



СЛУЖБЕН ВЕСНИК

НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Ракописите се испраќаат во дупли-
кат на адреса: „Службен весник на
НРМ“—Скопје. Огласи по тарифата.

СКОПЈЕ
Четврток, 6 октомври 1955
Број 31 Година XI

Претплата за 1955 год. изнесува
800 дин. Овој број чини 40 динари.
Чековна сметка број 802-Т-698

176.

На основа член 50 од Уредбата за угости-
телските претпријатија и дуќани („Службен
лист на ФНРЈ“ бр. 6/54), Извршниот совет
донесува

УРЕДБА ЗА ПРИВАТНИТЕ УГОСТИТЕЛСКИ ДУЌАНИ

I.

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Приватни лица можат да обавуваат уго-
стителски дуќани од следните дејности: аш-
чилница, гостилница и преноќиште и тоа во
селата и раскрсниците на патиштата.

По исклучок, во градовите и градските
општини приватни лица можат да обавуваат
угостителски дуќани од дејностите: ашчил-
ници и преноќишта (анови), ако постоеќата
угостителска мрежа не може да ги задово-
лува потребите на населението.

Член 2

Приватни угостителски дуќани можат да
обавуваат угостителски услуги само на едно
работно место.

Член 3

Во приватен угостителски дуќан не може
да биде запослена туѓа работна снага.

По исклучок од одредбата од претходни-
от став, секретаријатот за стопанство на на-
родниот одбор на општината може на има-
телот на приватен угостителски дуќан да му
позволи во деновите на поодделни празници,
свечености, прослави и слично да може да
користи и туѓа работна снага.

Одобрението од претходниот став се из-
дава одделно за секој поодделен случај или
однапред за сите такви случаи во годината
и во него мора да биде означен најголемиот
број работници чија што помош во опреде-
лени денови може да се користи.

Приватните угостителски дуќани не мо-
жат да држат ученици во стопанството.

Член 4

Приватни угостителски дуќани можат да
водат лица кои имаат стручна спрема на

квалификуван угостителски работник и по-
ложен стручен испит за таа спрема.

Член 5

Приватните угостителски дуќани водат
работни книги според началата на простото
(едноставно) книговодство (дневник, книга на
должници и побарувачи, касова книга и ин-
вентар).

Член 6

Приватните угостителски дуќани мораат
да бидат упишани во регистарот на приват-
ните угостителски дуќани при народниот од-
бор на општината на чија територија се на-
оѓа приватниот угостителски дуќан во срок
од 15 дена по добивањето на одобрението од
член 8.

II.

ИЗДАВАЊЕ НА ОДОБРЕНИЕ ЗА ДРЖЕЊЕ НА ПРИВАТЕН УГОСТИТЕЛСКИ ДУЌАН

Член 7

Одобрението за држење на приватен уго-
стителски дуќан го издава стопанскиот со-
вет на народниот одбор на општината.

Одобрение за држење на приватен угоди-
телски дуќан може да се издаде само ако
месните условија и потребите бараат отвара-
ње на приватен угостителски дуќан и ако се
исполнети условијата наведени во член 16
од Уредбата за угостителските претпријати-
ја и дуќани.

Одобрение за приватен угостителски ду-
ќан не може да се издаде на лице:

- а) кое не е државјанин на ФНРЈ;
- б) кое не е способно за работа;
- в) кое не е здраво;
- г) кое нема стручна спрема по член 4 од
оваа Уредба;
- д) на кое му е со судска одлука забране-
то да врши угостителска дејност.

Член 8

Пред издавањето на одобрението од прет-
ходниот член стопанскиот совет на народни-
от одбор на општината ќе побара мнение од
угостителската комора за околицата.

Против одлуката со која се одбива изда-
вањето на одобрение од претходниот член
или со која се пропишуваат одделни усло-
вија за приватен угостителски дуќан може
да се вложи жалба во срок од 15 дена по

приемот на истата до народниот одбор на околијата.

Жалбата може да ја поднесе и комората од став 1 на овој член, доколку не е земено во обзир нејното дадено мнение.

Член 9

Приватниот угостителски дуќан мора да го води лицето на кого гласи одобрението.

По исклучок од одредбата од претходниот став, стопанскиот совет на народниот одбор на општината може да одобри приватниот угостителски дуќан времено да го води и друго лице, ако сопственикот на одобрението не може да ги врши угостителските услуги поради болест, воена вежба или други оправдани причини. Во таков случај работодавачот (другото лице) мора да има стручна спрема на квалификуван угостителски работник и положен стручен испит за таа спрема.

Член 10

Приватните угостителски дуќани мораат да имаат натпис со фирма, закачена на видно место над влезот во дуќанот.

Фирмата треба да содржи: име и презиме на сопственикот на одобрението и вид на угостителскиот дуќан (гостилница, ашчилница или преноќиште).

III.

ПРЕСТАНОК НА ПРИВАТНИОТ УГОСТИТЕЛСКИ ДУЌАН

Член 11

Важноста на одобрението за приватен угостителски дуќан престанува:

- а) ако сопственикот на одобрението умре;
- б) ако сопственикот на приватниот угостителски дуќан го одјави дуќанот;
- в) по сила на законот; и
- г) ако на сопственикот му биде одземено одобрението.

Член 12

По сила на законот одобрението за приватен угостителски дуќан престанува да важи:

- а) ако сопственикот на приватен угостителски дуќан го изгуби државјанството на ФНРЈ;
- б) ако ја изгуби работоспособноста;
- в) ако сопственикот со судска одлука биде осуден на казна со која му се забранува обавување на угостителската дејност;
- г) ако не отпочне со работа во рок од 6 месеци по издавањето на одобрението;
- д) ако без одобрение на општинскиот народен одбор го затвори дуќанот подолго од еден месец; и
- ѓ) ако после временото обуставување на работата не отпочне со работата во определениот рок.

Член 13

Стопанскиот совет на народниот одбор на општината може да го одземе одобрението за работа на приватниот угостителски дуќан:

- а) ако угостителскиот дуќан и после опремената се води на начин спротивен со постоеките прописи;
- б) ако е сопственикот на дуќанот казнет со затвор подолг од една година или со строг затвор подолг од 6 месеци;
- в) ако сопственикот се казнува по втор пат поради неуредно обавување на угостителските услуги или неуредно одржување на просториите на дуќанот;
- г) ако сопственикот не ги исполни во определениот срок поставените услови за пословање;
- д) ако сопственикот на дуќанот неуредно ги исполнува своите обврски спрема општествената заедница;
- ѓ) ако сопственикот не го регистрирал дуќанот во смисла на член 6.

Против одлуката за одземање на дозволата сопственикот на приватниот угостителски дуќан има право на жалба во рок од 15 дена по приемот на истата до народниот одбор на околијата.

IV.

КАЗНЕНИ МЕРКИ

Член 14

За нарушување на одредбите од оваа Уредба ќе се применат казнените санкции предвидени во член 81 од Уредбата за угостителските претпријатија и дуќани.

За административно-казнената постапка и за решенијата за казни по предните прекршоци се применуваат одредбите на Основниот закон за прекршоци.

V.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 15

Сите приватни угостителски дуќани должни се до 31 декември 1955 година своето пословање да го сообразат со одредбите на оваа Уредба.

Приватните угостителски дуќани кои до оној ден не ќе ги исполнуваат условите пропишани со оваа Уредба престануваат со работата на тој ден.

Член 16

За техничката изградба, уредите и опремата и обемот на угостителските услуги за приватните угостителски дуќани ќе се применат прописите што важат за останатите угостителски претпријатија и дуќани.

Член 17

Оваа уредба стапува во сила од денот на објавувањето во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

ИС бр. 236

9 септември 1955 година

Скопје

Претседател
на Извршниот совет,
Љ. Арсов, с. р.

177.

На основа член 71 точка 4 и член 75 став 1 од Уставниот закон за основите на општественото и политичкото устројство и организацијата на власта на Народна Република Македонија, Извршниот совет донесува

УРЕДБА ЗА ОСНИВАЊЕ НА РУДАРСКО-МЕТАЛУРШКА ИНСПЕКЦИЈА

Член 1

Се оснива Републичка рударско-металуршка инспекција, како орган на Државниот секретаријат за работи на стопанството.

Член 2

Републичката рударско-металуршка инспекција ги врши следните работи:

— врши надзор над состојбата на рударските и металуршките објекти, како и постројките во градба и експлоатација во јами и на површини;

— го контролира применувањето на прописите од областа на рударството и металургијата;

— издава одобренија за рударски истражни работи и определува граници на експлоатациони поља;

— на основа извршен технички преглед издава одобренија за пуштање во погон на нови рударско-металуршки објекти, за нови уреди и постројки и преуредени и проширени објекти во рударско-металуршките погони;

— донесува решенија за обуставување или напуштање на рударски и металуршки погони односно за делови од истите (јамски поља, хоризонти, извозни направи, пумпарници, високи печки и т. н.);

— суделува при ревизија на инвестициони програми и пресеки на рударски и металуршки постројки;

— издава согласност на одобренија за локации, градење и употреба на рударски објекти и постројки во јами, како и суделува при технички прегледи на рударски и металуршки објекти и постројки на површина;

— врши контрола над прописите за стручната спрема на персоналот во рударските и металуршките погони,

— суделува при извиди на смртни злополуки, како и при тешки и колективни повреди;

— дава стручни мненија од својата надлежност, посебно за смртни, тешки и колективни злополуки или за настани поврзани со поголеми стопански штети во рударски и металуршки погони;

— врши и други работи што ѝ се ставени во надлежност со посебни прописи.

Член 3

Работите на рударско-металуршката инспекција ги вршат републичките рударско-металуршки инспектори.

Член 4

Инспекторите одговараат за својата работа на Државниот секретар за работи на стопанството.

Државниот секретар за работи на стопанството дава смерници и упатства за работа на рударско-металуршката инспекција.

Член 5

Инспекторите на рударско-металуршката инспекција ги поставува Државниот секретар за работи на стопанството, во согласност со Извршниот совет.

Член 6

Рударско-металуршкиот инспектор мора да има посебна легитимација, со која се утврдува неговото својство како инспектор.

Член 7

Кога рударско-металуршкиот инспектор утврди, дека прописите и мерките чие применување го контролира, не се никако или не се правилно применети односно извршени, овластен е да нареди утврдената неправилност да се отклони, односно, наредената мерка изврши, одредувајќи рок за извршување.

Во случај од претходниот став рударско-металуршкиот инспектор е овластен да нареди применување и на други мерки предвидени со постоеките прописи, ако за нивната примена не е надлежен друг орган.

Сите наредби од претходните ставови инспекторот ги издава со писмено решение.

Член 8

Кога рударско-металуршкиот инспектор утврди, дека од вредите и постројките или од начинот на работата во рудникот прети непосредна опасност по животот на луѓето и имотот, може со свое решение да ја забрани понатамошната употреба на вредите и постројките или обуставување на работата во рудникот.

Член 9

Против решенијата од член 8 и 9 може да се изјави жалба до Државниот секретар за работи на стопанството.

Жалбата се поднесува во срок од 15 дена од денот на приемот на решението

Жалбата не го одлага извршувањето на решението но, рударско-металуршкиот инспектор, кој го донел првостепеното решение, може на образложено барање на жалителот да го одложи извршувањето на решението, ако не постои опасност за луѓето и имотот.

Член 10

Кога утврдената неправилност преставува кривично дело, стопански прекршок или прекршок, рударско-металуршкиот инспектор ќе поднесе пријава до надлежниот орган за покренување на постапка.

Член 11

Рударско-металуршките стопански организации кои имаат објекти, уреди и постројки што спрема одредбите на оваа уредба подлежат на контрола, должни се во рок од 30 дена по влегувањето во сила на оваа уредба, на Републичката рударско-металуршката инспекција да ги пријават своите објекти, уреди и постројки.

Член 12

Оваа уредба ќе ја спроведе Државниот секретар за работи на стопанството.

Член 13

Оваа уредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

ИС број 237

9 септември 1955 година

Скопје

Претседател
на Извршниот совет,
Љ. Арсов, с. р.

178.

На основа член 71 точка 4 и член 75 став 1 од Уставниот закон за основите на општественото и политичкото устројство и организациите на власта на Народна Република Македонија, Извршниот совет донесува

УРЕДБА

ЗА ОСНИВАЊЕ НА ИНСПЕКЦИЈА НА ПАРНИТЕ КОТЛИ

Член 1

Се оснива Републичка инспекција на парните котли, како орган на Државниот секретаријат за работи на стопанството.

Член 2

Републичката инспекција на парните котли ги врши следните работи:

— врши надзор над состојбата на парните котли, парните садови и садови под притисок (постројки под притисок);

— го контролира применувањето на прописите од областа на производството, поста-

вувањето и исправноста на постројките под притисок;

— на основа извршен технички преглед издава одобрија за ново поставување на парни котли, парни садови и садови под притисок, како и за проширување и преуредување на постоеките погони;

— издава одобрија за пуштање во погон на ново изградени постројки под притисок и ниедна ваква постројка не може да биде пуштена во погон пред да биде прегледана и одобрена од Инспекцијата како исправна;

— врши редовни надзорни прегледи, внатрешни прегледи и проби со хладен воден притисок на постројките под притисок, а во раковите предвидени во техничките прописи;

— донесува решенија за обуставување на работа на постројки под притисок, ако истите не одговараат на пропишаните условија и прети опасност по животот на луѓето и имотот;

— го контролира применувањето на прописите за стручната спрема на лицата кои ракуваат со парни постројки;

— дава стручни мненија од својата надлежност и суделува во вршење на извиди при настанати експлозии на парни котли и постројки под притисок.

Член 3

Под контрола на Инспекцијата не подпаѓаат железничките парни постројки, локомотивските парни котли на индустриските железници и парните постројки на речниот и езерскиот сообраќај, како и парните котли од централни отопленија со притисок до 0,5 атм.

Постројките под притисок на стопанските организации кои произведуваат за потребите на Југословенската народна армија не подпаѓаат под контрола на оваа Инспекција, доколку Државниот секретар за народна одбрана ги одземе истите од контрола на оваа Инспекција.

Член 4

Работите на Инспекцијата на парните котли ги вршат републичките инспектори за парни котли.

Член 5

Инспекторите одговараат за својата работа на Државниот секретар за работи на стопанството.

Државниот секретар за работи на стопанството дава смерници и упатства за работа на инспекцијата на парните котли

Член 6

Инспекторите на Инспекцијата на парни котли ги поставува Државниот секретар за работи на стопанството, во согласност со Извршниот совет.

Член 7

Инспекторот на парните котли мора да има посебна легитимација, со која се утврдува неговото својство како инспектор.

Член 8

Кога инспекторот на парните котли утврди, дека прописите и мерките чие применување го контролира не се никако, или не се правилно применети односно извршени, овластен е да нареди утврдената неправилност да се отклони, односно наредената мерка изврши, одредувајќи рок за извршување.

Во случај од предниот став инспекторот на парните котли е овластен да нареди применување и на други мерки предвидени со постоещите прописи, ако за нивната примена не е надлежен друг орган.

Сите наредби од предните ставови инспекторот ги издава со писмено решение.

Член 9

Кога инспекторот утврди дека од котловското построение на парните садови и садовите под притисок или од начинот на работата со нив прети непосредна опасност по животот на луѓето и имотот може да ја забрани понатамошната употреба на парните садови односно садовите под притисок.

Член 10

Против решенијата од член 8 и 9 може да се изјави жалба до Државниот секретаријат за работи на стопанството.

Жалбата се поднесува во рок од 15 дена од денот на приемот на решението.

Жалбата не го одлага извршувањето, но, инспекторот на парните котли кој го донел првостепеното решение може на образложено барање на жалителот да го одложи извршувањето на решението, ако не постои опасност за луѓето и имотот.

Член 11

Кога утврдената неправилност преставува кривично дело, стопански прекршок или прекршок инспекторот на парните котли ќе поднесе пријава до надлежниот орган за покренување на постапка.

Член 12

Сите иматели на постројки под притисок (парни котли, парни садови и садови под притисок), кои по прописите на оваа уредба подпаѓаат под надзор на Инспекцијата на парните котли, должни се во рок од 30 дена по влегувањето во сила на оваа уредба да ги пријават своите уреди и постројки.

Член 13

Оваа уредба ќе ја спроведе Државниот секретаријат за работи на стопанството.

Член 14

Оваа уредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

ИС број 238

9 септември 1955 год.

Скопје

Претседател
на Извршниот совет,
Љ. Арсов, с. р.

179.

На основа член 71 точка 7 од Уставниот закон за основите на општественото и политичкото устројство и органите на власта на Народна Република Македонија, Извршниот совет на Народното собрание на Народна Република Македонија, донесува

УРЕДБА

**ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА УРЕДБАТА ЗА
МАКЕДОНСКИОТ НАРОДЕН ТЕАТАР И
НА УРЕДБАТА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТАА УРЕДБА**

Член 1

Називот на Македонскиот народен театар предвиден во заглавието и во член 1 и 2 од Уредбата за Македонскиот народен театар („Службен весник на НРМ“ бр. 34/47), како и во заглавието и член 1 од Уредбата за изменување и дополнување на оваа Уредба („Службен весник на НРМ“ бр. 1/51), се менува и на секаде гласи:

Народен театар во Скопје.

Член 2

Оваа уредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

ИС број 245

9 септември 1955 год

Скопје

Претседател
на Извршниот совет,
Љ. Арсов, с. р.

180.

На основа чл. 7 ст. 1 и чл. 8 ст. 2 од Уредбата за изработка и одобрување на инвестиционите програми („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 5/54), Извршниот совет на Народното собрание на Народна Република Македонија донесува

ОДЛУКА

**ЗА РЕВИЗИЈА И ОДОБРУВАЊЕ
НА ИНВЕСТИЦИОНИТЕ ПРОГРАМИ**

1) Ревизија на инвестиционите програми за објекти чијашто изградба се финансира од:

— Републичкиот буџет

— Републичкиот инвестиционен фонд: за објектите чијашто вредност надминува 30 ми

лиони динари, наменските стопански инвестиции без оглед на вредноста како и сите нови индустриски објекти, без оглед на вредноста, ќе врши одделна комисија на Извршниот совет на НРМ.

Членовите на оваа комисија ги именува Извршниот совет на НРМ.

2) Инвестиционите програми за објектите од претходната точка ќе ги одобрува Одборот за стопанство на Извршниот совет на НРМ по предлог од комисијата.

3) Исто така и заемобарачите на средства од Општиот инвестиционен фонд, за чиешто користење ќе гарантира Републиката, должни се да прибават решение за одобрување на инвестиционата програма од Одборот за стопанство на Извршниот совет на НРМ.

4) Народните одбори на околиците — општините се должни да доставуваат на одделната комисија на Извршниот совет на НРМ по еден препис од решението за одобрување на инвестиционата програма со документацијата, за објектите од својата надлежност.

5) Оваа одлука влегува во сила од денот на објавувањето „Службен весник на НРМ“.

ИС бр. 242

9 септември 1955 година

Скопје

Претседател
на Извршниот совет,
Љ. Арсов, с. р.

181.

На основа член 10 став 2 од Уредбата за начинот на уплатата и употребата на средствата на фондовите за кадрови во стопанството („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 16/55 година), Извршниот совет на Народното собрание на Народна Република Македонија донесува

ОДЛУКА

ЗА КОРИСТЕЊЕ НА СРЕДСТВАТА ОД ФОНДОТ ЗА КАДРОВИ ПРИ СОЈУЗОТ НА УГОСТИТЕЛСКИТЕ КОМОРИ НА НР МАКЕДОНИЈА

1) Средствата од фондот за кадрови во угостителството формиран од страна на Сојузот на угостителските комори на НР Македонија, ќе се употребуваат за подмирување на сите расходи на угостителските школи и нивните домови.

2) Оваа одлука влегува во сила со објавувањето во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

ИС број 240

9 септември 1955 год

Скопје

Претседател
на Извршниот совет,
Љ. Арсов, с. р.

182.

На основа точка Ш од Одлуката за основите и за нормите на придонесот за кадрови за 1955 година („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 57/54 година), Извршниот совет на Народното собрание на Народна Република Македонија донесува

ОДЛУКА

ЗА ГОЛЕМИНАТА НА ПРИДОНЕСОТ ЗА КАДРОВИ НА ЗАНАЕТЧИСКИТЕ СТО- ПАНСКИ ОРГАНИЗАЦИИ

I.

Занаетчиските стопански организации со средства во општествена сопственост во 1955 година придонесот за кадрови ќе го пресметуваат по норма од 1% од исплатените плати по тарифниот правилник.

II.

Приватните занаетчиски дуќани во 1955 година придонесот за кадрови ќе го пресметуваат по норма од 0,8%, од даночната основа за 1955 година.

III.

Оваа одлука влегува во сила од објавувањето во „Службен весник на Народна Република Македонија“, а ќе се применува од 1 јануари 1955 година.

ИС број 241

9 септември 1955 год

Скопје

Претседател
на Извршниот совет,
Љ. Арсов, с. р.

183.

На основа член 2 во врска со член 11 од Основната уредба за уставите со самостојно финансирање („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 51/53 год.), Извршниот совет на Народното собрание на Народна Република Македонија донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА ОСНИВАЊЕ ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ И СТАНБЕНО-КОМУНАЛНА ТЕХНИКА

1 Се оснива Завод за урбанизам и станбено-комунална техника како установа со самостојно финансирање.

Седиштето на Заводот е град Скопје.

2. Задаток на Заводот е:

а) да го проучува развитието на поедини населени места, градови и региони на територијата на Народна Република Македонија, во врска со економските, социјалните, здравствените, културните, геодетските, историските и други условија;

б) да изработува и разработува генерални урбанистички планови за решавање на целосната комунална урбанистичка проблематика од архитектонски-геодетски, санитарно-технички, хортикултурни и економски карактер;

в) да изработува студии и анализи во врска со подобрување квалитетот на станбената изградба и предлага нормативи и прописи од оваа област;

г) да проучува методологијата на урбанизмот;

д) да издава публикации од резултатите на својата работа;

е) да соработува со други слични научни заводи, економски и друштвени организации во земјата и странство.

3. Имотот со кој Заводот има право на управување се состои од инвентар кој ќе се обезбеди со дотација од буџетот на Народна Република Македонија.

4. Со Заводот управува Управен одбор од 9 члена, како колективен орган на управување.

Три члена на Управниот одбор избираат работниците и службениците на Заводот, а останатите членови ги именува органот надлежен за работата и задачите на Заводот, од редот на јавни работници и стручњаци по прашањето за урбанизмот и комунално-станбената техника.

Директорот на Заводот е член на Управниот одбор

5. Заводот може да ги има следните фондови:

- а) фонд за наградување;
- б) фонд за замена и дополнување;
- в) фонд за кадрови; и
- г) фонд за публикации и пропаганда.

6. Платите на службениците на Заводот и условите за нивното унапредување, како и платите на работниците на Заводот се одредуваат по посебните прописи на Извршниот совет.

7. Државен орган надлежен за работата и задачите на Заводот е Државниот секретаријат за работи на стопанството.

ИС број 244

9 септември 1955 год.

Скопје

Претседател
на Извршниот совет,
Љ. Арсов, с. р.

184.

На основа чл. 75 од Уставниот закон во врска со точ. 4 од Решението за радиодифузната станица „Радио-Скопје“ („Службен весник на НРМ“ бр 11/55), Извршниот совет на Народното собрание на НР Македонија донесува

РЕШЕНИЕ ЗА НАЗНАЧУВАЊЕ ЧЛЕНОВИ ВО УПРАВНИОТ ОДБОР НА РАДИО-СКОПЈЕ

I. За членови во Управниот одбор на Радио-Скопје се назначуваат:

1. Груевски Трајче, член на Извршниот совет на Народното собрание на НР Македонија;

2. Најдевски Димче, шеф на Уредот за информации;

3. Јаковлевски Трпе, претседател на Околинскиот одбор на ССРН на Македонија за Скопска околина;

4. Бошковски Јован, писател;

5. Габер Стеван, доцент на Правно-економскиот факултет;

6. Гајдов Стеван, музичар;

7. Тахири Чамуран, народен пратеник; и

8. Шкатров Тодор, службеник.

II. Ова решение влегува во сила од денот на неговото донесување.

ИС бр. 247

9 септември 1955 година

Скопје

Претседател
на Извршниот совет,
Љупчо Арсов, с. р.

185.

Врз основа на член 19 од Основната уредба за установите со самостојно финансирање, Извршниот совет донесува

ПРАВИЛА НА ЗАВОДОТ ЗА ГЕОЛОШКИ ИСТРАЖУВАЊА НА НР МАКЕДОНИЈА

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Заводот за геолошки истражувања на НРМ (во понатамошен текст: Завод) е основан во месец март 1945 година, а со Решението на Извршниот совет ИС бр. 319/54 од 18.XI.1954 година премина на послување како установа со самостојно финансирање. Седиштето на Заводот е во Скопје.

Член 2

Заводот самостојно работи и располага со своите приходи во рамките на пресметката на приходите и расходите, на прописите и овие Правила.

Член 3

Заводот има својство на правно лице. За своите обврски Заводот одговара со средствата на својата претсметка на приходите и расходите и на фондот за наградување на работниците и службениците.

Член 4

Заводот се регистрира по одредбите на Правилникот за регистрација на установите со самостојно финансирање („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 27/55).

Член 5

Задаток на Заводот е, по пат на научно обработување на геолошкиот состав, минералните и рудните појави, подземните и термалните води, градежните и други материјали, а користејќи ги современите постигнувања на науката, геолошки да ја проучува територијата на НР Македонија, а особено:

а) да припрема и обработува материјали за изработка на геолошка карта на НР Македонија;

б) во стручен поглед да ги обединува и помага на останалите геолошки организации во НР Македонија (руднички геолошки служби, геолошки служби на народните одбори), како и да има увид над сите резултати од геолошките истражни работи на подрачјето на НР Македонија;

в) да води евиденција на минералниот фонд, подземните и термалните води, градежниот камен и друго, како и за правилното користење и одржување на истите;

г) да истражува минерални сировини за постоеките и нови индустриски капацитети;

д) да ја прибира целокупната геолошка документација од геолошко истражувачката дејност во НР Македонија, образувајќи фонд на геолошка стручна документација на НР Македонија;

е) да изработува инвестициони програми за нови рудници и каменоломи,

ж) да издава публикации и врши пропаганда во областа на геологијата;

з) да соработува со соодветни научни установи во земјата и странството; и

4) да предлага мерки за заштитување на геолошки знаменитости и реткости.

П. ОРГАНИ НА УПРАВУВАЊЕ

Член 6

Со Заводот управува Управен одбор.

Член 7

Управниот одбор на Заводот се состои од седум члена.

Два члена на Управниот одбор избираат службениците и работниците на Заводот и тоа од редовите на работниците и службениците на Заводот, а останатите членови ги именува органот надлежен за работите и задачите на Заводот, било од редовите на работниците и службениците на Заводот, било од редовите на истакнати стручњаци и други лица вон Заводот.

Директорот на Заводот е по своја должност член на Управниот одбор.

Член 8

Членовите на Управниот одбор се бираат односно именуваат на две години.

Работниот колектив на Заводот може избраните членови на Управниот одбор да ги сповикува и пред истекот на нивниот мандат.

За полноважно оповикување на избран член на Управниот одбор потребно е да се изјасни со тајно гласање (доколку колективот инаку не одлучи), мнозинството од вкупниот број на членовите на работниот колектив

Ако предлогот го поднесе најмалку една четвртина на членовите на работниот колектив, Управниот одбор на Заводот е должен да свика седница на колективот во срок од 15 дена од приемот на предлогот — за расправување и одлучување по барањето за оповикување.

Работниот колектив под предните услови и на преден начин, може да му предложи на Државниот секретар за работи на стопанството сменување на поедини членови на Управниот одбор именувани од него и пред истекот на нивниот мандат.

Член 9

Двата члена на Управниот одбор (член 7 ст. 2) се избираат од страна на работниот колектив на Заводот.

Изборот се врши по пат на тајно гласање, доколку работниот колектив не одлучи изборот да се врши со јавно гласање.

Право да бираат и да бидат бирани по овој член имаат сите членови на работниот колектив што имаат општо избирачко право.

Член 10

Управниот одбор на Заводот бира помеѓу своите членови претседател.

Директорот на Заводот не може да биде претседател на Управниот одбор.

Член 11

Управниот одбор се состанува по потреба, а најмалку еден пат месечно.

Претседателот на Управниот одбор ги свикува седниците, припрема предлог за дневен ред и раководи со седниците на управниот одбор.

За седниците претседателот на Управниот одбор е должен да ги извести членовите на Управниот одбор најмалку на 3 дена пред седницата, со доставување на дневниот ред и материјалите за кои ќе се расправува односно одлучува на седницата.

Претседателот е должен да свика седница на Управниот одбор и по барање на синдикалната организација или $\frac{1}{3}$ од членовите на Управниот одбор или директорот на Заводот,

Член 12

Членовите на Управниот одбор се должни да присуствуваат на седниците на одборот и да учествуваат во работата на истиот.

На случај спреченост да присуствуваат на седниците, од оправдани причини, членовите на Управниот одбор се должни за тоа да го известат претседателот на Управниот одбор.

Член 13

Седниците на Управниот одбор по правилосе одржуваат вон работното време на Заводот.

На членовите на Управниот одбор им се плаќа надокнада на стварно направените трошоци за доаѓањето и присуството на седницата на Управниот одбор.

Член 14

Управниот одбор одлучува полноважно, ако на седниците присуствуваат повеќе од половината на членовите.

Управниот одбор решава односно донесува заклучоци со мнозинството на гласови од присатните членови. Со апсолутно мнозинство решава кога се во прашање, предлагање на правила и измени и допуни на правилата, распределба на вишокот на приходите по поодделни фондови, предлагање на завршна сметка, поднесување на годишен извештај и одобрување програмата за работа на Заводот.

Член 15

Решенијата и заклучоците на Управниот одбор се внесуваат во книгата на седниците на Управниот одбор на Заводот.

Записниците на седниците ги води лице определено од Управниот одбор.

Член 16

Членот на Управниот одбор кој не ќе се сложи со решенијата односно заклучоците на Управниот одбор, може да го издвои своето мнение во записникот.

Ова не го задржува извршувањето на решенијата односно заклучоците на Управниот одбор.

Член 17

Членовите на Управниот одбор не можат поединечно да донесуваат никакви одлуки, нити да издаваат било какви наредувања за работата во установата, освен ако е некој од членовите на Управниот одбор задолжен за извршување на некој посебен задаток.

Член 18

Управниот одбор може со свое решение да формира посебни комисии со цел да се проучат поодделни прашања или припремат поедини предлози.

Член 19

Управниот одбор работи на основа овие Правила и позитивните прописи.

Управниот одбор за својата работа одговара пред работниот колектив и Државниот секретар за работи на стопанството, а во однос на финансното послување пред Државниот секретар за работи на општата управа и буџетот, сходно позитивните прописи.

Член 20

Управниот одбор:

— предлага Правила на Заводот и измени и допуни на Правилата;

— донесува заклучоци за работењето на Заводот;

— води општа грижа за правилната примена на прописите за платите на работниците и службениците;

— води грижа за стручното издигање на работниците и службениците;

— предлага распределба на вишокот на приходите во поодделни фондови;

— предлага завршна сметка;

— ја одобрува програмата за работа на Заводот;

— презима соодветни мерки за заштита и правилна употреба на општонародна имовина со која управува Заводот, мерки за откривање, спречување и отклонување на штеточинството, расипничкото и други видови несовесен однос спрема општонародната имовина;

— расправува по извештаите за работата на директорот и донесува заклучоци за тоа;

— поднесува годишен и повремени извештаи за својата работа на работниот колектив и Државниот секретар за работи на стопанството.

III. ДИРЕКТОР НА ЗАВОДОТ

Член 21

Директорот на Заводот го организира и непосредно раководи со послувањето на Заводот.

Директорот ги извршува заклучоците на Управниот одбор, наредбите и напатствијата на надлежните државни органи.

Член 22

Директорот на Заводот го назначува Државниот секретар за работи на стопанството.

За својата работа директорот на Заводот одговара на Управниот одбор и Државниот секретар за работи на стопанството, а во поглед на финансиското и материјалното послување на Државниот секретар за работи на општата управа и буџетот.

Во случај на спреченоста на директорот го заменува лице одредено од него со посебна одлука.

Во случај на спреченост за време подолго од месец дена, директорот го заменува лице кое ќе го одреди тој во согласност со Државниот секретар за работите на стопанството.

Во одлуките од претходните ставови ќе се наведат и овластенијата на лицето кое го заменува директорот.

Член 23

Директорот е наредбодател за извршување предсметката на приходите и расходите и е одговорен за извршување на истата

Член 24

Заклучоците на Управниот одбор се обавезни за директорот.

Директорот е должен да го предупреди Управниот одбор, ако смета дека некој заклучок не е во склад со постоечките прописи

Директорот може, секој заклучок за кој смета дека е спротивен на правните прописи или наредбите на надлежните државни органи, или не е во согласност со интересите или задачите на Заводот, привремено да го обустави од извршување и за тоа веднаш да го известат Државниот секретар за работи на стопанството поради решение во смисол на член 17 од Основната уредба за установите со самостојно финансирање.

Член 25

Директорот на Заводот:

— се грижи за правилното применување на позитивните прописи и наредбите на надлежните органи,

— предлага на Управниот одбор програма за работа на Заводот;

— презима мерки за подобрување квалитетот на работата;

— презима соодветни мерки за штедење на материјалите и средствата;

— предлага мерки за стручното усовршување на работниците и службениците;

— со сметкополагачот на Заводот составува нацрт на предсметката на Заводот,

— распишува конкурси за назначување на стручни работници и службеници на Заводот и врши назначувања и распоред на истите;

— прима, поставува и ги распоредува на работа останатите работници и службеници;

— врши распоред за користење на годишниот одмор на работниците и службениците на Заводот во соработка со синдикалната организација при Заводот

— ја организира соработката со други научни и останати установи во земјата и странството.

Член 26

Директорот склучува договори.

Директорот го застапува Заводот пред државните органи и во правните односи со поедини физички или правни лица.

Директорот на Заводот може вршењето на одделни работи да го пренесува на други лица во Заводот.

Член 27

Директорот е највисок дисциплински старшина во Заводот

IV. КОЛЕГИУМ

Член 28

Со цел да се постигнат поголеми резултати при решавањето на разни проблеми користат мненија, добиваат предлози, оствари, увид над работата на организационите единици, како и припремува материјал за седниците на Управниот одбор во Заводот се формира колегиум.

Колегиумот го сочинуваат: директорот и шефовите на одделенијата.

Состаноците на колегиумот ги свикува и со нив раководи директорот, тие се одржуваат по потреба, а најмалку еден пат месечно.

V. ОРГАНИЗАЦИЈА

Член 29

Во состав на Заводот, како внатрешни организациони единици постојат и работат:

- геолошка служба,
- секретаријат за правна служба,
- сметководство.

Член 30

Геолошката служба ги врши задачите предвидени во член 5 на овие правила и се состои од следните одделенија:

1. Одделение за геолошко картирање
2. Одделение за рудни лежишта
3. Одделение за инженерска геологија и хидрогеологија
4. Одделение за петрографија и минералологија
5. Одделение за геофизика
6. Одделение за проспекција
7. Хемиска лабораторија
8. Стручен фонд и библиотека
9. Мерништво и цртаона.

Одделението за геолошко картирање: Врши геолошко картирање на терените на НРМ испитувајќи ги структурните и геолошките услови за формирањето на истите.

Со помошта на научни методи а на база на прибраните материјали има за крајна цел создавање на геолошка карта на НР Македонија.

Одделението за рудни лежишта: Користејќи ги резултатите од геолошкото картирање, ова одделение ги разработува појавите на рудните наоѓалишта, давајќи за истите мислење за нивната економска вредност

Одделението за инженерска геологија и хидрогеологија: Ова одделение се бави со решавање на проблемите од областа на применетата геологија; соработува при уредувањето на сите градежни и хидрообјекти за кои е потребна геолошка основа.

Одделението за петрографија и минералологија: Во заедница со одделението за геолошкото картирање, ова одделение го испитува минералско петрографскиот состав на сите терени во НР Македонија

Одделението за геофизика: Ова одделение по пат на разни методи (гравиметриски, сеизмички, магнетски, електрични и др.) ги истражува терените на НРМ дополнувајќи ги резултатите на одделението за геолошко картирање и одделението за рудни лежишта.

Одделението за проспекција: Ова одделение врши проспекција на терените во НР Македонија со цел на пронајдување на ретки и радиоактивни минерали.

Хемиска лабораторија: Врши квалитативни и квантитативни одредувања на доставуваните руди, минерали, стени, води, и сажорливи материјали

Стручен фонд и библиотека: Врши собирање и чување на сета стручна документација.

Мерништво и цртаона: Врши геодетски мерења на терените на НРМ, каде што се среќнуваат минерални појави, како и мерење на истражните геолошки работи. Во исто време работи и на припремањето на стручно-геолошката техничка документација.

Со геолошката служба раководи главен геолог.

Член 31

Секретаријатот на Заводот го води правното послување на Заводот, персоналната служба заедно со потребната евиденција, раководи и осигурува општ надзор над возниот парк и аутомеханичката работилница, го обединува целокупното административно и архиварско послување на Заводот, се грижи за безбедноста на општонародната имовина со која управува Заводот.

Член 32

Сметководството ги врши сите работи на ликвидатурата, благајната и сметководството. Шефот на сметководството заедно со директорот изработува и предлага на Управниот одбор предсметка на приходите и расходите.

Член 33

Систематизацијата на работните места се одобрува со посебно решение на Државниот секретаријат за работи на стопанството во согласност со Државниот секретаријат за работи на општата управа и буџетот.

VI ФИНАНСИСКО ПОСЛУВАЊЕ

Член 34

Своето финансиско послување Заводот го обавува на основа предсметката на приходите и расходите.

Член 35

Сите документи од паричен, материјален и сметковен карактер, врз основа кои се вр-

ши примање и издавање на пари или книжење по пословните книги, мораат да бидат потпишани од директорот и шефот на сметководството.

Член 36

Заводот во предсметката на приходите и расходите ги предвидува сите приходи од дел VII на овие Правила.

Заводот е должен да настојува со своите приходи да ги покрие расходите.

Во претсметката на приходите и расходите се планираат сите приходи и расходи во сруто износи.

Во случај да Заводот не може да ги покрие своите расходи ќе побара дотација од буџетот на НР Македонија.

Член 37

Заводот може со вирман да врши измени на намената и висината на средствата предвидени во предсметката.

Со вирманисање не можат да се најомат личните расходи на товар на материјалните расходи.

Член 38

Во случај на нерамномерно притечување на приходите, Заводот може да користи кредит кај Народната банка.

Кредитот се одобрува во границите на приходите планирани во претсметката на Заводот.

Член 39

Претсметката на приходите и расходите Заводот ја извршува преку тримесечни а по потреба и преку месечни планови.

Во тримесечните планови на приходите и расходите Заводот планира, во рамките на годишната дотација, тримесечни износи на дотацијата.

Тримесечните планови на приходите и расходите Заводот ги поднесува на одобрување на Државниот секретаријат за работи на општата управа и буџетот.

Член 40

Финансиското послување Заводот го врши преку текуштата сметка кај Народната банка. Остварените приходи и дотации од буџетот Заводот ги вложува на својата текушта сметка.

Заводот самостојно располага со средствата на текуштата сметка

Член 41

По истекот на буџетската година Заводот ги заклучува пословните книги и составува завршна сметка на финансиското послување.

Член 42

Заводот е должен да води книговодствена евиденција како и евиденција на инвентарот и материјалите спрема постоечките прописи.

VII. ВИДОВИ НА ПРИХОДИ

Член 43

Приходите на Заводот се:

- а) од извршени услуги;
- б) од дотации од буџетот на НРМ за покривање на вишокот на расходите.

Член 44

Услугите што ги врши Заводот се наплатуваат по тарифата што ја пропишува Државниот секретар за работи на стопанството во согласност со Државниот секретар за општата управа и буџетот. До донесувањето на тарифата продажните цени на своите услуги Заводот ги формира по пат на слободно договорување.

VIII. ФОНДОВИ

Член 45

Заводот ги има следните фондови со кои самостојно располага:

- а) фонд за наградување на работниците и службениците;
- б) фонд за замена и дополнување на основните средства и за големи поправки;
- в) фонд за публикации и пропаганда; и
- г) фонд за кадрови.

Член 46

Распоредот на вишокот на приходите во поделените фондови, врз основа на извршениот преглед на завршната сметка, го врши Управниот одбор во согласност со Државниот секретар за работи на стопанството.

Член 47

Средствата на фондовите од член 50 се користат:

- а) фонд за наградување на работниците и службениците: за давање на повремени награди на службениците и работниците на Заводот за поголемо залагање и покажан успех во работата.

Од овој фонд се доделуваат и посебни премии на работниците и службениците за постигање на особени резултати во работата.

Вкупниот износ на премиите се утврдува во завршната сметка.

Доделувањето на премии на одделни работници и службеници го врши Управниот одбор на Заводот во согласност со Државниот секретар за работи на стопанството;

- б) Фонд за замена и обновување на основните средства и за големи поправки: за одржување, големи поправки, обнова и замена на основните средства;

в) Фонд за публикации и пропаганда: за издавање на повремени публикации и пропаганда на научните постиженија;

г) Фонд за кадрови: за стручно издигање на постоечкиот и нов кадар за Заводот во земјата и странство.

IX. ПЛАТИ НА СЛУЖБЕНИЦИТЕ И РАБОТНИЦИТЕ

Член 48

Платите на службениците на Заводот се определуваат по одредбите на Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи, а платите на работниците по одредбите на Уредбата за плати на работниците запослени во државните надлешта и установи.

X. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 49

Овие Правила влегуваат во сила од денот на потпишувањето од Извршниот совет.

Со денот на влегувањето на овие Правила во сила, престануваат да важат Правилата за организација и работата на Заводот, одобрени со решение бр. 2658/53 од 17 јуни 1953 година на Државниот секретар за работи на стопанството.

ИС бр. 239

9 септември 1955 година

Скопје

Претседател
на Извршниот совет,
Ј. Арсов, с.р.

186.

На основа чл. 5 од Уредбата за измени и дополнувања на Уредбата за патни и селидбени трошоци („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 7/55), во согласност со Државниот секретар за работите на општата управа и буџет на НР Македонија, го донесувам следниот

ПРАВИЛНИК ЗА НАДОМЕСТ ЗА СУДСКИ ИЗЛЕГУВАЊА ИЗВРШЕНИ ПО БАРАЊЕ ОД ПРИВАТНИ ЛИЦА

Член 1

Службено патување по овој Правилник е патување на судски совет или судски службеници (во понатамошните текстови судски пратеници) што ќе го извршат надвор од зградата на судот, а во реонот на неговото подрачје, поради обавување на било какво судско дејствие.

Член 2

Службените судски дејствија надвор од зградата на судот ќе се вршат само ако тоа се покаже неопходно со оглед на потребата за непосреден увид на самото место, за обезбедување или полесно изведување на доказите или пак да се избегнат поголеми трошоци.

Одлуката за судското дејствие надвор од судската зграда ја донесува судскиот совет, односно судијата поединец, по предметите по кои тече спорот, а по неспорните, оста-

винските, извршните и други предмети, одговорниот судија на одделението.

Одлуките што се донесени од советот, судијата поединец или одговорниот судија на одделението (во понатамошниот текст судот), подлежат на виза од наредбодателот по предметката на приходите и расходите на судот.

Член 3

За извршеното службено дејствие по претходните членови на судските пратеници им следува право на надомест по Уредбата за патни и селидбени трошоци, без било какви намалувања извршени од народните одбори за службени патувања во границите на нивниот одбор.

На судиите поротници им следува оној надомест кој по одредбите на Уредбата за патни и селидбени трошоци му следува на претседателот на советот.

Член 4

Ако на патот кој треба да се измине нема редовни превозни средства од чл. 6 на пречистениот текст од Уредбата за патни и селидбени трошоци („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 28/55), а оддалеченоста од судската зграда до местото каде судските пратеници треба да ја обават службената работа е подолга од четири километри, на истите им следува надомест на име километража за секој изминат километар по 20 динари.

До 500 метра не припаѓа надоместување, а преку 500 метра се заокружува и се исплатува надомест за еден километар.

Член 5

Кога судските пратеници ќе треба да извршат службено дејствие во границите на реонот на судот до четири километра, сметано од судската зграда, секому од членовите на советот му припаѓа паушал во износ од 400 динари, а на записничарот 300 динари, без оглед на проведеното време.

Овој паушал исклучува секаков друг надомест на Уредбата за патни и селидбени трошоци.

Член 6

Ако на службеното патување извршено над четири километри од судската зграда не се проведе време потребно за стекнување право на дневница, судските пратеници ќе имаат право на паушален износ по чл. 5 на овој Правилник.

Член 7

Ако на истото патување е потребно да излезат повеќе службеници сами или со судии поротници, должни се да се служат со превозно средство сходно односните прописи од Уредбата за патни и селидбени трошоци.

Доколку нема јавни редовни превозни средства можат да ползуваат било кое превозно средство избегнувајќи, по можност, вакви средства да ползуваат заедно со било кого од заинтересираните странки или нивните застапници во работата поради која се патува.

Член 8

Странката што го барала излегувањето на судските пратеници поради вршење на судски дејствија надвор од зградата на судот, должна е во судската каса да го депонира, на име аконтација за патните трошоци, износот кој ќе го определи судот, без оглед дали излегувањето надвор од зградата на судските пратеници има да се изврши пред, во текот или непосредно после расправата.

Определената аконтација може да ја прими само судскиот режисер по писмено одобрение на судот. На примениот износ бездруго ќе се издаде потврда која ја потпишува режисерот на судот.

Член 9

Кога судските пратеници излегуваат на самото место поради едновременно спроведување на судски дејствија по повеќе спорови во едно или повеќе места кои се наоѓаат на истиот пат, трошоците ќе ги снесат барателите на излегувањето сразмерно спрема распоредот кој ќе го изврши судот.

Член 10

Примената аконтација по чл. 8 од овој Правилник веднаш ќе се книжи во судските парични книги. Прокнижената аконтација ќе остане во судски депозит, а ќе се предаде на судските пратеници еден ден пред да заминат на службено патување.

Член 11

По свршеното патување пратениците се должни да поднесат патна сметка во срок од седум дена по извршената службена работа, а во срок од три дена ако е примена аконтација за обавување на службената работа.

Член 12

Ако во вид на аконтација е земена поголема сума од што изнесуваат трошоците по сметката, пратениците се должни во срок од три дена по свршеното патување да ја вратат разликата во судската каса.

Ако во погоре определениот срок не се положи од пратениците утврдената разлика, претседателот на судот ќе нареди истата веднаш од нив да се наплати.

Член 13

По приемот на оваа разлика, односно наплатата на истата, судот веднаш со решение ќе ја извести заинтересираната странка и ќе ја покани положената разлика да ја подигне во срок од 15 дена од приемот на решението со напомена дека ако ова не го стори ни после една година, сумата ќе се книжи како вонреден приход на републичкиот буџет

Член 14

Ако е положената аконтација недостаточна за подмирување на трошоците, ќе се повика странката која што го предложила излегувањето во определен срок да ја положи во судската каса разликата заради исплатувањето на судските пратеници.

Ако оваа разлика не се положи во оставениот срок, судот веднаш ќе донесе одлука за дополнување на сумата која, доколку не се изврши доброволно, ќе служи како извршен наслов и наплати по одредбите на извршната постапка.

Член 15

Сметката за трошоците ќе биде составена и одобрена спрема одредбите од Уредбата за патни и селидбени трошоци.

Оваа сметка ќе се заведува во уписникот „Су“.

Против одлуката со која во целост или делум не се уважува сметката, судскиот пратеник може да вложи жалба во срок од осум дена по соопштувањето на одлуката.

По жалбата решава претседателот на повисокиот суд.

Против одлуката со која се уважува сметката, странките можат да изјават правен лек предвиден за главниот предмет.

Член 16

За сите службени дејствија извршени надвор од судската зграда се установава „Патен дневник за службените дејствија извршени надвор од судот“.

Дневникот на крајот на годината го заверува претседателот и режисерот на судот.

Дневникот ги содржи рубриките што ги има патната сметка спрема точка 2 став 6 од Напатствието за спроведување Уредбата за патни и селидбени трошоци („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 5/53).

Член 17

Побарувањето по овој Правилник застапува за шест месеци, сметано од денот на свршеното патување.

Член 18

Непридржување на судиите и службениците кон овој Правилник повлекува дисциплинска одговорност.

Член 19

Овој Правилник влегува во сила со денот на неговото објавување во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

Брј 4248

6 август 1955 година

Скопје

Државен секретар
за правосудна управа на НРМ,
Д. Кантарџиски, с.р

Согласен:

Го заменува

Државниот секретар
за работи на општата управа и буџет,

Државен секретар
за работи на стопанството,
Асен Симитчиев, с.р.

187.

На основа член 15 од Законот за унапредување на сточарството, Управата за земјоделство донесува

УПАТСТВО

ЗА ИЗБИРАЊЕ И КЛАСИРАЊЕ НА ГРЛАТА ЗА ЕЛИТНИ И МАТИЧНИ СТАДА

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Точка 1

Избирање на добиток за расплод се врши со оценување и тоа посебно на секое грло по потекло, екстеријер, производност и способност за пренесување на добрите особини на потомството.

Точка 2

При изборот и оценувањето на грлата за расплод треба во прв ред да се води сметка за здравствената состојба, хармоничноста на одделните делови на телото, степенот на изразеноста на одгледуваниот тип по нивното потекло и расна реонизација и стандардите за поедини раси и соеви добиток

II. ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ

Точка 3

Стандарди за коњи.

При избор матичните грла се класираат во елита, прва, втора и трета класа.

КЛАСА ЕЛИТИ: За елита се избираат грла кои имаат: 1) јасно изразени полни и расни особини; 2) непрекорен екстеријер; 3) полно педигре за обата родитела одназад за 5 генерации, а за домашниот брдски коњ 3 генерации; 4) по мерите да одговараат на доле наведените стандарди, соодветни за расите; 5) кобилите да се ждребат редовно, а пастувите да оплодуваат не помалку од 70% од

припуштените им кобили; 6) потомството да им биде класирано во елита, или во I класа. При испитувањето на работната способност

сите избрани грла во елита да ги извршуваат со многу добар успех сите поставени норми за испитување за соодветната раса.

СТАНДАРДНИ МЕРИ ЗА ПАСТУВИ — КЛАСА ЕЛИТА

Р А С И	Висина на гребен	Обем на гради	Обем на цеваници	Ширина на гради	Ширина на кукови	Должина на трупот
Домашен брдски коњ	145 135	155 150	17,5 17	40 38	44 41	144 139
Арапски полукрвни	155 151	168 162	20 19	43 40	45 43	153 149
Лиципански коњ	165 160	180 173	21 20	50 48	54 52	168 162

СТАНДАРДНИ МЕРИ ЗА КОБИЛИ — КЛАСА ЕЛИТА

Р А С И	Висина на гребен	Обем на гради	Обем на цеваници	Ширина на гради	Ширина на кукови	Должина на трупот
Домашен брдски коњ	136 132	150 145	17 16,5	38 36	43 42	142 139
Арапски полукрвни	152 147	165 160	19 18	40 38	46 44	150 146
Лиципански коњ	160 154	175 170	20 19	47 45	54 52	161 157

ПРВА КЛАСА. За прва класа се избираат грла кои имаат: 1) изразени полни и расни особини; 2) правилен екстеријер; 3) по своите мери да одговараат на стандардните норми како за елитни грла; 4) да имаат полно педигре одназад за пет генерации (за домашен брдски коњ за 3 генерации по линијата на таткото и една година по линијата на мајката); 5) да се плодни (кобилите редовно да се ждребат, а пастувите да имаат оплодено најмалку 70% од приведените им кобили); 6) да имаат потомство кое е класирано во елита, прва или втора класа; 7) при испитување на работната способност со успех

да ги извршуваат сите поставени норми, и 8) добро да ја искористуваат храната.

ВТОРА КЛАСА: Се избираат грла кои имаат: 1) јасни изразени полни и расни особини, добар екстеријер, а по своите мери одговараат на стандардните норми за II класа и имаат познато педигре за 3 генерации одназад по таткова и 1 од мајчина страна; 2) кобилите да се ждребат редовно, а пастувите да имаат оплодено најмалку 65% од приведените им кобили; 3) потомството да им е избрано во I, II и III класа; 4) при испитување на работната способност сите поставени норми да ги извршуваат задоволително.

СТАНДАРДНИ МЕРИ ЗА ПАСТУВИ — II КЛАСА

Р А С И	Висина на гребен	Обем на гради	Обем на цеваници	Ширина на гради	Ширина на кукови	Должина на трупот
Домашен брдски коњ	135 130	150 143	17 16,5	38 36	41 39	139 132
Арапски коњ	151 148	165 160	19 18	40 38	42 41	150 147
Лиципански коњ	160 154	175 179	20 19	48 46	52 50	162 158

СТАНДАРДНИ МЕРИ ЗА КОБИЛИ — П КЛАСА

Р А С И	Висина на гребен	Обем на гради	Обем на цеваници	Ширина на гради	Ширина на кукови	Должина на трупот
Домашен брдски коњ	132	145	16,5	36	42	139
	128	140	16	34	40	131
Арапски коњ	146	160	18	38	44	144
	142	155	17	36	42	140
Липицански коњ	154	170	19	43	51	157
	148	163	18	41	49	159

ТРЕТА КЛАСА: Во трета класа се избираат грла кои: 1) имаат јасно изразени полни сргани и расни особини, добар екстеријер, 2) по своите мери одговараат на стандардните мери за П класа; 3) имаат педигре најмалку за две генерации уназад по татко (а кај домашните да е познат само таткото; 4) кобилите редовно да се ждребат секоја година, а настувите да оплодат најмалку 60% од приведените им кобили; 5) потомството да им е класирано во I, II и III класа, но првенствено во втора класа и 6) при испитување на работната им способност да покажат задоволителни резултати.

Точка 4

СТАНДАРДИ НА ГОВЕДА

1. Стандарди за типот сиво-кафејаво говедо (Монтафонско)

Бојата варира од сива до темно кафејава спрема соевите. Биковите се со позатворена боја од кравите. Главата и бочните страни на телото се потемно обоени. Муцуната е темна со црн оквир (срнека). Папците темни, роговите блешкави со црни врвови. Полните органи жолтикаво обоени.

СТАНДАРДНИ МЕРИ ЗА СИВОКАФЕЈАВО ГОВЕДО
К Р А В И

В Р С Т А Н А М Е Р И	Средна вредност с. м.	Минимална максимална вредност с. м.	Предлог за стандарди		
			просек с. м.	%	граница на колебањето с. м.
а) димензија на телото					
1 Должина на главата	49,3	42— 52	48	38	46— 50
2 Ширина на главата	20,7	17— 22,3	22	17	19— 21
3 Висина на гребенот	127,7	110—132	127	100	123—131
4 Висина на крстот	129,8	112—133	130	102	125—133
5 Должина на трупот	151,1	118—158	151	120	146—156
6 Длабина на гради	65,8	56— 71	66	52	63— 69
7 Ширина на градите	43,2	32— 47	43	34	41— 45
8 Обем на градите	178,9	150—196	180	142	174—184
9 Ширина на сапите во куковите	51,2	41— 58	51	40	49— 53
10 Обем на цеваницата	19,2	16— 20,5	19	15	18— 20
б) жива мера во кг	468	420—640	500		450—550
в) млечност за 300 дена во кг			2000		1700—3800
масленост во %			3,9		3,6—4,2

Б И К О В И

В Р С Т А Н А М Е Р И	Средна вредност с. м.	Минимална максимална вредност с. м.	Предлог за стандарди		
			средна мера с. м.	%	граница на колебање с. м
а) димензија на телото					
1 Должина на главата			53 — 49		51 — 55
2 Висина на гребенот			137 — 100		133 — 141
3 Висина на крстот			138 — 101		134 — 148
4 Должина на трупот			165 — 120 м.		160 — 170
5 Дубина на градите			74 — 54		78 — 76
6 Ширина на градите			51 — 40		49 — 53
7 Обем на градите			210 — 153		200 — 220
8 Ширина на сапите во кукови			52 — 42		50 — 54
9 Обем на цеваниците			24 — 18		23 — 25
10 Жива мера кгp			700		600 — 800

2. СТАНДАРДИ ЗА ДОМАШНО ГОВЕДО — КРАВИ

Влакното да е еднобојно. Муцуната ср- | средно развиени и карактеристични за кусо-
нска, јегуласта, пруги по грбот. Роговите | рожни говеда.

В Р С Т А Н А М Е Р И	Средна мера с. м.	Максимална минимална мера с. м.	Предлог за стандарди		
			средна мера с. м.	‰	граница на колебањето с. м.
а) димензија на телото					
1. Должина на главата	42,1	39,1— 46,5	42	40	40— 44
2. Должина на челото	18,1	16,6— 19,4	18	43	17— 19
3. Максимална ширина на челото	18,9	17,9— 20,3	19	45	18— 20
4. Висина на гребенот	105,0	99,3—114,3	106	100	103— 109
5. Висина на крстот	108,2	102,—115,6	108	102	105— 111
6. Должина на трупот	120,4	114,0—131,0	120	114	117— 125
7. Должина на градите	55,2	50,0— 59,0	55	51	53— 57
8. Должина на градите	56,4	51,4— 61,0	56	53	45— 58
9. Ширина на градите	30,0	23,0— 34,6	30	28	29— 33
10. Обем на градите	148,4	140,7—161,5	148	140	144— 152
11. Должина на сапи	41,3	37,6— 43,0	41	36	37— 43
12. Ширина на сапи во кукови	39,2	34,0— 43,0	39	37	37— 41
13. Ширина на сапи во сед жост	14,3	11,0— 24,2	15	14	14— 16
14. Обем на цеваници	14,3	13,5— 15,8	14	13	13— 15
б) жива мера кгр.	280,0	180,0—350,0	250		200— 300
в) млечност во кгр		1.400,1.			1000—2800
% масл. на млекото		4,2			3,7— 4,5

СТАНДАРДИ ЗА ДОМАШНО ГОВЕДО — БИКОВИ

В Р С Т А Н А М Е Р И	Средна мера с. м.	Минимална максимална мера с. м.	Предлог за стандарди		
			средна мера с. м.	‰	граница на колебање с. м.
а) димензија на телото					
1 Должина на главата	44,3	41,0— 49,5	44	38	42— 46
2. Должина на телото	20,9	19,0— 25,0	21	48	20— 23
3 Максимална ширина на телото	22,8	21,0— 24,0	23	52	22— 24
4 Висина на гребенот	110,3	107,0—130,2	116	100	113—119
5. Висина на крстот	119,7	110,4—130,0	120	103	117—123
6. Должина на трупот	140,3	122,3—153,0	140	121	136—144
7 Должина на градите	65,1	57,0— 72,0	65	56	63— 67
8. Ширина на градите	39,2	35,0— 44,0	39	34	37— 41
9 Обим на градите	170,6	155,0—191,0	171	147	167—175
10 Должина на сапиге	44,2	42,4— 52,0	44	38	42— 46
11 Ширина на сапите во куковч	42,1	39,0— 47,0	42	36	40— 44
12. Жива мера кгр.			400		350—450
13. Плодност	70‰				

СТАНДАРДИ ЗА ОБЕРЕНТАЛСКИ ГОВЕДА

В Р С Т А Н А М Е Р И	Средна мера с. м.	Минимална максимална мера с. м.	Предлог за стандарди		
			просек с. м.	‰	граница на колебањето с. м.
1. Висина на гребенот	118,2	114— 124			
2. Длабочина на градите	65,0	60— 66			
3. Ширина на градите	40,0	37— 43			
4. Ширина на куковите	46,6	43— 50			
5. Обем на градите	169,8	163— 179			
6. Жива мера кгр.	400	350— 450			
7. Млечност кгр.	2400	3000			
8. Масленост %	3,8				

Точка 5

СТАНДАРДИ ЗА ОВЦИ

Овците се класираат во три класи.

ПРВА КЛАСА: Во прва класа спаѓаат само оние мајки и женски грла кои се здра-

ви, добро развиени и правилно градени, со чврста конституција, со добро изразени расни и секундарни полни одлики, правилно развиени полни органи, доброс обраснати со густа и уедначена чиста бела волна, а женските грла имат правилно развиени виме и

сиси и да дава задоволителни количини млеко согласно на расата, односно сојот.

ВТОРА КЛАСА: Во втората класа спаѓаат само оние машки и женски грла кои се здрави, добро развиени со некои мали екстеријерни недостатоци, чврста конституција, со недоволно јасна изразеност на поедини ознаки и нешто послабо обраснати со бела волна, со правилно развиени полни органи, а кај женските грла вимето и сисите правилно развиени, додека млечноста може да биде нешто послаба.

ТРЕТА КЛАСА: Во оваа класа спаѓаат само оние машки или женски грла кои се

здрави но нешто недоволно развиени, со поголеми екстеријални недостатоци, недоволно изразени расни особини и послабо обраснати со волна, со правилно развиени полни органи, како и виме и сиси кај овците но со слаба млечност.

Сите грла кои од било какви причини не влегуваат во некоја од горните класи не се земаат во матично а одат како шкарт во производно стадо.

Освен горе наведените општи услови за поедини класи, грлата од различни раси и сееви треба да исполнуваат пропишани посебни услови.

СТАНДАРДИ ЗА ОВНИ И ОВЦИ

РАСИ ИЛИ СОЈ	Класа	Најмал принос неопрана волна* во кг.		Квалитет на волна		Најмала те- жина кг.		Посебни карактеристики
		овни	овци	макс дебр м/кг	мин дебр руно см	овни	овци	
1. Мерино	I	5,0	4,0	22	6	60	55	Добро обрасната глава и нозе
	II	4,5	3,5	24	5	55	50	Глава и нозе недоволно обраснати
	III	4,	3,	25	4	50	45	Глава и нозе слабо обраснати
2. Мерино праменка Ф-	I	3,5	2,5	26	8	55	45	Добро обраснати
	II	3,0	2,2	28	9	50	40	Средно обраснати
	III	2,5	2,0	30	9	45	35	Слабо обраснати
3. Мерино праменка Ф-2	I	4,0	3,5	25	8	60	50	Одлично обраснати
	II	3,5	3,0	27	9	55	45	Добро обраснати
	III	3,0	2,5	29	9	50	40	Средно обраснати
Шарпланинска	I	2,5	1,6	34	10	55	40	Добро обраснати
	II	2,0	1,4	36	11	50	35	Послабо обраснати
	III	1,8	1,2	38	12	45	30	Слабо обраснати
Овчеполска	I	3,0	2,0	34	10	60	45	Добро обраснати
	II	2,5	1,7	36	11	55	40	Недоволно обраснати
	III	2,0	1,7	38	12	50	35	Слабо обраснати

При оценувањето на овните и овците не може да се дозволат следните грешки и недостатоци: поголема заостанатост во порастот, слаба врска на лопатката со градниот кош, особено плиток граден кош; претерано тенки нозе, слаба обраснатост (гол стомак и долниот дел на вратот) особено кај младите грла; ретка, црна или шарена волна, во руното, како и премногу куса волна за мерино.

БОНИТИРАЊЕ НА ЈАГНИЊА

Оценувањето на јагне има за цел да се проценат на следните својства на родителите

За установување на наследните особини на расплодникот се врши оценувањето при самото јагнење и тоа со мерење на тежината при одлачувањето и на една година кога се утврдува развиеноста, обрасналоста, а за на месец мај и август секоја година

време на стријбата приносот и квалитетот на волната. За установување (на наследување) на млечноста истото се врши со контрола на млечноста на женското потомство.

Избирањето на јагниња се врши при нивното одлачување, а след тоа на есен.

Бонитирање на каракул јагниња се врши спрема квалитетот на кожичките и се проценуваат кога се стари од 2-5 дена, а след тоа по нимното здравје, развиеноста, чврстината на коските, поедините делови на телото и наследувањето на особините на крзното.

Точка 6

СТАНДАРДИ ЗА СВИЊИ

Оценувањето на свињи се врши во текот

Општа оцена на расплодната вредност на една маторица се добива врз основа на посебно оценување на производноста и развојот на екстеријерот. Производноста се оценува спрема плодноста и млечноста на маторицата, плодноста спрема бројот на опрасените прасиња, а млечноста спрема тежината на опрасените прасиња при крајот на првиот месец след прасењето.

При оценувањето свињите се класираат во следните класи:

КЛАСА ЕЛИТА: Во елита се класираат најдобрите грла од прва класа, со познато најмалку за две генерации уназад педигре.

ПРВА КЛАСА: Во прва класа се избираат грлата што ги имаат добро изразени сите одлики на расата кон која припаѓа, добро здравје, чврста конституција и чврста костна система, и со нормално развиени сиси.

Чекињата да е густа, рамномерно израсната по телото осем кај Моравката која може да биде гола или со ретки влакна.

ВТОРА КЛАСА: За втора класа се избираат грлата кои се нешто полесни, но имаат правилно развиен труп и хармонично телосложение, чврста конституција и добро градени. Извезни помали екстериерни грешки можат да се позволат во случај грлото да одговара по другите свои расни особини. Не смее да се дозволи да имаат улегната грбна линија и да се тесни во пределот на лопатките.

ТРЕТА КЛАСА: Во трета класа се избираат оние грла чие одгледување по нивните расни особини се пак се исплатува, макар да се нешто полоши во однос на физиолошките својства одошто е тоа случајот во втора класа.

За полесно оценување се дават стандарди за оценување на продуктивноста, телесната тежина и екстеријерот на грлата.

СТАНДАРДИ ЗА МАТОРИЦИ

РАСА	КЛАСА	Најмал број сиси	Висина на гробен см.	Длаб. гради см.	Шир. гради см.	Долж. труп см.	Жива мера кгр.	Тежина на легла 30 д.	% одгледани прасиња	Живи прасиња	Број прасиња во годината
Монголица	Елита	10	80	50	36	100	170	46	90	8	2
	I кл.	10	77	47	34	96	155	37	90	7	2
	II кл.	10	74	44	32	92	145	35	85	7	2
	III кл.	10	70	42	30	88	120	30	85	6	2
Моравка	Елита	12	72	45	34	98	150	55	90	10	2
	I кл.	12	69	43	32	95	135	47	90	9	2
	II кл.	10	66	41	30	92	120	40	85	8	2
	III кл.	10	64	30	28	88	100	35	85	7	2

СТАНДАРДИ ЗА НЕРЕЗИ

РАСА	КЛАСА	Најмал бр. на сиси	Висина на гребен см.	Длабина на гради см.	Ширина на гради см.	Должина на труп см.	Жива мера кгр.
Монголица	Елита	10	85	52	42	105	200
	I класа	10	82	49	39	100	185
	II класа	10	78	46	36	96	165
	III класа	10	75	46	33	92	140
Моравка	Елита	12	76	47	37	100	170
	I класа	12	73	45	35	98	150
	II класа	10	70	43	33	95	140
	III класа	10	67	40	30	92	120

ПРЕОДНИ ОДРЕДБИ

Точка 7

Поблиски технички упатства за спроведување на ова упатство донесуваат надлежни републички установи за селекција и водење на матичното книговодство.

Точка 8

Ова упатство стапува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

Директор
на Управата за земјоделство,
Инж. К. Томевски, с. р.

Согласен:

Директор
на Управата за ветеринарна служба,
Д-р А. Цеков, с. р.

Огласен дел

РЕГИСТРАЦИИ НА СТОПАНСКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на стопанските организации на 15-I-1955 год., под ред. бр. 911, е запишана задругата под назив: Земјоделска задруга „Лирија“, со седиште во с. Никуштак Кумановско. Предмет на послувањето на задругата е: да набавува, купува и продава разни селско стопански производи како и индустриски стоки од широка потрошувачка. Да работи на унапредувањето и развивањето на лозарството и овоштарството во задругата. Врши кредитирање и на своите членови задругари со инвестициони и краткорочни кредити.

Задругата е основана согласно одобрението на НО на Кумановска околија бр. 20333 од 24-XII-54 година.

Членови на управниот одбор се: претседателот Абдула Целадин и членовите Амдј Исљам, Бајрами Бајрам, Арјули Салил, и Адеми Адем. Задругата ќе ја потпишуваат и застапуваат претседателот Абдули Целадин и Величков Ѓорѓи, книговодител, во границите на овластувањето.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 911/55. (554)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на стопанските организации на 25-I-1955 год., под ред. бр. 18, на страна 69 е запишана задругата под назив: Земјоделска задруга „Долга ливада“, со седиште во с. Држилово — Скопско. Предмет на послувањето на задругата е: заедничко ползување на машинскиот парк од задругата и задругарите, снабдување со артикли од широка потрошувачка, кредитирање своите членови, развој на задружното пчеларство, производство, преработка и продажба на земјоделски производи, како и вршење услуги на задругарите и други лица.

Задругата е основана согласно одобрението на НО на Скопска околија бр. 16048 од 24-I-1955 год.

Членови на управниот одбор на задругата се: претседателот Мустафа Муаремовски и членовите Бејто Ибраимовски, Зејнел Нуредин, Ајредин Бекир, Тефик Вејсел, Амит Сејфов и Имер Осман. Задругата ќе ја потпишуваат и застапуваат претседателот Мустафа Муаремовски и членот Бејто Ибраимовски, во границите на овластувањето.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 355/55. (455)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на стопанските организации на 9-IV-1955 год. под рег. бр. 5 е запишана задругата под назив: Земјоделска задруга „Козара“, со се-

диште во с. Мирковци — Скопско. Предмет на послувањето на задругата е: унапредување на земјоделството со формирање на земјоделски станици за подобрување на производството, набавка средства за земјоделското производство и стоки од широка потрошувачка, преработка и продажба на земјоделски производи.

Задругата е основана согласно одобрението од НО на Скопска околија бр. 3211 од 5-IV-1955 год.

Членови на управниот одбор се: претседателот Баевски Богдан и членовите Манџуковски Ѓорѓија, Стојан Варсакевски, Борис Чангаревски и Милан Шишковски. Задругата ќе ја потпишуваат застапуваат претседателот Баевски Богдан и членот Манџуковски Ѓорѓија.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 903/55. (391)

СОДРЖИНА

	Страна
176. Уредба за приватните угостителски дуќани	429
177. Уредба за оснивање Рударско-металуршка инспекција — — — — —	431
178. Уредба за оснивање на Инспекција на парните котли — — — — —	432
179. Уредба за изменување на Уредбата за Македонскиот народен театар и на Уредбата за изменување и дополнување на таа Уредба — — — — —	433
180. Одлука за ревизија и одобрување на инвестиционите програми — — — — —	433
181. Одлука за користење на средствата од фондот за кадрови при Сојузот на угостителските комори на НР Македонија —	434
182. Одлука за големината на придонесот за кадрови на занаетчиските стопански организации — — — — —	434
183. Решение за оснивање Завод за урбанизам и станбено-комунална техника — — —	434
184. Решение за назначување членови во Управниот одбор на Радио-Скопје — —	435
185. Правила на Заводот за геолошки истражувања на НР Македонија — — — —	435
186. Правилник за надомест за судски излегувања извршени по барање од приватни лица — — — — —	440
187. Упатство за избирање и класирање на грлата за елитни и матични стада — —	442