



СЛУЖБЕН ВЕСНИК

НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Ракописите се испраќаат во дупли-
кат на адреса: „Службен весник на
НРМ“—Скопје. Огласи по тарифата

СКОПЈЕ
Среда, 28 октомври 1953
Број 34

Претплата за 1953 год. изнесува
600 дин. Овој број чини 10 динари.
Чековна сметка број 801-Т-166.

132

На основа чл. 19 точка 1 од Законот за спроведување на Уставниот закон за основи-те на општественото и политичкото устрој-ство и органите на власта на Народна Репу-блика Македонија, Извршниот совет донесува

УРЕДБА

ЗА ОФОРМУВАЊЕ ОБРАЗОВАНИЕТО НА ЛИЦАТА ШТО СЕ НА УЧИТЕЛСКА ДОЛЖНОСТ

Член 1

Лицата што се на учителска должност а не свршиле учителска школа или не стек-нале квалификации за свршена учителска школа според одредбите на Уредбата за од-редување рангот на учителските курсеви („Службен весник на НРМ“ бр. 18/51 год.) должни се во рок од три години да си го оформат своето учителско образование и стручна спрема.

Член 2

Лицата од претходниот член образовани-ето ќе го оформат со полагање приватни испити во учителска школа и тоа:

а) лицата што положили матурски испит во гимназија и лицата што свршиле средна-стручна школа со завршен испит ќе ја пола-лагат разликата од учителскиот-дипломски испит;

б) лицата што свршиле трети клас според програма за тригодишно школување во учи-телските школи, односно четврти клас учи-телска школа, односно осми клас гимназија или четврти клас средна-стручна школа ќе полагаат учителски дипломски испит;

в) лицата шт свршиле трети клас од че-тиригодишна учителска школа односно ли-цата што го положили испитот на вториот тримесечен учителски курс, како и лицата што свршиле седми клас гимназија или тре-ти клас средна-стручна школа ќе полагаат испит според програмот за четврти клас учи-телска школа и учителски дипломски испит;

г) лицата што свршиле втори клас учи-телска школа односно лицата што го поло-

жиле испитот на првиот тримесечен учител-ски курс како и лицата цто свршиле чети-ри класа гимназија или втори клас средна-стручна школа ќе полагаат испит според про-грамот за трети и четврти клас учителска школа и учителски дипломски испит;

д) лицата што свршиле први клас учи-телска школа односно пети клас гимназија или први клас средна-стручна школа ќе по-лагаат испит според програмот за втори, тре-ти и четврти клас учителска школа и учи-телски дипломски испит;

ѓ) лицата што положили мала матура ќе полагаат испит според програмот за први, втори, трети и четврти клас на учителска школа и учителски дипломски испит.

По исклучение од предниот став Советот за просвета може, во согласност со Изврш-ниот совет во поедини случаи кога специ-фичностите на условите тоа го налагаат, да пропише и друг начин на оформување обра-зованието на лицата што се на учителска должност.

Член 3

Согласно одредбите на оваа уредба обра-зованието можат да си го оформат и оние лица што преминале или ќе преминат од учи-телска на друга должност по потреба на службата и во согласност со надлежните ор-гани за просвета.

Член 4

Со одредбите на оваа уредба не можат да се користат лицата што се исклучени од учителска школа за време на редовното шко-лување во неа.

Член 5

Испитите од член 2 од оваа уредба се по-лагаат во три испитни рока и тоа во месеци-те: јуни, септември и јануари.

Предметите од овие испити можат да се полагаат и по групи.

Член 6

Поблиски прописи за спроведувањето на оваа уредба како и програм за испитите ќе пропише Советот за просвета.

Член 7

Оваа уредба влегува во сила од денот на нејзиното објавување во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

Број 134

16 октомври 1953 година

Скопје

Претседател
на Извршниот совет,
Л. Колишевски, с. р.

133

На основа член 19 точка 1 од Законот за спроведување на Уставниот закон за основите на општественото и политичкото устројство и органите на власта на Народна Република Македонија, Извршниот совет ја донесе следната

УРЕДБА

ЗА ВОВЕДУВАЊЕ НА ПЕТГОДИШНО
ШКОЛУВАЊЕ ВО УЧИТЕЛСКИТЕ
ШКОЛИ

Член 1

Почнувајќи од учебната 1953/54 година школувањето во учителските школи во Народна Република Македонија трае пет години.

Член 2

Одредбата од претходниот член не важи за затечените ученици на учителските школи.

Член 3

Поблиски прописи за спроведување на оваа уредба донесува Советот за просвета.

Член 4

Оваа уредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Народна Република Македонија.“

Број 126

16 октомври 1953 година

Скопје

Претседател
на Извршниот совет,
Л. Колишевски, с. р.

134

На основа чл. 75 и 86 од Уставниот закон за основите на општественото и политичкото устројство и органите на власта на Народна Република Македонија, Извршниот совет донесува

УРЕДБА

ЗА ОСНИВАЊЕ НА САМОСТОЈНА УПРАВА
ЗА БУИЦИ НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА

Член 1

Се оснива Републичка управа за буици. Републичката управа за буици самостојно ги врши управните работи од надлежноста

на Републиката во областа на буичарството кои досега ги вршеше Управа за водостопанство на НРМ, доколку не спаѓаат во надлежност на Извршниот совет.

Член 2

Надзор над законитоста на работењето на Управата за буици и решавање во втор степен во управната постапка врши Државниот секретар за работи на стопанството.

Член 3

Оваа уредба влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

Број 128

16 октомври 1953 година

Скопје

Претседател
на Извршниот совет,
Л. Колишевски, с. р.

135

На основа чл. 3 ст. 2 од Законот за занаетчиството и чл. 11 од Законот за спроведување на Уставниот закон за основите на општественото и политичкото устројство и органите на власта на Народна Република Македонија, Извршниот совет донесува

УРЕДБА

ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА УРЕДБАТА ЗА
СТОПАНСКИТЕ ДЕЈНОСТИ ШТО СЕ
СЛИЧНИ НА ЗАНАЕТИ И ЗА УСЛОВИТЕ
И НАЧИНОТ НА НИВНОТО ОБАВУВАЊЕ

Член 1

Член 17 од Уредбата за стопанските дејности што се слични на занаети и за условите и начинот на нивното обавување „Службен весник на НРМ“ бр. 3/52) се дополнува во тоа што после првиот став се додаваат нови ставови 2 и 3 што гласат:

„Занаетчиските радњи и работилници кои обавуваат дејности слични на занаети, што со решение на Државниот секретаријат за работи на стопанството, се избришат од списокот на чл. 1 од оваа уредба, должни се да во срок од една година по објавувањето на решението престанат со својата работа“.

„После истекот на рокот од претходниот став народниот одбор кој ја издал дозволата односно овластителното ќе утврди со решение престанокот на работата и ќе ја одземе издадената дозвола односно овластителното“.

Оваа уредба влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

Број 127

16 октомври 1953 година

Скопје

Претседател
на Извршниот совет,
Л. Колишевски, с. р.

136

Врз основа на точка 6 од Општото напатствие за здобивање стручна спрема на работници со практична работа во претпријатието („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 54/52) во врска со чл.12 точка 3 од Законот за спроведување на Уставниот закон за основите на општественото и политичкото устројство и органите на власта на Народна Република Македонија, пропишувам

П РА В И Л Н И К

ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТ ЗА КВАЛИФИКОВАНИ И ВИСОКО КВАЛИФИКОВАНИ РАБОТНИЦИ, КОИ СЕ ЗДОБИЛЕ СО СТРУЧНА СПРЕМА ПО ПАТ НА ПРОУЧУВАЊЕ

I. Право на полагање испит

Член 1

Испит за квалификуван работник по одредбите на овој правилник можат да полагаат работниците:

а) кои како полуквалификувани работници провеле најмалку две години работејки на сите основни работи од своето занимање;

б) кои како неквалификувани работници провеле најмалку пет години и за тоа време повремено работеле на сите основни работи од своето занимање.

Правото од претходната точка неквалификуваните работници можат да го користат најдоцна до 31 декември 1953 година.

Член 2

Испит за висококвалификуван работник по одредбите на овој правилник можат да полагаат работници кои се како квалификувани работници провеле најмалку седум години, работејки на сите основни работи од своето занимање, за кое се бара висока точност на изработката и висок квалитет на работата, со тоа што таа работа да не е автоматски обезбедена, или каде што се бара самостојно решавање на проблеми при изработка, односно примена на теоретско знаење од знаењето што се бара од квалификуван работник.

Член 3

Одредбите од овој правилник не се однесуваат за лица запослени во занаетчиските радњи, работилници и задруги, а се однесуваат и на лица кои работат вон претпријатие, до колку не работат на занаетчиски работи.

II. Испитна комисија

Член 4

Испитните комисии за квалификувани работници се образуват при народните одбори на околиите односно град Скопје, а за

висококвалификувани работници при Народниот одбор на град Скопје и во народните одбори на Тетовска, Битолска, Титоввелешка, Овчеполска, Охридска, Прилепска, Кичевска и Кочанска околија за занимања за кои има услови да се образува комисија по прописите од член 5 и 6 од овој правилник.

Народните одбори кои што не образуват комисии за висококвалификувани работници, како и народните одбори кои поради немање на услови ја пропишани во чл. 5 и 6 од овој правилник не се образувале комисии за квалификувани и висококвалификувани работници, кандидатите од својата територија ќе ги испраќаат на полагање испити за квалификувани и висококвалификувани работници до образуваните соодветни испитни комисии при територијални најблискиот им народен одбор.

Комисиите ги образуват советите за стопанство при народните одбори на околиите односно град Скопје.

Државниот секретаријат за работи на стопанството, до колку најде за потребно, може за поделни занимања да определи да се образуват испитни комисии за квалификувани и висококвалификувани работници само при него.

Член 5

Испитната комисија за квалификувани работници се состои од претседател, 2 члена и нивни заменици.

Комисија има и записничар, кого го именува органот кој ја образувал комисијата.

Претседателот на испитната комисија и неговиот заменик мораат да имаат завршено најмалку средно школо кое дава општо образование. Членовите и нивните заменици се одредуваат од редот на висококвалификуваните работници на соодветното занимање во кое кандидатот полага испит. Ако во местото нема доволно такви работници, вториот член од комисијата може да биде и висококвалификуван работник од истото занимање, но со најмалку 4 годишен работен стаж во својство на квалификуван работник од тоа занимање.

Член 6

Испитната комисија за високвалификувани работници се состои од претседател, два члена и нивни заменици.

Комисијата има и записничар, кого го именува органот кој ја образувал комисијата.

Претседателот на испитната комисија и неговиот заменик мораат да имаат факултетска спрема првенствено од општ смер (правни, економски или сличен факултет). Членовите и нивните заменици се одредуваат: еден од редот на инженерите или техничарите од соодветната струка и еден од редот на висококвалификуваните работници од занимањето од кое кандидатот полага испит.

За струките во кои нема вакви стручњаци првиот член на комисијата треба да има средна виша или средна школска спрема.

Член 7

Член на испитната комисија не може да учествува во работата на комисијата во следните случаи:

а) ако кандидатот го учел занимањето кај него;

б) ако кандидатот му е брачен другар или роднина по крв во угорна или удолна права линија а во побочна линија до втора степен, или ако му е усвоеник.

в) ако поради лични односи може да се сомнева во неговата објективност (поради: пријателство, кавга, парницање и слично).

Приговор во врска со ова може да направи и членот на комисијата и кандидатот. По овој приговор решава органот при кого е формирана испитната комисија, против неговото решение може да се изјави жалба во рок од 3 дена непосредно до повисокиот орган.

III. Поднесување пријава

Член 8

Пријава за полагање на испит се поднесува до народниот одбор на околијата, односно град Скопје — Секретаријат за стопанство на чие подрачје кандидатот е на работа.

Во пријавата кандидатот ќе ги наведе своите лични податоци: презимето, името и татковото име, место и дата на раѓањето, местото на постојаното живеење, за кое занимање сака да полага испит за квалификуван или висококвалификуван работник и накусо ќе опише во која стопанска организација, од кога до кога, во какво својство и на какви работи работел. Со пријавата должен е да приложи потврда за околностите од чл. 1 точка а) и б) и член 2 од овој правилник која ја издава колективниот или индивидуалниот орган на управувањето на соодветната стопанска организација. Од потврдата треба да се видат основните работи за занимањето во кое кандидатот ќе полага испит, како и работите на кои кандидатот работел, за да би могло да се провери да ли нивниот обим и карактер одговараат на занимањето и степенот на квалификацијата за кое кандидатот полага испит.

Член 9

Кога народниот одбор на околијата односно градот — Секретаријатот за стопанство, ќе утврди дека кандидатот ги исполнува сите услови од член 1 точка а) и б) односно член 2 од овој правилник, донесува решение со кое одобрува полагање на испит. Решението мора да биде донесено во рок од 8 дена од поднесувањето на пријавата.

Ако надлежниот орган утврди дека кон пријавата за полагање на испит, не се приложени сите нужни документи ќе го повика кандидатот за да ги дополни во определен рок. До колку истиот тоа не го стори во определен рок со решение ќе се одбие од полагањето на испитот.

Против решението со кое кандидатот се одбива од полагањето на испит, истиот може да изјави жалба преку органот што го донел решението до повисокиот орган во рок од 15 дена од денот на приемот на решението.

Член 10

Решението со кое се одобрува полагањето на испитот, се доставува на кандидатот и на претседателот на испитната комисија. Кон решението што се доставува на претседателот на испитната комисија се приложува и пријавата како и останалите списи кои се однесуваат на неа.

Претседателот на испитната комисија по приемот на решението со кое се одобрува испитот, ја повикува испитната комисија и кандидатот со покана, во која треба да е означено времето и местото на одржувањето на испитот. При ова треба да се води сметка, да испитот треба да се заврши во рок од 30 дена од приемот на решението за полагање на испитот.

IV. Полагање на испитот

Член 11

Испитот се состои од практичен и теоретски дел. Кандидатот прво го полага практичниот, а потоа теоретскиот дел од истиот.

Испитот е јавен.

Член 12

На определениот ден за полагање на испитот, комисијата најнапред го утврдува идентитетот на кандидатот преку личната карта и работничката книшка, а потоа му дава практичен задаток одредувајќи каде и во кој рок кандидатот треба да го изработи.

Член 13

Кандидатот кој не се јави на означеното место и време за одржување на испит, ќе се смета да е одустанал од полагањето на испитот.

Ако самоволно го напуштил испитот ќе се смета дека е паднал на испитот.

Ако кандидатот докаже да е бил спречен поради болест или други оправдани причини да го доврши поставениот му задаток, испитната комисија ќе му го продолжи рокот за изработка на задатокот.

Член 14

Практичниот дел на испитот опфаќа изработка на практичен задаток и давање на нужни објасненија во врска со тоа.

Практичниот задаток се состои од изра-

ботка на еден или повеќе предмети, односно, каде со оглед на природата на соодветното занимање не е можно изработка на предмет, од извршување на некоја работа од соодветното занимање.

При давање на задаток испитната комисија треба да води сметка, да след неговото изработување, односно извршување, може да се оцени: да ли кандидатот за квалификуван работник? е способен самостојно да ги врши, односно раководи со определени работи од своето занимање; а кандидатот за висококвалификуван работник, дали е способен да самостојно ги води работите од своето занимање.

Задатокот од практичниот дел на испитот ќе се дава према издадените прописи од Советот за народно здравје и социјални грижи на ФНРЈ „Распоред на работите по групи“ издадени брошури во 1951 година за секоја струка поодделно. Према истото за квалификуваните работници се однесува материјата предвидена за:

а) IV група — изучени работници;

б) V група — самостојни работници

а за висококвалификуваните работници се однесува материјата предвидена за:

а) VII група — виши специјалисти;

б) VIII група — мајстори.

Со давањето задаток од практичниот дел на испитот испитната комисија истовремено ќе определи и рок во кој треба да се изработи овој задаток.

Член 15

Практичниот задаток се работи во претпријатието кое ќе го определи комисијата.

Кандидатот го работи практичниот задаток под контрола на еден член од испитната комисија кого ќе го определи претседателот на комисијата. Овој член е одговорен дека кандидатот сам ќе го изработи практичниот задаток.

Член 16

Практичниот задаток кандидатот е должен да го заврши и покаже пред испитната комисија на определениот ден. Со задаток ако истиот тоа го бара по можност кандидатот треба да приложи и цртеж.

Пред комисијата кандидатот е должен да ги даде сите нужни објасненија во врска со практичниот задаток.

Член 17

По завршениот практичен дел од испитот, испитната комисија се повлекува и решава дали кандидатот врз основа на изработениот практичен задаток, го положи или не практичниот дел од испитот кое веднаш и усмено ќе му го соопшти на кандидатот. Решението се донесува со мнозинство на гласови. Членот на комисијата којшто не е согласен со одлуката на мнозинството, може да го издвои своето мнение во записникот.

Оценката на испитот е: „положил“ или „неположил“.

Претседателот на комисијата е должен, на кандидатот што не го положил практичниот дел од испитот, да му ги соопшти разлозите поради кои не положил.

Кандидатот којшто не го положил практичниот дел од испитот, не се пушта на полагање на теоретскиот дел и се одбива од полагањето. Истиот има право повторно да се јави во рок кој ќе му го определи испитната комисија. Овој рок не може да биде покус од три месеци и ни подолг од шест месеци.

Член 18

На теоретскиот дел од испитот се пушта кандидатот кој го положил практичниот дел од испитот.

На теоретскиот дел од испитот, кандидатот за квалификуван работник треба да покаже знаење од следните предмети:

1) Општо познавање на сировините, материјалот и алатот од своето занимање;

2) а) македонски јазик — точно четење и пишување и познавање на основните правила од граматиката;

б) историја на Народноослободителната борба;

в) сметање — четири рачунски радњи со цели броеви и дробки; просто и сложено правило тројно. Основни појмови од геометријата;

г) основни појмови за заснивањето и престанокот на работните односи, за социјалното осигурување и за стопанските претпријатија.

Кандидатот за висококвалификуван работник треба да покаже знаење од следните предмети:

1) а) подробно познавање на сировините кои се употребуват при изработката на предметот од соодветното занимање, нивна употреба, местата на наоѓањето кај нас, а за поважните и во странство;

б) подробно познавање на материјалите којшто се употребуваат при изработка на предмети од соодветното занимање, нивното порекло, технолошкиот процес на производство, каде се произведуваат овие материјали во нашата земја (најважните фабрики) и во кои држави во странство;

в) подробно познавање на работниот процес во соодветното занимање;

г) подробно познавање на уредите (машинските построенија, машини, алатки и др.) во соодветното занимање, вклучувајќи ги здравствените и здравствено-техничките мерки при работата;

д) калкулацијата на производите и услугите во соодветното занимање.

2) а) основни начала на Уставот и началата на организацијата на државната власт, управата, правосудството и обвинителството;

б) историја на Народноослободителната борба;

в) трудово законодавство — познавање на прописите за учениците во стопанството и за стручните училишта, за започнување и престанок на работните односи, за платниот систем на работниците и за социјалното осигурување;

г) познавање на прописите за државните стопански претпријатија и за нивното управување;

д) познавање на главните сообраќајни врски во нашата земја (железнички, патен, поморски и речни сообраќај), како и најглавните сообраќајни врски во светот.

Испитувањето од теоретскиот дел на испитот за квалификуваните работници не може да трае помалку од 30 минути, а за висококвалификуваните помалку од 60 минути.

Градиво од програмот за поедини занимања, како за испитот за квалификуван, така и за висококвалификуван работник ќе го разработи Државниот секретаријат за работи на стопанството и ќе го достави до испитните комисии и народните одбори на околиите, односно град Скопје.

Член 19

По завршување на испитот, испитната комисија ќе реши да ли кандидатот врз основа на покажаниот резултат го положил или не го положил теоретскиот дел од испитот, кое одма и усмено му го соопштува на кандидатот.

Ако кандидатот го положил испитот, за ова, комисијата го известува народниот одбор на околицата (градоот) — секретаријатот на советот за стопанство кој го донел решението со кое е одобрено полагањето на испитот. Извештајот го потпишуваат претседателот и членовите на комисијата. Врз основа на овој извештај секретаријатот на советот за стопанство му издава на кандидатот документи да е стекнал соодветна стручна спрема и тоа: на квалификуваните работници — свидетелство, а на висококвалификуваните работници — диплома. За издавањето на овој документ, след како го внел во списокот на издадените свидетелства и дипломи, спомениот секретаријат го обавестува претпријатието во кое дотичниот работник работи, поради внесување на потребни податоци во неговата работна книшка и воведување во евиденцијата за работниците од претпријатието кои, спрема Општото напатствие за здобивање на стручна спрема на работниците со практична работа, стекнале стручна спрема на полуквалификуван, квалификуван, и висококвалификуван работник.

Кандидатот којшто ќе го положи практичниот дел на испитот а теоретскиот дел не

го положи, на повторно полагање на испитот ќе го полага само теоретскиот дел во рок кој ќе му го определи комисијата. Овој рок не може да биде за квалификувани работници помал од три ни поголем од шест месеци, а за висококвалификувани работници помал од шест ни поголем од дванаесет месеци.

Испитот може да се полага најмногу три пати.

V. Администрација на испитната комисија

Член 20

За текот на испитот се води записник на пропишан образец, записникот го води лице одредено за записничар. За секој кандидат се води одделен записник. Во записникот се внесуваат сите поважни моменти од испитот а нарочно следното:

а) назив на испитната комисија и органот при кого е формирана и датум кога е записникот составен;

б) кога испитот започнал и кога завршил;

в) презиме и име на претседателот и членовите на комисијата и записничарот и нивните занимања;

г) презиме, татково име и име, дата и место на раѓањето на кандидатот, како и место и претпријатие во кое е запослен;

д) кој пат кандидатот го полага испитот;

е) задатокот на практичниот дел од испитот, рокот за неговата изработка и каде и под чија контрола кандидатот го изработил како и изјава на одредениот член од испитната комисија да ли кандидатот го изработил лично и самостојно.

ж) прашањата од теоретскиот дел од испитот кои биле поставувани на кандидатот, со напомена на кои одговорил задоволително, а на кои не одговорил;

з) решение на испитната комисија за успехот на кандидатот и евентуално издвоено мислење, а ако кандидатот не го положил испитот и рокот во кој ќе може да го повтори.

Записникот го потпишува: претседателот, членовите на испитната комисија и записничарот, со печат на органот при кого е образувана комисијата и со број под кој е заведен соодветниот предмет во архивата на истиот орган.

Член 21

Преписките по кои комисијата ја свршила работата претседателот ги предава во архивата на соодветниот орган при кого е комисијата формирана а во однос на останалите предмети, а особено онија каде што е одреден повторен испит, претседателот води грижа да сите работи бидат на време и правилно свршени.

Член 22

Хонорарот на претседателот, на членовите и на записничарот на испитната комисија како и накнадите на евентуално ангажираните членови на комисијата од други места, паѓаат на терет на претпријатието во кои кандидатите се запослени сразмерно на нивниот број. Останатите трошкови паѓаат на терет на органот при кого е комисијата образувана.

Член 23

Овој правилник стапува во сила од денот на објавувањето во „Службен весник на Народна Република Македонија“

Број 6098

7 септември 1953 година

Скопје

Државен секретар
за работи на стопанството,
Васил Горгов, с. р.

137

На основа точка 3 став 1 од Забелешката кон Тарифен број 37 и Тарифен број 36 од Тарифата за данокот на промет „Службен лист на ФНРЈ“ број 1/53 година, донесувам

НАРЕДБА

**ЗА КОЛИЧИНАТА НА ВИНО И РАКИЈА
КОЈА МОЖЕ ДА СЕ ПОТРОШИ ВО ДОМАКИНСТВОТО БЕЗ ПЛАЌАЊЕ НА ДАНОК НА ПРОМЕТ**

1) Од вино кое ќе се произведе од грозје од реколтата 1953 година, се одобрува за трошење во домаќинството на производителот без плаќање на данок на промет на производи по 80 литри за секој член на домаќинството над 15 години и тоа од 1 ноември 1953 година до 1 ноември 1954 година.

2) Од количината ракија која ќе се произведе до 31 јануари 1954 година од сировините од реколтата 1953 година, се одобрува за трошење во домаќинството на производителот без плаќање данок на промет по 6 ХЛ⁰ за секој член од домаќинството над 18 година.

3) Оваа наредба влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

Бр. 19324

12 октомври 1953 година

Скопје

Државен секретар
за работи на стопанството,
В. Горгов, с. р.

Огласен дел

РЕГИСТРАЦИИ НА ДРЖАВНИ
СТОПАНСКИ ПРЕТПРИЈАТИЈА

На основа решението на Советот за стопанство на Народниот одбор на Прилепска околија бр. 12473 од 26-VIII-1953 година е запишано во регистарот на државните стопански претпријатија на страна 19, рег. бр. 19, претпријатието под фирма: Лозов овоштен расадник со седиште во Прилеп.

Претпријатието е основано со решение на Народниот одбор на Прилепска околија бр. 12473 од 26-VIII-1953 година.

Предмет на работата на претпријатието е: произведување на овошни калемии и садници.

Претпријатието ќе го потпишува директорот Кирил Хаци Спировски, во границите на овластувањето.

Бр. 12473/53 од Советот за стопанство на Народниот одбор на Прилепска околија. (231)

На основа решението на Советот за стопанство на Народниот одбор на Прилепска околија бр. 10633 од 31-VII-1953 година е запишано во регистарот на државните стопански претпријатија на страна 16, рег. бр. 16, претпријатието под фирма: Земјоделско претпријатие за производство и реализација на земјоделски производи „Мирче Ацев“, со седиште во с. Старо Лагово.

Претпријатието е основано со решение на Народниот одбор на Прилепска околија бр. 10633 од 31-VII-1953 година.

Предмет на работата на претпријатието е: производство и реализација на земјоделски производи.

Претпријатието ќе го потпишува директорот инж. Орде Рашајкоски, а во негово отсуство книговодителот Стеван Биноски, во границите на овластувањето.

Бр. 10633/53 од Советот за стопанство на Народниот одбор на Прилепска околија. (230)

ПРОМЕНИ ВО РЕГИСТАРОТ

Со решение бр. 91 од 3-VIII-1953 година на Месниот синдикален совет во Титов Велес, Јордан Миленковски е назначен за директор на претпријатието кино „11 октомври“, со седиште во Титов Велес, и од 10-VIII-1953 година има право да ја потпишува фирмата на претпријатието.

Со истото решение е разрешен од должност досегашниот директор Ганчо Пановски и од 10-VIII-1953 година му престанува правото да ја потпишува фирмата.

Од Советот за стопанство на Народниот одбор на Градската општина Титов Велес бр. 11078 од 14-IX-1953 година. (229)

ПОДМИРУВАЊЕ НА ПРЕТПЛАТАТА ЗА 1953 ГОДИНА

Се молат претплатниците на „Службен весник на НРМ“ коишто до денес не ја подмириле годишната претплата за 1953 година, веднаш да ја уплатат на нашата тек. сметка 801-Т-166 при Народната банка Скопје.

Претплата за 1953 година изнесува 600 динари.

Со решение бр. 60 од 30-VI-1953 година на Околинскиот задружен сојуз—Кавадарци, Лазар Ставров е назначен за директор на Машинската работилница, со седиште во Неготино, и од 24-VII-1953 година има право да ја потпишува фирмата на работилницата.

Со истото решение е разрешен од должност досегашниот директор Тошо Ташев и од 24-VII-1953 година му престанува правото да ја потпишува фирмата.

Од Советот за стопанство на Народниот одбор на Тиквешка околија бр. 9609 од 24-VII-1953 година. (210)

Со решение бр. 5463 од 18-VII-1953 година на Народниот одбор на Малешевска околија, Глигор Шопов е назначен за директор на Дизеловата електрична централа, со седиште во Пехчево, и од 10-VII-1953 година има право да ја потпишува фирмата на претпријатието.

Со истото решение е разрешен од должност досегашниот директор Ванчо Николов и од 10-VII-1953 година му престанува правото да ја потпишува фирмата.

Од Советот за стопанство на Народниот одбор на Малешевска околија бр. 5463/53 (212)

Со решение на Народниот одбор на Градската општина — Битола бр. 18772 од 17-VII-1953 година Петар Илиев Бојчевски е овластен во случај на отсутноста или спреченоста на директорот на Градското производително претпријатие „Блаже Рогозинарот“, со седиште во Битола, да ја потпишува фирмата на претпријатието.

Од Советот за стопанство на Народниот одбор на Градската општина Битола бр. 19454 од 22-VII-1953 година. (216)

РЕГИСТАР НА ЗАДРУЖНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Во регистарот на задружните организации на Народниот одбор на Овчеполска околија на страна 20, рег. бр. 20 е запишано Задружното земјоделско сточарско стопанство „Борис Кидрич“ со седиште во с. Драгоево.

Стопанството е основано со решение на Управниот одбор на Околинскиот задружен сојуз бр. 974 од 18-VII-1953 година.

Предмет на работата на стопанството е: земјоделие, лозарство и сточарство.

Стопанството ќе го потпишуваат директорот Васил Спасов и книговодителот Калчо Кастов.

Од Советот за стопанство на НО на Овчеполска околија бр. 5728 од 23-VII-1953 година. (203)

Во регистарот на задружните организации на Народниот одбор на Овчеполска околија на страна 18, рег. бр. 18, е запишано задружното земјоделско сточарско стопанство „Нов живот“, со седиште во с. Ерцелија.

Стопанството е основано со решение на Управниот одбор на Околинскиот задружен сојуз бр. 973 од 18-VII-1953 година.

Предмет на работата на стопанството е: земјоделие, лозарство и сточарство.

Стопанството ќе го потпишуваат директорот Васил Т. Петров и книговодителот Лазо Т. Петров.

Од Советот за стопанство на Народниот одбор на Овчеполска околија бр. 5729 од 23-VII-1953 година. (204)

Во регистарот на задружните организации на Народниот одбор на Овчеполска околија на страна 16, рег. бр. 16, е запишано Задружното земјоделско сточарско стопанство „Гоце Делчев“, со седиште во с. Лакавица

Стопанството е основано со решение на Управниот одбор на Околинскиот задружен сојуз бр. 971 од 18-VII-1953 година.

Предмет на работата на стопанството е: земјоделие, лозарство и сточарство.

Стопанството ќе го потпишуваат директорот Благан Шапков и книговодителот Драги Петров.

Од Советот за стопанство на НО на Овчеполска околија, бр. 5731 од 23-VII-1953 година. (206)

СОДРЖИНА

	Страна
132. Уредба за оформување образованието на лицата што се на учителска должност .	321
133. Уредба за воведување на петгодишно школување во учителските школи . . .	322
134. Уредба за оснивање на Самостојна управа за буџици на Народна Република македонија	322
135. Уредба за доделување на Уредбата за стопанските дејности што се слични на занаети и за условите и начинот на нивното обавување	322
136. Правилник за полагање испит за квалификувани и високо квалификувани работници, кои се здобиле со стручна спрема по пат на приучување	323
137. Наредба за количината на вино и ракија која може да се потроши во домаќинството без плаќање на данок на промет	327