

СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија

Број 271

26 декември 2019, четврток

година LXXV

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
4229. Одлука за избор на заменици на Народниот правобранител	2	4237. Одлука за давање на право на трајно користење на градежно земјиште сопственост на Република Северна Македонија на Општина Кавадарци.....	4
4230. Одлука за изменување на Одлуката за одобрување на продолжување на рокот за постоење на кризна состојба заради зголемен обем на влез и транзитирање на мигранти низ територијата на Република Северна Македонија.....	2	4238. Одлука за давање согласност за склучување на договор за закуп на земјоделско земјиште со непосредна спогодба	5
4231. Одлука за именување на директор и заменик на директор на Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер....	2	4239. Одлука за давање на трајно користење недвижна ствар на Акционерското друштво за изградба и стопанисување со станбен простор и со деловен простор од значење за Републиката – Скопје	5
4232. Одлука за избор на директор и заменик на директор на Дирекцијата за заштита на личните податоци	3	4240. Правилник за изменување на правилникот за начинот на користење на електронскиот систем за јавни набавки	5
4233. Одлука за именување на директор на Агенцијата за квалитет во високото образование.....	3	4241. Правилник за формата, содржината и начинот на составување на Годишниот даночен биланс за обврзниците кои вршат самостојна дејност	6
4234. Одлука за именување на член на Комисијата на Агенцијата за пошти ..	3	4242. Правилник за начинот на примена на даночно изземање или намалување согласно со меѓународните договори за одбегнување на двојното оданочување на доходот кој го остварува странско физичко лице, како и формата и содржината на обрасците за остварување на правото на изземање односно намалување	10
4235. Одлука за изменување на Одлуката за именување на претседател, потпретседател, членови и заменици - членови на Националниот совет за евроинтеграции	3		
4236. Одлука за доделување на Концесија за експлоатација на минерална суровина – минерална вода на Друштвото за производство, трговија и услуги Кватро Ана и други, ДОО увоз-извоз Куманово на локалитетот “Фабрика Кватро“, Општина Куманово.....	4		

	Стр.		Стр.
4243. Правилник за просторните, материјално-техничките и безбедносните услови, како и условите во однос на кадарот за правните лица кои вградуваат уреди за погон на течен нафтен гас и/или на компримиран земјен гас во возилата.....	23	4245. Правилник за изменување на Правилникот за начинот и постапката за регистрација на физички и правни лица кои вршат увоз и/или повторен извоз и формата и содржината на евиденцијата на увоз и/или повторен извоз.....	33
4244. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за идентификација и за идентификација и оценка на техничката состојба на возилата.....	28	4246. Правилник за формата и содржината на регистрите, како и начинот на воспоставување, користење и содржината на информацискиот систем за инспекциски надзор.....	33
		Огласен дел	1-48

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

4229.

Врз основа на членот 5 ставови 2 и 3 од Законот за Народниот правобранител („Службен весник на Република Македонија“ број 60/2003, 114/2009, 181/16, 189/16 и 35/18) и Одлуката за определување на бројот на заменици на Народниот правобранител („Службен весник на Република Македонија“ број 74/2003), Собранието на Република Северна Македонија, на седницата одржана на 25 декември 2019 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ИЗБОР НА ЗАМЕНИЦИ НА НАРОДНИОТ ПРАВОБРАНИТЕЛ

1. За заменици на Народниот правобранител се избрани:

- Лилјана Илиевска, дипломиран правник од Битола, која ќе работи во подрачната организациона единица на Народниот правобранител во Битола и

- Илбер Руфати, дипломиран правник од Кичево, кој ќе работи во подрачната организациона единица на Народниот правобранител во Кичево.

2. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Бр. 08-7050/1
25 декември 2019 година
Скопје

Претседател на Собранието
на Република Северна
Македонија,
м-р **Talat Xhaferi**, с.р.

4230.

Врз основа на членот 68 став 2 од Уставот на Република Северна Македонија, а во врска со членот 31 став 5 од Законот за управување со кризи („Службен весник на Република Македонија“ број 29/2005, 36/11, 41/14, 104/15, 39/16 и 83/18), Собранието на Република Северна Македонија, на седницата одржана на 25 декември 2019 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА ПРОДОЛЖУВАЊЕ НА РОКОТ ЗА ПОСТОЕЊЕ НА КРИЗНА СОСТОЈБА ЗАРАДИ ЗГОЛЕМЕН ОБЕМ НА ВЛЕЗ И ТРАНЗИТИРАЊЕ НА МИГРАНТИ НИЗ ТЕРИТОРИЈАТА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Член 1

Во Одлуката за изменување на Одлуката за одобрување на продолжување на рокот за постоење на кризна состојба заради зголемен обем на влез и транзитирање на мигранти низ територијата на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 130/19), во членот 2 зборовите: „до 31 декември 2019 година“ се заменуваат со зборовите: „до 30 јуни 2020 година“.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Бр. 08-7065/1
25 декември 2019 година
Скопје

Претседател на Собранието
на Република Северна
Македонија,
м-р **Talat Xhaferi**, с.р.

4231.

Врз основа на членот 68 став 2 од Уставот на Република Северна Македонија и членот 32 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 101/19), Собранието на Република Северна Македонија, на седницата одржана на 25 декември 2019 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ДИРЕКТОР И ЗАМЕНИК НА ДИРЕКТОР НА АГЕНЦИЈАТА ЗА ЗАШТИТА НА ПРАВОТО НА СЛОБОДЕН ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

I. За директор на Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер се именува:

- Пламенка Бојчева, дипломиран правник од Скопје.

II. За заменик на директорот на Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер се именува:

- Блерим Исени, дипломиран новинар од с. Слупчане, Куманово.

III. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Бр. 08 – 7066/1
25 декември 2019 година
Скопје

Претседател на Собранието
на Република Северна
Македонија,
м-р **Talat Xhaferi**, с.р.

4232.

Врз основа на членот 68 став 2 од Уставот на Република Северна Македонија и членот 37 ставови 2 и 5 од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ број 7/2005, 103/2008, 124/10, 135/11, 43/14, 153/15, 99/16 и 64/18), Собранието на Република Северна Македонија, на седницата одржана на 25 декември 2019 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ИЗБОР НА ДИРЕКТОР И ЗАМЕНИК НА ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЈАТА ЗА ЗАШТИТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

I. За директор на Дирекцијата за заштита на личните податоци се избира:

- Имер Алиу, дипломиран правник од с. Слатино, Тетово.

II. За заменик на директорот на Дирекцијата за заштита на личните податоци се избира:

- Игор Кузевски, дипломиран правник од Скопје.

III. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Бр. 08 – 7067/1
25 декември 2019 година
Скопје

Претседател на Собранието
на Република Северна
Македонија,
м-р **Talat Xhaferi**, с.р.

4233.

Врз основа на членот 68 став 2 од Уставот на Република Северна Македонија и членот 56 од Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ број 82/18), Собранието на Република Северна Македонија, на седницата одржана на 25 декември 2019 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ДИРЕКТОР НА АГЕНЦИЈАТА ЗА КВАЛИТЕТ ВО ВИСОКОТО ОБРАЗОВАНИЕ

I. Собранието на Република Северна Македонија за директор на Агенцијата за квалитет во високото образование, го именува

- проф. д-р Агим Рушители, вонреден професор на Педагошки факултет, Скопје.

II. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Бр. 08 – 7068/1
25 декември 2019 година
Скопје

Претседател на Собранието
на Република Северна
Македонија,
м-р **Talat Xhaferi**, с.р.

4234.

Врз основа на членот 68 став 2 од Уставот на Република Северна Македонија и членот 14 од Законот за поштенските услуги („Службен весник на Република Македонија“ број 158/10, 27/14, 42/14, 187/14, 146/15, 31/16, 190/16, 64/18, 248/18 и 27/19), Собранието на Република Северна Македонија, на седницата одржана на 25 декември 2019 година, донесе:

О Д Л У К А ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ЧЛЕН НА КОМИСИЈАТА НА АГЕНЦИЈАТА ЗА ПОШТИ

I. Собранието на Република Северна Македонија за член на Комисијата на Агенцијата за пошти, го именува

- Суад Бајрами, дипломиран по бизнис и администрација од с. Милетино, Брвеница.

II. Мандатот на членот од точката I. на оваа одлука, Суад Бајрами започнува од 15 јануари 2020 година.

III. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Бр. 08 – 7069/1
25 декември 2019 година
Скопје

Претседател на Собранието
на Република Северна
Македонија,
м-р **Talat Xhaferi**, с.р.

4235.

Врз основа на членот 68 став 2 од Уставот на Република Северна Македонија и членот 3 од Одлуката за основање на Национален совет за евроинтеграции („Службен весник на Република Македонија“ број 140/2007 и 91/11), Собранието на Република Северна Македонија, на седницата одржана на 25 декември 2019 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ПРЕТСЕДАТЕЛ, ПОТПРЕТСЕДАТЕЛ, ЧЛЕНОВИ И ЗАМЕНИЦИ - ЧЛЕНОВИ НА НАЦИОНАЛНИОТ СОВЕТ ЗА ЕВРОИНТЕГРАЦИИ

I. Во Одлуката за именување на претседател, потпретседател, членови и заменици - членови на Националниот совет за евроинтеграции („Службен весник на Република Македонија“ број 89/17, 122/17, 160/17, 20/18, 191/18 и „Службен весник на Република Северна

Македонија“ број 158/19), во точката I. под в) за членови во точката 9. зборовите: „Горан Милевски“ се заменуваат со зборовите: „Соња Мираковска“.

II. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Бр. 08 - 7070/1
25 декември 2019 година
Скопје

Претседател на Собранието
на Република Северна
Македонија,
м-р **Talat Xhaferi**, с.р.

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

4236.

Врз основа на член 42 став (16) од Законот за минерални сировини („Службен весник на Република Македонија“ бр.136/12, 25/13, 93/13, 44/14, 160/14, 129/15, 192/15, 39/16, 53/16, 120/16, 189/16 и 7/19), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 24 декември 2019 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА КОНЦЕСИЈА ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈА НА МИНЕРАЛНА СУРОВИНА – МИНЕРАЛНА ВОДА НА ДРУШТВОТО ЗА ПРОИЗВОДСТВО, ТРГОВИЈА И УСЛУГИ КВАТРО АНА И ДРУГИ, ДОО УВОЗ-ИЗВОЗ КУМАНОВО НА ЛОКАЛИТЕТОТ „ФАБРИКА КВАТРО“, ОПШТИНА КУМАНОВО

1. На Друштвото за производство, трговија и услуги КВАТРО Ана и други, ДОО увоз-извоз Куманово се доделува концесија за експлоатација на минерална сировина – минерална вода на локалитетот “Фабрика Кватро“, општина Куманово, со површина на простор на концесија за експлоатација дефиниран со точки меѓусебно поврзани со прави линии, а точките дефинирани со координати како е дадено во табелата, и тоа:

Точка	Координата Y	Координата X
T-1	7558460	4666173
T-2	7558286	4666207
T-3	7558256	4666073
T-4	7558396	4666048
T-5	7558445	4666037

2. Површината на просторот на концесијата за експлоатација од точка 1 на оваа одлука изнесува $P=0.025132\text{km}^2$.

3. Времетраењето на доделената концесија од точка 1 на оваа одлука изнесува 30 (триесет) години.

4. Висината на надоместокот за доделената концесија од точка 1 на оваа одлука се определува со Договорот за концесија во согласност со Тарифникот за утврдување на висината на надоместоците за издавање на

дозволи и концесии за вршење на детални геолошки истражувања и концесии за експлоатација на минерални сировини.

5. Начинот и роковите на плаќање на надоместокот за доделената концесија од точка 1 на оваа одлука ќе се определат со Договорот за концесија.

6. Како почеток на важење на концесијата од точка 1 на оваа одлука се смета денот на потпишување на Договорот за концесија.

7. Во име на Владата на Република Северна Македонија, Договорот за концесија ќе го потпише министерот за економија.

8. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 45-10524/1

24 декември 2019 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Зоран Заев, с.р.

4237.

Врз основа на член 85 став (5) од Законот за градежно земјиште („Службен весник на Република Македонија“ бр. 15/15, 98/15, 193/15, 226/15, 31/16, 142/16 и 190/16), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 24 декември 2019 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДАВАЊЕ НА ПРАВО НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ СОПСТВЕНОСТ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА НА ОПШТИНА КАВАДАРЦИ

Член 1

Со оваа одлука на општина Кавадарци се дава право на трајно користење на градежно земјиште сопственост на Република Северна Македонија, на ГП бр. 2.3, кое претставува: КП.бр. 12464 со површина од 112 м², градежно неизградено земјиште, КП.бр. 12463/6 со површина од 5886 м², градежно неизградено земјиште, КО Кавадарци 2, запишани во Имотен лист бр.1, КП.бр. 12458/5 со површина од 10 м², градежно неизградено земјиште, КО Кавадарци 2, запишано во Имотен лист бр.19058, КП.бр. 12458/6 со површина од 3 м², градежно неизградено земјиште, КО Кавадарци 2, запишано во Имотен лист бр.18577, дел од КП.бр. 16491 со површина од 40 м², градежно неизградено земјиште, дел од КП.бр. 16491 со површина од 7 м², градежно неизградено земјиште, КО Кавадарци 2, запишани во Имотен лист бр.2 односно со вкупна површина од 6058 м² согласно Извод од Детален урбанистички план за плански опфат „Памучна станица“ Кавадарци 2010-2015, број 11-сл. од 18.7.2019 година, донесен со Одлука на Советот на Општина Кавадарци бр.07-6101/10 од 20.12.2011 година, за изградба на објект со намена-ДЗ спорт и рекреација.

Член 2

Правото на трајно користење на градежното земјиште од член 1 на оваа одлука се дава без надоместок.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 45-8464/1 Претседател на Владата
24 декември 2019 година на Република Северна Македонија,
Скопје **Зоран Заев, с.р.**

4238.

Врз основа на член 39 став 1 од Законот за земјоделското земјиште („Службен весник на Република Македонија“ бр.135/07, 18/11, 148/11, 95/12, 79/13, 87/13, 106/13, 164/13, 39/14, 130/14, 166/14, 72/15, 98/15, 154/15, 215/15, 7/16 и 39/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 24 декември 2019 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ ЗА СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЗАКУП НА ЗЕМЈОДЕЛСКО ЗЕМЈИШТЕ СО НЕПОСРЕДНА СПОГОДБА****Член 1**

Со оваа одлука се дава согласност за склучување на договор за закуп на земјоделско земјиште со непосредна спогодба со Индивидуалниот земјоделец АГРО-ЕКОЛОГИЈА Јоцо Димитрие Јованов Кочани за земјоделско земјиште кое се наоѓа на КПбр.1013-дел, место викано Ташлк, катастарска култура нива, катастарска класа 2, со површина од 50000м2 запишана на Имотен лист бр.242 за КО Мородвис.

Член 2

Договорот за закуп на земјоделско земјиште со непосредна спогодба од член 1 од оваа одлука, ќе го потпише министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство, во рок од 30 дена од денот на влегувањето во сила на оваа одлука.

Член 3

Договорот за закуп на земјоделско земјиште со непосредна спогодба од член 1 од оваа одлука се склучува во времетраење од пет години сметано од денот на влегувањето во сила на Договорот.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 45-3603/1 Претседател на Владата
24 декември 2019 година на Република Северна Македонија,
Скопје **Зоран Заев, с.р.**

4239.

Врз основа на член 18 став (1) од Законот за користење и располагање со стварите во државна сопственост и со стварите во општинска сопственост („Службен весник на Република Македонија“ бр. 78/15, 106/15, 153/15, 190/16 и 21/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 101/19), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 24 декември 2019 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НЕДВИЖНА СТВАР НА АКЦИОНЕРСКОТО ДРУШТВО ЗА ИЗГРАДБА И СТОПАНИСУВАЊЕ СО СТАНБЕН ПРОСТОР И СО ДЕЛОВЕН ПРОСТОР****ОД ЗНАЧЕЊЕ ЗА РЕПУБЛИКАТА – СКОПЈЕ****Член 1**

Со оваа одлука на Акционерското друштво за изградба и стопанисување со станбен простор и со деловен простор од значење за Републиката - Скопје се дава на трајно користење без надоместок недвижна ствар, која се наоѓа на ул.„Иван Милутиновиќ“, бб, во Битола на КП бр.8353, КО Битола 4, и тоа зграда 1, влез 1, кат ПР, број 3, со внатрешна површина од 17 м2 запишана во Имотен лист бр.60208, сопственост на Република Северна Македонија.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 45-8395/1 Претседател на Владата
24 декември 2019 година на Република Северна Македонија,
Скопје **Зоран Заев, с.р.**

МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ**4240.**

Врз основа на член 31 став (11) од Законот за јавните набавки (*) („Службен весник на Република Македонија“ бр. 24/19) министерот за финансии донесе

П Р А В И Л Н И К**ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА НАЧИНОТ НА КОРИСТЕЊЕ НА ЕЛЕКТРОНСКИОТ СИСТЕМ ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ****Член 1**

Во Правилникот за начинот на користење на Електронскиот систем за јавни набавки („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 64/19) во членот 4 став 3, по зборот „оператор“, запирката и зборот „подизведувач“ се бришат.

Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 02-11113/3 Министер за финансии,
23 декември 2019 година д-р **Нина Ангеловска, с.р.**
Скопје

4241.

Врз основа на член 37 став (2) од Законот за данокот на личен доход („Службен весник на Република Македонија“ бр. 241/18), министерот за финансии донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА, СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА СОСТАВУВАЊЕ НА ГОДИШНИОТ ДАНОЧЕН
БИЛАНС ЗА ОБВРЗНИЦИТЕ КОИ ВРШАТ САМОСТОЈНА ДЕЈНОСТ

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата, содржината и начинот на составување на годишниот даночен биланс за обврзниците кои остваруваат приходи од вршење на самостојна дејност и кои согласно со член 30 став (1) од Законот за данокот на личен доход, се должни да водат деловни книги.

Член 2

Годишниот даночен биланс се изготвува на образец „ДЛД-ДБ“ во А4 формат, во хартија во бела боја.

Формата и содржината на годишниот даночен биланс се дадени во Прилог кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Годишниот даночен биланс се составува на следниот начин:

-во делот А. Утврдување на основата за пресметување на данокот на доход од самостојна дејност, се искажува нето доходот односно загубата, утврдена со Билансот на приходи и расходи на образецот „Б“ и се искажуваат по одделни видови сите расходи кои не се признаваат за даночни цели,

-во делот Б. Даночни намалувања и ослободувања, се искажуваат сите намалувања на даночната основа и на пресметаниот данок и

-во делот В. Данок за плаќање, се искажува пресметаниот годишен данок, платените аконтации на данокот во текот на годината за која се пресметува данокот и утврдената разлика.

Член 4

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за содржината и начинот на составување на годишниот даночен биланс за обврзниците кои вршат самостојна дејност и водат деловни книги („Службен весник на Република Македонија“ бр. 10/02, 58/02, 1/07, 3/08 и 22/11).

Член 5

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 20-11946/1

23 декември 2019 година

Скопје

Министер за финансии,
д-р **Нина Ангеловска**, с.р.



Република Северна Македонија
Министерство на финансии
УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

ГОДИШЕН ДАНОЧЕН БИЛАНС за утврдување на данокот на доход од вршење на самостојна дејност

ПРИЛОГ

ДЛД-ДБ

Единствен даночен број	
Име и презиме	
ЕМБГ	
Скратен назив и адреса на вистинско седиште за контакт	
Телефон	
е-пошта	
Дејност	

* Дополнува Управата за јавни приходи

Датум и број на прием	
Даночен период	
од	
до	
Рок за поднесување	
Исправка на ДЛД-ДБ	Број

А. УТВРДУВАЊЕ НА ОСНОВАТА ЗА ПРЕСМЕТУВАЊЕ НА ДАНОКОТ НА ДОХОД ОД САМОСТОЈНА ДЕЈНОСТ

"без дени"

	АОП
I. Нето – доход пред оданочување (ред.бр.III (АОП 23) од образец "Б")	01
II. Загуба пред оданочување (ред.бр.IV (АОП 24) од образец "Б")	02
III. Непризнаени расходи за даночни цели	03
1. Износ утврден како разлика помеѓу пазарната цена и трансферната цена кај поврзани лица	04
2. Амортизација над износот утврден со примена на амортизационите стапки пропишани со номенклатурата на средствата	05
3. Преостаната сегашна вредност на основни средства кои не се користат, а се амортизираат во целост	06
4. Дел од амортизација по функционална метода над 10%	07
5. Дел од камата по кредити земен од доверители со статус на поврзани лица над износот на важечките каматни стапки на деловните банки	08
6. Уплатена премија за животното осигурување за една календарска година, за вработени лица и за обврзникот кој остварува доход од самостојна дејност над пропишаниот износ утврдена со закон	09
7. Уплатени премии за неживотно осигурување	10
8. Уплатени придонеси во доброволен пензиски фонд за една календарска година, за вработени лица и за обврзникот кој остварува доход од самостојна дејност над пропишаниот износ утврдена со закон	11
9. Организирана исхрана и превоз до и од работа и други надоместоци над пропишаните износи утврдени со закон	12
10. Исплатен регрес за годишен одмор над износот утврден со Општиот колективен договор за приватниот сектор од областа на стопанството, грански колективни договори и колективен договор на ниво на работодавач	13
11. Камати на кредити за набавка на патнички автомобили	14
12. Надоместокот за користење на сопствен автомобил за службени цели над износот пропишан со закон	15
13. Парични казни, пенали и казни камати за неплатени или ненавремено платени даноци, придонеси и други јавни давачки	16
14. Трошоци за репрезентација	17
15. Трошоци за користење и одржување на автомобили и други средства за превоз на обврзникот, трошоци за користење на рент-а-кар возила, во висина од 50% од износот	18
16. Исплата по основ на стипендии	19
17. Надоместокот за закуп на недвижен имот како и износот на надоместокот на трошоците поврзани со закупот на имотот на вработеното лице кога надоместоците ги плаќа работодавачот	20
18. Други усогласувања на расходи	21
IV. Даночна основа (I+III или III-II) доколку разликата III-II е негативна, пред износот внесете знак "-" и не ги пополнувајте полетоа заклучно со ред. бр. IX	22

Б. ДАНОЧНИ НАМАЛУВАЊА И ОСЛОБОДУВАЊА

V. Намалување на даночната основа (ред. бр. 19+20+21+22)	23	
19. Вложувања во материјални средства (недвижности, постројки и опрема) и во нематеријални средства (компјутерски софтвер и патенти) во висина од 30% од извршените вложувања но не повеќе од 50% од даночната основа	24	
20. Вложувања во патнички автомобили во дејноста: изнајмување на возила (ренд-а-кар), автотакси превоз, возила за обука на возачи и специјални возила (погребални, брза помош, возила за помош на пат и сл.) во висина на извршеното вложување, но не повеќе од висината на даночната основа	25	
21. Даночното намалување при годишно пресметување на данокот на доход	26	
22. Намалувања на даночната основа со други закони	27	
VI. Основа за пресметување на данокот (ред. бр. IV - ред. бр. V)	28	
23. Даночна основа за примена на даночна стапка од 10%	29	
24. Даночна основа за примена на даночна стапка од 18%	30	
VII. Пресметан данок (ред. бр. VI по стапки од чл. 11 од ЗДЛД)	31	
25. Со примена на даночна стапка од 10%	32	
26. Со примена на даночна стапка од 18%	33	
VIII. Намалување на пресметаниот данок (ред. бр. 27+ред. бр. 28)	34	
27. Намалување на данокот за вредноста на набавените и ставени во употреба до десет фискални апарати	35	
28. Намалување на данокот по други основи утврдени со закон	36	

В. ДАНОК ЗА ПЛАЌАЊЕ/ВРАЌАЊЕ

IX. Пресметан годишен данок за плаќање (ред. бр. VII-ред. бр. VIII)	37	
X. Платени аконтации на данокот за даночниот период	38	
XI. Данок за доплата или повеќе платен данок (доколку разликата е негативна, односно платен е повеќе данок, пред износот впишете знак "-")	39	

ПОДАТОЦИ ЗА СОСТАВУВАЧОТ

Назив / Име и презиме			
ЕДБ / ЕМБГ		Датум на пополнување	
Својство		Потпис	

ПОДАТОЦИ ЗА ПОТПИСНИКОТ

Име и презиме			
ЕМБГ		Датум на пополнување	
Својство		Потпис	

* Пополнува Ујрава за јавни приходи

Податоци за
обработката

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ

ДЛД-ДБ

Даночниот биланс (образец "ДЛД-ДБ") го пополнува обврзникот на данокот на доход регистриран како трговец-поединец, како и физичко лице кое се занимава се земјоделска дејност, со занаетчиска дејност и лице кое врши услуга или слободно занимање, а кој остварува доход од вршење на дејност утврдена согласно член 19 од Законот за данокот на личен доход.

Образецот "ДЛД-ДБ", заедно со образецот "Б", најдоцна до 15 март во наредната година се поднесува во електронска форма преку е-ррdd.ujr.gov.mk.

Се пополнуваат читливо и целосно само белите полиња од образецот. Износите се искажуваат во цели денари, без дени.

А. УТВРДУВАЊЕ НА ОСНОВАТА ЗА ПРЕСМЕТУВАЊЕ НА ДАНОКОТ НА ДОХОД ОД САМОСТОЈНА ДЕЈНОСТ

- I. **Нето-доход пред оданочување**
Нето-доход утврден на ред. бр. III (АОП 23) од Билансот на приходи и расходи (образец "Б")
- II. **Загуба пред оданочување**
Загуба утврдена на ред. бр. IV (АОП 24) од Билансот на приходи и расходи (образец "Б")
- III. **Непризнаени расходи за даночни цели (збир од ред. бр.1 до ред. бр.18)**
Збир на износите со кои се зголемува искажаната нето-добивка (збир АОП 04 до АОП 21). Утврдените трошоци и други приходи кои не се признаваат за даночни цели се утврдуваат согласно со членовите од 24 до 26 од ЗДЛД. За трошоците кои не се посебно искажани важат правилата утврдени со прописите за сметководството и сметководствените стандарди.
- IV. **Даночна основа**
Износ утврден како збир на нето-приходот пред оданочување и расходите што не се признаваат за даночни цели (АОП 01+АОП 03), или, ако обврзникот во Билансот на приходи и расходи (образец "Б") остварил загуба пред оданочување, како разлика на расходите и загубата пред оданочување (АОП 03 - АОП 02). *Ако и до ова усогласување се добие негативна разлика, пред износот искажан како даночна основа се впишува "-" и не се пополнуваат редните броеви што следат, освен редниот број 38.*

Б. ДАНОЧНИ НАМАЛУВАЊЕ И ОСЛОБОДУВАЊА

- V. **Ослободувања кои се пресметуваат на основа на данокот (збир од ред. бр.19 до ред. бр.22)**
Вкупен износ на даночните ослободувања, односно олеснувања (АОП 24+АОП 25+АОП 26+АОП 27).
19. Вложувања во материјални средства (недвижност, постројки и опрема) и во нематеријални средства (компјутерски софтвер и патенти) во висина од 30% од извршените вложувања, но не повеќе од 50% од даночната основа.
20. Вложувања во патнички автомобили во дејностите: изнајмување на возила (рент-а-кар), автотакси превоз, возила за обука на возачи и специјални возила (погребални, брза помош, возила за помош на пат и сл.) во висина на извршеното вложување, но не повеќе од висината на даночната основа.
21. Даночното намалување при годишно пресметување на данокот на доход, пресметано согласно со член 10 од ЗДЛД, според времетраењето на вршењето дејноста (месечен износ на ослободување утврден за годината помножен со бројот на месеци во кои обврзникот работел).
22. Други намалувања на даночна основа, кои обврзникот ги користел или има право да ги користи, а кои се утврдени со други прописи. Задолжително се доставува прилог со кој се образложува со кои членови и од кои закони се врши намалување на основата на данокот.
- VI. **Даночна основа за пресметување на данокот (разлика од ред. бр. IV-V)**
Даночна основа по намалување (АОП 22 - АОП 23).
23. Даночна основа за примена на даночна стапка од 10%
24. Даночна основа за примена на даночна стапка од 18%.
- VII. **Пресметан данок**
Данок пресметан според стапките утврдени во членот 11 од ЗДЛД, на даночната основа утврдена на ред. бр. VI (АОП 28).
25. Со примена на даночна стапка од 10%.
26. Со примена на даночна стапка од 18%.
- VIII. **Намалување на пресметаниот данок (збир од ред. бр.27 до ред. бр.28)**
Вкупен износ на намалувањата на данокот (АОП 35+АОП 36)
27. Износот утврден во висина на вредноста за набавените до десет фискални апарати, согласно ослободувањето утврдено со членот 28, став 5, 6, 7 и 8 од ЗДЛД. Регистраните ДДВ обврзници го намалуваат пресметаниот данок во висина на фактурната вредност на набавениот и ставен во употреба фискален систем на опрема, намален за износот на ДДВ, а нерегистраните ДДВ обврзници го намалуваат данокот во висина на вкупната фактурна вредност.
28. Други ослободувања кои обврзникот ги користел или има право да ги користи, а кои се утврдени со други прописи. Задолжително се доставува прилог со кој се образложува согласно со кој членови и од кои закони се врши намалување на основата на данокот.

В. ДАНОК ЗА ПЛАЌАЊЕ/ВРАЌАЊЕ

- IX. **Пресметан годишен данок за плаќање (ред. бр. VII-ред. бр. VIII)**
Износ утврден како разлика помеѓу пресметаниот данок и намалувањата на данокот (АОП 31 - АОП 34).
- X. **Уплатена аконтација на данокот за даночниот период**
Вкупен износ на сите уплатени аконтации на данокот во текот на годината за која се утврдува обврската.
- XI. **Данок за доплата или повеќе платен данок (ред. бр. IX-ред. бр. X)**
Разлика помеѓу пресметаниот данок и уплатените аконтации во текот на годината (АОП 37 - АОП 38).
Доколку разликата е негативна, односно плаќаен е повеќе данок, пред износот впишува "-".

Податоци за составувачот и потписникот

Кај податоци за составувач се пополнуваат податоци за даночниот обврзник или податоци за друго лице на кое му е дадено полномошно од даночниот обврзник (пр. сметководител).

Кај податоци за потписник се пополнуваат податоци за даночниот обврзник или податоци за друго лице на кое му е дадено полномошно од даночниот обврзник (пр. сметководител).

4242.

Врз основа на член 82 став (3) од Законот за данокот на личен доход („Службен весник на Република Македонија“ бр. 241/18), министерот за финансии донесе

**П РА В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ НА ПРИМЕНА НА ДАНОЧНО ИЗ-
ЗЕМАЊЕ ИЛИ НАМАЛУВАЊЕ СОГЛАСНО СО
МЕЃУНАРОДНИТЕ ДОГОВОРИ ЗА ОДБЕГНУВА-
ЊЕ НА ДВОЈНОТО ОДАНОЧУВАЊЕ НА ДОХО-
ДОТ КОЈ ГО ОСТВАРУВА СТРАНСКО ФИЗИЧ-
КО ЛИЦЕ, КАКО И ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА
НА ОБРАСЦИТЕ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВОТО
НА ИЗЗЕМАЊЕ ОДНОСНО НАМАЛУВАЊЕ**

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на приме-на на даночно изземање или намалување согласно со меѓународните договори за одбегнување на двојното оданочување на доходот кој го остварува странско фи-зичко лице, како и формата и содржината на обрасците за остварување на правото на изземање односно нама-лување.

Член 2

(1) Барањето за изземање од данок на доход во сог-ласност со договорите за одбегнување на двојното ода-ночување се поднесува на образецот “Б-ИДД” изгот-вен на хартија во бела боја во А-4 формат.

(2) Формата и содржината на образецот од ставот (1) на овој член се дадени во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

(1) Барањето за намалување односно изземање од данок на доход по видови на доход во согласност со до-говорите за одбегнување на двојното оданочување се поднесува на образецот “Б-ИДД/ВД” изготвен на харти-ја во бела боја во А-4 формат.

(2) Формата и содржината на образецот од ставот (1) на овој член се дадени во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

Член 4

(1) Во случаите кога при исплатата на доходот не се плаќа данок по одбивка во согласност со одредбите на договорите за одбегнување на двојното оданочување, се поднесува барањето “Б-ИДД” заедно со потврда за резидентен статус од надлежниот даночен орган во странство.

(2) Пред исплатата образецот “Б-ИДД” се заверува од страна на Управата за јавни приходи со што се одоб-рува изземање согласно меѓународните договори за од-бегнување на двојното оданочување.

(3) Образецот “Б-ИДД/ВП” треба да биде заверен од надлежниот даночен орган во странство и се подне-сува пред секоја исплата. Доколку се работи за зачесте-ни исплати по ист основ, заверениот образец “Б-ИДД/ВП” или образецот “Б-ИДД” со потврда за рез-идентен статус, се поднесува пред почетокот на првата исплата.

(4) Образецот “Б-ИДД/ВП” се состои од четири исто-ветни примероци и тоа: првиот примерок за подноси-телот на барањето; вториот примерок за надлежниот да-ночен орган во странство; третиот примерок за исплату-вачот и четвртиот примерок за Управата за јавни до-ходи.

(5) Образецот “Б-ИДД/ВП” подносителот на барање-то - нерезидент, го заверува кај надлежниот даночен ор-ган на државата чиј резидент е. Еден примерок од обра-зецот е наменет за надлежниот даночен орган во стран-

ство, а останатите три заверени примероци со целосно пополнети податоци, подносителот на барањето ги дос-тавува до домашниот исплатувач. Домашниот исплату-вач пред исплата на доходот, трите примероци од обра-зецот ги доставува до Управата за јавни приходи. Упра-вата за јавни приходи го заверува поднесеното барање, задржува еден примерок за свои потреби, а останатите два примероци ги враќа на исплатувачот. Исплатувачот на доходот еден примерок задржува за свои потреби, а другиот примерок го доставува до подносителот на ба-рањето.

(6) Доколку во времето на исплатата на доходот на странското физичко лице, домашниот исплатувач рас-полага со заверен примерок од образецот “Б-ИДД/ВП” или одобрение за даночно изземање според ставот (2) на овој член, даночното изземање ќе се реализира сог-ласно одредбите од договорот за одбегнување на двој-ното оданочување.

Член 5

За остварување на правото на изземање на данок на капитални добивки се поднесува потврда за резидентен статус која е заверена од надлежниот даночен орган во странство.

Член 6

Во случаите кога е наплатен данок на доходот кој согласно договорите за одбегнување на двојното одано-чување е изземен или во однос на истиот се применува пониска даночна стапка странското физичко лице до Управата за јавни приходи може да поднесе барање за враќање на повеќе платениот данок во однос на дано-кот кој требало да биде платен.

Член 7

(1) Барањето за враќање на повеќе платениот данок по видови на доход се поднесува на образецот “Б-ВД/ВД” изготвен на хартија во бела боја во А-4 фор-мат.

(2) Формата и содржината на образецот од ставот (1) на овој член се дадени во Прилог 3 кој е составен дел на овој правилник.

Член 8

(1) Барањето за враќање на повеќе платениот данок од капитални добивки се поднесува на образецот “Б-ВД/КД” изготвен на хартија во бела боја во А-4 фор-мат.

(2) Формата и содржината на образецот од ставот (1) на овој член се дадени во Прилог 4 кој е составен дел на овој правилник.

Член 9

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за начинот на приме-на на даночно ослободување или олеснување согласно со меѓународните договори за одбегнување на двојното оданочување за приходот кој го остварува странско фи-зичко лице, како и формата и содржината на обрасците за остварување на правото на ослободување односно олеснување („Службен весник на Република Македо-нија“ бр. 32/14).

Член 10

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Републи-ка Северна Македонија“.

Бр. 20-11947/1
23 декември 2019 година
Скопје

Министер за финансии,
д-р **Нина Ангеловска**, с.р.



Барање за изземање од данок на доход / Request for exemption from income tax

ПРИЛОГ 1

Б-ИДД

* Пополнува УП / Filled by the PRO

Датум и
број на
прием /
Date and
number of
admission

Исправка / Correction

Бр. / No.

ПОДАТОЦИ ЗА ИСПЛАТУВАЧОТ НА ДОХОДОТ / INFORMATION FOR THE PAYER OF THE INCOME

Назив и правна форма / Name and legal form		
Седиште / Headquarters		Тел. / Phone
ЕДБ / TIN		

ПОДАТОЦИ ЗА ПРИМАТЕЛОТ НА ДОХОДОТ / INFORMATION FOR THE RECIPIENT OF THE INCOME

Име и презиме / Name and surname		Дата на раѓање / Date of birth
Адреса на живеалиште или престојувалиште / Address of permanent or temporary residence		Тел. / Phone
Резидентна држава на примателот / Country of residence of the recipient		
ЕДБ во резидентната држава / TIN in the country of residence		
ЕДБ во Република Северна Македонија / TIN in Republic of North Macedonia		

ПОДАТОЦИ ЗА ДОХОДОТ / INFORMATION FOR THE INCOME

Вид на доход согласно член став од Договор за одбегнување на двојно оданочување / Type of income according to Article Paragraph of the Double taxation agreement		
☐ Лични примања од работен однос / Income from employment	☐ Камата / Income from Interest	
☐ Пензија / Pension	☐ Авторски права / Royalties	
☐ Дивиденди / Dividends	☐ Надоместоци на директори / Directors' fees	
☐ Други приходи / Other Income		
Опис на доходот / Description of the income		
Износ на доход / Amount of income		
Датум на плаќање / Date of payment		
Динамика на исплата / Payment frequency	☐ Еднократна исплата / One-time payment	☐ Зачестени исплати / Frequent payments

ИЗЈАВА НА ИСПЛАТУВАЧОТ НА ДОХОДОТ / STATEMENT BY THE PAYER OF THE INCOME

Под кривична и материјална одговорност изјавувам / Under criminal and material responsibility I declare		
☐ Примателот на доходот е стварен корисник на доходот / The recipient of the income is the beneficiary owner of the income		
☐ Податоците се вистинити, точни и потполни / The data are accurate, correct and complete		
Датум / Date	Место / Place	Потпис на управител или полномошник / Signature of manager or authorized person

**ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО ИЛИ ПОЛНОМОШНИКОТ /
DATA ON THE SUBMITTER OF THE REQUEST OR AUTHORIZED PERSON**

☐	Прилог овластување / Attached authorisation
Име и презиме / Name and surname	
Адреса / Address	
	Тел. / Phone

ПРИЛОЗИ / ATTACHMENTS

* На барање на УП потребно е да се поднесат и други докази за правата и погодностите согласно Договорот /
Other evidence for the rights and benefits according to the Agreement should be submitted upon PRO request

ОДОБРЕНИЕ ЗА ДАНОЧНО ИЗЗЕМАЊЕ / APPROVAL FOR TAX EXEMPTION

* Пополнува УП / Filled by PRO

☐	Управата за јавни приходи го разгледа Барањето и прилозите кон него, изврши увид во доказите и евиденциите со кои располага и го одобри Барањето за даночно изземање согласно Договор за одбегнување на двојно оданочување помеѓу Република Македонија / Република Северна Македонија и	The Public Revenue Office has reviewed the request and its attachments, conducted an insight to the evidence and records available and approved the Request for tax exemption pursuant to Double taxation agreement between the Republic of Macedonia / Republic of North Macedonia and
бр. од	No.	 from
Датум / Date	Место / Place	Потпис и печат / Signature and Stamp

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ / FILLING INSTRUCTION

Б-ИДД

Врз основа на член 82 став 2 од Законот за данокот на личен доход, даночно изземање или пониска стапка одредена во договорот со странска држава се применува на доходот кој се оданочува со данокот по одбивка ако исплатувачот располага со пропишани образци заверени од Управата за јавни приходи и од надлежен даночен орган на странската држава, или одобрение за даночно изземање издадено од Управата за јавни приходи.

Барањето Б-ИДД се поднесува во случаите кога при исплата на доходот не се пресметува и плаќа данок, согласно одредбите од Договорот за одбегнување на двојно оданочување. Барањето Б-ИДД се поднесува наместо образецот Б-ИДД/ВД наведен во член 2 став 1 точка 1 од Правилникот за начинот на примена на даночно изземање или намалување согласно со договорите за одбегнување на двојното оданочување за доходот кој го остварува странско физичко лице, како и формата и содржината на образците за остварување на правото на изземање односно намалување.

За секоја исплата на доход се поднесува ново барање. Управата за јавни приходи може, во случаи кога се работи за зачестени исплати (по ист основ) да одобри намалување за подолг временски период. Во таков случај барањето се поднесува пред почетокот на првата исплата.

Образецот се поднесува електронски преку системот е-Персонален данок или се доставува до надлежната Регионална дирекција на Управата на јавни приходи заедно со Потврдата за даночен резидент од надлежен даночен орган во странство. Управата за јавни приходи ја спроведува потребната постапка и го заверува образецот со што се одобрува изземање согласно договорите за одбегнување на двојно оданочување.

Податоци за исплатувачот на доходот

Се впишува називот и правната форма, седиштето, како и ЕДБ на исплатувачот на доходот.

Податоци за примателот на доходот

- **Име и презиме и дата на раѓање** - се впишува името и презимето на физичкото лице и датата на раѓање.
- **Адреса на живеење или престојувалиште** - се впишува адреса на живеење или престојувалиште на странско физичко лице (улица, број, населено место и телефон).
- **Резидентна држава на примателот** - се впишува името на државата во која физичкото лице е резидент за даночни цели.
- **ЕДБ во резидентната држава** - се впишува Единствениот даночен број на странско физичко лице во резидентната држава.
- **ЕДБ во Република Северна Македонија** - се впишува Единствениот даночен број за странско физичко лице во Република Северна Македонија издаден од Управата за јавни приходи.

Податоци за доходот

Се наведува видот на доходот според член и став од договорот за одбегнување на двојно оданочување.
Со "X" се означува видот на доходот.
Од описот мора да биде јасно дека се работи за доходот за кој е утврдена погодност со договорот.
Се впишува износот на доходот во денари, како и дата на плаќањето.
Означете со "X" доколку се работи за еднократна исплата или пак зачестени исплати.

Изјава на исплатувачот на доходот

Пополнува исплатувачот на доходот.

Податоци за подносителот на барањето или полномошник

Се пополнуваат податоците за подносителот на барањето односно лицето ополномоштено од примателот на доходот.

Прилози

Се впишува кои документи се доставуваат како прилог на барањето. Треба да се приложат документи кои се однесуваат на исплатата на доходот и со кои се потврдува реалноста и основаноста на истата. Во случај кога барањето се поднесува од полномошник, задолжително е во прилог да се достави овластувањето.

Исправка на Барањето

Доколку даночниот обврзник утврди дека пријавил неточни или нецелосни податоци во Барањето, должен е да изврши исправка преку поднесување на ново исправено Барање.
При поднесување на исправка, означете го полето "Исправка" со внесување на знакот "X" и во полето "Бр." впишете го архивскиот број на Барањето за кое се врши исправка.

According to Article 82 Paragraph 2 from the Personal Income Tax Law, tax exemption or lower tax rate specified in the agreement with a foreign country is applied to the income subject to withholding tax if the payer of the income has the prescribed forms verified by the Public Revenue Office and by the competent tax authority of the foreign country or have approval for tax exemption issued by the Public Revenue Office.

Request Б-ИДД can be submitted in cases when according to the Agreement on avoidance of double taxation the tax is not calculated and paid.
Request Б-ИДД is submitted instead of the form Б-ИДД/ВД specified in the Article 2 Paragraph 1 Item 1 from the Rulebook on the method for application of tax exemption or tax deduction in accordance with the agreements on avoidance of double taxation for income realized by a foreign natural person, as well as the format and content of the forms for realization of the right of exemption or deduction.

For each payment of income a new request is submitted.
The Public Revenue Office, in cases when there are frequent payments (on same grounds), can approve tax exemption for longer period of time. In such case the request need to be submitted before the first payment.

The form is submitted electronically through e-Personal Tax system or is submitted to the competent Regional Office of the Public Revenue Office with enclosed Certificate of tax resident issued by the competent tax authority of the foreign country. The Public Revenue Office implements the necessary procedure and verifies the form, which means that the exemption according to the Agreement on avoidance of double taxation is granted.

Information for the payer of the income

The legal name and the legal form, the headquarters and the tax identification number of the payer of the income are entered.

Information for the recipient of the income

- **Name and surname and date of birth** - the name and surname of the natural person and date of birth are entered.
- **Address of permanent or temporary residence** - the address of the residence of the foreign natural person is entered (street, number, citizenship and phone).
- **Country of residence of the recipient** - the name of the country in which the natural person is resident for tax purposes is entered.
- **TIN in the country of residence** - the tax identification number of the foreign natural person in the resident country is entered.
- **TIN in Republic of North Macedonia** - the tax identification number of the foreign natural person in Republic of North Macedonia issued by the Public Revenue Office is entered.

Information for the income

Indicate the type of income according to the article and paragraph of the agreement on avoidance of double taxation.
With "X" should be marked the type of income.
From the description of the income it must be clear that the income is subject to tax benefit according to the Agreement.
The amount of income in denars and date of payment, should be entered.
Mark with "X" if it is a one-time payment or frequent payments on same grounds.

Statement by the payer of the income

It is filled by the payer of the income.

Data on the submitter of the request or authorized person

The data for the submitter of the request, i.e. the authorized person by the recipient of the income should be entered.

Attachments

The documents which are submitted as attachment to the request should be noted. Documents related to the payment of the income which verify the reality and validity of the payment should be attached. In case the request is submitted by authorized person, it is mandatory the authorization to be enclosed.

Correction of the Request

If the taxpayer notice that inaccurate or incomplete data has been declared in the already submitted request, a new corrected Request is required to be submitted. When submitting the correction of the request, check the box "Correction" by entering the "X", and in the field "No.", fill the archival number of the request for which the correction is being applied.



Република Северна Македонија
Министерство за финансии
УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

**Барање за намалување односно изземање
од данок на доход по видови на доход /
Request for deduction or exemption from
income tax by type of income**

ПРИЛОГ 2

Б-ИДД/ВД

* Пополнува УП / Filled by the PRO

Датум и
број на
прием /
Date and
number of
admission

Исправка / Correction

Бр. / No.

ПОДАТОЦИ ЗА ИСПЛАТУВАЧОТ НА ДОХОДОТ / INFORMATION FOR THE PAYER OF THE INCOME

Назив и правна форма / Name and legal form		
Седиште / Headquarters		Тел. / Phone
ЕДБ / TIN		

ПОДАТОЦИ ЗА ПРИМАТЕЛОТ НА ДОХОДОТ / INFORMATION FOR THE RECIPIENT OF THE INCOME

Име и презиме / Name and surname		Дата на раѓање / Date of birth
Адреса на живеалиште или престојувалиште / Address of permanent or temporary residence		Тел. / Phone
Резидентна држава на примателот / Country of residence of the recipient		
ЕДБ во резидентната држава / TIN in the country of residence		
ЕДБ во Република Северна Македонија / TIN in Republic of North Macedonia		

ПОДАТОЦИ ЗА ДОХОДОТ / INFORMATION FOR THE INCOME

Вид на доход согласно член став од Договор за одбегнување на двојно оданочување / Type of income according to Article Paragraph of the Double taxation agreement

☐ Лични примања од работен однос / Income from employment	☐ Камата / Income from interest
☐ Пензија / Pension	☐ Авторски права / Royalties
☐ Дивиденди / Dividends	☐ Надоместоци на директори / Directors' fees
☐ Други приходи / Other Income	

Опис на доходот / Description of the income

Износ на доход / Amount of income

Датум на плаќање / Date of payment

Динамика на исплата / Payment frequency

☐ Еднократна исплата / One-time payment	☐ Зачестени исплати / Frequent payments
--	--

ИЗЈАВА НА ИСПЛАТУВАЧОТ НА ДОХОДОТ / STATEMENT BY THE PAYER OF THE INCOME

Под кривична и материјална одговорност изјавувам / Under criminal and material responsibility I declare

☐ Примателот на доходот е стварен корисник на доходот / The recipient of the income is the beneficiary owner of the income

☐ Податоците се вистинити, точни и потполни / The data are accurate, correct and complete

Датум / Date

Место / Place

Потпис на управител или полномошник / Signature of manager or authorized person

**ПОТВРДА НА ДАНОЧНИОТ ОРГАН ВО РЕЗИДЕНТНАТА ДРЖАВА НА ПРИМАТЕЛОТ НА ДОХОДОТ /
CONFIRMATION BY THE TAX AUTHORITY IN THE COUNTRY OF RESIDENCE OF THE RECIPIENT OF THE INCOME**

☐ Потврдуваме дека физичкото лице - примателот на доходот наведено во ова Барање, е резидент на во смисла на член став од Договорот за одбегнување на двојно оданочување помеѓу Република Македонија / Република Северна Македонија и	We confirm that the natural person - the recipient of the income stated in this Request, is resident of in sense of Article Paragraph of the Double taxation agreement between Republic of Macedonia / Republic of North Macedonia and
Датум / Date Место / Place	Потпис и печат / Signature and stamp

**ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО ИЛИ ПОЛНОМОШНИКОТ /
DATA ON THE SUBMITTER OF THE REQUEST OR AUTHORIZED PERSON**

☐ Прилог овластување / Attached authorisation
Име и презиме / Name and surname
Адреса / Address Тел. / Phone

ПРИЛОЗИ / ATTACHMENTS

* На барање на УП потребно е да се поднесат и други докази за правата и погодностите согласно Договорот /
Other evidence for the rights and benefits according to the Agreement should be submitted upon PRO request

**ОДОБРЕНИЕ ЗА ДАНОЧНО НАМАЛУВАЊЕ ИЛИ ИЗЗЕМАЊЕ / APPROVAL FOR TAX
DEDUCTION OR EXEMPTION**

* Пополнува УП / Filled by PRO

☐ Управата за јавни приходи потврдува дека барањето е во согласност со член став од Договорот за одбегнување на двојно оданочување помеѓу Република Македонија / Република Северна Македонија и	The Public Revenue Office confirms that the request is according to Article Paragraph of the Double taxation agreement between Republic of Macedonia / Republic of North Macedonia and
☐ % Стапка од договорот / Rate as per the agreement	
☐ Изземање / Exemption	
Датум / Date Место / Place	Потпис и печат / Signature and Stamp

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ / FILLING INSTRUCTION

Б-ИДД/ВД

Врз основа на член 82 став 2 од Законот за данокот на личен доход, даночно изземање или пониска стапка одредена во договорот со странска држава се применува на доходот кој се оданочува со данокот по одбивка ако исплатувачот располага со пропишани обрасци заверени од Управата за јавни приходи и од надлежен даночен орган на странската држава, или одобрение за даночно изземање издадено од Управата за јавни приходи.

Физичкото лице - примател на доходот го пополнува Барањето во 4 примероци (за примателот на доходот, за надлежниот даночен орган во странство, за исплатувачот на доходот и за Управата за јавни приходи), кои ги поднесува до надлежниот даночен орган во државата на која е резидент со цел да потврди дека е резидент на странската држава (со пополнување и заверување на делот од образецот). Надлежниот даночен орган на странската држава задржува еден примерок од Барањето. Физичкото лице - примателот на доходот, останатите три примероци од Барањето ги доставува на исплатувачот на доходот. Исплатувачот на доходот трите примероци, со целосно пополнети податоци заедно со пропратната документација, ги доставува до Управата за јавни приходи. Управата за јавни приходи ја спроведува потребната постапка, го заверува поднесеното барање, задржува еден примерок за свои потреби, а останатите два примероци ги враќа на исплатувачот на доходот (за исплатувачот и за примателот на доходот).

За секоја исплата на доходот се поднесува ново барање. Управата за јавни приходи може, во случаи кога се работи за зачестени исплати (по ист основ) да одобри изземање за подолг временски период. Во таков случај барањето се поднесува пред почетокот на првата исплата.

Податоци за исплатувачот на доходот

Се впишува називот и правната форма, седиштето, како и ЕДБ на исплатувачот на доходот.

Податоци за примателот на доходот

- **Име и презиме и дата на раѓање** - се впишува името и презимето на физичкото лице и датата на раѓање.
- **Адреса на живеење или престојувалиште** - се впишува адреса на живеење или престојувалиште на странско физичко лице (улица, број, населено место и телефон).
- **Резидентна држава на примателот** - се впишува името на државата во која физичкото лице е резидент за даночни цели.
- **ЕДБ во резидентната држава** - се впишува Единствениот даночен број на странско физичко лице во резидентната држава.
- **ЕДБ во Република Северна Македонија** - се впишува Единствениот даночен број за странско физичко лице во Република Северна Македонија издаден од Управата за јавни приходи.

Податоци за доходот

Се наведува видот на доходот според член и став од договорот за одбегнување на двојно оданочување. Со "X" се означува видот на доходот. Од описот мора да биде јасно дека се работи за доход за кој е утврдена погодност со договорот. Се впишува износот на доходот во денари, како и дата на плаќањето. Означете со "X" доколку се работи за еднократна исплата или пак зачестени исплати.

Изјава на исплатувачот на доходот

Пополнува исплатувачот на доходот.

Потврда од даночниот орган во резидентната држава на примателот на доходот

Пополнува надлежниот даночен орган на државата на која примателот на доходот е резидент за даночни цели.

Податоци за подносителот на барањето или полномошник

Се пополнуваат податоците за подносителот на барањето односно лицето ополномоштено од примателот на доходот.

Прилози

Се впишува кои документи се доставуваат како прилог на барањето. Треба да се приложат документи кои се однесуваат на исплатата на доходот и со кои се потврдува реалноста и основаноста на истата. Во случај кога барањето се поднесува од полномошник, задолжително е во прилог да се достави овластувањето.

Исправка на Барањето

Доколку даночниот обврзник утврди дека пријавил неточни или нецелосни податоци во Барањето, должен е да изврши исправка преку поднесување на ново исправено Барање.

При поднесување на исправка, означете го полето "Исправка" со внесување на знакот "X" и во полето "Бр." впишете го архивскиот број на Барањето за кое се врши исправка.

According to Article 82 Paragraph 2 from the Personal Income Tax Law, tax exemption or lower tax rate specified in the agreement with a foreign country is applied to the income subject to withholding tax if the payer of the income has the prescribed forms verified by the Public Revenue Office and by the competent tax authority of the foreign country or have approval for tax exemption issued by the Public Revenue Office.

The natural person - recipient of the income should complete the Request in 4 copies (for the recipient of the income, for the competent tax authority in the foreign country, for the payer of the income and for the Public Revenue Office), which are submitted to the competent tax authority in the country of residence in order to prove the residency in that country (by filling and verifying the section of the form). The competent tax authority of the foreign country keeps one copy of the request. The natural person - recipient of the income, submits the other three copies of the request to the payer of the income. The payer of the income submits the three copies, with fully completed data and supporting documentation, to the Public Revenue Office. The Public Revenue Office conducts the necessary procedure, verifies the request and keeps one copy and the other two copies are returned to the payer of the income (for the payer and for the recipient of the income).

For each payment of income a new request is submitted.

The Public Revenue Office, in cases when there are frequent payments (on same grounds), can approve tax exemption for longer period of time. In such case the request need to be submitted before the first payment.

Information for the payer of the income

The legal name and the legal form, the headquarters and the tax identification number of the payer of income are entered.

Information for the recipient of the income

- **Name and surname and date of birth** - the name and surname of the natural person and date of birth is entered.
- **Address of permanent or temporary residence** - the address of the residence of the foreign natural person is entered (street, number, citizenship and phone)
- **Country of residence of the recipient** - the name of the country in which the natural person is resident for tax purposes is entered.
- **TIN in the country of residence** - the tax identification number of the foreign individual natural person in the resident country is entered.
- **TIN in Republic of North Macedonia** - the tax identification number of the foreign natural person in Republic of North Macedonia issued by the Public Revenue Office is entered.

Information for the income

Indicate the type of income according to the article and paragraph of the agreement on avoidance of double taxation.

With "X" should be marked the type of income.

From the description of the income it must be clear that the income is subject to tax benefit according to the Agreement.

The amount of income in denars and date of payment, should be entered.

Mark with "X" if it is a one-time payment or frequent payments on same grounds.

Statement by the payer of the income

It is filled by the payer of the income.

Confirmation by the tax authority in the country of residence of the recipient of the income

It is filled by the competent tax authority in the country of residence where the recipient of the income is resident for tax purposes.

Data on the submitter of the request or authorized person

The data for the submitter of the request, i.e. the authorized person by the recipient of the income should be entered.

Attachments

The documents which are submitted as attachment to the request should be noted.

Documents related to the payment of the income which verify the reality and validity of the payment should be attached. In case the request is submitted by authorized person, it is mandatory the authorization to be enclosed.

Correction of the Request

If the taxpayer notice that inaccurate or incomplete data has been declared in the already submitted request, a new corrected Request is required to be submitted. When submitting the correction of the request, check the box "Correction" by entering the "X", and in the field "No.", fill the archival number of the request for which the correction is being applied.



Република Северна Македонија
Министерство за финансии
УПРАВА ЗА ЈАМНИ ПРИХОДИ

Барање за враќање на данок од доход по видови на доход/ Request for refund of income tax from other type of income

ПРИЛОГ 3

Б-ВД/ВД

* Пополнува УП / Filled by the PRO

Датум и
број на
прием /
Date and
number of
admission

Исправка / Correction

Бр. / No.

ПОДАТОЦИ ЗА ИСПЛАТУВАЧОТ НА ДОХОДОТ / INFORMATION FOR THE PAYER OF THE INCOME

Назив и правна форма / Name and legal form

Седиште / Headquarters

Тел. / Phone

ЕДБ / TIN

ПОДАТОЦИ ЗА ПРИМАТЕЛОТ НА ДОХОДОТ / INFORMATION FOR THE RECIPIENT OF THE INCOME

Име и презиме / Name and surname

Дата на раѓање /
Date of birthАдреса на живеалиште или престојувалиште /
Address of permanent or temporary residence

Тел. / Phone

Резидентна држава на примателот /
Country of residence of the recipientЕДБ во резидентната држава /
TIN in the country of residenceЕДБ во Република Северна Македонија /
TIN in Republic of North Macedonia

ПОДАТОЦИ ЗА ДОХОДОТ / INFORMATION FOR THE INCOME

Вид на доход согласно член став од Договор за одбегнување на двојно оданочување /
Type of income according to Article Paragraph of the Double taxation agreement
☐

Лични примања од работен однос / Income from employment

☐

Камата / Income from Interest

☐

Пензија / Pension

☐

Автори права / Royalties

☐

Дивиденди / Dividends

☐
Надоместоци на директори /
Directors' fees

Други приходи / Other Income

Опис на доходот / Description of the income

Износ на доход / Amount of income

Износ на платен данок / Amount of paid tax

Датум на плаќање / Date of payment

Број на е-ПД / Number of e-CIT

Износ на данок според договорот /
Amount of tax according to the agreementИзнос на данок за враќање /
Amount of tax for refund

ИЗЈАВА НА ИСПЛАТУВАЧОТ НА ДОХОДОТ / STATEMENT BY THE PAYER OF THE INCOME

Под кривична и материјална одговорност изјавувам / Under criminal and material responsibility I declare

☐

Примателот на доходот е стварен корисник на доходот / The recipient of the income is the beneficiary owner of the income

☐

Податоците се вистинити, точни и потполни / The data are accurate, correct and complete

Датум / Date

Место / Place

Потпис на управител или полномошник /
Signature of manager or authorized person

**ПОТВРДА НА ДАНОЧНИОТ ОРГАН ВО РЕЗИДЕНТНАТА ДРЖАВА НА ПРИМАТЕЛОТ НА ДОХОДОТ /
CONFIRMATION BY THE TAX AUTHORITY IN THE COUNTRY OF RESIDENCE OF THE RECIPIENT OF THE INCOME**

☐ Потврдуваме дека физичкото лице - примателот на доходот наведено во ова Барање, е резидент на во смисла на член став од Договорот за одбегнување на двојно оданочување помеѓу Република Македонија / Република Северна Македонија и		We confirm that the natural person - the recipient of the income stated in this Request, is resident of in sense of Article Paragraph of the Double taxation agreement between Republic of Macedonia / Republic of North Macedonia and	
Датум / Date	Место / Place	Потпис и печат / Signature and stamp	

**ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО ИЛИ ПОЛНОМОШНИКОТ /
DATA ON THE SUBMITTER OF THE REQUEST OR AUTHORIZED PERSON**

☐ Прилог овластување / Attached authorisation	
Име и презиме / Name and surname	
Адреса / Address	Тел. / Phone

**ПОДАТОЦИ ЗА БАНКАРСКА СМЕТКА ЗА ВРАЌАЊЕ НА ДАНОКОТ /
INFORMATION FOR BANK ACCOUNT FOR TAX REFUND**

Сметка број / Account number	
Депонент банка / Depository Bank	

ПРИЛОЗИ / ATTACHMENTS

* На барање на УП потребно е да се поднесат и други докази за правата и погодностите согласно Договорот /
Other evidence for the rights and benefits according to the Agreement should be submitted upon PRO request

ПОТВРДА ОД УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ / CONFIRMATION BY PUBLIC REVENUE OFFICE

* Пополнува УП / Filled by PRO

☐ Управата за јавни приходи потврдува дека барањето е во согласност со член став од Договорот за одбегнување на двојно оданочување помеѓу Република Македонија / Република Северна Македонија и		The Public Revenue Office confirms that the request is according to Article Paragraph of the Double taxation agreement between Republic of Macedonia / Republic of North Macedonia and	
Датум / Date	Место / Place	Потпис и печат / Signature and Stamp	

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ / FILLING INSTRUCTION

Б-ВД/ВД

Барањето за враќање на данок на доход по видови на доход врз основа на одредбите од Договорите за одбегнување на двојно иземање согласно член 5 од Правилникот за начинот на примена на даночно ослободување или намалување согласно со Договорите за одбегнување на двојното оданочување за доходот кој го остварува странско физичко лице, како и формата и содржината на образците за остварување на правото на иземање односно намалување.

Физичкото лице - примател на доходот го пополнува Барањето во 4 примероци (за примателот на доходот, за надлежниот даночен орган во странство, за исплатувачот на доходот и за Управата за јавни приходи), кои ги поднесува до надлежниот даночен орган во државата на која е резидент со цел да потврди дека е резидент на странската држава (со пополнување и заверување на делот од образецот). Надлежниот даночен орган на странската држава задржува еден примерок од Барањето. Физичкото лице - примателот на доходот, останатите три примероци од барањето ги доставува на исплатувачот на доходот. Исплатувачот на доходот трите примероци, со целосно пополнети податоци заедно со пропратната документација, ги доставува до Управата за јавни приходи. Управата за јавни приходи ја спроведува потребната постапка, го заверува поднесеното барање, задржува еден примерок за свои потреби, а останатите два примероци ги враќа на исплатувачот на доходот (за исплатувачот и за примателот на доходот).

Податоци за исплатувачот на доходот

Се впишува називот и правната форма, седиштето, како и ЕДБ на исплатувачот на доходот.

Податоци за примателот на доходот

- **Име и презиме и дата на раѓање** - се впишува името и презимето на физичкото лице и датата на раѓање.
- **Адреса на живеење или престојувалиште** - се впишува адреса на живеење или престојувалиште на странско физичко лице (улица, број, населено место и телефон).
- **Резидентна држава на примателот** - се впишува името на државата во која физичкото лице е резидент за даночни цели.
- **ЕДБ во резидентната држава** - се впишува Единствениот даночен број на странско физичко лице во резидентната држава.
- **ЕДБ во Република Северна Македонија** - се впишува Единствениот даночен број за странско физичко лице во Република Северна Македонија издаден од Управата за јавни приходи.

Податоци за доходот

Се наведува видот на доходот според член и став од договорот за одбегнување на двојно оданочување.

Со "X" се означува видот на доходот.

Од описот мора да биде јасно дека се работи за доходот за кој е утврдена погодност со договорот.

Се впишува датата на плаќање на доходот, износот на доходот, износот на данок кој е уплатен, број на е-ППД, износот на данокот со примена на даночна стапка од Договорот, износот на данок кој се бара да се врати пресметан како разлика помеѓу износот на платен данок и износот на данок, според договорот.

Изјава на исплатувачот на доходот

Пополнува исплатувачот на доходот.

Потврда од надлежниот орган во резидентната држава на примателот на доходот

Пополнува надлежниот даночен орган на државата на која примателот на доходот е резидент за даночни цели.

Податоци за банкарска сметка за враќање на данокот

Се впишува број на сметка на која треба да се врати данокот и банка во која истата е отворена.

Податоци за подносителот на барањето или полномошник

Се пополнуваат податоците за подносителот на барањето односно лицето ополномоштено од примателот на доходот.

Прилози

Се впишува кои документи се доставуваат како прилог на барањето. Треба да се приложат документи кои се однесуваат на исплатата на доходот и со кои се потврдува реалноста и основаноста на истата. Во случај кога барањето се поднесува од полномошник, задолжително е во прилог да се достави овластувањето.

Исправка на Барањето

Доколку даночниот обврзник утврди дека пријавил неточни или нецелосни податоци во Барањето, должен е да изврши исправка преку поднесување на ново исправено Барање.

При поднесување на исправка, означете го полето "Исправка" со внесување на знакот "X" и во полето "Бр." впишете го архивскиот број на Барањето за кое се врши исправка.

The request for refund of income tax under the provisions of the agreement for avoidance of double taxation is made in accordance with Article 5 from Rulebook for the manner of application of tax exemption or deduction in accordance with international agreements on avoidance of double taxation for the income realized by a foreign individual, and the format and content of the forms for realization of the right of exemption or deduction.

The natural person - recipient of the income should complete the Request in 4 copies (for the recipient of the income, for the competent tax authority in the foreign country, for the payer of the income and for the Public Revenue Office), which are submitted to the competent tax authority in the country of residence in order to prove the residency in that country (by filling and verifying the section of the form). The competent tax authority of the foreign country keeps one copy of the request. The natural person - recipient of the income, submits the other three copies of the request to the payer of the income. The payer of the income submits the three copies, with fully completed data and supporting documentation, to the Public Revenue Office. The Public Revenue Office should conduct the necessary procedure, verify the request and keep a copy for their own needs, while the last two copy should be returned to the recipient of the income.

Information for the payer of income

The registered named and the legal form, the headquarters and the tax identification number of the payer of income is entered.

Information for the recipient of the income

- **Name and surname and date of birth** - the name and surname of the natural person and date of birth are entered.
- **Address of permanent or temporary residence** - the address of the residence of the foreign natural person is entered (street, number, citizenship and phone).
- **Country of residence of the recipient** - the name of the country in which the natural person is resident for tax purposes is entered.
- **TIN in the country of residence** - the tax identification number of the foreign natural person in the resident country is entered.
- **TIN in Republic of North Macedonia** - the tax identification number of the foreign natural person in Republic of North Macedonia issued by the Public Revenue Office is entered.

Information for the income

Indicate the type of income according to the article and paragraph of the agreement on avoidance of double taxation.

With "X" should be marked the type of income.

From the description of the income it must be clear that the income is subject to tax relief according to the Agreement.

The date of payment, the amount of income, the amount of paid tax, number of e-CIT (electronic calculation for income and tax), the amount of tax with application of the rate within the agreement, the amount of the tax which is asked to be refunded as a difference between the amount of paid tax and the amount of tax paid according to the agreement, should be entered.

Statement by the payer of the income

It is filled by the payer of the income.

Confirmation by the tax authority in the country of residence of the recipient of the income

It is filled by the competent tax authority in the country of residence where the recipient of the income is resident for tax purposes.

Information for bank account for tax refund

The number of bank account as well as the name of the bank where it is opened should be entered.

Data on the submitter of the request or authorized person

The data for the submitter of the request, i.e. the authorized person by the recipient of the income should be entered.

Attachments

The documents which are submitted as attachment to the request should be noted. Documents related to the payment of the income which verify the reality and validity of the payment should be attached. In case the request is submitted by authorized person, it is mandatory the authorization to be enclosed.

Correction of the Request

If the taxpayer notice that inaccurate or incomplete data has been declared in the already submitted request, a new corrected Request is required to be submitted. When submitting the correction of the request, check the box "Correction" by entering the "X", and in the field "No.", fill the archival number of the request for which the correction is being applied.



Република Северна Македонија
Министерство за финансии
УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

**Барање за враќање на данок од доход од капитални добивки /
Request for refund of income tax from capital gains**

ПРИЛОГ 4

Б-ВД/КД

* Пополнува УП / Filled by the PRO

Датум и
број на
прием /
Date and
number of
admission

Исправка / Correction

Бр. / No.

ПОДАТОЦИ ЗА ПРИМАТЕЛОТ НА ДОХОДОТ / INFORMATION FOR THE RECIPIENT OF THE INCOME

Име и презиме / Name and surname	Дата на раѓање / Date of birth
Адреса на живеалиште или престојувалиште / Address of permanent or temporary residence	Тел. / Phone
Резидентна држава на примателот / Country of residence of the recipient	
ЕДБ во резидентната држава / TIN in the country of residence	
ЕДБ во Република Северна Македонија / TIN in Republic of North Macedonia	

ПОДАТОЦИ ЗА ДОХОДОТ / INFORMATION FOR THE INCOME

Капитални добивки / Capital Gains	☐ Хартии од вредност / Securities	☐ Учество во капитал / Participation in equity	☐ Недвижен имот / Immovable property
Опис на доходот / Description of the income			
Датум на плаќање / Date of payment	Износ на платен данок / Amount of paid tax		
Износ на доход / Amount of income	Број на е-ПД / Number of e-CIT		
Износ на данок според договорот / Amount of tax according to the agreement	Износ на данок за враќање / Amount of tax for refund		

ИЗЈАВА НА ПРИМАТЕЛОТ НА ДОХОДОТ / STATEMENT BY THE RECIPIENT OF THE INCOME

Под кривична и материјална одговорност изјавувам / Under criminal and material responsibility I declare

☐ Податоците се вистинити, точни и потполни / The data are accurate, correct and complete

Датум / Date Место / Place Потпис на примателот на доходот / Signature of the recipient of the income

ПОТВРДА НА ДАНОЧНИОТ ОРГАН ВО РЕЗИДЕНТНАТА ДРЖАВА НА ПРИМАТЕЛОТ НА ДОХОДОТ / CONFIRMATION BY THE TAX AUTHORITY IN THE COUNTRY OF RESIDENCE OF THE RECIPIENT OF THE INCOME

☐ Потврдуваме дека физичкото лице - примателот на доходот наведено во ова Барање, е резидент на во смисла на член став од Договорот за одбегнување на двојно оданочување помеѓу Република Македонија / Република Северна Македонија и	We confirm that the natural person - the recipient of the income stated in this Request, is resident of in sense of Article Paragraph of the Double taxation agreement between Republic of Macedonia / Republic of North Macedonia and
Датум / Date Место / Place	Потпис и печат / Signature and stamp

ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО ИЛИ ПОЛНОМОШНИКОТ / DATA ON THE SUBMITTER OF THE REQUEST OR AUTHORIZED PERSON

☐ Прилог овластување / Attached authorisation

Име и презиме / Name and surname

Адреса / Address Тел. / Phone

**ПОДАТОЦИ ЗА БАНКАРСКА СМЕТКА ЗА ВРАЌАЊЕ НА ДАНОКОТ /
INFORMATION FOR BANK ACCOUNT FOR TAX REFUND**

Сметка број / Account number

Депонент банка / Depositary Bank

ПРИЛОЗИ / ATTACHMENTS

* На барање на УП потребно е да се поднесат и други докази за правата и погодностите согласно Договорот /
Other evidence for the rights and benefits according to the Agreement should be submitted upon PRO request

ПОТВРДА ОД УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ / CONFIRMATION BY PUBLIC REVENUE OFFICE

* Пополнува УП / Filled by PRO

☐

Управата за јавни приходи потврдува дека барањето е во согласност со член
..... став од Договорот за одбегнување на двојно оданочување помеѓу
Република Македонија / Република Северна Македонија и

The Public Revenue Office confirms that the request is according to Article
..... Paragraph of the Double taxation agreement between Republic of
Macedonia / Republic of North Macedonia and

Датум / Date

Место / Place

Потпис и печат /
Signature and Stamp

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ / FILLING INSTRUCTION

Б-ВД/КД

Барањето за враќање на данок на доход од капитални добивки врз основа на одредбите од Договорите за одбегнување на двојно оданочување е согласно член 5 од Правилникот за начинот на примена на даночно иземање или намалување согласно со договорите за одбегнување на двојното оданочување за доход кој го остварува странско физичко лице, како и формата и содржината на образците за остварување на правото на иземање односно намалување.

Физичкото лице - примател на доходот го пополнува Барањето во 3 примероци (за примателот на доходот, за надлежниот даночен орган во странство и за Управата за јавни приходи и ги поднесува до надлежниот даночен орган во државата на која е резидент со цел да потврди дека е резидент на таа држава (со пополнување и заверување на делот од образецот). Надлежниот даночен орган на странската држава задржува еден примерок од образецот. Примателот останатите два примероци од образецот со целосно пополнети податоци заедно со пропратната документација, ги доставува до надлежната Регионална дирекција на Управата за јавни приходи. Управата за јавни приходи ја спроведува потребната постапка, го заверува поднесеното барање, задржува еден примерок за свои потреби, а еден примерок враќа на примателот на доходот.

Податоци за примателот на доходот

- **Име и презиме и дата на раѓање** - се впишува името и презимето на физичкото лице и датата на раѓање.
- **Адреса на живеење или престојувалиште** - се впишува адреса на живеење или престојувалиште на странско физичко лице (улица, број, населено место и телефон).
- **Резидентна држава на примателот** - се впишува името на државата во која физичкото лице е резидент за даночни цели.
- **ЕДБ во резидентната држава** - се впишува Единствениот даночен број на странско физичко лице во резидентната држава.
- **ЕДБ во Република Северна Македонија** - се впишува Единствениот даночен број за странско физичко лице во Република Северна Македонија издаден од Управата за јавни приходи.

Податоци за доходот

Со "X" се означува видот на доходот од капитални добивки. Од описот мора да биде јасно дека се работи за доходот за кој е утврдена погодност со Договорите за одбегнување на двојно оданочување. Се впишува датата на плаќање на доходот, износот на доходот, износот на данок кој е уплатен, број на е-ПДД, износот на данокот со примена на даночна стапка од Договорот, износот на данок кој се бара да се врати пресметан како разлика помеѓу износот на платен данок и износот на данок, според договорот.

Изјава на примателот на доходот

Пополнува примателот на доходот.

Потврда од надлежниот орган во резидентната држава на примателот на доходот

Пополнува надлежниот даночен орган на државата на која примателот на доходот е резидент за даночни цели.

Податоци за подносителот на барањето или полномошник

Се пополнуваат податоците за подносителот на барањето односно лицето ополномоштено од примателот на доходот.

Податоци за банкарска сметка за враќање на данокот

Се впишува број на сметка на која треба да се врати данокот и банка во која истата е отворена.

Прилози

Се впишува кои документи се доставуваат како прилог на барањето. Треба да се приложат документи кои се однесуваат на исплатата на доходот и со кои се потврдува реалноста и основаноста на истата. Во случај кога барањето се поднесува од полномошник, задолжително е во прилог да се достави овластувањето.

Исправка на Барањето

Доколку даночниот обврзник утврди дека пријавил неточни или нецелосни податоци во Барањето, должен е да изврши исправка преку поднесување на ново исправено Барање. При поднесување на исправка, означете го полето "Исправка" со внесување на знакот "X" и во полето "Бр." впишете го архивскиот број на Барањето за кое се врши исправка.

The request for refund of income tax on capital gains under the provisions of the agreement for avoidance of double taxation is made in accordance with Article 5 from Rulebook for the manner of application of tax exemption or deduction in accordance with international agreements on avoidance of double taxation for the income realized by a foreign individual, and the format and content of the forms for realization of the right of exemption or deduction.

The natural person - recipient of the income, should complete the Request in 3 copies (for the recipient of the income, for the competent tax authority in the foreign country and for the Public Revenue office and will be submitted to the competent tax authority in the country where the recipient is resident in order to prove that is a resident in that country (with filling and verifying the section of the form). The competent tax authority of the foreign country keeps one copy of the form. The recipient submits the other two copies of the form, with the fully completed data and the supporting documentation, to the competent Regional Directorate of the Public Revenue Office. The Public Revenue Office should conduct the necessary procedure, verify the request and keep a copy for their own needs, while the last copy should be returned to the recipient of the income.

Information for the recipient of the income

- **Name and surname and date of birth** - the name and surname of the natural person and date of birth are entered.
- **Address of permanent or temporary residence** - the address of the residence of the foreign natural person is entered (street, number, citizenship and phone).
- **Country of residence of the recipient** - the name of the country in which the natural person is resident for tax purposes is entered.
- **TIN in the country of residence** - the tax identification number of the foreign natural person in the resident country is entered.
- **TIN in Republic of North Macedonia** - the tax identification number of the foreign natural person in Republic of North Macedonia issued by the Public Revenue Office is entered.

Information for the income

With "x" should be marked the type of income from capital gains. From the description it must be clear that is an income for which is determined convenience by the agreements for avoidance of double taxation.

The date of payment, the amount of income, the amount of paid tax, number of e-CIT (electronic calculation for income and tax), the amount of tax with application of the rate within the agreement, the amount of the tax which is asked to be refunded as a difference between the amount of paid tax and the amount of tax paid according to the agreement, should be entered.

Statement by the recipient of the income

Is filled by the recipient of the income.

Confirmation by the tax authority in the country of residence of the recipient of the income

It is filled by the competent tax authority in the country of residence where the recipient of the income is resident for tax purposes.

Data on the submitter of the request or authorized person

The data for the submitter of the request, i.e. the authorized person by the recipient of the income should be entered.

Information for bank account for tax refund

The number of bank account as well as the name of the bank where it is opened should be entered.

Attachments

The documents which are submitted as attachment to the request should be noted. Documents related to the payment of the income which verify the reality and validity of the payment should be attached. In case the request is submitted by authorized person, it is mandatory the authorization to be enclosed.

Correction of the Request

If the taxpayer notice that inaccurate or incomplete data has been declared in the already submitted request, a new corrected Request is required to be submitted. When submitting the correction of the request, check the box "Correction" by entering the "X", and in the field "No.", fill the archival number of the request for which the correction is being applied.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА**4243.**

Врз основа на член 11 став (1) алинеја 14 и член 54-а став (4) од Законот за возила („Службен весник на Република Македонија“ бр.140/08, 53/11, 123/12, 70/13, 164/13, 138/14, 154/15, 192/15, 39/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19), министерот за економија донесе

П Р А В И Л Н И К**ЗА ПРОСТОРНИТЕ, МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИТЕ И БЕЗБЕДНОСНИТЕ УСЛОВИ, КАКО И УСЛОВИТЕ ВО ОДНОС НА КАДАРОТ ЗА ПРАВНИТЕ ЛИЦА КОИ ВГРАДУВААТ УРЕДИ ЗА ПОГОН НА ТЕЧЕН НАФТЕН ГАС И/ИЛИ НА КОМПРИМИРАН ЗЕМЈЕН ГАС ВО ВОЗИЛАТА****I. ОПШТИ ОДРЕДБИ****Член 1**

Со овој правилник се пропишуваат просторните, материјално-техничките и безбедносните услови, како и условите во однос на кадарот за правните лица за вградување на уреди за погон на течен нафтен гас и/или на компримиран земјен гас во возилата, формата и содржината на барањето за овластување за вградување на уреди за погон на течен нафтен гас и/или на компримиран земјен гас во возилата со потребната придружна документација и трошоци за спроведување на постапката за овластување.

Член 2

Одделни изрази употребени во овој правилник го имаат следното значење:

1. „Гас“ е течен нафтен гас кој претставува смеша на пропан и бутан со UN ознака 1965 и меѓународна ознака LPG (liquefied petroleum gas) или компримиран земјен гас чиј работен притисок не надминува 20 МПа (220 bar), со UN ознака 1979 и меѓународна ознака CNG (compressed natural gas);

2. „Притисок“ е релативен притисок во однос на атмосферскиот притисок;

3. „Работен притисок“ е најголемиот притисок, кој се зема при проектирање на компонентите и врз основа на него се одредува цврстината на предметната компонента;

4. „Уред за погон на течен нафтен гас“, е уред составен од:

- резервоар за гас;
- вклучувајќи и додадената опрема која е вградена на резервоарот;
- испарувач/регулатор на притисок;
- вентил за ограничено полнење на 80 %;
- вентил за затворање;
- уред за шприцање на гас или шприцалка;
- надворешна единица за полнење;
- флексибилно црево;
- неповратен вентил;
- покажувач на нивото на полнење;
- вентил за подпритисок на гасната цевка;
- филтерска единица;
- сензор за температура и притисок;
- пумпа за гориво;
- сервисна спојка;
- електронска управувачка единица;
- разводен вод за гориво;
- уред за дозирање на гас;
- уред за растеретување (испусен уред);
- електрични уреди и инсталации.

5. „Уред за погон на компримиран земјен гас“, е уред составен од:

- резервоар (или цилиндер);
- вклучувајќи и додадената опрема која е вградена на цилиндерот;
- регулатор на притисок;
- автоматски вентил;
- рачен вентил;
- уред за довод на гас;
- регулатор на протокот на гас;
- флексибилни црева за гориво;
- метална цевка за гориво;
- единица или сад за полнење;
- управувачки или неповратен вентил;
- вентил за растеретување (испусен вентил);
- уред за растеретување од притисок (температурно се активира);
- филтер;
- сензор/индикатор на притисок и температура;
- вентил за ограничување на протокот;
- сервисен вентил (кој при сервисирање се затвора);
- електронска управувачка единица;

- кукиште кое е непропушта гас;
- приклучок;
- црево за вентилација;
- направа за растеретување на притисок (се активира со притисок).

II. ПРОСТОРНИ, МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ, БЕЗБЕДНОСНИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ

II.1. Просторни капацитети

Член 3

(1) Правното лице кое вградува уреди за погон од член 2 точка 4 и/или точка 5 од овој правилник, на возилата од категориите L, M1 и N1, треба да поседува простории потребни за вградување и сервисирање на уреди за погон на течен нафтен гас и/или на компримиран земјен гас и тоа: соодветен работен простор (работилница) со димензии најмалку 6 метри x 3 метри и висина 3 метри, а кој треба да ги задоволи условите во врска со надворешните димензии на возилата и во кои е овозможено непречено работење, магацин за резервни делови, магацин за чување на запаливи материи - боци за плин, канцелариски простор и техничка опременост за водење на евиденција и архивирање на документацијата, како и соодветен алат потребен за вградување и сервисирање на уредите за погон.

(2) Правното лице кое вградува уреди за погон од член 2 точка 4 и/или точка 5 од овој правилник, на возилата од категориите M2, M3, N2 и N3, треба да поседува простории потребни за вградување и сервисирање на уредите за погон на течен нафтен гас и/или на компримиран земјен гас и тоа: соодветен работен простор (работилница) со димензии најмалку 14 метри x 4,5 метри и висина 5 метри, а кој треба да ги задоволи условите во врска со надворешните димензии на возилата и во кои е овозможено непречено работење, магацин за резервни делови, простор за чување на експлозивно запаливи материи - боци за плин, канцелариски простор со одветно опремен за водење евиденција и архивирање на документацијата како и соодветен алат потребен за вградување и сервисирање на уредите за погон.

(3) Просториите од став (1) и став (2) на овој член, треба да бидат оддалечени најмалку 100 метри од објект за домување, школа или детска градинка.

II.2. Материјално-технички капацитети

Член 4

Правното лице од член 3 на овој правилник треба да поседува апарат за вшмукување на гас од вградениот уред, од инсталацијата и од резервоарот за гас на возилото, со што ќе се овозможи работа на возилото со пристап од долната страна, во зависност од типот на возилото и видот на гас кој се вградува, заради спречување на создавање на смеси со опасни концентрации на гас.

Член 5

Правното лице од член 3 на овој правилник треба да има садови за чување (складирање) на гас во зависност од видот на гас, кој се вшмукува при сервисирање на уредите од член 2 точка 4 и/или точка 5 од овој правилник и опремата за погон на моторните возила.

Член 6

(1) За вградување на уреди од член 2 точка 4 и/или точка 5 од овој правилник, правното лице од член 3 на овој правилник треба да поседува механичарски, електричарски и лимарски алат потребен за изведување на инсталационски работи како и посебен алат кој е потребен согласно упатството од страна на производителот на уредите.

(2) Покрај алатот предвиден во ставот (1) на овој член, правното лице од член 3 на овој правилник треба да поседува и детектор за присуство на гас, за соодветно испитување на непропустливост на гасните уреди и опремата на возилото.

II.3. Безбедносни капацитети

Член 7

(1) Заради соодветна заштита од пожари и експлозии, правното лице од член 3 на овој правилник треба во просториите во случај на детектиран протечен гас да има поставено алармен систем и јасно воочливи ознаки за заштита од пожари и експлозии.

(2) Покрај ознаките предвидени во ставот (1) на овој член, правното лице од член 3 на овој правилник треба да поседува противпожарни уреди во согласност

со прописите за заштита и спасување, како и соодветни упатства за сигурна работа и постапување во случаи на пожар и експлозија.

(3) Ако во просториите во кои се врши вградување и сервисирање на уреди за погон од член 2 точка 4 и/или точка 5 од овој правилник, има вкопан канал за вградување и сервисирање на уреди, потребно е во каналот да има вградено уред за детектирање на гас и систем на вентилација.

Член 8

За заштита на работниците, правното лице од член 3 на овој правилник треба да ги исполнува условите предвидени со прописите за безбедност и здравје при работа.

Член 9

Во случаите кога се сервисира резервоарот за гас од возилото, а работите се вршат со отворен пламен или со алат кој искри, тогаш пред отпочнување на работите, претходно со помош на апаратот за вшмукување се отстранува гасот во уредот и инсталацијата и преку резервоарот за гас на возилото се складира во посебен сад под притисок согласно член 5 од овој правилник. Испуштањето на гас во атмосферата не е дозволено.

Член 10

(1) За уредите и опремата за погон на моторни возила на гас од член 2 став (1) точка 4 и/или точка 5 на овој правилник, за вградување и одржување, правното лице од член 3 на овој правилник треба да има техничко-технолошка документација одобрена од производителот на уреди.

(2) Одредбите од ставот (1) на овој член не се однесуваат за цевките за вентилација, предвидени како заштитно кукиште со додадената опрема на резервоарот за гас, односно заштитното кукиште на резервоарот за гас со додадената опрема на резервоарот за гас.

(3) Техничко-технолошката документација од ставот (1) на овој член ги содржи сите технички цртежи со пресеци и детали, каталожка документација и документација од типско испитување.

Член 11

Техничките капацитети и безбедносните услови за вградување на уреди за погон од член 2 точка 4 и/или точка 5 од овој правилник, се потврдуваат со издавање

на потврда за вграден уред за погон на течен нафтен гас или на компримиран земјен гас во возилото од страна на правното лице од член 3 на овој правилник, која содржи податоци:

- за возилото (марка, тип и регистарски број на возилото) како и

- карактеристики на составните делови на вградениот уред за ТНГ и КЗГ и тоа за: резервоарот за гас, арматура на резервоарот, кукиште на резервоарот/капак на арматурата, електро вентил со филтер за ТНГ, електро вентил за бензин, редуктор-регулатор (испарувач) за ТНГ, мешач за гас – воздух (плочка на карбураторот), октан селектор (прекинувач) на горивото со електрична инсталација, цевна инсталација и држач на резервоарот за гас, каде за секој дел е впишан: фабрички број, број на атест и негов производител.

II.4. Кадровски капацитети

Член 12

(1) За извршување на работите во врска со вградување на уреди од член 2 точка 4 и/или точка 5 од овој правилник, согласно одредбите на овој правилник, правното лице од член 3 на овој правилник треба да има вработено најмалку двајца вработени – сервисери од кои еден со завршена механичарска струка, машински техничар за моторни возила или авто механотроничар и еден со автоелектричарска или автоелектроничарска струка. Вработените лица треба да поседуваат документ - потврда за оспособеност за извршување на работи за вградување и сервисирање на уреди и опрема издаден од производителот на уреди за погон од член 2 точка 4 и/или точка 5 од овој правилник, или од овластено правно лице кое врши воспитно-образовна дејност за извршување на работи за вградување и сервисирање на уреди за погон на течен нафтен гас и/или на компримиран земјен гас.

(2) Правното лице од член 3 на овој правилник покрај вработените од ставот (1) на овој член, треба да има вработено лице, кое е обучено за складирање и дејствија поврзани со складирање на опасни материи (запаливи течности и гасови).

III. ФОРМА И СОДРЖИНА НА БАРАЊЕТО ЗА ОВЛАСТУВАЊЕ НА ПРАВНОТО ЛИЦЕ КОЕ ВГРАДУВА И СЕРВИСИРА УРЕДИ

Член 13

(1) Барањето за овластување за вградување на уреди за погон на течен нафтен гас и/или на компримиран земјен гас, се поднесува во хартиена форма во А4 формат.

(2) Формата и содржината на барањето за овластување од став (1) на овој член се дадени во Прилог кој е составен дел на овој правилник.

(3) Кон барањето од став (1) на овој член, правното лице од член 3 на овој правилник, ја приложува и следната потребна документација:

- доказ за упис во Централниот регистар на Република Северна Македонија со регистрирана дејност за вршење на вградување на уреди за погон на течен нафтен гас и/или на компримиран земјен гас во возилата;

- тековна состојба издадена од Централниот регистар на Република Северна Македонија;

- копии од обрасците М1/М2 за вработените лица кои се во редовен работен однос и доказ за нивната стручна подготовка и потврди за оспособеност за извршување на работи за вградување и сервисирање на уреди и опрема издаден од производителот на уреди за погон согласно член 2 точка 4 и/или точка 5 од овој правилник, или од овластено правно лице кое врши воспитно-образовна дејност за извршување на работи за вградување и сервисирање на уреди за погон на течен нафтен гас и/или на компримиран земјен гас;

- доказ за сопственост на деловниот простор или договор за закуп на деловниот простор;

- доказ за техничка опременост;

- доказ за склучен договор за осигурување од професионална одговорност;

- извештај за позитивен бонитет, а за правното лице кое е новоосновано, изјава од одговорното лице кај правното лице, дека во рок од шест месеци, сметано од денот на издавањето на решението за овластување, ќе достави доказ за позитивен бонитет;

- доказ за овластување од производителот на уредите и/или опремата што се вградува, дека може да ги вградува и сервисира неговите уреди за погон на течен нафтен гас и/или на компримиран земјен гас во возилата;

- доказ за платена административна такса за издавање на решение за овластување согласно Законот за административни такси; и

- доказ за платени трошоци за вршење на увид од страна на Министерство за економија - Државен инспекторат за техничка инспекција.

IV. ТРОШОЦИ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПОСТАПКА ЗА ОВЛАСТУВАЊЕ

Член 14

Висината трошоците за спроведување на постапката за овластување, преку извршен непосреден увид на правното лице од член 3 на овој правилник, од страна на инспекторите на Министерство за економија - Државен инспекторат за техничка инспекција, согласно ангажираниот персонал и времетраењето на постапката изнесува по 1.500,00 денари од ангажирано лице и по 500,00 денари од час, но не повеќе од 8.000,00 денари.

Член 15

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник, престанува да важи Правилникот за просторните, материјално-техничките и безбедносните услови, како и условите во однос на кадарот за правните и физичките лица, кои вградуваат уреди за погон на течен нафтен гас, на компримиран земен гас или друг гас („Службен весник на Република Македонија“ бр.94/09).

Член 16

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 25-4316/5

17 декември 2019 година

Скопје

Министер за економија,

Крешник Бектеши, с.р.

Прилог

ДО
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА
С К О П Ј Е

БАРАЊЕ НА ПРАВНОТО ЛИЦЕ за овластување за вградување на уреди за погон на течен нафтен гас и/или на компримиран земјен гас во возилата	
Назив и седиште на правното лице	
Единствен матичен број на субјектот (правното лице)	
На кои категории на возила ќе се вградува уред за погон на течен нафтен гас	
На кои категории на возила ќе се вградува уред за погон на компримиран земјен гас	
Лице за контакт	
Телефон за контакт	
e-mail адреса	
НАПОМЕНА: Кон Барањето се доставуваат: - Доказ за упис во Централниот регистер на Република Северна Македонија со регистрирана дејност за вршење на вградување на уреди за погон на течен нафтен гас и/или на компримиран земјен гас во возилата; - Тековна состојба издадена од Централниот регистер на Република Северна Македонија; - Копии од обрасците М1/М2 за вработениот стручен кадар во редовен работен однос кај правното лице согласно техничкиот пропис од соодветната област; - Доказ за користење на деловен простор или договор за закуп на деловниот простор; - Доказ за техничка опременост или договор за верен на нотар за користење на техничката опрема со важност од најмалку четири години; - Доказ дека е склучен договор за осигурување од професионална одговорност -полиса; - Доказ за позитивен бонитет, а за правното лице кое е новоосновано изјава од одговорното лице во правното лице дека во рок од шест месеци сметано од денот на издавањето на решението за овластување на правното лице за вршење на вградување на уреди за погон на течен нафтен гас и/или на компримиран земјен гас во возилата, ќе достави доказ за позитивен бонитет; - Доказ за платена административна такса за издавање на решение; - Доказ за платени трошоци за вршење на увид од страна на Министерство за економија –Државен инспекторат за техничка инспекција; - Доказ за овластување од производителот на уредите и/или опремата што се вградува, дека може да ги вградува и сервисира неговите уреди за погон на течен нафтен гас и/или на компримиран земјен гас во возилата;	

Скопје

Подносител на барањето:

4244.

Врз основа на член 11 став (1) алинеја 2 и член 67 став (2) од Законот за возила („Службен весник на Република Македонија“ бр.140/08, 53/11, 123/12, 70/13, 164/13, 138/14, 154/15, 192/15, 39/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19), министерот за економија донесе

**П РА В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРА-
ВИЛНИКОТ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈА И ЗА ИДЕН-
ТИФИКАЦИЈА И ОЦЕНА НА ТЕХНИЧКАТА
СОСТОЈБА НА ВОЗИЛАТА**

Член 1

Во Правилникот за идентификација и за идентификација и оценка на техничката состојба на возилата („Службен весник на Република Македонија“ бр.131/09, 16/10, 105/10, 132/12, 170/14 и 106/16), во членот 1 зборовите: „групите на категории“ се заменуваат со зборовите: „категириите на“.

Член 2

Во членот 4 во ставовите (1) и (2) зборовите „Република Македонија“ се заменуваат со зборовите „Република Северна Македонија“.

Член 3

Во насловот на дел III зборовите „ ГРУПИ НА“ се бришат.

Член 4

Во насловот на член 6 зборовите „Групи на категории“ се заменуваат со зборот „Категории“.

Во ставот (1) зборовите „групи на категории“ се заменуваат со зборовите „категириии на“.

Ставот (2) се брише.

Ставовите (3) и (4) стануваат ставови (2) и (3).

Член 5

Во членот 8 точката 3 се брише.

Во точката 4 која станува точка 3 бројот „6“ се заменува со бројот „4“.

Точките 5 и 6 стануваат точки 4 и 5.

Член 6

Во членот 11 точка 2, членот 11-а став (5) и членот 11-б став (3) зборовите „Република Македонија“ се заменуваат со зборовите „Република Северна Македонија“.

Член 7

Во членот 13 во ставот (3) зборовите „Република Македонија“ се заменуваат со зборовите „Република Северна Македонија“ и зборот „идентификационен“ се заменува со зборот „идентификациски“.

Во ставот (5) зборовите „Република Македонија“ се заменуваат со зборовите „Република Северна Македонија“.

Член 8

Во членот 14 во ставот (2) зборовите „Република Македонија“ се заменуваат со зборовите „Република Северна Македонија“.

Член 9

Во членот 20 ставот (2) се менува и гласи:

„Пријавата од став (1) на овој член, која е дадена во Прилог 10 кој е составен дел на овој правилник ги содржи следните податоци: орган до кој се доставува пријавата, наслов на пријавата, име и презиме на кандидатот, датум и место на раѓање, адреса на живеалиште или престојувалиште, број на лична карта, вид и степен на стручна подготовка, телефон за контакт, електронска адреса и категории на возила за кои кандидатот полага (согласно член 23-а од овој правилник), како и доказ и уплатници што се доставуваат кон пријавата, при што пријавувањето може да се изврши за една или повеќе категории на возила.“.

Во ставот (7) зборовите „групи на категории“ се заменуваат со зборовите „категириии на“.

Член 10

Во членот 21 став (1) алинеја 4 зборовите „групите на категории“ се заменуваат со зборовите „категириии на“.

Член 11

Во членот 22 во ставот (3) зборовите „Република Македонија“ се заменуваат со зборовите „Република Северна Македонија“.

Член 12

Членот 23-а се менува и гласи:

„За полагање на стручен испит се плаќаат трошоци и тоа:

1. за возила од категоријата L, односно од категориите (L1e, L2e, L3e, L4e, L5e, L6e, L7e).....4000 денари;

2. за возила од категоријата M, односно од категориите (M1, M2 и M3) 4.000 денари;

3. за возила од категоријата N, односно од категориите (N1, N2 и N3) 4.000 денари;

4. за возила од категоријата O, односно од категориите (O1, O2, O3 и O4)4.000 денари;

5. за возила од категоријата T, односно од категориите (T1, T2, T3 и T4)4.000 денари;

6. за тракторски приколки R, односно од категориите (R1, R2, R3 и R4)4.000 денари;

7. за мобилни машини MM 2.500 денари;

8. за секое повторно полагање на вториот дел од практичниот испит, што не е положен согласно одредбите од членот 66 став (4) од Законот за возила се врши уплата од 2.000 денари.“

Член 13

Во членот 24 ставот (1) се менува и гласи:

„Правното лице за вршење на технички преглед на возилата за добивање на овластување за вршење на работите во постапките на идентификација и за идентификација и оценка на техничката состојба на возилата до Министерството за економија поднесува барање за овластување за вршење на работите во постапките на идентификација и за идентификација и оценка на техничката состојба на возилата, во кое се наведува за кои категории на возила се бара овластување, кое е дадено во Прилог 11 кој е составен дел на овој правилник.“

По ставот (1) се додава нов став (2) кој гласи:

„(2) Подносителот на барањето од став (1) од овој член, кон барањето доставува пропратна документација и тоа: Решение за овластување за вршење на технички преглед на возила издадено од Министерството за внатрешни работи, заверено на нотар; Доказ за теков-

на состојба издаден од Централниот регистар на Република Северна Македонија; Образец M1/M2 за вработениот стручен кадар дека е во редовен работен однос со полно работно време, докази за нивната стручна подготовка и потврди за положен испит за идентификација и за идентификација и оценка на техничката состојба на возилата; Доказ за сопственост на деловниот простор или договор за закуп на деловниот простор, заверен на нотар со важност од најмалку четири години, согласно обемот и задачите кои ќе ги врши правното лице; Доказ за техничка опременост или договор за користење на техничка опрема заверен на нотар со важност од најмалку четири години, согласно обемот и задачите кои ќе ги врши правното лице; Доказ дека е склучен договор за осигурување од професионална одговорност; Доказ за позитивен бонитет и Докази за уплатена административна такса за издавање на решение за овластување во износ од 2.000,00 денари и за административна такса за поднесок во износ од 50,00 денари.“

Ставот (2) станува став (3).

Во ставот (3) кој станува став (4) зборовите „групите на категории“ се заменуваат со зборовите „категориите на“.

Член 14

Во членот 26 во ставот (2) зборовите: „Република Македонија“ се заменуваат со зборовите: „Република Северна Македонија“.

Член 15

Прилогот 5 се заменува со нов Прилог 5 кој е составен дел на овој правилник.

Член 16

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 25-4680/3

17 декември 2019 година

Скопје

Министер за економија,

Крешник Бектеши, с.р.

ПРИЛОГ 5

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈАПОТВРДА
ЗА ПОЛОЖЕН ИСПИТ

Број: 25 -

(Име и презиме)

(место на раѓање)

(датум на раѓање)

(адреса)

кандидатот го положи стручниот испит според Програмата за полагање на стручен испит за извршител
за идентификација и идентификација и оцена на техничката состојба на возилата согласно Правилникот
за идентификација и за идентификација и оцена на техничката состојба на возилата и е оспособен да ги
изврши работите во постапките на идентификација и идентификација и оцена на техничката состојба на
возилата во согласност со Правилникот за следните категории на возила:

Датум на одржување на испитот)

рок на важење на потврдата)

Претседател на Комисија

(име и презиме)

(потпис)

(М.П.)

ПРИЛОГ 10

ДО
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА
Сектор за внатрешен пазар
С К О П Ј Е

ПРИЈАВА	
за полагање стручен испит за вршење на работите во постапките за идентификација и за идентификација и оцена на техничката состојба на возила	
Име и презиме на кандидатот	
Датум и место на раѓање	
Адреса на живеалиште или престојувалиште	
Број на лична карта	
Вид и степен на стручна подготовка	
Телефон за контакт	
електронска адреса	
Категории на возила за кои кандидатот полага (согласно член 23-а од Правилникот за идентификација и за идентификација и оцена на техничката состојба на возилата)	
Кон Пријавата се доставува: - Доказ за степенот на стручна подготовка, заверен на нотар; - Уплатница за полагање на стручен испит за оспособеност, (се плаќаат трошоци согласно член 23-а од Правилникот за идентификација и за идентификација и оцена на техничката состојба на возилата). - Уплатница за уплатена административна такса за поднесок во износ од 50,00 денари.	
Уплата за стручен испит	Административна такса за поднесок
- Цел на дознаката: Полагање на стручен испит за оспособеност; - Назив на примачот: Министерство за економија; - Банка на примачот: Народна банка на Република Северна Македонија; - Трезорска сметка: 100000000063095; - Сметка на буџетски корисник: 100011554763128; - Приходна шифра: 724149 10.	- Цел на дознаката: Административна такса за поднесок - Назив на примачот: Министерство за економија - Банка на примачот: Народна банка на Република Северна Македонија; - Трезорска сметка: 1 000000000063095 - Уплатна сметка: 840— 03161 - Приходна шифра: 722313

Датум

Скопје

Подносител на пријавата

ПРИЛОГ 11

До
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА
Сектор за внатрешен пазар

БАРАЊЕ

за овластување за вршење на работите во постапките на идентификација и за идентификација и
оцена на техничката состојба на возилата

Назив и седиште на правното лице за технички преглед на возила	
Адреса на правното лице	
Единствен матичен број на субјектот и единствен даночен број на правното лице	ЕМБС ЕДБ
Лице за контакт	
Телефон за контакт	
Електронска адреса	

Во прилог Ви ја доставуваме следната документација:

1. Решение за овластување за вршење на технички преглед на возила издадено од Министерството за внатрешни работи, заверено на нотар;
2. Доказ за тековна состојба издаден од Централниот регистар на Република Северна Македонија;
3. Образец M1/M2 за вработениот стручен кадар дека е во редовен работен однос со полно работно време, докази за нивната стручна подготовка и потврди за положен испит за идентификација и за идентификација и оцена на техничката состојба на возилата;
4. Доказ за сопственост на деловниот простор или договор за закуп на деловниот простор, заверен на нотар со важност од најмалку четири години, согласно обемот и задачите кои ќе ги врши правното лице;
5. Доказ за техничка опременост или договор за користење на техничка опрема, заверен на нотар со важност од најмалку четири години, согласно обемот и задачите кои ќе ги врши правното лице;
6. Доказ дека е склучен договор за осигурување од професионална одговорност;
7. Доказ за позитивен бонитет;
8. Докази за уплатена административна такса за издавање на решение за овластување во износ од 2000,00 денари и за административна такса за поднесок во износ од 50,00 денари.

- Цел на дозаката: Административна такса за издавање на Решение/Административна такса за поднесок
- Назив на примачот: Министерство за економија
- Банка на примачот: Народна банка на Република Северна Македонија
- Трезорска сметка: 1 000000000063095
- Уплатна сметка: 840 _____ 03161
- Приходна шифра: 722313

Скопје, _____ година

Подносител на барањето

АГЕНЦИЈА ЗА ХРАНА И ВЕТЕРИНАРСТВО

4245.

Врз основа на член 76 став (6) од Законот за ветеринарно здравство („Службен весник на Република Македонија“ бр. 113/07, 24/11, 136/11, 123/12, 154/15 и 53/16), директорот на Агенцијата за храна и ветеринарство, донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА НАЧИ- НОТ И ПОСТАПКАТА ЗА РЕГИСТРАЦИЈА НА ФИЗИЧКИ И ПРАВНИ ЛИЦА КОИ ВРШАТ УВОЗ И/ИЛИ ПОВТОРЕН ИЗВОЗ И ФОРМАТА И СОД- РЖИНАТА НА ЕВИДЕНЦИЈАТА НА УВОЗ И/ИЛИ ПОВТОРЕН ИЗВОЗ

Член 1

Во Правилникот за начинот и постапката за регистрација на физички и правни лица кои вршат увоз и/или повторен извоз и формата и содржината на евиденцијата на увоз и/или повторен извоз („Службен весник на Република Македонија“ бр. 8/15), во членот (2) став (2) алинејата 2 се менува и гласи:

“- одобрение или извод од Регистар од Агенцијата за храна и ветеринарство, или договор за соработка со носител на таков документ за регистрација или одобрување на објектот во однос на производството, преработката и/или складирањето на производите (оригинал или копија на оригиналот заверен од нотар).”

Алинеите 3, 4, 5 и 6 се бришат.

Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 02-3182/5
20 декември 2019 година
Скопје

Агенција за храна
и ветеринарство
Директор,
Зоран Атанасов, с.р.

ИНСПЕКЦИСКИ СОВЕТ

4246.

Врз основа на член 36 од Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 102/19), Инспекцискиот совет донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА РЕГИС- ТРИТЕ, КАКО И НАЧИНОТ НА ВОСПОСТАВУ- ВАЊЕ, КОРИСТЕЊЕ И СОДРЖИНАТА НА ИН- ФОРМАЦИСКИОТ СИСТЕМ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на регистрите, како и начинот на воспоставување, користење и содржината на информацискиот систем за инспекциски надзор.

Член 2

Одделни изрази употребени во овој правилник го имаат следново значење:

1) „Информациски систем“ е сет од хардвер, софтвер, податоци и комуникациска технологија, организиран како единствен централен систем за поврзување (преку интернет врска) на инспекциските служби и другите органи и институции;

2) „Главен администратор“ е лице вработено во Инспекцискиот совет кое го администрира информацискиот систем и има највисоки кориснички привилегии во системот;

3) „Локален администратор“ е лице вработено во инспекциската служба кое ја следи и координира оперативноста на информацискиот систем на ниво на инспекциска служба и учествува во планирањето за унапредување и развој на системот;

4) „Корисник на информацискиот систем“ е лице вработено во инспекциската служба или во друг орган и институција, на кое му е доделен пристап за користење на функционалностите на информацискиот систем и

5) „Изведувач“ е правно лице со кое Инспекцискиот совет има склучено договор за одржување и надградба на софтверската програма.

Член 3

Информацискиот систем овозможува обработка (внес, измена и/или размена) на податоци од страна на корисниците од инспекциските служби, заради унифицирано, ефикасно и ефективно планирање, спроведување, затворање и документирање на инспекцискиот надзор, како и за размена и користење на податоци со и од други органи и институции, во врска со инспекцискиот надзор.

Член 4

(1) Информацискиот систем се воспоставува, управува и одржува од страна на Инспекцискиот совет (во натамошниот текст: Советот).

(2) Советот овозможува користење на информацискиот систем на инспекциските служби од Законот за инспекциски надзор и други органи и институции врз основа на протокол за соработка.

Член 5

(1) Главниот администратор ги регистрираво информацискиот систем, локалните администратори и корисниците од другите органи и институции.

(2) Локалниот администратор ги регистрира корисниците на информацискиот систем во инспекциските служби.

(3) Корисничкото име и лозинката за пристап до информацискиот систем од страна на корисникот, се обезбедуваат преку информациските системи за единствена најава.

Член 6

Информацискиот систем содржи повеќе модули, вклучувајќи:

1) Планирање на инспекциски надзор со најмалку следните функционалности:

- проценка на ризик,
- листа за проверка,
- годишен и месечен план за инспекциски надзор,
- налог за вршење на вонреден надзор,
- комуникација со субјект на надзор,

2) Спроведување на инспекциски надзор со најмалку следните функционалности:

- записник за земање примерок,
- потврда за одземени предмети,

3) Затворање на инспекциски надзор со најмалку следните функционалности:

- записник за извршен инспекциски надзор,
- решение за изречена инспекциска мерка,
- прекршочен платен налог,
- барање за поведување прекршочна постапка,
- кривична пријава,

4) Документирање на инспекциски надзор, со најмалку следните функционалности:

- евидентирање во инспекциската евиденција,
- комплетирање на досието на субјектот на инспекциски надзор,
- планирање на контролен инспекциски надзор,
- известување на други инспекциски служби,

5) Обука на инспектори и кандидати за инспектори, со најмалку следните функционалности:

- креирање на е-обука,
- спроведување на е-обука,
- проверка на стекнати знаења преку е-обука,
- испит за стекнување со лиценца – општ дел,

6) Регистар на субјекти на надзор,

7) Регистрите од член 11 од овој правилник,

8) Корисничка поддршка и

9) Статистички и други извештаи вклучувајќи:

- шестмесечен извештај за работа на инспекциските служби и

- годишен извештај за работа на инспекциските служби.

Член 7

(1) Корисник на информацискиот систем од Инспекцискиот совет внесува податоци во модулите од член 6 точки 5), 7), 8) и 9) од овој правилник.

(2) Корисник на информацискиот систем од инспекциска служба внесува податоци во модулите од член 6 точки 1), 2), 3), 4), 6) и 9) од овој правилник.

Член 8

(1) Инспекциската служба управува со податоците кои ги ввела во информацискиот систем и овозможува нивна размена со инспекциските служби и другите органи и институции, корисници на информацискиот систем.

(2) Другите органи и институции обезбедуваат податоци од своите бази, кои се потребни за вршењето на инспекцискиот надзор и/или за обработка на податоците во информацискиот систем.

Член 9

(1) Советот се грижи за одржувањето и надградувањето на софтверскиот и хардверскиот дел од информацискиот систем.

(2) Советот обезбедува корисничка поддршка за локалниот администратор и корисниците на информацискиот систем од другите органи и институции.

(3) Локалниот администратор обезбедува корисничка поддршка на корисниците на информацискиот систем од инспекциската служба.

Член 10

(1) Советот воспоставува и применува технички, физички и организациски мерки за заштита на сите податоци во информацискиот систем од ризиците кои може да го загрозат неговото функционирање, согласно прописите со кои се уредува заштитата на личните податоци и електронската идентификација.

(2) Инспекциската служба, корисник на информацискиот систем воспоставува и применува технички и организациски мерки за заштита на податоците кои ги внесува и обработува во информацискиот систем согласно прописите со кои се уредува заштитата на личните податоци.

Член 11

(1) Во рамки на информацискиот систем, Советот воспоставува и одржува регистри за:

1) Регистар на закони и подзаконски според области на инспекциски надзор,

2) Регистар на инспекциски служби, вклучувајќи раководно лице,

3) Регистар на видови на инспектори,

4) Регистар на инспектори,

5) Регистар на лиценци за инспектор,

6) Регистар на извршени инспекциски надзори и

7) Регистар на претставки и предлози.

(2) Регистрите од став (1) на овој член се водат во електронска форма.

(3) Формата и содржината на регистриите од став (1) на овој член се дадени во Прилозите број 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7, кои се составен дел на овој правилник.

Член 12

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за видот, формата и содржината на регистриите од интерес на Инспекцискиот совет („Службен весник на Република Македонија“ бр. 44/15).

Член 13

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр.01-1101/1

23 декември 2019 година

Скопје

Претседател

на Инспекциски совет,

мр Магдалена Филипова-Грашкоска, с.р.

Прилогброј 1
Регистар на закони и подзаконски акти според области на инспекциски надзор

Регистар на закони и подзаконски акти според области на инспекциски надзор					РЕГ-1-РЗП	
Реден број	Назив на законот/подзаконскиот акт	Кратенка за назив на закон/подзакон.	Произлегува од закон	Број на Службен весник(ци)	Област(и) на инспекциски надзор	Надлежни инспекциски служби
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
...						

Забелешка за начинот на пополнување на колоните:

Колона 1 - последователниот реден број.

Колона 2 - полниот назив на прописот како што е објавен во Службен весник на Република Северна Македонија.

Колона 3 - кратенка за прописот, која ја креира матичната инспекциска служба.

Колона 4 - кратенката на законот од кој произлегува подзаконскиот акт.

Колона 5 - сите броеви на Службениот весник на Република Северна Македонија, одвоени со точка-запирка.

Колона 6 - бројот на област на инспекциски надзор, согласно номенклатурата од член 20, став (2) од Законот за инспекциски надзор.

Колона 7 - кратенка на инспекциските служби, согласно номенклатурата од регистарот РЕГ-2-РИС.

Прилог број 2

Регистар на инспекциски служби

РЕГ-2-РИС													
Регистар на инспекциски служби													
Реден број	Полн назив	Независна служба					Развездени на инспекциска служба					Членови на служба	
		Колоната за мапа	Адреса на седиштето	Телефон	Електронска адреса	Интернет страница	Внес и презиме	Мобилен телефон	Електронска адреса	Датум на назначување	Број на организациона единица	Внесен број на работна карта	Внесен број на инспектор
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
-													

Забелешка за начинот на пополнување на колоните:

Колоната 1 - последователниот реден број.

Колоната 2 до 7 - информации за инспекциската служба (кратенката во колоната 3 ја креира Инспекцискиот совет).

Колоната 8 до 11 - информации за раководителот на инспекциската служба.

Колоната 12 до 14 - информации за човечките ресурси во инспекциската служба.

Прилог број 3
Регистар на видови на инспектори

Регистар на видови на инспектори			РЕГ-З-РВИ		
Реден број	Назив на вид на инспектор	Шифра на видот	Закон со кој е утврден	Инсп. служба во која е предавден	Вид(ови) на образование
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...					

Забелешка за начинот на пополнување на колоните:

Колона 1 - последователниот реден број.

Колона 2 - полниот назив на видот на инспектор според закон.

Колона 3 - трицифрен број кој го генерира Инспекцискиот совет.

Колона 4 - кратенка за прописот (според ОБР-1-РЗП) со кој е утврден видот.

Колона 5 - кратенката на инспекциската служба (според ОБР-2-РИС) во која може да работи.

Колона 6 - видови на образование утврдени со закон или со актот за систематизација (се одвојуваат со точка-запирка).

Прилог број 4 Регистар на инспектори

Забелешка за начинот на пополнување на колоните:

Колона 1 - последователниот реден број.

Колона 4 - највисок степен на завршено образование.

Колона 5 - вид на образование како што е запишано во дипломата за завршен степен.

Колона 12 - кратенка за инспекциската служба каде е вработен инспекторот (според ОБР-2-РИС).

Колона 13 - назив на општината каде е лоцирано работното место на инспекторот.

Колона 14 - назив на работното место според актот за систематизација.

Колона 15 - ниво на работно место според член 39 од ЗИН.

Колона 16 - шифра на видот на инспектор според ОБР-3-РВИ

Прилог број 5
Регистар на лиценци за инспектор

Регистар на лиценци за инспектор **РЕГ-5-РЛИ**

Реден број	Лиценца за инспектор			Носител на лиценца		Адреса на живеење		
	Сериски број	Датум на издавање	Вид на инспектор	Име	Презиме	Општина	Место	Улица и број
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
...								

Прилог број 5

Регистар на лиценци за инспектор

Забелешка за начинот на пополнување на колоните:

Колона 1 - последователниот реден број.

Колона 2 - сериски број на лиценца во облик 000-0000, првите три цифри од серискиот број означуваат вид на инспектор според ОБР-З-РВИ, додека останатите четири цифри означуваат реден број на издадената лиценца, почнувајќи од бројот 0001

Колона 4 - шифра на видот на инспектор според ОБР-З-РВИ.

Колона 7 - највисок степен на завршено образование.

Колона 8 - вид на образование како што е запишано во дипломата за завршен степен.

Прилог број 7
Регистар на претставки и предлози

Регистар на претставки и предлози

Ред. бр.	Претставка		Подносител		Предмет	
	Уписан број	Датум	Начин на достава	Назив на фирма / Име и презиме	Адреса на седиште/живеење	Опис
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
...						
						8

Прилог број 7
Регистар на претставки и предлози

ПРН+Кратенка - препратена во надлежност на инспекциската служба (кратенка според ОБР-2-РИС)
НКН+Кратенка - налог за координиран надзор
БП+Кратенка - барање податоци од инспекциската служба (кратенка според ОБР-2-РИС)
ОДГ - одговорено на подносител
Колона 15 - описно се внесува конечниот заклучок на Советот



СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија



www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, ц.о. – Скопје

бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.

Директор и одговорен уредник – Мартин Костовски

телефон: +389-2-55 12 400

телефакс: +389-2-55 12 401

ISSN 0354-1622



2019271

Претплатата за 2019 година изнесува 10.100 денари.

„Службен весник на Република Северна Македонија“ излегува по потреба.

Рок за рекламации: 15 дена.

Жиро-сметка: 300000000188798.

Депонент на Комерцијална банка, АД – Скопје.

Печат: Печатница ЕВРОПА 92 ДООЕЛ, Кочани.