



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ФЕДЕРАТИВНЕ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ“ излази два пута недељно. — Рукописи се не враћају. — Огласи по тарифи. — Текући рачун број 10-313-004. — Поштарина плаћена у готову.

Уторак, 13 мај 1947

БЕОГРАД

БРОЈ 40

ГОД. III

Цена овом броју је 6.— дин. — Преплата за прво полугође износи динара 300.—, а за цело 1947 годину динара 550.—. — Редакција: Бранкова бр. 20. — Телефони: Редакција 28-838, Администрација 22-619

302.

На основу чл. 12 и 16 Опште уредбе о комитетима Владе ФНРЈ, Комитет за школе и науку Владе ФНРЈ, у сагласности са Претседником Владе ФНРЈ, прописује

ПРАВИЛНИК

О ИНСТИТУТУ ЗА ОЦЕАНОГРАФИЈУ И РИБАРСТВО У СПЛИТУ

Члан 1

При Комитету за школе и науку Владе ФНРЈ постоји научни институт под називом „Институт за океанографију и рибарство“, са седиштем у Сплиту.

Члан 2

Институт има задатак да проучава и унапређује хидрографију, геологију и биологију мора за научне сврхе као и у циљу унапређења морског рибарства и уопште искоришћавања мора у корист народне привреде.

Институт може организовати помоћне станице изван места свога седишта.

Члан 3

За расправљање стручних питања и остварење сарадње са другим научним и привредним установама оснива се при Комитету за школе и науку Владе ФНРЈ „Научни савет за океанографију и рибарство“ у који улазе поред управника Института претставници Академије наука и поморских привредних установа.

Члан 4

На челу Института стоји управник.

Управника поставља Комитет за школе и науку у сагласности са Претседником Владе ФНРЈ.

Члан 5

Институт има свој самостални предрачун прихода и расхода који улази у састав предрачуна прихода и расхода Комитета за школе и науку Владе ФНРЈ.

Члан 6

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије“.

ПО бр. 1956

31 марта 1947 године

Београд

Претседник
Комитета за школе и науку
Владе ФНРЈ,

Борис Зихерл, с. р.

Секретар

Комитета за школе и науку

Владе ФНРЈ,

Иво Фрол, с. р.

Сагласан,

Претседник Владе ФНРЈ
и Министар народне одбране,
Маршал Југославије
Јосип Броз-Тито, с. р.

303.

На основу чл. 55 ст. 2) Закона о социјалном осигурању радника, намештеника и службеника, а у споразуму са Министром рада ФНРЈ, прописујем

ПРАВИЛНИК

О ЛИКВИДАЦИЈИ ПЕНЗИОНИХ ФОНДОВА КОЈИ НЕМАЈУ ЗНАЧАЈ САМОСТАЛНИХ НОСИЛАЦА СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА, И О РЕГУЛИСАЊУ ПРАВА И ОБАВЕЗА ПРЕМА ТИМ ФОНДОВИМА

I

Основне одредбе

Члан 1

1) Сви пензионери фондови који немају значај самосталних носилаца социјалног осигурања, а који су по чл. 55 ст. 1) Закона о социјалном осигурању радника, намештеника и службеника били дужни да закључе своје пословање у погледу активних чланова, ликвидирају по прописима овог правилника.

2) Ликвидација тих фондова спровешће се према стању на дан 1 септембра 1946 године.

Члан 2

1) Пензионери фондови из чл. 1 јесу они пензионери фондови:

а) који имају посебну правну личност;

б) који немају посебну правну личност али имају посебну имовину, и то без обзира на то да ли том имовином управља самостална управа или не;

в) који се воде као посебни пасивни рачуни предузећа, без обзира да ли су намештеници што уплаћивали или нису.

2) Поступиће се као кад постоји који од фондова из ст. 1) и онда кад је предузеће за своје намештенике издало прагматику или су његови односи са намештеницима уређени колективним уговором или на сличан начин а том прагматиком односно колективним уговором се намештеницима признаје право на пензију.

Члан 3

Прописи овог правилника не односе се на пензионе фондове чији чланови нису били у најамном радном односу и као такви нису били обавезни на социјално осигурање.

II

Права чланова

Члан 4

1) Код одређивања права која се члановима пензионих фондова признају узимају се у обзир посебно праза из осигурања проведеног код пензионих фондова у времену до увођења обавезног пензионог осигурања (надоместно пензионо осигурање) а посебно она из осигурања проведеног код тих фондова у времену после увођења обавезног пензионог осигурања (допунско пензионо осигурање).

2) За лица која услед тога што су била навршила 55 година живота или услед других законских разлога нису могла постати чланови обавезног пензионог осигурања укупно време осигурања код пензионих фондова сматра се као време надоместног пензионог осигурања.

Члан 5

Време надоместног пензионог осигурања (чл. 4) признаје се као време пензионог осигурања проведено код самосталних носилаца пензионог осигурања.

Члан 6

Очекивана права на пензију, уколико су их чланови пензионих фондова већ стекли, остају сачувана до наступања осигураног случаја по прописима Закона о социјалном осигурању радника, намештеника и службеника.

Члан 7

Члановима пензионих фондова који су уполснени и обавезно социјално осигурани односно који доцније буду ступили у обавезно социјално осигурање, додаје се признато време надоместног осигурања времену обавезног пензионог осигурања. Кад наступи осигурани случај, пензија ће се одредити према тако израчунатом укупном времену проведеном у осигурању.

Члан 8

1) Лицима којима је право на пензију признато по основу надоместног пензионог осигурања за осигурани случај који је наступио пре почетка спровођења обавезног пензионог осигурања или после тога али пре но што су дотични чланови навршили прописани стаж од 200 недеља у општем радничком осигурању односно од 60 месеци у намештеничком пен-

зионом осигурању, исплаћује се пензија у висини минималних рента и пензија код установа социјалног осигурања према укупном броју урачунатих година надоместног и обавезног пензионог осигурања.

2) Право на пензију из ст. 1) припада не само члановима пензионих фондова који су већ стекли право на пензију по прописима тих фондова, него и онима којима право на пензију буде накнадно признато на основу сачуваних очекиваних права (чл. 6).

Члан 9

1) Државни завод за социјално осигурање ће члановима пензионих фондова који су код тих фондова стекли право на пензију пошто су пре тога навршили прописани минимални стаж у обавезном пензионом осигурању али им пензија по обавезном пензионом осигурању није призната зато што није наступио осигурани случај, признати пензију на основу укупног времена надоместног осигурања и обавезног пензионог осигурања, и то у висини која се установљава по прописима Закона о социјалном осигурању радника, намештеника и службеника и по чл. 10 овог правилника.

2) Ако би пензија установљена по ст. 1) износила мање од минималних износа који су прописани за ренте и пензије из социјалног осигурања, одређиће се као пензија износ тих прописаних минималних рента односно пензија.

Члан 10

Кад се пензија установљава, по чл. 7, не само према обавезном пензионом осигурању него и према надоместном пензионом осигурању, као основ за урачунавање надоместног пензионог осигурања узете се износ од 1.200 динара месечно односно, ако је осигурана зарада дотичних чланова пензионих фондова у времену од 1 новембра 1940 године до 6 априла 1941 године била већа, тај већи основ, али највише 3.500 динара месечно.

Члан 11

Време допунског осигурања (чл. 4 став 1) неће се узети у обзир код регулисања права по основу чланства у тим фондovima.

III

Покриће за обавезе Државног завода за социјално осигурање по овом правилнику

Члан 12

Целокупна имовина свих пензионих фондова на која се односи овај правилник а која преостане по измирењу обавеза према трећим лицима у смислу важећих прописа, постаје општенародна имовина која се предаје на управљање Државном заводу за социјално осигурање, као део покрића за његове обавезе према члановима тих фондова.

Члан 13

1) На Државни завод за социјално осигурање прелази и она имовина коју су, по статутима фондова, прагматикама, колективним уговорима или по другом правном основу, дужна да накнаде приватна предузећа на име мањка у покрићу обавеза фондова који код њих постоје.

2) Мањак који се појављује у покрићу обавеза фондова који постоје код државних привредних предузећа пада на терет државе.

3) Колико износи имовина из ст. 1) и 2) утврђује се обрачуном из чл. 16.

Члан 14

Попуњавање разлике између покрића које по чл. 12 и 13 буде пренето на Државни завод за социјално осигурање и покрића које одговара правима која ће Државни завод за социјално осигурање признати члановима пензионих фондова по овом правилнику пада на терет државе. Том разликом теретиће се посебни рачун обавеза државе према Државном заводу за социјално осигурање.

IV

Поступак ликвидације

Члан 15

1) Ликвидацијом пензионих фондова на које се односи овај правилник руководи Државни завод за социјално осигурање — Дирекција у Загребу.

2) Ликвидацију непосредно спроводе, према упутствима Државног завода за социјално осигурање — Дирекције у Загребу, ликвидационе комисије састављене од по једног претставника; републиканског министарства финансија, Државног завода за социјално осигурање, дотичног предузећа, дотичног пензионог фонда и надлежне синдикалне организације. Комисије одређује својим решењем министар финансија односно народне републике.

3) Пошто одређена комисија изради ликвидациони биланс по свима начелима књиговодства и технике осигурања, предаће га са својим извештајем и одговарајућим материјалом Државном заводу за социјално осигурање — Дирекцији у Загребу на даљи поступак.

4) Целоскупни посао из ст. 3) комисија је дужна да обави у року од пет месеци.

Члан 16

1) Ради утврђивања колико има да износи накнада предузећа на име евентуалног мањка у покрићу обавеза пензионих фондова који код њих постоје извршиће се код сваког појединог фонда обрачун на следећи начин:

а) утврдиће се три стања обавеза пензионог фонда према њиховим члановима, као и покрића за те обавезе, и то на дан 18 априла 1941 године, на дан замене окупациског новца и на дан 1 септембра 1946 године односно на дан престанка рада фонда уколико је престанак уследио пре тога дана;

б) мањак у покрићу који је настао пре 18 априла 1941 године прерачунаће се у ДФЈ динаре по курсу 1 : 10 а мањак који је настао у времену од 18 априла 1941 године до замене окупациског новца — по курсу замене дотичног окупациског новца. Мањак који је настао после замене окупациског новца узете се у номиналном износу;

в) сва три мањка, изражена у ДФЈ динарима, сабраће се. Збир ће претстављати укупну обавезу предузећа према пензионим фондовима.

2) Покриће утврђеног мањка извршиће предузећа према отплатном плану који одобрава за предузећа општедржавног значаја Министар финансија ФНРЈ, а за предузећа републиканског значаја надлежни министри финансија народне републике.

Члан 17

1) Сви пензионери фондови на које се односи овај правилник дужни су да се пријаве Државном заводу за социјално осигурање — Дирекцији у Загребу у року од месец дана по ступању на снагу правилника.

2) Код пензионих фондова са самосталном управом пријаву подноси управа или, ако било из којих разлога та управа не може пуноважно да решава односно заступа фонд, сваки члан такве управе. Ако фондовом имовином не управља самостална управа,

пријаву подноси предузеће код кога постоји тај фонд.

3) Дужни су да се пријаве и они пензионери фондови који су на дан 1 септембра 1946 године постојали па су после ликвидирали. Пријаву подноси његова последња управа односно сваки њен члан ако се она било из којих разлога не би могла да састане.

4) Непријављивање по прописима овог члана сматраће се прекршајем прописа Закона о сузбијању недопуштене трговине, недопуштене шпекулације и привредне саботаже. Одговорна лица ће, осим тога, бити обавезна да члановима непријављених фондова накнаде штету која би за њих проистекла услед непријављивања.

Члан 18

Сви пензионери фондови на које се односи овај правилник, као и предузећа код којих такви фондови постоје, дужни су да ликвидационим комисијама пружају сву потребну помоћ у току ликвидације по прописима овог правилника.

V

Остале одредбе

Члан 19

1) Од ступања на снагу овог правилника па док ликвидационе комисије не заврше свој посао (чл. 15), исплаћиваће се члановима пензионих фондова који су већ стекли право на пензију по прописима тих фондова, а не примају пензију по обавезном пензионим осигурању, месечна аконтација у висини минималних износа прописаних за ренте и пензије из социјалног осигурања.

2) Уколико поједини пензионери фонд нема довољно ликвидних новчаних средстава за исплате по ст. 1), Државни завод за социјално осигурање ставиће му на расположење потребна средства на терет рачуна посебних обавеза државе.

Члан 20

1) Аконтације исплаћене члановима пензионих фондова пре ступања на снагу овог правилника неће се обрачунавати.

2) Ако поједини фонд није исплаћивао никакве аконтације својим члановима којима међутим по чл. 19 ст. 1) припада аконтација, исплатиће се таквим члановима неисплаћени оброци али само за време после 1 септембра 1946 године. При том важи у свему пропис чл. 19 овог правилника.

Члан 21

Државни завод за социјално осигурање извршиће ревизију права на пензију чланова пензионих фондова који ликвидирају по овом правилнику по прописима Наредбе о ревизији рента и пензија код установа социјалног осигурања („Службени лист ФНРЈ” бр. 98 од 6 децембра 1946 године).

Члан 22

У погледу свега осталог што овим правилником није регулисано, важе сходно прописи Закона о социјалном осигурању радника, намештеника и службеника, као и остали прописи о спровођењу социјалног осигурања.

Члан 23

Упутства за извршење прописа овог правилника издаваће Министар рада ФНРЈ.

Члан 24

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије”.

Бр. 10995

4 априла 1947 године

Београд

Министар финансија,
Сретен Жујошић, с. р.

Сагласан,
Министар рада,
Вицко Крстуловић, с. р.

304.

На основу чл. 5 Уредбе о Фонду руководства предузећа (Фонд руководства) и Централном фонду предузећа (Централни фонд) државних трговачких предузећа на велико и на мало од 31 децембра 1946 године прописујем

У П У Т С Т В О

ЗА СПРОВОЂЕЊЕ УРЕДБЕ О ФОНДУ РУКОВОДСТВА ПРЕДУЗЕЋА (ФОНД РУКОВОДСТВА) И ЦЕНТРАЛНОМ ФОНДУ ПРЕДУЗЕЋА (ЦЕНТРАЛНИ ФОНД) ДРЖАВНИХ ТРГОВАЧКИХ ПРЕДУЗЕЋА НА ВЕЛИКО И НА МАЛО

1) Фонд руководства државних трговачких предузећа основан је у сврху да се ода признање радним колективима за њихове напоре на обнови и даљем развијању државних трговачких предузећа.

Овај фонд обезбђује радницима и службеницима државних трговачких предузећа један део рата односно марже. На тај начин радницима и службеницима државних трговачких предузећа пружа се могућност да и сами користе материјалне успехе предузећа који се у трговачким предузећима огледају у повећању промета и снижењу трошкова набавке и продаје. Ова могућност ће дати још већи потстрек радницима и службеницима да постижу стално нове и веће успехе у трговини бољом организацијом рада, рационализацијом пословања, побољшањем трговачког апарата, рационализацијом путева кретања робе, смањивањем растура и кала, предусретљивим услуживањем потрошача, културним трговањем и сл.

Средства Фонда руководства намењена су:

а) за посебне награде новаторима, рационализаторима, ударницима и другим на раду истакнутим радницима и службеницима предузећа;

б) за подизање стручне спреме радника и службеника предузећа;

в) за изградњу њихових станова и социјалних установа (обданишта, дечјих јасли, ученичких домова, амбуланата, менза и т. сл.);

г) за изградњу културних установа (клубова, библиотека, читаоница, биоскопа, спортских игралишта и т. сл.)

2) Средства Фонда руководства остварују се из одређеног постotka доприноса који се утврђује у промилима од укупног годишњег предвиђеног промета. На основу тако утврђене стопе (у промилима) израчунава се допринос од оствареног промета

3) Индивидуална стопа доприноса у промилима (М) израчунава се на основу промета који је предвиђен финансиским планом предузећа (О), укупног износа плата свих радника и службеника без доприноса за социјално осигурање који плаћа предузеће (П) и фактура (Ф) који је за државна трговачка предузећа утврђен са 25, и то по следећем обрасцу:

$$M = \frac{P \times F}{O}$$

Пример за израчунавање:

Трговачко предузеће на мало предвиђа промет у износу од динара 100.000.000.— а као укупан износ плата за 107 службеника износ од 3.879.000.— динара.

а) Израчунавање промила:

$$\frac{3.879.000 \times 25}{100.000.000} = 0,97\%$$

б) Израчунавање износа доприноса ако остварени годишњи промет тачно одговара предвиђеном:

$$\frac{100.000.000 \times 0,97}{1.000} = 97.000$$

в) Израчунавање износа доприноса, ако остварени годишњи промет износи 118.000.000.— тј. за 18.000.000.— премаша предвиђени промет:

$$\frac{118.000.000 \times 0,97}{1.000} = 114.460$$

4) Осим доприноса који се израчунава на основу промета, у Фонд руководства улазе и средства у висини и на начин предвиђен у чл. 8 Уредбе о трошковима трговине на велико и на мало, тј. 50% разлике између нормираних трошкова набавке и продаје и нижих стварних трошкова набавке и продаје (види приложени табеларни преглед), ако је предузеће успело да снизи рационализацијом рада, повећањем промета и правилним пословањем, трошкове набавке и продаје испод нормираних.

5) Државна трговачка предузећа, која имају стварне трошкове набавке и продаје неоправдано веће од нормираних, губе право за односно време на допринос Фонду руководства.

6) О оправданости већих стварних трошкова набавке и продаје од нормираних одлучује административно-оперативни руководилац.

Предузећа могу користити средства Фонда руководства у току године само у висини 75% од доприноса оствареног у смислу тач. 2) овог упутства. Коначни обрачун ће уследити крајем године после одобрења годишњих завршних рачуна од стране надлежног финансиског органа.

7) Да би Фонд руководства већ почетком ове године располагао потребним новчаним средствима, Решењем Привредног савета ФНРЈ бр. 277 од 9 јануара 1947 године („Службени лист ФНРЈ“ бр. 3/47), одређено је да се у Фонд руководства уплати 2,5% остварене чисте зараде у 1946 години. Предузеће ће 75% тих средстава одмах изводити у Фонд руководства, као аконтацију, док ће се коначни обрачун и уплата извршити после одобрења годишњих завршних рачуна за 1946 годину од стране надлежног финансиског органа.

8) Разлика између максималне стопе доприноса Фонду руководства (која је за државна трговачка предузећа на велико одређена са 1% од укупног трговачка предузећа на мало са 5% од укупног годишњег промета предузећа) и индивидуалне стопе доприноса обрачунате на начин изложен у тач. 3) овог упутства, обрачунаваће се према приложеном табеларном прегледу. Предузећа су дужна да крајем сваког месеца уплате на банковни рачун свог административно-оперативног руководиоца једну трећину разлике између максималног и индивидуалног доприноса израчунате на основу планом предвиђеног промета за односно тромесечје.

**ТАБЕЛА РНИ ПРЕГЛЕД
ДОПРИНОСА ФОНДУ РУКОВОДСТВА ДРЖАВНОГ ТРГОВАЧКОГ ПРЕДУЗЕЋА НА МАЛО**

Планом пред- виђ. годишњи промет	Рачунски фактор	Индивидуални допринос у		Број службеника	Допринос на једног радика или слу- жбеника	Остварени промет	Индивиду- ални допри- нос услед повећаног промета	Остварено смање- ње трошкова на- бавке и продаје из- повећ. промета од 118.000.000		Допринос услед смање- ња трошкова набавке и про- даје у		Укупан допри- нос на једног служб. услед смањења тро- шкова набав- ке и продаје и по- већаног про- мета		Укупан допринос Фонду руковод- ства	Централном фонду 5% од укуп. доприноса Фонда ру- ковод.
		%	Динара					%	Динара	Динара	Динара				
100.000.000—	25	0,97	97.000.—	107	906	118.000.000.	114.460.—	0-5	590.000.—	50	295.000.—	3.826.—	409.460.—	20.473.—	
								0-8	944.000.—	50	472.000.—	5.480.—	586.460.—	29.323.—	
								1-	1.180.000.—	50	590.000.—	6.583.—	704.460.—	35.223.—	
								1-5	1.770.000.—	50	885.000.—	9.340.—	999.460.—	49.973.—	

ИЗРАЧУНАВАЊЕ РАЗЛИКЕ ИЗМЕЂУ МАКСИМАЛНОГ И ИНДИВИДУАЛНОГ ДОПРИНОСА ФОНДУ РУКОВОДСТВА

Трошечке	Планом предвиђени промет	Индивидуални допринос према предвиђеном промету		Максимални допринос према предвиђеном промету	Разлика која се уплаћује на банковни рачун административ. оператив. руковод. према предвиђ. промету	Остварени промет	Индивидуални допринос на остварени промет у		Максимални допринос на остварени промет у	Разлика дефинитивна која се уплаћује на банковни рачун адм. оператив. руководиоца	
		%	Динара				%	Динара			
1	27.000.000—	0,97	26.190.—	5	135.000.—	28.000.000.—	0,97	27.160.—	5	140.000.—	112.840.—
2	24.000.000—	0,97	23.280.—	5	120.000.—	27.000.000.—	0,97	26.190.—	5	135.000.—	108.810.—
3	23.000.000—	0,97	22.310.—	5	115.000.—	30.000.000.—	0,97	29.100.—	5	150.000.—	120.900.—
4	26.000.000—	0,97	25.220.—	5	130.000.—	33.000.000.—	0,97	32.010.—	5	165.000.—	132.990.—
	100.000.000—	0,97	97.030.—	5	500.000.—	118.000.000.—	0,97	114.460.—	5	580.000.—	475.540.—

КОНАЧНИ ОБРАЧУН СРЕДСТАВА ФОНДА РУКОВОДСТВА КРАЈЕМ ПОСЛОВНЕ ГОДИНЕ

Од укупно оствареног доприноса Фонда руководства отпада:
 Индивидуални допринос Фонду руководства од оствареног промета Дин. 114.460.—
 Разлика између нормираних и стварних трошкова набавке и продаје под претпоставком да је смањење било за 0,8% „ 472.000.—
 5% допринос Централном фонду Дин. 588.460.—
 Укупно у Фонду руководства предузећа „ 29.323.—
 Укупно у корист административ. оператив. руководства као разлика између максималног и индивидуалног доприноса Фонда руковод. Дин. 557.137.—
 Укупно Централном фонду 5% укупног доприноса Фонда руководства „ 475.540.—
 Дин. 29.323.—
 Дин. 1.062.000.—

Износ од Дин. 1.062.000.— резултира из:
 5% од оствареног промета од 118.000.000.— Дин. 590.000.—
 50% од смањења трошкова набавке и продаје „ 472.000.—
 Дин. 1.062.000.—

Предузећа ће крајем сваког тромесечја утврдити стварну разлику између максималног и индивидуалног доприноса за дотично тромесечје. У случају да је тако установљена разлика већа но што је предузеће уплатило на банковни рачун административно-оперативног руководиоца, предузеће је дужно да одмах уплати вишак разлике на исти банковни рачун административно-оперативног руководиоца. У случају пак да је тако установљена разлика мања но што је предузеће уплатило на банковни рачун административно-оперативног руководиоца, предузеће ће уплаћени вишак разлике обрачунати код уплате планом предвиђене разлике за идући месец.

Крајем године извршиће се коначни обрачун ових разлика с обзиром на остварени промет а према приложеној табели.

Административно-оперативни руководиоци употребиће ову разлику за покриће издатака за подизање кадрова у трговини, а неискоришћени износ уплатиће у корист буџета органа који је предузеће основао.

9) Фондом руководства управља директор предузећа. Директор предузећа је дужан да се при употреби средстава из фонда саветује са синдикалном организацијом предузећа. Синдикална организација може да на одлуку директора, са којима се није сложила, ставити примедбе административно-оперативног руководиоцу под кога дотично предузеће потпада.

Директор предузећа, по саветовању са синдикалном организацијом, израдиће план трошења средстава Фонда руководства за сваку пословну годину. У оквиру овог плана израдиће план трошења средстава овог фонда за свако тромесечје.

Овај план треба да обухвати најпре оне потребе радника и службеника које траже најхитније решење.

10) За награђивање директора предузећа, његових заменика и помоћника, техничког особља и за ванредне награде нарочито истакнутих радника и службеника предузећа, код административно-оперативног руководиоца оснива се Централни фонд предузећа.

У Централни фонд предузећа уплаћује се 5% (пет од сто) од укупног износа Фонда руководства (види приложени табеларни преглед).

Централним фондом управља административно-оперативни руководиоци.

Допринос Централном фонду предузећа ће месечно уплаћивати 5% од уплаћеног износа на банковни рачун Фонда руководства предузећа.

Директор предузећа као и синдикална организација може да поднесе административно-оперативног руководиоцу образложен предлог које раднике и службенике треба наградити из средстава Централног фонда.

11) Крајем сваке пословне године израђује се коначни обрачун средстава Фонда руководства и Централног фонда са одговарајућим спецификацијом о трошењу средстава овог фонда.

12) Приложени табеларни преглед чини еаставни део овог упутства.

Ово упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије“ а примењиваће се од 1 јануара 1947 године.

Бр 4283

21 априла 1947 године

Београд

Претседник
Привредног савета Владе ФНРЈ,
Борис Кидрич, с. р.

305.

На основу чл 6 Уредбе о Фонду руководства предузећа (Фонд руководства) и Централном фонду предузећа (Централни фонд) државних угоститељских предузећа од 31 децембра 1946 године прописује

У П У Т С Т В О

ЗА СПРОБОЂЕЊЕ УРЕДБЕ О ФОНДУ РУКОВОДСТВА ПРЕДУЗЕЋА (ФОНД РУКОВОДСТВА) И ЦЕНТРАЛНОМ ФОНДУ ПРЕДУЗЕЋА (ЦЕНТРАЛНИ ФОНД) ДРЖАВНИХ УГОСТИТЕЉСКИХ ПРЕДУЗЕЋА

1) Фонд руководства државних угоститељских предузећа основач је у сврху да се ода признање радним колективима за њихове напоре на обнови и даљем развијању државних угоститељских предузећа.

Овај Фонд руководства даје радницима и службеницима могућност непосредног учешћа у коришћењу добити предузећа која се огледа у повећању промета и смањењу трошкова режије. Ова могућност даје потстрека службеницима да постижу стално нове и веће успехе бољом организацијом рада, рационализацијом пословања, побољшањем угоститељског апарата, смањивањем растура и кала, предусретљивим услуживањем, културним и хигијенским пословањем и т. сл.

Средства Фонда руководства намењена су:

а) за посебне награде новаторима, рационализаторима, ударницима и другим на раду истакнутим службеницима предузећа;

б) за подизање стручне спреме службеника предузећа;

в) за изградњу њихових станова и социјалних установа (обданишта, дечјих јасли, ученичких домова, амбуланата, менза и т. сл.);

г) за изградњу културних установа (клубова, библиотеке, читаоница, биоскопа, спортских игралишта и т. сл.).

2) Средства Фонда руководства остварују се из одређених постотака редовне и ванредне добити предузећа.

3) Постотак доприноса Фонду руководства из редовне добити предузећа (П) израчунава се на основу укупног износа плата са додацима службеника предузећа предвиђених за целу годину (С), укупне предвиђене редовне годишње добити предузећа (Д) и фактора (Ф) који је одређен на 2, и то по следећем обрасцу:

$$П = \frac{С \times Ф}{Д}$$

а) Пример за израчунавање постотка:

$$С = \text{Дин. } 6,480.000.—$$

$$Д = \text{Дин. } 732.000.—$$

$$Ф = 2$$

$$П = \frac{6,480.000 \times 2}{732.000} = 17,7\%$$

Тако израчунати постотак примењиваће се на остварену редовну добит за свако тромесечје.

б) Пример за израчунавање доприноса за I тромесечје у случају када је предузеће у том тромесечју остварило редовну добит од динара 157.000.—

$$\text{Допринос} = \frac{157.000 \times 17,7}{100} = \text{Дин. } 27.789.—$$

И ТА БЕ Л А Р Н И П Р Е Г Л Е Д
ДОПРИНОСА ФОНДУ РУКОВОДСТВА ДРЖАВНИХ УГОСТИТЕЉСКИХ ПРЕДУЗЕЋА У ТОКУ
ГОДИНЕ С ОБЗИРОМ НА РАЗНА СМАЊЕЊА ТРОШКОВА РЕЖИЈЕ

Редовна до- бит предузећа	Дин. у хиљадама	Дин. у хиљадама	Дин. у хиљадама	Допринос Фон- ду руководства из службених из редовне добити:		Нормирани трошкови режије предузећа	Смањење трошкова режије испод нормираних (ванредна до- бит предузећа)		Допринос фонду руко- водства из ван- редне добити остварене у след смањења трошкова режије	Укупан допри- нос фонду руководства из остварене редовне и ван- редне добити	Укупан допри- нос фонду руководства из остварене редовне и ван- редне добити на 1 службе- ника	Допринос Цен- тралном фон- ду предузећа 5% од укуп- ног износа Фонда руко- водства предузећа
				Пред- виђено рено	Оства- рено		у %	Динара у хиљадама				
782	753	129,6	133,2	720	740	14,640	146,4	73,2	206,4	1.146,—	10.820,—	
"	"	"	"	"	"	"	732,—	366,—	499,2	2.773,—	24.960,—	
"	"	"	"	"	"	10	1.464,—	732,—	865,2	4.806,—	43.260,—	
"	"	"	"	"	"	20	2.928,—	1.464,—	1.597,2	8.873,—	79.860,—	

И ТА БЕ Л А Р Н И П Р Е Г Л Е Д
О ИЗНОСУ И УПЛАТАМА ДОПРИНОСА ЗА ФОНД РУКОВОДСТВА ДРЖАВНИХ
УГОСТИТЕЉСКИХ ПРЕДУЗЕЋА ПО ТРОМЕСЕЧЈИМА

Редовна добит предузећа	Дин. у хиљадама	Дин. у хиљадама	Дин. у хиљадама	Смањење трошкова режије (ванредна добит предузећа)		Допринос Фонду руководства из ванредне добити остварене услед смањења тро- шкова режије	Укупан допринос фонду руковод- ства из оства- рене редовне и ванредне добити	Део укупног доприноса који треба да се уплати по тро- месечним обра- чуцима	Месечне уплате у Фонд (75% од допри- носа на основу предвиђене ре- довне добити)	Разлике које се уплаћују у Фонд по извршеним тримесечним обрачуцима	Разлике које се уплаћују у Фонд по извршеном коначном годи- шњем обрачуњу
				у %	Дин. у хиљадама						
157	157	27.789,—	3.140	146,4	50	78,2	100.989,—	75	20.841,75	54.900,—	25.247,25
195	195	34.515,—	3.900	152,6	50	109,8	144.492,—	75	25.886,25	82.452,75	86.123,—
210	210	37.170,—	4.200	152,6	50	109,8	148.740,—	75	27.877,50	83.677,50	87.185,—
170	180	30.060,—	3.490	146,4	50	73,2	105.060,—	75	22.567,50	56.227,50	26.265,—
782	753	129.564,—	14.640	732	50	666	499.281,—	75	374.460,75	277.267,75	124.820,25

Ш. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД о износу и уплатама у Централни фонд државних угоститељских предузећа по тромесечјима

Тромесечје	Укупан допринос Централном фонду (5% од укупног износа Фонда руководства)	Месечне уплате у Централни фонд (5% од месечних уплата у Фонд руководства)	Тромесечне уплате у Централни фонд (5% износа разлика које се уплаћују у Фонд руководства по тро- месечним обрачунима)	Уплате у Централ- ни фонд по конач- ном годишњем обрачуну (5% раз- лике која се упла- ћује у Фонд руко- водства)
	Динара	Динара	Динара	Динара
I	5.049,45	1.042,09	2.745.—	1.262,36
II	7.224,60	1.294,31	4.124,14	1.806,15
III	7.437.—	1.393,88	4.183,87	1.859,25
IV	5.253.—	1.128,38	2.811,37	1.313,25
	24.964,05	4.858,66	13.864,38	- 6.241,01

IV. РЕКАПИТУЛАЦИЈА УПЛАТА

Уплаћено у:	Фонд руководства	Централни фонд
Месечне уплате доприноса на основу предвиђене редовне добити	Дин. 97.173.—	Дин. 4.858,66
Уплате доприноса на основу остварене редовне и ванредне добити по тромесечним обрачунима	" 277.287,75	" 13.864,38
Уплате разлике доприноса по коначном годишњем обрачуну	" 124.820,25	" 6.241,01
Укупни износ доприноса	" 499.281.—	" 24.964,05

4) Осим доприноса, који се израчунава на основу редовне добити, у Фонд руководства улази и допринос у висини од 50% од ванредне добити која се остварује у смислу прописа чл. 8 ст. 1 у вези чл. 5 ст. 3 Уредбе о трошковима и добити државних угоститељских предузећа

5) Предузећа, која имају режијске трошкове неоправдано веће од нормираних и у постотну одређених, губе за односно време право на допринос Фонду руководства.

О оправданости већих трошкова режије одлучује непосредни административно-оперативни руководилац.

6) Предузећа ће крајем сваког месеца уплаћивати у Фонд руководства 75% од једне трећине доприноса за Фонд руководства израчунавог на основу предвиђене редовне добити предузећа за односно тромесечје.

По извршеном тромесечном обрачуну предузећа ће уплатити 75% од оног износа доприноса за Фонд руководства који је израчунао на основу остварене редовне и ванредне добити у том тромесечју, по одбитку већ уплаћених месечних износа у смислу претходног става. У случају да су већ уплаћени износи већи, разлика ће се обрачунати у наредном месецу.

Коначни обрачун уследиће крајем године после одобрења годишњих завршних рачуна од стране надлежног финансиског органа.

7) Фондом руководства управља директор предузећа. Директор је дужан да се при употреби средстава из Фонда саветује са синдикалном организаци-

јом предузећа. Синдикална организација може да на одлуку директора, са којима се није сложила, стави примедбе административно-оперативном руководиоцу под кога дотично предузеће потпада.

О употреби средстава Фонда руководства директор предузећа, по саветовању са синдикалном организацијом, израдиће план трошења средстава за сваку пословну годину. У оквиру овог плана израдиће план трошења средстава овог фонда за свако тромесечје.

Овај план треба да обухвати најпре оне потребе службеника које траже најхитније решење.

8) За награђивање директора предузећа, његових заменика и помоћника, техничког особља и за ванредне награде нарочито истакнутих службеника, оснива се Централни фонд предузећа код административно-оперативног руководиоца.

У Централни фонд уплаћиваће предузеће 5% (пет од сто) од укупног уплаћеног износа Фонду руководства.

Централним фондом управља административно-оперативни руководилац.

Допринос Централном фонду уплаћује се у корист редовног текућег рачуна административно-оперативног руководиоца истовремено када се врше уплаћивања за Фонд руководства.

Директор предузећа, у споразуму са синдикалном организацијом, може поднети административно-оперативном руководиоцу образложен предлог о томе које службенике треба наградити из средстава Централног фонда.

9) Крајем сваке пословне године израђује се коначни обрачун средстава Фонда руководства и Централног фонда с одговарајућим спецификацијама о трошењу средстава ових фондова.

10) Приложени табеларни преглед чини саставни део овог упутства.

11) Ово упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије“, а примењиваће се од 1 јануара 1947 године.

Бр. 4284

21 априла 1947 године

Београд

Претседник
Привредног савета Владе ФНРЈ,
Борис Кидрич, с. р.

306.

У П У Т С Т В О

ЗА ИЗВРШЕЊЕ УРЕДБЕ О ЛИКВИДАЦИЈИ ПОСЛОВАЊА ПО ЗЕМЉОРАДНИЧКИМ ДУГОВИМА

I. — Члан I Уредбе о ликвидацији пословања по земљорадничким дуговима односи се на наплате које врше средски односно градски народни одбори од дужника земљорадника преузетих од стране бивше Привилеговане аграрне банке (Дирекције за ликвидацију земљорадничких дугова).

Средски односно градски народни одбори ће наплаћене износе по земљорадничким дуговима у смислу Закона о коначној ликвидацији земљорадничких дугова употребити како следи:

1) 50% у корист својих буџетских резерви за покриће својих ванредних и непотпуно предвиђених издатака без обзира на буџетски период;

2) 50% ће послати најближој филијали Народне банке ФНРЈ у корист савезног буџета као његов ванредни приход.

Наплаћене износе пре 31 марта 1947 године народни одбори ће ликвидирати у смислу ранијих упутстава, тј. доставиће их банци чековном уплатницом уз списак дужника од којих су ти износи наплаћени.

II. — Надлежне централе Народне банке ФНРЈ односно одељења која воде послове ликвидације земљорадничких дугова послаће народним одборима спискове дужника са износима дугова који се имају наплатити

Одлуке, које су донесене по прописима Закона о коначној ликвидацији земљорадничких дугова и упутстава за извршење тога закона, одбори неће убудуће слати банци.

Централе Народне банке ФНРЈ даће одборима инструкције за вођење потребних евиденција.

Бр 15466

2 маја 1947 године

Београд

Министар финансија,
Сретен Жујовић, с. р.

307.

На основу чл. 42 Закона о једнообразном раду-новодству прописујем

ПРИВРЕМЕНО УПУТСТВО

ЗА КЊИЖЕЊЕ ФИНАНСИРАЊА ИЗ БУЏЕТА И ПЛАЊАЊА У БУЏЕТ ДРЖАВНИХ ПРИВРЕДНИХ ПРЕДУЗЕЊА

Предвиђено финансирање из буџета као и предвиђено плаћање у буџет претстављају односе са буџетом привредног предузећа и они се установљују финансиским планом предузећа на почетку сваке године, а књижења се врше на основу тромесечног одобреног финансиског плана.

- 1) Финансирање из буџета може да се односи на:
- повећање обртних средстава;
 - капиталну изградњу;
 - губитак;
 - оперативне расходе;
 - набавку ситног инвентара.
- 2) Плаћања у буџет могу да буду у виду:
- пореза на промишљени промет;
 - вишка обртних средстава;
 - остатка добити;
 - вишка непословног прихода.

ПРИМЕР КЊИЖЕЊА ФИНАНСИРАЊА ИЗ БУЏЕТА

По одобрењу кварталног (тримесечног) финансиског плана предузећу је Народна банка (односно Државна инвестициона банка за кредитне намењене капиталној изградњи) ставила на расположење износе предвиђене његовим финансиским планом за односни период од укупно динара 476.000 и то на име:

а) повећања обртних средстава	—	Дин. 100.000.—
б) за капиталну изградњу	— — —	„ 250.000.—
в) планом предвиђени губитак	— — —	„ 26.000.—
г) оперативни расходи	— — —	„ 60.000.—
д) за набавку ситног инвентара	— — —	„ 40.000.—
		Дин. 476.000.—

Књижења има да се спроведу на овај начин: предузеће књижи одмах по пријему извештаја од Народне банке и Државне инвестиционе банке, и то: задужује

конто 153 потраживања из буџета по финансиском плану за укупан износ од динара 476.000.— а одобрава одговарајућа конта подгрупе 191 за односне износе:

	Динара
конто 1910 — повећање обртних средстава	100.000.—
конто 1911 — инвестициони расходи	— — 250.000.—
конто 1912 — покриће планом предвиђеног губитка	— — — — 26.000.—
конто 1913 — оперативни расходи	— — — 60.000.—
конто 1914 — набавка ситног инвентара	— — — — 40.000.—
	Дин. 476.000.—

а) Приликом коришћења износа стављеног на расположење из буџета за повећање обртних средстава спроводе се следећа књижења:

Задужује се конто 10 (Благајна) или 1100 (Банка — редовни конто) за динара 100.000.— а признаје конто 153 са истим износом. У исто време задужује се евиденциони конто 1910 са тим износом а признаје конто 081 (обртна средства).

б) Приликом књижења износа за покриће инвестиционих трошкова спроводе се ова књижења:

1) У случају набавке инвестиција, задужује се конто 112 (Државна инвестициона банка) а признаје конто 153 за динара 250.000.— По извршењу набавки задужује се одговарајућа група инвестиција из класе

0, а признаје konto 112 (Државна инвестициона банка) са динара 250.000.—. Истовремено са задужује konto 1911 са истим износом у корист конта 080 (основна средства).

2) У случају да инвестиције израђује само предузеће задужује се konto 112 а одобрава konto 153 као горе, а затим се задужује односна група инвестиција из класе 0 (на пр. 00 за зграде или 02 за машине итд.) одобравајући konto 790 који је претходно задужен преко класе 3, 4 и 5. Истовремено задужује се konto 1911 а признаје konto 080. Коначно преноси се са Државне инвестиционе банке на редован konto предузећа одговарајући износ, који је финансиским планом одобрен, тј. задужује се konto 1100 а признаје konto 112 (уколико се исплате по инвестиционим расходуима не врше директно преко Државне инвестиционе банке у ком случају отпада књижење преко конта Народне банке — 1100).

Ако инвестиција крајем године није завршена она се са конта 790 (у предузећу израђени објекти за сопствену употребу) такође преноси на одговарајућу групу класе 0 (konto недовршених инвестиција). Истовремено и са истим износом задужује се konto 1911 а признаје konto 080 (основна средства). У наредној години недовршене инвестиције остају на класи 0, а њихово довршавање наставља се по новом финансиским плану. Када је инвестиција коначно довршена преноси се са конта 790 вредност инвестиција извршене у току текуће године заједно са вредношћу на калу недовршене инвестиције из прошле године на одговарајући konto класе 0. Истовремено се спроведу сва књижења на одговарајућим контима као и за две инвестиције у прошлој години.

Код великог броја предузећа (која се не налазе у седишту Државне инвестиционе банке или њених филијала) коришћење одобрених кредита за капиталну изградњу вршиће се путем акредитива створених од стране Државне инвестиционе банке код Народне банке у корист предузећа.

У том случају предузеће када прими извештај о отварању акредитива књижи износ акредитива:

на терет

конта 1911 инвестициони расходи

у корист

конта 153 потраживања из буџета по финансиским плану.

А затим:

на терет

конта 1950 дужници по акредитивима — Народна банка

у корист

конта 1580 акредитив за капиталну изградњу код Народне банке.

Када се коришћења акредитива задужује се konto 1580 а признаје konto 1950 до испуњења акредитива. Такође се за сторно неискоришћеног или опозваног акредитива. Затим се задужује редован konto код Народне банке, konto 1100, а признаје konto 080 (основна средства), док се набављена инвестиција књижи на терет односног конта у класи 0, у корист конта 10 или 1100 већ према томе да ли је исплата извршена преко Благајне или Народне банке.

У случају да је инвестиција израђена у самом предузећу, после књижења: задужење конта 1960 — одобрење конту 1950, и задужење конта 1100 — одобрење конту 080, konto 790 признаје се задужењем односног конта инвестиције у класи 0 као горе.

в) Приликом покрића планом предвиђеног губитка из износа стављеног на расположење из буџета, задужује се konto 10 или 1100 у нашем примеру са динара 26.000.— а признаје konto 153. Истовремено задужује се за исти износ konto 1912 а признаје konto 975 (покриће губитка).

г) Код финансирања оперативних расхода из буџета, приликом диспонирања односних износа, задужује се konto 10 или 1100, а признаје konto 153 у наведеном примеру са укупно динара 60.000.— ако би се цео износ одједном користио односно сукцесивно ако се коришћење врши у више пута. Стварно извршени расходи књиже се на дуговну страну конта 207 (оперативни расходи) признавајући односни konto који може да буде 10, 1100 или евентуално неки други konto. Задужује се коначно konto 1913 а признаје konto 217 (покриће оперативних расхода).

д) Приликом диспонирања износа стављеног на расположење предузећу из буџета за трошкове набавке ситног инвентара, задужује се konto 10 или 1100 у наведеном примеру са динара 40.000.— а признаје konto 153. Код извршења набавке дугује 04 (одговарајући konto из групе: оруђе (алат), модели и остали инвентар) или класа 3 (ако се ради о потрошном инвентару) а потражује 10 или 1100, и коначно дугује 1914 а потражује 080 (основна средства) или 081 (обртна средства) већ према природи инвентара који улази као инвестиција или потрошни инвентар.

ПРИМЕР КЊИЖЕЊА ПЛАЋАЊА У БУЏЕТ

Финансиским планом предвиђена су плаћања у буџет, и то:

	Динара
а) порез на промет — — — — —	1,300.000.—
б) вишак обртних средстава — — — — —	700.000.—
в) остатак добитка — — — — —	150.000.—
	<u>Дин. 2,150.000.—</u>

Предузеће књижи одмах по одобрењу финансиског плана

	Динара
у корист	
конта 183 обавезе према буџету по финансиским плану износ од — — —	2,150.000.—
а задужује	
konto 1920 порез на промет производа — — — — —	1,300.000.—
konto 1921 вишак обртних средстава — — — — —	700.000.—
konto 1922 добит — — — — —	150.000.—

а) Порез на промет производа

После горњег књижења konto 1920 дугује динара 1,300.000.— износ који претставља обавезу предузећа за порез на промет према буџету онако како је предвиђен финансиским планом предузећа за односни временски период тј. за три месеца.

У току извршења производног плана приликом продаје производа или услуга, предузеће задужује за порез на промет konto продаје производа у класи 8 (одговарајући konto промета) и одобрава konto обрачунатог пореза на промет у класи 5 (konto 56 обрачунати порез на промет производа). Истовремено и са истим износом задужује купца односно клијента заједно са вредношћу продатих производа односно услуга и одобрава конту продаје производа односно услуга у класи 8. (За полупроизводе који подлеже плаћању пореза на промет и намењени су даљеј преради у самом предузећу порез на промет обрачунава се одмах на терет односног конта полупроизвода у класи 7, а у корист обрачунатог пореза на промет у класи 5).

Истовремено предузеће задужује са истим износом пореза на промет производа

konto 491 порез на промет производа
у корист
конта 1920 порез на промет производа
упоредно задужује се:
konto 183 обавезе према буџету по финансиским плану

у корист
конта 184 остале обавезе према власти

(Односно у тој подгрупи нарочити четворочи-фарни конто који треба да гласи: Министарство финансија ФНРЈ порез на промет производа).

На тај начин евидентна конта 183 и 1920 су само пролазна, а настала обавеза на порезу на промет производа из обављеног промета (односно из даље прераде полупроизвода) одржава се одмах и у целисти на конту 184, који претставља стварну обавезу предузећа, а коју треба намирити у прописаним роковима.

На крају периода за који важи финансијски план, конта 183 и 1920 исказиваће извесна салда која ће претстављати отстапања стварно настале обавезе из пореза на промет производа од планског предвиђања. Тада се та два конта међусобно изравнавају.

б) Вишак сопствених обртних средстава

Приликом плаћања у буџет планом предвиђеног вишка обртних средстава задужује се по горњем примеру конто 183 са динара 700 000 — а признаје конто 10 или 1100. Истовремено и за исти износ задужује се конто 081 а признаје конто 1921.

в) Остатак добити

Део добитка који предузеће на основу тромесечног плана треба да уплати у буџет прокњижен је на терет конта 1922, према примеру у износу од динара 150.000.—. Крајем обрачунског периода (тромесечја), предузеће ће да прокњижи на иста конта и повећану планску (предвиђену, редовну) добит изнад планом предвиђеног износа као и евентуалну добит која планом није предвиђена (надпланска, непредвиђена, ванредна). Приликом исплате задужује се конто 183 а признаје конто 10 или 1100. Истовремено са истим износом задужује се конто 965 (конто издвојене добити) а признаје конто 1922.

Бројеви конта означени у овом привременом упутству узети су из нормалног-контног плана за произвођачка предузећа („Службени лист ФНРЈ“ бр. 94 од 22 новембра 1946 године) односно из књиговодственог примера објављеног уз Упутство за спровођење Уредбе о трошковима управе и трошковима продаје у државним рударским и индустријским предузећима савезног и републиканског значаја („Службени лист ФНРЈ“ бр. 5 од 17 јануара 1947 године).

Уколико поједина предузећа примењују нарочите контне планове прописане за њихову грану са другим ознакама конта, она ће се служити бржејима конта свога контног плана, књижећи само аналогно према овом привременом упутству.

IV бр. 14632

26 априла 1947 године

Београд

Министар финансија,
Сретен Жујовић, с. р.

308.

На основу чл. 42 Закона о једнообразном рачуноводству прописујем.

ПРИВРЕМENO УПУТСТВО ЗА КЊИЖЕЊЕ КАЛКУЛАТИВНИХ И КЊИГОВОД- СТВЕНИХ ОТПИСА КОД ДРЖАВНИХ ПРИБРЕД- НИХ ПРЕДУЗЕЋА

1

У смислу Уредбе о општедржавном амортизационом фонду рударске и индустријске производње и

амортизационом фонду државних рударских и индустријских предузећа, предузећа уносе у индивидуалне пуне цене коштања појединих производа нормиране амортизационе износе. Нормирани амортизациони износи израчунавају се применом амортизационе стопе на просечне трошкове производње односних производа, или су изражени у апсолутним износима на јединицу производа и прописани су за поједине привредне гране Решењем Министра финансија ФНРЈ бр. 1750 од 10 фебруара 1947 године („Службени лист ФНРЈ“ бр. 15/47).

Амортизација основних средстава служи:

а) за репродукцију основних средстава утрошених у току производње; и

б) за велике оправке.

Део амортизације који служи за репродукцију основних средстава утрошених у току производње уплаћује се код Државне инвестиционе банке у корист општедржавног амортизационог фонда и после извршене уплате предузећа не воде о њему никакве даље евиденције у својим књигама.

Делови амортизације који отпадају на велике оправке прописани су решењима Министра финансија ФНРЈ XIII бр. 291 и 292 од 3 марта 1947 године („Службени лист ФНРЈ“ бр. 29/47) и требало би да се уплаћују такође код Државне инвестиционе банке у корист амортизационог фонда предузећа. Истим решењем, међутим, прописано је да се изузетно за 1947 годину, ради тога што су велике оправке осигуране из буџета, средства амортизационих фондова (општедржавног као и фонда предузећа) неће искоришћавати у току 1947 године и да су та средства предвиђена као приход по савезном буџету за 1947 годину.

Према томе, предузећа су дужна да обрачуна-тим укупним износом калкулативних отписа (израчунатим према Решењу Министра финансија ФНРЈ бр. 1750) задуже односна конта готових производа (тј. конта 710, 720, 720 итд.) признавајући конто 53 обрачунатих калкулативних отписа.

Истовремено предузеће књижи исти износ на терет конта 467 а у корист 277. (Конто 467 претставља према томе посебни појединачни трошак).

Следеће књижење које треба спровести у исто време је задужење конта 277 за цео износ и одобрење:

а) једном конту из групе 184 оног дела калкулативних отписа који припада општедржавном амортизационом фонду; и

б) конту 082 (амортизациони фонд предузећа) оног дела калкулативних отписа који би требало да припадне амортизационом фонду самог предузећа.

Приликом уплате у Државну инвестициону банку предузеће издаје налог Народној банци да на терет његовог рачуна одобри Државној инвестиционој банци целокупан износ калкулативних отписа, за који предузеће признаје конто 1100 Народној банци, а терети:

а) одређени конто из групе 184 за део калкулативних отписа који отпада на општедржавни амортизациони фонд; и

б) конто 082 за део калкулативних отписа који отпада на амортизациони фонд предузећа.

Тиме су сва књижења у вези са калкулативним отписима завршена.

Конто 184 и 082 остављају само евидентан траг о висини и нормалној расподели калкулативних отписа, док цео износ иде у корист рачуна прихода Министарства финансија ФНРЈ, како је одређено споменутим решењима Министра финансија ФНРЈ XIII бр. 291 и 292.

II

Књижење књиговодствених отписа потпуно је одвојено и независно од књижења калкулативних отписа.

Књиговодствени отписи књиже се на терет конта 080 (основна средства предузећа) а у корист конта 092 (исправка вредности инвестиционе имовине) код индиректног начина отписивања односно у корист појединих конта самих инвестиција код директног начина отписивања. Књиговодствени отписи врше се у висини нормалног трошења инвестиција према њиховој књижној вредности.

VI бр. 15422

30 априла 1947 године

Београд

Министар финансија,
Сретен Жујовић, с. р.

309.

На основу члана 19 Уредбе о возачима моторних возила прописујем

ОПШТЕ УПУТСТВО

О РЕВИЗИЈИ СТАРИХ ВОЗАЧКИХ ИСПРАВА

1) Министар унутрашњих послова народне републике одредиће време и начин подношења пријаве за ревизију возачких исправа издатих по ранијим прописима, као и органе министарства унутрашњих послова који ће извршити ревизију. Ревизија ће се извршити најдаље до 21 септембра 1947 године. После тога дана старе возачке исправе гупе важност и одузеће се од њихових сопственика.

2) Нове возачке исправе издаће се возачима моторних возила на обрасцу возачке исправе прописаном Уредбом о возачима моторних возила и за сваког возача одредиће се његова класа односно да је возач-аматер.

3) Нова возачка исправа за возаче I класе може се издати возачу који има положени испит за возача свих врста путничких и теретних аутомобила по ранијим прописима и аутомеханичарски испит, ако има најмање петогодишњу праксу за последњих 10 година, ако није млађи од 25 година, и ако у току 1946 и 1947 године није кажњаван за теже прекршаје саобраћајних прописа.

Возачка исправа за возаче I класе може се издати и возачу који нема положени аутомеханичарски испит ако, поред других услова из претходног става, испуњава још и следеће услове:

а) да за последње две године није осуђиван, нити административно кажњаван за прекршаје саобраћајних прописа;

б) да има потврду од установе или предузећа код кога је запослен да се показао савестан возач и способан за управљање свих врста моторних возила, као и да је способан за њихове текуће оправке.

4) Нова возачка исправа за возаче II класе може се издати возачу који има положени испит за возача моторних возила по ранијим прописима, ако има најмање двогодишњу праксу за последњих пет година и ако је управљао свим врстама возила предвиђеним у члану 2 Уредбе о возачима моторних возила за возаче II класе.

5) Нова возачка исправа за возаче моторних возила III класе може се издати возачу који је по ранијим прописима положио испит за возача моторних возила, а не испуњава услове за возача моторних возила I и II класе.

6) Нова возачка исправа за возача-аматера може се издати лицу које је по ранијим прописима положило испит за возача моторних возила ако се управљањем моторним возилом не бави као редовним занимањем.

7) Нова возачка исправа не може се издати лицима од којих се према досадашњем њиховом владању може очекивати да ће угрожавати јавни саобраћај.

8) Противу решења о одређивању класе возача моторног возила и о неиздавању нове возачке исправе странка се може жалити непосредно вишем органу министарства унутрашњих послова у року од 8 дана.

9) Све издате нове возачке исправе унеће се у Књигу возача моторних возила по реду издавања и оне ће носити редни број под којим су уведене у ову књигу.

Бр. 8300

5 априла 1947 године

Београд

Министар унутрашњих послова,
Александар Ранковић, с. р.

310.

На основу члана 15 Закона о инспекцији рада, а у вези члана 106 Општег правилника о хигијенским и техничким заштитним мерама при раду, прописујем

УПУТСТВО

О ТВОРНИЧКИМ ХИГИЈЕНИЧАРИМА

1) У сваком предузећу у којем постоји могућност појаве професионалних и других обољења у вези са радом, обавезно ће се поставити један или више творничких хигијеничара који ће се старати да се сви постојећи прописи о хигијени рада доиста спроводе у живот.

2) Творнички хигијеничари су лица која поред своје редовне дужности радника предузећа обављају и дужности творничких хигијеничара. У свом раду творнички хигијеничари одговорни су управи предузећа.

3) Министарства рада народних република у споразуму са Главним одбором Јединствених синдиката, филијалама Државног завода за социјално осигурање и појединим привредним министарствима, одредиће предузећа у којима је потребно поставити творничке хигијеничаре.

4) Оспособљавање творничких хигијеничара врши Централни одбор Црвеног крста преко својих главних одбора у појединим народним републикама.

Време које радници проведу на оспособљавању за творничке хигијеничаре рачунаће им се као редовно радно време у предузећу.

5) Главни одбор Црвеног крста у народним републикама издаће курсистима који су са успехом свршили курс потврду о завршеном курсу.

Исто тако Главни одбор Црвеног крста поднеће министарствима рада народних република извештаје о завршеним курсевима са свим потребним подацима.

6) Дужност творничких хигијеничара јесте старање:

да се одржава ред и чистоћа у зградама, радионицама, радилиштима, двориштима, умиваоницама, купатилима, трпезаријама, кухињама, гардеробама,

као и другим просторијама које припадају предузећу, као што су раднички станови, деचेје јасле и др., да се огњици прописно сакупљају и редовно одводе или спаљују, да се све просторије редовно крече према постојећим прописима;

да у предузећу буду на лицу места увек правне и у исправном стању све заштитне направе и средства за заштиту радника (заштитна одећа, наочаре, маске, респиратори, рукавица и др.), да дограјале да благовремено заменити и да се стара да их радници заиста на хигијенски начин употребљавају;

да се на свим радним местима наместе прописани орманчићи са потребним санитарским материјалом;

да постоји увек у резерви на располагању санитарски материјал за попуњавање орманчића у предузећу, као и да лица оспособљена за пружање прве помоћи буду правилно распоређена у предузећу;

да у радионицама као и у целом предузећу буде на свим радним и опасним местима постављено правилно природно или вештачко осветљење, да се врши правилно загревавање и проветравање радионица и других просторија у којима се баве радници, да предузму евентуално све потребне мере за успостављање хигијенских услова рада у погледу радне атмосфере;

да радници који на то имају право добију на време и у исправном стању средства за појачање отпорности организма (газирана слана вода, млеко и сл.);

да радничка исхрана у мензама, где исте постоје, буде правилно и добро организована и да се там где постоји саб-за послодавца, правилно и хигијенски спроводи смештај радника и ученика у првредни;

да радници, а нарочито малолетни радници, трудне жене и инвалиди буду правилно распоређени на рад у предузећу с обзиром на своје физичке способности;

за спровођење пропаганде из хигијене рада предавањима, сликама, плакатима и др.; те да се објављују и повремено замењују на видним местима сва упутства, летци и остали пропагандни материјал који се издаје у циљу заштите живота и здравља запослених лица;

да се радницима обезбеди здрава и питка вода у предузећу и да набаве потребне чаше или лончиће уколико не постоје славине, које омогућују да се хигијенски пије без употребе чаша;

да се на појединим радовима са отровним, јетким и експлозивним материјалом употребе само лица чије здравствено стање и стручна способност одговара за поједину врсту посла, тражећи по потреби савет лекара социјалног осигурања, да воде евиденцију о њиховом обавезном повременом медицинском прегледу у смислу постојећих прописа;

да се у предузећима, где за то постоји обавеза предузећа, подигне и одржава у реду посебно одељење за одржавање личне хигијене жена, снабдевано са најнужнијим уређајем, потрошним материјалом и водом;

да у радионицама буде прописан број пљувачница и да се исте редовно чисте, да постоје прописани орманчићи за спремање одећа, прописан број њушника, тушева и умиваоника са потребним прибором (сапун, ручник) као и да радници правилно употребљавају наведене санитарне објекте;

да се предузму све потребне мере за заштиту радника од опасности по здравље у вези са обрадом сировине;

око предузимања свих потребних мера да се у предузеће не унесе нити уживају алкохолна пића;

да се на свакој радној просторији истакне натпис са подацима о величини радних просторија и о највећем броју лица, која се могу у таквим просторијама запослити, као и да број запослених лица не прелази прописани број;

да се лицима, која с обзиром на природу посла, свој рад обављају седећи, ставе на расположење подесна хигијенска седишта;

за предузимања мера да на радовима при којима постоји могућност професионалних и других обољења у вези са радом, запослена лица не смеју јести, пушити ни жвакати дуван, да се таквим радницима ставе на расположење и ефикаснија средства за прање тела;

да сарађују са здравственом службом социјалног осигурања, општом здравственом службом, да стоје у уској вези са управним одбором синдикалне подружнице и њеним комисијама, као и са радничким инспектором по свим питањима из подручја хигијене рада у предузећу;

да свакодневно једанпут обиђу цело предузеће или додељени им део предузећа.

7) Творнички хигијеничари врше своје дужности по правилу за време трајања радног времена.

Бр. 6147

30 априла 1947 године

Београд

Министар рада,
Вико Крстуловић, с. р.

311.

На основу чл. 50 Закона о порезима, а у сагласности са Председником Привредног савета, издајем

НАРЕДБУ

О ПОРЕЗУ КОЈИ СЕ НАПЛАЋУЈЕ ПРИ УВОЗУ РАДИО АПАРАТА

1) На увезене радио апарате место скупног пореза и пореза на луксуз наплаћиваће се на име пореза 30%.

2) Ова наредба ступа на снагу кад се објави у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије“.

На радио апарате који се на дан ступања на снагу ове наредбе затекну на царинарници неоцарињени, наплаћиваће се порез по прописима ове наредбе.

Х бр. 318

11 априла 1947 године

Београд

Министар финансија,
Сретен Жујовић, с. р.

Председник
Привредног савета,
Борис Кидрич, с. р.

312.

На основу члана 15 Закона о инспекцији рада издајем

НАРЕДБУ

О ОБАВЕЗНОМ СНАБДЕВАЊУ РАДНИКА ГАЗИРАНОМ СЛАНОМ ВОДОМ У ОДЕЉЕЊИМА СА ВИСОКОМ ТЕМПЕРАТУРОМ

1) У одељењима у којима влада висока температура, а у којима се радници обављајући тежи физички рад по правилу много зноје и стога много жедне,

управе предузећа обавезне су да бесплатно снабдевају раднике газираним сланом водом.

2) Надлежна инспекција рада на основу предлога лекара санитарске службе социјалног осигурања, који ради за предузеће, а у споразуму са директором предузећа, одредиће таква одељења у којима мора бити организовано снабдевање радника газираним сланом водом.

Одељења у којима се радници имају снабдевати газираним сланом водом су нарочито: одељења високих пећи, Мартинових пећи, ваљалонице, одељења за каљење метала и друга одељења металне индустрије у којима влада висока температура, пећи за таљење у фабрикама стакла, пећи фабрика порцелана и фајанса, циглане, пећи за производњу цианамидна, карбида и феросилиција.

3) Организацију снабдевања радника газираним сланом водом спроводе предузећа, а надзор над правилним примењивањем или набавком и уредним снабдевањем радника газираним сланом водом ставља се у дужност творничког хигијеничара. Уколико у предузећу нема творничког хигијеничара управа предузећа одредиће друго за то погодно лице.

4) Обезбеђена количина газираних слане воде мора износити 4—5 литара по човеку за време једне смене.

5) Газирана слана вода која се издаје радницима у одељењима са високом температуром мора садржавати 0,5% (5 грама на 1 литар) кухињске соли (натријумхлорида); газирање воде мора се вршити угљеном киселином, а то под притиском од 5—7 атмосфера.

За спремање напитка у сатуратор се сила потребна количина прокуване или сигурно здраве литке воде, додаје се одређена количина кухињске соли и меша се у сатуратору, па се затим додаје угљена киселина при горе наведеном притиску.

Пуњење сатуратора угљеном киселином може се вршити или из специјалних боца фабрике угљене киселине или се угљена киселина спрема из креде и сумпорне киселине у нарочитом апарату који је везан са сатуратором преко филтра — пречистача.

6) Да би се спречио штетни утицај металне површине апарата за припремање и држање газираних слане воде на њезин хигијенски квалитет, морају овакви апарати бити изнутра превучени калајем или другим одговарајућим металом без примесе олова.

Исто је тако потребно да ови апарати буду тако контролисани да се може обезбедити потребна температура напитка за одређене услове рада у производњи.

7) Да би се обезбедило правилно снабдевање радника газираним сланом водом поставља се централно за више одељења или у свако веће одељење засебно један сатуратор, чија запремина мора бити толика да може обезбедити 4—5 литара слане газираних воде по раднику у једној смени запосленог у тим одељењима.

Сатуратор се поставља на место које је по могућству далеко од извора топлоте, а препоручује се да исти буде у ограђеном простору или засебној собици.

Препоручује се да се перед самог сатуратора постави механичка направа за прање чаша.

8) Припремање напитка и надзор над апаратом мора се поверити одређеном лицу.

9) Снабдевање радника газираним сланом водом не ослобађа управу предузећа обавезе редовног снабдевања радника здравом питком водом у смислу Општег правилника о хигијенским и техничким заштитним мерама при раду.

10) Рокови из задњег става чл. 184 Општег правилника о хигијенским и техничким заштитним мерама при раду важе и за примену ове наредбе.

11) Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије“.

Бр. 6148
30 априла 1947 године
Београд

Министар рада,
Вицко Крстуловић, с. р.

313.

На основу чл. 5 и 38 Закона о уређењу и деловању кредитног система доносим

РЕШЕЊЕ

О ПРИМАЊУ УЛОГА НА ШТЕДЊУ ПО УЛОЖНИМ КЊИЖИЦАМА НА ДОНОСИОЦА

1) Кредитна предузећа могу примати улоге на штедњу и по уложним књижицама која гласе на доносиоца, уколико то улагач жели.

2) Располагање уложном књижицом на доносиоца из тач. 1) овог решења може се вршити само код оне пословне јединице кредитног предузећа које је издало уложну књижицу на доносиоца.

3) Ступањем на снагу овог решења престаје да важи решење VII бр. 307 од 23 јануара 1945 године.

4) Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије“.

VII бр. 1478

30 априла 1947 године
Београд

Министар финансија,
Сретен Жујовић, с. р.

314.

На основу чл. 7 у вези чл. 9 Уредбе о извршењу буџета доносим

РЕШЕЊЕ

О УКИДАЊУ ЦЕНТРАЛНИХ ЦАРИНСКИХ БЛАГАЈНИЦА У БЕОГРАДУ, СКОПЉУ, ЗАГРЕБУ, СПЛИТУ, ЉУБЉАНИ И НОВОМ САДУ

Централне царинске благајнице у Београду, Скопљу, Загребу, Сплиту, Љубљани и Новом Саду престају са радом на дан 31 марта 1947 године, а да за досадашње пословање изврше обрачун и ликвидацију.

Са вишком готовине и неутрошеним кредитима из првог тромесечја 1947 буџетске године као и са депозитном готовином поступиће по одредбама Уредбе о извршењу буџета.

Централни магацин при Централној царинској благајници у Београду прећи ће под Управу царина.

Управа царина даће благајницама техничка упутства за ликвидацију.

Благајнице ће ликвидирати своје пословање до 30 априла 1947 године.

VIII бр. 3986

31 марта 1947 године
Београд

Министар спољне трговине,
Никола Петровић, с. р.

315.

На основу чл. 7 Правилника о проглашењу ударника на Омладинској прузи Шамац—Сарајево, а на предлог Централног већа народне омладине Југославије, доносим

РЕШЕЊЕ

О ПРИМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ПРОГЛАШЕЊУ УДАРНИКА НА ОМЛАДИНСКОЈ ПРУЗИ ШАМАЦ—САРАЈЕВО НА ИЗГРАДЊУ ПРУГЕ НИКШИЋ—ТИТОГРАД

Изградња пруге Никшић—Титоград има се сматрати великом омладинском акцијом и на учеснике у овој акцији има се применити Правилник о проглашењу ударника на Омладинској прузи Шамац—Сарајево.

III бр. 6394

2 маја 1947 године

Београд

Министар рада,

Вицко Крстуловић, с. р.**316.**

На основу чл. 33 Уредбе о порезу за промет производа дајем

ОБЈАШЊЕЊЕ

О ПЛАЋАЊУ ПОРЕЗА НА ПРОМЕТ ПРОИЗВОДА ПОГРЕБНИХ ПРЕДМЕТА

1) Под Т. бр. 458 Привремене тарифе пореза на промет производа спада тапет папир за мртвачке сандуке, израђен од хартије са бојом, млевеном бојеном вуном, дрвеним брашном итд. са штампањем, велутисањем или на други начин десиновањем, па и ако је само с једне стране премазан: једнобојан, вишебојан, бронзован или када је местимично са позлаћеним или бронзираним шарамима.

2) Под Т. бр. 469 Тарифе спада украс за мртвачке сандуке од позлаћене или од посребрене хартије са кривим везицама или каширање.

3) Под Т. бр. 462 спадају траке од хартије (одређене дужине) за надгробне венце израђене пресовањем са рељефима, амблемима, шарамима, монограмима или чипкасто избушеним крајевима, рељефно упресованим линијама и десенима.

4) Под Т. бр. 470, 1 г) спадају мртвачке ципеле израђене од хартије и картона лепљењем и шивењем састављене

5) Под Т. бр. 469 спада папир брукат покров уобичајен, рељефно пресован, са шарамима израђеним бушењем па и са чипкастим шарамима.

Бр. 8405

25 априла 1947 године

Београд

Министар финансија,
Сретен Жујовић, с. р.

којом се за нарочите заслуге за народ стечене у току народноослободилачке борбе одликују

МЕДАЉОМ ЗАСЛУГЕ ЗА НАРОД:

борци: Пендић М. Бранислав, Мицић М. Груја, Марјановић В. Влада, Ковачевић Ђ. Душан, Кукриќа Н. Здравко, Хацовић Х. Сулејман, Сапић Д. Светозар, Здравковић М. Миливоје, Дужић Ј. Ђуро, Адамовић О. Радослав, Глушчевић Р. Панто, Иванчевић М. Недељко, Станић Н. Срето, Хасовић И. Рамиз, Новаковић Р. Милован, Ђурић Г. Никола, Ђорђевић Д. Лазар, Пећанац Ђ. Драган, Аранђковић М. Рајко, Катана М. Зићирџа, Грабевица С. Ибро, Спајић М. Миодраг, Стајчиновић Б. Славко, Бранковић В. Божић, Енета Л. Милорад, Доловић М. Суљо, Ђорђевић В. Славомир, Обрадовић М. Љубиша, Ђеловук М. Ђуро, Голубовић М. Бошко, Ребић С. Никола, Авдић Б. Сале, Марковић Д. Милорад, Дробњак И. Велимир, Дашић П. Славко, Крчмар П. Бранко, Дакић Б. Велимир, Радојчић М. Радомир, Дражевић Д. Никола, Којић С. Ђорђе, Томић Ж. Урош, Вукобрат В. Јован, Струњаш М. Велимир, Богдановић М. Хранислав, Радојко М. Драго, Ковачевић В. Милош, Балта Р. Мирко, Ратковић К. Радомир, Адамовић Л. Мирко, Кесић Ђ. Ненад, Савић С. Радисав, Кодрић М. Бајро, Петровић Н. Бранислав, Јефтић Ђ. Ненад, Ковачевић Р. Милош, Лазаревић Љ. Велимир, Шито О. Славко, Арсеновић Ж. Милета, Степановић Ј. Милорад, Крачуновић Б. Вељко, Станојевић Ж. Благоје, Пучетић П. Павле, Кавез И. Сале, Миљковић С. Милош и Софијанић С. Недељко:

борци: Васић Ј. Душан, Мустафбеговић С. Муџим, Јанковић М. Предраг, Зрнић Д. Миодраг, Аглагић Г. Милан, Мичијевић Р. Милан, Михајловић Ђ. Миланко, Ђакушић Ђ. Љубомир, Нигленчић С. Стева, Шуковић Б. Вучета, Петковић М. Миодраг, Алић И. Махмуд, Павловић И. Момчило, Рабреновић И. Драгосљуб, Јеремић Ж. Милосав, Манџука И. Нате, Ђорђевић М. Михајло, Њусић П. Шериф, Русимовић В. Александар, Павловић Т. Александар, Викторовић О. Велизар, Јошић Ж. Будимир, Хоџић М. Февзија, Ђуран Н. Никола, Ранисављевић Ж. Славко, Рамчевић Ш. Алија, Шите С. Селим, Ковачевић С. Коста, Богдановић М. Петар, Куртовић Д. Мехмед, Спасић Ђ. Вићентије, Јеремић Ж. Милосав, Гибан С. Драго, Мујагић П. Хазим, Прежић Х. Ссап, Рашић Љ. Стојан, Матковић Ђ. Миленко, Мићановић Ђ. Славко, Глигорић М. Милош, Видовић М. Илија, Кимевски Љ. Драгослав, Аврамовић Ж. Момчило, Мирковић Ч. Љубисав, Ковачевић Б. Дојчин, Диздар Ш. Хасиб, Жига О. Химзо, Ђеловук М. Милутин, Леквић М. Светомир, Млинаревић Н. Љубо, Јовановић И. Властимир, Иمامовић И. Емин, Јовановић Ђ. Светозар, Карађенов А. Јован, Милићевић Д. Мирко, Илић С. Живан, Поповић М. Аранђел, Томац К. Петар, Месаровић М. Лазар, Стојановић М. Недељко, Милешевић М. Радомир, Возар С. Јане, Томић М. Милорад, Миленковић М. Душан, Јовановић И. Борисав, Младеновић С. Витомир, Павловић С. Жирорад и Гашић Ф. Иван.

Бр. 531

21 октобра 1946 године

Београд

Секретар,
М. Перуничкић с. р.Претседник,
др И. Рибар, с. р.**ОДЛИКОВАЊА****ПРЕЗИДИЈУМ**

Народне скупштине Федеративне Народне Републике Југославије

на основу члана 2 става 2 Закона о орденима и медаљама одобрава Наредбу Штаба I армије пов. бр. 3211 од 26 децембра 1945 године

ИЗ ЗЕМАЉСКИХ СЛУЖБЕНИХ ЛИСТОВА

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

„Службени лист Народне Републике Босне и Херцеговине“ у броју 19 од 30 априла 1947 године објављује:

Финансиски закон за државни буџет Народне Републике Босне и Херцеговине за буџетску 1947 годину;

Закон о Државном завршном рачуну Народне Републике Босне и Херцеговине за период од 1 јануара до 31 децембра 1945 године;

Закон о регулисању најамнине и отказу станова и пословних просторија;

Закон о заштити споменика културе и природних реткости;

Закон о музејима;

Закон о васпитању деце претшколског доба;

Закон о дечјим, ђачким и студентским домовима;

Закон о музичким школама;

Закон о плаћању болничких трошкова;

Закон о зубарима;

Закон о помоћи породицама народних хероја;

Закон о Средњој пољопривредној школи за јужне културе;

Закон о средњим шумарским школама;

Закон о нижим шумарским школама;

Закон о укидању Закона о Одбору за занатско задругарство;

Проглашење предузећа републиканског значаја;

Одлуку о потврди уредаба које је Влада НРБ и Х донела у периоду од 7 марта до 11 априла 1947 године;

Уредбу о оснивању дирекција Министарства индустрије и рударства НРБ и Х;

Уредбу о оснивању Управе за туризам Министарства трговине и снабдевања НРБ и Х;

Уредбу о измени чл. 8 Уредбе о регулисању припадности државних службеника грађанског реда и осталих јавних службеника Босне и Херцеговине од 21 јуна 1915 године;

Решење о висини доприноса предузећа административно-оперативном руководству и износа за стручно обучавање кадрова при одређивању нормираних трошкова управе и продаје индустријских предузећа републиканског значаја за групе производа којима се одређују јединствене цене са важношћу на територији Народне Републике Босне и Херцеговине;

Наредбу о судским данима среских судова изван седишта суда;

Решење о одређивању границе најниже старости за ученике у струци „тракторист“.

УРАДНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ СЛОВЕНИЈЕ

„Урадни лист Народне Републике Словеније“ у броју 18 од 3 маја 1947 године објављује:

Уредбу о арондацији државних пољопривредних имања републиканског и локалног значаја на подручју Народне Републике Словеније;

Уредбу о служби месних бабица;

Уредбу о оснивању Завода за индустријска истраживања при Министарству индустрије и рударства у Љубљани;

Наредбу о уступању грађевинских послова које инвестира Народна Република Словенија;

Одлуку о откупу овчје вуне на подручју Народне Републике Словеније;

Наредбу о времену стриже оваца у економској 1947/48 години;

Упутство о распоређивању грађевинских радника у платне разреде;

Одлуку о потврди индивидуалне стопе предвиђене добити за поједина грађевинска предузећа у Народној Републици Словенији;

Одлуку о подели предвиђене добити грађевинских предузећа републиканског значаја;

Одлуку о разврставању државних угоститељских предузећа републиканског значаја;

Одлуку о укидању Комисије за спровођење у живот уредаба Владе ФНРЈ о акумулацији и ценама при Претседништву Владе НР Словеније;

Одлуку о одређивању доставних рејона.

СА Д Р Ж А Ј :

	Страна
302. Правилник о Институту за океанографију и рибарство у Сплиту — — — —	469
303. Правилник о ликвидацији пензионих фондова који немају значај самосталних носилаца социјалног осигурања, и о регулисању права и обавеза према тим фондовима — — — — —	469
304. Упутство за спровођење Уредбе о Фонду руководства предузећа (Фонд руководства) и Централном фонду предузећа (Централни фонд) државних трговачких предузећа на велико и на мало — — —	472
305. Упутство за спровођење Уредбе о Фонду руководства предузећа (Фонд руководства) и Централном фонду предузећа (Централни фонд) државних угоститељских предузећа — — — — —	474
306. Упутство за извршење Уредбе о ликвидацији пословања по земљорадничким дуговима — — — — —	477
307. Привремено упутство за књижење финансирања из буџета и плаћања у буџет државних привредних предузећа — — —	477
308. Привремено упутство за књижење калкулативних и књиговодствених отписа код државних привредних предузећа — — —	479
309. Опште упутство о ревизији старих возачких исправа — — — — —	480
310. Упутство о творничким хигијеничарима	480
311. Наредба о порезу који се наплаћује при увозу радио апарата — — — — —	481
312. Наредба о обавезном снабдевању радника газираним сланом водом у одељењима са високом температуром — — — — —	481
313. Решење о примању улога на штедњу по уложним књижицама не диссиоца — —	482
314. Решење о укидању централних царинских благајница у Београду, Скопљу, Загребу, Сплиту, Љубљани и Новом Саду — —	482
315. Решење о примени Правилника о проглашењу ударника на Омладинској прузи Шамац—Савајево на изградњу пруге Никшић—Титоград — — — — —	483
316. Објашњење о плаћању пореза на промет производа погребних предмета — —	483