



СЛУЖБЕН ВЕСНИК

НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

„Службен весник на НРМ“ излегува по потреба. Ракописите не се враќаат. Огласи по тарифата.

Петок, 20 мај 1960
Скопје
Број 16 Год. XVI

Претплатата за 1960 год. изнесува 1.500 дин. Овој број чини 48 дин. Жиро сметка број 802—11/1—698.

115.

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ПРОСВЕТНО-ПЕДАГОШКАТА СЛУЖБА

На основа член 71 точка 11 од Уставниот закон за основите на општественото и политичкото устројство и органите на власта на Народна Република Македонија, се прогласува Законот за просветно-педагошката служба, што Народното собрание на Народна Република Македонија го усвои на седницата на Републичкиот собор одржана на 28 април 1960 година.

У број 6
28 април 1960 година
Скопје

Претседател
на Народното собрание,
Лазар Колишевски, с. р.

Претседател
на Извршниот совет,
Љупчо Арсов, с. р.

ЗАКОН

ЗА ПРОСВЕТНО-ПЕДАГОШКАТА СЛУЖБА

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

За унапредување на воспитувањето и образованието во училиштата и другите установи за воспитување и образование (во натамошниот текст: просветни установи) се организира просветно-педагошка служба по одредбите на овој закон.

Одредбите на овој закон не се однесуваат на факултетите.

Член 2

Просветно-педагошката служба:

ја следи и поучува работата појавите и проблемите на просветните установи во остварувањето целите на воспитувањето и образованието и општествената улога и воспитно-образовните задачи на тие установи и во соработка со други органи и организации презема односно предлага мерки за развивање на воспитно-образовниот систем;

работи на педагошко-организационото усовршување на просветните установи, ги следи и проучува особено факторите што влијаат врз воспитувањето и образованието, го следи нивното дејство и работи на меѓусебното поврзување и ускладување на нивните позитивни влијанија врз воспитно-образовниот процес;

ги помага наставниците и воспитачите во нивната работа, а особено во решавањето на воспитните и образовните проблеми, им дава препораки, стручна помош и поддршка во решавањето на тие

проблеми, ја поттикнува нивната иницијатива и творечкото пристапување кон работата и за нивно стручно и идеолошко усовршување организира семинари, курсеви и други форми на работа;

— ги следи и проучува резултатите и достигнувањата во областа на педагошката теорија и практика и им дава на наставниците и воспитачите помош во применувањето на тие резултати и достигнувања;

врши педагошки надзор над спроведувањето на наставата и другите форми на работа во просветните установи и надзор над извршувањето на прописите за нивната организација и работа;

врши и други работи што со закон или друг пропис ќе и' бидат ставени во делокруг.

Член 3

Одредбите од овој закон за вршење на просветно-педагошката служба ќе се применуваат и на практичната обука што учениците ја изведуваат според наставниот план и програма во стопанските и другите организации и установи.

Член 4

Просветно-педагошката служба во вршењето на работите од својот делокруг соработува со органите на управувањето на просветните установи, со стручните и другите општествени организации, коишто работат во овој домен или со својата дејност влијаат врз работата на тие установи.

Член 5

За остварувањето на своите задачи органите на просветно-педагошката служба се користат и со посебни (експериментални) училишта и други установи за воспитување и образование.

Член 6

Органите на просветно-педагошката служба ги вршат работите од својот делокруг врз основа на овој закон и други прописи, а во својата работа се должни да се придржуваат за смерниците што ги дава надлежниот совет за просвета.

Член 7

Републичкиот совет за просвета и околицките народни одбори и нивните совети за просвета се грижат, во рамките на својот делокруг, за организацијата и работата на просветно-педагошката служба.

Советите за просвета на општинските народни одбори се грижат за извршувањето на просветно-педагошката служба на подрачјето на општината.

Член 8

Републичкиот совет за просвета, околицките народни одбори, околицките и општинските совети за

просвета и управните органи на народните одбори надлежни за работите на просветата имаат, спрема органите на просветно-педагошката служба, права и должности одредени со овој закон и други прописи.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТА НА ПРОСВЕТНО-ПЕДАГОШКАТА СЛУЖБА

а) Органи

Член 9

Работите на просветно-педагошката служба ги вршат: Заводот за унапредување на школството на НРМ и заводите за школство на околиските народни одбори.

Заводот за унапредување на школството на НРМ и заводите за школство на околиските народни одбори се управни установи во смисла на член 40 од Законот за државната управа.

Член 10

Заводот за унапредување на школството на НРМ го основа Извршниот совет.

Заводот за школство на околинскиот народен одбор го основа околинскиот народен одбор со рамноправно учество на обата собора.

б) Делокруг и метод на работа

Член 11

Заводот за унапредување на школството на НРМ во извршувањето на задачите од член 2 од овој закон осоеено:

ги врши работите на просветно-педагошката служба во вишите школи;

се грижи за функционирањето на просветно-педагошката служба од страна на заводите за школство на околиските народни одбори и им укажува стручна помош;

— го организира и го помага периодичното усовршување на наставниците и воспитачите во просветните установи;

ги подготвува предлозите на наставните планови и програми, го следи извршувањето на пропишаните наставни планови и програми и работи на нивното усовршување;

ги следи и проучува учебниците, прирачниците и другите наставни средства и дава предлози за нивната примена и усовршување;

ги следи, проучува и воопштува искуствата, резултатите и достигнуањата во развитокот на педагошката теорија и пракса;

ги проучува најпогодните форми за работа во установите за образование на возрасните и го помага организирањето и унапредувањето на тоа образование;

води евиденција за сите просветни советници и се грижи за нивното стручно усовршување.

Член 12

Заводот, освен во вишите школи, непосредно ги врши работите на просветно-педагошката служба за свои потреби и во други просветни установи.

Заводот за школство на околинскиот народен одбор во остварувањето на задачите од член 2 на овој закон ги врши работите на просветно-педагошката служба во сите просветни установи на подрачјето на околинјата, освен во вишите школи.

Заводот може да ги врши работите на оваа служба во гимназиите, стручните и специјалните училишта, учителските и на нив соодветни школи само ако има просветни советници што ги исполнуваат условите за вршење наставничка служба во овие училишта.

Член 13

Педагошкиот надзор и надзорот над извршувањето на прописите за организацијата и работата на просветните установи заводите го остваруваат преку непосреден просветно-педагошки преглед на работата на наставниците и воспитачите и увид во сите форми на наставно-воспитната дејност на установата.

Член 14

Заводот за школство на околинскиот народен одбор е должен најмалку еднаш во текот на учебната година да изврши просветно-педагошки преглед на работата на сите просветни установи на своето подрачје. Ако заводот нема просветни советници за вршење на работите на просветно-педагошката служба во гимназиите, стручните и специјалните училишта, учителските и на нив соодветни школи, должен е да побара од Заводот за унапредување на школството на НРМ тој да го изврши прегледот.

Член 15

Околинскиот совет за просвета може да побара од надлежниот завод да изврши просветно-педагошки преглед на работата на одделна просветна установа.

Барање за просветно-педагошки преглед може да поднесе и органот на управувањето на просветна установа за установата со која управува.

Надлежниот завод, ако најде дека не е потребно извршувањето на прегледот, е должен за тоа да го извести органот што го поставил барањето.

Член 16

За разгледување на работата на просветните установи и постигнатите резултати, како и за измена на искуствата во решавањето на воспитно-образовните проблеми и воведувањето нови методи во работата, Заводот за унапредување на школството на НРМ и заводите за школство на околиските народни одбори организираат советувања, нагледни предавања, демонстрации на нови наставни методи и современи наставни средства, како и други форми на работа.

Член 17

Заводот за унапредување на школството на НРМ и заводите за школство на околиските народни одбори работите од својот делокруг ги вршат по утврдена програма. Програмата за работа ја утврдува заводот, а ја одобрува надлежниот совет за просвета.

Пред утврдувањето на програмата за работата, заводот на околинскиот народен одбор е должен да ги разгледа предлозите на општинскиот совет за просвета што се однесуваат на вршењето на просветно-педагошката служба во подрачјето на општината.

Член 18

Со работата на Заводот за унапредување на школството на НРМ и заводот за школство на околинскиот народен одбор раководи директор.

Директорот на Заводот за унапредување на школството на НРМ го назначува Извршниот совет, а директорот на заводот за школство на околинскиот народен одбор го назначува околинскиот народен одбор на заедничка седница на обата собора.

За директор на заводот за школство на околинскиот народен одбор може да се назначи лице кое ги исполнува условите за просветен советник предвиден со овој закон.

Член 19

Организацијата и работата на Заводот за унапредување на школството на НРМ и заводите за школство на околинските народни одбори поблиску се утврдува со актите за организација на тие органи донесени во склад со законот.

в) Просветни советници

Член 20

Заводот за унапредување на школството на НРМ и заводите за школство на околинските народни одбори задачите на просветно-педагошката служба ги вршат преку просветните советници.

Просветните советници во вршењето на работите на просветно-педагошката служба имаат право и се должни непосредно да ја разгледаат и запознаваат целокупната работа на просветните установи и работата на наставниците и воспитачите во нив, а особено:

на наставниците и воспитачите да им даваат помош во стручно и педагошко усовршување;

да ги испитуваат материјалните и други услови за работа на просветните установи, условите на животот и работата на учениците односно воспитаниците и да предлагаат мерки за нивното подобрување;

да го следат остварувањето и да вршат анализа на примената на наставните планови и програми;

да ги проучуваат односите и соработката на просветните установи со другите општествени и стопански организации и установи, соработката со родителите на учениците односно воспитаниците, како и односите помеѓу органите на управувањето и другите органи и организации во просветната установа и да предлагаат мерки за унапредување на таа соработка;

да соработуваат во организирањето на семинари, курсеви, советувања и други форми на работа за стручното и педагошко усовршување на наставниците и воспитачите;

да ја помагаат и унапредуваат организацијата и работата на установите и формите за образование на возрасните;

да присуствуваат при изведувањето на наставно-воспитната работа и испитите, да се запознаваат со успехот на учениците и да вршат преглед на службените книги, како и на друг начин да го остваруваат увидот во квалитетот и резултатите на воспитно-образовната работа;

да ја испитуваат правилноста на извршувањето на прописите за организацијата и работата на просветната установа и на спроведувањето на задачите и наставно-воспитната работа.

Член 21

Просветно-педагошкиот преглед на работата на просветните установи може да биде: општ и специјален.

Со општиот преглед се опфаќа целокупната стручна и педагошка дејност, како и другите дејности на просветната установа.

Специјалниот преглед се врши за проучување на одделни прашања од областа на наставно-воспитната работа или со цел да се утврди положбата по одделни прашања.

Член 22

Просветните советници вршат просветно-педагошки преглед во просветните установи врз основа на овластување од директорот на заводот чии службеници односно соработници се.

Пред почетокот на работата во просветната установа просветните советници го запознаваат управителот (директорот) на установата за овластувањето од претходниот став.

Просветните советници на Заводот за унапредување на школството на НРМ се должни за овластувањето од став 1 на овој член да го запознаат и надлежниот завод за школство на околинскиот народен одбор.

Член 23

Органите на управувањето и наставниците односно воспитачите во просветната установа се должни да им овозможат на просветните советници непречено вршење на работите на просветно-педагошката служба и да им дадат известувања и податоци нужни за вршењето на тие работи.

Член 24

При вршењето на просветно-педагошкиот преглед во просветната установа, просветните советници го запознаваат управителот (директорот) и наставниците односно воспитачите, а по потреба и другите органи на управувањето на установата, со својот стручен наод и со проблемите што ги уочиле и им предлагаат мерки и начин за отстранување на уочените недостатоци, како и мерки за унапредување на работата.

Член 25

Ако заводот што го одредил просветно-педагошкиот преглед, од извештајот на просветниот советник утврди дека во извршувањето на прописите за организацијата односно за спроведувањето на наставно-воспитната работа во просветната установа има неправилности, може да издаде писмен налог на управителот (директорот) на установата тие неправилности да се отстранат во одредениот рок.

Налогот издаден по претходниот став е задолжителен за просветната установа.

Член 26

Против налогот на заводот за школство на околинскиот народен одбор, органот на управувањето со просветната установа, како и наставник односно воспитач, може да поднесе приговор до Заводот за унапредување на школството на НРМ, а против налогот што го издал Заводот за унапредување на школството на НРМ, до Советот за просвета на

НРМ, во рок од 8 дена од примањето на налогот. Приговорот не го задржува извршувањето на налогот.

Советот за просвета на НРМ решава по приговорот како колегијален орган.

Решението на Заводот за унапредување на школството на НРМ односно Советот за просвета на НРМ по приговорот е конечно и против него не може да се води управен спор.

Член 27

Ако надлежниот завод врз основа на извештајот на просветниот советник најде дека има место за дисциплинска одговорност, може да бара од надлежниот старешина да покрене дисциплинска постапка против одговорниот службеник на просветната установа.

Член 28

Должноста на просветни советници ја вршат стручни службеници на заводот и други педагошки стручњаци како постојани соработници на Заводот.

За вршењето на одделни работи на просветно-педагошката служба, а особено за оние што се однесуваат на стручните училишта, заводот може да ангажира повремени соработници.

Соработник на заводот може да биде лице што ги исполнува условите за просветен советник предвидени со овој закон.

Соработниците на заводот во вршењето на работите на просветно-педагошката служба имаат исти овластувања како и просветните советници кои се службеници на заводот.

Член 29

Заводот за школство на околинскиот народен одбор, може во согласност со општинскиот совет за просвета, да овласти службеник на општинскиот народен одбор или на одделна просветна установа што е под негов надзор, да врши одредени работи на просветно-педагошката служба на подрачјето на општината. Овластениот службеник е повремени соработник на заводот.

Соработникот од претходниот став работите за кои е овластен ги врши под стручен надзор и по упатство на заводот и му одговара за својата работа.

Член 30

За просветни советници можат да се назначат просветни работници и други педагошки стручњаци кои имаат пропишана соодветна стручна спрема за наставници односно воспитачи во просветната установа во која вршат просветно-педагошка служба, поминале како наставници односно воспитачи најмалку пет години, видно се истакнуваат во наставно-воспитната работа односно во образованието на стручните кадри во стопанството и со својата работа придонесуваат за унапредувањето на педагошката теорија и пракса.

Член 31

Просветните советници се назначуваат за одредени видови просветни установи или за одредени наставни предмети односно групи на сродни наставни предмети во одредени видови училишта, како и за одредени воспитно-образовни проблеми.

Член 32

Просветните советници кои се службеници на Заводот за унапредување на школството на НРМ и соработниците на тој Завод ги назначува директорот на Заводот.

Просветните советници кои се службеници на заводите за школство на околинските народни одбори и соработниците на тие заводи ги назначува околинскиот совет за просвета на претходно прибавено мислење од Заводот за унапредување на школството на НРМ.

Член 33

За просветните советници кои се службеници на заводите важат прописите за јавните службеници од просветната струка.

IV. МЕЃУСЕВНИ ОДНОСИ НА ОРГАНИТЕ НА ПРОСВЕТНО-ПЕДАГОШКАТА СЛУЖБА И НИВНИТЕ ОДНОСИ СПРЕМА ДРУГИТЕ ОРГАНИ И УСТАНОВИ

Член 34

За правилно користење на стручниот кадар и материјалните средства, како и за унапредување на работата, размена на искуствата во остварувањето на задачите, органите на просветно-педагошката служба соработуваат меѓусебно и со другите заинтересирани установи и организации кои можат да придонесат за унапредувањето на работата на заводите.

За унапредување на работата на просветно-педагошката служба заводите соработуваат и со факултетите, високите школи и стручните организации.

Член 35

Заводот за унапредување на школството на НРМ обезбедува единственост во дејствувањето на сите органи на просветно-педагошката служба во Републиката во остварувањето за задачите на таа служба.

Ако Заводот за унапредување на школството на НРМ утврди дека заводите за школство на околинските народни одбори не ги вршат работите од својот делокруг по одредбите на овој закон, може да им издаде инструкции и да им стави во задача да извршат одделна работа од нивниот делокруг самостојно или во соработка со него и за тоа да му поднесат извештај.

Член 36

Заводот за школство на околинскиот народен одбор му поднесува на советот за просвета на тој народен одбор и на надлежниот општински совет за просвета извештај за работата на просветните установи од подрачјето на околинјата односно општината.

Заводите за школство на околинските народни одбори поднесуваат годишен извештај за својата работа и за работата на просветните установи на Заводот за унапредување на школството на НРМ, а се должни по негово барање да му поднесат и повремени извештај по одредени прашања.

Член 37

Заводот за унапредување на школството на НРМ за својата работа му одговара на Советот за

просвета на НРМ. Заводот му поднесува на Советот извештај за својата работа.

Член 38

Советот за просвета на НРМ врши надзор над работата на Заводот за унапредување на школството на НРМ, му дава смерници за работа, ја одобрува програмата за неговата работа и може да му одреди одделни задачи од делокругот на Заводот. Во вршењето на правото на надзор Советот може да го укине или поништи актот на Заводот донесен вон управната постапка ако тој е спротивен на законот или други прописи.

Член 39

По барање од Советот за просвета на НРМ Заводот за унапредување на школството на НРМ е должен да проучи одредено прашање од делокругот на Заводот и да достави свое мислење односно да формулира предлог за решавање на определеното прашање, а Заводот може и сам да му предлага на Советот решавање на одделни прашања од надлежноста на Советот.

Член 40

Секретарот на Советот за просвета на НРМ може да бара од Заводот за унапредување на школството на НРМ мислење и извештај за одделни прашања од делокругот на Заводот, а Заводот може и сам да достави свое мислење и предлози за решавање на одделни прашања од надлежноста на Советот. Секретарот на Советот е должен да го извести Советот за мислењето односно предлогот на Заводот по прашања што се изнесуваат на седница на Советот.

Член 41

Одредбите од член 38—41 од овој закон сходно се применуваат и на односите помеѓу заводот за школство на околинскиот народен одбор и советот односно органот на управата на околинскиот народен одбор надлежен за работите на просветата.

Член 42

Општинскиот совет за просвета ги претресува извештаите на надлежниот завод за работата на просветните установи од подрачјето на општината и во рамките на својот делокруг презема мерки за унапредување на таа работа.

Општинскиот совет за просвета може да бара од заводот за школство на околинскиот народен одбор да изврши просветно-педагошки преглед на одредена просветна установа и да му поднесе извештај за најдената положба. Ако заводот најде дека не е потребно извршувањето на прегледот, е должен за тоа да го извести општинскиот совет за просвета со потребно образложение.

Во случај на неслагање на општинскиот совет за просвета со ставот на Заводот, спорот го решава околинскиот совет за просвета.

V. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 43

За спроведувањето на овој закон ќе се грижи Советот за просвета на НРМ, кој може по потреба да донесува поблиски прописи за неговото извршување.

Член 44

Овој закон влегува во сила осмиот ден од неговото објавување во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

116.

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ТЕАТРИТЕ И ОСТАНАТИТЕ СЦЕНСКО-УМЕТНИЧКИ УСТАНОВИ

На основа член 71 точка 11 од Уставниот закон за основите на општественото и политичкото устројство и органите на власта на Народна Република Македонија, се прогласува Законот за театрите и останатите сценско-уметнички установи, што Народното собрание на Народна Република Македонија го усвои на седницата на Републичкиот собор одржана на 28 април 1960 година.

У бр. 4

28 април 1960 година

Скопје

Претседател
на Народното собрание,
Лазар Колишевски, с. р.

Претседател
на Извршниот совет,
Љупчо Арсов, с. р.

ЗАКОН

ЗА ТЕАТРИТЕ И ОСТАНАТИТЕ СЦЕНСКО-УМЕТНИЧКИ УСТАНОВИ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Театрите, филхармониите, симфониските оркестри, ансамблиите на народни игри и хоровите (во натамошниот текст: театри и останати сценско-уметнички установи) се културно-уметнички установи кои самостојно сценски изведуваат уметнички дела.

Одредбите на овој закон ќе се применуваат на установите од претходниот став ако сценското изведување на уметнички дела го врши уметнички персонал на кој таа работа му е постојано занимање.

Член 2

Со театрите и останатите сценско-уметнички установи се управува според начелата на општественото управување.

Член 3

Театрите и останатите сценско-уметнички установи се финансираат самостојно.

Материјални средства за основање и работа на театрите и останатите сценско-уметнички установи обезбедува и општествената заедница.

Театрите и другите сценско-уметнички установи можат да бидат установи што добиваат средства од општествената заедница и установи што не добиваат такви средства.

Член 4

Театри и останати сценско-уметнички установи можат да бидат основани и со задача својата уметничка дејност претежно да ја вршат вон своето седиште.

Член 5

Театрите и останатите сценско-уметнички установи се самостојни во составувањето на својата програма.

Член 6

Театрите и останатите сценско-уметнички установи, имаат својство на правно лице.

Во имотно-правните односи театрите и останатите сценско-уметнички установи ги застапува јавното правобранителство.

Член 7

Секој театар и сценско-уметничка установа има свој статут, доколку поинаку не е одредено со овој закон, со кој се пропишува организацијата и работата на установата.

Член 8

Театрите и останатите сценско-уметнички установи работат врз основа на законот, другите прописи и своите статуты, како и врз основа на заклучоците на театарскиот совет и управниот одбор.

II. ТЕАТРИ**Член 9**

Театри можат да основаат Извршниот совет, народните одбори, општествените организации и група граѓани.

Член 10

Театрите можат да бидат драмски, оперски, балетски, оперетни, ревиски, куклени и пантомински.

Во состав на театар можат да постојат како самостојни единици драма, опера, балет, операта и техничка служба.

A. ТЕАТРИ ШТО ДОБИВААТ СРЕДСТВА ОД ОПШТЕСТВЕНАТА ЗАЕДНИЦА**1. Основање и укинување****Член 11**

Театар може да се основе ако се обезбедени материјални услови и уметнички персонал.

Член 12

Со актот за основање основачот ќе го одреди видот на театарот односно самостојните единици што ги има во својот состав (член 10).

Член 13

Актот за основање на театар основан од општествена организација или група граѓани го потврдува органот што ги дал средствата.

Член 14

Ако организацијата што основала театар престане да постои, театарот може да продолжи со работа на основа одлука на народниот одбор или на друга организација што ги презема правата и обврските на основач спрема театарот.

Член 15

Театарот може да го укине само основачот.

Член 16

Театарот може да се укине:

1. ако не ги извршува задачите кои се одредени со актот за основање;

2. ако театарот не може да обезбеди средства на начин пропишан со прописите за финансирање на самостојните установи;

3. ако неоправдано не го изведува предвидениот број претстави и премиери што му се одредени при доделување на дотација;

4. ако не постигнува соодветно уметничко ниво на претставите.

Член 17

Основањето и укинувањето на театар се запишува во регистарот што се води во Советот за култура на НРМ.

Советот за култура на НРМ со правилник ќе го пропише начинот на водењето на регистарот од претходниот став.

Член 18

Поблиски одредби за условите што треба да се обезбедат при основањето на театарот и за постојење на основите за укинување ќе пропише Советот за култура на НРМ.

2. Организација и работа на театарот**Член 19**

Поблиски одредби за внатрешна организација, односите како и за работењето на театарот се пропишува со Статутот.

Член 20

Статутот особено содржи одредби за:

1. бројот на членовите на театарскиот совет и управниот одбор, како и бројот на членовите на уметничкиот совет и другите стручни тела;

2. начинот на именување на членовите на Советот, начин на избор и отповикување на членови на Советот и управниот одбор кои ги избира работниот колектив како и начинот на именување на уметничкиот совет и другите стручни тела;

3. правата и должностите на уметничкиот и техничкиот персонал;

4. внатрешна организација на театарот;

5. делокругот на одделни органи и тела и нивниот однос, како и овластувањата на управителот и одделни раководни службеници;

6. начинот на работењето на внатрешните служби и работните единици;

7. минималниот број претстави кои театарскиот колектив треба да ги изведе во една сезона;

8. видовите на приходите што театарот ги остварува и начинот на распоредување на лични, материјални и инвестициони расходи;

9. видови на фондовите според постојните прописи;

10. начинот на наградувањето на персоналот во рамките на постојните прописи;

11. внатрешниот ред и дисциплина;

12. организација на администрацијата;

13. систематизацијата на работните места.

Член 21

Статутот го потврдува основачот, односно органот што го потврдил актот за основање.

3. Органи на управување**Член 22**

Со театарот управува театарскиот совет, управен одбор и управител.

а) Театарски совет

Член 23

Театарскиот совет има најмалку 9 члена.

Две третини од членовите на Советот ги именува основачот од редот на граѓаните, кои можат да придонесат за извршување на задачите на Советот, а една третина по предлог на театарскиот колектив од редот на неговите членови.

Управителот на театарот е член на Советот по своето службено место.

Во театарот во чиј состав има самостојни единици, директорите на тие единици по службено место се членови на Советот и влегуваат во бројот што го избира театарскиот колектив.

Членовите на Советот се именуваат на две години.

Член 24

Основачот може членските на Советот да ги разреши и пред истекот на времето за кое се именувани, ако ја занемаруваат својата должност и работа или од други оправдани причини и на нивното место да именува други. Членовите на Советот именувани од редот на театарскиот колектив основачот може да ги разреши по предлог на тој колектив.

Надлежниот општински односно околски одбор може да го распушти Советот ако неговата работа е спротивна на законот.

Ако Советот ги запоставува своите должности правото од претходниот став го врши основачот.

Член 25

Советот избира претседател од редот на своите членови. Управителот на театарот и директорите на самостојните единици не можат да бидат избрани за претседател на Советот.

Член 26

Советот работи на седници.

Седниците на Советот ги свикува претседателот на Советот по своја иницијатива или по предлог на управителот на театарот.

Седница задолжително се свикува ако тоа го бара најмалку една третина од членовите на Советот, управниот одбор, како и на писмено барање на една десетина од членовите на театарскиот колектив.

Седниците на Советот ги подготвува и дневниот ред за нив го составува претседателот во соработка со управителот на театарот. Дневниот ред го утврдува Советот на седница.

Советот полноважно решава ако на седницата присуствуваат најмалку две третини од вкупниот број членови.

Заклучоците на Советот, кога одлучува за финансискиот план, завршната сметка, репертоарниот план, назначувањето на раководни кадри и донесувањето на статутот, се донесуваат со двотретинско мнозинство од присутните членови.

Член 27

Советот особено ги врши овие работи:

1. донесува статут на театарот;
2. ги утврдува општите смерници на репертоарската политика и го потврдува годишниот репертоарски план;

3. ги разгледува приговорите по поважните прашања од спроведувањето на репертоарската политика;

4. го разгледува спроведувањето на општите насоки за репертоарската политика, ги разгледува годишните извештаи за работата на театарот, расправа за организационите прашања, за финансиското и материјалното работење, донесува заклучоци и дава препораки по тие прашања;

5. донесува правила за домашниот ред;

6. го утврдува финансискиот план на театарот;

7. го утврдува планот за инвестиционите работи на театарот;

8. ја утврдува завршната сметка;

9. решава за распределбата на средствата од фондот за наградување на работниците и службениците и за употребата на средствата од другите фондови за кои тоа со статутот е предвидено;

10. го утврдува планот на гостувањето на театарскиот колектив во земјата и странство како и планот за гостувањето на други уметнички ансамбли и уметнички установи од земјата и странство во театарот;

11. одлучува за јубилејот на истакнати и заслужени членови на театарскиот колектив во рамките на одредбите од статутот;

12. распишува конкурс за пополнување на места од уметнички и друг персонал и именува конкурсна комисија;

13. го утврдува заклучокот на управниот одбор за утврдување цените на влезните билети;

14. именува уметнички совет на театарот;

15. ги решава споровите меѓу управителот на театарот и уметничкиот совет;

16. го предлага процентот на надополнувањето за работата преку обемот на редовната уметничка работа одредена во договорот за ангажман;

17. му поднесува на основачот годишен извештај за работата на театарот;

Советот врши и други работи што му се дадени во надлежност со закон и други прописи.

б) Управен одбор

Член 28

Управниот одбор е составен најмалку од 5 члена.

Управниот одбор го сочинуваат: управителот на театарот, директорите на самостојните единици, техничкиот раководител и членовите што ќе ги избере театарскиот колектив од своите редови. Две третини од овие членови се избираат од редот на уметничкиот персонал.

Член 29

Управниот одбор се избира за исто време за кое се именуваат и театарскиот совет.

Колективот на театарот има право да ги отповика членовите на управниот одбор што ги избрал ако тие ги занемаруваат своите должности или поради други оправдани причини и на нивно место да избере други членови.

Член 30

Управниот одбор ги врши особено овие работи:

1. составува предлог на статутот на театарот;
2. составува предлог на финансискиот план на театарот;

3. му предлага на театарскиот совет инвестициона програма;

4. ја предлага завршната сметка на театарот;

5. расправа за предлогот на годишниот репертоарен план и во врска со него дава свое мислење;

6. му помага на управителот на театарот во спроведувањето на заклучоците и насоките на театарскиот совет;

7. предлага одржување на јубилеј на истакнати и заслужени членови на колективот во согласност со одредбите на статутот;

8. предлага план за гостување на театарот во земјата и во странство, како и план за гостување на други уметнички установи од нашата земја и странство во театарот и дава согласност за користење на просториите на театарот за гостување во организација на други установи;

9. донесува заклучок, за утврдување цените на влезните билети и цените на другите услуги што театарот ги врши;

10. решава по приговорите од уметничкиот персонал, службениците и работниците против решенијата на управителот за назначување, за прекинување на работниот однос, за унапредување, како и против другите решенија што произлегуваат од службеничките односно работничките односи.

11) именува стручни тела на театарот.

Управниот одбор врши и други работи кои му се дадени во надлежност со закони и други прописи.

Член 31

Управниот одбор е должен предлогот на статутот, финансискиот план, завршната сметка и годишниот репертоарен план претходно да ги изнесе на разгледување пред театарскиот колектив заради сослушување на неговото мислење.

Член 32

Седниците на управниот одбор ги свикнува и со нив раководи управителот на театарот.

Управителот на театарот е должен да свика седница на управниот одбор, ако тоа го бара една третина од членовите на управниот одбор, а во театрите кои во својот состав имаат повеќе самостојни единици ако тоа го бараат и директорите на тие единици, како и на писмено барање на Извршниот одбор на синдикалната организација.

Член 33

Во театрите со помал колектив со статутот може да се предвиди да не се формира управен одбор.

Во тие театри работите од член 30 точка 5, 9 и 10 на овој закон ги врши Советот, а останатите работи од тој член управителот на театарот.

Советот за култура на НРМ ќе пропише кои театри се сметаат како театри со помал колектив.

в) Управител на театарот

Член 34

Управителот го назначува основачот.

Управителот се назначува врз основа на конкурс од редот на уметниците и други културни и општествени работници.

Управителот за својата работа одговара на театарскиот совет и на основачот.

Член 35

Управителот ги врши следните работи:

1. непосредно раководи со театарот;

2. се грижи работата на театарот да одговара на уметничките и културните задачи на театарот;

3. го претставува театарот и го застапува пред државните органи и трети лица;

4. донесување решенија за службеничките и работните односи на службениците и работниците во театарот;

5. заклучува договори за ангажирање на уметнички персонал согласно прописите за работните односи и наградувањето на уметничкиот персонал;

6. го врши наредбодавното право за извршување на финансискиот план;

7. ги извршува заклучоците на театарскиот совет и управниот одбор;

8. го составува предлогот на планот за репертоарот во соработка со уметничкиот совет и директорите на самостојните единици;

9. се грижи за извршување на законите и другите законски прописи кои се однесуваат на работата на театрите, како и за законитоста во работењето на театарот;

10. му дава на театарскиот совет предлози за распределба на средствата во фондовите согласно одредбите од статутот;

11. заклучува договори за гостување на одделни уметници, на група уметници или на други уметнички установи во театарот;

12. на уметничкиот персонал му доделува уметнички задачи во претходно мислење на уметничкиот совет.

Управителот врши и други работи одредени со овој закон или други прописи.

Член 36

Управителот на театарот е непосреден дисциплински старешина на персоналот во театарот. Тој може ова овластување да го пренесе на директорите на самостојните единици за персоналот во тие единици.

Управителот на театарот може по овластување од управниот одбор да му пренесе на директорот на самостојната единица одделни наредбодавни права.

г) Директори на самостојните единици

Член 37

Со самостојните единици во театарот раководат директори.

Директорите на самостојните единици во театарот ги назначува управителот на театарот според постојните прописи.

За својата работа директорите на самостојните единици му одговараат на театарскиот совет и управителот.

Член 38

Директорите на самостојните единици секој во својата единица:

— се грижат работите да бидат на соодветно уметничко ниво и во склад со задачите на театарот;

— предлагаат репертоарен план на единицата и учествуваат со составувањето на репертоарниот план на театарот;

— на уметничкиот персонал му доделуваат уметнички задачи во договор со управителот на театарот;

— на управителот на театарот му предлагаат ангажирање на уметнички персонал;

— врши и други работи што со овој закон или други прописи им е ставено на надлежност.

Со статутот на театарот на директорите на самостојните единици можат да им се дадат и други права и должности во работи кои се однесуваат на нивната единица.

д) Уметнички совет и други стручни тела

Член 39

Во секој театар се формира уметнички совет.

Во театри со повеќе самостојни единици може да се формира уметнички совет за секоја од нив.

Уметнички совет именува театарскиот совет на две години.

Уметничкиот совет му помага на управникот во поважните прашања од уметнички карактер, а особено: му дава мислење за репертоарниот план, за ангажирање на уметнички персонал, за доделување на уметнички задачи и за усовршување на уметничкиот персонал.

Член 40

Со статутот на театарот може да се предвиди, театарот да има и други стручни тела.

ѓ) Меѓусебни односи на органите на управувањето

Член 41

Заклучоците на театарскиот совет и управниот одбор ги извршува управителот на театарот и директорите на самостојните единици.

Заклучоците на советот и управниот одбор кои претставуваат упатство за работа му се соопштува на театарскиот колектив.

Член 42

Управителот на театарот може привремено да го запре извршувањето на заклучоците на Советот или управниот одбор ако мисли дека не се во согласност со прописите.

Запрениот заклучок на управниот одбор му се доставува на конечна одлука на театарскиот совет, а запрениот заклучок на театарскиот совет на советот надлежен за работите на културата на општинскиот народен одбор на чие подрачје е седиштето на театарот.

Член 43

Театарскиот совет може да става свои забелешки на актите на управниот одбор и управителот на театарот за кои смета дека се спротивни на неговите заклучоци. Управниот одбор и управителот се должни да постапат по забелешките на советот во рок од еден месец, а ако сметаат дека забелешките се неосновани можат во истиот рок на советот надлежен за работите на културата од претходниот член да му предложат да донесе конечна одлука.

Одредбите од претходниот став не се однесуваат на актите донесени во управната постапка.

4. Финансирање на театарот

Член 44

Театрите се финансираат според одредбите на Законот за буџетите и финансирање на самостојните установи и прописите што на основа него ќе се донесат.

5. Работни односи

Член 45

Работните односи и напредувањето на уметничкиот персонал и другите службеници и работници во театарот се уредуваат според сојузните прописи.

Б. Театри што не добиваат средства од општествената заедница

Член 46

На театрите што не добиваат дотации или други постојани средства од општествената заедница ќе се применуваат одредбите на оддел А/II од овој закон, доколку со одредбите на овој оддел не е поинаку одредено.

Член 47

Театри што не добиваат средства од општествената заедница можат да основаат општествени организации и групи граѓани по претходно одобрение на Советот надлежен за работите на културата на општинскиот народен одбор на чие подрачје е седиштето на театарот.

За театрите што ја вршат својата дејност на подрачјето на околицата односно Републиката, одобрението од претходниот став се донесува во согласност со советот надлежен за работите на културата на околицкиот народен одбор односно Советот за култура на НРМ.

Театарот може да основа група од најмалку десет граѓани.

Член 48

Барањето за издавање одобрение содржи особено означување видот и седиштето на театарот и подрачјето на кое ќе ја врши својата дејност.

Кон барањето задолжително се поднесува писмена гаранција дека се обезбедени материјални услови и уметнички персонал неопходен за постигнување соодветно уметничко ниво на претставите.

Член 49

Органот надлежен за издавање на одобрение може да го одбие барањето за издавање одобрение ако не е поднесена гаранција од претходниот член.

Член 50

Органот надлежен за издавање на одобрението може истото да го одземе ако престанале условите за неговото издавање ако театарот не ги остварува задачите предвидени со актот за основање или ако неговата работа не е во склад со прописите и обврските што од нив произлегуваат.

Пред да го одземе одобрението органот ќе му обрне внимание на основачот на причините што би довело до одземање на одобрението и ќе му одреди во рок од три месеци да постапи по забелешките.

Член 51

По одземањето на одобрението поради непостапување по одредбите од претходниот член основачот е должен да го укине театарот.

Член 52

Основачот може да го укине театарот и кога не постои основ за неговото укинување од претходниот член.

Пред донесување на одлуката за укинување на театарот основачот е должен да го извести органот што го дал одобрението за основањето на театарот.

Општинскиот народен одбор на чие подрачје е седиштето на театарот во рок од еден месец од денот на известувањето по претходниот став, може да одлучи да ги преземе правата на основач спрема театарот.

Член 53

Театарот има свој статут што го донесува театарскиот совет.

Статутот на театарот го потврдува органот што го издал одобрението за основање на театарот.

Член 54

Со театарот се управува сходно на одредбите од овој закон што важат за театри со помал колектив.

В. Права и должности на државните органи спрема театрите**Член 55**

Народните одбори спрема театрите ги вршат особено следните работи:

1. ја претресува општата состојба и прашањата од интерес за развитокот и унапредувањето на театрите од своето подрачје;
2. основаат и ги укинуваат театрите што ги основале;
3. ги потврдува актите за основање на театри што ги основале општествени организации и групи на граѓани ако за нивното финансирање се даваат средства од општествената заедница;
4. ги потврдуваат статутите на театрите спрема кои ги вршат правата на основач, како и статутите на театрите од претходната точка;
5. назначуваат управител на театарот спрема кого ги вршат правата на основач;
6. вршат и други работи што со посебни прописи им се ставени во надлежност.

Општинскиот народен одбор ги врши работите од точка 3 на претходниот став спрема театрите што својата дејност ја вршат на подрачјето на општината.

Работите од точка 1—4 во став 1 од овој член ги вршат обата собора рамноправно, а работите од точка 5, на заедничка седница.

Член 56

Советот надлежен за работите на културата на околинскиот народен одбор спрема театрите ги врши особено следните работи:

1. му предлага на народниот одбор основање на театар;
2. ја претресува состојбата и прашањата од интерес за театрите од своето подрачје и му дава на народниот одбор предлози за донесување прописи и преземање мерки од негов делокруг;
3. ги претресува годишните извештаи на театрите спрема кои народниот одбор ги врши правата на основач.

Советот врши и други работи што со посебни прописи му се ставени во надлежност.

Член 57

Советот надлежен за работите на културата на општинскиот народен одбор спрема театрите ги врши особено следните работи:

1. му предлага на народниот одбор основање на театар;
2. ја претресува состојбата и прашањата од интерес за театрите од своето подрачје и му дава на народниот одбор предлози за донесување прописи и преземање мерки од негов делокруг;
3. ги претресува годишните извештаи на театрите спрема кои народниот одбор ги врши правата на основач;
4. го потврдува статутот на театарот што не добива средства од општествената заедница (чл. 53).

Советот врши и други работи што со посебни прописи му се ставени во надлежност.

Член 58

Органот на управата надлежен за работите на културата на општинскиот народен одбор врши надзор над законитоста на работата над сите театри што имаат седиште на подрачјето на општината.

Член 59

Во вршењето правата на надзор над законитоста органот од претходниот член има право да бара од управителот на театарот податоци за работата на театарот.

Ако органот на управата утврди дека органите на управувањето со театарот не се придржуваат на прописите должен е да им обрне внимание на несогласноста на нивната работа со прописите и на нивните обврски што произлегуваат од нив.

Ако органот на управата утврди дека органите на управувањето во театарот донеле акт во вон-управната постапка што е во спротивност со прописите, ќе го запре од извршување и без одлагање ќе го достави до советот надлежен за работите на културата на општинскиот народен одбор.

Советот надлежен за работите на културата на општинскиот народен одбор може да го укине или поништи актот од претходниот став ако е спротивен на законот и другите прописи или статутот односно правилата на театарот. Решение за запрениот акт советот е должен да донесе во рок од еден месец.

Член 60

Советот за култура на Народна Република Македонија врши општ надзор над спроведувањето на овој закон, се грижи за развитокот на театрите и ги разгледува прашањата од општ интерес за унапредување на театарската уметност во НРМ.

III. ОСТАНАТИ СЦЕНСКО-УМЕТНИЧКИ УСТАНОВИ**Член 61**

Одредбите за театрите од дел II на овој закон сходно ќе се применуваат и на останатите сценско-уметнички установи од член I.

IV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**Член 62**

Театрите и останатите сценско-уметнички установи на кои се однесува овој закон во рок од шест месеци се должни да ја сообразат својата организација и работа со неговите одредби.

Установата што нема да постапи по претходниот став, престанува да постои и работи како сценско-уметничка установа од овој закон.

Решението за престанокот на претходниот став го донесува Општинскиот собор и народниот одбор на чие подрачје е седиштето на установата.

Член 63

Се овластува Советот за култура на НРМ да донесе поблиски прописи за спроведувањето на овој закон.

Член 64

Овој закон влегува во сила осмиот ден по неговото објавување во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

117.

У К А З ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ПОДИГАЊЕ НА ЈАВНИ СПОМЕНИЦИ

На основа член 71 точка 11 од Уставниот закон за основите на општественото и политичкото устројство и органите на власта на Народна Република Македонија, се прогласува Законот за подигање јавни споменици, што Народното собрание на Народна Република Македонија го усвои на седницата на Републичкиот собор одржана на 28 април 1960 година.

У бр. 5

28 април 1960 година

Скопје

Претседател
на Народното собрание,
Лазар Колишевски, с. р.

Претседател
на Извршниот совет,
Љупчо Арсов, с. р.

ЗА К О Н ЗА ПОДИГАЊЕ НА ЈАВНИ СПОМЕНИЦИ

Член 1

Јавен споменик, во смисла на овој закон, се творби од областа на архитектурата, скулптурата и сликарството со уметничка вредност, што се подигнати на јавни места.

Јавен споменик не се декоративните творби од областа на скулптурата и сликарството поставени на јавни места со украсна намена, како и надпробните споменици.

Член 2

Јавни споменици можат да се подигнуваат на начинот и под условите предвидени со овој закон.

Член 3

Јавни споменици можат по претходно одобрение да подигаат Извршниот совет, народните одбори, установи, стопански и општествени организации и група граѓани (во натамошниот текст: нарачители).

Член 4

Одобрение за подигање на јавен споменик издава органот на управата надлежен за работите на урбанизмот на општинскиот народен одбор на чие подрачје ќе се подигне јавниот споменик.

Со барањето за издавање одобрение нарачителот на јавен споменик поднесува програма за

споменикот и гаранција дека се обезбедени материјални средства за неговото подигање.

Член 5

Органот надлежен за издавање одобрение може да го одбие барањето ако и подигнувањето на јавен споменик не е во склад со урбанистичкиот план на населеното место односно одлуката на народниот одбор на општината што го заменува урбанистичкиот план, како и кога не е поднесена гаранција од претходниот член.

Член 6

Органот надлежен за издавање на одобрението ќе го одземе издаденото одобрение ако споменикот што се изведува значително отстапува од програмата за која е издадено одобрението.

Член 7

Изведбата на јавниот споменик нарачителот може да ја довери на архитекти, скулптори, сликари и други ликовни уметници (во натамошниот текст: изведувачи).

Изведбата на јавен споменик од областа на архитектурата може да се довери и на претпријатие.

Член 8

За изведба на јавен споменик за кој е прибавено одобрение, нарачителот распишува конкурс за изработка на идеен проект односно скица.

Советот за култура на Народна Република Македонија, ќе ги одреди случаите во кои што нема да се применува одредбата од претходниот став при изведување на јавен споменик.

Член 9

Конкурсот за изработка идеен проект за изведба на јавен споменик го спроведува конкурсна комисија.

Членовите на конкурсната комисија ги именува нарачителот на јавниот споменик од редот на архитекти, скулптори, сликари, уметнички критичари, историчари на уметноста и други општествени работници.

Нарачителот именува и свој претставник за член на конкурсната комисија.

Член 10

Конкурсот за изработка идеен проект се објавува во централниот дневен печат. Нарачителот може да го објави конкурсот и на друг погоден начин.

Член 11

Со авторот на идејното решение примено од конкурсната комисија односно со претпријатието на кое е доверена изведбата, нарачителот склучува договор за изведба. Со договорот се уредуваат правата и обврските на нарачителот и изведувачот на јавниот споменик.

Член 12

Приемот на јавен споменик го врши конкурсната комисија (член 9).

Член 13

Советот за култура на Народна Република Македонија ќе донесе поблиски прописи за спроведување на овој закон.

Член 14

Овој закон влегува во сила осмиот ден по неговото објавување во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

118.

На основа член 40 став 2 и 4 од Законот за здружувањето во стопанството, Народното собрание на Народна Република Македонија на Четирнаесеттата седница на Републичкиот собор одржана на 28 април 1960 година и на Петнаесеттата седница на Соборот на производителите одржана на 28 април 1960 година донесе

ОДЛУКА

ЗА ОДРЕДУВАЊЕ БРОЈОТ НА ПРЕТСТАВНИЦИТЕ НА ОПШТЕСТВЕНАТА ЗАЕДНИЦА ВО СОБРАНИЕТО И ВО УПРАВНИОТ ОДБОР НА РЕПУБЛИЧКИТЕ СТОПАНСКИ КОМОРИ

I

1) Во Собранието на Трговската комора на Народна Република Македонија ќе учествуваат 18 претставници на општествената заедница и тоа:

6 од Народното собрание

3 од Извршниот совет

9 од општествените и други организации и установи кои ќе ги определи Извршниот совет.

2) Во Управниот одбор на Трговската комора на Народна Република Македонија ќе учествуваат 6 претставници на општествената заедница и тоа:

2 од Народното собрание

1 од Извршниот совет

3 од општествените и други организации и установи кои ќе ги определи Извршниот совет.

II

3) Во Собранието на Угостителската комора на Народна Република Македонија ќе учествуваат 14 претставници на општествената заедница и тоа:

5 од Народното собрание

3 од Извршниот совет

6 од општествените и други организации и установи кои ќе ги определи Извршниот совет.

4) Во Управниот одбор на Угостителската комора на Народна Република Македонија ќе учествуваат 5 претставници на општествената заедница и тоа:

1 од Народното собрание

1 од Извршниот совет

3 од општествените и други организации и установи кои ќе ги определи Извршниот совет.

III

5) Во Собранието на Занаемчиската комора на Народна Република Македонија ќе учествуваат 26 претставници на општествената заедница и тоа:

8 од Народното собрание

6 од Извршниот совет

12 од општествените и други организации и установи кои ќе ги определи Извршниот совет.

6) Во Управниот одбор на Занаемчиската комора на Народна Република Македонија ќе учествуваат 5 претставници на општествената заедница и тоа:

1 од Народното собрание

1 од Извршниот совет

3 од општествените и други организации и установи кои ќе ги определи Извршниот совет.

IV

7) Во Собранието на Земјоделско-шумарската комора на Народна Република Македонија ќе учествуваат 32 претставника на општествената заедница и тоа:

9 од Народното собрание

5 од Извршниот совет

18 од општествените и други организации и установи кои ќе ги определи Извршниот совет.

8) Во Управниот одбор на Земјоделско-шумарската комора на Народна Република Македонија ќе учествуваат 9 претставници на општествената заедница и тоа:

2 од Народното собрание

1 од Извршниот совет

6 од општествените и други организации и установи кои ќе ги определи Извршниот совет.

V

Со денот на донесувањето на оваа одлука престануваат да важат:

Одлуката за одредување бројот на претставниците на Народното собрание, Извршниот совет и општествените и други организации и установи во Собранието и во Управниот одбор на Угостителската комора на Народна Република Македонија;

Одлуката за одредување бројот на претставниците на Народното собрание, Извршниот совет и општествените и други организации и установи во Собранието и во Управниот одбор на Земјоделско-шумарската комора на Народна Република Македонија;

Одлуката за одредување бројот на претставниците на Народното собрание, Извршниот совет и општествените и другите организации и установи во Собранието и во Управниот одбор на Занаемчиската комора на Народна Република Македонија; и

Одлуката за утврдување бројот на претставниците на Народното собрание, Извршниот совет и општествените и другите организации и установи во Собранието и во Управниот одбор на Трговската комора на Народна Република Македонија (објавени во „Службен весник на НРМ“ бр. 22/58).

VI

Оваа одлука влегува во сила со денот на нејзиното донесување.

Број 73

28 април 1960 година

Скопје

**Народно собрание
на Народна Република Македонија**

Претседател
на Народното собрание,
Лазар Колишевски, с. р.

Претседател на Соборот
на производителите,
Борко Темелковски, с. р.

Претседател
на Републичкиот собор,
Киро Георгиевски, с. р.

119.

На основа член 38 став 1 од Законот за здружувањето во стопанството, Народното собрание на Народна Република Македонија на Петнаесеттата седница на Соборот на производителите одржана на 28 април 1960 година донесе

ОДЛУКА

ЗА ОДРЕДУВАЊЕ ПРЕТСТАВНИЦИ НА СОБОРОТ НА ПРОИЗВОДИТЕЛИТЕ НА НАРОДНОТО СОБРАНИЕ ШТО КЕ УЧЕСТВУВААТ ВО СОБРАНИЕТО И ВО УПРАВНИОТ ОДБОР НА РЕПУБЛИЧКИТЕ СТОПАНСКИ КОМОРИ

I

А. Во Собранието на Земјоделско-шумарската комора на Народна Република Македонија ќе учествуваат како претставници на Соборот на производителите на Народното собрание: Александар Андоновски, Душко Атанасовски, Киро Цековски, Селам Ејуповски, Славко Гаврилов, Коле Гецовски, Миланчо Георгиев, Али Јонузи и Киро Томовски, народни пратеници.

Во Управниот одбор на Земјоделско-шумарската комора на Народна Република Македонија ќе учествуваат како претставници на Соборот на производителите на Народното собрание Душко Атанасовски и Киро Томовски, народни пратеници.

Б. Во Собранието на Трговската комора на Народна Република Македонија ќе учествуваат како претставници на Соборот на производителите на Народното собрание: Ванчо Унковски, Коце Јаневски, Ристо Бужаровски, Томе Петровски, Сретко Маневски и Јово Исајловски, народни пратеници.

Во Управниот одбор на Трговската комора на Народна Република Македонија ќе учествуваат како претставници на Соборот на производителите на Народното собрание: Ванчо Унковски и Ристо Бужаровски, народни пратеници.

В. Во Собранието на Угостителската комора на Народна Република Македонија ќе учествуваат како претставници на Соборот на производителите на Народното собрание: Гере Герасимовски, Томе Петровски, Крсте Наумовски, Анка Каранакова и Мире Блажевски, народни пратеници.

Во Управниот одбор на Угостителската комора на Народна Република Македонија ќе учествува како претставник на Соборот на производителите на Народното собрание Мире Блажевски, народен пратеник.

Г. Во Собранието на Занаетчиската комора на Народна Република Македонија ќе учествуваат како претставници на Соборот на производителите на Народното собрание: Вани Василевски, Мишко Велевски, Љубе Војновски, Благој Палашев, Јосиф Перчинков, Цавид Беговски, Трајчо Кошевски и Митре Миновски, народни пратеници.

Во Управниот одбор на Занаетчиската комора на Народна Република Македонија ќе учествува како претставник на Соборот на производителите на Народното собрание Благој Палашев, народен пратеник.

II

Со денот на донесувањето на оваа одлука престанува да важи и тоа:

Одлуката за одредување претставниците на Соборот на производителите на Народното собрание што ќе учествуваат во Собранието и во Управниот одбор на Угостителската комора на Народна Република Македонија.

Одлуката за одредување претставниците на Соборот на производителите на Народното собрание што ќе учествуваат во Собранието и во Управниот одбор на Земјоделско-шумарската комора на Народна Република Македонија.

Одлуката за одредување претставниците на Соборот на производителите на Народното собрание што ќе учествуваат во Собранието и во Управниот одбор на Трговската комора на Народна Република Македонија; и

Одлуката за одредување претставниците на Соборот на производителите на Народното собрание што ќе учествуваат во Собранието и во Управниот одбор на Занаетчиската комора на Народна Република Македонија 'објавени во „Службен весник на НРМ“ бр. 22/58). 6

III

Оваа одлука влегува во сила со денот на нејзиното донесување.

Број 63

28 април 1960 година

Скопје

Народно собрание на Народна Република Македонија

Претседател на Соборот на производителите, **Борко Темелковски**, с. р.
Претседател на Народното собрание, **Лазар Колишевски**, с. р.

120.

На основа член 35 став 1 точка 1 од Законот за рибарство („Службен весник на НРМ“ бр. 15/59), Секретаријатот за земјоделство и шумарство на Извршниот совет издава

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ОДРЕДУВАЊЕ ЛОВОСТОЈ НА ОДРЕДЕНИ ВИДОВИ РИБИ И РАКОВИ

I.

Во оддел I точка А — Преспанско Езеро под 3) од Наредбата за одредување ловостој на одредени видови риби и ракови („Службен весник на НРМ“ бр. 6/60), наместо „од 1.IV.“ треба да стои „од 1.VI.“

Во истиот оддел по точка Б се додава нов став кој гласи:

„Ловостојот од точка Б под 2) не се однесува на мрена, скобуст (бојник), клен и кркушка во следните делови на риболовните води:

1. Река Вардар од с. Радиовце до село Огњанци;
2. Река Пена од железничката пруга Тетово — Гостивар до устието;
3. Теаречка Вистрица од зафатот на вода за Југохром до устието;

4. Река Лепенец од село Блатце до устието;
5. Река Треска од устието на Зајачка река до устието во Вардар;
6. Зајачка река од село Колибри до устието;
7. Река Темница од устието на Камзанска река до устието;
8. Каџина Река од село Тисавица до устието;
9. Река Пчиња од село Вајник до село Средно Коњари;
10. Крива река од село Жидилово до устието;
11. Липковска река од браната Липково од устието;
12. Река Тополка од село Лисиче до железничкиот мост село Долно Коњари;
13. Река Бабуна од село Теово до Бусилци;
14. Река Брегалница од село Будинарци до устието на Крива Лакавица;
15. Оризарска река од село Оризари до устието;
16. Кочанска река од браната до устието;
17. Зрноvsка река од централата до устието;
18. Злетовска река од Злетово до устието;
19. Црна река од село Жван до село Бучин;
20. Река Драгор од село Ротно до пливачкиот базен Битола;
21. Река Бошава од село Крњево до составувањето со Дошница;
22. Река Дошница од централата до составувањето со Бошава;
23. Опеничка река од село Опеница до устието;
24. Река Црни Дрим од село Тамшаруништа до Југословенско Албанска граница;
25. Река Сатеска од село Богун до устието;
26. Река Радика од Горенечки мост до устието;
27. Голема (Лева) река од изворот до устието;
28. Река Струмешница од изворот до село Злетово.“

II.

Во оддел II наместо „од претходната точка“ треба да стои „од одредбите на претходниот оддел“.

III.

Оваа наредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

Број 09—1333/1

30 април 1960 година

Скопје

Секретар

за земјоделство и шумарство
на Извршниот совет,
Методи Митевски, с. р.

121.

На основа член 77 од Законот за основното училиште („Службен весник на НРМ“ бр. 35/59), Советот за просвета на Народна Република Македонија донесува

П РА В И Л Н И К ЗА ОЦЕНУВАЊЕ И НАПРЕДУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Член 1

Со овој правилник поблиску се одредува начинот на оценувањето и напредувањето на учениците во основното училиште, во склад со Општото

упатство за начелата за оценување на учениците и за условите за напредување во основното училиште и гимназијата („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 7/60).

Одредбите на овој правилник сходно се применуваат и на оценувањето и напредувањето на учениците кои полагаат испити во основното училиште.

Одредбите на овој правилник не се однесуваат на оценувањето и напредувањето на децата што се попречени во физичкиот или психичкиот развиток (член 31 став 3 од Општиот закон за школството), како ни на лицата што ги посетуваат училиштата односно паралелките за основно образование на возрастните (чл. 172 од Законот за основното училиште).

I. ОЦЕНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Член 2

Оценувањето има за цел, преку следењето и изразувањето на постигнатите резултати во работењето на ученикот на крајот на одредени наставни периоди, да ја поттикнува неговата работа во наставно-воспитниот процес.

Член 3

Заради целосно, грижливо и објективно оценување на успехот и поведението на учениците, наставниците се должни сестрано да го следат развитокот на личноста на ученикот, неговиот успех и напредок, да ги евидентираат сите негови активности и да вршат консултации меѓусебно и со родителите, а по потреба и со училишниот лекар.

Член 4

Оценувањето е јавно. На учениците треба да им биде познато дали и во која мерка со покажани резултати ги задоволвиле барањата што им ги поставува училиштето.

Кога се оценуваат учениците од VII и VIII одделение, при давањето на оценката по одделна наставно-воспитна област или предмет, наставникот по правило треба да го сослуша и мислењето на другите ученици, вклучувајќи го тука и ученикот на кого му се дава оценката.

Пред заклучувањето на оценката по поведење и оценката за општиот успех на одделни ученици умесно е да се сослуша и мислењето на одделенската заедница на учениците.

Училишните органи се должни да ги обавестуваат и родителите односно старателот на ученикот за оценките што на ученикот му се утврдени на крајот на наставните периоди, а кога тие се интересираат, и за оценките дадени во текот на наставниот период.

Член 5

Учениците во основното училиште се оценуваат за успехот постигнат во одделни наставно-воспитни области односно предмети, за поведението и за општиот успех во одделението.

Резултатите постигнати во работата со учениците во областа на општествено-моралното воспитување во рамките на наставата за основите на социјалистичкиот морал во основното училиште не се оценуваат посебно.

Учеството на учениците во слободните активности, прсизводната работа и другите воннаставни активности во основното училиште се следат и убележуваат во училишната документација но тие не се оценуваат посебно.

Член 6

Успехот и поведението на учениците се искажуваат со оценки.

Оценките се педагошко средство со кое се следат и изразуваат постигнатите резултати во успехот и поведението на учениците,

Член 7

Оценките за одделни наставно-воспитни области односно предмети, за поведението и за општиот успех се утврдуваат на крајот на наставните периоди и тоа: на крајот на првото полугодие (полугодишни оценки) и на крајот на учебната година (годишни оценки).

На учениците кои во текот на учебната година преминуваат од едно во друго училиште оценките можат да им се утврдуваат и во текот на наставните периоди од претходниот став ако при преминот има доволно елементи за сведување и утврдување на оценката.

Наставничкиот совет на училиштето, по предлог од одделенскиот совет може да одлучи на ученикот, што до крајот на наставниот период за кој се оценува неуредно ја посетувал наставата по една или повеќе наставно-воспитни области односно предмети, да не му се утврдат оценките по тие области односно предмети за соодветниот наставен период, ако најде дека нема доволно елементи за утврдување на оценката.

а) Оценување по одделни наставно-воспитни области

Член 8

Оценката по одделни наставно-воспитни области или предмети се формулира во текот на наставно-воспитниот процес.

Според специфичноста на наставно-воспитните области односно предмети наставникот ја формира оценката преку посматрање и применување на одредени начини на проверување како: усно проверување, писмено проверување, практична работа, а може да применува и различни форми на наставни тестови.

Конечната полугодишна и годишна оценка се утврдува врз основа на следењето на целиот тек на работата на ученикот и претставува синтетички суд за тоа до која степен ученикот ги постигнал наставните цели на соодветната наставно-воспитна област односно предмет до моментот кога оценката се утврдува.

Член 9

Оценката по одделни наставно-воспитни области односно предмети се состои од описна и од бројна оценка.

Оценката по општотехничко, физичко и здравствено ликовно и музичко воспитување и домаќинство е само описна.

Член 10

Со описната оценка се изразуваат првенствено оние компоненти на знаењата, умеењата и навиките

што со наставните програми се дефинирани како задачи на наставата од одредената наставно-воспитна област односно предмет.

Описната оценка во текот на наставно-воспитната работа се изразува со слободен опис на резултатите на ученикот од кои треба да се види до која мерка ученикот ги задоволил барањата што се значајни за успехот по одделни наставно-воспитни области.

Полугодишната и годишната описна оценка се даваат со што покуска и недвосмислена формулација за успехот на ученикот во одредената наставно-воспитна област односно предмет.

Член 11

Бројните оценки, кои претставуваат бројно изразени симболи како упростени, синтетички изрази на степенот до кој ученикот ја совладал наставната содржина на одредената област односно предмет, се изразуваат со скала од пет степени: 5 (одличен); 4 (многу добар); 3 (добар); 2 (доволен) и 1 (недоволен).

Освен оценката 1 (недоволен) која е негативна другите оценки од претходниот став се позитивни и растат по степенот и вредноста од 2 (доволен) до 5 (одличен).

Член 12

Во одделенијата на основното училиште во кои целокупната настава ја изведува еден наставник, оценките по наставно-воспитните области односно предмети ги дава и на крајот на првото полугодие утврдува одделенскиот наставник.

Кога наставникот од претходниот став на основа елементите од кои ја изведува и утврдува оценката по одделна наставно-воспитна област не може да стекне уверување за конечната оценка на ученикот може случајот да го изнесе за решавање пред одделенскиот совет, а ако таков нема, пред наставничкиот совет на училиштето односно управителот на училиштето (чл. 128 од Законот за основното училиште).

Член 13

Одделенијата на основното училиште во кои наставата е предметна, оценките по одделни наставно-воспитни области односно предмети ги дава предметниот наставник, а конечните оценки на крајот на наставните периоди ги утврдува одделенскиот совет.

Ако одделенскиот совет на основа елементите од кои ја изведува и утврдува оценката по одделна наставно-воспитна област или предмет не може да стекне уверување за конечната оценка на ученикот може спорниот случај да го упати за решавање на наставничкиот совет.

б) Оценување по поведението

Член 14

Со оценката по поведението се изразуваат: залагањето на ученикот во работата, неговиот однос кон обврските во училиштето и вон од него, односот кон ученичкиот колектив, своите другари и наставници, односот кон училишниот и општонародниот имот како и неговото општо однесување во училиштето и надвор од него.

Значението и влијанието на одделните елементи од претходниот став на оценката по поведење на ученикот зависат од возраста на ученикот.

Член 15

Поведението на учениците се оценува со следните оценки: примерно, добро и незадоволително.

Член 16

Во одделенијата во кои целокупната наставно-воспитна работа ја изведува еден наставник, оценката по поведење за секој ученик се дава и на крајот на наставните периоди се утврдува според одредбите на чл. 12 од овој правилник.

Член 17

Во одделенијата во кои наставата е предметна, оценката по поведење за секој ученик ја предлага одделенскиот раководител а конечно се утврдува според одредбите од чл. 13 од овој правилник.

Член 18

Применетите дисциплински мерки спрема ученикот во текот на наставниот период за кој се утврдува оценката по поведење влијаат на оваа оценка според прописите за дисциплинските мерки во основното училиште.

в) Оценување на општиот успех

Член 19

Оценката на општиот успех на ученикот е општ суд за вкупните резултати и за залагањето на ученикот во текот на наставниот период за кој се оценува.

Член 20

Оценката на општиот успех и залагањето на ученикот се изведува од успехот што ученикот го постигнал во наставно-воспитните области односно предмети и од неговото поведење, земајќи ги при тоа во обзир способностите и склоностите на ученикот што се изразени во слободните и другите активности.

Оценката на општиот успех се изведува со проценување на вкупните резултати на ученикот, неговото залагање и степенот на неговата општа развиеност, а не со аритметичка постапка од одделните оценки по наставно-воспитните области односно предмети и по поведението.

Член 21

Оценката за општиот успех се изразува со краток опис на општите достигнувања на ученикот и се заклучува со една од овие пет оценки: одличен, многу добар, добар, доволен и недоволен.

Општиот успех на учениците кои на крајот на учебната година се упатуваат да го повторат одделението се оценува со оценка недоволен.

Општиот успех на учениците што се упатуваат на полагање одделенски испит и на учениците од VIII одделение што се упатуваат на поправен испит се утврдува по полагањето на тие испити.

Член 22

При утврдувањето на оценката за општиот успех на ученикот описните оценки по општо техничко, физичко и здравствено, ликовно и музичко воспитување и домаќинство се земаат во обзир и вли-

јаат на општиот успех на ученикот но поради негативните оценки по овие наставно-воспитни области ученикот не може за општиот успех да добие оценка „недоволен“.

Член 23

Во одделенијата во кои целокупната наставно-воспитна работа ја изведува еден наставник, оценката по општиот успех за секој ученик се дава и на крајот на наставните периоди се утврдува според одредбите од чл. 12 од овој правилник.

Член 24

Во одделенијата со предметна настава оценката на општиот успех за секој ученик ја предлага одделенскиот раководител а конечно се утврдува според одредбите на чл. 13 од овој правилник.

г) Евиденција и соопштување на оценките

Член 25

За следење целокупниот развој на личноста на ученикот, за секој ученик во основното училиште се води посебно досие, во кое во текот на школувањето се убележуваат податоци што се значајни за развојот на ученикот.

Податоците во досието им служат на училишните органи и наставниците во педагошката работа индивидуално да му пристапуваат на ученикот за да можат да му даваат соодветна помош, да го поттикнуваат и убрзуваат развојот на неговите позитивни сили и склоности и на основа тие податоци да донесуваат оценка за резултатите на работата, развојот и општото залагање на ученикот.

Член 26

Во одделенијата во кои наставно-воспитната работа ја изведува еден наставник, досијата на учениците од соодветното одделение ги води и со нив ракува одделенскиот наставник, а во одделенијата со предметна настава — одделенскиот раководител.

При преминот на ученикот од едно основно училиште во друго неговото досие службено се доставува во училиштето во кое преминал, по добиениот извештај дека ученикот е примен во тоа училиште.

Досието на ученикот не е јавна исправа.

Член 27

Утврдените оценки на крајот на наставниот период (член 7 ст. 1) се внесуваат во соодветната училишна документација и им се соопштуваат на учениците и нивните родители.

Полугодишните и годишните оценки на сите ученици се соопштуваат преку ученичката книшка.

На учениците што го завршиле VIII одделение годишните оценки им се соопштуваат преку свидетелство.

Член 28

На крајот на првото полугодие во ученичките книшки се внесуваат само бројните оценки по наставно-воспитните области и образложена оценка за општиот успех како и оценката по поведење. Описните оценки од наставно-воспитните области што се оценуваат само описно (чл. 9 ст. 2 од овој правилник) се внесуваат во ученичката книшка и за првото полугодие, а описните оценки по другите наставно-воспитни области се соопштуваат усно.

На крајот на учебната година во ученичката книшка се внесуваат и описните и бројните оценки.

Член 29

Во свидетелството за завршено VIII одделение на основното училиште се внесуваат описните и бројните оценки од сите наставно-воспитни области, односно предмети, оценката по поведење и образложената оценка на општиот успех на ученикот, како и податоци значајни за усмерувањето во школувањето односно за изборот на занимањето на ученикот.

Член 30

Ако родителите односно старателот на ученикот не се задоволни со годишните оценки што се внесени во ученичката книшка односно во свидетелството, можат да поднесат образложен приговор до наставничкиот совет на училиштето во рок од три дена до денот на приемот на ученичката книшка односно свидетелството.

Наставничкиот совет ја оценува оправданоста на приговорот и ако ги уважи причините, формира веднаш комисија за проверување на знаењето на ученикот.

Комисијата од претходниот став, по завршеното проверување на знаењата на ученикот, му поднесува извештај на наставничкиот совет кој конечно решава за оценката на ученикот.

Ако наставничкиот совет ја измени оценката на ученикот што му е внесена во ученичката книшка односно во свидетелството, одделенскиот наставник односно раководител во ученичката книшка односно свидетелство и соодветната училишна документација внесува за таа измена забелешка што ја потпишува тој и управителот на училиштето.

Во основните училишта во кои нема услови за образување наставнички совет (чл. 128 од Законот за основното училиште) приговорот од став 1 на овој член се поднесува до управителот на училиштето.

II. НАПРЕДУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Член 31

Учениците од I—V одделение на основното училиште се преведуваат на крајот на учебната година во наредно одделение без оглед на покажаниот успех во одделението што го учеле.

На учениците од претходниот став што не покажале доволен успех за следење на наставата во наредното одделение училиштето е должно да им даде помош во вид на дополнителна настава на крајот или во текот на истата или во почетокот на наредната учебна година.

Во случаите на исклучиво тешко заостанување на ученикот во наставата, наставничкиот совет може, по потреба консултирајќи се со стручните служби во училиштето (училишен педагог, лекар и сл.) како и со родителите, да одлучи таков ученик во интерес на неговиот понатамошен развој, да се задржи во истото одделение, особено ако таквото заостанување се протегнува низ повеќе години.

Член 32

Учениците од VI и VII одделение основно училиште на крајот на учебната година се преведу-

ваат во наредно одделение ако имаат позитивни оценки од сите наставно-воспитни области односно предмети.

Ако ученикот од VI и VII одделение има една или две негативни оценки се преведува во наредното одделение со тоа што е должен, со помош на училиштето во вид на дополнителна настава која се организира на крајот или во текот на истата или во почетокот на наредната учебна година, да го надомести она што го пропуштил.

Ако ученикот од претходниот став заостанувал во текот на две или повеќе години едно подруго, наставничкиот совет може да го упати да го повтори одделението без оглед дали се во прашање исти или различни наставно-воспитни области односно предмети.

Ученикот од VI и VII одделение што на крајот на учебната година има три или повеќе негативни оценки се упатува да го повтори одделението.

Член 33

Ученикот го завршил основното училиште ако на крајот на VIII одделение има позитивни оценки од сите наставно-воспитни области односно предмети.

Ако ученикот од VIII одделение на крајот на учебната година има една или две негативни оценки се упатува да полага поправен испит по наставно-воспитните области односно предмети по кои има негативна оценка.

Учениците од VIII одделение што не го положат поправниот испит или на крајот на VIII одделение имаат три или повеќе негативни оценки а не се повозрасни од 15 години се упатуваат да го повторат одделението.

Учениците од претходниот став што се повозрасни од 15 години можат да полагаат вонреден испит по оние наставно-воспитни области односно предмети по кои имаат негативни оценки и ако со успех го положат испитот, го завршуваат основното училиште. Наставничкиот совет може по барање на ученикот да му одобри редовно посетување на наставата во VIII одделение на истото училиште како повторувач на VIII одделение ако не е повозрастен од 17 години.

Член 34

На напредувањето на учениците во основното училиште немаат влијание описните оценки по наставно-воспитните области односно предмети по кои се оценуваат само описно (чл. 9 ст. 2 од овој правилник).

Член 35

Учениците на основното училиште што на крајот на учебната година не можеле да бидат спомнети од еден или од повеќе наставно-воспитни области односно предмети (чл. 7 ст. 3 од овој правилник) можат ако не сакаат повторно да се запишат во истото одделение, да полагаат одделенски испит по тие наставно-воспитни области односно предмети и по тоа да напредуваат според одредбите на овој правилник.

Ш. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 36

Одредбите од чл. 9 став 1, чл. 10, 28 и 29 од овој правилник кои се однесуваат на описните оценки по наставно-воспитните области или предмети што се оценуваат со описна и со бројна оценка ќе се применуваат од учебната 1960/61 година.

Член 37

Одредбите од член 25 и 26 од овој правилник ќе се применуваат од учебната 1961/62 година.

Член 38

Овој правилник влегува во сила од денот на неговото објавување во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

Бр. 01—499/1

21 март 1960 година

Скопје

Претседател

на Советот за просвета на НРМ,
Петар Здравковски, с. р.

122.

На основа член 92 од Законот за гимназијата („Службен весник на НРМ“ бр. 35/59), Советот за просвета на Народна Република Македонија донесува

П РА В И Л Н И К ЗА ОЦЕНУВАЊЕТО И НАПРЕДУВАЊЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ ВО ГИМНАЗИЈАТА

Член 1

Со овој правилник поблиску се одредува начинот на оценувањето и напредувањето на учениците во гимназијата, во склад со Општото упатство за начелата за оценување на учениците и за условите за напредување во основното училиште и гимназијата („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 7/60).

Одредбите на овој правилник сходно се применуваат и на оценувањето и напредувањето на учениците кои полагаат испити во гимназијата.

I. ОЦЕНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Член 2

Оценувањето има за цел, преку следењето и изразувањето на постигнатите резултати во работењето на ученикот на крајот на одредени наставни периоди, да ја поттикнува неговата работа во наставно-воспитниот процес.

Член 3

Заради целосно, грижливо и објективно оценување на успехот и поведението на учениците, наставниците се должни постојано да го следат и да го проверуваат сестраниот развој на личноста на ученикот особено неговата исполнителност, самостојност и работна дисциплина, снаодливоста, неговото целокупно знаење и сваќање во рамките на програмата, како и неговата способност практично да го применува наставниот материјал.

Член 4

Оценувањето е јавно. На учениците треба да им биде познато дали и во која мерка со покажа-

ните резултати ги задоволите барањата што им ги поставува гимназијата.

При давањето на оценката по одделен наставен предмет, наставникот по правило треба да го сослуша и мислењето на другите ученици, вклучувајќи го тука и ученикот на кого му се дава оценката.

Пред заклучувањето на оценката по поведење и оценката за општиот успех на одделни ученици умесно е да се сослуша и мислењето на класната заедница на учениците.

Училишните органи се должни да ги обавестуваат и родителите односно старателот на ученикот за оценките што на ученикот му се утврдени на крајот на наставните периоди, а кога тие се интересираат, и за оценките дадени во текот на наставниот период.

Член 5

Учениците во гимназијата се оценуваат: за успехот постигнат во одделни наставни предмети, за поведението и за општиот успех во класот.

Учеството на учениците во слободните активности, производната работа и другите воннаставни активности во гимназијата се следат и убележуваат во училишната документација но тие не се оценуваат посебно.

Член 6

Успехот и поведението на учениците се искажуваат со оценки.

Оценките се подогошко средство со кое се следат и изразуваат постигнатите резултати во успехот и поведението на учениците.

Член 7

Оценките за одделни наставни предмети, за поведението и за општиот успех се утврдуваат на крајот на првото полугодие (полугодишни оценки) и на крајот на учебната година (годишни оценки).

На учениците кои во текот на учебната година преминуваат од една во друга гимназија оценките можат да им се утврдуваат и во текот на наставните периоди од претходниот став ако при преминот има доволно елементи за сведување и утврдување на оценката.

Наставничкиот совет на училиштето, по предлог на класниот совет може да одлучи на ученикот, што до крајот на наставниот период за кој се оценува неуредно ја посетувал наставата по еден или повеќе предмети да не му се утврдат оценките по тие предмети за соодветниот наставен период, ако најде дека нема доволно елементи за утврдување на оценката.

а) Оценување по одделни наставни предмети

Член 8

Оценката по одделни наставни предмети се формира во текот на наставно-воспитниот процес.

Според специфичноста на наставните предмети наставникот ја формира оценката преку посматрање и применување на одредени начини на проверување како: усно проверување, писмено проверување, практична работа, а можат да применуваат и различни форми на наставни тестови.

Конечната полугодишна и годишна оценка се утврдува врз основа на следењето на целиот тек на работата на ученикот и претставува синтетички суд

за тоа до која степен ученикот ги постигнал наставните цели на соодветниот наставен предмет до моментот кога оценката се утврдува.

Член 9

Оценката по одделни наставни предмети се состои од описна и од бројна оценка.

Оценката по општотехничко, физичко и здравствено, ликовно и музичко воспитување е само описна.

Член 10

Со описната оценка се изразуваат првенствено оние компоненти на знаењата, умењата и навиките што со наставните програми се дефинирани како задачи на наставата од одредениот наставен предмет.

Описната оценка во текот на наставно-воспитната работа се изразува со слободен опис на резултатите на ученикот од кои треба да се види до која мерка ученикот ги задоволил барањата што се значајни за успехот по одделни наставни предмети.

Полугодишната и годишната описна оценка се даваат со што покуса и недвосмислена формулација за успехот на ученикот во одредениот наставен предмет.

Член 11

Бројните оценки, кои претставуваат бројно изразени симболи како упростени, синтетички изрази на степенот до кој ученикот ја совладал наставната содржина на одреден предмет, се изразуваат со скала од пет степени: 5 (одличен); 4 (многу добар); 3 (добар); 2 (доволен) и 1 (недоволен).

Освен оценката 1 (недоволен) која е негативна другите оценки од претходниот став се позитивни и растат по степенот и вредноста од 2 (доволен) до 5 (одличен).

Член 12

Оценките по одделни наставни предмети ги дава предметниот наставник, а конечните оценки на крајот на наставните периоди ги утврдува класниот совет.

Ако класниот совет на основа елементите од кои ја изведува и утврдува оценката по одделен наставен предмет не може да стекне уверување за конечната оценка на ученикот може спорниот случај да го упати за решавање на наставничкиот совет.

б) Оценување по поведението

Член 13

Со оценката по поведение се изразуваат: залагањето на ученикот во работата, неговиот однос кон обврските во училиштето и вој од него, односот кон ученичкиот колектив, своите другари и наставници, односот кон училишниот и општонародниот имот како и неговото општо однесување во училиштето и надвор од него.

Член 14

Поведението на учениците се оценува со следните оценки: примерно, добро и незадоволително.

Член 15

Оценката по поведение за секој ученик ја предлага класниот раководител а конечно се утврдува според одредбите од член 12 од овој правилник.

Член 16

Применетите дисциплински мерки спрема ученикот во текот на наставниот период за кој се утврдува оценката по поведение влијаат на оваа оценка според прописите за дисциплинските мерки во гимназијата.

в) Оценување на општиот успех

Член 17

Оценката на општиот успех на ученикот е општ суд за вкупните резултати и за залагањето на ученикот во текот на наставниот период за кој се оценува.

Член 18

Оценката на општиот успех и залагањето на ученикот се изведува од успехот што ученикот го постигнал во наставните предмети и од неговото поведение, земајќи ги при тоа во обзир способностите и склоностите на ученикот што се изразени во слободните и другите активности.

Оценката на општиот успех се изведува со проценување на вкупните резултати на ученикот, неговото залагање и степенот на неговата општа развиеност, а не со аритметичка постапка од одделните оценки по наставните предмети и по поведението.

Член 19

Оценката за општиот успех се изразува со краток спис на општите достигнувања на ученикот и се заклучува со една од овие пет оценки: одличен, многу добар, добар, доволен и недоволен.

Општиот успех на учениците кои на крајот на учебната година се упатуваат да го повторат класот се оценува со оценка „недоволен“.

Член 20

Општиот успех на учениците што се упатуваат на полагање класен или поправен испит се утврдува по полагањето на тие испити.

Член 21

При утврдувањето на оценката за општиот успех на ученикот, описните оценки по општо техничко, физичко и здравствено, ликовно и музичко воспитување, се земаат во обзир и влијаат на општиот успех на ученикот но поради негативните оценки по овие наставни предмети ученикот не може за општиот успех да добие оценка „недоволен“.

Член 22

Оценката на општиот успех за секој ученик ја предлага класниот раководител а конечно се утврдува според одредбите на член 12 од овој правилник.

г) Евиденција и соопштување на оценките

Член 23

За следење целокупниот развој на личноста на ученикот, за секој ученик во гимназијата се води посебно досие, во кое во текот на школувањето се убележуваат податоци што се значајни за развитокот на ученикот.

Податоците во досието им служат на училишните органи и наставниците во педагошката работа индивидуално да му пристапуваат на ученикот за да можат да му даваат соодветна помош, да го пот-

тикнуваат и убрзуваат развитокот на неговите позитивни сили и склоности и на основа тие податоци да донесуваат оценка за резултатите на работата, развитокот и општото залагање на ученикот.

Член 24

Досијата на учениците од една паралелка ги води и со нив ракува класниот раководител.

При преминот на ученикот од гимназија во друго училиште неговото досие службено се доставува во училиштето во кое преминал.

Досието на ученикот не е јавна исправа.

Член 25

Утврдените оценки на крајот на наставниот период (чл. 7 ст. 1) се внесуваат во соодветната училишна документација и им се соопштуваат на учениците и нивните родители односно старатели.

Полугодишните оценки на сите ученици им се соопштуваат преку ученичката книшка, а годишните преку свидетелството.

Член 26

На крајот на првото полугодие во ученичките книшки се внесуваат само бројните оценки по наставните предмети и образложена оценка за општиот успех како и оценката по поведение. Описните оценки од наставно-воспитните области што се оценуваат само описно (член 9 став 2 од овој правилник) се внесуваат во ученичката книшка и за првото полугодие, а описните оценки по другите предмети се соопштуваат усно.

Член 27

На крајот на учебната година во свидетелството се внесуваат описните и бројните оценки од сите наставни предмети, оценката по поведение и образложената оценка на општиот успех на ученикот.

Член 28

За факултативните практични курсеви и предмети што ученикот во текот на школувањето во гимназијата ги посетувал и со успех ги завршил гимназијата му издава посебно уверение.

Член 29

Ако родителите односно старателот на ученикот не се задоволни со годишните оценки што се внесени во свидетелството можат да поднесат образложен приговор до наставничкиот совет на училиштето во рок од три дена од денот на приемот на свидетелството.

Наставничкиот совет ја оценува оправданоста на приговорот и ако ги уважи причините, формира веднаш комисија за проверување на знаењето на ученикот.

Комисијата од претходниот став по извршеното проверување на знаењата на ученикот, му поднесува извештај на наставничкиот совет кој конечно решава за оценката на ученикот.

Ако наставничкиот совет ја измени оценката на ученикот што му е внесена во свидетелството класниот раководител во свидетелството и соодветната училишна документација внесува за таа измена забелешки што ја потпишува тој и директорот на гимназијата.

II. НАПРЕДУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Член 30

Ученикот на гимназијата на крајот на учебната година го свршил класот ако има позитивни оценки од сите наставни предмети.

Ако ученикот има една или две негативни оценки по одделни наставни предмети се упатува да полага поправен испит по тие предмети.

Ако ученикот не го положи поправниот испит или на крајот на учебната година има три или повеќе негативни оценки се упатува да го повтори класот.

Член 31

На напредувањето на учениците во гимназијата немаат влијание описните оценки по наставните предмети по кои се оценуваат само описно (член 9 став 2 од овој правилник) и по сvie предмети не се полагаат поправни и класни испити.

Член 32

Редовен ученик може ист клас да повтори само еднаш. Ако и по повторувањето класот не го заврши губи право на редовно школување во гимназијата.

Во текот на редовното школување во гимназијата ученикот може да повторува два пати, но не ист клас. Ако до повторување дошло поради болест или други според оправданоста слични причини наставничкиот совет на гимназијата може по исклучок да му дозволи на ученикот да повторува и трет пат.

Член 33

На редовниот ученик што се истакнува со способностите, знаењата и работните навики, наставничкиот совет на гимназијата може да му овозможи побрзо напредување со вонредно полагање на класови но најмногу два пати во текот на школувањето во гимназијата.

Член 34

Учениците на гимназијата што на крајот на учебната година не можеле да бидат оценети од еден или од повеќе наставни предмети (член 7 став 3 од овој правилник) можат, ако не сакаат да го повторат класот, да полагаат класен испит по тие наставни предмети и по тоа да напредуваат според одредбите на овој правилник.

III. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 35

Одредбите од член 9 став 1, член 10, 26 и 27 од овој правилник што се однесуваат на описните оценки по наставните предмети што се оценуваат со описна и со бројна оценка ќе се применуваат од учебната 1960/61 година.

Член 36

Одредбите од член 23 и 24 од овој правилник ќе се применуваат од учебната 1961/62 година.

Член 37

Овој правилник влегува во сила од денот на неговото објавување во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

Бр. 01-499/5
21 март 1960 година
Скопје

Претседател
Советот за просвета на НРМ,
Петар Здравковски, с. р.

123.

На основа член 20 став 3 и член 26 став 1 од Законот за органите на управата во Народна Република Македонија, член 2 од Законот за изменување и дополнување на Законот за органите на управата во Народна Република Македонија и член 163 од Општиот закон за школството, Советот за просвета на НР Македонија донесува

П РА В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ЗАВРШНИОТ ИСПИТ ВО ТЕХНИЧКИТЕ И ДРУГИТЕ СТРУЧНИ УЧИЛИШТА ЗА СТОПАНСТВОТО И ЈАВНИТЕ СЛУЖБИ

Член 1

Член 20 од Правилникот за завршниот испит во техничките и другите стручни училишта за стопанството и јавните служби („Службен весник на НРМ“ бр. 6/56, 19/57 и 23/59) се менува и гласи:

Завршниот испит се состои од писмен и усен дел, а во лозаро-винарскиот отсек на лозаро-шумарското училиште, земјоделските училишта, ветеринарно училиште, тутунското училиште, училиштето за медицински техничари, училиштето за заботехничари и забари, училиштето за санитарни техничари, училиштето за фармацевтски техничари и школата за социјални работници и од практичен дел.

Член 2

Членот 22 се менува и гласи:

Писмен испит се полага од следните предмети:

1. ГРАДЕЖНО УЧИЛИШТЕ

А. Градежен отсек

1. македонски јазик
2. проект по фондирање и мостови
3. патишта со тунели
4. бетон и армиран бетон

Б. Геодетски отсек

1. македонски јазик
2. изработување на геодетски планови
3. геодетски пресметнувања

2. МАШИНСКО ТЕХНИЧКО УЧИЛИШТЕ

А. Машински отсек

1. македонски јазик
2. проект по машински елементи со конструктивни вежби

Б. Електро-технички отсек

1. македонски јазик
2. проект по електрични мрежи и далекуводи

В. Радио отсек

1. македонски јазик
2. радиотехника (појачала и приемници)

3. ХЕМИСКО ТЕХНОЛОШКО УЧИЛИШТЕ

1. македонски јазик
2. писмен елаборат по предметот: методи на хемиско-техничкото испитување на материјалите

4. ТЕКСТИЛНО ТЕХНИЧКО УЧИЛИШТЕ

1. македонски јазик
2. декомпозиција со калкулација
3. проект, по избор на кандидатите по предметот технологија на предењето или технологија на ткаењето.

5. ЛОЗАРО-ШУМАРСКО УЧИЛИШТЕ

А. Шумарски отсек

1. македонски јазик
2. уредување на шумите

Б. Лозаро-винарски отсек

1. македонски јазик
2. организација на земјоделското производство

6. ЗЕМЈОДЕЛСКО УЧИЛИШТЕ

1. македонски јазик
2. организација на земјоделското производство

7. ТУТУНСКО УЧИЛИШТЕ

1. македонски јазик

8. ВЕТЕРИНАРНО УЧИЛИШТЕ

1. македонски јазик

9. ЕКОНОМСКО УЧИЛИШТЕ

1. македонски јазик
2. туѓ јазик по избор (француски, германски, англиски или руски)
3. стопанска со финансова математика
4. книговодство

10. УЧИЛИШТЕ ЗА МЕДИЦИНСКИ ТЕХНИЧАРИ

1. македонски јазик

11. УЧИЛИШТЕ ЗА ЗАБОТЕХНИЧАРИ И ЗАБАРИ

1. македонски јазик

12. УЧИЛИШТЕ ЗА САНИТАРНИ ТЕХНИЧАРИ

1. македонски јазик

13. УЧИЛИШТЕ ЗА ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАРИ

1. македонски јазик

14. УЧИЛИШТЕ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАБОТНИЦИ

1. македонски јазик
2. социјална политика

Член 3

Членот 33 се менува и гласи:

На усниот дел од завршниот испит се полагаат следните предмети:

1. ГРАДЕЖНО УЧИЛИШТЕ

А. Градежен отсек

1. македонски јазик
2. хидраулика и водовод со канализација

Б. Геодетски отсек

1. македонски јазик
2. изработување на планови
3. геодезија
4. применета геодезија

2. МАШИНСКО ТЕХНИЧКО УЧИЛИШТЕ**А. Машински отсек**

1. македонски јазик
2. механичка технологија
3. парна група
4. мотори со внатрешно горење и моторни возила

Б. Електротехнички отсек

1. македонски јазик
2. електрични машини
3. електрични централи и разновидни постројки
4. електрично осветление и инсталација

В. Радио отсек

1. македонски јазик
2. радиотехника (предавател)
3. електрични радио мерења

3. ХЕМИСКО ТЕХНОЛОШКО УЧИЛИШТЕ

1. македонски јазик
2. машини и апарати на хемиска индустрија
3. неорганска хемиска технологија

4. ТЕКСТИЛНО ТЕХНИЧКО УЧИЛИШТЕ

1. македонски јазик
2. технологија на предењето
3. технологија на ткаењето
4. технологија на бојењето и апретура

5. ЛОЗАРО ШУМАРСКО УЧИЛИШТЕ**А. Шумарски отсек**

1. македонски јазик
2. уредување на шумите
3. подигање и одгледување на шумите
4. експлоатација на шумите
5. уредување на порои

Б. Лозаро винарски отсек

1. македонски јазик
2. организација на земјоделското производство
3. лозарство
4. винарство и енохемија

По предметите под точките 3 и 4 од претходниот став се полага и практичен испит.

6. ЗЕМЈОДЕЛСКО УЧИЛИШТЕ

1. македонски јазик
2. организација на земјоделското производство
3. земјоделство
4. сточарство
5. овоштарство и лозарство

По предметите под точките 3—5 од претходниот став се полага и практичен испит.

7. ТУТУНСКО УЧИЛИШТЕ

1. македонски јазик
2. типови на тутунот
3. производство на тутунот
4. манипулација на тутунот
5. ферментација на тутунот
6. фабрикација на тутунот

По предметите под точките 2—6 од претходниот став се полага и практичен испит.

8. ВЕТЕРИНАРНО УЧИЛИШТЕ

1. македонски јазик
2. заразни болести
3. паразитологија со инвазиони болести
4. хигиена на анималните продукти
5. вештачко осеменување и стерилност

По предметите по точките 2—5 од претходниот став се полага и практичен испит.

9. ЕКОНОМСКО УЧИЛИШТЕ

1. македонски јазик
2. туѓ јазик
3. стопанска и финансозна математика
4. политичка економија

10. УЧИЛИШТЕ ЗА МЕДИЦИНСКИ ТЕХНИЧАРИ

1. македонски јазик
2. хигиена
3. интерни болести
4. заразни болести со епидемиологија
5. хирушки болести
6. нега на болен (општа и специјална)
7. прва помош
8. нега на здравото дете
9. клиничка лабораторија.

По предметите под точките 1—5 од претходниот став се полага само устен, а по предметите под точките 6—9 само практичен испит.

11. УЧИЛИШТЕ ЗА ЗАВОТЕХНИЧАРИ И ЗАБАРИ

1. македонски јазик
2. познавање на материјалите и инструментите со металургијата.
3. протетика

По предметот под точката 3 од претходниот став се полага и практичен испит.

12. УЧИЛИШТЕ ЗА САНИТАРНИ ТЕХНИЧАРИ

1. македонски јазик
2. хигиена (сите видови)
3. дезинфекција, дезинсекција и дератизација
4. бактериологија со хематологија
5. епидемиологија со заразни болести.

По предметите под точките 2—4 од претходниот став се полага и практичен испит.

13. УЧИЛИШТЕ ЗА ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАРИ

1. македонски јазик
2. фармацевтска хемија
3. фармакогнозија
4. фармацевтска технологија.

По предметот под точката 4 од претходниот став се полага и практичен испит.

14. УЧИЛИШТЕ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАБОТНИЦИ

1. македонски јазик
2. социјална политика

3. социјална методика
4. педагогика со дефектологија.

По предметите под точките 2—3 од претходниот став се полага и практичен испит.

Член 4

Овој правилник влегува во сила од денот на неговото објавување во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

Бр. 01-132/1
19 февруари 1960 година
Скопје

Претседател
на Советот за просвета
на НРМ,
Петар Здравковски, с. р.

124.

На основа член 168 од Општиот закон за школството и член 6 и 10 од Законот за училиштата за стручно образование на земјоделците („Службен весник на НРМ“ бр. 19/56), Советот за просвета на НР Македонија донесува

П РА В И Л Н И К

ЗА ЗАВРШНИОТ ИСПИТ ВО УЧИЛИШТАТА ЗА СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ НА ЗЕМЈОДЕЛЦИТЕ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Задачата на завршниот испит во училиштата за стручно образование на земјоделците е да се провери дали кандидатите се здобиле со теоретско и практично општо и стручно знаење потребно за успешно обавување на работите на квалификуван работник во земјоделието.

Член 2

Завршен испит по одредбите на овој правилник можат да полагаат кандидатите кои со успех го завршиле училиштето за стручно образование на земјоделците.

Член 3

Завршен испит кандидат може да полага два пати редовно а понатаму вонредно.

Вонредните кандидати го полагаат завршниот испит заедно со редовните по одредбите на овој правилник.

Член 4

Завршниот испит се спроведува во два испитни рока: во септември и април.

Почетокот на завршниот испит во роковите од претходниот став го определува директорот на училиштето во согласност со наставничкиот совет на училиштето, така што испитот да заврши најдоцна во септемврскиот рок до 30 септември а во априлскиот рок до 30 април.

Ако природата на смерот на училиштето наложува завршниот испит да се полага пред или по роковите определени во ставот 1 на овој член, Советот за просвета на НРМ, по предлог од наставничкиот совет на училиштето го одредува рокот за полагање на завршниот испит.

Член 5

Завршниот испит кандидатите го полагаат во училиштето за образование на земјоделците во кое се школувале.

Редовните кандидати кои го полагаат завршниот испит по втор пат како и вонредните кандидати можат испитот да го полагаат и во друго училиште за образование на земјоделците.

Поправен испит на завршниот испит се полага само во училиштето каде што кандидатот го започнал полагањето на завршниот испит.

Член 6

На кандидатите што ќе го положат завршниот испит по одредбите на овој правилник им се признава квалификација на квалификуван земјоделски работник од смерот од кој што е училиштето.

II. ИСПИТЕН ОДБОР

Член 7

Завршниот испит се полага пред испитен одбор кој се образува при училиштето за образование на земјоделците.

Испитниот одбор го именува наставничкиот совет на училиштето.

Во училиштата каде бројот на кандидатите е над 50 може да се образуваат два или повеќе испитни одбора ако има доволен број стручни наставници.

Член 8

Испитниот одбор го сочинуваат: претседател и потребен број членови испитувачи за секој предмет што се полага на завршниот испит.

Претседател на испитниот одбор е директорот на училиштето, а за членови испитувачи се именуваат наставниците што ги предавале предметите што се полагаат на завршниот испит. Испитувачи на практичниот дел од испитот се наставниците по практична обука во училиштето.

При образувањето на два или повеќе испитни одбори (чл. 7 став 3) за претседател на вториот и секој понатамошен испитен одбор се именува наставник на училиштето.

Испитниот одбор има секретар кого го именува наставничкиот совет од редот на наставниците на училиштето кои не се испитувачи. Секретарот го води записникот и администрацијата на испитниот одбор но нема право на одлучување.

На претседателот, членовите испитувачи и секретарот на испитниот одбор им се определуваат заменици.

Член 9

Испитниот одбор решава само на седници. Седниците ги свикнува и со нив раководи претседателот на испитниот одбор, а кога тој е спречен неговиот заменик.

Испитниот одбор полноважно решава ако се присутни сите негови членови. Кога некој член на испитниот одбор е спречен да присуствува на седницата, на негово место се повикува неговиот заменик.

Решенијата се донесуваат со мнозинство на гласови.

При еднаква поделба на гласовите „за“ и „против“ се смета дека е усвоен оној предлог за кој гласал претседателот.

Член 10

Испитувањето на завршниот испит е јавно, но одбор не можат на кандидатите да им поставуваат присутните лица што не се членови на испитниот прашања ниту било како да влијаат на текот на испитот.

Претседателот на испитниот одбор ќе ги отстрани лицата од претходниот став што пречат на нормалниот тек на испитот.

Просветните советници кога присуствуваат на испитот имаат права и должности одредени според постојните прописи за просветно-педагошката служба.

Член 11

Членовите на испитниот одбор не смеат да даваат никакви податоци за работата на испитниот одбор, ниту да го соопштуваат текот на одлучувањето како ни решенијата на испитниот одбор, додека тие не бидат соопштени од претседателот на испитниот одбор.

Нарушувањето на одредбите од претходниот став повлекува одговорност според постојните прописи.

Ш. ПРИЈАВА ЗА ИСПИТ И ОДОВРЕНИЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ

Член 12

За полагање завршен испит кандидатите поднесуваат писмена пријава до училиштето за образование на земјоделците во рокот што ќе го определи директорот.

Со пријавата кандидатот го поднесува свидетелството за завршениот клас и документ за датата и местото на раѓањето.

Член 13

На првата седница која се држи најмалку седум дена пред почетокот на завршниот испит, испитниот одбор решава кои од пријавените кандидати се допуштаат на испит. Решението се објавува на огласната табла на училиштето, а одбиените кандидати се известуваат писмено со образложение.

Против решението за недопуштање на завршниот испит одбиениот кандидат има право на приговор во рок од два дена од соопштувањето на решението до наставничкиот совет на училиштето. Наставничкиот совет е должен да донесе реуение по приговорот пред започнувањето на завршниот испит.

Член 14

Ако кандидатот кој е допуштен на завршниот испит непосредно пред испитот или во текот на самиот испит поради болест или поради други причини бил спречен да дојде на испит или да го продолжи започнатиот испит, должен е за тоа веднаш да го извести директорот на училиштето и да поднесе докази за своите наводи.

Испитниот одбор ако најде дека причините што го спречиле кандидатот се основани, ќе му одобри да го полага односно продолжи испитот во истиот или во наредниот испитен рок. Одложениот испит се смета за редовен испит на кандидатот но не влијае на бројот на редовното полагање на завршниот испит (чл. 3 ст. 1).

Кандидатот на кого не му се одобрува одлагање на испитот се одбива до наредниот испитен рок и должен е да го полага целиот завршен испит.

Против решението за одбивање од испитот по претходниот став кандидатот има право на приговор до наставничкиот совет на училиштето во рок од два дена по приемот на решението.

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА, СОСТАВ И ТЕК НА ЗАВРШНИОТ ИСПИТ

Член 15

Најмалку седум дена пред почетокот на завршниот испит испитниот одбор го утврдува распоредот за полагањето на завршниот испит и го истакнува на огласната табла на училиштето. Директорот на училиштето е должен распоредот веднаш да го достави до просветно-педагошката служба на надлежниот народен одбор на околијата.

Член 16

Завршниот испит се состои од практичен и устен испит и се изведува по истиот редослед.

а) Практичен испит

Член 17

Практичниот испит се полага во училишното земјоделско стопанство, во училишна работилница или во соодветни земјоделски стопанства што ќе ги определи испитниот одбор во согласност со стопанската организација.

Практичниот испит се полага под надзор на испитувачот и уште еден член на испитниот одбор.

Член 18

На практичниот испит кандидатот извршува една или повеќе работни операции од земјоделската гранка за која практично се оспособувал за време на школувањето спрема задачата што ќе ја добие од испитниот одбор.

Член 19

За извршената работна операција кандидатот дава усно теоретско образложение.

Член 20

На практичниот испит кандидатот треба да покаже дека во рамките на наставните програми за работите што кандидатот ги изучувал во текот на школувањето ја совладал теоријата и праксата и дека може успешно да ги применува во својата струка.

Член 21

Траењето на практичниот испит за секој кандидат се определува спрема практичната задача и не може да трае повеќе од осум работни часа.

Член 22

Практичната задача кандидатот ја извлекува со испитно ливче на кое се означува задачата, времето и местото на нејзиното изработување.

Член 23

Испитувачите од практичниот дел на завршниот испит составуваат список на задачите за практичниот испит според програмата за практична обука во училиштето и од него задачите ги препишуваат

на чисти и еднообразни испитни ливчиња. Списокот и ливчињата ги прегледува и одобрува испитниот одбор на првата седница пред почетокот на завршниот испит.

Бројот на ливчињата мора да биде најмалку за 5 поголем од бројот на кандидатите. Ако бројот на кандидатите е помал од 15, бројот на ливчињата треба да биде најмалку 20.

Прегледаните и одобрените ливчиња предметните наставници ги предаваат на претседателот на испитниот одбор на чување во запечатен плик.

Член 24

Поименичен распоред на кандидатите за практичниот испит се утврдува на седницата на испитниот одбор спротив почнувањето на практичниот испит и се истакнува на огласната табла на училиштето.

Пред почнувањето на практичниот испит претседателот на испитниот одбор ги запознава сите кандидати со начинот на полагање на практичниот испит, со нивните права и должности на испитот и им го соопштува поименичниот распоред за полагањето.

Член 25

На практичниот испит секој кандидат извлекува по едно ливче. На секоја група кандидати им се изнесуваат сите неизвлечени ливчиња. Ливчињата што еднаш биле извлечени и задачите земени во работа не се извлекуваат повторно. Ако кандидатот најдоцна 5 минути по извлекувањето на ливчето изјави дека не може да одговори на поставената задача му се позволява да извлече друго ливче. Прв пат извлеченото ливче се враќа меѓу другите неизвлечени ливчиња и во записникот се забележува овој факт за да се има во предвид кога ќе се оценува кандидатот.

Член 26

По изработувањето на практичната задача кандидатот во присуство на целиот испитен одбор дава усно теоретско образложение на изведените операции.

Теоретското образложение на секој кандидат на практичниот испит не може да трае повеќе од 30 минути.

Член 27

По обавениот практичен испит испитниот одбор ги утврдува оценките на секој кандидат по предлог на испитувачот.

Член 28

Ако за време на практичниот испит кандидатот го наруши редот или го пречи правилниот тек на испитот, испитниот одбор може да го отстрани од испитот. Решение за отстранување донесува испитниот одбор со мнозинство на гласови. Отстранетиот кандидат се смета дека не го положил завршниот испит и може да го повтори целиот испит во наредниот испитен рок.

Против решението за отстранување има место на приговор до наставничкиот совет на училиштето во рок од три дена. Решението на наставничкиот совет е конечно.

Решението се забележува на грбот на свидетелството од завршниот клас, со кое кандидатот се пријавува за полагање завршен испит.

Член 29

Кандидат кој добие негативна оценка на практичниот испит не се допушта на полагање устен дел од испитот и се упатува да го повтори целиот завршен испит во наредниот испитен рок.

б) Устен испит

Член 30

На устен испит се допуштаат кандидатите што добиле позитивни оценки на практичниот цел од испитот.

Член 31

На усниот испит кандидатите полагаат:

1. за тракторски смер

- а) моторно дело
- б) земјоделски машини

2. за овоштарски смер

- а) општо овоштарство со механизација
- б) специјално овоштарство со заштита на овошките

3. за градинарски смер

- а) општо градинарство со топли леи и оранжерии
- б) специјално градинарство со заштита на градинарски култури

4. за сточарско-млекоарски смер

- а) општо сточарство со исхрана
- б) преработка на млекото

5. за живинарски смер

- а) општо живинарство со исхрана
- б) специјално живинарство

6. за лозарски смер

- а) општо лозарство со механизација на лозарството
- б) специјално лозарство со заштита на лозовата култура.

Член 32

Усниот испит почнува најрано два дена по свршувањето на практичниот испит. Во случај да има повеќе од 50 кандидати испитниот одбор може да одреди усниот испит да почне три дена по свршување на практичниот испит.

На усниот испит присуствуваат сите членови на испитниот одбор и сите се должни да водат белешки за одговорите на кандидатите.

Испитувањето на секој кандидат по еден предмет трае 15—20 минути и го врши предметниот наставник.

Претседателот може по потреба да го скуси или продолжи испитувањето на кандидатот но не повеќе од пет минути.

Испитувачот е должен да му го каже на кандидатот, ако е потребно, само она што е нужно за правилно разбирање на прашањето и текот на одговорите. На кандидатот треба да му се даде полна слобода самостојно и без помош на испитувачот да го покаже своето знаење. Во текот на одговорот

освен предметниот наставник на кандидатот може да му поставува помошни прашања само претседателот на испитниот одбор.

Член 33

Списокот на прашањата на усниот испит ги соопштуваат предметните наставници спрема наставниот програм на училиштето и од него прашањата ги распоредуваат и препишуваат на чисти и еднообразни ливчиња. На секое ливче се напишуваат по три прашања.

Бројот на ливчињата треба да биде најмалку за 5 поголем од бројот на кандидатите. Ако бројот на кандидатите е помал од 15 бројот на ливчињата треба да биде најмалку 20.

Списокот на прашањата и ливчињата испитниот одбор ги прегледува и одобрува на првата седница. Прегледаните и одобрените ливчиња предметните наставници ги предаваат на претседателот на испитниот одбор на чување во запечатен плик.

Член 34

На усниот испит кандидатот треба да покаже во рамките на наставниот програм што се изучува во текот на школувањето ја совладал теоријата и дека може успешно да ја ползува во праксата на својата струка.

Член 35

Усниот испит се полага со ред по предмети. Во еден ден се полага само еден предмет. Испитот се изведува и пред и попладне а дневно може да се испитаат најповеќе 25 кандидати. Изведувањето на испитот попладне не може да биде после 20 часот.

Член 36

Поименичен распоред на кандидатите на усниот испит се утврдува на седница на испитниот одбор пред почнувањето на усниот испит, и се соопштува на кандидатите на првиот ден на испитот, а се истакнува и на огласната табла на училиштето.

Пред почнувањето на усниот испит претседателот на испитниот одбор ги запознава сите кандидати со начинот на полагањето на усниот испит и ги предупредува за нивните права и должности на испитот.

Член 37

На усниот испит секој кандидат извлекува по едно ливче. На секоја група кандидати им се изнесуваат сите неизвлечени ливчиња како и ливчињата што биле извлечени но на чии прашања кандидатите не одговарале.

Ако кандидатот најдоцна 5 минути по извлекувањето на ливчето изјави дека не може да одговори на извлечените прашања, му се позволява да извлече друго ливче, а во записникот се забележува овој факт за да се има предвид кога ќе се оценува кандидатот.

На првиот кандидат во почетокот на испитот, треба да му се остави време од 10—15 минути за размислување ако тој го сака тоа.

Член 38

Кандидатот го полага усниот испит до крај без оглед на тоа дали во текот на испитот добил негативна оценка од некој предмет.

Член 39

Ако за време на усниот испит кандидатот го напушти редот или попречи на правилниот тек на испитот, испитниот одбор може да го отстрани од испитот. Решение за отстранување донесува испитниот одбор со мнозинство на гласови. Отстранетиот кандидат може да го повтори целиот испит во наредниот испитен рок, но не е должен повторно да го полага практичниот дел од испитот.

Против решението за отстранување кандидатот има право на приговор до наставничкиот совет на училиштето во рок од три дена.

Конечното решение се забележува на грбот на свидетелството на завршено училиште.

Член 40

Во текот на усниот испит секој ден по свршеното испитување во изминатото пред или попладне испитниот одбор, по предлог на испитувачот, го утврдува предлогот на оценките за секој кандидат. Секој член на испитниот одбор може да внесе во записникот свое одделно мислење.

Утврдениот предлог на оценките се внесува со цифри во табеларниот преглед во записникот.

IV. УТВРДУВАЊЕ НА КОНЕЧНИТЕ ОЦЕНКИ ОД ИСПИТОТ

Член 41

Откако испитот ќе се сврши по сите предмети и за сите кандидати се состанува испитниот одбор на завршна седница на која дефинитивно ги утврдува оценките на кандидатите по сите предмети на усниот дел и општиот успех на испитот. За предлогот на оценките решава испитниот одбор со поименично гласање ако при утврдувањето на предлогот имало издвоени мислења (чл. 40 ст. 1).

Член 42

Кандидатот го положил завршниот испит ако од обата предмети на усниот дел од испитот добил позитивни оценки.

Член 43

Кандидат кој на усниот дел на испитот добил слаба оценка по еден или обата предмета се упатува да полага поправен испит од тие предмети но не порано од еден месец, а најдоцна два месеца од завршетокот на испитот.

Член 44

Кандидатот кој не го положи поправниот испит или без оправдани причини не дојде на испит или го напушти испитот се упатува да го повтори усниот дел од испитот во наредните испитни рокови.

На кандидатите од претходниот став им се смета практичниот дел од испитот за положен без оглед кога ќе го полагаат усниот дел од испитот.

Член 45

Резултатите од завршниот испит на кандидатите им ги соопштува претседателот на испитниот одбор во присуство на сите членови на испитниот одбор најдоцна еден ден по свршетокот на целиот испит.

Против решението на испитниот одбор со кое кандидатот се упатува на поправен испит или да

го повтори целиот устен испит не е допуштен пригвор ниту жалба.

VI. ИЗДАВАЊЕ СВИДЕТЕЛСТВА ЗА ПОЛОЖЕН ЗАВРШЕН ИСПИТ

Член 46

На кандидатите што го положиле завршниот испит по одредбите на овој правилник им се издава свидетелство за положен завршен испит.

Образецот на свидетелството го пропишува Советот за просвета на НР Македонија.

Свидетелството го потпишува претседателот и сите членови на испитниот одбор и се заверува со школскиот печат.

Во свидетелството се внесуваат и оценките на предметите што не се полагаат на завршниот испит а се училе во текот на школувањето во училиштето.

Член 47

На кандидатите кои не го положиле завршниот испит или се упатени на поправен испит, или испитот им е одложен се става забелешка за тоа на грбот на свидетелството од завршниот клас со кое се пријавиле за полагање завршен испит. Оваа забелешка ја потпишува директорот на училиштето и ја заверува со школскиот печат.

VII. АДМИНИСТРАЦИЈА НА ЗАВРШНИОТ ИСПИТ

Член 48

За завршниот испит се води:

а) главна книга, во која се внесуваат имињата и останатите лични податоци за секој кандидат што се пријавил на завршниот испит, утврдените оценки со букви и број за секој предмет и конечно решение на испитниот одбор. Образецот на главната книга го пропишува Советот за просвета на НРМ.

Главната книга ја потпишуваат: претседателот, секретарот и сите членови на испитниот одбор.

б) книга за записник на испитниот одбор во која се внесуваат сите поважни моменти во текот на испитот.

Главната книга и записникот ги води секретарот на испитниот одбор и се чуваат во школската архива.

Член 49

За првата седница на испитниот одбор се води записник во кој се внесува денот и местото на одржувањето на седницата, поименичниот состав на испитниот одбор, имињата на сите кандидати пријавени за испит и решение за тоа кои од нив се допуштаат на испит, кои се одбиваат и зошто, распоредот на практичниот и усмениот испит и имињата на наставниците определени за надзор на практичниот испит.

Овој записник го потпишуваат: претседателот, секретарот и сите членови на испитниот одбор.

Член 50

За текот на практичниот испит се водат:

а) записник од седницата на испитниот одбор за почетокот на практичниот испит во кој се внесуваат податоци за времето и местото на одржува-

њето на испитот, имињата на присутните членови на испитниот одбор, имињата на кандидатите што дошле на испитот, текстот на задачите што ги добиле за практичен испит, имињата на надзорните наставници за практичниот испит, и кои кандидати не дошле на испит и зошто.

Овој записник го потпишуваат: претседателот, секретарот и сите членови на испитниот одбор;

б) записник од седницата на испитниот одбор по завршените практични испити во кој се внесуваат податоци за времето и присутните на седницата, поважните моменти во текот на седницата, табеларен преглед на конечно утврдените оценки од практичниот испит за секој кандидат и имињата на кандидатите кои не го положиле практичниот испит и поради тоа не се допуштаат на устен испит.

Овој записник го потпишуваат претседателот, секретарот и сите членови на испитниот одбор.

Член 51

За текот на усниот испит се води посебен записник за секое пред или попладне кога се изведувал усниот испит. Во него се внесуваат податоци за времето и местото на состанокот на испитниот одбор, имињата на присутните членови, предметите по кои се испитувало, имињата на кандидатите кои во тој ден полагаале, имињата на кандидатите кои не дошле на испит и причините за тоа, почетокот и завршетокот на испитувањето на секој кандидат, прашањата што се поставени на секој кандидат, евентуален одмор и прекинување на работата како и сите останати поважни моменти во текот на испитот, пореметувањето на испитот од страна на поедини кандидати, откажување на поедини кандидати од испитот и слично, текот на утврдување предлогот на оценката со евентуалните одвоени мислења и конечно утврдениот предлог на оценките за секој кандидат кој се внесува со бројки во табеларниот преглед на записникот.

Овие записници ги води секретарот на испитниот одбор и ги потпишуваат: претседателот, секретарот и сите членови на испитниот одбор.

Член 52

За завршната седница на испитниот одбор се води записник во кој се внесуваат податоци за времето и местото на седницата, имињата на присутните членови на испитниот одбор, поважните моменти за текот на седницата и табеларен преглед на дефинитивно утврдените оценки по сите предмети на завршниот испит, оценките по оние предмети кои на испитот не се полагаат а се внесуваат во свидетелството и конечното решение на испитниот одбор за тоа:

а) кои кандидати поименично го положиле завршниот испит;

б) кои кандидати се упатени на поправен испит, по кои предмети и во кој рок;

в) кои кандидати не го положиле испитот и се упатуваат да го повторат целиот испит во наредниот испитен рок;

г) на кои кандидати им е одложен испитот, по кои предмети и во кој рок;

д) кои кандидати се отстранети од испитот, поради што и за кое време.

Овој записник го потпишуваат претседателот, секретарот и сите членови на испитниот одбор.

Член 53

Утврдените оценки од предметите на секој кандидат, како и конечното решение на испитниот одбор се внесува со букви и бројки од записникот во главната книга за завршниот испит.

Член 54

Директорот на училиштето е должен најдоцна 14 дена по завршувањето на завршниот испит за секој испитен рок да достави препис од записникот од завршната седница на испитниот одбор и извештај за текот на испитот до просветно-педагошката служба на народниот одбор на околицата.

VIII. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 55

Овој правилник влегува во сила од денот на неговото објавување во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

Бр. 07—133/2 Претседател
21 март 1960 година на Советот за просвета на НРМ,
Скопје Петар Здравковски, с. р.

125.

На основа член 19 од Уредбата за градежно проектирање („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 32/58), Секретаријатот за индустрија на Извршниот совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА КОИ РЕВИЗИЈАТА НА ИДЕЈНИТЕ И ГЛАВНИТЕ ПРОЕКТИ КЕ ЈА ВРШИ РЕПУБЛИЧКАТА КОМИСИЈА ЗА РЕВИЗИЈА НА ПРОЕКТИ

I.

Републичката комисија за ревизија на проекти ќе врши ревизија на идејните и главните проекти за следните објекти, и тоа:

1. Патишта од I и II ред и сите објекти што треба да се изградат во врска со овие патишта.
2. Мелиорациите чија инвестициона вредност поминува преку 60 милиони динари.
3. Водовод и канализација за градски населби.
4. Регулација на реки.
5. Хидроцентрали.
6. Станбени, општествени и административни згради чија инвестициона вредност поминува преку 100 милиони динари.
7. Индустриски објекти, и тоа за:
 - а) градежен дел на главниот објект чија инвестициона вредност поминува преку 100 милиони динари;
 - б) градежен дел на главниот објект со помошните објекти чија вкупна инвестициона вредност поминува преку 200 милиони динари;
 - в) инсталации за електрично осветление;
 - г) инсталации за моторен погон и
 - д) инсталации за проветрување и затоплување.
8. Трафостаници и електрични мрежи за градски населби.

9. Трафостаници со поголем напон од 10/0, 4 KV.
10. Далекуводи со поголем напон од 10 KV.
11. Уредување на порои.
12. Шумски патишта.
13. За сите објекти од областа на рударството, и
14. За сите објекти што спрема проектот треба да се градат на подрачјето на две или повеќе околии.

II.

Републичката комисија за ревизија на проекти ќе врши ревизија и на проекти за кои околските комисији за ревизија на проекти не можат да извршат ревизија поради недостиг на соодветен стручен кадар.

III.

Ова решение влегува во сила со денот на неговото објавување во „Службен весник на НРМ“.

Бр. 06—1103/2
5 мај 1960 година
Скопје

Секретар за индустрија
на Извршниот совет,
Благој Попов, с. р.

По извршеното сравнување со изворниот текст утврдено е дека во текстот на Законот за здравственото осигурување на земјоделските производители, објавен во „Службен весник на НРМ“ број 15/1960, се поткраднале долунаведените грешки, поради што се дава следната

ИСПРАВКА НА ЗАКОНОТ ЗА ЗДРАВСТВЕНОТО ОСИГУРУВАЊЕ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИТЕ ПРОИЗВОДИТЕЛИ

Во член 3 ред 2 не треба да стои воопшто зборот „и 5“.

Во член 41 точка 1 во вториот ред наместо „чл. 11“ треба да стои „чл. 10“.

Во член 46 ред 6 наместо сврзникот „за“ треба да стои „на“.

Од Народното собрание на Народна Република Македонија, Скопје 12 мај 1960 година.

Огласен дел

ПРОМЕНИ НА ИМИЊА

Државниот секретаријат за внатрешни работи на НРМ, со решението бр. 12-2619/1 од 16 март 1960 година, ја одобри промената на роденото име на Хусеинова Гулзаде, родена на ден 4 јули 1953 година во гр. Титов Веелс, Титоввелешка околица, од татко Хусеинов Селахудинов и мајка Хусеинова, род. Мачева Фатиме, така што во иднина роденото име ќе ѝ гласи **Ајтен**.

Оваа промена важи од денот на објавувањето во „Службен весник на НРМ“.

(86)

Државниот секретаријат за внатрешни работи на НРМ, со решението бр. 12-2672/1 од 21 март 1960 година, ја одобри промената на роденото име на Брички Галиб, роден на 1 мај 1935 година во с. Вучковци, околица Брчко, НР Босна и Херцеговина, од татко Брички Резах и мајка Брички, род. Исиќ

Шерфа, така што во иднина роденото име ќе му гласи **Горан**.

Оваа промена важи од денот на објавувањето во „Службен весник на НРМ“. (87)

Државниот секретаријат за внатрешни работи на НРМ, со решението бр. 12-4624/1 од 28 март 1960 година, ја одобри промената на фамилијарното име на Шилевски Стојан, роден на 11 јуни 1934 година во село Опеница, Охридска околина, од татко Шилевски Ангеле и мајка Шилевска Срмена, така што во иднина фамилијарното име ќе му гласи **Тасески**.

Оваа промена важи од денот на објавувањето во „Службен весник на НРМ“. (88)

Државниот секретаријат за внатрешни работи на НРМ, со решението бр. 12-4630/1 од 28 март 1960 година, ја одобри промената на фамилијарното име на Шилевска Благуна, родена на 6 февруари 1937 година во с. Опеница, Охридска околина, од татко Блажевски Горе и мајка Блажевска Дола, така што во иднина фамилијарното име ќе ѝ гласи **Тасеска**.

Оваа промена важи од денот на објавувањето во „Службен весник на НРМ“. (89)

Државниот секретаријат за внатрешни работи на НРМ, со решението бр. 12-4626/1 од 30 март 1960 година, ја одобри промената на фамилијарното име на Силјановски Владимир, роден на 10 април 1922 година во с. Козица, Охридска околина, од татко Силјановски Јован и мајка Миладинка, така што во иднина фамилијарното име ќе му гласи **Блажевски**.

Оваа промена важи од денот на објавувањето во „Службен весник на НРМ“. (90)

Државниот секретаријат за внатрешни работи на НРМ, со решението бр. 12-4625/1 од 30 март 1960 година, ја одобри промената на фамилијарното име на Ноковска Светлана, родена на 14 ноември 1924 година во с. Свињишта, Охридска околина, од татко Стојановски Димко и мајка Стојановска, род. Трајановска Трајанка, така што во иднина фамилијарното име ќе ѝ гласи **Блажевска**.

Оваа промена важи од денот на објавувањето во „Службен весник на НРМ“. (91)

Државниот секретаријат за внатрешни работи на НРМ, со решението бр. 12-4800/1 од 7 април 1960 година, ја одобри промената на роденото име на Спасков Борис, роден на ден 5 октомври 1941 година во село Аргулица, Штипска околина, од родители: татко Спасков Киро и мајка Велика, така што во иднина роденото име ќе му гласи **Стојан**.

Оваа промена важи од денот на објавувањето во „Службен весник на НРМ“. (92)

Државниот секретаријат за внатрешни работи на НРМ, со решението бр. 12-4114/1 од 28 март 1960 година, ја одобри промената на роденото име на Изаири Фахри, роден на 13 јули 1929 година во с. Добридол, Тетовска околина, така што во иднина роденото име ќе му гласи **Бари**.

Оваа промена важи од денот на објавувањето во „Службен весник на НРМ“. (93)

Државниот секретаријат за внатрешни работи на НРМ, со решението бр. 12-22984/3 од 31 март 1960 година, ја одобри промената на роденото име на Димовска Јулијана, родена на 3 мај 1958 година во гр. Белград, НР Србија, од мајка Плавшиќ Милева, така што во иднина роденото име ќе ѝ гласи **Соња**.

Оваа промена важи од денот на објавувањето во „Службен весник на НРМ“. (94)

Државниот секретаријат за внатрешни работи на НРМ, со решението бр. 12-5055/1 од 7 април 1960 година, ја одобри промената на фамилијарното име на Стојановски Благоја, роден на 27 септември 1922 год. во с. Кшење, Кумановска околина, од татко Стојановски Трајан и мајка Стојановска Трајанка, така што во иднина фамилијарното име ќе му гласи **Арсовски**.

Оваа промена важи од денот на објавувањето во „Службен весник на НРМ“. (95)

Државниот секретаријат за внатрешни работи на НРМ, со решението бр. 12-1189/3 од 28 март 1960 година, ја одобри промената на фамилијарните имиња на Јовановски Стеван, роден на 14 декември 1932 година во Тетово, од татко Јовановски Илија и мајка Мила, и Јовановска Борка, родена на 26 август 1936 година во Дебар, Охридска околина, од татко Секуловски Спирос и мајка Петра, омажена за Јовановски Стеван, така што во иднина фамилијарното име ќе им гласи **Петровски** односно **Петровска**.

Оваа промена важи од денот на објавувањето во „Службен весник на НРМ“. (96)

Државниот секретаријат за внатрешни работи на НРМ, со решението бр. 12-4950/1 од 7 април 1960 година, ја одобри промената на фамилијарното име на Ѓорчевски Томо, роден на 14 август 1914 година во с. Лешок, Тетовска околина, од татко Ѓорчевски Трифун и мајка Ѓорчевска Гајта, така што во иднина фамилијарното име ќе му гласи **Ончевски**.

Промената на фамилијарното име на Ѓорчевски Томо се протегнува и на малолетните му деца:

1. Ѓорчевски Владимир, роден на 3 септември 1942 година во град Скопје, и
2. Ончевски Никола, роден на 12 август 1949 година во град Скопје.

Оваа промена важи од денот на објавувањето во „Службен весник на НРМ“. (97)

Државниот секретаријат за внатрешни работи на НРМ, со решението бр. 12-4116/1 од 28 март 1960 година, ја одобри промената на роденото име на Стојков Андреја, роден на 30 април 1933 година во с. Мустафино, Штипска околина, од татко Стојков Данко и мајка Родна, така што во иднина роденото име ќе му гласи **Ванчо**.

Оваа промена важи од денот на објавувањето во „Службен весник на НРМ“. (98)

Државниот секретаријат за внатрешни работи на НРМ, со решението бр. 12-1988/2 од 21 април 1960 година, ја одобри промената на личното име на Трајковски Светислав, роден на ден 23 октомври 1928 година во гр. Прилеп, Битолска околија, од татко Трајковиќ Горџе и мајка Трајковиќ Илинка, така што во иднина личното име ќе му гласи **Цинцаровски Раде**.

Оваа промена важи од денот на објавувањето во „Службен весник на НРМ“. (99)

Државниот секретаријат за внатрешни работи на НРМ, со решението бр. 12-1988/2 од 21 април 1960 година, ја одобри промената на фамилијарното име на Трајкоска Стевка, родена на ден 20 февруари 1930 година во с. Чумово, Битолска околија, од татко Трајкоски Димо и мајка Трајкоска Стојанка, така што во иднина фамилијарното име ќе ѝ гласи **Цинцароска**.

Оваа промена важи од денот на објавувањето во „Службен весник на НРМ“. (100)

Државниот секретаријат за внатрешни работи на НРМ, со решението бр. 12-4623/1 од 28 март 1960 година, ја одобри промената на фамилијарното име на Симоновски Лозан, роден на 15 април 1934 година во село Плаќе, Охридска околија, од татко Симоновски Гаврил и мајка Донка, така што во иднина фамилијарното име ќе му гласи **Стојановски**.

Оваа промена важи од денот на објавувањето во „Службен весник на НРМ“. (101)

Државниот секретаријат за внатрешни работи на НРМ, со решението бр. 12-3372/1 од 6 април 1960 година, ја одобри промената на роденото име на Стојанова Цветанка, родена на 17 јули 1955 година во гр. Штип, од мајка Пејкова Хриса, така што во иднина роденото име ќе ѝ гласи **Славица**.

Оваа промена важи од денот на објавувањето во „Службен весник на НРМ“. (102)

КОНКУРСИ

КОМИСИЈАТА ЗА СЛУЖБЕНИЧКИ РАБОТИ НА НАРОДНИОТ ОДБОР НА ОПШТИНАТА ПЕТРОВЕЦ

распишува

К О Н К У Р С

за пополнување на следните работни места:

1. Управител — ветеринарен лекар 1

УСЛОВИ: Завршен ветеринарен факултет и положен стручен испит за звањето.

Плата според Законот за јавните службеници, а положајна по одлуката.

Молбите се примаат до пополнување на работното место со пропишаните документи по чл. 31 од Законот за јавните службеници. (601)

КОМИСИЈАТА ЗА СЛУЖБЕНИЧКИ РАБОТИ НА НАРОДНИОТ ОДБОР НА ОПШТИНАТА ПЕТРОВЕЦ

распишува

К О Н К У Р С

за пополнување на следните работни места:

1. Референт по шумарство, пасишта и утрини 1
УСЛОВИ: Земјоделско-шумарски факултет, над две години практика и положен стручен испит.

Плата според Законот за јавните службеници, а положајна по одлуката.

Молоите со пропишаните документи по член 31 од ЗЈС се поднесуваат до пополнувањето на работните места. (586)

ЈУГОСЛОВЕНСКАТА ИНВЕСТИЦИОНА БАНКА ЦЕНТРАЛА ЗА НРМ — СКОПЈЕ

распишува

ВТОР КОНКУРС

За прием на службеници за потребите на Југословенската инвестициона банка — Централна за НРМ — Скопје и Филијалите во Скопје и Битола и тоа:

Девет шефови на служби, од кои: 3 за кредитирање во стопанството, 2 за одобрување на заеми, 1 за отплата на заеми, 2 за општа служба и 1 за правна служба.

УСЛОВИ:

Кандидатите да имаат висока стручна спрема и подолгогодишна практика.

Рок за доставување на молбите е 15 дена од објавувањето на конкурсот.

Плата спрема Законот за јавните службеници.

Рок за постапување на работа според обостранниот договор. (423)

ПРИВРЕМЕНИОТ СОВЕТ НА ВЕТЕРИНАРНИОТ ИНСТИТУТ СКОПЈЕ

распишува

К О Н К У Р С

за прием:

1) еден ветеринар, асистент или научен соработник, за референт по патологија на птици во Одделението за патологија на овци и птици,

2) еден хемичар, фармацевт, асистент или научен соработник, за референт по хемиски и токсиколошки испитувања во Одделението за контрола на хранителни продукти и токсикологија,

3) еден технички соработник.

Услови: под реден број 1 ветеринарен факултет, под 2 природно-математички факултет (хемиски отсек), технолошки или фармацевтски факултет и под 3 средно ветеринарно училиште.

Пријавите со потребните документи, биографија, опис на досегашната работа и список на научните и стручни трудови, да се доставуваат до Ветеринарниот институт — Скопје.

Конкурсот трае до пополнувањето на работните места. (569)

СОВЕТОТ ПРИ МАЛЦИНСКИОТ НАРОДЕН ТЕАТАР СКОПЈЕ

распишува

КОНКУРС

за пополнување на работните места во драмата при овој театар и тоа:

1. за шиптарската драма еден артист и две артистки, и
2. за турската драма четири артиста и две артистки.

Услови за пополнување на горните работни места: Нижо или средно образование и да го познава шиптарскиот односно турскиот јазик.

Молбите се примаат најдоцна до 23-V-1960 г.

Аудицијата ќе се одржи на 29-V-1960 г. во 9 часот. (574)

СООПШТЕНИЕ

Во врска со распишаниот конкурс од страна на Народната банка на ФНРЈ — Централата за НРМ — Скопје, објавен во „Службен весник на НРМ“ бр. 15 од 9 мај 1960 година, го даваме следното дополние:

Во колку за работните места за кои се бара висока школска спрема се јават кандидати со таква спрема, можат истите да се пополнат со службеници со виша школска спрема, а да имаат најмалку 4 години банкарска или на неа слична стручна, или со службеници со средна стручна спрема и најмалку 6 години банкарска или на неа слична стручна спрема.

За работните места за кои се бара виша стручна спрема, во колку не се јават кандидати со таква школска спрема можат да се пополнат со кандидати кои имаат средна стручна спрема и најмалку 5 години банкарска или на неа слична стручна практика. (602)

РЕГИСТРАЦИИ НА СТОПАНСКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните под рег. бр. 593 на страна 349 е запишана под фирма: Трговско претпријатие на големо и мало „Велетрговина“ — Босанска Градишка — Продавница за огревно дрво, градежен материјал и јаглен „Козара“, со седиште во Скопје. Предмет на работењето на продавницата е: продажба на градежен материјал, огревно дрво и јаглен.

Продавницата е основана од Трговското претпријатие на големо и мало „Велетрговина“ — Босанска Градишка, а согласно со решението на Народниот одбор на општината „Саат Кула“ — Скопје бр. 05-7863 од 3-X-1958 година.

Раководител на продавницата е: Сопа Хамдија.

Продавницата ќе ја претставува, задолжува и раздолжува матичното претпријатие.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 793/58. (363)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува во регистарот на задругите под рег. бр. 83 на страна 207 е запишано под фирма: Земјоделска задруга „Кадница“, с. Тесово — Продавница бр. 2 во село Оравдол, Титоввелешко. Предмет на работењето на продавницата е: трговија на мало со индустриски стоки и репродукционен земјоделски материјал.

Продавницата е основана согласно со одобрението на Народниот одбор на општината Богомила бр. 3934 од 29-XII-1958 година.

Раководител на продавницата е Стојан Ристов Поп Арсовски.

Продавницата ќе ја претставува, задолжува и раздолжува задругата.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 92/59. (985)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните под рег. бр. 359 на страна 1189 е запишана под фирма: Хидроелектрична централа „Бабуна“, со седиште во село Богомила — Титоввелешко. Предмет на работењето на централата е: производство и дистрибуција (продажба) на електрична енергија.

Централата е основана со решението на Народниот одбор на општината Богомила бр. 1815 од 9-II-1959 година.

Централата ќе ја потпишува, задолжува и раздолжува во границите на овластувањето Милан Андреев Михајловски, в.д. директор.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 195/59. (986)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните под рег. бр. 324 на страна 985 е запишана под фирма: Трговско претпријатие за промет со мешана стока на мало „Клепа“, с. Градско — Продавница за мешана стока во село Кочилари — Титоввелешко. Предмет на работењето на продавницата е: продажба на сите видови мешана стока.

Продавницата е основана согласно со одобрението на Народниот одбор на општината Градско бр. 03-1202/1 од 3-III-1959 година.

Раководител на продавницата е Гани Риза.

Продавницата ќе ја претставува, задолжува и раздолжува матичното претпријатие.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 348/59. (995)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните под рег. бр. 324 на страна 985 е запишана под фирма: Трговско претпријатие за промет со мешана стока на мало „Клепа“, с. Градско — Касапница, во село Градско — Титоввелешко. Предмет на работењето на касапницата е: продажба на месо и преработување.

Касапницата е основана согласно со одобрението на Народниот одбор на општината Градско бр. 03-1203/1 од 3-III-1959 година.

Раководител на касапницата е Колев Јане.

Касапницата ќе ја претставува, задолжува и раздолжува матичното претпријатие.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 343/59. (998)

ОБЈАВУВАЊЕ БИЛАНСИ НА СТОПАНСКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВО „СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА НРМ“

Во смисла на член 5 и 52 од Уредбата за книговодство на стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 27/55) и член 58 од Правилникот за извршување на Уредбата за завршните сметки на стопанските организации за 1959 година („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 3/60), ги известуваме стопанските организации што се должни да го објават годишниот биланс за 1959 година (според образецот 13) во „Службен весник на НРМ“, се мола да се придржуваат во следното:

- 1) Износите во образецот 13 да се искажуваат во илјади динари;
- 2) Билансот да се потпише од лицата како што е предвидено по образецот 13, и името и презимето на потпишаните да биде читливо испишано;
- 3) Покрај образецот 13 да се доставува и краток извод од извештајот за работата на стопанската организација во 1959 година (како што е предвидено во Уредбата);
- 4) Во писмото да се напише на која стопанска гранка ѝ припаѓа претпријатието, како и улицата и бројот каде што се наоѓа седиштето.

На стопанските организации што не ќе се придржуваат кон ова, билансите ќе им бидат враќани.

Билансот и изводот од извештајот се доставуваат за објавување во „Службен весник на НРМ“ во рок од 15 дена по добиената согласност на завршната сметка за 1959 г.

СОДРЖИНА

115. Указ за прогласување на Законот за просветно-педагошката служба — — — 319	120. Наредба за измена и дополнување на Наредбата за одредување ловостој на одредени видови риби и ракови — — — 331
Закон за просветно-педагошката служба 319	
116. Указ за прогласување на Законот за театрите и останатите сценско-уметнички установи — — — — — — — — 323	121. Правилник за оценување и напредување на учениците во основното училиште — 332
Закон за театрите и останатите сценско-уметнички установи — — — — — — — — 323	122. Правилник за оценувањето и напредувањето на учениците во гимназијата — — 336
117. Указ за прогласување на Законот за подигање на јавни споменици — — — 329	123. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за завршниот испит во техничките и другите стручни училишта за стопанството и јавните служби — — 339
Закон за подигање на јавни споменици 329	
118. Одлука за одредување бројот на претставниците на општествената заедница во собранието и во управниот одбор на републичките стопански комори — — — 330	124. Правилник за завршниот испит во училиштата за стручно образование за земјоделците — — — — — — — — 341
119. Одлука за одредување претставници на Соборот на производителите на Народно-то собрание што ќе учествуваат во собранието и во управниот одбор на републичките стопански комори — — — — 331	125. Решение за определување на објекти за кои ревизијата на идејните и главните проекти ќе ја врши Републичката комисија за ревизијата на пректи — — — 346
	Исправка на Законот за здравственото осигурување на земјоделските производители — — — — — — — — 346