

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 128 Год. LXVI | Понеделник, 27 септември 2010 Цена на овој број е 120 денари

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
2553. Одлука за изменување на Одлуката за доделување на концесија за детални геолошки истражувања на минерална сировина – туф на „Цементарница УСЈЕ“ АД Скопје, на локалитетот „Расје“ општина Куманово.....	2	2556. Правилник за формата и содржината на даночната пријава на данокот на додадена вредност.....	2
2554. Одлука за изменување на Одлуката за доделување на концесија за детални геолошки истражувања на минерална сировина – туф на „Цементарница УСЈЕ“ АД Скопје, на локалитетот „Габер“ с. Макреш, општина Куманово.....	2	2557. Правилник за посебните барања за безбедност на пивото.....	5
2555. Одлука за изменување на Одлуката за доделување на концесија за детални геолошки истражувања на минерална сировина – кајанит на „АЛПИ-НЕ БАУ Гмбх Австрија“ подружница Скопје, на локалитетот „Кашка“ с. Кишино, општина Велес.....	2	2558. Правилник за содржината на Годишниот извештај за податоците од Регистарот на јавни службеници.....	6
		2559. Правилник за формата и содржината на обрасците за евидентирање на податоците за јавните службеници.....	7
		2560. Одлука за определување највисоки цени на одделни нафтни деривати утврдени согласно Методологијата....	16
		2561. Решение за определување на денот за отпочнување со работа на извршителот.....	17
		Огласен дел	1-28

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**2553.**

Врз основа на член 10, став 2 од Законот за минералните сировини („Службен весник на Република Македонија“ бр. 24/2007, 88/2008, 52/2009 и 6/2010), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 27.07.2010 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА КОНЦЕСИЈА ЗА ДЕТАЛНИ ГЕОЛОШКИ ИСТРАЖУВАЊА НА МИНЕРАЛНА СУРОВИНА – ТУФ НА „ЦЕМЕНТАРНИЦА УСЈЕ“ АД СКОПЈЕ, НА ЛОКАЛИТЕТОТ „РАСЈЕ“ ОПШТИНА КУМАНОВО

1. Во Одлуката за доделување на концесија за детални геолошки истражувања на минерална сировина – туф на „Цементарница УСЈЕ“ АД Скопје, на локалитетот „Расје“ општина Куманово („Службен весник на Република Македонија“ бр. 109/2009), во насловот и во точките 1 и 4 зборовите: „општина Куманово“ се заменуваат со зборовите: „општина Старо Нагоричане“.

2. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 51-4436/1
27 јули 2010 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

2554.

Врз основа на член 10, став 2 од Законот за минералните сировини („Службен весник на Република Македонија“ бр. 24/2007, 88/2008, 52/2009 и 6/2010), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 27.07.2010 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА КОНЦЕСИЈА ЗА ДЕТАЛНИ ГЕОЛОШКИ ИСТРАЖУВАЊА НА МИНЕРАЛНА СУРОВИНА – ТУФ НА „ЦЕМЕНТАРНИЦА УСЈЕ“ АД СКОПЈЕ, НА ЛОКАЛИТЕТОТ „ГАБЕР“ С. МАКРЕШ, ОПШТИНА КУМАНОВО

1. Во Одлуката за доделување на концесија за детални геолошки истражувања на минерална сировина – туф на „Габер“ с.Макреш, општина Куманово („Службен весник на Република Македонија“ бр. 109/2009 и 142/2009), во насловот и во точките 1 и 4 зборовите: „општина Куманово“ се заменуваат со зборовите: „општина Старо Нагоричане“.

2. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 51-4437/1
27 јули 2010 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

2555.

Врз основа на член 10, став 2 од Законот за минералните сировини („Службен весник на Република Македонија“ бр. 24/2007, 88/2008, 52/2009 и 6/2010), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 27.07.2010 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА КОНЦЕСИЈА ЗА ДЕТАЛНИ ГЕОЛОШКИ ИСТРАЖУВАЊА НА МИНЕРАЛНА СУРОВИНА – КАЈАНИТ НА „АЛПИНЕ БАУ ГМБХ АВСТРИЈА“ ПОДРУЖНИЦА СКОПЈЕ, НА ЛОКАЛИТЕТОТ „КАШКА“ С.КИШИНО, ОПШТИНА ВЕЛЕС

1. Во Одлуката за доделување на концесија за детални геолошки истражувања на минерална сировина – кајанит на „АЛПИНЕ БАУ Гмбх Австрија“ подружница Скопје, на локалитетот „Кашка“ с.Кишино, општина Велес („Службен весник на Република Македонија“ бр. 94/2010), во насловот и во точката 1 зборовите: „подружница Скопје“ се бришат.

2. Во насловот на Одлуката и во точките 1 и 4, зборовите: „општина Велес“ се заменуваат со зборовите: „општина Лозово“.

3. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 51-4438/1
27 јули 2010 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ**2556.**

Врз основа на член 41 став 9 од Законот за данокот на додадена вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 44/99, 59/99, 86/99, 11/00, 8/01, 21/03, 19/04, 33/06, 45/06, 101/06, 114/07, 103/08, 114/09, 133/09, 95/10 и 102/10), министерот за финансии донесе

П Р А В И Л Н И К

ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ДАНОЧНАТА ПРИЈАВА НА ДАНОКОТ НА ДОДАДЕНА ВРЕДНОСТ

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на даночната пријава на данокот на додадена вредност.

Член 2

Даночната пријава на данокот на додадена вредност се поднесува на образецот „ДДВ-04“, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 3

Со денот на влегување во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за формата и содржината на даночната пријава на данокот на додадена вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 157/2009).

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува од 1 октомври 2010 година.

Бр. 20-31127/2
23 септември 2010 година
Скопје

Заменик претседател на Влада
и министер за финансии,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

ДДВ-04



Република Македонија
Министерство за финансии
УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

ДАНОЧНА ПРИЈАВА на данокот на додадена вредност

* Пополнува Управата за јавни приходи

Даночен број за ДДВ

Датум и број на прием

Скратен назив и
адреса на вистинско
седиште за контакт

Даночен период

Телефон

Рок за поднесување

е-пошта

Исправка на ДДВ
пријава

Промет на добра и услуги

Оданочив промет по општа
даночна стапкаОданочив промет по повластена
даночна стапкаПромет ослободен од данок со
право на одбивка на претходен данокПромет ослободен од данок без
право на одбивка на претходен данок

Вкупно (1+3+5+6)

Даночна основа без ДДВ

ДДВ

1		2	
3		4	
5			
6			
7		Вкупен ДДВ (2+4)	8

Влезни исполнувања со право на одбивка

Влезен промет

Увоз

Претходни даноци за одбивање (10+12)

Останати даноци, претходни даноци и
износи за одбивање

ДАНОЧЕН ДОЛГ/ПОБАРУВАЊЕ

9		10	
11		12	
		13	
		14	
		15	

*Ако барате враќање на данокот, внесете "х" пред полето 15

Прилози



Број на периодични финансиски извештаи од одобрените фискални системи на опрема за регистрирање на
готовински плаќања

Податоци за составувачот и овластеното лице

Потписник

име и презиме (со печатни букви)

Својство

управител/полномошник

Потпис и печат

М.П.

Датум на
поднесување

д д м м г г г г г

Податоци за составувачот:

* адреса на живеење/седиште

Податоци за потписникот:

* адреса на живеење

Назив/Име и презиме

Име и презиме

ЕДБ/ЕМБГ

ЕМБГ

улица

број

улица

број

телефон

моб. тел

телефон

моб. тел

Датум на обработка

д д м м г г г г г

Потпис на обработувачот

* Пополнува Управата за јавни приходи

ДДВ-04

ОПШТИ НАПОМЕНИ

Даночните обврзници кои се обврзани за регистрација или кои доброволно се регистрирале за целите на данокот на додадена вредност, обврзани се да поднесат Даночна пријава на данокот на додадена вредност (образец "ДДВ-04") за секој даночен период (месец, тримесечје или година).

ДДВ-пријавата се поднесува во рок од 25 дена по истекот на соодветниот даночен период, до Регионалната дирекција на УЈП.

Кон образецот "ДДВ-04", даночниот обврзник е должен да поднесе Периодичен финансиски извештај од одобрените фискални системи на опрема за регистрирање на готовински плаќања, а Периодичен извештај од неговите денарски трансакциски сметки и девизни сметки поднесува носителот на платен промет.

ДДВ-пријавата се поднесува и во случај кога даночниот обврзник во соодветниот даночен период *нема извршено оданочив промет*.

Во случај на *престанок со вршење на дејност*, даночниот обврзник е должен да поднесе даночна пријава во рок од 25 дена по истекот на календарскиот месец, во кој престанал со дејноста.

Во случај на *промена на даночниот период*, врз основа на поднесено и одобрено барање од УЈП, даночниот обврзник е должен да поднесе даночна пријава во рок од 25 дена по истекот на календарскиот месец во кој е поднесено барањето, за периодот од почетокот на календарската година до крајот на месецот во кој е поднесено барањето.

Даночните должници кои неовластено истакнале ДДВ во фактурите должни се да поднесат ДДВ-пријава за оној даночен период за кој настанал даночниот долг.

Ваква обврска имаат и даночните должници кои не се регистрирани за целите на ДДВ, а кои се јавуваат како приматели на добра или корисници на услуги за промет кој е извршен од даночните обврзници кои немаат ниту седиште ниту подружница во Р.М.

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ

Пополнете ги читливо и целосно само белите полиња. Не впишувајте ништо во полињата кои ги пополнува УЈП.

Износите се искажуваат во денари, без дени.

Доколку внесувате негативни износи, истите ставете ги со предзнакот "-".

Промет на добра и услуги

Поле 1 - Износ на вкупниот оданочив промет на добра и услуги (без ДДВ) што се оданочува по општа даночна стапка.

Поле 2 - Износ на ДДВ кој отпаѓа на оданочивиот промет на добра и услуги по општа даночна стапка.

Поле 3 - Износ на вкупниот оданочив промет на добра и услуги (без ДДВ) што се оданочува по повластена даночна стапка.

Поле 4 - Износ на ДДВ кој отпаѓа на оданочивиот промет на добра и услуги по повластена даночна стапка.

Поле 5 - Износ на прометот ослободен од данок со право на одбивка на претходниот данок.

Поле 6 - Износ на прометот ослободен од данок без право на одбивка на претходниот данок.

Поле 7 - Вкупен збир на полињата 1, 3, 5 и 6.

Поле 8 - Вкупен збир на полињата 2 и 4.

Влезни исполнувања со право на одбивка

Поле 9 - Износ на сите влезни промети со право на одбивка на претходниот данок, без ДДВ и без увозот (тој се искажува посебно во поле 11).

Поле 10 - Износ на претходен данок за одбивка.

Поле 11 - Износ на извршениот увоз со право на одбивка на претходниот данок (без ДДВ).

Поле 12 - Износ на платениот ДДВ при увоз кој може да се одбие како претходен данок.

Поле 13 - Збир на полињата 10 и 12.

Поле 14 - Даночни износи кои се **должат** според членовите 31 став 2, 32 точка 4 и 55 став 1 и 2, даночни износи кои се **побаруваат** според членот 33 став 2 точка 2 и претходни даноци според член 37 кои се **одбиваат** или **плаќаат**, како и даночни износи кои се **должат** или **побаруваат** заради промена на даночната стапка или поништување на договор. За секој од наведените износи, доставете писмено објаснување во прилог.

Поле 15 - Свкупен износ на долгуван или на побаруван ДДВ (резултат од полињата (8 - 13) и 14).

Доколку не пријавувате износи во полињата 1 до 14, истите оставете ги празни. Во тој случај исклучиво во полето 15 впишете "0".

Побарувањата на ДДВ искажани во ДДВ-пријавите, начелно се ренесуваат на идниот даночен период. Доколку сакате исплата, пред полето 15 ставете знак "х".

Исправка на ДДВ-пријава

Доколку даночниот обврзник утврди дека пријавил неточно или нецелосно промети, даноци или претходни даноци во одредена даночна пријава за соодветниот даночен период должен е да изврши исправка на даночната пријава преку поднесување на нова исправена даночна пријава за тој даночен период и тоа најдоцна до рокот за доставување на годишната сметка.

Доколку поднесувате исправка на претходно поднесена ДДВ-пријава, означете го полето "Исправка на ДДВ пријава" со внесување на знакот "х" и наведете го даночниот период за кој се врши исправката.

НАПОМЕНА: Исправката не се врши преку искажување на разликите во износите, туку преку искажување на целосните износи.

Прилози

Наведете го бројот на приложените периодични финансиски извештаи од сите одобрени фискални системи на опрема.

Доколку не сте обврзани за воведување и користење на одобрен фискален систем на опрема според закон, во полето внесете "0".

Податоци за составувачот и овластеното лице

Задолжително пополнете ги податоците за потписникот, неговото својство и адресните податоци за составувачот и потписникот.

Не заборавајте своерачно да ја потпишете оваа пријава и да ставите печат.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО**2557.**

Врз основа член 8 став 1 од Законот за безбедност на храната и на производите и материјалите што доаѓаат во контакт со храната („Службен весник на Република Македонија“ бр. 54/2002 и 84/2007), министерот за здравство донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ПОСЕБНИТЕ БАРАЊА ЗА БЕЗБЕДНОСТ
НА ПИВОТО**

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат посебните барања за безбедност што треба да ги исполнува пивото, како и минималните услови за постигање и зачувување на квалитетот на пивото во текот на производството и прометот.

Член 2

Одделни изрази употребени во овој правилник го имаат следното значење:

1. Пиво е слаб алкохолен пијалак добиен со алкохолно вриење на захмелена пивска сладовина со примена на пивски квасец, при што пивската сладовина како дел од јачмениот слад може да се замени со пченичен слад, несладовани жита или со нивни преработки односно со соодветна количина на јаглени хидрати.

2. Квалитет е хемискиот состав, физичко-хемиските и орагнолептичките особини на пивото.

Член 3

Во производството на пиво можат да се користат:

- 1) јаглен диоксид;
- 2) природни средства за бојење на пивото, (пржен слад, односно карамела од слад и шеќер);
- 3) средства за бистрење и филтрација, ензимски препарати и конзерванси пропишани со прописите за адитиви во храната.

Член 4

Пивото се пушта во промет како:

- 1) светло или темно пиво со содржина на екстракти во основната сладовина преку 10% (m/m) (стандардни, специјални или регионални пива). Ова пиво се означува и со содржина на екстракти во основната сладовина;
- 2) лесно пиво со содржина на екстракти во основната сладовина под 10 % (m/m). Ова пиво се означува со енергетска вредност од максимално 120 kJ/100g;
- 3) безалкохолно пиво со содржина на алкохол максимално 0,5% (V/V). Ова пиво се означува и со содржина на алкохол;
- 4) диетално пиво со содржина на јаглени хидрати и максимално 0,75 g/100 g и со содржина на алкохол максимално 4,0% (V/V). Ова пиво се означува и со содржина на јаглени хидрати и
- 5) пченично пиво, бистро или со содржина на пивски квасец, произведено со учество на најмалку 50% (m/m) пченичен слад.

Видовите пива од став 1 на овој член можат да се пуштаат во промет и како нефилтрирано пиво.

Член 5

Пивото што се пушта во промет треба да ги исполнува следните барања:

- 1) да е бистро и без талог освен пченичното пиво;
- 2) да има мирис и вкус својствен на пивото и да не содржи туѓи мириси и вкусови;

3) да содржи најмалку 0,3% (V/V) јаглен диоксид;

4) да содржи екстракти на основната сладовина, алкохол, јаглени хидрати и енергетската вредност во пивото да одговара на означените вредности;

5) рН на пивото да се движи од 4 до 4,8 и

6) непосредно по точењето во чаша висока од 10 до 11cm, широка од 4 до 5 cm да се формира пена во висина од 3 до 4 cm и при температура од 10⁰C до 15⁰C пената да се одржи најмалку 3 минути.

Член 6

Од означената содржина на екстракти во основната сладовина отстапувањето може да изнесува до 0,2%.

Од означената содржина на алкохол кај безалкохолното пиво отстапувањето може да изнесува до 0,2%.

Член 7

Пивото во оригинално пакување не треба да се држи на места изложени на директна сончева светлина и влијание на топлина.

Пивото во текот на прометот се чува на температура меѓу 5⁰C и 15⁰C.

Член 8

Притисокот во апаратите за точење на пиво од буриња се остварува исклучиво со јаглен диоксид.

Член 9

За да се зачува квалитетот на пивото што се точи од буре кое преостанало од претходниот ден и не е држано под притисок на јаглен диоксид, таквото пиво не може да се точи.

Член 10

За пивото за кое со овој правилник се пропишани барања за квалитетот и барања за постигање и зачувување на квалитетот производителите треба да донесат производителска спецификација пред почетокот на производството на тоа пиво.

Член 11

Производителската спецификација треба да содржи:

- 1) назив на пивото и неговото трговско име, ако го има;
- 2) назив и седиште на производителот, односно на оној кој извршил полнење;
- 3) нето количина (маса, зафатнина) на пивото, ако се пушта во промет во оригинално пакување;
- 4) основни состојки и други материји користени во производство на пивото;
- 5) вид и маса на материите од биолошка вредност додадени на пивото, како и вид и маса на средствата за биолошка и колоидна стабилизација;
- 6) хемиски состав на пивото и
- 7) краток опис на технолошката постапка на производството.

Член 12

Пивото се пушта во промет во оригинално пакување.

Под оригинално пакување од став 1 на овој член се подразбира стаклено шише со различна зафатнина и сад од друг материјал кој не го менува квалитетот на пивото.

Член 13

За пивото што се пушта во промет во оригинално пакување, на обвивката, садот, етикетата или затворачот треба да има означување.

Означувањето од став 1 на овој член треба да ги содржи следните податоци:

- 1) назив на пивото и неговото трговско име, ако го има;
- 2) назив и седиште на производителот, односно на оној кој извршил полнење на пивото, со назнака „произведено“ односно „полнето“;
- 3) датум на производството и рок на употреба односно „употребливо до“;
- 4) нето – количина (маса односно зафатнина) на пивото;
- 5) податок за додадениот конзерванс;
- 6) податок за содржината на екстракти во основната сладовина, во проценти на масата (на пример екстракти 12%);
- 7) ако пивото е пастеризирано – ознака „пастеризирано“;
- 8) услови за чување на пивото;
- 9) енергетска вредност на лесно пиво во килоџули;
- 10) содржина на алкохол кај безалкохолното пиво, во проценти на зафатнината;
- 11) содржина на јагленохидрати кај диеталното пиво, во грамови на 100g пиво;
- 12) податок за присуството на пивски квасец кај пченичното пиво и нефилтрираното пиво и
- 13) други податоци од интерес за потрошувачите.

Покрај податоците од став 2 на овој член во означувањето на пивото треба да се наведат и податоци во согласност со Правилникот за начинот на означување на храната.

Означувањето на содржината на алкохол во пивото се врши во волуменски проценти во согласност со Правилникот за начинот на означување на храната.

Означувањето треба да биде читливо и лесно воочливо.

Означувањето не треба да содржи ознаки (називи, слики, цртежи и сл.) што би можеле да ги доведат во заблуда потрошувачите во поглед на потеклото и квалитетот на пивото.

Член 14

Мострата на пивото што се испраќа на анализа треба да биде запечатена или пломбирана и треба да има назив на производителот или физичкото лице од кое е земена, како и датум и час на земањето и испраќањето на анализа, и услови под кои е чувано пивото.

Од моментот на земање на мостра и испраќање на анализа не треба да помине повеќе од 12 часа. Мострата за анализа и суперанализа се чува согласно член 8 на овој правилник.

Анализа на мострата треба да се изврши најдоцна во рок од 3 дена од денот на земањето на мострата.

Член 15

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да се применува Правилникот за квалитет на пивото („Службен лист на СФРЈ“ бр. 91/91).

Член 16

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 20-7508/1
21 септември 2010 година
Скопје

Министер,
д-р **Бујар Османи**, с.р.

АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

2558.

Врз основа на член 78 став 3 од Законот за јавни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/2010), директорот на Агенцијата за државни службеници донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА СОДРЖИНАТА НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА ПОДАТОЦИТЕ ОД РЕГИСТАРОТ НА ЈАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ

Член 1

Со овој правилник се уредува содржината на Годишниот извештај за податоците од Регистарот на јавни службеници (во натамошниот текст: Регистар), кој го води Агенцијата за државни службеници (во натамошниот текст: Агенцијата).

Член 2

Годишниот извештај задолжително ги содржи следниве збирни податоци:

1. вкупен број на јавни службеници; и
2. структура на јавните службеници според
 - вид на работно место,
 - пол,
 - возраст,
 - степен на образование и
 - национална припадност.

Член 3

Покрај збирното прикажување на податоците од членот 2, податоците треба да се претстават и според поделбата на институции по дејности:

- образование,
- здравство,
- култура,
- наука,
- труд и социјални работи,
- социјална и детска заштита,
- установи, фондови, агенции, јавни претпријатија основани од Република Македонија, општините и Град Скопје.

Член 4

Податоците од членовите 2 и 3 треба да се искажат и со меѓусебно вкрстување, секаде каде што истото е возможно и логично.

Член 5

Извештајот може да содржи и дополнителни податоци и информации со кои располага Регистарот на јавни службеници.

Член 6

Годишниот извештај е јавен и се објавува најдоцна до крајот на првото тримесечје на наредната година за изминатата година, на официјалната веб локација на Агенцијата за државни службеници.

Член 7

Овој правилник влегува во сила со денот на објавување во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-4395/1
21 септември 2010 година
Скопје

Директор,
Александар Гештаковски, с.р.

2559.

Врз основа на член 76 став 3 од Законот за јавни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/2010), директорот на Агенцијата за државни службеници донесе

**П РА В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАСЦИ-
ТЕ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ НА ПОДАТОЦИТЕ ЗА
ЈАВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ**

Член 1

Со овој правилник се утврдува формата и содржината на обрасците за евидентирање на податоците за јавните службеници во Регистарот на јавни службеници (во натамошниот текст: Регистар), кој го води Агенцијата за државни службеници (во натамошниот текст: Агенцијата).

Член 2

Податоците за јавните службеници, кои се внесуваат во Регистарот, се обезбедуваат преку пополнување на соодветни обрасци, изготвени од Агенцијата и тоа:

- Образец ЈС - 1 (општи податоци за јавен службеник);
- Образец ЈС - 2 (пријава-одјава на јавен службеник);
- Образец ЈС - 4 (податоци за дисциплинска и материјална одговорност на јавен службеник);
- Образец ЈС - 5 (податоци за оценување на јавен службеник).

Член 3

Образецот ЈС-1 содржи: лого на Агенцијата, Република Македонија, Агенција за државни службеници, грб на Република Македонија, општи податоци за јавен службеник, назив и место на институцијата во која е вработен јавниот службеник, лични податоци за јавниот службеник (име, татково име, презиме, пол, ЕМБГ, датум на раѓање, место на раѓање, општина на раѓање, држава, припадност на заедница, адреса на живеење, место на живеење и општина на живеење), вид на образование (степен на образование, образовна институција, насока) и потпис на јавниот службеник.

Образецот ЈС-1 содржи општи податоци за јавниот службеник и се доставува до Агенцијата при стекнување статус на јавен службеник и при секоја промена на податоците содржани во образецот.

Член 4

Образецот ЈС-2 содржи: лого на Агенцијата, Република Македонија, Агенција за државни службеници, грб на Република Македонија, пријава - одјава на јавниот службеник, пријава – назив и место на институцијата во која јавниот службеник се пријавува, име, презиме, ЕМБГ, датум на пријавување, работно место, вид на работно место, основ на пријавување и работно искуство во струката, одјава – назив и место на институцијата од која јавниот службеник се одјавува, име, презиме, ЕМБГ, датум на одјавување, основ за одјавување и потпис на јавниот службеник кој врши работи и задачи од областа на управување со човечки ресурси во институцијата.

Образецот ЈС-2 претставува пријава, односно одјава на јавен службеник на/од работно место и се доставува до Агенцијата кога е настаната промена во врска со работното место и статусот на јавниот службеник.

Член 5

Образецот ЈС-4 содржи: лого на Агенцијата, Република Македонија, Агенција за државни службеници, грб на Република Македонија, податоци за дисциплинска и материјална одговорност, назив и место на институцијата во која е вработен јавниот службеник, лични податоци за јавниот службеник - (име, презиме, работно место и ЕМБГ), податоци за дисциплинска и материјална одговорност (вид на одговорност, основ за одговорност, изречена мерка, дата на конечност на решението) и потпис на јавниот службеник кој врши работи и задачи од областа на управување со човечки ресурси во институцијата.

Образецот ЈС-4 евидентира податоци за дисциплинска и материјална одговорност на јавниот службеник и се доставува до Агенцијата по конечност на одлуката донесена по завршување на дисциплинската постапка.

Член 6

Образецот ЈС-5 содржи: лого на Агенцијата, Република Македонија, Агенција за државни службеници, грб на Република Македонија, податоци за оценување на јавен службеник, назив и место на институцијата во која е вработен јавниот службеник, лични податоци за јавниот службеник - (име, презиме, работно место, ЕМБГ), податоци за оценување на јавниот службеник - период за која се однесува оценувањето (полугодие/година), дали службеникот е оценет (ДА, НЕ), оценка (нумеричка и дескриптивна), причина за неопценетост и потпис на јавниот службеник кој врши работи и задачи од областа на управување со човечки ресурси во институцијата.

Образецот ЈС-5, евидентира податоци во врска со оценувањето на јавниот службеник и се доставува до Агенцијата секои шест месеци за секој вработен службеник во институцијата (без оглед на тоа дали е извршено оценувањето или не).

Член 7

Обрасците ЈС-1, ЈС-2, ЈС-4 и ЈС-5 се составен дел на овој правилник.

Образецот ЈС-1 го пополнува лично јавниот службеник и се доставува до Агенцијата преку јавниот службеник кој врши работи и задачи од областа на управување со човечки ресурси во институцијата.

Обрасците ЈС-2, ЈС-4 и ЈС-5 ги пополнува и доставува до Агенцијата јавниот службеник кој врши работи и задачи од областа на управување со човечки ресурси во институцијата.

Член 8

Обрасците ЈС-1, ЈС-2, ЈС-4 и ЈС-5, се доставуваат до Агенцијата во електронска форма со користење на информациониот систем за водење на Регистарот или во писмена форма.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 9

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува од 24 април 2011 година.

Бр. 01-4396/1

21 септември 2010 година
Скопје

Директор,
Александар Гештаковски, с.р.

Образец ЈС-1

**РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ****ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ЈАВЕН СЛУЖБЕНИК**

институција: _____
(назив и место на институцијата)

1. Лични податоци за јавен службеник

- Име _____
- Татково име _____
- Презиме _____
- Пол машки ☐ женски ☐
- ЕМБГ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- Датум на раѓање _____
- Место на раѓање _____
- Општина на раѓање _____
- Држава _____
- Припадност на заедница _____
- Адреса на живеење _____
- Место на живеење _____
- Општина на живеење _____

2. Вид на образование

- Степен на образование ☐
- Образовна институција _____
- Насока _____

потпис на јавниот службеник

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ ЈС-1

податоците да бидат идентични со податоците од личната карта и истите да се пополнуваат со големи печатни букви

институција: ЈП Паркови и зеленило - Скопје
(назив и место на институцијата)

1. Лични податоци за јавниот службеник

пример

Име	се внесува името на јавниот службеник	ГОРАН
Татково име	се внесува татковото име на јавниот службеник	ПЕТАР
Презиме	се внесува презимето на јавниот службеник	ТРАЈКОВСКИ
Пол	се илустрира една од понудените опции (машки/женски)	машки ☒ женски ☐
ЕМБГ	се внесуваат податоците за ЕМБГ директно од личната карта на јавниот службеник	0101962420019
Датум на раѓање	се внесува датумот на раѓање во облик dd.mm.yyyy (01.01.1962) за 01 јануари 1962 година	01.01.1962
Место на раѓање	се внесува местото каде е роден јавниот службеник	КУМАНОВО
Општина на раѓање	се внесува општината каде е роден јавниот службеник	КУМАНОВО
Држава	се внесува државата	МАКЕДОНИЈА
Припадност на заедница	за припадноста се определува самиот јавниот службеник согласно Уставот на РМ	МАКЕДОНЕЦ
Адреса на живеење	се внесува адресата на живеење на јавниот службеник (улица и број)	БУЛ 3-ТА МУБ бр.29а/20
Место на живеење	се внесува местото на живеење на јавниот службеник	КУМАНОВО
Општина на живеење	се внесува општината на живеење на јавниот службеник	КУМАНОВО

2. Вид на образование на јавниот службеник

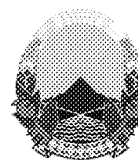
пример

Степен на образование	се внесува 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 или 8 според тоа дали 1=основно, 2= средно, 3=више, 4=високо, 5=магистратура, 6=докторат, 7=240 кредити според ЕКТС, 8=300 кредити според ЕКТС	4
Образовна институција	се внесува образовната институција	ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ
Насока	се внесува насоката	КТИА

Образец JC-2



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ



ПРИЈАВА-ОДЈАВА НА ЈАВЕН СЛУЖБЕНИК

	ПРИЈАВА															
- Институција																
- Име																
- Презиме																
- ЕМБГ	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>															
- Датум на пријавување																
- Работно место																
- Вид на работно место	☐															
- Основ за пријавување	☐															
- Работно искуство во струката																

ПОТПИС НА ЈАВЕН СЛУЖБЕНИК
КОЈ ВРШИ РАБОТИ И ЗАДАЧИ ОД ОБЛАСТА НА УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ ЈС-2

личните податоци за јавниот службеник да бидат идентични со податоците од личната карта и истите се пополнуваат со големи печатни букви

ПРИЈАВА

Институција	се внесува името и местото на институцијата во која се пријавува јавниот службеник.	ЈП Паркови и зеленило - Скопје
Име	се внесува името на јавниот службеник.	ГОРАН
Презиме	се внесува презимето на јавниот службеник.	ТРАЈКОВСКИ
ЕМБГ	се внесуваат податоците за ЕМБГ директно од л.к. на јавниот службеник.	0101962420019
Датум на пријавување	се внесува датумот на пријавување во облик dd.mm.yyyy	22.05.2010
Работно место	Се внесува работното место на кое се пријавува јавниот службеник (според актот за систематизацијата)	СМЕТКОВОДИТЕЛ
Вид на работно место	Се внесува видот на работното место: 1=раководно (доколку јавниот службеник врши функција на претпоставен во однос на другите јавни службеници во институцијата), 2=нераководно (доколку јавниот службеник не врши функција на претпоставен во однос на другите јавни службеници во институцијата)	2
Основ на пријавување	се внесува бројот според тоа дали: 1=вработен по оглас, 2=вработување по пат на интерен оглас 3=превземање од друга институција 4=распоредување во институцијата 5=распоредување по пат на интерен оглас, 6=распоредување по пат на јавен оглас 7=распоредување по завршување на неплатено отсуство од работа поради стручно оспособување или усовршување 8=распоредување по престанок на вршење на функција 9=распоредување по престанок на работа во странство 10=распоредување на јавниот службеник по престанувањето на работата на неговиот брачен другар во странство 11=Распоредување по престанок на временото отстранување на јавниот службеник од институцијата	3
Работно искуство во структурата	Се внесува вкупниот работен стаж или искуство во структурата (согласно толкувањето дадено во член 3 став 5 од ЗЈС) до денот на пријавувањето, во години	15

ОДЈАВА

Институција	се внесува името и местото на институцијата од каде се одјавува јавниот службеник	ЈП Паркови и зеленило - Скопје
Име	се внесува името на јавниот службеник	ГОРАН
Презиме	се внесува презимето на јавниот службеник	ТРАЈКОВСКИ
ЕМБГ	се внесуваат податоците за ЕМБГ директно од л.к. на јавниот службеник	0101962420019
Датум на одјавување	се внесува датумот на одјава во облик dd.mm.yyyy	25.07.2011
Основ за одјавување	се внесува бројот според тоа дали: 1=Преземање во друга институција 2=Престанок по барање на јавниот службеник/служб. 3=Престанок поради осуда за кривично дело 4=Престанок поради оцена "не задоволува" 5=Престанок по изречена дисциплинска мерка 6=Престанок поради навршени 64 години старост 7=Престанок по остварување на право на пензија 8=Престанок поради смрт 9=Престанок по спогодба 10=Престанок поради губење на работна способност 11=Престанок поради губење на државјанство на РМ 12=Престанок поради изрекување казна забрана за вршење професија, дејност, должност 13=Престанок поради издржување казна затвор подолга од 6 месеци 14=Престанок поради неоправдано одсуство од работа 3 дена последователно 15=Престанок поради премолчување и давање неточни податоци при вработување 16=Престанок поради вработување спротивно на одредбите од ЗЈС 17=Престанок поради земање на неплатено отсуство од работа поради стручно оспособување или усовршување 18=Престанок кога јавниот службеник е избран или именуван на државна или јавна функција 19=Престанок кога јавниот службеник е упатен на работа во странство 20=Престанок кога брачниот другар на јавниот службеник е упатен на работа во странство 21=Престанок поради невраќање на работаво рок од 5 дена по завршување на неплатено отсуство од работа поради стручно оспособување или усовршување 22=Престанок поради невраќање на работа по престанок на вршење на функција 23=Престанок поради невраќање на работа по престанок на работа во странство 24=Престанок поради невраќање на работа на јавниот службеник по престанувањето на работата на неговиот брачен другар во странство 25=Распоредување поради економски, структурални и слични промени по потреба на институцијата 26=Распоредување по барање на јавниот службеник 27=Распоредување по пат на интерен оглас 28=Распоредување по пат на јавен оглас 29=Престанок поради времено отстранување на јавниот службеник од институцијата	5

Образец JS-4



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ



ПОДАТОЦИ ЗА ДИСЦИПЛИНСКА И МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ

институција: _____
(назив и место на институцијата)

1. Лични податоци за јавен службеник

- Име _____

- Презиме _____

- Работно место _____

[illegible]

2. Податоци за дисциплинска и материјална одговорност

- Вид на одговорност ☐

- Основ за одговорност ☐

- Изречена мерка □

- Дата на окончателност на решението _____

(потпис на јавниот службеник кој врши работи и задачи од областа на управување со човечки ресурси)

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ ЈС-4

личните податоци за јавниот службеник да бидат идентични со податоците од личната карта и истите се пополнуваат со големи печатни букви

ПОДАТОЦИ ЗА ДИСЦИПЛИНСКА И МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ НА ЈАВНИОТ СЛУЖБЕНИК

институција: ЈП Паркови и зеленило - Скопје
(назив и место на институцијата)

1. Лични податоци за јавниот службеник		
Име	се внесува името на јавниот службеник	ГОРАН
Презиме	се внесува презимето на јавниот службеник	ТРАКОВСКИ
Работно место	се внесува работното место на јавниот службеник	СМЕТКОВОДИТЕЛ
ЕМБГ	се внесуваат податоците за ЕМБГ директно од л.к. на јавниот службеник	0101962420019
2. Податоци за дисциплинска и материјална одговорност		
Вид на одговорност	се внесува вид на одговорност 1= дисциплинска неуредност; 2= дисциплински престап; 3= материјална одговорност	1
Основ за одговорност	се внесува основот на одговорност според шифрарникот 1= Непридржување на работното време, распоред и користење на работното време и покрај опомената од непосредно претпоставениот јавен службеник 2= неоправдано недоаѓање на работа до два работни дена во текот на една календарска година 3= неносење на ознаките со личното име, работно место и институција во која работи, ако таква обврска постои 4= неизвештување на непосредно претпоставениот јавен службеник, односно раководното лице на институцијата, за спреченоста за недоаѓање на работе во рок од 24 часа од неоправдани причини 5= одбивање на стручно оспособување и усовршување на кое јавниот службеник се упатува 6= неизвршување или несовесно, непристојно, ненавремено или небрежно вршење на работите и работните задачи 7= Носење или истакнување на партиски симболи во работната просторија 8= одбивање да се даде или давање на неточни податоци на државните органи, правните лица и на граѓаните, доколку давањето на податоци е пропишано со закон 9= незаконито располагање со материјалните средства 10= одбивање на вршење на службените задачи од работното место на кои е распореден или одбивање на наредби од раководното лице на институцијата 11= преземање или делумно преземање на пропишаните мерки за осигурување на безбедноста на доверените предмети 12= предизвикување на поголема материјална штета 13= повторување на дисциплинска неуредност 14= примање на подароци или друг вид корист спротивно на законот 15= злоупотреба на статусот или пречекорување на овластувањата во вршењето на службените задачи 16= злоупотреба на боледување 17= оддавање класифицирана информација со степен на тајност определен согласно закон 18= внесување, употреба и работење под дејство на алкохол или наркотични средства 19= непридржување кон прописите за заштита од болест, заштита при работа, пожар, експлозија, штетно дејствување на отрови и други опасни материи и повреда на прописите за заштита на животната средина 20= поставување на личниот финансиски интерес во судир со положбата и статусот на јавниот службеник 21= навредливо или насилничко однесување 22= неоправдано одбивање учество во изборни органи 23= спречувањето на изборите и гласањето, повреда на избирачкото право, повреда на слободата на определување на избирачите, поткуп при изборите, повреда на тајноста на гласањето, уништување на изборни исправи, изборна измама што како член на изборен орган го извршил јавниот службеник	1
Изречена мерка	се внесува изречената мерка според шифрарникот шифрарник од изречени мерки: 1 = Јавна опомена 2 = Парична казна од 10% во траење до 1 месец 3 = Парична казна од 10% во траење до 2 месеци 4 = Парична казна од 10% во траење до 3 месеци 5 = Парична казна од 10% во траење до 4 месеци 6 = Парична казна од 10% во траење до 5 месеци 7 = Парична казна од 10% во траење до 6 месеци 8 = Парична казна од 20% во траење до 1 месец 9 = Парична казна од 20% во траење до 2 месеци 10 = Парична казна од 20% во траење до 3 месеци 11 = Парична казна од 20% во траење до 4 месеци 12 = Парична казна од 20% во траење до 5 месеци 13 = Парична казна од 20% во траење до 6 месеци 14 = Парична казна од 30% во траење до 1 месец 15 = Парична казна од 30% во траење до 2 месеци 16 = Парична казна од 30% во траење до 3 месеци 17 = Парична казна од 30% во траење до 4 месеци 18 = Парична казна од 30% во траење до 5 месеци 19 = Парична казна од 30% во траење до 6 месеци 20 = Престанок на вработувањето 21 = Надоместување на материјална штета	1
Дата на конечност на решението	се внесува точниот датум на конечноста на решението	11.11.2010

Образец JC-5



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ



ПОДАТОЦИ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ НА ЈАВЕН СЛУЖБЕНИК

институција: _____
(назив и место на институцијата)

1. Лични податоци за државен службеник

- Име _____
- Презиме _____
- Работно место _____
- ЕМБГ _____

2. Податоци за оценување на државен службеник

- Период за кој се однесува оценувањето _____ полугодие година _____
- Дали службеникот е оценет? ДА ☐ НЕ ☐
- Оценка (нумеричка и дескриптивна) , _____
- Причина за неоценетост

(потпис на јавниот службеник кој врши работи и задачи од областа на управување со човечки ресурси)

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ ЈС-5

личните податоци за јавниот службеник да бидат идентични со податоците од личната карта и истите се пополнуваат со големи печатни букви

ПОДАТОЦИ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ НА ЈАВНИОТ СЛУЖБЕНИК

институција: ЈП Паркови и зеленило - Скопје

(назив и место на институцијата)

1. Лични податоци за јавниот службеник		
Име	се внесува името на јавниот службеник	ГОРАН
Презиме	се внесува презимето на јавниот службеник	ТРАЈКОВСКИ
Работно место	се внесува работното место на јавниот службеник	СМЕТКОВОДИТЕЛ
ЕМБГ	се внесуваат податоците за ЕМБГ директно од л.к. на јавниот службеник	0101962420019
2. Податоци за оценување на јавниот службеник		
Период за која се однесува оценувањето	се внесува полугодие/година на оценувањето	1= прво полугодие 2= второ полугодие Пр: 1/2012 (прво полугодие/2012)
Пример 1: Се одбележува "Да" доколку вработениот е оценет, и потоа и се внесува нумеричката оцена и дескриптивната оцена. Забелешка: Нумеричката оцена се внесува според ограничувањата (1. "Незадоволува,": доколку постигнал просечна оцена под 1,50; 2. "Делумно задоволува,": доколку постигнал просечна оцена од 1,50 - 2,50; 3. "Задоволува,": доколку постигнал просечна оцена од 2,50 - 3,50; 4. "Се истакнува,": доколку постигнал просечна оцена над 3,50)		
Дали службеникот е оценет?	ДА ☒ НЕ ☐	
Оценка (нумеричка и дескриптивна)	2,85 <u>Задоволува</u>	
Причина за неоценетост	☐	
Пример 2: Се одбележува "Не" доколку вработениот не е оценет, и потоа во квадратчето се внесува една од причините поради кои не е оценет.		
Дали службеникот е оценет?	ДА ☐ НЕ ☒	
Оценка (нумеричка и дескриптивна)	☐ , ☐ ☐ _____	
Причина за неоценетост	Причини за неоценетост: 1=отсутен од работа подолго од 3 месеци (боледување, неплатено отсуство, и слично) 2=по првпат се вработени во институцијата во периодот во кој се врши оценувањето и работеле пократко од 3 месеци ☐ 1	

РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

2560.

Врз основа на член 19, алинеја 7 од Законот за енергетика („Службен весник на РМ“ бр. 63/06, 36/07 и 106/08), член 28 од Законот за акцизите („Службен весник на РМ“ бр. 32/2001, 50/2001, 52/2001, 45/2002, 98/2002, 24/2003, 96/2004, 38/2005, 88/2008, 105/2009 и 34/2010), член 28 и 29 од Законот за данокот на додадена вредност („Службен весник на РМ“ бр. 44/99, 86/99, 8/2001, 21/2003, 19/2004, 33/2006, 101/2006, 114/2007, 103/2008, 114/2009 и 133/2009), Законот за животната средина („Службен весник на РМ“ бр. 53/05), Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, на седницата одржана на 27.09.2010 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НАЈВИСОКИ ЦЕНИ НА ОДДЕЛНИ НАФТЕНИ ДЕРИВАТИ УТВРДЕНИ СОГЛАСНО МЕТОДОЛОГИЈАТА

Член 1

Претпријатијата кои произведуваат деривати од нафта можат да ги формираат цените на одделни нафтени деривати така што највисоките производни цени да изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- ЕУРОСУПЕР БС - 95	до 30,607
- ЕУРОСУПЕР БС - 98	до 32,011
б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	до 32,383
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 31,774
г) Мазут	ден/кг
- М-1 НС	до 25,575

Член 2

Претпријатијата и другите правни и физички лица, што вршат промет на нафтени деривати и увозници (во натамошниот текст: претпријатија) ги формираат цените за одделни нафтени деривати така што:

А. Највисоките малопродажни цени (1 ГРУПА НА ЦЕНИ) да изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- ЕУРОСУПЕР БС - 95	до 67,50
- ЕУРОСУПЕР БС - 98	до 69,00

б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	до 57,50

в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 46,00

г) Мазут	ден/кг
- М-1 НС	до 31,700

Б. Претпријатијата што вршат промет на нафтени деривати можат да ги формираат цените за одделни нафтени деривати во однос на највисоките цени од точката А на став 1 на овој член (1 ГРУПА НА ЦЕНИ), освен од потточката “г” и тоа: за 0,5 ден/лит пониски (2 ГРУПА НА ЦЕНИ), за 1,00 ден/лит пониски (3 ГРУПА НА ЦЕНИ) и за 1,5 ден/лит пониски (4 ГРУПА НА ЦЕНИ), согласно следната табела и да изнесуваат:

НАФТЕН ДЕРИВАТ	(2 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(3 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(4 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит
ЕУРОСУПЕР БС - 95	67,00	66,50	66,00
ЕУРОСУПЕР БС - 98	68,50	68,00	67,50
ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	57,00	56,50	56,00
Е Л -1 - ЕКСТРА ЛЕСНО 1	45,50	45,00	44,50

Претпријатијата што вршат промет на нафтени деривати можат да вршат промет на секој дериват поодделно по една од цените утврдени за тој дериват во една од групите на цени определени согласно оваа одлука.

Цените од сите четири ценовни групи формирани согласно став 1 на овој член, освен цената за мазутот М-1 НС, важат франко пумпна станица, а цената на мазутот М-1 НС важи франко производител во земјата.

Во цените од сите четири ценовни групи формирани согласно став 1 на овој член, освен во цената за мазутот М-1 НС, содржани се и трошоците за превоз од 0,50 ден/литар.

Во малопродажните цени формирани согласно овој член содржан е данокот на додадена вредност согласно Законот.

Член 3

Во малопродажните цени утврдени со членот 2 од оваа одлука содржан е надоместокот за финансирање на активностите во областа на животната средина кои согласно Законот за животната средина го плаќаат обврзниците утврдени со овој закон и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- ЕУРОСУПЕР БС - 95	до 0,080
- ЕУРОСУПЕР БС - 98	до 0,080

б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	до 0,030
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 0,040
г) Мазут	ден/кг
- М-1 НС	до 0,050

Член 4

Во малопродажните цени утврдени со членот 2 од оваа одлука содржан е надоместокот за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати кои согласно Законот за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати го плаќаат обврзниците утврдени со овој закон при увоз и/или производство на нафтени деривати и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- ЕУРОСУПЕР БС - 95	до 0,890
- ЕУРОСУПЕР БС - 98	до 0,890
б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	до 0,300
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 0,300
г) Мазут	ден/кг
- М-1 НС	до 0,740

Член 5

Во малопродажните цени утврдени со членот 2 од оваа одлука акцизите кои ги плаќаат обврзниците согласно Законот изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- ЕУРОСУПЕР БС - 95	до 21,927
- ЕУРОСУПЕР БС - 98	до 21,793
б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	до 12,316
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 3,169
г) Мазут	ден/кг
- М-1 НС	до 0,100

Член 6

Во малопродажните цени утврдени согласно членот 2 од оваа одлука, трошоците на прометот на секој поодделен нафтен дериват од секоја ценовна група изнесуваат:

НАФТЕН ДЕРИВАТ	Ед. мерка	(1 ГРУПА НА ЦЕНИ)	(2 ГРУПА НА ЦЕНИ)	(3 ГРУПА НА ЦЕНИ)	(4 ГРУПА НА ЦЕНИ)
ЕУРОСУПЕР БС - 95	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕУРОСУПЕР БС - 98	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕЛ 1 - ЕКСТРА ЛЕСНО 1	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
МАЗУТ М-1 НС	ден/кг	0,400	0,400	0,400	0,400

Член 7

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува од 00,01 часот на 28.09.2010 година.

Бр. 02-1597/1

27 септември 2010 година
Скопје

Претседател,
Димитар Петров, с.р.

КОМОРА НА ИЗВРШИТЕЛИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

2561.

Врз основа на член 34 став 5 од Законот за извршување („Службен весник на РМ“ бр. 35/2005 и 50/2006), Комората на извршители на РМ, на ден 24.09.2010 година, го донесе следново

РЕШЕНИЕ

ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА ДЕНОТ ЗА ОТПОЧНУ- ВАЊЕ СО РАБОТА НА ИЗВРШИТЕЛОТ

На извршителот Васко Еленов, со живеалиште на ул. „Гоце Делчев“ бр.1 во Кавадарци, именуван за подрачјето на Основниот суд Велес, Основниот суд Гевгелија, Основниот суд Кавадарци и Основниот суд Неготино, датумот 30.09.2010 година, му се определува како ден за отпочнување со работа како извршител.

Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се достави до извршителот.

Ова решение се објавува во „Службен весник“ на Република Македонија.

Бр. 01-1472
24 септември 2010 година
Скопје

Комора на извршители
на Република Македонија
Претседател,
Антончо Коштанов, с.р.

ВО ИЗДАНИЕ НА ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РМ ИЗЛЕЗЕ ОД ПЕЧАТ ИЗДАНИЕТО

**Бр. 1**

Бранислав Симоновиќ
Методија Ангелески
Душко Стојановски

1000,00

**КРИМИНАЛИСТИЧКА
ТЕХНИКА**

Бр. 2**1300,00**

**МЕЃУНАРОДНИ
ЧОВЕКОВИ
ПРАВА**

Акад. Владо Камбовски

Звонимир
Јанкулоски

**800,00**

**КРИВИЧЕН
ЗАКОНИК**

Бр. 3

ПОРАЧКА БР.128

Со ова неотповикливо го порачувам изданието под реден број: 1) во ____ примероци; 2) во ____ примероци; 3) во ____ примероци.

Доказот за извршена уплата на жиро с-ка 300000000188798 и порачката ги испраќаме по пошта на адреса бул. „Партизански одреди“ бр. 29, п. фах 51, 1000, Скопје, или на телефакс број + 389-2-551-24-01.

Порачател: _____

Место: _____ ул. _____ бр. _____ тел./факс _____

Во _____, _____ 2010 година.

(М.П.)

Потпис на порачателот

ИЗДАНИЈА НА ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РМ

Р.бр	Изданија	Цена	Р.бр	Изданија	Цена
		денари			денари
1	МАКЕДОНСКОТО ПРАШАЊЕ ВО ПОЛИТИКАТА НА ГЕРМАНИЈА НА БАЛКАНОТ (1919-1933) Погледите на Германија за македонското прашање и изгледите за негово решавање како најголем проблем на Балканот во двестетите години од XX век м-р Митко Јованов	500,00	23	ЗАКОН ЗА ПРЕКРШОЦИТЕ ЗАКОН ЗА ПРЕКРШОЦИТЕ ПРОТИВ ЈАВНИОТ РЕД И МИР (редакциска збирка), 2007	150,00
2	СПОРОТ ЗА ИМЕТО МЕГУ ГРЦИЈА И МАКЕДОНИЈА - студентски проект -	800,00	24	ЗАКОН ЗА МИНЕРАЛНИТЕ СУРОВИНИ (издание 2007)	120,00
3	МЕГУНАРОДНИ ЧОВЕКОВИ ПРАВА - Д-р Ђованимир Јанкуловски	1300,00	25	ЗАКОН ЗА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ Станка Трајкова и Олгица Костова (со коментар и прилози), 2006	700,00
4	КРИВИЧЕН ЗАКОНИК Акад. Владо Камбовски	800,00	26	ИЗБОРЕН ЗАКОНИК (редакциски пречистен текст), 2008	200,00
5	КРИМИНАЛИСТИЧКА ТЕХНИКА - проф. д-р Бранислав Симоновиќ - проф. д-р Методија Ангелески - доц. д-р Душко Стојановски	1000,00	27	ЗАКОН ЗА СТЕЧАЈ Д-р Кирил Чавдар (со објаснувања, судска практика и Предметен регистар), 2006	600,00
6	ЗАКОН ЗА КРИВИЧНАТА ПОСТАПКА (редакциски пречистен текст), 2008	450,00	28	ЗБИРКИ НА ПРОПИСИ ОД ОБЛАСТА НА ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА, 2004.	
7	ЗАКОН ЗА ПАРНИЧНАТА ПОСТАПКА (издание 2008)	350,00	а)	I книга – (Законите за: локалната самоуправа; територијална организација на локалната самоуправа; за градот Скопје; финансирање на единиците на локалната самоуправа и Законот за локалните избори – редакциски пречистен текст)	280,00
8	ЗАКОН ЗА ВОНПАРНИЧНА ПОСТАПКА, 2008	200,00	б)	II книга – (Законите за: комуналните такси; даноците на имот; угостителска дејност; туристичка дејност и Законот за вршење на занаетска дејност)	210,00
9	ЛЕКСИКОН НА ПОИМИ ВО ЈАВНИТЕ НАБАВКИ, 2009	400,00	в)	III книга – (Законите за: основното образование; средното образование; заштита на децата и Законот за социјалната заштита – редакциски пречистени текстови)	245,00
10	ЗАКОН ЗА ИЗВРШУВАЊЕ (редакциски пречистен текст), 2008	300,00	г)	IV книга – (Закон за управување со отпадот; Закон за заштита на природата; Закон за квалитетот на амбиентниот воздух)	245,00
11	ЗАКОН ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ (издание 2008)	200,00	д)	КОМПЛЕТ ОД ЧЕТИРИТЕ КНИГИ - ЗБИРКИ НА ЗАКОНИТЕ ОД ОБЛАСТА НА ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА, 2004	840,00
12	ЗАКОН ЗА РАБОТНИТЕ ОДНОСИ (редакциски пречистен текст), 2008	300,00	29	ЗБИРКА НА МЕГУНАРОДНИ КОНВЕНЦИИ ОД ОБЛАСТА НА КРИВИЧНОТО ПРАВО, 2000	80,00
13	ЗАКОН ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА ПОБАРУВАЊАТА ЗАКОН ЗА ЗАШТИТА НА ПОТРОШУВАЧИТЕ ПРИ ДОГОВОРИ ЗА ПОТРОШУВАЧКИ КРЕДИТИ (со подзаконски акти) (редакциска збирка), 2007	200,00	30	ЗАКОН ЗА ДЕНАЦИОНАЛИЗАЦИЈА Д-р Стефан Георгиевски, 2000 (со коментар, објаснувања и обрасци)	160,00
14	ЗАКОН ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА СООБРАЌАЈОТ НА ПАТИШТАТА (редакциска збирка), 2007	400,00	31	ЗАКОН ЗА ВИСОКОТО ОБРАЗОВАНИЕ, 2008	200,00
15	ЗАКОН ЗА НОТАРИЈАТОТ (издание 2007)	250,00	32	ЗАКОН ЗА ПОШТЕНСКИТЕ УСЛУГИ, 2008	150,00
16	ЗАКОН ЗА БАНКИТЕ (издание 2007)	300,00	33	ЗАКОН ЗА ЈАВНИТЕ ПАТИШТА, 2008	120,00
17	ЗАКОН ЗА ЗАШТИТА ОД БУЧАВА ВО ЖИВОТНА СРЕДИНА (издание 2007)	100,00	34	ЗАКОН ЗА КОНЦЕСИИ И ДРУГИ ВИДОВИ НА ЈАВНО ПРИВАТНО ПАРТНЕРСТВО, 2008	150,00
18	ЗАКОН ЗА ДРЖАВНОТО ПРАВОБРАНИТЕЛСТВО (издание 2007)	50,00	35	ЗАКОН ЗА ДОГОВОРЕН ЗАЛОГ, 2008	150,00
19	ЗАКОН ЗА УПРАВНИТЕ СПОРОВИ (издание 2007)	80,00	36	ЗАКОН ЗА ОСНОВНОТО ОБРАЗОВАНИЕ, 2008	200,00
20	ЗАКОН ЗА СОПСТВЕНОСТ И ДРУГИ СТВАРНИ ПРАВА (издание 2007)	150,00	37	ЗАКОН ЗА ЈАВНА ЧИСТОТА, 2008	100,00
21	ЗБИРКА НА ПРОПИСИ ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО (редакциска збирка), 2007	500,00	38	ЗАКОН ЗА ВОДИТЕ, 2008	300,00
22	ЗАКОН ЗА ВЕТЕРИНАРНО ЈАВНО ЗДРАВСТВО ЗАКОН ЗА ВЕТЕРИНАРНО ЗДРАВСТВО ЗАКОН ЗА ЗАШТИТА И БЛАГОСОСТОЈБА НА ЖИВОТНИТЕ (редакциска збирка), 2007	400,00	39	ЗБИРКА НА ПРОПИСИ ЗА СУДОВИТЕ (Законите за: судовите; судскиот совет; платите на судиите; судска служба), 2008	400,00
			40	ЗБИРКА НА ПРОПИСИ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА, 2009	200,00
			41	ЗАКОН ЗА ВРАБОТУВАЊЕТО И ОСИГУРУВАЊЕ ВО СЛУЧАЈ НА НЕВРАБОТЕНОСТ, 2009	150,00
			42	ЗАКОН ЗА АЗИЛ И ПРИВРЕМЕНА ЗАШТИТА, 2009	150,00
			43	ЗАКОН ЗА СЕМЕЈСТВОТО, 2009	250,00
			44	ЗАКОН ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ, 2009	200,00

ПОРАЧКА БР. 128

Со ова неотповикливо ги порачуваме изданијата под реден број _____ во _____ примероци; р.бр. _____ во _____ примероци; р.бр. _____ во _____ примероци; р.бр. _____ во _____ примероци; р.бр. _____ во _____ примероци; р.бр. _____ во _____ примероци.

Доказот за извршена уплата на жиро с-ка 300000000188798 и порачката ги испраќаме по пошта на адреса бул. „Партизански одреди“ бр. 29, п. факс 51, 1000, Скопје, или на телефакс број + 389-2-551-24-01.

Порачател: _____

Место: _____, ул. _____, бр. _____, тел./факс _____

Потпис на порачателот

Во _____, _____ 2009 година. (М.П.)

**ВО ИЗДАНИЕ НА ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РМ
ИЗЛЕЗЕ ОД ПЕЧАТ ИЗДАНИЕТО**



1

300,00



НОВО

300,00

2

**НАЈНОВИ
ИЗДАНИЈА**



ПОРАЧКА БР. 128

Со ова неотповикливо го порачувам изданието под реден број: 1) во _____ примероци;
2) во _____ примероци.

Доказот за извршена уплата на жиро с-ка 300000000188798 и порачката ги испраќаме по пошта на адреса бул. „Партизански одреди“ бр. 29, п. фах 51, 1000, Скопје, или на телефакс број + 389-2-551-24-01.

Порачател: _____ Место: _____
ул. _____ бр. _____, тел./факс _____

Во _____, _____ 2010 година.

(М.П.)

Потпис на порачателот _____



www.sivesnik.com.mk
contact@sivesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник - Тони Трајанов.
Телефон: +389-2-55 12 400.
Телефакс: +389-2-55 12 401.

Претплатата за 2010 година изнесува 9.200,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622



2010128