



СЛУЖБЕН ВЕСНИК

НА СОЦИЈАЛИСТИЧКА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

„Службен весник на СРМ“ излегува по потреба. Ракописите не се враќаат. Огласи по тарифата.

Среда, 29 март 1972

Скопје

Број 9

Год. XXVIII

Претплата за 1972 година изнесува 120 динари. Овој број чини 2 динари. Жиро сметка бр. 401-1-16

52.

Врз основа на член 29 став 3 во врска со член 16 од Законот за републичката управа („Службен весник на СРМ“ бр. 17/65 и 16/69), Извршниот совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА ПОВТОРНО ИМЕНУВАЊЕ ПОТСЕКРЕТАР ВО РЕПУБЛИЧКИОТ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО И ШУМАРСТВО

1. Инж. Никола Петровски, потсекретар во Републичкиот секретаријат за земјоделство и шумарство, повторно се именува на истата функција.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Социјалистичка Република Македонија“.

Број 06-15/1

7 февруари 1972 година
Скопје

Претседател
на Извршниот совет,
д-р **Ксенте Богоев**, с. р.

53.

Врз основа на член 29 став 3 од Законот за републичката управа („Службен весник на СРМ“ бр. 17/65 и 16/69), Извршниот совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА ИМЕНУВАЊЕ ПОТСЕКРЕТАР ВО РЕПУБЛИЧКИОТ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО И ШУМАРСТВО

1. Инж. Јован Цветковски, се именува за потсекретар во Републичкиот секретаријат за земјоделство и шумарство.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Социјалистичка Република Македонија“.

Број 06-16/1

7 февруари 1972 година
Скопје

Претседател
на Извршниот совет,
д-р **Ксенте Богоев**, с. р.

54.

Врз основа на член 29 став 3 во врска со член 16 од Законот за републичката управа „Службен весник на СРМ“ бр. 17/65 и 16/69), Извршниот совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА ПОВТОРНО ИМЕНУВАЊЕ ПОМОШНИК НА РЕПУБЛИЧКИОТ СЕКРЕТАР ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО И ШУМАРСТВО

1. Инж. Стефан Лазаревски, помошник на републичкиот секретар за земјоделство и шумарство, повторно се именува на истата функција.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Социјалистичка Република Македонија“.

Број 06-17/1

7 февруари 1972 година
Скопје

Претседател
на Извршниот совет,
д-р **Ксенте Богоев**, с. р.

55.

Врз основа на член 46 став 1 во врска со член 16 од Законот за републичката управа („Службен весник на СРМ“ бр. 17/65 и 16/69), Извршниот совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА ПОВТОРНО ИМЕНУВАЊЕ НАЧАЛНИК НА УПРАВАТА НА ВЕТЕРИНАРНАТА СЛУЖБА ВО РЕПУБЛИЧКИОТ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО И ШУМАРСТВО

1. Д-р Ангел Џеков, началник на Управата за ветеринарна служба во Републичкиот секретаријат за земјоделство и шумарство повторно се именува на истата функција.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Социјалистичка Република Македонија“.

Број 06-18/1

7 февруари 1972 година
Скопје

Претседател
на Извршниот совет,
д-р **Ксенте Богоев**, с. р.

56.

Врз основа на член 29 став 3 од Законот за републичката управа („Службен весник на СРМ“ бр. 17/65 и 16/69), Извршниот совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ПОМОШНИК НА РЕПУБЛИЧКИОТ СЕКРЕТАР ЗА ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

1. Трајко Атанасов, се именува за помошник на републичкиот секретар за здравство и социјална политика.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Социјалистичка Република Македонија“.

Број 06-19/1

7 февруари 1972 година
Скопје

Претседател
на Извршниот совет,
д-р **Ксенте Богоев**, с. р.

57.

Врз основа на член 29 став 3 од Законот за републичката управа („Службен весник на СРМ“ бр. 17/65 и 16/69), Извршниот совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА ИМЕНУВАЊЕ ПОМОШНИК НА РЕПУБЛИЧКИОТ СЕКРЕТАР ЗА ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

1. Љупчо Ајдински, се именува за помошник на републичкиот секретар за здравство и социјална политика.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Социјалистичка Република Македонија“.

Број 06-20/1

7 февруари 1972 година
Скопје

Претседател
на Извршниот совет,
д-р **Ксенте Богоев**, с. р.

58.

Врз основа на член 29 став 3 од Законот за републичката управа („Службен весник на СРМ“ бр. 17/65 и 16/69), Извршниот совет донесува

РЕШЕНИЕ
ЗА ИМЕНУВАЊЕ ПОМОШНИК НА РЕПУБЛИЧКИОТ СЕКРЕТАР ЗА ПРАВОСУДСТВО

1. Кирил Чавдар, се именува за помошник на републичкиот секретар за правосудство.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Социјалистичка Република Македонија“.

Број 06-21/1
7 февруари 1972 година
Скопје

Претседател
на Извршниот совет,
д-р **Ксенте Богоев**, с. р.

59.

Врз основа на член 29 став 3 од Законот за републичката управа („Службен весник на СРМ“ бр. 17/65 и 16/69), Извршниот совет донесува

РЕШЕНИЕ
ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТ ПОМОШНИК НА РЕПУБЛИЧКИОТ СЕКРЕТАР ЗА ОБРАЗОВАНИЕ, НАУКА И КУЛТУРА И ИМЕНУВАЊЕ ПОМОШНИК НА РЕПУБЛИЧКИОТ СЕКРЕТАР ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА

1. Никола Василевски, се разрешува од должноста помошник на републичкиот секретар за образование, наука и култура и се именува за помошник на републичкиот секретар за образование и наука.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Социјалистичка Република Македонија“.

Број 06-22/1
7 февруари 1972 година
Скопје

Претседател
на Извршниот совет,
д-р **Ксенте Богоев**, с. р.

60.

Врз основа на член 29 став 3 од Законот за републичката управа („Службен весник на СРМ“ бр. 17/65 и 16/69), Извршниот совет донесува

РЕШЕНИЕ
ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТ ПОМОШНИК НА РЕПУБЛИЧКИОТ СЕКРЕТАР ЗА ОБРАЗОВАНИЕ, НАУКА И КУЛТУРА И ИМЕНУВАЊЕ ПОМОШНИК НА РЕПУБЛИЧКИОТ СЕКРЕТАР ЗА КУЛТУРА

1. Перо Кеќаровски, се разрешува од должноста помошник на републичкиот секретар за образование, наука и култура и се именува за помошник на републичкиот секретар за култура.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Социјалистичка Република Македонија“.

Број 06-23/1
7 февруари 1972 година
Скопје

Претседател
на Извршниот совет,
д-р **Ксенте Богоев**, с. р.

61.

Врз основа на член 29 став 3 од Законот за републичката управа („Службен весник на СРМ“ бр. 17/65 и 16/69), Извршниот совет донесува

РЕШЕНИЕ
ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТ СОВЕТНИК НА РЕПУБЛИЧКИОТ СЕКРЕТАР ЗА ОБРАЗОВАНИЕ, НАУКА И КУЛТУРА И ЗА ИМЕНУВАЊЕ СОВЕТНИК НА РЕПУБЛИЧКИОТ СЕКРЕТАР ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА

1. Ферит Велјан, се разрешува од должноста советник на републичкиот секретар за образование, наука и култура и се именува за советник на републичкиот секретар за образование и наука.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Социјалистичка Република Македонија“.

Број 06-24/1
7 февруари 1972 година
Скопје

Претседател
на Извршниот совет,
д-р **Ксенте Богоев**, с. р.

62.

Врз основа на член 29 став 3 од Законот за републичката управа („Службен весник на СРМ“ бр. 17/65 и 16/69), Извршниот совет донесува

РЕШЕНИЕ
ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТ ПОМОШНИК ПРЕТСЕДАТЕЛ НА КОМИТЕТОТ ЗА НАДВОРЕШНА ТРГОВИЈА И ИМЕНУВАЊЕ ПОМОШНИК НА РЕПУБЛИЧКИОТ СЕКРЕТАР ЗА ЕКОНОМСКИ ОДНОСИ СО СТРАНСТВО

1. Иван Дуков, се разрешува од должноста помошник претседател на Комитетот за надворешна трговија и се именува за помошник на републичкиот секретар за економски односи со странство.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Социјалистичка Република Македонија“.

Број 06-33/1
10 февруари 1972 година
Скопје

Претседател
на Извршниот совет,
д-р **Ксенте Богоев**, с. р.

63.

Врз основа на член 29 став 3 од Законот за републичката управа („Службен весник на СРМ“ бр. 17/65 и 16/69), Извршниот совет донесува

РЕШЕНИЕ
ЗА ИМЕНУВАЊЕ ПОМОШНИК НА РЕПУБЛИЧКИОТ СЕКРЕТАР ЗА ЕКОНОМСКИ ОДНОСИ СО СТРАНСТВО

1. Љубиша Ристик, се именува за помошник на републичкиот секретар за економски односи со странство.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Социјалистичка Република Македонија“.

Број 06-34/1
10 февруари 1972 година
Скопје

Претседател
на Извршниот совет,
д-р **Ксенте Богоев**, с. р.

64.

Врз основа на член 29 став 3 од Законот за републичката управа („Службен весник на СРМ“ бр. 17/65 и 16/69), Извршниот совет донесува

РЕШЕНИЕ**ЗА ИМЕНУВАЊЕ ПОМОШНИК НА РЕПУБЛИЧКИОТ СЕКРЕТАР ЗА ЕКОНОМСКИ ОДНОСИ СО СТРАНСТВО**

1. Јован Пеевски, се именува за помошник на републичкиот секретар за економски односи со странство.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Социјалистичка Република Македонија“.

Број 06-35/1
7 февруари 1972 година
Скопје

Претседател
на Извршниот совет,
д-р **Ксенте Богоев**, с. р.

65.

Врз основа на член 27 став 3 од Законот за Извршниот совет („Службен весник на СРМ“ бр. 40/71), Извршниот совет донесува

РЕШЕНИЕ**ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТ НАЧАЛНИК НА БИРОТО ЗА ПРЕТСТАВКИ И ПОПЛАКИ ВО РАНГ НА ПОМОШНИК СЕКРЕТАР И ИМЕНУВАЊЕ НАЧАЛНИК НА БИРОТО ЗА ПРЕТСТАВКИ И ПОПЛАКИ**

1. Бранислав Димковски, се разрешува од должноста началник на Бирото за претставки и поплаки во ранг на помошник секретар и се именува за началник на Бирото за претставки и поплаки.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Социјалистичка Република Македонија“.

Број 06-14/1
7 февруари 1972 година
Скопје

Претседател
на Извршниот совет,
д-р **Ксенте Богоев**, с. р.

66.

Врз основа на член 43 став 3 од Законот за републичката управа („Службен весник на СРМ“ бр. 17/65 и 16/69), Извршниот совет донесува

РЕШЕНИЕ**ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТ ДИРЕКТОР НА РЕПУБЛИЧКИОТ ЗАВОД ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА ШКОЛСТВОТО**

1. Анатоли Дамјановски, се разрешува од должноста директор на Републичкиот завод за унапредување на школството.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Социјалистичка Република Македонија“.

Број 06-38/1
7 февруари 1972 година
Скопје

Претседател
на Извршниот совет,
д-р **Ксенте Богоев**, с. р.

67.

Врз основа на член 43 став 3 од Законот за републичката управа („Службен весник на СРМ“ бр. 17/65 и 16/69), Извршниот совет донесува

РЕШЕНИЕ**ЗА ИМЕНУВАЊЕ ДИРЕКТОР НА РЕПУБЛИЧКИОТ ЗАВОД ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА ШКОЛСТВОТО**

1. Крсте Ангеловски, се именува за директор на Републичкиот завод за унапредување на школството.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Социјалистичка Република Македонија“.

Број 06-39/1
7 февруари 1972 година
Скопје

Претседател
на Извршниот совет,
д-р **Ксенте Богоев**, с. р.

68.

Врз основа на член 22 став 5 од Законот за безбедност на сообраќајот на патиштата („Службен весник на СРМ“, бр. 22/71), републичкиот секретар за внатрешни работи пропишува

**ПРАВИЛНИК
ЗА РЕГИСТРАЦИЈА НА ЗАПРЕЖНИ ВОЗИЛА****Член 1**

Со овој правилник се пропишува: начинот на вршење регистрација на запрежните возила, формата, големината, бојата и начинот на поставување на регистарските таблички, образецот на потврдата за регистрација и начинот на водењето евиденција на регистрираните возила.

1. Регистрација на возила**Член 2**

Регистрација на возилото се врши со упис во пропишана евиденција на регистрирани возила на начин определен со овој правилник.

Возилото се регистрира на име на сопственикот односно носителот на правото на користење на возилото.

Ако возилото е сопственост на повеќе лица, се регистрира спогодбено на име на едно од тие лица.

Член 3

Регистрација на возилото се врши по барање на сопственикот односно на носителот на правото на користење на возилото.

Барање за регистрација на возилото се поднесува на образец бр. 1 — Регистрационен лист за запрежно возило (во натамошен текст: образец бр. 1).

Член 4

По приемот на барањето за регистрација надлежниот орган на управата на општинско собрание (во натамошен текст: надлежен орган на управата) утврдува дали возилото ги исполнува пропишаните услови за регистрација и според наодот, го регистрира возилото или го одбива барањето за негова регистрација.

За регистрираното возило надлежниот орган на управата издава потврда за регистрација и една регистарска табличка.

Член 5

Регистрација нема да се изврши ако возилото не одговара на техничките и други услови пропишани за запрежно возило во сообраќајот.

Условите од став 1 на овој член ги утврдува надлежниот орган на управата за регистрација.

Член 6

При промената на сопственикот односно на носителот на правото на користење на регистрираното возило новиот сопственик односно носителот на правото на користење е должен да изврши повторна регистрација во рок од 30 дена од денот на настанатата промена.

Барањето се поднесува на образец бр. 1.

Ако промената на сопственикот односно носителот на правото на користење е извршена на територијата на иста општина, надлежниот орган на управата ќе ја внесе во евиденцијата, ќе ја одземе старата и ќе издаде нова потврда за регистрација, а ако при тоа е променета и општината, ќе постапи по одредбите од член 7 ст. 2 и 3 од овој правилник.

Член 7

Сопственик односно носител на право на користење на регистрирано возило кој промени живеалиште односно пренесе седиште од една општина во друга, должен е во рок од 30 дена да изврши повторна регистрација на своето возило кај надлежниот орган на управата на чија територија се населил.

Надлежниот орган на управата ќе изврши повторна регистрација на возилото од став 1 на овој член и при тоа ќе ја одземе старата потврда за регистрација и старата регистарска таблица и ќе издаде нова потврда за регистрација на возилото и нова регистарска таблица.

Надлежниот орган на управата кој ја извршил повторната регистрација ќе ја уништи старата регистарска таблица и за повторната регистрација ќе го извести надлежниот орган на управата кој порано го регистрирал тоа возило.

Член 8

Ако регистрирано возило исчезне, биде уништено или стане неупотребливо за сообраќај на јавните патишта, сопственикот односно носителот на правото на користење на возилото е должен да го одјави кај надлежниот орган на управата каде што возилото е регистрирано.

Одјавата се поднесува на образец бр. 1 во рок од 30 дена од денот кога настанала причината заради која се одјавува возилото.

2. Евиденција за регистрирани возила

Член 9

За регистрираните возила се води регистар за запрежни возила (во натамошен текст: регистар).

Регистарот ги содржи особено следните рубрики: реден број, регистарски број на возилото, вид на возилото (едно или двоосовинско), презиме и име на сопственикот на возилото односно назив на носителот на правото на користење на возилото.

Член 10

Возило ќе се брише од евиденцијата за регистрирани возила:

- 1) ако биде извршена повторна регистрација од друг надлежен орган на управа (член 7), и
- 2) ако сопственикот односно носителот на правото на користење го одјави возилото (член 8).

Член 11

На сопственикот односно носителот на правото на користење на возилото се издава потврда за регистрација на образец бр. 2 — потврда за регистрација на запрежно возило (во натамошен текст: потврда).

Член 12

Ако потврдата се загуби, уништи или оштети така да стане неупотреблива, сопственикот односно носителот на правото на користење на возилото е должен тоа да го пријави на надлежниот орган на управата кој го регистрирал возилото и да побара да му се издаде нова потврда. Новата потврда носи ист реден број од регистарот како и порано издадената.

3. Потврда за регистрација и регистарска таблица

Член 13

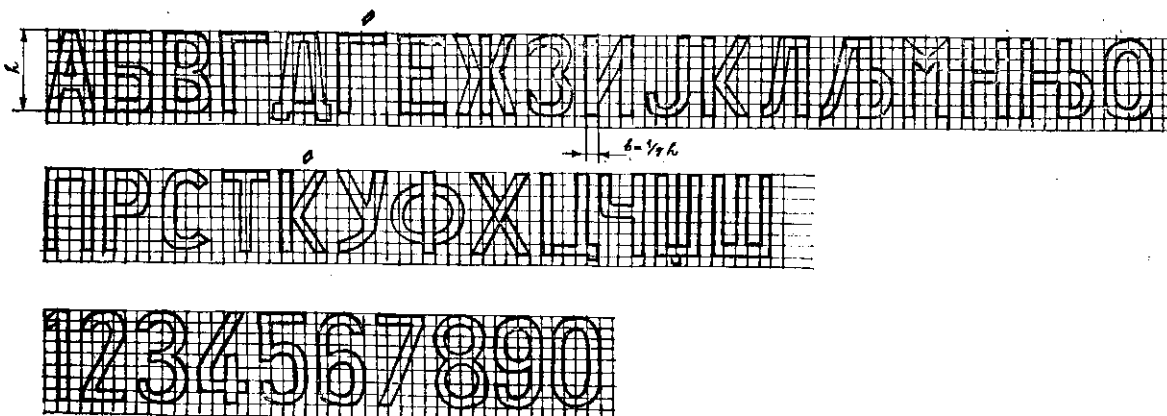
Регистарската таблица е обоена со бела боја. На неа со црна боја е напишан називот на општината и регистарскиот број на возилото.

Формата и димензиите на регистарската таблица, буквите и цифрите на неа се утврдени на пртежите бр. 1 и 2.

(цртеж 1)



(цртеж 2)



Член 14

Регистарската таблица се прицврстува на задната страна на возилото на место што ќе биде најочливо за учесниците во сообраќајот.

Таблицата треба да се одржува во таква состојба да може во секое време лесно да се читаат ознаките на таблицата и не смее да се засолнува со други предмети.

Член 15

Ако регистарската таблица се загуби, биде уништена или исчезне или ако заради дотраеност стане неупотреблива сопственикот односно носителот на правото на користење ќе побара од надлежниот орган на управата кој го регистрирал возилото да му се издаде нова таблица. Новата таблица не може да го носи бројот од изгубената или исчезнатата регистарска таблица.

4. Казнени одредби

Член 16

Со парична казна од 20 динари ќе се казни на самото место за прекршок возач кој ќе постапи спротивно на одредбите од член 14 од овој правилник.

Член 17

Паричната казна на самото место на прекршокот од член 16 од овој правилник ја наплатува припадник на милицијата.

Ако сторителот на прекршокот не ја плати пропишаната парична казна на самото место, ќе се постапи на начин предвиден во член 113 ст. 2 и 3 од Законот за безбедност на сообраќајот на патштата („Службен весник на СРМ“ бр. 32/71).

5. Преодни и завршни одредби

Член 18

Потврдата може да се печати во работна организација што ќе ја овласти надлежниот орган на управата и не може да се пушта во слободна продажба.

Член 19

Обрасците бр. 1 и 2 се отпечатени кон овој правилник и се негов составен дел.

Член 20

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на неговото објавување во „Службен весник на Социјалистичка Република Македонија“.

01 број 32/1
24 февруари 1972 година
Скопје

Републички секретар
за внатрешни работи,
Љупчо Арнаудовски, с. р.

Образец број 1

РЕГИСТРАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА ЗАПРЕЖНО ВОЗИЛО

Регистарски број на возилото _____

Регистрационен лист поднесувам заради*

А. Регистрација на возилото

Б. Повторна регистрација заради промена на сопственикот односно носителот на правото на користење

В. Повторна регистрација заради промена на живеалиштето на сопственикот односно седиштето на носителот на правото на користењето во друга општина

Г. Одјава на возилото

Податоци за сопственикот односно носителот на правото на користење на возилото

1. Презиме и име односно назив _____
2. Занимање односно стопанска дејност _____
3. Место и адреса на станот односно седиштето _____
4. Назив на органот кој порано го регистрирал возилото (се пополнува само во случаи на промена на живеалиштето односно седиштето) _____
5. Презиме и име — назив, место и адреса на станот — седиштето на поранешниот сопственик односно носител на правото на користење на возилото (се пополнува само во случаи на промена на сопственикот односно носителот на правото на користење на возилото) _____
6. Причина заради која се одјавува возилото (се пополнува само во случаи на одјава) _____

_____ 19_____ година Потпис на подносителот на
во _____ барањето _____

Штембил на органот _____

Реден број на регистарот _____

Го пополнува органот кој го регистрира возилото

Врз основа на поднесениот регистрационен лист извршена е*

А. Регистрација на возило

Б. Повторна регистрација заради промена на сопственикот односно носителот на правото на користење

В. Повторна регистрација заради промена на живеалиштето на сопственикот односно седиштето на носителот на правото на користењето во друга општина

— Одјава на возилото

Возилото е воведено во регистарот за регистрација на запрежни возила под број _____.

За возилото е издадена регистарска таблица _____ и потврда за регистрација на запрежното возило број _____.

_____ 19_____ година Потпис на службеното
во _____ лице _____

Потврдувам прием на наведената регистарска таблица и потврда за регистрација.

_____ 19_____ година Потпис на примателот
во _____

* Да се заокружи буквата пред соодветното назначување

Образец број 2

(големина 8 x 12 см. боја црвена)

(Втиснат грб)

СОЦИЈАЛИСТИЧКА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

ПОТВРДА

за регистрирано запрежно возило

Регистарски број

Презиме и име на сопственикот односно назив на носителот на правото на користење на возилото

Адреса на сопственикот односно носителот на правото на користење на возилото

Назив на органот кој ја извршил регистрацијата и ја издал потврдата

Број _____ Потпис на службеното лице
19 _____ година (МП)

69.

Врз основа на член 6 став 2 и член 8 од Уставниот закон за спроведување на Уставните амандмани XV до XXXIX на Уставот на Социјалистичка Република Македонија („Службен весник на СРМ“ бр. 40/71) во врска со член 59 од Основниот закон за внатрешните работи („Службен лист на СФРЈ“ бр. 49/66), републичкиот секретар за внатрешни работи пропишува

**П РА В И Л Н И К
ЗА ЛЕГИТИМАЦИИТЕ НА ОВЛАСТЕНИТЕ
СЛУЖБЕНИ ЛИЦА ВО ОРГАНИТЕ ЗА
ВНАТРЕШНИ РАБОТИ**

Член 1

Легитимацијата на овластените службени лица во органите за внатрешни работи (во натамошен текст: легитимација) им се издава на определени работници на службата за јавна безбедност и на службата за државна безбедност.

Во службата за јавна безбедност легитимацијата им се издава на работниците на милицијата и на други работници на службата за јавна безбедност кои работат на работни места чија природа на работите тоа го бара и кои како такви се утврдени со општ акт на органот.

На кои работници на службата за државна безбедност ќе им се издаде легитимација одлучува началникот на службата за државна безбедност.

Член 2

На работниците на органите за внатрешни работи легитимација им издава Републичкиот секретаријат за внатрешни работи.

Член 3

Легитимацијата што им се издава на работниците на службата за јавна безбедност содржи натпис: „Социјалистичка Република Македонија — Републички секретаријат за внатрешни работи“, назив: „Легитимација“, место за фотографија во големина 2,5 x 3 см., простор каде се запишува името и презимето на лицето на кое му се издава легитимацијата и датум на издавањето, како и текст: „е овластено службено лице на службата за јавна безбедност“.

На легитимацијата се втиснува печат на Републичкиот секретаријат за внатрешни работи и неа ја потпишува заменикот на републичкиот секретар.

Образецот на легитимацијата е во светлосина боја. На предната страна на легитимацијата е втиснат грбот на Социјалистичка Република Македонија.

На грбот на легитимацијата се отпечатени овластувањата на работникот на кого му е издадена легитимацијата, ознака на серијата и серискиот број и постои простор за запишување на регистарскиот број.

Член 4

Легитимацијата што им се издава на работниците на службата за државна безбедност содржи натпис: „Социјалистичка Република Македонија — Републички секретаријат за внатрешни работи, назив: „Легитимација“, место за фотографија во големина 2,5 x 3 см., простор каде се запишува името и презимето на лицето на кое му се издава легитимацијата и датум на издавањето, како и текст: „е овластено службено лице на службата за државна безбедност“.

На легитимацијата се втиснува печат на Републичкиот секретаријат за внатрешни работи и неа ја потпишува началникот на службата за државна безбедност.

Образецот на легитимацијата е во светлоцрвена боја. На предната страна на легитимацијата е втиснат грбот на Социјалистичка Република Македонија.

На грбот на легитимацијата се отпечатени овластувањата на работникот на кого му е издадена легитимацијата, ознака на серијата и серискиот број и постои простор за запишување на регистарскиот број.

Член 5

Обрасците на легитимацијата се во големина 6 x 9,5 см.

Член 6

Легитимациите се издаваат со рок на важење од пет години.

Член 7

Легитимациите се печатат и во нив се запишуваат податоците на македонски јазик.

Член 8

Републичкиот секретаријат за внатрешни работи води книга за издадените легитимации на работниците на органите за внатрешни работи.

Книгата за издадени легитимации содржи: реден број, име и презиме на лицето на кое му е издадена легитимацијата, регистарски број, датум на издавањето, ознака за серијата и серискиот број на легитимацијата, назив на органот во кој се наоѓа на работа работникот на кого му е издадена легитимацијата, податоци за оружјето (вид, марка, калибар и фабричен број) и забелешка.

Член 9

Забрането е легитимацијата да се носи во странство или да му се дава на друг на послуता.

Член 10

Легитимацијата се заменува кога ќе дотрае или стане неупотреблива поради општетување и кога имателот на легитимацијата ќе го промени името или презимето или ќе го промени органот за внатрешни работи.

Член 11

Кога овластеното службено лице ќе ја загуби легитимацијата или на друг начин ќе остане без неа, должно е веднаш, а најдоцна во рок од три дена од денот на исчезнувањето на легитимацијата, да го извести за тоа старешината на ор-

ганот за внатрешни работи во кој е на работа заради бришење на исчезнатата легитимација од книгата за издадените легитимации и издавање на нова легитимација.

Член 12

Овластеното службено лице на кое му престанува работата во орган за внатрешни работи или кое ќе биде распоредено односно преместено на работно место на кое работникот не може да има легитимација, органот во кој се наоѓа на работа му ја одзема легитимацијата и ја доставува на Републичкиот секретаријат за внатрешни работи.

Член 13

Легитимациите што се заменуваат и враќаат се уништуваат комисијски.

Член 14

Обрасците на легитимацијата може да ги печатат само работна организација која за тоа ќе ја овласти републичкиот секретар за внатрешни работи.

Член 15

Обрасците на легитимацијата се отпечатени кон овој правилник и се негов составен дел.

Член 16

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Социјалистичка Република Македонија“.

Број 01-80/1

6 март 1972 година

Скопје

Републички секретар
за внатрешни работи,
Љупчо Арнаудовски, с. р.

(предна страна)	
СОЦИЈАЛИСТИЧКА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА	
Републички секретаријат за внатрешни работи	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Место за фото- графија во голе- мина 2,5 x 3 см/</div>	ЛЕГИТИМАЦИЈА Име _____ Презиме _____ е овластено службено ли- це на СЛУЖБАТА ЗА ЈАВНА БЕЗБЕДНОСТ
На _____ 19 _____	
Заменик на републичкиот секретар, (М.П.)	

(задна страна)	
Регистарски број _____	Серија и сериски број _____
Имателот на оваа легитимација е овластен, под условите предвидени со закон, да легитимира, задржи и приведе граѓанин до надлежниот орган, да влезе во туѓ стан и други простории и да изврши претресување без решение, како и да врши други работи предвидени со закон и други прописи.	

(предна страна)	
СОЦИЈАЛИСТИЧКА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА	
Републички секретаријат за внатрешни работи	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Место за фото- графија во голе- мина 2,5 x 3 см/</div>	ЛЕГИТИМАЦИЈА Име _____ Презиме _____ е овластено службено ли- це на СЛУЖБАТА ЗА ДРЖАВНА БЕЗБЕДНОСТ
На _____ 19 _____	
Началник на Службата за државна безбедност, (М.П.)	

(задна страна)	
Регистарски број _____	Серија и сериски број _____
Имателот на легитимацијата е овластен, под условите предвидени со закон, да легитимира, задржи и приведе граѓанин до надлежниот орган, да влезе во туѓ стан и други простории и да изврши претресување без решение, како и да врши други работи предвидени со закон.	

ОПШТЕСТВЕНИ ДОГОВОРИ И САМОУПРАВНИ СПОГОДБИ

28.

ОПШТЕСТВЕН ДОГОВОР

ЗА УСОГЛАСУВАЊЕ НА РАСПРЕДЕЛБАТА НА ДОХОДОТ И ЛИЧНИТЕ ДОХОДИ ВО ОРГАНИЗАЦИИТЕ НА ЗДРУЖЕНИОТ ТРУД И РАБОТНИТЕ ЗАЕДНИЦИ ВО ОПШТЕСТВЕНИТЕ ДЕЛНОСТИ

Во согласност со Законот за општествено договарање и самоуправно спогодување за основите и мерилата за распределба на доходот и личните доходи и за општествено насочување на распределбата на доходот, се донесува Општествен договор. Врз основа на овој општествен договор им се овозможува на организациите на здружениот труд да изготват такви самоуправни спогодби со кои ќе ги усогласуваат критериумите и мерилата — распределбата да се темели на резултатите на трудот.

Републичката конференција на синдикатот на работниците од општествените дејности на Македонија, Извршниот совет на Собранието на СРМ, Сојузот на заедниците на здравственото осигурување на работниците на Македонија, Заедницата на здравствените установи на СРМ, Собранието на Републичката заедница за работите на запослувањето, Републичката заедница за образование и Републичката културно-просветна заедница, врз основа на членовите 2, 3 и 8 од Законот за општествено договарање и самоуправно спогодување за основите и мерилата за распределба на доходот и личните доходи и за општествено насочување на распределбата на доходот („Службен весник на СРМ“ бр. 24/71), склучуваат:

ОПШТЕСТВЕН ДОГОВОР ЗА УСОГЛАСУВАЊЕ НА РАСПРЕДЕЛБАТА НА ДОХОДОТ И ЛИЧНИТЕ ДОХОДИ ВО ОРГАНИЗАЦИИТЕ НА ЗДРУЖЕНИОТ ТРУД И РАБОТНИТЕ ЗАЕДНИЦИ ВО ОПШТЕСТВЕНИТЕ ДЕЈНОСТИ

Член 1

Со овој општествен договор се утврдуваат критериумите и мерилата што ќе служат како основа за склучување на самоуправните спогодби за распределба на доходот и личните доходи во организациите на здружениот труд и работните заедници (во натамошниот текст: организации).

Член 2

Доход за распределба, во смисла на претходниот член, претставува остварениот доход на организацијата, намален за законските и договорните обврски.

Член 3

Утврдениот доход според членот 2, работната организација го распределува на дел за лични доходи и на дел за акумулација.

Член 4

Како основен критериум за меѓусебно споредување и утврдување на односите при распределбата на доходот во работната организација со просечните достигнувања во дејноста, ќе служи коефициентот на деловниот резултат.

Коефициентот на деловниот резултат (КДР) претставува однос помеѓу доходот за распределба утврден во членот 2 на овој договор, и споредбениот доход.

Како основен критериум за меѓусебно споредување и утврдување на доходот на дејноста со просечните достигнувања во општествените дејности, ќе служи коефициентот на деловниот резултат.

Член 5

Споредбениот доход на организацијата претставува збир од производот добиен со множење на просечниот број на работниците во организацијата со просечна акумулација на дејност по запослен и производот добиен со множење на просечниот број на работниците во организацијата со просечен бруто-личен доход на запослен во дејноста, коригиран со коефициентот на стручноста.

Организациите на здружениот труд можат да утврдуваат споредбен доход и на дејноста, кој ќе претставува збир од производот добиен со множење на просечниот број на работниците во дејноста, со просечната акумулација во општествените дејности и производот добиен со множење на просечниот број на работниците во дејноста со просечниот бруто-личен доход по запослен, во општествените дејности.

Споредбениот доход се утврдува според следниот образец:

$$СД = P \times \frac{A_0}{P_0} + P \times \frac{ЛДБ_0 \times КС}{P_0}$$

СД = Споредбен доход

P = Просечен број на работници врз база на полно работно време во организацијата

P₀ = Просечен број на работници врз база на полно работно време во дејноста

ЛДБ₀ = Издвоени средства за бруто-личен доход во дејноста

A₀ = Акумулација на дејноста: издвоени средства во деловен фонд, резервен фонд (во органите на управата — фонд за опрема), фонд за заедничка потрошувачка и средства за станбена изградба од претходната година

КС = Коефициент на стручноста претставува однос на пондерирани со вистински запослени во организацијата, споредени со односот на пондерирани со вистински запослените во општествените дејности, а што се добива според следната формула:

$$КС = \frac{ПР/Р}{ПРО/P_0}$$

ПР = Пондерирани работници се добиваат со множење на бројот на запослените во организацијата со степен на квалификации со пондери утврдени во овој договор

ПРО = Пондерирани работници во општествените дејности се добиваат со множење на бројот на работниците во општествените дејности по степен на квалификации со пондерите во овој договор.

Член 6

За утврдување на споредбениот доход за секоја година, се даваат следните заеднички елементи:

1. Службата на општественото книговодство, по завршните сметки од претходната година:

— просечна акумулација по работник за дејноста од претходната година ($\frac{A_0}{P_0}$),

— просечно издвоени бруто-лични доходи по работник од дејноста ($\frac{ЛДБ_0}{P_0}$).

2. Републичкиот завод за статистика на СРМ ги дава податоците од претходната година за $\frac{ПРО}{P_0}$.

Член 7

Со пондерирањето се врши сведување на сите запослени на условно неквалификувани работници во работната организација, односно во дејноста или во општествените дејности.

Сведувањето на квалификациите на запослените на условно неквалификувани работници ќе се врши по следните единствени пондерациони коефициенти:

— неквалификувани	— НК	1,00
— полуквалификувани	— ПК	1,25
— квалификувани	— КВ	1,50
— висококвалификувани	— ВКВ	1,73
— нижестручни	— НС	1,32
— средностручни	— СС	1,92
— вишестручни	— ВС	2,30
— високостручни	— ВСС	2,85
— магистри-специјалисти		3,15
— доктори на науки		3,50

Пондерите за работни места на кои се запослени специјалисти, магистри и доктори на науки и за раководни работни места кои подлежат на реизборност, зголемување на коефициентот може да се врши до 50%.

Коефициентите од претходниот став се применуваат само за пресметување на бројот на условно неквалификувано запослените и не претставуваат основа и мерило за одредување на личните доходи.

Како квалификација односно степен на стручна подготовка, во смисла на претходниот став, се смета:

— степенот на здобиеното училишно образование, односно на друга стручна подготовка здобиена или призната, на начин утврден со посебни прописи;

— степенот на стручна оспособеност за вршење работи на работното место на полуквалификуван (приучен) работник, односно призната според одредбите на општиот акт на организацијата.

Член 8

Организациите на здружениот труд, кои склучуваат самоуправни спогодба за распределба на доходот и личните доходи со критериумите, мерилата и методологијата пропишана во членовите 4, 5 и 6 на овој договор, утврдуваат односи во распределбата на доходот на дел за акумулација и на дел за лични доходи.

Член 9

Конечните заеднички и поединечни односи во распределбата на доходот од претходниот член се утврдуваат на крајот на годината со податоци од завршните сметки на организациите — потписници на спогодбата.

За исплата на аконтации на лични доходи во теквната година, организациите — потписници на спогодбата, утврдуваат односи во распределбата, користејќи плански показатели за доходот за распределба, бројот на запослените и за коефициентот на стручноста. Планските показатели во текот на годината се коригираат со показателите од периодичните пресметки.

Член 10

Во зависност од големината на коефициентот на деловниот резултат, организацијата го распределува доходот на дел за лични доходи и на дел за акумулација, на следниот начин:

1. Делот од доходот за распределбата, до висината на износот на споредбениот доход, учесниците во самоуправните спогодби ќе го распределуваат според постигнатите односи од претходната година.

2. Од делот на доходот за распределба над споредбениот доход на организацијата, што претставува зголемен доход преку коефициентот 1,00, се обврзува истата да издвојува средства во деловниот фонд според следната скала:

За остварен коефициент над 1,00	% на издвојување за деловен фонд
Од 0,01 — 0,15	= 10
0,16 — 0,25	= 15
0,26 — 0,40	= 20
0,41 — 0,50	= 25
над 0,50	= 30

Член 11

Организациите кои остваруваат повисок доход за распределба, а со пресметувањето на КДР се задолжени да издвојуваат повеќе средства за акумулација и со тоа немаат средства за покривање на остварените лични доходи во претходната година, го задржуваат истото ниво на личните доходи од претходната година.

Учесниците при склучувањето на самоуправните спогодби ќе вградат критериуми со кои ќе го ограничат зголемувањето на личните доходи за оние потписници кои исплатувале натпросечни лични доходи од дејноста на која ѝ припаѓале, а во акумулацијата издвојувале помалку од просекот на издвојувањето во дејноста.

Ова ограничување се применува сè додека организацијата не ја постигне најмалку просечната стапка на издвојување во акумулацијата на дејноста.

Член 12

Делот од доходот, кој според мерилата и критериумите во самоуправните спогодби ќе биде издвоен за лични доходи, работните луѓе во организациите на здружениот труд го распределуваат самостојно со интерните акти за распределба на личните доходи.

Член 13

Како најнизок личен доход, што претставува најниска граница на материјалната сигурност на работните луѓе по овој договор, се смета износот од 70% од исплатениот просечен личен доход за полно работно време за претходната година за вкупно запослените во СРМ.

Организациите на здружениот труд кои со остварениот доход за распределба не можат да го обезбедат најнискиот личен доход и минималната стапка на акумулацијата утврдена во самоуправните спогодби, претставуваат посебна обврска на интересната заедница што ја финансира дејноста на организациите.

Член 14

Како највисок личен доход што може да се исплатува претставува износот на просечниот нето-личен доход во Републиката, помножен со факторот пет.

Под просечен личен доход се подразбира остварен просечен нето-личен доход во Републиката, од претходната година.

Член 15

Организациите на здружениот труд што не ќе ги потпишат самоуправните спогодби за распределбата на доходот и личните доходи, средствата за лични доходи ги издвојуваат од доходот за распределба во износ што ќе се добие со множење на најнискиот личен доход од членот 13 и бројот на запослените сведен на условно неквалификуван работник, со примена на пондерите од членот 7 на овој договор.

Овие организации на здружениот труд можат да вршат и други исплати од членовите 16 и 17 на овој договор, но не повеќе од 90%.

Член 16

Во самоуправните спогодби, надоместокот за годишен одмор да се движи најмногу до 800 динари годишно по запослен.

Член 17

Во самоуправните спогодби износот на надоместоките, што ги товари материјалните трошоци, може да се утврди најмногу до следните износи:

— дневниците за патување во земјата можат да изнесуваат најмногу до 80 динари плус трошоците за ноќевање, но најмногу до износот што ќе се определи во самоуправната спогодба, а ќе се потврди со поднесена сметка;

— дневниците за патување во странство да се определат до висина утврдена со прописите кои важат за органите на управата;

— надоместок за користење на сопствено возило за службена цел да се исплаќа до 0,80 динари и тоа само за поминат километар;

— надоместок за одвоен живот и теренски додаток може да се исплатува до 40% од остварениот личен доход. Едно лице не може едновременно да користи надоместок за одвоен живот и теренски додаток.

Член 18

Организациите на здружениот труд можат да исплатуваат јубилејни и други индивидуални награди на членовите на работната заедница врз основа на критериумите утврдени со нивните општи акти.

Највисокиот износ на наградите не може да биде повисок од едномесечен просечен личен доход од претходната година по запослен во организацијата.

Член 19

Надоместокот за продолжено работно време може да се зголемува според тежината и условите на работата, но не повеќе од 50% од аконтаџијата на личниот доход што работникот го остварува за соодветно работно место.

Личен доход за нокно работно време се признава со зголемување на личните доходи до 25%.

Овие надоместоци не можат да влијаат врз односите во распределбата на доходот утврден со членот 9 од овој договор.

Член 20

Надоместоците од членот 17 на овој договор се валоризираат со 50% од порастот на животните трошоци во Републиката од претходната година.

Член 21

Организациите кои ќе склучат самоуправни спогодба со организациите од други социјалистички републики од соодветната дејност, таквата спогодба може да се применува под услов нејзините одредби да се во согласност со начелата, критериумите и мерилата утврдени во Законот и овој договор.

Член 22

Со цел да се следи спроведувањето на овој договор и самоуправните спогодби, како и поради координирање на работата на учесниците во спроведувањето на овој договор, се формира заедничка комисија (во натамошниот текст: Комисија).

Секој од учесниците во комисијата именува три члена и три заменика — членови на комисијата.

Член 23

Комисијата работи на седници кои се одржуваат по потреба.

Секој од учесниците има право да бара одржување седница на комисијата.

Комисијата полноправно работи ако на седницата присуствуваат најмалку две третини од нејзините членови, од кои најмалку по еден член именуван од страна на секој учесник.

Одлуките и заклучоците на комисијата се донесуваат со мнозинство гласови од присутните членови.

Член 24

Седницата на комисијата ја свикува и со неа раководи претседавачот на комисијата, кој наизменично се избира секои четири месеци.

Член 25

При работењето, комисијата соработува со Комисијата за општествено договарање во областа на стопанството, во поглед на усогласувањето на прашањата од заеднички интерес.

Член 26

Комисијата особено:

1. го следи спроведувањето на овој договор и на самоуправните спогодби, односно посебните општествени договори, и за појавите и проблемите ги известува учесниците и другите заинтересирани организации и органи;

2. им предлага на учесниците преземање мерки за спроведување на овој договор, а по потреба, подготвува нацрт и им предлага на учесниците донесување на единствена методологија за примена на овој договор, самоуправните спогодби и посебните општествени договори;

3. им предлага на учесниците измени и дополнувања на овој договор;

4. дава објаснување и мислење во врска со примената на овој договор и им дава друга помош на организациите за постапката за склучување на самоуправните спогодби, како и за нивното спроведување;

5. ги разгледува предлозите на самоуправните спогодби и дава мислење за усогласување на истите со одредбите на овој договор;

6. оценува дали самоуправната спогодба и посебниот општествен договор ги содржат основите и мерилата усвоени со Законот и овој договор;

7. оценува дали за утврдувањето на односите во доходот за распределба се применети методологијата и квалифицирањето предвидени со овој договор;

8. оценува дали надоместоците и нивната висина во самоуправните спогодби и посебните општествени договори се во согласност со членовите 16 до 20 на овој договор;

9. откако комисијата ќе утврди дека самоуправната спогодба е во согласност со Законот и овој договор, истата се регистрира во регистарот што го води Републичкиот секретаријат за труд;

10. врши други работи и задачи што ќе ги постават учесниците.

Член 27

Комисијата е должна да даде оценка за самоуправната спогодба во рок од 30 дена.

Член 28

До колку комисијата оцени дека самоуправната спогодба, односно посебниот општествен договор не е во согласност со одредбите на Законот и овој договор, ги известува предлагачите на самоуправната спогодба за спорните прашања.

Член 29

Комисијата донесува деловник со кој се утврдува начинот на работата и однесувањето, должностите и овластувањата на претседавачот и членовите, како и начинот на вршењето на работите од членот 26 на овој договор.

Деловникот за работа стапува во сила од денот на неговото потврдување од страна на учесниците.

Член 30

Административната и техничката работа на комисијата ја врши Републичкиот секретаријат за труд.

Член 31

Постапката за склучување на самоуправните спогодби се одвива според членовите 15 до 24 од Законот за општествено договарање и самоуправно спогодување.

Самоуправните спогодби треба да бидат донесени најдоцна во рок од 120 дена од стапувањето во сила на овој договор.

По истекувањето на рокот од претходниот став, Службата на општественото книгводство ќе ги применува одредбите од членот 15 на овој договор спрема оние организации на здружениот труд, кои не склучиле самоуправни спогодба или не пристапиле кон една од склучените самоуправни спогодби.

Член 32

Службата на општественото книговодство, врз основа на добисните самоуправни спогодби и одделните општествени договори, со претходно мислење на комисијата од членот 22 на овој договор, ќе утврди посебна методологија за искажување на потребните податоци од страна на учесниците во самоуправните спогодби за следење на спроведувањето на самоуправните спогодби, одделните општествени договори и овој договор.

Член 33

Учесниците за донесување на општествен договор, посебните договори и потписници на самоуправните спогодби, ќе се обврзат со самоуправните спогодби да ѝ достават примерок од склучениот договор и спогодба на Службата на општественото книговодство — Централа — Скопје.

Член 34

Овој договор се однесува на дејностите од областа на општествените дејности и тоа: дејност на училиштата, научна дејност, култура и просвета, уметност и забава, здравствената дејност, социјалната заштита, физкултурната дејност, општествените организации, социјалното осигурување, СОК, Народна банка, органите на власта и управата и другите општествени служби наведени во номенклатурата за распределување на стопанските и други организации и државните органи според Правилникот за распределување на корисниците на општествените имоти според нивната дејност („Службен лист на СФРЈ“ бр. 20/63, 12/63, 50/64, 11/65 и 13/65).

Член 35

Овој договор се смета за усвоен откако учесниците ќе го потпишат во истоветен текст, а стапува во сила осмиот ден по објавувањето во „Службен весник на Социјалистичка Република Македонија“.

14 март 1972 година
Скопје

За Републичката конференција
на синдикатот на работниците
од општествените дејности
на Македонија,
Кирил Алексовски, с. р.

За Извршниот совет
на Собранието на СРМ
Републички секретар за труд,
Ванчо Близнаковски, с. р.

Претседател на Сојузот
на заедниците на здравственото
осигурување на работниците
на Македонија,
Младен Павловски, с. р.

Претседател на Заедницата
на здравствените установи
на СРМ,
д-р **Горѓи Камчевски, с. р.**

Претседател на Републичката
заедница за образование,
Јелена Гурковиќ, с. р.

Претседател на Републичката
културно-просветна заедница,
Томе Момировски, с. р.

Собрание на Републичката заедница
за работите на запослувањето,
Милорад Антевски, с. р.

ОПШТИ АКТИ НА САМОУПРАВНИ ОРГАНИЗАЦИИ

29.

Врз основа на член 31 од Општествениот договор за усогласување на распределбата на доходот и личните доходи во организациите на здружен труд во стопанството („Службен весник на СРМ“, бр. 1/72), а по претходно прибавено мислење од комисијата формирана по одредбите на член 22 од Општествениот договор, Службата на општественото книговодство на СР Македонија донесува

МЕТОДОЛОГИЈА

ЗА ИСКАЖУВАЊЕ НА ПОТРЕБНИТЕ ПОДАТОЦИ ОД СТРАНА НА УЧЕСНИЦИТЕ ВО САМОУПРАВНИТЕ СПОГОДБИ ЗА СЛЕДЕЊЕ НА СПРОВЕДУВАЊЕТО НА САМОУПРАВНИТЕ СПОГОДБИ, ОДДЕЛНИТЕ ОПШТЕСТВЕНИ ДОГОВОРИ И ОПШТЕСТВЕНИОТ ДОГОВОР ЗА ОРГАНИЗАЦИОНИТЕ НА ЗДРУЖЕН ТРУД ВО СТОПАНСТВОТО

1. Со одредбите на член 30 од Законот за општественото договарање и самоуправни спогодување за основите и мерилата за распределба на доходот и на личните доходи и за општествено насочување на распределбата на доходот („Службен весник на СРМ“, бр. 24/71), Службата на општественото книговодство е задолжена да го следи спроведувањето на самоуправните спогодби и мерките за општественото насочување. За таа цел,

организациите на здружен труд во стопанството — учесниците во самоуправните спогодби (во натамошен текст: организации) се должни во определените рокови на Службата на општественото книговодство каде се води нивната жиро-сметка да ѝ достават определени податоци за распределба на доходот на дел за акумулација и дел за лични доходи.

2. Во роковите за поднесување на периодичните пресметки и завршната сметка, заедно со периодичната пресметка и завршната сметка, организациите — учесници во спогодбата, се должни да состават пресметка за распределба на доходот на дел за акумулација и дел за лични доходи за односниот пресметковен период според односите утврдени со самоуправната спогодба односно со анексот кон самоуправната спогодба, на обр. РДо и да ја достават во три примерка до надлежната организациона единица на Службата на општественото книговодство. Пресметката се изготвува на посебен образец РДо, кој е отпечатен кон оваа Методологија и е составен дел на истата.

3. Врз основа на податоците во пресметката и податоците во периодичните пресметки односно завршната сметка, Службата на општественото книговодство го следи спроведувањето на самоуправните спогодби и утврдува дали организациите — учесници во спогодбата се придржувале во пресметковниот период на мерилата и критериумите предвидени во самоуправните спогодби односно во анексите кон самоуправните спогодби, доколку такви се донесени.

4. Службата на општественото книговодство, врз основа на член 30 од Законот за општественото договарање и самоуправни спогодување за основите и мерилата за распределба на доходот и на личните доходи и за општествено насочување на распределбата на доходот, ќе го врати налогот за исплата на личните доходи на оние организации кои во пресметковниот период не се придржувале на мерките и критериумите предвидени со самоуправната спогодба односно со анексот кон самоуправната спогодба и исплатувале личен доход во пресметковниот период во повисок износ, а со тоа го довеле во прашање издвојувањето на делот за акумулација. Воедно за тоа ќе ја извести и Заедничката комисија за самоуправното спогодување.

5. Образецот РДо ќе биде прилагоден за механиографска обработка.

6. Оваа Методологија стапува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на СРМ“.

Согласна Заедничката комисија

Претседател,

В. Близнаковски, с. р.

Главен директор,
Благој Симеонов, с. р.
Обр. РДо

(организација-учесник во спогодбата)

(место)

(гранка, група или подгрупа)

ПРЕСМЕТКА

за распределба на доходот на дел за акумулација и на дел за лични доходи според елементите во самоуправната спогодба, односно анексот кон самоуправната спогодба за период од до 1972 година

Ред. бр.	ЕЛЕМЕНТИ	ИЗНОС
1.	Остварен доход (ред. бр. 13 од бил. на успехот)	.....
2.	Договорни и законски обврски (ред. бр. 30 до 34 и ред. бр. 35 до 42 од бил. на успехот)	.....
3.	Остаток (1—2)	.....
4.	Зголемена амортизација (амортизација над стапките утврдени со закон (ред. бр. 6 од бил. на успехот минус ред. бр. 11 од бил. на успехот посебни податоци)	.....
5.	Доход за распределба (3+4)	.....
6.	Просечен број на вработените работници во организациите со полно работно време (ред. бр. 9 од бил. на успехот — посебни податоци)	.....
7.	Коефициент на стручноста (КС*) ...%	.....
8.	Односи на распределбата на доходот според спогодбата односно анексот кон спогодбата: а) за фондови % б) за лични доходи ..... %	.....
9.	Распределба на доходот според односите во спогодбата односно анексот кон спогодбата: а) за фондови б) за лични доходи .....	.....
10.	Исплатени лични доходи во пресметковниот период (со придонесите од личен доход)	.....
11.	Позитивна или негативна разлика (ред. бр. 9 под б) минус ред. бр. 10, односно 10—9 под б)/	.....
	1972 година	Директор,
	(дата)	Раководител на сметководство,

Објаснување на елементите за утврдување на коефициентот на стручноста (КС) и пресметка на пондерираните работници

$$КС = \text{коефициент на стручноста} = \frac{ПР : Р}{ПРО : РО} = \dots\%$$

ПР : Р = Пондерирани работници во организацијата на здружен труд во пресметковниот период добиени врз основа на бројот на работниците по квалификациона структура помножен со коефициентите од член 6 на Општествениот договор. Добиениот износ се дели со вкупниот број на работниците во организацијата (реден бр. 6 од образец РДо).

Пресметка на пондерираните работници:

1) Нсквалификувани	.....	× 100 =	.....
2) Полуквалификувани	.....	× 125 =	.....
3) Квалификувани	.....	× 150 =	.....
4) Висококвалификувани	.....	× 192 =	.....
5) Нижа стручна подготовка	.....	× 132 =	.....
6) Средна стручна подготовка	.....	× 173 =	.....
7) Виша подготовка	.....	× 230 =	.....
8) Висока подготовка	.....	× 285 =	.....
9) Магистри	.....	× 325 =	.....
10) Доктори на наука	.....	× 350 =	.....
се:	.....	се:	.....

ЗАБЕЛЕШКА: Редните броеви од билансот на успехот се дадени според обрасците од завршните сметки за организации на здружен труд од стопанството, што значи дека при составувањето на оваа пресметка за пресметковните периоди (периодични пресметки), за редните броеви 1, 2, 4 и 6 треба да се земат соодветните податоци од обрасците „деловен резултат во текот на годината“.

Прописи на општинските собранија

30. Врз основа на член 9 ст. 1 од Законот за избор на одборници на општинските собранија („Службен весник на СРМ“ бр. 4/69), донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА РАСПИШУВАЊЕ НА ДОПОЛНИТЕЛНИ ИЗБОРИ ЗА ИЗБОР НА ОДБОРНИК НА ОПШТИНСКИОТ СОБОР НА СОБРАНИЕТО НА ОПШТИНАТА КУМАНОВО

1. Се распишуваат дополнителни избори за избор на одборник на Општинскиот собор на Собранието на општината Куманово во Изборната единица бр. 35.

2. Изборите ќе се одржат на ден 23. IV. 1972 година.

3. Ова решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на СРМ“, а пропишаните рокови ќе течат од 22. III. 1972 година.

Бр. 2558
21 март 1972 година
Куманово

Претседател
на Собранието на општината Куманово,
Блашко Јаневски, с. р.

Обласен дел

СУДСКИ ОГЛАСИ

ОКРУЖЕН СУД ВО СКОПЈЕ

Пред Округниот суд во Скопје е заведен спор по тужбата на тужителката Мемиш Миза од Скопје, против тужениот Мемиш Мемиш, со непознато место на живеење, за развод на брак.

Се повикува тужениот Мемиш Мемиш да се јави во судот или да ја достави својата адреса во рок од 30 дена од објавувањето на овој оглас. Во противно, ќе му се одреди старател кој ќе го застапува до окончувањето на овој спор.

Од Округниот суд во Скопје, П. бр. 589/71. (23)

ОКРУЖЕН СУД ВО БИТОЛА

Илиевски Ратко од Битола, ул. „Стив Наумов“ бр. 129, поднесе тужба до овој суд за развод на брак против Илиевска Марија од Битола, сега во неизвесност. Бидејќи тужената е во неизвесност и со непознато место на живеење, се повикува во рок од 30 дена од објавувањето на овој оглас во „Службен весник на СРМ“, да се јави во овој суд или да определи свој застапник. Во противно на истата ќе ѝ биде определен застапник по службена должност.

Од Округниот суд во Битола, П. бр. 1058/71. (25)

Јане Трајчевски од Ресен, ул. „11 Октомври“ бр. 132, поднесе тужба до овој суд за сопственост против Илија Јанакиевски од село Лавци, Ресенско, сега во неизвесност и со непознато место на живеење. Бидејќи тужениот Илија е во неизвесност, се поканува во рок од 30 дена од објавувањето на овој оглас во „Службен весник на СРМ“, да се јави во овој суд или да одреди свој застапник. Во противно ќе му биде одреден застапник по службена должност.

Од Округниот суд во Битола, П. бр. 112/72. (26)

Шавловски Борис од Прилеп, ул. „Пиринска“ бр. 22-а поднесе тужба до овој суд за развод на брак против Павловска Ангелина од село Мало Коњари, а сега во неизвесност и со непознато место на живеење. Бидејќи тужената е во неизвесност, се поканува во рок од 30 дена од објавувањето на огласот во „Службен весник на СРМ“, да се јави или да одреди свој застапник. Во противно ќе ѝ биде определен застапник по службена должност.

Од Округниот суд во Битола, П. бр. 141/72. (27)

РЕГИСТАР НА УСТАНОВИТЕ

Округниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на установите, на 3. IX. 1971 година, рег. бр. 1/71, е запишано следното: Се запишува во регистарот на установите под рег. бр. 1/71 конституирањето на Заводот за урбанизам, архитектура и комунално-станбено стопанисување — Струга.

Од Округниот стопански суд во Битола, Ус. бр. 409/71. (1872)

Округниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на установите, рег. бр. 147, страна 808, книга I е запишано следното: На досегашниот директор на Основното училиште „Вера Которка“, село Клечовци, Кумановско, Гаврилоски Трајко, согласно со одлуката бр. 101 од 18. IV. 1971 година на советот, му престанува правото за потпишување, поради разрешување од должност.

За нов директор на Основното училиште „Вера Которка“, село Клечовци, Кумановско, согласно со одлуката бр. 251 од 31. VIII. 1971 година на советот се назначува Петрушевски Јовица, кој училиштето ќе го потпишува, задолжува и раздолжува, во границите на овластувањето, заедно со стариот потписник Величковски Димитрија, секретар. Обврската пред банката е со два потписа.

Од Округниот стопански суд во Скопје, Ус. бр. 122 од 25. X. 1971 година. (1918)

Округниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на установите, рег. бр. 478, страна 957, книга II е запишано следното: На досегашните потписници на Технолошко-металуршкиот факултет — Скопје и тоа: Панче Кирков, декан и Петко Сапунов, продекан, им престанува правото за потпишување, бидејќи се разрешени од должност.

За нов декан на Технолошко-металуршкиот факултет — Скопје е назначен инженер Драгољуб Поповиќ, кој истиот ќе го потпишува, задолжува и раздолжува, во границите на овластувањето, со новоназначениот потписник Димитар Велков, продекан, Петар Маленков, продекан, и стариот регистриран потписник Митка Михајлова, шеф на сметководството, сметано од 12. VI. 1970 година.

Обврската пред банката е со два потписа. Од Округниот стопански суд во Скопје, Ус. бр. 80/70 година од 27. V. 1971 година. (1090)

Округниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на установите, рег. бр. 478, страна 957, книга II е запишано следното: На досегашниот потписник на Технолошко-металуршкиот факултет — Скопје, професор Христо Стамболиев, декан, му престанува правото за потпишување, бидејќи е разрешен од должност.

За нов декан на Технолошко-металуршкиот факултет — Скопје е назначен Панче Кирков, кој истиот ќе го потпишува, задолжува и раздолжува, во границите на овластувањето, со новоназначениот потписник Петко Сапунов, продекан и стариот регистриран потписник Митка Михајлова, шеф на сметководството, сметано од 12. VI. 1970 година.

Обврската пред банката е со два потписа. Од Округниот стопански суд во Скопје, Ус. бр. 81/70 од 27. V. 1971 година. (1091)

Округниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на установите, рег. бр. 572, страна 359, книга III е запишано следното: Согласно со одлуката бр. 01-820 од 7. VI. 1971 година на советот на Факултетот на Институтот за микробиологија и паразитологија — Скопје, при Медицинскиот факултет — Скопје му се одзема својството на правно лице и во иднина ќе работи под следната фирма: Медицински факултет — Скопје — Организација на здружен труд без својство на правно лице — Институт за микробиологија и паразитологија — Скопје.

Од Округниот стопански суд во Скопје, Ус. бр. 69 од 2. VII. 1971 година. (1297)

Округниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на установите, рег. бр. 512, страна 93, книга III е запишано следното: На досегашниот директор на Ветеринарната станица — Дебар, Митревски Драган му престанува правото за потпишување, бидејќи е разрешен од должност, со одлуката бр. 02-43/1 од 23. VI. 1971 година на советот на работната заедница.

За в.д. директор на Ветеринарната станица — Дебар, со горецитираната одлука на советот на работната заедница е назначен Пачуку Респат, кој истата ќе ја потпишува, задолжува и раздолжува, во границите на овластувањето, со стариот регистриран потписник Вичишки Ангеле, сметано од 30. VI. 1971 година.

Обврската пред банката е со два потписа. Од Округниот стопански суд во Скопје, Ус. бр. 81 и Ус. бр. 110/71. (2064)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на установите, на 24. IX. 1971 година, рег. бр. 44/65 е запишано следното: Му престанува овластувањето за потпишување на Пејовски Пејов Ристо, директор на Основното училиште „Јонче Смугрески“, село Обршани, Прилеп.

Се овластува за потпишување Вртески Петрев Спасе, в.д. директор на училиштето.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Ус. бр. 55/71. (1873)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на установите, рег. бр. 67, страна 278, книга I е запишано следното: На досегашните потписници на Домот на културата колонија — Идризово — Скопје, Ивановски Душко, в.д. управник и Ристовски Боро, согласно со решението бр. 48 од 16. III. 1971 година и решението бр. 42 од 16. III. 1971 година на управниот одбор, им престанува правото за потпишување поради разрешување од должност.

За нов управник на Домот на културата колонија — Идризово, согласно со решението бр. 48 од 16. III. 1971 година на управниот одбор се назначува Митковски Стојан, кој Домот ќе го потпишува, задолжува и раздолжува заедно со новиот потписник Недевски Владо, согласно со одлуката бр. 48, на управниот одбор.

Обврската пред банката е со два потписа.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Ус. бр. 147 од 15. XI. 1971 година. (2007)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на установите, рег. бр. 519, страна 121, книга III е запишано следното: На досегашниот потписник на Основното осумгодишно училиште „Ристо Ристевски“, село Долно Косоврасти, Дебарско, му престанува правото за потпишување, бидејќи е разрешен од должност и тоа на Фидановски Ламбе, директор, со решението бр. 03-148/1 од 17. IX. 1971 година.

За в.д. директор на споменатото училиште е назначен Ивановски Милош, со решението бр. 03-165/1 од 17. IX. 1971 година, кој истото ќе го потпишува, задолжува и раздолжува, во границите на овластувањето, сметано од 13. X. 1971 година.

Обврската пред банката е со еден потпис.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Ус. бр. 133 од 19. XI. 1971 година. (2065)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на установите, рег. бр. 94, страна 598, книга I е запишано следното: На досегашниот потписник на Основното училиште „Браќа Миладинови“ — Куманово, Бошковски Петар, му престанува правото за потпишување, бидејќи е разрешен од должност, со решението бр. 136 од 30. VI. 1971 година, на советот на работната заедница, од одржаната седница на 18. VI. 1971 година.

За нов потписник на Основното училиште „Браќа Миладинови“ — Куманово е назначена со одлуката бр. 349 од 22. X. 1971 година на Деловниот одбор на училиштето од одржаната седница на 13. VII. 1971 година Славица Тасевска, секретар, која училиштето ќе го потпишува, задолжува и раздолжува, во границите на овластувањето, со стариот регистриран потписник Поповски Ѓорѓи, директор, сметано од 25. X. 1971 година.

Обврската пред банката е со еден потпис.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Ус. бр. 144 од 18. XI. 1971 година. (2066)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на установите, рег. бр. 342, страна 403, книга II е запишано следното: На досегашниот потписник на Централното основно училиште „Браќа Миладинови“ — колонија Идризово — Скопје, Трпчевски Трајко, директор, му престанува правото за потпишување, бидејќи е разрешен од должност, со решението број 03-316 од 17. XII. 1970 година на советот на училиштето.

За нов потписник и директор на Централното основно училиште „Браќа Миладинови“ — колонија Идризово, Скопје, е назначен со одлуката бр. 03-128 од 21. IX. 1971 година на советот на работната заедница од одржаната седница на 24. IX. 1971 година Илиевски Миливој, кој истото ќе го потпишува, задолжува и раздолжува, во границите на овластувањето, со стариот регистриран потписник Гајќ Исидор, режисер-секретар, сметано од 30. IX. 1971 година.

Обврската пред банката е со два потписа.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Ус. бр. 124 од 12. XI. 1971 година. (2071)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на установите, рег. бр. 595, страна 461, книга III е запишано следното: Согласно со одлуката бр. 120 од 29. III. 1971 година на советот на работната заедница на Основното училиште „Емин Дураку“, село Љуботен, Скопје, од одржаната седница на 29. III. 1971 година фирмата на Основното училиште „Емин Дураку“ село Љуботен, се менува и ќе гласи: Осумгодишно основно училиште „Лиман Каба“, село Љуботен, Скопско.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Ус. бр. 150 од 22. XI. 1971 година. (2079)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на установите, рег. бр. 271, страна 109, книга II е запишано следното: На досегашниот потписник на Техничката секција за уредување на порои, патишта и улици — Тетово, Душан Мишиќ, му престанува правото за потпишување, бидејќи е разрешен од должност, со одлуката бр. 0202-501/1 од 6. VII. 1971 година на советот на работната заедница од одржаната седница на 6. VII. 1971 година.

За нов потписник на Техничката секција за уредување на порои, патишта и улици — Тетово е назначен, со одлуката број 0202-501/1 од 6. VII. 1971 година на советот на работната заедница од одржаната седница на 6. VII. 1971 година, Спиросотировски, секретар, кој истата ќе ја потпишува, задолжува и раздолжува, во границите на овластувањето, со старите регистрирани потписници и тоа: Алија Јонузи, в.д. директор и Ратка Ценовска, сметано од 15. VII. 1971 година.

Обврската пред банката е со два потписа.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Ус. бр. 90 од 18. XI. 1971 година. (2080)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на установите, рег. бр. 558, страна 297, книга III е запишано следното: Досегашниот предмет на работа на Градежниот училищен центар „Здравко Цветковски“ — Скопје, согласно со одлуката бр. 1009 од 14. IX. 1971 година, на советот се проширува со следната дејност:

- изведување на сите видови градежни и градежно-запаветчиски дејности — работи на објекти од високоградба и нискоградба;
- исправување, кроење, сечење, виткање и вградување арматура;
- изработка на прсфабрикувани монтажни елементи од армиран или неармиран бетон;
- изработка на челични конструкции за мали статички влијанија (распони до 10 метри);
- изработка на целокупна техничка документација (проектирање и надзор во сите фази) за изведување на наведените објекти;
- испитување на градежни материјали во своите лаборатории и
- геодетски снимања на објекти и терени, изработување на планови и пренесување објекти од план на терен.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Ус. бр. 161 од 24. XI. 1971 година. (2130)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на установите, рег. бр. 533, страна 171, книга III е запишано следното: На досегашниот потпис на Основното училиште „Јосип

Броз Тито“, населба Влае, Скопје, Чатмов Миле, согласно со одлуката бр. 52-527 од 30. IX. 1971 година на советот, му престанува правото за потпишување поради разрешување од должност.

За директор на Основното училиште „Јосип Броз Тито“ — населба Влае, Скопје, согласно со горенаведената одлука се именува Никола Димитров, кој училиштето ќе го потпишува, задолжува и раздолжува, во границите на овластувањето, заедно со стариот потписник Ангешева Марица, секретар.

Обврската пред банката е со два потписа.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Ус. бр. 139 од 26. X. 1971 година. (1923)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на установите, рег. бр. 342, страна 403, книга II е запишано следното: Досегашната фирма на Училиштето „Браќа Миладиновци“, — колонија Идризово, Скопје, се менува, согласно со одлуката бр. 03-165 од 29. X. 1971 година, на работната заедница и решението бр. 07-27374/1 од 24. IX. 1971 година на Собранието на град Скопје и ќе гласи: Осумгодишно основно училиште „Његош“ — колонија Идризово, Скопје.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Ус. бр. 168 од 24. XI. 1971 година. (2129)

Окружниот стопански суд во Битола, објавува дека во регистарот на установите, на 29. X. 1971 година, рег. бр. 84/66, е запишано следното: Се проширува дејноста на Заводот за урбанизам и комунално стопанисување — Битола, уште со давање на трајно и привремено користење градежно неизградено земјиште, склучува договори за издавање под закуп на градежно неизградено земјиште од општествена сопственост и наплатава закупнина за издаденото градежно земјиште на привремено користење.

Оваа промена е извршена врз основа на одлуката бр. 02-350/5 од 10. V. 1971 година од работната заедница на Заводот за урбанизам и комунално стопанисување — Битола и решението бр. 01-374/1 од 29. I. 1971 година, на Собранието на општината Битола.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Ус. бр. 51/71. (2038)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на установите, рег. бр. 460, страна 887, книга II е запишано следното: кон Градската аптека „7 Ноември“ — Гевгелија се присоединува Општинската аптека — Богданци, согласно со одлуката бр. 03-128 од 28. VII. 1971 година на Градската аптека „7 Ноември“ — Гевгелија и одлуката бр. 03-515 од 28. VI. 1971 година на работната заедница на Општинската аптека — Богданци.

Општинската аптека — Богданци се брише од регистарот поради присоединување кон Градската аптека „7 Ноември“ — Гевгелија, согласно со горенаведените одлуки и тоа од рег. бр. 415, страна 705, книга II.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Ус. бр. 101 од 16. XI. 1971 година. (2063)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на установите, рег. бр. 488, страна 1001, книга II е запишано следното: На досегашниот в.д. директор на Централното основно училиште „Редо Рушит Зајаз“, село Зајас, Кичево, Медин Емини, му престанува правото за потпишување, бидејќи е разрешен од должност, со решението бр. 0407/936 од 13. XI. 1971 година.

За в.д. директор на споменатото училиште е назначен Садику Касим, досегашен пом. директор на училиштето, со решението бр. 347 од 11. VIII.

1969 година, и согласноста на Одделението за општествени служби бр. 09-3659/1 од 18. VIII. 1971 година, кој училиштето ќе го потпишува, задолжува и раздолжува, во границите на овластувањето, со стариот регистриран потписник Сефер Усеини, секретар, сметано од 19. VIII. 1971 година.

Обврската пред банката е со два потписа.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Ус. бр. 104 од 17. XI. 1971 година. (2068)

КОНКУРСИ

СОВЕТОТ НА ЕКОНОМСКИОТ ФАКУЛТЕТ ВО СКОПЈЕ

распишува

КОНКУРС

за избор во постојанен работен однос

- а) Наставници по предметите:
- Математика за економисти
 - Право (стопанско, облигационо и трудово)
 - Планирање на народното стопанство
 - Руски јазик

б) Асистенти по предметите:

- Стопанска историја
- Политичка економија
- Математика за економисти
- Планирање на народното стопанство
- Економика на прометот
- Економика на СФРЈ.

Условите за избор се регулирани со членовите 232—236 од Статутот на Економскиот факултет во Скопје.

Пријавите се поднесуваат до Секретаријатот на Факултетот во рок од 15 дена од денот по објавувањето.

Советот на работната заедница при Работната организација за туристички и други услуги, посредување и промет со моторни возила, резервни делови, нафта и нафтени деривати „ТУРИНГ АМСМ“ од Скопје објавува

КОНКУРС

за именување на директор

Покрај условите од Основниот закон за претпријатијата кандидатот треба да ги исполнува и овие посебни услови:

- Висока, виша, или средна школска спрема;
- Општ работен стаж од најмалку 20 год., од кои 10 год. на раководни работни места;
- да работел во работната организација на АМСМ најмалку 10 години;
- во досегашното работење да покажал забележливи успеси и постигнал добри резултати;
- да се служи најмалку со еден од светските јазици, и
- да положил возачки испит.

Конкурсот трае 15 дена сметано од објавувањето.

Пријава со документација се поднесува секој ден во работно време во Персоналната служба на „ТУРИНГ-от АМСМ“ ул. „Иво Лола Рибар“ бр. 55 — Скопје, соба бр. 4.

Конкурсната комисија на Главната ветеринарна болница во Скопје

распишува

КОНКУРС

за еден ветеринарен лекар во ветеринарната станица во Петровец.

Предност имаат кандидати до 35 години возраст и ветеринарна практика над пет години.

Личниот доход според правилникот на Главната ветеринарна болница.

Конкурсот е отворен 15 дена од денот на објавувањето.

Деловниот одбор на Сервисот при Здружението на пензионираниите работници од ОВР — Скопје

распишува

КОНКУРС

за управник на Сервисот

Покрај општите услови предвидени во ЗРО, кандидатот треба да ги исполнува и следните:

— да има завршена или признаена виша или висока стручна подготовка;

— да бил најмалку 10 години на раководно место во ОВР.

Личниот доход според Одлуката за лични доходи на Сервисот.

Молбите се доставуваат до Деловниот одбор.

Непотполна документација не се зема во предвид.

Конкурсот трае 15 дена од објавувањето. (477)

СОДРЖИНА

Страна

52.	Решение за повторно именување потсекретар на Републичкиот секретаријат за земјоделство и шумарство — — — — —	153
53.	Решение за именување потсекретар во Републичкиот секретаријат за земјоделство и шумарство — — — — —	153
54.	Решение за повторно именување помошник на републичкиот секретар за земјоделство и шумарство — — — — —	153
55.	Решение за повторно именување началник на Управата за ветеринарна служба во Републичкиот секретаријат за земјоделство и шумарство — — — — —	153
56.	Решение за именување на помошник на републичкиот секретар за здравство и социјална политика — — — — —	153
57.	Решение за именување помошник на републичкиот секретар за здравство и социјална политика — — — — —	153
58.	Решение за именување помошник на републичкиот секретар за правосудство — — — — —	154

59.	Решение за разрешување од должност помошник на републичкиот секретар за образование, наука и култура и именување помошник на републичкиот секретар за образование и наука — — — — —	154
60.	Решение за разрешување од должност помошник на републичкиот секретар за образование, наука и култура и именување помошник на републичкиот секретар за култура — — — — —	154
61.	Решение за разрешување од должност советник на републичкиот секретар за образование, наука и култура и за именување советник на републичкиот секретар за образование и наука — — — — —	154
62.	Решение за разрешување од должност помошник претседател на Комитетот за надворешна трговија и именување помошник на републичкиот секретар за економски односи со странство — — — — —	154
63.	Решение за именување помошник на републичкиот секретар за економски односи со странство — — — — —	154
64.	Решение за именување помошник на републичкиот секретар за економски односи со странство — — — — —	155
65.	Решение за разрешување од должност началник на Бирото за претставки и поплаки во ранг на помошник секретар и именување началник на Бирото за претставки и поплаки — — — — —	155
66.	Решение за разрешување од должност директор на Републичкиот завод за унапредување на школството — — — — —	155
67.	Решение за именување директор на Републичкиот завод за унапредување на школството — — — — —	155
68.	Правилник за регистрација на запрежни возила — — — — —	155
69.	Правилник за легитимациите на овластените службени лица во органите за внатрешни работи — — — — —	158

Општествени договори и самоуправни спогодби

28.	Општествен договор за усогласување на распределбата на доходот и личните доходи во организациите на здружениот труд и работните заедници во општествените дејности — — — — —	159
-----	--	-----

Општи акти на самоуправни организации

29.	Методологија за искажување на потребните податоци од страна на учесниците во самоуправните спогодби за следење на спроведувањето на самоуправните спогодби, одделните општествени договори и Општествениот договор за организациите на здружен труд во стопанството — — — — —	163
-----	---	-----

Прописи на општинските собранија

30.	Решение за распишување на дополнителни избори за избор на одборник на Општинскиот собор на Собранието на општината Куманово — — — — —	164
-----	---	-----