СЛУЖБЕН ВЕСНИК
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 173 год. LXVII | 15 декември 2011, четврток | Цената на овој број е 270 денари

www.slvesnik.com.mk | contact@slvesnik.com.mk

С О Д Р Ж И Н А

		Стр.
3804.	**Указ** бр. 28 од Претседателот на Република Македонија.....	2
3805.	**Указ** бр. 29 од Претседателот на Република Македонија.....	2
3806.	**Одлука** за престанок и за давање на трајно користење на недвижни ствари на Министерството за здравство.....	2
3807.	**Правилник** за начинот на поставување и користење на техничките уреди и вршење на фотографирање, снимање и видеонадзор на граничните премини и долж граничната линија.....	3
3808.	**Правилник** за начинот на користење на погодности на осудени лица.....	4
3809.	**Правилник** за распоредување, класификација и разместување на осудените лица во казнено - поправните установи.	5
3810.	**Правилник** за престанување на важењето на Правилникот за времето што треба да го помине и условите што треба да ги исполни осуденото лице во установата од определен вид или во соодветно одделение на установата од општ вид.....	7
3811.	**Упатство** за определување на видовите и начините на третман на осудените лица	7
3812.	**Правилник** за формата и содржината на даночната пријава на данокот на додадена вредност.....	14
3813.	**Правилник** за начинот на пресметување и уплатување на данокот на добивка и спречување на двојното ослободување или двојното оданочување..	17
3814.	**Правилник** за користење на опрема и заштитни системи кои се наменети за употреба во потенцијално експлозивни атмосфери.....	51
3815.	**Правилник** за формата и содржината на барањето заради недонесување на решение за именување на тело за атестирање на сообразност.....	54
3816.	**Правилник** за изменување на Правилникот за просториите за откуп, сместување, чување и индустриска обработка на тутун, соодветна опрема за откуп и индустриска обработка на тутун и соодветен простор за сместување на обработениот тутун.....	56
3817.	**Правилник** за методологијата за пресметка на стандард аутпутот како и начинот за прибирање на податоците и информациите од мрежата, методологијата за утврдување на типологија на земјоделски стопанства, класификација на земјоделски стопанства по тип на земјоделско производство и класите на економска големина на земјоделските стопанства, максималниот број и минималната економска големина на сметководствените стопанства и формата и содржината на единствениот образец за определување на доходот и анализа на деловното работење на земјоделските стопанства.....	56
3818.	**Решение** од Судскиот совет на Република Македонија.....	124

		Стр.
3819.	**Одлука** за набавка на електрична енергија за потребите на тарифните потрошувачи	**125**
3820.	**Решение** за забрана за увоз и повлекување од промет на семе од грчка детелина, одредени видови семиња и зрна кои се увезени од Египет во Република Македонија.....	**125**
3821.	**Правилник** за задолжителните елементи на општите услови за обезбедување на поштенски услуги.....	**126**
3822.	**Одлука** за доделување на државната награда „Мито Хаџи Василев Јасмин“ во 2011 година за остварувања во областа на публицистиката и новинарството од интерес на Република Македонија.....	**128**
3823.	**Објава** за стапката на трошоците на живот и платите за месец ноември 2011 година.....	**128**
	Огласен дел.....	**1-48**

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

3804.

Указ бр. 28

14 декември 2011 година

Врз основа на член 84, алинеја 8 од Уставот на Република Македонија

СЕ ОДЛИКУВААТ:

потполковник ОРЦЕ ЈОРДЕВ,
мајор ДРАГАНЧО ВОЈНЕСКИ,
мајор ДИМЧЕ ВЕЛКОВ,
постар водник СТОЈЧЕ СТОИЛОВ,
постар водник ЗОРАН РИСТОВ и
водник ЗОРАН ТРАЈКОВ
со МЕДАЛ ЗА ХРАБРОСТ

за покажана исклучителна храброст и пожртвуваност во извршување на поставените задачи при екстремно тешки и опасни услови во акцијата за извлекување на загинатиот рудар од рудникот „Бучим“.

Бр. 10-2250
14 декември 2011 година
Скопје

Претседател на Република Македонија,
д-р **Ѓорге Иванов**, с.р.

3805.

Указ бр.29

14 декември 2011 година

Врз основа на членот 84, алинеја 8 од Уставот на Република Македонија

СЕ ОДЛИКУВА

САМИ НУРЕДИНИ
со МЕДАЛ ЗА ХРАБРОСТ

за покажана исклучителна храброст и пожртвуваност во спасување човечки живот при тешки и опасни услови од надојдените води на реката Вардар.

Бр. 10-2251
14 декември 2011 година
Скопје

Претседател на Република Македонија,
д-р **Ѓорге Иванов**, с.р.

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

3806.

Врз основа на член 20 став 1 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 8/2005, 15/2007 и 35/2011), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 4.12.2011, донесе

О Д Л У К А
ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НА НЕДВИЖНИ СТВАРИ НА МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ЗДРАВСТВО

Член 1

Со оваа одлука на досегашниот корисник, Министерството за одбрана му престанува користењето на недвижните ствари – деловни простории лоцирани на ул. „Париска“, КО Карпош, КП 1818, зграда 1, влез 1, Имотен лист бр. 47496, сопственост на Република Македонија, и тоа:

Кат 01: ДП 201, ДП 202, ДП 203, ДП 204, ДП 205, ДП 206, ДП 207, ДП 208, ДП 209, ДП 210, ДП 211, ДП 212, ДП 213, ДП 214, ДП 215, ДП 216, ДП 217, ДП 218, ДП 219, ДП 220, ДП 221, ДП 222, ДП 223, Х3 и Х4, во вкупна површина од 610,22 м2;

Кат 02: ДП 35, ДП 36, ДП 37, ДП 38, ДП 39, ДП 40, ДП 73, ДП 74, ДП 75, ДП 76, ДП 77, ДП 78, ДП 79, ДП, 80, ДП 81, ДП 82, ДП 83, ДП 84, ДП 85, ДП 86, ДП 87, Х1, Х5, Х6, Х7 и Х8, во вкупна површина од 1.185,26 м2;

Кат 03: ДП 1, ДП 2, ДП 3, ДП 4, ДП 5, ДП 6, ДП 53, ДП 54, ДП 55, ДП 56, ДП 57, ДП 58, ДП 59, ДП 60, ДП 61, ДП 62, ДП 63, ДП 72, ДП 73, ДП 74, ДП 75, ДП 76, ДП 77, ДП 78, ДП 79, ДП 80, ДП 81 и Х1, во вкупна површина од 935,07 м2;

Сутерен: ДП 8, ДП 9, ДП 10, ДП 11, ДП 12, ДП 13, ДП 15, ДП 16, ДП 128, ДП 129, ДП 130, ДП 131 и ДП 132, во вкупна површина од 328,27 м2, и

Приземје: ДП 11 и ДП 145, во вкупна површина од 79,33 м2.

Член 2

Недвижните ствари од член 1 од оваа одлука се даваат на трајно користење, без надомест на Министерството за здравство.

Член 3

Примопредавањето на недвижните ствари од член 1 од оваа одлука, ќе се изврши помеѓу Министерството за одбрана и Министерството за здравство во рок од 30 дена од денот на влегувањето во сила на оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 51-7656/1
4 декември 2011 година
Скопје

Претседател на Владата на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски,** с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ

3807.

Врз основа на член 67 став 1 точката 4) од Законот за гранична контрола ("Службен весник на Република Македонија" бр. 171/10) министерот за внатрешни работи, донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ НА ПОСТАВУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА ТЕХНИЧКИТЕ УРЕДИ И ВРШЕЊЕ НА ФОТОГРАФИРАЊЕ, СНИМАЊЕ И ВИДЕОНАДЗОР НА ГРАНИЧНИТЕ ПРЕМИНИ И ДОЛЖ ГРАНИЧНАТА ЛИНИЈА

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на поставување и користење на техничките уреди и вршење на фотографирање, снимање и видеонадзор на граничните премини и долж граничната линија.

Член 2

На граничниот премин се користат автоматски технички уреди за фотографирање, снимање и видеонадзор и се применуваат други технички уреди за фотографирање на лица, односно снимање на настаните на подрачјето на граничниот премин.

Техничките уреди од ставот 1 на овој член се поставуваат на кровната конструкција на граничниот премин и на блиските објекти што се наоѓаат на граничниот премин на начин што овозможува покривање на целото подрачје на граничниот премин.

Покрај техничките уреди од ставот 1 на овој член, на граничните премини се поставуваат и користат следниве технички уреди, и тоа:

- уреди за читање-скенирање на личните биометриски податоци и фотографии на лицата, содржани во патните исправи и друг вид на документи, кои се поставуваат во кабините за пасошка контрола и/или дежурна просторија на граничниот премин;

- уреди за автоматско читање на регистарските таблици, кои се поставуваат во близина на кабините за пасошка контрола на начин што овозможува ефикасно читање на регистарските таблици;

- електронски уреди за земање на отпечатоци од прсти или од дланка, кои се поставуваат во кабините за пасошка контрола и/или дежурната просторија на граничниот премин;

- уреди за откривање на фалсификувани документи (докутест, докубокс и видеоспектрални аналајзери), кои се поставуваат во кабините за пасошка контрола и/или во објектот на граничниот премин;

- рачни УВ ламби;

- рачни лупи;

- ендоскопи за откривање и контрола на шуплини во моторните возила;

- СО 2 детектори;

- уреди за мерење на специфичната густина на материјалите;

- телескопски огледала;

- уреди за детекција на радиоактивни или јонизирачки зрачења;

- уреди за детекција на хемиска и биолошка контаминација;

- детектори за дрога и експлозиви;

- уреди за автоматска обработка на податоците и

- уреди за телекомуникации.

Член 3

На подрачјето на граничниот премин на видно место се поставува предупредување за поставените автоматски технички уреди за фотографирање, снимање и видеонадзор.

Предупредувањето од ставот 1 на овој член е во форма на правоаголна налепница или плоча со големина од 30 x 20 сантиметри на која има слика на камера и јасно видлив и читлив натпис на македонски јазик *ПОЛИЦИЈА-ПОДРАЧЈЕТО Е ПОД ВИДЕОНАДЗОР*, како и превод на натписот на англиски јазик.

Правоаголната налепница или плоча од ставот 2 на овој член се поставува на начин да може да биде видлива за сите патници и останати лица и на влез и на излез од територијата на Република Македонија.

Член 4

Долж граничната линија се користат автоматски технички уреди кои го детектираат секое движење или илегално преминување на државната граница, и тоа:

- мобилни или стационарни уреди;

- двогледи за дневно или ноќно набљудување;

- термални или обични камери за снимање и фотографирање;

- геосеизмички или геофонски сензори и

- радари за детектирање на движење на копно и вода.

Член 5

Двогледите за дневно или ноќно набљудување можат да бидат бинокуларни или моноокуларни.

Бинокуларните или моноокуларните двогледи се пасивни или активни –инфрацрвени.

Член 6

Термалните или обичните камери за снимање и фотографирање можат да бидат рачни, поставени на столбови (стационирани) и монтирани на возила (мобилни).

Член 7

Геосеизмичките или геофонските сензори се уреди кои се закопуваат во земја на одредени делови од државната граница, кои претходно се утврдени како можни правци на илегално движење.

Сензорите поставени на начинот од ставот 1 на овој член го откриваат секое движење на одредениот дел на државната граница.

Член 8

Радарите за детектирање на движење на копно и вода можат да бидат стационирани и мобилни, односно поставени на возила, хеликоптери и пловни објекти.

Член 9

Сите материјали добиени од користењето на автоматските технички уреди за фотографирање, снимање и видеонадзор се чуваат, користат и обработуваат во согласност со прописите за заштита на личните податоци и прописите за класифицирани информации.

Член 10

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за начинот на поставување и користење на техничките уреди и вршење на фотографирање, снимање и видео надзор на граничните премини и долж граничната линија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 40/07).

Член 11

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 121-86113/1 Министер
6 декември 2011 година за внатрешни работи,
Скопје м–р **Гордана Јанкулоска,** с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА

3808.

Врз основа на член 153-б став 4 од Законот за извршување на санкциите („Службен весник на Република Македонија” бр.2/06 и 57/10), министерот за правда, донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ НА КОРИСТЕЊЕ НА ПОГОДНОСТИ НА ОСУДЕНИ ЛИЦА

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на користење на погодностите на осудени лица.

I. ПОГОДНОСТИ КОИ СЕ СОСТОЈАТ ОД УБЛАЖУВАЊЕ НА УСЛОВИТЕ ВО УСТАНОВАТА

Уредување на животниот простор со лични предмети

Член 2

Уредувањето на животниот простор со лични предмети се состои во овозможување осуденото лице да го уреди животниот простор во казнено-поправната установа (во натамошниот текст: установата) со: фотографии, слики, собно цвеќе, предмети, сопствено ќебе, ТВ апарат, аудио апарати (радиоапарат, МП3) или други работи кои ги изработило осуденото лице во своето слободно време кои се со примерна етичка содржина и со кои не се нарушува функционалноста на животниот простор, кои не им пречат на останатите осудени лица кои престојуваат во истата просторија и не е во спротивност со одредбите од Куќниот ред на Установата.

Почесто примање на пратки и примање на пратки со поголема тежина

Член 3

Осуденото лице може да прима една пратка повеќе од предвидениот број на пратки утврден со Куќниот ред на установата во текот на еден месец, чија тежина не може да биде поголема од 10 кг.

Примањето на пратки со поголема тежина се состои од можноста осуденото лице да прими една пратка повеќе од предвидениот број на пратки утврден со Куќниот ред на установата, чија тежина не може да биде поголема од 15 кг.

II. ПОГОДНОСТИ КОИ СЕ СОСТОЈАТ ОД ПОЧЕСТИ КОНТАКТИ СО НАДВОРЕШНИОТ СВЕТ

Продолжени посети или посети без надзор во просториите на установата

Член 4

На осуденото лице може да му се одобри користење на продолжени посети во траење од 90 минути во деновите предвидени со Куќниот ред на установата.

На осуденото лице може да му се одобри посета без надзор во просториите на установата во траење до 60 минути во деновите предвидени со Куќниот ред на установата.

Телефонирање без надзор

Член 5

На осуденото лице може да му се одобри телефонирање без надзор најмногу четири пати во текот на месецот во време определено со Куќниот ред на установата.

Престој со брачен или вонбрачен другар во посебна просторија без надзор

Член 6

Осуденото лице може да престојува со брачниот или вонбрачниот другар во посебна просторија без надзор по два месеци од извршената класификација и тоа во траење од 90 минути во текот на еден месец во деновите предвидени со Куќниот ред на установата.

Со погодноста од ставот 1 на овој член, осуденото лице може да се стекне доколку достави извод од матична книга на венчаните.

Осуденото лице може да престојува со вонбрачниот другар во посебна просторија без надзор доколку го пријави својот вонбрачен другар со изјава која своерачно ја потпишува во текот на престојот во приемното одделение, а вонбрачниот другар треба да обезбеди изјава заверена на нотар и да ја достави до установата.

Посети надвор од просториите на установата

Член 7

На осуденото лице може да му се одобри користење на посети надвор од просториите на установата со посетител во траење од четири часа во текот на еден месец во општината каде што се наоѓа седиштето на установата.

Посетител може да биде лице од потесното семејство на осуденото лице или лице кое претходно е пријавено во картонот за посети.

Слободен излез од установата до седум часа

Член 8

На осуденото лице може да му се одобри слободен излез од установата до седум часа во општината каде што се наоѓа седиштето на установата или во местото на живеење.

Отсуство до 15 дена во текот на годината

Член 9

На осуденото лице може да му се одобри отсуство до 15 дена во текот на годината во местото на живеење или во друго место што претходно го најавил, со тоа што отсуството во текот на месецот не може да биде подолго од три дена.

Целосно или делумно користење на одморот надвор од установата

Член 10

Осуденото лице може целосно или делумно да го користи одморот надвор од установата доколку е непрекинато работно ангажирано повеќе од шест месеци.

Бројот на денови што може да ги користи осуденото лице од првиот дел од одморот не може да биде помал од 12 дена.

Осуденото лице може да ја користи погодноста од ставот 1 на овој член во местото на живеење или во друго место што претходно го најавил.

Член 11

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник во Република Македонија".

Бр. 01-4691/1
6 декември 2011 година Министер за правда,
Скопје **Блерим Беџети,** с.р.

3809.

Врз основа на член 42 став 2 од Законот за извршување на санкциите („Службен весник на Република Македонија" бр.2/06 и 57/10), министерот за правда, донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА РАСПОРЕДУВАЊЕ, КЛАСИФИКАЦИЈА И РАЗМЕСТУВАЊЕ НА ОСУДЕНИТЕ ЛИЦА ВО КАЗНЕНО - ПОПРАВНИТЕ УСТАНОВИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува распоредувањето, класификацијата и разместувањето на осудените лица во казнено - поправните установи.

Член 2

Под класификација, во смисла на овој правилник, се подразбира поделба на осудените лица во соодветни одделенија во рамки на казнено-поправната установа (во натамошниот текст: установата) од одреден вид заради примена на мерки од ист или сличен вид.

Под распоредување, во смисла на овој правилник, се подразбира групирање на осудените лица во соодветни групи во рамките на одделенијата во установата од одреден вид.

Под разместување, во смисла на овој правилник, се подразбира промена на одредената група, одделение или установа заради успешно реализирање на целите на третманот.

I.КЛАСИФИКАЦИЈА НА ОСУДЕНИ ЛИЦА

Член 3

При класификација на осудените лица, се земаат во предвид следните податоци:

- податоците од извршеното испитување на личноста на осуденото лице во приемното одделение на установата;

- видот и природата на кривичното дело;
- степенот на кривичната одговорност;
- податоците од извршената проценка за ризик;
- побудите од кои е извршено кривичното дело;
- ставот на осуденото лице кон кривичното дело;
- начинот на кој осуденото лице започнало да ја издржува казната;
- поранешната осудуваност;
- околноста дали против осуденото лице се води друга постапка или му е изречена друга казна затвор;
- однесувањето на осуденото лице при поранешно издржување на казната затвор во установата каде ја издржувал;
- возраста;
- здравствената состојба и
- психолошките, педагошките, социјалните, безбедносните карактеристики и потреби на осуденото лице.

Класификација на осудени лица во одделенија на установи од затворен и полуотворен вид

Член 4

Осудените лица се класифицираат во затворено, полуотворено или отворено одделение.

Во затворено одделение се класифицира лице осудено на казна затвор во траење подолго од три години, како и казна затвор над шест месеци за лице порано осудувано на казна затвор, чиј степен на ризик е многу висок, висок, среден или низок, кое е неподготвено за прифаќање на програмата за третман и од кое се очекува потешко да се адаптира на условите во установата.

Во полуотворено одделение се класифицира лице осудено на казна затвор во траење до три години, како и казна затвор до шест месеци за лице порано осудувано на казна затвор, чиј степен на ризик е многу висок, висок, среден или низок и кое е делумно подготвено за прифаќање на програмата за третман.

Во отворено одделение се класифицира лице осудено на казна затвор во траење до три години, чиј степен на ризик е низок или многу низок и кое е подготвено за прифаќање на програмата за третман.

Класификација на осудени лица во одделенија на установи од отворен вид

Член 5

Во полуотворено одделение се класифицира осудено лице чиј степен на ризик е многу висок, висок или среден, кое е неподготвено за прифаќање на програмата за третман и од кое се очекува потешко да се адаптира на условите во установата.

Во отворено одделение се класифицира осудено лице чиј степен на ризик е низок или многу низок и кое е подготвено за прифаќање на програмата за третман.

II.РАСПОРЕДУВАЊЕ НА ОСУДЕНИ ЛИЦА ВО ГРУПИ

Член 6

Осудени лица класифицирани во затворено одделение се распоредуваат во група В1, В2 или В3.

Во групата В1 се распоредува осудено лице чиј степен на ризик е многу висок.

Во групата В2 се распоредува осудено лице чиј степен на ризик е висок или среден.

Во групата В3 се распоредува осудено лице чиј степен на ризик е среден или низок и ако против него не се води друга постапка или не му е изречена друга казна затвор.

Член 7

Осудените лица класифицирани во полуотворено одделение се распоредуваат во група Б1 или Б2.

Во групата Б1 се распоредува осудено лице чиј степен на ризик е многу висок, висок или среден.

Во групата Б2 се распоредува осудено лице чиј степен на ризик е среден или низок и ако против него не се води друга постапка или не му е изречена друга казна затвор.

Член 8

Осудените лица класифицирани во отворено одделение, чиј степен на ризик е низок или многу низок и против кои не се води друга постапка или не им е изречена друга казна затвор, се распоредуваат во група А.

III.РАЗМЕСТУВАЊЕ НА ОСУДЕНИ ЛИЦА

Член 9

Со разместувањето на осуденото лице се врши промена на третманот од построг вид во полиберален и обратно.

Член 10

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-4692/1
6 декември 2011 година
Скопје

Министер за правда,
Блерим Беџети, с.р.

3810.

Врз основа на член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр.58/00, 44/02, 82/08, 167/10 и 51/11), министерот за правда, донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ПРЕСТАНУВАЊЕ НА ВАЖЕЊЕТО НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ВРЕМЕТО ШТО ТРЕБА ДА ГО ПОМИНЕ И УСЛОВИТЕ ШТО ТРЕБА ДА ГИ ИСПОЛНИ ОСУДЕНОТО ЛИЦЕ ВО УСТАНОВАТА ОД ОПРЕДЕЛЕН ВИД ИЛИ ВО СООДВЕТНО ОДДЕЛЕНИЕ НА УСТАНОВАТА ОД ОПШТ ВИД

Член 1

Со овој правилник престанува да важи Правилникот за времето што треба да го помине и условите што треба да ги исполни осуденото лице во установата од определен вид или во соодветно одделение на установата од општ вид („Службен весник на Република Македонија“ бр.123/07).

Член 2

Овој правилник влегува во сила осмиот од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-4693/1
6 декември 2011 година
Скопје

Министер за правда,
Блерим Беџети, с.р.

3811.

Врз основа на член 42 став 3 од Законот за извршување на санкциите („Службен весник на Република Македонија“ бр.2/06 и бр.57/10), министерот за правда, донесе

У П А Т С Т В О
ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА ВИДОВИТЕ И НАЧИНИТЕ НА ТРЕТМАН НА ОСУДЕНИТЕ ЛИЦА

I.ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со ова упатство се определуваат видовите и начините на третман на осудените лица во казнено-поправните установи.

Член 2

Под поимот „третман“ во смисла на ова упатство се подразбира индивидуално определен динамичен систем на методи, мерки и постапки спрема осуденото лице во казнено-поправната установа (во натамошниот текст: установата) за време на извршување на казната затвор и во постинституционалниот период заради насочување, развивање и остварување на позитивни карактерни особини и способности на осуденото лице за негова ресоцијализација или социјална адаптација во општеството по извршувањето на казната.

Третманот на осуденото лице може да биде пенален, односно институционален и постпенален, односно постинституционален.

Член 3

Третманот на осуденото лице произлегува од индивидуализација на извршувањето на казната затвор.

Индивидуализација на третманот на осуденото лице се заснова на резултатите од интердисциплинарно организираното испитување на личноста на осуденото лице во приемното одделение на установата, по пат на анализа и синтеза на криминолошко-пенолошки, социолошки, психолошки, медицински, педагошки и други слични испитувања на личноста и на податоците за должината на изречената казна, видот и тежината на кривичното дело.

Со испитување на личноста на осуденото лице се добиваат резултати, односно показатели за: карактерните црти, својствата, потребите и навиките, психофизичките особини на личноста, интелектуалното и културното ниво, видот на образование и оспособеноста за одреден вид работа, здравствената, социјалната и материјална состојба, како и други социолошки, педагошки и пенолошки показатели.

Врз основа на добиените резултати од проучувањето на личноста на осуденото лице и од извршената проценка на ризик, се врши негова класификација во одредено одделение и распоредување во одредена третманска група заради применување на мерки и влијанија од ист или сличен вид.

Член 4

Третманот на осуденото лице во текот на извршувањето на казната затвор се остварува заради адаптација на осуденото лице во установата, прифаќање на сопствената одговорност за извршеното кривично дело, прифаќање и активно учество на осуденото лице во реализирање на целите од индивидуално одредената програма за третман, прифаќање и активно учество на осуденото лице во подготовката за постпеналниот период, како и заради социјална адаптација, особено кон оние осудени лица кои се спротивставуваат или го одбиваат третманот.

Член 5

Третманските активности со осудените лица во установата првенствено ги остваруваат службените лица од секторот за ресоцијализација.

Секторот за ресоцијализација соработува со другите сектори (сектор за обезбедување, стопанско-инструкторски сектор и сектор за здравствена заштита) при

што третманските мерки и влијанија се насочени кон остварување на целите од индивидуалната програма за третман.

Соработката од ставот 2 на овој член може да се остварува со неделни, двонеделни, месечни и тромесечни состаноци со службените лица од другите сектори кои се активно вклучени во реализирањето на индивидуалната програма за третман.

За постигнување на целите од индивидуалната програма за третман, дополнително може да се вклучат психотерапевти.

Бројот на осудени лица во третманска група со која работи едно службено лице од секторот за ресоцијализација се определува зависно од класификацијата по одделенија и тоа во отворено и полуотворено одделение најмногу до 30 осудени лица, а во затворено одделение најмногу до 15 осудени лица.

Член 6

Остварувањето на ресоцијализацијата или социјалната адаптација на осудените лица се заснова на почитување на следните основни принципи:

- на познавање на секое осудено лице;
- на непрекинато ангажирање на осуденото лице;
- на почитување и доверба спрема осуденото лице;
- на активно и доброволно вклучување на осуденото лице во сопствениот третман;
-на развивање на позитивни карактерни особини и способности за брзо и успешно враќање во општеството;
- на систематичност и постапност во спроведувањето на третманот и
- на единство на третманските влијанија.

Член 7

Принципот на познавање на секое осудено лице е основен предуслов за планирање и реализирање на третманските влијанија.

За спроведување на третманот, секторот за ресоцијализација на установата се запознава со податоците за личноста на осуденото лице , осудуваноста и извршеното кривично дело добиени во тек на престојот во приемното одделение на установата и од други дополнителни извори на информации.

Во текот на спроведувањето на третманот податоците за осуденото лице се дополнуваат со податоци за текот на третманот, манифестираниот став кон третманските влијанија, можни проблеми во одделни области (лични, семејни) и податоци од други области.

Член 8

Принципот на непрекинато ангажирање на осуденото лице се остварува со непрекинато исполнување на неговиот престој во установата со третмански активности од различен вид предвидени во индивидуалната програма за третман и распоредот на дневните активности пропишани со Куќниот ред на установата, задолженија и барања поврзани со целите од програмата.

Член 9

Принципот на почитување и доверба спрема осуденото лице претставува активен однос на службените лица во установата заснован на почитување на личноста на секое осудено лице и градење на меѓусебна доверба.

Член 10

Принципот на активно и доброволно вклучување на осуденото лице во сопствениот третман се остварува со мотивирање и поттикнување на осуденото лице во стекнувањето на одредени знаења, менување на изградените ставови и создавање на позитивни навики кои ќе го подигнат нивото на неговата лична и општествена свест.

Член 11

Принципот на развивање на позитивни карактерни особини и способности за брзо и успешно враќање во општеството подразбира третмански влијанија за индивидуален раст и развој на личноста на осуденото лице преку развивање на позитивните потенцијали и способности, изградување на почитување на себеси и другите луѓе, сопствените и туѓите добра, вредности и интереси.

Со развивање на позитивни карактерни особини и способности и со развивање на чувството на одговорност, осуденото лице стекнува способност за интеграција, односно адаптација во општествената средина без да ја доведе во судир сопствената свест со општествените норми.

Член 12

Принципот на систематичност и постапност во спроведувањето на третманот подразбира севкупноста на мерките, методите и облиците кои доведуваат до остварување на ресоцијализацијата, односно социјалната адаптација на осуденото лице.

Изборот на конкретните мерки зависи од потребите на секое осудено лице поединечно и тие се одредени од поставените цели во индивидуалната програма за третман.

Член 13

Принципот на единство на третманските влијанија подразбира свесно и координирано дејствување на сите фактори и учесници во третманот.

Службените лица во установата градат еднаков и усогласен службен однос кон сите осудени лица кој се заснова на почитување на човековите права.

II. ВИДОВИ НА ТРЕТМАН НА ОСУДЕНИ ЛИЦА

Член 14

Третманот на осудените лица се остварува со примена на повеќе современи облици на институционален третман кои содржат општи или специфични третмански мерки.

Општите третмански мерки се остваруваат преку редовните програми, а специфичните третмански мерки преку специфичните програми.

1.Редовни програми

Член 15

Општи третмански мерки се:

- работа на осудени лица;
- образование на осудени лица;
- образование на осудени лица по занимање;
- морално-етичко воспитување и осуденичко самоорганизирање и
- слободни активности, спорт и рекреација на осудени лица.

1.1.Работа на осудени лица

Член 16

Со работата осудените лица образовно, стручно и професионално се оспособуваат за самостоен и корисен живот на слобода, ги развиваат сопствените потенцијали и работните навики.

Член 17

Вклучувањето на осудените лица во работниот процес се остварува со целосно почитување на следните начела:

- работата не треба да има понижувачки карактер;
- земање во предвид на физичките и психичките способности на осудените лица при остварувањето на правото на работа;
- овозможување на осудените лица да го избираат видот на работата согласно нивниот интерес за одреден вид на работа;
- ангажирање на осудените лица на продуктивна работа во определено работно време;
- професионално, стручно и корисно оспособување и
- овозможување на еднакви услови за работа како на слобода.

Член 18

За вклучување на осудените лица во работниот процес, потребно е:

- овозможување на работно ангажирање на сите осудени лица кои се способни за работа и сакаат да работат;
- систем на работилници од различен вид;
- работно ангажирање на осудени лица во согласност со стратегии за понудување на производите на пазарот;
- работа во просториите во кои се сместени осудените лица во установи од затворен тип;
- земјоделско-сточарски активности;
- работа надвор од установата;
- одржување на општата и личната хигиена и
- работа во кујна.

Член 19

Работното оспособување се врши од страна на инструктори и други оспособени лица кои со своето влијание придонесуваат за остварување на конкретните цели дефинирани во индивидуалната програма за третман на осуденото лице и тоа: промена на негативните ставови кон работата, развивање и поттикнување на интересот за работа, почитување на општата дисциплина во работата, соработка со другите осудени лица во работната група, како и соработка со другите стручни лица во спроведување на третманот.

1.2.Образование на осудени лица

Член 20

Во установите се обезбедуваат материјални, просторни и кадровски услови за реализирање на образованието како дел од редовните програми.

Член 21

Во тек на образовниот процес на осудените лица во зависност од индивидуалните потреби се врши описменување и дооформување на образованието.

Член 22

Видот и степенот на образованието зависи од бројот и структурата на осудени лица на кои им е неопходен образовен процес при што се земаат во предвид психофизичките својства, потенцијали и интереси за стекнување на образование во рамките на можностите на установата, како и претходниот стекнат степен на образование.

Член 23

Установата обезбедува задолжителна настава за неписмените и помлади полнолетни осудени лица согласно нивните психофизички особини, лични карактеристики, потреби и желби за стекнување на одреден вид на образование во рамки на можностите на установата.

Во установата се обезбедува настава согласно позитивните законски прописи од областа на образованието.

1.3.Образование по занимања

Член 24

На осуденото лице може да му се дозволи да се оспособи за одредено занимање, да го усовршува своето занимање или да се преквалификува за друго занимање, доколку тоа е во согласност со индивидуалната програма за третман.

Член 25

За стручното оспособување на осудените лица може да се применат различни видови на средно стручно образование при што може да бидат организирани курсеви за стекнување со квалификација за различни занимања во установата или во соработка со училишта и работнички универзитети надвор од установата.

Член 26

Образование не се спроведува на лица со потешки психички нарушувања и лица со растројства во однесувањето.

1.4.Морално-етичко воспитување и осуденичко самоорганизирање

Член 27

Со моралното-етичкото воспитување се остварува позитивно структурирање на личноста, јакнење на личната одговорност и активно вклучување на осуденото лице во реализирање на поставените цели во индивидуалната програма за третман и во општеството по отпуштањето од установата.

Член 28

Осуденичкото самоорганизирање подразбира решавање на прашања за подобрување на условите за заедничкото живеење и работа на осудените лица и решавање на проблемите на одделни осудени лица со цел кај осудените лица да се развие чувството на одговорност за нивните постапки и да се поттикнат за активно учество во реализирањето на индивидуалната програма за третман.

1.5.Слободни активности, спорт и рекреација на осудени лица

Член 29

Од страна на установите се изработуваат планови и програми за организирано пополнување на слободното време на осудените лица со спорт, рекреација, културно-уметнички и други активности.

Распоредот и времето на слободните активности на осудените лица е пропишано со одредбите од Куќниот ред на установата.

Член 30

Слободните активности опфаќаат информатичка, драмска, музичка, уметничка, литературна, ликовна и други креативни активности, разни спортови, читање на книги и весници, слушање на радио и следење телевизиска програма, посетување на театарски и кино претстави, издавање на весници и билтени, посетување на предавања, посетување на музички концерти и други активности.

Облиците на организирање на слободното време може да бидат индивидуални и колективни.

Учеството на осудените лица во културно – уметничките и спортските активности е на доброволна основа, а службените лица влијаат на поттикнување и учество на осудените лица во слободните активности.

2.Специфични програми

Член 31

Врз основа на утврдените потреби во индивидуалната програма за третман, покрај општите третмански мерки може да се спроведуваат и специфични третмански мерки за одделни категории на осудени лица и тоа:

- третман на осудени лица кои злоупотребуваат дроги и други психотропни супстанции;
- третман на осудени лица кои злоупотребуваат алкохол;
- третман на осудени лица сторители на сексуални деликти;
- третман на насилни осудени лица во затвор;
- третман на осудени лица за кривични дела со елементи на насилство;
- третман на помлади полнолетни осудени лица;
- третман на малолетни лица;
- третман на осудени лица жени;
- третман на осудени лица на казна доживотен затвор и
- медицинско – психолошки третман на на осудени лица (за определено време или за целиот период од извршувањето на казната).

Член 32

Специфичните програми од член 31 од ова упатство опфаќаат три нивоа на примена на третмански мерки, и тоа: мотивирање, вклучување во психосоцијална програма и подготовка за постпеналниот период.

Член 33

Мотивирањето за вклучување во одредена специфична програма во установата се врши од страна на службените лица од секторот за ресоцијализација кои по потреба соработуваат со служби и организации надвор од установата.

Член 34

Реализирањето на активностите планирани во психосоцијалната програма за одредена специфична третманска група може да се врши во соработка со надворешни соработници - психотерапевти.

Член 35

Подготовката на осуденото лице за постпеналниот период се врши од страна на службени лица од секторот за ресоцијализација, а по потреба во соработка со надворешни соработници, како и социјални работници од Центрите за социјална работа.

2.1.Третман на осудени лица кои злоупотребуваат дроги и други психотропни супстанции

Член 36

Третманот на осудени лица кои злоупотребуваат дроги и други психотропни супстанции се определува од специфичните потреби и карактеристики на осудените лица кои злоупотребуваат дроги и други психотропни супстанции и овозможува воспоставување на стабилна психофизичка состојба и намалување на ризичното однесување.

2.2.Третман на осудени лица кои злоупотребуваат алкохол

Член 37

Третманот на осудени лица кои злоупотребуваат алкохол се определува од специфичните потреби и карактеристики на осудените лица кои злоупотребуваат алкохол и овозможува воспоставување на стабилна психофизичка состојба и намалување на ризичното однесување.

2.3.Третман на осудени лица сторители на сексуални деликти

Член 38

Третманот на осудени лица сторители на сексуални деликти се определува од специфичните потреби и карактеристики на осудените лица за сексуални деликти и овозможува прифаќање на одговорноста за девијантното однесување и учење на вештини за самоконтрола со што би се намалил потенцијалот и ризикот од натамошно девијантно однесување.

2.4.Третман на насилни осудени лица во затвор

Член 39

Третманот на насилни осудени лица во затвор се определува од специфичните потреби и карактеристики на осудените лица со насилно однесување во затворот и овозможува прифаќање на одговорноста за насилното однесување во затворот и учење на вештини за самоконтрола со што би се намалил потенцијалот и ризикот од натамошно насилно однесување во затворот.

2.5.Третман на осудени лица за кривични дела со елементи на насилство

Член 40

Третманот на осудени лица за кривични дела со елементи на насилство се определува од специфичните потреби и карактеристики на осудените лица за кривични дела со елементи на насилство и овозможува прифаќање на одговорноста за сопственото насилно однесување и учење на вештини за самоконтрола со што би се намалил потенцијалот и ризикот од натамошно насилно однесување.

2.6.Третман на помлади полнолетни осудени лица

Член 41

Третманот на помлади полнолетни осудени лица се определува од специфичните потреби и карактеристики на полнолетни осудени лица на возраст од 18 до 23 години и овозможува формирање на идентитетот на младата личност, здрав психо-физички развој, едукативни активности, посебни активности за корегирање на девијантното однесување и учење на вештини за самоконтрола со што би се намалил потенцијалот и ризикот од повторно вршење на кривично дело.

2.7.Третман на малолетни лица

Член 42

Третманот на малолетните лица се определува од специфичните потреби и развојни карактеристики на личноста во детството и младоста и овозможува социјализација на личноста и отстранување на репресијата.

Член 43

При третманот на малолетните лица посебно внимание се посветува на образованието и стручното оспособување, здравствена превенција и здравствено образование, создавање работни навики, развивање на чувството на одговорност кон себе, другите личности и општествените барања, организирање на слободното време во форма на спортско-рекреативни активности и креативни активности, контакти со семејството или законските старатели, позитивни социјални контакти со надворешниот свет и подготовка за постпеналниот период.

Посебна грижа при третманските активности со малолетните лица се посветува на малолетните лица кои претрпеле физичко, сексуално или психичко насилство.

Член 44

Во текот на престојот во приемното одделение се добиваат сознанија за личноста на малолетното лице и зависно од податоците од проценката на ризикот, се изготвува индивидуална програма за третман на малолетни лица.

Во рамки на институционалниот третман спрема малолетните лица се применуваат различни методи и постапки чиј избор зависи од поставените цели во индивидуалната програма за третман.

Член 45

Изрекувањето на дисциплинска казна упатување во самица спрема малолетни лица се применува само во исклучителни случаи при постоење на потешки дисциплински повреди.

2.8.Третман на осудени лица жени

Член 46

Третманот на осудени лица жени се определува од специфичните потреби и карактеристики на осудените лица жени и овозможува прифаќање на одговорноста за сопственото однесување и учење на вештини за самоконтрола со што би се намалил потенцијалот и ризикот од повторно вршење на кривично дело.

Посебна грижа и внимание се посветува на психолошките потреби на жената поврзани со мајчинството, психолошки и хормонални промени и одржување на контакти со децата.

2.9.Третман на осудени лица на казна доживотен затвор

Член 47

Третманот на осудени лица на казна доживотен затвор се определува од специфичните потреби и карактеристики на осудените лица на казна доживотен затвор и овозможува адаптација на затворските услови на живот, намалување на негативните ефекти што произлегуваат од должината на казната и активно учество во третманските активности, прифаќање на одговорноста за сопственото девијантно однесување и учење на вештини за самоконтрола со што би се намалил потенцијалот и ризикот од повреди во затвор и од повторно вршење на кривично дело.

2.10.Медицинско-психолошки третман

Член 48

Медицинско-психолошкиот третман почнува да се спроведува веднаш по извршениот прием во установата кај одделни категории на осудени лица врз основа на резултатите од испитувањето на личноста и од извршената проценка на ризикот во приемното одделение или во текот на извршувањето на казната ќе се утврдат здравствени проблеми кај осуденото лице.

Медицинско-психолошкиот третман трае се додека постојат причини за негово спроведување.

Член 49

За време на спроведување на медицинско-психолошкиот третман во зависност од природата на заболувањето и здравствената состојба на осуденото лице, другите облици и методи на третман се редуцираат на минимум или целосно се исклучуваат.

III. НАЧИН НА ТРЕТМАН НА ОСУДЕНИ ЛИЦА

Член 50

Ресоцијализацијата и социјалната адаптација на осудените лица се остварува со помош на определени методи и постапки.

Пенолошкиот третман во установите се остварува со помош на методите на индивидуален и групен третман.

1. Индивидуален третман

Член 51

Индивидуалниот третман претставува планирано влијание за промена на личноста на осуденото лице при што се остваруваат позитивни третмански резултати.

Методи на индивидуален третман се интервју, мотивационо интервју, индивидуален разговор, индивидуално советување и индивидуална психотерапија.

Видот на избраните методи при индивидуалниот третман зависи од личните карактеристики и потребите на осуденото лице.

1.1. Интервју

Член 52

Интервју е метод на индивидуален третман со кој се собираат податоци во зависност од поставените третмански цели.

Интервјуто може да содржи структурирани или неструктурирани прашања зададени на устмен или писмен начин.

1.2. Мотивационо интервју

Член 53

Мотивационото интервју се користи за мотивирање на осуденото лице за активно вклучување во третманските активности од индивидуалната програма за третман во тек на престојот во приемното одделение и за време на извршувањето на казната затвор.

1.3. Индивидуален разговор

Член 54

Индивидуалниот разговор е метод на индивидуален третман преку кој службеното лице кое го спроведува третманот го комплетира впечатокот за осуденото лице и собира податоци за натамошно постапување.

Секој индивидуален разговор со осуденото лице се врши врз основа на претходно одредена цел и подготвен план за негово спроведување.

1.4. Индивидуално советување

Член 55

Индивидуалното советување е метод на индивидуален третман преку кој се влијае на промена на ставовите и поведението на осуденото лице.

Методот на индивидуално советување не се применува на осудените лица со значајни психички проблеми и ментални растројства на личноста.

Времетраењето и зачестеноста на методот на индивидуалното советување го одредува службеното лице кое го спроведува третманот во зависност од личноста, потребите и поставените третмански цели.

1.5. Индивидуална психотерапија

Член 56

Индивидуалната психотерапија претставува систем на различни техники со теориска ориентација на различни психотераписки правци.

Со индивидуалната психотерапија се остварува промена во личноста на осуденото лице со помош на психотерапевт.

2. Групен третман

Член 57

Групниот третман претставува истовремено планско влијание врз определена група на осудени лица со што се остваруваат позитивни третмански резултати врз групата како целина и нејзините членови.

Заради остварување на групниот третман, осудените лица се групираат во хомогени и хетерогени групи, слични или идентични на групите во кои ќе биде вклучен секој поединец по отпуштањето од установата со цел да се изгради и зајакне самоконтролата на секој член на групата и соочување и решавање на потенцијално ризични ситуации.

Методи на групен третман се групна работа, групно мотивационо советување, групно советување и групна психотерапија.

2.1. Групна работа

Член 58

Со метод на групна работа се остваруваат различни третмански активности за осудените лица определени со индивидуалната програма за третман.

2.2. Групно мотивационо советување

Член 59

Групното мотивационо советување се применува за хомогени или хетерогени групи на осудени лица со цел за мотивирање за активно вклучување во редовните и специфичните третмански мерки.

2.3. Групно советување

Член 60

Со методот на групно советување се развиваат и зајакнуваат позитивните карактеристики на личноста на секој поединец во групата заради полесно адаптирање во текот на извршувањето на казната и по отпуштањето од установата.

Лицето кое го води групното советување ги поттикнува членовите на групата на психолошки интеракции и развивање на функционални облици на поведение.

Член 61

При формирањето на групата се води грижа за доброволно вклучување на осуденото лице во групата.

При формирањето на групите се води сметка бројот на членови да биде од осум до 15 члена.

Зачестеноста и времетраењето на групната работа се планира во групни сесии при што секоја сесија ќе трае 45-90 минути.

Сесиите по правило се одржуваат на неделна основа во зависност од поставените третмански цели, напредувањето на групата и проценката на стручните лица, но не поретко од еднаш на секои две недели.

2.4. Групна психотерапија

Член 62

Методот на групна психотерапија се остварува со теориска ориентација на различни психотераписки правци.

Групната психотерапија е метод на третман каде што промената се постигнува со стават на поединецот во група и групни односи.

Поединецот пред групата и во групните односи ги манифестира своите свесни и несвесни содржини и станува свесен за сопствените дисфункционални облици на поведение, мисли и чувства, при што осознава нови фукнционални облици на поведение, мисли и чувства.

Член 63

Осуденичките групи кај кои се применуваат методите на групна психотерапија може да бидат од хомоген или хетероген состав.

IV.ПОСТПЕНАЛНА ПОМОШ

Член 64

Постпеналната помош зависи од степенот на успешност на институционалниот третман, односно од оспособеноста на осуденото лице за успешно вклучување во општеството.

Постпеналната помош е последната фаза од спроведувањето на програмите во установата при што потребна е соработка и помош од организации и институции надвор од установата.

Член 65

Внатрешната помош подразбира поттикнување, охрабрување и давање совети на осуденото лице за решавање на сопствените проблеми со кои се соочува веднаш по отпуштањето од установата.

Надворешната помош се манифестира низ разни облици и тоа: привремено сместување и обезбедување на исхрана, обезбедување на нужно лекување, избор на нова средина во која ќе живее осуденото лице, помагање во средување на семејните состојби, наоѓање на соодветно вработување, овозможување да се доврши започнатото образование, давање парична помош за покривање на најнеопходните потреби и слично.

Постпеналната помош е неопходна за малолетни лица и помлади полнолетни осудени лица и за лица кои извршувале долги казни затвор.

V.ПРЕОДНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Член 66

Со денот на влегувањето во сила на ова упатство престанува да важи Упатството за видовите и начините на третман на осудените лица („Службен весник на Република Македонија“ бр. 123/07).

Член 67

Ова упатство влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-4690/1
6 декември 2011 година Министер за правда,
Скопје **Блерим Бећети,** с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ

3812.

Врз основа на член 41 став 9 од Законот за данокот на додадена вредност („Службен весник на Република Македонија” бр. 44/99, 59/99, 86/99, 11/00, 8/01, 21/03,19/04, 33/06, 45/06, 101/06, 114/07, 103/08, 114/09, 133/09, 95/10, 102/10, 24/11 и 135/11), министерот за финансии, донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ДАНОЧНАТА ПРИЈАВА НА ДАНОКОТ НА ДОДАДЕНА ВРЕДНОСТ

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на даночната пријава на данокот на додадена вредност.

Член 2

Даночната пријава на данокот на додадена вредност се поднесува на образецот “ДДВ-04”, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 3

Со денот на влегување во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за формата и содржината на даночната пријава на данокот на додадена вредност („Службен весник на Република Македонија” број 128/2010).

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 20-37195/4
7 декември 2011 година Министер за финансии,
Скопје м-р **Зоран Ставрески,** с.р.

Република Македонија
Министерство за финансии
УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

ДАНОЧНА ПРИЈАВА
на данокот на додадена вредност

ДДВ-04

*Пополнува Управа за јавни приходи

Даночен број за ДДВ

Датум и број на прием

04-VI

Скратен назив и адреса на вистинско седиште за контакт

Даночен период

од . . .

до . . .

Телефон

Рок за поднесување . . .

е-пошта

Исправка на ДДВ-пријава

ПРОМЕТ НА ДОБРА И УСЛУГИ

*"без денг"

		Даночна основа без ДДВ		ДДВ
Оданочив промет по општа даночна стапка	01		02	
Оданочив промет по повластена даночна стапка	03		04	
Промет ослободен од данок со право на одбивка на претходен данок	05			
Промет ослободен од данок без право на одбивка на претходен данок	06			
Вкупно (01+03+05+06)	07		Вкупен ДДВ (02+04) 08	

ВЛЕЗНИ ИСПОЛНУВАЊА СО ПРАВО НА ОДБИВКА

Влезен промет	09		10
Увоз	11		12
Претходни даноци за одбивање (10+12)			13
Останати даноци, претходни даноци и износи за одбивање			14
ДАНОЧЕН ДОЛГ/ПОБАРУВАЊЕ	*Ако барате враќање на данокот, внесете "х" пред полето 15		15

ПРИЛОЗИ Број на периодични финансиски извештаи од одобрените фискални системи на опрема за регистрирање на готовински плаќања

ПОДАТОЦИ ЗА СОСТАВУВАЧОТ

ЕДБ/ЕМБГ

Назив

Име Презиме

Улица Број

Населено место

Телефон/ мобилен

ПОДАТОЦИ ЗА ПОТПИСНИКОТ

Управител Полномошник

ЕМБГ Потпис и печат М.П.

Име Презиме

Улица Број

Населено место

Телефон/ мобилен Датум на поднесување . . .

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ

ДДВ-04

Даночните обврзници кои се обврзани за регистрација или кои доброволно се регистрирале за целите на данокот на додадена вредност, обврзани се да поднесат Даночна пријава на данокот на додадена вредност (образец "ДДВ-04") за секој даночен период (месец, тримесечје или година).
ДДВ-пријавата се поднесува во рок од 25 дена по истекот на соодветниот даночен период, до даночната канцеларија на УЈП или во електронска форма преку http://etax.ujp.gov.mk/

Кон образецот "ДДВ-04", даночниот обврзник е должен да поднесе Периодичен финансиски извештај од одобрените фискални системи на опрема за регистрирање на готовински плаќања, а Периодичен извештај од неговите денарски трансакциски сметки и девизни сметки поднесува носителот на платен промет.

ДДВ-пријавата се поднесува и во случај кога даночниот обврзник во соодветниот даночен период нема извршено оданочив промет.
Во случај на престанок со вршење на дејност, даночниот обврзник е должен да поднесе даночна пријава во рок од 25 дена по истекот на календарскиот месец, во кој престанал со дејноста.
Во случај на промена на даночниот период, врз основа на поднесено и одобрено барање од УЈП, даночниот обврзник е должен да поднесе даночна пријава во рок од 25 дена по истекот на календарскиот месец во кој е поднесено барањето, за периодот од почетокот на календарската година до крајот на месецот во кој е поднесено барањето.
Даночните должници кои неовластено истакнале ДДВ во фактурите должни се да поднесат ДДВ-пријава за оној даночен период за кој настанал даночниот долг.
Ваква обврска имаат и даночните должници кои не се регистрирани за целите на ДДВ, а кои се јавуваат како примачи на добра или корисници на услуги за промет кој е извршен од даночните обврзници кои немаат ниту седиште ниту подружница во Р.М.

При пополнување на даночната пријава, податоците внесете ги читливо и целосно, со печатни букви со црна или сина боја. Податоците внесете ги во точно означените полиња. Не впишувајте ништо во полињата кои ги пополнува Управата за јавни приходи.
Износите се искажуваат во денари, без дени.
Доколку внесувате негативни износи, истите ставете ги со предзнакот "-".
Напомена: Даночните обврзници кои се регистрирани за целите на данокот на додадена вредност во првите две полиња од "Даночен број за ДДВ" ја внесуваат ознаката МК.

Промет на добра и услуги

Поле 01 Износ на вкупниот оданочив промет на добра и услуги (без ДДВ) што се оданочува по општа даночна стапка.
Поле 02 Износ на ДДВ кој отпаѓа на оданочивиот промет на добра и услуги по општа даночна стапка.
Поле 03 Износ на вкупниот оданочив промет на добра и услуги (без ДДВ) што се оданочува по повластена даночна стапка.
Поле 04 Износ на ДДВ кој отпаѓа на оданочивиот промет на добра и услуги по повластена даночна стапка.
Поле 05 Износ на прометот ослободен од данок со право на одбивка на претходниот данок.
Поле 06 Износ на прометот ослободен од данок без право на одбивка на претходниот данок.
Поле 07 Вкупен збир на полињата 01, 03, 05 и 06.
Поле 08 Вкупен збир на полињата 02 и 04.

Влезни исполнувања со право на одбивка

Поле 09 Износ на сите влезни промети со право на одбивка на претходниот данок, без ДДВ и без увозот (тој се искажува посебно во поле 11).
Поле 10 Износ на претходен данок за одбивка.
Поле 11 Износ на извршениот увоз со право на одбивка на претходниот данок (без ДДВ).
Поле 12 Износ на платениот ДДВ при увоз кој може да се одбие како претходен данок.
Поле 13 Збир на полињата 10 и 12.
Поле 14 Даночни износи кои се должат според членовите 31 став 2, 32 точка 4 и 55 став 1 и 2, даночни износи кои се побаруваат според член 33 став 2 точка 2 и претходни даноци според член 37 кои се одбиваат или плаќаат, како и даночни износи кои се должат или побаруваат заради промена на даночната стапка или поништување на договор. За секој од наведените износи, доставете писмено објаснување во прилог.
Поле 15 Севкупен износ на долгуван или на побаруван ДДВ (резултат од полињата (08 - 13) и 14).
Доколку не пријавувате износи во полињата 01 до 14, истите оставете ги празни. Во тој случај исклучиво во полето 15 впишете "0".
Побарувањата на ДДВ искажани во ДДВ-пријавите, начелно се пренесуваат на идниот даночен период. Доколку сакате исплата, пред полето 15 ставете знак "x".

Исправка на ДДВ-пријава

Доколку даночниот обврзник утврди дека пријавил неточно или нецелосно промети, даноци или претходни даноци во одредена даночна пријава, за соодветниот даночен период должен е да изврши исправка на даночната пријава преку поднесување на нова исправена даночна пријава за тој даночен период и тоа најдоцна до рокот за доставување на годишната сметка.

Доколку поднесувате исправка на претходно поднесена ДДВ-пријава, означете го полето "Исправка на ДДВ-пријава" со внесување на знакот "x" и наведете го даночниот период за кој се врши исправката.
Напомена: Исправката не се врши преку искажување на разликите во износите, туку преку искажување на целосните износи.

Прилози

Наведете го бројот на приложените периодични финансиски извештаи од сите одобрени фискални системи на опрема.
Доколку не сте обврзани за воведување и користење на одобрен фискален систем на опрема според закон, во полето внесете "0".

Податоци за составувачот и потписникот

Задолжително пополнете ги податоците за потписникот, неговото својство и адресните податоци за потписникот и составувачот.
Не заборавајте своерачно да ја потпишете оваа пријава и да ставите печат.

3813.

Врз основа на член 49 од Законот за данокот на добивка („Службен весник на Република Македонија“ бр.80/93, 33/95, 43/95, 71/96, 28/98, 11/01, 2/02, 44/02, 51/03, 120/05, 139/06, 160/07, 159/08, 85/10, 47/11 и 135/11), министерот за финансии донесува

П Р А В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ НА ПРЕСМЕТУВАЊЕ И УПЛАТУВАЊЕ НА ДАНОКОТ НА ДОБИВКА И СПРЕЧУВАЊЕ НА ДВОЈНОТО ОСЛОБОДУВАЊЕ ИЛИ ДВОЈНОТО ОДАНОЧУВАЊЕ

I. Општа одредба

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на пресметување и уплатување на данокот на добивка и спречувањето на двојното ослободување или двојното оданочување.

II. Утврдување на данокот на добивка на непризнаените расходи

Член 2

Основа за пресметување на данокот на добивка преставува износот на непризнаените расходи утврдени со Законот за данокот на добивка (во понатамошниот текст Законот), намален за износот на даночниот кредит. Пресметката на данокот се врши на образец “ДБ“ - Даночен биланс за оданочување на непризнаени расходи, кој е составен дел на овој правилник.

Непризнаените расходи за даночни цели ги сочинуваат оданочивите расходи и помалку искажани приходи и расходи и помалку искажани приходи од поврзани лица утврдени со Законот.

За целите на утврдувањето на оданочивите расходи и помалку искажани приходи и расходи:

- организиран превоз, во смисла на точка 3) на членот 11 од Законот, подразбира посебен линиски превоз само на определена група патници со исклучување на други патници. Со посебниот линиски превоз на патници се врши превоз на работници од дома до местото на работа и обратно, врз основа на договор склучен во писмена форма меѓу правно лице кое го нарачува превозот и превозникот во согласност со Законот за превоз во патниот сообраќај;

- организирана исхрана, во смисла на точка 3) на членот 11 од Законот подразбира постоење на организациона единица во рамките на деловниот процес на работодавачот, во која на организиран начин работодавачот самостојно или со посредство на други компании врз основа на склучен договор за приготвување и дистрибуција на топол оброк им обезбедува исхрана на вработените. Организираната исхрана може да се јави кога местоположбата на извршувањето на работите и работните задачи кај работодавачот (фабрика, истурена градежна и др. оператива, рудник и сл.) или природата на работењето не им овозможува на вработените лица да се обезбедат со храна на друг начин;

- како органи на управување, во однос на точка 4) од членот 11 на Законот, се сметаат сите управни органи и органи на надзор согласно со Законот за трговските друштва;

- за поврзани физички лица со даночниот обврзник (правното лице – субјект), во смисла на точка 7) на членот 11 од Законот, се сметаат припадниците на исто семејство, доколку припаѓаат на еден од следните меѓусебни односи, и тоа: брачен другар; роднина по права линија; браќа и сестри; деца на браќата и сестрите; сопружници на браќата и на сестрите и браќата и сестрите на сопружниците и родителите на сопружниците; браќа и сестри на родителите и хранители и посвоители;

- трошоците за кало, растур, крш и расипување, во смисла на точка 16) на членот 11 од Законот, не може да отстапуваат од вообичаените износи кои настануваат во дејностите од иста или слична природа;

- трајниот отпис на ненаплатените побарувања од точка 17) на членот 11 од Законот, се смета за одаочив расход доколку претходно не била направена исправка на вредноста на побарувањата;

- исплатените надоместоците на трошоци и други лични примања од работен однос што не се утврдени со член 11 став 1 точка 2) од Законот, се сметаат за одаочив расход; и

- пропорционалниот износ на амортизацијата на средства за кои е искористено даночното ослободување по основ на реинвестирана добивка во даночните биланси за 2007 и 2008 година, се сметаат за одаочив расход.

Расходи и помалку искажаните приходи од поврзани лица претставуваат:

1) Разликата меѓу трансферната цена и пазарната цена остварена меѓу поврзани лица. Утврдувањето на разликата од деловни и финансиски трансакции помеѓу поврзани лица се врши според принципот ‘‘дофат на рака (arm’s length principle)‘‘, односно според условите во кои тие трансакции не се разликуваат од оние помеѓу неповрзани лица во споредливи околности. Даночниот обврзник на барање на даночниот орган треба да презентира доволно информации и анализи за потврдување на условите од трансакциите помеѓу поврзани лица според принципот дофат на рака;

2) Износот на делот од камати по заеми добиени од поврзано лице кој го надминува износот на важечките каматни стапки доколку се работи за заеми добиени од неповрзани лица. Кај заемите кои се добиени од поврзано лице кое не е банка или друга овластена кредитна институција, односно не се добиени директно или индиректно од меѓународни финансиски институции и заемите за кои гарантира Република Македонија, при утврдувањето на расходите од камати се признава пресметаната камата најмногу до висината на каматната стапка која би се остварила помеѓу неповрзани лица, во моментот на одобрувањето на заемот, или доколку даночниот обврзник не може евидентирано да докаже дека висината на каматната стапка е во согласност со одредбата од точка 1 на овој став тогаш ќе се признае најмногу до висината на EURIBOR стапката за девизните кредити со соодветна рочност и SKIBOR стапката за денарски кредити зголемени за еден процентен поен. При утврдувањето на приходите од каматите на заеми дадени на поврзани лица, се признаваат пресметаните камати, најмалку до висината на каматните стапки, кои би се остварile помеѓу неповрзани лица, во моментот на одобрувањето на заемот, или доколку даночниот обврзник не може евидентирано да докаже дека висината на каматната стапка е во согласност со одредбата од точка 1 на овој став тогаш ќе се признае најмалку до висината на EURIBOR стапката за девизните кредити со соодветна рочност и SKIBOR стапката за денарски кредити зголемени за еден процентен поен;

3) Износот на затезните камати меѓу поврзани лица;

4) Износот на каматите на заемите добиени од содружниците или акционерите нерезиденти со најмалку 25% учество во капиталот на друштвото, кои за повеќе од трипати го надминуваат износот на уделот на тој содружник или акционер.

За заеми се сметаат и заемите од трети лица кои се гарантирани од страна на содружникот или акционерот, како и заемите кои се добиени од банки врз основа на депозит на тој содружник или акционер во таа банка. Каматата што не се признава како расход, се утврдува на тој начин што вкупната камата од тековната година ќе се помножи со делот на заемите кој го надминува соодносот 1 : 3 (еден за капитал : три за заем) и ќе

се подели со износот на вкупните заеми. Уделот на содружникот или акционерот во капиталот на корисникот на заемот, се утврдува како просек од состојбата на:

- основната главнина намалена за неуплатениот дел;
- резервите (освен реваloризационите резерви) и
- нераспределените добивки, намалени за износот на непокриените загуби, на првиот и последниот ден во даночниот период- годината во кој заемот се користи.

Износот на непризнаените расходи се намалува за износот на даночниот кредит по основ на трошоците со одложено признавање за кои во претходните даночни периоди било извршено зголемување на даночната основа, соодветно на одаченииот износ.

Данокот на добивка се утврдува кога на даночната основа од став 1 на овој член ќе се примени даночна стапка утврдена со членот 28 на Законот.

Член 3

Износот на утврдениот данок од член 2 став 6 на овој правилник, се намалува за одобреното даночно ослободување и олеснување по основ на: набавените и ставени во употреба до десет фискални системи на опрема за регистрирање на готовинските плаќања. Регистрираните ДДВ обврзници го намалуваат данокот на добивка во висина на фактурната вредност на набавениот и ставен во употреба фискален систем на опрема, намален за износот на данокот на додадена вредност. Нерегистрираните ДДВ обврзници, го намалуваат данокот на добивка во висина на вкупната фактурна вредност.

Одобреното даночно намалување од став 1 на овој член, кое е поголемо од износот на утврдениот данок, се пренесува на товар на данокот утврден во даночните биланси за годините што следат, се до целосно искористување на правото.

Член 4

На субјектите коишто остваруваат доход во странство на кој согласно Договорите за одбегнување на двојното оданочување е пресметан и платен данок по задршка, освен данокот на дивиденди остварени врз основа на учество во капиталот кај нерезидентното лице и данокот пресметан и платен на добивката остварена во нерезидентната подружница на домашното правно лице, им се одобрува даночен кредит во висина на платениот данок, но не повеќе од данокот што би се добил со примена на пропишаната даночна стапка во Република Македонија. За таа цел даночниот обврзник кој остварува приходи во странство, доставува доказ за задржаниот и платен данок, од надлежниот даночен орган на странската држава.

Одобреното даночно намалување од ставот 1 на овој член кое е поголемо од износот на пресметаниот данок, се пренесува на товар на данокот утврден во даночните биланси за годините што следат, се до целосно искористување на правото.

III. Утврдување на данокот на добивка во исплатени дивиденди и други распределби од добивката

Член 5

Основа за пресметување на данокот е износот на исплатената дивиденда и другите распределби од добивката извршени во тековната година. Пресметката на данокот се врши на образецот "ДД-ИД" – "Пресметка на данок на исплатена дивиденда и друга распределба од добивката", кој е составен дел на овој правилник.

Износот од добивката за тековната година којшто се распределува за исплата во вид на дивиденда, се утврдува во износ којшто не ја надминува вкупно остварената добивка искажана со годишната сметка намалена за износот на даноците, зголемена за пренесената нераспределена добивка од претходните години или со резервите кои можат да се распредлуваат, односно кои го надминуваат износот на резервите утврдени со закон и со резервите определени со статутот, односно договорот на друштвото и доколку претходно се покриени загубите од претходните години, односно доколку истите од кои било причини не биле покриени со последната одобрена годишна сметка.

Износот на аванс на дивиденда се утврдува врз основа на периодична сметка или периодични финансиски извештаи за трите, шесте, односно деветте месеца. Аванс на дивиденда може да се утврди само до износот на добивката којашто е остварена во периодот за којшто се исплаќа авансот на дивиденда. При тоа истиот не може да ја надмине вкупната добивка остварена во претходната година одобрена со годишната сметка, зголемена за пренесената нераспределена добивка од претходните години и со резервите кои можат да се распределуваат за оваа цел, намалени за износите коишто се издвојуваат за законските резерви и за резервите утврдени со статутот, односно со договорот за друштвото, за периодот за којшто се пресметува авансот на дивидендата, и за износот на загубите од претходните години ако не се покриени, а тие од кои било причини не биле покриени со последната одобрена годишна сметка и со финансиските извештаи.

Под исплата на дивиденди и на други распределби од добивката се подразбираат дивидендите исплатени во пари, во удели односно во акции на друштвото.

Оданочувањето за дивидендите односно на авансите на дивидендите кои се исплаќаат во пари, се врши на денот на којшто дивидендата се исплаќа.

Оданочувањето на дивиденда која е ставена во распределба во удели односно акции, се врши на денот на запишувањето на зголемувањето во Централниот регистар на Република Македонија односно во Централниот депозитар на хартии од вредност.

За други исплати од добивката кон сопствениците на акции односно удели, се сметаат исплатите од ликвидационата маса на субјектите кои престануваат да постојат над вредноста на запишаниот капитал, како и износот на зголемената вредност на оснивачкиот влог над номиналниот кој се исплатува на содружниците кои истапуваат од друштвото, под услов да се врши намалување на основната главнина.

На оданочување подлежат и другите исплати од добивката утврдени со статутот, односно договорот на друштвото, како и исплатите од добивката за намените по основ на дополнителните издатоци за лични примања на содружниците, кои не се на товар на трошоците од работењето и не се пресметани во бруто платата врз основа на Одлука на друштвото, како и за сите други исплати од добивката согласно член 36-г од Законот.

Пресметаниот данок на исплатените дивиденди, се намалува за износот на данокот по задршка пресметан на дивидендите остварени од нерезидентни лица, согласно Договорите за одбегнување на двојното оданочување, според член 37 од Законот во висина на платениот данок, но не повеќе од данокот што би се добил со примена на пропишаната даночна стапка во Република Македонија. За таа цел даночниот обврзник кој остварува приходи во странство, доставува доказ за платениот данок од надлежниот даночен орган на странската држава.

На матичното правно лице - резидент на Република Македонија согласно член 37 став 1 од Законот, му се намалува пресметаниот данок во земјата, за износот на данокот што го платила неговата подружница во друга држава, доколку таа добивка е вклучена во приходите на матичното правно лице, до висината на данокот утврден според даночната стапка во Република Маке-

донија. Матичното правно лице на даночниот орган му поднесува докази за данокот што подружницата го платила во друга држава, заедно со нејзиниот биланс на успех и даночен биланс.

IV. Задржување на данок на приход платен на странски правни лица

Член 6

Домашните правни лица, домашните физички лица - регистрирани за вршење на дејност и странските правни лица или физички лица-нерезиденти со постојана деловна единица во Република Македонија (исплатувачи на приходот), при секоја исплата на приходот што го остварува странското правно лице по одредбите од членот 29-б од Законот, го задржуваат и го уплатуваат данокот на соодветната уплатна сметка.

Доколку странското правно лице на кое му припаѓа правото на наплата на приходите од членот 29-а на Законот, има своја постојана деловна единица во земјата, и доколку приходот се припишува кон неговата постојана деловна единица во земјата не се задржува данок.

Ако постојаната деловната единица на странското правно лице регистрирана во Република Македонија, му плаќа на основачот (матично странско правно лице) приходи од членот 29-б од Законот, на истите се плаќа данок по задршка. Данок по задршка се плаќа и во случаите кога плаќањето се врши на начин кој не преставува исплата на парични средства.

По исклучок од ставот 3 на овој член, данокот не се задржува на трансферот на делот од добивката на постојаната деловна единица на странско правно лице во Република Македонија, доколку претходно е платен данокот на добивка.

Пред секоја прва уплата на данокот по задршка, субјектите од став 1 на овој член од надлежната регионална дирекција на Управата за јавни приходи треба да побараат даночен идентификационен број за странското правно лице (остварувач на приходите). Даночниот идентификационен број на странското правно лице при плаќањето на данокот по задршка се внесува во налогот за плаќање на јавните приходи во полето "повикување на број-задолжување".

Член 7

Под приходи на странското правно лице за кои се врши задржување на данокот за целите на членот 29-б од Законот, се подразбираат приходите остварени од: дивиденди, камати, авторски хонорари, приходите од забавни или спортски активности кои се вршат во Република Македонија, приходите од вршење на менаџмент, консалтинг, финансиски услуги и услуги на истражување и развој, приходи од осигурителни премии за осигурување или реосигурување од ризици во Република Македонија, приходи од телекомуникациски услуги помеѓу Република Македонија и странската држава и приход од закуп на недвижности во Република Македонија.

Приход од дивиденди означува добивка од акции, или други права на учество во добивката кои не се побарувања на долгови, како и доходот од други корпоративни права кои по однос на одаочувањето имаат ист третман како и доходот од акциите според законите на државите чиј резидент е друштвото кое врши распределба.

Приход од камата означува доход од побарувања на секаков вид долг, независно од тоа дали е обезбеден со хипотека и дали врз основа на нив се стекнува право на учество во добивката на должникот, и особено доход од обврзници или други должнички хартии од вредност вклучувајќи ги и премиите и наградите на тие хартии од вредност, обврзниците или должничките хартии од вредност, како и секој друг доход поврзан со доходот од пари дадени на заем, (освен приходот од камата од точка 2) и 3) на став 2 од членот 29-б на Законот). Казнените камати платени за задоцнети плаќања не се сметаат за камати од овој став.

Приход од авторски хонорари (права) и други права на интелектуална сопственост, подразбира плаќање од било кој вид, примено како плаќање за употреба или право на користење на авторско право за: книжевно, уметничко или научно дело, вклучувајќи ги кинематографските филмови, софтвер, патенти, трговски марки и заштитни знаци, дизајни или модели, планови, тајни формули или постапка, или за информација во врска со индустриските, комерцијалните или научните искуства, кои права се заштитени со правните прописи и обичаи, со кои се регулира нивното стекнување и употреба.

Приход од забавни и спортски активности кои се вршат во Република Македонија, подразбира приходи остварени од организирање и одржување на јавни настапи кои ги вршат организирани групи и поединци исплатени на странски правни лица. Во приходите кои што припаѓаат кон претходно наведените, спаѓаат и надоместоците за: аудиовизуелни услуги, провизии поврзани со филмска и видео дејност, радио и телевизија, лиценци за дистрибуција на права и хонорари, оркестри и други културни и спортски дејности, котизации и членарини на културни и спортски организации, исплатени во корист на странското правно лице.

Приход од вршење менаџмент услуги подразбира приход остварен од организирање, планирање, координирање, контролирање и мотивирање, во остварувањето на целите на трговските друштва, односно во остварувањето на одредени економски резултати (профит).

Приход од консалтинг услуги подразбира приход остварен од вршење услуги на служби или организации што се занимаваат со давање на совети и интелектуални услуги во стопански финансиски и технички проекти односно упатства или работи на некој специјален предмет или проект за определен надомест. Под консалтинг услуги се подразбираат и: правни, даночни, сметководствени и ревизорски услуги, кои што странските правни лица ги вршат со надомест за домашните субјекти. Под консалтинг услуги на деловно советување, се смета секој облик на деловно советување или консултација. По исклучок, не се смета за услуга на деловно советување: одржувањето на предавања, семинари, работилници и слични методи на подучување, потоа услуги на инжињери, архитекти и слични услуги кои за резултат имаат пишани документи за постапување (идејни и изведбени проекти, нацрти, упатства и други документи за постапување). За услуги на деловно советување не се сметаат и услугите на посредување и застапување во некоја зделка, како и услугите на користењето на различните бази на податоци.

Приход од вршење на финансиски услуги се сметаат приходите на странското правно лице остварени од: 1) издадени гаранции и други видови на обезбедувања; 2) камати од финансискиот лизинг; 3) трговија за своја сметка или за сметка на клиентот, било на берза, преку шалтер или на друг пазар, со: инструменти на пазарот на пари (вклучувајќи чекови, сметки, потврди за депозити), девизи, деривативни инструменти кои вклучуваат но не се ограничени на фјучери и опции, инструментите на девизниот курс и каматните стапки, вклучувајки ги работите како што се swaps, термински спогодби за камати; преносливи хартии од вредност; други преносливи инструменти и финансиски средства вклучу-

вајќи ги и златните полуги; 4) учество во издавањето на сите видови хартии од вредност, вклучувајќи го и превземањето на ризикот и пласирањето, во својство на агенти, и давањето на услуги во врска со тоа издавање; 5) услуги во врска со пресметката и пребивањето на финансиските средства, вклучувајќи ги хартиите од вредност, деривативните производи и другите преносливи инструменти; 6) советодавни, посреднички и други помошни финансиски услуги во врска со сите видови на финансиски услуги, вклучувајќи ги референците за кредитна способност и анализа, истражување и советување за инвестиции и портфолија, совети за превземање и преструктуирање и стратегии на претпријатијата; 7) посредување во осигурувањето и реосигурувањето (активности на брокери, осигурителни и брокерски друштва и агенти), консултантските услуги, актуарските услуги и услугите во проценувањето на ризик.

Приход од вршење услуги на истражување и развој е приходот остварен од базни и технички истражувања, лабараториски и други услуги, проекти и елаборати (освен оние кои се однесуваат за инвестиции чија реализација е во тек), услуги на пропаганда, истражување на пазарот, огласување во медиуми, саемски приредби, промоција на производи во странство, анкетирање на јавното мислење. Под услуги на истражувањето на пазарот од овој член, се подразбираат: начин на прибавување на пазарни информации, одредување на карактеристиките на пазарите, мерење на потенцијалот на пазарот, анализа на учеството на пазарот, анализа на продажбата, истражување на трендовите во работењето, краткорочни и долгорочни предвидувања, испитување на понудите на конкуренцијата, истражување на цените, тестирање на нови и на постојни производи на пазарот.

Приход од осигурителни премии од осигурување или реосигурување од ризици во Република Македонија се сметаат приходите на странското правно лице остварени од: 1) премија по основ на осигурување на живот; 2) премија по основ на неживотно осигурување и 3) премија по основ на реосигурување, освен премија по основ на реосигурување што друштвата за осигурување и реосигурување на Република Македонија, се должни да го извршат во согласност со закон.

Приходи од телекомуникациски услуги се приходите од услуги на: обезбедување на јавни фиксни телефонски услуги (локална телефонска комуникација; меѓумесна национална телефонска комуникација и меѓународна телефонска комуникација); обезбедување на јавни мобилни телефонски услуги; обезбедување на јавни услуги на говор преку мрежи со комутација на пакети (интернет протокол и други протоколи); обезбедување на услуги на изнајмени линии; обезбедување на јавни услуги за пренос на податоци; обезбедување на јавни радиокомуникациски услуги и обезбедување на други услуги (обезбедување на јавни услуги на говор преку мрежи со комутација на пакети помеѓу различни оператори и обезбедување на пристап до јавната телефонска мрежа).

Под приход од закуп на недвижности во Република Македонија се подразбираат приходите кои што ги остваруваат нерезидентните правни лица од закуп на недвижен имот во Република Македонија. Под недвижен имот се подразбира земјиште (градежно, земјоделско, шумско) и градежен објект на кој странското правно лице е сопственик согласно закон.

Член 8

Исплатувачот на приходите при секоја исплата на приходите утврдени со одредбите од член 29-б на Законот, пресметува, задржува и уплатува данок во согласност со одредбите на законот, доколку странското правно лице има вистинско седиште во државите со кои Република Македонија не применува договор за одбегнување на двојното оданочување.

Исплатувачот на приходите на кои се утврдува данокот по задршка, според членот 29-б од Законот, на странските правни лица кои се резиденти на државите со кои Република Македонија применува договори за одбегнување на двојното оданочување, при исплатата пресметува, задржува и уплатува данок на начин определен со договорот и со Законот.

Барањето за даночно ослободување или примена на пониска даночна стапка во согласност со договорите за одбегнување на двојното оданочување се поднесува на следните обрасци, и тоа:

1. Образец "ЗД-О/ДИ" - Барање за олеснување односно ослободување од данок на дивиденда;

2. Образец "ЗД-О/КА" - Барање за олеснување односно ослободување од данок на камата;

3. Образец "ЗД-О/АП" - Барање за олеснување односно ослободување од данок на приходи од авторски права;

4. Образец "ЗД-О/ДП" - Барање за ослободување од данок на други приходи и

5. Образец "ЗД-ДО" - Барање за даночно ослободување.

Образецот од точка 5 став 3 на овој член, може да се примени и наместо обрасците од точките 1, 2, 3 и 4 од став 3 на овој член, доколку при исплатата на приходите од член 29-б на Законот, не се плаќа данок по задршка во согласност со одредбите на договорите за одбегнување на двојното оданочување и доколку заедно со барањето се достави потврда за резидентен статус заверена од надлежниот даночен орган во странство.

За примена на одредбите од договорот за одбегнување на двојното оданочување, образецот од став 3 точки 1, 2, 3 и 4 на овој член, треба да биде потврден (заверен) од надлежниот даночен орган во странство. Завереният образец се поднесува пред секоја исплата. По исклучок доколку се работи за зачестени исплати (по ист основ), завереният образец од став 3 точки 1, 2, 3 и 4 на овој член, или барањето за даночно ослободување со потврда за резидентен статус од став 3 точка 5 на овој член, се поднесува пред почетокот на првата исплата.

Обрасците од ставот 3 на овој член се состојат од четири истоветни примероци и тоа: првиот примерок за подносителот на барањето; вториот примерок за надлежниот даночен орган во странство; третиот примерок за исплатувачот и четвртиот примерок за Управата за јавни приходи на Република Македонија. Соодветниот образец подносителот на барањето - нерезидент, го заверува во надлежниот даночен орган на државата чиј резидент е. Еден примерок од образецот е наменет за надлежниот даночен орган во странство, а останатите три заверени примероци со целосно пополнети податоци заедно со пропратната документација, подносителот на барањето ги доставува до домашниот исплатувач. Домашниот исплатувач пред исплата на приходот, трите примероци од образецот ги доставува до надлежната Регионална дирекција за Управата за јавни приходи. Надлежната Регионална дирекција на Управата за јавни приходи ја спроведува потребната контрола, го заверува поднесеното барање, задржува еден примерок за свои потреби, а останатите два при-

мероци ги враќа на исплатувачот. Исплатувачот на приходот еден примерок задржува за свои потреби, а другиот примерок го доставува до подносителот на барањето. Во случаите од став 4 на овој член Управата за јавни приходи издава одобрение за даночно ослободување.

Доколку во времето на исплатата на приходот на странското правно лице, домашниот исплатувач располага со заверен примерок од образецот од став 3 точките 1, 2, 3 и 4 на овој член или одобрение за даночно ослободување според ставот 6 на овој член, ќе ги примени соодветните одредби од договорот за одбегнување на двојното оданочување.

Заради повраќ на повеќе платениот данок во однос на данокот кој што согласно одредбите од договорот за одбегнување на двојното оданочување требало да биде платен, странското правно лице може до надлежната Регионална дирекција на Управа за јавни приходи да достави заверен образец и тоа:

1. Образец "ЗД-В/ДИ " - Барање за враќање на данок на дивиденда;
2. Образец "ЗД-В/КА" - Барање за враќање на данок на камата;
3. Образец "ЗД-В/АП" - Барање за враќање на данок на приходи од авторски права; и
4. Образец "ЗД-В/ДП" - Барање за враќање на данок на други приходи.

Повратот на данокот по задршка се врши во домашна валута во висина на задржаниот данок. Износот на повеќе платениот данок се враќа на сметката назначена во барањето.

Водењето на евиденциите и постапувањето по Барањата во случаите од став 8 на овој член, го вршат надлежните Регионални дирекции на Управата за јавни приходи.

Домашниот исплатувач од ставовите 1 и 2 на овој член на Управата за јавни приходи-Регионална дирекција кон која припаѓа и доставува Извештај за уплатениот данок по задршка за сите исплатени приходи со податоците за називот на странското правно лице, датумот и износот на исплатата и на уплатениот данок, како и за износот и за применетата стапка на данокот по задршка, во рокот утврден во членот 29-д од Законот.

Обрасците од ставовите 3 и 8 како и Извештајот од ставот 11 на овој член се составен дел на овој правилник.

V. Даночни олеснувања и ослободувања

Член 9

Данокот на добивка утврден во даночниот биланс за оданочување на непризнаени расходи - образец ДБ составен за тековната година, како и данокот на добивка утврден во образецот ДД-ИД – пресметка на данок на исплатена дивиденда и други распределби од добивката, согласно член 32-а од Законот, се намалува во висина на износот утврден со Решение од Управата за јавни приходи, кое се издава по предходно поднесено писмено барање од корисникот на технолошко индустриската развојна зона согласно со Законот за технолошки индустриски развојни зони. Барањето, заедно со доказите, се поднесува до Управата за јавни приходи преку Дирекцијата за технолошко индустриски развојни зони.

VI. Утврдување и наплата на данокот на добивка

Член 10

Месечниот износ на аконтацијата на данокот на добивка на непризнаени расходи за периодот февруари-декември во тековната година и за месец јануари наредната година даночниот обврзник го утврдува според износот на пресметаниот данок, намален за износот на даночните ослободувања и олеснувања искажани во даночниот биланс составен за претходната година, поделен со 12 месеци и зголемен за процентот на кумулативниот пораст на цените на мало во Република Македонија од претходниот период од годината, односно до 31 јануари наредната година, во однос на просечните цени на мало во претходната година.

Даночните обврзници кои што во изминатата година работеле помалку од 12 месеци, износот од став 1 на овој член, ќе го поделат со бројот на месеците на работење.

Обврзникот кој што во претходната година не искажал пресметан данок на добивка, нема обврска да пресметува и плаќа аконтации на данокот на добивка.

Член 11

Даночните обврзници коишто се формираат со издвојување од други обврзници или се образуваат како нови даночни обврзници во рамките на постојниот даночен обврзник, ги утврдуваат месечните аконтации на данокот на добивка во годината во која се издвоени врз основа на годишната пресметка на даночниот обврзник од кои се издвоени, на тој начин што утврдената основица на данокот на добивка се дели на даночните обврзници до изготвувањето на првата годишна сметка.

Член 12

Трговските друштва кои ги исполниле условите од член 38-г од Законот и кои се определиле да плаќаат годишен данок на вкупен приход, утврдувањето на годишниот данок на вкупен приход го вршат на образец "ДБ-ВП", кој е составен дел на овој правилник.

Пресметаниот данок на вкупен приход, е на товар на бруто добивката пред оданочување.

На трговските друштва кои ќе се регистрираат за плаќање на годишен данок на вкупен приход, платените аконтации на данокот на добивка се признаваат како одбитна ставка од утврдениот износ на годишен данок на вкупен приход.

VII.Преодни и завршни одредби

Член 13

Со влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за начинот на пресметување и уплатување на данокот на добивка и спречување на двојното ослободување или двојното оданочување („Службен весник на Република Македонија" бр. 92/01, 51/02, 54/03, 56/03, 101/06, 58/07, 21/08, 24/09 и 150/09) и Правилникот за образецот пресметка на данок на исплатена дивиденда и друга распределба од добивката („Службен весник на Република Македонија" бр. 150/09).

Член 14

Овој правилник влегува во сила наредниот денот од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија".

Бр. 20-40355/1
9 декември 2011 година
Скопје

Министер за финансии,
м-р **Зоран Ставрески,** с.р.

Република Македонија
Министерство за финансии
УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

ДАНОЧЕН БИЛАНС
за оданочување на непризнаени расходи

ДБ

* Пополнува Управа за јавни приходи

Посебен даночен статус: ☐ Заштитни друштва ☐ ТИРЗ ☐ Казнено поправни домови

Единствен даночен број

Скратен назив и адреса на вистинско седиште за контакт

Телефон

е-пошта

Датум и број на прием

Даночен период

од . . .

до . . .

Рок за поднесување . . .

Исправка на "ДБ"

УТВРДУВАЊЕ НА ДАНОК НА ДОБИВКА НА НЕПРИЗНАЕНИ РАСХОДИ

"без дени"

А.	**Усогласување на непризнаени расходи за даночни цели од тековната година (Σ од АОП 02 до АОП 26)**	01	
1.	Расходи кои не се поврзани со вршење на дејност на субјектот	02	
2.	Исплатени надоместоци на трошоци и други лични примања од работен однос над утврдениот износ	03	
3.	Исплатени надоместоци на трошоци на вработените што не се утврдени со член 11 став 1 точка 2 од ЗДД	04	
4.	Трошоци за организирана исхрана и превоз исплатени над износите утврдени со закон	05	
5.	Трошоци по основ на месечни надоместоци на членови на органи на управување над висината утврдена со закон	06	
6.	Трошоци по основ на уплатени доброволни придонеси во доброволен пензиски фонд над висината утврдена со закон	07	
7.	Надоместоци за лица волонтери и за лица ангажирани за вршење на јавни работи исплатени над износите утврдени со закон	08	
8.	Скриени исплати на добивки	09	
9.	Трошоци за репрезентација	10	
10.	Трошоци за донации во согласност со Законот за донации и спонзорства во јавните дејности, над 5% од вкупниот приход остварен во годината	11	
11.	Трошоци за спонзорства во согласност со Законот за донации и спонзорства во јавните дејности над 3% од вкупниот приход остварен во годината	12	
12.	Трошоци по основ на камати по кредити кои не се користат за вршење на дејноста на обврзникот	13	
13.	Осигурителни премии кои ги плаќа работодавачот во корист на членови на органи на управување и на вработени	14	
14.	Даноци по задршка (одбивка) исплатени во име на трети лица кои се на товар на трошоците на даночниот обврзник	15	
15.	Парични и даночни казни, пенали и казнени камати за ненавремена уплата на јавни давачки и на трошоци за присилна наплата	16	
16.	Исплати на стипендии	17	
17.	Трошоци на кало, растур, крш и расипување	18	
18.	Траен отпис на ненаплатени побарувања	19	
19.	Пропорционален износ на амортизацијата на средства за кои е искористено даночно ослободување по основ на реинвестирана добивка во ДБ за 2007 и 2008 година	20	
20.	Трошоци за исправка на вредноста на ненаплатени побарувања	21	
21.	Разлика помеѓу трансферна и пазарна цена остварена меѓу поврзани лица	22	
22.	Износ на делот од камати по заеми кои се добиени од поврзано лице кое не е банка или друга овластена кредитна институција	23	
23.	Износ на затезни камати помеѓу поврзани лица	24	
24.	Износ на камати на заеми добиени од содружници или акционери – нерезиденти со најмалку 25% учество во капиталот на друштвото	25	
25.	Други усогласувања на расходи согласно со ЗДД кои посебно не се наведени во претходните редни броеви	26	

Б.	**Даночен кредит за расходи со одложено признавање**		
26.	Износ на даночен кредит за расходи со одложено признавање за кои претходно е платен данок на добивка	27	
В.	**Даночна основа (АОП 01– АОП 27 ≥ 0)**	28	
27.	Пренесени даночни загуби од минати години	29	
Г.	**Даночна основа намалена за пренесените даночни загуби од минати години (АОП 28 – АОП 29 ≥ 0)**	30	
Д.	**Пресметан данок на добивка (АОП 30 х пропишана стапка)**	31	
Ѓ.	**Даночни олеснувања и ослободувања**		
28.	Намалување на данокот за вредноста на набавени и ставени во употреба до 10 фискални системи	32	
Е.	**Избегнување на двојно оданочување**		
29.	Износ на задржан данок платен во странство до пропишаната стапка, освен данокот во примените дивиденди од нерезиденти	33	
Ж.	**Данок за плаќање/враќање**		
30.	Данок на добивка по намалување (АОП 31 – АОП 32 – АОП 33 ≥ 0)	34	
31.	Платени аконтации на данокот на добивка за даночниот период	35	
32.	Износ на повеќе платен данок на добивка пренесен од претходни даночни периоди	36	
33.	Износ за доплата / повеќе платен износ (АОП 34 – АОП 35 – АОП 36) ** пред износот внесете "+" за доплата или "-" за повеќе платен износ. Доколку барате враќање, избришете "-" во полето пред знакот*	37	
З.	**Посебни податоци**		
34.	Пренесен неискористен дел на правото за намалување на данокот по одредбите на член 36-б од ЗДД	38	
35.	Пренесен неискористен дел на задржан данок платен во странство до пропишаната стапка, освен данокот во примените дивиденди од нерезиденти	39	
36.	Остварен вкупен приход во годината	40	
37.	Вкупни трошоци за донации во годината	41	
38.	Вкупни трошоци за спонзорства во годината	42	
39.	Износ на даночен кредит кога АОП 01 – АОП 27< 0	43	

ПОДАТОЦИ ЗА ОСТВАРЕНИОТ ФИНАНСИСКИ РЕЗУЛТАТ И ЗА РАСПРЕДЕЛБИТЕ

S.	**Сметководствена добивка/загуба по оданочување**		
40.	Добивка за деловната година по оданочување со данокот во непризнаените расходи	44	
41.	Загуба за деловната година по оданочување со данокот во непризнаените расходи	45	
42.	Исплатен аванс на дивиденда во даночниот период	46	
43.	Исплатена дивиденда од распределена добивка и слободни резерви од претходни години	47	
44.	Акумулирана нераспределена добивка и слободни резерви за периодот по 01.01.2009 година	48	
45.	Акумулирана непокриена загуба по 01.01.2009 година	49	
И.	**Посебни податоци**		
46.	Износ на пренесени нераспределени добивки утврдени со состојба на 31.12.2008 година и на резерви што можат да се распределуваат	50	
47.	Износ на пренесени непокриени загуби утврдени со состојба на 31.12.2008 година кои се пренесуваат на терет на нераспределените добивки остварени по 2008 година	51	

ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БИЛАНСОТ

Име и презиме		Потпис и печат	М.П.
Својство		Датум на поднесување	. .

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ

ДБ

Даночниот период за кој се утврдува даночната обврска на образецот "ДБ" е една календарска година. Доколку даночниот обврзник работел за период пократок од една календарска година, за даночен период се смета периодот во кој работел.

Даночниот биланс (образец "ДБ") се поднесува најдоцна до 28 (29) февруари за годината што претходи, до даночната канцеларија на УЈП или во електронска форма преку http://etax.ujp.gov.mk/
Обврзникот кај кој е отворена постапка за ликвидација, постапка на стечај или кај кој настанале статусни промени, образецот "ДБ" го доставува во рок од 60 дена од денот на отворањето на постапката, односно од денот на настанувањето на статусните промени.

При пополнување на даночниот биланс, податоците внесете ги читливо и целосно, со печатни букви. Податоците внесете ги во точно означените полиња. Не впишувајте ништо во полињата кои ги пополнува Управата за јавни приходи.
Износите се искажуваат во денари, без дени.

Во образецот задолжително се внесуваат податоците за: Единствен даночен број, скратен назив и адреса на вистинско седиште за контакт и даночен период за кој се поднесува даночниот биланс.

Обврзниците со посебен даночен статус: заштитни друштва; стопански единици во рамките на установите за извршување на санкции односно казнено-поправни установи; и корисници на технолошко индустриски и развојни зони, го означуваат со "Х" соодветното поле во образецот.

УТВРДУВАЊЕ НА ДАНОК НА ДОБИВКА НА НЕПРИЗНАЕНИ РАСХОДИ

А.	**Усогласување на непризнаени расходи за даночни цели од тековната година** Претставува збир на износите од АОП 02 до АОП 26.	01
1.	Расходи кои не се поврзани со вршење на дејност на субјектот, односно не се непосреден услов за извршување на таа дејност и не се последица од вршењето на таа дејност, согласно член 11 став 1 точка 1 од ЗДД.	02
2.	Исплатени надоместоци на трошоци и други лични примања од работен однос кои го надминуваат утврдениот износ во член 11 став 1 точка 2 од ЗДД и согласно член 2 став 3 алинеа 7 од Правилникот за начинот на пресметување и уплатување на данокот на добивка и спречување на двојното ослободување или двојното оданочување (ПДД).	03
3.	Исплатени надоместоци на трошоци на вработените што не се утврдени со член 11 став 1 точка 2 од ЗДД.	04
4.	Трошоци за организирана исхрана и превоз во јавниот сообраќај на вработените, исплатени над износите утврдени согласно член 11 став 1 точка 3 од ЗДД и член 2 став 3 алинеа 1 и 2 од ПДД.	05
5.	Трошоци по основ на месечните надоместоци на членовите на органите на управување над 50% од просечната месечна бруто-плата исплатена во претходната година во Република Македонија, согласно член 11 став 1 точка 4 од ЗДД и член 2 став 3 алинеа 3 од ПДД.	06
6.	Трошоци по основ на уплатени доброволни придонеси во доброволен пензиски фонд над износот од четири просечни месечни бруто-плати, исплатени во претходната година во Република Македонија, на годишно ниво по вработен, согласно член 11 став 1 точка 5 од ЗДД.	07
7.	Надоместоци за лицата волонтери и за лицата ангажирани за вршење на јавни работи исплатени над износите утврдени согласно член 11 став 1 точка 6 од ЗДД.	08
8.	Скриени исплати на добивки, согласно член 11 став 1 точка 7 од ЗДД и член 2 став 3 алинеа 4 од ПДД.	09
9.	Трошоци направени за репрезентација во висина од 90%, согласно член 11 став 1 точка 8 од ЗДД.	10
10.	Трошоци за донации направени во согласност со Законот за донации и спонзорства во јавните дејности над 5% од вкупниот приход остварен во тековната година, согласно член 11 став 1 точка 9 од ЗДД.	11
11.	Трошоци за спонзорства направени во согласност со Законот за донации и спонзорства во јавните дејности над 3% од вкупниот приход остварен во тековната година, согласно член 11 став 1 точка 10 од ЗДД.	12
12.	Камати по кредити за набавка на патнички автомобили, мебел, теписи, уметнички дела од ликовната и применетата уметност и други украсни предмети, како и камати по кредити кои не се користат за вршење на дејноста на обврзникот, согласно член 11 став 1 точка 11 од ЗДД.	13
13.	Осигурителни премии кои ги плаќа работодавачот во корист на членовите на органите на управување, како и на вработените доколку истите не се одбиваат од плата, освен личното колективно осигурување на работниците за повреди на работа, согласно член 11 став 1 точка 12 од ЗДД.	14
14.	Даноци по задршка (одбивка) исплатени во име на трети лица кои се на товар на трошоците на даночниот обврзник, согласно член 11 став 1 точка 13 од ЗДД.	15
15.	Парични и даночни казни, пенали и казнени камати за ненавремена уплата на јавните давачки и на трошоците за присилна наплата, согласно член 11 став 1 точка 14 од ЗДД.	16
16.	Исплати на стипендии, освен стипендиите доделени на начин и под услови утврдени со Законот за донации и спонзорства во јавните дејности, согласно член 11 став 1 точка 15 од ЗДД.	17
17.	Трошоци на кало, растур, крш и расипување, над нормираните износи утврдени за соодветната гранка, под услов истите да не се настанати како резултат на вонреден настан или виша сила, согласно член 11 став 1 точка 16 од ЗДД и член 2 став 3 алинеа 5 од ПДД.	18
18.	Траен отпис на ненаплатените побарувања, согласно член 11 став 1 точка 17 од ЗДД и член 2 став 3 алинеа 6 од ПДД.	19
19.	Пропорционален износ на амортизацијата на средства за кои е искористено даночното ослободување по основ на реинвестирана добивка во "ДБ" за 2007 и 2008 година, согласно преодните одредби во член 21 на ЗДД и член 2 став 3 алинеа 8 од ПДД.	20
20.	Трошоци за исправка на вредноста на ненаплатените побарувања, освен исправките на вредноста кај банките, штедилниците и осигурителните друштва на начин утврден со закон, согласно член 12 од ЗДД.	21
21.	Износ утврден како разлика на трансферната цена над пазарната цена, согласно член 13 став 1 точка 1 од ЗДД и член 2 став 4 точка 1 од ПДД.	22

22.	Износ на делот од камати по заемите кои се добиени од поврзано лице кое не е банка или друга овластена кредитна институција, кој го надминува износот кој би се остварил доколку се работи за неповрзани лица, согласно член 13 став 1 точка 2 од ЗДД и член 2 став 4 точка 2 од ПДД.	23
23.	Износ на затезните камати помеѓу поврзани лица, согласно член 13 став 1 точка 3 од ЗДД и член 2 став 4 точка 3 од ПДД.	24
24.	Износ на каматите на заемите добиени од акционерите или содружниците-нерезиденти со најмалку 25% учество во капиталот на друштвото кои за повеќе од трипати го надминуваат износот на уделот на тој акционер, согласно член 13 став 1 точка 4 од ЗДД и член 2 став 4 точка 4 од ПДД.	25
25.	Други усогласувања на расходите согласно ЗДД кои посебно не се наведени во претходните редни броеви.	26
Б.	**Даночен кредит за расходи со одложено признавање**	
26.	Износ на даночен кредит за расходи со одложено признавање за кои претходно е платен данок на добивка, согласно член 17 од ЗДД и член 2 став 6 од ПДД.	27
В.	**Даночна основа (АОП 01– АОП 27 ≥ 0)** Се пополнува само ако АОП 01– АОП 27 е поголемо од нула ("0").	28
27.	Се внесува износот на пренесените даночни загуби од минати години (но не подолго од 5 години, започнувајќи по годината во која даночната загуба е искажана), согласно член 17-а од ЗДД.	29
Г.	**Даночна основа намалена за пренесените даночни загуби од минати години (АОП 28 – АОП 29 > 0)**	30
Д.	**Пресметан данок на добивка (АОП 30 х пропишана стапка)** Се пресметува на даночната основа утврдена на АОП 30 со примена на пропишана процентна стапка.	31
Ѓ.	**Даночни олеснувања и ослободувања**	
28.	Намалување на данокот за вредноста на набавени и ставени во употреба до 10 фискални системи на опрема за регистрирање на готовински плаќања, согласно член 36-б од ЗДД.	32
Е.	**Избегнување на двојно оданочување**	
29.	Износ на задржан данок платен во странство до пропишаната стапка согласно член 37 од ЗДД, освен данокот во примените дивиденди од нерезиденти.	33
Ж.	**Данок за плаќање/враќање**	
30.	Данок на добивка по намалување (АОП 31 – АОП 32 – АОП 33 ≥ 0).	34
31.	Платени аконтации на данокот на добивка за даночниот период. Во ова поле се искажува износот на платените аконтации за месеците јануари – декември во изминатата година.	35
32.	Износ на повеќе платен данок на добивка пренесен од претходните даночни периоди, согласно член 41 став 21 од ЗДД.	36
33.	Износ за доплата/повеќе платен износ (АОП 34 – АОП 35 – АОП 36). Пред износот внесете знак "+" за доплата или знак "-" за повеќе платен износ. Доколку барате враќање на повеќе платениот данок впишете "Х" во полето пред знакот.	37
З.	**Посебни податоци**	
34.	Пренесен неискористен дел на правото за намалување на данокот по одредбите на член 36-б од ЗДД.	38
35.	Пренесен неискористен дел на правото за намалување на данокот по одредбите на член 37 од ЗДД.	39
36.	Остварен вкупен приход по сите основи во годината.	40
37.	Вкупни трошоци за донации во годината.	41
38.	Вкупни трошоци за спонзорства во годината.	42
39.	Износ на даночен кредит кога АОП 01 – АОП 27 < 0.	43

ПОДАТОЦИ ЗА ОСТВАРЕНИОТ ФИНАНСИСКИ РЕЗУЛТАТ И ЗА РАСПРЕДЕЛБИТЕ

S.	**Сметководствена добивка/загуба по оданочување**	
40.	Добивка за деловната година по оданочување со данокот во непризнаените расходи.	44
41.	Загуба за деловната година по оданочување со данокот во непризнаените расходи.	45
42.	Исплатен аванс на дивиденда во даночниот период.	
43.	Исплатена дивиденда од распределената добивка и слободните резерви од претходните години.	
44.	Акумулирана нераспределена добивка и слободни резерви за периодот по 01.01.2009 година.	
45.	Акумулирана непокриена загуба по 01.01.2009 година.	
И.	**Посебни податоци** Се внесуваат податоци од Билансот на состојба од Годишната сметка составена за 2008 година.	
46.	Износ на пренесени нераспределени добивки утврдени со состојба на 31.12.2008 година и на резерви што можат да се распределуваат, намалени за износот на искажаните непокриени загуби, износот на законските резерви и износот на статутарните резерви утврдени со договор односно со статут на друштвото.	50
47.	Износ на пренесени непокриени загуби утврдени со состојба на 31.12.2008 година кои се пренесуваат на терет на нераспределените добивки остварени по 2008 година.	51

ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БИЛАНСОТ

Задолжително наведете го името, презимето и својството на потписникот, како и датумот на поднесување на даночниот биланс.
Не заборавајте своерачно да го потпишете овој биланс и да ставите печат.

Република Македонија
Министерство за финансии
УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

ДАНОЧЕН БИЛАНС
на вкупен приход

ДБ-ВП

* Пополнува Управа за јавни приходи

Единствен даночен број

Скратен назив и адреса на вистинско седиште за контакт

Телефон

е-пошта

Датум и број на прием

Даночен период

од . . .

до . . .

Рок за поднесување . . .

Исправка на "ДБ-ВП"

ПОДАТОЦИ ЗА ДЕЈНОСТА

Друштво за вработување на инвалидизирани лица

Број од НАЦЕ .

Назив на дејност

Правна форма

- ДООЕЛ
- Јавно трговско друштво
- ДОО
- Командитно друштво
- Акционерско друштво
- Командитно друштво со акции
- Друго

Година за која трговското друштво се определило да плаќа годишен данок на вкупен приход

* пополнува трговско друштво кое има вкупен приход во рамките на основи од 3.000.001 до 6.000.000 денари.

УТВРДУВАЊЕ НА ГОДИШЕН ДАНОК НА ВКУПЕН ПРИХОД

"без денари"

1. Вкупен приход утврден во Биланс на успех	01	
1.1. Приходи од работењето	02	
1.2. Финансиски приходи	03	
1.3. Удел во добивката на придружените друштва	04	
2. Пропишана стапка (стапка од член 38-д на ЗДД)	05	
3. Годишен данок на вкупен приход (реден број 1 x 2/100)	06	
4. Износ на платени аконтации на данокот на добивка	07	

ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БИЛАНСОТ

Име и презиме

Својство

Потпис и печат М.П.

Датум на поднесување . . .

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ

ДБ-ВП

Трговските друштва класифицирани како мали и микро трговци и правните лица резиденти на Република Македонија кои водат сметководство и изготвуваат годишни сметки согласно Законот за трговските друштва и кои според природата и обемот на дејноста се сметаат за трговци, согласно со условите утврдени во членот 38-г од Законот на данок на добивка (ЗДД), можат да се определат да плаќаат годишен данок на вкупен приход.

Трговските друштва можат да се определат да пресметуваат и плаќаат годишен данок на вкупен приход под услов:

1. да извршуваат стопанска дејност (освен банкарска, финансиска, осигурителна и дејност од областа на игрите на среќа и забавните игри); и

2. вкупниот приход остварен во годината за која се утврдува данокот од било кој извор да изнесува од 3.000.001 до 6.000.000 денари на годишно ниво.

Трговските друштва еднаш одбраниот модел на оданочување не може да го менуваат во наредните три години, вклучувајќи ја и годината за која се плаќа данок на вкупен приход.

Трговските друштва кои данокот го плаќаат согласно со одредбите на членот 38-г од ЗДД, Управата за јавни приходи ги евидентира во регистар на трговски друштва за годишен данок на вкупен приход, врз основа на податоците за искажаниот вкупен приход во Билансот на успех кон годишната сметка за годината за која се утврдува данокот.

Образецот "ДБ-ВП" се доставува најдоцна до 28/29 февруари во годината што следи по годината за која се врши оданочувањето, до даночната канцеларија на УЈП или во електронска форма преку http://etax.ujp.gov.mk/

Даночниот обврзник е должен плаќањето на данокот да го изврши најдоцна во рок од 30 дена по рокот за доставување на образецот.

Трговските друштва се бришат од регистарот на обврзници за годишен данок на вкупен приход во согласност со одредбите на член 38-ж од ЗДД.

Напомена: Трговските друштва класифицирани како мали и микро трговци и правните лица резиденти на Република Македонија кои водат сметководство и изготвуваат годишни сметки согласно Законот за трговските друштва кои ги исполнуваат условите од член 38-в од ЗДД се ослободени од обврската за плаќање на годишен данок на вкупен приход и истите имаат обврска да достават само пополнет образец "ДБ-ВП".

При пополнување на даночниот биланс, податоците внесете ги читливо и целосно, со печатни букви. Податоците внесете ги во точно означените полиња.
Не впишувајте ништо во полињата кои ги пополнува Управата за јавни приходи.
Износите се искажуваат во денари, без дени.

Во образецот задолжително се внесуваат податоците за: Единствен даночен број, скратен назив и адреса на вистинско седиште за контакт и даночен период за кој се поднесува даночниот биланс.

Податоци за дејноста

- Друштво за вработување на инвалидизирани лица - доколку сте обврзник со посебен даночен статус (заштитно друштво), внесете "Х" во соодветното поле.
- Единствен даночен број (ЕДБ) - се внесува Единствениот даночен број.
- Година за која трговското друштво се определило да плаќа годишен данок на вкупен приход - задолжително впишете ја годината за која трговското друштво се определило да плаќа годишен данок на вкупен приход и кое ги задоволува условите од член 38-г од ЗДД, односно има годишен вкупен приход по сите основи од 3.000.001 до 6.000.000 денари.
- Број од НАЦЕ - се внесуваат вкупните шифри (сектор, оддел, група, класа и подкласа) од НАЦЕ.
- Назив на дејноста - внесете го целиот назив на дејноста од НАЦЕ.
- Правна форма - во зависност од правната форма на трговското друштво, внесете "Х" во соодветното поле. Доколку внесете "Х" во полето "Друго", задолжително наведете ја правната форма на трговското друштво, пример: ПЗУ- Приватна здравствена установа.

Утврдување на годишен данок на вкупен приход

1. Вкупен приход утврден во Билансот на успех - внесете го збирот од редните броеви 1.1 + 1.2 + 1.3.
   1.1. Приходи од работењето - внесете го податокот од АОП 201 од Биланс на успех.
   1.2. Финансиски приходи - внесете го податокот од АОП 223 од Биланс на успех.
   1.3. Удел во добивката на придружените друштва - внесете го податокот од АОП 244 од Биланс на успех.
2. Пропишана стапка (стапка од член 38-д на ЗДД) - се искажува процент од член 38-д од ЗДД.
3. Годишен данок на вкупен приход (реден број 1 x 2/100) - се добива кога износот искажан на реден број 1 ќе се помножи со износот на реден број 2 и ќе се подели со 100.
4. Износ на платени аконтации на данокот на добивка - се искажува износот на повеќе платениот данок на добивка кој се смета за аконтација (член 41, став 21 од ЗДД).

Податоци за подносителот на билансот

Задолжително наведете го името, презимето и својството на потписникот, како и датумот на поднесување на даночниот биланс.
Не заборавајте своерачно да го потпишете овој биланс и да ставите печат.

Република Македонија
Министерство за финансии
УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

ПРЕСМЕТКА
на данок на исплатена дивиденда и друга распределба од добивката

ДД-ИД

* Пополнува Управа за јавни приходи

Посебен даночен статус: ☐ Заштитни друштва ☐ ТИРЗ ☐ Казнено поправни домови

Единствен даночен број

Скратен назив и адреса на вистинско седиште за контакт

Телефон

е-пошта

Датум и број на прием

Даночен период (за година/и)

Рок за поднесување . .

Исправка на "ДД-ИД" ☐

ИСПЛАТЕНА ДИВИДЕНДА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА

"без дени"

А. Податоци за извршената распределба

1.	Збир од сите извори од кои е исплатена дивидендата за деловната година, освен делот на распределбите кон правните лица – резиденти на РМ (Σ ред. бр. 2 + 3 + 4)	01	
1-а.	Збир од сите извори од кои е исплатена дивидендата за деловната година кон правните лица – резиденти на РМ (Σ ред. бр. 2-а + 3-а + 4-а)	02	
2.	Од добивката остварена во претходната година, освен делот на распределбите кон правните лица – резиденти на РМ	03	
2-а.	Од добивката остварена во претходната година кон правните лица – резиденти на РМ	04	
3.	Од пренесената нераспределена добивка остварена со состојба на 31.12.008 година, освен делот на распределбите кон правните лица – резиденти на РМ	05	
3-а.	Од пренесената нераспределена добивка остварена со состојба на 31.12.2008 година за исплатите кон правните лица – резиденти на РМ	06	
4.	Од пренесената нераспределена добивка остварена по 01.01.2009 година, освен делот на распределбите кон правните лица – резиденти на РМ	07	
4-а.	Од пренесената нераспределена добивка остварена по 01.01.009 година за исплатите кон правните лица – резиденти на РМ	08	
5.	Вид и износ на исплатената дивиденда	☐ Пари	
		☐ Удели	
		☐ Акции	

Б. Утврдување на даночната основа и на данокот

6.	Износ на исплатена дивиденда (Σ ред. бр. 2 + 4)	09	
7.	Износ на данок на исплатена дивиденда (ред. бр. 6 x 11,11%)	10	
В.	**Намалување на пресметаниот данок (Σ ред. бр. 8 + 9 + 10)**	11	
8.	Намалување на данокот за сразмерниот дел на учество на странското лице во вкупниот капитал на друштвото утврден на 31.12.2009 година, доколку вложувањето е остварено пред 31.12.2006 година ** се пополнува само при распределба на добивката од 2009 година*	12	
9.	Износ на данокот платен на реализираните приходи од дивиденди од нерезидентни лица (задржан данок), но не повеќе од износот на данокот по пропишаната стапка во ЗДД	13	
10.	Данокот кој го платила подружницата во странство за добивката вклучена во приходите на матичното правно лице во РМ, но не повеќе од износот на данокот по пропишаната стапка во ЗДД	14	
Г.	**Износ на данок за плаќање (ред. бр. 7 – износ од В ≥ 0)**	15	

Д. Посебни податоци

11.	Сметководствена добивка пред оданочување од претходната година	16	
12.	Сметковотствена загуба пред оданочување од претходната година	17	
13.	Износ на данок утврден во Даночниот биланс ("ДБ") составен за претходната година	18	
14.	Добивка по оданочување од претходна година (ред.бр. 11 – 13)	19	
15.	Загуба по оданочување од претходна година (ред.бр. 12 + 13)	20	
16.	Пренесената нераспределена добивка и резерви кои можат да се распределуваат остварени по 01.01.2009 година	21	
17.	Пренесени непокриени загуби остварени по 01.01.2009 година	22	
18.	Износ на пренесени нераспределени добивки и на резерви што можат да се распределуваат, намалени за износот на искажаните непокриени загуби, износот на законските резерви и на статутарните резерви утврдени со договор односно статут на друштвото утврдени со состојба на 31.12.2008 година	23	
19.	Износ на пренесени непокриени загуби утврдени со состојба на 31.12.2008 година кои се пренесуваат на терет на нераспределените добивки остварени по 2008 година	24	

ИСПЛАТЕН АВАНС НА ДИВИДЕНДА ЗА ТЕКОВНАТА ГОДИНА

20.	Вкупно исплатен аванс на дивиденди во тековната година, освен делот на распределбите кон правните лица – резиденти на РМ (Σ ред. бр. 21 + 22 + 23)	25	
20-а.	Вкупно исплатен аванс на дивиденди во тековната година кон правните лица – резиденти на РМ (Σ ред. бр. 21-а + 22-а + 23-а)	26	
21.	Исплатен аванс на дивиденда за првото тримесечје, од јануари до март во годината, освен делот на распределбите кон правните лица – резиденти на РМ	27	
21-а.	Исплатен аванс на дивиденда за првото тримесечје кон правните лица – резиденти на РМ, од јануари до март во годината	28	
22.	Исплатен аванс на дивиденда за второто тримесечје, од април до јуни во годината, освен делот на распределбите кон правните лица – резиденти на РМ	29	
22-а.	Исплатен аванс на дивиденда за второто тримесечје кон правните лица – резиденти на РМ, од април до јуни во годината	30	
23.	Исплатен аванс на дивиденда за третото тримесечје, од јули до септември во годината, освен делот на распределбите кон правните лица – резиденти на РМ	31	
23-а.	Исплатен аванс на дивиденда за третото тримесечје кон правните лица – резиденти на РМ, од јули до септември во годината	32	
24.	Износот на данок за плаќање на исплатен аванс на дивиденда во тековната година (ред. бр. 20 x 11.11 %)	33	

ДРУГИ ИСПЛАТИ ОД ДОБИВКАТА

25.	Вкупни други исплати од добивката во тековната година (Σ ред. бр. 26 + 27 + 28)	34	
26.	Исплати од ликвидационата маса на субјектите кои престануваат да постојат, извршени над вредноста на запишаниот капитал	35	
27.	Износ на зголемената вредност на основачкиот влог над номиналниот кој се исплатува на содружниците кои истапуваат од друштвото	36	
28.	Други исплати од добивката	37	
29.	Износот на данок на другите исплати од добивката во тековната година (ред. бр. 25 x 11.11%)	38	

ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА ПРЕСМЕТКАТА

Име и презиме

Потпис и печат М.П.

Својство

Датум на поднесување . .

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ

ДД-ИД

Износот којшто се распределува во вид на дивиденди и други распределби од добивката, било да е во паричен или непаричен облик, се оданочува во моментот на исплатата.
Под исплата на дивиденди и на други распределби од добивката се подразбираат дивидендите исплатени во пари, во удели, односно во акции на друштвото.
Оданочувањето на дивидендите, односно на авансите на дивидендите кои се исплаќаат во пари, се врши на денот на исплата на дивидендата.
Оданочувањето на дивиденда која е ставена во распределба во удели, односно акции, се врши на денот на запишувањето на зголемувањето на уделот во Централниот регистар на РМ, односно во Централниот депозитар на хартии од вредност.
Пресметката на данокот се врши на образецот "ДД-ИД" кој се доставува до даночната канцеларија на УЈП или во електронска форма преку http://etax.ujp.gov.mk
Добивката која што се распределува за ИСПЛАТА НА ДИВИДЕНДА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА се утврдува од износот којшто не ја надминува вкупно остварената сметководствена добивка во претходната година искажана со годишната сметка намалена за износот на утврдениот данок во образец "ДБ", зголемена за пренесената нераспределена добивка од претходните години или со резервите коишто можат да се распределуваат (освен законските резерви и резервите определени со договорот за друштвото односно со статутот) под услов претходно да се покриени загубите од претходните години.
Во основата за пресметување на данокот на исплатена дивиденда за деловната година не влегува износот на нераспределената добивка, односно резервите, кои можат да се распределуваат, односно кои ги надминуваат законските резерви и резервите определени со договорот за друштвото, односно со статутот, остварени со состојба на 31.12.2008 година.
Износот кој се распределува за исплата на дивиденда на правни лица резиденти на Република Македонија не подлежи на оданочување.
Данокот на исплатени дивиденди за деловната година се утврдува со примена на пресметковна стапка од нето-износот кој се распределува.
Данокот на ИСПЛАТЕН АВАНС НА ДИВИДЕНДА ЗА ТЕКОВНАТА ГОДИНА се утврдува од добивката остварена во тековната годината во која исплатата се извршува.
Износот на аванс на дивиденда се утврдува врз основа на периодичните пресметки или периодичните финансиски извештаи составени за трите, шестте, односно деветте месеци.
Данокот на исплатениот аванс на дивиденди за тековната година се утврдува со примена на пресметковна стапка од нето-износот кој се распределува.
Данокот на ДРУГИ ИСПЛАТИ ОД ДОБИВКАТА се пресметува на утврдениот ликвидационен остаток, кој останува по намирување на доверителите, кој се распределува на содружниците, односно на акционерите, во износ поголем од запишаниот основен капитал. За други исплати од добивката се сметаат и исплатите на содружниците/акционерите кој истапуваат од друштвото во износ повисок од запишаниот, под услов да се изврши намалување на основната главница (запишаниот капитал), и кога влогот на лицето што истапува не се презема. За други исплати од добивката се сметаат и издвојувањата од добивката за намените по основ на дополнителните издатоци врз основа на Одлука. Во овој дел особено спаѓаат исплатите по основ на обврските за лични примања на сопствениците, кои не се на терет на трошоците од работењето и не се пресметани во бруто-платата, туку се искажуваат на терет на добивката за финансиската година по сите оданочувања - нето-добивка наменета за лични примања на сопствениците.
Под други исплати, односно распределби од добивката, ќе се смета и секое зголемување на основната главнина на друштвото, поради промена на сметководствената вредност на деловниот имот и на обврските (процена по фер вредност), преобразба или статусни измени на друштвото (спојување, присоединување, поделба).

Обврзниците со посебен даночен статус: заштитните друштва, стопанските единици во рамките на установите за извршување на санкции, односно казнено поправните установи или корисници на технолошко индустриски развојни зони, го означуваат со "Х" наведеното поле во даночната пријава.
Напомена: Обврзниците со посебен даночен статус подлежат на оданочување за извршените распределби од добивката остварена во деловната година кога не биле обврзници со посебен даночен статус.
При пополнување на образецот "ДД-ИД" податоците внесете ги читливо и целосно, со печатни букви. Податоците внесете ги во точно означените полиња.
Не впишувајте ништо во полињата кои ги пополнува Управата за јавни приходи.
Износите се искажуваат во денари, без дени.
Во образецот задолжително се внесуваат податоците за: Единствен даночен број, скратен назив и адреса на вистинско седиште за контакт и даночен период за кој се поднесува образецот.

ИСПЛАТЕНА ДИВИДЕНДА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА

А. Податоци за извршената распределба

1. Претставува збир од сите извори од кои е исплатена дивидендата за деловната година, освен делот на распределбите кон правните лица – резиденти на РМ (Σ ред. бр. 2 + 3 + 4).

1-а Претставува збир од сите извори од кои е исплатена дивидендата за деловната година кон правните лица – резиденти на РМ (Σ ред. бр. 2-а + 3-а + 4-а).

2. Износ на добивката остварена во претходната година од која е исплатена дивиденда, освен делот на распределбите кон правните лица – резиденти на РМ.

2-а. Износ на добивката остварена во претходната година кон правни лица – резиденти на РМ.

3. Износ на пренесена нераспределена добивка односно резервите кои можат да се распределуваат, односно кои ги надминуваат законските резерви и резервите определени со договорот за друштвото, односно со статутот, ако се покриени загубите од претходните години, остварена со состојба на 31.12.2008 година, освен делот на распределбите кон правните лица – резиденти на РМ.

3-а. Износ на пренесена нераспределена добивка односно резервите кои можат да се распределуваат, односно кои ги надминуваат законските резерви и резервите определени со договорот за друштвото, односно со статутот, ако се покриени загубите од претходните години, остварена со состојба на 31.12.2008 година за исплатите кон правните лица – резиденти на РМ.

4. Износ на пренесена нераспределена добивка односно резервите кои можат да се распределуваат, односно кои ги надминуваат законските резерви и резервите определени со договорот за друштвото односно со статутот, ако се покриени загубите од претходните години, остварена по 01.01.2009 година, освен делот на распределбите кон правните лица – резиденти на РМ.
** Ова поле не го содржи износот на добивката остварена во претходната година (износот од ред.бр.2)*

4-а. Износ на пренесена нераспределена добивка односно резервите кои можат да се распределуваат, односно кои ги надминуваат законските резерви и резервите определени со договорот за друштвото односно со статутот, ако се покриени загубите од претходните години, остварена по 01.01.2009 година за исплатите кон правните лица – резиденти на РМ.
** Ова поле не го содржи износот на добивката остварена во претходната година (износот од ред.бр.2)*

5. Вид и износ на исплатена дивиденда. Се означуваат со "Х" соодветните полиња и се внесува износот на исплатата на дивидендата, во зависност од формата на исплатата (во паричен облик или со зголемување на капиталот).

Б. Утврдување на даночната основа и на данокот

6. Се искажува збир од исплатената дивиденда од: добивката остварена во претходната година, и од пренесената нераспределена добивка односно резервите кои можат да се распределуваат, односно кои ги надминуваат законските резерви и резервите определени со договорот за друштвото, односно со статутот, ако се покриени загубите од претходните години, остварена по 01.01.2009 година, односно збир од ред. бр. 2 + 4.

7. Се искажува износот на данок на исплатена дивиденда за деловната година, кој се пресметува кога износот на ред. бр. 6 ќе се помножи со 11,11%. Во услови на стапка на данокот на добивка од 10%, висината од 11,11% се добива на следниот начин:

$$\frac{\text{стапка}}{(100\text{-стапка})} \times 100 \text{ или } \frac{10}{90} \times 100 = 11{,}11\%$$

В. Намалување на пресметаниот данок (збир од ред. бр. 8 + 9 + 10)

8. Намалување на данокот се врши согласно одредбите на член 33 од ЗДД, за износот на сразмерниот дел на учество на странското лице во вкупниот капитал на друштвото утврден на 31.12.2009 година, доколку вложувањето е остварено пред 31.12.2006 година.
** Овој ред ен број се пополнува само при распределба на добивката од 2009 година.*

9. Се искажува износ на платениот данок на остварените приходи од дивиденди од нерезидентни лица врз основа на учество во капиталот, но не повеќе од износот на данокот што би се добил со примена на пропишаната даночна стапка во ЗДД.

10. Се искажува износот на данокот кој го платил подружницата во странство под услов остварената добивката да е вклучена во приходите на матичното правно лице во Р. Македонија, но не повеќе од износот на данокот што би се добил со примена на пропишаната стапка во ЗДД.

Г. Износ на данок за плаќање (се впишува доколку ред. бр. 7 – износот искажан под В ≥ 0)

Д. Посебни податоци

11. Се искажува износ на сметководствената добивка пред оданочување од претходната година искажана во Билансот на успех ("БУ") кон годишната сметка составена за претходната година.

12. Се искажува износ на сметководствена загуба пред оданочување од претходната година искажана во "БУ" кон годишната сметка составена за претходната година.

13. Се искажува износ на данок утврден во Даночниот биланс ("ДБ") составен за претходната година.

14. Се искажува износот на добивката по оданочување од претходната година која се добива како разлика меѓу износот на сметководствената добивка пред оданочување и износот на данок утврден во Даночниот биланс ("ДБ") составен за претходната година, односно ред.бр. 11 – 13.

15. Се искажува износот на загубата по оданочување од тековната година која се добива како збир на износот на сметководствена загуба пред оданочување од претходната година и износот на данок утврден во "ДБ" составен за претходната година, односно ред.бр. 12 + 13.

16. Се искажува износ на пренесената нераспределена добивка и резерви кои можат да се распределуваат, односно кои ги надминуваат законските резерви и резервите определени со договорот за друштвото, односно со статутот остварени по 01.01.2009 година.
** Оваа ќелија не го содржи износот на добивката остварена во претходната година (износот од ред.бр.2)*

17. Се искажува износот на пренесени непокриени загуби остварени по 01.01.2009 година.
** Оваа ќелија не го содржи износот на добивката остварена во претходната година (износот од ред.бр.2)*

18. Се искажува износот на пренесени нераспределени добивки и на резерви што можат да се распределуваат, намалени за износот на искажаните непокриени загуби, износот на законските резерви и на статутарните резерви утврдени со договор односно статут на друштвото утврдени со состојба на 31.12.2008 година.

19. Се искажува износот на пренесени непокриени загуби утврдени со состојба на 31.12.2008 година кои се пренесуваат на терет на нераспределените добивки остварени по 2008 година.

ИСПЛАТЕН АВАНС НА ДИВИДЕНДА ЗА ТЕКОВНАТА ГОДИНА

20. Се впишува збирот од исплатените аванси на дивиденда за првото, второто и третото тримесечје од тековната година, освен делот на распределбите кон правните лица-резиденти на РМ (збир на ред. бр. 21, 22 и 23).

20-а. Се впишува збирот од исплатените аванси на дивиденда за првото, второто и третото тримесечје од тековната година кон правните лица-резиденти на РМ.

21. Се искажува износот на исплатениот аванс на дивиденда за првото тримесечје (јануари - март во годината).

21-а. Се искажува износот на исплатените аванси на дивиденда за првото тримесечје (јануари - март во годината) кон правните лица-резиденти на РМ.

22. Се искажува износ на исплатениот аванс на дивиденда за второто тримесечје (април - јуни во годината).

22-а. Се искажува износот на исплатените аванси на дивиденда за второто тримесечје (април - јуни во годината) кон правните лица-резиденти на РМ.

23. Се искажува износот на исплатениот аванс на дивиденда за третото тримесечје (јули - септември во годината).

23-а. Се искажува износот на исплатените аванси на дивиденда за третото тримесечје (јули - септември во годината) кон правните лица-резиденти на РМ.

24. Се искажува износот на данок за плаќање на исплатен аванс на дивиденда во тековната година кој се добива кога износот на ред. бр. 20 ќе се помножи со 11,11%.

ДРУГИ ИСПЛАТИ ОД ДОБИВКАТА

25. Се искажува износот на вкупните други исплати од добивката во тековната година добиен како збир од ред. бр. 26, 27 и 28.

26. Се искажува износот на исплатите од утврдениот ликвидационен остаток (кој останува по намирување на доверителите) кој се распределува на содружниците односно на акционерите во износ поголем од запишаниот основен капитал.

27. Се искажува износот на исплатите на содружниците односно на акционерите (кои истапуваат од друштвото) во износ повисок од запишаниот капитал, во случаите кога се намалува основната главнина на друштвото.

28. Се искажува износот на другите исплати од добивката во кои особено спаѓаат исплатите по основ на обврските за лични примања на сопствениците кои не се на терет на трошоците од работењето и не се пресметани во бруто-платата, туку се искажуваат на терет на добивката за финансиската година по сите оданочувања - нето-добивка наменета за лични примања на сопствениците. Се искажуваат и сите други исплати од добивката, кон вработените и кон сопствениците на капиталот, кои не се пресметани во бруто-платата.

29. Се искажува износот на данокот на другите исплати од добивката во тековната година кој се добива кога износот на ред. бр. 25 ќе се помножи со 11,11%.

ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА ПРЕСМЕТКАТА

Задолжително наведете го името, презимето и својството на потписникот, како и датумот на поднесување на пресметката.
Не заборавајте своерачно да го потпишете образецот и да ставите печат.

Република Македонија
Министерство за финансии
УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

БАРАЊЕ / *CLAIM*
за ослободување од данок на други приходи
for exemption from tax on other incomes

ЗД-О/ДП

☐ ..... % Стапка од договорот / *Rate in agreement*
☐ Ослободување / *Exemption*

1. ПОДАТОЦИ ЗА ПРИМАТЕЛОТ НА ПРИХОД / *INFORMATION FOR THE RECIPIENT OF INCOME*

Назив / *Registered name*			
Правно лице или друго лице / *Legal or another person*	Адреса на седиште / *Registered office*		Телефон / *Phone*
	Место на ефективно управување / *Place of effective management*		Телефон / *Phone*
Резидентна држава на примателот / *Resident state of the recipient*			
Даночен идентификационен број во Р.Македонија / *Tax Identification Number in R. Macedonia*			

2. ПОДАТОЦИ ЗА ИСПЛАТУВАЧОТ НА ПРИХОД / *INFORMATION FOR THE PAYER OF INCOME*

Назив и правна форма / *Registered name and Legal form*		
Седиште / *Headquarters*		Телефон / *Phone*
ЕДБ / *TIN*		

3. ПОДАТОЦИ ЗА ПРИХОДОТ ПРИМЕН ОД ИСПЛАТУВАЧОТ / *INFORMATION FOR INCOME RECEIVED FROM THE PAYER*

Вид на приход / *Type of income*	Износ на приход / *Amount of income*	Датум на плаќање / *Date of payment*

4. ДРУГО / *OTHER*

5. ИЗЈАВА НА ИСПЛАТУВАЧОТ / *STATEMENT OF THE PAYER*

Под кривична и материјална одговорност изјавувам / *Concerning law consequences I declare*

☐ Примателот на приход е стварен сопственик на приходот / *Recipient of income is actual owner of the income*
☐ Примателот на приходот е стварен корисник на приходот / *Recipient of income is actual beneficiary of the income*
☐ Податоците се вистинити, точни и потполни / *Information is accurate, correct and complete*

Датум / *Date*	Место / *Place*	Потпис на управител или полномошник / *Signature of manager or authorized person*

6. ПОТВРДА НА НАДЛЕЖНИОТ ОРГАН ВО РЕЗИДЕНТНАТА ДРЖАВА НА ПРИМАТЕЛОТ НА ПРИХОДОТ / *RECEIPT OF COMPETENT AUTHORITY IN THE RESIDENT STATE OF THE RECIPIENT OF INCOME*

Потврдуваме дека лицето наведено во точка 1 е резидент на ..... во смисла на член ..... став ..... од Меѓународниот договор за одбегнување на двојно оданочување помеѓу Република Македонија и .....

We confirm that the person quoted in part 1 of this form is resident of ..... in sense of Article ..... Paragraph ..... of the Agreement for avoidance of double taxation between Republic of Macedonia and .....

Датум / *Date*	Место / *Place*	Потпис и печат / *Signature and Stamp*

7. ПОДАТОЦИ ЗА ПОЛНОМОШНИКОТ / *INFORMATION FOR THE AUTHORIZED PERSON* ☐ Прилог овластување / *Enclose Autthorization*

Име и презиме / *Full name*		
Адреса / *Address*		Телефон / *Phone*

8. ПРИЛОЗИ / *ENCLOSURE*

* На барање на Управата за јавни приходи потребно е да се поднесат и други докази за правата и погодностите по меѓународните договори / *Other evidence for rights and benefits from the agreements should be submitted on request of the Public Revenue Office.*

* Пополнува УЈП / *Filled by PRO*

Управата за јавни приходи потврдува дека барањето е во согласност со член ..... став ..... од Меѓународниот договор за одбегнување на двојно оданочување помеѓу Република Македонија и .....

The Public Revenue Office confirms that the claim is according to Article ..... Paragraph ..... of the Agreement for avoidance of double taxation between Republic of Macedonia and .....

Датум / *Date*	Место / *Place*	Потпис и печат / *Signature and Stamp*

1/2

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ / *INSTRUCTIONS TO FILL IN THE FORM*

ЗД-О/ДП

Барањето за ослободување од данокот на други приходи врз основа на одредбите од меѓународните договори за одбегнување на двојно оданочување е согласно член 29-г од Законот за данок на добивка („Службен весник на РМ", бр.80/93. . .135/11) и член 5-в од Правилникот за начинот на пресметување и уплатување на данокот на добивка и за спречување на двојното ослободување или двојното оданочување („Службен весник на РМ", бр.92/01...xxx/xx).

Образецот се пополнува во 4 примероци (за надлежниот даночен орган на странската држава, за примателот на приходот, за исплатувачот на приходот, за Управата за јавни приходи).

Примателот на приходот пополнува во точка 1 и 7.
Исплатувачот на приходот пополнува во точка 2, 3, 4, 5 и 8.

Пред исплатата на приходот, примателот пополнува 4 примероци од барањето и ги поднесува до надлежниот даночен орган во државата на која е резидент со цел да се потврди дека е резидент на таа држава (со пополнување и заверување на делот 6 од образецот). Надлежниот даночен орган на странската држава задржува еден примерок од образецот. Примателот останатите три примероци од образецот ги доставува на исплатувачот, а исплатувачот трите примероци комплетно пополнети ги доставува до надлежната Регионална дирекција на Управата за јавни приходи. Управата за јавни приходи ја спроведува потребната контрола, го заверува поднесеното барање, задржува еден примерок за свои потреби, а останатите два примероци ги враќа на исплатувачот на приходот (за исплатувачот и за примателот на приходот).

За секоја исплата на приход се поднесува ново барање. Управата за јавни приходи може, во случаи кога исплатувачот исплатува приход во еднакви временски периоди по иста основа, да одобри олеснувања за подолг временски период, но не повеќе од 12 месеци.

Примателот на приходот со "Х" означува дали барањето се однесува за одобрување пониска даночна стапка (во тој случај ја впишува и даночната стапка) или за ослободување од данок.

Образецот се пополнува читливо, со големи печатни букви.

Податоци за примателот на приход
Се впишува називот на примателот на приходот.
Ако примателот на приход е трговско друштво или друго правно лице или друштво на лица согласно странското право, се впишува адресата на седиштето и местото каде се врши ефективно управување со правното лице.
Примателот на приходот ја впишува државата во која е резидент за даночни цели, како и даночен идентификационен број во Република Македонија.

Податоци за исплатувачот на приход
Се впишува називот и правната форма, седиштето, како и ЕДБ на исплатувачот на приходот.

Податоци за приходот примен од исплатувачот
Се впишува видот на приходот.
Од описот мора да биде јасно дека се работи за приход за кој е утврдена погодност со меѓународните договори.
Се впишува износот на приходот во денари, како и дата на плаќањето.

Друго
Се впишуваат други податоци.

Изјава на исплатувачот
Пополнува исплатувачот на приходот.

Потврда на надлежниот орган во резидентната држава на примателот на приход
Пополнува надлежниот даночен орган на државата на која примателот на приходот е резидент за даночни цели.

Податоци за полномошникот
Се пополнува во случај кога барањето го поднесува лице ополномоштено од примателот на приходот.

Прилози
Се запишува кои документи се доставуваат како прилог на барањето. Треба да се приложат документи кои се однесуваат на исплатата на приходот и со кои се потврдува реалноста и основаноста на истата.

The claim for or exemption from tax on other incomes under the agreement for avoidance of double taxation is made under Article 29-g from The Profit Tax Law („Official Gazette of RM", No.80/93...135/11) and Article 5-v from the Rulebook for the procedures for calculation and payment of income tax and prevention of double taxation or double exemption („Official Gazette of RM", No.92/01...xxx/xx).

This form should be completed in 4 copies (one copy for the Tax Authority in the foreign country, recipient of the income, payer of income and Public Revenue Office).

The recipient of income should complete section 1 and 7 of the form.
The payer of income should complete section 2, 3, 4, 5 and 8 of the form.

Before the payment of income, the recipient should complete 4 copies of the claim and submit to the competent tax authority in the Resident State in order to verify its resident status (by filling and verification of section 6 of the form). The competent tax authority of the country retains a copy of the form. The other three copies of the form, the recipient should submit to the payer. The payer should complete these three copies and submit to the competent Regional Directorate of the Public Revenue Office. The Public Revenue Office should conduct the necessary control, verify the request and keep a copy for their own needs, while the other two copies should return to the payer of income (for the payer and for the recipient of the income).

New claim should be submitted for each payment of income. When the payer makes payments of income on the same basis in equal period, the Public Revenue Office can allow relieves for longer period but not longer than 12 months.

The recipient of income with "X" should mark whether the claim refers to approbation of lower tax rate (in that case the tax rate should be written in) or exemption of tax.

The form should be filled readable with capital letters.

Information for the recipient of income
The registered name of the recipient of income should be written in.
If the recipient of income is company or other legal person, or association of persons according to foreign law, the registered office and place of effective management should be written in.
The recipient of income should write in the resident state for tax purposes, as well as the tax identification number in Republic of Macedonia.

Information for the payer of income
The registered name and the legal form, the headquarters as well as the TIN of the payer of income should be written in.

Information for income received from the payer
Type of income should be written in.
It must be clear from the description that it is about income that has conveniences with the agreements.
The amount of income in denars as well as the date of payment should be written in.

Other
Other information should be written in.

Statement of the payer
Should be completed by the payer of income.

Receipt of competent authority in the resident state of the recipient of income
Should be completed by the competent tax authority in the resident State of the recipient of income.

Information for the authorized person
Should be completed when a person authorized by the recipient of income submits the request.

Enclocure
The documents enclosed to the claim should be listed. The claimant should enclose documents related to the payment of the income, which confirm that the income is really paid.

Република Македонија
Министерство за финансии
УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

БАРАЊЕ / *CLAIM*
за олеснување односно ослободување од данок на камата
for relief or exemption from tax on interest

ЗД-О/КА

☐ ..... % Стапка од договорот / *Rate in agreement*
☐ Ослободување / *Exemption*

1. ПОДАТОЦИ ЗА ПРИМАТЕЛОТ НА КАМАТА / *INFORMATION FOR THE RECIPIENT OF INTEREST*

Назив / *Registered name*			
Правно лице или друго лице / *Legal or another person*	Адреса на седиште / *Registered office*		Телефон / *Phone*
	Место на ефективно управување / *Place of effective management*		Телефон / *Phone*
Резидентна држава на примателот / *Resident state of the recipient*			
Даночен идентификационен број во Р.Македонија / *Tax Identification Number in R. Macedonia*			

2. ПОДАТОЦИ ЗА ИСПЛАТУВАЧОТ НА КАМАТА / *INFORMATION FOR THE PAYER OF INTEREST*

Назив и правна форма / *Registered name and Legal form*		
Седиште / *Headquarters*		Телефон / *Phone*
ЕДБ / *TIN*		

3. ПОДАТОЦИ ЗА КАМАТАТА ПРИМЕНА ОД ИСПЛАТУВАЧОТ / *INFORMATION FOR INTEREST RECEIVED FROM THE PAYER*

Вид на должничко побарување/ *Type of accounts recevable*

☐ Депозит во банка или штедилница / *Bank deposit*
☐ Хартии од вредност / *Securities*
☐ Заеми / *Loans*
☐ Друго / *Other*

Опис на приход / *Description of the income*

Износ на приход / *Amount of income* | Датум на плаќање / *Date of payment*

4. ДРУГО / *OTHER*

5. ИЗЈАВА НА ИСПЛАТУВАЧОТ / *STATEMENT OF THE PAYER*

Под кривична и материјална одговорност изјавувам / *Concerning law consequences I declare*

☐ Примателот на камата е стварен сопственик на каматата / *Recipient of interest is actual owner of the interest*
☐ Примателот на камата е стварен корисник на каматата / *Recipient of interest is actual beneficiary of the interest*
☐ Податоците се вистинити, точни и потполни / *Information is accurate, correct and complete*

Датум / *Date*	Место / *Place*	Потпис на управител или полномошник / *Signature of manager or authorized person*

6. ПОТВРДА НА НАДЛЕЖНИОТ ОРГАН ВО РЕЗИДЕНТНАТА ДРЖАВА НА ПРИМАТЕЛОТ НА КАМАТА / *RECEIPT OF COMPETENT AUTHORITY IN THE RESIDENT STATE OF THE RECIPIENT OF INTEREST*

Потврдуваме дека лицето наведено во точка 1 е резидент на ..... во смисла на член ..... став ..... од Меѓународниот договор за одбегнување на двојно оданочување помеѓу Република Македонија и .....

We confirm that the person quoted in part 1 of this form is resident of ..... in sense of Article ..... Paragraph ..... of the Agreement for avoidance of double taxation between Republic of Macedonia and .....

Датум / *Date*	Место / *Place*	Потпис и печат / *Signature and Stamp*

7. ПОДАТОЦИ ЗА ПОЛНОМОШНИКОТ / *INFORMATION FOR THE AUTHORIZED PERSON* ☐ Прилог овластување / *Enclose Autthorization*

Име и презиме / *Full name*		
Адреса / *Address*		Телефон / *Phone*

8. ПРИЛОЗИ / *ENCLOSURE*

* На барање на Управата за јавни приходи потребно е да се поднесат и други докази за правата и погодностите по меѓународните договори / *Other evidence for rights and benefits from the agreements should be submitted on request of the Public Revenue Office.*

* Пополнува УЈП / *Filled by PRO*

Управата за јавни приходи потврдува дека барањето е во согласност со член ..... став ..... од Меѓународниот договор за одбегнување на двојно оданочување помеѓу Република Македонија и .....

The Public Revenue Office confirms that the claim is according to Article ..... Paragraph ..... of the Agreement for avoidance of double taxation between Republic of Macedonia and .....

Датум / *Date*	Место / *Place*	Потпис и печат / *Signature and Stamp*

1/2

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ / *INSTRUCTIONS TO FILL IN THE FORM*

ЗД-О/КА

Барањето за олеснување односно ослободување од данок на камата врз основа на одредбите од меѓународните договори за одбегнување на двојно оданочување е согласно член 29-г од Законот за данок на добивка („Службен весник на РМ", бр.80/93. . .135/11) и член 5-в од Правилникот за начинот на пресметување и уплатување на данокот на добивка и за спречување на двојното ослободување или двојното оданочување („Службен весник на РМ", бр.92/01...xxx/xx).

Образецот се пополнува во 4 примероци (за надлежниот даночен орган на странската држава, за примателот на каматата, за исплатувачот на каматата, за Управата за јавни приходи).

Примателот на каматата пополнува во точка 1 и 7.
Исплатувачот на каматата пополнува во точка 2, 3, 4, 5 и 8.

Пред исплатата на каматата, примателот пополнува 4 примероци од барањето и ги поднесува до надлежниот даночен орган во државата на која е резидент со цел да се потврди дека е резидент на таа држава (со пополнување и заверување на делот 6 од образецот). Надлежниот даночен орган на странската држава задржува еден примерок од образецот. Примателот останатите три примероци од образецот ги доставува на исплатувачот, а исплатувачот трите примероци комплетно пополнети ги доставува до надлежната Регионална дирекција на Управата за јавни приходи. Управата за јавни приходи ја спроведува потребната контрола, го заверува поднесеното барање, задржува еден примерок за свои потреби, а останатите два примероци ги враќа на исплатувачот на каматата (за исплатувачот и за примателот на каматата).

За секоја исплата на камата се поднесува ново барање. Управата за јавни приходи може, во случаи кога исплатувачот исплатува камата во еднакви временски периоди по иста основа, да одобри олеснувања за подолг временски период, но не повеќе од 12 месеци.

Примателот на каматата со "X" означува дали барањето се однесува за одобрување пониска даночна стапка (во тој случај ја впишува и даночната стапка) или за ослободување од данок.

Образецот се пополнува читливо, со големи печатни букви.

Податоци за примателот на камата
Се впишува називот на примателот на каматата.
Ако примателот на приход е трговско друштво или друго правно лице или друштво на лица согласно странското право, се впишува адресата на седиштето и местото каде се врши ефективно управување со правното лице.
Примателот на приходот ја впишува државата во која е резидент за даночни цели, како и даночен идентификационен број во Република Македонија.

Податоци за исплатувачот на камата
Се впишува називот и правната форма, седиштето, како и ЕДБ на исплатувачот на камата.

Податоци за каматата примена од исплатувачот
Со "X" се означува ако каматата е примена врз основа на депозит во банка или штедилница, заеми, должнички хартии од вредност или по друга основа.
Се впишува видот на приходот.
Од описот мора да биде јасно дека се работи за приход за кој е утврдена погодност со меѓународните договори.
Се впишува износот на каматата во денари, како и дата на плаќањето.

Друго
Се впишуваат други податоци.

Изјава на исплатувачот
Пополнува исплатувачот на приходот.

Потврда на надлежниот орган во резидентната држава на примателот на камата
Пополнува надлежниот даночен орган на државата на која примателот на приходот е резидент за даночни цели.

Податоци за полномошникот
Се пополнува во случај кога барањето го поднесува лице ополномоштено од примателот на каматата.

Прилози
Се запишува кои документи се доставуваат како прилог на барањето. Треба да се приложат документи кои се однесуваат на исплатата на приходот и со кои се потврдува реалноста и основаноста на истата.

The claim for relief or exemption from tax on interest under the agreement for avoidance of double taxation is made under Article 29-g from The Profit Tax Law („Official Gazette of RM", No.80/93...135/11) and Article 5-v from the Rulebook for the procedures for calculation and payment of income tax and prevention of double taxation or double exemption („Official Gazette of RM", No.92/01...xxx/xx).

This form should be completed in 4 copies (one copy for the Tax Authority in the foreign country, recipient of the interest, payer of interest and Public Revenue Office).

The recipient of interest should complete section 1 and 7 of the form.
The payer of interest should complete section 2, 3, 4, 5 and 8 of the form.

Before the payment of interest, the recipient should complete 4 copies of the claim and submit to the competent tax authority in the Resident State in order to verify its resident status (by filling and verification of section 6 of the form). The competent tax authority of the country retains a copy of the form. The other three copies of the form, the recipient should submit to the payer. The payer should complete these three copies and submit to the competent Regional Directorate of the Public Revenue Office. The competent Regional Directorate of the Public Revenue Office should conduct the necessary control, verify the request and keep a copy for their own needs, while the other two copies should return to the payer of interest (for the payer and for the recipient of the interest).

New claim should be submitted for each payment of interest. When the payer makes payments of interest on the same basis in equal period, the Public Revenue Office can allow relieves for longer period but not longer than 12 months.

The recipient of interest with "X" should mark whether the claim refers to approbation of lower tax rate (in that case the tax rate should be written in) or exemption of tax.

The form should be filled readable with capital letters.

Information for the recipient of interest
The registered name of the recipient of interest should be written in.
If the recipient of income is company or other legal person, or association of persons according to foreign law, the registered office and place of effective management should be written in.
The recipient of income should write in the resident state for tax purposes, as well as the tax identification number in Republic of Macedonia.

Information for the payer of interest
The registered name and the legal form, the headquarters as well as the TIN of the payer of interest should be written in.

Information for interest received from the payer
If the interests are received on basis on credit from bank or saving house, loans, securities or other basis, "X" should be marked.
Type of income should be written in.
It must be clear from the description that it is about income that has conveniences with the agreements.
The amount of interest in denars as well as the date of payment should be written in.

Other
Other information should be written in.

Statement of the payer
Should be completed by the payer of income.

Receipt of competent authority in the resident state of the recipient of interest
Should be completed by the competent tax authority in the resident State of the recipient of income.

Information for the authorized person
Should be completed when a person authorized by the recipient of interest submits the request.

Enclocure
The documents enclosed to the claim should be listed. The claimant should enclose documents related to the payment of the income, which confirm that the income is really paid.

Република Македонија
Министерство за финансии
УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

БАРАЊЕ / *CLAIM*
за даночно ослободување / *for tax exemption*

ЗД-ДО

1. ПОДАТОЦИ ЗА ПРИМАТЕЛОТ НА ПРИХОД / *INFORMATION FOR THE RECIPIENT OF INCOME*

Назив / *Registered name*			
Правно лице или друго лице / *Legal or another person*	Адреса на седиште / *Registered office*		Телефон / *Phone*
	Место на ефективно управување / *Place of effective management*		Телефон / *Phone*
Резидентна држава на примателот / *Resident state of the recipient*			
Даночен идентификационен број во Р.Македонија / *Tax Identification Number in R. Macedonia*			

2. ПОДАТОЦИ ЗА ИСПЛАТУВАЧОТ НА ПРИХОД / *INFORMATION FOR THE PAYER OF INCOME*

Назив и правна форма / *Registered name and Legal form*		
Седиште / *Headquarters*		Телефон / *Phone*
ЕДБ / *TIN*		

3. ПОДАТОЦИ ЗА ПРИХОДОТ ПРИМЕН ОД ИСПЛАТУВАЧОТ / *INFORMATION FOR INCOME RECEIVED FROM THE PAYER*

Вид на приход / *Type of income*	Износ на приход / *Amount of income*	Датум на плаќање / *Date of payment*

4. ИЗЈАВА НА ИСПЛАТУВАЧОТ / *STATEMENT OF THE PAYER*

Под кривична и материјална одговорност изјавувам / *Concerning law consequences I declare*

- ☐ Примателот на приход е стварен сопственик на приходот / *Recipient of income is actual owner of the income*
- ☐ Примателот на приход е стварен корисник на приходот / *Recipient of income is actual beneficiary of the income*
- ☐ Податоците се вистинити, точни и потполни / *Information is accurate, correct and complete*

Датум / *Date*	Место / *Place*	Потпис на управител или полномошник / *Signature of manager or authorized person*

5. ПРИЛОЗИ / *ENCLOSURE*

* На барање на Управата за јавни приходи потребно е да се поднесат и други докази за правата и погодностите по меѓународните договори / *Other evidence for rights and benefits from the agreements should be submitted on request of the Public Revenue Office.*

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ / *INSTRUCTIONS TO FILL IN THE FORM*

Барањето за даночно ослободување врз основа на одредбите од меѓународните договори за одбегнување на двојното оданочување е согласно член 29-г од Законот за данок на добивка („Службен Весник на РМ" број 80/93...135/11) и член 5-в од Правилникот за начинот на пресметување и уплатување на данокот на добивка и за спречување на двојното ослободување или двојното оданочување. („Службен весник на РМ" број 92/01...XXX).

Овој образец може да се поднесе во случаите кога при исплата на приходите од член 29-б од Законот за данок на добивка, согласно одредбите од меѓународните договори за одбегнување на двојното оданочување, не се пресметува и плаќа задржан данок.
Образецот се поднесува наместо образецот наведен во член 5-в, став 4 од Правилникот.

Образецот во еден примерок заедно со Потврда за резидентски статус од надлежен даночен орган во странство се доставува до надлежната Регионална дирекција на Управата за јавни приходи.
Управата за јавни приходи ја спроведува потребната контрола и издава Одобрение за даночно ослободување.

За секоја исплата на приходот се поднесува ново барање.
Управата за јавни приходи може, во случаи кога исплатувачот исплатува приход во еднакви временски периоди по иста основа, да одобри ослободување за подолг временски период, но не повеќе од 12 месеци.

Образецот се пополнува читливо со големи печатни букви.

Податоци за примателот на приход
Се впишува називот на примателот на приходот.
Ако примателот на приход е трговско друштво или друго правно лице или друштво на лица согласно странското право, се впишува адресата на седиштето и местото каде се врши ефективно управување со правното лице.
Се впишува државата во која примателот на приход е резидент за даночни цели, како и даночен идентификационен број во Република Македонија.

Податоци за исплатувачот на приход
Се впишува називот и правната форма, седиштето, како и ЕДБ на исплатувачот на приходот.

Податоци за приходот примен од исплатувачот
Се впишува видот на приходот. Од описот мора да биде јасно дека се однесува за приход за кој е утврдена погодност во меѓународните договори. Се впишува износот на приходот во денари, како и дата на плаќањето.

Изјава на исплатувачот
Пополнува исплатувачот на приходот.

Прилози
Се запишува кои документи се доставуваат како прилог на барањето. Треба да се приложат документи кои се однесуваат на исплатата на приходот и со кои се потврдува реалноста и основаноста на истата.

The claim for tax examption under the agreement for avoidance of double taxation is made under Article 29-g from The Profit Tax Law („Official Gazette of RM", No.80/93...135/11) and Article 5-v from the Rulebook for the procedures for calculation and payment of income tax and prevention of double taxation or double exemption („Official Gazette of RM", No.92/01...xxx/xx).

This form can be submitted for payment of incomes stated in Article 29-b from the Profit Tax Law, which according to the provisions from the agreements for avoidance of double taxation are not subject to calculation and payment of withholding tax.
This form can be submitted instead of the forms stated in Article 5-v, paragraph 4 od the Rulebook.

This form along with Certificate of resident status issued by authorized tax office of the foreign country should be submitted to the competent Regional Directorate of the Public Revenue Office. The Public Revenue Office should conduct the necessary control and issue Approval for tax exemption.

New claim should be submitted for each payment of income.
When the payer makes payments of income on the same basis in equal period, the Public Revenue Office can allow relieves for longer period but not longer than 12 months.

The form should be filled readable with capital letters.

Information for the recipient of income
The registered name of the recipient of income should be written in.
If the recipient of income is company or other legal person, or association of persons according to foreign law, the registered office and place of effective management should be written in.
The resident state of the recipient of income for tax purposes, as well as the tax identification number in Republic of Macedonia should be written in.

Information for the payer of income
The registered name and the legal form, the headquarters as well as the TIN of the payer of income should be written in.

Information for income received from the payer
Type of income should be written in.
It must be clear from the description that it is about income that has conveniences with the agreements. The amount of income in denars as well as the date of payment should be written in.

Statement of the payer
Should be completed by the payer of income.

Enclosure
The documents enclosed to the claim should be listed. The claimant should enclose documents related to the payment of the income, which confirm that the income is really paid.

1/1

Република Македонија
Министерство за финансии
УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

БАРАЊЕ / *CLAIM*
за олеснување односно ослободување од данок на приход од авторски права
for relief or exemption from tax on royalty

ЗД-О/АП

☐ ..... % Стапка од договорот / *Rate in agreement*
☐ Ослободување / *Exemption*

1. ПОДАТОЦИ ЗА ПРИМАТЕЛОТ НА ПРИХОД ОД АВТОРСКИ ПРАВА / *INFORMATION FOR THE RECIPIENT OF ROYALTY*

Назив / *Registered name*			
Правно лице или друго лице / *Legal or another person*	Адреса на седиште / *Registered office*		Телефон / *Phone*
	Место на ефективно управување / *Place of effective management*		Телефон / *Phone*
Резидентна држава на примателот / *Resident state of the recipient*			
Даночен идентификационен број во Р.Македонија / *Tax Identification Number in R. Macedonia*			

2. ПОДАТОЦИ ЗА ИСПЛАТУВАЧОТ НА ПРИХОД ОД АВТОРСКИ ПРАВА / *INFORMATION FOR THE PAYER OF ROYALTY*

Назив и правна форма / *Registered name and Legal form*		
Седиште / *Headquarters*		Телефон / *Phone*
ЕДБ / *TIN*		

3. ПОДАТОЦИ ЗА ПРИХОДОТ ОД АВТОРСКИ ПРАВА ПРИМЕН ОД ИСПЛАТУВАЧОТ / *INFORMATION FOR ROYALTY RECEIVED FROM THE PAYER*

Вид на права/ *Type of rights*
☐ Авторски права / *Copyringhts*
☐ Права од индустриска сопственост / *Rights of industrial ownership*
☐ Друго / *Other*

Опис на приход / *Description of the income*
Износ на приход / *Amount of income*
Датум на плаќање / *Date of payment*

4. ДРУГО / *OTHER*

5. ИЗЈАВА НА ИСПЛАТУВАЧОТ / *STATEMENT OF THE PAYER*

Под кривична и материјална одговорност изјавувам / *Concerning law consequences I declare*
☐ Примателот на приходот е стварен сопственик на приходот / *Recipient of the income is actual owner of the income*
☐ Примателот на приходот е стварен корисник на приходот / *Recipient of income is actual beneficiary of the income*
☐ Податоците се вистинити, точни и потполни / *Information is accurate, correct and complete*

Датум / *Date*	Место / *Place*	Потпис на управител или полномошник / *Signature of manager or authorized person*

6. ПОТВРДА НА НАДЛЕЖНИОТ ОРГАН ВО РЕЗИДЕНТНАТА ДРЖАВА НА ПРИМАТЕЛОТ НА ПРИХОДОТ / *RECEIPT OF COMPETENT AUTHORITY IN THE RESIDENT STATE OF THE RECIPIENT OF INCOME*

Потврдуваме дека лицето наведено во точка 1 е резидент на .....
во смисла на член ..... став ..... од Меѓународниот договор за одбегнување на двојно оданочување помеѓу Република Македонија и .....

We confirm that the person quoted in part 1 of this form is resident of .....
in sense of Article ..... Paragraph ..... of the Agreement for avoidance of double taxation between Republic of Macedonia and .....

Датум / *Date*	Место / *Place*	Потпис и печат / *Signature and Stamp*

7. ПОДАТОЦИ ЗА ПОЛНОМОШНИКОТ / *INFORMATION FOR THE AUTHORIZED PERSON* ☐ Прилог овластување / *Enclose Authtorization*

Име и презиме / *Full name*		
Адреса / *Address*		Телефон / *Phone*

8. ПРИЛОЗИ / *ENCLOSURE*

* На барање на Управата за јавни приходи потребно е да се поднесат и други докази за правата и погодностите по меѓународните договори / *Other evidence for rights and benefits from the agreements should be submitted on request of the Public Revenue Office.*

* Пополнува УЈП / *Filled by PRO*

Управата за јавни приходи потврдува дека барањето е во согласност со член ..... став ..... од Меѓународниот договор за одбегнување на двојно оданочување помеѓу Република Македонија и .....

The Public Revenue Office confirms that the claim is according to Article ..... Paragraph ..... of the Agreement for avoidance of double taxation between Republic of Macedonia and .....

Датум / *Date*	Место / *Place*	Потпис и печат / *Signature and Stamp*

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ / *INSTRUCTIONS TO FILL IN THE FORM*

ЗД-О/АП

Барањето за олеснување односно ослободување од данок на приход од авторски права врз основа на одредбите од меѓународните договори за одбегнување на двојно оданочување е согласно член 29-г од Законот за данок на добивка („Службен весник на РМ", бр.80/93...135/11) и член 5-в од Правилникот за начинот на пресметување и уплатување на данокот на добивка и за спречување на двојното ослободување или двојното оданочување („Службен весник на РМ", бр.92/01... xxx/xx)

Образецот се пополнува во 4 примероци: за надлежниот даночен орган на странската држава; за примателот на приходот од авторски права; за исплатувачот на приходот од авторски права; за Управата за јавни приходи.

Примателот на приходот од авторски права пополнува во точка 1 и 7.
Исплатувачот на приходот од авторски права пополнува во точка 2, 3, 4, 5 и 8.

Пред исплатата на приходот, примателот пополнува 4 примероци од барањето и ги поднесува до надлежниот даночен орган во државата на која е резидент со цел да се потврди дека е резидент на таа држава (со пополнување и заверување на делот 6 од образецот). Надлежниот даночен орган на странската држава задржува еден примерок од образецот. Примателот останатите три примероци од образецот ги доставува на исплатувачот, а исплатувачот трите примероци, комплетно пополнети, ги доставува до надлежната Регионална дирекција на Управата за јавни приходи. Управата за јавни приходи ја спроведува потребната контрола, го заверува поднесеното барање, задржува еден примерок за свои потреби, а останатите два примероци ги враќа на исплатувачот на приходот (за исплатувачот и за примателот на приходот).

За секоја исплата на приход од авторски права се поднесува ново барање. Управата за јавни приходи може, во случаи кога исплатувачот исплатува приход од авторски права во еднакви временски периоди по иста основа, да одобри олеснувања за подолг временски период, но не повеќе од 12 месеци.

Примателот на приходот од авторски права со "X" означува дали барањето се однесува за одобрување пониска даночна стапка (во тој случај ја впишува и даночната стапка) или за ослободување од данок.

Образецот се пополнува читливо, со големи печатни букви.

Податоци за примателот на приход од авторски права
Се впишува називот на примателот на приходот.
Ако примателот на приход е трговско друштво или друго правно лице или друштво на лица согласно странското право, се впишува адресата на седиштето и местото каде се врши ефективно управување со правното лице.
Примателот на приходот ја впишува државата во која е резидент за даночни цели, како и даночен идентификационен број во Република Македонија.

Податоци за исплатувачот на приход од авторски права
Се впишува називот и правната форма, седиштето, како и ЕДБ на исплатувачот на приходот од авторски права.

Податоци за приходот од авторски права примен од исплатувачот
Со "X" се означува ако приходот од авторски права е примен врз основа на авторски права, права од индустриска сопственост или по друга основа.
Се впишува видот на приходот.
Од описот мора да биде јасно дека се работи за приход за кој е утврдена погодност со меѓународните договори.
Се впишува износот на приходот од авторски права во денари, како и дата на плаќањето.

Друго
Се впишуваат други податоци.

Изјава на исплатувачот
Пополнува исплатувачот на приходот.

Потврда на надлежниот орган во резидентната држава на примателот на приходот
Пополнува надлежниот даночен орган на државата на која примателот на приходот од авторски права е резидент за даночни цели.

Податоци за полномошникот
Се пополнува во случај кога барањето го поднесува лице ополномоштено од примателот на приходот од авторски права.

Прилози
Се запишува кои документи се доставуваат како прилог на барањето. Треба да се приложат документи кои се однесуваат на исплатата на приходот и со кои се потврдува реалноста и основаноста на истата.

The claim for relief or exemption from tax on royalty under the agreement for avoidance of double taxation is made under Article 29-g from The Profit Tax Law („Official Gazette of RM", No.80/93...135/11) and Article 5-v from the Rulebook for the procedures for calculation and payment of income tax and prevention of double taxation or double exemption („Official Gazette of RM", No.92/01...xxx/xx)

This form should be completed in 4 copies: one copy for the Tax Authority in the foreign country; recipient of the royalty; payer of royalty; and Public Revenue Office).

The recipient of royalty should complete section 1 and 7 of the form.
The payer of royalty should complete section 2, 3, 4, 5 and 8 of the form.

Before the payment of royalty, the recipient should complete 4 copies of the claim and submit to the competent tax authority in the Resident State in order to verify its resident status (by filling and verification of section 6 of the form). The competent tax authority of the country retains a copy of the form. The other three copies of the form, the recipient should submit to the payer. The payer should complete these three copies and submit to the competent Regional Directorate of the Public Revenue Office. The Public Revenue Office should conduct the necessary control, verify the request and keep a copy for their own needs, while the other two copies should return to the payer of royalty (for the payer and for the recipient of the royalty).

New claim should be submitted for each payment of royalty. When the payer makes payments of royalty on the same basis in equal period, the Public Revenue Office can allow relieves for longer period but not longer than 12 months.

The recipient of royalty with "X" should mark whether the claim refers to approbation of lower tax rate (in that case the tax rate should be written in) or exemption of tax.

The form should be filled readable with capital letters.

Information for the recipient of royalty
The registered name of the recipient of royalty should be written in.
If the recipient of income is company or other legal person, or association of persons according to foreign law, the registered office and place of effective management should be written in.
The recipient of income should write in the resident state for tax purposes, as well as the tax identification number in Republic of Macedonia.

Information for the payer of royalty
The registered name and the legal form, the headquarters as well as the TIN of the payer of royalty should be written in.

Information for royalty received from the payer
If the royalty is received on basis of copyrights, rights of industrial property or other basis, "X" should be marked.
Type of income should be written in.
It must be clear from the description that it is about income that has conveniences with the agreements.
The amount of royalty in denars as well as the date of payment should be written in.

Other
Other information should be written in.

Statement of the payer
Should be completed by the payer of income.

Receipt of competent authority in the resident state of the recipient of income
Should be completed by the competent tax authority in the resident State of the recipient of royalty.

Information for the authorized person
Should be completed when a person authorized by the recipient of royalty submits the request.

Enclocure
The documents enclosed to the claim should be listed. The claimant should enclose documents related to the payment of the income, which confirm that the income is really paid.

Република Македонија
Министерство за финансии
УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

БАРАЊЕ / *CLAIM*
за олеснување односно ослободување од данок на дивиденда
for relief or exemption from tax on dividend

ЗД-О/ДИ

☐ ..... % Стапка од договорот / *Rate in agreement*
☐ Ослободување / *Exemption*

1. ПОДАТОЦИ ЗА ПРИМАТЕЛОТ НА ДИВИДЕНДА / *INFORMATION FOR THE RECIPIENT OF DIVIDEND*

Назив / *Registered name*			
Правно лице или друго лице / *Legal or another person*	Адреса на седиште / *Registered office*		Телефон / *Phone*
	Место на ефективно управување / *Place of effective management*		Телефон / *Phone*
Резидентна држава на примателот / *Resident state of the recipient*			
Даночен идентификационен број во Р.Македонија / *Tax Identification Number in R. Macedonia*			

2. ПОДАТОЦИ ЗА ИСПЛАТУВАЧОТ НА ДИВИДЕНДА / *INFORMATION FOR THE PAYER OF DIVIDEND*

Назив и правна форма / *Registered name and Legal form*			
Седиште / *Headquarters*			Телефон / *Phone*
ЕДБ / *TIN*		Основен капитал / *Nominal capital*	

3. ПОДАТОЦИ ЗА ДИВИДЕНДАТА ПРИМЕНА ОД ИСПЛАТУВАЧОТ / *INFORMATION FOR DIVIDEND RECEIVED FROM THE PAYER*

Вид на удел / *Type of share*
☐ Акции / *Shares*
☐ Друг сопственички удел / *Other ownership share*

Опис на приход / *Description of the income*		
Учество кај исплатувачот / *Participation at payer's* %	Износ на приход / *Amount of income*	Датум на плаќање / *Date of payment*

4. ДРУГО / *OTHER*

5. ИЗЈАВА НА ИСПЛАТУВАЧОТ / *STATEMENT OF THE PAYER*

Под кривична и материјална одговорност изјавувам / *Concerning law consequences I declare*
☐ Примателот на дивиденда е стварен сопственик на дивидендата / *Recipient of dividend is an actual owner of the dividend*
☐ Примателот на дивиденда е стварен корисник на дивидендата / *Recipient of dividend is actual beneficiary of the dividend*
☐ Податоците се вистинити, точни и потполни / *Information is accurate, correct and complete*

Датум / *Date*	Место / *Place*	Потпис на управител или полномошник / *Signature of manager or authorized person*

6. ПОТВРДА НА НАДЛЕЖНИОТ ОРГАН ВО РЕЗИДЕНТНАТА ДРЖАВА НА ПРИМАТЕЛОТ НА ДИВИДЕНДА / *RECEIPT OF COMPETENT AUTHORITY IN THE RESIDENT STATE OF THE RECIPIENT OF DIVIDEND*

Потврдуваме дека лицето наведено во точка 1 е резидент на ..... во смисла на член ..... став ..... од Меѓународниот договор за одбегнување на двојно оданочување помеѓу Република Македонија и .....

We confirm that the person quoted in part 1 of this form is resident of ..... in sense of Article ..... Paragraph ..... of the Agreement for avoidance of double taxation between Republic of Macedonia and .....

Датум / *Date*	Место / *Place*	Потпис и печат / *Signature and Stamp*

7. ПОДАТОЦИ ЗА ПОЛНОМОШНИКОТ / *INFORMATION FOR THE AUTHORIZED PERSON* ☐ Прилог овластување / *Enclose Autthorization*

Име и презиме / *Full name*		
Адреса / *Address*		Телефон / *Phone*

8. ПРИЛОЗИ / *ENCLOSURE*

* На барање на Управата за јавни приходи потребно е да се поднесат и други докази за правата и погодностите по меѓународните договори / *Other evidence for rights and benefits from the agreements should be submitted on request of the Public Revenue Office.*

*** Пополнува УЈП / *Filled by PRO***

Управата за јавни приходи потврдува дека барањето е во согласност со член ..... став ..... од Меѓународниот договор за одбегнување на двојно оданочување помеѓу Република Македонија и .....

The Public Revenue Office confirms that the claim is according to Article ..... Paragraph ..... of the Agreement for avoidance of double taxation between Republic of Macedonia and .....

Датум / *Date*	Место / *Place*	Потпис и печат / *Signature and Stamp*

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ / *INSTRUCTIONS TO FILL IN THE FORM*

ЗД-О/ДИ

Барањето за олеснување односно ослободување од данок на дивиденда врз основа на одредбите од меѓународните договори за одбегнување на двојно оданочување е согласно член 29-г од Законот за данок на добивка („Службен весник на РМ", бр.80/93. . .135/11) и член 5-в од Правилникот за начинот на пресметување и уплатување на данокот на добивка и за спречување на двојното ослободување или двојното оданочување („Службен весник на РМ", бр.92/01...xxx/xx)

Образецот се пополнува во 4 примероци (за надлежниот даночен орган на странската држава, за примателот на дивидендата, за исплатувачот на дивидендата, за Управата за јавни приходи).

Примателот на дивидендата пополнува во точка 1 и 7.
Исплатувачот на дивидендата пополнува во точка 2, 3, 4, 5 и 8.

Пред исплатата на дивидендата, примателот пополнува 4 примероци од барањето и ги поднесува до надлежниот даночен орган во државата на која е резидент со цел да се потврди дека е резидент на таа држава (со пополнување и заверување на делот 6 од образецот). Надлежниот даночен орган на странската држава задржува еден примерок од образецот. Примателот останатите три примероци од образецот ги доставува на исплатувачот, а исплатувачот трите примероци комплетно пополнети ги доставува до надлежната Регионална дирекција на Управата за јавни приходи. Управата за јавни приходи ја спроведува потребната контрола, го заверува поднесеното барање, задржува еден примерок за свои потреби, а останатите два примероци ги враќа на исплатувачот на дивидендата (за исплатувачот и за примателот на дивидендата).

За секоја исплата на дивиденда се поднесува ново барање. Управата за јавни приходи може, во случаи кога исплатувачот исплатува дивиденда во еднакви временски периоди по иста основа, да одобри олеснувања за подолг временски период, но не повеќе од 12 месеци.

Примателот на дивидендата со "X" означува дали барањето се однесува за одобрување пониска даночна стапка (во тој случај ја впишува и даночната стапка) или за ослободување од данок.

Образецот се пополнува читливо, со големи печатни букви.

Податоци за примателот на дивиденда
Се впишува називот на примателот на дивидендата.
Ако примателот на приход е трговско друштво или друго правно лице или друштво на лица согласно странското право, се впишува адресата на седиштето и местото каде се врши ефективно управување со правното лице. Примателот на приходот ја впишува државата во која е резидент за даночни цели, како и даночен идентификационен број во Република Македонија.

Податоци за исплатувачот на дивиденда
Се впишува називот и правната форма, седиштето, како и ЕДБ на исплатувачот на дивиденда.
Податок за основачкиот капитал се впишува кога се одобрува пониска даночна стапка, која во согласност со одредбите од меѓународните договори е условена со процентот на учество во капиталот на исплатувачот.

Податоци за дивидендата примена од исплатувачот
Со "X" се означува ако дивидендата е примена врз основа на поседување на акции или друг сопственички удел.
Се впишува видот на приходот.
Од описот мора да биде јасно дека се работи за приход за кој е утврдена погодност со меѓународните договори.
Се впишува уделот кој го има примателот на приход кај исплатувачот (во %).
Податок за уделот се впишува кога се одобрува пониска даночна стапка, која согласно одредбите од меѓународните договори е условена со процентот на учество во капиталот на исплатувачот на дивидендата.
Се впишува износот на дивидендата во денари, како и дата на плаќањето.

Друго
Се впишуваат други податоци.

Изјава на исплатувачот
Пополнува исплатувачот на приходот.

Потврда на надлежниот орган во резидентната држава на примателот на дивиденда
Пополнува надлежниот даночен орган на државата на која примателот на приходот е резидент за даночни цели.

Податоци за полномошникот
Се пополнува во случај кога барањето го поднесува лице ополномоштено од примателот на дивидендата.

Прилози
Се запишува кои документи се доставуваат како прилог на барањето. Треба да се приложат документи кои се однесуваат на исплатата на приходот и со кои се потврдува реалноста и основаноста на истата.

The claim for relief or exemption from tax on dividend under the agreement for avoidance of double taxation is made under Article 29-g from The Profit Tax Law („Official Gazette of RM", No.80/93...135/11)and Article 5-v from the Rulebook for the procedures for calculation and payment of income tax and prevention of double taxation or double exemption („Official Gazette of RM", No.92/01...xxx/xx)

This form should be completed in 4 copies (one copy for the Tax Authority in the foreign country, recipient of the dividend, payer of dividend and Public Revenue Office).

The recipient of dividend should complete section 1 and 7 of the form.
The payer of dividend should complete section 2, 3, 4, 5 and 8 of the form.

Before the payment of dividend, the recipient should complete 4 copies of the claim and submit to the competent tax authority in the Resident State in order to verify its resident status (by filling and verification of section 6 of the form). The competent tax authority of the country retains a copy of the form. The other three copies of the form, the recipient should submit to the payer. The payer should complete these three copies and submit to the competent Regional Directorate of the Public Revenue Office. The Public Revenue Office should conduct the necessary control, verify the request and keep a copy for their own needs, while the other two copies should return to the payer of dividend (for the payer and for the recipient of the dividend).

New claim should be submitted for each payment of dividend. When the payer makes payments of dividend on the same basis in equal period, the Public Revenue Office can allow relieves for longer period but not longer than 12 months.

The recipient of dividend with "X" should mark whether the claim refers to approbation of lower tax rate (in that case the tax rate should be written in) or exemption of tax.

The form should be filled readable with capital letters.

Information for the recipient of dividend
The registered name of the recipient of dividend should be written in.
If the recipient of income is company or other legal person, or association of persons according to foreign law, the registered office and place of effective management should be written in.
The recipient of income should write in the resident state for tax purposes, as well as the tax identification number in Republic of Macedonia.

Information for the payer of dividend
The registered name and the legal form, the headquarters as well as the TIN of the payer of dividend should be written in.
The information for nominal capital should be written in when lower tax rate is allowed and which, according to regulations of the agreements, is determined with the participation at the payer's capital.

Information for dividend received from the payer
If the dividend is received on basis of ownership of securities or other ownership shares, "X" should be marked.
Type of income should be written in. It must be clear from the description that it is about income that has conveniences with the agreements.
The share that the recipient of income has at the payer should be written in (in %).
The information for the share should be written in when lower tax rate is allowed and which, according to regulations of the agreements, is determined with the participation at the payer's capital.
The amount of dividend in denars as well as the date of payment should be written in.

Other
Other information should be written in.

Statement of the payer
Should be completed by the payer of income.

Receipt of competent authority in the resident state of the recipient of dividend
Should be completed by the competent tax authority in the resident State of the recipient of income

Information for the authorized person
Should be completed when a person authorized by the recipient of dividend submits the request.

Enclocure
The documents enclosed to the claim should be listed. The claimant should enclose documents related to the payment of the income, which confirm that the income is really paid.

Република Македонија
Министерство за финансии
УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

БАРАЊЕ / *CLAIM*
за враќање на данок на приход од авторски права
for refund of tax on royalty

ЗД-В/АП

1. ПОДАТОЦИ ЗА ПРИМАТЕЛОТ НА ПРИХОД НА АВТОРСКИ ПРАВА / *INFORMATION FOR THE RECIPIENT OF ROYALTY*

Назив / *Registered name*			
Правно лице или друго лице / *Legal or another person*	Адреса на седиште / *Registered office*		Телефон / *Phone*
	Место на ефективно управување / *Place of effective management*		Телефон / *Phone*
Резидентна држава на примателот / *Resident state of the recipient*			
Даночен идентификационен број во Р.Македонија / *Tax Identification Number in R. Macedonia*			

2. ПОДАТОЦИ ЗА ИСПЛАТУВАЧОТ НА ПРИХОД ОД АВТОРСКИ ПРАВА / *INFORMATION FOR THE PAYER OF ROYALTY*

Назив и правна форма / *Registered name and Legal form*		
Седиште / *Headquarters*		Телефон / *Phone*
ЕДБ / *TIN*		

3. ПОДАТОЦИ ЗА ПРИХОДОТ ОД АВТОРСКИ ПРАВА ПРИМЕН ОД ИСПЛАТУВАЧОТ / *INFORMATION FOR ROYALTY RECEIVED FROM THE PAYER*

Вид на права/ *Type of rights*
- ☐ Авторски права / *Copyringhts*
- ☐ Права од индустриска сопственост / *Rights of industrial ownership*
- ☐ Друго / *Other*

Опис на приход / *Description of the income*			Датум на плаќање / *Date of payment*
Износ на приход / *Amount of income*	Износ на платен задржан данок / *Amount of paid withholding tax*	Износ на данок според договорот/ *Amount of tax according to the agreement*	Износ на данок за враќање / *Amount of tax for refund*

4. ДРУГО / *OTHER*

5. ИЗЈАВА НА ИСПЛАТУВАЧОТ / *STATEMENT OF THE PAYER*

Под кривична и материјална одговорност изјавувам / *Concerning law consequences I declare*
- ☐ Примателот на приход е стварен сопственик на приходот / *Recipient of the income is actual owner of the income*
- ☐ Примателот на приход е стварен корисник на приходот / *Recipient of income is actual beneficiary of the income*
- ☐ Податоците се вистинити, точни и потполни / *Information is accurate, correct and complete*

Датум / *Date*	Место / *Place*	Потпис на управител или полномошник / *Signature of manager or authorized person*

6. ПОТВРДА НА НАДЛЕЖНИОТ ОРГАН ВО РЕЗИДЕНТНАТА ДРЖАВА НА ПРИМАТЕЛОТ НА ПРИХОД / *RECEIPT OF COMPETENT AUTHORITY IN THE RESIDENT STATE OF THE RECIPIENT OF INCOME*

Потврдуваме дека лицето наведено во точка 1 е резидент на ..... во смисла на член ..... став ..... од Меѓународниот договор за одбегнување на двојно оданочување помеѓу Република Македонија и	*We confirm that the person quoted in part 1 of this form is resident of ..... in sense of Article ..... Paragraph ..... of the Agreement for avoidance of double taxation between Republic of Macedonia and .....*

Датум / *Date*	Место / *Place*	Потпис и печат / *Signature and Stamp*

7. ПОДАТОЦИ ЗА ПОЛНОМОШНИКОТ / *INFORMATION FOR THE AUTHORIZED PERSON* ☐ Прилог овластување / *Enclose Autthorization*

Име и презиме / *Full name*		
Адреса / *Address*		Телефон / *Phone*

8. ПОДАТОЦИ ЗА БАНКАРСКА СМЕТКА ЗА ВРАЌАЊЕ НА ДАНОКОТ / *INFORMATION FOR BANK ACCOUNT FOR TAX REFUND*

Сметка број / *Account NO.*	Депонент банка / *Bank*

9. ПРИЛОЗИ / *ENCLOSURE*

* На барање на Управата за јавни приходи потребно е да се поднесат и други докази за правата и погодностите по меѓународните договори / *Other evidence for rights and benefits from the agreements should be submitted on request of the Public Revenue Office.*

* Пополнува УЈП / *Filled by PRO*

Управата за јавни приходи потврдува дека барањето е во согласност со член ..... став ..... од Меѓународниот договор за одбегнување на двојно оданочување помеѓу Република Македонија и	*The Public Revenue Office confirms that the claim is according to Article ..... Paragraph ..... of the Agreement for avoidance of double taxation between Republic of Macedonia and .....*	
Датум / *Date*	Место / *Place*	Потпис и печат / *Signature and Stamp*

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ / *INSTRUCTIONS TO FILL IN THE FORM*

ЗД-В/АП

Барањето за враќање на данок на приход од авторски права врз основа на одредбите од меѓународните договори за одбегнување на двојно оданочување е согласно член 29-г од Законот за данок на добивка („Службен весник на РМ", бр.80/93. . .135/11) и член 5-в од Правилникот за начинот на пресметување и уплатување на данокот на добивка и за спречување на двојното ослободување или двојното оданочување („Службен весник на РМ", бр.92/01... ххх/хх)

Образецот се пополнува во 4 примероци: за надлежниот даночен орган на странската држава; за примателот на приходот од авторски права; за исплатувачот на приходот од авторски права; за Управата за јавни приходи.

Примателот на приходот од авторски права пополнува во точка 1 и 7.
Исплатувачот на приходот од авторски права пополнува во точка 2, 3, 4, 5, и 9.

Барањето за враќање може да се поднесе во рок од три години од истекот на годината во која е исплатен приходот од авторски права.
Примателот на приходот од авторски права пополнува 4 примероци од барањето и ги поднесува до надлежниот даночен орган во државата на која е резидент со цел да се потврди дека е резидент на таа држава (со пополнување и заверување на делот 6 од образецот). Надлежниот даночен орган на странската држава задржува еден примерок од образецот. Примателот останатите три примероци од образецот ги доставува на исплатувачот, а исплатувачот трите примероци комплетно пополнети ги доставува до надлежната Регионална дирекција на Управата за јавни приходи. Управата за јавни приходи ја спроведува потребната контрола, го заверува поднесеното барање, задржува еден примерок за свои потреби, а останатите два примероци ги враќа на исплатувачот (за исплатувачот и за примателот на приходот од авторски права).

Образецот се пополнува читливо, со големи печатни букви.

Податоци за примателот на приход од авторски права
Се впишува називот на примателот на приходот од авторски права.
Ако примателот на приход е трговско друштво или друго правно лице или друштво на лица согласно странското право, се впишува адресата на седиштето и местото каде се врши ефективно управување со правното лице.
Примателот на приходот ја впишува државата во која е резидент за даночни цели, како и даночен идентификационен број во Република Македонија.

Податоци за исплатувачот на приход од авторски права
Се впишува називот и правната форма, седиштето, како и ЕДБ на исплатувачот на приходот од авторски права.

Податоци за приходот од авторски права примен од исплатувачот
Со "Х" се означува ако приходот од авторски права е примен врз основа на авторски права, права на индустриска сопственост или друга основа.
Од описот мора да биде јасно дека се работи за приход за кој е утврдена погодност со меѓународните договори.
Се впишува датата на плаќање на приходот од авторски права, износот на приходот, износот на данок кој е задржан и уплатен, износот на задржан данок со примена на даночната стапка од договорот, износот на данок кој се бара да се врати пресметан како разлика помеѓу износот на платен задржан данок и износот на данок според договорот.
Износите треба да се изразени во денари.

Друго
Се впишуваат други податоци.

Изјава на исплатувачот
Пополнува исплатувачот на приходот.

Потврда на надлежниот орган во резидентната држава на примателот на приход
Пополнува надлежниот даночен орган на државата на која примателот на приходот од авторски права е резидент за даночни цели.

Податоци за полномошникот
Се пополнува во случај кога барањето го поднесува лице ополномоштено од примателот на приходот од авторски права.

Податоци за банкарска сметка за враќање на данокот
Се впишува број на сметка на која треба да се врати данокот и банка во која истата е отворена.

Прилози
Се запишува кои документи се доставуваат како прилог на барањето. Треба да се приложат документи кои се однесуваат на исплатата на приходот и со кои се потврдува реалноста и основаноста на истата.

The claim for refund of tax on royalty under the agreement for avoidance of double taxation is made under Article 29-g from The Profit Tax Law („Official Gazette of RM", No.80/93...135/11) and Article 5-v from the Rulebook for the procedures for calculation and payment of income tax and prevention of double taxation or double exemption („Official Gazette of RM", No.92/01...ххх/хх)

This form should be completed in 4 copies: one copy for the Tax Authority in the foreign country; recipient of the royalty; payer of royalty; and Public Revenue Office).

The recipient of royalty should complete section 1 and 7 of the form.
The payer of royalty should complete section 2, 3, 4, 5, and 9 of the form.

The claim for refund can be submitted within three years after the year in which the royalty is paid. The recipient of royalty should complete 4 copies of the claim and submit to the competent tax authority in the Resident State in order to verify its resident status (by filling and verification of section 6 of the form). The competent tax authority of the country retains a copy of the form. The other three copies of the form, the recipient should submit to the payer. The payer should complete these three copies and submit to the competent Regional Directorate of the Public Revenue Office. The Public Revenue Office should conduct the necessary control, verify the request and keep a copy for their own needs, while the other two copies should return to the payer of royalty (for the payer and for the recipient of the royalty).

The form should be filled readable with capital letters.

Information for the recipient of royalty
The registered name of the recipient of royalty should be written in.
If the recipient of income is company or other legal person, or association of persons according to foreign law, the registered office and place of effective management should be written in.
The recipient of income should write in the resident state for tax purposes, as well as the tax identification number in Republic of Macedonia.

Information for the payer of royalty
The registered name and the legal form, the headquarters as well as the TIN of the payer of royalty should be written in.

Information for royalty received from the payer
If the royalty is received on the basis of copyrights, industrial ownership or other basis, "X" should be marked.
Type of income should be written in.
It must be clear from the description that it is about income that has conveniences with the agreements.
The date of payment of the royalty and the amount of royalty, the amount of paid withholding tax, the amount of withholding tax calculated with the tax rate from the agreement, the amount of tax for refund (calculated as difference between the amount of paid withholding tax and the amount of tax according to the agreement) should be written in.
The amounts should be expressed in denars.

Other
Other information should be written in.

Statement of the payer
Should be completed by the payer of income.

Receipt of competent authority in the resident state of the recipient of royalty
Should be completed by the competent Tax Authority in the Resident State of the recipient of royalty.

Information for the authorized person
Should be completed when a person authorized by the recipient of royalty submits the request.

Information for bank account for tax refund
The number of bank account as well as the name of the bank where it is opened should be written in.

Enclosure
The documents enclosed to the claim should be listed. The claimant should enclose documents related to the payment of the income, which confirm that the income is really paid.

Република Македонија
Министерство за финансии
УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

БАРАЊЕ / *CLAIM*
за враќање на данок на други приходи
for refund of tax on other incomes

ЗД-В/ДП

1. ПОДАТОЦИ ЗА ПРИМАТЕЛОТ НА ПРИХОД / *INFORMATION FOR THE RECIPIENT OF INCOME*

Назив / *Registered name*			
Правно лице или друго лице / *Legal or another person*	Адреса на седиште / *Registered office*		Телефон / *Phone*
	Место на ефективно управување / *Place of effective management*		Телефон / *Phone*
Резидентна држава на примателот / *Resident state of the recipient*			
Даночен идентификационен број во Р.Македонија / *Tax Identification Number in R. Macedonia*			

2. ПОДАТОЦИ ЗА ИСПЛАТУВАЧОТ НА ПРИХОД / *INFORMATION FOR THE PAYER OF INCOME*

Назив и правна форма / *Registered name and Legal form*		
Седиште / *Headquarters*		Телефон / *Phone*
ЕДБ / *TIN*		

3. ПОДАТОЦИ ЗА ПРИХОДОТ ПРИМЕН ОД ИСПЛАТУВАЧОТ / *INFORMATION FOR INCOME RECEIVED FROM THE PAYER*

Вид на приход / *Type of income*	Износ на приход / *Amount of income*	Износ на платен задржан данок / *Amount of paid withholding tax*	Износ на данок според договорот / *Amount of tax according to the agreement*	Износ на данок за враќање / *Amount of tax for refund*	Датум на плаќање / *Date of payment*

4. ДРУГО / *OTHER*

5. ИЗЈАВА НА ИСПЛАТУВАЧОТ / *STATEMENT OF THE PAYER*

Под кривична и материјална одговорност изјавувам / *Concerning law consequences I declare*

- ☐ Примателот на приход е стварен сопственик на приходот / *Recipient of the income is actual owner of the income*
- ☐ Примателот на приход е стварен корисник на приходот / *Recipient of income is actual beneficiary of the income*
- ☐ Податоците се вистинити, точни и потполни / *Information is accurate, correct and complete*

Датум / *Date*	Место / *Place*	Потпис на управител или полномошник / *Signature of manager or authorized person*

6. ПОТВРДА НА НАДЛЕЖНИОТ ОРГАН ВО РЕЗИДЕНТНАТА ДРЖАВА НА ПРИМАТЕЛОТ НА ПРИХОДОТ / *RECEIPT OF COMPETENT AUTHORITY IN THE RESIDENT STATE OF THE RECIPIENT OF INCOME*

Потврдуваме дека лицето наведено во точка 1 е резидент на .....
во смисла на член ..... став ..... од Меѓународниот договор за одбегнување на двојно оданочување помеѓу Република Македонија и .....

We confirm that the person quoted in part 1 of this form is resident of .....
in sense of Article ..... Paragraph ..... of the Agreement for avoidance of double taxation between Republic of Macedonia and .....

Датум / *Date*	Место / *Place*	Потпис и печат / *Signature and Stamp*

7. ПОДАТОЦИ ЗА ПОЛНОМОШНИКОТ / *INFORMATION FOR THE AUTHORIZED PERSON* ☐ Прилог овластување / *Enclose Autthorization*

Име и презиме / *Full name*		
Адреса / *Address*		Телефон / *Phone*

8. ПОДАТОЦИ ЗА БАНКАРСКА СМЕТКА ЗА ВРАЌАЊЕ НА ДАНОКОТ / *INFORMATION FOR BANK ACCOUNT FOR TAX REFUND*

Сметка број / *Account NO.*	Депонент банка / *Bank*

9. ПРИЛОЗИ / *ENCLOSURE*

* На барање на Управата за јавни приходи потребно е да се поднесат и други докази за правата и погодностите по меѓународните договори / *Other evidence for rights and benefits from the agreements should be submitted on request of the Public Revenue Office.*

* Пополнува УЈП / *Filled by PRO*

Управата за јавни приходи потврдува дека барањето е во согласност со член ..... став ..... од Меѓународниот договор за одбегнување на двојно оданочување помеѓу Република Македонија и .....

The Public Revenue Office confirms that the claim is according to Article ..... Paragraph ..... of the Agreement for avoidance of double taxation between Republic of Macedonia and .....

Датум / *Date*	Место / *Place*	Потпис и печат / *Signature and Stamp*

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ / *INSTRUCTIONS TO FILL IN THE FORM*

ЗД-В/ДП

Барањето за враќање на данок на други приходи врз основа на одредбите од меѓународните договори за одбегнување на двојно оданочување е согласно член 29-г од Законот за данок на добивка („Службен весник на РМ", бр.80/93. . .135/11) и член 5-в од Правилникот за начинот на пресметување и уплатување на данокот на добивка и за спречување на двојното ослободување или двојното оданочување („Службен весник на РМ", бр.92/01... xxx/xx).

Образецот се пополнува во 4 примероци: за надлежниот даночен орган на странската држава; за примателот на приходот; за исплатувачот на приходот; за Управата за јавни приходи.

Примателот на приходот пополнува во точка 1 и 7.
Исплатувачот на приходот пополнува во точка 2, 3, 4, 5, 8 и 9.

Барањето за враќање може да се поднесе во рок од три години од истекот на годината во која е исплатен приходот. Примателот на приходот пополнува 4 примероци од барањето и ги поднесува до надлежниот даночен орган во државата на која е резидент со цел да се потврди дека е резидент на таа држава (со пополнување и заверување на делот б од образецот). Надлежниот даночен орган на странската држава задржува еден примерок од образецот. Примателот останатите три примероци од образецот ги доставува на исплатувачот, а исплатувачот трите примероци комплетно пополнети ги доставува до надлежната Регионална дирекција на Управата за јавни приходи. Управата за јавни приходи ја спроведува потребната контрола, го заверува поднесеното барање, задржува еден примерок за свои потреби, а останатите два примероци ги враќа на исплатувачот (за исплатувачот и за примателот на приходот).

Образецот се пополнува читливо, со големи печатни букви.

Податоци за примателот на приход
Се впишува називот на примателот на приходот.
Ако примателот на приход е трговско друштво или друго правно лице или друштво на лица согласно странското право, се впишува адресата на седиштето и местото каде се врши ефективно управување со правното лице. Примателот на приходот ја впишува државата во која е резидент за даночни цели, како и даночен идентификационен број во Република Македонија.

Податоци за исплатувачот на приход
Се впишува називот и правната форма, седиштето, како и ЕДБ на исплатувачот на приходот.

Податоци за приходот примен од исплатувачот
Се впишува видот на приходот.
Од описот мора да биде јасно дека се работи за приход за кој е утврдена погодност со меѓународните договори.
Се впишува датата на плаќање на приходот, износот на приходот, износот на данок кој е задржан и уплатен, износот на задржан данок со примена на даночната стапка од договорот, износот на данок кој се бара да се врати пресметан како разлика помеѓу износот на платен задржан данок и износот на данок според договорот.
Износите треба да се изразени во денари.

Друго
Се впишуваат други податоци.

Изјава на исплатувачот
Пополнува исплатувачот на приходот.

Потврда на надлежниот орган во резидентната држава на примателот на приход
Пополнува надлежниот даночен орган на државата на која примателот на приходот е резидент за даночни цели.

Податоци за полномошникот
Се пополнува во случај кога барањето го поднесува лице ополномоштено од примателот на приходот.

Податоци за банкарска сметка за враќање на данокот
Се впишува број на сметка на која треба да се врати данокот и банка во која истата е отворена.

Прилози
Се запишува кои документи се доставуваат како прилог на барањето. Треба да се приложат документи кои се однесуваат на исплатата на приходот и со кои се потврдува реалноста и основаноста на истата.

The claim for refund of tax on other incomes under the agreement for avoidance of double taxation is made under Article 29-g from The Profit Tax Law („Official Gazette of RM", No.80/93...135/11) and Article 5-v from the Rulebook for the procedures for calculation and payment of income tax and prevention of double taxation or double exemption („Official Gazette of RM", No.92/01...xxx/xx).

This form should be completed in 4 copies: one copy for the Tax Authority in the foreign country; recipient of the income; payer of income; and Public Revenue Office).

The recipient of income should complete section 1 and 7 of the form.
The payer of income should complete section 2, 3, 4, 5, 8 and 9 of the form.

The claim for refund can be submitted within three years after the year in which the income is paid. The recipient of income should complete 4 copies of the claim and submit to the competent tax authority in the Resident State in order to verify its resident status (by filling and verification of section 6 of the form). The competent tax authority of the country retains a copy of the form. The other three copies of the form, the recipient should submit to the payer. The payer should complete these three copies and submit to the competent Regional Directorate of the Public Revenue Office. The Public Revenue Office should conduct the necessary control, verify the request and keep a copy for their own needs, while the other two copies should return to the payer of income (for the payer and for the recipient of the income).

The form should be filled readable with capital letters.

Information for the recipient of income
The registered name of the recipient of income should be written in.
If the recipient of income is company or other legal person, or association of persons according to foreign law, the registered office and place of effective management should be written in.
The recipient of income should write in the resident state for tax purposes, as well as the tax identification number in Republic of Macedonia.

Information for the payer of income
The registered name and the legal form, the headquarters as well as the TIN of the payer of income should be written in.

Information for income received from the payer
Type of income should be written in. It must be clear from the description that it is about income that has conveniences with the agreements.
The date of payment of the income and the amount of income, the amount of paid withholding tax, the amount of withholding tax calculated with the tax rate from the agreement, the amount of tax for refund (calculated as difference between the amount of paid withholding tax and the amount of tax according to the agreement) should be written in.
The amounts should be expressed in denars.

Other
Other information should be written in.

Statement of the payer
Should be completed by the payer of income.

Receipt of competent authority in the resident state of the recipient of income
Should be completed by the competent Tax Authority in the Resident State of the recipient of income.

Information for the authorized person
Should be completed when a person authorized by the recipient of income submits the request.

Information for bank account for tax refund
The number of bank account as well as the name of the bank where it is opened should be written in.

Enclosure
The documents enclosed to the claim should be listed. The claimant should enclose documents related to the payment of the income, which confirm that the income is really paid.

Република Македонија
Министерство за финансии
УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

БАРАЊЕ / *CLAIM*
за враќање на данок на дивиденда
for refund of tax on dividend

ЗД-В/ДИ

1. ПОДАТОЦИ ЗА ПРИМАТЕЛОТ НА ДИВИДЕНДА / *INFORMATION FOR THE RECIPIENT OF DIVIDEND*

Назив / *Registered name*			
Правно лице или друго лице / *Legal or another person*	Адреса на седиште / *Registered office*		Телефон / *Phone*
	Место на ефективно управување / *Place of effective management*		Телефон / *Phone*
Резидентна држава на примателот / *Resident state of the recipient*			
Даночен идентификационен број во Р.Македонија / *Tax Identification Number in R. Macedonia*			

2. ПОДАТОЦИ ЗА ИСПЛАТУВАЧОТ НА ДИВИДЕНДА / *INFORMATION FOR THE PAYER OF DIVIDEND*

Назив и правна форма / *Registered name and Legal form*			
Седиште / *Headquarters*		Телефон / *Phone*	
ЕДБ / *TIN*		Основен капитал / *Nominal capital*	

3. ПОДАТОЦИ ЗА ДИВИДЕНДАТА ПРИМЕНА ОД ИСПЛАТУВАЧОТ / *INFORMATION FOR DIVIDEND RECEIVED FROM THE PAYER*

Вид на удел / *Type of share*

☐ Акции / *Shares*

☐ Друг сопственички удел / *Other ownership share*

Опис на приход / *Description of the income*				Датум на плаќање / *Date of payment*
Учество кај исплатувачот / *Participation at payer's*	Износ на приход / *Amount of income*	Износ на платен задржан данок / *Amount of paid withholding tax*	Износ на данок според договорот / *Amount of tax according to the agreement*	Износ на данок за враќање / *Amount of tax for refund*
%				

4. ДРУГО / *OTHER*

5. ИЗЈАВА НА ИСПЛАТУВАЧОТ / *STATEMENT OF THE PAYER*

Под кривична и материјална одговорност изјавувам / *Concerning law consequences I declare*

☐ Примателот на дивиденда е стварен сопственик на дивидендата / *Recipient of dividend is actual owner of the dividend*

☐ Примателот на дивиденда е стварен корисник на дивидендата / *Recipient of dividend is actual beneficiary of the dividend*

☐ Податоците се вистинити, точни и потполни / *Information is accurate, correct and complete*

Датум / *Date*	Место / *Place*	Потпис на управител или полномошник / *Signature of manager or authorized person*

6. ПОТВРДА НА НАДЛЕЖНИОТ ОРГАН ВО РЕЗИДЕНТНАТА ДРЖАВА НА ПРИМАТЕЛОТ НА ДИВИДЕНДА / *RECEIPT OF COMPETENT AUTHORITY IN THE RESIDENT STATE OF THE RECIPIENT OF DIVIDEND*

Потврдуваме дека лицето наведено во точка 1 е резидент на .....

во смисла на член ..... став ..... од Меѓународниот договор за одбегнување на двојно оданочување помеѓу Република Македонија и .....

We confirm that the person quoted in part 1 of this form, is resident of .....

in sense of Article ..... Paragraph ..... of the Agreement for avoidance of double taxation between Republic of Macedonia and .....

Датум / *Date*	Место / *Place*	Потпис и печат / *Signature and Stamp*

7. ПОДАТОЦИ ЗА ПОЛНОМОШНИКОТ / *INFORMATION FOR THE AUTHORIZED PERSON* ☐ Прилог овластување / *Enclose Autthorization*

Име и презиме / *Full name*		
Адреса / *Address*		Телефон / *Phone*

8. ПОДАТОЦИ ЗА БАНКАРСКА СМЕТКА ЗА ВРАЌАЊЕ НА ДАНОКОТ / *INFORMATION FOR BANK ACCOUNT FOR TAX REFUND*

Сметка број / *Account NO.*	Депонент банка / *Bank*

9. ПРИЛОЗИ / *ENCLOSURE*

* На барање на Управата за јавни приходи потребно е да се поднесат и други докази за правата и погодностите по меѓународните договори / *Other evidence for rights and benefits from the agreements should be submitted on request of the Public Revenue Office.*

* Пополнува УЈП / *Filled by PRO*

Управата за јавни приходи потврдува дека барањето е во согласност со член ..... став ..... од Меѓународниот договор за одбегнување на двојно оданочување помеѓу Република Македонија и .....

The Public Revenue Office confirms that the claim is according to Article ..... Paragraph ..... of the Agreement for avoidance of double taxation between Republic of Macedonia and .....

Датум / *Date*	Место / *Place*	Потпис и печат / *Signature and Stamp*

1/2

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ / *INSTRUCTIONS TO FILL IN THE FORM*

ЗД-В/ДИ

Барањето за враќање на данок на дивиденда врз основа на одредбите од меѓународните договори за одбегнување на двојно оданочување е согласно член 29-г од Законот за данок на добивка („Службен весник на РМ", бр.80/93. . .135/11) и член 5-в од Правилникот за начинот на пресметување и уплатување на данокот на добивка и за спречување на двојното ослободување или двојното оданочување („Службен весник на РМ", бр.92/01...xxx/xx.

Образецот се пополнува во 4 примероци (за надлежниот даночен орган на странската држава, за примателот на дивидендата, за исплатувачот на дивидендата, за Управата за јавни приходи).

Примателот на дивидендата пополнува во точка 1 и 7.
Исплатувачот на дивидендата пополнува во точка 2, 3, 4, 5, 8 и 9.

Барањето за враќање може да се поднесе во рок од три години од истекот на годината во која е исплатена дивидендата. Примателот на дивиденда пополнува 4 примероци од барањето и ги поднесува до надлежниот даночен орган во државата на која е резидент со цел да се потврди дека е резидент на таа држава (со пополнување и заверување на делот 6 од образецот). Надлежниот даночен орган на странската држава задржува еден примерок од образецот.
Примателот останатите три примероци од образецот ги доставува на исплатувачот, а исплатувачот трите примероци комплетно пополнети ги доставува до надлежната Регионална дирекција на Управата за јавни приходи. Управата за јавни приходи ја спроведува потребната контрола, го заверува поднесеното барање, задржува еден примерок за свои потреби, а останатите два примероци ги враќа на исплатувачот (за исплатувачот и за примателот на дивидендата).

Образецот се пополнува читливо, со големи печатни букви.

Податоци за примателот на дивиденда
Се впишува називот на примателот на дивидендата.
Ако примателот на приход е трговско друштво или друго правно лице или друштво на лица согласно странското право, се впишува адресата на седиштето и местото каде се врши ефективно управување со правното лице. Примателот на приходот ја впишува државата во која е резидент за даночни цели, како и даночен идентификационен број во Република Македонија.

Податоци за исплатувачот на дивиденда
Се впишува називот и правната форма, седиштето, како и ЕДБ на исплатувачот на дивиденда.
Податок за основачкиот капитал се впишува кога се одобрува пониска даночна стапка, која во согласност со одредбите од меѓународните договори е условена со процентот на учество во капиталот на исплатувачот.

Податоци за дивидендата примена од исплатувачот
Со "X" се означува ако дивидендата е примена врз основа на поседување на акции или друг сопственички удел.
Се впишува видот на приходот. Од описот мора да биде јасно дека се работи за приход за кој е утврдена погодност со меѓународните договори. Се впишува уделот кој го има примателот на приход кај исплатувачот (во %). Податок за уделот се впишува кога се одобрува пониска даночна стапка, која согласно одредбите од меѓународните договори, е условена со процентот на учество во капиталот на исплатувачот на дивидендата. Се впишува датата на плаќање на дивидендата, износот на дивидендата, износот на данок кој е задржан и уплатен, износот на задржан данок со примена на даночната стапка од договорот, износот на данок кој се бара да се врати пресметан како разлика помеѓу износот на платен задржан даноки и износот на данок според договорот. Износите треба да се изразени во денари.

Друго
Се впишуваат други податоци.

Изјава на исплатувачот
Пополнува исплатувачот на приходот.

Потврда на надлежниот орган во резидентната држава на примателот на дивиденда
Пополнува надлежниот даночен орган на државата на која примателот на приходот е резидент за даночни цели.

Податоци за полномошникот
Се пополнува во случај кога барањето го поднесува лице ополномоштено од примателот на дивидендата.

Податоци за банкарска сметка за враќање на данокот
Се впишува број на сметка на која треба да се врати данокот и банка во која истата е отворена.

Прилози
Се запишува кои документи се доставуваат како прилог на барањето. Треба да се приложат документи кои се однесуваат на исплатата на приходот и со кои се потврдува реалноста и основаноста на истата.

The claim for refund of tax on dividend under the agreement for avoidance of double taxation is made under Article 29-g from The Profit Tax Law („Official Gazette of RM", No.80/93...47/11) and Article 5-v from the Rulebook for the procedures for calculation and payment of income tax and prevention of double taxation or double exemption („Official Gazette of RM", No.92/01...xxx/xx).

This form should be completed in 4 copies (one copy for the Tax Authority in the foreign country, recipient of the dividend, payer of dividend and Public Revenue Office).

The recipient of dividend should complete section 1 and 7 of the form.
The payer of dividend should complete section 2, 3, 4, 5, 8 and 9 of the form.

The claim for refund can be submitted within three years after the year in which the dividend is paid. The recipient of dividend should complete 4 copies of the claim and submit to the competent tax authority in the Resident State in order to verify its resident status (by filling and verification of section 6 of the form). The competent tax authority of the country retains a copy of the form. The other three copies of the form, the recipient should submit to the payer. The payer should complete these three copies and submit to the competent Regional Directorate of the Public Revenue Office. The Public Revenue Office should conduct the necessary control, verify the request and keep a copy for their own needs, while the other two copies should return to the payer of dividend (one for the payer and for the recipient of the dividend).

The form should be filled readable with capital letters.

Information for the recipient of dividend
The registered name of the recipient of dividend should be written in.
If the recipient of income is company or other legal person, or association of persons according to foreign law, the registered office and place of effective management should be written in.
The recipient of income should write in the resident state for tax purposes, as well as the tax identification number in Republic of Macedonia.

Information for the payer of dividend
The registered name and the legal form, the headquarters as well as the TIN of the payer of dividends should be written in.
The information for nominal capital should be written in when lower tax rate is allowed and which, according to regulations of the agreements, is determined with the participation at the payer's capital.

Information for dividend received from the payer
If the dividend is received on basis of ownership of securities or other ownership shares, "X" should be marked.
Type of income should be written in. It must be clear from the description that it is about income that has conveniences with the agreements. The share that the recipient of income has at the payer should be written in (in %). The information for the share should be written in when lower tax rate is allowed and which, according to regulations of the agreements, is determined with the participation at the payer's capital. The date of payment of the dividend and the amount of dividend, the amount of paid withholding tax, the amount of withholding tax calculated with the tax rate from the agreement, the amount of tax for refund (calculated as difference between the amount of paid withholding tax and the amount of tax according to the agreement) should be written in.
The amounts should be expressed in denars.

Other
Other information should be written in.

Statement of the payer
Should be completed by the payer of income.

Receipt of competent authority in the resident state of the recipient of dividend
Should be completed by the competent Tax Authority in the Resident State of the recipient of dividend.

Information for the authorized person
Should be completed when a person authorized by the recipient of dividend submits the request.

Information for bank account for tax refund
The number of bank account as well as the name of the bank where it is opened should be written in.

Enclosure
The documents enclosed to the claim should be listed. The claimant should enclose documents related to the payment of the income, which confirm that the income is really paid.

Република Македонија
Министерство за финансии
УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

БАРАЊЕ / *CLAIM*
за враќање на данок на камата
for refund of tax on interest

ЗД-В/КА

1. ПОДАТОЦИ ЗА ПРИМАТЕЛОТ НА КАМАТА/ *INFORMATION FOR THE RECIPIENT OF INTEREST*

Назив / *Registered name*			
Правно лице или друго лице / *Legal or another person*	Адреса на седиште / *Registered office*		Телефон / *Phone*
	Место на ефективно управување / *Place of effective management*		Телефон / *Phone*
Резидентна држава на примателот / *Resident state of the recipient*			
Даночен идентификационен број во Р.Македонија / *Tax Identification Number in R. Macedonia*			

2. ПОДАТОЦИ ЗА ИСПЛАТУВАЧОТ НА КАМАТА / *INFORMATION FOR THE PAYER OF INTEREST*

Назив и правна форма / *Registered name and Legal form*		
Седиште / *Headquarters*		Телефон / *Phone*
ЕДБ / *TIN*		

3. ПОДАТОЦИ ЗА КАМАТАТА ПРИМЕНА ОД ИСПЛАТУВАЧОТ / *INFORMATION FOR INTEREST RECEIVED FROM THE PAYER*

Вид на должничко побарување / *Type of accounts receivable*

- ☐ Депозит во банка или штедилница / *Bank deposit*
- ☐ Хартии од вредност / *Securities*
- ☐ Заеми / *Loans*
- ☐ Друго / *Other*

Опис на приходот / *Description of the income*			Датум на плаќање / *Date of payment*
Износ на приход / *Amount of income*	Износ на платен задржан данок / *Amount of paid withholding tax*	Износ на данок според договорот/ *Amount of tax according to the agreement*	Износ на данок за враќање / *Amount of tax for refund*

4. ДРУГО / *OTHER*

5. ИЗЈАВА НА ИСПЛАТУВАЧОТ / *STATEMENT OF THE PAYER*

Под кривична и материјална одговорност изјавувам / *Concerning law consequences I declare*

- ☐ Примателот на камата е стварен сопственик на каматата / *Recipient of interest is actual owner of the interest*
- ☐ Примателот на камата е стварен корисник на каматата / *Recipient of interest is actual beneficiary of the interest*
- ☐ Податоците се вистинити, точни и потполни / *Information is accurate, correct and complete*

Датум / *Date*	Место / *Place*	Потпис на управител или полномошник / *Signature of manager orfauthorized person*

6. ПОТВРДА НА НАДЛЕЖНИОТ ОРГАН ВО РЕЗИДЕНТНАТА ДРЖАВА НА ПРИМАТЕЛОТ НА КАМАТА / *RECEIPT OF COMPETENT AUTHORITY IN THE RESIDENT STATE OF THE RECIPIENT OF INTEREST*

Потврдуваме дека лицето, наведено во точка 1 е резидент на .....
во смисла на член ..... став ..... од Меѓународниот договор за одбегнување на двојно оданочување помеѓу Република Македонија и .....

*We confirm that the person, quoted in part 1 of this form, is resident of .....
in sense of Article ..... Paragraph ..... of the Agreement for avoidance of double taxation between Republic of Macedonia and .....*

Датум / *Date*	Место / *Place*	Потпис и печат / *Signature and Stamp*

7. ПОДАТОЦИ ЗА ПОЛНОМОШНИКОТ / *INFORMATION FOR THE AUTHORIZED PERSON* ☐ Прилог овластување / *Enclose Autthorization*

Име и презиме / *Full name*		
Адреса / *Address*		Телефон / *Phone*

8. ПОДАТОЦИ ЗА БАНКАРСКА СМЕТКА ЗА ВРАЌАЊЕ НА ДАНОКОТ/ *INFORMATION FOR BANK ACCOUNT FOR TAX REFUND*

Сметка број / *Account NO.*	Депонент банка / *Bank*

9. ПРИЛОЗИ / *ENCLOSURE*

*На барање на Управата за јавни приходи потребно е да се поднесат и други докази за правата и погодностите по меѓународните договори / *Other evidence for rights and benefits from the agreements should be submitted on request of the Public Revenue Office*

*** Пополнува УЈП / *Filled by PRO***

Управата за јавни приходи потврдува дека барањето е во согласност со член ..... став ..... од Меѓународниот договор за одбегнување на двојно оданочување помеѓу Република Македонија и .....

The Public Revenue Office confirms that the claim is according to Article ..... Paragraph ..... of the Agreement for avoidance of double taxation between Republic of Macedonia and .....

Датум / *Date*	Место / *Place*	Потпис и печат / *Signature and Stamp*

1/2

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ / *INSTRUCTIONS TO FILL IN THE FORM*

ЗД-В/КА

Барањето за враќање на данок на камата врз основа на одредбите од меѓународните договори за одбегнување на двојно оданочување е согласно член 29-г од Законот за данок на добивка („Службен весник на РМ", бр.80/93. . .135/11) и член 5-в од Правилникот за начинот на пресметување и уплатување на данокот на добивка и за спречување на двојното ослободување или двојното оданочување („Службен весник на РМ", бр.92/01...ххх/хх.

Образецот се пополнува во 4 примероци (за надлежниот даночен орган на странската држава, за примателот на каматата, за исплатувачот на каматата, за Управата за јавни приходи).

Примателот на каматата пополнува во точка 1 и 7.
Исплатувачот на каматата пополнува во точка 2, 3, 4, 5, 8 и 9.

Барањето за враќање може да се поднесе во рок од три години од истекот на годината во која е исплатена каматата.
Примателот на камата пополнува 4 примероци од барањето и ги поднесува до надлежниот даночен орган во државата на која е резидент со цел да се потврди дека е резидент на таа држава (со пополнување и заверување на делот 6 од образецот). Надлежниот даночен орган на странската држава задржува еден примерок од образецот. Примателот останатите три примероци од образецот ги доставува на исплатувачот, а исплатувачот трите примероци комплетно пополнети ги доставува до надлежната Регионална дирекција на Управата за јавни приходи. Управата за јавни приходи ја спроведува потребната контрола, го заверува поднесеното барање, задржува еден примерок за свои потреби, а останатите два примероци ги враќа на исплатувачот (за исплатувачот и за примателот на каматата).

Образецот се пополнува читливо, со големи печатни букви.

Податоци за примателот на камата
Се впишува називот на примателот на каматата.
Ако примателот на приход е трговско друштво или друго правно лице или друштво на лица согласно странското право, се впишува адресата на седиштето и местото каде се врши ефективно управување со правното лице.
Примателот на приходот ја впишува државата во која е резидент за даночни цели, како и даночен идентификационен број во Република Македонија.

Податоци за исплатувачот на камата
Се впишува називот и правната форма, седиштето, како и ЕДБ на исплатувачот на камата.

Податоци за каматата примена од исплатувачот
Со "Х" се означува ако каматата е примена врз основа на депозит во банка или штедилница, заеми, должнички хартии од вредност или по друга основа.
Се впишува видот на приходот.
Од описот мора да биде јасно дека се работи за приход за кој е утврдена погодност со меѓународните договори.
Се впишува датата на плаќање на каматата, износот на каматата, износот на данок кој е задржан и уплатен, износот на задржан данок со примена на даночната стапка од договорот, износот на данок кој се бара да се врати пресметан како разлика помеѓу износот на платен задржан данок и износот на данок според договорот.
Износите треба да се изразени во денари.

Друго
Се впишуваат други податоци.

Изјава на исплатувачот
Пополнува исплатувачот на приходот.

Потврда на надлежниот орган во резидентната држава на примателот на камата
Пополнува надлежниот даночен орган на државата на која примателот на приходот е резидент за даночни цели.

Податоци за полномошникот
Се пополнува во случај кога барањето го поднесува лице ополномоштено од примателот на каматата.

Податоци за банкарска сметка за враќање на данокот
Се впишува број на сметка на која треба да се врати данокот и банка во која истата е отворена.

Прилози
Се запишува кои документи се доставуваат како прилог на барањето. Треба да се приложат документи кои се однесуваат на исплатата на приходот и со кои се потврдува реалноста и основаноста на истата.

The claim for refund of tax on interest under the agreement for avoidance of double taxation is made under Article 29-g from The Profit Tax Law („Official Gazette of RM", No.80/93...47/11) and Article 5-v from the Rulebook for the procedures for calculation and payment of income tax and prevention of double taxation or double exemption („Official Gazette of RM", No.92/01...xxx/xx).

This form should be completed in 4 copies (one copy for the Tax Authority in the foreign country, recipient of the interest, payer of interest and Public Revenue Office).

The recipient of interest should complete section 1 and 7 of the form.
The payer of interest should complete section 2, 3, 4, 5, 8 and 9 of the form.

The claim for refund can be submitted within three years after the year in which the interest is paid. The recipient of interest should complete 4 copies of the claim and submit to the competent tax authority in the Resident State in order to verify its resident status (by filling and verification of section 6 of the form). The competent tax authority of the country retains a copy of the form.
The other three copies of the form, the recipient should submit to the payer.
The payer should complete these three copies and submit to the competent Regional Directorate of the Public Revenue Office. The Public Revenue Office should conduct the necessary control, verify the request and keep a copy for their own needs, while the other two copies should return to the payer of interest (for the payer and for the recipient of the interest).

The form should be filled readable with capital letters.

Information for the recipient of interest
The registered name of the recipient of interest should be written in.
If the recipient of income is company or other legal person, or association of persons according to foreign law, the registered office and place of effective management should be written in.
The recipient of income should write in the resident state for tax purposes, as well as the tax identification number in Republic of Macedonia.

Information for the payer of interest
The registered name and the legal form, the headquarters as well as the TIN of the payer of interest should be written in.

Information for interest received from the payer
If the interest is received on basis on deposits in bank or saving house, loans, securities or other basis, "X" should be marked.
Type of income is written in.
It must be clear from the description that it is about income that has conveniences with the agreements.
The date of payment of the interest and the amount of interest, the amount of paid withholding tax, the amount of withholding tax calculated with the tax rate from the agreement, the amount of tax for refund (calculated as difference between the amount of paid withholding tax and the amount of tax according to the agreement) should be written in.
The amounts should be expressed in denars.

Other
Other information should be written in.

Statement of the payer
Should be completed by the payer of income.

Receipt of competent authority in the resident state of the recipient of interest
Should be completed by the competent Tax Authority in the Resident State of the recipient of interest.

Information for the authorized person
Should be completed when a person authorized by the recipient of interest submits the request.

Information for bank account for tax refund
The number of bank account as well as the name of the bank where it is opened should be written in.

Enclosure
The documents enclosed to the claim should be listed. The claimant should enclose documents related to the payment of the income, which confirm that the income is really paid.

Република Македонија
Министерство за финансии
УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

ИЗВЕШТАЈ
за уплатениот данок по задршка

ДД-И

* Пополнува Управа за јавни приходи

Единствен даночен број

Датум и број на прием

Скратен назив и адреса на вистинско седиште за контакт

Период

од . . .

до . . .

Телефон

Рок за поднесување . . .

е-пошта

Исправка на извештај

ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА ИЗВЕШТАЈОТ

Име и презиме

Потпис и печат

М.П.

Својство

Датум на поднесување . . .

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ

Домашните правни лица, домашните физички лица-регистрирани за вршење на дејност, странските правни лица или странските физички лица (нерезиденти) со постојана деловна единица во Република Македонија (исплатувачи на приходи), имаат обврска при секоја исплата на приходи на странските правни лица од член 29-б од Законот за данок на добивка, да го задржат и да го уплатат данокот на соодветната уплатна сметка.

Лицето кое што има обврска да го задржи и да го уплати данокот, согласно членот 29-д од ЗДД има обврска Извештајот за уплатениот данок по задршка, да го достави до Управата за јавни приходи, најдоцна до 15 февруари наредната година, по годината во која постоела обврска за задржување на данокот. Обврската за плаќање на данокот по задршка, настанува истовремено со исплатата на приходот на странското правно лице.

При пополнување на извештајот, податоците внесете ги читливо и целосно, со печатни букви. Податоците внесете ги во точно означените полиња. Не впишувајте ништо во полињата кои ги пополнува Управата за јавни приходи.

Износите се искажуваат во денари, без дени.

Во образецот задолжително се внесуваат податоците за: Единствен даночен број, скратен назив и адреса на вистинско седиште за контакт и даночен период за кој се поднесува извештајот.

Се означува со "х" полето, доколку се поднесува исправка на претходно доставениот образец.

ЕДБ - Се внесува Единствениот идентификационен број на странското правно лице.

Полн назив на странското правно лице - Се пополнува полниот назив на правното лице или друштво на лица согласно странското право.

Адресни податоци за местото на вистинското седиште - Се впишува седиштето на лицето и местото каде се врши фактичкото управување со лицето (ул.бр./град/држава).

Правна форма - Се впишува правната форма на правното лице, согласно странското право на државата од која потекнува.

Држава во која правното лице е резидент - Се впишува државата во која правното лице е резидент за даночни цели.

Вид на приход - Се впишува соодветната приходна шифра за секој од наведените видови на приходи:

(711218) приход од дивиденди.

(711219) приход од камата од резидент.

(711220) приход од камата од нерезидент кој има постојана деловна единица во Република Македонија, ако каматата е на трошок на постојаната деловна единица.

(711221) приход од авторски хонорар исплатен од резидент.

(711222) приход од авторски хонорар исплатен од нерезидент со постојана деловна единица во република Македонија, ако авторскиот хонорар е на трошок на постојаната деловна единица

(711223) приход од забавни или спортски активности кои се вршат во Република Македонија.

(711224) приход од вршење на менаџмент, консалтинг, финансиски, технички, административни, услуги на истражување и развој и други услуги, ако приходот е исплатен од резидент или ако приходот е на трошок на постојаната деловна единица на Република Македонија.

(711225) приход остварен од наем на подвижни и недвижни добра во Република Македонија.

(711227) приход од осигурителни премии за осигурување или реосигурување од ризици во Република Македонија.

(711228) приход од телекомуникациски услуги помеѓу Република Македонија и странска држава.

**Оваа приходна шифра, задолжително се внесува во образецот ПП50, за плаќање на данокот по задршка.*

Износ на приходот на кој се применува задршката - Се внесува денарската противвредност по средниот девизен курс на Народна Банка, утврден на денот на извршувањето на плаќањето на обврската спрема странското правно лице.

Процент на ЗДД - Се внесува нумерички податок за процентот (%) по кој се утврдува износот за задржаниот данок, според одредбите од членот 29-в став 1 од ЗДД.

Износ на данок кој што треба да се задржи - Се внесува пресметаниот износ кој што се добива со примена на процентот врз износот од поле 7 (износ од поле 7 х _ __% од поле 8).

Дата на пристигнување на обврската - За дата на пристигнување на обврската се смета датата на извршеното плаќање на оданочивиот приход на странското правно лице.

Доколку исплатата се врши во делови, за дата на доспевање се смета датата на извршените плаќања на соодветните делови.

Процент од Договорот - Се внесува нумерички податок за процентот (%) по кој се утврдува износот на задржаниот данок, според Договорот за одбегнување на двојното оданочување.

Износ на данокот кој е задржан и уплатен - Се наведува износот на данокот кој што е задржан и уплатен

- Во случај кога странското правно лице е резидент на држава со која РМ нема склучено Договор за одбегнување на двојното оданочување, износот на поле 12 се пресметува кога износот на поле 7 ќе се помножи со процентот од поле 8, односно износот на поле 12 и поле 9 треба да биде ист.
- Во случај кога во Договорот за одбегнување на двојно оданочување стапката на задржан данок за видот на приходот (поле 11) е поголема од стапката утврдена во ЗДД (поле 8), износот на поле 12 се пресметува кога износот на поле 7 ќе се помножи со процентот од поле 8, односно износот на поле 12 треба да биде ист со поле 9.
- Во случај кога во Договорот за одбегнување на двојно оданочување стапката на задржан данок за видот на приходот (поле 11) е помала од стапката утврдена во ЗДД (поле 8), износот на поле 12 се пресметува кога износот на поле 7 ќе се помножи со процентот утврден во Договорот (поле 11).

Дата на уплата на данокот - Се внесува дата на уплатата на данокот.

Податоци за подносителот на извештајот

Задолжително наведете го името, презимето и својството на потписникот, како и датумот на поднесување на извештајот. Не заборавајте своерачно да го потпишете извештајот и да ставите печат.

Податоци за извршени исплати

1. ЕДБ		4. Правна форма	
2. Полн назив на странското правно лице			
3. Адресни податоци за местото на вистинско седиште			
5. Држава во која лицето е резидент			
6. Вид на приход	7. Износ на приходот на кој се применува задршката		8. % од ЗДД
9. Износ на данок кој треба да се задржи	10. Датум на пристигнување на обврската		11. % од договор
12. Износ на данокот кој е задржан и уплатен	13. Датум на уплата на данок		

1. ЕДБ		4. Правна форма	
2. Полн назив на странското правно лице			
3. Адресни податоци за местото на вистинско седиште			
5. Држава во која лицето е резидент			
6. Вид на приход	7. Износ на приходот на кој се применува задршката		8. % од ЗДД
9. Износ на данок кој треба да се задржи	10. Датум на пристигнување на обврската		11. % од договор
12. Износ на данокот кој е задржан и уплатен	13. Датум на уплата на данок		

1. ЕДБ		4. Правна форма	
2. Полн назив на странското правно лице			
3. Адресни податоци за местото на вистинско седиште			
5. Држава во која лицето е резидент			
6. Вид на приход	7. Износ на приходот на кој се применува задршката		8. % од ЗДД
9. Износ на данок кој треба да се задржи	10. Датум на пристигнување на обврската		11. % од договор
12. Износ на данокот кој е задржан и уплатен	13. Датум на уплата на данок		

1. ЕДБ		4. Правна форма	
2. Полн назив на странското правно лице			
3. Адресни податоци за местото на вистинско седиште			
5. Држава во која лицето е резидент			
6. Вид на приход	7. Износ на приходот на кој се применува задршката		8. % од ЗДД
9. Износ на данок кој треба да се задржи	10. Датум на пристигнување на обврската		11. % од договор
12. Износ на данокот кој е задржан и уплатен	13. Датум на уплата на данок		

1. ЕДБ		4. Правна форма	
2. Полн назив на странското правно лице			
3. Адресни податоци за местото на вистинско седиште			
5. Држава во која лицето е резидент			
6. Вид на приход	7. Износ на приходот на кој се применува задршката		8. % од ЗДД
9. Износ на данок кој треба да се задржи	10. Датум на пристигнување на обврската		11. % од договор
12. Износ на данокот кој е задржан и уплатен	13. Датум на уплата на данок		

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА

3814.

Врз основа на член 19 од Законот за техничка инспекција („Службен весник на Република Македонија“ бр. 88/08, 119/10, 36/11 и 136/11), министерот за економија, донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ОПРЕМА И ЗАШТИТНИ СИСТЕМИ КОИ СЕ НАМЕНЕТИ ЗА УПОТРЕБА ВО ПОТЕНЦИЈАЛНО ЕКСПЛОЗИВНИ АТМОСФЕРИ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува техничката опрема која е предмет на технички преглед и периодични испитувања, активностите и временскиот распоред на технички преглед и периодични испитувања, начинот и постапката на вршење на технички преглед и периодични испитувања, поблиските услови кои треба да ги исполнат независните правни лица, начинот и постапката за ставање во употреба на техничката опрема и видот на документи кои ја следат техничката опрема при ставање во употреба и при користење.

Член 2

Одделните изрази употребени во овој правилник го имаат следново значење:

1) „Опрема наменета за употреба во експлозивни атмосфери“ се машини, апарати, неподвижни или подвижни уреди, компоненти за управување и нивните инструменти, системите за откривање или спречување, кои посебно или заедно, се наменети за производство, пренос, складирање, мерење, управување и за претворање на енергијата при обработка на материјали, што можат да предизвикаат експлозија преку сопствените потенцијални извори на запалување;

2) „Заштитни системи наменети за употреба во експлозивни атмосфери“ се проектирани единки , кои се наменети за моментално запирање на настанатата експлозија и/или да го ограничат опсегот на експлозивниот пламен и експлозивниот притисок. Заштитните системи можат да бидат вградени во опремата или одделно пуштени на пазарот за да се користат како самостојни системи;

3) „Компоненти наменети за употреба во експлозивни атмосфери“ се сите делови кои се неопходни за безбедно функционирање на опремата и заштитните системи, но немаат самостојна функција;

4) „Експлозивни атмосфери“ се смеша од воздух при атмосферски услови и запаливи супстанци во облик на гас, испарувања, измаглици или прашина во која при запалување, согорувањето ќе се рашири на целокупната незапалена смеса;

5) „Потенцијално експлозивна атмосфера“ е атмосфера која може да стане експлозивна при локални и оперативни услови;

6) „Групи и категории на опрема“ се:

а) опрема од група – I е опрема наменета за употреба во подземните делови на рудниците, како и во деловите на површинските инсталации на тие рудници што можат да бидат изложени на опасност од земјен гас и/или запалива прашина.

б) опрема од група - II е опрема наменета за употреба на други места, што може да биде изложена на опасност од експлозивни атмосфери; и

ц) категории на опрема, ги дефинираат потребните нивоа на заштита, соодветно означени за одредена експлоивна атмосфера.

7) „Наменска употреба“ е употреба на опремата, заштитните системи и уредите, а е во согласност со групата и категоријата на опремата и со целосна информација што е потребна за безбедно функционирање на опремата, заштитните системи и уредите доставени од производителот или неговиот овластен застапник;

8) „Означување“ е соодветно означена опрема и заштитни системи проектирани за посебна експлоивна атмосфера;

9) „Технички преглед на опрема и заштитни системи наменети за употреба во експлозивни атмосфери“ е активност која опфаќа проверка на проектот, проверка на документацијата, проверка на сите испитувања потребни за докажување на безбедноста на техничката опрема како и директна специфична визуелна контрола;

10) „Периодично испитување на опрема и заштитни системи наменети за употреба во експлозивни атмосфери“ е испитување потребно за докажување на безбедноста на техничката опрема согласно стандардите и техничките спецификации според кои истата е произведена;

11) „Корисник на опрема и заштитни системи наменети за употреба во експлозивни атмосфери“ (во понатамошниот текст:корисник) е физичко или правно лице со седиште во Република Македонија кое е сопственик на опрема и заштитни системи наменети за употреба во експлозивни атмосфери или зема под наем опрема и заштитни системи наменети за употреба во експлозивни атмосфери или се јавува како работодавач со опрема и заштитни системи наменети за употреба во експлозивни атмосфери;

Член 3

Одредбите од овој правилник се применуваат на:

1) енергетски и инструментациски електрични уреди наменети за употреба во експлозивни атмосфери;

2) неелектрични уреди и опрема наменети за употреба во експлозивни атмосфери;

3) електрични инсталации на енергетика и инструментација наменети за употреба во експлозивни атмосфери;

4) неелектрични инсталации наменети за употреба во експлозивни атмосфери;

Одредбите на овој правилник се применуваат и на употребата на безбедносните уреди, уредите за управување на контролните уреди, наменети за користење надвор од потенцијално експлозивната атмосфера, или се употребуваат за безбедна работа на опремата и заштитните системи кои претставуваат ризик за експлозија.

Член 4

Техничката опрема во секој момент од нејзината употреба треба да ги задоволува безбедносните барања дефинирани во стандардите и техничките спецификации или во националните стандарди за безбедносни барања.

Опремата и заштитните системи наменети за употреба во потенцијално експлозивни атмосфери се става во употреба само по извршен прв технички преглед од независно правно лице во поглед на нивната монтажа, условите за употреба, функционирањето на уредите за управување и контролните уреди, заштитните системи и добиениот позитивен извештај.

Член 5

Техничката опрема во противексплозивна заштита од член 3 на овој правилник се дели на подрачја на примена, кои се означени со:

I – за рударство; и

II – за останати места на употреба.

Уредите за подрачје на примена II се произведуваат за:

а) класа на гасови и пареи А, Б и Ц;

б) запаливи прашини и влакненца – органски, јаглени и метални; и

ц) температурни класи Т1, Т2, Т3, Т4, Т5 и Т6.

II. АКТИВНОСТИ И ВРЕМЕНСКИ РАСПОРЕД НА ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД И ПЕРИОДИЧНИ ИСПИТУВАЊА

Член 6

Корисникот на техничката опрема се грижи за изведувањето на техничкиот преглед и периодичните испитувања кои ги изведува независно правно лице по негов избор.

Член 7

Корисникот на техничката опрема го спроведува целокупниот преглед и сите испитувања на безбедноста на начин утврден од производителот на истата кои се во согласност со хармонизираните технички прописи, стандардите и техничките спецификации според кои истата е произведена. Документацијата за спроведените прегледи и испитувања треба да биде достапна на Државниот инспекторат за техничка инспекција.

Член 8

Техничките прегледи и периодичните испитувања во зависност од периодите на извршување и обемот на активностите се следните:

- технички преглед пред ставање во употреба;
- редовно периодично испитување; и
- вонредно периодично испитување.

Член 9

Пред ставање во употреба на техничката опрема и заштитните системи наменети за употреба во потенцијално експлозивна атмосфера се изведува прв технички преглед.

Член 10

Редовните периодични испитувања на техничката опрема и заштитните системи наменети за употреба во потенцијално експлозивна атмосфера се вршат според распоред кој се утврдува помеѓу корисникот на истите и избраното независно правно лице.

Распоредот се прави според предвидените рокови за периодични испитувања за различните категории на техничката опрема.

Распоредот на периодичните испитувања треба да се изготви во рок од 6 месеци после ставањето во употреба на техничката опрема и се доставува на увид и ревизија на Државниот инспекторат за техничка инспекција.

Во случаи кога поради специфичноста и карактерот на опремата со распоредот за периодични испитувања даден од производителот се предвидени пократки рокови за периодични испитувања или се предвидени дополнителни периодични испитувања, истите се изведуваат според распоредот даден од производителот на опремата.

Член 11

Вонреден технички преглед се врши пред ставање во употреба на техничката опрема на која се отстранети недостатоците утврдени со првиот или периодичниот технички преглед или се заменети некои од значајните делови на опремата.

При вонреден технички преглед, независното правно лице врз основа на документацијата, добиените информации и увидот на лице место, одлучува во кој обем ќе се изврши техничкиот преглед.

III. НАЧИН И ПОСТАПКА НА ВРШЕЊЕ НА ТЕХНИЧКИТЕ ПРЕГЛЕДИ И ПЕРИОДИЧНИТЕ ИСПИТУВАЊА И СТАВАЊЕ ВО УПОТРЕБА НА ТЕХНИЧКАТА ОПРЕМА

Член 12

Техничкиот преглед и испитувањата пред ставање во употреба извршен од независно правно лице се состои од:

- проверка на проектната и другата документација во однос на барањата за безбедност при употребата на опремата и заштитните системи кои се наменети за употреба во експлозивни атмосфери;
- преглед на исполнувањето на одредбите за монтажа, погонување, употреба и управување на опремата и заштитните системи кои се наменети за употреба во експлозивни атмосфери заедно со соодветните функционални и работни испитувања предвидени од производителот, односно проектантот; и
- усогласеност на уредите за заштита со одредбите во проектната документација и техничката документација за ракување со опремата издадена од производителот.

Доколку првиот технички преглед и испитување на опремата и заштитните системи кои се наменети за употреба во експлозивни атмосфери покажат недостатоци, истите независното правно лице треба да ги пријавува кај корисникот и определува рок во кој корисникот треба да ги отстрани.

Член 13

Корисникот на техничката опрема и заштитните системи кои се наменети за употреба во експлозивни атмосфери, треба:

- за нова опрема, кога опремата ќе почне да се монтира, да ги достави сите релевантни податоци до Државниот инспекторат за техничка инспекција за техничката опрема што е наменета за употреба во експлозивни атмосфери, како и за сите значителни промени направени по ставањето во употреба;
- за постоечка опрема, веднаш да ги достави сите релевантни податоци до Државниот инспекторат за техничка инспекција за техничката опрема што е наменета за употреба во експлозивни атмосфери, како и за сите значителни промени направени по ставањето во употреба;
- да му овозможи на независното правно лице непречен пристап до техничката опрема, и до документацијата за истата;
- да го спроведе техничкиот преглед пред ставање во употреба преку независно правно лице;
- да ги спроведува периодичните испитувања преку независно правно лице;
- да ги усогласува роковите за периодично испитување со независното правно лице и истите да ги доставува на увид и ревизија кај Државниот инспекторат за техничка инспекција;
- да спроведува вонредно испитување преку независно правно лице, во случај на потреба; и
- во случај на откажување, испад или хаварија да го извести Државниот инспекторат за техничка инспекција.

IV. ПОБЛИСКИ УСЛОВИ КОИ ТРЕБА ДА ГИ ИСПОЛНУВААТ НЕЗАВИСНИТЕ ПРАВНИ ЛИЦА

Член 14

Независното правно лице за вршење на технички преглед и периодични испитувања на опрема и заштитните системи наменети за употреба во потенцијално експлозивна атмосфера треба да има на располагање потребен стручен кадар за да може правилно да ги врши техничките и административните задачи поврзани со активностите на техничкиот преглед и периодичните испитувања.

Независното правно лице треба да има постојано вработени најмалку пет стручни лица кои се вклучени во техничкиот преглед и периодичните испитувања, и тоа:

- двајца дипломирани инженери по електротехника, со најмалку пет години континуирано искуство на работи поврзани со испитување на техничката опрема од член 3 на овој правилник, технички прегледи и периодични испитувања;
- еден дипломиран инженер по машинство, со најмалку пет години континуирано искуство на работи поврзани со оцена на сообразноста на техничката опрема од член 3 на овој правилник; и
- двајца извршители со најмалку средно образование од машинска или електро насока, со најмалку три години континуирано искуство на работи поврзани со испитување на техничката опрема од член 3 на овој правилник, технички прегледи и периодични испитувања.

Член 15

Стручниот кадар кој врши технички преглед и периодични иситувања треба да има:

- техничка и професионална обука и квалификација;
- познавање на барањата за технички прегледи и периодични испитувања што ги извршуваат и соодветно искуство со такви активности; и
- способност за изготвување на сертификати, записници и извештаи со кои се докажува дека проверките биле извршени.

Член 16

Независното правно лице треба да поседува или да има пристап до работна опрема потребна за правилно вршење на техничките прегледи и периодичните испитувања.

V. ВИД НА ДОКУМЕНТИ КОИ ЈА СЛЕДАТ ТЕХНИЧКАТА ОПРЕМА ПРИ СТАВАЊЕ ВО УПОТРЕБА И ПРИ КОРИСТЕЊЕ

Член 17

Секоја техничка опрема треба да биде придружена со следната документација:

- техничка документација согласно член 21 од овој правилник;
- упатство за употреба, упатства за одржување и сервисирање, упатство за периодични прегледи и упатство за спасувачки операции, кои ги издава производителот; и
- матична книга на техничката опрема согласно член 20 на овој правилник.

Член 18

Техничката документација треба да ги содржи сите податоци за техничката опрема, согласно националните стандарди.

Во случај на непостоење на национален стандард или ако содржината на техничката документација не е опфатена со применливиот национален стандард, техничката документација треба да содржи најмалку:

- податоци за производителот (назив, седиште и регистрација за вршење на соодветна дејност);
- листа на лица кои учествувале во изработката на проектот и техничката документација;
- категорија на опремата, тип и намена на опремата, работна температура, како и други технички параметри кои се утврдуваат со првиот технички преглед;
- листа на безбедносни барања кои ги задоволува техничката опрема;
- листа на применети стандарди, технички спецификации и технички прописи;
- опис на прифатени решенија за отстранување на опасности кои може да ги предизвика техничката опрема при нејзино користење;
- листа на сигурносни уреди и компоненти, уреди за заштита;
- склопен цртеж на опремата со шеми за управување;
- упатства за монтажа (доколку е потребно);
- потребни технички детали, цртежи и пресеци со сите потребни пресметки кои се потребни да се провери сообразноста на техничката опрема со суштествените здравствени и безбедносни барања;
- копија од сертификатите за сообразност на сигурносните уреди и уреди за заштита;
- копија од сертификатите на други уреди, каде е соодветно; и
- извештаи или сертификати од извршени испитувања и проверки на вградените компоненти, уреди и материјали.

Доколку техничката документација е изработена од лице различно од производителот, таа треба да содржи и:

- податоци за проектантот (назив, седиште и регистрација за вршење на соодветната дејност); и
- листа на лицата кои учествувале во изработката на проектот и техничката документација со докази за завршено соодветно високо образование.

Техничката документација треба да биде заверена и потпишана од овластен претставник на производителот или проектантот на техничката опрема.

Член 19

Во случај на постоечка техничка опрема, кога не постои техничка документација или кога не постојат упатства за употреба, одржување, прегледи и упатства за спасувачки операции, сопственикот треба да ги побара од производителот или да побара дополнително изготвување на техничка документација одобрена од независно правно лице за вршење на технички прегледи.

Дополнително изработената техничка документација од став 1 на овој член може да ја изготви и сопственикот, доколку истиот е правно лице и има вработено стручни лица со соодветно високо образование, а за нејзино користење треба да добие одобрување од независно правно лице за вршење на технички прегледи.

Дополнително изработената техничка документација може да не ги содржи сите податоци, доколку не е можно да се обезбедат (на пр. сертификати за сообразност, податоци за вградени компоненти и уреди и слично).

Член 20

Матичната книга на техничката опрема треба да содржи:

- технички податоци;
- податоци за сите главни елементи на техничката опрема и за сите сигурносни уреди и уреди за заштита (производител, тип, технички карактеристики, година на производство, број и тип на сертификат и слично);
- податоци за производител, трговец и монтажер;
- податоци за значајни промени, настанати несреќи, хаварии, задолжително одржување и периодични прегледи;
- податоци за сопственикот и одговорното лице; и
- податоци за сервисерот.

Член 21

Независното правно лице треба да ги обединува резултатите од испитувањата со техничкиот преглед со кој се утврдува состојбата на опремата во однос на барањата за нејзина безбедност дефинирани во стандардите и техничките спецификации според кои истата е произведена.

По извршените испитувања и спроведувањето на техничкиот преглед, независното правно лице треба да издаде извештај до корисникот во кој се наведува дали се запазени основните безбедносни барања за опремата која била предмет на испитувањата, дадени во стандардите и техничките спецификации според кои истата е произведена.

Извештаите од испитувањата треба да ги чува корисникот и да ги предаде на Државниот инспекторат за техничка инспекција, како и на новото независно правно лице во случај на промена.

Извештаите од техничкиот преглед и периодичните испитувања кои ги составува независното правно лице се во форма предвидена со националните стандарди кои се хармонизирани со европските стандарди.

Член 22

Во случај на констатирани отстапувања од одредбите за безбедноста на техничката опрема од член 3 на овој правилник или ако се утврдени ризици за нивно безбедно функционирање, независното правно лице треба да состави листа на мерки за отстранување на отстапувањата.

Листата на мерки од став 1 на овој член се составува за секој случај на констатирани отстапувања.

Член 23

Независното правно лице треба да води евиденција согласно Законот за техничката инспекција за техничката опрема од член 3 на овој правилник само за техничката опрема која има евиденциски број издаден од Државниот инспекторат за техничка инспекција.

Евиденцијата од став 1 на овој член се води на евиденциски листови.

Евиденцискиот лист за техничката опрема од член 3 од овој правилник најмалку треба да ги содржи следните податоци:

- изведени технички прегледи и периодични испитувања со нивните датуми;
- податоци за евидентираните промени или реконструкција на техничката опрема;
- податоци за технички прегледи и периодични испитувања во случај на повторно ставање во употреба;
- распоред на периодичните испитувања; и
- податоци за сите видови на интервенции на техничката опрема кои влијаат на нивната безбедност.

Евиденцискиот лист за техничката опрема треба да биде редовно ажуриран до моментот на излегување од употреба на истата.

VI. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 24

Доколку за постоечката техничка опрема не се поседува документацијата наведена во член 19 на овој правилник, корисникот истата треба да ја обезбеди во рок од 36 месеци од денот на влегување во сила на овој правилник.

Член 25

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 25-6779/6
9 декември 2011 година
Скопје

Министер,
Ваљон Сараќини, с.р.

3815.

Врз основа на член 23-а став 3 од Законот за градежните производи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 39/06, 86/08, 47/11 и 136/11) министерот за економија, донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА БАРАЊЕТО ЗАРАДИ НЕДОНЕСУВАЊЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ТЕЛО ЗА АТЕСТИРАЊЕ НА СООБРАЗНОСТ

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на барањето заради недонесување на решение за именување на тело за атестирање на сообразност, во рокот утврден во член 23–а став (1) од Законот за градежните производи.

Член 2

Барањето од член 1 на овој правилник се поднесува на образец: „Барање заради недонесување на решение за именување на тело за атестирање на сообразност”, во формат А4 во бела боја, кој е даден во Прилог и е составен дел на овој правилник.

Образецот на барањето од став 1 на овој член содржи: назив на органот до кој се поднесува барањето, место за број и датум, во средишниот дел назив на барањето, општи податоци за барателот - назив на правното лице односно име и презиме на физичкото лице – подносител на барањето, седиште на правното лице односно адреса на физичкото лице – подносител на барањето, својство на барателот (сопственик,управител,овластен полномошник), краток опис поради што се поднесува барањето, приложени документи кон барањето, датум и место за потпис на подносителот на барањето.

Член 3

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија “.

Бр. 07-8306/3
ноември 2011 година
Скопје

Министер,
Ваљон Сараќини, с.р.

ПРИЛОГ

ДО : МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА

СКОПЈЕ

Број: _____
Датум:_____

БАРАЊЕ
заради недонесување на решение за именување на тело за атестирање на сообразност

1.ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА БАРАТЕЛОТ :

1. Кој го поднесува барањето (назив на правно лице/име и презиме на физичко лице):

_____

2. Седиште на барателот (седиште на правно лице/адреса на физичко лице) :

- Улица _____ број _____ - телефон _____
- Општина _____ - телефакс _____
- Место _____ - Е-пошта (е-маил) _____

3. Својство на барателот (сопственик,управител,овластен полномошник)

_____

4. Причини за поднесување на барањето

_____

_____

_____

5. Приложени документи кон барањето:

_____

_____

_____

Напомена: Подносителот на барањето целокупната документација што како копија ја поднесува да ја завери со печат од фирмата и потпис на одговорното лице. Со барањето да се приложи уплатница за платена административна такса од 50 денари.

Скопје, Подносител на барањето

_____ година М.П _____

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО

3816.

Врз основа на член 21 став 2 од Законот за тутунот и тутунски производи („Службен весник на Република Македонија“ бр.24/06, 88/08, 31/10, 36/11 и 53/11), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ПРОСТОРИИТЕ ЗА ОТКУП, СМЕСТУВАЊЕ, ЧУВАЊЕ И ИНДУСТРИСКА ОБРАБОТКА НА ТУТУН, СООДВЕТНА ОПРЕМА ЗА ОТКУП И ИНДУСТРИСКА ОБРАБОТКА НА ТУТУН И СООДВЕТЕН ПРОСТОР ЗА СМЕСТУВАЊЕ НА ОБРАБОТЕНИОТ ТУТУН

Член 1

Во Правилникот за просториите за откуп, сместување, чување и индустриска обработка на тутун, соодветна опрема за откуп и индустриска обработка на тутун и соодветен простор за сместување на обработениот тутун („Службен весник на Република Македонија“ бр. 10/07) во член 2 во ставот 1 бројот „30“ се заменува со бројот „50“.

Член 2

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе отпочне да се применува од 1 август 2012 година.

Бр. 08-10162/4
16 ноември 2011 година
Скопје

Министер,
Љупчо Димовски, с.р.

3817.

Врз основа на член 7 став 4, член 8 став 4, член 10 став 4, член 11 став 4 од Законот за воспоставување мрежа за прибирање на сметководствени податоци од земјоделски стопанства („Службен весник на Република Македонија“ бр.110/07 и 53/11), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство, донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА МЕТОДОЛОГИЈАТА ЗА ПРЕСМЕТКА НА СТАНДАРД АУТПУТОТ КАКО И НАЧИНОТ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОДАТОЦИТЕ И ИНФОРМАЦИИТЕ ОД МРЕЖАТА, МЕТОДОЛОГИЈАТА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ТИПОЛОГИЈА НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ СТОПАНСТВА, КЛАСИФИКАЦИЈА НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ СТОПАНСТВА ПО ТИП НА ЗЕМЈОДЕЛСКО ПРОИЗВОДСТВО И КЛАСИТЕ НА ЕКОНОМСКА ГОЛЕМИНА НА ЗЕМЈОДЕЛСКИТЕ СТОПАНСТВА, МАКСИМАЛНИОТ БРОЈ И МИНИМАЛНАТА ЕКОНОМСКА ГОЛЕМИНА НА СМЕТКОВОДСТВЕНИТЕ СТОПАНСТВА И ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ЕДИНИСТВЕНИОТ ОБРАЗЕЦ ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА ДОХОДОТ И АНАЛИЗА НА ДЕЛОВНОТО РАБОТЕЊЕ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИТЕ СТОПАНСТВА

Член 1

Со овој правилник се пропишува:

- методологијата за пресметка, Стандард Аутпут коефициентите како и начинот за прибирање на податоците и информациите од мрежата;
- методологијата за утврдување на типологија на земјоделски стопанства, како и класификацијата на земјоделски стопанства по тип на земјоделско производство и класите на економска големина на земјоделските стопанства;
- максималниот број на сметководствени стопанства, како и минималната економска големина на сметководствените стопанства и
- формата и содржината на Единствениот образец за определување на доходот на земјоделските стопанства и анализа на деловното работење на земјоделските стопанства.

Член 2

Стандард Аутпутот кој претставува стандардна вредност на бруто производството.се определува на ниво на регион и за најзначајните видови на растително и сточарско производство кои се опфатени во Единствениот образец за определување на доходот на земјоделските стопанства и анализа на деловното работење на земјоделски стопанства.

Методологијата за пресметување на Стандард Аутпутот за видовите на производство од став 1 на овој член се дадени во Прилог 4 кој е составен дел на овој правилник.

Вкупниот Стандард Аутпут на земјоделското стопанство треба да одговара на збирот од вредностите добиени од секој вид на производство со множење на Стандард Аутпутите пресметани по единица со бројот на кореспондентните единици.

За пресметка на Стандард Аутпутот за мрежата на сметководствени податоци од земјоделските стопанства за годината n, “референтен период” значи годината n-3 што опфаќа пет последователни години од годината n-5 до годината n-1.

Стандард Аутпутите се определуваат со користење на просечни основни податоци кои се пресметани за референтен период за видовите на производство од став 1 на овој член.

Стандард Аутпутите од став 1 на овој член се ажурираат секогаш кога се вршат структурни истражувања на земјоделски стопанства за да се земат во предвид економските трендови.

Првиот референтен период за кој треба да се пресметаат Стандард Аутпутите кореспондира со референтниот период 2007 опфаќајќи ги календарските години 2005, 2006, 2007, 2008 и 2009 или производствените земјоделски години 2005/06, 2006/07, 2007/08, 2008/09 и 2009/10.

По исклучок од став 7 на овој член, Стандард Аутпутот се пресметува за референтниот период 2004, за видовите на производство од мрежата на сметководствени податоци од земјоделските стопанства за 2007 година и референтниот период ги опфаќа календарските години 2003, 2004, 2005 или производствените земјоделски години 2003/04, 2004/05, 2005/06.

Член 3

Типологијата на земјоделски стопанства се утврдува според земјоделското производство и економската големина, како и значењето на другите профитабилни активности кои се директно поврзани со земјоделското стопанство.

Член 4

Типот на земјоделско производство на едно земјоделско стопанство се определува преку релативниот придонес на Стандард Аутпутот на различните видови на производство на даденото земјоделско стопанство во вкупниот Стандард Аутпут на земјоделското стопанство.

Во зависност од степенот на точност на типот на земјоделско производство, типовите на земјоделско производство од став 1 на овој член се поделени на:

- Основни типови на земјоделско производство;
- Главни типови на земјоделско производство;
- Посебни типови на земјоделско производство.

Класификацијата на земјоделските стопанства по тип на земјоделско производство е дадена во Прилог 1, табела А, кој е составен дел на овој правилник.

За потребите за класификација на земјоделските стопанства по тип на земјоделско производство се користат еквивалентни наслови кај структурните истражувања на земјоделските стопанства и единствениот образец за определување на доходот на земјоделските стопанства и анализа на деловното работење на земјоделски стопанства за потребите на мрежата и кодови за прегрупирање за неколку видови на производство кои се вклучени во структурните истражувања на земјоделските стопанства.

Коресподенцијата помеѓу насловите за структурни истражувања на земјоделски стопанства и единствениот образец за определување на доходот на земјоделските стопанства и анализа на деловното работење на земјоделски стопанства и кодовите за прегрупирање за неколку видови на производство кои се вклучени во структурните истражувања на земјоделските стопанства се дадени во Прилог 1 табела Б од овој правилник.

Дефиниција за типот на земјоделското производство од став 1 на овој член е дадена во Прилог 1, табела В од овој правилник.

Член 5

Економската големина на земјоделското стопанство се определува врз основа на вкупниот Стандард Аутпут на земјоделското стопанство.

Вкупниот Стандард Аутпут од став 1 на овој член се изразува во евра.

Начинот за пресметување на економската големина на земјоделското стопанство и класите на економската големина се наведени во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

Член 6

Значењето на другите профитабилни активности кои се директно поврзани со земјоделското стопанство, а не се земјоделски активности на стопанството се определува врз основа на процентот на другите профитабилни активности во финалниот аутпут на земјоделското стопанство.

Односот на другите профитабилни активности во финалниот аутпут на земјоделското стопанство се изразува како процентуален опсег.

Процентуалниот опсег од став 2 на овој член е даден во Прилог 3, дел В кој е составен дел на овој правилник.

Дефиницијата на другите профитабилни активности од став 1 на овој член и начинот за проценување на опсегот од став 2 на овој член се наведени во Прилог 3, делови А и Б на овој правилник.

Член 7

Сметководствените податоци кои се обезбедуваат преку мрежата и кои се неопходни за годишно определување на доходот на земјоделските стопанства и анализа на нивното деловно работење се претставени во Единствен образец за определување на доходот на земјоделските стопанства и анализа на деловно работење на земјоделските стопанства.

Формата и содржината на образецот од став 1 на овој член се дадени во Прилог 5 кој е составен дел на овој правилник.

Дефинициите и инструкциите кои се однесуваат на став 1 и 2 на овој член се дадени во Прилог 6 на овој правилник.

Член 8

Со анализата на деловното работење се опфаќаат земјоделските стопанства кои имаат економска големина која е еднаква, или поголема од прагот кој е изразен во евра и кој одговара со еден од најниските лимити на класите на економска големина на земјоделски стопанства од член 5 на овој правилник, утврдени според типологијата на земјоделските стопанства.

За потребите на мрежата за сметководствени податоци, сметководственото стопанство треба да има економска големина која е еднаква, или поголема од 2 000 евра.

Максималниот број на сметководствени стопанства за потребите на мрежата изнесува 1200 земјоделски стопанства.

Член 9

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 23-9734/3
20 ноември 2011 година
Скопје

Министер,
Љупчо Димовски, с.р.

Прилог 1.

Табела А. Класификација на земјоделските стопанства по тип на земјоделско производство

Специјализирани земјоделски стопанства – растително производство

Основен тип на земјоделско производство	Главен тип на земјоделско производство	Посебен тип на земјоделско производство
1. Специјализирано за поледелски култури	15.Специјализирано за житни култури, маслодајни култури и протеински култури	151. Специјализирано за житни култури (освен ориз), маслодајни култури и протеински култури 152. Специјализирано за ориз 153. Житни култури, маслодајни култури, протеински култури и ориз комбинирано
	16.Општо поледелство	161. Специјализирано за коренести култури 162. Житни култури, маслодајни култури, протеински култури и коренести култури, комбинирано 163. Специјализирано за зеленчук 164. Специјализирано за тутун 165. Специјализирано за памук 166. Разновидни култури комбинирано
2. Специјализирано за градинарство	21.Специјализирано за градинарство – под заштитен простор	211. Специјализирано за зеленчук под заштитен простор 212. Специјализирано за цвеќиња и декоративни растенија под заштитен простор 213. Специјализирано за комбинирано градинарство под заштитен простор
	22.Специјализирано за градинарство – на отворено	221. Специјализирано за зеленчук на отворено 222. Специјализирано за цвеќиња и декоративни растенија на отворено 223. Специјализирано за комбинирано градинарство на отворено
	23. Останато градинарство	231. Специјализирано за печурки 232. Специјализирано за расадници 233. Разновидно градинарство

3. Специјализирано за повеќегодишни култури	35.Специјализирано за лозови насади	351. Специјализирано за квалитетно вино 352. Специјализирано за вино освен квалитетно вино 353. Специјализирано за трпезно грозје 354. Останати лозови насади
	36.Специјализирано за овошје и цитрусно овошје	361.Специјализирано за овошје (освен за цитрусно овошје, тропско и субтропско овошје и јаткесто овошје) 362.Специјализирано за цитрусно овошје 363.Специјализирано за јаткесто овошје 364.Специјализирано за тропско и субтропско овошје 365.Специјализирано за овошје, цитрусно овошје, тропско и субтропско овошје, јаткесто овошје: мешано производство
	37.Специјализирано за маслинки	370.Специјализирано за маслинки
	38.Разновидни повеќегодишни култури комбинирано	380. Разновидни повеќегодишни култури комбинирано

Специјализирани земјоделски стопанства – сточарско производство

Основен тип на земјоделско производство	Главен тип на земјоделско производство	Посебен тип на земјоделско производство
4. Специјализирано за тревопасен добиток	45.Специјализирано за производство на млеко	450. Специјализирано за производство на млеко
	46.Специјализирано за говеда - приплод и тов	460. Специјализирано за говеда –приплод и тов
	47. Говеда-производство на млеко, приплод и тов комбинирано	470. Говеда– производство на млеко, приплод и тов, комбинирано
	48.Овци, кози и друг тревопасен добиток	481. Специјализирано за овци 482. Говеда и овци комбинирано 483. Специјализирано за кози 484. Разновиден тревопасен добиток
5. Специјализирано за гранивори	51.Специјализирано за свињи	511. Специјализирано за свињи за приплод 512. Специјализирано за свињи за тов 513. Свињи за приплод и свињи за тов комбинирано

	52.Специјализирано за живина	521. Специјализирано за кокошки несилки 522. Специјализирано за бројлери 523. Кокошки несилки и бројлери комбинирано
	53.Разновидни гранивори – комбинирано	530. Разновидни гранивори - комбинирано

Мешовити земјоделски стопанства

Основен тип на земјоделско производство	Главен тип на земјоделско производство	Посебен тип на земјоделско производство
6. Мешовито растително производство	61.Мешовито растително производство	611. Градинарство и повеќегодишни култури комбинирано 612. Поледелски култури и градинарство комбинирано 613. Поледелски култури и лозови насади комбинирано 614. Поледелски култури и повеќегодишни култури комбинирано 615. Мешовито растително производство, воглавно поледелски култури 616. Останато мешовито растително производство
7. Мешовито сточарско производство	73. Мешовит добиток – воглавно тревопасен добиток	731. Мешовит добиток, воглавно за производство на млеко 732. Мешовит добиток, воглавно тревопасен добиток кој не е за производство на млеко
	74.Мешовит добиток, воглавно гранивори	741. Мешовит добиток: гранивори и производство на млеко комбинирано 742. Мешовит добиток: гранивори и тревопасен добиток кој не е за производство на млеко
8. Мешовито – растително производство и добиток	83.Поледелски култури – тревопасен добиток комбинирани	831. Поледелски култури комбинирани со производство на млеко 832. Производство на млеко комбинирано со поледелски култури 833. Поледелски култури комбинирани со тревопасен добиток кој не е за производство на млеко 834. Тревопасен добиток кој не е за производство на млеко комбиниран со поледелски култури

	84.Разновидно растително производство и добиток - комбинирано	841. Поледелски култури и гранивори комбинирано 842. Повеќегодишни култури и тревопасен добиток, комбинирано 843. Пчеларство 844. Разновидни мешани растителни култури и добиток
9. Некласифициран и земјоделски стопанства	90. Некласифицирани земјодлски стопанства	900.Некласифицирани земјоделски стопанства

Табела Б. Коресподенција и кодови за прегрупирање

I.: Коресподенција помеѓу насловите за структурните истражувања на земјоделските стопанства и единствениот образец за определување на доходот на земјоделски стопанства и анализа на деловното работење на земјоделските стопанства за мрежата на сметководствени податоци од земјоделски стопанства

Еквивалентни наслови за примена на Стандард Аутпути		
Код кој треба да се користи за насловот	Структурни истражувања на земјоделските стопанства	Единствениот образец за определување на доходот на земјоделски стопанства и анализа на деловното работење на земјоделските стопанства за мрежата
I. Култури		
D01	Пченица	120. Пченица и пиреј
D03	Рж	122. Рж (вклучувајќи ќуспе)
D04	Јачмен	123. Јачмен
D05	Овес	124. Овес 125. Микс од летни жита
D06	Пченка зрно	126. Пченка зрно
D07	Ориз	127. Ориз
D08	Други житни култури	128. Други житни култури
D09	Протеински култури	129. Протеински култури
D09E	Грашок и грав	360. Грашок, грав и слатка лупина 361. Леќа, сланутоk и граор 362. Други протеински култури
D10	Компир	130. Компир (вклучувајќи ран компир и семенски компир)
D11	Шеќерна репа	131. Шеќерна репа (без семе)

D12	Сточна репа	144. Сточни репи и растенија од fam.Brassicaceae
D23	Тутун	134. Тутун
D26	Маслодајна репа	331. Маслодајна репа
D27	Сончоглед	332. Сончоглед
D28	Соја	333. Соја
D34	Ароматични и лековити растенија	345. Лековити растенија ,зачини, ароматични вклучувајќи чај, кафе и цикорија
D35	Други индустриски култури	346. Шеќерна трска 348. Други индустриски култури
D14A	Свеж зеленчук на отворено: домати, пиперки, краставици, кромид, лук, морков, зелка, лубеници, дињи, јагоди и друг зеленчук	136. Свеж зеленчук, дињи и јагоди кои се одгледуваат на отворено
D14B	Свеж зеленчук, градински зеленчук: домати, пиперки, краставици, кромид, лук, морков, зелка, лубеници, дињи, јагоди и друг зеленчук	137. Свеж зеленчук, дињи, јагоди, градински зеленчук
D15	Свеж зеленчук под заштитен простор: домати, пиперки, краставици, кромид, лук, морков, зелка, лубеници, дињи, јагоди и друг зеленчук	138. Свеж зеленчук, дињи и јагоди под заштитен простор
D16	Цвеќиња и декоративни растенија,на отворено	140. Цвеќе и декоративни растенија кои се одгледуваат на отворено (не вклучувајќи расадници)
D17	Цвеќиња и декоративни растенија, под заштитен простор	141. Цвеќе и декоративни растенија одгледувани под заштитен простор
D18	Растенија собрани зелени	
D18A	Површина повремено покриена со трева	147. Површина повремено покриена со трева
D18B	Други растенија собрани зелени	
D18B1	Фуражна пченка	326. Фуражна пченка
D18B2	Легуминозни растенија (луцерка, детелина, фуражен грашок, граор)	327. Други силажни житарици
D18B3	Други растенија кои се собираат зелени, а не се спомнати	328. Други фуражни растенија

D19	Семе и саден материјал	142. Семиња од трева 143. Други семиња
D20	Останати обработливи култури	148. Други култури на обработливо земјиште кои не се вклучени во насловите 120 до 147 149. Земјоделска површина подготвена за садење но е изнајмена на други, вклучувајќи земјиште кое е дадено на вработени кои ќе ги користат плодовите од земјиштето
D21	Угари без субвенции	315 Угари без субвенции
D22	Угари за кои се добиваат субвенции, без економска употреба	316. Угари за кои се добиваат субвенции
F01	Ливади и пасишта	150. Ливади и перманентни пасишта
F02	Пасишта	151. Груби пасишта
F03	Постојани тревни површини кои не се користат повеќе за производни цели и се квалификувани за плаќање на субвенции	314. Постојани пасишта кои веќе не се користат за производствени потреби и цели и се прифатливи за плаќање на субвенции
G01	Овошје:јаболка, круши, сливи, вишни, цреши, праски, кајсии и друго овошје	152. Овошни и ситно зрнести овошја во овоштарници
G01D	Овошни видови	
G01D1	Овошје кое се одгледува во температурни климатски зони	349. Јаболчесто овошје 350. Коскесто овошје
G01D2	Овошје во суптропски климатски зони	353. Тропски и суптропски овошја
G01E	Видови на ситно овошје	352. Ситно зрнесто овошје
G01C	Јаткесто овошје	351. Јаткесто овошје
G02	Цитрусни плантажи	153. Овоштарници со цитрусни овошја
G03	Плантажи со маслинки	154. Одгледувачи на маслинки
G03A	Нормално производство на трпезни маслинки	281. Трпезни маслинки

G03B	Нормално производство на маслинки за производство на масло	282. Маслинки за производство на масло 283. Маслиново масло
G04	Лозја	155. Лозарство
G04A.	Лозја под различни сорти на грозје за вино	286. Лоза за квалитетно вино со PDO 292. Лоза за квалитетно вино со PGI 289. Квалитетна лоза со PD 294. Квалитетно вино со PGI
G04B	Лозја под различни сорти на грозје за вино	293. Грозје за други видови на вина 288. Секундарни производи од вино:шира, сок, ракија, оцет и други производи што се произведени на земјоделското стопанство
G04C	Трпезно грозје	285. Трпезно грозје
G04D	Суво грозје	291. Суво грозје
G05	Расадници	157. Расадници
G06	Други повеќегодишни култури	158. Други повеќегодишни култури
G07	Повеќегодишни култури под стакленик	156. Повеќегодишни култури кои се под заштитен простор
I02	Печурки	139. Печурки
II. Добиток		
J01	Копитари	22. Копитари (сите возрасти)
J02	Говеда до една година (машки + женски)	23. Телиња за тов 24. Други говеда под една година
J03	Говеда од 1-2 години	25. Машки грла говеда, од 1-2 години
J04	Говеда 1-2 години – женки грла за тов, говеда од 1-2 години – женски грла за приплод	26. Женски грла говеда, од 1-2 години

J05	Машки (бикови и кастрирани јунци за гоење	27. Машки грла говеда од 2 години и повеќе
J06	Јуници за приплод	28. Расплодни јуници 29. Јуници за тов
J07	Молзни крави	30. Млечни крави 31. Пресушени млечни крави
J08	Други крави (вклучувајќи систем крава теле)	32. Други крави
J09	Овци сите возрасти	
J09A	Овци за приплод	40.Овци за приплод
J09B	Јагнињa и одбиени јагнињa	41. Други овци
J10A	Кози за приплод	38. Кози за приплод
J10B	Јарињa	39.Други кози
J11	Прасињa со жива мера под 20 кг.	43. Прасињa
J12	Назимки, Назимки со прасињa, Маторици	44. Маторици за приплод
J13.	Свињи од 21-50 кг Свињи од 51-80 кг Свињи од 81-110 кг Свињи над 110 кг	45. Свињи за тов 46. Други свињи
J14	Бројлери	47. Бројлери
J15	Несилки	48. Несилки
J16	Друга живина Мисирки Гуски	49. Друга живина
J17	Зајаци вкупно	34.Зајаци, женски за приплод
J18	Пчели	33. Пчели

II.: Кодови за прегрупирање на неколку видови на производство кои се вклучени во структурните истражувања на земјоделските стопанства

P45. Говеда за производство на млеко =J02 (говеда до една година машки+женски) + J04 (говеда, 1-2 години- женски грла за тов, говеда од1-2 години - женски грла за приплод) + J06 (јуници за приплод) +J07 (молзни крави).

P46. *Говеда* = P45 (говеда за производство на млеко) + J03 (говеда од 1-2 години) + J05 (машки –бикови и кастрирани јунци за гоење) + J08 (други крави - вклучувајќи систем крава теле).

ТД *Тревопасен добиток* = J01 (копитари) + P46 (говеда) + J09A (овци, женски за приплод) + J09B (јагнињa и одбиени јагнињa) +J10A (кози за приплод) +J10B (јарињa).

Ако ТД=0 ДХПР1 Добиточна храна за продажба = D12 (добиточна репа) + D18 (растенија собрани зелени) +F01 (ливади и пасишта) + F02 (пасишта).

ДХПР4 добиточна храна за тревопасен добиток = 0

P17 Корени = D10 (компир) + D11 (шеќерна репа) + D12 (добиточна репа).

ако ТД>0 ДХПР1 *добиточна храна за продажба* = 0

ДХПР4 добиточна храна за тревопасен добиток = D12 (добиточна репа) D18 (растенија собрани зелени) + F01 (ливади и пасишта)+ F02 (пасишта).

P17 Корени = D10 (компир) + D11 (шеќерна репа).

P151. Жито без ориз = D01 (пченица) + D03 (рж) + D04 (јачмен) +D05 (овес) + D06 (пченка зрно) +D08 (други житни култури).

P15. Жито = P151 (жито без ориз) + D07 (ориз).

P16. Маслодајни култури = D26 (маслодајна репа) + D27 (сончоглед) + D28 (соја) + D29 (лен, масло од лен) + D30 (други маслодајни култури).

P51. Прасиња = J11 (прасиња со тежина под 20 кг.) + J12 (назимки, маторици) + J13 (свињи од 21-50 кг, свињи од 51-80 кг, свињи од 81-110 кг, свињи над 110 кг.)

P52. Живина = J14 (бројлери) + J15 (несилки) + J16 (друга живина).

P1. Општи посеви = P15 (жито) + D09 (протеински култури) + D10 (компир) + D11 (шеќерна репа).

D23. (тутун) + D24 (хмељ) + D25 (памук) + P16 (маслодајни култури) + D31 (лен) + D32 (коноп)+ D33 (други влакнести култури) + D34 (ароматични и лековити растенија) + D35 (други индустриски култури – репрезентативни афион) + D14A (свеж зеленчук, на отворено: индустриски пипер, лубеница, кромид, јагоди, лук и зелка) + D19 (семе и саден материјал) + D20 (други култури на обработливо земјиште) + D21 (угари и друга непосадена обработлива земјоделска површина) + ДХПР1 (добиточна храна за продажба).

P2. Градинарски култури = D14B (свеж зеленчук, градински зеленчук: домати, пиперки, краставици, кромид, лук, морков, зелка, дињи, јагоди и друг зеленчук) + D15 (свеж зеленчук под заштитен простор: домати, пиперки, краставици, кромид, лук, морков, зелка, дињи, јагоди и друг зеленчук) + D16 (цвеќиња и декоративни растенија на отворено) + D17 (цвеќиња и декоративни растенија — под заштитен простор) + I02 (печурки) + G05 (расадници).

P3. Повеќегодишни култури = G01 (овошје: јаболка, круши, сливи, вишни, цреши праски, кајсии и друго овошје) + G02 (цитрусни плантажи) + G03 (плантажи со маслинки) + G04 (лозја) + G06 (други повеќегодишни култури) + G07 (повеќегодишни култури под заштитен простор).

P4. Тревопасен добиток и добиточна храна = ТД (тревопасен добиток) + ДХПР4 (добиточна храна за тревопасен добиток) и

P5. *Гранивори* = P51 (прасиња) + P52 (живина) + J17 (зајаци, вкупно).

В. Дефиниција за типот на земјоделското производство

Типовите на земјоделско производство се дефинираат преку две карактеристики:

(а) Природа на дадениот вид на производство

Даден вид на производство се однесува на листа на видови на производство кои се опфатени со структурните истражувања на земјоделските стопанства: на нив се укажува преку користење на кодовите кои се презентирани во табелата Б.I (Коресподенција и кодови за регрупирање) од Прилог 1 кој е составен дел на овој Правилник, или пак со кодовите за прегрупирање на неколку видови на производство, како што е наведено во делот Б.II од Прилог 1 кој е составен дел на овој Правилник.

(б) Прагот кој ги одредува лимитите на класата

Доколку не е поинаку нагласено, овие прагови се изразени како делови од вкупниот Стандард Аутпут на земјоделското стопанство.

Специјализирани земјоделски стопанства – растително производство

Тип на земјоделско производство						Дефиниција	Код на типот на земјоделското производство и прагови (се однесува на дел Б од овој Прилог)
Основен		Главен		Посебен			
Код		Код		Код			
1	Специјализирано за поледелски култури					Растително производство, односно, житни култури, суви мешункасти и протеински култури за производство на зрнеста храна, маслодајни култури, компир, шеќерна репа, индустриски растенија, свеж зеленчук, дињи, јагоди на отворено, обработливо земјиште за производство на семе и саден материјал, останато обработливо земјиште, угари, и добиточна храна за продажба > 2/3	P1 > 2/3
		15	Специјализирано за житни култури, маслодајни култури и протеински култури			Житни култури, маслодајни култури, суви мешункасти и протеински култури > 2/3	P15 + P16 + D09 > 2/3
				151	Специјализирано за житни култури (освен ориз), маслодајни култури и протеински култури	Житни култури без ориз, маслодајни култури, суви мешункасти и протеински култури > 2/3	P151 + P16 + D09 > 2/3
				152	Специјализирано за ориз	Ориз> 2/3	D07 > 2/3

				153	Житни култури, маслодајни култури, протеински култури и ориз комбинирано	Земјоделски стопанства во класа 15, без оние класа 151 и 152	
		16	Општо поледелство			Општо поледелство > 2/3; Житни култури, маслодајни култури, суви мешункасти и протеински култури ≤ 2/3	P15 + P16 +D09 ≤ 2/3
				161	Специјализирано за коренести култури	Компир, шеќерна репа, добиточна храна и производи од fam.Brassicaceae > 2/3	P17 > 2/3
				162	Житни култури,маслодајни култури протеински култури и коренести култури, комбинирано	Житни култури, маслодајни култури, суви мешункасти и протеински култури > 1/3;корени > 1/3	P15 + P16 + D09 > 1/3; P17 > 1/3
				163	Специјализирано за зеленчук	Свеж зеленчук, дињи и јагоди на отворено > 2/3	D14A > 2/3
				164	Специјализирано за тутун	Тутун > 2/3	D23 > 2/3
				165	Специјализирано за памук	Памук > 2/3	D25 > 2/3
				166	Разновидни култури комбинирано	Земјоделски стопанства во класа 16, без 161, 162, 163, 164 и 165	
2	Специјализирано за градинарство					Свеж зеленчук дињи и јагоди – произведени во градини за продажба и под заштитен простор, цвеќе и декоративни растенија – на отворен простор и под заштитен простор, печурки и расадници > 2/3	P2> 2/3

		21	Специјализирано за градинарство– под заштитен простор			Свеж зеленчук дињи и јагоди — под заштитен простор, цвеќе и декоративни растенија под заштитен простор > 2/3	D14B + D17 > 2/3
				211	Специјализирано за зеленчук под заштитен простор	Свеж зеленчук дињи и јагоди — под заштитен простор > 2/3	D15 > 2/3
				212	Специјализирано за цвеќиња и декоративни растенија под заштитен простор	Цвеќе и декоративни растенија под заштитен простор > 2/3	D17 > 2/3
				213	Специјализирано за комбинирано градинарство под заштитен простор	Земјоделски стопанства во класа 21, без оние од класа 211 и 212	
		22	Специјализирано за градинарство – на отворено			Свеж зеленчук дињи и јагоди – произведени во градини за продажба на отворено, цвеќе и декоративни растенија – на отворен простор > 2/3	D14B+D16 >2/3
				221	Специјализирано за зеленчук на отворено	Свеж зеленчук дињи и јагоди – произведени во градини на отворено > 2/3	D14B > 2/3
				222	Специјализирано за цвеќиња и декоративни растенија на отворено	Цвеќе и декоративни растенија – на отворен простор > 2/3	D16 > 2/3
				223	Специјализирано за комбинирано градинарство на отворено	Земјоделски стопанства во класа 22, без оние од класа 221 и 222	

		23	Останато градинарство			Градинарско земјоделско стопанство со градинарство под заштитен простор ≤ 2/3 и градинарство на отворен простор ≤ 2/3	D15 + D17 ≤ 2/3 D14B + D16 ≤ 2/3;
				231	Специјализирано за печурки	Печурки > 2/3	I02 > 2/3
				232	Специјализирано за расадници	Расадници > 2/3	G05 > 2/3
				233	Разновидно градинарство	Земјоделски стопанства во класа 23, без оние од класа 231 и 232	
3	Специјализирано за повеќегодишни култури					Насади со овошје, ситно зрнесто овошје, цитрусно овошје, маслинки, лозја, останати повеќегодишни култури и повеќегодишни култури под заштитен простор > 2/3	P3 > 2/3
		35	Специјализирано за лозови насади			Лозја > 2/3	G04 > 2/3
				351	Специјализирано за квалитетно вино	Лозја од кои се произведува квалитетно вино > 2/3	G04A > 2/3
				352	Специјализирано за вино освен квалитетно вино	Лозја од кои се произведуваат останати вина > 2/3	G04B > 2/3
				353	Специјализирано за трпезно грозје	Лозја од кои се произведува трпезно грозје > 2/3	G04C > 2/3
				354	Останати лозови насади	Земјоделски стопанства во класа 35, без оние од класа 351, 352, и 353	

		36	Специјализирано за овошје и цитрусно овошје			Специјализирано за овошје и цитрусно овошје	G01 + G02 > 2/3
				361	Специјализирано за овошје (освен за цитрусно овошје, тропско и субтропско овошје и јаткесто овошје	Овошје, ситно зрнесто овошје и цитрусно овошје > 2/3	G01D1+ G01D2 > 2/3
				362	Специјализирано за цитрусно овошје	Цитрусно овошје > 2/3	G02 > 2/3
				363	Специјализирано за јаткесто овошје	Јаткесто овошје > 2/3	G01C > 2/3
				364	Специјализирано за тропско и субтропско овошје	Овошје од субтропската климатска зона > 2/3	G01D2 > 2/3
				365	Специјализирано за овошје, цитрусно овошје, тропско и субтропско овошје, јаткесто овошје: мешано производство	Земјоделски стопанства во класата 36, освен оние од класите 361, 362, 363 и 364	
		37	Специјализирано за маслинки	370	Специјализирано за маслинки	Маслинки > 2/3	G03 > 2/3
		38	Разновидни повеќегодишни култури комбинирано	380	Разновидни повеќегодишни култури комбинирано	Земјоделски стопанства во класата 3, освен она од класата 35, 36 и 37	
4	Специјализирано за тревопасен добиток					Добиточна храна за тревопасен добиток, (добиточни репи и растенија од fam.Brassicaceae растенија кои се берат зелени, пасишта, ливади, груби пасишта) и тревопасен добиток (пр. копитари, сите видови на говеда, овци и кози) > 2/3	P4 > 2/3

		45	Специјализирано за производство на млеко	450	Специјализирано за производство на млеко	Молзни крави, > 3/4 од вкупниот тревопасен добиток, тревопасен добиток > 1/10 од тревопасниот добитокот и добиточна храна	J07 > 3/4 ТД; ТД > 1/10 P4
		46	Специјализирано за говеда - приплод и тов	460	Специјализирано за говеда - приплод и тов	Вкупно говеда (говеда под една година, говеда постари од година но помлади од две години и повеќе (машки, јуници, молзни крави и останати крави) > 2/3 од тревопасниот добитокот, молзните крави ≤ 1/10 од тревопасниот добитокот, тревопасен добиток > 1/10 тревопасен добиток и добиточна храна	P46 > 2/3 ТД; J07 ≤ 1/10 ТД; ТД > 1/10 P4
		47	Говеда-производство на млеко, приплод и тов комбинирано	470	Говеда-производство на млеко, приплод и тов комбинирано	Вкупно говеда > 2/3 од тревопасниот добитокот, молзните крави > 1/10 од тревопасниот добитокот, тревопасен добиток > 1/10 од тревопасен добиток и добиточна храна без земјоделските стопанства од класа 45	P46 > 2/3 ТД;J07 > 1/10 ТД; ТД > 1/10 P4; без 45
		48	Овци, кози и друг тревопасен добиток			Земјоделски стопанства од класа 4, без тие од класите 45, 46 и 47 добиток	
				481	Специјализирано за овци	Овци > 2/3 од тревопасниот добитокот, тревопасниот добитокот > 1/10 од тревопасниот добиток и добиточната храна	J09 > 2/3 ТД; ТД > 1/10 P4
				482	Говеда и овци комбинирано	Вкупно говеда > 1/3 од тревопасниот добиток, овци > 1/3 од тревопасниот добиток, тревопасниот добиток > 1/10 од тревопасниот добиток и добиточна храна	P46 > 1/3 ТД; J09> 1/3 ТД; ТД > 1/10 P4

				483	Специјализирано за кози	Кози > 2/3 од тревопасниот добиток, тревопасниот добиток > 1/10 од тревопасниот добиток и добиточна храна	J10 > 2/3 ТД; ТД > 1/10 Р4
				484	Разновиден тревопасен добиток	Земјоделски стопанства во класа 48, без оние од 481, 482 и 483	
5	Специјализирано за гранивори					Гранивори (односно прасиња, маторици за приплод, останати свињи), живина (бројлери, несилки, останата живина) и зајаци, зајаци за приплод > 2/3	Р5 > 2/3
		51	Специјализирано за свињи			Свињи > 2/3	Р51 > 2/3
				511	Специјализирано за свињи за приплод	Маторици за приплод> 2/3	J12 > 2/3
				512	Специјализирано за свињи за тов	Прасиња и други свињи > 2/3	J11 + J13 > 2/3
				513	Специјализирано за приплод и свињи за тов комбинирано	Земјоделски стопанства во класа 51, без оние во класа 511 и 512	
		52	Специјализирано за живина			Живина > 2/3	Р52 > 2/3
				521	Специјализирано за кокошки несилки	Несилки > 2/3	J15 > 2/3

				522	Специјализирано за бројлери	Бројлери и останата живина > 2/3	J14 + J16 > 2/3
				523	Кокошки несилки и бројлери комбинирано	Земјоделски стопанства од класа 52, без оние од класа 521 и 522	
		53	Разновидни гранивори – комбинирано	530	Разновидни гранивори – комбинирано	Земјоделски стопанства од класа 5, без оние од класа 51 и 52	
6	Мешовито растително производство	61	Мешовито растително производство			Општо поледелство и градинарство и повеќегодишни култури > 2/3 освен (општо поледелство ≤ 2/3 и градинарство ≤ 2/3 и повеќегодишни култури ≤ 2/3)	
				611	Градинарство и повеќегодишни култури комбинирано	Градинарство > 1/3; повеќегодишни култури > 1/3	P2 > 1/3; P3 > 1/3
				612	Поледелски култури и градинарство комбинирано	Општо поледелство > 1/3 градинарство > 1/3	P1 > 1/3; P2 > 1/3
				613	Поледелски култури и лозови насади комбинирано	Општо поледелство > 1/3 лозарство > 1/3	P1 > 1/3; G04 > 1/3
				614	Поледелски култури и повеќегодишни култури комбинирано	Општо поледелство > 1/3; повеќегодишни култури > 1/3; лозарство ≤ 1/3	P1 > 1/3; P3 > 1/3; G04 ≤ 1/3
				615	Мешовито, растително производство, воглавно поледелски култури	Општо поледелство > 1/3; без друга активност> 1/3	P1 > 1/3; P2 ≤ 1/3; P3 ≤ 1/3;

				616	Останато мешовито растително производство	Земјоделски стопанства од класа 61, без оние од класа 611, 612, 613, 614 и 615	
7	Мешовито сточарско производство					Тревопасен добиток, добиточна храна и гранивори > 2/3; Тревопасен добиток и добиточна храна ≤ 2/3; гранивори ≤ 2/3	P4 + P5 > 2/3; P4 ≤ 2/3; P5 ≤ 2/3
		73	Мешовит добиток – воглавно тревопасен добиток			Тревопасен добиток и добиточна храна > гранивори	P4 > P5
				731	Мешовит добиток, воглавно за производство на млеко	Говеда, производство на млеко > 1/3 од тревопасен добиток; молзни крави > 1/2 молзни крави	P45 > 1/3 ТД; J07 > 1/2 P45;
				732	Мешовит добиток, воглавно, тревопасен добиток кој не е за производство на млеко	Земјоделски стопанства во класа 73, без оние од класа 731	
		74	Мешовит добиток, воглавно гранивори			Тревопасен добиток и добиточна храна ≤ Гранивори	P4 ≤ P5
				741	Мешовит добиток: гранивори и производство на млеко комбинирано	Говеда, производство на млеко > 1/3 од тревопасен добиток; гранивори> 1/3, молзни крави > 1/2 од говедата,производство на млеко	P45 > 1/3 ТД; P5 > 1/3 J07 > 1/2 P45
				742	Мешовит добиток: гранивори и тревопасен добиток кој не е за производство на млеко	Земјоделски стопанства од класа 74, без оние од класа 741	

8	Мешовито – растително производство и добиток					Земјоделски стопанства без оние од класата 1 до 7 и од класа 9	
		83	Поледелски култури – тревопасен добиток, комбинирано			Општо поледелство > 1/3; тревопасен добиток и добиточна храна > 1/3	P1 > 1/3; P4 > 1/3
				831	Поледелски култури комбинирани со производство на млеко	Говеда, производство на млеко > 1/3 од тревопасен добиток; молзни крави > ½ од говеда, производство на млеко; молзни крави < општо поледелство	P45 > 1/3 ТД; J07 > 1/2 P45; P45 < P1
				832	Производство на млеко комбинирано со поледелски култури	Говеда, производство на млеко > 1/3 тревопасен добиток; молзни крави > 1/2 од говеда, производство на млеко; говеда, производство на млеко ≥ Општо поледелство	P45 > 1/3 ТД; J07 > 1/2 P45; P45 ≥ P1
				833	Поледелски култури комбинирани со тревопасен добиток кој не е за производство на млеко	Општо поледелство > тревопасен добиток добиточна храна, со исклучок на земјоделски стопанства од класа 831	P1 > P4; без 831
				834	Тревопасен добиток кој не е за производство на млеко, комбиниран со поледелски култури	Земјоделски стопанства во класа 83, без оние од класа 831, 832 и 833	
		84	Разновидно растително производство и добиток - комбинирано			Земјоделски стопанства во класа 8, со исклучок на оние во класа 83	

				841	Поледелски култури и гранивори комбинирано	Општо поледелство > 1/3; гранивори> 1/3	P1 > 1/3; P5 > 1/3
				842	Повеќегодишни култури и тревопасен добиток, комбинирано	Повеќегодишни култури > 1/3; тревопасен добиток и добиточна храна > 1/3	P3 > 1/3; P4 > 1/3
				843	Пчеларство	Пчели > 2/3	3.07>2/3
				844	Разновидни мешовити растителни култури и добиток	Земјоделски стопанства од класа 84, со исклучок на оние од класа 841, 842 и 843	

Прилог 2

Економска големина на земјоделско стопанство

А. Економска големина на земјоделско стопанство

Економската големина на земјоделско стопанството се мери како вкупен Стандард Аутпут од земјоделското стопанство во евра.

Б. Класа на економска големина на земјоделското стопанство

Земјоделските стопанствата се класифицирани според класа на големина, а лимитите се наведени подолу.

Класи	Лимити во Евра
I	Помалку од 2 000 евра
II	од 2 000 до помалку од 4 000 евра
III	од 4 000 до помалку од8 000 евра
IV	од 8 000 до помалку од15 000 евра
V	од 15 000 до помалку од25 000 евра
VI	од 25 000 до помалку од50 000 евра
VII	од 50 000 до помалку од100 000 евра
VIII	од 100 000 до помалку од250 000 евра
IX	од 250 000 до помалку од500 000 евра
X	од 500 000 до помалку од750 000 евра
XI	од 750 000 до помалку од1 000 000 евра
XII	од 1 000 000 до помалку од1 500 000 евра
XIII	од 1 500 000 до помалку од3 000 000 евра
XIV	Еднакво или поголемо од 3 000 000 евра

Правилата кои се поставени за примена во полето на истражување за мрежата на прибирање на сметководствени податоци од земјоделски стопанства и структурните истражувања на земјоделски стопанства може да овозможат класите на големина II и III или III, IV и V, или од III до V, VI и VII, VIII и IX, X и XI, од XII до XIV или од X до XIV да се групираат заедно.

Прилог 3

Останати профитабилни активности кои се директно поврзани со земјоделското стопанство

А. Дефиниција на останати профитабилни активности (ОПА) кои се директно поврзани со земјоделското стопанство

Профитабилни активности кои се директно поврзани со земјоделското стопанство, а се поинакви од земјоделските активности на стопанството, се сите активности кои не спаѓаат во земјоделска работа а се директно поврзани со земјоделското стопанство и имаат економско влијание врз стопанството. Тоа се активности каде што се користат или ресурсите на стопанството (земјиште, објекти, машини, земјоделски производи, итн.), или пак производите на земјоделското стопанство.

Б. Оценка на важноста на ОПА директно поврзани со земјоделското стопанство

Уделот на ОПА кои директно се поврзани со земјоделското стопанство во финалниот аутпут на стопанството се проценува како удел од ОПА кои директно се поврзани со обртот на стопанството во вкупниот обрт на земјоделското стопанство (вклучувајќи ги и директните плаќања).

В. Класи кои ја рефлектираат важноста на ОПА кои директно се поврзани со земјоделското стопанство

Земјоделските стопанствата се класифицирани по класи кои ја рефлектираат важноста на ОПА кои директно се поврзани со земјоделското стопанство во финалниот аутпут, чии што лимити се наведени подолу.

Класи	Лимити во процент
I	Од 0 % до 10 %
II	Од повеќе од 10 % до 50 %
III	Од повеќе од 50 % до помалку од 100 %

Прилог 4

Стандард Аутпут (СА)

1. Дефиниција и принципи за пресметување на СА

а. Аутпут на даден вид на земјоделско производство значи монетарна вредност на бруто земјоделското производство по цена на производството продадено од земјоделското стопанство.

Стандард Аутпут (СА) значи вредноста на аутпутот која кореспондира со просечната ситуација во даден регион за секој вид на земјоделско производство.

б. Аутпут е збир на вредностите од главните производи и секундарните производи. Вредностите се пресметуваат со множење на единица производство по цената на единица производ продадено од земјоделското стопанство. ДДВ, даноците на производите и директните плаќања не се вклучени во аутпутот.

в. Производствен период

СА кореспондираат со производствен период од 12 месеци (календарска година или земјоделска производствена година).

За растително или сточарско производство за кое периодот на производство е помал или поголем од 12 месеци, се пресметува СА кој кореспондира со растот на производството во 12 месеци

г. Основни податоци и референтен период

д. СА-те се определуваат со користење на фактори кои се споменати во точка (б). За таа цел, се собираат основни податоци за референтен период кој опфаќа 5 последователни календарски години, или земјоделски производни години. На пример, СА-те кои се однесуваат на референтниот период '2007' ги опфаќа календарските години 2005, 2006, 2007, 2008 и 2009 или земјоделските производствени години 2005/06, 2006/07, 2007/08, 2008/09 и 2009/10.

ѓ. Единици

1. Физички единици

а) СА –те за растителното производство се определуваат врз база на површината изразена во хектари.

За печурки, СА се определува врз база на бруто аутпутот за сите годишни последователни берби и се изразува на 100 m2 од површина под печурки. За нивна употреба во контекст на мрежата на сметководствени податоци од земјоделски стопанства, СА -те добиени на овој начин, се делат со бројот на годишни последователни берби.

б) СА –те кои се однесуваат на сточарското производство се определуваат по глава, освен за живината, за која СА –те се определуваат за 100 глави, а за пчелите се определуваат по кошница.

2. Монетарни единици и заокружување

г. Основните податоци за определување на СА и пресметаните СА се пресметани во евра изразени во денарска противвредност. СА може да се заокружи до најблиските EUR 5 во денарска противвредност онаму каде што е потребно.

2. Преглед на СА

а) По вид на производство за растенија и животни

СА се определуваат за сите видови на земјоделско производство кои кореспондираат со насловите од истражувањето на структура на земјоделските стопанства.

б) Географски преглед

- СА се определуваат најмалку врз база на географски единици кои се компатибилни со оние кои се користат за истражување на структурата на земјоделските стопанства и за мрежата на сметководствени податоци од земјоделски стопанства. Овие географски единици се засноваат на НТЕС. Според НТЕС во Република Македонија, целата територија на Република Македонија е една единица (НТЕС ниво 1 и НТЕС ниво 2).

- Не се определуваат СА за видови на производство кои не се застапени во наведениот географски регион.

3. Прибирање на податоци за определување на СА

а) основните податоци за определување на СА се обновуваат најмалку секогаш кога се спроведува структурни истражувања на земјоделските стопанства, во форма на попис.

б) помеѓу две истражувања на структурата на земјоделските стопанства кои се спроведуваат во форма на попис, СА се ажурираат секогаш кога се спроведува истражување на структурата на земјоделските стопанства. Следново ажурирање се ефектуира или преку:

- обновување на основните податоци на начин сличен на оној кој е наведен под точка (а),

- употреба на метод за пресметување преку кој СА може да се ажурира.

4.Третирање на посебни случаи

Следните специјални правила се наведени за пресметување на СА за одредени видови на производство:

а) Угар без субвенции

СА кој се однесува на угар без субвенции се зема во предвид при пресметување на вкупниот СА на земјоделското стопанство, само тогаш кога постојат други позитивни СА -ти за тоа земјоделско стопанство.

б) Угар кој е предмет на субвенции, без економска корист и пасишта кои не се користат повеќе за производни цели, и се соодветни за плаќање на субвенции.

Бидејќи производството на земјиште кое е предмет на субвенции без економска корист е лимитирана на директни плаќања, СА -те се еднакви на нула.

в) Куќни градини

Бидејќи производството на куќните градини нормално е наменето за сопствено консумирање, а не за продажба, СА –те се еднакви на нула

г) Добиток

За добитокот, видовите на производство се поделени според категорија на возраст. Аутпутот кореспондира со вредноста на растот на животното за времето поминато во категоријата односно разликата помеѓу вредноста кога животното ја напушта категоријата и вредноста кога тоа влегува во категоријата.

д) Говеда под една година, машки и женски

СА -те кој се однесуваат на говеда под една година се земаат во предвид при пресметување на вкупниот СА на земјоделското стопанство само тогаш кога има повеќе говеда под една година, отколку крави во стопанство. Само СА -ти кои се однесуваат на вишокот на бројот на говеда под една година се земаат во предвид.

ѓ) Останати овци и кози

СА -ти кои се однесуваат на останати овци се земаат во предвид при пресметување на вкупниот СА на земјоделското стопанство само тогаш кога нема расплодни женски овци во стопанството.

СА -те кои се однесуваат на останати кози се земаат во предвид при пресметување на вкупниот СА на земјоделското стопанство само тогаш кога нема расплодни женски кози во стопанството.

е) Прасиња

СА -те кои се однесуваат на прасиња се земаат во предвид при пресметување на вкупниот СА на земјоделското стопанство само тогаш кога нема расплодни маторици во стопанството.

ж) Добиточна храна

Доколку нема тревопасен добиток (копитари, говеда, овци или кози) на земјоделското стопанство, кабастата храна (пр. корени, растенија кои се собираат зелени, пасишта и ливади) се смета за наменета за продажба и е дел од општиот растителен аутпут.

Доколку има тревопасен добиток на земјоделското стопанство, кабастата храна се смета за храна на тревопасниот добиток и е дел од аутпутот за тревопасен добиток и аутпутот за кабаста храна.

Прилог 5

Содржина на единствениот образец за определување на доходот на земјоделските стопанства и анализа на деловното работење на земјоделските стопанства

За секој наслов и колона во табелите на овој прилог, потребно е да се посочат дефинициите и упатствата утврдени во прилог 6 кој е составен дел на овој Правилник. Броевите во колоните претставуваат сериски броеви на податоците за земјоделското стопанство. Недоделените броеви се достапни за подоцнежна употреба и се обележуваат со нула.

А. Општи информации за земјоделското стопанство

Број на наслов и опис	Сериски број
1.Број на земјоделско стопанство	
- Регион	1
- Општина	2
- Сериски број на земјоделско стопанство	3
“Неупотребени”	4-5
2. Податоци за компјутерските записи	
“Неупотребени”	6
“Неупотребени”	7-16
- Број на работна единица (сметководствена канцеларија)	17
3. Организациона форма на земјоделското стопанство	18
“Неупотребени”	19
4.“Неупотребени”	20
“Неупотребени”	21
“Неупотребени”	22
“Неупотребени”	23-30
5. Локација на земјоделското стопанство	31
6. Категорија на земјоделското стопанство	
- органско производство	32
- тип на земјоделско производство во моментот на селекција	33
- тип на земјоделско производство врз база на сметководствени податоци	34
- класа на економска големина во моментот на селекција	35
- класа на економска големина врз база на сметководствени податоци	36
7. Датуми на затворање на сметките	
- датум на затварање на сметките	37
“Неупотребени”	38
8. Области со ограничени услови за земјоделско производство	39
9. Други податоци за земјоделското стопанство	
- земјоделска површина која се наводнува	40
- надморска висина	41
- денови на испаша во планини или други пасишта кои не се вклучени во КЗЗ	42
- вкупна површина под заштитен простор,	43
- други профитабилни активности кои се директно поврзани со земјоделското стопанство	44
“Неупотребени”	45
“Неупотребени”	46-47

Б. Тип на посед на земјоделско земјиште

Број на наслов и опис	Серискиброј
10. Користено земјоделско земјиште кое го поседува сопственикот	48
11. Користено земјоделско земјиште под наем	49
12. Користено земјоделско земјиште со удел	50

В. Работна сила

Број на наслов и опис	Код	Година на раѓање	Број на годишни работни единици	Годишно работно време (часови)
	(1)	(2)	(3)	(4)
А. Постојана неплатена работна сила				
13. Сопственик/менаџер (код 1)	51	52	53	54
	55	56	57	58
14. Сопственик/не е менаџер (код 2)	59	60	61	62
	63	64	65	66
15. Менаџер/не е сопственик (код 3)	67	68	69	70
	Број на лица			
16. Сопруг/а на сопственикот	71	-	72	73
17. Останати	74	-	75	76
Б.18. Повремена неплатена работна сила	-	-	-	77
В. Постојана платена работна сила				
19. Менаџер	-	78	79	80
20. Останати	-	-	81	82
Г.21. Повремена платена работна сила	-	-	-	83

Г. Број и вредност на добитокот

Број на наслов и опис	Вредност на почетокот		Вредност на крајот		Просечен број
	Број	Вредност	Број	Вредност	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
22. Коњи	86	87	88	89	90
23. Телиња за тов	91	92	93	94	95
24. Останати говеда до една година	96	97	98	99	100
25. Машки говеда од една до две години	101	102	103	104	105
26. Женски говеда од една до две години	106	107	108	109	110

27. Машки говеда од две и повеќе години	111	112	113	114	115
28. Јуници за приплод	116	117	118	119	120
29. Јуници за тов	121	122	123	124	125
30. Млечни крави	126	127	128	129	130
31. Млечни крави за колење	131	132	133	134	135
32. Останати крави	136	137	138	139	140
33. Пчелни семејства	141	142	143	144	145
34. Зајаци за приплод	146	147	148	149	150
35. 'Неупотребено'	151	152	153	154	155
36. 'Неупотребено'	156	157	158	159	160
37. 'Неупотребено'	161	162	163	164	165
38. Кози за приплод	166	167	168	169	170
39. Останати кози	171	172	173	174	175
40. Овци за приплод	176	177	178	179	180
41. Останати овци	181	182	183	184	185
42. 'Неупотребено'	186	187	188	189	190
43. Прасиња	191	192	193	194	195
44. Свињи за приплод	196	197	198	199	200
45. Свињи за тов	201	202	203	204	205
46. Останати свињи	206	207	208	209	210
47. Бројлери	211	212	213	214	215
48. Кокошки несилки	216	217	218	219	220
49. Останата живина	221	222	223	224	225
50. Останати животни	-	227	-	229	-

Д. Набавка и продажба на добиток

Број на наслов и опис	Набавка на добиток	Продажба на добиток	Консумирање на земјоделското стопанство и приходи во натура
	(1)	(2)	(3)
51. Коњи	231	232	233
52. Говеда	234	235	236
53. Неупотребено'	237	238	239
54. Овци	240	241	242
55. Кози	243	244	245
56. Свињи	246	247	248
57. Живина	249	250	251
58. Останати животни	252	253	254

Ѓ. Трошоци

Број на наслов и опис	Сериски број
Трошоци за работна сила и машински трошоци	
59. Плати и социјално осигурување	259
60. Работа под договор и изнајмување на машини	260
61. Одржување на машини и опрема	261
62. Моторни горива и масла	262
63. Трошоци за автомобил	263

Специфични трошоци за сточарство	
Набавена храна:	
64. Концентрат за тревопасен добиток (коњи, говеда, овци, кози)	264
65. Кабаста храна за тревопасен добиток (коњи, говеда, овци, кози)	265
66. Храна за свињи	266
67. Храна за живина и останати мали животни	267
Добиточна храна произведена на земјоделското стопанство, употребена за:	
68. Тревопасен добиток (коњи, говеда, овци, кози)	268
69. Свињи	269
70. Живина и останати мали животни	270
71. Останати специфични трошоци за добитокот	271
Специфични трошоци за растително производство	
72. Купено семе и саден материјал	272
73. Семе и саден материјал произведени и искористени на земјоделското стопанство	273
74. Губре и подобрувачи на почвата	274
75. Средства за заштита	275
76. Останати специфични трошоци за растително производство	276
77. Специфични трошоци за шумарство	277
Општи трошоци	
78. Одржување на објекти и подобрување на почвата	278
79. Електрична енергија	279
80. Гориво за греење	280
81. Вода	281
82. Осигурување	282
83. Даноци и останати обврски	283
84. Останати општи трошоци	284
Трошоци за користење на земјиште	
85. Платена закупнина	285
86. Од која: платена закупнина за земјиштето	286
87. Осигурување на објектите на земјоделското стопанство	287
88. Даноци за земјиштето и објектите	288
Платена камата	
89. Платени камати и финансиски трошоци, вкупно:	289
90. Камати и финансиски трошоци за кредити за купување на земјиште и објекти	290
91. Од кои: за купување на земјиште	291
92. Камати и финансиски трошоци за кредити за обртен капитал	292
93. Вкупни трошоци	293

Е. Земјиште и објекти, основен и обртен капитал

Број на наслов и опис	Неупотребено		Вредност на почеток	Инвестиција		Продажба	Амортизација	Вредност на крајот
				Предземање на субвенциите	Субвенции			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
94. Земјоделско земјиште и објекти, од кои:	294	295	296	297	298	299	300	301
95. Земјоделско земјиште	302	303	304	305	306	307	308	309
96. Повеќегодишни култури	310	311	312	313	314	315	316	317

97. Подобрување на почвата	318	319	320	321	322	323	324	325
98. Земјоделски објекти	326	327	328	329	330	331	332	333
99. Аквизициски трошоци (трошоци за набавка)	334	335	336	337	338	339	340	341
100. Шумско земјиште, вклучувајќи ги и дрвјата во шумата	342	343	344	345	346	347	348	349
101. Машини и опрема	350	351	352	353	354	355	356	357
102. Обртен капитал	358	359	360	361	362	363	364	365
103. Вкупно	366	367	368	369	370	371	372	373

Ж. Долгови (Обврски)

Број на наслов и опис	Вредност на почеток				Вредност на крај			
	Вкупно	Од кои за			Вкупно	Од кои за		
		Земјиште и објекти		Други основни средства		Земјиште и објекти		Други основни средства
		Вкупно	Од кои земјиште			Вкупно	Од кои земјиште	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
104. Долгорочни и среднорочни кредити	374	375	376	377	378	379	380	381
105. Краткорочни кредити и кредитори	382	383	384	385	386	387	388	389
106. Вкупно	390	391	392	393	394	395	396	397

З. Данок на Додадена Вредност (ДДВ)

Број на наслов и опис		Сериски број
107.	Систем на ДДВ	400
	'Неупотребено'	401
108.	ДДВ за продажба	402
109.	ДДВ за набавка	403
110.	ДДВ за инвестиции	404
111.	Повратен ДДВ од даночните власти	405

S. Грантови и субвенции

Мора да се наведат сите детали

Број на наслов	Опис	Код	Износ
112.	'Неупотребено'	-	408
113.	'Неупотребено'	409	до.....
	'Неупотребено'	...	448

114.	'Неупотребено'	-	449
115.	'Неупотребено'	450	до.....
	'Неупотребено'	...	469
116.	'Неупотребено'	-	470
117.	'Неупотребено'	471	до.....
	'Неупотребено'	...	480
118.	'Неупотребено'	-	481
119.	'Неупотребено'	-	482
	Разлики од претходната сметководствена година	-	483

И. Производство (без добиток)

Производ (наслов)	Вид на култура (код)	Податоци кои недостасуваат	Површина	Производство во сметководствената година	Вредност на почеток	Продажба	Сопствена потрошувачка на земјоделското стопанство и приход во натура	Вредност на крај	Користење на земјоделското стопанство
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
488	489	490	491	492	493	494	495	496	497
498	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	(1)

(1) Последниот серискиброј = 487+ (10 x бројот на внесените производи)

Прилог 6

Дефиниции и инструкции за пополнување на Единствениот образец за определување на доходот на земјоделски стопанства и анализа на деловното работење на земјоделските стопанства

Општи дефиниции и инструкции

а. Податоците за доходот на земјоделските стопанства се однесуваат на едно земјоделско стопанство за една сметководствена година од 12 последователни месеци.

б. Податоците од Единствениот образец за определување на доходот на земјоделски стопанства и анализа на деловното работење на земјоделските стопанства. Овие податоци се однесуваат на активностите на самото земјоделско стопанство, и онаму каде е соодветно и на шумарството и туризмот кои се поврзани со активностите на земјоделското стопанство. При пополнување на образецот не се зема во предвид се што е поврзано со неземјоделски активности на земјоделското стопанство, сопственикот на земјоделското стопанство или на неговото семејство, или со некаква пензија, наследство, приватни банкарски сметки, имот кој е надвор од земјоделското стопанство, лично оданочување, лично осигурување и др.

Во случај кога средствата за производство на земјоделското стопанство (платена или неплатена работна сила, машини или опрема) се користат за зголемување на вредноста на основните средства (конструкција или големи поправки на машините, изградба или големи поправки или пак дури и рушење на објектите, садење или сечење на овошките), соодветните трошоци или проценка за истите не се вклучуваат во обртните трошоци на земјоделското стопанство. Во секој случај, трошоците за работна сила и работните часови за производство на основните средства треба да се исклучат од трошоците и од податоците за работна сила. Во исклучителни случаи, доколку одредени трошоци (поинакви од трошоците за работна сила) се користат за производство на основни средства и не можат да се пресметаат посебно (на пример, користење на трактор на земјоделското стопанство) т.е. доколку овие издатоци тогаш се вклучени во трошоци, проценката на сите овие трошоци кои се користени за производство на основни средства се внесуваат во насловот 181 (Останати производи и добивки).

Во секој случај, вредноста на основните средства кои се произведени, треба да се определи врз база на нивните трошоци (вклучувајќи ја и вредноста на неплатената и платената работна сила) и мора да биде дадена кон вредноста на основните средства која е дадена под насловите 94 до 101.

в. Податоците во Единствениот образец за определување на доходот на земјоделски стопанства и анализа на деловното работење на земјоделските стопанства се земат од сметките кои се чуваат систематски и редовно, преку цела сметководствена година.

г. Сметководствените податоци се искажуваат во парична вредност:

- или без ДДВ,

- или со ДДВ под услови кои се наведени подолу (види наслови од 107 до 110).

д. Сметководствените податоци кои се изразени во парична вредност, се искажуваат без грантови или субвенции. Грантови и субвенции се сите форми на директна помош од државните фондови со кои е остварена посебна добивка .

ѓ. Во однос на грантовите и субвенциите:

- во табелата Е грантовите и субвенциите кои треба да се внесат се оние кои се добиени во текот на сметководствената година, вклучувајќи ги и оние кои се добиени за инвестиции кои се направени во претходните сметководствени години,

- во табелата S се запишуваат:

1. сите директни плаќања кои се однесуваат на производството, површините или добитокот поврзани со тековната сметководствена година, дури и кога сеуште не се добиени,

2. за плаќањата во однос на руралниот развој, се внесува само износот кој е добиен во текот на сметководствената година,

е. Податоците во Единствениот образец за определување на доходот на земјоделски стопанства и анализа на деловното работење на земјоделските стопанства треба да бидат дадени во следните единици, и со следниот степен на точност:

- вредности: вредности во денари без децимали,

- физички количини: во квинтали (q = 100 кг), освен во случаи кога станува збор за јајца, кои треба да се изразат во илјади, и вино и слични производи, кои треба да се изразат во хектолитри,

- површини: во ари, освен во случаи на печурки, кои треба да се изразат во квадранти метри од вкупната површина,

- просечен број на добитокот: до едно децимално место, освен за живина и зајаци, кои треба да се изразат со цели броеви, и пчели кои треба да се изразат со број на кошници,

- единици за работна сила: до две децимални места.

Непроменливите позиции (види табели А до И од Прилог 5) каде не се искажува ништо се пополнуваат со нули.

Дефиниции и инструкции кои се однесуваат на поедини ставки во Единствениот образец за определување на доходот на земјоделски стопанства и анализа на деловното работење на земјоделските стопанства

А. Опши информации за земјоделското стопанство

1. Број на земјоделско стопанството

Секое земјоделско стопанство кое е селектирано за прв пат за прибирање на структурни податоци за определување на доходот на земјоделското стопанство добива свој број. Земјоделското стопанство го задржува доделениот број за целокупниот временски период на неговата вклученост во мрежата на сметководствени податоци од земјоделски стопанства. Бројот кој што е еднаш доделен на едно земјоделско стопанство, никогаш повеќе не се доделува на друго земјоделско стопанство.

Сепак, кога некое земјоделско стопанство спроведува фундаментална промена, а особено кога таа промена е резултат на поделба на две посебни земјоделски стопанства, или пак се спојува со друго земјоделско стопанство, тоа земјоделско стопанство се смета како ново земјоделско стопанство. Во ваков случај на земјоделското стопанство му се доделува нов број. Кога некое земјоделско стопанство го менува видот на земјоделското производство со кое се занимава, тоа земјоделско стопанство не добива нов број.

Бројот на земјоделското стопанство содржи три групи на показатели како што следува:

- Регион – се доделува код број
- Општина – се доделува код број

Регионот и општината треба да се засновани на заедничкиот систем за класификација на регионите, кој се однесува на Номенклатурата за територијални единици за статистика (во понатамошен текст: НТЕС).

- Сериски број 3 – сериски број на земјоделското стопанство

2. Податоци за компјутерските записи

Податоците кои одговараат на првите пет сериски броеви ја сочинуваат ознаката на земјоделското стопанство. Тие се повторуваат на почетокот на секој запис. Шестиот податок на секое земјоделско стопанство го дава бројот на неразделивите групи со 10 податоци.

3. Организациона форма на земјоделското стопанство

1) Семејни земјоделски стопанства: земјоделски стопанства каде што економските резултати ја покриваат компензацијата за неплатената работна сила и сопствениот капитал и сопствениот капитал на сопственикот/менаџерот и неговото семејство.

2) Партнерство: земјоделски стопанства каде што економските резултати ја покриваат компензацијата за производствените фактори кои се донесени во земјоделското стопанство преку повеќе партнери, од кои барем половина од нив учествуваат во работата на земјоделското стопанство како неплатена работна сила.

3) Други: земјоделски стопанства кои немаат неплатена работна сила и други земјоделски стопанства кои не се класифицирани во категориите 1) и 2).

4. Неупотребено

5. Локација на земјоделското стопанство

Бројот кој е доделен е најсоодветната основна географска единица (по можност по општина) во која е лоцирано стопанството.

6. Категорија на земјоделското стопанство

Ознака на категоријата на земјоделското стопанство во која е класифицирано стопанството во периодот на избор за дадената сметководствената година.

7. Датум на затворање на сметката

Датум на затворање на сметководствената година: на пр.: 31.декември.

8. Области со ограничени услови за земјоделско производство

Потребно е да се наведе дали земјоделското стопанство е сместено во подрачје со ограничени услови за земјоделско производство.

9. Други податоци за земјоделското стопанство

- Земјоделска површина која се наводнува

Земјоделска површина освен онаа под заштитен простор, наводнувана во текот на годината со фиксна или подвижна опрема, без разлика кој систем на наводнување бил употребуван (распрскувачи, поплавување).

- Надморска височина

Надморската височина се означува со соодветна ознака:

1. поголемиот дел од земјоделското стопанство е лоцирано на < 300 m;

2. поголемиот дел од стопанството е лоцирано од 300 до 600 m;

3. поголемиот дел од стопанството е лоцирано на > 600 m;

- Испаша на планина или останати пасишта кои не се вклучени во користено земјоделско земјиште: бројот (цел број) на денови на испаша на условно грло (УГ) добиток на земјиште кое не е вклучено во користено земјоделско земјиште.

Денови на испаша на условно грло е единица која е еквивалентна со еднодневно пасење на една молзна крава, или пак едно говедо или коњ кое е постаро од две години. Деновите на испаша за говеда и коњи помлади од две години, козите и овците се конвертираат во денови на испаша по условно грло со примена на коефициентите 0,5, 0,2 и 0,15 соодветно.

- Вкупна површина под заштитен простор: се изразува во ари површината на која се одгледуваат култури под заштитен простор.

Под заштитен простор се подразбира оранжерија, пластеник и тунел, но не подразбира прекривки или било кои други мали рамки (види дефиниција за култури 138, 141 и 156 од табела И).

- Другите профитабилни активности кои се директно поврзани со земјоделското стопанство: се обезбедуваат како процент кој укажува на учеството на обртот кој доаѓа од другите профитабилни активности кои се директно поврзани со земјоделското стопанство во вкупниот обрт на земјоделското стопанство.

Се користат следните ознаки:

1. = ≥ 0 до ≤ 10 %
2. = > 10 % до ≤ 50 %
3. = > 50 % до < 100 %.

Б. Вид на посед на земјоделско земјиште

Користено земјоделско земјиште на земјоделското стопанство кое заеднички го поседуваат двајца или повеќе партнери треба да се запише како земјиште кое го поседува сопственикот, изнајмено земјиште или земјиште со удел според договорот кој е на сила помеѓу партнерите.

10. Користено земјоделско земјиште кое го поседува сопственикот

Користено земјоделско земјиште (ораници, ливади и интензивни пасишта и повеќегодишни култури) на кое земјоделскиот производител е сопственик, доживотен закупец или изнајмувач и/или користено земјоделско земјиште кое се користи под слични услови.

11. Користено земјоделско земјиште под наем

Користено земјоделско земјиште (ораници, ливади и интензивни пасишта и повеќегодишни култури) кое го работи лице кое не е сопственик, доживотен закупец или изнајмувач, кое го има изнајмено земјиштето (наемнината се плаќа во готово или во друга форма на плаќање; фиксирана однапред и не се менува во зависност од резултатите на производството) и/или користено земјоделско земјиште кое се користи под слични услови.

12. Користеното земјоделско земјиште со удел

Користеното земјоделско земјиште (ораници, ливади и интензивни пасишта и повеќегодишни култури) кое се работи заедно со изнајмувачот на земјиштето и закупецот врз основ на договор за заедничко работење и/или користено земјоделско земјиште кое се користи под слични услови.

В. Работна сила

Под работна сила се подразбира сите лица кои биле ангажирани да работат на земјоделското стопанство за време на сметководствената година. Сепак, ова не вклучува лица кои работеле во името на некои други лица, или фирми (под договор, чии трошоци се појавуваат како трошоци на земјоделското стопанство).

Во случај на меѓусебна помош меѓу земјоделските стопанства, каде што помошта се состои во размена на работа, помошта која што е добиена е еквивалентна на помошта која е дадена, работното време реализирано од работната сила на земјоделското стопанство и платите се наведени во Единствениот образец за определување на доходот на земјоделски стопанства и анализа на деловното работење на земјоделските стопанства.

Понекогаш применета помош се изедначува со помош од друг вид (на пример: помош добиена во форма на работа се изедначува со помош во давање на користење на машини). Кога размената на услуги е лимитирана, ништо не се наведува во образецот (во горниот пример, помошта која е добиена не се прикажува под работна сила, меѓутоа, машинските трошоци ги вклучуваат трошоците за користење на опремата). Во исклучителни случаи, кога размената на услуги е во поголеми размери, процедурите се следни:

- помошта која е добиена во форма на работа е изедначена со услуги од друг вид (на пример давање на користење на машини): работното време кое е добиено се запишува како платена работа на земјоделското стопанство (наслови 20 или 21, во зависност од тоа дали работната сила е постојано вработена на земјоделското стопанство или е поинаку); вредноста на дадената помош се запишува и како производство под кореспондентниот наслов (во овој случај наслов 177 "Работа под договор за други, вклучително и изнајмување опрема") и како трошок (под наслов 59 "Плати и трошоци за социјално осигурување за платена работна сила");

- помошта која е дадена во форма на работа се изедначува со услуги од друг вид (на пример: давање на користење на машини): во ваква ситуација работното време кое е дадено и платите кои се однесуваат на тоа се изземаат; вредноста на услугите кои се добиени се запишуваат како инпут под кореспондентите наслови (во овој случај, наслов 60 „Работа под договор и изнајмување на машини„).

Треба да се разграничат следниве категории на работна сила:

А. Постојана неплатена работна сила

Неплатена работна сила, или работна сила која добива помала надокнада (во готово или во натура) од износот кој нормално се плаќа за таквите услуги (ваквите плаќања не треба да се појават во трошоците на земјоделското стопанство) и која во текот на сметководствената година учествува (без нормалните празници) најмалку по еден цел ден секоја недела во работата на земјоделското стопанство.

Лице кое е постојано вработено во земјоделското стопанство, но кое, заради посебни услови е ангажирано на земјоделското стопанство само за одреден период во текот на сметководствената година се внесува (за работните саати кои ги има работено) како постојана работна сила.

Може да се јават следниве, или слични случаи:

- посебни производствени услови на земјоделското стопанство за кои што не е потребна работна сила во текот на целата година: на пример земјоделски стопанства кои произведуваат маслинки или грозје и земјоделски стопанства кои се специјализирани за сезонски тов на животни, или производство на овошје или зеленчук на отворено.

- отсуство од работа освен за празници, на пример: служење војска, болест, несреќа, продолжено отсуство и др.

- придружување или напуштање на земјоделското стопанство.

- престанување на работата на земјоделското стопанство заради некакви несреќи (поплава, пожар и др.).

Следниве се под - категории:

13. Сопственик/менаџер

Лице кое превзема економска и правна одговорност за земјоделското стопанство и секојдневно управува со земјоделското стопанството. Во случај на удел, лицето кое има удел е наведено како сопственик/менаџер.

14. Сопственик/не е менаџер

Лице кое превзема економска и правна одговорност на земјоделското стопанство без секојдневно да управува со него.

15. Менаџер/не е сопственик

Лице кое секојдневно управува со земјоделското стопанство без да има економска и правна одговорност за него.

16. Сопруг/а на сопственикот

17. Друга постојана работна сила, неплатена

Постојана неплатена работна сила која не е вклучена во претходните наслови. Вклучува надзорници и подменаџери кои не се одговорни за управувањето на целото земјоделско стопанство.

В.18 Повремена и сезонска неплатена работна сила

Неплатена работна сила кој не работи постојано на земјоделското стопанство во текот на сметководствената година се наведува под овој наслов

Г. Постојана платена работна сила

Платена работна сила (во готово или во натура) според дадените услуги и која за време на сметководствената година (без празници) работела најмалку еден цел ден неделно на земјоделското стопанство.

Прикажани се следните подкатегории:

19. Менаџер на земјоделското стопанство

Платено лице кое е одговорно за секојдневно управување со земјоделското стопанство.

20. Останати

Вкупната постојана платена работна сила (без платениот менаџер на земјоделското стопанството) се впишува под овој наслов. Вклучува и надзорници и под менаџери кои не се одговорни за управување со целото земјоделско стопанство.

Д. 21. Повремена и сезонска платена работна сила

Платена работна сила која не работи постојано на земјоделското стопанство во текот на сметководствената година (вклучувајќи ги и работниците кои се платени по парче) се впишува под овој наслов.

Колони во табела В

Функции кои се извршуваат (код) (колона 1, позиции 51, 55, 59, 63 и 67)

Функциите кои се извршуваат се наведуваат со код број, односно:

1. сопственик/менаџер;
2. сопственик/не е менаџер;
3. менаџер/не е сопственик.

Кога една функција се извршува од повеќе лица, (пример двајца браќа, татко и син), секој од нив се заведува по опаѓачки ред на одговорност; во случај на еднаква одговорност, се користи опаѓачки редослед според старост. Според тоа, податоците кои се однесуваат на лицето со најголема одговорност се запишуваат под позициите 51 до 54; оние кои се однесуваат на лицето кое е следно според одговорностите се запишуваат на позициите од 55 до 58 итн.

Број на лица (колона 1, позиции од 71 до 74)

Треба да се наведе бројот на брачните другари и бројот на лица во категоријата „Останата постојана неплатена работна сила„. Онаму каде што има повеќе сопственици, може да се појават и повеќе брачни другари.

Година на раѓање (колона 2)

Се запишува годината на раѓање само за сопственикот/сопствениците и за менаџерот/менаџерите (категории 13 до 15 и 19), наведувајќи ги само последните две цифри од годината.

Вкупна работна сила: број на годишни работни единици (колона 3)

Постојано вработената работна сила се изразува во годишни работни единици. Лице кое го поминува вкупното годишно работно време на земјоделското стопанство (работник со полно работно време) претставува една годишна работна единица, дури и кога неговото работно време го надминува нормалното годишно работно време во регионот кој се зема во обзир, како и за ист тип на земјоделско стопанство. „Годишна работна единица„ на секое лице се добива преку делење на неговото годишно работно време со нормалното годишно работно време на работник со полно работно време во регионот, за ист тип на земјоделски стопанства.

Во случај на помалку способни работници еквивалентот на годишната работна единица треба да се намали пропорционално со нивните капацитети.

Време поминато на работа (колона 4)

Времето поминато на работа треба да се наведе во часови. Тоа треба да се однесува на времето кое било посветено на работа на земјоделското стопанство. Во случај на помалку способни работници, времето поминато на работа треба да биде намалено пропорционално со нивните капацитети.

Времето поминато на работа од страна на работниците кои се плаќаат по завршена работа (на норма) се пресметува преку делење на вкупниот износ кој им бил платен за работата со саатницата на работниците кои се вработени временски.

Работа на земјоделско стопанство

Работата на земјоделското стопанство ја вклучува цела работа околу организацијата, надзорот и извршувањето на физичка и административна работа, која се врши во текот на нормалното водење на земјоделското стопанството, на пример:

- организација и менаџмент (продажба и набавка за потребите на земјоделското стопанство, книговодство и др.),
- работа на поле (орање, сеење, жетва, одржување на овоштарници и др.),
- одгледување на добиток (подготвување на храна, хранење на животните, молзење, грижа за добитокот, итн.),
- складирање, подготвување на производите за на пазар и преработка на производите на земјоделското стопанство,
- одржување на објекти, машини, опрема, огради, канали и др.,
- транспорт за земјоделското стопанство од страна на работната сила во стопанството,
- останата работа која е директно поврзана со работата на земјоделското стопанство:

  - работа во шума на пошуменото земјиште кое е вклучено во земјоделското стопанство,

  - работа која се однесува на туризмот (одржување на кампови, терени за спорт или рекреација, објекти за јавање, изнајмување колиби и др.) каде овие активности се помошни и се преклопуваат со работата на земјоделското стопанство до степен кој во пракса е неможно да се издвои од активностите околу туризмот од една нормална земјоделска работа на земјоделското стопанство (во ваков случај примањата и инпутот кој се однесува на туризмот се вклучени под производи (види наслов 179) и инпут на земјоделското стопанство соодветно),

  - работа под договор за други ако е повремена и се изведува со опрема од земјоделското стопанство (плаќањата за ова се вклучени во производството на стопанството).

Следново не е вклучено во работата на земјоделското стопанство:

- работа за производство на основни средства (изградба или поголеми поправки на објекти или машини, садење на овошки, рушење на објекти, вадење на овошки и др.),
- работа која се извршува во домаќинството на сопственикот или менаџерот.

Г. Број и вредност на животните

Следните категории на добиток треба да се разграничат:

22. Коњи (сите возрасти)

Вклучува и коњи за трка, магарења, мазги, ждребиња итн.

23. Телиња за тов

Телиња за тов кои вообичаено се колат на возраст од околу 6 месеци.

24. Останати говеда до една година старост

25. Машки говеда од една до две години старост

26. Женски говеда од една до две години старост

Освен кравите кои се имаат отелено.

27. Машки говеда од две и повеќе години

28. Јуници за приплод

Женски говеда на две и повеќе години старост кои се уште не се отелиле и кои се наменети за приплод.

29. Јуници за тов

Женски говеда на две и повеќе години старост кои се уште не се отелиле и кои не се наменети за приплод

30. Млечни крави

Женски говеда кои се отелиле (вклучувајќи ги и оние кои се помлади од две години) кои се чуваат исклучиво или воглавно за производство на млеко за свежа консумација или за преработка во млечни производи.

31. Млечни крави за колење

Млечни крави после нивната последна лактација. Доколку има достапни податоци во сметките на земјоделското стопанство.

32. Останати крави

- Женски говеда кои се отелиле (вклучувајќи ги и оние кои се помлади од две години) кои се чуваат исклучиво или воглавно за производство на телиња и чие што млеко не се користи за свежа консумација или за преработка во млечни производи.
- Крави за работа.
- Крави за колење (товени или не пред колењето).

Насловите од 23 до 32 исто така вклучуваат кореспондентни категории на бафала и женски бафала.

33. Пчелни семејства, да се наведат со број на населени кошници

34. Зајаци за приплод

35 до 37 (Неупотребено)

38. Кози за приплод

39. Останати кози

Кози, други од кози за приплод

40. Овци за приплод

Овци на возраст од една година или повеќе кои се наменети за приплод

41. Останати овци

Овци на сите возрасти освен овци за приплод

42. (Неупотребено)

43. Прасиња

Прасиња помалку од 20 кг. жива мера

44. Свињи за приплод

Свињи за приплод од 50 кг. или повеќе освен свињи за колење (види наслов 46 „Останати свињи„).

45. Свињи за тов

Свињи за тов од 20 кг. жива мера и повеќе, освен оние кои се наменети за колење и крмаци (види наслов 46 „Останати свињи„).

46. Останати свињи

Прасиња од 20 кг. жива мера или повеќе, освен свињи за приплод (види наслов 44) и свињи за тов (види наслов 45).

47. Бројлери

Освен кокошки несилки и кокошки за колење. Не вклучува пилиња.

48. Кокошки несилки

Вклучува јарки, кокошки несилки, кокошки за колење. Јарки се млади женски кокошки кои сеуште не почнале да несат. Не вклучува пилиња.

49. Останата живина

Вклучува патки, мисирки, гуски, бисерка кокошка и ноеви. Вклучува живина за приплод. Не вклучува пилиња.

50. Останати животни

Само вредности. Вклучува пилиња, зајаци, освен животни за приплод, елени, бизони и риби. Вклучува и пони и останати животни кои се користат за земјоделски туризам. Исклучува останати производи од животинско потекло. (види табела И, наслов 170).

Колони во табела Г

Вредност на почетокот (колони 1 и 2)

Број (колона 1)

Број на животните кои припаѓаат на земјоделското стопанство на почетокот на сметководствената година, без разлика дали во тој момент се наоѓаат во земјоделското стопанство или не.

Вредност (колона 2)

Вредност на животните кои припаѓаат на земјоделското стопанство на почетокот на сметководствената година, определена според набавните цени во тој период.

Вредност на крајот (колони 3 и 4)

Број (колона 3)

Број на животните кои припаѓаат на земјоделското стопанство на крајот на сметководствената година, без разлика дали во тој момент се наоѓаат во земјоделското стопанство или не.

Вредност (колона 4)

Вредност на животните кој припаѓаат на земјоделското стопанство на крајот на сметководствената година, определена според набавните цени во тој период.

Просечен број (колона 5)

Просечниот број се искажува со едно децимално место, освен за живината и за зајаците каде што се даваат цели броеви. Секоја единица се однесува на присуството на едно животно во земјоделското стопанство во текот на една година. Животните се бројат пропорционално на должината на временскиот период на присуството во земјоделското стопанство во текот на годината.

Просечниот број се определува или преку периодични податоци или преку бележење на пристигнувањата и заминувањата. Тоа ги вклучува сите животни кои се присутни на земјоделското стопанство, вклучувајќи ги и животните кои се одгледани или товени под договор (животни кои не припаѓаат на земјоделското стопанство, кои се одгледувани или товени на земјоделското стопанство на таков начин што активноста единствено ја сочинува услугата која е дадена од страна на сопственикот, кој не сноси финансиски ризик кој нормално е поврзан со одгледување или товење на вакви животни) и животни земени или дадени на одгледување за периодот од годината во кој тие се присутни на земјоделското стопанство.

Д. Набавка и продажба на добиток

Следните категории на добиток се дадени:

51. Коњи

52. Говеда

Насловот 52 вклучува набавка и продажба на бафала.

53. Неупотребен

54. Овци

55. Кози

56. Свињи

57. Живина

Вклучува и сума платена за јајцата за изведување на пилиња и продажба и набавка на пилиња.

58. Останати животни

Вклучува зајаци и населени пчелни кошници

Колони во табела Д

Набавка на добиток (колона 1)

Сите животни кои се набавени во текот на сметководствената година (вклучително и трошоците за набавка). Грантовите и субвенциите кои се однесуваат на набавката не се одземаат од вкупните набавки, но тие се специфицираат под насловот 116 (види инструкции за овој наслов).

Продажба на добиток (колона 2)

Вкупната продажба на животните за време на сметководствената година. Грантовите и субвенциите кои се однесуваат на оваа не се одземаат од вкупните продажби, но тие се специфицираат под насловот 112 (види инструкции за овој наслов).

Онаму каде што има трошоци за маркетинг, и тие се познати, не се одземаат од вкупната продажба, туку се наведуваат под насловот 71 (Останати специфични трошоци за добиток).

Консумирање на земјоделското стопанство и приходи во натура (колона 3)

Вредноста на животните консумирани од страна на домаќинството или се користат за приход во натура во текот на сметководствената година, проценет по цена франко земјоделско стопанство.

Ѓ. Трошоци

Трошоците на земјоделското стопанство (во готово и во натура) кои се однесуваат на „потрошувачка„ на производствени средства (вклучително и употребата од земјоделското стопанство) кореспондираат со аутпутот на земјоделските стопанства во текот на сметководствената година или со „потрошувачката„ на овие средства во текот на сметководствената година. Кога одредени трошоци се однесуваат делумно на приватни цели или приватна корист, а делумно на трошоците од земјоделското стопанство (на пример, електрична енергија, вода, гориво за греење, гориво за моторите итн.) во тој случај само вторите се впишуваат во Единствениот образец за определување на доходот на земјоделски стопанства и анализа на деловното работење на земјоделските стопанства. Делот од трошоците за приватните возила кој кореспондира со нивното користење за цели на земјоделското стопанство исто така треба да се вклучи.

При пресметување на трошоците кои се однесуваат на аутпутот од сметководствената година, набавките и користењето од земјоделското стопанство во текот на сметководствената година треба да се прилагоди на вреднуваните промени (вклучувајќи ги и промените во производството). За секоја ставка потребно е да се прикажат поединечно вкупните платени трошоци и вредноста на користењето од земјоделското стопанство.

Онаму каде што прикажаните трошоци се за вкупно „трошење„ на инпутот во текот на сметководствената година, но не кореспондира со производството во таа година, промените во залихите на инпутите (вклучително и трошоците за одгледување на растенија) треба да се искажат под насловот 102 “Обртен капитал„.

Трошоците кои се однесуваат на „трошење„ на основните средства се претставуваат со амортизација, оттаму трошоците за стекнување на основни средства не треба да се третираат како трошоци на земјоделското стопанство. За инструкции за амортизацијата види ги насловите 94 до 103.

Издатоците на ставките за трошоците кои се компензирани во текот на сметководствената година или подоцна (на пример, поправка на трактор како резултат на несреќа која е покриена со осигурителна полиса или со одговорност од трето лице) не се внесуваат под трошоци на земјоделското стопанство, и соодветната добивка не се внесува во сметководството на земјоделското стопанство.

Добивките од препродажбата на набавените стоки треба да се одземат од кореспондентните инпути.

Грантовите и субвенциите кои се однесуваат на трошоците не се одземаат од кореспондентните трошоци, туку се внесуваат под наслов 114 (види инструкции за тој наслов). Грантовите за инвестиции и субвенции се прикажани под насловите 94 до 103.

Трошоците исто така вклучуваат издатоци за набавки кои се однесуваат на секоја ставка за трошок.

Трошоците се класифицираат на следниов начин:

59. Плати и трошоци за социјално осигурување за платена работна сила

Овие ставки го вклучуваат следново:

- плати и надници платени во готово на работници кои заработиле, без разлика на основата за исплата (на норма или по час), со одземање на придонеси кои биле платени на сопственикот како работодавец за да ги изедначи плаќањата на платите кои не кореспондираат со извршената работа (на пример, отсуство од работа заради несреќа, обука итн.),
- плати и надници во натура (на пример: сместување, исхрана, производи од земјоделското стопанство итн.),
- бонуси за производство или квалификација, подароци, дел од профитот,
- останати издатоци кои се поврзани со работната сила (трошоци за селекција),
- плаќања за социјално осигурување кои е должен да ги плати работодавецот и оние кои се платени од страна на работодавецот во име и наместо вработените,
- осигурување од повреда на работно место.

Личните плаќања на сопственикот за социјално осигурување и оние кои се однесуваат на неплатената работна сила не се сметаат за трошоци на земјоделското стопанство.

Износите кои ги добиле неплатените работници (кои по дефиниција се пониски од нормална плата – види дефиниција за неплатена работна сила) не треба да се појавуваат во Единствениот образец за определување на доходот на земјоделски стопанства и анализа на деловното работење на земјоделските стопанства.

Надокнадите (во готово или во натура) кои се плаќаат на пензионираните платени работници кои не се повеќе вработени во земјоделското стопанството не треба да се внесуваат под оваа ставка, туку под ставката „Општи трошоци„.

60. Работа под договор и изнајмување на машини

Оваа ставка го вклучува следново:

- Вкупни издатоци кои се однесуваат на работата на земјоделското стопанство кои се изведуваат од страна на земјоделски договарачи. Ова генерално вклучува трошоци за користење на опрема (и гориво) и работата. Во случаи кога се користат други материјали освен гориво (односно, производи за заштита на растенијата, ѓубрива и семиња) и тие се составен дел од договорот, трошоците за овие материјали треба да се исклучат. Овој износ (доколку е потребно преку проценка) треба да се внесе под кореспондентни трошоци (на пример: пестицидите треба да се внесат под насловот 75 „Средства за заштита„),
- трошоците за земање под наем на машини со кои управуваат работниците од земјоделското стопанство. Трошоците за гориво кои се однесуваат на користењето на изнајмените машини треба да се заведат под наслов 62 „Моторни горива и масла„,
- трошоците за давање под наем на машини со кои управуваат работниците од земјоделското стопанство. Горивото и одржувањето на дадените под наем машини треба да се внесат под релевантниот наслов 61 „Одржување на машини и опрема„.

61. Тековно одржување на машини и опрема

Трошоците за одржување на машините и опремата и ситните поправки кои не влијаат врз пазарната цена на опремата (плаќање на механичар, трошоци за резервни делови итн.).

Овој број вклучува набавки на ситна опрема, набавка на гуми, заштитна облека за работа во одредени услови, средства за чистење на опремата генерално, и дел од трошоците за приватните возила кои содејствуваат со нивното користење за цели на земјоделското стопанство (види исто и наслов 63). Детергентите кои се користат за миење на опремата за добиток (на пример: машините за млеко) се внесуваат под насловот 71 “Останати специфични трошоци за добитокот„.

Поголемите поправки кои ја зголемуваат вредноста на опремата, споредени со нејзината вредност пред поправката не се вклучуваат под овој наслов (види инструкции за амортизација во табела Е).

62. Моторни горива и масла

Овој наслов вклучува дел од трошоците за горивото и маслата за приватните возила кои кореспондираат со нивното користење за цели на земјоделското стопанство (види исто така и наслов 63).

Онаму каде што се користат нафтени производи и како моторно гориво и како гориво за греење вкупниот износ се дели на двата наслови:

62. “Моторни горива и масла”

80. “Гориво за греење”

63. Трошоци за автомобил

Онаму каде што делот од трошоците за приватните возила се смета произволно (на пример фиксна цена по километар) овие трошоци се наведуваат под овој наслов.

Добиточна храна

Добиточна храна се дели на онаа која е набавена и на онаа која е произведена и се користи на земјоделското стопанство.

Набавената добиточна храна вклучува минерали, млечни производи (купени или вратени на земјоделското стопанство) и производи за чување и складирање на добиточна храна, како и трошоци за испаша, користење на заеднички пасишта или земјиште за испаша кое не е вклучено во користено земјоделско земјиште и изнајмување на земјиште за пасишта кое не е вклучено во користено земјоделско земјиште. Набавената слама исто така се вклучува во набавена храна.

Набавената храна за тревопасниот добиток се дели на концентрирана храна и кабаста храна (вклучително и платена испаша и трошоци за испаша за користење на заеднички пасишта, и земјиште за испаша и пасишта кои не се вклучени во користено земјоделско земјиште, и набавената слама).

Насловот „Концентрирана храна„ вклучува особено ленени погачи, смески, жита, минерали и производи за чување и складирање на добиточната храна.

Трошоците за работа реализирана од страна на земјоделски договарачи за производство на кабаста храна, на пример: силажа, се внесуваат под насловот 60 „Работа под договор и изнајмување на машини„.

Сточната храна која е произведена и се користи на земјоделското стопанство вклучува производи од земјоделското стопанство кои може да се продаваат, кои се користат како добиточна храна (вклучувајќи млеко и млечни производи, но без млекото кое е употребено за доење на телињата, кое не се зема во предвид). Сламата произведена во земјоделското стопанство се вклучува само доколку може да се продава во регионот и во годината за која станува збор.

Треба да се направи следниот преглед:

Набавена храна:

64. Концентрат за тревопасен добиток (коњи, говеда, овци, кози)
65. Кабаста храна за тревопасен добиток (коњи, говеда, овци, кози)
66. Набавена храна за свињи
67. Набавена храна за живина и останати мали животни

Добиточна храна произведена на земјоделското стопанство која се користи на земјоделското стопанство за:

68. Тревопасен добиток (коњи, говеда, овци, кози)
69. Свињи
70. Живина и останати мали животни
71. Останати специфични трошоци за добитокот

Сите трошоци кои се однесуваат директно на сточарското производство, а за кои не постои посебна одредба под другите трошоци: хонорари за ветеринар, лекарства, трошоци за осеменување, вештачко оплодување, кастрирање, тестирање на млекото, членарини и регистрации во регистри, детергенти за чистење на опремата за добитокот (на пример: машините за молзење), амбалажа за пакување на производите од животинско потекло и средства за преработка на

производите од животинско потекло, трошоци за чување и подготвување на производите од животинско потекло за на пазар, а кои се подготвуваат надвор од земјоделското стопанство, трошоци за маркетинг на производите од животинско потекло на земјоделското стопанство, повремени набавки на производи од животинско потекло (на пример: млеко) кое се преработува на земјоделското стопанство, итн. Вклучува и краткорочни изнајмувања на објекти кои се користат за сместување на добитокот или за чување на производите кои се поврзани со нив.

72. Набавка на семе и саден материјал

Сите набавени семиња и саден материјал, вклучително и главици, луковици, и стебла. Трошоците за садници и саден материјал за нови насади претставуваат инвестиција и треба да се запишат или под насловот 96 „Повеќегодишни култури„ или под насловот 100 „Шумско земјиште„. Сепак, трошоците за садници и саден материјал за мали пресадувања треба да се сметаат како трошоци за сметководствената година и треба да се назначат под овој наслов, освен оние кои се однесуваат на шумите и се поврзани со земјоделското стопанство и кои треба да бидат внесени под насловот 77 „Специфични трошоци за шумарство„.

Трошоците за обработка на семињата (сортирање, дезинфекција) исто така се вклучуваат под овој наслов.

73. Семиња и саден материјал произведени и употребени на земјоделското стопанство

Сите семиња и саден материјал (со главици, луковици и стебла) произведени и употребени на земјоделското стопанство.

74. Ѓубриња и подобрувачи на почвата

Сите набавени ѓубриња и подобрувачи на почвата (пример вар) вклучително и компост, тресет и ѓубре (гној) без ѓубривото кое е произведено на земјоделското стопанство.

Ѓубривата и подобрувачите на почвата кои се користат за шумарството треба да се внесат под насловот 77 „Специфични трошоци за шумарство„.

75. Средства за заштита на растенијата

Сите средства за заштита на растенијата и посевите од болести и штетници, предатори, лошо време итн. (инсектициди, фунгициди, хербициди, отровни мамки, плашила за птици, градобијни ракети, заштита од мраз итн.). Доколку активностите околу заштитата ги извршува договорач како услуга и ако трошоците за средствата за заштита кои ги користи не се издвоени, вкупниот износ треба да се внесе под насловот 60 „Работа под договор и изнајмување на машини„.

Средствата за заштита кои се користат за шумарството треба да се внесат под насловот 77 „Специфични трошоци за шумарство„.

76. Останати специфични трошоци за растително производство (вклучително и ливади и пасишта)

Сите трошоци кои се директно поврзани со растителното производство, а за кои не постои посебна одредба под насловите за други трошоци: материјали за пакување и спојување, жици и јажиња, трошоци за анализа на почвата, пластични прекривки (пример за одгледување на јагоди), набавки за складирање и преработка на производи, чување и подготовка на производи за на пазар кое се одвива надвор од земјоделското стопанство, трошоци за маркетинг на производите од земјоделското

стопанство, износи кои се платени за изнајмување на земјиште за период помал од една година за да се одгледуваат растенија кои можат да се продадат, повремени набавки кои го надополнуваат производството на земјоделското стопанство, производите од растително потекло (пример грозје), кои се преработуваат на земјоделското стопанство, итн.

77. Специфични трошоци за шумарство

Ѓубриња, заштитни материјали, разни специфични трошоци. Трошоците за работна сила, работата под договор и механизацијата не се вклучени: тие треба да се прикажат под соодветните наслови.

78. Тековно одржување на објекти и подобрување на почвата

Одржување на објектите и подобрувања на почвата вклучувајќи стакленици и потпори. Набавката на градежните материјали за тековното одржување треба да се внесе по овој наслов.

Набавката на градежните материјали за новите инвестиции треба да се внесат под колоната „инвестиции„ од насловот 94 „Земјоделско земјиште и објекти„: 97 „Подобрување на почвата„ и/или 98 „Земјоделски објекти„.

Трошоците за големите поправки на објектите кои ја зголемуваат нивната вредност (инвестициски одржувања) не се вклучени под овој наслов, дури и кога трошоците за ваквата работа ги сноси закупецот (види инструкции кои се однесуваат на платена закупнина, наслов 85). Овие трошоци се прикажани во насловот 98 „Земјоделски објекти„.

79. Електрична енергија

Вкупна потрошувачка на електрична енергија која земјоделското стопанство ја користи за своето работење.

80. Гориво за греење

Вкупна потрошувачка на гориво за греење која земјоделското стопанство ја користи за своето работење вклучително и греење на стаклениците.

81. Вода

Трошоците за поврзување со водоводната мрежа и потрошувачката на вода за целите на земјоделското стопанство, вклучувајќи го и наводнувањето. Трошоците за користење на опрема за вода во сопственост на користење на земјоделското стопанство се внесуваат под соодветните наслови: амортизација на машини и опрема, тековно одржување на машини и опрема, моторни горива, електрична енергија.

82. Осигурување

Сите осигурителни премии кои покриваат ризици на земјоделското стопанство, како што се одговорности од трето лице, пожар, поплава, осигурување против смрт на добитокот и уништување на растенијата итн., освен осигурителни премии кои покриваат несреќи на работното место кои се прикажани во насловот 59. Вклучува осигурителни премии само за објектите, доколку тие не се внесени под насловот 87.

83. Даноци за земјоделското стопанство и останати обврски

Сите даноци и останати обврски кои се однесуваат на работењето на земјоделското стопанство, вклучително и оние кои се однесуваат на мерки за заштита на животната средина, но без ДДВ и даноци за земјиштето, објектите или работната сила. Данокот на добивка на сопственикот не се смета како трошок на земјоделското стопанство.

84. Останати општи трошоци на земјоделското стопанство

Сите останати трошоци кои не се споменати во претходните наслови (хонорари за сметководители, секретарски услуги, канцелариски трошоци, телефонски сметки, разни придонеси и членарини итн.).

85. Платена закупнина

Платена закупнина (во готово или во натура) за изнајмено земјиште и објекти на земјоделското стопанство. Овој наслов ги опфаќа трошоците кој ги платил закупецот во име на сопственикот или наместо сопственикот (на пример: даноци за земјиштето и амортизација во однос на големите поправки каде што трошоците ги сноси закупецот). Треба да се внесат само деловите од куќите на земјоделското стопанство и објектите кои служат за работењето на земјоделското стопанство.

86. Од која: платена закупнина за земјиштето

87. Осигурување на објектите на земјоделското стопанство

Оваа информација е незадолжителна.

Осигурителни премии (пожар, поплави итн.) за објектите кои се во сопственост на сопственикот, кои во случај да се дадени под закуп вообичаено се плаќаат од страна на закуподавецот. Доколку целото осигурување е покриено со една полиса, треба да се процени делот за премијата кој се однесува на објектите од земјоделското стопанство.

88. Даноци и останати давачки за земјиштето и објектите

Даноци, финансиски давачки и останати давачки кои се плаќаат по однос на сопственост на земјоделското земјиште и објектите кои се во сопственост на сопственикот или се со удел.

89. Платени камати и финансиски трошоци, вкупно

Камати и финансиски трошоци за позајмен капитал (кредити) кои се добиени за земјоделското стопанство. Оваа информација е задолжителна.

Субвенциите на каматите не се одземаат, но се внесуваат во табелата 3 под насловот 114.

90. Камати и финансиски трошоци за кредити за купување на земјиште или објекти

Оваа информација не е задолжителна

91. Од кои: камати и финансиски трошоци за кредити за купување на земјиште

Оваа информација не е задолжителна

92. Камати и финансиски трошоци за кредити добиени за финансов обртен капитал (добиток, основни средства и обртен капитал) и кон кредиторите

Оваа информација не е задолжителна

93. Вкупни трошоци

Вкупно од насловите 59 до 89.

Е. Земјиште и објекти,основни средства и обртен капитал

Потребно е да се направи следната поделба:

94. Земјоделско земјиште и објекти на земјоделското стопанство

Вкупно насловите од 95 до 99. Насловите 95, 97 и 99 треба да се пополнат онаму каде што постојат релевантни податоци во сметките.

95. Земјоделско земјиште

Земјоделско земјиште кое го користи сопственикот

96. Повеќегодишни култури

Сите насади (освен дрва и шуми и без вредноста на земјиштето) кои припаѓаат на сопственикот без разлика на типот на користење на земјиштето. Овој наслов мора да се пополни и износот кој е вклучен овде е предмет на амортизација во колона 7, позиција 316.

Одгледување на млади насади (повеќегодишни култури кои сеуште не даваат целосно производство) треба да се вклучат во „Инвестиција„ (колона 4). Исто така треба да се внесат во табела И, наслов 159, „Вредност на крајот„ (колона 9).

97. Подобрување на почвата

Подобрувањата на почвата (на пример: поставување огради, дренажи, фиксирана опрема за иригација) припаѓаат на сопственикот, без разлика на видот на сопственост на земјиштето. Износите кои се внесуваат се предмет на амортизација во колона 7, позиција 324.

98. Објекти на земјоделското стопанство

Објекти кои припаѓаат на земјоделското стопанство без разлика од типот на користење на земјиштето. Насловот мора да се пополни и износите кои се внесуваат се предмет на амортизација во колона 7, позиција 332.

99. Трошоци за набавка

Хонорари за правни совети, давачки за регистрација, итн., кои се однесуваат на стекнување на земјоделското земјиште или земјоделски објекти. Трошоци за аквизиција за шумско земјиште се исклучени.

100. Шумско земјиште, вклучувајќи и дрвјата во шумата

Шумско земјиште кое го користи сопственикот кое е вклучено во земјоделското стопанство, вклучувајќи ги и соодветните трошоци за аквизиција.

101. Машини и опрема

Трактори, мотокултиватори, камиони, комбиња, поголема или помала опрема за земјоделското стопанство, алатки, кои надминуваат вредност од 300 евра во денарска противвредност кога се нови.

102. Обртен капитал

Обртниот капитал се состои од следново:

а) залихи: производи на земјоделското стопанство и набавки кои се во залиха

б) останат обртен капитал:

- вредност на културите кои сеуште не се ожнеани (ограничени со вредноста на ѓубривата, подобрувачи на почвата, семе и саден материјал кои се користат за одгледување на посевите, без саден материјал за повеќегодишни култури),

- сопственост на земјоделските удели (удели во задруги и останати организации чии услуги ги користи земјоделското стопанство),

- износи кои треба да се наплатат краткорочно по однос на продажба на производи или имот, или давање услуги,

- износи кои се платени однапред за стоки и услуги,

- баланс на готовина (во готово, на сметка, на поштенска жиро сметка) кои се потребни за работење на земјоделското стопанство

Каматите добиени по основ на банкарските сметки треба да се внесат под насловот 178.

Онаму каде што не е можно да се одреди точниот износ на обртниот капитал, треба да се направи општа проценка. Таа може да содржи проценка на просечниот капитал кој е вложен во процесот на производството, земајќи го во предвид временскиот период на инвестицијата. Во ваков случај, вкупниот обртен капитал е ист на почетокот и на крајот.

103. Вкупно

Вкупно од насловите 94, 100, 101 и 102.

Колони во табела Е

Вредност на почетокот (колона 3)

Вредноста на почетокот е вредност на стоките на почетокот на сметководствената година. За земјоделски стопанствата кои се дел од репрезентативниот примерок во претходната година, вредноста на почетокот треба да е еднаква со вредноста на крајот од претходната година. За новите земјоделски стопанства од репрезентативниот примерок, вредноста на почетокот се пресметува на следниов начин:

- за основни средства кои не се предмет на амортизација, вредноста е еднаква на вредноста на замена,
- за основни средства кои се предмет на амортизација, се определува според периодот на амортизација кој преостанува и врз основа на вредноста на замена (вклучително и поголеми поправки кои се веќе направени).

Вредноста на замена е еднаква со набавната цена на слично ново основно средство по моменталната цена. Таа исто така може да се пресмета врз основа на индексот на цени (општ или посебен) за основните средства за кои станува збор (машини, објекти и сл.).

Земјиштето се вреднува врз основа на цените (нето трошоци за набавка) кои се применуваат во регионот за не изнајмено земјиште во слична ситуација и слични квалитетни својства, која е продадена за земјоделски цели (вреднување направено за трансферот на имотот помеѓу роднини не се зема предвид при одредување на вредноста). Онаму каде што трошоците за приватните возила се користат за цели на земјоделското стопанство, тие се делат помеѓу насловите 61 "Одржување на машини и опрема„ и 62 „Моторни горива и масла„, уделот на земјоделското стопанство во вредноста на возилата се вклучува во механизација. Меѓутоа, доколку трошоците за користење на приватно возило за цели на земјоделското стопанство се пресметуваат произволно (види наслов 63), во тој случај приватните возила не се вклучуваат во механизација.

Инвестиции (колона 4)

Вкупните издатоци за набавки, поголеми поправки и инвестиции во основни средства во текот на сметководствената година. Онаму каде што се примени грантови и субвенции по однос на овие инвестиции, износот кој е потрошен пред одземање на грантовите и субвенциите се внесува во колона 4.

Набавки на помали предмети машини или опрема, како и садници и саден материјал за помал зафат на пресадување не се појавуваат во овие колони, но се вклучуваат во трошоци од сметководствената година (види наслов 61) „Одржување на машини и опрема„, наслов 72 „купено семе и саден материјал„, наслов 77 „специфични трошоци за шумарство„.

Онаму каде што плаќањата се направени по основа на фиксна камата за обврзници, се пресметува врз основа на вредноста во готовина.

Инвестиции субвенции (колона 5)

Субвенции кои се примени во текот на сметководствената година. Може да вклучуваат и оние кои се платени за инвестиции во претходната година.

Продажби (колона 6)

Вкупно продажба на основни средства во текот на сметководствената година.

Амортизација (колона 7)

Амортизацијата која треба да се заведе е износот на амортизација во текот на сметководствената година. Се одредува врз основа на вредност за замена (на пример: вредност за замена на крајот од сметководствената година, помножена со стапката на амортизација).

Амортизација на насади

Трошоците за садници и саден материјал за нови насади претставуваат основни средства кои се предмет на амортизација.

Само насади кои се во сопственост на сопственикот (без разлика на видот на сопственост на земјиштето) се предмет на амортизација.

Амортизација на објектите на земјоделското стопанство, основните средства и подобрувањата на почвата.

Амортизација на објектите на земјоделското стопанство, основните средства и подобрувањата на почвата кои припаѓаат на сопственикот, без разлика на видот на сопственост на земјиштето.

Амортизација на машините и опремата

Машините и опремата кои се предмет на амортизација се дефинираат како такви имајќи вредност која надминува 300 евра во денарска противвредност, кога се нови. Амортизацијата на помалата опрема или опрема со помала вредност не треба да се пресметува. Набавките на ваква опрема директно се третираат како трошоци во сметководствената година (види наслов 61 „Одржување на машини и опрема„).

Поголемите поправки кои ја зголемуваат вредноста на машините и опремата споредени со нивната вредност пред поправката, исто така треба да се вклучат под овој наслов, или како составен дел на амортизацијата на машините или опремата, при што соодветно на поправката треба да се земе во предвид продолженото времетраење (заради извршената поправка) на предметот за кој станува збор, или пак преку распределување на трошоците од поправката низ повеќе последователни години.

Износот на годишната амортизација треба да се пресмета според линеарен метод, или според метод на баланс во опаѓање.

Стапката на амортизација се одредува преку разни фактори кои зависат во поголем дел од посебни услови во регионот и од производството за кое станува збор (износот на користење за секоја година), но исто така и според техничкиот напредок.

Во поглед на разликите кои се појавуваат при амортизацијата од еден регион до друг, па дури и од едно стопанство до друго, регионалните центри може да изберат стапки за секоја машина или опрема која е соодветна за регионот или стопанството, со цел да се држат колку што е можно поблиску до вистинското намалување на вредноста на машините.

Вредност на крајот (колона 8)

Вредност на крајот е вредност на основните средства на крајот од сметководствената година. Се пресметува врз основа на вредноста на замена во времето и периодот на амортизација што преостанува.

Ж. Долгови

Дадените износи треба да се однесуваат само на износите кои се уште се неисплатени, односно, кредитот минус ратите кои се уплатени. Кредит во форма на обврзници со фиксна камата се вреднуваат според нивната вредност во пари. Мора да се наведат информации, барем за позициите 374, 378, 382, 386, 390 и 394.

Кредитите се наведуваат според времетраењето, односно:

104. Долгорочни и среднорочни кредити

Кредити за стопанството во времетраење од една година и повеќе.

105. Краткорочни кредити и кредитори

Кредити за стопанството на помалку од една година, долгови и неплатени обврски.

106. Вкупно

Вкупно од 104 до 105

Ако има достапни податоци на сметката на земјоделското стопанство, кредитите треба да се поделат според намената на кредитот, односно:

- кредити за земјиште и објекти (колони 2 и 6),
- кредити за набавка на земјиште (колони 3 и 7), кредити за останати основни средства (колони 4 и 8).

Збирот од овие ставки го дава износот кој е прикажан во колона 1 (вкупно вредност на почеток) (=колони 2+4) и колона 5 (вкупно вредност на крај) (=колони 6+8).

3. Данок на додадена вредност (ДДВ)

Податоците за финансиските средства во Единствениот образец за определување на доходот на земјоделски стопанства и анализа на деловното работење на земјоделските стопанства се изразуваат без ДДВ .

Во случај земјоделското стопанство да е предмет на нормален ДДВ систем не треба да се внесува ништо под насловите 108 и 111. Истото се однесува и доколку набавките и продажбите се внесени со ДДВ.

107. ДДВ за продажба

Собраниот ДДВ во текот на сметководствената година од производите кои се продадени.

108. ДДВ за набавки

ДДВ кој е платен во текот на сметководствената година за тековните набавки на стоки и услуги.

109. ДДВ на инвестиции

ДДВ кој е платен во текот на сметководствената година за набавка на капитални добра (инвестиции).

110. ДДВ кој е вратен од даночните власти

Износот на повратот

S. Грантови и субвенции

Под насловите 112 до 118 се внесуваат грантовите и субвенциите кои се добиени од државните фондови, без грантовите и субвенциите за инвестиции кои се внесени од 94 до 103. Во насловот 119 се внесуваат грантовите и субвенциите за временски непогоди.

И. Производство (без добиток)

Насловите за одреден вид на производство се поделени во поднаслови. Во вакви случаи податоците за колоните 4 до 10 треба да се дадат за главниот наслов и за поднасловот.

Податоците за производството се наведуваат за сите видови на производство:

120. Пченица

121. Тврда пченица

122. Рж

123. Јачмен

124. Овес

125. Мешавина од летни жита

126. Пченка за зрно

127. Ориз

128. Други житни култури

Семињата се вклучени во насловите 120 до 128.

129. Протеински растенија (вклучувајќи семе и мешавина на суви мешункасти култури)

130. Компир (вклучително и ран компир и семе)

131. Шеќерна репа (без семе)

132. Зелјасти маслодајни култури (вклучувајќи и семе)

133. Хмељ (со исклучок на семе)

134. Тутун (со исклучок на семе)

135. Други индустриски растенија (со исклучок на семе)

136. Свеж зеленчук, дињи и јагоди кои се одгледани на отворено во плодоред со земјоделски растенија

137. Свеж зеленчук, дињи и јагоди градински зеленчук произведен на отворено: култури кои се одгледуваат со други градинарски култури и во краток систем на плодоред со скоро континуирано искористување на почвата и со неколку берби годишно.

138. Свеж зеленчук, дињи, јагоди под заштитен простор: култури кои се одгледуваат под заштитен простор (стакленици, тунели, пластеници) во текот на целата или подолг период од производствената сезона.

139. Печурки: вкупната површина под последователни култури (основната површина × бројот на целосни берби) треба да се наведе во квадратни метри. Оваа површина не е вклучена во вкупно (наслов 183).

140. Цвеќиња и декоративни растенија одгледани на отворено (без расадници кои треба да се внесат под наслов 157)

141. Цвеќиња и декоративни растенија одгледани под заштитен простор

142. Семе за трева (трева и фуражни легуминози)

143. Останати семиња (семе за градинарски култури, семе и саден материјал на ораници освен жита, суви мешункасти култури, компир, маслодајни култури и семе за трева)

144. Добиточни репи и растенија од фамилија Brassicacae (добиточен морков и добиточна репа, други добиточни репи од фамилија Brassicacae) (со исклучок на семе).

145. Останати фуражни култури: сите зелени крмни растенија кои се одгледани во плодоред и користат исто земјиште за помалку од пет години (годишни или повеќегодишни крмни растенија без треви).

146. Угари: целокупното обработливо земјиште вклучено во системот на плодоред, без разлика дали се обработува или не се обработува, и од кое не се планира да се произведе жетва во текот на дадената сметководствена година.

Поднаслови на насловот 146:

315. Угари без субвенции

316. Угари за кои се добиваат субвенции

147. Ливади: трева посеана на ораници и оставена на период пократок од една година како крмен посев за зелено. Вкупната количина за продажба на сено и/или трева која се добива од оваа површина треба да се наведе под овој наслов.

148. Останати поледелски култури кои не се вклучени во насловите од 120 до 147 или нивните поднаслови.

149. Земјиште кое е дадено под закуп и кое е спремно за садење, вклучително и земјиште кое им се дава на вработените како приход во натура.

150. Ливади и интензивни пасишта: користено земјоделско земјиште, кое не е обработено, со систем на плодоред кое е постојано определено (на пет или повеќе години) за производство на зелени фуражни растенија без разлика дали се посадени или се диви, обично и наѓубрено и обработено. Вкупната количина од продажбата на сено и/или трева која се добива од оваа површина треба да се наведе под овој наслов.

151. Груби пасишта: сиромашни пасишта вклучително земјиште со грмушки, обично без третирање со ѓубрива и не обработени.

152. Плантажи со овошје и ситно зрнесто овошје

153. Плантажи со цитрусни овошја

154. Плантажи со маслинки

155. Лозја

156. Повеќегодишни култури кои се одгледуваат под заштитен простор

157. Расадници: вклучително расадници за лозја, без расадници за дрва во шумите кои служат за потребите на земјоделското стопанство

158. Останати повеќегодишни насади (врби, трски, бамбуси, итн.)

159. Одгледување на млади насади кои се вреднуваат врз база на трошоците за инпути (се земаат во предвид само насади кои сеуште не се во полна родност). Овој износ исто така се внесува и во инвестиции (колона 4) под насловот 96 „Повеќегодишни култури„ (табела Е).

160. Производи преработени од растенија од земјоделското стопанство кои не се посебно споменати; вклучувајќи алкохол кој не е добиен од грозје, јаболков сок, крушовица, или друго.

161. Секундарни производи од растенијата (без секундарните производи од лозјата и маслиновите насади)

162. Кравјо млеко

163. Производи од кравјо млеко

164. Овчо млеко

165. Козјо млеко

166. Волна

167. Производи од овчо млеко

168. Производи од козјо млеко

169. Јајца од кокошки (вклучително и јајца за испилување)

170. Останати производи од животинско потекло (продадено ѓубре, други јајца освен од кокошка, итн.)

171. Одгледување под договор: Износот од добивките за одгледување под договор кое воглавно одговара со плаќањата за дадените услуги и каде што сопственикот не го превзема економскиот ризик кој вообичаено постои при одгледување или тов на овие животни.

173. Шуми: Земјиште покриено со шума, вклучително и расадници кои се лоцирани во шумата, како и насади со тополи. Изолирани дрва, честаци и дрвореди не се вклучуваат во шумски предели, нивните површини се вклучени во земјата која ги обиколува. Шумскиот предел се зема во предвид доколку е управуван од сопственикот, одржуван од работната сила на сопственикот и со опремата на сопственикот и/или доколку производите кои ги дава шумата се користат во земјоделското стопанство.

174. Продажба на исечени дрвја: Вредноста на продажбата на дрвјата, вклучително и користењето на земјоделското стопанство во текот на сметководствената година.

175. Продажба на неисечени дрвја: Вредноста од продажбата на неисечените дрвја во текот на сметководствената година.

176. Останати шумски производи: Вредност на продажбата од шумските производи без дрвјата (плута, борова смола итн.) .

177. Работа по договор за други, вклучително и изнајмување опрема

178. Камата на ликвидни средства на банкарска сметка на сопственикот која е потребна да се води стопанството. Овој наслов не се пополнува доколку обртниот капитал е определен произволно (види исто така и инструкции за обртен капитал, наслов 102).

179. Добивки од туризам, каде туризмот се преклопува со земјоделските активности на стопанството до тој степен што во пракса е неможно да се издвојат и таму каде што релевантните трошоци и трудот не можат да бидат издвоени, затоа тие се вклучени под кореспондентните наслови. Тие вклучуваат наемнини од туристи (кампинг места, колиби, лов, риболов итн.).

180. Корекција на добивките кои се однесуваат на претходната сметководствена година: износите кои се добиени во текот на годината, а кои се однесуваат на претходните сметководствени години кои не биле вклучени во добивките од тие години. Грантови, субвенции и директна помош кои се однесуваат на производи, животни, површина, трошоци и катастрофи треба да бидат внесени за тековната година под насловите 112 до 118, и за претходните години под сериски број 483.

181. Останати производи и добивки кои не се наведени погоре: вредност на наемнината за сместување на вработените (проценети врз база на релевантни трошоци); стварање на долготраен материјален имот (проценета вредност за сите трошоци за производство на долготраен материјален имот кои се водат како тековни трошоци на земјоделското стопанство, добиени компензации кои не можат да се доделат кон ништо конкретно или пак да се одземат од трошоците, итн.

182. Останати области и нивно производство: Сите области, пример куќни градини, земјиште со објекти, рибници, итн.

183. Вкупно: збир од насловите 120 до 182. Меѓутоа, збирот од површините не ги вклучува површините кои се користат за меѓупосеви и печурки. Затоа збирот од површините претставува вкупната површина на стопанството.

Доколку соодветните податоци се достапни од сметководството, насловите 135, 136, 137, 138, 140, 141, 152, 153, 154, 155, 160, 161, 171 се наведуваат како што следува во текстот. Посебно се прикажуваат само најважните податоци, помалку значајните производи се комбинираат под соодветните "Останати" наслови (наслови 185, 231, 237, 242, 274, 284, 291, 298, 306, 311).

184. Медицински растенија, миродии, ароматични растенија и зачини, вклучително чај

185. Други индустриски производи (со исклучок на семе)

Поднаслови на насловот 129

186. Грашок, грав и слатка лупина

187. Леќа, леблебија и граорица

188. Други протеински растенија

Поднаслови за насловот 130

189. Компир за скроб

190. Друг компир

Поднаслови за насловот 132

191. Маслодајна репа

192. Сончоглед

193. Соја

194. Останато (вклучително сусам, кикирики, синап, афион и останато)

Поднаслови на насловот 136, 137, 138:

195. Домати

196. Пиперки

197. Краставици

198. Корнишон

199. Млад кромид

200. Стар кромид

201. Млад лук

202. Стар лук

203. Морков

204. Есенска зелка

205. Зимска селка

206. Лубеници

207. Дињи

208. Јагоди

209. Бабури

210. Гамби

211. Патлиџан

212. Боранија

213. Леќа

214. Праз

215. Спанак

216. Карфиол

217. Цвекло

218. Ротквица

219. Целер

220. Магдонос

221. Келераба

222. Кељ

223. Артичока

224. Блитва

225. Пастранак

226. Рен

227. Шпаргла

228. Кикиритки

229. Тикви

230. Тиквици

231. Салата

232. Останат свеж зеленчук

Поднаслови на насловот 140 и 141:

233. Каранфил

234. Гербер

235. Гладиола

236. Хризантема

237. Кала

238. Ружа

Поднаслови на насловот 145

239. Фуражна пченка

240. Останати жита за силажа

241. Останати фуражни растенија

Поднаслови на насловот 152

242. Мушмули

243. Цреши

244. Вишни

245. Кајсии

246. Праски

247. Сливи

248. Круши

249. Дуњи

250. Јаболка

251. Калинки

252. Смокви

253. Киви

254. Други овошја

255. Останато овошје

Поднаслови на насловот 153:

256. Портокали

257. Мандарини, Клементина и останати слични ситни овошја

258. Лимони

259. Останато струшково овошје

Поднаслови на насловот 154:

260. Трпезни маслинки

261. Маслинки за производство на масло (продадени во форма на овошје)

262. Маслиново масло

263. Маслинови секундарни производи

Поднаслови на насловот 155:

264. Трпезно грозје

265. Грозје за квалитетно вино со заштитено ознака на потекло (PDO)

266. Грозје за квалитетно вино со заштитена географска ознака (PGI)

267. Грозје за други вина

268. Разновидни производи од винова лоза: шира, сок, ракија, киселина и останати производи на земјоделското стопанство

269. Квалитетно вино со заштитено име на потекло (PDO)

270. Квалитетно вино со заштитена географска идентификација (PGI)

271. Останати вина

272. Суво грозје

273. Секундарни лозови производи (комина и др.)

Поднаслови на насловот 161:

274. Слама

275. Останати секундарни производи

Поднаслови на насловот 171

Деталите треба да се внесат доколку се достапни во сметките на стопанството.

276. Говеда под договор

277. Овци и/или кози под договор

278. Свињи под договор

279. Живина под договор

280. Останати животни под договор

Колони во табела И

Производи (колона 1)

Производите треба да се наведат според броевите кои се дадени погоре од помалите кон поголемите броеви.

Вид на култура (колона 2)

Следните видови на култури и нивните кореспондентни кодови:

- Поледелски култури (вклучително и свеж зеленчук, дињи и јагоди кои се одгледани на отворено во плодоред со земјоделски култури).

  Код 1: Главна култура

  Код 2: Комбинирана култура

  Код 3: Меѓукултура

- Градински зеленчук и цвеќиња кои се одгледани на отворено

  Код 4: Свеж зеленчук, дињи и јагоди, градински зеленчук на отворено (види наслов 137) и цвеќиња и декоративни растенија одгледани на отворено (види наслов 140).

- Култури под заштитен простор

  Код 5: Свеж зеленчук, дињи и јагоди под заштитен простор (види наслов 138), цвеќиња и декоративни растенија под заштитен простор (види наслов 141).

  Код 0: Овој код се користи во случај на производи од сточарско производство, преработени производи и секундарни производи.

Главни култури

Главни култури претставуваат:

- Поединечни култури, односно единствени култури кои се одгледуваат на дадена површина во текот на сметководствената година,
- Мешани култури: посадени, одгледани и ожнеани култури заедно, кои претставуваат мешавина како финален производ,
- Култури кои се одгледуваат последователно: се наведува културата со најголема вредност на производство или во случај на иста вредност на производство културата која најдолг временски период се одгледува на дадена површина.

Комбинирани култури

Комбинирани култури претставуваат култури кои се одгледани во извесен временски период заедно на иста површина и бербата за секоја од овие култури вообичаено е посебна во текот на сметководствената година. Вкупната површина помеѓу овие растенија е поделена пропорционално со површината која е всушност се користи од секоја од овие култури.

Меѓукултури - Меѓупосев

Меѓукултури претставуваат култури кои се одгледани последователно во текот на сметководствената година, на одредена површина, и не се сметаат како главни култури.

Податоци кои недостасуваат (колона 3)

Код 1: Ако не е прикажана површината на која е застапена одредена култура (колона 4) на пример, во случај на продажба на пазарни производи кои купувачот ги купил како засадени култури или кои доаѓаат од површина која е изнајмена за период помал од една година, и во случај на производство кое е добиено преку преработка на набавени животински или растителни производи во оваа колона се внесува код 1.

Код 2: Кога поради условите на продажба, не може да се дадат податоци за производството (колона 5), за култури под договор, во оваа колона се внесува код 2.

Код 3: Кога поради условите на продажба, не може да се дадат податоци за вистинското производство, за култури кои не се под договор, во оваа колона се внесува код 3.

Код 4: Кога недостасуваат површината и вистинското производство се внесува код 4.

Код 0 се внесува кога ги има сите податоци.

Површина (колона 4)

Површината се прикажува во ари (100 ари = 1 хектар), освен во случај на земјиште кое се користи за одгледување печурки која се прикажува во квадратни метри. Втората површина не се вклучува во вкупната површина (види наслов 183).

Површината за секоја култура е дадена во оваа колона, освен во случај на секундарни производи и некои преработени производи. Производите кои се добиени преку преработка на набавени растенија и производите од пазарните растенија набавени како засадени растенија или пак кои доаѓаат од земјиште кое е изнајмено за период пократок од една година се наведуваат без наведување на површината. Код 1 треба да се внесе во колона 3 (Податоци кои недостасуваат).

За деталите кои се однесуваат на свеж зеленчук, дињи и јагоди (195 до 232) произведени во градини, за продажба на отворено и за деталите кои се однесуваат на цвеќе и декоративни растенија (233 до 238) одгледани на отворено или под заштитен простор се наведува вистинската површина која се користи за дадената култура. Доколку оваа информација не е достапна во сметките на земјоделското стопанството, треба да се внесе код 1 во колона 3 (Податок кој недостасува).

Производство во сметководствената година (колона 5)

Количините на производи од животни и растенија кои се произведени во текот на сметководствената година (без загубите на полето и на земјоделското стопанство). Овие количини се наведуваат за главните производи на стопанството (освен секундарните производи).

Овие количини треба да се прикажат во квинтали (100 кг.) освен во случај на јајца кога се наведуваат во илјади. Кај млекото, се прикажува количината на млекото во течна состојба, без разлика на обликот во кој тоа се продава, консумира на земјоделското стопанство или се користи за бенифиции во натура, или пак за цели на земјоделското стопанство (крем, путер, сирење итн.). Млекото кое е исцицано од телињата не е вклучено во производството.

Онаму каде, поради условите на продажба, вистинското производство не може да се одреди (види продажба на засадени култури и култури под договор), треба да се внесе код 2 во колоната 3 (Податоци кои недостасуваат) за култури кои се под договор и код 3 за другите случаи.

Вредност на почеток (колона 6)

Вредноста на производите во залиха (складирани) на почетокот на сметководствената година без добитокот. Производите треба да се вреднуваат по цена франко земјоделско стопанство на денот на вреднувањето.

Продажба (колона 7)

Вкупна вредност од продажбата (без разлика дали приносите биле добиени во текот на сметководствената година или не) од производите кои се во залиха на почетокот на сметководствената година и се ожнеани во текот на годината.

Вкупниот износ на продадените производи вклучува и вредност на производите кои се вратени на земјоделското стопанство (обрано млеко итн.) Втората вредност исто така се внесува под трошоци на земјоделското стопанство.

Сите плаќања за компензација (пример, исплати од осигурување за штети од град) во текот на сметководствената година треба да се додадат кон вкупниот износ од продажбата на производите за кои станува збор, онаму каде што можат да бидат алоцирани со продажбата на тие производи. Во спротивно, тие се внесуваат под насловот 181 „Останати производи и добивки„.

Грантови и субвенции кои се добиени за производи во текот на сметководствената година не се вклучуваат во вкупниот износ од продажбата; тие се внесуваат под насловот 112 (види инструкции за овој наслов). Кога трошоците за маркетинг, доколку има такви, се познати, тие не се одземаат од вкупниот износ на продажба, тука се наведуваат под насловот 71 „Други специфични трошоци за добиток„ или 76 „Други специфични трошоци за растенија„.

Сопствена потрошувачка на земјоделското стопанство и приходи во натура (колона 8)

Производите кои се консумираат од страна на домаќинството на носителот на земјоделското стопанство (вклучително и производи од стопанството кои се користат за подготвување на храна за излетниците) и/или се користат за плаќање во натура и услуги (вклучително и исплата во натура). Производите за кои станува збор се вреднуваат по цена од франко земјоделско стопанство.

Вредност на крај (колона 9)

Вредноста на производите во залиха (складирани) на крајот од сметководствената година, без добитокот. Производите треба да се вреднуваат по цена од франко земјоделско стопанство на денот на вреднување.

Користење на земјоделското стопанство (колона 10)

Вредноста на производите франко земјоделско стопанство кои се во залиха (складирани) на почетокот на сметководствената година и/или произведени во текот на годината, користени како инпут во стопанството во текот на годината. Ова вклучува:

- храна за животни: вредност на производите франко земјоделско стопанство кои можат да се продаваат од стопанството (производи кои се во моментот расположливи за продажба) кои се користеле во текот на годината како храна за животни. Сламата од стопанството која се користи на земјоделското стопанство (како храна или легло) се вреднува само кога може да се смета дека е производ кој може да се продаде во регионот и кога тоа важи за годината за која станува збор. Млекото кое е исцицано од телињата не се вклучува во користењето на земјоделското стопанство.
- семе: вредност производи од франко земјоделско стопанство кои може да се продадат, а кои се користат како семе за посеви во текот на сметководствената година.

СУДСКИ СОВЕТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

3818.

Судскиот совет на Република Македонија, постапувајќи согласно член 73, став 1, алинеја 3 од Законот за судовите („Службен весник на РМ“ бр. 58/2006) в.в. со член 26 од Законот за изменување и дополнување на Законот за судовите („Службен весник на РМ“ бр. 150/2010), член 50 од Законот за судски совет на Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр. 60/2006) в.в. со член 7 од Законот за изменување и дополнување на Законот за Судски совет на Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр.150/2010), на ден 12.12.2011 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е

Се констатира престанок на судиската функција на Трајана Дуброва, судија на Основниот суд Кавадарци со навршување на 64 години на 11.12.2011 година.

Решението влегува во сила со денот на донесувањето - 12.12.2011 година.

Бр. 07-1973/11
12 декември 2011 година
Скопје

Судски совет
на Република Македонија,
Заменик претседател,
м-р **Башким Бесими**, с.р.

РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

3819.

Врз основа член 199, став 7 од Законот за енергетика („Службен весник на Република Македонија“ бр. 16/11 и 136/11), постапувајќи по Барање бр. 07-12138/1 од 24.11.2011 година од ЕВН Македонија АД Скопје како носител на лиценцата за снабдување со електрична енергија за тарифни потрошувачи за назначување на субјект за набавка на електрична енергија за потребите на тарифните потрошувачи, Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија на седницата одржана на 13 декември 2011 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА НАБАВКА НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА ЗА ПОТРЕБИТЕ НА ТАРИФНИТЕ ПОТРОШУВАЧИ

1. Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, со цел да се обезбеди сигурно снабдување со електрична енергија и моќност за тарифните потрошувачи во Република Македонија, како и оптимизирање на вкупните трошоци за набавка на електрична енергија и производството на електрична енергија на производните капацитети во сопственост на АД ЕЛЕМ – Скопје, го задолжува АД ЕЛЕМ – Скопје, за периодот од 1 јануари 2012 година до 31 декември 2012 година, како носител на обврска за обезбедување на јавна услуга, да набави и обезбеди електрична енергија и моќност за потребите на тарифните потрошувачи.

2. Жалбата изјавена против оваа Одлука не го одлага нејзиното извршување.

3. Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 02-1698/1
13 декември 2011 година
Скопје

Претседател,
Димитар Петров, с.р.

АГЕНЦИЈА ЗА ХРАНА И ВЕТЕРИНАРСТВО

3820.

Врз основа на член 20 став (1) алинеја 13, а во врска со член 38 од Законот за безбедност на храната („Службен весник на Република Македонија” бр. 157/10 и 53/11), директорот на Агенцијата за храна и ветеринарство, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ЗАБРАНА ЗА УВОЗ И ПОВЛЕКУВАЊЕ ОД ПРОМЕТ НА СЕМЕ ОД ГРЧКА ДЕТЕЛИНА, ОДРЕДЕНИ ВИДОВИ СЕМИЊА И ЗРНА КОИ СЕ УВЕЗЕНИ ОД ЕГИПЕТ ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Член 1

Се забранува увоз и пуштање во промет на семиња и зрна по потекло од Египет кои се наведени во Прилогот кој е составен дел на ова решение.

Член 2

(1) Сите пратки на семе од грчка детелина (Trigonella foenum-greaecum) увезени од Египет во периодот од 1 јануари 2009 до 31 декември 2011 година и нотифицирани во Системот за брзо предупредување за храна и храна за исхрана на животни (РАСФФ) задолжително се повлекуваат од пазарот и се уништуваат.

(2) Пратките на семе од грчка детелина (Trigonella foenum-greaecum) по потекло од Египет подлежат на микробилошко испитување во согласност со принципите за епидемиолошките испитувања за алиментарни интоксикации и инфекции.

Член 3

Со денот на влегувањето во сила на ова решение престанува да важи Решението за забрана за увоз и повлекување од промет на семе од грчка детелина, одредени видови семиња и зрна кои се увезени од Египет во Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 97/11).

Член 4

Ова решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-5614/3
1 декември 2011 година
Скопје

Директор,
Дејан Рунтевски, с.р.

Прилог

Семиња и зрна по потекло од Египет за кои се забранува увоз и пуштање во промет

Тарифна ознака	Наименување
(1)	(2)
ex 0704 90 90	Никулци од рукола
ex 0706 90 90	Никулци од цвекло, никулци од ротквица
ex 0708	Никулци од мешунест зеленчук, свежи или разладени
ex 0709 90 90	Никулци од соја
0713	Сушен мешунест зеленчук, во зрно лупен или нелупен или кршен
0910 99 10	Семе од грчка детелина
1201 00	Соја во зрно, вклучувајќи кршена и дробена
1207 50	Семе од синап
1207 99 97	Други маслодајни семиња или маслодајни плодови, вклучувајќи кршени или дробени
1209 10 00	Семе од шеќерна репка
1209 21 00	Семе од луцерка (alfalfa)
1209 91	Семе од зеленчук
ex 1214 90 90	Никулци од луцерка (alfalfa)

АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТИ

3821.

Врз основа на член 48 став 4 од Законот за поштенски услуги („Службен весник на Република Македонија“ бр. 158/2010), Комисијата како орган на Агенцијата за пошти на состанокот одржан на 15.7.2011 година донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА ЗАДОЛЖИТЕЛНИТЕ ЕЛЕМЕНТИ НА ОПШТИТЕ УСЛОВИ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА ПОШТЕНСКИ УСЛУГИ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Предмет

Член 1

1) Со овој Правилник Агенцијата за пошти (во понатамошен текст: Агенција) ги пропишува задолжителните елементи кои треба да ги содржат Општите услови за обезбедување на поштенските услуги на давателите на поштенските услуги.

2) Задолжителни елементи на Општите услови за обезбедување на поштенските услуги (во понатамошен текст: општи услови) се:

- видови на услуги и видови на пратки;
- начинот на обезбедување на поштенски услуги,
- цените за обезбедување на поштенските услуги и начинот на плаќање за услугите и
- постапки за решавање на рекламации и приговори, како и одговорност на давателот на поштенски услуги.

Видови поштенски услуги

Член 2

Давателот на поштенски услуги е должен да ги наведе видовите на поштенски услуги кои ги обезбедува за внатрешен и меѓународен поштенски сообраќај согласно општото овластување, и да го опише начинот на нивното обезбедување.

Видови пратки

Член 3

Давателот на поштенски услуги е должен да ги наведе видовите на поштенски пратки кои ги обезбедува за внатрешен и меѓународен поштенски сообраќај согласно општото овластување.

Забранета содржина на поштенските пратки

Член 4

1) Давателот на поштенски услуги во Општите услови е должен да ја пропише содржината на пратките која е забранета за пренос во согласност со член 60 од Законот за поштенски услуги.

2) Освен забранетата содржина на пратките пропишана со закон давателот на поштенски услуги може да пропише и друга содржина која е забранета за пренос.

Начин на користење на поштенски услуги

Член 5

Давателот на поштенски услуги е должен да го пропише начинот на кој корисниците може да ги користат поштенските услуги наведени подолу:

- Во објектите за прием на давателот на поштенски услуги;
- Преку повикување на телефон;
- Преку телефакс;
- Преку веб страница;
- Преку електронска пошта и
- Со лично преземање од просториите на испраќачот.

Време на предавање на пратки

Член 6

Давателот на поштенски услуги е должен да го определи времето, изразено во денови од неделата и часови во текот на денот, во кое корисниците можат да ги предаваат пратките.

III. ПРЕЗЕМАЊЕ НА ПОШТЕНСКИ ПРАТКИ

Начин и место на прием на поштенски пратки

Член 7

Давателот на поштенски услуги е должен да го пропише начинот и местото каде ќе врши прием на поштенски пратки од корисниците.

IV. ПРЕВОЗ НА ПОШТЕНСКИ ПРАТКИ

Превозни средства

Член 8

Давателот на поштенски услуги е должен да користи превозни средства соодветни на содржината, големината и тежината на пратката, со цел да се обезбеди извршување на сигурен и безбеден пренос и достава.

V. ДОСТАВА НА ПОШТЕНСКИ ПРАТКИ

Достава на поштенски пратки

Член 9

1) Давателот на поштенски услуги е должен да го пропише начинот на достава на поштенските пратки, географското подрачје, местото и просториите каде се врши достава, да ги дефинира роковите и времето кои давателот на поштенски услуги ги гарантира за обезбедување на услугата од почеток до крај.

2) Давателот на поштенски услуги е должен да го пропише и начинот на постапување со поштенските пратки кои не можат да бидат доставени.

VI. ЦЕНИ НА ПОШТЕНСКИТЕ УСЛУГИ И НИВНО ПРЕСМЕТУВАЊЕ

Ценовник на поштенски услуги

Член 10

1) Давателот на поштенски услуги е должен да ги пропише цените за обезбедување на поштенските услуги.

2) Цените за обезбедување на поштенските услуги, давателот на поштенски услуги ги објавува на место кое е достапно до корисниците.

Начин на плаќање за обезбедување на поштенски услуги

Член 11

Давателот на поштенски услуги е должен да го пропише начинот на плаќање за обезбедување на поштенски услуги.

VII. ПОСТАПКИ ЗА РЕШАВАЊЕ НА РЕКЛАМАЦИИ

Основи и постапки за поднесување и решавање на рекламации

Член 12

1) Давателот на поштенски услуги е должен да пропише ги пропише основите постапки за поднесување на рекламации и приговори поврзани со обезбедување на поштенските услуги согласно одредбите превидени со Законот за поштенските услуги.

2) Давателот на поштенски услуги е должен да пропише постапки за поднесување и решавање на рекламации и приговори, како и начинот на утврдување на одговорност за настаната штета при обезбедување на поштенски услуги.

3) Постапките на давателот на поштенски услуги за одлучување по рекламации и приговори од корисници на поштенски услуги не смеат да бидат во спротивност со Законот за поштенските услуги.

Поднесување на рекламации

Член 13

1) Давателот на поштенски услуги е должен да прими рекламација или приговор изјавена: во писмена форма, на е-маил адреса, телефакс или телефон.

2) Давателот на поштенски услуги е должен да ја објави адресата на која може да се поднесе рекламација од страна на корисниците и да постави лице кое е одговорно за решавање на рекламациите.

Рокови за поднесување и решавање на рекламации

Член 14

1) Роковите за поднесување и решавање на рекламации и приговори кај давателот на поштенски услуги се пропишани со Законот за поштенските услуги.

2) Давателот на поштенски услуги може под одредени услови да пропише рокови за поднесување и решавање на рекламации и приговори кои се поповолни за корисникот на поштенските услуги од пропишаните со законот.

Висина за надоместок за настанатата штета

Член 15

1) Давателот на поштенските услуги е должен на корисникот на поштенските услуги да му исплати надоместок за настаната штета во висина пропишана со Законот за поштенските услуги.

2) Давателот на поштенските услуги може под одредени услови да исплаќа надоместок за штета и повисок износ од утврдениот со закон.

Надомест на штета

Член 16

Давателот на поштенските услуги е должен да го пропише начинот на кој корисникот на поштенски услуги остварува право на надомест на штета, како и начинот на исплата на надомест на штета.

Примена на правилникот

Член 17

Овој Правилник се применува за сите даватели на поштенски услуги, вклучително и за давателот на универзална услуга за поштенските услуги кои ги обезбедува надвор од опсегот на универзалната услуга.

VIII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 18

Влегување во сила

Овој Правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.09-137/6
15 јули 2011 година
Скопје

Агенција за пошти
Комисија,
Љупчо Мешков, претседател , с.р.

_____

ОДБОР ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДРЖАВНАТА НАГРАДА „МИТО ХАЏИ ВАСИЛЕВ ЈАСМИН“

3822.

Врз основа на членовите 1, 2, 7, 12, 16, 17 и 18 од Законот за државните награди („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/2006 и 54/2007), Одборот за доделување на државната награда „Мито Хаџи Василев Јасмин“, на седницата одржана на 7 декември 2011 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДРЖАВНАТА НАГРАДА „МИТО ХАЏИ ВАСИЛЕВ ЈАСМИН“ ВО 2011 ГОДИНА ЗА ОСТВАРУВАЊА ВО ОБЛАСТА НА ПУБЛИЦИСТИКАТА И НОВИНАРСТВОТО ОД ИНТЕРЕС НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

I. За остварување во областа на публицистиката, државната награда и се доделува на:

- Тина Иванова Бејков, публицист.

II. За остварувања во областа на новинарството, државната награда им се додлува на:

- Драган Антоновски, новинар и
- Предраг Димитровски, новинар.

III. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-5193/2
14 декември 2011 година
Скопје

Претседател на Одборот
за доделување на државната награда
„Мито Хаџи Василев Јасмин“,
проф. д-р **Веле Смилевски,** с.р.

_____

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

3823.

Врз основа на членот 10 од Законот за исплата на платите во Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 70/94, 62/95, 33/97, 50/01, 26/02, 46/02, 37/05, 121/07, 161/08, 92/09 и 97/10), Министерството за труд и социјална политика

О Б Ј А В У В А

1. Стапката на трошоците на живот за месец ноември 2011 година, во однос на месец октомври 2011 година, е повисока за 0,6%.

2. Правото на пораст на платите за месец ноември 2011 година, во однос на месец октомври 2011 година, за работодавачите од членот 3 став 1 од Законот за исплата на платите во Република Македонија изнесува 0,3%.

Министер,
Спиро Ристовски, с.р.

www.slvesnik.com.mk
contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. "Партизански одреди" бр. 29. Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник - Тони Трајанов.
Телефон: +389-2-55 12 400.
Телефакс: +389-2-55 12 401.
Претплатата за 2011 година изнесува 10.100,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622
2011173