



СЛУЖ

НА СОЦИЈАЛИСТИЧКА Ф.

1830

2

Službeni vesnik SR
Makedonije

91001 Skopje
fah 51

„СЛУЖБЕН ЛИСТ НА СФРЈ“ излегува во издание на српскохрватски односно хрватскохрватски, словенечки, македонски, албански и унгарски јазик. – Огласи според тарифата – Жиро сметка кај Службата на општественото кинговодство 60802-603-21943

Петок, 23 декември 1988

БЕЛГРАД

БРОЈ 75

ГОД. XLIV

Цена на овој број е 3.800 динари. – Аконтација на претплатата за 1988 година изнесува 53.300 динари. – Рок за рекламација 15 дена. – Редакција Улица Јована Ристика бр. 1. Пошт. факс 226. – Телефони: Централна 650-155; Уредништво 651-885; Служба за претплата 651-732; Телекс 11756

978.

Врз основа на член 265 од Законот за воздушната пловидба („Службен лист на СФРЈ“, бр. 45/86 и 24/88), претседателот на Сојузниот комитет за сообраќај и врски пропишува

ПРАВИЛНИК

ЗА ПОСЕБНИТЕ УСЛОВИ ЗА ГРАДБА И ИЗМЕНИ НА ВОЗДУХОПЛОВ, МОТОР, ЕЛИСА, ПАДОБРАН И ОПРЕМА НА ВОЗДУХОПЛОВ, НАЧИНОТ НА ИЗРАБОТКА НА ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЗА ТЕХНИЧКАТА КОНТРОЛА НА ГРАДБАТА

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат посебните услови за организациите на здружен труд што вршат работи на градба и измена на воздухоплов, мотор, елиса, падобран и опрема на воздухоплов и начинот на изработка на техничко-технолошката документација и за техничката контрола на градбата во поглед на работните простории, опременоста со технички средства за работа, стручниот персонал за работите на градба на воздухоплов и оперативно-техничките постапки.

Член 2

Работните простории на организациите на здружен труд во кои се одвиваат технолошките процеси на градба и измена на воздухоплов, мотор, елиса, падобран и опрема на воздухоплов мораат да ги исполнуваат условите во поглед на големината на просторијата, температурата, влажноста, проветреноста, како и други услови зависно од видот на технолошкиот процес на работата.

Член 3

Работните простории треба да бидат со таква големина што да овозможуваат несмеќавано одвивање на техничко-технолошкиот процес на работата на воздухопловот односно на одделни склопови на воздухопловот.

Член 4

Температурата на воздухот во работната просторија мора да се одржува зависно од видот на материјалот што се испитува, видот на обработката, видот на испитувањето и баждањето на инструментите, монтажа на потсклоповите, монтажа на склоповите и воздухопловот, моторот, елисата и падобранот, заради несмеќавано одвивање на техничко-технолошкиот процес на работата.

Член 5

Влажноста на воздухот во работната просторија мора да биде таква што да го овозможува процесот на изработка на ткаенини и други материјали, процесот на изработка и испитување на точноста на инструментите и процесот на бојосување, како и други технолошки процеси.

Член 6

Проветрувањето во работната просторија мора да биде такво што да овозможува отстранување на прашина и другите честички што настануваат за време на работата врз изработката и баждањето на инструментите, во процесот на бојосување и процесот на изработка и испитување на делови, материјали и склопови.

Член 7

Просториите во кои се чува репродукционен материјал, готови делови и склопови мораат да ги исполнуваат условите што нема да влијаат врз промените во поглед на квалитетот на репродукциониот материјал, готовите делови и склоповите.

Член 8

Организацијата на здружен труд мора да биде опремена со технички средства за работа со кои во текот на техничко-технолошкиот процес на работата за определен вид на производи се постига определен квалитет на изработката на делови и склопови со определени големини.

Член 9

Како технички средства, во смисла на член 8 од овој правилник, се сметаат:

- 1) опремата во лабораториите за испитување на хемиските и механичките особини на материјалот и деловите, со која може да се постигне определена точност на испитувањето во согласност со југословенските стандарди или со посебните барања на порачувачот;
- 2) техничките средства и опремата за греење и ладење на материјалот или деловите во работните простории во кои се врши техничка обработка на материјалот или деловите со помош на кои може да се постигне потребен квалитет на механичките особини и обработка на делови со определена големина;
- 3) машините и опремата во работните простории во кои се врши сечење, стружење, глодање, брусене, како и обработка на материјал со ерозија, варење или на друг начин, со кои може да се постигне обработка на делови со определена точност и финост, според барањата од производствената документација за определен вид на производи;
- 4) кадите за чистење и размастување, како и кадите за нанесување на површинска заштита, работните простории за површинска заштита на деловите изработени од лесни легури или челични материјали;
- 5) уредите и опремата за склопување и испитување на потсклопови и склопови со определена точност и големина во работните простории во кои се врши монтажа или испитување на потсклопови и склопови на определен производ.

Член 10

Стручниот персонал за работите на градба на воздухоплов и оперативно-технички постапки мора да има определена стручна подготовка и работно искуство на тие работи во согласност со производствената документација или со друга техничка документација со која се определуваат техничко-технолошките постапки и квалитетот на изработката за определен вид на производи.

Со работите на завршна обработка на виталните делови, како и со работите на склопување на делови и склопови на воздухоплов, мотор, елиса и падобран мораат да раководаат работници кои имаат диплома на машински или технолошки факултет и најмалку пет години работно искуство на тие работи.

Испитување на материјалот или инструментите, техничка обработка на материјалот и деловите, работи на обработка на материјалот со деформации и работи на механичка обработка на материјалот и деловите можат да вршат работници кои имаат IV степен на стручна подготовка односно средно стручно образование од техничка или технолошка насока и најмалку две години работно искуство на тие работи.

Член 11

Техничка контрола на градбата на воздухоплов и измена на воздухоплов, мотор, елиса, падобран и опрема на воздухоплов се врши во организацијата на здружен труд во текот на техничко-технолошкиот процес на работата.

Пред почетокот на изработката и обработката на делови на воздухоплов, мотор, елиса, падобран и опрема на воздухоплов мора да се изврши контрола на квалитетот на механичките и хемиските особини на репродукциониот материјал, полуфабрикатите и готовите делови, со тоа што виталните делови се обележуваат и се следат во текот на процесот на работата.

Техничка контрола се врши за секој произведен дел, потсклоп и склоп.

Член 12

Деловите, потсклоповите и склоповите на воздухоплов, мотор, елиса, падобран и опрема на воздухоплов што отстапуваат од техничката документација во степен кој не влијае врз безбедноста на воздушната пловидба, можат да се вградат ако тоа го прифати нарачувачот на работата.

Деловите, потсклоповите и склоповите на воздухоплов, мотор, елиса, падобран и опрема на воздухоплов кои отстапуваат од техничката документација во степен кој влијае врз безбедноста на воздушната пловидба, мораат да бидат видливо означени и отстранети.

Член 13

Сојузниот орган на управата надлежен за работи на сообраќајот и врските при издавањето уверение од член 82 став 2 на Законот за воздушната пловидба, ќе ги провери поднесените докази имајќи ги притоа предвид видот на производот и определените техничко-технолошки процеси кои го условуваат видот на работа.

Член 14

Ако сојузниот воздухопловен инспектор констатира дека организацијата на здружен труд во текот на важењето на уверението повеќе не ги исполнува условите пропишани со овој правилник, ќе му предложи на сојузниот орган на управата надлежен за работи на сообраќајот и врските издаденото уверение до го стави надвор од сила.

Член 15

Организацијата на здружен труд што ќе поднесе барање за издавање уверение е должна, кон барањето, да поднесе приказ на сите работни простории со докази дека во нив може да се врши определено производство, техничка контрола, површинска заштита и други работи, како и приказ на техничките средства, список на стручниот персонал и на лицата што вршат техничка контрола со докази за нивната стручна подготовка и со депонирани потписи на контролорите.

Член 16

Сојузниот воздухопловен инспектор, при вршењето инспекциски надзор над градбата и измените на воздухоплов, мотор, елиса, падобран и опрема на воздухоплов ќе состави записник за извршениот надзор дека организацијата на здружен труд ги исполнувала условите од овој правилник.

Член 17

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ“.

Бр. 9072/1
20 декември 1988 година
Белград

Претседател
на Сојузниот комитет за
сообраќај и врски,
д-р Драги Данев, с. р.

979.

Врз основа на член 79 од Законот за Службата на општественото книговодство („Службен лист на СФРЈ“, бр. 70/83, 16/86, 72/86 и 74/87), генералниот директор на Службата на општественото книговодство пропишува

ПРАВИЛНИК

ЗА ПОСТАПКАТА ЗА ВРШЕЊЕ РАБОТИ НА ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИСКА РЕВИЗИЈА

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува постапката по која Службата на општественото книговодство (во натамошниот текст: Службата) ги врши работите на економско-финансиска ревизија од чл. 69 до 79 на Законот за Службата на општественото книговодство (во натамошниот текст: Законот).

Член 2

Работите на економско-финансиска ревизија ги врши организационата единица на Службата определена со општиот акт за организација на Службата на општественото книговодство на Југославија, на службата во републиката и на службата во автономната покраина, во согласност со Законот и Статутот.

Член 3

Работите на економско-финансиска ревизија на завршните сметки Службата ги врши по службена должност кај организациите на здружен труд (основните организации на здружен труд, работните организации, сложените организации на здружен труд), банките (основни и здружени) и други корисници на општествени средства во кои се вложени средства на странски лица односно што користат странски кредити.

Член 4

Корисниците на општествени средства од член 3 на овој правилник, кон известувањето за склучените договори за вложување средства на странски лица во домашни организации на здружен труд односно за договорите за странски кредит, поднесуваат до надлежната централа на Службата во републиката односно до централата на Службата во автономната покраина и договор за вложување средства на странски лица односно договор за странски кредит, во рок од 30 дена од денот на склучувањето на договорот.

Член 5

По барање на организациите на здружен труд, на собранието на општествено-политичката заедница или на други корисници на општествени средства, Службата врши работи на економско-финансиска ревизија на завршната сметка, економско-финансиска ревизија на работењето и дава определени услуги во организирањето на сметководството и финансиското работење.

Член 6

Барањата од член 5 на овој правилник содржат особено:

- 1) назив на организацијата на здружен труд или на друг корисник на општествени средства за кој се бара вршење на економско-финансиска ревизија;
- 2) основ поради кој се бара вршење на економско-финансиска ревизија или друга услуга во врска со вршењето на економско-финансиска ревизија;
- 3) вид и обем на економско-финансиската ревизија;
- 4) период за кој се бара вршење на економско-финансиска ревизија;
- 5) рок за извршување на економско-финансиска ревизија.

Член 7

Барањето за вршење работи на економско-финансиска ревизија од член 5 на овој правилник се поднесува до централата на Службата во републиката и до централата на Службата во автономната покраина, најдоцна до крајот на јуни тековната година за која се бара економско-финансиска ревизија на завршната сметка, економско-финансиска ревизија на работењето или вршење други работи на економско-финансиска ревизија.

Член 8

Централата на Службата во републиката и централата на Службата во автономната покраина се должни да ги

разгледаат сите примени барања од општествено-политичките заедници и од корисниците на општествени средства и за можностите и условите за вршење на работи на економско-финансиската ревизија да го известат подносителот на барањето, најдоцна до 31 јули тековната година за која се бара вршење на работи на економско-финансиска ревизија.

На барањето на собранието на општествено-политичката заедница за вршење работи на економско-финансиска ревизија на завршната сметка му се дава предност во однос на другите поднесени барања.

Член 9

Надлежната организациона единица на Службата во републиката и на Службата во автономната покраина склучува договор за вршење работи на економско-финансиска ревизија со подносителите на барањето.

Со договорот од став 1 на овој правилник се утврдуваат особено:

- 1) обемот и видот на работите;
- 2) периодот на кој се однесува вршењето на работите на економско-финансиска ревизија;
- 3) местото и времето на вршење на работите на економско-финансиска ревизија и рокот во кој ќе се извршат овие работи и ќе се поднесе извештај за нивното извршување;
- 4) обврските на подносителот на барањето во врска со обезбедувањето услови за успешно вршење на работите на економско-финансиска ревизија;
- 5) одговорноста за квалитетот на извршените работи;
- 6) височината на надоместот и на другите трошоци за вршење на работи на економско-финансиска ревизија, начинот и роковите за плаќање односно за обезбедување на плаќањето.

Член 10

Работите на економско-финансиска ревизија се вршат со тимска работа. Составот на тимот, раководителот на тимот и раководителот на економско-финансиската ревизија се определуваат во согласност со програмите и плановите за работа на службите во републиките, на службите во автономните покраини, односно на Службата на општественото книговодство на Југославија.

Член 11

Службата на општественото книговодство на Југославија, службите во републиките и службите во автономните покраини остваруваат соработка во вршењето на работите на економско-финансиска ревизија со давање стручна помош, правна помош и други форми на соработка.

Член 12

Во постапката за вршење на економско-финансиска ревизија, Службата може да консултира странска ревизорска организација.

II. ПОСТАПКА ЗА ВРШЕЊЕ РАБОТИ НА ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИСКА РЕВИЗИЈА

Член 13

Постапката за вршење работи на економско-финансиска ревизија поведува Службата по службена должност или по повод на барање од собранието на општествено-политичката заедница односно барање на организациите на здружен труд и другите корисници на општествени средства.

Постапката по службена должност Службата ја поведува за вршење економско-финансиска ревизија на завршните сметки, врз основа на примено известување од организација на здружен труд, банка и друг корисник на општествени средства за склучен договор за вложување средства на странски лица во домашна организација на здружен труд односно договор за странски кредит.

Член 14

Економско-финансиската ревизија на завршните сметки опфаќа испитување и оценка на применетите сметководствени постапки и на исправноста на податоците и, врз таа основа, давање мислење за реалноста и објектив-

носта на состојбата на средствата и нивните извори и на резултатите од работењето искажани во завршните сметки на организациите на здружен труд и на другите корисници на општествени средства.

Член 15

Испитувањето, проверката и оцената на применетите сметководствени постапки опфаќаат:

- 1) општо запознавање со организацијата и работењето на корисникот на општествени средства;
- 2) снимање и проверка на снимениот систем на интерни контроли односно на сметководствено-контролните постапки;
- 3) претходно проценување на квалитетот и сигурноста на системот на интерни контроли;
- 4) евидентирање на установените слабости во системот на интерни контроли, разгледување на тие слабости со корисникот на општествени средства и определување на влијанието на установените слабости врз обемот и видот на постапката за испитување на исправноста на податоците искажани во завршната сметка на корисникот на општествени средства, како и врз определувањето на периодот во кој ќе се извршат одделни постапки на економско-финансиска ревизија;
- 5) проверка на функционирањето на сметководствено-контролните постапки во системот на интерни контроли на корисниците на општествени средства;
- 6) претходен увид и анализа на показателите на работењето од значење за искажување на финансиската состојба и резултатите од работењето;
- 7) претходни постапки за испитување на исправноста на одделни категории и позиции на завршната сметка.

Член 16

Под систем на интерни контроли од член 15 на овој правилник се подразбира систем на сметководствени, финансиски и други контроли и контролни постапки воспоставени од страна на корисникот на општествени средства заради обезбедување сигурност на сметководствените и другите евиденции, како и заради зачувување на целината на општествените средства што му се дадени на управување, располагање и користење.

Член 17

Испитувањето, проверката и оцената на исправноста на податоците заради давање мислење за реалноста и објективноста на состојбата на средствата и нивните извори и на резултатите од работењето опфаќаат постапки за испитување на исправноста на средствата и на правата и обврските искажани во завршната сметка, од становиште на:

- 1) постоењето на средства и обврски;
 - 2) припадноста (право на управување, располагање и користење и остварување);
 - 3) искажувањето на вредноста;
 - 4) опфатноста на сите деловни промени и временското разграничување на приходите и расходите;
 - 5) правилноста на книговодствената класификација.
- Реалноста и објективноста на состојбата на средствата и нивните извори и на резултатите од работењето, во смисла на став 1 од овој член, подразбираат заснованост на податоците во завршните сметки врз соодветни исправи во согласност со прописите, како и применување на решение со кое се овозможува унапредување на работата и работењето врз основа на научни методи и современите искуства на практиката.

Член 18

Во постапката за вршење економско-финансиска ревизија на завршната сметка се испитуваат податоците искажани во завршната сметка, во пресметките на деловните резултати во текот на годината, во разни пресметки и претсметки, во книговодствената и друга евиденција и се врши увид во исправите, финансиските и деловните извештаи, самоуправните општи акти, општествените договори, самоуправните спогодби, одлуките на органите на управување, договорите за вложување средства на странски лица во домашни организации на здружен труд или договорите за странски кредит, во записниците на инспекциските и други контролни органи, записниците на внатрешната сметководствено-финансиска контрола на корис-

никот на општествени средства и во другата документација што се наоѓа кај корисникот на општествени средства.

Член 19

Основните постапки и методи што се применуваат во текот на вршењето економско-финансиска ревизија на завршната сметка во услови на автоматска обработка на податоци се следните:

1) увид во физичката сигурност на електронскиот сметачки систем и проценка на постоењето и функционирањето на контролните постапки при ракувањето и чувањето на податоците на медиуми на сметачот (ленти, дискови, хартички, излезни извештаи и др.);

2) испитување и проверка на податоците што се држат на датотеките на сметачот по пат на посебни техники на читање на податоците и нивни анализи со помош на контролни програми;

3) испитување и проверка на вградените контроли на системот и контролни постапки во сметководствено-финансиските апликации на сметачот;

4) анализа на постапките за развој и воведување на систем на автоматска обработка на податоци на корисникот на општествени средства;

5) проценка на работата на системот на автоматска обработка на податоци од гледиште на сигурноста, опфатноста и ефикасноста.

Член 20

Постапките и методите од чл. 15 до 19 на овој правилник можат да се применуваат и во вршењето на други работи на економско-финансиската ревизија.

Член 21

Работниците што вршат економско-финансиска ревизија се должни во постапката за економско-финансиска ревизија да соберат доволно докази кои претставуваат сигурен основ за давање стручно мислење за реалноста и објективноста на финансиската состојба и на резултатите од работењето на корисникот на општествени средства.

Кога се врши економско-финансиска ревизија на завршната сметка на работна организација, сложена организација на здружен труд или здружена банка, опфатноста за примена на постапката од став 1 на овој член се определува така што со соодветни постапки на економско-финансиска ревизија на завршната сметка се опфаќаат најмалку три четвртини од вкупните средства, изворите на средства, приходите и расходите искажани во збирната односно консолидираната завршна сметка на корисникот на општествени средства. Со планирањето и извршувањето на плановите на економско-финансиска ревизија мора да се обезбеди, во рок од три години, со соодветни постапки на економско-финансиска ревизија, врз циклична основа, да се опфатат сите основни организации на здружен труд во составот на работната односно сложената организација на здружен труд и сите основни банки во составот на здружената банка.

Член 22

Врз основа на утврдените факти и доказите собрани во постапката за вршење на економско-финансиска ревизија на завршната сметка, Службата изработува извештај за извршената економско-финансиска ревизија на завршната сметка (во натамошниот текст: извештај за извршената ЕФР на завршната сметка), во кој дава стручно мислење за реалноста и објективноста на искажаната финансиска состојба и на резултатите од работењето на корисникот на општествени средства кај кој е извршена економско-финансиска ревизија.

Член 23

Извештајот за извршената ЕФР на завршната сметка опфаќа:

1) мислење за реалноста и објективноста на финансиската состојба и на резултатите од работењето на корисникот на општествени средства;

2) биланс на состојбата, биланс на успехот, извештај за промените на трајните извори на деловни средства и извештај за промените во финансиската состојба на корисникот на општествени средства прикажан на начинот регулиран со упатството за методологијата за вршење на работите на економско-финансиска ревизија;

3) образложение кон завршната сметка, со што во вид на соодветни забелешки се образложуваат основните и материјално значајни податоци и информации содржани во завршната сметка (како што се: форма на завршната сметка и другите финансиски извештаи, применета сметководствена политика, законски прописи и други регулативи, начин на прикажување и класификација на билансните ставки, основ за пресметување и искажување на износот во завршната сметка и др.);

4) дополнителни податоци, информации и прилози сообразно со барањето на корисникот на општествени средства.

Член 24

Мислењето за реалноста и објективноста на искажаната финансиска состојба и на резултатите од работењето на корисникот на општествени средства е стручна оцена за прикажаната финансиска состојба и за резултатот од работењето од становиште на:

1) реалноста и објективноста на примената на усвоените сметководствени начела односно сметководствени стандарди, применетите сметководствени политики регулирани со законски прописи или со интерни општи акти на корисникот на општествени средства, како и на меѓународните сметководствени стандарди, ако е тоа предвидено со договорот за вложување средства на странски лица и со договорот за користење на странски кредит;

2) доследната примена на сметководствените начела односно сметководствените стандарди и применетите сметководствени политики во тековниот пресметковен период во однос на претходниот пресметковен период за кој се врши економско-финансиска ревизија на завршната сметка.

Мислењето од став 1 на овој член по правило се дава за две деловни години и може да биде:

1) позитивно, односно може да се оцени дека реално и објективно се прикажани финансиската состојба и резултатите од работењето на корисникот на општествени средства;

2) позитивно - со резерви во однос на реалноста и објективноста на одделни категории и позиции од завршната сметка на корисникот на општествени средства;

3) воздржувачко, односно може да се констатира дека не постои можност за давање мислење за реалноста и објективноста на финансиската состојба и резултатите од работењето на корисникот на општествени средства;

4) негативно, односно може да се оцени дека не се реално и објективно прикажани финансиската состојба и резултатите од работењето на корисникот на општествени средства.

Член 25

Предлогот на извештајот за извршената ЕФР на завршната сметка му се доставува на корисникот на општествени средства кај кој е извршена економско-финансиска ревизија на завршната сметка - на разгледување и давање забелешки. Рокот за давање забелешки од страна на корисникот на општествени средства го определува Службата и не може да биде пократок од осум дена, ниту подолг од 30 дена од денот на доставувањето на предлогот на извештајот за извршената ЕФР на завршната сметка.

Службата е должна да ги разгледа забелешките дадени на предлогот на извештајот за извршената ЕФР на завршната сметка и, по потреба, во зависност од значењето на фактите што се оспоруваат, да изврши дополнителни и повторни проверки на податоците содржани во предлогот на извештајот.

Член 26

По разгледувањето на забелешките на предлогот на извештајот за извршената ЕФР на завршната сметка и извршените проверки од став 2 на член 26 од овој правилник, односно по истекот на рокот за давање забелешки, се составува конечен извештај за извршената ЕФР на завршната сметка и му се доставува на корисникот, во согласност со одредбите од член 73 на Законот односно во согласност со договорот.

Извештајот за извршената ЕФР на завршната сметка го потпишува старешината на надлежната организациона единица на Службата или лицето што тој ќе го овласти. Пред поднесувањето на извештајот за извршената ЕФР на завршната сметка на потпис, оперативниот раководител на ЕФР и раководителот на организациониот дел за ЕФР се должни, на соодветна стандардна документација, со

свој потпис да потврдат дека се извршени сите неопходни постапки на ЕФР на завршната сметка и дека е извршена проверка на содржината на извештајот за извршената ЕФР на завршната сметка.

Член 27

Извештајот за извршената ЕФР на завршната сметка се изработува на јазикот на народот на Југославија кој е во службена употреба на територијата на која е седиштето на корисникот на општествени средства кај кој се врши економско-финансиската ревизија на завршната сметка, како и на англиски јазик.

Ако корисникот на општествени средства е должен извештајот за извршената ЕФР на завршната сметка да им го достави на странските договарачи, финансиските извештаи (билансот на состојбата, билансот на успехот, извештајот за промените на трајните извори на деловни средства и извештајот за промените на финансиската состојба) се изработуваат на начин и во форма разбирлива за странската организација, согласно со одредбите од договорот за заем, договорот за вложување средства на странски лица во домашна организација на здружен труд или договорот за вложување средства на домашна организација на здружен труд во странска организација, а во согласност со меѓународните сметководствени стандарди и општо прифатените стандарди на ревизијата.

Член 28

Врз основа на испитувањата извршени во согласност со чл. 15 до 19 на овој правилник, Службата, покрај извештајот за извршената ЕФР на завршната сметка, изработува и посебен извештај за органите на управувањето и рабководните органи на корисникот на општествени средства ако се утврдат слабости, недостатоци и неправилности во воспоставувањето и функционирањето на системот на интерни контроли што можат битно да влијаат врз реалноста и објективноста на искажаната финансиска состојба и резултатите од работењето.

Член 29

Економско-финансиската ревизија на работењето на организациите на здружен труд и на другите корисници на општествени средства опфаќа испитување и оцена на рационалноста и ефикасноста на работата и на целокупното работење или на дел од работењето на организациите на здружен труд и другите корисници на општествени средства и давање предлози на мерки за унапредување на работата и работењето на организациите на здружен труд и другите корисници на општествени средства.

Член 30

Во постапката за економско-финансиска ревизија на работењето се врши:

1) почетно испитување односно вршење на постапки на економско-финансиска ревизија со кои се утврдуваат активностите и постапките на корисникот на општествени средства што бараат детално испитување и оцена и прибавување на информации за потребите на планирањето и изработката на деталните програми за работа односно вршење на економско-финансиска ревизија на работењето;

2) планирање и изработка на детални програми за вршење на економско-финансиска ревизија на работењето;

3) детално испитување, анализирање и оценување на одделни функции и активности на корисникот на општествени средства и формирање на информации неопходни за правилно разгледување, утврдување и прикажување на наодите, заклучоците и препораките во извештајот за извршената економско-финансиска ревизија на работењето;

4) составување извештај за извршената економско-финансиска ревизија на работењето, кој мора да ги содржи следните елементи:

– обем на извршената економско-финансиска ревизија на работењето во кој се изнесуваат областите односно функциите и активностите што биле предмет на испитувањето и оцената и период опфатен со економско-финансиската ревизија на работењето,

– наоди и оцени во кои се укажува на неекономичните и неефикасни постапки што ги применуваат од страна на корисникот на општествени средства, како и критериуми врз основа на кои се оценети неекономичноста и неефикасноста на постапките,

– препораки во кои се укажува на корективните мерки што корисникот на општествени средства треба да ги преземе за да се отстранат неекономичните и неефикасните постапки.

Член 31

Работите на економско-финансиска ревизија се вршат во согласност со овој правилник и со општо прифатените стандарди на економско-финансиската ревизија.

Член 32

Во текот на вршењето економско-финансиска ревизија за утврдените факти и за сите извршени дејствија и постапки се составува документација на економско-финансиската ревизија како доказ за извршената работа.

Документацијата на економско-финансиската ревизија ја сочинуваат:

1) документите што ги составиле работниците на Службата што вршат економско-финансиска ревизија (во сите фази на ревизијата, вклучувајќи го извештајот за извршената ЕФР);

2) стандардната документација и обрасците на економско-финансиската ревизија пополнети во текот на вршењето економско-финансиска ревизија, врз основа на извршените испитувања;

3) информациите и другата документација на корисникот на општествени средства користена за вршење проверки и утврдување на фактичката состојба;

4) документацијата, преписката, потврдите и другите информации прибавени од трети лица (потврда за состојбата на средствата и обврските, записници на контролата, разни извештаи и др.);

5) документацијата формирана во постапката на примена на одредбите од чл. 51 до 68 на Законот.

Член 33

Корисниците на општествени средства се должни да обезбедат услови за работа, да стават на располагање соодветни акти, документација, евиденции, да обезбедат определени податоци неопходни за вршење на економско-финансиска ревизија и известување, како и други услови (пристап до средствата за електронска обработка на податоци и увид во соодветната документација што се води и обработува со помош на компјутери) за нормално вршење на економско-финансиска ревизија.

III. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 34

Ако со вршењето на работите на економско-финансиска ревизија од чл. 71 и 72 на Законот се утврдат незаконитости односно неисправности на состојбата на средствата и нивните извори, односно на резултатите од работењето искажани во завршната сметка на организациите на здружен труд или други корисници на општествени средства, се применуваат одредбите на тој закон што се однесуваат на постапката за контрола.

Член 35

При доставувањето на извештајот за извршената економско-финансиска ревизија и други материјали на економско-финансиската ревизија, сметањето на роковите, давањето правна помош, изведувањето докази и други прашања што не се регулирани со овој правилник, сообразно се применуваат одредбите на сојузниот закон со кој се уредува општата управна постапка.

Член 36

Постапката за вршење економско-финансиска ревизија започната пред влегувањето на овој правилник во сила ќе продолжи според одредбите на Правилникот за постапката за вршење на економско-финансиска ревизија („Службен лист на СФРЈ”, бр. 70/80).

Член 37

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ“.

30 бр. 24/4
15 декември 1988 година
Белград

Генерален директор на
Службата на општественото
книговодство,
Димитрие Тасиќ, с. р.

980.

Врз основа на член 6а став 1 од Законот за статистичките истражувања од интерес за целата земја („Службен лист на СФРЈ“, бр. 13/73, 9/76 и 63/86), а во врска со член 12 од Законот за Единствената евиденција на просторните единици („Службен лист на СФРЈ“, бр. 18/88), директорот на Сојузниот завод за статистика донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА МЕТОДОЛОГИЈАТА ЗА ВОВЕДУВАЊЕ И ВОДЕЊЕ ЕДИНСТВЕНА ЕВИДЕНЦИЈА И ЕДИНСТВЕН РЕГИСТАР НА ПРОСТОРНИТЕ ЕДИНИЦИ

1. Со ова решение се утврдува Методологијата за воведување и водење Единствена евиденција и Единствен регистар на просторните единици, чија содржина е утврдена со Програмата на статистичките истражувања од интерес за целата земја во периодот од 1986 до 1990 година под ред. бр. 3 на одделот Статистички регистри („Службен лист на СФРЈ“, бр. 76/85).

2. Методологијата од точка 1 на ова решение е отпечатена кон ова решение и претставува негов составен дел.

3. Ова решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ“.

Бр. 001-4188/1
1 ноември 1988 година
Белград

Директор
на Сојузниот завод
за статистика
д-р Драгутин Груиковиќ, с. р.

МЕТОДОЛОГИЈА

ЗА ВОВЕДУВАЊЕ И ВОДЕЊЕ ЕДИНСТВЕНА ЕВИДЕНЦИЈА И ЕДИНСТВЕН РЕГИСТАР НА ПРОСТОРНИТЕ ЕДИНИЦИ

1. МЕТОДОЛОШКИ ОСНОВИ ЗА ВОВЕДУВАЊЕ И ВОДЕЊЕ ЕДИНСТВЕНА ЕВИДЕНЦИЈА И ЕДИНСТВЕН РЕГИСТАР НА ПРОСТОРНИТЕ ЕДИНИЦИ

1. Целите на воведувањето и водењето Единствена евиденција и Единствен регистар на просторните единици

Целта на воведувањето и водењето Единствена евиденција и Единствен регистар на просторните единици е на единствен начин и еднозначно да се определат територијата и идентификацијата на постојните и новоформираните просторни единици и постојните евиденции да се уредат и да се водат на единствен начин заради поефикасно и порационално користење, а со самото тоа и заради намалување на трошоците по единица податоци за:

1) целите за кои се воведени врз основа на соодветни законски и други прописи (доделување и евидентирање на називи на населби, улици и куќни броеви, катастарска евиденција, евиденција на комуналните служби и др.);

2) евидентирањето, собирањето, обработката, презентацијата и користењето на податоците за тие единици во општествениот систем на информирањето, без оглед на тоа која служба во општествениот систем на информирањето ги собира;

3) споредливоста на податоците во времето (временски серии) без оглед на промените на територијата на посматраната просторна единица (административно-територијалната поделба, на пр. општина и сл.);

4) меѓусебното поврзување на податоците од различни извори за посматраната просторна единица, посебно поврзувањето, на податоците од Единствениот регистар на организациите и заедниците („Службен лист на СФРЈ“, бр. 6/76) и Единствениот регистар на населението („Службен лист на СФРЈ“, бр. 24/86);

5) формирањето на банки на податоци за просторните единици во Единствениот регистар го опфаќа и нивно меѓусебно поврзување;

6) воведувањето Единствен регистар на просторните единици со кој се овозможува ефикасно, врз современи принципи засновано, водење на Регистар на организациите и заедниците

7) ефикасното, врз современи принципи засновано, водење на Единствениот регистар на населението, како и за добивањето на адресни податоци за сите структури на населението (предучилишните и училишните деца, гласачките списоци, воените обврзници, припадниците на територијалната одбрана и др.);

8) подготовката, спроведувањето и сумирањето на резултатите од пописот на населението, домаќинствата, земјоделските стопанства, становите и др. како и разни анкетни истражувања што ќе се спроведуваат по воведувањето на Единствената евиденција и Единствениот регистар.

Посебно треба да се нагласи дека со воведувањето на Единствениот регистар на просторните единици се овозможува брзо прегрупирање на податоците од поранешните пописи на територијата на посматраната просторна единица на тековниот попис и обратно и покрај временското растојание меѓу нив од 10, па и повеќе години.

2. Содржина на Единствената евиденција и Единствениот регистар на просторните единици

Единствената евиденција за секоја просторна единица ги содржи следните податоци од интерес за целата земја;

- 1) називот, видот и матичниот број (шифрата);
- 2) приказот на границите и изворот на податоци;
- 3) податоците за просторната единица со која се поврзува;
- 4) видот на промената, изворот и датумот на промената.

3. Единици на Единствената евиденција и Единствениот регистар на просторните единици

3.1. Единици на Единствениот регистар на просторните единици

Единствениот регистар на просторните единици ги опфаќа следните просторни единици: статистичките кругови, населбите, градовите, катастарските општини, месните заедници, општините, и републиките и автономните покраини со дефинициите:

1. Статистички круг

Статистичкиот круг е најмала просторна единица на Единствениот регистар за која, според Законот, се води приказ на границите. Статистичкиот круг е формиран и се води по утврдени критериуми.

Критериум за формирање на статистички кругови се бројот на домаќинства за градовите, а бројот на домаќинства и површината на земјоделско земјиште за територијата надвор од градовите, и тоа:

а) број на домаќинства:

– под 50000 жители, статистичкиот круг се формира на секои 300 домаќинства;

– со 50000 и повеќе жители, статистичкиот круг се формира на секои 1000 домаќинства;

б) број на домаќинства и земјоделско земјиште:

– до 100 домаќинства и до:
1500 ha – 1 статистички круг
2100 ha – 2 статистички круга
3200 ha – 3 статистички круга
4500 ha – 4 статистички круга
6000 ha – 5 статистички кругови
– до 200 домаќинства и до:
1500 ha – 2 статистички круга
2100 ha – 3 статистички круга

3200 ha - 4 статистички круга
 4500 ha - 5 статистички кругови
 6000 ha - 6 статистички кругови
 - до 300 домаќинства и до
 1500 ha - 3 статистички круга
 2100 ha - 4 статистички круга
 3200 ha - 5 статистички кругови
 4500 ha - 6 статистички кругови
 6000 ha - 7 статистички кругови
 - до 400 домаќинства и до:
 1500 ha - 4 статистички круга
 2100 ha - 5 статистички кругови
 3200 ha - 6 статистички кругови
 4500 ha - 7 статистички кругови
 6000 ha - 8 статистички кругови
 - до 500 домаќинства и до:
 1500 ha - 5 статистички кругови
 2100 ha - 6 статистички кругови
 3200 ha - 7 статистички кругови
 4500 ha - 8 статистички кругови
 6000 ha - 9 статистички кругови
 - за секои 100 домаќинства над 500 односно за секои
 1200 ha на земјоделска површина над 6000 ha бројот на
 статистичките кругови се зголемува за еден.
 Дозволеното отстапување за сите критериуми за оп-
 ределување на бројот на статистичките кругови е до 10%.

*в) мрежата на статистичките кругови се формира во рам-
 ките на катастарските општини.*

2. Населба

Населба - Населено место е антропогеографска заед-
 ница која има свое подрачје и посебен назив без оглед на
 бројот на куќи.

Називот, статусот и границите на подрачјето на на-
 селбата се определуваат со законот на републиката однос-
 но на автономната покраина. Во оние републики односно
 автономни покраини, во кои е оваа надлежност пренесена
 врз општинските собранија, името на населбата, статусот
 и границите на нејзиното подрачје се утврдуваат со одлу-
 ка на општинското односно градското собрание.

3. Град

Градот е населба која е како таква определена со со-
 одветни републички односно покраински правни акти.

4. Катастарска општина

Катастарската општина е катастарска територијална
 единица со утврдени граници и опфаќа, по правило, под-
 рачје на едно населено место.

5. Месна заедница

Месната заедница е основна самоуправна заедница
 која самоуправно ја организираат работните луѓе и граѓа-
 ните.

6. Општина

Општината е самоуправна и основна општествено-
 политичка заедница.

7. Република и автономна покраина

Социјалистичките републики и социјалистичките ав-
 тономните покраини се општествено-политички заедници
 сообразно со одредбите на Уставот на СФРЈ. Тие имаат
 своја територија која не може да се менува без промена на
 границите, а секоја промена на границите значи и проме-
 на на територијата.

3.2. Единици на Единствената евиденција што не се
 опфатени со Единствениот регистар

Единици на Единствената евиденција што не се опфа-
 тени со Единствениот регистар на просторните единици
 се:

1. Згради и објекти

Под зграда се подразбира секоја градба намената за
 живеење, работа, вршење на стопански, просветни, здрав-
 ствени, социјални, културни, управни и други дејности, ка-
 ко и за сместување и чување на материјални блага.

2. Улиц и куќни броеви

Улиц и куќни броеви се единици на Единствената
 евиденција сообразно со на општинските собранија.

4. Извори на податоци на Единствената евиденција и Един- ствениот регистар на просторните единици

Извори на податоци на Единствената евиденција и
 Единствениот регистар на просторните единици се
 службените гласила на надлежниот орган кој го утврдува
 нивното основање или промени.

Републичките и покраинските закони објавени во ре-
 публичките и покраинските службени гласила се извори на
 податоци за основањето и определувањето на границите,
 како и за промените релевантни за Единствената евиден-
 ција и регистарот во републиките, автономните покраини,
 општините, населбите и градовите.

Статутите и другите прописи на општините - градо-
 вите, објавени во нивните службени гласила се извори на
 податоци за основањето, територијалната припадност и
 промените на месните заедници и улиците.

Во републиката односно автономната покраина во
 која одлучувањето за промените во населбите е пренесено
 во надлежност на општинските или градските собранија,
 извори на податоци се одлуките на тие собранија објавени
 во соодветно службено гласило.

Решенијата на надлежниот орган на општината се из-
 вори на податоци за куќниот број.

Извор на податоци за катастарските околии и ката-
 старските општини е катастарот на недвижности.

Извор на податоци за статистичкиот круг е, кај вове-
 дувањето, статистичкиот катастар, а кај водењето во то-
 пографските карти, топографско-катастарските планови,
 авионските снимки или фотокартите.

5. Промени во единиците на Единствената евиденција на просторните единици

Под промена, во Единствената евиденција на про-
 сторните единици се подразбира секој настан со кој се ме-
 нуваат територијата, називот, матичниот број и видот на
 просторната единица, како и промените на единицата со
 која се поврзува.

Вид на промена

Промените релевантни за Единствената евиденција и
 Единствениот регистар можат, со оглед на нивните особи-
 ни, да се групираат на:

- изворни,
- придружни.

Изворните промени се промени настанати со одлука
 на надлежниот орган и за нив се пополнува Образецот за
 спроведување на изворните промени на единиците на
 Единствениот регистар на просторните единици (Образец
 ЕЕ-4).

Придружните промени настануваат како последица
 на изворната промена на единицата со која посматраната
 просторна единица е поврзана, а нивното внесување во
 овој регистар се решава со проектот на обработка.

Изворни промени се:

- 1) Настанување на единицата
 со издвојување
 со поделба
 со спојување
 на друг начин

- 2) Престанување на единицата
 со присоединување
 со поделба
 со спојување
 на друг начин

- 3) Промена на границата на
 единицата
 со издвојување на дел
 со присоединување
 на друг начин

- 4) Промена на припадноста

- 5) Промена на називот

- 6) Промена на статусот на единицата
 село во град
 град во село

- 7) Технички исправки

6. Обрасци на Единствената евиденција и Единствениот регистар на просторните единици

6.1. Единствена евиденција за единиците на Единствениот регистар на просторните единици се воведува врз основа на постојните податоци на магнетни медиуми.

6.2. Обрасци за воведувањето на просторните единици во Единствената евиденција за единиците што не влегуваат во Единствениот регистар се:

1. Образецот за воведување на улици во Единствената евиденција на просторните единици (Образец ЕЕ-1);

2. Образецот за воведување на улици и куќни броеви во Единствената евиденција на просторните единици, (Образец ЕЕ-2) и

3. Образецот за воведување на згради и други објекти во Единствената евиденција на просторните единици (Образец ЕЕ-3).

6.3. За спроведувањето на изворните промени во Единствената евиденција на просторните единици се користи „Образецот за спроведување на изворните промени на единиците на Единствениот регистар на просторните единици“ (Образец ЕЕ-4).

7. Време на воведувањето и водењето на Единствена евиденција и Единствен регистар на просторните единици.

Воведувањето на Единствена евиденција и Единствен регистар на просторните единици ќе биде реализирано по фази и завршено до 01. 01. 1990 година.

Податоците за промените се собираат непосредно по извршената промена. Се спроведува тековно ажурирање.

8. Организација на воведувањето и водењето на Единствената евиденција и Единствен регистар на просторните единици

Воведување и водење на Единствена евиденција и Единствен регистар на просторните единици вршат надлежните републички односно покраински органи односно организациите за воведување и водење на Единствена евиденција и Единствен регистар на просторните единици.

Собирање и внесување на податоци, во образецот за територијалните промени објавени во „Службен лист на СФРЈ“ и службените гласила на републиките односно автономните покраини и врз основа на одлуките на општинските собранија, врши републичкиот односно покраинскиот орган односно организацијата надлежна за воведување и водење Единствена евиденција и Единствен регистар на просторните единици непосредно по објавената промена.

Промените што се извршени врз основа на одлука на општинските собранија стручните служби на општинските собранија ги доставуваат до републичкиот односно покраинскиот орган односно до организацијата надлежна за воведување и водење Единствена евиденција и Единствен регистар на просторните единици во утврдените рокови по усвоената одлука за промената.

Републичкиот односно покраинскиот орган, односно организацијата надлежна за воведување и водење Единствена евиденција и Единствен регистар на просторните единици тековно го ажурира Единствениот регистар на просторните единици.

Сојузниот завод за статистика воведува Единствен регистар на просторните единици за СФРЈ и веднаш го ажурира врз основа на добиените податоци од републиките односно покраинските органи односно од организациите надлежни за воведување и водење на Единствена евиденција и Единствен регистар на просторните единици.

Изработка и водење на графичкиот приказ на Единствената евиденција и Единствениот регистар на просторните единици вршат надлежните органи односно организации во републиките и автономните покраини.

9. Систем на матични броеви на единиците на Единствената евиденција на просторните единици

Системот на матични броеви на Единствената евиденција на просторните единици се заснова врз следните принципи:

1) еднозначност – со која се обезбедува недвосмисленост на идентификацијата на просторната единица во рамките на СФРЈ, 2) постојаност – што се обезбедува со користење на матичните броеви; 3) можност за автоматска контрола – што се постига со вградување на контро-

лен број што се доделува со вклучување на сите шифри кои еднозначно ја определуваат просторната единица во рамките на СФРЈ, 4) неповторливост 5) долгорочност. Со гаснењето матичниот број на укинатата единица не ѝ се доделува ни на една единица од тој вид.

9. 1. Систем на матичните броеви за просторните единици на Единствената евиденција што влегуваат во Единствениот регистар е:

1) Шифрата за републиката и автономната покраина е едноместна;

2) Матичниот број за општината е петместен и се состои од:

– ознака на републиката односно автономната покраина (прво место);

– реден број на општината во рамките на републиката односно автономната покраина (второ до четврто место);

– контролен број по модулот 11 (петто место).

3) Матичниот број на месната заедница е шестместен и се состои од:

– ознака на републиката односно автономната покраина (прво место);

– реден број на месната заедница во рамките на републиката односно автономната покраина (второ до петто место);

– контролен број по модулот 11 (шесто место).

4) Матичниот број за населбата е шестместен и се состои од:

– ознака за републиката односно автономната покраина (прво место);

– реден број на населбата во рамките на републиката односно автономната покраина (второ до петто место);

– контролен број по модулот 11 (шесто место).

5) Матичниот број за градот (населбата) што се дели на повеќе општини се состои од:

– ознака за републиката односно автономната покраина (прво место);

– ознаката „9“ за градот (населбата) што се дели на повеќе општини (второ место);

– реден број на градот што се дели на повеќе општини во рамките на републиката односно автономната покраина (трето место);

– ознака за градот како целина „00“ (четврто и петто место);

– контролен број по модулот 11 (шесто место).

6) Матичниот број на делот од градската населба што се дели на повеќе општини се состои од:

– ознака за републиката односно автономната покраина (прво место);

– ознаката „9“ за градот (населбата) што се дели на повеќе општини (второ место);

– реден број на градот (населбата) што се дели на повеќе општини во рамките на републиката односно автономната покраина (трето место);

– реден број на делот од градот односно од градската населба што се дели на повеќе општини (четврто и петто место);

– контролен број по модулот 11 (шесто место).

7) Матичниот број на катастарската општина е седумместен и се состои од:

– ознака за републиката односно автономната покраина (прво место);

– реден број на катастарската општина во рамките на републиката односно автономната покраина (второ до трето место);

– реден број на катастарската општина во рамките на катастарската општина (четврто до шесто место);

– контролен број по модулот 11 (седмо место).

8) Матичниот број на статистичкиот круг е седумместен и се состои од:

– ознака на републиката односно автономната покраина (прво место);

– реден број на статистичкиот круг во рамките на републиката односно автономната покраина (второ до шесто место);

– контролен број по модулот 11 (седмо место).

9) Шифрата на делот на статистичкиот круг (пописниот круг) се состои од реден број на делот на статистичкиот круг во рамките на статистичкиот круг.

9.2. Систем на матичните броеви за просторните единици на Единствената евиденција што не влегуваат во Единствениот регистар:

1) Матичниот број на улицата е десетместен и се состои од:

- матичен број на населбата (шест места)
- реден број на улицата во рамките на населбата (четири места).

2) Куќниот број е петнаесетместен и се состои од:

- реден број на улицата (десет места);
- реден број во рамките на улицата (три места);
- додаток (две места).

3) Редниот број на зградата и друг објект во рамките на статистичкиот круг е единаесетместен и се состои од:

- матичен број на статистичкиот круг (седум места);
- реден број на зградата-објектот во рамките на статистичкиот круг (четири места).

КОНСТРУКЦИЈА НА КОНТРОЛНИОТ БРОЈ

Отривањето на грешките во запишувањето на матичните броеви се врши со помош на контролен број кој е составен дел на матичниот број. Тој се состои од една цифра генерирана од основната шифра на матичниот регистарски број, а овозможува откривање на секоја поединечна грешка и пермутација на две или повеќе цифри во матичниот број. Ако се направат повеќе грешки во еден матичен број, контролниот број овозможува откривање 90% на такви грешки.

За генерирање на контролните броеви е применета методата на аритметичка пондерација на разложениот основен матичен број по модулот 11.

Пример на постапка за определување на контролниот број на населбата:

Поединечните цифри на основниот матичен број на населбата треба да се помножат со константните пондери (цифрите 6 до 2). Да се формира збир од тие производи и збирот да се подели со 11, на остатокот да се одземе од 11 за да се добие контролниот број. Од збирот на основните броеви се исклучени броевите деливи со 11, а броевите кај кои остатокот од делењето е 1 имаат контролен број 0.

Пример

Основен матичен број	3 2 7 5 1
Пондер	6 5 4 3 2
Збир на производот	$18 + 10 + 28 + 15 + 2 = 73$
Делење на сумата со 11	$73 : 11 = 6$ (ост. 7)
Контролен број	$11 - 7 = 4$
Конечен матичен број	3 2 7 5 1 4

Матичните броеви, за единиците на Единствената евиденција што влегуваат во Единствениот регистар на просторните единици во фазата на воведување на Единствена евиденција и Единствен регистар на просторните единици ги определува Сојузниот завод за статистика со посебна програма.

Определување на матичните броеви, во фазата на ажурно водење на Единствениот регистар на просторните единици се врши со користење на доставената книга на резервни матични броеви за соодветни единици.

Со аналогна постапка се определуваат матичните броеви за другите единици.

10. Учесници на воведувањето и водењето на Единствена евиденција на просторните единици

Учесници во организација и работата на воведувањето и водењето на Единствената евиденција на просторните единици се:

- 1) - Сојузниот завод за статистика;
- 2) - надлежните републички и покраински органи односно организации за воведување и водење Единствена евиденција и Единствен регистар на просторните единици;
- 3) - надлежните органи односно организации за водење на графичкиот приказ во републиките односно автономните покраини;
- 4) - стручните служби на општинските собранија;
- 5) - месните заедници.

11. Обработка на податоците на Единствениот регистар на просторните единици

Обработка на податоците на Единствениот регистар на просторните единици се врши врз основа на Единствениот проект на обработка.

12. Документација на Единствената евиденција на просторните единици

Досието на Единствената евиденција на просторните единици го сочинуваат збирките на документи за секоја просторна единица во рамките на републиката односно автономната покраина, и тоа:

- пополнетите обрасци за воведување и водење единици на Единствената евиденција;
- топографските карти, топографско-катастарските планови, авионските снимки и фотокарти;
- службеното гласило или изводот од гласилото во кое е објавена одлуката за формирање на просторната единица или за нејзините промени;
- одлуката на собранieto на општината за формирање на просторната единица или за нејзините промени.

До воведувањето на Единствена евиденција и Единствен регистар на просторните единици документацијата ја сочинуваат:

- скицата на статистичкиот круг;
- приказите (описите) на границите на статистичкиот круг.

Датотеките на Единствениот регистар на просторните единици се водат на магнетни дискови и магнетни ленти, посебно за секоја република односно автономна покраина.

Единствениот регистар на просторните единици ги содржи следните датотеки:

- основната датотека на просторните единици која содржи шифра и назив на просторните единици, што ги опфаќа Единствениот регистар на просторните единици;
- изведените датотеки на просторните единици дефинирани од единицата на Единствениот регистар на просторните единици;
- датотеката на промените во времето.

Содржината и распоредот на обележјата на одделни датотеки детално се разработени во единствениот проект на обработката.

II. ЗАДАЧИ НА УЧЕСНИЦИТЕ НА ВОВЕДУВАЊЕТО И ВОДЕЊЕТО НА ЕДИНСТВЕНА ЕВИДЕНЦИЈА И ЕДИНСТВЕН РЕГИСТАР НА ПРОСТОРНИТЕ ЕДИНИЦИ

1. Задачи на Сојузниот завод за статистика

Сојузниот завод за статистика, во соработка со надлежните републички и покраински органи односно со организациите за водење на Единствената евиденција и Единствениот регистар на просторните единици и за приказ на границите на просторните единици:

1) изработува, во соработка со републичкиот и покраинскиот орган односно со организацијата за воведување и водење Единствена евиденција и Единствен регистар, проект на обработката за водење Единствен регистар на просторните единици, за организација и заштита на податоците;

2) доставува податоци за основните просторни единици (општината, населбата, статистичкиот круг) од магнетните ленти на Сојузниот завод за статистика, до републиките и покраинските органи односно до организациите надлежни за воведување и водење Единствена евиденција и Единствен регистар на просторните единици;

3) формира Единствен регистар на просторните единици за територијата на СФРЈ врз база на податоците од регистрите на републиките и автономните покраини;

4) им обезбедува достапност до Единствениот регистар на просторните единици за територијата на СФРЈ на сите органи и организации што го применуваат во својата редовна дејност.

2. Задачи на републичките и покраинските органи односно на организациите надлежни за воведување и водење Единствена евиденција и Единствен регистар на просторните единици

Републичките и покраинските органи односно организации надлежни за воведување и водење Единствена евиденција и Единствен регистар на просторните единици ги вршат следните работи:

1) собираат податоци за просторните единици заради воведување и ажурно водење на Единствената евиденција и Единствениот регистар на просторните единици;

- 2) вршат контрола на податоците во обрасците:
 - за воведување на улици во Единствената евиденција на просторните единици (Образец ЕЕ-1);
 - за воведување на улици и куќни броеви во Единствената евиденција на просторните единици (Образец ЕЕ-2);
 - за воведување на згради и други објекти во Единствената евиденција на просторните единици (Образец ЕЕ-3);
 - за спроведување на изворни промени на единиците на Единствената евиденција на просторните единици (Образец ЕЕ-4);

3) го пополнуваат Образецот за спроведување на изворните промени на единиците на единствената евиденција на просторните единици (Образец ЕЕ-4) за општините;

4) го формираат и ажурно го водат, за својата територија, Единствениот регистар на просторните единици на компјутер и вршат обработка на податоците на регистарот;

5) на барање, доставуваат до општинското собрание и до сите организации и заедници заради примена во редовна дејност ажурни изводи од Единствениот регистар на просторните единици;

6) доставуваат до Сојузниот завод за статистика ажурни основи, а по потреба, и изведени датотеки на Единствениот регистар на просторните единици за своето подрачје;

7) вршат и други работи неопходни за воведувањето и ажурното водење на Единствената евиденција и Единствениот регистар на просторните единици.

3. Задачи на органите односно организациите надлежни за воведување и водење на графички приказ на Единствената евиденција и Единствениот регистар

1) Изработуваат и тековно ажурираат, за своето подрачје, графички прикази за единиците на Единствената евиденција на просторните единици а за згради и објекти пополнуваат и Образец за воведување на згради и други објекти во единствената евиденција на просторните единици (Образец ЕЕ-3) и Образец за спроведување на изворни промени на единиците на Единствената евиденција на просторните единици (Образец ЕЕ-4).

2) Тековно доставуваат по еден примерок од графичкиот приказ на просторните единици до надлежните републички односно покраински органи односно до организациите за воведување и водење на Единствената евиденција и Единствениот регистар на просторните единици.

4. Задачите на службите на општинските (градските) собранија

Стручните служби на општините учествуваат во воведувањето и ажурното водење на Единствената евиденција на просторните единици, и заради тоа:

1) ги известуваат надлежните републички односно покраински органи односно организациите за водење на Единствената евиденција и Единствениот регистар за промените на границите и називите на населбите (основање, укинување, промена на називот, спојување, присоединување, осамостојување и др.), што се извршени врз основа на одлуки на општинското (градското) собрание;

2) доставуваат до надлежните републички односно покраински органи односно до организациите за водење на графички приказ на Единствената евиденција, односно до републичките и покраинските органи и организации за воведување и водење на Единствена евиденција и Единствениот регистар материјали и податоци за промените на границите на статистичките кругови;

3) доставуваат до надлежните републички односно покраински органи односно до организациите за водење графички приказ на Единствената евиденција односно до републичките и покраинските органи и организации за воведување и водење на Единствена евиденција и Единствениот регистар, материјали и податоци за промените на границите и називите на месните заедници (укинување на месната заедница и присоединување кон друга, спојување, промена на називот, делење на месната заедница на две или повеќе нови и др.), што се извршени и вклучени во статутот на општината (градот);

4) ги известуваат републичките односно покраинските надлежни органи односно организациите за воведување и водење на Единствена евиденција и Единствениот регистар

на просторните единици, за промените и именувањето на улиците и за доделување на куќните броеви.

5. Задачи на месните заедници

Месните заедници им даваат помош на стручните служби на општинските органи и непосредно учествуваат во определувањето на териториите на месните заедници, со улиците, блоковите на згради, куќните броеви и статистичките кругови, што им предлагаат на тие единици.

III. УПАТСТВО ЗА РЕВИЗИЈА НА ДОКУМЕНТИТЕ НА СТАТИСТИЧКИТЕ КРУГОВИ

Според оваа методологија ревизија на документите на статистичките кругови се врши само заради воведување на статистички кругови и месни заедници во Единствената евиденција на просторните единици и за вртнување на нивните граници во картографските подлоги.

1. Територијални рамки на ревизијата на документите на статистичките кругови

Територијалните рамки, т.е. мрежата на статистичките кругови мораат да се ажурираат во текот на 1989 година за спроведување на Законот за единствената евиденција на просторните единици од следните причини:

Ревизија на документите на статистичките кругови заради нивното усогласување со фактичката состојба на теренот се врши во рамките на спроведувањето на Законот за единствената евиденција на просторните единици, а ќе се користи за формирање на пописни кругови за пописот во 1991 година. Со тоа на најрационален начин ќе се искористат кадровските, техничките и финансиските ресурси потребни за вршење на двете задачи.

Инструменти што овозможуваат невдосмислено определување на границите на статистичкиот круг се: описот на границите и скицата на статистичкиот круг.

Заради прецизно определување на границите на статистичкиот круг и месната заедница е неопходно границите на статистичкиот круг и месната заедница да се внесат во топографските карти, топографско-катастарските планови, авионските снимки или фотокарти. Со тоа се извршува основната фаза на спроведувањето на Законот за единствената евиденција на просторните единици.

За внесување на границите на статистичките кругови и месните заедници во топографските карти, топографско-катастарските планови, авионските снимки или фотокарти се користи ажурниот опис на границите и скиците на статистичките кругови, како и списоците на улиците и куќните броеви на статистичкиот круг и месната заедница, по ревизијата.

Бидејќи месните заедници се третираат како единици на Единствениот регистар на просторните единици, а и резултатите од пописот во 1991 година ќе бидат и за месните заедници, територијата на месната заедница се дефинира со населбите и статистичките кругови ако ги опфаќа во целина и во делови на статистичките кругови и во пописните кругови, ако не ги опфаќа во целина.

2. Принципи на ревизија на документите на статистичките кругови

Во согласност со поставените цели, ревизијата на документите на статистичките кругови се заснова врз следните принципи:

1) мрежата на статистичките кругови ја покрива целата територија на СФРЈ;

2) еден статистички круг може да опфати една односно делови од една населба;

3) еден статистички круг може да ѝ припаѓа само на една општина и само на една катастарска општина;

4) целосно зачувување на постојаноста на мрежата на статистичките кругови;

5) прецизно и јасно определување на границите на секој статистички круг, што без тешкотии може да се идентифицира на теренот;

6) опфаќање на сите улици и куќни броеви во рамките на статистичкиот круг;

7) ажурност која се постигнува со внесување на сите промени што ги дефинираат границите на статистичкиот круг во документот на статистичките кругови непосредно по промената; и

8) децентрализирана организација: ревизијата на документите на статистичките кругови ја организираат и ја

координираат надлежните републички и покраински органи и организации за воведување и водење на Единствена евиденција и Единствен регистар на просторните единици.

3. Документи за ревизија на статистичките кругови

Ревизијата на документите на статистичките кругови ја опфаќа територијата на СФР Југославија.

Ревизија на документите на статистичките кругови се врши за определени подрачја, по приоритетите во времето предвидено со плановите што ги составуваат и утврдуваат надлежните републички, покраински органи и организации во соработка со надлежните служби во општината.

Во плановите се внесуваат програмите за изработка на базна документација и за изработка на список на улиците и куќните броеви во рамките на статистичкиот круг и месната заедница, како и роковите за нивната изработка по приоритетите.

Материјали кои се користат во работата на ревизија на документите на статистичките кругови се:

1) скици и описи на границите на статистичките кругови до нивното виртување во топографските карти, топографско-катастарските планови;

2) топографски карти со размер 1:25.000 или покрупни размери во кои се виртуани статистичките кругови;

3) топографско-катастарски планови со размер 1:5.000 или топографско-катастарски карти со размер 1:10.000 во кои се виртуани статистичките кругови;

4) топографско-катастарски планови со размер 1:2.500 за градските населби со интензивна изградба во кои се виртуани статистичките кругови;

5) авионски снимки или фотокарти за градски населби со интензивна изградба, ако не се изработени основни топографски планови со виртуани статистички кругови;

6) Образец за воведување на улиците во единствена евиденција на просторните единици (Образец ЕЕ-1);

7) Образец за воведување на улиците и куќните броеви во единствена евиденција на просторните единици (Образец ЕЕ-2);

8) Образец за спроведување на изворните промени на единиците на единствената евиденција на просторните единици (Образец ЕЕ-4).

За една населба се користат топографски планови со најповолен размер.

За прегледни графички прикази се користат топографски карти со размер 1:25.000, 1:50.000 или скици на општините, ако нема топографски карти.

Границите на статистичкиот круг се определуваат со скици и опис на границите до виртувањето во топографските карти и во топографско-катастарските планови.

Населбата се определува со еден или со повеќе статистички кругови чии граници се дефинираат со скица и со опис на границите на статистичкиот круг, до виртувањето во топографските карти, топографско-катастарските планови.

Месните заедници се определуваат со населби и со статистички кругови, со делови на статистичкиот круг:

а) со населба ако месната заедница ја сочинува една или повеќе населби во целост;

б) со статистички кругови ако месната заедница е дел од населба, а опфаќа еден или повеќе статистички кругови во целост;

в) со делови на статистичкиот круг за месни заедници кои опфаќаат делови од статистички кругови.

4. Подготовка и организација на ревизијата на документите на статистичките кругови вршат:

1. Сојузниот завод за статистика

Сојузниот завод за статистика, во соработка со надлежните републички и покраински органи и организации за воведување и водење на единствен регистар на просторните единици, во ревизијата на документите на статистичките кругови: ги утврдува методолошките основи, изработува инструменти (обрасци, упатства и др.) за ревизијата на документите на статистичките кругови; дава дополнителни упатства за еднообразно решавање на проблемите што ќе се јават во текот на работата на ревизијата на документите на статистичките кругови и го координира и следи текот на работата на ревизијата на документите на статистичките кругови.

2. Надлежните републички и покраински органи и организации за воведување и водење на Единствена евиденција и на Единствен регистар на просторните единици

Надлежните републички и покраински органи и организации за воведување и водење на Единствен регистар на просторните единици учествуваат во изработката на методологија, ги вршат и организираат сите работи на ревизија на документите на статистичките кругови. За таа цел ги вршат следните работи: вршат инвентаризација и комплетирање на документите на статистичките кругови; вршат споредба на описите на границите и на скиците на статистичките кругови заради утврдување на нивната меѓусебна усогласеност; во соработка со надлежните општински органи вршат категоризација на документите на статистичките кругови според степенот на нивната усогласеност, целосност и ажурност, односно донесуваат одлука за потребата од ревизија; изработуваат планови на ревизијата на документите на статистичките кругови по приоритетите; ги печатат обрасците во ревизија на документите на статистичките кругови; обезбедуваат копии на описите на границите на статистичките кругови и на скиците на статистичките кругови за потребите на ревизијата на документите на статистичките кругови; изработуваат описи на границите и скици на статистичките кругови по ревизијата; вршат дистрибуција на материјалите за ревизија на документите на статистичките кругови; ја координираат работата на ревизијата на документите на статистичките кругови со надлежните републички односно покраински органи и организации и со соодветните стручни служби на општините; ги определуваат лицата кои ќе вршат споредба на документите на статистичките кругови со состојбата на теренот; вршат инструктажа на сите учесници во ревизијата на документите на статистичките кругови; го евидентираат и контролираат текот на ревизијата на документите на статистичките кругови; вршат и други работи неопходни за успешна подготовка и спроведување на ревизијата на документите на статистичките кругови.

3. Надлежните стручни служби на општинските организации

Надлежните органи односно организации за водење на графички приказ во општините имаат многу одговорна задача во ревизијата на документите на статистичките кругови, и тоа: обезбедуваат топографски карти со размер 1:25.000 или покрупни размери и топографско-катастарски планови, авионски снимки или фотокарти со размер 1:10.000 или покрупни размери; вршат пренесување на границите на статистичките кругови во топографските карти и топографско-катастарските планови; проверка на границите на статистичките кругови на теренот и ги дефинираат границите на сите просторни единици.

Работи во врска со ревизијата на документите на статистичките кругови вршат и други стручни служби на општините, зависно од својата надлежност, а во соработка со другите служби и тоа следните работи: обезбедуваат ажурни списоци на улиците и куќните броеви за сите населби; врз основа на описот на границите и скиците ја определуваат припадноста на улиците и куќните броеви на статистичкиот круг и месната заедница; вршат и други работи неопходни за успехот на акцијата.

5. Упатство за изработка на документите на статистичките кругови

Со изработката на скиците и описот на границите на статистичките кругови (Образец КСК-4Г/91), според ова упатство се поставуваат основите за виртување на границите на статистичките кругови и на месните заедници во топографските карти и во топографско-катастарските планови, а со самото тоа и спроведување, за оваа фаза, на Законот за единствената евиденција на просторните единици.

При ревизијата на документите на статистичките кругови:

1. Статистичките кругови не можат да се спојуваат ниту да се бришат.

2. Делба на статистичкиот круг се врши само кога ќе настанат законски односно методолошки причини, и тоа кога:

- на статистичкиот круг ќе настанат повеќе населби (издвојување и присоединување кон друга населба, новоизградена населба);

- границата на општината го пресекува статистичкиот круг;

- се врши комасација и арондација на земјиштето, и
- делови од статистичкиот круг, поради промена на границата на катастарската општина, му припаѓаат на разни катастарски општини.

3. Во такви исклучителни случаи:
- се утврдува и постоенето на правен основ за поделба;
- се обезбедуваат потребните податоци за делба;
- се определуваат границите на новите статистички кругови на објектите што се дефинираат прецизно;
- се доделуваат матични броеви на новоформираниите статистички кругови;
- се обезбедуваат потребните документи за статистичките кругови.

4. Коригирање на границите на статистичките кругови

Специфичните ситуации, во кои се коригираат границите на статистичкиот круг, се решаваат на следниот начин:

- на ненаселените подрачја ако треба да се прецизираат со природните граници, трајните објекти или границите на парцелите;

- изградениот објект на границата на статистичкиот круг му припаѓа на статистичкиот круг на чија територија се наоѓа со својот поголем дел;

- зголемената територија поради промена на текот на граничната река, поток и сл., се додава кон статистичкиот круг со кој е теренски поврзан;

- неопфатениот, ненаселен дел од територијата се присоединува кон статистичкиот круг на населбата во чиј атар спаѓа, а ако е населен, според опфатот во Пописот на населението и становите од 1981 година;

- двапати опфатен дел на територија се присоединува кон статистичкиот круг во чии рамки е опфатено населението на таа територија во пописот од 1981 година; ако населението е двапати опфатено или не е населена територијата, републичките односно покраинските заводи за статистика одлучуваат на кој начин ќе се реши ваквиот случај;

- кога границата на општината ќе отсече незначителен и ненаселен дел на статистичкиот круг;

- ако границата на статистичкиот круг не може да се идентификува поради голема изградба на објекти кои порано не биле во пописите, коректура на границата или на дел од границата се врши според тие објекти, со тоа што новите граници барем приближно да одговараат на поранешните граници.

За статистичките кругови чии граници се вртани во топографските карти и во топографско-катастарските планови, нивната ажурност, ако е потребно, се проверува само на терен.

5.1. Упатство за пополнување на Образецот КСК-4Г/91, опис на границите на статистичкиот круг

Образецот КСК-4Г/91 содржи елементи за ревизија на описот на статистичкиот круг и за формирање на пописните кругови за пописот од 1991 година.

Опис на границите се дава по увидот во документацијата и на терен, т.е. по ревидираниот опис кој е дополнет и верификуван во текот на ревизијата.

Податоците за статистичкиот круг (1 до 7) се запишуваат во надлежните републички односно покраински органи и организации за воведување и водење на Единствена евиденција и Единствен регистар на просторните единици:

1. и 2. Матичен број и шифра на статистичкиот круг - се препишува од Списокот на матичните броеви на статистичките кругови.

3. Назив на социјалистичката република односно на социјалистичката автономна покраина - се запишува на линијата.

4. Назив на општината - се запишува на линијата според важечката политичко територијална поделба.

5. Назив на населба - населено место - се запишува законскиот назив на населбата. Ако населбата го променила називот треба да се запише новиот назив во време на пополнувањето на образецот, а стариот да се стави во заграда.

5.1. и 5.2. Матичен број и шифра (стара) на населба - населено место - се препишува од Систематскиот список на населбите со матичните броеви.

6. Карактер на населбата - се запишува еден од следните модалитети на карактерот на населбата (текст и шифра).

Карактер на населбата

Шифра

Селска распрскана населба	1
Селска разбиена населба	2
Селска збиена-непланска населба	3
Селска планска и збиена планска населба	4
Приградска населба и перифериски делови на градски населби	5
Градски населби	6

Под селска распрскана населба се подразбира населба во која одделни куќи се оддалечени една од друга повеќе десетини па и стотина метри. Тоа се обично планински населби, каде што конфигурацијата на земјиштето е таква што преминот од една до друга куќа е прилично отежнат и бара полно време.

Под селска разбиена населба се подразбира селска населба во која групи куќи се одвоени една од друга на помала или поголема оддалеченост некогаш и по стотина метри. И тие населби обично се планински и оддалеченоста на една група куќи од друга зависи од конфигурацијата на теренот. Меѓутоа, овој тип населби може да се јави и во некои рамничарски предели.

Селска збиена-непланска населба е онаа населба каде што сите куќи во населбата се многу блиски една до друга и каде што преминот од една до друга куќа не претставува никаква пречка, па според тоа не бара ни многу време. Главна одлика на тие населби е што тие се неплански.

Селска планска и збиена планска населба е населба чии куќи се оддалечени понекогаш и повеќе десетина метри една од друга или се изградени покрај патот (друмот) односно населбата збиена и изградена покрај еден или повеќе патишта кои се вкрстуваат во населбата. Вакви населби се типични во Војводина и Славонија.

Приградски населби односно перифериски делови на градски населби исто така се населби со куќи блиску една до друга со уличен систем и се наоѓаат во непосредна близина на град и многу често се впопуваат во него.

Градските населби се определени врз основа на републичко-покраинските правни акти. Во тие населби куќите се многу блиску една до друга и се наоѓаат во уличниот систем со нумерација.

Отстапувања од овие критериуми можат да се толерираат за 10-15% ако тоа го налагаат условите на теренот, поради малиот „вишок“ на домаќинства пописните кругови да не се уситнуваат премногу.

Ако при ревизијата (со увид во нова документација или на теренот) се утврди дека модалитетот на карактерот на населбата, запишан во заводот за статистика, не одговара, ќе се прецрта стариот податок и ќе се запише новиот.

Ако карактерот на населбата не се променил, се презема текстот од Образец КСК-4/81, а шифрата се определува според горе дадените модалитети. По правило ова е шифра по претежноста од образецот КСК-4/81.

7. Број на домаќинства - се запишува проценетиот број на домаќинствата на статистичкиот круг.

8. Број на пописните кругови - се запишува бројот на пописните кругови на колку статистичкиот круг е поделен за Пописот во 1991 година.

9. Датум на пополнување на образецот - се запишува денот, месецот и годината на пополнување на образецот.

10. Ревидиран опис на границите на статистичкиот круг - се запишува читливо и јасно внатре во рамковниот простор на Образец КСК-4Г/91. Описот мора да биде јасно и прецизно определен со трајните и попознати објекти, бидејќи деловите на тој опис меѓу потпишните точки се користат за изработка на описот на границите на пописните кругови. Во недостиг на упадливи објекти, при изработката на описот на границите на статистичкиот круг треба да се користи со правецот на некој објект, со тоа што треба да се определи приближно неговата оддалеченост. Тригонометриски коти се користат за определување на границите на статистичкиот круг, ако не постои друг поуочлив природен и вештачки објект.

Во описот на границата не може да се повикува на границите на катастарските општини, туку потпишните точки се преземаат од Записникот за разграничување на катастарските општини.

Ако статистичкиот круг се поклопува со катастарската општина за описот на границите на статистичкиот круг се презема копијата од Записникот за разграничувањето на катастарската општина, со назнака на матичниот број

на статистичкиот круг и на катастарската општина од
Списокот на матичните броеви на овие единици.

Во описот на границите се наведуваат броевите на
граничните парцели внатре во статистичкиот круг, посебно
кога нема други попрепознатливи потпирни точки.

За објектите на границата на кругот мора прецизно
да се определи на кој статистички круг припаѓаат.

За бројот на пописните кругови во статистичкиот
круг ако статистичкиот круг не е поделен на пописни кру-
гови се запишува „01“ и за него не се пополнува Описот на
границите на пописните кругови во статистичкиот круг
(Образец КСК-4П/91) т.е. копија на Образецот КСК-4Г-
/91 се користи во пописот во 1991 година.

СОЈУЗЕН ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА

Образец КСК-4Г/91

Закон за единствената евиденција
на просторните единици
„Службен лист на СФРЈ“, бр. 18/88

Шифра на истражувањето 2803
Реден број на образецот 1

ОПИС НА ГРАНИЦИТЕ НА СТАТИСТИЧКИОТ КРУГ

1 Матичен број на статистичкиот круг — — — — — 12

2 Шифра на статистичкиот круг — — — — — 18

3 СР-САП —————

4 Општина —————

5 Населба (населено место) – назив —————

5.1 Матичен број ————— 24

5.2 Шифра (стара) ————— 30

6 Карактер на населбата ————— шифра — 31

7 Број на домаќинства во статистичкиот круг — — — 34

8 Број на пописни кругови во статистичкиот круг — — 36

9 Датум на пополнување на образецот — — — — — 44

10 Опис на границите на статистичкиот круг

Опис на границите на статистичкиот круг – продолжение

Описот го состави

(потпис)

– продолжение на наредната страница –

5.2. Скица на статистичкиот круг

Скицата на статистичкиот круг е основен документ на мрежата на статистичките кругови за подрачјето за кое статистичките кругови не се виртани во топографските карти и топографско-катастарските планови, што во ревизијата се ажурира и изработува според ова упатство. Ова упатство се однесува и на изработката на скици на нови статистички кругови настанати со делба на одделни статистички кругови и на ажурирањето на скицата на статистичкиот круг чии граници се коригираат во определени случаи и како такви се виртуваат во топографските карти и топографско-катастарските планови.

Ажурната скица на статистичкиот круг ги содржи следните елементи:

1) назив на републиката и на автономната покраина, на општината, на катастарската општина, на населбата – населеното место и матичен број и шифра на статистичкиот круг;

Наведените податоци се запишуваат во надлежните републички односно покраински органи и организации за воведување и водење на Единствена евиденција и Единствен регистар на просторните единици од соодветните списоци;

2) граници на статистичкиот круг определени со карактеристичните и трајни објекти (школа, дом на култура, продавница, фабрика, пештера, позната котлина, црква, мост, насип, гробишта и др.) или комуникации (друм, железничка пруга, автопат, улица, по исклучок којски пат и патека и сл.) односно со реки, познати потоци и парцели кои се наоѓаат на границата на назначениот круг, посебно кога нема други прецизни точки.

На ист начин се определуваат и границите на месните заедници односно на делови на статистичкиот круг, кои ги определуваат границите на месната заедница кога не се вклопуваат во мрежата на статистичките кругови, а за пописот во 1991 година и на пописните кругови во посматраниот статистички круг;

3) виртани куќи, обележени со куќни броеви, поединечно или во групи куќи во помали населби;

4) виртани улици со блокови на куќи за градски населби;

5) виртани внатрешни комуникации, реки, потоци, објекти кои се значајни за ориентација и идентификација на територијата на статистичкиот круг и на пописните кругови на таа територија;

6) матичен број на месната заедница;

7) запишани називи на делови на населби, со локациите кои поблиску одговараат на реалните локации;

8) матични броеви на граничните статистички кругови;

9) легенда со назив на населбата – населеното место и на неговите делови, како и објасненија за секој употребен генерален знак во скицата, детален изглед и содржина на дел од статистичкиот круг (најчесто градскиот) кој не е доволно јасен во скицата.

Техничката изработка на скицата, на употребените букви (големината), на виртаните знаци за објект, комуникации, граници итн. се врши според техничкото упатство за изработка на графички прикази и знаци за виртување на граници и запишување на шифри на просторните единици во топографските карти, топографско-катастарските планови, авионските снимки или фотокартите.

Сè што е речено за скицата на статистичкиот круг претставува битни елементи на скицата која, ако расположивата скица не одговара на тие барања, мора да се приспособи во текот на ревизијата.

Ова упатство се однесува и на изработката на описот на границите и скиците на новите статистички кругови настанати со делба на одделни статистички кругови и на ажурирањето на скицата на статистичкиот круг чии граници се коригираат во определени случаи и како такви се виртуваат во топографските карти и топографско-катастарските планови.

Врз основа на ажурниот опис на границите и скицата на статистичкиот круг, се виртуваат статистичките кругови во топографските карти и топографско-катастарските планови.

Ажурниот опис на границите и скицата на статистичкиот круг се вложуваат во досието на Единствената евиденција на просторните единици.

5.3. Општинска прегледна скица на статистичките кругови

Во општинските прегледни скици се виртани сите статистички кругови на општината, со користење на техничките средства за пренесување на исти размери, така што секој статистички круг во оваа скица да има иста форма (фигура) како и на посебната скица. Статистичките кругови на градските населби, кои не можат јасно да се прикажат во ист размер, се прикажуваат во посебно изработена дополнителна скица – надвор од општинската прегледна скица.

Општинската прегледна скица се изработува, по правило, во размер 1:50.000.

Прегледната скица на општината мора да содржи: граница на општината, граници на катастарските општини, граници на статистичките кругови, граници на месните заедници, матични броеви и шифри на статистичките кругови, називи на катастарските општини, населбите и деловите на населбите и граничните општини (политичка и катастарска), размер и состојба што ги прикажува.

Границите на месните заедници се виртуваат во општинската прегледна скица со црвен молив, со внимателно извлекување по границите на статистичките кругови, а преку статистичкиот круг, кога го пресечува по можност онака како што е тоа на скицата на статистичкиот круг направено односно како што е на теренот.

IV. УПАТСТВО ЗА ВОВЕДУВАЊЕ НА ЕДИНСТВЕНА ЕВИДЕНЦИЈА НА ПРОСТОРНИТЕ ЕДИНИЦИ

1. Воведување на Единствена евиденција за единиците на Единствениот регистар на просторните единици ќе се изврши врз основа на расположивите податоци на органите и организациите за статистички и геодетски работи, со единствен проект на обработка.

2. Упатство за воведување на Единствена евиденција за единиците кои не се опфатени со Единствениот регистар на просторните единици.

Заради рационално и ефикасно користење на: кадри, посебно на стручните, техничките и финансиските средства, како и на времето, со оваа методологија се обезбедува:

а) воведување на тие единици во Единствената евиденција на просторните единици

б) користење за потребите на пописот во 1991 година.

Упатство за пополнување на образецот за воведување на улиците во Единствена евиденција на просторните единици (Образец ЕЕ-1)

Ако за некоја населба се води ажурен список-регистар на улиците на магнетни медиуми и шифрениот систем треба одговара на критериумите од оваа методологија, а ако не треба да се менува, воведување на улиците во Единствената евиденција на просторните единици ќе се изврши програмски со користење на постојниот список – регистар.

Образецот за воведување на улиците во Единствената евиденција на просторните единици (Образец ЕЕ-1) го пополнува општинскиот орган кој го води списокот на улиците (плоштадите) со запишување на ажурната состојба на улиците во рамките на населбата.

1. Назив на населбата – се запишува законскиот назив на населбата.

2. Матичен број на населбата – се препишува од Систематскиот список на населбите со матични броеви.

3. Датум на изработката на списокот на улиците – се запишува денот, месецот и годината на завршувањето на изработката на списокот, заради увид во степенот на неговата ажурност.

4. Реден број на страната – ако населбата има повеќе улици од предвидените на една страница на образецот, на продолжението на образецот се запишува називот и матичниот број на населбата и тековната нумерација според бројот на продолженијата.

5. Список на улиците во рамките на населбата – го изработува надлежниот општински орган со препишување од ажурниот список на улиците од својата ажурна евиденција или со изработка на список со увид на терен.

Реден број на улицата – го доделуваат надлежните општински односно градски органи за градски населби кои се делат на повеќе општини, во редоследот на изработката на ажурниот список на улиците во населбата – населеното место по абecedен односно азбучен редослед.

За населбите без уличен систем – се запишува „0000“.

За улиците без назив, во населба со уличен систем – се запишува „9901,9902“ итн.

Назив на улицата – се запишува врз основа на одлуките на општинските односно градските собранија.

За населби без уличен систем – се запишува „Населбата е без уличен систем“.

За улиците во населба со уличен систем, на кои надлежниот орган на општинското собрание со своја одлука не им дал назив, се запишува „Нема назив“, а евентуално се додава на локалниот назив, даден според називот на потесот, предградието и сл.

На крајот од образецот задолжително се запишува името и презимето на лицето кое го составило списокот.

Образец ЕЕ-1

Список на улиците во рамките на населбата – про-
должение

1 и 2 Назив на населбата и матичен број _____

4 Реден број на страницата — —

[illegible]

Списокот го состави

(ПОТПИС)

**Упатство за пополнување на образецот за воведување на
улиците и куќните броеви во Единствената евиденција на
просторните единици (Образец ЕЕ-2)**

Образецот за воведување на улиците и куќните броеви во Единствената евиденција на просторните единици (Образец ЕЕ-2) го пополнува општинскиот орган надлежен за водење на списоци (регистри) на улиците и куќните броеви, со запишување на ажурната состојба на секоја улица и куќен број кој се наоѓа на статистичкиот круг, по извршената ревизија на границите на статистичкиот круг.

1. Матичен број на статистичкиот круг – се препишува од Списокот на матичните броеви на статистичките кругови.

2. Шифра на делот од статистичкиот круг – се доделуваат одредени броеви на деловите на статистичките кругови од 01 до 99, кои ги определуваат границите на месната заедница која во целост не се вклопува во мрежата на статистичките кругови. За секој дел на статистичкиот круг се пополнува нов образец.

Ако границата на месната заедница се вклопува во целината во еден или повеќе статистички кругови во наведените цифрени места се запишува „00“.

3. Матичен број на месната заедница – се препишува од Систематскиот список на месните заедници со матичните броеви.

4. Датум на изработка на списокот – се запишува денот, месецот и годината на завршувањето на изработката на списокот заради увид во степенот на неговата ажурност.

5. Реден број на страницата – ако во статистичкиот круг има повеќе куќни броеви од предвидените броеви на една страница, во продолжение на образецот се запишува матичниот број на статистичкиот круг и тековната нумерација според бројот на продолженията.

6. Список на улиците и на куќните броеви на статистичкиот круг – заради порационално воведување на ули-

СОЈУЗЕН ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА

Образец ЕЕ-1

**Закон за единствената евиденција
на просторните единици
„Службен лист на СФРЈ”, бр. 18/88**

Шифра на истражувањето 2803
Реден број на образецот 2

ОБРАЗЕЦ

**ЗА ВОВЕДУВАЊЕ НА УЛИЦИТЕ ВО
ЕДИНСТВЕНАТА ЕВИДЕНЦИЈА НА ПРОСТОРНИТЕ
ЕДИНИЦИ**

1 Назив на населбата _____

2 Матичен број на населбата — — — — — 11

3 Датум на изработката на
списокот _____ 19

4 Реден број на страницата 01

5 СПИСОК НА УЛИЦИТЕ ВО РАМКИТЕ НА НАСЕЛ- БАТА

[illegible]

Списокот го состави

(ПОТПИС)

[illegible]

[illegible]

Списокот го состави

(ПОДПИС)

**Упатство за пополнување на образецот за воведување на
зградите и другите објекти во Единствената евиденција на
просторните единици (Образец ЕЕ-3)**

Пополнување на Образецот за воведување на Единствена евиденција на зградите и објектите вршат надлежните општински органи за приказ на положбите и формите на зградите и објектите кои се наоѓаат на парцелите, на плановите и другите податоци во посебните пописи и прегледи, а кои го сочинуваат катастарот на недвижности-те.

1.1.1. и 1.2. Назив и шифра на катастарската општина – се препишува од катастарот на недвижностите, а матичниот број од списокот на матичните броеви на катастарските општини.

2. Матичен број на месната заедница – се препишува од Систематскиот список на месните заедници со матични броеви.

3. Матичен број на статистичкиот круг – се препишува од Списокот на матичните броеви на статистичките кругови.

4. Датум – се запишува денот, месецот и годината на завршувањето на изработката на списокот.

5. Реден број на страницата – ако статистичкиот круг има повеќе згради и објекти од бројот кој се запишува на една страница, се зема продолжение и се запишува матичниот број на статистичкиот круг и тековната нумерација според бројот на продолженијата.

6. Список на зградите и објектите – број на зградата и објектот, се запишува по редоследот на уписот;

– вид на зградата и објектот, се препишува од Номенклатурата на начинот на користење на земјишните површини;

– број на парцелата – се препишува од катастарскиот
операт на катастарската општина.

На крајот на образецот задолжително се запишува името и презимето на лицето кое го составило списокот.

СОЈУЗЕН ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА

Образец ЕЕ-3

Закон за единствената евиденција
на просторните единици
„Службен лист на СФРЈ“, бр. 18/88

Шифра на истражувањето 2803
Реден број на образецот 4

ОБРАЗЕЦ

ЗА ВОВЕДУВАЊЕ НА ЗГРАДИТЕ И ДРУГИТЕ ОБЈЕКТИ ВО ЕДИНСТВЕНАТА ЕВИДЕНЦИЈА НА ПРОСТОРИТЕ ЕДИНИЦИ

1 Назив на катастраската општина _____

1.1 Матичен број на катастарската општина _____ 12

1.2 Шифра на катастарската
општина _____ 20

2 Матичен број на месната заедница — — — — — 26

3 Матичен број на статистичкиот
круг — — — — — 32

4 Датум на изработката на
списокот _____ 41

5 Реден број на страницата 01

6 Список на зградите и објектите

[illegible]

Списокот го состави

(подпись)

Образец ЕЕ-3

Список на зградите и објектите – продолжение

3 Матичен број на статистичкиот круг — — — — —
 5 Реден број на страницата — — — — —

Реден број на зградата, објектот	Вид на зградата, објектот	Број на парцелата
42 – 44	45 – 49	50 – 59

Списокот го состави

(потпис)

V. УПАТСТВО ЗА ВОДЕЊЕ НА ЕДИНСТВЕНА ЕВИДЕНЦИЈА НА ПРОСТОРНИТЕ ЕДИНИЦИ

Внесување на промени во единиците на Единствената евиденција и на Единствениот регистар на просторните единици се врши само врз основа на промените што се регулирани со закон, со одлука или со решение на општинските собранија.

Упатство за пополнување на Образецот за спроведување на изворните промени на единиците на Единствената евиденција на просторните единици (Образец ЕЕ-4)

Пополнување на Образецот за спроведување на изворните промени на единиците на Единствената евиденција на просторните единици (Образец ЕЕ-4) вршат надлежните органи за водење на единствена евиденција на одделни просторни единици.

Пополнување на горенаведениот образец се врши и за сите статистички кругови кои во фазата на ревизија на документите на статистичките кругови се делат.

Просторна единица пред промената

1-3. Податоците за просторната единица пред промената се преземаат од Единствената евиденција односно од Единствениот регистар на просторните единици.

4. Вид на промената – се презема од Кодексот на шифрите за видот на промената.

5. Опис на промената – се дава детаљно образложение на промената.

Просторна единица по промената

6-9. Податоци за просторната единица по промената – се запишуваат врз основа на законските или други правни акти и врз основа на детаљниот опис на промената. 6. Назив на единицата – се запишува називот на соодветната просторна единица озваничен со законски односно со друг празен акт. За статистичкиот круг се става црта "—".

7. Вид на единицата – се презема од Кодексот на шифрите за видот на единицата.

8. Матичен број – се презема од списокот на соодветните просторни единици со матични броеви, запишувајќи ги од првата позиција т.е. од лево на десно. Неискористените позиции се оставаат празни.

9. Вид на промената – се презема од Кодексот на шифрите за видот на промената.

Податоци за просторната единица во чиј состав е посматраната единица

10-12. Назив, вид на единицата и матичен број – се запишуваат на истиот начин како и за прашањата 6-8

Промена утврдена

13. Извор на податоците – на линијата се запишува називот на службеното гласило, одлуката или решението на општинското собрание во кое е објавена промената, а шифрите – од кодексот на шифрите за извор на промената.

14. Датум на промената – се запишува денот, месецот и годината кога е озваничена промената.

СОЈУЗЕН ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА

Образец ЕЕ-4

Закон за единствената евиденција
на просторните единици
„Службен лист на СФРЈ”, бр. 18/88

Шифра на истражувањето 2803
Реден број на образецот 5

ОБРАЗЕЦ

ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ИЗВОРНИТЕ ПРОМЕНИ НА ЕДИНИЦИТЕ НА ЕДИНСТВЕНАТА ЕВИДЕНЦИЈА НА ПРОСТОРНИТЕ ЕДИНИЦИ

Просторна единица пред промената

- 1 Назив на единицата _____
 2 Вид на единицата — — 7
 3 Матичен број — — — — — 22
 4 Вид на промената — — 24
 5 Опис на промената
 (Текст) _____

Просторна единица по промената
(односно настанувањето)

- 6 Назив на единицата — — — — — 49
 7 Вид на единицата — — 51
 8 Матичен број — — — — — 66
 9 Вид на промената — — 72

Податоци за просторната единица во чиј состав е посматраната единица

- 10 Назив на единицата _____
 11 Вид на единицата — — 7
 12 Матичен број — — — — — 22

Промена утврдена

- 13 Извор на податоците за промената — — 91
 14 Датум на промената — — — — — 99

VI. КОДЕКСИ НА ШИФРИТЕ

1. Кодекси на шифрите за видот на единицата

Реден број	Вид на единицата	Број на шифрните места	Шифра на видот на единицата
1	Република - автономна покраина	2	01
2	Општина	2	02
3	Месна заедница	2	03
4	Населба	2	04
5	Катастарска општина	2	05
6	Статистички круг	2	06
7	Улица	2	07
8	Куќен број	2	08
9	Зграда - објект	2	09

2. Кодекс на шифрите за видот на промената

Краток опис на видот на промената (текстуален опис)	Број на шифрните места	Можна шифра
1. Настанување на единицата		
- со издвојување	2	11
- со поделба	2	12
- со спојување	2	13
- на друг начин	2	14
2. Престанок на единицата		
- со присоединување	2	21
- со поделба	2	22
- со спојување	2	23
- на друг начин	2	24
3. Промена на границата		
- со издвојување на делот	2	31
- со присоединување	2	32
- на друг начин	2	33
4. Промена на припадноста	2	41
5. Промена на називот	2	51
6. Промена на статусот		
- село во град	2	61
- град во село	2	62
7. Технички промени	2	71

3. Кодекс на шифрите за изворот на промената

Реден број	Назив на службеното гласило	Број шифрени места	Можна шифра
1	Службен лист на СФРЈ	2	01
2	Службен лист на СР БиХ	2	02
3	Службен лист на СР Црна Гора	2	03
4	Народне новине на СР Хрватска	2	04
5	Службен весник на СР Македонија	2	05
6	Урадни лист на СР Словенија	2	06
7	Службен гласник на СР Србија	2	07
8	Службен лист на САП Косово	2	08
9	Службен лист на САП Војводина	2	09
10	Службено гласило на градот	2	10
11	Службено гласило на општината	2	11

4. Кодекс на шифрите за социјалистичките републики и социјалистичките автономни покраини

Реден број	Назив на социјалистичката република односно социјалистичката автономна покраина	Број на шифрени места	Можна шифра
1	СР Босна и Херцеговина	1	1
2	СР Црна Гора	1	2
3	СР Хрватска	1	3
4	СР Македонија	1	4
5	СР Словенија	1	5
6	СР Србија		
7	Територија на СР Србија надвор од територијата на САП	1	7
8	САП Војводина	1	8
9	САП Косово	1	9

981.

Врз основа на член 14 став 2 од Законот за царинската служба („Службен лист на СФРЈ”, бр. 56/80 и 49/87), директорот на Сојузната управа за царини донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА ПОЧЕТОК НА РАБОТАТА НА ЦАРИНСКИОТ РЕФЕРАТ ПАЗИН НА ЦАРИНАРНИЦАТА ПУЛА

1. Царинскиот реферат Пазин на Царинарницата Пула почнува да работи на 1 јануари 1989 година.
2. Ова решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ”.

03/1 Бр. Д-9896/1-88
2 декември 1988 година
Белград

Директор
на Сојузната управа за
царини,
Звонко Пошчиќ, с. р.

982.

Врз основа на член 40а од Законот за вкупниот приход и доходот („Службен лист на СФРЈ” бр. 72/86, 42/87, 65/87, 87/87, 31/88, 46/88 и 61/88) и точка 9а од Одлуката за целите и задачите на заедничката емисиона и парична политика и на заедничките основи на кредитната политика во 1988 година („Службен лист на СФРЈ” бр. 87/87, 31/88, 40/88, 64/88 и 72/88), Советот на гувернерите донесува

ОДЛУКА

ЗА ИЗМЕНА НА ОДЛУКАТА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА МЕТОДОЛОГИЈАТА ЗА ПРЕСМЕТУВАЊЕ НА РЕВАЛОРИЗАЦИЈАТА НА ДЕПОЗИТИТЕ И КРЕДИТИТЕ, КАМАТАТА НА ДЕПОЗИТИТЕ И КРЕДИТИТЕ, ЕСКОНТОТ НА МЕНИЦИТЕ И ЗАТЕЗНАТА КАМАТА

1. Во Одлуката за утврдување на Методологијата за пресметување на ревалоризацијата на депозитите и кредитите, каматата на депозитите и кредитите, есконтот на мениците и затезната камата („Службен лист на СФРЈ”, бр. 68/88), во Методологијата за пресметување на ревалоризацијата на депозитите и кредитите, каматата на депозитите и кредитите, есконтот на мениците и затезната камата, која претставува составен дел на таа одлука, во точка 12 ставот 2 се менува и гласи:

„Стапката на затезната камата на пласманите од примарната емисија и на други побарувања на Народната банка на Југославија се утврдува во номинален годишен износ. Банките и други корисници, по пласманите од примарната емисија и по други побарувања на Народната банка на Југославија, го пресметуваат делот од ревалоризацијата од вкупниот износ на затезната камата со примена на месечната стапка на растежот на цените на малото во претходниот месец, а разликата до вкупниот износ на затезната камата претставува камата.”

2. Точ. 15 и 16 се бришат.

3. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ“.

О. бр. 130

21 декември 1988 година

Белград

Претседател
на Советот на гувернерите
гувернер
на Народната банка на
Југославија,
Душан Влатковиќ, с. р.

983.

Врз основа на член 66, став 1, во врска со член 65 став 2 од Законот за пензиското и инвалидското осигурање на воените осигуреници („Службен лист на СФРЈ“, бр. 7/85 и 74/87), Собранието на Заедницата за социјално осигурување на воените осигуреници донесува

ОДЛУКА

ЗА УСОГЛАСУВАЊЕ НА ПЕНЗИИТЕ СО ДВИЖЕЊЕТО НА НОМИНАЛНИТЕ ЛИЧНИ ДОХОДИ НА АКТИВНИТЕ ВОЕНИ ЛИЦА

1. Старосните, инвалидските и семејните пензии се усогласуваат со движењето на номиналните лични доходи на активните воени лица во 1988 година така што од 1 ноември 1988 година се зголемуваат за процентот за кој од истиот датум се зголемени личните доходи на активните воени лица во соодветен чин односно класа, заради пресметка.

2. Почнувајќи од 1 декември 1988 година пензиите од точка 1 на оваа одлука се усогласуваат со движењето на номиналните лични доходи на активните воени лица така што се зголемуваат за процентот за кој им се зголемени личните доходи на активните воени лица во соодветен чин односно класа.

3. Основ за усогласување на пензиите од точка 1 на оваа одлука е износот на старосната, инвалидската и семејната пензија во октомври 1988 година, а основ за усогласување на пензиите од точка 2 на оваа одлука е износот на старосната, инвалидската и семејната пензија во ноември 1988 година.

4. Во основот за усогласување на пензијата според оваа одлука не влегува заштитниот додаток, а повеќе уживатели на семејна пензија според едно решение се сметаат, во смисла на оваа одлука, како еден уживател.

5. Усогласување на пензиите според оваа одлука ќе се изврши по службена должност, без донесување на поединечни решенија.

6. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ“.

Бр. 86-1

19 декември 1988 година

Белград

Собрание на Заедницата за социјално осигурување на воените осигуреници

Претседател на
Претседателството
генерал-полковник во
пензија,
Дане Петковски, с. р.

984.

Врз основа на член 54 став 4 од Законот за избор и отповик на делегати во Сојузниот собор на Собранието на СФРЈ, Комисијата за избор и отповик на делегати во Сојузниот собор на Собранието на СФРЈ објавува

ЛИСТА НА КАНДИДАТИ ЗА ДОПОЛНИТЕЛНИ ИЗБОРИ НА ДВА ДЕЛЕГАТА ВО СОЈУЗНИОТ СОБОР НА СОБРАНИЕТО НА СФРЈ ОД СОЦИЈАЛИСТИЧКА РЕПУБЛИКА ХРВАТСКА

Републичката кандидациона конференција на ССРН на Хрватска на седницата од 6 декември 1988 година, ја

утврди Листата на кандидати за дополнителни избори за два делата во Сојузниот собор на Собранието на СФРЈ во смисла на член 38 од Законот за избор и отповик на делегати во Сојузниот собор на Собранието на СФРЈ и на точка 58 на Правилата на ССРН на Хрватска за предлагање и утврдување на кандидати за членови на делегациите и за делегати во собранијата.

Листата на кандидати е составена во согласност со одредбите на чл. 40 и 45 од Законот за избор и отповик на делегати во Сојузниот собор на Собранието на СФРЈ.

Републичката изборна комисија на СР Хрватска, на седницата од 14 декември 1988 година, ја потврди, во смисла на член 50 став 2 од Законот, Листата на кандидати, и тоа:

1. Фекете Жељко, роден 1953 година, градежен инженер, Југословен, член на Делегацијата на ООЗТ „Градежен погон“ РО „Инвестициона изградба и одржување“ СОЗТ „Борово“, Борово

2. Хрг Бранко, роден 1949 година, дипломиран инженер по прехранбена технологија, Хрват, член на Делегацијата на ООЗТ „Калник“ Вараждин, СОЗТ „Подравка“ Копривница

3. Кресл Божидар, роден 1944 година, гумарски техничар, Хрват, член на Делегацијата на ООЗТ „Секундарни суровини“ РО „Валалница“, СОЗТ „Борово“, Борово

4. Селец д-р Аница, родена 1947 година, доктор по физиологија и радиобиологија, Хрватка, член на Делегацијата на ООЗТ „Кооперација“ ЗПК „Кока“ Вараждин.

Број 294

22 декември 1988 година

Комисија за избор и отповик на делегати
во Сојузниот собор на Собранието на СФРЈ

Секретар,
Мирко Михајловиќ, с. р.

Претседател
Марко Глигоровиќ, с. р.

По извршеното срамнување со изворниот текст е утврдено дека во текстот на Одлуката за распоредување на стоките на форми на извозот и увозот, во Списокот на стоките со форми на извозот и увозот, што е објавен во „Службен лист на СФРЈ“, бр. 82/87, се поткраднале долунаведените грешки та се дава

ИСПРАВКА

НА ОДЛУКАТА ЗА РАСПОРЕДУВАЊЕ НА СТОКИТЕ НА ФОРМИ НА ИЗВОЗОТ И УВОЗОТ

Во тар. ознака 0303.10, во колона 3 наместо зборовите: „*Oncorhynchus spp.*“, треба да стои: „*Oncorhinus spp.*“.

Во тар. број 31.02, во колона 5, наместо шифрата на тарифниот став: „310250201“ треба да стои: „310250901“.

Од Сојузниот секретаријат за законодавство, правосудство и управа, Белград, 14 декември 1988 година.

По извршеното срамнување со изворниот текст е утврдено дека во текстот на Одлуката за измена на Одлуката за распоредување на стоките на форми на извозот и увозот, што е објавен во „Службен лист на СФРЈ“, бр. 68/88, се поткраднале долунаведените грешки, та се дава

ИСПРАВКА

НА ОДЛУКАТА ЗА ИЗМЕНА НА ОДЛУКАТА ЗА РАСПОРЕДУВАЊЕ НА СТОКИТЕ НА ФОРМИ НА ИЗВОЗОТ И УВОЗОТ

Во точка 1.1) наместо тар. ознака: „2701.10“, треба да стои: „2702.10“, а наместо тар. ознака: „4002.20“ треба да стои: „4002.10“.

Во точка 1.6) наместо тар. ознака: „4002.20“ треба да стои: „4002.10“.

Во точка 1.9) наместо тар. ознака: „804.29“ треба да стои: „4804.29“.

Во точка 1.12) наместо тар. ознака: „8445.109“ треба да стои: „8456.109“.

Во точка 1.17) треба да се избрише по грешка внесена тарифна ознака „9029.201“. Наместо тар. ознака „9601.00“ треба да стои: „9610.00“.

Од Сојузниот секретаријат за законодавство, правосудство и управа, Белград, 14 декември 1988 година

НАЗНАЧУВАЊА И РАЗРЕШУВАЊА

Врз основа на член 244 став 1, а во врска со член 415 став 3 од Законот за основите на системот на државната управа и за Сојузниот извршен совет и сојузните органи на управата („Службен лист на СФРЈ“, бр. 23/78, 21/82, 18/85 и 37/88) Сојузниот извршен совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА НАЗНАЧУВАЊЕ СОВЕТНИК НА ГЕНЕРАЛНИОТ СЕКРЕТАР НА СОЈУЗНИОТ ИЗВРШЕН СОВЕТ

Марија Ѓуриќ, досегашен советник на генералниот секретар на Сојузниот извршен совет, се назначува за советник на генералниот секретар на Сојузниот извршен совет.

С. п. п. бр. 2013
21 ноември 1988 година
Белград

Сојузен извршен совет

Потпретседател,
Јанез Земљарич, с. р.

Врз основа на член 245 од Законот за основите на системот на државната управа и за Сојузниот извршен совет и сојузните органи на управата („Службен лист на СФРЈ“, бр. 23/78, 21/82, 18/85 и 37/88) Сојузниот извршен совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ НА ПОТСЕКРЕТАР ВО СОЈУЗНИОТ ИЗВРШЕН СОВЕТ

Магистар Чедомир Шегрт се разрешува од должноста потсекретар во Сојузниот извршен совет со 31 декември 1988 година, поради заминување на друга должност.

С. п. п. бр. 2014
21 ноември 1988 година
Белград

Сојузен извршен совет

Потпретседател,
Јанез Земљарич, с. р.

Врз основа на член 244 став 1, а во врска со член 415 став 3 од Законот за основите на системот на државната управа и за Сојузниот извршен совет и сојузните органи на управата („Службен лист на СФРЈ“, бр. 23/78, 21/82, 18/85 и 37/88) Сојузниот извршен совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА НАЗНАЧУВАЊЕ СОВЕТНИК НА ПОТПРЕТСЕДАТЕЛ НА СОЈУЗНИОТ ИЗВРШЕН СОВЕТ

Катарина Симиќ, досегашен советник на потпретседател на Сојузниот извршен совет, се назначува за советник на потпретседател на Сојузниот извршен совет.

С. п. п. бр. 2015
21 ноември 1988 година
Белград

Сојузен извршен совет

Потпретседател,
Јанез Земљарич, с. р.

Врз основа на член 238 од Законот за основите на системот на државната управа и за Сојузниот извршен совет и сојузните органи на управата („Службен лист на СФРЈ“, бр. 23/78, 21/82, 18/85 и 37/88) Сојузниот извршен совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ НА ЗАМЕНИКОТ НА ДИРЕКТОРОТ НА СОЈУЗНИОТ ЗАВОД ЗА ЦЕНИ

Бранко Гостовиќ се разрешува од должноста заменик на директорот на Сојузниот завод за цени, поради заминување на друга должност.

С. п. п. бр. 2016
21 ноември 1988 година
Белград

Сојузен извршен совет

Потпретседател,
Јанез Земљарич, с. р.

Врз основа на член 244 став 1 од Законот за основите на системот на државната управа и за Сојузниот извршен совет и сојузните органи на управата („Службен лист на СФРЈ“, бр. 23/78, 21/82, 18/85 и 37/88) Сојузниот извршен совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА НАЗНАЧУВАЊЕ ПОМОШНИК НА СОЈУЗНИОТ СЕКРЕТАР ЗА СТОПАНСТВО

Воислав Јовановиќ, поранешен помошник на сојузниот секретар за пазар и општи стопански работи, се назначува за помошник на сојузниот секретар за стопанство.

С. п. п. бр. 2018
21 ноември 1988 година
Белград

Сојузен извршен совет

Потпретседател,
Јанез Земљарич, с. р.

Врз основа на член 244 став 1 од Законот за основите на системот на државната управа и за Сојузниот извршен совет и сојузните органи на управата („Службен лист на СФРЈ“, бр. 23/78, 21/82, 18/85 и 37/88) Сојузниот извршен совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА НАЗНАЧУВАЊЕ ПОМОШНИК НА СОЈУЗНИОТ СЕКРЕТАР ЗА СТОПАНСТВО

Милан Лукиќ, досегашен генерален директор на РО „Марлес“ од Марибор, се назначува за помошник на сојузниот секретар за стопанство.

С. п. п. бр. 2019
21 ноември 1988 година
Белград

Сојузен извршен совет

Потпретседател,
Јанез Земљарич, с. р.

Врз основа на член 244 став 1 од Законот за основите на системот на државната управа и за Сојузниот извршен совет и сојузните органи на управата („Службен лист на СФРЈ“, бр. 23/78, 21/82, 18/85 и 37/88) Сојузниот извршен совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА НАЗНАЧУВАЊЕ ПОМОШНИК НА СОЈУЗНИОТ СЕКРЕТАР ЗА СТОПАНСТВО

Доктор Алеш Вахич, досегашен виш советник – водач на проект во Меѓународниот центар за претпријатија

во општествена сопственост во земјите во развој, се назначува за помошник на сојузниот секретар за стопанство.

С. п. п. бр. 2020
21 ноември 1988 година
Белград

Сојузен извршен совет

Потпретседател,
Јанез Земљарич, с. р.

Врз основа на член 236 од Законот за основите на системот на државната управа и за Сојузниот извршен совет и сојузните органи на управата („Службен лист на СФРЈ”, бр. 23/78, 21/82, 18/85 и 37/88) Сојузниот извршен совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ НА ДИРЕКТОРОТ НА СОЈУЗНИОТ ЗАВОД ЗА ЦЕНИ

Доктор Милан Шокиќ се разрешува од должноста директор на Сојузниот завод за цени со 31 октомври 1988 година, поради заминување на друга должност.

С. п. п. бр. 2021
21 ноември 1988 година
Белград

Сојузен извршен совет

Потпретседател,
Јанез Земљарич, с. р.

Врз основа на член 236 од Законот за основите на системот на државната управа и за Сојузниот извршен совет и сојузните органи на управата („Службен лист на СФРЈ”, бр. 23/78, 21/82, 18/85 и 37/88) Сојузниот извршен совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА НАЗНАЧУВАЊЕ ДИРЕКТОР НА СОЈУЗНИОТ ЗАВОД ЗА ЦЕНИ

Бранко Гостовиќ, досегашен заменик на директорот

на Сојузниот завод за цени, се назначува за директор на тој завод.

С. п. п. бр. 2022
21 ноември 1988 година
Белград

Сојузен извршен совет

Потпретседател,
Јанез Земљарич, с. р.

СОДРЖИНА:

	Страна
978. Правилник за посебните услови за градба и измени на воздухоплов, мотор, елиса, падобран и опрема на воздухоплов, начинот на изработка на техничко-технолошката документација и за техничката контрола на градбата	1893
979. Правилник за постапката за вршење работи на економско-финансиска ревизија	1894
980. Решение за методологијата за воведување и водење Единствена евиденција и Единствен регистар на просторните единици	1898
981. Решение за почеток на работата на Царинскиот реферат Пазин на Царинарницата Пула	1911
982. Одлука за измена на Одлуката за утврдување на методологијата за пресметување на ревалоризацијата на депозитите и кредитите, каматата на депозитите и кредитите, есконтот на менниците и затезната камата	1911
983. Одлука за усогласување на пензиите со движењето на номиналните лични доходи на активните воени лица	1912
984. Листа на кандидати за дополнителни избори на два делегата во Сојузниот собор на Собранието на СФРЈ од Социјалистичка Република Хрватска	1912
Исправка на Одлуката за распоредување на стоките на форми на извозот и увозот	1912
Исправка на Одлуката за измена на Одлуката за распоредување на стоките на форми на извозот и увозот	1912
Назначувања и разрешувања	1913

НОВО

АКТУЕЛНО

БИБЛИОТЕКА „ЗБИРКА НА СОЈУЗНИ ПРОПИСИ”

ЗБИРКА НА КРИВИЧНИ ЗАКОНИ

Приредил: Вражалиќ, Михајло

1988. Формат 14 × 20. Страни 678. Поврзување: броширано.

Латиница. /Ознака за порачка 600531/ Цена 30.000

ЗБИРКА НА ЗАКОНИ ЗА ПРЕКРШОЦИТЕ

Приредиле: Ралчиќ Томислав и Бандиќ Звонимир

1987. Формат 17 × 24. Страни 532. Поврзување: броширано.

Латиница /Ознака на порачка 600500/ Цена 4.500

ЗБИРКА НА МЕЃУНАРОДНИ ДОГОВОРИ ОД ОБЛАСТА НА ПРАВОСУДСВТОТО /I-II/

Приредиле: Албијаниќ Милан, Радосављевиќ Љиљана и Тодоровиќ Владимир

1985. Формат 17 × 24. Страни 982. Поврзување: броширано.

Латиница /Ознака за порачка 600410/ Цена 7.000

ЗБИРКА НА ПРОПИСИ ЗА УПОТРЕБАТА НА ИМЕТО И ЛИКОТ И ЗА ЧУВАЊЕ НА ДЕЛОТО НА ЈОСИП БРОЗ ТИТО; ЗА ГРЕБОТ, ЗНАМЕТО И ХИМНАТА НА СФРЈ; ЗА ПРАЗНИЦИТЕ И ОДЛИКУВАЊАТА ВО СФРЈ; ЗА НАГРАДИТЕ И ЗА ПРОГЛАСУВА- ЊЕ НА ОПШТОНАРОДНА ЖАЛОСТ ВО СФРЈ

Приредил: Фатиќ, д-р Бранислав

1987. Формат 12 × 17. Страни 130. Поврзување: броширано.

Латиница. /Ознака за порачка 600570/ Цена 3.000

Порачки прима: НИУ СЛУЖБЕН ЛИСТ НА СФРЈ, Белград,
Јована Ристиќа 1, поштенски фах 226, телефон 651-840, телекс 11756



НИУ СЛУЖБЕН ЛИСТ НА СФРЈ
11000 Белград, Ј. Ристиќа 1

ПОРАЧКА

Со ова неотповикливо порачуваме:

Издание под ознака 600531 _____ парч., 600500 _____ парч., 600410 _____ парч.,
600570 _____ парч.,

Плаќање на сметките во законски рок. Физички лица со плаќање при преземањето.
Во случај на спор надлежен е соодветниот суд во Белград.

Адреса на жиро-сметка на порачувачот: _____

/жиро-сметка број/

Во _____, _____ 198__ /М.П./

Потпис на порачувачот, _____

НОВО!

НОВО!

ИЗЛЕЗЕ ОД ПЕЧАТ
ВО БИБЛИОТЕКАТА „ПРОПИСИ НА СР СРБИЈА”

ЗАКОН
ЗА ИЗБОР НА ОРГАНИ НА УПРАВУВАЊЕТО И НА ДРУГИ
ОРГАНИ ВО ОРГАНИЗАЦИИТЕ НА ЗДРУЖЕН ТРУД
ЗАКОН
ЗА РЕФЕРЕНДУМОТ И ДРУГИТЕ ФОРМИ НА ОДЛУЧУВАЊЕ
СО ЛИЧНО ИЗЈАСНУВАЊЕ

Приредил: ЗВОНИМИР БАНДИЌ
Рецензент: ТОМИСЛАВ РАЛЧИЌ

Одредбите на Законот за избор на органи на управувањето и на други органи во организациите на здружен труд во поглед на изборот и отповикот на делегати во работничкиот совет на основната организација на здружен труд се применуваат и на работните заедници во органите на општествено-политичките заедници, самоуправните интересни заедници, банките, заедниците за осигурување и други општествени организации и здруженија на граѓаните, така што корисно ќе им послужи на сите оние што се грижат за спроведувањето на овие одредби.

Во Законот за референдумот и другите форми на одлучување со лично изјаснување се внесени најновите измени и дополненија објавени во „Службен гласник на СР Србија”, бр. 17 од 5 мај 1988 година.

Книгата е печатена со кирилица.

Цена 5.000

Порачки прима: НИУ СЛУЖБЕН ЛИСТ НА СФРЈ, Белград, Јована Ристиќа 1,
 Поштенски фах 226, телефон 651-840, телекс 11756



НИУ СЛУЖБЕН ЛИСТ НА СФРЈ
 11000 Белград, Ј. Ристиќа 1

ПОРАЧКА

Со ова неотповикливо порачуваме:

Закон за избор на органи на управувањето и Закон за референдумот _____ парч.

Адреса и жиро-сметка на порачувачот: _____

/број на жиро-сметката/



Плаќање на сметките во законски рок. Физички лица со плаќање при преземањето.
 Во случај на спор надлежен е соодветниот суд во Белград.

Во _____, _____ 198__

/М.П./

Потпис на порачувачот, _____