

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 90

Год. LXI

Вторник, 25 октомври 2005

Цена на овој број е 300 денари

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
1225. Одлука за основање Јавно претпријатие за управување и заштита на повеќе-наменското подрачје „Јасен“ - Скопје....	1	1231. Правилник за дополнување на Правилникот за спроведување на данок на додадена вредност.....	14
1226. Одлука за основање на Јавна здравствена установа.....	3	1232. Правилник за дополнување на Правилникот за определување на условите под кои може да се одложи плаќањето на царинскиот долг.....	14
1227. Правилник за програмата и начинот на полагање на испитот за извршители.....	3	1233. Решение за ставање во примена на установен катастар на недвижности....	14
1228. Правилник за начинот на водење на евиденцијата за извршителите.....	11	1234. Решение за ставање во примена на установен катастар на недвижности....	14
1229. Правилник за видот на опремата и просторот потребни за вршење на извршни работи.....	11	1235. Одлука за издавање на Лиценца за вршење на енергетска дејност управување со системот за пренос на природен гас...	15
1230. Правилник за формата и содржината на легитимацијата на извршителот и начинот на нејзиното издавање и одземање	12	1236. Одлука за издавање на Лиценца за вршење на енергетска дејност пренос на природен гас.....	17
		Огласен дел.....	1-76

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА 1225.

Врз основа на член 88 став 1 и 2, член 89 став 1, 2 и 3, член 135 став 5 од Законот за Заштита на природата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 67/04) и член 3 став 1 од Законот за Јавните претпријатие („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/96 и 9/97), Владата на Република Македонија на седница одржана на 13.10.2005 година, донесе

ОДЛУКА ЗА ОСНОВАЊЕ ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА УПРАВУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ПОВЕКЕНА- МЕНСКОТО ПОДРАЧЈЕ “ЈАСЕН” – СКОПЈЕ

Член 1

Се основа Јавно претпријатие за управување и заштита на повеќеенаменското подрачје “ЈАСЕН” – Скопје.

Член 2

Јавното претпријатие работи под фирма: Јавно претпријатие за управување и заштита на повеќеенаменското подрачје “ЈАСЕН” – Скопје.

Скратен назив на фирмата е: ЈПУЗПП “ЈАСЕН” – СКОПЈЕ.

Седиштето на претпријатието е во Скопје.

Член 3

Основна дејност на претпријатието е заштита на природата, спроведување на економските активности, унапредување и користење на природното богатство во повеќеенаменското подрачје.

Покрај основната дејност од став 1 на овој член, ЈПУЗПП “ЈАСЕН” – Скопје ги врши следниве дејности:

92.52/3 заштита и користење на архитектонско богатство;

92.53 дејност на ботанички и зоолошки градини и други природни резервати;

01.50 лов, траперство, обновување и одгледување дивеч, вклучувајќи ги и соодветните услужни активности;

02.01 одгледување, користење и заштита на шуми;

02.02 услуги во одгледувањето и користењето на шумите;

05.01 улов на риба;

05.02 дејност на мрестилиштата и рибарските фарми;

20.10 производство на режана граѓа: импрегација;
51.53 трговија на големо со дрва, градежен материјал и санитарна опрема;
52.11 трговија на мало во продавници, претежно со храна, пијалаци и тутун ЈПУЗПП "ЈАСЕН" – Скопје;
52.12 друга трговија на мало во продавници со мешовитата стока;
55.21 младински одморалишта и планинарски домови и куќи;
55.21/2 планинарски домови;
55.23 друг вид сместувања, неспомнато на друго место;
55.30 угостителски објекти за исхрана;
55.30/2 услуги на други угостителски објекти и
63.30 дејност на патнички агенции и туроператори; дејности што се однесуваат на укажување помош на туристи, неklasифицирани на друго место.

Член 4

ЈПУЗПП "ЈАСЕН" – Скопје, дејностите од член 3 на оваа одлука ќе ги врши во рамките на претходно утврдените граници за Шумски резерват "Јасен" – Скопје, ООЗТ на Управата за Национални паркови кои се протегаат:

Исток: Од манастирот Св. Андреја границата оди во правец на исток по самиот гребен до билото над селото Св. Петка, од тука свртува во правец на југозапад на кота 785, потоа минува низ котите Лочи (карта), 1104 (Р'бљак), го пресечува патот Нова Брезница-Рудина на 2.5 км источно од тригонометарот 1189 (Црвен Камен), од каде оди во правец на југ и го сече стариот пат Нова Брезница-Кула над последните колиби во месноста Дервен Дол. Од тука границата оди по стариот пат за Кула до првиот дол источно од Кула, од каде границата оди по билото, минува низ месноста Копље и излегува на кота 1743, од тука минува низ кота 1656, од каде се спушта во правец на Патишка Река, која ја пресечува над селото Патишка Река кај што патот од Боро Поле се спушта во долината на Патишка Река. Од тука границата оди во правец на југоисток на кота 2061 (Бреза). Потоа границата свртува во правец на југ и минува низ тригонометарот 2353 (Убава), тригонометарот 2473 (Караица), од каде се спушта на поредот изнад кота 1323 (Глибеш на Боро Поле).

Југ: од местото каде што границата на Боро Поле се доближува до поредот истата оди во правец на северозапад по самиот поред до местото каде што селскиот коњски пат излегува од шумата во пасиштето Боро Поле. Од тука границата оди во правец на југозапад по патот, минува низ котата 1410 и излегува на Сенокос, од каде свртува во правец на северозапад и излегува на највисокиот врв југозападно од селото Тажево.

Запад: Од највисокиот врв југоисточно од селото Тажево, а северно од кота (Дрободи), границата оди во правец на северозапад по билото што се наоѓа од десната страна на селото Тажево и Брезница, преку кота 1233, преку тригонометрската точка 1125 на месноста Поча од кота 1052: од кота 1052 по ридот до тригонометар со надморска висина 827 Косматов Рид од каде по срт од рид Суварец се спушта во река Треска, сртот по ридот Велја Преслап (од река Треска, тригонометар со н.в. 842 метри и сртот на ридот Мочалиште тригонометар со н.в. 1117 и 1436м. 1548, 1426 и 1797м.) месноста Гури и Исакут и сртот по ридот (тригонометар со н.в. 754 и 948м), до месноста Јасика тригонометар со н.в. 1374 м., Чука (од месноста Јасика со тригонометар со н.в. 1374 м., тригонометар со н.в. 1073 м) до долот Оча, по срт од ридот Врв Брикул тригонометар со н.в. 1238, тригонометар со н.в. 783 и преку Крстава Чука тригонометар со н.в. 1184и Крстец Тепе.

Север: Од тригонометар 1401 Крстец Тепе границата оди во правец на североисток по самото било на Осој, минува преку котите 1372, 1293, 1354, тригоно-

метарот 1368, од кота 1263 границата се спушта спрема реката Треска кај манастирот Св. Андреа од таму оди на исток и преку запад по самото било на кота 785.

Имотот кој се наоѓа во с. Катланово – Скопје, на К.П. 484/3, 484/4, 584, 585, 586, 587, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596/4, 596/6, 596/7, 913, 914, 919 под објект, 919 /6, 919/1, 919/2, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 947/4 и 974 под објект на К.О. Катланово – Скопје.

Објектот кој се наоѓа на К.П. 4933 и 4934/3 на К.О. Кисела вода 1, на ул. "Сава Ковачевик" б.б. – Скопје.

Бараката бр. 7, која се наоѓа на ул. "Железничка" б.б. - Скопје.

Член 5

Заради остварување на заштитата на повеќенаменското подрачје ЈПУЗПП "Јасен" – Скопје, донесува планови за управување и годишни програми за заштита на природата.

Со плановите и програмите од став 1 на овој член се обезбедуваат заштитни мерки и развојни насоки на заштитеното подрачје (и еколошки значајни подрачја); мерки за заштита на биолошката разновидност, особено мерки за зачувување на природните живеалишта; мерки за заштита на карактеристичните предели; утврдување на систем на мерки и активности за заштита од пожари и други природни катастрофи и други мерки потребни за заштита на повеќенаменското подрачје согласно неговата намена.

Непосредна заштита на повеќенаменското подрачје ќе ја спроведува ЈПУЗПП "ЈАСЕН" – Скопје.

ЈПУЗПП "ЈАСЕН" – Скопје, ги врши работите на набљудување и следење на состојбата на растителните, габните и животинските видови, како и другите вредности на повеќенаменското подрачје; ќе врши надзор врз спроведувањето на дозволените активности во повеќенаменското подрачје како и други работи кои ќе произлезат од самото тековно работење.

Член 6

ЈПУЗПП "ЈАСЕН" – Скопје, е должно да го чува, да се грижи и да го одржува повеќенаменското подрачје и навремено да ги превзема пропишаните техничко – заштитни и други мерки со кои ќе се обезбеди особено:

- спречување на загадувањето на водите на реката Оча;
- промена на составот на водата (промена во РН, на количеството на неорганските и органските растворливи материји или тврди материји во водата);
- спречување на било какви регулациски градежни работи како што се зафаќање на водата, промена на насоката, обликот или длабочината на коритото, утврдување на бреговите со сидани или бетонски шкрапи, градење на водени пречки и други штетни дејствија;
- спречување на вршење на земјни работи како што се рамнење, владбување на теренот и слично, кои непосредно или посредно можат да му наштетат на повеќенаменското подрачје;
- забрана на бесправна сеча на дрвјата и грмушките и промена на вегетацијата и
- забрани за лов и собирање на животни и уништување и оштетување на гнезда или места каде што животните се размножуваат или престојуваат во повеќенаменското подрачје.

Член 7

Средствата за основање на ЈПУЗПП "ЈАСЕН" – Скопје, се средствата кои се изразени во книговодство на вредност и средствата кои се на жиро сметка, присторите и опремата која ја користи ООЗТ Шумскиот резерват "ЈАСЕН" – Скопје, ООЗТ на Управата за национални паркови.

Средствата за текот на работењето ќе се обезбедат преку оставување на приходи од тековното работење, разни програми, планови, проекти, донации и други извори (грантови кредити подароци и друго).

Член 8

Органи на ЈПУЗПП “ЈАСЕН” – Скопје се: Управен одбор, Одбор за контрола на материјално – финансиското работење и директор.

Во ЈПУЗПП “ЈАСЕН” – Скопје, се образуваат следниве организациони облици:

1. Сектор за проекти, програми и обезбедување, во кој се формираат:
 - одделение за проекти
 - одделение за програми и
 - одделение за обезбедување.
2. Сектор за финансиско работење и надзор над наменското користење на доделените средства, во кој се формираат:
 - одделение за финансиско работење
 - одделение за надзор над наменското користење на доделените средства.
3. Сектор за правни работи, информации поддршка и административни работи, во кој се формираат:
 - одделение за правни работи
 - одделение за информациона поддршка
 - одделение за административни работи.

Надлежностите, бројот, составот, организацијата и работата на органите на ЈПУЗПП “ЈАСЕН” – Скопје, како и другите работи од неговиот делокруг ќе се уредат со статутот.

Член 9

За вршител на должноста директор на ЈПУЗПП “ЈАСЕН” – Скопје, се именува Мр.дипл. шум. инг. Јордан Здравковски.

Вршителот на должноста директор ќе ги врши работите за запишување на ЈПУЗПП “ЈАСЕН” – Скопје во трговскиот регистар како и други активности потребни за отпочнување со работа на ЈПУЗПП “ЈАСЕН” – Скопје.

Член 10

Именување на членовите на Управниот одбор, Одборот за контрола на материјално – финансиското работење, директорот и донесувањето на статутот ќе се изврши во рок од 45 дена од денот на влегување во сила на оваа одлука.

Член 11

Вработените на ООЗТ Шумски резерват “Јасен” – Скопје се превземаат во ЈПУЗПП “Јасен” – Скопје, согласно со актот за систематизација.

Член 12

ЈПУЗПП “ЈАСЕН” – Скопје ќе се регистрира во соодветниот регистар во рок од 30 дена од денот на влегување во сила на оваа одлука.

Со регистрирањето на ЈПУЗПП “ЈАСЕН” – Скопје, во соодветниот регистар ќе се избрише од трговскиот регистар ООЗТ Шумски резерват “Јасен” – Скопје.

Член 13

До конституирањето на ЈПУЗПП “ЈАСЕН” – Скопје, ќе се применуваат актите на ООЗТ Шумски резерват “Јасен” – Скопје.

Член 14

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2393/1
13 октомври 2005 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

1226.

Врз основа на член 91, став 2 од Законот за здравствената заштита (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/91, 46/93, 55/95, 10/04 и 84/05), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 20.10.2005 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ОСНОВАЊЕ НА ЈАВНА ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА

Член 1

Невропсихијатриската болница со седиште во с. Негорци, Гевгелија, дел од Јавната здравствена установа - Медицински центар Гевгелија кој престана со работа, се основа како Јавна здравствена установа - Психијатриска болница Негорци, Гевгелија.

Член 2

Дејноста на Психијатриската болница Негорци, Гевгелија (во натамошниот текст: Болницата) е специјалистичко консултативна и болничка здравствена заштита од областа на психијатријата.

Член 3

За вршител на должноста директор на Болницата се именува д-р Горѓе Олумчев, специјалист по невропсихијатрија, кој ќе ги изврши подготовките за почеток со работа на Болницата и ќе ја организира работата во неа до донесувањето на статутот.

Член 4

Уписот на Болницата во судскиот регистар ќе се изврши во рок од 30 дена од денот на влегувањето во сила на оваа одлука.

Со денот на уписот во судскиот регистар Болницата ги презема вработените, просторот и опремата во објектите во кои Невропсихијатриската болница Негорци ја врши психијатриската дејност, како и правата и обврските од Медицинскиот центар Гевгелија кои се однесуваат на Невропсихијатриската болница Негорци.

Член 5

Донесувањето на статутот, изборот на членовите на органот на управувањето и именувањето на директорот на Болницата ќе се изврши во рок од шест месеци од денот на уписот на Болницата во судскиот регистар.

Член 6

Средствата за работа на Болницата ќе се обезбедуваат од Фондот за здравствено осигурување согласно Законот за здравственото осигурување, као и од други корисници на здравствени услуги.

Член 7

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-3758/1
20 октомври 2005 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА**1227.**

Врз основа на член 32 став (1) точка 5) и 234 став (2) од Законот за извршување („Службен весник на РМ“ бр. 35/05), министерот за правда донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА ПРОГРАМАТА И НАЧИНОТ НА ПОЛАГАЊЕ НА ИСПИТОТ ЗА ИЗВРШИТЕЛИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува програмата и начинот на полагање на испитот за извршители.

Програма

Член 2

Испитот за извршители се полага според програма за полагање на испитот за извршители (во натамошниот текст: Програма), која е дадена во Прилог број 1 и е составен дел на овој правилник.

Програмата ги опфаќа следните области:

- Општествено уредување на Република Македонија, уставно право, управно право и организација на судство, управата и локалната самоуправа, нотаријат;
- Извршување, парнична постапка и вонпарнична постапка;
- Кривично право;
- Стварно право, семејно право, наследно право, облигации и катастар;
- Трговско право, стечај, трудово право, финансиско работење.

Комисија

Член 3

Испитот за извршител се полага пред Комисија формирана од министерот за правда составена од пет члена и нивни заменици.

Оглас, време и место на полагање

Член 4

Комисијата во дневниот печат го огласува временскиот термин за пријавување на полагање на испитот и износот на трошоците за неговото полагање.

Испитот се изведува три пати годишно во текот на првата година, сметано од денот на донесувањето на овој правилник, а во натамошните години два пати годишно.

Комисијата го определува местото и времето на полагање на испитот.

Пријава за полагање

Член 5

Кандидатот за полагање на испитот за извршители поднесува писмена пријава до Министерството за правда.

Кон пријавата од став 1 на овој член се приложуваат следните документи:

- диплома за завршен правен факултет;
- потврда за работно искуство на правни работи од пет години, односно на извршни работи од три години;
- уверение за неосудуваност;
- доказ дека против кандидатот не се води кривична постапка;
- доказ за платени трошоци за испитот.

Документите се приложуваат во оригинал или фотокопија заверена од нотар.

Известие за полагање

Член 6

Кандидатот кој ги исполнил условите утврдени со закон, од страна на Комисијата се известува за времето и местото за полагање.

Кандидатот кој поднел пријава за полагање на испитот може да се откаже од полагањето на испитот во пријавената сесија и да побара одлагање на полагањето за некоја од следните сесии, за што го известува Министерството за правда најмалку седум дена пред денот определен за испитот.

Кандидатот кој ја примил писмената задача или прашањата од усниот испит и се откаже од полагање, се смета дека не го положил испитот.

Испит

Член 7

Испитот се состои од два дела, писмен и усмен.

Испитот се вреднува со 130 поени, како максимален број на освоени поени, од кои што писмениот испит се вреднува со 30 поени, а усниот со 100 поени.

Ако кандидатот го положи писмениот дел од испитот преминува кон полагање на усмениот дел од испитот.

Писмен испит

Член 8

Писмениот дел на испитот се смета за положен ако кандидатот освоил најмалку 20 поени.

Писмениот дел од испитот се состои во полагање на практичен пример на извршување на извршна исправа и решавање на проблемот во конкретно определени услови и околности.

Писмениот дел од испит трае четири часа.

На писмениот дел од испитот присуствуваат членовите и секретарот на комисијата и кандидатите кои полагаат.

За време на полагањето на писмениот дел од испитот не се напушта просторијата во која се одвива испитот.

За време на полагањето на писмениот дел од испитот кандидатите меѓусебно не може да се договараат по писмените задачи.

За време на полагањето на писмениот дел од испитот кандидатите можат да се служат со текстови на прописи без коментари.

Доколку кандидатите не постапуваат согласно ставовите 5, 6 и 7 на овој член добиваат негативна оценка за писмениот дел на испитот.

Усмен испит

Член 9

Полагањето на усниот дел од испитот за кандидати се закажува дополнително, ако кандидатот го положи писмениот дел на испитот.

Усниот дел од испитот се полага пред сите членови на Комисијата, според редослед на полагање кој го утврдува претседателот на Комисијата.

Секој член на Комисијата поставува по пет прашања од областа која ја покрива.

Испитувањето на кандидатот може да трае најмногу два часа.

Усниот дел од испит е јавен.

Ако претседателот на Комисијата утврди дека некое лице од присутните или од кандидатите го нарушува редот и дисциплината, тој може тоа лице да го отстрани од испитот.

Резултати од усмениот испит

Член 10

Максималниот број на поени кој кандидатот може да го освои на усниот испит изнесува 100 поени.

Секоја област која се полага носи максимално по 20 поени, од кои што секое прашање носи максимум по четири поени.

За успешно положен усмен испит неопходно е да се освојат најмалку 15 поени од секоја поединечна област.

Се смета дека кандидатот успешно го положил усниот дел од испитот ако освоил најмалку 75 поени.

Записник за текот на испитот

Член 11

Во текот на полагањето на испитот за секој кандидат се води записник кој ги содржи следните податоци: име, презиме и живеалиште на кандидатот, состав на

комисијата, датум на полагање, информација за писмениот дел на испитот, поставени прашања на усниот дел на испитот, број на освоени поени.

Записникот се потпишува од претседателот, членовите и секретарот на Комисијата.

Објавување на резултатите од испитот

Член 12

Резултатот од испитот го објавува претседателот на Комисијата во присуство на сите членови на комисијата, пред кандидатот и секретарот на Комисијата непосредно по завршување на усниот дел од испитот.

Резултатот од испитот се запишува во записникот за текот на испитот.

Уверение за положен испит

Член 13

Кандидатите кои успешно го положиле испитот за извршители добиваат уверение за положен испит (Прилог број 2) кој е составен дел на овој правилник.

Во уверението се наведуваат името и презимето на кандидатот, датумот и местото на раѓањето, датумот и местото на полагањето на испитот и бројот на освоени поени со кои кандидатот го положил испитот за извршител.

Уверението го потпишуваат претседателот и секретарот на Комисијата.

Уверението се издава во два примерока, од кои еден за кандидатот а другиот останува во досието за кандидатот во Министерството за правда.

Откажување од испит

Член 14

Кандидатот кој го положил писмениот дел од испитот и уредно бил известен за полагањето на усниот дел од испитот, а не се појавил на датумот одреден за усниот дел од испитот, се смета дека се откажал од полагањето на испитот.

Одлагање на испит

Член 15

Полагањето на започнатиот испит може да се одложи поради болест, несреќа, смртен случај во семејство или други оправдани причини за кои кандидатот најдоцна до два дена доставува писмени докази до Комисијата.

За продолжување со испитот кандидатот од став 1 на овој член поднесува молба до Комисијата. За молбата одлучува Комисијата.

По одобреното продолжување на испитот од страна на Комисијата, кандидатот продолжува да го полага испитот.

Повторно полагање на испит

Член 16

Кандидатот кој не го положил испитот може да го повтори полагањето на испитот во наредните испитни рокови.

Евиденција на положени кандидати

Член 17

Кандидатите кои го положиле испитот се евидентираат во евиденцијата при Министерството за правда во која се внесуваат податоци за кандидатот од пријавата за полагање, датум на полагање и бројот на поените со која кандидатот го положил испитот.

Член 18

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 07-414/24

18 октомври 2005 година

Скопје

Министер,

Мери Младеновска Ѓорѓиевска, с.р.

ПРИЛОГ БРОЈ 1

ПРОГРАМА ЗА ПОЛАГАЊЕ НА ИСПИТ ЗА КАНДИДАТИ ЗА ИЗВРШИТЕЛИ

ОБЛАСТИ:

I. ОПШТЕСТВЕНО УРЕДУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, УСТАВНО ПРАВО, УПРАВНО ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПРАВОСУДСТВОТО, УПРАВАТА И ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА, НОТАРИЈАТ

1. УСТАВНО ПРАВО

1. Основни одредби на Уставот на Република Македонија;

2. Темелни вредности на Уставниот поредок и нивната Уставна разработка;

3. Гаранции на основните слободи и права спрема Уставот (судска и друга заштита, уставност и законитост, институции и средства за нивно обезбедување) и ограничување на слободите и правата утврдени со Уставот;

4. Акти на Владата на Република Македонија;

5. Држава управа (уставни принципи, организација и дејствување);

6. Судство (уставна положба и принципи);

7. Акти на Уставниот суд, нивно правно дејство и извршување;

8. Европската конвенција за заштита на човековите права и основни слободи (содржина);

9. Правото на правична судска постапка (член 6 од ЕКонвенција).

10. Право на почитување на приватниот и семејниот живот (член 8 од ЕКонвенција);

11. Заштита на правото на сопственост (член 1 Протокол 1 од ЕКонвенција).

2. УПРАВНО ПРАВО (УПРАВНА ПОСТАПКА И УПРАВЕН СПОР)

1. Стварна и месна надлежност според Законот за управната постапка;

2. Општење на органите и странките (поднесоци, повикување, записник, разгледување на списите);

3. Решение во управната постапка (орган што го донесува, форма, составни делови и рок за издавање);

4. Делумно, дополнително и привремено решение и заклучок во управната постапка, исправки во решението;

5. Жалба во управната постапка (право на жалба, надлежност на органите по жалбата и рок);

6. Менување и поништување на решение во врска со управен спор и барање за заштита на законитоста, како и укинување и менување на решение во согласност или по барање на странката, според Законот за управната постапка;

7. Поништување – укинување на решение по право на надзор според Законот за управната постапка и правни последици од поништувањето и укинувањето на решението;

8. Вонредно укинување на решение според Законот и огласување на решението за ништовно според Законот за управната постапка;

9. Извршување на решение и заклучок во управната постапка (општи одредби);

10. Извршување на непарични обврски и извршување заради обезбедување и привремен заклучок за обезбедување според Законот за управната постапка;

11. Поим на управен спор, странки во управниот спор;

12. Поим на управен акт во управен спор;

13. Решавање во управниот спор;

14. Задолжителноста на правосилните пресуди и нивното извршување според Законот за управните спорови.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПРАВОСУДСТВОТО

1. Изрекување на судски одлуки, нивно дејство, карактер и извршување;

2. Организација на судскиот систем;

3. Јавното правобранителство (поим, организација, надлежност);

4. Адвокатура како јавна служба и услови за вршење на адвокатска дејност.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА НА УПРАВАТА И ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

1. Правни акти на органите на управата;

2. Надлежности на единиците на локалната самоуправа;

3. Акти на единиците на локалната самоуправа и заштита на локалната самоуправа;

4. Имот и финансирање на локалната самоуправа.

5. НОТАРИЈАТОТ

1. Поим на нотарската служба

2. Службени подрачја

3. Непреземање на службени дејствија

4. Начин на пишување на нотарските исправи

5. Потпишување на нотарски исправи

6. Правни работи за кои е потребен нотарски акт

7. Извршност на нотарскиот акт

8. Содржина на нотарскиот акт

9. Последици од повредата на правилата за составување на нотарскиот акт

10. Потврдување на факти.

Литература:

- Устав на Република Македонија ("Службен весник на РМ" бр. 52/91);

- Амандмани 1 и 2 на Уставот на Република Македонија ("Службен весник на РМ" бр. 1/92, 31/98 – Амандмани од IV – XVIII на Уставот на РМ "Службен весник на РМ" бр. 91/2001);

- Уставен закон за спроведување на Уставот на РМ ("Службен весник на РМ" бр. 52/91);

- Деловник на Уставниот суд на Република Македонија ("Службен весник на РМ" бр. 70/92);

- Закон за органите на управата ("Службен весник на РМ" бр. 40/90 и 63/98);

- Закон за Владата на Република Македонија ("Службен весник на РМ" бр. 38/90, 63/98 и 59/2000);

- Деловник за работа на Владата на Република Македонија ("Службен весник на РМ" бр. 44/99 – пречистен текст);

- Закон за општата управна постапка ("Службен лист на СФРЈ" бр. 47/86);

- Закон за управните спорови ("Службен лист на СФРЈ" бр. 4/77 и 36/77);

- Закон за адвокатурата ("Службен весник на РМ" бр. 80/92);

- Закон за судовите ("Службен весник на РМ" бр. 36/95 и исправка 45/95, и 64/2003);

- Закон за Јавното правобранителство ("Службен весник на РМ" бр. 9/77 и 47/97);

- Закон за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр. 52/95);

- Европска конвенција за заштита на човековите права и основни слободи и протоколите бр. 1, 4, 6, 7 и 11 ("Службен весник на РМ" бр. 11/97);

- Закон за вршење на нотарски работи ("Службен весник на РМ" бр. 59/96 и 25/98);

- Правилник за видот, содржината, формата и начинот на водењето на актите и книгите на нотарот, примането и чувањето на исправите и предметите од вредност и нивно издавање и преземање, како и преземање на други формални дејствија.

- Правилник за формата, начинот на пишување и одбележување на нотарските исправи ("Службен весник на РМ" бр. 52/97).

ЗАБЕЛЕШКА

Задолжително е тековното следење на измените и дополнувањата на постојните закони и прописи од соодветните области или донесувањето на нови закони, зошто со денот на нивното објавување во "Службен весник на Република Македонија" тие стануваат составен дел на испитната програма.

II. ИЗВРШУВАЊЕ, ПАРИЧНА ПОСТАПКА И ВОИПАРНИЧНА ПОСТАПКА

1. ИЗВРШУВАЊЕ

1. Основни одредби (основа за извршување, надлежност, обем на извршување, редослед на намирување, заштита на должникот).

2. Извршни исправи.

3. Извршување на условни и заемни обврски, алтернативни и факултативни обврски.

4. Средства и предмети за извршување.

5. Поништување на трансакции, повлекување на барањето за извршување и прекин на барањето за извршување.

6. Извршител (услови за именување, именување, свечена изјава, седиште, легитимација и надзор над работата на извршителите)

7. Извршни дејствија

8. Заменик на извршител и помошник на извршител

9. Дисциплинска одговорност на извршителите

10. Престанок на функцијата извршител

11. Организација на извршителите

12. Спроведување на извршување.

13. Противизвршување.

14. Одлагање и запирање на извршување.

15. Извршување за наплата на парично побарување - извршување врз подвижни предмети општо.

16. Извршување за наплата на парично побарување - попис, проценка и пленидба.

17. Извршување за наплата на парично побарување - продажба на предмети.

18. Извршување за наплата на парично побарување - намирување на доверителот.

19. Извршување врз парично побарување - изземање од извршување и ограничување на извршувањето.

20. Извршување врз парично побарување - извршни дејствија и забрана на побарување

21. Извршување врз парично побарување - пренос на побарувања

22. Извршување врз парично побарување - врз плата и други парични примања и врз побарување по сметка кај банка

23. Извршување врз побарување да се предадат или испорачаат подвижни предмети или да се предаде недвижност.

24. Извршување врз акции и врз удел во трговско друштво и врз други имотни права.

25. Извршување врз недвижност - општо.

26. Извршување врз недвижност - изземање, утврдување на вредност

27. Извршување врз недвижност - продажба на недвижност.

28. Извршување врз недвижност - намирување на доверители.

29. Извршување врз недвижност - посебни одредби за начинот на намирување, делба, престанок на правото на должникот врз продаден стан

30. Извршување врз недвижност на подрачја каде не е востановен катастар и извршување на судски пенали.

31. Извршување врз имотот на правни лица заради наплата на парично побарување- од сметка на должникот, ограничувања и изземања.

32. Извршување врз имотот на правни лица заради наплата на парично побарување- спрема Република Македонија и врз парично побарување на должникот.

33. Извршување заради остварување на непарично побарување - предавање и испорака на подвижни предмети и испразнување и предавање на недвижност.

34. Извршување заради остварување на непарично побарување- обврска на дејствие, трпење или несторување.

35. Враќање на работник на работа; извршување со запишување на право на јавна книга; давање изјава на волја.

36. Форма и содржина на налозите, записниците и другите акти кои ги изготвува извршителот.

37. Форма и начин на водење на евиденција за примените барања кај извршителот

38. Легитимирање на извршителот- форма, содржина и начин на издавање на легитимациите, употреба на легитимациите.

39. Користење на податоците за должниците- пристап до нив и начин на употреба.

40. Етички кодекс на однесување за извршителите.

41. Посебната сметка на извршителот и начинот за нејзино управување.

42. Опрема и простор потребни за работа на извршителот.

43. Тарифа на извршителите.

44. Испит за извршители.

45. Конкурс за извршители.

2. ПАРНИЧНА ПОСТАПКА

1. Месна и стварна надлежност.

2. Странки и нивни законски застапник.

3. Полномошници.

4. Јазикот во постапката.

5. Поднесоци - воопшто.

6. Рокови и рочишта.

7. Враќање во поранешна состојба.

8. Записници и донесување на одлуки.

9. Доставување на писмена и разгледување на списи.

10. Трошоци во постапката.

11. Сопарничари.

12. Учество на трети лица во процесот, учество на Јавниот обвинител.

13. Замешувач, именување на претходник, известување на трети лица за процесот.

14. Пресуда: поим, содржина, видови на пресуди.

15. Решение.

16. Редовен правен лек, жалба (право на жалба, содржина, причини, постапка, одлуки).

17. Жалба на решение.

18. Ревизија.

19. Повторување на постапката.

3. ВОНПАРИЧНА ПОСТАПКА

1. Уредување на начинот на управување и користење на заеднички предмети.

2. Уредување на односите меѓу етажните сопственици.

3. Делба на заеднички предмети или имот.

4. Уредување на меѓи.

5. Постапка по судски депозит.

6. Постапка за уредување на имотните односи на брачните другари.

Литература:

- Закон за парничната постапка ("Службен весник на РМ" бр. 33/98);

- Закон за извршување ("Службен весник на РМ" бр. 35/05);

- Закон за вонпроцесната постапка ("Службен весник на РМ" бр. 19/79).

ЗАБЕЛЕШКА

Задолжително е тековното следење на измените и дополнувањата на постојните закони и прописи од соодветните области или донесувањето на нови закони, зошто со денот на нивното објавување во "Службен весник на Република Македонија" тие стануваат составен дел на испитната програма.

III. КРИВИЧНО ПРАВО

ОПШТ И ПОСЕБЕН ДЕЛ

1. Кривични санкции и ограничување во извршувањето на кривичните санкции.

2. Кривично дело; од мало значење; нужна одбрана; крајна нужда

3. Кривична одговорност; Пресметливост; Умисла; Небрежност

4. Стварна заблуда; правна заблуда

5. Подготвување; Обид; Неподобен обид;

6. Соизвршителство; Поттикнување; Помагање

7. Кривична одговорност на правно лице

8. Парична казна

9. Извршување на паричната казна

10. Конфискација на имот, имотна корист и одземање на предмети

11. Застареност на извршување на казната

12. Амнестија и помилување

13. Присилба

14. Противправно лишување од слобода

15. Малтретирање во вршење на службата

16. Нарушување на неповредливост на домот

17. Противзаконито вршење претрес

18. Повреда на тајноста на писма или други пратки

19. Неовластено објавување на лични записи

20. Злоупотреба на лични податоци

21. Спечување на пристап кон јавен информатички систем

22. Неовластено откривање тајна

23. Неовластено прислушкување и тонско снимање

24. Неовластено снимање

25. Повреда на правото на поднесување на правно средство

26. Повреда на угледот на Република Македонија и излагање на подбив на македонскиот народ и припадници на заедниците; Повреда на угледот на судот

27. Неплаќање на издршка; Повреда на семејни обврски

28. Затајување; послужување

29. Одземање на моторно возило; Одземање туѓи предмети

30. Оштетување туѓи предмети; Оштетување туѓи права и оштетување на станбени и деловни згради и простории

31. Незаконито вселување

32. Измама; Осигурителна измама ;Измама при работењето со хартии од вредност

33. Оштетување и неовластено навлегување во компјутерски систем; компјутерска измама

34. Злоупотреба на довербата ; Оштетување или повластување на доверители

35. Неовластено примање подароци; примање поткуп; давање поткуп; противзаконито посредување

36. Изнуда; уцена

37. Даночно затајување; фалсификување или уништување деловни книги ; фалсификување службена исправа; фалсификување исправа; компјутерски фалсификат; посебни случаи на фалсификување исправи

38. Одавање и неовластено прибавување деловна тајна; злоупотреба на службената положба и овластување; несовесно работење во службата

39. Проневера во службата; измама во службата; послужување во службата

40. Одавање службена тајна; злоупотреба на државна, службена или воена тајна

41. Против законита наплата и исплата; против-правно присвојување на предмети при претрес или во постапка на извршување

42. Непријавување подготвување на кривично дело; непријавување кривично дело или сторител; лажно пријавување на кривично дело

43. Поднесување на лажни докази; давање лажен исказ; спречување на докажување

44. Повреда на тајноста на постапката

45. Неизвршување на судска одлука

46. Употреба на исправа со неистинита содржина

47. Спречување службено лице во вршење на службено дејствие; напад на службено лице при вршење работи на безбедноста

48. Симнување и оштетување на службен печат или знак; Одземање или уништување службен печат или спис

49. Лажно претставување.

Литература:

- Кривичен законик ("Службен весник на РМ" бр. 37/96, 80/99, 4/02 и 43/03);

- Закон за прекршоците ("Службен весник на РМ" 15/97);

- Закон за извршување на санкциите ("Службен весник на РМ" бр. 3/97 и 23/99).

ЗАБЕЛЕШКА:

Задолжително е тековното следење на измените и дополнувањата на постојните закони и прописи од соодветните области или донесувањето на нови закони, зошто со денот на нивното објавување во "Службен весник на Република Македонија" тие стануваат составен дел на испитната програма.

IV. СТВАРНО ПРАВО, СЕМЕЈНО ПРАВО, НАСЛЕДНО ПРАВО, ОБЛИГАЦИИ И КАТАСТАР

1. СТВАРНО ПРАВО

1. Правна и деловна способност на физичките и правните лица.

2. Поим на ствари и поделба на ствари.

3. Право на сопственост - носители и предмет на правото на сопственост.

4. Сосопственост и заедничка сопственост.

5. Етажна сопственост - поим и содржина.

6. Стекнување на право на сопственост - основ и начин.

7. Стекнување на сопственост со: создавање на нова ствар, мешање, спојување и градење.

8. Престанок на правото на сопственост.

9. Право на службеност - поим, стекнувања, содржина и престанок.

10. Службеност: - Поим и видови на лична службеност.

11. Право на залог -хипотека; рачен залог.

12. Владение - поим, содржина, видови, заштита.

13. Право на домување - поим, стекнување, содржина и престанок.

14. Градежно земјиште.

15. Државна сопственост на земјоделското и шумско земјиште - носител, предмет и содржина.

16. Правниот режим на добрата во општа употреба.

17. Права, обврски и заемни односи на сопствениците на посебни делови од згради.

18. Тапија и таписки книги, интабулациони книги.

19. Катастар.

2. НАСЛЕДНО ПРАВО

1. Законски наследници - наследни редови.

2. Наследни права на посвоениците и лица што живеат во трајна заедница.

3. Наследни права на брачниот другар и родителите.

4. Легати.

5. Извршување на тестаментот и отповикување на тестаментот.

6. Одговорност на наследникот за долговите на оставителот.

7. Делба на наследство - право на делба, управување, користење и располагање и право на наследниците што живееле со оставителот и обврска за заштитување на наследниците.

3. СЕМЕЈНО ПРАВО

1. Полноважност на брак; права и должности на брачните другари,

2. Престанок на бракот - поништување, развод на брак.

4. Имотни односи на брачните другари, на вонбрачните другари и на родителите и децата.

4. ОБЛИГАЦИОНО ПРАВО

1. Застапувања - воопшто за застапувањата.

2. Застапување - полномошно, деловно полномошно, овластување на трговскиот патник и на лица кои обавуваат одредени работи.

3. Предизвикување на штета - општи принципи (основ на одговорност, поим на штета,

4. Одговорност за штета.

5. Надомест на материјална штета.

6. Стекнување без основа.

7. Работоводство без налог.

8. Хартии од вредност - поим, битни елементи, видови,електронски запис и настанување на обврската.

9. Остварување на правата од вредносни хартии и пренесување на хартии од вредност.

10. Исполнување на обврските од хартии од вредност.

11. Затезна камата.

12. Договорна камата.

13. Обврски со повеќе предмети - алтернативни обврски.

14. Обврски со повеќе предмети - факултативни обврски.

15. Обврски со повеќе лица - солидарни обврски деливи и неделиви.

16. Цесија.

17. Промена на должникот - преземање на долг: пристапување кон долг: преземање на исполнување.

18. Право на првенствено купување - законски, договорно.

19. Правниот промет на недвижности.

20. Продажба на станови и семејни станбени згради во државна сопственост.

21. Средства за осигурување на обврските - гаранција (емство).

22. Договор за продажба.

23. Договор за посредување.

5. ЕВИДЕНЦИЈА НА ПРАВАТА НА НЕДВИЖНОСТИТЕ

1. Запишување на правата на недвижностите.

2. Катастар на недвижностите

3. Правата и должностите на надлежните органи и служби во однос на користењето на податоците од катастарот на недвижностите и земјиштето.

4. Кои права се запишуваат во катастарот на недвижностите.

5. Реални товари.

6. Лични ограничувања.

7. Евидентирање на бесправно изградените објекти

8. Повреда на правото на недвижностите при уписот и заштита на правата со тужба.

9. Видови на запишување на правата на недвижностите.

10. Основи на запишување на права на недвижност.

11. Излагање на јавен увид (Запишување на права по службена должност)

12. Поединечно запишување на права на недвижности

13. Приватизација на градежно земјиште.

14. Изготвување на катастар на недвижности.

15. Катастарски план и катастарски операт во катастар на недвижности.

16. Катастарски план и катастарски операт во катастар на земјиште.
17. Збирка на исправи
18. Права и должности на носителите на правата на недвижностите.
19. Право на првенствено запишување на правото на недвижноста.
20. Правно дејство на запишување на правото на недвижноста.

Литература:

- Закон за облигационите односи ("Службен весник на РМ" бр. 18/2001, 4/02, 59/02, 67/02 и 5/03);
- Закон за сопственост и други стварни права ("Службен весник на РМ" бр. 18/2001);
- Закон за наследување ("Службен весник на СРМ" бр. 47/96);
- Закон за семејството ("Службен весник на РМ" бр. 80/92 и 9/96);
- Закон за премер, катастар и запишување на правата на недвижности ("Службен весник на СРМ" бр. 27/86 и 17/91);
- Закон за премер и катастар на земјиште 71
- Закон за приватизација на градежно земјиште 2005
- Закон за стопанисување со станбениот и деловниот простор на Република Македонија ("Службен весник на РМ" бр. 2/94);
- Закон за градежното земјиште ("Службен весник на РМ" бр. 53/01 и 59/02);
- Закон за договорен залог ("Службен весник на РМ" бр. 5/03);
- Закон за осигурување на имоти и лица ("Службен весник на РМ" бр. 35/01);
- Закон за домување ("Службен весник на РМ" бр. 21/98 и 48/2002);
- Закон за хартии од вредност ("Службен весник на РМ" бр. 63/2000, 34/01);
- Закон за висината на стапката на татезната камата ("Службен весник на РМ" бр. 65/92 и 70/93);
- Закон за земјоделското земјиште ("Службен весник на РМ" бр. 25/98 и 18/99);
- Закон за водите ("Службен весник на РМ" бр. 4/98 и 19/2000);
- Закон за здруженија на граѓани и фондации ("Службен весник на РМ" бр. 31/98);
- Закон за денационализација ("Службен весник на РМ" бр. 43/2000);
- Закон за концесија ("Службен весник на РМ" бр. 42/93 и 40/99).

ЗАБЕЛЕШКА:

Задолжително е тековното следење на измените и дополнувањата на постојните закони и прописи од соодветните области или донесувањето на нови закони, зошто со денот на нивното објавување во "Службен весник на Република Македонија" тие стануваат составен дел на испитната програма.

V. ТРГОВСКО ПРАВО, СТЕЧАЈ, ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ

1. ТРГОВЕЦ, ТРГОВЕЦ-ПОЕДИНЕЦ, ТРГОВСКИ ДРУШТВА, СТРАНСКО ТРГОВСКО ДРУШТВО И СТРАНСКИ ТРГОВЕЦ-ПОЕДИНЕЦ

1. Трговец (поим и видови)
2. Трговец-поединец (општо)
3. Трговски друштва (поим, форма и одговорност за обврските).
4. Трговски регистар
5. Престанок на ДОО.
6. Акционерско друштво и акции (поим, видови и издавање).
7. Престанок на акционерското друштво.
8. Преобразба на друштво од една во друга форма на друштво.

9. Присоединување, спојување и поделба на друштвото (општо).
10. Ликвидација на друштвото.
11. Тајно друштво.
12. Странско трговско друштво и странски трговец-поединец.

2. СТЕЧАЈНА ПОСТАПКА

1. Стечај (општо за стечајот).
2. Стечаен управник.
3. Отварање на стечајна постапка.
4. Правните последици од отварањето на стечајната постапка.
5. Стечајна маса.
6. Заклучување на стечајната постапка.
7. Впаричување на имот.

3. ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ

ПЛАТЕН ПРОМЕТ

1. Носители на платен промет
2. Учесници во платниот промет
3. Вршење на работи на платен промет
4. Платни инструменти
5. Извршување на присилна наплата.

ДЕВИЗНО РАБОТЕЊЕ

1. Дефиниции и поими од девизното работење
2. Трансакции и трансфери
3. Тековни трансакции
4. Капитални трансакции
5. Плаќања и трансфери
6. Вложување на нерезиденти во недвижности во РМ
7. Издавање и воведување на странски хартии од вредност во РМ, вложување на нерезиденти во хартии од вредност во РМ
8. Депозитни работи
9. Плаќање и трансфери
10. Известувања.

ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР

1. Основање и организација
2. Делокруг на работа-внесување и чување на податоци
3. Користење на податоци и надоместок за нивно користење
4. Односи на Централен регистар со другите регистри и нивните корисници
5. Централен депозитар за хартии од вредност.

Литература

- Закон за стечај ("Службен весник на РМ" бр. 55/97, 53/00, 37/02 и 17/04).
- Закон за трговските друштва ("Службен весник на РМ" бр. 28/2004).
- Закон за Платен промет (Сл. весник на РМ 32/01, 50/01, 52/01, 61/02, 42/03)
- Закон за девизно работење (Сл. весник на РМ 34/01, 49/01, 103/01 и 51/03)
- Закон за Централен регистар (Сл. Весник на РМ 50/01, 49/03)
- Упатство за формата и содржината на платните инструменти за вршење на платен промет во земјата (Сл. Весник на РМ 43/01, 103/01, 1/2, 40/02)
- Одлука за вршење на платен промет во странство (Сл. Весник на РМ 53/02).

ЗАБЕЛЕШКА:

Задолжително е тековното следење на измените и дополнувањата на постојните закони и прописи од соодветните области или донесувањето на нови закони, зошто со денот на нивното објавување во "Службен весник на Република Македонија" тие стануваат составен дел на испитната програма.

Прилог 2

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
Министерство за правда
Испитна комисија за полагање на испит за извршители

Врз основа на член 32 став (1) точка 5 од Законот за извршување ("Службен весник на Република Македонија" бр. 35/05) и член 13 од Правилникот за програмата и начинот на полагање на испитот за извршители ("Службен весник на Република Македонија" бр. 90/05), издава

У В Е Р Е Н И Е
за положен испит за извршители

На _____
роден на _____ во _____, општина
_____ држава _____, дипломиран правник
од _____, на ден _____ година, пред Испитната
комисија за полагање на испит за извршители при Министерството за правда
на Република Македонија, го положи испитот за извршители.

Ова Уверение е ослободено од плаќање на административни такси
согласно со член 15 точка 1 од Законот за административни такси ("Службен
весник на РМ" бр. 17/93).

СЕКРЕТАР,

ИСПИТНА КОМИСИЈА,
ПРЕТСЕДАТЕЛ,

1228.

Врз основа на член 38 став (3) од Законот за извршување ("Службен весник на Република Македонија" бр. 35/05), министерот за правда донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈАТА
ЗА ИЗВРШИТЕЛИТЕ**

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на водење на евиденцијата на извршителите, замениците на извршителите и помошниците на извршителите (во натамошниот текст : Евиденција).

Член 2

Евиденцијата се води во хартиена форма во вид на уписник и во електронска форма.

Член 3

Евиденцијата ги содржи следните податоци:

1. лично име и датум на раѓање на извршителот;
2. седиште на извршителот;
3. датум на именување на извршителот;
4. подрачје на основниот суд за кое е именуван извршителот;
5. датум на започнување со работа на извршителот;
6. именуван заменик на извршителот и периодот на именување;
7. назначени помошници извршители во канцеларијата на извршителот и периодот на нивното назначување;
8. дисциплински мерки изречени на извршителот;
9. дисциплински мерки изречени на заменикот на извршителот;
10. дисциплински мерки изречени на помошникот на извршителот;
11. забелешки.

Член 4

Податоците во Евиденцијата утврдени во точките 1-5, на членот 3 од овој Правилник, се внесуваат по донесувањето на решението за именување на извршителот.

Податоците во Евиденцијата утврдени во точките 6 и 7 на членот 3 од овој правилник, се внесуваат откако истите ќе му бидат доставени од страна на извршителот. Извршителот податоците ги доставува најдоцна до пет дена, по стапувањето на работа на заменикот, односно на помошникот на извршителот во канцеларијата на извршителот.

Податоците во Евиденцијата утврдени во точките 8, 9 и 10 на членот 3 од овој правилник, се внесуваат откако ќе му бидат доставени конечните решенија со кои се изречени дисциплински мерки, од страна на Дисциплинската комисија при Комората на извршители.

Член 5

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 07-414/22

18 октомври 2005 година Министер,
Скопје **Мери Младеновска Ѓорѓиевска, с.р.**

1229.

Врз основа на член 32 став (3) од Законот за извршување ("Службен весник на Република Македонија" бр.35/05), министерот за правда донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ВИДОТ НА ОПРЕМАТА И ПРОСТОРОТ ПОТРЕБНИ ЗА ВРШЕЊЕ НА ИЗВРШНИ РАБОТИ**

Член 1

Со овој правилник се утврдуваат критериумите за определување на опремата и просториите за работа на извршителот.

Член 2

Просториите во кои е сместена канцеларијата на извршителот треба да бидат посебна градежна целина со посебен влез.

Канцеларија на извршителот треба да има најмалку две работни простории, чекална, архива и тоалет. Вкупната површина на канцеларијата на извршителот не може да биде помала од 50 м2.

Член 3

Канцеларијата на извршителот може да биде сместена во индивидуална станбена зграда, во колективна станбена зграда или во деловна зграда.

Канцеларијата на извршителот треба да биде сместена во објект кој според својот изглед и според дејноста што се врши во него да не го доведува во прашање угледот на извршителот.

Ако канцеларијата на извршителот се наоѓа во повеќекатна зграда во која нема лифт, таа може да биде сместена најмногу до вториот кат.

Член 4

Канцеларијата на извршителот треба да биде уредна и чиста и треба да биде обезбедена со противпожарни апарати и средства, согласно со прописите за заштита од пожари.

Член 5

Канцеларијата на извршителот треба да има огноотпорни метални ормани со полици, со сигурносни брави за сместување на архивата, и огноотпорна метална каса за сместување на скапоцености, исправи, пари и хартии од вредност дадени на чување.

Канцеларија на извршителот треба да има телефон и телефакс.

Канцеларија на извршителот треба да има потребна канцелариска опрема: биро, столчиња за странките во работните простории и во чекалната, пресонален компјутер, принтер и други средства за пишување и друг потребен канцелариски материјал.

Член 6

Лицето кое е именувано за извршител треба до 30 дена од денот од кога е известно дека е именувано за извршител, поднесува барање за добивање на мислење од претседателот на Комората на извршители заради констатирање дека работните простории ги исполнуваат условите за работа согласно овој правилник.

Барањето за добивање на мислење се доставува во писмена форма до претседателот на Комората на извршители а за прво именуваниите извршители до министерот за правда.

По добиеното позитивно мислење од претседателот на Комората на извршители, именуваниот извршител може да отпочне со работа.

Доколку мислењето е негативно во врска со површината и опременоста на просториите, лицето од став 1 на овој член може најдоцна до осум дена од денот кога ќе го прими мислењето, да побара канцеларијата да ја прегледа Комисија формирана од министерот за правда.

Член 7

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 07-414/25

18 октомври 2005 година Министер,
Скопје **Мери Младеновска Ѓорѓиевска, с.р.**

1230.

Врз основа на член 36 став 2 од Законот за извршување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 35/05), министерот за правда донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ЛЕГИТИМАЦИЈАТА НА ИЗВРШИТЕЛОТ И НАЧИНОТ НА НЕЈЗИНОТО ИЗДАВАЊЕ И ОДЗЕМАЊЕ**

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на легитимацијата на извршителот, заменик на извршител и помошник на извршител (во натамошниот текст: извршител) како и начинот на нејзиното издавање и одземање.

Член 2

Легитимација за извршител (во натамошниот текст: легитимација) се издава за време на траењето на основот по кој е издадена.

Член 3

Легитимација се издава според Образец број 1 кој е составен дел на овој правилник.

Легитимацијата е со големина од 7,5 x 11,5 см.

Кориците на легитимација од надворешната страна се од кожа, во темно сина боја. На предната страна на корицата во горниот дел е втиснат текст “РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА” Министерство за правда, а во средината “ЛЕГИТИМАЦИЈА ЗА ИЗВРШИТЕЛ”.

Внатрешните страни на легитимацијата се од бела боја.

На првата внатрешна страна во горниот лев агол е втиснат заштитниот знак на божицата на правдата. Под него е испишан текстот “Република Македонија, Министерство за правда”. На горниот десен агол се наоѓа место за фотографија во боја со големина 2,5 x 3 см, а во средината е испишано “Легитимација за извршител”. На долниот лев агол се наоѓа место каде се запишува името

и презимето на извршителот, функцијата која ја врши, името на извршителот каде врши функција, а на долниот десен агол се наоѓа место за печат, потпис на министерот и регистарски број на легитимацијата.

На втората внатрешна страна на легитимацијата се содржани следните податоци: датум, месец и година на раѓање, живеалиште и дата на издавањето.

На третата внатрешна страна на легитимацијата е втиснат симболот на божицата на правдата која во десната рака држи терезија високо подигната, а во левата рака, спуштена со меч чиј врв го допира тлото. Божицата е во златна боја, со рамка чија горна половина во златна боја врз која е испишан текстот “Република Македонија”.

Член 4

Извршителот на кој му престанала функцијата според основите утврдени во Законот за извршување, ја предава легитимацијата во Министерството за правда.

Во случај на непредавање, а престанал основот по кој е издадена, по службена должност, министерот за правда ја поништува легитимацијата и за тоа го известува извршителот, а во случај кога е поништена легитимацијата на извршителот, Комората на извршителите.

Член 5

Извршителот на легитимацијата кој ја изгубил службената легитимација или на друг начин останал без неа, веднаш, а најдоцна до три дена го известува министерот за правда, со кое ги изнесува и причините и се отпочнува постапката за издавање на нова.

Член 6

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 07-414/23
18 октомври 2005 година
Скопје

Министер,
Мери Младеновска Горѓиевска, с.р.

Корица

Образец бр. 1



Прва внатрешна страна**ФОТОГРАФИЈА****2,5 X 3 cm****РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА****ЛЕГИТИМАЦИЈА ЗА ИЗВРШИТЕЛ**_____
име и презиме

Место за печат

функција која ја врши

Потпис на министерот

име на извршител каде врши функција

Рег.бр. _____

Втора внатрешна страна_____
роден-а (дата, месец и година)_____
живеалиште_____
датум на издавање

Трета внатрешна страна

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА



МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ

1231.

Врз основа на член 14 став 4, член 26 став 4, член 34 став 3, член 36 став 2, член 37 став 6, член 38 став 5, член 43 став 9, член 46, член 47 став 2, член 48 став 4, член 49 став 2, член 52 став 6, член 53 став 11, член 54 став 4 и член 63 став 3 од Законот за данокот на додадена вредност ("Службен весник на Република Македонија" бр. 44/99, 55/99, 86/99, 11/2000, 08/2001, 21/2003 и 19/2004), министерот за финансии донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА
СПРОВЕДУВАЊЕ НА ДАНОК НА ДОДАДЕНА
ВРЕДНОСТ**

Член 1

Во Правилникот за спроведување на данок на додадена вредност ("Службен весник на Република Македонија" број 65/99, 17/2000, 28/2000, 66/2000 и 29/2003), во член 10 став (2) по зборот: "долг" се додаваат зборовите: "но најдоцна до 31 октомври во тековната година".

Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 10-29661/1 Министер за финансии,
19 октомври 2005 година м-р **Никола Поповски**, с.р.
Скопје

1232.

Врз основа на член 174 став 2 од Царинскиот закон ("Службен весник на Република Македонија" бр. 21/98, 26/98, 93/98, 86/99, 25/2000, 109/2001, 31/2001 и 4/2002), министерот за финансии донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА
ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА УСЛОВИТЕ ПОД КОИ
МОЖЕ ДА СЕ ОДЛОЖИ ПЛАЌАЊЕТО НА
ЦАРИНСКИОТ ДОЛГ**

Член 1

Во Правилникот за определување на условите под кои може да се одложи плаќањето на царинскиот долг ("Службен весник на Република Македонија" број 66/2004), во членот 4 точката се брише и се додаваат зборовите: "а ќе се применува до 31 октомври 2005 година".

Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 10-29662/1 Министер за финансии,
19 октомври 2005 година м-р **Никола Поповски**, с.р.
Скопје

ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА ГЕОДЕТСКИ РАБОТИ

1233.

Врз основа на член 80 став 1 од Законот за премер, катастар и запишување на правата на недвижностите ("Службен весник на СРМ" бр. 27/86, 17/91 и 84/05), Државниот завод за геодетски работи, донесува

**Р Е Ш Е Н И Е
ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА УСТАНОВЕН
КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ**

Се става во примена установениот катастар на недвижностите за катастарската општина Ново Село - Општина Радовиш.

Катастарот на недвижностите се применува од денот на објавувањето на ова решение во "Службен весник на Република Македонија".

Со денот на примената на катастарот на недвижностите од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиштето за КО Ново Село, установен според Законот за премер и катастар на земјиштето ("Службен весник на СРМ" бр. 34/72 и 13/78).

Бр. 09-6936/1 Директор,
20 октомври 2005 година **Бисера Јакимовска**, с.р.
Скопје

1234.

Врз основа на член 80 став 1 од Законот за премер, катастар и запишување на правата на недвижностите ("Службен весник на СРМ" бр. 27/86, 17/91 и 84/05), Државниот завод за геодетски работи, донесува

**Р Е Ш Е Н И Е
ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА УСТАНОВЕН
КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ**

Се става во примена установениот катастар на недвижностите за катастарската општина Ратеве - Општина Берово.

Катастарот на недвижностите се применува од денот на објавувањето на ова решение во "Службен весник на Република Македонија".

Со денот на примената на катастарот на недвижностите од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиштето за КО Ратеве, установен според Законот за премер и катастар на земјиштето ("Службен весник на СРМ" бр. 34/72 и 13/78).

Бр. 09-6937/1 Директор,
20 октомври 2005 година **Бисера Јакимовска**, с.р.
Скопје

**РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА
ЕНЕРГЕТИКА НА РМ****1235.**

Врз основа на член 51 и член 50-а, став 1, алинеа 10 од Законот за енергетика („Службен весник на РМ“ бр. 47/97, 40/99, 98/00, 94/02, 38/03 и 40/05), а во врска со член 11, став 5 од Законот за изменување и дополнување на Законот за енергетика („Службен весник на РМ“ бр. 40/05), Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, на седницата одржана на 25 октомври 2005 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА ЗА ВРШЕЊЕ НА
ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ УПРАВУВАЊЕ СО СИСТЕМОТ
ЗА ПРЕНОС НА ПРИРОДЕН ГАС**

1. На Јавното претпријатие ГА-МА - Скопје, улица „Орце Николов“ 138, 1000 Скопје, Република Македонија, се издава лиценца за вршење на енергетската дејност управување со системот за пренос на природен гас.

2. Правата и обврските на носителот на лиценцата во вршењето на енергетската дејност пренос на природен гас се утврдени во Прилог 1, „Лиценца за вршење на енергетската дејност управување со системот за пренос на природен гас“ кој што е составен дел на оваа одлука.

3. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 02-1235/1
25 октомври 2005 година
Скопје

Претседател,
Славе Ивановски, с.р.

Л И Ц Е Н Ц А**ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ УПРАВУВАЊЕ СО СИСТЕМОТ ЗА ПРЕНОС НА
ПРИРОДЕН ГАС****1. Име и седиштето на носителот на лиценцата**

Оператор за пренос на природен гас во Република Македонија, Јавно претпријатие ГА-МА - Скопје, улица Орце Николов 138, 1000 Скопје, Република Македонија.

2. Енергетската дејност за која се издава лиценцата: Управување со системот за пренос на природен гас

3. Датум на издавање на лиценцата: 25 Октомври 2005 година

4. Временски период на важење на лиценцата: 35 години

5. Датум до кога важи лиценцата: 25 Октомври 2040 година

6. Евидентен број на издадената лиценца: ПГ - 03.02.1/05

7. Број на деловниот субјект - 5135419

8. Единствен даночен број - 4030996240542

9. Опис на условите и начин на вршење на дејноста

Енергетската дејност управување со системот за пренос на природен гас се врши на тој начин што природниот гас обезбеден од страна на трговците со природен гас и квалификуваните потрошувачи на природен гас, се превзема на влез во Република Македонија во главната примопредавателна станица, и преку управување со системот за пренос на природен гас се транспортира до мерно регулационите станици на директните потрошувачи.

10. Подрачје на вршење на дејноста

Врз основа на Законот за енергетика и одредбите од оваа лиценца, носителот на лиценцата ќе ја врши дејноста управувањето со системот за пренос на природен гас на територијата на Република Македонија.

11. Средства и објекти преку кои ќе се врши управување со системот за пренос на природен гас

Носителот на лиценцата ќе врши управување со системот за пренос на природен гас, преку:

- уреди и опрема за прибирање на податоци и информации потребни за управување со системот за пренос на природен гас;

- уреди и опрема за управување со системот за пренос на природен гас;

- системот за пренос на природен гас во Република Македонија.

12. Обезбедување на пристап и користење на преносниот систем

Носителот на лиценцата е должен да обезбеди пристап и користење на преносната мрежа за трети лица во согласност со закон, друг пропис и општ акт, како и врз основа на мрежните правила одобрени од страна на Регулаторната комисија.

13. Обврски за носителот на лиценцата

Носителот на лиценцата има обврска да:

- ги почитува законите, другите прописи и општи акти кои се однесуваат на вршењето на управување со системот за пренос на природен гас, заштита на конкуренцијата, заштита на животната средина, животот и здравјето на луѓето и заштита при работа;

- ги почитува техничките правила, нормативи и стандарди за работа на енергетските објекти и опрема;

- обезбеди координација на преносот на природен гас со други системи за управување со пренос на природен гас, во согласност со меѓународно прифатени правила за интерконекција на системи за пренос на природен гас;

- ги почитува правилниците и другите прописи кои ги пропишува или одобрува Регулаторната комисија за енергетика во согласност со закон, а особено Правилникот за условите, начинот и постапката за издавање, менување и одземање на лиценци за вршење на енергетски дејности.

- во рок од три месеци од денот на отпочнувањето на важењето на оваа лиценца да изготви и по прибавено одобрување од Регулаторната комисија за енергетика, објави мрежни правила за пренос на природен гас, во согласност со закон.

14. Планирање, одржување, развој и обнова на системот за управување со преносот на природен гас

Заради сигурно и ефикасно функционирање на системот за управување со преносот на природен гас, носителот на лиценцата е должен да го одржува, обновува и развива системот за управување со пренос со природен гас.

Носителот на лиценцата е должен секоја година, најдоцна до 10 март, до Регулаторната комисија да поднесе план за развој и обнова на системот за управување со преносот на природен гас за период од пет години, изготвен во соработка со носителот на лиценцата за пренос на природен гас, како и годишна програма за реализација на планот.

Планот за развој и обнова на системот за управување со преносот на природен гас особено треба да содржи:

- опис на постојната состојба на системот за управување со преносот на природен гас;

- мерки за надминување на загушувањата;

- локации каде се планира да се развива или надгради системот за управување со преносот на природен гас, и

- финансиски извори за реализација на планот

15. Обезбедување на оперативна функционалност на системот за управување на преносот на природен гас

Заради обезбедување на оперативна функционалност на системот за управување на преносот на природен гас, носителот на лиценцата е должен да:

- обезбеди целосна опременост за усогласување на погонската манипулација на преносната мрежа со носителот на лиценца за пренос на природен гас со што ќе се обезбеди брза и ефикасна заштита на преносната мрежа во случај на дефекти и хаварии, во согласност со мрежните правила за пренос на природен гас,

- обезбеди правилно функционирање на преносната мрежа со што во случај на дефекти и хаварии ќе обезбеди брзо враќање на работниот притисок во рамките дозволени со мрежните правила за пренос на природен гас.

16. Систем за надзор, контрола, прибирање и обработка на податоци

Носителот на лиценцата е должен да инсталира, одржува и развива уреди и опрема:

- за следење и контрола на функционирањето на системот за пренос на природен гас;

- за прибирање на податоци и информации потребни за управување со системот за пренос на природен гас;

- за управување со системот за пренос на природен гас;

- за телекомуникација;

- со кои се обезбедува софтверска обработка на податоците и

- со кои се обезбедува оперативна комуникација во вршењето на дејноста и комуникација со корисниците на преносната мрежа.

17. Обврска за одвоена сметководствена евиденција

Носителот на лиценцата е должен :

- во своите интерни пресметки да води одвоена евиденција за секоја од енергетските дејности за кои што поседува лиценца;

- во согласност со сметководствените стандарди со кои се уредува сметководственото работење на претпријатието: да изготвува финансиски извештаи кои ќе обезбедат информации за средствата, обврските, капиталот, приходите и расходите со резултатите од работењето, како и паричните текови на претпријатието, како и

- да обезбедува консолидирани финансиски извештаи.

18. Доверливост на информациите

Носителот на лиценцата е должен да обезбеди и да гарантира доверливост на деловните податоци и информации кои при вршењето на дејноста управување со системот за пренос на природен гас ги добива од корисниците на мрежата за пренос на природен гас.

19. Обврска за доставување на Годишен извештај за финансиското и деловното работење

Носителот на лиценцата е должен до Регулаторната комисија за енергетика најдоцна до 10 март во тековната година да доставува Годишен извештај за делокругот на своето работење, како и извештај за финансиското и деловното работење во претходната година (извештајна година).

Годишниот извештај треба да содржи податоци за:

1. начинот на управувањето со системот за пренос на природен гас во текот на извештајна година.

2. финансиски извештај со:

- биланс на состојба

- биланс на успех

- извештај за промените во капиталот,

- извештај за паричните текови,

- сметководствени политики и објаснувачките забелешки кон финансиските извештаи,

- интерни пресметки за секоја од енергетските дејности за кои што поседува лиценца

3. превземени мерки во текот на извештајна година, за:

- заштита на опремата и објектите од надворешни влијанија и хаварии и осигурување на објектите и опремата за вршење на енергетска дејност;

- заштита при работа;

- обука и стручно усовршување на вработените заради сигурно, безбедно и квалитетно вршење на дејноста;

- заштита на животната средина, животот и здравјето на луѓето;

- спроведување на мониторинг врз сопственото работење;

- обезбедување на услови за сигурно, континуирано и квалитетно вршење на дејноста;

- обезбедување на енергетска ефикасност;

- вршење на дејноста во услови на кризна состојба, промена на условите на светскиот пазар, како и воена и вонредна состојба.

4. остварување на годишната програма за реализација на планот за развој и обнова на системот за управување со пренос на природен гас, во претходната година;

5. состојба со кадровска екипираност за извршување на поделни задачи во врска со дејноста;

6. извршени инспекциски надзори и контроли од страна на надлежни инспекциски и други државни органи, со приложени фотокопии на записниците, извештаите и решенијата од извршените надзори и контроли.

7. оценка за реализирање на планот за работа за извештајната година;

8. реализација на обврската за информирање на потрошувачите и превземени мерки за подобрување на квалитетот на услугата

20. Обврска за доставување на други извештаи, информации и податоци во врска со вршењето на дејноста

Носителот на лиценцата е должен до Регулаторната комисија да доставува:

- месечни извештаи за вкупната количина на пренесен природен гас, согласно Табела1 која е составен дел на оваа лиценца,

- известувања за сите околности, настани и промени кои што имаат или би можеле да имаат влијание врз вршењето на дејноста, и

- сите договори кои што ги склучил со корисниците на преносната мрежа за пристап и пренесување на природен гас.

21. Обврска за овозможување на пристап до објектите и инсталациите и непосреден увид во документацијата

Носителот на лиценцата е должен по барање на Регулаторната комисија за енергетика да овозможи непосреден увид од страна на Регулаторната комисија во вршењето на дејноста за која е издадена лиценцата, увид во целокупната документација на носителот на лиценцата, објектите, деловните простории, простори, инсталациите, како и на средствата и опремата потребни за вршење на дејноста, во согласност со Правилникот за условите, начинот и постапката за издавање, менување и одземање на лиценци за вршење на енергетски дејности.

22. Квалитет на услугата

Носителот на лиценцата е должен да:

- обезбеди квалитетен пренос на природен гас во однос на континуираноста на испораката, како и обезбеди испораката на природен гас со ист квалитет како што е превземен гасот во главната приемнопредавателна станица на влезот во Република Македонија;

- во соработка со носителот на лиценца за пренос на природен гас, да изготви методологија за начинот на вршење на мониторинг на квалитет на природен гас превземен во преносната мрежа и на квалитетот на природен гас испорачан на потрошувачите и истата да ја достави до Регулаторната комисија за одобрување.

- врши мониторинг на квалитетот на пренесениот природен гас и доставува извештаи до Регулаторната комисија, согласно одобрената методологија.

Прилог: Табела 1

**ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРЕНЕСЕНИ КОЛИЧИНИ НА ПРИРОДЕН ГАС
ВО ТЕКОТ НА МЕСЕЦ _____, _____ ГОД.**

Ред. Бр.	Корисник на преносна мрежа	Пренесени количини во текот на месецот	Пренесени количини од почетокот на годината
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

1236.

Врз основа на член 50-а, став 1, алинея 9 и член 51 од Законот за енергетика („Службен весник на РМ“ бр. 47/97, 40/99, 98/00, 94/02, 38/03 и 40/05), а во врска со член 11, став 5 од Законот за изменување и дополнување на Законот за енергетика („Службен весник на РМ“ бр. 40/05), Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, на седницата одржана на 25 октомври 2005 година, донесе

**О Д Л У К А
ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА ЗА ВРШЕЊЕ НА
ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ ПРЕНОС НА
ПРИРОДЕН ГАС**

1. На Јавното претпријатие ГА-МА - Скопје, улица „Орце Николов“ 138, 1000 Скопје, Република Македонија, се издава лиценца за вршење на енергетската дејност пренос на природен гас.

2. Правата и обврските на носителот на лиценцата во вршењето на енергетската дејност пренос на природен гас се утврдени во Прилог 1, „Лиценца за вршење на енергетската дејност пренос на природен гас“ кој што е составен дел на оваа одлука.

3. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 02-1236/1
25 октомври 2005 година
Скопје

Претседател,
Славе Ивановски, с.р.

23. Изменување и дополнување на лиценцата

Изменувањето и дополнувањето на оваа лиценца ќе се врши исклучиво во согласност со одредбите од Правилникот за условите, начинот и постапката за издавање, менување и одземање на лиценци за вршење на енергетски дејности.

24. Мерки во случај на неисполнување на обврските на носителот на лиценцата

Доколку носителот на лиценцата не ги исполнува обврските содржани во оваа лиценца, Регулаторната комисија за енергетика ќе преземе мерки согласно Правилникот за условите, начинот и постапката за издавање, менување и одземање на лиценци за вршење на енергетски дејности.

**Л И Ц Е Н Ц А
ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ
ПРЕНОС НА ПРИРОДЕН ГАС**

1. Име и седиштето на носителот на лиценцата

Оператор за пренос на природен гас во Република Македонија, Јавно претпријатие ГА-МА - Скопје, улица „Орце Николов“ 138, 1000 Скопје, Република Македонија.

2. Енергетската дејност за која се издава лиценцата: Пренос на природен гас

3. Датум на издавање на лиценцата: 25 Октомври 2005 година

4. Временски период на важење на лиценцата: 35 години

5. Датум до кога важи лиценцата: 25 Октомври 2040 година

6. Евидентен број на издадената лиценца: ПГ - 02.01.1/05

7. Број на деловниот субјект - 5135419

8. Единствен даночен број - 4030996240542

9. Вид и обем на енергетската дејност што ќе се врши

Со оваа лиценца се определуваат начинот и условите за вршење на енергетската дејност пренос на природен гас.

Како енергетска дејност пренос на природен гас, во смисла на оваа лиценца се смета транспорт на природен гас низ високопритисниот гасовод од влезот во Ре-

публика Македонија на македонско-бугарска граница кај Деве Баир, до мернорегулационите станици на директните потрошувачи и мернорегулационите станици наменети за системите за дистрибуција.

10. Подрачје на вршење на дејноста

Врз основа на Законот за енергетика и одредбите од оваа лиценца, носителот на лиценцата ќе ја врши дејноста пренос на природен гас на територијата на Република Македонија.

11. Објекти преку кои ќе се врши пренос на природен гас

Носителот на лиценцата ќе врши пренос на природен гас, преку преносната мрежа која се состои од:

- високопритисен гасовод од македонско-бугарската граница кај Деве Баир до Скопје, како и високопритисните разводни гасоводи од магистралниот гасовод до главно-мерно-регулациони станици лоцирани кај Крива Паланка, Кратово, Куманово, Скопје - Север и Скопје - Југ;

- главна примопредавателна станица на влезот во Република Македонија кај с.Жидилово на македонско-бугарска граница;

- главни мерно регулациони станици кај Крива Паланка, Кратово, Куманово, Скопје-Север и Скопје-Југ;

- преносни гасоводни мрежи во градовите Крива Паланка, Кратово, Куманово и Скопје;

- мерно регулациони станици приклучени на системот за пренос на природен гас наменети за директните потрошувачи и за системите за дистрибуција.

12. Обезбедување на приклучување и користење на преносната мрежа

Носителот на лиценцата е должен во согласност со начелата на објективност, недискриминаторност и транспарентност да обезбеди приклучување и користење на преносната мрежа за трети лица во согласност со закон, друг пропис и општ акт, како и врз основа на мрежните правила за пренос на природен гас одобрени од страна на Регулаторната комисија.

13. Обврски за носителот на лиценца

Носителот на лиценцата е должен да:

- обезбеди сигурно, безбедно, континуирано и квалитетно пренесување на природниот гас преку преносната мрежа од точките на прием до точките на испорака преку одржување на соодветно ниво на доверливост и расположливост на сите објекти во преносната мрежа во согласност со закон, друг пропис и општ акт, како и врз основа на мрежните правила за пренос на природен гас;

- се придржува кон законите, прописите, стандардите, препораките и други општи акти, при изградба, реконструкција, редовни годишни ремонти на објектите кои се составен дел на системот за пренос, во процесот на пренос на природен гас.

- ги почитува законите, другите прописи и општи акти кои се однесуваат на заштита на конкуренцијата, заштита на потрошувачите, заштита на животната средина, заштита на работниците, заштита на техничките средства и опрема;

- ги почитува мрежните правила за пренос на природен гас, пазарните правила, правилниците и другите прописи кои ги пропишува или одобрува Регулаторната комисија во согласност со закон.

14. Планирање, одржување, развој и обнова на преносната мрежа

Заради сигурно и ефикасно функционирање на преносната мрежа, носителот на лиценцата е должен да ја одржува, развива, проширува и надградува.

Носителот на лиценцата е должен секоја година, најдоцна до 10 март, до Регулаторната комисија да поднесе план за развој и проширување на преносната мрежа за период од пет година, изготвен во соработка со операторот на системот за пренос на природен гас, како и годишна програма за реализација на планот.

Планот за развој и проширување на преносната мрежа особено треба да содржи:

- опис на постојната состојба на преносната мрежа;
- предвидувања за потреби од капацитет и функционалност на мрежата;
- податоци за интерконекцискиот капацитет и потреба од негов развој;
- мерки за надминување на загушувањата;
- локации каде се планира да се развива или надгради мрежата за пренос на природен гас;
- финансиски извори за реализација на планот.

15. Интерконекција со други преносни системи

Носителот на лиценцата е одговорен за поврзување и одржување во исправна и функционална состојба на интерконекциите со системите за пренос и транзит на природен гас на другите земји.

Носителот на лиценцата е должен да обезбеди непречен пренос и/или транзит на природен гас преку интерконективните водови на преносната мрежа.

16. Обезбедување на оперативна функционалност на преносната мрежа

Заради обезбедување оперативна функционалност на преносната мрежа, носителот на лиценцата е должен да:

- обезбеди целосна опременост на преносната мрежа со заштитни, контролни и примарни уреди за вклучување/исклучување со кои ќе се обезбеди брза и ефикасна заштита на мрежата во случај на дефекти и хаварии;
- во случај на дефекти и хаварии обезбеди брзо враќање на притисокот на природниот гас и воспостави правилно функционирање на преносната мрежа;

17. Информирање на носителите на лиценци

Носителот на лиценцата за пренос на природен гас е должен да му ги обезбеди на носителот на лиценцата за управување со системот за пренос на природен гас сите потребни податоци и информации кои се потребни за извршувањето на неговите обврски од лиценцата.

18. Систем за надзор, контрола и прибирање на податоци

Носителот на лиценцата е должен да инсталира и одржува систем за надзор, мерење, контрола и прибирање на податоци преку кој ќе врши следење и оперативна контрола на средствата од преносната мрежа.

Системот за надзор, контрола, мерење и прибирање на податоците треба да обезбеди софтверска обработка на податоците, како и оперативна комуникација во вршењето на дејноста и комуникација со сите корисници на преносната гасоводна мрежа.

19. Обврска за одвоена сметководствена евиденција

Носителот на лиценцата е должен :

- во своите интерни пресметки да води одвоена евиденција за секоја од енергетските дејности за кои што поседува лиценца;
- во согласност со сметководствените стандарди со кои се уредува сметководственото работење на претпријатието: да изготвува финансиски извештаи кои ќе обезбедат информации за средствата, обврските, капиталот, приходите и расходите со резултатите од работењето, како и паричните текови на претпријатието, како и
- да обезбедува консолидирани финансиски извештаи.

20. Доверливост на информациите

Носителот на лиценцата е должен да обезбеди и да гарантира доверливост на деловните податоци и информации кои при вршењето на дејноста пренос на природен гас ги добива од корисниците на мрежата за пренос на природен гас.

21. Обврска за доставување на Годишен извештај за финансиското и деловното работење

Носителот на лиценцата е должен до Регулаторната комисија за енергетика најдоцна до 10 март во тековната година да доставува Годишен извештај за делокругот на своето работење, како и извештај за финансиското и деловното работење во претходната година (извештајна година).

22. Годишниот извештај треба да содржи податоци за:

1. обемот на пренос на природен гас во текот на извештајна година (вкупна количина на пренесен природен гас, број на опслужени корисници);

2. годишна сметка и финансиски извештај составен од:

- биланс на состојба и биланс на успех,
- извештај за промените во главнината,
- извештај за паричните текови,
- применетите сметководствени политики,
- други објаснувачки белешки подготвени во согласност со меѓународните сметководствени стандарди, и

- интерни пресметки за секоја од енергетските дејности за кои што поседува лиценца;

- податоци за секоја трансакција која се вршела помеѓу неговите подружници и други претпријатија;

- спроведување на обврската за поседување на раздвоени сметки, забрана за меѓу-субвенционирање и недискриминација;

3. превземени мерки во текот на извештајна година, за:

- заштита на опремата и објектите од надворешни влијанија и хаварии и осигурување на објектите и опремата за вршење на енергетска дејност;

- заштита при работа;

- обука и стручно усовршување на вработените заради сигурно, безбедно и квалитетно вршење на дејноста;

- заштита на животната средина, животот и здравјето на луѓето;

- спроведување на мониторинг врз сопственото работење;

- обезбедување на услови за сигурно, континуирано и квалитетно вршење на дејноста;

- обезбедување на енергетска ефикасност;

- вршење на дејноста во услови на кризна состојба, промена на условите на светскиот пазар, како и воена и вонредна состојба.

4. остварување на годишната програма за реализација на планот за развој и проширување на преносната мрежа, во претходната година;

5. извршување на програма за ремонти во извештајна година;

6. состојба со кадровска екипираност за извршување на поделни задачи во врска со дејноста;

7. извршени инспекциски надзори и контроли од страна на надлежни инспекциски и други државни органи, со приложени фотокопии на записниците, извештаите и решенијата од извршените надзори и контроли.

8. оценка за реализирање на планот за работа за извештајната година;

9. бизнис план за тековната година;

10. реализација на обврската за информирање на потрошувачите и превземени мерки за подобрување на квалитетот на услугата.

22. Обврска за доставување на други извештаи, информации и податоци во врска со вршењето на дејноста

Носителот на лиценцата е должен до Регулаторната комисија за енергетика да доставува месечни, квартални и годишни извештаи за бројот и времетраењето на планираните и непланираните прекини по ниво на работниот притисок, како и за причините за нивното настанување.

Носителот на лиценцата е должен да ја известува Регулаторната комисија за енергетика за сите околности, настани и промени кои што имаат или би можеле да имаат влијание врз вршењето на дејноста.

23. Обврска овозможување на пристап до објектите и инсталациите и непосреден увид во документацијата

Носителот на лиценцата е должен по барање на Регулаторната комисија за енергетика да овозможи непосреден увид од страна на Регулаторната комисија во вршењето на дејноста за која е издадена лиценцата, увид во целокупната документација на носителот на лиценцата, објектите, деловните простории, простори, инсталациите, како и на средствата и опремата потребни за вршење на дејноста, во согласност со Правилникот за условите, начинот и постапката за издавање, менување и одземање на лиценци за вршење на енергетски дејности.

24. Квалитет на услугата

Носителот на лиценцата е должен да:

- обезбеди квалитетен пренос на природен гас во однос на континуираноста на испораката, како и обезбеди испорака на природен гас со ист квалитет како што е превземен гасот во главната приемнопредавателна станица на влезот во Република Македонија;

- изготви методологија за начинот на вршење на мониторинг на квалитет на природен гас превземен во преносната мрежа и на квалитетот на природен гас испорачан на потрошувачите и истата да ја достави до Регулаторната комисија за одобрување.

- врши мониторинг на квалитетот на пренесениот природен гас и доставува извештаи до Регулаторната комисија, согласно одобрената методологија.

25. Изменување и дополнување на лиценцата

Изменувањето и дополнувањето на оваа лиценца ќе се врши исклучиво во согласност со одредбите од Правилникот за условите, начинот и постапката за издавање, менување и одземање на лиценци за вршење на енергетски дејности.

26. Мерки во случај на неисполнување на обврските на носителот на лиценцата

Доколку носителот на лиценцата не ги исполнува обврските содржани во оваа лиценца, Регулаторната комисија за енергетика ќе преземе мерки согласно Правилникот за условите, начинот и постапката за издавање, менување и одземање на лиценци за вршење на енергетски дејности.

НОВО, НОВО, НОВО !!!

КРИВИЧЕН ЗАКОНИК

- ИНТЕГРАЛЕН ТЕКСТ -

**СО КРАТКИ УПАТСТВА, ОБЈАСНУВАЊА
И РЕГИСТАР НА ПОИМИТЕ**

(360 страници – брош подврска)

од Проф. Д-р Методија Каневчев

Цена - 700,00 денари

ЗАКОН ЗА РАБОТНИТЕ ОДНОСИ

(Редакциски текст - 140 страници – брош подврска)

Цена - 660,00 денари

ЗАКОН ЗА ОПШТАТА УПРАВНА ПОСТАПКА СО КОМЕНТАР

(318 страници – брош подврска)

од Проф. Д-р Симеон Гелевски

Цена - 600,00 денари

П О Р А Ч К А

Со ова неотповикливо го порачувам изданието

1. Кривичен законик во _____ примероци.
2. Закон за работните односи во _____ примероци.
3. Закон за општата управна постапка во _____ примероци.

Доказот за извршена уплата на жиро с-ка 300000000188798 и порачката ги испраќаме по пошта на адреса бул. „Партизански одреди“ бр. 29, п. факс 51, 1000 - Скопје, или на телефакс број + 389-2-311-22-67.

Порачател: _____

Место: _____ ул. _____ бр. _____, тел/факс _____

Потпис на порачателот

Во _____, _____ 200__ година. (М.П.) _____



www.slvesnik.com.mk
contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски факс 51.
Директор и одговорен уредник - Борис Тренески.
Телефони: +389-2-3298-860.
Телефакс: +389-2-3112-267.

Претплатата за 2005 година изнесува 9.200,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798. Број за ДДВ МК: 4030987108771.
Депонент: Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: Графички центар КМ Креатив - Скопје.