

Службен весник

на Република Македонија

Број 199

30 декември 2014, вторник

година LXX

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
6118. Закон за изменување и дополнување на Законот за контрола на извоз на стоки и технологии со двојна употреба.....	2	6124. Закон за забрана и спречување на вршење на нерегистрирана дејност....	85
6119. Закон за изменување и дополнување на Законот за административни службеници.....	2	6125. Закон за издавачката дејност	90
6120. Закон за изменување и дополнување на Законот за вработените во јавниот сектор.....	9	6126. Закон за изменување и дополнување на Кривичниот законик	98
6121. Закон за просторно и урбанистичко планирање	15	6127. Закон за изменување и дополнување на Законот за домување	99
6122. Закон за изменување и дополнување на Законот за Централен регистар.....	82	6128. Закон за изменување и дополнување на Законот за постапување со бесправно изградени објекти.....	109
6123. Закон за дополнување на Законот за угостителска дејност	83	6129. Закон за изменување и дополнување на Законот за заштита на културното наследство.....	112
		6130. Закон за одредување на видот и одмерување на висината на казната...	135

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА

6118.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУ-
ВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА КОН-
ТРОЛА НА ИЗВОЗ НА СТОКИ И ТЕХНОЛОГИИ
СО ДВОЈНА УПОТРЕБА

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за контрола на извоз на стоки и технологии со двојна употреба,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 29 декември 2014 година.

Бр. 07 – 4874/1 Претседател
29 декември 2014 година на Република Македонија,
Скопје д-р **Горге Иванов**, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАКОН

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКО-
НОТ ЗА КОНТРОЛА НА ИЗВОЗ НА СТОКИ И
ТЕХНОЛОГИИ СО ДВОЈНА УПОТРЕБА

Член 1

Во Законот за контрола на извоз на стоки и технологии со двојна употреба („Службен весник на Република Македонија“ број 82/2005, 84/2007, 158/10 и 136/11), во членот 4 став (2) зборот „седум“ се заменува со зборот „шест“, а зборовите: „Секретаријатот за законодавство и“ се бришат.

Во ставот (4) алинејата 4 се менува и гласи:

“- ги разгледува барањата за издавање на дозволи за извоз, дозволи за брокерски услуги и дозволи за транзит на стоки и технологии со двојна употреба подготвува записник за секој поединечен предмет и записникот со своето мислење го доставува до министерот за економија и“.

Член 2

Во членот 9 став (1) по зборот „закон“ записката се брише и се додаваат зборовите: „и позитивно мислење од Комисијата“.

Член 3

Се задолжува Законодавно-правната Комисија на Собранието на Република Македонија да утврди прецистен текст на Законот за контрола на извоз на стоки и технологии со двојна употреба.

Член 4

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

L I G J
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT
PËR KONTROLL TË EKSPORTIT TË MALLRAVE
DHE TEKNOLOGJIVE ME PËRDORIM TË
DYFISHTË

Neni 1

Në Ligjin për kontroll të eksportit të mallrave dhe teknologjive me përdorim të dyfishtë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 82/05, 84/07, 158/10 dhe 136/11), në nenin 4 paragrafi (2) fjala "shtatë" zëvendësohet me fjalën "gjashtë", ndërsa fjalët: "Sekretariati për Legjislacion dhe" shlyhen.

Paragrafi (4) alineja 4 ndryshohet si vijon:

"- i shqyrton kërkesat për lëshimin e lejeve për eksport, lejeve për shërbime brokere dhe lejeve për transit të mallrave dhe teknologjive me përdorim të dyfishtë, përpilon procesverbal për secilën lëndë veças dhe procesverbalin me mendimin e vet ia dorëzon ministrit të Ekonomisë dhe".

Neni 2

Në nenin 9 paragrafi (1) pas fjalës "ligj" presja shlyhet dhe shtohen fjalët: "dhe mendim pozitiv nga Komisioni".

Neni 3

Ngarkohet Komisioni Juridik Ligjvënës i Kuvendit të Republikës së Maqedonisë që të përcaktojë tekst të spastruar të Ligjit për kontroll të eksportit të mallrave dhe teknologjive me përdorim të dyfishtë.

Neni 4

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

6119.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУ-
ВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА
АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за административни службеници, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 29 декември 2014 година.

Бр. 07 – 4875/1 Претседател
29 декември 2014 година на Република Македонија,
Скопје д-р **Горге Иванов**, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАКОН
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКО-
НОТ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ

Член 1

Во Законот за административните службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14), во членот 16 став (1) алинеја 5 се брише.

Член 2

Во членот 19, ставовите (7), (8), (9), (10), (11) и (12) се менуваат и гласат:

“Претседателот и членовите на Комисијата не можат да бидат воздржани при гласање.

Комисијата одлучува во рок од осум работни дена од денот на приемот на жалбата, доставена од првостепениот орган.

Првостепениот орган е должен во прилог на жалбата, до Комисијата да ја достави потребната документација која е од битно значење за правилно решавање на предметот.

Жалбата го одлага извршувањето на актот донесен од страна на првостепениот орган.

Комисијата при одлучувањето може да ја отфрли жалбата како ненавремена, нецелосна или недозволена, да ја одбие жалбата како неоснована и да го потврди првостепеното решение, да ја уважи жалбата и да го поништи решението на првостепениот орган и предметот да го врати на повторно одлучување или самата да одлучи.

Комисијата самата одлучува во случаи кога постапува по изјавена жалба против акт кој еднаш бил поништен и вратен на повторно решавање.”

По ставот (12) се додаваат шест нови става (13), (14), (15), (16), (17) и (18) кои гласат:

„(13) За да донесе одлука по изјавена жалба, Комисијата го известува првостепениот орган во рок од три дена од денот на донесувањето на истата.

(14) Првостепениот орган е должен во рок од три дена да ја достави одлуката од став (13) на овој член до административниот службеник.

(15) Доколку жалбата биде уважена првостепениот орган е должен да постапи по одлуката на Комисијата во рок од осум работни дена од приемот на истата.

(16) Против одлуката на Комисијата незадоволниот административен службеник може да поднесе тужба пред надлежен суд во рок од 15 дена од денот на нејзиниот прием.

(17) Доколку Комисијата не донесе одлука во рок од осум работни дена од денот на приемот на жалбата кандидатот, во рок од 15 дена по истекот на осумте дена, има право да поднесе тужба пред надлежниот суд.

(18) За работата на Комисијата директорот на Агенцијата донесува Деловник за работа.“

Член 3

Во членот 23 став (3) сврзникот „и“ се заменува со „запирка“ и се додаваат зборовите: „Државната комисија за жалби по јавни набавки и Државната комисија за одлучување во втор степен во областа на инспекцискиот надзор и прекршочната постапка“.

Член 4

Членот 32 се менува и гласи:

„Институциите имаат обврска да ги планираат вработувањата на административните службеници врз основа на Методологијата за планирање утврдена во Законот за вработени во јавен сектор, за што раководното лице на институцијата подготвува годишен план за вработувања за следната календарска година (во натамошниот текст: годишен план).

Член 5

Членот 33 се менува и гласи:

„Институциите имаат обврска два пати годишно да известуваат за реализација на годишниот план согласно со Законот за вработените во јавниот сектор“.

Член 6

Насловот на членот 34 и членот 34 се менуваат и гласат:

“Барање за објавување на јавен оглас

Член 34

(1) За започнување на постапка за вработување, секретарот, односно раководното лице на институцијата во која не се назначува секретар до Агенцијата доставува барање за објавување на јавен оглас, кој Агенцијата во рок од 5 дена од приемот на барањето треба да го објави.

(2) Кон барањето од ставот (1) на овој член, се приложува извод од годишниот план на институцијата во однос на бројот на планирани нови вработувања и бројот на реализирани нови вработувања по припадност на заедница, доколку до датумот на поднесување на барањето биле реализирани, известувањето за обезбедени финансиски средства од членот 30 став (5) од овој закон.”

Член 7

Во членот 35 став (4) зборовите: “на Агенцијата” се заменуваат со зборовите: “на институцијата за чии потреби се објавува огласот”.

Ставовите (5), (6), (7), (8) и (9) се бришат.

Член 8

Во членот 36 став (2) по првата алинеја се додава нова алинеја која гласи:

“- доказ за општа здравствена способност за работното место”.

Член 9

Членот 37 се менува и гласи:

„(1) Агенцијата формира Комисија за селекција за вработување по јавен оглас.

(2) Комисијата за селекција од ставот (1) на овој член е составена од:

- административен службеник од Секторот за селекција на кандидати во Агенцијата кој е претседател на Комисијата и негов заменик,

- раководителот на организационата единица за управување со човечки ресурси, односно административниот службеник кој ги врши работите кои се однесуваат за управување со човечки ресурси ако нема организациона единица во институцијата која вработува и негов заменик,

- раководителите на организационите единици во кои работните места се пополнуваат, односно непосредно претпоставените доколку нема раководители како и нивни заменици и/или

- административен службеник од Секретаријатот за спроведување на Рамковниот договор и негов заменик доколку постапката се спроведува за органи на државната управа.

(3) По исклучок од ставот (2) на овој член, во новооснованата институција во која нема вработени административни службеници, или во институцијата во која нема раководни административни службеници, членовите на Комисијата за селекција и/или нивните заменици се определуваат од Секторот за селекција на кандидати во Агенцијата.

(4) Комисијата за селекција од ставот (1) на овој член ја формира директорот на Агенцијата со решение, врз основа на номинација на членови од институцијата која вработува.

(5) Секретаријатот за спроведување на Рамковниот договор најдоцна до 31 декември во тековната година е должен до Агенцијата да достави листа на административни службеници кои можат да бидат членови на комисиите за селекција за органите на државната управа.“

Член 10

Во членот 39 став (9) по првата реченица се додава нова реченица која гласи:

„Познавањето на англиски јазик може да се докаже и со приложување на меѓународно признатиот сертификат по НАТО стандардот STANAG 6001 на соодветното ниво, при што административните службеници од категорија Б1 и Б2 треба да поседуваат сертификат со STANAG 2+2+2+2+, административните службеници од категорија Б3 и Б4 треба да поседуваат сертификат со STANAG 2222, административните службеници од категорија В треба да поседуваат сертификат со STANAG 1+1+1+1+, а административните службеници од категорија Г треба да поседуваат сертификат со STANAG 1111.“

Во ставот (11) зборовите: „секоја постапка“ се заменуваат со зборовите: „секоје различно работно место“.

Член 11

Во членот 41 ставот (16) се брише.

Член 12

Во членот 42 по ставот (8) се додава нов став (9), кој гласи:

„(9) При спроведувањето на интервјуте, Комисијата за селекција треба да утврди дали кандидатот го исполнува условот од членот 31 став (1) алинеја 2 на овој закон, и врши соодветно бодување.“

Ставовите (9) и (10) стануваат ставови (10) и (11).

Член 13

Членот 44 се менува и гласи:

“(1) Комисијата за селекција, од конечните ранглисти по работни места, избира онолку најдобро рангирани кандидати со припадност на заедница за која согласно годишниот план на институцијата се предвидени нови вработувања, колку што извршители се бараат за таквото работно место, и во рок од три дена и ги предлага на институцијата.

(2) Во случај кога на било која од ранг-листите од ставот (1) на овој член нема доволно кандидати со припадност на заедница за која согласно годишниот планот на институцијата се предвидени новите вработувања, истиот се повторува само за оние работни места и за оној број на извршители, колку што недостасуваат.

(3) Доколку и при второто повторување на јавниот оглас, на ранг-листите нема доволно кандидати со припадност на заедница за која согласно годишниот планот на институцијата се предвидени новите вработувања, колку што извршители се бараат, Комисијата изготвува единствена ранг-листа на која се рангираат кандидатите од сите претходно објавени огласи за тоа работно место и ги избира најдобро рангираните од таа листа, без оглед на припадноста на заедница, и во рок од три дена и ги предлага на институцијата.

(4) Доколку на ранг-листите од ставот (3) на овој член нема доволно кандидати, јавниот оглас во тековната година се повторува се додека работните места не се пополнат со најдобро рангираните кандидати без оглед на нивната припадност на заедница.

(5) Доколку на ранг-листата од која треба да се изврши изборот, најдобро рангирани се двајца или повеќе кандидати со ист број на бодови во втора децимала, се избира кандидатот кој има добиено најмногу бодови во фазата на административната селекција.

(6) При изборот на кандидати за раководни работни места, Комисијата води сметка за обезбедување на соодветна и правична застапеност на тие работни места.“

Член 14

Во членот 45 став (1) зборовите: „(2), (3) или (4)“ се заменуваат со зборовите: „(1), (3), или (4)“.

Член 15

Во членот 46 став (3) зборовите: “раководното лице на институцијата ја потпишува” се заменуваат со зборовите: “секретарот, односно раководното лице на институцијата во која не се назначува секретар потпишува Изјава за прифаќање на”

Во ставот (4) зборот “Декларација”, се заменува со зборот „Изјава“.

Член 16

Насловот пред членот 47 и членот 47 се менуваат и гласат:

„Уредба за спроведување на постапката за вработување“

Член 47

Формата и содржината на барањето за објавување на јавниот оглас, формата и содржината на јавниот оглас, начинот на поднесување на пријавата, начинот на селекција на кандидати и бодувањето на различните фази на селекција, како и други прашања во врска со спроведувањето на постапката за вработување, се уредува со уредба која на предлог на министерот ја донесува Владата на Република Македонија.“

Член 17

Во членот 48 став 5 во алинеја 1 зборовите: „особено се истакнува“ се заменуваат со буквата „А“, а зборовите: „се истакнува“ се заменуваат со буквата „Б“.

Во алинеја 2 по зборовите: “на работно место” се додаваат зборовите: „кое согласно актот за систематизација“.

Член 18

Во членот 62 став (1) по зборовите: „врз основа на“ се додаваат зборовите: „актот за систематизација на работните места на институцијата, а во функција на остварување на надлежностите на институцијата, односно“.

По ставот (3) се додава нов став (4), кој гласи:

„(4) По исклучок од ставот (3) на овој член, работните цели и задачи за административниот службеник кој за прв пат се вработил како административен службеник во текот на првата половина на календарската година се утврдуваат во рок од 15 дена од денот на вработувањето.“

Член 19

Во членот 65 став (17) зборовите: „31 декември“ се менуваат со зборовите: „31 јануари“.

Во ставот (19) зборовите: „1 февруари“ се менуваат со зборовите: „1 април“.

По ставот (21) се додава нов став (22), кој гласи:

„(22) Доколку жалбата од ставот (21) на овој член биде уважена, оценувачот во соработка со секретарот, односно раководното лице на институцијата во која не се назначува секретар, е должен да ги отстрани недостатоците во постапката за оценување во рок од 15 дена од денот на приемот на одлуката на второстепениот орган.“

Член 20

Во членот 67 во алинеја 1 зборовите: „особено се истакнува“ се заменуваат со буквата „А“.

Во алинеја 2 зборовите: „се истакнува“ се заменуваат со буквата „Б“.

Во алинеја 3 зборовите: „задоволува“ се заменуваат со буквата „В“.

Во алинеја 4 зборовите: „делумно задоволува“ се заменуваат со буквата „Г“.

Во алинеја 5 зборовите: „не задоволува“ се заменуваат со буквата „Д“.

Член 21

Членот 68 се менува и гласи:

“(1) Административните службеници од ранг-листата од членот 65 став (17) од овој закон за кои годишната оценка е “А”, ќе бидат наградени со бонус во износ од една плата примена во последниот месец во годината за која се вршело оценувањето.

(2) На последните 5% административни службеници од ранг-листата од член 65 став (17) од овој закон ќе им:

- престане работниот однос доколку се оценети со оценка „Д“,

- биде намалена платата во износ од 20% во период од шест месеци доколку се оценети со оценка „Г“,

- биде намалена платата во износ од 10% во период од шест месеци доколку се оценети со оценка „В“,

- биде намалена платата во износ од 5% во период од шест месеци доколку се оценети со оценка „Б“.

(3) На административниот службеник кој е оценет со оценка „Г“ во две последователни оценувања му престанува работниот однос.

(4) Доколку на ранг-листата од членот 65 став (17) од овој закон се најдат повеќе административни службеници со иста оценка во втора децимала, а таа оценка влегува во последните 5% од ранг-листата, тогаш мерките за слаб ефект ќе бидат применети за сите административни службеници со таква оценка.

(5) Доколку на ранг-листата од членот 65 став (17) од овој закон повеќе од 5% од административните службеници се оценети со оценка „Д“ тогаш мерките за слаб ефект ќе бидат применети за сите административни службеници со таква оценка.

(6) За реализирање на мерките за одличен и слаб учинок, раководното лице на институцијата донесува решение најдоцна до 1 март во тековната, за претходната година.

(7) Решението од ставот (6) на овој член е конечно и извршно и против него е дозволена тужба пред надлежен суд.

(8) Начинот на реализација на мерките за одличен и слаб учинок, за институции во кои се вработени помалку од 20 административни службеници, го пропишува министерот.

(9) Државниот управен инспекторат најмалку еднаш годишно врши надзор над спроведување на овој член, во сите институции од членот 3 став (1) од овој закон.“

Член 22

Во членот 74 по ставот 4 се додава нов став (5), кој гласи:

„(5) Во одлуките од ставовите (1) и (2) на овој член, задолжително се наведува датумот од кој истите се извршуваат.“

Член 23

Во членот 80 став (3) по зборот “член“ се додаваат зборовите: „може да“.

Член 24

Во членот 87, ставот (2) се менува и гласи:

“Делот на плата за степенот на образование кој е законски минимум за соодветното ниво на работно место се вреднува на следниот начин:

НИВО НА КВАЛИФИКАЦИИ/ОБРАЗОВАНИЕ	БОДОВИ
Ниво на квалификации VI А, 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен	200
Ниво на квалификации VI Б или 180 кредити според ЕКТС	175
Ниво на квалификации V А, 60 до 120 кредити според ЕКТС или вишо образование	150
Ниво на квалификации IV, 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или четири-годишно средно образование	100”

Член 25

Во членот 93 по ставот (2) се додава нов став (3), кој гласи:

“(3) Владата на Република Македонија поблиску го уредува начинот за распределување на надоместите.”

Член 26

Во членот 98 став (5), алинејата 6 се менува и гласи:

„наврши 62, 63, 64 или 65 години старост (за жени), односно 64, 65, 66 или 67 години старост (за мажи)“.

Член 27

Во членот 101 став (2) алинеите 2 и 3 се бришат.

Во алинејата 4, која станува алинеја 2, бројот “(4)” се заменува со бројот “(6)”.

Во ставот (3) се додава нова алинеја 1 која гласи:

„- не донесе одлука за избор, спротивно на членот 45 став (1) од овој закон во рок од пет дена по добивањето на предлогот“.

Алинеите 1, 2, 3, 4, 5 и 6 стануваат алинеи 2, 3, 4, 5, 6 и 7.

По алинеја 7 се додава нова алинеја 8 која гласи:

„- не го наведе или не го почитува датумот на извршување на одлуките, спротивно на членот 74 став (5) од овој закон.

Алинејата 7 станува алинеја 9.

Член 28

Членот 106 се брише.

Член 29

(1) Административните службеници кои до денот на отпочнување со примена на овој закон, се распоредени на работни места за кои не го исполнуваат посебниот услов за стручни квалификации за нивото на работно место на кое се распоредени во однос степенот и видот на образованието, се должни да го исполнат условот во рок од седум години од денот на отпочнување со примена на овој закон.

(2) Административните службеници кои нема да го исполнат посебниот услов во рокот утврден во став (1) на овој член, најдоцна до 1 Март 2022 година ќе бидат распоредени на работни места за кои го исполнуваат условот.

(3) Ставот (1) на овој член не важи за административните службеници кои ќе остварат право на пензија во рок од десет години од денот на отпочнување со примена на овој закон.

Член 30

Работните цели и задачи како и индивидуалниот план за стручно усовршување за 2015 година, претпоставениот административен службеник во соработка со административниот службеник ќе ги утврди два месеца од денот на отпочнување со примена на Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14).

Член 31

Подзаконските акти предвидени со овој закон ќе се донесат во рок од еден месец од денот на влегување во сила на овој закон.

Член 32

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе отпочне да се применува со денот на отпочнувањето на примената на Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14).

L I G J

**PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT
PËR NËPUNËS ADMINISTRATIVË**

Neni 1

Ligji për nëpunës administrativë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 27/14), në nenin 16 paragrafi (1) alineja 5 shlyhet.

Neni 2

Në nenin 19, paragrafët (7), (8), (9), (10), (11) dhe (12) ndryshohen si vijojnë:

"Kryetari dhe anëtarët e Komisionit nuk mund të jenë të përmbajtur gjatë votimit.

Komisioni vendos në afat prej tetë ditësh pune nga dita e pranimit të ankesës, të dorëzuar nga organi i shkallës së parë.

Organi i shkallës së parë është i obliguar në shtojcë të ankesës, në Komision ta dorëzojë dokumentacionin e nevojshëm i cili është me rëndësi të madhe për zgjidhjen e drejtë të lëndës.

Ankesa e prolongon realizimin e aktit të miratuar nga ana e organit të shkallës së parë.

Komisioni gjatë vendimmarrjes mund ta hedh poshtë si të paraqitur jo në kohë, të paplotë ose të palejueshme, ta refuzojë ankesën si të pabazuar dhe ta konfirmojë vendimin e shkallës së parë, ta pranojë ankesën dhe ta anulojë vendimin e organit të shkallës së parë dhe lëndën ta kthejë në vendimmarrje të sërishme ose vetë të vendosë.

Komisioni vetë vendos në raste kur vepron për ankesën e paraqitur kundër aktit i cili një herë ka qenë i anuluar dhe kthyer në zgjidhje të sërishme."

Pas paragrafit 12 shtohen gjashtë paragrafë të rinj (13), (14), (15), (16), (17) dhe (18) si vijojnë:

"(13) Që të miratojë vendim për ankesën e paraqitur, Komisioni e njofton organin e shkallës së parë në afat prej tri ditësh nga dita e miratimit të të njëjtit.

(14) Organi i shkallës së parë është i obliguar në afat prej tri ditësh ta dorëzojë vendimin nga paragrafi (13) i këtij neni deri tek nëpunësi administrativ.

(15) Nëse ankesa pranohet organi i shkallës së parë është i obliguar të veprojë për vendimin e Komisionit në afat prej tetë ditëve nga dita e pranimit të të njëjtit.

(16) Kundër vendimit të Komisionit nëpunësi administrativ i pakënaqur mund të paraqesë padi në gjykatën kompetente në afat prej 15 ditësh nga dita e pranimit të saj.

(17) Nëse komisioni nuk miraton vendim në afat prej tetë ditësh pune nga dita e pranimit të ankesës kandidati, në afat prej 15 ditësh pas skadimit të tetë ditëve, ka të drejtë të paraqesë padi para gjykatës kompetente.

(18) Për punën e Komisionit drejtori i Agjencisë miraton Rregullore për punë."

Neni 3

Në nenin 23 paragrafi (3) lidhëza "dhe" zëvendësohet me "presje" dhe shtohen fjalët: "Komisionin Shtetëror për Ankesa për Furnizime Publike dhe Komisionin Shtetëror për Vendimmarrje në Shkallë të Dytë në Sferën e Mbikëqyrjes Inspektuese dhe Procedurës Kundërvajtëse".

Neni 4

Neni 32 ndryshohet si vijon:

"Institucionet kanë për obligim që t'i planifikojnë punësimet e nëpunësve administrativë në bazë të Metodologjisë për planifikim të përcaktuar në Ligjin për të punësuarit në sektorin publik, për çfarë personi udhëheqës i institucionit përgatit plan vjetor për punësime për vitin e ardhshëm kalendarik (në tekstin e mëtejme: plan vjetor)."

Neni 5

Neni 33 ndryshohet si vijon:

"Institucionet kanë për obligim që dy herë në vit të njoftojnë për realizimin e planit vjetor në pajtim me Ligjin për të punësuarit në sektorin publik".

Neni 6

Titulli i nenit 34 dhe neni 34 ndryshohen si vijojnë:

"Kërkesë për shpalljen e konkursit publik"

Neni 34

(1) Për fillimin e procedurës për punësim, sekretari, përkatësisht personi udhëheqës i institucionit në të cilin nuk emërohet sekretar, në Agjenci dorëzon kërkesë për shpalljen e konkursit publik, të cilën Agjencia në afat prej 5 ditësh nga dita e pranimit të kërkesës duhet ta publikojë.

(2) Me kërkesën e paragrafit (1) të këtij neni, dorëzohet ekstrakt i planit vjetor të institucionit lidhur me numrin e punësimeve të reja të planifikuara dhe numrin e punësimeve të reja të realizuara sipas përkatësisë së bashkësisë, nëse deri në datën e dorëzimit të kërkesës janë realizuar, njoftimi për mjete të siguruar financiare nga neni 30 paragrafi (5) i këtij ligji."

Neni 7

Në nenin 35, në paragrafin (4) fjalët: "të Agjencisë" zëvendësohen me fjalët: "të institucionit për nevojat e të cilit publikohet shpallja".

Paragrafët 5), (6), (7), (8) dhe (9) shlyhen.

Neni 8

Në nenin 36 paragrafi (2) pas alinesë së parë shtohet aline e re si vijon:

"- dëshmi për aftësinë e përgjithshme shëndetësore për vendin e punës".

Neni 9

Neni 37 ndryshohet si vijon:

"(1) Agjencia formon Komision për seleksionimin për punësim me konkurs publik.

(2) Komisioni për seleksionim nga paragrafi (1) i këtij neni përbëhet nga:

- nëpunësi administrativ nga Sektori për seleksionim të kandidatëve në Agjenci i cili është kryetar i Komisionit dhe zëvendësi i tij;

- udhëheqësi i njësisë organizative për menaxhim me resurse njerëzore, përkatësisht nëpunësi administrativ i cili i kryen punët të cilat kanë të bëjnë për menaxhimin me resurse njerëzore nëse nuk ka njësi organizative në institucionin i cili punëson dhe zëvendësi i tij;

- udhëheqësit e njësive organizative në të cilat vendet e punës plotësohen, përkatësisht eprorët e drejtpërdrejtë nëse nuk ka udhëheqës si dhe zëvendësit e tyre dhe/ose

- nëpunësi administrativ nga Sekretariati për Zbatimin e Marrëveshjes Kornizë dhe zëvendësi i tij nëse procedura zbatohet për organe të administratës shtetërore.

(3) Me përjashtim nga paragrafi (2) të këtij neni, në institucionin e sapothemeluar në të cilin nuk ka të punësuar nëpunës administrativë, ose në institucionin në të cilin nuk ka nëpunës udhëheqës administrativë, anëtarët e Komisionit për seleksionim ose zëvendësit e tyre caktohen nga Sektori për seleksionim të kandidatëve në Agjenci.

(4) Komisionin për seleksionim nga paragrafi (1) të këtij neni e formon drejtori i Agjencisë me aktvendim, në bazë të nominimit të anëtarëve nga institucioni i cili punëson.

(5) Sekretariati për Zbatimin e Marrëveshjes Kornizë më së voni deri më 31 dhjetor në vitin rrjedhës është i obliguar në Agjenci të dorëzojë listë të nëpunësve administrativë të cilët mund të jenë anëtarë të komisioneve për seleksionim për organet e administratës shtetërore.

Neni 10

Në nenin 39, ne paragrafin (9) pas fjalisë së parë shtohet fjali e re si vijon: "Njohja e gjuhës angleze mund të dëshmohej edhe me dorëzimin e certifikatës të pranuar ndërkombëtarisht sipas standardit të NATO-s STANAG 6001 në nivelin përkatës, me ç'rast nëpunësit administrativë nga kategoria B1 dhe B2 duhet të posedojnë certifikatë me STANAG 2+2+2+2+, nëpunësit administrativë nga kategoria B3 dhe B4 duhet të posedojnë certifikatë me STANAG 2222, nëpunësit administrativë nga kategoria V duhet të posedojnë certifikatë me STANAG 1+1+1+1+, ndërsa nëpunësit administrativë nga kategoria G duhet të posedojnë certifikatë me STANAG 1111."

Në paragrafin (11) fjalët: "secilën procedurë" zëvendësohen me fjalët: "secilin vend të ndryshëm të punës".

Neni 11

Në nenin 41 paragrafi (16) shlyhet.

Neni 12

Në nenin 42 pas paragrafit (8) shtohet paragraf i ri (9), si vijon:

"(9) Gjatë realizimit të intervistës, Komisioni për seleksionim duhet të përcaktojë nëse kandidati e plotëson kushtin nga neni 31 paragrafi (1) alineja 2 e këtij ligji, dhe kryen ndarje përkatëse të pikëve."

Paragrafët (9) dhe (10) bëhen paragrafë (10) dhe (11).

Neni 13

Neni 44 ndryshohet si vijon:

"(1) Komisioni për seleksionim, nga rang-listat përfundimtare sipas vendeve të punës, zgjedh aq kandidatë më mirë të ranguar me përkatësi të bashkësisë për të cilën në pajtim me planin vjetor të institucionit janë paraparë punësime të reja, sa realizues kërkohen për një vend të tillë të punës, dhe në afat prej tri ditësh ia propozon institucionit.

(2) Në rast kur në cilëndo prej rang-listave nga paragrafi (1) të këtij neni nuk ka kandidatë të mjaftueshëm me përkatësi të bashkësisë për të cilën në pajtim me planin e institucioneve janë paraparë punësime të reja, i njëjti përsëritet vetëm për ato vende të punës dhe për atë numër të realizuesve, aq sa mungojnë.

(3) Nëse edhe gjatë përsëritjes së shpalljes publike, në rang-listë nuk ka kandidatë të mjaftueshëm me përkatësi të bashkësisë për të cilën në pajtim me planin vjetor të institucionit janë paraparë punësime të reja, aq sa realizues kërkohen, Komisioni përgatit rang-listë të vetme në të cilën rangohen kandidatët nga të gjitha shpalljet e publikuara paraprakisht për atë vend të punës dhe i zgjedh të ranguarit më të mirë nga ajo listë, pa dallim të përkatësisë së bashkësisë, dhe në afat prej tri ditësh ia propozon institucionit.

(4) Nëse në rang-listat e paragrafit (3) nuk ka kandidatë të mjaftueshëm, shpallja publike në vitin rrjedhës përsëritet deri sa vendet e punës nuk plotësohen me kandidatë më të mirë të ranguar pa dallim të përkatësisë së tyre të bashkësisë.

(5) Nëse në rang-listat nga e cila duhet të kryhet zgjedhja, më të mirë të ranguar janë dy ose më shumë kandidatë me numër të njëjtë të pikëve në decimalen e dytë, zgjidhet kandidati i cili ka marrë më shumë pikë në fazën e seleksionimit administrativ.

(6) Gjatë zgjedhjes së kandidatëve për vende të punës udhëheqëse, Komisioni mban llogari për sigurimin e përfaqësimit të drejtë dhe adekuat për ato vende të punës."

Neni 14

Në nenin 45 paragrafi (1) fjalët: "(2), (3) ose (4)" zëvendësohen me fjalët: "(1), (3), ose (4)".

Neni 15

Në nenin 46 paragrafi (3) fjalët: "personi udhëheqës i institucionit e nënshkruan" zëvendësohet me fjalët: "sekretari, përkatësisht personi udhëheqës i institucionit në të cilën nuk emërohet sekretar nënshkruan Deklaratë për pranimin e"

Në paragrafin (4) fjala "Deklaracion", zëvendësohet me fjalën "Deklaratë".

Neni 16

Titulli para nenit 47 dhe neni 47 ndryshohen si vijojnë:

„Dekreti për zbatimin e procedurës për punësim

Neni 47

Forma dhe përmbajtja e kërkesës për publikimin e shpalljes publike, forma dhe përmbajtja e shpalljes publike, mënyra e dorëzimit të fletëparaqitjes, mënyra e seleksionimit të kandidatëve dhe ndarja e pikëve në faza të ndryshme të seleksionimit, si dhe çështje të tjera lidhur me zbatimin e procedurës për punësim, rregullohet me dekret të cilin me propozim të ministrit e miraton Qeveria e Republikës së Maqedonisë."

Neni 17

Në nenin 48 paragrafi 5 në alinenë 1 fjalët: "veçanërisht dallohet" zëvendësohet me shkronjën "A", ndërsa fjala "dallohet" zëvendësohet me shkronjën "B".

Në alinenë 2 pas fjalëve: "në vendin e punës" shtohen fjalët: "që në pajtim me aktin për sistematizim".

Neni 18

Në nenin 62 paragrafi (1) pas fjalëve: "në bazë të" shtohen fjalët: "aktit për sistematizimin e vendeve të punës në institucion, ndërsa në funksion të realizimit të kompetencave të institucionit, përkatësisht".

Pas paragrafit (3) shtohet paragraf i ri (4), si vijon:

"(4) Me përjashtim të paragrafit (3) të këtij neni, qëllimet e punës dhe detyrat për nëpunësin administrativ i cili për herë të parë është punësuar si nëpunës administrativ gjatë gjysmës së parë të vitit kalendarik përcaktohen në afat prej 15 ditësh nga dita e punësimit."

Neni 19

Në nenin 65 paragrafin (17) fjalët: "31 dhjetor" ndryshohen me fjalët: "31 janar".

Në paragrafin (19) fjalët: "1 shkurt" ndryshohen me fjalët: "1 prill".

Pas paragrafit (21) shtohet paragraf i ri (22), si vijon:

"(22) Nëse ankesa nga paragrafi (21) i këtij neni pranohet, vlerësuesi në bashkëpunim me sekretarin, përkatësisht personin udhëheqës të institucionit në të cilin nuk emërohet sekretar, është i obliguar t'i mënjanojë mangësitë në procedurën për vlerësim në afat prej 15 ditësh nga dita e pranimit të vendimit të organit të shkallës së dytë."

Neni 20

Ne nenin 67 në alinenë 1 fjalët: "veçanërisht dallohet" zëvendësohen me shkronjën "A".

Në alinenë 2 fjala "dallohet" zëvendësohet me shkronjën "B".

Në alinenë 3 fjala "mjaftueshëm" zëvendësohet me shkronjën "V".

Në alinenë 4 fjalët: "pjesërisht mjaftueshëm" zëvendësohen me shkronjën "G".

Ne alinenë 5 fjala "pamjaftueshëm" zëvendësohet me shkronjën "D".

Neni 21

Neni 68 ndryshohet si vijon:

"(1) Nëpunësit administrativ nga rang-lista e nenit 65 paragrafi (17) nga ky ligj për të cilët nota vjetore është "A", do të shpërblehen me bonus në shumë prej një roge të pranuar në muajin e fundit të vitit për të cilin është kryer vlerësimi.

(2) 5% nëpunësve të fundit administrativë nga rang-lista nga neni 65 paragrafi (17) të këtij ligji, do t'u:

- ndërpritet marrëdhënia e punës nëse janë vlerësuar me notë "D";

- zvogëlohet rroga në shumë prej 20% në periudhë prej gjashtë muajve nëse janë vlerësuar me notë "G";

- zvogëlohet rroga në shumë prej 10% në periudhë prej gjashtë muajve nëse janë vlerësuar me notë "V";

- zvogëlohet rroga në shumë prej 5% në periudhë prej gjashtë muajve nëse janë vlerësuar me notë "B".

(3) Nëpunësit administrativ i cili është vlerësuar me notë "G" në dy vlerësime të njëpasnjëshme i ndërpritet marrëdhënia e punës.

(4) Nëse në rang-listën e nenit 65 paragrafi (17) të këtij ligji gjenden më shumë nëpunës administrativë me notë të njëjtë në decimalen e dytë, ndërsa ajo notë hyn në 5% të fundit të rang-listës, atëherë masat për efekt të dobët do të zbatohen për të gjithë nëpunësit administrativë me notë të tillë.

(5) Nëse në rang-listën nga neni 65 paragrafi (17) të këtij ligji më shumë se 5% nga nëpunësit administrativ janë vlerësuar me notë "D" atëherë masat për efekt të dobët do të zbatohen për të gjithë nëpunësit administrativë me notë të tillë.

(6) Për realizimin e masave për kontribut të shkëlqyeshëm dhe të dobët, personi udhëheqës i institucionit miraton aktvendim më së voni deri më 1 mars në vitin rrjedhës për vitin paraprak.

(7) Aktvendimi nga paragrafi (6) i këtij neni është përfundimtar dhe përmbarues, dhe kundër tij lejohet padi para gjykatës kompetente.

(8) Mënyrën e realizimit të masave për kontribut të shkëlqyeshëm dhe të dobët, për institucionet në të cilat janë punësuar më pakë se 20 nëpunës administrativë, e përcakton ministri.

(9) Inspektorati Shtetëror Administrativ më së paku një herë në vit kryen mbikëqyrje mbi zbatimin e këtij neni, në të gjitha institucionet e nenit 3, paragrafi (1) të këtij ligji."

Neni 22

Në nenin 74 pas paragrafit 4 shtohet paragraf i ri (5), si vijon:

"(5) Në vendimet nga paragrafët (1) dhe (2) të këtij neni detyrimisht shënohet data nga e cila ato zbatohen.

Neni 23

Në nenin 80 paragrafin (3) pas fjalës "neni" shtohen fjalët: "mund të"

Neni 24

Në nenin 87 paragrafi (2) ndryshohet si vijon:

"Pjesa e rrogës për shkallën e arsimit që është minimum ligjor për nivelin përkatës të vendit të punës vlerësohet në mënyrën si vijon:

NIVELI I KUALIFIKIMEVE/ARSIMI	PIKET
Niveli i kualifikimeve VI A, 240 kredi sipas SETK ose shkalla VII/1 e kryer	200
Niveli i kualifikimeve VI B, 180 kredi sipas SETK	175
Niveli i kualifikimeve V A, 60 deri në 120 kredi sipas SETK ose arsim i lartë	150
Niveli i kualifikimeve IV, 240 kredi sipas ECVET ose SKMAP ose arsim i mesëm katërvjeçar	100"

Neni 25

Në nenin 93 pas paragrafit (2) shtohet paragraf i ri (3), si vijon:

"(3) Qeveria e Republikës së Maqedonisë më afërsisht e rregullon mënyrën e ndarjes së kompensimeve."

Neni 26

Në nenin 98 paragrafi (5), alineja 6 ndryshohet si vijon:

"-i mbush 62, 63, 64 ose 65 vjet moshë (për femra), përkatësisht 64, 65, 66 ose 67 vjet moshë (për meshkuj)."

Neni 27

Në nenin 101 paragrafi (2) alinetë 2 dhe 3 shlyhen.

Në alinenë 4, e cila bëhet alineja 2, numri "(4)" zëvendësohet me numrin "(6)".

Në paragrafin (3) shtohet aline e re 1 si vijon:

"- nuk miraton vendim për zgjedhje, në kundërshtim me nenin 45 paragrafi (1) të këtij ligji në afat prej pesë ditësh pas marrjes së propozimit".

Alinetë 1, 2, 3, 4, 5 dhe 6 bëhen aline 2, 3, 4, 5, 6 dhe 7.

Pas alinesë 7 shtohet aline e re 8 si vijon:

"- nuk e shënon ose nuk e respekton datën e zbatimit të vendimeve, në kundërshtim me nenin 74 paragrafi (5) të këtij ligji.

Alineja 7 bëhet aline 9.

Neni 28

Neni 106 shlyhet.

Neni 29

(1) Nëpunësit administrativë të cilët deri në ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji, janë të sistemuar në vendet e punës për të cilat nuk e plotësojnë kushtin e veçantë për kualifikime profesionale për nivelin e vendit të punës në të cilin janë sistemuar lidhur me shkallën dhe llojin e arsimit, janë të obliguar që ta plotësojnë kushtin në afat prej shtatë vitesh nga dita e fillimit të zbatimit të këtij ligji.

(2) Nëpunësit administrativë të cilët nuk e plotësojnë kushtin e veçantë në afatin e përcaktuar në paragrafin (1) të këtij neni, më së voni deri më 1 mars 2022 do të sistemohen në vendet e punës për të cilat e plotësojnë kushtin.

(3) Paragrafi (1) i këtij neni nuk vlen për nëpunësit administrativë të cilët do ta realizojnë të drejtën e pensionit në afat prej dhjetë vitesh nga dita e fillimit të zbatimit të këtij ligji.

Neni 30

Qëllimet dhe detyrat e punës si dhe planin individual për përsosje profesionale për vitin 2015, nëpunësi administrativ epror në bashkëpunim me nëpunësin administrativ do t'i përcaktojë dy muaj nga dita e fillimit të zbatimit të Ligjit për nëpunës administrativë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 27/14).

Neni 31

Aktet nënligjore të parapara me këtë ligj do të miratohen në afat prej një muaji nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 32

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", ndërsa do të fillojë të zbatohet në ditën e fillimit të zbatimit të Ligjit për nëpunës administrativë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 27/14).

6120.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ЈАВНИОТ СЕКТОР

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за вработените во јавниот сектор, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 29 декември 2014 година.

Бр. 07 – 4876/1 Претседател
29 декември 2014 година на Република Македонија,
Скопје д-р **Горге Иванов**, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАКОН

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ЈАВНИОТ СЕКТОР

Член 1

Во Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на Република Македонија" број 27/14), во членот 3 став (4) сврзникот "и" по бројот "III" се заменува со "запирака", а по бројот "IV" се додаваат зборовите: "IV-а и VII".

Член 2

Во членот 5 ставот (3) се брише.

Во ставот (4) кој станува став (3) по зборовите: „годишниот план“ се додаваат зборовите: „и извештајот за реализација на годишниот план“.

Член 3

Во членот 17 ставовите (3), (4) и (5) се менуваат и гласат:

“Институциите подготвуваат и донесуваат акт за внатрешна организација и акт за систематизација на работните места, кои ги опфаќаат организациските единици и работните места на сите вработени, согласно групите на работни места утврдени во овој закон.

Актите од ставот (3) на овој член се донесуваат врз основа на функционална анализа.

Во актот за систематизација на работните места може да се систематизираат најмногу 10% повеќе работни места од работните места за кои се обезбедени финансиски средства за плати и надоместоци во буџетот на институцијата, освен за институциите со помалку од 15 вработени, за кои може да бидат систематизирани најмногу две работни места повеќе.”

По ставот (5) се додаваат четири нови ставови (6), (7), (8) и (9) кои гласат:

“(6) Во актите за систематизација, работните места на овластените службени лица од областа на безбедноста, одбраната и разузнавањето, на посебните советници и на кабинетските службеници, можат да бидат означени како посебни, при што истите не се евидентираат во Каталогот.

(7) Актот за внатрешна организација и актот за систематизација на работните места, раководното лице на институцијата го донесува по претходна согласност од Министерството за информатичко општество и администрација во однос на нивната меѓусебна усогласеност како и нивната усогласеност со одредбите од овој закон, како и од органот надлежен за давање согласност на актот утврден со закон или со друг пропис во однос на нивната усогласеност со тие закони или прописи.

(8) По исклучок од ставот (7) на овој член Армијата на Република Македонија, Министерството за внатрешни работи и органите на државната управа во состав на Министерството за внатрешни работи, Агенцијата за разузнавање, судовите и јавните обвинителства ја утврдуваат внатрешната организација, односно формација како и систематизација на работните места согласно со посебните закони или други прописи, а без претходна согласност на Министерството за информатичко општество и администрација.

(9) Содржината и начинот на подготовка на актите од ставот (3) на овој член, како и содржината на функционалната анализа од ставот (4) на овој член ја пропишува министерот за информатичко општество и администрација.”

Член 4

По Глава IV се додава нова Глава IV-а и четири нови члена 20-а, 20-б, 20-в и 20-г кои гласат:

„Глава IV-а

ВРАБОТУВАЊЕ ВО ЈАВНИОТ СЕКТОР

Годишни планови за вработувања

Член 20-а

(1) Вработувањата во институциите на јавниот сектор се вршат врз основа на годишни планови за вработување (во натамошниот текст: планови), кои функционерите кои раководат со институциите ги подготвуваат врз основа на Методологијата од членот 5 став (3) на овој закон.

(2) Планот за вработување се изготвува на ниво на институција и содржи:

- точни податоци за состојбата на пополнетост на работните места во институцијата,

- податоци за планирани пензионирања и податоци за други планирани движења на вработените (мобилност во рамките на институцијата и/или јавниот сектор, унапредувања и друго) и

- план за распределба на бројот на нови вработувања во следната година по припадност на заедница.

(3) Во воспитно-образовните, високообразовните и научно-истражувачките јавни установи, во јавните установи за згрижување и воспитание на деца од предучилишна возраст, како и во националните театри, во кои дејноста согласно закон се врши на македонски јазик, односно на јазикот на припадниците на заедниците кои не се мнозинство во Република Македонија, планот од ставот (2) не содржи податоци за распределба на бројот на планираните нови вработувања на давателите на јавни услуги по припадност на заедница.

(4) Во институциите на јавниот сектор кои се основани од страна на централната власт а кои дејноста, односно надлежноста ја вршат на централно ниво и/или преку подрачните единици или други организациски единици на локално ниво, како основ за распределба на бројот на планираните нови вработувања по припадност на заедница, се земаат податоците од последно спроведениот попис на населението на Република Македонија за територијата на цела Република Македонија.

(5) Во институциите на јавниот сектор кои се основани од страна на централната или локалната власт, а кои дејноста, односно надлежноста ја вршат на локално или регионално ниво, како основ за распределба на бројот на планираните нови вработувања по припадност на заедница, се земаат податоците од последно спроведениот попис на населението на Република Македонија за единиците на локалната самоуправа во која е сместена таа институција.

(6) Распределбата на бројот на планираните нови вработувања по припадност на заедница се врши на начин утврден во Методологијата од членот 5 став (3) на овој закон, и истата треба да придонесе за постепено намалување на позитивната или негативната разлика меѓу моменталната состојба на застапеност во институцијата и основот за распределба од ставовите (4) и (5) на овој член, односно за одржување на соодветната и правичната застапеност.

Постапка за донесување на планот

Член 20-б

(1) Функционерот кој раководи со институцијата е должен, најдоцна до 31 март, да го изготви и да го достави планот на согласност до органот надлежен за буџетот на институцијата, односно до:

- Министерството за финансии, за институциите буџетски корисници од прва линија кои се финансираат од Буџетот на Република Македонија и за јавните претпријатија основани од Република Македонија,

- Надлежното министерство, за институциите кои вршат дејности од областа на образованието и науката, здравството, културата, социјалната заштита и заштитата на детето, како и во други дејности од јавен интерес утврден со закон,

- Советот на општината за единиците на локалната самоуправа и јавните претпријатија и установи основани од единиците на локалната самоуправа и

- Друг орган доколку е утврден со закон.

(2) Органите надлежни за буџетот на институцијата се должни да дадат согласност, односно да дадат забелешки во однос на планот најдоцна во рок од еден месец од приемот на барањето.

(3) Функционерот кој раководи со институцијата е должен да постави по забелешките дадени од органот надлежен за буџетот, односно да го усогласи планот.

(4) По добивањето на согласноста, односно по усогласувањето на планот, функционерот на институцијата е должен веднаш, а најдоцна до 10 мај да го донесе планот и истот да го достави на мислење до Министерството за информатичко општество и администрација.

(5) По исклучок од ставот (1) на овој член, функционерот на институцијата за која нема орган кој дава согласност на буџетот, годишниот план го донесува и го доставува на мислење до Министерството за информатичко општество и администрација, најдоцна до 10 мај.

(6) По исклучок од ставот (4), доколку се работи за орган на државна управа, функционерот е должен веднаш по усогласувањето на планот со органот надлежен за буџетот, а најдоцна до 10 мај да побара согласност од Секретаријатот за спроведување на Рамковниот договор, за што истиот е должен да му одговори во рок од 15 дена, односно да даде согласност доколку распределбата на планираните нови вработувања по припадност на заедница е направена согласно со член 20-а став (6) на овој закон или да даде забелешки во однос на планот.

(7) Во случаите од ставот (6) на овој член, функционерот е должен веднаш, а најдоцна до 1 јуни да го достави усогласениот план на мислење до Министерството за информатичко општество и администрација дали годишниот план е изработен во согласност со Методологијата.

(8) Министерството за информатичко општество и администрација е должно во рок од 30 дена да постапи по барањата од ставот (4), (5) и (7) на овој член и да даде мислење, при што доколку биде утврдено дека планот не е усогласен со мислењето на органот надлежен за буџетот, и/или доколку распределбата на планираните нови вработувања по припадност на заедница не е направена согласно со членот 20-а став (6) на овој закон, мислењето ќе биде негативно и на институцијата ќе и даде дополнителен рок од 15 дена да достави усогласен план.

(9) Доколку и по истекот на рокот од ставот (8) на овој член функционерот на институцијата до Министерството за информатичко општество и администрација не достави усогласен план и не добие позитивно мислење, институцијата нема да може да спроведува постапки за нови вработувања.

(10) Доколку органот надлежен за буџетот на институцијата или Секретаријатот за спроведување на Рамковниот договор не постапат по барањето за согласност во роковите утврдени во ставовите (2) и (6), ќе се смета дека согласноста е дадена.

(11) Бројот на нови вработувања во планот за кој е добиено позитивно мислење од Министерството за информатичко општество и администрација може да се менува во текот на годината за која се однесува само по претходно добиена согласност од надлежните органи за давање на согласност.

(12) Министерството за информатичко општество и администрација е должно заклучно со 31 декември во тековната година да ги достави позитивните мислења за плановите на институциите за следната година до органите надлежни за буџетот на институциите и до Агенцијата за администрација, а за органите на државната управа и до Секретаријатот за спроведување на Рамковниот договор.

Извештај за реализација на планот

Член 20-в

(1) Институциите два пати годишно известуваат за реализација на плановите, за што функционерот кој раководи со институцијата, најдоцна до 15 јули за периодот јануари - јуни во тековната година, односно најдоцна до 15 јануари за периодот јули - декември во претходната година, испраќа извештај со точни податоци за реализација на планот до Министерството за информатичко општество и администрација.

(2) Органите на државната управа извештаите од став (1) на овој член ги доставуваат и до Секретаријатот за спроведување на Рамковниот договор.

(3) Министерството за информатичко општество и администрација е должно, најдоцна до 1 октомври за периодот јануари - јуни во тековната година, односно најдоцна до 1 март за периодот јули - декември во претходната година, да изготви и да достави до Владата на Република Македонија полугодишен извештај за реализација на годишните планови кој содржи податоци за бројот на планирани и бројот на реализирани вработувања во институциите на јавниот сектор по институција.

Јавен оглас и пријава за вработување

Член 20-г

(1) За пополнување на работно место во јавниот сектор преку вработување, институцијата е должна да објави јавен оглас.

(2) Кандидатите за вработување се пријавуваат на јавниот оглас преку пополнување на пријава и приложување на докази за исполнување на условите за работното место.

(3) Комисијата за селекција е должна во рок од три дена од истекот на рокот за пријавување на огласот да провери дали кандидатите ги доставиле задолжителните докази за исполнување на условите од огласот, доколку со посебен закон не е поинаку уредено.

(4) Доколку при проверката се утврди дека недостасува некој од доказите, институцијата е должна да побара од кандидатот во рок од три дена да ги комплетира доказите, доколку со посебен закон не е поинаку уредено.

(5) По комплетирањето на доказите, Комисијата за селекција врши проверка на веродостојноста на доказите.

(6) Доколку Комисијата се сомнева во веродостојноста на било кој од доказите, истата е должна да достави барање за дополнителни проверки кај органот, односно институцијата која го издала доказот, кој е должен во рок од 10 дена да и одговори.

(7) Доколку при проверката се утврди дека доказот е лажен, Комисијата ја отфрла пријавата и го известува Министерството за информатичко општество и администрација, кое води Регистар на лица кои дале лажни податоци при вработување во јавен сектор.

(8) Кандидатот кој доставил лажни докази за исполнување на условите не може да се вработи во јавниот сектор во период од десет години од денот на известувањето од став (7) на овој член.

(9) Задолжителните елементи на јавниот оглас од ставот (1) на овој член и на пријавата од ставот (2) на овој член, како и формата, содржината и начинот на водење на Регистарот од ставот (7) на овој член ги пропишува министерот за информатичко општество и администрација.

Избор на кандидати

Член 20-д

(1) По спроведената постапка на селекција утврдена во посебните закони, за секое различно работно место од јавниот оглас се прави ранг-листа на кандидати кои успешно ги поминале сите фази на селекција.

(2) Од ранг-листите од ставот (1) на овој член се избираат онолку најдобро рангирани кандидати со припадност на заедница за која согласно годишниот планот на институцијата се предвидени нови вработувања, колку што извршители се бараат за таквите работни места.

(3) Во случај кога на ранг-листите од ставот (1) од овој член нема доволно кандидати со припадност на заедница за која согласно годишниот планот на институцијата се предвидени нови вработувања, колку што извршители се бараат, јавниот оглас се повторува само за оние работни места и за оној број на извршители, колку што недостасуваат.

(4) Доколку и при второто повторување на јавниот оглас, на ранг-листите нема доволно кандидати со припадност на заедница за која согласно годишниот планот на институцијата се предвидени нови вработувања, колку што извршители се бараат, се изготвува единствена ранг-листа на која се рангираат кандидатите од сите претходно објавени огласи за тоа работно место и се избираат најдобро рангираните кандидати од таа листа, без оглед на нивната припадност на заедница.

(5) Доколку на ранг-листите од ставот (4) на овој член нема доволно кандидати, јавниот оглас во тековната година може да се повторува се додека работните места не се пополнат, при што во понатамошните повторувања се избираат најдобро рангираните кандидати без оглед на нивната припадност на заедница.

(6) Доколку на ранг-листата од која треба да се изврши изборот, најдобро рангирани се двајца или повеќе кандидати со ист број на бодови, се избира кандидатот кој има добиено најмногу бодови во фазата на административната селекција.

Член 5

Во членот 44 став (4) зборовите: “во рок од два месеца од датумот на неговата евиденција се презема” се заменуваат со зборовите: “може да биде преземен”.

Во ставот (7), по зборовите: “од ставот (4) на овој член” се додаваат зборовите: “во рок од 5 дена од датумот на кој му доставена.”

Член 6

Во членот 45 став (2) зборовите: “од член 2 став (1) алинеја 1” се заменуваат со зборовите: “од член 14 став (1) алинеи 1 и 2”.

По ставот (2) се додава нов став (3), кој гласи:

“(3) Инспекциски надзор над спроведување на Главата IV-а од овој закон врши Државниот управен инспекторат, кој е должен еднаш годишно да изврши редовен инспекциски надзор во сите институции на јавниот сектор.”

Во ставот (3), кој станува став (4), зборовите: “од член 2 став (1) алинеја 2” се заменуваат со зборовите: “од член 14 став (1) алинеи 3 и 4”.

Член 7

Во членот 46, пред првата алинеја се додаваат шест нови алинеи, кои гласат:

“- не ја спроведе постапката за донесување на актот за систематизација или не го донесе актот за систематизација, спротивно на членот 17 од овој закон,

- не го донесе годишниот план за вработувања или спроведе постапка за вработување без годишен план, спротивно на членот 20-а став (1) од овој закон,

- не внесе точни податоци за тековната состојбата на пополнетост на работните места и планираните пензионирања, спротивно на членот 20-а став (2) алинеја 1 и 2 од овој закон,

- не ја спроведе постапката за донесување на годишниот план за вработувања, спротивно на член 20-б од овој закон,

- не достави извештаи за реализација на годишниот план за вработувања, или во извештаите внесе лажни податоци спротивно на членот 20-в ставови (1) и (2) од овој закон,

- не изврши избор во согласност со планот, спротивно на член 20-д од овој закон.”

Член 8

Актите за спроведување на овој закон ќе се донесат до денот на отпочнување со примена на овој закон.

Член 9

(1) Членот 17 став (5) од овој закон ќе отпочне да се применува од 2019 година.

(2) До истекување на рокот од ставот (1) на овој член, во актот за систематизација на работни места на институцијата, може да бидат систематизирани најмногу 50% за 2015 година, 40% за 2016 година, 30% за 2017 година и 20% за 2018 година, повеќе работни места од работните места за кои се обезбедени финансиски средства за плати и надоместоци во буџетот на институцијата за соодветната година.

Член 10

(1) Вработените кои до денот на отпочнување со примена на овој закон, се распоредени на работни места за кои не го исполнуваат посебниот услов за стручни квалификации во однос на видот и степенот на образованието за нивото на работно место на кое се распоредени, а кој е утврден во посебните закони, колективни договори или актите за систематизација, се должни да го исполнат условот во рок од седум години од денот на отпочнување со примена на овој закон, освен ако со посебните закони не е поинаку уредено.

(2) Вработените кои нема да го исполнат посебниот услов во рокот утврден во став (1) на овој член, најдоцна до 1 Март 2022 година ќе бидат распоредени на работни места за кои го исполнуваат условот.

(3) Ставот (1) на овој член не важи за вработените кои ќе остварат право на пензија во рок од десет години од денот на отпочнување со примена на овој закон.

Член 11

(1) Годишните планови за вработување за 2015 година институциите ќе ги изготват согласно Методологијата од членот 5 став (3) на овој закон, а во рамките на средствата предвидени за плати и придонеси во буџетот на институцијата за 2015 година и најдоцна до 31 јануари 2015 година ќе ги достават на мислење до Министерството за информатичко општество и администрација, кое е должно да даде мислење во рок од 20 дена од приемот, во спротивно се смета дека е дадено позитивно мислење.

(2) Во случај кога се работи за орган на државна управа институциите се должни плановите за 2015 година да ги изготват и да ги достават на претходна согласност до Секретаријатот за спроведување на рамковниот договор најдоцна до 31 јануари, кој е должен да даде согласност односно забелешки во рок од 20 дена од денот на приемот, во спротивно се смета дека согласноста е дадена.

(3) Во случаите од ставот (2) на овој член по добивањето на согласноста, односно по усогласувањето на планот со забелешките од Секретаријатот за спроведување на рамковниот договор, а најдоцна до 20 февруари 2015 година, органите на државната управа се должни да ги достават плановите до Министерството за информатичко општество и администрација, кое е должно да даде мислење во рок од 20 дена од приемот, во спротивно се смета дека е дадено позитивно мислење.

(4) Во 2015 година, јавен оглас за вработување може да биде објавен само по добиено позитивно мислење за годишниот план од Министерството за информатичко општество и администрација, и по претходно известување за обезбедени финансиски средства за вработување на тоа работно место од Министерството за финансии, односно од органот надлежен за издавање на финансиска согласност за вработување, доколку е утврден со овој или друг закон или со акт на институцијата.

Член 12

Членот 11 ќе отпочне да се применува со денот на влегување во сила на Методологијата за планирање на вработувањата во јавниот сектор согласно со начелото за соодветна и правична застапеност.

Член 13

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе отпочне да се применува со денот на отпочнување со примена на Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ број 27/2014).

L I G J

PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR TË PUNËSUARIT NË SEKTORIN PUBLIK

Neni 1

Në Ligjin për të punësuarit në sektorin publik ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 27/14), në nenin 3 paragrafi (4) lidhëza "dhe" pas numrit "III" zëvendësohet me presje, e pas numrit "IV" shtohen fjalët: "IV-a dhe VII".

Neni 2

Në nenin 5 paragrafi (3) shlyhet.

Në paragrafin (4) i cili bëhet paragraf (3) pas fjalëve: "plan vjetor" shtohen fjalët: "dhe raporti për realizimin e planit vjetor".

Neni 3

Në nenin 17 paragrafët (3), (4) dhe (5) ndryshohen si vijojnë:

"Institucionet përgatisin dhe miratojnë akt për organizim të brendshëm dhe akt për sistematizimin e vendeve të punës, që i përfshijnë njësitë organizative dhe vendet e punës të gjithë të punësuarve, në pajtim me grupet e vendeve të punës të përcaktuara në këtë ligj.

Aktet nga paragrafi (3) i këtij neni miratohen në bazë të analizës funksionale.

Në aktin për sistematizimin e vendeve të punës mund të sistematizohen më së shumti 10% vende të punës më tepër se vendet e punës për të cilat janë siguruar mjete financiare për rroga dhe kompensime në buxhetin e institucionit, përveç për institucionet me më pak se 15 të punësuar, për të cilat mund të sistematizohen më së shumti dy vende të punës më tepër."

Pas paragrafit (5) shtohen katër paragrafë të rinj (6), (7), (8) dhe (9) si vijojnë:

"(6) Në aktet për sistematizim, vendet e punës të personave të autorizuar zyrtarë nga sfera e sigurisë, mbrojtjes dhe zbulimit, të këshilltarëve të veçantë dhe të nëpunësve të kabinetëve, mund të shënohen si të veçanta, me ç'rast të njëjtat nuk evidentohen në Katalog.

(7) Aktin për organizim të brendshëm dhe aktin për sistematizimin e vendeve të punës, personi udhëheqës i institucionit e miraton me pëlqim paraprak nga Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës lidhur me harmonizimin e tyre të ndërsjellë si dhe me harmonizimin e tyre me dispozitat e këtij ligji, si dhe nga organi kompetent për dhënie të pëlqimit të aktit të përcaktuar me ligj ose me rregull tjetër lidhur me harmonizimin e tyre me ato ligje ose rregulla.

(8) Me përjashtim nga paragrafi (7) i këtij neni Armata e Republikës së Maqedonisë, Ministria e Punëve të Brendshme dhe organet e administratës shtetërore në përbërje të Ministrisë së Punëve të Brendshme, Agjencia për Zbulim, gjykatat dhe prokuroritë publike e përcaktojnë organizimin e brendshëm, përkatësisht formacionin si dhe sistematizimin e vendeve të punës në pajtim me ligjet e veçanta ose rregullat tjera, pa pëlqim paraprak të Ministrisë së Shoqërisë Informatike dhe Administratës.

(9) Përmbajtjen dhe mënyrën e përgatitjes së akteve nga paragrafi (3) i këtij neni, si dhe përmbajtjen e analizës funksionale nga paragrafi (4) të këtij neni e përcakton ministri i Shoqërisë Informatike dhe Administratës."

Neni 4

Pas Kapitullit IV shtohet Kapitull i ri IV-a me katër nene të reja 20-a, 20-b, 20-v dhe 20-g, si vijojnë:

„Kapitulli IV-a

PUNËSIMI NË SEKTORIN PUBLIK

Neni 20-a

Planet vjetore për punësime

(1) Punësimet në institucionet e sektorit publik kryhen në bazë të planeve vjetore për punësim (në tekstin e mëtejme: plane), të cilat funksionarët të cilët udhëheqin me institucionet i përgatisin në bazë të Metodologjisë nga neni 5 paragrafi (3) i këtij ligji.

(2) Plani për punësim përgatitet në nivel të institucionit dhe përmban:

- të dhëna të sakta për gjendjen e plotësimit të vendeve të punës në institucion,

- të dhëna për pensionimet e planifikuara dhe të dhëna për lëvizje tjera të planifikuara të të punësuarve (mobilitet në suaza të institucionit dhe/ose sektorit publik, avancime e të tjera) dhe

- plan për ndarjen e numrit të punësimeve të reja në vitin vijues sipas përkatësisë së bashkësisë.

(3) Në institucionet publike edukative arsimore, të arsimit të lartë dhe shkencore-hulumtuese, në institucionet publike për përkujdesje dhe edukim të fëmijëve të moshës parashkollore, si dhe në teatrot nacionale, në të cilat veprimtaria në pajtim me ligjin kryhet në gjuhën maqedonase, përkatësisht në gjuhën e pjesëtarëve të bashkësisë që nuk janë shumicë në Republikën e Maqedonisë, plani nga paragrafi (2) nuk përmban të dhëna për shpërndarjen e numrit të punësimeve të reja të planifikuara për dhënësit e shërbimeve publike sipas përkatësisë së bashkësisë.

(4) Në institucionet e sektorit publik të cilat janë themeluar nga ana e pushtetit qendror dhe të cilat veprimtarinë, përkatësisht kompetencën e kryejnë në nivel qendror dhe/ose përmes njësive rajonale ose njësive tjera organizative në nivel lokal, si bazë për shpërndarjen e numrit të punësimeve të reja të planifikuara sipas përkatësisë së bashkësisë, merren të dhënat nga regjistrimi i zbatuar i fundit i popullsisë së Republikës së Maqedonisë për territorin e tërë Republikës së Maqedonisë.

(5) Në institucionet e sektorit publik që janë themeluar nga ana e pushtetit qendror ose lokal, dhe të cilat veprimtarinë, përkatësisht kompetencën e kryejnë në nivel lokal ose rajonal, si bazë për shpërndarjen e numrit të punësimeve të reja të planifikuara sipas përkatësisë së bashkësisë, merren të dhënat nga regjistrimi i zbatuar i fundit i popullsisë së Republikës së Maqedonisë për njësinë e vetëqeverisjes lokale në të cilën është vendosur ai institucion.

(6) Shpërndarja e numrit të punësimeve të reja të planifikuara sipas përkatësisë së bashkësisë kryhet në mënyrë të përcaktuar në Metodologjinë nga neni 5 paragrafi (3) i këtij ligji, dhe ajo duhet të kontribuojë për zvogëlim gradual të dallimit pozitiv ose negativ ndërmjet gjendjes momentale të përfaqësimit në institucion dhe bazës për shpërndarje nga paragrafët (4) dhe (5) të këtij neni, përkatësisht për mbajtjen e përfaqësimit të drejtë dhe adekuat.

Procedura për miratimin e planit

Neni 20-b

(1) Funksonari i cili udhëheq me institucionin është i obliguar, më së voni deri më 31 mars, ta përpilojë dhe ta dorëzojë planin për harmonizim te organi kompetent për buxhetin e institucionit, përkatësisht te:

- Ministria e Financave, për institucionet shfrytëzues buxhetor të linjës së parë të cilat financohen nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë dhe për ndërmarrjet publike të themeluara nga Republika e Maqedonisë,

- Ministria kompetente, për institucionet të cilat kryejnë veprimtari nga sfera e arsimit dhe shkencës, shëndetësisë, kulturës, mbrojtjes sociale dhe mbrojtjes së fëmijëve, si dhe në veprimtari tjera me interes publik të përcaktuara me ligj,

- Këshilli i komunës për njësitë e vetëqeverisjes lokale dhe ndërmarrjet publike dhe institucionet e themeluara nga njësitë e vetëqeverisjes lokale dhe

- Organi tjetër nëse është përcaktuar me ligj.

(2) Organet kompetente për buxhetin e institucionit janë të obliguara të japin pëlqim, përkatësisht të japin vërejtje lidhur me planin më së voni në afat prej një muaji nga pranimi i kërkesës.

(3) Funksonari i cili udhëheq me institucionin është i obliguar të veprojë sipas vërejtjeve të dhëna nga organi kompetent për buxhetin, përkatësisht ta harmonizojë planin.

(4) Pas marrjes së pëlqimit, përkatësisht pas harmonizimit të planit, funksionari i institucionit është i obliguar menjëherë, e më së voni deri më 10 maj ta miratojë planin dhe të njëjtin ta dorëzojë për mendim te Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës.

(5) Me përjashtim të planit (1) të këtij neni, funksionari i institucionit për të cilin nuk ka organ që jep pëlqim të buxhetit, panin vjetor e miraton dhe e dorëzon për mendim te Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës, më së voni deri më 10 maj.

(6) Me përjashtim të paragrafit (4), nëse bëhet fjalë për organ të administratës shtetërore, funksionari është i obliguar menjëherë pas harmonizimit të planit me organin kompetent për buxhetin, dhe më së voni deri më 10 maj të kërkojë pëlqim nga Sekretariati për Zbatimin e Marrëveshjes Kornizë, për çka i njëjti është i obliguar t'i përgjigjet në afat prej 15 ditëve, përkatësisht të japë pëlqim nëse shpërndarja e punësimeve të reja të planifikuara sipas përkatësisë së bashkësisë është bërë në pajtim me nenin 20-a paragrafi (6) të këtij ligji ose të japë vërejtje lidhur me planin.

(7) Në rastet nga paragrafi (6) i këtij neni, funksionari është i obliguar menjëherë, e më së voni deri më 1 qershor ta dorëzojë planin e harmonizuar për mendim te Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës nëse plani vjetor është përpiluar në pajtim me Metodologjinë.

(8) Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës është e obliguar në afat prej 30 ditëve të veprojë për kërkesat nga paragrafët (4), (5) dhe (7) të këtij dhe të japë mendim, me ç'rast nëse është përcaktuar se plani nuk është harmonizuar me mendimin e organit kompetent për buxhetin, dhe/ose nëse shpërndarja e punësimeve të reja të planifikuara sipas përkatësisë së bashkësisë nuk është bërë në pajtim me nenin 20-a paragrafi (6) nga ky ligj, mendimi do të jetë negativ dhe institucionit do t'i japë afat plotësues prej 15 ditësh që të dorëzojë plan të harmonizuar.

(9) Nëse edhe pas skadimit të afatit nga paragrafi (8) i këtij neni funksionari i institucionit te Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës nuk dorëzon plan të harmonizuar dhe nuk merr mendim pozitiv, institucioni nuk do të mund të zbatojë procedurë për punësime të reja.

(10) Nëse organi kompetent për buxhetin e institucionit ose Sekretariati për Zbatimin e Marrëveshjes Kornizë nuk veprojnë për kërkesën për pëlqim në afatet e përcaktuara në paragrafët (2) dhe (6), do të konsiderohet se pëlqimi është dhënë.

(11) Numri i punësimeve të reja në planin për të cilin është marrë mendim pozitiv nga Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës mund të ndryshohet gjatë vitit me të cilin ka të bëjë vetëm pas pëlqimit të marrë paraprakisht nga organet kompetente për dhënien e pëlqimit.

(12) Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës është e obliguar përfundimisht me 31 dhjetor në vitin rrjedhës t'i dorëzojë mendimet pozitive për planet e institucioneve për vitin vijues te organet kompetente për buxhetin e institucioneve dhe te Agjencia për Administratë, ndërsa për organet e administratës shtetërore edhe te Sekretariati për Zbatimin e Marrëveshjes Kornizë.

Raporte për realizimin e planit

Neni 20-v

(1) Institucionet dy herë në vit njoftojnë për realizimin e planeve, për çfarë funksionari i cili udhëheq me institucionin, më së voni deri më 15 korrik për periudhën janar - qershor në vitin rrjedhës, përkatësisht më së voni

deri më 15 janar për periudhën korrik-dhjetor në vitin paraprak, dërgon raport me të dhëna të sakta për realizimin e planit të Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës.

(2) Organet e administratës shtetërore raportet nga paragrafi (1) i këtij neni i dorëzojnë edhe te Sekretariati për Zbatimin e Marrëveshjes Kornizë.

(3) Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës është e obliguar, më së voni deri më 1 tetor për periudhën janar-qershor në vitin rrjedhës, përkatësisht më së voni deri më 1 mars për periudhën korrik - dhjetor në vitin paraprak, të përpilojë dhe të dorëzojë te Qeveria e Republikës së Maqedonisë raport gjysmëvjetor për realizimin e planeve vjetore i cili përmban të dhëna për numrin e punësimeve të planifikuara dhe numrin e punësimeve të realizuara në institucionet e sektorit publik për institucion.

Shpallja publike dhe fletëparaqitja për punësim

Neni 20-g

(1) Për plotësimin e vendit të punës në sektorin publik përmes punësimit, institucioni është i obliguar të publikojë shpallje publike.

(2) Kandidatët për punësim paraqiten në shpalljen publike përmes plotësimit të fletëparaqitjes dhe paraqitjes së dëshmimeve për plotësimin e kushteve për vendin e punës.

(3) Komisioni për seleksionim është i obliguar në afat prej tre ditësh nga skadimi i afatit për paraqitje në shpallje të kontrollojë nëse kandidatët i kanë dorëzuar dëshmitë e detyrueshme për plotësimin e kushteve nga shpallja, nëse me ligj të veçantë nuk është rregulluar ndryshe.

(4) Nëse gjatë kontrollit përcaktohet se mungon ndonjë nga dëshmitë, institucioni është i obliguar të kërkojë nga kandidati në afat prej tri ditësh t'i komplotojë dëshmitë, nëse me ligj të veçantë nuk është rregulluar ndryshe.

(5) Pas kompletimit të dëshmimeve, Komisioni për seleksionim kryen kontroll të autenticitetit të dëshmimeve.

(6) Nëse Komisioni dyshon në autenticitetin të cilësdo nga dëshmitë, i njëjti është i obliguar të dorëzojë kërkesë për kontroll plotësuese tek organi, përkatësisht institucioni i cili e ka lëshuar dëshminë, i cili është i obliguar në afat prej 10 ditësh t'i përgjigjet.

(7) Nëse gjatë kontrollit përcaktohet se dëshmia është e rrejshme, Komisioni e hedh poshtë fletëparaqitjen dhe e njofton Ministrinë e Shoqërisë Informatike dhe Administratës, e cila e udhëheq Regjistrin e personave të cilët kanë dhënë të dhëna të rrejshme gjatë punësimit në sektorin publik.

(8) Kandidati i cili ka dorëzuar dëshmi të rrejshme për plotësimin e kushteve nuk mund të punësohet në sektorin publik në periudhë prej dhjetë vitesh nga dita e njoftimit nga paragrafi (7) i këtij neni.

(9) Elementet e detyrueshme të shpalljes publike nga paragrafi (1) i këtij neni dhe të fletëparaqitjes nga paragrafi (2) i këtij neni, si formën, përmbajtjen dhe mënyrën e mbajtjes së Regjistrin nga paragrafi (7) i këtij neni i përcakton ministri i Shoqërisë Informatike dhe Administratës.

Zgjedhja e kandidatëve

Neni 20-d

(1) Pas procedurës së zbatuar të seleksionimit të përcaktuar në ligjet e posaçme, për çdo vend të ndryshëm pune nga shpallja publike bëhet rang-listë e kandidatëve të cilët me sukses i kanë kaluar të gjitha fazat e seleksionimit.

(2) Nga rang-listat e paragrafit (1) të këtij neni zgjidhen aq kandidatë të ranguar më së miri me përkatësi të bashkësisë për të cilën në pajtim me planin vjetor të institucionit janë paraparë punësime të reja, aq sa realizues kërkojnë për vendet e tilla të punës.

(3) Në rast kur në rang-listat e paragrafit (1) të këtij neni nuk ka kandidatë të mjaftueshëm me përkatësi të bashkësisë për të cilën në pajtim me planin vjetor të institucionit janë paraparë punësime të reja, aq sa realizues kërkojnë, shpallja publike përsëritet për ato vende pune dhe për atë numër të realizuesve, sa mungojnë.

(4) Nëse edhe gjatë përsëritjes së dytë të shpalljes publike, në rang-lista nuk ka kandidatë të mjaftueshëm me përkatësi të bashkësisë për të cilën në pajtim me planin vjetor të institucionit janë paraparë punësime të reja, aq sa realizues kërkojnë, përpilohet rang-listë unike në të cilën rangohen kandidatët nga të gjitha shpalljet e publikuara paraprake për atë vend pune dhe zgjidhen kandidatë e ranguar më së miri nga ajo listë, pa marrë parasysh përkatësinë e tyre të bashkësisë.

(5) Nëse në rang-listat nga paragrafi (4) i këtij neni nuk ka kandidatë të mjaftueshëm, shpallja publike në vitin rrjedhës mund të përsëritet deri sa vendet e punës nuk plotësohen, me ç'rast në përsëritjet e mëtejme zgjidhen kandidatë e ranguar më së miri pa marrë parasysh përkatësinë e tyre të bashkësisë.

(6) Nëse në rang-listë nga e cila duhet të kryhet zgjedhja, të ranguar më së miri janë dy ose më shumë kandidatë me numër të njëjtë të pikëve, zgjidhet kandidati i cili ka fituar më shumë pikë në fazën e seleksionimit administrativ."

Neni 5

Në nenin 44 paragrafi (4) fjalët: "në afat prej dy muajsh nga data e evidencës së tij merret" zëvendësohet me fjalët: "mund të merret".

Në paragrafin (7) pas fjalëve: "nga paragrafi (4) i këtij neni" shtohen fjalët: "në afat prej pesë ditësh nga data në të cilën i është dorëzuar."

Neni 6

Në nenin 45 paragrafin (2) fjalët: "nga neni 2 paragrafi (1) alineja 1" zëvendësohen me fjalët: "nga neni 14 paragrafi (1) alinetë 1 dhe 2".

Pas paragrafit (2) shtohet paragraf i ri (3) si vijon:

"(3) Mbikëqyrje inspektuese mbi zbatimin e Kapitullit IV-a të këtij ligji kryen Inspektorati Shtetëror Administrativ, i cili është i obliguar që një herë në vit të kryej mbikëqyrje të rregullt inspektuese në të gjitha institucionet e sektorit publik."

Në paragrafin (3) që bëhet paragraf (4), fjalët: "nga neni 2 paragrafi (1) alineja 2" zëvendësohen me fjalët: "nga neni 14 paragrafi (1) alinetë 3 dhe 4".

Neni 7

Në nenin 46, para alinesë së parë shtohen gjashtë aline të reja, si vijojnë:

"- nuk e zbaton procedurën për miratimin e aktit për sistematizim ose nuk e miraton aktin për sistematizim, në kundërshtim me nenin 17 të këtij ligji,

- nuk e miraton planin vjetor për punësime ose zbaton procedurë për punësim pa plan vjetor, në kundërshtim me nenin 20-a paragrafi (1) të këtij ligji,

- nuk fut të dhëna të sakta për gjendjen rrjedhëse të plotësimit të vendeve të punës dhe pensionimeve të planifikuara, në kundërshtim me nenin 20-a paragrafi (2) alineja 1 dhe 2 të këtij ligji,

- nuk e zbaton procedurën për miratimin e planit vjetorë për punësime, në kundërshtim me nenin 20-b të këtij ligji,

- nuk dorëzon raporte për realizimin e planit vjetor për punësime, ose në raporte fut të dhëna të rrejshme në kundërshtim me nenin 20-v paragrafët (1) dhe (2) të këtij ligji,

- nuk kryen zgjedhje në pajtim me planin, në kundërshtim me nenin 20-d të këtij ligji."

Neni 8

Aktet për zbatimin e këtij ligji do të miratohen deri në ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji.

Neni 9

(1) Neni 17 paragrafi (5) i këtij ligji do të fillojë të zbatohet nga viti 2019.

(2) Deri në skadimin e afatit nga paragrafi (1) i këtij neni, në aktin për sistematizimin e vendeve të punës në institucion, mund të sistematizohen më së shumti 50% për vitin 2015, 40% për vitin 2016, 30% për vitin 2017 dhe 20% për vitin 2018, më shumë vende pune nga vendet e punës për të cilat janë siguruar mjete financiare për rroga dhe kompensime në buxhetin e institucionit për vitin përkatës.

Neni 10

(1) Të punësuarit të cilët deri në ditën e fillimit me zbatim të këtij ligji, janë sistemuar në vendet e punës për të cilat nuk e plotësojnë kushtin e veçantë për kualifikime profesionale lidhur me llojin dhe shkallën e arsimit për nivelin e vendit të punës në të cilin janë sistemuar, dhe që është përcaktuar me ligje të veçanta, marrëveshje kolektive ose me aktet për sistematizim, janë të obliguar ta plotësojnë kushtin në afat prej shtatë vitesh nga dita e fillimit me zbatimin e këtij ligji, përveç nëse me ligjet e veçanta nuk është rregulluar ndryshe.

(2) Të punësuarit të cilët nuk do ta plotësojnë kushtin e veçantë në afatin e përcaktuar në paragrafin (1) të këtij neni, më së voni deri më 1 mars të vitit 2022 do të sistemohen në vende pune për të cilat e plotësojnë kushtin.

(3) Paragrafi (1) i këtij neni nuk vlen për të punësuarit të cilët do të realizojnë të drejtë të pensionit në afat prej dhjetë vitesh nga dita e fillimit të zbatimit të këtij ligji.

Neni 11

(1) Planet vjetore për punësim për vitin 2015 institucionet do t'i përpilojnë në pajtim me Metodologjinë e nenit 5 paragrafi (3) i këtij ligji, dhe në suaza të mjeteve të parapara për rroga dhe kontribute në buxhetin e institucionit për vitin 2015 dhe më së voni deri më 31 janar 2015 do t'i dorëzojnë për mendim te Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës, e cila është e obliguar të japë mendim në afat prej 20 ditësh nga pranimi, në të kundërtën konsiderohet se është dhënë mendim pozitiv.

(2) Në rast kur bëhet fjalë për organ të administratës shtetërore institucionet janë të obliguara që planet për vitin 2015 t'i përpilojnë dhe t'i dorëzojnë për pëlqim paraparak te Sekretariati për Zbatimin e Marrëveshjes Kornizë më së voni deri më 31 janar, i cili është i obliguar të japë pëlqim përkatësisht vërejtje në afat prej 20 ditësh nga dita e pranimi, në të kundërtën konsiderohet se pëlqimi është dhënë.

(3) Në rastet nga paragrafi (2) i këtij neni pas marrjes së pëlqimit, përkatësisht pas harmonizimit të planit me vërejtjet nga Sekretariati për Zbatimin e Marrëveshjes Kornizë, e më së voni deri më 20 shkurt 2015, organet e administratës shtetërore janë të obliguara t'i dorëzojnë planet te Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës, e cila është e obliguar të japë mendim në afat prej 20 ditësh nga pranimi, në të kundërtën konsiderohet se është dhënë mendim pozitiv.

(4) Në vitin 2015, shpallja publike për punësim mund të publikohet vetëm pas mendimit të marrë pozitiv për planin vjetor nga Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës, dhe pas njoftimit paraparak për mjete financiare të siguruar për punësim në atë vend pune nga Ministria e Financave, përkatësisht nga organi kompetent për lëshimin e pëlqimit financiar për punësim, nëse është përcaktuar me këtë ligj ose me ligj tjetër ose me akt të institucionit.

Neni 12

Neni 11 do të fillojë të zbatohet me ditën e hyrjes në fuqi të Metodologjisë për planifikimin e punësimeve në sektorin publik në pajtim me parimin për përfaqësim adekuat dhe të drejtë.

Neni 13

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", ndërsa do të fillojë të zbatohet në ditën e fillimit të zbatimit të Ligjit për të punësuarit në sektorin publik ("Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë" numër 27/14).

6121.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ

Се прогласува Законот за просторно и урбанистичко планирање,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 29 декември 2014 година.

Бр. 07 –4887/1
29 декември 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
д-р **Горге Иванов**, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАКОН
ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО
ПЛАНИРАЊЕ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој закон се уредуваат условите и системот на просторното и урбанистичкото планирање, видовите на планска документација и постапката за изработување и донесување на истата како и други прашања од областа на просторното и урбанистичкото планирање.

Член 2

(1) Просторното и урбанистичкото планирање е континуиран процес кој се обезбедува со изработување, донесување и спроведување на Просторен план, урбанистички планови, урбанистичко-планска документација, регулациски план на генерален урбанистички план и урбанистичко-проектна документација, со цел да се обезбеди уредувањето и хуманизацијата на просторот и заштитата и унапредувањето на животната средина и природата.

(2) Просторниот план на Република Македонија урбанистичките планови, урбанистичко-планската документација и урбанистичко-проектната документација, задолжително се донесуваат и спроведуваат.

(3) Просторниот план на Република Македонија и урбанистичките планови континуирано меѓу себе се усогласуваат и дополнуваат.

Член 3

Изработувањето, донесувањето и спроведувањето на Просторниот план на Република Македонија, урбанистичките планови, регулацискиот план на генерален

урбанистички план, урбанистичко планската документација и урбанистичко-проектната документација се работи од јавен интерес.

Член 4

(1) Со просторното и урбанистичкото планирање се одредуваат основните начела во процесот на планирање и уредување на просторот.

(2) Начела во процесот на планирање и уредување на просторот се:

- рамномерен просторен развој,
- рационално уредување и користење на просторот,
- услови за хумано живеење и работа на граѓаните,
- надминување на урбаните бариери на лицата со инвалидитет,
- оддржлив развој,
- заштита и унапредување на животната средина и природата,
- заштита на недвижното културно наследство,
- заштита од воени разурнувања, од природни и технолошки катастрофи и хаварији и
- јавност во постапка за донесување и спроведување на планската документација.

Член 5

Одделни изрази употребени во овој закон го имаат следново значење:

- **планирање на просторот** е изработување и донесување на следната планска документација: Просторен план, урбанистички планови, регулациски план на генерален урбанистички план, урбанистичко-планска документација и урбанистичко-проектна документација,
- **Просторен план** е план за намена и користење на просторот на територијата на Републиката,
- **урбанистички план** е план за уредување и користење на просторот во рамките на планскиот опфат на град, село или друго подрачје утврдено во планот,
- **урбанистичко-планска документација** е планска документација со која се врши уредување и користење на просторот во рамки на планскиот опфат или надвор од планскиот опфат во зависност од видовите на градби за кои се донесува истата,
- **регулациски план на генерален урбанистички план** е план со кој може да се врши разработка на плански опфат на генерален урбанистички план заради утврдување на граници за детално планирање,
- **архитектонско-урбанистички проект** е урбанистичко-проектна документација кој се изработува кога на една градежна парцела во урбанистичкиот план односно урбанистичко-планската документација е утврден простор определен со градежни линии во кој е дозволено поставување на површините за градење на повеќе градби и заради формирање на градежни парцели во случаите утврдени со овој закон,
- **проект за инфраструктура** е урбанистичко-проектна документација која се изработува за линиски инфраструктурни објекти утврдени со Законот за градење, како и за инфраструктурни објекти составени од повеќе делови од кои најмалку еден дел претставува линиска инфраструктура,
- **услови за планирање на просторот** се извод од просторниот план во кој се наведени поблиските услови за изработка на плановите од пониско ниво,
- **планска програма** е програма со која се утврдуваат границите и содржините на планскиот опфат,
- **плански опфат** е подрачје чиито граници, начин на уредување и користење се утврдуваат со урбанистички план и урбанистичко-планска документација,
- **инфраструктура** се постојните и планираните, подземни и надземни инсталации, сообраќајна инфраструктура, електроенергетски водови, гасоводи, нафтоводи, топловоди, телекомуникациска инфраструктура, водоводни и канализациони системи и други видови на инсталации,

- **градежна парцела** е градежно земјиште планирано за градење на градба, а го опфаќа земјиштето под градбата и земјиштето за редовна употреба на градбата, чиито граници се утврдени со урбанистички план, урбанистичко-планска документација и урбанистичко-проектна документација,

- **градежна линија** е линија која ја определува површината за изградба на градбата во рамките на градежната парцела,

- **регулациона линија** е граница меѓу градежно земјиште за општа употреба и градежно земјиште парцелирано на градежни парцели наменети за поединечна градба,

- **нивелманско решение** е вертикална претстава на теренот со технички податоци за положбата и наклонот и односот кон планираните градби,

- **дигитално преклопување** на урбанистички план, регулациски план на генерален урбанистички план, урбанистичко-планска документација и урбанистичко-проектна документација е вчитување на податоците од плановите кои се однесуваат на градежните парцели, површините за градење и нивните соодветни атрибути во Графичкиот регистар за градежно земјиште, кој е воспоставен согласно Законот за катастар на недвижности,

- **ажурирани геодетски подлоги** се катастарски планови во соодветен размер, со приказ на постојна состојба на земјиштето, катастарските парцели, градби и податоци за инсталациите (подземни, надземни, воздушни), со нивелациони коти на теренот,

- **извод од Просторен план на Република Македонија** е копија од графичкиот дел на Просторниот план на Република Македонија, кој се однесува на дел од територијата на Република Македонија и препис на поблиските услови за планирање на просторот заради изработка на проект за инфраструктура,

- **извод од урбанистички план, урбанистичко-планска документација** и урбанистичко-проектна документација е копија од графичкиот и текстуалниот дел на планот и препис на одредбите за реализација на истиот, кој може да се однесува на една или повеќе градежни парцели, или на целиот план во зависност од потребите,

- **изработувач на урбанистички план, регулациски план на генерален урбанистички план, урбанистичко-планска документација** и урбанистичко-проектна документација е правно лице носител на лиценца за изработување на урбанистички планови издадена согласно одредбите на овој закон, кое го изработува урбанистичкиот план, урбанистичко-планската документација, регулацискиот план на генерален урбанистички план, урбанистичко-планската документација и урбанистичко-проектната документација,

- **донесувач на урбанистички план** е општината, општината во градот Скопје и градот Скопје чиј совет го донесува урбанистичкиот план,

- **информациски систем за изработување и спроведување на постапката за донесување на урбанистички планови, регулациски планови на генерални урбанистички планови, урбанистичко-планска документација и урбанистичко-проектна документација** е систем составен од техничка опрема (сервери и други хардверски уреди), бази на податоци и софтверска програма како единствен централен систем за поврзување на корисниците (во понатамошниот текст: информациски систем е-урбанизам).

Член 6

(1) Во постапката при вршењето на инспекцискиот надзор ќе се применуваат одредбите од Законот за инспекциски надзор, доколку со овој закон поинаку не е уредено.

(2) При спроведување на урбанистичките планови, урбанистичко-планската документација и урбанистичко-проектна документација, се применуваат одредбите од Законот за општата управна постапка, доколку со овој закон поинаку не е уредено.

II. ПЛАНИРАЊЕ НА ПРОСТОРОТ

1. Видови на планови

Член 7

(1) Во зависност од просторот кој е предмет на планирањето се донесуваат следниве планови:

1) Просторен план на Република Македонија и

2) урбанистички планови:

- генерален урбанистички план;

- детален урбанистички план;

- урбанистички план за село и

- урбанистички план за вон населено место.

(2) Во зависност од видот на градбата која е предмет на планирање се донесуваат следниве видови на урбанистичко-планска документација:

- локална урбанистичко-планска документација;

- државна урбанистичко-планска документација;

- урбанистичко-планска документација за туристичка развојна зона;

- урбанистичко-планска документација за автокамп и

- урбанистичко-планска документација за градби од посебен интерес.

2. Просторен план на Република Македонија

Член 8

(1) Просторен план на Република Македонија (во натамошниот текст: Просторен план), се донесува за територијата на целата Република и претставува стратегија за просторен развој на Републиката, кој дава насоки за намената, користењето, заштитата, организацијата, уредувањето и управувањето со просторот на Републиката.

(2) Просторниот план содржи основна намена на земјиштето, насоки за уредување и користење на просторот, просторна разместеност на градбите од стопанството и нестопанството, мрежа на населени места, просторна разместеност на сообраќајна и друга инфраструктура, стратешка оценка на влијанијата врз животната средина, насоки и мерки за заштита и унапредување на животната средина и природата, мерки за заштита на недвижното културно наследство, мерки за заштита од воени разурнувања, мерки за заштита од природни и технолошки катастрофи и хавари, параметри за спроведување на планот и соодветни графички прикази.

(3) Просторниот план се разработува преку просторен план на регион, просторен план на општина, на општина во градот Скопје и на градот Скопје и просторен план за подрачје од јавен интерес за Републиката.

Член 9

(1) Просторниот план за регион и просторниот план за подрачје од јавен интерес за Републиката се составни делови на Просторниот план со кој истиот се разработува.

(2) Просторен план за регион се изработува за подрачје кое претставува географска, економска или функционална целина утврдена со просторниот план.

(3) Просторен план на општина, на општина во градот Скопје и на градот Скопје се изработува за подрачјето на општината, за подрачјето на општините во градот Скопје и за подрачјето на градот Скопје.

(4) Просторен план за подрачје од јавен интерес за Републиката се изработува за национален парк или друга категорија на заштитено подрачје, акумулација

или изворник на вода, подрачје со обемна експлоатација на минерални сировини, инфраструктурни и сообраќајни коридори, енергетски производни објекти и системи, мелиорациони и други системи и други подрачја од значење за Републиката утврдени со просторниот план.

(5) Плановите од ставовите (2), (3) и (4) на овој член, се изработуваат согласно Просторниот план и содржат насоки за намена на земјиштето и користењето на просторот, просторна разместеност на населените места и зоните од стопанска и нестопанска дејност, сообраќајна и друга инфраструктура, стратешка оценка на влијание врз животната средина, плански мерки за заштита и унапредување на животната средина и природата, мерки за заштита на недвижното културно наследство, мерки за заштита од воени разурнувања, мерки за заштита од природни и технолошки катастрофи и хавари, параметри за спроведување на планот и соодветни графички прикази, а просторниот план од ставот (4) на овој член содржи и граници на земјиштето предвидено за градба и подетални параметри и услови за градби потребни за урбанистичко планирање.

3. Генерален урбанистички план

Член 10

(1) Генерален урбанистички план е урбанистички план кој се донесува за населено место-град, утврдено со закон.

(2) Генералниот урбанистички план содржи графички приказ на планските решенија на опфатот, текстурален дел и нумерички дел со билансни показатели за планскиот опфат и за инфраструктурата.

(3) Графичкиот приказ од ставот (2) на овој член содржи: граница на планскиот опфат која претставува граница на градот, граници на зони според намената на земјиштето и општиот режим на градење и употреба, примарна сообраќајна мрежа со нивелманско решение, примарна инфраструктура, граници на урбани подрачја за детално планирање на просторот, граници на споменички целини и други заштитени добра како и други податоци потребни за планските решенија утврдени согласно прописот од член 15 став (2) на овој закон.

(4) Текстуралниот дел од ставот (2) на овој член содржи: цел и средства на планските решенија, општи и посебни услови за просторен развој, параметри за спроведување на планот, плански услови за детално планирање на просторот, мерки за заштита на природата и животната средина, мерки за заштита од разурнувања, минимални мерки за заштита на недвижното културно наследство доколку во планскиот опфат постои недвижно културно наследство како и други податоци потребни за планските решенија утврдени согласно прописот од член 15 став (2) на овој закон.

(5) Нумеричкиот дел од ставот (2) на овој член содржи: нумерички податоци за површините на градежно-то земјиште, наменска употреба на земјиштето во рамките на регулациона линија, густината и површината на планираната изградба, податоци за инфраструктурата како и други податоци потребни за планските решенија утврдени согласно прописот од членот 15 став (2) на овој закон.

(6) Податоците за постојната состојба, можностите за просторен развој и програмските проекции за просторниот развој претставуваат документациона основа на планот, која е прилог на планот.

4. Детален урбанистички план

Член 11

(1) Детален урбанистички план е урбанистички план кој се донесува за плански опфат за кој е донесен генерален урбанистички план.

(2) Деталниот урбанистички план содржи графички приказ на планските решенија на опфатот, текстуален дел и нумерички дел со билансни показатели за планскиот опфат и за инфраструктурата.

(3) Графичкиот приказ од ставот (2) на овој член содржи: граница на планскиот опфат, регулациони линии, парцелација на градежното земјиште, површини за градење на градби без определени градежни линии, максимална висина на градбата изразена во метри до венец, намена на земјиштето и градбите, планско решение на секундарната сообраќајна мрежа со нивелманско решение, граници на споменички целини и други заштитени добра како и други податоци потребни за планските решенија утврдени согласно прописот од член 15 став (2) на овој закон.

(4) Текстуалниот дел од ставот (2) на овој член содржи: општи услови за изградба, развој и користење на земјиштето и градбите, посебни услови за изградба за поединечни градежни парцели, податоци за секундарната инфраструктура, мерки за заштита од разурнувања, детални мерки за заштита на недвижното културно наследство според заштитно-конзерваторските основи доколку во планскиот опфат постои недвижно културно наследство, мерки за заштита на животната средина и природата доколку е спроведена постапка за стратегиска оцена за влијанието врз животната средина и врз здравјето на луѓето како и други податоци потребни за планските решенија утврдени согласно прописот од член 15 став (2) на овој закон.

(5) Нумеричкиот дел од ставот (2) на овој член содржи: податоци за површините на градежни парцели, планираните површини за градење, податоци за инфраструктурата како и други податоци потребни за планските решенија утврдени согласно прописот од член 15 став (2) на овој закон.

(6) Деталниот урбанистички план како план од пониско ниво, мора да биде усогласен со генералниот урбанистички план односно со регулациониот план на генерален урбанистички план доколку истиот е донесен.

(7) Податоците за постојната состојба, можностите за просторен развој и програмските проекции за просторниот развој претставуваат документациона основа на деталниот урбанистички план, која е прилог на планот.

5. Урбанистички план за село

Член 12

(1) Урбанистички план за село е урбанистички план кој се донесува за подрачје на населено место – село, утврдено со закон.

(2) Урбанистички план за село содржи графички приказ и текстуален дел.

(3) Графичкиот приказ од ставот (2) на овој член содржи: граница на планскиот опфат која претставува граница на селото, намена на земјиштето и градбите, планско решение на примарната и секундарната сообраќајна мрежа со нивелманско решение, граници на споменички целини и други заштитени добра како и други податоци потребни за планските решенија утврдени согласно прописот од член 15 став (2) на овој закон.

(4) Во графичкиот приказ од став (2) на овој член не се утврдуваат градежни парцели и површини за градење, а катастарската парцела претставува градежна парцела.

(5) По исклучок од став (4) на овој член, градежната парцела може да се состои од две или повеќе катастарски парцели или во рамки на една катастарска парцела може да се формираат две или повеќе градежни парцели или на една катастарска парцела може да се предвидат површини за градење на две или повеќе

градби, во кој случај градежната парцела и површините за градење се утврдуваат со архитектонско-урбанистички проект од член 51 на овој закон.

(6) Текстуалниот дел од ставот (2) на овој член содржи: општи услови за градба, развој и користење на земјиштето и градбите, податоци за инфраструктурата, детални мерки за заштита на недвижното културно наследство според заштитно-конзерваторските основи доколку во планскиот опфат постои недвижно културно наследство, мерки за заштита на животната средина и природата доколку е спроведена постапка за стратегиска оцена за влијанието врз животната средина и врз здравјето на луѓето како и други податоци потребни за планските решенија утврдени согласно прописот од член 15 став (2) на овој закон.

(7) Податоците за постојната состојба, можностите за просторниот развој и програмските проекции за просторниот развој претставуваат документациона основа на урбанистичкиот план за село, која е прилог на планот.

6. Урбанистички план за вон населено место

Член 13

(1) Урбанистички план за вон населено место е урбанистички план кој се донесува за плански опфат кој не е опфатен со генерален урбанистички план и со урбанистички план за село.

(2) Урбанистички план за вон населено место содржи графички приказ и текстуален дел.

(3) Графичкиот приказ од ставот (2) на овој член содржи: граница на планскиот опфат, намена на земјиштето и градбите, планско решение на примарната и секундарната сообраќајна мрежа со нивелманско решение, граници на споменички целини и други заштитени добра како и други податоци потребни за планските решенија утврдени согласно прописот од член 15 став (2) на овој закон.

(4) Во графичкиот приказ од став (2) на овој член не се утврдуваат градежни парцели и површини за градење, а катастарската парцела претставува градежна парцела.

(5) По исклучок од став (4) на овој член, градежната парцела може да се состои од две или повеќе катастарски парцели или во рамки на една катастарска парцела може да се формираат две или повеќе градежни парцели или на една катастарска парцела може да се предвидат површини за градење на две или повеќе градби, во кој случај градежната парцела и површините за градење се утврдуваат со архитектонско-урбанистички проект од член 51 на овој закон.

(6) Текстуалниот дел од ставот (2) на овој член содржи: општи услови за градба, развој и користење на земјиштето и градбите, податоци за инфраструктурата, детални мерки за заштита на недвижното културно наследство според заштитно-конзерваторските основи доколку во планскиот опфат постои недвижно културно наследство, мерки за заштита на животната средина и природата доколку е спроведена постапка за стратегиска оцена за влијанието врз животната средина и врз здравјето на луѓето како и други податоци потребни за планските решенија утврдени согласно прописот од член 15 став (2) на овој закон.

(7) Податоците за постојната состојба, можностите за просторниот развој и програмските проекции за просторниот развој претставуваат документациона основа на урбанистичкиот план за вон населено место, која е прилог на планот.

(8) Со урбанистички план за вон населено место не може да бидат предмет на планирање градби со намена А2 (домување во станбени згради) согласно со стандардите и нормативите за урбанистичко планирање од член 68 на овој закон.

7. Регулациски план на генерален урбанистички план**Член 14**

(1) Регулациски план на генерален урбанистички план е план со кој може да се врши разработка на плански опфат на генерален урбанистички план, заради утврдување на граници за детално планирање.

(2) Регулациски план на генерален урбанистички план содржи текстуален дел, графички приказ на планските решенија на опфатот и нумерички дел со билансни показатели за планскиот опфат и за инфраструктурата.

(3) Графичкиот приказ од ставот (2) на овој член содржи граница на планскиот опфат која претставува граница на четврт утврдена во генерален урбанистички план, граници на блокови кои претставуваат граници на урбани подрачја за детално планирање на просторот, граници на зони според намената на земјиштето утврдени во генерален урбанистички план, општиот режим на градење и употреба, примарна и секундарна сообраќајна мрежа со нивелманско решение, примарна и секундарна инфраструктура како и други податоци потребни за планските решенија утврдени согласно прописот од член 15 став (2) на овој закон.

(4) Текстуалниот дел од ставот (2) на овој член содржи цел и средства на планските решенија, посебни услови за просторен развој, параметри за спроведување на планот, плански услови за детално планирање на просторот како и други податоци потребни за планските решенија утврдени согласно прописот од член 15 став (2) на овој закон.

(5) Нумеричкиот дел од ставот (2) на овој член содржи нумерички податоци за површините на градежно-то земјиште, наменска употреба на земјиштето во рамките на регулациона линија, густината и површината на планираната изградба, податоци за инфраструктурата како и други податоци потребни за планските решенија утврдени согласно прописот од член 15 став (2) на овој закон.

(6) Регулациски план на генерален урбанистички план како план од пониско ниво, мора да биде усогласен со генералниот урбанистички план.

(7) Податоците за постојната состојба, можностите за просторен развој и програмските проекции за просторниот развој, претставуваат документациона основа на регулацискиот план на генерален урбанистички план, која е прилог на планот.

8. Поблиска содржина, размер, форма и начин на обработка**Член 15**

(1) Поблиската содржина, размер и начин на графичка обработка на просторниот план, ја пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на просторното планирање.

(2) Поблиската содржина, форма и начин на обработка на генерален урбанистички план, детален урбанистички план, урбанистички план за село, урбанистички план за вон населено место и регулациски план на генерален урбанистички план, ги пропишува министерот кој раководи со органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот.

III. ЛИЦЕНЦИ И ОВЛАСТУВАЊА ЗА ИЗРАБОТУВАЊЕ И РЕВИЗИЈА НА УРБАНИСТИЧКИ ПЛАНОВИ**1. Издавање на лиценци и овластувања****Член 16**

(1) Изработување на урбанистички планови, урбанистичко-плански документации, урбанистичко-проектни документации и регулациски план на генерален урбанистички план можат да вршат правни лица кои поседуваат лиценца за изработување на урбанистички планови.

(2) Лиценцата за изработување на урбанистички планови ја издава органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, по поднесено барање од правно лице кон кое се доставува:

- доказ дека правното лице е регистрирано за вршење на соодветната дејност и

- доказ дека правното лице има вработено во редовен работен однос најмалку тројца дипломирани инженери-архитекти, од кои двајца имаат овластување за изработување на урбанистички планови.

(3) Носител на изработувањето на урбанистичките планови односно планер-потписник на планската документација во правното лице од став (1) на овој член, може да биде дипломиран инженер-архитект кој поседува овластување за изработување на урбанистичките планови.

(4) Овластување за изработување на урбанистички планови издава Комората на овластени архитекти и овластени инженери (во понатамошниот текст: Комората), по поднесено барање од физичко лице кон кое се доставува:

- доказ за завршено високо образование од соодветната струка (диплома или уверение за завршено високо образование, при што доколку барателот се стекнал со високо образование според европскиот кредит - трансфер систем (ЕКТС) треба да има стекнато 300 кредити);

- доказ за работно искуство од најмалку три години во областа на урбанистичкото планирање и

- три референци од областа на урбанистичкото планирање.

(5) Стручна ревизија на урбанистички планови, урбанистичко-плански документации и проекти за инфраструктура можат да вршат правни лица кои поседуваат лиценца за ревизија на урбанистички планови.

(6) Лиценцата за ревизија на урбанистички планови ја издава органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, по поднесено барање од правно лице кон кое се доставува:

- доказ дека правното лице е регистрирано за вршење на соодветната дејност и

- доказ дека правното лице има вработено во редовен работен однос најмалку пет дипломирани инженери-архитекти, од кои четворица имаат овластување за ревизија на урбанистички планови.

(7) Носител на изработувањето на стручната ревизија односно ревидент-потписник на извештајот за стручната ревизија во правното лице од став (5) на овој член, може да биде дипломиран инженер-архитект кој поседува овластување за ревизија на урбанистичките планови.

(8) Овластување за ревизија на урбанистички планови издава Комората, по поднесено барање од физичко лице кон кое се доставува:

- доказ за завршено високо образование од соодветната струка (диплома или уверение за завршено високо образование, при што доколку барателот се стекнал со

високо образование според европскиот кредит - трансфер систем (ЕКТС) треба да има стекнато 300 кредити);

- доказ за работно искуство од најмалку пет години во областа на урбанистичкото планирање и

- пет референци од областа на урбанистичкото планирање.

(9) По исклучок од став (4) и став (8) на овој член, овластување за изработување на урбанистички планови и овластување за ревизија на урбанистички планови може да добие и лице кое има пет години работно искуство во донесувањето и спроведувањето на урбанистичките планови и лице со научно звање од областа на урбанистичкото планирање кои има две референци од областа на урбанистичкото планирање, кои лица ги познаваат прописите за урбанистичкото планирање.

(10) Надлежниот орган е должен во рок од 10 работни дена да постапи по барањето за добивање лиценца и овластување односно да издаде лиценца и овластување или да донесе решение за одбивање на барањето. Против решението за одбивање на барањето за издавање на лиценца односно овластување може да се изјави жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен, во рок од осум дена од приемот на решението.

(11) Лиценците од ставовите (1) и (5) на овој член се издаваат за период од седум години, а овластувањата од ставовите (3) и (7) на овој член се издаваат за период од пет години.

(12) За добивање на лиценца односно овластување правните лица односно физичките лица плаќаат соодветен надоместок. Висината на надоместокот за добивање на лиценца кој не може да биде повисок од 1.000 евра во денарска противвредност, како и за добивање на овластување кој не може да биде повисок од 100 евра во денарска противвредност, се утврдува со прописот од член 18 став (14) на овој закон. Средствата остварени од надоместокот за добивање на лиценца се приход на Буџетот на Република Македонија, а средствата остварени од надоместокот за добивање на овластувањата се приход на Комората.

(13) Лиценцата и овластувањето пред истекот на рокот за кој се издадени може да се обноват доколку правното односно физичкото лице ги исполнува условите за издавање на лиценца односно овластување пропишани со овој закон. За обновување на лиценцата и овластувањето се поднесува барање до надлежниот орган кој ги издал, најдоцна 15 дена пред истекот на рокот на важноста на истите, при што за обновувањето не се плаќа надоместок.

(14) Правните лица кои поседуваат лиценца за изработување на урбанистички планови и лиценца за ревизија на урбанистички планови, при изработка и стручна ревизија на урбанистички планови, урбанистичко-плански документации, урбанистичко-проектни документации како и при изработка на регулациски план на генерален урбанистички план, за извршените услуги наплаќаат согласно Ценовник кој го донесува Комората, по претходна согласност на Владата на Република Македонија и истиот се објавува во "Службен весник на Република Македонија".

(15) Формата и содржината на барањата од ставовите (2), (4), (6), (8) и (13) на овој член и потребната документација ги пропишува министерот кој раководи со органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот.

Член 17

(1) Доколку органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, односно Комората не издаде лиценца, односно овластување или не донесе решение за одбивање

на барањето за издавање на лиценца, односно овластување во рокот од членот 16 став (10) на овој закон, подносителот на барањето има право во рок од три работни дена да поднесе барање до писарницата на министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот, односно до писарницата на претседателот на Комората, за министерот, односно претседателот да издадат лиценца, односно овластување.

(2) Формата и содржината на барањето од ставот (1) на овој член ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот.

(3) Кон барањето од ставот (1) на овој член барањето доставува и копија од барањето од членот 16 ставови (2), (4), (6) и (8) на овој закон.

(4) Министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот, односно претседателот на Комората, е должен во рок од пет работни дена од денот на поднесување на барањето од ставот (1) на овој член до писарницата на министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, односно до писарницата на претседателот на Комората, да издаде лиценца, односно овластување или да донесе решение со кое се одбива барањето за издавање на лиценца, односно овластување. Доколку министерот, односно претседателот на комората нема писарница, барањето се поднесува во писарницата на седиштето на надлежниот орган.

(5) Доколку министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот, односно претседателот на Комората не издаде лиценца, односно овластување или не донесе решение со кое се одбива барањето за издавање на лиценца, односно овластување во рокот од ставот (4) на овој член, подносителот на барањето може да го извести Државниот управен инспекторат во рок од пет работни дена.

(6) Државниот управен инспекторат е должен во рок од десет дена од денот на приемот на известувањето од ставот (5) на овој член да изврши надзор во органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот, односно Комората, дали е спроведена постапката согласно со закон и во рок од три работни дена од денот на извршениот надзор да го информира подносителот на барањето за преземените мерки.

(7) Инспекторот од Државниот управен инспекторат по извршениот надзор согласно со закон донесува решение со кое го задолжува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот, односно претседателот на Комората, во рок од десет дена да одлучи по поднесеното барање, односно да го одобри или одбие барањето и да го извести инспекторот за донесениот акт. Кон известувањето се доставува копија од актот со кој одлучил по поднесеното барање.

(8) Доколку министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, односно претседателот на Комората не одлучи во рокот од ставот (7) на овој член, инспекторот ќе поднесе барање за поведување прекршочна постапка за прекршок предвиден со Законот за управната инспекција и ќе определи дополнителен рок од пет работни дена, во кој министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот, односно претседателот на Комората, ќе од-

лучи по поднесеното барање за што во истиот рок ќе го извести инспекторот за донесениот акт. Кон известувањето се доставува копија од актот со кој одлучил по поднесеното барање. Инспекторот во рок од три работни дена ќе го информира подносителот на барањето за преземените мерки.

(9) Доколку министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот, односно претседателот на Комората не одлучи и во дополнителниот рок од ставот (8) на овој член, инспекторот во рок од три работни дена ќе поднесе пријава до надлежниот јавен обвинител и во тој рок ќе го информира подносителот на барањето за преземените мерки.

(10) Доколку инспекторот не постапи по известувањето од ставот (5) на овој член, подносителот на барањето во рок од пет работни дена има право да поднесе приговор до писарницата на директорот на Државниот управен инспекторат. Доколку директорот нема писарница, приговорот се поднесува во писарницата на седиштето на Државниот управен инспекторат.

(11) Директорот на Државниот управен инспекторат е должен во рок од три работни дена да го разгледа приговорот од ставот (10) на овој член и доколку утврди дека инспекторот не постапил по известувањето од подносителот на барањето од ставот (5) на овој член и/или не поднел пријава согласно со ставот (9) на овој член, директорот на Државниот управен инспекторат ќе поднесе барање за поведување прекршочна постапка за прекршок предвиден со Законот за управна инспекција за инспекторот и ќе определи дополнителен рок од пет работни дена во кој инспекторот ќе изврши надзор во надлежниот орган дали е спроведена постапката согласно со закон и во рок од три работни дена од денот на извршениот надзор да го информира подносителот на барањето за преземените мерки.

(12) Доколку инспекторот не постапи и во дополнителниот рок од ставот (11) на овој член, директорот на Државниот управен инспекторат ќе поднесе пријава до надлежниот јавен обвинител против инспекторот и во рок три работни дена ќе го информира подносителот на барањето за преземените мерки.

(13) Во случајот од ставот (12) на овој член, директорот на Државниот управен инспекторат веднаш, а најдоцна во рок од еден работен ден ќе овласти друг инспектор да го спроведе надзорот веднаш.

(14) Во случаите од ставот (13) на овој член, директорот на Државниот управен инспекторат во рок од три работни дена да го информира подносителот на барањето за преземените мерки.

(15) Доколку директорот на Државниот управен инспекторат не постапи согласно со ставот (11) од овој член, граѓанинот може да поднесе пријава до надлежниот јавен обвинител во рок од осум работни дена.

(16) Доколку министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот, односно претседателот на Комората не одлучи во рок од ставот (8) на овој член, подносителот на барањето може да поведе управен спор пред Управниот суд.

(17) Постапката пред Управниот суд е итна.

(18) По објавувањето на подзаконскиот акт од ставот (2) на овој член во "Службен весник на Република Македонија" истите веднаш, а најдоцна во рок од 24 часа се објавуваат на веб страницата на органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот.

2. Одземање на лиценци и овластувања

Член 18

(1) Органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот ќе ја одземе лиценцата за изработување на урбанистички планови пред истекот на рокот или нема да ја обнови лиценцата пред истекот на рокот доколку:

- правното лице престанало да постои;
- правното лице престанало да ги исполнува условите за добивање на лиценца утврдени со овој закон;
- правното лице изработило урбанистички план за кој органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа за уредување на просторот, доставил известување за констатирани недостатоци на урбанистичкиот план, согласно членот 38 став (2) на овој закон;
- правното лице изработило детален урбанистички план во кој не се почитувани намените на просторот утврдени во генерален урбанистички план;
- правното лице изработило стручна ревизија на урбанистички план спротивно на законските и подзаконските прописи;
- правното лице изработило урбанистичко-планска документација спротивно на законските и подзаконските прописи;
- правното лице изработило архитектонско-урбанистички проект спротивно на законските и подзаконските прописи;
- правното лице изработило проект за инфраструктура спротивно на законските и подзаконските прописи и
- правното лице изработило стручна ревизија на урбанистичко-планска документација и проект за инфраструктура спротивно на законските и подзаконските прописи.

(2) Органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот ќе ја одземе лиценцата за ревизија на урбанистички планови пред истекот на рокот или нема да ја обнови лиценцата пред истекот на рокот доколку:

- правното лице престанало да постои;
- правното лице престанало да ги исполнува условите за добивање на лиценца утврдени со овој закон;
- правното лице изработило стручна ревизија на урбанистички план спротивно на законските и подзаконските прописи и
- правното лице изработило стручна ревизија на урбанистичко-планска документација и проект за инфраструктура спротивно на законските и подзаконските прописи.

(3) Во случаите од став (1) алинеи 1, 2, 3, 4 и 5 на овој член како и во случаите од став (2) алинеи 1, 2 и 3 на овој член, лиценцата се одзема по службена должност, а во случаите од став (1) алинеи 6, 7, 8 и 9 на овој член како и во случаите од став (2) алинеја 4 на овој член врз основа на предлог на Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам. Лиценцата се одзема со решение на министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на уредувањето на просторот, од денот кога решението за одземање на лиценца станало правосилно.

(4) По донесување на решението од ставот (3) на овој член, органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа за уредување на просторот, е должен до Комората да поднесе предлог за одземање на овластувањето за изработување на урбанистички планови на физичкото лице кое е планер потписник на урбанистичкиот план за кој органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа за уредување на просторот, доставил известување за констатирани недостатоци на урбанистичкиот план, на фи-

зичкото лице кое е планер потписник на детален урбанистички план во кој не се почитувани намените на просторот утврдени во генерален урбанистички план како и на физичкото лице кое е потписник на позитивен извештај за стручна ревизија на урбанистички план изработен спротивно на законските и подзаконските прописи.

(5) Комората ќе го одземе овластувањето за изработување на урбанистички планови доколку:

- физичкото лице е планер-потписник на урбанистички план за кој органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа за уредување на просторот, доставил известување за констатирани недостатоци на урбанистичкиот план, согласно член 38 став (2) на овој закон;

- физичкото лице е планер-потписник на детален урбанистички план во кој не се почитувани намените на просторот утврдени во генерален урбанистички план;

- физичкото лице е планер-потписник на урбанистичко-планска документација, која е изработена спротивно на законските и подзаконските прописи;

- физичкото лице е планер-потписник на архитектонско-урбанистички проект, кој е изработен спротивно на законските и подзаконските прописи;

- физичкото лице е планер-потписник на проект за инфраструктура, кој е изработен спротивно на законските и подзаконските прописи;

- физичкото лице е потписник на позитивен извештај за стручна ревизија на урбанистички план, кој е изработен спротивно на законските и подзаконските прописи и

- физичкото лице е потписник на позитивен извештај за стручна ревизија на урбанистичко-планска документација и проект за инфраструктура, кои се изработени спротивно на законските и подзаконските прописи.

(6) Комората ќе го одземе овластувањето за ревизија на урбанистички планови доколку:

- физичкото лице е ревидент-потписник на позитивен извештај за стручна ревизија на урбанистички план, кој е изработен спротивно на законските и подзаконските прописи и

- физичкото лице е потписник на позитивен извештај за стручна ревизија на урбанистичко-планска документација и проект за инфраструктура, кои се изработени спротивно на законските и подзаконските прописи.

(7) Во случаите од став (5) алинеи 1, 2 и 6 на овој член како и во случаите од став (6) алинеја 1 на овој член, овластувањето се одзема врз основа на предлог на органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа за уредување на просторот, а во случаите од став (5) алинеи 3, 4, 5 и 7 на овој член како и во случаите од став (6) алинеја 2 на овој член, врз основа на предлог на Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам. Овластувањето се одзема со решение на претседателот на Комората, од денот кога решението за одземање на овластувањето станало правосилно.

(8) Против решенијата од ставовите (3) и (7) на овој член може да се изјави жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен, во рок од осум дена од приемот на решението.

(9) Правно лице чија лиценца е одземена поради неправилноста од став (1) алинеја 2 на овој член и неправилноста од став (2) алинеја 2 на овој член, не може да добие лиценца предвидена со овој закон, во рок од една година од денот на правосилноста на решението за одземање на лиценцата, а правно лице чија лиценца е одземена поради неправилностите од став (1) алинеи

3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9 на овој член и неправилностите од став (2) алинеи 3 и 4 на овој член, во рок од три години од денот на правосилноста на решението за одземање на лиценца. Правното лице чија лиценца е одземена должно е да ја врати истата на органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа за уредување на просторот, во рок од осум дена од правосилноста на решението на одземање на лиценца.

(10) Одговорното лице во правното лице чија лиценца е одземена поради неправилноста од став (1) алинеја 2 на овој член и неправилноста од став (2) алинеја 2 на овој член, не може да основа друго правно лице за изработка и вршење стручна ревизија на урбанистички планови, урбанистичко-плански документации и урбанистичко-проектни документации, во рок од една година од денот на правосилноста на решението за одземање на лиценцата, а одговорното лице во правното лице на кое му е одземена лиценцата поради неправилностите од став (1) алинеи 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9 на овој член и неправилностите од став (2) алинеи 3 и 4 на овој член, не може да основа друго правно лице за изработка и вршење стручна ревизија на урбанистички планови, урбанистичко-плански документации и урбанистичко-проектни документации, во рок од три години од денот на правосилноста на решението за одземање на лиценцата.

(11) Носителот на овластувањето, на кого му е одземено овластувањето поради неправилностите од став (5) и став (6) на овој член не може да добие ново овластување предвидено со овој закон, во период од пет години од денот на правосилноста на решението за одземање на овластување. Физичкото лице чие овластување е одземено е должно да го врати истото на Комората, во рок од осум дена од правосилноста на решението на одземање на овластување.

(12) Правосилното решение за одземање на лиценца се евидентира во Регистар на издадени и одземенни лиценци и истото се објавува на веб страницата на органот на државната управа надлежен за вршење на работите на уредувањето на просторот. Органот на државната управа надлежен за работите од областа на уредувањето на просторот, правосилното решение за одземање на лиценца го доставува до Централниот регистар на Република Македонија заради евидентирање на забраната од ставот (10) на овој член.

(13) Органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот води електронски регистар за издадените и одземените лиценци, а Комората води електронски регистар за издадените и одземените овластувања.

(14) Начинот за издавање, обновување и одземање на лиценците и овластувањата, формата и содржината на образецот на лиценците и овластувањата, висината на надоместокот за издавање на лиценците и овластувањата, како и формата, содржината и начинот на водењето на регистрите ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите на уредувањето на просторот.

3. Изработување на урбанистички планови и урбанистичко планска документација од страна на странско правно лице

Член 19

(1) Изработување на урбанистички планови и урбанистичко планска документација може да врши и странско правно лице.

(2) Странско правно лице може во Република Македонија да изработува урбанистички планови и урбанистичко-планска документација доколку добие потврда за изработка на истите од органот на државната управа надлежен за работите од областа за уредувањето на просторот.

(3) За добивање на потврда правното лице од држава која е членка на Европската унија треба да достави писмено барање и докази со кои се потврдува дека лицето е регистрирано за вршење на соодветната дејност во земјата во која има седиште и дека има дозвола односно лиценца за изработување на урбанистички планови односно урбанистичко-планска документација, а правно лице од држава која не е членка на Европската унија, покрај наведените докази треба да достави и листа за изработени урбанистички планови, односно урбанистичко плански документација.

(4) Доколку во државата во која има седиште странското правно лице не се издава дозвола, односно лиценца, странското правно лице од држава членка на Европската унија е должно со барањето да достави доказ од надлежниот орган во таа држава дека согласно со нејзините прописи за изработување на урбанистички планови, односно урбанистичко-планска документација не се издава дозвола, односно лиценца.

(5) Врз основа на доставените докази органот на државната управа надлежен за работите од областа на уредувањето на просторот, е должен во рок од 10 работни дена да издаде потврда во која ќе утврди кој вид на урбанистички планови, односно урбанистичко-планска документација, согласно со овој закон, странското правно лице може да ги изработува во Република Македонија или да донесе решение за одбивање на барањето за издавање на потврда.

(6) Против решението од ставот (5) на овој член може да се изјави жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен, во рок од осум дена од приемот на решението.

(7) Потврдата се издава со рок на важност од три години, а во случаите кога во лиценцата, односно дозволата издадена од државата во која странското правно лице има седиште е утврден рок на важност, рокот на важност на потврдата е идентичен со рокот на важност во лиценцата, односно дозволата.

(8) Формата и содржината на потврдата од ставот (2) на овој член ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот.

IV. ПРОГРАМИ ЗА ИЗРАБОТКА НА УРБАНИСТИЧКИ ПЛАНОВИ

1. Годишна програма на општините, општините во градот Скопје и градот Скопје

Член 20

(1) За изработување на урбанистичките планови од членот 7 став (1) точка 2 на овој закон, урбанистичко-планска документација и урбанистичко-проектна документација, општините, општините во градот Скопје и градот Скопје задолжително донесуваат годишна програма, најдоцна до 31 јануари за тековната година.

(2) Изработката на урбанистичките планови, урбанистичко-планската документација и урбанистичко-проектна документација од програмата од ставот (1) на овој член, се финансира од Буџетот на општината, Буџетот на општината во градот Скопје, Буџетот на градот Скопје како и од страна на заинтересирани правни и физички лица чишто програмски барања и подрачја на интерес се прифатливи за општината, општината во градот Скопје и градот Скопје.

(3) Програмата од ставот (1) на овој член, општините, општините во градот Скопје и градот Скопје задолжително ја објавуваат во службеното гласило на општината, општината во градот Скопје односно градот Скопје, а во електронска форма и во информацискиот систем е-урбанизам.

2. Јавни повици за доставување на иницијативи за изработка на урбанистички планови

Член 21

(1) Општините со седиште во град и општините во градот Скопје се должни секоја година да распишат два јавни повици, еден во првиот квартал од годината и еден во третиот квартал од годината, а општините со седиште во село се должни секоја година да распишат еден јавен повик во првиот квартал од годината, за доставување на иницијативи за изработка на урбанистички планови од страна на заинтересирани физички и правни лица.

(2) Јавните повици од став (1) на овој член треба да траат најмалку 30 дена, а се објавуваат во службено гласило на општината односно општината во градот Скопје, на веб-страницата на општината односно општината во градот Скопје, на огласна табла во општината односно општината во градот Скопје, во информацискиот систем е-урбанизам, во дневен весник кој се издава на македонски јазик, а излегува најмалку три месеци пред денот на објавувањето на повикот, а во општините односно општините во градот Скопје во кои најмалку 20% од граѓаните зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик и во еден дневен весник кој се издава на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик, а излегува најмалку три месеци пред денот на објавувањето на повикот. Јавниот повик во печатениот медиум треба да опфати најмалку една половина од една страна.

(3) Секое заинтересирано правно и физичко лице во текот на јавниот повик може да достави иницијатива за изработка и донесување на урбанистичките планови од членот 7 став (1) точка 2 алинеи 2, 3 и 4 од овој закон, во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам или во писмена форма. Предмет на иницијативата може да биде донесување на нов урбанистички план или изменување и дополнување на постоечки урбанистички план.

(4) Комисијата за урбанизам од член 23 став (1) на овој закон, е должна во рок од 15 работни дена од истекот на рокот за доставување на иницијатива, да одлучи по секоја поднесена иницијатива односно да ја прифати или одбие истата, да го извести подносителот на иницијативата за прифаќање односно неприфаќање на истата со образложение, во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам или во писмена форма, а за прифатената иницијатива да поднесе барање до Советот на општината односно Советот на општината на градот Скопје за предвидување на изработката на урбанистичкиот план во годишната програма од член 20 став (1) на овој закон.

(5) Доколку поднесената иницијатива за изработка на урбанистички план е прифатена, претседателот на Советот е должен предлогот за изработка на урбанистичкиот план да го стави на првата наредна седница на Советот, а Советот е должен на истата седница, да ја предвиди изработката на урбанистичкиот план во годишната програма од член 20 став (1) на овој закон. Општината односно општината во градот Скопје е должна најдоцна во рок од 30 работни дена од влегувањето во сила на програмата со која е предвидена изработката на урбанистичкиот план да ја започне постапката за негово донесување.

(6) По исклучок од став (4) на овој член комисијата за урбанизам од член 23 став (1) на овој закон е должна да ја прифати секоја иницијатива за изработка на урбанистички план со која предмет на планирање се градби со намена Г (производство, дистрибуција и сервиси) и градби со намена Б (комерцијални и деловни намени), согласно стандардите и нормативите за урбанистичко

планирање од член 68 на овој закон, чија изработка е финансирана од страна на подносителот на иницијативата и доколку се исполнети стандардите и нормативите за урбанистичко планирање пропишани во член 68 на овој закон.

(7) Во случаите од став (6) на овој член, комисијата за урбанизам од член 23 став (1) на овој закон е должна во рок од пет работни дена од истекот на рокот за доставување на иницијативи да достави барање до Советот на општината односно Советот на општината на градот Скопје за предвидување на изработката на урбанистичкиот план во годишната програма од член 20 став (1) на овој закон. Претседателот на Советот е должен предлогот за изработка на урбанистичкиот план да го стави на првата наредна седница на Советот, а Советот е должен на истата седница, да ја предвиди изработката на урбанистичкиот план во годишната програма од член 20 став (1) на овој закон. Општината односно општината во градот Скопје е должна најдоцна во рок од 15 работни дена од влегувањето во сила на програмата со која е предвидена изработката на урбанистичкиот план да ја започне постапката за негово донесување, а урбанистичкиот план да го донесе во рок не подолг од шест месеци.

(8) Во случаите од став (6) на овој член општината односно општината во градот Скопје е должна да склучи договор со подносителот на иницијативата во кој ќе се утврдат правата и обврските на општината односно општината во градот Скопје и подносителот на иницијативата по однос на роковите за донесување на урбанистичкиот план и реализацијата на проектот.

(9) Секое заинтересирано правно и физичко лице може до комисијата за урбанизам од член 23 став (1) на овој закон, во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам или во писмена форма да достави иницијатива за изработка и донесување на урбанистичките планови од членот 7 став (1) точка 2 алинеи 2, 3 и 4 од овој закон и во периодот кога не е распишан јавен повик, во кој случај се применуваат одредбите од став (4) и став (5) на овој член.

(10) Формата и содржината на иницијативата за изработка на урбанистички план ги пропишува министерот кој раководи со органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа за уредување на просторот.

(11) Елементите кои особено ги содржи договорот од став (8) на овој член ги пропишува министерот кој раководи со органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа за уредување на просторот.

3. Годишна програма за финансирање на изработка на урбанистички планови и урбанистичко-плански документации на Владата на Република Македонија

Член 22

(1) За изработување на планот од членот 7 став (1) точка 1 на овој закон, Владата на Република Македонија донесува годишна програма за финансирање на изработката на Просторен план, на предлог на органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на просторното планирање.

(2) Заради поттикнување и забрзување на процесот на уредување на просторот, Владата на Република Македонија донесува годишна програма за финансирање на изработка на урбанистички планови, регулациски планови на генерални урбанистички планови, урбанистичко-планска документација и урбанистичко-проектна документација, на предлог на органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот.

(3) Органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот секоја година распишува јавен повик за доставување на предлози за изработка на урбанистички планови, регулациски планови на генерални урбанистички планови, урбанистичко-плански документации и урбанистичко-проектни документации, од страна на општините, општините во градот Скопје и градот Скопје.

(4) Јавниот повик од став (3) на овој член треба да трае најмалку 30 дена, а се објавува во информацискиот систем е-урбанизам, на веб-страницата на органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, во еден дневен весник кој се издава на македонски јазик, а излегува најмалку три месеци пред денот на објавувањето на повикот и во еден дневен весник кој се издава на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик, а излегува најмалку три месеци пред денот на објавувањето на повикот. Јавниот повик во печатениот медиум треба да опфати најмалку една половина од една страна.

(5) Општините, општините во градот Скопје и градот Скопје во текот на јавниот повик можат до органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, да доставуваат во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам или во писмена форма, предлози за изработување на урбанистички планови, регулациски планови на генерален урбанистички план, урбанистичко-планска документација и урбанистичко-проектна документација согласно со програмата од ставот (2) на овој член.

(6) Предлозите кои не се поднесени во текот на јавниот повик од став (3) на овој член нема да бидат предмет на разгледување.

(7) Изработката на урбанистичките планови, регулациските планови на генерални урбанистички планови, урбанистичко-планската документација и урбанистичко-проектната документација, утврдени во програмата од став (2) на овој член, се врши од страна на Агенцијата за планирање на просторот.

(8) Изработката на просторниот план, урбанистичките планови, регулациски планови на генерални урбанистички планови, урбанистичко-планската документација и урбанистичко-проектна документација, утврдени во програмите од ставовите (1) и (2) на овој член се финансира од Буџетот на Република Македонија.

(9) По исклучок од ставот (8) на овој член изработката на урбанистичките планови, регулациски планови на генерални урбанистички планови, урбанистичко-планската документација и урбанистичко-проектна документација може да се финансира и од Буџетот на општината, општината во градот Скопје и Градот Скопје, како и од страна на заинтересирани правни и физички лица.

(10) Програмите од ставовите (1) и (2) на овој член се објавуваат во "Службен весник на Република Македонија" а во електронска форма и во информацискиот систем е-урбанизам.

V. СТРУЧНИ ТЕЛА

1. Комисија за урбанизам

Член 23

(1) Градоначалникот на општината односно градоначалникот на општината во градот Скопје, формираат комисија за урбанизам на општината. Комисијата за урбанизам на општините со седиште во град и комисијата за урбанизам на општините во градот Скопје е составена од пет члена од кои тројца се носители на овлас-

тување за изработка на урбанистички планови а двајца се стручни лица од областа на урбанистичкото планирање, при што најмалку два члена треба да не се лица вработени во општинската администрација. Комисијата за урбанизам на општините со седиште во село е составена од три члена од кои двајца се носители на овластување за изработка на урбанистички планови а еден е стручно лице од областа на урбанистичкото планирање, при што најмалку еден член треба да не е лице вработено во општинската администрација. Комисиите за урбанизам постапуваат по поднесените иницијативи согласно член 20 на овој закон, ја изработуваат планската програма за урбанистичките планови од член 7 став (1) точка 2 на овој закон, регулациски план на генерален урбанистички план и локална урбанистичка планска документација за потребите на општината, доставуваат предлог за одобрување или неприфаќање на планската програма за локална урбанистичка планска документација за потребите на правни и физички лица, даваат стручно мислење за нацртот на генерален урбанистички план односно на предлогот на урбанистичките планови од член 7 став (1) точка 2 алинеи 2, 3 и 4 на овој закон, даваат стручно мислење за предлогот на регулациски план на генерален урбанистички план, спроведуваат јавна презентација и јавна анкета при одобрување на локална урбанистичко-планска документација, доставуваат предлог до градоначалникот на општината односно општината на градот Скопје за одобрување на локална урбанистичко-планска документација и даваат мислење за техничка исправка на урбанистички план.

(2) Градоначалникот на градот Скопје формира комисија за урбанизам на градот Скопје составена најмалку од пет члена од кои тројца се носители на овластување за изработка на урбанистичките планови а двајца се стручни лица од областа на урбанистичкото планирање, при што најмалку два члена треба да не се лица вработени во администрацијата на градот Скопје. Комисијата за урбанизам дава мислење на нацртот на генералниот урбанистички план на градот Скопје и на предлогот на деталните урбанистички планови на општините во градот Скопје односно предлогот на регулацискиот план на генералниот урбанистички план на градот Скопје, ја изработува планската програма за генералниот урбанистички план на градот Скопје и планската програма за регулацискиот план на генералниот урбанистички план на градот Скопје.

(3) Министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, формира комисија за урбанизам на органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, составена од пет члена од кои тројца се носители на овластување за изработка на урбанистичките планови а двајца се стручни лица од областа на урбанистичкото планирање, при што најмалку два члена треба да не се лица вработени во администрацијата на органот. Комисијата за урбанизам ја изработува планската програма за урбанистичките планови од член 7 став (1) точка 2 на овој закон и за урбанистичко-планската документација од член 7 став (2) на овој закон чија изработка е предвидена со годишната програма за финансирање на изработка на урбанистички планови, регулациски планови на генерални урбанистички планови, урбанистичко-планска документација и урбанистичко-проектна документација од член 22 став (2) на овој закон, доставува предлог за одобрување или неприфаќање на планската програма за државна урбанистичка планска документација, урбанистичко-планска документација за туристичка развојна зона, урбанистичко-планска документација за автокамп и урбанистичко-планска документација за градби од посебен интерес

кои се за потребите на правни и физички лица, доставува предлог за одобрување на државна урбанистичка планска документација, урбанистичко-планска документација за туристичка развојна зона, урбанистичко-планска документација за автокамп и урбанистичко-планска документација за градби од посебен интерес, спроведува јавна анкета и јавна презентација при одобрување на државна урбанистичка планска документација, урбанистичко-планска документација за туристичка развојна зона и урбанистичко-планска документација за автокамп.

(4) На надворешните членови на комисиите од ставови (1), (2) и (3) на овој член им следува надоместок за учеството во работата на комисијата, кој се обезбедува буџетот на органот којшто ја формирал комисијата за урбанизам.

(5) Висината на надоместокот од став (4) на овој член, се утврдува врз основа на обемот на извршените работи и реално направените трошоци за извршување на работите и истата ја утврдува градоначалникот на општината, градоначалникот на општината на градот Скопје, градоначалникот на градот Скопје односно министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот.

VI. ПОСТАПКА ЗА ИЗРАБОТУВАЊЕ И ДОНЕСУВАЊЕ НА УРБАНИСТИЧКИ ПЛАНОВИ И УРБАНИСТИЧКО-ПЛАНСКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Член 24

(1) Постапката за изработување и донесување на урбанистички планови, регулациски планови на генерални урбанистички планови, урбанистичко-плански документации и урбанистичко-проектни документации се спроведува во електронска форма преку информациски систем е-урбанизам.

(2) Корисници на информациски систем е-урбанизам се изработувачот на урбанистичкиот план, регулацискиот план на генерален урбанистички план, урбанистичко-планска документација и урбанистичко-проектна документација, донесувачот на урбанистичкиот план и регулациски план на генерален урбанистички план, органот надлежен за одобрување на урбанистичко-планска документација и урбанистичко-проектна документација, органите на државна управа кои се вклучени во постапката за донесување на урбанистички план, урбанистичко-планска документација и урбанистичко-проектна документација согласно одредбите на овој закон, субјектите од член 32 став (1) на овој закон, членовите на комисијата за урбанизам од член 23 на овој закон, членовите на комисиите од член 34 став (8) на овој закон и член 35 став (10) на овој закон, Државен инспекторат за градежништво и урбанизам, Државен управен инспекторат, учесниците во стручна расправа и јавна анкета и членовите на Советите на општините, општините во градот Скопје и градот Скопје.

(3) Размената на податоци помеѓу корисниците на информацискиот систем е-урбанизам од став (2) на овој член се потврдува од страна на корисникот со валиден дигитален сертификат издаден од овластен издавач, преку информацискиот систем е-урбанизам.

(4) Начинот на спроведување на постапката за изработување и донесување на урбанистички планови, регулациски планови на генерални урбанистички планови, урбанистичко-плански документации и урбанистичко-проектни документации, во електронска форма го пропишува министерот кој раководи со органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот.

1. Услови за планирање на просторот**Член 25**

(1) За согледување на планските можности за планирање на просторот односно изготвување на урбанистичките планови и урбанистичко-планската документација, органот надлежен за изработка на планската програма во случаите од член 26 став (2) и став (3) на овој закон, односно подносителот на барањето за одобрување на планската програма во случаите од член 26 став (5) на овој закон, должни се пред изработка на планската програма да обезбедат услови за планирање на просторот.

(2) По исклучок од став (1) на овој член услови за планирање на просторот не се обезбедуваат при изработување на:

- детален урбанистички план;
- урбанистички план чиј плански опфат е предмет на планирање со друг урбанистички план или урбанистичко-планска документација, а на сила е истиот Просторен план според кој претходно се издадени услови за планирање на просторот за истиот плански опфат;
- урбанистички план со кој се врши изменување и дополнување на урбанистички план, во период кога е на сила истиот Просторен план, според кој претходно се издадени услови за планирање на просторот за истиот плански опфат и
- урбанистичко-планска документација со која се уредува простор во плански опфат во рамки на генерален урбанистички план.

(3) При изменување и дополнување на урбанистичките планови со кои се врши проширување на планскиот опфат, се обезбедуваат услови за планирање на просторот само за делот за кој се проширува планскиот опфат.

(4) Барање за добивање на услови за планирање на просторот се поднесува во електронска форма преку информациски систем е-урбанизам до Агенцијата за планирање на просторот. Кон барањето за добивање на услови за планирање на просторот за изработка на урбанистички план, државна и локална урбанистичко-планска документација за потребите на општина, општина во градот Скопје и градот Скопје, се доставува предлог на планска програма од член 26 на овој закон и информација дали предложениот опфат е во рамки на плански опфат на важечки урбанистички план или урбанистичко-планска документација односно дали е во рамки на плански опфат на урбанистички план односно урбанистичко-планска документација која е во постапка за донесување, при што доколку е во рамки на плански опфат на урбанистички план односно урбанистичко-планска документација која е во постапка за донесување општината е должна да достави и копија од издадените услови за планирање за предметниот плански опфат. Кон барањето за добивање на услови за планирање на просторот за изработка на урбанистичко-планска документација за потребите на правни и физички лица се доставува предлог на планска програма од член 26 на овој закон.

(5) По прием на барање за добивање на услови за планирање на просторот за изработка на урбанистичко-планска документација за потребите на правни и физички лица согласно став (4) на овој член како и во случаите од став (9) на овој член, Агенцијата за планирање на просторот, по службена должност, веднаш доставува барање во електронска форма преку информациски систем е-урбанизам до општината на чие подрачје е планскиот опфат, за добивање на информација дали предложениот опфат е во состав на плански опфат на важечки урбанистички план или урбанистичко-планска документација односно дали е во состав на плански опфат на урбанистички план односно урбанистичко-планска документација која е во постапка за донесување.

(6) Општината до која што е доставено барањето од став (5) на овој член, должна е во рок од три работни дена од денот на приемот на барањето, да достави одговор во електронска форма преку информациски систем е-урбанизам, при што доколку предложениот опфат е во состав на плански опфат на урбанистички план односно урбанистичко-планска документација која е во постапка за донесување општината е должна да достави и копија од издадените услови за планирање за предметниот плански опфат.

(7) Агенцијата за планирање простор е должна во рок од 10 работни дена од приемот на барањето од став (4) на овој член да изработи елаборат за услови за планирање на просторот и да достави барање за издавање на решение согласно став (8) на овој член до органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на просторното планирање, во електронска форма преку информациски систем е-урбанизам. Кон барањето се доставуваат елаборатот за услови за планирање на просторот и предлогот на планската програма.

(8) Органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на просторното планирање должен е во рок од пет работни дена од приемот на барањето од став (7) на овој член, да донесе решение за услови за планирање на просторот или решение за одбивање на барањето и истото да го достави до подносителот на барањето за добивање на услови за планирање на просторот, во електронска форма преку информациски систем е-урбанизам.

(9) По исклучок од ставот (4) на овој член, при изработка на урбанистички планови и урбанистичко-плански документации, чија изработка е финансирана од Буџетот на Република Македонија, условите за планирање на просторот се изработуваат и издаваат по службена должност.

(10) Подносителот на барањето за издавање на услови за планирање на просторот, е должен да ги надомести трошоците за изработување на условите за планирање на просторот, чија висина ја утврдува Владата на Република Македонија на предлог на органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на просторното планирање, врз основа на реално направените трошоци за издавање на условите за планирање на просторот.

(11) По исклучок од ставот (10) на овој член, при изработка на урбанистички планови и урбанистичко-плански документации чија изработка е финансирана од Буџетот на Република Македонија како и при изработка на урбанистички планови за село, барателот не ги надоместува трошоците за изработување на условите за планирање на просторот, а трошоците се надоместуваат од Буџетот на Република Македонија со годишната програма за финансирање на изработка на урбанистички планови, регулационски планови на генерални урбанистички планови, урбанистичко-планска документација и урбанистичко-проектна документација од член 22 став (2) на овој закон.

2. Планска програма**Член 26**

(1) Урбанистичките планови од членот 7 став (1) точка 2 на овој закон, регулационските планови на генерален урбанистички план и урбанистичко-планските документации од член 7 став (2) на овој закон се изработуваат врз основа на планска програма со која се утврдува границата и содржината на планскиот опфат и истата се состои од текстуален и графички дел.

(2) Планската програма за урбанистичките планови од член 7 став (1) точка 2 на овој закон и локалната урбанистичка планска документација за потребите на општината, општината на градот Скопје и градот Скопје

се изработува од страна на комисијата за урбанизам на органот надлежен за донесување на урбанистичкиот план односно за одобрување на урбанистичко-планската документација, а истата ја одобрува градоначалникот на општината, градоначалникот на општината на градот Скопје односно градоначалникот на градот Скопје.

(3) Планската програма за урбанистичките планови од член 7 став (1) точка 2 на овој закон и за урбанистичко-планската документација од член 7 став (2) на овој закон чија изработка е предвидена со годишната програма за финансирање на изработка на урбанистички планови, регулациски планови на генерални урбанистички планови, урбанистичко-планска документација и урбанистичко-проектна документација од член 22 став (2) на овој закон, ја изработува комисијата за урбанизам на органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот или Агенцијата за планирање на просторот, а истата ја одобрува министерот кој раководи со органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот.

(4) Планската програма за изработка на урбанистичко-планска документација за потребите на правни и физички лица се изработува од страна на правно лице со лиценца за изработување на урбанистички планови, а истата ја одобрува органот надлежен за одобрување на урбанистичко-планската документација.

(5) Во случаите од став (4) на овој член се доставува барање за одобрување на планска програма во електронска форма преку информациски систем е-урбанизам, кон кое се доставува предлог на планска програма, до комисијата за урбанизам на надлежниот орган од став (4) на овој член, која е должна во рок од пет работни дена од денот на прием на барањето за одобрување на планска програма да достави предлог до градоначалникот на општината, градоначалникот на општината во градот Скопје односно до министерот кој раководи со органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, за одобрување или за неприфаќање на барањето за одобрување на планска програма, во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам.

(6) Градоначалникот на општината, градоначалникот на општината во градот Скопје односно министерот кој раководи со органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, врз основа на доставениот предлог, должен е во рок од три работни дена од приемот на предлогот од став (5) на овој член да донесе решение со кое ја одобрува планската програма или да достави известување за неприфаќање на планската програма со образложение на причините за неприфаќање, во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам.

(7) Доколку планската програма се однесува за урбанистичките планови или урбанистичко-планската документација од член 73 од овој закон, надлежната комисија е должна по службена должност да достави барање за согласност до Министерството за одбрана, во случаите од став (2) и став (3) на овој член пред заверката на планската програма, а во случаите од став (5) на овој член веднаш по приемот на барањето за одобрување на планска програма.

(8) Надлежниот орган од став (7) на овој член, е должен да постапи по барањето за согласност во рок од три работни дена од денот на приемот на барањето, во електронска форма преку информациски систем е-урбанизам, а во спротивно ќе се смета дека нема забелешки и ако поради неговото непостапување во иднина настанат штети, обврската за надомест на штета ќе биде на негов товар.

(9) Одобрената планска програма се заверува, со потврда за заверка, во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам, од страна на членовите на комисијата на органот кој ја одобрил планската програма.

(10) Формата и содржината на планската програма од став (1) на овој член ја пропишува министерот кој раководи со органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа за уредување на просторот.

3. Барање за трајна пренамена на земјоделско земјиште во градежно

Член 27

(1) Доколку со планската програма од член 26 на овој закон и со проектот за инфраструктура се зафаќаат нови земјоделски површини органот кој ја одобрил планската програма, е должен веднаш по заверката на планската програма односно по приемот на проектот за инфраструктура, по службена должност, во електронска форма преку информациски систем е-урбанизам, да достави барање за трајна пренамена на земјоделско земјиште во градежно, во електронска форма преку информациски систем е-урбанизам до органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на земјоделството, кон кое ја доставува документацијата утврдена со Законот за земјоделско земјиште.

(2) Органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на земјоделството, по приемот на барањето од став (1) на овој член, веднаш започнува постапка за трајна пренамена на земјоделско земјиште во градежно согласно Законот за земјоделско земјиште, а по донесувањето на актот со кој е дадена согласност за трајна пренамена, должен е истиот да го достави до органот кој го доставил барањето од став (1) на овој член, во електронска форма преку информациски систем е-урбанизам.

(3) Урбанистичкиот план не може да се донесе односно урбанистичко-планската документација не може да се одобри доколку не е донесен акт со кој е дадена согласност за трајна пренамена на земјоделско земјиште во градежно согласно Законот за земјоделско земјиште,

(4) По исклучок од став (3) на овој член, урбанистички план односно урбанистичко-планска документација чија изработка е финансирана од Буџетот на Република Македонија, урбанистичко-планска документација за градби од посебен интерес како и проект за инфраструктура може да се донесе односно одобри во текот на постапката за трајна пренамена на земјоделско земјиште во градежно и пред донесување на актот со кој е дадена согласност за трајна пренамена на земјоделско земјиште во градежно.

(5) Доколку изработката на урбанистичкиот план односно урбанистичко-планската документација и проектот за инфраструктура, за кои е доставено барање согласно став (1) на овој член е запрена и истите нема да се донесат односно одобрат, донесувачот на урбанистичкиот план односно подносителот на барањето за одобрување на урбанистичко-планска документација односно проектот за инфраструктура е должен да достави известување до органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на земјоделството, во електронска форма преку информациски систем е-урбанизам.

(6) Евентуалните трошоци за пренамена на земјоделското земјиште во градежно (трошоци за вршење на процена на евентуалната штета, за надоместок на евентуална штета поради престанување на договори за закуп), како и за надоместување на евентуалната штета поради недоставување на известување согласно став

(5) на овој член, се обврска на донесувачот на урбанистичките планови односно подносителот на барањето за одобрување на урбанистичко-планската документација и проектот за инфраструктура.

(7) По исклучок од став (1) на овој член постапката за пренамена на земјоделско земјиште во градежно, не се спроведува при донесување на урбанистички план за село, со кој се уредува простор во границите на населеното место на селото.

4. Стратегиска оцена за влијание врз животната средина и врз здравјето на луѓето

Член 28

(1) Стратегиска оцена за влијание врз животната средина и врз здравјето на луѓето се спроведува при донесување на генерален урбанистички план, урбанистички план за село, урбанистички план за вон населено место, локална и државна урбанистичко-планска документација, а при донесување на детален урбанистички план само доколку не била спроведена стратегиска оцена за влијание врз животната средина и врз здравјето на луѓето при донесувањето на генералниот урбанистички план врз основа на кој е изработен предметниот детален урбанистички план.

(2) Донесувачот на урбанистичките планови и урбанистичко-планската документација од став (1) на овој член е должен по донесување на годишната програма од член 20 став (1) на овој закон, да донесе одлука за спроведување или одлука за неспроведување на стратегиска оцена за влијание врз животната средина и врз здравјето на луѓето, во која се образложени причините за спроведувањето односно неспроведувањето на оценката, на начин и постапка пропишани со Законот за животната средина.

(3) Доколку органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на животната средина, во рок од осум дена од приемот на одлуката со која е одлучено да не се спроведува стратегиска оцена за влијание врз животната средина и врз здравјето на луѓето, формуларите и другите придружни документи утврдени со Законот за животната средина, не донесе решение со кое го задолжува донесувачот на урбанистичкиот план односно урбанистичко-планската документација да спроведе стратегиска оцена за влијание врз животната средина и врз здравјето на луѓето, не се спроведува стратегиска оцена.

5. Фази на изработка на урбанистички планови

Член 29

(1) Просторниот план и генералниот урбанистички план се изработуваат во две фази, односно како нацрт на план и предлог на план.

(2) Деталниот урбанистички план, урбанистичкиот план за село и урбанистичкиот план за вон населено место се изработуваат во една фаза, како предлог на план.

Член 30

(1) Нацртот на Просторниот план го утврдува Собранието на Република Македонија по претходно спроведена стручна расправа со учество на стручна јавност, претставници на органите на државната управа, претставници на единиците на локалната самоуправа, институции надлежни за заштита на недвижното културно наследство, научно-стручни институции, комуналните претпријатија и невладини организации.

(2) Стручната расправа по нацртот на Просторниот план, просторен план на регион, просторен план на општина, на општините во градот Скопје и на градот Скопје и просторен план на подрачја од јавен инте-

рес, ја организира органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на просторното планирање кој изработува и извештај за стручната расправа.

(3) Извештајот од ставот (2) на овој член со записник од расправата, список и образложение за прифатените и неприфатените забелешки од стручната расправа, го изработува стручна комисија составена од три члена и тоа еден претставник на донесувачот-стручно лице од областа на просторното планирање, еден претставник на изготвувачот на планската документација-носител на изработката на планот и еден научен и стручен работник од областа на просторното планирање.

(4) Извештајот од ставот (2) на овој член е составен дел на предлогот на планот.

Член 31

Нацртот на генералниот урбанистички план, предлогот на деталниот урбанистички план, предлогот на урбанистичкиот план за село и предлогот на урбанистичкиот план за вон населено место го изработува изработувачот на урбанистичкиот план, во согласност со одобрената планска програма од член 26 на овој закон.

6. Податоци и информации

Член 32

(1) Субјектите кои ги вршат работите од областа на заштита на животната средина, заштита на културното наследство, заштитата и спасувањето, здравствената заштита, образованието, земјоделието, водостопанството, транспортот и врските, воздухопловството, безбедноста, јавните патишта, како и субјектите надлежни за изградба и одржување на сообраќајна, водоводна, канализациона, електроенергетска, телекомуникациска, топловодна и гасоводна инфраструктура, должни се да ги достават сите податоци и информации со кои располагаат до изработувачот на просторниот план, урбанистичкиот план, урбанистичко-планската документација и урбанистичко-проектна документација.

(2) За добивање на податоците и информациите од став (1) на овој член, изработувачот на урбанистичкиот план, урбанистичко-планската документација и урбанистичко-проектна документација, доставува барање до субјектите од став (1) на овој член, во електронска форма преку информациски систем е-урбанизам.

(3) Субјектите од став (1) на овој член се должни да ги достават сите податоци и информации до изработувачот на урбанистичкиот план, урбанистичко-планската документација и урбанистичко-проектна документација, во рок од 10 работни дена од денот на приемот на барањето, во електронска форма преку информациски систем е-урбанизам.

(4) Доколку субјектите од став (1) на овој член не ги достават податоците и информациите со кои располагаат, во рокот од став (3) на овој член ќе се смета дека не располагаат со бараните податоци и информации, при што евентуалните идни штети настанати поради недоставувањето на податоците и информациите ќе бидат на товар на субјектите кои не ги доставиле потребните податоци и информации, односно не одговорило на барањето.

(5) Доколку субјектот од став (1) на овој член, надлежен за заштита на културното наследство, во рокот од став (3) на овој член, достави информација дека за предметниот опфат треба да се изработат заштитно конзерваторски основи или дека во тек е изработка на заштитно-конзерваторски основи, во урбанистичкиот план, урбанистичко-планската документација и урбанистичко-проектна документација не се вградуваат заштитно конзерваторски основи, а во постапката за

издавање на одобрение на градење задолжително се обезбедуваат заштитно-конзерваторски услови за градбите во предметниот опфат. Во овој случај во текстуалниот дел на урбанистичкиот план, урбанистичко-планската документација и урбанистичко-проектна документација задолжително се констатира обврската за обезбедување на заштитно-конзерваторски услови во постапката за издавање на одобрение за градење.

(6) Субјектите од став (1) на овој член должни се податоците и информациите со кои располагаат да ги достават бесплатно.

(7) Податоците и информациите од став (1) овој член се составен дел и прилог на документационата основа на урбанистичкиот план, урбанистичко-планската документација и урбанистичко-проектната документација.

(8) Начинот на изготвување и доставување на податоците и информациите од став (1) на овој член, од областа на планирање на просторот ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на просторното планирање.

(9) Начинот на изготвување и доставување на податоците и информациите од став (1) на овој член, од областа на уредување на просторот, ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот.

7. Стручно мислење на нацрт на план и предлог на план

Член 33

(1) По изготвување на нацртот на генералниот урбанистички план, односно предлогот на деталниот урбанистички план, предлогот на урбанистичкиот план за село и предлогот на урбанистичкиот план за вон населено место, надлежната комисија за урбанизам од член 23 на овој закон, должна е во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам, да даде стручно мислење за согледување на степенот на усогласеноста на нацртот на генералниот урбанистички план односно на предлогот на детален урбанистички план, урбанистички план за село и урбанистички план за вон населено место, со одредбите на овој закон и прописите донесени врз основа на истиот.

(2) Надлежната комисија од член 23 на овој закон е должна мислењето од став (1) на овој член да го даде во рок од 15 работни дена од денот на доставување на нацртот на генералниот урбанистички план односно во рок од осум работни дена од денот на доставување на предлогот на детален урбанистички план, урбанистички план за село и урбанистички план за вон населено место, од страна на изработувачот на урбанистичкиот план, а во спротивно ќе се смета дека е издадено позитивно мислење.

(3) Изработувачот на урбанистичкиот план, должен е да постапи по стручното мислење од став (1) на овој член и да го достави нацртот односно предлогот на планот до донесувачот на урбанистичкиот план.

8. Стручна расправа на нацрт на генерален урбанистички план

Член 34

(1) Стручна расправа се спроведува на нацрт на генерален урбанистички план по добивање на стручно мислење на истиот согласно член 33 на овој закон.

(2) Општината организира стручна расправа по нацртот на генералниот урбанистички план, а градот Скопје организира стручна расправа по нацртот на генералниот урбанистички план на град Скопје, најдоцна

во рок од 10 работни дена од приемот на нацртот на генералниот урбанистички план за кој е дадено стручно мислење согласно член 33 на овој закон.

(3) За одржувањето на стручната расправа се известуваат субјектите од членот членот 32 став (1) на овој закон, во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам, а се објавува и соопштение во информацискиот систем е-урбанизам како и во две јавни гласила, најмалку три работни дена пред одржувањето на расправата, во кое задолжително се наведува називот на планот, времето и местото на одржување на стручната расправа.

(4) Стручната расправа истовремено се спроведува и во електронска и во писмена форма.

(5) Стручната расправа во електронска форма се спроведува преку информацискиот систем е-урбанизам, а стручната расправа во писмена форма се спроведува со излагање на планот на јавно место кое се наоѓа во општината односно градот Скопје или во просторите на општината односно градот Скопје.

(6) Учество во стручната расправа покрај субјектите од членот 32 став (1) на овој закон можат да земат и други заинтересирани лица од подрачјето опфатено со планот.

(7) Субјектите од членот членот 32 став (1) на овој закон и заинтересираните лица можат да достават забелешки по нацртот на планот, најдоцна во рок од пет работни дена од одржувањето на стручната расправа, во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам или во писмена форма, а доколку истите не бидат доставени ќе се смета дека немаат забелешки на планското решение.

(8) За одржаната стручната расправа се изработува извештај, кој со записник од расправата и со посебни образложенија за прифатените и неприфатени забелешки од стручната расправа го изработува стручна комисија составена од три члена и тоа еден претставник од донесувачот на планот (стручно лице од областа на урбанистичкото планирање), еден претставник на изработувачот на планот (носител на изработка на планот) и еден стручен работник од областа на урбанистичкото планирање, која ја формира градоначалникот на општината односно градоначалникот на градот Скопје.

(9) Извештајот од став (8) на овој член се изработува најдоцна во рок од 10 работни дена од денот на завршувањето на стручната расправа и истиот е составен дел на предлогот на планот, а се прикачува и во електронска форма во информацискиот систем е-урбанизам.

(10) Изработувачот на планот изработува конечен предлог на генерален урбанистички план најдоцна во рок од 15 работни дена од изготвувањето на извештајот од став (8) на овој член и истиот го доставува до донесувачот на урбанистичкиот план.

9. Јавна презентација и јавна анкета

Член 35

(1) Јавна презентација и јавна анкета се спроведува на предлог на детален урбанистички план, на предлог на урбанистички план за село и на предлог на урбанистички план за вон населено место, по добивање на стручно мислење на предлогот на план согласно член 33 на овој закон.

(2) Општината односно општината во градот Скопје започнува постапка за спроведување на јавна презентација и јавна анкета за предлогот на деталниот урбанистички план, предлогот на урбанистичкиот план за село и предлогот на урбанистички план за вон населено место, најдоцна во рок од пет работни дена по приемот на предлогот на урбанистичкиот план за кој е дадено стручно мислење согласно член 33 на овој закон.

(3) За одржувањето на јавна презентација и јавна анкета се известуваат субјектите од членот 32 став (1) на овој закон, во електронска форма преку информациски систем е-урбанизам, а се објавува и соопштение во информациски систем е-урбанизам, како и во две јавни гласила, најмалку три работни дена пред започнувањето на јавната анкета, во кое задолжително се наведува називот на планот, времето и местото на одржување на јавната анкета, времето и местото на одржување на јавната презентација, местоположбата и површината на опфатот на планот.

(4) Учество во јавната презентација и јавната анкета можат да земат субјектите од членот 32 став (1) на овој закон, како и заинтересирани правни и физички лица од подрачјето опфатено со планот.

(5) Јавната анкета од ставот (1) на овој член истовремено се спроведува и во електронска и во писмена форма.

(6) Јавната анкета во електронска форма се спроведува преку информацискиот систем е-урбанизам, а јавната анкета во писмена форма се спроведува со излагање на планот на јавно место кое се наоѓа во општината или во просториите на општината.

(7) Јавната презентација е стручно презентирање на планот кое се организира во рамките на јавната анкета и трае еден работен ден.

(8) Јавната анкета за предлог на детален урбанистички план трае најмалку десет работни дена, а за предлог на урбанистички план за село и предлог на урбанистички план за вон населено место, најмалку пет работни дена, во кој рок субјектите од членот 32 став (1) на овој закон како и сите заинтересирани физички и правни лица можат на анкетни листови да достават забелешки и предлози по предлогот на планот, во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам или во писмена форма.

(9) Доколку во роковите утврдени во став (8) на овој член субјектите од членот 32 став (1) на овој закон и другите учесници, не достават забелешки и предлози, ќе се смета дека немаат забелешки и предлози на планското решение.

(10) За спроведената јавна презентација и јавна анкета се изработува извештај со образложение за прифатените и неприфатените забелешки за урбанистичкиот план, од страна на стручна комисија формирана од градоначалникот на општината односно општината на градот Скопје, која е составена од три члена и тоа претставник на изработувачот на планот, вработено лице во општинската администрација надлежно за урбанистичко планирање и стручен работник од областа на урбанистичкото планирање.

(11) Извештајот од ставот (10) на овој член се изработува најдоцна во рок од пет работни дена од денот на завршување на јавната анкета и истиот е составен дел на предлогот на планот, а се прикачува и во електронска форма во информацискиот систем е-урбанизам.

(12) Врз основа на извештајот, комисијата од ставот (10) на овој член е должна, во рок од пет работни дена од изготвувањето на извештајот да го извести секој субјект од член 32 став (1) на овој закон и секое физичко и правно лице кои поднеле анкетен лист, со образложение за прифаќање или неприфаќање на неговите забелешки или предлози, при што лицата кои поднеле анкетен лист во електронска форма се известуваат електронски преку информациски систем е-урбанизам, а лицата кои поднеле анкетен лист во хартиена форма се известуваат писмено.

(13) Доколку комисијата од став (10) на овој член оцени дека предлогот на планот со прифатените забелешки од јавната анкета претрпел значајни промени (промена на границата на урбанистичкиот опфат, про-

мена на регулациона линија и промена на намената на земјиштето), повторно се спроведува јавна презентација и јавна анкета. Повторената јавна анкета и јавна презентација трае најмалку пет работни дена.

(14) Изработувачот на планот изработува конечен предлог на урбанистичкиот план, најдоцна во рок од 10 работни дена од изготвувањето на извештајот од став (10) на овој член и истиот го доставува до донесувачот на урбанистичкиот план.

10. Мислење на конечен предлог на урбанистички план

Член 36

(1) Донесувачот на урбанистичкиот план е должен веднаш по приемот на конечен предлог на детален урбанистички план, конечен предлог на урбанистички план за село и конечен предлог на урбанистички план за вон населено место, преку информацискиот систем е-урбанизам во електронска форма, да достави барање за мислење до органот надлежен за заштита на културното наследство, органот надлежен за заштита на животната средина, Агенцијата за катастар за недвижности, а општините во Градот Скопје и до градот Скопје.

(2) До органот надлежен за заштита на културното наследство и до органот за заштита на животната средина, се доставува барање за мислење согласно став (1) на овој член, само доколку истите доставиле забелешки и предлози на урбанистичкиот план во текот на јавната анкета.

(3) Органот надлежен за заштита на културното наследство и органот за заштита на животната средина се должни да дадат мислење дали е постапено по нивните забелешки и предлози дадени во текот на јавната анкета, Агенцијата за катастар на недвижности е должна да даде мислење за утврдена состојба по извршеното споредување на податоците од урбанистичкиот план со податоците од катастарскиот план, а Градот Скопје дали предлогот на детален урбанистички план на општините во Градот Скопје е во согласност со генералниот урбанистички план и дали се почитувани одредбите за примарната сообраќајна мрежа на генералниот урбанистички план на Градот Скопје.

(4) Субјектите од став (3) на овој член се должни во рок од пет работни дена од приемот на барањето од став (1) на овој член, во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам да дадат мислење, а во спротивно ќе се смета дека немаат забелешки и дека е дадено позитивно мислење, при што евентуалните идни штети настанати поради непостапувањето, ќе бидат на товар на органот кој не постапил по барањето.

(5) Доколку во постапката за донесување на урбанистичкиот план се спроведени две јавни анкети, конечниот предлог на урбанистичкиот план се доставува и до надлежната комисија за урбанизам од член 23 на овој закон која е должна да достави стручно мислење за согледување на степенот на усогласеноста на конечниот предлог на урбанистичкиот план, со одредбите на овој закон и прописите донесени врз основа на истиот, во рокот утврден во став (4) на овој член, а во спротивно ќе се смета дека нема забелешки и дека е дадено позитивно мислење.

11. Стручна ревизија

Член 37

(1) На нацртот на Просторен план, на конечниот предлог на урбанистичките планови од членот 7 став (1) точка 2 на овој закон, на урбанистичко-планската документација од член 7 став (2) на овој закон како и на проектот за инфраструктура, се врши стручна реви-

зија со која се утврдува дали истите се изработени во согласност со одредбите на овој закон и прописите донесени врз основа на овој закон.

(2) Стручна ревизија на нацртот на планот од членот 7 став (1) точка 1 на овој закон, врши стручна комисија што ја формира министерот кој раководи со органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на просторното планирање и се состои од најмалку три члена од стручно-научни институции, истакнати научни и стручни работници од областа на просторното и урбанистичко планирање и од други области суштествени за изработка на планската документација.

(3) Стручна ревизија на конечниот предлог на урбанистичките планови од членот 7 став (1) точка 2 на овој закон, по спроведување на постапката од член 36 на овој закон, како и на урбанистичко-планската документација од член 7 став (2) на овој закон, чија изработка е финансирана од Буџетот на општините, општините во градот Скопје и градот Скопје како и од заинтересирани правни и физички лица, врши правно лице кое поседува лиценца за ревизија на урбанистички планови.

(4) Стручна ревизија на конечниот предлог на урбанистичките планови од членот 7 став (1) точка 2 на овој закон по спроведување на постапката од член 36 на овој закон како и на урбанистичко-планската документација од член 7 став (2) на овој закон, чија изработка е предвидена со годишната програма за финансирање на изработка на урбанистички планови, регулациски планови на генерални урбанистички планови, урбанистичко-планска документација и урбанистичко-проектна документација од член 22 став (2) на овој закон, врши стручна комисија што ја формира министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, која се состои од најмалку три члена, од кои најмалку двајца се носители на овластување за изработување на урбанистички планови или овластување за ревизија на урбанистички планови.

(5) Стручна ревизија на проектот за инфраструктура врши правно лице кое поседува лиценца за ревизија на урбанистички планови или правно лице кое поседува лиценца за ревизија на проектна документација издадена согласно Законот за градење.

(6) За извршената стручна ревизија, се изготвува извештај за стручна ревизија на урбанистичкиот план, урбанистичко-планската документација и проектот за инфраструктура, во кој се констатира дали истите се изработени во согласност со одредбите на овој закон и прописите донесени врз основа на истиот или имаат недостатоци кои треба да се отстранат. Извештајот за стручна ревизија во случаите од став (3) на овој член се потпишува од страна на одговорното лице на правното лице и физичкото лице кои ја извршиле стручната ревизија, а во случаите од став (2) и став (4) на овој член од страна на членовите на комисијата.

(7) Правното лице кое го изработило урбанистичкиот план, урбанистичко-планската документација и проектот за инфраструктура како и физичкото лице кое учествувало во изработката на истите, не може да врши стручна ревизија на истиот урбанистички план, урбанистичко-планска документација односно проектот за инфраструктура.

(8) Формата и содржината на извештајот за стручна ревизија на урбанистичките планови, урбанистичко-планската документација и проектот за инфраструктура ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот.

12. Согласност на урбанистички план

Член 38

(1) На плановите од членот 7 став (1) точка 2 на овој закон изработени во форма на предлог план и за кои е изготвен позитивен извештај за стручна ревизија согласно член 37 на овој закон, согласност дава органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот, со која се потврдува дека истите се изработени во согласност со одредбите на овој закон и прописите донесени врз основа на овој закон.

(2) Надлежниот орган од став (1) на овој член е должен во рок од 10 работни дена од денот на поднесувањето на барањето за добивање на согласност од страна на донесувачот на планот, да издаде согласност или да достави известување за констатирани недостатоци на урбанистичкиот план до донесувачот на урбанистичкиот план, во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам, а во спротивно ќе се смета дека согласноста е издадена.

(3) Органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот, при повторно разгледување на урбанистички план за кој претходно било издадено известување за недостатоци согласно став (2) на овој член, не може да наведе нови недостатоци кои претходно не биле наведени во известувањето за недостатоци, освен доколку повторно е спроведена јавна анкета.

(4) По добивањето на согласноста од ставот (2) на овој член, урбанистичкиот план се доставува до донесувачот на урбанистичкиот план, во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам.

13. Донесување на урбанистички план

Член 39

(1) Градоначалникот на општината, општината во Градот Скопје и Градот Скопје е должен најдоцна три работни дена по добивање на согласноста од член 38 став (2) на овој закон, а доколку не е издадена согласност и не е доставено известување за констатирани недостатоци на урбанистичкиот план, по истекот на рокот за издавање на согласност утврден во член 38 став (2) на овој закон, да го достави предлогот на планот во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам, до Советот на општината, општината во Градот Скопје и Градот Скопје а претседателот на Советот е должен предлогот на планот да го стави на првата наредна седница на Советот, а Советот е должен да одлучи по истиот на истата седница.

(2) Урбанистичкиот план за кој не е издадена согласност или не е доставено известување за констатирани недостатоци на урбанистичкиот план до донесувачот на урбанистичкиот план, согласно член 38 став (2) на овој закон, надлежниот орган може да го донесе по добивање на известување на градоначалникот на општината, општината во Градот Скопје односно градоначалникот на градот Скопје, во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам, во кое е потврдено дека органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот не постапил согласно член 38 став (2) на овој закон.

(3) Доколку градоначалникот на општината, општината во Градот Скопје и Градот Скопје не го достави предлогот на планот до Советот во рокот утврден во став (1) на овој член, најмалку 1/3 од членовите на Советот може да достават предлог за донесување на предлогот на планот до претседателот на Советот на општината, општината во Градот Скопје и Градот Скопје, кој е должен предлогот на планот да го стави на првата наредна седница на Советот, а Советот е должен да одлучи по истиот на истата седница.

(4) Извештајот за спроведената јавна анкета од член 35 став (10) на овој закон и предлогот на урбанистичкиот план, треба да се достапни во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам до секој член на Советот на општината, општината во градот Скопје и градот Скопје.

(5) Советот на општината, општината во Градот Скопје и Градот Скопје може да го донесе односно да не го донесе предлог планот доколку смета дека истиот не е изработен согласно законските прописи во кој случај е должен да донесе одлука со образложение за констатираната неправилност поради која предлог планот не е донесен.

(6) Во случаите од ставот (5) на овој член, кога е донесена одлука со образложение за констатираната неправилност поради која предлог планот не е донесен, градоначалникот на општината, општината во Градот Скопје и Градот Скопје е должен во рок од три работни дена од одржувањето на седницата на Советот, да ги достави предлог планот и донесената одлука во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам, до органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, а органот е должен во рок од 10 работни дена да ги провери наводите во образложението на одлуката за констатираната неправилност и доколку утврди дека истите се основани да ја поништи дадената согласност и да го извести изработувачот на планот, а доколку утврди дека истите се неосновани повторно да го достави предлогот на планот до општината, општината во Градот Скопје и Градот Скопје, во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам.

(7) Во случаите од став (6) на овој член кога дадената согласност не е поништена, изработувачот на планот е должен да пристапи кон отстранување на констатираните неправилности и повторно да го достави предлогот на планот до органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот за добивање согласност, при што доколку повторно е дадена согласност, градоначалникот на општината, општината во градот Скопје и градот Скопје е должен најдоцна три работни дена по добивање на согласноста да го достави предлогот на планот до Советот на општината, општината во градот Скопје и градот Скопје, во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам, а претседателот на Советот е должен предлогот на планот да го стави на првата наредна седница на Советот, а Советот е должен да одлучи по истиот на истата седница.

(8) Во случаите од ставот (6) на овој член кога дадената согласност не е поништена, органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот повторно го доставува предлогот на планот до општината, општината во градот Скопје и градот Скопје, во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам, при што градоначалникот на општината, општината во градот Скопје и градот Скопје е должен најдоцна три работни дена по прием на предлогот на планот да го достави истиот во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам до Советот на општината, општината во Градот Скопје и градот Скопје, а претседателот на Советот е должен предлогот на планот да го стави на првата наредна седница на Советот, а Советот е должен да одлучи по истиот на истата седница.

(9) Урбанистичкиот план се смета дека е донесен доколку за одлуката за донесување на урбанистичкиот план гласале најмалку 1/3 од вкупниот број членови на Советот на општината, општината во градот Скопје односно градот Скопје, а при тоа нивниот број не е помал од бројот на членовите на Советот на општината, општината во градот Скопје односно градот Скопје кои гласале против одлуката за донесување на урбанистичкиот план.

(10) Формата и содржината на согласноста и извештајот за констатирани недостатоци ги пропишува министерот кој раководи органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот.

14. Постапка за изработување и донесување на регулациски план на генерален урбанистички план

Член 40

(1) Регулацискиот план на генерален урбанистички план се изработува врз основа на планска програма од член 26 на овој закон.

(2) Планската програма за регулациски план на генерален урбанистички план се изработува врз основа на извод од генерален урбанистички план при што за регулациски план на генерален урбанистички план на општина истата ја изработува комисијата за урбанизам на општината од член 23 став (1) на овој закон, а планската програма за регулациски план на генералниот урбанистички план на градот Скопје, ја изработува комисијата за урбанизам на градот Скопје од член 23 став (2) на овој закон.

(3) Изработената планска програма од став (2) на овој член ја одобрува градоначалникот на општината односно градоначалникот на градот Скопје по што истата се заверува со потврда за заверка во електронска форма од страна на членовите на комисијата од став (2) на овој член, преку информацискиот систем е-урбанизам.

(4) По заверката на планската програма се изработува предлог на регулациски план на генерален урбанистички план, кој се доставува до општината односно градот Скопје чиј Совет го донесува регулацискиот план на генерален урбанистички план.

(5) По прием на предлог на регулациски план на генерален урбанистички план, општината односно градот Скопје, доставува барање за мислење во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам до Агенцијата за катастар на недвижности. Агенцијата за катастар на недвижности е должна да даде мислење за утврдената состојба по извршеното споредување на податоците од регулацискиот план на генерален урбанистички план со податоците од катастарскиот план, во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам, во рок од пет работни дена од приемот на барањето, а во спротивно ќе се смета дека нема забелешки и дека е дадено позитивно мислење, при што евентуалните идни штети настанати поради непостапувањето, ќе бидат на товар на Агенцијата за катастар на недвижности.

(6) По спроведување на постапката од став (5) на овој член, за предлогот на регулациски план на генерален урбанистички план мислење дава комисијата за урбанизам на општината од член 23 став (1) на овој закон, а за предлог на регулацискиот план на генералниот урбанистички план на градот Скопје, мислење дава комисијата за урбанизам на градот Скопје од член 23 став (2) на овој закон.

(7) Надлежната комисија од став (6) на овој член е должна во рок од пет работни дена од денот на прием на предлогот на регулациски план на генералниот урбанистички план, во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам да даде позитивно мислење со кое се потврдува дека предлогот на регулацискиот план на генерален урбанистички план е изработен во согласност со одредбите на овој закон и прописите донесени врз основа на истиот или да достави известување за констатирани недостатоци до изработувачот на планот, а во спротивно ќе се смета дека е издадено позитивно мислење.

(8) Регулациски план на генерален урбанистички план на градот Скопје, изработен во форма на предлог план, за кој е дадено позитивно мислење согласно ставови (5) и (7) на овој член, го донесува Советот на градот Скопје, а регулациски план на генерален урбанистички план на општина, изработен во форма на предлог план, за кој е дадено позитивно мислење согласно ставови (5) и (7) на овој член го донесува Советот на општината.

15. Надлежни органи за донесување на Просторен план, урбанистички планови и регулациски план на генерален урбанистички план

Член 41

(1) Собранието на Република Македонија го донесува Просторниот план.

(2) Собранието на Република Македонија е должно да го донесе Просторниот план, во рок од шест месеца од денот на доставувањето од Владата на Република Македонија.

(3) Советот на градот Скопје донесува генерален урбанистички план на градот Скопје и регулациски план на генералниот урбанистички план на Градот Скопје.

(4) Советите на општините во градот Скопје донесуваат:

- детален урбанистички план,
- урбанистички план за село и
- урбанистички план вон населено место.

(5) Советите на општините со седиште во град донесуваат:

- генерален урбанистички план,
- регулациски план на генерален урбанистички план,
- детален урбанистички план,
- урбанистички план за село и
- урбанистички план вон населено место.

(6) Советите на општините со седиште во село донесуваат:

- урбанистички план за село и
- урбанистички план вон населено место.

(7) Советот на општината, Советот на општината во градот Скопје односно Советот на градот Скопје е должен урбанистичките планови и регулациските планови на генерален урбанистички план, финансирани од Буџетот на Република Македонија, да ги донесе во рок од два месеца од денот на издавањето на согласноста.

16. Обврски по донесување на одлука за донесување на Просторен план, урбанистички план и регулациски план на генерален урбанистички план

Член 42

(1) Одлуката за донесување на Просторниот план, како и заверен примерок од донесениот план задолжително се доставуваат до органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на просторното планирање.

(2) Донесениот Просторен план се заверува во пет примероци од кои еден се чува во архивот на донесувачот на планот, еден во Државниот архив на Република Македонија, еден се доставува до органот на државната управа надлежен за работите од областа на просторното планирање, еден се доставува до Агенцијата за планирање на просторот и еден се доставува до органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот.

(3) Одлуката за донесување на урбанистичките планови од член 7 став (1) точка 2 на овој закон како и за донесување на регулацискиот план на генерален урбанистички план задолжително се прикачува во електронска

форма во информацискиот систем е-урбанизам, од страна на донесувачот на урбанистичките планови и регулацискиот план на генерален урбанистички план.

(4) По спроведувањето на дејствието од став (3) на овој член, донесениот урбанистички план и регулацискиот план на генерален урбанистички план станува составен дел на електронски регистар на донесени урбанистички планови во рамки на информацискиот систем е-урбанизам, кон кој пристап имаат донесувачот на урбанистичкиот план, органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, Агенцијата за планирање на просторот и Агенцијата за катастар на недвижности.

(5) Донесувачот на урбанистичкиот план односно на регулацискиот план на генерален урбанистички план е должен примерок од донесениот урбанистички план и регулацискиот план на генерален урбанистички план во електронска форма да го објави на својата веб страна.

(6) Агенцијата за катстар за недвижности е должна во рок од осум работни дена од прием на известување во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам за донесување на планот да изврши дигитално преклопување на урбанистичкиот план и регулацискиот план на генерален урбанистички план.

(7) Донесениот урбанистички план не може да се применува пред да се исполнат условите од ставовите (3) и (6) на овој член.

17. Плански период

Член 43

(1) Планирањето на просторот се врши за период од најмалку:

- петнаесет години за Просторен план,
- десет години за генерален урбанистички план, урбанистички план за село и урбанистички план за вон населено место и
- пет години за детален урбанистички план.

(2) Периодот за планирање на просторот утврден во регулациски план на генерален урбанистички план треба да е соодветен со периодот за планирање на просторот утврден во генералниот урбанистички план според кој е донесен.

(3) Просторен план важи до донесување на нов Просторен план, а урбанистички план до донесување на нов урбанистички план.

VII. УРБАНИСТИЧКО-ПЛАНСКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Општи одредби за урбанистичко-плански документи

Член 44

(1) Заради уредување на просторот, во зависност од видот на градбата можат да се изработат следните видови на урбанистичко-плански документи: локална урбанистичко-планска документација, државна урбанистичко-планска документација, урбанистичко-планска документација за туристичка развојна зона, урбанистичко-планска документација за автокамп и урбанистичко-планска документација за градби од посебен интерес.

(2) Урбанистичко-планските документи ги изработува правно лице со лиценца за изработување на урбанистички планови, издадена согласно одредбите на овој закон.

(3) Урбанистичко планските документи задолжително содржат детални мерки за заштита на недвижното културно наследство според заштитно-конзерваторските основи доколку во планскиот опфат постои недвижно културно наследство.

(4) Формата, содржината и начинот на обработка на урбанистичко-планските документации ги пропишува министерот кој раководи со органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот.

Член 45

(1) Одобрените урбанистичко-плански документации се составен дел на електронски регистар на одобрени урбанистичко-плански документации во рамки на информацискиот систем е-урбанизам, а истите задолжително се објавуваат на веб-страницата на органот кој ги одобрил.

(2) Пристап на електронскиот регистар на одобрени урбанистичко-плански документации од став (1) на овој член, имаат органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, Агенцијата за планирање на просторот, Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам и Агенцијата за катастар на недвижности.

2. Локална урбанистичко-планска документација

Член 46

(1) Локална урбанистичко-планска документација е планска документација со која може да се врши уредување и користење на просторот со определување на градежна парцела вон планскиот опфат, за градби од втора категорија утврдени со Законот за градење.

(2) Со локална урбанистичка планска документација не може да се уредува просторот за градби со намена А1 (домување во станбени куќи) и А2 (домување во станбени згради), согласно стандардите и нормативите за урбанистичко планирање од член 68 на овој закон, освен за вклопување на објекти со наведената намена за кои е донесено решение за утврдување на правен статус согласно со Законот за постапување со бесправно изградени објекти.

(3) По исклучок од став (1) и став (2) на овој член со локална урбанистичко-планска документација може да се врши уредување и користење на просторот вон плански опфат, со определување на повеќе градежни парцели за градби со намена А1 (домување во станбени куќи), согласно стандардите и нормативите за урбанистичко планирање од член 68 на овој закон, доколку предмет на планирање е плански опфат со површина од најмалку еден хектар, во кој се предвидуваат најмалку 20 градежни парцели за изградба на градби со наведената намена.

(4) Локалната урбанистичко-планска документација се одобрува од страна на општината на чие подрачје е планскиот опфат кој е предмет на планирање.

(5) Локалната урбанистичко-планска документација се изработува врз основа на услови за планирање на просторот а при изработката на локалната урбанистичко-планската документација, се спроведува постапката за прибирање на податоци и информации, утврдена во член 32 на овој закон.

(6) Пред изработка на локална урбанистичко-планска документација, се спроведува постапка за изработка односно одобрување на планска програма, утврдена во член 26 на овој закон, се постапува согласно член 28 на овој закон, а доколку со планската програма се зафаќаат нови земјоделски површини, се постапува согласно член 27 на овој закон.

(7) Барање за одобрување на локална урбанистичко-планска документација можат да достават државни органи, физички и правни лица, на кои им е одобрена планска програма согласно член 26 на овој закон, во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам. Кон барањето се доставува предлог на локална урбанистичко-планска документација со позитивен извештај за стручна ревизија.

(8) Доколку општината, општината во градот Скопје и градот Скопје имаат потреба за изработка на локална урбанистичко-планска документација, одлука за изработка на истата донесува Советот на општината, Советот на општината во градот Скопје односно Советот на градот Скопје, која се прикачува во електронска форма во информацискиот систем е-урбанизам.

(9) По прием на барање за одобрување на локалната урбанистичко-планска документација, комисијата за урбанизам на општината од член 23 став (1) на овој закон, спроведува постапка за јавна презентација и јавна анкета на начин и постапка утврдени во член 35 на овој закон, при што рокот за јавна анкета изнесува најмалку пет работни дена.

(10) По исклучок од ставот (9) на овој член јавна презентација и јавна анкета не се спроведуваат, доколку со локалната урбанистичко-планска документација се предвидува изградба на градби со намена Г2 (лесна индустрија) согласно стандардите и нормативите за урбанистичко планирање од член 68 на овој закон.

(11) Доколку по спроведената јавна презентација и јавна анкета, локалната урбанистичко-планска документација претрпи измени, подносителот на барањето за одобрување на истата, должен е да достави позитивен извештај за стручна ревизија на изменетата локална урбанистичко-планска документација.

(12) По спроведувањето на јавната презентација и јавната анкета, надлежниот орган од став (4) на овој член доставува барање за мислење во електронска форма до Агенцијата за катастар на недвижности. Агенцијата за катастар за недвижности е должна да даде мислење за утврдената состојба по извршеното споредување на податоците од урбанистичко-планската документација со податоците од катастарскиот план, во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам, во рок од пет работни дена од приемот на барањето, а во спротивно ќе се смета дека нема забелешки и дека е дадено позитивно мислење, при што евентуалните идни штети настанати поради непостапувањето, ќе бидат на товар на Агенцијата за катастар на недвижности.

(13) По спроведувањето на дејствијата од ставовите (9) и (12) на овој член, комисијата за урбанизам на општината односно општината на градот Скопје од член 23 став (1) на овој закон, во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам, доставува предлог до градоначалникот на општината односно на општината во градот Скопје, за одобрување или одбивање на барањето за одобрување на локалната урбанистичко-планска документација, кој врз основа на доставениот предлог, донесува решение со кое ја одобрува локалната урбанистичко-планска документација или го одбива барањето за одобрување на истата.

(14) Доколку градоначалникот на општината односно општината во градот Скопје, во рок од 10 работни дена од приемот на предлогот од ставот (13) на овој член не донесе решение за одобрување или одбивање на барањето, комисијата за урбанизам на општината е должна да достави предлог за одобрување на локалната урбанистичка планска документација до претседателот на Советот на општината односно Советот на општината во градот Скопје, кој е должен предлогот да го стави на првата наредна седница на Советот а Советот е должен да одлучи по истиот на истата седница.

(15) За одобрената локална урбанистичко-планска документација се доставува известување во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам до органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам и Агенцијата за катастар на недвижности.

(16) Агенцијата за катстар за недвижности е должна во рок од осум работни дена од прием на известување во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам за одобрување на локалната урбанистичко-планска документација да изврши дигитално преклопување на урбанистичко-планската документација.

(17) Локалната урбанистичко-планска документација се применува по нејзиното одобрување и по исполнување на условите од ставовите (15) и (16) на овој член.

(18) Трошоците за дигитално преклопување како и за спроведувањето на јавната анкета и јавната презентација се на сметка на подносителот на барањето за одобрување на локалната урбанистичко-планска документација.

3. Државна урбанистичко-планска документација

Член 47

(1) Државна урбанистичко-планска документација е планска документација со која може да се врши уредување и користење на просторот со определување на градежна парцела вон планскиот опфат, за градби од прва категорија утврдени со Законот за градење и со која може да се врши уредување и користење на просторот со определување на градежна парцела кој зафаќа подрачје на две или повеќе општини, вон планскиот опфат.

(2) По исклучок од ставот (1) на овој член, за технолошките индустриски развојни зони, со државна урбанистичко-планска документација може да се врши уредување и користење на просторот, со определување на повеќе градежни парцели во рамките на зоната.

(3) Државна урбанистичко-планска документација се одобрува од страна на органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот.

(4) Државната урбанистичко-планска документација се изработува врз основа на услови за планирање на просторот а при изработката на државната урбанистичко-планската документација, се спроведува постапката за прибирање на податоци и информации, утврдена во член 32 на овој закон.

(5) Пред изработка на државната урбанистичко-планска документација се спроведува постапка за изработка односно одобрување на планска програма утврдена во член 26 на овој закон, се постапува согласно член 28 на овој закон, а доколку со планската програма се зафаќаат нови земјоделски површини, се постапува согласно член 27 на овој закон.

(6) Барање за одобрување на државна урбанистичко-планска документација можат да достават државни органи, општини, општини на градот Скопје, градот Скопје како и заинтересирани правни и физички лица, на кои им е одобрена планска програма согласно член 26 на овој закон, во електронска форма преку информациски систем е-урбанизам. Кон барањето се доставува предлог на државна урбанистичко-планска документација со позитивен извештај за стручна ревизија.

(7) По прием на барање за одобрување на државната урбанистичко-планска документација, комисијата за урбанизам на органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување просторот од член 23 став (3) на овој закон, спроведува постапка за јавна презентација и јавна анкета на начин и постапка утврдени во член 35 на овој закон, при што рокот за јавна анкета изнесува најмалку пет работни дена.

(8) Јавната анкета и јавната презентација за државната урбанистичко-планска документација чија изработка е предвидена со годишната програма за финанси-

рање на изработка на урбанистички планови, регулациски планови на генерални урбанистички планови, урбанистичко-планска документација и урбанистичко-проектна документација од член 22 став (2) на овој закон, комисијата ја спроведува во соработка со Агенцијата за планирање на просторот, а за државната урбанистичко-планска документација за потребите на државни органи, општини, општини на градот Скопје, градот Скопје, физички и правни лица, ја спроведува во соработка со изработувачот на истата.

(9) Доколку по спроведената јавна презентација и јавна анкета, државната урбанистичко-планска документација претрпи измени, подносителот на барањето за одобрување на истата, должен е да достави позитивен извештај за стручна ревизија на изменетата државна урбанистичко-планска документација.

(10) По спроведувањето на јавната презентација и јавната анкета, надлежниот орган од став (3) на овој член доставува барање за мислење во електронска форма до Агенцијата за катастар на недвижности. Агенцијата за катастар за недвижности е должна да даде мислење за утврдената состојба по извршеното споредување на податоците од урбанистичко-планската документација со податоците од катастарскиот план, во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам, во рок од пет работни дена од приемот на барањето, а во спротивно ќе се смета дека нема забелешки и дека е дадено позитивно мислење, при што евентуалните идни штети настанати поради непостапувањето, ќе бидат на товар на Агенцијата за катастар на недвижности.

(11) По спроведувањето на дејствијата од ставовите (7) и (10) на овој член, комисијата за урбанизам на органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот од член 23 став (3) на овој закон, во електронска форма преку информациски систем е-урбанизам, доставува предлог до министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, за одобрување или одбивање на барањето за одобрување на државната урбанистичка планска документација, кој врз основа на доставениот предлог, во рок од 10 работни дена донесува решение со кое ја одобрува државната урбанистичка планска документација или го одбива барањето за одобрување на истата, во електронска форма преку информациски систем е-урбанизам.

(12) За одобрената државна урбанистичко-планска документација се доставува известување во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам до општината на чие подрачје е планскиот опфат на државната урбанистичка планска документација, Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам и Агенцијата за катастар на недвижности.

(13) Агенцијата за катастар за недвижности е должна во рок од осум работни дена од прием на известување во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам за одобрување на државната урбанистичко-планска документација да изврши дигитално преклопување на урбанистичко-планската документација.

(14) Државната урбанистичка планска документација се применува по нејзиното одобрување и по исполнување на условите од ставовите (12) и (13) на овој член.

(15) Трошоците за дигитално преклопување како и за спроведувањето на јавната анкета и јавната презентација се на сметка на подносителот на барањето за одобрување на државната урбанистичка планска документација.

**4. Урбанистичко-планска документација
за туристичка развојна зона****Член 48**

(1) Урбанистичко-планска документација за туристичка развојна зона е планска документација со која може да се врши уредување и користење на просторот со определување на една или повеќе градежни парцели, во плански опфат и надвор од плански опфат, заради формирање на туристичка развојна зона.

(2) Со урбанистичко-планска документација за туристичка развојна зона можат да се планираат само градби со намена А4 (времено сместување), Б1 (мали комерцијални и деловни намени), Б2 (големи трговски единици), Б3 (големи угостителски единици), Б5 (хотелски комплекси), Б6 (градби за собири) и Д3 (спорт и рекреација) согласно стандардите и нормативите за урбанистичко планирање од член 68 на овој закон.

(3) Урбанистичко-планска документација за туристичка развојна зона се изработува врз основа на услови за планирање на просторот и/или извод од урбанистички план од член 7 став (1) точка 2 на овој закон.

(4) Барање за одобрување на урбанистичко-планската документација за туристичка развојна зона, можат да достават државни органи, како и заинтересирани правни и физички лица на кои им е одобрена планска програма согласно член 26 на овој закон, во електронска форма преку информациски систем е-урбанизам.

(5) Урбанистичко-планска документација за туристичка развојна зона се донесува на начин и во постапка утврдени за донесување на државна урбанистичко-планска документација.

(6) За одобрената урбанистичко-планска документација за туристичка развојна зона се доставува известување во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам до општината на чие подрачје е планскиот опфат на урбанистичко-планската документација, Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам и Агенцијата за катастар на недвижности.

(7) Агенцијата за катастар за недвижности е должна во рок од осум работни дена од прием на известување во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам за одобрување на урбанистичко-планска документација за туристичка развојна зона да изврши дигитално преклопување на урбанистичко-планската документација.

(8) Урбанистичко-планската документација за туристичка развојна зона се применува по нејзиното одобрување и по исполнување на условите од ставовите (6) и (7) на овој член.

(9) Трошоците за дигитално преклопување како и за спроведувањето на јавната анкета и јавната презентација се на сметка на подносителот на барањето за одобрување на урбанистичко-планската документација за туристичка развојна зона.

**5. Урбанистичко-планска документација
за автокамп****Член 49**

(1) Урбанистичко-планска документација за автокамп е планска документација со која може да се врши уредување и користење на просторот со определување на една или повеќе градежни парцели, во плански опфат и надвор од плански опфат, заради формирање на автокамп.

(2) Со урбанистичко-планска документација за автокамп, просторот за кампирање треба да биде предвиден на најмалку 70% од планираниот опфат, а на останатиот простор можат да се планираат само градби со намена А4 (времено сместување), Б1 (мали комерци-

јални и деловни намени), Б2 (големи трговски единици), Б3 (големи угостителски единици), Б5 (хотелски комплекси), Б6 (градби за собири) и Д3 (спорт и рекреација), согласно стандардите и нормативите за урбанистичко планирање од член 68 на овој закон.

(3) Урбанистичко-планска документација за автокамп се изработува врз основа на услови за планирање на просторот и/или извод од урбанистички план од член 7 став (1) точка 2 на овој закон.

(4) Барање за одобрување на урбанистичко-планската документација за автокамп, можат да достават државни органи, како и заинтересирани правни и физички лица на кои им е одобрена планска програма согласно член 26 на овој закон, во електронска форма преку информациски систем е-урбанизам.

(5) Урбанистичко-планска документација за автокамп се донесува на начин и во постапка утврдени за донесување на државна урбанистичко-планска документација.

(6) За одобрената урбанистичко-планска документација за автокамп се доставува известување во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам до општината на чие подрачје е планскиот опфат на урбанистичко-планската документација, Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам и Агенцијата за катастар на недвижности.

(7) Агенцијата за катастар за недвижности е должна во рок од осум работни дена од прием на известување во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам за одобрување на урбанистичко-планска документација за автокамп да изврши дигитално преклопување на урбанистичко-планската документација.

(8) Урбанистичко-планската документација за автокамп се применува по нејзиното одобрување и по исполнување на условите од ставовите (6) и (7) на овој член.

(9) Трошоците за дигитално преклопување како и за спроведувањето на јавната анкета и јавната презентација се на сметка на подносителот на барањето за одобрување на урбанистичко-планската документација за автокамп.

**6. Урбанистичко-планска документација за градби
од посебен интерес****Член 50**

(1) Урбанистичко-планска документација за градби од посебен интерес е планска документација со која може да се врши уредување и користење на просторот со определување на една или повеќе градежни парцели, во плански опфат и вон плански опфат, заради изградба на градби од посебен интерес.

(2) Градба од посебен интерес за која ќе се изработи урбанистичко-планската документација од став (1) на овој член се утврдува со Одлука од страна на Владата на Република Македонија.

(3) Урбанистичко-планска документација за градби од посебен интерес се изработува врз основа на услови за планирање на просторот и/или извод од урбанистички план од член 7 став (1) точка 2 на овој закон.

(4) Барање за одобрување на урбанистичко-планската документација за градби од посебен интерес, може да се достави само доколку е донесена одлуката од став (2) на овој член, при што истото се доставува во електронска форма преку информациски систем е-урбанизам.

(5) Урбанистичко-планска документација за градби од посебен интерес се донесува на начин и во постапка утврдени за донесување на државна урбанистичка планска документација.

(6) Во постапката за одобрување на урбанистичко-планска документација за градби од посебен интерес не се спроведува јавна презентација и јавна анкета, како и постапката од член 28 на овој закон.

(7) За одобрената урбанистичко-планска документација за градби од посебен интерес се доставува известување во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам до општината на чие подрачје е планскиот опфат на урбанистичко-планската документација, Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам и Агенцијата за катастар на недвижности.

(8) Агенцијата за катастар за недвижности е должна во рок од осум работни дена од прием на известување во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам за одобрување на урбанистичко-планска документација за градби од посебен интерес да изврши дигитално преклопување на урбанистичко-планската документација.

(9) Урбанистичко-планската документација за градби од посебен интерес се применува по нејзиното одобрување и по исполнување на условите од ставовите (7) и (8) на овој член.

(10) Трошоците за дигитално преклопување се на сметка на подносителот на барањето за одобрување на урбанистичко-планската документација за градби од посебен интерес.

VIII. УРБАНИСТИЧКО-ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Архитектонско-урбанистички проект

Член 51

(1) Архитектонско-урбанистички проект е урбанистичко-проектна документација кој се изработува врз основа на урбанистичките планови од член 7 став (1) точка 2 алинеи 2, 3 и 4 од овој закон и урбанистичко-планската документација од член 7 став (2) на овој закон, кога на една градежна парцела во урбанистичкиот план односно урбанистичко-планската документација е утврден простор определен со градежни линии во кој е дозволено поставување на површини за градење на повеќе градби согласно со процентот на изграденост на земјиштето пропишан со стандардите и нормативите за урбанистичко планирање од член 68 од овој закон и кој се изработува заради формирање на градежни парцели при разработка на детален урбанистички план, урбанистички план за село, урбанистички план за вон населено место, урбанистичко-плански документации и општи акти од член 84 од овој закон.

(2) Со еден архитектонско-урбанистички проект може да се формираат посебни градежни парцели со урбанистичко решение за секоја градежна парцела посебно во следните случаи:

- кога во детален урбанистички план е формирана градежна парцела со површина од минимум пет хектари во која е предвидена изградба на градби со намена за А (домување) согласно стандардите и нормативите за урбанистичко планирање од член 68 на овој закон и

- кога во детален урбанистички план, државна урбанистичко-планска документација, локална урбанистичко-планска документација и урбанистичко-планска документација за градби од посебен интерес е формирана градежна парцела со површина од минимум 10 хектари во која е предвидена изградба на градби со намена за В1 (образование и наука) согласно стандардите и нормативите за урбанистичко планирање од член 68 на овој закон.

(3) Со еден или повеќе архитектонско-урбанистички проекти може да се формираат посебни градежни парцели со урбанистичко решение за секоја градежна парцела посебно во следните случаи:

- кога на една градежна парцела во детален урбанистички план и урбанистичко-планска документација е предвидена изградба на градби со намена Г (производство, дистрибуција и сервиси), согласно стандардите и нормативите за урбанистичко планирање од член 68 на овој закон;

- кога на една градежна парцела во детален урбанистички план и урбанистичко-планска документација е предвидена изградба на градби со намена Д3 (спорт и рекреација) согласно стандардите и нормативите за урбанистичко планирање од член 68 на овој закон;

- кога се уредува простор со државна урбанистичко-планска документација за технолошките индустриски развојни зони;

- кога се уредува простор со урбанистичко-планска документација за туристичка развојна зона, урбанистичко-планската документација за автокамп и урбанистичко-планска документација за градби од посебен интерес;

- при разработка на урбанистички план за село во случаите кога градежната парцела се состои од две или повеќе катастарски парцели или кога во рамки на една катастарска парцела се формираат две или повеќе градежни парцели или кога на една катастарска парцела се предвидуваат две или повеќе градби;

- при разработка на урбанистички план за вон населено место во случаите кога градежната парцела се состои од две или повеќе катастарски парцели или кога во рамки на една катастарска парцела се формираат две или повеќе градежни парцели или кога на една катастарска парцела се предвидуваат две или повеќе градби и

- при разработка на општи акти од член 84 на овој закон, во случаите кога градежната парцела се состои од две или повеќе катастарски парцели или кога во рамки на една катастарска парцела се формираат две или повеќе градежни парцели или кога на една катастарска парцела се предвидуваат две или повеќе градби.

(4) Со еден или повеќе архитектонско-урбанистички проекти може да се врши препарцелација, пренамена (предвидување на намени кои се утврдени со постојната државна урбанистичко-планска документација како и намени кои не се утврдени со постојната државна урбанистичко-планска документација) и формирање на нови градежни парцели, во рамки на технолошко индустриска развојна зона и во рамки на индустриска зона формирана од Владата на Република Македонија, во кои со државна урбанистичко-планска документација претходно се определени градежни парцели, како и промена на трасата на инфраструктурата и поместување на точките за инфраструктурни приклучоци во рамки на наведените зони, кои претходно се утврдени со државна урбанистичко-планска документација.

(5) При изработување на архитектонско-урбанистичкиот проект се применуваат стандардите и нормативите за урбанистичко планирање од член 68 на овој закон, а истиот содржи урбанистичко решение за градежната парцела, површини за градење со градежни линии, намена на градбите, максимална висина на градбите изразена во метри до венец, внатрешни сообраќајници и други податоци утврдени со прописот од став (14) на овој член.

(6) Архитектонско-урбанистичкиот проект го изработува правно лице кое има лиценца за изработка на урбанистичките планови издадена согласно одредбите на овој закон а неговата изработка ја финансира барателот.

(7) Архитектонско-урбанистичкиот проект во кој се определени површините за градење на градби од втора категорија согласно Законот за градење и со кој се врши разработка на урбанистички план за село, урбанистички план за вон населено место, локална урбанистичко-планска документација и општ акт од член 84

на овој закон, го одобрува градоначалникот на општината односно општината во градот Скопје, а архитектонско-урбанистичкиот проект во кој се определени површини за градење на градби од прва категорија согласно Законот за градење, кој е изработен врз основа на државна урбанистичко-планска документација, урбанистичко-планска документација за туристичка развојна зона, урбанистичко-планска документација за автокамп и урбанистичко-планска документација за градби од посебен интерес како и во случаите од став (4) на овој член, го одобрува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот.

(8) Архитектонско урбанистичкиот проект и барањето за одобрување на истиот се доставуваат во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам.

(9) По прием на барање за одобрување на архитектонско-урбанистички проект со кој се формираат градежни парцели, надлежниот орган од став (7) на овој член доставува барање за мислење во електронска форма до Агенцијата за катастар на недвижности. Агенцијата за катастар за недвижности е должна да даде мислење за утврдената состојба по извршеното споредување на податоците од проектот со податоците од катастарскиот план, во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам, во рок од пет работни дена од приемот на барањето, а во спротивно ќе се смета дека нема забелешки и дека е дадено позитивно мислење, при што евентуалните идни штети настанати поради непостапувањето, ќе бидат на товар на Агенцијата за катастар на недвижности.

(10) Во случаите кога со архитектонско-урбанистичкиот проект се разработува урбанистички план за село, урбанистички план за вон населено место и општ акт од член 84 на овој закон, надлежниот орган од став (7) на овој член, по приемот на барањето за одобрување, должен е да спроведе постапка за јавна анкета и јавна презентација на архитектонско-урбанистичкиот проект на начин и во постапка утврдени во член 35 на овој закон, при што јавната анкета трае најмалку пет работни дена.

(11) Надлежниот орган од став (7) на овој член е должен во рок од 10 работни дена дена од денот на прием на барање за одобрување на архитектонско-урбанистички проект да утврди дали архитектонско-урбанистичкиот проект е изработен согласно стандардите и нормативите за урбанистичко планирање од член 68 на овој закон, по што е должен да го одобри проектот со потврда за заверка во електронска форма или да достави известување за констатирани недостатоци, во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам.

(12) По одобрување на архитектонско-урбанистичкиот проект со кој се формираат градежни парцели, примерок од истиот се доставува во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам до Агенцијата за катастар за недвижности, која е должна да изврши дигитално преклопување во рок од осум работни дена од приемот на проектот.

(13) Архитектонско-урбанистичкиот проект со кој се формираат градежни парцели се употребува по неговото одобрување и по исполнување на обврската од ставот (12) на овој член.

(14) Формата, содржината, и начинот на обработка на архитектонско-урбанистичкиот проект ја пропишува министерот кој раководи со органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот.

2. Проект за инфраструктура

Член 52

(1) Проект за инфраструктура е урбанистичко-проектна документација која се изработува за линиски инфраструктурни објекти утврдени со Законот за градење, како и за инфраструктурни објекти составени од повеќе делови од кои најмалку еден дел претставува линиска инфраструктура, во случаите кога трасата на линискиот инфраструктурниот објект не е утврдена во урбанистички план од член 7 став (1) точка 2 од овој закон односно урбанистичко-планска документација од член 7 став (2) од овој закон.

(2) По исклучок на став (1) на овој член проект за инфраструктура може да се изработи и доколку трасата на линискиот инфраструктурен објект е утврдена во урбанистички план од член 7 став (1) точка 2 на овој закон односно урбанистичко-планска документација од член 7 став (2) на овој закон ако со одредбите на урбанистичкиот план односно урбанистичко-планската документација е предвидена изработка на проект за инфраструктура или донесена е одлука на Советот на општината, општината во градот Скопје и градот Скопје да се изработи ваков проект, како и во случаите кога е потребно да се промени трасата и/или приклучната точка на линискиот инфраструктурен објект, кои се утврдени во урбанистичко-планска документација за технолошко индустриска развојна зона и за индустриска зона формирана од Владата на Република Македонија, во и надвор од зоната.

(3) Проектот за инфраструктурата се изработува врз основа на услови за планирање на просторот или извод од урбанистичките планови или извод од урбанистичко-планската документација при што истиот содржи техничко решение за инфраструктурата со сите нејзини елементи (шахти, бунари, мерни станици, потпорни ѕидови, мостови, вијадукти, пропусти, натпатници, потпатници, тунели, клучки и друго) во текстуален дел и графички прилози и ја прикажува трасата на инфраструктурата и други податоци утврдени со прописот од став (13) на овој член.

(4) Со проектот за инфраструктура за инфраструктурни објекти составени од повеќе делови од кои најмалку еден дел претставува линиска инфраструктура покрај трасата на инфраструктурата се утврдуваат и површините за градење на деловите од објектот со кои инфраструктурниот објект претставува градежна и функционална целина.

(5) Проектот за инфраструктура содржи и студија за оцена на влијанието на проектот врз животната средина, односно елаборат за заштита на животната средина одобрени од надлежен орган, доколку со прописите од областа на животна средина е предвидена изработка на студија, односно елаборат за тој вид на инфраструктура и за истиот опфат претходно од надлежен орган не се одобрени студија за оцена на влијанието на проектот врз животната средина или елаборат за заштита на животната средина при донесување на урбанистички план односно одобрување на урбанистичко-планска документација.

(6) Проектот за инфраструктура го изработува правно лице кое е носител на лиценца за изработка на урбанистички планови издадена согласно овој закон или правно лице кое е носител на лиценца за изработка на проектна документација издадена согласно Законот за градење и на истиот се врши стручна ревизија согласно член 37 на овој закон.

(7) Проектот за инфраструктура со позитивен извештај за стручна ревизија, за линиски инфраструктурни објекти од прва категорија согласно Законот за градење, со барање за одобрување се доставува до органот на државната управа надлежен за вршење на работите

од областа на уредувањето на просторот, за линиски инфраструктурни објекти од втора категорија согласно Законот за градење до општината на чие подрачје се предвидува инфраструктурниот објект, а за линиски инфраструктурни објекти за кои согласно Законот за градење одобрение за градење издава градот Скопје, се доставува до градот Скопје, во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам.

(8) По прием на барање за одобрување на проект за инфраструктура, надлежниот орган од став (7) на овој член, веднаш доставува барање за мислење во електронска форма до Агенцијата за катастар на недвижности. Агенцијата за катастар за недвижности е должна да даде мислење за утврдената состојба по извршеното споредување на податоците од проектот со податоците од катастарскиот план, во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам, во рок од пет работни дена од приемот на барањето, а во спротивно ќе се смета дека нема забелешки и дека е дадено позитивно мислење, при што евентуалните идни штети настанати поради непостапувањето, ќе бидат на товар на Агенцијата за катастар на недвижности.

(9) Доколку со проектот за инфраструктура се зафаќаат нови земјоделски површини, надлежниот орган пред одобрување на проектот за инфраструктура поставува согласно член 27 став (1) на овој закон.

(10) Надлежниот орган од ставот (7) на овој член до кого е доставен проектот за инфраструктура должен е во рок од 10 работни дена од денот на приемот на барањето да утврди дали проектот е изработен согласно со стандардите за проектирање и стандардите и нормативите за урбанистичко планирање од член 68 на овој закон, по што е должен да го одобри проектот со потврда за заверка во електронска форма или да достави известување за констатирани недостатоци.

(11) По одобрување на проектот за инфраструктура, примерок од истиот се доставува во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам до Агенцијата за катастар за недвижности, која е должна да изврши дигитално преклопување во рок од осум работни дена од приемот на проектот.

(12) Проектот за инфраструктура се употребува по негово одобрување и исполнување на обврската од ставот (11) на овој член.

(13) Содржината, формата и начинот на обработка на проектот за инфраструктура, ја пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот.

IX. СПРОВЕДУВАЊЕ НА УРБАНИСТИЧКИ ПЛАНОВИ И УРБАНИСТИЧКО-ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Извод од Просторен план урбанистички план, урбанистичко-планска документација и архитектонско-урбанистички проект

Член 53

(1) За согледување на планските можности за уредување на конкретен простор, секое правно и физичко лице може да добие извод од Просторен план, урбанистички план, урбанистичко-планска документација како и од архитектонско-урбанистички проект со кој е формирана градежна парцела, по поднесено барање во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам или во писмена форма.

(2) Изводот од Просторниот план на Република Македонија содржи копија од графичкиот дел на Просторниот план на Република Македонија, кој се однесува на дел од територијата на Република Македонија и препис на поблиските услови за планирање на просторот заради изработка на проект на инфраструктура.

(3) Изводот од генерален урбанистички план содржи копија од графички прилог (синтензен план) и копија од текстуален дел (општите и посебните услови за просторен развој, параметри за спроведување на планот, плански услови за детално планирање на просторот, мерките за заштита на културното наследство, природата и животната средина и мерките за заштита од разурнување и друго), за конкретен простор кој е дел од генералниот урбанистички план.

(4) Изводот од детален урбанистички план, урбанистички план за село, урбанистички план за вонселено место, урбанистичко планската документација и архитектонско-урбанистички проект со кој е формирана градежна парцела, содржи копија од графички прилог (синтензен план) и копија од текстуален дел (општите и посебните услови за градење) во кој се опишани урбанистичките параметри за конкретната градежна парцела, мерки за заштита на културно наследство според заштитно-конзерваторските основи доколку во конкретната градежна парцела постои недвижно културно наследство, како и податоци за постојната инфраструктура и инсталации (водовод, канализација, електрично напојување, а доколку има и приклучоци за топловод и гасовод).

(5) Барањето за добивање на извод од просторниот план се поднесува до органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на просторно планирање, за добивање на извод од урбанистичките планови од ставовите (3) и (4) на овој член, до општината, општината во градот Скопје односно градот Скопје, а за добивање на извод од урбанистичко-планска документација и архитектонско-урбанистичкиот проект, барањето се поднесува до надлежниот орган кој ја одобрил оваа документација. Подносител на барање за добивање на извод од урбанистички план, односно урбанистичко-планска документација за градби со основна класа на намена Г2 (лесна индустрија), намена Г3 (сервиси) и намена Г4 (стоваришта), согласно стандардите и нормативите за урбанистичко планирање од член 68 на овој закон, во име на инвеститорот, може да биде и трговско друштво за геодетски работи.

(6) Надлежниот орган од став (5) на овој член, до кој е доставено барањето за добивање на извод од Просторен план, урбанистички план, урбанистичко-планска документација и архитектонско-урбанистичкиот проект, должен е во рок од пет работни дена, во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам или во писмена форма, во зависност од начинот на кој е поднесено барањето, да го издаде изводот или да достави известување дека за предметниот опфат не е донесен урбанистички план, урбанистичко-планска документација односно архитектонско-урбанистичкиот проект.

(7) Надлежниот орган од став (5) на овој член е должен изводот од урбанистичкиот план односно урбанистичко-планската документација, да го издаде и доколку урбанистичкиот план не содржи некои од параметрите и податоците наведени во ставовите (3) и (4) на овој член.

(8) Доколку општината, општината во градот Скопје односно градот Скопје, во рокот утврден во став (6) на овој член не издаде извод од урбанистичкиот план односно урбанистичко-планската документација, изводот може да го издаде органот на државна управа надлежен за вршење на работите на уредување на просторот, по поднесено барање од физичко и правно лице кон кое се доставува барањето доставено до општината, општината во Градот Скопје односно Градот Скопје.

(9) По исклучок од став (5) на овој член Агенцијата за планирање на просторот може да издаде извод од урбанистичкиот план односно урбанистичко-планската

документација по поднесено барање од државен орган, агенција или фонд основани од Владата на Република Македонија и правни лица во целосна или доминатна сопственост на Република Македонија, а Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони може да издаде извод од државна урбанистичко-планска документација за технолошко индустриска развојна зона.

(10) Формата и содржината на изводот од Просторниот план ја пропишува министерот кој раководи со органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на просторно планирање.

(11) Формата и содржината на изводот од плановите од ставовите (3) и (4) на овој член ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот.

X. АГЕНЦИЈА ЗА ПЛАНИРАЊЕ НА ПРОСТОРОТ

Член 54

Агенцијата за планирање на просторот ја спроведува политиката на планирање и уредување на просторот на Републиката (во понатамошниот текст: Агенција).

Член 55

(1) Агенцијата има својство на правно лице со јавни овластувања со права, обврски и одговорности утврдени со закон и статутот.

(2) Седиштето на Агенцијата е во Скопје.

(3) Агенцијата е самостојна во својата работа.

1. Работи кои ги врши Агенцијата

Член 56

Агенцијата ги извршува следните работи:

- изработува Просторен план на Републиката;
- го следи спроведувањето на Просторниот план на Републиката;
- го разработува Просторниот план на Републиката,
- изработува елаборат за услови за планирање на просторот;
- го одржува и ажурира единствениот просторно-информативен систем на податоци;
- изработува урбанистичките планови и урбанистичко-планската документација;
- ги изработува урбанистичките планови, регулациските планови на генерални урбанистички планови, урбанистичко-планската документација и урбанистичко-проектната документација чија изработка е утврдена во годишната програма за финансирање на изработка на урбанистички планови, регулациски планови на генерални урбанистички планови, урбанистичко-планска документација и урбанистичко-проектна документација од член 22 став (2) на овој закон;
- изработува архитектонско-урбанистички проекти и проекти за инфраструктура;
- издава извод од урбанистичкиот план односно урбанистичко-планската документација по поднесено барање од државен орган, агенција или фонд основани од Владата на Република Македонија и правни лица во целосна или доминатна сопственост на Република Македонија;
- изработува стручни анализи и информации за состојбите во планирањето за потребите на државните органи и на органите на државната управа и
- извршува и други работи утврдени со овој закон и со Статутот на Агенцијата.

Член 57

Работењето на Агенцијата се заснова на следниве принципи:

- стручност,

- професионалност,
- транспарентност и
- одговорност во работењето и постигнатите резултати.

2. Приходи на Агенцијата

Член 58

(1) Средствата за работа на Агенцијата се обезбедуваат од сопствени средства што ги остварува од своето работење, од Буџетот на Република Македонија за реализација на годишните програми што ги донесува Владата на Република Македонија за финансирање на изработка на Просторен план на Републиката и на урбанистичките планови, регулациските планови на генерален урбанистички план, урбанистичко-планската документација како и урбанистичко-проектната документација, од донации и други извори утврдени со закон.

(2) Доколку со работата на Агенцијата се остваруваат поголеми приходи од расходи, истите ќе се употребаат за остварување на активностите на Агенцијата.

3. Органи на Агенцијата

Член 59

Органи на Агенцијата се Управен одбор и директор.

Член 60

(1) Со Агенцијата управува Управен одбор кој е составен од седум члена.

(2) Членовите на Управниот одбор на Агенцијата ги именува и разрешува Владата на Република Македонија на предлог на министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на просторното планирање, во согласност со министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот.

(3) За членови на Управниот одбор се именуват двајца претставници од органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на просторното планирање, двајца претставници од органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, двајца претставници од вработените во Агенцијата и еден надворешен член.

(4) Мандатот на членовите на Управниот одбор трае четири години, со можност за повторен избор.

(5) Членовите на Управниот одбор од својот ред избираат претседател на Управниот одбор на првата седница.

Член 61

Управниот одбор на Агенцијата ги врши следниве работи:

- донесува Статут на Агенцијата;
- усвојува годишна програма за работа, финансиски план и годишна финансиска сметка на Агенцијата;
- усвојува годишен извештај за работа на Агенцијата;
- го избира и разрешува директорот на Агенцијата,
- ги донесува општите акти за организација и систематизација на работењето на Агенцијата и
- врши други работи утврдени со Статутот.

Член 62

(1) Со работата на Агенцијата раководи директор.

(2) Изборот на директорот се врши преку јавен оглас, кој се објавува во најмалку три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија, од кои еден од весниците што се издаваат е

на јазикот што го зборуваат најмалку 20 % од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

(3) За директорот на Агенцијата може да биде избрано лице кое ги исполнува следниве услови, и тоа:

- 1) е државјанин на Република Македонија;
- 2) во моментот на изборот со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;
- 3) има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- 4) има минимум пет години работно искуство и минимум три години работно искуство на раководно место;

5) поседува еден од следните меѓународно признајни сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од 5 години:

- ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 74 бода;
- ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода;
- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво;
- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен;
- БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода;
- АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2).

6) има положено психолошки тест и тест за интегритет.

(4) Мандатот на директорот трае четири години со можност за повторен избор.

Член 63

Директорот на Агенцијата ги врши следните работи:

- ја претставува и застапува Агенцијата;
- ја организира работата и раководи со стручните служби на Агенцијата;
- предлага стратегија и акциони планови до Управниот одбор;
- ги имплементира одлуките на Управниот одбор;
- се грижи за законито работење и трошење на финансиски средства;
- врши усогласување на деловните активности на Агенцијата;
- изготвува годишна програма за работа и годишен финансиски план за потребните средства и нивните извори;
- ги предлага и извршува општите акти за организација и систематизација на работењето на Агенцијата;
- донесува поединечни акти за вработените од областа на работните односи и
- одлучува за други прашања утврдени со закон и Статутот на Агенцијата.

Член 64

(1) Вработените во Агенцијата кои вршат административни работи имаат статус на административни службеници.

(2) Вработените во Агенцијата кои вршат помошни и технички работи имаат статус на помошно-технички персонал.

(3) На помошно-технички персонал во Агенцијата ќе се применува Законот за вработени во јавен сектор и општите прописи за работни односи.

(4) Начинот на утврдување на основната плата и на додадоците на плата на вработените во Агенцијата како и висината на коефициентот на основната плата ги пропишува Агенцијата.

4. Акти на Агенцијата

Член 65

Агенцијата донесува Статут, годишна програма за работа и годишен финансиски план за кои согласност дава Владата на Република Македонија.

Член 66

Со Статутот на Агенцијата особено се регулираат:

- активностите и надлежности на Агенцијата;
- начинот на извршување на активностите во делокругот на Агенцијата;
- правата, надлежностите и одговорностите на вработените и
- други прашања кои произлегуваат од надлежностите на Агенцијата.

5. Годишни извештаи на Агенцијата

Член 67

(1) Агенцијата доставува најмалку два пати годишно извештаи за своето работење и користење на средства, до органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на просторното планирање.

(2) Органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на просторното планирање, во рок од 15 дена од денот на приемот на извештаите од ставот (1) на овој член, истите ги доставува до Владата на Република Македонија за усвојување.

XI. ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ

Член 68

(1) Урбанистичките планови, урбанистичко-планската документација, регулациските планови на генерален урбанистички план и урбанистичко-проектната документација се изработуваат врз основа на стандарди и нормативи за урбанистичко планирање, со кои се уредуваат основите за рационално планирање, уредување и користење на просторот, заради создавање на услови за хумано живеење и работа на граѓаните.

(2) Стандардите и нормативите од став (1) на овој член ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот.

Член 69

Урбанистичките планови, урбанистичко-планската документација, регулациските планови на генерален урбанистички план и урбанистичко-проектната документација се изработуваат во електронски формат, кој се утврдува со прописот од членот 15 став (2) од овој закон.

Член 70

(1) Урбанистичките планови, регулацискиот план на генерален урбанистички план, урбанистичко-планската документација, архитектонско-урбанистичкиот проект со кој се формираат градежни парцели, проектот за инфраструктура и општите акти од член 84 на овој закон, се изработуваат на дигитализирани ажурирани геодетски подлоги кои се изработуваат од страна на трговци поединци овластени геодети и трговски друштва за геодетски работи.

(2) При изработка на регулациски план на генерален урбанистички план се изработуваат ажурирани геодетски подлоги само за секундарната сообраќајна мрежа.

(3) По барање на донесувачот или изработувачот на урбанистичките планови, регулацискиот план на генерален урбанистички план, урбанистичко-планската до-

кументација, архитектонско-урбанистичкиот проект со кој се формираат градежни парцели, проектот за инфраструктура и општите акти од член 84 на овој закон, Агенцијата за катастар на недвижности издава заверени дигитализирани катастарски планови.

(4) По исклучок од ставот (3) на овој член, Агенцијата за катастар на недвижности катастарските планови кои не се дигитализирани, до нивната дигитализација ги издава во хартиена форма, а истите се дигитализираат од страна на трговци поединци овластени геодети и трговски друштва за геодетски работи.

(5) Континуираното ажурирање на геодетските подлоги и трошоците за ажурирањето се обврска на донесувачот на планот.

(6) За урбанистичките планови, регулациониот план на генерален урбанистички план, урбанистичко-планската документација и урбанистичко-проектна документација чија изработка е предвидена во годишната програма за финансирање на изработка на урбанистички планови, регулациони планови на генерални урбанистички планови, урбанистичко-планска документација и урбанистичко-проектна документација од член 22 став (2) на овој закон, Агенцијата за катастар на недвижности врши ажурирање на катастарските планови, издава заверени дигитализирани катастарски планови и врши дигитално преклопување, без надомест.

Член 71

Сите постојни надземни и подземни градби во рамките на планскиот опфат се евидентираат на ажурирана геодетска подлога во документационата основа на урбанистичкиот план односно урбанистичко-планската документација, а на ажурираната геодетска подлога врз основа на која се изработува генерален урбанистички план се евидентира само постојната надземна и подземна примарна инфраструктура.

Член 72

(1) При изработка на урбанистичките планови со кои се уредува просторот за градби со намена домување во станбени куќи процентот на изграденост на градежната парцела треба да изнесува 70%, а висината на градбата изразена во метри до венец 10,2 метри. За градби со намена домување во станбени згради процентот на изграденост треба да изнесува 70%, а висината на градбата изразена во метри до венец за градежни парцели со површина од 500 до 1.000 м² треба да изнесува најмалку 25,2 метри, а за градежни парцели со површина поголема од 1.000 м² треба да изнесува најмалку 30 метри. Површината на градежната парцела за градби со намена домување во станбени згради треба да изнесува најмалку 500 м².

(2) Примената на параметрите од ставот (1) на овој член при изработката на урбанистичките планови е условена со нивната усогласеност со генералните урбанистички планови, обезбедување на потребниот број на паркинг места во градежните парцели, како и стандардите и нормативите за урбанистичко планирање утврдени со прописот од член 68 на овој закон.

Член 73

(1) За површини планирани во генералните урбанистички планови, наменети за потребите на одбраната може да се донесе детален урбанистички план и урбанистичко-планска документација по претходно добиена согласност од Министерството за одбрана.

(2) Содржината, употребата и намената на овие површини се утврдува со планската програма од членот 26 на овој закон.

Член 74

(1) Границите на урбанистичките планови од членот 7 став (1) точка 2 алинеи 2, 3 и 4 на овој закон во чиј плански опфат има подрачје со споменичка целина, прогласена со закон или со друг акт за заштита за културно наследство од особено значење, треба да се во согласност со границите кои се утврдени со посебниот закон со кој се прогласува споменичка целина.

(2) Доколку споменичката целина опфаќа подрачје на две или повеќе општини, урбанистичкиот план го донесуваат советите на општините на чие подрачје се наоѓа споменичката целина.

(3) Урбанистичкиот план од ставот (2) на овој член се изработува и донесува во постапка пропишана со овој закон, а истиот ќе се смета за донесен доколку советите на сите општини на чие подрачје има споменичка целина донеле одлука со која го усвоиле урбанистичкиот план и извршиле заверка на истиот.

(4) На подрачје опфатено со споменичка целина не може да се врши уредување и користење на просторот со државна и локална урбанистичка планска документација.

Член 75

Проширување на плански опфат на генерален урбанистички план се врши со донесување на нов генерален урбанистички план.

Член 76

Детален урбанистички план донесен согласно генерален урбанистички план кој престанал да важи, може да се применува само доколку намените на деталниот урбанистички план се во согласност со намените утврдени во новиот генерален урбанистички план.

Член 77

Доколку во текот на постапката за донесување на детален урбанистички план се донесе нов генерален урбанистички план, постапката за донесување на деталниот урбанистички план ќе продолжи само доколку истиот е во согласност со новиот генерален урбанистички план.

Член 78

Со детален урбанистички план предмет на планирање може да биде и изменување и дополнување на една градежна парцела, доколку деталниот урбанистички план кој е предмет на изменување и дополнување е во согласност со генералниот урбанистички план.

Член 79

(1) Урбанистичкиот план и урбанистичко-планската документација со кои предмет на планирање е една градежна парцела за која е добиена согласност за трајна пренамена на земјоделско земјиште во градежно земјиште, престанува да важи, доколку не се обезбеди одобрение за градење и не се започне со изградба на планираната градба, во рок од три години од донесувањето на Одлуката за давање на согласност за трајна пренамена на земјоделско земјиште во градежно земјиште.

(2) Во случаите од став (1) на овој член, надлежниот орган кој го донел урбанистичкиот план односно ја одобрил урбанистичко-планска документација, донесува одлука за престанување на важност на урбанистичкиот план, односно решение за престанување на важност на урбанистичко-планската документација, во рок од три дена од доставувањето на Одлуката за престанување на Одлуката за давање на согласност за трајна пренамена на земјоделско земјиште во градежно земјиште од страна на органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на земјоделството.

Член 80

Доколку со урбанистичките планови од член 7 став (1) точка 2 alineи 2, 3 и 4 на овој закон потребно е да се уреди плански опфат кој зафаќа подрачје на две или повеќе општини, секоја општина може посебно да ја спроведе постапката за изработување и донесување на урбанистичкиот план за подрачјето кое е во рамки на нејзината територија, освен во случаите од член 74 став (2) на овој закон.

Член 81

Постапката за изработување на урбанистички план и урбанистичко-планска документација се смета дека е започната доколку одобрена планската програма од членот 26 на овој закон.

Член 82

Измени и дополнувања на урбанистичките планови од членот 7 став (1) точка 2 на овој закон се вршат во истата постапка пропишана за нивно донесување.

Член 83

(1) На донесен урбанистички план може да се изврши техничка исправка.

(2) Техничка исправка може да се врши само поради техничка грешка на бројки и/или неусогласеност на параметри во графичкиот приказ, текстуалниот дел и нумеричкиот дел на урбанистичкиот план.

(3) Изработувачот на урбанистичкиот план, изготвува предлог за техничка исправка и доставува барање до комисијата за урбанизам од член 23 на овој закон на надлежниот орган кој го донел урбанистичкиот план, во електронска форма преку информациски систем е-урбанизам.

(4) Комисијата за урбанизам е должна во рок од пет работни дена од прием на барањето да даде позитивно мислење за техничка исправка или да го одбие барањето за техничка исправка, во електронска форма преку информациски систем е-урбанизам.

(5) По добиено позитивно мислење на предлогот за техничка исправка од страна на комисијата за урбанизам, надлежниот орган кој го донел урбанистичкиот план, го доставува предлогот за техничка исправка до органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот заради добивање на согласност, во електронска форма преку информациски систем е-урбанизам.

(6) Органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот е должен во рок од пет работни дена да даде согласност за техничка исправка или да го одбие барањето за техничка исправка, во електронска форма преку информациски систем е-урбанизам.

(7) По добиена согласност од страна на органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, техничката исправка во рок од 15 работни дена ја донесува Советот на општината, општината во градот Скопје односно градот Скопје, кој го донел урбанистичкиот план за кој се однесува техничката исправка.

(8) Техничката исправка е составен дел на урбанистичкиот план и истата може да се применува по исполнување на условите од ставовите (5), (6) и (7) на овој член.

Член 84

(1) До донесување на урбанистички план за село, изградбата во селата кои немаат урбанистичка документација, може да се врши под услови и на начин што со општ акт ќе ги утврди општината односно општината во градот Скопје, кој се донесува по претходна согласност на органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот.

(2) Формата и содржината на општиот акт од став (1) на овој член ги пропишува министерот кој раководи со органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот.

Член 85

(1) Со детален урбанистички план и со проект за инфраструктура можат да се утврдат и услови за изградба на велосипедски патеки и ленти.

(2) Начинот за изградба на велосипедски патеки и ленти ги пропишува министерот кој раководи со органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот.

XII. НАДЗОР

Член 86

Надзор над спроведувањето на одредбите на овој закон и прописите донесени врз основа на него врши органот на државната управа надлежен за работите од областа на просторното планирање, во делот на просторното планирање, а во делот на урбанистичкото планирање врши органот на државната управа надлежен за работите од областа на уредувањето на просторот.

1. Инспекциски надзор

Член 87

Работите на инспекцискиот надзор над примената на овој закон и прописите донесени врз основа на него го вршат Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам и Државниот управен инспекторат.

Член 88

(1) Предмет на инспекциски надзор на Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам се урбанистичко-планската документација од член 7 став (2) на овој закон и урбанистичко-проектната документација.

(2) Субјект на инспекциски надзор е органот кој ја одобрил урбанистичко-планската документација односно урбанистичко-проектната документација.

(3) Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам инспекцискиот надзор го врши преку урбанистички инспектори.

Член 89

Урбанистички инспектор може да биде лице кое:

- е државјанин на Република Македонија,
- е полнолетно,
- има општа здравствена способност,
- не му е изречена казна со правосилна судска пресуда за забрана на вршење професија, дејност или должност,
- има стекнати најмалку 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на архитектурата, што се докажува со уверение,
- има пет години работно искуство во областа на архитектурата,
- ги исполнува другите услови утврдени во актот за систематизација на работните места,
- поседува меѓународно признат сертификат за работа со компјутерски програми за канцелариско работење, и тоа еден од следните:

- 1) Certiport: IC3 GS4 Key Applications – положен,
- 2) Microsoft: MOS Word ili MOS Excell – положен или

- 3) ECDL:Core-положен

- има добиено позитивно мислење за соодветност за работното место преку полагање на психолошки тест и тест за интегритет, согласно со прописите кои се однесуваат на државните службеници и

- има лиценца за инспектор од областа на надлежноста на инспекциската служба.

Член 90

(1) Урбанистичкиот инспектор има службена легитимација.

(2) Формата и содржината на легитимацијата од ставот (1) на овој член, начинот на нејзиното издавање и одземање и изгледот на знакот на предлог на директорот на Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам, ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот.

(3) Службената легитимација од ставот (1) на овој член ја издава директорот на инспекторатот.

(4) Службената легитимација има важност од шест години.

(5) По истекот на важноста инспекторот е должен да ја врати легитимација на директорот на инспекторатот кој е должен да издаде нова.

Член 91

(1) Директорот на Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам изготвува предлог Годишна програма за работа на инспекторатот и истата ја доставува до Инспекцискиот совет, најдоцна до 30 септември во тековната година за следната година.

(2) Директорот на Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам, ја донесува Годишната програма за работа на инспекторатот во рок од седум дена од денот на приемот на согласноста од став (3) на овој член, односно најдоцна до 10 декември во тековната година доколку Инспекцискиот совет не ја разгледа и не достави согласност, односно забелешки во рокот предвиден во став (3) на овој член.

(3) Врз основа на донесената Годишна програма, директорот на Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам подготвува квартални планови за работа на секој инспектор, кои збирно ги доставува на разгледување до Инспекцискиот совет најдоцна две недели пред почетокот на следниот календарски квартал и тоа до 15-ти декември за првиот квартал од следната година, до 15-ти март за вториот, до 15-ти јуни за третиот, односно до 15-ти септември за четвртиот квартал во тековната година.

(4) Во кварталните планови за работа за секој инспектор, директорот задолжително го внесува бројот на планирани надзори во следните три месеци, како и степенот на сложеност на секој од надзорите.

(5) Врз основа на кварталните планови, за секој инспектор директорот на Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам подготвува месечен план за работа, кој план содржи и распоред на надзори по датуми и по субјекти на надзор.

(6) Директорот на Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам, најдоцна две недели од почетокот на тековниот календарски квартал за претходниот, до Инспекцискиот совет збирно доставува квартални извештаи за работата на секој инспектор, и тоа до 15-ти јануари за четвртиот квартал од претходната година, до 15-ти април за првиот квартал, до 15-ти јули за вториот, односно до 15-ти октомври за третиот квартал во тековната година.

(7) Директорот на Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам, најдоцна до 1-ви март во тековната година, до Инспекцискиот совет доставува Годишен извештај за работата на инспекторатот за претходната.

Член 92

(1) Инспекциски надзор се врши по службена должност и врз основа на предлог за вршење на инспекциски надзор на урбанистичко-планска документација и урбанистичко-проектна документација, поднесен од страна на државен орган, општина, на во градот Скопје и градот Скопје како и секое заинтересирано правно и физичко лице.

(2) При вршење на инспекциски надзор урбанистичкиот инспектор проверува дали одобрената урбанистичко-планската документација и урбанистичко-проектната документација се изработени согласно законските и подзаконските прописи.

(3) За извршениот надзор урбанистичкиот инспектор изработува записник за констатирана состојба и доколку утврди определени неправилности во урбанистичко-планска документација и урбанистичко-проектна документација должен е да донесе решение со кое ќе го задолжи органот кој ја одобрил урбанистичко-планска документација односно урбанистичко-проектната документација да ја поништи истата.

(4) Надлежниот орган кој ја одобрил урбанистичко-планска документација односно урбанистичко-проектната документација за која е донесено решение со задолжување за поништување согласно став (3) на овој член, доколку смета дека решението за поништување е неосновано може да поднесе жалба против решението на инспекторот во рок од 15 дена од денот на приемот на решението, до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен а во спротивно должен е да донесе решение со кое ќе ја поништи урбанистичко-планската документација односно урбанистичко-проектната документација.

(5) Доколку урбанистичко-планската документација односно урбанистичко-проектната документација е поништена, Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам, е должен до органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, да поднесе предлог за одземање на лиценцата на правното лице кое ја изработило поништената урбанистичко-планската документација односно поништената урбанистичко-проектна документација и лиценцата на правното лице кое го изготвило извештајот за стручна ревизија на поништената урбанистичко-планската документација и проектот за инфраструктура, а до Комората предлог за одземање на овластувањето на физичкото лице кое е планер потписник на поништената урбанистичко-планска документација односно поништената урбанистичко-проектна документација и овластувањето на физичкото лице кое е потписник на извештајот за стручна ревизија на поништената урбанистичко-планска документација и проектот за инфраструктура.

Член 93

(1) Државниот управен инспекторат врши инспекциски надзор во постапката за издавање на услови за планирање на просторот утврдена во член 25 на овој закон, во постапката за одобрување на локална урбанистичка планска документација утврдена во член 46 на овој закон, во постапката за одобрување на државна урбанистичка планска документација утврдена во член 47 на овој закон, во постапката за одобрување на урбанистичко-проектна документација и во постапката за издавање на извод од урбанистички план, урбанистичко-планска документација и архитектонско-урбанистички проект.

(2) По добиено известување за непостапување Државниот управен инспекторат должен е да изврши инспекциски надзор и да утврди дали:

- општината односно општината во градот Скопје постапила согласно член 25 став (6) на овој закон,
- органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на просторното планирање постапил согласно член 25 став (8) на овој закон,
- членовите на комисијата од членот 23 став (1) од овој закон доставиле предлог за одобрување на локалната урбанистичка планска документација до градоначалникот на општината односно општината на градот Скопје согласно член 46 став (13) на овој закон однос-

но доставиле предлог за одобрување на локалната урбанистичка планска документација до Советот на општината односно Советот на општината во градот Скопје согласно член 46 став (14) од овој закон,

- одговорното лице во општината односно општината во градот Скопје донело решение во рокот утврден во членот 46 став (13) од овој закон,

- членовите на комисијата од членот 23 став (3) од овој закон доставиле предлог за одобрување на државната урбанистичко-планска документација до министерот кој раководи со органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот согласно член 47 став (11) на овој закон,

- министерот кој раководи со органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот донел решение во рокот утврден во член 47 став (11) на овој закон,

- одговорното и службеното лице во општината односно општината во градот Скопје постапиле согласно член 51 став (11) на овој закон,

- одговорното и службеното лице на органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот постапиле согласно член 51 став (11) на овој закон и

- надлежниот орган од член 53 став (5) на овој закон, до кој е доставено барање за добивање на извод од Просторен план, урбанистички план, урбанистичко-планска документација и архитектонско-урбанистичкиот проект, постапил согласно член 53 став (6) на овој закон.

(3) Доколку при вршењето на инспекцискиот надзор во случаите од став (2) на овој член, државниот управен инспектор утврди дека не е постапено согласно наведените законски одредби ќе утврди дополнителен рок за постапување, во траење од пет работни дена.

(4) Државниот управен инспектор должен е по службена должност да изврши контролен надзор дали општината, општината во градот Скопје односно органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на просторното планирање и органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот постапиле во дополнителниот рок и доколку утврди дека истите не постапиле и во дополнителниот рок, доставува предлог за покренување на прекршочна постапка против службеното и одговорното лице на општината, општината во градот Скопје односно против службеното и одговорното лице на органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на просторното планирање односно против службеното и одговорното лице на органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот.

2. Надзор над законитоста на работата на органите на општината, општините во градот Скопје и градот Скопје

Член 94

(1) Надзорот над законитоста на работата на органите на општините, општините во градот Скопје и органите на градот Скопје го врши органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот.

(2) При вршењето на надзорот органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот утврдува:

- дали органите на општините односно општините во градот Скопје, по прием на иницијатива за донесување односно изменување и дополнување на урбанистички план постапуваат согласно член 21 од овој закон;

- дали органите на општините односно општините во градот Скопје, по прием на согласност на урбанистичкиот план издадена согласно член 38 став (2) на овој закон, постапуваат согласно член 39 на овој закон;

- дали органите на општините односно општините во градот Скопје, во постапката за одобрување на локална урбанистичко-планска документација постапуваат согласно член 46 став (13) и став (14) на овој закон;

- дали органите на општините односно општините во градот Скопје и градот Скопје, во постапката за одобрување на архитектонско-урбанистички проект постапуваат согласно член 51 став (11) на овој закон;

- дали органите на општините односно општините во градот Скопје и градот Скопје, во постапката за одобрување на проектот за инфраструктура постапуваат согласно член 52 став (10) на овој закон;

- дали органите, општините односно општините во градот Скопје и градот Скопје, по поднесено барање за добивање на извод од урбанистички план, постапуваат согласно член 53 став (6) на овој закон;

- дава препораки и укажувања за доследно спроведување на надлежностите на општините, општините во градот Скопје и на градот Скопје за работите кои се предмет на надзорот и

- поднесува иницијативи и предлози до органите на општините, општините во градот Скопје и на органите на градот Скопје, доколку констатираат неспроведување на овој закон, како резултат на судир на надлежностите.

XIII. ПРЕКРШОЧНИ ОДРЕДБИ

1. Прекршоци на правни и физички лица носители на лиценца односно овластување за изработување и ревизија на урбанистички планови

Член 95

(1) Глоба во износ од 3.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на правното лице носител на лиценца за изработка на урбанистички планови ако:

- изработи урбанистички план, урбанистичко-планска документација, регулациски план на генерален урбанистички план и урбанистичко-проектна документација, без да поседува лиценца за изработување на урбанистички планови и

- планери потписници на урбанистички план, урбанистичко-планска документација регулациски план на генерален урбанистички план и урбанистичко-проектна документација се вработени лица во правното лице, кои немаат овластување за изработување на урбанистички планови.

(2) Глоба во износ од 1.000 до 2.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече и на одговорното лице на правното лице за прекршокот од став (1) на овој член.

Член 96

Глоба во износ од 1.500 до 3.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на физичко лице вработено во правно лице носител на лиценца за изработка на урбанистички планови ако е планер-потписник на урбанистички план, урбанистичко-планска документација, регулациски план на генерален урбанистички план и урбанистичко-проектна документација, без да поседува овластување за изработување на урбанистички планови.

Член 97

(1) Глоба во износ од 5.000 до 7.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на правното лице носител на лиценца за изработка на урбанистички планови ако:

- изработи урбанистички план за кој органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа за уредување на просторот, доставил извештување за констатирани недостатоци на урбанистичкиот план, согласно член 38 став (2) на овој закон;

- изработи урбанистичко-планска документација, регулациски план на генерален урбанистички план и урбанистичко-проектна документација спротивно на законските и подзаконските прописи и

- изработи стручна ревизија на урбанистички план, урбанистичко-планска документација и проект за инфраструктура спротивно на одредбите на овој закон.

(2) Глоба во износ од 8.000 до 10.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на правното лице носител на лиценца за изработка на урбанистички планови ако :

- изработи детален урбанистички план во кој не се почитувани намените на просторот утврдени во генерален урбанистички план и

- не се придржува до Ценовникот од член 16 став (14) на овој закон.

(3) Глоба во износ од 2.000 до 4.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече и на одговорното лице на правното лице за прекршоците од ставови (1) и (2) на овој член.

Член 98

(1) Глоба во износ од 3.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на физичко лице носител на овластување за изработка на урбанистички планови ако:

- изработи урбанистички план за кој органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа за уредување на просторот, доставил известување за констатирани недостатоци на урбанистичкиот план, согласно член 38 став (2) на овој закон;

- изработи детален урбанистички план во кој не се почитувани намените на просторот утврдени во генерален урбанистички план;

- изработи урбанистичко-планска документација, регулациски план на генерален урбанистички план и урбанистичко-проектна документација спротивно на законските и подзаконските прописи и

- изработи стручна ревизија на урбанистички план, урбанистичко-планска документација и проект за инфраструктура спротивно на одредбите на овој закон.

Член 99

(1) Глоба во износ од 3.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на правното лице носител на лиценца за ревизија на урбанистички планови ако:

- изработи извештај за стручна ревизија на урбанистички план, урбанистичко-планска документација и проект за инфраструктура, без да поседува лиценца за ревизија на урбанистички планови и

- ревиденти-потписници на извештај за стручна ревизија на урбанистички план, урбанистичко-планска документација и проект за инфраструктура се вработени лица во правното лице, кои немаат овластување за ревизија на урбанистички планови.

(2) Глоба во износ од 1.000 до 2.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече и на одговорното лице на правното лице за прекршокот од став (1) на овој член.

Член 100

Глоба во износ од 1.500 до 3.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на физичко лице вработено во правно лице носител на лиценца за ревизија на урбанистички планови ако е ревидент-потписник на извештај за стручна ревизија на урбанистички план, урбанистичко-планска документација и проект за инфраструктура, без да поседува овластување за ревизија на урбанистички планови.

Член 101

(1) Глоба во износ од 5.000 до 7.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на правното лице носител на лиценца за ревизија на урбанистички планови ако изработи стручна ревизија на урбанистички план, урбанистичко-планска документација и проект за инфраструктура спротивно на одредбите на овој закон.

(2) Глоба во износ од 8.000 до 10.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на правното лице носител на лиценца за ревизија на урбанистички планови ако не се придржува до Ценовникот од член 16 став (14) на овој закон.

(3) Глоба во износ од 2.000 до 4.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече и на одговорното лице на правното лице за прекршоците од став (1) и став (2) на овој член.

Член 102

Глоба во износ од 3.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на физичко лице носител на овластување за ревизија на урбанистички планови ако изработи стручна ревизија на урбанистички план, урбанистичко-планска документација и проект за инфраструктура спротивно на одредбите на овој закон.

2. Прекршоци на службени и одговорни лица

Член 103

(1) Глоба во износ од 5.000 до 7.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на одговорното лице во општината односно општината во градот Скопје ако општината односно општината во градот Скопје не донесе годишна програма за изработување на урбанистички планови во рокот утврден во член 20 став (1) на овој закон.

(2) Глоба во износ од 3.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на одговорното лице во општината односно општината во градот Скопје ако општината односно општината во градот Скопје не објави јавни повици согласно член 21 став (1) на овој закон.

Член 104

(1) Глоба во износ од 3.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на член на комисијата за урбанизам во општината односно општината во градот Скопје ако комисијата за урбанизам не постапи согласно член 21 став (4) на овој закон.

(2) Глоба во износ од 5.000 до 7.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на член на комисијата за урбанизам во општината односно општината во градот Скопје ако комисијата за урбанизам не постапи согласно член 21 ставови (6) и (7) на овој закон.

(3) Глоба во износ од 3.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на одговорното лице во општината односно општината во градот Скопје ако општината не ја започне постапката за донесување на урбанистичкиот план во роковите утврдени во член 21 став (5) и став (7) на овој закон.

(4) Глоба во износ од 5.000 до 7.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на одговорното лице во општината односно општината во градот Скопје ако општината не склучи договор со подносителот на иницијативата согласно член 21 став (8) на овој закон.

Член 105

(1) Глоба во износ од 3.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на службеното и на одговорното лице во општината односно општината во градот Скопје ако не достави одговор по барањето на Агенцијата за планирање на просторот согласно член 25 став (6) на овој закон, во дополнителниот рок утврден од страна на Државниот управен инспекторат.

(2) Глоба во износ од 3.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на службеното и на одговорното лице во органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на просторното планирање ако не постапи согласно член 25 став (8) на овој закон.

Член 106

(1) Глоба во износ од 3.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на член на комисијата за урбанизам во општината односно општината во градот Скопје ако не постапи согласно член 26 став (5) на овој закон.

(2) Глоба во износ од 5.000 до 7.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на одговорното лице во општината, општината во градот Скопје како и органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа за уредување на просторот ако не постапи согласно член 26 став (6) на овој закон.

Член 107

(1) Глоба во износ од 3.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на одговорното лице во општината и во градот Скопје, ако општината односно градот Скопје не спроведе стручна расправа за генералниот урбанистички план, согласно со одредбите од членот 34 на овој закон.

(2) Глоба во износ од 3.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на одговорното лице во општината односно во општината во градот Скопје, ако општината односно општината во градот Скопје не спроведе јавна презентација и јавна анкета согласно со одредбите од членот 35 на овој закон.

Член 108

Глоба во износ од 1.500 до 3.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на службеното лице во органот на државната управа надлежен за работите од областа на уредувањето на просторот, доколку постапи спротивно на член 38 став (3) на овој закон.

Член 109

(1) Глоба во износ од 3.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на одговорното лице во општината, општината во градот Скопје односно градот Скопје ако:

- не го достави предлогот на планот до Советот на општината во рокот утврден во членот 39 ставови (1), (7) и (8) од овој закон и

- не ги достави предлогот на планот и одлуката со образложение за констатирана неправилност, која е донесена согласно член 39 став (5) на овој закон, до органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, во рокот утврден во членот 38 став (6) од овој закон.

Член 110

Глоба во износ од 3.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на службеното и одговорното лице во општината односно општината во градот Скопје, доколку:

- дозволи да се применува урбанистичкиот план спротивно на член 42 став (7) на овој закон

- дозволи да се применува урбанистичко-планска документација спротивно на членовите 46 став (17) на овој закон, член 47 став (14) на овој закон, член 48 став (8) на овој закон, член 49 став (8) и член 50 став (9) на овој закон и

- дозволи да се применува архитектонско-урбанистичкиот прокет со кој се формираат градежни парцели спротивно на член 51 став (13) на овој закон односно да се применува проектот за инфраструктура спротивно на член 52 став (12) на овој закон.

Член 111

(1) Глоба во износ од 10.000 до 12.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на одговорното лице во општината односно општината во градот Скопје ако не донесе решение во рокот утврден во членот 46 став (14) од овој закон.

(2) Глоба во износ од 1.500 до 2.000 евра во денарска противвредност ќе им се изрече за прекршок на членовите на комисијата од членот 23 став (1) од овој закон доколку не достават предлог за одобрување на локалната урбанистичка планска документација до градоначалникот на општината односно општината во градот Скопје согласно член 46 став (13) на овој закон односно не достават предлог за одобрување на локалната урбанистичка планска документација до Советот на општината, согласно со членот 46 став (14) од овој закон.

Член 112

(1) Глоба во износ од 10.000 до 12.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на одговорното лице во органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот ако не донесе решение во рокот утврден во членот 47 став (11) од овој закон.

(2) Глоба во износ од 1.500 до 2.000 евра во денарска противвредност ќе им се изрече за прекршок на членовите на комисијата од членот 23 став (3) од овој закон доколку не достават предлог за одобрување на државната урбанистичко-планска документација до министерот кој раководи со органот на државна управа, согласно со членот 47 став (11) од овој закон.

Член 113

(1) Глоба во износ од 3.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на службеното и на одговорното лице во општината односно општината во градот Скопје ако не постапи согласно член 51 став (11) на овој закон односно не постапи согласно член 52 став (10) од овој закон.

(2) Глоба во износ од 3.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на службеното и на одговорното лице во органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот ако не постапи согласно член 51 став (11) на овој закон односно не постапи согласно член 52 став (10) од овој закон.

Член 114

Глоба во износ од 1.000 до 2.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на службеното и на одговорното лице во општината, општината во градот Скопје односно градот Скопје ако не издаде извод од урбанистички план согласно членот 53 став (6) на овој закон.

3. Прекршоци на претседател на совет на општина, општина на град Скопје односно град Скопје**Член 115**

(1) Глоба во износ од 3.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на претседателот на Советот на општината односно општината во Градот Скопје ако прифатената иницијатива за изработка на урбанистички план не ја стави на седница на Советот во рокот утврден во член 21 ставови (5) и (7) на овој закон.

(2) Глоба во износ од 5.000 до 7.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на претседателот на Советот на општината, општината во градот Скопје и градот Скопје ако не постапи согласно член 39 ставови (1), (3), (7) и (8) на овој закон и член 46 став (14) на овој закон.

4. Прекршоци на одговорни лица на други субјекти**Член 116**

Глоба во износ од 1.500 до 3.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на одговорното лице на субјектите од член 32 став (1) на овој закон, доколку не достават потребни податоци и информации за изготвување на плановите во согласност со членот 32 став (3) на овој закон.

Член 117

Глоба во износ од 3.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на службеното и на одговорното лице во Агенцијата за катастар на недвижности, ако Агенцијата за катастар на недвижности не изврши дигитално преклопување на урбанистички план, урбанистичко-планска документација и проект за инфраструктура, согласно член 42 став (6) на овој закон, член 46 став (16) на овој закон, член 47 став (13) на овој закон, член 48 став (7) на овој закон, член 49 став (7) на овој закон, член 50 став (8) на овој закон, член 51 став (12) на овој закон и член 52 став (11) на овој закон.

5. Постапка за порамнување**Член 118**

(1) Пред поднесувањето на барањето за поведување на прекршочна постапка пред надлежен суд ќе се спроведе постапка за порамнување. Доколку сторителот го признае прекршокот, органот на државната управа надлежен за вршење на работите кои се однесуваат на редување на просторот односно Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам и Државниот управен инспекторат ќе му издаде на сторителот платен налог заради наплата на глобата предвидена за прекршокот. Со потписот на платниот налог сторителот на прекршокот се смета дека се согласува да ја плати предвидената глоба.

(2) Сторителот на прекршокот е должен да ја плати глобата во рок од осум дена од денот на приемот на платниот налог на сметка на Буџетот на Република Македонија, означена во платниот налог. Сторителот ќе плати само половина од изречената глоба доколку плаќањето го изврши во рокот од осум дена.

(3) Ако сторителот на прекршокот од ставот (1) на овој член не ја плати глобата во рокот определен во ставот (2) на овој член, органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот односно Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам и Државниот управен инспекторат, ќе поднесе барање за поведување на прекршочна постапка пред надлежен суд.

XIV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**Член 119**

Урбанистичкиот план и урбанистичко-планската документација со кои предмет на планирање е една градежна парцела за која е добиена согласност за трајна пренамена на земјоделско земјиште во градежно земјиште, а кои се донесени односно одобрени согласно Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ број 51/2005, 137/2007, 91/2009, 124/10, 18/11, 53/11, 144/12, 55/13 и 163/13) престануваат да важат, доколку не се обезбеди одобрение за градење и не се започне со изградба на планираната градба, најдоцна до 4 декември 2016 година.

Член 120

(1) При спроведување на урбанистичките планови донесени согласно Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ број 51/05) за изработката на планираните урбанистички проекти за градежна парцела, се применуваат одредбите за изработка на архитектонско-урбанистички проекти.

(2) При спроведување на урбанистички проекти одобрени согласно Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ број 51/2005), со кои за разработка на градежна парцела е предвидена изработка на нов урбанистички проект, се применуваат одредбите за изработка на архитектонско-урбанистички проекти.

Член 121

(1) При спроведување на урбанистичките планови за четврт донесени до денот на отпочнување со примена на овој закон ќе се применуваат одредбите од овој закон кои се однесуваат на регулациските планови на генерален урбанистички план.

(2) Започнатите постапки за донесување на урбанистичките планови за четврт, до денот на отпочнување на примена на овој закон, доколку не е извршена стручна ревизија на истите, ќе продолжат согласно одредбите за донесување на регулациски планови на генерален урбанистички план утврдени со овој закон.

Член 122

Урбанистичките планови за село и урбанистичките планови за вон населено место донесени согласно Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ број 51/2005, 137/2007, 91/2009, 124/10, 18/11, 53/11, 144/12, 55/13 и 163/13) се спроведуваат, изменуваат и дополнуваат согласно одредбите на овој закон.

Член 123

Постапките за донесување на урбанистичките планови, урбанистичко-плански документации, архитектонско-урбанистички проекти и проекти за инфраструктура, започнати до денот на отпочнување на примена на овој закон, ќе продолжат согласно одредбите на законот по кој се започнати.

Член 124

Лиценците за изработување на урбанистички планови издадени согласно Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ број 51/2005, 137/2007, 91/2009, 124/10, 18/11, 53/11, 144/12, 55/13 и 163/13) важат седум години од денот на отпочнување со примена на овој закон, а овластувањата за изработување на урбанистички планови издадени согласно Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република

Македонија“ број 51/2005, 137/2007, 91/2009, 124/10, 18/11, 53/11, 144/12, 55/13 и 163/13) важат пет години од денот на отпочнување со примена на овој закон.

Член 125

Правните лица и физичките лица, кои се стекнале со лиценца за изработување на урбанистички планови односно овластување за изработување на урбанистички планови, до денот на отпочнување со примената на овој закон, можат да вршат стручна ревизија на урбанистички планови, урбанистички плански документации и проекти за инфраструктура, најдоцна во рок од една година од денот на отпочнување со примената на овој закон.

Член 126

Постојните членови на Управниот одбор на Агенцијата за планирање на просторот, именувани до денот на отпочнувањето со примена на овој закон, продолжуваат да ја извршуваат функцијата на членови на Управен одбор на Агенцијата за планирање на просторот, до истекот на мандатот за кој биле именувани.

Член 127

Директорот на Агенцијата за планирање на просторот избран до денот на отпочнување со примена на овој закон односно до денот на отпочнување со примена на одредбите од членот 62 овој закон, продолжува да ја врши функцијата до истекот на мандатот за кој е избран.

Член 128

(1) Одредбите на членот 62 од овој закон ќе отпочнат да се применуваат од 10 март 2015 година, освен одредбите кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик кои ќе отпочнат да се применуваат од 10 март 2016 година.

(2) Одредбите на членот 64 од овој закон ќе отпочнат да се применуваат со денот на отпочнување со примена на Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14) и Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14).

Член 129

Општинските урбанистички инспектори на општините и општините во градот Скопје, со денот на отпочнувањето на примената на овој закон се распоредуваат на друго работно место во администрацијата на општината во која ја вршеле функцијата на општински урбанистички инспектор, согласно актот за систематизација на општината.

Член 130

Подзаконските акти предвидени со овој закон ќе се донесат во рок од 30 дена од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 131

Ценовникот од член 16 став (14) на овој закон Комората го донесува најдоцна во рок од три месеци од денот со отпочнување на примена на овој закон.

Член 132

Одредбата од член 84 на овој закон ќе се применува до 31 декември 2017 година.

Член 133

Со денот на отпочнување на примена на овој закон престанува да важи Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Ма-

кедонија“ број 51/2005, 137/2007, 91/2009, 124/10, 18/11, 53/11, 144/12, 55/13, 163/13 и 42/14), освен одредбата од член 29-а став (1) од Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ број 51/2005, 137/2007, 91/2009, 124/10, 18/11, 53/11, 144/12, 55/13, 163/13 и 42/14) која ќе се применува до 1 јуни 2015 година.

Член 134

Одредбите од член 36 на овој закон кои се однесуваат на Агенцијата за катастар на недвижности, член 40 став (5) на овој закон, член 42 став (6) на овој закон, член 46 став (12) на овој закон, член 46 став (16) на овој закон, член 47 став (10) на овој закон, член 47 став (13) на овој закон, член 48 став (7) на овој закон, член 49 став (7) на овој закон, член 50 став (8) на овој закон, член 51 став (9) на овој закон, член 51 став (12) на овој закон, член 52 став (8) на овој закон, член 52 став (11) на овој закон и член 117 на овој закон, ќе отпочнат да се применуваат од 1 јуни 2015 година.

Член 135

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе започне да се применува од 1 март 2015 година, освен одредбата од член 51 став (4) на овој закон која ќе започне да се применува во рок од осум дена од денот на влегувањето во сила на овој закон.

L I G J

PËR PLANIFIKIM HAPËSINOR DHE URBANISTIK

I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Me këtë ligj rregullohen kushtet dhe sistemi i planifikimit hapësinor dhe urbanistik, llojet e dokumentacionit të planit dhe procedura për përpilimin dhe miratimin e të njëjtit si dhe çështje tjera nga sfera e planifikimit urbanistik dhe hapësinor.

Neni 2

(1) Planifikimi urbanistik dhe hapësinor është proces i vazhdueshëm që sigurohet me përgatitjen, miratimin dhe zbatimin e Planit hapësinor, planeve urbanistike, dokumentacionit të planit urbanistik, planit rregullues të planit të përgjithshëm urbanistik dhe dokumentacionit të projektit urbanistik me qëllim sigurimin e rregullimit dhe humanizimit të hapësirës dhe mbrojtjen dhe përpарimin e mjedisit jetësor dhe natyrës.

(2) Plani hapësinor i Republikës së Maqedonisë, planet urbanistike, dokumentacioni i planit urbanistik dhe dokumentacioni i projektit urbanistik, detyrimisht miratohen dhe zbatohen.

(3) Plani hapësinor i Republikës së Maqedonisë dhe planet urbanistike në vazhdimësi reciprokisht harmonizohen dhe plotësohen.

Neni 3

Përpunimi, miratimi dhe zbatim i Planit hapësinor të Republikës së Maqedonisë, planeve urbanistike, planit rregullues të planit të përgjithshëm urbanistik, dokumentacionit të planit urbanistik dhe dokumentacioneve të projektit urbanistik janë punë me interes publik.

Neni 4

(1) Me planifikimin hapësinor dhe urbanistik rregullohen парimet темелоре në procesin e planifikimit dhe rregullimit hapësinor.

(2) Parime në procesin e planifikimit dhe rregullimit hapësinor janë:

- zhvillimi hapësinor i barabartë;
- rregullimi dhe shfrytëzimi racional i hapësirës;
- kushtet për jetesë humane dhe punë të qytetarëve;
- tejkalimi i barrierave urbanistike të personave me invaliditet;
- zhvillimi i qëndrueshëm;
- mbrojtja dhe përparimi i mjedisit jetësor dhe natyrës;
- mbrojtja e trashëgimisë së patundshme kulturore;
- mbrojtja nga rrënimet nga lufta, nga katastrofa natyrore dhe teknologjike dhe avari dhe
- transparenca në procedurën e miratimit dhe zbatimit të dokumentacionit të planit.

Neni 5

Shprehje të veçanta të përdorura në këtë ligj e kanë këtë domethënie:

- **planifikim i hapësirës** është përpunimi dhe miratimi i dokumentacionit të planit si vijon: planit hapësinor, planeve urbanistike, planit rregullues të planit të përgjithshëm urbanistik, dokumentacioneve të planit urbanistik dhe dokumentacioneve të projektit urbanistik,
- **Plan hapësinor** është plani për dedikim dhe shfrytëzim në hapësën e territorit të Republikës,
- **plan urbanistik** është plani për rregullimin dhe shfrytëzimin e hapësirës në kuadër të përfshirjes së planit të qytetit, fshatit ose rajonit tjetër të përcaktuar në plan,
- **dokumentacioni i planit urbanistik** është dokumentacioni i planit me të cilin kryhet rregullimi edhe shfrytëzimi hapësirës në kuadër të përfshirjes së planit ose jashtë përfshirjes së planit varësisht nga lloji i ndërtimeve për të cilat ka të bëjë i njëjti,
- **plan rregullues i planit të përgjithshëm urbanistik** është plani me të cilin mund të kryhet përpunimi i përfshirjes në plan të planit të përgjithshëm urbanistik për përcaktimin e kufijve për planifikim detal,
- **projekt arkitektonik-urbanistik** është dokumentacioni i projektit urbanistik i cili përpunohet kur në një parcelë ndërtimore në planin urbanistik përkatësisht dokumentacionin e planit urbanistik është përcaktuar hapësirë caktuar me vija ndërtimore në të cilën është lejuar vendosja e sipërfaqeve për ndërtim të më shumë ndërtimeve dhe për formimin e parcelave ndërtimore në rastet e përcaktuara me këtë ligj,
- **projekt për infrastrukturë** është dokumentacioni i projektit urbanistik që përpunohet për objekte të linjës infrastrukturore të përcaktuara me Ligjin për ndërtim, si dhe për objekte infrastrukturore të përbëra nga më shumë pjesë prej të cilave së paku një pjesë paraqet infrastrukturë të linjës,
- **kushte për planifikim të hapësirës** janë ekstrakti i planit hapësinor në cilin janë shënuar kushtet më të afërta për përpunimin e planeve nga niveli më i ulët,
- **program i planit** është programi me të cilin përcaktohen kufijtë dhe përmbajtjet e përfshirjes së planit,
- **përfshirja e planit** është rajon kufijtë e të cilit, mënyra e rregullimit dhe shfrytëzimit përcaktohen me planin urbanistik dhe dokumentacionin e planit urbanistik,
- **infrastrukturë** janë instalimet ekzistuese dhe të planifikuara, nëntokësore dhe mbitokësore, infrastruktura e komunikacionit, përçues elektroenergetikë, gazpërçues, naftëpërçues, përçues të nxemjes, infrastruktura e telekomunikacionit, sisteme të ujësjellësit dhe kanalizimit dhe lloje të tjera të instalimeve,
- **parcelë ndërtimore** është toka ndërtimore e planifikuuar për ndërtimin e objektit, ndërsa e përshinë tokën nën ndërtim dhe tokën për përdorim të rregullt të ndërtimit, kufijtë e së cilës janë përcaktuar me planin urbanistik, dokumentacionin e planit urbanistik dhe dokumentacionin e projektit urbanistik,

- **linjë ndërtimore** është linjë që e përcakton sipërfaqen për ndërtim të objektit në kuadër të parcelës ndërtimore,

- **linjë rregulluese** është kufiri mes tokës ndërtimore për përdorim të përgjithshëm dhe tokës ndërtimore të parcelizuar në parcela ndërtimore të dedikuara për ndërtim individual,

- **zgjidhje e nivelizimit** është prezantim vertikal i terrenit me të dhëna teknike për gjendjen dhe animin dhe marrëdhënien ndaj ndërtimeve të planifikuara,

- **paraqitje digjitale** e planit urbanistik, planit rregullues të planit të përgjithshëm urbanistik, dokumentacionit të planit urbanistik dhe dokumentacioni të projektit urbanistik është leximi i të dhënave nga planet që kanë të bëjnë me parcelat ndërtimore, sipërfaqet për ndërtim dhe atributet e tyre përkatëse në Regjistrin grafik për tokë ndërtimore, që është vendosur në pajtim me Ligjin për kadastrë të patundshmërive,

- **baza të azhurnuara gjeodezike** janë plane të kadastrës në përpjesëtim përkatës, me paraqitje të gjendjes ekzistuese të tokës, parcelave të kadastrës, ndërtimeve dhe të dhëna për instalimet (nëntokësore, mbitokësore, ajrore), me toka të nivelit të terrenit,

- **ekstrakt i Planit hapësinor të Republikës së Maqedonisë** është kopja nga pjesa grafike e Planit hapësinor të Republikës së Maqedonisë, që ka të bëjë me pjesën e territorit të Republikës së Maqedonisë dhe përshkrimin e kushteve më të afërta për planifikimin hapësinor për përpunimin e projektit për infrastrukturë,

- **ekstrakt i planit urbanistik, dokumentacionit të planit urbanistik** dhe dokumentacionit të projektit urbanistik është kopja e pjesës grafike dhe tekstuale të planit dhe përshkrim i dispozitave për realizimin e të njëjtit, i cili mund të vlejë për një ose më shumë parcela ndërtimore, ose tërë planin varësisht nga nevojat,

- **përpunues i planit urbanistik, planit rregullues të planit të përgjithshëm urbanistik, dokumentacionit të planit urbanistik** dhe dokumentacioni të projektit urbanistik është personi juridik bartës i licencës për përpunimin e planeve urbanistike të lëshuar sipas dispozitave të këtij ligji, që përpunon planin urbanistik, dokumentacionin e planit urbanistik, planin rregullues të planit të përgjithshëm urbanistik, dokumentacionin e planit urbanistik dhe dokumentacionin e projektit urbanistik,

- **miratuesi i planit urbanistik** është komuna, komuna në qytetin e Shkupit dhe qyteti i Shkupit këshilli i të cilit e miraton planin urbanistik,

- **sistem informativ për përpunimin dhe zbatimin e procedurës për miratimin e planeve urbanistike, planeve rregulluese të planit të përgjithshëm urbanistik, dokumentacioneve të planit urbanistik dhe dokumentacioneve të projektit urbanistik** është sistemi i përbërë nga pajisja teknike (serverë dhe pajisje tjera të haduerit), pa baza e të dhënave dhe programi i softuerit si sistem unik qendror për lidhjen e shfrytëzuesve (në tekstin e mëtejshëm: sistemi informativ e-urbanizëm).

Neni 6

(1) Në procedurën gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese do të zbatohen dispozitat e Ligjit për mbikëqyrje inspektuese, nëse me këtë ligj nuk është rregulluar ndryshe.

(2) Gjatë zbatimit të planeve urbanistik, dokumentacionit të planit urbanistik dhe dokumentacionit të projektit urbanistik, zbatohen dispozitat e Ligjit për procedurë të përgjithshme administrative, nëse me këtë ligj nuk është rregulluar ndryshe.

II. PLANIFIKIMI HAPËSINOR

1. Llojet e planit

Neni 7

(1) Varësisht nga hapësira e cila është lëndë e planifikimit miratohen planet si vijojnë:

- 1) Planit hapësinor i Republikës së Maqedonisë dhe
- 2) planet urbanistik:
 - plani i përgjithshëm urbanistik;
 - plani detal urbanistik;
 - plani urbanistik për fshat dhe
 - plani urbanistik jashtë vendbanimit.

(2) Varësisht nga lloji i ndërtimit që është lëndë e planifikimit miratohen llojet e dokumentacionit të planit urbanistik, si vijojnë:

- dokumentacioni i planit urbanistik lokal;
- dokumentacioni i planit urbanistik shtetëror;
- dokumentacioni i planit urbanistik për zonë zhvillimore turistike;
- dokumentacioni i planit urbanistik për autokamp dhe
- dokumentacioni i planit urbanistik për ndërtime me interes të veçantë.

2. Planit hapësinor i Republikës së Maqedonisë

Neni 8

(1) Planit hapësinor i Republikën e Maqedonisë (në tekstin e mëtejme: Planit hapësinor), miratohet për territorin e tërë Republikës dhe paraqet strategji për zhvillim hapësinor të Republikës, i cili jep udhëzime për dedikimin, shfrytëzimin, mbrojtjen, organizimin, rregullimin dhe menaxhimin me hapësirën e Republikës.

(2) Planit hapësinor i përmban dedikimin themelor të tokës, udhëzime për menaxhim dhe shfrytëzim të hapësirës, vendosjen hapësinoe të ndërtimeve ekonomike dhe joekonomike, rrjetin e vendbanimeve, vendosjen hapësinoe të infrastrukturës së komunikacionit dhe tjetër, vlerësimin strategjik të ndikimit mbi mjedisin jetësor, udhëzime dhe masa për mbrojtjen dhe përparimin e mjedisit jetësor dhe të natyrës, masa për mbrojtjen e trashëgimisë së patundshme kulturore, masa për mbrojtje nga rrënime luftarake, masa për mbrojtje nga katastrofat natyrore dhe teknologjike dhe avari, parametra për zbatimin e planit dhe paraqitje përkatëse grafike.

(3) Planit hapësinor përpunohet përmes planit hapësinor të rajonit, planit hapësinor të komunës, të komunës në qytetit të Shkupit dhe të qytetit të Shkupit dhe planit hapësinor për rajonin me interes publik për Republikën.

Neni 9

(1) Planit hapësinor për rajonin dhe plani hapësinor për rajonin me interes publik për Republikën janë pjesë përbërëse të Planit hapësinor me të cilin i njëjti përpunohet.

(2) Planit hapësinor për rajonin përpunohet për rajonin i cili paraqet tërësi gjeografike, ekonomike ose funksionale e përcaktuar me planin hapësinor.

(3) Planit hapësinor i komunës, i komunës së qytetit të Shkupit dhe i qytetit të Shkupit përpunohet për rajonin e komunës, për rajonin e komunave të Qytetit të Shkupit dhe për rajonin e Qytetit të Shkupit.

(4) Planit hapësinor për rajonin me interes publik për Republikën përpunohet për park nacional ose kategori tjetër të rajonit të mbrojtur, akumulimit ose burimit të ujit, rajonit me eksploatim vëllimor të lëndëve të para minerale, korridoreve të infrastrukturë dhe të komunikacionit, objekteve dhe sistemeve prodhuese energjetike, sistemeve të melioracionit dhe të tjera me rëndësi për Republikën të përcaktuara me planin hapësinor.

(5) Planet nga paragrafët (2), (3), dhe (4) të këtij neni, përpunohet në pajtim me Planin hapësinor dhe përmbajnë udhëzime për dedikimin e tokës dhe shfrytëzimin e

hapësirës, vendosjen hapësinoe në vendbanime dhe zona të veprimtarisë ekonomike dhe joekonomike, infrastrukturën e komunikacionit dhe infrastrukturën tjetër, vlerësimin strategjik të ndikimit mbi mjedisin jetësor, masat e planit për mbrojtjen dhe përparimin e mjedisit jetësor dhe të natyrës, masat për mbrojtjen e trashëgimisë së patundshme kulturore, masat për mbrojtjen nga rrënimet nga lufta, masat për mbrojtje nga katastrofa natyrore dhe teknologjike dhe avari, parametra për zbatimin e planit dhe paraqitje përkatëse grafike, ndërsa plani i hapësirës nga paragrafi (4) i këtij neni përmban edhe kufij të tokës së parapare për ndërtim, parametra më detajore dhe shërbime për ndërtime të nevojshme për planifikimin urbanistik.

3. Planit i përgjithshëm urbanistik

Neni 10

(1) Planit i përgjithshëm urbanistik është plan urbanistik i cili miratohet për vendbanim - qytet, të përcaktuar me ligj.

(2) Planit urbanistik i përgjithshëm përmban paraqitje grafike të zgjidhjeve të planit të përfshirjes, pjesën tekstuale dhe pjesën numerike me tregues të bilancit për përfshirjen e planit edhe për infrastrukturën.

(3) Paraqitja grafike nga paragrafi (2) i këtij neni i përmban: kufirin e përfshirjes së planit i cili paraqet kufirin e qytetit, kufijtë e zonave sipas dedikimit të tokës dhe regjimit të përgjithshëm të ndërtimit dhe përdorimit, rrjetin primar të komunikacionit me zgjidhje të nivelit, infrastrukturën primare, kufijtë e rajoneve urbane për planifikim detajor të hapësirës, kufijtë e tërësive monumentale dhe të mira tjera të mbrojtura si dhe të dhëna tjera të nevojshme për zgjidhje të planit të përcaktuara në pajtim me dispozitën e nenit 15 paragrafi (2) të këtij ligji.

(4) Pjesa tekstuale nga paragrafi (2) i këtij neni i përmban: qëllimin dhe mjete të zgjidhjeve të planit, kushte të veçanta dhe të përgjithshme për zhvillimin hapësinor për zbatimin e planit, kushte të planit për planifikim të hollësishëm hapësinor, masa për mbrojtjen e natyrës dhe mjedisit jetësor, masa për mbrojtjen nga rrënimet, masa minimale për mbrojtjen e trashëgimisë së patundshme kulturore nëse në përfshirjen e planit ekziston trashëgimi i patundshme kulturore si dhe të dhëna tjera të nevojshme për zgjidhjet e planit të përcaktuara në pajtim me dispozitën e nenit 15 paragrafi (2) të këtij ligji.

(5) Pjesa numerike e paragrafit (2) të këtij neni i përmban: të dhënat numerike për sipërfaqet e tokës ndërtimore, përdorimin me dedikim të tokës në kuadër të linjës rregulluese, dendësinë dhe sipërfaqen e ndërtimit të planifikuar, të dhëna për infrastrukturën si dhe të dhëna tjera të nevojshme për zgjidhjet e planit të përcaktuara në pajtim me nenin 15 paragrafi (2) të këtij ligji.

(6) Të dhëna për gjendjen ekzistuese, mundësitë për zhvillimin hapësinor dhe projeksionet programore për zhvillimin hapësinor paraqesin bazë të dokumentacionit të planit, që është shtojcë e planit.

4. Planit detal urbanistik

Neni 11

(1) Planit detalor urbanistik është plan urbanistik i cili miratohet për përfshirje të planit për të cilin është miratuar plani i përgjithshëm urbanistik.

(2) Planit detalor urbanistik i përmban paraqitjen grafike të zgjidhjeve të planit të përfshirjes, pjesën tekstuale dhe pjesën numerike me indikatorë të bilancit për përfshirjen e planit dhe për infrastrukturën.

(3) Paraqitja grafike nga paragrafi (2) i këtij neni i përmban: kufirin e përfshirjes së planit, linjat rregulluese, parcelimin e tokës ndërtimore, sipërfaqet për ndërtim të objekteve pa linja të caktuara ndërtimore, lartësinë maksimale të ndërtimit të shprehur në metra deri në majë,

dedikimin për tokën dhe ndërtimet, zgjidhjen e planit të rrjetit sekondar të rrjetit të komunikacionit me zgjidhje të nivelimit, kufirin i tërësive monumentale dhe të mirave tjera të mbrojtura si dhe të dhëna tjera të nevojshme për zgjidhjet e planit të përcaktuara në pajtim me nenin 15 paragrafi (2) të këtij ligji.

(4) Pjesa tekstuale nga paragrafi (2) i këtij neni përmban: kushte të përgjithshme për ndërtim, zhvillim dhe shfrytëzim të tokës dhe ndërtimeve, kushte të veçanta për ndërtimin e parcelave të veçanta ndërtimore, të dhëna për infrastrukturën sekondare, masa për mbrojtjen nga rrënimet, masa detalore për mbrojtjen e trashëgimisë së patundshme kulturore sipas bazave mbrojtëse konservuese nëse në përfshirjen e planit ekziston trashëgimi e patundshme kulturore, masa për mbrojtjen e mjedisit jetësor dhe natyrës nëse është zbatuar procedura për vlerësim strategjik për ndikimin mbi mjedisin jetësor dhe shëndetin e njerëzve si dhe të dhëna tjera të nevojshme për zgjidhjet e planit në pajtim me dispozitat e nenit 15 paragrafi (2) të këtij ligji.

(5) Pjesa numerike e paragrafit (2) të këtij neni përmban: të dhëna për sipërfaqet e parcelave ndërtimore, sipërfaqet e planifikuara për ndërtim, të dhëna për infrastrukturën si dhe të dhëna tjera të nevojshme për zgjidhjet e planit të përcaktuara në pajtim me dispozitat e nenit 15 paragrafi (2) të këtij neni.

(6) Plani detajor urbanistik si plan i nivelit më të ulët, doemos duhet të jetë i harmonizuar me planin e përgjithshëm urbanistik përkatësisht me planin rregullues të planit të përgjithshëm urbanistik nëse i njëjti është miratuar.

(7) Të dhëna për gjendjen ekzistuese, mundësitë për zhvillim hapësinor dhe projeksione programore për zhvillimin hapësinor paraqesin dokumentacion bazë të planit detal urbanistik, i cili është shtojcë e planit.

5. Plani urbanistik për fshat

Neni 12

(1) Plani urbanistik për fshat është plan urbanistik i cili miratohet për rajonin e vendbanimit - fshat, të përcaktuar me ligj.

(2) Plani urbanistik për fshat përmban paraqitje grafike dhe pjesë tekstuale.

(3) Paraqitja grafike nga paragrafi (2) i këtij neni i përmban: kufirin e përfshirjes së planit i cili e paraqet kufirin e fshatit, dedikimin e tokës dhe ndërtimeve, zgjidhjen e planit të rrjetit primar dhe sekondar të komunikacionit me zgjidhje të nivelit, kufirin e tërësive monumentale dhe të mirave tjera të mbrojtura si dhe të dhëna tjera të nevojshme për zgjidhjet e planit të përcaktuara në pajtim me dispozitat e nenit 15 paragrafi (2) të këtij ligji.

(4) Në paraqitjen grafike nga paragrafi (2) i këtij neni nuk përcaktohen parcelat ndërtimore dhe sipërfaqet për ndërtim, ndërsa parcela kadastrale paraqet parcelë ndërtimore.

(5) Me përjashtim të paragrafit (4) të këtij neni, parcela ndërtimore mund të përbëhet nga dy ose më shumë parcela kadastrale ose në kuadër të një parcele kadastrale mund të formohen dy ose më shumë parcela ndërtimore ose në një parcelë kadastrale mund të parashihen sipërfaqe për ndërtim të dy ose më shumë ndërtimeve, në të cilin rast parcela ndërtimore dhe sipërfaqet për ndërtim përcaktohen me projekt urbanistik-arkitektonik nga neni 51 i këtij ligji.

(6) Pjesa tekstuale nga paragrafi (2) i këtij neni përmban: kushte të përgjithshme për ndërtim, zhvillim dhe shfrytëzim të tokës dhe ndërtimeve, të dhëna për infrastrukturën, masa detalore për mbrojtjen e trashëgimisë së patundshme kulturore sipas bazave mbrojtëse-konservuese nëse në përfshirjen e planit ekziston trashëgimi e patundshme kulturore, masa për mbrojtjen e mjedisit jetësor dhe natyrës nëse është zbatuar procedura

për vlerësim strategjik për ndikimin mbi mjedisin jetësor dhe mbi shëndetin e njerëzve si dhe të dhëna tjera të nevojshme për zgjidhjet e planit të përcaktuar në pajtim me dispozitën e nenit 15 paragrafi (2) të këtij ligji.

(7) Të dhëna për gjendjen ekzistuese, mundësitë për zhvillim hapësinor dhe projeksionet programore për zhvillimin hapësinor paraqesin dokumentacion bazë të planit urbanistik për fshat, që është shtojcë e planit.

6. Plani urbanistik jashtë vendbanimit

Neni 13

(1) Plani urbanistik jashtë vendbanimit është plan urbanistik i cili miratohet për përfshirje të planit që nuk është i përfshirë me planin e përgjithshëm urbanistik dhe me planin urbanistik për fshat.

(2) Plani urbanistik jashtë vendbanimit përmban paraqitje grafike dhe pjesë tekstuale.

(3) Paraqitja grafike nga paragrafi (2) i këtij neni i përmban: kufirin e përfshirjes së planit, dedikimin e tokës dhe ndërtimeve, zgjidhjen e planit të rrjetit primar dhe sekondar të komunikacionit me zgjidhje të nivelit, kufirin e tërësive monumentale dhe të mirave tjera të mbrojtura si dhe të dhëna tjera të nevojshme për zgjidhjet e planit të përcaktuara në pajtim me dispozitën e nenit 15 paragrafi (2) të këtij ligji.

(4) Në paraqitjen grafike nga paragrafi (2) i këtij neni nuk përcaktohen parcelat ndërtimore dhe sipërfaqet për ndërtim, ndërsa parcela kadastrale paraqet parcelë ndërtimore.

(5) Me përjashtim të paragrafit (4) të këtij neni, parcela ndërtimore mund të përbëhet nga dy ose më shumë parcela kadastrale ose në kuadër të një parcelë kadastrale mund të formohen dy ose më shumë parcela ndërtimore ose në një parcelë kadastrale mund të parashihen sipërfaqe për ndërtimin e dy ose me shumë ndërtesave, në të cilin rast parcela ndërtimore dhe sipërfaqet për ndërtim përcaktohen me projektin urbanistik-arkitektonik nga neni 51 i këtij ligji.

(6) Pjesa tekstuale nga paragrafi (2) i këtij neni përmban: kushte të përgjithshme për ndërtim, zhvillim dhe shfrytëzim të tokës dhe ndërtimeve, të dhëna për infrastrukturën, masa detalore për mbrojtjen e trashëgimisë kulturore sipas bazave mbrojtëse-konservuese nëse në përfshirjen e planit ekziston trashëgimi e patundshme kulturore, masa për mbrojtjen e mjedisit jetësor dhe natyrës nëse është zbatuar procedura për vlerësim strategjik për ndikimin mbi mjedisin jetësor dhe mbi shëndetin e njerëzve si dhe të dhëna tjera të nevojshme për zgjidhjet e planit të përcaktuara në pajtim me dispozitën e nenit 15 paragrafi (2) të këtij ligji.

(7) Të dhëna për gjendjen ekzistuese, mundësitë për zhvillim hapësinor dhe projeksionet programore për zhvillimin hapësinor paraqesin bazë dokumentacioni të planit urbanistik jashtë vendbanimit, që është shtojcë e planit.

(8) Me planin urbanistik jashtë vendbanimit nuk mund të jenë lëndë e planifikimit të ndërtimeve me dedikim A2 (banim në ndërtesa banesore) në pajtim me standardet dhe normativat për planifikim urbanistik nga neni 68 i këtij ligji.

7. Plani rregullues i planit të përgjithshëm urbanistik

Neni 14

(1) Plani rregullues i planit të përgjithshëm urbanistik është plan me të cilin mund të kryhet përpunimi i përfshirjes së planit të planit të përgjithshëm urbanistik për përcaktimin e kufijve për planifikim detal.

(2) Plani rregullues i planit të përgjithshëm urbanistik përmban pjesë tekstuale, paraqitje grafike të zgjidhjeve të planit të përfshirjes dhe pjesën numerike me indikatorë të bilancit për përfshirjen e planit edhe për infrastrukturën.

(3) Paraqitja grafike nga paragrafi (2) i këtij neni i përmban kufirin e përfshirjes së planit i cili e paraqet kufirin e kuartit të përcaktuar në planin e përgjithshëm urbanistik, kufijtë e blloqeve të cilat paraqesin kufij të rajoneve urbane për planifikim detal të hapësirës, kufijtë e zonave sipas dedikimit të tokës të përcaktuar në planin e përgjithshëm urbanistik, regjimin e përgjithshëm për ndërtim dhe përdorim, rrjetin primar dhe sekondar të komunikacionit me zgjidhje të nivelimit, infrastrukturë primare dhe sekondare si dhe të dhëna tjera të nevojshme për vendimit e planit të përcaktuara në pajtim me dispozitën e nenit 15 paragrafi (2) të këtij ligji.

(4) Pjesa tekstuale nga paragrafi (2) i këtij neni i përmban qëllimin dhe mjetet e zgjidhjeve të planit, kushteve e veçanta për zhvillim hapësinor, parametrat për zbatimin e planit, kushtet e planit për planifikim të detajuar të hapësirës si dhe të dhëna tjera të nevojshme për zgjidhjet e planit të përcaktuara në pajtim me rregullën nga neni 15 paragrafi (2) i këtij ligji.

(5) Pjesa numerike nga paragrafi (2) i këtij neni, përmban të dhëna numerike për sipërfaqet të tokës ndërtimore, përdorimin me dedikim të tokës në kuadër të linjës rregulluese, dendësinë dhe sipërfaqen e ndërtimit të planifikuar, të dhëna për infrastrukturën si tokës si dhe të dhëna tjera të nevojshme për zgjidhjet e planit të përcaktuara në pajtim me rregullën nga neni 15 paragrafi (2) i këtij ligji.

(6) Planit rregullues i planit të përgjithshëm urbanistik si plan i nivelit më të ulët, doemos duhet të harmonizohet me planin e përgjithshëm urbanistik.

(7) Të dhënat për gjendjen ekzistuese, mundësitë për zhvillim hapësinor dhe projektsonet programore për zhvillimin hapësinor, paraqesin bazë të dokumentacionit të planit rregullues të planit të përgjithshëm urbanistik, që është shtojcë e planit.

8. Përmbajtja më e përafërt, pëpjesëtimi, forma dhe mënyra e përpunimit

Neni 15

(1) Përmbajtjen më e përafërt, pëpjesëtimin dhe mënyrën e përpunimit grafik të planit hapësinor, i përcakton ministri që udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e planifikimit hapësinor.

(2) Përmbajtjen më të përafërt, formën dhe mënyrën e përpunimit të planit të përgjithshëm urbanistik, planit detal urbanistik, planit urbanistik për fshat, planit urbanistik jashtë vendbanimit, dhe planit rregullues të planit të përgjithshëm urbanistik, i përcakton ministri që udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e rregullimit hapësinor.

III. LICENCAT DHE AUTORIZIMET PËR PËRPUNIMIN DHE REVIZIONIN E PLANEVE URBANISTIKE

1. Dhënia e licencave dhe autorizimeve

Neni 16

(1) Përpilimin e planeve urbanistike, dokumentacioneve të planit urbanistik, dokumentacioneve të projektit urbanistik dhe planit rregullues të planit të përgjithshëm urbanistik mund ta kryejnë persona juridikë që posedojnë licenca për përpilimin e planeve urbanistike.

(2) Licenca për përpilimin e planeve urbanistike e lëshon organi i administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e rregullimit hapësinor, pas kërkesës së parashtruar nga personi juridik me të cilën dorëzohet:

- dëshmi se personi juridik është i regjistruar për kryerjen e veprimtarisë adekuate dhe

- dëshmi se personi juridik ka të punësuar në marrëdhënie të rregullt pune së paku tre inxhinierë-arkitektë të diplomuar, prej të cilëve dy kanë autorizim për përpilimin e planeve urbanistike.

(3) Bartës i përpilimit të planeve urbanistike, përkatësisht planer - nënshkrues i dokumentacionit të planit të presoni juridik nga paragrafi (1) i këtij neni, mund të jetë inxhinier-arkitekt i diplomuar që posedon autorizim për përpilimin e planeve urbanistike.

(4) Autorizim për përpilimin e planeve urbanistike lëshon Oda e arkitektëve të autorizuar dhe inxhinierëve të autorizuar (në tekstin e mëtejshëm: Oda), pas kërkesës së parashtruar nga personi fizik me të cilën dorëzohet:

- dëshmi për arsimin e lartë të kryer të drejtimin përkatës (diplomë ose certifikatë për arsim të lartë të kryer, me ç'rast nëse kërkuesi ka kryer arsimin e lartë sipas sistemit evropian të transferimit të kredive (SETK) duhet të ketë marrë 300 kredi);

- dëshmi për përvojë pune prej së paku tre vitesh nga sfera e planifikimit urbanistik dhe

- tri referenca nga sfera e planifikimit urbanistik.

(5) Revizion profesional të planeve urbanistike, dokumentacioneve të planit urbanistik dhe projekteve të infrastrukturës mund të kryjnë persona juridikë që posedojnë licencë për revizion të planeve urbanistike.

(6) Licencë për revizionin e planeve urbanistike lëshon organi i administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e rregullimit hapësinor, pas kërkesës së parashtruar nga personi juridik me të cilën dorëzohet:

- dëshmi se personi juridik është i regjistruar për kryerjen e veprimtarisë adekuate dhe

- dëshmi se personi juridik ka të punësuar në marrëdhënie të rregullt pune së paku pesë inxhinierë-arkitektë të diplomuar, prej të cilëve katër kanë autorizim për revizion të planeve urbanistike.

(7) Bartës i përpilimit të revizionit profesional, përkatësisht revidues-nënshkrues i raportit për revizion profesional në presonin juridik nga paragrafi (5) i këtij neni, mund të jetë inxhinier-arkitekt i diplomuar që posedon autorizim për revizionin e planeve urbanistike.

(8) Autorizim për revizion të planeve urbanistike lëshon Oda, pas kërkesës paraprake nga personi fizik me të cilën parashtron:

- dëshmi për arsim të lartë të kryer nga dega përkatëse (diplomë ose certifikatë për arsim të lartë të kryer, me ç'rast nëse kërkuesi ka kryer arsim të lartë sipas sistemit evropian të transferit të kredive (SEKT) duhet të ketë marrë 300 kredi);

- dëshmi për përvojë pune prej së paku pesë vjet në sferën e planifikimit urbanistik dhe

- pesë referenca nga sfera e planifikimit urbanistik.

(9) Me përjashtim nga paragrafi (4) dhe paragrafi (8) të këtij neni, autorizim për përpilim të planeve urbanistike dhe autorizim për revizion të planeve urbanistike mund të marrë edhe personi i cili ka pesë vjet përvojë pune në miratimin dhe zbatimin e planeve urbanistike dhe persona me titull shkencor nga sfera e planifikimit urbanistik që kanë dy referenca nga sfera e planifikimit urbanistik, persona të cilët i njohin dispozitat për planifikim urbanistik.

(10) Organi kompetent është i obliguar në afat prej 10 ditësh pune të veprojë për kërkesën për marrjen e licencës dhe autorizimit përkatësisht të lëshojë licencë dhe autorizime ose të marrë vendim për refuzimin e kërkesës. Kundër aktvendimit për refuzimin e kërkesës për lëshimin e licencës përkatësisht autorizimit mund të paraqitet ankesë në Komisionin Shtetëror për Vendimmarrje në Procedurë Administrative dhe Procedura të Marrëdhënies së Punës në Shkallë të Dytë, në afat prej tetë ditësh nga pranimi i aktvendimit.

(11) Licencat nga paragrafi (1) dhe paragrafi (5) të këtij neni lëshohen në periudhë prej shtatë vitesh, kurse autorizimet nga paragrafi (3) dhe paragrafi (7) të këtij neni lëshohen për periudhë prej pesë vitesh.

(12) Për marrjen e licencës përkatësisht autorizimit personat juridikë përkatësisht personat fizikë paguajnë kompensim përkatës. Lartësia e kompensimit për marrjen e licencës që nuk mund të jetë më e lartë se 1 000 euro në kundërvlerë me denarë, si dhe për marrjen e autorizimit që nuk mund të jetë më e lartë se 100 euro në kundërvlerë me denarë, përcaktohet me dispozitën nga neni 18 paragrafi (14) të këtij ligji. Mjetet e realizuar nga kompensimi për marrjen e licencës janë të hyra të Buxhetit të Republikës së Maqedonisë, kurse mjetet e realizuara nga kompensimi për marrjen e autorizimeve janë të hyra të Odës.

(13) Licenca dhe autorizimi para kalimit të afatit për të cilën janë lëshuar mund të përtërihen nëse personi juridik përkatësisht fizik i plotëson kushtet për lëshimin e licencës përkatësisht autorizimit të përcaktuara me këtë ligj. Për përtërirjen e licencës dhe autorizimit parashtrohet kërkesë në organin kompetent që i ka lëshuar, më së voni 15 ditë para kalimit të afatit të vlefshmërisë së të njëjtave, me ç'rast për përtërirjen nuk paguhet kompensim.

(14) Personat juridikë që posedojnë licencë për përpunimin e planeve urbanistike dhe licencë për revizion të planeve urbanistike, gjatë përpunimit dhe revizionit profesional të planeve urbanistike, dokumentacioneve të planit urbanistik, dokumentacioneve të projektit urbanistik si dhe gjatë përpunimit të planit rregullues të planit të përgjithshëm urbanistik, për shërbime të kryera arkëtojnë në pajtim me Listën e çmimeve të cilin e miraton Oda, me pajtim paraprak të Qeverisë Republikës së Maqedonisë dhe i njëjti publikohet në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

(15) Formën dhe përmbajtjen e kërkesës nga paragrafët (2), (4), (6), (8) dhe (13) të këtij neni dhe dokumentacionin e nevojshëm i përcakton ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit hapësinor.

Neni 17

(1) Nëse organi i administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit hapësinor, përkatësisht Oda nuk lëshon licencë, përkatësisht autorizimit ose nuk ka marrë aktvendim për refuzim të kërkesës për dhënie të lejes, përkatësisht autorizimit në afatin nga neni 16 paragrafi (10) të këtij ligji, parashtruesi i kërkesës ka të drejtë që në afat prej tri ditësh pune të parashtojë kërkesë në sekretarinë e ministrit që udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit hapësinor, përkatësisht në sekretarinë e kryetarit të Odës, që ministrin, përkatësisht kryetari të lëshojnë licencë, përkatësisht autorizim.

(2) Formën dhe përmbajtjen e kërkesës nga paragrafi (1) të këtij neni i përcakton ministri që udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit hapësinor.

(3) Me kërkesën nga paragrafi (1) i këtij neni kërkuasi dorëzon edhe kopje të kërkesës nga neni 16 paragrafi (2), paragrafi (4), paragrafi (6) dhe paragrafi (8) të këtij ligji.

(4) Ministri që udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit hapësinor, përkatësisht kryetari i Odës, është i detyruar që në afat prej pesë ditësh pune nga dita e parashtrimit të kërkesës nga paragrafi (1) i këtij neni në sekretarinë e ministrit që udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit hapësinor, përkatësisht në sekretarinë e kryetarit të Odës, të lëshojë licencë, përkatësisht autorizim ose të marrë aktvendim me të cilin refuzohet kërkesa për lëshim të licencës, përkatësisht autorizimit. Nëse ministri, përkatësisht kryetari i Odës nuk ka sekretari, kërkesa parashtrohet në sekretarinë e selisë së organit kompetent.

(5) Nëse ministri që udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës, përkatësisht kryetari i Odës nuk lëshon licencë përkatësisht autorizim, ose nuk merr aktvendim me të cilin refuzohet kërkesa për lëshim të licencës, përkatësisht autorizimit në afatin nga paragrafi (4) i këtij neni, parashtruesi i kërkesës mundet ta njoftojë Inspektoratin Shtetëror Administrativ në afat prej pesë ditësh pune.

(6) Inspektorati Shtetëror Administrativ është i detyruar që në afat prej dhjetë ditësh nga dita e pranimit të njoftimit nga paragrafi (5) i këtij neni të kryejë mbikëqyrje në organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit hapësinor, përkatësisht në Odë, nëse është zbatuar procedura në pajtim me ligjin dhe në afat prej tri ditësh pune nga dita e mbikëqyrjes së kryer ta informojë parashtruesin e kërkesës për masat e marra.

(7) Inspektori nga Inspektorati Shtetëror Administrativ pas mbikëqyrjes së kryer në pajtim me ligjin merr aktvendim me të cilin e obligon ministrin që udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit hapësinor, përkatësisht kryetarin e Odës, që në afat prej dhjetë ditësh të vendosë për kërkesën e parashtruar, përkatësisht ta miratojë ose refuzojë kërkesën dhe ta njoftojë inspektorin për aktin e miratuar. (8) Nëse ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës, përkatësisht kryetari i Odës nuk vendos në afatin nga paragrafi (7) të këtij neni, inspektori do të parashtojë kërkesë për ngritjen e procedurës kundërvajtëse për kundërvajtje të paraparë me Ligjin për inspeksion administrativ dhe do të përcaktojë afat plotësues prej pesë ditësh pune, në të cilin ministri që udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës, përkatësisht kryetari i Odës, do të vendosë për kërkesën e parashtruar me çfarë në të njëjtin afat do ta njoftojë inspektorin për aktin e miratuar. Me njoftim dorëzohet kopje nga akti me të cilin ka vendosur për kërkesën e parashtruar. Inspektori në afat prej tri ditësh pune do ta informojë parashtruesin e kërkesës për masat e marra.

(9) Nëse ministri që udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës, përkatësisht kryetari i Odës nuk vendos edhe në afatin plotësues nga paragrafi (8) i këtij neni, inspektori në afat prej tri ditësh pune do të parashtojë fletëparaqitje te prokurori publik kompetent dhe në këtë afat do ta informojë parashtruesin e kërkesës për masat e marra.

(10) Nëse inspektori nuk vepron pas njoftimit nga paragrafi (5) të këtij neni, parashtruesi i kërkesës në afat prej pesë ditësh pune ka të drejtë të parashtojë kundërshtim në sekretarinë e drejtorit të Inspektoratit Shtetëror Administrativ. Nëse drejtori nuk ka sekretari, kundërshtimi parashtrohet në sekretarinë e selisë së Inspektoratit Shtetëror Administrativ.

(11) Drejtori i Inspektoratit Shtetëror Administrativ është i detyruar që në afat prej tri ditësh pune ta shqyrtojë kundërshtimin nga paragrafi (10) i këtij neni dhe nëse konstaton se inspektori nuk ka vepruar pas njoftimit nga parashtruesi i kërkesës nga paragrafi (5) i këtij neni dhe/ose nuk ka paraqitur fletëparaqitje në pajtim me paragrafin (9) të këtij neni, drejtori i Inspektoratit Shtetëror Administrativ do të paraqesë kërkesë për ngritjen e procedurës kundërvajtëse për kundërvajtjen e paraparë me Ligjin për inspeksion administrativ për inspektorin dhe do të caktojë afat plotësues prej pesë ditësh pune në të cilin inspektori do të kryejë mbikëqyrje në organin kompetent nëse është zbatuar procedura në pajtim me ligjin dhe në afat prej tri ditësh pune nga dita e mbikëqyrjes së kryer ta informojë paraqitësin e kërkesës për masat e marra.

(12) Nëse inspektorin nuk vepron edhe në afatin plotësues nga paragrafi (11) i këtij neni, drejtori i Inspektoratit Shtetëror Administrativ do të paraqes fletëparaqitje te prokurori kompetent publik kundër inspektorit dhe në afat prej tri ditësh pune do ta informojë parashtruesin e kërkesës për masat e marra.

(13) Në rastin nga paragrafi (12) të këtij neni, drejtori i Inspektoratit Shtetëror Administrativ menjëherë, e më së voni në afat prej një ditë pune do të autorizojë inspektor tjetër që ta zbatojë mbikëqyrjen menjëherë.

(14) Në rastet nga paragrafi (13) të këtij neni, drejtori i Inspektoratit Shtetëror Administrativ në afat prej tri ditësh pune ta informojë parashtruesin e kërkesës për masat e marra.

(15) Nëse drejtori i Inspektoratit Shtetëror Administrativ nuk vepron në pajtim me paragrafin (11) të këtij neni, qytetari mund të paraqesë fletëparaqitje te prokurori publik kompetent në afat prej tetë ditësh pune.

(16) Nëse ministri që udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës, përkatësisht kryetari i Odës nuk vendos në afatin nga paragrafi (8) i këtij neni, parashtruesi i kërkesës mund të ngritë kontest administrativ para Gjykatës Administrative.

(17) Procedura para Gjykatës Administrative është urgjente.

(18) Pas shpalljes së aktit nënligjor nga paragrafi (2) i këtij nenin në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë" të njëjtat menjëherë, e më së voni në afat prej 24 orësh shpallen në ueb faqen e organit të administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit hapësinor.

2. Heqja e licencave dhe autorizimeve

Neni 18

(1) Organi i administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit hapësinor do ta heqë licencën për përpunimin e planeve urbanistike para skadimit të afatit ose nuk do ta përtërijë lejen para skadimit të afatit nëse:

- personi juridik ka pushuar f'i plotësojë kushtet për marrjen e licencës të përcaktuara me këtë ligj;

- personi juridik ka përpunuar plan urbanistik për të cilin organi i administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera për rregullimin e hapësirës, ka dorëzuar njoftim për mangësi të konstatuara të planit urbanistik, në pajtim me nenin 38 paragrafi (2) të këtij ligji;

- personi juridik ka përpunuar plan të detajuar urbanistik në të cilin nuk janë respektuar dedikimet e hapësirës të përcaktuara në planin e përgjithshëm urbanistik;

- personi juridik ka përpiluar revizion profesional të planit urbanistik në kundërshtim me dispozitat ligjore dhe nënligjore;

- personi juridik ka përpunuar dokumentacion të planit urbanistik në kundërshtim me dispozitat ligjore dhe nënligjore;

- personi juridik ka përpunuar projekt urbanistik - arkitektonik në kundërshtim me dispozitat ligjore dhe nënligjore;

- personi juridik ka përpunuar projekt për infrastrukturë në kundërshtim me dispozitat ligjore dhe nënligjore dhe

- personi juridik ka përpunuar revizion profesional të dokumentacionit të planit urbanistik dhe projekt për infrastrukturë në kundërshtim me dispozitat ligjore dhe nënligjore.

(2) Organi i administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimi të hapësirës do ta heqë licencën për revizion të planeve urbanistike para skadimit të afatit ose nuk do ta përtërijë licencën para skadimit të afatit nëse:

- personi juridik pushon së ekzistuari;

- personi juridik pushon t'i plotësojë kushtet për marrjen e licencës të përcaktuara me këtë ligj;

- personi juridik ka përpunuar revizion profesional të planit urbanistik në kundërshtim me dispozitat ligjore dhe nënligjore dhe

- personi juridik ka përpunuar revizion profesional të dokumentacionit të planit urbanistik dhe projektit për infrastrukturë në kundërshtim me dispozitat ligjore dhe nënligjore.

(3) Në rastet nga paragrafi (1) alinetë 1, 2, 3, 4 dhe 5 të këtij neni si dhe në rastet nga paragrafi (2) alinetë 1, 2 dhe 3 të këtij neni, licenca hiqet me detyrë zyrtare, kurse në rastet nga paragrafi (1) alinetë 6, 7, 8 dhe 9 të këtij neni si dhe në rastet nga paragrafi (2) alineja 4 të këtij neni në bazë të propozimit të Inspektoratit Shtetëror për Ndërtimtari dhe Urbanizëm. Licenca hiqet me aktvendim të ministrit që udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e rregullimit të hapësirës, nga dita kur aktvendimi për heqjen e licencës bëhet i plotfuqishëm.

(4) Pas miratimit të aktvendimit nga paragrafi (4) të këtij ligji, organi i administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës, është i detyruar që në Odë të paraqesë propozim për heqjen e autorizimit për përpunimin e planeve urbanistike personit fizik i cili është nënshkrues - planifikues i planit urbanistik për të cilin organi i administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit hapësinor, ka dorëzuar njoftim për mangësitë e konstatuara të planit urbanistik, të personit fizik i cili është nënshkrues - planifikues i planit të detajuar urbanistik në të cilin nuk janë respektuar dedikimet e hapësirës të përcaktuara me planin e përgjithshëm urbanistik si dhe të personit fizik i cili është nënshkrues i raportit pozitiv për revizion profesional të planit urbanistik të përpunuar në kundërshtim të dispozitave ligjore dhe nënligjore.

(5) Oda do ta heqë autorizimin për përpunimin e planeve urbanistike nëse: -personi fizik është nënshkrues - planifikues i planit urbanistik për të cilin organi i administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera për rregullimin e hapësirës, ka dorëzuar njoftim për mangësitë e konstatuara të planit urbanistik, në pajtim me nenin 38 paragrafi (2) të këtij ligji;

- personi fizik është nënshkrues - planifikues i planit të detajuar urbanistik në të cilin nuk janë respektuar dedikimet e hapësirës të përcaktuara në planin e përgjithshëm urbanistik;

- personi fizik është nënshkrues - planifikues i dokumentacionit të planit urbanistik, i cili është i përpunuar në kundërshtim me dispozitat ligjore dhe nënligjore;

- personi fizik është nënshkrues - planifikues i projektit arkitektonik - urbanistik, i cili është përpunuar në kundërshtim me dispozitat ligjore dhe nënligjore;

- personi fizik është nënshkrues - planifikues i projektit për infrastrukturë, i cili është përpunuar në kundërshtim me dispozitat ligjore dhe nënligjore;

- personi fizik është nënshkrues i raportit pozitiv për revizion profesional të planit urbanistik, i cili është përpunuar në kundërshtim me dispozitat ligjore dhe nënligjore dhe

- personi fizik është nënshkrues i raportit pozitiv për revizion profesional të dokumentacionit të planit urbanistik dhe projektit për infrastrukturë, të cilët janë përpunuar në kundërshtim me dispozitat ligjore dhe nënligjore.

(6) Oda do ta heqë autorizimin për revizion të planeve urbanistike nëse:

- personi fizik është nënshkrues - revidues i raportit pozitiv për revizion profesional të planit urbanistik, i cili është përpunuar në kundërshtim me dispozitat ligjore dhe nënligjore dhe

- personi fizik është nënshkrues i raportit pozitiv për revizion profesional të dokumentacionit të planit urbanistik dhe projektit për infrastrukturë, të cilët janë përpunuar në kundërshtim me dispozitat ligjore dhe nënligjore.

(7) Në rastet nga paragrafi (5) alinetë 1, 2 dhe 6 të këtij neni si dhe në rastet nga paragrafi (6) alineja 1 e këtij neni, autorizimi hiqet në bazë të propozimit të organit të administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës, kurse në rastet nga paragrafi (5) alinetë 3, 4, 5 dhe 7 të këtij neni si dhe në rastet nga paragrafi (6) alineja 2 e këtij neni, në bazë të propozimit të Inspektoratit Shtetëror për Ndërtimtari dhe Urbanizëm. Autorizimi hiqet me aktvendim të kryetarit të Odës, nga dita kur aktvendimi për heqjen e autorizimit është bërë i plotfuqishëm.

(8) Kundër aktvendimit nga paragrafët (3) dhe (7) të këtij neni mund të parashtrohet ankesë në Komisionin Shtetëror për Vendimmarrje në Procedurë Administrative dhe Procedurë të Marrëdhënies së Punës në Shkallë të Dytë, në afat prej tetë ditësh nga dita e pranimit të aktvendimit.

(9) Personi juridik licenca e të cilit është hequr për shkak të parregullsive nga paragrafi (1) alineja 2 të këtij neni dhe parregullsitë nga paragrafi (2) alineja 2 të këtij neni, nuk mund të marr licencë të paraparë me këtë ligj, në afat prej një viti nga dita e plotfuqishmërisë së aktvendimit për heqjen e lejes, kurse personi juridik licenca e të cilit është hequr për shkak të parregullsive nga paragrafi (1) alinetë 3, 4, 5, 6, 7, 8 dhe 9 të këtij neni dhe parregullsitë nga paragrafi (2) alinetë 3 dhe 4 të këtij neni, në afat prej tre vitesh nga dita e plotfuqishmërisë së aktvendimit për heqjen e lejes. Personi juridik licenca e të cilit është hequr detyrohet që ta kthejë të njëjtën në organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës, në afat prej tetë ditësh nga plotfuqishmëria e aktvendimit të heqjes së lejes.

(10) Personi përgjegjës në personin juridik leja e të cilit është hequr për shkak të parregullsive nga paragrafi (1) alineja 2 të këtij neni dhe parregullsitë nga paragrafi (2) alineja 2 të këtij neni, nuk mund të themeloj person tjetër juridik për përpunim dhe kryerje të revizionit profesional të planeve urbanistike, dokumentacioneve të planit urbanistik dhe dokumentacioneve të projektit urbanistik, në afat prej një viti nga dita e plotfuqishmërisë së aktvendimit për heqjen e lejes, kurse personi përgjegjës në personin juridik të cilit i është hequr leja për shkak të parregullsive nga paragrafi (1) alinetë 3, 4, 5, 6, 7, 8 dhe 9 të këtij neni dhe parregullsitë nga paragrafi (2) alinetë 3 dhe 4 të këtij neni, nuk mund të themeloj person tjetër juridik për përpunim dhe kryerje të revizionit profesional të planeve urbanistike, dokumentacioneve të planit urbanistik dhe dokumentacioneve të projektit urbanistik, në afat prej tre vitesh nga dita e plotfuqishmërisë së aktvendimit për heqjen e lejes.

(11) Bartësi i autorizimit, të cilit i është hequr autorizimi për shkak të parregullsive nga paragrafi (5) dhe paragrafi (6) të këtij neni nuk mund të marrë autorizim të ri të paraparë me këtë ligj, në periudhë prej pesë vitesh nga dita e plotfuqishmërisë së aktvendimit për heqje të autorizimit. Personi fizik autorizimi i të cilit i është hequr detyrohet që t'ia kthejë të njëjtën Odës, në afat prej tetë ditësh nga plotfuqishmëria e aktvendimit të heqjes së autorizimit.

(12) Aktvendimi i plotfuqishëm për heqje të licencës evidentohet në Regjistrin e licencave të dhëna dhe licencave të hequra dhe i njëjti shpallet në ueb faqen e organit të administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve të rregullimit hapësiror. Organi i administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e rregullimit hapësiror, aktvendimin e plotfuqishëm për heqjen e licencës e dorëzon për Regjistrin Qendror të Republikës së Maqedonisë për shkak të evidentimit të nalimit nga paragrafi (10) i këtij neni.

(13) Organi i administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës mban regjistër elektronik për licencat e dhëna dhe të hequra, kurse Oda mban regjistër elektronik për autorizimet e dhëna dhe të hequra.

(14) Mënyrën e dhënies, përtëritjes dhe heqjes së licencave dhe autorizimeve, formën dhe përmbajtjen e formularit të licencave dhe autorizimeve, lartësinë e kompensimit për dhënie të licencave dhe autorizimeve, si dhe formën, përmbajtjen dhe mënyrën e mbajtjes së regjistrit, i përcakton ministri që udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve të rregullimit hapësiror.

3. Përpilimi i planeve urbanistike dhe dokumentacionit të planit urbanistik nga personi i huaj juridik

Neni 19

(1) Përpunim të planeve urbanistike dhe dokumentacionit të planit urbanistik mund të kryejë edhe person i huja juridik.

(2) Personi i huaj juridik mundet në Republikën e Maqedonisë të përpunojë plane urbanistike dhe dokumentacion të planit urbanistik nëse merr vërtetim për përpunimin e të njëjtave nga organi i administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e rregullimit të hapësirës.

(3) Për marrjen e vërtetimit personi juridik nga shteti i cili është anëtar i Bashkimit Evropian duhet të dorëzojë kërkesë me shkrim dhe dëshmi me të cilat vërtetohet se personi është i regjistruar për kryerje e veprimtarisë përkatëse në vendin në të cilin ka seli përkatësisht se ka licencë përkatësisht për përpunimin e planeve urbanistike përkatësisht dokumentacionin të planit urbanistik, kurse personi juridik nga shteti i cili nuk është anëtar i Bashkimit Evropian, krahas dëshmive të përmendura duhet të dorëzojë edhe listë për plane të përpunuara urbanistike, përkatësisht dokumentacione të planit urbanistik.

(4) Nëse në shtetin në të cilin ka seli personi i huaj juridik nuk lëshohet leje, përkatësisht licencë, personi i huaj juridik nga shteti anëtar i Bashkimit Evropian është i detyruar që me kërkesën të dorëzojë dëshmi nga organi kompetent në atë shtet se në pajtim me dispozitat e saja për përpunimin e planeve urbanistike, përkatësisht dokumentacionit të planit urbanistik nuk lëshohet leje, përkatësisht licencë.

(5) Në bazë të dëshmive të dorëzuara organi i administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e rregullimit të hapësirës, është i detyruar që në afat prej 10 ditësh pune të lëshojë vërtetim në të cilin do të përcaktojë se cili lloj i planeve urbanistike, përkatësisht dokumentacionit të planit urbanistik, në pajtim me këtë ligj, personi i huaj juridik mund t'i përpunojë në Republikën e Maqedonisë ose të miratojë aktvendim për refuzimin e kërkesës për dhënie e vërtetimit.

(6) Kundër aktvendimit nga paragrafi (5) i këtij neni mund të paraqitet ankesë në Komisionin Shtetëror për Vendimmarrje në Procedurë Administrative dhe Procedurë të Marrëdhënies së Punës në Shkallë të Dytë, në afat prej tetë ditësh nga pranimi i aktvendimit.

(7) Vërtetimi jepet me afat të vlefshmërisë prej tri vitesh, kurse në rastet kur në licencë, përkatësisht lejen e dhënë nga shteti në të cilin personi i huaj juridik ka seli është përcaktuar afati i vlefshmërisë, afati i vlefshmërisë i vërtetimit është identik me afatin e vlefshmërisë në licencë, përkatësisht lejes.

(8) Formën dhe përmbajtjen e vërtetimit nga paragrafi (2) i këtij neni i përcakton ministri që udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit hapësiror.

IV. PROGRAME PËR PËRPILIMIN E PLANEVE URBANISTIKE

1. Programi vjetor i komunave, komunave në Qytetin e Shkupit dhe Qytetin e Shkupit

Neni 20

(1) Për përpilimin e planeve urbanistike nga neni 7 paragrafi (1) pika 2 të këtij ligji, dokumentacionit të planit urbanistik dhe dokumentacionit të projektit urbanistik, komunat, komunat në Qytetin e Shkupit dhe Qyteti i Shkupit detyrimisht miratojnë program vjetor, më së voni deri më 31 janar për vitin rrjedhës.

(2) Përpilimi i planeve urbanistike, dokumentacionit të planit urbanistik dhe dokumentacionit të projektit urbanistik nga programi nga paragrafi (1) i këtij neni, financohet nga Buxheti i komunës, Buxheti i komunës në Qytetin e Shkupit, Buxheti i Qytetit të Shkupit si dhe nga persona të interesuar fizikë dhe juridikë, kërkesat programore të të cilave dhe zona e interesit janë të pranueshme për komunën, komunën në Qytetin e Shkupit dhe Qytetin e Shkupit.

(3) Programin nga paragrafi (1) i këtij neni, komunat, komunat në Qytetin e Shkupit, dhe Qyteti i Shkupit detyrimisht e publikojnë në fletoren zyrtare të komunës, komunës në Qytetin e Shkupit përkatësisht Qytetin e Shkupit, kurse në formë elektronike edhe në sistemin informativ e-urbanizëm.

2. Thirrje publike për dorëzimin e iniciativave për përpilimin e planeve urbanistike

Neni 21

(1) Komunat me seli në qytet dhe komunat në Qytetin e Shkupit janë të detyruara çdo vit të shpallin dy thirrje publike, një në tremujorin e parë të vitit dhe një në tremujorin e tretë të vitit, kurse komunat me seli në fshat janë të detyruara çdo vit të shpallin një thirrje publike në tremujorin e parë të vitit, për dorëzimin e iniciativave për përpilim të planeve urbanistike nga personat e interesuar fizikë dhe juridikë.

(2) Thirrjet publike nga paragrafi (1) i këtij neni duhet të zgjasin së paku 30 ditë, kurse shpallen në fletoren zyrtare të komunës përkatësisht komunës në Qytetin e Shkupit, në ueb faqen e komunës përkatësisht komunës në Qytetin e Shkupit, në tabelën e shpalljeve në komunë përkatësisht komunën në Qytetin e Shkupit, në sistemin informativ e-urbanizëm, në gazetë ditore e cila botohet në gjuhën maqedonase, kurse del së paku tre muaj para ditës së shpalljes së thirrjes, kurse në komunat përkatësisht komunat në Qytetin e Shkupit në të cilat së paku 20% nga qytetarët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase dhe në një gazetë ditore e cila botohet në gjuhën që e flasin së paku 20% nga qytetarët të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase, kurse del së paku tre muaj para ditës së shpalljes së thirrjes. Thirrja publike në medien e shtypur duhet të përfshijë së paku një pjesë të një faqeje.

(3) Secili person i interesuar juridik dhe fizik gjatë thirrjes publike mund të dorëzojë iniciativë për përpilim dhe miratim të planeve urbanistike nga neni 7 paragrafi (1) pika 2 alinetë 2, 3 dhe 4 të këtij ligji, në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm ose në formë të shkruar. Lëndë e iniciativës mund të jetë miratimi i planit të ri urbanistik ose ndryshimi dhe plotësimi i planit ekzistues urbanistik.

(4) Komisioni për urbanizëm nga neni 23 paragrafi (1) i këtij neni, është i detyruar që në afat prej 15 ditësh pune nga skadimi i afatit për dorëzimin e iniciativave, të vendosë për secilën iniciativë të paraqitur përkatësisht ta pranojë ose refuzojë të njëjtën, ta njoftojë parashtruesin e iniciativës për praninë përkatësisht mospraninë të së njëjtës

me arsyetim, në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm ose në formë të shkruar, kurse për iniciativën e pranuar të paraqesë kërkesë të Këshilli i komunës përkatësisht Këshilli i komunës së Qytetit të Shkupit për parashikimin e përpilimit të planit urbanistik në programin vjetor nga neni 20 paragrafi (1) i këtij ligji.

(5) Nëse iniciativa e paraqitur për përpilimin e planit urbanistik është pranuar, kryetari i Këshillit është i detyruar që propozimin për përpilim të planit urbanistik ta vendosë në mbledhjen e parë të ardhshme të Këshillit, kurse Këshilli është i detyruar në mbledhjen e njëjtë, ta parasheh përpilimin e planit urbanistik në programin vjetor nga neni 20 paragrafi (1) të këtij ligji. Komuna përkatësisht komuna në Qytetin e Shkupit është e detyruar më së voni në afat prej 30 ditësh pune nga hyrja në fuqi e programit me të cilin është paraqitur përpilimi i planit urbanistik ta fillojë procedurën për miratimin e tij.

(6) Me përjashtim nga paragrafi (4) i këtij neni, komisioni për urbanizëm nga neni 23 paragrafi (1) i këtij ligji është i detyruar që ta pranojë secilën iniciativë për përpilimin e planit urbanistik me të cilën lëndë e planifikimit janë ndërtesa me dedikim G (prodhim, distribuim dhe servise) dhe ndërtesa me dedikim B (dedikime komerciale dhe dedikime afariste), në pajtim me standardet dhe normativat për planifikim urbanistik nga neni 68 të këtij ligji, përpilimi i të cilit është financuar nga ana e parashtruesit të iniciativës dhe nëse janë plotësuar standardet dhe normativat për planifikim urbanistik të përcaktuara në nenin 68 të këtij ligji.

(7) Në rastet nga paragrafi (6) i këtij neni, komisioni për urbanizëm nga neni 23 paragrafi (1) i këtij ligji është i detyruar që në afat prej pesë ditësh pune nga skadimi i afatit për dorëzimin e iniciativës të dorëzojë kërkesë të Këshilli i komunës përkatësisht Këshilli i komunës së Qytetit të Shkupit për parashikimin e përpilimit të planit urbanistik në programin vjetor nga neni 20 paragrafi (1) i këtij ligji. Kryetari i Këshillit është i detyruar që propozimin për përpilim të planit urbanistik ta vendosë në mbledhjen e parë të ardhshme të Këshillit, kurse këshilli është i detyruar në mbledhjen e njëjtë, ta parasheh përpilimin e planit urbanistik në programin vjetor nga neni 20 paragrafi (1) i këtij ligji. Komuna përkatësisht komuna në Qytetin e Shkupit është e detyruar më së voni në afat prej 15 ditësh pune nga hyrja në fuqi e programit me të cilin është paraqitur përpilimi i planit urbanistik ta fillojë procedurën për miratimin e tij, kurse planin urbanistik ta miratojë në afat jo më të gjatë se gjashtë muaj.

(8) Në rastet nga paragrafi (6) i këtij neni komuna përkatësisht komuna në Qytetin e Shkupit është e detyruar të lidhë marrëveshje me parashtruesin e iniciativës në të cilën do të përcaktohen të drejtat dhe detyrimet e komunës përkatësisht komunës në Qytetin e Shkupit dhe parashtruesit të iniciativës në lidhje me afatet për miratimin e planit urbanistik dhe realizimin e projektit.

(9) Secili person i interesuar juridik dhe fizik mund të komisioni për urbanizëm nga neni 23 paragrafi (1) të këtij ligji, në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm ose në formë të shkruar të dorëzojë iniciativë për përpilim dhe miratim të planeve urbanistike nga neni 7 paragrafi (1) pika 2 alinetë 2, 3 dhe 4 të këtij ligji edhe në periudhën kur nuk është shpallur thirrje publike, rast në të cilin zbatohen dispozitat nga paragrafët (4) dhe (5) të këtij neni.

(10) Formën dhe përmbajtjen e iniciativës për përpilim të planit urbanistik i përcakton ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera për rregullim të hapësirës.

(11) Elementet të cilat posaçërisht i përmban marrëveshja nga paragrafi (8) të këtij neni i përcakton ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera për rregullim të hapësirës.

3. Programi vjetor për financim të përpilimit të planeve urbanistike dhe dokumentacioneve të planit urbanistik i Qeverisë së Republikës së Maqedonisë

Neni 22

(1) Për përpilimin e planit nga neni 7 paragrafi (1) pika 1 e këtij ligji, Qeveria e Republikës së Maqedonisë miraton program vjetor për financimin e përpilimit të Planit hapësinor, me propozim të organit të administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e planifikimit hapësinor.

(2) Për shkak të stimulimit dhe përshejtimit të procesit të rregullimit të hapësirës, Qeveria e Republikës së Maqedonisë miraton program vjetor për financim të përpilimit të planeve urbanistike, planeve të rregullimit të planeve të përgjithshme urbanistike, dokumentacionit të planit urbanistik dhe dokumentacionit të projektit urbanistik, me propozim të organit të administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës.

(3) Organi i administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës çdo vit shpall thirrje publike për parashtrimin e propozimeve për përpilim të planeve urbanistike, planeve të rregullimit të planeve të përgjithshme urbanistike, dokumentacioneve të planit urbanistik dhe dokumentacioneve të projekteve urbanistike, nga ana e komunave, komunave në Qytetin e Shkupit dhe Qytetit të Shkupit.

(4) Thirrja publike nga paragrafi (3) i këtij neni duhet të zgjat së paku 30 ditë, kurse shpallet në sistemin informativ e-urbanizëm, në ueb faqen e organit të administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës, në një gazetë ditore që botohet në gjuhën maqedonase, kurse publikohet së paku tre muaj para ditës së publikimit të thirrjes dhe në një gazetë ditore që botohet në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë të ndryshme nga gjuha maqedonase, kurse publikohet së paku tre muaj para ditës së shpalljes së thirrjes. Thirrja publike në medien e shtypit duhet të përfshijë së paku një gjysmë të një faqeje.

(5) Komunitat, komunitat në Qytetin e Shkupit dhe Qyteti i Shkupit gjatë thirrjes publike mund të parashtrajnë propozime të organi i administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e rregullimit të hapësirës, në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm ose në formë të shkruar, për përpilimin e planeve urbanistike, planeve të rregullimit të planeve të përgjithshme urbanistike, dokumentacionit të planit urbanistik dhe dokumentacionit të projektit urbanistik në pajtim me programin nga paragrafi (2) i këtij neni.

(6) Propozimet që nuk janë parashtruar gjatë thirrjes publike nga paragrafi (3) i këtij neni nuk do të jenë lëndë e shqyrtimit.

(7) Përpilimi i planeve urbanistike, planeve të rregullimit të planeve të përgjithshme urbanistike, dokumentacionit të planit urbanistik dhe dokumentacionit të projektit urbanistik, të përcaktuara në programin nga paragrafi (2) i këtij neni, bëhet nga Agjencia për Planifikim të Hapësirës.

(8) Përpilimi i planit hapësinor, planet urbanistike, planet e rregullimit të planeve të përgjithshme urbanistike, dokumentacionit të planit urbanistik dhe dokumentacionit të projektit urbanistik, të përcaktuara në programet nga paragrafët (1) dhe (2) të këtij neni financohet nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë.

(9) Me përjashtim të paragrafit (8) të këtij neni, përpilimi i planeve urbanistike, planeve të rregullimit të planeve të përgjithshme urbanistike, dokumentacioneve të planit urbanistik dhe dokumentacionit të projektit urbanistik mund të financohet edhe nga Buxheti i komunës, komunës në Qytetin e Shkupit dhe Qytetit të Shkupit, si dhe nga personat e interesuar juridikë dhe fizikë.

(10) Programet nga paragrafët (1) dhe (2) publikohen në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë" kurse në formë elektronike dhe në sistemin informativ e-urbanizëm.

V. TRUPA PROFESIONALE

1. Komisioni për Urbanizëm

Neni 23

(1) Kryetari i komunës përkatësisht kryetari i komunës në Qytetin e Shkupit, formojnë komision për urbanizëm të komunës. Komisioni për urbanizëm i komunave me seli në qytet dhe komisioni për urbanizëm i komunave në Qytetin e Shkupit përbëhet prej pesë anëtarëve prej të cilëve tre janë bartës të autorizimit për përpilim të planeve urbanistike kurse dy janë persona profesionalë nga sfera e planifikimit urbanistik, me ç'rast së paku dy anëtarë duhet të mos jenë persona të punësuar në administratën e komunës. Komisioni për urbanizëm i komunave me seli në fshat përbëhet prej tre anëtarëve prej të cilëve dy janë bartës të autorizimit për përpilim të planeve urbanistike kurse një është person profesional nga sfera e planifikimit urbanistik, me ç'rast së paku një anëtar duhet të mos jetë person i punësuar në administratën e komunës. Komisionet për urbanizëm veprojnë për iniciativat e parashtruara në pajtim me nenin 20 të këtij ligji, e përpilojnë programin e planit për planet urbanistike nga neni 7 paragrafi (1) pika 2 e këtij ligji, planin e rregullimit të planit të përgjithshëm urbanistik dhe dokumentacionin e planit urbanistik lokal për nevojat e komunës, parashtrajnë propozim për miratim ose mospranim të programit të planit për dokumentacionin e planit urbanistik lokal për nevojat e personave juridikë dhe fizikë, japin mendim profesional për draft-planin e përgjithshëm urbanistik përkatësisht të propozimit të planeve urbanistike nga neni 7 paragrafi (1) pika alinetë 2, 3 dhe 4 të këtij ligji, japin mendim profesional për propozim-planin e rregullimit të planit të përgjithshëm urbanistik, realizojnë prezantim publik dhe anketë publike gjatë miratimit të dokumentacionit të planit urbanistik lokal, parashtrajnë propozim të kryetari i komunës përkatësisht komuna e Qytetit të Shkupit për miratim të dokumentacionit të planit urbanistik lokal dhe japin mendim për korrigjim teknik të planit urbanistik.

(2) Kryetari i Qytetit të Shkupit formon komision për urbanizëm të Qytetit të Shkupit të përbërë prej së paku pesë anëtarëve prej të cilëve tre janë bartës të autorizimit për përpilimin e planeve urbanistike kurse dy janë persona profesionalë nga sfera e planifikimit urbanistik, me ç'rast së paku dy anëtarë duhet të mos jenë persona të punësuar në administratën e Qytetit të Shkupit. Komisioni për urbanizëm jep mendim për draft-planin e përgjithshëm urbanistik të Qytetit të Shkupit dhe për propozim të planeve detajore urbanistike të komunave në Qytetin e Shkupit përkatësisht propozim të planit të rregullimit të planit të përgjithshëm urbanistik të Qytetit të Shkupit, e përpilon programin e planit për planin e rregullimit të planit të përgjithshëm urbanistik të Qytetit të Shkupit, përpunon programin e planit për planin e rregullimit të planit të përgjithshëm urbanistik të Qytetit të Shkupit.

(3) Ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës, formon komision për urbanizëm të organit të administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës, të përbërë prej pesë anëtarëve prej të cilëve tre janë bartës të autorizimit për përpilim të planeve urbanistike kurse dy janë persona profesionalë nga sfera e planifikimit urbanistik, me ç'rast së paku dy anëtarë duhet të mos jenë persona të punësuar në administratën e organit. Komisioni për urbanizëm e përpilon programin e planit për planet urbanistike nga neni 7 paragrafi (1) pika 2 dhe për dokumentacionin e planit urbanistik të nenit 7 paragrafi (2) të këtij ligji përpilimi i të

cilit është paraparë me programin vjetor për financim të përpilimit të planeve urbanistike, planeve të rregullimit të planeve të përgjithshme urbanistike dhe dokumentacionit të projektit urbanistik nga neni 22 paragrafi (2) i këtij ligji, parashtron propozim për miratim ose refuzim të programit të planit për dokumentacionin e planit shtetëror urbanistik, dokumentacionin e planit urbanistik për autokamp dhe dokumentacionin e planit urbanistik për objekte të interesit të veçantë të cilat janë për nevojat e personave juridikë dhe fizikë, parashtron propozim për miratim të dokumentacionit të planit shtetëror urbanistik, dokumentacionit të planit urbanistik për zonë zhvillimore turistike, dokumentacionit të planit urbanistik për autokamp dhe dokumentacionit të planit urbanistik për objekte të interesit të veçantë, zbaton anketë publike dhe prezantim publik gjatë miratimit të dokumentacionit të planit shtetëror urbanistik, dokumentacionit të planit urbanistik për zonë zhvillimore turistike dhe dokumentacionit të planit urbanistik për autokamp.

(4) Anëtarëve të jashtëm të komisioneve nga paragrafi (1), (2) dhe (3) të këtij neni u takon kompensim për pjesëmarrje në punën e komisionit, që sigurohet nga buxheti i organit që e ka formuar komisionin për urbanizëm.

(5) Lartësia e kompensimit nga paragrafi (4) i këtij neni, përcaktohet në bazë të vëllimit të punëve të kryera dhe shpenzimeve reale të bëra për kryerjen e punëve dhe të njëjtën e përcakton kryetari i komunës, kryetari i komunës së Qytetit të Shkupit, kryetari i Qytetit të Shkupit përkatësisht ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës.

VI. PROCEDURA PËR PËRPILIMIN DHE MIRATIMIN E PLANEVE URBANISTIKE DHE DOKUMENTACIONEVE TË PLANIT URBANISTIK

Neni 24

(1) Procedura për përpilimin dhe miratimin e planeve urbanistike, planeve të rregullimit të planeve të përgjithshme urbanistike, dokumentacioneve të planit urbanistik dhe dokumentacioneve të projektit urbanistik zbatohet në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm.

(2) Shfrytëzues të sistemit informativ e-urbanizëm janë përpiluesi i planit urbanistik, planit të rregullimit të planit të përgjithshëm urbanistik, dokumentacionit të planit urbanistik dhe dokumentacionit të projektit urbanistik, miratuesi i planit urbanistik dhe planit të rregullimit të planit të përgjithshëm urbanistik, organi kompetent për miratim të dokumentacionit të planit urbanistik dhe dokumentacionit të projektit urbanistik, organet e administratës shtetërore që janë të përfshirë në procedurën për miratimin e planit urbanistik, dokumentacionit të planit urbanistik dhe dokumentacionit të projektit urbanistik në pajtim me dispozitat e këtij ligji, subjektet nga neni 32 paragrafi (1) i këtij ligji, anëtarët e komisionit për urbanizëm nga neni 23 i këtij ligji, anëtarët e komisioneve nga neni 34 paragrafi (8) i këtij ligji dhe neni 35 paragrafi (10) të këtij ligji, Inspektorati Shtetëror për Ndërtimtari dhe Urbanizëm, Inspektorati Shtetëror Administrativ, pjesëmarrësit në debatin profesional dhe anketën publike dhe anëtarët e Këshillave të komunave, komunave në Qytetin e Shkupit dhe Qytetit të Shkupit.

(3) Këmbimi i të dhënave ndërmjet shfrytëzuesve të sistemit informativ e-urbanizëm nga paragrafi (2) i këtij neni, vërtetohet nga ana e shfrytëzuesit me certifikatë valide digjitale të lëshuar nga lëshuesi i autorizuar, nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm.

(4) Mënyrën e zbatimit të procedurës për përpilimin dhe miratimin e planeve urbanistike, planeve të rregullimit të planeve të përgjithshme urbanistike, dokumentacioneve

të planit urbanistik dhe dokumentacioneve të projektit urbanistik, në formë elektronike i përcakton ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës.

1. Kushtet për planifikim hapësinor

Neni 25

(1) Për shqyrtim të mundësive të planit për planifikim të hapësirës përkatësisht përpilim të planeve urbanistike dhe dokumentacionit të planit urbanistik, organi kompetent për përpilimin e programit të planit në rastet e nenit 26 paragrafi (2) dhe (3) të këtij ligji, përkatësisht parashtruesi i kërkesës për miratim të dokumentacionit të programit të planit në rastet e nenit 26 paragrafi (5) të këtij ligji, detyrohen para përpilimit të programit të planit të sigurojnë kushte për planifikim të hapësirës.

(2) Me përjashtim të paragrafit (1) të këtij neni kushte për planifikim të hapësirës nuk sigurohen gjatë përpilimit të:

- planit detajor urbanistik;
- planit urbanistik përfshirja e planit e të cilit është lëndë e planifikimit me plan tjetër urbanistik ose dokumentacion të planit urbanistik, kurse në fuqi është i njëjti Plan hapësinor sipas të cilit paraprakisht janë lëshuar kushte për planifikim të hapësirës për të njëjtën përfshirje të planit;
- planit urbanistik me të cilin bëhet ndryshim dhe plotësim i planit urbanistik, në periudhë kur në fuqi është Plani i njëherë hapësinor, sipas të cilit paraprakisht janë dhënë kushte për planifikim të hapësirës për të njëjtën përfshirje të planit dhe
- dokumentacionit të planit urbanistik me të cilin rregullohet hapësirë në përfshirjen e planit në suazat e planit të përgjithshëm urbanistik.

(3) Gjatë ndryshimit dhe plotësimit të planeve urbanistike me të cilat bëhet zgjerimi i përfshirjes së planit, sigurohen kushte për planifikim të hapësirës vetëm për pjesën për të cilën zgjerohet përfshirja e planit.

(4) Kërkesë për marrje të kushteve për planifikim të hapësirës parashtrohet në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm në Agjencinë për Planifikim të Hapësirës. Me kërkesën për marrje të kushteve për planifikim të hapësirës për përpilim të planit urbanistik, dokumentacionit të planit shtetëror dhe lokal urbanistik për nevojat e komunës, komunës në Qytetin e Shkupit dhe Qytetit të Shkupit, parashtrohet propozim i programit të planit nga neni 26 të këtij ligji dhe informatë nëse plani i propozuar është në suazat e përfshirjes së planit valid urbanistik ose dokumentacionit të planit urbanistik përkatësisht nëse është në suazat e përfshirjes së planit urbanistik përkatësisht dokumentacionit të planit urbanistik që është në procedurë miratimi, me ç'rast nëse është në suazat e përfshirjes së planit urbanistik përkatësisht dokumentacionit të planit urbanistik që është procedurë miratimi, komuna detyrohet të parashtrorë edhe kopje të kushteve të dhëna për planifikim për përfshirjen e planit në fjalë. Me kërkesën për marrje të kushteve për planifikim të hapësirës për përpilim të dokumentacionit të planit urbanistik për nevojat e personave fizikë dhe juridikë parashtrohet propozim i programit të planit nga neni 26 i këtij ligji.

(5) Pas pranimit të kërkesës për marrje të kushteve për planifikim të hapësirës për përpilim të dokumentacionit të planit urbanistik për nevojat e personave juridikë dhe fizikë në pajtim me paragrafin (4) të këtij neni si dhe në rastet nga paragrafi (9) të këtij neni, Agjencia për Planifikim të Hapësirës, me detyrë zyrtare, menjëherë parashtron kërkesë në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm te komuna në rajonin e të cilës është përfshirja e planit, për marrje të informatës nëse përfshirja e propozuar është në përbërje të përfshirjes së planit të planit

valid urbanistik ose dokumentacionit të planit urbanistik përkatësisht nëse është në përbërje të përfshirjes së planit të planit urbanistik përkatësisht dokumentacionit të planit urbanistik që është në procedurë për miratim.

(6) Komuna në të cilën është parashtruar kërkesa nga paragrafi (5) i këtij neni, detyrohet në afat prej tri ditësh pune nga dita e pranimit të kërkesës, të dërgojë përgjigje në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm, me ç'rast nëse përfshirja e propozuar është në përbërje të përfshirjes së planit urbanistik përkatësisht dokumentacionit të planit urbanistik që është në procedurë miratimi, komuna është e detyruar të parashtrorë edhe kopje të kushteve të dhëna për planifikim për përfshirjen e planit në fjalë.

(7) Agjencia për Planifikim të Hapësirës është e detyruar që në afat prej 10 ditëve nga pranimi i kërkesës nga paragrafi (4) i këtij neni të përpilojë elaborat për kushte për planifikim të hapësirës dhe të parashtrorë kërkesë për lëshim të aktvendimit në pajtim me paragrafin (8) të këtij neni të organi i administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e planifikimit hapësiror, në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm. Me kërkesën parashtrohen elaborat për kushte për planifikim të hapësirës dhe propozim të programit të planit.

(8) Organi i administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e planifikimit hapësiror është i detyruar që në afat prej pesë ditëve të punës nga pranimi i kërkesës nga paragrafi (7) i këtij neni, të miratorë aktvendim për kushte për planifikim të hapësirës ose aktvendim për refuzim të kërkesës dhe të njëjtin ta dërgojë te parashtruesi i kërkesës për marrje të kushteve për planifikim të hapësirës, në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm.

(9) Me përjashtim të paragrafit (4) të këtij neni, gjatë përpilimit të planeve urbanistike dhe dokumentacioneve të planit urbanistik, përpilimi i të cilave financohet nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë, kushtet për planifikim të hapësirës përpilohen dhe jepen me detyrë zyrtare.

(10) Parashtruesi i kërkesës për dhënie të kushteve për planifikim të hapësirës, detyrohet t'i kompensojë shpenzimet për përpilimin e kushteve për planifikim të hapësirës, lartësinë e të cilit e përcakton Qeveria e Republikës së Maqedonisë me propozim të organit të administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e planifikimit hapësiror, në bazë të shpenzimeve reale të bëra për dhënien e kushteve për planifikim të hapësirës.

(11) Me përjashtim të paragrafit (10) të këtij neni, gjatë përpilimit të planeve urbanistike dhe dokumentacioneve të planit urbanistik përpilimi i të cilave financohet nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë, si dhe gjatë përpilimit të planeve urbanistike për fshat, kërkuesi nuk i kompenzon shpenzimet për përpilimin e kushteve për planifikim të hapësirës, kurse shpenzimet kompensohen nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë me programin vjetor për financim të përpilimit të planeve urbanistike, planeve të rregullimit të planeve të përgjithshme urbanistike, dokumentacioneve të planit urbanistik dhe dokumentacionit të projektit urbanistik nga neni 22 paragrafi (2) i këtij ligji.

2. Programi i planit

Neni 26

(1) Planet urbanistike nga neni 7 paragrafi (1) pika 2 të këtij ligji, planet e rregullimit të planit të përgjithshëm urbanistik dhe dokumentacioneve të planit urbanistik nga neni 7 paragrafi (2) të këtij ligji përpilohen në bazë të programit të planit me të cilin përcaktohet kufiri dhe përmbajtja e përfshirjes së planit dhe i njëjti përbëhet nga pjesa tekstuale dhe grafike.

(2) Programi i planit për planet urbanistike nga neni 7 paragrafi (1) pika 2 dhe për dokumentacionin e planit urbanistik lokal për nevojat e komunës, komunës së Qytetit të Shkupit dhe Qytetit të Shkupit përpilohet nga ana e komisionit për urbanizëm të organit kompetent për miratimin e planit urbanistik përkatësisht për miratimin e dokumentacionit të planit urbanistik, ndërsa të njëjtin e miraton kryetari i komunës, kryetari i komunës së Qytetit të Shkupit përkatësisht kryetari i Qytetit të Shkupit.

(3) Programi i planit për plane urbanistike nga neni 7 paragrafi (1) pika 2 dhe për dokumentacionin e planit urbanistik nga neni 7 paragrafi (2) të këtij ligji përpilimi i të cilit është paraparë me programin vjetor për financimin e përpilimit të planeve urbanistike, planeve të rregullimit të planeve të përgjithshme urbanistike, dokumentacionin e planit urbanistik dhe dokumentacionin të projektit urbanistik nga neni 22 paragrafi (2) të këtij ligji, e përpilon komisioni për urbanizëm i organit të administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës ose Agjencia për Planifikim të Hapësirës, dhe të njëjtin e miraton ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës.

(4) Programi i planit për përpilimin e dokumentacionit të planit urbanistik për nevojat e personave juridikë dhe fizikë përpilohet nga ana e personit juridik me licencë për përpilimin e planeve urbanistike, dhe të njëjtin e miraton organi kompetent për miratimin e dokumentacionit të planit urbanistik.

(5) Në rastet nga paragrafi (4) i këtij neni, dorëzohet kërkesë për miratimin e programit të planit në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm, me të cilën dorëzohet propozim i programit të planit, të komisioni për urbanizëm i organit kompetent nga paragrafi (4) i këtij neni, që detyrohet në afat prej pesë ditësh pune nga dita e pranimit të kërkesës për miratimin e programit të planit të dorëzohet propozim të kryetari i komunës, kryetari i komunës së Qytetit të Shkupit përkatësisht të ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës, për miratimin ose për mospranimin e kërkesës për miratimin e programit të planit, në formë elektronike nëpërmjet sistemit të informativ e-urbanizëm.

(6) Kryetari i komunës, kryetari i komunës së Qytetit të Shkupit përkatësisht ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës, në bazë të propozimit të dorëzuar, detyrohet në afat prej tri ditësh pune nga pranimi i propozimit nga paragrafi (5) i këtij neni të miratorë aktvendim me të cilin e miraton programin e planit ose të dorëzojë njoftim për mospranimin e programit të planit me arsyetim të shkaqeve për mospranim në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm.

(7) Nëse programi i planit ka të bëjë me planet urbanistike ose me dokumentacionin e planit urbanistik nga neni 73 i këtij ligji, komisioni kompetent detyrohet me detyrë zyrtare të dorëzojë kërkesë për pëlqim të Ministria e Mbrojtjes, në rastet nga paragrafi (2) dhe (3) të këtij neni para verifikimit të programit të planit, ndërsa në rastet nga paragrafi (5) i këtij neni menjëherë pas pranimit të kërkesës për miratimin e programit të planit.

(8) Organi kompetent nga paragrafi (7) i këtij neni, detyrohet të veprojë për kërkesën për pëlqim në afat prej tri ditësh pune nga dita e pranimit të kërkesës, në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm, ndërsa në të kundërtën do të konsiderohet se nuk ka vërejtje dhe nëse për shkak të mosveprimit të tij në ardhmen krijohen dëme, obligimi për kompensimin e dëmit do të jetë në ngarkim të tij.

(9) Programi i planit i miratuar verifikohet, me vërtetim për verifikim në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm, nga ana e anëtarëve të komisionit të organit i cili e ka miratuar programin e planit.

(10) Formën dhe përmbajtjen e programit të planit nga paragrafi (1) i këtij neni e përcakton ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës.

3. Kërkesa për ridedikim të përhershëm të tokës bujqësore në tokë ndërtimore

Neni 27

(1) Nëse me programin e planit nga neni 26 i këtij ligji dhe me projektin për infrastrukturë përfshihen sipërfaqe të reja bujqësore organi i cili e ka miratuar programin e planit, detyrohet menjëherë pas verifikimit të programit të planit përkatësisht pas pranimit të projektit për infrastrukturë, me detyrë zyrtare, në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm, të parashtrijë kërkesë për ridedikim të përhershëm të tokës bujqësore në tokë ndërtimore në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm të organi e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e bujqësisë, me të cilën e dorëzon dokumentacionin e përcaktuar me Ligjin për tokë bujqësore.

(2) Organi i administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e bujqësisë, pas pranimit të kërkesës nga paragrafi (1) i këtij neni, menjëherë fillon procedurë për ridedikim të përhershëm të tokës bujqësore në tokë ndërtimore në pajtim me Ligjin për tokë bujqësore, ndërsa pas miratimit të aktit me të cilin është dhënë pëlqim për dedikim të përhershëm, detyrohet që të njëjtin ta dorëzojë te organi i cili e ka dorëzuar kërkesën nga paragrafi (1) i këtij neni, në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm.

(3) Plani urbanistik nuk mund të miratohet përkatësisht dokumentacioni i planit urbanistik nuk mund të miratohet nëse nuk miratohet akt me të cilin është dhënë pëlqim për ridedikim të përhershëm të tokës bujqësore në tokë ndërtimore në pajtim me Ligjin për tokë bujqësore,

(4) Me përjashtim të paragrafit (3) të këtij neni, plani urbanistik përkatësisht dokumentacioni i planit urbanistik përpilimi i të cilit financohet nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë, dokumentacioni i planit urbanistik për ndërtesa me interes të veçantë si dhe projekti për infrastrukturë mund të miratohet përkatësisht të lejohet gjatë procedurës për ridedikim të përhershëm të tokës bujqësore në tokë ndërtimore edhe para miratimit të aktit me të cilin është dhënë pëlqim për ridedikim të përhershëm të tokës bujqësore në tokë ndërtimore.

(5) Nëse përpilimi i planit urbanistik përkatësisht dokumentacionit të planit urbanistik dhe projektit për infrastrukturë, për të cilët është dorëzuar kërkesë në pajtim me paragrafin (1) të këtij neni është ndërprerë dhe të njëjtat nuk do të miratohen përkatësisht të lejohen, miratuesi i planit urbanistik përkatësisht parashtruesi i kërkesës për miratimin e dokumentacionit të planit urbanistik përkatësisht projektit për infrastrukturë detyrohet të dorëzojë njoftim te organi i administratës shtetërore kompetente për kryerjen e punëve nga sfera e bujqësisë, në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm.

(6) Shpenzimet eventuale për ridedikimin e tokës bujqësore në tokë ndërtimore (shpenzimet për kryerjen e vlerësimit të dëmit eventual, për kompensimin e dëmit eventual për shkak të ndërprerjes së marrëveshjeve për marrje me qira), si dhe për kompensimin e dëmit eventual për shkak të mosdorëzimit të njoftimit në pajtim me paragrafin (5) të këtij neni, janë obligim i miratuesit të planeve urbanistike përkatësisht parashtruesit të kërkesës për miratimin e dokumentacionit të planit urbanistik dhe projektit për infrastrukturë.

(7) Me përjashtim të paragrafit (1) të këtij neni procedura për ridedikim të tokës bujqësore në tokë ndërtimore, nuk zbatohet gjatë miratimit të planit urbanistik për fshat, me të cilin rregullohet hapësirë në kufijtë e vendbanimit në fshat.

4. Vlerësimi strategjik për ndikimin mbi mjedisin jetësor dhe mbi shëndetin e njerëzve

Neni 28

(1) Vlerësimi strategjik për ndikimin mbi mjedisin jetësor dhe mbi shëndetin e njerëzve zbatohet gjatë miratimit të planit të përgjithshëm urbanistik, planit urbanistik për fshatra, dokumentacionit, dhe gjatë miratimit të planit urbanistik detajor vetëm nëse nuk është zbatuar vlerësim strategjik për ndikimin mbi mjedisin jetësor dhe mbi shëndetin e njerëzve gjatë miratimit të planit të përgjithshëm urbanistik mbi bazë të të cilit është përpiluar plani detajor urbanistik në fjalë.

(2) Miratuesi i planeve urbanistike dokumentacionit të planit urbanistik nga paragrafi (1) i këtij neni detyrohet pas miratimit të programit vjetor nga neni 20 paragrafi (1) i këtij neni, të miratojë vendim për zbatim ose vendim për moszbatimin e vlerësimit strategjik për ndikim mbi mjedisin jetësor dhe mbi shëndetin e njerëzve, në të cilin janë arsyetuar shkaqet për zbatimin përkatësisht moszbatimin e vlerësimit, në mënyrë dhe procedurë të përcaktuara me Ligjin për mjedis jetësor.

(3) Nëse organi i administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e mjedisit jetësor, në afat prej tetë ditësh nga pranimi i vendimit me të cilin është vendosur të moszbatohet vlerësimi strategjik për ndikimin mbi mjedisin jetësor dhe mbi shëndetin e njerëzve, formularët dhe dokumentet tjera shoqëruese të përcaktuara me Ligjin për mjedis jetësor, nuk miraton aktvendim me të cilin e obligon miratuesin e planit urbanistik përkatësisht dokumentacionit të planit urbanistik të zbatojë vlerësim strategjik për ndikim mbi mjedisin jetësor dhe mbi shëndetin e njerëzve, nuk zbatohet vlerësim strategjik.

5. Fazat e përpilimit të planeve urbanistike

Neni 29

(1) Plani hapësinor dhe plani i përgjithshëm urbanistik përpilohen në dy faza, përkatësisht si draft-plane dhe propozim-plan.

(2) Plani urbanistik i detajuar, plani urbanistik për fshat dhe plani urbanistik jashtë vendbanimit, përpilohen në një fazë, si propozim-plan.

Neni 30

(1) Draft-Planin Hapësinor e përcakton Kuvendi i Republikës së Maqedonisë pas debatit profesional të zbatuar paraprakisht me pjesëmarrje të publikut profesionalë, përfaqësuesve të organeve të administratës shtetërore, përfaqësuesve të njësive të vetëqeverisjes lokale, institucioneve kompetente për mbrojtjen e trashëgimisë së patundshme kulturore, institucioneve shkencore-profesionale, ndërmarrjeve komunale dhe organizatave joqeveritare.

(2) Debatin profesional për Draft-Planin hapësinor, planin hapësinor të rajonit, planin hapësinor të komunës, të komunave të Qytetit të Shkupit dhe të Qytetit të Shkupit dhe planin hapësinorë të rajoneve me interes publik, e organizon organi i administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e planifikimit hapësinor i cili përpilon edhe raport për debatin profesional.

(3) Raportin nga paragrafi (2) i këtij neni me procesverbal nga debati, listën dhe arsyetimin për vërejtjet e pranuar dhe të papranuara nga debati profesional, e përpilon komisioni profesional i përbërë prej tre anëtarësh edhe atë një përfaqësues i miratuesit - person profesional nga sfera e planifikimit hapësinor, një përfaqësues i përpiluesit të dokumentacionit të planit-bartës i përpilimit të planit dhe një punëtor shkencorë dhe profesional nga sfera e planifikimit hapësinor.

(4) Raporti nga paragrafi (2) i këtij neni është pjesë përbërëse e propozim-planit.

Neni 31

Draft-planin e përgjithshëm urbanistik, propozim-planin detajor urbanistik, propozim-planin urbanistik për fshat dhe propozim-planin urbanistik jashtë vendbanimit e përpilon përpiluesi i planit urbanistik, në pajtim me programin e miratuar të planit nga neni 26 i këtij ligji.

6. Të dhëna dhe informata

Neni 32

(1) Subjektet të cilat i kryejnë punët nga sfera e mbrojtjes së mjedisit jetësor, mbrojtjes së trashëgimisë kulturore, mbrojtjes dhe shpëtimit, mbrojtjes shëndetësore, arsimit, bujqësisë, ekonomisë së ujërave, transportit dhe lidhjeve, aviacionit, sigurisë, rrugëve publike, si dhe subjektet kompetente për ndërtimin dhe mirëmbajtjen e infrastrukturës së komunikacionit, ujësjellësit, kanalizimit, elektroenergetike, telekomunikuese, përcimit të nxemjes dhe gazpërçuese, detyrohen t'i dorëzojnë të gjitha të dhënat dhe informatat me të cilat disponojnë të përpiluesi i planit hapësinor, planit urbanistik, dokumentacionit të planit urbanistik dhe dokumentacionit të projektit urbanistik.

(2) Për marrjen e të dhënave dhe informatave nga paragrafi (1) i këtij neni, përpiluesi i planit urbanistik, dokumentacionit të planit urbanistik dhe dokumentacionit të projektit urbanistik, dorëzon kërkesë të subjektet nga paragrafi (1) i këtij neni, në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm.

(3) Subjektet nga paragrafi (1) i këtij neni, detyrohen t'i dorëzojnë të gjitha të dhënat dhe informatat të përpiluesi i planit urbanistik, dokumentacionit të planit urbanistik dhe dokumentacionit të projektit urbanistik, në afat prej 10 ditësh pune nga dita e pranimit të kërkesës, në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm.

(4) Nëse subjektet nga paragrafi (1) i këtij neni nuk i dorëzojnë të dhënat dhe informatat me të cilat disponojnë, në afatin nga paragrafi (3) i këtij neni do të konsiderohet se nuk disponojnë me të dhënat dhe informatat e kërkuara, me ç'rast dëmet e ardhshme eventuale të shkaktuara për shkak të mosdorëzimit të të dhënave dhe informatave do të jenë në ngarkim të subjekteve të cilat nuk i kanë dorëzuar të dhënat dhe informatat e nevojshme, përkatësisht nuk i janë përgjigjur kërkesës.

(5) Nëse subjektet nga paragrafi (1) i këtij kompetent për mbrojtjen e trashëgimisë kulturore, në afatin nga paragrafi (3) i këtij neni, dorëzon informatë se për përfshirjen në fjalë duhet të përpilohen baza mbrojtëse konservuese, ose është në rrjedhë përpilimi baza mbrojtëse konservuese, në planin urbanistik, në dokumentacionin e planit urbanistik dhe dokumentacionin e projektit urbanistik nuk inkorporohen bazat mbrojtëse konservuese, e në procedurë për lëshimin e lejes për ndërtim detyrimisht sigurohen kushtet mbrojtëse konservuese për ndërtimet në përfshirjen në fjalë. Në këtë rast në pjesën tekstuale të planit urbanistik, dokumentacionit të planit urbanistik dhe dokumentacionit të projektit urbanistik detyrimisht konstatohet obligimi për sigurimin e kushteve mbrojtëse konservuese në procedurë për lëshimin e lejes për ndërtim.

(6) Të dhënat dhe informatat nga paragrafi (1) i këtij neni janë pjesë përbërëse dhe shtojcë e bazës së dokumentacionit të planit urbanistik, dokumentacionit të planit urbanistik dhe dokumentacionit të projektit urbanistik.

(7) Mënyrën e përgatitjes dhe dorëzimit të të dhënave dhe informatave nga paragrafi (1) i këtij neni, nga sfera e planifikimit të hapësirës i përcakton ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e planifikimit hapësinor.

(8) Mënyrën e përgatitjes dhe dorëzimit të të dhënave dhe informatave nga paragrafi (1) i këtij neni, nga sfera e planifikimit të hapësirës, i përcakton ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e planifikimit të hapësirës.

(9) Mënyrën e përgatitjes dhe dorëzimit të të dhënave dhe informatave nga paragrafi (1) i këtij neni, nga sfera e rregullimit të hapësirës, i përcakton ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës.

7. Mendimi profesional i draft-planit dhe propozim-planit

Neni 33

(1) Pas përpilimit të draft-planit të përgjithshëm urbanistik, përkatësisht propozim-planit të përgjithshëm urbanistik, propozim-planit urbanistik për fshat dhe propozim-planit urbanistik jashtë vendbanimit, komisioni kompetent për urbanizëm nga neni 23 i këtij ligji, detyrohet në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm, të japë mendim profesional për shqyrtimin e shkallës së harmonizimit të draft-planit të përgjithshëm urbanistik përkatësisht të propozim-planit detajor urbanistik, planit urbanistik për fshat dhe planit urbanistik jashtë vendbanimit, me dispozitat e këtij ligji dhe rregullat e miratuara në bazë të të njëjtit.

(2) Komisioni kompetent nga neni 23 i këtij ligji detyrohet mendimin nga paragrafi (1) i këtij neni ta japë në afat prej 15 ditësh pune nga dita e dorëzimit të draft-planit të përgjithshëm urbanistik përkatësisht në afat prej tetë ditësh pune nga dita e dorëzimit të propozim-planit detajor urbanistik, planit urbanistik për fshat dhe planit urbanistik jashtë vendbanimit, nga ana e përpiluesit të planit urbanistik, ndërsa në të kundërtën do të konsiderohet se është lëshuar mendim pozitiv.

(3) Përpiluesi i planit urbanistik, detyrohet të veprojë sipas mendimit profesional nga paragrafi (1) i këtij neni dhe ta dorëzojë draftin përkatësisht propozimin e planit të miratuesi i planit urbanistik.

8. Debat i profesional i draft-planit të përgjithshëm urbanistik

Neni 34

(1) Debat i profesional zbatohet mbi draft-planin e përgjithshëm urbanistik pas marrjes së mendimit profesional për të njëjtin në pajtim me nenin 33 të këtij ligji.

(2) Komuna organizon debat profesional për draft-planin e përgjithshëm urbanistik, ndërsa Qyteti i Shkupit organizon debat profesional për draft-planin e përgjithshëm urbanistik të Qytetit të Shkupit, më së voni në afat prej 10 ditësh pune nga pranimi i draft-planit të përgjithshëm urbanistik për të cilin është dhënë mendim profesional në pajtim me nenin 33 të këtij ligji.

(3) Për mbajtjen e debatit profesional njoftohen subjektet nga neni 32 paragrafi (1) i këtij ligji, në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm, ndërsa shpallet edhe njoftim në sistemin informativ e-urbanizëm si dhe në dy gazeta publike, së paku tri ditë pune para mbajtjes së debatit, ku detyrimisht theksohet emërtimi i planit, koha dhe vendi mbajtjes së debatit profesional.

(4) Debat i profesional njëkohësisht zbatohet edhe në formë elektronike edhe të shkruar.

(5) Debat i profesional në formë elektronike zbatohet nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm, ndërsa debati profesional në formë me shkrim zbatohet me nxjerrjen e planit në vend publik i cili gjendet në komunë përkatësisht në Qytetin e Shkupit ose në hapësirat e komunës përkatësisht të Qytetit të Shkupit.

(6) Pjesëmarrje në debatin profesional krahas subjekteve nga neni 32 paragrafi (1) i këtij ligji mund të marrin edhe persona tjerë të interesuar nga rajoni i përfshirë me planin.

(7) Subjektet nga neni 32 paragrafi (1) i këtij ligji dhe personat e interesuar mund të dorëzojnë vërejtje për draft-planin, më së voni në afat prej pesë ditësh pune nga mbajtja e debatit profesional, në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm ose në formë me shkrim, ndërsa nëse të njëjtat nuk dorëzohen do të konsiderohet se nuk kanë vërejtje të zgjidhjes së planit.

(8) Për debatin e mbajtur publik përpilohet raport, të cilin me procesverbalin nga debati dhe me arsyetimet e veçanta për vërejtjet e pranuar dhe të papranuara nga debati profesional e përpilon komisioni profesional i përbërë prej tre anëtarëve edhe atë një përfaqësues i miratuesit të planit (person profesional nga sfera e planifikimit hapësinorë), një përfaqësues i përpiluesit të planit (bartës i përpilimit të planit), dhe një punëtor profesional nga sfera e planifikimit urbanistik, të cilin e formon kryetari i komunës përkatësisht kryetari i Qytetit të Shkupit.

(9) Raporti nga paragrafi (8) i këtij neni përpilohet më së voni në afat prej 10 ditësh nga dita e përfundimit të shqyrtimit profesional dhe i njëjti është pjesë përbërëse e propozim-planit, dhe nxirret edhe në formë elektronike në sistemin informativ e-urbanizëm.

(10) Përpiluesi i planit përpilon plan përfundimtar të planit të përgjithshëm urbanistik më së voni në afat prej 15 ditësh pune nga përpilimi i raportit nga paragrafi (8) i këtij neni dhe të njëjtin e dorëzon te miratuesi i planit urbanistik.

9. Prezantimi publik dhe anketa publike

Neni 35

(1) Prezantimi publik dhe anketa publike zbatohen mbi propozim-planin të detajuar urbanistik, mbi propozim-planin urbanistik për fshat dhe propozim-planit urbanistik jashtë vendbanimit, pas marrjes së mendimit profesional mbi propozim-planin në pajtim me nenin 33 të këtij ligji.

(2) Komuna përkatësisht komuna në Qytetin e Shkupit fillon procedurë për zbatimin e prezantimit publik dhe anketës publike për propozim-planin urbanistik të detajuar, propozim-planin urbanistik për fshat dhe propozim-planin urbanistik jashtë vendbanimit, më së voni në afat prej pesë ditësh pune pas pranimi të propozim-planit urbanistik për të cilin është dhënë mendim profesional në pajtim me nenin 33 të këtij ligji.

(3) Për mbajtjen e prezantimit publik dhe anketës publike njoftohen subjektet nga neni 32 paragrafi (1) i këtij ligji, në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm, ndërsa shpallet edhe kumtesë në sistemin informativ e-urbanizëm, si dhe në dy gazeta publike, së paku tri ditë pune para fillimit të anketës publike, në të cilën detyrimisht theksohet emërtimi i planit, koha dhe vendi i mbajtjes së anketës publike, koha dhe vendi i mbajtjes së prezantimit publik, vendpozita dhe sipërfaqja e përfshirjes së planit.

(4) Pjesëmarrje në prezantimin dhe në anketën publike mund të marrin subjektet nga neni 32 paragrafi (1) i këtij ligji, si dhe personat e interesuar juridikë dhe fizikë nga rajoni i përfshirë me planin.

(5) Anketa publike nga paragrafi (1) i këtij neni njëkohësisht zbatohet edhe në formë elektronike edhe me shkrim.

(6) Anketa publike në formë elektronike zbatohet nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm, ndërsa anketa publike me shkrim zbatohet me nxjerrjen e planit në vend publik i cili gjendet në komunë ose në hapësirat e komunës.

(7) Prezantimi publik është prezantim profesional i planit i cili organizohet në suaza të anketës publike dhe zgjat një ditë pune.

(8) Anketa publike për propozim-planin detajor urbanistik zgjat së paku dhjetë ditë pune, ndërsa për propozim-planin urbanistik për fshat dhe propozim-planin

urbanistik jashtë vendbanimit, së paku pesë ditë pune, në të cilin afat subjektet nga neni 32 paragrafi (1) i këtij ligji si dhe të gjithë personat e interesuar fizikë dhe juridikë mundin me fletë anketuese të dorëzojnë vërejtje dhe propozime për propozim-planin, në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm ose në formë me shkrim.

(9) Nëse në afatet e përcaktuara në paragrafin (8) të këtij neni subjektet nga neni 32 paragrafi (1) i këtij ligji dhe pjesëmarrësit tjerë, nuk dorëzojnë vërejtje dhe propozime, do të konsiderohet se nuk kanë vërejtje dhe propozime për zgjidhjen e planit.

(10) Për prezantimin e zbatuar publik dhe anketën publike përpilohet raport me arsyetim për vërejtjet e pranuar dhe të papranuara për planin urbanistik, nga ana e komisionit profesional të formuar nga kryetari i komunës përkatësisht komunës së Qytetit të Shkupit, i cili përbëhet prej tre anëtarësh edhe atë përfaqësuesi i përpiluesit të planit (person i punësuar në administratën komunale kompetent për planifikim hapësinorë dhe punëtor profesional nga sfera e planifikimit hapësinor).

(11) Raporti nga paragrafi (10) i këtij neni përpilohet më së voni në afat prej pesë ditësh pune nga dita e kryerjes së anketës publike dhe i njëjti është pjesë përbërëse e propozim-planit, dhe paraqitet edhe në formë elektronike në sistemin informativ e-urbanizëm.

(12) Në bazë të raportit, komisioni nga paragrafi (10) i këtij neni detyrohet, në afat prej pesë ditësh pune nga përpilimi i raportit ta njoftojë çdo subjekt nga neni 32 paragrafi (1) të këtij ligji dhe çdo person fizik dhe juridik të cilët kanë parashtrues fletë anketuese, me arsyetim për pranimin ose mospranimin e vërejtjeve ose propozimeve të tyre, me ç'rast personat të cilët kanë parashtruar fletë anketuese në formë elektronike njoftohen në mënyrë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm, ndërsa personat të cilët kanë parashtruar fletë anketuese në formë në letër njoftohen me shkrim.

(13) Nëse komisioni nga paragrafi (10) i këtij neni vlerëson se propozim-planin me vërejtjet e pranuar nga anketa publike ka pësuar ndryshime të rëndësishme (ndryshim i kufirit të përfshirjes urbanistike, ndryshim i linjës së rregullimit dhe ndryshim i dedikimit të tokës), sërish zbatohet prezantim publik dhe anketa publike. Anketa e përsëritur publike dhe prezantimi publik zgjat së paku pesë ditë pune.

(14) Përpiluesi i planit përpilon propozim-plan përfundimtar urbanistik, më së voni në afat prej dhjetë ditësh pune nga përpilimi i raportit nga paragrafi (10) i këtij neni dhe të njëjtin e dorëzon te miratuesi i planit urbanistik.

10. Mendimi për propozim-planin urbanistik përfundimtar

Neni 36

(1) Miratuesi i planit urbanistik detyrohet menjëherë pas pranimi të propozim-planit përfundimtar detajor urbanistik, propozim-planit përfundimtar urbanistik për fshat dhe propozim-planit përfundimtar urbanistik jashtë vendbanimit, nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm më formë elektronike, të dorëzojë kërkesë për mendim te organi kompetent për mbrojtjen e trashëgimisë kulturore, te organi kompetent për mbrojtjen e mjedisit jetësor, te Agjencia për Kadastër të Patundshmërive, ndërsa komunat në Qytetin e Shkupit dhe te Qyteti i Shkupit.

(2) Te organi kompetent për mbrojtjen e trashëgimisë kulturore dhe te organi për mbrojtjen e mjedisit jetësor, dorëzohet kërkesë për mendim në pajtim me paragrafin (1) të këtij neni, vetëm nëse të njëjtat kanë dorëzuar vërejtje dhe propozime për planin urbanistik gjatë anketës publike.

(3) Organi kompetent për mbrojtjen e trashëgimisë kulturore dhe organi për mbrojtjen e mjedisit jetësor detyrohen të japin mendim nëse është vepruar sipas

vërejtjeve dhe propozimeve të tyre të dhëna gjatë anketës publike, Agjencia për Kadastro të Patundshmërive detyrohet të japë mendim për gjendjen e përcaktuar pas krahasimit të kryer të të dhënave të planit urbanistik me të dhënat e planit të kadastrës, ndërsa Qyteti i Shkupit nëse propozimi i planit detajor urbanistik në komunat e Qytetit të Shkupit është në pajtim me planin e përgjithshëm urbanistik dhe nëse janë respektuar dispozitat për rrjetin primar të komunikacionit të planit të përgjithshëm urbanistik në Qytetin e Shkupit.

(4) Subjektet nga paragrafi (3) i këtij neni detyrohen në afat prej pesë ditësh pune nga pranimi i kërkesës nga paragrafi (1) i këtij neni, në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm të japin mendim, ndërsa në të kundërtën do të konsiderohet se nuk kanë vërejtje dhe se është dhënë mendim pozitiv, me ç'rast dëmet e ardhshme eventuale të shkaktuara për shkak të mosveprimit, do të jenë në ngarkim të organit i cili nuk ka vepruar për kërkesën.

(5) Nëse në procedurën për miratimin e planit urbanistik janë zbatuar dy anketa publike, propozimi përfundimtar i planit urbanistik dorëzohet edhe te komisioni kompetent për urbanizëm nga neni 23 i këtij ligji i cili detyrohet të dorëzojë mendim profesional për shqyrtimin e shkallës së harmonizimit të propozimit përfundimtar të planit urbanistik, me dispozitat e këtij ligji dhe rregullat e miratuara në bazë të të njëjtit, në afatin e përcaktuar në paragrafin (4) të këtij neni, ndërsa në të kundërtën do të konsiderohet se nuk ka vërejtje dhe se është dhënë mendim pozitiv.

11. Revizioni profesional

Neni 37

(1) Mbi Draft-planin hapësinor, mbi propozim-planet përfundimtare urbanistike nga neni 7 paragrafi (1) pika 2 të këtij ligji, mbi dokumentacionin e planit urbanistik nga neni 7 paragrafi (2) të këtij ligji si dhe mbi projektin për infrastrukturë, kryhet revizion profesional me të cilin përcaktohet nëse të njëjtat janë përpiluar në pajtim me dispozitat e këtij ligji dhe rregullat e miratuara në bazë të këtij ligji.

(2) Revizion profesional mbi draft-planin nga neni 7 paragrafi (1) pika 1 të këtij ligji, kryen komision profesional që e formon ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e planifikimit hapësinor dhe përbëhet prej së paku tre anëtarësh të institucioneve profesionale-shkencore, punëtorë të shquar shkencorë dhe profesionalë nga sfera e planifikimit hapësinor dhe urbanistik dhe nga sfera tjera esenciale për përpilimin e dokumentacionit të planit.

(3) Revizion profesional mbi propozim-planet përfundimtare urbanistike nga neni 7 paragrafi (1) pika 2 të këtij ligji, pas zbatimit të procedurës nga neni 36 i këtij ligji, pas zbatimit të procedurës nga neni 36 i këtij ligji, si dhe mbi dokumentacionin e planit urbanistik nga neni 7 paragrafi (2) të këtij ligji, përpilimi i të cilit parashihet me programin vjetor për financimin e përpilimit të planeve urbanistike, planeve rregulluese të planeve të përgjithshme, dokumentacionit të planeve urbanistike dhe dokumentacionit të projekteve urbanistike urbanistike nga neni 22 paragrafi (2) të këtij ligji, kryen komisioni profesional që e formon ministri që udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e rregullimit hapësinor, që përbëhet nga së paku tre anëtarë, nga të cilët së paku dy janë bartës të autorizimit për përpilimin e planeve urbanistike ose autorizimit për revizionin e planeve urbanistike.

(4) Revizion profesional mbi propozimin përfundimtar të planeve urbanistike nga neni 7 paragrafi (1) pika 2 të këtij ligji, pas zbatimit të procedurës nga neni 36 i këtij ligji si dhe mbi dokumentacionin të planit urbanistik nga

neni 7 paragrafi (2) të këtij ligji, përpilimi i të cilit është paraparë me programin vjetor për financimin e përpilimit të planeve urbanistike, planeve të rregullimit të planeve të përgjithshme urbanistike, dokumentacionit të planit urbanistik dhe dokumentacionit të projektit urbanistik nga neni 22 paragrafi (2) të këtij ligji, kryen komisioni profesional të cilin e formon ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës, i cili përbëhet nga së paku tre anëtarë, prej të cilëve së paku dy janë bartës të autorizimit për përpilimin e planit urbanistik ose autorizimit për revizion të planeve urbanistike.

(5) Revizion profesional mbi projektin për infrastrukturë kryen personi juridik i cili posedon licencë për revizion të planeve urbanistike ose personi juridik i cili posedon licencë për revizionin e dokumentacionit të projektit të lëshuar në pajtim me Ligjin për ndërtim.

(6) Për revizionin e kryer profesional, përpilohet raport për revizion profesional të planit urbanistik, dokumentacionit urbanistik të planit dhe projektit për infrastrukturë, në të cilin konstatohet nëse të njëjtit janë përpiluar në pajtim me dispozitat e këtij ligji dhe rregullat e miratuara në bazë të të njëjtit ose kanë mangësi të cilat duhet të mënjanohej. Raporti për revizion profesional në rastet nga paragrafi (3) i këtij neni nënshkruhet nga ana e personit përgjegjës në personin juridik dhe personit fizik të cilët e kanë kryer revizionin profesional, ndërsa në rastet nga paragrafi (2) dhe paragrafi (4) i këtij neni nga ana e anëtarëve të komisionit.

(7) Personi juridik i cili e ka përpiluar planin urbanistik, dokumentacionin e planit urbanistik dhe projektin për infrastrukturë si dhe personi fizik i cili ka marrë pjesë në përpilimin e të njëjtëve, nuk mund të kryejë revizionin profesional për të njëjtin plan urbanistik, dokumentacion të planit urbanistik përkatësisht projekt për infrastrukturë.

(8) Formën dhe përmbajtjen e raportit për revizion profesional të planeve urbanistike, dokumentacionit të planit urbanistik dhe projektit për infrastrukturë i përcakton ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës.

12. Pëlqimi i planit urbanistik

Neni 38

(1) Për planet e nenit 7 paragrafi (1) pika 2 të këtij ligji të përpiluara në formë të propozim-planit dhe për të cilat është përpiluar raport pozitiv për revizionin profesional në pajtim me nenin 37 të këtij ligji, pëlqim jep organi i administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës, me të cilin vërtetohet se të njëjtat janë përpiluar në pajtim me dispozitat e këtij ligji dhe me rregullat e miratuara në bazë të këtij ligji.

(2) Organi kompetent nga paragrafi (1) i këtij neni detyrohet në afat prej dhjetë ditësh nga dita e parashtrimit të kërkesës për marrjen e pëlqimit nga ana e miratuesit të planit, të japë pëlqim ose të dorëzojë njoftim për mangësi të e konstatuara të planit urbanistik të miratuesi i planit urbanistik, në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm, ndërsa në të kundërtën do të konsiderohet se pëlqimi është lëshuar.

(3) Organi i administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës, gjatë shqyrtimit të sërishëm të planit urbanistik për të cilin paraprakisht është lëshuar njoftim për mangësi në pajtim me paragrafin (2) të këtij neni, nuk mund të theksojë mangësi të reja të cilat paraprakisht nuk janë theksuar në njoftimin për mangësi, përveç nëse është zbatuar sërish anketë publike.

(4) Pas marrjes së pëlqimit nga paragrafi (2) i këtij neni, plani urbanistik dorëzohet te miratuesi i planit urbanistik, në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm.

13. Miratimi i planit urbanistik

Neni 39

(1) Kryetari i komunës, komunës së Qytetit të Shkupit dhe Qytetit të Shkupit detyrohet që më së voni tri ditë pune pas marrjes së pëlqimit nga neni 38 paragrafi (2) i këtij ligji, e nëse nuk është lëshuar pëlqim dhe nuk është dorëzuar njoftim për mangësitë e konstatuara të planit urbanistik, pas skadimit të afatit për lëshimin e pëlqimit të përcaktuar në nenin 38 paragrafi (2) të këtij ligji, ta dorëzojë propozimin e planit në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm, te Këshilli i komunës, komunës së Qytetit të Shkupit dhe Qytetit të Shkupit ndërsa kryetari i Këshillit detyrohet propozimin e planit ta vendosë në mbledhjen e parë të ardhshme të Këshillit, ndërsa Këshilli detyrohet të vendosë për të njëjtin në mbledhjen e njëjtë.

(2) Planin urbanistik për të cilin nuk është dhënë pëlqim ose nuk është dorëzuar njoftim për mangësitë e konstatuara të planit urbanistik te miratuesi i planit urbanistik, në pajtim me nenin 38 paragrafi (2) të këtij ligji, organi kompetent mund ta miratojë pas marrjes së njoftimit të kryetarit të komunës, komunës në Qytetin e Shkupit përkatësisht kryetarit të Qytetit të Shkupit, në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm, në të cilin është vërtetuar se organi i administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës nuk ka vepruar në pajtim me nenin 38 paragrafi (2) të këtij ligji.

(3) Nëse kryetari i komunës, komunës në Qytetin e Shkupit dhe Qytetit të Shkupit nuk e dorëzon propozimin e planit te Këshilli në afatin e përcaktuar në paragrafin (1) të këtij neni, së paku 1/3 e anëtarëve të Këshillit mund të dorëzojnë propozim për miratimin e propozim-planit te kryetari i Këshillit të komunës, të komunës në Qytetin e Shkupit dhe Qytetit të Shkupit, i cili detyrohet që propozim-planin ta vendosë në mbledhjen e parë të ardhshme të Këshillit, ndërsa Këshilli detyrohet të vendosë për të njëjtin në mbledhjen e njëjtë.

(4) Raporti për anketën e zbatuar publike nga neni 35 paragrafi (10) i këtij ligji dhe propozimi i planit urbanistik, duhet të jenë të kapshme në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm për çdo anëtar të Këshillit të komunës, komunës së Qytetit të Shkupit dhe Qytetit të Shkupit.

(5) Këshilli i komunës, komunës në Qytetin e Shkupit dhe Qytetit të Shkupit mund ta miratojë përkatësisht të mos e miratojë propozim-planin nëse konsideron se i njëjti nuk është përpiluar në pajtim me rregullat ligjore me ç'rast detyrohet të miratojë vendim me arsyetim për parregullsinë e konstatuar për shkak të së cilës propozim-planin nuk është miratuar.

(6) Në rastet nga paragrafi (5) i këtij neni, kur është miratuar vendim me arsyetim për parregullsinë e konstatuar për shkak të së cilës propozim-planin nuk është miratuar, kryetari i komunës, komunës në Qytetin e Shkupit dhe Qytetit të Shkupit detyrohet në afat prej tri ditësh pune nga mbajtja e mbledhjes së Këshillit, ta dorëzojë propozim-planin dhe vendimin e miratuar në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm, te organi i administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës, ndërsa organi detyrohet në afat prej 10 ditësh pune t'i kontrollojë konstatimet në arsyetimin e vendimit për parregullsinë e konstatuar dhe nëse përcakton se të njëjtat janë të bazuara ta anulojë pëlqimin e dhënë dhe ta njoftojë përpiluesin e planit, ndërsa nëse përcakton se të njëjtat janë të pabazuara përsëri ta dorëzojë propozimin e planit te komuna, komuna në Qytetin e Shkupit dhe Qyteti i Shkupit, në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm.

(7) Në rastet nga paragrafi (6) i këtij neni kur pëlqimi i dhënë është anuluar, përpiluesi i planit detyrohet t'i qaset mënjanimit të parregullsisë të konstatuara dhe sërish ta dorëzojë propozim-planin te organi i administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës për marrjen e pëlqimit, me ç'rast nëse sërish është dhënë pëlqim, kryetari i komunës, komunës në Qytetin e Shkupit dhe Qytetit të Shkupit detyrohet më së voni tri ditë pune pas marrjes së pëlqimit ta dorëzojë propozim-planin te Këshilli i komunës, komunës në Qytetin e Shkupit dhe Qytetit të Shkupit, në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm, ndërsa kryetari i Këshillit detyrohet propozim-planin ta vendosë në mbledhjen e parë të ardhshme të Këshillit, ndërsa Këshilli detyrohet të vendosë për të njëjtin në mbledhjen e njëjtë.

(8) Në rastet nga paragrafi (6) i këtij neni kur pëlqimi i dhënë nuk është anuluar, organi i administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës përsëri e dorëzon propozim-planin te komuna, komuna në Qytetin e Shkupit dhe Qytetin e Shkupit, në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm, me ç'rast kryetari i komunës, komunës në Qytetin e Shkupit dhe Qytetit të Shkupit detyrohen tri ditë pune pas pranimit të propozim-planit ta dorëzojë të njëjtin në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm te Këshilli i komunës, komunës në Qytetin e Shkupit dhe Qytetit të Shkupit, ndërsa kryetari i Këshillit detyrohet propozim-planin ta vendosë në mbledhjen e parë të ardhshme të Këshillit, ndërsa Këshilli detyrohet të vendosë për të njëjtin në mbledhjen e njëjtë.

(9) Plani urbanistik konsiderohet se është miratuar nëse për vendimin për miratimin e planit urbanistik kanë votuar së paku 1/3 nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit të komunës, komunës në Qytetin e Shkupit dhe Qytetit të Shkupit, me ç'rast numri i tyre nuk është më i vogël se numri i anëtarëve të Këshillit të komunës, komunës në Qytetin e Shkupit dhe Qytetit të Shkupit që kanë votuar kundër vendimit për miratimin e planit urbanistik.

(10) Formën dhe përmbajtjen e pëlqimit dhe njoftimin për mangësitë e konstatuara i përcakton ministri i cilin udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës.

14. Procedura për përpilimin dhe miratimin e planit të rregullimit të planit të përgjithshëm urbanistik

Neni 40

(1) Plani i rregullimit të planit të përgjithshëm urbanistik përpilohet në bazë të programit të planit nga neni 26 i këtij ligji.

(2) Programi i planit për planin rregullues të planit të përgjithshëm urbanistik përpilohet në bazë të ekstraktit të planit të përgjithshëm urbanistik me ç'rast për plan rregullues të planit të përgjithshëm urbanistik të komunës të njëjtin e përpilon komisioni për urbanizëm i komunës nga neni 23 paragrafi (1) të këtij ligji, ndërsa programin e planit për planin rregullues të planit të përgjithshëm urbanistik të Qytetit të Shkupit, e përpilon komisioni për urbanizëm i Qytetit të Shkupit nga neni 23 paragrafi (2) të këtij ligji.

(3) Programin e përpiluar të planit nga paragrafi (2) i këtij neni e miraton kryetari i komunës përkatësisht kryetari i Qytetit të Shkupit me ç'rast i njëjti verifikohet me vërtetim për verifikim në formë elektronike nga ana e anëtarëve të komisionit nga paragrafi (2) i këtij neni, nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm.

(4) Pas verifikimit të programit të planit përpilohet propozim i planit rregullues i planit të përgjithshëm urbanistik, i cili dorëzohet te komuna përkatësisht Qyteti i Shkupit Këshilli i të cilit e miraton planin rregullues i planit të përgjithshëm urbanistik.

(5) Pas pranimi të planit rregullues të planit të përgjithshëm urbanistik, komuna përkatësisht Qyteti i Shkupit, parashtrohet kërkesë për mendim në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm te Agjencia për Kadastër të Patundshmërive. Agjencia për Kadastër të Patundshmërive detyrohet të japë mendim për gjendjen e përcaktuar pas zbatimit të kryer të të dhënave nga plani rregullues i planit të përgjithshëm urbanistik me të dhënat nga plani i kadastrës, në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm, në afat prej pesë ditësh pune nga pranimi i kërkesës, ndërsa në të kundërtën do të konsiderohet se nuk ka vërejtje dhe se është dhënë mendim pozitiv, me ç'rast dëmtimet e ardhshme eventuale të shkaktuara për shkak të mosveprimit, do të jenë në ngarkim të Agjencisë për Kadastër të Patundshmërive.

(6) Pas zbatimit të procedurës nga paragrafi (5) i këtij neni, për propozimin e planit rregullues të planit të përgjithshëm urbanistik mendim jep komisioni për urbanizëm i komunës nga neni 23 paragrafi (1) të këtij ligji, ndërsa për propozim-planin rregullues të planit të përgjithshëm urbanistik të Qytetit të Shkupit, mendim jep komisioni për urbanizëm i Qytetit të Shkupit nga neni 23 paragrafi (2) i këtij ligji.

(7) Komisioni kompetent nga paragrafi (6) i këtij neni detyrohet në afat prej pesë ditësh pune nga dita e pranimi të propozimit të planit rregullues të planit të përgjithshëm urbanistik, në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm të japë mendim pozitiv me të cilin vërtetohet se propozimi i planit rregullues i planit të përgjithshëm urbanistik është përpiluar në pajtim me dispozitat e këtij ligji dhe rregullat e miratuara në bazë të të njëjtit ose të dorëzojë njoftim për mangësi të konstatuara të përpiluesi i planit, ndërsa në të kundërtën do të konsiderohet se është lëshuar mendim pozitiv.

(8) Planin rregullues të planit të përgjithshëm urbanistik të Qytetit të Shkupit, të përpiluar në formë të propozim-planit, për të cilin është dhënë mendim pozitiv në pajtim me paragrafin (5) të këtij neni dhe paragrafin (7) të këtij neni, e miraton Këshilli i Qytetit të Shkupit, ndërsa planin rregullues të planit të përgjithshëm urbanistik të komunës, të përpiluar në formë të propozim-planit, për të cilin është dhënë mendim pozitiv në pajtim me paragrafin (5) të këtij neni dhe paragrafin (7) të këtij neni e miraton Këshilli i komunës.

15. Organe kompetente për miratimin e Planit hapësinor, planeve urbanistike dhe planit rregullues të planit të përgjithshëm urbanistik

Neni 41

(1) Kuvendi i Republikës së Maqedonisë e miraton Planin hapësinor.

(2) Kuvendi i Republikës së Maqedonisë detyrohet ta miratojë Planin hapësinor, në afat prej gjashtë muajsh nga dita e dorëzimit nga Qeveria e Republikës së Maqedonisë.

(3) Këshilli i Qytetit të Shkupit miraton plan të përgjithshëm urbanistik të Qytetit të Shkupit dhe plan rregullues të planit të përgjithshëm urbanistik të Qytetit të Shkupit.

(4) Këshillat e komunave në Qytetin e Shkupit miratojnë:

- plan të detajuar urbanistik,
- plan urbanistik për fshat dhe
- plan urbanistik jashtë vendbanimit.

(5) Këshillat e komunave me seli në qytet miratojnë:

- plan të përgjithshëm urbanistik,
- plan rregullues të planit të përgjithshëm urbanistik,
- plan të detajuar urbanistik,
- plan urbanistik për fshat dhe
- plan urbanistik jashtë vendbanimit.

(6) Këshillat e komunave me seli në fshat miratojnë:

- plan urbanistik për fshat dhe

- plan urbanistik jashtë vendbanimit.

(7) Këshilli i komunës, Këshilli i komunës në Qytetin e Shkupit përkatësisht Këshilli i Qytetit të Shkupit detyrohet që planet urbanistike dhe planet e rregullimit të planit të përgjithshëm urbanistik, të financuara nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë, t'i miratojë në afat prej dy muajsh nga dita e lëshimit të pëlqimit.

16. Obligime pas miratimit të vendimit për miratimin e Planit hapësinor, planit urbanistik dhe planit rregullues të planit të përgjithshëm urbanistik

Neni 42

(1) Vendimi për miratimin e Planit hapësinor, si dhe ekzemplari i verifikuar nga plani i miratuar detyrimisht dorëzohen te organi i administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e planifikimit hapësinor.

(2) Planin i miratuar hapësinor verifikohet në pesë ekzemplarë prej të cilëve një ruhet në arkivin e miratuesit të planit, një në Arkivin Shtetëror të Republikës së Maqedonisë, një dorëzohet te organi i administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e planifikimit hapësinor, një dorëzohet te Agjencia për Planifikim të Hapësirës dhe një dorëzohet te organi i administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës.

(3) Vendimi për miratimin e planeve urbanistike nga neni 7 paragrafi (1) pika 2 të këtij ligji si dhe për miratimin e planit rregullues të planit të përgjithshëm urbanistik detyrimisht nxirret në formë elektronike në sistemin informativ e-urbanizëm, nga miratuesi i planeve urbanistike dhe planit rregullues të planit të përgjithshëm urbanistik.

(4) Pas zbatimit të veprimit nga paragrafi (3) i këtij neni, plani i miratuar urbanistik dhe plani rregullues i planit të përgjithshëm urbanistik bëhet pjesë përbërëse e regjistratit elektronik të planeve të miratuara urbanistike në suaza të sistemit informativ e-urbanizëm, në të cilin qasje kanë miratuesi i planit urbanistik, organi i administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës, Agjencia për Planifikim të Hapësirës dhe Agjencia për Kadastër të Patundshmërive.

(5) Miratuesi i planit urbanistik përkatësisht i planit rregullues të planit të përgjithshëm urbanistik është i obliguar që ekzemplarin nga plani i miratuar urbanistik dhe plani rregullues i planit të përgjithshëm urbanistik në formë elektronike ta shpallë në ueb faqen e vet.

(6) Agjencia për Kadastër të Patundshmërive detyrohet që në afat prej tetë ditësh pune nga pranimi i njoftimit me formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm, për miratimin e planit të kryejë paraqitje digjitale të planit urbanistik dhe planit rregullues të planit të përgjithshëm urbanistik.

(7) Planin i miratuar urbanistik nuk mund të zbatohet para se të plotësohen kushtet nga paragrafët (3) dhe (6) të këtij neni.

17. Periudha e planit

Neni 43

(1) Planifikimi i hapësirës kryhet për periudhë prej së paku:

- pesëmbëdhjetë vjet për Plan hapësinor,
- dhjetë vjet për plan të përgjithshëm urbanistik, plan urbanistik për fshat dhe plan urbanistik jashtë vendbanimit dhe

- pesë vjet për plan të detajuar urbanistik.

(2) Periudha për planifikimin e hapësirës e përcaktuar në planin rregullues të planit të përgjithshëm urbanistik duhet të jetë adekuat me periudhën për planifikimin e hapësirës të përcaktuar në planin e përgjithshëm urbanistik sipas të cilit është miratuar.

(3) Plani hapësinor vlen deri në miratimin e Planit të ri Hapësinor, ndërsa plani urbanistik deri në miratimin e planit të ri urbanistik.

VII. DOKUMENTACIONE TË PLANIT URBANISTIK

1. Dispozita të përgjithshme për dokumentacione të planit urbanistik

Neni 44

(1) Për rregullim të hapësirës, varësisht nga lloji i ndërtesës mund të përpunohen llojet në vijim të dokumentacioneve të planit urbanistik: dokumentacioni i planit urbanistik lokal, dokumentacioni i planit urbanistik shtetëror, dokumentacioni i planit urbanistik për zonë turistike zhvillimore, dokumentacioni i planit urbanistik për autokamp dhe dokumentacioni i planit për ndërtesa me interes të veçantë.

(2) Dokumentacionet e planit urbanistik i përpilon person juridik me licencë për përpilimin e planeve urbanistike, të lëshuar në pajtim me dispozitat të këtij ligji.

(3) Dokumentacionet e planit urbanistik detyrimisht përmbajnë masa të detajuara për mbrojtjen e trashëgimisë kulturore të patundshme sipas bazave konservatore të mbrojtura nëse në përfshirjen e planit ekziston trashëgimi kulturore e patundshme.

(4) Formën, përmbajtjen dhe mënyrën e përpunimit të dokumentacionit të planit urbanistik i përcakton ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës.

Neni 45

(1) Dokumentacionit e planit urbanistik të lejuara janë pjesë përbërëse e regjistrit elektronik të dokumentacioneve të lejuara të planit urbanistik në suaza të sistemit informativ e-urbanizëm, kurse të njëjtat detyrimisht publikohen në ueb faqen e organit i cili i ka lejuar.

(2) Qasje në regjistrin elektronik të dokumentacioneve të planit urbanistik nga paragrafi (1) i këtij neni, kanë organi i administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës, Agjencia për Planifikim të Hapësirës, Inspektorati për Ndërtimtari dhe Urbanizëm dhe Agjencia për Kadastër të Patundshmërive.

2. Dokumentacioni i planit urbanistik lokal

Neni 46

(1) Dokumentacioni i planit urbanistik lokal është dokumentacion i planit me të cilin mund të kryhet rregullim dhe shfrytëzim i hapësirës me përcaktimin e parcelës jashtë përfshirjes së planit, për ndërtesa nga kategoria e dytë të përcaktuara me Ligjin për ndërtim.

(2) Me dokumentacionin e planit urbanistik lokal nuk mund të rregullohet hapësira për ndërtesa me dedikim A1 (banim në shtëpi banimi) dhe A2 (banim në ndërtesa banimi), në pajtim me standardet dhe normativat për planifikim urbanistik nga neni 68 i këtij ligji, përveç për përputhje të objekteve me dedikimin e theksuar për të cilat është miratuar aktvendim për përcaktimin statusit juridik në pajtim me ligjin për veprim me objekte të ndërtuara pa leje.

(3) Me përjashtim nga paragrafët (1) dhe (2) të këtij neni me dokumentacionin e planit urbanistik lokal mund të kryhet rregullimi dhe shfrytëzimi i hapësirës jashtë përfshirjes së planit me përcaktimin e më shumë parcelave ndërtimore për ndërtesa me dedikim A1 (banim në shtëpi banimi), në pajtim me standardet dhe normativat për planifikim urbanistik nga neni 68 të këtij ligji, nëse lëndë e planifikimit është përfshirja e planit me sipërfaqe prej së paku një hektar, në të cilën parashihen së paku 20 parcela ndërtimore për ndërtim të ndërtesave me dedikimin e theksuar.

(4) Dokumentacioni i planit urbanistik lokal lejohet nga ana e komunës në rajonin e së cilës është përfshirja e planit që është lëndë e planifikimit.

(5) Dokumentacioni i planit urbanistik lokal përpilohet në bazë të kushteve për planifikim të hapësirës kurse gjatë përpilimit të dokumentacionit të planit urbanistik lokal, zbatohet procedurë për mbledhjen e të dhënave dhe informatave në nenin 32 të këtij ligji.

(6) Para përpilimit të dokumentacionit të planit urbanistik lokal, zbatohet procedurë e përpilimit përkatësisht miratimit të programit të planit, të përcaktuar në nenin 26 të këtij ligji, veprohet në pajtim me nenin 28 të këtij ligji, kurse me programin e planit përfshihen sipërfaqe të reja bujqësore, veprohet në pajtim me nenin 27 të këtij ligji.

(7) Kërkesë për miratimin e dokumentacionin të planit urbanistik lokal mund të dorëzojnë organet shtetërore, personat fizikë dhe juridikë, të cilëve u është lejuar programi i planit në pajtim me nenin 26 të këtij ligji, në formë elektronike nëpërmjet sistemit të e-urbanizmit. Me kërkesën dorëzohet propozim i dokumentacionit të planit urbanistik lokal me raport pozitiv për revizion profesional.

(8) Nëse komuna, komuna në Qytetin e Shkupit dhe Qyteti i Shkupit, kanë nevojë për përpilim të dokumentacionit të planit urbanistik lokal, vendim për përpilimin e të njëjtit miraton Këshilli i komunës, Këshilli në komunën e Qytetit të Shkupit përkatësisht Këshilli i Qytetit të Shkupit, që nxirret në formë elektronike në sistemin informativ e-urbanizëm.

(9) Pas pranimit të kërkesës për miratimit të dokumentacionit të planit urbanistik lokal, komisioni për urbanizëm i komunës nga neni 23 paragrafi (1) i këtij ligji, zbaton procedurë për prezantim publik dhe anketë publike në mënyrë dhe procedurë të përcaktuar në nenin 35 të këtij ligji, me ç'rast afati për anketë publike është së paku pesë ditë pune.

(10) Me përjashtim nga paragrafi (9) i këtij neni prezantimi publik dhe anketa publike nuk zbatohen, nëse me dokumentacionin e planit urbanistik lokal parashihet ndërtim i ndërtesave me dedikim G2 (industri e lehtë) në pajtim me standardet dhe normativat për planifikim urbanistik nga neni 68 i këtij ligji.

(11) Nëse pas prezantimit të zbatuar publik dhe anketës publike, dokumentacioni i planit urbanistik lokal pëson ndryshime, parashtuesi i kërkesës për miratimin e të njëjtit, detyrohet të dorëzojë raport pozitiv për revizion profesional të dokumentacionit të planit urbanistik lokal të ndryshuar.

(12) Pas zbatimit të prezantimit publik dhe anketës publike, organi kompetent nga paragrafi (4) i këtij neni, dorëzon kërkesë për mendim në formë elektronike te Agjencia për Kadastër të Patundshmërive. Agjencia për Kadastër të Patundshmërive detyrohet të japë mendim për gjendjen e përcaktuar pas zbatimit të kryer të të dhënave nga dokumentacioni i planit urbanistik me të dhënat nga plani i kadastrës, në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm, në afat prej pesë ditësh pune nga pranimi i kërkesës, e në të kundërtën do të konsiderohet se nuk ka vërejtje dhe se është dhënë mendim pozitiv, do të jenë në ngarkim të Agjencisë për Kadastër të Patundshmërive.

(13) Pas zbatimit të veprimeve nga paragrafët (9) dhe (12) të këtij neni, komisioni për urbanizëm i komunës përkatësisht komunës së Qytetit të Shkupit nga neni 23 paragrafi (1) i këtij ligji, në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm, dorëzon propozim te kryetari i komunës përkatësisht të komunës në Qytetin e Shkupit, për miratimin ose refuzimin e kërkesës për miratimin e dokumentacionit të planit urbanistik lokal, që në bazë të propozimit të dorëzuar, miraton aktvendim me të cilin e miraton dokumentacionin e planit urbanistik lokal ose e refuzon kërkesën për miratimin e të njëjtit.

(14) Nëse kryetari i komunës përkatësisht komunës së Qytetit të Shkupit, në afat prej 10 ditësh pune nga pranimi i propozimit nga paragrafi (13) të këtij neni nuk miraton aktvendim për miratimin ose refuzimin e kërkesës, komisioni për urbanizëm i komunës detyrohet të dorëzojë propozim për miratimin e dokumentacionit planit urbanistik lokal te kryetari i Këshillit të komunës përkatësisht Këshillit të komunës në Qytetin e Shkupit, i cili është i obliguar që propozimin të vendosë në mbledhjen e parë të ardhshme të Këshillit kurse Këshilli të vendosë për të njëjtin në mbledhjen e njëjtë.

(15) Për dokumentacionin e planit urbanistik lokal të miratuar dorëzohet njoftim në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm te organi i administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës, Inspektorati Shtetëror për Ndërtimtari dhe Urbanizëm dhe Agjencia për Kadastër të Patundshmërive.

(16) Agjencia e Kadastrës së Patundshmërive detyrohet në afat prej tetë ditësh pune nga pranimi i njoftimit në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm për miratimin e dokumentacionit të planit urbanistik lokal të kryejë paraqitje digjitale të dokumentacionit të planit urbanistik.

(17) Dokumentacioni i planit urbanistik lokal zbatohet pas miratimit të tij edhe pas plotësimit të kushteve nga paragrafët (15) dhe (16) të këtij neni.

(18) Shpenzimet për paraqitje digjitale si dhe për zbatimin e anketës publike dhe prezantimit publik janë në llogari të parashtruesit të kërkesës për miratimin e dokumentacionit të planit urbanistik lokal.

3. Dokumentacioni i planit urbanistik shtetëror

Neni 47

(1) Dokumentacioni i planit urbanistik shtetëror është dokumentacion i planit me të cilin mund të kryhet rregullimi dhe shfrytëzimi i hapësirës me përcaktimin e parcelës ndërtimore jashtë përfshirjes së planit, për ndërtesa nga kategoria e parë të përcaktuara me Ligjin për ndërtim dhe me të cilën mund të kryhet rregullimi dhe shfrytëzimi i hapësirës me përcaktimin e parcelës ndërtimore e cila përfshin rajon të dy ose më shumë komunave, jashtë përfshirjes së planit.

(2) Me përjashtim nga paragrafi (1) i këtij neni, për zona teknologjike zhvillimore industriale, me dokumentacion të planit urbanistik shtetëror mund të kryhet rregullimi dhe shfrytëzimi i hapësirës, me përcaktimin e më shumë parcelave ndërtimore në suaza të zonës.

(3) Dokumentacioni i planit urbanistik shtetëror miratohet nga ana organi i administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës.

(4) Dokumentacioni i planit urbanistik shtetëror përpilohet në bazë të kushteve për planifikim të hapësirës kurse gjatë përpilimit të dokumentacionit të planit urbanistik shtetëror, zbatohet procedura për mbledhjen e të dhënave dhe informatave në nenin 32 të këtij ligji.

(5) Para përpilimit të dokumentacionit të planit urbanistik shtetëror, zbatohet procedurë e përpilimit përkatësisht miratimin e programit të planit, të përcaktuar në nenin 26 të këtij ligji, veprohet në pajtim me nenin 28 të këtij ligji, kurse nëse me programin e planit përfshihen sipërfaqe të reja bujqësore, veprohet në pajtim me nenin 27 të këtij ligji.

(6) Kërkesë për miratimin e dokumentacionit të planit urbanistik shtetëror mund të dorëzojnë organet shtetërore, komunat, komunat e Qytetit të Shkupit, Qyteti i Shkupit si dhe personat juridikë dhe fizikë të interesuar, të cilëve u është miratuar programi i planit në pajtim me nenin 26 të këtij ligji, në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm. Me kërkesën dorëzohet propozim i dokumentacionit të planit urbanistik shtetëror me raport pozitiv për revizion profesional.

(7) Pas pranimit të kërkesës për miratimit të dokumentacionit të planit urbanistik shtetëror, komisioni për urbanizëm i organit të administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës nga neni 23 paragrafi (3) të këtij ligji, zbaton procedurë për prezantim publik dhe anketë publike në mënyrë dhe procedurë të përcaktuara në nenin 35 të këtij ligji, me ç'rast afati për anketën publike është së paku pesë ditë pune.

(8) Anketën publike dhe prezantimin publik për dokumentacionin e planit urbanistik shtetëror përpilimi i të cilit është paraparë me programin vjetor për financim të përpilimit të planeve urbanistike, planeve rregulluese të planeve të përgjithshme urbanistike, dokumentacionit të planit urbanistik dhe dokumentacionit të projektit urbanistik nga neni 22 paragrafi (2) të këtij ligji, komisioni e zbaton në bashkëpunim me Agjencinë për Planifikim të Hapësirës, kurse për dokumentacionin e planit urbanistik për nevojat e organit shtetëror, komunave, komunave në Qytetin e Shkupit, Qytetin e Shkupit, personave fizikë dhe juridikë, e zbaton në bashkëpunim me përpiluesin e të njëjtit.

(9) Nëse pas prezantimit të zbatuar publik dhe anketës publike, dokumentacioni i planit urbanistik shtetëror pëson ndryshime, parashtruesi i kërkesës për miratimin e të njëjtit, detyrohet të dorëzojë raport pozitiv për revizion profesional të dokumentacionit të planit urbanistik shtetëror të ndryshuar.

(10) Pas zbatimit të prezantimit publik dhe anketës publike, organi kompetent nga paragrafi (3) i këtij neni dorëzon kërkesë për mendim në formë elektronike te Agjencia për Kadastër të Patundshmërive. Agjencia për Kadastër të Patundshmërive detyrohet të japë mendim për gjendjen e përcaktuar pas krahasimit të kryer të të dhënave nga dokumentacioni i planit urbanistik me të dhënat nga plani i kadastrës, në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm, në afat prej pesë ditësh pune nga pranimi i kërkesës kurse në të kundërtën do të llogaritet se nuk ka vërejtje dhe se është dhënë mendim pozitiv, me ç'rast dëmet e ardhshme eventuale do të jenë në ngarkim të Agjencisë për kadastër të Patundshmërive.

(11) Pas zbatimit të veprimeve nga paragrafët (7) dhe (10) të këtij neni, komisioni për urbanizëm i organit të administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës nga neni 23 paragrafi (3) të këtij ligji, në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm, dorëzon propozim te ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës, për miratimin apo refuzimin e kërkesës për miratim të dokumentacionit të planit urbanistik shtetëror, i cili në bazë të propozimit të dorëzuar, në afat prej 10 ditësh pune miraton aktvendim me të cilin e miraton dokumentacionin e planit urbanistik shtetëror ose e refuzon kërkesën për miratimin e të njëjtit, në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm.

(12) Për dokumentacionin e planit urbanistik shtetëror të miratuar dorëzohet njoftim në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizmit te komuna në rajonin e së cilës është përfshirja e planit të dokumentacionit të planit urbanistik shtetëror, Inspektorati Shtetëror për Ndërtimtari dhe Urbanizëm dhe Agjencia për Kadastër të Patundshmërive.

(13) Agjencia e Kadastrës së Patundshmërive detyrohet në afat prej tetë ditësh pune nga pranimi i njoftimit në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm për miratimin e dokumentacionin e planit urbanistik shtetëror të kryejë paraqitje digjitale të dokumentacionit të planit urbanistik.

(14) Dokumentacioni i planit urbanistik shtetëror zbatohet pas miratimit të tij dhe pas plotësimit të kushteve nga paragrafët (12) dhe (13) të këtij neni.

(15) Shpenzimet për paraqitje digjitale si dhe për zbatimin e anketës publike dhe prezantimit publik janë në llogari të parashtruesit të kërkesës për miratimin e dokumentacionit të planit urbanistik shtetëror.

4. Dokumentacioni i planit urbanistik për zonë turistike zhvillimore

Neni 48

(1) Dokumentacioni i planit urbanistik për zonë turistike zhvillimore është dokumentacion i planit me të cilin mund të kryhet rregullimi dhe shfrytëzimi i hapësirës me përcaktimin e një ose më shumë parcelave ndërtimore, në përfshirjen e planit dhe jashtë përfshirjes së planit, për formimin e zonës turistike zhvillimore.

(2) Me dokumentacionin e planit urbanistik për zonë turistike zhvillimore mund të planifikohen vetëm ndërtesa me dedikim A4 (vendosje e përkohshme), B1 (dedikime të vogla komerciale dhe afariste), B2 (njësi të mëdha tregtare), B3 (njësi të mëdha hotelierike), B5 (komplekse hotelierike), B6 (ndërtesa për mbledhje) dhe D3 (sport dhe rekreacion) në pajtim me standardet dhe normativat për planifikim urbanistik nga neni 68 i këtij ligji.

(3) Dokumentacioni i planit urbanistik për zonë turistike zhvillimore përpilohet në bazë të kushteve për planifikim të hapësirës dhe/ose ekstraktit nga plani urbanistik nga neni 7 paragrafi (1) pika 2 të këtij ligji.

(4) Kërkesë për miratimin e dokumentacionit të planit urbanistik për zonë turistike zhvillimore, mund të dorëzojnë organet shtetërore, si dhe persona fizikë dhe juridikë të interesuar, të cilëve u është miratuar programi i planit në pajtim me nenin 26 të këtij ligji, në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm.

(5) Dokumentacioni i planit urbanistik për zonë turistike zhvillimore miratohet në mënyrë dhe procedurë të përcaktuar për miratimin e dokumentacionit të planit urbanistik.

(6) Për dokumentacionin e planit urbanistik për zonë turistike zhvillimore të miratuar dorëzohet njoftim në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm te komuna në rajonin e së cilës është përfshirja e planit e dokumentacionit të planit urbanistik, Inspektorati Shtetëror për Ndërtimtari dhe Urbanizëm dhe Agjencia për Kadastrë të Patundshmërive.

(7) Agjencia e Kadastrës së Patundshmërive detyrohet në afat prej tetë ditësh pune nga pranimi i njoftimit në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm për miratimin e dokumentacionit të planit urbanistik për zonë turistike zhvillimore të kryejë paraqitje digjitale të dokumentacionit të planit urbanistik.

(8) Dokumentacioni i planit urbanistik për zonë turistike zhvillimore zbatohet pas miratimit të tij edhe pas plotësimit të kushteve nga paragrafët (6) dhe (7) të këtij neni.

(9) Shpenzimet për paraqitje digjitale si dhe për zbatimin e anketës publike dhe prezantimit publik janë në llogari të parashtruesit të kërkesës për miratimin e dokumentacionit të planit urbanistik për zonë turistike zhvillimore.

5. Dokumentacioni i planit urbanistik për autokamp

Neni 49

(1) Dokumentacioni i planit urbanistik për autokamp është dokumentacion i planit me të cilin mund të kryhet rregullimi dhe shfrytëzimi i hapësirës me përcaktimin e një ose më shumë parcelave ndërtimore, në përfshirjen e planit dhe jashtë përfshirjes së planit, për formimin e autokampit.

(2) Me dokumentacionin e planit urbanistik për autokamp, hapësira për kampim duhet të parashihet në së paku 70% nga përfshirja e planit, kurse në hapësirën tjetër mund të planifikohen vetëm ndërtesa me dedikim A4 (vendosje e përkohshme), B1 (dedikime të vogla

komerciale dhe afarise), B2 (njësi të mëdha tregtare), B3 (njësi të mëdha hotelierike), B5 (komplekse hotelierike), B6 (ndërtesa për mbledhje) dhe D3 (sport dhe rekreacion) në pajtim me standardet dhe normativat për planifikim urbanistik nga neni 68 i këtij ligji.

(3) Dokumentacioni i planit urbanistik për autokamp përpilohet në bazë të kushteve për planifikim të hapësirës dhe/ose ekstraktit nga plani urbanistik nga neni 7 paragrafi (1) pika 2 të këtij ligji.

(4) Kërkesë për miratimin e dokumentacionit të planit urbanistik për autokamp, mund të dorëzojnë organet shtetërore, si dhe persona fizikë dhe juridikë të interesuar, të cilëve u është miratuar programi i planit në pajtim me nenin 26 të këtij ligji, në formë elektronike nëpërmjet sistemit e-urbanizëm.

(5) Dokumentacioni i planit urbanistik për autokamp miratohet në mënyrë dhe procedurë përcaktuar për miratimin e dokumentacionit të planit urbanistik.

(6) Për dokumentacionin e planit urbanistik për autokamp të miratuar dorëzohet njoftim në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm te komuna në rajonin e së cilës është përfshirja e planit të dokumentacionit të planit urbanistik, Inspektorati Shtetëror për Ndërtimtari dhe Urbanizëm dhe Agjencia për Kadastrë të Patundshmërive.

(7) Agjencia e Kadastrës së Patundshmërive detyrohet që në afat prej tetë ditësh pune nga pranimi i kërkesës në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm për miratimin e dokumentacionin e planit urbanistik për autokamp të kryejë paraqitje digjitale të dokumentacionit të planit urbanistik.

(8) Dokumentacioni i planit urbanistik për autokamp zbatohet pas miratimit të tij edhe pas plotësimit të kushteve nga paragrafët (6) dhe (7) të këtij neni.

(9) Shpenzimet për paraqitje digjitale si dhe për zbatimin e anketës publike dhe prezantimit publik janë në llogari të parashtruesit të kërkesës për miratimin e dokumentacionit të planit urbanistik për autokamp.

6. Dokumentacioni i planit urbanistik për ndërtime me interes të veçantë

Neni 50

(1) Dokumentacioni i planit urbanistik për ndërtesa me interes të veçantë është dokumentacion i planit me të cilin mund të kryhet rregullimi dhe shfrytëzimi i hapësirës me përcaktimin e një ose më shumë parcelave ndërtimore, në përfshirjen e planit dhe jashtë përfshirjes së planit, për ndërtim të ndërtesave me interes të veçantë.

(2) Ndërtesë me interes të veçantë për të cilën do të përpilohet dokumentacioni i planit urbanistik nga paragrafi (1) i këtij neni përcaktohet me Vendim nga ana e Qeverisë së Republikës së Maqedonisë.

(3) Dokumentacioni i planit urbanistik për ndërtesa me interes të veçantë përpilohet në bazë të kushteve për planifikim të hapësirës dhe/ose ekstraktit nga plani urbanistik nga neni 7 paragrafi (1) pika 2 e këtij ligji.

(4) Kërkesë për miratimin e dokumentacionit të planit urbanistik për ndërtesa me interes të veçantë, mund të dorëzohet vetëm nëse është miratuar vendim nga paragrafi (2) i këtij neni, me ç'rast dorëzohet në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm.

(5) Dokumentacioni i planit urbanistik për ndërtime me interes të veçantë miratohet në mënyrë dhe procedurë të përcaktuara për miratimin e dokumentacionit të planit urbanistik shtetëror.

(6) Në procedurë për miratimin e dokumentacionin e planit urbanistik për ndërtesa me interes të veçantë nuk zbatohet prezantim publik dhe anketë publike, si dhe në procedurën nga neni 28 i këtij ligji.

(7) Për dokumentacionin e planit urbanistik për ndërtesa me interes të veçantë të miratuar dorëzohet njoftim në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ

e-urbanizëm te komuna në rajonin e së cilës është përfshirja e planit të dokumentacionit të planit urbanistik, Inspektorati Shtetëror për Ndërtimtari dhe Urbanizëm dhe Agjencia për Kadastrë të Patundshmërive.

(8) Agjencia e Kadastrës së Patundshmërive detyrohet në afat prej tetë ditësh pune nga pranimi i njoftimit në formë elektronike nëpërmjet sistemit informtiv e-urbanizëm për miratimin e dokumentacionit të planit urbanistik për ndërtime me interes të veçantë të kryejë paraqitje digjitale të dokumentacionit të planit urbanistik.

(9) Dokumentacioni i planit urbanistik për ndërtesa me interes të veçantë zbatohet pas miratimit të saj dhe pas plotësimit të kushteve nga paragrafët (7) dhe (8) të këtij neni.

(10) Shpenzimet për paraqitje digjitale janë në llogari të parashtruesit të kërkesës për miratimin e dokumentacionit të planit urbanistik për ndërtesa me interes të veçantë.

VIII. DOKUMENTACION I PROJEKTIT URBANISTIK

1. Projekti arkitektonik urbanistik

Neni 51

(1) Projekti arkitektonik urbanistik është dokumentacion i projektit urbanistik që përpunohet në bazë të planeve urbanistike nga neni 7 paragrafi (1) pika 2 alinetë 2, 3 dhe 4 të këtij ligji dhe dokumentacionit të planit urbanistik nga neni 7 paragrafi (2) i këtij ligji, kur në një parcelë ndërtimore në planin urbanistik përkatësisht dokumentacionin e planit urbanistik është përcaktuar hapësirë me vija ndërtimore në të cilën është lejuar vendosje e sipërfaqeve për ndërtim të më shumë ndërtimeve në pajtim me përqindjen e ndërtimit të tokës të caktuar me standardet dhe normat për planifikim hapësinor nga neni 68 i këtij ligji dhe i cili përpunohet për shkak të formimit të parcelave ndërtimore gjatë përpunimit të planit detal urbanistik, planit urbanistik për fshat, planit urbanistik për vendbanim periferik, dokumentacionit të planit urbanistik dhe akteve të përgjithshme nga neni 84 i këtij ligji.

(2) Me një projekt arkitektonik urbanistik mund të formohen parcela të veçanta ndërtimore me aktvendim urbanistik për çdo parcelë ndërtimore veçanërisht në rastet në vijim:

- kur në plan detal urbanistik është formuar parcelë ndërtimore me sipërfaqe prej minimum pesë hektarëve në të cilën është paraparë ndërtim i ndërtimeve me dedikim për A (banim) në pajtim me standardet dhe normat për planifikim hapësinor nga neni 68 i këtij ligji dhe

- kur në plan detal urbanistik, dokumentacion të planit shtetëror urbanistik, dokumentacion të planit lokal urbanistik dhe dokumentacion të planit urbanistik për ndërtime me interes të veçantë është formuar parcelë ndërtimore me sipërfaqe prej minimum 10 hektarësh në të cilën është paraparë ndërtim i ndërtimeve me dedikim B1 (arsim dhe shkencë) në pajtim me standardet dhe normat për planifikim urbanistik nga neni 68 i këtij ligji.

(3) Me një ose më shumë projekte arkitektonike urbanistike mund të formohen parcela të veçanta ndërtimore me aktvendim urbanistik për çdo parcelë ndërtimore veçanërisht në rastet në vijim:

- kur në një parcelë ndërtimore në planin detal urbanistik dhe dokumentacionin e planit urbanistik është paraparë ndërtim i ndërtimeve me dedikim për G (prodhimtari, distribuim dhe servise), në pajtim me standarde dhe normat për planifikim urbanistik nga neni 68 i këtij ligji;

- kur në një parcelë ndërtimore në planin detal urbanistik dhe dokumentacionin e planit urbanistik është paraparë ndërtim i ndërtimeve me dedikim D3 (sport dhe rekreacion), në pajtim me standarde dhe normat për planifikim urbanistik nga neni 68 i këtij ligji;

- kur rregullohet hapësirë me dokumentacion shtetëror të planit urbanistik për zonat zhvillimore teknologjike industriale;

- kur rregullohet hapësirë me dokumentacionin e planit urbanistik për zonë zhvillimore teknologjike, dokumentacionin e planit urbanistik për autokamp dhe dokumentacionin e planit urbanistik për ndërtime me interes të veçantë;

- gjatë përpunimit të planit urbanistik për fshat në rastet kur parcela ndërtimore përbëhet prej dy ose më shumë parcelave kadastrale ose kur në suazat e një parcele kadastrale formohen dy ose më shumë parcela ndërtimore ose kur në një parcelë kadastrale parashihen dy ose më shumë ndërtime;

- gjatë përpunimit të planit urbanistik për vendbanim periferik në rastet kur parcela ndërtimore përbëhet prej dy ose më shumë parcelave kadastrale ose kur në suazat e një parcele kadastrale formohen dy ose më shumë parcela ndërtimore ose kur në një parcelë kadastrale parashihen dy ose më shumë ndërtime dhe

- gjatë përpunimit të akteve të përgjithshme të nenit 84 të këtij ligji, në rastet kur parcela ndërtimore përbëhet prej dy ose më shumë parcelave kadastrale ose kur në suazat e një parcele kadastrale formohen dy ose më shumë parcela ndërtimore ose kur në një parcelë kadastrale parashihen dy ose më shumë ndërtime.

(4) Me një ose më shumë projekte arkitektonike urbanistike mund të bëhet riparcializim, ridedikim (parashikim i dedikimeve që janë përcaktuar me dokumentacionin ekzistues të planit urbanistik shtetëror si dhe dedikime që nuk janë përcaktuar me dokumentacionin ekzistues të planit urbanistik shtetëror) dhe formim i parcelave të reja ndërtimore, në kuadër të zonës teknologjike zhvillimore industriale dhe në kuadër të zonës ndërtimore të formuar nga Qeveria e Republikës së Maqedonisë, në të cilat me dokumentacionin e planit urbanistik shtetëror paraprakisht janë përcaktuar parcela ndërtimore, si dhe ndryshim i trasesë dhe zhvendosja e pikave të lidhjeve infrastruktururore në kuadër të zonave të përmendura të cilat paraprakisht janë përcaktuar me dokumentacionin e planit shtetëror urbanistik.

(5) Gjatë përpunimit të projektit arkitektonik urbanistik aplikohen standardet dhe normat për planifikim urbanistik të nenit 68 të këtij ligji, kurse i njëjti përmban aktvendim për parcelën ndërtimore, sipërfaqe për ndërtim me vija ndërtimore, dedikim të ndërtimeve, lartësi maksimale të ndërtimeve të paraqitur në metra deri në rreth, infrastrukturë të brendshme rrugore dhe të dhëna tjera të caktuara me dispozitën nga paragrafi (14) i këtij neni.

(6) Projektin arkitektonik urbanistik e përpunon person juridik i cili ka licencë për përpunimin e planeve urbanistike të lëshuar në pajtim me dispozitat e këtij ligji kurse përpunimin e tij e financon kërkuksi.

(7) Projektin arkitektonik urbanistik në të cilin janë përcaktuar sipërfaqet për ndërtim të ndërtimeve të kategorisë së dytë në pajtim me Ligjin për ndërtim dhe me të cilin bëhet përpunim i planit urbanistik për fshat, planit urbanistik për vendbanim periferik, dokumentacionit të planit lokal urbanistik dhe aktit të përgjithshëm të nenit 84 të këtij ligji, e miraton kryetari i komunës përkatësisht komunës në Qytetin e Shkupit, kurse projektin arkitektonik urbanistik në të cilin janë përcaktuar sipërfaqe për ndërtim të ndërtimeve të kategorisë së parë në pajtim me Ligjin për ndërtim, i cili është përpunuar në bazë të dokumentacionit të planit urbanistik, dokumentacionit të planit urbanistik për zonë turistike zhvillimore, dokumentacionit të planit urbanistik për autokamp dhe dokumentacionit të planit urbanistik për ndërtime me interes të veçantë si dhe në rastet nga paragrafi (4) i këtij neni, e miraton ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga fusha e rregullimit të hapësirës.

(8) Projektet arkitektonik urbanistik dhe kërkesa për miratimin e tij parashtrihen në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm.

(9) Pas pranimit të kërkesës për miratim të projektit arkitektonik urbanistik me të cilin formohen parcela ndërtimore, organi kompetent nga paragrafi (7) i këtij neni parashtron kërkesë për mendim në formë elektronike në Agjencinë për Kadastër të Patundshmërive. Agjencia për Kadastër të Patundshmërive është e obliguar të japë mendim për gjendjen e konstatuar pas krahasimit të të dhënave nga projekti me të dhënat nga plani i kadastrës, në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm, në afat prej pesë ditëve të punës nga pranimi i kërkesës, kurse në të kundërtën do të konsiderohet se nuk ka vërejtje dhe se është dhënë mendim pozitiv, me ç'rast dëmet eventuale të ardhshme për shkak të mosveprimit, do të jenë në barë të Agjencisë për Kadastër të Patundshmërive.

(10) Në rastet kur me projektin arkitektonik urbanistik përpunohet plan urbanistik për fshat, plan urbanistik për vendbanim periferik dhe akt i përgjithshëm nga neni 84 i këtij ligji, organi kompetent nga paragrafi (7) i këtij ligji, pas pranimit të kërkesës për miratim, është i obliguar të zbatojë procedurë për sondazh publik dhe prezantim publik të projektit arkitektonik urbanistik në mënyrë dhe në procedurë të caktuara në nenin 35 të këtij ligji, me ç'rast sondazhi publik zgjat më pak se pesë ditë pune.

(11) Organi kompetent nga paragrafi (7) i këtij neni është i obliguar në afat prej 10 ditëve të punës nga dita e pranimit të kërkesës për miratim të projektit arkitektonik urbanistik të konstatojë nëse projekti arkitektonik urbanistik është përpunuar në pajtim me standardet dhe normat për planifikim urbanistik nga neni 68 i këtij ligji, me ç'rast është i detyruar të miratojë projektin me vërtetim për verifikim në formë elektronike ose të dërgojë njoftim për mangësi të konstatuara, në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm.

(12) Pas miratimit të projektit arkitektonik me të cilin formohen parcela ndërtimore, ekzemplar i tij dërgohet në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm në Agjencinë për Kadastër të Patundshmërive, që është e obliguar të bëjë harmonizim digjital në afat prej tetë ditëve të punës nga pranimi i projektit.

(13) Projektet arkitektonik urbanistik me të cilin formohen parcela ndërtimore përdoret pas miratimit të tij dhe pas përmbushjes së obligimit nga paragrafi (12) i këtij neni.

(14) Formën, përmbajtjen dhe mënyrën e përpunimit të projektit arkitektonik urbanistik e përcakton ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga fusha e rregullimit të hapësirës.

2. Projektet për infrastrukturë

Neni 52

(1) Projektet për infrastrukturë është dokumentacion i projektit urbanistik që përpunohet për ndërtim infrastrukturor në linjë të formuara në më shumë pjesë prej të cilave së paku një pjesë paraqet infrastrukturë në linjë, në rastet kur traseja e objektit infrastrukturor në linjë nuk është përcaktuar në planin urbanistik të nenit 7 pikës 2 të këtij ligji.

(2) Me përjashtim të paragrafit (1) të këtij neni projektet për infrastrukturë mund të përpunohet edhe nëse traseja e objektit infrastrukturor në linjë është përcaktuar në planin urbanistik nga neni 7 paragrafi (1) pika 2 të këtij ligji, përkatësisht dokumentacionit të planit urbanistik nga neni 7 paragrafi (2) të këtij ligji nëse me dispozitat e planit urbanistik përkatësisht dokumentacionit të planit urbanistik parashihet përpunim i projektit për infrastrukturë ose është miratuar vendim në Këshillin e komunës, komunën e Qytetit të Shkupit dhe Qytetin e Shkupit të përpunohet projekt i tillë, si dhe në rastet kur nevojitet të ndryshohet

traseja dhe/ose pika lidhëse e objektit infrastrukturor në linjë, që janë përcaktuar në dokumentacion të planit urbanistik për zonën zhvillimore industriale teknologjike dhe për zonën industriale të formuar nga Qeveria e Republikës së Maqedonisë, në dhe jashtë zonës.

(3) Projektet për infrastrukturë përpunohet në bazë të kushteve për planifikim të hapësirës ose ekzemplar i planeve urbanistike ose ekzemplar i dokumentacionit të planit urbanistik me ç'rast i njëjti përmban aktvendim teknik për infrastrukturë me gjitha elementet e veta (pusetë, pusët, stacione për matje, mure mbështetëse, viadukte, lëshime, mbikalime, nënkalime, tunele, udhëkryqe të mëdha dhe tjera) në pjesën tekstuale dhe shtojca grafike dhe e paraqet trasenë e infrastrukturës dhe të dhëna tjera të caktuara me dispozitën nga paragrafi (13) i këtij neni.

(4) Me projektin për infrastrukturë përpunohet për objekte infrastrukturorë të formuara nga më shumë pjesë prej të cilave së paku një pjesë paraqet infrastrukturë në linjë krahas trasës së infrastrukturës përcaktohen edhe sipërfaqet për ndërtim të pjesëve të objektit me të cilat objekti infrastrukturor paraqet tërësi ndërtimore dhe funksionale.

(5) Projektet për infrastrukturë përmban edhe studim për vlerësim të ndikimit të projektit mbi mjedisin jetësor, përkatësisht elaborat për mbrojtjen e mjedisit jetësor të miratuar nga organi kompetent, nëse me dispozitat nga fusha e mjedisit jetësor është paraparë përpunim i studimit, përkatësisht elaborat për atë lloj infrastrukturë dhe për intervenimin e njëjtë paraprakisht nga organi kompetent nuk janë miratuar studim për vlerësim të ndikimit të projektit mbi mjedisin jetësor ose elaborat për mbrojtjen e mjedisit jetësor gjatë miratimit të planit urbanistik përkatësisht të dokumentacionit të planit urbanistik.

(6) Projektin për infrastrukturë e përpunon person juridik i cili është bartës i licencës së lëshuar në pajtim me këtë ligj, për përpunim të planeve urbanistike ose person juridik i cili është bartës i licencës për përpunim të dokumentacionit të projektit që është lëshuar në pajtim me Ligjin për ndërtim dhe në të bëhet revizion profesional në pajtim me nenin 37 të këtij ligji.

(7) Projektet për infrastrukturë me raport pozitiv për revizion profesional, për ndërtim infrastrukturor në linjë të kategorisë së parë në pajtim me Ligjin për ndërtim, me kërkesë për miratim parashtrihet te organi i administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga fusha e rregullimit të hapësirës, për ndërtim vijore infrastrukturorë të kategorisë së dytë në pajtim me Ligjin për ndërtim në komunën në zonën e të cilës parashihet objekt infrastrukturor, kurse për ndërtim vijore infrastrukturorë për të cilat në pajtim me Ligjin për ndërtim, leje për ndërtim jep Qyteti i Shkupit, parashtrihet në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm.

(8) Pas pranimit të kërkesës për miratim të projektit për infrastrukturë, organi kompetent nga paragrafi (7) i këtij neni, menjëherë parashtron kërkesë për mendim në formë elektronike në Agjencinë për Kadastër të Patundshmërive. Agjencia për Kadastër të Patundshmërive është e obliguar të japë mendim për gjendjen e konstatuar pas krahasimit të të dhënave nga projekti me të dhënat nga plani i kadastrës, në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm, në afat prej pesë ditëve të punës nga pranimi i kërkesës, kurse në të kundërtën do të konsiderohet se nuk ka vërejtje dhe se është dhënë mendim pozitiv, me ç'rast dëmet eventuale të ardhshme për shkak të mosveprimit, do të jenë në barë të Agjencisë për Kadastër të Patundshmërive.

(9) Nëse me projektin për infrastrukturë përfshihen sipërfaqe të reja bujqësore, organi kompetent para miratimit të projektit për infrastrukturë vepron në pajtim me nenin 27 paragrafin (1) të këtij ligji.

(10) Organi kompetent nga paragrafi (7) i këtij neni te i cili është parashtruar projekti për infrastrukturë është i obliguar në afat prej 10 ditëve të punës nga dita e pranimit

të kërkesës të konstatohet nëse projekti është përpunuar në pajtim me standardet për projektim dhe standardet dhe normat për planifikim urbanistik të nenit 68 të këtij ligji, pas çka është i obliguar të miratohet projekti me vërtetim për verifikim në formë elektronike ose të dërgojë njoftim për mangësi të konstatuara.

(11) Pas miratimit të projektit për infrastrukturë, ekzemplar i të njëjtit dërgohet në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm në Agjencinë për Kadastër të Patundshmërive, që është e obliguar të bëjë harmonizim digjital në afat prej tetë ditëve të punës nga pranimi i projektit.

(12) Projekti për infrastrukturë përdoret pas miratimit të tij dhe pas përbushjes së obligimit nga paragrafi (11) i këtij neni.

(13) Formën, përmbajtjen dhe mënyrën e përpunimit të projektit për infrastrukturë e përcakton ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga fusha e rregullimit të hapësirës.

IX. ZBATIMI I PLANEVE URBANISTIKE DHE DOKUMENTACIONIT TË PLANIT URBANISTIK

1. Ekstrakti i Planit hapësinor, planit urbanistik, dokumentacionit të planit urbanistik dhe projektit arkitektonik urbanistik

Neni 53

(1) Për shqyrtimin e mundësive të planit për rregullim të hapësirës konkrete, çdo person juridik dhe fizik mund të marrë ekstrakt të Planit hapësinor, planit urbanistik, dokumentacionit të planit urbanistik si dhe të projektit arkitektonik urbanistik me të cilin është formuar parcelë ndërtimore, pas kërkesës së parashtruar në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm ose me shkrim.

(2) Ekstrakti nga Plani hapësinor i Republikës së Maqedonisë përmban kopje të pjesës grafike të Planit hapësinor të Republikës së Maqedonisë, që ka të bëjë me pjesë të territorit të Republikës së Maqedonisë dhe përshkrim të kushteve më të përafërta të hapësirës për shkak të përpunimit të projektit të infrastrukturës.

(3) Ekstrakti i planit të përgjithshëm urbanistik përmban kopje të shtojcës grafike (plan sintenzor) dhe kopje të pjesës tekstuale (kushte të përgjithshme dhe të veçanta për zhvillim hapësinor, parametra për zbatimin e planit, kushteve të planit për planifikim detal të hapësirës, masat për mbrojtjen e trashëgimisë kulturore, natyrës dhe mjedisit jetësor dhe masave për mbrojtje nga rrënimin dhe tjera), për hapësirë konkrete që është pjesë e planit të përgjithshëm urbanistik.

(4) Ekstrakti i planit detal urbanistik, planit urbanistik për fshat, planit urbanistik për vendbanim periferik, dokumentacionit të planit urbanistik dhe projektit arkitektonik urbanistik me të cilin është formuar parcelë ndërtimore, përmban kopje të shtojcës grafike (plan sintenzor) dhe kopje të pjesës tekstuale (kushte të përgjithshme dhe të veçanta për ndërtim) në të cilën janë paraqitur parametrat urbanistikë për parcelën konkrete, masa për mbrojtje të trashëgimisë kulturore sipas bazave konservatoro-mbrojtëse nëse në parcelën konkrete ndërtimore ekziston trashëgimi i patundshme kulturore, si dhe të dhëna për infrastrukturën dhe instalimet ekzistuese (ujësjellës, kanalizim, lidhje elektrike, kurse nëse ka edhe lidhje për gazpërçues dhe përçues termal).

(5) Kërkesa për marrje të Ekstraktit të planit hapësinor parashtrohet në organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga fusha e planifikimit hapësinor, për marrje të Ekstraktit të planeve urbanistike nga paragrafi (3) dhe (4) të këtij neni, në komunën, komunën në Qytetin e Shkupit përkatësisht Qytetin e Shkupit, kurse për marrje të Ekstraktit të dokumentacionit të planit urbanistik dhe projektit

arkitektonik urbanistik, kërkesa parashtrohet te organi kompetent që ka miratuar këtë dokumentacion. Parashtrues i kërkesës për marrje të Ekstraktit të planit urbanistik, përkatësisht dokumentacionit të planit urbanistik për ndërtime me klasë bazike të dedikimit G2 (industri e lehtë), dedikim G3 (servise) dhe dedikim G4 (depo), në pajtim me standardet dhe normat për planifikim urbanistik të nenit 68 të këtij ligji, në emër të investitorit, mund të jetë edhe shoqëria tregtare për punë gjeodezike.

(6) Organi kompetent nga paragrafi (5) i këtij neni, te i cili është parashtruar kërkesa për marrje të Ekstraktit të Planit hapësinor, planit urbanistik, dokumentacionit të planit urbanistik dhe projektit arkitektonik urbanistik, është i obliguar në afat prej pesë ditëve të punës, në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm ose me shkrim, varësisht nga mënyra se si është parashtruar kërkesa, të lëshojë Ekstraktin ose të dërgojë njoftim se për intervenimin në fjalë nuk është miratuar plan urbanistik, dokumentacioni i planit urbanistik përkatësisht projekt arkitektonik urbanistik.

(7) Organi kompetent nga paragrafi (5) i këtij neni është i obliguar nga plani urbanistik përkatësisht dokumentacioni i planit urbanistik, ta lëshojë edhe nëse plani urbanistik nuk përmban disa nga parametrat dhe të dhënat theksuara në paragrafët (3) dhe (4) të këtij neni.

(8) Nëse komuna, komuna në qytetin Shkup përkatësisht qyteti Shkup, në afatin e përcaktuar në paragrafin (6) të këtij neni nuk lëshon certifikatë nga plani urbanistik përkatësisht dokumentacioni i planit urbanistik, certifikatën mund ta lëshojë organi i administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve të rregullimit të hapësirës, pas kërkesës së parashtruar nga personi fizik dhe juridik te i cili dorëzohet kërkesa e dorëzuar te komuna, komuna e qytetit Shkup përkatësisht qyteti Shkup.

(9) Me përjashtim nga paragrafi (5) i këtij neni Agjencia për Planifikim të Hapësirës mund të lëshojë certifikatë nga plani urbanistik përkatësisht dokumentacioni i planit urbanistik pas kërkesës së parashtruar nga organi shtetëror, agjencia ose fondi i themeluar nga Qeveria e Republikës së Maqedonisë dhe persona juridikë në pronësi dominante ose të tërësishme të Republikës së Maqedonisë, kurse Drejtoria për Zona Zhvillimore Industriale Teknologjike mund të lëshojë certifikatë nga dokumentacioni i planit urbanistik shtetëror për zona zhvillimore industriale teknologjike.

(10) Formën dhe përmbajtjen e ekstraktit nga Plani i hapësinor e përcakton ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore për kryerjen e punëve nga sfera planifikimit hapësinor.

(11) Formën dhe përmbajtjen e ekstraktit nga planet nga paragrafët (3) dhe (4) i përcakton ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës.

X. AGJENCIA PËR PLANIFIKIM TË HAPËSIRËS

Neni 54

Agjencia për Planifikim të Hapësirës e zbaton politikën e planifikimit dhe rregullimin e hapësirës në Republikë (në tekstin e më poshtëm: Agjencia).

Neni 55

(1) Agjencia ka cilësi të personit juridik me autorizime publike me të drejta, obligime dhe përgjegjësi të përcaktuara me ligj dhe statut.

(2) Selia e Agjencisë është në Shkup.

(3) Agjencia është pavarur në punën e saj.

1. Punë të cilat i kryen Agjencia

Neni 56

Agjencia i kryen punët në vijim:

- përpunon Plan hapësinor të Republikës;

- e ndjek zbatimin e Planit hapësinor të Republikës;

- e përpunon Planin hapësinor të Republikës,
- përpunon elaborat për kushtet për planifikim të hapësirës;
- e mban dhe azhurnon sistemin e vetëm informativ-hapësinor të të dhënave;
- përpunon plane urbanistike dhe dokumentacion të planit urbanistik;
- i përpunon planet urbanistike, planet rregulluese të planeve të përgjithshme urbanistike, dokumentacionin e planit urbanistik dhe dokumentacionin projektues-urbanistik përpunimi i të cilit është përcaktuar në programin vjetor për financim të përpunimit të planeve urbanistike, planeve rregulluese të planeve të përgjithshme urbanistike, dokumentacionit të planit urbanistik dhe dokumentacionit projektues urbanistik nga neni 22 paragrafi (2) të këtij ligji;
- përpunon projekte urbanistike arkitektonike dhe projekte për infrastrukturë;
- lëshon ekstrakt të planit urbanistik përkatësisht dokumentacionit të planit urbanistik për kërkesën e parashtruar nga organi shtetëror, agjencia ose fondi të themeluara nga Qeveria e Republikës së Maqedonisë dhe personat juridikë në pronësi të plotë ose dominante të Republikës së Maqedonisë;
- përpunon analiza profesionale dhe informacione për gjendjen në planifikim për nevojat e organeve shtetërore dhe organeve të administratës shtetërore dhe
- kryen edhe punë tjera të përcaktuara me këtë ligj dhe me Statutin e Agjencisë.

Neni 57

- Puna e Agjencisë bazohet në këto parime:
- kompetencë,
 - profesionalizëm,
 - transparencë dhe
 - përgjegjësi në punë dhe rezultatet e arritura.

2. Të hyrat e Agjencisë

Neni 58

- (1) Mjetet për punën e Agjencisë sigurohen nga mjete personale që realizohen nga puna, nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë për realizimin e programeve vjetore që i miraton Qeveria e Republikës së Maqedonisë për financimin e përpunimit të Planit hapësinor të Republikës dhe planeve urbanistike, planeve rregulluese të planit të përgjithshëm urbanistik, dokumentacionit të planit urbanistik si dhe dokumentacionit të projektit urbanistik, nga donacione dhe burime tjera të përcaktuara me ligj.
- (2) Nëse me punën e Agjencisë realizohen të hyra dhe shpenzime më të mëdha, ato do përdoren për realizimin e aktiviteteve të Agjencisë.

3. Organet e Agjencisë

Neni 59

Organet e Agjencisë janë Këshilli Drejtues dhe drejtori.

Neni 60

- (1) Me Agjencinë menaxhon Këshilli Drejtues që është i përbërë prej shtatë anëtarëve.
- (2) Anëtarët e Këshillit Drejtues të Agjencisë emërohen dhe shkarkohen nga Qeveria e Republikës së Maqedonisë me propozim të ministrit që udhëheq me organin kompetent të administratës shtetërore për punët nga sfera e planifikimit hapësinor, në pajtim me ministrin që udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e rregullimit të hapësirës.
- (3) Anëtarët të Këshillit Drejtues emërohen dy përfaqësues nga organi i administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e planifikimit hapësinor, dy përfaqësues të organit të administratës shtetërore

kompetent për kryerje të punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës, dy përfaqësues nga të punësuarit në Agjenci dhe një anëtar nga jashtë.

(4) Mandati i anëtarëve të Këshillit Drejtues zgjat katër vite, me mundësi për rizgjedhje.

(5) Anëtarët e Këshillit Drejtues nga radhët e tyre e zgjedhin kryetarin e Këshillit Drejtues në mbledhjen e parë.

Neni 61

- Këshilli Drejtues i Agjencisë i kryen këto punë:
- miraton Statutin e Agjencisë;
 - miraton programin vjetor për punë, planin financiar dhe llogarinë vjetore financiare të Agjencisë;
 - miraton raportin vjetor për punën e Agjencisë;
 - e zgjedh dhe shkarkon drejtorin e Agjencisë;
 - i miraton aktet e përgjithshme për organizimin dhe sistematizimin e punës së Agjencisë dhe
 - kryen punë tjera të përcaktuara me Statutin.

Neni 62

- (1) Me punën e Agjencisë udhëheq drejtori.
- (2) Përzgjedhja e drejtorit bëhet nëpërmjet shpalljes publike, që publikohet në tre gazeta ditore që publikohen në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë, nga të cilët një prej gazetave publikohet në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve që flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase.
- (3) Drejtori i Agjencisë mund të zgjidhet personi që i plotëson kushtet si vijojnë:
- 1) të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë;
 - 2) në momentin e zgjedhjes të mos ketë të shquptuar dënim ose sanksion kundërvajtës, ndalim për kryerjen e profesionit, veprimtarisë ose detyrës;
 - 3) të ketë së paku 240 kredi sipas SETK ose shkallë të kryer VII/1;
 - 4) të ketë së paku pesë vite përvojë pune dhe tre vite përvojë pune në pozitë udhëheqëse;
 - 5) të posedojë një prej certifikatave të pranura ndërkombëtare si më poshtë ose vërtetime për njohe aktive të gjuhës angleze, jo më të vjetër se 5 vite:
 - TOEFEL IBT së paku 74 pikë;
 - (IELTS) - së paku 6 pikë;
 - (ILEC) (Cambridge English: Legal) - së paku nivelin B2;
 - (FCE) (Cambridge English: First) - të kaluar;
 - (BULATS) - së paku 60 pikë;
 - (APTIS) - së paku nivelin B2.
 - 6) të ketë të dhënë testin psikologjik dhe testin e integritetit.
- (4) Mandati i drejtorit zgjat katër vite, me mundësi për rizgjedhje.

Neni 63

- Drejtori i Agjencisë i kryen punët në vijim:
- e përfaqëson dhe prezanton Agjencinë;
 - e organizon punën dhe udhëheq me shërbimet profesionale të Agjencisë;
 - propozon strategjinë dhe planet aksionare të Këshillit Drejtues;
 - i implementon vendimet e Këshillit Drejtues;
 - kujdeset për punën e ligjshme dhe shpenzimin e mjeteve financiare;
 - bën harmonizimin e aktiviteteve të punës së Agjencisë;
 - përpilon programin vjetor për punë dhe planin vjetor financiar për mjetet e nevojshme dhe burimet e tyre;
 - i propozon dhe realizon aktet e përgjithshme për organizimin dhe sistematizimin e punës së Agjencisë;
 - miraton akte të veçanta për të punësuarit nga sfera e marrëdhënieve të punës dhe
 - vendos për çështje tjera të përcaktuara me ligj dhe Statutin e Agjencisë.

Neni 64

(1) Të punësuarit në Agjenci që kryejnë çështje administrative kanë status të nëpunësve administrativë.

(2) Të punësuarit e Agjencisë që kryejnë punë ndihmëse dhe teknike kanë status të personelit ndihmës-teknik.

(3) Për personelin ndihmës-teknik në Agjenci do të zbatohet Ligji për të punësuarit në sektorin publik dhe rregullat e përgjithshme për marrëdhënie të punës.

(4) Mënyra e përcaktimit të pagës bazë dhe shtesave të pagës për të punësuarit në Agjenci si dhe shumën e koeficientit të rrogës bazë e përcakton Agjencia.

3. Aktet e Agjencisë

Neni 65

Agjencia e miraton Statutin, programin vjetor të punës dhe planin vjetor financiar për të cilat jep pëlqim Qeveria e Republikës së Maqedonisë.

Neni 66

Me Statutin e Agjencisë në veçanti rregullohen:

- aktivitetet dhe kompetencat e Agjencisë;
- mënyra e realizimit të aktiviteteve në sferën e Agjencisë;
- të drejtat, kompetencat dhe përgjegjësitë e të punësuarve dhe
- çështje tjera që dalin nga kompetenca e Agjencisë.

5. Raportet vjetore të Agjencisë

Neni 67

(1) Agjencia dorëzon së paku dy herë në vjet raporte për punën e vet dhe shfrytëzimin e mjeteve, te organi i administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e planifikimit hapësiror.

(2) Organi i administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e planifikimit hapësiror, në afat prej 15 ditëve nga dita e pranimit të raporteve nga paragrafi (1) i këtij neni, ato i dorëzon te Qeveria e Republikës së Maqedonisë për miratim.

XI. DISPOZITA TË VEÇANTA

Neni 68

(1) Planet urbanistike, dokumentacioni i planit-urbanistik, planet rregulluese të planit të përgjithshëm urbanistik dhe dokumentacioni urbanistik-projektues përpilohen në bazë të standardeve dhe normativave për planifikim urbanistik, me të cilat rregullohen bazat për planifikim racional rregullimi dhe shfrytëzimi i hapësirës, për shkak të krijimit të kushteve për jetë humane dhe punë të qytetarëve.

(2) Standardet dhe normativat nga paragrafi (1) i këtij neni, përcaktohen nga ministri që udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës.

Neni 69

Planet urbanistike, dokumentacioni i planit urbanistik, planet rregulluese të planit të përgjithshëm urbanistik dhe dokumentacioni urbanistik i projektit përpilohen në formë elektronike, që përcaktohet me rregullën nga neni 15 paragrafi (2) të këtij ligji.

Neni 70

(1) Planet urbanistike, plani rregullativ i planit të përgjithshëm urbanistik, dokumentacioni i planit urbanistik, projekti arkitekturor-urbanistik me të cilin formohen parcelat ndërtimore, projekti për infrastrukturë dhe aktet e përgjithshme nga neni 84 i këtij ligji, përpilohen në sipërfaqe të azhurnuara gjeodezike që përpilohen nga tregtarët individë, gjeodezistë të autorizuar dhe shoqëri tregtare për punë gjeodezike.

(2) Gjatë përpunimit të planit rregullues të planit të përgjithshëm urbanistik, përpilohen sipërfaqet e azhurnuara gjeodezike vetëm për rrjetin sekondar të qarkullimit.

(3) Me kërkesë të miratuesit ose përpunuesit të planeve urbanistike, planit rregullues të planit të përgjithshëm urbanistik, dokumentacionit të planit urbanistik, projektit arkitekturor-urbanistik me të cilin formohen parcelat shtetërore, projektit për infrastrukturë dhe akteve të përgjithshme nga neni 84 i këtij ligji, Agjencia për Kadastër të Patundshmërive lëshon plane të vërtetuara dhe të digjitalizuara kadastrale.

(4) Me përjashtim të paragrafit (3) të këtij neni, Agjencia për Kadastër të Patundshmërive, planet që nuk janë digjitalizuar i jep me shkrim deri në digjitalizim e tyre, ndërsa të njëjtat digjitalizohen nga ana e tregtarëve individë, gjeodezistë të autorizuar dhe shoqëri tregtare për punë gjeodezike.

(5) Azhurnimi i vazhdueshëm i sipërfaqeve gjeodezike dhe shpenzimet për azhurnimin e tyre janë obligim i miratuesit të planit.

(6) Për planet urbanistike, plani rregullues i planit të përgjithshëm urbanistik, dokumentacioni i planit urbanistik, dhe dokumentacioni projektues urbanistik, përpilimi i të cilit është paraparë në programin vjetor për financimin e përpunimit të planeve urbanistike, planeve rregulluese dhe planeve të përgjithshme urbanistike, nga neni 22 paragrafi (2) i këtij ligji, Agjencia për Kadastër të Patundshmërive bën azhurnimin e planeve kadastrale, jep plane të digjitalizuara dhe të vërtetuara kadastrale dhe kryen përputhjen e tyre digjitale, pa kompensim.

Neni 71

Të gjitha ndërtimet ekzistuese mbitokësore dhe nëntokësore në kuadër të përfshirjes së planit, evidentohen në sipërfaqe të azhurnuar gjeodezike në bazën e dokumentacionin bazë të planit urbanistik, përkatësisht dokumentacionit të planit urbanistik, kurse në sipërfaqen gjeodezike në bazë të së cilës përpilohet plani i përgjithshëm urbanistik, evidentohet vetëm infrastruktura ekzistuese mbitokësore dhe nëntokësore primare.

Neni 72

(1) Gjatë përpunimit të planeve urbanistike me të cilat rregullohet hapësira për ndërtime, me dedikim për banim, përqindja e ndërtimit të parcelës ndërtuese duhet të jetë 70%, kurse lartësia e ndërtimit e shprehur në metra deri në 10,2 metra. Për ndërtime për banim në njësi banesore, përqindja e ndërtimit duhet të jetë 70%, kurse shumata e ndërtimit, e shprehur në metër për parcelat ndërtimore me sipërfaqe prej 500 deri 1000 m² duhet të jetë së paku 25,2 metër, kurse për parcela ndërtimore me sipërfaqe më të madhe prej 1000 m² duhet të jetë së paku 30 metër. Sipërfaqja e parcelës ndërtimore për ndërtime me dedikim për banim në ndërtesa banesore duhet të jetë së paku 500 m².

(2) Zbatimi i parametrave nga paragrafi (1) i këtij neni, gjatë përpunimit të planeve urbanistike është i kushtëzuar me harmonizimin e tyre me planet e përgjithshme administrative, sigurimin e numrit të nevojshëm të vendeve për parkim në parcelat ndërtimore, si dhe standardet dhe normativat për planifikim urbanistik të përcaktuara me rregullën nga neni 68 i këtij ligji.

Neni 73

(1) Për sipërfaqe të planifikuara në planet e përgjithshme urbanistike, të dedikuara për nevojat e mbrojtjes mund të miratohet plan i detajuar urbanistik dhe dokumentacioni i planit urbanistik pas pëlqimit të marrë paraprak nga Ministria e Mbrojtjes.

(2) Përmbajtja, përdorimi dhe dedikimi i këtyre sipërfaqeve përcaktohet me programin e planit nga neni 26 i këtij ligji.

Neni 74

(1) Kufijtë e planeve urbanistike nga neni 7 paragrafi (1) pika 2 alinetë 2, 3 dhe 4 të këtij ligji në përfshirjen e planit të të cilit ka rajon me tërësi monumentale, të shpallur me ligj ose me akt tjetër për mbrojtjen e trashëgimisë kulturore me rëndësi të veçantë, duhet të jenë në pajtim me kufijtë që janë përcaktuar me ligjin e veçantë me të cilin shpallet tërësi monumentale.

(2) Nëse tërësia monumentale përfshin rajone të dy ose më shumë komunave, plani urbanistik miratohet nga këshillat e komunave në rajonin e të cilëve gjendet tërësia monumentale.

(3) Planin urbanistik nga paragrafi (2) i këtij neni, përpilohet dhe miratohet në procedurë të përcaktuar me këtë ligj, kurse i njëjti do të konsiderohet i miratuar nëse këshillat e komunave në rajonet e të cilëve ka tërësi monumentale, kanë miratuar vendimin me të cilin e kanë miratuar planin urbanistik dhe kanë kryer vërtetimin të tij.

(4) Në rajonin e përfshirë me tërësinë monumentale nuk mund të bëhet rregullimi dhe përdorimi i hapësirës me dokumentacionin shtetëror dhe lokal të planit urbanistik.

Neni 75

Zgjerimi i planit përfshirës të planit të përgjithshëm urbanistik kryhet me miratimin e planit të ri të përgjithshëm urbanistik.

Neni 76

Planin i detajuar urbanistik, i miratuar në pajtim me planin e përgjithshëm urbanistik që është shfuqizuar, mund të zbatohet vetëm nëse dedikimet për planin e detajuar urbanistik janë në pajtim me dedikimet e përcaktuara në planin e ri të përgjithshëm urbanistik.

Neni 77

Nëse gjatë procedurës së miratimit të planit të detajuar urbanistik, miratohet një plan i përgjithshëm urbanistik, procedura e miratimit të planit të detajuar urbanistik, do të vazhdojë vetëm nëse ai është në pajtim me planin e ri të përgjithshëm urbanistik.

Neni 78

Me planin e detajuar urbanistik, lëndë e planifikimit mund të jetë edhe ndryshimi dhe plotësimi i një parcele ndërtimore, nëse plani i detajuar urbanistik që është lëndë e ndryshimit dhe plotësimit, është në pajtim me planin e përgjithshëm urbanistik.

Neni 79

(1) Planin urbanistik dhe dokumentacioni i planit urbanistik me të cilat, lëndë e planifikimit është një parcelë shtetërore për të cilën është marrë pëlqim për ridedikim të përhershëm të tokës bujqësore në tokë ndërtimore, shfuqizohet, nëse nuk kanë siguruar leje për ndërtim dhe nuk kanë filluar me ndërtimin e ndërtimit të planifikuar, në afat prej tre viteve nga miratimi i Vendimit për dhënie të pajtimit për ridedikim të përhershëm të tokës bujqësore në tokë ndërtimore.

(2) Në rastet nga paragrafi (1) i këtij neni, organi kompetent që e ka miratuar planin urbanistik, përkatësisht ka miratuar dokumentacionin e planit urbanistik, miraton vendim për shfuqizimin e planit urbanistik, përkatësisht vendim për shfuqizimin e dokumentacionit të planit urbanistik, në afat prej tre ditëve deri në dorëzimin e Vendimit për pushimin e Vendimit për dhënie të pëlqimit për ridedikim të përhershëm të tokës bujqësore në tokë ndërtimore nga organi i administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e bujqësisë.

Neni 80

Nëse me planet urbanistike nga neni 7 paragrafi (1) pika 2 alinetë 2, 3 dhe 4 të këtij ligji, nevojitet të rregullohet përfshirja e planit që përfshin një rajon të dy

ose më shumë komunave, çdo komunë mund ta zbatojë në veçanti procedurën e përpilimit të miratimit të planit urbanistik për rajonin që është në kuadër të territorit të saj, përveç në rastet nga neni 74 paragrafi (2) të këtij ligji.

Neni 81

Procedura për përpilimin e planit urbanistik dhe dokumentacionin e planit urbanistik, konsiderohet se ka filluar nëse është miratuar plani i dokumentacionit nga neni 26 i këtij ligji.

Neni 82

Ndryshime dhe plotësime të planeve urbanistike nga neni 7 paragrafi (1) pika 2 i këtij ligji, kryhen në të njëjtën procedurë të përcaktuar për miratimin e tyre.

Neni 83

(1) Në plan të miratuar urbanistik mund të bëhet korrigjim teknik.

(2) Korrigjimi teknik mund të kryhet vetëm për ndonjë gabim teknik të numrave dhe/ose mosharmonizim të parametrave në pasqyrën grafike, pjesën tekstuale dhe pjesën numerike të planit urbanistik.

(3) Përpiluesi i planit urbanistik, përgatit propozim për korrigjim teknik dhe dorëzon kërkesë te komisioni për urbanizëm nga neni 23 i këtij ligji, te organi kompetent që e ka miratuar planin urbanistik, në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm.

(4) Komisioni për urbanizëm është i obliguar që në afat prej pesë ditëve të punës nga pranimi i kërkesës që të japë mendim pozitiv për korrigjim teknik ose ta refuzojë kërkesën për korrigjim teknik në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm.

(5) Pas mendimit të marrë pozitiv të propozimit për korrigjim teknik nga komisioni për urbanizëm, organi kompetent që e ka miratuar planin urbanistik, e dorëzon propozimin për korrigjimin teknik te organi i administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës për marrjen e pëlqimit, në formë elektronike ose nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm.

(6) Organi i administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës është i obliguar që në afat prej pesë ditëve të punës të japë pëlqim për korrigjim teknik ose ta refuzojë kërkesën për korrigjim teknik, në formë elektronike nëpërmjet sistemit informativ e-urbanizëm.

(7) Pas pëlqimit të marrë nga organi i administratës shtetërore kompetent për punët nga sferat e rregullimit të hapësirës, korrigjimin teknik në afat prej 15 ditëve të punës e miraton Këshilli i komunës, komunës së Qytetit të Shkupit, përkatësisht Qytetit të Shkupit, që e ka miratuar planin urbanistik me të cilin ka të bëjë korrigjimi teknik.

(8) Korrigjimi teknik është pjesë përbërëse e planit urbanistik dhe ai mund të zbatohet pas plotësimit të kushteve nga paragrafët (5), (6) dhe (7) të këtij neni.

Neni 84

(1) Deri në miratimin e planit urbanistik për fshat, ndërtimet në fshatrat që nuk kanë dokumentacion urbanistik, mund të kryhen në kushte dhe mënyrë që me akt të përgjithshëm do t'i përcaktojë komuna, komuna e qytetit të Shkupit, që miratohet me pëlqim paraprak nga organi i administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës.

(2) Forma dhe përmbajtja e aktit të përgjithshëm nga paragrafi (1) i këtij neni, përcaktohen nga ministri që udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës.

Neni 85

(1) Me planin e detajuar urbanistik dhe me projektin e infrastrukturës mund të përcaktohen edhe kushtet për ndërtimin e rrugëve dhe traseve për biçikleta.

(2) Mënyra e ndërtimit të rrugëve dhe traseve të biçikletave përcaktohen nga ministri që udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e rregullimit të hapësirës.

XII. MBIKËQYRJA

Neni 86

Mbikëqyrje të zbatimit të dispozitave të këtij ligji dhe rregullave të miratuara në bazë të tij, kryen organi i administratës shtetërore, kompetent për punët nga sfera e planifikimit hapësinor, në pjesën e planifikimit hapësinor, ndërsa në pjesën e planifikimit urbanistik e kryen organi i administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e rregullimit hapësinor.

1. Mbikëqyrja inspektuese

Neni 87

Punët e mbikëqyrjes inspektuese mbi zbatimin e këtij ligji dhe rregullave të miratuara në bazë të tij e kryejnë Inspektorati Shtetëror për Ndërtimtari dhe Urbanizëm, si dhe Inspektorati Shtetëror Administrativ.

Neni 88

(1) Lëndë e mbikëqyrjes inspektuese të Inspektoratit Shtetëror për Ndërtimtari dhe Urbanizëm janë dokumentacioni i planit urbanistik nga neni 7 paragrafi (2) i këtij ligji dhe dokumentacioni i projektues urbanistik.

(2) Subjekt i mbikëqyrjes inspektuese është organi që e ka miratuar dokumentacionin e planit urbanistik, përkatësisht dokumentacionin projektues urbanistik.

(3) Inspektorati Shtetëror për Ndërtimtari dhe Urbanizëm, inspektimin e kryen nëpërmjet inspektorëve urbanistikë.

Neni 89

Inspektor urbanistik mund të jetë personi i cili:

- është shtetas i Republikës së Maqedonisë;
- është i moshës madhore;
- ka aftësi të përgjithshme shëndetësore;
- nuk i është shqiptuar dënim ose sanksion kundërvajtës, ndalim për kryerjen e profesionit, veprimtarisë ose detyrës;
- ka të paktën 300 kredi sipas SETK ose shkallën e VII/1 të kryer nga sfera e arkitekturës, që dëshmohej me vërtetim;
- ka pesë vite përvojë pune nga sfera e arkitekturës;
- i plotëson kushtet e tjera të përcaktuara në aktin e sistematizimit të vendeve të punës;
- posedon certifikatë të pranuar ndërkombëtare për punë me programe kompjuterike për punë në zyrë, dhe atë si vijon:

- 1) Certipoint IC3 GS4 Key Applications – të mbaruar me sukses,
- 2) Microsoft: MOS Eörd ili MOS Excell – të mbaruar me sukses,
- 3) ECDL: Core - të mbaruar me sukses,
- ka marrë mendim pozitiv për përkatësi në vendin e punës nëpërmjet testit psikologjik dhe testit të integritetit, në pajtim me rregullat që kanë të bëjnë me nëpunësit shtetërore dhe
- ka licencë për inspektor nga sfera e kompetencave të shërbimeve inspektuese.

Neni 90

(1) Inspektori urbanistik ka legjitimacion zyrtar.

(2) Formën dhe përmbajtjen e legjitimacionit nga paragrafi (1) i këtij neni, mënyrën e lëshimit dhe heqjes së saj, si dhe dukjen e shenjës, me propozim të drejtorit të Inspektoratit Shtetëror për Ndërtimtari dhe Urbanizëm, i përcakton ministri që udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit hapësinor.

(3) Legjitimacionin zyrtar nga paragrafi (1) i këtij neni e jep drejtori i inspektoratit.

(4) Legjitimacioni zyrtar ka vlerë prej gjashtë viteve.

(5) Pas skadimit të vlefshmërisë, inspektori është i obliguar që ta kthejë legjitimacionin te drejtori i inspektoratit i cili obligohet t'i japë legjitimacion të ri.

Neni 91

(1) Drejtori i Inspektoratit Shtetëror për Ndërtimtari dhe Urbanizëm përpilon propozim Program vjetor për punën e inspektoratit dhe e dorëzon atë te Këshilli Inspektues, më së voni deri më 30 shtator në vitin rrjedhës për vitin e ardhshëm.

(2) Drejtori i Inspektoratit Shtetëror për Ndërtimtari dhe Urbanizëm, e miraton Programin vjetor për punë të inspektoratit në afat prej shtatë ditëve nga dita e pranimit të pëlqimit nga paragrafi (3) i këtij neni, përkatësisht më së voni deri më 10 dhjetor në vitin rrjedhës nëse Këshilli Inspektues nuk e shqyrton dhe nuk dorëzon pëlqim, përkatësisht vërejtje në afatin e paraparë në paragrafin (3) të këtij neni.

(3) Në bazë të Programit vjetor të miratuar, drejtori i Inspektoratit Shtetëror për Ndërtimtari dhe Urbanizëm, përpilon plane kuartale për punë për çdo inspektor, që i përmbledh në shqyrtim te Këshilli inspektues më së voni dy javë para fillimit të kuartalit të ardhshëm kalendarik, edhe atë deri më 15 dhjetor për tremujorin e parë nga viti i ardhshëm, deri më 15 mars për pjesën e dytë, deri më 15 qershor për pjesën e tretë, dhe deri më 15 shtator për tremujorin e katërt në vitin rrjedhës.

(4) Në planet tremujore për punën e çdo inspektori, drejtori detyrimisht e vendos numrin e mbikëqyrjeve të planifikuara në tre muajt e ardhshëm, si dhe shkallën e ndërlikueshmërisë për secilën mbikëqyrje.

(5) Në bazë të planeve tremujore, për çdo inspektor drejtori i Inspektoratit Shtetëror për Ndërtimtari dhe Urbanizëm përpilon plan mujor të punës, i cili përmban edhe orarin e mbikëqyrjeve sipas datave dhe subjekteve të mbikëqyrjes.

(6) Drejtori i Inspektoratit Shtetëror për Ndërtimtari dhe Urbanizëm, më së voni dy javë nga fillimi i tremujorit rrjedhës kalendarik për atë paraprak, në Këshillin Inspektues në mënyrë përmbledhëse dorëzon raporte tremujore për punën e secilit inspektor si vijon, deri më 15 janar për tremujorin e katërt të vitit paraprak, deri më 15 prill për tremujorin e parë të vitit rrjedhës, përkatësisht 15 korrik për të dytin, përkatësisht deri më 15 tetor për tremujorin e tretë të vitit rrjedhës.

(7) Drejtori i Inspektoratit Shtetëror për Ndërtimtari dhe Urbanizëm më së voni deri më 1 mars të vitit rrjedhës, dorëzon raport vjetor për punën e inspektoratit për vitin e kaluar.

Neni 92

(1) Mbikëqyrja inspektuese kryhet me detyrë zyrtare dhe në bazë të propozimit për kryerjen e mbikëqyrjes inspektuese të dokumentacionit të planit urbanistik dhe dokumentacionit projektues, të parashtruar nga organi shtetëror, komuna, komuna në qytetin e Shkupit dhe Qyteti i Shkupit si dhe për çdo person i interesuar juridik dhe fizik.

(2) Gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese, inspektori urbanistik kontrollon nëse dokumentacioni i miratuar i planit urbanistik dhe dokumentacioni projektues janë përpunuar në pajtim me rregullat ligjore dhe nënligjore.

(3) Për mbikëqyrjen e realizuar, inspektori urbanistik përpilon procesverbal për gjendjen e konstatuar dhe nëse konstaton parregullsi të caktuara në dokumentacionin e planit urbanistik dhe dokumentacionin projektues është i obliguar që të miratojë vendim me të cilin do ta obligojë organin që e ka miratuar dokumentacionin e planit urbanistik dhe atë projektues ta asgjësojë atë.

(4) Organi kompetent që e ka miratuar dokumentacionin e planit urbanistik dhe atë projektues për të cilin është miratuar vendim me ngarkim për anulim në pajtim me paragrafin (3) të këtij neni, nëse konsideron se vendimi për anulim është i pabazë, mund të japë ankesë kundër vendimit të inspektorit në afat prej 15 ditëve nga dita e pranimi të vendimit, te Komisioni Shtetëror për Vendim në Procedurë Administrative dhe Procedurë të Marrëdhënies së Punës në Shkallë të Dytë, e në të kundërtën mund të miratohet vendim i cili do ta asgjësojë dokumentacionin e planit urbanistik dhe atë të projektit urbanistik.

(5) Nëse dokumentacioni i planit urbanistik, dhe ai projektues është anuluar, Inspektorati Shtetëror për Ndërtimtari dhe Urbanizëm, obligohet që te organi kompetent i administratës shtetërore për punët nga sfera e rregullimit hapësinor, të parashtrijë propozim për heqjen e licencës së personit juridik që e ka përpiluar dokumentacionin e anuluar të planit urbanistik, përkatësisht dokumentacionin e asgjësuar të projektit urbanistik dhe licencën e personit juridik që e ka përpiluar raportin për revizionin profesional të dokumentacionit dhe projektit të infrastrukturës, ndërsa te Oda propozim për marrjen e autorizimit të personit fizik që është planifikues nënshkrues i dokumentacionit të planit urbanistik dhe autorizimin e personit fizik që është nënshkrues i raportit të revizionit profesional për dokumentacionin e anuluar të planit urbanistik dhe projektit të infrastrukturës.

Neni 93

(1) Inspektorati shtetëror administrativ kryen mbikëqyrje inspektuese në procedurën për dhënien e kushteve për planifikimin e hapësirës, të përcaktuar në nenin 25 të këtij ligji, në procedurën e miratimit të dokumentacionit të planit urbanistik lokal, të përcaktuar në nenin 46 të këtij ligji, në procedurën e miratimit të dokumentacionit shtetëror urbanistik të përcaktuar në nenin 47 të këtij ligji, në procedurën e miratimit të dokumentacionit të planit urbanistik dhe në procedurën e dhënies së ekstraktit të planit urbanistik, dokumentacionit urbanistik dhe projektit arkitekturor urbanistik.

(2) Pas njoftimit të marrë për mosveprim, Inspektorati Shtetëror Administrativ obligohet që të bëjë mbikëqyrje inspektuese dhe të konstatojë nëse:

- komuna, përkatësisht komuna në qytetin e Shkupit ka vepruar në pajtim me nenin 25 paragrafin (6) të këtij ligji;
- organi i administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e planifikimit hapësinor, ka vepruar në pajtim me nenin 55 paragrafin (8) të këtij ligji;
- anëtarët e komisionit nga neni 23 paragrafi (1) të këtij ligji, kanë dorëzuar propozim për miratimin e dokumentacionit të planit urbanistik lokal te kryetari i komunës, përkatësisht komunës së qytetit të Shkupit në pajtim me nenin 46 paragrafin (13) të këtij ligji, përkatësisht kanë dorëzuar propozim për miratimin e dokumentacionit urbanistik lokal te Këshilli i Komunës, përkatësisht Këshilli i Komunës në qytetin e Shkupit në pajtim me nenin 46 paragrafin (14) të këtij ligji;
- personi përgjegjës në komunë, përkatësisht në komunën e qytetit të Shkupit ka miratuar aktvendim në afatin e përcaktuar në nenin 46 paragrafin (13) të këtij ligji;
- anëtarët e komisionit nga neni 23 paragrafi (3) të këtij ligji, kanë dorëzuar propozim për miratimin e dokumentacionit shtetëror të planit urbanistik te ministri që udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e rregullimit të hapësirës në pajtim me nenin 47 paragrafin (11) të këtij ligji;
- ministri që udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës ka miratuar vendim në afatin e përcaktuar me nenin 47 paragrafin (11) të këtij ligji;

- personi përgjegjës dhe zyrtar në komunë, përkatësisht komunën e qytetit të Shkupit kanë vepruar në pajtim me nenin 51 paragrafin (11) të këtij ligji;

- personi përgjegjës dhe ai zyrtar i organit të administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e planifikimit hapësinor, ka vepruar në pajtim me nenin 51 paragrafin (11) të këtij ligji dhe

- organi kompetent nga neni 53 paragrafi (5) të këtij ligji, te i cili është dorëzuar kërkesë për marrjen e ekstraktit të Planit hapësinor, dokumentacionit të planit urbanistik dhe projektit arkitekturor urbanistik, ka vepruar në pajtim me nenin 53 paragrafin (6) të këtij ligji.

(3) Nëse gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese në rastet nga paragrafi (2) i këtij neni, inspektori shtetëror administrativ konstaton se nuk është vepruar sipas dispozitave të theksuara ligjore do të përcaktojë afat shtesë për veprim, në kohëzgjatje prej pesë ditëve të punës.

(4) Inspektori shtetëror administrativ është i obliguar që me detyrë zyrtare të bëjë mbikëqyrje kontrolluese se nëse komuna, komuna e qytetit të Shkupit, përkatësisht organi i administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e planifikimit hapësinor dhe organi i administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e rregullimit hapësinor kanë vepruar në afatin shtesë dhe nëse konstaton se të njëjtit nuk kanë vepruar edhe në afatin shtesë, dorëzon propozim për ngritjen e procedurës kundërvajtëse kundër personit zyrtar dhe atij përgjegjës të komunës, komunës së qytetit të Shkupit, përkatësisht kundër personit përgjegjës dhe atij zyrtar në organin e administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e planifikimit hapësinor, përkatësisht kundër personit zyrtar dhe atij përgjegjës të organit të administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e rregullimit hapësinor.

2. Mbikëqyrje mbi ligjshmërinë e punës së organeve të komunës, komunave në qytetin e Shkupit dhe të Qytetit të Shkupit

Neni 94

(1) Mbikëqyrja e ligjshmërisë së punës të organeve dhe komunave, komunave në qytetin e Shkupit dhe organet e Qytetit të Shkupit e kryen organi i administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit hapësinor.

(2) Gjatë kryerjes së mbikëqyrjes së organit të administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e rregullimit hapësinor konstatohet:

- nëse organet e komunave, përkatësisht komunat në qytetin e Shkupit, pas pranimit të iniciativës për miratimin, përkatësisht ndryshimin dhe plotësimin e planit urbanistik veprojnë në pajtim me nenin 21 të këtij ligji;
- nëse organet e komunave, përkatësisht komunat në qytetin e Shkupit, pas pranimit të pëlqimit për planin urbanistik të dhënë në pajtim me nenin 38 paragrafin (2) të këtij ligji, veprojnë në pajtim me nenin 39 të këtij ligji;
- nëse organet e komunave, përkatësisht komunat në qytetin e Shkupit, në procedurën e miratimit të dokumentacionit për planin urbanistik veprojnë në pajtim me nenin 46 paragrafin (13) dhe (14) të këtij ligji;
- nëse organet e komunave, përkatësisht komunat në qytetin e Shkupit dhe Qyteti i Shkupit, në procedurën e miratimit të dokumentacionit për projektin arkitekturor - urbanistik veprojnë në pajtim me nenin 51 paragrafin (11) të këtij ligji;
- nëse organet e komunave, përkatësisht komunat në qytetin e Shkupit dhe Qyteti i Shkupit, në procedurën e miratimit të projektit për infrastrukturë veprojnë në pajtim me nenin 52 paragrafin (10) të këtij ligji;
- nëse organet e komunave, përkatësisht komunat në qytetin e Shkupit dhe Qyteti i Shkupit pas kërkesës së parashtruar për marrjen e ekstraktit të planit urbanistik, veprojnë në pajtim me nenin 53 paragrafin (6) të këtij ligji;

- jep rekomandime dhe potencime për zbatimin e denjë të kompetencave të komunave, komunave në qytetin e Shkupit dhe të Qytetit të Shkupit për punët që janë lëndë e mbikëqyrjes dhe

- parashtron iniciativa dhe propozime te organet komunave, komunave në qytetin e Shkupit dhe të Qytetit të Shkupit, nëse konstatohet mos zbatimin e këtij ligji, si rezultat i konfliktit të kompetencave.

XIII. DISPOZITAT KUNDËRVAJTËSE

1. Kundërvajtjet e personave juridikë dhe fizikë, bartës të licencës, përkatësisht autorizimit për përpilimin dhe revizionin e planeve urbanistike

Neni 95

(1) Gjorbë në shumë prej 3 000 deri 5 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje personit juridik bartës i licencës për përpilimin e planeve urbanistike nëse:

- përpilon plan urbanistik, dokumentacion të planit urbanistik, plan rregullues të planit të përgjithshëm urbanistik dhe dokumentacionit projektues pa poseduar licencë për përpilimin e planeve urbanistike dhe

- nënshkruet të planeve urbanistike, dokumentacionit të planit urbanistik, planit rregullues të planit të përgjithshëm urbanistik dhe dokumentacionit projektues, janë persona të punësuar te personi juridik që nuk kanë autorizim për përpilimin e planeve urbanistike.

(2) Gjorbë në shumë prej 1 000 deri 2 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet edhe personit përgjegjës te personi juridik për kundërvajtjen nga paragrafi (1) i këtij neni.

Neni 96

Gjorbë në shumë prej 1 500 deri 3 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje personit fizik të punësuar në personin juridik nëse është nënshkruet i planit urbanistik, dokumentacionit të planit urbanistik, planit rregullues të planit të përgjithshëm urbanistik dhe dokumentacionit projektues, pa pasur autorizim për përpilimin e planeve urbanistike.

Neni 97

(1) Gjorbë në shumë prej 5 000 deri 7 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje personit juridik bartës i licencës për përpunim të planeve urbanistike nëse:

- përpunon plan urbanistik për të cilin organi i administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga fusha për rregullim të hapësirës, ka parashtruar njoftim për mangësitë e konstatuara të planit urbanistik, në pajtim me nenin 38 paragrafin (2) të këtij ligji;

- përpunon dokumentacion të planit urbanistik, plan rregullimi të planit të përgjithshëm urbanistik dhe dokumentacion të projektit urbanistik në kundërshtim me dispozitat ligjore dhe nënligjore dhe

- përpunon revizion profesional të planit urbanistik, dokumentacion të planit urbanistik dhe projekt për infrastrukturë në kundërshtim me dispozitat e këtij ligji.

(2) Gjorbë në shumë prej 8 000 deri 10 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje personit juridik bartës i licencës për përpunim të planeve urbanistike nëse:

- përpunon plan detal urbanistik në të cilin nuk janë respektuar dedikimet e hapësirës të caktuara në planin e përgjithshëm urbanistik dhe

- nuk i përmbahet Listës së çmimeve nga neni 16 paragrafi (14) të këtij ligji.

(3) Gjorbë në shumë prej 2 000 deri 4 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet personit përgjegjës në personin juridik për kundërvajtjet nga paragrafët (1) dhe (2) të këtij neni.

Neni 98

(1) Gjorbë në shumë prej 3 000 deri 5 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje personit fizik bartës i licencës për përpunim të planeve urbanistike nëse:

- përpunon plan urbanistik për të cilin organi i administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga fusha për rregullim të hapësirës, ka parashtruar njoftim për mangësitë e konstatuara të planit urbanistik, në pajtim me nenin 38 paragrafin (2) të këtij ligji;

- përpunon plan detal urbanistik në të cilin nuk janë respektuar dedikimet e hapësirës të caktuara në planin e përgjithshëm urbanistik;

- përpunon dokumentacion të planit urbanistik, plan rregullimi të planit të përgjithshëm urbanistik dhe dokumentacion të projektit urbanistik në kundërshtim me dispozitat ligjore dhe nënligjore dhe

- përpunon revizion profesional të planit urbanistik, dokumentacion të planit urbanistik dhe projekt për infrastrukturë në kundërshtim me dispozitat e këtij ligji.

Neni 99

(1) Gjorbë në shumë prej 3 000 deri 5 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje personit juridik bartës i licencës për përpunim të planeve urbanistike nëse:

- përpunon raport për revizion profesional të planit urbanistik, dokumentacion të planit urbanistik dhe projekt për infrastrukturë, pa poseduar licencë për revizion të planeve urbanistike dhe

- revidues-nënshkruet të raportit për revizion profesional të planeve urbanistike, dokumentacion të planit urbanistik dhe projekt për infrastrukturë janë persona të punësuar te personi juridik, të cilët nuk kanë autorizim për revizion të planeve urbanistike.

(2) Gjorbë në shumë prej 1 000 deri 2 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet personit përgjegjës në personin juridik për kundërvajtjen nga paragrafi (1) i këtij neni.

Neni 100

Gjorbë në shumë prej 1 500 deri 3 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje personit fizik të punësuar në personin juridik bartës i licencës për revizion të planeve urbanistike nëse është revidues-nënshkruet i raportit për revizion profesional të planit urbanistik, dokumentacionit të planit urbanistik dhe projektit për infrastrukturë, pa poseduar autorizim për revizion të planeve urbanistike.

Neni 101

(1) Gjorbë në shumë prej 5 000 deri 7 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje personit juridik bartës i licencës për revizion të planeve urbanistike nëse përpunon revizion profesional të planit urbanistik, dokumentacionit të planit urbanistik dhe projektit për infrastrukturë në kundërshtim me dispozitat e këtij ligji.

(2) Gjorbë në shumë prej 8 000 deri 10 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje personit juridik bartës i licencës për përpunim të planeve urbanistike nëse nuk i përmbahet Listës së Çmimeve nga neni 16 paragrafi (14) të këtij ligji.

(3) Gjorbë në shumë prej 2 000 deri 4 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet personit përgjegjës në personin juridik për kundërvajtjet nga paragrafët (1) dhe (2) të këtij neni.

Neni 102

Gjorbë në shumë prej 3 000 deri 5 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje personit juridik bartës i autorizimit për revizion të planeve

urbanistike nëse përpunon revizion profesional të planit urbanistik, dokumentacionit të planit urbanistik dhe projektit për infrastrukturë në kundërshtim me dispozitat e këtij ligji.

2. Kundërvajtje të personave zyrtarë dhe përgjegjës

Neni 103

(1) Gjobë në shumë prej 5 000 deri 7 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje personit përgjegjës në komunën përkatësisht komunën në Qytetin e Shkupit nëse komuna përkatësisht komuna në Qytetin e Shkupit nuk miraton program vjetor për përpunimin e planeve urbanistike në afatin e caktuar në nenin 20 paragrafi (1) i këtij ligji.

(2) Gjobë në shumë prej 5 000 deri 7 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje personit përgjegjës në komunë përkatësisht komunën në Qytetin e Shkupit nëse komuna përkatësisht komuna në Qytetin e Shkupit nuk shpall thirrje publike në pajtim me nenin 21 paragrafin (1) të këtij ligji.

Neni 104

(1) Gjobë në shumë prej 3 000 deri 5 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje personit përgjegjës në komunë përkatësisht komunën në Qytetin e Shkupit nëse komisioni për urbanizëm nuk vepron në pajtim me nenin 21 paragrafin (4) të këtij ligji.

(2) Gjobë në shumë prej 5 000 deri 7 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje anëtarit të komisionit për urbanizëm në komunën përkatësisht komunën në Qytetin e Shkupit nëse komisioni për urbanizëm nuk vepron në pajtim me nenin 21 paragrafët (6) dhe (7) të këtij ligji.

(3) Gjobë në shumë prej 3 000 deri 5 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje personit përgjegjës në komunë përkatësisht komunën në Qytetin e Shkupit nëse komuna përkatësisht komuna në Qytetin e Shkupit nuk fillon procedurën për miratimin e planit urbanistik në afatet e caktuara në nenin 21 paragrafin (5) dhe paragrafin (7) të këtij ligji.

(4) Gjobë në shumë prej 5 000 deri 7 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje personit përgjegjës në komunë përkatësisht komunën në Qytetin e Shkupit nëse komuna nuk nënshkruan marrëveshje me parashtruesin e iniciativës në pajtim me nenin 21 paragrafin (8) të këtij ligji.

Neni 105

(1) Gjobë në shumë prej 3 000 deri 5 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje personit zyrtar dhe përgjegjës në komunën përkatësisht në komunën e Qytetit të Shkupit nëse nuk dërgon përgjigje për kërkesën e Agjencisë për Planifikim të Hapësirës në pajtim me nenin 25 paragrafi (6) i këtij ligji, në afatin shtesë të caktuar nga Inspektorati Shtetëror Administrativ.

(2) Gjobë në shumë prej 3 000 deri 5 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje personit zyrtar dhe përgjegjës në organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga fusha e planifikimit hapësinor nëse nuk vepron në pajtim me nenin 25 paragrafin (8) të këtij ligji.

Neni 106

(1) Gjobë në shumë prej 3 000 deri 5 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje anëtarit të komisionit për urbanizëm në komunën përkatësisht komunën e Qytetit të Shkupit nëse nuk vepron në pajtim me nenin 26 paragrafin (5) të këtij ligji.

(2) Gjobë në shumë prej 5 000 deri 7 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje personit përgjegjës në komunë, komunën në Qytetin e

Shkupit si dhe në organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga fusha e rregullimit të hapësirës nëse nuk vepron në pajtim me nenin 26 paragrafin (6) të këtij ligji.

Neni 107

(1) Gjobë në shumë prej 3 000 deri 5 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje personit përgjegjës në komunë dhe në Qytetin e Shkupit, nëse komuna përkatësisht Qyteti i Shkupit nuk zbaton debat publik për planin e përgjithshëm urbanistik, në pajtim me nenin 34 të këtij ligji.

(2) Gjobë në shumë prej 3 000 deri 5 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje personit përgjegjës në komunë përkatësisht komunën në Qytetin e Shkupit, nëse komuna përkatësisht komuna në Qytetin e Shkupit nuk zbaton prezantim publik dhe sondazh publik në pajtim me dispozitat e nenit 35 të këtij ligji.

Neni 108

Gjobë në shumë prej 1 500 deri 3 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje personit zyrtar në organin e administratës shtetërore kompetent për punët nga fusha e rregullimit hapësinor, nëse vepron në kundërshtim me nenin 38 paragrafin (3) të këtij ligji.

Neni 109

(1) Gjobë në shumë prej 3 000 deri 5 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje personit përgjegjës në komunë, komunën në Qytetin e Shkupit përkatësisht në Qytetin e Shkupit nëse:

- nuk parashtron propozimin e planit në Këshillin e komunës në afatin e caktuar në nenin 39 paragrafët (1), (7) dhe (8) të këtij ligji dhe

- nuk i parashtron propozim-planin dhe vendimin me arsyetim për parregullsinë e konstatuar, që është miratuar në pajtim me nenin 39 paragrafin (5) të këtij ligji, në organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga fusha e rregullimit të hapësirës, në afatin e caktuar në nenin 38 paragrafin (6) të këtij ligji.

Neni 110

Gjobë në shumë prej 3 000 deri 5 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje personit përgjegjës në komunën përkatësisht komunën në Qytetin e Shkupit, nëse:

- lejon të zbatohet plani urbanistik në kundërshtim me nenin 42 paragrafin (7) të këtij ligji

- lejon të zbatohet dokumentacioni i planit urbanistik në kundërshtim me nenin 46 paragrafin (17) të këtij ligji, nenin 47 paragrafin (14) të këtij ligji, nenin 48 paragrafin (8) të këtij ligji, nenin 49 paragrafin (8) dhe nenin 50 paragrafin (9) të këtij ligji dhe

- lejon të zbatohet projekt urbanistik arkitektonik me të cilin formohen parcela ndërtimore në kundërshtim me nenin 51 paragrafi (13) të këtij ligji përkatësisht të zbatohet projekti për infrastrukturë në kundërshtim me nenin 52 paragrafin (12) të këtij ligji.

Neni 111

(1) Gjobë në shumë prej 10 000 deri 12 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje personit përgjegjës në komunën përkatësisht në komunën në Qytetin e Shkupit nëse nuk miraton aktvendim në afatin e caktuar në nenin 46 paragrafi (14) të këtij ligji.

(2) Gjobë në shumë prej 1 500 deri 2 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'u shqiptohet për kundërvajtje anëtarëve të komisionit nga neni 23 paragrafi (1) i këtij ligji nëse nuk parashtrojnë propozim për miratimin e dokumentacionit të planit urbanistik lokal te kryetari i

komunës përkatësisht komuna në Qytetin e Shkupit në pajtim me nenin 46 paragrafi (13) të këtij ligji përkatësisht nuk parashtrojnë propozim për miratimin e dokumentacionit të planit urbanistik lokal në Këshillin e Komunës, në pajtim me nenin 46 paragrafi (14) të këtij ligji.

Neni 112

(1) Gjorbë në shumë prej 10 000 deri 12 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje personit përgjegjës në organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga fusha e rregullimit të hapësirës nëse nuk miraton aktvendim në afatin e caktuar në nenin 47 paragrafi (11) i këtij ligji.

(2) Gjorbë në shumë prej 1 500 deri 2 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'u shqiptohet për kundërvajtje anëtarëve të komisionit nga neni 23 paragrafi (3) i këtij ligji nëse nuk parashtrojnë propozim për miratimin e dokumentacionit të planit urbanistik shtetëror të ministrit i cili udhëheq me organin e drejtorisë shtetërore, në pajtim me nenin 47 paragrafi (11) të këtij ligji.

Neni 113

(1) Gjorbë në shumë prej 3 000 deri 5 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje personit zyrtar dhe përgjegjës në komunë përkatësisht komunën në Qytetin e Shkupit nëse nuk vepron në pajtim me nenin 51 paragrafi (11) i këtij ligji, përkatësisht nuk vepron në pajtim me nenin 52 paragrafi (10) i këtij ligji.

(2) Gjorbë në shumë prej 3 000 deri 5 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje personit zyrtar dhe përgjegjës në organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga fusha e rregullimit të hapësirës nëse nuk vepron në pajtim me nenin 51 paragrafin (11) të këtij ligji, përkatësisht nuk vepron në pajtim me nenin 52 paragrafi (10) i këtij ligji.

Neni 114

Gjorbë në shumë prej 1 000 deri 2 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje personit zyrtar dhe përgjegjës në komunë, komunën në Qytetin e Shkupit përkatësisht Qytetin e Shkupit nëse nuk lëshon ekstrakt të planit urbanistik në pajtim me nenin 53 paragrafin (6) të këtij ligji.

3. Kundërvajtje të kryetarit të këshillit të komunës, komunës së Qytetit të Shkupit përkatësisht Qytetit të Shkupit

Neni 115

(1) Gjorbë në shumë prej 3 000 deri 5 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje kryetarit të Këshillit të komunës përkatësisht komunës së Qytetit të Shkupit nëse iniciativën e pranuar për përpunim të planit urbanistik nuk e vendos në mbledhje të Këshillit në afatin e caktuar në nenin 21 paragrafët (5) dhe (7) të këtij ligji.

(2) Gjorbë në shumë prej 5 000 deri 7 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje kryetarit të Këshillit të komunës, komunës së Qytetit të Shkupit dhe Qytetit të Shkupit nëse nuk vepron në pajtim me nenin 39 paragrafët (1), (3), (7) dhe (8) të këtij ligji dhe nenin 46 paragrafin (14) të këtij ligji.

4. Kundërvajtje të personave përgjegjës të subjekteve tjera

Neni 116

Gjorbë në shumë prej 1 500 deri 3 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje personit përgjegjës të subjekteve nga neni 32 paragrafi (1) të këtij ligji, nëse nuk i parashtrojnë të dhënat dhe informatat e duhura për përpilimin e planeve në pajtim me nenin 32 paragrafin (3) të këtij ligji.

Neni 117

Gjorbë në shumë prej 3 000 deri 5 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet personit zyrtar dhe personit përgjegjës në Agjencinë për Kadastër të Patundshmërive, nëse Agjencia për Kadastër të Patundshmërive nuk bën harmonizimin digjital të planit urbanistik, dokumentacionit të planit urbanistik dhe projektit për infrastrukturë, në pajtim me nenin 42 paragrafin (6) të këtij ligji, nenin 46 paragrafin (16) të këtij ligji, nenin 47 paragrafin (13) të këtij ligji, nenin 48 paragrafin (7) të këtij ligji, nenin 49 paragrafin (7) të këtij ligji, nenin 50 paragrafin (8) të këtij ligji, nenin 51 paragrafin (12) të këtij ligji dhe nenin 52 paragrafin (11) të këtij ligji.

5. Procedura për barazim

Neni 118

(1) Para parashtimit të kërkesës për nisjen e procedurës për kundërvajtje në gjykatën kompetente do të zbatohet procedura për barazim. Nëse kryerësi e pranon kundërvajtjen, organi i administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve që kanë të bëjnë me rregullimin e hapësirës, përkatësisht Inspektorati Shtetëror për Ndërtimtari dhe Urbanizëm dhe Inspektorati Shtetëror Administrativ do t'i lëshojë kryerësit urdhërpagesë për arkëtim të gjorbës së paraparë për kundërvajtjen. Me nënshkrimin e urdhërpagesës kryerësi i kundërvajtjes konsiderohet se pajtohet të paguajë gjorbën e paraparë.

(2) Kryerësi i kundërvajtjes është i obliguar të paguajë gjorbën në afat prej tetë ditëve nga dita e pranimit të urdhërpagesës në llogari të Buxhetit të Republikës së Maqedonisë, të regjistruar në urdhërpagesën. Kryerësi do të paguajë vetëm gjysmën e gjorbës së shqiptuar nëse pagesën e kryen në afat prej tetë ditëve.

(3) Nëse kryerësi i kundërvajtjes nga paragrafi (1) i këtij neni nuk e paguan gjorbën në afatin e përcaktuar në paragrafin (2) të këtij neni, organi i administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga fusha e rregullimit të hapësirës, përkatësisht Inspektorati Shtetëror për Ndërtimtari dhe Urbanizëm dhe Inspektorati Shtetëror Administrativ, do të parashtrojë kërkesë për nisjen e procedurës për kundërvajtje në gjykatën kompetente.

XIV. DISPOZITA KALIMTARE DHE TË FUNDIT

Neni 119

Plani urbanistik dhe dokumentacioni i planit urbanistik me të cilat lëndë e planifikimit është parcela ndërtimore për të cilën është marrë pajtim për ridedikim permanent të tokës bujqësore në tokë ndërtimore, kurse të cilat janë miratuar përkatësisht zbatuar në pajtim me Ligjin për planifikim hapësinor dhe urbanistik ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 51/2005, 137/2007, 91/2009, 124/10, 18/11, 53/11, 144/12, 55/13 dhe 163/13) nuk do të vlejnjë, nëse nuk sigurohet leje për ndërtim dhe nuk fillohet me ndërtim të objektit të planifikuar, më së shumti deri më 4 dhjetor të vitit 2016.

Neni 120

(1) Gjatë zbatimit të planeve urbanistike të miratuara në pajtim me Ligjin për planifikim hapësinor dhe urbanistik ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 51/2005) për përpunimin e projekteve të planifikuara urbanistike për parcelë ndërtimore, aplikohen dispozitat për përpunimin e projekteve urbanistike arkitektonike.

(2) Gjatë zbatimit të projekteve urbanistike të miratuara në pajtim me Ligjin për planifikim hapësinor dhe urbanistik ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 51/2005), me të cilat për përpunimin e parcelës ndërtimore është paraparë përpunim i projektit të ri urbanistik, zbatohen dispozitat për përpunimin e projekteve urbanistike arkitektonike.

Neni 121

(1) Gjatë zbatimit të planeve urbanistike për një të katërt të miratuara deri në ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji do të zbatohen dispozitat e këtij ligji që kanë të bëjnë me planet e rregullimit të planeve të planit të përgjithshëm urbanistik.

(2) Procedurat e filluara për miratimin e planeve urbanistike për një të katërt, deri në ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji, nëse nuk është bërë revizion profesional i tyre, do të vazhdojnë në pajtim me dispozitat për miratimin e planeve të rregullimit të planit të përgjithshëm urbanistik të përcaktuara me këtë ligj.

Neni 122

Planet urbanistike për fshat dhe planet urbanistike për vend periferik të banuar të miratuara në pajtim me Ligjin për planifikim hapësor dhe urbanistik ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 51/2005, 137/2007, 91/2009, 124/10, 18/11, 53/11, 144/12, 55/13 dhe 163/13) zbatohen, ndryshohen dhe plotësohen në pajtim me dispozitat e këtij ligji.

Neni 123

Procedurat për miratimin e planeve urbanistike, dokumentacioneve të planeve urbanistike, projekteve urbanistike arkitektonike dhe projekteve për infrastrukturë, të filluara nga dita e fillimit të zbatimit të këtij ligji, do të vazhdojnë në pajtim me dispozitat e ligjit për të cilin janë filluar.

Neni 124

Licencat për përpunimin e planeve urbanistike të lëshuara në pajtim me Ligjin për planifikim hapësor dhe urbanistik ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 51/2005, 137/2007, 91/2009, 124/10, 18/11, 53/11, 144/12, 55/13 dhe 163/13) vlejnë shtatë vjet nga dita e fillimit të zbatimit të këtij ligji, kurse autorizimet për përpunimin e planeve urbanistike të lëshuara në pajtim me Ligjin për planifikim hapësor dhe urbanistik ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 51/2005, 137/2007, 91/2009, 124/10, 18/11, 53/11, 144/12, 55/13 dhe 163/13) vlejnë pesë vite nga dita e fillimit të zbatimit të këtij ligji.

Neni 125

Personat juridikë dhe fizikë, të cilët kanë fituar licencë për përpunimin e planeve urbanistike përkatësisht autorizim për përpunim të planeve urbanistike, deri në ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji, mund të kryejnë revizion profesional të planeve urbanistike, dokumentacioneve të planeve urbanistike dhe projekteve për infrastrukturë, më së shumti në afat prej një viti nga dita e fillimit të zbatimit të këtij ligji.

Neni 126

(1) Anëtarët ekzistues të Këshillit Drejtues të Agjencisë për Planifikim të Hapësirës, të emëruar deri në ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji, vazhdojnë të kryejnë funksionin e anëtarëve të Këshillit Drejtues të Agjencisë për Planifikim të Hapësirës, deri në kalimin e mandatit për të cilin janë emëruar.

Neni 127

Drejtori i Agjencisë për Planifikim të Hapësirës i zgjedhur deri në ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji përkatësisht deri në ditën e fillimit të zbatimit të dispozitave të nenit 62 të këtij ligji, vazhdon të kryejë funksionin deri në kalimin e mandatit për të cilin është zgjedhur.

Neni 128

(1) Dispozitat e nenit 62 të këtij ligji do të fillojnë të zbatohen prej datës 10 mars të vitit 2015, përveç dispozitave të cilat kanë të bëjnë me kushtin e njohjes së gjuhës së huaj të cilat të fillojnë të zbatohen prej datës 10 mars të vitit 2016.

(2) Dispozitat e nenit 64 të këtij ligji do të fillojnë të zbatohen me ditën e fillimit të zbatimit të Ligjit për të punësuarit në sektorin publik ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 27/14) dhe Ligjit për nëpunës administrativë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 27/14).

Neni 129

Inspektorët komunalë urbanistikë të komunave dhe komunave në Qytetin e Shkupit, me ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji sistematizohen në vend tjetër pune në administratën e komunës në të cilën kanë kryer funksionin e inspektorit komunal urbanistik, në pajtim me aktin për sistematizim të komunës.

Neni 130

Aktet nënligjore të parapara me këtë ligj do të miratohen në afat prej 30 ditëve nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 131

Listën e çmimeve nga neni 16 paragrafi (14) të këtij ligji Oda e miraton më së shumti në afat prej tre muajve nga dita e fillimit të zbatimit të këtij ligji.

Neni 132

Dispozita e nenit 84 të këtij ligji do të zbatohet nga 31 dhjetori 2017.

Neni 133

Me ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji shfuqizohet Ligji për planifikim hapësor dhe urbanistik ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 51/2005, 137/2007, 91/2009, 124/10, 18/11, 53/11, 144/12, 55/13, 163/13 dhe 42/14), përveç dispozitës nga neni 29-a paragrafi (1) të Ligjit për planifikim hapësor dhe urbanistik ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 51/2005, 137/2007, 91/2009, 124/10, 18/11, 53/11, 144/12, 55/13, 163/13 dhe 42/14) që do të zbatohet deri më 1 qershor 2015.

Neni 134

Dispozitat e nenit 36 të këtij ligji të cilat kanë të bëjnë me Agjencinë për Kadastër të Patundshmërive, nenit 40 paragrafit (5) të këtij ligji, nenit 42 paragrafit (6) të këtij ligji, nenit 46 paragrafit (12) të këtij ligji, nenit 46 paragrafit (16) të këtij ligji, nenit 47 paragrafit (10) të këtij ligji, nenit 47 paragrafit (13) të këtij ligji, nenit 48 paragrafit (7) të këtij ligji, nenit 49 paragrafit (7) të këtij ligji, nenit 50 paragrafit (8) të këtij ligji, nenit 51 paragrafit (9) të këtij ligji, nenit 51 paragrafit (12) të këtij ligji, nenit 52 paragrafit (8) të këtij ligji, nenit 52 paragrafit (11) të këtij ligji dhe nenit 117 të këtij ligji, do të fillojnë të zbatohen nga 1 qershori 2015.

Neni 135

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", e do të fillojë të zbatohet nga 1 marsi 2015, përveç dispozitës së nenit 51 paragrafit (4) të këtij ligji që do të fillojë të zbatohet në afat prej tetë ditësh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

6122.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУ-
ВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА
ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за Централен регистар, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 29 декември 2014 година.

Бр. 07 – 4872/1
29 декември 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
д-р **Горге Иванов**, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА
ЗАКОНОТ ЗА ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР

Член 1

Во Законот за Централен регистар („Службен весник на Република Македонија“ број 50/2001, 49/2003, 109/2005, 88/2008, 35/11 и 43/14) по членот 6-б се додава нов член 6-в, кој гласи:

„Член 6-в

Директорот на Централниот регистар може да овласти лице од редот на раководните административни службеници да го застапува во случај на негово отсуство или спреченост, освен за работи кои се во негова исклучива надлежност.“

Член 2

По членот 28-а се додава нов член 28-б кој гласи:

„Член 28-б

Централниот регистар е надлежен за водење на прекршочна постапка и за изрекување на прекршочна санкција за прекршоците за кои Централниот регистар со закон е утврден како прекршочен орган.

Прекршочната постапка ја води Комисија за одлучување по прекршок (во понатамошниот текст: Прекршочна комисија), именувана од страна на директорот на Централниот регистар.

Прекршочната комисија е составена од три члена со најмалку три години работно искуство, од редот на раководни и стручни административни службеници вработени во Централниот регистар, од кои еден е дипломиран правник со положен правосуден испит, кој е и претседател на Прекршочната комисија.

Членовите на Прекршочната комисија се именуваат со мандат од четири години, со право на повторно именување.

Членовите на Прекршочната комисија имаат свои заменици, именувани од директорот на Централниот регистар, кои ги исполнуваат условите од ставот 3 на овој член.

Прекршочната комисија донесува деловник за својата работа.

Административно-техничките работи на Прекршочната комисија ги врши секретар, определен од редот на вработените во Централниот регистар.“

Член 3

Членот 30 се брише.

Член 4

Директорот на Централниот регистар ги именува членовите и замениците на Прекршочната комисија, во рок од пет дена од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 5

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе отпочне да се применува со денот на отпочнувањето на примената на Законот за изменување и дополнување на Законот за трговските друштва („Службен весник на Република Македонија“ број 38/14).

L I G J
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT
PËR REGJISTRIN QENDROR

Neni 1

Në Ligjin për Regjistrin qendror (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 50/01, 49/03, 109/05, 88/08, 35/11 dhe 43/14) pas nenit 6-b shtohet nen i ri 6-v si vijon:

“Neni 6-v

Drejtori i Regjistrin Qendror mund të autorizojë person nga radhët e nëpunësve administrativë udhëheqës që ta përfaqësojë në rast të mungesës së tij ose pengesës, përveç për punë të cilat janë në kompetencë të tij ekskluzive.”

Neni 2

Pas nenit 28-a shtohet nen i ri 28-b si vijon:

“Neni 28-b

Regjistri qendror është kompetent për mbajtjen e procedurës për kundërvajtje dhe për shqiptimin e sanksionit për kundërvajtje për kundërvajtjet për të cilat Regjistri qendror me ligj është përcaktuar si organ për kundërvajtje.

Procedurën e kundërvajtjes e mban Komisioni për Vendosje për Kundërvajtje (në tekstin e mëtejme: Komisioni për Kundërvajtje), i emëruar nga ana e drejtorit të Regjistrin qendror.

Komisioni për kundërvajtje përbëhet prej tre anëtarëve me së paku tre vite përvojë pune, nga radhët e nëpunësve administrativë udhëheqës dhe profesional të punësuar në Regjistrin qendror, prej të cilëve njëri është jurist i diplomuar me provim të dhënë të jurisprudence, i cili është edhe kryetar i Komisionit për Kundërvajtje.

Anëtarët e Komisionit për Kundërvajtje emërohen me mandat prej katër viteve, me të drejtë për zgjedhje të sërishme.

Anëtarët e Komisionit për Kundërvajtje kanë zëvendës të tyre, të emëruar nga drejtori i Regjistrin qendror, të cilët i plotësojnë kushtet nga paragrafi 3 i këtij neni.

Komisioni për Kundërvajtje miraton rregullore për punën e vet.

Punët administrative-teknike të Komisionit për Kundërvajtje i kryen sekretari, i caktuar nga radhët e të punësuarve në Regjistrin Qendror.”

Neni 3

Neni 30 shlyhet.

Neni 4

Drejtori i Regjistrin Qendror i emëron anëtarët dhe zëvendësit e Komisionit për Kundërvajtje, në afat prej pesë ditësh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 5

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në “Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë”, kurse do të fillojë të zbatohet në ditën e fillimit të zbatimit të Ligjit për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për shoqëri tregtare (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 38/14).

6123.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА УГОСТИТЕЛСКА ДЕЈНОСТ

Се прогласува Законот за дополнување на Законот за угостителска дејност, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 29 декември 2014 година.

Бр. 07 – 4873/1
29 декември 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
д-р **Горге Иванов**, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАКОН
ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА
УГОСТИТЕЛСКА ДЕЈНОСТ

Член 1

Во Законот за угостителска дејност („Службен весник на Република Македонија“ број 62/2004, 89/2008, 115/10, 53/11, 141/12, 164/13 и 187/13) по членот 4 се додаваат три нови члена 4-а, 4-б и 4-в кои гласат:

„Член 4-а

Физичките лица кои согласно одредбите на овој закон вршат угостителска дејност поднесуваат барање за упис во регистарот до градоначалникот на општината, а во градот Скопје до градоначалникот на општината на подрачјето на градот Скопје.

Кон барањето од ставот 1 на овој член се доставува:

- пријава до Државниот пазарен инспекторат за исполнети минимално - технички услови;

- доказ за сопственост доколку се работи за физички лица кои вршат угостителски услуги за сместување во куќи, апартмани и соби,

- доказ за сопственост, или доказ за правото на користење, доколку се работи за селски домаќинства во кои се даваат услуги на издавање соби и апартмани и

- доказ за платена административна такса во износ од 50 денари.

Барањето од ставот 1 на овој член се поднесува на два идентични обрасци, со еден прилог на докази.

Формата и содржината на образецот на барањето од став 1 на овој член го пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на угостителството.

Член 4-б

Градоначалникот на општината, а во градот Скопје градоначалникот на општината на подрачјето на градот Скопје, во рок од осум дена, од денот на приемот на барањето од членот 4-а став 1 од овој закон, донесува решение за упис во регистарот.

Градоначалникот на општината, а во градот Скопје градоначалникот на општината на подрачјето на градот Скопје, во рок од осум дена, од денот на приемот на барањето од членот 4-а став 1 од овој закон, донесува решение за одбивање на барањето за упис во регистарот, доколку барањето е некомплетно.

Формата и содржината на образецот на решението од ставовите 1 и 2 на овој член го пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на угостителството.

Член 4-в

Физичките лица, кои се регистрирани во регистарот од членот 4-а од овој закон, во рок од 15 дена, од денот на престанување на вршење на дејноста за која се регистрирани, поднесуваат барање за престанок на важење на решението за упис во регистарот.

Кон барањето од ставот 1 на овој член се доставува:

- решение за упис во регистарот на физичките лица кои вршат угостителска дејност и

- доказ за платена административна такса во износ од 50 денари.

Градоначалникот на општината, а во градот Скопје градоначалникот на општината на подрачјето на градот Скопје, врз основа на барањето од ставот 1 на овој член, во рок од осум дена донесува решение за престанок на важење на решението за упис на физичкото лице од регистарот.

Формата и содржината на образецот на барањето од ставот 1 на овој член го пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на угостителството.

Формата и содржината на образецот на решението од ставот 3 на овој член го пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на угостителството.“

Член 2

По членот 47 се додава нов член 47-а, кој гласи:

„Член 47-а

Градоначалникот на општината, а во Градот Скопје градоначалникот на Градот Скопје води регистар за категоризираниите угостителски објекти од членот 27 став 2 од овој закон.

Градоначалникот на општината, а во Градот Скопје градоначалникот на Градот Скопје, до 15 јануари во тековната година, за претходната година доставува извод од регистарот од ставот 1 на овој член, до органот на државната управа надлежен за работите од областа на угостителството, со цел формирање база на податоци на државно ниво.

Градоначалникот на општината, а во Градот Скопје градоначалникот на Градот Скопје, два пати годишно, до 15 јануари во тековната година за претходната година и до 15 јуни во тековната година, доставува извештај од извршените промени во регистарот од ставот 1 на овој член, до органот на државната управа надлежен за работите од областа на угостителството.

Формата, содржината и начинот на водењето на регистарот од ставот 1 на овој член, како и формата, содржината и начинот на доставување на изводот од регистарот од ставот 2 на овој член и формата, содржината и начинот на доставување на извештајот од ставот 3 на овој член, ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на угостителството.“

Член 3

Подзаконските акти утврдени со овој закон ќе се донесат во рок од 30 дена од денот на влегување во сила на овој закон.

Член 4

Одредбите на членот 47-а од овој закон ќе отпочнат да се применуваат во рок од 30 дена од денот на влегувањето во сила на подзаконските акти од овој закон.

Член 5

Се овластува Законодавно-правната комисија на Собранието на Република Македонија да утврди пречистен текст на Законот за угостителска дејност.

Член 6

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

L I G J PËR PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR VEPRIMTARI HOTELIERE

Neni 1

Në Ligjin për veprimtari hoteliere ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë", numër 62/04, 89/08, 115/10, 53/11, 141/12, 164/13 dhe 187/13), pas nenit 4 shtohen tre nene të reja 4-a, 4-b dhe 4-v si vijojnë:

"Neni 4-a

Personat fizikë të cilët në përputhje me dispozitat e këtij ligji kryejnë veprimtari hoteliere, parashatrojnë kërkesë për regjistrim në regjistër te kryetari i komunës, kurse në qytetin e Shkupit te kryetari i komunës në territorin e qytetit të Shkupit.

Me kërkesën nga paragrafi i 1 dorëzohet:

- fletëparaqitje te Inspektorati Shtetëror i Tregut për përmbushjen e kushteve minimale-teknike;

- dëshmi për pronësi në rast se bëhet fjalë për persona fizikë të cilët kryejnë shërbime hoteliere për vendosje në shtëpi, në apartamente dhe dhoma,

- dëshmi për pronësi ose dëshmi për të drejtën e shfrytëzimit, në rast se bëhet fjalë për ekonomi familjare fshatare ku jepen shërbime për dhënie e dhomave dhe apartamenteve dhe

- dëshmi për taksë të paguar administrative, në shumë prej 50 denarësh.

Kërkesa nga paragrafi 1 i këtij neni parashatrohet në dy formularë identikë, me një shtojcë provash.

Formën dhe përmbajtjen e formularit të kërkesës nga paragrafi 1 i këtij neni e përcakton ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore, kompetent për çështjet nga fusha e hotelierisë.

Neni 4-b

Kryetari i komunës, ndërsa në qytetin e Shkupit, kryetari i komunës së territorit të qytetit të Shkupit, brenda afatit prej tetë ditësh, prej ditës së pranimi të kërkesës nga neni 4-a paragrafi 1 i këtij ligji, lëshon aktvendim për regjistrim në regjistrin.

Kryetari i komunës, ndërsa në qytetin e Shkupit, kryetari i komunës së territorit të qytetit të Shkupit, brenda afatit prej tetë ditësh, prej ditës së pranimi të kërkesës nga neni 4-a paragrafi 1 i këtij ligji, lëshon aktvendim për refuzimin e kërkesës për regjistrim në regjistër, në rast se kërkesa është e pakompletuar.

Formën dhe përmbajtjen e formularit të aktvendimit nga paragrafët 1 dhe 2 të këtij neni e përcakton ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore, kompetent për çështjet nga fusha e hotelierisë.

Neni 4-v

Personat fizikë që janë regjistruar në regjistrin nga neni 4-a i këtij ligji, brenda afatit prej 15 ditësh, prej ditës së pushimit të kryerjes së veprimtarisë për të cilën janë regjistruar, parashatrojnë kërkesë për pushimin e vlefshmërisë së aktvendimit për regjistrim në regjistër.

Me kërkesën nga paragrafi i 1 i këtij neni i dorëzohet:

- aktvendim për regjistrim në regjistrin e personave fizikë të cilët kryejnë veprimtari hoteliere dhe

- dëshmi për taksë të paguar administrative, në shumë prej 50 denarësh.

Kryetari i komunës, ndërsa në qytetin e Shkupit, kryetari i komunës së territorit të qytetit të Shkupit, në bazë të kërkesës nga paragrafi 1 i këtij neni, brenda afatit prej tetë ditësh, lëshon aktvendim për pushimin e vlefshmërisë së aktvendimit për regjistrimin e personit fizik në regjistër.

Formën dhe përmbajtjen e formularit të kërkesës nga paragrafi 1 i këtij neni e përcakton ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore, kompetent për çështjet nga fusha e hotelierisë.

Formën dhe përmbajtjen e formularit të aktvendimit nga paragrafi 3 i këtij neni e përcakton ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore, kompetent për çështjet nga fusha e hotelierisë."

Neni 2

Pas nenit 47 shtohet neni i ri 47-a si vijon:

"Neni 47-a

Kryetari i komunës, kurse në Qytetin e Shkupit, kryetari i Qytetit të Shkupit, mban regjistër për objektet e kategorizuara të hotelierisë nga neni 27 paragrafi 2 i këtij ligji.

Kryetari i komunës, kurse në Qytetin e Shkupit, kryetari i Qytetit të Shkupit, deri më 15 janar në vitin rrjedhës, për vitin paraprak dorëzon ekstrakt nga regjistri nga paragrafi 1 i këtij neni, te organi i administratës shtetërore kompetent për çështjet në fushën e hotelierisë, me qëllim të formimit të bazës së të dhënave në nivel shtetëror.

Kryetari i komunës, kurse në Qytetin e Shkupit kryetari i Qytetit të Shkupit, dy herë në vit, deri më 15 janar të vitit rrjedhës për vitin paraprak dhe deri më 15 qershor në vitin rrjedhës, dorëzon raport për ndryshimet e bëra në regjistrin nga paragrafi 1 i këtij neni, te organi i administratës shtetërore kompetent për çështjet në fushën e hotelierisë.

Formën, përmbajtjen dhe mënyrën e mbajtjes së regjistrin nga paragrafi 1 i këtij neni si edhe formën, përmbajtjen dhe mënyrën e dorëzimit të ekstraktit nga regjistri nga paragrafi 2 i këtij neni dhe formën, përmbajtjen dhe mënyrën e dorëzimit të raportit nga paragrafi 3 i këtij neni, i përcakton ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore, kompetent për çështjet në fushën e hotelierisë."

Neni 3

Aktet nënligjore të përcaktuara me këtë ligj do të miratohen në afat prej 30 ditësh prej ditës së hyrjes së këtij ligji në fuqi.

Neni 4

Dispozitat e nenit 47-a të këtij ligji do të fillojnë të zbatohen në afat prej 30 ditësh prej ditës së hyrjes në fuqi të akteve nënligjore të këtij ligji.

Neni 5

Autorizohet Komisioni Juridik Ligjvënës i Kuvendit të Republikës së Maqedonisë, të përcaktojë tekst të spastruar të Ligjit për veprimtari hoteliere.

Neni 6

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

6124.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЗАБРАНА И СПРЕЧУВАЊЕ НА ВРШЕЊЕ НА НЕРЕГИСТРИРАНА ДЕЈНОСТ

Се прогласува Законот за забрана и спречување на вршење на нерегистрирана дејност, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 29 декември 2014 година.

Бр. 07 – 4878/1 Претседател
29 декември 2014 година на Република Македонија,
Скопје д-р **Горге Иванов**, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАКОН ЗА ЗАБРАНА И СПРЕЧУВАЊЕ НА ВРШЕЊЕ НА НЕРЕГИСТРИРАНА ДЕЈНОСТ

И. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој закон се уредува што се смета за вршење на нерегистрирана дејност, исклучоците за тоа што не се смета за вршење на нерегистрирана дејност, соучесниците во вршењето на нерегистрирана дејност, надлежните органи за постапување при спречување и заштита од појавата на нерегистрирана дејност, инспекциски надзор над спроведувањето на овој закон, управните мерки за заштита, како и прекршочните одредби.

Член 2

Одредбите од овој закон нема да се применуваат на вршење на нерегистрирани дејности кои се санкционирани со закони кои ја регулираат областа на даноците.

Член 3

Одредбите од овој закон се однесуваат и на правни и на физички лица кои имаат седиште или престојувалиште надвор од територијата на Република Македонија, а својата дејност ја вршат на територијата на Република Македонија преку подружница.

Значење на изразите употребени во овој закон

Член 4

Одделните изрази употребени во овој закон го имаат следното значење:

- „Правно лице“ во смисла на овој закон е задруга, установа и друго лице со правен субјективитет кое врши дејност;

- „Физичко лице“ во смисла на овој закон е физичко лице кое се занимава со земјоделска дејност, со занаетчиска дејност, лице кое врши услуги или слободни занимања и друго физичко лице кое врши дејност;

- „Работа за сопствени потреби“ е активност која непосредно ја извршуваат одговорните лица или вработените во правното лице или физичкото лице кое врши регистрирана дејност заради одржување, поправка или подобрување на работните простории кои се во сопственост или под закуп ги користи правното или физичкото лице, како и отстранување и спречување на дефекти на подвижни предмети кои се во сопственост или кои под закуп ги користи правното или физичкото лице. Како работа за сопствени потреби на физичко лице ќе се смета и градба наменета за индивидуално домување со бруто развиена површина до 300 м² во сопственост на физичкото лице;

- „Семејна помош“ е активност која непосредно ја врши физичкото лице во корист и за интерес на лицето со кое е во роднинска врска или однос на старателство, како и на лицето со кое живее во заедничко домаќинство, без оглед на тоа дали се во роднинска врска или старателство;

- „Регистар на други правни лица“ е регистарот кој го води Централниот регистар на Република Македонија, согласно Законот за едношалтерски систем и за водење на трговскиот регистар и регистар на други правни лица;

- „Соседска помош“ е вршење на работа помеѓу соседите кога помеѓу нив постои близина на живеење до 300 метри во урбаната средина, односно во рамките на исто населено место во руралната средина, без склучен договор за работа, односно работата се врши без паричен надоместок или друга материјална корист, истата не се врши редовно, не се врши од страна на правни или физички лица регистрирани за таа дејност и работата не се врши како одговор на објавен оглас.

II. ВРШЕЊЕ НЕРЕГИСТРИРАНА ДЕЈНОСТ

Член 5

Се забранува вршење на нерегистрирана дејност на правни и физички лица утврдена со овој закон.

Член 6

(1) За нерегистрирана дејност во смисла на овој закон се смета:

- вршење на дејност од страна на правно лице која не е запишана во посебните регистри утврдени со закон, освен трговскиот регистар;

- вршење на дејност од страна на правно лице без да поседува законски пропишан акт/и за исполнување на условите за вршење на регистрирана дејност издаден/и од надлежен орган согласно закон;

- вршење на дејност од страна на физичко лице која не е регистрирана кај надлежен орган;

- вршење на дејност од страна на физичко лице без да поседува законски пропишан акт/и со кој ги исполнува условите за вршење на регистрирана дејност издаден/и од надлежен орган согласно закон и

- кога правното или физичкото лице врши дејност спротивно на забраната на вршење дејност изречена од надлежен орган.

(2) Согласно ставот (1) на овој член, нема да се смета за вршење на нерегистрирана дејност вршењето на други активности кои што се потребни за извршување на дејноста која е запишана во трговскиот или друг со закон предвиден регистар или вообичаено се извршуваат заедно со регистрираната дејност.

(3) Согласно ставот (1) на овој член, нема да се смета за вршење на нерегистрирана дејност повремениот вршење на активност за која со закон е исклучена обврската за регистрација на дејноста кај надлежен орган.

(4) Согласно ставот (1) на овој член, нема да се смета за вршење на нерегистрирана дејност следните активности: работа за сопствени потреби, семејна помош, соседска помош, продажба на лични користени предмети, работа која се врши без финансиски надоместок или друга материјална корист и ако работата не се извршува редовно, како и објавувањето, изведувањето и презентирањето на творештвото на уметниците.

(5) Согласно ставот (1) на овој член, нема да се смета за вршење на нерегистрирана дејност, дејноста која ја вршат физички лица преку продажни места на организирани зелени пазари, кои се запишани во регистарот на Управата за јавни приходи и се оданочуваат пакувално за дејноста што ја вршат.

(6) Согласно ставот (1) на овој член нема да се смета за вршење на нерегистрирана дејност и извршувањето на нужна работа за спречување на несреќи или отстранување на последици од природни и други несреќи.

(7) Согласно ставот (1) на овој член нема да се смета за вршење на нерегистрирана дејност и услуга извршена за потребите во домаќинството.

(8) Согласно ставот (1) на овој член нема да се смета за вршење на нерегистрирана дејност и вршење на работи кои се надвор од дејност на работодавачот, а кои имаат за предмет самостојна изработка или поправка на определени предмети, самостојно извршување на определена физичка или интелектуална работа, а за кои работодавачот склучува договор со определено лице.

Член 7

(1) Правното или физичкото лице кое овозможува вршење на нерегистрирана дејност согласно членовите 6 и 8 од овој закон се смета за соучесник во вршењето на нерегистрираната дејност.

(2) За соучесник во вршењето на нерегистрираната дејност ќе се смета и физичко или правно лице кое нарачува или посредува во вршење на нерегистрирана дејност, ако физичкото или правното лице знаело или можело да знае дека станува збор за вршење на нерегистрирана дејност.

III. ОГЛАСУВАЊЕ

Член 8

(1) При нарачувањето на оглас, нарачателот е должен да наведе податоци за идентификација: тековна состојба од Централен регистар за регистрација на соодветната дејност или документ за регистрирана дејност, односно доказ за упис во соодветен регистар на дејност за физички лица.

(2) Се забранува објавувањето на оглас доколку нарачателот на огласот не достави податоци за идентификација согласно со ставот (1) на овој член.

(3) Субјектот кој го врши огласувањето има обврска за чување на податоците за идентификација во рок од една година од објавување на огласот.

(4) Субјектот кој го врши огласувањето има обврска на барање на органите на надзор да им дозволи да извршат увид во податоците за идентификација на нарачателот на огласот.

(5) Ако огласувачот не постапи согласно овој член се смета за соучесник.

(6) Одредбите од овој член не се однесуваат на продажба на лични користени предмети од страна на физички лица преку огласување.

IV. ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР

Член 9

(1) Инспекциски надзор над спроведувањето на одредбите од овој закон ќе вршат органите на државната управа и единиците на локалната самоуправа и тоа Државниот инспекторат за труд, Државниот пазарен инспекторат, Државниот санитарен и здравствен инспекторат, Државен инспекторат за градежништво и урбанизам, овластен градежен инспектор и овластен урбанистички инспектор при Единиците на локалната самоуправа, Државен комунален инспекторат, Државен

инспекторат за транспорт, Државен инспекторат за техничка инспекција, Државен инспекторат за земјоделство, Државен инспекторат за шумарство и ловство, Државен просветен инспекторат, Државен управен инспекторат, Државен инспекторат за локална самоуправа, Државен инспекторат за животна средина, овластените инспектори за животна средина на општините, овластените инспектори за животна средина на општините во Градот Скопје и овластените инспектори за животна средина на Градот Скопје, секој во однос на одредбите од овој закон за прашањата за кои тие се надлежни согласно закон.

(2) Ако при инспекцискиот надзор се утврди повреда која е предвидена како прекршок согласно овој закон, овластениот подносител ќе поднесат барање за поведување на прекршочна постапка пред надлежен суд.

(3) Органите на државната управа и единиците на локалната самоуправа од ставот (1) на овој член водат евиденција за прекршоците утврдени со овој закон и за констатираните состојби и исходот од постапката доставуваат податоци до Инспекцискиот совет.

V. УПРАВНИ МЕРКИ

Член 10

(1) Кога при спроведување на инспекцискиот надзор од членот 9 од овој закон, надлежниот инспектор на лице место констатира дека правното или физичкото лице врши нерегистрирана дејност, составува записник за утврдената фактичка состојба и донесува решение за забрана на вршење на нерегистрираната дејност до денот на регистрацијата кај надлежниот државен орган, во кое се утврдува рокот за регистрација кој не може да биде подолг од 30 дена.

(2) Доколку правното или физичкото лице неовластено го отстрани запечатувањето на работните простории или простории од деловен карактер, инсталациите, уредите и другата опрема за работа или опрема која е наменета за работа или за друг погоден начин, соодветно ќе се применуваат одредбите од Кривичниот законик кои се однесуваат на симнување на службен печат или знак.

(3) Решението од ставот (1) на овој член се извршува без одлагање по извршениот инспекциски надзор со запечатување на работните простории или простории од деловен карактер, инсталациите, уредите и другата опрема за работа или опрема која е наменета за работа или за друг погоден начин. Кога околностите на случајот тоа го бараат, запечатувањето на работните простории или просториите од деловен карактер по исклучок може да се спроведе најдоцна во рок од три дена од денот кога е извршен инспекцискиот надзор односно од денот кога е издадено решението.

(4) Инспекциските служби во органите на државната управа и единиците на локалната самоуправа надлежни за работите на инспекциски надзор се должни да соработуваат и разменуваат податоци со Министерството за финансии - Управата за јавни приходи заради утврдување и пресметување на даночните обврски на субјектите кои вршат нерегистрирана дејност.

(5) Министерството за финансии - Управата за јавни приходи во вршење на работите од својата надлежност во даночна постапка кај нерегистрирани даночни обврзници е должна за истото да достави известување до органите на државната управа надлежни за работите на инспекциски надзор.

(6) Против решението од ставот (1) на овој член може да се изјави жалба во рок од осум дена од денот на приемот на решението. Жалбата не го одложува извршувањето на решението.

(7) Жалбата од ставот (6) на овој член се изјавува до Државната комисија за одлучување во втор степен во областа на инспекцискиот надзор и прекршочната постапка.

VI. ПОРАМНУВАЊЕ

Член 11

За прекршоците утврдени во овој закон, надлежниот инспектор е должен на сторителот на прекршокот, пред да поднесе барање за поведување на прекршочна постапка да му предложи постапка за порамнување согласно со Законот за прекршоците.

VII. ОДЗЕМАЊЕ НА ПРЕДМЕТИ

Член 12

(1) Ако при инспекцискиот надзор се утврди повреда на членовите 6, 7 и 8 од овој закон на сторителот на прекршокот – правно или физичко лице привремено ќе му се одземат предметите, опремата и средствата со кој е направен прекршокот или настанале како резултат на сторување на прекршокот.

(2) За одземените предмети, опрема и средства инспекцискиот орган на сопственикот му издава потврда за привремено одземените предмети, опрема и средства и е должен да му ги предаде на надлежниот суд за понатамошно постапување.

VIII. ПРЕКРШОЧНИ ОДРЕДБИ

Член 13

(1) Глоба во износ од 10.000 до 20.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на работодавач-правно лице ако:

- врши дејност која не е запишана во другите посебни регистри утврдени со закон, освен трговскиот регистар (член 6 став (1) алинеја 1 од овој закон);
- нема со закон пропишан акт за исполнување на условите за вршење на регистрирана дејност (член 6 став (1) алинеја 2 од овој закон) и
- врши дејност спротивно на забраната на вршење дејност (член 6 став (1) алинеја 5 од овој закон).

(2) Глоба во износ од 2.000 до 3.000 во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршокот од ставот (1) на овој член и на одговорното лице во правното лице.

(3) Глоба во износ од 2.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршокот од ставот (1) на овој член на работодавач- физичко лице.

Член 14

Глоба во износ од 3.000 до 10.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на физичкото лице ако:

- врши дејност која не е регистрирана кај надлежен орган (член 6 став (1) алинеја 3 од овој закон)
- врши дејност за која нема со закон пропишан акт за исполнување на условите за вршење на регистрирана дејност (член 6 став (1) алинеја 4 од овој закон)
- врши дејност спротивно на забраната на вршење дејност (член 6 став (1) алинеја 5 од овој закон).

Член 15

(1) Глоба во износ од 2.000 до 3.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршокот на работодавач-правно лице ако:

- на друг како соучесник овозможува извршување на нерегистрирана дејност (член 7 став (1) од овој закон).

(2) Глоба во износ од 1.000 до 2.000 евра во денарска противвредност од одмерената глоба за прекршокот од став (1) од овој член ќе му се изрече и на одговорното лице во правното лице.

(3) Глоба во износ од 1.000 до 2.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршокот од ставот (1) на овој член на работодавач- физичко лице.

(4) Глоба во износ од 1.000 до 2.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршокот од ставот (1) на овој член на физичко лице.

Член 16

(1) Глоба во износ од 2.000 до 3.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршокот на работодавачот правно лице ако:

- е соучесник во вршење на нерегистрирана дејност (член 7 став (2) од овој закон);
- при назначувањето на огласот правното лице како нарачателот не наведе податоци за идентификација: тековна состојба од Централен регистар за регистрација на соодветната дејност или документ за регистрација на дејност, односно доказ за упис во соодветен регистар на дејност за физички лица (член 8 став (1) од овој закон);
- објавил оглас без да нарачателот на огласот достави за тековната состојба од Централниот регистар за регистрација на соодветната дејност или документ за регистрирана дејност, односно доказ за упис во соодветен регистар на дејност за физички лица (член 8 став (2) од овој закон);
- субјектот кој го врши огласувањето не ги чува податоците за идентификација во рок од една година од објавување на огласот (член 8 став (3) од овој закон) и
- субјектот кој го врши огласувањето на барање на органите на надзор не дозволи на органите на надзор да извршат увид во податоците за идентификација на нарачателот на огласот (член 8 став (4) од овој закон).

(2) Глоба во износ од 2.000 до 3.000 евра во денарска противвредност од одмерената глоба за прекршокот од ставот (1) на овој член ќе му се изрече и на одговорното лице во правното лице.

(3) Глоба во износ од 2.000 до 3.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршокот од ставот (1) на овој член на работодавач- физичко лице.

(4) Глоба во износ од 2.000 до 3.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршокот од ставот (1) на овој член на физичко лице.

Член 17

За прекршоците утврдени во членовите 13, 14, 15 и 16 од овој закон, прекршочна постапка води и прекршочна санкција изрекува надлежниот суд.

IX. ПРЕОДНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Член 18

(1) Одредбата од член 10 став (7) од овој закон ќе отпочне да се применува од денот на отпочнувањето на примената на Законот за основање на Државна комисија за одлучување во втор степен во областа на инспекцискиот надзор и прекршочната постапка („Службен весник на Република Македонија“ број 130/14).

(2) До отпочнувањето на примената за Законот за основање на Државна комисија за одлучување во втор степен во областа на инспекцискиот надзор и прекршочната постапка („Службен весник на Република Македонија“ број 130/14), жалбата против решение за забрана на вршење на нерегистрираната дејност се изјавува до Државна комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос од втор степен.

Член 19

Законите со кои е уредена надлежноста на органите од членот 9 од овој закон во врска со нерегистрираната дејност ќе се усогласат со одредбите на овој закон до денот на отпочнувањето на примената на овој закон.

Член 20

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе отпочне да се применува во рок од три месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

L I G J

**PËR NDALIMIN DHE PENGIMIN E KRYERJES SË
VEPRIMTARISË SË PAREGJISTRUAR**

I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Me këtë ligj rregullohet ajo që konsiderohet si kryerje e veprimtarisë së paregjistruar, përjashtimet për atë që nuk konsiderohet si kryerje e veprimtarisë së paregjistruar, bashkëpjesëmarrësit në kryerjen e veprimtarisë së paregjistruar, organet kompetente për veprim gjatë pengimit dhe mbrojtjes nga paraqitja e veprimtarisë së paregjistruar, mbikëqyrja inspektuese mbi zbatimin e këtij ligji, masat administrative për mbrojtje, si dhe dispozitat për kundërvajtje.

Neni 2

Dispozitat e këtij ligji nuk do të zbatohet për kryerjen e veprimtarive të paregjistruara që janë të sanksionuara me ligje që e rregullojnë sferën e tatimeve.

Neni 3

Dispozitat e këtij ligji kanë të bëjnë edhe me personat juridikë dhe fizikë që kanë seli ose vendqendrim jashtë territorit të Republikës së Maqedonisë, ndërsa veprimtarinë e tyre e kryejnë në territorin e Republikës së Maqedonisë përmes degës.

Kuptimi i shprehjeve të përdorura në këtë ligj

Neni 4

Shprehjet e caktuara të përdorura në këtë ligj e kanë këtë kuptim:

- "Person juridik" në kuptim të këtij ligji është kooperativa, institucioni dhe personi tjetër me subjektivitet juridik i cili kryen veprimtari;

- "Person fizik" në kuptim të këtij ligji është personi fizik i cili merret me veprimtari bujqësore, me veprimtari të zejtarisë, personi i cili kryen shërbime ose profesione të lira dhe personi tjetër fizik i cili kryen veprimtari.

- "Punë për nevoja personale" është aktiviteti të cilin e kryejnë drejtpërdrejt personat përgjegjës ose të punësuarit në personin juridik ose personi fizik që kryen veprimtari të paregjistruar për mirëmbajtje, riparim ose përmirësim të hapësirave të punës të cilat janë në pronësi ose me qira i shfrytëzon personi juridik ose fizik, si dhe mënjanimi dhe pengimi i defekteve të sendeve të tundshme të cilat janë në pronësi ose të cilat me qira i shfrytëzon personi juridik ose fizik. Si punë për nevoja personale të personit fizik do të konsiderohet edhe ndërtesa e dedikuara për banim individual me sipërfaqe të zhvilluar bruto deri në 300 m² në pronësi të personit fizik;

- "Ndhimë familjare" është aktiviteti të cilin drejtpërdrejt e kryen personi fizik në dobi dhe për interes të personit me të cilin është në lidhje farefisnore ose marrëdhënie të kujdestarisë, si dhe të personit me të cilin jeton në ekonomi familjare të përbashkët, pa marrë parasysh nëse janë në lidhje farefisnore ose të kujdestarisë;

- "Regjistri i personave tjerë juridikë" është regjistri të cilin e mban Regjistri Qendror i Republikës së Maqedonisë, në pajtim me Ligjin për sistem njësportel dhe për mbajtjen e regjistrit tregtar dhe regjistrit të personave tjerë juridikë;

- "Ndhimë fqinjësore" është kryerja e punës ndërmjet fqinjëve kur ndërmjet tyre ekziston afërsi e jetesës deri në 300 metra në mjedis urban, përkatësisht në kuadër të vendbanimit të njëjtë në mjedis rural, pa marrëveshje të lidhur për punë, përkatësisht puna kryhet pa kompensim në para ose dobi tjetër materiale, e njëjta nuk kryhet rregullisht, nuk kryhet nga ana e personave juridikë ose fizikë të regjistruar për atë veprimtari dhe puna nuk kryhet si përgjigje e shpalljes së publikuar.

II. KRYERJA E VEPRIMTARISË SË PAREGJISTRUAR

Neni 5

Ndalohet kryerja e veprimtarisë së paregjistruar e personave juridikë dhe fizikë e përcaktuar me këtë ligj.

Neni 6

(1) Si veprimtari e paregjistruar në kuptim të këtij ligji konsiderohet:

- kryerja e veprimtarisë nga ana e personit juridik i cili nuk është i regjistruar në regjistrat e veçantë të përcaktuar me ligj, përveç regjistrit tregtar;

- kryerja e veprimtarisë nga ana e personit juridik pa poseduar akt/e të përcaktuar ligjor për përbushjen e kushteve për kryerje të veprimtarisë së regjistruar të lëshuar/a nga organ kompetent në pajtim me ligj;

- kryerja e veprimtarisë nga ana e personit fizik e cila nuk është regjistruar te organi kompetent;

- kryerja e veprimtarisë nga ana e personit fizik pa poseduar akt/e të përcaktuar ligjor me të cilin i përbush kushtet për kryerje të veprimtarisë së regjistruar të lëshuar/a nga organ kompetent në pajtim me ligj dhe

- kur personi juridik ose personi fizik kryen veprimtari në kundërshtim me ndalimin për kryerjen e veprimtarisë të shqiptuar nga organi kompetent.

(2) Në pajtim me paragrafin (1) të këtij neni, nuk do të konsiderohet si kryerje e veprimtarisë së paregjistruar kryerja e aktiviteteve tjera që nevojiten për kryerjen e veprimtarisë e cila është regjistruar në regjistrin tregtar ose regjistër tjetër të paraparë me ligj ose zakonisht kryhen bashkë me veprimtarinë e regjistruar.

(3) Në pajtim me paragrafin (1) të këtij neni, nuk do të konsiderohet kryerje e veprimtarisë së paregjistruar kryerja e përkohshme e aktivitetit për të cilin me ligj është përjashtuar detyrimi për regjistrim të veprimtarisë tek organi kompetent.

(4) Në pajtim me paragrafin (1) të këtij neni, nuk do të konsiderohen kryerje e veprimtarisë së paregjistruar aktivitetet vijuese: punë për nevoja personale, ndihmë familjare, ndihmë fqinjësore, shitje e sendeve të shfrytëzuara personale, punë e cila kryhet pa kompensim financiar ose dobi tjetër materiale dhe nëse puna nuk kryhet rregullisht, si dhe publikimi, realizimi dhe prezantimi i krijimtarisë së artistëve.

(5) Në pajtim me paragrafin (1) të këtij neni, nuk do të konsiderohet kryerje e veprimtarisë së paregjistruar, veprimtaria të cilën e kryejnë personat fizikë përmes vendeve për shitje në tregjet e gjelbra të organizuara, që janë të regjistruar në regjistrin e Drejtorisë për të Hyra Publike dhe tatimohen në mënyrë paushalle për veprimtarinë që e kryejnë.

(6) Në pajtim me paragrafin (1) të këtij neni nuk do të konsiderohet kryerje e veprimtarisë së paregjistruar edhe kryerja e punës së nevojshme për parandalimin e fatkeqësive ose mënjanimin e pasojave nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera.

(7) Në pajtim me paragrafin (1) të këtij neni nuk do të konsiderohet kryerje e veprimtarisë së paregjistruar edhe shërbimi i kryer për nevojat e ekonomisë familjare.

(8) Në pajtim me paragrafin (1) të këtij neni nuk do të konsiderohet kryerje e veprimtarisë së paregjistruar edhe kryerja e punëve që janë jashtë veprimtarisë së punëdhënësit, e

të cilat kanë për qëllim përpunimin e mëvetësishëm ose riparimin e sendeve të caktuara, kryerje e mëvetësishme e punës së caktuar fizike ose intelektuale, e për të cilat punëdhënësi lidh marrëveshje me personin e caktuar.

Neni 7

(1) Personi juridik ose fizik i cili mundëson kryerje të veprimtarisë së përgjithshme në pajtim me nenet 6 dhe 8 të këtij ligji konsiderohet si bashkëpjesëmarrës në kryerjen e veprimtarisë së përgjithshme.

(2) Si bashkëpjesëmarrës në kryerjen e veprimtarisë së përgjithshme nuk dorëzon të dhëna për identifikim në pajtim ose ndërmjetës në kryerjen e veprimtarisë së përgjithshme, nëse personi fizik ose juridik e ka ditur ose ka mundur të dijë se bëhet fjalë për kryerje të veprimtarisë së përgjithshme.

III. SHPALLJA

Neni 8

(1) Gjatë porositjes së shpalljes, porositësi është i detyruar t'i çekë të dhënat për identifikim: gjendjen rrjedhëse nga Regjistri qendror për regjistrim të veprimtarisë përkatëse ose dokument për veprimtari të regjistruar, përkatësisht dëshmi për regjistrim në regjistrin përkatës të veprimtarisë për persona fizikë.

(2) Ndalohet publikimi i shpalljes nëse porositësi i shpalljes nuk dorëzon të dhëna për identifikim në pajtim me paragrafin (1) të këtij neni.

(3) Subjekti i cili e kryen shpalljen ka për obligim ruajtjen e të dhënave për identifikim në afat prej një viti nga publikimi i shpalljes.

(4) Subjekti i cili e kryen shpalljen ka për obligim që me kërkesë të organeve mbikëqyrëse t'u lejojë të kryejnë këqyrje në të dhënat për identifikim të porositësit të shpalljes.

(5) Nëse shpallësi nuk vepron në pajtim me këtë nen konsiderohet si bashkëpjesëmarrës.

(6) Dispozitat e këtij neni nuk kanë të bëjnë me shitjen e sendeve të shfrytëzuara personale nga ane e personave fizikë përmes shpalljes.

IV. MBIKËQYRJA INSPEKTUESE

Neni 9

(1) Mbikëqyrje inspektuese mbi zbatimin e dispozitave të këtij ligji do të kryejnë organet e administratës shtetërore dhe njësitë e vetëqeverisjes lokale edhe atë Inspektorati Shtetëror i Punës, Inspektorati Shtetëror i Tregut, Inspektorati Shtetëror Sanitar dhe Shëndetësor, Inspektorati Shtetëror i Ndërtimtarisë dhe Urbanizmit, inspektori i autorizuar ndërtimor dhe inspektori i autorizuar urbanistik i njërive të vetëqeverisjes lokale, Inspektorati Shtetëror Komunal, Inspektorati Shtetëror i Transportit, Inspektorati Shtetëror i Inspeksionit Teknik, Inspektorati Shtetëror i Bujqësisë, Inspektorati Shtetëror i Pylltarisë dhe Gjyutisë, Inspektorati Shtetëror i Arsimit, Inspektorati Shtetëror Administrativ, Inspektorati Shtetëror i Vetëqeverisjes Lokale, Inspektorati Shtetëror i Mjedisit Jetësor, inspektorët e autorizuar të mjedisit jetësor të komunave, inspektorët e autorizuar të mjedisit jetësor të komunave në Qytetin e Shkupit dhe inspektorët e autorizuar të mjedisit jetësor të Qytetit të Shkupit, secili në lidhje me dispozitat e këtij ligji për çështjet për të cilat ata janë kompetentë në pajtim me ligjin.

(2) Nëse gjatë mbikëqyrjes inspektuese përcaktohet shkelje që parashihet si kundërvajtje në pajtim me këtë ligj, parashtruesi i autorizuar do të parashtrorë kërkesë për ngritje të procedurës kundërvajtëse para gjykatës kompetente.

(3) Organet e administratës shtetërore dhe njësitë e vetëqeverisjes lokale nga paragrafi (1) i këtij neni, mbajnë evidencë për kundërvajtjet e përcaktuara me këtë ligj dhe për gjendjet e konstatuara dhe përfundimin e procedurës dorëzojnë të dhëna në Këshillin Inspektues.

V. MASA ADMINISTRATIVE

Neni 10

(1) Kur gjatë zbatimit të mbikëqyrjes inspektuese nga neni 9 të këtij ligji, inspektori kompetent aty për aty konstaton se personi juridik apo fizik kryen veprimtari të përgjithshme, harton procesverbal për përcaktimin e gjendjes faktike dhe miraton aktvendim për ndalim të kryerjes së veprimtarisë së përgjithshme deri në ditën e regjistrimit tek organi shtetëror kompetent, në të cilin përcaktohet afati për regjistrim i cili nuk mund të jetë më i gjatë se 30 ditë.

(2) Nëse personi juridik apo fizik në mënyrë të paautorizuar e mënjanon vulosjen e hapësirave të punës apo hapësirave me karakter afarist, instalimeve, aparateve dhe pajisjes tjetër për punë apo pajisjes që është e dedikuar për punë apo për mënyrë tjetër të volitshme, në mënyrë përkatëse do të zbatohen dispozitat e Kodit Penal të cilat kanë të bëjnë me heqjen e vulës zyrtare apo shenjës.

(3) Aktvendimi nga paragrafi (1) të këtij neni zbatohet pa prolongim pas mbikëqyrjes së kryer inspektuese me vulosjen e hapësirave të punës apo hapësirave me karakter afarist, instalimeve, aparateve dhe pajisjes tjetër për punë apo pajisjes që dedikohet për punë apo për mënyrë tjetër të volitshme. Kur rrethanat e rastit e kërkojnë këtë, vulosja e hapësirave të punës apo hapësirave me karakter afarist me përjashtim mund të zbatohet më së voni në afat prej tri ditësh nga dita kur është kryer mbikëqyrja inspektuese, përkatësisht nga dita kur është lëshuar aktvendimi.

(4) Shërbimet inspektuese në organet e administratës shtetërore dhe njësitë e vetëqeverisjes lokale kompetente për punët e mbikëqyrjes inspektuese detyrohen të bashkëpunojnë dhe shkëmbejnë të dhëna me Ministrinë e Financave - Drejtorinë e të Hyrave Publike për shkak të përcaktimit dhe llogaritjes së obligimeve tatimore të subjekteve që kryejnë veprimtari të përgjithshme.

(5) Ministria e Financave - Drejtoria e të Hyrave Publike në kryerjen e punëve nga kompetenca e vet në procedurë tatimore tek detyrësit tatimorë të përgjithshme detyrohet për këtë të dorëzojë njoftim te organet e administratës shtetërore kompetente për punët e mbikëqyrjes inspektuese.

(6) Kundër aktvendimit nga paragrafi (1) të këtij neni mund të paraqitet ankesë në afat prej tetë ditësh nga dita e pranimit të aktvendimit. Ankesa nuk e prolongon zbatimin e aktvendimit.

(7) Ankesa nga paragrafi (6) të këtij neni paraqitet te Komisioni Shtetëror për Vendimmarrje në Shkallë të Dytë në Sferën e Mbikëqyrjes Inspektuese dhe Procedurës Kundërvajtëse.

VI. BARAZIMI

Neni 11

Për kundërvajtjet e përcaktuara në këtë ligj, inspektori kompetent detyrohet kryerësit të kundërvajtjes, para se të parashtrorë kërkesë për ngritje të procedurës kundërvajtëse t'i propozojë procedurë për barazim në pajtim me Ligjin për kundërvajtje.

VII. MARRJA E SENDEVE

Neni 12

(1) Nëse gjatë mbikëqyrjes inspektuese përcaktohet shkelje e neneve 6, 7 dhe 8 të këtij ligji kryerësit të kundërvajtjes - personit juridik apo fizik përkohësisht do t'i merren sendet, pajisja dhe mjetet me të cilin është bërë kundërvajtja apo janë krijuar si rezultat i kryerjes së kundërvajtjes.

(2) Për sendet e marra, pajisjen dhe mjetet, organi inspektues pronarit i lëshon vërtetim për sende të marra përkohësisht, pajisje dhe mjetet dhe detyrohet t'i dorëzojë gjykatës kompetente për veprim të mëtejshëm.

VIII. DISPOZITA KUNDËRVAJTËSE

Neni 13

(1) Gjobë në shumë prej 10 000 deri 20 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje punëdhënësit - person juridik nëse:

- kryen veprimtari që nuk është e regjistruar në regjistrat tjerë të posaçëm të përcaktuar me ligj, përveç regjistrat tregtar (neni 6 paragrafi (1) alineja 1 të këtij ligji),
- nuk ka akt të përcaktuar me ligj për plotësimin e kushteve për kryerje të veprimtarisë së regjistruar (neni 6 paragrafi (1) alineja 2 të këtij ligji) dhe
- kryen veprimtari në kundërshtim me ndalimin e kryerjes së veprimtarisë (neni 6 paragrafi (1) alineja 5 të këtij ligji).

(2) Gjobë në shumë prej 2 000 deri 3 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje nga paragrafi (1) të këtij neni edhe personit përgjegjës në personin juridik.

(3) Gjobë në shumë prej 2 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje nga paragrafi (1) i këtij neni punëdhënësit - person fizik.

Neni 14

Gjobë në shumë prej 3 000 deri 10 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje personit fizik nëse:

- kryen veprimtari që nuk është e regjistruar te organi kompetent (neni 6 paragrafi (1) alineja 3 të këtij ligji),
- kryen veprimtari për të cilën nuk ka akt të përcaktuar me ligj për plotësimin e kushteve për kryerje të veprimtarisë së regjistruar (neni 6 paragrafi (1) alineja 4 të këtij ligji) dhe
- kryen veprimtari në kundërshtim me ndalimin e kryerjes së veprimtarisë (neni 6 paragrafi (1) alineja 5 të këtij ligji).

Neni 15

(1) Gjobë në shumë prej 2 000 deri 3 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje punëdhënësit - person juridik nëse:

- tjetrit si bashkëpjesëmarrës i mundëson kryerjen e veprimtarisë së paregjistruar (neni 7 paragrafi (1) të këtij ligji).

(2) Gjobë në shumë prej 1 000 deri 2 000 euro në kundërvlerë me denarë nga gjoba e përcaktuar për kundërvajtjen nga paragrafi (1) të këtij neni do t'i shqiptohet edhe personit përgjegjës në personin juridik.

(3) Gjobë në shumë prej 1 000 deri 2 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtjen nga paragrafi (1) të këtij neni punëdhënësit - person fizik.

(4) Gjobë në shumë prej 1 000 deri 2 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje nga paragrafi (1) të këtij neni personit fizik.

Neni 16

(1) Gjobë në shumë prej 2 000 deri 3 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje punëdhënësit-person juridik nëse:

- është bashkëpjesëmarrës në kryerjen e veprimtarisë së paregjistruar (neni 7 paragrafi (2) të këtij ligji);

- gjatë porositjes së shpalljes personi juridik si porositës nuk i cek të dhënat për identifikim; gjenden rrjedhëse nga Regjistri qendror për regjistrim të veprimtarisë përkatëse apo dokumentin për veprimtari të regjistruar, përkatësisht dëshmi për regjistrim në regjistrin përkatës të veprimtarisë për persona fizikë (neni 8 paragrafi (1) të këtij ligji);

- ka publikuar shpallje, pa dorëzuar porositësi i shpalljes për gjenden rrjedhëse nga Regjistri Qendror për regjistrim të veprimtarisë përkatëse apo dokument për veprimtari të regjistruar, përkatësisht dëshmi për regjistrim në regjistrin përkatës të veprimtarisë për persona fizikë (neni 8 paragrafi (2) të këtij ligji);

- subjekti që e kryen shpalljen nuk i ruan të dhënat për identifikim në afat prej një viti nga publikimi i shpalljes (neni 8 paragrafi (3) të këtij ligji) dhe

- subjekti që e kryen shpalljen me kërkesë të organeve të mbikëqyrjes nuk u lejon organeve të mbikëqyrjes të kryejnë kontroll në të dhënat për identifikimin e porositësit të shpalljes (neni 8 paragrafi (4) të këtij ligji).

(2) Gjobë në shumë prej 2 000 deri 3 000 euro në kundërvlerë me denarë nga gjoba e përcaktuar për kundërvajtje nga paragrafi (1) të këtij neni do t'i shqiptohet edhe personit përgjegjës në personin juridik.

(3) Gjobë në shumë prej 2 000 deri 3 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje nga paragrafi (1) të këtij neni punëdhënësit - person fizik.

(4) Gjobë në shumë prej 2 000 deri 3 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje nga paragrafi (1) të këtij neni personit fizik.

Neni 17

Për kundërvajtjet e përcaktuara në nenet 13, 14, 15 dhe 16 të këtij ligji, procedurë kundërvajtëse mban dhe sanksion kundërvajtës shqipton gjykata kompetente.

IX. DISPOZITA KALIMTARE DHE
PËRFUNDIMTARE

Neni 18

(1) Dispozita nga neni 10 paragrafi (7) të këtij ligji do të fillojë të zbatohet nga dita e fillimit të zbatimit të Ligjit për themelim të Komisionit Shtetëror për Vendimarrje në Shkallë të Dytë në Sferën e Mbikëqyrjes Inspektuese dhe Procedurës së Kundërvajtjes ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 130/14).

(2) Deri në fillimin e zbatimit të Ligjit për themelim të Komisionit Shtetëror për Vendimarrje në Shkallë të Dytë në Sferën e Mbikëqyrjes Inspektuese dhe Procedurës së Kundërvajtjes ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 130/14), ankesa kundër aktvendimit për ndalim të kryerjes së veprimtarisë së paregjistruar paraqitet te Komisioni Shtetëror për Vendimarrje në Procedurë Administrative dhe Procedurë të Marrëdhënies së Punës në Shkallë të Dytë.

Neni 19

Ligjet me të cilat është rregulluar kompetenca e organeve nga neni 9 të këtij ligji në lidhje me veprimtarinë e paregjistruar do të harmonizohen me dispozitat e këtij ligji deri në ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji.

Neni 20

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", kurse do të fillojë të zbatohet në afat prej tre muajsh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

6125.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА
ИЗДАВАЧКАТА ДЕЈНОСТ

Се прогласува Законот за издавачката дејност, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 29 декември 2014 година.

Бр. 07 – 4897/1
29 декември 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
д-р **Горге Иванов**, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАКОН ЗА ИЗДАВАЧКАТА ДЕЈНОСТ

Предмет на уредување

Член 1

Со овој закон се уредува вршењето на издавачката дејност, задолжителните податоци на публикацијата, меѓународните стандардни броеви, каталошкиот CIP-запис, доставувањето на задолжителен примерок, како и други прашања поврзани со вршењето на издавачката дејност.

Значење на одделни изрази во овој закон (поимник)

Член 2

Одредени изрази употребени во овој закон го имаат следново значење:

1. Издавачка дејност е издавање, дистрибуција и промет на публикации во печатен и во електронски облик во повеќе примероци кои се наменети за јавноста;

2. Под публикација се подразбираат: книги, брошури, сериски публикации и континуирани извори (списанија, весници и друго), музикалии (партитури и штимови), картографски материјал (карти, планови, глобуси и друго), атласи, репродукции на уметнички слики и цртежи, плакати, разгледници, каталози, календари, уметнички и сценски програми, носачи на звук, носачи на звук и слика (освен аудиовизуелните дела) и друго, независно на кој вид медиум се достапни во доволен број примероци, што се умножуваат со печатење, пресликување, копирање или на друг начин и се наменети на јавноста.

Под публикација, во смисла на овој закон, не се смета печатен или на друг начин умножен материјал кој служи исклучиво за службени потреби на: државните органи, органите на локалната самоуправа, политичките партии, невладините организации, установи и други правни лица, како и публикација која е опфатена во точката 2 на овој член, но не е наменета за јавноста;

3. Електронска публикација е публикација објавена во електронска форма како посебна физичка целина достапна на интернет, објавена во доменот на Република Македонија или публикација која е подготвена за печатење во форма што соодветствува на меѓународните стандарди и универзално достапните информации, компјутерски програми за јавна употреба и друго;

4. Издавач е правно лице регистрирано за вршење издавачка дејност;

5. Печатница е правно лице регистрирано да врши дејност на печатење на публикации за потребите на издавачот;

6. Задолжителен примерок е број примероци од секое издание на публикација, кои издавачот е должен да ги достави до Националната установа Национална и универзитетска библиотека „Св. Климент Охридски“ – Скопје;

7. Издание се сите примероци на една публикација од истото оригинално дело што го издал издавачот без оглед на медиумот на кој е издадено;

8. Повторено или дополнето издание е издание на претходно издадена публикација, во променет облик (со изменета насловна страница, изменети или нови корици, дополнет или изменет текст, нови фотографии, карти и слично) во ист или во различен формат;

9. ИСБН (ISBN) е меѓународен стандарден број за книги (international standard book number) со кој се идентификува изданието без оглед на кој вид медиум е достапно.

10. ИССН (ISSN) е меѓународен стандарден број за периодични публикации и континуирани извори (international standard serial number) со кој се идентификува насловот на периодичната публикација или континуираниот извор без оглед на кој вид медиум е достапно;

11. ИСМН (ISMN) е меѓународен стандарден број за музички нотни изданија (international standard music number) со кој се идентификува објавена музичка публикација (партитури, штимови и мултимедијални сетови);

12. ИСРЦ (ISRC) е меѓународен стандарден број за звучни снимки (записи) и музички видеозаписи (international standard recording code) со кој се идентификуваат звучните записи и музичките видеозаписи;

13. ИСАН (ISAN) е меѓународен стандарден број за аудиовизуелни дела и за нивни верзии во кои се вклучени долготражни и краткотражни филмови, документарни и анимирани филмови, телевизиски програми, спортски настани, реклами и друго;

14. ИСВЦ (ISWC) е меѓународен стандарден број на музичко дело со кој се идентификуваат музичките дела;

15. ДОИ (DOI) е меѓународен идентификатор на дигитални објекти/ електронски документи, кој може да се реализира преку системите Хендл и Кросреф (Handle и Crossref);

16. HANDLE.NET е систем за постојани врски (линкови) до дигитални објекти;

17. ЦИП – запис (CIP-запис) (Cataloguing in publication – каталогизација во публикација) е меѓународно препознатлив стандардизиран каталошки опис за една (печатена или електронска) публикација изработен пред нејзиното печатење или производство, а вграден во самата публикација. Под CIP-запис подлежат следниве видови на публикации: книги, музикалии (партитури и штимови), атласи, носачи на звук, носачи на звук и слика и друго, независно на кој вид медиум се достапни. Под CIP-запис не подлежат периодични публикации, рото-романи, сликовници без текст и без авторство, интерни текстови и текстови во подготовка (тези, пред-нацрти, нацрти, предлози), ефемериди (адресари, именици, извештаи), картографски материјал (карти, планови, глобуси и друго), рекламни публикации, проспекти, уметнички и сценски програми, ценовници, тарифи, упатства за ракување и одржување, плакати, летоци (предизборни партиски пропагандни материјали), покани, фотографии, патенти, стандарди, сидни и слични календари, научноистражувачки проекти, магистерски и докторски трудови.

Член 3

(1) Издавачка дејност вршат правни лица регистрирани во Централниот регистар на Република Македонија за вршење издавачка дејност.

(2) По исклучок од ставот (1) на овој член, издавачка дејност може да врши и автор на сопствено дело (авторско издание).

(3) Два или повеќе издавачи можат да бидат соиздавачи на иста публикација.

Член 4

(1) Издавачот мора да има уредник, кој е одговорен за неговата целокупна издавачка продукција.

(2) Уредникот врши избор на публикации за објавување, прибавува и дава стручно мислење за публикацијата и е одговорен за квалитетот на издадената публикација.

(3) Издавачот, покрај уредник, односно уредник на публикацијата, може да има уредувачки одбор, редакциски одбор, приредувач, рецензент, лектор, коректор, преведувач, ликовен и технички уредник на публикацијата.

**Договор за регулирање на меѓусебни права
и обврски****Член 5**

(1) Пред објавување на публикацијата, издавачот со авторот на делото и со другите лица кои учествуваат во изработката на публикацијата (автор, имател на авторско право, уредник, приредувач, преведувач, редактор, рецензент, лектор, коректор, ликовен и технички уредник и друго) склучува договор со кој се уредуваат меѓусебните права и обврски во врска со издавањето на публикацијата.

(2) На договорот од ставот (1) на овој член се применуваат прописите за авторското право и сродните права и за облигационите односи.

Обврски на издавачот**Член 6**

(1) Издавачот е должен да:

- му овозможи на авторот внесување на содржински и технички корекции на публикацијата во фазата на техничката изработка,

- му овозможи на авторот соодветни измени при подготовката на секое наредно издание, како и откуп на непродадените примероци на публикацијата и

- го известува авторот за прометот на издадената публикација.

(2) Издавачот е должен да ја издаде публикацијата во тиражот којшто е наведен како задолжителен податок на публикацијата.

(3) Издавачот во јануари во тековната година за претходната година до Националната установа Национална и универзитетска библиотека „Св. Климент Охридски“-Скопје доставува годишен извештај за сопствената издавачка продукција.

(4) Формата и содржината на годишниот извештај од ставот (3) на овој член ги пропишува министерот за култура.

Задолжителни податоци на публикацијата**Член 7**

(1) Секоја публикација ги содржи следниве податоци:

- податоци за издавачот/соиздавачот (назив и седиште)/име и презиме на авторот за авторско издание,
- наслов на публикацијата и име и презиме/имиња и презимиња на авторот/авторите, носителот на авторското право,

- име и презиме на уредникот, преведувачот, приредувачот, илустраторот, лекторот и на други лица,

- назив и седиште на печатницата/произведувачот,

- место на издавање,

- година на изданието, број на периодичната публикација,

- при повторно издание, податоци за издавачот, место и година на објавување на првото издание доколку таквите податоци се достапни,

- ознака С (copyright) со името на носителот на авторското право и годината на првото објавување,

- тираж на публикацијата,

- СР-запис или идентификацискиот број на СР-записот (за оние публикации што подлежат на СР-запис) и

- меѓународни стандардни броеви за публикацијата (ISBN, ISSN, ISMN, ISRC, ISAN, ISWC, DOI, HANDLE.NET).

(2) Кај преведените публикации, покрај податоците од ставот (1) на овој член, кога публикацијата е превод на изворно (оригинално) дело, мора да ги содржи насловот и јазикот на кој е изворно напишана публикацијата, а во случај кога преведената публикација е превод

од превод на оригиналното дело, мора да ги содржи и насловот и јазикот на посредниот превод што се користел при преведувањето на оригиналното дело.

(3) По исклучок од ставот (1) на овој член, на публикации, како: репродукции на уметнички слики и цртежи, плакат, разгледница, календар и уметнички и сценски програми, се отпечатуваат само називот и седиштето на издавачот и годината на издавање.

Меѓународни стандардни броеви**Член 8**

(1) Меѓународниот стандарден број за книги (ISBN), меѓународниот стандарден број за периодични публикации и континуирани извори (ISSN), меѓународниот стандарден број за музички нотни изданија (ISMN) ги издава Националната установа Национална и универзитетска библиотека „Св. Климент Охридски“-Скопје (во натамошниот текст: Националната библиотека).

(2) За издавање на меѓународните стандардни броеви (ISRC, ISAN, ISWC, DOI, HANDLE.NET), Националната библиотека ги упатува издавачите до меѓународните центри кои се надлежни за нивното издавање.

(3) Меѓународните стандардни броеви од ставот (1) на овој член објавени на публикацијата мора да бидат идентични со броевите што ги издала Националната библиотека.

(4) Меѓународните стандардни броеви од ставот (1) на овој член ги издава Националната библиотека во рок од седум дена од денот на доставувањето на барањето.

(5) За издавање на меѓународните стандардни броеви од ставот (1) на овој член, издавачот доставува барање до Националната библиотека. Во прилог кон барањето, издавачот го доставува решението издадено од Централниот регистар на Република Македонија за вршење издавачка дејност.

(6) По исклучок од став (5) на овој член издавачот - автор на сопствено дело до Националната библиотека доставува само барање.

(7) За издавање на меѓународните стандардни броеви се плаќа надоместок. Висината на надоместокот ја утврдува Управниот одбор на Националната библиотека, во износ што не е поголем од 150 евра во денарска противвредност сметано за вкупниот број на квоти за меѓународни стандардни броеви кои Националната библиотека ги издава на еден издавач во текот на една година.

(8) Формата и содржината на образецот на барањето од ставот (5) на овој член ги пропишува министерот за култура.

СР-запис**Член 9**

(1) Националната библиотека издава СР-запис доколку публикацијата ги содржи податоците од членот 7 од овој закон.

(2) СР-записот се издава за комплетна публикација по извршен увид во конечната верзија.

(3) Публикацијата која е изменета по издавањето на СР-записот, а пред почнување на нејзиното печатење, не смее да биде издадена со СР-запис кој е доделен пред измената на публикацијата.

(4) За секоја нова неизменета, или изменета или дополнително издадена публикација, се издава нов СР-запис.

(5) СР-записот се објавува во интегрален облик или како идентификациски број под кој се води во електронската база на податоци на Националната библиотека, и тоа графички воочливо и одвоено од останатите податоци на публикацијата.

(6) СР-записот нема да биде издаден на издавач кој не доставил задолжителен примерок до Националната библиотека за претходно издадените публикации.

(7) СР-записот го издава Националната библиотека во рок од седум дена од денот на доставувањето на барањето.

(8) За издавање на СР-записот, издавачот доставува барање до Националната библиотека. Во прилог кон барањето, издавачот доставува конечна верзија на публикацијата.

(9) За издавање на СР-записот се плаќа надоместок. Висината на надоместокот ја утврдува Управниот одбор на Националната библиотека во износ што не е поголем од 10 евра во денарска противвредност, за издавање на една публикација.

(10) Формата и содржината на образецот на барањето од ставот (8) на овој член ги пропишува министерот за култура.

Член 10

Публикацијата која не ги содржи податоците од членовите 7, 8 и 9 од овој закон, не смее да биде ставена во промет и нема да биде примена во Националната библиотека како задолжителен примерок.

Евиденција на податоците за издавачката дејност

Член 11

(1) Националната библиотека води евиденција за издавачите во Република Македонија и за нивната издавачка продукција врз основа на сопствената база на податоци и годишниот извештај на издавачите од членот 6 став (3) од овој закон.

(2) Содржината и начинот на водење на евиденцијата од ставот (1) на овој член ги пропишува министерот за култура.

Задолжителен примерок

Член 12

(1) Заради заштита, чување и користење на публикации, до Националната библиотека се доставува задолжителен примерок.

(2) Задолжителниот примерок се доставува во идентичната состојба во која е издадена публикацијата.

(3) Задолжителен примерок доставува издавачот кој е регистриран во Република Македонија за публикации што ги издал како издавач/соиздавач/продуцент.

(4) Издавачот доставува пет задолжителни примероци од публикациите од ставот (3) на овој член, вклучително и една дигитална копија на публикацијата според меѓународните стандарди за универзална достапност на информации.

(5) Универзитетите, односно факултетите во Република Македонија доставуваат по еден примерок од магистерски и од докторски труд во рок од седум дена од нивната одбрана.

(6) Задолжителниот примерок се доставува во рок од најмногу седум дена од завршувањето на печатењето, односно умножувањето на публикацијата, а пред нејзиното ставање во промет.

(7) Во случај кога публикацијата е издадена посебно на повеќе јазици, на различни писма, во повеќе изданија, со изменета насловна страница, нови корици, со дополнета или изменета содржина, задолжителниот примерок се доставува за секој јазик, писмо и издание, за секое повторно печатење, согласно овој закон.

(8) Во случај кога публикацијата се печати, односно умножува во странство, задолжителниот примерок се доставува веднаш по увозот на публикацијата (внесувањето во земјава), а пред ставањето во промет.

Член 13

(1) Задолжителен примерок на електронска публикација се доставува до Националната библиотека без заштита на пристапот, со соодветна шифра за пристап до електронската публикација или со мрежна врска со корисничко име и лозинка за непречено користење на електронската публикација.

(2) Националната библиотека е должна да оневозможи копирање и дистрибуција на задолжителниот примерок на електронските публикации освен во случаите предвидени во Законот за авторското право и сродните права.

Член 14

(1) Доставувањето на задолжителниот примерок до Националната библиотека е со надоместок, кој на издавачот му го исплаќа Националната библиотека со средства од Буџетот на Република Македонија.

(2) Надоместокот од ставот (1) на овој член се исплаќа во висина од ½ од малопродажната цена на публикацијата.

(3) По исклучок од ставот (2) на овој член, доставувањето на задолжителниот примерок на публикации кои се финансирани со средства од Буџетот на Република Македонија и на публикации кои се означени како бесплатни примероци е без надоместок.

Распределба на задолжителниот примерок

Член 15

Националната библиотека го распределува задолжителниот примерок на следниов начин:

- еден примерок чува како културно наследство (архивски примерок);
- еден примерок дава на користење во просториите на библиотеката;
- еден примерок користи за подготовка на национална библиографија;
- еден примерок е за Националната установа Универзитетска библиотека „Св. Климент Охридски“- Битола и се чува како културно наследство (архивски примерок) и
- еден примерок е за Националната установа Универзитетска библиотека „Гоце Делчев“- Штип и се чува како културно наследство (архивски примерок).

Надлежност на Националната библиотека во однос на задолжителниот примерок

Член 16

Националната библиотека:

- го прима, го обработува и го чува задолжителниот примерок;
- го дава на користење задолжителниот примерок во просториите на библиотеката;
- изработува тековна национална библиографија и
- врши и други работи во врска со користењето, заштитата и чувањето на задолжителниот примерок.

Надзор

Член 17

Надзор над спроведувањето на овој закон врши Министерството за култура.

Прекршочни одредби**Член 18**

(1) Глоба во износ од 1.000 до 1.500 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на правното лице ако:

- издавачот не назначи уредник (член 4 став (1)),
- издавачот не достави годишен извештај за својата издавачка продукција до Националната библиотека, (член 6 став (3)),
- Националната библиотека не издаде меѓународен стандарден број во утврдениот рок (член 8 став (4));
- Националната библиотека не издаде CIP-запис во утврдениот рок (член 9 став (7)) и
- издавачот не достави електронска публикација до Националната библиотека на начин утврден со овој закон (член 13 став (1)).

(2) Глоба во износ од 500 до 1.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршокот од ставот (1) на овој член и на одговорното лице во правното лице.

(3) Глоба во износ од 500 до 1.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на физичкото лице за прекршокот од ставот (1) алинеи 1, 2 и 5 на овој член.

Член 19

(1) Глоба во износ од 1.500 до 3.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на правното лице ако:

- пред објавувањето на публикацијата не склучи договор со авторот и со другите лица кои учествуваат во подготовката на публикацијата (член 5 став (1)),
- не ја издаде публикацијата во тираж кој е наведен како задолжителен податок на публикацијата (член 6 став (2)),
- објави публикација без да ги содржи задолжителните податоци (член 7),
- на публикацијата испечати меѓународен стандарден број кој не е идентичен со бројот што го издала Националната библиотека (член 8 став (3)),
- објави публикација без CIP-запис или идентификациски број, изменета публикација издаде со CIP-запис или идентификациски број доделен пред измената, или печати ново издание на публикација со стар CIP-запис или идентификациски број (член 9 ставови (2), (3) и (4)),
- стави во промет публикација која не ги содржи податоците од членовите 7, 8 и 9 на овој закон (член 10),
- не достави пет задолжителни примероци, односно еден задолжителен примерок (член 12 ставови (4), (5) и (7)) и
- не достави задолжителен примерок до Националната библиотека во утврдениот рок (член 12 став (6)).

(2) Глоба во износ од 1.000 до 1.500 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршокот од ставот (1) на овој член и на одговорното лице во правното лице.

(3) Глоба во износ од 1.500 до 3.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на физичкото лице за прекршокот од ставот (1) алинеи 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 на овој член.

Член 20

За прекршоците од членовите 18 и 19 од овој закон, прекршочна постапка води и прекршочна санкција изрекува надлежниот суд.

Член 21

Подзаконските акти од овој закон ќе се донесат во рок од шест месеци од денот на влегување во сила на овој закон.

Член 22

Со денот на влегување во сила на овој закон престануваат да важат одредбите од Законот за задолжителниот примерок („Службен весник на Република Македонија“ број 11/1994, 92/2008 и 47/11) кои се однесуваат на доставување публикации како задолжителен примерок до Националната и универзитетска библиотека „Св. Климент Охридски“ - Скопје.

Член 23

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

L I G J**PËR VEPRIMTARI BOTUESE****Objekti i rregullimit****Neni 1**

Me këtë ligj rregullohen kryerja e veprimtarisë botuese, të dhënat e detyrueshme të publikimit, numrat standardë ndërkombëtarë, shkresa-CIP e katalogut, parashtrimi i ekzemplarit obligues, si dhe çështje tjera në lidhje me kryerjen e veprimtarisë botuese.

Domethënia e shprehjeve të veçanta në këtë ligj (lista e nocioneve)**Neni 2**

Shprehje të caktuara të përdorura në këtë ligj e kanë domethëniën në vijim:

1. **Veprimtari botuese** është botimi, distribuimi dhe qarkullimi i publikimeve në formë të shtypur dhe elektronike në më shumë ekzemplarë që janë të dedikuar për publikun;

2. **Me publikim** nënkuptohen: libra, broshura, publikime në seri dhe burime të vazhdueshme (revista, gazeta e të tjera), punime muzikore (partitura dhe akorde), material hartografik (hartat, plane, globusë e të tjera), atlase, riprodhime të pikturave artistike dhe vizatimeve, pllakatë, kartolina, katalogë, kalendarë, programe artistike dhe skenike, bartës të tingullit, bartës të tingullit dhe fotografisë, (përveç veprave audiovizuele) dhe të tjera, pavarësisht se në cilin lloj të medias janë të arritshme në numër të mjaftueshëm të ekzemplarëve, që shumohen me shtypje, pasqyrim, kopjim ose në mënyrë tjetër dhe janë të dedikuara për publikun.

Me publikim, në kontekst të këtij ligji, nuk konsiderohet material i shtypur ose i shumuar në mënyrë tjetër që shërben vetëm për nevojat zyrtare të: organeve shtetërore, organeve të vetëqeverisjes lokale, partive politike, organizatave joqeveritare, institucioneve dhe personave tjerë juridikë, si dhe publikimi që është i përfshirë në pikën 2 të këtij neni, por nuk është i dedikuar për publikun;

3. **Publikim elektronik** është publikimi i shpallur në formë elektronike si tërësi e veçantë fizike e arritshme në internet, e publikuar në domenin e Republikës së Maqedonisë ose publikimi që është përparësi për shtyp në formë që përputhet me standardet ndërkombëtare dhe informatat përgjithësisht të arritshme, programe kompjuterike për përdorim publik dhe të tjera;

4. **Botues** është personi juridik i regjistruar për kryerje të veprimtarisë botuese;

5. **Shtëpi botimi** është personi juridik i regjistruar të kryejë veprimtari botuese të publikimeve për nevojat e botuesit;

6. **Ekzemplar obligues** është numër i ekzemplarëve të secilit botim të publikimit, të cilin botuesi është i obliguar t'i dorëzojë në institucionin Biblioteka Nazionale dhe Universitare “Shën Kliment Ohridski” – Shkup;

7. **Botim** janë të gjithë ekzemplarët e një publikimi nga e njëjta vepër origjinale që e ka botuar botuesi pa marrë parasysh median në të cilën është botuar;

8. **Botim i përsëritur ose i plotësuar** është botim i publikimit paraprakisht të botuar, në formë të ndryshuar (me ballinë të ndryshuar, kopertina të ndryshuara ose të reja, tekst të plotësuar ose ndryshuar, fotografi të reja, karta dhe ngjashëm) në format të njëjtë ose të ngjashëm;

9. **ISBN (ISBN)** është numër standard ndërkombëtar për libra (internacional standard book number) me të cilin identifikohet botimi pa marrë parasysh në cilën media është i arritshëm;

10. **ISSN (ISSN)** është numër standard ndërkombëtar për publikime periodike dhe burime të vazhdueshme (internacional standard serial number) me të cilin identifikohet titulli i publikimit periodik ose burimit të vazhdueshëm pa marrë parasysh në cilin lloj të medias është i arritshëm;

11. **ISMN (ISMN)** është numër standard ndërkombëtar për botime muzikore të notave (internacional standard music number) me të cilin identifikohet publikimi i shpallur muzikor (partitura, akorde dhe sete multimediale);

12. **ISRC (ISRC)** është numër standard ndërkombëtar për audioincizime (shkresa) dhe videoincizime muzikore (internacional standard recording code) me të cilin identifikohen audioincizimet dhe videoincizimet muzikore;

13. **ISAN (ISAN)** është numër standard ndërkombëtar për vepra audiovizuale dhe për versione të tyre në të cilat janë përfshirë filma me metrazh të gjatë dhe të shkurtër, filma dokumentarë dhe të animuar, programe televizive, ngjarje sportive, reklama dhe të tjera;

14. **ISVC (ISWC)** është numër standard ndërkombëtar i veprës muzikore me të cilën identifikohen veprat muzikore;

15. **DOI (DOI)** është identifikues ndërkombëtar i objekteve digjitale – dokumenteve elektronike, që mund të realizohet nëpërmjet sistemeve Hendell dhe Krosref (Handle dhe Crossref);

16. **HANDLE.NET** është sistem për lidhje të përhershme (linqe) në objektet digjitale;

17. **CIP – shkresë (CIP– shkresë) (Cataloguing in publication – katalogizim në publikim)** është përshkrim njohës i standardizuar në katalog në nivel ndërkombëtar për një publikim (të shtypur apo elektronik) të përpiluar para shtypjes ose prodhimit të tij, e i inkuorporuar në vet publikimin. Me CIP– shkresë përfshihen këto lloje të publikimeve: libra, punime muzikore (partitura dhe akorde), atlase, bartës të tingullit, bartës të tingulli dhe fotografisë dhe të tjera, pavarësisht në cilën media janë të sritshëm. Në CIP– shkresë nuk bëjnë pjesë publikime periodike, roto-romane, fotoalbume pa tekst dhe autor, tekste interne dhe tekste në përgatitje (teza, para-drafte, drafte, propozime), efemeride (lista të adresave, lista të emrave, raporte), material hartografik (harta, plane, globe dhe të tjera), publikime reklamash, prospekte, programe artistike dhe skenike, lista të çmimeve, tarifa, udhëzime për përdorim dhe mirëmbajtje, pllakata, fletushka (materiale propaganduese partiake parazgjedhore), ftesa, fotografi, patenta, standarde, kalendarë muri dhe të ngjashëm, projekte shkencore hulumtuese, punime magjistrature dhe doktorature.

Neni 3

(1) Veprimtari botuese kryejnë persona juridikë të regjistruar në Regjistrin Qendror të Republikës së Maqedonisë për kryerjen e veprimtarisë botuese.

(2) Me përjashtim të paragrafit (1) të këtij neni, veprimtari botuese mund të kryejë edhe autori i veprës së vet (botim autori).

(3) Dy ose më shumë botues mund të jetë bashkëbotues të publikimit të njëjtë.

Neni 4

(1) Botuesi doemos duhet të ketë redaktor, i cili është përgjegjës për prodhimin e tij të përgjithshëm botues.

(2) Redaktori kryen zgjedhjen e publikimeve për shpallje, merr dhe jep mendim profesional për publikimin dhe është përgjegjës për cilësinë e publikimit të botuar.

(3) Botuesi, krahas redaktorit, përkatësisht redaktorit të publikimit, mund të ketë këshill redaktues, këshill të redaksisë, organizator, recensent, lektor, korrektor, përkthyes, redaktor artistik dhe teknik të publikimit.

Marrëveshja për rregullimin e të drejtave dhe obligimeve të ndërsjella

Neni 5

(1) Para botimit të publikimit, botuesi me autorin e veprës dhe me personat tjerë që marrin pjesë në përpunimin e publikimit (autor, posedues i të drejtës autoriale, redaktor, organizator, përkthyes, redaktor, recensent, lektor, korrektor, redaktor artistik dhe teknik dhe të tjerë) nënshkruan marrëveshje me të cilën rregullohen të drejtat dhe obligimet e ndërsjella në lidhje me botimin e publikimit.

(2) Për marrëveshjen nga paragrafi (1) i këtij neni zbatohen dispozitat e të drejtës autoriale dhe të drejta të ngjashme edhe për marrëdhëniet obliguese.

Obligime të botuesit

Neni 6

(1) Botuesi është i obliguar:

- t'i mundësojë autorit futjen e korigjimeve përmbajtësore dhe teknike të publikimit në fazën e përpunimit teknik;

- t'i mundësojë autorit ndryshime përkatëse gjatë përgatitjes së çdo botimit të ardhshëm, si dhe blerje të ekzemplarëve të pashitur të publikimit;

- ta njoftojë autorin për qarkullimin e publikimit të lëshuar.

(2) Botuesi është i obliguar ta botojë publikimin në tirazhin që është shënuar si e dhënë e detyrueshme e publikimit.

(3) Botuesi në janar në vitin rrjedhës për vitin paraprak në Institucionin Nacional Biblioteka Nacional Universitare dhe “Shën Kliment Ohridski” - Shkup parashton raport vjetor për prodhuesin e vet botues.

(4) Formën dhe përmbajtjen e raportit vjetor nga paragrafi (3) i këtij neni i përcakton ministri i Kulturës.

Të dhëna obliguese të publikimit

Neni 7

(1) Çdo publikim përmban të dhëna në vijim:

- të dhëna për botuesin/bashkëbotuesin (emri dhe selia)/emri dhe mbiemri i autorit për botimin autorial;

- titullin e publikimit dhe emrin dhe mbiemrin/emra dhe mbiemra të autorit/autorëve, bartësit të së drejtës autoriale;

- emrin dhe mbiemrin e redaktorit, përkthyesit, organizatorit, ilustruesit, lektorit dhe personave tjerë;

- emrin dhe selinë e vendit të shtypshkronjës/prodhuesit;

- vendin e botimit;

- vitin e botimit, numrin e publikimit periodik;

- gjatë botimit të sërishëm, të dhëna për botuesin, vendin dhe vitin e botimit të edicionit të parë nëse të dhëna të tilla janë të kapshme;

- shenjë C (copyright) me emrin e bartësit të së drejtës autoriale dhe vitin e botimit të parë;

- tirazhin e publikimit;

- CIP-shkresë ose numrin identifikues të CIP-shkresës (për ato publikime që i nënshtrohen CIP- shkresës);

- numra standardë ndërkombëtarë për publikimin (ISBN, ISSN, ISMN, ISRC, ISAN, ISWC, DOI, HANDLE.NET).

(2) Te publikimet e përkthyer, krahas të dhënave nga paragrafi (1) i këtij neni, kur publikimi është përkthim i veprës burimore (origjinale), doemos duhet t'i përmbajë titullin dhe gjuhën në të cilën është shkruar publikimi burimor, e në rast kur publikimi i përkthyer është përkthim nga përkthimi i veprës origjinale, doemos duhet t'i përmbajë edhe titullin dhe gjuhën e përkthimit të ndërmjetëm që është shfrytëzuar gjatë përkthimit të veprës origjinale.

(3) Me përjashtim të paragrafit (1) të këtij neni, në publikimet, si: riprodhime të pikturave artistike dhe vizatimeve, pllakatës, kartolinë, kalendar dhe programe artistike dhe skenike, shtypen vetëm titulli dhe selia e botuesit dhe viti i botimit.

Numra standardë ndërkombëtarë

Neni 8

(1) Numrin standard ndërkombëtar për libra (ISBN), numrin standard ndërkombëtar për publikime periodike dhe burime të vazhdueshme (ISSN), numrin standard ndërkombëtar për botime muzikore të notave (ISMN) i lëshon Institucioni Nacional Biblioteka Nacionale dhe Universitare "Shën Kliment Ohridski" - Shkup (në tekstin e mëtejshëm: Biblioteka Nacionale).

(2) Për lëshimin e numrave standardë ndërkombëtarë (ISRC, ISAN, ISWC, DOI, HANDLE.NET), Biblioteka Nacionale i udhëzon botuesit te qendrat ndërkombëtare që janë kompetente për lëshimin e tyre.

(3) Numrat standardë ndërkombëtarë nga paragrafi (1) i këtij neni të shpallura në publikim doemos duhet të jenë identikë me numrat që i ka lëshuar Biblioteka Nacionale.

(4) Numrat standardë ndërkombëtarë nga paragrafi (1) i këtij i lëshon Biblioteka Nacionale në afat prej shtatë ditësh nga dita e parashtrimit të kërkesës.

(5) Për lëshimin e numrave standardë ndërkombëtarë nga paragrafi (1) i këtij neni, botuesi parashtron kërkesë në Bibliotekën Nacionale. Në shtojcë të kërkesës, botuesi e parashtron aktvendimin nga Regjistri Qendror i Republikës së Maqedonisë për kryerje të veprimtarisë botuese.

(6) Me përjashtim të paragrafit (5) të këtij neni botuesi-autor i veprës së vet në Bibliotekën nacionale dorëzon vetëm kërkesë.

(7) Për lëshimin e numrave standardë ndërkombëtarë paguhet kompensim. Lartësinë e kompensimit e përcakton Këshilli Drejtues i Bibliotekës Nacionale, në shumë që nuk është më e lartë se 150 euro në kundërvlerë me denarin të llogaritur për numrin e përgjithshëm të kuotave për numra standardë ndërkombëtarë të cilat Biblioteka Nacionale i lëshon për një botues gjatë një viti.

(8) Formën dhe përmbajtjen e formularit të kërkesës nga paragrafi (5) i këtij neni i përcakton ministri i Kulturës.

CIP-shkresa

Neni 9

(1) Biblioteka Nacionale lëshon CIP-shkresë nëse publikimi i përmban të dhënat nga neni 7 i këtij ligji.

(2) CIP-shkresa lëshohet për publikim të kompletuar pas këqyrjes së zbatuar në versionin final.

(3) Publikimi i cili është ndryshuar pas lëshimit të CIP-shkresës, e para fillimit të shtypjes së tij, nuk guxon të botohet me CIP-shkresë që është dhënë para ndryshimit të publikimit.

(4) Për çdo publikim të ri të lëshuar pa ndryshim, ose të ndryshuar ose të lëshuar në mënyrë plotësuese, lëshohet CIP-shkresë e re.

(5) CIP-shkresa shpallet në formë integrale ose si numër identifikimi me të cilin mbahet në bazën elektronike të të dhënave të Bibliotekës Nacionale, dhe atë grafikisht e dukshme dhe e ndarë nga të dhënat tjera të publikimit.

(6) CIP-shkresa nuk do t'i lëshohet botuesit i cili nuk ka dorëzuar ekzemplar të detyrueshëm në Bibliotekën Nacionale për publikimet e botuara paraprakisht.

(7) CIP-shkresën e lëshon Biblioteka Nacionale në afat prej shtatë ditësh nga dita e parashtrimit të kërkesës.

(8) Për lëshimin e CIP-shkresës, botuesi parashtron kërkesë në Bibliotekën Nacionale. Në shtojcë të kërkesës, botuesi parashtron edhe versionin final të publikimit.

(9) Për lëshimin e CIP-shkresës paguhet kompensim. Lartësinë e kompensimit e përcakton Këshilli Drejtues i Bibliotekës Nacionale, në shumë që nuk është më e lartë se 10 euro në kundërvlerë me denarë, për botimin e një publikimi.

(10) Formën dhe përmbajtjen e formularit të kërkesës nga paragrafi (8) i këtij neni i përcakton ministri i Kulturës.

Neni 10

Publikimi që nuk i përmban të dhënat nga nenet 7, 8 dhe 9 të këtij ligji, nuk guxon të lëshohet në qarkullim dhe nuk do të pranohet në Bibliotekën Nacionale si ekzemplar i detyrueshëm.

Evidenca e të dhënave për veprimtari botuese

Neni 11

(1) Biblioteka Nacionale mban evidencë për botuesit në Republikën e Maqedonisë edhe për produksionin e tyre botues sipas bazës së tyre të të dhënave dhe raportit vjetor të botuesve nga neni 6 paragrafi (3) të këtij ligji.

(2) Përmbajtjen dhe mënyrën e mbajtjes së evidencës nga paragrafi (1) i këtij neni i përcakton ministri i Kulturës.

Ekzemplari i detyrueshëm

Neni 12

(1) Për shkak të mbrojtjes, ruajtjes dhe shfrytëzimit të publikimeve, në Bibliotekën Nacionale parashtrohet ekzemplar i detyrueshëm.

(2) Ekzemplari i detyrueshëm parashtrohet në gjendje identike në të cilën është parashtruar publikimi.

(3) Ekzemplar të detyrueshëm parashtron botuesi i cili është i regjistruar në Republikën e Maqedonisë për publikimet që i ka botuar si botues/bashkëbotues/producent.

(4) Botuesi parashtron pesë ekzemplarë të detyrueshëm të publikimeve nga paragrafi (3) i këtij neni, duke përfshirë edhe një kopje digjitale të publikimit sipas standardeve ndërkombëtare për qasje universale të informatave.

(5) Universitetet, përkatësisht fakultetet në Republikën e Maqedonisë parashtrojnë me nga një ekzemplar të punimeve të magjistraturës dhe doktoraturës në afat prej shtatë ditësh nga mbrojtja e tyre.

(6) Ekzemplari i detyrueshëm parashtrohet në afat prej më së shumti shtatë ditësh nga përfundimi i shtypit, përkatësisht shumëzimit të publikimit, e para lëshimit të tij në qarkullim.

(7) Në rast kur publikimi është lëshuar veç e veç në më shumë gjuhë, në alfabetë të ndryshme, në më shumë botime, me ballinë të ndryshuar, kopertina të reja, me përmbajtje të plotësuar ose të ndryshuar, ekzemplari i detyrueshëm parashtrohet për çdo gjuhë, alfabet dhe botim, për çdo botim të sërishëm, në pajtim me këtë ligj.

(8) Në rast kur publikimi shtypet, përkatësisht shumëzohet jashtë shtetit, ekzemplari i detyrueshëm parashtrohet menjëherë pas importit të publikimit (futjes në vend), e para lëshimit në qarkullim.

Neni 13

(1) Ekzemplari i detyrueshëm i publikimit elektronik parashtrohet në Bibliotekën Nacionale pa mbrojtje të qasjes, me shifër përkatëse për qasje në publikimin elektronik ose me lidhje rrjeti me emër shfrytëzimi dhe fjalëkalim për shfrytëzim të papenguar të publikimit..

(2) Biblioteka Nacionale është e obliguar të pamundësojë kopjimin dhe distribuimin e ekzemplarit të detyrueshëm të publikimeve elektronike përveç në rastet e parapara në Ligjin për të drejtën autoriale dhe të drejtat e ngjashme.

Neni 14

(1) Parashtrimi i ekzemplarit të detyrueshëm në Bibliotekën Nacionale është me kompensim, të cilin botuesi ia paguan Bibliotekës Nacionale me mjete nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë.

(2) Kompensimi nga paragrafi (1) i këtij neni paguhet në lartësi prej ½ e çmimit të shitjes me pakicë të publikimit.

(3) Me përjashtim të paragrafit (2) të këtij neni, parashtrimi i ekzemplarit të detyrueshëm të publikimeve që janë të financuara me mjete nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë dhe të publikimeve të cilat janë të shënuara si ekzemplarë falas është pa kompensim.

Shpërndarja e ekzemplarit të detyrueshëm

Neni 15

Biblioteka nacionale e shpërndan ekzemplarën e detyrueshëm në mënyrën si vijon:

- një ekzemplar e ruan si trashëgimi kulturore (ekzemplar arkivor);
- një ekzemplar e jep për shfrytëzim në hapësirat e bibliotekës;
- një ekzemplar e shfrytëzon për përgatitjen e bibliografisë nacionale;
- një ekzemplar është për Institucionin Nacional Biblioteka Universitare "Shën Kliment Ohridski" – Manastir dhe ruhet si trashëgimi kulturore (ekzemplar arkivor);
- një ekzemplar është për Institucionin Nacional Biblioteka Universitare "Goce Dellçev" – Shtip dhe ruhet si trashëgimi kulturore (ekzemplar arkivor);

Kompetenca e Bibliotekës Nacionale në lidhje me ekzemplarën e detyrueshëm

Neni 16

Biblioteka Nacionale:

- e pranon, përpunon dhe ruan ekzemplarën e detyrueshëm;
- e jep në shfrytëzim ekzemplarën e detyrueshëm në hapësirat e bibliotekës;
- përpunon bibliografi rrjedhëse nacionale;
- kryen edhe punë tjera në lidhje me shfrytëzimin, ruajtjen dhe mbrojtjen e ekzemplarit të detyrueshëm.

Mbikëqyrja

Neni 17

Mbikëqyrje mbi zbatimin e këtij ligji kryen Ministria e Kulturës.

Dispozita kundërvajtëse

Neni 18

(1) Gjobë në shumë prej 1 000 euro deri 1 500 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje personit juridik nëse:

- botuesi nuk cakton redaktor (neni 4 paragrafi (1)),
- botuesi nuk parashtron raport vjetor për produksionin botues të tij, për distribuim dhe shitje të publikimeve në Bibliotekën Nacionale (neni 6 paragrafi (3)),
- Biblioteka Nacionale nuk lëshon numër standard ndërkombëtar në afatin e përcaktuar (neni 8 paragrafi (4)),
- Biblioteka Nacionale nuk lëshon CIP-shkresë në afatin e përcaktuar (neni 9 paragrafi (7)) dhe

- botuesi nuk e parashtron publikimin elektronik në Bibliotekën Nacionale në format që është në pajtim me standardet universale ndërkombëtare për qasje të informatave (neni 13 paragrafi (1)).

(2) Gjobë në shumë prej 500 euro deri në 1 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje nga paragrafi (1) i këtij neni personit përgjegjës në personin juridik.

(3) Gjobë në shumë prej 500 euro deri në 1 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet personit fizik për kundërvajtje nga paragrafi (1) alinetë 1, 2 dhe 5 të këtij neni.

Neni 19

(1) Gjobë në shumë prej 1 500 euro deri në 3 000 euro në kundërvlerë me denarë do të shqiptohet për kundërvajtje personit juridik nëse:

- para botimit të publikimit nuk lidh marrëveshje me autorin dhe me personat tjerë që marrin pjesë në përgatitjen e publikimit (neni 5 paragrafi (1)),
- nuk e boton publikimin në tirazhin i cili është shënuar si e dhënë e detyrueshme e publikimit (neni 6 paragrafi (2)),
- boton publikim pa i përmbajtur të dhënat e detyrueshme (neni 7),
- në publikimi shtyp numër standard ndërkombëtar që nuk është identik me numrin që e ka lëshuar Biblioteka Nacionale (neni 8 paragrafi (3)),
- boton publikim pa CIP-shkresë ose numër identifikimi, publikim të ndryshuar lëshon me CIP- shkresë ose numër identifikimi të dhënë para ndryshimit, ose shtyp botim të ri të publikimit me CIP- shkresë ose numër identifikimi të vjetër (neni 9 paragrafët (2), (3) dhe (4)),
- lëshon në qarkullim publikim që nuk i përmban të dhënat nga nenet 7, 8 dhe 9 të këtij ligji (neni 10),
- nuk dorëzon pesë ekzemplarë të detyrueshëm, përkatësisht një ekzemplar të detyrueshëm (neni 12 paragrafët (4), (5) dhe (7)) dhe
- nuk dorëzon ekzemplar të detyrueshëm në Bibliotekën Nacionale në afatin e caktuar (neni 12 paragrafi (6)).

(2) Gjobë në shumë prej 1 000 euro deri në 1 500 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje nga paragrafi (1) i këtij neni edhe personit përgjegjës në personin juridik.

(3) Gjobë në shumë prej 1 500 euro deri në 3 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet personit fizik për kundërvajtje nga paragrafi (1) alinetë 2, 3, 4, 5, 6, 7 dhe 8 të këtij neni.

Neni 20

Për kundërvajtje nga nenet 18 dhe 19 të këtij ligji, procedurë për kundërvajtje mban dhe sanksion për kundërvajtje shqipton gjykata kompetente.

Neni 21

Aktet nënligjore të këtij ligji do të miratohen në afat prej gjashtë muajsh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 22

Me ditën e hyrjes në fuqi të këtij ligji shfuqizohen dispozitat e Ligjit për ekzemplarën e detyrueshëm ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 11/1994, 92/2008 dhe 47/11) që kanë të bëjnë me parashtrimin e publikimeve si ekzemplar të detyrueshëm në Bibliotekën Nacionale dhe Universitare "Shën Kliment Ohridski" – Shkup.

Neni 23

Ky ligj hyn në fuqi ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë".

– është anëtar i organit të menaxhimit, përkatësisht të mbikëqyrjes së personit juridik i cili është palë në marrëveshje, shfrytëzues i saj ose përfaqësues në atë marrëveshje, ose është person udhëheqës në atë person juridik.”

Нени 3

Нени 275 – г ndryshohet si vijon:

"(1) Personi përgjegjës te personi juridik, i cili me vetëdije do të nënshkruajë marrëveshje si palë e interesuar në kundërshtim me dispozitat ligjore për nënshkrimin e marrëveshjes së tillë ose interesave të personit juridik, ose marrëveshje me të cilën pranohet disproporcion i dukshëm ndërmjet dhënies dhe kryerjeve të ndërsjella dhe vlera e marrëveshjes nuk është caktuar sipas kushteve të tregut, kurse me këtë do të shkaktojë dëm pronësor për personin juridik ose për persona të tretë, ose dobi të konsiderueshme pronësore për personin juridik ose për persona të tretë,

do të ndëshkohet me burg prej gjashtë muaj deri në tre vjet dhe me dënim me para.

(2) Nëse me veprën nga paragrafi (1) i këtij neni, kryerësi ka fituar për vete ose për dikë tjetër dobi më të madhe pronësore ose për personin juridik ka shkakuar dëm pronësor në përmasa më të mëdha,

do të dënohet me dënim me burg prej një deri në pesë vjet dhe me dënim me para.

(3) Nëse për veprën nga paragrafi (1) i këtij neni, kryerësi ka fituar për vete ose për dikë tjetër dobi më të madhe pronësore,

do të dënohet me dënim me burg prej tre deri në pesë vjet.

(4) Për veprën nga paragrafi (1) i këtij neni personi juridik i cili ka realizuar dobi pronësore,

do të dënohet me dënim me para."

Нени 4

Deri në fillimin e zbatimit të Ligjit për përcaktimin e llojit dhe matjen e lartësisë së dënit, do të zbatohet Rregullorja për mënyrën e përcaktimit të dënimeve ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 64/14).

Me fillimin e zbatimit të këtij ligji shfuqizohet Rregullorja për mënyrën e përcaktimit të dënimeve ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 64/14).

Нени 5

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", kurse neni 1 do të fillojë të zbatohet në ditën e fillimit të zbatimit të Ligjit për përcaktimin e llojit dhe matjen e lartësisë së dënit.

6127.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ДОМУВАЊЕ

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за домување,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 29 декември 2014 година.

Бр. 07 – 4879/1

29 декември 2014 година
Скопје

Претседател

на Република Македонија,
д-р **Горге Иванов**, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,

Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАКОН
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ
НА ЗАКОНОТ ЗА ДОМУВАЊЕ

Член 1

Во Законот за домување („Службен весник на Република Македонија“ број 99/2009, 57/10, 36/11, 54/11, 13/12, 55/13, 163/13 и 42/14) во членот 21 по ставот (1) се додава нов став (2) кој гласи:

„(2) Доколку на управителот му е одземена лиценцата за вршење на дејности за управување со станбена зграда согласно членот 10 од овој закон, истото претставува основ за еднострано раскинување на договорот за вршење на управувачки услуги и истиот е должен да ги исполни обврските согласно членот 30 од овој закон.“

Член 2

Во членот 33 став (1) зборот „месечно“ се заменува со зборовите: „во тековниот месец за претходниот месец“.

По ставот (2) се додава нов став (3), кој гласи:

„(3) По исклучок од членот 53 од овој закон, доколку по приемот на пресметката на трошоците за редовно одржување од ставот (1) на овој член, сопственикот на посебен дел не ги надомести трошоците за испорачана електрична енергија, управителот е должен без одлагање во целост да ги исполни паричните обврски спрема трето лице за трошоците за испорачана електрична енергија и да поднесе тужба за задолжување на плаќање на трошоците за испорачана електрична енергија против сопственикот на посебниот дел кој не ги надоместил истите.“

Член 3

Во членот 112 по ставот (2) се додава нов став (3), кој гласи:

„(3) Општините и општините во градот Скопје се должни податоците содржани во регистарот на станбени згради и станови да ги доставуваат до Агенцијата за катастар на недвижности.“

Член 4

Во членот 117 насловот се менува и гласи:

„Овластени инспектори за домување“

По ставот (2) се додава нов став (3), кој гласи:

„(3) Формата и содржината на легитимацијата на овластениот инспектор за домување и начинот на нејзиното издавање и одземање ги пропишува градоначалникот на општините и општините во градот Скопје.“

Член 5

Во членот 120 ставови (3) и (4) зборовите: „Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен“ се заменуваат со зборовите: „Државната комисија за одлучување во втор степен во областа на инспекцискиот надзор и прекршочната постапка.“

Член 6

Во членот 131 став (7) зборовите: „Јавното претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија“ се заменуваат со зборовите: „правното лице од членот 99 став (2) од овој закон“ и се додава нова реченица која гласи: „Лицата кои се стекнале со правото за откуп на станот се ослободени од плаќање на износот на неплатената закупнина односно надоместокот за користење на стан со засметаната камата доколку истите приложат доказ до правното лице од членот 99 став (2) од овој закон дека се приматели на социјална или постојана парична помош.“

Член 7

(1) Носителот на правото на користење на стан на кој права, должности и одговорности во поглед на располагањето има Република Македонија кој го користи станот врз основа на акт и/или договор за користење на станот донесен пред 16 мај 1998 година и член на семејно домаќинство кој по смртта на носителот на правото на користење на станот го користи станот врз основа на акт на надлежен орган со кој се стекнал со правото на закуп и откуп на станот, како и членовите на семејното домаќинство кои го користат станот по смртта на носителот на правото на користење на станот, а кои не поднеле барање за откуп односно барање за пренос на правото на користење на стан до органот надлежен за вршење на работите од станбено-комуналната област до 31 декември 2010 година како и лицата кои до 31 декември 2010 година поднеле барање до органот надлежен за вршење на работите од станбено-комуналната област но кои во постапката не го оствариле правото на откуп на станот односно правото на пренос на правото на користење на стан од причина што кумулативно не поседувале акт за доделување на стан и договор за користење на стан донесени пред 16 мај 1998 година, должни се да поднесат барање за откуп на станот односно барање за пренос на правото на користење на стан до органот надлежен за вршење на работите од станбено-комуналната област до 31 март 2015 година.

(2) Кон барањето за откуп на стан од ставот (1) на овој член барателот е должен да ја достави следната документација во оригинал или копија заверена кај нотар:

- акт за доделување на станот или договор за користење на станот донесени пред 16 мај 1998 година,
- копија од лична карта на барателот која ќе се користи согласно Законот за заштита на лични податоци,
- уверение за државјанство за барателот и
- изјава заверена кај нотар со која барателот потврдува дека нема во сопственост стан или кука на територијата на Република Македонија.

(3) Кон барањето за пренос на правото на користење на стан од ставот (1) на овој член барателот е должен да ја достави документацијата од членот 132 ставови (3), (4) и (5) од овој закон.

(4) Лицето од ставот (1) на овој член кое нема да поднесе барање до 31 март 2015 година, а истото користи стан кој се води во единствената евиденција на станбениот простор согласно членот 99 став (3) точка 4) од овој закон, правното лице од членот 99 став (2) од овој закон писмено ќе го извести дека е должно заклучно со 30 јуни 2015 година да поднесе барање за закуп на стан согласно членот 9 од овој закон или барање за откуп на стан согласно членот 10 од овој закон, а доколку лицето не поднесе барање, по истекот на овој рок истото ќе биде присилно иселено согласно членот 87 од овој закон од страна на правното лице од членот 99 став (2) од овој закон. Органот надлежен за вршење на работите од станбено-комуналната област ќе го извести правното лице од членот 99 став (2) од овој закон за лицата кои поднеле барање до 31 март 2015 година.

(5) Доколку барањата за откуп на стан, односно за пренос на правото на користење на стан поднесени согласно ставот (1) на овој член, барањата за откуп на стан поднесени согласно членот 131 став (1) од овој закон и барањата за пренос на правото на користење на стан поднесени согласно членот 132 став (1) од овој закон се некомплетни, органот надлежен за вршење на работите од станбено-комуналната област ќе ги извести барателите дека во рок од 15 дена од денот на прием на известувањето треба да ја докомплетираат документацијата од ставовите (2) и (3) на овој член која неможе да се прибави по службена должност. Доколку барателот не ја докомплетира документацијата во предвиде-

ниот рок, органот надлежен за вршење на работите од станбено-комуналната област ќе донесе решение со кое му се одбива барањето за откуп на стан, односно за пренос на правото на користење на стан. По приемот на решението барателот има право во рок од 30 дена од денот на приемот на решението да поднесе барање за закуп на стан согласно членот 9 од овој закон или барање за откуп на стан согласно членот 10 од овој закон, а доколку лицето не поднесе барање по истекот на овој рок истото ќе биде присилно иселено согласно член 87 од овој закон од страна на правното лице од членот 99 став (2) од овој закон.

(6) Лицето кое поднело барањата за откуп на стан, односно за пренос на правото на користење на стан поднесени согласно ставот (1) на овој член, барањата за откуп на стан поднесени согласно членот 131 став (1) од овој закон и барањата за пренос на правото на користење на стан поднесени согласно членот 132 став (1) од овој закон, а кое нема да ги исполни условите за откуп на стан односно за пренос на правото на користење на стан согласно овој закон, органот надлежен за вршење на работите од станбено-комуналната област на истото ќе му донесе решение со кое му се одбива барањето за откуп на стан, односно за пренос на правото на користење на стан. По приемот на решението барателот има право во рок од 30 дена од денот на приемот на решението да поднесе барање за закуп на стан согласно член 9 од овој закон или барање за откуп на стан согласно членот 10 од овој закон, а доколку лицето не поднесе барање по истекот на овој рок истото ќе биде присилно иселено согласно членот 87 од овој закон од страна на правното лице од членот 99 став (2) од овој закон.

(7) Против решенијата од ставовите (5) и (6) на овој член може да се поднесе жалба во рок од осум дена од денот на приемот на истото до Државна комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен. Жалбата не го одлага извршувањето на решението. По приемот на решението од страна на барателот, органот надлежен за вршење на работите од станбено-комуналната област истото го доставува и до правното лице од членот 99 став (2) од овој закон.

(8) Барателот на кој му е изготвена пресметка за вредноста на станот од членот 131 став (7) од овој закон е должен во рок од 15 дена од денот на приемот на истата да достави до органот надлежен за вршење на работите од станбено-комуналната област потврда од деловната банка за целосно исплатен стан доколку станот го купува во готово или пресметка за месечната рата во пресметковни бодови доколку станот го купува на рати. Доколку барателот не постапи во определениот рок се смета дека се откажал од барањето за откуп на стан и на истиот од страна на органот надлежен за вршење на работите од станбено-комуналната област по службена должност ќе му биде донесено решение со кое се констатира дека се откажал од барањето за откуп на стан и му се дава право на закуп на станот согласно овој закон.

(9) По изготвувањето на договорот за купопродажба на стан, органот надлежен за вршење на работите од станбено-комуналната област писмено го известува барателот дека истиот е должен во рок од 15 дена од денот на приемот на писменото известување да го склучи договорот за купопродажба на стан. Доколку барателот не постапи во определениот рок, се смета дека се откажал од барањето за откуп на станот и за истиот од страна на органот надлежен за вршење на работите од станбено-комуналната област по службена должност ќе му биде донесено решение со кое се констатира дека се откажал од барањето за откуп на стан и му се дава право на закуп на станот согласно овој закон.

(10) Договорот за купопродажба на стан склучен по денот на влегувањето во сила на овој закон, купувачот е должен во рок од 60 дена од денот на приемот на истиот да го достави кај нотар заради вршење на солемнизација. Нотарот е должен писмено да го извести органот надлежен за вршење на работите од станбено-комуналната област за датумот кога му е доставен договорот за солемнизација. Доколку во определениот рок до органот надлежен за вршење на работите од станбено-комуналната област не е доставено известување од надлежен нотар дека договорот за купопродажба е доставен за солемнизација, органот надлежен за вршење на работите од станбено-комуналната област со писмен допис ќе побара од купувачот да го извести дали истиот го доставил договорот за купопродажба за солемнизација кај надлежен нотар. Доколку купувачот во рок од 15 дена од денот на приемот на барањето не го извести органот надлежен за вршење на работите од станбено-комуналната област дека договорот за купопродажба го доставил кај надлежен нотар или го извести дека договорот го доставил кај надлежен нотар но по истекот на рокот од 60 дена, органот надлежен за вршење на работите од станбено-комуналната област ќе достави до купувачот изјава за еднострано раскинување на договорот за купопродажба на стан, при што на истиот од страна на органот надлежен за вршење на работите од станбено-комуналната област по службена должност ќе му биде донесено решение со кое му се дава право на закуп на станот согласно овој закон.

(11) Решенијата од ставовите (8), (9) и (10) на овој член содржат обврска барателот да пристапи кон склучување на договор за закуп на станот со правното лице од членот 99 став (2) од овој закон, во рок од 15 дена од денот на приемот на истото, како и дека доколку во овој рок не пристапи кон склучување на договор за закуп, истиот ќе биде иселен од станот. Против ова решение може да се поднесе жалба во рок од осум дена од денот на приемот на истото до Државна комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен. Жалбата не го одлага извршувањето на решението. По приемот на решението од страна на барателот, органот надлежен за вршење на работите од станбено-комуналната област истото го доставува и до правното лице од членот 99 став (2) од овој закон.

(12) Средствата уплатени на сметка на Буџет на Република Македонија заради купување на станот согласно договорот за купопродажба на стан кој е склучен со плаќање во готово, а кој е раскинат согласно ставот (10) на овој член, Министерството за финансии е должно да му ги врати на купувачот врз основа на негово барање за поврат на средства на кое во прилог доставува потврда од деловната банка за извршена уплата на купопродажната вредност на станот во целост и изјава за еднострано раскинување на договорот за купопродажба на стан.

Член 8

(1) Корисниците на станови во општествена сопственост кои не го оствариле правото на откуп, односно правото на пренос на правото на користење на стан согласно член 131 и 132 од Законот за домување („Службен весник на Република Македонија“ број 99-/2009, 57/10, 36/11, 54/11, 13/12, 55/13, 163/13 и 42/14), како и согласно членот 7 од овој закон се категоризираат во четири групи по однос на остварени приходи во заедничкото домаќинство, и тоа:

1. Лица во социјален ризик - кои се приматели на социјална или постојана парична помош;

2. Лица со ниски приходи - чиј што вкупен приход во заедничкото домаќинство е максимум една ипол просечна нето плата (според последниот објавен податок од Државниот завод за статистика на Република Македонија);

3. Лица со просечни приходи - чиј што вкупен приход во заедничкото домаќинство изнесува помеѓу една ипол просечна нето плата и две ипол просечни нето плати (според последниот објавен податок од Државниот завод за статистика на Република Македонија) и

4. Лица со високи приходи - чиј што вкупен приход во заедничкото домаќинство изнесува над две ипол просечни нето плати (според последниот објавен податок од Државниот завод за статистика на Република Македонија).

(2) Лицата од став (1) точка 1 на овој член имаат право само на закуп на стан, додека пак лицата од став (1) точки 2, 3 и 4 на овој член имаат право на закуп, односно откуп на стан.

Член 9

(1) Лицето од членот 8 став (1) на овој закон може да оствари право на закуп на стан доколку ги исполни следните услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- да е со постојано место на живеење во општината и општините на градот Скопје во која се наоѓа станот кој е предмет на закуп,

- да е вселено и да го користи станот кој е во сопственост на Република Македонија пред 13 август 2009 година и

- лицето, неговиот брачен другар и сите членови на неговото заедничко домаќинство да немаат стан, кука или кука за одмор или деловен простор во нивна сопственост или да не се корисници на друг стан или деловен простор во државна сопственост на територијата на Република Македонија.

(2) За остварување на правото на закуп на стан, лицето од ставот (1) на овој член поднесува барање до органот надлежен за вршење на работите од станбено-комуналната област при што треба да ја достави следната документација во оригинал или копија заверена кај нотар:

- уверение за државјанство,
- уверение за жителство со хронологија на сите извршени промени на адресата на живеење,
- копија од лична карта која ќе се користи согласно Законот за заштита на лични податоци,

- потврда од правното лице од членот 99 став (2) од овој закон дека лицето е вселено и го користи станот кој е во сопственост на Република Македонија пред 13 август 2009 година согласно неговата евиденција,

- изјави заверени на нотар од лицето, неговиот брачен другар и сите членови на неговото заедничко домаќинство дека немаат стан, кука, кука за одмор или деловен простор во нивна сопственост или да не се корисници на друг стан или деловен простор во државна сопственост на територијата на Република Македонија, а за членовите на заедничкото домаќинство кои не се полнолетни изјава дава родителот, неговиот законски застапник или старателот,

- уверение дека лицето не е запишано како носител на право на сопственост на стан, кука, кука за одмор или деловен простор издадено од Агенцијата за катастар на недвижности на Република Македонија за лицето, неговиот брачен другар и сите членови на неговото заедничко домаќинство и

- уверение за платени даноци издадено од даночни органи во општината за лицето, неговиот брачен другар и сите членови на неговото заедничко домаќинство.

(3) По барање на органот надлежен за вршење на работите од станбено-комуналната област, правното лице од членот 99 став (2) од овој закон е должно во рок од 30 дена од денот на приемот на барањето да достави оригинален имотен лист за станот кој е предмет на закуп.

(4) Доколку барањето поднесено согласно ставот (2) на овој член е поднесено со некомплетна документација, органот надлежен за вршење на работите од станбено-комуналната област ќе го извести барателот дека во рок од 15 дена од денот на прием на известувањето треба да ја докомпетира документацијата од ставот (2) на овој член која неможе да се прибави по службена должност. Доколку лицето не постапи по известувањето во предвидениот рок ќе се смета дека не го остварил правото на закуп на стан за што органот надлежен за вршење на работите од станбено-комуналната област донесува решение со кое на лицето му се одбива барањето за закуп на стан.

(5) Доколку лицето врз основа на приложената документација од ставот (2) на овој член ги исполнува условите од ставот (1) на овој член и барањето за закуп е поднесено во роковите согласно членот 7 ставови (4), (5) и (6) на овој закон, органот надлежен за вршење на работите од станбено-комуналната област донесува решение со кое на лицето му се дава право на закуп на стан.

(6) Доколку лицето врз основа на приложената документација не ги исполнува условите од став (1) на овој член или барањето за закуп не е поднесено во роковите согласно членот 7 ставови (4), (5) и (6) од овој закон, органот надлежен за вршење на работите од станбено-комуналната област донесува решение со кое на лицето му се одбива барањето за закуп на стан.

(7) Против решението од ставовите (4), (5) и (6) на овој член, може да се поднесе жалба во рок од осум дена од денот на приемот на истото до Државна комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен. Жалбата не го одлага извршувањето на решението. По приемот на решението од страна на барателот, органот надлежен за вршење на работите од станбено-комуналната област истото го доставува и до правното лице од членот 99 став (2) од овој закон.

(8) Правното лице од членот 99 став (2) од овој закон во рок од 15 дена по приемот на решението од ставовите (4) и (6) на овој член ја спроведува постапката за присилно иселување согласно членот 87 од овој закон.

(9) Правното лице од членот 99 став (2) од овој закон во рок од 15 дена по приемот на решението од ставот (5) на овој член и членот 7 ставови (8), (9) и (10) од овој закон склучува договор за закуп на стан со лицата кои добиле право на закуп, солемнизиран или заверен кај нотар, при што висината на закупнината се утврдува согласно приходите кои се остваруваат во нивното заедничко домаќинство, и тоа за:

- лицата од членот 8 став (1) точка 1 од овој закон не плаќаат закупнина се додека се приматели на социјална или постојана парична помош,

- лицата од членот 8 став (1) точка 2 на овој закон кои во нивното заедничко домаќинство остваруваат вкупен приход максимум две минимални нето плати висината на закупот на стан изнесува 25 ден/м², а доколку остваруваат вкупен приход помеѓу две минимални нето плати и една ипол просечна нето плата висината на закупот на стан изнесува 35 ден/м²,

- лицата од член 8 став (1) точка 3 од овој закон кои во нивното заедничко домаќинство остваруваат вкупен приход помеѓу една ипол просечна нето плата и две просечни нето плати висината на закупот на стан изнесува 62 ден/м², а доколку остваруваат вкупен приход помеѓу две просечни нето плати и две ипол просечни нето плати висината на закупот на стан изнесува 95 ден/м² и

- лицата од членот 8 став (1) точка 4 од овој закон кои во нивното заедничко домаќинство остваруваат вкупен приход над две ипол просечни нето плати висината на закупот на стан изнесува 190 ден/м².

(10) За утврдување на висината на приходите кои се остваруваат во заедничкото домаќинство на лицата од членот 8 став 1 од овој закон, по барање на правното лице од членот 99 став (2) од овој закон истите доставуваат потврда од Центарот за социјална работа во општината или од Центрите за социјална работа во општините на градот Скопје на чија територија се наоѓа станот дека лицето е корисник на социјална или постојана парична помош, потврда за висината на месечната исплатена плата остварена за последните три месеци за лицето, неговиот брачен другар и сите членови на неговото заедничко домаќинство или потврда од Агенција за вработување за статусот на работен однос за сите полнолетни членови од заедничкото домаќинство на лицето.

(11) Доколку лицата кои согласно ставот (5) од овој член и членот 7 ставови (8), (9) и (10) од овој закон добиле решение за закуп на стан не склучат договори за закуп на стан со правното лице од членот 99 став (2) од овој закон во рок од 15 дена од денот на приемот на решението за закуп, истите ќе бидат присилно иселени согласно членот 87 од овој закон од страна на правното лице од членот 99 став (2) од овој закон.

(12) Доколку лицата од членот 8 став (1) точка 1 од овој закон имаат заостанат долг по основ на закупнина до денот на влегувањето во сила на овој закон, истите при склучување на договорот за закуп на стан од ставот (9) на овој член, се ослободени од плаќање на износот на неплатената закупнина односно надоместокот за користење на стан со засметаната камата доколку приложат доказ во правното лице од членот 99 став (2) од овој закон дека се приматели на социјална или постојана парична помош.

(13) Доколку лицата од членот 8 став (1) точки 2, 3 и 4 на овој закон имаат заостанат долг по основ на закупнина, истите треба да го платат пред склучување на договорот за закуп на стан од став (9) на овој член.

(14) Доколку кај закупецот на станот по склучување на договорот за закуп на стан од ставот (9) на овој член настанат промени во висината на приходите остварени по основ на плата во неговото заедничко домаќинство истиот за тоа треба да го извести правното лице од членот 99 став (2) од овој закон и да поднесе барање со потребната документација согласно ставот (10) на овој член заради склучување на нов договор за закуп на стан во согласност со категоријата во која се наоѓа по настанатата промена.

(15) Правното лице од членот 99 став (2) од овој закон е должно да врши периодични проверки најмалку еднаш годишно на лицата од членот 8 став (1) од овој закон во поглед на висината на приходите остварени по основ на плата во нивното заедничко домаќинство врз основа на кои е склучен договорот за закуп на стан од ставот (9) на овој член.

(16) Доколку правното лице од членот 99 став (2) од овој закон при вршењето на периодичните проверки од ставот (15) на овој член утврди дека настанала промена во поглед на висината на приходите остварени по основ на плата во нивното заедничко домаќинство на закупецот, на истиот ќе му достави писмено известување согласно кое закупецот треба во рок од 15 дена од денот на приемот на известувањето да поднесе барање со документација од ставот (10) на овој член до правното лице од членот 99 став (2) од овој закон.

(17) Доколку закупецот не постапи по известувањето во предвидениот рок од ставот (16) на овој член ќе се смета дека го користи станот без правен основ и истото ќе биде присилно иселено согласно членот 87 од овој закон од страна на правното лице од членот 99 став (2) од овој закон.

Член 10

(1) Лицата од членот 8 став (1) точки 2, 3 и 4 од овој закон може да остварат право на откуп на стан доколку ги исполнат следните услови:

- да се државјани на Република Македонија,
- да се со постојано место на живеење во општината и општините на градот Скопје во која се наоѓа станот кој е предмет на закуп,
- да се вселени и да го користат станот кој е во сопственост на Република Македонија пред 13 август 2009 година и
- лицето, неговиот брачен другар и сите членови на неговото заедничко домаќинство да немаат стан, кука или кука за одмор или деловен простор во нивна сопственост или да не се корисници на друг стан или деловен простор во државна сопственост на територијата на Република Македонија.

(2) Лицата од членот 8 став (1) точки 2, 3 и 4 од овој закон може да поднесат барање за откуп на стан до правното лице од членот 99 став (2) од овој закон при што треба да ја достават следната документација во оригинал или копија заверена кај нотар:

- уверение за државјанство,
- уверение за жителство со хронологија на сите извршени промени на адресата на живеење,
- копија од лична карта која ќе се користи согласно Законот за заштита на лични податоци,
- изјави заверени на нотар од лицето, неговиот брачен другар и сите членови на неговото заедничко домаќинство дека немаат стан, кука, кука за одмор или деловен простор во нивна сопственост или да не се корисници на друг стан или деловен простор во државна сопственост на територијата на Република Македонија, а за членовите на заедничкото домаќинство кои не се полнолетни изјава дава родителот, неговиот законски застапник или старателот,
- изјава заверена кај нотар под морална, материјална и кривична одговорност за валидноста на поднесените документи од страна на лицето-подносител на барањето;
- уверение дека лицето не е запишано како носител на право на сопственост на стан, кука, кука за одмор или деловен простор издадено од Агенцијата за катастар на недвижности на Република Македонија за лицето, неговиот брачен другар и сите членови на неговото заедничко домаќинство,
- уверение за платени даноци издадено од даночни органи во општината за лицето, неговиот брачен другар и сите членови на неговото заедничко домаќинство;
- потврда за висината на месечната исплатена плата остварена за последните три месеци за лицето, неговиот брачен другар и сите членови на неговото заедничко домаќинство и
- потврда од Агенција за вработување за статусот на работен однос за сите полнолетни членови од заедничкото домаќинство на лицето.

(3) Доколку барањето поднесено согласно ставот (2) на овој член е поднесено со некомплетна документација, правното лице од членот 99 став (2) од овој закон ќе го извести барателот дека во рок од 15 дена од денот на прием на известувањето треба да ја докомплетира документацијата од ставот (2) на овој член која неможе да се прибави по службена должност. Доколку лицата не постапат по известувањето во предвидениот рок ќе се смета дека не го оствариле правото на откуп на стан за што правното лице од членот 99 став (2) од овој закон во рок од 30 дена спроведува постапката за присилно иселување согласно членот 87 од овој закон.

(4) Доколку лицето врз основа на приложената документација не ги исполнува условите од ставот (1) од овој член или барањето за откуп не е поднесено во ро-

ковите согласно членот 7 ставови (4), (5) и (6) од овој закон, ќе се смета дека не го оствариле правото на откуп на стан за што правното лице од членот 99 став (2) од овој закон во рок од 30 дена спроведува постапката за присилно иселување согласно членот 87 од овој закон.

(5) Доколку лицата од членот 8 став (1) точки 2, 3 и 4 на овој закон ги исполнат условите од ставот (1) од овој член и ја достават целокупната документација согласно ставот (2) на овој член, истите во рок од 15 дена од денот на добивањето на позитивното мислење од Државното правобранителство на Република Македонија ќе склучат договор за купопродажба на стан со правното лице од членот 99 став (2) од овој закон, со-лемнизиран или заверен кај нотар, со плаќање во готово или на одложено плаќање под следните услови:

- за лицата од членот 8 став (1) точка 2 од овој закон со минимално учество од 5% од вкупната вредност на станот, со рок на отплата максимум до 30 години односно 360 еднакви месечни рати и фиксна каматна стапка од 4% на годишно ниво,
- за лицата од членот 8 став (1) точка 3 од овој закон со минимално учество од 20% од вкупната вредност на станот, со рок на отплата максимум до 30 години односно 360 еднакви месечни рати и фиксна каматна стапка од 4% на годишно ниво и
- за лицата од членот 8 став (1) точка 4 од овој закон со минимално учество од 30% од вкупната вредност на станот, со рок на отплата максимум до 30 години односно 360 еднакви месечни рати и фиксна каматна стапка од 4% на годишно ниво.

(6) Вредноста на станот се определува согласно Уредбата за методологија за утврдување на вредноста на станот, како и методологијата за утврдување на висината на закупнината, висината на непрофитната закупнина, начинот на плаќање на закупнината, просторните норми, начинот на користење на станот, постапката за доделување на непрофитни станови, станови за службени потреби, за привремен закуп и закуп на станови за определена намена.

(7) Доколку лицата од членот 8 став (1) точки 2, 3 и 4 на овој закон имаат заостанат долг по основ на закупнина, истиот заедно со засметаната камата може да го платат пред склучување на договорот за купопродажба на стан или истиот во целост може да се додаде на продажната вредност на станот.

(8) Средствата остварени од продажбата на станите согласно одредбите на овој член ќе се уплаќаат на посебна наменска сметка која за оваа намена ќе ја отвори правното лице од членот 99 став (2) од овој закон. Средствата од оваа сметка ќе бидат наменети исклучиво за изградба на нови станови сопственост на Република Македонија.

(9) Доколку лицата од членот 8 став (1) точки 2, 3 и 4 од овој закон не го склучат договорот за купопродажба на станот во рокот од став (5) на овој член, ќе се смета дека се откажале од барањето за откуп на стан за што правното лице од членот 99 став (2) од овој закон во рок од 30 дена спроведува постапката за присилно иселување согласно членот 87 од овој закон.

Член 11

Лицата кои имаат склучено договори за закуп на стан согласно членот 7 став (11) од овој закон и членот 9 став (9) од овој закон со правното лице од членот 99 став (2) на овој закон, имаат право да поднесат барање за откуп на стан согласно членот 10 од овој закон.

Член 12

(1) Постапките започнати согласно член 16 од Законот за изменување и дополнување на Законот за домување („Службен весник на Република Македонија“

број 55/13) пред влегување во сила на овој закон, ќе се довршат согласно одредбите кои важеле во време на започнување на постапките.

(2) За корисниците на станови за кои се воделе постапки за откуп на стан, односно пренос на правото на користење на стан согласно членовите 131 и 132 од Законот за домување во кои постапки истите не го оставриле правото на откуп, односно правото на пренос на правото на користење на стан, а кои не поднеле барање во рокот од членот 16 од Законот за изменување и дополнување на Законот за домување („Службен весник на Република Македонија“ број 55/13) пред влегувањето во сила на овој закон, ќе се применуваат одредбите од овој закон.

Член 13

Правното лице од членот 99 став (2) од овој закон е должно најдоцна до 31 мај 2015 година во соработка со Агенцијата за катастар на недвижности на Република Македонија да ги внесе во единствената евиденција на станбениот простор која ја води согласно членот 99 став (3) точка 4) од овој закон.

Член 14

Одредбата од членот 5 од овој закон ќе отпочне да се применува со денот на отпочнување на примената на Законот за основање на Државна комисија за одлучување во втор степен во областа на инспекцискиот надзор и прекршочната постапка.

Член 15

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

L I G J PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR BANIM

Neni 1

Në Ligjin për banim („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë“ numër 99/2009, 57/10, 36/11, 54/11, 13/12, 55/13, 163/13 dhe 42/14) në nenin 21 shtohet paragrafi i ri (1) si vijon:

“(2) Nëse menaxhuesit i është hequr licenca për kryerjen e veprimtarive për menaxhim me ndërtesë banesore në pajtim me nenin 10 të këtij ligji, e njëjta paraqet bazë për prishje të njëanshme të marrëveshjes për kryerjen e shërbimeve menaxhuese dhe i njëjti është i detyruar t'i përmbushë obligimet në pajtim me nenin 30 të këtij ligji.”

Neni 2

Në nenin 33 paragrafi (1) fjala “muaj ” zëvendësohet me fjalët: “në muajin rrjedhës për muajin paraprak”.

Pas paragrafit (2) shtohet paragrafi i ri (3) si vijon:

“(3) Me përjashtim nga neni 53 i këtij ligji, nëse pas pranimit të llogarisë për shpenzime për mirëmbajtje të rregullt nga paragrafi (1) i këtij neni, pronari i pjesës së veçantë nuk i kompenson shpenzimet për energjinë e furnizuar elektrike, drejtori obligohet që pa prolongim në tërësi t'i plotësojë obligimet në para ndaj personit të tretë për shpenzimet për energjinë e furnizuar elektrike dhe të parashtr-ojë padi për ngarkim me borxh për pagesën e shpenzimeve për energjinë e furnizuar elektrike kundër pronarit të pjesës së veçantë që nuk i ka kompensuar të njëjtat.”

Neni 3

Në nenin 112 pas paragrafit (2) shtohet paragrafi i ri (3), si vijon:

“(3) Komunitat dhe komunitat në Qytetin e Shkupit janë të detyruara që të dhënat e përmbajtura në regjistrin e ndërtesave banesore dhe banesave t'i dorëzojnë në Agjencinë për Kadastër të Patundshmërive.”

Neni 4

Në nenin 117 titulli ndryshohet si vijon:

“Inspektorët e autorizuar për banim”

Pas paragrafit (2) shtohet paragrafi i ri (3), si vijon:

“(3) Formën dhe përmbajtjen e legjitimacionit të inspektorit të autorizuar për banim dhe mënyrën e dhënies dhe heqjes së tij i përcakton kryetari i komunave dhe komunave në Qytetin e Shkupit.”

Neni 5

Në nenin 120 paragrafi (3) dhe (4) fjalët: “Komisioni Shtetëror për Vendimmarrje në Procedurë Administrative dhe Procedurë të Marrëdhënies së Punës në Shkallë të Dytë” zëvendësohen me fjalët: “Komisioni Shtetëror për Vendimmarrje në Shkallë të Dytë në Sferën e Mbikëqyrjes Inspektuese dhe Procedurës Kundërvajtëse.”

Neni 6

Në nenin 131 paragrafi (7) fjalët: “Ndërmarrja publike për ekonomizim me hapësirë banesore dhe afariste të Republikës së Maqedonisë” zëvendëson me fjalët: “personi juridik nga neni 99 paragrafi (2) të këtij ligji” dhe shtohet fjali e re si vijon: “Personat të cilët kanë marrë të drejtën për blerje të banesës janë të liruar nga pagesa e shumës së qirasë së papaguar përkatësisht kompensimit për shfrytëzim të banesës me kamatë të llogaritur, nëse ata paraqesin dëshmi të personi juridik nga neni 99 paragrafi (2) të këtij ligji se janë pranues të ndihmës sociale ose ndihmës së përhershme në para.”

Neni 7

(1) Bartësi i të drejtës së shfrytëzimit të banesës mbi të cilën të drejta, detyrime dhe përgjegjësi në aspekt të disponimit ka Republika e Maqedonisë, i cili e shfrytëzon banesën në bazë të aktit dhe/ose marrëveshjes për shfrytëzim të banesës të miratuar para 16 majit 1998 dhe anëtar i ekonomisë familjare i cili pas vdekjes së bartësit të së drejtës për shfrytëzim të banesës e shfrytëzon banesën në bazë të aktit të organit kompetent të cilin e ka marrë të drejtën e qirasë dhe blerjes së banesës, si dhe anëtarët e ekonomisë familjare të cilët e shfrytëzojnë banesën pas vdekjes së bartësit të së drejtës për shfrytëzim të banesës, e të cilët nuk kanë parashtruar kërkesë për blerje përkatësisht kërkesë për bartje të së drejtës së shfrytëzimit të banesës te organi kompetent për kryerjen e punëve nga sfera banesore-komunale deri më 31 dhjetor 2010 sidhe personat të cilët deri më 31 dhjetor 2010 kanë parashtruar kërkesë te organi kompetent për kryerje të punëve nga sfera banesore-komunale por të cilët në procedurë nuk e kanë realizuar të drejtën e blerjes së banesës përkatësisht të drejtën e bartjes së të drejtës së shfrytëzimit të banesës për arsye se në mënyrë komulative nuk kanë poseduar akt për ndarje të banesës dhe marrëveshje për shfrytëzim të banesës të miratuar para 16 majit 1998, janë të detyruar të parashtrojnë kërkesë për blerje të banesës përkatësisht kërkesë për bartje të së drejtës së shfrytëzimit të banesës te organi kompetent për kryerje të punëve nga sfera banesore-komunale deri më 31 mars 2015.

(2) Me kërkesën për blerje të banesës nga paragrafi (1) i këtij neni kërkuuesi është i detyruar ta dorëzojë dokumentacionin vijues në origjinal ose kopje të vërtetuar në noter:

- akt për ndarje të banesës ose marrëveshje për shfrytëzim të banesës të miratuar para 16 majit 1998,

- kopje nga letërnjoftimi i kërkuessit e cila do të shfrytëzohet në pajtim me Ligjin për mbrojtje të të dhënave personale,

- certifikatë për shtetësi për kërkuessin dhe

- deklaratë të vërtetuar tek noteri me të cilën kërkuessi vërteton se nuk ka në pronësi banesë ose shtëpi në territorin e Republikës së Maqedonisë.

(3) Me kërkesën për bartje të së drejtës së shfrytëzimit të banesës nga paragrafi (1) i këtij neni kërkuessi është i detyruar ta dorëzojë dokumentacionin nga neni 132 paragrafët (3), (4) dhe (5) të këtij ligji.

(4) Personin nga paragrafi (1) i këtij neni i cili nuk do të parashtror kërkesë deri më 31 mars 2015, kurse i njëjti shfrytëzon banesë e cila udhëhiqet në evidencën unike të hapësirës banesore në pajtim me nenin 99 paragrafi (3) pika 4) të këtij ligji, personi juridik nga neni 99 paragrafi (2) i këtij ligji, me shkrim do ta njoftojë se është i detyruar përfundimisht me 30 qershor 2015 të parashtror kërkesë për marrje me qira të banesës në pajtim me nenin 9 të këtij ligji ose kërkesë për blerje të banesës në pajtim me nenin 10 të këtij ligji, kurse nëse personi nuk parashtror kërkesë, pas skadimit të këtij afati i njëjti do të shpërngulet me detyrim në pajtim me nenin 87 të këtij ligji nga ana e personit juridik nga neni 99 paragrafi (2) i këtij ligji. Organi kompetent për kryerjen e punëve nga sfera banesore-komunale do ta njoftojë personin juridik nga neni 99 paragrafi (2) i këtij ligji për personat të cilët kanë parashtruar kërkesë deri më 31 mars 2015.

(5) Nëse kërkesat për blerje të banesës, përkatësisht për bartje të së drejtës për shfrytëzim të banesës të parashtruara në pajtim me paragrafin (1) të këtij neni, kërkesat për blerje të banesës të parashtruara në pajtim me nenin 131 paragrafi (1) dhe kërkesat për bartje të së drejtës për shfrytëzim të banesës të parashtruara në pajtim me nenin 132 paragrafi (1) të këtij ligji nuk janë të kompletuara, organi kompetent për kryerjen e punëve nga sfera banesore-komunale do t'i njoftojë kërkuessit se në afat prej 15 ditëve nga dita e pranimit të njoftimit duhet ta kompletajnë në mënyrë shtesë dokumentacionin nga paragrafët (2) dhe (3) të këtij neni që nuk mund të sigurohet me detyrë zyrtare. Nëse kërkuessi nuk e kompletion në mënyrë shtesë dokumentacionin në afatin e paraparë, organi kompetent për kryerjen e punëve nga sfera banesore-komunale do të miratojë aktvendim me të cilin i refuzohet kërkesa për blerje të banesës, përkatësisht për bartje të së drejtës për shfrytëzim të banesës. Pas pranimit të aktvendimit kërkuessi ka të drejtë që në afat prej 30 ditëve nga dita e pranimit të aktvendimit të parashtror kërkesë për marrje me qira të banesës në pajtim me nenin 9 të këtij ligji ose kërkesë për blerje të banesës në pajtim me nenin 10 të këtij ligji, kurse nëse personi nuk parashtror kërkesë pas skadimit të afatit i njëjti do të shpërngulet me detyrim në pajtim me nenin 87 të këtij ligji nga ana e personit juridik nga neni 99 paragrafi (2) i këtij ligji.

(6) Personi i cili ka parashtruar kërkesa për blerje të banesës, përkatësisht për bartje të së drejtës për shfrytëzimin e banesës, të parashtruara në pajtim me paragrafi (1) të këtij neni, kërkesa për blerje të banesës të parashtruara në pajtim me nenin 131 paragrafi (1) dhe kërkesa për bartje të së drejtës për shfrytëzim të banesës të parashtruara në pajtim me nenin 132 paragrafin (1) të këtij ligji, e i cili nuk do t'i plotësojë kushtet për blerje të banesës përkatësisht për bartje të së drejtës për shfrytëzim të banesës në pajtim me këtë ligj, organi kompetent për kryerjen e punëve nga sfera banesore-komunale të njëjtë do t'i miratojë aktvendim me të cilin i refuzohet kërkesa për blerje të banesës, përkatësisht për bartje të së drejtës për shfrytëzim të banesës. Pas pranimit të aktvendimit kërkuessi ka të drejtë që në afat prej 30 ditëve nga dita e pranimit të aktvendimit të parashtror kërkesë për marrje me qira të banesës në pajtim me nenin 9 të këtij ligji

ose kërkesë për blerje të banesës në pajtim me nenin 10 të këtij ligji, kurse nëse personi nuk parashtror kërkesë pas skadimit të afatit i njëjti do të shpërngulet me detyrim në pajtim me nenin 87 të këtij ligji nga ana e personit juridik nga neni 99 paragrafi (2) i këtij ligji.

(7) Kundër aktvendimeve nga paragrafët (5) dhe (6) të këtij neni mund të parashtrorhet ankesë në afat prej tetë ditëve nga dita e pranimit të së njëjtës në Komisionin Shtetëror për Vendimmarrje në Procedurë Administrative dhe Procedurë të Marrëdhënies së Punës në Shkallë të Dytë. Ankesa nuk e prolongon zbatimin e aktvendimit. Pas pranimit të aktvendimit nga ana e kërkuessit, organi kompetent për kryerjen e punëve nga sfera banesore-komunale të njëjtë e parashtror edhe te personi juridik i nenit 99 paragrafi (2) të këtij ligji.

(8) Kërkuessi të cilit i është përpiluar përlogaritje për vlerën e banesës nga neni 131 paragrafi (7) i këtij ligji është i obliguar në afat prej 15 ditëve nga dita e pranimit të së njëjtës, të parashtror te organi kompetent për kryerjen e punëve nga sfera banesore-komunale vërtetim nga banka afariste për banesë plotësisht të paguar nëse banesën e blen me para të gatshme ose përlogaritje për këstin mujor në pikë llogaritëse nëse banesën e blen me këste. Nëse kërkuessi nuk vepron në afatin e përcaktuar konsiderohet se ka hequr dorë nga kërkesa për blerje të banesës dhe për të njëjtin nga ana e organit kompetent për kryerjen e punëve nga sfera banesore-komunale me detyrë zyrtare do t'i miratohet aktvendim me të cilin konstatohet se ka hequr dorë nga kërkesa për blerje të banesës dhe i jepet e drejta për marrje me qira të banesës në pajtim me këtë ligj.

(9) Pas përpilimit të marrëveshjes për shitblerje të banesës, organi kompetent për kryerjen e punëve nga sfera banesore-komunale me shkrim e njofton kërkuessin se i njëjti është i obliguar në afat prej 15 ditëve nga dita e pranimit të njoftimit me shkrim ta lidhë marrëveshjen për shitblerje të banesës. Nëse kërkuessi nuk vepron në afatin e caktuar konsiderohet se ka hequr dorë nga kërkesa për blerje të banesës dhe për të njëjtin nga ana e organit kompetent për kryerjen e punëve nga sfera banesore-komunale me detyrë zyrtare do t'i miratohet aktvendim me të cilin konstatohet se ka hequr dorë nga kërkesa për blerje të banesës dhe i jepet e drejta për marrje me qira të banesës në pajtim me këtë ligj.

(10) Marrëveshjen për shitblerje të banesës e lidhur pas ditës së hyrjes në fuqi të këtij ligji, blerësi është i obliguar në afat prej 60 ditëve nga dita e pranimit të së njëjtës ta dërgojë në noter për kryerje të solemnizimit. Noteri është i obliguar me shkrim ta njoftojë organin kompetent për kryerjen e punëve nga sfera banesore-komunale për datën kur i është dërguar marrëveshja për solemnizim. Nëse në afatin e caktuar te organi kompetent për kryerjen e punëve nga sfera banesore-komunale nuk është dërguar njoftim nga noter kompetent se marrëveshja për shitblerje është dërguar për solemnizim, organi kompetent për kryerjen e punëve nga sfera banesore-komunale me korrespondencë me shkrim do të kërkojë nga blerësi ta njoftojë nëse i njëjti e ka dërguar marrëveshjen për shitblerje për solemnizim tek noter kompetent. Nëse blerësi në afat prej 15 ditëve nga dita e pranimit të kërkesës nuk e njofton organin kompetent për kryerjen e punëve nga sfera banesore-komunale se marrëveshjen për shitblerje e ka dërguar te noter kompetent ose e njofton se marrëveshjen e ka dërguar te noter kompetent por pas skadimit të afatit prej 60 ditëve, organi kompetent për kryerjen e punëve nga sfera banesore-komunale do të parashtror te blerësi deklaratë për prishje të njëanshme të marrëveshjes për shitblerje të banesës, me ç'rast për të njëjtin nga ana e organit kompetent për kryerjen e punëve nga sfera banesore-komunale me detyrë zyrtare do t'i miratohet aktvendim me të cilin i jepet e drejta e marrjes me qira të banesës në pajtim me këtë ligj.

(11) Aktvendimet nga paragrafët (8), (9) dhe (10) të këtij neni përmbajnë obligim që kërkuesi t'i qaset lidhjes së marrëveshjes për marrje me qira të banesës me personin juridik nga neni 99 paragrafi (2) të këtij ligji, në afat prej 15 ditëve nga dita e pranimit të së njëjtës, si dhe nëse në këtë afat nuk i qaset lidhjes së marrëveshjes për marrje me qira, i njëjti do të shpërngulet prej banesës. Kundër këtij aktvendimi mund të parashtrohet ankesë në afat prej tetë ditëve nga dita e pranimit të së njëjtës në Komisionin Shtetëror për Vendimmarrje në Procedurë Administrative dhe Procedurë të Marrëdhënies së Punës në Shkallë të Dytë. Ankesa nuk e prolongon zbatimin e aktvendimit. Pas pranimit të aktvendimit nga ana e kërkuesit, organi kompetent për kryerjen e punëve nga sfera banesore-komunale të njëjtën e parashtron edhe te personi juridik i nenit 99 paragrafi (2) të këtij ligji.

(12) Mjetet e paguara në llogari të Buxhetit të Republikës së Maqedonisë për blerje të banesës në pajtim me marrëveshjen për shitblerje të banesës që është lidhur me pagesën me para të gatshme, kurse e cila është prishur në pajtim me paragrafin (10) të këtij neni, Ministria e Financave është e obliguar t'ia kthejë blerësit në bazë të kërkesës së tij për kthim të mjeteve të cilës ia bashkëngjet vërtetimin nga banka afariste për pagesën e bërë të vlerës shitblerëse të banesës në tërësi dhe deklaratën për prishje të njëanshme të marrëveshjes për shitblerje të banesës.

Neni 8

(1) Shfrytëzuesit e banesave në pronësi shoqërore të cilët nuk e kanë realizuar të drejtën e blerjes, përkatësisht të drejtën e bartjes të së drejtës së shfrytëzimit të banesës në pajtim me nenet 131 dhe 132 të Ligjit për banim („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë“ numër 99/2009, 57/10, 36/11, 54/11, 13/12, 55/13, 163/13 dhe 42/14), si dhe në pajtim me nenin 7 të këtij ligji kategorizohen në katër grupe në lidhje me të hyrat e realizuara në ekonomi familjare të përbashkët, si vijon:

1. Persona në rrezik social – të cilët janë pranues të ndihmës sociale ose ndihmës së përhershme në para;

2. Persona me të hyra të ulëta – të hyrat e përgjithshme të të cilëve në ekonominë e përbashkët familjare janë maksimum një rrogë e gjysmë neto mesatare (sipas të dhënës së fundit të publikuar nga Enti Shtetëror i Statistikës i Republikës së Maqedonisë);

3. Persona me të hyra mesatare – të hyrat e përgjithshme të të cilëve në ekonominë e përbashkët familjare anë ndërmjet një rrogë e gjysmë neto mesatare dhe dy rroga e gjysmë neto mesatare (sipas të dhënës së fundit të publikuar nga Enti Shtetëror i Statistikës i Republikës së Maqedonisë) dhe

4. Persona me të hyra të larta – të hyrat e përgjithshme të të cilëve në ekonominë e përbashkët familjare janë mbi dy rroga e gjysmë neto mesatare (sipas të dhënës së fundit të publikuar nga Enti Shtetëror i Statistikës i Republikës së Maqedonisë)

(2) Personat nga paragrafi (1) pika 1 e këtij neni kanë të drejtë vetëm për marrje me qira të banesës, kurse personat nga paragrafi (1) pikat 2, 3 dhe 4 të këtij neni kanë të drejtë të marrjes me qira, përkatësisht blerjes së banesës.

Neni 9

(1) Personi nga neni 8 paragrafi (1) i këtij ligji mund të realizojë të drejtën për qira të banesës nëse i plotëson kushtet në vijim:

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë;
- të jetë me vendbanim të përhershëm në komunën dhe komunat e Qytetit të Shkupit në të cilën gjendet banesa e cila është lëndë e qiramarrjes;

- të jetë shpërngulur dhe të shfrytëzojë banesën e cila është në pronësi të Republikës së Maqedonisë para 13 gushtit 2009 dhe

- personi, partneri i tij martesor dhe gjithë anëtarët e ekonomisë së tij familjare të mos kenë banesë, shtëpi ose shtëpi për pushim ose lokal afarist në pronësi të tyre ose të mos jenë shfrytëzues të banesës tjetër ose hapësirës afariste në pronësi shtetërore në territorin e Republikës së Maqedonisë.

(2) Për realizimin e të drejtës së qiramarrjes së banesës, personi nga paragrafi (1) i këtij neni parashtron kërkesë te organi kompetent për kryerjen e punëve nga sfera komunale banesore me ç'rast duhet të parashtrrojë dokumentacionin e ardhshëm në origjinal ose kopje të verifikuar në noter:

- certifikatë për shtetësi,
- certifikatë banimi me kronologji të gjitha ndryshimeve të adresës së banimit,

- kopje të letërnjoftimit që do të përdoret në pajtim me Ligjin për mbrojtjen e të dhënave personale,

- vërtetim nga personi juridik nga neni 99 paragrafi (2) i këtij ligji se personi është shpërngulur dhe e shfrytëzon banesën që është në pronësi të Republikës së Maqedonisë para 13 gushtit 2009 në pajtim me evidencën e vet,

- deklarata të verifikuara në noter nga personi, partneri i tij martesor dhe gjithë anëtarët e ekonomisë së tij familjare se nuk kanë banesë, shtëpi ose shtëpi për pushim ose lokal afarist në pronësi të tyre ose të mos jenë shfrytëzues të banesës tjetër ose hapësirës afariste në pronësi shtetërore në territorin e Republikës së Maqedonisë, kurse për anëtarët e ekonomisë së përbashkët shtëpiake të cilët nuk janë në moshë madhore deklarata jep prindi, përfaqësuesi i tyre ligjor ose kujdestar,

- vërtetim se personi nuk është i regjistruar si bartës i të drejtës për pronësi të banesës, shtëpisë, shtëpisë për pushim ose lokal afarist të lëshuar nga Agjencia për kadastrë të patundshmërive në Republikën e Maqedonisë për personin, partnerin e tij martesor dhe gjithë anëtarëve të ekonomisë së vet shtëpiake dhe

- vërtetim për tatime të paguara të lëshuar nga organe tatimore në komunën e personit, partnerit të vet martesor dhe gjithë anëtarëve të ekonomisë së vet të përbashkët shtëpiake.

(3) Me kërkesë të organit kompetent për kryerjen e punëve nga sfera komunale-banesore, personi juridik nga neni 99 paragrafi (2) i këtij ligji është i obliguar që në afat prej 30 ditësh nga dita e pranimit të kërkesës të parashtrrojë fletëpronësi origjinale për banesën që është lëndë e qiramarrjes.

(4) Nëse kërkesa e parashtruar në pajtim me paragrafin (2) të këtij neni është parashtruar me dokumentacion të paplotë, organi kompetent për kryerjen e punëve nga sfera komunale banesore do të informojë kërkuesin se në afat prej 15 ditësh nga dita e pranimit të njoftimit duhet të kompletëjë dokumentacionin nga paragrafi (2) të këtij neni që nuk mund të bëhet me obligim zyrtar. Nëse personi nuk vepron lidhur me njoftimin në afatin e paraparë do të konsiderohet se nuk ka realizuar të drejtën e qiramarrjes të banesës për çka organi kompetent për kryerjen e punëve nga sfera komunale-banesore miraton aktvendim me të cilin personit i refuzohet kërkesa për qiramarrje të banesës.

(5) Nëse personi në bazë të dokumentacionit të parashtruar në paragrafin (2) të këtij neni i plotëson kushtet e paragrafit (1) të këtij neni dhe kërkesa për qira është parashtruar në afatet në pajtim me nenin 7 paragrafët (4), (5) dhe (6) të këtij ligji, organi përgjegjës për kryerjen e punëve nga sfera banesore komunale miraton aktvendim me të cilin personit i është dhënë e drejta për qira të banesës.

(6) Nëse personi në bazë të dokumentacionit të parashtruar nuk i plotëson kushtet e paragrafit (1) të këtij neni ose kërkesa për qira nuk është parashtruar në afatet në pajtim

me nenin 7 paragrafët (4), (5) dhe (6) të këtij ligji, organi përgjegjës për kryerjen e punëve nga sfera banesore komunale miraton aktvendim me të cilin personit i refuzohet e drejta për qira të banesës.

(7) Kundër aktvendimit nga paragrafët (4), (5) dhe (6) të këtij neni, mund të parashtrohet ankesë në afat prej tetë ditëve nga dita e pranimi të të njëjtit nga Komisioni Shtetëror për Vendasje në Procedurën Administrative dhe Procedurë për Marrëdhënie Pune Shkallë të Dytë. Ankesa nuk e pezullon realizimin e aktvendimit. Pas pranimi të aktvendimit nga ana e kërkuar, organi kompetent për kryerjen e punëve nga sfera komunale banesore të njëjtin e dorëzon dhe te personi juridik nga neni 99 paragrafi (2) të këtij ligji.

(8) Personi juridik nga neni 99 paragrafi (2) të këtij ligji në afat prej 15 ditëve nga dita e pranimi të aktvendimit nga paragrafi (5) i këtij neni dhe neni 7 paragrafët (8), (9) dhe (10) të këtij ligji lidhin marrëveshje për qira të banesës me persona që kanë marrë të drejtën për qira, të solemnizuar ose të noterizuar nga noteri, gjatë së cilës shuma e qirasë përcaktohet në pajtim me të ardhurat e realizuara në ekonominë familjare të tyre, edhe atë për:

(9) Personit juridik nga neni 99 paragrafi (2) i këtij ligji në afat prej 15 ditëve pas pranimi të aktvendimit nga paragrafi (5) i këtij neni dhe neni 7 paragrafët (8), (9) dhe (10) të këtij ligji lidhin marrëveshje për qira të banesës me persona që kanë marrë të drejtën për qira, të solemnizuar ose të noterizuar nga noteri, gjatë së cilës shuma e qirasë përcaktohet në pajtim me të ardhurat e realizuara në ekonominë familjare të tyre, edhe atë për:

- personat nga neni 8 paragrafi (1) pika 1 i këtij ligji nuk paguajnë qiranë derisa ata janë marrës të ndihmës sociale ose ndihmës së përhershme në para,

- personat nga neni 8 paragrafi (1) pika 2 të këtij ligji të cilët në ekonominë e tyre familjare të përbashkët realizojnë të ardhurat e përgjithshme maksimale dy rroga neto minimale shuma e qirasë së banesës është 25 den/m², ndërsa në qoftë se realizojnë të ardhura të përgjithshme ndërmjet dy pagave minimale neto dhe një rrogë e gjysmë mesatare neto shuma e qirasë së banesës arrin 35 den/m²,

- personat nga neni 8 paragrafi (1) pika 3 të këtij ligji të cilët në ekonominë e tyre familjare të përbashkët realizojnë të ardhurat e përgjithshme ndërmjet një rroge e gjysmë mesatare neto dhe dy rroga neto mesatare shuma e qirasë së banesës është 62 den/m², ndërsa në qoftë se realizojnë të ardhura të përgjithshme ndërmjet dy rrogave minimale neto dhe dy e rroga e gjysmë mesatare neto shuma e qirasë së banesës arrin 95 den/m² dhe

- personat nga neni 8 paragrafi (1) pika 4 të këtij ligji të cilët në ekonominë e tyre familjare të përbashkët realizojnë të ardhura të përgjithshme mbi dy rroga e gjysmë mesatare neto shuma e qirasë arrin 190 den/m².

(10) Për përcaktimin e shumës së të ardhurave që realizohen në ekonominë e tyre familjare të përbashkët të personave nga neni 8, paragrafi 1 i këtij ligji, me kërkesën e personit juridik nga neni 99 paragrafi (2) i këtij ligji të njëjtit dorëzojnë vërtetim nga Qendra për Punë Sociale në komunë ose nga Qendrat për Punë Sociale në komunat e qytetit të Shkupit, në territorin e të cilës gjendet banesa se personi është shfrytëzues i ndihmës sociale ose ndihmës në para të përhershme, vërtetim të shumës së rrogës mujore të realizuar në tre muajt e fundit për personin, bashkëshorti e tij dhe të gjithë anëtarët në ekonominë e tyre familjare ose vërtetim nga Agjencia për Punësim për statusin e marrëdhënies së punës për të gjithë anëtarët madhorë të ekonomisë familjare të përbashkët të personit.

(11) Nëse personat të cilët në pajtim me paragrafin (5) të këtij neni dhe nenin 7 paragrafët (8), (9) dhe (10) të këtij ligji, kanë marrë aktvendim për qira të banesës nuk kanë lidhur marrëveshje për qira të banesës me personin juridik nga neni 99 paragrafi (2) i këtij ligji, në afat prej 15 ditësh nga marrja e aktvendimit për qira, të njëjtit do të jenë detyrimisht të shpërngulur në pajtim të nenit 87 të këtij ligji nga ana e personit juridik nga neni 99 paragrafi (2) të këtij ligji.

(12) Nëse personat nga neni 8 paragrafi (1) pika 1 i këtij ligji kanë borxh të pa paguar në bazë të qirasë deri në datën e hyrjes në fuqi të këtij ligji, të njëjtit gjatë lidhjes së marrëveshjes për qira të banesës në paragrafin (9) të këtij neni, do të jenë të liruar nga pagesa e shumës së qirasë së papaguar përkatësisht kompensimit për shfrytëzimin e banesës me kamatë të përlllogaritur nëse paraqet dëshmi të personi juridik nga neni 99 paragrafi (2) të këtij ligji se janë pranues të ndihmës sociale ose ndihmës të përhershme në para.

(13) Nëse personat nga neni 8 paragrafi (1) pika 2, 3 dhe 4 të këtij ligji kanë borxh të pa paguar në bazë të qirasë, të njëjtit duhet ta paguajnë para lidhjes së marrëveshjes për qira të banesës nga paragrafi (9) i këtij neni.

(14) Nëse tek qiramarrësi i banesës pas lidhjes së marrëveshjes për qira të banesës nga paragrafi (9) i këtij neni ka ndryshime në shumën e të ardhurave të realizuara në bazë të rrogës në ekonominë e tij familjare të përbashkët i njëjti për atë duhet ta njoftojë personin juridik të nenit 99 paragrafi (2) të këtij ligji dhe të parashtrorë kërkesë me dokumentacionin e nevojshëm në pajtim me paragrafin (10) të këtij neni për shkak të dorëzimit të marrëveshjes së re për qira të banesës në përputhje me kategorinë në të cilën gjendet pas ndodhjes së ndryshimit.

(15) Personi juridik nga neni 99 paragrafi (2) të këtij ligji është i detyruar të kryej kontrollë periodike të paktën një herë në vit për personat e nenit 8 paragrafi (1) të këtij ligji në lidhje me shumën e të ardhurave të fituara në bazë të rrogës në ekonominë e tyre familjare të përbashkët në bazë të së cilës është lidhur marrëveshja e qirasë së banesës nga paragrafi (9) i këtij ligji.

(16) Nëse personi juridik sipas nenit 99 paragrafi (2) të këtij ligji gjatë kryerjes së kontrolleve periodike të paragrafit (15) të këtij neni përcaktojnë se është bërë ndryshim në aspektin e shumës së të ardhurave të fituara në bazë të rrogës në ekonominë e tyre familjare të përbashkëta të qiramarrësit, të njëjtit do t'i dorëzojë njoftim me shkrim sipas të cilit qiramarrësi duhet në afat prej 15 ditëve nga dita e marrjes së njoftimit të parashtrorë kërkesë me dokumentacion nga paragrafi (10) të këtij neni për personin juridik nga neni 99 paragrafi (2) i këtij ligji.

(17) Nëse qiramarrësi nuk vepron pas njoftimit në afatin e caktuar nga paragrafi (16) i këtij neni do të konsiderohet se e ka përdorur banesën pa bazë ligjore dhe i njëjti do të jetë i detyruar të shpërngulet në pajtim me nenin 87 të këtij ligji nga ana e personit juridik nga neni 99 paragrafi (2) të këtij ligji.

Neni 10

(1) Personat nga neni 8 paragrafi (1) pikat 2, 3 dhe 4 të këtij ligji, mund të realizojnë të drejtën për të blerë banesën, nëse i plotësojnë kushtet në vijim:

- të jenë shtetas të Republikës së Maqedonisë,

- të jenë me vendqëndrim të përhershëm në komunën dhe komunat e qytetit të Shkupit në të cilën gjinden banesa që është lëndë e qirasë,

- të jenë të shpërngulur dhe të shfrytëzojnë banesë që është në pronësi të Republikës së Maqedonisë para 13 gushtit 2009 dhe

- personi, bashkëshorti/tja martesor dhe të gjithë anëtarët e ekonomisë së tij familjare të përbashkët të mos kenë banesë, shtëpi ose shtëpi për pushim ose lokal afarist në pronësi të tyre ose të mos jenë shfrytëzues të ndonjë banese tjetër ose lokal afarist në pronësi shtetërore të territorit të Republikës së Maqedonisë.

(2) Personat nga neni 8 paragrafi (1) pikat 2, 3 dhe 4 të këtij ligji, mund të parashtrorë kërkesë për blerjen e banesës te personi juridik nga neni 99 paragrafi (2) të këtij ligji me ç'rast duhet të dorëzojnë dokumentacionin në origjinal ose kopje të vërtetuar nga noteri:

- vërtetim për shtetësi,
- vërtetim të qëndrimit me kronologji të të gjitha ndryshimeve të bëra në adresën e banimit,

- kopje nga letër njoftimi që do të shfrytëzohet në pajtim me ligjin për mbrojtjen e të dhënave personale,

- deklarata të noterizuara nga personi, bashkëshorti/tja martesore dhe të gjithë anëtarët e ekonomisë së tij familjare të përbashkët se nuk kanë banesë, shtëpi, shtëpi për pushim ose lokal afarist në pronësi të tyre ose të mos jenë shfrytëzues të ndonjë banese tjetër ose lokal afarist në pronësi shtetërore të territorit të Republikës së Maqedonisë, ndërsa për anëtarët ekonomikë familjare të përbashkët që nuk janë të moshës madhore deklarata jep prindi, përfaqësuesi ose kujdestari i tyre ligjor,

- deklarata e vërtetuar nga noter me përgjegjësi morale, materiale dhe përgjegjësi penale për vlefshmërinë e dokumenteve të parashtruara nga ana e personit – parashtruesit të kërkesës,

- vërtetim se personi nuk është i regjistruar si mbajtës i të drejtës si pronar i banesës, shtëpisë, shtëpisë për pushim ose lokalit afarist i lëshuar nga Agjencia për Kadastër të Patundshmërisë të Republikës së Maqedonisë, për personin, bashkëshortin/ten dhe të gjithë anëtarët e ekonomisë së tyre familjare të përbashkët,

- vërtetim për tatimet e paguara të lëshuara nga organet tatimore në komunën për personin, bashkëshortin/ten dhe të gjithë anëtarët e ekonomisë së tyre familjare të përbashkët,

- vërtetim për shumën e rrogës mujore të së paguar e realizuar në tre muajt e fundit për personin, bashkëshort/tja martesore dhe të gjithë anëtarëve të ekonomisë së tyre familjare të përbashkët dhe

- vërtetim nga Agjencia për Punësim për statusin e marrëdhënies së punës përr të gjithë anëtarët madhorë të ekonomisë familjare të përbashkët të personit.

(3) Nëse kërkesa e parashtruar në pajtim me paragrafin (2) të këtij neni është parashtruar me dokumentacion jo të plotë, personi juridik nga neni 99 paragrafi (2) të këtij ligji do të njoftojë parashtruesin në afat prej 15 ditëve nga data e marrjes së njoftimit duhet ti kompletojë dokumentacionet nga paragrafi (2) të këtij neni të cilat nuk mund të sigurohen me detyrë zyrtare. Nëse personat nuk veprojnë sipas njoftimit në afatin e caktuar do të konsiderohen se nuk e kanë realizuar të drejtën të blerjes për banesë sepse personi juridik nga neni 99 paragrafi (2) i këtij ligji në afat prej 30 ditësh zbaton procedurë për shpërngulje të detyrueshme në pajtim me nenin 87 të këtij ligji.

(4) Nëse personi në bazë të dokumentacionit të paraqitur nuk i plotëson kushtet nga paragrafi (1) i këtij neni ose kërkesa për blerje nuk është parashtruar në afatet në pajtim me nenin 7 paragrafët (4), (5) dhe (6) të këtij ligji, do të konsiderohet se nuk e ka realizuar të drejtën për blerje të banesës sepse personi juridik nga neni 99 paragrafi (2) të këtij ligji në afat prej 30 ditëve zbaton procedurë për shpërngulje të detyrueshme në pajtim të nenin 87 të këtij ligji.

(5) Nëse personat nga neni 8 paragrafi (1) pikat 2, 3 dhe 4 të këtij ligji, i plotësojnë kushtet e paragrafit (1) të këtij neni dhe e dorëzojnë dokumentacionin e plotë në përputhje me paragrafin (2) të këtij neni, ata në afat prej 15 ditësh nga data e marrjes të mendimit pozitiv nga Prokurori i Shtetit të Republikës së Maqedonisë do të lidhin marrëveshje për shitblerje të banesave me personin juridik nga neni 99 paragrafi (2) i këtij ligji, të solemnizuar ose të vërtetuar nga noter, me pagesë në dorë ose me pagesë të shtyrë sipas kushteve në vijim:

- për personat nga neni 8 paragrafi (1) pika 2 të këtij ligji, me pjesëmarrjen minimale prej 5% të vlerës së përgjithshme të banesës, me afat të pagesës maksimale deri në 30 vjet ose 360 këste të barabarta mujore dhe shkallë kamatore fikse prej 4% në nivel vjetor,

- për personat nga neni 8 paragrafi (1) pika 3 të këtij ligji, me pjesëmarrjen minimale prej 20% të vlerës së përgjithshme të banesës, me afat të pagesës maksimale deri në 30 vjet ose 360 këste të barabarta mujore dhe shkallë kamatore fikse prej 4% në nivel vjetor dhe

- për personat nga neni 8 paragrafi (1) pika 4 të këtij ligji, me pjesëmarrjen minimale prej 30% të vlerës së përgjithshme të banesës, me afat të pagesës maksimale deri në 30 vjet ose 360 këste të barabarta mujore dhe shkallë kamatore fikse prej 4% në nivel vjetor,

(6) Vlera e banesës përcaktohet në përputhje me Dekretin mbi metodologjinë për përcaktimin e vlerës së banesës, si dhe metodologjinë për përcaktimin e shumës së qirasë, shumën e qirasë jo-fitimprurëse, mënyrën e pagesës së qirasë, normat hapësinore, mënyrën e shfrytëzimit të banesës, procedurën për ndarjen e banesave jofitimprurëse, banesat për qëllime zyrtare, për qira të përkohshme dhe dhënie me qira të banesave për qëllim të caktuar.

(7) Nëse personat nga neni 8 paragrafi (1) pikat 2, 3 dhe 4 të këtij ligji kanë borxh të pa paguar në bazë të qirasë, atë të bashku me kamatën e përklllogaritur mund ta paguajnë para lidhjes së marrëveshjes për shitblerje të banesës ose i njëjti në mënyrë të plotë mund të shtohet në vlerën e shitjes së banesës.

(8) Mjetet e realizuara nga shitja e banesave në pajtim me dispozitat të këtij neni do të paguhën në llogari të veçantë të dedikuar për këtë qëllim që do të hapë person juridik nga neni 99 paragrafi (2) i këtij ligji. Mjetet nga kjo llogari do të përdoren ekskluzivisht për ndërtimin e banesave të reja në pronësi të Republikës së Maqedonisë.

(9) Nëse personat nga neni 8 paragrafi (1) pikat 2, 3 dhe 4 të këtij ligji nuk e lidhin marrëveshjen për shitblerje të banesës në afat të paragrafit (5) të këtij neni, do të konsiderohet se ka hequr dorë nga kërkesa për blerje të banesës sepse personi juridik nga neni 99 paragrafi (2) i këtij ligji në afat prej 30 ditëve nga zbatimi i procedurës për shpërngulje të detyrueshme në pajtim me nenin 87 të këtij ligji.

Neni 11

Personat që kanë lidhur marrëveshje për qira të banesës në pajtim me nenin 7 paragrafi (11) i këtij ligji dhe nenin 9 paragrafi (9) të këtij ligji me personin juridik nga neni 99 paragrafi (2) të këtij ligji, kanë të drejtë të parashtrojnë kërkesë për qira të banesës në pajtim me nenin 10 të këtij ligji.

Neni 12

(1) Procedurat e filluara në pajtim me nenin 16 të Ligjit për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për banim ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 55/13) para hyrjes në fuqi të këtij ligji, do të kryhen në pajtim me dispozitat në fuqi në kohën e fillimit të procedurave.

(2) Për shfrytëzuesit e banesave për të cilat janë mbajtur procedurat për blerjen e banesës, respektivisht të drejtës së shfrytëzimit të banesës në pajtim me nenet 131 dhe 132 të Ligjit për banim në të cilat procedura e kanë realizuar të drejtën e blerjes, apo të drejtën e bartjes së të drejtës për shfrytëzimin e banesës, që kanë parashtruar kërkesë në afatin nga neni 16 i Ligjit për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për banim ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 55/13) para hyrjes në fuqi të këtij ligji, do të zbatohen dispozitat e këtij ligji.

Neni 13

Personi juridik nga neni 99 paragrafi (2) të këtij ligji, është i obliguar që më së voni deri më 31 maj 2015 në bashkëpunim me Agjencinë për Kadastër të Patundshmërive të Republikës së Maqedonisë, të gjitha banesat në pronësi të Republikës së Maqedonisë t'i fusë në evidencën unike të hapësirës banesore që e udhëheq në pajtim me nenin 99 paragrafi (3) pika 4) të këtij ligji.

Neni 14

Dispozita nga neni 5 i këtij ligji do të fillojë të zbatohet në ditën e fillimit të zbatimit të Ligjit për themelimin e Komisionit Shtetëror për Vendimmarrje në Shkallë të Dytë në Sferën e Mbikëqyrjes Inspektuese dhe Procedurës Kundërvajtëse.

Neni 15

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në „Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë“.

6128.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ПОСТАПУВАЊЕ СО БЕСПРАВНО ИЗГРАДЕНИ ОБЈЕКТИ

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за постапување со бесправно изградени објекти,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 29 декември 2014 година.

Бр. 07 – 4880/1
29 декември 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
д-р **Горге Иванов**, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАКОН

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ПОСТАПУВАЊЕ СО БЕСПРАВНО ИЗГРАДЕНИ ОБЈЕКТИ

Член 1

Во Законот за постапување со бесправно изградени објекти („Службен весник на Република Македонија“ број 23/11, 54/11, 155/12, 53/13, 72/13, 44/12 и 115/14) членот 5-б се менува и гласи:

“(1) Промена на барател за утврдување на правен статус на бесправен објект се врши врз основа на барање за промена на барател, најдоцна до донесување на решение за утврдување на правен статус на бесправен објект, само за бесправен објект за кој е поднесено барање за утврдување на правен статус.

(2) Барање за промена на барател може да поднесе правно и физичко лице кое се стекнало со правото врз бесправниот објект за кој е поднесено барањето за утврдување на правен статус врз основа на судска пресуда или врз основа на заклучок за извршена продажба донесен согласно Законот за извршување, физичко лице кое со оставинско решение е прогласено за наследник на физичкото лице кое го поднело барањето за утврдување на правен статус на бесправниот објект за кој се однесува барањето за промена на барател, а во случаите кога барањето за утврдување на правен статус се однесува за бесправен дел од објект (доградба или надградба) и лицето кое со договор за купопродажба се стекнало со право на сопственост на објектот кој е за-

пишан во имотен лист, доколку со договорот за купопродажба е утврдено дека се стекнува и со правото врз бесправниот дел од објектот за кој е поднесено барањето за утврдување на правен статус.

(3) Кон барањето за промена на барател се доставува:

- уверение за државјанство или копија од лична карта односно копија од патна исправа за странско физичко лице односно извод од Централен регистар за правно лице (за подносителот на барањето за промена на барател за утврдување на правен статус) и

- правосилна судска пресуда или заклучок за извршена продажба донесен согласно Законот за извршување со кои подносителот на барањето за промена на барател се стекнал со правото врз бесправниот објект за кој е поднесено барањето за утврдување на правен статус или оставинско решение за прогласен наследник на физичкото лице кое го поднело барањето за утврдување на правен статус на бесправниот објект или договор за купопродажба врз основа на кој подносителот на барањето за промена на барател кој се стекнал со правото на сопственост на објект кој е запишан во имотен лист, се стекнал и со правото врз бесправен дел од истиот објект (доградба или надградба) за кој е поднесено барањето за утврдување на правен статус.

(4) Подносителот на барањето за промена на барател покрај доказите од став (3) на овој член е должен да ги достави и другите докази кои согласно овој закон треба да се приложат кон барањето за утврдување на правен статус, доколку истите претходно не се доставени од страна на подносителот на барањето за утврдување на правен статус.

(5) По барањето за промена на барател за утврдување на правен статус се одлучува со заклучок, против кој е дозволена посебна жалба.“

Член 2

Во членот 7 по ставот (5) се додава нов став (6) кој гласи:

“(6) Одредбите од став (1) алинеја 3, ставови (4) и (5) на овој член се применуваат и за линиски електронски комуникациски мрежи и средства.“

Член 3

Во членот 9 во ставот (2) точката на крајот од реченицата се брише и се додаваат зборовите: „или инженер-архитект.“

Во ставот (4) точката на крајот од реченицата се брише и се додаваат зборовите: „и за подземни линиски електронски комуникациски мрежи и средства“.

Член 4

Во членот 12 став (1) алинејата 6 се менува и гласи: „има согласност односно мислење од надлежен орган, доколку бесправниот објект се наоѓа во подрачјата и зоните наведени во член 18 ставови (1), (2), (3), (4), (5) и (6) од овој закон односно доставено е мислење од надлежниот орган од член 18 став (7) на овој закон дека не е предвидено проширување на трасата на патната и железничката инфраструктура и“.

Член 5

Во членот 14 по ставот (1) се додаваат два нови става (2) и (3) кои гласат:

“(2) Во случаите кога предмет на утврдување на правен статус се надземни линиски електронски комуникациски мрежи и средства кои се поставени на столбови, условот од став (1) алинеја 4 на овој член, се однесува само за земјиштето на кое е изграден столбот.

(3) Условите од став (1) алинеи 2 и 4 на овој член, не се применуваат за подземни линиски електронски комуникациски мрежи и средства.“

Ставот (2) станува став (4).

Во ставот (3) кој станува став (5) зборовите: “став (2) алинеја 5 на овој член“ се заменуваат со зборовите: “став (4) алинеја 5 на овој член“.

Член 6

Во членот 18 ставот (7) се менува и гласи:

„Доколку бесправниот објект е изграден во заштитен појас на државни и локални патишта, односно во заштитен појас на железничка инфраструктура, надлежниот орган од членот 4 на овој закон по службена должност прибавува мислење од органот кој е надлежен за управување со патната и железничката инфраструктура, дали е предвидено проширување на трасата на патната и железничката инфраструктура“.

Член 7

Во членот 20 став (1) во третата реченица точката се брише и се додаваат зборовите: “и истиот го доставува до органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот“.

По ставот (14) се додаваат два нови става (15) и (16) кои гласат:

“(15) Во случаите од став (14) на овој член единицата на локална самоуправа е должна по поднесено барање од страна на органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, во рок од пет работни дена од приемот на барањето на органот да му го достави актот со кој е утврдена висината на надоместокот за уредување на градежно земјиште за видот на објекти за кој се однесува заклучокот.

(16) По исклучок од ставот (9) на овој член доколку заклучокот за плаќање на надоместокот го изготви органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, средствата од надоместокот за утврдување на правен статус се приход на Буџетот на Република Македонија.“

Член 8

Во членот 20-а ставот (2) се менува и гласи:

“При пресметување на надоместок за утврдување на правен статус на бесправен објект за кој претходно е поднесено барање за издавање на одобрение за градење и е платен надоместок за уредување на градежно земјиште, а истиот е изграден без одобрение за градење или спротивно на одобрение за градење при што целиот објект е бесправен, не се пресметува надоместок за површината на бесправниот објект за која е платен надоместок за уредување на градежно земјиште, а за површината на бесправниот објект за која не е платен надоместок за уредување на градежно земјиште се пресметува надоместок чија висина е два пати поголема од висината на надоместокот кој се пресметува согласно членот 20 ставови (2), (3) и (6) од овој закон.“

По ставот (3) се додава нов став (4) кој гласи:

“(4) Надоместокот за утврдување на правен статус на бесправен објект кој е составен од повеќе посебни делови, во случаите од став (2) на овој член, се дели на еднакви делови на сите иматели на посебни делови во објектот.“

Член 9

Во членот 21 по ставот (7) се додава нов став (8) кој гласи:

“(8) Решението за утврдување на правен статус на бесправен објект односно електронски комуникациски мрежи и средства, кое е правосилно и извршно, над-

лежниот орган од став (2) на овој член, по службена должност го доставува до Агенцијата за катастар за недвижности, во електронска форма.“

Ставовите (8) и (9) стануваат ставови (9) и (10).

Член 10

Во членот 22-а во ставот (9) зборовите: “ставот (12)“ се заменуваат со зборовите: “ставот (8)“.

Во ставот (14) зборовите: “ставот (2)“ се заменуваат со зборовите: “ставот (1)“.

Член 11

Во членот 28 во став (1) во алинејата 2 сврзникот “и“ се заменува со запирка а по алинејата 2 се додава нова алинеја 3 која гласи:

“не го достави актот со кој е утврдена висината на надоместокот за уредување на градежно земјиште до органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, во рокот утврден во член 20 став (15) на овој закон,“

Член 12

(1) За предметите за кои до денот на влегувањето во сила на овој закон, е донесено решение за одбивање на барањето за утврдување на правен статус на бесправен објект, поради недавање согласност од страна на органот кој е надлежен за управување со патната и железничката инфраструктура, согласно член 18 став (7) од Законот за постапување за бесправно изградени објекти (“Службен весник на Република Македонија“ број 23/11, 54/11, 155/12, 53/13, 72/13, 44/12 и 115/14), надлежниот орган кој го донел решението е должен повторно да достави барање за мислење до органот кој е надлежен за управување со патната и железничката инфраструктура, дали е предвидено проширување на трасата на патната односно железничката инфраструктура, согласно одредбите на овој закон.

(2) Доколку органот кој е надлежен за управување со патната и железничката инфраструктура, достави мислење дека не е предвидено проширување на трасата на патната односно железничката инфраструктура, надлежниот орган за спроведување на постапката за утврдување на правен статус на бесправен објект, по службена должност го поништува решението за одбивање на барањето за утврдување на правен статус и ја продолжува постапката за утврдување на правен статус на предметниот објект.

Член 13

Бесправните линиските инфраструктурни објекти-подземни далноводи како и далноводи кои се поставени на столбови изградени на земјиште сопственост на Република Македонија, чишти иматели се правни лица во целосна сопственост на Република Македонија, а за кои не е поднесено барање за утврдување на правен статус во рокот утврден во член 5 став (2) на овој закон, се запишуваат во јавната книга за запишување на правата на недвижности со право на сопственост на Република Македонија врз основа на одлука на Владата на Република Македонија.

Член 14

Постапките за промена на барател кои се започнати до денот на влегувањето во сила на овој закон, ќе продолжат согласно одредбите на законот по кој се започнати.

Член 15

Започнатите постапки за утврдување на правен статус на бесправен објект ќе продолжат согласно одредбите од овој закон.

Член 16

Се овластува Законодавно-правната комисија на Собранието на Република Македонија да утврди прецистен текст на Законот за постапување со бесправно изградени објекти.

Член 17

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

L I G J

**PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT
PËR VEPRIM ME OBJEKTE TË NDËRTUARA PA
LEJE**

Neni 1

Në Ligjin për veprim me objekte të ndërtuara pa leje ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 23/11, 54/11, 155/12, 53/13, 72/13, 44/12 dhe 115/14) neni 5-b ndryshohet si vijon:

"(1) Ndryshimi i kërkesit për përcaktimin e statusit juridik të objektit pa leje, bëhet në bazë të kërkesës për ndryshim të kërkesit, më së voni deri në miratimin e aktvendimit për përcaktimin e statusit juridik të objektit pa leje, vetëm për objekt pa leje për të cilin është parashtruar kërkesë për përcaktimin e statusit juridik.

(2) Kërkesë për ndryshimin e kërkesit mund të parashtrojë personi juridik dhe fizik që ka fituar të drejtën mbi objektin pa leje, për të cilin është parashtruar kërkesë për përcaktimin e statusit juridik në bazë të aktgjykimit gjyqësor ose në bazë të konkluzionit për shitje të kryer të miratuar në pajtim me Ligjin për përmbarim, personi fizik që me aktvendim të trashëgimisë është shpallur si trashëgimtar i personit fizik që e ka parashtruar kërkesën për përcaktimin e statusit juridik të objektit pa leje, me të cilin ka të bëjë kërkesa për ndryshim të kërkesit, kurse në rastet kur kërkesa për përcaktimin e statusit juridik ka të bëjë me pjesën pa leje të objektit (ndërtim shtesë ose mbindërtim) dhe personi që me marrëveshje për shitblerje ka fituar të drejtën e pronësisë së objektit që është i regjistruar në aktzotërim, nëse me marrëveshjen për shitblerje është përcaktuar se e merr të drejtën mbi pjesën pa leje të objektit për të cilin është paraqitur kërkesë për përcaktim të statusit juridik.

(3) Me kërkesën për ndryshimin e kërkesit dorëzohet: -certifikatë e shtetësisë ose kopje e letërnjoftimit, respektivisht kopje nga dokumenti i udhëtimit për person të huaj fizik, respektivisht ekstrakt nga Regjistri Qendror për person juridik (për parashtruesin e kërkesës për ndryshimin e kërkesit për përcaktimin e statusit juridik) dhe

-vendim të plotfuqishëm gjyqësor ose konkluzion për shitje të kryer, të miratuar në pajtim me Ligjin për përmbarim me të cilat parashtruesi i kërkesës për ndryshimin e kërkesit ka fituar të drejtën mbi objektin pa leje për të cilin është parashtruar kërkesa për përcaktimin e statusit juridik ose aktvendimi i trashëgimisë, për trashëgimtar të shpallur të personit fizik që e ka parashtruar kërkesën për përcaktimin e statusit juridik të objektit pa leje ose marrëveshje për shitblerje në bazë të së cilës parashtruesi i kërkesës për ndryshimin e kërkesit që ka fituar të drejtën e pronësisë mbi objektin e regjistruar në aktzotërim, ka marrë edhe të drejtën e pjesës pa leje të objektit të njëjtë (ndërtim shtesë ose mbindërtim) për të cilin është parashtruar kërkesa për përcaktimin e statusit juridik.

(4) Parashtruesi i kërkesës për ndryshimin e kërkesit, krahas dëshmimeve nga paragrafi (3) i këtij neni është i obliguar që t'i dorëzojë edhe dëshmitë tjera që në pajtim

me këtë ligj duhet t'i bashkëngjiten kërkesës për përcaktimin e statusit juridik, nëse të njëjtat paraprakisht nuk janë dorëzuar nga ana e parashtruesit të kërkesës për përcaktimin e statusit juridik.

(5) Për kërkesën për ndryshimin e kërkesit për përcaktimin e statusit juridik vendoset me konkluzion, kundër të cilit nuk lejohet ankesë e veçantë."

Neni 2

Në nenin 7 pas paragrafit (5) shtohet paragrafi i ri (6) si vijon:

"(6) Dispozitat nga paragrafi (1) alineja 3, paragrafët (4) dhe (5) të këtij neni zbatohen edhe për rrjetet dhe mjetet komunikuese elektronike."

Neni 3

Në nenin 9 në paragrafin (2) pika në fund të fjalisë fshihet dhe shtohen fjalët: "ose inxhinier arkitekt."

Në paragrafin (4) pika në fund të fjalisë fshihet dhe shtohen fjalët: "dhe për rrjete dhe mjete komunikuese elektronike nëntokësore në linjë".

Neni 4

Në nenin 12 paragrafi (1) alineja 6 ndryshohet si vijon: "- ka pëlqim, respektivisht mendim nga organi kompetent, nëse objekti pa leje gjendet në rajonet dhe zonat e theksuara në nenin 18 paragrafët (1), (2), (3), (4), (5) dhe (6) të këtij ligji, respektivisht është dorëzuar mendim nga organi kompetent nga neni 18 paragrafi (7) të këtij ligji se nuk është paraparë zgjerimi i trasesë së infrastrukturës rrugore dhe hekurudhore dhe".

Neni 5

Në nenin 14 pas paragrafit (1) shtohen dy paragrafë të rinj (2) dhe (3) si vijojnë:

"(2) Në rastet kur lëndë e përcaktimit të statusit juridik janë rrjete dhe mjete komunikuese elektronike mbitokësore në linjë që janë vendosura në shtylla, kushti nga paragrafi (1) alineja 4 i këtij neni, ka të bëjë vetëm me tokenë në të cilën është ndërtuar shtylla.

(3) Kushtet nga paragrafi (1) alinetë 2 dhe 4 të këtij neni nuk zbatohen për rrjete dhe mjete komunikuese elektronike nëntokësore në linjë."

Paragrafi (2) bëhet paragraf (4).

Në paragrafin (3) që bëhet paragraf (5) fjalët: "paragrafi (2) alineja 5 të këtij neni" zëvendësohen me fjalët: "paragrafi (4) alineja 5 të këtij neni".

Neni 6

Në nenin 18 paragrafi (7) ndryshohet si vijon:

"Nëse objekti pa leje është ndërtuar në brez të mbrojtur të rrugëve shtetërore dhe lokale, respektivisht në rajon të mbrojtur të infrastrukturës hekurudhore, organi kompetent nga neni 4 i këtij ligj me detyrë të veçantë zyrtare siguron mendim nga organi që është kompetent për menaxhim me infrastrukturën rrugore dhe hekurudhore, nëse është paraparë zgjerimi i trasesë së infrastrukturës rrugore dhe hekurudhore".

Neni 7

Në nenin 20 paragrafi (1) në fjalinë e tretë pika fshihet dhe shtohen fjalët: "dhe të njëjtin e dorëzon te organi kompetent i administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e rregullimit të hapësirës".

Pas paragrafit (14) shtohen dy paragrafë të rinj (15) dhe (16) si vijojnë:

"(15) Në rastet nga paragrafi (14) i këtij neni, njësia e vetëqeverisjes lokale është e obliguar që pas kërkesës së parashtruar nga ana e organit të administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e rregullimit të hapësirës, në

afat prej pesë ditëve të punës nga pranimi i kërkesës, organit t'ia dorëzojë aktin me të cilin është përcaktuar lartësia e kompensimit për rregullimin e tokës ndërtimore për llojin e objekteve për të cilin ka të bëjë konkluzioni.

(16) Me përjashtim të paragrafit (9) të këtij neni, nëse konkluzionin për pagesën e kompensimit e përpilon organi i administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës, mjetet e kompensimit për përcaktimin e statusit juridik janë të hyra në Buxhetin e Republikës së Maqedonisë."

Neni 8

Në nenin 20-a paragrafi (2) ndryshohet si vijon:

"Gjatë përllogaritjes së kompensimit për përcaktimin e statusit juridik të objektit pa leje për të cilin është parashtruar paraprakisht kërkesë për dhënien e lejes së ndërtimit dhe është paguar kompensim për rregullimin e tokës ndërtimore, dhe i njëjti është ndërtuar pa leje për ndërtim ose në kundërshtim me lejen për ndërtim me ç'rast i tërë objekti është pa leje, nuk përllogaritet kompensim për sipërfaqen e objektit pa leje për të cilën është paguar kompensim për rregullimin e tokës ndërtimore, kurse për sipërfaqen e objektit pa leje për të cilin nuk është paguar kompensim për rregullimin e tokës ndërtimore, përllogaritet kompensim lartësia e të cilit është dy herë më e madhe se lartësia e kompensimit që përllogaritet në pajtim me nenin 20 paragrafët (2), (3) dhe (6) të këtij ligji."

Pas paragrafit (3) shtohet paragraf i ri (4) si vijon:

"(4) Kompensimi për përcaktimin e statusit juridik të objektit pa leje që përbëhet prej dy ose më shumë pjesëve, në rastet e paragrafit (2) të këtij neni, ndahet në pjesë të barabarta për të gjithë poseduesit e pjesëve të veçanta në objekt."

Neni 9

Në nenin 21 pas paragrafit (7) shtohet paragraf i ri (8) si vijon:

"(8) Aktvendimin për përcaktimin e statusit juridik të objektit pa leje, respektivisht të rrjeteve dhe mjeteve elektronike komunikuese, që është i plotfuqishëm dhe përmbarues, organi kompetent nga paragrafi (2) i këtij neni, me detyrë zyrtare e dorëzon te Agjencia për Kadastër të Patundshmërive në formë elektronike."

Paragrafët (8) dhe (9) bëhet paragrafë (9) dhe (10).

Neni 10

Në nenin 22-a në paragrafin (9) fjalët: "paragrafi (12)" zëvendësohen me fjalët: "paragrafi (8)".

Në paragrafin (14) fjalët: "paragrafi (2)" zëvendësohen me fjalët: "paragrafi (1)".

Neni 11

Në nenin 28 në paragrafin (1) në alinenë 2 lidhëza "dhe" zëvendësohet me presje e pas alinesë 2 shtohet alinea 3 si vijon:

"- nuk e dorëzon aktin me të cilin është përcaktuar lartësia e kompensimit për rregullimin e tokës ndërtimore te organi i administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e rregullimit të hapësirës në afatin e përcaktuar në nenin 20 paragrafi (15) i këtij ligji,"

Neni 12

(1) Për lëndët për të cilat deri në ditën e hyrjes në fuqi të këtij ligji, është miratuar aktvendim për refuzimin e kërkesës për përcaktimin e statusit juridik të objektit pa leje, për shkak të mos dhënies së pëlqimit nga ana e organit kompetent për menaxhim me infrastrukturën rrugore dhe hekurudhore, në pajtim me nenin 18 paragrafi (7) të Ligjit për veprim me objektet e ndërtuara pa leje ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 23/11, 54/11, 155/12, 53/13, 72/13, 44/12 dhe 115/14), organi kompetent që e ka

miratuar aktvendimin është i obliguar që përsëri të dorëzojë mendim deri te organi kompetent për menaxhimin me infrastrukturën rrugore dhe hekurudhore, nëse është paraparë zgjerimi i trasesë së infrastrukturës rrugore dhe hekurudhore, në pajtim me dispozitat e këtij ligji.

(2) Nëse organi që është përgjegjës për menaxhimin me infrastrukturën rrugore dhe hekurudhore, dorëzon mendim se nuk është paraparë zgjerimi i trasesë së infrastrukturës rrugore apo hekurudhore, organi kompetent për zbatimin e procedurës për përcaktimin e statusit juridik të objektit pa leje, sipas detyrës zyrtare e anulon aktvendimin për refuzimin e kërkesës për përcaktimin e statusit juridik dhe e vazhdon procedurën për përcaktimin e statusit juridik të objektit në fjalë.

Neni 13

Objektet pa leje infrastrukturore në linjë-largpërçues nëntokësor dhe largpërçues që janë vendosur në shtyllat e ndërtuara në tokë në pronësi të Republikës së Maqedonisë, posedues të të cilëve janë personat juridikë në pronësi të plotë të Republikës së Maqedonisë, e për të cilët nuk është parashtruar kërkesë për përcaktimin e statusit juridik në afatin e përcaktuar në nenin 5 paragrafi (2) i këtij ligji, regjistrohen në librin publik për regjistrimin e të drejtave të patundshmërive me të drejtë të pronësisë së Republikës së Maqedonisë në bazë të vendimit të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë.

Neni 14

Procedurat për ndryshimin e kërkuarit që kanë filluar nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji, do të vazhdojnë në pajtim me dispozitat e ligjit sipas të cilit kanë filluar.

Neni 15

Procedurat e filluara për përcaktimin e statusit juridik të objektit pa leje do të vazhdojnë në pajtim me dispozitat e këtij ligji.

Neni 16

Autorizohet Komisioni Juridik Ligjvënës i Kuvendit të Republikës së Maqedonisë që të përcaktojë tekst të spastruar të Ligjit për veprim me objekte të ndërtuara pa leje.

Neni 17

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

6129.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЗАШТИТА НА КУЛТУРНОТО НАСЛЕДСТВО

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за заштита на културното наследство, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 29 декември 2014 година.

Бр. 07 – 4895/1
29 декември 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
д-р **Горге Иванов**, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАКОН ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЗАШТИТА НА КУЛТУРНОТО НАСЛЕДСТВО

Член 1

Во целиот текст на Законот за заштита на културно-то наследство („Службен весник на Република Македонија“ број 20/2004, 115/2007, 18/11, 148/11, 23/13, 137/13, 164/13, 38/14 и 44/14) зборот „духовно“ се заменува со зборот „нематеријално“, зборот „духовното“ се заменува со зборот „нематеријалното“, а зборот „духовни“ се заменува со зборот „нематеријални“.

Член 2

Во членот 3 по ставот (1) се додаваат три нови става (2), (3) и (4), кои гласат:

„(2) Недвижно културно наследство се материјалните добра со статус на културно наследство подигнати врз земјиште или зависни од него, односно кои не можат да се движат и да се поместуваат од едно место на друго без притоа да не се оштети нивната суштина (недвижни добра по природа), како и добра кои по своите физички својства се движни, а од оправдани причини се во состав на некое недвижно добро, како: инсталации, опрема, украсни елементи и слично, што трајно се поврзани со недвижното добро или трајно служат за негово користење (недвижни добра по намена).“

(3) Движно културно наследство се материјалните добра со статус на културно наследство кои во целост можат да се движат или поместуваат од едно место на друго, а притоа да не се оштети нивната суштина.

(4) Нематеријално културно наследство се разни облици и појави на човековото духовно творештво во минатото, коешто заедниците, групите и поединците го препознаваат како свое културно наследство и кое се пренесува од генерација на генерација на територијата на Република Македонија.“

Ставовите (2) и (3) стануваат ставови (5) и (6).

Член 3

Во членот 5 став (6) точката на крајот од реченицата се заменува со запирка и се додаваат зборовите: „со исклучок на зградите чија главна и ефективна намена е чување или изложување на движно културно наследство и посебните скривници определени за сместување на движното културно наследство, како и центрите во кои се наоѓаат значаен број споменици и движно културно наследство определни како објект на заштита во случај на вооружен судир, кои се заштитуваат без нивната непосредна околина“.

Член 4

Во членот 11 точка 25 сврзникот „и“ се заменува со „точка запирка“ и по точката 26 се додаваат девет нови точки 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34 и 35, кои гласат:

„27. „Непосредна заштита“ се работите на конзервација, реставрација, реконструкција, санација, адаптација, превентива и секој друг вид директна интервенција на заштитените добра што се преземаат во јавен интерес;

28. „Добра за кои основано се претпоставува дека претставуваат културно наследство“ се материјални и нематеријални добра кои, како потенцијално културно наследство, се внесени во некоја од службените заштитни евиденции или заслужуваат да бидат заштитени како културно наследство без оглед на нивната момен-тална неевидентност како такви;

29. „Археолошко наоѓалиште“ е дел од земјиште или површина под вода што содржи наоди на археолошко наследство;“

30. „Археолошко истражување“ е теренско истражување што се изведува на определено место на копно или под вода со потврдена археолошка содржина, чија цел е пронаоѓање, откривање, прибирање, идентификување, спасување, зачувување, презентирање, популаризирање и користење на елементи од археолошко наследство;

31. „Археолошко наследство“ се недвижни и движни добра или нивни остатоци и други траги на човековото постоење и дејствување во изминатите епохи чие ископување или откривање на друг начин, е главен извор на информации и чие проучување и заштита помагаат да се расветли историјата на човештвото и неговата врска со природната околина. Археолошко наследство особено се: структури, конструкции, групи објекти, развиени локалитети, движни предмети и остатоци од друг вид, без оглед дали се на копно или под вода;“

32. „Археолошки наод“ е секој елемент на археолошко наследство што е продукт на археолошко ископување, рекогносцирање или друг вид археолошко истражување, без оглед дали преставува површински или подводен наод, ископина или наод откриен на друг начин;

33. „Право на културно наследство“ е право на секого, поединечно или групно да ги користи придобивките на културното наследство, да придонесува за негово зачувување и збогатување и да го осознава и почитува сопственото културно наследство и културното наследство на другите.“

34. „Управување со културно наследство“ е вршење определни овластувања за некое добро и неговата заштита и користење согласно со целите на заштита на културното наследство и

35. „План за управување со недвижно културно наследство“ е плански документ во кој субјектот задолжен за работите на управување со културното добро ги планира мерките и активностите за заштита на културното наследство.

Член 5

Во членот 21 став (1) по зборовите: „што се однесуваат на Македонија“ запирката се брише и се додаваат зборовите: „и старите ракописи на други јазици и од други култури во Македонија“, а по зборовите: „утврден со закон“, се додаваат зборовите: „ракописниот и старопечатениот нотен и филателистички материјал,“.

Член 6

Во член 34 во ставот (2) точката на крајот од реченицата се заменува со запирка и се додаваат зборовите: „а за археолошките наоѓалишта и катастар на археолошко наследство (во натамошниот текст: археолошки катастар)“.

Во ставот (5) по зборот „евиденција“ се става запирка и се додаваат зборовите: „археолошкиот катастар“.

Член 7

Во членот 35 ставот (7) се менува и гласи:

„На елаборатите изработени од субјектите од ставот (5) на овој член, ревизија врши Управата. Доколку со ревизијата се утврди дека тие не се изработени во согласност со овој закон и со актот од ставот (10) на

овој член, Управата ги враќа на доработка на изготвувачот. Изготвувачот е должен во рок од 30 дена да го доработи елаборатот во согласност со забелешките од извршената ревизија.“

По ставот (7) се додаваат два нови става (8) и (9), кои гласат:

„(8) По исклучок, доколку надлежните субјекти од ставот (5) на овој член, не се во можност да ги изработат елаборатите за валоризација и ревалоризација на културното наследство, елаборатите ги изработува стручна комисија именувана од министерот за култура. Претседателот и членовите на комисијата се именуваат од редот на научни работници со научно звање предметно за валоризацијата, односно ревалоризацијата на односното добро и од редот на стручни работници со стручно звање од областа на заштитата на културното наследство предметно за валоризацијата, односно ревалоризацијата на предметното добро. Стручната комисија е составена од претседател и четири члена со мандат до завршувањето на валоризацијата, односно ревалоризацијата на доброто.

(9) При именувањето на стручната комисија од ставот (8) на овој член, се води сметка за соодветната и правична застапеност на заедниците во Република Македонија.“

Ставот (8) станува став (10).

Член 8

Во членот 37 во точката 2 зборовите: „културно наследство од големо значење“ се заменуваат со зборовите: „значајно културно наследство“.

Член 9

Во членот 38 по точката 3 се додава нова точка 4, која гласи:

„4. Недвижните добра на подрачје на опфат на просторен и урбанистички план предвидени за заштита во согласност со заштитно-конзерваторските основи, до донесување на актот за заштита“.

Член 10

Во членот 41 став (2) зборовите: „Министерството за култура“ се заменуваат со зборот „Управата“.

Во ставот (3), по зборовите: „Владата на Република Македонија“ се додаваат зборовите: „а по претходно мислење на Националниот совет за културно наследство,“.

Член 11

Во членот 42 став (2) зборовите: „Министерството за култура“ се заменуваат со зборот „Управата“.

Член 12

По членот 44 се додаваат нов наслов и нов член 44-а, кои гласат:

„Катастарска евиденција

Член 44-а

(1) Актите за заштита, актите за промени и актите за престанок на заштита на недвижно културно наследство, Управата во рок од 30 дена од нивната правосилност, во печатен и во електронски облик ги доставува до Агенцијата за катастар на недвижности заради нивно прилежување во јавната книга за запишување на правата на недвижностите.

(2) Агенцијата за катастар на недвижности е должна по службена должност да изврши прилежување на актите од ставот (1) на овој член во јавната книга за запишување на правата на недвижностите.

(3) Границите на предметните заштитени недвижни добра и нивните контактни зони, Агенцијата за катастар на недвижности ги нанесува на геодетска подлога во размер 1:1000.

(4) Агенцијата за катастар на недвижности става забелешка во јавната книга за запишување на правата на недвижностите дека се работи за посебно заштитено добро или добро во состав на споменичка целина или културен предел, односно во заштитено подрачје.

(5) Управата на својата веб-страница ги објавува границите на заштитените недвижни добра.“

Член 13

Во член 46 став (4) зборовите „а за заштитените недвижни добра и до надлежниот орган на државната управа за запишување на правото на сопственост“ се бришат.

Член 14

Насловот на Одделот 8 се менува и гласи:

„ПЛАНСКИ ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЗАШТИТА НА КУЛТУРНОТО НАСЛЕДСТВО“

Член 15

Во членот 49 став (1) зборот „Владата“ се заменува со зборот „Собранието“, а по зборовите: „по предлог на“ се додаваат зборовите: „Управата, а по претходно мислење од“.

Во ставот (2) бројот „15“ се заменува со бројот „5“.

По ставот (2) се додаваат пет нови ставови (3), (4), (5), (6) и (7), кои гласат:

„(3) Националната стратегија ги содржи целите и основните начела на заштитата и следниве стратегиски определби: легислатива, финансирање, установи за заштита, јавна свест и едукација, идентификација, археолошки истражувања, заштита на недвижно културно наследство, заштита на движно културно наследство, заштита на нематеријално културно наследство, превенција од противправни дејства, заштита во случај на природни непогоди и вооружен судир, заштита на културното наследство од загадувањето на животната средина, користење на културното наследство, образование и едукација на кадри, дигитализација на културното наследство и популаризација на културното наследство. Националната стратегија содржи акциски план за реализација со дефинирани активности, динамика, носители на активности и проекции на буџетски и вонбуџетски средства, како и индикатори за евалуација на спроведувањето на Националната стратегија.

(4) По текстот на предлогот на Националната стратегија, Управата организира јавна расправа.

(5) Средствата за реализација на Националната стратегија се обезбедуваат во Буџетот на Република Македонија.

(6) Националната стратегија се доставува до Собранието на Република Македонија најмалку шест месеци пред истекот на важноста на претходната национална стратегија.

(7) За реализација на активностите во согласност со акцискиот план на Националната стратегија, Управата еднаш годишно доставува извештај до Собранието на Република Македонија.“

Ставот (3) станува став (8).

Член 16

По членот 49 се додаваат нов наслов и нов член 49-а, кои гласат:

„План за управување со недвижно културно наследство

Член 49-а

(1) Заради управување со споменична целина и културен предел за кои е донесен акт за заштита, се донесува план за управување со недвижно културно наследство (во натамошниот текст: план за управување). План за управување може да се донесе и за други видови недвижно културно наследство доколку е тоа утврдено со актот за заштита.

(2) Планот за управување треба да е усогласен со целите, мерките и активностите за заштита и управување со заштитените културни добра утврдени со овој закон, актот за заштита, меѓународните стандарди и меѓународните договори ратификувани од Република Македонија, како и со урбанистичките планови и урбанистичко-планската документација предвидени со закон. Спроведувањето на планот за управување може да биде поддржано и со средства од Буџетот на Република Македонија, преку Министерството за култура, во постапка утврдена со закон.

(3) Планот за управување од ставот (1) на овој член треба да ги содржи мерките и активностите за заштита на културното наследство, и тоа:

- вовед (преглед на заштитени недвижни добра со вредности, значење, особености, граници изразени текстуално и преку мапа, методологија на подготовка и состојба);

- историски развој;
- управување;
- фактори и ризици;
- потенцијали и визија;
- главни цели на планот;
- планирање на урбаниот развој и урбаната рехабилитација;

- акциски план за спроведување на планот со фискални импликации потребни за негово спроведување;
- субјекти и начин на спроведување на планот и
- резиме и соодветни прилози на планот.

(4) Планот за управување од ставот (1) на овој член го донесува субјектот утврден со актот за заштита на доброто, а по претходна согласност од Управата и од Министерството за култура. Планот за управување е со важност од пет години.

(5) Планот за управување се донесува во рок од шест месеци сметано од денот на донесување на актот за заштита. Во постапката на донесувањето на планот за управување, субјектот кој управува со заштитеното недвижно добро е должен да организира јавна расправа. Мислењата, предлозите и препораките изнесени на јавната расправа се земаат предвид при изготвувањето на планот за управување.

(6) Субјектот кој управува со заштитеното недвижно добро најдоцна до 31 јануари во тековната година за претходната година поднесува годишен извештај за спроведување на планот за управување од ставот (1) на овој член до Управата.

(7) Субјектот од став (4) на овој член е должен да почне да изготвува нов план за управување најдоцна шест месеци пред истекот на рокот за кој е донесен планот.

(8) Управата го следи спроведувањето на планот за управување.“

Член 17

По членот 54 се додаваат нов наслов и нов член 54-а, кои гласат:

„Режим на заштита и степени на заштита

Член 54-а

(1) Со актот за заштита на културното наследство се утврдува режим за заштита кој се определува според видот и категоријата, односно заштитниот статус на доброто, и тоа како:

1. Режим на заштита од прв степен;
2. Режим на заштита од втор степен;
3. Режим на заштита од трет степен.

(2) Режимот на заштита од прв степен се применува на:

1. Културно наследство од особено значење и
2. Резервирана археолошка зона.

(3) Режимот на заштита од втор степен се применува на:

1. Значајно културно наследство и
2. Добро под привремена заштита.

(4) Режимот на заштита од трет степен се применува на контактните зони.“

Член 18

Во членот 55 став (2) по првата реченица се додава нова реченица која гласи: „Примерок од издадената дозвола, Управата доставува до јавната установа за заштита на недвижното културното наследство на чие подрачје ќе се вршат археолошките истражувања.“

Член 19

Во членот 56 став (2) во точката 3 зборовите: „со статус на“ се заменуваат со зборовите: „кое ги исполнува условите за“.

Во точката 4 зборовите: „со статус на“ се заменуваат со зборовите: „кој ги исполнува условите за“.

Во ставот (4) по зборовите: „во организирање на истражувањата“ сврзникот „и“ се заменува со запирка, а по зборовите: „по дипломирањето“ се додаваат зборовите: „и објавени најмалку три стручни или научни труда во домашни или меѓународни стручни и научни публикации.“

По ставот (4) се додава нов став (5), кој гласи:

„(5) Носителот на дозволата, по предлог на стручниот раководител на археолозите кои учествуваат во археолошките истражувања им издава потврда за чистотото во археолошките истражувања.“

По ставот (5) кој станува став (6) се додава нов став (7), кој гласи:

„(7) Формата, содржината и начинот на издавање на потврдата од став (5) на овој член ги пропишува министерот за култура.“

Член 20

Во членот 58 по ставот (5) се додава нов став (6), кој гласи:

„(6) Исто лице не може истовремено да биде стручен раководител на две или повеќе археолошки истражувања кои теренски се реализираат во ист временски период.“

Член 21

Во членот 59 став (1) точката 1 се менува и гласи:

„Да води уредна документација и евиденција за текот на археолошките истражувања, за пронајдените археолошки наоди и за мерките на заштита што ги презема;“

Точката 4 се менува и гласи:

„Да организира вршење на итни конзерваторски работи на наоѓалиштето односно на наодите, во постапка и на начин утврдени со актот од членот 85 став (7) на овој закон;“

Во ставот (3) во точката 2 се менува и гласи:

„Во рок од три години на Управата да предадат примерок од финалната документација од извршените археолошки истражувања“

Точката 3 се менува и гласи:

„Во рок од три години да ги објават резултатите од археолошките истражувања (на веб страницата на носителот на дозволата за археолошко истражување, во стручна или научна публикација, во стручно или научно списание или на друг соодветен начин на објавување во јавноста) и“.

Член 22

Во членот 63 по ставот (8) се додава нов став (9), кој гласи:

„(9) Царинските органи се должни веднаш да ја известат Управата за увезени метал-детектори и други технички средства погодни за детекција на археолошки наоѓалишта, односно на предмети од археолошко значење.“

Член 23

Во членот 65 во ставот (1) по зборот „должен“ се додаваат зборовите: „веднаш, а најдоцна во рок од три дена“.

Член 24

Во членот 71 во ставот (4) по точката на крајот од ставот се додава нова реченица, која гласи: „Годишната програма за изработка на заштитно-конзерваторските основи се усогласува со Годишната програма за изработка на просторни и урбанистички планови на Владата на Република Македонија и со програмите за изработка на урбанистичките планови на општините и на градот Скопје“.

По ставот (4) се додаваат два нови става (5) и (6), кои гласат:

„(5) Доколку е неопходна изработка на заштитно-конзерваторски основи кои не се предвидени во програмите од став (4) на овој член, заштитно-конзерваторските основи се изработуваат со средства од наредителот на планот.

(6) Висината на средствата потребни за изработка на заштитно-конзерваторски основи се утврдува со тарифник кој го донесува министерот за култура. Висината на средствата потребни за изработка на заштитно-конзерваторски основи се утврдува во зависност од видот на планот, големината на подрачјето на опфатот на планот, бројот, видот и концентрацијата на културните добра, видот на потребните трошоци и рокот за подготовка на заштитно-конзерваторски основи.“

Ставовите (5), (6), (7) и (8) стануваат ставови (7), (8), (9) и (10).

Член 25

„Насловот на членот 73 и членот 73 се бришат.“

Член 26

Во членот 74 став (2) точката 1 се брише.

Точките 2, 3, 4 и 5 стануваат точки 1, 2, 3 и 4.

Ставот (4) се менува и гласи:

„Во случајот од став (1) на овој член, органот надлежен за издавање одобрение за градење, во рок утврден со закон, е должен да ја упати странката да прибави од Управата заштитно-конзерваторски услови. Заштитно-конзерваторските услови ги изработуваат надлежните јавни установи, а ги издава Управата, со решение.“

Во ставот (6) зборот „определуваат“ се заменува со зборот „донесуваат“.

Член 27

Во членот 75 ставот (1) се менува и гласи:

„Заради оцена на доследната примена на заштитно-конзерваторските услови, во случаи кога на заштитено подрачје се изведуваат градежни работи кои не преставуваат непосредна заштита на недвижното културно наследство, Управата издава претходно заштитно-конзерваторско одобрение за недвижно културно наследство.“

Член 28

По членот 79 се додаваат нов наслов и нов член 79-а, кои гласат:

„Давање под закуп или трансформација

Член 79-а

Земјоделско земјиште, пасишта и шуми во сопственост на Република Македонија на кои се наоѓа евидентирано или заштитено археолошко наоѓалиште, запишано во јавната книга за запишување на правата на недвижностите, може да се дадат под закуп или да им се изврши трансформација во градежно земјиште по претходна согласност од Управата“.

Член 29

Во членот 80 став (1) по зборот „известувања“ се додаваат зборовите: „и да се поставуваат уреди како антени, клима уреди, сончеви колектори и друга опрема“.

Член 30

Во членот 81 став (1) зборовите: „издадена заштитно-конзерваторска согласност или при изведувањето на работите не се придржува на определени заштитно-конзерваторски услови“ се заменуваат со зборовите: „издадено претходно заштитно-конзерваторско одобрение“.

Во точката 2 зборовите: „ја повлече дадената согласност“ се заменуваат со зборовите: „го повлече издаденото претходно заштитно-конзерваторско одобрение“.

Член 31

Во членот 87 став (8) зборовите: „ставот (6)“ се заменуваат со зборовите: „ставот (7)“, а зборот „се“ се заменува со зборовите: „органот кој го издава одобрение според прописите за градење, по службена должност ја“.

По ставот (8) се додава нов став (9), кој гласи:

„(9) Носителот на издаденото конзерваторско одобрение е должен, во рок од најмногу два дена од денот на започнувањето на работите на непосредна заштита на недвижното добро, до Управата и до надлежниот

субјект кој е вршител на конзерваторски надзор од членот 89 од овој закон, во писмена форма да го пријави започнувањето на работите на непосредната заштита.“

Член 32

Во членот 88 став (2) се додава нова реченица, која гласи: „Исто лице не може истовремено да раководи со работи на непосредна заштита на недвижното добро доколку се реализираат во ист временски период.“

По ставот (8) се додава нов став (9), кој гласи:

„(9) Министерот за култура ги пропишува видот, формата, содржината и начинот на водење на изведбената конзерваторска документација, работите во врска со изведувањето на непосредната заштита, конзерваторскиот надзор и приемот на изведените работи.“

Член 33

Во членот 88-а став (2) во алинејата 2 зборот „две“ се заменува со зборот „пет“, а на крајот на реченицата точката се брише и се додаваат зборовите: „или најмалку три години работно искуство по дипломирањето, во соодветната област на заштита на недвижното и движното културно наследство и завршени магистерски односно докторски студии од соодветната област.“

Член 34

Во членот 88-б став (1) во воведната реченица зборот „три“ се заменува со зборот „два“.

Алинејата 2 се брише.

Во алинејата 3 зборот „трет“ се заменува со зборот „втор“.

Ставот (4) се брише.

Во ставот (5) кој станува став (4) зборот „третиот“ се заменува со зборот „вториот“, а по зборовите: „членот 88-в став (1) од овој закон“ запираката и зборовите до крајот на реченицата се бришат.

Во ставот (6) кој станува став (5) зборовите: „став (5)“ се заменуваат со зборовите: „став (4)“.

Член 35

Во членот 88-в во ставот (1) по зборот „литературата“ сврзникот „и“ се заменува со зборот „по“, а зборот „тематските“ се заменува со зборот „тематски“.

Член 36

Во членот 88-г ставот (1) се менува и гласи:

„Базите на прашања за првиот дел на испитот и стручните теми за одбрана од вториот дел на испитот од членот 88-л став (6) на овој закон ги изготвуваат научни и стручни работници од областа на конзервацијата и заштитата на недвижното и движното културно наследство, определени од директорот на Управата.“

Во ставот (2) по зборовите: „првиот дел од испитот“ запираката и зборовите: „прашањата и практичните примери од вториот дел од испитот“ се бришат, а зборот „третиот“ се заменува со зборот „вториот“.

Во ставот (4) по зборот „прашања“ запираката и зборовите: „базите на практични примери“ се бришат, а зборовите: „став (6)“ се заменуваат со зборовите: „став (4)“.

Во ставот (5) по зборот „прашањето“ запираката и зборовите: „односно практичниот пример“ се бришат, а зборовите: „став (6)“ се заменуваат со зборовите: „став (4)“.

Во ставот (6) по зборот „прашања“ запираката и зборовите: „базите на практични примери“ се бришат, збо-

ровите: „практичните примери“ се бришат, а зборовите: „став (6)“ се заменуваат со зборовите: „став (4)“.

Во ставот (8) по зборот „прашања“ запираката и зборовите: „практичните примери“ се бришат.

Член 37

Во членот 88-и во ставот (1) по зборот „првиот“ запираката и зборот „вториот“ се бришат, зборот „третиот“ се заменува со зборот „вториот“, а по зборот „вториот“ запираката и зборовите „односно третиот“ се бришат“.

Член 38

Во членот 88-с во ставовите (3) и (6) зборовите: „и вториот“, се бришат.

Член 39

Насловот на членот 88-ј „Прв, втор и трет дел од испитот и електронски систем“ се брише.

Во членот 88-ј став (1) по зборовите: „(теориски дел)“ запираката и зборовите: „потоа на вториот дел (практичен пример)“ се бришат“, а зборот „третиот“ се заменува со зборот „вториот“.

Ставот (2) се брише.

Ставот (3) кој станува став (2) се менува и гласи:

„Кандидатот кој го положил првиот дел од испитот има право да го полага вториот дел од испитот. Комисијата од членот 88-г став (2) од овој закон на кандидатот, во рок од пет дена од денот на успешното полагање на првиот дел од испитот, му определува стручна тема која кандидатот треба да ја изработи и да ја достави до Управата во рок од два месеци сметано од денот на приемот на известувањето за темата која му е определена.“

Ставовите (4), (5) и (6) стануваат ставови (3), (4) и (5).

Член 40

Во членот 88-к став (1) зборот „пет“ се заменува со зборот „три“, а зборовите: „слични, еден не е точен во мал обем (на него се губат мал број поени) и еден не е точен во голем обем (на него се губат поголем број поени)“ се заменуваат со зборот „неточни“.

Ставот (2) се брише.

Ставот (3) станува став (2).

Ставовите (4), (5) и (6) се бришат.

Во ставот (7) кој станува став (3) зборот „Третиот“ се заменува со зборот „Вториот“.

Член 41

Во членот 88-л ставовите (3) и (4) се бришат.

Во ставот (5) кој станува став (3) по зборот „одговори“, запираката и зборовите: „прашањата за практичниот пример и нивните одговори, како“ се бришат.

Во ставот (6) кој станува став (4) зборовите: „став (5)“ се заменуваат со зборовите: „став (3)“, а по зборот „испитот“ запираката и зборовите: „јавно достапна база од најмалку 100 прашања за вториот дел од испитот“, се бришат, а зборот „третиот“ се заменува со зборот „вториот“.

Во ставот (7) кој станува став (5) зборовите: „став (5)“ се заменуваат со зборовите: „став (3)“.

Во ставот (8) кој станува став (6), запираката и зборовите: „практичните примери“ се бришат, а зборовите: „став (6)“ се заменуваат со зборовите: „став (4)“.

Во ставот (9) кој станува став (7) зборовите: „и вториот“ се бришат, а зборовите: „став (5)“ се заменува со зборовите: „став (4)“.

Член 42

Во членот 88-љ став (1) запирката и зборовите: „односно вториот“ се бришат, а зборовите: „став (5)“ се заменуваат со зборовите: „став (3)“.

Во ставот (2) по зборот „испитот“ запирката и зборовите: „односно електронски практичен пример за вториот дел од испитот“ се бришат.

Во ставот (3) зборовите: „и вториот“ се бришат, а зборот „содржат“ се заменува со зборот „содржи“.

Во ставот (4) по зборот „испитот“ запирката и зборовите: „односно електронски практичен пример за вториот дел од испитот“ се бришат.

Член 43

Во членот 88-м став (1) зборовите: „или вториот“ се бришат.

Член 44

Во членот 88-н ставовите (3) и (4) се бришат.

Во ставот (5) кој станува став (3) зборот „третиот“ се заменува со зборот „вториот“.

Во ставот (6) кој станува став (4) зборот „третиот“ се заменува со зборот „вториот“.

Член 45

Во членот 88-о зборовите: „и во практичниот пример“ се бришат.

Член 46

Во членот 88-п став (1) зборовите: „и практичните примери“ се бришат.

Ставот (2) се менува и гласи:

„Материјалите од одржаните испити и доставените стручни теми, како и снимките од одржаните испити трајно се чуваат во Управата.“

Член 47

Во членот 88-р став (2) по зборот „првиот“ зборовите „вториот и третиот“ се заменуваат со зборовите: „и вториот“.

Член 48

Во членот 89 по ставот (5) се додава нов став (6), кој гласи:

„(6) Изведувањето на работи на непосредна заштита не може да започне без назначување субјект што е надлежен за вршење конзерваторски надзор“.

Член 49

По членот 95 се додаваат два нови наслова и два нови члена, 95-а и 95-б, кои гласат:

„Изнесување на културно наследство

Член 95-а

(1) Движно културно наследство со кое управуваат јавните установи за заштита (музеи, библиотеки и кинотека) и кое е запишано во нивните книги за евиденција, не смее да се изнесува надвор од јавната установа за заштита без одобрение на Управата.

(2) Одобрението од ставот (1) на овој член го издава Управата по претходно мислење од Министерството за култура. Управата го издава одобрението во рок од пет работни дена, сметано од денот на доставувањето на барањето за добивање на одобрение.

(3) Лицата кои имаат право на научна сопственост на движните предмети, се должни научната обработка на предметите да ја вршат во јавната установа од ставот (1) на овој член.

(4) На лицата од ставот (3) на овој член, кои не се вработени во јавната установа за заштита од ставот (1) на овој член, установата е должна да им овозможи пристап до движните предмети и соодветни просторни и технички предуслови за вршење на научната обработка.

(5) По исклучок од ставот (4) на овој член, доколку лицето кое врши научна обработка на движните предмети е просторно оддалечено од јавната установа за заштита од ставот (1) на овој член, установата може да склучи договор со друга јавна установа за заштита за да ги отстапи привремено предметите, на време кое е потребно за нивна научна обработка.

(6) Управата дава претходна согласност на договорот од ставот (5) на овој член.

Изработка на копија

Член 95-б

(1) Изработка на копија на движно културно наследство (музејска копија, комерцијална копија на музејски предмет и копија на библиотечно добро) со кое управуваат јавните установи за заштита (музеи и библиотеки) и кое е запишано во нивните книги за евиденција се врши согласно со прописите за музеи и за библиотеки, а по претходно одобрение од Управата.

(2) Одобрението од ставот (1) на овој член го издава Управата по претходно мислење од Министерството за култура. Управата го издава одобрението во рок од пет работни дена, сметано од денот на доставувањето на барањето за добивање на одобрение.“

Член 50

Во членот 97-в став (5) по зборот „Антиквитети“ се става запирка и се додаваат зборовите: „движно културно наследство од членот 32-а став (2) точка 4 од овој закон“.

Член 51

Во членот 103 став (1) зборовите: „Националниот совет за културно наследство“ се заменуваат со зборот „Управата“.

Во ставовите (3) и (4) зборовите: „Националниот совет за културно наследство“ се заменуваат со зборот „Управата“.

Член 52

Во членот 104 став (5) по зборот „лица“ се додаваат зборовите: „за безбедност на културното наследство“.

Член 53

Во членот 105 став (1) по зборот „култура“ се додаваат зборовите: „и истите треба да поседуваат безбедносен сертификат за пристап и користење на класифицирани информации добиен согласно со закон“.

По ставот (2) се додава нов став (3), кој гласи:

„(3) Овластените службени лица од ставот (1) на овој член се должни еднаш годишно да достават извештај за извршените работи од ставот (2) на овој член до министерот за култура и до министерот за внатрешни работи“.

Ставовите (3) и (4) стануваат ставови (4) и (5).

Член 54

Во членот 110 став (1) зборовите: „Националниот совет за културно наследство“ се заменуваат со зборот „Управата“.

Член 55

По членот 114 се додаваат нов наслов и нов член 114-а, кои гласат:

„Презентација на културното наследство

Член 114-а

(1) Со презентација на културното наследство се обезбедува достапност на културното наследство до јавноста заради задоволување на културните, научните и едукативните потреби и ширење сознанија за вредностите и значењето на културното наследство.

(2) Презентацијата на културното наследство, во согласност со неговата природа и намена, се обезбедува преку:

- 1) издавање на публикации за културното наследство;
- 2) достапност до културните добра на начин на кој се овозможува образование, поттикнување на меѓусебна толеранција, учење за другите култури и нивната разноликост;
- 3) развој на културниот туризам и
- 4) учество на меѓународни конференции на кои научно се презентираат вредностите и значењето на културното наследство.
- 5) организирање изложби во земјата и во странство“.

Член 56

Во членот 115 по ставот (2) се додава нов став (3), кој гласи:

„(3) Јавните установи за заштита, за потребите на Информативниот систем, се должни до Управата континуирано да доставуваат податоци за културното наследство од нивна надлежност и податоците континуирано да ги ажурираат.“

Член 57

Во членот 140 по ставот (3) се додава нов став (4), кој гласи:

„(4) По барање на Управата, процена на материјалната вредност на заштитеното добро врши Бирото за судски вештачења или со закон овластени проценители за недвижен и за подвижен имот.“

Ставовите (4), (5), (6) и (7) стануваат ставови (5), (6), (7) и (8).

Член 58

Во членот 143 ставот (2) се менува и гласи:

„Постоењето на јавниот интерес, согласно со став (1) на овој член, го утврдува Управата.

По ставот (2) се додава нов став (3), кој гласи:

„(3) Постапката за експропријација се поведува по предлог на Управата. Средствата потребни за експропријација се обезбедуваат од Буџетот на Република Македонија, преку Управата.“

Ставот (3) станува став (4).

Член 59

По членот 144-а се додаваат два наслова и два нови члена 144-б и 144-в, кои гласат:

„Надлежности на директорот

Член 144-б

Директорот на Управата ги врши следниве работи:

- ја застапува Управата и одговара за материјално-финансиското работење и за законитоста и економичноста на нејзината работа;

- ја раководи, организира, координира и ја контролира работата на Управата согласно со закон;

- донесува предлог-буџет на Управата, финансиски план за користење на средствата на Управата, завршна сметка и други финансиски документи согласно со закон;

- доставува до Владата на Република Македонија годишен извештај за работата на Управата;

- донесува акт за организација на работата на Управата и за систематизација на работните места во Управата;

- донесува акти во врска со работниот однос на вработените во Управата;

- именува надворешни соработници за вршење работи од надлежност на Управата и склучува договори со нив;

- ја следи работата на јавните установи за заштита и за констатираните состојби два пати годишно доставува извештај до министерот за култура и

- врши други работи утврдени со овој и со друг закон.

Услови за разрешување на директорот

Член 144-в

(1) Мандатот на директорот на Управата му престанува на негово лично барање, односно оставка поднесена во писмена форма и по сила на закон во еден од следниве случаи:

- ако е осуден за кривично дело со правосилна судска пресуда со која е изречена казна затвор во траење од најмалку шест месеци,

- ако кај него настанала трајна или привремена неспособност за непречено вршење на функцијата подолго од шест месеци или настанала смрт и

- ако се стекне со услови за остварување на правото на старосна пензија.

(2) Директорот на Управата може да биде разрешен од Владата на Република Македонија, пред истекот на мандатот за којшто е именуван, во еден од следниве случаи:

- ако не работи и не постапува според овој и друг закон и актите на Управата;

- ако со своја несовесна и неправилна работа предизвика нарушување во вршењето на работите на Управата и причини штета и

- ако не ги извршува работите од членовите 144-б и 145 од овој закон.

(3) Ако е истечен мандатот на директорот или предвреме е разрешен, Владата на Република Македонија ќе именува вршител на должноста директор.

(4) Вршителот на должноста директор има мандат до именувањето нов директор на Управата, но не подолго од шест месеци.“

Член 60

Во членот 145 став (1) по точката 4 се додаваат седум нови точки: 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11, кои гласат:

„5. Го координира спроведувањето на националните и стратегиски значајните проекти, планови и програми во остварувањето на заштитата на културното наследство;

6. Предлага Национална стратегија за заштита и користење на културното наследство;

7. Предлага Национален акциски план за превенција на криминалитетот против културното наследство и го координира неговото спроведување;

8. Ја предлага Приоритетната листа од членот 110 на овој закон;

9. Ја координира меѓународната соработка во врска со заштитата на културното наследство;

10. Формира одбори за нематеријално, недвижно и движно културно наследство како советодавни тела и

11. Формира координативен одбор за заштита на културни добра во случај на вооружен судир и други постојани и привремени помошни тела. “

(2) Точките 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 и 18 стануваат точки 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 и 25.

(3) Во точката 18, која станува точка 25, зборот „врши“ се заменува со зборовите: „организира вршење на“.

(4) Во ставот (3) точката на крајот од реченицата се брише и се додаваат зборовите: „преку стручна комисија што ја именува министерот за култура, составена од стручни лица од областа на заштитата на културното наследство. Комисијата е составена од претседател и четири члена, со мандат од три години.“

Член 61

Во членот 146 став (4) точка 4, зборовите: „на објектите што се предмет на конзервација“ се бришат.

Во ставот (4) по точката 10 се додава нова точка 11, која гласи:

„11. Ја следи состојбата на недвижното културно наследство кое се наоѓа на подрачјето на општините за кои е месно надлежен и за секоја промена на заштитено добро ја известува Управата во рок од два дена од денот на констатирањето на промената. “

Точките 11, 12 и 13 стануваат точки 12, 13 и 14.

Член 62

Во членот 147 став (3) во точката 3 зборовите: „едно лице со статус на овластен истражувач и“ се бришат.

Член 63

Во членот 149 ставот (3) се менува и гласи:

„Надлежни матични установи за заштита на движното културно наследство според видот на предметите се: Националната установа „Музеј на Македонија“-Скопје, Националната установа „Музеј на современа уметност“-Скопје и Националната установа „Археолошки музеј на Македонија“-Скопје. “

Член 64

Во членот 150 воведната реченица се менува и гласи: „Матичните музеи ги вршат следниве работи:”

Член 65

Во насловот на членот 157 и во членот 157 став (1) зборовите: „на граѓани“ се бришат.

Член 66

Во членот 158 став (2) бројот „14“ се заменува со бројот „11“.

Ставот (4) се менува и гласи:

„Членовите на Националниот совет се именуваат од редот на истакнати поединци од областа на заштитата на културното наследство. За член на Националниот совет може да се именува лице со научно звање предметно за заштитата на културното наследство или лице со изборно стручно звање од областа на заштитата на културното наследство. При именувањето на Националниот совет се води сметка за соодветната и правична застапеност на заедниците во Република Македонија.“

Член 67

Во членот 159 став (1) точка 2, зборот „предлага“ се заменува со зборовите: „дава мислење “.

Точката 5 се менува и гласи:

„По барање на Управата, дава мислење за издавање дозволи за изнесување на културно наследство во странство и за издавање уверение за извоз на предмети што немаат статус на заштитени добра според одредбите на овој закон.“

Точката 10 се менува и гласи:

„Дава насоки/препораки за изработка на проекти/програми за негување на нематеријалното културно наследство.“

По ставот (2) се додава нов став (3), кој гласи:

„(3) Националниот совет може да формира и посебни советодавни одбори за недвижно, движно и нематеријално културно наследство.“

Член 68

Во членот 162 став (1) точка 2, по зборовите: „вишо образование“ се додаваат зборовите: „или високо образование со најмалку 180 кредити според ЕКТС“.

Во точката 3 по зборовите: „високо образование“ се додаваат зборовите: „или стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС“.

Член 69

Во членот 163 став (1) бројот „160“ се заменува со бројот „161“.

Член 70

Членот 164 се менува и гласи:

„(1) Во изборното стручно звање виш конзерватор, односно виш документатор може да биде избрано лице кое има:

- најмалку пет години работно искуство како конзерватор, односно документатор или најмалку три години работно искуство како конзерватор, односно документатор и завршено магистерски, односно докторски студии од соодветната област и

- положено стручен испит за виш конзерватор, односно виш документатор.

(2) Во изборното стручно звање конзерватор-советник, односно документатор-советник, може да биде избрано лице кое има:

- пет години работно искуство како виш конзерватор, односно виш документатор и

- стручен придонес во работите на заштитата, односно документацијата кои можат да се изразат со најмалку 250 бодови во согласност со актот од член 166 од овој закон.

(3) Лицата од ставовите (1) и (2) на овој член се избираат на секои пет години.

(4) Во стручното звање виш конзерватор, односно виш документатор може да се реизбере лице кое дало стручен придонес во работите на заштитата, односно документацијата, кој може да се изрази со најмалку 150 бодови во согласност со актот од член 166 од овој закон.

(5) Во стручното звање конзерватор-советник, односно документатор-советник може да се реизбере лице кое дало стручен придонес во работите на заштитата, односно документацијата кој може да се изрази со најмалку 250 бодови во согласност со актот од член 166 од овој закон.

(6) По исклучок од ставот (3) на овој член, лицата од ставовите (1) и (2) на овој член кои имаат уште десет години до остварување на правото на пензија, не подлежат на реизбор.“

Член 71

Насловот пред членот 165 и членот 165 се менуваат и гласат:

„Постапка за полагање стручен испит и постапка за избор и реизбор во стручни звања

Член 165

(1) Изборот и реизборот во изборните стручни звања од членот 164 од овој закон го врши министерот за култура врз основа на предлог од рецензиона комисија.

(2) Рецензионата комисија е составена од претседател и шест члена кои ги именува министерот за култура со мандат од две години. За претседател и членови на рецензионата комисија може да се именуваат научни работници со звање доктор на науки од областа на заштитата на културното наследство или лица со стручно звање конзерватор-советник, односно документатор-советник. При именувањето на рецензионата комисија се води сметка за соодветната и правична застапеност на заедниците во Република Македонија.

(3) Рецензионата комисија:

- утврдува дали лицата ги исполнуваат условите за полагање стручен испит и за избор, односно реизбор во стручно звање утврдени со овој закон и со актот од член 166 од овој закон;

- го оценува полагањето на стручниот испит од членот 164 став (1) од овој закон;

- го врши бодирањето од членот 164 ставови (2), (4) и (5) од овој закон и

- доставува до министерот за култура предлог за избор/невршење избор, односно реизбор/ невршење реизбор во стручно звање.

(4) Рецензионата комисија, предлогот од ставот (3) алинеја 4 на овој член го доставува до министерот за култура во рок од 30 дена од денот на доставување на барањето за избор, односно за реизбор во стручно звање.

(5) Предлогот од ставот (3) алинеја 4 на овој член содржи: биографски податоци за кандидатот, оценка за исполнетоста на условите за избор, односно реизбор во стручно звање, оценка за избор во стручно звање според резултатите од стручниот испит и оценка за избор, односно реизбор во стручно звање согласно со добиените бодови од актот од член 166 од овој закон.

(6) Постапката за избор и реизбор во стручно звање трае најдолго два месеца.

(7) Министерот за култура во рок од 15 дена од денот на доставување на предлогот од рецензионата комисија донесува решение за избор/невршење избор, односно реизбор/ невршење реизбор во стручно звање.

(8) Против решението може да се изјави жалба во рок од 15 дена до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен. Жалбата не го одлага извршувањето.

(9) Административно-техничките работи за рецензионата комисија ги врши Министерството за култура.“

Член 72

По членот 165 се додаваат нов наслов и нов член 165-а, кои гласат:

„Поведување постапка за избор и реизбор во стручно звање

Член 165-а

(1) Постапка за избор во стручно звање се поведува по барање на заинтересираниот стручен работник.

(2) Доколку стручниот работник не се избере во стручното звање поради неисполнување на условите за избор во стручното звање, има право во рок од шест месеци да достави ново барање за избор во стручно звање.

(3) Постапката за реизбор во стручно звање ја поведува директорот на јавната установа за заштита, најдоцна во рок од три месеци пред истекот на рокот за реизбор.

(4) Доколку стручниот работник не се реизбере во стручното звање поради неисполнување на условите за реизбор во стручното звање утврдени со овој закон, има право во рок од шест месеци на повторен реизбор, а продолжува со работа на истото работно место со истото стручно звање.

(5) Доколку и по вторпат не биде реизбран, стручниот работник го губи претходно стекнатото стручно звање и во рок од 30 дена со решение на директорот се распоредува на друго работно место во пониско стручно звање од претходно стекнатото стручно звање. Стручниот работник, во рок од шест месеци од денот на распоредувањето на друго работно место во пониско стручно звање, има право да поднесе ново барање за избор во повисоко стручно звање од постојното, во постапка согласно со овој закон.

(6) Против решението од ставовите (4) и (5) на овој член, стручниот работник во рок од 15 дена има право на приговор до управниот одбор на јавната установа за заштита. Управниот одбор одлучува по приговорот во рок од осум дена од денот на приемот на приговорот.

(7) Против одлуката на управниот одбор може да се изјави тужба до надлежен суд. Тужбата не го одлага извршувањето.“

Член 73

Членот 166 се менува и гласи:

„Министерот за култура ги пропишува соодветноста на видот на образованието и описот на стручните звања во областа на споменичката дејност и непосредната заштита во дејностите за заштита на движното културно наследство, програмата за полагање на стручниот испит и начинот на утврдување на бодовите за избор, односно реизбор во стручните звања.“

Член 74

Во членот 168 став (1) точка 7 зборовите: „член 77,“ се бришат, а зборовите: „член 93 став (1)“ се заменуваат со зборовите: „член 93 став (2).“

По ставот (2) се додаваат два нови става, (3) и (4), кои гласат:

„(3) Инспекторот е должен најмалку двапати годишно да изврши надзор во јавните установи за заштита, од аспект на спроведувањето на одредбите од овој закон и другите прописи од областа на заштитата на културното наследство, со исклучок на инспекциски надзор во Архивот.

(4) Инспекторот е должен да изврши надзор:

- над секое преземање мерки на непосредна заштита на недвижно културно наследство за кои е издадено конзерваторско одобрение од Управата и

- над секое вршење на археолошки истражувања за кои е издадена дозвола од Управата.“

Член 75

Во членот 171-а алинејата 1 се менува и гласи:

„- кога е тоа неопходно заради запирање на работите на градење кои се изведуваат спротивно на издаденото конзерваторско одобрение или на конзерваторскиот проект и“.

Член 76

Во членот 171-б во ставот (3) зборовите: „Министерството за култура“ се заменуваат со зборот „Управата“.

Член 77

Во членот 172 став (1) точката 3 се брише.

Точките 4, 5, 6 и 7 стануваат точки 3, 4, 5 и 6.

Во точката 8 која станува точка 7 по зборот „одобрение“ се додаваат зборовите: „или работите на непосредна заштита се вршат од лице кое не е овластено за вршење на работи на непосредна заштита, а зборот во заградата „87“ се заменува со зборовите: „87 став (1)“.

Точките 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 и 18 стануваат точки 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 и 17.

Во ставот (3) броевите „1, 2, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 и 18“ се заменуваат со броевите „1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 и 17“.

Член 78

По членот 172 се додава нов член 172-а, кој гласи:

„Член 172-а

Глоба во износ од 1.500 до 3.000 евра во денарска противвредност ќе се изрече за прекршок на одговорното лице, односно службеното лице во Управата ако:

1. не ги води централната и посебните евиденции и археолошкиот катастар (член 34 став (5));

2. не го води Регистарот (член 45 став (5));

3. не поведе прекршочна постапка против носителот на дозволата за археолошки истражувања и стручниот раководител кои, по завршувањето на работите во рокот утврден со закон, до Управата нема да достават извештај за археолошките истражувања, нема да предадат примерок од финалната документација, нема да ги објават резултатите од археолошките истражувања и нема да ги предадат движните наоди на музејот (член 59 став (3));

4. издаде одобрение за употреба на опрема за детекција без согласност на министерот за култура (член 63 став (2));

5. не води евиденција за издадените одобренија за употреба на опрема за детекција (член 63 став (7));

6. не го извести органот што го издал одобрението за градење и не побара од градежната инспекција привремено запирање на работите во случај кога инвеститорот ги изведува работите спротивно на проектната и на друга техничка документација (член 81 став (1));

7. не поведе прекршочна постапка против носителот на конзерваторско одобрение кој во рок утврден со закон нема да поднесе извештај и нема да ја предаде финалната документација на Управата (член 84 ставови (1) и (2));

8. не води посебна евиденција за колекционерите и за заштитените приватни збирки (член 93 став (4));

9. издаде одобрение за изнесување на културно наследство надвор од установата без претходно мислење на Министерството за култура (член 95-а став (2));

10. издаде одобрение за изработка на копија на културно наследство без мислење на Министерството за култура (член 95-б став (2));

11. не ја извести јавноста за добрата од член 97 став (11) од овој закон (член 97 став (11));

12. не го извести царинскиот орган за секое донесено решение за забрана за извоз или за издадена дозвола, односно уверение за изнесување или извоз (член 98 став (1));

13. не го води Информативниот систем согласно овој закон (член 115);

14. двапати годишно не оствари увид во работата на јавните установи за заштита (член 168 став (3));

15. не изврши надзор над секое преземање мерки на непосредна заштита на недвижно културно наследство за кои е издадено конзерваторско одобрение од Управата (член 168 став (4) алинеја 1);

16. не изврши надзор над секое вршење археолошки истражувања за кои е издадена дозвола од Управата (член 168 став (4) алинеја 2).“

Член 79

Членот 173 се менува и гласи:

„(1) Глоба во износ од 2.000 до 2.500 евра во денарска противвредност ќе се изрече за прекршок на правното лице што:

1. не го доработи елаборатот во согласност со забелешките на Управата во рок од 30 дена (член 35 став (7));

2. не донесе план за управување во рок од шест месеци од денот на донесувањето на актот за заштита (член 42-а став (5));

3. не ги преземе неопходните мерки за техничко обезбедување на наоѓалиштето и уредување на неговата непосредна околина пред напуштањето на теренот (член 59 став (2) точка 1);

4. не ја врати претходната состојба на теренот на кој се вршени археолошките истражувања, пред напуштањето на теренот, ако наоѓалиштето не се конзервира или презентира (член 59 став (2) точка 2);

5. во определениот рок не поднесе извештај за археолошките истражувања (член 59 став (3) точка 1);

6. во определениот рок не ја предаде финалната документација за археолошките истражувања (член 59 став (3) точка 2);

7. во определениот рок не ги објави резултатите од археолошките истражувања (член 59 став (3) точка 3);

8. не ги предаде движните наоди на определениот музеј во утврдените законски рокови (член 59 став (3) точка 4);

9. не го почитува правото на научна сопственост (член 62 став (2) точки 2и3);

10. употребува метал-детектори и друга опрема за детекција при археолошки истражувања без одобрение за употреба или таквата опрема ја употребува за вршење или поттикнување незаконски ископувања (член 63 ставови (1) и (3));

11. не ги предаде случајно откриените предмети земени од местото каде што се најдени или не ги презема неопходните мерки да се обезбеди нивна заштита од пропаѓање или отуѓување (член 65 став (2) точка 1);

12. не ги дава релевантните податоци во врска со местото, положбата на предметите, времето на случајното откривање и околностите под кои е направено тоа (член 65 став (2) точка 2);

13. не го донесе актот за заштита на доброто во рок од една година од донесувањето на планот (член 70 став (4));

14. за изработка на нацртот на просторен и урбанистички план користи заштитно-конзерваторски основи што не се одобрени и уредно заверени од Управата (член 71 став (6));

15. не поднесе извештај за извршените конзерваторски истражувања и не ја предало финалната документација во роковите определени со закон (член 84);

16. не изврши стручна контрола на конзерваторски проект (член 86 став (1));

17. не постапи по забелешките дадени во извештајот за извршената стручна контрола на конзерваторскиот проект (член 86 став (5));

18. не ја извести писмено Управата за започнувањето на работите на непосредна заштита (член 87 став (9));

19. не врши конзерваторски надзор над изведувањето на работите на непосредна заштита (член 89 став (2));

20. започне со изведувањето на работите на непосредна заштита без да обезбеди конзерваторски надзор (член 89 став (6));

21. не ги отстрани констатираните недостатоци по забелешките дадени при приемот на изведените работи (член 91 став (7));

22. не ја извести надлежната установа за заштита за секој набавен предмет пред неговото пуштање во продажба или не доставило месечен извештај за извршената продажба на антиквитети, уметнички и други предмети на колекции (член 94 став (2) точка 1);

23. не обезбеди исправа за откажување од правото на првенствено купување на заштитено добро (член 94 став (2) точка 2);

24. врши размена и отстапување на заштитени движни добра без одобрение на Управата (член 95 став (3));

25. изнесува движно културно наследство надвор од јавната установата без одобрение на Управата (член 95-а);

26. на лицата кои вршат научна обработка не им овозможи пристап до движните предмети (член 95-а став (4));

27. изработува копија на движно културно наследство без одобрение на Управата (член 95-б);

28. не донесе план за превентивна заштита и итна акција во случај на незаконски дејства (член 104 став (1));

29. не достави до Управата податоци за културното наследство или тековно не ги ажурира (член 115 став (3));

30. не пријави културно наследство или добра за кое основано се претпоставува дека претставуваат културно наследство, како и фактичка или правна промена на заштитено добро по неговото пријавување, во рокот утврден со овој закон (член 129);

31. не постапува со заштитеното добро како добар домаќин, односно не го чува, почитува, одржува или на време не ги презема пропишаните мерки на заштита (член 130 став (1));

32. не ги надомести вложените јавни средства во случај на отуѓување на заштитено добро (член 131 став (1));

33. не допушти документирање, проучување, истражување и спроведување мерки на заштита во случаи кога е издадено одобрение од Управата (член 132 ставови (1) и (2));

34. не отстапи културно наследство на привремено користење за потреби на културни манифестации (член 133 став (1));

35. не овозможи достапност на културното наследство на јавноста на посебен начин (член 134 ставови (1) и (2));

36. не го почитува правото на првенствено купување (член 140 став (1));

37. не ја следи состојбата со недвижното културно наследство што се наоѓа во општините за кои е територијално надлежен и за секоја промена не ја известува Управата (член 146 став (4) точка 11)

38. не поведе постапка за полагање стручен испит за реизбор во изборно стручно звање во рок утврден со овој закон (член 165-б став (1)).

(2) Глоба во износ од 500 до 700 евра во денарска противвредност ќе се изрече за прекршокот од став (1) на овој член и на одговорното лице во правното лице.

(3) Глоба во износ од 700 до 1500 евра во денарска противвредност ќе се изрече за прекршокот од став (1) на овој член и на трговецот поединец.

(4) Глоба во износ од 500 до 700 евра во денарска противвредност ќе се изрече за прекршокот од став (1) на овој член и на физичкото лице.

(5) За прекршокот од ставот (1) точка 10 на овој член на правното лице и на физичкото лице може да му се изрече посебна прекршочна мерка одземање предмети, метал-детектори и други технички средства погодни за детекција од членот 63 од овој закон, со кои е извршен прекршокот.

(6) За прекршокот од ставот (1) точки 8, 11, 21, 23, 29 и 30 на овој член, на правното лице може да му се изрече посебна прекршочна мерка одземање предмети што претставуваат заштитено движно добро кое е стекнато, односно се предмет на извршување на прекршокот.

(7) За прекршокот од ставот (1) точки 8, 11, 21, 23 и 30 на овој член, на физичкото лице може да му се изрече посебна прекршочна мерка одземање предмети што претставуваат заштитено движно добро кое е стекнато, односно се предмет на извршување на прекршокот.

(8) За прекршокот од ставот (1) точки 11, 12, 17, 20 и 21 на овој член, на правно лице и на трговец-поединец може да му се изрече санкција привремена забрана за вршење на дејноста со која е извршен прекршокот од шест месеци до две години.“

Член 80

Во членот 174 став (1) во точката 2 зборовите „заштитено ex lege“ се бришат.

Член 81

Во членот 174-а по бројот „172“ се додаваат зборовите „172-а“.

Основање на Националниот совет

Член 82

Националниот совет ќе се основа во рок од 30 дена од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Национална стратегија

Член 83

Националната стратегија ќе се донесе во рок од шест месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Подзаконски акти

Член 84

Подзаконските акти предвидени со овој закон ќе се донесат во рок од шест месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Усогласување на работата на установите

Член 85

Јавните установи за заштита ќе ја усогласат својата работа и актите со одредбите од овој закон во рок од шест месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Стручни звања

Член 86

(1) На лицата кои до денот на влегувањето во сила на овој закон се здобиле со стручно звање согласно со Законот за заштита на културното наследство („Службен весник на Република Македонија“ број 20/2004, 115/2007, 18/11, 148/11, 23/13, 137/13, 164/13, 38/14 и 44/14) здобиеното звање им се признава согласно со овој закон.

(2) Постапките за здобивање на стручните звања започнати според прописите што важеле пред влегувањето во сила на овој закон, ќе се завршат според одредбите на Законот по кој започнале.

Член 87

Се овластува Законодавно-правната комисија на Собранието на Република Македонија да утврди прецистен текст на Законот за заштита на културното наследство.

Член 88

Овој закон влегува во сила на осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а одредбите од членовите 70, 71, 72, 73 и 74 од овој закон ќе отпочнат да се применуваат од 1 јануари 2016 година.

L I G J

PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN
E LIGJIT PËR MBROJTJE TË TRASHËGIMISË
KULTURORE

Neni 1

Në tekstin e plotë të Ligjit për mbrojtje të trashëgimisë kulturore ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 20/2004, 115/2007, 18/11, 148/11, 23/13, 137/13, 164/13, 38/14 dhe 44/14) fjala "shpirtërore" zëvendësohet me fjalën "jomateriale", fjala "shpirtërore" zëvendësohet me fjalën: "jomateriale", ndërsa fjala "shpirtërore" zëvendësohet me fjalën: "jomateriale".

Neni 2

Në nenin 3 pas paragrafit (1) shtohen tre paragrafë të rinj (2), (3) dhe (4), si vijojnë:

"(2) Trashëgimi e patundshme kulturore janë të mirat materiale me status të trashëgimisë kulturore të ngritura mbi tokë ose të varura nga ajo, përkatësisht të cilat nuk mund të lëvizin dhe të zhvendosen nga njëri vend në vendin tjetër pa u dëmtuar me këtë rast esenca e tyre (të mira të patundshme sipas natyrës), si dhe të mira të cilat sipas cilësive të tyre fizike janë të tundshme, ndërsa për shkaqe të arsyeshme janë në përbërje të ndonjë të mire të patundshme si: instalime, pajisje, elemente zbukurimi dhe ngjashëm, që në mënyrë të përhershme janë të lidhura me të mirën e patundshme ose në mënyrë të përhershme shërbejnë për shfrytëzimin e saj (të mira të patundshme sipas dedikimit).

(3) Trashëgimi kulturore të tundshme janë të mirat materiale me status të trashëgimisë kulturore të cilat në tërësi mund të lëvizin ose zhvendosen nga njëri vend në vendin tjetër, pa u dëmtuar me këtë rast esenca e tyre.

(4) Trashëgimia kulturore jomateriale janë format e ndryshme dhe dukuritë e krijimtarisë shpirtërore njerëzore në të kaluarën, të cilën bashkësitë, grupet dhe individët e njohin si trashëgimi të vet kulturore dhe e cila bartet nga gjenerata në gjeneratë në territorin e Republikës së Maqedonisë."

Paragrafët (2) dhe (3) bëhen paragrafë (5) dhe (6).

Neni 3

Në nenin 5 paragrafi (6) pika në fund të fjalisë zëvendësohet me presje dhe shtohen fjalët: "me përjashtim të ndërtesave dedikimi kryesor dhe efektiv i të cilës është ruajtja ose ekspozimi i trashëgimisë kulturore të tundshme dhe vendet e veçanta të strehimit të përcaktuara për vendosjen e trashëgimisë kulturore të tundshme, si dhe qendrat në të cilat gjendet një numër i konsiderueshëm i përmendoreve dhe trashëgimisë kulturore të tundshme të përcaktuara si objekt i mbrojtjes në rast të konfliktit të armatosur, të cilat mbrohen pa rrethin e tyre të drejtpërdrejtë".

Neni 4

Në nenin 11 në pikën 25 lidhëza "dhe" zëvendësohet me "pikëpresje" dhe pas pikës 26 shtohen nëntë pika të reja 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34 dhe 35, si vijojnë:

„27. "Mbrojtje e drejtpërdrejtë" janë punët e konservimit, restaurimit, rikonstruktimit, sanimit, adaptimit, prevenimit dhe çdo lloj tjetër i intervenimit të drejtpërdrejtë mbi të mirat e mbrojtura që merren në interes publik;

28. "Të mira për të cilat në mënyrë të bazuar supozohet se paraqesin trashëgimi kulturore janë të mirat materiale dhe jomateriale, si trashëgimi potenciale kulturore, janë të inkomporuara në ndonjërin nga evidencat zyrtare mbrojtëse ose meritojnë të jenë të mbrojtura si trashëgimi kulturore pa dallim të mosevidencës së tyre momentale si të tilla;

29. "Vendzbulim arkeologjik" është pjesë e tokës ose sipërfaqes nën ujë që përmban gjetje të trashëgimisë arkeologjike;

30. "Hulumtim arkeologjik" është hulumtimi në terren që realizohet në vend të caktuar në tokë apo nën ujë me përmbajtje të vërtetuar arkeologjike, përkatësisht qëllimi i të cilit është gjetja, zbulimi, grumbullimi, identifikimi, shpëtimi, ruajtja, prezantimi, popullarizimi dhe shfrytëzimi i elementeve të trashëgimisë arkeologjike;

31. "Trashëgimi arkeologjike" janë të mirat e patundshme dhe të tundshme ose mbetjet e tyre dhe gjurmë të tjera të ekzistimit dhe veprimit të njeriut në epokat e kaluara gërmimi ose zbulimi i të cilave në mënyrë tjetër, është burim kryesor i informatave dhe mbrojtja dhe studimi i të cilave ndihmojnë që të ndriçohet historia e njerëzimit dhe lidhjet e tij me rrethin natyror. Trashëgimi arkeologjike janë veçanërisht: struktura, konstruksione, grupe të objekteve, lokalitete të zhvilluara, sende të tundshme dhe mbetje të llojit tjetër, pa dallim nëse janë në tokë ose nën ujë;

32. "Gjetje arkeologjike" është çdo element i trashëgimisë arkeologjike që është produkt i gërmimit arkeologjik, rekonstruktimi ose lloji tjetër i hulumtimit arkeologjik, pa dallim nëse paraqet gjetje sipërfaqësore ose nënujore, reliket ose gjetje e zbuluar në ndonjë mënyrë tjetër;

33. "E drejta e trashëgimisë kulturore" është e drejta e secilit, që individualisht ose në grup t'i shfrytëzojë dobietë e trashëgimisë kulturore, të kontribuojë për ruajtjen dhe pasurimin e saj dhe ta njohë dhe respektojë trashëgiminë e vet kulturore dhe trashëgiminë kulturore të të tjerëve;

34. "Menaxhim me trashëgiminë kulturore" është kryerja e autorizimeve të caktuara për ndonjë të mirë dhe mbrojtjate saj dhe shfrytëzimi në pajtim me qëllimet e mbrojtjes së trashëgimisë kulturore dhe

35. "Plan për menaxhim me trashëgiminë e patundshme kulturore" është dokument i planit në të cilin subjekti i ngarkuar për punët e menaxhimit me të mirën kulturore i planifikon masat dhe aktivitetet për mbrojtjen e trashëgimisë kulturore."

Neni 5

Në nenin 21 paragrafi (1) pas fjalëve: "që kanë të bëjnë me Maqedoninë" presja shlyhet dhe shtohen fjalët: "dhe dorëshkrimet e vjetra në gjuhë tjera dhe nga kultura të tjera në Maqedoni", ndërsa pas fjalëve: "të përcaktuar me ligj", shtohen fjalët: "materiali i dorëshkrimit i vjetër i botuar i notave dhe filatelistik,".

Neni 6

Në nenin 34 në paragrafin (2) pika në fund të fjalisë zëvendësohet me presje dhe shtohen fjalët: "ndërsa për vendzbulime arkeologjike dhe kadastra e trashëgimisë arkeologjike (në tekstin e mëtejme: kadastra arkeologjike)".

Në paragrafin (5) pas fjalëve: "evidenca" shtohet presje dhe fjalët: "kadastra arkeologjike".

Neni 7

Në nenin 35 paragrafi (7) ndryshohet si vijon:

"Mbi elaboratet e përpiluara nga subjektet e paragrafit (5) të këtij neni, revizion kryen Drejtoria. Nëse me revizion vërtetohet se ata nuk janë përpiluar në pajtim me këtë ligj dhe me aktin e paragrafit (10) të këtij neni, Drejtoria ia kthen për përpunim shtesë përpiluesit. Përpiluesi detyrohet në afat prej 30 ditësh ta përpilojë në mënyrë plotësuese elaboratin në pajtim me vërejtjet nga revizioni i kryer."

Pas paragrafit (7) shtohen dy paragrafë të rinjë (8) dhe (9), si vijojnë:

"(8) Me përjashtim nëse subjektet kompetente nga paragrafi (5) i këtij neni, nuk kanë mundësi t'i përpilojnë elaboratet e valorizimit dhe revalorizimit të trashëgimisë kulturore, elaboratet i përpilon komisioni i emëruar nga ministri i Kulturës. Kryetari dhe anëtarët e komisionit emërohen nga radhët e punëtorëve shkencorë me titull

shkencor lëndor për valorizim, përkatësisht revalorizim të së mirës përkatëse dhe nga radhët e punëtorëve profesionalë me titull profesional nga sfera e mbrojtjes së trashëgimisë kulturore lëndore për valorizim, përkatësisht revalorizim të së mirës në fjalë. Komisioni profesional është i përbërë nga kryetari dhe katër anëtarë me mandat deri në përfundim të valorizimit, përkatësisht revalorizimit të së mirës.

(9) Gjatë emërimit të komisionit profesional nga paragrafi (8) i këtij neni, mbahet llogari për përfaqësimin përkatës dhe të drejtë të bashkësive në Republikën e Maqedonisë."

Paragrafi (8) bëhet paragraf (10).

Neni 8

Në nenin 37 në pikën 2 fjalët: "trashëgimi kulturore me rëndësi të madhe" zëvendësohen me fjalët: "trashëgimi kulturore e rëndësishme".

Neni 9

Në nenin 38 pas pikës 3 shtohet pikë e re 4, si vijon:

"4. Të mirat e patundshme të rajonit të përfshirjes së planit hapësinor dhe urbanistik të parapara për mbrojtje në pajtim me bazat mbrojtëse-konservuese, deri në miratimin e aktit për mbrojtje".

Neni 10

Në nenin 41 në paragrafin (2) fjalët: "Ministria e Kulturës" zëvendësohen me fjalët: "Drejtoria".

Në paragrafin (3), pas fjalëve: "Qeveria e Republikës së Maqedonisë" shtohen fjalët: "e pas mendimit paraprak të Këshillit Nacional për Trashëgimi Kulturore,".

Neni 11

Në nenin 42 paragrafi (2) fjalët: "Ministria e Kulturës" zëvendësohen me fjalën: "Drejtoria".

Neni 12

Pas nenit 44 shtohet titull i ri dhe nen i ri 44-a, si vijojnë:

"Evidenca kadastrale

Neni 44-a

(1) Aktet për mbrojtje, aktet për ndryshime dhe aktet për ndërprerjen e mbrojtjes së trashëgimisë së patundshme kulturore, Drejtoria në afat prej 30 ditëve nga plotfuqishmëria e tyre, në formë të shtypur dhe elektronike i dorëzon te Agjencia për Kadastër të Patundshmërive për shkak të shënimit në librin publik për regjistrimin e të drejtave të patundshmërive.

(2) Agjencia për Kadastër të Patundshmërive detyrohet që me detyrë zyrtare të kryejë shënimin e akteve nga paragrafi (1) i këtij neni në librit publik për regjistrimin e të drejtave të patundshmërive.

(3) Kufijtë e të mirave të patundshme të mbrojtura në fjalë dhe zonat e tyre kontaktuese, Agjencia për Kadastër të Patundshmërive i fut në bazë gjeodezike në përpjesëtim 1:1000.

(4) Agjencia për Kadastër të Patundshmërive vendos vërejtje në librin publik për regjistrimin e të drejtave të patundshmërive se punohet për të mirë të mbrojtur të veçantë ose të mirë në përbërje të tërësi monumentale ose rajonit kulturor, përkatësisht në rajonin e mbrojtur.

(5) Drejtoria i publikon në ueb faqen e saj kufijtë e të mirave të mbrojtura të patundshme."

Neni 13

Në nenin 46 paragrafi (4) fjalët: "kurse për të mirat e mbrojtura të patundshme edhe te organi kompetent i administratës shtetërore për regjistrimin e të drejtës së pronësisë" fshihen.

Neni 14

Titulli i Seksionit 8 ndryshohet si vijon:

"INSTRUMENTE TË PLANIT PËR MBROJTJEN E TRASHËGIMISË KULTURORE"

Neni 15

Në nenin 49 në paragrafin (1) fjalët: "Qeveria" zëvendësohen me fjalët: "Kuvendi" kurse pas fjalëve: "me propozim të" shtohen fjalët: "Drejtorisë, e pas mendimit paraprak nga".

Në paragrafin (2) numri "15" zëvendësohen me numrin "5"

Pas paragrafit 2 shtohen pesë paragrafë të rinj (3), (4), (5), (6) dhe (7) si vijojnë:

"(3) Strategjia nacionale i përmban qëllimet dhe parimet themelore të mbrojtjes dhe përcaktimet strategjike në vijim: legjislacioni, financimi, institucione për mbrojtje, vetëdija publike dhe edukimi, identifikimi, hulumtime arkeologjike, mbrojtja e trashëgimisë së patundshme kulturore, mbrojtja e trashëgimisë së tundshme kulturore, mbrojtja e trashëgimisë jomateriale kulturore, parandalimi nga veprime të paligjshme, mbrojtja në rast të fatkeqësive natyrore dhe konfliktit të armatosur, mbrojtja e trashëgimisë kulturore nga ndotja e ambientit jetësor, shfrytëzimi i trashëgimisë kulturore, arsimit dhe edukimi i kuadrove, digjitalizimi i trashëgimisë kulturore dhe popullarizimi i trashëgimisë kulturore. Strategjia nacionale përmban plan aksional për realizimin e aktivitetëve të definuara, dinamikën, bartësit e aktivitetëve dhe projektimet e mjeteve buxhetore dhe jashtëbuxhetore, si dhe indikatorët për evaluimin e zbatimit të Strategjisë nacionale.

(4) Pas tekstit të propozimit të Strategjisë nacionale, Drejtoria organizon debat publik.

(5) Mjetet për realizimin e Strategjisë nacionale sigurohen në Buxhetin e Republikës së Maqedonisë.

(6) Strategjia nacionale dorëzohet te Kuvendi i Republikës së Maqedonisë së paku gjashtë muaj para skadimit të vlefshmërisë së strategjisë nacionale paraprake.

(7) Për realizimin e aktivitetëve në pajtim me planin aksional të Strategjisë nacionale, Drejtoria një herë në vit dorëzon raport te Kuvendi i Republikës së Maqedonisë."

Paragrafi (3) bëhet paragraf (8).

Neni 16

Pas nenit 49 shtohet titull i ri dhe nen i ri 49-a, si vijojnë:

"Plani për menaxhim me trashëgiminë e patundshme kulturore

Neni 49-a

(1) Për menaxhimin me tërësinë monumentale dhe rajonit kulturor për të cilat është miratuar akt për mbrojtje, miratohet plan për menaxhimin e trashëgimisë së patundshme kulturore (në tekstin e mëtejme: plan për menaxhim). Plani për menaxhim mund të miratohet edhe për lloje tjera të trashëgimisë së patundshme kulturore nëse kjo është përcaktuar me aktin për mbrojtje.

(2) Plani për menaxhim duhet të jetë i harmonizuar me qëllimet, masat dhe aktivitetet për mbrojtjen dhe menaxhimin e të mirave të mbrojtura kulturore, të

përcaktuara me këtë ligj, aktin për mbrojtje, standardet ndërkombëtare dhe marrëveshjet ndërkombëtare të ratifikuara nga Republika e Maqedonisë, si dhe planet urbanistike dhe dokumentacionin e planit urbanistik të parapara me ligj. Zbatimi i planit për menaxhim mund të përkrahët edhe me mjetet e Buxhetit të Republikës së Maqedonisë, përmes Ministrisë së Kulturës, në procedurë të përcaktuar me ligj.

(3) Plani për menaxhim nga paragrafi (1) i këtij neni duhet t'i përmbajë masat dhe aktivitetet për mbrojtjen e trashëgimisë kulturore, edhe atë:

- hyrje (pasqyrë e të mirave të patundshme të mbrojtura me vlerat, rëndësinë, karakteristikat, kufijtë e shprehur në tekst dhe përmes hartës, metodologjia e përgatitjes dhe gjendja);

- zhvillimi historik;
- menaxhimi;
- faktorët dhe rreziqet;
- potencialet dhe vizioni;
- qëllimet kryesore të planit;
- planifikimi i zhvillimit urban dhe rehabilitimi urban;
- plani aksional për zbatimin e planit me implikime fiskale të nevojshme për zbatimin e tij;
- subjektet dhe mënyra e zbatimit të planit dhe
- rezyme dhe shtojca përkatëse të planit.

(4) Planin për menaxhim nga paragrafi (1) i këtij neni, e miraton subjekti i përcaktuar me aktin për mbrojtjen e të mirës, e me pëlqim paraprak nga Drejtoria dhe nga Ministria e Kulturës. Plani për menaxhim është me vlefshmëri prej pesë viteve.

(5) Plani për menaxhim miratohet në afat prej gjashtë muajve llogaritur nga dita e miratimit të aktit për mbrojtje. Në procedurën e miratimit të planit të menaxhimit, subjekti që menaxhon me të mirën e patundshme të mbrojtur, detyrohet që të organizojë debat publik. Mendimet, propozimet dhe rekomandimet e shfaqura në debatin publik merren parasysh gjatë përpilimit të planit të menaxhimit.

(6) Subjekti që menaxhon me të mirën e mbrojtur të patundshme më së voni deri më 31 janar të vitit rrjedhës për vitin e kaluar parashtrohet raport vjetor për zbatimin e planit për menaxhim nga paragrafi (1) i këtij neni, te Drejtoria.

(7) Subjekti nga paragrafi (4) i këtij neni detyrohet që të përpilojë plan të ri të menaxhimit më së voni gjashtë muaj para skadimit të afatit për të cilin është miratuar plani.

(8) Drejtoria e ndjek zbatimin e planit të menaxhimit."

Neni 17

Pas nenit 54 shtohen titulli i ri dhe neni i ri 54-a, si vijojnë:

"Regjimi i mbrojtjes dhe shkallët e mbrojtjes

Neni 54-a

(1) Me aktin për mbrojtjen e trashëgimisë kulturore përcaktohet regjimi për mbrojtje që përcaktohet sipas llojit dhe kategorisë, përkatësisht statusit të mbrojtur të së mirës, edhe atë si:

1. Regjim i mbrojtjes i shkallës së parë;
2. Regjim i mbrojtjes i shkallës së dytë;
3. Regjim i mbrojtjes i shkallës së tretë;

(2) Regjimi i mbrojtjes i shkallës së parë zbatohet mbi:

1. Trashëgiminë kulturore me rëndësi të veçantë dhe
2. Zonës së rezervuar arkeologjike.

(3) Regjimi i mbrojtjes i shkallës së dytë zbatohet mbi:

1. Trashëgimin kulturore me rëndësi dhe
2. Të mirën me mbrojtje të përkohshme.

(4) Regjimi i mbrojtjes i shkallës së tretë zbatohet mbi zonat kontaktuese."

Neni 18

Në nenin 55 paragrafi (2) pas fjalisë së parë shtohet fjali e re si vijon: "Ekzemplar nga leja e dhënë, Drejtoria dorëzon në institucionin publik për mbrojtjen e trashëgimisë kulturore në rajonin e të cilit do të kryhen hulumtimet arkeologjike."

Neni 19

Në nenin 56 paragrafi (2) në pikën 3 fjalët: "me status të" zëvendësohen me fjalët: "që i plotëson kushtet për".

Në pikën 4 fjalët: "me status të" zëvendësohen me fjalët: "që i plotëson kushtet për".

Në paragrafin (4) pas fjalëve: "në organizimin e hulumtimeve" lidhëza "dhe" zëvendësohet me presje, kurse pas fjalëve: "pas diplomimit" shtohen fjalët: "dhe të botuara së paku tri punime profesionale ose shkencore në publikime vendase ose ndërkombëtare profesionale dhe shkencore."

Pas paragrafit (4) shtohet paragraf i ri (5) si vijon:

"(5) Bartësi i lejes, me propozim të udhëheqësit profesional të arkeologëve që marrin pjesë në hulumtimet arkeologjike u jep vërtetim për pjesëmarrje në hulumtimet arkeologjike."

Pas paragrafit (5) që bëhet paragraf (6) shtohet paragraf i ri (7) si vijon:

"(7) Formën, përmbajtjen dhe mënyrën e dhënies së vërtetimit nga paragrafi (5) i këtij neni, i përcakton ministri i Kulturës."

Neni 20

Në nenin 58 pas paragrafit (5) shtohet paragraf i ri (6), si vijon:

"(6) Personi i njëjtë nuk mundet njëkohësisht të jetë udhëheqës profesional i dy ose më shumë hulumtimeve arkeologjike që realizohen në terren në të njëjtën periudhë kohore."

Neni 21

Në nenin 59 paragrafi (1) pika 1 ndryshohet si vijon:

"Të udhëheqë dokumentacion dhe evidencë të rregullt për rrjedhën e hulumtimeve arkeologjike, për gjetjet e zbuluara arkeologjike dhe masat e mbrojtjes që i ndërmerr;"

Pika 4 ndryshohet si vijon:

"Të organizojë punë urgjente konservuese të vendbulimit përkatësisht gjetjeve, në procedurë dhe mënyrë të përcaktuara me aktin e nenit 85 paragrafi (7) të këtij ligji;"

Në paragrafin (3) pika 2 ndryshohet si vijon:

"Në afat prej tre vitesh në Drejtori të dorëzojnë ekzemplar të dokumentacionit final nga hulumtimet e kryera arkeologjike"

Pika 3 ndryshohet si vijon:

"Në afat prej tre vitesh t'i publikojnë rezultatet nga hulumtimet e kryera arkeologjike (në ueb faqen e bartësit të lejes për hulumtim arkeologjik, në publikimi profesional apo shkencor, në revistë profesionale apo shkencore ose në mënyrë tjetër përkatëse të shpalljes në publik) dhe".

Neni 22

Në nenin 63 pas paragrafit (8) shtohet paragraf i ri (9), si vijon:

"(9) Organet doganore detyrohen që menjëherë ta njoftojnë Drejtorinë për detektorë të importuar të metalit dhe mjete tjera teknike, të volitshme për detektimin e vendzbulimeve arkeologjike, përkatësisht të sendeve me rëndësi arkeologjike."

Neni 23

Në nenin 65 në paragrafin (1) pas fjalës "obliguar" shtohen fjalët: "menjëherë, kurse më së voni në afat prej tri ditësh".

Neni 24

Në nenin 71 në paragrafin (4) pas pikës në fund të paragrafit shtohet fjali e re, si vijon "Programi vjetor për përpilimin e bazave mbrojtëse-konservuese, harmonizohet me Programin vjetor për përpilimin e planeve hapësinore dhe urbanistike të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë" dhe me programet për përpilimin e planeve urbanistike të komunave dhe të Qytetit të Shkupit".

Pas paragrafit (4) shtohen dy paragrafë të rinj (5) dhe (6), si vijojnë:

"(5) Nëse është i domosdoshëm përpilimi i bazave mbrojtëse - konservuese që nuk janë të parapara në programet nga paragrafi (4) i këtij neni, bazat mbrojtëse - konservuese përpilohen me mjetet e porositësit të planit.

(6) Lartësia e mjeteve të nevojshme për përpilimin e bazave mbrojtëse - konservuese përcaktohet me listë tarifore që e miraton ministri i Kulturës. Lartësia e mjeteve të nevojshme për përpilimin e bazave mbrojtëse - konservuese përcaktohet varësisht nga lloji i planit, madhësia e rajonit të përfshirjes së planit, numri, lloji dhe koncentrimi i të mirave kulturore, lloji i shpenzimeve të nevojshme dhe afati për përgatitjen e bazave mbrojtëse-konservuese."

Paragrafët (5), (6), (7) dhe (8) bëhen paragrafë (7), (8), (9) dhe (10).

Neni 25

"Titulli i nenit 73 dhe neni 73 fshihen."

Neni 26

Në pikën 74 paragrafi (2) pika 1 fshihet.

Pikat 2, 3, 4 dhe 5 bëhen pika 1, 2, 3 dhe 4.

Paragrafi (4) ndryshohet si vijon:

"Në rastin nga paragrafi (1) i këtij neni, organi kompetent për dhënien e lejes për ndërtim, në afatin e përcaktuar me ligj, obligohet që ta udhëzojë palën që të sigurojë nga Drejtoria kushte mbrojtëse-konservuese. Kushtet mbrojtëse-konservuese i përpilojnë institucionet publike kompetente, kurse i lëshon Drejtoria me aktvendim."

Në paragrafin (6) fjala "përcaktojnë" zëvendësohet me fjalën "miratojnë".

Neni 27

Në nenin 75 paragrafi (1) ndryshohet si vijon:

"Për shkak të vlerësimit të zbatimit konsekuent të kushteve mbrojtëse - konservuese, në rastet kur në rajonin e mbrojtur realizohen punë ndërtimore që nuk paraqesin mbrojtje të drejtpërdrejtë të trashëgimisë së patundshme kulturore, Drejtoria jep leje paraprake mbrojtëse-konservuese për trashëgiminë kulturore të patundshme."

Neni 28

Pas nenit 79 shtohet titull i ri dhe nen i ri 79-a, si vijojnë:

"Dhënia me qira ose transformimi

Neni 79-a

Toka bujqësore, kullosat dhe pyjet në pronësi të Republikës së Maqedonisë në të cilat gjendet vendzbulim arkeologjik i evidentuar apo i mbrojtur, i regjistruar në librin publik për regjistrimin e të drejtave të patundshmërive, mund të jepen me qira ose t'u bëhet transformim në tokë ndërtimore me pëlqim paraprak nga Drejtoria."

Neni 29

Në nenin 80 në paragrafin (1) pas fjalës "njoftimet" shtohen fjalët: "dhe të vendosen aparate si antena, stabilimente të klimës, kolektorë diellorë dhe pajisje tjetër".

Neni 30

Në nenin 81 paragrafi (1) fjalët: "pëlqim i lëshuar mbrojtës-konservues ose gjatë realizimit të punëve nuk u përmbahet në kushte të përcaktuara mbrojtëse-konservuese" zëvendësohen me fjalët: "leje të lëshuar paraprakisht mbrojtëse-konservuese".

Në pikën 2 fjalët: "e tërheq pëlqimin e dhënë" zëvendësohen me fjalët: "e tërheq lejen e dhënë paraprakisht mbrojtëse-konservuese".

Neni 31

Në nenin 87 paragrafi (8) fjalët: "paragrafi (6)" zëvendësohen me fjalët: "paragrafi (7)", ndërsa fjala "janë" zëvendësohen me fjalët: "organi i cili e lëshon lejen sipas rregullave për ndërtim, me detyrë zyrtare e".

Pas paragrafit (8) shtohet paragraf i ri (9), si vijon:

"(9) Bartësi i lejes së lëshuar konservuese detyrohet, në afat prej më së shumti dy ditëve nga dita e fillimit të punëve të mbrojtjes së drejtpërdrejtë të së mirës së patundshme, në Drejtori dhe në subjektin kompetent i cili është kryerës i mbikëqyrjes konservuese të nenit 89 të këtij ligji, në formë të shkruar ta paraqesë fillimin e punëve të mbrojtjes së drejtpërdrejtë."

Neni 32

Në nenin 88 paragrafi (2) shtohet fjali e re, si vijon: "Personi i njëjtë nuk mundet njëkohësisht të menaxhojë me punët e mbrojtjes së drejtpërdrejtë të së mirës së patundshme nëse realizohen në periudhën e njëjtë kohore."

Pas paragrafit (8) shtohet paragraf i ri (9), si vijon:

"(9) Ministri i Kulturës e përcakton llojin, formën, përmbajtjen dhe mënyrën e menaxhimit të dokumentacionit të realizuar konservues, punët lidhur me realizimin e mbrojtjes së drejtpërdrejtë, mbikëqyrjen konservuese dhe pranimin e punëve të realizuara."

Neni 33

Në nenin 88-a paragrafi (2) në alinenë 2 fjala "dy" zëvendësohen me fjalën "pesë", ndërsa në fund të fjalisë pika shlyhet dhe shtohen fjalët: "ose së paku tre vjet përvojë punë pas diplomimit, në sferën përkatëse të mbrojtjes së trashëgimisë kulturore të tundshme dhe të patundshme dhe studime të përfunduara të magjistraturës, gjegjësisht doktoraturës nga sfera përkatëse."

Neni 34

Në nenin 88-b paragrafi (1) në fjalinë fjala "tre" zëvendësohet me fjalën "dy".

Alineja 2 shlyhet.

Në alinenë 3 fjala "tretë" zëvendësohen me fjalëm "dytë".

Paragrafi (4) shlyhet.

Në paragrafin (5) i cili bëhet paragraf (4) fjala "treti" zëvendësohet me fjalën "dyti", ndërsa pas fjalëve: "neni 88-v" paragrafi (1) të këtij ligji" presja dhe fjalët deri në fund të fjalisë fshihen.

Në paragrafin (6) i cili bëhet paragraf (5) fjalët: "paragrafi (5)" zëvendësohen me fjalët: "paragrafi (4)".

Neni 35

Në nenin 88-v në paragrafin (1) pas fjalëve: "literatura" lidhëza "dhe" zëvendësohet me fjalën "për", ndërsa fjala "tematike" zëvendësohet me fjalën "tematike".

Neni 36

Në nenin 88-g paragrafi (1) ndryshohet si vijon:

"Bazat e pyetjeve për pjesën e parë të provimit dhe temat profesionale për mbrojtje të pjesës së dytë të provimit nga neni 88-ll paragrafi (6) i këtij ligji, i përpilojnë punëtorë shkencorë dhe profesionalë nga sfera e konservimit dhe mbrojtjes së trashëgimisë kulturore të tundshme dhe të patundshme, të përcaktuara nga drejtori i Drejtorisë."

Në paragrafin (2) pas fjalëve: "pjesa e parë e provimit" presja dhe fjalët: "pyetjet dhe shembuj praktikë të pjesës së dytë të provimit" shlyhen, ndërsa fjala "tretë" zëvendësohet me fjalën "dytë".

Në paragrafin (4) pas fjalës "pyetjet" presja dhe fjalët: "bazat e shembujve praktikë" shlyhen, ndërsa fjalët: "paragrafi (6)" zëvendësohen me fjalët: "paragrafi (4)".

Në paragrafin (5) pas fjalëve: "pyetja" presja dhe fjalët: "përkatesisht shembulli praktik" shlyhen, ndërsa fjalët: "paragrafi (6)" zëvendësohet me fjalët: "paragrafi (4)".

Në paragrafin (6) pas fjalëve: "pyetjet" presja dhe fjalët: "bazat e shembujve praktikë" shlyhen, ndërsa fjalët: "shembuj praktikë" shlyhen, ndërsa fjalët: "paragrafi (6)" zëvendësohen me fjalët: "paragrafi (4)".

Në paragrafin (8) pas fjalës "pyetjet" presja dhe fjalët: "shembuj praktikë" shlyhen.

Neni 37

Në nenin 88-i në paragrafin (1) pas fjalës "parë" presja dhe fjala "dytë" shlyhen, fjala "tretë" zëvendësohet me fjalën "dytë", ndërsa pas fjalës "dytë" presja dhe fjalët: "përkatesisht tretë" shlyhen".

Neni 38

Në nenin 88-x në paragrafët (3) dhe (6) fjalët: "dhe dytë", shlyhen.

Neni 39

Titulli i nenit 88-j "Pjesa e parë, e dytë dhe e tretë nga provimi dhe sistemi elektronik" shlyhet.

Në nenin 88-j në paragrafin (1) pas fjalëve: "(pjesa teorike)" presja dhe fjalët: "pastaj të pjesës së dytë (shembullit praktik)" shlyhen, kurse fjala "tretë" zëvendësohet me fjalën "dytë".

Paragrafi (2) shlyhet.

Paragrafi (3) i cili bëhet paragraf (2) ndryshohet si vijon:

"Kandidati i cili e ka dhënë pjesën e parë nga provimi ka të drejtë ta japë pjesën e dytë nga provimi. Komisioni nga neni 88-g paragrafi (2) nga ky ligj, kandidatit, në afat prej pesë ditëve nga dita e dhënies së suksesshme të pjesës

së parë nga provimi, i cakton temë profesionale që kandidati duhet ta përpunojë dhe ta dorëzojë te Drejtoria në afat prej dy muajve duke llogaritur nga dita e pranimi të njoftimit për temën e cila i është caktuar."

Paragrafët (4), (5) dhe (6) bëhen paragrafë (3), (4) dhe (5).

Neni 40

Në nenin 88-k paragrafi (1) fjala " pesë" zëvendësohet me fjalën "tre", kurse fjalët: "ngjashme, njëra nuk është e saktë në masë të vogël (në të humben numër i vogël i pikëve)" dhe njëra nuk është e saktë në masë të madhe (në të humben numër i madh i pikëve) zëvendësohen me fjalët: "të pasakta".

Paragrafi (2) shlyhet.

Paragrafi (3) bëhet paragraf (2).

Paragrafët (4), (5) dhe (6) shlyhen.

Në paragrafi (7) i cili bëhet paragraf (3) fjala "tretë" zëvendësohet me fjalën "dytë".

Neni 41

Në nenin 88-ll paragrafët (3) dhe (4) shlyhen.

Në paragrafin (5) i cili bëhet paragraf (3) pas fjalës "përgjigje" , presja dhe fjalët: " pyetjet për shembullin praktik dhe përgjigjet e tyre, si" shlyhen.

Në paragrafin (6) i cili bëhet paragraf (4) fjalët: "paragrafi (5)" zëvendësohen me fjalët: "paragrafi (3)", kurse pas fjalës "provimi" presja dhe fjalët: " bazë publikisht e arritshme nga së paku 100 pyetje për pjesën e dytë të provimit," shlyhen, kurse fjala "tretë" zëvendësohet me fjalën "dytë".

Në paragrafin (7) i cili bëhet paragrafi (5) fjala "paragrafi (5)" zëvendësohet me fjalët: "paragrafi (3)".

Në paragrafin (8) i cili bëhet paragrafi (6), presja dhe fjalët: "shembuj praktikë" shlyhet, kurse fjalët: "paragrafi (6)" zëvendësohet me fjalët: " paragrafi (4)".

Në paragrafin (9) i cili bëhet paragrafi (7) fjala "dytë" shlyhet, kurse fjalët: "paragrafi (5)" zëvendësohen me fjalët: "paragrafi (4)".

Neni 42

Në nenin 88-l në paragrafi (1) presja dhe fjalët: "përkatësisht dytë" shlyhen, kurse fjalët: "paragrafi (5)" zëvendësohen me fjalët: "paragrafi (3)".

Në paragrafin (2) pas fjalës "provimi" presja dhe fjalët: "përkatësisht shembulli praktik elektronik për pjesën e dytë nga provimi" shlyhen.

Në paragrafin (3) fjalët: " dhe të dytë" shlyhen, kurse fjala " përmbajnë" zëvendësohen me fjalën "përmban".

Në paragrafin (4) pas fjalës "provimi" presja dhe fjalët: "përkatësisht shembulli praktik elektronik për pjesën e dytë nga provimi" shlyhen.

Neni 43

Në nenin 88-m në paragrafi (1) fjalët: "ose të dytë", shlyhen.

Neni 44

Në nenin 88-n paragrafi (3) dhe (4) shlyhen.

Në paragrafi (5) i cili bëhet paragrafi (3) fjala " tretë" zëvendësohet me fjalën "dytë".

Në paragrafi (6) i cili bëhet paragraf (4) fjala "tretë" zëvendësohet me fjalën "dytë".

Neni 45

Në nenin 88-o fjalët: " dhe në shembullin praktik" shlyhen.

Neni 46

Në nenin 88-p paragrafi (1) fjalët: " dhe shembujt praktikë" shlyhen.

Paragrafi (2) ndryshohet dhe vijon:

"Materialet nga provimet e mbajtura dhe temat e dorëzuara profesionale, si dhe incizimet nga provimet e mbajtura përgjithmonë ruhen në Drejtori."

Neni 47

Në nenin 88-r në paragrafin (2) pas fjalës "parë" fjalët: "dytë dhe tretë" zëvendësohet me fjalët: " dhe dytë".

Neni 48

Në nenin 89 pas paragrafit (5) shtohet paragraf i ri (6), si vijon:

"(6) Realizimi i punëve të mbrojtjes së drejtpërdrejtë nuk mund të fillojë pa emërimin e subjektit që është kompetent për kryerjen e mbikëqyrjes konservatore".

Neni 49

Pas nenit 95 shtohen dy tituj të ri dhe dy nene të reja 95-a dhe 95-b, si vijojnë

"Nxjerrja e trashëgimisë kulturore

Neni 95-a

(1) Trashëgimi kulturore e tundshme me të cilën menaxhojnë institucionet publike për mbrojtje (muze, biblioteka dhe kinoteka) dhe e cila është regjistruar në librat e tyre për evidencë, nuk guxon të nxirret jashtë nga institucioni publik për mbrojtje pa leje të Drejtorisë.

(2) Lejen nga paragrafi (1) i këtij neni e lëshon Drejtoria pas mendimit paraprak nga Ministria e Kulturës. Drejtoria e lëshon leje në afat prej pesë ditësh pune, duke llogaritur nga dita e dorëzimit të kërkesës për marrjen e lejes.

(3) Personat të cilët kanë të drejtë të pronësisë shkencore mbi sende të tundshme, detyrohen përpunimin shkencor të sendeve ta kryejnë në institucion publik nga paragrafi (1) i këtij neni.

(4) Personave nga paragrafi (3) i këtij neni, të cilët nuk janë punësuar në institucione publike për mbrojtje nga paragrafi (1) i këtij neni, institucioni detyrohet t'u mundësojë qasje te sendet e tundshme dhe hapësirat përkatëse dhe parakushtet teknike për kryerjen e përpunimit shkencor.

(5) Me përjashtim nga paragrafi (4) të këtij neni, nëse personi kryen përpunim shkencor të sendeve të tundshme është në largësi hapësinore nga institucioni publik për mbrojtje nga paragrafi (1) i këtij neni, institucioni mund të lidh marrëveshje me institucion tjetër publik për mbrojtje që t'ia kalojë sendet përkohësisht, në kohë e cila është e nevojshme për përpunimin e tyre shkencor.

(6) Drejtoria jep pëlqim paraprak të marrëveshjes nga paragrafi (5) të këtij neni.

Përpilimi i kopjes

Neni 95-b

(1) Përpilimi i kopjes së trashëgimisë kulturore të tundshme (kopje muzeore, kopje komerciale të sendit muzeor dhe kpoje të së mirës bibliotekare) me të cilën menaxhojnë institucionet publike për mbrojtje (muze dhe biblioteka) dhe e cila është regjistruar në librat e tyre për evidencë, kryhet në pajtim me dispozitat për muze dhe për biblioteka, e me leje paraprake nga Drejtoria.

(2) Lejen nga paragrafi (1) i këtij neni e lëshon Drejtoria pas mendimit paraprak nga Ministria e Kulturës. Drejtoria e lëshon lejen në afat prej pesë ditësh pune, duke llogaritur nga dita e dorëzimit të kërkesës për marrjen e lejes."

Neni 50

Në nenin 97 në paragrafin (5) pas fjalës "Antikitete" vihet presje dhe shtohen fjalët: " trashëgimi kulturore të tundshme nga neni 32-a paragrafi (2) pika 4 të këtij ligji".

Neni 51

Në nenin 103 paragrafi (1) fjalët: "Këshilli Nacional për Trashëgimi Kulturore" zëvendësohen me fjalën "Drejtoria".

Në paragrafin (3) dhe (4) fjalët: "Këshilli Nacional për Trashëgimi Kulturore" zëvendësohen me fjalën "Drejtoria".

Neni 52

Në nenin 104 paragrafi (5) pas fjalës "persona" shtohen fjalët: " për siguri të trashëgimisë kulturore".

Neni 53

Në nenin 105 paragrafi (1) pas fjalës " kulturë" shtohen fjalët: "dhe të njëjtat duhet të posedojnë certifikatë të sigurisë për qasje dhe shfrytëzimin e informacioneve të klasifikuara të marrë në pajtim me ligj".

Pas paragrafit (2) shtohet paragraf i ri (3), si vijon:

"(3) Personat e autorizuar zyrtarë nga paragrafi (1) nga ky nen detyrohen njëherë në vit të dorëzojnë raport për punë të kryera nga paragrafi (2) i këtij neni, te ministri i Kulturës dhe te ministri i Punëve të Brendshme".

Paragrafët (3) dhe (4) bëhen paragrafë (4) dhe (5).

Neni 54

Në nenin 110 paragrafi (1) fjalët: "Këshilli Nacional për Trashëgimi Kulturore" zëvendësohen me fjalën "Drejtoria".

Neni 55

Pas nenit 114 shtohet titull i ri dhe nen i ri 114-a, si vijon:

"Prezantimi i trashëgimisë kulturore

Neni 114-a

(1) Me prezantimin e trashëgimisë kulturore sigurohet qasje te trashëgimia kulturore te publiku për plotësimin e nevojave edukative kulturore dhe shkencore dhe zgjerimin e njohurive mbi vlerat dhe rëndësinë e trashëgimisë kulturore.

(2) Prezantimi i trashëgimisë kulturore, në pajtim me natyrën dhe dedikimin e tij, sigurohet përmes:

- 1) publikimit të botimeve për trashëgiminë kulturore;
- 2) qasjes te të mirat kulturore në mënyrë me të cilën mundësohet arsimit, nxitja e tolerancës së ndërsjellë, mësimi për kulturat e tjera dhe shumëllojshmërinë e tyre;
- 3) zhvillimit të turizmit kulturor;
- 4) pjesëmarrjes në konferencat ndërkombëtare ku prezantohen shkencërisht vlerat dhe rëndësia e trashëgimisë kulturore dhe
- 5) organizimit të ekspozitave në vend dhe jashtë vendit".

Neni 56

Në nenin 115 pas paragrafit (2) shtohet paragraf i ri (3), si vijon:

"(3) Institucionet publike për mbrojtje, për nevojat e Sistemit informativ, detyrohen që në Drejtori në kontinuitet të dorëzojnë të dhëna për trashëgiminë kulturore në kompetencë të tyre dhe të dhënat t'i azhurnojnë në kontinuitet."

Neni 57

Në nenin 140 pas paragrafit (3) shtohet paragraf i ri (4), si vijon:

"(4) Me kërkesë të Drejtorisë, vlerësim të vlerës materiale të të mirës së mbrojtur kryen Byroja për Ekspertiza Gjyqësore ose vlerësues të autorizuar me ligj, për pronën e tundshme dhe të patundshme."

Paragrafët (4), (5), (6) dhe (7) bëhen paragrafë (5), (6), (7) dhe (8).

Neni 58

Në nenin 143 paragrafi (2) ndryshohet si vijon:

"Ekzistimi i interesit publik, në pajtim me paragrafin (1) të këtij neni përcaktohet nga Drejtoria."

Pas paragrafit (2) shtohet paragraf i ri (3) si vijon:

"(3) Procedura për eksproprijim zbatohet me propozim të Drejtorisë. Mjetet e nevojshme për eksproprijim sigurohen nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë përmes Drejtorisë."

Paragrafi (3) bëhet paragraf (4).

Neni 59

Pas nenit 144-a shtohen dy tituj të ri dhe dy nene të reja 144-b dhe 144-v, si vijojnë:

"Kompetencat e drejtorit

Neni 144-b

Drejtori i Drejtorisë i kryen këto punë:

- e përfaqëson Drejtorinë dhe përgjigjet për punën materiale-financiare dhe për ligjshmërinë dhe ekonominë e punës së saj;
- e udhëheq, organizon, koordinon dhe e kontroillon punën e Drejtorisë në pajtim me ligjin;
- miraton propozim-buxhetin e Drejtorisë, planin financiar për shfrytëzimin e mjeteve të Drejtorisë, llogarinë përmbyllëse dhe dokumente tjera financiare në pajtim me ligjin.
- dorëzon raport vjetor te Qeveria e Republikës së Maqedonisë për punën e Drejtorisë;
- miraton aktin për organizimin e punës së Drejtorisë dhe sistematizimin e vendeve të punës në Drejtori;
- miraton akte në lidhje me marrëdhënien e punës së të punësuarve në Drejtori;
- emëron bashkëpunëtorë të jashtëm për kryerjen e punëve në kompetencë të Drejtorisë dhe lidh marrëveshje me ta;
- e përcjell punën e institucioneve publike për mbrojtje dhe për gjendjet e konstatuara dorëzon raport dy herë në vit te ministri i Kulturës dhe
- kryen punë tjera të përcaktuara me këtë ligj dhe ligj tjetër.

Kushtet për shkarkimin e drejtorit

Neni 144-v

(1) Mandati i drejtorit të Drejtorisë i pushon me kërkesë të tij personale, përkatësisht dorëheqje të parashtruar në formë të shkruar dhe me fuqi të ligjit në një prej këtyre rasteve:

- nëse është dënuar për vepër penale me aktgjykim të plotfuqishëm gjyqësor me të cilin është shqiptuar dënim me burg në kohëzgjatje prej së paku gjashtë muajve.

- nëse te ai është shkaktuar paaftësi e përhershme ose e përkohshme për kryerjen e funksionit më gjatë se gjashtë muaj ose vdekje dhe

- nëse i fiton kushtet për realizimin e të drejtës për pension sipas pleqërisë.

(2) Drejtori i Drejtorisë mund të shkarkohet nga Qeveria e Republikës së Maqedonisë, para skadimit të mandatit për të cilin është emëruar, në njërin prej këtyre rasteve:

- nëse nuk punon dhe nuk vepron sipas këtij ligji dhe ligjit tjetër ose akteve të Drejtorisë;

- nëse me punën e tij të pandërgjegjshme dhe të parregullt shkaktonte çrregullim në punët e Drejtorisë dhe shkaktonte dëm dhe

- nëse nuk i kryen punët nga nenet 144-b dhe 145 të këtij ligji.

(3) Nëse ka skaduar mandati i drejtorit ose nëse është shkarkuar para kohe, Qeveria e Republikës së Maqedonisë do të emërojë ushtrues të detyrës drejtor.

(4) Ushtruesi i detyrës drejtor ka mandat deri në emërimin e drejtorit të ri të Drejtorisë, por jo më gjatë se gjashtë muaj."

Neni 60

Në nenin 145 në paragrafin (1) pas pikës 4 shtohen shtatë pika të reja: 5, 6, 7, 8, 9, 10 dhe 11, si vijojnë:

„5. E koordinon zbatimin e projekteve të rëndësishme nacionale dhe strategjike, planet dhe programet në realizimin e mbrojtjes së trashëgimisë kulturore;

6. Propozon Strategji nacionale për mbrojtjen dhe shfrytëzimin e trashëgimisë kulturore;

7. Propozon Planin nacional aksionar për parandalimin e kriminalitetit kundër trashëgimisë kulturore dhe e koordinon zbatimin e tij;

8. E propozon listën e prioriteteve nga neni 110 i këtij ligji;

9. E koordinon bashkëpunimin e ndërsjellë në lidhje me mbrojtjen e trashëgimisë kulturore;

10. Formon bordet për trashëgiminë jomateriale, të patundshme dhe atë të tundshme kulturore si dhe trupat këshillues dhe

11. Formon këshillin koordinues për mbrojtjen e të mirave kulturore në rast të konfliktit të armatosur dhe trupat tjerë ndihmës të përhershme dhe të përkohshme. “

(2) Pikat 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 dhe 18 bëhen pika 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 dhe 25

(3) Në pikën 18, që bëhet pika 25, fjala "kryen" zëvendësohet me fjalët: "organizon kryerjen e"

(4) Në paragrafin (3) pika në fund të fjalisë fshihet dhe shtohen fjalët: "nëpërmjet komisionit profesional që e emëron ministri i Kulturës, i përbërë nga persona profesionalë nga sfera e mbrojtjes së trashëgimisë kulturore." Komisioni përbëhet nga kryetari dhe katër anëtarë, me mandat prej tre vitesh."

Neni 61

Në nenin 146 paragrafi (4) pika 4 fjalët: "e objekteve që janë lëndë e konservimit" fshihen.

Në paragrafin (4) pas pikës 10 shtohet pika e re 11 si vijon:

„11. E përcjell gjendjen e trashëgimisë së patundshme kulturore që gjendet në rajonin e komunave për të cilat është kompetent, dhe për çdo ndryshim të të mirave të mbrojtura e njofton Drejtorinë në afat prej dy ditëve nga dita e konstatimit të ndryshimit.“

Pikat 11, 12 dhe 13 bëhen pika 12, 13 dhe 14.

Neni 62

Në nenin 147 paragrafi (3) në pikën 3 fjalët: "një person me status të hulumtuesit të autorizuar dhe" fshihen.

Neni 63

Në nenin 149 paragrafi (3) ndryshohet si vijon:

"Institucionet kompetente amë për mbrojtjen e trashëgimisë së tundshme kulturore sipas llojit të lëndës janë: Institucion Nacional "Muzeu i Maqedonisë" - Shkup, Institucioni Nacional "Muzeu i Arteve Bashkëkohore" - Shkup dhe Institucioni Nacional "Muzeu Arkeologjik i Maqedonisë" - Shkup.“

Neni 64

Në nenin 150 fjalia hyrëse ndryshohet si vijon: "Muzetë amë i kryejnë këto punë:"

Neni 65

Në titullin e nenit 157 dhe në nenin 157 paragrafi (1) fjalët: "të qytetarëve" fshihen.

Neni 66

Në paragrafin 158 në paragrafin (2) numri "14" zëvendësohet me numrin "11"

Paragrafi (4) ndryshohet si vijon:

"Anëtarët e Këshillit Nacional emërohen nga radhët e individëve të dalluar nga sfera e mbrojtjes së trashëgimisë kulturore. Për anëtar të Këshillit Nacional mund të emërohet person me titull shkencor të lëndës për mbrojtje të trashëgimisë kulturore ose person me titull profesional nga sfera e trashëgimisë kulturore. Gjatë emërimit të Këshillit Nacional mbahet llogari për përfaqësimin e drejtë dhe adekuat të bashkësive në Republikën e Maqedonisë."

Neni 67

Në nenin 159 paragrafi (1) pika 2 fjala "propozon" zëvendësohet me fjalët: "jep mendim".

Pika 5 ndryshohet si vijon:

„Me kërkesë të Drejtorisë, jep mendim për lëshim të lejeve për nxjerrjen e trashëgimisë kulturore jashtë vendit dhe për lëshimin e vërtetimit për eksport të sendeve që nuk kanë status të të mirës së mbrojtur sipas dispozitave të këtij ligji.“

Pika 10 ndryshohet si vijon:

„10. Jep drejtime/rekomandime për përpunimin e projekteve/programave për ruajtjen e trashëgimisë kulturore jomateriale.“

Pas paragrafit (2) shtohet paragraf i ri (3) si vijon:

"(3) Këshilli Nacional mund të formojë edhe këshilla të veçantë këshillues për trashëgiminë e patundshme, të tundshme dhe jomateriale kulturore."

Neni 68

Në nenin 162 paragrafi (1) pika 2 pas fjalëve: "arsim i lartë" shtohen fjalët: "ose arsim sipëror me së paku 180 kredi sipas SETK-së".

Në pikën 3 pas fjalëve: "arsim i lartë" shtohen fjalët: "ose së paku 240 kredi të fituara sipas SETK-së".

Neni 69

Në nenin 163 paragrafi (1) numri "160" zëvendësohet me numrin "161".

Neni 70

Neni 164 ndryshohet si vijon:

“(1) Me titull të zgjedhur profesional konservator i lartë, përkatësisht dokumentues i lartë mund të zgjidhet personi i zgjedhur i cili ka:

- së paku pesë vjet përvojë pune si konservator, përkatësisht dokumentues ose së paku tre vjet përvojë pune si konservator, përkatësisht dokumentues dhe ka përfunduar magjistraturë, përkatësisht studime të doktoraturës nga sfera përkatëse dhe

- provim të dhënë profesional për konservator të lartë, përkatësisht dokumentues të lartë.

(2) Me titull të zgjedhur profesional konservator - këshilltar, përkatësisht dokumentues-këshilltar, mund të jetë i zgjedhur person i cili ka:

- pesë vjet përvojë pune si konservator i lartë, përkatësisht dokumentues i lartë dhe

- kontribut profesional në punët e mbrojtjes, përkatësisht dokumentacionit të cilat mund të shprehen me më së paku 250 pikë në pajtim me aktin nga neni 166 i këtij ligji.

(3) Personat nga paragrafët (1) dhe (2) të këtij neni rizgjidhen në çdo pesë vjet.

(4) Në titullin profesional konservator i lartë, përkatësisht dokumentues i lartë mund të rizgjidhet person i cili ka dhënë kontribut profesional në punën e mbrojtjes, përkatësisht dokumentacionit, e cila mund të shprehet me më së paku 150 pikë në pajtim me aktin nga neni 166 i këtij ligji.

(5) Në titullin profesional konservator-këshilltar, përkatësisht dokumentues-këshilltar mund të rizgjidhet person i cili ka dhënë kontribut profesional në punën e mbrojtjes, përkatësisht dokumentimit e cila mund të shprehet me më së paku 250 pikë në pajtim me aktin nga neni 166 të këtij ligji.

(6) Me përjashtim të paragrafit (3) të këtij neni, personat nga paragrafët (1) dhe (2) të këtij neni të cilët kanë edhe dhjetë vjet deri në realizimin e të drejtës së pensionit, nuk nënshtrohen në rizgjedhje”.

Neni 71

Titulli para nenit 165 dhe neni 165 ndryshohen si vijojnë:

“Procedura për dhënie të provimit profesional për zgjedhje dhe rizgjedhje në tituj profesionalë

Neni 165

(1) Zgjedhjen dhe rizgjedhjen në tituj të zgjedhur profesionalë nga neni 164 i këtij ligji i kryen ministri i Kulturës në bazë të propozimit të komisionit recensues.

(2) Komisioni recensues është i përbërë nga kryetari dhe gjashtë anëtarë të cilët i emëron ministri i Kulturës me mandat prej dy vitesh. Për kryetar dhe anëtarë të komisionit recensues mund të emërohen punëtorë shkencorë me titull doktor i shkencave nga sfera e mbrojtjes së trashëgimisë kulturore ose persona me titull profesional konservator-këshilltar, përkatësisht dokumentues-këshilltar. Gjatë emërimit të komisionit të recensimit mbahet llogari për përfaqësimin e drejtë dhe adekuat të bashkësive në Republikën e Maqedonisë.

(3) Komisioni recensues:

- konstaton nëse personat i plotësojnë kushtet për dhënie të provimit profesional për zgjedhje, përkatësisht rizgjedhje në titull profesional me këtë ligj dhe me akte të nenit 166 të këtij ligji;

- e vlerëson dhënien e provimit profesional nga neni 164 paragrafi (1) të këtij ligji;

- e kryen dhënien e pikëve nga neni 164 paragrafët (2), (4) dhe (5) të këtij ligji dhe

- i dorëzon ministrit të Kulturës propozim për zgjedhje/moskryerje të zgjedhjeve, përkatësisht rizgjedhje/moskryerje të rizgjedhjes në titull profesional.

(4) Komisioni recensues, propozimin nga paragrafi (3) alineja 4 të këtij neni ia dorëzon ministrit të Kulturës në afat prej 30 ditësh nga dita e dorëzimit të kërkesës për zgjedhje, përkatësisht për rizgjedhje në titull profesional.

(5) Propozimi nga paragrafi (3) alineja 4 të këtij neni përmban: të dhëna biografike për kandidatin, vlerësim të plotësimit të kushteve për zgjedhje, përkatësisht rizgjedhje në titull profesional, vlerësim të zgjedhjes në titull profesional sipas rezultateve nga provimi profesional dhe vlerësim për zgjedhje, përkatësisht rizgjedhje në titull profesional në pajtim me pikët e mara nga akti nga neni 166 i këtij ligji.

(6) Procedura për zgjedhje dhe rizgjedhje në titull profesional zgjat më së gjati dy muaj.

(7) Ministri i Kulturës në afat prej 15 ditësh nga dita e dorëzimit të propozimit nga komisioni recensues miraton aktvendim për zgjedhje/ moskryerje të zgjedhjes përkatësisht rizgjedhje/ moskryerje të rizgjedhjes në titull profesional.

(8) Kundër aktvendimit mund të deklarohet ankesë në afat prej 15 ditësh te Komisioni Shtetëror për Vendorsje në Procedurë Administrative dhe Procedurë të Marrëdhënies së Punës në Shkallë të Dytë. Ankesa nuk e prolongon zbatimin.

(9) Punët administrative teknike për komisionin recensues i kryen Ministria e Kulturës.”

Neni 72

Pas nenit 165 shtohen titull i ri dhe nen i ri 165-a, si vijojnë:

“Ngritja e procedurës për zgjedhje dhe rizgjedhje në titull profesional

Neni 165-a

(1) Procedura për zgjedhje në titull profesional ngrihet me kërkesë të punëtorit të interesuar profesional.

(2) Nëse punëtori profesional nuk zgjidhet në titull profesional për shkak të mosplotësimit të kushteve për zgjedhje në titull profesional, ka të drejtë në afat prej gjashtë muajsh të dorëzojë kërkesë të re për zgjedhje në titull profesional.

(3) Procedurën për rizgjedhje në titull profesional e ngre drejtori i institucionit publik për mbrojtje, më së voni në afat prej tre muaj para përfundimit të afatit për rizgjedhje.

(4) Nëse punëtori profesional nuk rizgjidhet në titullin profesional për shkak të mosplotësimit të kushteve për rizgjedhje në titullin profesional të përcaktuara me këtë ligj, ka të drejtë në afat prej gjashtë muajsh për rizgjedhje të sërishme, ndërsa vazhdon me punë në vendin e njëjtë të punës me titullin e njëjtë profesional.

(5) Nëse edhe për herë të dytë nuk është i rizgjedhur, punëtori profesional e humb titullin profesional paraprakisht të fituar dhe në afat prej 30 ditësh me aktvendim të drejtorit sistematizohet në vend tjetër të punës në titull më të ultë profesional nga titulli profesional paraprakisht i fituar. Punëtori profesional, në afat prej gjashtë muajsh nga dita e sistematizimit në vend tjetër të punës në titull më të ulët profesional, ka të drejtë të parashtrojë kërkesë të re për zgjedhje në titull më të lartë profesional nga ai ekzistues, në procedurë në pajtim me këtë ligj.

(6) Kundër aktvendimit nga paragrafët (4) dhe (5) të këtij neni, punëtori profesional në afat prej 15 ditësh ka të drejtë ankesë te bordi drejtues i institucionit publik për mbrojtje. Bordi drejtues vendos për ankesë në afat prej tetë ditësh nga dita e pranimit të ankesës.

(7) Kundër vendimit të bordit drejtues mund të deklarohet padi te gjykata kompetente. Ankesa nuk e prolongon zbatimin.”

Neni 73

Neni 166 ndryshohet si vijon:

“Ministria e Kulturës i përcakton përkatësinë e llojit të arsimit dhe përshkrimin e titullit profesional në sferën e veprimtarisë së përmendoreve dhe mbrojtjen e drejtpërdrejtë në veprimtaritë për mbrojtje të trashëgimisë së tundshme kulturore, programin për dhënie të provimit profesional dhe mënyrën e përcaktimit të pikëve të zgjedhjes, përkatësisht rizgjedhjes në titujt profesionalë.”

Neni 74

Në nenin 168 paragrafi (1) pikën 7 fjalët: “neni 77”, shlyhen ndërsa, fjalët: “neni 93 paragrafi (1)” zëvendësohen me fjalët: “neni 93 paragrafi (2)”.

Pas paragrafit (2) shtohen dy paragrafë të rinj, (3) dhe (4), si vijojnë:

“(3) Inspektori është i obliguar së paku dy herë në vit të kryejë mbikëqyrje në institucionet publike për mbrojtje, në aspekt të zbatimit të dispozitave të këtij ligji dhe rregulla tjera nga sfera e mbrojtjes së trashëgimisë kulturore, me përjashtim të mbikëqyrjes inspektuese në Arkiv.

(4) Inspektori është i obliguar të kryejë mbikëqyrje:

- në çdo ndërmarrje të masave të mbrojtjes së ndërsjellë të trashëgimisë së patundshme kulturore për të cilën është dhënë leje e konservatoit nga Drejtoria dhe
- mbi çdo kryerje të hulumtimeve arkeologjike për të cilat është dhënë leje nga Drejtoria.”

Neni 75

Në nenin 171-a alineja 1 ndryshohet si vijon:

“- kur ajo është e domosdoshme për shkak të ndërprerjes së punëve të ndërtimit të cilat realizohen në kundërshtim me lejen e dhënë të konservatorit ose të projektit të konservatorit dhe”.

Neni 76

Në nenin 171-b në paragrafin (3) fjalët: “Ministria e Kulturës” zëvendësohen me fjalën “Drejtoria”.

Neni 77

Në nenin 172 në paragrafi (1) pika 3 shlyhet.

Pikët 4, 5, 6 dhe 7 bëhen pikë 3, 4, 5 dhe 6.

Në pikën 8 e cila bëhet pikë 7 pas fjalës “leje” shtohen fjalët: “ose punët e mbrojtjes së ndërsjellë kryhen nga person i cili nuk është i autorizuar për kryerje të punëve të mbrojtjes së ndërsjellë, ndërsa fjala në kllapë “87” zëvendësohet me fjalët: “87 paragrafi (1)”.

Pikët 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 dhe 18 bëhen pikë 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 dhe 17.

Në paragrafin (3) numrat: „1, 2, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 dhe 18“ zëvendësohen me numrat: „1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 dhe 17“.

Neni 78

Pas nenit 172 shtohet nen i ri 172-a, si vijon:

“Neni 172 - a

Gjobë në shumë prej 1 500 deri në 3 000 euro në kundërvlerë me denarë do të shqiptohet për kundërvajtje të personit përgjegjës, përkatësisht personit zyrtar në Drejtori nëse:

1. nuk i mban evidencat qendrore dhe të veçanta dhe kadastrën arkeologjike (neni 34 paragrafi (5));

2. nuk e mban Regjistrin (neni 45 paragrafi (5));

3. nuk ngre procedurë të kundërvajtjes kundër bartësit të lejes për hulumtime arkeologjike dhe udhëheqësit profesional të cilët, pas përfundimit të punëve në afatin e përcaktuar me ligj, te Drejtoria nuk do të dorëzojnë raport për hulumtime arkeologjike, nuk do të dorëzojnë ekzemplar nga dokumentacioni final, nuk do t'i shpallin rezultatet nga hulumtimet arkeologjike dhe nuk do t'i dorëzojnë konstatimet të tundshme të muzeut (neni 59 paragrafi (3));

4. lëshon leje për përdorim të pajisjes për detektim pa pajtim të ministrit të Kulturës (neni 63 paragrafi (2));

5. nuk mban evidencë për lejet e lëshuara për përdorim të pajisjes për detektim (neni 63 paragrafi (7));

6. nuk e njofton organin i cili e ka lëshuar lejen për ndërtim dhe nuk kërkon nga inspeksioni i ndërtimit ndërprerje të përkohshme në rast kur investitori i realizon punët në kundërshtim me dokumentacionin e projektit dhe të dokumentacionit tjetër teknik (nenin 81 paragrafi (1));

7. nuk ngre procedurë të kundërvajtjes kundër bartësit të lejes së konservatorit i cili në afat të përcaktuar me ligj nuk do të parashtrojë raport dhe nuk do t'ia dorëzojë dokumentacionin final Drejtorisë (neni 84 paragrafët (1) dhe (2));

8. nuk mban evidencë të veçantë për koleksionuesit dhe për përmbljedhet e mbrojtura private (neni 93 paragrafi (4));

9. jep leje për nxjerrje të trashëgimisë kulturore jashtë nga institucioni pa mendimin paraprak të Ministrisë së Kulturës (nenin 95-a paragrafi (2));

10. lëshon leje për përpunimin e kopjes të trashëgimisë kulturore pa mendim të Ministrisë së Kulturës (nenin 95-b paragrafi (2));

11. nuk e njofton publikun për të mirat nga neni 97 paragrafi (11) të këtij ligji (neni 97 paragrafi (11));

12. nuk e njofton organin doganor për çdo aktvendim të miratuar për ndalim për eksport ose për leje të lëshuar, përkatësisht vërtetim për nxjerrje ose eksport (neni 98 paragrafi (1));

13. nuk e mban Sistemin informativ në pajtim me këtë ligj (neni 115);

14. dy herë në vit nuk realizon kontroll në punën e institucioneve publike për mbrojtje (neni 168 paragrafi (3));

15. nuk kryen mbikëqyrje në çdo ndërmarrje të masave të mbrojtjes së drejtpërdrejtë të trashëgimisë të patundshme kulturore për të cilën është dhënë leje e konservatorit nga Drejtoria (neni 168 paragrafët (4) alineja 1);

16. nuk kryen mbikëqyrje në çdo realizim të hulumtimeve arkeologjike për të cilën është lëshuar leje nga Drejtoria (neni 168 paragrafi (4) alineja 2)”.

Neni 79

Neni 173 ndryshohet si vijon:

“(1) Gjobë në shumë prej 2 000 deri në 2 500 euro në kundërvlerë me denarë do të shqiptohet për kundërvajtje personit juridik që:

1. nuk e përpunon në mënyrë plotësuese në pajtim me vërejtjet e Drejtorisë në afat prej 30 ditësh (neni 35 paragrafi (7));

2. nuk miraton plan për menaxhim në afat prej gjashtë muajsh nga dita e miratimit të aktit për mbrojtje (neni 42-a paragrafi (5));

3. nuk i ndërmer masat e domosdoshme për sigurim teknik të vendit të gjetjes dhe rregullim të rrethin e vet të drejtpërdrejtë para lëshimit të terrenit (neni 59 paragrafi (2) pika 1);

4. nuk e kthen gjendjen paraprake në terrenin në të cilin janë kryer hulumtime arkeologjike, para lëshimit të terrenit, nëse vendi i gjetjes nuk konservohet ose prezantohet (neni 59 paragrafi (2) pika 2);

5. në afatin e caktuar nuk dorëzon raport për hulumtimet arkeologjike (nenin 59 paragrafi (3) pika 1);

6. në afatin e caktuar nuk e dorëzon dokumentacionin final për hulumtime arkeologjike (nenin 59 paragrafi (3) pika 2);

7. në afatin e caktuar nuk i shpall rezultatet nga hulumtimet arkeologjike (nenin 59 paragrafi (3) pika 3);

8. nuk ia dorëzon konstatimet e tundshme muzeut të caktuar në afatet të përcaktuara ligjore (neni 59 paragrafi (3) pika 4);

9. nuk e respekton të drejtën e pronësisë shkencore (neni 62 paragrafi (2) pikat 2 dhe e);

10. përdor detektorë të metalit dhe pajisje tjetër për detektim gjatë hulumtimeve arkeologjike pa leje për përdorim ose pajisjen e tillë e përdor për realizim ose nxitje të gërmimeve të palejuara (nenin 63 paragrafët (1) dhe (3));

11. nuk i dorëzon sendet rastësisht të zbuluara të mara nga vendi ku janë gjetur ose nuk i ndërmerr masat të domosdoshme të sigurohet mbrojtja e tyre nga prishja ose tjetërsimi (neni 65 paragrafi (2) pika 1);

12. nuk i jep të dhënat relevante në lidhje me vendin, pozitën e sendeve, kohën e gjetjes së rastësishme dhe rrethanat në të cilat është bërë ajo (neni 65 paragrafët (2) pika 2);

13. nuk e miraton aktin për mbrojtje të të mirës në afat prej një viti nga dita e miratimit të planit (neni 70 paragrafi (4));

14. për përpilimin e projekt-planit hapësinor dhe urbanistik shfrytëzon baza mbrojtëse-të konservatorit të cilat nuk janë lejuar dhe në rregull të verifikuara nga Drejtoria (neni 71 paragrafët (6));

15. nuk parashtron raport për hulumtime të kryera të konservatorit dhe nuk e dorëzon dokumentacionin final në afatet e përcaktuara me ligj (neni 84);

16. nuk kryen kontroll profesional të projektit të konservatorit (neni 86 paragrafi (1));

17. nuk vepron për vërejtjet e dhëna në raport për kontrollin e kryer profesional të projektit të konservatorit (neni 86 paragrafi (5));

18. nuk e njofton me shkrim Drejtorinë për fillim të punëve të mbrojtjes së drejtpërdrejtë (neni 87 paragrafi (9));

19. nuk kryen mbikëqyrje të konservatorit mbi realizimin e punëve të mbrojtjes së drejtpërdrejtë (neni 89 paragrafi (2));

20. fillon me realizimin e punëve të mbrojtjes së drejtpërdrejtë pa siguruar mbikëqyrje të konservimit (neni 89 paragrafi (6));

21. nuk i mënjanon mangësitë e konstatuara pas vërejtjeve të dhëna gjatë pranimit të punëve të kryera (neni 91 paragrafi (7));

22. nuk e njofton institucionin kompetent për mbrojtje për çdo send të furnizuar para lëshimit të tij në shitje ose nuk ka dorëzuar raport mujor për shitjen e kryer të antikiteteve, sendeve artistike dhe sendeve tjera të koleksioneve (neni 94 paragrafi (2) pika 1);

23. nuk siguron dokument për refuzim të të drejtës së blerjes fillestare të të mirës së mbrojtur (neni 94 paragrafi (2) pika 2);

24. kryen shkëmbim dhe lëshim të të mirave të tundshme të mbrojtura pa leje të Drejtorisë (neni 95 paragrafi (3));

25. nxjerr trashëgimi të tundshme kulturore jashtë nga institucioni publik pa leje të Drejtorisë (neni 95-a);

26. personave të cilët kryejnë përpunim shkencor nuk u mundëson qasje te sendet e tundshme (neni 95-a paragrafi (4));

27. përpunon kopje të trashëgimisë së tundshme kulturore pa leje të Drejtorisë (neni 95-b);

28. nuk miraton plan për mbrojtje parandaluese dhe aksion urgjent në rast të veprimeve joligjore (neni 104 paragrafi (1));

29. nuk i dorëzon Drejtorisë të dhëna për trashëgiminë kulturore ose në mënyrë rrjedhëse nuk i azhurnon (nenin 115 paragrafi (3));

30. nuk paraqet trashëgimi kulturore ose të mira për të cilat supozohet se paraqesin trashëgimi kulturore, si dhe ndryshim faktik ose juridik të të mirës së mbrojtur pas paraqitjes së saj, në afat të përcaktuar me këtë ligj (neni 129);

31. nuk vepron me të mirën të mbrojtur si nikoqir i mirë, përkatësisht nuk e ruan, respekton, mirëmban ose në kohë nuk i ndërmerr masat e përcaktuara të mbrojtjes (neni 130 paragrafi (1));

32. nuk i kompenson mjetet e investuara publike në rast të tjetërsimit të të mirës së mbrojtur (neni 131 paragrafi (1));

33. nuk lejon dokumentim, studim, hulumtim dhe zbatimin e masave të mbrojtjes në raste kur është dhënë leje nga Drejtoria (neni 132 paragrafët (1) dhe (2));

34. nuk lëshon trashëgimi kulturore në shfrytëzim të përkohshëm për nevojat të manifestimeve kulturore (nenin 133 paragrafi (1));

35. nuk mundëson qasje të trashëgimisë kulturore publikut në mënyrë të veçantë (neni 134 paragrafët (1) dhe (2));

36. nuk e respekton të drejtën e blerjes fillestare (neni 140 paragrafi (1));

37. nuk e përcjell gjendjen e trashëgimisë së patundshme kulturore e cila gjendet në komunat për të cilat në mënyrë territoriale është kompetente dhe për çdo ndryshim nuk e njofton Drejtorinë (neni 146 paragrafi (4) pika 11)

38. nuk ngre procedurë për dhënie të provimit profesional për rizgjedhje në titull të zgjedhur profesional në afat të përcaktuar me këtë ligj (nenin 165-b paragrafi (1)).

(2) Gjobë në shumë prej 500 deri në 700 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtjen nga paragrafi (1) i këtij neni edhe personit përgjegjës te personi juridik.

(3) Gjobë në shumë prej 700 deri në 1500 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtjen nga paragrafi (1) i këtij neni edhe tregtarit individual.

(4) Gjobë në shumë prej 500 deri në 700 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje nga paragrafi (1) i këtij neni edhe personit fizik.

(5) Për kundërvajtjen nga paragrafi (1) pika 10 të këtij neni personit juridik dhe personit fizik mund t'u shqiptohet masë e veçantë e kundërvajtjes konfiskim i sendeve, detektor i metali dhe mjete tjera teknike të përshtatshme për detektim nga nenin 63 i këtij ligji, me të cilën është kryer kundërvajtja.

(6) Për kundërvajtjet nga paragrafi (1) pikët 8, 11, 21, 23, 29 dhe 30 të këtij neni, personit juridik mund t'i shqiptohet masë e veçantë e kundërvajtjes konfiskim i sendeve që paraqesin të mirë e tundshme e mbrojtur e cila është fituar, përkatësisht janë send i kryerjes së kundërvajtje.

(7) Пër kundërvajtjet nga paragrafi (1) pikët 8, 11, 21, 23 dhe 30 të këtij neni, personit fizik mund t'i shqiptohet masë e veçantë e kundërvajtjes konfiskim i sendeve që paraqesin të mirë e tundshme të mbrojtur e cila është fituar, përkatësisht janë lëndë e kryerjes së kundërvajtje.

(8) Пër kundërvajtjen nga paragrafi (1) pikët 11, 12, 17, 20 dhe 21 të këtij neni, personit juridik dhe tregtarit individ mund t'u shqiptohet sanksion ndalim i përkohshëm për realizim të veprimtarisë me të cilën është kryer kundërvajtja prej gjashtë muaj deri në dy vjet."

Neni 80

Në nenin 174 paragrafi (1) në pikën 2 fjalët: "ex lage e mbrojtur" shlyhen.

Neni 81

Në nenin 174-a pas numrit "172" shtohen fjalët: "172-a".

Themelimi i Këshillit Nacional

Neni 82

Këshilli nacional do të themelohet në afat prej 30 ditësh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Strategjia nacionale

Neni 83

Strategjia nacionale do të miratohet në afat prej gjatë muajsh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Aktet nënligjore

Neni 84

Aktet nënligjore të parapara me këtë ligj do të miratohen në afat prej gjashtë muajsh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Harmonizimi i punës së institucioneve

Neni 85

Institucionet publike për mbrojtje do ta harmonizojnë punën dhe aktet e tyre me dispozitat e këtij ligji në afat prej gjashtë muajsh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Titujt profesionalë

Neni 86

(1) Пër personat të cilët në ditën e hyrjes në fuqi të këtij ligji kanë fituar titull profesional në pajtim me Ligjin për mbrojtjen e trashëgimisë kulturore ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 20/2004, 115/2007, 18/11, 148/11, 23/13, 137/13, 164/13, 38/14 dhe 44/14) titulli i fituar u pranohet në pajtim me këtë ligj.

(2) Procedurat për marrjen e titujve profesionalë të filluara sipas rregullave që në fuqi para hyrjes në fuqi të këtij ligji, do të përfundojnë sipas dispozitave të Ligjit sipas të cilit kanë filluar.

Neni 87

Autorizohet Komisioni Juridik-Ligjvënës i Kuvendit të Republikës së Maqedonisë që të përcaktojë tekst të spastruar të Ligjit për mbrojtjen e trashëgimisë kulturore.

Neni 88

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", ndërsa dispozitat e neneve 70, 71, 72, 73 dhe 74 të këtij ligji do të fillojnë të zbatohen nga 1 janari 2016.

6130.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ОДРЕДУВАЊЕ НА ВИДОТ И ОДМЕРУВАЊЕ НА ВИДИНАТА НА КАЗНАТА

Се прогласува Законот за одредување на видот и одмерување на висината на казната, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 29 декември 2014 година.

Бр. 07 – 4898/1
29 декември 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
д-р **Горге Иванов, с.р.**

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗА К О Н

ЗА ОДРЕДУВАЊЕ НА ВИДОТ И ОДМЕРУВАЊЕ НА ВИДИНАТА НА КАЗНАТА

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој закон се уредува одредувањето на видот и одмерувањето на казната, договарање за видот и висината на казната меѓу јавниот обвинител и обвинетиот во рамките на спогодувањето како и формирањето, составот, мандатот и надлежностите на Комисијата за воедначување на казнената политика.

Член 2

Целта на законот е воедначување на казнената политика при изрекувањето на казните од судовите во Република Македонија преку пропишување објективни критериуми за одредување на видот и одмерување на висината на казната.

Член 3

Законот се заснова на следниве начела:
- Законитост,
- Индивидуализација на казната,
- Пропорционалност на казната со стореното кривично дело,
- Ефикасност,
- Воедначување на казнената политика, и
- Транспарентност.

II. КОМИСИЈА ЗА ВОЕДНАЧУВАЊЕ НА КАЗНЕНАТА ПОЛИТИКА

Член 4

Се основа Комисија за воедначување на казнената политика (во натамошниот текст: Комисијата).

Комисијата е независно и советодавно тело кое се грижи за воедначување на казнената политика во изрекувањето на казните преку предлагање критериуми за одредување на видот и одмерување на висината на казната.

Член 5

Комисијата е составена од седум члена кои ги избира Собранието на Република Македонија со мандат од четири години, со право на повторен избор од кои:

- два члена се избираат по предлог на Јавниот обвинител на Република Македонија, од редот на јавните обвинители со најмалку 10 години работно искуство во кривичната материја,

- два члена се избираат по предлог на Судскиот совет на Република Македонија од редот судии со најмалку 10 години работно искуство во кривичната материја,

- еден член се избира по предлог на Адвокатската комора на Македонија од редот на адвокатите со најмалку 10 години работно искуство во кривичната материја,

- еден член се избира по предлог на министерот за правда, од редот на редовните или вонредните професори по предметите од казнената област и

- еден член се избира по предлог на Владата на Република Македонија, од редот на редовните или вонредните професори по предметите од казнената област.

Комисијата има седиште во Министерството за правда и во односите со другите органи и лица настапува со свое лого, кое го утврдува Комисијата.

Од редот на избраните членови, Комисијата избира претседател со мандат од две години, со право на повторен избор.

Мандатот на член на Комисијата му престанува пред истекот на времето за кое е избран:

- по лично барање,
- поради смрт и
- ако трајно ја загуби способноста за вршење на функцијата.

Исполнувањето на условите од ставот 4 на овој член ги утврдува Комисијата со мнозинство гласови од вкупниот број членови и поднесува иницијатива за престанок на мандатот до Собранието на Република Македонија.

При изборот на членовите на комисијата, без да се нарушат критериумите предвидени со овој закон, се обезбедува соодветна и правична застапеност на граѓаните кои им припаѓаат на сите заедници во Република Македонија.

Член 6

Комисијата ги има следниве надлежности:

- ја следи и анализира казнената политика на судовите во Република Македонија, во смисла на целите на казнувањето (т.е., утврдената казна, запретената казна, способноста за вина, превенцијата и рехабилитацијата, како и пресудите донесени врз основа на спогодба меѓу јавниот обвинител и обвинетиот);

- предлага мерки за обезбедување на сигурност и правичност во исполнувањето на целите на казнувањето, заради избегнување на неоправдан диспарат меѓу сторителите на кривични дела со слични карактеристики осудени за исти или слични кривични дела (според објективната категоризација на кривични дела согласно овој закон), со почитување на диспозицијата на судот при оцената на отежнувачките и олеснувачките околности;

- доставува предлози до Министерството за правда на Република Македонија за изменување и дополнување на Кривичниот законик и на овој закон;

- доставува годишен извештај до Собранието на Република Македонија;

- до Министерството за правда доставува шестмесечни извештаи за прашањата од нејзина надлежност, за што Министерството ја известува Владата на Република Македонија и

- доставува известувања до Судскиот совет на Република Македонија, Советот на јавни обвинители, до Врховниот суд на Република Македонија и Јавниот обвинител на Република Македонија за примената на овој закон по судови и дава предлози и укажувања за начинот на воедначување на казнената политика.

Член 7

Административните работи на Комисијата ги врши Министерството за правда.

Средства за остварување на програмата, како и за работата на Комисијата се обезбедуваат во рамките на финансиските средства од буџетот на Министерството за правда.

Членовите на Комисијата кои се од внатрешноста на Република Македонија, односно надвор од градот Скопје имаат право на соодветен надоместок на патните трошоци.

Членовите на Комисијата имаат право на месечен надоместок за работењето во Комисијата во висина од една просечна месечна бруто плата исплатена во претходниот месец на ниво на Република Македонија.

Член 8

Комисијата донесува Статутот и Програма за работа за секоја тековна работа.

Со Статутот се уредуваат:

- внатрешната организација и начинот на вршењето на работата на Комисијата,
- раководењето со Комисијата,
- правата и обврските на претседателот и членовите на Комисијата и
- употребата на средствата за работа на Комисијата.

III. ОДРЕДУВАЊЕ НА ВИДОТ И ОДМЕРУВАЊЕ НА ВИСИНАТА НА КРИВИЧНИТЕ САНКЦИИ

Член 9

Одредувањето на видот и одмерувањето на висината на кривичните санкции судијата го врши врз основа на следниве објективни критериуми:

1. објективна категоризација на кривичното дело и
2. поранешниот живот на сторителот на кривичното дело.

Член 10

Кривичните дела пропишани во Кривичниот законик и во други материјални закони се категоризираат во следниве хоризонтални категории:

- I. парична казна,
- II. парична казна или затвор до 3 месеци,
- III. парична казна или затвор до 6 месеци,
- IV. затвор до 6 месеци,
- V. парична казна или затвор до 1 година,
- VI. затвор до 1 година и парична казна,
- VII. парична казна или затвор од 3 месеци до 1 година,
- VIII. затвор од 3 месеци до 1 година,

- IX. парична казна или затвор од 6 месеци до 1 година,
 X. затвор од 6 месеци до 1 година
 XI. парична казна или затвор до 3 години,
 XII. затвор до 3 години и парична казна,
 XIII. парична казна или затвор од 3 месеци до 3 години
 XIV. затвор од 3 месеци до 3 години,
 XV. затвор од 6 месеци до 2 години и парична казна,
 XVI. парична казна или затвор од 6 месеци до 3 години,
 XVII. затвор од 6 месеци до 3 години,
 XVIII. затвор од 6 месеци до 3 години и парична казна,
 XIX. парична казна или затвор од 1 до 3 години,
 XX. затвор од 1 до 3 години,
 XXI. парична казна или затвор до 4 години,
 XXII. парична казна или затвор до 5 години,
 XXIII. затвор до 5 години и парична казна,
 XXIV. затвор од 3 месеци до 5 години,
 XXV. парична казна или затвор од 6 месеци до 5 години,
 XXVI. затвор од 6 месеци до 5 години,
 XXVII. затвор од 6 месеци до 5 години и парична казна,
 XXVIII. парична казна или затвор од 1 до 5 години,
 XXIX. затвор од 1 до 5 години,
 XXX. затвор од 1 до 5 години и парична казна,
 XXXI. затвор од 3 до 5 години,
 XXXII. затвор од 3 месеци до 6 години или парична казна,
 XXXIII. затвор од 1 до 8 години,
 XXXIV. затвор од 1 до 8 години и парична казна,
 XXXV. затвор од 3 до 8 години,
 XXXVI. затвор од 5 до 8 години,
 XXXVII. парична казна или затвор од 1 до 10 години
 XXXVIII. затвор од 1 до 10 години,
 XXXIX. затвор од 1 до 10 години и парична казна,
 XL. затвор од 3 до 10 години,
 XLI. затвор од 4 до 10 години,
 XLII. затвор од 5 до 10 години,
 XLIII. најмалку 1 година затвор,
 XLIV. најмалку 2 години затвор,
 XLV. парична казна или затвор од најмалку 3 години
 XLVI. најмалку 3 години затвор,
 XLVII. најмалку 4 години затвор,
 XLVIII. најмалку 4 години затвор и парична казна,
 XLIX. најмалку 5 години затвор,
 L. најмалку 8 години затвор,
 LI. најмалку 10 години затвор,
 LII. најмалку 12 години затвор,
 LIII. најмалку 5 години затвор или доживотен затвор,
 LIV. најмалку 10 години затвор или доживотен затвор и
 LV. најмалку 15 години затвор или доживотен затвор.

Член 11

Критериумот за поранешниот живот на сторителот на кривичното дело се определува врз основа на следниве вертикални категории:

- I. неосудуван
 II. до две правосилни пресуди за кривични дела за кои е предвидена парична казна или казна затвор до 5 години
 III. до две правосилни пресуди од кои барем една е за кривично дело за кое е предвидена казна затвор над 5 години
 IV. три правосилни пресуди или две пресуди со изречена ефективна казна затвор над 6 месеци или една пресуда со изречена ефективна казна затвор од најмалку 3 години
 V. четири правосилни пресуди или две пресуди со изречена казна затвор од најмалку две години или една пресуда со изречена казна затвор од најмалку 5 години
 VI. пет или повеќе правосилни пресуди или две пресуди од најмалку 5 години затвор или една пресуда од најмалку 8 години затвор
 Во овој критериум спаѓаат и осудите кои застареле во фаза на извршување.
 Во овој критериум не спаѓаат бришаните осуди како и осудите на казна затвор до три години за кои согласно закон се исполнети условите за нивно бришење.

Член 12

Врз основа на пропишаните критериуми во членовите 10 и 11 од овој закон, во секој хоризонтален ред се дадени минималните и максималните граници на казни кои би можеле да му бидат изречени на сторителот на кривичното дело (во месеци), во зависност од тоа во која вертикална категорија сторителот ќе биде класифициран, доколку судот вон секако разумно сомневање утврди дека сторителот го извршил кривичното дело, кое му се става на товар.

Во секоја вертикална категорија е утврдена средна вредност на висината на казната (во месеци), од која судот ќе започне да ги засметува олеснувачките и отежнувачките околности врз основа на што ќе ја индивидуализира висината на казната за конкретен сторител.

Разработените критериуми од ставот 1 на овој член се дадени во табелата содржана во Прилогот број 1 кој е составен дел на овој закон.

Член 13

Отежнувачките и олеснувачките околности се засметуваат со додавање односно одземање на поени, при што почетна основа претставува средната вредност на утврдената висина на казната во секоја вертикална категорија согласно табелата содржана во Прилогот број 1.

Член 14

Отежнувачките и олеснувачките околности кои влијаат врз висината на казната се групирани во следниве категории:

- I. Степен на кривичната одговорност,
 II. Побуди од кои е сторено кривичното дело,
 III. Јачината на загрозувањето или повредата на заштитното добро,
 IV. Околности под кои е сторено делото,
 V. Придонес на жртвата во извршување на делото,
 VI. Поранешниот живот на сторителот,
 VII. Лични прилики и однесување по сторување на кривичното дело,

VIII. Други околности што се однесуваат на личноста на сторителот и

IX. Поранешното дело е од ист вид како новото дело, делата се сторени од исти побуди, времето поминато од поранешната осуда, односно од издржаната или простената казна

Листата на олеснувачки и отежнувачки околности во која е извршено поединечно бодување на секоја околност е дадена во табелата содржана во Прилог број 2 кој е составен дел на овој закон.

Член 15

При засметувањето на отежнувачките и олеснувачките околности, како и при одредувањето на видот и одмерувањето на висината на казната, судиите ги користат работните листови кои се составен дел од списите на предметот и се дадени во Прилогот број 3, Прилогот број 4 и Прилогот број 5 кои се составен дел на овој закон.

Член 16

Доколку судот утврди казна затвор во траење до 24 месеци, а при евалуацијата во значителен обем преовладуваат олеснувачки околности, при што разликата е најмалку 5 поени во корист на олеснувачките околности, може вака утврдената казна затвор да ја услови или да примени некоја од другите алтернативни мерки предвидени во членот 48-а од Кривичниот законик, ако оцени дека и со изречената условна осуда или друга алтернативна мерка ќе се постигнат целите на казнувањето во смисла на специјалната и генералната превенција.

Член 17

За кривични дела на правни лица како главна казна се изрекува парична казна.

Паричната казна се изрекува во износ кој не може да биде помал од 100.000 денари, ниту поголем од 30 милиони денари.

За кривични дела сторени од користољубие, како и за кривични дела со кои се остварува корист или се предизвикува штета од големи размери, може да се изрече парична казна до двојниот износ од максимумот на оваа казна или во сразмер со висината на предизвиканата штета, односно остварената корист, но најмногу до нивниот десеткратен износ.

Член 18

При одмерување на казната судот ќе го земе предвид билансот на состојбите и билансот на успехот на правното лице, видот на дејноста, природата и тежината на извршеното дело.

Ако судот утврди парична казна за две или повеќе дела во стек, единствената казна не може да го достигне збирот на поединечно утврдените казни, ниту да го надминува законскиот максимум на казната пропишана за правното лице.

Член 19

За кривичните дела за кои е пропишана парична казна или казна затвор до три години, правното лице се казнува со парична казна до 500.000 денари или, ако делото е сторено од користољубие или е предизвикана штета од големи размери најмногу до двојниот износ на предизвиканата штета или остварената корист.

За кривичните дела за кои е пропишана казна затвор од најмалку три години, правното лице се казнува со парична казна до еден милион денари или, ако делото е сторено од користољубие или е предизвикана штета од големи размери најмногу до петкратниот износ на предизвиканата штета или остварената корист.

За кривичните дела за кои е пропишана казна затвор од најмалку четири години, правното лице се казнува со парична казна најмалку 500.000 денари или, ако делото е сторено од користољубие или е предизвикана штета од големи размери најмногу до десеткратниот износ на предизвиканата штета или остварената корист.

За кривичните дела за кои е пропишана казна затвор најмалку пет години, правното лице се казнува со парична казна најмалку еден милион денари или, ако делото е сторено од користољубие или е предизвикана штета од големи размери до десеткратниот износ на предизвиканата штета или остварената корист.

IV. ДОГОВАРАЊЕ ЗА ВИДОТ И ВИСИНАТА НА КАЗНАТА МЕЃУ ЈАВНИОТ ОБВИНИТЕЛ И ОБВИНЕТИОТ ВО РАМКИТЕ НА СПОГОДУВАЊЕТО

Член 20

При договарањето на јавниот обвинител и обвинетиот во текот на истражната постапка и во скратената постапка до поднесување на обвинителниот предлог, не може да биде договорена казна помала од 50% од казната што би била изречена со примена на одредбите на овој закон во редовна судска постапка.

При договарањето на јавниот обвинител и обвинетиот во фазата на оцена на обвинителниот акт, не може да биде договорена казна помала од 60% од казната што би била изречена со примена на одредбите на овој закон во редовна судска постапка.

V. ПРИЗНАНИЕ НА ВИНА ВО ТЕКОТ НА ГЛАВНАТА РАСПРАВА

Член 21

Во текот на главната расправа, по одржувањето на воведните говори на странките, ако обвинетиот ја признае вината судот не може да му изрече на обвинетиот казна помала од 70% од казната што би била изречена со примена на одредбите на овој закон во редовна судска постапка.

VI. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 22

Комисијата ќе се формира во рок од три месеци од денот на влегување во сила на овој закон.

Член 23

Со отпочнувањето со примената на овој закон престанува да важи Правилникот за начинот на одмерување на казните („Службен весник на Република Македонија“ број 64/14).

Член 24

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе отпочне да се применува по истекот на шест месеци од денот на влегувањето во сила.

ПРИЛОГ број 1

Запретена казна	I. неосудуван	II до две пресуди за кривични дела за кои е предвидена парична казна или казна затвор до 5 години	III до две пресуди од кои барем една е за кривично дело за кое е предвидена казна затвор над 5 години	IV. Три пресуди или две пресуди со изречена ефективна казна затвор над 6 месеци или една пресуда со изречена ефективна казна затвор од најмалку 3 години	V. Четири пресуди или две пресуди со изречена казна затвор од најмалку две години или една пресуда со изречена казна затвор од најмалку 5 години	VI. Пет или повеќе пресуди или две пресуди од најмалку 5 години затвор или една пресуда од најмалку 8 години затвор
I парична казна	5-80 дневни глоби	60-120 дневни глоби	100-180 дневни глоби	160-240 дневни глоби	200-280 дневни глоби	260-360 дневни глоби
II парична казна или затвор до 3 месеци	Парична 5-80 дневни глоби	Парична 60-120 дневни глоби	30 дена-3м 100-180 дневни глоби	30 дена-3м 160-240 дневни глоби	30 дена-3м 200-280 дневни глоби	30 дена-3м 260-360 дневни глоби

III парична казна или затвор до 6 месеци	Парична	30 дена -6м	3-6м	3-6м	3-6м	3-6м
	5-80 дневни глоби	60-120 дневни глоби	100-180 дневни глоби	160-240 дневни глоби	200-280 дневни глоби	260-360 дневни глоби
IV затвор до 6 месеци	30 дена-3м	30 дена -6м	3-6м	3-6м	3-6м	3-6м
V парична казна или затвор до 1 година	парична/30 дена до 2 мес 5-120 дг	3-5м 60-200 дг	4-6м 100-280 дг	5-7м 140-360 дг	7-9м не	9-12м не
VI затвор до 1 година и парична казна	30 дена до 2м и парична	3-5м и парична	4-6м и парична	5-7м и парична	7-9м и парична	9-12м и парична
VII парична казна или затвор од 3 месеци до 1 година	парична/3мес. 5-120 дг	3-5м 60-200 дг	4-6м 100-280 дг	5-7м 140-360 дг	7-9м не	9-12м не
VIII затвор од 3 месеци до 1 година	3-4м	3-5м	4-6м	5-7м	7-9м	9-12м

IX Парична казна или затвор од шест месеци до една година	Парична/6мес. 5-120 дг	6-8м 60-200 дг	7-9м 100-280 дг	8-10м 140-360 дг	9-11м не	10-12м не
X Затвор од шест месеци до една година	6-7 м.	6-8м	7-9м	8-10м	9-11м	10-12м
XI парична казна или затвор до 3 година	30 дена-12м 6м 5-120 дг	6-18м 12м 100-240 дг	12-24м 18м 200-360 дг	18-30м 24м не	26-36м 31 м не	30-36м 33м не
XII затвор до 3 години и парична казна	30 дена-12м и парична 6м	6-18м и парична 12м	12-24м и парична 18м	18-30м и парична 24м	26-36м и парична 31 м	30-36м и парична 33м
XIII парична казна или затвор од 3 месеци до 3 години	3-12м 8м 5-120 дг	6-18м 12м 100-240 дг	12-24м 18м 200-360 дг	18-30м 24м не	26-36м 31 м не	30-36м 33м не

XIV затвор од 3 месеци до 3 години	3-12м 8м	6-18м 12м	12-24м 18м	18-30м 24м	26-36м 31 м	30-36м 33м
XV затвор од 6 месеци до 2 години и парична казна	6-12 м и парична 9 м	9-15м и парична 12м	12-18м и парична 15м	12-24м и парична 18 м	15-24м и парична 20м	18-24м и парична 21м
XVI парична казна или затвор од 6 месеци до 3 години	6-15м 10м 5-120 дг	12-18м 15м 100-240 дг	12-24м 18м 200-360 дг	18-36м 27м не	26-36м 31м не	30-36м 33м не
XVII затвор од 6 месеци до 3 години	6-15м 10м	12-18м 15м	12-24м 18м	18-36м 27м	26-36м 31м	30-36м 33м
XVIII затвор од 6 месеци до 3 години и парична казна	6-15м и парична 10м	12-18м и парична 15м	12-24м и парична 18м	18-36м и парична 27м	26-36м и парична 31м	30-36м и парична 33м

XX парична казна или затвор од 1 година до 3 години	12-16м 14м 5-120 дг	12-20м 16м 100-240 дг	18-26м 22м 200-360 дг	20-36м 28м не	26-36м 31м не	30-36м 33м не
XX затвор од 1 година до 3 години	12-16м 14м	12-20м 16м	18-26м 22м	20-36м 28м	26-36м 31м	30-36м 33м
XXI парична казна или затвор до 4 години	30 дена-12м 6м 5-120 дг	6-18м 12м 100-240 дг	12-24м 18м 200-360 дг	18-30м 24м не	26-36м 31м не	30-48м 39м не
XXII парична казна или затвор до 5 години	30 дена-12м 6м 5-120 дг	6-18м 12м 100-240 дг	18-30м 24м 200-360 дг	24-36м 30м не	30-48м 39м не	48-60м 54м не
XXIII затвор до 5 години и парична казна	30 дена-12 и парична 6м	6-18м и парична 12м	18-30м и парична 24м	24-36м и парична 30м	30-48м и парична 39	48-60м и парична 54
XXIV затвор од 3 месеци до 5 години	3-24м 18м	9-30м 20м	12-36м 24м	24-48м 36м	36-54м 45м	48-60м 54м

XXV парична казна или затвор од 6 месеци до 5 години	6-24 м. 15 м. 5-120 дг	12-30 м. 21 м. 100-240 дг	18-36 м. 27 м. 200-360 дг	24-48 м. 36 м. не	36-54 м. 45 м. не	48-60 м. 54 м. не
XXVI затвор од 6 месеци до 5 години	6-24 м. 15 м.	12-30 м. 21 м.	18-36 м. 27 м.	24-48 м. 36 м.	36-54 м. 45 м.	48-60 м. 54 м.
XXVII затвор од 6 месеци до 5 години и парична	6-24 м. и парична 15 м.	12-30 м. и парична 21 м.	18-36 м. и парична 27 м.	24-48 м. и парична 36 м.	36-54 м. и парична 45 м.	48-60 м. и парична 54 м.
XXVIII Парична казна или затвор од 1 до 5 години	12-24 м. 18м 5-120 дг	18-30 м. 24м 100-240 дг	24-36 м. 30м 200-360 дг	30-48 м. 39м не	36-54 м. 45м не	48-60 м. 54м не
XXIX затвор од 1 до 5 години	12-24 м. 18 м.	18-30 м. 24 м.	24-36 м. 30 м.	30-48 м. 39 м.	36-54 м. 45 м.	48-60 м. 54 м.
XXX затвор од 1 до 5 години и парична казна	12-24м. и парична 18м.	18-30м. и парична 24м.	24-36м. и парична 30м.	30-48м. и парична 39 м.	36-54м.и парична 45 м.	48-60м. и парична 54 м.
XXXI затвор од 3 до 5 години	36-40 м. 38 м.	40-46 м. 43 м.	44-50 м. 47 м.	46-52 м. 49 м.	48-56 м. 52 м.	52-60 м. 56 м.

XXXII Затвор од три мес. До 6 години или парична казна	3-24м 18м 5-120дг	9-30м 20м 100-240 дг	12-36м 24м 200-360дг	24-48м 36м не	36-60м 48м не	48-72 м 60м не
XXXIII затвор од 1 до 8 години	12-36 м. 24 м.	24-40 м. 32 м.	36-48 м. 42 м.	42-54 м. 48 м.	48-60 м. 54 м.	60-96 м. 78 м.
XXXIV затвор од 1 до 8 години и парична казна	12-36м. и парична 24 м.	24-40м. и парична 32 м.	36-48м. и парична 42 м.	42-54м.и парична 48 м.	48-60м. и парична 54м.	60-96м. и парична 78м.
XXXV затвор од 3 до 8 години	36-48м. 42 м.	42-54 м. 48 м.	48-60 м. 54 м.	60-72 м. 66 м.	72-84 м. 78 м.	84-96 м. 90 м.
XXXVI затвор од 5 до 8 години	60-66 м. 63м.	62-68м. 65м.	64-70м. 67м.	68-78м. 73м.	72-84м. 78м.	84-96 м. 90м.
XXXVII парична казна или затвор од 1 до 10 години	12-36м. 24м 5-120дг	24-48м. 36м 100-240дг	42-66м 54м 200-360дг	60-84 м. 72м не	72-96 м. 84м не	90-120 м. 105м не
XXXVIII затвор од 1 до 10 години	12-36м. 24 м.	24-48м. 36 м.	42-66м 54 м.	60-84 м. 72 м.	72-96 м. 84 м.	90-120 м. 105 м.

XXXX Затвор од една до 10 години и парична казна	12-36м и парична 24м	24-48м. и парична 36м	42-66м и парична 54м	60-84 м и парична 72м	72-96 м и парична 84м	90-120 м и парична 105м
XL затвор од 3 до 10 години	36-50 м. 43 м.	44-64 м. 54 м.	58-78 м. 68 м.	72-92 м. 82 м.	86-106 м. 96 м.	100-120 м. 110 м.
XLI затвор од 4 до 10 години	48-60м. 54 м.	54-72м. 63 м.	60-78м. 69 м.	72-92м. 82 м.	86-106м 96м.	100-120м. 110м.
XLII затвор од 5 до 10 години	60-72 м. 66м.	66-78м. 72м.	72-84м. 78м.	80-92м. 86м.	86-106. 96м.	100-120м. 110м.
XLIII најмалку 1 година затвор	12-84м. 48м.	24-96м. 60м.	66-132 м. 99м.	84-156м. 120м.	120-192м. 156м.	182-240м. 211м.
XLIV најмалку 2 години затвор	24-90 м. 57 м.	36-102 м. 69м.	72-138 м. 105м.	90-162м. 126м.	126-198м. 162м.	188-240м. 214м.
XLV парична казна или затвор од најмалку 3 години	36-96м. 66м.	48-108м. 78м.	78-144 м. 111м.	96-168м. 132м.	132-204м. 168м.	194-240м. 217м. не

XLVI најмалку 3 години затвор	36-96м. 66м.	48-108м. 78м.	78-144 м. 111м.	96-168м. 132м.	132-204м. 168м.	194-240м. 217м.
XLVII најмалку 4 години затвор	48-102м. 75м.	60-114м. 87м.	84-150м. 117м.	102-174м. 138м.	138-210м. 174м.	200-240м. 220м.
XLVIII најмалку 4 години затвор и парична казна	48-102м. и парична 75м.	60-114м. и парична 87м.	84-150м. и парична 117м.	102-174м. и парична 138м.	138-210м. и парична 174м.	200-240м. и парична 220м.
XLIX најмалку 5 години затвор	60-108м. 84м.	72-120м. 96м.	90-156м. 123м.	108-180м. 144м.	144-216м. 180м.	206-240м. 223м.
L најмалку 8 години затвор	96-126м. 111м.	108-138м. 123м.	114-174м. 144м.	126-198м. 162м.	160-222м. 191м.	212-240м. 226м.
LI најмалку 10 години затвор	120-138м. 129м.	132-150м. 141м.	138-186м. 162м.	144-210м. 177м.	172-228м. 200м.	218-240м. 229м.
LII Најмалку 12 години затвор	144-180м. 162м.	156-192м. 174м.	168-204м. 186м.	180-216м. 198м.	192-234м. 213м.	224-240м. 232м.

LIII најмалку 5 години затвор или доживотен затвор	60-114м. или 40 години затвор 87м.	72-126м. или 40 години затвор 99м.	90-162м. или 40 години затвор 126м.	108-186м. или доживотен затвор 147м.	144-222м. или доживотен затвор 183м.	206-240м. или доживотен затвор 223м.
LIV најмалку 10 години затвор или доживотен затвор	120-144м. или 40 години затвор 132м.	132-156м. или 40 години затвор 144м.	138-192м. или 40 години затвор 165м.	144-216м. или доживотен затвор 180м.	172-234м. или доживотен затвор 203м.	218-240м. или доживотен затвор 229м.
LV Најмалку 15 години затвор или доживотен затвор	180-210м. или 40 години затвор 195м.	186-216м. или 40 години затвор 201м.	192-222м. или 40 години затвор 207м.	198-228м. или доживотен затвор 213м.	204-234м. или доживотен затвор 219м.	222-240м. или доживотен затвор 231м.

Прилог број 2

I. СТЕПЕН НА КРИВИЧНА					
ОДГОВОРНОСТ		ОТЕЖНУВАЧКИ		БОДА	
ред.	ОПИС	ред.	ОПИС	ред.	БОДА
1	ментална или телесна повреда	1	планирање на кривичното дело	1	8
2	пречекорување на нужна одбрана	2	голема упорност при извршување на конкретното кривично дело	2	6
3	крајна нужода				
4	битно намалена пресметливост				
5	небрежност				
6	доколку не е елемент на делото				
7	обид доколку не е предвидено посебно казнување за обид				
8	голема раздразнетост без негова вина				
9	доколку не е елемент на делото				
10	намалена пресметливост				
	учество во реализација на криминалниот потфат не е директен извршител (на пр. чувал стража и сл.)				
	евентуална умисла доколку не е елемент на делото				
II. ПОБУДИ ОД КОИ Е СТОРЕНО КРИВИЧНОТО ДЕЛО					
ред.	ОПИС	ред.	ОПИС	ред.	БОДА
1	помош на друго лице	1	национална/верска/расна омраза	1	8
		2	друг вид на омраза пол/возраст/сексуална определба	2	6
		3	лица со хендикеп и сл.	3	5
		4	кривичното дело е извршено без повод или причина	4	3
		5	безобразно однесување доколку не е квалификаторна околност на делото	5	3
		6	подмолност доколку не е квалификаторна околност на делото	6	3
		7	користолъубие доколку не е квалификаторна околност на делото	7	2
		8	губомора	8	2

III. ЈАЧИНАТА НА ЗАГРОЗУВАЊЕТО ИЛИ ПОВРЕДАТА НА ЗАШТИТНОТО ДОБРО					
ред.	ОПЕСНУВАЧКИ	бода	ред.	ОТЕЖНУВАЧКИ	бода
1	не настапила штетна последица ако не е елемент на делото	2	1	дрскост/свирепост/ изживување и сл	10
2	отсуство на трајна последица	2		доколку не се елемент на кривичното дело	
3	незаинтересираност на оштетениот за гонење	1	2	зачестеноста во извршувањето на конкретно кривично дело — како појава	
					9

IV. ОКОЛНОСТИ ПОД КОИ Е СТОРЕНО ДЕЛОТО					
ред.	ОПЕСНУВАЧКИ	бода	ред.	ОТЕЖНУВАЧКИ	бода
1	ако самиот е повреден (кај кривични дела од небрежност)	2	1	искористување на немоќта на жртвата	10
			2	доколку износот на противправно имотната корист или нанесената штета трикратно го надминува детерминирачкиот износ предвиден во КЗ за соодветното кривично дело (чл. 122 ст. 33, 34, 35, 36 од КЗ)	8
			3	делото е сторено на јавно место/ во присуство на деца/ во состав на група доколку не претставува посебно кривично дело/при сторувањето на делото се загрозени и други лица	7
			4	искористување на одредена положба	7
			5	поголем број на оштетени/жртви (три или повеќе) без оглед колку од нив истакнале имотно-правно побарување	4

V. ПРИДОНЕС НА ЖРТВАТА ВО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДЕЛОТО				
ред.	ОПЕШНУВАЧКИ	бода	ред.	ОТЕЖНУВАЧКИ
1	придонес на оштетениот	4		бода

VI. ПОРАНЕШНИОТ ЖИВОТ НА СТОРИТЕЛОТ				
ред.	ОПЕШНУВАЧКИ	бода	ред.	ОТЕЖНУВАЧКИ
1	не се води постапка за друго кривично дело	5	1	поранешно вознемирување на оштетениот
			2	изрекувани мерки на безбедност
			3	прекршочно казнуван
				7
				4
				2

VII. ЛИЧНИ ПРИЛИКИ И ОДНЕСУВАЊЕ ПО СТОРЕНОТО КРИВИЧНО ДЕЛО				
ред.	ОПЕШНУВАЧКИ	бода	ред.	ОТЕЖНУВАЧКИ
1	надоместена штета/ остранети штетни последици пред започнување на постапката	8	1	ги уништува трагите и доказите ако не е посебно кривично дело
2	давање помош на жртвата пред започнување на постапката	5	2	влијае врз сведоци/ вешти лица заради лажно прикажување на факти – ако не е посебно кривично дело
3	оформил образование	2	3	ветува награда на сведоци/ вешти лица
4	изразено жалење и каење поради извршеното кривично дело	2		и сл. заради лажно прикажување на факти – ако не е посебно кривично дело
				10

5	склучил брак	1	4	недостаток на каење и покрај признание на обвинетиот	2
6	се вработил	1			
7	коректно однесување во текот на кривичната постапка	1			
8	допринос кон ефикасно окончување на кривичната постапка	1			

VIII. ДРУГИ ОКОЛНОСТИ ШТО СЕ ОДНЕСУВААТ НА ЛИЧНОСТА НА СТОРИТЕЛОТ					
ред.	ОЛЕСНУВАЧКИ	бода	ред.	ОТЕЖНУВАЧКИ	бода
1	лоша здравствена состојба	4	1	кривичното дело е извршено во време на издржување на казна затвор-викенд	10
2	лоша здравствена состојба на членовите на потесното семејство	3	2	кривичното дело е извршено во време на условен отпуст	9
3	лоша материјална состојба		3	кривичното дело е извршено во време на проверка на условна осуда	9
4	семејна состојба: женет- деца единствен хранител на семејството грижа за други лица (родители, брат, сестра и др.)	2	4	углед во општеството односно во заедницата каде живее – само за кривични дела сторени со умисла или со говор на омраза и сл.	8
			5	насилен карактер	5
		2	6	болести на зависност	4

5	возраст – над 60 години или помлад полнолетник	2	7	посебни склоности или способности на сторителот	2
6	углед во општеството односно во заедницата каде живее		8	асоцијално однесување	1
			9	искуство на сторителот	1
			10	сторителот има ниско културно ниво и негативен однос кон општо прифатените вредности	1
7	вработен	1			
8	оформено образование	1			
9	културно ниво и однос кон општо прифатените вредности	1			
10	општествени признаија (награди, одликувања и сл.),	1			

IX. ПОРАНЕШНОТО ДЕЛО Е ОД ИСТ ВИД КАКО И НОВОТО ДЕЛО, ДЕЛАТА СЕ СТОРЕНИ ОД ИСТИ ПОБУДИ И ВРЕМЕТО ПОМИНАТО ОД ПОРАНЕШНАТА ОСУДА, ОДНОСНО ОД ИЗДРЖАНАТА ИЛИ ПРОСТЕНАТА КАЗНА					
ред.	ОПЕСНУВАЧКИ	бода	ред.	ОТЕЖНУВАЧКИ	бода
1	поминало подолго време од претходно		1	поминало кратко време од претходно	
	издржаната казна затвор (повеќе од 10 години)	4		издржаната казна затвор (до три години)	4

ПРИЛОГ број 3

РАБОТЕН ЛИСТ А

ОЛЕСНУВАЧКИ ОКОЛНОСТИ

I. СТЕПЕН НА КРИВИЧНА ОДГОВОРНОСТ

1. ментална или телесна попреченост.....10

да ☐ не ☐

2. пречекорување на нужна одбрана.....10

да ☐ не ☐

3. крајна нужда.....10

да ☐ не ☐

4. битно намалена пресметливост.....7

да ☐ не ☐

5. небрежност доколку не е елемент на делот.....6

да ☐ не ☐

6. обид доколку не е предвидено посебно казнување за обид.....6

да ☐ не ☐

7. голема раздразнетост без негова вина доколку не е елемент на делото..... 5

да ☐ не ☐

8. намалена пресметливост.....4

да ☐ не ☐

9. учество во реализација на криминалниот потфат – не е директен извршител (на пример чувал стража и сл.).....4

да ☐ не ☐

10. евентуална умисла доколку не е елемент на делото.....3

да ☐ не ☐

II. ПОБУДИ ОД КОИ Е СТОРЕНО КРИВИЧНОТО ДЕЛО

1. помош на друго лице.....6

да ☐ не ☐

III. ЈАЧИНАТА НА ЗАГРОЗУВАЊЕТО ИЛИ ПОВРЕДАТА НА ЗАШТИТНОТО ДОБРО

1. не настапила штетна последица ако не е елемент на делото.....2

да ☐ не ☐

2. отсуство на трајна последица.....2

да ☐ не ☐

3. незаинтересираност на оштетениот за гонење.....1

да ☐ не ☐

IV. ОКОЛНОСТИ ПОД КОЕ Е СТОРЕНО ДЕЛОТО

1. ако самиот е повреден (кај кривични дела од небрежност).....2

да ☐ не ☐

V. ПРИДОНЕС НА ЖРТВАТА ВО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДЕЛОТО

1. придонес на оштетениот.....4

да ☐ не ☐

VI. ПОРАНЕШНИОТ ЖИВОТ НА СТОРИТЕЛОТ

1. не се води постапка за друго кривично дело.....5

да ☐ не ☐

VII. ЛИЧНИ ПРИЛИКИ И ОДНЕСУВАЊЕ ПО СТОРЕНОТО КРИВИЧНО ДЕЛО

1. надоместена штета/отстранети штетни последици пред започнување на постапката.....8

да ☐ не ☐

2. давање помош на жртвата пред започнување на постапката.....5

да ☐ не ☐

3. оформил образование.....2

да ☐ не ☐

4. изразено жалење и каење поради извршеното кривично дело.....2

да ☐ не ☐

5. склучил брак.....1

да ☐ не ☐

6. се вработил.....1

да ☐ не ☐

7. коректно однесување во текот на кривичната постапка.....1

да ☐ не ☐

8. допринос кон ефикасно окончавање на кривичната постапка.....1

да ☐ не ☐

VIII. ДРУГИ ОКОЛНОСТИ ШТО СЕ ОДНЕСУВААТ НА ЛИЧНОСТА НА
СТОРИТЕЛОТ

1. лоша здравствена состојба.....4

да ☐ не ☐

2. лоша здравствена состојба на членовите на потесното семејство на обвинетиот со кои живее во семејна заедница.....3

да ☐ не ☐

3. лоша материјална состојба, имотна состојба, корисник на социјална помош, невработен – други приходи.....2

да ☐ не ☐

4. семејна состојба: жена-деца,единствен хранител на семејството, грижа за други лица (родители, брат, сестра и др.).....2

да ☐ не ☐

5.возраст – над 60 години или помлад полнолетник.....2

да ☐ не ☐

6.углед во општеството односно во заедницата каде живее само за кривични дела сторени од небрежност.....2

да ☐ не ☐

7.вработен.....1

да ☐ не ☐

8.оформено образование.....1

да ☐ не ☐

9.културно ниво и однос кон општо прифатените вредности.....1

да ☐ не ☐

10.општествени признанија (награди, одликувања и сл.).....1

да ☐ не ☐

IX. ПОРАНЕШНОТО ДЕЛО Е ОД ИСТ ВИД КАКО И НОВОТО ДЕЛО, ДЕЛАТА СЕ СТОРЕНИ ОД ИСТИ ПОБУДИ И ВРЕМЕТО ПОМИНАТО ОД ПОРАНЕШНАТА ОСУДА, ОДНОСНО ОД ИЗДРЖАНАТА ИЛИ ПРОСТЕНАТА КАЗНА

1.поминало подолго време од претходно издржаната казна затвор (повеќе од 10 години).....4

да ☐ не ☐

10. ДРУГИ¹

.....

.....

.....

.....

.....

ОПИС

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ВКУПНО:

.....

¹Под други олеснувачки околности се подразбираат олеснувачките околности кои не се во горната листа, а се специфични за определени кривични дела и можат да се оценат вкупно со најмногу **10 поени**.

ПРИЛОГ 4

РАБОТЕН ЛИСТ Б

ОТЕЖНУВАЧКИ ОКОЛНОСТИ

I. СТЕПЕН НА КРИВИЧНА ОДГОВОРНОСТ

1. планирање на кривичното дело.....8

да ☐ не ☐

2. голена упорност при извршување на конкретното кривично дело.....6

II. ПОБУДИ ОД КОИ Е СТОРЕНО КРИВИЧНОТО ДЕЛО

1. национална/верска/расна омраза.....8

да ☐ не ☐

2. друг вид на омраза: пол/возраст/сексуална определба/лица со хендикеп и сл.....6

да ☐ не ☐

3. кривичното дело е извршено без повод или причина.....5

да ☐ не ☐

4. безобзирно однесување доколку не е квалификаторна околност на делото....3

да ☐ не ☐

5. подмолност доколку не е квалификаторна околност на делото.....3

да ☐ не ☐

6. користољубие доколку не е квалификаторна околност на делото.....3

да ☐ не ☐

7. љубомора.....2

да ☐ не ☐

8. завист.....2

да ☐ не ☐

III. ЈАЧИНАТА НА ЗАГРОЗУВАЊЕТО ИЛИ ПОВРЕДАТА НА ЗАШТИТНОТО ДОБРО

1. дрскост/свирепост/изживување и сл. доколку не е елемент на кривичното дело.....10

да ☐ не ☐

2. зачестеноста во извршувањето на конкретното кривично дело – како појава.....9

да ☐ не ☐

IV. ОКОЛНОСТИ ПОД КОЕ Е СТОРЕНО ДЕЛОТО

1. искористување на немоќта на жртвата.....10

да ☐ не ☐

2. доколку износот на противправно имотната корист или нанесената штета трикратно го надминува детерминирачкиот износ предвиден во КЗ за соодветното кривично дело (чл.122 ст.33, 34, 35, 36 од КЗ).....8

да ☐ не ☐

3. делото е сторено на јавно место/во присуство на деца/во состав на група доколку не претставува посебно кривично дело/при сторувањето на делото се загрозени други лица.....7

да ☐ не ☐

4. искористување на одредена положба, својство или однос на доверба.....7

да ☐ не ☐

5. поголем број на оштетени/жртви (3 или повеќе) без оглед колку од нив истакнале имотно правно побарување.....4

да ☐ не ☐

V.ПРИДОНЕС НА ЖРТВАТА ВО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДЕЛОТО

VI.ПОРАНЕШНИОТ ЖИВОТ НА СТОРИТЕЛОТ

1. поранешно вознемирување на оштетениот.....7

да ☐ не ☐

2. изрекувани мерки на безбедност.....4

да ☐ не ☐

3. прекршочно казнуван.....2

да ☐ не ☐

VII.ЛИЧНИ ПРИЛИКИ И ОДНЕСУВАЊЕ ПО СТОРЕНОТО КРИВИЧНО ДЕЛО

1. ги уништува трагите и доказите ако не е посебно кривично дело.....10

да ☐ не ☐

2. влијае врз сведоци/вешти лица заради лажно прикажување на факти/ако не е посебно кривично дело.....10

да ☐ не ☐

3. ветува награда на сведоци/вешти лица заради лажно прикажување на факти/ако не е посебно кривично дело.....10

да ☐ не ☐

4. недостаток на каење и покрај признанието на обвинетиот.....2

да ☐ не ☐

VIII. ДРУГИ ОКОЛНОСТИ ШТО СЕ ОДНЕСУВААТ НА ЛИЧНОСТА НА СТОРИТЕЛОТ

1. кривичното дело е извршено во време на издржување на казна затвор – викенд, бегство и сл.....10

да ☐ не ☐

2. кривичното дело е извршено во време на условен отпуст.....9

да ☐ не ☐

3. кривичното дело е извршено во време на проверка на условна осуда.....9

да ☐ не ☐

4. углед во општеството односно во заедницата каде живее/ - само за кривични дела сторени со умисла или со говор на омраза и сл.....8

да ☐ не ☐

5.насилен карактер.....5

да ☐ не ☐

6.болести на зависност.....4

да ☐ не ☐

7.посебни склоности или способности на сторителот.....2

да ☐ не ☐

8.асоцијално однесување.....1

да ☐ не ☐

9.искуство на сторителот.....1

да ☐ не ☐

10.сторителот има ниско културно ниво и негативен однос кон општо прифатените вредности.....1

да ☐ не ☐

IX. ПОРАНЕШНОТО ДЕЛО Е ОД ИСТ ВИД КАКО И НОВОТО ДЕЛО, ДЕЛАТА СЕ СТОРЕНИ ОД ИСТИ ПОБУДИ И ВРЕМЕТО ПОМИНАТО ОД ПОРАНЕШНАТА ОСУДА, ОДНОСНО ОД ИЗДРЖАНАТА ИЛИ ПРОСТЕНАТА КАЗНА

1.поминало кратко време од претходно издржаната казна затвор (до 3 години).....4

да ☐ не ☐

10.ДРУГИ².....
.....
.....
.....
.....

ОПИС.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ВКУПНО:

.....

²Под други отежнувачки околности се подразбираат отежнувачките околности кои не се во горната листа, а се специфични за определени кривични дела и можат да се оценат вкупно со најмногу **10 поени**.

ПРИЛОГ 5

РАБОТЕН ЛИСТ В

ПОСТАПКА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА САНКЦИЈАТА

1. Предметот според објективната категоризација на кривичното дело спаѓа во _____ хоризонтална категорија.

2. Според податоците за поранешниот живот на сторителот предметот спаѓа во _____ вертикална колона, за која е предвидена казна од _____ со средна вредност од _____.

3. По извршената евалуација на сите околности преку работните листови А и Б судот утврди дека преовладуваат олеснувачки-отежнителни околности.

3.1 Олеснувачки.....

3.2 Отежнувачки.....

Разлика: _____

4. Доколку судот утврди казна затвор во траење до 24 месеци, а при евалуацијата во значителен обем преовладуваат олеснувачки околности, при што разликата е најмалку 5 поени во корист на олеснувачките околности, може вака утврдената казна затвор да ја услови или да примени некоја од другите алтернативни мерки предвидени во членот 48-а од Кривичниот законик, ако оцени дека и со изречената условна осуда или друга алтернативна мерка ќе се постигнат целите на казнувањето во смисла на специјалната и генералната превенција.

5. Околности за промена на класификацијата на потешко:

5.1 Специјален повратник;

5.2 Продолжено кривично дело;

Судот доколку оцени дека постои некоја од горенаведените околности при одмерувањето на казната, а во рамки на иста категорија, ќе го класифицира кривичното дело во построгите вертикални колони, при што не може да се движи повеќе од две колони во десно од колоната во која е основната класификација на делото.

По извршената рекласификација предметот според објективната категоризација на кривичното дело спаѓа во _____ хоризонтална категорија.

Според податоците за поранешниот живот на сторителот предметот спаѓа во _____ вертикална колона, за која е предвидена казна од _____ со средна вредност од _____.

6. При изрекувањето на кривична санкција за кривични дела за кои на обвинетиот истовремено му се суди, судот претходно ќе ги утврди казните за секое од тие дела во согласност со одредбите од овој закон а потоа за сите дела ќе изрече единствена казна со примена на одредбата од чл.44 од КЗ.

L I G J PËR ÇAKTIMIN E LLOJIT DHE MATJEN E LARTËSISË SË DËNIMIT

I. DISPOZITA THEMELORE

Neni 1

Me këtë ligj rregullohet çaktimi i llojit dhe matja e dënimit, marrëveshja për llojin dhe lartësinë e dënimit ndërmjet prokurorit publik dhe të akuzuarit në kuadër të marrëveshjes si dhe formimi, përbërja, mandati dhe kompetencat e Komisionit për Barazim të Politikës Ndëshkuese.

Neni 2

Qëllimi i ligjit është barazimi i politikës ndëshkuese gjatë shqiptimit të dënimeve nga gjykatat në Republikën e Maqedonisë nëpërmjet përcaktimit të kritereve objektive për përcaktimin e llojit dhe matjen e lartësisë së dënimit.

Neni 3

- Ligji bazohet në parimet në vijim:
- Ligjshmëri,
- Individualizim i dënimit,
- Proporcionalitet i dënimit me veprën penale të kryer,
- Efikasitet,
- Barazim i politikës ndëshkuese dhe
- Transparencë.

II. KOMISIONI PËR BARAZIM TË POLITIKËS NDËSHKUESE

Neni 4

Themelohet Komisioni për barazim të politikës ndëshkuese (në tekstin e mëtejme: Komisioni).

Komisioni është trup i pavarur dhe këshillëdhënës i cili kujdeset për barazimin e politikës ndëshkuese në shqiptimin e dënimeve përmes propozimit të kritereve për përcaktimin e llojit dhe matjen e lartësisë së dënimit.

Neni 5

Komisioni përbëhet nga shtatë anëtarë të cilët i zgjedh Kuvendi i Republikës së Maqedonisë me mandat prej katër vitesh, me të drejtë të zgjedhjes së sërishme nga të cilët:

- dy anëtarë zgjidhen me propozim të Prokurorit Publik të Republikës së Maqedonisë, nga radhët e prokurorëve publikë me së paku 10 vite përvojë pune në materien penale,
- dy anëtarë zgjidhen me propozim të Këshillit Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë, nga radhët e gjykatësve me së paku 10 vite përvojë pune në materien penale,
- një anëtar zgjidhet me propozim të Dhomës së Avokatëve të Maqedonisë, nga radhët e avokatëve me së paku 10 vite përvojë pune në materien penale,
- një anëtar zgjidhet me propozim të ministrit të Drejtësisë, nga radhët e profesorëve të ordinarë ose inordinarë për lëndët nga sfera ndëshkuese dhe
- një anëtar zgjidhet me propozim të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë, nga radhët e profesorëve ordinarë ose inordinarë për lëndët nga sfera ndëshkuese.

Komisioni ka seli në Ministrinë e Drejtësisë dhe në raportet me organet tjera dhe personat paraqitet me logon e vet, që e përcakton Komisioni.

Nga radhët e anëtarëve të zgjedhur, Komisioni zgjedh kryetar me mandat prej dy viteve, me të drejtë të zgjedhjes së sërishme.

Mandati i anëtarit të Komisioni i pushon para skadimit të kohës për të cilën është zgjedhur:

- me kërkesë personale,

- për shkak të vdekjes dhe
- nëse e humb përgjithmonë aftësinë për kryerjen e funksionit.

Plotësimin e kushteve nga paragrafi 4 i këtij neni i përcakton Komisioni me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve dhe parashtron iniciativë për ndërprerjen e mandatit të Kuvendi i Republikës së Maqedonisë.

Gjatë zgjedhjes së anëtarëve të komisionit, pa u cenuar kriteret e parapara me këtë ligj, sigurohet përfaqësim i drejtë dhe adekuat i qytetarëve të cilët u takojnë të gjitha bashkësive në Republikën e Maqedonisë.

Neni 6

Komisioni i ka kompetencat në vijim:

- e ndjek dhe analizon politikën ndëshkuese të gjykatave në Republikën e Maqedonisë, në kuptim të qëllimeve të dënimit (përkatesisht, dënimin e përcaktuar, dënimin që kanoset, aftësinë për faj, parandalimin dhe rehabilitimin, si dhe aktgjykimet e miratuara në bazë të marrëveshjes ndërmjet prokurorit publik dhe të akuzuarit);
- propozon masa për garantimin e sigurisë dhe drejtësisë në plotësimin e qëllimeve të dënimit, për shmangie të disparitetit të paarsyeshëm ndërmjet kryerësve të veprave penale me karakteristika të ngjashme të gjykuar për vepra penale të njëjta ose të ngjashme (sipas kategorizimit objektiv për vepra penale në pajtim me këtë ligj), me respektimin e dispozicionit të gjykatës gjatë vlerësimit të rrethanave lehtësuese dhe rënduese;
- dorëzon propozime te Ministria e Drejtësisë e Republikës së Maqedonisë për ndryshim dhe plotësim të Kodit penal dhe të këtij ligji;
- dorëzon raport vjetor te Kuvendi i Republikës së Maqedonisë;
- te Ministria e Drejtësisë dorëzon raporte gjashtëmujore për çështje në kompetencë të vet, për çka Ministria e njofton Qeverinë e Republikës së Maqedonisë dhe
- dorëzon njoftime te Këshilli Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë, Këshilli i Prokurorëve Publikë, te Gjykata Supreme e Republikës së Maqedonisë dhe Prokurori Publik i Republikës së Maqedonisë për zbatimin e këtij ligji sipas gjykatave dhe jep propozime dhe sugjerime për mënyrën e barazimit të politikës ndëshkuese.

Neni 7

Punët administrative të Komisioni i kryen Ministria e Drejtësisë.

Mjetet për realizimin e programit, si dhe për punën e Komisionit sigurohet në suaza të mjeteve financiare nga buxheti i Ministrisë së Drejtësisë.

Anëtarët e Komisionit të cilët janë nga brendia e Republikës së Maqedonisë, respektivisht jashtë Qytetit të Shkupit kanë të drejtë të kompensimit përkatës të shpenzimeve të rrugës.

Anëtarët e Komisionit kanë të drejtë të kompensimit mujor për punën në Komisioni në lartësinë e një rrugë mesatare bruto mujore të paguar në muajin paraprak në nivel të Republikës së Maqedonisë.

Neni 8

Komisioni miraton Statut dhe Program për punë për çdo punë rrjedhëse.

Me Statutin rregullohen:

- organizimi i brendshëm dhe mënyra e kryerjes së punës së Komisionit,
- udhëheqja me Komisionin,
- të drejtat dhe obligimet e kryetarit dhe anëtarëve të Komisionit dhe
- përdorimi i mjeteve për punë të Komisionit.

III. PËRCAKTIMI I LLOJIT DHE MATJA E
LARTËSISË SË SANKSIONEVE PENALE

Neni 9

Përcaktimin e llojit dhe matjen e lartësisë së sanksioneve penale gjykatësi i kryen në bazë të kriterëve objektivë në vijim:

1. kategorizimi objektiv i veprës penale dhe
2. jeta e mëparshme e kryerësit të veprës penale.

Neni 10

Veprat penale të përcaktuara në Kodin penal dhe në ligje tjera materiale kategorizohen në kategoritë horizontale në vijim:

- I. dënim me para,
- II. dënim me para ose burg deri në 3 muaj,
- III. dënim me para ose burg deri në 6 muaj,
- IV. burg deri në 6 muaj,
- V. dënim me para ose burg deri në 1 vit,
- VI. burg deri në 1 vit dhe dënim me para,
- VII. dënim me para ose burg nga 3 muaj deri në 1 vit,
- VIII. burg prej 3 muaj deri në 1 vit,
- IX. dënim me para ose burg prej 6 muaj deri në 1 vit,
- X. burg prej 6 muaj deri në 1 vit,
- XI. dënim me para ose burg deri në 3 vite,
- XII. burg deri në 3 vite dhe dënim me para,
- XIII. dënim me para ose burg prej 3 muaj deri në 3 vite,
- XIV. burg prej 3 muaj deri në 3 vite,
- XV. dënim me burg prej 6 muaj deri në 2 vite dhe dënim me para,
- XVI. dënim me para ose burg prej 6 muaj deri në 3 vite
- XVII. burg prej 6 muaj deri në 3 vite,
- XVIII. dënim me burg prej 6 muaj deri në 3 vite dhe dënim me para,
- XIX. dënim me para ose burg prej 1 deri në 3 vite,
- XX. burg prej 1 deri në 3 vite,
- XXI. dënim me para ose burg deri në 4 vite,
- XXII. dënim me para ose burg deri në 5 vite,
- XXIII. burg deri në 5 vite dhe dënim me para,
- XXIV. burg prej 3 muaj deri në 5 vite,
- XXV. dënim me para ose burg prej 6 muaj deri në 5 vite,
- XXVI. burg prej 6 muaj deri në 5 vite,
- XXVII. burg prej 6 muaj deri në 5 vite dhe dënim me para,
- XXVIII. dënim me para ose burg prej 1 deri në 5 vite,
- XXIX. burg prej 1 deri në 5 vite,
- XXX. burg prej 1 deri në 5 vite dhe dënim me para,
- XXXI. burg prej 3 deri në 5 vite,
- XXXII. burg prej 3 muaj deri në 6 vite ose dënim me para,
- XXXIII. burg prej 1 deri në 8 vite,
- XXXIV. burg prej 1 deri në 8 vite dhe dënim me para,
- XXXV. burg prej 3 deri në 8 vite,
- XXXVI. burg prej 5 deri në 8 vite,
- XXXVII. dënim me para ose burg prej 1 deri në 10 vite,
- XXXVIII. burg prej 1 deri në 10 vite,
- XXXIX. burg prej 1 deri në 10 vite dhe dënim me para,
- XL. burg prej 3 deri në 10 vite,
- XLI. burg prej 4 deri në 10 vite,
- XLII. burg prej 5 deri në 10 vite,
- XLIII. së paku 1 vit burg,
- XLIV. së paku 2 vite burg,
- XLV. dënim me para ose burg prej së paku 3 vite,
- XLVI. së paku 3 vite burg,
- XLVII. së paku 4 vite burg,

- XLVIII. së paku 4 vite burg ose dënim me para,
- XLIX. së paku 5 vite burg,
- L. së paku 8 vite burg,
- LI. së paku 10 vite burg,
- LII. së paku 12 vite burg,
- LIII. së paku 5 vite burg ose burg të përjetshëm,
- LIV. së paku 10 vite burg ose burg të përjetshëm dhe
- LV. së paku 15 vite burg ose burg të përjetshëm.

Neni 11

Kriteri për jetën e mëparshme të kryerësit të veprës penale përcaktohet në bazë të kategorive vertikale në vijim:

- I. i padënuar
 - II. deri në dy aktgjykime të plotfuqishme për vepra penale për të cilat është paraparë dënim me para ose dënim me burg deri në 5 vjet
 - III. deri në dy aktgjykime të plotfuqishme nga të cilat të paktën njëra është për vepër penale për të cilën është paraparë dënim me burg mbi 5 vjet
 - IV. tre aktgjykime të plotfuqishme ose dy aktgjykime me dënim të shqiptuar efektiv me burg mbi 6 muaj ose një aktgjykim me dënim të shqiptuar efektiv me burg prej së paku 3 vjet
 - V. katër aktgjykime të plotfuqishme ose dy aktgjykime me dënim të shqiptuar me burg prej së paku dy vjet ose një aktgjykim me dënim të shqiptuar me burg prej së paku 5 vjet
 - VI. pesë ose më shumë aktgjykime të plotfuqishme ose dy aktgjykime prej së paku 5 vjet burg ose një aktgjykim prej së paku 8 vjet burg
- Në këtë kriter bëjnë pjesë edhe gjykimet të cilat janë parashkruar në fazë të përmbartimit.
- Në këtë kriter nuk bëjnë pjesë gjykimet e shlyera si dhe gjykimet me dënim me burg deri në tre vjet për të cilat në pajtim me ligj janë plotësuar kushtet për shlyerjen e tyre.

Neni 12

Në bazë të kriterëve të përcaktuara në nenet 10 dhe 11 të këtij ligji, në çdo rend horizontal janë dhënë kufijtë minimalë dhe maksimalë të dënimeve të cilat do të mund t'i shqiptohen kryerësit të veprës penale (në muaj), varësisht nga ajo se në cilën kategori vertikale kryerësi do të klasifikohet, nëse gjykata jashtë çdo dyshimi të arsyeshëm konstaton se kryerësi e ka kryer veprën penale, që i ngarkohet.

Në çdo kategori vertikale është përcaktuar vlera e mesme e lartësisë së dënimit (në muaj), nga e cila gjykata do të fillojë t'i llogaritë rrethanat lehtësuese dhe rënduese në bazë të së cilës do ta individualizojë lartësinë e dënimit për kryerës konkret.

Kriteret e përpunuara nga paragrafi 1 të këtij neni janë dhënë në tabelën e përmbajtur në shtojcën numër 1 e cila është pjesë përbërëse e këtij ligji.

Neni 13

Rrethanat lehtësuese dhe rënduese llogariten me shtimin respektivisht heqjen e pikëve, me ç'rast baza fillestare paraqet vlerë të mesme të lartësisë së përcaktuar të dënimit në çdo kategori vertikale në pajtim me tabelën e përmbajtur në Shtojcën numër 1.

Neni 14

Rrethanat lehtësuese dhe rënduese të cilat ndikojnë mbi lartësinë e dënimit janë grupuar në kategoritë në vijim:

- I. Shkalla e përgjegjësisë penale,
- II. Motivet nga të cilat është kryer vepra penale,

III. Forca e rrezikimit ose cenimit të së mirës mbrojtëse,

IV. Rrethanat në të cilat është kryer vepra,

V. Kontributi i viktimës në kryerjen e veprës,

VI. Jeta e mëparshme e kryerësit,

VII. Rrethanat personale dhe sjellja pas kryerjes së veprës penale,

VIII. Rrethana tjera që kanë të bëjnë me personalitetin e kryerësit dhe

IX. Vepra e mëparshme është nga lloji i njëjtë i veprës së re, veprat janë kryer nga motivet e njëjta, koha e kaluar nga gjykimi paraprak, respektivisht nga dënimi i vuajtur ose i falur.

Lista e rrethanave lehtësuese dhe rënduese në të cilën është kryer ndarja e pikëve në mënyrë individuale në çdo rrethanë është dhënë në tabelën e përmbajtur në Shtojcën 2 e cila është pjesë përbërëse e këtij ligji.

Neni 15

Gjatë përlogaritjes së rrethanave lehtësuese dhe rënduese, si dhe gjatë përcaktimit të llojit dhe matjes së lartësisë së dënimit, gjykatësit i shfrytëzojnë fletët e punës të cilat janë pjesë përbërëse nga shkresat e lëndës dhe janë dhënë në Shtojcën numër 3, Shtojcën numër 4 dhe Shtojcën numër 5 të cilat janë pjesë përbërëse e këtij ligji.

Neni 16

Nëse gjykata përcakton dënim me burg në kohëzgjatje deri në 24 muaj, ndërsa gjatë evaluimit në vëllim të konsiderueshëm dominojnë rrethana lehtësuese, me ç'rast dallimi është së paku 5 pikë në dobi të rrethanave lehtësuese, mundet dënimin e përcaktuar të këtillë me burg ta kushtëzojë ose të zbatojë ndonjë nga masat tjera alternative të parapara në nenin 48-a të Kodit pena, nëse vlerëson se edhe me gjykimin e shqiptuar me kusht ose masës tjerë alternative do të arrihen qëllimet e dënimit në kuptim të preventimit special dhe të përgjithshëm.

Neni 17

Për vepra penale të personave juridikë si dënim kryesor shqiptohet dënim me para.

Dënimi me para shqiptohet në shumë që nuk mund të jetë më e vogël se 100 000 denarë, as më e madhe se 30 milionë denarë.

Për vepra penale të kryera nga lakmia, si dhe për vepra penale me të cilat realizohet dobi ose shkaktohet dëm me përmasa të mëdha, mund të shqiptohet dënim me para deri në shumën e dyfishtë të maksimumit të këtij dënimi ose në përmasa me lartësinë e dëmit të shkaktuar, përkatësisht dobinë e realizuar, por më së shumti deri në shumën e tyre të dhjetëfishtë.

Neni 18

Gjatë matjes së dënimit gjykata do ta marrë parasysh bilancin e gjendjeve dhe bilancin e suksesit të personit juridik, llojin e veprimtarisë, natyrën dhe peshën e veprës së kryer.

Nëse gjykata përcakton dënim me para për dy ose më shumë vepra në varg, dënimi i vetëm nuk mund ta tejkalojë shumën e dënimeve të përcaktuara në mënyrë individuale, as ta tejkalojë maksimumin ligjor të dënimit të përcaktuar për personin juridik.

Neni 19

Për veprat penale për të cilat është përcaktuar dënim me para ose dënim me burg deri në tri vite, personi juridik dënohet me dënim me para deri 500 000 denarë ose, nëse

vepra është kryer nga lakmia ose është shkaktuar dëm me përmasa të mëdha më së shumti deri në shumën e dyfishtë të dëmit të shkaktuar ose të dobisë së realizuar.

Për veprat penale për të cilat është përcaktuar dënim me burg prej së paku tre vite, personi juridik dënohet me dënim me para deri një milion denarë ose, nëse vepra është kryer nga lakmia ose është shkaktuar dëm me përmasa të mëdha më së shumti deri në shumën e pesëfishtë të dëmit të shkaktuar ose të dobisë së realizuar.

Për veprat penale për të cilat është përcaktuar dënim me burg prej së paku katër vite, personi juridik dënohet me dënim me para së paku 500 000 denarë ose, nëse vepra është kryer nga lakmia ose është shkaktuar dëm me përmasa të mëdha më së shumti deri në shumën e pesëfishtë të dëmit të shkaktuar ose të dobisë së realizuar.

Për veprat penale për të cilat është përcaktuar dënim me burg prej së paku pesë vite, personi juridik dënohet me dënim me para së paku një milion denarë ose, nëse vepra është kryer nga lakmia ose është shkaktuar dëm me përmasa të mëdha deri në shumën e dhjetëfishtë të dëmit të shkaktuar ose të dobisë së realizuar.

IV. MARRËVESHJA PËR LLOJIN DHE LARTËSINË E DËNIMIT NDËRMJET PROKURORIT PUBLIK DHE TË AKUZUARIT NË KUADËR TË MARRËVESHJES

Neni 20

Gjatë marrëveshjes së prokurorit publik dhe të akuzuarit gjatë procedurës së hetimit dhe në procedurë të shkurtuar deri në parashtrim të propozim-akuzës, nuk mund të kontraktohet dënim më i vogël se 50% i dënimit që do të shqiptohet me aplikimin e dispozitave të këtij ligji në procedurë të rregullt gjyqësore.

Gjatë marrëveshjes së prokurorit publik dhe të akuzuarit në fazën e vlerësimit të akt-akuzës, nuk mund të kontraktohet dënim më i vogël se 60% e dënimit që do të shqiptohet me aplikimin e dispozitave të këtij ligji në procedurë të rregullt gjyqësore.

V. PRANIMI I FAJIT GJATË DEBATIT KRYESOR

Neni 21

Gjatë debatit kryesor, pas mbajtjes së fjalimeve hyrëse të palëve, nëse i akuzuari e pranon fajin gjykata nuk mund t'i shqiptojë të akuzuarit dënim më të vogël se 70% të dënimit që do të shqiptohet me aplikimin e dispozitave të këtij ligji në procedurë të rregullt gjyqësore.

VI. DISPOZITA KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 22

Komisioni do të formohet në afat prej tre muajve nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 23

Me fillimin e zbatimit të këtij ligji, shfuqizohet Rregullorja për mënyrën e matjes së dënimeve ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 64/14).

Neni 24

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", kurse do të fillojë të zbatohet pas kalimit të gjashtë muajve nga dita e hyrjes në fuqi.

III dënim në para ose burg deri në 6 muaj	Në para	30 ditë - 6 m	3-6 m	3-6 m	3-6 m
	5-80 gjoba ditore	60-120 gjoba ditore	100-180 gjoba ditore	160-240 gjoba ditore	200-280 gjoba ditore
IV burg deri në 6 muaj	30 ditë - 3 m	30 ditë - 6 m	3-6 m	3-6 m	3-6 m
V dënim në para ose burg deri në 1 vit	dënim me para/30 ditë deri 2 muaj 5-120 gjd	3-5 m 60-200 gjd	4-6m 100-280 gjd	5-7m 140-360 gjd	7-9m jo
VI burg deri në 1 vit dhe dënim në para	30 ditë deri 2 m dhe në para	3-5m dhe në para	4-6 m dhe në para	5-7 m dhe në para	7-9 m dhe në para
VII dënim në para ose burg nga 3 muaj deri 1 vit	në para/3 muaj 5-120 gjd	3-5 m 60-200 gjd	4-6m 100-280 gjd	5-7m 140-360 gjd	7-9m jo
VIII burg prej 3 muaj deri në 1 vit	3-4 m	3-5 m	4-6m	5-7m	7-9m
					9-12m

IX Dënim në para ose burg prej gjashtë muaj deri në një vit	Në para/6 muaj 5-120 gjd	6-8 m 60-200 gjd	7-9m 100-280 gjd	8-10 m 140-360 gjd	9-12m jo	10-12 m jo
X Burg prej gjashtë muaj deri në një vit	6-7 m.	6-8 m	7-9m	8-10 m	9-12m	10-12 m
XI dënim në para ose burg deri në 3 vite	30 ditë -12 m 6 m 5-120 gjd	6-18 m 12m 100-240 gjd	12-24m 12 m 200-360 gjd	18-30 m 24 m jo	26-36 m 31 m jo	30-36 m 33 m jo
XII burg deri në 3 vite dhe dënim në para	30 ditë - 12 m dhe në para 6 m	6-8 m dhe në para 12m	12-24 m dhe në para 18 m	18-30 m dhe në para 24 m	26-36 m dhe në para 31 m	30-36 m dhe në para 33 m
XIII dënim në para ose burg prej 3 muaj deri 3 vite	3-12m 8 m 5-120 gjd	6-18 m 12m 100-240 gjd	12-24m 18 m 200-360 gjd	18-30 m 24 m jo	26-36 m 31 m jo	30-36 m 33 m jo
XIV burg prej 3 muaj deri 3 vite	3-12m 8 m	6-18 m 12m	12-24m 18 m	18-30 m 24 m	26-36 m 31 m	30-36 m 33 m

XV бург преј 6 муај дер 2 вите dhe дѐним нѐ пара	6-12 m dhe нѐ пара 9 m	9-15 m нѐ пара 12m	12-18m нѐ пара 15 m	12-24m нѐ пара 18 m	52-24m нѐ пара 20 m	18-24 m. нѐ пара 21 m
XVI дѐним ме пара осе бург преј 6 муај дер 3 вите	6-15 m 10 m 5-120 gjd	12-18m 15 m 100-240 gjd	12-24m 12 m 200-360 gjd	18-36 m 27 m jo	26-36 m 31 m jo	30-36 m 33 m jo
XVII бург преј 6 муај дер нѐ 3 вите	6-15 m 10 m	12-18m 15 m	12-24m 12 m	18-36 m 27 m	26-36 m 31 m	30-36 m 33 m
XVIII бург преј 6 муај дер нѐ 3 вите dhe дѐним нѐ пара	6-15 m. dhe нѐ пара 10 m	12-18 m нѐ пара 15 m	12-24m нѐ пара 12 m	18-36 m нѐ пара 27 m	26-36 m. нѐ пара 31 m	30-36 m. нѐ пара 33 m
XIX дѐним нѐ пара осе бург преј 1 дер 3 вите	12-16 m 14 m 5-120 gjd	12-20 m 16 m 100-240 gjd	18-26 m 22 m. 200-360 gjd	20-36 m 28 m jo	26-36 m 31 m jo	30-36 m 33 m jo

XX burg prej 1 vit deri në 3 vite	12-16 m 14 m	12-20 m 16 m	18-26 m 22 m	20-36 m 28 m	26-36 m 31 m	30-36 m 33 m
XXI dënim në para ose burg deri në 4 vite	30 ditë -12 m 6 m 5-120 gjd	6-18 m 12m 100-240 gjd	12-24m 12 m 200-360 gjd	18-30 m 24 m jo	26-36 m 31 m jo	30-48 m 39 m jo
XXII dënim në para ose burg deri në 5 vite	30 ditë -12 m 6 m 5-120 gjd	6-18 m 12m 100-240 gjd	18-30 m 24 m 200-360 gjd	24-36 m 30 m jo	30-48 m 39 m jo	48-60 m 54 m jo
XXIII burg deri në 5 vite dhe dënim në para	30 ditë - 12 dhe në para 6 m	6-18 m dhe në para 12m	18-30 m dhe në para 24 m	24- 36 m dhe në para 30 m	30- 48 m dhe në para 39	48- 60 m. dhe në para 54
XXIV burg prej 3 muaj deri në 5 vite	3-24 m 18 m	9-30 m 20 m	12-36 m 24 m	24-48 m 36 m	36-54 m 45 m	48-60 m 54 m
XXV dënim në para ose burg prej 6 muaj deri në 5 vite	6-24 m. 15 m. 5-120 gjd	12-30 m. 21 m. 100-240 gjd	18-36 m. 27 m. 200-360 gjd	24-48 m. 36 m. jo	36-54 m. 45 m. jo	48-60 m. 54 m. jo

XXVI бург преј 6 муај дер не 5 vite	6-24 m. 15 m.	12-30 m. 21 m.	18-36 m. 27 m.	24-48 m. 36 m.	36-54 m. 45 m.	48-60 m. 54 m.
XXVII бург преј 6 муај дер не 5 vite dhe dënim ne para	6-24 m. dhe ne para 15 m.	12-30 m. dhe ne para 21 m.	18-36 m. dhe ne para 27 m.	24-48 m. dhe ne para 36 m.	36-54 m. dhe ne para 45 m.	48-60 m. dhe ne para 54 m.
XXVIII dënim ne para ose бург преј 1 deri ne 5 vite	12-24 m. 18 m. 5-120 gjd	18-30 m. 24 m. 100-240 gjd	24-36 m. 30 m. 200-360 gjd	30-48 m. 39 m. jo	36-54 m. 45 m. jo	48-60 m. 54 m. jo
XXIX бург преј 1 deri ne 5 vite	12-24 m. 18 m.	18-30 m. 24 m.	24-36 m. 30 m.	30-48 m. 39 m.	36-54 m. 45 m.	48-60 m. 54 m.
XXX бург преј 1 deri ne 5 vite dhe dënim ne para	12-24 m. dhe ne para 18 m.	18-30 m. dhe ne para 24 m.	24-36 m. dhe ne para 30 m.	30-48 m. dhe ne para 39 m.	36-54 m. dhe ne para 45 m.	48-60 m. dhe ne para 54 m.
XXXI бург преј 3 deri ne 5 vite	36-40 m. 38 m.	40-46 m. 43 m.	44-50 m. 47 m.	46-52 m. 49 m.	48-56 m. 52 m.	52-60 m. 56 m.,
XXXII Бург преј tre муај deri ne 6 vite ose dënim ne para	3-24 m 18 m 5-120 gjd	9-30 m 20 m 100-240 gjd	12-36 m 24 m 200-360 gjd	24-48 m 36 m jo	36-60 m 48 m jo	48-72 m 60 m jo

XXXIII burg prej 1 deri në 8 vite	12-36 m. 24 m.	24-40 m. 32 m.	36-48 m. 42 m.	42-54 m. 48 m.	48-60 m. 54 m.	60-96 m. 78 m.
XXXIV burg prej 1 deri në 8 vite dhe dënim në para	12-36 m. dhe në para 24 m.	24-40 m. dhe në para 32 m.	36-48 m. dhe në para 42 m.	42-54 m. dhe në para 48 m.	48-60 m. dhe në para 54 m.	60-96 m. dhe në para 78 m.
XXXV burg prej 3 deri në 8 vite	36-48 m. 42 m.	42-54 m. 48 m.	48-60 m. 54 m.	60-72 m. 66 m.	72-84 m. 78 m.	84-96 m. 90 m.
XXXVI burg prej 5 deri në 8 vite	60-66 m. 63 m.	62-68 m. 65 m.	64-70 m. 67 m.	68-78 m. 73 m.	72-84 m. 78 m.	84-96 m. 90 m.
XXXVII dënim në para ose burg prej 1 deri në 10 vite	12-36 m. 24 m. 5-120 gjd	24-48 m. 36 m. 100-240 gjd	42-66 m. 54 m. 200-360 gjd	60-84 m. 72 m. jo	72-96 m. 84 m. jo	90-120 m. 105 m. jo
XXXVIII burg prej 1 deri në 10 vite	12-36 m. 24 m.	24-48 m. 36 m.	42-66 m. 54 m.	60-84 m. 72 m.	72-96 m. 84 m.	90-120 m. 105 m.
XXXIX burg prej 1 deri në 10 vite dhe dënim në para	12-36 m. dhe në para 24 m.	24-48 m. dhe në para 36 m.	42-66 m. dhe në para 54 m.	60-84 m. dhe në para 72 m.	72-96 m. dhe në para 84 m.	90-120 m. dhe në para 105 m.
XL burg prej 3 deri në 10 vite	36-50 m. 43 m.	44-64 m. 54 m.	58-78 m. 68 m.	72-92 m. 82 m.	86-106 m. 96 m.	100-120 m. 110 m.

XL I burg prej 4 dëri 10 në vite	48-60 m 54 m.	54-72 m 63 m.	60-78 m 69 m.	72-92 m 82 m.	86-106 m 96 m.	100-120 m 110 m.
XL II burg prej 5 deri në 10 vite	60-72 m. 66 m.	66-78 m. 72 m.	72-84 m. 78 m.	80-92 m. 86 m.	86-106 m. 96 m.	100-120 m. 110 m.
XL III së paku 1 vit burg	12-86 m. 48 m.	24-96 m. 60 m.	66-132 m. 99 m.	84-156 m. 120 m.	120-192 m. 156 m.	182-240 m. 211 m.
XL IV së paku 2 vite burg	24-90 m. 57 m.	36-102 m. 69 m.	72-138 m. 105 m.	90-162 m. 126 m.	126-198 m. 162 m.	188-240 m. 214 m.
XL V dënim në para ose burg prej së paku 3 vite	36-96 m. 66 m. 5-280 gjd	48-108 m. 78 m. 260-360 gjd	78-144 m. 111 m. jo	96-168 m. 132 m. jo	132-204 m. 168 m. jo	194-240 m. 217 m. jo
XL VI së paku 3 vite burg	36-96 m. 66 m.	48-108 m. 78 m.	78-144 m. 111 m.	96-168 m. 132 m.	132-204 m. 168 m.	194-240 m. 217 m.
XL VII së paku 4 vite burg	48-102 m. 75 m.	60-114 m. 87 m.	84-150 m. 117 m.	102-174 m. 138 m.	138-210 m. 174 m.	200-240 m. 220 m.
XL VIII së paku 4 vite burg dhe dënim në para	48-102 m. dhe në para 75 m.	60-114 m. dhe në para 87 m.	84-150 m. dhe në para 117 m.	102-174 m. dhe në para 84 m.	138-210 m. dhe në para 24 m.	200-240 m. dhe në para 220 m.

XLIX сè пaku 5 vite bur	60-108 m. 84 m.	72-120 m. 96 m.	90-156 m. 123 m.	108-180 m. 144 m.	144-216 m. 180 m.	206-240 m. 223 m.
L сè пaku 8 vite burg	96-126 m. 111 m.	108-138 m. 123 m.	114-174 m. 144 m.	126-198 m. 162 m.	160-222 m. 191 m.	212-240 m. 226 m.
LI сè пaku 10 vite burg	120-138 m. 129 m.	132-150 m. 141 m.	138-186 m. 162 m.	144-210 m. 177 m.	172-228 m. 200 m.	218-240 m. 229 m.
LII сè пaku 12 vite burg	144-180 m. 162 m.	156-192 m. 174 m.	168-204 m. 186 m.	180-216 m. 198 m.	192-234 m. 213 m.	224-240 m. 232 m.
LIII сè пaku 5 vite burg, ose burg i pëjjetshëm	60-114 m. ose 40 vite burg 87 m.	72-126 m. ose 40 vite burg 99 m.	90-162 m. ose 40 vite burg 126 m.	108-186 m. ose burg i pëjjetshëm 174 m.	144-222 m. ose burg i pëjjetshëm 183 m.	206-240 m. ose burg i pëjjetshëm 223 m.
LIV сè пaku 10 vite burg, ose burg i pëjjetshëm	120-114 m. ose 40 vite burg 132 m.	132-156 m. ose 40 vite burg 144 m.	138-192 m. ose 40 vite burg 165 m.	144-216 m. ose burg i pëjjetshëm 180 m.	172-234 m. ose burg i pëjjetshëm 203 m.	218-240 m. ose burg i pëjjetshëm 229 m.
LV сè пaku 15 vite burg, ose burg i pëjjetshëm	180-210 m. ose 40 vite burg 195 m.	186-216 m. ose 40 vite burg 201 m.	192-222 m. ose 40 vite burg 207 m.	198-228 m. ose burg i pëjjetshëm 213 m.	204-234 m. ose burg i pëjjetshëm 219 m.	222-240 m. ose burg i pëjjetshëm 231 m.

SHTOJCA numër 2

I. SHKALLA E PËRGJEGJËSISË PENALE					
rend.	LEHTËSUESE	pikë	rend.	RËNDUESE	pikë
1	pengesa mentale ose trupore	10	1	planifikimi i veprës penale	8
2	tejkalimi i imbrojtjes së detyrueshme	10	2	përpjekje e madhe gjatë realizimit	6
3	nevojë e skajshme	10		të veprës penale konkrete	
4	përgjegjshmëri e zvogëluar në mënyrë të konsiderueshme	7			
5	pakujdesi				
	nëse nuk është element i veprës	6			
6	tentim nëse nuk është paraparë				
	dënim i veçantë për tentim	6			
7	nxitje e madhe pa fajin e tij				
	nëse nuk është element i veprës	5			
8	përgjegjshmëri e zvogëluar	4			
9	pjesmarje në realizim të aktit kriminal				
	nuk është ekzekutues direkt (psh. ka bërë roje, etj.)	4			
10	paramendim eventual				
	nëse nuk është element i veprës	3			
II. MOTIVE PREJ TË CILAVE ËSHTË KRYER VEPRA PENALE					
rend.	LEHTËSUESEE	pikë	rend.	RËNDUESE	pikë
1	ndihmë personit tjetër	6	1	urrejtie nacionale/fetare/racore	8
			2	lloj tjetër i urrëjtjes përcazim gjinor/i moshës/ seksual person me hendikep dhe ngjashëm	6
			3	vepra penale është kryer pa pretekst ose arsye	5
			4	sjellje e pakujdesshme nëse nuk është rrethanë kualifikuese e veprës	3
			5	tinëzi nëse nuk është rrethanë kualifikuese e veprës	3
			6	lakmi nëse nuk është rrethanë kualifikuese e veprës	3
			7	xhelozii	2
			8	zili	2

III. FORCA E RREZIKIMIT OSE CENIMIT TË SË MIRËS SË MBROJTUR					
ren.	LEHTËSUESE	pikë	ren.	RËNDUESE	pikë
1	nuk është krijuar pasojë e dëmshme nëse nuk është element i veprës	2	1	vrazhdësi/barbari/shprehje e kënaqësisë dhe ngjashëm nëse nuk janë elemente të	
2	mungesë e pasojës së përhershme	2		veprës penale	10
3	mosinteresim i të dëmtuarit për përndjekje	1	2	shpeshësi e kryerjes së veprës konkrete penale - si dukuri	9

IV. RRETHANA NË TË CILAT ËSHTË KRYER VEPRA					
ren.	LEHTËSUESE	pikë	ren.	RËNDUESE	pikë
1	nëse vetë është lënduar (tek vepra penale nga pakujdesia)	2	1	shfrytëzim i pafuqisë së viktimës	10
			2	nëse shuma e dobisë kundërligjore pronësore ose dëmi i shkaktuar trefish e tejkalon shumën e determinuar të paraparë në KP për veprë penale adekuate (neni. 122 p.33, 34, 35, 36 të KP)	8
			3	vepra është kryer në vend publik/ në prani të fëmijëve/ në përbërje të grupit nëse nuk paraqet vepër të veçantë penale/gjatë kryerjes së veprës janë rrezikuar edhe persona të tjerë	7
			4	shfrytëzimi i pozitës të caktuar cilësisë ose raportit të besimit numër më i madh i të dëmtuarve/viktimave	7
			5	(tri ose më shumë) pa dallim sa prej tyre kanë paraqitur kërkesë pronësore-juridike.	4

V. KONTRIBUTI I VIKTIMËS NË KRYERJEN E VEPRËS				
ren.	LEHTËSUESE	pikë	ren.	RËNDUESE
1	kontributi i të dëmtuarit	4		pikë

VI. JETA E MËPARSHME E KRYERËSIT				
ren.	LEHTËSUESE	pikë	Ren.	RËNDUESE
1	nuk mbahet procedurë për vepër tjetër penale	5	1	shqetësim i përparshëm i të dëmtuarit
			2	masa të shqiptuara të sigurisë
			3	i dënuar për kundërvajtje
				7
				4
				2

VII. RASTE PERSONALE DHE SJELLJE PAS VEPRËS SË KRYER PENALE				
ren.	LEHTËSUESE	pikë	ren.	RËNDUESE
1	dëm i kompensuar/ pasoja të dëmshme të mënjanuara		1	i zhduk gjurmët dhe dëshmitë nëse nuk është vepër e veçantë penale
	para fillimit të procedurës	8		ndikon mbi dëshmitarët/ persona
2	dhënie ndihmë viktimës		2	ekspertë
	para fillimit të procedurës	5		për paraqitje të rrejshme të fakteve - nëse nuk është vepër e veçantë penale
				10
3	ka kryer arsim	2		u premtan shpërblim dëshmitarëve/personave të ekspertë
			3	ekspertë

4	shprehje keqardhjeje dhe pendimi për shkak të		2	dhe ngjashëm për paraqitje të rrejshme të akteve – nëse nuk është vepër e veçantë penale	10
5	veprës së kryer penale		1		
6	ka lidhur kurorë		1	4 mungesë e pendimit edhe krahas pranimit të të akuzuarit	2
7	është punësuar		1		
	sjellje korrekte gjatë procedurës penale		1		
8	Kontribut në përfundimin efikas të procedurës penale		1		

VIII. RRETHANA TJERA TË CILAT KANË TË BËJNË ME PERSONALITETIN E KRYERËSIT

ren.	LEHTËSUESE	pikë	ren.	RËNDUESE	pikë
1	gjendje e keqe shëndetësore	4	1	vepra penale është kryer gjatë kohës së vuajtjes së dënimit me burg-vikendit	10
2	gjendje e keqe shëndetësore e anëtarëve të familjes më të ngushtë të të akuzuarit me të cilët jeton në bashkësi familjare	3	2	arratisë dhe ngjashëm vepra penale është kryer gjatë kohës së lëshimit me kusht	9
3	gjendja e keqe materiale gjendja pronësore shfrytëzues i ndihmës sociale i papunësuar – të hyra tjera	2	3	vepra penale është kryer gjatë kohës së kontrollit të gjykimit me kusht	9
			4	autoriteti në shoqëri përkatësisht në bashkësinë ku jeton -	

4	gjendje familjare: i martuar – fëmijë mbajtës i vetëm i familjes kujdes për persona të tjerë (prind, vëlla, motër etj.).			vetëm për vepra penale të kryera me paramendim ose me fjalim të urrejtjes dhe ngjashëm	8
				5 karakter i dhunshëm	5
5	moshë - mbi 60 vjet ose i moshës madhore më i ri	2		6 sëmundje të varësisë	4
6	autoriteti në shoqëri përkatësisht në bashkësinë ku jeton	2		7 rrethana ose aftësi të posaçme të kryerësit	2
	vetëm për vepra penale të kryera nga pakujdesia			8 sjellje asociale	1
				9 përvoja e kryerësit	1
7	i punësuar	1		10 kryerësi ka nivel të ulët të kulturës dhe sjellje negative ndaj vlerave të pranuarra përgjithësisht	1
8	ka arsimim të kryer	1			
9	niveli i kulturës dhe sjellja ndaj vlerave				
	të pranuarra përgjithësisht	1			
10	mirënjohje shoqërore (çmime, dekorata dhe ngjashëm),	1			

IX. VEPRA E MËPARSHME ËSHTË E LLOJIT TË NJËJTË SI DHE VEPRA E RE, VEPRAT JANË KRYER NGA MOTIVET TË NJËJTA DHE KOHA E KALUAR NGA GJYKIMI I MËPARSHËM, PËRKATËSISHT NGA DËNIMI I VUAJTUR OSE I FALUR					
ren.	LEHTËSUESE	pikë	ren.	RËNDUESE	pikë
1	ka kaluar kohë më e gjatë nga dënimi		1	ka kaluar kohë e shkurtër nga dënimi	
	i vuajtur me burg (më shumë se 10 vjet)	4		i vuajtur paraprak me burg (deri në tri vjet)	4

SHTOJCA numër 3

FLETA E PUNËS A

RRETHANA LEHTËSUESE

I. SHKALLA E PËRGJEGJËSISË PENALE

1. pengesë mentale ose trupore10

po ☐ jo ☐

2. tejkalim i mbrojtjes së nevojshme10

po ☐ jo ☐

3. nevojë e skajshme10

po ☐ jo ☐

4. përgjegjshmëri dukshëm e zvogëluar7

po ☐ jo ☐

5. pakujdesi nëse nuk është element i veprës6

po ☐ jo ☐

6. tentim nëse nuk është paraparë dënim i veçantë për tentim6

po ☐ jo ☐

7. zemërim i madh pa fajin e tij nëse nuk është element i veprës 5

po ☐ jo ☐

8. përgjegjshmëri e zvogëluar4

po ☐ jo ☐

9. pjesëmarrje në realizimin e aktit kriminal - nuk është kryerës i drejtpërdrejtë (për shembull ka bërë roje dhe ngjashëm) 4

po ☐ jo ☐

10. paramendim eventual nëse nuk është element i veprës3

po ☐ jo ☐

II. MOTIVE PËR TË CILAT ËSHTË KRYER VEPRA PENALE

1. ndihmë personit tjetër 6

po ☐ jo ☐

III. FORCA E RREZIKIMIT OSE CENIMIT TË SË MIRËS SË MBROJTUR

1. nuk është krijuar pasojë e dëmshme nëse nuk është element i veprës 2

po ☐ jo ☐

2. mungesë e pasojës së përhershme 2

po ☐ jo ☐

3. mosinteresim i të dëmtuarit për ndjekje 1

po ☐ jo ☐

IV. RRETHANA NË TË CILAT ËSHTË KRYER VEPRA

1. nëse vetë është lënduar (te vepra penale nga pakujdesia)2

po ☐ jo ☐

V. KONTRIBUTI I VIKTIMËS NË KRYERJEN E VEPRËS

1. kontributi i të dëmtuarit4

po ☐ jo ☐

VI. JETA E MËPARSHME E KRYERËSIT

1. nuk mbahet procedurë për vepër tjetër penale 5

po ☐ jo ☐

VII. RRETHANA PERSONALE DHE SJELLJA PAS VEPRËS SË KRYER PENALE

1. dëm i kompensuar/pasoja të dëmshme të mënjanuara para fillimit të procedurës8

po ☐ jo ☐

2. dhënie ndihmë viktimës para fillimit të procedurës 5

po ☐ jo ☐

3. ka kryer arsimim 2

po ☐ jo ☐

4. shprehje e keqardhjes dhe pendimit për kryerjen e veprës penale 2

po ☐ jo ☐

5. është martuar 1

po ☐ jo ☐

6. është punësuar 1

po ☐ jo ☐

7. sjellje korrekte gjatë procedurës penale 1

po ☐ jo ☐

8. kontributi në përfundimin efikas të procedurës penale 1

po ☐ jo ☐

VIII. RRETHANA TJERA TË CILAT KANË TË BËJNË ME PERSONALITETIN E KRYERËSIT

1. gjendje e keqe shëndetësore 4

po ☐ jo ☐

2. gjendje e keqe shëndetësore e anëtarëve të familjes më të ngushtë të të akuzuarit me të cilët jeton në bashkësi familjare 3

po ☐ jo ☐

3. gjendje e keqe materiale, gjendje pronësore, shfrytëzues i ndihmës sociale, i papunësuar – të hyra të tjera 2

po ☐ jo ☐

4. gjendja familjare: grua-fëmijë, mbajtës i vetëm i familjes, përkujdesje për persona tjerë (prindër, vëlla, motër etj.) 2

po ☐ jo ☐

5. mosha – mbi 60 vjet ose i moshës madhore më i ri 2

po ☐ jo ☐

6. autoriteti në shoqëri përkatësisht në bashkësinë ku jeton vetëm për vepra penale të kryera nga pakujdesia 2

po ☐ jo ☐

7. i punësuar 1

po ☐ jo ☐

8. ka kryer arsimim 1

po ☐ jo ☐

9. niveli i kulturës dhe sjellja ndaj vlerave të pranuar përgjithësisht 1

po ☐ jo ☐

10. mirënjohje shoqërore (çmime, dekorata dhe ngjashëm) 1

po ☐ jo ☐

IX. VEPRA E MËPARSHME ËSHTË E LLOJIT TË NJËJTË SI DHE VEPRA E RE,
VEPRAT JANË TË KRYERA NGA MOTIVE TË NJËJTA DHE KOHA E KALUAR NGA
GJYKIMI I MËPARSHËM, PËRKATËSISHT NGA DËNIMI I VUAJTUR OSE I FALUR

1. ka kaluar kohë më e gjatë nga dënimi me burg i vuajtur paraprakisht (më shumë se 10 vjet) 4

po ☐ jo ☐

10.TËTJERA¹

.....
.....
.....
.....

PËRSHKRIMI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

GJITHSEJ:

¹ Me rrethana tjera lehtësuese nënkuptohen rrethanat lehtësuese të cilat nuk janë në listën e sipërme, ndërsa janë specifike për vepra të caktuara penale dhe mund të vlerësohen me gjithsej më së shumti **10 pikë**.

SHTOJCA 4

FLETA E PUNËS B

RRETHANA RËNDUESE

I. SHKALLA E PËRGJEGJËSISË PENALE

1. planifikimi i veprës penale 8

po ☐ jo ☐

2. vendosmëri e madhe gjatë kryerjes së veprës konkrete penale 6

II. MOTIVE PËR TË CILAT ËSHTË KRYER VEPRA PENALE

1. urrejtje nacionale/fetare/racore 8

po ☐ jo ☐

2. lloj tjetër i urrejtjes: gjinia/mosha/përcaktimi seksual/persona me hendikep dhe ngjashëm 6

po ☐ jo ☐

3. vepra penale është kryer pa pretekst ose arsye 5

po ☐ jo ☐

4. sjellje e pakujdesshme nëse nuk është rrethanë kualifikuese e veprës 3

po ☐ jo ☐

5. tinëzi nëse nuk është rrethanë kualifikuese e veprës 3

po ☐ jo ☐

6. lakmi nëse nuk është rrethanë kualifikuese e veprës 3

po ☐ jo ☐

7. xhelozia 2

po ☐ jo ☐

8. zili 2

po ☐ jo ☐

III. FORCA E RREZIKIMIT OSE CENIMIT TË SË MIRËS TË MBROJTUR

1. vrazhdësi/barbari/shprehje e kënaqësisë dhe ngjashëm nëse nuk është element i veprës penale 10

po ☐ jo ☐

2. shpeshtësi e kryerjes së vepër konkrete penale – si dukuri 9

po ☐ jo ☐

IV. RRETHANA NË TË CILAT ËSHTË KRYER VEPRA

1. shfrytëzimi i pafuqisë së viktimës 10

po ☐ jo ☐

2. nëse shumta e dobisë pronësore kundërligjore ose dëmi i shkaktuar trefish e tejkalon shumën e determinuar të paraparë në KP për veprën përkatëse penale (neni 122 p. 33, 34, 35, 36 të KP) 8

po ☐ jo ☐

3. vepra është kryer në vend publik/ në prani të fëmijëve/në përbërje të grupit nëse nuk paraqet vepër të veçantë penale/gjatë kryerjes së veprës janë rrezikuar persona tjerë 7

po ☐ jo ☐

4. shfrytëzim i pozitës së caktuar, cilësisë ose raportit të besimit 7

po ☐ jo ☐

5. numër më i madh i të dëmtuarve/viktimave (3 ose më shumë) pa dallim sa prej tyre kanë paraqitur kërkesë pronësore-juridike 4

po ☐ jo ☐

V. KONTRIBUTI I VIKTIMËS NË KRYERJEN E VEPRËS

VI. JETA E MËPARSHME E KRYERËSIT

1. shqetësim i mëparshëm i të dëmtuarit 7

po ☐ jo ☐

2. masa të shqiptuara të sigurisë 4

po ☐ jo ☐

3. i dënuar për kundërvajtje 2

po ☐ jo ☐

VII. RRETHANA PERSONALE DHE SJELLJA PAS VEPRËS SË KRYER PENALE

1. i zhduk gjurmët dhe dëshmitë nëse nuk është vepër e veçantë penale 10

po ☐ jo ☐

2. ndikon mbi dëshmitarë/persona ekspertë për paraqitje të rrejshme të fakteve/nëse nuk është vepër e veçantë penale 10

po ☐ jo ☐

3. u premtan shpërblim dëshmitarëve/personave ekspertë për paraqitje të rrejshme të fakteve/nëse nuk është vepër e veçantë penale 10

po ☐ jo ☐

4. mungesë e pendimit edhe krahas pranimit të të akuzuarit 2

po ☐ jo ☐

VIII. RRETHANA TJERA TË CILAT KANË TË BËJNË ME PERSONALITETIN E KRYERËSIT

1. vepra penale është kryer gjatë kohës së vuajtjes së dënimit me burg - vikendit, arratisë dhe ngjashëm 10

po ☐ jo ☐

2. vepra penale është kryer gjatë kohës së lëshimit me kusht 9

po ☐ jo ☐

3. vepra penale është kryer gjatë kohës së kontrollit të gjykimit me kusht 9

po ☐ jo ☐

4. autoriteti në shoqëri përkatësisht në bashkësinë ku jeton/ - vetëm për vepra penale të kryera me paramendim ose me fjalim të urrejtjes dhe ngjashëm 8

po ☐ jo ☐

5. karakter i dhunshëm 5

po ☐ jo ☐

6. sëmundje të varësisë 4

po ☐ jo ☐

7. prirje ose aftësi të veçanta të kryerësit 2

po ☐ jo ☐

8. sjellje asociale 1

po ☐ jo ☐

9. përvoja e kryerësit 1

po ☐ jo ☐

10. kryerësi ka nivel të ulët të kulturës dhe sjellje negative ndaj vlerave të pranuar përgjithësisht 1

po ☐ jo ☐

IX. VEPRA E MËPARSHME ËSHTË E LLOJIT TË NJËJTË SI DHE VEPRA E RE,
VEPRAT JANË TË KRYERA NGA MOTIVE TË NJËJTA DHE KOHA E KALUAR NGA
GJYKIMI I MËPARSHEM, PËRKATESISHT NGA DËNIMI I VUAJTUR OSE I FALUR

1. ka kaluar kohë e shkurtër nga dënimi me burg i vuajtur paraprakisht (deri në 3 vjet) 4

po ☐ jo ☐

10. TËTJERA².....
.....
.....
.....

PËRSHKRIMI

..... GJITHSEJ:

² Me rrethana tjera rënduese nënkuptohen rrethanat rënduese të cilat nuk janë në listën e sipërme, ndërsa janë specifike për vepra të caktuara penale dhe mund të vlerësohen me gjithsej më së shumti **10 pikë**.

SHTOJCA 5

FLETA E PUNËS V

PROCEDURA PËR PËRCAKTIMIN E SANKSIONIT

1. Lënda sipas kategorizimit objektiv të veprës penale bën pjesë në _____ kategorinë horizontale.

2. Sipas të dhënave për jetën e mëparshme të kryerësit lënda bën pjesë në _____ kolonën vertikale, për të cilën është paraparë dënim prej _____ me vlerë mesatare prej _____.

3. Pas evaluimit të kryer të të gjitha rrethanave nëpërmjet fletëve të punës A dhe B gjykata përcaktoi se dominojnë rrethana lehtësuese - rënduese.

3.1 Lehtësuese:

3.2 Rënduese:

Dallimi: _____

4. Nëse gjykata përcakton dënim me burg në kohëzgjatje deri në 24 muaj, e gjatë evaluimit në masë të konsiderueshme dominojnë rrethana lehtësuese, me ç'rast dallimi është së paku 5 pikë në dobi të rrethanave lehtësuese, mundet dënimin e tillë të përcaktuar me burg ta kushtëzojë ose të zbatojë ndonjërin nga masat tjera alternative të parapara me nenin 48-a të Kodit penal, nëse vlerëson se edhe me gjykimin e shqiptuar me kusht ose masës tjetër alternative, do të arrihen qëllimet e dënimit në kuptim të parandalimit special dhe të përgjithshëm.

5. Rrethana për ndryshim të klasifikimit në më të rëndë:

5.1 Përsëritës special;

5.2 Vepër e vazhduar penale;

Gjykata nëse vlerëson se ekziston ndonjëra nga rrethanat e lartpërmendura gjatë matjes së dënimit, e në korniza të kategorisë së njëjtë, do ta klasifikojë veprën penale në kolonat më rigorozë vertikale, me ç'rast nuk mund të lëvizë më shumë se dy kolona në të djathtë nga kolona në të cilën është klasifikimi themelor i veprës.

Pas riklasifikimit të kryer lënda sipas kategorizimit objektiv të veprës penale bën pjesë në _____ kategorinë horizontale.

Sipas të dhënave për jetën e mëparshme të kryerësit lënda bën pjesë në _____ kolonën vertikale, për të cilën është paraparë dënim prej _____ me vlerë mesatare prej _____.

6. Gjatë shqiptimit të sanksionit penal për vepra penale për të cilat të akuzuarit njëkohësisht i gjykohej, gjykata paraprakisht do t'i përcaktojë dënimet për çdonjërin nga ato vepra në pajtim me dispozitat e këtij ligji e mandej për të gjitha veprat do të shqiptojë dënim unik me zbatimin e dispozitës nga neni 44 të KP.



Службен весник
на Република Македонија



www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о. Ы Скопје

бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.

в. д. директор и одговорен уредник – м-р Тони Трајанов

телефон: +389-2-55 12 400

телефакс: +389-2-55 12 401

Претплатата за 2014 година изнесува 10.100 денари.

„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.

Рок за рекламации: 15 дена.

Жиро-сметка: 300000000188798.

Депонент на Комерцијална банка, АД Ы Скопје.

Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

Цената на овој број е 280 денари.

ISSN 0354-1622



2014199