



СЛУЖ

ФЕДЕРАТИВНЕ Н

...ЛИКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ФНРЈ“ излази по потреби, у српском, хрватском, словеначком и македонском издању. — Огласи по тарифи. — Жиро рачун код Народне банке ФНРЈ за претплату и посебна издања 101-13/1-116, за огласе 101-13/1-115.

Среда, 13. децембар 1961.

БЕОГРАД

БРОЈ 49

ГОД. XVII

Цена овом броју је 50.— дина. — Претплата за 1961. годину износи 2.000.— дина, а за иностранство 3.000.— динара — Редакција: Улица Краљевића Марка бр. 9. Пошт. факс 226 — Телефони: централа 23-010 и 23-417. Администрација 26-276. Одељење продаје 22-619

705.

На основу члана 175. став 3. Закона о јавним службеницима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 53/57, 44/58, 1/59, 52/59, 27/60 и 53/60), члана 1. став 1. тачка 2. и члана 2. став 1. тачка 4. Уредбе о одређивању савезних матичних управних органа за питања стручног оспособљавања кадрова („Службени лист ФНРЈ“, бр. 29/59 и 9/60), у сагласности са Секретаријатом Савезног извршног већа за општу управу, савезни Државни секретаријат за унутрашње послове прописује

ПРАВИЛНИК

О СТРУЧНОЈ СПРЕМИ И СТРУЧНИМ ИСПИТИМА ПРОФЕСИОНАЛНИХ ВАТРОГАСАЦА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одредбе овог правилника односе се на ватрогасце професионалних ватрогасних јединица које организују општински и срески народни одбори и на ватрогасце професионалних ватрогасних јединица које организују други органи, установе и организације по Основном закону о заштити од пожара („Службени лист ФНРЈ“, бр. 18/56).

Одредбе овог правилника односе се и на ватрогасце који су као професионални ватрогасци запошљени у оперативној ватрогасној јединици коју је организовало добровољно ватрогасно друштво, а којима општински или срески народни одбори одређују плату или награду из својих средстава према члану 30. став 2. Основног закона о заштити од пожара.

Члан 2.

У професионалним ватрогасним јединицама из члана 1. овог правилника могу се на радна места утврђена систематизацијом радних места постављати лица са стручном спремом предвиђеном у члану 5. став 1. Уредбе о звањима и платама професионалних ватрогасаца („Службени лист ФНРЈ“, бр. 45/58 и 6/59).

Под стручном спремом из члана 5. став 1. уредбе наведене у ставу 1. овог члана подразумева се, и то:

1) за ватрогасца II класе — завршена основна школа (чл. 6. и 28. Општег закона о школству — „Службени лист ФНРЈ“, бр. 28/58 и 27/60) или њој равна спрема, завршен одређени течај, прописани припремни стаж и положен стручни испит. Изузетно, уместо са завршеном основном школом, за ватрогасца II класе може бити примљено лице са завршеном најмање четири разреда основне школе;

2) за ватрогасног техничара — завршена стручна техничка школа грађевинског, металургијског, машинског, хемијско-технолошког, електро-техничког или рударског смера, или спрема квалификованог радника грађевинске, металургијске, машинске, хемијско-технолошке, електротехничке или

рударске струке, прописани приправнички стаж и положен стручни испит;

3) за ватрогасног инспектора — завршена Виша школа за цивилну заштиту или виша школа грађевинског, металургијског, машинског, хемијско-технолошког, електротехничког или рударског смера, или спрема висококвалификованог радника грађевинске, металургијске, машинске, хемијско-технолошке, електротехничке или рударске струке, или завршен неки од техничких факултета, прописани приправнички стаж и положен стручни испит.

II. СТРУЧНА ОБУКА

Члан 3.

Лица која имају школску или њој равну спрему предвиђену у члану 2. став 2. овог правилника, а немају потребну праксу, примају се у службу ради припреме за ватрогасца II класе, односно за приправника за ватрогасног техничара или ватрогасног инспектора.

Припремни односно приправнички стаж траје две године.

Члан 4.

За време припремног односно приправничког стажа лица из члана 3. овог правилника налазе се на стручној (практичној) обуци.

Члан 5.

Ватрогасац II класе проводи 19 месеци припремног стажа на стручној обуци у професионалној ватрогасној јединици, а 5 месеци на течају за ватрогасце, који се организује при стручним ватрогасним школама.

Члан 6.

Приправник за звање ватрогасног техничара проводи прву годину приправничког стажа на стручној обуци у професионалној ватрогасној јединици, а другу годину — у стручној ватрогасној школи.

Приправник за звање ватрогасног инспектора проводи приправнички стаж на стручној обуци у професионалној ватрогасној јединици.

Члан 7.

Ако нема могућности да се приправник у професионалној ватрогасној јединици у којој је запошљен упозна са свим пословима звања за које се припрема и да стекне потребну праксу за полагање стручног испита, старешина јединице може му то омогућити на други погодан начин (повременим упућивањем у друге професионалне ватрогасне јединице, односно упућивањем на одговарајуће краће курсове, семинаре и сл.).

Члан 8.

Стручна обука приправника спроводи се према плану стручне обуке, који за сваког приправника

посебно саставља старешина професионалне ватрогасне јединице у којој је приправник запошљен. Републички државни секретаријат за унутрашње послове може прописати оквирни план стручне обуке приправника.

План стручне обуке приправника садржи: послове које приправник треба да упозна на појединим радним местима; трајање стручне обуке на тим пословима; начин извођења стручне обуке (упознавање са пословима на појединим радним местима, упознавање прописа и организације, присуствовање радним састанцима организационих јединица, упознавање са практичним радом ватрогасне технике итд.).

Члан 9.

Старешина професионалне ватрогасне јединице у којој се изводи стручна обука приправника дужан је овоме за време обуке омогућити да се по плану стручне обуке упозна са свим пословима.

Пре почетка стручне обуке треба приправника упознати са одредбама овог правилника, са програмом стручног испита који он треба да полаже и са планом стручне обуке.

За правилно и потпуно спровођење стручне обуке одговоран је непосредни старешина.

Непосредни старешина може одредити другог службеника који ће се старати о стручној обуци приправника.

Члан 10

Ради што бољег припремања за полагање стручног испита, лицу на припремном односно приправничком стажу — за време стручне обуке мора се у току радног времена оставити време потребно за упознавање ватрогасне технике, прописа и одговарајуће стручне литературе.

Члан 11.

За време стручне обуке приправник води дневник стручне обуке. У дневник стручне обуке приправник уписује: радна места односно послове на којима се обучава и трајање обуке на појединим радним местима односно пословима.

Дневник стручне обуке разматра и извођење стручне обуке оверава старешина професионалне ватрогасне јединице у којој приправник проводи одређено време обуке. Оверавање дневника стручне обуке врши се најмање једанпут месечно. На крају обуке непосредни старешина писмено даје мишљење о успеху који је приправник постигао у току обуке.

Члан 12.

У складу са програмом стручне обуке приправнику се могу давати у рад одређени послови појединих радних места предвиђени за звање за које се он припрема. Такав рад сматра се као део стручне обуке и врши се под надзором.

Лице на припремном или приправничком стажу не може бити постављено на руководеће место односно положај, нити може замењивати службеника на том радном месту односно положају.

Ако се стручна обука не изводи по утврђеном плану или се изводи противно одредбама овог правилника, приправник је поводом тога дужан обратити се органу управе при коме постоји служба административне инспекције односно инспекције рада.

Члан 13.

Старешина професионалне ватрогасне јединице односно службеник кога он одреди може пропитивањем приправника проверити да ли је и колико је овај спреман за полагање испита.

Ако се пропитивањем утврди да приправник није довољно припремљен за полагање испита, треба му

на то указати и упутити га које прадиво и у којој мери треба још да савлада.

У оквиру пропитивања приправнику треба давати и пробне задатке према програму за поједина звања.

III. СТРУЧНИ ИСПИТИ

Члан 14.

Програм стручног испита састоји се из општег, посебног и практичног дела.

Члан 15.

Градиво за програм општег дела стручног испита за звање ватрогасца II класе обухвата:

- 1) основе државног и друштвеног уређења Југославије и организације власти и управе у федерацији, народним републикама, аутономним јединицама, срезovima и општинама;
- 2) основна начела Закона о јавним службеницима;
- 3) основна права из социјалног осигурања;
- 4) прописе о организацији ватрогасне службе и ватрогасних јединица.

Члан 16.

Градиво за програм посебног дела стручног испита за звање ватрогасца II класе обухвата:

- 1) основне принципе горења и гашења (чврстих, течних и гасовитих материја);
- 2) основне пожарне опасности и мере заштите код привредних објеката, установа, јавних и стамбених зграда, занатских и трговинских радњи;
- 3) битне особине средстава за гашење пожара (простих и хемијских);
- 4) основно познавање ватрогасних справа и опреме и њихову намену.

Члан 17.

Практични део стручног испита за звање ватрогасца II класе обухвата практичне радње на свим радним местима у ватрогасном одељењу при једноставном гашењу пожара.

Члан 18.

Градиво за програм општег дела стручног испита за звање ватрогасног техничара обухвата:

- 1) државно и друштвено уређење Југославије и организацију власти и управе у федерацији, народним републикама, аутономним јединицама, срезovima и општинама;
- 2) управљање у друштвеним службама;
- 3) основе привредног система у Југославији;
- 4) основна начела Закона о јавним службеницима и Закона о радним односима;
- 5) основна права из социјалног осигурања;
- 6) прописе о заштити од пожара (основни закон и други савезни и републички прописи);
- 7) прописе о пројектовању и грађењу, у вези са мерама заштите од пожара;
- 8) организацију цивилне заштите.

Члан 19.

Градиво за програм посебног дела стручног испита за звање ватрогасног техничара обухвата:

- 1) основе физике и хемије, у вези са ватрогасством;
- 2) основе грађевинарства, у вези са грађевинско-техничким мерама заштите од пожара;
- 3) узроке пожара и предузимање пожарно-превентивних мера код привредних предузећа и установа, јавних и стамбених зграда, занатских и трговинских радњи, у пољопривреди и шумарству, на пловним објектима, аеродромима, складиштима запаливог и експлозивног материјала;
- 4) ватрогасну тактику;

- 5) водоградњу и снабдевање водом у ватрогасној служби;
- 6) техничку службу у ватрогаству;
- 7) ватрогасну технику;
- 8) обраду елабората за ревизију мањег привредног објекта или јавне зграде, или доношење решења о предузимању и извршењу пожарно-превентивних мера у привредном предузећу или у установи.

Испит из тачке 8. став 1. овог члана полаже се и писмено.

Члан 20.

Градиво за програм практичног дела стручног испита за звање ватрогасног техничара обухвата:

- 1) тактику гашења (руковођење радом вода, уз употребу простих средстава);
- 2) спасавање упрожених лица и материјала од вредности из виших спратова;
- 3) техничку службу на гаришту (подупирање таванице, пресецање крова, отклањање рушевина).

Члан 21.

Градиво за програм општег дела стручног испита за звање ватрогасног инспектора са вишом стручном спремом и ватрогасног инспектора са високом стручном спремом обухвата градиво за програм општег дела стручног испита за звање референта друге врсте и референта прве врсте предвиђен у члану 23. став 2. Правилника о стручној спреми службеника органа унутрашњих послова („Службени лист ФНРЈ“, бр. 51/60).

Члан 22.

Градиво за програм посебног дела стручног испита за звање ватрогасног инспектора са вишом стручном спремом и ватрогасног инспектора са високом стручном спремом обухвата:

- 1) обраду елабората за заштиту од пожара једног већег привредног објекта;
- 2) водоградњу, снабдевање водом под тешким условима (несташница воде на терену);
- 3) ватрогасну тактику;
- 4) ватрогасну технику;
- 5) техничку службу у ватрогаству;
- 6) организацију цивилне заштите;
- 7) израду плана заштите града или једног дела града.

Испит из тачке 7. став 1. овог члана полаже се и писмено.

Члан 23.

Градиво за програм практичног дела стручног испита за звање ватрогасног инспектора са вишом стручном спремом и ватрогасног инспектора са високом стручном спремом обухвата:

- 1) тактику гашења (руковођење четом, уз употребу простих и хемијских средстава, снабдевање водом са веће удаљености и употреба релејног система);
- 2) техничку службу (подупирање таванице и зидова, пресецање крова, отклањање носећег зида, отварање таванице са доње стране, извлачење саобраћајних возила);
- 3) спасавање угрожених лица из виших спратова, уз употребу санитетских средстава, спушница, конопца и лестви и пружање прве помоћи.

Члан 24.

Програме општег, посебног и практичног дела стручног испита прописује савезни Државни секретаријат за унутрашње послове по прибављеном мишљењу Ватрогасног савеза Југославије, према градиву одређеном у овом правилнику, и издаје их као своје службено издање.

IV. ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНИХ ИСПИТА

Члан 25.

Стручни испити прописани овим правилником полажу се пред испитном комисијом, коју одређује републички државни секретаријат за унутрашње послове.

Члан 26.

Кандидат може поднети пријаву за полагање стручног испита на три месеца пре истека припремног стажа односно приправничког стажа.

Писмену пријаву за полагање стручног испита кандидат подноси старешини професионалне ватрогасне јединице, а где ове нема — старешини органа, установе односно организације у којој је запосљен. Старешина професионалне ватрогасне јединице доставља писмену пријаву кандидата републичком државном секретаријату за унутрашње послове преко органа, установе односно организације у чијем се саставу професионална ватрогасна јединица налази, а старешини органа, установе односно организације непосредно.

Уз пријаву за полагање стручног испита, поред података о датуму и месту рођења кандидата (општина, срез, народна република), стручној сплеме (школе, курсови, испити), звању и платном разреду и пословима на којима је кандидат радио, доставља се и оверени препис решења о постављењу односно документа о зеснивању радног односа, а за приправника — и програм и дневник стручне обуке, са мишљењем о успеху који је кандидат постигао у току обуке.

Члан 27.

Орган који образује испитну комисију одобрава пријављеном кандидату полагање испита ако утврди да испуњава услове за полагање испита. О датом одобрењу обавештава се кандидат преко органа, установе односно организације у којој је запосљен. На исти начин обавештава се и кандидат коме полагање испита није одобрено.

Решењем о одређивању испитне комисије одређују се рокови и места за полагање испита.

Ако орган код кога је образована испитна комисија утврди да стручна обука није спроведена према програму обуке, може одобрити полагање стручног испита ако за неспровођење обуке није крив кандидат.

Орган код кога је образована испитна комисија обавештава кандидата коме је одобрено полагање испита о дану полагања испита најдоцније на 30 дана пре дана одређеног за полагање.

Испитна комисија утврђује распоред предмета за полагање стручних испита, водећи рачуна да у полагању испита не дође до застоја, као и о жељама и интересима кандидата.

Члан 28.

Испитна комисија за полагање испита за звање ватрогасца II класе састоји се од председника и два члана, а за звање ватрогасног техничара и звање ватрогасног инспектора — од председника и четири члана, који су у исто време и испитивачи. У случају потребе комисија се може допунити потребним бројем испитивача за одређени део испитног градива.

Решењем о именовању чланова комисије одређују се њихови заменици, испитивачи и записничар. Тим решењем одређује се и које ће градиво испитивати који члан комисије односно испитивач.

Председник, чланови испитне комисије, њихови заменици и испитивачи именују се из редова истакнутих стручњака.

За члана испитне комисије не може бити именовано лице које има спрему ниже врсте од спреме звања за које се испит полаже.

Члан 29.

Администрацију око полагања стручних испита предвиђених овим правилником води републички државни секретаријат за унутрашње послове.

О току испита води се записник према обрасцу прописаном од Секретаријата Савезног извршног већа за општу управу.

Записник потписују сви чланови испитне комисије и записничар.

Члан 30.

Стручни испит полаже кандидат усмено и практично, а где је то овим правилником одређено — и писмено.

Члан 31.

За писмени испит задатак саставља члан комисије односно испитивач одређен од стране испитне комисије. Задатак треба да буде такав да се из његове обраде може видети у којој мери је кандидат овладао прописима, техником рада и обраде и другим знањима потребним за вршење послова звања за које се припрема.

Члан 32.

Председник или члан комисије кога он одреди предаје кандидату задатак непосредно пре почетка писменог испита. Приликом предаје задатка, кандидату се саопштава којим се помоћним средствима при изради писменог задатка може служити. Употреба других средстава, као и преписивање задатка, повлачи удаљење са испита.

Изради задатка присуствује председник или члан комисије кога он одреди.

Приликом одређивања теме за израду писменог задатка комисија може затражити мишљење непосредног старешине који је водио надзор над стручном обуком и радом кандидата.

Члан 33.

За израду писменог задатка из члана 19 став 1. тачка 8. овог правилника даје се време од четири часа. Време одређено за израду задатка рачуна се од тренутка предаје задатка кандидату.

Задатак (оригинал и концепт) ради се на хартији обележеној печатом органа код кога се испит полаже.

Присутни члан испитне комисије убележава на оригиналу време предаје задатка, и то оверава својим потписом.

Члан 34.

По завршетку писменог дела испита кандидат полаже градиво из практичног дела стручног испита.

Практични део стручног испита из чл. 17, 20. и 23. овог правилника кандидати полажу у једној ватрогасној јединици или у школи одређеној од стране испитне комисије.

У погледу састављања практичног задатка, његове предаје кандидату и његове израде примењивање се одредбе чл. 31, 32. ст. 1. и 2. и члана 33. овог правилника.

Ако се кандидату у смислу члана 22 тачка 7. овог правилника даје обрада практичног рада која ће дуже трајати, комисија одређује рок у коме рад треба да буде завршен и предат, водећи рачуна о сложености и обиму материје коју кандидат треба да обради.

Члан 35.

На усменом испиту кандидат се испитује из целог прописаног испитног градива. Испитивање се врши, по правилу, у току једног дана.

Начин усменог испитивања утврђује испитна комисија, при чему треба имати у виду практичан карактер испита.

На усменом испиту комисија може тражити од кандидата потребна образложења у вези са писменим радом (члан 19. став 1. тачка 8. и члан 22. став 1. тачка 7).

Усменом испиту присуствују чланови испитне комисије и записничар, а ако је комисији придодат испитивач, он присуствује само док испитује.

Сваки члан испитне комисије има право да поставља питања кандидату.

Трајање усменог испитивања није временски ограничено. Кандидат треба да се испитује док члан комисије, испитивач односно комисија не стекне уверење о степену знања кандидата. О трајању усменог испитивања одлучује сваки члан комисије односно испитивач појединачно, а председник испитне комисије може у том погледу да интервенише у току испита.

Хonorар испитивачу одређује се за време за које је стварно учествовао у раду испитне комисије, али најмање за 2 часа.

Члан 36.

Оцењивање се врши комисијски.

Комисија оцењује целокупан успех кандидата на испиту, имајући у виду писмени рад, практичан рад и одговоре на усменом испиту.

Оцена општег успеха кандидата је: „положио са одличним успехом“, „положио са врло добрим успехом“, „положио са добрим успехом“ или „није положио“.

Оцена се даје већином гласова. У случају равномерног поделе гласова, одлучује страна на којој је глас председника комисије.

Члан 37.

Полагање стручног испита кандидат може поновити два пута. Време између једног и другог полагања не може бити краће од шест месеци.

Кандидат који не положи један део испитног градива (један или два предмета), може из тог дела градива полагати поправни испит у року који одреди испитна комисија, а који не може бити краћи од два месеца од дана претходног полагања. Саопштење о року полагања поправног испита кандидат прима на потпис на записнику испитне комисије.

Кандидат који на поправном испиту не добије задовољавајућу оцену или који одређеног дана без оправдања не дође да полаже поправни испит или одустане од полагања, сматра се да није положио стручни испит.

Члан 38.

Ако кандидат неоправдано одустане од већ започетог полагања испита, сматраће се да није положио испит.

V. СЕМИНАРИ И ТЕЧАЈЕВИ**Члан 39.**

Народни одбори, други државни органи, установе или организације могу организовати семинаре ради допунског образовања и стручног усавршавања професионалних ватрогасаца у циљу њиховог припремања за успешно вршење послова у ватрогасној служби.

Програм и план рада за семинаре из става 1. овог члана прописује орган, установа односно организација која је основала семинар, у сагласности са републичким државним секретаријатом за унутрашње послове.

Члан 40.

Орган, установа или организација која је основала професионалну ватрогасну јединицу може организовати семинар, ради припремања професионалних ватрогасаца за полагање стручног испита или ради припремања професионалних ватрогасаца

којима је одобрено полагање посебног испита за признавање стручне спреме вишег степена — за полагање тог испита.

Члан 41.

Програм и наставни план рада течаја за ватрогасца на припремном стажу (члан 5) прописује републички државни секретаријат за унутрашње послове.

Програм рада течаја из става 1. овог члана мора садржати градиво утврђено у чл. 15, 16. и 17. овог правилника. Програм рада, наставни програм и наставни план могу се допунити и другим градивом.

Завршни испит на течају полаже се по наставном програму течаја.

Положени завршни испит на течају за ватрогасце сматра се као положени стручни испит за звање ватрогасца II класе.

VI. ПОСЕБНИ ИСПИТИ

1. Испит за звање ватрогасца I класе

Члан 42.

Испит за звање ватрогасца I класе (члан 17. став 1. Уредбе о звањима и платама професионалних ватрогасаца) састоји се из општег, посебног и практичног дела.

Члан 43.

Градиво за општи део испита за звање ватрогасца I класе обухвата:

- 1) државно и друштвено уређење Југославије — основно знање;
- 2) основна начела Закона о јавним службеницима;
- 3) основна права из социјалног осигурања;
- 4) Основни закон о заштити од пожара;
- 5) прописе организације ватрогасне службе и ватрогасних јединица.

Члан 44.

Градиво за посебни део испита за звање ватрогасца I класе обухвата:

- 1) принципе гашења и гашења;
- 2) основне особине средстава за гашење (прстих и хемијских) и намену тих средстава;
- 3) грађевинарство, електротехнику и снабдевање водом — у односу на ватрогасну службу;
- 4) пожарне опасности и мере заштите код привредних објеката, установа, јавних и стамбених зграда, занатских и трговинских радњи и сл.;
- 5) познавање ватрогасних справа и опреме и њихове намене.

Члан 45.

Градиво за практични део испита за звање ватрогасца I класе обухвата:

- 1) тактику гашења пожара (стамбених зграда, привредних објеката, прометних средстава, запаљивих течности и хемијских материја);
- 2) практичне радње на свим радним местима у одељењу;
- 3) спасавање угрожених лица и материјала од вредности из запаљеног објекта, и пружање прве помоћи повређенима;
- 4) руковођење радом одељења.

2. Посебан стручни испит за признавање средње стручне спреме за звање ватрогасног техничара

Члан 46.

Посебан стручни испит за признавање средње стручне спреме за звање ватрогасног техничара (члан 19. Уредбе о звањима и платама професионалних ватрогасаца) састоји се из општег, посебног и практичног дела.

Члан 47.

Градиво за општи део посебног стручног испита за признавање средње стручне спреме за звање ватрогасног техничара обухвата:

- 1) народни језик;
- 2) националну историју;
- 3) државно и политичко уређење Југославије;
- 4) управљање у друштвеним службама;
- 5) основе привредног и финансијског система Југославије;
- 6) прописе о радним односима и о јавним службеницима;
- 7) познавање Закона о општем управном поступку;
- 8) прописе о заштити од пожара.

Члан 48.

Градиво за посебни и практични део посебног стручног испита за признавање средње стручне спреме за звање ватрогасног техничара обухвата градиво предвиђено овим правилником за програм посебног и практичног дела стручног испита за звање ватрогасног техничара (чл. 19. и 20).

3. Посебан стручни испит за признавање више стручне спреме за звање ватрогасног инспектора

Члан 49.

Посебан стручни испит за признавање више стручне спреме за звање ватрогасног инспектора састоји се из општег, посебног и практичног дела.

Члан 50.

Градиво за општи део посебног стручног испита за признавање више стручне спреме за звање ватрогасног инспектора обухвата:

- 1) основе политичке економије;
- 2) основе теорије државе и права;
- 3) државно и политичко уређење Југославије;
- 4) управљање у друштвеним службама;
- 5) привредни систем Југославије;
- 6) прописе о радним односима и о јавним службеницима;
- 7) управни поступак и управни спор;
- 8) прописе о заштити од пожара;
- 9) прописе о пројектовању и грађењу, у вези са мерама заштите од пожара;
- 10) прописе о организацији цивилне заштите.

Члан 51.

Градиво за посебни и практични део посебног стручног испита за признавање више стручне спреме за звање ватрогасног инспектора обухвата градиво предвиђено у чл. 22. и 23. овог правилника за програм посебног и практичног дела стручног испита за звање ватрогасног инспектора.

4. Остале одредбе о полагању посебних испита

Члан 52.

Савезни Државни секретаријат за унутрашње послове издаће као службено издање програме општег, посебног и практичног дела испита за звање ватрогасца I класе, посебног стручног испита за признавање средње стручне спреме за звање ватрогасног техничара и посебног стручног испита за признавање више стручне спреме за звање ватрогасног инспектора — према градиву прописаном овим правилником.

Члан 53.

Испитну комисију за полагање испита за звање ватрогасца I класе и посебног стручног испита за признавање средње стручне спреме за звање ватрогасног техничара одређује секретаријат републичког извршног већа за општу управу, на предлог ре-

публичког државног секретаријата за унутрашње послове, а испитну комисију за полагање посебног стручног испита за признање више стручне спреме за звање ватрогасног инспектора одређује Секретаријат Савезног извршног већа за општу управу, на предлог савезног Државног секретаријата за унутрашње послове.

Решењем о образовању испитне комисије одређује се и њено седиште.

Члан 54.

Службеник коме је одобрено полагање испита за звање ватрогасца I класе и службеник коме је одобрено полагање посебног стручног испита за признање средње стручне спреме за звање ватрогасног техничара односно посебног стручног испита за признање више стручне спреме за звање ватрогасног инспектора подноси пријаву са одобрењем органа, установе односно организације у којој је запошљен.

Орган, установа односно организација доставља пријаву органу код кога је образована испитна комисија. Уз пријаву доставља се одобрење за полагање испита и персонални лист.

Орган код кога је образована испитна комисија одређује дан и час полагања испита и о томе обавештава кандидата преко органа, установе односно организације у којој је он запошљен.

Члан 55.

У погледу вођења записника, за испитне комисије пред којима се полагају посебни испити важе одредбе члана 29. овог правилника.

Члан 56.

На испиту кандидат прво усмено полаже градиво општег дела испита.

Кандидат који не положи општи део, не може полагати посебни део испита.

Кандидату који није показао задовољавајући успех из дела градива општег дела испита (један или два предмета), комисија може одредити да полаже поправни испит у року који одређује испитна комисија, а који не може бити краћи од два нити дужи од дванаест месеци од претходног полагања. Ако кандидат неоправдано не приступи полагању поправног испита у одређеном року, сматра се да није положио овај део испита.

Члан 57.

Испит из писменог и практичног дела посебног стручног испита за признање средње стручне спреме за звање ватрогасног техничара и посебног стручног испита за признање више стручне спреме за звање ватрогасног инспектора полаже се на начин прописан у чл. 31. до 34, а оцењивање на начин прописан у члану 36. овог правилника.

Члан 58.

Кандидат који на испиту не покаже задовољавајући успех из градива општег дела посебног стручног испита за признање средње стручне спреме за звање ватрогасног техничара односно посебног стручног испита за признање више стручне спреме за звање ватрогасног инспектора, може само једанпут поновити полагање испита из тог дела градива, и то у року који не може бити краћи од једне године нити дужи од две године од првог полагања.

VII. ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Службеник који је дужан да положи стручни испит не може бити унапређен у више звање односно у виши платни разред док тај испит не положи.

На службеника коме је приликом постављења у звање по члану 193. став 3, члану 197. став 2,

члану 198. или 199. став 1. Закона о јавним службеницима, решењем о постављењу одређено полагање стручног испита, одредба става 1. овог члана примењује се после истека рока у коме је он био дужан стручни испит да полаже.

Члан 60.

Службеници унапређени у више звање по члану 193. став 1. Закона о јавним службеницима, не полажу стручни испит предвиђен за звање у које су унапређени.

Члан 61.

По завршеном испиту кандидату саопштава успех председник испитне комисије у присуству свих чланова комисије.

Кандидату који је положио испит издаје се уверење о положеном испиту.

Уверење о положеном испиту издаје орган код кога је образована испитна комисија.

Уверење о положеном испиту потписује старешина органа код кога је образована испитна комисија односно службеник кога он овласти и председник испитне комисије.

Уверење се издаје у два примерка према образцу који прописује Секретаријат Савезног извршног већа за општу управу, од којих се један примерак уручује службенику а други се улаже у његов персонални лист.

За кандидата који није положио испит извештава се о томе орган, установа односно организација у којој је он запошљен.

Члан 62.

Кандидат који полаже испит ван места службовања, има право на накнаду путних трошкова по прописима о накнадама путних и других трошкова јавних службеника, и то кад први пут полаже испит или кад полаже поправни испит после првог полагања стручног испита.

Кандидат који из неоправданих разлога не приступи полагању испита, нема право на накнаду путних трошкова.

Путни трошкови падају на терет органа, установе односно организације у којој је службеник запошљен.

Члан 63.

Кандидат има право на плаћено одсуство за полагање испита.

Ако кандидат полаже испит у другом месту, у одсуство по ставу 1. овог члана урачунава се и време за одлазак у место полагања испита и повратак у место пребивања.

Одсуство по ст. 1. и 2. овог члана не урачунава се у годишњи одмор нити у одсуство по члану 87. став 1. Закона о јавним службеницима.

Члан 64.

Службеници који приликом преласка из једне службе у другу (члан 197. Закона о јавним службеницима) добивају друго звање, дужни су положити стручни испит за звање у које се постављају. Ако је службеник положио стручни испит за звање у коме је раније био, актом о постављењу одлучује се да ли ће полагати допунски испит за ново звање.

Службеници који приликом преласка из друге јавне службе у ватрогасну службу задржавају исто звање, а положили су стручни испит у ранијој служби, полагаће допунски испит само ако је прописано градиво програма посебног дела стручног испита услов за вршење послова у ватрогасној служби.

Ако службеници приликом преласка из друге јавне службе у ватрогасну службу мењају раније звање, а положили су стручни испит у служби из које прелазе, полагаће допунски испит из овог градива које није обухваћено градивом стручног испита који су положили.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

706.

Члан 65.

Чланови добровољних ватрогасних јединица који су са успехом завршили тромесечни течај који организује републички ватрогасни савез при стручној ватрогасној школи, могу полагати испит за звање ватрогасца II класе приликом пријема у службу професионалне ватрогасне јединице, ако су провели три године као активни чланови добровољне ватрогасне јединице.

Члан 66.

Радницима који положе испит за звање ватрогасца II класе односно I класе признаје се стручна оспособљеност за вршење послова тих звања у привредној организацији.

Радници из става 1. овог члана у погледу права која стичу у привредној организацији по основу признате стручне оспособљености за вршење посла (стручне спреме), имају иста права као и радници којима је привредна организација, у смислу тачке 1. Упутства о испитима за стицање степена стручног образовања радника на практичном раду у привредној организацији („Службени лист ФНРЈ“, бр. 10/61), признала стручну спрему, и то:

1) приученог (специјализованог) радника — раднику који је положио стручни испит за звање ватрогасца II класе;

2) квалификованог радника — раднику који је положио испит за звање ватрогасца I класе.

Одредбе овог члана односе се и на ватрогасце професионалних ватрогасних јединица које оснују народни одбори и установе, ако положе испит за та звања према овом правилнику или су стекли право на та звања на основу Уредбе о звањима и платама професионалних ватрогасаца.

Члан 67.

Стручни испит и посебни испити из овог правилника полагаће се по програмима из глава III и V овог правилника по истеку шест месеци од дана ступања на снагу овог правилника.

Ако кандидат захтева, може му се одобрити полагање по том програму и пре истека рока наведеног у ставу 1. овог члана.

Члан 68.

Службеници који су по решењу о постављењу обавезни да у одређеном року положе стручни испит за звање за које по ранијим прописима о стручној спреми није постојао програм испита, дужни су тај испит положити у року од једне године од дана ступања на снагу овог правилника.

По истеку једне године од дана ступања на снагу овог правилника службеник из става 1. овог члана не може бити унапређен у платни разред виши од онога у коме се налази, док не положи стручни испит.

Члан 69.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 11772/2

3. новембра 1961. године

Београд

Државни секретар
за унутрашње послове,
Светислав Стефановић, с. р.

На основу тач. 1. и 2. Одлуке о начину књижења прихода буџета и фондова који потичу од становништва („Службени лист ФНРЈ“, бр. 51/58), савезни Државни секретаријат за послове финансија прописује

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О КЊИЖЕЊУ ПРИХОДА БУЏЕТА И ФОНДОВА КОЈИ ПОТИЧУ ОД СТАНОВНИШТВА

Члан 1.

У Правилнику о књижењу прихода буџета и фондова који потичу од становништва („Службени лист ФНРЈ“, бр. 2/59 и 10/59) у члану 7. став 7. мења се и гласи:

„Под индивидуалним књижењем на аналитичким рачунима пореских обвезника подразумева се књижење прихода у укупном износу свих видова прихода једног пореског обвезника. На пример: укупан износ свих видова прихода једног пореског обвезника (порез на доходак, порез на употребу туђе радне снаге, општински прирез, порез на промет итд.) по једном распореду, по једном месечном прегледу приписа или отписа, по једној чековној уплатници итд. Књижења по свим аналитичким рачунима пореских обвезника одговарају књижењима на једном синтетичком рачуну пореских обвезника.“

Члан 2.

У члану 9. став 3. мења се и гласи:

„Књижење задужења прихода (пренос дуговог салда, разрез и припис) и одужења прихода пореског обвезника (пренос потражног салда, отпис и уплате) врши се на аналитичком рачуну и помоћном дневнику у укупном износу свих видова прихода пореског обвезника.“

Члан 3.

У члану 12. тачка 1. речи: „по пореским облицима односно видовима прихода“ бришу се.

Члан 4.

У члану 15. став 2. мења се и гласи:

„Процентуално учешће одређује орган управе општинског народног одбора надлежан за послове финансија, а одобрава га орган управе среског народног одбора надлежан за послове финансија. Орган управе општинског народног одбора надлежан за послове финансија доставља један примерак одобреног процентуалног учешћа банци — служби друштвеног књиговодства ради контролисања распореда прихода по бирманским налозима. У бирманском налогу морају се показати распоређени наплаћени износи према процентуалном учешћу по категоријама пореских обвезника и по рачунима прихода. Процентуално учешће се може, по потреби, мењати у току године. Измењено процентуално учешће мора бити одобрено од стране органа управе среског народног одбора надлежног за послове финансија и достављено банци — служби друштвеног књиговодства.“

Члан 5.

Члан 20. мења се и гласи:

„Извештај о стању прокњижених прихода на рачунима новчаног промета, рачунима прихода и синтетичким рачунима пореских обвезника дужни су на обрасцу КП-6 достављати, и то:

1) орган управе општинског народног одбора надлежан за послове финансија — органу управе среског народног одбора надлежном за послове финансија, по истеку сваког месеца а најдоцније до 20-ог дана у следећем месецу;

2) орган управе среског народног одбора надлежан за послове финансија — републичком државном секретаријату за послове финансија, по истеку сваког тромесечја а најдоцније до 10. маја, 10. августа, 10. новембра и 10. фебруара;

3) републички државни секретаријат за послове финансија — савезном Државном секретаријату за послове финансија, по истеку сваког тромесечја а најдоцније до 30. маја, 30. августа, 30. новембра и 28. фебруара.“

Члан 6.

У осталим члановима речи: „орган управе општинског народног одбора надлежан за послове прихода“ замењују се речима: „орган управе општинског народног одбора надлежан за послове финансија“, а речи: „орган управе среског народног одбора надлежан за послове прихода“ замењују се речима: „орган управе среског народног одбора надлежан за послове финансија“, у одговарајућем падежу.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“, а примењиваће се од 1. јануара 1962. године.

Бр. 13-31400/1

1. децембра 1961. године
Београд

Државни секретар
за послове финансија,
Никола Минчев, с. р.

707.

На основу члана 77. став 2. Закона о средствима привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 17/61), савезни Државни секретаријат за послове финансија издаје

НАРЕДБУ

О ДОПУНИ НАРЕДБЕ О ОБРАЧУНАВАЊУ ЛИЧНИХ ДОХОДАКА КОЈИ СЕ УРАЧУНАВАЈУ У ВРЕДНОСТ НЕДОВРШЕНИХ ПРОИЗВОДА, ПОЛУПРОИЗВОДА И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА СОПСТВЕНЕ ПРОИЗВОДЊЕ

1. У Наредби о обрачунавању личних доходака који се урачунавају у вредност недовршених производа, полупроизвода и готових производа сопствене производње („Службени лист ФНРЈ“, бр. 16/61) после тачке 2. додаје се нова тачка 2а, која гласи:

„2а. Привредне организације дужне су урачунати на терет конта групе 46 — Укалкулисани лични доходи и накнаде личних доходака, разлику између доприноса буџетима из личног дохотка по стопи од 15% одређеној чланом 20. Закона о доприносу буџетима из личног дохотка радника („Службени лист ФНРЈ“, бр. 17/61) и тог доприноса по стопи од 13% која се примењивала до дана ступања на снагу тог закона, допринос за стамбену изградњу по стопи од 4%, допринос за социјално осигурање по допунској општој стопи од 2% и накнаду саобраћајним привредним организацијама за повластице у путничком саобраћају у 1961. години по стопи од 1%.

Урачунавање доприноса, разлике доприноса и накнаде из става 1. ове тачке привредне организације дужне су извршити најдоцније до 31. децембра 1961. године за целу годину.“

2. Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 12-32014/1

6. децембра 1961. године
Београд

Државни секретар
за послове финансија,
Никола Минчев, с. р.

708.

На основу тачке 6. став 2. Одлуке о евиденцији и контроли цена одређених производа („Службени лист ФНРЈ“, бр. 27/60), савезни Државни секретаријат за послове робног промета издаје

НАРЕДБУ

О ОДРЕЂИВАЊУ ПРОИЗВОДА ЗА КОЈЕ СЕ НЕ МОГУ ПОВИШАВАТИ ЦЕНЕ

1. Произвођачке организације не могу повишавати постојеће продајне цене за посуђе од стакла.

2. Под постојећим продајним ценама, у смислу тачке 1. ове наредбе, подразумевају се цене по којима су произвођачке организације продавале посуђе од стакла до дана ступања на снагу ове наредбе.

3. Цене за посуђе од стакла не могу се повишавати у року од 6 месеци од дана ступања на снагу ове наредбе, ако се у том року друкчије не одреди.

4. Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 7133/1

6. децембра 1961. године
Београд

Државни секретар
за послове робног промета,
Марјан Брецељ, с. р.

709.

На основу тачке 10. Одлуке о додељивању новогодишње награде службеницима и радницима савезних државних органа и установа које врше јавну службу („Службени лист ФНРЈ“, бр. 47/61), савезни Државни секретаријат за послове финансија прописује

УПУТСТВО

О УТВРЂИВАЊУ ОСНОВИЦЕ И ОБРАЧУНАВАЊУ ДОПРИНОСА БУЏЕТИМА ИЗ ЛИЧНОГ ДОХОТКА НА НОВОГОДИШЊУ НАГРАДУ СЛУЖБЕНИКА И РАДНИКА САВЕЗНИХ ДРЖАВНИХ ОРГАНА И УСТАНОВА КОЈЕ ВРШЕ ЈАВНУ СЛУЖБУ

1. Исплатиоци новогодишње награде по Одлуци о додељивању новогодишње награде службеницима и радницима савезних државних органа и установа које врше јавну службу, дужни су на укупан нето износ исплаћене новогодишње награде обрачунати и платити допринос буџетима из личног дохотка по стопи од 17,65%.

2. Ако је исплатилац новогодишње награде био дужан на плате исплаћене за децембар 1961. године обрачунати и платити допунски допринос буџетима из личног дохотка, дужан је тај допринос обрачунати од сваког примаоца новогодишње награде и наплатити од сваког таквог примаоца.

Допунски допринос буџетима из личног дохотка обрачунава се по члану 46. Правилника о обрачунавању и плаћању доприноса из личног дохотка из радног односа („Службени лист ФНРЈ“, бр. 25/61) и обуставља од прималаца новогодишње награде сходно одредбама члана 48. тог правилника. На пример, ако је стопа допунског доприноса буџетима из личног дохотка 5% од износа редовног доприноса буџетима из личног дохотка, та стопа прерачуната у стопу која се примењује на новогодишњу награду износи: $(17,65 \times 5) : 100 = 0,8825\%$, односно заокружено 0,88%, од новогодишње награде.

3. Допринос буџетима из личног дохотка, обрачунат по тачки 1. овог упутства, плаћаће се из истих средстава из којих се исплаћује и новогодишња награда.

4. Доприноси из личног дохотка обрачунати по овом упутству, уплаћују се код банке на сноте на које је исплатилац новогодишње награде уплатио одговарајуће доприносе из личног дохотка на плате за децембар 1961. године.

5. Ово упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 12-31800/1

6. децембра 1961. године
Београд

Државни секретар
за послове финансија,
Никола Минчев, с. р.

710.

На основу члана 4. Уредбе о средствима која се ради финансирања инвестиција за туризам уносе у друштвене инвестиционе фондове и фондове угоститељских привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 6/61 и 27/61), у сагласности са савезним Државним секретаријатом за послове финансија, савезни Државни секретаријат за послове робног промета прописује

УПУТСТВО

ЗА СПРОВОЂЕЊЕ УРЕДБЕ О СРЕДСТВИМА КОЈА СЕ РАДИ ФИНАНСИРАЊА ИНВЕСТИЦИЈА ЗА ТУРИЗАМ УНОСЕ У ДРУШТВЕНЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ ФОНДОВЕ И ФОНДОВЕ УГОСТИТЕЉСКИХ ПРИВРЕДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

1. На основу података добивених од савезног Државног секретаријата за послове робног промета, савезни Државни секретаријат за послове финансија ставиће на располагање Народној банци — Главној централни на посебан рачун средства из члана 1. Уредбе о средствима која се ради финансирања инвестиција за туризам уносе у друштвене инвестиционе фондове и фондове угоститељских привредних организација.

2. На основу података добивених од Савезног завода за статистику, Народна банка — Главна централа расподељује на народне републике средства из тачке 1. овог упутства — сразмерно броју ноћивања иностраних туриста оствареном на територијама народних република у 1961. години.

По расподели средстава у смислу става 1. ове тачке, Народна банка — Главна централа уплатиће на посебан рачун та средства Народној банци — централама за народне републике.

3. Народна банка — централа за народну републику уплатиће 20% од средстава из тачке 2. овог упутства у друштвене инвестиционе фондове народних република, а остатак — на посебан рачун комуналне банке која послује на подручју односно општине — сразмерно броју ноћивања иностраних туриста оствареном на подручју те општине.

4. Средства уплаћена на посебан рачун из тачке 3. овог упутства комунална банка расподељује, и то: 62,5% у друштвени инвестициони фонд општине, а остатак од 37,5% у пословне фондове угоститељских привредних организација — сразмерно броју ноћивања иностраних туриста оствареном у тим привредним организацијама.

Комунална банка расподељује на пословне фондове угоститељских привредних организација сред-

ства у смислу става 1. ове тачке на основу података среског завода за статистику о оствареним ноћивањима у појединим угоститељским привредним организацијама.

5. При утврђивању учешћа у расподели средстава из тач. 2. и 3. овог упутства, два ноћивања у домаћинству рачунаће се као једно ноћивање у угоститељској привредној организацији (члан 2. став 2. Уредбе о средствима која се ради финансирања инвестиција за туризам уносе у друштвене инвестиционе фондове и фондове угоститељских привредних организација).

6. Народна банка — Главна централа расподељује средства у смислу тачке 2. овог упутства по истеку године у којој су та средства остварена, и то за период од 1. јануара до 31. децембра 1961. године.

Народна банка — Главна централа расподељује средства у смислу става 1. ове тачке у року од пет дана од дана пријема средстава из тачке 1. овог упутства ако је податке од Савезног завода за статистику примила пре средстава, а ако је те податке примила после пријема средстава — у року од пет дана од дана пријема тих података.

7. Ово упутство ступа на снагу осмат дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“, а примењиваће се од 1. јануара 1962. године.

Бр. 6495

30. октобра 1961. године
Београд

Државни секретар
за послове робног промета,
Марјан Брецељ, с. р.

711.

На основу чл. 4. и 29. Закона о југословенским стандардима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 16/60) Југословенски завод за стандардизацију доноси

РЕШЕЊЕ О ЈУГОСЛОВЕНСКИМ СТАНДАРДИМА ИЗ ОБЛАСТИ ТЕХНИКЕ ВАРЕЊА МЕТАЛА

1. Престају да важе следећи југословенски стандарди:

Техника варења метала — Упрошћено приказивање варова на цртежима JUS C.T3.011

Техника варења метала — Испитивање квалитета електролучно или плински заварених челичних спојева JUS C.T3.051
донети Решењем о југословенским стандардима о техници варења метала („Службени лист ФНРЈ“, бр. 14/55).

2. Југословенски стандарди из тачке 1. овог решења престају да важе 31. јануара 1962. године.

3. У издању Југословенског завода за стандардизацију донесе се нови југословенски стандарди, издања 1961. године, са следећим насловима и ознакама:

Техника варења метала, Упрошћено приказивање варова на цртежима JUS C.T3.011

Техника варења метала, Испитивање квалитета заварених спојева. Испитивање разарањем челичних спојева заварених електролучно или плински — — — — — JUS C.T3.051

4. Југословенски стандарди из тачке 3. овог решења објављени су у посебном издању Југословенског завода за стандардизацију, које чини саставни део овог решења.

5. Југословенски стандарди из тачке 3. овог решења обавезни су и ступају на снагу 1. фебруара 1962. године.

Бр. 11-6703
6. децембра 1961. године
Београд

Директор
Југословенског завода
за стандардизацију,
инж. Славољуб Виторовић, с. р.

712.

На основу чл. 4. и 25. став 4. Закона о југословенским стандардима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 16/60), Југословенски завод за стандардизацију доноси

РЕШЕЊЕ

О ЈУГОСЛОВЕНСКИМ СТАНДАРДИМА ИЗ ОБЛАСТИ АЛАТА ЗА ИСЕЦАЊЕ И ВУЧЕЊЕ

1. У издању Југословенског завода за стандардизацију доносе се следећи југословенски стандарди:

Алат за исецање и вучење:

Правоугаона кућишта са дијагонално постављеним вођицама. Склоп JUS K.H2.050

Правоугаона кућишта са дијагонално постављеним вођицама. Горњи део — — — — — JUS K.H2.051

Правоугаона кућишта са дијагонално постављеним вођицама. Доњи део — — — — — JUS K.H2.052

Правоугаона кућишта са вођицама постављеним на истој страни. Склоп — — — — — JUS K.H2.053

Правоугаона кућишта са вођицама постављеним на истој страни. Горњи део — — — — — JUS K.H2.054

Правоугаона кућишта. Склоп — — — — — JUS K.H2.056

Правоугаона кућишта. Горњи део — — — — — JUS K.H2.057

Округла кућишта. Склоп — — — — — JUS K.H2.060

Округла кућишта. Горњи део — — — — — JUS K.H2.061

Округла кућишта са вођицама постављеним на истој страни. Склоп — — — — — JUS K.H2.062

Округла кућишта са вођицама постављеним на истој страни. Горњи део — — — — — JUS K.H2.063

Округла кућишта са вођицама постављеним на истој страни. Доњи део — — — — — JUS K.H2.064

Блок-кућишта. Склоп — — — — — JUS K.H2.065

Блок-кућишта. Горњи део — — — — — JUS K.H2.066

Блок-кућишта. Доњи део — — — — — JUS K.H2.067

Правоугаона кућишта са водећом плочом. Склоп — — — — — JUS K.H2.070

Округла кућишта са водећом плочом. Склоп — — — — — JUS K.H2.071

Правоугаона кућишта са водећом плочом. Горњи део — — — — — JUS K.H2.072

Округла кућишта са водећом плочом. Горњи део — — — — — JUS K.H2.073

Правоугаона кућишта. Водеће плоче — — — — — JUS K.H2.074

Округла кућишта. Водеће плоче — — — — — JUS K.H2.075

Правоугаона кућишта. Доњи део — — — — — JUS K.H2.076

Округла кућишта. Доњи део — — — — — JUS K.H2.077

Правоугаона кућишта са четири вођице. Склоп — — — — — JUS K.H2.080

Правоугаона кућишта са четири вођице. Горњи део — — — — — JUS K.H2.081

Правоугаона кућишта са четири вођице. Доњи део — — — — — JUS K.H2.082

2. Наведени југословенски стандарди објављени су у посебном издању Југословенског завода за

стандардизацију, које чини саставни део овог решења.

3. Ови југословенски стандарди обавезни су и ступају на снагу 1. марта 1962. године.

Бр. 12-6552
28. новембра 1961. године
Београд

Директор
Југословенског завода
за стандардизацију,
инж. Славољуб Виторовић, с. р.

713.

На основу члана 29. став 3. Закона о југословенским стандардима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 16/60), Југословенски завод за стандардизацију доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ЈУГОСЛОВЕНСКИМ СТАНДАРДИМА ИЗ ОБЛАСТИ ИНДУСТРИЈЕ КОЖЕ

1. У југословенском стандарду Сирова кожа. Крупна кожа — JUS G.B1.006, који је донет Решењем о југословенским стандардима из области индустрије коже („Службени лист ФНРЈ“, бр. 34/61) у тачки 6. Коже копитара, тачка 6.112 мења се и гласи:

„Коњске коже. Коже одраслих коња (коњске коже) деле се у три тежинске категорије: од 5 до 10 кг слане, односно 5,5 до 11 кг свежје масе, изнад 10 до 15 кг слане, односно 11 до 17 кг свежје масе, и изнад 15 кг слане, односно 17 кг свежје масе.“

2. Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 10-6695
6. децембра 1961. године
Београд

Директор
Југословенског завода
за стандардизацију,
инж. Славољуб Виторовић, с. р.

714.

На основу члана 82. тачка 7. и члана 95. тачка 4. Закона о организацији Југословенских пошта, телеграфа и телефона („Службени лист ФНРЈ“, бр. 50/60), Заједница Југословенских пошта, телеграфа и телефона доноси

РЕШЕЊЕ

О ПУШТАЊУ У ТЕЧАЈ ПРИГОДНЕ ПОШТАНСКЕ МАРКЕ ПОВОДОМ ПРОСЛАВЕ ДВАДЕСЕТОГДИШЊИЦЕ ЈУГОСЛОВЕНСКЕ НАРОДНЕ АРМИЈЕ

На дан 22. децембра 1961. године пустиће се у тецај пригодна поштанска марка од 25 динара поводом прославе двадесетогодишњице Југословенске народне армије (Дана армије).

Слика марке, љубичастоплаве и црвене боје, симболично представља улогу Југословенске народне армије у одбрани мира, слободе и социјалистичке изградње. Испод слике уцртан је латиницом натпис „Југославија“, а изнад слике ћирилицом натпис „20-годишњица народне армије“. У десном доњем углу марке је ознака вредности: „25“.

Ова марка биће у продаји код свих већих пошта за франкирање поштанских пошиљака.

Бр. 09-7773/1

6. децембра 1961. године
Београд

**Заједница Југословенских пошта,
телеграфа и телефона**

Генерални директор,
Првослав Васиљевић, с. р.

715.

На основу члана 63. став 3. под 4 Закона о банкама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 10/61), Управни одбор Југословенске инвестиционе банке утврђује

У С Л О В Е

ЗА ПОВЕЋАЊЕ КРЕДИТА ДАТИХ ИЗ СРЕДСТАВА ОПШТЕГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ФОНДА

1. Југословенска инвестициона банка (у даљем тексту: Банка) може са корисницима кредита датих из средстава Општег инвестиционог фонда, на њихов захтев, закључивати уговоре за повећање тих кредита, и то:

1) за прекорачене трошкове инвестиција за основна и обртна средства;

2) за непредвиђене радове и вишкове радова, ако се такви радови појаве у току изградње производног инвестиционог објекта.

2. Кредит дат из средстава Општег инвестиционог фонда може се повећати само ако је у уговору о том кредиту или посебним уговором предвиђена могућност његовог повећавања.

Кредит дат из средстава Општег инвестиционог фонда, повећава се на основу посебног уговора између Банке и корисника кредита.

3. При закључењу уговора о кредиту за намене из тачке 1. ових услова, може се уговорити повећање тог кредита у унапред одређеном износу, и то до 10% од укупног износа предрачунске вредности утврђеног за основна и обртна средства при одобравању основног кредита.

4. Повећање кредита за намене из тачке 1. под 2 ових услова, може се уговорити у паушалном износу или у износу до 5% од износа предрачунске вредности инвестиционог објекта, утврђеног у инвестиционој програму на основу ког је одобрен основни кредит.

5. Повећање кредита за намене из тачке 1. ових услова, врши се на основу захтева инвеститора који са већ одобреним износом кредита и учешћем у трошковима инвестиција не може да заврши изградњу инвестиционог објекта, односно да постигне производњу предвиђену инвестиционим програмом.

Захтев из става 1. ове тачке може се подносити у току и по завршетку изградње инвестиционог објекта.

6. Повећање кредита за намене из тачке 1. ових услова, може се уговорити само за:

1) хидроелектране, термоелектране и топлане;
2) рудничке објекте чија предрачунска вредност износи преко 1 милијарду динара;

3) металуршке објекте чија предрачунска вредност износи преко 10 милијарди динара;

4) остале привредне објекте чија предрачунска вредност износи преко 10 милијарди динара.

7. Уговор о повећању кредита датог из средстава Општег инвестиционог фонда може се закључити под следећим условима:

1) да се повећањем кредита не делује неповољно на рентабилитет инвестиционог објекта;

2) да се извођење радова односно испорука опреме врши у складу са важећим прописима;

3) да се добивена средства користе за намене одређене инвестиционим програмом и уговором о кредиту;

4) да се поднети захтев за повећање кредита односи на производни инвестициони објекат предвиђен инвестиционим програмом и уговором о кредиту;

5) да је корисник кредита обавезан покривати разлику насталу у плаћању извођачу радова односно испоручиоцу опреме и да та обавеза плаћања разлике произилази из уговорних односа заснованих у смислу важећих прописа;

6) да је рок изградње инвестиционог објекта дужи од две године.

8. Повећање кредита уговориће се:

1) са роком отплате уговореним за отплату већ одобреног кредита;

2) са каматом по стопи једнакој стопи за већ одобрени кредит;

3) са учешћем у трошковима инвестиција у проценту одређеном за већ одобрени кредит увећаном за 10.

9. Повећање кредита за основна средства неће се одобравати за део радова односно набавки извршених по истеку рока уговореног за пуштање инвестиционог објекта у погон.

Корисник кредита повећаног за основна и обртна средства, нема право на коришћење постигнутих уштеда.

10. До доношења нове тарифе провизије и накнаде трошкова за услуге у банкарском пословању, на захтеве за повећање кредита наплаћиваће се на име накнаде за преглед захтева 1% (1 промил) од укупног износа повећања предрачунске вредности инвестиционог објекта, а најмање 10.000 динара.

11. Повећавање кредита датих из средстава Општег инвестиционог фонда после објављивања ових услова, као и кредита датих за изградњу хидроелектрана пре објављивања ових услова, вршиће се по одредбама ових услова.

Кредити дати за изградњу хидроелектрана пре објављивања ових услова, повећавање се у смислу става 1. ове тачке само на захтев њихових корисника.

12. Главна централа Банке одредиће ближе услове и поступак за закључивање уговора о повећању кредита по одредбама ових услова.

О. бр. 127

10. новембра 1961. године
Београд

Југословенска инвестициона банка

Председник
Генерални директор,
Управног одбора,
Зоран Жагар, с. р. **Никола Миљанић, с. р.**

РЕШЕЊА

На основу члана 166. Закона о јавним службеницима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 53/57) и члана 30. став 3. Закона о државној управи („Службени лист ФНРЈ“, бр. 13/56 и 44/57) у вези с чланом 33. Уредбе о организацији и раду Савезног извршног већа („Службени лист ФНРЈ“, бр. 20/58), Савезно извршно веће доноси

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА ДРЖАВНОГ СЕКРЕТАРА ЗА ИНОСТРАНЕ ПОСЛОВЕ

Поставља се за помоћника државног секретара за иностране послове, са звањем амбасадора, Данило

Лекић, досадашњи изванредни и опуномоћени амбасадор ФНРЈ у Бразилији.

Б. бр. 65
6. децембра 1961. године
Београд

Савезно извршно веће

Секретар, Потпредседник,
Вељко Зековић, с. р. Александар Ранковић, с. р.

На основу члана 104. став 2. Закона о банкама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 10/61), Савезно извршно веће доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ НОВОГ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУГОСЛОВЕНСКЕ БАНКЕ ЗА СПОЉНУ ТРГОВИНУ

1. Разрешава се функције члана Управног одбора Југословенске банке за спољну трговину Керим Хасан, досадашњи директор Интер-импекса из Скопља, који је именован решењем Савезног извршног већа Б. бр. 45 од 30. јуна 1961. године („Службени лист ФНРЈ“, бр. 27/61).

2. За новог члана Управног одбора Југословенске банке за спољну трговину именује се Мајевски Таки, директор Интер-импекса из Скопља.

Б. бр. 64
6. децембра 1961. године
Београд

Савезно извршно веће

Секретар, Потпредседник,
Вељко Зековић, с. р. Александар Ранковић, с. р.

ИЗ СЛУЖБЕНИХ ЛИСТОВА НАРОДНИХ РЕПУБЛИКА

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

„Службени лист Народне Републике Босне и Херцеговине“ у броју 43. од 3. новембра 1961. године нема службеног дела.

У броју 44. од 10. новембра 1961. године објављује:

Одлуку о оснивању Комисије за припремање новог устава НРБиХ;

Одлуку о продужењу трајања мандата одборника народних одбора;

Одлуку о одобрењу Завршног рачуна Републичког фонда за унапређивање издавачке делатности у 1960. години;

Одлуку о одобрењу Завршног рачуна Републичког инвестиционог фонда за 1960. годину;

Одлуку о одобрењу Завршног рачуна Републичког фонда за путеве за 1960. годину;

Одлуку о одобрењу Завршног рачуна Републичког фонда за унапређивање културних делатности за 1960. годину;

Одлуку о избору председника и чланова Комисије за припремање новог устава НРБиХ;

Одлуку о потврди избора народног посланика Републичког већа Народне скупштине НРБиХ;

Одлуку о разрешењу и избору судија;

Одлуку о одређивању броја и именовању чланова савета виших школа;

Одлуку о одређивању броја и именовању чланова савета високих школа;

Решење о разрешењу и именовању чланова републичких савета из реда грађана;

Решење о разрешењу и именовању председника Савета за просвету НРБиХ;

Решење о именовању члана Комисије за верска питања НРБиХ;

Решење о разрешењу и постављењу главног републичког санитарног инспектора;

Исправку Правилника о начину и условима за стицање степена стручног образовања радника на практичном раду у привредним организацијама;

Исправку Решења о одређивању здравствених установа у којима се може специјализовати;

Исправку Правилника о раду стручних школа за одрасле и одељења за одрасле у стручним школама.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРОМЕНИ ЖИРО РАЧУНА

Новинска установа „Службени лист ФНРЈ“ обавештава да ће од 11. XII 1961. године имати следеће бројеве жиро рачуна:

за претплату и посебна издања 101-13/1-116

за огласе 101-13/1-115.

САДРЖАЈ:

	Страна
705. Правилник о стручној опреми и стручним испитима професионалних ватрогасаца —	969
706. Правилник о изменама Правилника о књижењу прихода буџета и фондова који потичу од становништва —	975
707. Наредба о допуни Наредбе о обрачунавању личних доходака који се урачунавају у вредност недовршених производа, полу-производа и готових производа сопствене производње —	976
708. Наредба о одређивању производа за које се не могу повишавати цене —	976
709. Упутство о утврђивању основице и обрачунавању доприноса буџетима из личног дохотка на годишњу награду службеника и радника савезних државних органа и установа које врше јавну службу —	975
710. Упутство за спровођење Уредбе о средствима која се ради финансирања инвестиција за туризам уносе у друштвене инвестиционе фондове и фондове угоститељских привредних организација —	977
711. Решење о југословенским стандардима из области технике варења метала —	977
712. Решење о југословенским стандардима из области алата за исецање и вучење —	978
713. Решење о измени Решења о југословенским стандардима из области индустрије коже —	976
714. Решење о пуштању у течај пригодне поштанске марке поводом прославе двадесетогодишњице Југословенске народне армије —	978
715. Услови за повећање кредита датих из средстава Општег инвестиционог фонда —	979

Издавач: Новинска установа „Службени лист ФНРЈ“, Београд, Краљевића Марка 9. Пошт. факс 226.
— Директор и одговорни уредник Љубодраг Ђурић, Улица Краљевића Марка бр. 9. —
Штампа Београдски графички завод, Београд