македонија што зема од друго претпријатие под закуп воздухоплов со екипаж што е регистриран во трета земја, мора претходно да добие соодветно одобрение за вршење на дејноста од Агенцијата за цивилно воздухопловство. Агенцијата за цивилно воздухопловство може да издаде одобрение ако:

(а) авиопревозникот од Република Македонија и докаже на задоволителен начин на Агенцијата за цивилно воздухопловство дека се исполнети сите безбедносни стандарди што се еднакви на стандардите што се бараат со правото на Заедницата или со националното право; и

(б) е исполнет еден од следниве услови:

(i) ако авиопревозникот од Република Македонија го оправда таквиот закуп врз основа на вонредни потреби, и во таквиот случај одобрението може да се издаде за период најмногу до седум месеци, што може да се продолжи еднаш за дополнителен период од најмногу седум месеци;

(ii) ако авиопревозникот од Република Македонија докаже дека закупот е потребен за задоволување на сезонските потреби за зголемен капацитет што не може да се задоволат соодветно со закуп на воздухоплов што е регистриран во Заедницата, и во тој случај може да се обнови одобрението; или

(iii) ако авиопревозникот од Република Македонија докаже дека закупот е неопходен за надминување на тешкотии во работењето и дека не е можно или разумно да се земе под закуп воздухоплов што е регистриран во Заедницата, и во тој случај одобрението е со ограничено времетраење, единствено за периодот што е неопходен за надминување на тешкотиите.

4. Агенцијата за цивилно воздухопловство може да пропише услови со одобрението. Таквите услови стануваат составен дел од договорот за закуп на воздухоплов со екипаж.

Агенцијата за цивилно воздухопловство може да одбие да издаде одобрение ако не постои реципрочност во врска со закупот на воздухоплови со екипаж меѓу Република Македонија или Заедницата и третата земја во којашто е регистриран воздухопловот што се зема под закуп со екипаж.

Агенцијата за цивилно воздухопловство ги информира заинтересираните земјичленки за одобрението што го издала за земање под закуп воздухоплов што е регистриран во трета земја.

Член 14

Право на сослушување

Агенцијата за цивилно воздухопловство осигурува дека, кога се донесува одлука за привремено суспендирање или повлекување на уверението за работа (Operating licence) на авиопревозник од Република Македонија, авиопревозникот од Република Македонија има можност да биде сослушан, земајќи ја предвид, во определени случаи, потребата за итна постапка.

ГЛАВА III

ПРИСТАП ДО ВОЗДУШНИ ЛИНИИ

Член 15

Обезбедување воздухопловни услуги во Заедницата

1. Авиопревозниците на Заедницата имаат право да вршат воздухопловни услуги во Заедницата.

2. Агенцијата за цивилно воздухопловство не го условува вршењето на воздухопловни услуги во Заедницата од страна на авиопревозник на Заедницата со какви било дозволи или овластувања. Агенцијата за цивилно воздухопловство не бара од авиопревозниците на Заедницата да обезбедат каква било документација или информации што тие веќе ги поднеле на надлежните власти за лиценцирање, под услов ако релевантните информации може навремено да се добијат од надлежните власти за лиценцирање.

3. Ако Комисијата, врз основа на информациите добиени, согласно член 26(2), утврди дека уверението за работа (Operating licence) што му е издадено на авиопревозник на Заедницата не е во согласност со условите од оваа Регулатива, таа ги проследува своите наоди до надлежните власти за лиценцирање кои своите забелешки и ги испраќаат на Комисијата во рок од 15 работни денови.

Ако Комисијата, по прегледувањето на забелешките на надлежните власти за лиценцирање, и понатаму смета дека уверението за работа (Operating licence) не ги исполнува условите, или ако не добие забелешки од надлежните власти за лиценцирање, таа, во согласност со постапката што се спомнува во член 25(2), донесува одлука да бара од надлежните власти за лиценцирање да преземат соодветни поправни мерки, или привремено да го одземат или да го поништат уверението за работа (Operating licence).

Во одлуката мора да биде назначен датум до којшто надлежните власти за лиценцирање ги спроведуваат поправните мерки или активности. Ако поправните мерки или активности не се спроведат до тој датум, авиопревозникот на Заедницата нема право да ги користи своите права од ставот 1.

Авиопревозникот на Заедницата може да продолжи да ги користи своите права од ставот 1 откако надлежните власти за лиценцирање ќе ја известат Комисијата дека биле спроведени поправни мерки и дека надлежните власти за лиценцирање го потврдиле спроведувањето.

4. Кога врши воздухопловни услуги во Заедницата, авиопревозникот на Заедницата има право да ги комбинира воздухопловните услуги и да склучува договори за летови со заедничка ознака, без тоа да биде во спротивност на правилата за конкуренција на Заедницата што важат за претпријатијата.

Сите ограничувања на слободата на авиопревозниците на Заедницата за вршење воздухопловни услуги во Заедницата, што произлегуваат од билатерални спогодби меѓу земјите-членки, со ова се заменуваат.

5. Без оглед на одредбите на билатералните спогодби меѓу земјите-членки, и согласно правилата за конкуренција на Заедницата што важат за претпријатијата, Агенцијата за цивилно воздухопловство им дозволува на авиопревозниците на Заедницата да ги комбинираат воздухопловните услуги и да склучуваат договори за летови со заедничка ознака со кој било авиопревозник за воздухопловни услуги кон, од или преку кој било аеродром на својата територија, од или до која било точка (-и) во трети земји.

Агенцијата за цивилно воздухопловство може, во рамките на билатерална спогодба за воздухопловни услуги со предметната трета земја, да воведо ограничувања на спогодбите за летови со заедничка ознака меѓу авиопревозници на Заедницата и авиопревозници од трета земја, особено ако предметната трета земја не дозволува слични комерцијални можности за авиопревозниците на Заедницата што работат од соодветната земја-членка. Притоа, Агенцијата за цивилно воздухопловство осигуруваат дека воведените ограничувања врз основа на таквите спогодби не ја ограничуваат конкуренцијата и не се дискриминациски меѓу авиопревозниците на Заедницата, како и дека тие не ограничуваат повеќе од потребното.

Член 16

Општи начела за обврските за вршење на редовен јавен воздушен превоз на линија од јавен интерес

1. Владата на Република Македонија, по советување со другите заинтересирани земји-членки и по информирање на Комисијата, соодветните аеродроми и авиопревозници што вршат дејност на линијата, може да воведо обврска за вршење на редовен јавен воздушен превоз на линија од јавен интерес меѓу аеродром во Заедницата и аеродром што опслужува некој периферен регион или регион во развој на територијата на Република Македонија, или линија со слаб промет до кој било аеродром на територијата на Република Македонија, ако која било таква линија се смета за клучна за економскиот и социјалниот развој на регионот што го опслужува тој аеродром. Таквата обврска се воведува само во потребниот обем за осигурување на минималното вршење на редовен јавен воздушен превоз на таа линија што ги задоволуваат утврдените стандарди за непрекинатост, редовност, утврдување на цените или минималниот капацитет, што авиопревозниците не би ги преземале доколку го земале предвид единствено сопствениот комерцијален интерес.

Утврдените стандарди што се воведени за линијата што е предмет на таквата обврска за вршење на редовен јавен воздушен превоз на линија од јавен интерес се пропишуваат на транспарентен и недискриминациски начин.

2. Во случаите кога другите форми на превоз не може да гарантираат непрекинато вршење на услугата со најмалку две линии дневно, Владата на Република Македонија може во обврската за вршење на редовен јавен воздушен превоз на линија од јавен интерес да вклучат барање секој авиопревозник на Заедницата што има намера да работи на линијата да даде гаранција дека ќе работи на линијата во определен период, што треба да се утврди, во согласност со останатите услови на обврската за вршење на редовен јавен воздушен превоз на линија од јавен интерес.

3. Владата на Република Македонија преку Министерството за транспорт и врски ја оценува потребата за и соодветноста на предвидената обврска за вршење на редовен јавен воздушен превоз на линија од јавен интерес, земајќи ги предвид:

(а) сразмерноста на предвидената обврска со потребите за економскиот развој на соодветниот регион;

(б) можноста за користење други форми на превоз и способноста на таквите форми за исполнување на потребите за превоз, особено кога со постоечките услуги на железничкиот сообраќај предвидената линија се опслужува со време на патување што е пократко од три часа и со доволна зачестеност, доволен број врски и соодветен временски распоред.

(в) цените на воздушниот превоз и условите што им се нудат на корисниците;

(г) збирното дејство на сите авиопревозници што работат или имаат намера да работат на линијата.

4. Ако Владата на Република Македонија сака да воведо обврска за вршење на редовен јавен воздушен превоз на линија од јавен интерес, Министерството за транспорт и врски го доставува текстот на предвидената обврска на Комисијата, на останатите заинтересирани земји-членки, на соодветните аеродроми и на авиопревозниците што работат на соодветната линија.

Комисијата објавува информативно известување во Службениот весник на Европската унија во кое:

(а) се идентификуваат двата аеродроми што се поврзани со соодветната линија и можните места на попатно застанување;

(б) се наведува датумот на влегувањето во сила на обврската за вршење на редовен јавен воздушен превоз на линија од јавен интерес; и

(в) се наведува полната адреса на која Владата на Република Македонија ќе ги стави на располагање, без одлагање и бесплатно, сите релевантни информации и/или документи во врска со обврската за вршење на редовен јавен воздушен превоз на линија од јавен интерес.

5. Без оглед на одредбите од став 4, во поглед на линиите на коишто бројот на патници што се очекува дека ќе ја користат воздухопловната услуга е помал од 10.000 годишно, информативното известување за обврската за вршење на редовен јавен воздушен превоз на линија од јавен интерес се објавува во Службениот весник на Европската унија или во националниот службен весник на соодветната земја-членка.

6. Датумот на влегување во сила на обврската за вршење на редовен јавен воздушен превоз на линија од јавен интерес не смее да биде утврден порано од датумот на објавувањето на информативното известување од вториот потстав на став 4.

7. Кога обврската за вршење на редовен јавен воздушен превоз на линија од јавен интерес се воведува во согласност со ставовите 1 и 2, авиопревозникот на Заедницата мора да биде способен да понуди продажба само на места за седење, под услов ако предметниот авиопревозник ги задоволува сите барања од обврската за вршење на редовен јавен воздушен превоз на линија од јавен интерес. Во согласност со тоа, таквата воздухопловна услуга се смета за редовен јавен воздушен превоз.

8. Кога обврската за вршење на редовен јавен воздушен превоз на линија од јавен интерес се воведува во согласност со ставовите 1 и 2, кој било друг авиопревозник на Заедницата има право во секое време да започне да врши редовен јавен воздушен превоз што ги исполнува сите барања од обврската за вршење на редовен јавен воздушен превоз на линија од јавен интерес, вклучувајќи го периодот на работењето што може да се бара врз основа на став 2.

9. Без оглед на став 8, ако ниеден авиопревозник на Заедницата не започне или не може да докаже дека во најкраток временски рок ќе започне трајно да врши редовен јавен воздушен превоз на определена линија, во согласност со обврската за вршење на редовен јавен воздушен превоз на линија од јавен интерес воведена за таа линија, заинтересираната земја-членка може да го ограничи пристапот за вршење на редовен јавен воздушен превоз на таа линија на само еден авиопревозник на Заедницата за период најмногу до четири години, по што ситуацијата се преиспитува.

Овој период може да трае најмногу пет години ако обврската за вршење на редовен јавен воздушен превоз на линија од јавен интерес е воведена за линија до аеродром што опслужува некој надворешен регион, што се спомнува во член 299(2) на Договорот.

10. Правото за вршење на услугите што се спомнуваат во став 9 се нуди по пат на постапка за јавни набавки во согласност со членот 17, за само една линија, или во случаите кога тоа е оправдано со оперативната ефикасност, за група такви линии на секој авиопревозник на Заедницата што може да врши такви воздухопловни услуги. Заради административна ефикасност, Владата на Република Македонија може да издаде еден повик за поднесување понуди што опфаќа различни линии.

11. Обврската за вршење на редовен јавен воздушен превоз на линија од јавен интерес се смета дека престанала ако на линијата за којашто важи таквата обврска во текот на период од 12 месеци не се вршел редовен јавен воздушен превоз.

12. Во случај на ненадејно прекинување на вршењето на услугата од страна на авиопревозник на Заедницата избран во согласност со член 17, Владата на Република Македонија може, во вонредни случаи, со заемна спогодба да избере друг авиопревозник на Заедницата што ќе врши редовен јавен воздушен превоз на линија од јавен интерес во период најмногу до седум месеци, што не може да се продолжи, под следниве услови:

(а) сите надоместоци што ги плаќа земјата-членка се вршат во согласност со член 17(8);

(б) изборот меѓу авиопревозниците на Заедницата се врши во согласност со начелата за транспарентност и недискриминација;

(в) се распишува нова тендерска постапка.

Комисијата и заинтересираните земји-членки, без одлагање, се информираат за итната постапка и за причините за неа. На барање на земјата-членка или на сопствена иницијатива, Комисијата може, во согласност со постапката што се спомнува во член 25(2), да ја запре постапката ако смета, по извршеното оценување, дека постапката не ги исполнува барањата од овој став, или ако на друг начин е во спротивност на правото на Заедницата.

Член 17

Јавна тендерска постапка за обврската за вршење на редовен јавен воздушен превоз на линија од јавен интерес

1. Јавната тендерска постапка што се бара со член 16(10), се спроведува во согласност со постапката што е утврдена во ставовите од 2 до 10 на овој член.

2. Владата на Република Македонија преку Министерството за транспорт и врски го доставува целосниот текст на повикот за поднесување понуди до Комисијата, освен во случајот кога, во согласност со член 16(5), обврската за вршење на редовен јавен воздушен превоз на линија од јавен интерес ја објавила преку објавувањето на известување во својот национален службен весник. Во тој случај, јавниот повик се објавува и во националниот службен весник.

3. Повикот за поднесување понуди и последователниот договор ги содржат, меѓу другото, следниве точки:

(а) стандардите што се бараат со обврската за вршење на редовен јавен воздушен превоз на линија од јавен интерес;

(б) правила во врска со менувањето и раскинувањето на договорот, особено за земање предвид на непредвидливите промени;

(в) рокот на важноста на договорот;

(г) договорните казни во случај на неисполнување на договорот;

(д) објективни и транспарентни параметри врз чијашто основа се пресметува висината на евентуалниот надоместок за вршење на редовен јавен воздушен превоз на линија од јавен интерес.

4. Комисијата го објавува повикот за поднесување понуди со информативно известување што се објавува во Службениот весник на Европската унија. Крајниот рок за поднесување на понудите изнесува најмалку два месеца по денот на објавувањето на таквото информативно известување. Во случајот ако тендерската постапка се однесува на линија до којашто пристапот веќе бил ограничен на само еден авиопревозник во согласност со член 16(9), повикот за поднесување понуди се објавува најмалку шест месеци пред започнувањето на новата концесија за да може да се оцени натамошната потреба за ограничениот пристап.

5. Информативното известување ги содржи следниве информации:

- (а) предметната (-ите) земја-членка (земји-членки);
- (б) предметната воздухопловна линија;
- (в) рокот на важноста на договорот;
- (г) полната адреса на која предметната земја-членка ќе ги стави на располагање текстот на повикот за поднесување понуди и сите релевантни информации и/или документи во врска со јавниот повик и обврската за вршење на редовен јавен воздушен превоз на линија од јавен интерес;
- (д) крајниот рок за поднесување на понудите.

6. Владата на Република Македонија преку Министерството за транспорт и врски ги доставува, без одлагање и бесплатно, сите релевантни информации и документи на заинтересираната страна за јавниот тендер.

7. Изборот од доставените понуди се врши во најскоро можно време, земајќи ги предвид соодветноста на услугата, вклучувајќи ги цената и условите што може да им се понудат на корисниците, и трошоците за евентуалниот надоместок што може да го бара Владата на Република Македонија.

8. Предметната земја-членка на авиопревозникот, што бил избран согласно став 7, може да му ги надомести трошоците за исполнување на стандардите што се бараат со обврската за вршење на редовен јавен воздушен превоз на линија од јавен интерес од член 16. Таквиот надомест не може да биде поголем од потребниот износ за покривање на поднесените нето трошоци за секоја поединечна обврска за вршење на редовен јавен воздушен превоз на линија од јавен интерес, земајќи ги предвид приходите од обврската што ги задржува авиопревозникот и разумна добивка.

9. Владата на Република Македонија преку Министерството за транспорт и врски ја информира Комисијата, во писмена форма и без одлагање, за резултатите на јавната тендерска постапка и за изборот на понудувачот, вклучувајќи ги следниве информации:

- (а) броевите, имињата и деловните информации на понудувачите;
- (б) оперативните елементи што се содржани во понудите;
- (в) надоместот што се бара во понудите;
- (г) името на избраниот понудувач.

10. На барање на земја-членка или на сопствена иницијатива, Комисијата може да бара од Владата на Република Македонија да ги достави, во рок од еден месец, сите релевантни документи во врска со изборот на авиопревозникот за вршење на редовен јавен воздушен превоз на линија од јавен интерес. Во случај бараните документи да не се достават во рокот, Комисијата може да одлучи да го повлече повикот за поднесување понуди во согласност со постапката што се спомнува во член 25(2).

*Член 18***Испитување на обврските за вршење на редовен јавен воздушен превоз на линија од јавен интерес**

1. Владата на Република Македонија преку Министерството за транспорт и врски ги презема сите потребни мерки за осигурување дека секоја одлука што е донесена согласно членовите 16 и 17 може да се преиспита ефективно и, особено, во најскоро можно време, врз основа на тоа дека таквите одлуки го кршат правото на Заедницата или националните правила со коишто се спроведува правото на Заедницата.

Особено, на барање на земја-членка или на сопствена иницијатива, Комисијата може да бара од Владата на Република Македонија да достави, во рок од два месеци:

(а) документ со кој се оправдува потребата за обврската за вршење на редовен јавен воздушен превоз на линија од јавен интерес и нејзината усогласеност со критериумите што се наведени во член 16;

(б) анализа на економската состојба во регионот;

(в) анализа на сразмерноста на предвидените обврски со целите на економскиот развој;

(г) анализа на постоечките воздухопловни услуги, доколку постојат, и на останатите расположливи форми на превоз што може да се сметаат како замена за предвидената обврска.

2. На барање на земјата-членка што смета дека развојот на определена линија е ограничен без причина со условите од членовите 16 и 17, или на сопствена иницијатива, Комисијата спроведува истрага и, во рок од шест месеци по приемот на барањето и во согласност со постапката од член 25(2), донесува одлука врз основа на релевантните фактори за тоа дали членовите 16 и 17 и понатаму ќе се применуваат за предметната линија.

*Член 19***Распределба на сообраќајот меѓу аеродромите и користење на сообраќајните права**

1. Користењето на сообраќајните права е предмет на објавените прописи на Заедницата, националните, регионалните и локалните оперативни правила што се однесуваат на безбедноста, сигурноста, заштитата на животната средина и распределбата на местата.

2. Владата на Република Македонија преку Министерството за транспорт и врски, по советување со заинтересираните страни, вклучувајќи ги предметните авиопревозници и аеродроми, без дискриминација на одредиштата во рамките на Заедницата или врз основа на државјанството или идентитетот на авиопревозниците, може да ја регулира распределбата на воздушниот сообраќај меѓу аеродромите што ги задоволуваат следниве услови:

- (а) аеродроми што опслужуваат еден ист град или агломерација;
- (б) аеродромите поседуваат соодветна сообраќајна инфраструктура што обезбедува, колку што е тоа можно, директна врска, со што до аеродромот може да се стигне во рок од 90 минути, вклучувајќи, по потреба, и прекуграничен премин.
- (в) аеродромите се поврзани меѓусебно и со градот или агломерацијата што ја опслужуваат со чести, сигурни и ефикасни услуги на јавниот превоз; и
- (г) аеродромите им нудат соодветни услуги на авиопревозниците и не влијаат негативно врз нивните деловни можности.

Секоја одлука со која се регулира распределбата на воздушниот сообраќај меѓу предметните аеродроми мора да ги почитува начелата на сразмерност и транспарентност и се заснова врз објективни критериуми.

3. Владата на Република Македонија преку Министерството за транспорт и врски ја информира Комисијата за својата намера да ја уреди распределбата на воздушниот сообраќај или до го промени постоечкото правило за распределба на сообраќајот.

Комисијата ја проверува примената на ставовите 1 и 2 од овој член и, во рок од шест месеци по приемот на информацијата од земјата-членка и во согласност со постапката од член 25(2), одлучува дали земјата-членка може да ги применува мерките.

Комисијата ја објавува својата одлука во Службениот весник на Европската унија и мерките не се применуваат пред објавувањето на одобрението на Комисијата.

4. Земајќи ги предвид правилата за распределба на сообраќајот што постојат во времето на влегувањето во сила на оваа Регулатива, Комисијата, на барање на земјата-членка, или на сопствена иницијатива, ја проверува примената на ставовите 1 и 2 и, во согласност со постапката од член 25(2), одлучува дали земјата-членка може да продолжи да ја применува мерката.

5. Комисијата ги објавува своите одлуки што се донесени врз основа на овој член во Службениот весник на Европската унија.

Член 20

Мерки за заштита на животната средина

1. Во случај на постоење сериозни проблеми во врска со заштитата на животната средина, Агенцијата за цивилно воздухопловство може да го ограничи или да го одбие користењето на сообраќајните права, особено кога со останатите форми на превоз се обезбедува услуга на соодветно ниво. Мерката мора да биде недискриминациска, да не ја нарушува конкуренцијата меѓу авиопревозниците, не смее да ограничува повеќе од потребното за решавање на проблемите, и треба да биде со ограничено времетраење, што не смее да биде подолго од три години, по што треба да се преиспита.

2. Ако Агенцијата за цивилно воздухопловство смета дека мерката од став 1 е неопходна, таа, најмалку три месеци пред влегувањето во сила на мерката, ги информира останатите земји-членки и Комисијата, наведувајќи соодветни причини што ја оправдуваат мерката. Мерката може да се спроведува освен ако, во рок од еден месец по приемот на информацијата, предметната земја-членка не ја оспори мерката или ако Комисијата, во согласност со став 3, не ја земе мерката на дополнително испитување.

3. На барање на друга земја-членка или на сопствена иницијатива, Комисијата може, во согласност со постапката што се спомнува во член 25(2), да ги запре мерките ако тие не ги исполнуваат барањата од став 1 или ако на друг начин се во спротивност на правото на Заедницата.

Член 21

Итни мерки

1. Агенцијата за цивилно воздухопловство може да го одбие, да го ограничи или да воведо услови за користењето на сообраќајните права заради решавање на ненадејните проблеми со кратко времетраење, што произлегуваат од непредвидливи или неизбежни околности. Таквите мерки треба да ги почитуваат начелата за сразмерност и транспарентност и да се засноваат врз објективни и недискриминациски критериуми.

Комисијата и останатите земји-членки без одлагање се информираат за таквата мерка, заедно со соодветно оправдување за преземањето на мерката. Ако проблемите што бараат преземање на таквата мерка постојат подолго од 14 дена, Агенцијата за цивилно воздухопловство соодветно ги информира Комисијата и останатите земји-членки и може, со согласност на Комисијата, да ја продолжи мерката за дополнителни периоди со траење најмногу до 14 дена.

2. На барање на предметната земја-членка (земји-членки) или на сопствена иницијатива, Комисијата може да ја повлече оваа мерка ако таа не ги исполнува барањата од став 1 или ако е на друг начин во спротивност со правото на Заедницата.

ГЛАВА IV

ОДРЕДБИ ЗА УТВРДУВАЊЕТО НА ЦЕНИТЕ

Член 22

Слобода на утврдувањето на цените

1. Без тоа да биде во спротивност на член 16(1), авиопревозниците на Заедницата и, врз основа на реципрочноста, авиопревозниците од трети земји слободно ги утврдуваат цените и тарифите на воздухопловните услуги во Заедницата.

2. Без оглед на одредбите од билатералните спогодби меѓу земјите-членки, земјите-членки не смеат да вршат дискриминација врз основа на државјанството или идентитетот на авиопревозниците при овозможување на авиопревозниците на Заедницата да ги утврдуваат цените и тарифите за воздухопловните услуги меѓу својата територија и некоја трета земја. Со ова се заменуваат сите останати ограничувања врз утврдувањето на цените, вклучувајќи ги ограничувањата што се однесуваат на линиите кон трети земји, што произлегуваат од билатерални спогодби меѓу земјите-членки.

Член 23

Информирање и недискриминација

1. Цените и таксите на воздухопловните услуги што се достапни на јавноста ги вклучуваат сите применливи услови што се понудени или објавени во каков било облик, вклучително и на интернет, за воздухопловните услуги од аеродром што се наоѓа на територијата на некоја земја-членка за којашто се применува Договорот. Крајната цена што се плаќа во секое време мора да биде наведена и да ја вклучува применливата цена или тарифа на воздухопловната услуга, како и сите применливи даноци, такси и дополнителни давачки и провизии што се неизбежни и предвидливи во времето на објавувањето. Покрај наведувањето на крајната цена, треба да се наведе најмалку и следново:

(а) цената или тарифата на воздухопловната услуга;

(б) даноците;

(в) аеродромските такси; и

(г) други такси, дополнителни давачки или провизии, како оние што се поврзани со безбедноста или горивото;

при што ставките од точките (б), (в) и (г) се додаваат на цената или тарифата на воздухопловната услуга. За можноста за дополнителното плаќање мора да се информира на јасен, транспарентен и недвосмислен начин на почетокот на процесот за правење резервација, а корисникот сам ја избира таквата можност.

2. Без да биде во спротивност на член 16(1), пристапот до цените и тарифите на воздухопловните услуги од аеродром што се наоѓа на територијата на земја-членка за која се применува Договорот, што се достапни на јавноста, се дава без каква било дискриминација врз основа на државјанството или местото на живеење на корисникот, или на местото на регистрација на застапникот на авиопревозникот или на друг продавач на билети во рамките на Заедницата.

Член 24

Казни

Земјите-членки ја гарантираат усогласеноста со правилата што се утврдени во оваа глава и утврдуваат казни за нивното кршење. Таквите казни треба да бидат ефикасни, сразмерни и одвратувачки.

ГЛАВА V

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 25

Комитет

1. На Комисијата и помага комитет.
2. Кога се прави упатување на овој став, се применуваат членовите 3 и 7 од Одлуката 1999/468/ЕЗ, имајќи ги предвид одредбите од член 8 од неа.

Член 26

Соработка и право на добивање информации

1. Земјите-членки и Комисијата соработуваат во примената и во следењето на примената на оваа Регулатива.
2. За извршување на своите обврски согласно оваа Регулатива, Комисијата може да ги добива сите потребни информации од земјите-членки, што, исто така, го овозможуваат обезбедувањето информации од страна на авиопревозниците што се лиценцирани од нивните надлежни власти за лиценцирање.
3. Земјите-членки, во согласност со своето национално право, ги преземаат сите потребни мерки за гарантирање на соодветната доверливост на информациите што ги добиваат согласно оваа Регулатива.

Член 27

Укинување

Регулативата бр. 2407/92 (ЕЕЗ), Регулативата бр. 2408/92 (ЕЕЗ) и Регулативата бр. 2409/92 (ЕЕЗ) се укинуваат.

Упатувањата на укинатите Регулативи се толкуваат како упатувања на оваа Регулатива и се читаат во согласност со кореспондентната табела од Анекс II.

*Член 28***Влегување во сила**

Оваа Регулатива влегува во сила следниот ден по нејзиното објавување во Службениот весник на Европската унија.

Оваа Регулатива е целосно обврзувачка и директно применлива во сите земји-членки.

Во Стразбур, 24 септември 2008 година.

За Европскиот парламент

Претседател

Х. Г. Потеринг

За Советот

Претседател

Ж. П. Жује

*АНЕКС I***ИНФОРМАЦИИ ШТО СЕ ДОСТАВУВААТ СОГЛАСНО ЧЛЕНОВИТЕ 5 И 8**

1. Информации за финансиската способност што ги поднесува подносителот на барање што поднесува барање за првпат

1.1. Најновиот интерен финансиски извештај за раководството и, ако е на располагање, ревидираниот финансиски извештај за претходната финансиска година.

1.2. Проектиран биланс на состојбата, вклучувајќи биланс на успехот, за следните три години.

1.3. Основата за проектирање на расходите и приходите за ставките како гориво, цени и тарифи, плати, одржување, амортизација, флуктуации на девизниот курс, аеродромски такси, трошоци за воздушни навигациски услуги, трошоци за прифат и опрема, осигурување, итн. Прогнози за сообраќајот/приходите.

1.4. Детални податоци за почетните трошоци што биле поднесени во периодот од поднесувањето на барањето до започнувањето со работењето, и објаснување на кој начин планира да се финансираат таквите трошоци.

1.5. Детални податоци за постоечките и очекуваните извори за финансирање.

1.6. Детални податоци за акционерите, вклучувајќи го нивното државјанство и видовите акции што ги поседуваат, и основачкиот акт. Ако е дел од група на претпријатија, информации за нивниот меѓусебен однос.

1.7. Проектирани извештаи за готовинските текови и планови за ликвидноста за првите три години од работењето.

1.8. Детални податоци за финансирањето на набавката/закупот на воздухопловот, вклучувајќи ги, во случај на закуп, роковите и условите на договорот.

2. Информации што треба да се достават за оценување на натамошната финансиска состојба на постоечките носители на лиценца што планираат промени во своите структури или дејности што значително ќе влијаат врз нивните финансии

2.1. По потреба, најновиот интерен биланс на состојбата за раководството и ревидираниот финансиски извештај за претходната финансиска година.

2.2. Прецизни детални податоци за сите предложени промени, како, на пример, промена на видот на услугата, предложени преземања или спојувања, промени во акционерскиот капитал, промени на акционерите, итн.

2.3. Проектиран биланс на состојбата, со биланс на успех, за тековната финансиска година, вклучувајќи ги сите предложени промени во структурата или дејностите што имаат значително влијание врз финансиите.

2.4. Минати и проектирани расходи и приходи за ставките како гориво, цени и тарифи, плати, одржување, амортизација, флукуации на девизниот курс, аеродромски такси, трошоци за воздушни навигациски услуги, трошоци за прифат и опрема, осигурување, итн. Прогнози за сообраќајот/приходите.

2.5. Извештаи за готовинските текови и планови за ликвидноста за следната година, вклучувајќи ги сите предложени промени во структурата или дејностите што имаат значително влијание врз финансиите.

2.6. Детални податоци за финансирањето на набавката/закупот на воздухопловот, вклучувајќи ги, во случај на закуп, роковите и условите на договорот.

3. Информации што треба да се достават за оценување на натамошната финансиска состојба на постоечките носители на лиценца

3.1. Ревидирани финансиски извештаи најдоцна шест месеци по последниот ден на соодветната финансиска година, освен ако не е поинаку утврдено во националното право и, по потреба, најновиот интерен биланс на состојбата за раководството.

3.2. Проектиран биланс на состојбата, вклучувајќи биланс на успехот, за следната година.

3.3. Минати и проектирани расходи и приходи за ставките како гориво, цени и тарифи, плати, одржување, амортизација, флукуации на девизниот курс, аеродромски такси, трошоци за воздушни навигациски услуги, трошоци за прифат и опрема, осигурување, итн. Прогнози за сообраќајот/приходите.

3.4. Извештаи за готовинските текови и планови за ликвидноста за следната година.

АНЕКС II

КОРЕСПОДЕНТНА ТАБЕЛА
(се спомнува во член 27)

Регулатива (ЕЕЗ) бр. 2407/92	Оваа Регулатива
Член 1(1)	Член 1
Член 1(2)	Член 3(3)
Член 2	Член 2
Член 3(1)	Член 3(2)
Член 3(2)	вториот потстав од членот 3(1)
Член 3(3)	првиот потстав од членот 3(1)
Член 4(1)	Член 4
Член 4(2)	Член 4(f)
Член 4(3)	—
Член 4(4)	Член 4(f)
Член 4(5)	вториот потстав на членот 8(1)
Член 5(1)	Член 5(1)
Член 5(2)	Член 5(2)
Член 5(3)	Член 8(5)
Член 5(4)	Член 8(6)
Член 5(5)	Член 9(1)
Член 5(6)	Член 8(4)
Член 5(7)	Член 5(3) и член 8(8)
Член 6	Член 7
Член 7	Член 11
Член 8(1)	Член 4(в)
Член 8(2)	Член 12(1)
Член 8(3)	Член 13(2) и (3)
Член 8(4)	Член 12(2)
Член 9	Член 6
Член 10(1)	Член 13(2) и (3)
Член 10(2)	Член 13(2) и (3)
Член 11(1)	Член 8(1)
Член 11(2)	Член 8(3)
Член 11(3)	Член 8(7)
Член 12	Член 9(2) до (6)
Член 13(1)	Член 10(2)
Член 13(2)	Член 10(1)
Член 13(3)	—
Член 13(4)	Член 10(3)
Член 14	—
Член 15	—
Член 16	—
Член 17	—
Член 18(1)	Член 26(1)
Член 18(2)	Член 26(3)
Член 19	—
АНЕКС	АНЕКС I

Регулатива (ЕЕЗ) бр. 2408/92	Оваа Регулатива
Член 1(1)	Член 1
Член 1(2)	Член 1(2)
Член 1(3)	—
Член 1(4)	—
Регулатива (ЕЕЗ) бр. 2408/92	Оваа Регулатива
Член 2	Член 2
Член 3(1)	Член 15(1) и (2)
Член 3(2)	—
Член 3(3)	—
Член 3(4)	—
Член 4(1)(а)	Член 16(1)
Член 4(1)(б)	Член 16(3)
Член 4(1)(в)	Член 16(2)
Член 4(1)(г)	Член 16(9)
—	Член 17(1)
—	Член 17(2)
—	Член 17(4)
—	Член 17(5)
—	Член 17(6)
Член 4(1)(д)	Член 17(3)
Член 4(1)(ѓ)	Член 17(7)
Член 4(1)(е)	—
Член 4(1)(ж)	Член 17(8)
—	Член 17(9)
—	Член 17(10)
Член 4(1)(з)	Член 18(1)
Член 4(1)(с)	Член 16(7)
Член 4(1)(и)	—
Член 4(2)	—
Член 4(3)	Член 18(2)
Член 4(4)	—
Член 5	—
Член 6(1) и (2)	—
Член 7	Член 15(4) и (5)
Член 8(1)	Член 19(2)
Член 8(2)	Член 19(1)
Член 8(3)	Член 19(3)
Член 8(4)	—
Член 8(5)	—
Член 9(1)	Член 20(1)
Член 9(2)	Член 20(1)
Член 9(3)	Член 20(2)
Член 9(4)	Член 20(3)
Член 9(5)	Член 22(1)
Член 9(6)	Член 22(2)
Член 9(7)	—
Член 9(8)	—
Член 10	—

Член 11	Член 25
Член 12(1)	Член 26(2)
Член 12(2)	—
Член 13	—
Член 14(1)	Член 26(1)
Член 14(2)	Член 26(3)
Член 15	—
Член 16	—
АНЕКС I	—
АНЕКС II	—
АНЕКС III	—
—	АНЕКС II
Регулатива (ЕЕЗ) бр. 2409/92	Оваа Регулатива
Член 1(1)	Член 1
Член 1(2)	Член 21(1)
Член 1(3)	—
Член 2	Член 2
Член 3	—
Член 4	Член 23
Член 5(1)	Член 22
Член 5(2)	—
Член 5(3)	—
Член 5(4)	—
Член 6	—
Член 7	—
Член 8	—
Член 9	—
Член 10(1)	Член 26(1)
Член 10(2)	Член 26(3)
Член 11	—
Член 12	—
—	Член 27
—	Член 28

АГЕНЦИЈА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА КАПИТАЛНО ФИНАНСИРАНО ПЕНЗИСКО ОСИГУРУВАЊЕ **2716.**

Врз основа на член 91 став (4), член 94 став (4) и став (5) и член 96 став (4) од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување („Службен весник на Република Македонија” бр. 7/2008 и 124/2010) Управниот одбор на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување, на седницата одржана на 30.09.2010 година, донесе

П Р А В И Л Н И К **ЗА ИЗМЕНА НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА НАЧИНОТ НА ЧЛЕНСТВО ВО ДОБРОВОЛЕН ПЕНЗИСКИ** **ФОНД**

Член 1

Во Правилникот за начинот на членство во доброволен пензиски фонд („Службен весник на Република Македонија” бр. 138/2008 и 74/2010) во член 3 по ставот (2) се додава нов став (3) кој гласи:

„(3) Договорот за членство може да се менува со анекс само доколку настане вклучување, промена или исклучување на физичкото лице-уплаќач од договорот.“

Член 2

Во член 7 ставот (2) се менува и гласи:

„Во случај уплаќачот или членот да го раскинат договорот за членство, тие се должни да потпишат анекс на договор за членство, со што членот ќе може самиот и/или друго лице да уплаќа доброволен придонес на истата доброволна индивидуална сметка.“

Член 3

Во член 8 во ставот (1) сврзникот „и“ во третиот ред се брише. Запирката и зборовите: „потпишува договор за организирање и финансирање професионална пензиска шема со претставник на вработените или членовите“ се бришат. Се додава нова реченица која гласи: „Осигурителот има право слободно да ја одредува висината на уплатениот износ и фреквенцијата на уплата за секој учесник поединечно, а промената на висината и фреквенцијата на уплатата и не влијае на правото на членство во фондот.“

Член 4

Насловот IV се менува и гласи: „Постапка за премин на учесник во професионална пензиска шема“.

Член 5

Образецот број 1 се менува и гласи:

„Образец 1

ЛОГО НА ДРУШТВОТО
Максимални димензии (10 см должина x 2 см висина)

Премин од друг

доброволен пензиски фонд

Договор за членство во доброволен пензиски фонд број

Склучен на ____/____/____; ____/____/____ во ____ помеѓу:
(ден, мес. год. час, мин.) (место)

1. _____
(целосен назив на друштвото, адреса и контакт телефон)

_____ застапувано од агентот
_____, од една страна како друштво и
(име, презиме и регистерски број)

2. _____
(име, презиме и адреса на членот)
_____ (ЕМБГ) _____

за странец (идентификациски број) _____,
датум и место на раѓање: ____/____/____, пол _____
(ден, мес, год)

адреса за кореспонденција: _____
контакт телефон: _____ - електронска пошта: _____

од друга страна како член и
3. _____
(име, презиме и адреса на лицето кое уплаќа придонес за членот)

_____ (ЕМБГ) _____

за странец (идентификациски број) _____, од трета страна како уплаќач

Член 1

На датумот на уплата на првиот придонес на доброволна индивидуална сметка, по потпишување на овој договор, лицето стекнува својство на член во доброволниот пензиски фонд _____
(назив на доброволниот пензиски фонд)

управуван од друштвото.

Член 2

Членот или уплаќачот може да изврши уплата на придонес најрано 5 дена по потпишувањето на договорот за членство.

Членот или уплаќачот има право слободно да ја одредува висината на уплатениот износ и фреквенцијата на уплатата, а промената на висината или фреквенцијата на уплатата не влијае на правото на членство во пензискиот фонд.

Член 3

Член на доброволен пензиски фонд кој сака да премине во друг доброволен пензиски фонд треба да потпише нов договор за членство со друштво кое управува со идниот доброволен пензиски фонд, по што пополнува формулар за согласност за премин добиен од идното друштво, плаќа надоместок за премин и го доставува до постојното друштво. Членот стекнува својство на член во идниот пензиски фонд на датумот на пренос на средствата во тој фонд.

Член 4

Друштвото се обврзува дека, по првата уплата на придонес односно по извршениот пренос, ќе воспостави доброволна индивидуална сметка на име на членот во доброволниот пензиски фонд со кој тоа управува.

Друштвото се обврзува редовно да го известува членот за состојбата на неговата доброволна индивидуална сметка и за вложувањата на доброволниот пензиски фонд.

Член 5

Друштвото и агентот се должни да обезбедат тајност и заштита на личните податоци на членот согласно член 23 од Законот за заштита на личните податоци.

Во случај на промена на личните податоци од овој договор, членот е должен да го известува друштвото со цел личните податоци да бидат ажурирани.

Член 6

Друштвото има право да ги наплатува единствено следните надоместоци:

- а) надоместок од придонесите во висина од _____% од уплатените придонеси во доброволен пензиски фонд;
- б) месечен надоместок во висина од _____% од вредноста на нето средствата на доброволниот пензиски фонд, за покривање на трошоците на друштвото за управувањето со доброволни пензиски фондови; и
- в) надоместок во случај на пренос на средствата во друг доброволен пензиски фонд, под услов членот кој преминува да бил член во постојниот фонд пократко од една година пред да премине во идниот фонд.

Висината на надоместоците од став 1 точка а) и б) на овој член е променлива и треба да биде во рамките на максималната висина определена со закон.

Член 7

Уплати на доброволна индивидуална сметка не може да се вршат за лице кое:

- остварува пензиски надомест согласно Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување или
- лице кое навршило 70 години.

Уплати во доброволен пензиски фонд, за себе или за друго физичко лице, не може да врши лице кое остварило право на пензија согласно Законот за пензиско и инвалидско осигурување, кое повлекува средства согласно Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување или кое остварува пензиски надоместок согласно Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување.

Член 8

Договорот е потпишан во три примероци од кои најмалку по еден за секоја договорна страна.

Член 9

Овој договор може да се менува со анекс само доколку настане вклучување, промена или исклучување на физичкото лице-уплаќач од договорот.

Одредбите на овој договор се променливи согласно измените и дополнувањата на Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување.

Потпис на членот

Потпис на агентот

Потпис на лице кое уплаќач

Упатство за пополнување:

1. Сите празни места во договорот за членство треба да бидат пополнети со печатни букви или со употреба на компјутер или машина за пишување.
2. Сите полиња се задолжителни освен оние напишани со ракописни букви.
3. Во случај на премин на член од еден во друг доброволен пензиски фонд, полето за премин задолжително се пополнува.
4. Идентитетот на членот се проверува од агентот на друштвото, врз основа на документот за лична идентификација (лична карта или патна исправа).“

Член 5

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-1942/4
5 октомври 2010 година
Скопје

Претседател
на Управниот одбор,
Анета Димовска, с.р.

2717.

Врз основа на член 105 став (3) и член 112 став (5) од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 29/2002, 85/2003, 40/2004, 113/2005, 29/2007, 88/2008, 48/2009 и 50/2010), Управниот одбор на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување на седница одржана на 30.09.2010 година донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ИНВЕСТИРАЊЕ НА СРЕДСТВАТА НА ЗАДОЛЖИТЕЛНИТЕ ПЕНЗИСКИ ФОНДОВИ

I. Општи одредби

Член 1

Со овој правилник поблиску се пропишуваат:

- а) условите што треба да ги исполнат регулираните секундарни пазари на капитал каде што се тргува со средствата на задолжителните пензиски фондови;
- б) квалитетот на акциите, обврзниците и другите инструменти во кои може да се вложат средствата на задолжителните пензиски фондови;
- в) државите или групите на држави во кои може да се инвестираат средствата на задолжителните пензиски фондови; и
- г) пренесување на управувањето со средствата на задолжителниот пензиски фонд на менаџер на средства со седиште во странство.

Член 2

Средствата на задолжителните пензиски фондови се инвестираат со цел остварување на највисок принос единствено во полза на членовите на пензискиот фонд, врз основа на принципите за сигурност, диверзификација и ликвидност.

Со средствата на задолжителните пензиски фондови не треба да се тргува по цени кои се штетни за задолжителните пензиски фондови.

Член 3

Со средствата на задолжителните пензиски фондови не треба да се стекнуваат инструменти на кои се ставени забрани или ограничувања од било каков вид.

Со средствата на задолжителните пензиски фондови не треба да се одржуваат „позиции на кратко“ (short selling), односно да се позајмуваат хартии од вредност во сопственост на задолжителните пензиски фондови.

Член 4

Обврските за пренос на хартиите од вредност, настанати врз основа на трансакциите со хартии од вредност во кои учествуваат задолжителните пензиски фондови, се намираат со истовремена испорака на хартиите од вредност и плаќање на цената за хартиите од вредност, согласно со принципот „испорака наспроти плаќање“.

Со средствата на задолжителните пензиски фондови не треба да се врши тргување со финасиски инструменти преку „блок“ трансакции.

II. Услови што треба да ги исполнат регулираните секундарни пазари на капитал каде што се тргува со средствата на задолжителните пензиски фондови

Член 5

Согласно член 105 став (2) од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување (во натамошниот текст: Законот) тргувањето со хартии од вредност на задолжителни пензиски фондови се врши на регулирани секундарни пазари на капитал и на пазари преку шалтер кои ги исполнуваат условите наведени во член 6 на овој правилник.

Друштвото кое управува со задолжителниот пензиски фонд може да:

- а) склучува договори за купопродажба на акции во сопственост на задолжителниот пензиски фонд во случај на преземање на акционерското друштво преку јавна понуда за преземање;
- б) купува акции издадени од акционерски друштва кои ги исполнуваат условите од член 12 или член 18 на овој правилник на јавна понуда (дополнителна емисија на акции);
- в) купува должнички хартии од вредност кои ги исполнуваат условите за издавачот и емисијата од овој правилник, во случај на јавна понуда; и
- г) купува документи за удел и поднесува барање за откуп на документите за удел директно од/на друштвото кое управува со отворени инвестициони фондови, издадени по пат на јавна понуда.

Член 6

Секундарното тргување со хартии од вредност во Република Македонија се врши согласно член 72 од Законот за хартии од вредност преку брокерски куќи, овластени банки и подружници на странски брокерски куќи кои имаат дозвола за работење од Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија.

Секундарното тргување со хартии од вредност надвор од Република Македонија се врши преку дилерски и брокерски куќи кои работат со хартии од вредност на берзите кои се наоѓаат во државите-членки на ЕУ или на ОЕЦД.

Берзите, дилерските и брокерските куќи наведени во став (2) на овој член треба да се законски регистрирани и овластени од супервизорски надлежен орган.

Освен на пазарите наведени во став (2) на овој член, тргувањето со должнички хартии од вредност надвор од Република Македонија може да се врши и преку „Пазар преку шалтер“ – „Over-the-counter (OTC)“.

Дилерската куќа која го врши тргувањето на ОТС треба да има капитал над 1 милијарда евра.

III. Квалитет на инструментите и државите во кои може да се инвестираат средствата на задолжителните пензиски фондови

Член 7

Средствата на задолжителните пензиски фондови може да се инвестираат во банкарски депозити наведени во член 105 став (1) точка а) од Законот и сертификати за депозит наведени во член 105 став (1) точка в) од Законот, доколку се депонирани односно издадени од банка која ги исполнува следните услови:

а) Има сопствени средства од најмалку 560 милиони денари согласно Законот за банки;

б) Нејзината стапка на адекватност на капиталот се одржува во континуитет од моментот на инвестирање на ниво повисоко од 10%; и

в) Има извештај за извршена ревизија на годишните финансиски извештаи во кој не е изразено воздржување од мислење или неповолно мислење за последната финансиска година, согласно меѓународните стандарди за ревизија.

Член 8

Средствата на задолжителните пензиски фондови може да се инвестираат во комерцијални записи од член 105 став (1) точка в) од Законот, доколку:

а) Банката која ги издава ги исполнува условите од член 7 на овој правилник; и

б) Номиналната вредност на емисијата не е помала од еден милион евра во денарска противвредност по среден курс на Народната банка на Република Македонија.

Член 9

Средствата на задолжителните пензиски фондови може да се инвестираат во обврзници од член 105 став (1) точка в) од Законот, доколку:

а) Банката која ги издава ги исполнува условите од член 7 на овој правилник; и

б) Номиналната вредност на емисијата не е помала од пет милиони евра во денарска противвредност по среден курс на Народната банка на Република Македонија.

Член 10

Средствата на задолжителните пензиски фондови може да се инвестираат во хартии од вредност врз основа на хипотека од член 105 став (1) точка г) од Законот, доколку:

а) Банката која ги издава ги исполнува условите од член 7 на овој правилник;

б) Номиналната вредност на емисијата не е помала од пет милиони евра во денарска противвредност по среден курс на Народната банка на Република Македонија; и

в) Пазарната вредност на хипотеките со кои се обезбедени емитираните хартии од вредност не е пониска од соодносот 1,5:1.

Член 11

Доколку банката не ги исполнува во континуитет условите од член 7 став (1) точка а) и б) на овој правилник во период од последователни два квартала, друштвото кое управува со задолжителниот пензиски фонд треба да ја усогласи состојбата на депозитите, односно хартиите од вредност издадени од банката согласно член 109 став (3) од Законот сметајќи од денот на изминување на вториот квартал.

Член 12

Средствата на задолжителните пензиски фондови може да се инвестираат во акции издадени од акционерски друштва наведени во член 105 став (1) точка г) од Законот и во акции на затворени инвестициони фондови во Република Македонија кои имаат одобрение од Комисијата за хартии од вредност, доколку акционерските друштва и инвестиционите фондови кои ги издаваат ги исполнуваат следните услови:

а) Имаат пазарна капитализација од најмалку десет милиони евра во денарска противвредност по среден курс на Народна банка на Република Македонија;

б) Нивните акции котираат на официјалниот пазар на хартии од вредност континуирано во период од најмалку една година пред моментот на инвестирање; и

в) Имаат извештај за извршена ревизија на годишните финансиски извештаи во кој не е изразено воздржување од мислење или неповолно мислење за последната финансиска година, согласно меѓународните стандарди за ревизија и кој е изработен од најмалку едно друштво за ревизија кое има дозвола за работа издадена од министерот за финансии.

Доколку поради промена на пазарните цени пазарната капитализација на акционерските друштва и затворените инвестициони фондови, во кои се вложени средства на задолжителниот пензиски фонд, се намали под девет милиони евра, друштвото кое управува со задолжителниот пензиски фонд постапува согласно член 109 став (3) од Законот, од денот на настанување на оваа промена.

Друштвото кое управува со задолжителниот пензиски фонд, во случај на настаната промена на пазарната капитализација од став (2) од овој член, може да продолжи со инвестирањето во таа акција по исполнувањето на условот од став (1) точка а) од овој член.

Член 13

Средствата на задолжителните пензиски фондови може да се инвестираат во документи за удел на отворени инвестициони фондови во Република Македонија кои имаат одобрение од Комисијата за хартии од вредност, доколку се исполнети следните услови:

а) Друштвото кое управува со отворениот инвестиционен фонд има најмалку две години континуирано искуство во управувањето со средствата во сопственост на трети лица; и

б) Нето вредноста на средствата на отворениот инвестиционен фонд изнесува најмалку 10 милиони евра во денарска противвредност по среден курс на Народна банка на Република Македонија.

Член 14

Средствата на задолжителните пензиски фондови може да се инвестираат во обврзници издадени од акционерски друштва од член 105 став (1) точка е) од Законот, доколку акционерските друштва кои ги издаваат ги исполнуваат условите од член 12 на овој правилник и номиналната вредност на емисијата на обврзниците не е помала од 5 милиони евра во денарска противвредност по среден курс на Народна банка на Република Македонија.

Член 15

Средствата на задолжителните пензиски фондови може да се инвестираат во комерцијални записи издадени од акционерски друштва наведени во член 105 став (1) точка ж) од Законот освен оние издадени од банки, доколку акционерското друштво кое ги издава ги исполнува условите од член 12 на овој правилник и номиналната вредност на емисијата не е помала од еден милион евра во денарска противвредност по среден курс на Народна банка на Република Македонија.

Член 16

Средствата на задолжителните пензиски фондови може да се инвестираат во обврзници и други хартии од вредност согласно член 105 став (1) точка с) од Законот, доколку:

а) Обврзниците или другите хартии од вредност се издадени само од националните влади или нивните централни банки; и

б) Земјата на издавачот на обврзниците и другите хартии од вредност има долгорочен кредитен рејтинг за долг во странска валута “А” или повисок рејтинг според Fitch Investor Service или Standard & Poor’s или “A2” или повисок според Moody’s.

Член 17

Средствата на задолжителните пензиски фондови може да се инвестираат во должнички хартии од вредност од член 105 став (1) точка и) од Законот, доколку:

а) Должничките хартии од вредност имаат кредитен рејтинг издаден од најмалку една меѓународна кредитна рејтинг агенција, и тоа:

- “А-” или повисок рејтинг според Fitch Investor Service или Standard & Poor’s или “A3” или повисок според Moody’s за долгорочни инструменти;

- “Ф1” или повисок рејтинг според Fitch Investor Service, “А-1” или повисок според Standard & Poor’s или “П-1” или повисок според Moody’s за краткорочни инструменти;

б) Се издадени од компании регистрирани и со седиште во држава-членка на ЕУ или на ОЕЦД;

в) Номиналната вредност на емисијата не е помала од 100 милиони евра; и

г) Државата на емитентот на должничките хартии од вредност има долгорочен кредитен рејтинг за долг во странска валута “А” или повисок рејтинг според Fitch Investor Service или Standard & Poor’s или “A2” или повисок според Moody’s.

Член 18

Средствата на задолжителниот пензиски фонд може да се инвестираат во акции од член 105 став (1) точка ј) од Законот, доколку:

а) Котираат на официјалниот пазар на берзите кои ги исполнуваат условите од член 6 од овој правилник;

б) Се издадени од компании регистрирани и со седиште во држава-членка на ЕУ или на ОЕЦД;

в) Компанијата издавач на акциите има пазарна капитализација од најмалку 500 милиони евра;

г) Кредитниот рејтинг (issuer rating) на компанијата издавач е “А-” или повисок рејтинг според Fitch Investor Service или Standard & Poor’s или “A3” или повисок според Moody’s; и

д) Државата на компанијата издавач на акциите има долгорочен кредитен рејтинг за надворешен долг во странска валута “А” или повисок рејтинг според Fitch Investor Service или Standard & Poor’s или “A2” или повисок според Moody’s.

Доколку поради промена на пазарните цени, пазарната капитализација на акционерските друштва се намали под 450 милиони евра друштвото кое управува со задолжителниот пензиски фонд постапува согласно член 109 став (3) или став (4) од Законот од денот на настанување на оваа промена.

Друштвото кое управува со задолжителниот пензиски фонд, во случај на настаната промена на пазарната капитализација од став (2) од овој член, може да продолжи со инвестирањето во таа акција по исполнувањето на условот од став (1) точка в) од овој член.

Член 19

Средствата на задолжителните пензиски фондови може да се инвестираат во документи за удел, акции и други инструменти на странски инвестициони фондови, доколку:

а) Друштвото кое управува со средствата на странските инвестициони фондови ги исполнува следниве услови:

- Има најмалку пет години континуирано искуство за управување со средства во сопственост на трети лица;

- Има седиште во држава-членка на ЕУ или на ОЕЦД, кое не смее да биде во off-shore зона; и

- Управува со средства во сопственост на трети лица од најмалку една милијарда евра.

б) Странските инвестициони фондови ги исполнуваат следните услови:

- Државата во која е регистриран инвестициониот фонд има долгорочен кредитен рејтинг за надворешен долг во странска валута “А” или повисок рејтинг според Fitch Investor Service или Standard & Poor’s или “A2” или повисок според Moody’s;

- Нето вредноста на средствата на инвестициониот фонд изнесува најмалку 100 милиони евра;

- Најмалку 51% од средствата на инвестициониот фонд се инвестирани во инструменти кои котираат на берзите во државите-членки на ЕУ или на ОЕЦД; и

- Нема карактеристики на хед фонд (hedge fund), односно приватен фонд со ризичен капитал.

IV. Пренесување на управувањето со средствата на задолжителниот пензиски фонд на менаџер на средства со седиште во странство

Член 20

Кога друштвото кое управува со задолжителниот пензиски фонд инвестира во странство преку менаџер на средства со седиште во странство, правното лице на кое може да го довери управувањето со средствата на задолжителниот пензиски фонд треба да ги исполни следните услови:

а) да е правно лице и да има законско овластување за управување со средства на трети лица согласно законодавството на матичната земја;

б) средствата на менаџерот на средства со седиште во странство да бидат целосно одвоени од средствата за управување во сопственост на трети лица;

в) да управува со средства во сопственост на трети лица од најмалку 20 милијарди евра;

г) да има најмалку седум години континуирано искуство во управување со средства во сопственост на трети лица; и

д) да биде регистрирана во посебен Регистар за менаџери на средства со седиште во странство (во понатамошниот текст: Регистар на менаџери) на Агенцијата.

Друштвото кое управува со задолжителниот пензиски фонд треба да достави податоци за менаџерот на средства до Агенцијата со кои се потврдува дека се исполнети условите од став (1) на овој член, пред да го довери управувањето со средствата на задолжителниот пензиски фонд на менаџер на средства со седиште во странство. Агенцијата ја одбива регистрацијата на менаџерот на средства со седиште во странство во Регистарот на менаџери, доколку не се исполнети условите од став (1) на овој член или утврди дека регистрацијата е во спротивност со интересите на членовите на пензиските фондови.

Друштвото кое управува со задолжителниот пензиски фонд не може да инвестира во странство преку менаџер на средства со седиште во странство кој не е регистриран во Регистарот на менаџери.

Друштвото кое управува со задолжителниот пензиски фонд ја известува Агенцијата за промените, во врска со условите од став (1) на овој член, на странскиот менаџер на средства.

Согласно член 112 став (3) од Законот, со статутот на друштвото кое управува со задолжителниот пензиски фонд поблиску се уредуваат критериумите и начинот на пренесување на управувањето со средствата на задолжителниот пензиски фонд на менаџер на средства со седиште во странство.

V. Преодни и завршни одредби

Член 21

Со денот на влегување во сила на овој правилник престанува да важи Правилник за инвестирање на средствата на задолжителните пензиски фондови („Службен весник на Република Македонија“ бр. 138/2008, 83/2009 и 157/2009).

Член 22

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.01-1942/5
5 октомври 2010 година
Скопје

Претседател
на Управниот одбор,
Анета Димовска, с.р.

СОВЕТ НА ЈАВНИТЕ ОБВИНИТЕЛИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

2718.

Врз основа на член 53 став (3) од Законот за Советот на јавните обвинители на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 150/07), Советот на јавните обвинители на Република Македонија, на седицата одржана на 28.09.2010 година, го донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО СТРУЧНАТА СЛУЖБА НА СОВЕТОТ НА ЈАВНИТЕ ОБВИНИТЕЛИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со Правилникот за внатрешната организација и систематизација на работните места во Стручната служба на Советот на јавните обвинители на Република Македонија (во понатамошниот текст: Правилник), се утврдуваат организациските облици, систематизацијата и описот на работните места по организациски облици, бројот на извршителите по работни места и раководењето и остварувањето на правата и обврските на вработените во вршењето на работата.

Член 2

Организацијата на Стручната служба на Советот на јавните обвинители на Република Македонија (во понатамошниот текст: Стручна служба), се утврдува на начин што обезбедува ефикасно и рационално вршење на работите од неговиот делокруг.

Член 3

Работите кои што се извршуваат во Стручната служба се групираат според видот, обемот, сродноста, степенот на сложеност, меѓусебната поврзаност, видот и степенот на потребната стручна подготовка и условите потребни за нивно извршување.

Член 4

Стручната служба функционира како единствена служба.

Единственото функционирање на Стручната служба се остварува со меѓусебна соработка на организационите облици и со усогласување на нивната работа.

Член 5

Работните места во Стручната служба се утврдуваат врз основа на видот, сродноста и поврзаноста на работните должности.

Звањата за одделните работни места во Стручната служба се определуваат врз основа на обемот, тежината и сложеноста на работните должности, во согласност со Законот за државните службеници и Уредбата за описот на звањата на државните службеници.

Член 6

Работните места утврдени со овој правилник се основа за вработување и за распоредување на државните службеници.

Вработените што вршат работни задачи на работните места Возач - Доставувач и Хигиеничар, немаат статус на државни службеници и за нив важат опиштите прописи за работни односи.

Член 7

Табеларниот преглед на работните места е составен дел на овој Правилник.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА НА СТРУЧНАТА СЛУЖБА

Член 8

Заради ефикасно вршење на работите и задачите од делокругот на Стручната служба, согласно со видот, обемот и степенот на нивната сложеност, како и меѓусебна поврзаност и сродност, во Стручната служба се образуваат следниве организациски единици:

1. Одделение за правни и административно-општи работи и

2. Одделение за управување со човечки ресурси.

III. РАКОВОДЕЊЕ СО СЛУЖБАТА

Член 9

Генералниот секретар раководи со Стручната служба, ја организира и усогласува работата и се грижи за единствено функционирање и унапредување на организацијата на Стручната служба.

Генералниот секретар донесува упатства и други акти за работа на Стручната служба.

Член 10

Генералниот секретар има права и должности за единственото функционирање на Стручната служба, засновањето и престанокот на работниот однос и остварувањето на правата, обврските и одговорностите од работниот однос на вработените во Стручната служба.

Генералниот секретар подготвува стратешки анализи за потребите на Советот на јавните обвинители на Република Македонија, воспоставува и одржува комуникација со претставници на домашни органи и организации, меѓународни организации и дипломатски претставништва во функција на остварување на уставните и законските надлежности на Советот на јавните обвинители на Република Македонија и му помага во реализацијата на неговата програма.

IV. ДЕЛОКРУГ НА РАБОТА НА ОРГАНИЗАЦИОНИТЕ ОБЛИЦИ

Член 11

1. Одделение за правни и административно-општи работи:

- ја следи законската регулатива и нејзината примена;

- обезбедува правна, административна и стручна помош, како и поддршка за вршење на најсложените нормативни, правни, административни и општи работи кои овозможуваат функционирање на Стручната служба;

- подготвува концепција за унапредување на внатрешната организација;

- подготвува упатства и други акти што ги донесува генералниот секретар;

- дава аналитички, советодавни и стручни мислења;

- обезбедува компаративни прегледи и анализи во врска со одредени законски решенија.

- врши архивско работење;

- прием на документарен материјал во писарница и негово разнесување до другите организациски единици;

- доставување на документарен материјал од Стручната служба до државните органи и до другите субјекти;

- преведување, комуникација со јавност;

- превоз со автомобили за службени потреби на Стручната служба;

- секретарски работи;

- умножување и печатење на документација;

- одржување на хигиена.

- книговодствено-сметководствени и благајнички работи;

- евиденција на личните картони за плати и за надоместоци на плати

- планирање, развој и воведување на информатички систем.

Член 12

2. Одделение за управување со човечки ресурси:

- помага во развојот на организациската култура во Стручната служба;

- развива политики за управување со човечките ресурси во Стручната служба;

- развива политики за промоција на високот ниво на етика и мотивација;

- развива политики поврзани со спроведувањето на системот на оценување на државните службеници и го следи спроведувањето на системот;

- помага во спроведувањето на внатрешниот систем за обука на вработените кој ќе одговори на потребите од обука во Стручната служба;

- ги подготвува нацртите на правилниците за внатрешна организација и за систематизација на работните места во Стручната служба;

- изработува аналитички извештаи и дава препораки за прашања поврзани со привлекувањето и задржувањето на високо квалификувани кадри, вработувањето, хоризонталната мобилност и престанокот на вработувањето на државните службеници;

- подготвува акти врзани со вработувањето и следењето на движењето во државната служба;

- развива содржини поврзани со управувањето со човечки ресурси, кои се дел од интранет и интернет страницата на Стручната служба и се грижи за нивно одржување;

- ги води личните досиеа и ги одржува базите на податоци за државните службеници и доставува известувања за настанатите промени, во Регистарот на државни службеници;

- подготвува квартални и годишни извештаи за управувањето со човечките ресурси во Стручната служба.

V. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА И ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ПО ОРГАНИЗАЦИОНИ ЕДИНИЦИ

Член 13

За извршување на работните должности во Стручната служба се утврдуваат вкупно 13 работни места по реден број и со опис на работното место:

1) Назив на работното место/Звање: Генерален секретар

Одговара пред: Советот на јавните обвинители

Цел на работното место:

- Организирање, координирање, насочување на извршувањето на работите и задачите на стручната служба, давање упатства за работа на другите раководни државни службеници и следење на спроведувањето на одлуките, заклучоците, насоките и упатствата на Советот.

Главни работни должности:

- го организира, координира, обединува и насочува извршувањето на работите и задачите на Стручната служба на Советот на јавните обвинители и се грижи за нивно законско, ефикасно, навремено и квалитетно извршување;

- му помага на претседателот на Советот во вршење на работата,

- помага на претседателот на Советот во подготвувањето и организирањето на седниците,

- учествува во работата на Советот и дава појаснувања по прашања и постапки што се водат пред Советот,

- организира вршење административни работи во Советот,

- ги следи прописите за статусот на државните службеници и за секоја промена го известува претседателот на Советот,

- одржува контакти на соодветно ниво со домашни, странски и меѓународни организации,

- свикува и раководи со работните состаноци на Стручната служба,

- дава упатства за работа на државните службеници и вработените во Советот кои не се со статус државни службеници,

- ги следи и се грижи за спроведување на одлуките, заклучоците и упатствата кои ги донесува Советот,

- прима странки по овластување на претседателот на Советот и го известува за нивните барања,

- го води ажурирањето на евидентните листови за оценка на работата на јавните обвинители,

- врши и други работи и задачи по налог на Претседателот на Советот и за својата работа одговара пред Советот на јавните обвинители на Република Македонија.

Посебни услови потребни:

- Работно искуство во структурата: најмалку 3 години во раководното звање во државната служба или најмалку 3 години во раководно работно место во јавна администрација со положен испит за раководен државен службеник;

- Степен на образование: VII/1 степен или стекнати 300 кредити според ЕКТС;

- Вид на образование: правни науки;

- Странски јазици: активно познавање на англиски јазик;

- Вештини: положен правосуден испит; работа со компјутер;

- Лични способности: раководни способности; комуникативност; лојалност; чесност; иницијативност; доверливост; способност за тимска работа; способност за решавање на конфликти;

1. Одделение за правни и административно-општи работи

2) Назив на работното место: Раководител на одделение за правни и административно-општи работи

Звање: Раководител на одделение

Број на извршители: 1

Одговорен пред: Генералниот секретар

Цел на работното место:

- Развивање и обединување на политиките, во рамките на делокругот на одделението, координирање и спроведување на таквите политики преку контрола врз програмите за работа.

Работни должности:

- раководи, ја организира, насочува и координира работата во Одделението;

- ги распоредува работите и задачите на вработените во Одделението;

- пренесува инструкции и ги спроведува дадените насоки и дава упатства за извршување на работите и задачите;

- врши непосредна контрола и надзор над вршењето на работите и задачите од страна на вработените Одделението; учествува во подготовка на актите во врска со организацијата и фунакционирањето на Советот.

- се грижи за остварувањето на правата од работен однос на вработените;

- остварува редовни контакти со другите раководители на одделенија и разменува информации;

- ги оценува државните службеници во Одделението;

- врши други работи што ќе му ги довери Генералниот секретар.

Посебни услови потребни:

- Работно искуство во структурата: најмалку 4 години работно искуство во структурата, од кои 1 во државната служба;

- Степен на образование: VII/1 степен или стекнати 300 кредити според ЕКТС

- Вид на образование: правни науки

- Странски јазици: активно познавање на англиски јазик;

- Вештини: положен правосуден испит; работа со компјутер;

- Лични способности: раководни и организациски способности; комуникативност; лојалност; чесност; иницијативност и доверливост; способност за тимска работа; способност за решавање на конфликти.

3) Назив на работното место: Финансиски прашања

Звање: Советник

Број на извршители: 1

Одговорен пред: Раководител на одделение

Цел на работното место:

- Спроведување на функции од делокруг на одделението и самостојно извршување на најсложени работи и задачи кои се однесуваат на финансиски прашања.

Главни работни должности:

- ги следи прописите од областа на материјалното и финансиското работење и за секоја промена го известува Генералниот секретар,
- подготвува предлог за обезбедување на финансиски средства од Буџетот,
- подготвува предлог план за користење на средствата од Буџетот,
- врши сметководствени и благајнички работи за потребите на Советот,
- изготвува завршна сметка на Советот на јавните обвинители,
- врши и други работи и задачи кои ќе му ги довери раководителот на одделението.

Посебни услови потребни:

- Работно искуство во структурата: најмалку 3 години работно искуство во структурата;
- Степен на образование: VII/1 степен или стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС;
- Вид на образование: економски науки;
- Странски јазици: активно познавање на англиски јазик;
- Вештини: работа со компјутер;
- Лични способности: комуникативност; лојалност; чесност; способност за тимска работа;

4) Назив на работното место: Односи со јавноста

Звање: Советник

Број на извршители: 1

Одговорен пред: Раководител на одделение

Цел на работното место:

- Спроведување на функции од делокруг на одделението и самостојно извршување на најсложени работи и задачи кои се однесуваат на прашањата од областа на односите со јавноста.

Главни работни должности

- координира со работите на Советот кои се однесуваат на негово претставување во јавноста,
- се грижи и ги координира истражувањата на јавното мислење за работата на Советот,
- остварува редовни контакти со членовите на Советот и разменува информации за текот на работата на Советот,
- подготвува соопштенија за јавноста во врска со работата на Советот,
- договара и ги координира контактите со средствата за јавно информирање,
- организира прес-конференции, брифинзи, кампањи,
- организира средби и контакти меѓу членовите на Советот и медиумите,
- подготвува говори и пригодни обраќања за членовите на Советот,
- подготвува клипинг од дневните и другите печатени изданија,
- води евиденција на примени информации, периодични извештаи и стручни списанија;
- ја одржува и ажурира веб локацијата на Советот,
- врши и други работи кои ќе му ги довери раководителот на одделението.

Посебни услови потребни:

- Работно искуство во структурата: најмалку 3 години работно искуство во структурата;
- Степен на образование: VII/1 степен или стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС;
- Вид на образование: општествени науки;

- Странски јазици: активно познавање на англиски јазик;
- Вештини: работа со компјутер;
- Лични способности: комуникативност; лојалност; чесност; иницијативност; способност за тимска работа;

5) Назив на работното место: Правни работи

Звање: Виш соработник

Број на извршители: 1

Одговорен пред: Раководител на одделение

Цел на работното место:

- Учествува во изработка на подзаконските акти и упатства на Советот на јавни обвинители и изготвува мислења за примена за јавнообвинителската легислативата.

Работни должности:

- континуирано ги следи законите и другите прописи во врска со уредувањето на прашања од областа во која што работи;
 - стручно обработува прашања за примената на законските одредби;
 - учествува во подготвувањето на анализи за предмети и реферира пред членовите на Советот;
 - учествува во изготвување на анализи, информации и други материјали за следење на практиката по предмети по кои постапува Советот;
 - ја следи примената на меѓународните договори кои РМ ги ратификувала;
 - учествува на советувања, семинари и други видови стручно усовршување;
 - извршува нормативно, правни и стручно-аналитички работи според упатставата на раководителот на одделението;
 - подготвува белешки од одржани состаноци, информации и потсетници за тековните активности;
 - врши други работи и задачи кои ќе му ги довери раководителот на одделението.
- Посебни услови потребни:
- Работно искуство во структурата: најмалку 2 години работно искуство во структурата;
 - Степен на образование: VII/1 степен или стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС;
 - Вид на образование: правни науки;
 - Странски јазици: активно познавање на англиски јазик;
 - Вештини: положен правосуден испит, работа со компјутер;
 - Лични способности: комуникативност; лојалност; чесност; иницијативност; способност за тимска работа.

6) Назив на работното место: Технички секретар на Претседателот на Советот

Звање: Самостоен референт

Број на извршители: 1

Одговорен пред: Раководител на одделение

Цел на работното место:

- Административно-техничка поддршка на работењето на Претседателот на Советот.

Главни работни должности

- ги води тековните работи на Претседателот на Советот;
- се грижи за задолженијата на Претседателот пред државните органи, нивните работни тела како и кај други органи, организации и заедници;

- ги подготвува и организира состаноците на Претседателот и помага во подготвувањето на седниците на Советот;

- го води деловниот протокол - Уписник, „ДОВ“ и СЛ.Ев. „Евидентна книга за службени легитимации“, ја обезбедува документацијата по тие уписници, ја предава на Претседателот, завршените предмети ги архивира;

- подготвува доверливи документи;

- ги упатува лицата што бараат прием кај Претседателот;

- прима пораки и врши телефонски разговори за потребите на Претседателот;

- ја прима, средува и испраќа поштата на Претседателот, вклучително информативни и аналитички материјали, извештаи и билтени на адресарите;

- обезбедува и умножува материјали, прима податоци и друг документационен материјал;

- се грижи за снабдување со канцелариски и друг материјал;

- врши други работи што ќе му ги доверат раководителот на одделението и Претседателот.

Посебни услови потребни:

- Работно искуство во структурата: најмалку 3 години работно искуство во структурата;

- Степен на образование: VI-степен вишо или IV степен – средно образование;

- Вид на образование: средно образование

- Странски јазици: активно познавање на англиски јазик;

- Вештини: работа со компјутер;

- Лични способности: доверливост; комуникативност; лојалност; чесност;

7) Назив на работното место: Уписничар

Звање: Самостоен референт

Број на извршители: 1

Одговорен пред: Раководител на одделение

Цел на работното место:

- Спроведување на сложени административни работи и задачи кои се однесуваат на водење на уписници.

Главни работни должности:

- води соодветни уписници А, РО, СОИ, СОР, СОЖ, СПЛ, СОД, регистри и други помошни книги,

- оформува предмети по папки,

- заведува предмети во интерни доставни книги, ги предава предметите на членовите на Советот, задолжува и раздолжува со истите, ги опслужува членовите на Советот,

- ги разведува предметите и ги средува на соодветно место,

- става соодветни архивски знаци за чување на архивата,

- архивира и експедира предмети, веди податоци за месечни, шестомесечни и годишни извештаи,

- врши и други работи и задачи по налог на раководителот на одделение.

Посебни услови потребни:

- Работно искуство во структурата: најмалку 3 години работно искуство во структурата;

- Степен на образование: VI степен вишо или IV степен -средно образование;

- Вид на образование: средно образование

- Странски јазици: ///

- Вештини: работа со компјутер;

- Лични способности: доверливост; комуникативност; лојалност; чесност;

8) Назив на работното место: Технички секретар

Звање: Самостоен референт

Број на извршители: 1

Одговорен пред: Раководител на одделение

Цел на работното место:

- Административно-техничка поддршка на работењето на Советот

Главни работни должности:

- собира и средува документи и податоци;

- врши административни работи за тековните проблеми на Советот на јавните обвинители;

- ги опслужува членовите на Советот да отчукува текстови на компјутер по сите предмети кои се во работа на Советот, годишни извештаи, повремени билтени, анализи, и информации, правење на препис и попис на списи, врши и други дактилографско-технички работи;

- уредно го одржува компјутерот и принтерот и други средства за работа со кој е задолжен;

- врши и други работи и задачи кои ќе му ги довери Претседателот и членовите на Советот и Генералниот секретар.

Посебни услови потребни:

- Работно искуство во структурата: најмалку 3 година работно искуство во структурата;

- Степен на образование: VI-степен вишо или IV степен средно образование;

- Вид на образование: средно образование;

- Странски јазици: ///

- Вештини: работа со компјутер;

- Лични способности: комуникативност; лојалност; чесност; доверливост; способност за тимска работа;

9) Назив на работното место: Архивар

Звање: Самостоен референт

Број на извршители: 1

Одговорен пред: Раководител на одделение

Цел на работното место:

- Спроведување на сложени административни работи и задачи кои се однесуваат на архивирање на предметите и обработка на архивскиот материјал.

Главни задачи и обврски:

- врши архивска обработка и ги средува по утврдена хронологија архивирани предмети, веди и предава архивирани предмети и за тоа води евиденција,

- одговара за архивата, се грижи за уредно, безбедно и прегледно сместување и чување на целата архива;

- води посебна книга за прием и испраќање на писмени акти;

- врши прием на пријави, предмети и други поднесоци упатени до Советот, непосредно или преку пошта, ги експедира според ознаката на обработувачот на списите;

- води книга за внатрешна достава;

- приемот и експедирањето ги внесува на компјутер;

- врши и други работи кои ќе му ги довери раководителот на одделение.

Посебни услови потребни:

- Работно искуство во структурата: најмалку 3 години работно искуство во структурата;

- Степен на образование: VI или IV степен;

- Вид на образование: средно образование

- Странски јазици: ///
- Вештини: работа со компјутер; возачка дозвола „Б“ категорија
- Лични способности: комуникативност; лојалност; чесност; доверливост; способност за тимска работа.

Вработени кои вршат административни технички и помошни работи

10) Назив на работно место: Хигиеничар

Звање: Без статус на државен службеник

Број на извршители: 1

Одговорен пред: Раководител на одделение

Главни задачи и обврски

- ги чисти одредените простории по распоред и се грижи за хигиената,
 - го чисти и одржува мебелот и инвентарот, теписите и другите средства кои стојат на располагање за олеснување на работата и при евентуален дефект ги известува вработените
 - ја одржува хигиената пред зградата
 - по потреба врши определени курирски работи.
- Посебни услови потребни:
- Вез работно искуство:
 - Степен на образование: IV степен
 - Вид на образование: средно образование
 - Странски јазици: ///
 - Лични способности: комуникативност, чесност, доверливост

11) Назив на работното место: Возач - доставувач

Звање: Без статус на државен службеник

Број на извршители: 1

Одговорен пред: Раководител на одделение

Главни задачи и обврски:

- управува со службеното патничко возило по налог на Претседателот на Советот,
 - се грижи за елементарно одржување на патничкото возило во исправна состојба како и за хигиената на истото,
 - врши ситни поправки на возилото, менува масло, врши дотур на гориво,
 - носи и превзема пошта и предава пошта од други правосудни органи, списи, вредносни пратки и друго,
 - подготвува месечен извештај за поминат пат со патничкото возило, потрошеното гориво и масло и материјалите што ги потрошил за ситни поправки на возилото,
 - ги врши курирски работи,
 - врши и други работи и задачи по налог на генералниот секретар и Претседателот на Советот.
- Посебни услови потребни:
- Работно искуство во струката: најмалку 1 години работно искуство во струката;
 - Степен на образование: IV степен;
 - Вид на образование: средно образование
 - Странски јазици: ///
 - Вештини: возачка дозвола „Б“ категорија;
 - Лични способности: комуникативност; лојалност; чесност; доверливост.

2. Одделение за управување со човечки ресурси

12) Назив на работното место: Раководител на одделение за управување со човечки ресурси

Звање: Раководител на одделение

Одговорен пред: Генералниот секретар

Цел на работното место:

- Развивање и обединување на политиките од делокруг на работата на одделението, нивна координација и спроведување, во функција на остварување на надлежностите од областа на: вработувањето и мобилност во државната служба, оценувањето, стручното оспособување и усовршување, мотивацијата и меѓучовечките односи и службеничкиот однос.

Работни должности:

- раководи со одделението вклучувајќи организација, насочување, координација и учество во работата, како и непосредна контрола и надзор над извршувањето на работите и задачите од делокругот на одделението;
- врши функционална анализа на надлежностите на Советот и ја организира и насочува работата при изработка на правилниците за внатрешна организација и систематизација на работните места во врска со обезбедување на целосна методолошка, организациска и техничка поддршка на сите активности и ги координира и насочува сите активности во врска со вработувањето и мобилноста во државна служба за потребите на органот, во врска со оценувањето, стручното оспособување и усовршување на државните службеници, во врска со мотивацијата и подобрувањето на квалитетот на меѓучовечките односи и во врска со правата, должностите и одговорностите на државните службеници (службенички однос) и информативниот систем за човечки ресурси;
- редовно одржува консултации и работни состаноци со оценувачите и дава инструкции во функција на законито и транспарентно спроведување на постапката на оценување на државните службеници;
- учествува на состаноци на мрежата на одделенија за управување со човечки ресурси и остварува редовна комуникација и соработка со другите одделенија за човечки ресурси од органите на државната служба со цел откривање на човечки потенцијали и дава предлози за преземање на државен службеници од/во Советот;
- учествува во спроведувањето на организацискиот развој на Советот, ги адресира прашањата на планирање, професионален развој, задржување на вработените и управување со промените и го следи развојот на организациската култура во функција на остварување на целите на Советот;
- предлага и развива политики и стратешки документи за управување со човечките ресурси во Советот;
- обезбедува стручно – оперативна поддршка на Комисијата за водење на дисциплинска постапка за утврдување на дисциплинска одговорност и Комисијата за утврдување на материјална одговорност на државните службеници;
- континуирано ја следи состојбата со човечките ресурси, организира состаноци со раководните службеници за планирање на потребите за човечки ресурси, се грижи за правилна примена на законите и подзаконските акти од областа на управувањето со човечките ресурси и ги советува другите раководни државни службеници во органот на државната служба, за прашања од областа на управувањето со човечките ресурси.

Посебни услови потребни:

- Работно искуство во струката: најмалку 4 години работно искуство во струката, од кои 1 во државната служба;
- Степен на образование: VII/1 степен или стекнати 300 кредити според ЕКТС;
- Вид на образование: општествени науки;
- Странски јазици: активно познавање на англиски јазик;
- Вештини: познавање на работа со компјутер;
- Лични способности: раководни способности; комуникативност; лојалност; чесност; доверливост; способност за тимска работа; способност за решавање на конфликти.

13) Назив на работно место: персонална евиденција

Звање: самостоен референт

Број на извршители: 1

Одговорен пред: раководителот на одделение

Цел на работното место:

Поддршка на спроведувањето на функциите од делокругот на одделението преку вршење на сложени административни задачи, во согласност со општите упатства на раководителот на одделението, а со цел грижа за постојан развој на персоналната евиденција поврзана се управувањето со човечките ресурси.

Работни должности:

- го води кадровското и персоналното работење, води евиденција на сите видови акти за вработените кои се чуваат во работните досиеја и се грижи за безбедно чување на работните досиеја за вработените во органот;

- извршува пријавување и одјавување на вработените во Агенцијата за вработување (M1/M2 обрасци), врши ажурирање на списокот (табеларен преглед) на вработените во органот на државната служба и подготвува потврди во врска со службеничкиот однос на вработените;

- ги прибира и статистички ги обработува податоците кои се содржани во ДС-1, ДС-3а, ДС-3б и ДС-3в обрасците, ги пополнува ДС-2, ДС-4 и ДС-5 обрасците и сите ДС обрасци ги доставува до Агенцијата за државни службеници во електронска или во писмена форма;

- редовно ги ажурира документите кои се однесуваат на сите ДС обрасци, води евиденција за изречените мерки на државните службеници за дисциплинска и материјална одговорност и ги евидентира и чува обрасците за оценување на државните службеници во нивните работни досиеја;

- пополнува и доставува до Агенцијата за државни службеници извештаи за изречени мерки за дисциплинска и материјална одговорност;

- подготвува и поднесува Рекапитулар до Фондот за здравствено осигурување на Македонија за платени придонеси, подига потврди за платени придонеси за вработените – сини картони, врши распоред и доставување на сините картони на вработените, врши пријавување и одјавување на вработените и членовите на нив-

ните семејства во Фондот за здравствено осигурување на Македонија и пополнување на здравствени легитимации на вработените;

- подготвува и обработува податоци во врска со човечките ресурси и обработува документација која служи како основа за изработка на анализи и информации, а се однесуваат на подготвителни работи во врска со управувањето со човечките ресурси;

- соработува со другите државни службеници и помага во остварувањето на останатите надлежности од делокругот на одделението.

Посебни услови потребни за вршење на работата:

- Работно искуство во струката: најмалку три години;

- Степен на образование: VI степен вишо или IV степен средно образование;

- Вид на образование: средно образование

- Странски јазици: познавање на англиски јазик;

- Вештини: познавање на работа со компјутер;

- Лични способности: комуникативност, лојалност, чесност, доверливост.

VI. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 14

Секретарот на Советот на јавните обвинители, именуван пред денот на започнување на примената на овој Правилник, во согласност со Законот за Советот на јавните обвинители на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 150/07), продолжува да ја врши функцијата генерален секретар на Советот во согласност со Законот за државните службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 59/00, 112/00, 34/01, 103/01, 43/02, 98/02, 17/03, 85/03, 17/04, 69/04, 81/05, 61/06, 36/07, 161/08, 6/09, 114/09 и 35/10) и овој правилник.

Член 15

Распоредувањето на државните службеници и другите вработени во Стручната служба, на работните места утврдени со овој Правилник, ќе се изврши во рок од 30 дена од денот на издавање на согласност од Агенцијата за државни службеници.

Член 16

Со денот на влегување во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за систематизација на работни места во Стручната служба на Советот на јавни обвинители на Република Македонија, А бр. 16/08 од 29.08.2008 и А бр. 13-1/10 од 14.01.2010 година.

Член 17

Овој правилник влегува во сила со денот на неговото донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“ по добиената согласност од Агенцијата за државни службеници.

А бр.210-3/10

28 септември 2010 година
Скопје

Совет на јавните обвинители
на Република Македонија

Претседател,
Костадин Кизов, с.р.

- Табеларен приказ на работните места

Ред. број	Назив и звање на работното место	Број на извршители	Вид и степен на стручна подготовка	Работно искуство во структурата
1.	Генерален секретар	1	Правни науки со положен праводуден испит	3 години во раководно звање во државната служба или 3 години во раководно место во јавна администрација
2.	Раководител на одделение	1	Правни науки со положен правосуден испит	4 години работно искуство во структурата
3.	Советник за финансиски прашања	1	Економски науки	3 години работно искуство во структурата
4.	Советник за односи со јавноста	1	Општествени науки	3 години работно искуство во структурата
5.	Виш соработник за правни работи	1	Правни науки со положен правосуден испит	2 години работно искуство во структурата
6.	Самостоен референт-технички секретар на Претседателот на Советот	1	Вишо или средно образование	3 години работно искуство во структурата
7.	Самостоен референт-Уписничар	1	Средно образование	3 години работно искуство во структурата
8.	Самостоен референт-технички секретар	1	Средно образование	3 години работно искуство во структурата
9.	Самостоен референт-Архивар	1	Средно образование	3 години работно искуство во структурата
10.	Хигиеничар	1	Средно образование	Без работно искуство
11.	Возач-доставувач	1	Средно образование	1 година работно искуство во структурата
12.	Раководител на одделение за управување со човечки ресурси	1	Општествени науки	4 години работно искуство во структурата, од кои 1 година во државна служба
13.	Самостоен референт за персонална евиденција	1	Средно образование	3 години работно искуство во структурата

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

2719.

Врз основа на член 5 од Законот за исплата на платите во Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 70/94, 62/95, 33/97, 50/01, 26/02, 46/02, 37/05, 121/07, 161/08, 92/09 и 97/10), Министерството за труд и социјална политика

ОБЈАВУВА

Просечната месечна плата по работник за месец септември 2010 година не може да изнесува помалку од утврдената на ниво на оддел и тоа:

Оддел.	Назив на одделот	Износ
01.	Земјоделство, лов и соодветни услужни дејности	9.427
02.	Шумарство, искористување на шуми и соодветни услужни дејности	14.253
05.	Улов на риба, одгледување на риби и услужни активности во рибарството	10.022
10.	Вадење на камен, јаглен и лигнит, вадење на тресет	17.337
13.	Вадење на руди на метал	16.305
14.	Вадење на други руди и камен	14.818
15.	Производство на прехранбени производи и пијалоци	12.580
16.	Производство на тутунски производи и ферментација на тутун	12.362
17.	Производство на текстилни ткаенини	7.435
18.	Производство на облека; доработка и боене на крзно	7.408
19.	Штавање и доработка на кожа, производство на куфери, рачни торби, седла, сарачки производи и обувки	7.333
20.	Преработка на дрво, производи од дрво и плута, освен мебел, производство на предмети од слама и плетарски материјал	7.559
21.	Производство на целулоза, хартија и производи од хартија	13.437
22.	Издавачка дејност, печатење и репродукција на снимени медиуми	14.385
23.	Производство на кокс, деривати на нафта и нуклеарно гориво	24.033
24.	Производство на хемикалии и хемиски производи	22.381
25.	Производство на производи од гума и производи од пластични маси	8.674
26.	Производство на производи од други неметални минерали	16.723
27.	Производство на основни метали	14.417
28.	Производство на метални производи во металопреработувачката фаза, освен машини и уреди	10.574
29.	Производство на машини и уреди, неспомнати на друго место	11.567
30.	Производство на канцелариски машини и компјутери	18.555
31.	Производство на електрични машини и апарати, неспомнати на друго место	10.881
32.	Производство на радио, телевизиска и комуникациона опрема и апарати	8.556

33.	Производство на прецизни медицински и оптички инструменти и часовници	20.086
34.	Производство на моторни возила, приколки и полуприколки	9.122
35.	Производство на други сообраќајни средства	17.164
36.	Производство на мебел и други разновидни производи, неспомнати на друго место	8.055
37.	Рециклажа	8.829
40.	Снабдување со електрична енергија, гас, пареа и топла вода	25.856
41.	Собирање, пречистување и дистрибуција на вода	13.226
45.	Градежништво	11.332
50.	Продажба, одржување и поправка на моторни возила и мотоцикли, продажба на мало на моторни горива	18.536
51.	Трговија на големо и посредничка трговија, освен трговија со моторни возила и мотоцикли	17.926
52.	Трговија на мало, освен трговија со моторни возила и мотоцикли; поправка на предмети за лична употреба и за домаќинствата	9.766
55.	Хотели и ресторани	9.947
60.	Копнен сообраќај, цевоводен транспорт	12.233
62.	Воздушен сообраќај	34.986
63.	Придружни и помошни активности во сообраќајот; активности на патничките агенции	20.118
64.	Поштенски активности и телекомуникации	23.000
65.	Финансиско посредување, освен осигурување и пензиски фондови	26.270
66.	Осигурување и реосигурување, пензиски фондови, освен задолжителна социјална заштита	27.034
67.	Помошни активности во финансиското посредување	37.440
70.	Активности во врска со недвижен имот	17.742
71.	Изнајмување на машини и опрема без ракувач и изнајмување на предмети за лична употреба и за домаќинствата	13.131
72.	Компјутерски и сродни активности	23.051
73.	Истражување и развој	18.837
74.	Други деловни активности	12.203
75.	Јавна управа и одбрана; задолжителна социјална заштита	18.304
80.	Образование	15.824
85.	Здравство и социјална работа	15.758
90.	Отстранување на отпадни води и губре, санитарни и слични активности	12.350
91.	Дејност на организации врз база на зачленување	20.777
92.	Рекреативни, спортски, културни и забавни активности	12.871
93.	Други услужни дејности	7.690

Месечно даночно ослободување 7.035

Министер,
Цељал Бајрами, с.р.

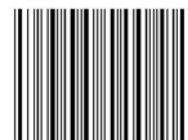


www.sivesnik.com.mk
contact@sivesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. "Партизански одреди" бр. 29. Поштенски факс 51.
Директор и одговорен уредник - Тони Трајанов.
Телефон: +389-2-55 12 400.
Телефакс: +389-2-55 12 401.

Претплатата за 2010 година изнесува 9.200,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622



2010134