



СЛУЖ

НА ФЕДЕРАТИВНА Н

"Sluzben Vesnik N.R.M."

administracija

Skopje

Marsala Tita

„СЛУЖБЕН ЛИСТ НА ФНРЈ“ излегува по потреба, во српско, хрватско, словеначко и македонско издание. Огласи по тарифата. — Текукја сметка кај Народната банка на ФНРЈ за претплата бр. 101-900880. — Текукја сметка на продавно - трговското одделение 101-670880

Среда, 18 октомври 1950

БЕЛГРАД

БРОЈ 59

ГОД. VI

Цена на овој број е 6.— дин. — Претплатата за цела 1950 година изнесува 350.— динари. Редакција: Бранкова улица бр. 18—20. — Телефони: Редакција 28-838, Администрација 27-595, Продавно одделение 22-619, Сметководство 26-276, Експедиција 21-251.

527.

Врз основа на чл. 80 ст. 2 од Уставот на ФНРЈ, Владата на ФНРЈ по предлог на Претседателот на Сојузната планска комисија, донесува

УРЕДБА

ЗА СОЈУЗНИОТ ИНСТИТУТ ЗА ГРАДЕЖНИШТВО

Член 1

При Сојузната планска комисија се оснива Сојузен институт за градежништво.

Член 2

Задачата на институтот е преку научно-истражувачки методи да работи на унапредувањето на градежништвото и во таа цел:

а) да работи на усовршувањето на постоеките и испитувањето и изнајдувањето на нови методи на конструкции и градежни материјали;

б) да проучува проблеми за градење и одржување на сувоземните патишта;

в) да врши испитување на земјата како носив и градежен материјал;

г) да дава податоци и предлози за унапредувањето на градежништвото и стручни мненија за прашањата што се во врска со неговите научно-истражувачки работи;

д) да соработува со соодветните научни и стопански установи во земјата и во странство; и

ѓ) да објавува резултати на своето работење.

Член 3

Институтот може да има свои лаборатории, работилници и опитни градилишта.

Член 4

Со работите на институтот раководи директорот.

Член 5

Институтот има свој стручен совет, кој што на барање од директорот на институтот дава мненија за поважните прашања од областа на работењето на институтот и кој што му помага на институтот при остварувањето на неговата соработка со други научни и стопански установи.

Членовите на стручниот совет ги именува Претседателот на Сојузната планска комисија помеѓу стручните службеници и соработници на институтот и другите стручњаци од областа на градежништвото. Директорот на институтот е претседател на стручниот совет.

Член 6

Институтот има одделна предсметка која што влегува во состав на предсметката на Сојузната планска комисија.

Директорот на институтот е наредбодавач за извршувањето на предсметката.

Член 7

Се пренесуваат односно му се предаваат на управување на институтот буџетските средства, како и недвижниот и движниот имот на Градежниот институт, на Заводот за испитување на материјалот и библиотеката од бившото Министерство на градежите на ФНРЈ.

Член 8

Поблиски прописи за организацијата и работењето на институтот ќе донесе Претседателот на Сојузната планска комисија.

Член 9

Оваа уредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на Федеративна Народна Република Југославија“.

10 октомври 1950 година

Белград

Претседател на Владата на ФНРЈ
и Министер на народната одбрана,
Маршал на Југославија

Јосип Броз-Тито, с. р.

Министер на Владата на ФНРЈ
Претседател на Стопанскиот совет
и Претседател на Сојузната планска
комисија,

Борис Кидрич, с. р.

528.

Врз основа на чл. 40 ст. 2 во врска со чл. 14 точ. 4 од Законот за Петгодишниот план за развитокот на народното стопанство на Федеративна Народна Република Југославија во годините 1947—51, Владата на ФНРЈ, по предлог на Советот за наука и култура на Владата на ФНРЈ, донесува

УРЕДБА

ЗА ВОНРЕДНОТО СТУДИРАЊЕ

Член 1

Лицата што ги исполнуваат условите за упис на поодделни факултети, уметнички академии, високи и виши школи, а кои што поради запосленоста во службата на државата, задружните или другите општествени организации или поради други оправдани причини, не се во можност редно да ги слушаат предавањата и да бидат така редовни студенти, можат да студираат како вонредни студенти.

Член 2

Вонредно студирање може да постои на правните, економските и филозофските факултети, музичките академии, журналистичката и дипломатската висока школа, на Државниот институт за фискултура и во вишите педагошки школи.

На другите факултети, уметнички академии, високи и виши школи вонредно студирање може да се одобри, по правило, само на лица што завршиле некој факултет, уметничка академија, висока или виша школа.

По исклучение, редовните студенти што покажуваат успех во студиите и особено интересирање за поодделни гранки на науката или уметноста, можат едновременно да студираат како вонредни студенти на школите во кои што редовно студираат, или на други факултети, уметнички академии, високи и виши школи, спрема тоа дека се изучуваат тие гранки.

Член 3

Установата или претпријатието каде што е вонредниот студент на работа должна е да му ги олесни студиите.

Во таа цел управата од установата и претпријатието ќе настојува ваков работник или службеник да биде распореден на работа од иста или сродна струка што ја студира и ќе му дава потребни отсуства за полагање на испитите и ќе го ослободува од вонредни обврски во службата.

Член 4

Вонреден студент што не полага испити во определени срокови може да го изгуби правото на вонредно студирање.

Член 5

Осем правата и должностите што се прописани со оваа уредба, вонредните студенти имаат исти права и должности како и редовните студенти.

Член 6

Досегашните вонредни студенти што студираат во школите во кои што со оваа уредба не се предвидува вонредно студирање, можат да го продолжат студирањето во тие школи како вонредни студенти, а можат да преминат и на редовно студирање.

Член 7

Поблиски прописи за спроведувањето на оваа уредба ќе донесе, по предлог на наставничкиот совет на школата, министерот на владата на народната република што е надлежен за прашањата на науката и културата односно за просветата, а за журналистичката и дипломатската висока школа и Државниот институт за фискултура органот под чие што општо раководство се наоѓаат овие школи.

Член 8

Со влегувањето во сила на оваа уредба престанува да важи Уредбата за вонредното студирање на универзитетите и високите школи („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 107/47) и Напатствието за вонредното студирање („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 34/49).

Член 9

Оваа уредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на Федеративна Народна Република Југославија“.

5 октомври 1950 година

Белград

Претседател на Владата на ФНРЈ
и Министер на народната одбрана,
Маршал на Југославија

Јосип Броз-Тито, с. р.

Министер на Владата на ФНРЈ
Претседател на Советот за наука и култура,
Родољуб Чолаковиќ, с. р.

520.

Врз основа на членот 80 ст. 2 од Уставот на ФНРЈ, Владата на ФНРЈ, по предлог од Советот за наука и култура на Владата на ФНРЈ, донесува

УРЕДБА

ЗА ЛЕКСИКОГРАФСКИОТ ЗАВОД НА ФНРЈ

Член 1

При Советот за наука и култура на Владата на ФНРЈ се оснива Лексикографски завод на ФНРЈ со седиште во Загреб.

Член 2

Задачата на Лексикографскиот завод на ФНРЈ е да собира и обработува лексикографски и друг материјал потребен за издавање енциклопедии, лексикони, монографии и слични дела.

Член 3

Со работењето на Лексикографскиот завод на ФНРЈ раководи директор, назначен од Претседателот на Владата на ФНРЈ по предлог од Претседателот на Советот за наука и култура на Владата на ФНРЈ.

Член 4

За извршување на поодделни задачи Лексикографскиот завод на ФНРЈ може да формира редакциони комисији и одбори.

Член 5

Лексикографскиот завод на ФНРЈ има одделна предсметка што влегува во состав на предсметката на приходите и расходите на Советот за наука и култура на Владата на ФНРЈ.

Директорот е наредбодавач за извршувањето на предсметката.

Член 6

Поблиски прописи за организацијата и работењето на Лексикографскиот завод на ФНРЈ ќе донесе Претседателот на Советот за наука и култура на Владата на ФНРЈ.

Член 7

Оваа уредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на Федеративна Народна Република Југославија“.

5 октомври 1950 година

Белград

Претседател на Владата на ФНРЈ
и Министер на народната одбрана,
Маршал на Југославија
Јосип Броз-Тито, с. р.

Министер на Владата на ФНРЈ
Претседател на Советот за наука и култура,
Родољуб Чолаковиќ, с. р.

530.

Врз основа на членот 1 од Законот за овластувањето на Владата на ФНРЈ за донесување уредби по прашањата од народното стопанство, Владата на ФНРЈ во предлог од Советот за енергетика и екстрактивна индустрија на Владата на ФНРЈ, донесува

УРЕДБА

ЗА ИЗМЕНУВАЊА И ДОПОЛНУВАЊА НА УРЕДБАТА ЗА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКАТА ДИСПЕЧЕРСКА СЛУЖБА

Во Уредбата за електроенергетската диспечерска служба („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 6/49) се вршат изменувања и дополнувања, така да пречистениот текст гласи:

УРЕДБА

за електроенергетската диспечерска служба

Член 1

Во состав на Советот за енергетика и екстрактивна индустрија на Владата на ФНРЈ се востановува единствена електроенергетска диспечерска служба за целата територија на Федеративна Народна Република Југославија.

Член 2

Електроенергетската диспечерска служба ги има овие задачи:

- да врши правилен распоред за искористување производителните и преносните капацитети на електропостројките врз основа на потребите за трошење;
- да врши правилна распределба на електричната енергија со цел да се задоволат напдно потребите на стопанството и на населението;
- да одобрува временски распоред за извршување планските поправања на електро енергетските постројки, доколку овие поправања влијаат на капацитетот или сигурноста на производството, пренесувањето и распределбата на електричната енергија.

Член 3

Електроенергетската диспечерска служба ја вршат:

- Генералниот електроенергетски диспечер,
- Главните електроенергетски диспечери за народните републики, и
- електроенергетските диспечери за енергетските реони односно за енергетските јазли.

Генералниот електроенергетски диспечер е службеник на Советот за енергетика и екстрактивна индустрија на Владата на ФНРЈ.

Главните електроенергетски диспечери и електроенергетските диспечери се службеници на генералните односно главните дирекции за електростопанство на народните републики.

Генералниот односно главниот директор на електростопанството на народната република, во согласност со претседателот на советот за енергетика и екстрактивна индустрија на владата на народната република, го определува бројот, распоредот и територијалната надлежност на електроенергетските диспечери за енергетските реони односно за енергетските јазли.

Член 4

За своето работење врз основа на одредбите од оваа уредба, Генералниот електроенергетски диспечер одговорен му е на Претседателот на Советот за енергетика и екстрактивна индустрија на Владата на ФНРЈ, а главните електроенергетски диспечери одговорни му се на генералниот односно главниот директор на електростопанството на народната република.

Реонските електроенергетски диспечери и електроенергетските диспечери на јазлите одговорни се пред главниот електроенергетски диспечер.

Член 5

Советот за енергетика и екстрактивна индустрија на Владата на ФНРЈ определува приоритетен ред за користење на електричната енергија за сите претпријатија што се во надлежност на сојузните органи на територијата на Федеративна Народна Република Југославија, а по исклучение, ако е тоа потребно и имајќи ја предвид енергетската ситуација, и за претпријатијата што се во надлежност на републичките и локалните органи.

Советите за енергетика и екстрактивна индустрија од владите на народните републики врз основа на пропорциите и директивите од Советот за енергетика и екстрактивна индустрија на Владата на ФНРЈ, како и врз основа на предлозите од главните електроенергетски диспечери, определуваат, по правило, приоритетен ред за користење на електричната енергија за сите републики и локални корисници.

Член 6

Генералниот електроенергетски диспечер ги има овие задачи:

- врз основа на директивите од Претседателот на Советот за енергетика и екстрактивна индустрија на Владата на ФНРЈ, да одлучува за сите прашања од електроенергетската диспечерска служба,

- да го ускладува работењето на главните електроенергетски диспечери,

- да одлучува за распределбата на расположивата електрична енергија и оптеретувањето помеѓу народните републики,

- да врши надзор над работењето на сите органи од електроенергетската диспечерска служба,

- да им дава на органите од електроенергетската диспечерска служба задолжителни напатствија за правилното извршување на задачите од членот 2 на оваа уредба,

- врз основа на техничките и економските податоци што се добивени од главните електроенергетски диспечери да ги подготвува и испраќа до Претседателот на Советот за енергетика и екстрактивна индустрија на Владата на ФНРЈ сите подати што се потребни за да се донесат директиви за составането на приоритетниот ред за распределба на расположивата количина на електричната енергија.

Член 7

Главните електроенергетски диспечери на териториите од народните републики, врз основа на директивите што се дадени од Генералниот електроенергетски диспечер, определуваат задолжителна дневна оперативна програма на сите производители, преносни и предајни електроенергетски претпријатија, а по потреба и на електраните што се во состав на сите стопански ресори.

Одредбите од овој член важат за сите електроенергетски постројки без оглед на органите во чија што надлежност се наоѓаат.

Член 8

Врз основа на моменталната енергетска ситуација и приоритетниот ред, главните електроенергетски диспечери вршат правилна распределба на електричната енергија, а за случај производството на електрична енергија да не може да ги задоволува потребите на сите корисници, вршат и неопходно потребни редукции на електричната енергија.

Член 9

Решенијата од надлежните органи на електроенергетската диспечерска служба што се однесуваат до распределбата на производството, пренесувањето и користењето, како и доредукцијата на електричната енергија, задолжителни се за сите претпријатија што произ-

водат пренесуваат и предаваат електрична енергија, како и за сите корисници на електричната енергија на територијата на Федеративна Народна Република Југославија.

Овие решенија органите на електроенергетската диспечерска служба се соопштуваат по телефон и тие мораат веднаш да се извршуваат. Ако корисникот побара писмено решение, ќе му се издаде дополнително.

Член 10

Против решението на електроенергетскиот диспечер, лицето на кое што се однесува тоа решение може да подаде жалба до надлежниот главен електроенергетски диспечер. Жалбата се предава на електроенергетскиот диспечер што го донел решението, во рок од три дена од денот кога му е соопштено решението.

Против решението што ќе го донесе во прв степен главниот електроенергетски диспечер, жалбата се подава до Генералниот електроенергетски диспечер, ако е жалител претпријатието во надлежност на сојузен орган, а до генералниот односно главниот директор на електростопанството, ако е жалителот претпријатието што е во надлежност на републички или локален орган. Жалбата му се предава на органот што го донел решението а во рок од три дена од денот кога е соопштено решението.

Жалбата против решението на Генералниот електроенергетски диспечер што е донесено во прв степен, се подава до Председателот на Советот за енергетика и екстрактивна индустрија на Владата на ФНРЈ во рок од 8 дена од денот кога е соопштено решението.

Жалбата не го задржува извршувањето на решението.

Член 11

Со цел на порационално искористување на производството, пренесувањето, предавањето, како и користењето на електричната енергија, органите од електроенергетската диспечерска служба овластени се кај секој производител и корисник на електрична енергија на своето подрачје, да го контролираат извршувањето на решенијата што се, донесени од органите на електроенергетската диспечерска служба и да прибираат податоци за начинот на производството и употребата на електричната енергија.

Член 12

Нема да се накнува штетата на поодделни претпријатија, што настанала поради извршувањето на решението од органот на електроенергетската диспечерска служба, осем ако се решенијата донесени противно на приоритетниот ред што е определен од органите што се надлежни по членот 5 на оваа уредба или противно со напатствијата од Генералниот електроенергетски диспечер.

Член 13

Одговорниот службеник на надлештвото, установата или општествената организација, како и директорот односно одговорниот службеник на претпријатието, ќе се казни со парична казна до 5,000.— динари за следни прекршоци:

а) ако противно на прописите од членот 11 од оваа уредба, на органите од електроенергетската диспечерска служба, во определени срокови, не дадат барани податоци, и

б) ако не го извршат решението од органот на електроенергетската диспечерска служба што се однесува до производството, пренесувањето, предавањето и користењето односно редукцијата на електричната енергија.

Пријава да се започне административно-казнена постапка поднесува надлежниот орган на електроенергетската диспечерска служба.

Казни за одговорните службеници односно директори на претпријатија изречува генералниот односно главниот директор на електростопанството на народната република.

Против решението на генералниот односно главниот директор на електростопанството за казните за прекршоците од овој член може во рок од 8 дена од приемот на решението да се даде жалба до владата на народната република.

Што се однесува до надлежноста за водење на административно-казнената постапка, изречувањето на казни и давањето на жалби за сите други корисници на електричната енергија, осем државните стопански претпријатија, остануваат и натаму во сила прописите од Наредбата за прекршоците за користење на електричната енергија („Службен лист на ФНРЈ”, бр. 65/49).

Член 14

Се овластува Претседателот на Советот за енергетика и екстрактивна индустрија на Владата на ФНРЈ да донесува поблиски прописи за извршувањето на оваа уредба.

Член 15

Оваа уредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на Федеративна Народна Република Југославија”.

10 октомври 1950 година

Белград

Претседател на Владата на ФНРЈ
Министер на народната одбрана
Маршал на Југославија
Јосип Броз Тито, с. р.

Министер на Владата на ФНРЈ
Претседател на Советот за енергетика
и екстрактивна индустрија,
Светозар Вукмановиќ, с. р.

531.

Врз основа на чл. 1 од Законот за овластувањето на Владата на ФНРЈ за донесување уредби по прашањата од народното стопанство, Владата на ФНРЈ, по предлог на Комитетот за социјалните грижи на Владата на ФНРЈ, донесува

УРЕДБА

ЗА УКИНУВАЊЕТО НА ДИРЕКЦИЈАТА НА ОРТОПЕДСКИТЕ ПРЕТПРИЈАТИЈА ОД ОПШТОДРЖАВНО ЗНАЧЕЊЕ

Член 1

Се укинува Дирекцијата на ортопедските претпријатија од општодржавно значење, што е основана со Уредбата за оснивање на дирекцијата на ортопедските претпријатија од општодржавно значење („Службен лист на ФНРЈ”, бр. 114/48).

Член 2

Ликвидацијата на дирекцијата на ортопедските претпријатија од општодржавно значење ќе ја изврши ликвидационата комисија што ќе ја определи Претседателот на Комитетот за социјалните грижи на Владата на ФНРЈ.

Ликвидационата комисија ќе работи по напатствијата на Министерот на финансите на ФНРЈ и Претседателот на Комитетот за социјалните грижи на Владата на ФНРЈ.

Член 3

Планските задолженија на укинатата дирекција, како и нејзините обврски што произлегуваат од склучените договори се пренесуваат на министерствата за народното здравје на народните републики, под чие што административно-оперативно раководство се пренесени ортопедските претпријатија што биле под раководство на укинатата дирекција.

Претседателот на Комитетот за социјалните грижи на Владата на ФНРЈ ќе го определи начинот за пренесување на планските задолжувања и договорните обврски од претходниот став.

Во сето другото аналогно ќе се применат одредбите на Уредбата за укинување на генералните и главните дирекции и управи во надлежност на органите на Владата на ФНРЈ („Службен лист на ФНРЈ”, бр. 38/50).

Член 4

Со влегувањето во сила на оваа уредба престанува да важи Уредбата за оснивањето на Дирекцијата на ортопедските претпријатија од општодржавно значење.

Член 5

Оваа уредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на Федеративна Народна Република Југославија“.

1 октомври 1950 година

Белград

Претседател на Владата на ФНРЈ
и Министер на народната одбрана,
Маршал на Југославија
Јосип Броз-Тито, с. р.

532.

Врз основа на чл. 1 од Законот за овластување на Владата на ФНРЈ за донесување уредби по прашањата од народното стопанство, по предлог од Претседателот на Стопанскиот совет на Владата на ФНРЈ и Претседателот на Советот за законодавство и изградба на народната власт на Владата на ФНРЈ, Владата на ФНРЈ издава

НАРЕДБА

ЗА МЕРКИТЕ ЗА ШТЕДЕЊЕ АРТИКЛИ ОД ШИРОКОТО ТРОШЕЊЕ

1) Сите артикли на прехраната и индустриската стока наменети на обезбеденото снабдување го чинат фондот на обезбеденото снабдување, со кој што управуваат надлежните управи за обезбедено снабдување. Со стоката што се произведува или откупува првенствено ќе се снабде фондот на обезбеденото снабдување. Артиклите од фондот на обезбеденото снабдување не можат да се употребуваат ни во кои други цели осем да се подмири обезбеденото снабдување.

По пониските единствени цени може да се продава исклучително стока во обезбеденото снабдување и во трговијата по сврзаните цени и тоа само на потрошачите што имаат право на неа. Се забранува продажба на стока на поодделни категории потрошачи или поодделни лица по одделни цени поинакви од оние што се за таа стока определени од страна на надлежните органи за цени (по пониските единствени цени, по комерцијалните или по цените во слободната продажба).

2) Никој не може ни во кој вид и ни по кој основ да се снабдува со артикли од обезбеденото снабдување по пониските единствени цени над количините што се предвидени за категориите на потрошачи Р-1 осем работниците што имаат право на категоријата Р-1а (јамски), Р-1а, Р-1б, Р-шумски, Рж-1, Рж-2 односно ИР-1а, за индустриски артикли како и лицата наведени во ст. 2 точ. 2 од оваа наредба.

На лицата што вршат особено одговорни и напорни сојузни и републички државни и општествени функции и на оние што вршат важно научно работење ќе им се востанови со прописите од Советот за промет со стока на Владата на ФНРЈ норма за снабдување со артиклите на прехраната под количините предвидени за категоријата на потрошачите Р-1а (јамски) а за индустриските артикли до количината на категоријата ИР-1а и тоа максимум:

хлеб	700 гр на ден
брашно	70 гр на ден
маст	1,50 кг месечно
месо	6,00 кг месечно
шеќер	60 гр на ден
кафе	210 гр месечно
грав, грашок и слично	300 гр на ден
мармалада	70 гр на ден

Индустриска стока 192 гочкици и купони за 1.000 динари.

Членовите на фамилијата на лицата од претходниот став се распоредуваат во категоријата на потрошачите по општите прописи, и вон тоа не можат да имаат други бенефиции.

3) Се укинуваат сите претпријатија и продавници (магацини) за специјално снабдување на поодделни категории потрошачи освен службата на работничкото снабдување при претпријатијата (вклучително ресторантите на општествената исхрана односно мензите при претпријатијата, установите и надлештвата), претпријатијата за снабдување на поморските бродови како и продавниците за лицата од ст. 2 точ. 2 од оваа наредба.

Сите постоечки претпријатија и продавници (магацини) за специјално снабдување што се укинуваат со оваа наредба како што се: претпријатијата кај народните одбори, општествените и политичките организации, на поодделни гранки од државната управа и ти., веднаш ќе престанат со работењето и ќе се вклучат во општата трговска мрежа врз основа на спроведеното инвентарисање што треба да се изврши во срок од 30 дена од денот на влегувањето во сила на оваа наредба.

4) Сите економии за специјално снабдување на поодделни категории потрошачи без оглед да ли се во државна своина или во своина на општествените организации ќе им се предадат на министерствата за земјоделие на народните републики кои што ќе основаат земјоделски добра односно ќе им ги предадат економиите на поодделни претпријатија, односно ќе им ги дадат на управување на околиците или градските народни одбори во цел на дополнително снабдување на потрошачите од сите категории. Преземањето на економиите од страна на претставниците на надлежното министерство на земјоделието ќе се изврши во срок од 2 дена од влегувањето во сила на оваа наредба, со тоа примопредавањето да се изврши во натамошниот срок од 8 дена. Од предното се изземаат: економиите на производителните претпријатија (вклучувајќи го транспортот), економиите за снабдување лицата од ст. 2 точ. 2 од оваа наредба, економиите за снабдување болници, економиите на угостителските претпријатија што служат само за снабдување на угостителските дуќани. Артиклите за прехрана од овие економии доколку не влегуваат во обезбеденото снабдување ќе се продаваат по цените во слободна продажба. Од економиите на претпријатијата можат да се снабдуваат исклучително работниците и службениците што работат непосредно во претпријатието а не оние од дирекциите, министерствата и од другите повисоки органи.

5) Се забранува постоење и оснивање на сите видови специјални одморалишта, излетишта, вили и слично наменети само за определени лица или сврзани за поодделни установи и претпријатија без оглед да ли се во државна своина или во своина на општествените организации освен работничките одморалишта под управа на Централниот одбор на Сојузот на синдикатите на Југославија. Поодделни објекти можат да се користат за неопходни репрезентативни потреби по решение од Претседателот на Владата на ФНРЈ и претседателите на владите на народните републики.

Претседателот на Комитетот за туризам и угостителство на Владата на ФНРЈ во спогодба со Претсе-

датеот на Советот за промет со стока на Владата на ФНРЈ може да дозволи постоење одморалишта за членовите на извесни државни како и општествени организации што работат на целата територија на Федеративна Народна Република Југославија.

Специјалните одморалишта и другите објекти поброени во ст. 1 од оваа точка заедно со целокупниот инвентар ќе и се предадат во срок од 15 дена од денот на влегувањето во сила на оваа наредба на општата туристичко-угостителска мрежа.

6) Се забранува давање на сите артикли од прехраната од фондот на обезбеденото снабдување воопште, а од другите фондови бесплатно или за сметка на буџетот или по повисоките единствени цени за банкети, свечаности, конференции или макар какви други приредби или манифестации. Од тоа се изземаат едино приредбите со цел на државната репрезентација што ги приредува Претседателот на Владата на ФНРЈ односно претседателот на владата на народната република, Претседателот на Президиумот на Народната скупштина на ФНРЈ, односно претседателот на президиумот на народната скупштина на народната република, Министерот на надворешните работи на ФНРЈ, Министерот на надворешната трговија на ФНРЈ, Претседателот на Советот за наука и култура на Владата на ФНРЈ или лицата што ќе ги определат тие, како и највисоките научни и културни установи по прописите на Советот за наука и култура на Владата на ФНРЈ во спогодба со Советот за промет со стока на Владата на ФНРЈ.

7) Се забранува снабдувањето на бифеи и слични угостителски дуќани при надлештвата, установите и претпријатијата од фондовите на обезбеденото снабдување воопште а од другите фондови по пониските единствени цени. Со посебни прописи на Претседателот на Советот за промет со стока на Владата на ФНРЈ ќе се определи кои артикли можат да се продаваат во овие бифеи и дуќани.

Исто така се забранува какво и да било давање на угостителски услуги и артикли на прехрана од вакви бифеи и дуќани беспари или по пониските единствени цени, како и беспари или по пониските единствени цени давање на индустриски и други артикли во репрезентативни цели освен за целите од точ. 6 на оваа наредба.

8) Од фондовите на обезбеденото снабдување првенствено ќе се подмират болниците, здравствените установи и установите за заштита на децата, како и потрошачите од категориите Д-1, Д-2, Д-3, Б и Т.

Службениците и работниците од овие установи не можат да се снабдуваат од фондовите што се наменети за снабдување на тие установи нити да се користат со нивното право на првенство.

Се забранува снабдувањето со млеко од фондовите на обезбеденото снабдување и откуп на макар кои потрошачи или макар во кои други цели пред да се подмират наполно потрошачите од категоријата Д-1, Д-2, Д-3, Б и Т како и болниците.

9) Се забранува секое давање на првенство во снабдувањето било во која категорија потрошачи или на лица надвор од овој редослед што ќе го утврди Претседателот на Советот за промет со стока на Владата на ФНРЈ придружувајќи се кон приоритетот од точката 8 на оваа наредба.

Се забранува работилниците и претпријатијата без оглед под чие раководство се наоѓаат да даваат на поодделни лица или надлештва и установи свои производи било бесплатно било по пониските единствени цени вон од редовниот начин на обезбеденото снабдување определено за поодделни категории потрошачи.

10) На државните надлештва установи и претпријатијата како и на административните установи на општествените организации им се забранува секое купување на мебел, слики, килими, завеси и макар каква друга стока за внатрешното устројство на канцелари-

ските простории, како и материјал и сировини за тие цели.

Сите договори што се склучени со цел да се купат горните артикли се раскинуваат.

Се забрануваат поправања (адаптаци и слично) на државни згради што не се вршат со цел да се одржат зградите. Почнати поправања ќе се завршат до оној степен до кој што го дозволуваат тоа правилата за изводење на градежните работи за да се запазат објектите.

По исклучение се дозволува да се набави материјал за одржување на мебелот и слично и тоа исклучително по слободни цени за стоката од широкото трошење и вон од фондовите на обезбеденото снабдување во согласност со надлежниот министер на финансите.

11) Се забранува размена на еден вид производи за друг вид (натурална размена) помеѓу стопанските претпријатија или установи доколку тоа или е дозволено со одделни прописи.

12) Се забранува продавање од фондовите на обезбеденото снабдување по пониските единствени цени на текстил, дрва и макар кој друг вид сировини, градежен материјал или индустриски производи со цел да се одржуваат приредби, манифестации, слетови и слични.

13) Се укинува бесплатното давање на погонско гориво, гориво за патнички автомобили било на кои лица и макар по кој основ. Министерите и категоријата на лица што ќе ја определи Претседателот на Владата на ФНРЈ имаат право на определен паушален додаток со цел да се плати погонското гориво за минимумот на службената употреба на автомобилот.

Со цел на правилно искористување на автомобилот за службени употреби можат да се организираат поодделни автотакси сервиси.

Срокот за извршувањето на овие одредби е 30 дена од денот на влегувањето во сила на оваа наредба.

Поблиски прописи за спроведувањето на одредбите од оваа точка ќе донесе Претседателот на Советот за саобраќај и врски на Владата на ФНРЈ во согласност со Претседателот на Советот за законодавство и изградба на народната власт на Владата на ФНРЈ.

14) Им се налага на комисиите на државната контрола и на сите контролни комисии, на министерствата на финансите и на сите органи на финансиската служба, на советите за промет со стока и на сите органи од трговската инспекција строго да водат сметка за спроведувањето на оваа наредба и против сите прекршители да поднесат пријави до јавниот обвинител за да се спроведе натамошно гонење.

15) Се укинуваат сите прописи и поединечни решенија што се во противност со оваа наредба.

16) Налозите што ќе бидат дадени противно на прописите од оваа наредба не смеат да се извршуваат. Претпријатијата се должни таквите налози веднаш да ги испратат до јавниот обвинител.

17) Поединечни отстапувања од оваа наредба за случај исклучителни потреби може да дозволи само Претседателот на Советот за промет со стока на Владата на ФНРЈ во согласност со Министерот на финансите на ФНРЈ.

Спроведувањето на оваа наредба и донесувањето на поблиски прописи за нејзиното извршување му се поверува на Претседателот на Советот за промет со стока на Владата на ФНРЈ и на Министерот на финансите на ФНРЈ.

18) Доколку не претставува кривично дело, ќе се казнат за прекршок со парична казна до 30.000 динари или со лишение од слобода до 15 дена;

а) лицата што ќе ги прекршат забраните од точ. 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 и 13 на оваа наредба;

б) лицата кои што искористувајќи ја својата положба бараат за себе или за други лица повластици

на, кои што немаат права: лицата што даваат диспозиции, наредби или напатствија противно на одредбите од точ. 8 и 9 на оваа наредба;

в) лицата кои што со какво и да би било обавестување, информации или на макар каков начин даваат предност односно овозможуваат извесни претности на поодделни лица во снабдувањето со артикли на обезбеденото односно во снабдувањето со индустриски производи;

г) лицата кои што во рокот што е предвиден во точ. 4 на оваа наредба не ќе го извршат предавањето на економите односно што го спречуваат спроведувањето на мерките за примопредавањето на економите;

д) директорите на претпријатијата кои што наложат што се издадени противно со прописите од оваа наредба (точ. 16) не ќе ги испратат до јавниот обвинител веднаш;

е) лицата што вршат размена на производите противно на забраната од точ. 11 на оваа наредба.

Административно-казнена постапка водат и решенија во прв степен донесуваат извршните одбори на општинските односно градските народни одбори. Претседателот на Советот за промет со стока на Владата на ФНРЈ односно министерот на трговијата и снабдувањето на народната република може самиот да започне постапка во прв степен како и да преземе да ја води постапката без оглед во кој стадиј се навога постапката и да донесе решение.

19) Оваа наредба влегува во сила од 1 ноември 1950 година.

Бр. 5140

10 октомври 1950 година

Београд

Претседател на Владата на ФНРЈ
и Министер на народната одбрана,
Маршал на Југославија
Јосип Броз-Тито, с. р.

Министер на Владата на ФНРЈ
Претседател на Стопанскиот совет на Владата
на ФНРЈ и Претседател на Сојузната планска
комисија,
Борис Кидрич, с. р.

Го застапува Претседателот на Советот за законодавство и изградба на народната власт
на Владата на ФНРЈ Министерот на надворешната трговија на ФНРЈ,
инж. Милентије Поповиќ, с. р.

533.

Врз основа на чл. 30 од Уредбата за припадностите на државните службеници („Службен лист на ФНРЈ”, бр. 54/49), во спогодба со Претседателот на Советот за законодавство и изградба на народната власт на Владата на ФНРЈ, а по одобрение од Претседателот на Владата на ФНРЈ, прописувам

П РА В И Л Н И К

ЗА ПРЕМИСКИТЕ ДОДАТОЦИ НА СЛУЖБЕНИЦИТЕ ВО КНИГОВОДСТВОТО

Член 1

По прописите од овој правилник ќе се определуваат премиските додатоци на службениците од книговодството во државните стопански претпријатија и повисоките стопански здруженија на работа во сводните книговодства — за постигната ажурност во книговодството.

Член 2

Премискиот додаток се определува само во случајот ако е книговодството ажурно и тоа за месец, тромесечје, односно година за која што е постигната ажурноста. Премискиот додаток припаѓа: на раководителот од стопанско-сметковниот сектор, на раководи-

телот на книговодството и на службениците на книговодството (во натамошниот текст: службеници на книговодството).

Кога раководителот на стопанско-сметковниот сектор едновременно ја врши и должноста на раководител на книговодството, му припаѓа само премискиот додаток што е предвиден за раководители на стопанско-сметковниот сектор.

Ако службеник на книговодството со своето работење или заложување во работата не допринесува да се постигне ажурност на книговодството, премискиот додаток може да му се укине. Овој факт го утврдува директорот на претпријатието, односно директорот на повисокото стопанско здружение.

Член 3

Премиските додатоци за ажурност им припаѓаат на службениците од книговодството под услов на работа во книговодството од истото претпријатие односно повисокото стопанско здружение да поминале најмаку три месеца. Овој услов не се однесува на:

1) раководителот на стопанско-сметковниот сектор и на раководителот на книговодството;

2) на службениците од книговодството на новооснованото претпријатие, ако во него основната дејност веќе се врши, а книговодството е веднаш ажурно.

3) на службениците од книговодството што преминале од една организациона единица со ажурно книговодство во друга исто така со ажурно книговодство, а во организационата единица од која што преминале веќе го примиле премискиот додаток.

На службеник од книговодството што прима премиски додаток за ажурност, ако премине во организациона единица со неажурно книговодство, може доколку со своето заложување тоа го заслужува, да му се определи лични додаток до висината на премискиот додаток што го примал во организационата единица од која што преминал. Личниот додаток на таков службеник ќе му се исплатува само до срокот што е предвиден за да се ажурира заостатокот по овој правилник.

Член 4

На службениците од книговодството на државните стопански претпријатија што имаат карактер на сезонско работење, можат да им се исплатуваат премиските додатоци за време вон од сезонското работење само ако книговодството било ажурно за време на сезонската работа. Во овој случај месечните пресметки на претпријатието се сметаат непотполни пресметки.

Член 5

Книговодството во смисла на овој правилник, се смета ажурно ако во предвидениот срок се изврши сите книжења и ако за определен период поминат период на надлежниот повисок орган е поднесена пресметката која што им одговара на принципите на редното книговодство.

Член 6

Фактот дека книговодството е стварно ажурно го утврдува за државното стопанско претпријатие — директорот на претпријатието, а го потврдува директорот на повисокото стопанско здружение. Овој факт го утврдува за повисокото стопанско здружение — директорот на повисокото стопанско здружение.

Член 7

Премискиот додаток за ажурност во книговодството се определува за месечните, тромесечните и годишните пресметки што се поднесени во прописаниот срок.

Надлежниот министер на финансите, во согласност со ресорниот министер, може да одлучи кои претпријатија можат исклучително да се ослободат од поднесувањето на месечната пресметка. Премискиот додаток за ажурност во намален износ ќе се призна во овој случај само ако книговодството на претпријатието и инаку е ажурно.

Член 8

Се овластува Министерот на финансите на ФНРЈ да пропише срокови во кои што државните стопански претпријатија и повисоките стопански здруженија во сојузна и републичка надлежност ќе ги испраќаат своите периодични пресметки до надлежните државни органи.

За претпријатијата и нивните повисоки стопански здруженија во надлежност на народните одбори, сроковите за испраќање на пресметките до соодветниот орган на народниот одбор ќе ги пропишат министрите на финансите на народните републики.

При определувањето сроковите за испраќање на периодичните пресметки ќе се води сметка за фактите од чл. 9 на ст. 2 од овој правилник.

Доколку Министерот на финансите на ФНРЈ односно министрите на финансите на народните републики пропишат периодичните пресметки да можат да се испраќаат до повисокиот орган со определено закаснување — премискиот додаток за ажурност ќе се исплатува во намален износ. Ова намалување го определува Министерот на финансите на ФНРЈ спрема деновите на закаснувањето.

Член 9

Висината на премиските додатоци за ажурност во книговодството за поодделни стопански гранки на дејноста ја определува Министерот на финансите на ФНРЈ, и тоа:

а) за раководителите на стопанско-сметковниот сектор и раководителите на книговодствата најповеќе до 70% од месечната основна плата и функционалниот додаток; овој процент е непроменлив и се исплатува ако за давање на премискиот додаток има услови од овој правилник.

б) за другите службеници на книговодството најповеќе до 50% од основната месечна плата на службеникот, спрема поодделните гранки на дејност, со тоа што директорот на претпријатието, односно на повисокото стопанско здружение, по предлог од раководителот на стопанско-сметковниот сектор, а во памките на определенениот најголем процент, го определува индивидуалниот апсолутен износ за секој поедин службеник со оглед на неговото заложување и неговата способност.

При определувањето на висината на процентот на премискиот додаток за ажурност во книговодството ќе се води сметка: за едноставноста односно компликованоста на пресметката; за гранките во кои што има недостаток на спремни книговодители; за тоа месечната пресметка да ли се состави или не, за кој период се состави пресметката (месечна, тромесечна или годишна), итн.

Член 10

Месечниот премиски додаток ќе му се определи на раководителот на стопанско-сметковниот сектор или на раководителот на книговодството кој што ќе превземе извесно книговодство во нередна или неажурна состојба и на време спрема поставениот план го доведе во ажурност. Планот на ажурноста треба да биде составен во општите срокови кои што за претпријатијата во сојузна надлежност ги одобрува Министерот на финансите на ФНРЈ, а за претпријатијата во републичка надлежност министрите на финансите на народната република. Во таков случај може да им се определи месечни премиски додаток и на другите службеници на односното книговодство. За времето додека се исплатува премискиот додаток по овој основ, не припаѓа редовен премиски додаток по овој правилник.

Планот на ажурирање, рашчленет по месеци, го состави раководителот на стопанско-сметковниот сектор или раководителот на книговодството на претпријатието во соработка со раководителот на стопанско-сметковниот сектор на повисокото стопанско здру-

жение. Вака поставениот план за ажурирање го одобрува управниот одбор на повисокото стопанско здружение.

За да се изврши планот за ажурирање на време — може да се определи премиски додаток за ажурирање на секој неажурен месец во висина до 50% од месечната основна плата и функционалниот додаток на раководителот на стопанско-сметковниот сектор или на раководителот на книговодството на претпријатието, а на службениците на книговодството на претпријатието во висина до 30% од месечната основна плата, водејќи сметка за висината на процентот што го определува Министерот на финансите на ФНРЈ врз основа на чл. 9 од овој правилник за поодделни гранки на дејноста.

Член 11

По процентот што е утврден врз основа на чл. 9 од овој правилник ќе се определуваат премиските додатоци на службениците од книговодството во организационите единици од чл. 1 на овој правилник, во кој што е извршена систематизација на местата, а кај што не е извршена — спрема времената систематизација што е определена од страна на органот за систематизација.

Член 12

На службеник од книговодството што е отсутен од работа повеќе од месец дена непрекинато, не му припаѓа премиски додаток.

Член 13

Премискиот додаток за ажурност не му припаѓа на раководителот на стопанско-сметковниот сектор, односно на раководителот на книговодството кој што е казнет за финансиски прекршок, и тоа за оној месец во кој што е прекршокот сторен. Ако е прекршокот сторен во месеците во кои што доспеваат тромесечните односно годишните пресметки, додатокот ќе се намали за износот што би отпаднал на еден месец.

За деновите на неоправдан изостанок од работа на службеникот од книговодството не му припаѓа премиски додаток.

Член 14

За месеците во кои што доспеваат тромесечните и годишните пресметки премиските додатоци се исплатуваат само за тромесечните и годишните пресметки.

Не можат да се исплатуваат премиски додатоци за пресметката на четвртото тромесечје во годината, со оглед на тоа дека тогаш доспева годишната пресметка.

Член 15

Службениците во книговодството не можат да примаат и одделен личен додаток, освен по основите од чл. 3 точ. 1), 4) и 6) на Правилникот за одделните лични додатоци на државните службеници („Службен лист на ФНРЈ”, бр. 44/50), и во случајот од чл. 3 ст. 2 од овој правилник, доколку за тоа ги исполнуваат прописаните услови.

Член 16

За секое исплатување на премискиот додаток на службениците од книговодството на државните стопански претпријатија решение донесува директорот на претпријатието по предлог на раководителот на стопанско-сметковниот сектор, а за службениците на книговодствата во повисоките стопански здруженија — генералниот директор.

Член 17

Доколку накнадно се утврди дека поднесената пресметка не им одговара на принципите на редно книговодство, а премиските додатоци се исплатени, тие додатоци ќе се одбијат од премиските додатоци од првата наредна пресметка.

Член 18

Исплатите на премиските додатоци паѓаат на терет на фондот на платите.

Член 19

Евиденцијата за ажурноста и премиските додатоци за ажурноста во книговодството ја водат организационите единици од чл. 1 на овој правилник, министерствата односно комитетите, министерствата на финансите на народните републики и Министерството на финансите на ФНРЈ.

Член 20

До формирањето на стопанско-сметковниот сектор, прописите од овој правилник што се однесуваат на раководителот на овој сектор ќе се применуваат на шефот на сметководството во смисла на Основниот закон за државните стопански претпријатија, односно на соодветниот повисок орган.

До формирањето на повисоките стопански здруженија, прописите од овој правилник што се однесуваат на повисоките стопански здруженија ќе се применуваат на генералните (главните) дирекции, односно на генералните (главните) директори.

Член 21

Поблиски прописи за извршувањето на овој правилник како и прописи за водењето и организацијата на евиденцијата, за сроковите на испраќањето и содржината на извештајот (образецот) донесува Министерот на финансите на ФНРЈ.

Член 22

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на Федеративна Народна Република Југославија“.

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за премиските додатоци на персоналот од книговодствата во државните стопански претпријатија, генералните и главни дирекции („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 6/49); како и сите прописи донесени врз основа на тој правилник.

IV бр. 5074

10 октомври 1950 година

Белград

Го застапува Министерот на финансите на ФНРЈ и

Претседателот на Советот за законодавство и изградба на народната власт на Владата на ФНРЈ

Министерот на надворешната трговија на ФНРЈ,

инж. Милентије Поповиќ, с. р.

Одобрувам

Претседател на Владата на ФНРЈ и

Министер на народната одбрана

Маршал на Југославија

Јосип Броз-Тито, с. р.

534.

Врз основа на членот 30 од Уредбата за припадностите на државните службеници („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 83/47), во согласност со Министерот на финансите на ФНРЈ и Претседателот на Советот за законодавство и изградба на народната власт на Владата на ФНРЈ, а по одобрение на Претседателот на Владата на ФНРЈ, прописувам

П РА В И Л Н И К

ЗА ПОСЕБНИОТ ДОДАТОК НА ЛЕКАРИТЕ ШТО СЕ ЗАПОСЛЕНИ ВО САНИТАРНАТА ИНСПЕКЦИЈА

Член 1

Се востановува посебен додаток за лекарите што се запослени во санитарната инспекција и нејзините установи (во натамошниот текст: додаток).

Овој додаток им припаѓа на лекарите ако не вршат приватна пракса.

Член 2

Додатокот се дава во постојан месечен износ од 4.000 до 6.000 динари и се исплатува унапред.

Висината на додатокот во границите од најмалиот до најголемиот износ ја одредува со решение старешината на организационата единица, земајќи го при тоа во оглед стручното знаење и искуство на лекарот, како и неговото лично заложување за службата.

Член 3

При преместувањето на лекари од една организациона единица на санитарната инспекција односно од една нејзина установа во друга, надлежниот старешина ќе донесе решение со кое што ќе се определи на лекарот висината на додатокот на новата должност.

Член 4

Средствата за исплата на додатокот се предвидуваат во предметките одвоено од другите лични расходи.

Член 5

Додатокот ќе се исплатува од 1 јануари 1951 година.

Член 6

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на Федеративна Народна Република Југославија“.

IV бр. 5088

11 октомври 1950 година

Белград

Министер на Владата на ФНРЈ

Претседател на Комитетот за заштита

на народното здравје

др. Павле Грегорич, с. р.

Го застапува Министерот на финансите на ФНРЈ и Претседателот на Советот за законодавство и изградба на народната власт на Владата на ФНРЈ

Министерот на надворешната трговија на ФНРЈ,

инж. Милентије Поповиќ, с. р.

Одобрувам,

Претседател на Владата на ФНРЈ

и Министер на народната одбрана,

Маршал на Југославија

Јосип Броз-Тито, с. р.

535.

Врз основа на чл. 21 од Правилникот за премиските додатоци на службениците во книговодството („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 59/50) прописувам

Н А П А Т С Т В И Е

ЗА ПРИМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ПРЕМИСКИТЕ ДОДАТОЦИ НА СЛУЖБЕНИЦИТЕ ВО КНИГОВОДСТВОТО

I. Општ дел

1) Прописите на Правилникот за премиските додатоци на службениците во книговодството во државните стопански претпријатија и повисоките стопански здруженија (во натамошниот текст: на правилникот) се однесуваат на сите државни стопански претпријатија без оглед на значењето осем на државните банки и Државниот осигурителен завод.

Прописите на правилникот се однесуваат, меѓутоа, на производителната (индустриската) дејност што се врши во рамките на државните банки односно на Државниот осигурителен завод (печатници и сл.), доколку за таква дејност се состави одделен производно-финансиски план и доколку за таква дејност се води самостојно книговодство.

2) Како книговодство се подразбира сета онаа работа што се врши во државно стопанско претпријатие односно повисоко стопанско здружение врз основа на Законот за еднообразното сметководство.

Спрема тоа, премискиот додаток за ажурност во книговодството можат да го примаат само оние службеници што непосредно работаат на книговодствени работи, без оглед како се разврстани. Службениците што се разврстани како книговодители (помлади книговодители, книговодители и виши книговодители) а не работаат во книговодство, не можат да примаат премиски додаток за ажурност во книговодството.

3) Како самостојна книговодствена единица се смета книговодството од онаа организациона единица која што има одделен финансиски план и одделно го

покажува финансискиот резултат, освен економните и работничко-службеничките ресторанти од точ. 6 на ова напатствие.

Во организационите единици за кои што се составен единствен финансиски план со единствен финансиски резултат, службениците на евентуално издвоените одделни книговодства не можат одделно да се наградуваат ако во рокот или пред рокот ја извршиле својата задача, туку се наградуваат само ако е книговодството на организационата единица како целина ажурно.

4) Доколку книговодството на претпријатието се води одвоено кај повисокиот орган, службениците што го водат ова книговодство се сметаат како службеници од книговодството на претпријатието. Спрема тоа, за нив важат сроковите и другите прописи што се однесуваат на претпријатието.

5) Во претпријатијата што се навоѓаат во изградба, службениците на книговодство можат да примаат премиски додаток за ажурност на книговодството само во случај ако изградбата ја врши самото претпријатие, односно од моментот кога ќе започне основната дејност во таквото претпријатие.

6) Книговодството на потполна служба на работничкото снабдување се смета како самостојна книговодствена единица, а книговодството на непотполна служба на работничко снабдување, економија и работничко-службеничките ресторанти при државните стопански претпријатија, го чини составниот дел од книговодството на претпријатието.

7) Службениците на книговодството на државното стопанско претпријатие на кои што може да им се определи премиски додаток се:

а) службениците што се запослени на евиденција и пресметување на заработените плати на работниците и службениците, во претпријатието, на составане на исплатни листи и на други работи во врска со платите, како на пример: службениците што работат на пресметување на платите по поодделни погони или работилишта, службениците запослени во канцелариите за пресметување на платите и сл.

Во службениците под а) не влегуваат: поентерите и евиденцијарите на работните места, како ни службениците што издаваат работни листи односно налози за работа;

б) службениците што се запослени на книговодствена евиденција на материјалот, полупроизводите и готовите производи, како на пример: службениците во книговодството на материјал, службениците што издаваат фактури и сл.

Во службениците под б) не влегуваат службениците во магацините што водат евиденција на материјал, полупроизводи и готови производи по натуралните показатели;

в) службениците што се запослени на евиденцијата на основните средства и инвестициони работи, на пример: службениците запослени во книговодството на основните средства, службениците запослени во книговодството на инвестиционите работи, службениците што подготвуваат временни, пресметковни и завршни ситуации за книжење во градежните претпријатија и сл.

Во службениците под в) не влегуваат поентерите на работните места на градилиштата, службениците што издаваат налози за работа на градилиштата, како ни службениците што составуваат временни, пресметковни и завршни ситуации;

г) службениците што составуваат пресметковни калкулации;

д) службениците што се запослени на прегледување и контрирање документи (ликвидатори) и на водење синтетички конта, како и на водење аналитичка евиденција што не е напред наведена;

ѓ) службениците што се запослени во книговодствата на другите дејности на претпријатието, на пример: во книговодството на економијата, во книговодството на непотполната служба на работничкото снабдување, во книговодството на авто-транспортот и

слично, како и службениците од книговодствата на филијалите, испоставите, стопанствата и тн.

8) Касиерот во државно стопанско претпријатие, односно службениците што вршат касиерски работи не можат да примаат премиски додаток за ажурност во книговодството.

9) Доколку во книговодството на државно стопанско претпријатие работат и други службеници од тоа претпријатие кои инаку немаат право на премиски додаток за ажурност на книговодството, овие службеници можат да примаат премиски додаток за соодветниот дел од времето што е поминато во книговодството ако со тоа не се преминува бројот на систематизирани места.

10) На хонорарните службеници во книговодствата на државните стопански претпријатија не можат, по правило, да им се определуваат премиски додатоци за ажурност во книговодството. Исклучение може да биде само во случај ако хонорарниот службеник од книговодството од едно претпријатие по силата на законот не може да биде постојанен службеник (на пример: поради старост, поради тоа што прима пензија и слично).

11) На службениците од оперативното книговодство кај повисоките стопански здруженија може да им се определи премиски додаток за ажурност во книговодството за соодветниот дел од времето поминато на работа во сводното книговодство на повисокото стопанско здружение ако со тоа не се преминува бројот на систематизирани места.

12) На службениците од книговодството на индустриските школи при државните стопански претпријатија не можат да им се определуваат премиски додатоци за ажурност во книговодството.

13) Службениците од книговодството на центарот во кој што се води книговодство на повеќе разни претпријатија, можат да примаат премиски додаток за ажурност во книговодството под услов работата од тој центар да се смета како целина.

14) Како сводно книговодство се подразбира книговодство на повисоките организациони единици што ги сведува пресметките на книговодствата од пониските подрачни организациони единици во собирно книговодство, при што се служи со книговодствените предмети на пониските организациони единици.

15) Во случај на премин на службеник на книговодството од една организациона единица во друга, организационата единица од која што преминува службеникот должиа е да му издаде одделна потврда од која што ќе се гледа да ли е книговодството во таа организациона единица ажурно. При довоѓањето во новата организациона единица и определувањето на работата во книговодството, службеникот оваа потврда ќе му ја предаде на раководителот од стопанско-сметковниот сектор или на раководителот на книговодството од новата организациона единица.

16) Како тромесечна годишна пресметка се подразбира пресметката што е пропишана од страна на надлежниот финансиски орган за поднесување на тромесечната состојба и годишната завршна сметка.

Како месечна пресметка за која што не постоат одделни прописи од надлежниот финансиски орган, за производителите и експлоатационите претпријатија, — се смета во определениот срок составениот бруто и салдо биланс со прокнижената пресметка на производството односно експлоатацијата и калкулациите за односниот месец со прилозите: со списокот на сите обврски и побарувања постари од месец дена со назначување на датата од кога довоѓа салдото, како и со списокот на неликвидирани вонредни расходи и приходи.

Како месечна пресметка за која што нема одделни прописи од надлежниот финансиски орган, за трговските и угостителските претпријатија — се смета во определениот срок составениот бруто и салдо биланс со прокнижената заштеда односно со вишокот на расходите кај трговските претпријатија, односно со прокниженото производство на услугите и калкулациите

кај угостителските претпријатија со прилози: со списокот на сите обврски и побарувања постари од месец дена со назначување датата од кога довоѓа салдото, со списокот на неликвидираните вонредни расходи и приходи, и со прегледот на прометот, набавката и продажбата на стоката кај трговските претпријатија.

Исклучително, на производителните и експлоатационите претпријатија може да им се дозволи да поднесуваат непотполни месечни пресметки што ги содржат сите елементи на месечната пресметка осем пројектувањата на пресметките на производството односно експлоатацијата и калкулацијата.

Кај месечната пресметка, во секој случај, аналитичката евиденција мора да биде ускладена со синтетичката евиденција.

Доколку нема извесни податоци од страна на повисоките органи, а овие податоци ја условуваат пресметката (на пример: одобрена индивидуална планска полна цена на чинењето), ќе се смета дека претпријатието ја составило пресметката ако ги сторил сите книжења и извршило пресметка на сите фактички настанати промени во односниот период.

Со тромесечните и годишните пресметки претпријатијата му го испраќаат на повисокиот орган и оној дел на месечната пресметка што му е неопходно потребен на повисокиот орган и на неговата текуќа евиденција.

Со периодичната пресметка претпријатието односно повисокото стопанско здружение, доколку пресметката е извршена во рокот го приложува списокот на службениците со пресметаниот премиски додаток за периодот за кој што се поднесува пресметката. Доколку надлежниот повисок орган установи дека периодичната пресметка им одговара на принципите на редно книговодство и дека е извршена во рокот, го заверува поднесениот список на службениците со пресметаниот премиски додаток и му го враќа на претпријатието за да го исплати премискиот додаток.

17) Во случај да настапи прекин на ажурноста, раководителот на стопанско-сметковниот сектор или раководителот на книговодството должен е истиот ден кога дошло до прекин за тоа писмено да го извести директорот на претпријатието односно директорот на повисокото стопанско здружение и надлежниот повисок орган, изложувајќи ги причините што дошло до прекин на ажурноста како и колку ќе трае тој прекин.

18) Денот на предавањето на пресметката до повисокиот орган се утврдува врз основа на поштенскиот печат врз основа на потврдата во испратната книга или денот на заминувањето што е забележен во патниот налог на курирот.

19) Утврдување на фактите дека книговодството е фактички ажурно се врши на тој начин што повисокиот орган веднаш по приемот врши преглед на пресметката за да ја утврди нејзината потполност односно непотполност, како и да ли ги содржи сите потребни елементи и да ли е поднесена во прописаниот срок. За сето ова тој по писмен пат го известува директорот од пониската организациона единица што ја испратила пресметката. Доколку периодичната пресметка е извршена во рокот, ја испитува исправноста на платниот список по кој што на службениците од книговодството им се определуваат премиски додатоци и после тоа и ја враќа на пониската организациона единица на натамошна постапка.

За претпријатијата што немаат свои повисоки стопански здруженија, утврдувањето на фактите дека книговодството е фактично ажурно го врши нивниот надлежен повисок орган.

20) При пресметувањето на премискиот додаток, како и пресметувањето на неоправданите изостаноци, секогаш се применуваат календарски денови.

21) Доколку која од пресметките не е готова во рокот, на службениците од книговодството на таква организациона единица не можат да им се определат премиски додатоци ако е некоја од подоцните пре-

сметки извршена во рокот или пред рокот. Така, на пример, ако е рокот за годишната завршна сметка на производителното претпријатие 25 февруари, а претпријатието не ја предало до 20 март, службениците од книговодството на такво претпријатие не можат да примаат премиски додаток за месец февруари макар да ја составиле месечната пресметка во рокот.

22) Ако со одделни прописи за завршната сметка е определен подолг срок, за пресметување на премискиот додаток на службениците од книговодството ќе важи прописаниот продолжен срок.

23) Неодржување на рокот на пресметката од страна на пониската организациона единица не го повлекува со себе продолжувањето на рокот кај повисоката организациона единица за соодветниот број денови на заостаток на пониската организациона единица. На пример: ако е рокот за испраќање на месечната пресметка на државното стопанско претпријатие 25-ти во месецот, а рокот за поднесување на месечната пресметка на неговото повисоко стопанско здружение за натамошни 10 дена, па ако претпријатието задоцнило 5 дена и ја испратило месечната пресметка до повисокото стопанско здружение дури на 30-иот во месецот, повисокото стопанско здружение и покрај тоа ќе ја испрати пресметката во рокот, т.е., на 5-иот во следниот месец.

II. — Организација на евиденцијата за премиските додатоци

1) Организационите единици од чл. 1 на правилникот, надлежните министерства односно комитети, министерствата на финансите на народните републики и Министерството на финансите на ФНРЈ должни се да организираат и да водат евиденција за ажурноста во книговодството и за премиските додатоци на службениците од книговодството во државните стопански претпријатија и повисоките стопански здруженија.

Од евиденцијата мора да се гледа каква е состојбата на ажурноста на книговодството и колку е исплатено премиски додатоци за ажурност во книговодството:

а) во секое поодделно претпријатие односно повисоко стопанско здружение;

б) во сите претпријатија на едно повисоко стопанско здружение;

в) во сите претпријатија и повисоки стопански здруженија на народната република; и

г) во сите претпријатија во целата држава.

2) Во таа цел претпријатијата го испраќаат најдоцна на денот што им е определен како срок за испраќање на месечната пресметка извештајот за ажурноста на книговодството и за премиските додатоци на службениците од книговодството (образец бр. 1). Претпријатието што е ажурно во рокот односно пред рокот, својот извештај за ажурноста задолжително го испраќа со поднесената пресметка до своето повисоко здружение.

Повисокото стопанско здружение, врз основа на примените извештаи, состави собирен извештај за ажурноста на книговодството и за премиските додатоци на службениците од книговодството на сите претпријатија од свое раководство (образец бр. 2). Овој извештај повисокото стопанско здружение го испраќа во еден примерок до надлежното министерство на финансите.

Повисоките стопански здруженија на производителните и експлоатационите претпријатија ги испраќаат собирните извештаи најдоцна на 29-иот во месецот за минатиот месец, без оглед на тоа да ли се сроковите на ажурноста во претпријатијата скратени или продолжени.

Повисоките стопански здруженија на трговските и угостителските претпријатија собирните извештаи ги испраќаат најдоцна на 14-иот во месецот за минатиот месец, без оглед на тоа да ли се сроковите на ажурноста во претпријатијата скратени или продолжени.

Републичките министерства на финансите, врз основа на примените собирни извештаи, состават свој

собирен извештај (образец бр. 3) и го испраќаат до Министерството на финансите на ФНРЈ најдоцна до 3-иот во месецот за предминатиот месец.

3) Евиденцијата за ажурноста на книговодствата кај повисоките стопански здруженија и министерствата на финансите се води во вид на табела на кои што треба да биде изразен во апсолутни цифри вкупниот број на претпријатијата, бројот на ажурните претпријатија, бројот на претпријатијата неажурни до месец дена и бројот на претпријатијата неажурни преку месец дена. Осем тоа, бројот на ажурните и неажурните претпријатија до месец дена и преку месец дена исто така треба да се покаже во процент од вкупниот број на претпријатијата и во вид на графикон. Графиконот треба да содржи податоци најмалку за 12 месеци.

Евиденцијата за пресметаните премиски додатоци за ажурност во книговодството се води кај повисоките стопански здруженија и во министерствата на финансите на одделен образец што ќе ги има елементите за исплатените премиски додатоци од образецот бр. 3. Повисокото стопанско здружение за секое претпријатие под свое раководство води одделен образец, а осем тоа и еден собирен образец за сите подрачни претпријатија. Министерствата на финансите на народните републики водат поединечни обрасци за секое повисоко стопанско здружение, а осем тоа и собирен образец за сите здруженија. Министерството на финансите на ФНРЈ, покрај тоа, води уште и одделни обрасци за секое министерство на финансите на народната република и собирен образец за целата држава.

4) Образецот бр. 1 (извештај за ажурноста на книговодството и за премиските додатоци за службениците од книговодството) се пополнува во заглавието со внесување на месецот за кој што се поднесува, а не месецот во кој што се поднесува. Од десната страна на заглавието предвидено е место за определен срок на ажурноста. На пример: трговинските претпријатија имаат како краен срок на месечната ажурност 10-иот во месецот. Повисокото стопанско здружение на односното трговско претпријатие го определило како срок на ажурност 8-иот во месецот, што значи дека претпријатието на образецот бр. 1 треба да го стави овој срок, а не 10-ти.

Претпријатијата кај кои што книговодството е ажурно во смисла на правилникот, ќе го внесе под точ. 1 на образецот бр. 1 денот кога е претпријатието ажурно со книжењето за минатиот месец. На пример: срокот на ажурноста за производителното претпријатие е 25-иот во месецот. Претпријатието ги прокнижило сите стопански операции (исто така и пресметката на производството) на 20-иот во месецот. Во тој случај, во точ. 1 ќе се внесе датата 20-ти.

Во секој случај, кога е претпријатието ажурно, точките 2, 3 и 4 не се пополнуваат.

Во случај кога книговодството во претпријатието не е ажурно, точката 1 останува непополнета. Под точката 2 се внесува датата за која што се извршеи последните книжења на денот на поднесувањето на извештајот.

Во случај на неажурност, претпријатијата се должни да одговорат на точката 3 и 4.

Издвоените книговодства во смисла на поглавието на I точ. 3) од ова напатствие поднесуваат одвоени извештаи за ажурноста, што се меѓутоа составни делови од извештајот на централното книговодство на претпријатијата. Централното книговодство на претпријатијата се смета дека е ажурно само ако ги има прокнижено во срокот сите стопански операции и ако се во извештајот опфатени сите издвоени самостојни книговодства.

Точката 5 ја пополнуваат спрема потреба и претпријатијата што се ажурни, на пример, ако ажурирањето се врши со големо усилие или се предвидува дека во иднина ќе настанат некои тешкотии што може би го довеле книговодството во неажурна состојба и слично.

Во табелата содржана под точ. 6 се внесуваат податоците за исплатените премиски додатоци во месецот за кој што се поднесува извештајот. На пример: производителното претпријатие поднесува извештај на 25-ти јули за состојбата на ажурноста на 30 јуни. Во текот на месец јуни се исплатени премиски додатоци за ажурноста во месецот мај. Податоците за исплатата на овие премиски додатоци се внесуваат во овој извештај. Ако се, меѓутоа, премиските додатоци исплатени во месецот јули, т. е., во времето од 1 до 25 јули кога е поднесен извештајот, не се внесуваат во извештајот за состојбата на ажурноста на 30 јуни, туку ќе влезат во следниот извештај за ажурноста за месец јули.

Евиденцијата за ажурноста се води врз основа на месечните извештаи по образецот бр. 1; поради тоа сите претпријатија се должни да го испраќаат образецот бр. 1 и за оние месеци кога доспева тромесечната пресметка за срокот што е прописан за месечната ажурност, и тоа без оглед да ли месечната пресметка е завршена или не е.

Образецот бр. 1 го потпишува директорот на претпријатието и раководителот на стопанско-сметковниот сектор односно раководителот на книговодството.

5) Во образецот бр. 2 (собирен извештај) повисокото стопанско здружение е должно да ги опфатне сите претпријатија под свое раководство, а не само оние од кои што примило извештај. Поради тоа потребно е повисоките стопански здруженија безусловно да обезбедат навремено присобирање извештаи од сите претпријатија под свое раководство.

Повисоките стопански здруженија ќе ги внесуваат на страната 1 од образецот бр. 2 претпријатијата што се ажурни само собирно до бројот. На пример: од 11 претпријатија под раководство на повисокото стопанско здружение — 8 претпријатија се ажурни. Во тој случај ќе ја исполнат колоната бр. 1 со броеви: 1 до 8, колоната бр. 2 „ажурни претпријатија“ и колоната бр. 3 со цифра 8, додека другите колони во тој случај остануваат празни. За другите претпријатија што се неажурни (било месец дена или преку месец дена), треба да се внесе во колоната бр. 2 нивниот назив, а во колоната бр. 4 односно бр. 5 датата кога е извршено последното книжење, како што е наведено во точ. 2 од извештајот за ажурноста на книговодството и за премиските додатоци на службениците од книговодството на односното претпријатие. При тоа, повисоките стопански здруженија мораат да обратат особено внимание на точноста на извештајот од оние претпријатија што известиле дека се ажурни.

Во колоната бр. 6 се внесува причината на неажурноста што ја наведува односното претпријатие во својот извештај, а во колоната бр. 7 мерките што ги превзело повисокото стопанско здружение за ажурирање на поодделни претпријатија. Во колоната бр. 8 се внесува крајниот срок што е даден од страна на повисокото стопанско здружение за да се ажурира книговодството во односното претпријатие.

На грбот од образецот бр. 2 се навоѓа табела што и одговара во сето на табелата од точ. 6 на извештајот за ажурноста на книговодството и за премиските додатоци на службениците од книговодството. Оваа табела се пополнува собирно за сите претпријатија под раководство на односното повисоко стопанско здружение.

6) Во образецот бр. 3 (рекапитулација на собирните извештаи), што го пополнува републичкото министерство на финансите, мораат да бидат опфатени сите претпријатија на сите повисоки стопански здруженија, како и претпријатијата под непосредно раководство на поодделни министерства и комитети.

Во колоната бр. 2 републичкото министерство на финансите ги внесува називите на поодделни повисоки стопански здруженија односно министерствата и комитетите. Во колоната бр. 3, 4, 6 и 8 се внесува

2) Неажурно од кога: _____

Раководител
на стоп. сметков. служба,

IV. — Во случаите кога е во прашање комбинат на претпријатија односно кога во претпријатијата постоат дејности и од точ. I и од точ. II од оваа наредба, како и во случај кога книговодството кое што треба да го искажува извршувањето на планот и финансијскиот резултат, се води со сведување на книговодствените податоци од поодделни претпријатија, сроковите за поднесување на периодични предметки на односните повисоки организациони единици можат да се продолжат најповеќе за 15 дена. Ова продолжување го определува надлежниот министер на финансите по предлог од повисокото стопанско здружение или од надлежниот ресорен министер, односно претседател на комитет во случаите во кои што овие обединуваат повеќе стопански здруженија.

Ако ажурноста на книговодството зависи од присобирање податоци вон од седиштето на претпријатието, или ако претпријатието има голем број самостојни потгони и слично, може да се одобри продолжување на сроковите на ажурноста од точ. I и II на оваа наредба, но најповеќе до 10 дена. Ова продолжување го одобрува надлежниот министер на финансите на образложен предлог на повисокото стопанско здружение.

V. — Повисоките стопански претпријатија ги испраќаат своите сводни периодични пресметки до повисокиот орган најдоцна, и тоа: месечните 10 дена по истекот на рокот за месечната пресметка на претпријатието, тромесечните 15 дена по истекот на рокот за тромесечната пресметка на претпријатието, а годишните 15 дена по одобрувањето на завршните сметки од страна на работничките совети на претпријатијата.

За месечните, тромесечните и годишните сводни пресметки, кои што повисоките стопански здруженија ги испраќаат во смисла на претходниот став, важат нескратените срокови од точ. I и II односно продолжените срокови од точ. IV или VI од оваа наредба.

Сроковите од ставот 1 од оваа точка се сметаат најдолги срокови за испраќање на сводните пресметки, и по правило, важат само за оние повисоки стопански здруженија кои што под свое раководство имаат голем број претпријатија.

Советите и ресорните министри односно претседателите на комитети во случаите во кои овие обединуваат повеќе повисоки стопански здруженија, ќе извршат категорисање на повисоките стопански здруженија под свое раководство и ќе определат соодветни ускладени срокови за поднесување на сводните пресметки. За извршеното категорисање советот и ресорното министерство односно комитет ќе го известат надлежното министерство на финансите.

VI. — Државните стопански претпријатија и повисоките стопански здруженија можат да испраќаат периодични пресметки до повисокиот орган со закасување, и тоа: месечни најповеќе до 3 дена, тромесечни најповеќе до 5 дена, а годишни најповеќе до 10 дена по истекот на рокот што е определен за испраќање на пресметката. Во овој случај, премискиот додаток за ажурност ќе се исплатува во намален износ, и тоа: за месечна пресметка 33½%, за тромесечна 20%, а за годишна 10% помалку од редовниот премиски додаток за секој ден на закасување.

VII. — Сроковите што се предвидени со оваа наредба важат за државните стопански претпријатија и повисоките стопански здруженија во сојузна и републичка надлежност.

VIII. — Оваа наредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на Федеративна Народна Република Југославија“.

Бр. 14879

30 септември 1950 година

Белград

Го застапува Министерот на финансите на ФНРЈ,
Министерот на надворешната трговија на ФНРЈ,

инж. Милентије Поповиќ, с. р.

537.

Врз основа на чл. 9 од Правилникот за премиските додатоци на службениците во книговодството („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 59/50), донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ВИСИНАТА НА ПРЕМИСКИТЕ ДОДАТОЦИ НА РАКОВОДИТЕЛИТЕ ОД СТОПАНСКО-СМЕТКОВНИОТ СЕКТОР, НА РАКОВОДИТЕЛИТЕ НА КНИГОВОДСТВОТО И НА ДРУГИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ НА КНИГОВОДСТВОТО ЗА АЖУРНОСТ ВО КНИГОВОДСТВОТО

I. Висината на премискиот додаток за ажурност во книговодството се определува, и тоа:

За другите службеници на книговодството највисок % од месечната основна плата	За периодите за кои што се составя пресметката			За месеците за кои што не се составя пресметката		
	Год.	Тром.	Мес.	Год.	Тром.	Мес.
За раководителите на стопанско-сметковниот сектор во % од месечната основна плата и функционалниот додаток						
За периодите за кои што се составя пресметката	Год.	Тром.	Мес.	Год.	Тром.	Мес.
1) Рударство, градежништво, земјоделство, шумарство и експлоатација на шумите	70	50	45	35	30	25
2) Индустрија и електростанство	60	40	35	25	20	15
3) Трговија и угостителство	40	25	20	—	10	—
4) Откупна претпријатија и други граници на дејноста	50	35	30	20	15	10

Во државните стопански претпријатија и вишите стопански здруженија, во кои што покрај раководител на стопанско-сметковниот сектор има и раководител на книговодството, премискиот додаток на раководителот на книговодството се определува во висина од 90% од премискиот додаток што е определен за раководителот на стопанско-сметковниот сектор.

II. Ова решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на Федеративна Народна Република Југославија“.

Бр. 14880

30 септември 1950 година

Белград

Го застапува Министерот на финансите на ФНРЈ,
Министерот на надворешната трговија на ФНРЈ,

инж. Милентије Поповиќ, с. р.

Главната геодетска управа при Владата на ФНРЈ, по извршеното сравнување со изворниот текст, установила дека во текстот на Наредбата за распоредот на званијата на геодетската струка во врсти објавена во „Службениот лист на ФНРЈ, бр. 49 од 9 август 1950 година, се поткрала долу наведената грешка и дава следна

ИСПРАВКА

НА НАРЕДБАТА ЗА РАСПОРЕДОТ НА ЗВАНИЈАТА НА ГЕОДЕТСКАТА СТРУКА ВО ВРСТИ

Од поднасловот на наредбата „Во втора врста“ се брише погрешно внесено звање „катастарски референт“ и се става под поднасловот „Во трета врста:“ зад звањето „геометар“.

Бр. 5300. — Од Главната геодетска управа при Владата на ФНРЈ, Белград, 12 октомври 1950 година.

ОД СЛУЖБЕНИТЕ ЛИСТОВИ НА НАРОДНИТЕ РЕПУБЛИКИ

УРАДНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ СЛОВЕНИЈЕ

„Урадни лист Народне Републике Словеније“ во бројот 25 од 15 август 1950 година објавува:

Указ за прогласување обласните мелници за претпријатија од републичко значење;

Прво напатствие за превземање управувањето со претпријатијата од страна на избраните управни одбори односно работни колективи;

Решение за висината на нормативите на семето и сточната храна за селанските работни задруги;

Решение за претворување на економските техники во Љубљана, Цеље, Марибор, Ново Место, Крањ и Мурска Собота во средни економски школи;

Одлука за установување наградата на Жупанчич.

Во бројот 26 од 24 август 1950 година објавува:

Уредба за определување надлежноста за издавање решенија за службеничките односи;

Уредба за именување Уредбата за постојаните судски толкувачи;

Напатствие за утврдување висината на функционалните додатоци во границите на најмалиот и најголемиот износ за званијата во просветно-научната струка;

Правилник за извршување Законот за ловот;

Наредба за забранување ловот на диви кози;

Наредба за наградите за уништување на волци;

Решение за заштита на животните што се полезни за поледелството и шумарството;

Решение за заштитената дивина;

Решение за незаштитената дивина која може секој да ја уништува на своето земјиште;

Решение за ловостојот.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

„Службени лист Аутономне Покрајине Војводине Народне Републике Србије“ во бројот 15 од 1 октомври 1950 година објавува:

Издавач: „Службен лист на ФНРЈ“ новинарско издавачко претпријатие — Белград Бранкова ул. бр. 20.
— Директор и одговорен уредник Слободан М. Нешовиќ, Мајке Јевросиме бр. 20, —
Печат на Југословенското штампарско претпријатие, Белград

Решение за ставање вон сила Решението на ГИОН САПВ — Уредот за цени број 2201 од 20 мај 1950 година и Решението за дополнувањето на истото број 3995 од 16 февруари 1950 година;

Одлука за пожарно-превентивните мерки за гасење на пожар на територијата на Градскиот народен одбор во Нови Сад.

СЛУЖБЕН ВЕСНИК

НА ПРЕЗИДИУМОТ НА НАРОДНАТА СКУПШТИНА НА ФНРЈ

„Службен весник на Президиумот на Народната скупштина на ФНРЈ“ во бројот 8 од 15 октомври 1950 година објавува:

Указ за определување претпријатието „Потисје“ леарницата и фабриката на алатните машини во Ада за претпријатие од општодржавно значење;

Укази за одликовањата бр.: 89/50, 94—96/50, 106/50, 1919/50, 2006/50 и 2007/50.

СОДРЖАЈ

	Страна
527. Уредба за Сојузниот институт на градежништво — — — — —	933
528. Уредба за вонредното студирање — — —	933
529. Уредба за Лексикографскиот завод на ФНРЈ — — — — —	934
530. Уредба за изменувања и дополнувања на Уредбата за електроенергетската диспечерска служба — — — — —	935
531. Уредба за укинувањето на Дирекцијата на ортопедските претпријатија од општодржавно значење — — — — —	936
532. Наредба за мерките за штедењето на артиклите од широкото трошење — — — — —	937
533. Правилник за премиските додатоци на службениците во книговодството — — — — —	939
534. Правилник за посебниот додаток на лекарите што се запослени во санитарната инспекција — — — — —	941
535. Непатствие за применување на Правилникот за премиските додатоци на службениците во книговодството — — — — —	941
536. Наредба за сроковите за испраќање периодичните пресметки на државните стопански претпријатија и вишите стопански здруженија — — — — —	946
537. Решение за висината на премиските додатоци на раководителите на стопанско-сметковниот сектор, раководителите на книговодството и другите службеници од книговодството за ажурност во книговодството — — — — —	947
Исправка на Наредбата за распоредот на званијата од геодетската струка во врсти — — — — —	948