



СЛУЖБЕ

ФЕДЕРАТИВНЕ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ

Skoplje

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ФНРЈ“ излази по потреби, у српском, хрватском, словеначком и македонском издању. — Оглави по тарифи. — Жиро рачун код Народне банке ФНРЈ за претплату и посебно издања 181-11 за огласе 181-11
1-30 1-937

Среда, 6. септембар 1961.

БЕОГРАД

БРОЈ 35

ГОД. XVII

Цена овом броју је 50.— дин. — Претплата за 1961. годину износи 2.000.— динара за иностранство 3.000.— динара — Редакција: Улица Краљевина Марка бр. 9. Пошт. факс 26 — Телефон: централна 28-610 и 28-611. Администрација 26-276. Одељење продаје 22-619

581.

На основу члана 71. Уредбе о девизном пословању („Службени лист ФНРЈ“, бр. 2/61), у споразуму са Комитетом за спољну трговину, савезни Државни секретаријат за послове финансија издаје

НАРЕДБУ

О ПОДНОШЕЊУ ПРИЈАВА О ИЗВОЗУ И УВОЗУ РОБЕ

1. За потребе контроле наплате извезене и увоза плаћене робе коју врши Народна банка, као и за потребе обраде статистичких података о спољној трговини од стране Савезног завода за статистику и Управе царина, извозници односно увозници подносе надлежној царинарници, поред прописаних царинских докумената, и посебну пријаву о извозу односно увозу робе.

Царинарница по прегледу докумената и робе проверава тачност података и оверава поднету пријаву.

По један примерак оверене пријаве из става 2. ове тачке царинарница доставља надлежној банци, Савезном заводу за статистику и извознику односно увознику.

2. За робу која се извози на сопствена и комисиона складишта у иностранству, ради комисионе продаје, или ради тржишне продаје преко делегата у иностранству (свеже воће и поврће), као и за робу чији се квалитативни или квантитативни односно квалитативни и квантитативни пријем врши у иностранству у земљи купца, подаци о вредности робе уносе се у пријаву о извозу на основу преткалкулације извозника.

Одредбе става 1. ове тачке у погледу робе чије се квалитативно или квантитативно односно квалитативно и квантитативно преузимање врши у земљи купца, примењиваће се само ако је у питању следећа роба:

из гране 112 — лигнит, мрки угаљ и брикет од мрког угља, брикет од каменог угља;

из гране 113 — моторни бензин, петролеј за моторе, битумен;

из гране 115 — антимон регулус, бакар електролитни, бизмут, сребро, цинк, олово рафинирано, жива, алуминијум, цинков концентрат, ферохром, фероманган, силикоманган, пиритни концентрат, хромна руда, хромни концентрат, пиритна руда, боксит, манганова руда, гвоздена руда, феросилицијум, отпаци, згуре, остаци и пепео обојених метала (бакарни камен);

из гране 116 — каустично печени магнезит, синтермагнезит, барит у комадима, азбест;

из грана 122 и 313 — резана грађа четинара, резана грађа букве и осталих лишћара, резана грађа храста, производи плетарства и уметничких заната, производи домаће радиности, огревно дрво лишћара, целулозно дрво букве, целулозно дрво меких лишћара, целулозно дрво четинара;

из гране 124 — сирови свила, кудељно влакно, кудељна кучина;

из гране 125 — зечја кожа;

из гране 127 — живина жива и заклана, црева, гушчја јетра, вино, жучни каменац од говеда;

из гране 211 — сено, слама, сиркова слама, повртно биље;

из гране 212 — воће;

из гране 214 — јаја;

из гране 215 — свежа морска риба, жива слатководна риба, живи слатководни ракови, живи морски јастози и хлапови, живе жабе, живе пијавице;

из гране 313 — живе змије, гуштери, пужеви и остали гмизавци;

из гране 314 — сва жива дивљач.

3. Ако се подаци о вредности робе продате у иностранству не слажу са подацима о вредности унетим у пријаву, извозници су дужни ради утврђивања коначне вредности робе из тачке 2. ове наредбе, у року од 3 дана од дана пријема документације, а најдоцније у року од 60 дана од дана извоза робе, поднети Народној банци документацију којом се доказује коначна вредност робе.

Техничко упутство о начину утврђивања коначне вредности робе, као и о продужењу рокова из ове тачке, прописује Народна банка.

4. У погледу уношења података у пријаву о извозу односно увозу робе извозници односно увозници ће се придржавати упутстава Савезног завода за статистику.

5. Ова наредба не односи се на робу која се привремено извози односно увози, осим на робу која се привремено извози односно увози ради прераде, дораде, обраде или оправке.

6. Роба која је извезена односно увезена пре ступања на снагу ове наредбе, а за коју је испостављена привремена пријава о извозу односно увозу робе, има се дефинитивно оцаринити од надлежних царинарница по раније важећим прописима.

7. Даном ступања на снагу ове наредбе престаје да важи Упутство о подношењу привремених пријава о извозу и увозу робе, које је прописао Комитет за спољну трговину под П. бр. 81 од 7. децембра 1956. године.

8. Ова наредба ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 09-22643/1

26. августа 1961. године

Београд

Заступа државног секретара
за послове финансија
Државни подсекретар,
Јосип Колар, с. р.

582.

На основу члана 21. Уредбе о девизном пословању („Службени лист ФНРЈ“, бр. 2/61), савезни Државни секретаријат за послове финансија издаје

НАРЕДБУ

О ОВЛАШЋЕЊУ ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ДРЖАЊЕ ДЕВИЗА У ИНОСТРАНСТВУ

1. Привредне организације могу држати девизе у иностранству ако за то добију одобрење од Народне банке.

Народна банка издаваће одобрења из става 1. ове тачке на захтев привредних организација, у границама одређеним овом наредбом.

2. Народна банка издаваће привредним организацијама одобрења да могу држати у иностранству девизе стечене на начин одређен важећим прописима, а за плаћање:

1) по пословима међународног трговинског посредовања;

2) по пословима међународног транспорта и других услуга у међународном робном промету;

3) по пословима извођења инвестиционих радова у иностранству;

4) по пословима извршења услуга у иностранству.

3. Народна банка може привредним организацијама које врше послове извоза и увоза одобрити да држе у иностранству девизе остварене на име рабата, бонификација и сл., ако им девизни прописи односне стране државе онемогућавају изношење тако остварених девиза из те државе.

4. Народна банка може привредним организацијама, уз претходну сагласност савезног Државног секретаријата за послове финансија, издавати одобрења за држање девиза у иностранству и у другим случајевима кад утврди да постоји стварна потреба да се за целисходно вршење послова држе девизна средства у иностранству.

5. Народна банка ће у одобрењима издатим на основу ове наредбе одредити:

1) висину износа до које привредна организација може држати девизе у иностранству;

2) сврху за коју се ова средства могу употребити;

3) рок до кога се ова средства могу употребити за плаћање у иностранству, односно до кога се у целини или делимично морају унети у земљу.

6. Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 09-18720/2

25. августа 1961. године

Београд

Државни секретар
за послове финансија,
Никола Минчев, с. р.

583.

На основу тачке 6. став 2. Одлуке о евиденцији и контроли цена одређених производа („Службени лист ФНРЈ“, бр. 27/60), савезни Државни секретаријат за послове робног промета издаје

НАРЕДБУ

О ОДРЕЂИВАЊУ ПРОИЗВОДА ЗА КОЈЕ СЕ НЕ МОГУ ПОВИШАВАТИ ПОСТОЈЕЋЕ ПРОДАЈНЕ ЦЕНЕ

1. Произвођачке организације не могу повишавати постојеће продајне цене за следеће производе односно групе производа:

1) намештај од дрвета;

2) огревно дрво, осим огревног дрвета тврдих лишћара.

2. Под постојећим продајним ценама, у смислу тачке 1. ове наредбе, подразумевају се цене по којима су произвођачке организације продавале односне производе до дана ступања на снагу ове наредбе, укључујући ту и повишење цена које је за намештај дозвољено у смислу тачке 3. Наредбе о одређивању производа за које се не могу повишавати цене („Службени лист ФНРЈ“, бр. 13/61).

3. Цене за производе из тачке 1. ове наредбе не могу се повишавати у року од 6 месеци од дана ступања на снагу ове наредбе, ако се у том року за поједине производе односно групе производа друкчије не одреди.

4. Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 5559

1. септембра 1961. године

Београд

Државни секретар
за послове робног промета,
Марјан Брецељ, с. р.

584.

На основу члана 78. став 1. Основног закона о финансирању школства („Службени лист ФНРЈ“, бр. 53/60) и члана 182. Закона о буџетима и финансирању самосталних установа („Службени лист ФНРЈ“, бр. 52/59 и 23/61), у сагласности са Секретаријатом Савезног извршног већа за просвету и културу, савезни Државни секретаријат за послове финансија прописује

УПУТСТВО

О КЛАСИФИКАЦИЈИ ПРИХОДА И РАСХОДА И ЕВИДЕНЦИЈИ О ИЗВРШАВАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ШКОЛА И ДРУГИХ УСТАНОВА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

1. Сви приходи и расходи школа и других установа за образовање и васпитање предвиђених у члану 2. Основног закона о финансирању школства (у даљем тексту: школа), распоређују се финансијским планом школе.

Финансијски план школе садржи:

1) план прихода и расхода делатности школе;

2) план образовања и коришћења средстава за инвестиције школе;

3) план прихода и расхода фондова школе.

План образовања и коришћења средстава за инвестиције саставља школа која нема свој инвестициони фонд.

I. КЛАСИФИКАЦИЈА ПРИХОДА И РАСХОДА

2. Финансијски план школе и евиденција о извршавању финансијског плана школе воде се према следећој класификацији прихода и расхода:

Партија	Позиција	НАИМЕНОВАЊЕ	Динара	
1	2	3	Поз.	Парт.

I. План прихода и расхода
делатности школе

ПРИХОДИ

1	Вишак остварених прихода над извршеним расходима по завршном рачуну за претходну годину	
2	Средства за основу делатност:	
2—1	Из друштвеног фонда за школство	
2—2	Из буџета	
2—3	Из средстава привредних организација и комора	
2—4	Из средстава самосталних установа	
2—5	Из средстава осталих друштвених правних лица	
2—6	Из доприноса ученика од носно корисника	
3	Дотације и помоћи	
3—1	Из друштвеног фонда за школство	
3—2	Из буџета	
3—3	Из средстава привредних организација и комора	
3—4	Из средстава самосталних установа	
3—9	Из осталих извора	
4	Сопствени приходи	
4—1	Од одржаних курсова, семинара и других облика организоване наставе	
4—2	Од радионица, економија, добара и сличних установа школа	
4—3	Од експертиза, елабората и других стручних услуга	
4—4	Од изложби, приредби и сл.	
4—5	Од приватних испита и други слични приходи	
4—9	Остали сопствени приходи	
5	Остали приходи	
5—1	Уплате ученика за кухињу	
5—2	Остали доприноси ученика и родитеља	
5—3	Од уступљених учила и остале опреме и просторија на привремено коришћење	
5—9	Остало	
6	Привремене позајмице и кредити	

Укупно приходи

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

РАСХОДИ

А. Лични расходи

1	Лични доходи са доприносима
1—1	Лични доходи наставника и сарадника школе у сталном радном односу
1—2	Накнаде за прековремени рад
1—3	Накнаде за хонорарни рад
1—4	Посебне награде
1—5	Доприноси

Свега лични расходи

Б. Материјални расходи

2	Режијски трошкови
2—1	Канцеларијски материјал, вода, огрев, осветљење, ПТТ трошкови, трошкови осигурања и трошкови одржавања зграда, терена, учила и остале опреме
2—2	Путни и селидбени трошкови
3	Трошкови извођења наставе, стручног и научног рада
3—1	Материјал, алат и други издаци за извођење наставе и практичног рада ученика
3—2	Трошкови екскурзија и других облика теренске наставе који падају на терет школе
3—3	Материјални и други издаци за вршење стручног и научног рада
3—4	Књиге за библиотеку и стручна литература
3—9	Остали трошкови извођења наставе, стручног и научног рада
4	Остали материјални расходи
4—1	Помоћ за издавање скрипата и уџбеника
4—2	Помоћ ученицима и организацијама ученика
4—3	Награде ученицима (за темате, показани успех и сл.).
4—4	Расходи ђачке кухиње
4—5	Трошкови организовања приредби и изложби
4—6	Стручно уздизање наставника и сарадника школе
5	Амортизација и допуна учила и остале опреме
5—1	Амортизација учила и остале опреме
5—2	Амортизација зграда и терена
5—3	Допуна учила и остале опреме
6	Повраћај, привремених позајмица и кредита

Свега материјални расходи

Укупно расходи

1	2	3	4	5
II. План образовања и коришћења средстава за инвестиције школе				
ПРИХОДИ				
1	Средства пренета из претходне године			
2	Дотације за инвестиције			
2—1	Из друштвеног фонда за школство			
2—2	Из буџета			
2—3	Из средстава привредних организација и комора			
2—4	Из средстава самосталних установа			
2—9	Из осталих извора			
3	Сопствена средства			
3—1	Предвиђено планом прихода и расхода делатности школе за амортизацију и допуну учила и остале опреме			
3—2	Предвиђено планом прихода и расхода делатности школе за амортизацију зграда и других објеката			
3—3	Од продаје непотребне или дотрајале опреме			
3—9	Остало			
4	Позајмице и кредити			
Укупно приходи				

РАСХОДИ				
1	Грађевински и остали радови			
1—1	Веће оправке, реконструкције и адаптације			
1—2	Доградња			
1—3	Новоградња			
1—4	Изградња терена и игралишта			
2	Набавка учила и остале опреме			
2—1	Набавка учила			
2—2	Набавка остале опреме			
3	Повраћај позајмица и кредита			
4	Пренос у наредну годину			
Укупно расходи				

III. План прихода и расхода фондова школе*Инвестициони фонд*

ПРИХОДИ				
1	Средства пренета из претходне године			
2	Дотације за инвестиције			
2—1	Из друштвеног фонда за школство			
2—2	Из буџета			
2—3	Из средстава привредних организација и комора			
2—4	Из средстава самосталних установа			
2—9	Из осталих извора			

1	2	3	4	5
3	Сопствена средства			
3—1	Предвиђена планом прихода и расхода делатности школе за амортизацију и допуну учила и остале опреме			
3—2	Предвиђена планом прихода и расхода делатности школе за амортизацију зграда и терена			
3—3	Од продаје непотребне или дотрајале опреме			
3—9	Остало			
4	Позајмице и кредити			
Укупно приходи				

РАСХОДИ				
1	Грађевински и остали радови			
1—1	Веће оправке, реконструкције и адаптације			
1—2	Доградња			
1—3	Новоградња			
1—4	Изградња терена и игралишта			
2	Набавка учила и остале опреме			
2—1	Набавка учила			
2—2	Набавка остале опреме			
3	Повраћај позајмица и кредита			
4	Пренос у наредну годину			
Укупно расходи				

Резервни фонд

ПРИХОДИ				
1	Пренето из претходне године			
2	Позајмице враћене у текућој години, а одобрене у ранијим годинама			
3	Остали приходи			
Укупно приходи				

РАСХОДИ				
1	Покриће ванредних расхода			
2	Позајмице одобрене у текућој години које неће бити враћене до 31. децембра			
3	Пренос у наредну годину			
Укупно расходи				

Остали фондови (појединачно сваки фонд)

ПРИХОДИ				
1	Пренето из претходне године			
2	Остали приходи			
Укупно приходи				

РАСХОДИ				
1	Наменске исплате			
2	Пренос у наредну годину			
Укупно расходи				

По извршеном распореду средстава по плану прихода и расхода делатности школе, плану образовања и коришћења средстава за инвестиције школе и плану прихода и расхода фондова школе, школа саставља преглед својих укупних прихода и расхода по финансијском плану школе, а према следећој класификацији:

ПРЕГЛЕД УКУПНИХ ПРИХОДА И РАСХОДА ПО ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ ШКОЛЕ

	Укупни (бруто) приходи односно расходи	Средства за амортизацију и допуну учила и остале опреме и преноси у наредну годину	Нето приходи односно расходи (2—3)
1	2	3	4

ПРИХОДИ

- по плану прихода и расхода делатности школе
- по плану образовања и коришћења средстава за инвестиције школе
- по плану прихода и расхода фондова школе

Свега приходи

РАСХОДИ

- по плану прихода и расхода делатности школе
- по плану образовања и коришћења средстава за инвестиције школе
- по плану прихода и расхода фондова школе

Свега расходи

Класификација прихода и расхода школе предвиђена у ставу 1. ове тачке, представља обавезну класификацију које се школа мора придржавати при састављању овог финансијског плана и вођењу евиденције о извршавању финансијског плана. Школа која нема све врсте прихода и расхода предвиђене у класификацији прихода и расхода, рашчланиће своје приходе односно расходе само на одговарајуће партије и позиције, задржавајући број партија и позиција предвиђених у класификацији. Мање основне школе могу свој финансијски план саставити само по партијама, с тим што приходе у партији 2 — Средства за основну делатност, плана прихода и расхода делатности школе и у партији 2 — Дотације за инвестиције, плана образовања и коришћења средстава за инвестиције школе односно плана прихода и расхода инвестиционог фонда, морају рашчланивати и по позицијама.

1. План прихода и расхода делатности школе

3. Средства предвиђена у плану прихода и расхода делатности школе представљају јединствену целину и служе за финансирање свих расхода предвиђених у том плану. Изузетно, средства која добија са одређеном наменом, школа може користити само за финансирање оних потреба које су предвиђене од стране даваоца средстава.

Укупни приходи предвиђени у плану прихода и расхода делатности школе, распоређују се по следећим партијама односно позицијама:

1) у партији 1 — Вишак остварених прихода над извршеним расходима по завршном рачуну за прет-

ходну годину, исказују се средства која су, према завршном рачуну делатности школе из претходне године, пренета у годину за коју се саставља финансијски план школе;

2) у партији 2 — Средства за основну делатност, исказују се приходи предвиђени за финансирање основне делатности школе. Ова средства обезбеђује школи њен оснивач, сам или заједно са другим оснивачима или учесницима у финансирању. У ова средства улазе и дотације додељене школи. ако је актом о њиховом додељивању изрично наглашено да служе за подмиривање расхода основне делатности. У оквиру ове партије (позиција 6) исказују се и средства од доприноса ученика и корисника школе, ако су ови доприноси обавезни и предвиђени важећим прописима или правилима школе.

Ако школу заједнички финансирају више саоснивача или учесника у финансирању, који јој обезбеђују средства из различитих извора (из буџета, из средстава привредних организација или других извора), сваки део средстава мора се посебно исказати.

Средства предвиђена у овој партији обухватају и средства за амортизацију и допуну учила и остале опреме школе, као и средства за амортизацију свих или појединих школских објеката, ако је школски одбор, у сагласности са оснивачем школе, донео о томе посебну одлуку;

3) у партији 3 — Дотације и помоћи, исказују се, према одговарајућим изворима, средства која школа добија без одређене намене, тј. за побољшање услова рада;

4) у партији 4 — Сопствени приходи, исказују се, према одговарајућим изворима, средства која школа остварује проширивањем своје активности на образовању и васпитању;

5) у партији 5 — Остали приходи, исказују се сви приходи које школа остварује ван своје делатности на образовању и васпитању. У позицијама 1 и 2 ове партије исказују се уплате ученика за коришћење услуга кухиње, као и други доприноси ученика и родитеља. У позицији 3 ове партије исказују се средства која школа добија на име накнаде за уступљена учила, опрему и просторије на привремено коришћење;

6) у партији 6 — Привремене позајмице и кредити, исказују се средства која школа добија у виду привремених позајмица и кредита услед неравномерног притока прихода, а која се морају вратити из редовних прихода у истој години кад је позајмица одобрена.

Привремене позајмице и кредити не исказују се као приход у плану прихода и расхода делатности школе и завршном рачуну делатности школе, него само у тромесечним обрачунима кад су привремене позајмице и кредити реализовани, као и у књиговодству школе.

4. Сви расходи за вршење делатности школе деле се на личне и материјалне расходе.

Укупни расходи предвиђени у плану прихода и расхода делатности школе распоређују се по следећим партијама односно позицијама:

1) у партији 1 — Лични доходи са доприносима, исказују се сва лична примања особља школе, као и исплате лицима која хонорарно врше наставу у школи, заједно са доприносима који су законом прописани. Позиција 1—1 — Лични доходи наставника и сарадника школе у сталном радном односу, обухвата сва лична примања без доприноса наставника и сарадника школе у сталном радном односу и сталног хонорарног особља школе коме је то основно занимање. Позиција 1—2 — Накнаде за прековремени рад, обухвата накнаде за прековремени рад у нето износу које се исплаћују особљу школе, као и накнаде за одржане часове преко предвиђене норме. Позиција 1—3 — Накнаде за хонорарни рад, обухва-

та исплате у нето износу хонорарним наставницима или другим сарадницима у настави којима рад у тој школи није основно занимање. Позиција 1—4 — Посебне награде, обухвата награде у нето износу за постигнуте посебне резултате и залагање на остваривању задатака школе. Позиција 1—5 — Доприноси, обухвата све доприноси које школа сноси за исплате по позицијама 1—1 до 1—4;

2) у партији 2 — Режијски трошкови, исказују се расходи школе који нису непосредно везани за вршење њене делатности на образовању и васпитању, него само омогућавају да се та делатност врши. У позицији 2—1 — Канцеларијски материјал, вода итд., исказују се сви Режијски трошкови школе и трошкови за одржавање и оправку зграде, учила и остале опреме школе. У позицији 2—2 — Путни и селидбени трошкови, исказују се путни и селидбени трошкови наставног и осталог особља школе приликом промене места боравка, одласка на разна саветовања, полагање стручних испита и сл. Од ових трошкова треба разликовати путне трошкове наставника приликом школских екскурзија и других облика теренске наставе (позиција 3—2), као и путне трошкове у вези са стручним уздицањем наставника (позиција 4—6);

3) у партији 3 — Трошкови извођења наставе, стручног и научног рада, исказују се издаци школе везани за вршење њене делатности на образовању и васпитању, као и издаци за стручни и научни рад утврђен програмом рада школе;

4) у партији 4 — Остали материјални расходи, исказују се разни материјални расходи школе који нису обухваћени осталим партијама материјалних расхода. У позицијама 4—1 до 4—3 ове партије исказују се расходи предвиђени за напашивање и помагање ученика и њихових организација. У позицији 4—4 — Расходи ћачке кухиње, исказују се средства предвиђена за набавку намирница и других потреба ћачке кухиње. У овој позицији не треба исказати личне расходе, као ни расходе у циљу одржавања кухиње или набавке опреме, јер се ти расходи предвиђају у партији 1 и 2 плана прихода и расхода делатности школе или у плану образовања и коришћења средстава за инвестиције школе. У позицији 4—5 — Трошкови организовања приредби и изложби, исказују се издаци за приредбе, свечаности и изложбе које школа организује. У позицији 4—6 — Стручно уздицање наставника и сарадника школе, исказују се средства предвиђена за стручно педагошко усавршавање чланова радног колектива школе, као и путни трошкови у вези са тим усавршавањем;

5) у партији 5 — Амортизација и допуна учила и остале опреме, исказују се средства која школа издваја за амортизацију и допуну учила и остале опреме. Ако школа остварује приходе проширивањем своје активности на образовању и васпитању или од уступања уз накнаду учила и остале опреме на привремено коришћење, један део ових прихода односно накнада, у износу који одреди школски одбор, употребити се за амортизацију ових средстава услед њиховог интензивнијег коришћења.

Амортизација се обавезно издваја за учила и осталу опрему школе. За грађевинске и остале школске објекте амортизација се може издвајати само ако је о томе донео посебну одлуку школски одбор у сагласности са оснивачем школе (члан 15. Основног закона о финансирању школства).

Стопе амортизације по којима се издваја амортизација за учила и осталу опрему, одређује школски одбор у сагласности са оснивачем школе, и оне би, по правилу, требало да одговарају стопам прописаним у нормативима просечног века трајања уз Норменклатуру непокретне имовине и инвентара државних органа и установа, која чини саставни део Упутства за попис и процену непокретне имовине и инвентара код државних органа и установа („Службени лист ФНРЈ“, бр. 2/59 и 3/59). Стопе амортиза-

ције за школске објекте или њихове делове, утврђују се по слободној оцени школског одбора у сагласности са оснивачем школе.

Износ амортизације који школа треба да предвиди у свом плану прихода и расхода делатности школе добија се применом одређених амортизационих стопа на основну вредност учила, опреме и других објеката, а која мора одговарати основној вредности по којој се ова средства воде у инвентару школе.

Годишњи предрачун амортизације подноси школа банци на посебном обрасцу почетком сваке године као прилог свог финансијског плана. Овај образац треба да садржи следеће податке: редни број групе средстава, назив средстава на која се обрачунава и плаћа амортизација, основицу за амортизацију, утврђену стопу амортизације, износ амортизације и садашњу (неотписану) вредност.

Обрачунати износ амортизације из овог обраца мора одговарати износу амортизације који је школа предвидела на име амортизације у овој партији.

За расходована и отуђена учила, осталу опрему и друге објекте школа уплаћује амортизацију све до краја године. Не издваја се амортизација на средства прибављена у току године (набављена или бесплатно добивена) ако амортизација ових средстава није предвиђена планом прихода и расхода школе за ту годину.

Средства предвиђена у плану прихода и расхода делатности школе на име амортизације преносе се са жиро-рачуна школе на посебан рачун код банке у једнаким месечним износима до десетог дана у текућем месецу — за протеки месец;

6) у партији 6 — Повраћај привремених позајмица и кредита, исказују се исплате по одобреним привременим позајмицама и кредитима услед неравномерног притока прихода за вршење делатности школе. Ове привремене позајмице не исказују се у плану прихода и расхода делатности школе и завршном рачуну делатности школе, него само у књиговодственој евиденцији школе.

2. План образовања и коришћења средстава за инвестиције школе

5. План образовања и коришћења средстава за инвестиције школе саставља школа која није образовала свој инвестициони фонд.

Укупни приходи предвиђени у плану образовања и коришћења средстава за инвестиције школе распоређују се по следећим партијама односно позицијама:

1) у партији 1 — Средства пренета из претходне године, исказују се неутрошена средства по завршном рачуну о извршењу плана образовања и коришћења средстава за инвестиције школе за претходну годину, као и средства распоређена као приход плана образовања и коришћења средстава за инвестиције школе за текућу годину на основу завршног рачуна о извршењу плана прихода и расхода делатности школе за претходну годину;

2) у партији 2 — Дотације за инвестиције, исказују се средства која се школи додељују за инвестиционе потребе из одговарајућих извора предвиђених у позицијама 1 до 9 ове партије;

3) у партији 3 — Сопствена средства, исказују се средства предвиђена у плану прихода и расхода делатности школе на име амортизације учила, остале опреме и других објеката школе, средства предвиђена за допуну учила и остале опреме, као и остала средства предвиђена за инвестиције;

4) у партији 4 — Позајмице и кредити, исказују се средства планираних позајмица и кредита која школа предвиђа да ће реализовати у току текуће године за финансирање својих инвестиционих по-

треба, а чији рок враћања не доспева у тој години. У овој партији предвиђају се и привремене позајмице за финансирање инвестиција на терет средстава резервног или осталих фондова школе, ако дефинитивни повраћај ових позајмица не доспева у текућој години.

Укупни расходи предвиђени у плану образовања и коришћења средстава за инвестиције школе, распоређују се по следећим партијама односно позицијама:

1) у партији 1 — Грађевински и остали радови, исказују се предвиђена средства за грађевинске и остале радове које ће школа извршити у текућој години;

2) у партији 2 — Набавка учила и остале опреме, исказују се средства која школа намерава да инвестира у набавку учила и остале опреме;

3) у партији 3 — Повраћај позајмица и кредита, исказују се средства предвиђена за исплату инвестиционих кредита и позајмица за инвестиције који су школи одобрени у претходној и ранијим годинама а чија дефинитивна исплата или ануитети доспевају у текућој години;

4) у партији 4 — Пренос у наредну годину, исказује се вишак средстава која школа неће утрошити у години за коју саставља план образовања и коришћења средстава за инвестиције школе.

3. План прихода и расхода фондова школе

6. План прихода и расхода фондова школе саставља школа која је, у смислу члана 14. Основног закона о финансирању школства, образовала инвестициони фонд, резервни фонд и друге фондове.

Школа обавезно саставља план прихода и расхода инвестиционог фонда, док састављање плана прихода и расхода осталих фондова није обавезно.

7. Инвестициони фонд. — Школа која је образовала инвестициони фонд не саставља план образовања и коришћења средстава за инвестиције школе, него своје приходе и расходе, намењене финансирању инвестиција, исказује у плану прихода и расхода инвестиционог фонда школе.

Приходи и расходи инвестиционог фонда школе распоређују се према предвиђеној класификацији прихода и расхода на сличан начин као и за распоређивање прихода и расхода по класификацији предвиђеној за састављање плана образовања и коришћења средстава за инвестиције школе у тачки 5. овог упутства.

8. Резервни фонд. — Укупни приходи резервног фонда распоређују се по следећим партијама односно позицијама:

1) у партији 1 — Средства пренета из претходне године, исказују се неутрошена средства резервног фонда из претходне године, као и средства распоређена у резервни фонд на основу извршене расподеле оствареног вишка прихода по плану прихода и расхода делатности школе за претходну годину;

2) у партији 2 — Враћене позајмице у текућој години а које су одобрене у ранијим годинама, исказују се средства резервног фонда која су у претходној години привремено коришћена за подмиривање потреба школе, а чије враћање резервном фонду доспева у текућој години;

3) у партији 3 — Остали приходи, исказују се разни други приходи резервног фонда за које се претпоставља да ће бити реализовани у текућој години.

Укупни расходи резервног фонда распоређују се по следећим партијама односно позицијама:

1) у партији 1 — Покриће ванредних расхода, исказују се средства резервног фонда предвиђена за евентуално покриће ванредних расхода које одреди школски одбор;

2) у партији 2 — Позајмице одобрене у текућој години које неће бити враћене до 31. децембра те године, предвиђају се средства резервног фонда која ће се привремено употребити, мимо њихове намене, за подмиривање потреба школе, а која се неће вратити фонду до краја текуће године;

3) у партији 3 — Пренос у наредну годину, исказују се средства за која се предвиђа да ће се као неутрошена пренети у наредну годину.

9. Остали фондови. — Састављање плана прихода и расхода осталих фондова није обавезно. Ако школа има могућности за реално предвиђање остварења и утрошка средстава ових фондова, састављање њихових планова прихода и расхода врши се према класификацији из тачке 2. став 1. овог упутства.

4. Преглед укупних прихода и расхода по финансијском плану школе

10. Преглед укупних прихода и расхода по финансијском плану школе обухвата укупна средства која школа предвиђа да ће остварити у години за коју саставља финансијски план, као и утрошак ових средстава.

У колони 2 — Укупни (брuto) приходи односно расходи, овог прегледа исказују се укупни приходи односно расходи предвиђени у плану прихода и расхода делатности школе, плану образовања и коришћења средстава за инвестиције школе и плану прихода и расхода фондова школе, а у колони 4 — Нето приходи односно расходи, исказују се стварна средства којима школа располаже после њихове расподеле предвиђене плановима школе. На тај начин у колони 4 код прихода плана делатности школе исказаће се износ прихода који се добија кад се од укупно предвиђених прихода делатности школе одбije износ средстава предвиђених за амортизацију учила, остале опреме, зграда и других грађевинских објеката, као и износ средстава предвиђених за допуну учила и остале опреме, пошто су ова средства обухваћена као приход у плану образовања и коришћења средстава за инвестиције односно у плану прихода и расхода инвестиционог фонда. Исто тако, за износе намењене за амортизацију и допуну учила и остале опреме треба умањити и укупне расходе по плану делатности школе.

При исказивању укупних расхода по плану образовања и коришћења средстава за инвестиције школе, не треба узети у обзир средства предвиђена у партији 4 — Пренос у наредну годину, а исто тако ни средства по плану прихода и расхода фондова школе за која се предвиђа да ће бити пренета у наредну годину.

5. Завршни рачун

11. По истеку године школа саставља завршни рачун о извршењу свог финансијског плана, који обухвата извршење плана прихода и расхода делатности школе, плана образовања и коришћења средстава за инвестиције школе и плана прихода и расхода фондова школе.

Завршни рачун саставља се по класификацији прихода и расхода по којој је састављен и финансијски план школе, с тим што се у плану прихода и расхода делатности школе, у одељку „расходи“ додаје нова партија 10 — Распоред вишка прихода над извршеним расходима. Ова партија рашчлањава се на следеће позиције:

10—1 Распоредиено за инвестиције

10—2 Распоредиено у резервни фонд

- 10—3 Распоређено у фонд за награђивање
- 10—4
- 10—5
- 10—6
- 10—9 Пренос у наредну годину.

У позицији 10—1 — Распоређено за инвестиције, исказују се средства која се завршним рачуном распоређују за инвестиције, независно од тога да ли школа саставља план образовања и коришћења средстава за инвестиције школе или план прихода и расхода фондова школе. У позицијама од 10—4 до 10—6 исказују се средства распоређена у остале фондове школе.

II. ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗВРШАВАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

12. Школа отвара код банке свој жиро-рачун. На овај рачун полажу се сви приходи који припадају школи и преко тог рачуна врши се исплата свих расхода школе, осим расхода за инвестиције, као и расхода фондова школе који се исплаћују са посебних наменских рачуна.

Ради евиденције и обрачунавања прихода и расхода по свом финансијском плану, школа води књигу извршења финансијског плана (буџетска књига). Образац ове књиге банка ће саобразити класификацији прихода и расхода из тачке 2. став 1. овог упутства. Изузетно, кад организација књиговодствене службе школе то дозвољава, банка може поједине школе, на њихов захтев, ослободити од вођења књиге извршења финансијског плана.

13. Поред жиро-рачуна, школа отвара код банке посебне наменске рачуне за сва издвојена средства за инвестиције, као и за средства фондова.

Вишак прихода распоређен у фондове по тромесечним обрачунима, не преноси се на посебне рачуне фондова, него и даље остаје на жиро-рачуну школе до коначног обрачунавања по завршном рачуну за односну годину. Ова средства, по одлуци школског одбора односно одговарајућег органа управљања других установа за образовање и васпитање, школе могу користити за своје редовно финансирање до коначног распореда утврђеног вишка прихода по завршном рачуну за односну годину.

Изузетно, средства за инвестиције која се обрадују из средстава амортизације и средстава предвиђених за допуну, учила и опреме по плану прихода и расхода делатности школе, као и из других извора, могу се користити одмах по њиховом остварењу, с тим што се претходно морају пренети са жиро-рачуна на посебни рачун средстава за инвестиције односно на рачун инвестиционог фонда. Контролу о наменском утрошку ових средстава врши банка.

14. Поред жиро-рачуна банка ће водити и посебно књиговодство о извршавању финансијског плана школе. У том књиговодству банка ће приходе и расходе школе евидентирати само по партијама. Изузетно, приходи у партији 2 — Средства за основну делатност, плана прихода и расхода делатности школе и у партији 2 — Дотације за инвестиције, плана образовања и коришћења средстава за инвестиције школе односно плана прихода и расхода инвестиционог фонда, банка ће евидентирати и по позицијама.

15. Свој финансијски план школа је дужна доставити банци код које има жиро-рачун у року од 15 дана од дана његовог доношења. О свакој измени распореда средстава предвиђених финансијским планом, школа је дужна извести банку код које има жиро-рачун у року од 10 дана од дана настале измене.

16. Школа саставља извештај о тромесечном извршењу финансијског плана школе, који доставља банци код које има жиро-рачун у року од 25 дана од дана истека тромесечја.

Извештај из става 1. ове тачке школа саставља по партијама из класификације прихода и расхода предвиђене у тачки 2. став 1. овог упутства.

17. На основу своје евиденције, као и извештаја о тромесечном извршењу финансијског плана које подносе школе, Народна банка саставља збирни тромесечни преглед извршења финансијског плана школе.

У тромесечним извештајима укупно остварени приходи по плану прихода и расхода делатности школе исказаће се по следећим ставкама:

— средства за основну делатност

— сви остали приходи

Свега приходи

Укупно извршени расходи по плану прихода и расхода делатности школе исказаће се по следећим ставкама:

— лични расходи

— материјални расходи

Свега расходи

— вишак оствареног прихода над извршеним расходима

При томе, и приходе и расходе делатности школе треба исказати умањене за средства предвиђена за амортизацију као и за средства предвиђена за допуну учила и остале опреме.

Тромесечно извршење плана образовања и коришћења средстава за инвестиције банка исказује само у глобалном износу, за укупне приходе и укупне расходе.

Тромесечно извршење плана фондова школе исказује се у глобалним износима за укупне приходе и укупне расходе, и то: за инвестициони фонд, резервни фонд, фонд за награђивање и збирно за остале фондове школе.

При исказивању расхода по тромесечним извештајима о извршењу плана образовања и коришћења средстава за инвестиције школе и плана прихода и расхода фондова школе, банка неће узети у обзир средства која се преносе у наредни период, већ ће та средства исказати као вишак прихода над расходима по одговарајућим плановима.

18. Збирни годишњи преглед извршења плана прихода и расхода делатности школе, плана образовања и коришћења средстава за инвестиције школе и плана прихода и расхода фондова школе (посебно за сваки фонд) Народна банка ће саставити по партијама из класификације прихода и расхода из тачке 2. став 1. овог упутства. Изузетно, приходи предвиђени у партији 2 — Средства за основну делатност, плана прихода и расхода делатности школе и приходи предвиђени у партији 2 — Дотације за инвестиције, плана образовања и коришћења средстава за инвестиције школе односно плана прихода и расхода инвестиционог фонда школе, исказаће се и по позицијама из наведене класификације.

19. У збирним тромесечним прегледима извршења финансијског плана школа Народна банка посебно ће исказати извршење по финансијском плану школа, а посебно — по финансијском плану осталих установа. Под осталим установама, у смислу ове тачке, подразумевају се: предшколске установе, домови за ученике, домови за студенте, раднички и народни универзитети, као и остале установе за образовање и васпитање.

Збирне годишње прегледе извршења финансијског плана школа и осталих установа за образо-

вање и васпитање Народна банка саставља по следећој номенклатури:

- 1) основне школе;
- 2) школе за квалификоване раднике;
- 3) техничке и друге стручне школе за привреду и јавне службе;
- 4) уметничке школе (средње);
- 5) гимназије;
- 6) специјалне школе;
- 7) више школе;
- 8) школски центри;
- 9) универзитети, факултети, високе школе и уметничке академије;
- 10) остале школе (школа за одрасле, школа за допунско образовање и слично);
- 11) раднички и народни универзитети;
- 12) остале установе за образовање и васпитање (предшколске установе, домови и сл.).

Збирне годишње прегледе извршења финансијског плана школа, састављене по номенклатури из става 2. ове тачке, Народна банка доставља органима управе надлежним за послове финансија и за послове просвете сваке политикотериторијалне јединице за њено подручје. Савезном Државном секретаријату за послове финансија достављаће Народна банка збирни тромесечни и годишњи преглед извршења финансијског плана школа посебно за сваку народну републику. Овај преглед саставља се по следећим категоријама оснивача:

- 1) општина,
- 2) срез,
- 3) аутономна јединица,
- 4) остали оснивачи.

Ако у финансирању школе учествује више оснивача, категорија из става 3. ове тачке одређиће се према оснивачу који непосредно врши права оснивача према школи, у смислу члана 27. Основног закона о финансирању школства.

III. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

20. Школски одбори односно органи управљања других установа за образовање и васпитање дужни су у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог упутства саобразити финансијски план школе за 1961. годину са класификацијом прихода и расхода из тачке 2. став 1. овог упутства. Овако усаглашени финансијски план школе доставиће се банци код које школа има жиро-рачун.

21. Ово упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 05—19083/1

28. јула 1961. године

Београд

Државни секретар
за послове финансија,
Никола Минчев, с. р.

585.

На основу члана 15. Уредбе о Привременој општој царинској тарифи („Службени лист ФНРЈ“, бр. 9/61), савезни Државни секретаријат за послове финансија прописује

УПУТСТВО

О ПОСТУПКУ ЗА ПРЕДЛАГАЊЕ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРИВРЕМЕНЕ ОПШТЕ ЦАРИНСКЕ ТАРИФЕ И ЗА ТРАЖЕЊЕ ОБЈАШЊЕЊА ЗА ЊЕНУ ПРИМЕНУ

1. Предлоге за измене и допуне наименовања, царинских стопа и других одредаба у Привременој

општој царинској тарифи, подносе заинтересовани органи, организације, установе и друга лица савезном Државном секретаријату за послове финансија.

Уз предлог предлагач је дужан поднети и образложење.

2. Образложени предлози за измене и допуне у смислу тачке 1. овог упутства могу се поднети:

1) ако је царинска стопа у Привременој општој царинској тарифи таква, да би без њене измене могло доћи до поремећаја у обиму и структури производње или промета поједине робе;

2) ако дође до промене у производњи или у односима на домаћем и иностраном тржишту, која, услед примене важеће царинске стопе, може битно и трајније да угрози производњу одређених грана или групација односно производњу робе која је од посебног значаја за југословенску привреду, или ако таква промена битно угрожава или омета остварење економско-политичких циљева привредног развоја.

3. Предлог из тачке 1. овог упутства треба да садржи податке према обрасцу Ц-1, који је одштампан уз ово упутство и чини његов саставни део.

Уз податке по обрасцу из става 1. овог упутства предлагач је дужан поднети привремену обрачунску калкулацију за последње тромесечје за односни производ и податке о укупном приходу и подели дохотка за протеклу годину из завршног рачуна за ту годину.

4. Писмени предлог и документацију из тачке 3. овог упутства подносилац је дужан да достави савезном Државном секретаријату за послове финансија у 8 примерака.

5. Савезни Државни секретаријат за послове финансија доставиће по један примерак предлога из тачке 1. овог упутства заинтересованим савезним државним органима и надлежним коморама.

6. Осим предлога за измене и допуне наименовања, царинских стопа и других одредаба у Привременој општој царинској тарифи, подносиоци из тачке 1. овог упутства могу савезним Државном секретаријату за послове финансија подносити и захтеве за издавање објашњења у погледу примене тарифе у појединим спорним случајевима, тј. у случајевима у којима, по мишљењу подносиоца, постоји нејасноћа односно могућност за различита тумачења, било што се тиче наименовања робе било саме царинске стопе која треба да се примени, односно рока у коме царинска стопа важи.

Захтев за издавање објашњења из става 1. ове тачке мора бити довољно образложен, а доставља се у 4 примерка.

7. Савезни Државни секретаријат за послове финансија цени да ли су подаци и образложење, поднети у смислу тач. 2., 3. и 6. овог упутства, довољни за давање предлога о измени и допуни Привремене опште царинске тарифе односно објашњења о спорним случајевима; и о томе обавештава предлагача.

8. Ово упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 09-22644/1

26. августа 1961. године

Београд

Заступа државног секретара
за послове финансија
Државни потсекретар,
Јосип Колар, с. р.

Предлагач
за производ из ————— гране делатности

Образац Ц-1
(формат 420 × 297 мм)

ПОДАЦИ О ПРОИЗВОДУ ЗА КОЈИ СЕ ПОДНОСИ ПРЕДЛОГ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ НАИМЕНОВАЊА, ЦАРИНСКЕ СТОПЕ И ДРУГИХ ОДРЕДАБА У ПРИВРЕМЕНОЈ ОПШТОЈ ЦАРИНСКОЈ ТАРИФИ

Ред. бр.	ПОДАЦИ	за производ домаће производње	за одговарајући страни производ			
			земља	земља	земља	земља
1	2	3	4	5	6	7
1.	Назив производа					
2.	Комерцијална ознака производа*					
3.	Комерцијално-техничка спецификација** (стандард или технолошко-технички опис)					
4.	Комерцијална јединица мере					
5.	Тежина по комерцијалној јединици мере					
6.	Тарифни број и наименовање из Привремене опште царинске тарифе					
7.	Царинска стопа					
8.	Количина произведена у протеклој години****					
9.	Планирана производња у текућој години****					
10.	Залихе на крају протекле године*****					
11.	Залихе у последњем тромесечју*****					
12.	Продајна цена за јединицу мере (у дина- рима)***					
13.	Продајна цена страног произвођача у страни валути за јединицу мере					
14.	Трошкови транспорта и осигурања који се пла- ћају у страни валути до југословенске границе — све у страни валути					
15.	Укупно 13 + 14 прерачунато по обрачунском курсу у динарима (1 \$ = 750 динара)					
16.	Тачан назив страног произвођача чија је роба купљена					
17.	Тачан назив страног продавца од кога је купље- на роба					
18.	Износ регреса за домаћи производ					
19.	Тарифни број и стопа пореза на промет за дома- ћи производ					

* Ако има више комерцијалних ознака, треба их навести.

** Ако нема стандарда потребно је дати технолошки или технички опис производа. На пример: за угљ — најнижу калоричну вредност, за железну руду — проценат железа, мангана, силицијума и др., за радио-апарат: број цеви, број таласних дужина итд.

*** За домаћи производ продајна цена произвођача — франко произвођач, за инострани производ извозна цена произвођача увећана за транспортне трошкове увозника и трошкове увозника који су поменути у члану 2. Уредбе о Привременој општој царинској тарифи, који се плаћају до југословенске границе у страни валути — све прерачунато по обрачунском курсу (1 \$ = 750 динара).

**** Ако се предлог подноси за групације произвођача истог производа, треба навести целокупну производњу у земљи.

***** Ако се предлог подноси за групацију произвођача истог производа, треба навести залихе свих произвођача. Предлагачи су дужни поднети и следеће податке о производу за који се дају подаци по овом образцу:

1) шифру за производ по Номенклатури статистике спољне трговине;

2) шифру из Листе шифарских тарифних бројева Привремене опште царинске тарифе (Додатак „Службеног листа ФНРЈ“, бр. 17/61);

3) шифру и назив за праћење годишње индустријске производње за извештајну индустријску службу.

586.

На основу члана 206. став 4. и члана 379. став 1. Закона о радним односима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 17/61), у сагласности са савезним Државним секретаријатом за послове финансија, Секретаријат Савезног извршног већа за рад прописује

УПУТСТВО

ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДРЕДАБА ЗАКОНА О РАДНИМ ОДНОСИМА О НАКНАДАМА РАДНИЦИМА ЗА ВРЕМЕ ОДСУТНОСТИ СА РАДА И ЗБОГ ОДЛАСКА НА ОДСЛУЖЕЊЕ ОДНОСНО ДОСЛУЖЕЊЕ ВОЈНОГ РОКА

1. Накнада која припада раднику за време одсутности са рада и због одласка на одслужење

односно дослужење војног рока, као и право организације односно приватног послодавца на рефундацију ове накнаде у смислу чл. 40. до 42, 206. и 207. Закона о радним односима (у даљем тексту: Закон) остварују се по одредбама овог упутства.

1. Накнада за време притвора или истражног затвора

2. Накнада за време притвора или истражног затвора, по члану 40. став 1. Закона, припада раднику од часа стављања у притвор или истражни затвор до дана пуштања на слободу односно до правоснажности судске пресуде, ако то није посебним законом друкчије предвиђено (члан 114. Закона о јавним службеницима — „Службени лист ФНРЈ“, бр. 53/57, 44/58, 1/59, 52/59, 27/60 и 53/60).

Накнада из става 1. ове тачке припада раднику и за време од дана пуштања из притвора или истражног затвора до његовог доласка у седиште организације ради јављања на дужност. Ово време не може бити дуже од 3 дана, рачунајући од дана пуштања из притвора или истражног затвора.

3. Организација и приватни послодавац дужни су накнаду за време притвора или истражног затвора достављати раднику преко органа који је донео решење о притвору или истражном затвору, а ако радник има породицу на издржавању, накнаду prima овлашћени члан породице код организације односно приватног послодавца код кога је радник у радном односу.

Накнаду за време притвора односно истражног затвора дужна је организација односно приватни послодавац исплаћивати најдоцније до петог дана у месецу за протекли месец.

4. Сматра се да радник има породицу на издржавању ако издржава свог брачног друга, децу или друга лица која је по одредбама чл. 32, 34. и 36. Основног закона о односима родитеља и деце („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/47 и 58/56) дужан издржавати.

Као деца, у смислу става 1. ове тачке, сматрају се: брачна, ванбрачна или усвојена деца, пасторчад и деца без родитеља узета на издржавање, до навршене 15. године живота, а ако се налазе на школовању — до краја школовања, а најдоцније до навршене 26. године живота.

Издржавање лица наведених у овој тачки утврђује се изјавом два пунолетна лица овереном од надлежног органа.

5. Извештај који се подноси организацији односно приватном послодавцу у смислу члана 40. став 3. Закона мора садржати дан и час стављања радника у притвор или истражни затвор. На основу примљеног извештаја организација односно приватни послодавац одлучује о удаљењу радника с посла односно од дужности са даном и часом стављања у притвор или истражни затвор, а код јавних служби са даном стављања у истражни затвор.

6. Орган који је наредио притвор или истражни затвор, односно суд чија је одлука правоснажна, дужан је одмах а најдоцније у року од 3 дана од дана доношења решења извести организацију односно приватног послодавца о дану пуштања радника из притвора или истражног затвора.

7. По пуштању из притвора или истражног затвора радник је дужан јавити се одмах организацији односно приватном послодавцу, а најдоцније у року од 3 дана од дана пуштања из притвора или истражног затвора.

Ако организација односно приватни послодавац по јављању радника на посао, нађе да је у његовом интересу да радник и даље буде удаљен о посла односно од дужности, а постоје услови из члана 283. Закона односно члана 113. Закона о јавним службеницима, може поново одлучити о удаљењу радника.

8. Орган који је донео правоснажну одлуку о обустави кривичног поступка, или о ослобођењу од оптужбе, или о одбијању оптужбе али не због неадекватности суда, дужан је доставити своју одлуку организацији односно приватном послодавцу у року од 15 дана од дана доношења ове одлуке.

9. За утврђивање просечног личног дохотка у смислу члана 207. Закона не узимају се у обзир накнаде личног дохотка по посебним основима, као што су: награде које је радник примио за извршење посебних задатака ван његовог редовног делокруга рада и ван редовног радног времена, накнаде личног дохотка за време одсуствовања са рада, лични издаци који се исплаћују на терет материјалних трошкова привредне организације, нити делови тих издатака који се до одређене висине исплаћују из средстава за личне дохотке (тачка 4. под 23, тачка

5. под 1. до 12 и тач. 6. и 7. Наредбе о материјалним и осталим трошковима пословања привредних организација — „Службени лист ФНРЈ“, бр. 19/61).

10. Накнада за време притвора или истражног затвора за раднике јавних служби утврђује се према износу основне и положајне плате и посебног додатка за последња три месеца пре месеца у коме је радник стављен у притвор или истражни затвор.

11. Раднику који је за време незапослености стављен у притвор односно истражни затвор припада накнада из члана 40. Закона од часа стављања у притвор односно истражни затвор, у висини једне трећине односно једне половине личног дохотка који је служио као основ за одређивање новчане накнаде (материјалног обезбеђења) за време привремене незапослености.

12. Радник који је за време боловања стављен у притвор односно истражни затвор има право на накнаду, уместо личног дохотка односно плате, у смислу члана 34. Закона о здравственом осигурању радника и службеника („Службени лист ФНРЈ“, бр. 51/54).

13. Уз захтев за рефундацију исплаћене накнаде организација односно приватни послодавац подноси органу који је наредио притвор или истражни затвор, следеће документе:

1) привредна организација — оверени извод из исплатне листе о исплаћеном личном дохотку односног радника у бруто износу обрачунатом по основима и мерилима из правилника о расподели личних доходака;

2) државни орган или установа, самостална установа и друштвена организација — оверени извод из платног списка о нето износу месечног личног дохотка односно плате односног радника са одговарајућим износом доприноса;

3) приватни послодавац — потврду надлежног завода за социјално осигурање о дану подношења пријаве и ступања радника на посао, као и о бруто износу пријављене плате.

14. Организација односно приватни послодавац подноси захтев за рефундацију надлежном органу на крају сваког месеца ако је одсутност са рада због притвора или истражног затвора трајала дуже од месец дана, а ако је трајала краће од месец дана — одмах по пуштању радника из притвора или истражног затвора.

15. Ако орган који је наредио притвор или истражни затвор нађе да је организација односно приватни послодавац правилно исплатио накнаду раднику на основу поднетих доказа, дужан је издати налог за исплату територијално надлежној филијали Народне банке, у року од 15 дана од дана пријема захтева организације односно приватног послодавца, задржавајући при том потребну документацију. Ако захтев није потпуно документован, орган је дужан у истом року вратити га организацији односно приватном послодавцу ради допуне документације.

16. Рефундацију исплаћене накнаде Народна банка врши на терет предрачуна републичког државног секретаријата за унутрашње послове ако је притвор наредио орган управе за унутрашње послове, а ако је притвор или истражни затвор наредио суд — на терет републичког државног секретаријата за правосудну управу.

Рефундација на терет предрачуна републичког државног секретаријата за унутрашње послове врши се у свим случајевима кад су органи унутрашњих послова наредили притвор у смислу члана 183. Законика о кривичном поступку („Службени лист ФНРЈ“, бр. 5/60) — (у даљем тексту: ЗКП). Ова обавеза накнаде од стране органа унутрашњих послова постоји за све време трајања притвора, подразумевајући и продужење притвора у смислу члана 187. ЗКП, и траје:

1) до пуштања радника на слободу (ако је дошло до пуштања пре одласка истеком рока за притвор);
2) до одређивања истражног затвора (члан 190. ЗКП);

3) до часа предаје окривљеног истражном судији по истеку рока за који је притвор продужен (члан 188. ЗКП).

Ако је предмет окончан и предат јавном тужиоцу ради састављања оптужнице — пре истека рока трајања притвора, накнада пада на терет органа који је водио извештај, све до предаје оптужнице суду.

Ако је дошло до уступања даљег вођења извештаја између органа унутрашњих послова и суда, накнада, ако је окривљени у притвору, пада на терет органа који уступа извештаје, све до доношења одговарајуће одлуке (захтева) јавног тужиоца.

У свим случајевима истражног затвора накнада пада на терет судова иако је истрагу или поједине истражне радње спроводио орган унутрашњих послова у смислу чл. 160. и 161. ЗКП.

17. Организација односно приватни послодавац који је раднику исплатио разлику до пуног износа личног дохотка у случајевима из члана 41. став 1. Закона, рефундираће исплаћени износ накнаде преко органа који је наредио притвор односно истражни затвор.

Рефундација из става 1. ове тачке врши се по поступку прописаном одредбама тач. 13. до 16. овог упутства. Извод из исплатне листе који се доставља уз захтев за рефундацију садржи износ личног дохотка обрачунаог и исплаћеног по основима из тач. 9. и 10. овог упутства.

II. Једнократна накнада због одласка на одслужење односно дослужење војног рока

18. Једнократна накнада због одласка на одслужење односно дослужење војног рока, из члана 42. Закона, припада раднику од дана разрешења од дужности односно од првог дана наредног месеца (члан 142. Закона о јавним службеницима), према томе да ли се лични доходак прима унапред или уназад.

Као последњи месечни износ личног дохотка односно плате из члана 42. Закона за раднике привредних организација и приватних послодаваца сматра се износ личног дохотка или плате обрачунат и исплаћен раднику за месец који је претходно месецу у коме је радник разрешен од дужности због одласка на одслужење односно дослужење војног рока.

Ако радник у претходном месецу из става 2. ове тачке није провео на раду све радне дане, једнократна накнада утврђује се на основу просечног дневног личног дохотка израчунаог према личном дохотку примљеном за рад у том месецу. У том случају се дневни просек личног дохотка множи бројем 26 да се добије месечни износ накнаде.

Ако је лични доходак или део личног дохотка радника из става 2. ове тачке обрачунат за период дужи од месец дана, износ личног дохотка односно дела личног дохотка своди се претходно на месечни износ па се тако сведен узима за утврђивање једнократне накнаде.

Као последњи месечни износ плате службеника јавних служби сматра се основна и положајна плата и стални додаци исплаћени за месец који је претходно месецу у коме је службеник разрешен од дужности због одласка на одслужење односно дослужење војног рока.

19. У непрекидни радни стаж за стицање права на једнократну накнаду урачунава се и време из ранијег сталног радног односа, ако између запошљања није било прекида.

У непрекидни радни стаж урачунава се и време привремене незапослености које се у смислу члана 107. Закона признаје у радни стаж.

Као последњи дан радног стажа из члана 42. Закона узима се дан разрешења радника од дужности због одласка на одслужење односно дослужење војног рока.

20. Једнократна накнада припада и раднику који је позив за одслужење односно дослужење војног рока примио у току отказног рока.

Раднику припада једнократна накнада и кад је у интересу организације односно приватног послодавца разрешен од дужности пре истека отказног рока, ако је позив за одслужење односно дослужење војног рока примио до краја отказног рока.

21. Организација односно приватни послодавац дужан је радника на његов захтев разрешити од дужности због одласка на одслужење односно дослужење војног рока најдоцније на пет дана пре дана кад је према позиву дужан јавити се војној јединици—установи односно органу управе општинског народног одбора надлежном за послове народне одбране.

22. Организација односно приватни послодавац дужан је на основу позива надлежног војног органа односно органа управе општинског народног одбора надлежног за послове народне одбране исплатити једнократну накнаду раднику одмах по разрешењу од дужности због одласка на одслужење односно дослужење војног рока.

23. Радник коме је по његовом захтеву, из личних разлога (породично стање, школовање и сл.), одложено одслужење односно дослужење војног рока, дужан је примљену једнократну накнаду вратити организацији односно приватном послодавцу.

Радник коме је служење војног рока прекинуто или је у току служења отпуштен из Југословенске народне армије (чл. 76. до 78. Закона о народној одбрани — „Службени лист ФНРЈ“, бр. 30/55), није дужан вратити примљену једнократну накнаду.

24. Ученици у привреди, ученици нижих стручних школа, ученици средњих стручних школа и студенти виших школа и факултета, ако после завршеног школовања примају од органа службе за запошљавање радника новчану накнаду, имају право на новчану накнаду и за наредних 30 дана од дана кад су према позиву били дужни јавити се надлежном војном органу односно органу управе општинског народног одбора надлежном за послове народне одбране.

Лица из става 1. ове тачке која заснују редовни радни однос у року од 15 дана по завршеном школовању имају право на једнократну накнаду независно од услова из члана 42. став 1. Закона.

25. По захтеву организације односно приватног послодавца рефундацију исплаћеног износа једнократне накнаде врши Народна банка на терет предузета Државног секретаријата за послове народне одбране.

Захтев за рефундацију организација односно приватни послодавац подноси Народној банци у року од 15 дана од дана исплате једнократне накнаде раднику.

Уз захтев за рефундацију износа исплаћене једнократне накнаде организација односно приватни послодавац дужан је поднети Народној банци, поред докумената из тачке 13. овог упутства, још и:

1) потврду да је радник на дан разрешења од дужности имао радни стаж предвиђен у члану 42. став 1. Закона;

2) уверење органа управе општинског народног одбора надлежног за послове народне одбране о ступању на одслужење војног рока.

26. Организација односно приватни послодавац нема право на рефундацију исплаћене једнократне накнаде ако је раднику одложено одслужење односно дослужење војног рока по молби организације односно приватног послодавца.

III. Накнада за време војне вежбе и одсутности са рада због позива војних и других државних органа

27. Накнада која припада раднику за време војне вежбе, предвојничке обуке, за време вршења службе противавионске и противпожарне заштите, јавних функција и дужности код државних и других органа и организација који врше јавну службу, као и због одазивања на позив војних и других државних органа до чега је дошло без кривице радника (члан 206. Закона), обрачунава се на основу просечног личног дохотка по часу, утврђеног према личном дохотку који је радник примио у претходном месецу, а за време војне вежбе накнада се израчунава у висини просечног месечног износа личног дохотка за последња три месеца пре позивања на војну вежбу, ако је за радника повољније да се накнада утврђује на овај начин.

Приликом израчунавања просека личног дохотка из става 1. ове тачке, не узима се у обзир износ повећања личног дохотка за прекловени рад, за рад на дане недељног одмора и државног празника за 50%, односно за проценат одређен у правилнику о расподели личних доходака, нити накнаде из тачке 9. овог упутства.

Ако је лични доходак или део личног дохотка радника из става 1. ове тачке обрачунат за период дужи од једног односно три месеца, износ личног дохотка односно дела личног дохотка своди се претходно на месечни односно тромесечни период, па се тако сведен узима за утврђивање накнаде личног дохотка. Дневни износ накнаде из става 1. ове тачке обрачунава се за 8 часова односно за број часова редовног радног времена радника.

Радницима јавних служби исплаћује се накнада за време одсутности са рада из става 1. ове тачке у висини њихове плате (основна, положајна и посебни додаци), а радницима приватног послодавца у висини бруто износа плате пријављеног заводу за социјално осигурање за месец који је претходно пријем позива.

Раднику који је одсуствовао са рада из разлога наведених у ставу 1. ове тачке, поред времена проведеног код органа по његовом позиву, признаје се за утврђивање накнаде и време потребно за његов одлазак и повратак на рад.

Раднику коме би плата према чину или класи у Југословенској народној армији, док врши војну вежбу, била већа од накнаде из ст. 1. и 4. ове тачке, припада право и на разлику до износа плате према чину или класи — на терет предрачуна Државног секретаријата за послове народне одбране.

28. Захтев за рефундацију исплаћеног износа накнаде за време војне вежбе треба доставити територијално надлежној филијали Народне банке у року од 15 дана од дана исплате накнаде раднику, на терет предрачуна Државног секретаријата за послове народне одбране.

Уз захтев за рефундацију исплаћене накнаде организација односно приватни послодавац дужан је Народној банци поднети докуменат из тачке 13. овог упутства.

Организација односно приватни послодавац дужан је поднети, поред доказа из тачке 13. овог упутства, и уверење надлежног војног одсека односно органа управе општинског народног одбора надлежног за послове народне одбране о времену које је радник провео на војној вежби, урачунавајући и време потребно за одлазак и повратак са војне вежбе.

Приватни послодавац дужан је, поред докумената из ст. 2. и 3. ове тачке, поднети и потврду завода за социјално осигурање о висини пријављене плате за последња три месеца пре месеца у коме је радник позван на војну вежбу.

Надлежни војни одсек односно орган управе општинског народног одбора надлежан за послове народне одбране и завод за социјално осигурање дужни су тражиоцима из ст. 3. и 4. ове тачке благовремено доставити одговарајуће уверење односно потврду.

Државни секретаријат за послове народне одбране има право вршења контроле исплата које врши Народна банка по уверењима војних органа и органа управе општинских народних одбора надлежних за послове народне одбране.

Право на рефундацију немају државни органи и установе који се финансирају из буџета (члан 206. Закона и члан 88. став 6. Закона о народној одбрани).

29. Под вршењем јавне функције подразумева се вршење дужности судије поротника, повремених судија код привредних судова, народног посланика, одборника народних одбора, члана органа друштвеног управљања и слично.

Под одазивањем на позив државних органа подразумева се одазивање у својству сведока, вештака или тумача у кривичном, грађанском, управном, административно-казненом и дисциплинском поступку, као и у поступку по управном спору.

Не сматра се одазивањем на позив, у смислу става 2. ове тачке, одазивање на позив у својству окривљеног или приватног тужиоца у кривичном поступку; у својству тужиоца, туженика или умештача-интервенијента у парничном поступку; у својству тражиоца извршења или извршеника у извршном поступку; у својству учесника у ванпарничном поступку или странке у управном поступку, административно-казненом поступку или у поступку по управном спору. У овим случајевима позивања организација односно приватни послодавац није дужан раднику исплатити накнаду за време одсутности са рада.

Државни орган или установа, као и друга организација, дужни су издати раднику уверење односно потврду из које се види колико је он као позван провео на дужности, по ком основу и у ком својству (сведок, вештак, судија поротник и др.).

30. Захтев за рефундацију исплаћене накнаде у случајевима одсутности са рада, осим због војне вежбе, подноси организација односно приватни послодавац органу који је упутио позив, и то:

1) среском односно општинском народном одбору који је организовао предвојничку обуку;

2) органу унутрашњих послова који је позвао радника ради вршења вежби противавионске или противпожарне заштите;

3) органу или организацији код које је радник извршио јавну функцију или дужност;

4) војном органу односно органу управе општинског народног одбора надлежном за послове народне одбране или другом државном органу који је позвао радника.

Уз захтев за рефундацију исплаћене накнаде организација односно приватни послодавац дужан је поднети надлежним органима из става 1. ове тачке документе из тачке 13. овог упутства.

Приватни послодавац дужан је одговарајућем органу поднети и потврду завода за социјално осигурање о дану пријављивања и ступања радника на рад, као и о висини пријављене плате у месецу који је претходно почетку одсуствовања са рада.

Захтев за рефундацију исплаћене накнаде организација односно приватни послодавац подноси ор-

гану који је упутио позив, у року од 15 дана од дана кад је раднику исплаћена накнада због одсутности са рада по овом основу.

31. Право на рефундацију исплаћеног износа накнаде за време војне вежбе и одсутности са рада због позива војних и других државних органа из тачке 27. овог упутства немају државни органи и установе који се финансирају из буџета.

32. Државни орган и завод за социјално осигурање дужни су на захтев радника благовремено издати одговарајућу потврду односно уверење потребно за остваривања права радника за време одсутности са рада из члана 206. Закона.

IV. Остале и завршне одредбе

33. Изрази: „радник” и „организација” у овом упутству употребљени су у смислу члана 16. Закона.

34. Даном ступања на снагу овог упутства престаје да важи Упутство, за спровођење одредаба Закона о радним односима о накнадама радницима за време одсуствовања са рада и због одласка на одслужење односно дослужење војног рока („Службени лист ФНРЈ”, бр. 38/50).

35. Ово упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ”.

Бр. 05-978/1

7. августа 1961. године
Београд

Секретар за рад,
Љунчо Арсов, с. р.

По извршеном оравњењу са изворним текстом утврђено је да су се у тексту Одлуке о одређивању висине накнада које се плаћају за друмска моторна возила, објављеном у „Службеном листу ФНРЈ”, бр. 32/61, поткрале ниже наведене грешке, те се даје

ИСПРАВКА

ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ НАКНАДА КОЈЕ СЕ ПЛАЋАЈУ ЗА ДРУМСКА МОТОРНА ВОЗИЛА

У тачки 1. под 5, у првој алинеји уместо речи: „од” треба да стоји: „до”.

У тачки 11. бришу се речи: „даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ”, а примењивање се од”.

Из Савезног извршног већа, Београд, 26. августа 1961. године.

ИЗ СЛУЖБЕНИХ ЛИСТОВА НАРОДНИХ РЕПУБЛИКА

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

„Службени гласник Народне Републике Србије” у броју 28 од 8. јула 1961. године објављује:

Закон о расподели, располагању и управљању средствима заједничких резерви привредних организација;

Закон о Републичком фонду за развој привредног неразвијеног подручја;

Закон о изменама и допунама Закона о буџету Народне Републике Србије за 1961. годину;

Закон о Вишој школи друштвено-политичких наука у Београду;

Закон о измени Закона о оснивању Привредне банке Народне Републике Србије;

Закон о завршном рачуну о извршењу буџета Народне Републике Србије за 1960. годину;

Закон о оснивању Правно-економског факултета у Приштини;

Одлуку о давању сагласности на финансијски план Републичког друштвеног фонда за школство за 1961. годину;

Одлуку о избору по једног члана Одбора за друштвени надзор, Административног одбора, Комисије за тумачење закона и Комисије за народне одборе;

Одлуку о разрешењу и именовању једног члана Управног одбора Републичког друштвеног фонда за школство;

Одлуку о именовању председника и чланова Управног одбора Републичког фонда за развој привредно неразвијеног подручја;

Одлуку о одобрењу Статута Трговинске коморе Народне Републике Србије;

Одлуку о одобрењу Статута Занатско-комуналне коморе Народне Републике Србије;

Одлуку о одобрењу Статута Главног савеза земљорадничких задруга Народне Републике Србије;

Одлуку о завршном рачуну Резервног фонда Народне Републике Србије за 1960. годину;

Уредбу о задацима и организацији Дирекције Сипске локомотивске вуче;

Одлуку о посебном додатку за републичке тржишне инспекторе;

Одлуку о изменама Одлуке о одређивању висине помоћи жртвама фашистичког терора;

Одлуку о посебном додатку за републичке инспекторе рада;

Одлуку о посебном додатку за републичке ветеринарске инспекторе;

Одлуку о почетку примене Уредбе о посебном додатку за рударске инспекторе;

Решење о стављању ван снаге Решења о издвајању шуме „Шупља стена” за потребе науке и наставе и додељивању ове шуме Шумском газдинству у Београду;

Наредбу о опречавању и сузбијању кокошије куге.

У броју 29. од 15. јула 1961. године објављује:

Одлуку о избору повремених судија Вишег привредног суда у Београду;

Наредбу о одређивању риболовног подручја;

Правилник о саставу и начину образовања привременог Савета Више школе друштвено-политичких наука у Београду;

Правилник о саставу и начину образовања привременог Савета Више хемијско-технолошке школе у Крушевцу;

Правилник о саставу и начину образовања привременог Савета Више медицинске школе у Београду;

Упутство о изменама и допунама Упутства о одређивању предмета који се сматрају као предмети стручно-теоријске наставе на вишим школама,

У броју 30. од 22. јула 1961. године објављује:

Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оквирима за утврђивање положајних плата службеника државних органа Народне Републике Србије;

Решење о именовању чланова Арбитражног већа за решавање спорова проистеклих из заједничког финансирања школа;

Решење о разрешењу и именовању чланова Комисије Извршног већа Народне скупштине Народне Републике Србије за представке и притужбе;

Упутство о изменама и допунама Упутства о одређивању предмета који се сматрају као предмети стручно-теоријске наставе у стручним школама;

Исправку Закона о здравственој заштити и здравственој служби.

НАРОДНЕ НОВИНЕ СЛУЖБЕНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ ХРВАТСКЕ

„Народне новине“ службени лист Народне Републике Хрватске у броју 29. од 26. јула 1961. године објављују:

Закон о Југословенској академији знаности и уметности;

Закон о специјалним школама;

Одлуку о уплати дела дохотка издавачких предузећа у Фонд за унапређење издавачке делатности;

Одлуку о уступању дела доприноса за експлоатацију рудног блага Инвестиционом фонду у Кутина;

Одлуку о ослобођењу новинско-издавачких предузећа од плаћања дела доприноса у Инвестициони фонд Народне Републике Хрватске;

Одлуку о висини дневница, накнаде због одвојеног живота од породице и километраже за службенике републичких органа и установа;

Одлуку о посебном додатку за судије редовних судова и јавне правобраниоце;

Одлуку о изменама и допунама Одлуке о одређивању висине помоћи жртвама фашистичког терора;

Решење о именовању и разрешењу председника и чланова Савета за просвету НР Хрватске.

УРАДНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ СЛОВЕНИЈЕ

„Урадни лист Народне Републике Словеније“ у броју 17. од 22. јуна 1961. године објављује:

Правилник о полагању судијског испита.

У броју 18. од 29 јуна 1961. године објављује:

Закон о урбанистичкој инспекцији;

Закон о жичарама;

Закон о доприносу за унапређивање шума у државној својини;

Закон о допуни Закона о измени члана 51. Закона о аграрној реформи и колонизацији у НР Словенији;

Закон о оснивању Педагошке академије у Марибору;

Закон о изменама Закона о подручјима срезова и општина у НР Словенији;

Одлуку о одређивању дела дохотка који морају плаћати издавачка предузећа у Фонд НР Словеније за унапређивање издавачке делатности;

Одлуку о проглашењу Долине седам језера народним парком;

Одлуку о избору члана Извршног већа Народне скупштине Народне Републике Словеније;

Одлуку о избору председника, потпредседника и записничара Републичког већа Народне скупштине НРС;

Одлуку о избору председника, потпредседника и записничара Већа произвођача Народне скупштине НРС;

Одлуку о начину састава Савета за здравство НРС;

Одлуку о почетку исплаћивања посебног додатка за рударске инспекторе;

Одлуку о измени Одлуке о додељивању алиментације бабицама;

Решење о Заводу НР Словеније за стручно образовање;

Решење о саставу Управног одбора Фонда НРС за школство;

Решење о разрешењу и именовању члана Савета Управне школе;

Решење о именовању главног инспектора птт саобраћаја при Заједници птт предузећа у Љубљани;

Решење о именовању чланова Савета Више домаћичке школе у Гробљу;

Наредбу о преносу послова и о пословању неких средских судова с обзиром на њихову нову месну надлежност;

Решење о разрешењу и именовању председника и чланова Републичке комисије за утврђивање катастарског прихода.

У броју 19. од 13. јула 1961. године објављује:

Уредбу о измени и допуни Уредбе о Институту за геодезију и фотограметрију;

Уредбу о измени и допуни Уредбе о Ветеринарског завода Словеније;

Одлуку о одређивању аконтације пореза на доходак и општински прирез од пољопривреде за треће тромесечје 1961. године;

Одлуку о саставу и начину избора чланова Савета за науку НРС;

Одлуку о саставу и начину избора чланова Савета за културу и просвету НРС;

Решење о разрешењу и именовању председника Комисије Извршног већа за молбе и жалбе;

Решење о разрешењу и именовању републичког секретара за урбанизам, стамбену изградњу и комунална питања;

Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора Завода НРС за продуктивност рада;

Решење о оснивању Клиничке болнице за гинекологију и женске болести;

Решење о оснивању Онколошког института у Љубљани;

Наредбу о одређивању Института за шумску и дрвну привреду Словеније у Љубљани за испитивање шумске семенске робе.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

„Службени лист Народне Републике Босне и Херцеговине“ у броју 27. од 14. јула 1961. године нема службеног дела.

У броју 28. од 21. јула 1961. године објављује:

Одлуку о начину оснивања шумско-привредних подручја и о давању на коришћење шума и другог земљишта у друштвеној својини у оквиру шумско-привредних подручја;

Одлуку о употреби неутрошених средстава фондова за унапређивање шумарства;

Одлуку о утврђивању процента који припада резервном фонду НРБиХ од средстава издвојених за заједничке резерве привредних организација;

Одлуку о ослобођењу привредних јединица казнено-поправних установа од уплате дела чистог прихода у Буџет НРБиХ;

Одлуку о овлашћењу Извршном већу НРБиХ за давање дозволе за коришћење дела издвојених средстава посебне буџетске резерве у 1961. години;

Одлуку о потврди одлука о изменама статута срезова Сарајево и Мостар и одлука народних одбора срезова Сарајево и Добој о изменама и допунама одлука о утврђивању њихових органа управе;

Одлуку о трајању одмора Народне скупштине НРБиХ у 1961. години;

Уредбу о организацији Државног секретаријата за послове робног промета НРБиХ;

Одлуку о систематизацији радних места у Државном секретаријату за послове робног промета НРБиХ;

Правилник о курсовима за стицање звања млађи здравствени техничар;

Решење о одређивању установа у којима се практично полаже посебни део стручног испита и практични део посебног стручног испита;

Решење о одређивању броја чланова Стручног савета Републичког здравственог центра у Сарајеву и броја чланова које у Стручни савет бирају, именују и делегирају одређени органи, установе и организације;

Решење о одређивању установа које су овлашћене за лекарске прегледе и давање дозвола за рад на местима изложеним јонизујућим зрачењима;

Наредбу о одређивању награда за тамањење вукова;

Састав Савета за стручно образовање НРБиХ.

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ МАКЕДОНИЈЕ

„Службен весник Народне Републике Македоније“ у броју 17. од 25. маја 1961. године објављује:

Указ о проглашењу Закона о здравственој заштити и организацији здравствене службе, са текстом истог.

У броју 18. од 7. јуна 1961. године објављује:

Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оквирима за одређивање положајних плата службеника у научним установама;

Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Републичког фонда за непривредне инвестиције;

Решење о разрешењу и именовању чланова Савета за просвету НРМ;

Решење о разрешењу и именовању чланова Савета за народно здравље НРМ;

У Конкурсу за давање кредита из средстава Републичког инвестиционог фонда у 1961. години за изградњу малих акумулација за наводњавање.

У броју 19. од 13. јуна 1961. године објављује:

Одлуку о доприносу издавачких предузећа у Републички фонд за унапређивање издавачке делатности;

Обавезно тумачење члана 45а, став 2. Закона о аграрној реформи и колонизацији на територији Народне Републике Македоније;

Препоруку за побољшање здравствене заштите мајки и деце у НР Македонији.

У броју 20. од 21. јуна 1961. године објављује:

Указ о проглашењу Закона о високом школству у Народној Републици Македонији, са текстом истог;

Указ о проглашењу Закона о Републичком фонду за унапређивање издавачке делатности, са текстом истог.

У броју 21. од 26. јуна 1961. године објављује:
Уредбу о укидању Републичког фонда за унапређивање пољопривреде;

Решење о престанку са радом Завода за ревизију рада привредних организација;

Решење о разрешењу и именовању члана Комисије за предлагање звања педагошки саветник;

Одлуку о доношењу финансијског плана фонда за обавезно здравствено осигурање за 1961. годину;

Одлуку о спровођењу обавезног здравственог реосигурања пољопривредних произвођача.

У броју 22. од 30. јуна 1961. године објављује:

Решење о постављењу сталних судских вештака у Народној Републици Македонији.

У броју 23. од 8. јуна 1961. године објављује:

Одлуку о проценту од средстава заједничких резерви привредних организација који припада Резервном фонду Народне Републике Македоније;

Одлуку о доприносу Републичком инвестиционом фонду;

Одлуку о давању сагласности на финансијски план Републичког друштвеног фонда за школство за 1961. годину;

Препоруку о даљем развијању привредних начела у стамбеној изградњи;

Препоруку о даљим мерама за унапређивање школства;

Потврду обавезног тумачења;

Уредбу о изменама и допунама Уредбе о оснивању Савета за научни рад Народне Републике Македоније;

Решење о допуни Решења о оснивању Сервиса за вршење транспортних услуга републичким органима и установама;

Правилник о утврђивању минималног износа накнаде за коришћење пашњака.

САДРЖАЈ:

	Страна
581. Наредба о подношењу пријава о извозу и увозу робе — — — — —	829
582. Наредба о овлашћењу за издавање одобрења за држање девиза у иностранству	830
583. Наредба о одређивању производа за које се не могу повишавати постојеће продајне цене — — — — —	830
584. Упутство о класификацији прихода и расхода и евиденцији о извршавању финансијског плана школа и других установа за образовање и васпитање — — — — —	830
585. Упутство о поступку за предлагање измена и допуна Привремене опште царинске тарифе и за тражење објашњења за њену примену — — — — —	837
586. Упутство за спровођење одредаба Закона о радним односима о накнадама радницима за време одсутности са рада и због одласка на одслужење односно дослужење војног рока — — — — —	838
Исправка Одлуке о одређивању висине накнада које се плаћају за друмска моторна возила — — — — —	842