



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ФЕДЕРАТИВНЕ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ФНРЈ“ излази по потреби, у српском, хрватском, словеначком и македонском издању. — Огласи по тарифи. — Жиро рачун код Народне банке ФНРЈ за претплату и посебна издања 101-11, за огласе 101-11
1-30 1-931

Среда, 25 март 1959

БЕОГРАД

БРОЈ 12

ГОД. XV

Цена овом броју је 60.— дина. — Претплата за 1959 годину износи 2000.— дина, а за иностранство 3000.— динара — Редакција: Улица Краљевића Марка бр. 9. — Телефони: Редакција 28-832, Администрација 26-276. Одељење продаје 22-619. Телефонска централа 28-010.

202.

На основу члана 150 Закона о Југословенској народној армији („Службени лист ФНРЈ“, бр. 29/55), Савезно извршно веће доноси

УРЕДБУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА УРЕДБЕ О МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ ВОЈНИХ ЛИЦА И ГРАЂАНСКИХ ЛИЦА НА СЛУЖБИ У ЈУГОСЛОВЕНСКОЈ НАРОДНОЈ АРМИЈИ

Члан 1

У Уредби о материјалној одговорности војних лица и грађанских лица на служби у Југословенској народној армији („Службени лист ФНРЈ“, бр. 28/56) члан 2 мења се и гласи:

„Војно лице и грађанско лице на служби у Југословенској народној армији које у вези са вршењем службене дужности односно службе својом кривицом учини штету држави, дужно је ову штету накнадити.

Ако је штета учињена службеним актом или службеном радњом односно мером, војно лице односно грађанско лице на служби у Југословенској народној армији дужно је ову штету накнадити само ако је она проузрокована намерно или из крајње непажње.“

Члан 2

Члан 4 мења се и гласи:

„Војна лица и грађанска лица на служби у Југословенској народној армији одговарају само за стварну штету.

Висина штете одређује се према вредности уништене или нестале ствари у време када је штета настала.

Вредност уништене или нестале ствари одређује се по тржишној цени за такву нову ствар, узимајући у обзир смањење вредности услед употребе. При утврђивању висине штете уништене ствари, узима се у обзир и вредност преосталог материјала.

Ако је оштећена ствар оправљена тако да је задржала вредност коју је до оштећења имала, накнада штете одређује се у износу трошкова оправке, а ако оштећена ствар није задржала своју ранију вредност, узмеће се у обзир смањење вредности настало кваром.

За оштећење ствари која се неће оправљати, висина накнаде штете одређује се по ставу 3 овога члана.“

Члан 3

Члан 5 мења се и гласи:

„Изузетно од одредбе става 1 претходног члана, накнада штете настале услед нестанка оружја или муниције који су учиниоцу штете били поверени на употребу, чување или руковање, а који иначе

служе за лично наоружање, утврђује се у висини петоструког износа вредности нестале ствари израчунате на начин прописан у ст. 2 и 3 претходног члана.“

Члан 4

Члан 7 мења се и гласи:

„Војно лице и грађанско лице на служби у Југословенској народној армији може бити делимично или у целини ослобођено од плаћања накнаде штете ако штета није учињена намерно или из крајње непажње и ако је наступила у вршењу војне обуке и вежбе или услед изузетних напора у вршењу службе, преоптерећености послом, неодговарајућег смештаја, или под другим околностима које је било тешко избећи.“

Члан 5

Члан 8 брише се.

Члан 6

Члан 14 мења се и гласи:

„Лице које је другостепеним решењем или првостепеним решењем против кога се не може изјавити жалба обавезно да накнади штету, може у року од месец дана од дана доставе решења поднети захтев да о штети одлучи војни суд.

Решење поводом кога је од стране лица одговорног за накнаду штете поднет захтев да о штети одлучи војни суд, не може се извршити.

Благовремено поднети захтев старешина ће свим списима предмета доставити Војном правобраништву ради покретања спора пред војним судом.

Ако је захтев поднет после истека рока из става 1 овог члана или од неовлашћеног лица, старешина који је донео првостепено решење одбациће га решењем, против кога се може изјавити жалба.“

Члан 7

После члана 14 додаје се нови члан 14а, који гласи:

„Захтев из претходног члана предаје се старешини који је донео првостепено решење или му се доставља поштом препоручено. Изузетно, војник (морнар) може овај захтев поднети усмено или писмено командиру чете или старешини равнор или вишег положаја, који ће га доставити старешини који је донео првостепено решење. Као дан предаје сматраће се онај дан кад је војник (морнар) усмено или писмено поднео захтев командиру чете или старешини равнор или вишег положаја.“

Члан 8

У члану 15 став 3 брише се и додају се нови ставови 3, 4, 5, 6 и 7, који гласе:

„Лице које је пресудом Вишег војног дисциплинског суда обавезано на накнаду штете, може у року од месец дана од дана доставе пресуде поднети захтев да о штети одлучи војни суд.

Пресуда Вишег војног дисциплинског суда поводом које је од лица обавезаног на накнаду штете поднет захтев да о штети одлучи војни суд, не може се извршити у делу који се односи на накнаду штете.

Благовремено поднети захтев војни дисциплински суд ће са свим списима предмета доставити Војном правобраништву ради покретања спора пред војним судом.

Ако је захтев да о штети одлучи војни суд поднет после истека рока из става 3 овог члана или од стране неовлашћеног лица, председник војног дисциплинског суда који је донео првостепену пресуду одбадиће га решењем. Против тог решења може се изјавити жалба Вишем војном дисциплинском суду.

Захтев из става 3 предаје се војном дисциплинском суду који је донео првостепену пресуду или му се шаље поштом препоручено.

Члан 9

Члан 17 мења се и гласи:

„Судска пресуда у свему замењује решење о накнади штете донето од надлежног старешине, као и пресуду Вишег војног дисциплинског суда у оном делу који се односи на накнаду штете.“

Члан 10

Члан 18 мења се и гласи:

„Решење о ослобођењу од накнаде штете доноси државни секретар за послове народне одбране.

Државни секретаријат за послове народне одбране може прописати да решења о ослобођењу од накнаде штете доноси и друге старешине у Југословенској народној армији — ако износ штете не премаша износ од 500.000 динара.

Решење о ослобођењу од накнаде штете може бити донето само у току поступка у коме се утврђује одговорност за штету.“

Члан 11

Овлашћује се Државни секретаријат за послове народне одбране да изда пречишћен текст Уредбе о материјалној одговорности војних лица и грађанских лица на служби у Југословенској народној армији.

Члан 12

Одредбе ове уредбе примениће се на све предмете по којима до дана ступања на снагу уредбе није донето коначно решење у накнади штете у управном поступку.

Члан 13

Ова уредба ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

Савезно извршно веће

Р. п. бр. 80
11 марта 1959 године
Београд

Председник Републике,
Јосип Броз-Тито, с. р.

203.

На основу члана 83 Закона о државној управи („Службени лист ФНРЈ“, бр. 13/56), Савезно извршно веће доноси

УРЕДБУ

О ДОПУНИ УРЕДБЕ О САВЕТУ ЗА РАДИОДИФУЗИЈУ И ТЕЛЕВИЗИЈУ

Члан 1

У Уредби о Савету за радиодифузију и телевизију („Службени лист ФНРЈ“, бр. 3/58), у члану 3 додаје се нови став 2, који гласи:

„Чланови Савета именују се на две године.“

Члан 2

Ова уредба ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

Савезно извршно веће

Р. п. бр. 78
11 марта 1959 године
Београд

Председник Републике,
Јосип Броз-Тито, с. р.

204.

На основу члана 83 Закона о државној управи („Службени лист ФНРЈ“, бр. 13/56), Савезно извршно веће доноси

УРЕДБУ

О ДОПУНИ УРЕДБЕ О САВЕТУ ЗА ФИЛМ

Члан 1

У Уредби о Савету за филм („Службени лист ФНРЈ“, бр. 3/58) у члану 3 додаје се нови став 2, који гласи:

„Чланови Савета именују се на две године.“

Члан 2

Ова уредба ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

Савезно извршно веће

Р. п. бр. 77
11 марта 1959 године
Београд

Председник Републике,
Јосип Броз-Тито, с. р.

205.

На основу члана 12 Уводног закона за Општи закон о школству, у вези са чланом 9 ст. 3 и 4 Општег закона о школству („Службени лист ФНРЈ“, бр. 28/58), Савезно извршно веће доноси

ОДЛУКУ

О КОНКУРСИМА И УСЛОВИМА ЗА УПИС НА ФАКУЛТЕТЕ, ВИСОКЕ ШКОЛЕ И УМЕТНИЧКЕ АКАДЕМИЈЕ

1. На факултете могу се уписати:

1) грађани који су завршили гимназију, односно стручну школу или уметничку школу у којима је школовање трајало најмање три школске године, ако је за упис у те школе тражена као претходна спрема најмање завршена основна школа у осмогодишњем трајању или њој равна школа;

2) грађани који су завршили школу за образовање наставника односно положили испит који одговара завршном испиту у таквој школи;

3) грађани који су после завршена два разреда гимназије (члан 39 Општег закона о школству) завршили стручну школу у трајању од најмање две школске године;

4) грађани који су завршили вишу стручну школу у трајању од најмање две школске године.

Под стручним школама у смислу ове одлуке подразумевају се и војне школе за спремање актив-

них официра, подофицира и војних службеника које у погледу школске претходне спреме и трајања школовања испуњавају услове под 1 и 3 из претходног става.

Као школа равна основној школи у осмогодишњем трајању, у смислу ове одлуке, сматра се завршена седмогодишња основна школа као завршена школ., нижа гимназија, школа за опште образовање радника у трајању од најмање две школске године која је давала спремну основне школе у осмогодишњем трајању и завршена стручна школа у трајању од две школске године са завршеном четворогодишњом основном школом.

2. Грађани који имају школску спремну из тачке 1 ове одлуке уписују се на одговарајући факултет.

Који се факултети сматрају одговарајућим за школе из тачке 1 ове одлуке одређује, на предлог факултетског савета, универзитетски савет, уз сагласност републичког извршног већа.

3. Републичко извршно веће, на предлог универзитетског савета, може прописати да кандидати који су завршили стручну школу с практичном обуком или школу за ученике у привреди, или војну школу за спремање активних подофицира или војних службеника, које су наведене у тачки 1 под 1, за даље учествовање у конкурсима на одговарајућем факултету полажу претходно испит ради проверавања знања које је од посебног значаја за студирање на том факултету. Овај испит полаже се на начин и у обиму, које, на предлог факултетске управе, одреди универзитетски савет, уз сагласност републичког извршног већа односно органа који оно одреди.

4. Факултетски савет може прописати посебне услове (испите и др.) под којима ће одобравати упис на факултет оним кандидатима који су завршили школу из тачке 1 за које тај факултет није одговарајући.

5. На факултет могу се уписати и грађани који нису завршили школе из тачке 1 ове одлуке, ако су провели најмање четири године на успешном практичном раду у привреди или другим друштвеним делатностима или на раду код државних органа, установа, привредних или друштвених организација, и положили пријемни испит.

Пријемним испитом врши се проверавање спреме и способности кандидата за успешно праћење наставе на односном факултету.

Програме и начин полагања пријемних испита прописује, на предлог факултетске управе, универзитетски савет, уз сагласност републичког извршног већа односно органа који оно одреди.

Програми пријемних испита морају бити објављени на годину дана пре одржавања испита.

Пријемни испит полаже се пред испитном комисијом коју одређује факултетска управа.

Факултети могу организовати курсеве за припремање кандидата за полагање пријемних испита.

6 Упис на факултете врши се на основу конкурса.

7. Сврха конкурса је да се за упис на поједини факултет изабере кандидати који располажу спремом и способношћу за успешно студирање на том факултету у оквиру броја студената које факултет може да прими.

8. Број кандидата који ће се уписати у први семестар факултета утврђује за сваку школску годину, на предлог факултетског савета, универзитетски савет, уз сагласност републичког извршног већа. Овај број се утврђује у складу са могућностима и условима факултета за нормално извођење наставе.

9. Услове конкурса, садржину објаве о конкурсима и начин избора кандидата утврђује, на предлог факултетског савета, универзитетски савет, уз сагласност републичког извршног већа.

10. Конкурс расписује универзитетски савет. Конкурс се обавезно објављује путем штампе.

11. Објава о конкурсима садржи, посебно за сваки факултет: број кандидата који ће се уписати у први семестар, услове за упис, са назначењем начина проверавања способности кандидата, ако се то проверавање предвиђа, рок за подношење пријава, документе и податке које треба приложити уз пријаву, као и друга потребна обавештења (о школама за које је односни факултет одговарајући, о програму пријемног испита и др.).

12. Конкурс спроводи конкурсна комисија.

На сваком факултету постоји по једна конкурсна комисија, а на факултетима који имају отсеке односно групе могу постојати и посебне конкурсне комисије односно поткомисије за поједине отсеке односно групе.

13. Састав, број чланова и начин рада конкурсних комисија одређује универзитетски савет на предлог факултетских савета.

Конкурсну комисију образује факултетски савет, на предлог факултетске управе.

14. У објави о конкурсима се може предвидети у којим случајевима кандидати који у истој мери испуњавају услове имају првенство за упис на одређени факултет. Као мерила за првенство за упис може се предвидети претходно завршена одређена школа са успешном одговарајућом праксом у производњи, доказано нарочито истраживање у школском и ваншколском раду у вези са струком студија и сл.

15. Избор кандидата из тачке 1 ове одлуке врши се на основу општег успеха сваког кандидата постигнутог у претходном школовању, односно успеха постигнутог из предмета који су од посебног значаја за одређени факултет, мишљења школе односно предузећа или установе у којој је кандидат запослен о његовим способностима и склоностима, као и осталих услова предвиђених конкурсном. Избор кандидата који су положили испит из тачке 3 ове одлуке врши се и на основу успеха постигнутог на том испиту.

Ако на поједином факултету испуњава услове конкурса већи број кандидата од броја предвиђеног конкурсном, може се извршити проверавање способности кандидата за успешно студирање на одређеном факултету.

Од овог проверавања ослобођени су кандидати који су у претходном школовању постигли одличан општи успех, а ако њихов број не прелази број слободних места предвиђен конкурсном, могу се ослободити и кандидати који су постигли ево добар општи успех, а одличан успех из предмета који су од значаја за студије на односном факултету.

Ово проверавање не односи се на кандидате који су положили испит из тачке 3.

О проверавању способности и склоности кандидата, и о начину и садржини тог проверавања одлучује факултетска управа, уз сагласност факултетског савета.

Ако се за факултет пријави мањи број кандидата од броја одређеног за упис у први семестар, уписаће се сви кандидати који испуњавају услове прописане конкурсном.

16. Сви кандидати из тачке 2 ове одлуке који испуњавају услове предвиђене конкурсном и положили пријемни испит, уписују се само на факултет на коме су овај испит положили.

17. Изузетно од одредбе тачке 5 став 4 ове одлуке за школску 1959/60 годину факултети су дужни програме пријемних испита објавити најдоцније до 1 маја 1959 године.

18. Одредбе ове одлуке сходно се примењују и на упис на високе школе и уметничке академије, с тим што се за упис на уметничке академије може вршити испитивање способности и склоности сваког кандидата за односну грану уметности.

19. Овлашћује се Секретаријат Савезног извршног већа за просвету и културу да даје објашњења за примењивање ове одлуке.

20. Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о упису на факултете свршених ученика средњих школа општег образовања („Службени лист ФНРЈ”, бр. 22/57 и 23/58) и Одлука о упису свршених ученика средњих стручних школа на факултет („Службени лист ФНРЈ”, бр. 26/55 и 22/57).

21. Упис на факултете, високе школе и уметничке академије вршиће се по одредбама ове одлуке почев од школске 1959/60 године.

22. Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ”.

Р. п. бр. 81
11 марта 1959 године
Београд

Савезно извршно веће

Заменује Секретара, Потпретседник,
Момо Марковић, с. р. Едвард Кардељ, с. р.

206.

На основу чл. 385 и 386 Закона о јавним службеницима („Службени лист ФНРЈ”, бр. 53/57, 44/58 и 1/59), савезни Државни секретаријат за послове финансија, у сагласности са Савезним извршним већем, прописује

П РА В И Л Н И К

О РАСПОРЕЂИВАЊУ У ПЛАТНЕ РАЗРЕДЕ ПОЛОЖАЈА У БАНКАМА И ШТЕДИОНИЦАМА И О ОКВИРИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОЛОЖАЈНЕ ПЛАТЕ СЛУЖБЕНИКА КОМУНАЛНИХ БАНАКА И ШТЕДИОНИЦА

I Распоред положаја у платне разреде

Члан 1

Положаји у банкама и штедионицама распоређују се у платне разреде, и то:

Положај	Платни разред
а) у Народној банци, Југословенској инвестиционој банци, Југословенској банци за спољну трговину и Југословенској пољопривредној банци:	
1) вицегувернера и генералног директора Главне централе народне банке — до I/1	
2) помоћника генералног директора Југословенске инвестиционе банке, Југословенске банке за спољну трговину, Југословенске пољопривредне банке и генералног директора централе Народне банке за народну републику — до II/1	
3) директора филијале у најразвијенијим срезovima — — — — — до V	
4) директора филијале у осталим срезovima — — — — — до VII	

Изузетно од одредбе претходног става под 2, савезни Државни секретаријат за послове финансија,

у сагласности са Секретаријатом Савезног извршног већа за општу управу, може, на предлог управног одбора банке, поједине службенике на положајима из претходног става под 2 распоредити до 1/2 платног разреда.

Положај	Платни разред
б) у комуналним банкама, градским и задружним штедионицама:	
1) директора комуналне банке у најразвијенијим срезovima и директора задружне штедионице у пољопривредно најразвијенијим срезovima — — — — — до V	
2) директора градске штедионице у Загребу и Љубљани — — — — — до VI	
3) директора комуналне банке у осталим срезovima, директора општинске комуналне банке у најразвијенијим општинама у НР Црној Гори и директора задружне штедионице у осталим срезovima — — — — — до VII	
4) директора филијале комуналних банака наведених под 1 и 3, директора филијале задружних штедионица наведених под 1 и 3, директора општинске комуналне банке и директора општинске задружне штедионице у НР Црној Гори — — — — — до VIII	

Најразвијенији срезovi односно најразвијеније општине, у смислу овог правилника, јесу они срезovi односно општине који су одређени за најразвијеније у смислу члана 160 став 3 Закона о јавним службеницима.

Који се срезovi сматрају пољопривредно најразвијенијим срезovima одређује Главни задружни савез ФНРЈ, уз сагласност савезног Државног секретаријата за послове финансија и Секретаријата Савезног извршног већа за пољопривреду и шумарство.

Члан 2

Службеници банака и штедионица на положајима распоређеним у платне разреде из претходног члана добивају основну плату по положају, ако је то за њих повољније.

II Положајне плате службеника комуналних банака, градских и задружних штедионица

Члан 3

Највећа положајна плата службеника комуналних банака, градских штедионица и задружних штедионица износи месечно, и то:

Положај	Динара
1) директора комуналне банке у најразвијенијим срезovima и директора задружне штедионице у пољопривредно најразвијенијим срезovima — — — — — 16.000	
2) директора градске штедионице у Загребу и Љубљани — — — — — 15.000	
3) директора комуналне банке у осталим срезovima, директора општинске комуналне банке у најразвијенијим општинама у НР Црној Гори, директора задружне штедионице у осталим срезovima и директора штедионице у седишту најразвијенијих срезова — — — — — 11.000	
4) директора општинске комуналне банке и директора општинске штедионице — — — — — 9.000	

За остале положаје и друга радна места у комуналним банкама и штедионицама положајне плате одређују се према положају односно радном ме-

сту и условима предвиђеним за поједина радна места, а до износа утврђених за положаје у претходном ставу.

III Прелазне и завршне одредбе

Члан 4

Службеници који су се затекли на положајима који нису предвиђени овим правилником, задржавају основну плату према тим положајима, ако им је одређена и ако је то за њих повољније. Ову ће плату примати док се налазе на тим положајима.

Члан 5

Решење о појединачном одређивању платног разреда до границе из члана 1 овог правилника, доноси управни одбор банке односно штедионице.

Члан 6

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о распоређивању у платне разреде положаја у банкама и штедионицама и о оквирима за утврђивање положајне плате службеника комуналних банака и штедионица („Службени лист ФНРЈ“, бр. 20/58).

Члан 7

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“, а примењиваће се од 1 јануара 1959 године.

Бр. 4315/1

14 фебруара 1959 године

Београд

Државни секретар
за послове финансија,
Никола Минчев, с. р.

207.

На основу члана 24 став 3 Уредбе о зајмовима за инвестиције („Службени лист ФНРЈ“, бр. 31/56), савезни Државни секретаријат за послове финансија, у споразуму са савезним Државним секретаријатом за послове робног промета, издаје

НАРЕДБУ

О ДАВАЊУ ИНВЕСТИЦИОНИХ ЗАЈМОВА БЕЗ КОНКУРСА ИЗ СРЕДСТАВА ОПШТЕГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ФОНДА ЗА НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА ГРАЂЕВИНАРСТВО

1. Југословенска инвестициона банка може грађевинским, грађевинско-занатским и грађевинско-монтажним предузећима давати из Општег инвестиционог фонда инвестиционе зајмове без конкурса са ради набавке опреме за високоградњу и нискоградњу.

2. Ступањем на снагу ове наредбе престаје да важи Наредба о давању инвестиционих зајмова без конкурса из средстава Општег инвестиционог фонда за набавке опреме за грађевинарство („Службени лист ФНРЈ“, бр. 12/58).

3. Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 07—4910/1

20 марта 1959 године

Београд

Државни секретар
за послове финансија,
Никола Минчев, с. р.

208.

На основу члана 18 став 2 Уредбе о зајмовима за инвестиције („Службени лист ФНРЈ“, бр. 31/56) и члана 34 Уредбе о Југословенској пољопривредној банци („Службени лист ФНРЈ“, бр. 26/58), на предлог Југословенске пољопривредне банке, савезни Државни секретаријат за послове финансија издаје

НАРЕДБУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА НАРЕДБЕ О ДОКУМЕНТАЦИЈИ КОЈА СЕ ПОДНОСИ УМЕСТО ИНВЕСТИЦИОНОГ ЕЛАБОРАТА УЗ ЗАХТЕВЕ ЗА ЗАЈМОВЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ

1. У Наредби о документацији која се подноси уместо инвестиционог елабората уз захтеве за зајмове за инвестиције у пољопривреди („Службени лист ФНРЈ“, бр. 28/57 и 16/58) у тачки IIIа став 1 после речи: „Уз захтев за зајам за набавку стоке чија вредност прелази износ од 3 милиона динара“, а пре речи: „зајмотражилац може“, додају се речи: „и за изградњу објеката за смештај стоке чија појединачна вредност прелази износ од 3 милиона динара, а изводе се по одговарајућим типским пројектима.“

2. У тачки IIIа став 1 после текста под б) додаје се нови текст под в), који гласи:

„в) за објекте за смештај стоке који се изводе на основу типских пројеката — зајмотражилац подноси податке наведене у овој тачки под а) ако бројно стање стоке којом располаже не прелази 40 условних грла на 100 хектара коришћених земљишних површина. Ако бројно стање стоке прелази 40 условних грла на 100 хектара коришћених земљишних површина, зајмотражилац је дужан поднети и податке наведене у овој тачки под б).“

3. У тачки IIIа став 2 у првом реду уместо речи: „под а) и б)“ стављају се речи: „под а), б) и в)“.

4. Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 07—5321/1

19 марта 1959 године

Београд

Државни секретар
за послове финансија,
Никола Минчев, с. р.

209.

На основу чл. 16 и 34 Уредбе о краткорочним кредитима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 31/56) и члана 17 Уредбе о фонду обртних средстава привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 31/56), а у вези са чланом 2 одељак I под а) тач. 48 и 49 алинеја 1 Уредбе о преношењу послова у надлежност савезних и републичких органа управе („Службени лист ФНРЈ“, бр. 18/58), савезни Државни секретаријат за послове финансија издаје

НАРЕДБУ

О ДОПУНИ НАРЕДБЕ О ОБЕЗБЕЂЕЊУ ОБРТНИХ СРЕДСТАВА УСТАНОВА СА САМОСТАЛНИМ ФИНАНСИРАЊЕМ

1. У Наредби о обезбеђењу обртних средстава установа са самосталним финансирањем („Службени лист ФНРЈ“, бр. 31/58) у тачки 2 додаје се нови став 2, који гласи:

„Одредба претходног става примењиваће се и на шумска газдинства која су организована као установе са самосталним финансирањем и која плаћају допринос из дохотка и расподељују доходак на основу члана 50 Закона о доприносу из дохотка привредних организација.“

2. Ова наредба ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 05-6561/1
18 марта 1959 године
Београд

Државни секретар
за послове финансија,
Никола Минчев, с. р.

210.

На основу тачке 1 став 4 Одлуке о обрачунавању разлике у ценама при увозу и извозу („Службени лист ФНРЈ“, бр. 54/55, 22/56, 6/58 и 23/58), у вези са чланом 7 одељак I став Б тачка 5 алинеја 1 Уредбе о преношењу послова у надлежност савезних и републичких органа управе („Службени лист ФНРЈ“, бр. 18/58), уз сагласност савезног Државног секретаријата за послове финансија и савезног Државног секретаријата за послове робног промета, Комитет за спољну трговину издаје

НАРЕДБУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА НАРЕДБЕ О КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУНАВАЊЕ РАЗЛИКЕ У ЦЕНАМА ПРИ ИЗВОЗУ И УВОЗУ ОДРЕЂЕНИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

1. У Наредби о коефицијентима за обрачунавање разлике у ценама при извозу и увозу одређених производа и услуга („Службени лист ФНРЈ“, бр. 21/57 и 40/58) у тачки I одељак А у грани 116 — Неметали, текстови редних бројева 6 и 42 мењају се и гласе:

„6. Инфузориска земља непрерађена (киселгур) — — — — — 1,50

42. Термоизолациони материјал од киселгура (опеке, блокови и други формовани производи, брашно и прах) — — — — — 1,50“.

2. У тачки I одељак А у грани 120 — Хемиска индустрија, у редном броју 36, после текста под в) додаје се нови текст под г), који гласи:

„г) активни угљ (све врсте) — — — 1,50“.

3. У тачки I одељак Б у грани 120 — Хемиска индустрија, у редном броју 40, уз реч: „угљ“ ставља се знак за фусноту *).

4. Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“, а примењиваће се на послове извоза и увоза закључене од тог дана.

П. бр. 1193
18 марта 1959 године
Београд

Претседник
Комитета за спољну трговину,
Љубо Бабић, с. р.

211.

На основу члана 34 став 1 тачка 1 Уредбе о спољнотрговинском пословању („Службени лист ФНРЈ“, бр. 25/55), у вези са чланом 7 одељак I став А под а) тачка 1 алинеја 3 Уредбе о преношењу послова у надлежност савезних и републичких органа управе („Службени лист ФНРЈ“, бр. 18/58), уз сагласност савезног Државног секретаријата за послове робног промета и Државног секретаријата за иностране послове, Комитет за спољну трговину издаје

НАРЕДБУ

О ОБАВЕЗИ ПРИБАВЉАЊА ОДРЕЂЕНИХ ДОКУМЕНАТА ПРИ ИЗВОЗУ РОБЕ У ШВАЈЦАРСКУ

1. Приликом извоза робе у Швајцарску извозници су дужни преко својих пословних партнера

— купаца прибавити потврду надлежних швајцарских органа да купљена роба служи искључиво за потребе швајцарског тржишта, осим ако је плаћање уговорено у слободним девизама.

2. Извозници ће подносити надлежној царинарници исправу из претходне тачке уз пријаву о извозу робе. Без ове исправе надлежна царинарница неће дозволити извоз робе.

3. На извознике који се не придржавају одредаба ове наредбе примениће се одредба члана 46 тачка 4 и члана 47 став 1 тачка 1, члана 49 став 1 односно члана 50 став 1 Уредбе о спољнотрговинском пословању, а на одговорно лице код извозника — одредба члана 47 став 3, члана 49 став 2 односно члана 50 став 2 те уредбе.

4. Ова наредба ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“, а примењиваће се на послове извоза закључене од тог дана.

П. бр. 1186
14 марта 1959 године
Београд

Претседник
Комитета за спољну трговину,
Љубо Бабић, с. р.

212.

По испуњењу услова из члана 14, 15 и 16 Закона о удружењима, зборовима и другим јавним скуповима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 51/46), на основу члана 13 истог закона, савезни Државни секретаријат за унутрашње послове доноси

РЕШЕЊЕ

О ОДОБРЕЊУ ОСНИВАЊА И РАДА АНТРОПОЛОШКОГ ДРУШТВА ЈУГОСЛАВИЈЕ

Одобрава се према поднесеним правилима оснивање и рад Антрополошког друштва Југославије, са седиштем у Љубљани, а са делатношћу на целој територији Југославије.

П/З бр. 6012/1
24 фебруара 1959 године
Београд

Државни секретар
за унутрашње послове,
Светислав Стефановић, с. р.

213.

На основу тачке 2 Наредбе о употреби дела динарских средстава остварених извозом робе и услуга и дела уштеда насталих при обрачунавању разлике у ценама при увозу и извозу („Службени лист ФНРЈ“, бр. 20/58), на предлог Савезне спољнотрговинске коморе, а уз сагласност савезног Државног секретаријата за послове финансија, Комитет за спољну трговину доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ СПИСКА СТОПА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ДЕЛА ДИНАРСКИХ СРЕДСТАВА ОСТВАРЕНИХ ИЗВОЗОМ РОБЕ И УСЛУГА КОЈИ ПРИВРЕДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РЕГИСТРОВАНЕ ЗА ВРШЕЊЕ СПОЉНОТРГОВИНСКИХ ПОСЛОВА МОГУ УПОТРЕБИТИ ЗА ПОВЕЋАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА САМОСТАЛНО РАСПОЛАГАЊЕ И ЗА ИСПЛАЋИВАЊЕ ПРЕМИЈА

1. У Списку стопа за утврђивање дела динарских средстава остварених извозом робе и услуга који привредне организације регистроване за вр-

шење спољнотрговинских послова могу употребити за повећање средстава за самостално располагање и за исплаћивање премија, који чини саставни део Решења о висини стопа за утврђивање дела динарских средстава остварених извозом робе и услуга који привредне организације регистроване за вршење спољнотрговинских послова могу употребити за повећање средстава за самостално располагање и за исплаћивање премија („Службени лист ФНРЈ“, бр. 37/56) у грани 211 — Ратарство, у групи 1 — Житарице, текстови редних бројева 3 и 5 мењају се и гласе:

- „3. Јечам — — — — — 2,50
5. Овас (зоб) — — — — — 2,50“.

2. Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

П. бр. 1191

17 марта 1959 године
Београд

Претседник
Комитета за спољну трговину,
Љубо Бабић, с. р.

214.

На основу тачке 2 Одлуке о минималним личним доходама чланова сељачких радних задруга („Службени лист ФНРЈ“, бр. 10/59), Секретаријат Савезног извршног већа за рад издаје

НАРЕДБУ

О УТВРЂИВАЊУ МИНИМАЛНИХ ЛИЧНИХ ДОХОДАКА ЧЛАНОВА СЕЉАЧКИХ РАДНИХ ЗАДРУГА

1. Сељачке радне задруге утврђују минималне личне дохотке за чланове задруге у висини која одговара висини минималних личних доходака радника на одговарајућим радним местима који су са задругом у радном односу, односно у висини минималних личних доходака одређених радницима према врсти послова у смислу тачке 2 Наредбе о измени и допуни Наредбе о поступку за утврђивање минималних личних доходака радника пољопривредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 1/59).

2. Сељачке радне задруге у којима све послове врше само чланови задруге, утврђују минималне личне дохотке за чланове задруге на начин предвиђен за новоосноване привредне организације по одредбама тач. 22 до 24 Наредбе о поступку за утврђивање минималних личних доходака радника привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 11/58), и то за чланове на радним местима односно пословима пољопривредне делатности — у границама минималних личних доходака за пољопривредну делатност пољопривредних организација, а за чланове на радним местима односно пословима непољопривредних делатности — у границама минималних личних доходака привредних организација оне привредне гране или делатности којој припада односна делатност задруге.

Које се делатности сматрају пољопривредним делатностима утврђује се према тачки 2 Наредбе о поступку за утврђивање минималних личних доходака радника пољопривредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 31/58).

3. Минимални лични доходи чланова сељачких радних задруга по претходним тачкама утврдиће се за 1958 годину према бруто износима минималних личних доходака њихових радника односно радника осталих пољопривредних организација утвр-

ђених за ту годину, а за 1959 годину према износима утврђеним за њихове раднике односно раднике осталих пољопривредних организација после исправке по Одлуци о минималним личним доходама радника привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 52/58).

4. Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 06—280/1

21 марта 1959 године

Београд

Секретар за рад,
Мома Марковић, с. р.

215.

На основу тачке 10 Одлуке о службеном оделу особља цивилног ваздухопловства („Службени лист ФНРЈ“, бр. 11/56) и члана 18 одељак II Уредбе о преношењу послова у надлежност савезних и ре- публичких органа управе („Службени лист ФНРЈ“, бр. 18/58), а у сагласности са Државним секретаријатом за послове народне одбране, савезним Државним секретаријатом за послове финансија, савезним Државним секретаријатом за унутрашње послове и Секретаријатом Савезног извршног већа за општу управу, Управа цивилног ваздухопловства прописује

УПУТСТВО

ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДЛУКЕ О СЛУЖБЕНОМ ОДЕЛУ ОСОБЉА ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА

1. Службено одело дужни су да носе и службеници који имају звања управних службеника ако врше коју од дужности предвиђених у тачки 1 Одлуке о службеном оделу особља цивилног ваздухопловства.

2. Као радници, у смислу тачке 2 Одлуке о службеном оделу особља цивилног ваздухопловства, сматрају се лица која врше послове: механичара, радиомеханичара, авиомеханичара, механичара пут уређаја, електричара и радници који раде на оправама и одржавању свих врста уређаја и постројења намењених за безбедност ваздушне пловидбе, запослени у обласним центрима за обезбеђење ваздушне пловидбе и у управама ваздухопловних пристаништа.

3. Службена односно радна одела предају се службеницима односно радницима на реверс.

За сваког службеника односно радника који прими службено односно радно одело води се картон, у који се убележавају подаци о оделу, а нарочито: врста, вредност, дан пријема и рок трајања.

4. У погледу кроја и боје службеног одела, као и ознака на њему, важе одредбе Упутства о кроју, боји и ознакама службеног одела особља цивилног ваздухопловства („Службени лист ФНРЈ“, бр. 12/59).

5. У рокове из тачке 7 Одлуке о службеном оделу особља цивилног ваздухопловства не рачуна се време проведено на боловању дуже од 6 месеци, време проведено на отсуству преко месец дана, време удаљења од дужности и време издржавања казне лишења слободе.

6. Службеник односно радник који прими службено односно радно одело, дужан је до краја рока трајања одржавати га чисто и уредно. За време одређеног рока трајања службено и радно одело не смеју се отуђити нити се на њима смеју вршити ма какве измене у кроју, боји или ознакама.

Службеник односно радник који се не буде придржавао прописа о ношењу и одржавању службеног односно радног одела, или који за време одређеног рока трајања отуђи службено или радно одело, или изврши на њему измене у кроју, боји или ознакама, или га намерно грубо оштети, или га изгуби и сл., одговара за то дисциплински и материјално.

7. Службеник коме престане службенички однос пре истека рока трајања службеног одела, може ово одело вратити или га задржати уз плаћање накнаде. Износ накнаде израчунава се према цени по којој је одело набављено и према времену колико је употребљавано. Накнада се израчунава на тај начин што се набавна вредност службеног одела дели бројем месеци прописаног рока трајања, па се добивени износ помножи бројем месеци који су по престанку службеничког односа преостали од разрешења од дужности до истека рока трајања. Сваки започети месец рачуна се као цео месец.

Одело се не враћа нити се за њега плаћа накнада кад престане службенички однос због смрти службеника, или наступања телесне или душевне неспособости за вршење службе, или због стицања права на старосну или инвалидску пензију.

Амблем за капу и прсни ваздухопловни знак службеник је дужан вратити у случају престанка службеничког односа.

8. Враћено службено одело може се уступити за преостали рок трајања на употребу другом службенику који је обавезан да носи службено одело. Ако то није могуће, одело се може уступити уз накнаду службенику који није обавезан да носи службено одело. Накнада се израчунава на начин предвиђен у тачки 7 овог упутства.

9. Ово упутство ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 09-1146
10 марта 1959 године
Београд

Директор
Управе цивилног ваздухопловства,
Батрић Јовановић, с. р.

216.

На основу тачке 8 Одлуке о службеном оделу особља цивилног ваздухопловства („Службени лист ФНРЈ“, бр. 11/56) и члана 18 одељак II Уредбе о преношењу послова у надлежност савезних и републичких органа управе („Службени лист ФНРЈ“ бр. 18/58), а у сагласности са Државним секретаријатом за послове народне одбране, савезним Државним секретаријатом за послове финансија, савезним Државним секретаријатом за унутрашње послове и Секретаријатом Савезног извршног већа за општу управу, Управа цивилног ваздухопловства прописује

У П У Т С Т В О

О КРОЈУ, БОЈИ И ОЗНАКАМА СЛУЖБЕНОГ ОДЕЛА ОСОБЉА ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА

I СЛУЖБЕНО ОДЕЛО

а) Зимско одело

1. Зимско службено одело особља цивилног ваздухопловства састоји се од: капе, блузе, панталона и шињела.

2. Сви делови зимског службеног одела, сем шињела, израђују се од вунене тканине — камгарн штофа тамноплаве боје. Шињел се израђује од пунијег штофа или чоје, тамноплаве боје.

3. Капа је маринског кроја са подбрадником, сунцобраном и пантљиком љубичастовишње боје, обавијена око доњег дела капе. Горњи део капе изнутра је разапет жицом. Подбрадник од црне лаковане коже обавијен је око предњег дела капе и причвршћен је крајевима за два мала дугмета на доњем делу капе код крајева сунцобрана. Сунцобран је од црне лаковане коже или од пластичне маке црне боје, по ивици опшивен кожом или пластичном масом, црне боје, ширине 2 мм.

На средини предњег дела капе носи се амблем.

4. Блуза је обичног отвореног кроја, са два реда великих дугмади — 2 комада са сваке стране, која се закопчавају надесно. На боковима, са сваке стране, налази се по један џеп без поклопца. На страни леђа блуза је скројена на струк. Дужина блузе достиже врх палца руке спуштене уз тело. Блуза и рукави су постављени.

5. Панталоне се израђују од истог материјала од кога и блуза, обичног су кроја, са подврнутим и са унутрашње стране заштићеним ногавицама средње ширине од 26 см.

6. Шињел је отвореног кроја, са два реда од по 3 великих дугмади, која се закопчавају надесно. На шињелу се на боковима, са сваке стране, налази по један дубок џеп са поклопцем. Позади у висини струка шињел има шпанглу (драгон) широку 6—8 см, на којој су пришивена два велика дугмета, а испод струка шињел је до доле разрезан. Шињел је дужине до испод половине листова. Изнутра и у рукавима постављен је поставом тамноплаве или црне боје.

7. Дугмад на зимском службеном оделу су од метала златне боје, са рељефном ивицом. У средини дугмета утиснута је елиса авиона са крилима. Пречник великог дугмета износи 22 мм, а малог 12 мм.

8. Уз зимско службено одело, по правилу, носе се чипеле црне боје.

Кошуља уз зимско службено одело је по правилу, беле или светлоплаве боје, без шара.

Кравата је, по правилу, од тегет једнобојне свиле, и везује се по дужини.

б) Летње одело

9. Летње службено одело особља цивилног ваздухопловства састоји се од: капе, блузе и панталона.

10. Сви делови летњег службеног одела израђују се од габардена или сличног материјала тамносиве боје.

11. Капа летњег службеног одела истог је кроја као и капа зимског службеног одела, с тим што је горњи део од платна беле боје.

Капа зимског службеног одела може се носити као капа летњег службеног одела ако се на њу стави навлака од платна беле боје.

На средини предњег дела капе носи се амблем.

12. Блуза летњег службеног одела је обичног отвореног кроја и закопчава се са 3 велика дугмета поређана у једном реду. Блуза има на боковима и прсима, с обе стране по један пришивен џеп са поклопцем, који се закопчава малим дугметом. Ширина горњих џепова је 12—15 см, а дужина 14—20 см. Доњи џепови су ширине 16—20 см, а дужине 18—20 см. Са стране леђа блуза је скројена на струк, као и блуза зимског одела. Дужина блузе достиже врх палца руке спуштене уз тело.

13. Панталоне летњег службеног одела су по кроју исте као и панталоне зимског службеног одела (тачка 5).

14. Дугмад на летњем службеном оделу иста су као и на зимском службеном оделу (тачка 7).

15. Уз летње службено одело, по правилу, носе се ципеле црне боје или боје одела.

Кошуља уз летње службено одело је беле или светлоплаве боје, без шара.

Кравата је, по правилу, једнобојна, светлосиве боје, а може се носити и кравата зимског службеног одела (тачка 8), везана по дужини.

16. Летње службено одело носи се, по правилу, од 1 маја до 15 септембра.

II ОЗНАКЕ НА СЛУЖБЕНОМ ОДЕЛУ

17. Лица из тачке 1 Одлуке о службеном оделу особља цивилног ваздухопловства носе на капи зимског и летњег службеног одела амблем, а на блузи зимског и летњег службеног одела носе нарочити знак — прсни ваздухопловни знак — који означава функцију у органу цивилног ваздухопловства.

18. Амблем је везен срном златне боје на подлози тамноплаве боје. У средини амблема налази се плаво поље окружено венцем од две ловорове гранчице златне боје. Из плавог поља водоравно десно и лево протежу се стилизована крила. У плавом пољу налази се црвена петокрака звезда са ивицом златне боје чији краци додирују ивице плавог поља.

19. Прсни ваздухопловни знак везен је срном златне боје, истог је изгледа као и амблем за капу (тачка 18), с тим што је на доњем делу венца исписано ћирилицом и латиницом: „УЦВ“.

На блузи зимског службеног одела прсни ваздухопловни знак носи се на левој страни груди, а на блузи летњег службеног одела на левој страни изнад горњег џепа.

20. Звање односно дужност коју врше лица из тачке 1 Одлуке о службеном оделу особља цивилног ваздухопловства обележава се на предњој страни рукава блузе зимског и летњег службеног одела ширитима од златног односно сребрног предива. Ширити се пришивају на подлози од чоје одређене боје, на предњој страни рукава.

Ширити се постављају од шава параделно са ивицом доњег дела рукава, тако да доња ивица ширита буде на отстојању од 8 см од доњег краја рукава. Размак између ширита је 3 мм. Први горњи ширит на рукавима је извучен у средини у виду угластог прелома.

Поред ширита, а према значају службе и старешинском положају, звање односно дужност коју врше лица из тачке 1 Одлуке о службеном оделу особља цивилног ваздухопловства обележава се и металним петокраким звездицама златне боје, које се постављају на рукаву у слободном пољу између угластог прелома горњег и наредног ширита.

Ширите златне боје, 8 мм широке, на подлози од чоје светлоплаве боје, носе, и то:

1) један ширит — службеници који врше дужност контролора летења III класе;

2) два ширита — службеници који врше дужност контролора летења II класе и службеници до 15 година службе који врше дужност стручног службеника у Главном центру за руковођење ваздушном пловидбом;

3) три ширита — службеници који врше дужност контролора летења I класе и службеници преко 15 година службе који врше дужност струч-

ног службеника у Главном центру за руковођење ваздушном пловидбом;

4) четири ширита — службеници који врше дужност вишег контролора летења и службеник на дужности начелника Главног центра за руковођење ваздушном пловидбом.

Уз ширите наведене у претходном ставу под 1 до 4, носе металне петокраке звездице златне боје, и то:

1) једну звездицу — службеник који врши дужност шефа аеродромског центра за руковођење ваздушном пловидбом;

2) две звездице — службеник који врши дужност заменика шефа обласног центра за руковођење ваздушном пловидбом;

3) три звездице — службеник који врши дужност шефа обласног центра за руковођење ваздушном пловидбом;

4) четири звездице — службеник који врши дужност начелника Главног центра за руковођење ваздушном пловидбом.

Ширите златне боје, 8 мм широке, на подлози од чоје зелене боје носе, и то:

1) један ширит — службеници који врше дужност радиотелеграфиста II класе;

2) два ширита — службеници који врше дужност радиотелеграфиста I класе.

Уз ширите наведене у претходном ставу под 1 и 2, носе металне петокраке звездице златне боје, и то:

1) једну звездицу — службеник који врши дужност шефа оперативне службе везе аеродромског центра за руковођење ваздушном пловидбом;

2) две звездице — службеник који врши дужност шефа оперативне службе везе обласног центра за руковођење ваздушном пловидбом.

Ширите златне боје, 8 мм широке, на подлози од чоје вишњеве боје носе, и то:

1) један ширит — службеници до 15 година службе који врше дужност радиотехничара;

2) два ширита — службеници преко 15 година службе који врше дужност радиотехничара;

3) три ширита — службеници који врше дужност радиоинжењера.

Уз ширите наведене у претходном ставу под 3, три металне петокраке звездице златне боје носи шеф службе за техничко одржавање средстава везе Главног центра за руковођење ваздушном пловидбом.

Ширите златне боје, 8 мм широке, на подлози од чоје боје одела носе, и то:

1) два ширита — службеници до 15 година службе који врше дужност инспектора ваздушне пловидбе и инспектора службе везе;

2) три ширита — службеници преко 15 година службе који врше дужност инспектора ваздушне пловидбе и инспектора службе везе;

3) четири ширита — службеник који врши дужност шефа инспекције ваздушне пловидбе.

Ширите златне боје, 8 мм широке, на подлози од чоје тамнокрке боје носе, и то:

1) два ширита — службеници до 15 година службе који врше дужност инспектора летачког особља;

2) три ширита — службеници преко 15 година службе који врше дужност инспектора летачког особља;

3) четири ширита — службеник који врши дужност главног инспектора летачког особља.

Ширите златне боје, 8 мм широке, на подлози од чоје сиве боје носе, и то:

1) два ширита — службеници до 15 година службе који врше дужност инспектора ваздухопловног материјала;

2) три ширита — службеници преко 15 година службе који врше дужност инспектора ваздухопловног материјала;

3) четири ширита — службеник који врши дужност главног инспектора ваздухопловног материјала.

Ширите златне боје, 8 мм широке, на подлози од чоје црвене боје носе, и то:

1) један ширит — службеници који врше дужност секретара ваздухопловних пристаништа;

2) два ширита — службеници који врше дужност управника ваздухопловних пристаништа и службеници који врше дужност секретара ваздухопловних пристаништа „Београд“ и „Загреб“;

3) три ширита — службеник који врши дужност управника Ваздухопловног пристаништа „Загреб“;

4) четири ширита — службеник који врши дужност управника Ваздухопловног пристаништа „Београд“.

Ширите сребрне боје, 8 мм широке, на подлози од чоје боје одела носе, и то:

1) један ширит — курири ваздухопловних пристаништа;

2) два ширита — службеници који врше дужност стартера, вратара и редара ваздухопловних пристаништа.

21. На блузи летњег службеног одела ширити се не пришивају на рукаве, већ на одвојену прописану подлогу, која се прикопчава за рукав тако да се не може лако скидати.

III РАДНО ОДЕЛО

22. Радно одело за раднике који врше послове оправки и одржавања техничких уређаја за безбедност ваздушне пловидбе, даје се по одредбама Правилника о радном оделу техничког особља и помоћних службеника („Службени лист ФНРЈ“, бр. 23/58).

Радно одело за раднике из претходног става састоји се од блузе и панталона.

Радно одело израђује се од одговарајуће ткањине зелене боје. Радно одело обичног је кроја и на њему се не носе никакве ознаке.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

23. Све ознаке на досадашњем службеном оделу које нису у складу са одредбама овог упутства, морају се заменити прописаним ознакама у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог упутства.

24. Ово упутство ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 09-1153

11 марта 1959 године

Београд

Директор

Управе цивилног ваздухопловства,
Батрић Јовановић, с. р.

217.

На основу члана 43 став 2 тачка 5 Уредбе о организацији, пословању и управљању Југословенским поштама, телеграфима и телефонима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 53/53), члана 5 тачка 2 Конвенције о балканском ужем савезу пошта и телекомуникација и члана 8 Аранжмана о поштанској служби приложеног тој конвенцији, а у вези са Решењем о изменама и допунама Решења о поштанској тарифи за међународни саобраћај („Службени лист ФНРЈ“, бр. 11/59), Генерална дирекција пошта, телеграфа и телефона доноси

РЕШЕЊЕ

О ПОШТАНСКОЈ ТАРИФИ ЗА ПИСМОНОСНЕ ПОШИЛКЕ У САОБРАЋАЈУ ИЗМЕЂУ ЈУГОСЛАВИЈЕ И ГРЧКЕ ОДНОСНО ТУРСКЕ

I Поштанска тарифа у саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Краљевине Грчке односно Републике Турске износи, и то за:

1. Писма

	Динара
До 20 гр — — — — —	30
За сваких даљих 20 грама или део ове тежине — — — — —	15

2. Дописнице

Отворене — — — — —	15
Са одговором — — — — —	30

3. Штампане ствари (тисковине)

До 50 гр — — — — —	12
За сваких даљих 50 грама или део ове тежине — — — — —	6

4. Робне огледе

До 50 гр — — — — —	12
За сваких даљих 50 грама или део ове тежине — — — — —	6
Најмања поштарина — — — — —	30

5. Пословне хартије

До 50 гр — — — — —	12
За сваких даљих 50 грама или део ове тежине — — — — —	6
Најмања поштарина — — — — —	30

6. Мале пакете

За сваких 50 грама или део ове тежине	12
Најмања поштарина — — — — —	60

7. Пошилке „Звучна пошта“

До 20 гр — — — — —	18
За сваких даљих 20 грама или део ове тежине — — — — —	15

8. Препоручено руковање

За препоручено руковање — — — — —	35
-----------------------------------	----

9. Хитно руковање

За писмоносне пошилке — — — — —	45
---------------------------------	----

10. Повратницу

При предаји — — — — —	30
-----------------------	----

II Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Наредба о поштанској тарифи за писмоносне пошилке у саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Краљевине Грчке и

Републике Турске („Службени лист ФНРЈ“, бр. 10/57).

III Ово решење ступа на снагу 1 априла 1959 године.

Бр. 02-4025

18 марта 1959 године

Београд

Генерална дирекција пошта, телеграфа и телефона

Генерални директор,
Никола Милановић, с. р.

218.

На основу члана 43 став 2 тачка 5 Уредбе о организацији, пословању и управљању Југословенским поштама, телеграфима и телефонима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 53/53), чл. 8 и 14 Споразума о служби пошта и телекомуникација између Федеративне Народне Републике Југославије и Народне Републике Бугарске, а у вези са Решењем о изменама и допунама Решења о поштанској тарифи за међународни саобраћај („Службени лист ФНРЈ“, бр. 11/59), Генерална дирекција пошта, телеграфа и телефона доноси

РЕШЕЊЕ

О ПОШТАНСКОЈ ТАРИФИ ЗА ПИСМОНОСНЕ ПОШИЉКЕ И ПИСМА СА ОЗНАЧЕНОМ ВРЕДНОШЋУ У САОБРАЋАЈУ ИЗМЕЂУ ЈУГОСЛАВИЈЕ И БУГАРСКЕ

I Поштанска тарифа у саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Народне Републике Бугарске износи, и то за:

1. Писма

	Динара
До 20 гр — — — — —	30
За сваких даљих 20 грама или део ове тежине — — — — —	15

2. Дописнице

Отворене — — — — —	15
Са одговором — — — — —	30

3. Штампане ствари (тисковине)

До 50 гр — — — — —	12
За сваких даљих 50 грама или део ове тежине — — — — —	6

4. Робне огледе

До 50 гр — — — — —	12
За сваких даљих 50 грама или део ове тежине — — — — —	6
Најмања поштарина — — — — —	30

5. Пословне хартије

До 50 гр — — — — —	12
За сваких даљих 50 грама или део ове тежине — — — — —	6
Најмања поштарина — — — — —	30

6. Мале пакете

За сваких 50 грама или део ове тежине	12
Најмања поштарина — — — — —	60

7. Пошиљке „Звучна пошта“

До 20 гр — — — — —	18
За сваких даљих 20 грама или део ове тежине — — — — —	15

8. Новине и часописе

За ове врсте пошиљака наплаћује се поштарина по тарифи за унутрашњи саобраћај.

9. Вредносна писма

Поштарина вредносног писма састоји се из:

а) поштарине по тежини, која одговара поштарини препорученог писма одговарајуће тежине;
б) поштарине по вредности, која одговара поштарини за вредносна писма у међународном саобраћају.

II Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о поштанској тарифи за писмоносне пошиљке и вредносна писма у саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Народне Републике Бугарске („Службени лист ФНРЈ“, бр. 36/56).

III Ово решење ступа на снагу 1 априла 1959 године.

Бр. 02-4023

18 марта 1959 године

Београд

Генерална дирекција пошта, телеграфа и телефона

Генерални директор,
Никола Милановић, с. р.

219.

На основу члана 43 став 2 тачка 5 Уредбе о организацији, пословању и управљању Југословенским поштама, телеграфима и телефонима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 53/53) и чл. 12 и 13 Споразума о поштанској служби између Федеративне Народне Републике Југославије и Румунске Народне Републике, а у вези са Решењем о изменама и допунама Решења о поштанској тарифи за међународни саобраћај („Службени лист ФНРЈ“, бр. 11/59), Генерална дирекција пошта, телеграфа и телефона доноси

РЕШЕЊЕ

О ПОШТАНСКОЈ ТАРИФИ ЗА ПИСМОНОСНЕ ПОШИЉКЕ И ПИСМА СА ОЗНАЧЕНОМ ВРЕДНОШЋУ У САОБРАЋАЈУ ИЗМЕЂУ ЈУГОСЛАВИЈЕ И РУМУНИЈЕ

I Поштанска тарифа у саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Румунске Народне Републике износи, и то за:

1. Писма

	Динар
До 20 гр — — — — —	30
За сваких даљих 20 грама или део ове тежине — — — — —	15

2. Дописнице

Отворене — — — — —	15
Са одговором — — — — —	30

3. Штампане ствари (тисковине)

До 50 гр — — — — —	12
За сваких даљих 50 грама или део ове тежине — — — — —	6

4. Робне огледе

До 50 гр — — — — —	12
За сваких даљих 50 грама или део ове тежине — — — — —	6
Најмања поштарина — — — — —	30

5. Пословне картије		Динара
До 50 гр — — — — —	12	
За сваких даљих 50 грама или део ове тежине — — — — —	6	
Најмања поштарина — — — — —	30	

6. Мале пакете		Динара
За сваких 50 грама или део ове тежине — — — — —	12	
Најмања поштарина — — — — —	60	

7. Пошиљке „Звучна пошта“		Динара
До 20 гр — — — — —	18	
За сваких даљих 20 грама или део ове тежине — — — — —	15	

8. Вредносна писма

Поштарина вредносног писма састоји се из:

- а) поштарине по тежини, која одговара поштарини препорученог писма одговарајуће тежине;
б) поштарине по вредности, која одговара поштарини за вредносна писма у међународном саобраћају.

II Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о поштанској тарифи за писмоносне пошиљке и вредносна писма у саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Румунске Народне Републике („Службени лист ФНРЈ“, бр. 36/56).

III Ово решење ступа на снагу 1 априла 1959 године.

Бр. 02-4026

18 марта 1959 године

Београд

Генерална дирекција пошта, телеграфа и телефона

Генерални директор,
Никола Милановић, с. р.

220.

На основу члана 43 став 2 тачка 5 Уредбе о организацији, пословању и управљању Југословенским поштама, телеграфима и телефонима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 53/53), и члана 7 Споразума о служби пошта и телекомуникација између Федеративне Народне Републике Југославије и Народне Републике Албаније, а у вези са Решењем о изменама и допунама Решења о поштанској тарифи за међународни саобраћај („Службени лист ФНРЈ“, бр. 11/59), Генерална дирекција пошта, телеграфа и телефона доноси

РЕШЕЊЕ

О ПОШТАНСКОЈ ТАРИФИ ЗА ПИСМОНОСНЕ ПОШИЉКЕ И ПИСМА СА ОЗНАЧЕНОМ ВРЕДНОШЋУ У САОБРАЋАЈУ ИЗМЕЂУ ЈУГОСЛАВИЈЕ И АЛБАНИЈЕ

I Поштанска тарифа у саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Народне Републике Албаније износи, и то за:

1. Писма		Динара
До 20 гр — — — — —	30	
За сваких даљих 20 грама или део ове тежине — — — — —	15	
2. Дописнице		Динара
Отворене — — — — —	15	
Са одговором — — — — —	30	
3. Штампане ствари (тисковине)		Динара
До 50 гр — — — — —	12	
За сваких даљих 50 грама или део ове тежине — — — — —	6	

4. Робне огледе		Динара
До 50 гр — — — — —	12	
За сваких даљих 50 грама или део ове тежине — — — — —	6	
Најмања поштарина — — — — —	30	

5. Пословне картије		Динара
До 50 гр — — — — —	12	
За сваких даљих 50 грама или део ове тежине — — — — —	6	
Најмања поштарина — — — — —	30	

6. Мале пакете		Динара
За сваких 50 грама или део ове тежине — — — — —	12	
Најмања поштарина — — — — —	60	

7. Пошиљке „Звучна пошта“		Динара
До 20 гр — — — — —	18	
За сваких даљих 20 грама или део ове тежине — — — — —	15	

8. Вредносна писма

Поштарина вредносног писма састоји се из:

- а) поштарине по тежини, која одговара поштарини препорученог писма одговарајуће тежине;
б) поштарине по вредности, која одговара поштарини за вредносна писма у међународном саобраћају.

II Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о поштанској тарифи за писмоносне пошиљке и писма са означеном вредношћу у саобраћају између Југославије и Албаније („Службени лист ФНРЈ“, бр. 11/58).

III Ово решење ступа на снагу 1 априла 1959 године.

Бр. 02-4024

18 марта 1959 године

Београд

Генерална дирекција пошта, телеграфа и телефона

Генерални директор,
Никола Милановић, с. р.

221.

На основу члана 24 став 5 Уредбе о зајмовима за инвестиције („Службени лист ФНРЈ“, бр. 31/56) и тачке 1 Наредбе о давању инвестиционих зајмова без конкурса из средстава Општег инвестиционог фонда за набавке опреме за грађевинарство („Службени лист ФНРЈ“, бр. 12/59), а по прибављеној сагласности савезног Државног секретаријата за послове финансија, Југословенска инвестициона банка доноси

ОДЛУКУ

О УСЛОВИМА ЗА ДАВАЊЕ ИНВЕСТИЦИОНИХ ЗАЈМОВА БЕЗ КОНКУРСА ИЗ СРЕДСТАВА ОПШТЕГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ФОНДА ЗА НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА ГРАЂЕВИНАРСТВО

1. Југословенска инвестициона банка даваће из средстава Општег инвестиционог фонда инвестиционе зајмове без конкурса за набавку опреме за високоградњу и нискоградњу, укључујући ту и опрему за грађевинско занатство и грађевинску монтажу.

2. Захтев за зајам по овој одлуци могу подносити грађевинска предузећа, грађевинско-занатска предузећа и грађевинско-монтажна предузећа.

3. Зајмови по овој одлуци неће се давати за набавку опреме чије је финансирање већ започето.

4. Зајмови за набавку опреме даваће се предузећима која у довољној мери користе механизацију којом већ располажу и која имају закључене послове за које им је потребна дотуна постојеће механизације.

5. Из средстава зајма по овој одлуци не може се набављати опрема која је већ била употребљавана.

6. Зајмотражиоци су обавезни у трошковима инвестиција учествовати и сопственим средствима према прописима важећим у време одобрења зајма.

Износ учешћа из претходног става утврђује се према предрачунској вредности набавке.

7. Зајмови по овој одлуци даваће се уз каматну стопу од 4% годишње и са роком исплате до 10 година.

8. Зајмотражиоци су обавезни у смислу Уредбе о зајмовима за инвестиције и Одлуке о утврђивању висине гарантног износа по зајмовима из средстава Општег инвестиционог фонда („Службени лист ФНРЈ“, бр. 40/58) код банке депоновати гарантни износ у висини од 5% од износа одобреног зајма.

9. Зајмотражиоци могу поднети захтев за зајам ради набавке опреме за грађевинарство само ако вредност опреме која треба да се набави из зајма није мања од 1 милиона динара.

10. Захтев за зајам подноси се на образцима које издаје Југословенска инвестициона банка, и треба да садржи податке из члана 16 Уредбе о зајмовима за инвестиције.

11. Уз захтев за зајам подносе се:

1) инвестициони елаборат израђен на бази тржишних цена у време подношења захтева, а који садржи:

а) инвестициони програм израђен према Уредби о изради и одобрењу инвестиционог програма и о полагању депозита за обезбеђење исплате инвестиционих радова („Службени лист ФНРЈ“, бр. 5/54, 13/55, 36/55, 54/55, 2/56, 29/56 и 34/57), мишљење и предлог надлежне ревизионе комисије и решење надлежног органа о одобрењу инвестиционог програма, са назначењем вредности и капацитета објекта чија се набавка одобрава инвестиционим програмом.

Инвестициони програм, мишљење и предлог ревизионе комисије и решење о одобрењу програма морају бити повезани у једну целину и запечатени печатом органа који је одобрио инвестициони програм.

Инвестициони програм треба да садржи разрађене оне податке предвиђене Уредбом о изради и одобрењу инвестиционог програма, који одговарају природи инвестиција за које се тражи зајам и показују оправданост инвестиционог улагања;

б) спецификацију опреме, са назначењем главних карактеристика и назначењем цена за сваку позицију опреме и трошкова транспорта.

Уз инвестициони елаборат треба дати и податке предвиђене у посебним образцима захтева за зајам које банка прописује;

2) доказ да су обезбеђена средства за полагање гарантног износа и за учешће у трошковима инвестиција;

3) потврда о кредитној способности зајмотражиоца, издата од стране банке код које зајмотражилац има текући односно жиро рачун.

12. Ако укупна вредност опреме која се зајмом набавља не прелази износ од 25 милиона динара, зајмотражилац може уместо инвестиционог елабората из претходне тачке, поднети документацију одређену у тачки I Наредбе о документацији која се за набавку опреме за грађевинарство може поднети уместо инвестиционог елабората („Службени лист ФНРЈ“, бр. 12/58).

13. Банка може уговарање зајмова условити јемством политикотериторијалних јединица.

14. Захтев за добивање зајма и инвестициони елаборат са свим прилозима подносе се у три примерка надлежној филијали Југословенске инвестиционе банке.

15. Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о условима за давање инвестиционих зајмова из средстава Општег инвестиционог фонда за набавке опреме за грађевинарство („Службени лист ФНРЈ“, бр. 12/58).

Захтеве за зајам за набавке опреме за грађевинарство из средстава Општег инвестиционог фонда који су поднети пре ступања ове одлуке на снагу банка ће разматрати и одобравати само ако испуњавају услове из ове одлуке.

16. Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

О. бр. 55

18 фебруара 1959 године
Београд

Југословенска инвестициона банка

Генерални директор,
Аугустин Папић, с. р.

Претседник
Управног одбора,
Хасан Бокић, с. р.

На основу чл. 5 и 21 Уредбе о зајмовима за инвестиције („Службени лист ФНРЈ“, бр. 31/56), а по прибављеној сагласности савезног Државног секретаријата за послове финансија, Југословенска пољопривредна банка расписује

И К О Н К У Р С

ЗА ДАВАЊЕ ИНВЕСТИЦИОНИХ ЗАЈМОВА ИЗ СРЕДСТАВА ОПШТЕГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ФОНДА ЗА НАБАВКУ ПРИПЛОДНЕ СТОКЕ И ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА ЗА СМЕШТАЈ СТОКЕ

I Југословенска пољопривредна банка одобраваће зајмове из средстава Општег инвестиционог фонда, и то:

1) за набавку приплодне стокe: говеда, свиња и оваца;

2) за изградњу у 1960, 1961 и 1962 години објеката за смештај приплодне стокe и стокe за тов.

Зајмови за набавку приплодних говеда даваће се само ако се тражи зајам за набавку најмање 50 крава, јуница или телад.

Набавка стокe из зајмова одобрених по овом конкурс, може се вршити само на домаћем тржишту, и то преко пољопривредних организација односно задружних пословних савета.

Југословенска пољопривредна банка може приликом одобравања зајмова за набавку стокe уговорима обавезати зајмотражиоце да приплодну стоку набаве код одређених организација — произвођача приплодне стокe.

Зајмови за изградњу објеката наведених у овој тачки став 1 под 2 даваће се само ако се ти објекти изводе по одговарајућим типским пројектима.

II Право учешћа на овом конкурс имају све пољопривредне произвођачке организације (пољопривредна добра, сељачке радне задруге, земљорадничке задруге, пословни савези земљорадничких задруга, пољопривредне научне установе и установе са самосталним финансирањем за потребе својих економсија) и политикотериторијалне јединице за потребе предузећа у оснивању.

III Захтев за зајам мора садржати све податке прописане у члану 16 Уредбе о зајмовима за инвестиције, а подноси се на посебним прописаним образцима.

IV Зајмотражилац је дужан уз захтев за зајам поднети:

- 1) инвестициони елаборат;
- 2) доказ да су обезбеђена средства за полагање гарантног износа и средства за учешће.

V Инвестициони елаборат који се подноси уз захтев за зајам треба да буде израђен по важећим прописима и да садржи:

- 1) документацију састављену сходно Наредби о документацији која се подноси уместо инвестиционог елабората уз захтеве за зајмове за инвестиције у пољопривреди („Службени лист ФНРЈ“, бр. 28/57, 16/58 и 12/59);

2) детаљно обрађен смер сточарске производње, посебно за производњу приплодне стоке, а посебно за тов, са применом зоотехничких и зоохигијенских услова и мера, као и обрачун тржишних вишкова;

3) спецификацију опреме, са трошковима транспорта и монтаже, одвојено за домаћу а одвојено за увозну опрему.

Уз захтев за зајам зајмотражиоци не треба да подносе идејне пројекте објеката за смештај стоке, на основу којих је постављен захтев за зајам, већ је довољно да се позову на ближе ознаке ових пројеката, с тим да ће банка зајам одобрити на бази типских пројеката који ће се накнадно одабрати.

VI Зајмови ће се давати уз каматну стопу, и то: за стоку — од 2%, а за објекте за смештај стоке — од 3%.

VII Зајам ће се одобрити оним зајмотражиоцима који испуњавају све услове предвиђене овим конкурсом, обезбеђују интензивно гајење стоке и поднесу најповољније понуде у погледу рокова отплативања зајма, с тим да рок исплате зајма за набавку стоке не може бити краћи од 5 година, а зајма за изградњу објеката за смештај стоке не може бити дужи од 15 година.

Први ачитет доспева за плаћање, и то: код зајма за стоку — годину дана после рока утврђеног за почетак коришћења зајма у целини односно делова зајма по годинама, а код зајма за објекте за смештај — годину дана после рока утврђеног за завршетак изградње објекта.

VIII Зајмови ће се одобравати само оним зајмотражиоцима који су у могућности да у набавци стоке односно изградњи инвестиционог објекта за који траже зајам, учествују у трошковима инвестиција најмање у висини одређеној прописима важећим у време одобравања зајма.

IX Зајмотражиоци су дужни за уредно отплативање зајма по овом конкурс обезбедити гаранцију, и то: по зајмовима до 20 милиона динара гаранцију општине, а преко овог износа гаранцију среза. Банка може у појединим случајевима тражити гаранцију аутономне јединице или народне републике.

X Захтев за одобрење инвестиционог зајма са инвестиционим елаборатом и свим прилозима подноси се у 2 примерка територијално надлежној филијали Југословенске пољопривредне банке.

XI Захтеви за зајмове по овом конкурс могу се подносити банци од 15 до 30 септембра 1959 године.

XII У свему осталом за овај конкурс важе одредбе Уредбе о зајмовима за инвестиције и осталих прописа које се односе на зајмове за инвестиције.

О. бр. 30
16 фебруара 1959 године
Београд

Југословенска пољопривредна банка
Централа

Генерални директор,
Никола Кмезић, с. р.

Претседник
Управног одбора,
Крсто Попивоца, с. р.

223.

На основу члана 75ј Уредбе о трговинској делатности и трговинским предузећима и радњама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 37/55, 1/57, 24/57, 31/57, 12/58 и 16/58) и тач. 1, 2, 3, 5 и 6 Наредбе о договорану о ценама по којима ће привредне организације куповати пољопривредне производе од задружних и пољопривредних произвођачких организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 19/58), претставници Савеза трговинских комора Југославије, Савеза пољопривредно-шумарских комора Југославије, Савезне ополнотрговинске коморе, Савезне индустријске коморе и Главног задружног савеза ФНРЈ, на састанку од 27 јануара 1959 године постигли су

ДОГОВОР

О ИЗМЕНИ ДОГОВОРА О НАЈВИШИМ ЦЕНАМА ИНДУСТРИСКОГ БИЉА И О ПОДРУЧЈИМА НА КОЈИМА ЋЕ ОВЛАШЋЕНЕ ПРИВРЕДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ КОНТРАХИРАТИ, ОТКУПЉИВАТИ ИЛИ НАБАВЉАТИ ИНДУСТРИСКО БИЉЕ У 1959 ГОДИНИ

1. У Договору о највишим ценама индустриског биља и о подручјима на којима ће овлашћене привредне организације контрахирати, откупљивати или набављати индустриско биље у 1959 години („Службени лист ФНРЈ“, бр. 31/58) у тачки I став А текст под 5 мења се и гласи:

„5. Индустријска паприка:

За сва подручја
Динара

а) свежа паприка у расутом стању

I класа: потпуно зрели и здрави плодови прве и друге бербе, погодни у потпуности за прераду у финалне производе квалитетне млевене индустријске паприке —

до 25

II класа: зрели и здрави плодови друге и треће бербе, са највише 20% незрелих, присилно сазрелих и оштећених плодова —

до 20

III класа: зрели плодови треће бербе и осталих берби, са највише 40% незрелих, присилно сазрелих и оштећених плодова —

до 16

IV класа: сви отпаци, ужегли, плесниви и на други начин начети плодови, само делимично употребљиви за финалне производе слабијих класа —

до 8

Подручје
НР Ма-
кедоније
Остала
под-
ручја

б) сува паприка са 15% влаге:

Динара

I класа: здрави, добро развијени плодови прве и друге бербе —

до 220 до 175

II класа: здрави добро развијени плодови друге бербе, са највише 10% оштећених плодова —

до 184 до 125

III класа: употребљиви плодови свих берби, са највише 20% оштећених плодова —

до 116 до 80

За сва подручја

в) полупрерађена — туцана паприка:

Динара

1) племенита слатка паприка, са 50 кг семена на 100 кг покорнице —

до 360

2) полуслатка паприка, са 50 кг семена на 100 кг покорнице —

до 220

3) црвена љута паприка —

до 130

4) бледо-црвена паприка —

до 50“.

2. У истој тачки став Б текстови под 2 до 5 мењају се и гласе:

- „2. Фабрика за прераду паприке „Витамин“ — Хоргош:
а) срезови Сента и Суботица;
б) општина Чантавир из среза Бачка Топола.
3. Фабрика за прераду паприке — Футог:
а) срез Нови Сад;
б) општине Кула и Врбас из среза Врбас;
в) општина Мали Иђош из среза Бачка Топола.
4. Погон за прераду паприке земљорадничке задруке Стара Моравица:
а) срез Бачка Топола, осим општина Мали Иђош и Чантавир;
б) општина Телечка из среза Сомбор.
5. Фабрика за прераду воћа и поврћа — Купусина: срез Сомбор без општине Телечка.“

3. Овај договор ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 03—769

13 фебруара 1959 године
Београд

За Савез трговинских комора
Југославије
Секретар,
Ристо Бајалски с. р.

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у тексту Одлуке о премештају службеника царинске службе, објављеном у „Службеном листу ФНРЈ“, бр. 9/59, поткрала ниже наведена грешка, те се даје

ИСПРАВКА ОДЛУКЕ О ПРЕМЕСТАЈУ СЛУЖБЕНИКА ЦАРИНСКЕ СЛУЖБЕ

У тачки 1, у другом ставу под 1, у другом реду после речи: „службеницима“ треба брисати речи: „у смислу“ као сувишне.

Из Савезног извршног већа, Београд, 12 марта 1959 године.

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у тексту Правилника о боравку и кретању странаца, објављеном у „Службеном листу ФНРЈ“, бр. 9/59, поткрала ниже наведена грешка, те се даје

ИСПРАВКА ПРАВИЛНИКА О БОРАВКУ И КРЕТАЊУ СТРАНАЦА

У приложеном обрасцу А, који је саставни део овог правилника, на крају стране 8 истог обрасца, уместо речи: „Начелник“ треба да стоји реч: „Потпис“.

Из савезног Државног секретаријата за унутрашње послове, Београд, 12 марта 1959 године.

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да су се у тексту Наредбе о продајним ценама нових врста цигарета, објављеном у „Службеном листу ФНРЈ“, бр. 8/59, поткрале ниже наведене грешке, те се даје

ИСПРАВКА НАРЕДБЕ О ПРОДАЈНИМ ЦЕНАМА НОВИХ ВРСТА ЦИГАРЕТА

У тачки 1 под 1 у првом реду уместо: „8 мм“ треба да стоји: „8,25 мм“, а у другом реду уместо: „67 мм“ треба да стоји: „70 мм“.

Из савезног Државног секретаријата за послове робног промета, Београд, 18 марта 1959 године.

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да су се у тексту Правилника о оцењивању наставног и васпитног особља, објављеном у „Службеном листу ФНРЈ“ бр. 10/59, поткрале ниже наведене грешке, те се даје

ИСПРАВКА ПРАВИЛНИКА О ОЦЕЊИВАЊУ НАСТАВНОГ И ВАСПИТНОГ ОСОБЉА

На крају текста Упитника за оцењивање наставног и васпитног особља за школску 19—/19—годину, треба додати случајно испуштени следећи текст:

„V Одлука проширене комисије за оцењивање

Општа оцена _____
19—

Претседник комисије,

(потпис службеника)

VI Одлука проширене комисије за оцењивање
(члан 26 правилника)

Општа оцена _____
19—

Претседник комисије,

(потпис службеника)

Из Секретаријата Савезног извршног већа за просвету и културу, Београд, 16 марта 1959 године.

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у тексту Решења о изменама и допунама Тарифе за превоз робе на пругама Југословенских железница, објављеном у „Службеном листу ФНРЈ“, бр. 9/59, поткрала ниже наведена грешка, те се даје

ИСПРАВКА РЕШЕЊА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ТАРИФЕ ЗА ПРЕВОЗ РОБЕ НА ПРУГАМА ЈУГОСЛОВЕН- СКИХ ЖЕЛЕЗНИЦА

У тачки 1 став 2 између речи: „угаљ“ и речи: „мрки“ треба брисати запету.

Из Генералне дирекције Југословенских железница, Београд, 13 марта 1959 године.

УКАЗИ

Претседник Републике на основу члана 71 тачка 4 Уставног закона, а на предлог Државног секретара за иностране послове, доноси

УКАЗ

О ОПОЗИВУ СА ДУЖНОСТИ ИЗВАНРЕДНОГ ПОСЛАНИКА И ОПУНОМОЋЕНОГ МИНИСТРА ФНРЈ У ЈОРДАНУ И О ПОСТАВЉЕЊУ ИЗВАНРЕДНОГ ПОСЛАНИКА И ОПУНОМОЋЕНОГ МИНИСТРА ФНРЈ У ЈОРДАНУ

I

Опозива се др Славко Зоре са дужности изванредног посланика и опуномоћеног министра Федеративне Народне Републике Југославије у Јордану.

II

Поставља се Владо Малески, изванредни посланик и опуномоћени министар ФНРЈ у Либану и за изванредног посланика и опуномоћеног министра Федеративне Народне Републике Југославије у Јордану.

III

Државни секретар за иностране послове извршиће овај указ.

IV

Овај указ ступа на снагу одмах.

У. бр. 3

3 марта 1959 године

Београд

Заменује
Претседника Републике
Потпретседник
Савезног извршног већа,
Едвард Кардељ, с. р.

Претседник Републике на основу члана 71 тач-
ка 4 Уставног закона, а на предлог Државног се-
кретара за иностране послове, доноси

У К А З

О ПОСТАВЉЕЊУ ИЗВАНРЕДНОГ И ОПУНОМО-
ЋЕНОГ АМБАСАДОРА ФНРЈ У МАРОКУ

I

Поставља се

Мустафа Виловић, досадашњи изванредни по-
сланик и опуномоћени министар ФНРЈ у Мароку
за изванредног и опуномоћеног амбасадора Феде-
ративне Народне Републике Југославије у Мароку.

II

Државни секретар за иностране послове извр-
шиће овај указ.

III

Овај указ ступа на снагу одмах.

У. бр. 4

12 марта 1959 године

Београд

Претседник Републике,
Јосип Броз-Тито, с. р.

ПРОГРАМ

ПРЕДМЕТА КОЈИ СЕ ПОЛАЖУ НА СТРУЧНОМ
ИСПИТУ ЗА ЗВАЊЕ ВЕТЕРИНАРА И ЗА ЗВАЊЕ
ВЕТЕРИНАРСКОГ ТЕХНИЧАРА

који чини саставни део Правилника о приправнич-
ком стажу и о стручним испитима службеника у
ветеринарској струци („Службени лист ФНРЈ“, бр.
9/59) објављен је као Додатак „Службеног листа
ФНРЈ“, бр. 9/59 и може се добити преко КОМЕР-
ЦИЈАЛНОГ ОДЕЉЕЊА „СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА
ФНРЈ“, Београд, Краљевића Марка бр. 9, Жиро
рачуи 101-11/1-30.

ЦЕНА 30 ДИНАРА.

САДРЖАЈ:

	Страна
202. Уредба о изменама и допунама Уредбе о материјалној одговорности војних лица и грађанских лица на служби у Југословенској народној армији — — — —	293
203. Уредба о допуни Уредбе о Савету за радиодифузију и телевизију — — — —	294
204. Уредба о допуни Уредбе о Савету за филм — — — —	294
205. Одлука о конкурсима и условима за упис на факултете, високе школе и уметничке академије — — — —	294
206. Правилник о распоређивању у платне разреде положаја у банкама и штедионицама и о оквирима за утврђивање положајне плате службеника комуналних банака и штедионица — — — —	296
207. Наредба о давању инвестиционих зајмова без конкурса из средстава Општег инвестиционог фонда за набавку опреме за грађевинарство — — — —	297
208. Наредба о изменама и допунама Наредбе о документацији која се подноси уместо инвестиционог елабората уз захтеве за зајмове за инвестиције у пољопривреди — — — —	297
209. Наредба о допуни Наредбе о обезбеђењу обртних средстава установа са самосталним финансирањем — — — —	297
210. Наредба о изменама и допунама Наредбе о коефицијентима за обрачунавање разлике у ценама при извозу и увозу одређених производа и услуга — — — —	298
211. Наредба о обавези прибављања одређених докумената при извозу робе у Швајцарску — — — —	298
212. Решење о одобрењу оснивања и рада Антрополошког друштва Југославије — — — —	298
213. Решење о измени Списка стопа за утврђивање дела динарских средстава одобрених извозом робе и услуга који привредне организације регистроване за вршење спољнотрговинских послова могу употребити за повећање средстава за самостално располагање и за исплаћивање премија — — — —	298
214. Наредба о утврђивању минималних личних доходака чланова сељачких радних задруга — — — —	299
215. Упутство за спровођење Одлуке о службеном оделу особља цивилног ваздухопловства — — — —	299
216. Упутство о кроју, боји и ознакама службеног одела особља цивилног ваздухопловства — — — —	300
217. Решење о поштанској тарифи за писмоносне пошиљке у саобраћају између Југославије и Грчке односно Турске — — — —	302
218. Решење о поштанској тарифи за писмоносне пошиљке и писма са означеном вредношћу у саобраћају између Југославије и Бугарске — — — —	303
219. Решење о поштанској тарифи за писмоносне пошиљке и писма са означеном вредношћу у саобраћају између Југославије и Румуније — — — —	303
220. Решење о поштанској тарифи за писмоносне пошиљке и писма са означеном вредношћу у саобраћају између Југославије и Албаније — — — —	304
221. Одлука о условима за давање инвестиционих зајмова без конкурса из средстава Општег инвестиционог фонда за набавку опреме за грађевинарство — — — —	304
222. I Конкурс за давање инвестиционих зајмова из средстава Општег инвестиционог фонда за набавку приплодне стоке и изградњу објеката за смештај стоке — — — —	305
223. Договор о измени Договора о највишим ценама индустриског биља и о подручјима на којима ће овлашћене привредне организације контрахирати, откупљивати или набављати индустриско биље у 1959 години — — — —	306
Исправка Одлуке о премештају службеника царинске службе — — — —	307
Исправка Правилника о боравку и кретању странаца — — — —	307
Исправка Наредбе о продајним ценама нових врста цигарета — — — —	307
Исправка Правилника о оцењивању наставног и васпитног особља — — — —	307
Исправка Решења о изменама и допунама Тарифе за превоз робе на пругама Југословенских железница — — — —	307

Издавач: Новинска установа „Службени лист ФНРЈ“, Београд, Улица Краљевића Марка бр. 9.
— Директор и одговорни уредник Радован Вукановић, Улица Краљевића Марка бр. 9. —
Штампа Београдски графички завод, Београд