

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 15

Год. LXV

Понеделник, 2 февруари 2009

Цена на овој број е 280 денари

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
302. Програма за работа на Управата за хидрометеоролошки работи за 2009 година..	2	312. Решение од Комисијата за хартии од вредност.....	72
303. Програма за работа на Управата за хидрометеоролошки работи за период 2009-2011 година.....	52	313. Решение од Комисијата за хартии од вредност.....	72
304. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за патни и други исправи на странец.....	56	314. Решение од Комисијата за хартии од вредност.....	73
305. Правилник за начинот на чувањето на сите лични, медицински и генетички податоци и документи за дарителот на крв содржани во медицинското досие...	57	315. Решение од Комисијата за хартии од вредност.....	73
306. Правилник за видот на тестирање на крв и крвни компоненти пред тие да бидат дистрибуирани до единицата за трансфузиона медицина на здравствената установа за која се наменети.....	58	316. Решение од Комисијата за хартии од вредност.....	74
307. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за водење на евиденциите во областа на трудот.....	58	317. Решение од Комисијата за хартии од вредност.....	74
308. Деловник за работа на Меѓуресорската комисија за спроведување на политиката за упатување лица од Република Македонија во меѓународни мисии и меѓународни организации и за упатување на лица во меѓународни мисии и меѓународни организации.....	66	318. Решение од Комисијата за хартии од вредност.....	75
309. Решение од Комисијата за хартии од вредност.....	71	319. Решение од Комисијата за хартии од вредност.....	75
310. Решение од Комисијата за хартии од вредност.....	71	320. Решение од Комисијата за хартии од вредност.....	75
311. Решение од Комисијата за хартии од вредност.....	72	321. Решение од Комисијата за хартии од вредност.....	76
		322. Решение од Комисијата за хартии од вредност.....	76
		323. Решение од Комисијата за хартии од вредност.....	76
		324. Решение од Комисијата за хартии од вредност.....	77
		325. Решение од Комисијата за хартии од вредност.....	77
		326. Решение од Комисијата за хартии од вредност.....	78
		327. Решение од Комисијата за хартии од вредност.....	78

<p>1.3 МИСИЈА</p>	<p>(1) Хидрометеоролошката дејност ги опфаќа работите поврзани со развојот и функционирањето на хидрометеоролошкото бдење, истражување на атмосферата, климата, водите и почвата и работи на примена на метеорологијата и хидрологијата.</p> <p>(2) Хидрометеоролошката дејност опфаќа: координација, комуникација и соработка во навременото известување при вршењето на хидрометеоролошко бдење и истражување со државните субјекти одговорни за превенција, рано предупредување, справување и управување со кризи на државно и локално ниво, навремено информирање за времето, климата и водите за потребите на одржливиот развој, со цел намалување на загубите на луѓето и материјалните добра предизвикани од временски непогоди и други катастрофални настани и економски придобивки на државата.</p> <p>Извршува и координира државни и меѓународни обврски на Република Македонија преку своите истражувачки и развојни програми.</p>
<p>1.4 ВИЗИЈА</p>	<p>Да развиеме современа и ефикасна хидрометеоролошка служба, која ќе има водечка улога во државата при решавањето на прашањата поврзани со времето, климата, хидрологијата, водените ресурси, еколошкиот мониторинг, и модификацијата на времето, и на тој начин ќе даде допринос во сигурноста и материјалните добра на луѓето и економскиот бенефит на државата.</p> <p>Улога на вистински сервис на владините органи и луѓето преку постигнување на меѓународни стандарди усвоени од Светската Метеоролошка Организација и стандарди и директиви на Европската Унија.</p>
<p>1.5 СТРУКТУРА</p>	<p>Согласно Правилникот за систематизација и организација на работните места во Управата за хидрометеоролошки работи постојат 4 сектори со 14 одделенија и тоа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сектор за метеорологија, ▪ Сектор за прогноза, предупредување, информатика и техника, ▪ Сектор за хидрологија и следење на состојбата на природната средина, ▪ Сектор за правни, финансиски работи и меѓународна соработка, ▪ 2 посебни одделенија за: <ul style="list-style-type: none"> - одд. за управување со човечки ресурси и - одд. за внатрешна ревизија.
<p>2.</p>	<p>ПРАВНА РАМКА</p>
<p>2.1 КРАТКОРОЧНИ ПРИОРИТЕТИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Стратегија за развој и унапредување на хидрометеоролошката служба во Република Македонија / 2009 – 2011 / со која треба да се модернизира набљудувачкиот хидрометеоролошки систем, валидизација на измерените појави и величини, нивна трансмисија до централниот систем и ставање на располагање на овие информации на прогностичкиот систем за прогноза и предупредување на временски непогоди, оценка на климатските промени и заштита на населението и материјалните добра од поплави – овој документ е во финална фаза за доставување до Владата на Република Македонија, ❖ Програма за работа на Управата за хидрометеоролошки работи за период од 2009 до 2011 година со која се дефинираат активностите во метеоролошката мрежа, хидролошката мрежа, мрежата за следење на квалитетот на водите и воздухот и во радарскиот набљудувачки систем преку анализа на постојниот систем со неговите недостатоци и потребите за модернизација на мрежите, ❖ Решение за формирање на Комисија за оцена на условите на овластените правни и физички лица за вршење на истражувања на атмосферата, климата, водите и почвата и примена на метеорологијата и хидрологијата, ❖ Подзаконски акт со кој ќе се уреди формата, содржината и начинот на водење на регистар на добиени метеоролошки и хидролошки податоци и продукти од странски правни и физички лица, со овој акт се утврдува формата, содржината и начинот на кој ќе се води регистарот, ❖ Подзаконски акт со кој ќе се уреди формата, содржината, начинот на водење на регистар на странски правни и физички лица и потребната документација за упис во регистарот, со овој акт се утврдува формата и содржината на колоните на регистарот, како и пропишаните формулари за барање за упис во регистарот и неопходната пропратна документација,

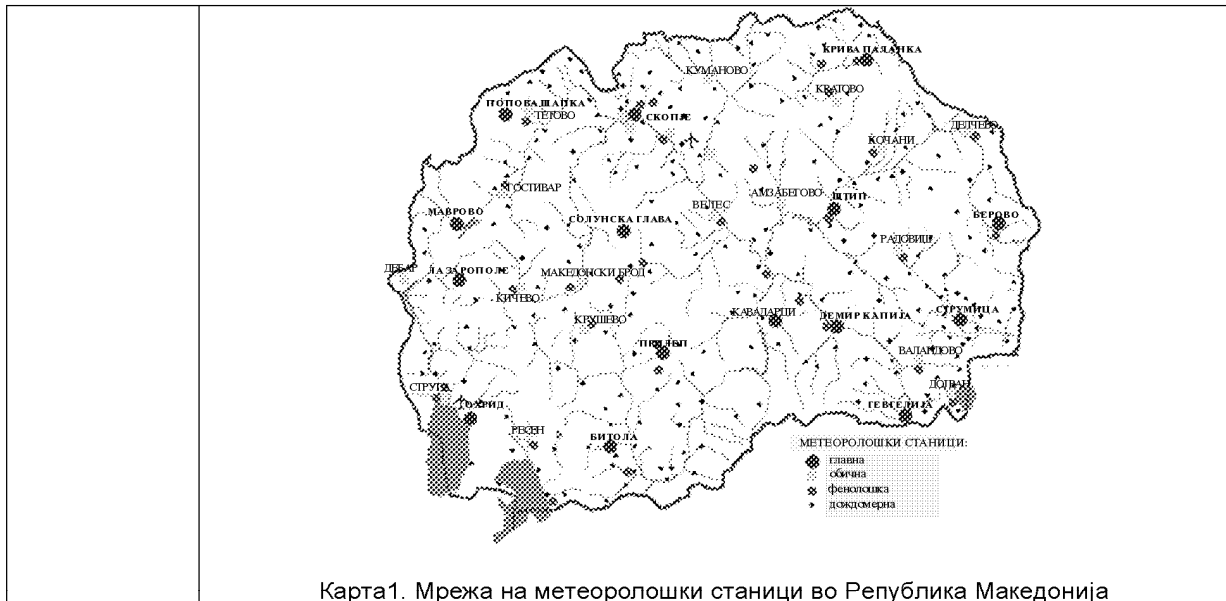
	<ul style="list-style-type: none">❖ Подзаконски акт со кој ќе се уреди формата, содржината, начинот на водење на регистар на сите физички и правни лица кои вршат истражувања на атмосферата, климата, водите и почвата и примена на метеорологијата и хидрологијата, со овој акт се утврдува формата, содржината и начинот на водење на регистарот,❖ Подзаконски акт со кој ќе се уредат условите кои се однесуваат на техничката опременост и соодветност на просторот за вршење на истражувања на атмосферата, климата, водите и почвата и примена на метеорологијата и хидрологијата од страна на странски и домашни правни и физички лица, со овој акт се пропишуваат кадровските услови кои треба да се задоволат за да се врши хидролошка или метеоролошка активност, просторните услови кои треба да се обезбедат и опремата која е потребна за мерење на хидролошките и метеоролошките параметри, како и опрема која е потребна за примена на хидролошките и метеоролошките информации и продукти,❖ Подзаконски акт со кој ќе се утврдат критериуми за формирање и воспоставување и начин на работа на државната хидрометеоролошка мрежа на станици, со овој акт ќе се дефинираат критериумите кои треба да се задоволат за хидролошките станици на површинските и подземните води, метеоролошките, климатолошките, агрометеоролошките, фенолошките и дождомерните станици, радарско-метеоролошките центри, начинот на работа, набљудување и мерење, начинот на валидизирање, трансферирање и архивирање на податоците,❖ Подзаконски акт со кој ќе се утврдува начинот на изградба, опремување, одржување, работа, заштита и развој на државната хидрометеоролошка мрежа на станици, со овој акт ќе се дефинираат стандардите кои треба да се задоволат при градба на станиците, опрема која треба да се поседува за секој вид на станица, начинот на одржување на опремата и заштита на истата,❖ Одлука за висината на надоместок на повремени набљудувачи и стрелци кои вршат хидрометеоролошки работи, со оваа одлука треба да се дефинира месечниот надоместок на финансиски средства кои може да се исполтуваат на повремени и постојани набљудувачи и стрелци во државната хидрометеоролошка мрежа,❖ Подзаконски акт со кој ќе се утврдуваат постапките и начинот на набљудување и мерење на квалитативните карактеристики на воздухот, врнежите и на почвата во мрежата на метеоролошките станици, со овој акт треба да се дефинираат потребните аналитички методи и опрема за детекција на загадувачките материји во врнежите и почвата, валидизација на податоците и архивирање,❖ Подзаконски акт со кој ќе се утврдуваат постапките и начинот на набљудувања и мерења на квалитативните карактеристики на водите во мрежата на хидролошки станици, со овој акт треба да се дефинираат аналитичките методи за одредување на содржината на суспензии во површинските и подземните води а со цел да се дефинира морфолошкиот и хемискиот статус односно потенцијал на водите,❖ Подзаконски акт со кој ќе се утврдуваат основите на прогностичкиот систем и постапките за прогноза на квалитетот на воздухот, водите и на почвата, со овој акт треба да се утврдат можните прогностички модели кои можат да се користат, постапката на прогнозирање на епизоди со загадување на воздухот или ненадејни и вонредни загадувања на водите,❖ Меморандум за разбирање помеѓу Управата за хидрометеоролошки работи и Центарот за управување со кризи заради остварување на меѓусебна соработка, координација и комуникација во врска со работите од хидрометеоролошката дејност❖ Подзаконски акт со кој ќе се утврдува начинот на вршењето на хидрометеоролошките работи за потребите на одбраната на Република Македонија, со овој акт треба да се дефинираат хидрометеоролошките работи кои се потребни за одбраната, начинот на комуникација и верификација,❖ Подзаконски акт со кој ќе се утврдуваат хидролошки и метеоролошки податоци и информации, кои претставуваат класифицирани информации, со овој акт треба точно да се дефинираат сите хидролошки и метеоролошки податоци, информации и продукти кои се класифицирани по одреден степен на класификација,❖ Подзаконски акт со кој ќе се утврдува за кои видови на градби во однос на користењето на метеоролошки и хидролошки податоци, продукти и подлоги треба да се бара мислење од Управата за хидрометеоролошки работи, со овој акт точно ќе се дефинираат градбите за кои се потребни хидролошки и метеоролошки податоци обезбедени од страна на правни и физички лица кои ги извршиле, а за кои е потребно мислење од управата,
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Тарифник за висината на надоместокот на реално направени трошоци за вршење на услуги на давање на хидрометеоролошки податоци и продукти, со овој акт се дефинираат износите на реалните трошоци кои ќе ги има управата при приготвување на одредени податоци, информации, продукти од областа на хидрологијата и метеорологијата, ❖ Подзаконски акт со кој ќе се утврдува начинот и постапката за предупредување и најава на временски непогоди, со овој акт ќе се уврдат критериумите-праговите на метеоролошките и хидролошките елементи и појави кои претставуваат непогода, начинот на известување и доставување на предупредувањата, ❖ Решение за овластување на стручни лица од Управата за хидрометеоролошки работи за вршење на стручен надзор на работата на правни и физички лица, ќе се именуваат лица кои ќе бидат овластени да вршат надзор на работата на правните и физичките лица кои имаат решение со овластување за вршење на хидрометеоролошки работи
2.2	ИНСТИТУЦИОНАЛНА РАМКА
ИНСТИТУЦИОНАЛНА РАМКА	<p>Соодветна пополна на упразнетите работни места - нови вработувања на 18 лица во управата и тоа : 8 лица во Сектор за метеорологија, 6 лица во Сектор за прогноза, предупредување, информатика и техника и 4 лица во Сектор за хидрологија и следење на состојбата на природната средина, Континуирана обука на вработените во Управата со цел зајакнување на административниот капацитет.</p> <p>Санација, реконструкција на градежните објекти на главните метеоролошки станици во Република Македонија како што се: Охрид, Битола, Штип, Демир Капија, Гевгелија и Скопје-Петровец (аеролошка станица), како и постапка за набавка на автоматски регистрирни инструменти за мерење на метеоролошките величини, опремување на метеоролошките станици со персонални системи и поврзување со управата ; набавка на автоматски регистрирни инструменти за мерење на нивото на површинските и подземните води на постојните станици, изведба, техничко и инструментално опремување на нови пиезометри за следење на нивоата на подземните водни тела; обезбедување на ХТЗ опрема за работниците вклучни во системот за заштита од град; набавка на теренски возила, Техничко опремување на Управата (административно-техничко и информатичко опремување).</p> <p>Аплицирање за членство и соработка на Република Македонија (на владино ниво) преку Управата за хидрометеоролошки работи со : EUMETSAT (Европска метео сателитска Агенција) и ECMWF (Европски центар за среднорочна прогноза), EUMETNET (Европска мрежа на метеоролошки и хидролошки мониторинг систем) и EUROALARM (Европски систем за предупредување и најава на интензивни неповолни метеоролошки појави).</p> <p>Потпишување на билатерални договори со земјите во регионот за размена на податоци.</p> <p>Учество на конференции, семинари и обуки од областа на хидрологијата и метеорологијата</p>
2.3	СТРАНСКА ПОДДРШКА
ПРОЕКТИ СО СТРАНСКА ПОДДРШКА	<p>Проекти и акции во тек:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Проект за мали хидроцентрали финансиран од министерството за економија и треба да продолжи во 2009 година, ❖ Проект Мониторинг систем на подземните води во Република Македонија, треба да отпочне во 2009 година и да трае три години, потребни средства во износ од 400.000 евра, а ќе се финансиран од Владата на Република Македонија и други донатори, ❖ Проект Мониторинг систем на реките во Република Македонија, финансиран од Швајцарската Влада, ❖ Развивање датотека на екстреми (поплави, и суши); <p>Планирани Потребни проекти :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Проект – Изработка на Климатографија на Република Македонија; ❖ Проект - Изработка на Агроклиматски атлас на Република Македонија; ❖ Проект – Агроклиматска реонизација на Република Македонија

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Проект - Истражување и следење на енергетскиот потенцијал на сончевото зрачење и ветерот и другите обновливи извори на енергијата и метеоролошки истражувања за рационално користење на енергетскиот потенцијал; ❖ Проект - Истражување и следење на влијанието на времето и климата врз земјоделството и шумарското производство, вклучувајќи ја и климата на земјиштето и истражувањето и развојот на методите на агрометеоролошките прогнози; ❖ Проект - Изработка на катастар на извори во Република Македонија; ❖ Проект - Акредитација на новата лабораторија според Европските стандарди ❖ Проект – Најава на временски непогоди и невремиња во Македонија ❖ Проект – Интеграција на УХМР во националниот систем за превенција од катастрофи ❖ Проект – Метеоролошки радари во југоисточна Европа ❖ Проект за Регионална соработка во Југоисточна Европа за метеоролошки, хидролошки и мониторинг и размена на климатолошки податоци за намалување на ризиците од природни катастрофи. ❖ Припрема на основни мапи на РМ во ГИС формат во размер 1: 50 000 (почва, вегетација, ерозија, ветер итн.) ❖ Формирање систем за рана најава во Скопје со оглед на ранливите ефекти на временските промени и појави; ❖ Формирање Систем за рана најава на поплави и суши; ❖ Проширување и модернизација на постоечката мрежа на хидролошки и метеоролошки станици и мониторинг на основните почвени индикатори. ❖ <i>Пилот проект за планински метеоролошки станици на Јакупица за вертикална коси распределби за проценка на биодиверзитетна ранливост;</i> ❖ <i>Поставување на 5 мониторинг станици во шумските подрачја во Македонија за следење на климатските промени во шумите.</i>
3.	НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА ЗА АПРОКСИМАЦИЈА
ПОГЛАВЈЕ	3. 27 ЖИВОТНА СРЕДИНА 3.27.1 - цивилна заштита - Хоризонтално законодавство
3.1 ГАП Политики	Република Македонија е член на Светската Метеоролошка Организација. Управата за хидрометеоролошки работи ја претставува државата во оваа специјализирана организација преку свои постојани и повремени членови. Потпишан е договор за билатерална соработка во областа на хидрометеоролошката активност со посебен осврт на најавата на временски непогоди / интензивни врнежи од дожд или снег, олујни ветрови, интензивни и опасни грмотевици, поплави, ненадејни загадувања на водите и воздухот и др. / со соодветните служби на Република Србија, Република Хрватска, Република Албанија, Република Бугарија, а во завршна фаза се и постапките за потпишување со Република Црна Гора и Република Молдавија.
3.2 ГАП Законодавство	Во делот на цивилната заштита хидрометеоролошката служба нема обемно <i>acquis</i> и генерална оценка е дека националното законодавство е во согласност со законодавството на ЕУ и стандардите на Светската метеоролошка организација од оваа област. Согласно донесениот Законот за хидрометеоролошка дејност ќе следи и донесување на потребните подзаконски акти кои произлегуваат од него.
3.3 ГАП Институции	Зајакнување на потенцијалите на Управата за хидрометеоролошки работи за изготвување точни прогнози на времето и предупредувања, поточни климатски предвидувања и проценки и попрецизни хидролошки прогнози и проценки. Аплицирање за членство и соработка на Република Македонија (на владино ниво) преку Управата за хидрометеоролошки работи со: EUMETSAT (Европска метеосателитска Агенција) и ECMWF (Европски центар за среднорочна прогноза), EUMETNET (Европска мрежа на метеоролошки и хидролошки мониторинг систем) и EUROALARM (Европски систем за предупредување и најава на интензивни неповолни метеоролошки појави).

4. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УХМР ПО СЕКТОРИ ЗА 2009

4.1 БУЏЕТСКА ПРОГРАМА 30	4.1 СЕКТОР ЗА МЕТЕОРОЛОГИЈА 2009
	<p>Согласно член 7, 8 и 22 од Законот за хидрометеоролошка дејност („Службен весник на Република Македонија“ број 103/08), во Секторот за метеорологија се извршуваат работите што се однесуваат на: организирање и раководење со работата во спроведувањето на комплетните метеоролошки и агрометеоролошки мерења и набљудувања; обработка, критичка контрола, архивирање, објавување и анализа на резултатите од извршените мерења и набљудувања; следење на компонентите на климатскиот систем и примена на резултатите во науката и стопанството, како и следење на сушите и опустинувањето на почвите.</p>
4.1.1 ОРГАНИЗА- ЦИСКА СТРУКТУРА	<p>Согласно Правилникот за организација и работа на Управата за хидрометеоролошки работи, во состав на Секторот за метеорологија се:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Одделение за метеоролошки мерења и набљудувања; 2. Одделение за база на метеоролошки податоци; 3. Одделение за климатологија и агрометеорологија;
	<p style="text-align: center;">ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА ТЕКОВНИТЕ АКТИВНОСТИ ВО 2009 ГОДИНА</p> <p>Годишната програма за извршување на метеоролошките активности ќе се спроведува согласно законските обврски пропишани со „Законот за хидрометеоролошки дејности“,</p>
4.1.2 СТРУКТУРА НА МРЕЖАТА НА МЕТЕОРО- ЛОШКИ СТАНИ- ЦИ ВО Р.МАКЕДОНИЈА	<p>Мрежата на метеоролошки станици во Република Македонија, како дел од приземниот набљудувачки систем ја сочинуваат следните видови на метеоролошки станици (карта 1):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Главни метеоролошки станици • Обични метеоролошки станици • Фенолошки станици • Дождомерни станици <p>Поделбата на мрежата на метеоролошките станици може да се прикаже и според програмите за работа и видот на метеоролошките мерења и набљудувања. Според програмите за работа постојат следните видови на метеоролошки станици (табела1):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Главна синоптичка станица 2. Главна климатолошка станица 3. Главна агрометеоролошка станица 4. Станици за квалитет на воздухот 5. Специјални метеоролошки станици (воздухопловна метеоролошка станица и др.)



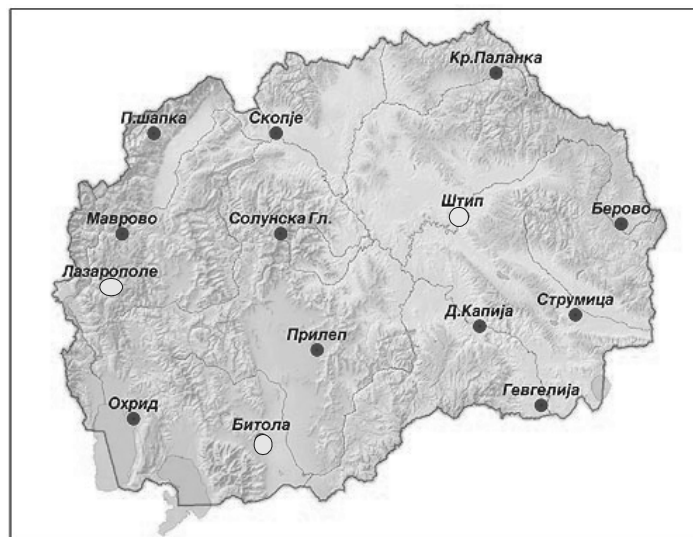
Карта1. Мрежа на метеоролошки станици во Република Македонија

Основната мрежа на главните метеоролошки станици во Република Македонија ја претставуваат мрежата на метеоролошките станици во градовите и некои висински мерни пунктови, на кои се вработени професионални набљудувачи, мрежата на метеоролошки станици на противградобијните полигони и метеоролошките станици за определени намени, односно специјални метеоролошки станици.

Главни метеоролошки станици се воспоставени на следните места во Република Македонија: Скопје-Зајчев Рид, Крива Паланка, Штип, Берово, Демир Капија Струмица, Гевгелија, Прилеп, Битола, Охрид, Маврови Анови, Лазарополе, Попова Шапка и Солунска Глава.

Метеоролошки станици на радарските центри и противградни полигони: Ѓуриште, Винаница, Тополчани, Пожар, Претор и Пожаране, за специјални метеоролошки мерења.

На аеролошката опсерваторија Скопје-Петровец се вршат аеросондажни мерења на слободната атмосфера за добивање информации за вредностите на метеоролошките елементи и вертикален профил на атмосферата.



Карта 2. Мрежа на метеоролошки станици со професионални набљудувачи во основната мрежа во Република Македонија

**4.1.3
ПРОГРАМА ЗА
РАБОТА НА МЕ-
ТЕОРОЛОШКИ
СТАНИЦИ СО
ПРОФЕСИОНАЛНИ
НАБЉУДУВАЧИ
ВО ОСНОВНА-
ТА МРЕЖА**

Табела1.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА МЕТЕОРОЛОШКИ СТАНИЦИ СО ПРОФЕСИОНАЛНИ НАБЉУДУВАЧИ ВО ОСНОВНАТА МРЕЖА						
	Метеоролошки станици /програма на работа	Главна синоптичка станица	Главна климатолошка станица	Главна агрометеоролошка станица	Станица за квалитет на воздухот	
1	Скопје-ЗајчевРид	+	+	+	+	
2	Штип	+	+	+	+	
3	Прилеп	+	+	+	+	
4	Битола	+	+	+	+	
5	Охрид	+	+	+	+	
6	Крива Паланка	+	+	+	+	
7	Берово	+	+	+	+	
8	Демир Капија	+	+	+		
9	Струмица	+	+	+		
10	Гевгелија	+	+	+		
11	Лазарополе	+	+		+	
12	Солунска Глава	+	+			
13	Попова Шапка	+	+			
14	Маврови Анови	+	+			

Кадровска екипираност на главните метеоролошки станици

Во мрежата на метеоролошки станици мерењата ги вршат професионални набљудувачи или хонорарни соработници. Бројот на професионалните набљудувачи зависи од обемот на работата и Програмите за работа на станиците, како и од фреквенцијата на мерењата воспоставени на метеоролошките станици. Бројот на вработените како и работите и работните задачи се дефинирани согласно Правилникот за организација и Правилниокот за систематизација прифатена од Владата на Република Македонија, додека извршувањето на стручно-техничките активности се дефинирани со прописите на Светската Метеоролошка организација и прописите кои треба да се донесат согласно Законот за вршење на хидрометеоролошки работи (Службен весник на РМ бр. 103/2008 и 115/2008).

Според Правилникот за систематизација, бројот на вработените во мрежата на метеоролошки станици е прикажан во табелата 2.

Се забележува дека бројот на вработените лица на метеоролошките станиците не соодветствува со Програмата за работа која се спроведува на истите што негативно влијае не само на квалитетот на мерењата, туку и доведува до остварување на вишок на работни часови, неможност за користење годишни одмори, прекини во мерењата во случај на боледувања и др.

КАДРОВСКА ЕКИПИРАНОСТ НА ГЛАВНИТЕ МЕТЕО- РОЛОШКИ СТАНИЦИ	Табела 1 Кадровска екипираност					
	БРОЈ НА ВРАБОТЕНИ НА МЕТЕОРОЛОШКИ СТАНИЦИ СО ПРОФЕСИОНАЛНИ НАБЉУДУВАЧИ					
		Метеоролошки станции	Според актуелна систематизација	Пополнети	Недостаток	Работно време
	1	Скопје- ЗајчевРид	1*+5+1приходи	1+3+1приходи	2	24
	2	Штип	1*+3+1приходи	3+1приходи	1*	24
		1*+3+1приходи	3+1приходи			
	3	Битола	1*+4	3	1*+1	24
	4	Прилеп	4	4	-	19
	5	Крива Паланка	1*+4	4	1*	19
	6	Берово	4	4	-	19
	7	Охрид	3	3	-	15
	8	Демир Капија	3	2	1	15
	9	Струмица	3	3	-	15
	10	Гевгелија	3	3	-	15
	11	Лазарополе	3	3	-	17.5
12	Солунска Глава	3	3	-	12	
13	Попова Шапка	2	2	-	12	
14	Маврови Анови	2	1	1	12	
Легенда: *(висока стручна спрема)						
	Табела2					
	БРОЈ НА ВРАБОТЕНИ НА АЕРОЛОШКА ОПСЕРВАТОРИЈА СО ПРОФЕСИОНАЛ- НИ НАБЉУДУВАЧИ ВО ОСНОВНАТА МРЕЖА					
	Метеоролошки станции	Според актуелна систематизација	Пополнети	Недостаток	Работно време	
1	Скопје- Петровец	2*+4	2*+3	1	12	
Легенда *(висока стручна спрема)						

<p>4.1.4 АНАЛИЗА НА СЕГАШНАТА СОСТОЈБА</p>	<p>За да може набљудувачкиот систем да биде во согласност со соодветните стандарди и прописите на Светската метеоролошка организација (СМО) потребно е соодветно да биде изграден и да ја обавува функцијата за која што постои. Мрежата на метеоролошки станици, како дел од метеоролошкиот набљудувачки систем треба да функционира непрекинато и во исправна состојба.</p> <p>Мрежата на обичните метеоролошки станици, која исто така ги покрива сите климатски подрачја во Република Македонија, заради немање на соодветни финансиски средства истата е во фаза на распаѓање (неадекватно одржување на инструментите и опремата, несистематска контрола на работата на станиците, подолг временски период ненавремено исплатување на наградите на хонорарните набљудувачи и сл.).</p> <p>Во метеоролошките паркови не се редовно одржувани инструментите и опремата што штетно влијае врз квалитетот на мерењата. Инструментите не се калибрираат редовно заради немање соодветна национална метеоролошка лабораторија за испитување на квалитетот на мерењата за скоро сите метеоролошки инструменти: термометри, психрометри, барометри, солариметри, анемометри и соодветните регистрирани инструменти (термографи, хигрографи, барографи, анемографи и др.).</p> <p>Заради наведеното, се наложува потребата од ревитализација и осовременување на мрежата на метеоролошки станици во Република Македонија која треба да реализира во насоки на :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ревитализацијата на мрежата на метеоролошки станици во Република Македонија • Осовременување и автоматизација на мрежата на метеоролошки станици во Република Македонија • Изградба и санација на објекти.
<p>4.1.5 РЕВИТАЛИЗАЦИЈА НА МРЕЖАТА НА МЕТЕОРОЛОШКИ СТАНИЦИ ВО МАКЕДОНИЈА</p>	<p>Врз основа на стручните согледувања на потребите за воспоставувањето на оптимални услови за работа и функционирањето на класичните мерни инструменти и опремата во најбрз можен рок потребно е набавка на следните метеоролошки инструменти, резервни делови и опрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дождомери со мензури; • термометри (психрометарски, минимални, максимални, геотермометри за различни длабочини); • барометри, • соларометри и солариграфи; • нетпиранометри и албедометри; • анемометри и анемографи; • термографи; • хигрографи; • барографи; • снегомерни ваги; • испарители класа и ГГИ 3000; • Гарниеви испарители; • баролукс; • метеоролошки куќички; • столбови за ветрокази и анемометри; • резервни делови за метеоролошките инструменти; <p>Набавката на инструментите, резервните делови и опрема е неопходно потребна заради дотраеноста на инструментите поради што се доведени во прашање понатамошните мерења. Исто така потребно е итно калибрирање на метеоролошките инструменти во некоја од метеоролошките лаборатории од соседните држави, како и набавка на теренско возило за непречена и навремена обиколка и интервенција на метеоролошките станици.</p>

<p>ОСОВРЕМЕНУВАЊЕ И АВТОМАТИЗАЦИЈА НА МРЕЖАТА НА МЕТЕОРОЛОШКИ СТАНИЦИ ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА</p>	<p>Паралелно со доопремувањето на класичните метеоролошки инструменти и опрема потребно е автоматизирање на метеоролошките инструменти и опремата во мрежата на метеоролошките станици.</p> <p>За таа цел е потребно да се набават автоматски метеоролошки станици, со потребни компјутери и сензори за автоматско мерење, регистрирање, размена и архивирање на метеоролошките информации. Добиените метеоролошки и климатолошки информации ќе претставуваат добра основа за нивно објавување во соодветни годишници и можност за изработка на климатски монографии, климатски атлас како и климатографија на Република Македонија.</p> <p>Како приоритет се предлага автоматизирање на метеоролошките инструменти и размената на метеоролошките информации кои се вршат на следните метеоролошки станици во Република Македонија: Скопје-Зајчев Рид, Крива Паланка, Штип, Берово, Струмица, Гевгелија, Демир Капија, Прилеп, Битола, Охрид, Лазарополе, Маврови Анови, Попова Шапка и Солунска Глава. Исто така постои потреба од автоматизирање на метеоролошките мерења на метеоролошките станици за специјални цели во Нов Дојран, Претор, Крушево, Кавадарци, Куманово, Дебар, Кичево, Тетово, Делчево, Велес и сл.).</p> <p>За реализација и воспоставување на автоматскиот метеоролошки мониторинг во Република Македонија потребно е изработка на детален Проект со финансиска програма.</p>
<p>4.1.6 ИЗГРАДБА И САНАЦИЈА НА ОБЈЕКТИ</p>	<p>Во сегашната состојба во метеоролошкиот набљудувачки систем во Република Македонија сместувачките капацитети се неадекватни и со несоодветни услови за работа на стручно-техничкиот кадар. Оваа состојба се должи на немање на соодветни финансиски средства, како и непостоење на соодвена стратегија за развој на овој мерен систем.</p> <p>Една од важните компоненти во метеоролошкиот набљудувачки систем и основните предуслови за нормално функционирање на метеоролошките станици е постоење на соодветни работни услови, што се подразбира постоење на основни инфраструктурни услови во објектите и просториите на метеоролошките станици, а пред се редовно подмирување на комуналните трошоци.</p> <p>Состојба со градежните објекти на главните метеоролошки станици во Република Македонија како што се: Крива Паланка, Охрид, Битола, Штип, Демир Капија, Гевгелија, Попова Шапка и Скопје-Петровец (аеролошка станица) е катастрофално незадоволителна. На овие станици нема основни минимални услови за работа и нормално функционирање на набљудувачкиот кадар. На определен број метеоролошки станици постои потреба од реновирање на зградите, додека на некои метеоролошки станици има потреба од изградба на нови објекти, како и дислокација на метеоролошките пунктови (Струмица и Гевгелија).</p>
<p>4.1.7 ОПИС НА ПРИОРИТЕТИТЕ ЗА 2009 ГОДИНА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - - редовна обиколка, контрола и интервенција на метеоролошките станици за овозможување квалитетни и контунуирани метеоролошки мерења и набљудувања; - обновување и осовременување на метеоролошки инструменти; - калибрација и баждарење на метеоролошки инструменти; - автоматизација на метеоролошкиот набљудувачки систем; - спроведување програма за тестирање на системите; - изработка на климатски карти и агрометеоролошки карти во ГИС технологија; - изготвување на методологија за изработка на агроклиматски атлас на Р.Македонија; - осовременување на програмскиот пакет CLIDATA за статистичка обработка на климатските податоци и издавање на месечни климатолошки извештаи, месечни агрометеоролошки билтени, климатолошки и агрометеоролошки годишници; - подготовка на метеоролошко-климатолошки податоци за изработка на климатографија на Р.Македонија;

<p>4.1.8 ЕДУКАТИВНИ АКТИВНОСТИ ВО ТЕКОТ НА 2009 ГОДИНА</p>	<p>Согласно развојот и примената на новата технологија кај основните средства за работа како што се: опремувањето на мрежата со модерна и софистицирана опрема, примена на нови софтверски пакети за обработка и надградба на базата на податоци, учество во научно-истражувачки проекти во кои се застапени разни модели, неопходно е да се извршува постојана едукација на кадрите во метеоролошката служба.</p>
	<p>Во текот на 2009 година се предвидува едукација во областа на следните активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Обука за одржување и калибрација на метеоролошките инструменти; ▪ Управување со автоматските метеоролошки станици, прелиминарно одржување и калибрација; ▪ Едукација за спроведување на програмата за тестирање на системите; ▪ Едуцирање во областа на програмскиот пакет CLIDATA за статистичка обработка на климатолошките податоци; ▪ Учество и едукација на стручни лица во ГИС технологијата, користење на ГИС алатки, за потребите на изработка на карти од областа на климатологијата и агрометеорологијата; ▪ Учество на стручни советувања и конференции организирани од Светската метеоролошка организација (СМО), европските асоцијации и во државата; ▪ Размена на искуства преку регионалната соработка со соседните земји и учество во заеднички проекти кои се однесуваат на метеорологијата, климатологијата и агрометеорологијата; <p>Забелешка: За извршување на теренскиот дел од програмите за работа неопходно потребно е да Секторот поседува постојано едно теренско возила.</p> <p>Бројот на вработените и старосната структура на вработените во Секторот е многу неповолна за квалитетно и ефикасно извршување на активностите и мора да се размислува за подмладување на Секторот, преку примање на млади стручни кадри, како и создавање на претпоставки за обавување на волонтерски работи од страна на млади стручни лица.</p> <p>Посебно е потребно на сите главни метеоролошки станици да се овозможи волонтирање на лица со средна стручна спрема заради нивно активно ангажирање при користење на годишни одмори на вработените и евентуални оправдани отсуства.</p>
<p>4.1.9</p>	<p>РЕДОВНА ДЕЈНОСТ</p>
<p>4.1.9.1 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА МЕТЕОРОЛОШКИ МЕРЕЊА И НАБЉУДУВАЊА</p>	<p>Одделение за метеоролошки мерења и набљудувања ги врши работите што се однесуваат на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организирање и раководење со работата на метеоролошките станици во вршењето на комплетните синоптичко - метеоролошки, аеролошки, климатолошки, агрометеоролошки, фенолошки, мезометеоролошки, следење на количеството на радиоактивност на воздухот и врнежите и други специјални мерења; • организирање и изработување на развојните, стручно оперативни програми и програми за организација на метеоролошките мерења и набљудувања како и метеоролошките мерења и набљудувања на аеролошката станица; • изготвување упатства и методи за мерења и набљудувања согласно резолуциите и препораките на СМО; • извршување на метеоролошки мерења и набљудувања, обработка на податоци, шифрирање на актуелни метеоролошки податоци и доставување на комплетна документација за понатамошна обработка; • организирање и работа на автоматски метеоролошки мерења; • сондирање на слободната атмосфера над Македонија за добивање информации за вредностите на метеоролошките елементи; • организирање на програми за специјални мерења во истражувачки цели; • извршување оперативно стручно технички работи во мрежата на метеоролошки станици;

	<ul style="list-style-type: none"> • извршување лабораториски контроли, баждарења и опсервации на метеоролошките инструменти и опрема; • истражување на методи за рационализација и оптимализација на метеоролошкиот набљудувачки систем; • формира центар за тестирање на соларни системи и спроведува програма за тестирање на системите; • организирање и развивање на соработка со интересенти за вршење на наменски метеоролошки мерења; • обука и стручно оспособување на набљудувачките кадри како и водење грижа за спроведување единствени методолошки и стручни инструкции во работата на метеоролошките станици; • соработка со институции надлежни за стандардизација и метрологија; • изработка на планови за работа и спроведување на плановите на СМО што се однесуваат на мрежата на метеоролошките станици; • следење на нови методи за мерења и иновации во производство на инструменти; • учество во домашни и меѓународни проекти во областа на метеорологијата и стандардизација на мерењата; • организирање и спроведување на административните, стручните и нормативните активности во одделението; • приготвување програми и режим на аеролошките мерења (ТЕМП, КЛИМАТ), а учествува во правењето на синоптички програми за метеоролошки мерења; • вршење обука и стручно оспособување.
<p style="text-align: center;">4.1.9.2 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА БАЗА НА МЕ- ТЕОРОЛОШКИ ПОДАТОЦИ</p>	<p>Одделението за база на метеоролошки податоци ги врши работите што се однесуваат на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка и примена на методи за основна и виша обработка на податоците од метеоролошкиот набљудувачки систем на Р Македонија; • критичка анализа, контрола и обработка на податоците од извршените мерења и набљудувања; • критичка анализа, контрола и обработка на податоците од специјалните мерења и набљудувања; • внесување и компјутерска обработка на податоците; • формирање на база на податоци во дигитална форма; • подготовка на материјал за издавање на метеоролошко-климатолошки месечен, периодичен и годишен извештај; • подготовка на материјал за изработка на климатски карти на Р Македонија во ГИС технологија; • подготовка на материјал за изработка на карти за агрофенолошко реонирање на Р Македонија во ГИС технологија; • обработка и контрола на декадни метеоролошки и агрометеоролошки податоци од метеоролошкиот набљудувачки систем, • подготовка на материјали и издавање на метеоролошки годишник; • подготовка на материјали и издавање на фенолошки годишник и годишник за температурата на почвата; • учество во домашни и меѓународни проекти во областа на метеорологијата, климатологијата и агрометеорологијата; • вршење обука и стручно оспособување.
<p style="text-align: center;">4.1.3 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА КЛИМАТОЛО- ГИЈА И АГРОМЕ- ОРОЛОГИЈА</p>	<p>Одделението за климатологија и агрометеорологија ги врши работите што се однесуваат на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализирање на резултатите од извршените мерења и набљудувања и издавање на информации за времето и климата; • изработка на анализи и информации на податоците од специјалните мерења и набљудувања и изнаоѓање на законитости во споредба со другите параметри на времето и климата; • воспоставување и одржување на архива на метеоролошка документација од оригиналните метеоролошки податоци; • анализа на климата на РМакедонија и дефинирање на факторите кои влијаат врз елементите на климатскиот систем;

	<ul style="list-style-type: none"> • развој на методите за оценка и прогноза на локалните промени и колебања на климата; • изработка на климатски прогнози; • истражување на мезоклимата на градските урбани средини вклучувајќи ги интерактивните врски помеѓу загаденоста на воздухот и климата; • развој на методите за оценка на влијанијата на климатските промени во разни општествени и стопански активности, здравјето на луѓето и компонентите на човековата околина; • изработка на програми, студии, елаборати, анализи, декадни, месечни, сезонски и годишни извештаи и информации за влијанието на метеоролошките елементи врз состојбата на земјоделските култури; • примена на метеоролошките и климатските информации за изработка на елаборати за климата во енергетиката, електростопанството, водостопанството, градежништвото, сообраќајот, урбанизмот, просторното планирање, медицината, туризмот, заштитата на човековата околина; • изработка на метеоролошко-климатолошки месечен и годишен извештај; • изработка на агрофенолошки периодичен и годишен извештај; • изработка на климатски карти на Р Македонија во ГИС технологија; • изработка на карти за агрофенолошко реонирање на Р Македонија во ГИС технологија; • спроведување на плановите и програмите на СМО во областа на климатологијата и агрометеорологијата; • подготвување упатства за работа од областа на агрометеорологијата; • изработка на месечен агрометеоролошки билтен и агрометеоролошка годишна информација; • изработка на агроклиматски атлас и агроклиматско реонирање со примена на ГИС апликации за одредени земјоделски и шумарски култури; • изработка на агрометеоролошки прогнози за појава на елементарни непогоди, предупредувања, совети и препораки за нивно ублажување; • изработка на агрометеоролошки прогнози и информации за појава на болести и штетници кај земјоделските култури и прогноза на приноси кај истите; • изработка на климатски прогнози за потребите во земјоделството; • изработка на фенолошки прогнози и прогнози за опасност од појава на шумски пожари и пожари на отворен простор; • следење и анализа на фенолошкиот развој кај растенијата според програмата за фенолошки набљудувања на фенолошките станици; • учество во меѓународната програма за фенолошки градини ; • проценка на влијанието на климатските промени во земјоделството; • соработка со соодветни научни институции, земјоделски организации и здруженија; • соработка со интересенти за вршење наменски агрометеоролошки мерења и набљудувања; • учество во домашни и меѓународни проекти во областа на климатологијата и агрометеорологијата; • обезбедува податоци потребни за следење на сушата и врши анализа на неповолните временски појави; • врши мерење, следење и анализа на податоците за влажноста и евапорацијата од почвата; • изработува индекси и индикатори за процена на степенот на сушата и аридноста на климата на одредени подрачја; • формира соодветна база на податоци од областа на метеорологијата, педологијата и животната средина што се однесуваат на сушата; • изготвува месечни и годишни анализи и информации за состојбата на сушите; • ги следи прогнозите за суша во регионот и припрема и изготвува карти со примена на ГИС апликации; • соработува и учествува во работата на програми и комисии со домашни и меѓународни институции; • учествува во размена на податоци при екстремно неповолни временски појави со разни органи и организации од областа на земјоделството, шумарството, научните и образовните институции;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • работи на имплементацијата на Конвенцијата на Обединетите Нации за борба против опустинувањето; • вршење обука и стручно оспособување.
--	---

БУЏЕТСКА ПРОГРАМА 40	4.2 СЕКТОР ЗА ПРОГНОЗА, ПРЕДУПРЕДУВАЊЕ, ИНФОРМАТИКА И ТЕХНИКА
4.2.1 ДЕЈНОСТ	Во Секторот за прогноза, предупредување, информатика и техника се: прием, контрола, размена и обработка на хидрометеоролошки податоци; перманентно пратење и анализирање на временската состојба на подрачјето на Република Македонија, Европа и светот; изработка на краткорочни, среднорочни и долгорочни временски прогнози; посебна анализа на појавите кои можат да предизвикаат временски непогоди и благовремено најавување и предупредување за интензитетот, времето и подрачјето кое ќе биде зафатено; перманентно радарско набљудување на атмосферата; истражувања во областа на радарска метеорологија и физика на облаци; радарска процена на врнежите, радарски набљудувања за потреби на хидрологија и модификација на времето; активности што се поврзани со телекомуникацискиот систем, радарските системи и примена на информатичката технологија.
4.2.2 ОРГАНИЗАЦИСКА СТРУКТУРА	Согласно Правилникот за организација и работа на Управата за хидрометеоролошки работи, во состав на Секторот за метеорологија се: <ul style="list-style-type: none"> • Одделение за радарско следење и предупредување • Одделение за краткорочна и среднорочна прогноза, и • Одделение за информатика и техника
4.2.3 ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА СЕКТОРОТ ЗА 2009 ГОДИНА	<p>Континуирано во текот на 24 часа, 365 дена во годината следење на временските услови во Македонија и изработка на краткорочни и среднорочни временски прогнози за Македонија и пошироко, со 70-90% остварување и информирање на јавноста и сите релевантни фактори.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Навремено предупредување и информирање на јавноста и сите релевантни фактори за опасни временски непогоди кои би можеле да предизвикаат материјални штети, како и опасност по животот на луѓето. • Оперативно поврзување со Центарот за кризи и Дирекција за заштита и спасување, со цел навремено предупредување и дејствување во Системот за најави под ингеренции на Владата на Р.Македонија. • Поврзување и активна соработка со другите прогностички служби во Европа, особено со соседните Национални метеоролошки служби, со цел поврзување на Македонија во мрежата на Европски Национални метеоролошки служби заради меѓусебен континуиран проток на метеоролошки информации, прогнози на времето и најави на опасни метеоролошки појави и временски непогоди. • Инсталирање на нов сателитски приемник • Набавка на графичка метеоролошка станица • Набавка на најмалку еден метеоролошки радар • Континуиран радарски мониторинг во текот на целата година • Развивање на методи за одбрана од град со авионско засејување • Интезивирање на преговорите за членство во меѓународни метеоролошки организации(ECMWF, EUMESAT, EUMETNET...)

	<ul style="list-style-type: none"> • Започнување на проект за единствена база на податоци • Вработување на нови стручни кадри.
4.2.4	РЕДОВНА ДЕЈНОСТ
4.2.4.1 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА КРАТКОРОЧНА И СРЕДНОРОЧНА ПРОГНОЗА	<p>Работата во Одделението за краткорочна и среднорочна прогноза е оперативна и перманентно се извршува во смени и дежурства по точно определена програма која е во склад со нормите и прописите на СМО и се состои од:</p> <p>Прием, размена и трансфер на хидрометеоролошките податоци</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прием на податоци од хидрометеоролошката мрежа на станици во Македонија според програмата на СМО во текот на 24 часа, 365 дена во текот на годината. Прибирање на податоците од метеоролошката, хидролошката, агрометеоролошката мрежа на станици и од станицата за радиосондажни мерења, како и месечни метеоролошки извештаи од метеоролошката мрежа на станици. • Проверка, селекција, внесување во компјутер и доставување на податоците до корисниците. Вклучување на податоците од главните метеоролошки станици во согласност со програмата на СМО, преку RMDCN во меѓународна размена. • Перманентно од другите Национални метеоролошки центри, преку RMDCN прием на метеоролошки податоци по одредена динамика шифрирани по одредени клучови во зависност од намената. По приемот на податоците нивна проверка, селекција и доставување до корисниците. <p>Обработка на податоците</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проверка и обработка на податоците примени од хидрометеоролошката мрежа на станици и во зависност од намената изработување на табели, цртање на синоптички карти и друго.. <p>- Обработка и анализа на синоптичкиот материјал и синоптичките подлоги</p> <ul style="list-style-type: none"> • Следење на временските прилики во реално време преку стручна анализа и обработка на вака подготвениот материјал, преку анализа на сателитските слики и продукти од EUMETSAT и радарските слики од метеоролошките радари во Македонија и по потреба и од соседните земји, со цел добивање основа за прогноза на времето и информација за јавноста и надлежните институции. <p>Изготвување на прогноза на времето</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изготвување на краткорочни и среднорочни прогнози на времето секојдневно во текот на 365 дена во годината, преку анализа на прогностички материјали од глобалните нумерички модели на Европскиот центар за среднорочна прогноза, METEO FRANCE, UKMO продуктите, DWD-SAT-продуктите на германската прогностичка служба, како и анализа на продуктите на прогностичкиот модел HMM, кој е регионален и е прилагоден за нашето подрачје. • Изготвување на прогноза на времето за различни корисници како што се печатени и пишани медиуми, државни органи, правни и физички лица од различни дејности; прогнози за различни периоди и за различни подрачја. • Изготвување на специјални прогнози по одредени методологии за одредени појави, како што се појава на град, магла, појава на невреме, заштита од пожари, количина на врнежи и др. • При наидување на опасни метеоролошки појави изготвување на посебни прогнози и најава за влошување на времето и појава на екстремни метеоролошки еле-

	<p>менти и појави кои можат да предизвикаат временски непогоди и штети по материјалните добра и човечките животи.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изготвување на месечни прогнози. <p>Издавање и презентирање на прогнозите на времето</p> <ul style="list-style-type: none"> • Издавање и презентирање на прогнозите и информациите за времето преку: <ul style="list-style-type: none"> ○ изработка на прогнози во текстуален и табеларен облик за разни корисници ○ аудио и визуелни снимања, како и директни вклучувања во електронските медиуми ○ секојдневно ажурирање на Веб-страната на УХМР ○ снимање на општата прогноза на телефонска секретарка ○ директна телефонска комуникација со корисниците(граѓани и фирми) ○ алармирање на јавноста преку изработка на вонредни прогнози за најава на екстремни метеоролошки елементи и појави кои можат да предизвикаат временски непогоди и штети по материјалните добра и човечките животи. • -Анализа на карактеристични синоптички ситуации • Изработка на стручна анализа за настанатите(изминатите) карактеристични синоптички ситуации, особено при појава на невреме со екстремни метеоролошки елементи и појави. • Месечни прегледи на временските состојби и синоптичките ситуации • Изработка на месечни прегледи за развојот на синоптичката состојба и временските услови над нашето подрачје во изминатиот месец. <ul style="list-style-type: none"> - Верификација(оценка) на прогноза • Изготвување на методологија за објективна верификација(оценување) на временската прогноза по одредени параметри. • Истражување • Истражување на локалните карактеристики за појава на одредени метеоролошки елементи и појави, особено за појава на невреме. <p>Bufr и Srex кодови</p> <ul style="list-style-type: none"> • Имплементација на новиот начин на шифрирање и размена на податоци, според стандардите на СМО во работата, а во координација со Секторот за метеорологија. 																					
ОБУКА	<ul style="list-style-type: none"> -Обука за сателитска метеорологија и интерпретација на сателитските слики -Обука за радарска метеорологија и радарски мониторинг -Обука за медиумска презентација на времето -Обука за нови нумерички методи за прогноза на времето -Обуки организирани од Европскиот центар за среднорочна прогноза 																					
Потребни средства за реализирање на програмата	<p>Потребни средства за реализирање на програмата</p> <table border="1" data-bbox="432 1364 1401 1659"> <thead> <tr> <th>назив</th> <th>количина(парче)</th> <th>цена(евра)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Графичка метеоролошка станица</td> <td>1</td> <td>30.000,00</td> </tr> <tr> <td>Метеоролошки радар</td> <td>1</td> <td>2 000.000,00</td> </tr> <tr> <td>Сателитски приемник</td> <td>1</td> <td>5.000,00</td> </tr> <tr> <td>Информатичка опрема(ПС-компј.)</td> <td>4</td> <td>1.600,00</td> </tr> <tr> <td>Обука</td> <td></td> <td>5.000,00</td> </tr> <tr> <td>вкупно</td> <td></td> <td>2 041.600,00</td> </tr> </tbody> </table>	назив	количина(парче)	цена(евра)	Графичка метеоролошка станица	1	30.000,00	Метеоролошки радар	1	2 000.000,00	Сателитски приемник	1	5.000,00	Информатичка опрема(ПС-компј.)	4	1.600,00	Обука		5.000,00	вкупно		2 041.600,00
назив	количина(парче)	цена(евра)																				
Графичка метеоролошка станица	1	30.000,00																				
Метеоролошки радар	1	2 000.000,00																				
Сателитски приемник	1	5.000,00																				
Информатичка опрема(ПС-компј.)	4	1.600,00																				
Обука		5.000,00																				
вкупно		2 041.600,00																				
	<p>Програма за работа 2010-2011 година</p> <p>Натамошно усовршување на методите на прогноза и нивна имплементација во работата. Остварување на краткорочните и среднорочните прогнозата за времето до 90%.</p> <p>Изградба на нов центар за прогноза на времето кој ќе биде наменски прилагоден за оперативно работење на центарот за прогноза на време.</p>																					

<p>4.2.4.2 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА РАДАРСКО СЛЕДЕЊЕ И ПРЕДУПРЕДУВАЊЕ</p> <p>ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА</p>	<p>Одделението за Радарско следење и предупредување е структурен дел од Секторот за ППИТ. Тоа има две основни задачи, и тоа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • радарски мониторинг - радарско следење на атмосферата за потребите на рана најава на опасни метеоролошки појави, • организирање и споредување на одбрана од град на обработливите земјоделски површини во Република Македонија. <p>Одделението се состои од работни единици распоредени низ Републикава и дел од персонал во УХМР во Скопје. Тоа има три главни центри опремени со метеоролошки радар и тоа: ГМРПЦ Ѓуриште, ГМРПЦ Тополчани и ГМРПЦ Пожар. Има и три помошни центри: Полог, Претор и Веница. На сите центри има вкупно 29 работника. Во Скопје има уште 7 работници.</p> <p>Радарскиот мониторинг се спроведува од радарските центри Ѓуриште и Тополчани опремени со дигитализирани и автоматизирани радарски системи. Мониторингот би се изведувал во одреден временски период наизменично од едниот па од другиот центар. Искуството покажа дека период од една недела е најпрактичен. Мониторингот би го спроведувала екипа составена од радарски набљудувач кој ќе врши радарско набљудување и од радар техничар кој ќе биде задолжен за секојдневно одржување на радарскиот систем. Екипата би била опремена со возило. По потреба во набљудувањето може да се вклучи и локалниот персонал од радарскиот центар. Радарските информации добиени со мониторингот би се дистрибуирале низ нашата информациска мрежа до центарот во Скопје а од таму до други корисници. Финансиската конструкција за овој начин на работа кој би се спроведувал во режим 24/7/365 (дваесет и четири часа, седум дена во неделата, 365 дена во годината), приближно би била следна:</p> <table border="1" data-bbox="416 1014 1409 1227"> <thead> <tr> <th>Персонал</th> <th>Број на денови</th> <th>Износ на дневница (ден)</th> <th>Вкупно (ден)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Радарски набљудувач</td> <td>365</td> <td>800</td> <td>292000</td> </tr> <tr> <td>Радар техничар</td> <td>365</td> <td>800</td> <td>292000</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>584000</td> </tr> </tbody> </table>	Персонал	Број на денови	Износ на дневница (ден)	Вкупно (ден)	Радарски набљудувач	365	800	292000	Радар техничар	365	800	292000				584000
Персонал	Број на денови	Износ на дневница (ден)	Вкупно (ден)														
Радарски набљудувач	365	800	292000														
Радар техничар	365	800	292000														
			584000														
	<p>За потребите на возилото со кое екипите ќе се транспортираат на радарските центри би биле потребни околу 200 000 денари.</p> <p>Вкупно за радарскиот мониторинг би биле потребни околу 784 000 денари. Овде не се пресметани и трошоците поврзани со редовни и вонредни прегледи, поправки и одржување на радарските системи.</p> <p>Програма за работа во режим на спроведување на одбрана од град</p> <p>Одбраната од град се спроведува во период 15. април -15. октомври. За таа цел се активираат три радарски центри (Ѓуриште, Пожар, Тополчани). На овие центри се испраќаат екипи од по 5 члена, на Пожар се испраќаат и возач и радар техничар (поради староста на радарите потребно е постојно присуство на радар техничар). Во 2008 година поради немање доволно персонал екипите беа составени од по 4 лица а радарскиот центар Пожар немаше активен радарски систем.</p> <p>Екипите ќе работат во последователни смени од по 15 дена со 24 часовно покривање.</p> <p>Финансиската конструкција се однесува на околу 20 работници кои би биле на терен со дневници во вкупен износ од околу 1 600 000 денари за цела сезона. Во ова се предвидени и трошоци за редовни и вонредни поправки и интервенции на техничките средства кои се користат на терен. Да напоменам дека ова се минимални средства со оглед на тоа дека поради немање доволно персонал на радарските центри во 2008 година работее екипи со намален број луѓе.</p>																

➤ Информатичко поврзување

Во овој момент со информатичка техника, локална компјутерска мрежа и интернет врски се опремени центрите: Гуриште, Винаца, Пожар, Тополчани и Полог. Во моментот на изготвување на планов се реализира и опремување на центарот во Претор. во наредната година во план е нивно целосно поврзување со серверот во УХМР и дистрибуција на податоци до него.

Бидејќи имаме дигитализирани радарски системи потребно е да се продолжи со проектот за комозитна радарска слика на земјите од Југоисточна Европа (СЕЕРАД). Во план е компјутерско поврзување и давање на радарски информации на ЦУК.

➤ Радарска техника

Во овој момент УХМР располага со два дигитализирани и автоматизирани радарски системи (ЊСР 74 и МРЛ 5). Тие се амортизирани и потребна е набавка на доволно резервни делови. Особено е во интерес оспособување на софтверско – хардверскиот систем АСУ – МРЛ на радарскиот центар Тополчани. Доколку не може поправката да се направи во нашава земја би требало да се контактира со производителот во Русија. За ова во предлогот на Буџетот за 2009 се предвидени средства во износ од 1.000.000 денари. Радарскиот систем на Пожар е стар преку 50 години и е апсурдно негово надградување. Бидејќи за комплетно радарско покривање на Македонија се потребни 3 радарски системи, неопходно е почнување постапка за купување на нов современ радарски систем. Со оглед дека радарските информации се од полза за цела држава за почеток е потребно почнување разговори со сите структури кои имаат потреба од радарските информации: МВР, МО, ЦУК, ДСК, земјоделие, хидрологија...

➤ Противградобијни ракети

На почетокот на противградобијната сезона 2008 година Секторот за вештачко влијание на времето располагаше со 576 ПГ ракети што ни од далеку не ги задоволува оптималните потреби и стандарди за оперативно спроведување на ПГО. Поради ова беа активирани само 66 ПГ станици. Во тек на сезоната беа потрошени 161 ПГ ракети па останати во резерва се околу 415. Ова е мал број ракети за озбилно работење на Системот за одбрана од град. Затоа е неопходно набавка на најмалки 1000 ракети доколку се сака ова е оптимален број на ПГ ракети кој зависно од временската ситуација во текот на ПГ сезоната може да биде и недоволен. Затоа треба да се планира обезбедување додатна количина ПГ ракети кои според потребата би се користеле или би останале за наредната ПГ сезона.

❖ Авионско засејување на облаците

Доколку се најдат средства, одбраната од град со противградобијни ракети, би можела да се замени со авионско засејување со реагенс на градоносните облаци. Сепак, ова е метода која развиените земји ја користат уште многу одамна, но во Македонија не се применувала заради големите финансиски средства (ангажирање на авион, реагенс..)

➤ Телекомуникации


Поради дотраеност на телекомуникационата опрема која е 'рбет и на УХМР и особено на Системот за одбрана од град, неопходна е набавка на нови, современи дигитални телекомуникациони уреди како стационарни така и рачни. Особено е важно воспоставување радио врска на Радарскиот центар Тополчани со стрелците во Преспа, која повеќе години на назад не функционира,

➤ Тековно работење

Освен споменатите активности поврзани за вршење радарски мониторинг и спроведување одбрана од град, персоналот кој нема да биде инволвиран во овие активности ќе се занимава со вршење тековни работи: архивирање на метео податоци од интерес за нашите активности, анализа на извршени задачи особено од делот на спроведување на одбраната од град, редовни и вонредни тренинзи за употреба на апликативниот софтвер и техника со кои располага и работи Одделението.

<p>4.2.4.3 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОДДЕЛЕНИЕТО ЗА ИНФОРМАТИКА И ТЕХНИКА</p>	<p>Предвидени активности на Одделението за информатика и техника</p> <ul style="list-style-type: none"> • Надоградба на хардверскиот потенцијал, во зависност од програмските потреби. • Надоградба на софтверските пакети за канцелариско работење, графичка работа и за заштита. • Понатамошна соработка со Макпетрол за потребите на Одделението за Финансово работење. • Дефинирање на Интернет провајдер (продолжување на соработката со ОнНет или во зависност од точно новодефини потреби склучување на нов договор). • Нормален процес на одржување, реконструкција во однос на локалната компјутерска мрежа. Воспоставување режим на минимален потребен хардвер за кризен менаџмент и овозможување негова континуирана работа. • Соработка со дизајнерите на веб страната. • Контрола, сервис, надградба на Хидролошките станици. • Инсталирање, одржување и работа на специјалниот софтвер на Хидролошко одделение. • Инсталирање, надзор и работа на специјалниот НММ моделот. • Поддршка и работа со нови софтверски пакети и надградби (во зависност од човечките капацитети на Одделението за ИС). • Припрема за буџетот за 2009 година за ИС. • Припрема и реализација на училиница за обука на применети и нови информатички технологии. • Изнаоѓање можности и нови решенија за зголемување на Информациониот кадар. <p>Програма за едукација и присуство на работилници во разни програми на СМО</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учество на семинари организирани од EUMESAT, во националните метеоролошки центри на Европа. • Учество на семинари организирани од ECMWF (Европскиот центар за среднорочна прогноза). • Едукација на стручните кадри за користење на продуктите од нумеричките модели. • Посета на поразвиени НМЦ заради размена на искуства. • Учество во програми предвидени од СМО • Активно учество во работните групи на Европските синоптичари • Учество во изработка на разни проекти во доменот на прогноза на времето, посебно од доменот на рано предупредување од опасни временски непогоди • Учество на семинари за медиумска презентација на временските прогнози. • Учество и едукација на кадрите во доменот на радарски мониторинг и модификација на времето • Едукација на стручните кадри за ИП технологија и телекомуникации • Финансиски импликации: • Посета на едукација и работилници организирани од EUMETSAT ... 100 000,00 Ден • Обука користење на продукти од нумерички модели... 200 000,00 Ден
<p>БУЏЕТСКА ПРОГРАМА 20</p>	<p align="center">4.3 СЕКТОР ЗА ХИДРОЛОГИЈА И СЛЕДЕЊЕ НА ПРИРОДНАТА СРЕДИНА 2009</p>
	<p>Во Секторот за хидрологија и следење на состојбата на природната средина се извршуваат: набљудувања и мерења на површинските води, подземните води од И -во ниво и изворите во Републиката, со цел за утврдување на расположливите водни ресурси од атмосферско потекло и нивниот временски и просторен распоред; следење на квалитативните карактеристики на површинските во-</p>

	<p>ди, подземните води, езератата, акумулациите, водите кои се користат во системи за наводнување; квалитативните карактеристики на амбиенталниот воздух, врнежите и почвата; следење на трансграничен пренос на загадувачки материји низ атмосферата; прогноза на тенденциите на загадувачките материји во водите, воздухот и почвата; ажурирање на база и банка на податоци и устројување и водење на катастар на загадувачите на водите и воздухот.</p> <p>Во состав на Секторот се образуваат:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Одделение за хидролошки истражувања на површински, подземни води и извори, 2. Одделение за хидролошки информации, биланс, студии и прогноза на води, 3. Одделение за следење на квалитетот на воздухот, водите, почвата и лабораториски анализи
4.3.1	ХИДРОЛОГИЈА
ХИДРОЛОГИЈА	<p>Програмските активности кои се предвидени да се извршуваат во текот на 2009 година, произлегуваат од законските регулативи со кои е насочена хидролошката дејност како хидролошка активност, и новите потреби од примена на хидрологијата во областа на стопанството и развојот на земјата во наредниот период.</p> <p>Новиот тренд на развој на нашата земја поткрепен со инвестиции од надворешен капитал, ја зголеми потребата од изготвување на голем број развојни планови и проекти, во кои директно или индиректно е применета хидрологијата, изучувањето на расположивите водни ресурси во земјата, и нивното планско искористување.</p> <p>Хидролошката служба во рамките на УХМР е единствена организација во Републиката која може да го дефинира режимот на водите и водните ресурси како по простор така и временски, и единствена организација која е законски обврзана да ги извршува овие работи. Со оглед на предвидениот почеток за изготвување на најголемиот национален водостопански план “Водостопанска основа на Република Македонија” за чија изработка основна база се податоците од хидролошката служба, програмата за работа во 2009 година во најголем дел е насочена покрај перманентното извршување на законските обврски од областа на хидрологијата, изготвување на “базата на хидролошки податоци” и оспособување на избраните хидролошки станици кои ќе бидат вклучени за потреба на “Водостопанската основа на Република Македонија”.</p> <p>Согласно заклучоците кои беа донесени на разни советувања и “стручни работилници” во врска со изготвувањето на “Водостопанската основа”, дефинирани се хидролошките станици од основната мрежа на хидролошки станици во Република Македонија, кои ќе бидат оспособени да функционираат без прекини, а кои ќе служат пред се за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Надградување на “Водостопанската основа” <input type="checkbox"/> Хидролошки информативен систем во Република Македонија <input type="checkbox"/> Прогностички систем во одбрана и заштита од поплави <p>Според тоа, во текот на 2009 година активностите на хидролошката служба се насочени кон спроведување на следните задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Тековни активности II. Развојни активности III. Едукативни активности
4.3.1.1	I. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА ТЕКОВНИТЕ АКТИВНОСТИ ВО 2009
ПРОГРАМА ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА ТЕКОВНИТЕ АКТИВНОСТИ ВО 2009 Г.	<p>Годишната програма за извршување на хидролошките активности ќе се спроведува согласно законските обврски пропишани со “Законот за хидрометеоролошки дејности”, “Законот за водите” и други законски акти кои ја третираат хидролошката дејност.</p> <p>Согласно организационата поставеност на хидролошката служба, активностите се поделени на три видови:</p>

<p>4.3.1.A АКТИВНОСТИ НА МРЕЖАТА ХИДРОЛОШКИ СТАНИЦИ</p>	<p>A. Активности на мрежата хидролошки станици B. Студиско - аналитички активности B. Прогностичко информативни</p> <p>A. Активности на мрежата хидролошки станици За потребите од хидролошките мерења и истражувања во Р.Македонија формирана е државна мрежа на хидролошки станици за површински и подземни води.</p>
	
	<p>Постоечката државна хидролошка мрежа која ја сочинуваат 110 станици за површински води и 115 станици за подземни води, во текот на своето функционирање (повеќе од 50 години) претрпела големи промени и оштетувања. Особено во последните 15 години многу малку е инвестирано во одржувањето на станиците, што придонесе за нивна нефункционалност во поглед на голем број хидролошки параметри.</p> <p>Исто така, зголемената урбанизација како и приватизација на земјиштето, придонесе за рушење на голем број на станици за подземни води, посебно во урбаните средини, и на тој начин бројот на станици кои се во функционална состојба е сведен на само 40% од постоечките 115 станици за подземни води, односно 70% од постоечките 110 станици за површински води.</p>
<p>ОСНОВНИ АКТИВНОСТИ</p>	<p>Основните активности кои се извршуваат на мрежата од хидролошки станици се:</p> <p>❖ Хидролошки набљудувања</p> <p>Ова се перманентни набљудувања на дел од хидролошките параметри како што се водостој, температура на водата и секојдневно земање на мостри на вода за суспендиран нанос. Овие работи ги извршуваат хонорарни набљудувачи кои воедно се и чувари на хидролошките станици, а на одреден број станици набљудувањето на водостојот и комбинирано водостој и температура на вода се извршува со автоматски инструменти "лимниграфи".</p> <p>Од вкупно 110 хидролошки станици за површински води 50% се опремени со автоматски читачи на водостојот, од кои 7 станици се опремени со софистицирана опрема која не само што врши автоматско читање на хидролошките параметри има и способност за трансмисија на истите до заводот.</p> <p>На хидролошките станици за подземни води, кои се сместени во мелиоративните подрачја во Републиката, постои само 1 автоматски инструмент за бележење на водостојот, додека на сите останати оваа работа ја извршуваат хонорарни набљу-</p>

	<p>дувачи.</p> <p>❖ Директни мерења на хидролошките параметри</p> <p>Овие мерења ги извршуваат професионални стручни лица директно на хидролошките станици, согласно познатите светски методологии.</p> <p>Се извршуваат мерења на следните параметри:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ попречен пресек на речните корита (сондирање) ▪ брзини на водата во целиот профил ▪ мерење на суспендиран нанос во профилот ▪ мерење на падот на водното огледало ▪ други параметри во зависност од програмата која се спроведува на соодветната станица <p>Бројот на овие мерења не смее да биде помал од 12, односно барем еднаш месечно, и тоа за регулирани профили на речните корита, меѓутоа нашите расположиви финансиски средства не дозволуваат извршување на повеќе од максимум 6 серии мерења.</p> <p>❖ Одржување на хидролошките станици</p> <p>Недоволните финансиски средства во изминатите години за одржување на хидролошките станици, доведе до големо оштетување и нефункционалност на голем број станици.</p> <p>Основното уредување и одржување на хидролошките станици се состои од следните активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прочистување на речното корито од нанос и вегетација, најмалку 20-30м возводно и низводно од хидролошкиот профил • Контрола на постоечките водомерни летви и замена на истите кои се вон употреба • Редовно одржување на објектите во кои се сместени автоматски инструменти: лимниграфски куќички, лимниграфски бунари, доводни цевки и нивно чистење од наноси, како и замена на батерии или акумулатори кои ги напојуваат инструментите • Изградба на прагови за стабилизирање на речните корита во хидрометриските профили • Други работи кои се од голема важност <p>Горните активности кои се спроведуваат на мрежата од хидролошки станици се основниот предуслов за успешно функционирање на останатите активности кои се спроведуваат во хидролошката служба.</p>
<p>4.3.1.Б СТУДИСКО – АНАЛИТИЧКИ АКТИВНОСТИ</p>	<p>Б. Студиско - аналитички активности</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Билансирање на водите и изработка на годишни публикации ❖ Изработка на хидролошки основи и студии ❖ Примена на софтверски пакети
<p>4.3.1.В ПРОГНОСТИЧКО - ИНФОРМАТИВНИ АКТИВНОСТИ</p>	<p>В. Прогностичко - информативни активности</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Изготвување дневни, неделни и месечни информации и прогнози за хидролошката состојба ❖ Управување со речниот информативен систем ❖ Следење на развојот и прогноза на поплавните бранови

<p>4.3.1.2</p> <p>РАЗВОЈНИ АКТИВНОСТИ ВО ТЕКОТ НА 2009 ГОДИНА</p>	<p>II. РАЗВОЈНИ АКТИВНОСТИ ВО ТЕКОТ НА 2009 ГОДИНА</p> <p>Во овие активности како доминантна задача е предвидено користење на нови методи за изработка на крајните продукти од хидролошките истражувања, пред се годишните публикации.</p> <p>Тоа подразбира:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Модернизација на хидролошката мрежа на станици, и опремување на истата со нова софистицирана опрема • Примена на нови софтверски пакети за поефикасна обработка на податоците и оформување на солидна база на хидролошки податоци • Изготвување на модели за прогноза и пропација на поплавните бранови • Учество во научно истражувачки проекти од областа на хидрологијата и др. <p>Модернизација на хидролошката мрежа започна со изградбата на дел од хидролошките станици опфатени со проектот "Мониторинг систем на реките во Р.Македонија" (PIMSYS), дониран од Владата на Швајцарија и соодветна контрибуција од Владата на Р.Македонија. Со овој проект опфатени се вкупно 18 хидролошки станици од основната државна мрежа на хидролошки станици, а кои се распоредени на целата територија на републиката, плус две станици на река Вардар "Тор" и "Демир Капија" кои се изградени со "PHARE" проектот.</p> <p>Основната улога на овие хидролошки станици се состои во следното:</p> <p>1. Контрола на влезни води во земјата:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Хидролошка станица бр.6 "Пелинце" на р.Пчиња (главна станица); ▪ Хидролошка станица бр.4 "Лепенец-Влив" на р.Лепенец (главна станица); ▪ Хидролошка станица бр.12 "Брод" на р.Елешка - Кралеви штали, (главна станица); <p>Значи влезните води во земјата од соседните земји преку р.Пчиња и р.Лепенец, како и преку р.Елешка, ќе бидат контролирани со наведените 3 хидролошки станици кои имаат статус на "главни станици" во мрежата хидролошки станици.</p>
	<p>2.</p> <p>3.</p> <p>4. Контрола на излезни води од земјата:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Хидролошка станица бр.16 "Гевгелија" на р.Вардар (главна станица); ▪ Хидролошка станица бр.17 "Ново Село" на р.Струмица (главна станица); ▪ Хидролошка станица бр.18 "Шпиле" на р.Црн Дрим (главна станица); <p>Со овие хидролошки станици се контролираат 98% од вкупните количини на површински води кои излегуваат од нашата земја во соседните земји. Не се опфатени само водните количини кои излегуваат преку сливот на р.Циронска и р.Лобница во соседна Бугарија, и дел од сливот на Скопска Црна Гора чии води гравитираат кон р.Биначка Морава, односно во сливот на река Дунав (Црноморски слив).</p>

4. Контрола на поплавните бранови:

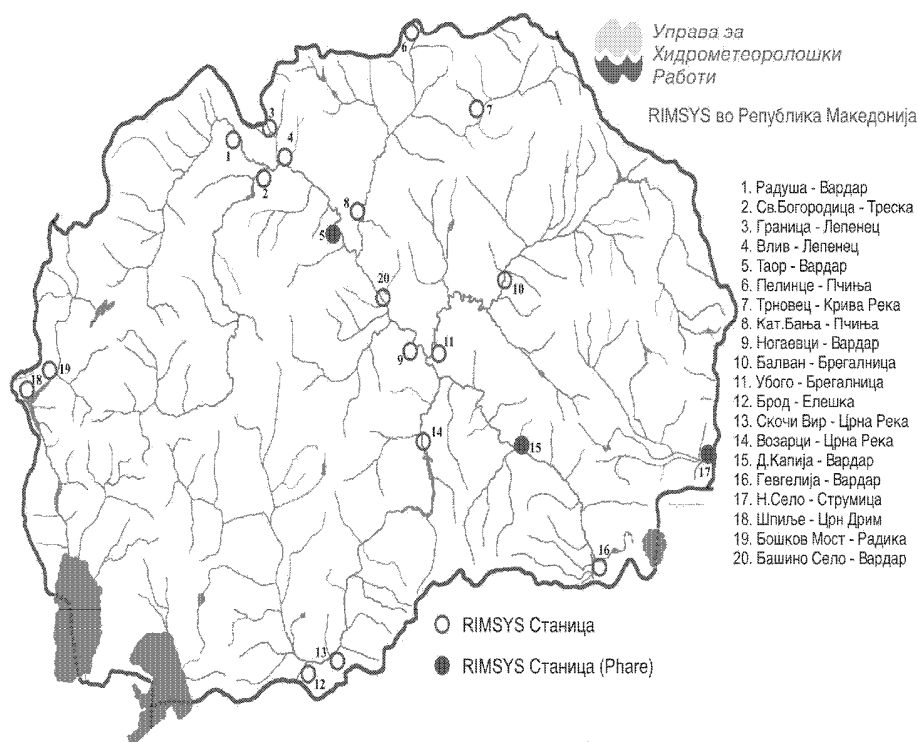
Покрај хидролошките станици со кои се контролираат прекуграничните води, а тоа значи и поплавните бранови, во одбраната од поплави вклучени се и следните станици од "РИМСКС" проектот:

- Хидролошка станица бр.1 "Радуша - р.Вардар" (главна станица);
- Хидролошка станица бр.8 "К. Бања - р.Пчиња" (главна станица);
- Хидролошка станица бр.13 "Скочивир - р.Црна" (главна станица);
- Хидролошка станица бр.11 "Убого - р.Брегалница" (гл. станица);
- Хидролошка станица бр.2 "Св.Богородица-р.Треска" (гл. станица);
- Хидролошка станица бр.14 "Возарци - р.Црна" (главна станица);
- Хидролошка станица бр.20 "Башино Село-р.Вардар" (гл. станица);
- Хидролошка станица бр.19 "Бошков Мост-р.Радика" (гл. станица);

Другите хидролошки станици како што се:

- Хидролошка станица бр.7 "Трновец - р.Крива река" (I ред);
- Хидролошка станица бр.3 "Граница - р.Лепенец" (I ред);
- Хидролошка станица бр.10 "Балван - р.Брегалница" (I ред);
- Хидролошка станица бр.9 "Ногаевци - р.Вардар" (I ред);

имаат основна намена контрола на квалитетот на водите, како и билансирање на водните количини.

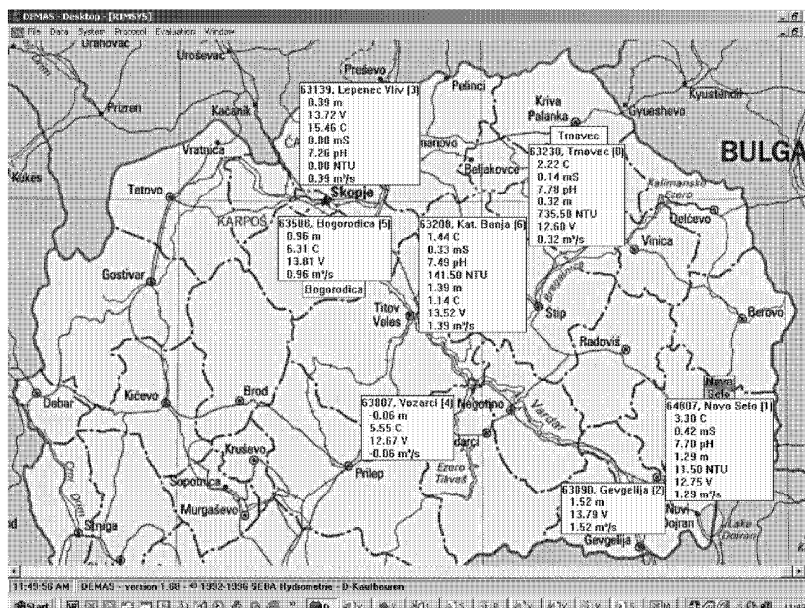


Слика 2 – Карта на станици од "RIMSYS" Проектот

Од вкупно 18 станици предвидени со Проектот "RIMSYS", комплетно се изградени сите, односно опремени со најсовремена опрема за автоматско следење на хидролошките и дел од еколошките параметри и овозможена е трансмисија на податоците до Управата (прилог снимка).

Исто така во текот на 2009 ќе се изработат врските за водостој и проток за новите станици во сливот на река Треска кои се изградени со помош на ЕЛЕМ, подружница "Козјак".

Со овие хидролошки станици ќе бидат контролирани влезните и излезните води на акумулацијата "Козјак", а исто така ќе се контролираат и поплавните бранови кои доаѓаат по реката Треска, и кои одсекогаш претставувале опасност од плавење на градот Скопје и низводно.



Слика 3 – Снимка со податоците од компјутери во "РИМСИС" – салата

Новиот софтвер за програма на базата на податоци и изготвување на годишните прегледи на хидролошките параметри (ХСДРО-ПРОФЕСИОНАЛ) кој е составен дел на проектот "RIMSYS", претставува најголемо достигнување во формата на современ годишен извештај кој е прилагоден за многу студии од областа на хидрологија-та.

Во текот на 2009 година и наредните години, овој софтвер ќе биде најповеќе искористен во делот "Б" (студиско - аналитички активности) при изработката на годишните прегледи, како и формирање на хидролошката база "Хидро 2000" која е неопходна за изработка на новата "Водостопанска Основа на Р.Македонија".

❖ Припрема на План и програма, со динамичен план, за воспоставување и спроведување на хидролошки и метеоролошки мониторинг во сливот на Преспанското Езеро (почеток на активноста, втора половина на октомври, и продолжува во наредните три години, согласно одлука на Влада на РМ).

❖ Учество во Проектот за изработка на каскадни брани на р. Вардар, во градското подрачје, согласно одлука на Влада на РМ.

4.3.3

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА СЛЕДЕЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА ВОДАТА, ВОЗДУХОТ, ПОЧВАТА И ЛАБОРАТОРИСКИ АНАЛИЗИ

4.3.3.1


СЛЕДЕЊЕ НА СОСТОЈБИТЕ СО КВАЛИТЕТОТ НА ВОДИТЕ

4.3.3.1.1 КВАЛИТЕТ НА ПОВРШИНСКИТЕ ВОДИ

Следење на состојбите со квалитетот на површинските води

Согласно член 92 од Законот за води (" Службен весник на Република Македонија " број 4-98) и член 7, 8 и 22 од Законот за хидрометеоролошка дејност (" Службен весник на Република Македонија " број 103/08), Управата за хидрометеоролошки

	<p>работи ја следи состојбата со загаденоста на водите и раното откривање на евентуалното хавариско загадување на водите и врши систематско испитување на квантитативните и квалитативните карактеристики на водите од водотеците, природните езера и акумулациите, подземните води и водите кои се употребуваат во системите за наводнување.</p> <p>Видот на следење, методологијата и параметрите за мерење и следење на промените и состојбите на квалитетот на водите се врши со план кој е составен дел на Програмата за развој на информативниот систем за заштита и унапредување на животната средина и природата.</p>
<p>ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА</p>	<p>Цели на Програмата</p> <p>Систематско следење на квалитативните и квантитативните својства на површинските води има за цел да обезбеди глобална слика за состојбата со расположивите количини на вода и квалитетот на водите, да го следи трендот на истиот, а се со цел:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ да се добијат податоци кои ќе се користат како основа за изработка, спроведување и развој на комплексни програми за водните ресурси; ❖ да се добијат податоци за расположивото количество на вода, степенот на загаденоста, трендот на загадувањето, а кои треба да помогнат во спроведувањето на планот и програмата за заштита на водите од загадување и изборот на намената на употребата на водата; ❖ да се изготват информации, елаборати и студии кои се однесуваат на промената на водите и развојот на квалитетот на водите на витални локалитети од речниот или сливниот систем; ❖ да се изработат систематски, комплексни, егзактни и континуирани информации за природата и развојот на загадувачите, кои битно влијаат на квалитетот на водите. <p>Моментални цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ добивање на валидни и егзактни резултати за состојбата на квалитетот на површинските води, ❖ добивање на валидни и егзактни информации во случај на вонредни состојби на загадување, содржината на загадувачките материји и нивниот транспорт по должина на водотекот, ❖ предупредување на Република Грција за вонредни појави – поплавни бранови и бранови со високи содржини на загадувачки материји. ❖ <p>Очекувани цели : Со реализацијата на оваа програма се очекува постигнување на следните резултати:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ годишен извештај за состојбата на квалитетот на поголемите водотеци, ❖ предлог Програми за следење на квалитетот на отпадни води кои битно влијаат на загадувањето на површинските води, ❖ обезбедување на информации за проектирање на потребните ефекти за пречистување на отпадните води, ❖ обезбедување на информации за изработка на плановите за одбрана од поплави и вонредни загадувања на водите, ❖ Обезбедување на долгогодишен низ на податоци за количеството и квалитетот на површинските води, а кои се потребни за изработка на основните плански документи за управување со водите во сливните подрачја “ Обврска од Рамковната Директива “,
<p>4.3.3.1.2</p> <p>МЕРНА МРЕЖА ЗА СЛЕДЕЊЕ НА КВАЛИТАТИВНИ КАРАКТЕРИСТИКИ НА ПОВРШИНСКИТЕ ВОДИ</p>	<p>Мерна мрежа за следење на квалитативни карактеристики на површинските води</p> <p>Согласно проектниот документ “River Monitoring System in Macedonia” при проектирањето на мрежата на станиците за мерење и следење на квалитетот на површинските води во нашата држава и изборот на локацијата на мерните места, водено е сметка за сите активности на даденото сливно подрачје, кои што можат да влијаат,</p>

	<p>а како што се: географски, геолошки, климатски, хидролошки карактеристики на сливот, крајбрежните депонии на штетни и опасни материи, снабдувањето на населените места со вода за пиење и технолошки потреби, захватите на вода за наводнување и испустите на искористените води од системите за наводнување, постојните податоци за квалитетот и квантитетот на водите.</p> <p>Мерните места за контрола на квантитетот и квалитетот на меѓудржавните води / вкупно 6 – види карта / имаат за цел да го дефинираат количеството на вода и транспортот на загадувачките материи, кои влегуваат во нашата држава или ја напуштаат истата. Податоците од овие испитувања претставуваат солидна основа за воспоставување на билатерални и мултилатерални спогодби за заштита на водите, како и контрола на спроведувањето на мерките и активностите.</p> <p>Преостанатите 14 мерни места имаат за цел да ја следат состојбата со количеството и квалитетот на водите на поширокото подрачје на државата, во рамките на сливните и водните подрачја, вклучувајќи го и системот на известување на соодветните надлежни органи за преземање на адекватни, ефикасни и навремени мерки и активности, контрола на ефикасноста на проектираните законски прописи, преземените мерки и активности и друго.</p>
	 <p>Мерна мрежа за следење на квалитет на површински води во Република Македонија</p>
<p>4.3.3.1.3 МЕТОДОЛОГИЈА НА МЕРЕЊЕ И ИСПИТУВАЊЕ</p>	<p>Методологија на мерење и испитување:</p> <p>Сериите на хидролошките мерења и зафаќања на примероците на вода за одредување на квалитативните карактеристики на водите и суспендираниот нанос, ќе се извршува еднаш месечно.</p> <p>За да се постигне континуитет во мерењата, а истовремено да се добијат и симултани мерења за одредени профили, теренските работи ќе бидат извршувани со две екипи за времетраење од 5 дена, а во секоја екипа ќе има по 4 члена. Екипите ќе се враќаат секој ден во Скопје-Управата, за да се достават примероците на вода за лабораториска обработка.</p> <p>Земањето на примероците на вода за испитување на квалитетот на водата и одредување на суспендираниот нанос (лебдечки нанос) ќе се извршува комбинирано, по две методи, и тоа: "интегрална метода" и "сумарна метода". Практично тоа значи: пробите на вода да се земаат од секоја непарна вертикала „1, 3, 5 ... и последната“ со исклучок во случаи кога има одредено само три вертикали „состојби на</p>

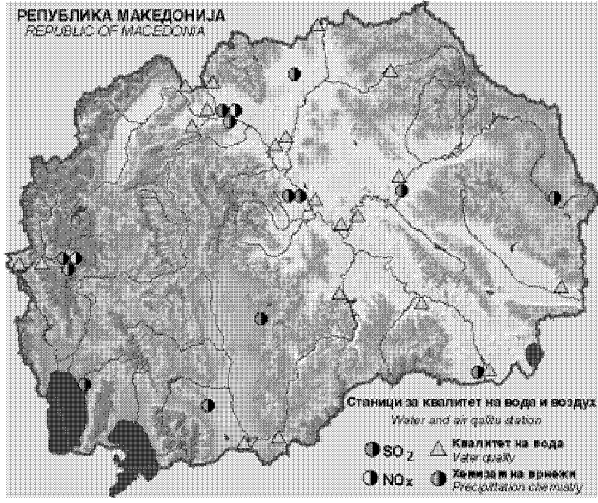
	<p>маловодие“, кога примероците се земаат од сите три вертикали.</p> <p>“ Интегрален метод “ значи да се земе само еден примерок на вода, од одредена вертикала, со зафаќање на вода од дното кон површината. Сите зафатени примероци на вода од претходно одредените вертикали се ставаат во една заедничка туба (“контејнер за примерок “), при што се добива мешана количина на вода од разни вертикали од профилот “ сумарна метода “. На овој начин се создава репрезентативен примерок на вода од целиот попречен пресек, со што се добиваат просечни вредности на параметрите кои се анализираат и просечни вредности на суспендираниот нанос во речното корито. Овие добиени вредности треба да помогнат во корелирање на резултатите добиени од автоматските семплери, кои земаат примерок на вода само од една точка.</p> <p>На земените примероци вода потребно е да се извршат мерења и испитувања на содржините на загадувачките материји , за кои управата е инструментално оспособена, како што се :</p> <p>a. Физички и хемиски мерења кои се изведуваат на терен /на лице место/:</p> <p>Органолептички особини на водите, физички и хемиски карактеристики: температура на вода и воздух, видливи отпадни материји, забележлива миризба, забележлива и вистинска боја, прозрачност, матност-турбидитс, рН-вредност, редокспотенцијал, специфична електроспроводливост, п и м-алкалитетот, растворен кислород-веднаш, заситеност на водата со кислород /сатурација-суперсатурација/, биохемиска потрошувачка на кислород за пет дена БПК₅, перманганатен индекс – потрошувачка на кислород за оксидација на органски материји-калиум перманганат, хемиска потрошувачка на кислород – бихроматна метода;</p> <p>a. Параметри-нутриенти: амониум јон / Н / , нитрати / Н / , нитрити / Н / , вкупен органски азот, орто-фосфати / П / и вкупен фосфор :</p> <p>b. Биолошки параметри: Сапробиолошки параметри : одредување на степен на сапробност / по Лиебман и Пунтел Буцк /, индекс на сапробност, хлорофил “а”, фитопланктон , биомаса / пресметана од фитопланктон или хлорофил “а” /, зоопланктон ;</p> <p>c. Хемиски и физички параметри:</p> <p>Минерализација: сув остаток од нефилтрирана и филтрирана вода, жарен остаток од нефилтрирана и филтрирана вода , губиток на жарење од нефилтрирана и филтрирана вода / цврсти материји-вкупни , минерални и органски , растворени материји-вкупни , минерални и органски, суспендирани материји – вкупни , минерални и органски /;</p> <p>Параметри кои го карактеризираат јонскиот состав на водата: бикарбонати, карбонати, хидроксида, сулфати, хлориди, калциум, магнезиум, натриум, калиум, тврдина / вкупна, карбонатна и некарбонатна /;</p> <p>d. Штетни и опасни материји:</p> <p>Метали: железо, манган , олово, цинк, кадмиум, хром, никел, кобалт, бакар;</p> <p>Санитарно-токсични материји : цијаниди, феноли, сулфида / а преку рН-вредноста и содржината на водородниот сулфид, хидросулфиден јон /;</p> <p>e. Органски микрополутанти : пестициди / органохлорни и органофосфорни / , полихлорирани бифенили, полиароматски јаглевородороди, гфенолни соединенија .</p> <p>Овие групи на параметри ќе се анализираат на мерните места за контрола на квантитетот и квалитетот на меѓудржавните води во периодот од месец март па се до месец октомври.</p>
<p>ПУБЛИКАЦИЈА НА ДОБИЕНИТЕ РЕЗУЛТАТИ</p>	<p>Публикација на добиените резултати</p> <p>Резултатите од извршените мерења на протечните количини и содржината на параметрите кои го дефинираат квалитетот на водите, ќе се доставуваат до Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство и Министерството за животна средина и просторно планирање, еднаш месечно.</p> <p>Во текот на месец Април-Мај 2009 година ќе бидат публикувани годишните податоци во форма на годишник, за претходната година, согласно проектниот документ.</p>

<p>4.3.3.1.4</p> <p>ПЕРМАНЕНТНО СЛЕДЕЊЕ НА СОСТОЈБИТЕ СО ЗАГАДНОСТА НА РЕКА ВАРДАР</p>	<p>ПЕРМАНЕНТНО СЛЕДЕЊЕ НА СОСТОЈБИТЕ СО ЗАГАДНОСТА НА РЕКА ВАРДАР</p> <p>Во рамките на PHARE-CBC Програмата за прекугранична соработка на Европската Унија /ЕУ/ со Република Македонија, ЕУ обезбеди средства за набавка и инсталира автоматски мониторинг станици за следење на квалитетот на водите по должината на река Вардар /PHARE-VARDAR RIVER MONITORING STATIONS, OSS NO. 98-5319.00/. ПОРАДИ одредени конструктивни проблеми, како и честите крадења на одредени делови од станицата истите сеуште не се во целосна функција. За таа цел од НАТО Проектот за мониторинг на прекуграничните водни ресурси ќе се обезбедат дополнителни средства за комплетна реконструкција на опремата на автоматската станица во Демир Капија.</p>
<p>4.3.3.1.5</p> <p>ЦЕЛИ</p>	<p>Цели</p> <p>Инсталираните автоматски станици за следење на квалитетот на водите имаат за цел: перманентно обезбедување на информации за состојбата со загадувањето на овој водотек, во согласност со општата програма за следење и оценка на хидролошката состојба на водите на територијата на нашата држава и брзо реагирање во регионите оптеретени со можни загадувачи, како и формирање на основа за идните подобрувања на квалитетот на водите.</p> <p>Овој автоматски мониторинг систем треба да претставува интегрален дел од вкупниот мониторинг систем во земјата и истиот е во согласност со мониторингот воспоставен на делот на реката, кој припаѓа на Република Грција. Во рамките на истиот ќе се мерат сите показатели на квалитетот, кои се мерат на грчката страна, со извесна надградба во смисла на мерење на одредени параметри кои може да се очекуваат во водите на р. Вардар заради попатните загадувачи на македонскиот дел.</p> <p>Вака воспоставениот систем овозможува реализација на обврските кои државата ги има преземено, согласно директивите на ЕУ и меѓународните договори кои ја третираат проблематиката на одржување на водниот режим и квалитетот на водите, а кои се со меѓудржавно значење.</p>
	<p>Локација на станиците и параметри кои ќе се следат :</p> <p>Автоматските мониторинг станици лоцирани се на следните локалитети:</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ Таор-Скопје : Лоцирана на река Вардар, низводно од Скопје, на околу 100 м низводно од мостот во с. Таор, наспроти досегашната хидролошка станица, ↳ Демир Капија : Лоцирана на река Вардар, на околу 55 км возводно од границата со Република Грција, во непосредна близина на постојните станици за следење на количините и квалитетот на водата. <p>На инсталираните автоматски станици ќе се следат параметри, кои се дефинирани врз основа на досегашните испитувања, постојните извори на загадувањето и загадувачките материји кои се испуштаат при соодветни активности на индустриските објекти , а тоа се:</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ниво на вода, ↳ температура на вода , ↳ рН-вредност , ↳ матност на водата, ↳ електроспроводливост, ↳ растворен кислород-веднаш, ↳ амониум јон, ↳ нитрити , ↳ нитрати, ↳ орто-фосфати, ↳ вкупна содржина на органски јагленород и ↳ токсичност, <p>За секој параметар, инсталиран за континуирано следење, во имплементационата институција – Управата за хидрометеоролошки работи-Скопје, мора да постои соодветен лабораториска метода, односно проверка со класичен систем на работата на сензорите .</p> <p>Се планира обука на стручните лица кои оперираат со станиците да се изврши во Република Грција , во фирмата која ќе ја изврши комплетната реконструкција на станиците.</p>

	<p>Активности и задолжувања на Управата за хидрометеоролошки работи како имплементациона институција :</p> <p>Управата за хидрометеоролошки работи како имплементациона институција е задолжена за редовно одржување и сервисирање на автоматските станици за следење на квалитетот на водите, а кое се состои во следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Функционирањето на системот бара два пати во неделата инспекции на станиците, а кои се состојат во следното: проверка на исправноста на пумпите кои го снабдуваат семплерот со вода; проверка на хидрауличката мрежа- нејзина исправност; калибрирање и баждарење на сензорите и мерачите на концентрациите на одделни параметри на квалитетот на водата, со познати стандардни раствори и реагенси; проверка на работата на климатизацијата / греењето или ладењето, во зависност од сезоната / ; проверка на напојувањето со електрична енергија / приклучокот, дали резервоарот за дизел гориво е полн, проверка на исправноста на работата на агрегатот и др. /; проверка на работата на ПТТ приклучокот и функционирање на модемот; проверка на физичката исправност на оградата, мостот за земање примероци на вода и друго. Сите активности треба да се евидентираат во книга-протокол, а доколку постои дефект, за кој не се оспособени, да побараат помош од овластениот сервисер во Скопје ; проверка на исправноста на софтверот, банката на податоци и пренесување на истите на соодветен медиум ќе се изврши по вградување на софтверскиот пакет. ➔ Месечна контрола на квалитативните и квантитативните карактеристики на водите: земање на примероци од вода од двете станици, за вршење на комплетни физичко-хемиски, токсиколошки, микробиолошки, сапробиолошки и радиолошки мерења и анализи, во лабораторијата на Управата за хидрометеоролошки работи. Исто така , треба да се мерат и протечните количини на водата , со цел точно да се дефинира кривата на протек, а со тоа да се добијат квалитетни податоци. ➔ Во случај на експонирани или хавариски загадувања, Управата е должен да преземе соодветни активности, како што се: информирање на министерството за животна средина и просторно планирање , министерството за здравство и министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство, да земе примероци на вода и да изврши детални мерења и испитувања. ➔ Повисокото ниво на сервисирање и одржување потребно е да го спроведе овластен сервисер, за соодветен надоместок, кој треба да го обезбеди Министерството за животна средина и просторно планирање. ➔ Колектирање на информации, измерени со автоматските станици: Контролниот Центар при Управата, податоците ќе ги собира еднаш дневно, по инсталација на софтверскиот пакет, а во случај на хавариски и акцидентни состојби и секој час, ќе ги контролира и директно ќе се пренесуваат до Информативниот систем за животна средина, за натамошно објавување. Софтверскиот пакет е во припрема и треба да биде инсталиран на двете станици и во Управата, ➔ На крајот на месецот, согласно Проектниот документ потребно е да се приготвуваат месечни извештаи, кои содржат средно часовни концентрации на параметрите, дневни концентрации, средно месечна, минимална и максимална измерена вредност, протечни количини дневни и месечни и доколку е можно и пресметка на пронос на маса на загадувачки материји. ➔ На крајот на годината се планира да се изработи годишен преглед на информациите и истиот ќе се достави до надлежните министерства.
<p>4.3.3.1.6</p> <p>СЛЕДЕЊЕ НА СОСТОЈБИТЕ СО ЗАГАДНОСТА НА ПОДЗЕМНИТЕ ВОДИ</p>	<p>СЛЕДЕЊЕ НА СОСТОЈБИТЕ СО ЗАГАДНОСТА НА ПОДЗЕМНИТЕ ВОДИ</p> <p>Во Република Македонија не се вршат систематски - програмски мерења и испитувања на квалитетот на подземните води, како што тоа се чини со површинските води, освен некои инцидентни испитувања за разни потреби и прилики / како што беше : Програмата за следење на квалитативните и квантитативните карактеристики на водите кои ја хранат Жеденската акумулација и изворот Рашче /.</p>

	<p>Во моментот екзистираат околу 30 станици-пиезометри: во Скопско Поле-13, Битолско Поле-4, Струмичко Поле-3, Полошко Поле-3, Овче Поле-2, Струшко Поле-2 и Кочанско Поле-3, на кои на секој 5 дена се следи нивото на подземната вода, преку ангажман на договорни набљудувачи. на крајот од годината се цртаат карти на висината на подземните води, во различен временски период.</p>
4.3.3.2	СЛЕДЕЊЕ НА СОСТОЈБИТЕ СО ЗАГАДНОСТА НА ВОЗДУХОТ
	<p>Согласно член 7 точка 9 од “Закон за хидрометеоролошка дејност” (“Службен Весник на Република Македонија” бр.103/08) Управата за хидрометеоролошки работи е задолжена за набљудувања и мерења на карактеристиките на квалитетот на воздухот, врнежите и почвата, вклучувајќи ја и радиоактивноста на воздухот, врнежите и почвата во мрежата на метеоролошките станици, основна обработка на забележените податоци и следење на преносот на загадувачките материи низ атмосферата.</p> <p>Конвенција за трансграничен пренос на загадувачки материи на големи далечини: Самата конвенција содржи неколку протоколи и програми:</p> <p>Протокол со програма за следење и проценка на распространетоста на загаденоста на воздухот на големи далечини во Европа - ЕМЕП програм : Управата е вклучена во реализацијата на овој протокол и програма со една станица - Лазарополе - на која се следат само дел од предвидените мерења и испитувања. Во моментот на оваа станица се вршат комплетни набљудувања и мерења на метеоролошките појави и елементи, а од хемиски аспект се следат: содржината на сулфур двооксид, чадот, азотните оксиди и комплетен хемизам на врнежите / параметрите кои се опфатени со испитувањата се идентични со параметрите за следење на загаденоста на површинските води /. Во текот на годината, зависно од влажноста и врнежливоста, во просек со помош на автоматски семплер за собирање на врнежи се собираат од 60 до 120 примероци / вкупна дневна содржина на падавини / на дождовница и истите се анализираат во лабораторијата на управата.</p> <p>Протокол со програма за намалување на содржината на CO₂ за 30% од нивото во 1980 година . Прво е потребно да се изврши комплетна пресметка на сувата и влажната депозиција во 1980 година (пред 1980 , а потоа и до денес) и по согледување на трендот да се дадат предлози за понатамошни мерки и активности.</p> <p>Протокол со програма за намалување на содржината на азотните оксиди ,</p> <p>Протокол со програма за намалување на содржината на лесно испарливите органски материи ,</p> <p>Протокол за намалување на содржината на тешките метали</p> <p>Протокол за намалување на содржината на полициклични ароматски соединенија.</p>
4.3.3.2.1 ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА	<p>Цели на Програмата</p> <p>Систематско следење на загаденоста на амбиентниот воздух има за цел да обезбеди глобална слика за состојбата со квалитетот на воздухот на подрачјето на Република Македонија, да го следи трендот на истиот, а се со цел:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ да се добијат податоци кои ќе се користат како основа за изработка, спроведување и развој на комплексни програми за заштита на воздухот; ❖ да се добијат податоци за степенот на загаденоста, трендот на загадувањето, а кои треба да помогнат во спроведувањето на планот и програмата за заштита на воздухот од загадување; ❖ да се изготват информации, елаборати и студии во кои ќе се изврши зонирање на квалитетот на воздухот; ❖ да се изработат систематски, комплексни, егзактни и континуирани информации за природата и развојот на загадувачите, кои битно влијаат на загадувањето на воздухот.

	<p>Моментални цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ добивање на валидни и егзактни резултати за состојбата на квалитетот на амбиентниот воздух, ❖ добивање на валидни и егзактни информации за трансграничниот пренос на загадувачки материи на големи далечини , ❖ предупредување на населението за можност од високи концентрации на загадувачки материи во воздухот во случаи на посебни временски состојби . <p>Очекувани цели : Со реализацијата на оваа програма се очекува постигнување на следните резултати:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ годишен извештај за состојбата на квалитетот на амбиентниот воздух, ❖ предлог Програми за следење на квалитетот на излезните гасови од позначајни емитери, а кои битно влијаат на загадувањето на амбиентниот воздух, ❖ обезбедување на долгогодишен низ на податоци за квалитетот на амбиентниот воздух, а кои се потребни за изработка на основните плански документи .
<p>4.3.3.2.2</p> <p>МЕРНА МРЕЖА ЗА СЛЕДЕЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА ВОЗДУХОТ</p>	<p>Мерна мрежа за следење на квалитетот на воздухот</p> <p>Постојниот систем за следење на квалитетот на воздухот се реализира на мерна мрежа која ги опфаќа следните мерни места: Скопје: АМСМ, Завод за овоштарство, Карпош ИВ , Автокоманда, нас. Лисиче, Универзитетска Библиотека, Гимназија Јосип Броз Тито , нас. Драчево и Управата за хидрометеоролошки работи . Велес: во непосредна близина на градското собрание и во дворот на пречистителната станица за питка вода, Во градовите низ републиката : Штип, Куманово, Тетово, Гевгелија, Прилеп, Битола, Охрид на по едно мерно место.</p>
<p>4.3.3.2.3</p> <p>МЕТОДОЛОГИЈА НА МЕРЕЊЕ И ИСПИТУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА ВОЗДУХОТ</p>	<p>Методологија на мерење и испитување на квалитетот на воздухот:</p> <p>На овие мерни места ќе се следат просечни 24-часовни концентрации на сулфур двооксид и чад, на две мерни места содржина на азотни оксиди и приземни оксиданси.</p> <p>На станицата во Управата за хидрометеоролошки работи се вршат и хемиски анализи на врнежите.</p> <p>Самиот систем не е ефикасен, бидејќи дава просечни 24-часовни концентрации на наведените загадувачки материи за изминат период, односно немаме состојба во реално време. Заради тоа студијата на ЈИСА, предложи воведување на автоматски мониторинг систем во Скопје на 4 мерни места, Куманово, Кочани и Кичево , во Битола на 2 мерни места, Тетово-едно мерно место и Лазарополе-едно мерно место. Со овие автоматски станици, во реално време се следат: метеоролошки параметри – температура на воздух, брзина и правец на ветерот , релативната влажност и осончувањето, и еколошки компоненти: содржина на сулфур двооксид, азотни оксиди-азотен моноксид и азотен двооксид, јаглероден двооксид, приземен озон и партикуларни матери помали од 10 микрона.</p>
<p>ПУБЛИКАЦИЈА НА ДОБИЕНИТЕ РЕЗУЛТАТИ</p>	<p>Публикација на добиените резултати</p> <p>Резултатите од извршените мерења на загадувачките материи во воздухот, ќе се доставуваат до Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство и Министерството за животна средина и просторно планирање, еднаш месечно. Во текот на месец април-мај 2009 година ќе бидат публикувани годишните податоци во форма на годишник, согласно проектниот документ.</p>

	 <p style="text-align: center;">Мерна мрежа за следење на квалитет на воздух во Република Македонија</p>
4.3.3.3	<p style="text-align: center;">III. РАЗВОЈНИ АКТИВНОСТИ ВО ТЕКОТ НА 2009 ГОДИНА</p>
<p style="text-align: center;">РАЗВОЈНИ АКТИВНОСТИ ВО ТЕКОТ НА 2009 ГОДИНА</p>	<p>Во овие активности како доминантна задача е предвидено користење на нови методи за изработка на крајните продукти од истражувањата од областа на следење на состојбата на природната средина, пред се годишните публикации.</p> <p>Тоа подразбира:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Модернизација на мрежа на станици за следење на квалитетот на воздухот и водите, и опремување на истата со нова софистицирана опрема; <input type="checkbox"/> Примена на нови софтверски пакети за поефикасна обработка на податоците и оформување на солидна база на податоци за квалитет на води и воздух; <input type="checkbox"/> Изготвување на модели за прогноза на квалитетот на води и воздух; <input type="checkbox"/> Учество во научно-истражувачки проекти од областа на заштита на животната средина и др. <ul style="list-style-type: none"> • Модернизацијата на мерната мрежа за следење на квалитет на површинските води започната е во рамките на PHARE-CBC Програмата за прекугранична соработка на Европската Унија /ЕУ/ со Република Македонија. ЕУ обезбеди средства за набавка и инсталира автоматски мониторинг станици за следење на квалитетот на водите по должината на река Вардар /PHARE-VARDAR RIVER MONITORING STATIONS, OSS NO. 98-5319.00/. Поради одредени конструктивни проблеми, како и честите крадења на одредени делови од станицата истите сеуште не се во целосна функција. За таа цел од НАТО Проектот за мониторинг на прекуграничните водни ресурси ќе се обезбедат дополнителни средства за комплетна реконструкција на опремата на автоматската станица во Демир Капија. • За да можат да се спроведат протоколите и програмите кои се составен дел на Конвенција за трансграничен пренос на загадувачки материји на големи далечини: потребно е да се воведат мерења и испитувања (имисија) на содржината на тешките метали, полицикличните ароматски соединенија и лесно испарливите органски соединенија. За таа цел потребно е да се дефинира мерна мрежа, со точно дефинирани микролокации, методологија на мерење и испитување (сето ова се превзема од хемискиот координативен центар), како и процена и учество на загадувачите во вкупната загаденост. • Системот за следење на квалитетот на амбиентниот воздух не е ефикасен, бидејќи дава просечни 24-часовни концентрации на наведените загадувачки материји за изминат период, односно немаме состојба во реално време. Заради тоа студијата на ЈСА, предложи воведување на автоматски мониторинг си-

	<p>стем. Со автоматски станици, во реално време би се следеле: метеоролошки параметри – температура на воздух, брзина и правец на ветерот, релативната влажност и осончувањето и еколошки параметри: содржина на сулфур двооксид, азотни оксиди, азотен монооксид и азотен двооксид, јаглерод монооксид, приземен озон и партикуларни честици помали од 10 микрона. Ова се предвидува согласно Рамковната Директива за воздух 96/62/EЦ, која е апроксимирана во Законот за квалитет на амбиентниот воздух и подзаконските акти кои произлегоа од овој закон;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поаѓајќи од значењето на поврзаноста на површинските токови и подземните води, посебно во карсните подрачја и алувионите на речните токови, како и се поголемата загаденост на површинските води, се наметнува потреба најитно да се превземат активности да се воспостави ефикасна контрола на квалитетот на водите, како и утврдувањето на основните хидрогеолошки карактеристики.
<p>4.3.3.4</p>	<p>ИВ. ЕДУКАТИВНИ АКТИВНОСТИ ВО ТЕКОТ НА 2009 ГОДИНА</p>
<p>ЕДУКАТИВНИ АКТИВНОСТИ ВО ТЕКОТ НА 2009 ГОДИНА</p>	<p>Согласно развојот и примената на новата технологија кај основните средства за работа како што се: опремувањето на мрежата со модерна и софистицирана опрема, примена на нови софтверски пакети за обработка и надградба на базата на податоци, учество во научно-истражувачки проекти во кои се застапени разни модели, неопходно е да се извршува постојана едукација на кадрите во хидролошката служба.</p> <p>Во текот на 2009 година се предвидува едукација во областа на следните активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Управување со автоматските хидролошки станици, прелиминарно одржување и калибрација на хидролошките податоци. ▪ Едуцирање во областа од прогноза на водите, предвидување на поплавни бранови и нивна пропаганција по речните корита, во рамките на РИМСС Проектот или други можни проекти ▪ Учество и едукација на стручни лица во ГИС технологијата, користење на ГИС алатки, за потребите на изработка на карти од областа на хидрологијата и екологијата; ▪ Учество и едукација за користење на AUTOCAT програми и слични софтверски пакети; ▪ Учество на стручни советувања и конференции организирани од Светската метеоролошка организација (СМО) или европските асоцијации; ▪ Размена на искуства преку регионалната соработка со соседните земји и учество во заеднички проекти кои се однесуваат на изучување и контроли на меѓуграничните води. ▪ Согласно Проектор “River Monitoring System in Macedonia” – II фаза, во текот на 2009 година потребно е усовршување на лицата кои работат во лабораторијата /посебно со инструментите: атомски апсорбер, јонски хроматограф, гасен хроматограф и течна хроматографија, како и работи на сапробиолошко детерминирање на квалитетот на водите/ во Македонија или Швајцарија. За оваа работа се обезбедени средства од страна на проектот. ▪ Исто така е неопходно потребно стручно усовршување на одредени лица за да може да отпочне процесот на акредитација на лабораторијата. <p>Забелешка: За извршување на теренскиот дел од програмите за работа неопходно потребно е да Секторот поседува постојано четири теренски возила, а во одредени периоди на годината и вклучување на уште едно. Неопходно потребно е да се извршат одредени отклонувања на недостатоците кои се направени во текот на изградбата на лабораторијата.</p>

	<i>Старосната структура на вработените е многу неповолна (просечната старост е околу 54 години, а просечниот работен стаж е околу 30 години) и мора да се размислува за подмладување на Секторот, преку примање на млади кадри, како и создавање на претпоставки за обавување на волонтерски работи од страна на младите лица.</i>
--	--

БУЏЕТСКА ПРОГРАМА 10	4.4 АДМИНИСТРАЦИЈА 2009 г
4.4	СЕКТОР ЗА ПРАВНИ, ФИНАНСИСКИ РАБОТИ И МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА
4.4.1	ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПРАВНИ И ОПШТИ РАБОТИ
	<p>Во рамките на оваа програма се извршуваат активности кои обезбедуваат услови за ефикасно извршување на законските обврски на одделните програми во рамките на Управата и активности на полето на меѓународна соработка со цел зголемување на степенот на комуникација и пристап кон сите европски асоцијации од областа на хидрометеоролошката дејност.</p> <p>Реализацијата на планираните активности на овој сектор за 2009 година предлагаме да се одвива спрема следниве акциони планови за работа во 2009 година на одделенијата кои се во состав на Секторот за правни, финансиски работи и меѓународна соработка:</p>
4.4.1.1 РАБОТИ И ЗАДАЧИ НА РАКОВОДЕЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Следење и примена на законски прописи од надлежност на Управата, како и на меѓународни договори од областа на хидрометеоролошките работи на кои Република Македонија им пристапила или ги ратификувала, како и општи акти на Управата; ◆ Давање на мислења, укажувања, стручни појаснувања и упатства за примена на законите, обезбедување законитост во работењето на професионален начин, спроведување на начелата на одговорност, економичност, рационалност, ефикасност и транспарентност на работењето на организационите единици на секторот и/или одделението во состав на секторот; ◆ Оценување на државните службеници согласно Законот за државни службеници и Правилникот за начинот и постапката за оценување на државните службеници ("Службен весник на РМ" бр. 19/2006); ◆ Создавање правна рамка за унапредување на процесот за стратешко планирање на организационите единици на Управата и координација на реформите во Управата координирање и предлагање на Програма за работа на Управата за календарската година со предлог пресметка на потребни средства за реализација на програмата за работа;
4.4.1.2 НОРМАТИВНО ПРАВНИ РАБОТИ И ЗАДАЧИ	<ul style="list-style-type: none"> ● Учество во изработка на предлози на законски и други прописи и акти за спроведување на Акциониот план на активности кои треба да се спроведат во Управата за хидрометеоролошки работи во периодот 2009 - 2011 година и во наредните години; ● Континуирано следење и примена на законските прописи од значење за уредување прашања во врска со работата на Управата и изработка на општи и поединечни акти од сите области на работењето на управата, како и меѓународни договори од областа на хидрометеоролошките работи на кои Република Македонија им пристапила или ги ратификувала; ● Стручна обработка на прашања од правна природа кои се од значење за примена на законските прописи; ● Водење постапка за дисциплинска одговорност и постапката за надомест на материјална штета; ● Давање стручни појаснувања и и други мислења за примена на законите прописи и општи акти од значење за Управата и учество во спроведување на конкретни одлуки за работите во организационата единица по претходни инструкции од повисоко ниво;

	<p>КАНЦЕЛАРИСКО И АРХИВСКО РАБОТЕЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изготвување на предлог општи акти за канцелариско и архивско работење на Управата; • Изготвување на предлог општи акти за канцелариско и архивско работење на Управата;
4.4.1.3 ДОСТАВУВАЊЕ ПОДНЕСОЦИ ЗА ЗАСТАПУВАЊЕ ПРЕД СУДОВИ- ТЕ	<p>ДОСТАВУВАЊЕ ПОДНЕСОЦИ ЗА ЗАСТАПУВАЊЕ ПРЕД СУДОВИТЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преземање на соодветни дејствија за намирување на побарувања на Управата и навремено доставување на поднесоци до Јавното правобранителство на Република Македонија за застапување пред судовите; • Навремено доставување одговор на жалби поднесени против решенија донесени од Управата
4.4.1.4	ИЗРАБОТКА НА ДОГОВОРИ
4.4.2	ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ФИНАНСИСКИ РАБОТИ
4.4.2.1 МАТЕРИЈАЛНО- ФИНАНСИСКИ РАБОТИ	<p>МАТЕРИЈАЛНО- ФИНАНСИСКИ РАБОТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Примена на прописи за сметководство, осигурување имот и лица , користење на средства за работа, јавни набавки и котрола на сметководственото работење и утврдување на концепции, нацрти и предлози за уредување на односи со закони по прашања од значење за материјално - финансовото работење на Управата. • Изготвување на предлог Правилник за сметководствено работење на Управата со листа на сметководствени обрасци за спроведување на сметководствени операции кои ќе се обработуваат по електронски пат, Извештај за финансиското и деловното работење во електронска форма и други извештаи, и други акти од материјално- финансова природа. • Изготвување и извршување на Финансискиот план на Управата за календарската година и следење на динамиката на реализација на планот. • Изготвување на Годишна пресметка на средства за работа на Управата за хидрометеоролошки работи за календарската година; • Изготвување на квартални извештаи за следење на реализација на програмите за работа на Управата со искажување на состојбата на приходите и расходите на Управата; • Анализи за состојбата на средствата, обврските, приходите, расходите, реализација на обврските и финансискиот резултат и редовно доставување до директорот на Управата и до надлежните органи; • Прегледи со податоци за доспеани а ненамирени обврски по програми и подставки, преглед за наменски дотации и сл.; • Анализи за состојбата на средствата, обврските, приходите, расходите, реализација на обврските и финансискиот резултат и редовно доставување до директорот на Управата и до надлежните органи;
4.4.2.2 СПРОВЕДУВА- ЊЕ НА ПО- СТАПКИ ЗА ЈАВНИ НАБА- ВКИ	<p>СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПОСТАПКИ ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обработка на материјали и документација за јавни набавки за потребите на Управата и изработка на предлог акти за спроведување на постапка за јавни набавки. • Извештај за извршени јавни набавки за календарската година.
4.4.2.3 ИНВЕСТИЦИОНО- ТЕКОВНИ РА- БОТИ	<p>ИНВЕСТИЦИОНО-ТЕКОВНИ РАБОТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Програма за инвестиционо-тековни работи за потребите на Управата со План за јавна набавка со пресметка на потребни средства и определување динамика за реализација на планот за набавка по месеци, и тендерска документација и техничка спецификација за реализација Програмата. • План за изведување на инвестициони и градежни работи за санација на објектот на Управата и пристапниот пат до објектот на Управата; • Водење на внатрешна евиденција за недвижни и движни ствари во државна сопственост согласно Законот за користење и располагање со стварите на државните органи и други прописи и навремено доставување на барања до Државниот завод за геодетски работи за запишување на правата на недвижните ствари во катастарот на недвижностите;

	<ul style="list-style-type: none"> • Водење евидентна книга за евиденција на трошоци за телефон, електрична енергија, вода, масло за ложење, нафта и дрва за затоплување на објектите и резервни делови за тековно одржување и доставување известување за прекорчување на трошоците.
4.4.2.4	ПОПИС НА СРЕДСТВАТА И ИЗВОРИТЕ НА СРЕДСТВА
4.4.2.5 СТРУЧНО- АДМИНИСТРАТИВНИ РАБОТИ И ЗАДАЧИ	<p>СТРУЧНО- АДМИНИСТРАТИВНИ РАБОТИ И ЗАДАЧИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Водење на деловоден протокол, заведување, чување и архивирање на актите од доверлив карактер и грижа за нивното навремено испраќање до надлежните органи за кои се наменети заштита на актите да неможат неовластено да се користат и грижа за заштита и чување на материјалите од секаков вид на уништување или оштетување ; • Оформување на документација за потребите на Фондот за здравствено осигурување на Република Македонија Фондот за пензиско и инвалидско осигурување на Република Македонија Агенција за вработување, Агенција за привремено вработување, Агенцијата за државни службеници, министерствата и други државни органи ; • Средување, евиденција, контрола автоматска обработка и чување на документација од значење за работните односи; ракување со матичната книга на вработените; • Изработка, следење и извршување на пресметка на средствата за работа. • Книговодствено-сметководствени работи, водење на книга за евиденција за средства, опрема, ситен инвентар, резервни делови, алат, залихи на материјали и други средства на Управата согласно закон; • Работи и задачи во врска со пресметката и исплатата на лични примања на работници, како и на повремени набљудувачи, односно стрелци. • Обработка на финансиско-материјални документи и ликвидатура. • Благајнички работи и трезор; • Водење на персонално кадровска евиденција за вработените на Управата, внесување на промени во досиејата, водење евиденција за работното време, издавање на уверенија, потврди, отварање на здравствени картони и сл. Водење на персонално кадровска евиденција за вработените на Управата, внесување на промени во досиејата, водење евиденција за работното време, . • Примање, распоредување и архивирање на пошта и вршење други канцелариски работи и задачи; • Одржување на градежни објекти. • Технички преглед, поправка и одржување на возила и агрегати
4.4.2.6 ДРУГИ ОПШТИ И ЗАЕДНИЧКИ РАБОТИ И ЗАДАЧИ	<p>ДРУГИ ОПШТИ И ЗАЕДНИЧКИ РАБОТИ И ЗАДАЧИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Препишување и умножување на материјали; работа со фотокопирни и други апарати; • Одржување на возниот парк и вршење на работи и задачи на возачи на превозни средства; Превоз на работниците со автобус и патнички автомобил, превоз на опрема и материјали, автомеханичарски работи. • Одржување на хигиената на Управата и расчистување и уредување на кругот на Управата.
4.4.3	ОДДЕЛЕНИЕ ЗА МЕЃУНАРОДНИ ОДНОСИ
	<p>Одделението за меѓународна соработка и односи со јавноста извршува:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ подготвување предлози на документи (програми и планови) за меѓународната соработка, како во рамките на програмите и активностите на СМО, така и оние што ќе се одвиваат на билатерален или мултилатерален план; ◆ вршење координација, класификација и обработка на иницијативите и предлозите добиени од сите Сектори од Управата, за сите активности што ги предвидуваат и планираат на годишно ниво; ◆ вршење координација помеѓу секторите во Управата во однос на планирањето на

	<p>програмирањето на меѓународните активности;</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ изготвување и поднесување до директорот на Управата предлози и годишни планови и програми со агенда на извршување заедно со предлог финансиски план за секоја наредна буџетска година; ◆ вршење работи за усогласување на нашето законодавство од областа на хидрометеоролошката дејност со онаа на Европската Унија; ◆ иницирање и имплементација на меѓународните проекти и програми од област на метеорологијата, хидрологијата и природната средина; ◆ подготвување предлог-документи (договори, протоколи, меморандуми, изјави на намери и др.), за соработка со сродни организации од странство; ◆ подготвување на материјали за кореспонденција од областа на меѓународната соработка, а во врска со размената на искуствата, учество на работилници, студиски претстојувања, учества на конгреси на СМО и средби во рамките на ВИ регион ◆ планирање и изготвување стратегија за информирање и информирање на јавноста за тековните активности на Управата; ◆ изготвува и спроведува документи и активности за реализација на патувањата во странство; ◆ следење и примена на стандарди за каталогизација, класификација на библиотечниот фонд и сите работи од областа на библиотекарското работење; ◆ вршење работи од областа на информативната и издавачката дејност (годишници и други пригодни публикации од областа на хидрометеоролошката дејност); ◆ преведување на акти и одредена стручна литература од македонски на англиски и обратно и од македонски на албански и обратно; ◆ вршење обука и стручно оспособување
--	---

4.5	МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА И ЕВРОИНТЕГРАЦИИ НА УХМР
	<p>Област: ХИДРОМЕТЕОРОЛОГИЈА</p> <p>Програмата содржи краток преглед на меѓународни обврски кои треба да се преземат во Република Македонија од областа на метеорологијата, хидрологијата и следењето на природната средина, основните принципи на меѓународната соработка во овие области, преглед на основните активности на Управата за хидрометеоролошки работи во остварувањето на меѓународната соработка со Светската метеоролошка организација (СМО) и други организации од системот Обединети нации (ОН), како и со регионалните меѓународни организации и активности во рамките на билатералната соработка со соседните и други земји; со посебен акцент на положбата на Управата за хидрометеоролошки работи во Европските меѓународни организации, системите и програмите на ЕУ во услови на земја со стекнат кандидатски статус, како и на прашањата на заостанување на контрибуцијата на Република Македонија за членство во меѓународните организации; во делот на Програмата кој се однесува на планот на активности за 2009 година во областа на меѓународната соработка во метеорологијата, хидрологијата и следењето на природната средина во текот на 2009 година, укажано е на клучните видови на оваа соработка со Светската метеоролошка организација и други меѓународни организации, значајни за развојот и оперативното функционирање на хидрометеоролошката служба на Република Македонија; на основа на анализата за најзначајните аспекти на меѓународната соработка во метеорологијата, хидрологијата и следење на природната средина и предлага план на активности за 2009 година дадени се конкретни предлози за решавање на проблемите со кои се соочува Управата за хидрометеоролошки работи во извршувањето на превземените меѓународни обврски.</p>
КЛУЧНИ ЗБОРОВИ	<p>Меѓународна соработка во метеорологија, хидрологија и природната средина, Светска метеоролошка организација, Европската економска комисија ОН, Меѓувладиниот комитетет на ОН за Конвенцијата на климата, Европскиот центар за среднорочна прогноза на времето, мултилатерална и билатерална соработка, контрибуции на Република Македонија, континуитет на членството на РМ во СМО, план на активности за 2009 година, констатации и заклучоци.</p>

<p>4.5.1 ВОВЕД</p>	<p>Меѓународната соработка на Република Македонија во метеорологијата, хидрологијата и следењето на природната средина се остварува во рамките на глобалните и регионалните техничко-технолошки системи и развојно-истражувачки програми, кои се воспоставени на основа на меѓународни конвенции, мултилатерални и билатерални спогодби кои ги потпишала и ратификувала Република Македонија.</p> <p>Во согласност со важечките прописи, преземените меѓународни обврски од областа на метеорологијата, хидрологијата и контролата на животната средина ги извршава Управата за хидрометеоролошки работи непосредно или во соработка со другите државни органи или служби.</p> <p>Основни задачи на Управата за хидрометеоролошки работи во областа на меѓународната соработка се како државен хидрометеоролошки орган, да обезбеди вклучување во техничко-информационите системи на Светската метеоролошка организација, Меѓународните организации, Европскиот центар за среднорочна прогноза на времето, Програмата на Обединетите нации за следење на природната средина, да ги координира активностите, учествува во реализација на меѓународни програми и ја застапува земјата во конститутивните органи и работни тела на меѓународните организации.</p> <p>Политичката и економска ситуација, посебно наметнатиот проблем со името од страна на Република Грција како членка на Европската Унија, придонесе кон извесно стагнирање на положбата на хидрометеоролошката служба на Република Македонија во меѓународните организации одговорни за активности во областите на метеорологијата, хидрологијата и следењето на природната средина. Таквите услови наметнаа бројни и многу сложени прашања значајни за функционирање на хидрометеоролошката служба на Република Македонија, меѓу кои посебно треба да се истакнат проблемите со асоцијативното членство во некои меѓународни организации, ECMWF (Европскиот центар за среднорочна прогноза на времето), EUMETSAT, EUMETNET, GEO, ECOMET, ALADIN, HIRLAM, COSMO, COST и др. билатерални спогодби, меморандуми за разбирање со соседните и други земји.</p> <p>И покрај наведените околности, меѓународната соработка на нашата земја во областа на метеорологијата, хидрологијата и следењето на природната средина е одржана во сите битни елементи. Континуитетот на меѓународната соработка на Република Македонија во метеорологијата, хидрологијата и следењето на природната животна средина и во услови на примени на одредени спротивставувања секако нема само техничко-технолошки и развојно значење, напротив претставува и појава од поширок меѓународно-правен и политички интерес. Одовде и потребата при разгледување и решавање на актуелните прашања од оваа соработка да се посвети полно внимание и понуди соодветна поддршка.</p> <p>Оваа Програма има за цел да даде увид во важечките меѓународно-правни основи и текови на соработката во областа на метеорологијата, хидрологијата и следењето на природната животна средина, да укаже на главните активности кои би се одвивале во 2009 година и да предложи конкретни мерки за решавање на проблемите со кои се соочува хидрометеоролошката служба во извршавање на превземените меѓународни обврски.</p>
<p>4.5.2 СОРАБОТКА СО СВЕТСКАТА МЕТЕОРОЛОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА</p>	<p>Соработка со Светската метеоролошка организација</p> <p>Конвенцијата за СМО е потпишана од страна на поранешна СР Југославија, на 11. 10. 1947 година како една од земјите основачи, а ратификувана е на 03. 09. 1948. година (" Сл. лист ФНРЈ ", бр. 80/48).</p> <p>Владата на Република Македонија, во услови на суверена и независна држава, по запознавањето со Конвенцијата на Светската метеоролошка организација, на 15 април, 1993 година поднесе писмена апликација бр. 23-531/1 за пристап кон Конвенцијата на Светската метеоролошка организација. Формално со циркуларното писмо СМО-1049 од 19 март 1993, доставено од страна на генералниот секретар на Светската метеоролошка организација, до постојаниот претставник на нашата земја со СМО, потврдено е членството на Република Македонија во оваа организација од 1 јули 1993 година.</p>

<p>Светската метеоролошка организација е меѓувладина организација, со статус на специјализирана агенција на Објединетите Нации (ОН), која ја наследила Интернационалната метеоролошка организација формирана во 1873 година.</p> <p>Светската метеоролошка организација основана е со цел за: координирање, стандардизирање и унапредување на активностите во метеорологијата, хидрологијата, контролата на природната животна средина и други сродни геофизички дисциплини и обезбедување ефикасна размена на метеоролошки, хидролошки и други геофизички податоци и информации на меѓународно ниво.</p> <p>Конститутивни органи на СМО се: Светски метеоролошки конгрес, Извршен совет, шест регионални асоцијации и осум стручни комисии. Република Македонија е во шестиот регион кој ја опфаќа Европа, Медитеран и Блискиот исток.</p> <p>Највисок орган е Светскиот метеоролошки конгрес, а регулаторните документи кои се усвајуваат на седниците на Конгресот се обврзувачки за државите-членки. Со регулаторните документи се утврдени стандардите и процедурите за сите оперативни активности во метеорологијата, хидрологијата и животната средина, како и основните принципи на организација на хидрометеоролошките служби.</p> <p>Технички и административни работи обавува Секретаријатот на чело со Генерален секретар. Работата на Секретаријатот, активностите на конститутивните органи и работни тела, подршката за развој и функционирање на оперативните системи и истражувачко-развојни програми на СМО се финансираат од придонесите (контрибуции) на државите-членки. Износот на придонесот, пропорционално на економската снага на државата, го утврдува Конгресот, кој се одржува на секои четири години.</p> <p>За остварување на напред наведените цели воспоставени се светски системи и програми кои ги координира СМО, од кои најзначајни се:</p> <ul style="list-style-type: none">• Програма на светското метеоролошко бдење кој го чинат глобални системи за метеоролошки набљудувања од Земја и од космос, за телекомуникации и за обработка на податоци;• Светска климатска програма;• Програма за истражувања во атмосферата и животната средина;• Програма за хидрологија и водни ресурси;• Програма за примена на метеорологијата за потребите на пошироката јавност, потоа примени во воздухопловството, поморството и земјоделството;• Програма за едукација и обука на кадри и• Програма за техничка соработка. <p>Сите земји членки на СМО, согласно Конвенцијата се обврзани според пропишаните стандарди и процедури да воспостават набљудувачки и телекомуникационен систем, да осигураат нивно оперативно функционирање и размена на податоци во рамките на регионалните и светски системи и, во зависност од своите технички и кадровски можности, да учествуваат во реализација на развојно-истражувачки програми и проекти.</p> <p>Од друга страна, членството во СМО подразбира право на рамноправно користење на податоци од сите набљудувачки системи, потоа техничките потенцијали на телекомуникационите системи и прогностички продукти на метеоролошките регионални и светски центри во Глобалниот систем за обработка на податоци.</p> <p>Покрај тоа, државите имаат право на регулаторните документи и публикации со стручни и научни информации од областа на метеорологија, хидрологија и животната средина кои ги објавува СМО, како и можноста за непосредна размена на научни достигнувања, публикации и податоци на база на реципроцитет со земјите членки. На таа основа во овој момент хидрометеоролошката служба прима разновидна стручна литература и публикации од метеорологија и хидрологија и други сродни области. Неопходно е да се напомене дека овие публикации се исклучително значајни не само за активностите на хидрометеоролошката служба, туку и за работа на многу институти и установи надвор од хидрометеоролошката служба, а кои се вклучени во реализација на програмите и проектите, како од областа на метеорологија и хидрологија, исто така и од другите сродни области.</p>
--

	<p>Вакви принципи на соработка се од особено значење за помалите, првенствено неразвиени земји, бидејќи им е овозможено без ограничување да ги користат сите податоци и информации кои се на располагање во рамките на системот и програмата на СМО, без оглед на висината на вложени средства за нивно обезбедување.</p> <p>За извршување на меѓународните обврски на Република Македонија кон Светската метеоролошка организација надлежна е Управата за хидрометеоролошки работи, која ги извршува функциите на национален метеоролошки и хидролошки прогностички центар, телекомуникационо-компјутерски центар, функција на национален климатски центар, функција на национална банка на метеоролошки и хидролошки податоци и податоци за квалитетот на воздухот, водата и почвата, функција на национален центар за сончева радијација, функција национален референтен центар за хидролошки оперативни повеќенаменски систем и референтна хемијска лабораторија во програмата на Глобалниот систем за мониторинг на хемискиот состав на атмосферата.</p>
<p>4.5.3</p> <p>СОРАБОТКА СО ЕКОНОМСКАТА КОМИСИЈА НА ОН ЗА ЕВРОПА</p>	<p>Соработка со Економската комисија на ОН за Европа.</p> <p>Соочувајќи се со проблемот на прекугранично загадување на воздухот од изворите во индустриските области на Европа, кои се пренесуваат преку државните граници и ги загрозуваат другите земји и народи, Економската комисија на ОН за Европа организира донесување на Конвенција за прекугранично загадување на воздухот на големи дистанци, која е усвоена во 1979. година во Женева. Македонија ја ратификувала оваа конвенција на 19. 11. 1986. година ("Сл. Весник на Р.М. бр /86).</p> <p>Со оваа Конвенција усвоени се 4 протоколи:</p>
<p>4.5.4</p> <p>СОРАБОТКА СО МЕЃУВЛАДИНИОТ КОМИТЕТ ПРИ ОН ЗА КОНВЕНЦИЈАТА ЗА КЛИМАТСКЕ ПРОМЕНИ</p>	<p>Соработка со Меѓувладиниот комитет при ОН за Конвенцијата за климатските промени</p> <p>Генералното собрание на ОН врз основа на своите резолуции од 1988, 1989 и 1990 година утврдила процедура за подготовка на Конвенцијата за климатски промени и за тие цели оформила Меѓувладин комитет. Според заклучокот на Владата, Управата за хидрометеоролошки работи и Меѓуресорската група формирана при МЖСПП активно учествувала во процесот на подготовки на Конвенцијата која е донесена на Коференцијата на ОН за животна средина и развој (Бразил, 1992 година). Оваа Конвенција е потпишана од страна на 120 земји, меѓу кои и Р Македонија. Хидрометеоролошката служба презеде низа мерки за реализација на оваа Конвенција. За таа цел донесен е Македонска климатска програма и започната е нејзина реализација во рамките на Светската климатска програма, која ја чини научно-техничката основа за спроведување на Конвенцијата. Македонски експерти учествуваа во подготовката на соодветните методологии и процедури за спроведување на поедини одредби од оваа Конвенција.</p>
<p>4.5.5</p> <p>СОРАБОТКА СО СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА МЕЃУНАРОДНА ДЕЦЕНИЈА ЗА НАМАЛУВАЊЕ НА ПРИРОДНИ КАТАСТРОФИ</p>	<p>Соработка со Секретаријатот за Меѓународна деценија за намалување на природни катастрофи</p> <p>Со цел за намалување на последиците од природни катастрофи предизвикани од земјотреси, вулкани, поплави, суши, тропски циклони, шумски пожари, технолошки хаварии итн. Генералното собрание на ОН во 1989 година донело резолуција за прогласување на Меѓународна деценија за намалување на природните катастрофи (IDNDR) со почеток од 1. 01. 1990 година. Со одлука на нашата влада, хидрометеоролошката служба е задолжена за координација на активностите во земјата и остварување на соработката со Секретаријатот на ОН и други органи кои се вклучени во оваа активност.</p>

4.5.6	СОРАБОТКА СО РЕГИОНАЛНИ МЕЃУНАРОДНИ ОРГАНИЗАЦИИ И БИЛАТЕРАЛНА СОРАБОТКА
<p>Соработка со Европскиот центар за среднорочна прогноза на времето</p>	<p>Соработка со Европскиот центар за среднорочна прогноза на времето</p> <p>Европскиот центар за среднорочна прогноза на времето (ECSPV) е формиран на иницијатива на Советот на европската заедница, меѓутоа во него партиципираат покрај земјите од Европска Унија, уште и Швајцарија, Австрија, Финска, Шведска, Норвешка, Турција, Исланд, Хрватска и Србија.</p> <p>Меѓу причините за формирање на Центарот се исклучителната сложеност на проблемите за прогнозирање на времето, за кои се неопходни голема концентрација на научен кадар и компјутерски потенцијали, кои ниту една европска држава поединечно не можела да ги обезбеди, голема економска корист од квалитетните и издржани среднорочни прогнози и други погодности кои сите членки ги имаат од таквата институција.</p> <p>Основни функции на Центарот, според Конвенцијата за формирање се:</p> <ul style="list-style-type: none"> • развивање методи за прогнозирање на времето за 10 дена однапред; • произведување на среднорочни прогнози и доставување до државите - членки; • обезбедување на почетни полиња и гранични услови од глобалниот модел на Центарот, неопходни за нумеричка прогноза на времето; • постојан развој на методите за прогнозирање и • архивирање на метеоролошки и други податоци.
<p>4.5.7 БИЛАТЕРАЛНА СОРАБОТКА</p>	<p>Билатерална соработка</p> <p>За остварување на надлежностите на Управата за хидрометеоролошки работи во меѓународната соработка, покрај мултилатералните, од конкретно значење се и билатералните договори, посебно со соседните земји.</p> <p>Управата за хидрометеоролошки работи има потпишано меморандуми за разбирање, договори и писма со намера со следните организации, национални служби или институции во регионот и пошироко:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Меморандум за разбирање за соработка на научно и техничко поле во областа на метеорологија и сродните науки склучен помеѓу Хидрометеоролошкиот институт на Албанија, Националниот институт за хидрологија и метеорологија на Бугарија и УХМР, потпишан во декември 2004 г. 2. Меморандум за разбирање за соработка на научно и техничко поле во областа на метеорологија и сродните науки склучен помеѓу Државниот хидрометеоролошки завод на Хрватска и УХМР, потпишан во декември 2004 г. 3. Меморандум за разбирање за заедничко одбележување на Светскиот метеоролошки ден 2005, склучен помеѓу Хидрометеоролошкиот институт од Албанија и УХМР, потпишан во февруари 2005 4. Меморандум за разбирање за соработка на научно и техничко поле во областа на метеорологија и сродните науки склучен помеѓу Републичкиот хидрометеоролошки завод на Србија и УХМР, потпишан во март 2005 г. 5. Меморандум за разбирање и соработка на научно и техничко поле во областа на метеорологија и сродните науки склучен помеѓу Германската метеоролошка служба (DWD) и УХМР, потпишан во март 2005 год. 6. Договор за прием и користење на метеоролошки податоци и продукти склучен помеѓу Германската метеоролошка служба и УХМР, потпишан во јули 2005 год. 7. Меморандум за разбирање и соработка на научно и техничко поле во областа на метеорологија и сродните науки склучен помеѓу METEO FRANCE и УХМР, потпишан во октомври 2005 год. 8. Писмо за пристап кон услугите на EUMETCast за користење на податоци - слики со висока резолуција, потпишано од EUMETSAT и УХМР во ноември 2005 г.

	<p>9. Договор за финансиска помош од СМО за организирање на Меѓународната научна конференција "BALWOIS-2006" и Научниот симпозиум за нумеричка прогноза на време, потпишан помеѓу СМО и УХМР во мај 2006 г.</p> <p>10. Договор за финансиска помош од Норвешката амбасада во Скопје за организирање на "BALWOIS-2006", потпишан помеѓу Норвешката амбасада во Скопје и УХМР во мај 2006 г.</p> <p>11. Писмо со намера за билатерална соработка во областа на метеорологија потпишано помеѓу УХМР и Турската државна метеоролошка служба во декември 2006 г.</p> <p>12. Писмо со намера за соработка на научно и техничко ниво во областа на метеорологијата и сродните науки потпишано помеѓу УХМР и Финскиот метеоролошки институт во декември 2006 г.</p> <p>13. Меморандум за разбирање и соработка во хидро-метеоролошката област со Република Црна Гора потпишан во 2008 и Република Молдавија (потпишан 2008).</p> <p>Во план е не само продолжување на соработката на билатерален и мултилатерален план, согласно зацртаните планови и проекции на основа на потпишаните меморандуми, туку и проширување на соработката со останатите служби, за кои постои заедничка иницијатива и интерес за соработка во областа на метеорологијата, хидрологијата и природната животна средина.</p>
<p>4.5.8 ПЛАН НА МЕЃУНАРОДНИ АКТИВНОСТИ ВО 2009 ГОДИНА</p>	<p>ПЛАН НА МЕЃУНАРОДНИ АКТИВНОСТИ ВО 2009 ГОДИНА</p> <p>Со програмата за работа на УХМР за 2009 година планирани се повеќе значајни активности во областа на меѓународната соработка во метеорологијата, хидрологијата и природната животна средина, и по основа на ратификувани и важечки меѓународни конвенции и други договори.</p> <p>Овие активности ќе се спроведуваат воглавно преку три основни видови:</p> <ul style="list-style-type: none"> - преку соодветна редовна или на друг начин воспоставена меѓународна размена на метеоролошки и хидролошки податоци и производи во рамките на глобалните набљудувачки и други оперативни системи и регионални центри, како и прием и користење на регулаторни документи и научни и стручни информации и публикации; - преку учество во работата на конститутивните органи и работни тела во меѓународните организации, како и учество во билатералните средби со претставниците на соседните и други земји; - преку учество во меѓународните истражувачки програми и проекти, вклучувајќи и поинтензивно учество во научно-техничката соработка преку регионални проекти чие воспоставување е во тек; <p>Тежиштето на работата и главните активности во меѓународната соработка во 2009 година ќе биде насочено на СМО, како централен фактор и најзначаен партнер во метеоролошката и хидролошка соработка.</p> <p>Покрај учеството на основните планирани манифестации, во текот на наредната година, во согласност со приоритетните потреби и финансиски можности, неопходно е да се обезбеди и учество на состаноците на поедини работни тела на СМО на кои се разгледуваат стручни прашања од значење за хидрометеоролошката служба на земјите -членки и јакнење на нивната меѓусобна соработка.</p> <p>Редовна и непрекината соработка со СМО ќе продолжи и во друг основен вид - преку размена на метеоролошки и хидролошки податоци и производи во рамките на оперативните системи (Глобалниот набљудувачки систем, Глобалниот систем за обработка на податоци и Глобалниот телекомуникационен систем) и развојно истражувачките програми на СМО (Светскиата климатска програма, Програма за истражување на атмосферата и природната средина, Програма за примена на метеорологијата, Програма за хидрологија и водни ресурси, Програма за меѓународната декада за намалување на последиците од природни катастрофи и др.).</p>

<p>Учеството на Република Македонија во проектите и програмите кои се реализираат на база на доброволен придонес на земјите членки, како и користење резултати, ни до сега не се доведувало во прашање, па се очекува овој вид соработка да се одвива и понатаму без проблеми. Што се однесува околу програмите и проектите кои се реализираат во рамките на посебната програма за научно-техничка соработка со финансиска поддршка на фондовите на СМО и други меѓународни организации ќе се интензивираат активностите, согласно програмите и плановите на службата. Најголем дел од средствата за финансирање на програмата за техничка соработка во СМО обезбедува Програмата на Обединети Нации за развој (UNDP) и други меѓународни извори, додека СМО во тоа учествува со многу мали финансиски удел.</p> <p>На планот на мултилатерални активности, Управата за хидрометеоролошки работи, покрај СМО, ќе биде посебно ангажирана на спроведување соработка во рамките на оние меѓународни конвенции и институции во кои Република Македонија во поголема или помала мера учествува. Тоа се, пред се, активности во размената на метеоролошки и хидролошки податоци и информации и учество на поедини работни состаноци, кои ќе се организираат во текот на годината по основа на Конвенцијата за прекугранично загадување на воздухот на големи дистанци, учество во размена на хидролошки податоци и работни состаноци кои ќе се организираат во постојните рамки на соработка.</p> <p>Што се однесува до Европскиот центар за среднорочна прогноза на времето, соработката веројатно и понатаму ќе остане на истото ниво, односно додека Советот на Центарот во тој поглед не го промени својот став кон Република Македонија, поради "постоечкиот" проблем поврзан со непризнавањето на нашето уставно име од страна на Република Грција. Меѓутоа, имајќи ги во вид улогата и значењето на Европскиот центар за Република Македонија, пред Управата за хидрометеоролошки работи се поставува задачата благовремено да се припреми стратегија со предлози, како основа за добивање согласност за отпочнување на идните преговори со Европскиот центар околу регулирање на овие прашања и воспоставување на нормална соработка.</p> <p>Истотака како приоритет на Република Македонија и нејзината национална хидрометеоролошка служба е асоцијативното членство во EUMETNET-Европската Метеоролошка Мрежа составена од 24 Национални Метеоролошки Служби. EUMETNET обезбедува платформа за организирање на ко-оперативни програми помеѓу членките во различни области на основните метеоролошки активности меѓу кои: системи за набљудување, обработка на податоци, основни прогностички продукти, истражување и развој, обука. Преку EUMETNET, членките настојуваат да ја развијат нивната колективна способност да би служеле во менаџментот со природната средина и климатскиот мониторинг и да им овозможат на корисниците ширум Европа најдобро расположив квалитет на метеоролошка информација. Во рамките на овие програми функционира и Европскиот METEO ALARM, информативен систем за размена на информации за времето, со посебен акцент координирана и кооперативна најава и преупредување на временски непогоди.</p> <p>Во овој контекст ќе се настојува во 2009 година Република Македонија да ги отпочне активностите за пристапување кон преговорите со EUMETSAT (Европската Асоцијација за Сателитска Метеорологија) како една од позначајните асоцијации за сателитско следење на времето со најсовремена технологија MSG-2 генерација на сателити. Институционалното членство на Управата за хидрометеоролошки работи со Американската Метеоролошка Организација истотака се очекува да отпочне во 2009 година. Основната придобивка од ова членство ќе биде во однос на следењето на најновите достигнувања во областа на атмосферските науки на светско ниво, актуелности за времето, водите, климата и климатските промени, природната средина, размена на информации и пристап до месечните стручни публикации.</p> <p>Во текот на годината, Управата за хидрометеоролошки работи во рамките на своите надлежности и во соработка со други заинтересирани органи, ќе учествува и во спроведување на меѓународни активности кои произлегуваат од Рамковната конвенција за климатските промени, кон која има пристапено и Република Македонија во 1997 година, а во оваа област ќе продолжи и соработката со Меѓувладиниот панел за промена на климата преку користење на стручни материјали и евентуално учество на следните, според актуелноста на прашањето поврзано со климатските промени и глобалното затоплување, мошне значајни состаноци.</p>

**4.5.10СТРУЧНИ
СОВЕТУВАЊА
ОРГАНИЗИРАНИ
ОД СМО ВО
2009**

Меѓународните активности во метеорологијата, хидрологијата и природната животна средина во 2009 година ќе се одвиваат во значаен обем и на билатерален план. Во тој поглед, веќе е изразен зголемен интерес на поедини балкански и средноевропски земји (Германија, Финска, Турција, Италија, Шпанија, Португалија, Бугарија, Црна Гора), потоа Кина, Русија и некои други земји од поранешниот СССР. Според конкретните услови и можности, во рамките на контактите со хидрометеоролошките служби на овие земји, ќе се покрене иницијатива за заживување или воспоставување на поддржајни соработки.

Јан-09	Дец-09	To be decided	To be decided (Bahamas?)	Regional Association IV- Fifteenth Session	DPA
11-Феб-09	13-Феб-09	Генева	Switzerland	Second session of the EC Working Group on Climate and related Water and Environment Matters (EC-WG-CWE-2)	CLPA
09-Мар-09	13-Мар-09	Монтереј	УСА	Third THORPEX International Science Symposium	ARE
23-Мар-09	24-Мар-09	Дубровник	Croatia	CBS Technical Conference (dates tentative)	OBS
25-Мар-09	02-Апр-09	Дубровник	Croatia	Commission for Basic Systems - Fourteenth session (dates tentative)	OBS
01-Апр-09	03-Апр-09	Генева	Switzerland	CCI Management Group	CLPA
03-Јун-09	12-Јун-09	Генева	Switzerland	Executive Council - Sixty-first Session	SG
31-Ауг-09	04-Сеп-09	Генева	Switzerland	Third World Climate Conference (WCC-3)	CLPA
14-Сеп-09	15-Сеп-09	To be decided	Белгиум	RA VI Technical Conference	DPA
16-Сеп-09	24-Сеп-09	To be decided	Белгиум	Regional Association VI-Europe Fifteenth Session	DPA
02-Нов-09	03-Нов-09	To be decided	Morocco	JCOMM Technical Conference	MAP
04-Нов-09	11-Нов-09	To be decided	Morocco	JCOMM-III	MAP
18-Нов-09	27-Нов-09	To be decided	Republic of Korea	Commission for Atmospheric Sciences - Fifteenth Session	ARE

4.6	ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА
4.6.1 РАБОТНИ ЗАДАЧИ	<p>Одделението за внатрешна ревизија ги врши работите што се однесуваат на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценување на значајните фактори на ризик и давање совети на директорот за намалувањето на факторите на ризик; • Изработување анализи за релевантното утврдување и оценување на економичноста и ефективноста во работењето на воспоставениот систем на управувањето со финансите и негова контрола и дава препораки за подобрување на работењето на Управата; • Вршење проверка на точноста и комплетноста на сметководствената документација и финансиските извештаи; • Следење на спроведувањето на превземените мерки од страна на директорот на Управата врз основа на ревизорскиот извештај; • Утврдување и оценување на усогласеноста на работењето со законите, подзаконските и интерните акти; • Следење на прописите, стандардите и упатствата кои се од значење за внатрешната ревизија и грижа за квалитетно извршување на внатрешната ревизија; • Проценка дали работењето на субјектот е во согласност со законите, подзаконските и интерните акти на Управата; • Следење на спроведувањето на превземените мерки од раководителите на ревидираните организациски единици, врз основа на препораките од ревизорските извештаи; • Водење на досиеја за внатрешна ревизија, во кои се чуваат сите работни документи; • Вршење обука и стручно оспособување
4.7	ОДДЕЛЕНИЕ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ
4.7.1 ПРОГРАМСКИ ЗАДАЧИ	<p>Одделението за управување со човечки ресурси во 2009 год претежно ќе се бави со извршување на подзаконски акти согласно актите на АДС и другите прописи од домашната и меѓународната легислатива.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правилна примена на законите и подзаконските акти од областа на човечките ресурси, вклучувајќи ги оние поврзани со правичната застапеност на заедниците; • Стручни појаснувања и мислења за примена на законските и другите прописи од областа на работните односи на државните службеници и другите вработени во Управата; • Редовна комуникација и соработка со другите одделенија за човечки ресурси од органите на управата, со цел откривање на човечки потенцијали и дава предлог за вработување без јавен оглас, од еден во друг орган; • Водење на кадровски и друга евиденција за кои Управата е задолжена со закон и други прописи; • Изготвување решенија за правата и обврските на работниците од работните односи, изготвува планови и решенија за користење на годишните одмори, изготвува програми, анализи, информации, извештаи и потврди за права или состојби што произлегуваат од работниот однос за кои Управата е задолжена со пропис; • Контрола на електронско евидентирање на работното време; • Технички, секретарски, административни, документарни и други работи; • Планирање на развојот и воведувањето на нови технологии за кадровско осовременување и оспособување; • Спроведување постапка за вработување на државни службеници и лица кои немаат статус на државни службеници; • Координирање на активностите што се однесуваат на стручното усовршување на работниците на Управата; • Соработка со другите организациони единици во Управата, за прашања од областа на управување со човечки ресурси; • Соработка со сметководството во одржувањето на база на податоци за платите на вработените во Управата; • Давање помош во спроведување на обука и стручно оспособување.

4.7.2	ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ОБУКА НА ДРЖАВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ ЗА 2009 ГОДИНА
	<p>Своите надлежности утврдени со закон Управата ги извршува согласно Законот за вршење на хидрометеоролошка дејност ("Службен весник на РМ" бр.103/08 и бр.115/08) Законот за водите ("Службен весник на РМ" бр. 4/98; 19/2002) , Законот за квалитетот на амбиентниот воздух ("Службен весник на РМ" бр. 67/04;) и Законот за заштита и унапредување на животната средина и природата ("Службен весник на РМ" бр. 48/ 2002;13/203 - пречистен текст). Во делокругот на своето работење Управата е задолжена да спроведува многубројни подзаконски прописи и други правни акти од областа на хидрометеоролошката дејност.</p> <p>Службата е потписник на Конвенција на Обединетите Нации и има обврски кон Светската метеоролошка организација (СМО) и сите конгресни документи. Постојат меѓународни обврски, програми, протоколи и други облици на меѓународни договори и соработка кои треба службата директно да ги обавува во име на Владата. Со резолуцијата на Обединетите Нации и Генералното собрание, на метеорологијата, хидрологијата и животната средина им е дадено огромно значење.</p> <p>Службата има водечка улога во решавањето на прашањата поврзани со времето, климата, хидрологијата, водените ресурси, контрола на животната средина модификацијата на времето и на тој начин дава суштински придонес во сигурноста и материјалните добра на луѓето и економскиот бенефит на државата. Службата ќе се соочи со решавање и ублажување на основните и суштински проблеми на XXI Век како: глобалните климатски промени и климатски варијации, временските непогоди и природни катастрофи, контролата на животната средина и недостаток од вода за пиење. Хидрометеоролошката служба е од национално значење за секоја држава. Нејзината основна мисија е од витална важност во мониторингот и разбирањето на времето и климата, раната најава и предупредување од временски елементарни непогоди и во обезбедувањето на метеоролошки и придружни услуги како подршка на националните потреби. Дејноста на службата не е само значајна за земјоделството, туку и за други гранки: електростопанството, водостопанството, градежништвото, сообраќајот, туризмот, здравството, животната средина. Службата има комплексно и суштинско значење во решавање на прашањата и задачите од областа на хидрометеоролошката дејност кои се од стратемски карактер за државата: одбраната, и безбедноста. Службата треба да спроведува примарна мисија во насока на заштитата на животот и материјалните добра и јакнење на националната економија и одржливиот развој.</p> <p>Најголем број на перманентни и систематски мерења и набљудувања на времето, климата, водите и водните ресурси во природната средина во Република Македонија се организирани од Управата за хидрометеоролошки работи чии активности се регулирани со Законот за вршење на хидрометеоролошка дејност ("Службен весник на РМ" бр.103/08 и бр.115/08)</p>
4.7.3 КЛУЧНИ ДВИГАТЕЛИ	<ul style="list-style-type: none"> • Приоритет за воспоставување и развивање Систем за Рана Најава и Предупредување на неповолни временски феномени како примарна мисија на НМХС, заснована на соодветно одржана инфраструктура (пр. За обезбедување набљудувања, систем на податоци, прогнози, информација за климата, и придружна продукција, трансмисиони, архивирање и пристап до системот на податоци), и силен притисок за подобрување на квалитетот, значењето на корисноста и релевантноста од прогнозите за сите видови крајни корисници; • Потреба за превенција и ублажување на природни катастрофи преку рана најава, и проценка за ранливоста; • Поголеми потреби, барања и способности за давање нови и идни услуги посебно во однос на климатските промени и квалитетот на воздухот; • Генерално намалување на финасирањето на НМХС и/или потреба од давање повеќе услуги со исти или со помалку ресурси; • Потреба за подобрувања на инфраструктурата; • Поголема конкурентност со провајдерите на услуги од приватниот сектор и помеѓу НМХС и за вршење комерцијални услуги. • Потреба од обука за радарска метеорологија

	<ul style="list-style-type: none"> • Потреба од развивање на постоечките и воведување на нови методи во областа на противградобијната заштита и модификација на време
4.7.4 СТРАТЕШКИ ИЗБОРИ	<ul style="list-style-type: none"> • Зајакната соработка во Регионот; • Градење на постоечките основи-платформи на соработка (политички или економски) за да се инсталира суб-регионална соработка; • Градење нова хидрометеоролошка соработка помеѓу земјите; • Да се создаваат услови за придружните истражувачи од секоја земја членка на РА ВИ во заеднички проекти • Размена на знаење, кноњ-хоњ и разбирање неопходни за обезбедување подобри услуги; • Да се потпомага размената и експертизата помеѓу Членките; • Подобрено да се искористи постоечката инфраструктура и експертиза • Подобрена корист за Регионот од членството во (EUMETSAT, ECMWF, EUMETNET) • Да се поттикнува пошироко членство; • Да се поттикнува пошироко користење на продуктите • Подобрени интерфејси со корисничките општества; • Едукација • Здружување со нови партнери, вклучувајќи финансиски агенции/организации <p>Искористување на можностите со ЕУ, Светска Банка и др.</p>
4.7.5 ЦЕЛ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА ОБУКА	<p>Главната цел на годишната програма е зајакнување на капацитетот на службата и подобрување на нејзиниот севкупен статус преку следење на нови програми и обуки и оспособување на кадрите за вршење на работите и задачите од областа на хидрометеоролошката дејност кои произлегуваат од актуелниот и ново предложениот закон за хидрометеоролошка дејност. Посебен акцент на програмата е дадена на развојната компонента на службата, преку следењето на европските и светски стандарди на обуки, стратегиите и програмите за обуки на Светската метеоролошка организација, со посебен акцент на регионот VI-Европа. Посакувани Исходи во Регионот:</p> <ul style="list-style-type: none"> • безбедност и доброто на луѓето; • одржлив развој и • заштита на природната средина. <p>Овие исходи се поврзани со три Најприоритетни Цели од Стратешкиот План на СМО како што е покажано во понатамошниот текст.</p>

4.8 ЗАДАЧИ И ОБВРСКИ НА УПРАВАТА ЗА ХИДРО-МЕТЕОРОЛОШКИ РАБОТИ

4.8.1 Задачи и обврски на Управата за хидро-метеоролошки работи	<ul style="list-style-type: none"> ○ ○ Подготовка и сроведување на политики, законодавство и програми согласно стандардите на ЕУ и НАТО партнерство; ○ Следење на метеоролошките параметри на атмосферата; ○ Следење хидролошките параметри на водотеците, езерата, билансот на површинските води, подземните води; ○ Следење на Квалитетот на водите, воздухот и почвата ○ Предупредување до јавноста и институциите за временски непогоди и опасности кои доведуваат до катастрофи. ○ Управување со метеоролошките и хидролошките податоци и податоци за квалитет на природната средина и информирање ○ Партнерство со заинтересираните страни ○ Меѓународна соработка и ○ Обезбедување јавни услуги
4.8.2 Специфичности на Управата за	<p>УХМР е единствена и специјализирана институција од ваков вид во Македонија заради специфичната мисија која ја обавува во системот на организацијата на Владата. Дејноста која ја обавува е тесно е поврзана со сите министерства и органи во Владата на РМ.</p>

хидрометеоролошки работи	<p>Почетокот на 21-от век наговестува страховита експанзија во научно-технолошкиот развој и економијата во целиот свет. Со тоа и ранливоста и зависноста од временските непогоди и последиците во смисла на губитоци и штети на материјалните добра и губење човечки животи, како и во процесот на производството, стануваат многу значајни.</p> <p>Унапредувањето на Управата за хидрометеоролошки работи ќе допринесе за подобрување на квалитетот на живеење, како мултидисциплинарни процеси реализирани низ соработка со сите инволвирани органи на државната управа и научни институции, во согласност со националната законска регулатива за хидрометеоролошката дејност.</p>
---------------------------------	--

4.8.3 Приоритети и цели на Управата за хидрометеоролошки работи	<p>Општа цел: Обезбедување водечка улога во создавањето хидро-метеоролошки мониторинг. Комерцијализација на услугите кои ги дава Управата кон корисници за специјални метеоролошки и хидролошки потреби. Доследно следење на Европските стандарди и регулативи во овој домен. Интензивна меѓународна соработка во областа на хидро-метеорологијата.</p>
--	---

5. ПРЕГЛЕД НА ОДОБРЕНИ СРЕДСТВА СО БУЏЕТ ЗА 2009 ГОДИНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА ЗА 2009 ГОДИНА

под програма	назив на потпрограма	сметка 637 буџетска сметка	сметка 631 приходи од органи	сметка 787 самофинансирачки активности	вкупно
10	администрација	29943000	3000000	0	32943000
20	хидрологија и следење на состојбата на природната средина	21086000	0	5500000	26586000
30	метеорологија	29272000	0	2000000	31272000
40	прогноза, предупредување, информатика и техника	46435000	0	600000	47035000
к2	стручно оспособување и усовршување	2400000	0	400000	2800000
	вкупно	129136000	3000000	8500000	140636000

5. Оваа програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-139/1
20 јануари 2009 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

303.

Врз основа на член 15 став 2 од Законот за хидрометеоролошка дејност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 103/08), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 20.01.2009 година, донесе

ПРОГРАМА
ЗА РАБОТА НА УПРАВАТА ЗА ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ РАБОТИ
ЗА ПЕРИОД 2009 - 2011 ГОДИНА

1. Планирани промени	Планирани промени за 2009 г.	Планирани промени за 2010 г.	Планирани промени за 2011 г.
УХМР	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Донесување и спроведување на План за институционален развој на УХМР ❖ Стратешко планирање во рамките на структурата на Управата ❖ Зајакнување на секторите за подготовка и имплементација на проекти ❖ Зајакнување на секторите за имплементирање во ЕУ. ❖ Зајакнување на секторите за воспоставување на информативен систем ❖ Зачленување во Европски метеоролошки и хидролошки асоцијации и институции ❖ Активно спроведување на НПAA. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Спроведување на План за институционален развој на УХМР ❖ Зајакнување на секторите за подготовка и имплементација на проекти ❖ Зајакнување на секторите за аплицирање во ИПА и користење фондови во ЕУ ❖ Зајакнување на секторите за воспоставување единствен хидрометеоролошки информативен систем ❖ Зајакнување на секторите за подготовка и имплементација на проекти ❖ Активно спроведување на НПAA. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Спроведување на План за институционален развој на УХМР ❖ Зајакнување на секторите за подготовка и имплементација на проекти ❖ Зајакнување на секторите за аплицирање во ИПА и користење фондови во ЕУ ❖ Зајакнување на секторите за воспоставување единствен хидрометеоролошки информативен систем ❖ Зајакнување на секторите за подготовка и имплементација на проекти ❖ Активно спроведување на НПAA.
Сектор за метеорологија	<ul style="list-style-type: none"> □ Модернизација на метеоролошката мрежа на станици, и опремување на истата со нова софистицирана опрема. □ Примена на нови софтверски пакети за поефикасна обработка на податоците и оформување на солидна база на метеоролошки податоци. □ Стратегија за зајакнување на климатолошките статистики и истражувања. □ Воспоставување МЕТЕОАЛАРМ – Европски систем за најава на неповолни метеоролошки појави и параметри. □ Изготвување на модели за среднорочна и долгорочна временска прогноза. □ Учество во научно-истражувачки проекти од областа на метеорологијата 	<ul style="list-style-type: none"> □ Фазна модернизација на метеоролошката мрежа на станици и опремување на истата со нова софистицирана опрема. □ Автоматизација на трансферот на податоци од МС во центарот во Скопје □ Изготвување на модели за среднорочна и долгорочна временска прогноза. □ Спроведување обуки од областа на метеорологија, климатологија и агрометеорологија □ Учество во научно-истражувачки проекти од областа на метеорологијата □ Изработка на агроклиматско реонирање □ Воспоставување МЕТЕО-АЛАРМ Европски систем за најава на неповолни метеоролошки појави и параметри. □ Изготвување на модели за среднорочна и долгорочна временска прогноза. □ Учество во научно-истражувачки проекти од областа на метеорологијата. 	<ul style="list-style-type: none"> □ Фазна модернизација на метеоролошката мрежа на станици и опремување на истата со нова софистицирана опрема. □ Автоматизација на трансферот на податоци од МС во центарот во Скопје □ Изготвување на модели за среднорочна и долгорочна временска прогноза. □ Учество во научно-истражувачки проекти од областа на метеорологијата □ Изработка на агроклиматско реонирање. □ Функционирање на МЕТЕО-АЛАРМ Европски систем за најава на неповолни метеоролошки појави и параметри. □ Изготвување на модели за среднорочна и долгорочна временска прогноза. □ Учество во научно-истражувачки проекти од областа на метеорологијата

<p>Сектор за хидрологија и следење на состојбата на природната средина</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ Модернизација на хидролошката мрежа на станици и опремување на истата со нова софистицирана опрема □ Примена на нови софтверски пакети за поефикасна обработка на податоците и оформување на солидна база на хидролошки податоци □ Изготвување на модели за прогноза и пропација на поплавните бранови □ Учество во научно-истражувачки проекти од областа на хидрологијата и др. □ Перманентна модернизација на лабораториската опрема и соодветна обука на специјализираните кадри. 	<ul style="list-style-type: none"> □ Модернизација на хидролошката мрежа на станици и опремување на истата со нова софистицирана опрема □ Примена на нови софтверски пакети за поефикасна обработка на податоците и оформување на солидна база на хидролошки податоци □ Изготвување на модели за прогноза и пропација на поплавните бранови □ Учество во научно-истражувачки проекти од областа на хидрологијата и др. 	<ul style="list-style-type: none"> □ Модернизација на хидролошката мрежа на станици и опремување на истата со нова софистицирана опрема □ Примена на нови софтверски пакети за поефикасна обработка на податоците и оформување на солидна база на хидролошки податоци □ Изготвување на модели за прогноза и пропација на поплавните бранови □ Учество во научно-истражувачки проекти од областа на хидрологијата и др.
<p>Сектор за прогноза, предупредување, информатика и техника</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ Модернизација на системот за прием и предавање на метео податоци и интеграција на метеоролошките податоци од секаков тип. и опремување на истата со нова софистицирана опрема. □ Примена на нови софтверски пакети за визуелизација на метеоролошки податоци. □ Стратегија за зајакнување на капацитетите на нумерички прогностички системи □ Воспоставување METEO-ALARM Европски систем за најава на неповолни метеоролошки појави и параметри. □ Учество во научно-истражувачки проекти од областа на метеорологијата □ Инсталирање нов метеоролошки радарски систем за рана најава и предупредување. □ Модернизација на информатичка опрема. □ Кадровско екипирање во делот на информатиката и техниката 	<ul style="list-style-type: none"> □ Модернизација на системот за прием и предавање на метео податоци и интеграција на метеоролошките податоци од секаков тип. и опремување на истата со нова софистицирана опрема. □ Примена на нови софтверски пакети за визуелизација на метеоролошки податоци. □ Стратегија за зајакнување на капацитетите на нумерички прогностички системи □ Воспоставување METEO-ALARM – Европски систем за најава на неповолни метеоролошки појави и параметри. □ Учество во научно-истражувачки проекти од областа на метеорологијата □ Инсталирање нов метеоролошки радарски систем за рана најава и предупредување. □ Модернизација на информатичка опрема. □ Кадровско екипирање во делот на информатиката и техниката □ Зачленување во EUMETSAT 	<ul style="list-style-type: none"> □ Стратегија за зајакнување на капацитетите на нумерички прогностички системи □ Ажурирање на METEO-ALARM – Европски систем за најава на неповолни метеоролошки појави и параметри. □ Учество во научно-истражувачки проекти од областа на прогноза на интензивни атмосферски процеси, метеоролошки елементарни појави и временски непогоди. □ Инсталирање нов метеоролошки радарски систем за рана најава и предупредување. □ Модернизација на информатичка опрема. □ Кадровско екипирање во делот на информатиката и техниката □ Обуки за користење на продуктите од EUMETSAT

<p>2. Приоритети и цели на Управата за хидрометеоролошки работи</p>	<p>Општа цел: Обезбедување водечка улога во создавањето хидрометеоролошки мониторинг. Комерцијализација на услугите кои ги дава Управата кон корисници за специјални ХМ потреби</p>		
<p>3. Постигнување на стандардите на ЕУ за мониторинг на параметрите на атмосферата, водите и агрокултурите</p>	<p>за 2009 г.</p> <p>Изготвување законски и подзаконски акти според НПАА Воспоставување единствен информациски ХМ систем, етикетање на производи и услуги Воспоставени процедури за најава и предупредување Унапредување на услугите кон граѓаните</p>	<p>за 2010 г.</p> <p>Изготвени законски и подзаконски акти според НПАА Изграден национален информативен ХМ и систем на производи и услуги Воспоставени процедури за превенирање на неповолни временски непогоди</p>	<p>за 2011 г.</p> <p>Изготвени законски и подзаконски акти според НПАА Изграден национален информативен ХМ и систем на производи и услуги Воспоставени процедури за превенирање на неповолни временски непогоди</p>
<p>Најприоритетна цел</p>	<p>Регион VI - Посакуван исход</p>		
	<p>Безбедност и доброто на луѓето</p>	<p>Одржлив развој</p>	<p>Заштита на природната средина</p>
<p>4. Да се изготвуваат по прецизни, временски и веродостојни прогнози и најави за времето, водите, климата и природната средина</p> <p>4.1. Да се изготвуваат и применуваат по прецизни методи за одбрана од град и изготвување на нови методи во областа на модификација на време</p>	<p>Соодветна дисеминација пристап до крајната информацијата за времето, климата и водите за потребите на цивилната заштита, здравството и транспортот.</p>	<p>Намалување на трошокот за заштита на инфраструктурата и одржувањето (на пр. подобар севкупен план)</p>	<p>Информација за овозможување на дејство за ублажување на влијанието од појава на непогода поврзана со времето, климата водите и природната средина, можат да и наштетат на околината (пр. хаварија на нуклеарка, загадување на воздухот и др.)</p>
<p>4.2 Да се подобри доставувањето на информациите и услугите поврзани со времето, климата, водите и природната средина, за јавноста, владите и другите корисници</p>	<p>Јавни услуги за времето пристапни и употребливи од страна на општата јавност и владите за да се избегнуваат штети и загуби од непогодите предизвикани од времето, климата и водите.</p>	<p>Услуги стокмени со цел да овозможат искористување од страна на корисничките групи за социоекономскиот бенефит од услугите за времето, климата и водите</p>	<p>Услуги кои овозможуваат користење на информација за времето, климата и водите во заштита и шеми за итност поврзани со еколошки непогоди</p>
<p>4.3 Да се обезбеди научна и техничка експертиза и совет како поддршка на политиката и одлужувањето и имплементација на договорените меѓународни цели и мултилатерални договори</p>	<p>Едукација на јавноста и владата за ризиците поврзани со непогоди предизвикани од влијанијата на времето, климата и водите</p>	<p>Корисничко-советнички групи како тие можат по добро да ја користат информацијата за социоекономскиот бенефит</p>	<p>Обезбедување експертски совет за политичарите за случаите на еколошки влијанија на времето, климата и водите (климатски промени)</p>

**5. ПРЕГЛЕД
НА ОДОБРЕНИ СРЕДСТВА СО БУЏЕТ ЗА 2009 ГОДИНА И ПЛАНИРАНИ
СРЕДСТВА ЗА 2010 - 2011 ГОДИНА ПО ПОДПРОГРАМИ, ГОДИНИ И СМЕТКИ**

ПОДПРОГРАМА 10 - АДМИНИСТРАЦИЈА					
подпрограма	година	Буџет 2009/планирани средства 2010-2011			вкупно
		сметка 637 буџетска сметка	сметка 631 приходи од органи	сметка 787 самофинансирачки активности	
10	2009	29943000	3000000	0	32943000
10	2010	44910000	4000000	0	48910000
10	2011	50190000	5000000	0	55190000

ПОДПРОГРАМА 20 - ХИДРОЛОГИЈА И СЛЕДЕЊЕ НА СОСТОЈБАТА НА ПРИРОДНАТА СРЕДИНА

подпрограма	година	Буџет 2009/планирани средства 2010-2011			вкупно
		сметка 637 буџетска сметка	сметка 631 приходи од органи	сметка 787 самофинансирачки активности	
20	2009	21086000	0	5500000	265860000
20	2010	32472000	0	4700000	371720000
20	2011	35900000	0	5000000	409000000

ПОДПРОГРАМА 30 - МЕТЕОРОЛОГИЈА

подпрограма	година	Буџет 2009/планирани средства 2010-2011			вкупно
		сметка 637 буџетска сметка	сметка 631 приходи од органи	сметка 787 самофинансирачки активности	
30	2009	29272000	0	2000000	312720000
30	2010	46071000	0	3000000	490710000
30	2011	50434000	0	3000000	534340000

ПОДПРОГРАМА 40 - ПРОГНОЗА, ПРЕДУПРЕДУВАЊЕ, ИНФОРМАТИКА И ТЕХНИКА

подпрограма	година	Буџет 2009/планирани средства 2010-2011			вкупно
		сметка 637 буџетска сметка	сметка 631 приходи од органи	сметка 787 самофинансирачки активности	
40	2009	46435000	0	600000	470350000
40	2010	75798000	0	800000	765980000
40	2011	84352000	0	1000000	853520000

ПОДПРОГРАМА К2 - СТРУЧНО ОСПОСОБУВАЊЕ И УСОВРШУВАЊЕ

подпрограма	година	Буџет 2009			вкупно
		сметка 637 буџетска сметка	сметка 631 приходи од органи	сметка 787 самофинансирачки активности	
К2	2009	2400000	0	400000	2800000

РЕКАПИТУЛАР 2009-2011

УХМР	сметка 637 буџетска сметка	сметка 631 приходи од органи	сметка 787 самофинансирачки активности	вкупно
2009	129136000	3000000	8500000	140636000
2010	199251000	4000000	8500000	211751000
2011	220876000	5000000	9000000	234876000

6. Оваа програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-139/2
20 јануари 2009 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ
304.**

Врз основа на член 146 од Законот за странците („Службен весник на Република Македонија“ бр.35/06, 66/07 и 117/08), министерот за внатрешни работи во согласност со министерот за надворешни работи донесе

**П РА В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ПАТНИ И ДРУГИ ИСПРАВИ НА СТРАНЕЦ****Член 1**

Во Правилникот за патни и други исправи на странец („Службен весник на Република Македонија“ бр. 37/08), во член 2 во ставот 1, сврзникот „или“ се заменува со запирка, а по зборовите: „конзуларна лична карта“, се додаваат зборовите: „или специјална лична карта“.

Член 2

Во членот 6, по зборовите „службената лична карта“ сврзникот „и“ се заменува со запирка, а по зборовите: „конзуларната лична карта“ се додаваат зборовите: „или специјална лична карта“.

Член 3

Во делот II „НАЧИН НА ИЗДАВАЊЕ НА ПАТНИ И ДРУГИ ИСПРАВИ НА СТРАНЕЦ“, во насловот на точката 4 „Издавање на дипломатска лична карта, службена лична карта или конзуларна лична карта“ сврзникот „или“ се заменува со запирка, а по зборовите: „конзуларна лична карта“ се додаваат зборовите: „или специјална лична карта“.

Член 4

Во член 21 по ставот 1 се додава нов став 2 кој гласи:
„Специјална лична карта се издава на:

- странец кој е член на претставништво на странска држава или на друга странска мисија, кои во Република Македонија имаат специјален статус утврден со посебна спогодба меѓу Република Македонија и странската држава, односно странската мисија, како и на членовите на неговото семејство (брачен другар и деца);

- странски експерт или волонтер ангажиран за реализација на проект од јавен интерес за Република Македонија, од страна на дипломатско-конзуларно претставништво на странска држава или претставништво на друга странска мисија, кое во Република Македонија има дипломатски или специјален статус;

- родител на странец кој е член на дипломатско-конзуларно претставништво на странска држава или претставништво на друга странска мисија која во Република Македонија има дипломатски или специјален статус и

- на странец кој е член на помошен персонал ангажиран од дипломатско-конзуларно претставништво на странска држава или претставништво на друга странска мисија која во Република Македонија има дипломатски статус.“

Член 5

Во член 22 во ставот 1, по зборовите „службена лична карта“ сврзникот „или“ се заменува со запирка, а по зборовите „конзуларна лична карта“ се додаваат зборовите „или специјална лична карта“.

Во ставовите 3 и 4 по зборовите „дипломатски статус“ се додаваат зборовите „или специјален статус“.

Член 6

Во член 23 во воведната реченица сврзникот „или“ се заменува со запирка, а по зборовите „конзуларна лична карта“ се додаваат зборовите „или специјална лична карта“.

Во алинејата 1, по зборовите „дипломатски статус“ се додаваат зборовите „или специјален статус“.

Во алинејата 5 по зборовите „службена лична карта“ сврзникот „или“ се заменува со запирка, а по зборовите „конзуларна лична карта“ се додаваат зборовите „или специјална лична карта“.

Член 7

Во член 24 во ставот 1, сврзникот „или“ се заменува со запирка, а по зборовите „конзуларна лична карта“ се додаваат зборовите „или специјална лична карта“.

Во ставот 2 сврзникот „или“ се заменува со запирка, по зборовите „конзуларна лична карта“ се додаваат зборовите „или специјална лична карта“, а по зборовите „дипломатски статус“ се додаваат зборовите „или специјален статус“.

Член 8

Во член 25 во ставот 1, по зборовите „дипломатски статус“ се додаваат зборовите „или специјален статус“.

Во алинејата 2, сврзникот „и“ се заменува со знакот „точка и запирка“.

Во алинејата 3, точката на крајот на реченицата се заменува со сврзникот „и“ и се додава нова алинеја 4 која гласи:

„- специјална лична карта од вид „Сп“.“

Член 9

По членот 30 се додава нов член 30-а кој гласи:

„Член 30-а

Образецот на специјалната лична карта од видот „Сп“ е со димензии 8,9 x 5,4 cm и има предна и задна страна (Образец бр.13).

Во горниот среден дел на предната страна на образецот на специјалната лична карта од видот „Сп“ отпечатен е грбот на Република Македонија, на левата страна отпечатен е натпис „РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА“ и натпис „МИНИСТЕРСТВО ЗА НАДВОРЕШНИ РАБОТИ“ на македонски јазик и неговото кирилско писмо, а на десната страна отпечатени се овие натписи на англиски јазик и неговото латинско писмо. Во средниот дел на предната страна на образецот, на левата страна има место за фотографија под која има ознака „Сп“ и во продолжение се внесува деловодниот број, на десната страна отпечатен е натпис „СПЕЦИЈАЛНА ЛИЧ-

НА КАРТА“, под него се внесуваат податоци за странецот: име и презиме; функција и мисија, а во долниот дел на предната страна на образецот се внесуваат податоци за: регистарскиот број; датумот на издавање и важноста на специјалната лична карта.

На задната страна на образецот на специјалната лична карта од видот „Сп“, отпечатен е текст за ослободување од обврската за поседување на македонска виза при влегување и напуштање на територијата на Република Македонија и за обврската на надлежните државни органи да му укажат помош на граничните премини, во институциите и на други места на територијата на Република Македонија, а под него во средниот дел има место за печат и потпис на шефот на протокол.

Во долниот дел, на левата страна од задната страна на образецот на специјалната лична карта од видот „Сп“, има ознака „Сп“.

Текстот на образецот на специјалната лична карта од видот „Сп“ е отпечатен на македонски јазик и неговото кирилско писмо и на англиски јазик и неговото латинско писмо.“

Член 10

Во член 37 во ставот 5, сврзникот „или“ се заменува со запирка, а по зборовите „конзуларна лична карта“ се додаваат зборовите „или специјални лични карти“.

Член 11

Во членот 40, бројот „12“ се заменува со бројот „13“.

Член 12

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.14.1-3920/1
23 јануари 2009 година
Скопје

Министер
за надворешни работи,
м-р **Антонио Милошовски** с.р.

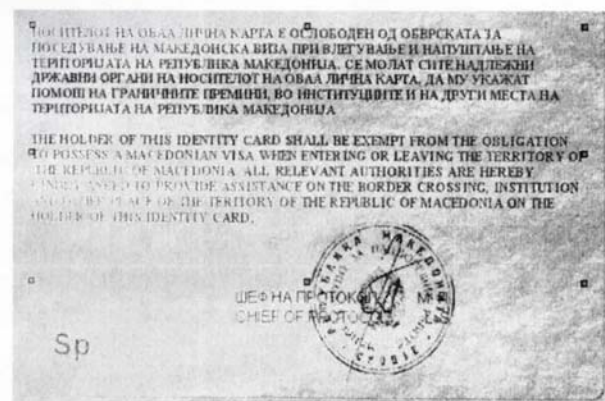
Министер
за внатрешни работи,
м-р **Гордана Јанкулоска** с.р.

Образец бр.13

СПЕЦИЈАЛНА ЛИЧНА КАРТА ОД ВИДОТ „СП“

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА МИНИСТЕРСТВО ЗА НАДВОРЕШНИ РАБОТИ		REPUBLIC OF MACEDONIA MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS	
СПЕЦИЈАЛНА ЛИЧНА КАРТА SPECIAL IDENTITY CARD			
<<Slika>>		ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: NAME AND SURNAME: <<Име и Презиме>>	
		ФУНКЦИЈА: POSITION: <<Функција>>	
		МИСИЈА: MISSION: <<Мисија>>	
Sp			
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ/Reg.No:		ИЗДАДENO НА/ISSUED TO:	
		ВАЖИ ДО / VALID UNTIL:	

Предна страна



Задна страна

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО

305.

Врз основа на член 18 став 3 од Законот за безбедност во снабдувањето со крв („Службен весник на Република Македонија“ бр. 110/07), министерот за здравство донесе

П РА В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ НА ЧУВАЊЕТО НА СИТЕ ЛИЧНИ, МЕДИЦИНСКИ И ГЕНЕТИЧКИ ПОДАТОЦИ И ДО- КУМЕНТИ ЗА ДАРИТЕЛОТ НА КРВ СОДРЖАНИ ВО МЕДИЦИНСКОТО ДОСИЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на чувањето на сите лични, медицински и генетички податоци (во натамошен текст: податоци) и документи за дарителот на крв содржани во медицинското досие.

Член 2

Податоците и документите за дарителот на крв содржани во медицинското досие се чуваат во пишана и електронска форма кај установата за трансфузиона медицина, заштитени од секаков вид на неовластен пристап согласно прописите за класифицирани информации.

Податоците и документите од став 1 на овој член кои се водат во пишана форма, се чуваат во посебна просторија, во посебен орман обезбеден со клуч, а податоците и документите кои се водат во електронска форма се чуваат во посебна датотека на податоци и документи.

Член 3

Податоците и документите од член 2 на овој правилник се достапни само за дарителот на крв или овластено лице од негова страна и лицето овластено од директорот на установата за трансфузиона медицина и истите можат да се користат само во согласност со прописите за класифицирани информации.

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10-565/1
26 јануари 2009 година
Скопје

Министер,
д-р **Бујар Османи**, с.р.

306.

Врз основа на член 21 став 2 од Законот за безбедност во снабдувањето со крв („Службен весник на Република Македонија“ бр. 110/07), министерот за здравство донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ВИДОТ НА ТЕСТИРАЊЕ НА КРВ И КРВНИ
КОМПОНЕНТИ ПРЕД ТИЕ ДА БИДАТ ДИСТРИ-
БУИРАНИ ДО ЕДИНИЦАТА ЗА ТРАНСФУЗИО-
НА МЕДИЦИНА НА ЗДРАВСТВЕНАТА УСТАНОВА
ЗА КОЈА СЕ НАМЕНЕТИ**

Член 1

Со овој правилник се пропишува видот на тестирањето на крвта и крвните компоненти пред тие да бидат дистрибуирани до единицата за трансфузиона медицина на здравствената установа за која се наменети.

Член 2

На крвта и крвните компоненти, пред тие да бидат дистрибуирани до единицата за трансфузиона медицина на здравствената установа за која се наменети, се вршат два вида тестирање:

1. задолжителни и
2. дополнителни.

Задолжителните тестирања ги опфаќаат тестовите за определување на: АВО и RhD крвна група на дарителот на крв (кои не се бараат за плазма наменета само за одделување), детекција на ирегуларни антитела и детекција на маркери за трансфузиски трансмисивни инфекции, HBV, HCV, HIV и Syphilis.

Дополнителните тестирања се вршат по согледувањето на имунолошкиот статус на дарителот на крв и резултатите од претходно извршените задолжителни тестирања.

Член 3

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10-566/1
26 јануари 2009 година
Скопје

Министер,
д-р **Бујар Османи**, с.р.

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА
ПОЛИТИКА**

307.

Врз основа на член 50 став 2 од Законот за евиденциите во областа на трудот („Службен весник на Република Македонија“ бр. 16/2004 и 102/2008), Министерството за труд и социјална политика, донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРА-
ВИЛНИКОТ ЗА ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИИТЕ ВО
ОБЛАСТА НА ТРУДОТ**

Член 1

Во Правилникот за водење на евиденциите во областа на трудот („Службен весник на Република Македонија“ бр. 20/2004), во членот 4 став 3, зборовите: „пријава за потреба од работници со посредување на Заводот (Образец ПППП)“ се бришат.

Член 2

Во членот 6, по зборот „работник“, зборовите: со „посредување на Заводот“ се бришат, а по зборот „додава“ се додаваат зборовите: „во два примерока“.

Член 3

Членот 12 се менува и гласи:
„Странците вработени во Република Македонија се внесуваат во регистар за странци вработени во Република Македонија, со денот на пријавувањето во задолжително социјално осигурување“.

Член 4

Во членот 13 став 2 зборовите: „работа книшка“ се бришат.

Член 5

Во целиот текст на правилникот во било кој род и број зборот „Завод“ се заменува со зборот „Агенција“, зборот „работодавец“ се заменува со зборот „работодавач“, а зборовите: „странски државјани и лица без државјанство“ се заменуваат со зборот „странци“.

Член 6

Обрасците: ЕЛР; ПППП; ППР; ЕЛНЛ; КК; ЕЛДС и ПВ се заменуваат со нови обрасци: ЕЛР; ППР; ЕЛНЛ; КК; ЕЛДС и ПВ, кои се составен дел на овој правилник.

Член 7

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 08-13800/3
29 јануари 2009 година
Скопје

Министер
за труд и социјална политика,
Цељал Бајрами, с.р.

Агенција за вработување на Република Македонија

Образец ЕЛР

ЕВИДЕНТЕН ЛИСТ ЗА РАБОТОДАВАЧОТ

Центар за вработување _____

1	Назив на работодавачот			
2	Матичен број на деловниот субјект			
3	Реден број на деловната единица			
4	Единствен даночен број на работодавачот			
5	Седиште (улица и број)			
6	Населено место			
7	Поштенски број			
8	Општина			
9	жиро сметка			
10	Телефон			
11	Број на факс			
12	Е-маил			
13	Вид на сопственост			
14	Податоци за основачот: - Име и презиме и ЕМБГ (за физичко лице); - назив и ЕМБС (за правно лице)			ЕМБГ/ЕМБС
15	Шифра и назив на претежната дејност			
16	Број на деловни единици			
17	Број на вработени			
18	Лице за контакт		Тел.	
19	Име и презиме и единствен матичен број на граѓанинот - управител на работодавачот			ЕМБГ
20	Дополнителни информации			
21	Датум на отпочнување на вршење на дејноста			
22	Датум на престанок на вршење на дејноста			
23	Основ на престанок на вршење на дејноста			

М.П.

Датум

Потпис на овластено лице

Агенција за вработување на Република Македонија

Образец ППР

ПРИЈАВА ЗА ПОТРЕБА ОД РАБОТНИК

Центар за вработување _____

1	Назив на работодавачот	
2	Единствен матичен број на субјектот	
3	Реден број на деловната единица	
4	Шифра и назив на претежната дејност на работодавецот	
5	Улица и број	
6	Општина	
7	Населено место	
8	Телефон	
9	Факс	
10	Е-маил	
11	Единствен даночен број	
12	Лице за контакт	
13	Број на барани работници	
14	Работно место	
15	Населено место	
16	Работно место е	1. новоотворено 2. упразнето
17	Вид на вработување	1. неопределено време 2. определено време 3. сезонско
18	Работно време	_____ часови неделно (мах. 40)
19	Работникот ќе работи	1. претпладне 2. попладне 3. двократно 4. во смени
20	Степен на стручна подготовка	нкв пкв кв вкв нсп ссп вшп всп
21	Степен на завршено образование	I, II, III, IV, V, VI/1, VI/2, VII/1, VII/2, VIII, без образование, непознато
22	Вид на завршено образование	
23	Профил	
24	Странски јазици	
25	Познавања од областа на компјутери	
26	Работно искуство	1. не е потребно 2. да _____ години
27	Други способности и вештини	
28	Возачка дозвола	A B C D E
29	Сертификати	
30	Други специфични барања за работата	
31	Проверка на работни способности	1. да 2. не
32	Адреса за контакт за оваа пријава	
33	Телефон за контакт за оваа пријава	
34	Е-пошта за контакт за оваа пријава	
35	Датум на огласување	
36	Начин на кој ќе се обезбедат работници	1. без огласување 2. со огласување во АВРМ 3. со огласување во дневен печат 4. со посредување на АВРМ 5. со посредување на други агенции за вработување

Датум

Потпис на овластено лице

Пополнува Агенцијата за вработување на Република Македонија	
Регистерски број на пријавата (ППР)	
Датум на прием на пријавата	Потпис и печат
_____ година	_____

Образец ЕЛНП

Компјутерски познавања и способности	
14	Основни познавања (Windows, Internet) <input type="checkbox"/>
	Текст процесори и таблични калкулатори (Word, Excel) <input type="checkbox"/>
	CAD/CAM (Autocad, Arhcad) <input type="checkbox"/>
	Графички дизајн и DTP <input type="checkbox"/>
	LAN / WAN мрежи <input type="checkbox"/>
	Програмски јазици (наведете кои) _____
Оперативни системи (наведете кои) _____	
Други познавања и способности (наведете кои) _____	
Познавање на странски јазици	
15	1. <input type="checkbox"/> зборувам <input type="checkbox"/> читам <input type="checkbox"/> пишувам
	2. <input type="checkbox"/> зборувам <input type="checkbox"/> читам <input type="checkbox"/> пишувам
	3. <input type="checkbox"/> зборувам <input type="checkbox"/> читам <input type="checkbox"/> пишувам
Други познавања и способности	
16	Возачка дозвола (заокружете) А Б Ц Д Е
	Завршени курсеви и семинари _____
	Други посебни познавања и способности _____
Други податоци за невработеното лице	
17	Ако е потребно за вработување, дали поседувате и какви алати/машини _____ моторно возило _____
	Опрема која сте ја користеле при работење _____
	Услуги кои сте ги вршеле _____
	Дали би прифатиле работа надвор од местото на живеење 1. да 2. не
	Производи на чие производство сте работеле _____
Претходно вработување	
18	Дали првпат барате вработување 1. првпат 2. претходно бил вработен
	Основ на престанок на последниот работен однос _____
	Вкупно работно искуство (ГГ ММ ДД) _____
	Вкупен работен стаж (ГГ ММ ДД) _____
Права по основ на невработеност	
19	Висина на паричен надоместок износ _____ ден.
	Време за кое има право на паричен надоместок од _____ до _____
	Дали е здравствено осигуран 1. да 2. не
	Датум на стекнување на здравствено осигурување _____
	Број на здравствена книшка _____
Основ на здравствено осигурување _____	
20	Дали е корисник на социјална помош 1. да 2. не
Прилог за инвалидно лице	
21	Потекло на инвалидност 1. вродена инвалид 2. инвалид на труд 3. воен инвалид 4. цивилен инвалид од војната
	Категорија на инвалидност 1. загубена 2. намалена односно преостаната
	Вид на оштетување _____
	Степен на инвалидност (во проценти) _____
	Датум на настапување на инвалидната _____
	Користи паричен надоместок по основ на инвалидност 1. да 2. не
Престанок на водење во евиденцијата на невработени лица	
22	Датум на престанок _____
	Причина за престанок _____

Агенција за вработување на Република Македонија

Образец ЕЛДС

Евидентен лист за државјанинот на Република Македонија на работа во странство

Центар за вработување _____

1	Единствен матичен број на граѓанинот (ЕМБГ)	
2	Презиме	
3	Татково име	
4	Име	
5	Ден, месец и година на раѓање	
6	Место на раѓање (општина, населено место, држава)	
7	Степен и вид на завршено образование	
8	Стручна подготовка	
9	Шифра и вид на занимање	
10	Дали има странско државјанство, чие и од кога	
11	Последно живеалиште во Република Македонија (општина, населено место, улица и број)	
12	Ден, месец и година на заминување на работа во странство	
13	Држава во која работи	
14	Ден, месец и година на враќање од работа во странство	
15	Време поминато на работа во странство	
16	Ден, месец и година на пријавата за осигурување кај странскиот носител на социјално осигурување (здравствено, пензиско и инвалидско и вработување)	
17	Ден, месец и година на одјавата на осигурувањето кај странскиот носител на социјалното осигурување	
18	Припадност на заедница	
19	Забелешка	
Податоци за посредување при вработување во Република Македонија		
1	Дали работникот сака Центарот да посредува заради вработување во Република Македонија	
2	Какво вработување бара	
3	Каде бара вработување	А - само во местото на живеење; Б - надвор од местото на живеење(во друга држава)
4	Работа за чие вршење се оспособил со работа во странство	
5	Степен на стручна подготовка што ја стекнал со работата во странство	
6	Стручно образование со кое се здобил во странство	
7	Степен на образование со кое се здобил во странство	
8	Датум на вработување во Република Македонија (ден, месец, година)	
9	Забелешка	

Датум _____

Потпис на овластено лице _____

Агенција за вработување на Република Македонија

Образец ПВ

ПОНУДА**за вработување на државјани на Република Македонија во странство****Центар за вработување _____**

1	Датум на приемот на понудата	
2	Држава во која се наоѓа странскиот работодавач	
3	Назив на странскиот работодавач	
4	Адреса на странскиот работодавач (место, улица, број)	
5	Телефон за контакт со странскиот работодавач	
6	E-mail за контакт со странскиот работодавач	
7	Лице за контакт со странскиот работодавач	
8	Дејност на странскиот работодавач	
9	Број на работниците што странскиот работодавач ги бара	
10	Стручна подготовка на работниците што странскиот работодавач ги бара	
11	Вид на занимање на работниците што странскиот работодавач ги бара	
12	Видот на работите што треба да ги врши работникот	
13	Времето на вршење на работите во странство	
14	Плата која ја нуди странскиот работодавач	
15	Други услови	
16	Број на упатените работници	
17	Рок за реализација на понудата	
18	Причини поради кои понудата во целост или делумно не е реализирана	
19	Забелешка	

Датум _____

Потпис на овластено лице _____

**МЕЃУРЕСОРСКА КОМИСИЈА ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПОЛИТИКАТА ЗА УПАТУВАЊЕ ЛИЦА
ОД РМ ВО МЕЃУНАРОДНИ МИСИИ И МЕЃУНАРОДНИ ОРГАНИЗАЦИИ И ЗА УПАТУВАЊЕ НА
ЛИЦА ВО МЕЃУНАРОДНИ МИСИИ И МЕЃУНАРОДНИ ОРГАНИЗАЦИИ**

308.

Врз основа на член 6 од Законот за упатување лица во меѓународни мисии и во меѓународни организации (Службен весник на Република Македонија бр. 150/2007), Меѓуресорската комисија за спроведување на политиката за упатување лица од Република Македонија во меѓународни мисии и меѓународни организации и за упатување на лица во меѓународни мисии и меѓународни организации, формирана согласно член 5 од истиот закон со Одлука на Владата на Република Македонија од 04.03.2008 год. (Службен весник на РМ бр. 32/2008), на својата конститутивна седница одржана на 29.12.2008 година усвои

ДЕЛОВНИК

**ЗА РАБОТА НА МЕЃУРЕСОРСКАТА КОМИСИЈА ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПОЛИТИКАТА
ЗА УПАТУВАЊЕ ЛИЦА ОД РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО МЕЃУНАРОДНИ МИСИИ И
МЕЃУНАРОДНИ ОРГАНИЗАЦИИ И ЗА УПАТУВАЊЕ НА ЛИЦА ВО МЕЃУНАРОДНИ
МИСИИ И МЕЃУНАРОДНИ ОРГАНИЗАЦИИ**

Член 1

Со овој деловник се уредува работата и организацијата на Меѓуресорската комисија за спроведување на политиката за упатување лица од Република Македонија во меѓународни мисии и меѓународни организации и за упатување на лица во меѓународни мисии и меѓународни организации (во натамошниот текст: комисијата), правата и должностите на претседателот на комисијата, членовите на комисијата, нивните заменици и лицата за контакт.

Член 2

Деловникот по аналогија се применува и во работата на комисиите за избор, формирани согласно член 13 од Законот за упатување лица во меѓународни мисии и во меѓународни организации (во натамошниот текст: Законот).

Прашањата за работа и организација на комисијата кои не се уредени со овој деловник, се уредуваат со дополнителни одлуки на комисијата кои со нивното донесување стануваат обврзувачки како за комисијата така и за комисиите за избор.

Член 3

Комисијата работи и ги извршува своите задачи согласно начелата и правилата на меѓународното право, Законот за упатување лица во меѓународни мисии и во меѓународни организации и Одлуката на Владата на Република Македонија за формирање на Меѓуресорска комисија за спроведување на политиката за упатување лица од Република Македонија во меѓународни мисии и меѓународни организации и за упатување на лица во меѓународни мисии и меѓународни организации.

Задачите на Комисијата се следните:

- доставување до Владата предлози за учество на Република Македонија во меѓународни мисии и во меѓународни организации;
- спроведување на постапката за упатување лица од Република Македонија во меѓународни мисии и во меѓународни организации;
- планирање на упатувањето на лица од Република Македонија во меѓународни мисии и во меѓународни организации;
- следење на ангажираноста на упатените лица и на постигнатите резултати;
- доставување до Владата на Република Македонија еднаш годишно Извештај за својата работа.

Член 4

Седиштето на комисијата е во Министерство за надворешни работи.

Комисијата е составена од претседател и дванаесет членови, односно нивни заменици. Лицата за контакт не се членови на комисијата.

Претседателот на комисијата именува секретар на комисијата, кој не е нејзин член.

Секретарот ги врши стручните, техничките и административните работи на комисијата.

Секретарот на комисијата се именува од редовите на редовно вработените во Министерството за надворешни работи.

Член 5

Седниците на комисијата ги свикува и ги води претседателот на комисијата, по сопствена иницијатива или по предлог на најмалку двајца членови на комисијата.

Во случај на отсуство или спреченост на претседателот на комисијата да свика седница, седницата ја свикува и ја води неговиот заменик, кој е од редовите на редовно вработените во Министерството за надворешни работи.

Член 6

Претседателот на комисијата, односно неговиот заменик, поканите за седницата, заедно со материјалите за точките кои се на дневниот ред на седницата, ги упатува најмалку пет дена пред денот на одржувањето на закажаната седница. По исклучок, поканите и материјалите за седницата може да се достават во пократок рок, но не помалку од дваесет и четири часа пред терминот на кој е закажано одржувањето на седницата.

Поканите и материјалите може да се достават до членовите на комисијата и нивните заменици по електронска пошта.

Претседателот на комисијата, односно неговиот заменик, материјалите за седницата може да ги обезбеди на самата седница само во случаи кога претходно доставените материјали биле изменети по

нивното првично доставување или кога се работи за итно прашање кое неодложно треба да биде разгледано.

За материјалите што се однесуваат на неодложни работи комисијата одлучува и на дописна седница.

Член 7

На седниците на комисијата, покрај претседателот на комисијата, односно неговиот заменик и членовите на комисијата или нивните заменици, учествува и секретарот на комисијата, други лица кои се поканети во својство на експерти, како и лицата за контакт доколку се поканети од комисијата.

Член 8

Доколку член на комисијата не може да учествува на седницата, должен е да обезбеди присуство на својот заменик на кој задолжително и благовремено му ги доставува материјалите и податоците, заради негово ефикасно учество во работата на комисијата. За напред наведеното, членот на комисијата по електронски пат или со писмо го известува секретарот на комисијата. Заменикот во тој случај има исти овластувања како и членот кој го заменува.

Доколку на седницата не можат да присуствуваат ниту членот на комисијата ниту неговиот заменик, за таквата состојба без одлагање, најмалку два дена пред одржување на седницата го известуваат секретарот на комисијата.

Член 9

Доколку членот на комисијата или неговиот заменик повеќе од пет пати еднопосредно не присуствува на седниците на комисијата, доколку задачите како член, односно заменик член на комисијата, не ги исполнува во согласност со востановените правила и норми и своето учество во комисијата го искористува за цели што не се во согласност со целите на комисијата, претседателот на комисијата може да го повика надлежниот државен орган кој го именувал за член, односно заменик член, да го разреши и на негово место да именува друг член, односно заменик член на комисијата.

Лицето за контакт се грижи за доставување и размена на материјали и информации меѓу комисијата, членот на комисијата и неговиот заменик и се грижи за чување и доставување на материјалите доставени од комисијата.

Член 10

Комисијата може да заседава и да одлучува доколку на седницата присуствуваат мнозинството од нејзините членови или нивните заменици. Одлуките се сметаат за усвоени доколку за нив гласаат најмалку две третини од сите присутни членови или заменици. Право на глас имаат само членовите на комисијата или нивните заменици.

Доколку на седницата присуствуваат членот на комисијата и неговиот заменик, при утврдување на кворумот за носењето одлуки во предвид се зема само присуството на членот на комисијата и во тој случај гласа само членот на комисијата.

Член 11

Кога комисијата ќе оцени дека заради обработка на некое прашање е потребно специфично стручно знаење, може, во својство на експерт да покани за соработка претставник на стручните служби од надлежните министерства, институции и други стручни лица (во натамошниот текст: надворешни консултанти).

Во однос на упатувањето покани на надворешните консултанти и во однос на материјалите за седницата, соодветно се применува член 6 од Деловникот.

Лицето кое не е член на комисијата учествува на седниците на комисијата врз основа на покана на комисијата и тоа само во оние точки на дневниот ред на седницата кои го обработуваат прашањето за кое е поканет како надворешен консултант.

Член 12

За седницата на комисијата се составува записник кој го потпишуваат претседателот, односно неговиот заменик (во зависност од тоа кој од нив ја водел седницата) и секретарот на комисијата кој е задолжен за водење на записниците.

Комисијата го употребува амблемот на Министерство за надворешни работи, дополнет со текст во кој е содржан целосниот назив на комисијата:

- Меѓуресорска комисија за спроведување на политиката за упатување лица од Република Македонија во меѓународни мисии и меѓународни организации и за упатување на лица во меѓународни мисии и меѓународни организации.

Во преписките и во материјалите на комисијата, може да се употребува и скратен назив на комисијата:

- Меѓуресорска комисија за упатување на лица во меѓународни мисии и меѓународни организации.

Писмените материјали на комисијата ги потпишуваат претседателот на комисијата, односно неговиот заменик и секретарот.

Писмените материјали кои се однесуваат на координацијата на работата на комисијата ги потпишува секретарот на комисијата.

Член 13

Во итни случаи, кога не е можно навремено свикување на седница, претседателот на комисијата, односно неговиот заменик, може да одлучи комисијата својата работа да ја врши дописно.

Одлуката за одржување дописна седница е донесена кога, врз основа на подготвените материјали и предлаганите одлуки никој од членовите на комисијата, односно нивните земници нема забелешки. Во

спротивно, потребно е материјалите да се обработуваат на следната редовна седница на комисијата. На ист начин се постапува во случај кога на обработувањето на материјалот на дописна седница се противат најмалку три члена на комисијата за што, со соодветно образложение задолжително ги известуваат претседателот и другите членови на комисијата.

Кон материјалот за дописната седница се доставува упатство за начинот и роковите за ставање забелешки на материјалот. Рокот за ставање забелешки не може да биде пократок од 24 часа, сметано од моментот на доставувањето, т.е. примањето на материјалот.

Член 14

Целокупната документација за и од работата на комисијата се чува во архивата на Министерство за надворешни работи и за истата е задолжен секретар на комисијата.

Материјалите кои содржат сеопфатни, детални и специфични информации, содржини и податоци кои се однесуваат на области на делување на одделни државни органи, се чува во нивните архиви и за истите се задолжени лицата за контакт од тие државни органи.

Член 15

За информирање на јавноста за работата и одлуките на комисијата е овластен претседателот на комисијата преку службата за односи со јавноста на Министерство за надворешни работи и по претходно мислење на членовите на комисијата односно нивните заменици.

Член 16

Деловникот почнува да важи од денот на објавувањето во Службен весник на Република Македонија.

Бр. 59-730/1
28 јануари 2009 година
Скопје

Претседател на Комисијата,
Зоран Петров, с.р.
Одобрен од
министерот за надворешни работи,
м-р **Антонио Милошоски, с.р.**

КОМИСИЈА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ**309.**

Врз основа на член 232-а од Законот за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр.95/2005, 25/2007 и 7/2008), член 13, член 19, член 26, член 53 став 2, член 59 и член 65 од Законот за прекршоците („Службен весник на РМ“ бр. 62/2006), а во врска со член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност, Комисијата за одлучување по прекршоци при Комисијата за хартии од вредност постапувајќи по барањето за поведување прекршочна постапка бр. 07-2439/1 од 18-06-2008 година против Фабрика за производство на амбалажа Палпласт-Про АД Куманово, на седницата одржана на ден 19.12.2008 година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ

1. СЕ УТВРДУВА дека Фабрика за производство на амбалажа Палпласт -Про АД Куманово (целосен назив), Палпласт-Про АД Куманово (скратен назив) со седиште на ул. „11 Ноември“ бб Куманово, ЕМБС 4028317 и единствен даночен број 4017974125395 сторило прекршок со несторување, при тоа навремено и соодветно не ги исполнило обврските како акционерско друштво со посебни обврски за известување кои се однесуваат на доставувањето до Комисијата за хартии од вредност на годишен извештај за неговите финансиски резултати, правниот статус и работењето; објавување на резиме на ревидиран годишен извештај заедно со мислење на овластениот ревизор; доставување на тримесечни финансиски извештаи за првото тримесечие од годината и на доставувањето на примерок од својот годишен, тримесечен и тековен извештај во законски предвидените рокови, регулирани со одредбите на член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност.

2. Непостапувањето согласно член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност претставува прекршок од член 242 став 1 точки 1, 2, 4 и 6 од Законот за хартии од вредност.

3. На акционерското друштво со посебни обврски за известување од точка 1 на ова решение за сторените прекршоци од член 242 став 1 точки 1, 2, 4 и 6 од Законот за хартии од вредност му се изрекува ЕДИНСТВЕНА ПРЕКРШОЧНА САНКЦИЈА ОПОМЕНА.

4. Се задолжува акционерското друштво со посебни обврски за известување од точка 1 на ова решение во рок од 30 дена по приемот на ова решение да постапи согласно одредбите на член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност.

5. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-2439/5 Комисија за хартии од вредност
19 декември 2008 година Претседател,
Скопје **Марина Наќева-Кавракова, с.р.**

310.

Врз основа на член 232-а од Законот за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр.95/2005, 25/2007 и 7/2008), член 13, член 19, член 26, член 53 став 2, член 59 и член 65 од Законот за прекршоците („Службен весник на РМ“ бр. 62/2006), а во врска со член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност, Комисијата за хартии од вредност постапувајќи по Барањето број 07-2440/1 од 18-06-2008 година за поведување на прекршочна постапка против Акционерско друштво за производство на метални и електромашински производи "Пролукс"-Велес на седницата одржана на ден 19.12.2008 година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ

1. СЕ УТВРДУВА дека Акционерско друштво за производство на метални и електромашински производи "Пролукс"-Велес (целосен назив), Пролукс АД Велес (скратен назив) со седиште на ул. „Васа Кошулчева“ бб, Велес, ЕМБС 5220998 и единствен даночен број 4021989106203 сторило прекршок со несторување, при тоа не ги исполнило обврските како акционерско друштво со посебни обврски за известување кои се однесуваат на доставувањето до Комисијата за хартии од вредност на годишен извештај за неговите финансиски резултати, правниот статус и работењето; објавување на резиме на ревидиран годишен извештај заедно со мислење на овластениот ревизор; доставување на тримесечни финансиски извештаи за првото тримесечие од годината и на доставувањето на примерок од својот годишен, тримесечен и тековен извештај во законски предвидените рокови, регулирани со одредбите на член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност.

2. Непостапувањето согласно член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност претставува прекршок од член 242 став 1 точки 1, 2, 4 и 6 од Законот за хартии од вредност.

3. На акционерското друштво со посебни обврски за известување од точка 1 на ова решение за сторените прекршоци од член 242 став 1 точки 1, 2, 4 и 6 од Законот за хартии од вредност му се изрекува ЕДИНСТВЕНА ПРЕКРШОЧНА САНКЦИЈА ОПОМЕНА.

4. Се задолжува акционерското друштво со посебни обврски за известување од точка 1 на ова решение во рок од 30 дена по приемот на ова решение да постапи согласно одредбите на член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност.

5. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-2440/4 Комисија за хартии од вредност
31 декември 2008 година Претседател,
Скопје **Марина Наќева-Кавракова, с.р.**

311.

Врз основа на член 232-а од Законот за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр.95/2005, 25/2007 и 7/2008), член 13, член 19, член 26, член 53 став 2, член 59 и член 65 од Законот за прекршоците („Службен весник на РМ“ бр. 62/2006), а во врска со член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност, Комисијата за одлучување по прекршоци при Комисијата за хартии од вредност постапувајќи по барањето за поведување прекршочна постапка бр. 07-2442/1 од 18-06-2008 година против Промет и услуги „ТУТУН“ АД Скопје, на седницата одржана на ден 19.12.2008 година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ

1. СЕ УТВРДУВА дека Промет и услуги „ТУТУН“ АД Скопје (Целосен назив), Тутун АД Скопје (Скратен назив), Седиште: булевар Кочо Рацин број 97, Скопје, Општина Центар, ЕМБС 5176093 и Единствен даночен број 4030956262446 сторило прекршок со несторување, при тоа не ги исполнило обврските како акционерско друштво со посебни обврски за известување кои се однесуваат на доставувањето до Комисијата за хартии од вредност на годишен извештај за неговите финансиски резултати, правниот статус и работењето; објавување на резиме на ревизиран годишен извештај заедно со мислење на овластениот ревизор; доставување на тримесечни финансиски извештаи за првото тромесечие од годината и на доставувањето на примерок од својот годишен, тримесечен и тековен извештај во законски предвидените рокови, регулирани со одредбите на член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност.

2. Непостапувањето согласно член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност претставува прекршок од член 242 став 1 точки 1, 2, 4 и 6 од Законот за хартии од вредност.

3. На акционерското друштво со посебни обврски за известување од точка 1 на ова решение за сторените прекршоци од член 242 став 1 точки 1, 2, 4 и 6 од Законот за хартии од вредност му се изрекува ЕДИНСТВЕНА ПРЕКРШОЧНА САНКЦИЈА ОПОМЕНА.

4. Се задолжува акционерското друштво со посебни обврски за известување од точка 1 на ова решение во рок од 30 дена по приемот на ова решение да постапи согласно одредбите на член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност.

5. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-2442/4 Комисија за хартии од вредност
31 декември 2008 година Претседател,
Скопје **Марина Наќева-Кавракова, с.р.**

312.

Врз основа на член 232-а од Законот за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр.95/2005, 25/2007 и 7/2008), член 13, член 19, член 26, член 53 став 2, член 59 и член 65 од Законот за прекршоците („Службен весник на РМ“ бр. 62/2006), а во врска со член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност, Комисијата за хартии од вредност постапувајќи по Барањето број 07-2444/1 од 18-06-2008 година за поведување на прекршочна постапка против Тутунски комбинат АД Прилеп на седницата одржана на ден 19.12.2008 година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ

1. СЕ УТВРДУВА дека Тутунски комбинат АД Прилеп со седиште на ул. „Маркова“ бр.101-Прилеп, ЕМБС 4018117 и единствен даночен број 40219491199-65 сторило прекршок со несторување, при тоа не ги исполнило обврските како акционерско друштво со посебни обврски за известување кои се однесуваат на доставувањето до Комисијата за хартии од вредност на годишен извештај за неговите финансиски резултати, правниот статус и работењето; објавување на резиме на ревизиран годишен извештај заедно со мислење на овластениот ревизор; доставување на тримесечни финансиски извештаи за првото тромесечие од годината и на доставувањето на примерок од својот годишен, тримесечен и тековен извештај во законски предвидените рокови, регулирани со одредбите на член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност.

2. Непостапувањето согласно член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност претставува прекршок од член 242 став 1 точки 1, 2, 4 и 6 од Законот за хартии од вредност.

3. На акционерското друштво со посебни обврски за известување од точка 1 на ова решение за сторените прекршоци од член 242 став 1 точки 1, 2, 4 и 6 од Законот за хартии од вредност му се изрекува ЕДИНСТВЕНА ПРЕКРШОЧНА САНКЦИЈА ОПОМЕНА.

4. Се задолжува акционерското друштво со посебни обврски за известување од точка 1 на ова решение во рок од 30 дена по приемот на ова решение да постапи согласно одредбите на член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност.

5. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-2444/5 Комисија за хартии од вредност
19 декември 2008 година Претседател,
Скопје **Марина Наќева-Кавракова, с.р.**

313.

Врз основа на член 232-а од Законот за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр.95/2005, 25/2007 и 7/2008), член 13, член 19, член 26, член 53 став 2, член 59 и член 65 од Законот за прекршоците („Службен весник на РМ“ бр. 62/2006), а во врска со член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност, Комисијата за хартии од вредност постапувајќи по Барањето број 07-2445/1 од 18-06-2008 година за поведување на прекршочна постапка против "Авиоимпекс" Акционерско друштво за воздушен сообраќај и трговија-Скопје на седницата одржана на ден 09.12.2008 година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ

1. СЕ УТВРДУВА дека "Авиоимпекс" Акционерско друштво за воздушен сообраќај и трговија-Скопје (целосен назив), Авиоимпекс АД Скопје(скратен назив), со седиште на ул. „11 Октомври“ бр.32 Скопје, Општина Центар, ЕМБС 4058810 и единствен даночен број 4030952263936 сторило прекршок со несторување, при тоа не ги исполнило обврските како акционерско друштво со посебни обврски за известување кои се однесуваат на доставувањето до Комисијата за хартии од вредност на годишен извештај за неговите финансиски резултати, правниот статус и работењето; објавување

на резиме на ревидиран годишен извештај заедно со мислење на овластениот ревизор; доставување на тримесечни финансиски извештаи за првото тримесечие од годината и на доставувањето на примерок од својот годишен, тримесечен и тековен извештај во законски предвидените рокови, регулирани со одредбите на член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност.

2. Непостапувањето согласно член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност претставува прекршок од член 242 став 1 точки 1, 2, 4 и 6 од Законот за хартии од вредност.

3. На акционерското друштво со посебни обврски за известување од точка 1 на ова решение за сторените прекршоци од член 242 став 1 точки 1, 2, 4 и 6 од Законот за хартии од вредност му се изрекува ЕДИНСТВЕНА ПРЕКРШОЧНА САНКЦИЈА ОПОМЕНА.

4. Се задолжува акционерското друштво со посебни обврски за известување од точка 1 на ова решение во рок од 30 дена по приемот на ова решение да постапи согласно одредбите на член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност.

5. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-2445/4 Комисија за хартии од вредност
31 декември 2008 година Претседател,
Скопје **Марина Наќева-Кавракова, с.р.**

314.

Врз основа на член 232-а од Законот за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр.95/2005, 25/2007 и 7/2008), член 13, член 19, член 26, член 53 став 2, член 59 и член 65 од Законот за прекршоците („Службен весник на РМ“ бр. 62/2006), а во врска со член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност, Комисијата за хартии од вредност постапувајќи по барањето за поведување прекршочна постапка бр. 07-2446/1 од 18-06-2008 година против Акционерско друштво за примарна и финална обработка на дрво "Огражден" - Берово, на седницата одржана на ден 19.12.2008 година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ

1. СЕ УТВРДУВА дека Акционерско друштво за примарна и финална обработка на дрво "Огражден" - Берово (Целосен назив), Огражден АД Берово (Скратен назив), Седиште: ул. „Борис Кидрич“ број 54, Берово, ЕМБС 4114230 и Единствен даночен број 40019961-02824 сторило прекршок со несторување, при тоа не ги исполнило обврските како акционерско друштво со посебни обврски за известување кои се однесуваат на доставувањето до Комисијата за хартии од вредност на годишен извештај за неговите финансиски резултати, правниот статус и работењето; објавување на резиме на ревидиран годишен извештај заедно со мислење на овластениот ревизор; доставување на тримесечни финансиски извештаи за првото тримесечие од годината и на доставувањето на примерок од својот годишен, тримесечен и тековен извештај во законски предвидените рокови, регулирани со одредбите на член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност.

2. Непостапувањето согласно член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност претставува прекршок од член 242 став 1 точки 1, 2, 4 и 6 од Законот за хартии од вредност.

3. На акционерското друштво со посебни обврски за известување од точка 1 на ова решение за сторените прекршоци од член 242 став 1 точки 1, 2, 4 и 6 од Законот за хартии од вредност му се изрекува ЕДИНСТВЕНА ПРЕКРШОЧНА САНКЦИЈА ОПОМЕНА.

4. Се задолжува акционерското друштво со посебни обврски за известување од точка 1 на ова решение во рок од 30 дена по приемот на ова решение да постапи согласно одредбите на член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност.

5. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-2446/5 Комисија за хартии од вредност
19 декември 2008 година Претседател,
Скопје **Марина Наќева-Кавракова, с.р.**

315.

Врз основа на член 232-а од Законот за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр.95/2005, 25/2007 и 7/2008), член 13, член 19, член 26, член 53 став 2, член 59 и член 65 од Законот за прекршоците („Службен весник на РМ“ бр. 62/2006), а во врска со член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност, Комисијата за хартии од вредност постапувајќи по барањето за поведување прекршочна постапка бр. 07-2448/1 од 18-06-2008 година против Акционерско друштво за производство на санитарски материјали, ткаенини, позамантерија и конфекција Алкалоид Берово, на седницата одржана на ден 19.12.2008 година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ

1. СЕ УТВРДУВА дека Акционерско друштво за производство на санитарски материјали, ткаенини, позамантерија и конфекција Алкалоид Берово со седиште на ул. „Маршал Тито“ бр.5, Берово, ЕМБС 4053656 и единствен даночен број 4001996102310 сторило прекршок со несторување, при тоа навремено и соодветно не ги исполнило обврските како акционерско друштво со посебни обврски за известување кои се однесуваат на доставувањето до Комисијата за хартии од вредност на годишен извештај за неговите финансиски резултати, правниот статус и работењето; објавување на резиме на ревидиран годишен извештај заедно со мислење на овластениот ревизор; доставување на тримесечни финансиски извештаи за првото тримесечие од годината и на доставувањето на примерок од својот годишен, тримесечен и тековен извештај во законски предвидените рокови, регулирани со одредбите на член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност.

2. Непостапувањето согласно член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност претставува прекршок од член 242 став 1 точки 1, 2, 4 и 6 од Законот за хартии од вредност.

3. На акционерското друштво со посебни обврски за известување од точка 1 на ова решение за сторените прекршоци од член 242 став 1 точки 1, 2, 4 и 6 од Законот за хартии од вредност му се изрекува ЕДИНСТВЕНА ПРЕКРШОЧНА САНКЦИЈА ОПОМЕНА.

4. Се задолжува акционерското друштво со посебни обврски за известување од точка 1 на ова решение во рок од 30 дена по приемот на ова решение да постапи согласно одредбите на член 154 став 1, член 155 став 1 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност.

5. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-2448/4 Комисија за хартии од вредност
31 декември 2008 година Претседател,
Скопје **Марина Наќева-Кавракова**, с.р.

316.

Врз основа на член 232-а од Законот за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр.95/2005, 25/2007 и 7/2008), член 13, член 19, член 26, член 53 став 2, член 59 и член 65 од Законот за прекршоците („Службен весник на РМ“ бр. 62/2006), а во врска со член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност, Комисијата за хартии од вредност постапувајќи по барањето за поведување прекршочна постапка бр. 07-2453/1 од 18-06-2008 година против Акционерско друштво за трговија „НОВА СТОКОВНА КУКА“ АД увоз извоз Струмица, на седницата одржана на ден 19.12.2008 година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ

1. СЕ УТВРДУВА дека Акционерско друштво за трговија „НОВА СТОКОВНА КУКА“ АД увоз извоз Струмица (целосен назив), АД Нова Стоковна кука Струмица (скратен назив) со седиште на ул. „Благој Мучето“ бр.25, Струмица, ЕМБС 5537266 и единствен даночен број 402700113076 сторило прекршок со несторување, при тоа навремено и соодветно не ги исполнило обврските како акционерско друштво со посебни обврски за известување кои се однесуваат на доставувањето до Комисијата за хартии од вредност на годишен извештај за неговите финансиски резултати, правниот статус и работењето; објавување на резиме на ревидиран годишен извештај заедно со мислење на овластениот ревизор; доставување на тримесечни финансиски извештаи за првото тромесечие од годината и на доставувањето на примерок од својот годишен, тримесечен и тековен извештај во законски предвидените рокови, регулирани со одредбите на член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност.

2. Непостапувањето согласно член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност претставува прекршок од член 242 став 1 точки 1, 2, 4 и 6 од Законот за хартии од вредност.

3. На акционерското друштво со посебни обврски за известување од точка 1 на ова решение за сторените прекршоци од член 242 став 1 точки 1, 2, 4 и 6 од Законот за хартии од вредност му се изрекува ЕДИНСТВЕНА ПРЕКРШОЧНА САНКЦИЈА ОПОМЕНА.

4. Се задолжува акционерското друштво со посебни обврски за известување од точка 1 на ова решение во рок од 30 дена по приемот на ова решение да постапи согласно одредбите на член 154 став 1, член 155 став 1 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност.

5. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-2453/4 Комисија за хартии од вредност
31 декември 2008 година Претседател,
Скопје **Марина Наќева-Кавракова**, с.р.

317.

Врз основа на член 232-а од Законот за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр.95/2005, 25/2007 и 7/2008), член 13, член 19, член 26, член 53 став 2, член 59 и член 65 од Законот за прекршоците („Службен весник на РМ“ бр. 62/2006), а во врска со член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност, Комисијата за хартии од вредност постапувајќи по барањето за поведување прекршочна постапка бр. 07-2458/1 од 18-06-2008 година против Акционерско друштво за производство на корпусен тапциран мебел и градежна столарија „Современ Дом“ увоз извоз Прилеп на седницата одржана на ден 19.12.2008 година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ

1. СЕ УТВРДУВА дека Акционерско друштво за производство на корпусен тапциран мебел и градежна столарија „Современ Дом“ увоз извоз Прилеп (целосен назив), АД Современ Дом Прилеп (скратен назив) со седиште на ул. „Александар Македонски“ бб-Прилеп, ЕМБС 4417379 и единствен даночен број 40219881183-72 сторило прекршок со несторување, при тоа не ги исполнило обврските како акционерско друштво со посебни обврски за известување кои се однесуваат на доставувањето до Комисијата за хартии од вредност на годишен извештај за неговите финансиски резултати, правниот статус и работењето; објавување на резиме на ревидиран годишен извештај заедно со мислење на овластениот ревизор; доставување на тримесечни финансиски извештаи за првото тромесечие од годината и на доставувањето на примерок од својот годишен, тримесечен и тековен извештај во законски предвидените рокови, регулирани со одредбите на член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност.

2. Непостапувањето согласно член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност претставува прекршок од член 242 став 1 точки 1, 2, 4 и 6 од Законот за хартии од вредност.

3. На акционерското друштво со посебни обврски за известување од точка 1 на ова решение за сторените прекршоци од член 242 став 1 точки 1, 2, 4 и 6 од Законот за хартии од вредност му се изрекува ЕДИНСТВЕНА ПРЕКРШОЧНА САНКЦИЈА ОПОМЕНА.

4. Се задолжува акционерското друштво со посебни обврски за известување од точка 1 на ова решение во рок од 30 дена по приемот на ова решение да постапи согласно одредбите на член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност.

5. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-2458/4 Комисија за хартии од вредност
31 декември 2008 година Претседател,
Скопје **Марина Наќева-Кавракова**, с.р.

318.

Врз основа на член 232-а од Законот за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр.95/2005, 25/2007 и 7/2008), член 13, член 19, член 26, член 53 став 2, член 59 и член 65 од Законот за прекршоците („Службен весник на РМ“ бр. 62/2006), а во врска со член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност, Комисијата за хартии од вредност постапувајќи по Барањето број 07-2454/1 од 18-06-2008 година за поведување на прекршочна постапка против Акционерско друштво „Отекс“ Охрид, на седницата одржана на ден 19.12.2008 година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ

1. СЕ УТВРДУВА дека Акционерско друштво „Отекс“ Охрид (целосен назив), АД Отекс Охрид (скратен назив), со седиште на ул. „7 Ноември“ бр.181, Охрид, ЕМБС 4006640 и единствен даночен број 4020-995104674 сторило прекршок со несторување, при тоа не ги исполнило обврските како акционерско друштво со посебни обврски за известување кои се однесуваат на доставувањето до Комисијата за хартии од вредност на годишен извештај за неговите финансиски резултати, правниот статус и работењето; објавување на резиме на ревидиран годишен извештај заедно со мислење на овластениот ревизор; доставување на тримесечни финансиски извештаи за првото тромесечие од годината и на доставувањето на примерок од својот годишен, тримесечен и тековен извештај во законски предвидените рокови, регулирани со одредбите на член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност.

2. Непостапувањето согласно член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност претставува прекршок од член 242 став 1 точки 1, 2, 4 и 6 од Законот за хартии од вредност.

3. На акционерското друштво со посебни обврски за известување од точка 1 на ова решение за сторените прекршоци од член 242 став 1 точки 1, 2, 4 и 6 од Законот за хартии од вредност му се изрекува ЕДИНСТВЕНА ПРЕКРШОЧНА САНКЦИЈА ОПОМЕНА.

4. Се задолжува акционерското друштво со посебни обврски за известување од точка 1 на ова решение во рок од 30 дена по приемот на ова решение да постапи согласно одредбите на член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност.

5. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-2454/5 Комисија за хартии од вредност
19 декември 2008 година Претседател,
Скопје **Марина Наќева-Кавракова, с.р.**

319.

Врз основа на член 232-а од Законот за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр.95/2005, 25/2007 и 7/2008), член 13, член 19, член 26, член 53 став 2, член 59 и член 65 од Законот за прекршоците („Службен весник на РМ“ бр. 62/2006), а во врска со член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност, Комисијата за одлучување по прекршоци при Комисијата за хартии од вредност постапувајќи по барањето за поведување прекршочна постапка бр. 07-2461/1 од 18-06-2008 година против АД Трготекстил Малопродажба Скопје на седницата одржана на ден 08.10.2008 година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ

1. СЕ УТВРДУВА дека АД Трготекстил Малопродажба Скопје со седиште на ул. „Мито Хаџивасилев-Јасмин“ бр.50 Скопје-Центар, ЕМБС 4085779 и единствен даночен број 4030950263181 сторило прекршок со несторување, при тоа навремено и соодветно не ги исполнило обврските како акционерско друштво со посебни обврски за известување кои се однесуваат на доставувањето до Комисијата за хартии од вредност на годишен извештај за неговите финансиски резултати, правниот статус и работењето; објавување на резиме на ревидиран годишен извештај заедно со мислење на овластениот ревизор; доставување на тримесечни финансиски извештаи за првото тромесечие од годината и на доставувањето на примерок од својот годишен, тримесечен и тековен извештај во законски предвидените рокови, регулирани со одредбите на член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност.

2. Непостапувањето согласно член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност претставува прекршок од член 242 став 1 точки 1, 2, 4 и 6 од Законот за хартии од вредност.

3. На акционерското друштво со посебни обврски за известување од точка 1 на ова решение за сторените прекршоци од член 242 став 1 точки 1, 2, 4 и 6 од Законот за хартии од вредност му се изрекува ЕДИНСТВЕНА ПРЕКРШОЧНА САНКЦИЈА ОПОМЕНА.

4. Се задолжува акционерското друштво со посебни обврски за известување од точка 1 на ова решение во рок од 30 дена по приемот на ова решение да постапи согласно одредбите на член 154 став 1, член 155 став 1, член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност.

5. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-2461/5 Комисија за хартии од вредност
19 декември 2008 година Претседател,
Скопје **Марина Наќева-Кавракова, с.р.**

320.

Врз основа на член 232-а од Законот за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр.95/2005, 25/2007 и 7/2008), член 13, член 19, член 26, член 53 став 2, член 59 и член 65 од Законот за прекршоците („Службен весник на РМ“ бр. 62/2006), а во врска со член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност, Комисијата за хартии од вредност постапувајќи по Барањето број 07-2462/1 за поведување на прекршочна постапка против Акционерско Друштво Фабрика за кабли Неготино-Неготино, на седницата одржана на ден 19.12.2008 година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ

1. СЕ УТВРДУВА дека Акционерско Друштво Фабрика за кабли Неготино-Неготино (целосен назив), АД ФКН Неготино (скратен назив), со седиште на улица Населено место без уличен систем/Индустриска зона Дуброво, Неготино, ЕМБС 5214211 и единствен даночен број 4019965104515 сторило прекршок со несторување, при тоа навремено не ги исполнило обврските како акционерско друштво со посебни обврски за известување кои се однесуваат на доставувањето до Комисијата за хартии од вредност на годишен извештај за неговите финансиски резултати, правниот статус и ра-

ботењето; објавување на резиме на ревидиран годишен извештај заедно со мислење на овластениот ревизор; доставување на тримесечни финансиски извештаи за првото тромесечие од годината и на доставувањето на примерок од својот годишен, тримесечен и тековен извештај во законски предвидените рокови, регулирани со одредбите на член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност.

2. Непостапувањето согласно член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност претставува прекршок од член 242 став 1 точки 1, 2, 4 и 6 од Законот за хартии од вредност.

3. На акционерското друштво со посебни обврски за известување од точка 1 на ова решение за сторените прекршоци од член 242 став 1 точки 1, 2, 4 и 6 од Законот за хартии од вредност му се изрекува ЕДИНСТВЕНА ПРЕКРШОЧНА САНКЦИЈА ОПОМЕНА.

4. Ова решение ќе се објави во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 07-2462/4 Комисија за хартии од вредност
31 декември 2008 година Претседател,
Скопје **Марина Наќева-Кавракова, с.р.**

321.

Врз основа на член 232-а од Законот за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр.95/2005, 25/2007 и 7/2008), член 13, член 19, член 26, член 53 став 2, член 59 и член 65 од Законот за прекршоците („Службен весник на РМ“ бр. 62/2006), а во врска со член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност, Комисијата за хартии од вредност постапувајќи по Барањето број 07-2470/1 од 18-06-2008 година за поведување на прекршочна постапка против Живинарска фарма Белимбегово Акционерско друштво Скопје на седницата одржана на ден 19.12.2008 година, го донесе

РЕШЕНИЕ

1. СЕ УТВРДУВА дека Живинарска фарма Белимбегово Акционерско друштво Скопје (целосен назив), Белимбегово АД Скопје (скратен назив), со седиште на улица Илинден, Скопје, ЕМБС 4055241 и единствен даночен број 4030991136437 сторило прекршок со несторување, при тоа не ги исполнило обврските како акционерско друштво со посебни обврски за известување кои се однесуваат на доставувањето до Комисијата за хартии од вредност на годишен извештај за неговите финансиски резултати, правниот статус и работењето; објавување на резиме на ревидиран годишен извештај заедно со мислење на овластениот ревизор; доставување на тримесечни финансиски извештаи за првото тромесечие од годината и на доставувањето на примерок од својот годишен, тримесечен и тековен извештај во законски предвидените рокови, регулирани со одредбите на член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност.

2. Непостапувањето согласно член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност претставува прекршок од член 242 став 1 точки 1, 2, 4 и 6 од Законот за хартии од вредност.

3. На акционерското друштво со посебни обврски за известување од точка 1 на ова решение за сторените прекршоци од член 242 став 1 точки 1, 2, 4 и 6 од Законот за хартии од вредност му се изрекува ЕДИНСТВЕНА ПРЕКРШОЧНА САНКЦИЈА ОПОМЕНА.

4. Се задолжува акционерското друштво со посебни обврски за известување од точка 1 на ова решение во рок од 30 дена по приемот на ова решение да постапи согласно одредбите на член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност.

5. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-2470/4 Комисија за хартии од вредност
31 декември 2008 година Претседател,
Скопје **Марина Наќева-Кавракова, с.р.**

322.

Врз основа на член 232-а од Законот за хартии од вредност, а во врска со член 162 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр. 95/2005, 25/2007 и 7/2008), како и член 53 став 2, член 59, член 64 и член 120 од Законот за прекршоците („Службен весник на РМ“ бр. 62/2006), Комисијата за хартии од вредност постапувајќи по барањето бр. 07-2471/1 од 18-06-2008 година за поведување прекршочна постапка против Градежно трговско друштво "Бетон" Битола Акционерско Друштво - Битола, на седницата одржана на ден 19.12.2008 година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ

1. ПОСТАПКАТА поведена по барањето за поведување прекршочна постапка бр. 07-2471/1 од 18-06-2008 година против Градежно трговско друштво "Бетон" Битола Акционерско Друштво - Битола (Целосен назив), ГТД Бетон АД Битола (Скратен назив), Седиште: улица Борис Кидрич бр.24а, Битола, ЕМБС: 5080860 и Единствен даночен број: 4002995100638, за сторен прекршок со несторување, неисполнување на обврските како акционерско друштво со посебни обврски за известување кои се однесуваат на доставувањето до Комисијата за хартии од вредност на годишен извештај за неговите финансиски резултати, правниот статус и работењето; објавување на резиме на ревидиран годишен извештај заедно со мислење на овластениот ревизор; доставување на тримесечни финансиски извештаи за првото тромесечие од годината и на доставувањето на примерок од својот годишен, тримесечен и тековен извештај во законски предвидените рокови, регулирани со одредбите на член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност СЕ ЗАПИРА.

2. Ова решение влегува во сила со денот на неговото донесување.

3. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-2471/4 Комисија за хартии од вредност
31 декември 2008 година Претседател,
Скопје **Марина Наќева-Кавракова, с.р.**

323.

Врз основа на член 232-а од Законот за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр.95/2005, 25/2007 и 7/2008), член 13, член 19, член 26, член 53 став 2, член 59 и член 65 од Законот за прекршоците („Службен весник на РМ“ бр. 62/2006), а во врска со член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност, Комисијата за хартии од вредност постапувајќи по Барањето број 07-2472/1 од 18-06-2008 година за поведување на прекршочна постапка против Трговско друштво "Бисерка" Акционерско друштво Куманово на седницата одржана на ден 19.12.2008 година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ

1. СЕ УТВРДУВА дека Трговско друштво "Бисерка" Акционерско друштво Куманово (целосен назив), Бисерка АД Куманово (скратен назив) со седиште на ул. „Плоштад нова Југославија“ бб, Куманово, ЕМБС 4031261 и единствен даночен број 4017954115806 сторило прекршок со несторување, при тоа не ги исполнило обврските како акционерско друштво со посебни обврски за известување кои се однесуваат на доставувањето до Комисијата за хартии од вредност на годишен извештај за неговите финансиски резултати, правниот статус и работењето; објавување на резиме на ревидиран годишен извештај заедно со мислење на овластениот ревизор; доставување на тримесечни финансиски извештаи за првото тримесечие од годината и на доставувањето на примерок од својот годишен, тримесечен и тековен извештај во законски предвидените рокови, регулирани со одредбите на член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност.

2. Непостапувањето согласно член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност претставува прекршок од член 242 став 1 точки 1, 2, 4 и 6 од Законот за хартии од вредност.

3. На акционерското друштво со посебни обврски за известување од точка 1 на ова решение за сторените прекршоци од член 242 став 1 точки 1, 2, 4 и 6 од Законот за хартии од вредност му се изрекува ЕДИНСТВЕНА САНКЦИЈА ОПОМЕНА.

4. Се задолжува акционерското друштво со посебни обврски за известување од точка 1 на ова решение во рок од 30 дена по приемот на ова решение да постапи согласно одредбите на член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност.

5. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-2472/4 Комисија за хартии од вредност
31 декември 2008 година Претседател,
Скопје **Марина Наќева-Кавракова, с.р.**

324.

Врз основа на член 232-а од Законот за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр.95/2005, 25/2007 и 7/2008), член 13, член 19, член 26, член 53 став 2, член 59 и член 65 од Законот за прекршоците („Службен весник на РМ“ бр. 62/2006), а во врска со член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност, Комисијата за хартии од вредност постапувајќи по барањето за поведување прекршочна постапка бр.07-2615/1 од 01-07-2008 година против Жито Скопје АД Скопје, на седницата одржана на ден 19.12.2008 година, донесе

РЕШЕНИЕ

1. СЕ УТВРДУВА дека Акционерско друштво за производство на брашно ориз, тестенини, сточна храна и промет на мало и големо „Жито Скопје“-Скопје (Целосен назив), Жито Скопје АД-Скопје(Скратен назив) Седиште: ул. „Анкарска“ бр.33 Скопје-Карпош, ЕМБС: 4052595 и единствен даночен број: 4030991116819, сторило прекршок со несторување, при тоа навремено

и соодветно не ги исполнило обврските како акционерско друштво со посебни обврски за известување кои се однесуваат на доставувањето до Комисијата за хартии од вредност на годишен извештај за неговите финансиски резултати, правниот статус и работењето; објавување на резиме на ревидиран годишен извештај заедно со мислење на овластениот ревизор; доставување на тримесечни финансиски извештаи за првото тримесечие од годината и на доставувањето на примерок од својот годишен, тримесечен и тековен извештај во законски предвидените рокови, регулирани со одредбите на член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност.

2. Непостапувањето согласно член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност претставува прекршок од член 242 став 1 точките 1,2,4 и 6 од Законот за хартии од вредност.

3. На акционерското друштво со посебни обврски за известување од точка 1 на ова решение: за сторениот прекршок од член 242 став 1 точка 1, за сторениот прекршок од член 242 став 1 точка 2, за сторениот прекршок од член 242 став 4, и за сторениот прекршок од член 242 став 1 точка 6 од Законот за хартии од вредност му се изрекува ЕДИНСТВЕНА САНКЦИЈА ОПОМЕНА.

4. Се задолжува Жито Скопје АД Скопје во рок од 30 дена по приемот на ова решение да постапи согласно одредбите на член 154 став 1, член 155 став 1 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност.

5. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на РМ“.

Бр. 07-2615/5 Комисија за хартии од вредност
19 декември 2008 година Претседател,
Скопје **Марина Наќева-Кавракова, с.р.**

325.

Врз основа на член 232-а од Законот за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр.95/2005, 25/2007 и 7/2008), член 13, член 19, член 26, член 53 став 2, член 59 и член 65 од Законот за прекршоците („Службен весник на РМ“ бр. 62/2006), а во врска со член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност, Комисијата за хартии од вредност постапувајќи по барањето за поведување прекршочна постапка бр.07-2617/1 од 01-07-2008 година против ЗЕМ-Промет АД Скопје, на седницата одржана на ден 19.12.2008 година, донесе

РЕШЕНИЕ

1. СЕ УТВРДУВА дека Друштво за промет и услуги „ЗЕМ-ПРОМЕТ“ АД Скопје (Целосен назив), Зем-Промет АД Скопје (Скратен назив), Седиште: ул. „Ботца Иванова“ бб, Скопје, ЕМБС: 4059395 и единствен даночен број: 4030974264421, сторило прекршок со несторување, при тоа не ги исполнило обврските како акционерско друштво со посебни обврски за известување кои се однесуваат на доставувањето до Комисијата за хартии од вредност на годишен извештај за неговите финансиски резултати, правниот статус и работењето; објавување на резиме на ревидиран годишен извештај заедно со мислење на овластениот ревизор; доставување на тримесечни финансиски извештаи за првото тримесечие од годината и на доставувањето на примерок

од својот годишен, тримесечен и тековен извештај во законски предвидените рокови, регулирани со одредбите на член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност.

2. Непостапувањето согласно член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност претставува прекршок од член 242 став 1 точките 1, 2, 4 и 6 од Законот за хартии од вредност.

3. На акционерското друштво со посебни обврски за известување од точка 1 на ова решение: за сторениот прекршок од член 242 став 1 точка 1, за сторениот прекршок од член 242 став 1 точка 2, за сторениот прекршок од член 242 став 4, и за сторениот прекршок од член 242 став 1 точка 6 од Законот за хартии од вредност му се изрекува ЕДИНСТВЕНА САНКЦИЈА ОПОМЕНА.

4. Се задолжува Зем-Промет АД Скопје во рок од 30 дена по приемот на ова решение да постапи согласно одредбите на член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност.

5. Ова решение ќе се објави во “Службен весник на РМ”.

Бр. 07-2617/4 Комисија за хартии од вредност
19 декември 2008 година Претседател,
Скопје **Марина Наќева-Кавракова, с.р.**

326.

Врз основа на член 232-а од Законот за хартии од вредност, а во врска со член 162 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр. 95/2005, 25/2007 и 7/2008), како и член 53 став 2, член 59, член 64 и член 120 од Законот за прекршоците („Службен весник на РМ“ бр. 62/2006), Комисијата за хартии од вредност постапувајќи по барањето за поведување прекршочна постапка број 07-2631/1 од 01-07-2008 година против Фабрика за производство на пиво и безалкохолни пијалаци „ПИВАРА“ АД Битола, на седницата одржана на ден 19.12.2008 година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ

1. ПОСТАПКАТА поведена по барањето за поведување прекршочна постапка бр. 07-2631/1 од 01-07-2008 година против Фабрика за производство на пиво и безалкохолни пијалаци „ПИВАРА“ АД Битола (Целосен назив), Пивара АД Битола (Скратен назив), Седиште: Улица Индустриска бб, Битола, ЕМБС: 4167449 и Единствен даночен број: 4002974132866, за сторен прекршок со несторување, неисполнување на обврските како акционерско друштво со посебни обврски за известување кои се однесуваат на доставувањето до Комисијата за хартии од вредност на годишен извештај за неговите финансиски резултати, правниот статус и работењето; објавување на резиме на ревидиран годишен извештај заедно со мислење на овластениот ревизор; доставување на тримесечни финансиски извештаи за првото тримесечие од годината и на доставувањето на примерок од својот годишен, тримесечен и тековен извештај во законски предвидените рокови, регулирани со одредбите на член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност СЕ ЗАПИРА.

2. Ова решение влегува во сила со денот на неговото донесување и ќе се објави во “Службен весник на РМ”.

Бр. 07-2631/4 Комисија за хартии од вредност
31 декември 2008 година Претседател,
Скопје **Марина Наќева-Кавракова, с.р.**

327.

Врз основа на член 232-а од Законот за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр.95/2005, 25/2007 и 7/2008), член 13, член 19, член 26, член 53 став 2, член 59 и член 65 од Законот за прекршоците („Службен весник на РМ“ бр. 62/2006), а во врска со член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност, Комисијата за хартии од вредност постапувајќи по барањето за поведување прекршочна постапка бр. 07-2906/1 од 18-06-2008 година против Технометал Вардар АД извоз-увоз Акционерско друштво за надворешен и внатрешен промет-Скопје на седницата одржана на ден 19.12.2008 година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ

1. СЕ УТВРДУВА дека Технометал Вардар АД извоз-увоз Акционерско друштво за надворешен и внатрешен промет-Скопје (целосен назив), Технометал Вардар извоз-увоз АД Скопје (скратен назив) со седиште на ул. „Вељко Влаховиќ“ бр, 11 Скопје-Центар, ЕМБС 4091639 и единствен даночен број 40309812590-00 сторило прекршок со несторување, при тоа навремено и соодветно не ги исполнило обврските како акционерско друштво со посебни обврски за известување кои се однесуваат на доставувањето до Комисијата за хартии од вредност на годишен извештај за неговите финансиски резултати, правниот статус и работењето; објавување на резиме на ревидиран годишен извештај заедно со мислење на овластениот ревизор; доставување на тримесечни финансиски извештаи за првото тримесечие од годината и на доставувањето на примерок од својот годишен, тримесечен и тековен извештај во законски предвидените рокови, регулирани со одредбите на член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност.

2. Непостапувањето согласно член 154 став 1, член 155 став 1, член 157 и член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност претставува прекршок од член 242 став 1 точки 1, 2, 4 и 6 од Законот за хартии од вредност.

3. На акционерското друштво со посебни обврски за известување од точка 1 на ова решение за сторените прекршоци од член 242 став 1 точки 1, 2, 4 и 6 од Законот за хартии од вредност му се изрекува ЕДИНСТВЕНА ПРЕКРШОЧНА САНКЦИЈА ОПОМЕНА.

4. Се задолжува акционерското друштво со посебни обврски за известување од точка 1 на ова решение во рок од 30 дена по приемот на ова решение да постапи согласно одредбите на член 154 став 1, член 155 став 1 член 160 став 1 од Законот за хартии од вредност.

5. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-2906/5 Комисија за хартии од вредност
19 декември 2008 година Претседател,
Скопје **Марина Наќева-Кавракова, с.р.**

ДРЖАВНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

328.

Државната изборна комисија, врз основа на член 31 став 2 точка 10 и став 4 од Изборниот законик („Службен весник на Република Македонија,, бр. 40/2006 и 136/2008), на седницата одржана 30 јануари 2009 година ги пропиша следните обрасци за спроведување на изборот за Претседател на Република Македонија и изборите за членови на советите на општините и советот на Градот Скопје и за градоначалник на општините и за градоначалник на Градот Скопје:

ОБРАЗЕЦ БРОЈ 10а

член 69 став 1 од Изборниот законик

Врз основа на член 69 став 1 од Изборниот законик, Државната изборна комисија

О Б Ј А В У В А
УТВРДЕНА ЕДИНСТВЕНА ЛИСТА НА КАНДИДАТ ЗА ПРЕТСЕДАТЕЛ
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Државната изборна комисија, објавува утврдена единствена листа на кандидат за Претседател на Република Македонија според утврдениот редослед на единствената листа на кандидати:

1. _____
(име и презиме на кандидатот, име на подносителот на листа на кандидатот, симболот на подносителот на листата ако го има.)
2. _____
3. _____
4. _____
- 5итн. _____

до бројот колку што има листа на кандидат.

ДРЖАВНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ПРЕТСЕДАТЕЛ,

(име и презиме)

ЗАМЕНИК ПРЕТСЕДАТЕЛ

(име и презиме)

ЧЛЕНОВИ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
(име и презиме)

ОБРАЗЕЦ БРОЈ 10-6
член 69 ставовите 4 и 6 од
Изборниот законик

Врз основа на член 69 ставови 4 и 6 од Изборниот законик, Општинската изборна комисија односно Изборната комисија на Градот Скопје

О Б Ј А В У В А
УТВРДЕНА ЕДИНСТВЕНА ЛИСТА НА КАНДИДАТ ЗА ГРАДОНАЧАЛНИК НА ОПШТИНАТА,
ОДНОСНО ГРАДОТ СКОПЈЕ _____,

(име на општината/Градот Скопје)

Општинската изборна комисија, односно Изборната комисија на Град Скопје _____ објавува утврдена единствена

(име на општината)

листа на кандидат за градоначалник на општината, односно Градот Скопје според утврдениот редослед на единствената листа на кандидати:

1. _____
(име и презиме на кандидатот, име на подносителот на листата на кандидатот, симболот на подносителот на листата ако го има)

2. _____

3. _____

4. _____

5. итн. _____

до бројот колку што има листа на кандидати.

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ПРЕТСЕДАТЕЛ,

(име и презиме)

ЧЛЕНОВИ:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(име и презиме)

ОБРАЗЕЦ БРОЈ 10в
член 69 ставовите 4 и 6 од
Изборниот законик

Врз основа на член 69 ставови 4 и 6 од Изборниот законик, Општинската изборна комисија односно Изборната комисија на Градот Скопје

О Б Ј А В У В А
УТВРДЕНИ ЕДИНСТВЕНИ ЛИСТИ НА КАНДИДАТИ ЗА ЧЛЕНОВИ НА СОВЕТ НА ОПШТИНАТА,
ОДНОСНО ГРАДОТ СКОПЈЕ _____,
(име на општината/Градот Скопје)

Општинската изборна комисија, односно Изборната комисија на Град Скопје _____
(име на општината) ги објавува утврдените единствени листи на кандидати за градоначалник на општината, односно Градот Скопје според утврдениот редослед на единствените листи на кандидати:

1. _____
(име на подносителот на листата на кандидати, симболот на подносителот на листата ако го има, име и презиме на секој кандидат според редоследот од листите на кандидатите.)
2. _____
3. _____
4. _____
5. итн. _____

до бројот колку што има листи на кандидати.

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ПРЕТСЕДАТЕЛ,

(име и презиме)

ЧЛЕНОВИ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
(име и презиме)

ОБРАЗЕЦ БРОЈ 10а
 член 69 став 1 од Изборниот
 законик
FORMULARI NUMËR 10a
 neni 69 paragrafi 1 të
 Kodit zgjedhor

Врз основа на член 69 став 1 од Изборниот законик, Државната изборна комисија
 Në bazë të nenit 69 paragrafi 1 të Kodit zgjedhor, Komisioni Shtetëror i Zgjedhjeve

О Б Ј А В У В А
S H P A L L
 УТВРДЕНА ЕДИНСТВЕНА ЛИСТА НА КАНДИДАТ ЗА ПРЕТСЕДАТЕЛ
 НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
 LISTËN UNIKE TË VERIFIKUAR TË KANDIDATIT PËR PRESIDENT TË
 REPUBLIKËS SË MAQEDONISË

Државната изборна комисија, објавува утврдена единствена листа на кандидат за
 Претседател на Република Македонија според утврдениот редослед на единствената
 листа на кандидати:

Komisioni Shtetëror i Zgjedhjeve shpall listën unike të verifikuar të kandidatit për President të
 Republikës së Maqedonisë sipas radhitjes së caktuar të listës unike të kandidatëve:

1. _____
(име и презиме на кандидатот, име на подносителот на листа на кандидатот, симболот на подносителот на листата ако го има,
 (emri dhe mbiemri i kandidatit, emri i paraqitësit të listës së kandidatit, simboli i paraqitësit të listës nëse e ka)
 2. _____
 3. _____
 4. _____
- 5ИТН. _____

до бројот колку што има листа на кандидат.
 e kështu me radhë deri në numrin sa ka lista e kandidatit.

ДРЖАВНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ПРЕТСЕДАТЕЛ,
КОМИСИОНИ СХТЕТËРОР И ЗГЈЕДНЈЕВЕ
КРЈЕТАР,

(име и презиме)
 (emri dhe mbiemri)

ЗАМЕНИК ПРЕТСЕДАТЕЛ
ЗËВЕНДËСКРЈЕТАР

(име и презиме)
 (emri dhe mbiemri)

ЧЛЕНОВИ:
АНËТАРË:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
(име и презиме)
 (emri dhe mbiemri)

ОБРАЗЕЦ БРОЈ 10-б
член 69 ставовите 4 и 6 од
Изборниот законик

FORMULARI NUMËR 10-b
neni 69 paragrafët 4 dhe 6 të
Kodit zgjedhor

Врз основа на член 69 ставови 4 и 6 од Изборниот законик, Општинската изборна комисија односно Изборната комисија на Градот Скопје

Në bazë të nenit 69 paragrafët 4 dhe 6 të Kodit zgjedhor, Komisioni Komunal i Zgjedhjeve përkatësisht Komisioni Zgjedhor i Qytetit të Shkupit

О Б Ј А В У В А S H P A L L

**УТВРДЕНА ЕДИНСТВЕНА ЛИСТА НА КАНДИДАТ ЗА ГРАДОНАЧАЛНИК НА ОПШТИНАТА,
LISTËN UNIKE TË VERIFIKUAR TË KANDIDATIT PËR KRYETAR KOMUNE,
ОДНОСНО ГРАДОТ СКОПЈЕ**
ПËРКАТËСИСHT TË QYTETIT TË SHKUPIT

(име на општината/Градот Скопје)
(emri i komunës/Qytetit të Shkupit)

Општинската изборна комисија, односно Изборната комисија на Град Скопје
Komisioni Komunal i Zgjedhjeve, përkatësisht Komisioni Zgjedhor i Qytetit të Shkupit
_____ објавува утврдена единствена
shpall listën unike të verifikuar

(име на општината)
(emri i komunës)

листа на кандидат за градоначалник на општината, односно Градот Скопје според
тë кандидатит për kryetar komune, përkatësisht të Qytetit të Shkupit sipas radhitjes së
утврдениот редослед на единствената листа на кандидати:
saktuar të listës unike të kandidatëve:

1. _____
(име и презиме на кандидатот, име на подносителот на листата на кандидатот, симболот на подносителот на листата ако го има)
(emri dhe mbiemri i kandidatit, emir i paraqitësit të listës së kandidatit, simboli i paraqitësit të listës nëse e ka)

2. _____

3. _____

4. _____

5. итн. _____
e kështu me radhë

до бројот колку што има листа на кандидати.
deri te numri sa ka lista e kandidatëve.

**ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ПРЕТСЕДАТЕЛ,**

**KOMISIONI KOMUNAL I ZGJEDHJEVE
KRYETAR**

(име и презиме)
(emri dhe mbiemri)

**ЧЛЕНОВИ:
ANËTARË**

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(име и презиме)
(emri dhe mbiemri)

ОБРАЗЕЦ БРОЈ 10в
 член 69 ставовите 4 и 6 од
 Изборниот законик
FORMULARI NUMËR 10в
 нени 69 paragrafët 4 dhe 6 të
 Kodit zgjedhor

Врз основа на член 69 ставови 4 и 6 од Изборниот законик, Општинската изборна комисија односно Изборната комисија на Градот Скопје

Në bazë të nenit 69, paragrafët 4 dhe 6 të Kodit zgjedhor, Komisioni Komunal i Zgjedhjeve përkatësisht Komisioni Zgjedhor i Qytetit të Shkupit

**О Б Ј А В У В А
 Ш П А Л Л**

**УТВРДЕНИ ЕДИНСТВЕНИ ЛИСТИ НА КАНДИДАТИ ЗА ЧЛЕНОВИ НА СОВЕТ НА ОПШТИНАТА,
 LISTA UNIKE TË VERIFIKUARA TË KANDIDATËVE PËR ANËTARË TË KËSHILLIT TË KOMUNËS,
 ОДНОСНО ГРАДОТ СКОПЈЕ**
 ПËРКАТËСИСHT TË QYTETIT TË SHKUPIT _____,

(име на општината/Градот Скопје)
 (emri i komunës/ i Qytetit të Shkupit)

Општинската изборна комисија, односно Изборната комисија на Град Скопје
 Komisioni Komunal i Zgjedhjeve, përkatësisht Komisioni Zgjedhor i Qytetit të Shkupit

(име на општината)
 (emri i komunës)

ги објавува утврдените единствени
 i shpall listat unike të verifikuara

листи на кандидати за градоначалник на општината, односно Градот Скопје според
 të kandidatëve për kryetar komune, përkatësisht të Qytetit të Shkupit sipas radhitjes së verifikuar
 утврдениот редослед на единствените листи на кандидати:
 të listave unike të kandidatëve:

1. _____
 (име на подносителот на листата на кандидати, симболот на подносителот на листата ако го има, име и презиме на секој кандидат според редоследот од листите на кандидатите.)
 (emri i paraqitësit të listës së kandidatëve, simboli i paraqitësit të listës nëse ka, emri dhe mbiemri i çdo kandidati sipas radhitjes nga listat e kandidatëve)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

итн. до бројот колку што има листи на кандидати.
 e kështu me radhë deri te numri sa ka lista kandidatësh.

**ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
 ПРЕТСЕДАТЕЛ,
 КОМИСИОНИ КОМУНАЛ И ЗГЈЕДНЈЕВЕ
 КРЈЕТАР,**

 (име и презиме)
 (emri dhe mbiemri)

**ЧЛЕНОВИ:
 АНËТАРË:**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(име и презиме)
 (emri dhe mbiemri)

ОБРАЗЕЦ БРОЈ 10а
член 69 став 1 од Изборниот
законик

FORM No. 10a
Seçim Kanunu 69 Maddesi 1 bendi

Врз основа на член 69 став 1 од Изборниот законик, Државната изборна комисија
Seçim Kanunu 69 Maddesi 1bendi uyarınca, Devlet Seçim Komisyonu tarafından
уайнланан

О Б Ј А В У В А
УТВРДЕНА ЕДИНСТВЕНА ЛИСТА НА КАНДИДАТ ЗА ПРЕТСЕДАТЕЛ
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

KESİNLEŞMİŞ MAKEDONYA CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI
YEGANE ADAY LİSTESİ
İ L A N I

Државната изборна комисија, објавува утврдена единствена листа на кандидат за
Претседател на Република Македонија според утврдениот редослед на единствената
листа на кандидати:

Devlet Seçim Komisyonu, belirlenmiş yegane adaylar listesi sıralamasına göre,
kesinleşmiş Makedonya Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı yegane aday listesini ilan ediyor:

1. _____
(име и презиме на кандидатот, име на подносителот на листа на кандидатот, симболот на подносителот на листата ако го има,
(adayın adı ve soyadı, aday listesini sunanın adı, varsa listeyi sunanın sembolü))
 2. _____
 3. _____
 4. _____
- 5.ИТН. _____
v.s.

до бројот колку што има листа на кандидат.
Aday listeleri toplam rakamına kadar.

ДРЖАВНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ПРЕТСЕДАТЕЛ,

DEVLET SEÇİM KOMİSYONU
BAŞKAN,

(име и презиме)
(adı ve soyadı)

ЗАМЕНИК ПРЕТСЕДАТЕЛ
BAŞKAN VEKİLİ,

(име и презиме)
(adı ve soyadı)

ЧЛЕНОВИ:
ÜYELER:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
(име и презиме)
(adı ve soyadı)

ОБРАЗЕЦ БРОЈ 10-6
член 69 ставовите 4 и 6 од
Изборниот законик

FORM No. 10-b
Seçim Kanunu 69 Maddesi 4 ve 6
bendi

Врз основа на член 69 ставови 4 и 6 од Изборниот законик, Општинската изборна комисија односно Изборната комисија на Градот Скопје

Seçim Kanunu 69 Maddesi 1 ve 4 bendi uyarınca, Belediye Seçim Komisyonu ve/veya Üsküp Şehri Seçim Komisyonu tarafından yayınlanan

О Б Ј А В У В А

**УТВРДЕНА ЕДИНСТВЕНА ЛИСТА НА КАНДИДАТ ЗА ГРАДОНАЧАЛНИК НА ОПШТИНАТА,
ОДНОСНО ГРАДОТ СКОПЈЕ**

(име на општината/Градот Скопје)
(Belediyenin adı / Üsküp Şehri)

**BELEDİYESİ VE / VEYA ÜSKÜP ŞEHİRİ BELEDİYE BAŞKANI
KESİNLEŞMİŞ YEGANE ADAY LİSTESİ
İ L A N I**

Општинската изборна комисија, односно Изборната комисија на Град Скопје
објавува утврдена единствена
(име на општината)
листа на кандидат за градоначалник на општината, односно Градот Скопје според
утврдениот редослед на единствената листа на кандидати:

Belediyesi Seçim Komisyonu
(Belediyenin adı)
ve/veya Üsküp Şehri Seçim Komisyonu, belirlenmiş yegane adaylar listesi sıralamasına göre,
kesinleşmiş Belediye Başkanı ve/veya Üsküp Şehri Belediye Başkanı yegane aday listesini ilan
ediyor:

1. _____
(име и презиме на кандидатот, име на подносителот на листата на кандидатот, симболот на подносителот на листата ако го има)
(adayın adı ve soyadı, aday listesini sunanın adı, varsa listeyi sunanın sembolü)
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. итн. _____
- v.s.

до бројот колку што има листа на кандидати.
Adaylar listesi toplam rakamına kadar.

**ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ПРЕТСЕДАТЕЛ,**

**BELEDİYE SEÇİM KOMİSYONU
BAŞKAN,**

(име и презиме)
(adı ve soyadı)

**ЧЛЕНОВИ:
ÜYELER:**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(име и презиме)
(adı ve soyadı)

ОБРАЗЕЦ БРОЈ 10в
член 69 ставовите 4 и 6 од
Изборниот законик

FORM No. 10v
Seçim Kanunu 69 Maddesi 4 ve 6
bendi

Врз основа на член 69 ставови 4 и 6 од Изборниот законик, Општинската изборна комисија односно Изборната комисија на Градот Скопје

Seçim Kanunu 69 Maddesi 1 ve 4 bendi uyarınca, Belediye Seçim Komisyonu ve/veya Üsküp Şehri Seçim Komisyonu tarafından yayınlanan

О Б Ј А В У В А

**УТВРДЕНИ ЕДИНСТВЕНИ ЛИСТИ НА КАНДИДАТИ ЗА ЧЛЕНОВИ НА СОВЕТ НА ОПШТИНАТА,
ОДНОСНО ГРАДОТ СКОПЈЕ**

(име на општината/Градот Скопје)
(Belediyenin adı / Üsküp Şehri)

BELEDİYESİ VE / VEYA ÜSKÜP ŞEHİRİ BELEDİYE KONSEY ÜYELERİ KESİNLEŞMİŞ YEGANE ADAYLAR LİSTELERİ İ L A N I

Општинската изборна комисија, односно Изборната комисија на Град Скопје
_____ ги објавува утврдените единствени
(име на општината)
листи на кандидати за членови на совет на општината, односно Градот Скопје според
утврдениот редослед на единствените листи на кандидати:

_____ Belediyesi Seçim Komisyonu
(Belediyenin adı)
ve/veya Üsküp Şehri Seçim Komisyonu, belirlenmiş yegane adaylar listesi sıralamasına göre,
kesinleşmiş Belediye Konsey Üyeleri ve/veya Üsküp Şehri Belediye Konsey Üyeleri yegane
adaylar listelerini ilan ediyor:

1. _____
(име на подносителот на листата на кандидати, симболот на подносителот на листата ако го има, име и презиме на секој кандидат
според редоследот од листите на кандидатите.)
(adaylar listesini sunanın adı, varsa listeyi sunanın sembolü, her adayın, adaylar listeleri sıralamasına göre adı ve soyadı)

2. _____

3. _____

4. _____

5. ИТН. _____
v.s.

до бројот колку што има листи на кандидати.
Adaylar listeleri toplam rakamına kadar.

**ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ПРЕТСЕДАТЕЛ,**

**BELEDİYE SEÇİM KOMİSYONU
BAŞKAN,**

(име и презиме)
(adı ve soyadı)

**ЧЛЕНОВИ:
ÜYELER:**

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(име и презиме)
(adı ve soyadı)

Државната изборна комисија, врз основа на член 31 став 2 точка 10 и став 4 од Изборниот законик („Службен весник на Република Македонија, бр. 40/2006 и 136/2008), на седницата одржана 22 јануари 2009 година ги пропиша следните обрасци за спроведување на изборот за Претседател на Република Македонија и изборите за членови на советите на општините и советот на Градот Скопје и за градоначалник на општините и за градоначалник на Градот Скопје:

Komisioni Shtetëror i Zgjedhjeve, në bazë të nenit 31 paragrafi 2 pika 10 dhe paragrafi 4 të Kodit zgjedhor (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 40/2006 dhe 136/2008), në mbledhjen e mbajtur më 22 janar 2009 i përcaktoi këta formularë për mbajtjen e zgjedhjeve për President të Republikës së Maqedonisë dhe zgjedhjen e anëtarëve të këshillave të komunave dhe Këshillit të Qytetit të Shkupit dhe për Kryetar të komunave dhe për Kryetar të Qytetit të Shkupit:

Образец број 2/а
член 59 став 2, а во врска со член 64 став 1 и член 65 став 1
од Изборниот законик

Formulari numër 2/а
neni 59 paragrafi 2, në lidhje me nenin 64 paragrafi 1 dhe nenin 65 paragrafi 1
të Kodit zgjedhor

ЛИСТА

на кандидат за Претседател на Република Македонија по предлог од најмалку 10.000
избирачи

LISTA

e kandidatit për President të Republikës së Maqedonisë me propozimin e së paku 10 000
zgjedhësve

НАЗИВ НА ЛИСТАТА :
EMRI I LISTËS:

Група избирачи
Grup zgjedhësish

ИМЕ НА ПОДНОСИТЕЛОТ НА ЛИСТА:
EMRI I PARAQITËSIT TË LISTËS:

(група избирачи и почетна буква од името и презимето на подносителот на листата и симбол на подносителот на листа ако го има)

grupi i zgjedhësve dhe shkronja e parë e emrit dhe mbiemrit të paraqitësit të listës dhe simboli i paraqitësit të listës nëse e ka.

За кандидат за Претседател на Република Македонија се предлага
Për kandidat President të Republikës së Maqedonisë propozohet

(име и презиме на предложениот кандидат, постојано живеалиште, професија и ЕМБГ)

(emri dhe mbiemri i kandidatit të propozuar, vendbanimi i përhershëm, profesioni dhe NUAQ)

Во _____
(место и дата)

Нë _____
(vendi dhe data)

ПОДНОСИТЕЛ
PARAQITËS

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ, ЕМБГ И СВОЕРАЧЕН ПОТПИС НА ОВЛАСТЕНИОТ
ПРЕТСТАВНИК НА ПОДНОСИТЕЛОТ НА ЛИСТАТА

EMRI DHE MBIEMRI, NUAQ DHE NËNSHKRIMI I PËRFAQËSUESIT TË
AUTORIZUAR TË PARAQITËSIT TË LISTËS

ЗАБЕЛЕШКА: Во прилог кон овој образец мора да се достави и образец број 1Б за собирање на потписи од
ИЗБИРАЧИТЕ

SHËNIM: Në bashkëngjitje të këtij formulari doemos duhet të dorëzohet edhe formulari numër 1B
për mbledhjen e nënshkrimeve nga zgjedhësit

Образец број 2/б
член 59 став 3, а во врска со член 64 став 1 и член 65 став 1
од Изборниот законик

Formulari numër 2/b
 neni 59 paragrafi 3, në lidhje me nenin 64 paragrafi 1 dhe nenin 65 paragrafi 1
 të Kodit zgjedhor

ЛИСТА
на кандидат за Претседател на Република Македонија по предлог од најмалку 30
пратеници
LISTA
e kandidatit për President të Republikës së Maqedonisë me propozimin e së paku 30
deputetëve

НАЗИВ НА ЛИСТАТА:
EMRI I LISTËS:

најмалку 30 пратеници
së paku 30 deputetë

ИМЕ НА ПОДНОСИТЕЛОТ НА ЛИСТА:
EMRI I PARAQITËSIT TË LISTËS:

_____ **пратеници**
deputetë

(број на потпишани пратеници и симболот на
 подносителот на листа ако го има)
 (numri i deputetëve të nënshkruar dhe simboli i
 paraqitësit të listës nëse e ka)

За кандидат за Претседател на Република Македонија се предлага
 Për kandidat për President të Republikës së Maqedonisë propozohet

(име и презиме на предложениот кандидат, постојано живеалиште, професија и ЕМБГ)

(emri dhe mbiemri i kandidatit të propozuar, vendbanimi i përhershëm, profesioni dhe NUAQ)

Во _____
 (место и дата)

Нë _____
 (vendi dhe data)

ПОДНОСИТЕЛ
PARAQITËS

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ, ЕМБГ И СВОЕРАЧЕН ПОТПИС НА ОВЛАСТЕНИОТ
ПРЕТСТАВНИК НА ПОДНОСИТЕЛОТ НА ЛИСТАТА

EMRI DHE MBIEMRI, NUAQ DHE NËNSHKRIMI
I PËRFAQËSUESIT TË AUTORIZUAR
TË PARAQITËSIT TË LISTËS

ЗАБЕЛЕШКА: Во прилог кон овој образец мора да се достави и образец број 1А за собирање на потписи од пратеници

SHËNIM: Në bashkëngjitje të këtij formulari doemos duhet të dorëzohet edhe formulari numër 1A për mbledhjen e nënshkrimeve të deputetëve

Образец број 2/в
член 64 став 4,а во врска со член 65 став 1 и 58 став 2
од Изборниот законик

Formulari numër 2/в
 neni 64 paragrafi 4, në lidhje me nenin 65 paragrafi 1 dhe nenin 58 paragrafi 2
 të Kodit zgjedhor

ЛИСТА

на кандидат за Градоначалник на Општина, односно Градот Скопје

име на општината, односно Градот Скопје

LISTA

e kandidatit për Kryetar të Komunës, përkatësisht të Qytetit të Shkupit

emri i Komunës, përkatësisht i Qytetit të Shkupit

НАЗИВ НА ЛИСТАТА :

EMRI I LISTËS:

регистрирана политичка партија, коалиција и група избирачи и почетна буква од името и презимето на подносителот на листата

partia politike e regjistruar, koalicioni dhe grupi i zgjedhësve dhe shkronja e parë e emrit dhe mbiemrit të paraqitësit të listës.

ИМЕ НА ПОДНОСИТЕЛОТ НА ЛИСТА:

EMRI I PARAQITËSIT TË LISTËS:

регистрирана политичка партија, коалиција и група избирачи и почетна буква од името и презимето на подносителот на листата и симболот ако го има

partia politike e regjistruar, koalicioni dhe grupi i zgjedhësve dhe shkronja e parë e emrit dhe mbiemrit të paraqitësit të listës dhe simboli nëse e ka.

За кандидат за Градоначалник на општина, односно Градот Скопје _____ се предлага следниот кандидат:

Për kandidat Kryetar të Komunës, përkatësisht të Qytetit të Shkupit _____ propozohet kandidati:

(име и презиме на предложениот кандидат, постојано живеалиште, професија и ЕМБГ)

(emri dhe mbiemri i kandidatit të propozuar, vendbanimi i përhershëm, profesioni dhe NUAQ)

Во _____
(место и дата)

Нë _____
(vendi dhe data)

**ПОДНОСИТЕЛ
PARAQITËS**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ, ЕМБГ И СВОЕРАЧЕН ПОТПИС НА ОВЛАСТЕНИОТ
ПРЕТСТАВНИК НА ПОДНОСИТЕЛОТ НА ЛИСТАТА

EMRI DHE MBIEMRI, NUAQ DHE NËNSHKRIMI I PËRFAQËSUESIT TË
AUTORIZUAR TË PARAQITËSIT TË LISTËS

ЗАБЕЛЕШКА: КОГА ПОДНОСИТЕЛ НА ЛИСТА НА КАНДИДАТ Е ГРУПА ИЗБИРАЧИ МОРА КОН ОВОЈ ОБРАЗЕЦ ДА СЕ ДОСТАВИ И ОБРАЗЕЦ БРОЈ 1В ЗА СОБИРАЊЕ НА ПОТПИСИ ОД ИЗБИРАЧИТЕ

SHËNIM: Kur paraqitës i listës së kandidatit është grup zgjedhësish doemos duhet që këtë formulari t'i bashkëngjitet edhe formulari numër 1V për mbledhjen e nënshkrimeve nga zgjedhësit

Образец број 2/г
член 64 став 3, а во врска со член 65 став 1 и 58 став 2
од Изборниот законик

Formulari numër 2/g
neni 64 paragrafi 3, në lidhje me nenin 65 paragrafi 1 dhe nenin 58 paragrafi 2
të Kodit zgjedhor

ЛИСТА

на кандидати за членови на Советот на
Општина, односно Градот Скопје

(име на општината, односно Градот Скопје)

LISTA

e kandidatëve për anëtarë të Këshillit të
Komunës, përkatësisht të Qytetit të Shkupit

(emri i Komunës, përkatësisht i Qytetit të Shkupit)

НАЗИВ НА ЛИСТАТА :
EMRI I LISTËS:

регистрирана политичка партија, коалиција и група
избирачи и почетна буква од името и презимето на
подносителот на листата

partia politike e regjistruar, koalicioni dhe grupi i zgjedhësve
dhe shkronja e parë e emrit dhe mbiemrit të paraqitësit të
listës

ИМЕ НА ПОДНОСИТЕЛОТ НА ЛИСТА:
EMRI I PARAQITËSIT TË LISTËS:

регистрирана политичка партија, коалиција и група
избирачи и почетна буква од името и презимето на
подносителот на листата и симболот ако го има

partia politike e regjistruar, koalicioni dhe grupi i zgjedhësve
dhe shkronja e parë e emrit dhe mbiemrit të paraqitësit të
listës dhe simboli nëse e ka

За кандидати на листата на кандидати за членови на Советот на Општина, односно
Градот Скопје _____ ги предлагаме:

Për kandidatë të listës së kandidatëve anëtarë të Këshillit të Komunës, përkatësisht të Qytetit të Shkupit _____ i propozojmë:

1. _____
(име и презиме на носителот на листата, постојано живеалиште, професија и ЕМБГ)
(emri dhe mbiemri i bartësit të listës, vendbanimi i përhershëm, profesioni dhe NUAQ)
2. _____
(име и презиме на кандидатот, постојано живеалиште, професија и ЕМБГ)
(emri dhe mbiemri i kandidatit, vendbanimi i përhershëm, profesioni dhe NUAQ)
3. _____
(име и презиме на кандидатот, постојано живеалиште, професија и ЕМБГ)
(emri dhe mbiemri i kandidatit, vendbanimi i përhershëm, profesioni dhe NUAQ)
4. _____
(име и презиме на кандидатот, постојано живеалиште, професија и ЕМБГ)
(emri dhe mbiemri i kandidatit, vendbanimi i përhershëm, profesioni dhe NUAQ)
5. _____
(име и презиме на кандидатот, постојано живеалиште, професија и ЕМБГ)
(emri dhe mbiemri i kandidatit, vendbanimi i përhershëm, profesioni dhe NUAQ)

.....
.....

И Т Н
Е Т Ј

до конечниот број на кандидати за членови на советот на општината согласно член 34 став 1 од Законот за локална самоуправа, односно член 20 од Законот за Градот Скопје deri në numrin e fundit të kandidatëve anëtarë të Këshillit të Komunës në pajtim me nenin 34 paragrafi 1 të Ligjit për vetadministrim lokal, përkatësisht nenin 20 të Ligjit për Qytetin e Shkupit

ВО _____
(место и дата)

Нë _____
(vendi dhe data)

**ПОДНОСИТЕЛ
PARAQITËS**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ, ЕМБГ И СВОЕРАЧЕН ПОТПИС НА ОВЛАСТЕНИОТ
ПРЕТСТАВНИК НА ПОДНОСИТЕЛОТ НА ЛИСТАТА

EMRI DHE MBIEMRI, NUAQ DHE NËNSHKRIMI I PËRFAQËSUESIT TË
AUTORIZUAR TË PARAQITËSIT TË LISTËS

ЗАБЕЛЕШКА: кога подносител на листа на кандидати е група избирачи мора кон овој образец да се достави и образец број 1Г за собирање на потписи од избирачите

SHËNIM: KUR PARAQITËS I LISTËS SË KANDIDATIT ËSHTË GRUP ZGJEDHËSISH DOEMOS DUHET QË KËTIJ FORMULARI T'I BASHKËNGJITET EDHE FORMULARI NUMËR 1G PËR MBLEDHJEN E NËNSHKRIMEVE NGA ZGJEDHËSIT

Образец број 3/а
Член 65 став 5 од Изборниот законик

Formulari numër 3/a
neni 65 paragrafi 5 të Kodit zgjedhor

ИЗЈАВА
за прифаќање на кандидатура
ДЕКЛАРАТЌ
për pranimin e kandidaturës

_____ (име и презиме)

(emri dhe mbiemri)

_____ (адреса според лична карта)

(adresa sipas letërnjoftimit)

_____ (професија)

(profesioni)

_____ (ЕМБГ)

(NUAQ)

Се согласувам со кандидатурата за избор на Претседател на Република Македонија поднесена од:

Pajtohem me kandidaturën për zgjedhjen e Presidentit të Republikës së Maqedonisë të paraqitur nga:

_____ (име на овластениот подносител на листата: група од најмалку 10.000 избирачи, односно од најмалку 30 пратеници)

(emri dhe mbiemri i paraqitësit të listës: grupit prej së paku 10 000 zgjedhësve, përkatësisht prej së paku 30 deputetësh)

Оваа изјава е неотповиклива.
Kjo deklaratë është e përvokueshme.

Во _____

(место и дата)

Нë _____

(vendi dhe data)

КАНДИДАТ
KANDIDATI

_____ (ИМЕ И ПРЕЗИМЕ)

(EMRI DHE MBIEMRI)

_____ (СВОЕРАЧЕН ПОТПИС)

(NËNSHKRIMI)

Образец број 3/б
Член 65 став 5 од Изборниот законик

Formulari numër 3/b
neni 65 paragrafi 5 të Kodit zgjedhor

ИЗЈАВА
за прифаќање на кандидатура
ДЕКЛАРАТЌ
për pranimin e kandidaturës

(име и презиме)

(emri dhe mbiemri)

(адреса според лична карта)

(adresa sipas letërnjoftimit)

(професија)

(profesioni)

(ЕМБГ)

(NUAQ)

Се согласувам со кандидатурата за избор на Градоначалник на Општина,
односно Градот Скопје _____

Pajtohem me kandidaturën për zgjedhjen Kryetar të Komunës, përkatësisht të Qytetit të

Shkupit _____

поднесена од:
е paraqitur nga:

(име на овластениот подносител на листата: политичка партија, коалиција, односно група избирачи)

(emri i paraqitësit të autorizuar listës: partisë politike, koalicionit, përkatësisht grupit të zgjedhësve)

Оваа изјава е неотповиклива.
Кjo deklaratë është e parevokueshme.

Во _____

(место и дата)

Нë _____

(vendi dhe data)

**КАНДИДАТ
KANDIDATI**

(ИМЕ И ПРЕЗИМЕ)

(EMRI DHE MBIEMRI)

(СВОЕРАЧЕН ПОТПИС)

(NËNSHKRIMI)

**Образец број 3/в
член 65 став 5 од Изборниот законик**

Formulari numër 3/v
neni 65 paragrafi 5 të Kodit zgjedhor

**ИЗЈАВА
за прифаќање на кандидатура
ДЕКЛАРАТЁ
për pranimin e kandidaturës**

(име и презиме)
(emri dhe mbiemri)

(адреса според лична карта)
(adresa sipas letërnjoftimit)

(професија)
(profesioni)

(ЕМБГ)
(NUAQ)

Се согласувам со кандидатурата за избор на член на Советот на Општина,
односно Градот Скопје _____

Рајтоhem me kandidaturën për zgjedhjen anëtar të Këshillit të Komunës, përkatësisht të Qytetit
të Shkupit

поднесена од:
е paraqitur nga:

(име на овластениот подносител на листата: политичка партија, коалиција, односно група избирачи)
(emri dhe mbiemri i paraqitësit të listës: partia politike, koalicioni, përkatësisht grupi i zgjedhësve)

Оваа изјава е неотповиклива.
Kjo deklaratë është e parëvokueshme.

Во _____
(место и дата)

Нë _____
(vendi dhe data)

**КАНДИДАТ
KANDIDATI**

(ИМЕ И ПРЕЗИМЕ)
(EMRI DHE MBIEMRI)

(СВОЕРАЧЕН ПОТПИС)
(NËNSHKRIMI)

Образец број 4/а
член 60 став 2 и 3 од Изборниот законик
Formulari numër 4/а
neni 60 paragrafi 2 dhe 3 të Kodit zgjedhor

Врз основа на член 60 став 2 и 3 од Изборниот законик, на _____ ја даваме следнава
(ден, месец и година)

Нë базë të nenit 60 paragrafi 2 dhe 3 të Kodit zgjedhor, më _____ е japim këtë
(dita, muaji dhe viti)

ИЗЈАВА
за настапување како коалиција на изборите за Градоначалник на општината, односно Градот Скопје

(име на општината или Градот Скопје)

DEKLARATË
për pjesëmarrje si koalicion në zgjedhjet për Kryetar të Komunës, përkatësisht Kryetar të Qytetit të Shkupit

(emri i Komunës ose Qytetit të Shkupit)

Ние, долупотпишаните претставници на политичките партии, изјавуваме дека на изборите за Градоначалник на _____
(име на општината или Градот Скопје)

Не, përfaqësuesit e poshtënëshkruar të partive politike, deklarojmë se në zgjedhjet për Kryetar të _____
(emri i Komunës ose Qytetit të Shkupit)

што ќе се одржат на _____ ќе настапиме како коалиција под следното име:
(ден, месец и година)

që do të mbahen më _____ do të marrin pjesë si koalicion me këtë emër:
(dita, muaji dhe viti)

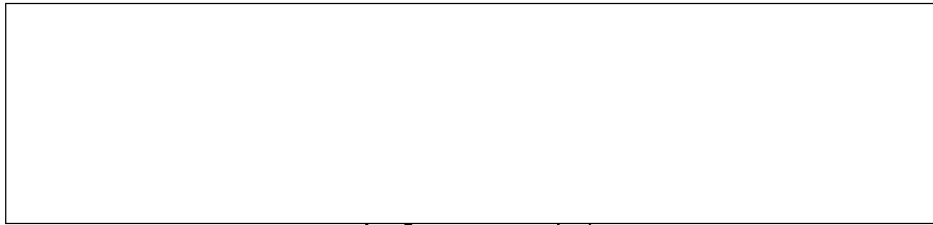
(името на коалицијата)

(emri i koalicionit)

Коалицијата _____
(името на коалицијата)

Коалициони _____
(emri i koalicionit)

на изборите за Градоначалник на _____ ќе го
 користи следниот симбол _____
 (име на општината или Градот Скопје)
 në zgjedhjet për Kryetar _____ do të
 (emri i Komunës ose Qytetit të Shkupit)
 shfrytëzojë këtë simbol



(симболот на коалицијата)
 (simboli i koalicionit)

**Претставници на политичките партии:
 Përfaqësues të partive politike:**

1. _____ М.П. _____
 (политичка партија) (име и презиме и своерачен потпис)
 (partia politike) (emri dhe mbiemri dhe nënshkrimi)
2. _____ М.П. _____
 (политичка партија) (име и презиме и своерачен потпис)
 (partia politike) (emri dhe mbiemri dhe nënshkrimi)
3. _____ М.П. _____
 (политичка партија) (име и презиме и своерачен потпис)
 (partia politike) (emri dhe mbiemri dhe nënshkrimi)
4. _____ М.П. _____
 (политичка партија) (име и презиме и своерачен потпис)
 (partia politike) (emri dhe mbiemri dhe nënshkrimi)

.....

***итн. до конечниот број на потписници на изјавата
 etj. deri në numrin e fundit të nënshkruesve të deklaratës***

Образец број 4/б
Член 60 став 2 и 3 од Изборниот законик

Formulari numër 4/b
neni 60 paragrafi 2 dhe 3 të Kodit zgjedhor

Врз основа на член 60 став 2 и 3 од Изборниот законик, на _____ ја
даваме следнава (ден, месец и година)
Në bazë të nenit 60 paragrafi 2 dhe 3 të Kodit zgjedhor, më _____ e japim
këtë (dita, muaji dhe viti)

ИЗЈАВА
за настапување како коалиција на изборите за членови на
Советот на општината, односно Градот Скопје

(име на општината или Градот Скопје)

DEKLARATË
për pjesëmarrje si koalicion në zgjedhjet për anëtarë të Këshillit të Komunës,
përkatësisht të Qytetit të Shkupit

(emri i Komunës ose Qytetit të Shkupit)

Ние, долупотпишаните претставници на политичките партии, изјавуваме дека на
изборите за членови на Советот на _____
(име на општината или Градот Скопје)

Ne, përfaqësuesit e poshtënjshkruar të partive politike, deklarojmë se në zgjedhjet për
anëtarë të Këshillit të _____
(emri i Komunës ose Qytetit të Shkupit)

што ќе се одржат на _____ ќе настапиме како коалиција под
следното име (ден, месец и година)

që do të mbahen më _____ do të marrin pjesë si koalicion me këtë
emër: (dita, muaji dhe viti)

(името на коалицијата)

(emri i koalicionit)

Коалицијата _____
(името на коалицијата)

Koalicioni _____
(emri i koalicionit)

на изборите за членови на Советот на _____ ќе го
користи следниот симбол (име на општината или Градот Скопје)

нë zgjedhjet për anëtarë të Këshilli të _____
do të shfrytëzojë këtë simbol (emri i Komunës ose Qyteti i Shkupit)



(симболот на коалицијата)

(simboli i koalicionit)

**Претставници на политичките партии:
Përfaqësues të partive politike:**

1. _____ М.П. _____
(политичка партија) (име и презиме и своерачен потпис)
(partia politike) (emri dhe mbiemri dhe nënshkrimi)

2. _____ М.П. _____
(политичка партија) (име и презиме и своерачен потпис)
(partia politike) (emri dhe mbiemri dhe nënshkrimi)

3. _____ М.П. _____
(политичка партија) (име и презиме и своерачен потпис)
(partia politike) (emri dhe mbiemri dhe nënshkrimi)

4. _____ М.П. _____
(политичка партија) (име и презиме и своерачен потпис)
(partia politike) (emri dhe mbiemri dhe nënshkrimi)

.....
**итн. до конечниот број на потписници на изјавата
etj. deri në numrin e fundit të nënshkruesve të deklaratës**

Образец број 5/а
член 67 став 2 од Изборниот законик

Formulari 5/a
neni 67 paragrafi (2) nga Kodi zgjedhor

ИЗВЕСТУВАЊЕ
за отстранување на неправилности во поднесената листа на кандидат за избор на Претседател на
Република Македонија од подносителот

NJOFTIM
Për mënjanimin e parregullsive në listën e paraqitur të kandidatit për zgjedhjen e Presidentit të
Republikës së Maqedonisë nga paraqitësi

_____ (име на подносителот на листата на кандидат)

(emri i paraqitësit të listës së kandidatit)

На _____ година во _____ : _____ часот до Државната изборна комисија беше поднесена листата на кандидат за избор на Претседател на Република Македонија поднесена од

_____ (име на подносителот на листата на кандидат)

Мë _____ në ora _____ : _____ pranë Komisionit Shtetëror të Zgjedhjeve u paraqit lista për kandidat për zgjedhjen e Kryetarit të Republikës së Maqedonisë e paraqitur nga

_____ (emri i paraqitësit të listës së kandidatit)

По извршениот преглед на поднесената листа на кандидат, Државната изборна комисија утврди дека листата ги содржи следните неправилности: _____

(SE NABEDUVAAT UTVRDENITE NEPRAVILNOSTI)

Pas kontrollit të bërë listës së paraqitur të kandidatit, Komisioni Shtetëror i Zgjedhjeve konstatoi se lista i përmban këto parregullsi: _____

(shënohen parregullsitë e konstatuara)

Врз основа на член 67 став (2) од Изборниот законик, Државната изборна комисија го повикува _____, овластен претставник на подносителот

(име и презиме на овластениот претставник или прво потпишаниот пратеник)

на листата на кандидат, за да ги отстрани констатираниите неправилности и/или пропусти во рок од 48 часа од приемот на листата.

Në bazë të nenit 67 paragrafi (2) të Kodit zgjedhor, Komisioni Shtetëror i Zgjedhjeve e thërret _____, përfaqësuesin e autorizuar të paraqitësit
(emri dhe mbiemri i personit të autorizuar)
të listës për kandidat, që t'i mënjanojë parregullsitë dhe/ose lëshimet e konstatuara në afat prej 48 orësh nga pranimi i listës.

Доколку во рок од 48 часа не бидат отстранети неправилностите или пропустите, поднесената листа ќе биде отфрлена во рок од 24 часа.

Nëse në afat prej 48 orësh nuk mënjanohen parregullsitë ose lëshimet, lista e paraqitur do të hidhet poshtë në afat prej 24 orësh.

**Државна изборна комисија
Komisioni Shtetëror i Zgjedhjeve**

ПРЕТСЕДАТЕЛ -KRYETARI

(име, презиме и своерачен потпис)

(emri, mbiemri dhe nënshkrimi)

(место и дата)

(vendi dhe data)

М.П

V.V.

**ЗАМЕНИК ПРЕТСЕДАТЕЛ
ZËVENDËSKRYETARI**

(име, презиме и своерачен потпис)

(emri, mbiemri dhe nënshkrimi)

**ЧЛЕНОВИ
ANËTARË**

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

(име, презиме и своерачен потпис)

(emri, mbiemri dhe nënshkrimi)

Образец број 5/б
 член 67 став (2) од Изборниот законик
 Formulari 5/б
 нени 67 paragrafi (2) të Kodi zgjedhor

ИЗВЕСТУВАЊЕ

за отстранување на неправилности во поднесената листа на кандидат за избор на Градоначалник од подносителот

NJOFTIM

për mënjanimin e parregullsisve në listën e paraqitur të kandidatit për zgjedhjen e Kryetarit të Komunës nga paraqitësi

_____ (име на подносителот на листата на кандидат)

(emri i paraqitës të listës së kandidatit)

за општина, односно Градот Скопје _____

(име на општината / Градот Скопје)

për Komunën, përkatësisht Qytetin e Shkupit

(emri i Komunës/Qytetit të Shkupit)

На _____ година во _____:_____ часот до _____

(општинска изборна комисија / изборна комисија на Градот Скопје)

беше поднесена листа на кандидат за избор на Градоначалник на _____

(општината / Градот Скопје)

поднесена од _____

(име на подносителот на листата на кандидат)

Мë _____ në ora _____:_____ pranë _____

(Komisioni Komunal i Zgjedhjeve/Komisioni Zgjedhor i Qytetit të Shkupit)

u paraqit lista për kandidat për zgjedhjen e Kryetarit _____

(Komuna, përkatësisht Qyteti i Shkupit)

e paraqitur nga _____

(emri i paraqitësit të listës së kandidatit)

По извршениот преглед на поднесената листа на кандидат, _____

(општинска изборна комисија / изборна комисија на Градот Скопје)

утврди дека листата ги содржи следните неправилности: _____

(СЕ НАВЕДУВААТ УТВРДЕНИТЕ НЕПРАВИЛНОСТИ)

Pas kontrollit të bërë listës së paraqitur të kandidatit, _____

(Komisioni Komunal i Zgjedhjeve/Komisioni Zgjedhor i Qytetit të Shkupit)

konstatoi se lista i përmban këto parregullsi _____

(shënohen parregullsitë e konstatuara)

Врз основа на член 67 став (2) од Изборниот законик, _____

(општинска изборна комисија / изборна комисија на Градот Скопје)

го повикува _____

(име и презиме на овластениот претставник)

_____, овластен претставник на подносителот

на листата на кандидат, за да ги отстрани констатираните неправилности и/или пропусти во рок од 48 часа од приемот на листата.

Образец број 5/в
член 67 став (2) од Изборниот законик
Formulari 5/v
neni 67 paragrafi (2) i Kodit zgjedhor

ИЗВЕСТУВАЊЕ
за отстранување на неправилности во поднесената листа на кандидати за избор на членови на Советот од подносителот

NJOFTIM
për mënjanimin e parregullsive në listën e paraqitur të kandidatëve për zgjedhjen e anëtarëve të Këshillit nga paraqitësi

_____ (име на подносителот на листата на кандидат)

(emri i paraqitësit të listës së kandidatit)

за општина, односно Градот Скопје _____

(име на општината / Градот Скопје)

për Komunën, përkatësisht Qytetin e Shkupit _____

(emri i Komunës/Qytetit të Shkupit)

На _____ година во _____ : _____ часот до _____

(општинска изборна комисија / изборна комисија на Градот Скопје)

беше поднесена листа на кандидати за избор на членови на Советот на _____

(општината / Градот Скопје)

поднесена од _____

(име на подносителот на листата на кандидат)

Мë _____ në ora _____ : _____ pranë _____

(Komisioni Komunal të Zgjedhjeve/Komisioni Zgjedhor i Qytetit të Shkupit)

u paraqit lista për kandidatë për zgjedhjen e anëtarëve të Këshillit të _____

(Komuna/Qyteti i Shkupit)

e paraqitur nga _____

(emri i paraqitësit të listës së kandidatit)

По извршениот преглед на поднесената листа на кандидати, _____

(општинска изборна комисија / изборна комисија на Градот Скопје)

утврди дека листата ги содржи следните неправилности: _____

(СЕ НАВЕДУВААТ УТВРДЕНИТЕ НЕПРАВЛНОСТИ)

Pas kontrollit të bërë listës së paraqitur të kandidatëve _____

(Komisioni Komunal i Zgjedhjeve/Komisioni Zgjedhor i Qytetit të Shkupit)

konstatoi se lista i përmban këto parregullsi: _____

(shënohen parregullsitë e konstatuara)

Врз основа на член 67 став (2) од Изборниот законик, _____
(општинска изборна комисија / изборна комисија на Градот Скопје)
 го повикува _____,
(име и презиме на овластениот претставник)
 овластен претставник на подносителот
 на листата на кандидати, за да ги отстрани констатираните неправилности и/или пропусти во рок од 48 часа од
 приемот на листата.

Нè базè të nenit 67 paragrafi (2) të Kodit zgjedhor, _____
(Komisioni Komunal i Zgjedhjeve/Komisioni Zgjedhor i Qytetit të Shkupit)
 e thërret _____,
(emri dhe mbiemri i përfaqësuesit të autorizuar)
 përfaqësuesin e autorizuar i paraqitësit të
 listës për kandidatë, që t'i mënjanojë parregullsitë e konstatuara dhe/ose lëshimet në afat prej 48 orësh nga pranimi i
 listës.

Доколку во рок од 48 часа не бидат отстранети неправилностите или пропустите, поднесената листа ќе
 биде отфрлена во рок од 24 часа.

Нëse në afat prej 48 orësh nuk mënjahen parregullsitë ose lëshimet, lista e paraqitur do të hidhet poshtë në
 afat prej 24 orësh.

Во спротивно поднесената листа ќе биде отфрлена во рок од 24 часа.

Нè të kundërtën lista e paraqitur do të hidhet poshtë në afat prej 24 orësh.

ПРЕТСЕДАТЕЛ-КРЬЕТАРИ

_____ на _____
општинска изборна комисија односно изборна комисија на Градот Скопје
 | (Komisioni Komunal të Zgjedhjeve/Komisioni Zgjedhor i Qytetit të Shkupit)

(име, презиме и своерачен потпис)
(emri, mbiemri dhe nënshkrimi)

_____ (место и дата)
 _____ (vendi dhe data)

ЧЛЕНОВИ АНЕТАРЕ

М.П
 V.V.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ (име, презиме и своерачен потпис)
 _____ (emri, mbiemri dhe nënshkrimi)

М.П
В.В.

ЗАМЕНИК ПРЕТСЕДАТЕЛ
ZËVENDËSKRYETAR
на Државната изборна комисија
i Komisionit Shtetëror të Zgjedhjeve

(име, презиме и своерачен потпис)

(emri, mbiemri dhe nënshkrimi)

Членови/Anëtarë
на Државната изборна комисија
të Komisionit Shtetëror të Zgjedhjeve

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

(име, презиме и своерачен потпис)

(emri, mbiemri dhe nënshkrimi)

Образец број 6/б
член 67 став 3 од Изборниот законик

Formulari numër 6/b
neni 67 paragrafi 3 të Kodit zgjedhor

Врз основа на член 67 став (3) од Изборниот законик, _____
(ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА / ИЗБОРНА КОМИСИЈА НА ГРАДОТ СКОПЈЕ)

Нë базë të nenit 67 paragrafi (3) të Kodit zgjedhor, _____
(KOMISIONI KOMUNAL I ZGJEDHJEVE/KOMISIONI ZGJEDHOR I QYTETIT TË SHKUPIT)

на седницата одржана на _____, во состав _____,
(ден, месец и година) (претседател) (заменик претседател)

нë mbledhjen e mbajtur më _____, нë përbërje _____,
(dita, muaji dhe viti) (kryetar) (zëvendëskryetar)

и членовите _____

донесе
dhe anëtarët _____

morì

РЕШЕНИЕ АКТ ВЕНДИМ

Листата на кандидат за Градоначалник во _____
(ИМЕ НА ОПШТИНАТА / ГРАДОТ СКОПЈЕ)

Lista e kandidatit për Kryetar në _____
(EMRI I KOMUNËS/QYTETIT TË SHKUPIT)

поднесена од подносителот:
е paraqitur nga parashtruesi:

(име на подносителот на листата на кандидат)

(emri i paraqitësit të listës së kandidatit)

СЕ ПОТВРДУВА.
VËRTETONET.

ПРЕТСЕДАТЕЛ-КРУЕТАР I

(место и дата)
(vendi dhe data)

на

(ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА / ИЗБОРНА КОМИСИЈА НА ГРАДОТ СКОПЈЕ)
(KOMISIONI KOMUNAL I ZGJEDHJEVE/KOMISIONI ZGJEDHOR I QYTETIT TË SHKUPIT)

(име, презиме и своерачен потпис)
(emri mbiemri dhe nënshkrimi)

М.П
В.В.

Членови/Anëtarë

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(име, презиме и своерачен потпис)
(emri, mbiemri dhe nënshkrimi)

**Образец број 6/в
член 67 став 3 од Изборниот законик**

Formulari numër 6/в
neni 67 paragrafi 3 të Kodit zgjedhor

Врз основа на член 67 став (3) од Изборниот законик, _____
(ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА / ИЗБОРНА КОМИСИЈА НА ГРАДОТ
СКОПЈЕ)

Нë базë të nenit 67 paragrafi (3) të Kodit zgjedhor, _____
(KOMISIONI KOMUNAL I ZGJEDHJEVE/KOMISIONI ZGJEDHOR I
QYTETIT TË SHKUPIT)

на седницата одржана на _____, во состав _____,
(ден, месец и година) (претседател) (заменик претседател)

нë mbledhjen e mbajtur më _____, në përbërje _____,
(dita, muaji dhe viti) (kryetar) (zëvendëskryetar)

и членовите _____

донесе
dhe anëtarët _____

mori

**РЕШЕНИЕ
АКТВЕНДИМ**

Листата на кандидати за членови на Советот на _____
(ИМЕ НА ОПШТИНАТА / ГРАДОТ СКОПЈЕ)

Lista e kandidatëve për anëtarë të Këshillit të _____
(EMRI I KOMUNËS/QYTETIT TË SHKUPIT)

поднесена од подносителот:
paraqitur nga parashtruesi:

_____ (име на подносителот на листата на кандидати)

_____ (emri i paraqitësit të listës së kandidatëve)

СЕ ПОТВРДУВА. VËRTETONET.

ПРЕТСЕДАТЕЛ-КРЬЕТАРИ

(место и дата)
(vendi dhe data)

на

(ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА / ИЗБОРНА КОМИСИЈА НА ГРАДОТ СКОПЈЕ)
i (KOMISIONI KOMUNAL I ZGJEDHJEVE/KOMISIONI ZGJEDHOR I QYTETIT TË SHKUPIT)

(име, презиме и своерачен потпис)
(emri, mbiemri dhe nënshkrimi)

М.П
V.V.

Членови/Anëtarë

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
(име, презиме и своерачен потпис)
(emri, mbiemri dhe nënshkrimi)

ПРАВНА ПОУКА: Против ова решение може да се поднесе тужба до Управниот суд преку Државната изборна комисија во рок од 24 часа од приемот на Решението. Доставувањето на тужба по пошта не е дозволено.

UDHËZIMI JURIDIK: Kundër këtij aktvendimi mund të parashtrohet padi në Gjykatën Administrative nëpërmjet Komisionit Shtetëror të Zgjedhjeve në afat prej 24 orësh nga pranimi i Aktvendimit. Dorëzimi i padisë me postë nuk lejohet.

ПРЕТСЕДАТЕЛ-КРЬЕТАРИ
на Државната изборна комисија
i Komisionit Shtetëror të Zgjedhjeve

(место и дата)
(vendi dhe data)

(име, презиме и своерачен потпис)
(emri, mbiemri dhe nënshkrimi)

ЗАМЕНИК ПРЕТСЕДАТЕЛ
ZËVENDËSKRYETARI
на Државната изборна комисија
i Komisionit Shtetëror të Zgjedhjeve

М.П
V.V.

(име, презиме и своерачен потпис)
(emri, mbiemri dhe nënshkrimi)

Членови
Anëtarë
на Државната изборна комисија
të Komisionit Shtetëror të Zgjedhjeve

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(име, презиме и своерачен потпис)
(emri, mbiemri dhe nënshkrimi)

**Образец број 7/б
член 67 став 4 и 5 од Изборниот законик**

**Formulari numër 7/б
neni 67 paragrafi 4 dhe 5 të Kodit zgjedhor**

Врз основа на член 67 став (4) од Изборниот законик, _____
(ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА / ИЗБОРНА КОМИСИЈА НА ГРАДОТ
СКОПЈЕ)

Нë базë të nenit 67 paragrafi (4) të Kodit zgjedhor, _____
(Komisioni Komunal i Zgjedhjeve/Komisioni Zgjedhor i Qytetit të Shkupit)

на седницата одржана на _____, во состав _____,
(ден, месец и година) (претседател) (заменик претседател)
нë mbledhjen e mbajtur më _____, нë përbërje _____,
(dita, muaji dhe viti) (kryetari) (zëvendëskryetar)

и членовите _____

dhe anëtarët _____

донесе
mori

**РЕШЕНИЕ
АКТВЕНДИМ**

Листата на кандидат за Градоначалник на _____
(ИМЕ НА ОПШТИНАТА / ГРАД СКОПЈЕ)

поднесена од подносителот: _____
(ИМЕ НА ПОДНОСИТЕЛОТ НА ЛИСТАТА НА КАНДИДАТ)

Lista e kandidatit për Kryetar të _____
(EMRI I KOMUNËS/QYTETIT TË SHKUPIT)

e paraqitur nga parashtuesi: _____
(emri i paraqitësit të listës së kandidatit)

**СЕ ОТФРЛА,
HIDHET POSHTË.**

**Образложение
Arsyetim**

(се наведуваат причините поради кои се отфрла поднесената листа)

(shënohen shkaqet për të cilat hidhet poshtë lista e paraqitur)

ПРАВНА ПОУКА: Против ова решение може да се поднесе тужба до Управниот суд во рок од 24 часа од приемот на Решението. Тужбата се доставува непосредно до Управниот суд. Доставувањето на тужбата по пошта не е дозволено.

UDHËZIMI JURIDIK: Kundër këtij aktvendimi mund të parashtrohet padi në Gjykatën Administrative në afat prej 24 orësh nga pranimi i Aktvendimit. Padia i dorëzohet direkt Gjykatës Administrative. Dorëzimi i padisë me postë nuk lejohet.

ПРЕТСЕДАТЕЛ-КРУЕТАРИ

на _____

(ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА / ИЗБОРНА КОМИСИЈА НА ГРАД СКОПЈЕ)

i _____
(KOMISIONIT KOMUNAL TË ZGJEDHJEVE / KOMISIONIT ZGJEDHOR TË QYTETIT TË SHKUPIT)

(место и дата)
(vendi dhe data)

(име, презиме и своерачен потпис)
(emri, mbiemri dhe nënshkrimi)

Членови: Anëtarë:

М.П
V.V.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
(име, презиме и своерачен потпис)
(emri, mbiemri dhe nënshkrimi)

**Образец број 7/в
член 67 став 4 и 5 од Изборниот законик**

**Formulari numër 7/v
neni 67 paragrafi 4 dhe 5 të Kodit zgjedhor**

Врз основа на член 67 став (4) од Изборниот законик, _____

(ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА / ИЗБОРНА КОМИСИЈА НА ГРАДОТ
СКОПЈЕ)

Нë базë të nenit 67 paragrafi (4) të Kodit zgjedhor, _____

(Komisioni Komunal i Zgjedhjeve/Komisioni Zgjedhor i Qytetit të Shkupit)

на седницата одржана на _____, во состав _____, _____

(ден, месец и година)

(претседател)

(заменик претседател)

нë mbledhjen e mbajtur më _____, нë përbërje _____, _____

(dita, muaji dhe viti)

(kryetar)

(zëvendëskryetar)

и членовите _____

донесе

dhe anëtarët _____

mori

**РЕШЕНИЕ
АКТВЕНДИМ**

Листата на кандидати за членови на Советот на _____

(ИМЕ НА ОПШТИНАТА / ГРАД СКОПЈЕ)

Lista e kandidatëve për anëtarë të Këshillit të _____

(EMRI I KOMUNËS/QYTETIT TË SHKUPIT)

поднесена од подносителот:

e paraqitur nga parashtruesi:

(име на подносителот на листата на кандидат)

(emri i paraqitësit të listës së kandidatit)

**СЕ ОТФРЛА.
HIDHET POSHTË.**

**Образложение
Arsyetim**

(се наведуваат причините поради кои се отфрла поднесената листа)

(shënohen shkaqet për të cilat hidhet poshtë lista e paraqitur)

ПРАВНА ПОУКА: Против ова решение може да се поднесе тужба до Управниот суд во рок од 24 часа од приемот на Решението. Тужбата се доставува непосредно до Управниот суд. Доставувањето на тужбата по пошта не е дозволено.

UDHËZIMI JURIDIK: Kundër këtij aktvendimi mund të parashtrohet padi në Gjykatën Administrative në afat prej 24 orësh nga pranimi i Aktvendimit. Padia i dorëzohet direkt Gjykatës Administrative. Dorëzimi i padisë me postë nuk lejohet.

ПРЕТСЕДАТЕЛ-КРЪЕТАР

на _____
(ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА / ИЗБОРНА КОМИСИЈА НА ГРАД СКОПЈЕ)
i _____
(KOMISIONIT KOMUNAL TË ZGJEDHJEVE/KOMISIONIT ZGJEDHOR TË QYTETIT TË SHKUPIT)

(место и дата)
(vendit dhe data)

(име, презиме и своерачен потпис)
(emri, mbiemri dhe nënshkrimi)

**Членови:
Anëtarë:**

М.П
V.V.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(име, презиме и своерачен потпис)
(emri, mbiemri dhe nënshkrimi)

Образец број 8/а
член 71 став 1 во врска со член 67 став 3
од Изборниот законик

Formulari numër 8/а
neni 71 paragrafi 1 në lidhje me nenin 67 paragrafi 3
të Kodit zgjedhor

ПОТВРДА
за поднесена листа на кандидат од Овластениот подносител
VËRTETIM
për listën e paraqitur të kandidatit nga parashtruesi i autorizuar

_____ (име на подносителот на листата на кандидат)

(emri i paraqitësit të listës së kandidatit)

за избор на Претседател на Република Македонија
për zgjedhjen e Presidentit të Republikës së Maqedonisë

Државната изборна комисија потврдува дека листата на кандидат за избор на Претседател на Република Македонија, поднесена од подносителот _____

(име на подносителот на листата на кандидат)

на _____ година, со Решение број _____ од _____ година **Е ПОТВРДЕНА.**

Komisioni Shtetëror i Zgjedhjeve vërteton se lista e kandidatëve për zgjedhjen e Presidentit të Republikës së Maqedonisë, e paraqitur nga parashtruesi _____

(emri paraqitësit të listës së kandidatit)

më _____, me Aktvendim numër _____ të datës _____ **ËSHTË KONFIRMUAR.**

Државната изборна комисија ја издава оваа потврда на подносителот на листата _____ како доказ за да може да отвори жиро сметка во банка _____

(име на подносителот на листата на кандидат)

во Република Македонија со назнака **"ЗА ИЗБОРНА КАМПАЊА"**.

Komisioni Shtetëror i Zgjedhjeve ia lëshon këtë vërtetim paraqitësit të listës _____ si dëshmi që të mund të hapë xhirollogari në bankë _____

(emri i paraqitësit të listës së kandidatit)

në Republikën e Maqedonisë me shënimin **"PËR FUSHATË ZGJEDHORE"**.

Организаторот на изборната кампања е должен во рок од 48 часа по потврдувањето на листата на кандидат да отвори жиро сметка во една од банките и доказот за отворената жиро сметка да го достави до Државната изборна комисија.

Organizatori i fushatës zgjedhore është i detyruar që në afat prej 48 orësh pas konfirmimit të listës së kandidatit të hapë xhirollogari në një nga bankat në Republikën e Maqedonisë dhe dëshminë për xhirollogarinë e hapur t'ia dorëzojë Komisionit Shtetëror të Zgjedhjeve.

Ако организаторот на изборната кампања не отвори жиरो – сметка во предвидениот рок, потврдената листа на кандидати се поништува со решение на Државната изборна комисија.

Nëse организаторi i fushatës zgjedhore nuk hap xhirollogari në afatin e paraparë, lista e konfirmuar e kandidatit shfuqizohet me aktvendim të Komisionin Shtetëror të Zgjedhjeve.

Државна изборна комисија
Komisioni Shtetëror i Zgjedhjeve
ПРЕТСЕДАТЕЛ
KRYETARI

(место и дата)
(vendi dhe data)

(име, презиме и своерачен потпис)
(emri, mbiemri dhe nënshkrimi)

ЗАМЕНИК ПРЕТСЕДАТЕЛ

ZËVENDËSKRYETARI

(име, презиме и своерачен потпис)
(emri, mbiemri dhe nënshkrimi)

М.П
V.V.

ЧЛЕНОВИ
Anëtarë

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

(име, презиме и своерачен потпис)
(emri, mbiemri dhe nënshkrimi)

Образец број 8/б
член 71 став 1 во врска со член 67 став 3
од Изборниот законик

Formulari numër 8/b
neni 71 paragrafi 1 në lidhje me nenin 67 paragrafi 3
të Kodit zgjedhor

ПОТВРДА
за поднесена листа на кандидат од Овластениот подносител
VËRTETIM
për listën e paraqitur të kandidatit nga parashtuesi i autorizuar

_____ (име на подносителот на листата на кандидат)

(emri i paraqitësi të listës së kandidatit)

за избор на Градоначалник на _____
(име на општината / Градот Скопје)

_____ потврдува дека листата на кандидат за избор на
(општинска изборна комисија / изборна комисија на градот Скопје)

Градоначалник на _____, поднесена од _____
(општината / Градот Скопје) (име на подносителот на листата на кандидат)
на _____ година, со Решение број _____ од _____ година **Е ПОТВРДЕНА.**

për zgjedhjen e Kryetarit të _____
(emri i Komunës/Qytetit të Shkupit)
_____ vërteton se lista e kandidatit për zgjedhjen e
(Komisioni Komunal i Zgjedhjeve/Komisioni Zgjedhor i Qytetit të Shkupit)

Kryetarit të _____, e paraqitur nga _____
(Komuna/Qyteti) (emri i paraqitësit të listës së kandidatit)

me datë _____, me Aktvendim numër _____ me datë _____ **ËSHTË KONFIRMUAR.**

_____ ja издава оваа потврда на подносителот на листата
(општинска изборна комисија / изборна комисија на Градот Скопје) ia lëshon këtë vërtetim paraqitësit të listës
(Komisioni Komunal i Zgjedhjeve/Komisioni Zgjedhor i Qytetit të Shkupit)

_____ (име на подносителот на листата на кандидат)

(emri i paraqitësit të listës së kandidatit)

за да може да отвори жиро сметка во банка во Република Македонија со назнака „**ЗА ИЗБОРНА КАМПАЊА**“.
që të mund të hapë xhironlogari në bankë në Republikën e Maqedonisë me shënimin „**PËR FUSHATË ZGJEDHORE**“.

Организаторот на изборната кампања е должен во рок од 48 часа по потврдувањето на листата на кандидат да отвори жиро сметка во една од банките во Република Македонија и доказот за отворената жиро сметка да го достави до _____

(општинска изборна комисија / изборна комисија на Градот Скопје)

Organizatori i fushatës zgjedhore është i detyruar që në afat prej 48 orësh pas konfirmimit të listës së kandidatit të hapë xhirollogari në një nga bankat në Republikën e Maqedonisë dhe dëshminë për xhirollogarinë e hapur t'ia dorëzojë _____

(Komisionit Komunal të Zgjedhjeve/Komisionit Zgjedhor të Qytetit të Shkupit)

Ако организаторот на изборната кампања не отвори жиро – сметка во предвидениот рок потврдната листа на кандидат се поништува со решение на _____

(општинска изборна комисија / изборна комисија на Градот Скопје)

Nëse organizatori i fushatës zgjedhore nuk hap xhirollogari në afatin e paraparë lista e konfirmuar e kandidatit shfuqizohet me aktvendim të _____

(Komisionit Komunal të Zgjedhjeve/Komisionit Zgjedhor të Qytetit të Shkupit)

ПРЕТСЕДАТЕЛ KRYETARI

на _____

(општинска изборна комисија / изборна комисија на Градот Скопје)

и _____

(Komisioni Komunal i Zgjedhjeve/Komisioni Zgjedhor i Qytetit të Shkupit)

(место и дата)

(vendi dhe data)

M.P
V.V.

(име, презиме и своерачен потпис)

(emri, mbiemri dhe nënshkrimi)

**Членови
Anëtarë**

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(име, презиме и своерачен потпис)

(emri, mbiemri dhe nënshkrimi)

Образец број 8/в
член 71 став 1 во врска со член 67 став 3
од Изборниот законик

Formulari numër 8/v
neni 71 paragrafi 1 në lidhje me nenin 67 paragrafi 3
të Kodit zgjedhor

ПОТВРДА
за поднесена листа на кандидати од Овластениот подносител
VËRTEIM
për listën e paraqitur të kandidatëve nga parashtruesi i autorizuar

_____ (име на подносителот на листата на кандидат)

(emri i paraqitësit të listës së kandidatit)

за избор на членови на Советот на _____
(име на општината / град Скопје)

_____ потврдува дека листата на кандидати за избор на членови
(општинска изборна комисија / изборна комисија на Градот Скопје)

на Советот на _____, поднесена од _____
(општината / Градот Скопје) (име на подносителот на листата на кандидат)

на _____ година, со Решение број _____ од _____ година **Е ПОТВРДЕНА.**

për zgjedhjen e anëtarëve të Këshillit të _____
(emri i Komunës/Qytetit të Shkupit)

_____ vërteton se lista e kandidatit për zgjedhjen e anëtarëve
(Komisioni Komunal i Zgjedhjeve/Komisioni Zgjedhor i Qytetit të Shkupit)

të Këshillit të _____, e paraqitur nga _____
(Komuna/Qyteti i Shkupit) (emri i paraqitësit të listës së kandidatit)

më _____, me Aktvendim numër _____ më _____ **ËSHTE KONFIRMUAR**

_____ ja издава оваа потврда на подносителот на листата
(општинска изборна комисија / изборна комисија на Градот Скопје) ia lëshon këtë vërtetim paraqitësit të listës
(Komisioni Komunal i Zgjedhjeve/Komisioni Zgjedhor i Qytetit të Shkupit)

_____ (име на подносителот на листата на кандидат)

(emri i paraqitësit të listës së kandidatit)

за да може да отвори жиро сметка во банка во Република Македонија со назнака „**ЗА ИЗБОРНА КАМПАЊА**“
që të mund të hapë xhironlogari në bankë në Republikën e Maqedonisë me shënimin “**PËR FUSHATË ZGJEDHORE**”.

Организаторот на изборната кампања е должен во рок од 48 часа по потврдувањето на листата на кандидати да
отвори жиро сметка во една од банките во Република Македонија и доказот за отворената жиро сметка да го
достави до _____

(општинска изборна комисија / изборна комисија на Градот Скопје)

Organizatori i fushatës zgjedhore është i detyruar që në afat prej 48 orësh pas konfirmimit të listës së kandidatit të hapë xhirollogari në një nga bankat në Republikën e Maqedonisë dhe dëshminë për xhirollogarinë e hapur t'ia dorëzojë _____

(Komisionit Komunal të Zgjedhjeve/Komisionit Zgjedhor të Qytetit të Shkupit)

Ако организаторот на изборната кампања не отвори жиро – сметка во предвидениот рок потврдена листа на кандидати се поништува со решение на _____ .

(општинска изборна комисија / изборна комисија на Градот Скопје)

Нëсе организатори i fushatës zgjedhore nuk hap xhirollogari në аfatin e paraparë lista e konfirmuar e kandidatit shfuqizohet me aktvendim të _____ .

(Komisionit Komunal të Zgjedhjeve/Komisionit Zgjedhor të Qytetit të Shkupit)

**ПРЕТСЕДАТЕЛ
КРУЕТАРИ**

на _____

(општинска изборна комисија / изборна комисија на градот Скопје)

I (Komisioni Komunal i Zgjedhjeve/Komisioni Zgjedhor i Qytetit të Shkupit)

(место и дата)

(vendi dhe data)

**М.П
V.V.**

(име, презиме и своерачен потпис)

(emri, mbiemri dhe nënshkrimi)

**Членови
Anëtarë**

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(име, презиме и своерачен потпис)

(emri, mbiemri dhe nënshkrimi)

**Образец број 9/а
член 31 став (2) точка 5 и член 68 став (1) од ИЗ**

**Formulari numër 9/а
neni 31 paragrafi (2) pika 5) dhe nenin 68 paragrafi (1) të Kodit zgjedhor**

ЗАПИСНИК

**за влечење ждрепка на редослед на листите на кандидат за избор на
Претседател на Република Македонија**

PROCESVERBAL

**për tërheqjen e shortit për radhitjen e listave të kandidatit për zgjedhjen e
Presidentit të Republikës së Maqedonisë**

Врз основа на член 31 став 2 точка 5 и член 68 став 1 од Изборниот законик, Државната изборна комисија на _____ 2009 година со ждрепка го утврди редоследот на листите на кандидат во гласачкото ливче.

Нë базë të nenit 31 paragrafi 2 pika 5 dhe nenit 68 paragrafi 1 i Kodit zgjedhor, Komisioni Shtetëror i Zgjedhjeve më datë _____ 2009 me short e përcaktoi radhitjen e listave të kandidatëve në fletëvotim.

Согласно член 68 став (2) од Изборниот законик, Државната изборна комисија писмено ги извести овластените претставници на подносителите на листа на кандидат за денот и часот кога ќе се изврши ждрепката.

Нë pajtim me nenin 68 paragrafi (2) i Kodit zgjedhor, Komisioni Shtetëror i Zgjedhjeve me shkrim i njoftoi përfaqësuesit e autorizuar të parashtresve të listës së kandidatit për ditën dhe orën kur do të hidhet shorti.

На влечењето ждрепка присуствуваа следните претставници на подносителите на листа на кандидат:
Нë tërheqjen e shortit morën pjesë këta përfaqësues të paraqitësve të listave të kandidatëve:

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | _____ | _____ |
| | <small>(име и презиме)
(emri dhe mbiemri)</small> | <small>(назив на листа на кандидат)
(emri i listës së kandidatit)</small> |
| 2. | _____ | _____ |
| | <small>(име и презиме)
(emri dhe mbiemri)</small> | <small>(назив на листа на кандидат)
(emri i listës së kandidatit)</small> |

***итн. до конечниот број на претставници на листите
eј. deri në numrin e fundit të përfaqësuesve të listave***

За влечењето ждрепка на посебни ливчиња се испишани броевите од 1 до бројот на предложената листа на кандидат. Ливчињата се превиткуваат, се ставаат во пликови, се спуштаат во кутија и се мешаат.

Пër tërheqjen e shortit, në fleta të veçanta janë shkruar numrat prej 1 deri në numrin e listës së propozuar të kandidatëve. Fletët palosen, futen në zarfe, vendosen në kuti dhe përzihen.

Извлекување на редниот број на листата на кандидат се врши по азбучен редослед на името на подносителот, односно според азбучниот редослед на презимето на овластениот претставник на листата на кандидат предложена од група избирачи, односно 30 пратеници.

Тërheqja e numrit rendor të listës së kandidatëve bëhet sipas rendit alfabetik të emrit të parashtresit - partisë politike ose koalicionit, përkatësisht sipas rendit alfabetik të mbiemrit të përfaqësuesit të autorizuar të listës së kandidatëve të propozuar nga grupi i zgjedhësve, përkatësisht 30 deputetë.

Со извршеното влечење – ждрепка е утврден следниот редослед на листите на кандидат во гласачкото ливче за избор на Претседател на Република Македонија:

Me shortin e bërë është përcaktuar renditja e këtyre listave të kandidatit në fletëvotim për zgjedhjen e Presidentit të Republikës së Maqedonisë:

1. _____

(назив на листа на кандидат и име и презиме на кандидатот)
(emri i listës së kandidatëve dhe emri e mbiemri i kandidaët)

2. _____

(назив на листа на кандидат и име и презиме на кандидатот)
(emri i listës së kandidatëve dhe emri e mbiemri i kandidaët)

ИТН. ДО ВКУПНИОТ БРОЈ НА ЛИСТИТЕ НА КАНДИДАТИ
ejt deri në numrin e përgjithshëm të listave të kandidatëve

Државна изборна комисија
Komisioni Shtetëror i Zgjedhjeve
ПРЕТСЕДАТЕЛ
KRYETAR

ВО _____
(место и дата)
në (vendi dhe data)

М.П
V.V.

(име, презиме и своерачен потпис)
(emri, mbiemri dhe nënshkrimi)

ЗАМЕНИК ПРЕТСЕДАТЕЛ
ZËVENDËSKRYETAR

(име, презиме и своерачен потпис)
(emri, mbiemri dhe nënshkrimi)

ЧЛЕНОВИ
ANËTARË

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

(име, презиме и своерачен потпис)
(emri, mbiemri dhe nënshkrimi)

Образец број 9/б
член 37 став (4) точка 2) во врска со член 68 став (1) од Изборниот законик

Formulari numër 9/б
neni 37 paragrafi (4) pika 2) në lidhje me nenin 68 paragrafi (1) të Kodit zgjedhor

ЗАПИСНИК

од влечењето ждрепка за редоследот на листа на кандидат за избор
на Градоначалник на _____

(име на општината / Градот Скопје)

PROCESVERBAL

nga tërheqja e shortit për radhën e listës së kandidatit për zgjedhjen e
Kryetarit të _____

(emri i Komunës / Qytetit të Shkupit)

Врз основа на член 37 став 4 точка 2) а во врска со член 68 став 1 од Изборниот законик,
_____ на _____ со ждрепка го
(општинска изборна комисија / изборна комисија на Градот Скопје) (ден, месец и година)
утврди редоследот на листите на кандидат во гласачкото ливче.

Нë базë të nenit 37 paragrafi 4 pika 2) në lidhje me nenin 68 paragrafi 1 i Kodit zgjedhor,
_____ më _____ me short e
(Komisioni Komunal i Zgjedhjeve/Komisioni Zgjedhor i Qytetit të Shkupit) (dita, muaji dhe viti)
përcaktoi radhën e listave të kandidatëve në fletëvotim.

Согласно член 68 став (2) од Изборниот законик, Комисијата писмено ги извести овластените претставници на подносителите на листа на кандидат за денот и часот кога ќе се изврши ждрепката.

Нë pajtim me nenin 68 paragrafi (2) të Kodit zgjedhor, Komisioni me shkrim i ka njoftuar përfaqësuesit e autorizuar të paraqitësve të listës së kandidatit për ditën dhe orën kur do të hidhet shorti.

На влечењето ждрепка присуствуваша следните претставници на подносителите на листа на кандидат:
Нë tërheqjen e shortit morën pjesë këta përfaqësues të paraqitësve të listës për kandidat:

- | | |
|--------------------|--------------------------------|
| 1. _____ | _____ |
| (име и презиме) | (назив на листата на кандидат) |
| (emri dhe mbiemri) | (emri i listës së kandidatit) |
| 2. _____ | _____ |
| (име и презиме) | (назив на листата на кандидат) |
| (emri dhe mbiemri) | (emri i listës së kandidatit) |

итн. до конечниот број на претставници на листите етј. дері нë numrin e fundit të përfaqësuesve të listave

За влечењето ждрепка на посебни ливчиња се испишани броевите од 1 до бројот на предложената листа на кандидат. Ливчињата се превиткуваат, се ставаат во пликови, се спуштаат во кутија и се мешаат.

Пër tërheqjen e shortit në fleta të veçanta janë shkruar numrat prej 1 deri në numrin e listës së propozuar të kandidatit. Fletët palosen, futen në zarfe, vendosen në kuti dhe përzihen.

Извлекување на редниот број на листата на кандидат се врши по азбучен редослед на името на подносителот - политичката партија или коалицијата односно според азбучниот редослед на презимето на овластениот претставник на листата на кандидат предложена од група избирачи.

Тërheqja e numrit rendor të listës së kandidatit bëhet sipas rendit alfabetik të emrit të paraqitësit - partisë

политике ose koalicionit, përkatësisht sipas rendit alfabetik të mbiemrit të përfaqësuesit të autorizuar të listës së kandidatit të propozuar nga grupi i zgjedhësve.

Со извршеното влечење – ждрепка е утврден следниот редослед на листите на кандидат во гласачкото ливче за избор на Градоначалник во _____ :
(име на општината / Градот Скопје)

Me shortin e bërë është përcaktuar renditja e këtyre listave të kandidatëve në fletëvotim për zgjedhjen e Kryetarit në _____ :
(emri i Komunës/ Qytetit i Shkupit)

1. _____
(назив на листата на кандидат и име и презиме на кандидатот за Градоначалник
(emri i listës së kandidatëve dhe emri e mbiemri i kandidatit për Kryetar Komune)

2. _____
(назив на листата на кандидат и име и презиме на кандидатот за Градоначалник
(emri i listës së kandidatëve dhe emri e mbiemri i kandidatit për Kryetar Komune)

**ИТН. ДО ВКУПНИОТ БРОЈ НА ЛИСТИ НА КАНДИДАТ
ЕЏ ДЕРИ НЭ НУМРИН Е ФУНДИТ ТЭ ЛИСТЭС СЭ КАНДИДАТЭВЕ**

Број _____
Numër _____
Во _____
Në _____
(место и дата)
(vendi dhe data)

ПРЕТСЕДАТЕЛ-КРЈЕТАР

На _____
и _____
(ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА / ИЗБОРНА КОМИСИЈА НА ГРАДОТ СКОПЈЕ)
(komisioni komunal zgjedhor/Komisioni zgjedhor i Qytetit të Shkupit)

(име, презиме и своерачен потпис)

(emri, mbiemri dhe nënshkrimi)

**Членови
Anëtarë**

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(име, презиме и своерачен потпис)

(emri, mbiemri dhe nënshkrimi)

**М.П.
V.V.**

Образец број 9/в
член 37 став (4) точка 2) во врска со член 68 став (1) од Изборниот законик
Formulari numër 9/v
neni 37 paragrafi (4) pika 2) në lidhje me nenin 68 paragrafi (1) i Kodit zgjedhor

З А П И С Н И К

од влечењето ждрепка за редоследот на листите на кандидати за членови
во Советот на _____

(име на општината / Градот Скопје)

PROCESVERBAL

nga tërheqja e shortit për radhitjen e listave të kandidatëve për anëtarë të

Këshillit të _____

(emri i Komunës/Qytetit i Shkupit)

Врз основа на член 37 став 4 точка 2) а во врска со член 68 став 1 од Изборниот законик,

_____ на _____ со ждрепка го
(општинска изборна комисија / изборна комисија на Градот Скопје) (ден, месец и година)

утврди редоследот на листите на кандидати во гласачкото ливче.

Нë базë të nenit 37 paragrafi 4 pika 2) në lidhje me nenin 68 paragrafi 1 i Kodit zgjedhor,

_____ më _____ me short e
(Komisioni Komunal i Zgjedhor/Komisioni Zgjedhor i Qytetit të Shkupit) (dita, muaji dhe viti)

përcaktoi radhën e listave të kandidatëve në fletëvotim.

Согласно член 68 став (2) од Изборниот законик, Комисијата писмено ги извести овластените претставници на подносителите на листа на кандидати за денот и часот кога ќе се изврши ждрепката.

Нë pajtim me nenin 68 paragrafi (2) i Kodit zgjedhor, Komisioni me shkrim i njoftoi përfaqësuesit e autorizuar të paraqitësve të listës së kandidatëve për ditën dhe orën kur do të hidhet shorti.

На влечењето ждрепка присуствуваа следните претставници на подносителите на листа на кандидати:
Нë tërheqjen e shortit morën pjesë këta përfaqësues të paraqitësve të listës së kandidatëve:

1. _____
(име и презиме) (назив на листата на кандидати)
(emri dhe mbiemri) (emri i listës së kandidatëve)

2. _____
(име и презиме) (назив на листата на кандидати)
(emri dhe mbiemri) (emri i listës së kandidatëve)

**итн. до конечниот број на претставници на листите
etj. deri në numrin e fundit të përfaqësuesve të listës**

За влечењето ждрепка на посебни ливчиња се испишани броевите од 1 до бројот на предложените листи на кандидати. Ливчињата се превитукуваат, се ставаат во пликови, се спуштаат во кутија и се мешаат.

Пër tërheqjen e shortit në fleta të veçanta janë shkruar numrat prej 1 deri në numrin e listës së propozuar të kandidatëve. Fletët palosen, futen në zarfe, vendosen në kuti dhe përzihen.

Извлекување на редниот број на листата на кандидати се врши по азбучен редослед на името на подносителот - политичката партија или коалицијата односно според азбучниот редослед на презимето на овластениот претставник на листата на кандидати предложена од група избирачи.

Тërheqja e numrit rendor të listës së kandidatëve bëhet sipas rendit alfabetik të emrit të paraqitësit - partisë

politike ose koalicionit, përkatësisht sipas rendit alfabetik të mbiemrit të përfaqësuesit të autorizuar të listës së kandidatëve të propozuar nga grupi i zgjedhësve

Со извршеното влечење – ждрепка е утврден следниот редослед на листите на кандидат во гласачкото ливче за членови на Советот на _____ :
(име на општината / Градот Скопје)

Me mbarimin e tërheqjes së shortit është përcaktuar renditja e listave si më poshtë e kandidatëve në fletëvotim për zgjedhjen e Kryetarit në _____ :
(emri i Komunës/Qytetit i Shkupit)

1. _____
(назив на листа на кандидати и име и презиме на носителот на листата на кандидати)
(emri i listës së kandidatëve dhe emri e mbiemri i bartësit të listës së kandidatëve)

2. _____
(назив на листа на кандидати и име и презиме на носителот на листата на кандидати)
(emri i listës së kandidatëve dhe emri e mbiemri i bartësit të listës së kandidatëve)

.....

**ИТН. ДО ВКУПНИОТ БРОЈ НА ЛИСТИ НА КАНДИДАТ
eј, deri në numrin e përgjithshëm të listës së kandidatëve**

Број _____
Numër _____
во _____
во _____
(место и дата)
(vendi dhe data)

ПРЕТСЕДАТЕЛ-КРЈЕТАР

На _____
(ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА / ИЗБОРНА КОМИСИЈА НА ГРАДОТ СКОПЈЕ)
i (Komisionit Komunal i Zgjedhjeve/Komisioni Zgjedhor i Qytetit të Shkupit)

(име, презиме и своерачен потпис)

(emri, mbiemri dhe nënshkrimi)

**Членови
Anëtarë**

**М.П.
V.V.**

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(име, презиме и своерачен потпис)

(emri, mbiemri dhe nënshkrimi)

ОБРАЗЕЦ БРОЈ 10а
член 69 став 1 од Изборниот законик

ОБРАЗАЦ БРОЈ 10а
Члан 69 став 1 Изборног законика

Врз основа на член 69 став 1 од Изборниот законик, Државната изборна комисија
На основу члана 69 став 1 Изборног законика, Државна изборна комисија

О Б Ј А В У В А
УТВРДЕНА ЕДИНСТВЕНА ЛИСТА НА КАНДИДАТ ЗА ПРЕТСЕДАТЕЛ
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

О Б Ј А В Љ У Ј Е
УТВРЂЕНУ ЈЕДИНСТВЕНУ ЛИСТУ КАНДИДАТА ЗА ПРЕДСЕДНИКА
РЕПУБЛИКЕ МАКЕДОНИЈА

Државната изборна комисија, објавува утврдена единствена листа на кандидат за Претседател на Република Македонија според утврдениот редослед на единствената листа на кандидати:

Државна изборна комисија, објављује утврђену јединствену листу кандидата за Председника Републике Македонија на основу утврђеног редоследа јединствене листе кандидата:

1. _____
(име и презиме на кандидатот, име на подносителот на листа на кандидатот,
симболот на подносителот на листата ако го има,
(име и презиме кандидата, име подносиоца листе кандидата, симбол подносиоца листе
уколку га има)
2. _____
3. _____
4. _____
5. итн. _____
итд.

до бројот колку што има листа на кандидат.

до броја колику што има листа кандидата.

ДРЖАВНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ПРЕТСЕДАТЕЛ,

ДРЖАВНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ПРЕДСЕДНИК,

(име и презиме)
(име и презиме)

ЗАМЕНИК ПРЕТСЕДАТЕЛ

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

(име и презиме)
(име и презиме)

ЧЛЕНОВИ:

ЧЛАНОВИ

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
(име и презиме)
(име и презиме)

ОБРАЗЕЦ БРОЈ 10-6
член 69 ставовите 4 и 6 од
Изборниот законик

ОБРАЗАЦ БРОЈ 10-6
Члан 69 ставови 4 и 6
Изборног законика

Врз основа на член 69 ставови 4 и 6 од Изборниот законик, Општинската изборна комисија односно Изборната комисија на Градот Скопје

На основу члана 69 ставови 4 и 6 Изборног законика, Општинска изборна комисија односно Изборна комисија Града Скопља

О Б Ј А В У В А
УТВРДЕНА ЕДИНСТВЕНА ЛИСТА НА КАНДИДАТ ЗА ГРАДОНАЧАЛНИК НА
ОПШТИНАТА, ОДНОСНО ГРАДОТ

СКОПЈЕ _____,
(име на општината/Градот Скопје)

О Б Ј А В Љ У Ј Е
УТВРЂЕНУ ЈЕДИНСТВЕНУ ЛИСТУ КАНДИДАТА ЗА ГРАДОНАЧАЛНИКА ОПШТИНЕ,
ОДНОСНО ГРАДА СКОПЉА _____

(име општине/Града Скопља)

Општинската изборна комисија, односно Изборната комисија на Град Скопје
_____ објавува утврдена
единствена

(име на општината)

листа на кандидат за градоначалник на општината, односно Градот Скопје според
утврдениот редослед на единствената листа на кандидати

Општинска изборна комисија, односно Изборна комисија Града Скопља
_____ објављује јединствену
утврђену

(име општине)

листу кандидата за градоначалника општине, односно Града Скопља на основу утврђеног
редоследа јединствене листе кандидата

1. _____
(име и презиме на кандидатот, име на подносителот на листата на кандидатот,
симболот на подносителот на листата ако го има)
(име и презиме кандидата, име подносиоца листе кандидата, симбол подносиоца листе
уколку го има)

2. _____

3. _____

4. _____

5.итн. _____

Итд.

до бројот колку што има листа на кандидати.

до броја колко што има листа кандидата.

**ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ПРЕТСЕДАТЕЛ,**

**ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ПРЕДСЕДНИК,**

(име и презиме)

(име и презиме)

ЧЛЕНОВИ:

ЧЛАНОВИ:

1.

2. _____

3.

4. _____

(име и презиме)

(име и презиме)

ОБРАЗЕЦ БРОЈ 10в
член 69 ставовите 4 и 6 од
Изборниот законик

ОБРАЗАЦ БРОЈ 10в
Члан 69 ставови 4 и 6
Изборног законика

Врз основа на член 69 ставови 4 и 6 од Изборниот законик, Општинската изборна комисија односно Изборната комисија на Градот Скопје

На основу члана 69 ставови 4 и 6 Изборног законика, Општинска изборна комисија односно Изборна комисија Града Скопља

О Б Ј А В У В А
УТВРДЕНИ ЕДИНСТВЕНИ ЛИСТИ НА КАНДИДАТИ ЗА ЧЛЕНОВИ НА СОВЕТ НА
ОПШТИНАТА, ОДНОСНО ГРАДОТ

СКОПЈЕ _____,
(име на општината/Градот Скопје)

О Б Ј А В Љ У Ј Е
УТВРЂЕНУ ЈЕДИНСТВЕНУ ЛИСТУ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА ОПШТИНЕ,
ОДНОСНО ГРАДА

СКОПЉА _____,
(име општине/Града Скопља)

Општинската изборна комисија, односно Изборната комисија на Град Скопје

(име на општината)
ги објавува утврдените единствени

листи на кандидати за градоначалник на општината, односно Градот Скопје според утврдениот редослед на единствените листи на кандидати:

Општинска изборна комисија, односно Изборна комисија Града
Скопља _____

(име општине)
објављује утврѓене јединствене листе кандидата за градоначалника општине, односно
Града Скопља на основу утврѓеног редоследа јединствене листе кандидата:

1. _____
(име на подносителот на листата на кандидати, симболот на подносителот на листата
ако го има,

име и презиме на секој кандидат според редоследот од листите на кандидатите.)

(име подносиоца листе кандидата, симбол подносиоца листе уколико га има,
име и презиме сваког кандидата на основу редоследа листе кандидата).

2. _____

3. _____

4. _____

5. итн. _____
итд.

до бројот колку што има листи на кандидати.

до броја колику што има листа кандидата.

**ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ПРЕТСЕДАТЕЛ,**

**ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ПРЕДСЕДНИК,**

(име и презиме)

(име и презиме)

ЧЛЕНОВИ:

ЧЛАНОВИ:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(име и презиме)

(име и презиме)

ОБРАЗЕЦ БРОЈ 10а
FORMULARI NUMERO 10а
 член 69 став 1 од Изборниот
 законик
 dženo 69 stavi 1 tar
 Alusaribaskoro kanuniko

Врз основа на член 69 став 1 од Изборниот законик, Државната изборна комисија
 Upri funda taro dženo 69 stavi 1 tar Alusaribaskoro kanuniko, i Raštrakiri alusaribaskiri
 komisija

О Б Ј А В У В А
A V A Z I K E R E L A
УТВРДЕНА ЕДИНСТВЕНА ЛИСТА НА КАНДИДАТ ЗА ПРЕТСЕДАТЕЛ
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ATESTIKERELA JEKHUTNI PATRIN TARO KANDIDATI BAŠI PREZIDENTI KI
REPUBLIKA MAKEDONIA

Државната изборна комисија, објавува утврдена единствена листа на кандидат за
 Претседател на Република Македонија според утврдениот редослед на единствената
 листа на кандидати:

I raštrakiri alusaribaskiri komisija, avazikerela jekhutni patrin bašo kandidati baši Prezidenti ki
 Republika Makedonia aso lipardo ničekeribe tari jekhutni patrin kandidatia:

1. _____
 (име и презиме на кандидатот, име на подносителот на листа на кандидатот, симболот на подносителот на листата ако го има,
 (anav thaj familiakoro anav taro kandidati, anav taro kandidateskere patrinakoro dendutno, simboli tari patrin te si le)

2. _____

3. _____

4. _____

5итн./ т.а _____

до бројот колку што има листа на кандидат.
 Dži numero kobor si ki patrin kandidatea.

ДРЖАВНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ПРЕТСЕДАТЕЛ,
РАŠTRAKIRI ALUSARIBASKIRI KOMISIA,
PREZIDENTI,

 (име и презиме)
 (anav thaj familiakoro anav)

ЗАМЕНИК ПРЕТСЕДАТЕЛ

PREZIDENTESKORO IRANUTNO

 (име и презиме)
 (anav thaj familiakoro anav)

ЧЛЕНОВИ:
DŽENE:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

 (име и презиме)
 (anav thaj familiakoro anav)

ОБРАЗЕЦ БРОЈ 10-6
FORMULARI NUMERO 10b
 член 69 ставовите 4 и 6 од
 Изборниот законик
 džene 69 stavia 4 thaj tar
 Alusaribaskoro kanuniko

Врз основа на член 69 ставови 4 и 6 од Изборниот законик, Општинската изборна комисија односно Изборната комисија на Градот Скопје

Upri funda taro dženo 69 stavia 4 thaj 6 tar Alusaribaskoro kanuniko, Komunakiri alusaribaskiri komisia durust Alusaribaskiri komisia ki diz Skopje

ОБЈАВУВА
АВАЗИКЕРЕЛА
УТВРДЕНА ЕДИНСТВЕНА ЛИСТА НА КАНДИДАТ ЗА ГРАДОНАЧАЛНИК НА ОПШТИНАТА,
АТЕСТИКЕРЕЛА ЈЕКХУТНИ PATRIN TARO KANDIDATI BAŠI DIZJAKOROŠERUTNO KI KOMUNA,
ОДНОСНО ГРАДОТ СКОПЈЕ/ DURUST DIZ SKOPJE

(име на општината/Градот Скопје)
 (anav tari komuna / diz Skopje)

Општинската изборна комисија, односно Изборната комисија на Град Скопје
 _____ објавува утврдена единствена

(име на општината)

листа на кандидат за градоначалник на општината, односно Градот Скопје според утврдениот редослед на единствената листа на кандидати:

I komunakiri alusaribaskiri komisia, durust i Alusaribaskiri komisia ki diz Skopje _____ avazikerela atestikerdi

(komunakoro anav)

Jekhutni patrin baši dizjakošerutno ki komuna, durust Diz Skopje aso kerdo ničekeribe ki jekhutni patrin kandidatencar:

1. _____
 (име и презиме на кандидатот, име на подносителот на листата на кандидатот, симболот на подносителот на листата ако го има)
 (anav thaj familiakoro anav taro kandidati, anav taro kandidateskere patrinakoro dendutno, simboli tari patrin te si le)

2. _____

3. _____

4. _____

5. итн./
 t.a _____

до бројот колку што има листа на кандидати.
 Dži numero kobor si ki patrin kandidatea.

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ПРЕТСЕДАТЕЛ,
KOMUNAKIRI ALUSARIBASKIRI KOMISIA,
PREZIDENTI,

 (име и презиме)
 (anav thaj familiakoro anav)

ЧЛЕНОВИ:
DŽENE:

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____

(име и презиме)

(anav thaj familiakoro anav)

ОБРАЗЕЦ БРОЈ 10в
FORMULARI NUMERO 10с
 член 69 ставовите 4 и 6 од
 Изборниот законик
 džene 69 stavia 4 thaj tar
 Alusaribaskoro kanuniko

Врз основа на член 69 ставови 4 и 6 од Изборниот законик, Општинската изборна комисија односно Изборната комисија на Градот Скопје

Upri funda taro dženo 69 stavia 4 thaj 6 tar Alusaribaskoro kanuniko, Komunakiri alusaribaskiri komisija durust Alusaribaskiri komisija ki diz Skopje

ОБЈАВУВА
АВАЗИКЕРЕЛА

УТВРДЕНИ ЕДИНСТВЕНИ ЛИСТИ НА КАНДИДАТИ ЗА ЧЛЕНОВИ НА СОВЕТ НА ОПШТИНАТА
ATESTIKERELA JEKHUTNI PATRIN TARO KANDIDATI BAŠI DŽENE KO KOMUNAKORO KONSILI
ОДНОСНО ГРАДОТ СКОПЈЕ / DURUST DIZ SKOPJE _____,

(име на општината/Градот Скопје)
 (anav tari komuna / diz Skopje)

Општинската изборна комисија, односно Изборната комисија на Град Скопје _____
 (име на општината) _____ ги објавува утврдените единствени
 листи на кандидати за градоначалник на општината, односно Градот Скопје според
 утврдениот редослед на единствените листи на кандидати:

I komunakiri alusaribaskiri komisija, durust i Alusaribaskiri komisija ki diz
 Skopje _____
 (komunakoro anav) _____ avazikerela atestikerdi

Jekhutni patrin baši džene ko konsili ki komuna, durust Diz Skopje aso kerdo ničekerebe ki
 jekhutni patrin kandidatencar:

1. _____
 (име на подносителот на листата на кандидати, симболот на подносителот на листата ако го има, име и презиме на секој кандидат
 според редоследот од листите на кандидатите.)
 (anav thaj familiakoro anav taro kandidati, anav taro kandidateskere patrinakoro dendutno, simboli tari patrin te si le)

2. _____

3. _____

4. _____

5. итн./т.а _____

до бројот колку што има листи на кандидати.
 Dži numero kobor si ki patrin kandidatea.

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ПРЕТСЕДАТЕЛ,
KOMUNAKIRI ALUSARIBASKIRI KOMISIA,
PREZIDENTI,

 (име и презиме/ anav thaj familiakoro anav)

ЧЛЕНОВИ:
DŽENE:

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____

(име и презиме/ anav thaj familiakoro anav)

НАРОДНА БАНКА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

329.

Врз основа на член 64 став 1 точка 22 од Законот за Народната банка на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 3/02, 51/03, 85/03, 40/04 и 61/05 и 129/06) и член 4 став 3 од Законот за девизно работење („Службен весник на Република Македонија“ бр. 34/01, 49/01, 103/01, 54/02, 51/03 и 81/08), Советот на Народната банка на Република Македонија, донесе

О Д Л У К А

ЗА ИЗМЕНИ НА ОДЛУКАТА ЗА НАЧИНОТ НА ОТВОРАЊЕ ДЕВИЗНИ СМЕТКИ НА РЕЗИДЕНТИ

I. Во Одлуката за начинот на отворање девизни сметки на резиденти („Службен весник на Република Македонија“ бр. 41/2007 и 105/07), се вршат следниве измени:

1. Во главата II, точката 6 се брише.
2. Во главата III, точките 7 и 8 стануваат точки 6 и 7.

II. Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

О.бр.02-15/1-3/2009
29 јануари 2009 година
Скопје

Претседател
на Советот на Народна банка
на Република Македонија
Гувернер,
м-р **Петар Гошев**, с.р.

330.

Врз основа на член 69 од Законот за Народната банка на Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр. 3/2002, 51/2003, 85/2003, 40/2004, 61/2005 и 129/2006), член 68 став 1 точка 3 од Законот за банките („Службен весник на Република Македонија“ бр. 67/2007) и точка 43 од Одлуката за управување со ликвидносниот ризик на банките („Службен весник на Република Македонија“ бр. 163/2008), гувернерот на Народната банка на Република Македонија, донесе

У П А Т С Т В О

ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЛИКВИДНОСНИОТ РИЗИК НА БАНКИТЕ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

1. Со ова упатство се пропишува начинот на примена на Одлуката за управување со ликвидносниот ризик на банките (во понатамошниот текст: Одлуката).

2. За единствена примена на Одлуката, банката е должна да ги пополнува и да ги доставува до Народната банка на Република Македонија (во понатамошниот текст: Народната банка) следниве извештаи:

- Извештај за договорната рочна структура на активата и пасивата;
- Извештај за очекуваната рочна структура на активата и пасивата;
- Извештај за најголемите депоненти и нивото на концентрација;
- Извештај за стапките на ликвидност и
- Извештај за интерните ликвидносни показатели.

Извештаите од оваа точка се составен дел на ова упатство.

II. ИЗВЕШТАЈ ЗА ДОГОВОРНАТА РОЧНА СТРУКТУРА НА АКТИВАТА И ПАСИВАТА

3. Извештајот за договорната рочна структура на активата и пасивата се состои од три дела:

- Образец РСД - денари;
- Образец РСД - девизи; и
- Образец РСД - вкупно.

4. При пополнувањето на овој Извештај се применуваат следниве правила:

- одделните активни и пасивни позиции се внесуваат за пет временски периоди: до 7 дена, од 8 до 30 дена, од 31 до 90 дена, од 91 до 180 дена и од 181 до 365 дена;

- временските периоди се утврдуваат според договорната преостаната рочност на одделните активни и пасивни позиции, како преостанат период од датумот на известување до нивната фактичка договорна рочност;

- сите активни позиции се прикажуваат на бруто-основа, односно не се зема износот на акумулираната амортизација, извршената исправка на вредност и издвоената посебна резерва;

- сите активни билансни позиции коишто имаат нефункционален третман не се прикажуваат во Извештајот;

- девизната задолжителна резерва не се вклучува во Извештајот, додека во колоната којашто го означува периодот до 7 дена се внесува само износот на денарската задолжителна резерва којшто банката може да го користи, а останатиот износ не се вклучува во Извештајот.

Образец РСД - денари

5. Во образецот РСД - денари се прикажува договорната рочна структура на активата и пасивата во денари и во денари со девизна клаузула на последниот ден од месецот за којшто се известува.

Покрај правилата од точката 4 од ова упатство, образецот РСД - денари се пополнува со примена на правилата од точките 6, 7, 8, 9 и 10 од ова упатство.

6. Во колоните од бр. 3 до бр. 7 се внесува износот на одделните активни и пасивни позиции во денари и во денари со девизна клаузула, согласно со нивната договорна преостаната рочност.

7. Во колоната бр. 8 - „вкупно“ се внесува збирот на активните и пасивните позиции во денари и во денари со девизна клаузула од сите временски периоди на договорната преостаната рочност, односно збирот на износите од колоните бр. 3 - 7.

Активa

8. Позициите од активата се пополнуваат како што следува:

1) Парични средства, парични еквиваленти, злато и благородни метали

Овие позиции во сметководството на банката се евидентираат на соодветниот дел од сметките 10, 131 и 14.

2) Финансиски средства чувани за тргување

На оваа позиција се искажуваат одделно инструментите на пазарот на пари, другите должнички инструменти и сопственичките инструменти во денари и во денари со девизна клаузула, коишто се чуваат за тргување. Инструментите на пазарот на пари во сметководството на банката се евидентираат на сметките: 40000, 40010, 40100, 40110, 40120, 40500, 40510, 40520, 40530, 40540, 40550, 40800, 40810, 40850, 46000, 46010, 46100, 46110, 46120, 46500, 46510, 46520, 46530, 46540, 46550, 46800, 46810 и 46850. Другите должнички инструменти се евидентират на сметките: 40001, 40011,

40101, 40111, 40121, 40501, 40511, 40521, 40531, 40541, 40551, 40801, 40811, 40851, 46001, 46011, 46101, 46111, 46121, 46501, 46511, 46521, 46531, 46541, 46551, 46801, 46811 и 46851, а сопственичките инструменти на сметките: 40002, 40012, 40512, 40522, 40532, 40542, 40552, 40802, 40852, 46002, 46012, 46512, 46522, 46532, 46542, 46552, 46802 и 46852.

3) Деривати за тргување

Оваа позиција во сметководството на банката се евидентира на сметките 450 и 453.

4) Вградени деривати и деривати чувани за управување со ризик

Оваа позиција ги вклучува дериватите прикажани на сметките 451, 452, 454 и 455.

5) Финансиски средства по објективна вредност преку билансот на успех, определени како такви при почетното признавање

На оваа позиција одделно се искажуваат инструментите на пазарот на пари, другите должнички инструменти, сопственичките инструменти и кредитите во денари и во денари со девизна клаузула по објективна вредност преку билансот на успех, коишто се определени како такви при почетното признавање. Инструментите на пазарот на пари во сметководството на банката се евидентираат на сметките: 43000, 43010, 43100, 43110, 43120, 43500, 43510, 43520, 43530, 43540, 43550, 43800, 43810, 43850, 49000, 49010, 49100, 49110, 49120, 49500, 49510, 49520, 49530, 49540, 49550, 49800, 49810, 49850, а другите должнички инструменти на сметките: 43001, 43011, 43101, 43111, 43121, 43501, 43511, 43521, 43531, 43541, 43551, 43801, 43811, 43851, 49001, 49011, 49101, 49111, 49121, 49501, 49511, 49521, 49531, 49541, 49551, 49801, 49811, 49851. Сопственичките инструменти се евидентираат на сметките: 43002, 43012, 43512, 43522, 43532, 43542, 43552, 43802, 43852, 49002, 49012, 49512, 49522, 49532, 49542, 49552, 49802, 49852, додека кредитите на сметките 439 и 499.

6) Финансиски средства коишто се чуваат до доставување

На оваа позиција одделно се искажуваат инструментите на пазарот на пари и другите должнички инструменти во денари и во денари со девизна клаузула коишто се чуваат до доставување. Инструментите на пазарот на пари во сметководството на банката се евидентираат на соодветниот дел од сметките: 42000, 42010, 42100, 42110, 42120, 42500, 42510, 42520, 42530, 42540, 42550, 42800, 42810, 42850, 48000, 48010, 48100, 48110, 48120, 48500, 48510, 48520, 48530, 48540, 48550, 48800, 48810, 48850, а другите должнички инструменти на соодветниот дел од сметките: 42001, 42011, 42101, 42111, 42121, 42501, 42511, 42521, 42531, 42541, 42551, 42801, 42811, 42851, 48001, 48011, 48101, 48111, 48121, 48501, 48511, 48521, 48531, 48541, 48551, 48801, 48811 и 48851.

7) Финансиски средства расположливи за продажба

На оваа позиција одделно се искажуваат инструментите на пазарот на пари, другите должнички инструменти, сопственичките хартии од вредност и другите инструменти во денари и во денари со девизна клаузула коишто се расположливи за продажба. Инструментите на пазарот на пари во сметководството на банката се евидентираат на соодветниот дел од сметките: 41000, 41010, 41100, 41110, 41120, 41500, 41510,

41520, 41530, 41540, 41550, 41800, 41810, 41850, 47000, 47010, 47100, 47110, 47120, 47500, 47510, 47520, 47530, 47540, 47550, 47800, 47810, 47850. Другите должнички инструменти се евидентираат на соодветниот дел од сметките: 41001, 41011, 41101, 41111, 41121, 41501, 41511, 41521, 41531, 41541, 41551, 41801, 41811, 41851, 47001, 47011, 47101, 47111, 47121, 47501, 47511, 47521, 47531, 47541, 47551, 47801, 47811, 47851, а сопственичките инструменти на соодветниот дел од сметките: 41002, 41012, 41512, 41522, 41532, 41542, 41552, 41802, 41852, 47002, 47012, 47512, 47522, 47532, 47542, 47552, 47802 и 47852. Другите инструменти се евидентират на соодветниот дел од сметките 419 и 479.

8) Кредити и побарувања

Оваа позиција ги вклучува меѓубанкарските трансакции во денари и во денари со девизна клаузула евидентирани на соодветниот дел на сметката 13 (освен сметката 131), депозитите во денари и во денари со девизна клаузула евидентирани на соодветниот дел на сметките 53 и 55, финансискиот лизинг во денари и во денари со девизна клаузула евидентиран на сметките 58 (соодветниот дел) и 599 (соодветниот дел), како и кредитите во денари и во денари со девизна клаузула евидентирани на соодветниот дел на сметките 50 и 52. Оваа позиција ги вклучува и другите побарувања во денари и во денари со девизна клаузула, односно побарувањата за плаќања извршени по дадени авали на хартии од вредност и гаранции и побарувањата по откупени побарувања (факторинг и форфетирање) во денари и во денари со девизна клаузула коишто се евидентираат на соодветниот дел на сметките 56 и 57.

9) Побарувања врз основа на камати

На оваа позиција се искажуваат побарувањата врз основа на камати во денари и во денари со девизна клаузула, евидентирани на соодветниот дел на сметката 15.

10) Побарувања врз основа на провизии и надомести

Оваа позиција ги вклучува побарувањата врз основа на провизии и надомести во денари и во денари со девизна клаузула, евидентирани на соодветниот дел на сметката 16.

11) Останата неспомнатата билансна актива

Во оваа позиција се вклучуваат сметките од активата на банката коишто не можат да се распоредат во претходните активни позиции, а коишто претставуваат паричен прилив за банката во денари и во денари со девизна клаузула (соодветниот дел на сметките 12, 19 и други активни сметки).

12) Вкупна актива

На оваа позиција се искажува вкупната актива во денари и во денари со девизна клаузула којашто се добива како збир на износите од редот бр. 1 до редот бр. 11 за секоја одделна позиција од колоните бр. 3 - 8.

Пасива

9. Позициите од пасивата се пополнуваат како што следува:

13) Трансакциски сметки

Оваа позиција ги вклучува трансакциските сметки во денари евидентирани на соодветниот дел на сметката 80.

14) Финансиски обврски по објективна вредност преку билансот на успех

На оваа позиција се искажуваат финансиските обврски во денари и во денари со девизна клаузула мерени по објективната вредност преку билансот на успех, при што одделно се прикажуваат обврските за инструменти на пазарот на пари, за другите должнички инструменти, за сопственичките инструменти, за депозитите, обврските по кредити и за субординираните инструменти. Овие позиции во сметководството на банката се евидентираат на соодветните сметки 89.

15) Деривати за тргување

Оваа позиција во сметководството на банката се евидентира на сметките 850 и 853.

16) Вградени деривати и деривати чувани за управување со ризик

Оваа позиција во сметководството на банката се евидентира на сметките 851, 852, 854 и 855.

17) Депозити

Во оваа позиција одделно се прикажуваат депозитите по видување и орочените депозити во денари и во денари со девизна клаузула евидентирани на соодветниот дел на сметките 81, 82 и 86.

18) Обврски врз основа на кредити

Обврските врз основа на кредити во денари и во денари со девизна клаузула во сметководството на банката се евидентираат на соодветниот дел на сметките 84 и 87. Во оваа позиција се вклучуваат и одливите врз основа на субординираните и хибридни капитални инструменти коишто достасуваат во текот на наредните 365 дена, а коишто се евидентирани на соодветниот дел од сметките 908, 9100, 9102, 9110 и 9112.

19) Издадени должнички хартии од вредност

На оваа позиција се искажуваат обврските по издадени хартии од вредност во денари и во денари со девизна клаузула евидентирани на соодветниот дел од сметката 83.

20) Обврски врз основа на камати

На оваа позиција се искажуваат обврските врз основа на камати во денари и во денари со девизна клаузула евидентирани на соодветниот дел на сметката 25.

21) Обврски врз основа на провизии и надомести

Оваа позиција ги вклучува обврските врз основа на провизии и надомести во денари и во денари со девизна клаузула евидентирани на соодветниот дел на сметката 26.

22) Финансиски лизинг

Во сметководството на банката обврските по финансиски лизинг во денари и во денари со девизна клаузула се евидентираат на соодветниот дел на сметката 88.

23) Останата неспомната билансна пасива

Во оваа позиција се вклучуваат сметките од пасивата на банката коишто не можат да се распоредат во претходните пасивни позиции, а коишто претставуваат паричен одлив за банката. Овде е опфатен соодветниот дел од сметките 20, 21, 22, 23, 29 и други пасивни сметки.

24) Вкупна пасива

На оваа позиција се искажува вкупната пасива во денари и во денари со девизна клаузула којашто се добива како збир на износите од реден бр. 13 до реден бр. 23 за секоја одделна позиција од колоните бр. 3 - 8.

Вонбилансни ставки

10. Вонбилансните ставки коишто претставуваат потенцијално побарување (паричен прилив) или потенцијална обврска (паричен одлив) за банката се прикажуваат на следниве позиции во образецот:

25) Вонбилансна актива

На оваа позиција се искажуваат вонбилансните ставки во денари и во денари со девизна клаузула коишто претставуваат потенцијално побарување за банката врз основа на добиени гаранции, акредитиви, рамковни кредити и други вонбилансни ставки коишто се евидентираат на соодветниот дел од сметката 990. Во оваа позиција не се вклучуваат вонбилансните ставки коишто се поврзани со ставки што веќе се прикажани како дел од активните билансни позиции од овој Извештај.

26) Вонбилансна пасива

На оваа позиција се искажуваат вонбилансните ставки во денари и во денари со девизна клаузула коишто претставуваат потенцијална обврска за банката врз основа на издадени гаранции, акредитиви, рамковни кредити, неискористени кредитни лимити и други вонбилансни ставки, со исклучок на покриените вонбилансни ставки. На оваа позиција се прикажува соодветниот дел од сметката 998.

27) Нето вонбилансни ставки

Се прикажува разликата помеѓу вонбилансната актива и вонбилансната пасива прикажани на редните бр. 25 и 26. Евентуалната негативна разлика се прикажува со негативен предзнак.

28) Разлика

Оваа позиција се добива како разлика помеѓу вкупната актива и вкупната пасива (разлика на износите од реден бр. 12 и реден бр. 24), зголемена, односно намалена за износот на нето вонбилансните ставки.

29) Збир на разликата

На оваа позиција се искажува збирот на разликата од реден бр. 28.

Образец РСД - девизи

11. Во образецот РСД - девизи се прикажува договорната рочна структура на активата и пасивата во странска валута на последниот ден од месецот за кој се известува.

Покрај правилата од точката 4 од ова упатство, образецот РСД - девизи се пополнува со примена и на правилата од точките 12, 13, 14, 15 и 16.

12. Во колоните од бр. 3 до бр. 7 се внесува износот на одделните активни и пасивни позиции во странска валута, согласно со нивната договорна преостаната рочност.

13. Во колоната бр. 8 - „вкупно“, се внесува збирот на активните и пасивните позиции во странска валута од сите временски периоди на договорна преостаната рочност, односно збирот на износите од колоните бр. 3 - 7.

Активa

14. Позициите од активата се пополнуваат како што следува:

1) Парични средства, парични еквиваленти, злато и благородни метали

На оваа позиција се искажуваат паричните средства, паричните еквиваленти и трансакциските сметки во странска валута, коишто во сметководството на банката се евидентираат на соодветниот дел од сметките 10, 300, 301, 307, 308, 31, како и на други соодветни сметки.

2) Финансиски средства чувани за тргување

На оваа позиција одделно се искажуваат инструментите на пазарот на пари, другите должнички инструменти и сопственичките инструменти во странска валута коишто се чуваат за тргување. Инструментите на пазарот на пари во сметководството на банката се евидентираат на сметките: 36000, 36010, 36100, 36110, 36120, 36500, 36510, 36530, 36540, 36550, 36800, 36810, 36850. Другите должнички инструменти се евидентираат на сметките: 36001, 36011, 36101, 36111, 36121, 36501, 36511, 36531, 36541, 36551, 36801, 36811, 36851, а сопственичките инструменти на сметките: 36002, 36012, 36512, 36532, 36542, 36552, 36802, 36852.

3) Деривати за тргување

Оваа позиција во сметководството на банката се евидентира на сметката 350.

4) Вградени деривати и деривати чувани за управување со ризик

Оваа позиција во сметководството на банката се евидентира на сметките 351 и 352.

5) Финансиски средства по објективна вредност преку билансот на успех, определени како такви при почетното признавање

На оваа позиција одделно се искажуваат инструментите на пазарот на пари, другите должнички инструменти, сопственичките инструменти и кредитите во странска валута по објективна вредност преку билансот на успех, коишто се определени како такви при почетното признавање. Инструментите на пазарот на пари во сметководството на банката се евидентираат на сметките: 39000, 39010, 39100, 39110, 39120, 39500, 39510, 39530, 39540, 39550, 39800, 39810, 39850. Другите должнички инструменти се евидентираат на сметките: 39001, 39011, 39101, 39111, 39121, 39501, 39511, 39531, 39541, 39551, 39801, 39811, 39851. Сопственичките инструменти се евидентираат на сметките: 39002, 39012, 39512, 39532, 39542, 39552, 39802, 39852, а кредитите на сметката 399.

6) Финансиски средства коишто се чуваат до достасување

На оваа позиција одделно се искажуваат инструментите на пазарот на пари и другите должнички инструменти во странска валута коишто се чуваат до достасување. Инструментите на пазарот на пари во сметководството на банката се евидентираат на соодветниот дел на сметките: 38000, 38010, 38100, 38110, 38120, 38500, 38510, 38530, 38540, 38550, 38800, 38810, 38850, а другите должнички инструменти на соодветниот дел на сметките: 38001, 38011, 38101, 38111, 38121, 38501, 38511, 38531, 38541, 38551, 38801, 38811, 38851.

7) Финансиски средства расположливи за продажба
На оваа позиција одделно се искажуваат инструментите на пазарот на пари, другите должнички инструменти, сопственичките хартии од вредност и други инструменти во странска валута коишто се расположливи за продажба. Инструментите на пазарот на пари во сметководството на банката се евидентираат на соодветниот дел на сметките: 37000, 37010, 37100, 37110, 37120, 37500, 37510, 37530, 37540, 37550, 37800, 37810, 37850. Другите должнички инструменти се евидентираат на соодветниот дел на сметките: 37001, 37011, 37101, 37111, 37121, 37501, 37511, 37531, 37541, 37551, 37801, 37811, 37851, а сопственичките инструменти на соодветниот дел на сметките: 37002, 37012, 37512, 37532, 37542, 37552, 37802, 37852. Другите инструменти се евидентираат на соодветниот дел на сметката 379.

8) Кредити и побарувања

Оваа позиција ги вклучува меѓубанкарските трансакции во странска валута евидентирани на сметката 33, депозитите во странска валута евидентирани на соодветниот дел на сметката 54, финансискиот лизинг во странска валута евидентиран на соодветниот дел на сметката 59 (освен сметката 599), како и кредитите во странска валута евидентирани на соодветниот дел на сметката 51. Оваа позиција ги вклучува и другите побарувања во странска валута, односно побарувањата за плаќања извршени по дадени авали на хартии од вредност и гаранции и побарувањата по откупени побарувања (факторинг и форфетирање) коишто во сметководството на банката се евидентираат на соодветниот дел на сметките 56 и 57.

9) Побарувања врз основа на камати

На оваа позиција се искажуваат побарувањата врз основа на камати во странска валута евидентирани на соодветниот дел на сметката 15.

10) Побарувања врз основа на провизии и надомести

Оваа позиција ги вклучува побарувањата врз основа на провизии и надомести во странска валута евидентирани на соодветниот дел на сметката 16.

11) Останата неспомната билансна актива

Во оваа позиција се вклучуваат сметките од активата на банката коишто не можат да се распоредат во претходните активни позиции, а коишто претставуваат паричен прилив за банката во странска валута (соодветниот дел на сметките 12, 19 и други).

12) Вкупна актива

На оваа позиција се искажува вкупната актива во странска валута којашто се добива како збир на износите од реден бр. 1 до реден бр. 11 за секоја одделна позиција од колоните бр. 3 - 8.

Пасивa

15. Позициите од пасивата се пополнуваат како што следува:

13) Трансакциски сметки

Оваа позиција ги вклучува трансакциските сметки во странска валута евидентирани на сметките 700, 702, 705, 707, 708, 709 и 71.

14) Финансиски обврски по објективна вредност преку билансот на успех

На оваа позиција се искажуваат финансиските обврски во странска валута одредени по објективна вредност преку билансот на успех, односно обврските за инструментите на пазарот на пари, за други должнички инструменти, за сопственички инструменти, за депозити, обврските по кредити и за субординираните инструменти, коишто во сметководството на банката се евидентираат на соодветниот дел од сметката 79.

15) Деривати за тргување

Оваа позиција во сметководството на банката се евидентира на сметката 750.

16) Вградени деривати и деривати чувани за управување со ризик

Оваа позиција во сметководството на банката се евидентира на сметките 751 и 752.

17) Депозити

Оваа позиција ги вклучува депозитите по видување и орочените депозити во странска валута евидентирани на соодветниот дел на сметката 72.

18) Обврски по кредити

Обврските по кредити во странска валута во сметководството на банката се евидентираат на соодветниот дел на сметката 74. Во оваа позиција се вклучуваат и одливите врз основа на субординираните и хибридниите капитални инструменти коишто достасуваат во текот на наредните 365 дена, а коишто се евидентирани на соодветниот дел од сметките 908, 9101 и 9111.

19) Издадени должнички хартии од вредност

На оваа позиција се искажуваат обврските по издадени хартии од вредност во странска валута евидентирани на соодветниот дел од сметката 73.

20) Обврски врз основа на камати

На оваа позиција се искажуваат обврските врз основа на камати во странска валута евидентирани на соодветниот дел на сметката 25.

21) Обврски врз основа на провизии и надомести

Оваа позиција ги вклучува обврските врз основа на провизии и надомести во странска валута евидентирани на соодветниот дел на сметката 26.

22) Финансиски лизинг

На оваа позиција се искажуваат обврските по финансикиот лизинг во странска валута коишто се евидентираат на соодветниот дел од сметката 78.

23) Останата неспомната билансна пасива

Во оваа позиција се вклучуваат сметките од пасивата на банката коишто не можат да се распоредат во претходните пасивни позиции, а коишто претставуваат паричен одлив за банката (соодветен дел на сметките 22, 23, 29, 77 и други).

24) Вкупна пасива

На оваа позиција се искажува вкупната пасива во странска валута којашто се добива како збир на износите од реден бр. 13 до реден бр. 23 за секоја одделна позиција од колоните бр. 3 - 8.

Вонбилансни ставки

16. Вонбилансните ставки коишто претставуваат потенцијално побарување (паричен прилив) или потенцијална обврска (паричен одлив) за банката се прикажуваат на следниве позиции во образецот:

25) Вонбилансна актива

На оваа позиција се искажуваат вонбилансните ставки во странска валута коишто претставуваат потенцијално побарување за банката врз основа на добиени гаранции, акредитиви, рамковни кредити и други вонбилансни ставки коишто се евидентираат на соодветниот дел од сметките 990 и 991. Во оваа позиција не се вклучуваат вонбилансните ставки коишто се поврзани со ставки што веќе се прикажани како дел од активните билансни позиции од овој Извештај.

26) Вонбилансна пасива

На оваа позиција се искажуваат вонбилансните ставки во странска валута коишто претставуваат потенцијална обврска за банката врз основа на издадени гаранции, акредитиви, рамковни кредити, неискористени кредитни лимити и други вонбилансни ставки, со исклучок на покриените вонбилансни ставки. На оваа позиција се прикажува соодветниот дел од сметката 998.

27) Нето вонбилансни ставки

Се прикажува разликата помеѓу вонбилансната актива и вонбилансната пасива во странска валута, прикажани на редните бр. 25 и 26. Евентуалната негативна разлика се прикажува со негативен предзнак.

28) Разлика

Оваа позиција се добива како разлика помеѓу вкупната актива и вкупната пасива (разлика на износите од реден бр. 12 и реден бр. 24), зголемена, односно намалена за износот на нето вонбилансните ставки.

29) Збир на разликата

На оваа позиција се искажува збирот на разликата од реден бр. 28.

Образец РСД - вкупно

17. Образецот РСД - вкупно претставува збирен преглед на позициите содржани во обрасците РСД - денари и РСД - девизи.

III. ИЗВЕШТАЈ ЗА ОЧЕКУВАНАТА РОЧНА СТРУКТУРА НА АКТИВАТА И ПАСИВАТА

18. Извештајот за очекуваната рочна структура на активата и пасивата (образец РСД) се пополнува со примена на следниве правила:

- одделните активни и пасивни позиции се внесуваат во три временски периоди: до 7 дена, од 8 до 30 дена, од 31 до 90 дена;

- сите активни и пасивни позиции се прикажуваат збирно, без разлика на валутата во која се изразени или ќе бидат изразени;

- сите активни позиции се прикажуваат на бруто-основа, односно не се зема износот на акумулираната амортизација, извршената исправка на вредност и издвоената посебна резерва;

- сите активни билансни позиции коишто имаат нефункционален третман не се прикажуваат во Извештајот;

- девизната задолжителна резерва не се вклучува во Извештајот, додека во Извештајот може да се внесе само износот на денарската задолжителна резерва којашто банката може да ја користи;

- правилата за пополнување на Извештајот за договорна рочна структура на активата и пасивата, предвидени во точките 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16 и 17 од ова Упатство, соодветно се применуваат и на овој Извештај.

19. Образецот РСО се состои од два дела:

- **Очекувана рочност (билансна и вонбилансна евиденција)** - трите временски периоди се пополнуваат согласно со очекуваните приливи и одливи од одделните активни и пасивни билансни и вонбилансни позиции коишто се дел од билансната и вонбилансната евиденција на банката на последниот ден од месецот за којшто се известува. При одредување на очекуваната преостаната рочност на овие позиции, банката ја има предвид веројатноста за настанување на одреден прилив или одлив (пр. веројатност за наплата на побарувањата на банката во роковите на достасување, веројатност за нивото на депозитите коишто ќе бидат повлечени во рокот на нивното достасување, веројатност за користење рамковен кредит одобрен од страна на банката и слично). Очекуваната преостаната рочност на позициите од билансот на состојба се внесува во колоните бр. 3, 4 и 5;

- **Очекувана рочност (идни активности)** - трите временски периоди се пополнуваат согласно со очекуваните приливи и одливи од идните активности на банката. Како идни активности се сметаат оние активности коишто банката очекува да ги оствари во иднина, односно активностите коишто не се дел од билансната и вонбилансната евиденција на банката на денот на изготвувањето на овој Извештај. Банката ја утврдува очекуваната рочност на идните активности според оцената и претпоставките за големината на идните парични приливи и одливи во одделни временски периоди коишто ја земаат предвид веројатноста за нивното настанување (пр. веројатност за одобрување нови кредити, користење нови позајмици, вложување нови депозити во банката и слично). Очекуваната преостаната рочност на идните активности се внесува во колоните бр. 6, 7 и 8, при што се внесува нето-приливот или нето-одливот (приливите се внесуваат со позитивен предзнак, а одливите со негативен предзнак). Притоа, банката ги пополнува само оние позиции од колоните бр. 6, 7 и 8 за кои очекува дека ќе има приливи или одливи врз основа на идни активности.

IV. ИЗВЕШТАЈ ЗА НАЈГОЛЕМИТЕ ДЕПОНЕНТИ И НИВОТО НА КОНЦЕНТРАЦИЈА

20. Извештајот за најголемите депоненти и нивото на концентрација на банката се состои од следниве два дела:

- образецот НД - се прикажува учеството на најголемите депоненти во депозитната база на банката;
- образецот НК - се прикажува нивото на концентрација на банката во денари и во девизи.

21. Образецот НД содржи податоци за учеството на најголемите депоненти, утврдени согласно со точка 33 став 2 од Одлуката, во вкупната просечна депозитна база на банката.

Образецот НД се составува на месечна основа, како просек на состојбата на депозитите на крајот на сите декади (10, 20 и последниот ден) од месецот за којшто се известува, со примена на следниве правила:

а) Во колоната бр. 2 - „депонент“, се внесуваат името, односно називот на најголемите дваесет депоненти коишто вложиле средства во банката во форма на депозит. Колоната се пополнува на тој начин што се наведува депонентот, заедно со сите правни и физички лица коишто, согласно со Законот за банките и прописите донесени врз основа на овој Закон, се сметаат за поврзани. Притоа, одделно се прикажуваат депозитите на

депонентот и депозитите на лицата поврзани со него, а во посебен ред се наведува вкупниот износ на депозитите на депонентот и на лицата поврзани со него.

б) Во колоната бр. 3 - „седиште“, се внесува седиштето на депонентот и на лицата поврзани со него.

в) Во колоната бр. 4 - „просечен износ на депозити“, се внесува просечниот износ на депозитите на секој одделен депонент и на лицата поврзани со него, како просек на состојбата на нивните вкупни депозити кај банката, на крајот на декадите од месецот за којшто се известува.

г) Во колоната бр. 5 - „% од просечната депозитна база“, се внесува процентуалното учество на просечниот износ на депозитите на депонентот и на лицата поврзани со него, во просечната депозитна база на банката прикажана на редот бр. 22.

д) На реден бр. 21 - „вкупно“, во колоната бр. 4 се искажува збирот на износите од редовите од реден бр. 1 до реден бр. 20, додека во колоната бр. 5 се внесува односот помеѓу збирот од колоната бр. 4 на овој ред и износот на просечната депозитна база прикажан на редот бр. 22, колона бр. 4.

ѓ) На реден бр. 22 - „просечна депозитна база“, се внесува просекот на износот на депозитната база со состојба на крајот на сите декади од месецот за којшто се известува, при што депозитната база за секоја декада се утврдува врз основа на состојбата на сметките од потточките 13) и 17) на точките 9 и 15 од ова Упатство. Колоната бр. 5 од овој ред не се пополнува.

22. Образецот НК содржи податоци за нивото на концентрација на банката во денари и во девизи, утврдено согласно со точка 33 став 3 од Одлуката.

Образецот НК се составува на месечна основа, како просек на состојбата на депозитите по видување и трансакциските сметки во денари (вклучувајќи ги и депозитите по видување во денари со девизна клаузула) и во девизи на крајот на сите декади (10, 20 и последниот ден) од месецот за којшто се известува и се состои од два дела: образецот НК (денари) и образецот НК (девизи).

23. Образецот НК (денари) се пополнува со примена на следниве правила:

а) Во колоната бр. 2 - „депонент“, се внесуваат името, односно називот на дваесетте депоненти на банката со најголемо учество во просечниот износ на вкупните депозити по видување и трансакциски сметки во денари. При пополнување на оваа колона, соодветно се применуваат правилата според кои се пополнува колоната бр. 2 од образецот НД.

б) Во колоната бр. 3 - „седиште“, се внесува седиштето на депонентот и на лицата поврзани со него.

в) Во колоната бр. 4 - „просечен износ на депозити по видување и трансакциски сметки (денари)“, се внесува просечниот износ на депозитите по видување и трансакциските сметки во денари на секој одделен депонент и на лицата поврзани со него, како просек на состојбата на нивните вкупни депозити по видување и трансакциски сметки во денари кај банката, на крајот на декадите од месецот за којшто се известува.

г) Во колоната бр. 5 - „ниво на концентрација (денари)“, се внесува процентуалното учество на просечниот износ на депозитите по видување и трансакциските сметки во денари на депонентот и на лицата поврзани со него, во вкупниот просечен износ на депозитите по видување и трансакциските сметки на банката во денари, прикажан на редот бр. 22.

д) На реден бр. 21 - „вкупно“, во колоната бр. 4 се искажува збирот на износите од редовите од реден бр. 1 до реден бр. 20, додека во колоната бр. 5 се внесува односот помеѓу збирот од колоната бр. 4 на овој ред и вкупниот просечен износ на депозитите по видување и трансакциските сметки на банката во денари, прикажан на редот бр. 22, колона бр. 4.

ѓ) На реден бр. 22 - „вкупен просечен износ на трансакциските сметки и депозитите по видување во денари и во денари со девизна клаузула“, се внесува просекот на износот на депозитите по видување и трансакциските сметки на банката во денари со состојба на крајот на сите декади од месецот за којшто се известува, при што депозитите по видување и трансакциските сметки во денари за секоја декада се утврдува врз основа на состојбата на позициите од точката 9 потточки 13) и 17) (само делот што се однесува на депозитите по видување во денари и во денари со девизна клаузула) од ова упатство. Колоната бр. 5 од овој ред не се пополнува.

24. Образецот НК (девизи) се пополнува со примена на следниве правила:

а) Во колоната бр. 2 - „депонент“, се внесуваат името, односно називот на дваесетте депоненти на банката со најголемо учество во просечниот износ на вкупните депозити по видување и трансакциски сметки во девизи. При пополнувањето на оваа колона, соодветно се применуваат правилата според кои се пополнува колоната бр. 2 од образецот НД 1.

б) Во колона бр. 3 - „седиште“, се внесува седиштето на депонентот и на лицата поврзани со него.

в) Во колоната бр. 4 - „просечен износ на депозити по видување и трансакциски сметки (девизи)“, се внесува просечниот износ на депозитите по видување и трансакциските сметки во девизи на секој одделен депонент и на лицата поврзани со него, како просек на состојбата на нивните вкупни депозити по видување и трансакциски сметки во девизи кај банката, на крајот на декадите од месецот за којшто се известува.

г) Во колоната бр. 5 - „ниво на концентрација (девизи)“, се внесува процентуалното учество на просечниот износ на депозитите по видување и трансакциските сметки во девизи на депонентот и на лицата поврзани со него, во вкупниот просечен износ на депозитите по видување и трансакциските сметки на банката во девизи, прикажан на редот бр. 22.

д) На реден бр. 21 - „вкупно“, во колоната бр. 4 се искажува збирот на износите од редовите од реден бр. 1 до реден бр. 20, додека во колоната бр. 5 се внесува односот помеѓу збирот од колоната бр. 4 на овој ред и вкупниот просечен износ на депозитите по видување и трансакциските сметки на банката во девизи, прикажан на редот бр. 22, колона бр. 4.

ѓ) На реден бр. 22 - „вкупен просечен износ на депозитите по видување и трансакциските сметки во девизи“, се внесува просекот на износот на депозитите по видување и трансакциските сметки на банката во девизи со состојба на крајот на сите декади од месецот за којшто се известува, при што депозитите по видување и трансакциските сметки во девизи за секоја декада се утврдува врз основа на состојбата на позициите од точката 15 потточки 13) и 17) (само делот што се однесува на депозитите по видување во девизи) од ова Упатство. Колоната бр. 5 од овој ред не се пополнува.

V. ИЗВЕШТАЈ ЗА СТАПКИТЕ НА ЛИКВИДНОСТ

25. Во Извештајот за стапките на ликвидност се прикажуваат стапките на ликвидност од точка 34 од Одлуката, при што Извештајот содржи податоци за состојбата на позициите коишто се вклучуваат во утврдувањето на стапките само за работните денови од месецот за којшто се известува.

Извештајот за стапките на ликвидност се состои од два дела:

- образецот СЛ 30 - се прикажуваат стапките на ликвидност во денари и девизи до 30 дена;

- образецот СЛ 180 - се прикажуваат стапките на ликвидност во денари и девизи до 180 дена.

Во утврдувањето на стапките на ликвидност во денари се вклучуваат и активните и пасивните позиции во денари со девизна клаузула.

Обрасците РСД - денари и РСД - девизи соодветно се користат како насока за пополнувањето на обрасците СЛ 30 и СЛ 180.

26. Образецот СЛ 30 се пополнува со примена на следниве правила:

а) Колоната бр. 2 - „актива којашто достасува до 30 дена (денари)“ ги вклучува сите активни позиции во денари коишто, согласно со Одлуката, се земаат предвид при утврдувањето на стапката на ликвидност до 30 дена. Оваа позиција претставува збир на следниве позиции:

- ставките коишто согласно со глава II од ова упатство се прикажуваат во редот бр. 12 од колоните бр. 3 и 4 од образецот РСД - денари, намалени за кредитите, каматите, провизиите и другите побарувања во денари од населението и нефинансиските институции класифицирани во категоријата на ризик „В“ (доколку станува збор за редовни побарувања) коишто достасуваат во следните 30 дена, како и за кредитите, каматите, провизиите и другите побарувања во денари од населението и нефинансиските институции класифицирани во категориите на ризик „А“ и „Б“, чијшто рок на достасување е продолжен два или повеќепати;

- средствата, должничките инструменти и другите побарувања во денари кај/од Народната банка и другите парични средства и парични еквиваленти во денари, без разлика на нивната договорна преостаната рочност (со исклучок на оние ставки што се веќе опфатени во претходната позиција). Во оваа позиција се вклучува делот од задолжителната резерва кај Народната банка којшто банката може да го користи, но не се вклучуваат средствата кај Народната банка со кои банката не може слободно да располага (пр. задолжителната резерва којашто не може да се користи, задолжителниот депозит и слично);

- хартиите од вредност или средствата во денари коишто Народната банка ги прифаќа како инструменти за обезбедување при спроведувањето на монетарните операции, без разлика на нивната договорна преостаната рочност (со исклучок на оние ставки што се веќе опфатени во претходните позиции);

- гаранциите, акредитивите и терминските трансакции коишто значат потенцијален прилив за банката во денари и коишто достасуваат во наредните 30 дена, со исклучок на вонбилансните ставки коишто се поврзани со одредени активни билансни позиции (соодветен дел од ставките коишто се прикажуваат на реден бр. 25, колони бр. 3 и 4 од образецот РСД - денари).

Во оваа позиција банката не ги вклучува активните позиции со кои не може слободно да располага (пр. позиции коишто служат како обезбедување на обврски на други лица; позиции што служат како покритие по преземена обврска на банката, кога позицијата што се обезбедува и позицијата којашто служи како обезбедување се со различна рочност; позиции за кои се води судски спор и слично).

б) Колоната бр. 3 - „трансакциски сметки и депозити по видување (денари)“ го прикажува износот на трансакциските сметки и депозитите по видување во денари коишто, согласно со глава ИИ од ова Упатство, се прикажуваат на редовите бр. 13 и 17 (само делот што се однесува на депозитите по видување во денари и во денари со девизна клаузула) од образецот РСД - денари, којшто се вклучува во пресметувањето на стапката на ликвидност до 30 дена, согласно со точката 38 од Одлуката. Процентот на вклученост на трансакциските сметки и депозитите по видување во денари (30%, 35% или 40%) за месецот за којшто се известува, се утврдува врз основа на нивото на концентрација во денари, утврдено во текот на претходниот месец - процентот прикажан на реден бр. 21 колона бр. 5 од образецот НК (денари) за месецот што му претходи на месецот за којшто се известува.

в) Во колоната бр. 4 - „останата пасива којашто достасува до 30 дена (денари)“ се внесуваат сите останати пасивни позиции во денари коишто согласно со Одлуката се вклучуваат во пресметката на стапката на ликвидност до 30 дена, и тоа:

- сите останати билансни пасивни позиции во денари коишто достасуваат во наредните 30 дена и коишто, согласно со глава II од ова упатство, се прикажуваат на редовите бр. 14, 17 (делот што се однесува на орочените депозити), 18, 19, 20, 21, 22 и 23 од колоните бр. 3 и 4 од образецот РСД - денари;

- 15% од одобрените пречекорувања на трансакциските сметки и кредитните картички во денари (соодветен дел од ставките што се прикажуваат на редот бр. 26 од образецот РСД - денари);

- сите термински трансакции, отворени непокриени акредитиви, неотповикливи рамковни кредити, гаранции и други вонбилансни ставки во денари класифицирани во категориите на ризик „В“, „Г“ и „Д“ (соодветен дел од ставките што се прикажуваат на редот бр. 26 од образецот РСД - денари), коишто достасуваат во следните 30 дена. Како други вонбилансни ставки не се сметаат покриените гаранции и акредитиви, отповикливите рамковни кредити и ставките коишто се опфатени во претходната позиција.

г) Во колоната бр. 5 - „вкупна пасива којашто достасува до 30 дена (денари)“, се внесува збирот на колоните бр. 3 и 4.

д) Во колоната бр. 6 - „стапка на ликвидност (денари)“ се внесува односот помеѓу колоните бр. 2 и 5 од овој образец.

ѓ) Колоната бр. 7 - „актива којашто достасува до 30 дена (девизи)“ ги вклучува сите активни позиции во девизи коишто, согласно со Одлуката, се земаат предвид при утврдувањето на стапката на ликвидност до 30 дена. Оваа позиција претставува збир на следните позиции:

- ставките коишто согласно со глава II од ова упатство се прикажуваат во редот бр. 12 од колоните бр. 3 и 4 од образецот РСД - девизи, намалени за кредитите, каматите, провизиите и другите побарувања во девизи од населението и нефинансиските институции класифицирани во категоријата на ризик „В“ (доколку стану-

ва збор за редовни побарувања), коишто достасуваат во следните 30 дена, како и за кредитите, каматите, провизиите и другите побарувања во девизи од населението и нефинансиските институции класифицирани во категориите на ризик „А“ и „Б“, чијшто рок на достасување е продолжен два или повеќепати;

- средствата, должничките инструменти и другите побарувања во девизи кај/од Народната банка и другите парични средства и парични еквиваленти во девизи без разлика на нивната договорна преостаната рочност (со исклучок на оние ставки што се веќе опфатени во претходната позиција). Во оваа позиција не се вклучуваат средствата кај Народната банка со кои банката не може слободно да располага (пр. задолжителна резерва во девизи);

- хартиите од вредност или средствата во девизи коишто Народната банка ги прифаќа како инструменти за обезбедување при спроведувањето на монетарните операции, без разлика на нивната договорна преостаната рочност (со исклучок на оние ставки што се веќе опфатени во претходните позиции);

- гаранциите, акредитивите и терминските трансакции коишто значат потенцијален прилив во девизи за банката и коишто достасуваат во наредните 30 дена, со исклучок на вонбилансните ставки коишто се поврзани со одредени активни билансни позиции (соодветен дел од ставките што се прикажуваат на реден бр. 25, колоните 3 и 4 од образецот РСД - девизи).

Во оваа позиција банката не ги вклучува активните позиции со кои не може слободно да располага (пр. позиции коишто служат како обезбедување на обврски на други лица; позиции што служат како покритие по преземена обврска на банката, кога позицијата што се обезбедува и позицијата којашто служи како обезбедување се со различна рочност; позиции за кои се води судски спор и слично).

е) Колоната бр. 8 - „трансакциски сметки и депозити по видување (девизи)“ го прикажува износот на трансакциските сметки и депозитите по видување во девизи, коишто, согласно со глава II од ова упатство, се прикажуваат на редовите бр. 13 и 17 (само делот што се однесува на депозитите по видување во денари и во денари со девизна клаузула) од образецот РСД - девизи, којшто се вклучува во пресметувањето на стапката на ликвидност до 30, согласно со точката 38 од Одлуката. Процентот на вклученост на трансакциските сметки и депозитите по видување во девизи (30%, 35% или 40%) за месецот за којшто се известува, се утврдува врз основа на нивото на концентрација во девизи, утврдено во текот на претходниот месец - процентот прикажан на реден бр. 21, колона бр. 5 од образецот НК (девизи) за месецот што му претходи на месецот за којшто се известува.

ж) Во колоната бр. 9 - „пасива којашто достасува до 30 дена (девизи)“ се внесуваат сите останати пасивни позиции во девизи коишто согласно со Одлуката се вклучуваат во пресметката на стапката на ликвидност до 30 дена, и тоа:

- сите останати билансни пасивни позиции коишто достасуваат во наредните 30 дена и коишто, согласно со глава II од ова упатство, се прикажуваат на редовите бр. 14, 17 (делот што се однесува на орочените депозити во девизи), 18, 19, 20, 21, 22 и 23 од колоните бр. 3 и 4 од образецот РСД - девизи;

- 15% од одобрените пречекорувања на трансакциските сметки и кредитните картички (соодветен дел од ставките што се прикажуваат на редот бр. 26 од образецот РСД - девизи);

- сите термински трансакции, отворени непокриени акредитиви, неотповикливи рамковни кредити, гаранции и други вонбилансни ставки класифицирани во категориите на ризик „В“, „Г“ и „Д“ (соодветен дел од ставките што се прикажуваат на редот бр. 26 од образецот РСД - девизи), коишто достасуваат во следните 30 дена. Како други вонбилансни ставки не се сметаат покриените гаранции и акредитиви, отповикливите рамковни кредити и ставките коишто се опфатени во претходната позиција.

з) Во колоната бр. 10 - „вкупна пасива којашто достасува до 30 дена (девизи)“, се внесува збирот на колоните бр. 8 и 9.

с) Во колоната бр. 11 - „стапка на ликвидност (девизи)“ се внесува односот помеѓу колоните бр. 7 и 10 од овој образец.

и) Во редот - „вкупно“ се внесува збирот на дневните состојби на позициите од соодветните колони. Колоните бр. 6 и 11 не се пополнуваат;

ј) Во редот - „вкупно-просек“ се внесува просечниот износ на дневните состојби на позициите од образецот, којшто се добива кога износот од редот „вкупно“ ќе се подели со бројот на работни денови во месецот за којшто се известува. Колоните бр. 3, 4, 8 и 9 не се пополнуваат.

По исклучок на став 1 од оваа потточка, редот - „вкупно-просек“ за колоните бр. 6 и 11 се пополнува согласно со потточките д) и с) од оваа точка, односно како однос помеѓу просекот на вкупните активни позиции (колона бр. 2, односно колона бр. 7 од овој ред) и просекот на вкупните пасивни позиции (колона бр. 5, односно колона бр. 10 од овој ред) и ја прикажуваат просечната месечна стапка на ликвидност на банката до 30 дена, во денари и девизи, одделно.

к) Во редот - „потребно ниво на стапка на ликвидност“ се внесува нивото на стапката на ликвидност во денари и во девизи, утврдено согласно со:

- точка 46 од Одлуката, сè до завршувањето на динамиката на усогласување утврдена од страна на Народната банка, или до постигнувањето на минималното ниво на стапка на ликвидност (доколку банката го постигне минималното ниво пред завршување на динамиката на усогласување);

- точка 34 од Одлуката, по завршувањето на динамиката на усогласување од точка 46 од Одлуката, или по постигнувањето на минималното ниво на стапка на ликвидност (доколку банката го постигне минималното ниво пред завршувањето на динамиката на усогласување).

27. Образецот СЛ 180 се пополнува на следниов начин:

- колоните бр. 2, 4, 7 и 9 се пополнуваат со примена на правилата од точка 26 потточки а), в), г) и ж), при што за оние позиции коишто се вклучуваат во утврдувањето на стапката на ликвидност во зависност од нивната преостаната рочност се земаат предвид позициите од колоните бр. 3, 4, 5 и 6 од обрасците РСД - денари и РСД - девизи. Во колоните бр. 4 и 9 од овој образец, одобрените пречекорувања на трансакциските сметки и кредитните картички се вклучуваат во износ од 20%;

- колоните бр. 3 и 8 го прикажуваат износот на трансакциските сметки и депозитите по видување во денари, односно во девизи прикажани на редовите бр. 13 и 17 (делот што се однесува на депозитите по видување во денари, односно во девизи) од образецот РСД - денари, односно од образецот РСД - девизи, којшто може да се вклучи во пресметувањето на стапката на ликвидност до 180 дена, согласно со точката 39 од Одлуката. Процентот на вклученост на трансакциските сметки и депозитите по видување во денари, односно во девизи (40%, 45% или 50%) за месецот за којшто се известува, се утврдува врз основа на нивото на концентрација во денари, односно во девизи, утврдено во текот на претходниот месец - процентот прикажан на ре-

ден бр. 21, колона бр. 5 од образецот НК (денари), односно од образецот НК (девизи) за месецот што му претходи на месецот за којшто се известува;

- на останатите позиции (колони и редови) соодветно се применуваат правилата од точка 26 потточки г), д), з), с), и), ј) и к) од ова Упатство.

VI. ИЗВЕШТАЈ ЗА ИНТЕРНИТЕ ЛИКВИДНОСНИ ПОКАЗАТЕЛИ

28. Во Извештајот за интерните ликвидносни показатели (образец ЛП) се внесуваат интерните ликвидносни показатели утврдени од страна на банката, согласно со точката 42 од Одлуката. Образецот ЛП се пополнува со примена на следниве правила:

а) Во колоната бр. 2 - „опис на ликвидносниот показател“, се внесува описот на ликвидносниот показател од кој ќе можат да се утврдат позициите врз основа на кои тој се пресметува;

б) Колоната бр. 3 - „интерен лимит на банката“, ги содржи границите во кои може да се движи соодветниот ликвидносен показател, односно интерниот лимит над/под кој не смее да се движи тој показател;

в) Во колоната бр. 4 - „период на следење на показателот“, се внесува временскиот период во кој се следи соодветниот ликвидносен показател (пр. на дневна, неделна, декадна, месечна основа и слично);

г) Во колоната бр. 5 - „распон во текот на месецот“, се внесува распонот во кој се движел ликвидносниот показател во текот на месецот за кој се однесува Извештајот, во зависност од утврдениот период на следење на показателот.

VI. РОКОВИ ЗА ИЗВЕСТУВАЊЕ НА НАРОДНАТА БАНКА

29. Банката е должна да ги изработува извештаите од точка 2 од ова упатство (обрасци РСД - денари, РСД - девизи, РСД - вкупно, РСО, СЛ, НД, НК и ЛП) на месечна основа.

Банката ги доставува извештаите од точка 2 од ова упатство до Народната банка, во рок од петнаесет дена по истекот на месецот за кој се известува.

Банката е должна да ги изработи првите извештаи со состојба на 31.01.2009 година и да го достави до Народната банка во рокот од ставот 2 од оваа точка.

По исклучок на став 3 од оваа точка, банката е должна да го изработи и да го достави до Народната банка првиот извештај за стапките на ликвидност до 30 и 180 дена (обрасци СЛ 30 и СЛ 180), со состојба на 28.02.2009 година, во рокот од став 2 од оваа точка.

VII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

30. Одредбите од ова упатство што се однесуваат на банките се применуваат и на штедилниците во Република Македонија.

31. Ова упатство влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

32. Со отпочнувањето со примена на ова упатство, престанува да важи Упатството за спроведување на Одлуката за методологијата за определување, оценка и раководење со ликвидносниот ризик на банките бр. 432 од 27.01.2004 („Службен весник на РМ“ бр. 4/2004).

Бр. 16-1
28 јануари 2009 година
Скопје

Гувернер,
м-р **Петар Гошев**, с.р.

Банка/Штедилница _____ Образец РСД - денари

Ред. бр.	Опис	до 7 дена	од 8 до 30 дена	од 31 до 90 дена	од 91 до 180 дена	од 181 до 365 дена	Вкупно
1	2	3	4	5	6	7	8=3+4+5+6+7
10	Побарувања врз основа на провизии и надомести						0
11	Останата неспомната билансна актива						0
12	Вкупна актива (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)	0	0	0	0	0	0
	Пасива						
13	Трансакциски сметки						0
14	Финансиски обврски по објективна вредност преку билансот на успех	0	0	0	0	0	0
	инструменти на пазарот на пари						0
	други должнички инструменти						0
	сопственички инструменти						0
	депозити						0
	обврски по кредити						0
	субординирани инструменти						0
15	Деривати за тргување						0
16	Вградени деривати и деривати чувани за управување со ризик						0
17	Депозити	0	0	0	0	0	0
	депозити по видување						0
	орочени депозити						0
18	Обврски по кредити						0
19	Издадени должнички хартии од вредност						0
20	Обврски по камати						0
21	Обврски по провизии и надомести						0
22	Финансиски лизинг						0
23	Останата неспомната билансна пасива						0
24	Вкупна пасива (13+14+15+16+17+18+19+20+21+22+23)	0	0	0	0	0	0
	Вонбилансни ставки						
25	Вонбилансна актива						
26	Вонбилансна пасива						
27	Нето вонбилансни ставки (25-26)	0	0	0	0	0	0
28	Разлика (12-24+27)	0	0	0	0	0	0
29	Збир на разликата						

Образец РСД - девизи

Банка/Штедилница _____

ИЗВЕШТАЈ
за договорната рочна структура на активата и пасивата во девизи на _____ година

Ред. бр.	Опис	до 7 дена	од 8 до 30 дена	од 31 до 90 дена	од 91 до 180 дена	од 181 до 365 дена	Вкупно
1	2 Активa	3	4	5	6	7	8=3+4+5+6+7
	Парични средства, парични еквиваленти, злато и благородни метали						0
2	Финансиски средства чувани за тргување	0		0	0	0	0
	инструменти на пазарот на пари						0
	други должнички инструменти						0
	сопственички инструменти						0
3	Деривати за тргување						0
4	Вградени деривати и деривати чувани за управување со ризик						0
	Финансиски средства по објективна вредност преку билансот на успех, определени како такви при почетното признавање						0
5	инструменти на пазарот на пари	0		0	0	0	0
	други должнички инструменти						0
	сопственички инструменти						0
	кредити						0
6	Финансиски средства коишто се чуваат до достасување	0		0	0	0	0
	инструменти на пазарот на пари						0
	други должнички инструменти						0
7	Финансиски средства расположливи за продажба	0		0	0	0	0
	инструменти на пазарот на пари						0
	други должнички инструменти						0
	сопственички инструменти						0
	други инструменти						0
8	Кредити и побарувања	0		0	0	0	0
	меѓубанкарски трансакции						0
	депозити						0
	финансиски лизинг						0
	кредити						0
	други побарувања						0
9	Побарувања врз основа на камата						0

во 000 денари

Образец РСД - девизи

Банка/Штедилница _____

Ред. бр.	Опис	до 7 дена	од 8 до 30 дена	од 31 до 90 дена	од 91 до 180 дена	од 181 до 365 дена	Вкупно
1	2	3	4	5	6	7	8=3+4+5+6+7
10	Побарувања врз основа на провизии и надомести						0
11	Останата неспомнатa билансна актива						0
12	Вкупна актива (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)	0	0	0	0	0	0
	Пасива						
13	Трансакциски сметки						0
14	Финансиски обврски по објективна вредност преку билансот на успех	0	0	0	0	0	0
	инструменти на пазарот на пари						0
	други должителни инструменти						0
	сопственички инструменти						0
	депозити						0
	обврски по кредити						0
	субординирани инструменти						0
15	Деривати за тргување						0
16	Вградени деривати и деривати чувани за управување со ризик						0
17	Депозити	0	0	0	0	0	0
	депозити по видување						0
	орочени депозити						0
18	Обврски по кредити						0
19	Издадени должителни хартии од вредност						0
20	Обврски по камати						0
21	Обврски по провизии и надомести						0
22	Финансиски лизинг						0
23	Останата неспомнатa билансна пасива						0
24	Вкупна пасива (13+14+15+16+17+18+19+20+21+22+23)	0	0	0	0	0	0
	Вонбилансни ставки						
25	Вонбилансна актива						
26	Вонбилансна пасива						
27	Него вонбилансни ставки (25-26)	0	0	0	0	0	0
28	Разлика (12-24+27)	0	0	0	0	0	0
29	Збир на разликата						

Банка/Штедилница _____

Образец РСД - вкупно

ИЗВЕШТАЈ
за договорната рочна структура на активата и пасивата на _____ година

Ред. бр.	Опис	до 7 дена	од 8 до 30 дена	од 31 до 90 дена	од 91 до 180 дена	од 181 до 365 дена	Вкупно
		3	4	5	6	7	8=3+4+5+6+7
1	Активa						
	Парични средства, парични еквиваленти, злато и благородни метали						0
2	Финансиски средства чувани за тргување	0	0	0	0	0	0
	инструменти на пазарот на пари						0
	други должнички инструменти						0
	сопственички инструменти						0
3	Деривати за тргување						0
4	Вградени деривати и деривати чувани за управување со ризик						0
	Финансиски средства по објективна вредност преку билансот на успех, определени како такви при почетното признавање						0
5	инструменти на пазарот на пари	0	0	0	0	0	0
	други должнички инструменти						0
	сопственички инструменти						0
	кредити						0
6	Финансиски средства коишто се чуваат до достасување	0	0	0	0	0	0
	инструменти на пазарот на пари						0
	други должнички инструменти						0
7	Финансиски средства расположливи за продажба	0	0	0	0	0	0
	инструменти на пазарот на пари						0
	други должнички инструменти						0
	сопственички инструменти						0
	други инструменти						0
8	Кредити и побарувања	0	0	0	0	0	0
	меѓубанкарски трансакции						0
	депозити						0
	финансиски лизинг						0
	кредити						0
	други побарувања						0
9	Побарувања врз основа на камата						0

во 000 денари

Образец РСД - вкупно

Банка/Штедилница _____

Ред. бр.	Опис	до 7 дена	од 8 до 30 дена	од 31 до 90 дена	од 91 до 180 дена	од 181 до 365 дена	Вкупно
1	2	3	4	5	6	7	8=3+4+5+6+7
10	Побарувања врз основа на провизии и надомести						0
11	Останата неспомнатата билансна актива						0
12	Вкупна актива (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)	0	0	0	0	0	0
	Пасива						
13	Трансакциски сметки						0
14	Финансиски обврски по објективна вредност преку билансот на успех	0	0	0	0	0	0
	инструменти на пазарот на пари						0
	други должнички инструменти						0
	сопственички инструменти						0
	депозити						0
	обврски по кредити						0
	субординирани инструменти						0
15	Деривати за тргување						0
16	Вградени деривати и деривати чувани за управување со ризик						0
17	Депозити	0	0	0	0	0	0
	депозити по видување						0
	орочени депозити						0
18	Обврски по кредити						0
19	Издадени должнички хартии од вредност						0
20	Обврски по камати						0
21	Обврски по провизии и надомести						0
22	Финансиски лизинг						0
23	Останата неспомнатата билансна пасива						0
24	Вкупна пасива (13+14+15+16+17+18+19+20+21+22+23)	0	0	0	0	0	0
25	Вонбилансни ставки						
26	Вонбилансна актива						
27	Нето вонбилансни ставки (25-26)	0	0	0	0	0	0
28	Разлика (12-24+27)	0	0	0	0	0	0
29	Збир на разликата						

Банка/Штедилница _____

ИЗВЕШТАЈ

Образец PCO

за очекуваната рочна структура на активата и пасивата на _____ година

во 000 денари

Ред. бр.	Опис	Очекувана рочност (билансна и во билансна евиденција)			Очекувана рочност (види активности)		
		до 7 дена	од 8 до 30 дена	од 31 до 90 дена	до 7 дена	од 8 до 30 дена	од 31 до 90 дена
1	2	3	4	5	6	7	8
	Активa						
1	Парични средства, парични еквиваленти, злато и благородни метали						
2	Финансиски средства чувани за тргување	0	0	0	0	0	0
	инструменти на пазарот на пари						
	други должнички инструменти						
	сопственички инструменти						
3	Деривати за тргување						
4	Вградени деривати и деривати чувани за управување со ризик						
5	Финансиски средства по објективна вредност преку билансот на успех, определени како такви при почетното признавање	0	0	0	0	0	0
	инструменти на пазарот на пари						
	други должнички инструменти						
	сопственички инструменти						
	кредити						
6	Финансиски средства коишто се чуваат до достасување	0	0	0	0	0	0
	инструменти на пазарот на пари						
	други должнички инструменти						
7	Финансиски средства расположливи за продажба	0	0	0	0	0	0
	инструменти на пазарот на пари						
	други должнички инструменти						
	сопственички инструменти						
	други инструменти						
8	Кредити и побарувања	0	0	0	0	0	0
	меѓубанкарски трансакции						
	депозити						
	финансиски лизинг						
	кредити						
	други побарувања						
9	Побарувања врз основа на камата						
10	Побарувања врз основа на провизии и надомести						
11	Останата неспомната билансна актива						
12	Вкупна актива (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)	0	0	0	0	0	0
	Пасивa						
13	Трансакциски сметки						
14	Финансиски обврски по објективна вредност преку билансот на успех	0	0	0	0	0	0
	инструменти на пазарот на пари						
	други должнички инструменти						
	сопственички инструменти						
	депозити						
	обврски по кредити						
	субординирани инструменти						
15	Деривати за тргување						
16	Вградени деривати и деривати чувани за управување со ризик						
17	Депозити	0	0	0	0	0	0
	депозити по видување						
	орочени депозити						

Банка/Штедилница _____

Образец PCO

ИЗВЕШТАЈ
за очекуваната рочна структура на активата и пасивата на _____ година

во 000 денари

Ред. бр.	Опис	Очекувана рочност (билансна и вонбилансна евиденција)			Очекувана рочност (видни активности)		
		до 7 дена	од 8 до 30 дена	од 31 до 90 дена	до 7 дена	од 8 до 30 дена	од 31 до 90 дена
1	2	3	4	5	6	7	8
18	Обврски по кредити						
19	Издадени должнички хартии од вредност						
20	Обврски по камати						
21	Обврски по провизии и надомести						
22	Финансиски лизинг						
23	Останата неспомнатата билансна пасива						
24	Вкупна пасива (13+14+15+16+17+18+19+20+21+22+23)	0	0	0	0	0	0
	Вонбилансни ставки						
25	Вонбилансна актива						
26	Вонбилансна пасива						
27	Нето вонбилансни ставки (25-26)	0	0	0	0	0	0
28	Разлика (12-24+27)	0	0	0	0	0	0
29	Збир на разликата						

Затемнетите полиња не се пополнуваат

Банка/Штедилница _____

Образец НД

ИЗВЕШТАЈ
за најголемите депоненти на банката за месец _____ година

во 000 денари

Ред. бр.	Депонент	Седиште	Просечен износ на депозити	% од просечната депозитна база
1	2	3	4	5
1	(Депонент 1)		0	0%
	(Депонент 2)		0	0%
	(Лице поврзано со депонентот 2)		0	0%
2	(Вкупно депонент 2)		0	0%
3			0	0%
4			0	0%
5			0	0%
6			0	0%
7			0	0%
8			0	0%
9			0	0%
10			0	0%
11			0	0%
12			0	0%
13			0	0%
14			0	0%
15			0	0%
16			0	0%
17			0	0%
18			0	0%
19			0	0%
20			0	0%
21	Вкупно		0	0%
22	Просечна депозитна база		0	

Текстој во заградите служи како пример за пополнување на образците

Банка/Штедилница _____

Образец НК (денари)

ИЗВЕШТАЈ

за нивото на концентрација на банката за месец _____ година

во 000 денари

Ред. бр.	Депонент	Седиште	Просечен износ на депозити по видување и трансакциски сметки (денари)	Ниво на концентрација (денари)
1	2	3	4	5
1	(Депонент 1)		0	0%
	(Депонент 2)		0	0%
	(Лице поврзано со депонентот 2)		0	0%
2	(Вкупно депонент 2)		0	0%
3			0	0%
4			0	0%
5			0	0%
6			0	0%
7			0	0%
8			0	0%
9			0	0%
10			0	0%
11			0	0%
12			0	0%
13			0	0%
14			0	0%
15			0	0%
16			0	0%
17			0	0%
18			0	0%
19			0	0%
20			0	0%
21	Вкупно		0	0%
22	Вкупен просечен износ на трансакциски сметки и депозити по видување во денари и во денари со девизна клаузула		0	

Текстот во заградите служи како пример за пополнување на образецот

Банка/Штедилница _____

Образец НК (девизи)

ИЗВЕШТАЈ

за нивото на концентрација на банката за месец _____ година

во 000 денари

Ред. бр.	Депонент	Седиште	Просечен износ на депозити по видување и трансакциски сметки (девизи)	Ниво на концентрација (девизи)
1	2	3	4	5
1	(Депонент 1)		0	0%
	(Депонент 2)		0	0%
	(Лице поврзано со депонентот 2)		0	0%
2	(Вкупно депонент 2)		0	0%
3			0	0%
4			0	0%
5			0	0%
6			0	0%
7			0	0%
8			0	0%
9			0	0%
10			0	0%
11			0	0%
12			0	0%
13			0	0%
14			0	0%
15			0	0%
16			0	0%
17			0	0%
18			0	0%
19			0	0%
20			0	0%
21	Вкупно		0	0%
22	Вкупен просечен износ на депозити по видување и трансакциски сметки во девизи		0	

Текстот во заградите служи како пример за пополнување на образецот

Образец СЛ 30

ИЗВЕШТАЈ

за стапката на ликвидност до 30 дена за месец _____ година

Банка/Штедилница _____

Датум*	во 000 денари						Стапка на ликвидност (денари)	Стапка на ликвидност (деvisи)		
	Активна којашто достасува до 30 дена (денари)	Пасива којашто достасува до 30 дена (денари)	Останата пасива којашто достасува до 30 дена (денари)	Вкупна пасива којашто достасува до 30 дена (денари)	Активна којашто достасува до 30 дена (деvisи)	Пасива која достасува до 30 дена (деvisи)				
	2	3	4	5=3+4	6=2/5	7	8	9	10=8+9	11=7/10
01					0,00					0,00
02					0,00					0,00
03					0,00					0,00
04					0,00					0,00
05					0,00					0,00
06					0,00					0,00
07					0,00					0,00
08					0,00					0,00
09					0,00					0,00
10					0,00					0,00
11					0,00					0,00
12					0,00					0,00
13					0,00					0,00
14					0,00					0,00
15					0,00					0,00
16					0,00					0,00
17					0,00					0,00
18					0,00					0,00
19					0,00					0,00
20					0,00					0,00
21					0,00					0,00
22					0,00					0,00
23					0,00					0,00
24					0,00					0,00
25					0,00					0,00
26					0,00					0,00
27					0,00					0,00
28					0,00					0,00
29					0,00					0,00
30					0,00					0,00
31					0,00					0,00
Вкупно	0	0	0	0		0	0	0	0	
Вкупно-просек	0,00			0,00	0,00	0,00			0	0,00
Потребно ниво на стапката на ликвидност										

* Образецот се пополнува само за работните денови од месецот

Образец СП180

Банка/Штедилница _____

за стапката на ликвидност до 180 дена за месец _____ година

ИЗВЕШТАЈ

во 000 денари

Датум*	Пасива којашто достасува до 180 дена (денари)			Активна којашто достасува до 180 дена (денари)			Стапка на ликвидност (денари)	Пасива која достасува до 180 дена (денари)			Стапка на ликвидност (денари)
	Активна којашто достасува до 180 дена (денари)	Трансакциски сметки и депозити по видување (денари)	Останата пасива којашто достасува до 180 дена (денари)	Вкупна пасива којашто достасува до 180 дена (денари)	Активна којашто достасува до 180 дена (денари)	Трансакциски сметки и депозити по видување (денари)		Останата пасива којашто достасува до 180 дена (денари)	Вкупна пасива којашто достасува до 180 дена (денари)		
1	2	3	4	5=3+4	6=2/5	7	8	9	10=8+9	11=7/10	
01					0,00					0,00	
02					0,00					0,00	
03					0,00					0,00	
04					0,00					0,00	
05					0,00					0,00	
06					0,00					0,00	
07					0,00					0,00	
08					0,00					0,00	
09					0,00					0,00	
10					0,00					0,00	
11					0,00					0,00	
12					0,00					0,00	
13					0,00					0,00	
14					0,00					0,00	
15					0,00					0,00	
16					0,00					0,00	
17					0,00					0,00	
18					0,00					0,00	
19					0,00					0,00	
20					0,00					0,00	
21					0,00					0,00	
22					0,00					0,00	
23					0,00					0,00	
24					0,00					0,00	
25					0,00					0,00	
26					0,00					0,00	
27					0,00					0,00	
28					0,00					0,00	
29					0,00					0,00	
30					0,00					0,00	
31					0,00					0,00	
Вкупно	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00	
Вкупно-просек	0,00			0,00	0,00	0,00			0	0,00	
Потребно ниво на стапката на ликвидност					0,00				0	0,00	

* Образецот се пополнува само за работните денови од месецот

**РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

331.

Врз основа на член 6 став 3 од Законот за енергетика („Службен весник на Република Македонија“ бр.63/06, 36/07 и 106/06) Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, на седницата одржана на 30 јануари 2009 година, донесе

О Д Л У К А

**ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА ТАРИФНИ СТАВОВИ ЗА
СНАБДУВАЊЕ СО ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА И
МОКНОСТ НА ТАРИФНИТЕ ПОТРОШУВАЧИ
ПРИКЛУЧЕНИ НА ДИСТРИБУТИВНИОТ СИ-
СТЕМ НА АД ЕЛЕМ – СКОПЈЕ, ПОДРУЖНИЦА
ЕНЕРГЕТИКА**

1. До одобрување на регулиран максимален приход и цена на АД ЕЛЕМ – Скопје, како носител на лиценците за вршење на енергетските дејности снабдување со електрична енергија на тарифни потрошувачи на мало и дистрибуција на електрична енергија и управување на систем за дистрибуција на електрична енергија во согласност со Правилникот за начинот и условите за регулирање на цени за електрична енергија („Службен весник на РМ“ бр. 167/08), се одобрува АД ЕЛЕМ – Скопје, подружница Енергетика, да ги применува тарифните ставови утврдени во точка 4 од Одлуката за одобрување на регулиран максимален приход и цена за дејностите дистрибуција и управување со системот за дистрибуција и снабдување со електрична енергија за 2008 година и просечна цена на електрична енергија по која ЕВН Македонија ќе ги снабдува тарифните потрошувачи на мало за периодот од 1 ноември до 31 декември 2008 година („Службен весник на РМ“ бр. 135/08), чие што важење е продолжено согласно член 24, став 3, точка 3 од Правилникот за начинот и условите за регулирање на цени за електрична енергија.

2. Приходите кои што АД ЕЛЕМ – Скопје ќе ги оствари со примената на тарифните ставови од точка 1 на оваа одлука ќе се засметаат при утврдувањето на регулираниот максимален приход и цена на АД ЕЛЕМ – Скопје за регулиран период за дејностите снабдување со електрична енергија на тарифни потрошувачи на мало и дистрибуција на електрична енергија и управување на систем за дистрибуција на електрична енергија во согласност со Правилникот за начинот и условите за регулирање на цени за електрична енергија.

3. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува од 1 јануари 2009 година.

Бр. 02-305/1

30 јануари 2009 година
СкопјеПретседател,
Славе Ивановски, с.р.

332.

Врз основа на член 19, алинеја 6 од Законот за енергетика („Службен весник на РМ“ бр. 63/06, 36/07 и 106/08), член 28 од Законот за акцизите („Службен весник на РМ“ бр. 32/01, 50/01, 52/01, 45/02, 98/02, 24/03, 96/04 и 38/05), член 28 и 29 од Законот за данокот на додадена вредност („Службен весник на РМ“ бр. 44/99, 59/99, 86/99, 11/00, 8/01, 21/03 и 19/04), Законот за животната средина („Службен весник на РМ“ бр. 53/05), Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, на седницата одржана на 02.02.2009 година, донесе

О Д Л У К А

**ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НАЈВИСОКИ ЦЕНИ НА
ОДДЕЛНИ НАФТЕНИ ДЕРИВАТИ УТВРДЕНИ
СОГЛАСНО МЕТОДОЛОГИЈАТА**

Член 1

Претпријатијата кои произведуваат деривати од нафта можат да ги формираат цените на одделни нафтени деривати така што највисоките производни цени да изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- ЕУРОСУПЕР - 95	до 17,144
- ЕУРОСУПЕР - 98	до 18,172
- МБ-96 (ПРЕМИУМ)	до 16,978
б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ (Д-Е IV)	до 20,484
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 20,149
г) Мазут	ден/кг
- М-2	до 13,070

Член 2

Претпријатијата и другите правни и физички лица, што вршат промет на нафтени деривати и увозници (во натамошниот текст: претпријатија) ги формираат цените за одделни нафтени деривати така што:

А. Највисоките малопродажни цени (1 ГРУПА НА ЦЕНИ) да изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- ЕУРОСУПЕР - 95	до 50,50
- ЕУРОСУПЕР - 98	до 51,50
- МБ-96 (ПРЕМИУМ)	до 53,50
б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ (Д-Е IV)	до 43,00
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 32,00
г) Мазут	ден/кг
- М-2	до 16,072

Б. Претпријатијата што вршат промет на нафтени деривати можат да ги формираат цените за одделни нафтени деривати во однос на највисоките цени од табелата А на став 1 на овој член (1 ГРУПА НА ЦЕНИ), освен од потточката "г" и тоа: за 0,5 ден/лит пониски (2 ГРУПА НА ЦЕНИ), за 1,00 ден/лит пониски (3 ГРУПА НА ЦЕНИ) и за 1,5 ден/лит пониски (4 ГРУПА НА ЦЕНИ), согласно следната табела и да изнесуваат:

НАФТЕН ДЕРИВАТ	(2 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(3 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(4 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит
ЕУРОСУПЕР - 95	50,00	49,50	49,00
ЕУРОСУПЕР - 98	51,00	50,50	50,00
МБ - 96 (ПРЕМИУМ)	53,00	52,50	52,00
ЕУРОДИЗЕЛ (Д-Е IV)	42,50	42,00	41,50
ЕЛ-1 - ЕКСТРА ЛЕСНО 1	31,50	31,00	30,50

Претпријатијата што вршат промет на нафтени деривати можат да вршат промет на секој дериват поодделно по една од цените утврдени за тој дериват во една од групите на цени определени согласно оваа одлука.

Цените од сите четири ценовни групи формирани согласно став 1 на овој член, освен цената за мазутот М-2, важат франко пумпна станица, а цената на мазутот М-2 важи франко производител во земјата.

Во цените од сите четири ценовни групи формирани согласно став 1 на овој член, освен во цената за мазутот М-2, содржани се и трошоците за превоз од 0,50 ден/литар.

Во малопродажните цени формирани согласно овој член содржан е данокот на додадена вредност согласно Законот.

Член 3

Во малопродажните цени утврдени со членот 2 од оваа одлука содржан е надоместокот за финансирање на активностите во областа на животната средина кои согласно Законот за животната средина го плаќаат обврзниците утврдени со овој закон и тоа:

а) Моторни бензини - ЕУРОСУПЕР - 95 - ЕУРОСУПЕР - 98 - МБ-96 (ПРЕМИУМ)	ден/лит до 0,080 до 0,080 до 0,150
б) Дизел гориво - ЕУРОДИЗЕЛ (Д-Е IV)	ден/лит до 0,030

в) Масло за горење - екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	ден/лит до 0,040
г) Мазут - М-2	ден/кг до 0,050

Член 4

Во малопродажните цени утврдени со членот 2 од оваа одлука акцизите кои ги плаќаат обврзниците согласно Законот изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини - ЕУРОСУПЕР - 95 - ЕУРОСУПЕР - 98 - МБ-96 (ПРЕМИУМ)	ден/лит до 21,873 до 21,692 до 24,511
б) Дизел гориво - ЕУРОДИЗЕЛ (Д-Е IV)	ден/лит до 12,226
в) Масло за горење - екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	ден/лит до 3,230
г) Мазут - М-2	ден/кг до 0,100

Член 5

Во малопродажните цени утврдени согласно членот 2 од оваа одлука, трошоците на прометот на секој поодделен нафтен дериват од секоја ценовна група изнесуваат:

НАФТЕН ДЕРИВАТ	Ед. мерка	(1 ГРУПА НА ЦЕНИ)	(2 ГРУПА НА ЦЕНИ)	(3 ГРУПА НА ЦЕНИ)	(4 ГРУПА НА ЦЕНИ)
ЕУРОСУПЕР - 95	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕУРОСУПЕР - 98	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
МБ - 96 (ПРЕМИУМ)	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕУРОДИЗЕЛ (Д-Е IV)	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕЛ 1 - ЕКСТРА ЛЕСНО 1	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
МАЗУТ М - 2	ден/кг	0,400	0,400	0,400	0,400

Член 6

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува од 00,01 часот на 03.02.2009 година.

Бр. 02-316/1
2 февруари 2009 година
Скопје

Претседател,
Славе Ивановски, с.р.



www.sivesnik.com.mk
contact@slivesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. "Партизански одреди" бр. 29. Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник - Тони Трајанов.
Телефон: +389-2-5512400.
Телефакс: +389-2-5512401.

Претплатата за 2009 година изнесува 9.200,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622



2009015