

Службен весник

на Република Македонија

Број 11

26 јануари 2015, понеделник

година LXXI

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
174. Одлука за помилување на осудени лица.....	3	179. Решение за разрешување од должноста директор на Државниот завод за статистика	4
175. Одлука за давање на согласност на Договорот за закуп во ТИРЗ Тетово помеѓу НОРМАК ИНВЕСТМЕНТ ГРОУП АД Тетово и Друштво за производство, трговија и услуги ИНДБУС ИТАЛМАК ДООЕЛ Скопје.....	3	180. Решение за именување директор на Државниот завод за статистика	4
176. Одлука за едностран раскин на Договорот за концесија за детални геолошки истражувања на минерална сировина – варовник на Друштвото за производство, трговија и услуги „СТЕНТОН“ увоз-извоз с.Д.Оризари Битола ДОО на локалитетот „Исмаилови Кошари“ општина Ресен.....	3	181. Решение за именување директор на Дирекцијата за безбедност на класифицирани информации.....	4
177. Решение за разрешување од должноста заменик на директорот на Бирото за развој на образованието.....	4	182. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за начинот на утврдување на состојбата на приходите, имотот и имотните права и потребната документација за остварување на правото на постојана парична помош, составот и начинот на работата на стручната комисија и второстепената комисија, легитимацијата на стручните лица, начинот на водење на евиденција на издадените наоди и формата и содржината на образецот за давање на наод, оценка и мислење за неспособноста за работа	4
178. Решение за разрешување од должноста директор на Дирекцијата за безбедност на класифицирани информации	4		

	Стр.		Стр.
183. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за начинот на утврдување на состојбата на приходите, имотот и имотните права на домаќинството, определувањето на носителот на правото и потребната документација за остварување и користење на правото на социјална парична помош	5	197. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	16
184. Правилник за изменување на Правилникот за формата, содржината и начинот на доставување на извештајот за увезени и/или извезени супстанции кои ја осиромашуваат озонската обвивка, како и за производите кои содржат супстанции кои ја осиромашуваат озонската обвивка (*)	5	198. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	16
185. Правилник за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас	8	199. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	17
186. Правилник за содржината на Годишниот извештај на Државниот управен инспекторат за спроведени инспекциски надзори	9	200. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	17
187. Правилник за содржината и начинот на подготовката на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места, како и содржината на функционалната анализа на институциите на јавниот сектор	10	201. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	17
188. Правилник за содржината и формата на Годишната програма за обука за административно управување.....	13	202. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	17
189. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	15	203. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	17
190. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	15	204. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	18
191. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	15	205. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	18
192. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	15	206. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	18
193. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	15	207. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	18
194. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	16	208. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	18
195. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	16	209. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	19
196. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	16	210. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	19
		211. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	19
		212. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	19
		213. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за полагање на приемен испит во Академијата за судии и јавни обвинители.....	19
		214. Одлука за определување највисоки цени на одделни нафтени деривати утврдени согласно Методологијата	20
		215. Одлука за изменување и дополнување на Одлуката за утврдување на обрасците предвидени во Правилникот за содржината и начинот на остварување на правата и обврските од задолжителното здравствено осигурување.....	22
		Огласен дел	1-96

**ПРЕТСЕДАТЕЛ НА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА****174.**

Врз основа на член 84, став 1, алинеја 9 од Уставот на Република Македонија ("Службен весник на Република Македонија" бр. 52/91 и 91/2001), согласно член 1 и член 1-а од Законот за помилување ("Службен весник на Република Македонија" бр. 20/93 и 12/2009), Претседателот на Република Македонија донесе

**О Д Л У К А
ЗА ПОМИЛУВАЊЕ НА ОСУДЕНИ ЛИЦА****I**

Потполно се ослободуваат од извршување на неиздржаниот дел од казната затвор осудените лица:

1. АТАНАС РАДЕ ТЕМКОВ од с.Дабништа, Кавадарци

2. СЛАВЧО ПЕТАР ЈОВАНОВСКИ, од Скопје.

II

Извршувањето на изречената казна затвор им се замени со условна осуда за време од 3 години на осудените лица:

1. ЈОВАНЧЕ СЛАВЕ ГИЕВСКИ од с.Трубарево, Скопје, во траење од 8 месеци

2. ЕКРЕМ ЗУМРИ ПАЈАЗИТИ од с.Слатино, Тетово, во траење од 1 година.

III

Извршувањето на изречената казна затвор им се замени со условна осуда за време од 2 години на осудените лица:

1. АНЕ ДОЧЕ СИЛЈАНОВСКИ од Тетово, во траење од 3 месеци

2. ПЕРИЦА СРЕЌКО ПЕТРОВСКИ од Тетово, во траење од 4 месеци.

IV

Делумно се ослободува од извршување на изречената казна затвор осуденото лице:

1. ЗОРАН РАДИВОЈ РИСТОСКИ од Тетово, во траење од 1 година и 6 месеци.

V

Делумно се ослободуваат од извршување на неиздржаниот дел од казната затвор осудените лица:

1. СРЃАН СТОЈАН АНГЕЛКОВИЌ од Кочани, во траење од 6 месеци

2. ЗМЕЈКО ПАВЛЕ СОФКОСКИ од с.Орман, Охрид, во траење од 6 месеци

3. ХАСАН АБДУЛА МЕХВЕДИН од Скопје, во траење од 6 месеци

4. ЕМИН АСАН РАМЧЕ од Скопје, во траење од 6 месеци

5. ШАСИНЕ ФЕМИ ИБРАИМИ од Куманово, во траење од 3 месеци.

VI

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 08-86/1
26 јануари 2015 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
д-р **Горге Иванов**, с.р.

**ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
175.**

Врз основа на член 12 став (5) алинеја 1 од Законот за технолошки индустриски развојни зони („Службен весник на Република Македонија“ бр. 14/2007, 103/2008, 130/2008, 139/2009 156/2010, 127/2012, 41/2014 и 160/2014) Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 8.12.2014 година, донесе

**О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ НА СОГЛАСНОСТ НА ДОГОВОРОТ
ЗА ЗАКУП ВО ТИРЗ ТЕТОВО ПОМЕЃУ НОРМАК
ИНВЕСТМЕНТ ГРУП АД ТЕТОВО И ДРУШТВО ЗА
ПРОИЗВОДСТВО, ТРГОВИЈА И УСЛУГИ ИНДБУС
ИТАЛМАК ДООЕЛ СКОПЈЕ****Член 1**

Со оваа одлука се дава согласност на Договорот за закуп во ТИРЗ Тетово помеѓу НОРМАК ИНВЕСТМЕНТ ГРУП АД Тетово и Друштво за производство, трговија и услуги ИНДБУС ИТАЛМАК ДООЕЛ Скопје, на градежната парцела со вкупна површина од 27.775 м², означена како Блок ГЗ.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-10192/1
8 декември 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Владимир Пешевски**, с.р.

176.

Врз основа на член 22 став (1) алинеја 2 од Законот за минерални сировини („Службен весник на Република Македонија“ бр. 136/2012, 25/2013, 93/2013, 44/2014 и 160/2014), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 20.1.2015 година, донесе

**О Д Л У К А
ЗА ЕДНОСТРАН РАСКИН НА ДОГОВОРОТ ЗА
КОНЦЕСИЈА ЗА ДЕТАЛНИ ГЕОЛОШКИ ИСТРАЖУВАЊА
НА МИНЕРАЛНА СУРОВИНА – ВАРОВНИК НА ДРУШТВОТО
ЗА ПРОИЗВОДСТВО, ТРГОВИЈА И УСЛУГИ „СТЕНТОН“ УВОЗ-ИЗВОЗ
С.Д.ОРИЗАРИ БИТОЛА ДОО НА ЛОКАЛИТЕТОТ
„ИСМАИЛОВИ КОШАРИ“ ОПШТИНА РЕСЕН**

1. Договорот за концесија за детални геолошки истражувања минерална сировина – варовник на локалитетот „Исмаилови Кошари“ општина Ресен бр.24-4226/1 од 9.7.2013 година, еднострано се раскинува поради тоа што концесионерот нема отпочнато со вршење на деталните геолошки истражувања во рок од една година, сметано од денот на склучување на договорот.

2. Во име на Владата на Република Македонија, министерот за економија во рок од 15 дена од денот на влегувањето во сила на оваа одлука ќе го извести концесионерот за едностран раскин на Договорот за концесија од точка 1 од оваа одлука.

3. Со денот на влегувањето во сила на оваа одлука престанува да важи Одлуката за избор на најповолна понуда за доделување на концесија за детални геолошки истражувања на минерална сировина – варовник на Друштвото за производство, трговија и услуги „СТЕНТОН“ увоз-извоз с.Д.Оризари Битола ДОО на локалитетот „Исмаилови Кошари“ општина Ресен бр.41-873/1 од 14.5.2013 година („Службен весник на Република Македонија“ бр.77/2013).

4. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-11569/1-14
20 јануари 2015 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Владимир Пешевски**, с.р.

177.

Врз основа на член 20 став 3 од Законот за Бирото за развој на образованието („Службен весник на Република Македонија“ бр. 37/2006, 142/2008, 148/2009, 69/2013, 120/2013, 148/2013 и 41/2014), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 8 јануари 2015 година, донесе

РЕШЕНИЕ
ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТА ЗАМЕНИК
НА ДИРЕКТОРОТ НА БИРОТО ЗА РАЗВОЈ НА
ОБРАЗОВАНИЕТО

1. Ајше Селмани се разрешува од должноста заменик на директорот на Бирото за развој на образованието, орган во состав на Министерството за образование и наука.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 24-547/1
8 јануари 2015 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

178.

Врз основа на член 66 од Законот за класифицирани информации („Службен весник на Република Македонија“ бр. 9/2004, 113/2007, 145/2010, 80/2012 и 41/2014), Владата на Република Македонија на седницата одржана на 20 јануари 2015 година, донесе

РЕШЕНИЕ
ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТА ДИРЕКТОР
НА ДИРЕКЦИЈАТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА
КЛАСИФИЦИРАНИ ИНФОРМАЦИИ

1. Лидија Костовска се разрешува од должноста директор на Дирекцијата за безбедност на класифицирани информации, поради именување на друга функција.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 24-637/1
20 јануари 2015 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

179.

Врз основа на член 9 став 1 од Законот за државната статистика („Службен весник на Република Македонија“ бр. 54/97, 21/2007, 51/2011, 104/2013 и 42/2014), Владата на Република Македонија на седницата одржана на 20 јануари 2015 година, донесе

РЕШЕНИЕ
ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТА ДИРЕКТОР
НА ДРЖАВНИОТ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА

1. д-р Благоица Новковска се разрешува од должноста директор на Државниот завод за статистика, поради истек на мандатот.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 24-638/1
20 јануари 2015 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

180.

Врз основа на член 9 став 1 од Законот за државната статистика („Службен весник на Република Македонија“ бр. 54/97, 21/2007, 51/2011, 104/2013 и 42/2014), Владата на Република Македонија на седницата одржана на 20 јануари 2015 година, донесе

РЕШЕНИЕ
ЗА ИМЕНУВАЊЕ ДИРЕКТОР НА
ДРЖАВНИОТ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА

1. За директор на Државниот завод за статистика се именува Лидија Костовска.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 24-639/1
20 јануари 2015 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

181.

Врз основа на член 66 од Законот за класифицирани информации („Службен весник на Република Македонија“ бр. 9/2004, 113/2007, 145/2010, 80/2012 и 41/2014), Владата на Република Македонија на седницата одржана на 20 јануари 2015 година, донесе

РЕШЕНИЕ
ЗА ИМЕНУВАЊЕ ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЈАТА
ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА КЛАСИФИЦИРАНИ
ИНФОРМАЦИИ

1. За директор на Дирекцијата за безбедност на класифицирани информации се именува Александар Нацев.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 24-640/1
20 јануари 2015 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И
СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

182.

Врз основа на член 67 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 79/09, 36/11, 51/11, 166/12, 15/13, 79/13, 164/13, 187/13, 38/14, 44/14, 116/14 и 180/15), министерот за труд и социјална политика, донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА НАЧИНОТ НА УТВРДУВАЊЕ НА СОСТОЈБАТА НА ПРИХОДИТЕ, ИМОТОТ И ИМОТНИТЕ ПРАВА И ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА ПОСТОЈАНА ПАРИЧНА ПОМОШ, СОСТАВОТ И НАЧИНОТ НА РАБОТАТА НА СТРУЧНАТА КОМИСИЈА И ВТОРОСТЕПЕНАТА КОМИСИЈА, ЛЕГИТИМАЦИЈАТА НА СТРУЧНИТЕ ЛИЦА, НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈА НА ИЗДАДЕНИТЕ НАОДИ И ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ ЗА ДАВАЊЕ НА НАОД, ОЦЕНКА И МИСЛЕЊЕ ЗА НЕСПОСОБНОСТА ЗА РАБОТА

Член 1

Во Правилникот за начинот на утврдување на состојбата на приходите, имотот и имотните права и потребната документација за остварување на правото на постојана парична помош, составот и начинот на работата на стручната комисија и второстепената комисија, легитимацијата на стручните лица, начинот на водење на евиденција на издадените наоди и формата и содржината на образецот за давање на наод, оценка и мислење за неспособноста за работа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/13) во член 3 став 1 во точката 6 сврзникот „и“ се заменува со точка и запирка.

По точката 7 се додава нова точка 8, која гласи:
„ 8. примени парични средства преку брзиот трансфер на пари во износ над 50.000 денари и “.

Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10-9594/3-2014
2 јануари 2015 година
Скопје

Министер
за труд и социјална политика,
Диме Спасов, с.р.

183.

Врз основа на член 56 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 79/09, 36/11, 51/11, 166/12, 15/13, 79/13, 164/13, 187/13, 38/14, 44/14, 116/14 и 180/14), министерот за труд и социјална политика, донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА НАЧИНОТ НА УТВРДУВАЊЕ НА СОСТОЈБАТА НА ПРИХОДИТЕ, ИМОТОТ И ИМОТНИТЕ ПРАВА НА ДОМАКИНСТВОТО, ОПРЕДЕЛУВАЊЕТО НА НОСИТЕЛОТ НА ПРАВОТО И ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОСТВАРУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА ПРАВОТО НА СОЦИЈАЛНА ПАРИЧНА ПОМОШ

Член 1

Во Правилникот за начинот на утврдување на состојбата на приходите, имотот и имотните права на домаќинството, определувањето на носителот на правото и потребната документација за остварување и користење на правото на социјална парична помош, („Службен весник на Република Македонија“ бр. 54/13 и 126/13), во член 2 став 2 по точката 11 се додава нова точка 12, која гласи:

„12. приход по основ на работно ангажирање за општинско корисна работа согласно програма од Оперативниот план за активни програми и мерки за вработување;“.

Точките 12 и 13 стануваат точки 13 и 14.

По ставот 2 се додава нов став 3, кој гласи:

„Приходот по основ на условен паричен надоместок од Програмата за условен паричен надоместок за субвенционирани вработување на лица во социјален ризик, по престанок на вработувањето остварен во последните три месеци пред поднесување на барањето, не се смета за приход при поднесување на барање за остварување на правото на социјална парична помош.“

Член 2

Во член 4 став 1 по точката 6 се додава нова точка 7, која гласи:

„7. примени парични средства преку брзиот трансфер на пари во износ над 50.000 денари;“.

Точките 7 и 8 стануваат точки 8 и 9.

Член 3

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10-9594/4-2014
2 јануари 2015 година
Скопје

Министер
за труд и социјална политика,
Диме Спасов, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

184.
Врз основа на член 22-а став (4) од Законот за животната средина („Службен весник на Република Македонија“ бр. 53/05, 81/05, 24/07, 159/08, 83/09, 48/10, 124/10, 51/11, 123/12, 93/13, 187/13 и 42/14) министерот за животна средина и просторно планирање донесе,

П РА В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ФОРМАТА, СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ДОСТАВУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈОТ ЗА УВЕЗЕНИ И/ИЛИ ИЗВЕЗЕНИ СУПСТАНЦИИ КОИ ЈА ОСИРОМАШУВААТ ОЗОНСКАТА ОБВИВКА, КАКО И ЗА ПРОИЗВОДИТЕ КОИ СОДРЖАТ СУПСТАНЦИИ КОИ ЈА ОСИРОМАШУВААТ ОЗОНСКАТА ОБВИВКА (*)

Член 1

Во Правилникот за формата, содржината и начинот на доставување на извештајот за увезени и/или извезени супстанции кои ја осиромашуваат озонската обвивка, како и за производите кои содржат супстанции кои ја осиромашуваат озонската обвивка(*) („Службен весник на Република Македонија“ бр. 85/13), Прилозите 1 и 2 се заменуваат со нови Прилози 1 и 2 кои се составен дел на овој правилник.

Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 13-382/1
14 јануари 2015 година
Скопје

Министер
за животна средина и
просторно планирање,
Нурхан Изаири, с.р.

(*) Овој правилник не е предмет на усогласување со Европското законодавство

Прилог 1

Извештај за увезени супстанции што ја осиромашуваат озонската обвивка и/или производи кои содржат супстанции што ја осиромашуваат озонската обвивка

Година за која се известува:	
Назив и седиште на правното лице:	
Назив на супстанција/производ кој содржи супстанции што ја осиромашуваат озонската обвивка	
Количина на увезени супстанции и/или производи кои содржат супстанции кои се увезени на територијата на Република Македонија	
Количина на супстанции и/или производи кои содржат супстанции кои се ставени во промет на територијата на Република Македонија	
Количина на складирани залихи на супстанции што ја осиромашуваат озонската обвивка/производи кои содржат супстанции што ја осиромашуваат озонската обвивка	
Цел на увозот	
Крајни корисници на увезените супстанции што ја осиромашуваат озонската обвивка	
Извозник / земја на извоз	
Место и датум	МП(*)
Одговорно лице	Потпис

(*) За трговски друштва не е задолжителна употреба на официјалниот печат согласно Законот за трговските друштва.

Прилог 2

Извештај за извезени супстанции што ја осиромашуваат озонската обвивка и/или производи кои содржат супстанции што ја осиромашуваат озонската обвивка

Година за која се известува:	
Назив и седиште на правното лице:	
Назив на супстанција/производ кој содржи супстанции што ја осиромашуваат озонската обвивка	
Количина на извезените супстанции и/или производи кои содржат супстанции	
Цел на извозот	
Увозник / земја на увоз	
Место и датум	МП(*)
Одговорно лице	Потпис

(*)За трговски друштва не е задолжителна употреба на официјалниот печат согласно Законот за трговските друштва.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

185.

Врз основа на член 53 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/14 и 199/14), министерот за информатичко општество и администрација, донесе

П РА В И Л Н И К

ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ИНТЕРНИОТ ОГЛАС, НАЧИНОТ НА ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПРИЈАВАТА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ, НАЧИНОТ НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА СЕЛЕКЦИЈА И ИНТЕРВЈУТО, КАКО И НАЧИНОТ НА НИВНО БОДИРАЊЕ И МАКСИМАЛНИОТ БРОЈ НА БОДОВИ ОД ПОСТАПКАТА НА СЕЛЕКЦИЈА, ВО ЗАВИСНОСТ ОД КАТЕГОРИЈАТА НА РАБОТНО МЕСТО ЗА КОЕ Е ОБЈАВЕН ИНТЕРНИОТ ОГЛАС

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас.

Член 2

Интерниот оглас се објавува во електронска форма на веб страната на институцијата и истиот ги содржи следните податоци:

- назив на институцијата,
- основ за објавување на огласот,
- број на огласот,
- за секое различно огласено работно место: шифра и назив на работното место и број на извршители,
- за секое различно огласено работно место: посебни услови за работното место пропишани со закон и со актот за систематизација на работните места,
- информации за начинот и рокот за доставување на пријавата за унапредување,
- напомена дека кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошна постапка.

Член 3

По објавениот интерен оглас, заинтересираните административни службеници поднесува пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата преку архивата до организационата единица за управување со човечки ресурси или лицето кое ги врши работите на таа организациска единица во институции со помалку од 30 вработени, како и до службената електронска адреса на организационата единица за управување со човечки ресурси или лицето кое ги врши работите на таа организациска единица во институции со помалку од 30 вработени.

Член 4

(1) Административната селекција се спроведува најдоцна 15 дена од денот на истекот на рокот за пријавување на кандидатите.

(2) На денот на спроведување на административната селекција, од страна на организационата единица за управување со човечки ресурси или лицето кое ги врши работите на таа организациона единица во институции со помалку од 30 вработени, на Комисијата за селекција за унапредување (во понатамошниот текст:

Комисијата) и се предаваат пријавите за унапредување со доставените докази, како и изводите од персонални-те досиеја на пријавените кандидати, со цел да се направи проверка дали кандидатите ги исполнуваат условите за унапредување.

(3) По завршената проверка од став (2) на овој член, Комисијата пристапува кон бодирање на кандидатите кои ги исполнуваат условите за унапредување.

(4) Бодирањето на кандидатите за унапредување во административната селекција се врши на следниот начин:

- збир на последните три годишни оценки до втора децимала;
- обуки како посетител на обука: по 0,5 бодови за секоја обука за која кандидатот доставил потврда не постара од пет години, а најмногу три бодови;
- обуки како обучувач: по еден бод за секоја обука за која кандидатот доставил потврда не постара од пет години, а најмногу пет бодови;
- менторство како менториран: по 0,5 бодови за секоја потврда за успешно реализирано менторство, а најмногу три бодови; и
- менторство како ментор: по еден бод за секоја потврда за успешно реализирано менторство, а најмногу пет бодови;

(5) Вкупниот број на бодови од административна селекција за секој кандидат претставува збир на бодовите од став (4) на овој член.

(6) По завршување на административната селекција, Комисијата составува записник, кој ги содржи следните податоци: датум, место и време на одржување на административната селекција, број на оглас, датум на објавување на огласот, за секое различно работно место од огласот: шифра и назив на работното место, број на извршители, податок за вкупен број на пријавени, број на неуредни, број на уредни кандидати, број на кандидати кои продолжуваат на интервју, како и име, презиме и потпис на претседателот и членовите на комисијата или нивните заменици.

(7) Со записникот, за секое различно работно место од огласот се приложуваат:

- список на неуредни и уредни кандидати, која ги содржи следните податоци: име и презиме на секој неуреден кандидат и причина за неговата неуредност, име и презиме на секој од уредните кандидати и освоени бодови од административната селекција,
- ранг листа на кандидати кои продолжуваат на интервју, со име и презиме, како и ден и час на одржување на интервјуто.

Член 5

(1) Интервјуто на кандидатите за унапредување на работно место на било кое ниво од категориите В и Г се врши од страна на Комисијата.

(2) Пред спроведување на интервјуто од став (1) на овој член, Комисијата одржува подготвителен состанок на кој ја дефинира формата и текот на интервјуто.

(3) На интервјуто може да се поставуваат прашања во усна или писмена форма или комбинација на двете форми.

(4) Интервјуто се состои од три категории на прашања за кои се доделуваат бодови за интервјуирираниот кандидат и тоа:

- за прашања за посебни компетенции (се однесува на работното место и делокругот на работа на организационата единица во институцијата и на посебните работни компетенции за работното место за кое се распишува интерниот оглас) најмногу 10 бодови;
- за прашања за општи компетенции (се однесува на општите работни компетенции на кандидатот, за која цел се поставуваат ситуациони прашања, кои може да бидат поврзани и со посетените генерички обуки од страна на кандидатот) најмногу 10 бодови; и

- за мотивациони прашања (се однесува на мотивацијата и визијата на кандидатот за работното место за кое се распишува интерниот оглас) најмногу пет бодови.

(5) Интервјуто го води претседателот на Комисијата кој обезбедува еднаков и фер однос кон сите кандидати.

(6) Секој член на Комисијата пополнува формулар за секој кандидат поединечно во кој ги бодува одговорите на прашањата, по што го потпишува формуларот.

(7) Бројот на добиени бодови за секој кандидат поединечно се добива од просекот на доделени бодови од сите членови на Комисијата.

(8) По завршување на интервјуто, Комисијата составува записник, кој ги содржи следните податоци: датум, место и време на одржување на интервјуто, број на оглас, датум на објава на огласот, за секое различно работно место од огласот: шифра и назив на работното место, број на извршители, податок за вкупен број на интервјуирани кандидати, како и име, презиме и потпис на претседателот и членовите на комисијата или нивните заменици.

(9) Кон записникот за секое различно работно место од огласот се приложуваат:

- список на кандидати со кои е спроведено интервју, кој ги содржи следните податоци: име и презиме и освоените бодови од интервјуто, за секој кандидат;
- формуларите од став (6) на овој член;

(10) По составувањето на записникот врз основа на вкупно освоените бодови од административната селекција и интервјуто, Комисијата за секое различно работно место од огласот подготвува финална ранг листа на интервјуираните кандидати и предлог одлука за избор на прво рангиралиот кандидат.

Член 6

(1) Интервјуто на кандидатите за унапредување на работно место на било кое ниво од категорија Б се врши од страна на секретарот, односно раководното лице на институцијата во која не се назначува секретар, а присутен е и еден претставник од организационата единица за управување со човечки ресурси или лицето кое ги врши работите на таа организациона единица во институции со помалку од 30 вработени.

(2) При спроведување на интервјуто од став (1) на овој член, соодветно се применуваат одредбите од членот 5 ставовите (3) и (4) од овој правилник, по што секретарот, односно раководното лице на институцијата во која не се назначува секретар, пополнува формулар за секој кандидат поединечно во кој ги бодува одговорите на прашањата и го потпишува формуларот.

(3) По спроведувањето на интервјуто, претставникот на организациската единица за управување со човечки ресурси или лицето кое ги врши работите на таа организациска единица во институции со помалку од 30 вработени, изготвува записник кој ги содржи следните податоци: датум, место и време на одржување на интервјуто, број на оглас, за секое различно работно место од категоријата Б од огласот: шифра и назив на работното место и број извршители, податок за вкупен број на интервјуирани кандидати, име и презиме и освоените бодови од интервјуто за секој кандидат, како и име, презиме и потпис на секретарот, односно раководното лице на институцијата во која не се назначува секретар, кој веднаш се доставува до Комисијата.

(4) Комисијата за секое различно огласено работно место од категоријата Б ја составува финалната ранг листа на интервјуираните кандидати, врз основа на бодовите од административната селекција, и бодовите од интервјуто содржани во записникот од став (3) на овој член, и подготвува предлог одлука за избор на прво рангиралиот кандидат.

Член 7

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавување во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе отпочне да се применува со отпочнување на примената на Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14 и 199/14).

Бр. 12/1-259/2
21 јануари 2015 година
Скопје

Министер,
м-р **Иво Ивановски**, с.р.

186.

Врз основа на член 100 став (2) од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14 и 199/14), министерот за информатичко општество и администрација, донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА СОДРЖИНАТА НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ НА ДРЖАВНИОТ УПРАВЕН ИНСПЕКТОРАТ ЗА СПРОВЕДЕНИ ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОРИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува содржината на годишниот извештај на Државниот управен инспекторат за спроведени инспекциски надзори над спроведувањето на одредбите од Законот за административни службеници, како и на прописите донесени врз основа на овој закон (во натамошниот текст: Годишниот извештај).

Член 2

Годишниот извештај содржи:

- број на планирани надзори согласно Годишната програма за работа и месечните оперативни планови на Државниот управен инспекторат;
- податоци за извршени редовни надзори (број, институција во која е извршен надзорот, утврдени недостатоци, изречени мерки, поведени дисциплински постапки, поведени прекршочни и кривични постапки);
- податоци за извршени вонредни надзори (број, институција во која е извршен надзорот, утврдени недостатоци, изречени мерки, поведени дисциплински постапки, поведени прекршочни и кривични постапки);
- податоци за извршени контролни надзори (број, институција во која е извршен надзорот, отстранети недостатоци, изречени мерки, поведени дисциплински постапки, поведени прекршочни и кривични постапки);
- табеларен и графички приказ на извршените надзори; и
- податоци за планираниот, но неспроведен надзор, со образложение на причините за неспроведување на надзорот.

Член 3

Годишниот извештај се објавува до крајот на првото тримесечје во тековната година за изминатата година, на веб локацијата на Министерството за информатичко општество и администрација.

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе отпочне да се применува со денот на отпочнувањето на примената на Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14 и 199/14).

Бр. 12/1-260/1
20 јануари 2015 година
Скопје

Министер,
м-р **Иво Ивановски**, с.р.

187.

Врз основа на член 17 став (9) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14 и 199/14), министерот за информатичко општество и администрација, донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ПОДГОТОВКАТА НА АКТИТЕ ЗА ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА НА РАБОТНИТЕ МЕСТА, КАКО И СОДРЖИНАТА НА ФУНКЦИОНАЛНАТА АНАЛИЗА НА ИНСТИТУЦИИТЕ НА ЈАВНИОТ СЕКТОР

Член 1

Со овој правилник се пропишува содржината и начинот на подготовката на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места, како и содржината на функционалната анализа на институциите на јавниот сектор.

1. Акт за внатрешна организација

Член 2

Актот за внатрешна организација содржи:

- основ,
- назив на актот,
- основни одредби,
- вид и број на организациски единици,
- делокруг на работа на организациските единици,
- начини и форми на раководење со делокругот на работа,
- преодни и завршни одредби,
- број и датум на донесување, и
- графички приказ на внатрешната организација на институцијата (органограм).

Член 3

Во основот на актот за внатрешна организација се наведува законскиот основ за негово донесување, бројот на „Службен весник на Република Македонија“ каде што е објавен законот, како и функционерот, односно раководното лице на институцијата кој го донесува актот за внатрешна организација.

Член 4

Во основните одредби се наведува краток опис на содржината на актот за внатрешна организација.

Член 5

(1) Во актот за внатрешна организација се утврдуваат видовите и бројот на организациски единици во институцијата.

(2) Во институциите кои вршат дејност од јавен интерес, а во кои со акт на институцијата до денот на стапување во сила на овој правилник не се воспоставени

органizaциски единици, како организациони единици со актот за внатрешна организација се воспоставуваат службите (административна служба, стручна служба, помошно-техничка служба и сл.) во установата, доколку со закон или друг пропис не е поинаку уредено.

Член 6

(1) Во делокруг на работа на организациските единици се утврдуваат работите со кои се извршуваат надлежностите, односно јавните овластувања, односно дејноста на институцијата.

(2) При утврдувањето на организациските единици не може да има преклопување на делокругот на нивно-то работење.

Член 7

Во актот за внатрешна организација се наведуваат работните места на раководните лица на институцијата и раководните административни службеници на организациските единици, односно раководителите на организациските единици, доколку ги има, формите преку кои раководењето на институцијата се остварува (колегиуми, совети и сл.), како и целта, начинот и динамиката на работењето на овие форми.

Член 8

Во преодните и завршните одредби се наведува: престанокот на важноста на претходниот акт за внатрешна организација и неговите изменувања и/или дополнувања, доколку такви има, како и архивскиот број и датумот на неговото/нивното донесување, рокот за влегување во сила на новиот акт, местото на објавување на актот и примена на истиот.

Член 9

Органограмот претставува графички приказ на организациската структура по организациски единици, усогласен со наративниот текст и се дава во прилог на актот за внатрешна организација.

Член 10

Во институциите на јавниот сектор во кои работат административни службеници и други групи на вработени, се подготвува и донесува еден акт за внатрешна организација во институцијата.

2. Акт за систематизација на работните места

Член 11

Актот за систематизација на работните места треба да биде во согласност со актот за внатрешна организација.

Член 12

Актот за систематизација на работните места содржи:

- основ;
- назив на актот,
- основни одредби,
- описи на работните места,
- преодни и завршни одредби,
- број и датум на негово донесување, и
- табеларен преглед на работните места.

Член 13

Во основот на актот за систематизација на работните места се наведува законскиот основ за неговото донесување, бројот на „Службен весник на Република Македонија“ каде што е објавен законот, како и функционерот, односно раководното лице на институцијата кој го донесува актот за систематизација на работните места.

Член 14

Во основните одредби се наведува краток опис на содржината на актот, вкупниот број работни места по групи, подгрупи, категории и нивоа, звањата (доколку ги има) и распоредот на работните места по организационски единици во институцијата.

Член 15

(1) Во описот на работните места се утврдуваат: редниот број, шифрата, звањето и/или називот на работното место, посебните услови, дополнителните услови (ако ги има) како и описот на работата на работното место.

(2) Во актот за систематизација, работните места се систематизираат во согласност со организациската и хиерархиската структура на институцијата.

(3) Во случај кога во институцијата се систематизирани повеќе работни места со ист опис, по звањето и/или називот на работното место, се утврдува и бројот на извршители.

Член 16

(1) Шифрата за конкретно работно место треба да е во согласност со Каталогот на работни места во јавниот сектор (во натамошниот текст: Каталогот), кој е објавен на веб страната на Министерството за информатичко општество и администрација.

(2) Ако во Каталогот не може да се најде шифра на работно место кое институцијата сака да го систематизира, тогаш актот за систематизација на работните места на институцијата се доставува до Министерството за информатичко општество и администрација без да се наведе шифрата за тоа работно место, но со наведување на звањето и/или називот на работното место, посебните услови, дополнителните услови (ако ги има), како и описот на работата на работното место,

(3) Во случаите од став (2) на овој член, по утврдување на шифрата истата се внесува од Каталогот во актот за систематизација од страна на Министерството за информатичко општество и администрација.

(4) Звањето за конкретно работно место (доколку го има) треба да го изразува нивото на конкретното работно место и да е усогласено со Законот за административни службеници или со посебните закони.

(5) Називот на работното место треба да ги изразува работните цели и работните задачи и обврски кои се извршуваат на конкретното работно место.

Член 17

(1) Како посебни услови се наведуваат: потребните стручните квалификации, потребното работно искуство во струката (работен стаж), потребните општи и посебни работни компетенции (знаења, вештини и способности за извршување на работата) и други критериуми потребни за извршување на работата на конкретното работно место.

(2) При утврдување на потребните стручни квалификации треба да се наведе видот и степенот на образование.

(3) Видот на средно образование се утврдува преку наведување на гимназиско, уметничко и/или средно стручно образование, при што доколку се работи за средно стручно образование, се наведува и конкретната струка, а најмногу три струки кои соодветствуваат на описот на работното место.

(4) Видот на високо образование се утврдува преку наведување на најмалку едно, а најмногу три научни полиња кои соодветствуваат на описот на работното место, содржани во меѓународната Фраскатијева класификација утврдена во Уредбата за нормативи и стандарди за основање на високообразовни установи и за вршење на високообразовна дејност.

(5) Работното искуство во струката треба да го изразува нивото на работното место и сложеноста и тежината на работните задачи и работните обврски.

(6) Општите работни компетенции за административните службеници треба да соодветствуваат на нивото на работното место и да се преземат од Правилникот за Рамката за општи компетенции, додека посебните работни компетенции треба да ја изразат специфичноста на конкретното работно место.

(7) Ако посебните услови се определени со закон или друг пропис (степен на образование, работно искуство, степен на странски јазик или други посебни услови) и се исти за определена група, подгрупа, категорија или ниво на работни места тогаш истите се наведуваат на едно место, а во описот на секое работно место одделно се наведуваат само оние посебни услови кои се утврдуваат со актот за систематизација (наставни полиња или некои други посебни услови специфични за конкретното работно место).

(8) Општите работни компетенции за административните службеници се наведуваат на едно место согласно категоријата на која припаѓаат систематизираниите работни места, и не се повторуваат за секое работно место одделно.

Член 18

- (1) Описот на работата на работното место содржи:
- Работни цели;
 - Работни задачи и обврски; и
 - Одговара пред;
- (2) Работните цели треба да бидат опишани на начин, кој ќе даде одговори на прашањата зошто постои работното место во институцијата и кој дел од целта на институцијата се постигнува со тоа работното место.
- (3) Работните задачи и обврски треба да бидат таксативно наброени при што треба да се избегнува користењето на општи искази и нејасни зборови, а листата треба да содржи најмалку пет но не повеќе од десет работни задачи и обврски.
- (4) Во делот “Одговара пред” треба да се назначи непосредно претпоставениот пред кого одговара вработениот.

Член 19

Во преодните и завршните одредби се наведува: престанокот на важењето на претходниот акт за внатрешна организација и неговите изменувања и/или дополнувања, доколку такви има, како и архивскиот број и датумот на неговото/нивното донесување, влегувањето во сила на новиот акт, местото на објавување на актот и примена на истиот, врз основа на претходно добиена писмена согласност од Министерството за информатичко општество и администрација, како и од органот надлежен за давање на согласност на актот утврден со закон.

Член 20

Табеларниот преглед на работни места содржи: реден број, шифра, звање и/или назив на работното место, како и бројот на извршители, истиот треба да е во согласност со наративниот дел и се дава во прилог на актот за систематизација на работните места.

3. Начин на подготвување на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места

Член 21

(1) Актите за внатрешна организација и систематизација на работните места се изготвуваат и сите активности во однос на методолошката, организациската и техничката поддршка при нивната изработка се вршат од страна на организационата единица за управување со човечките ресурси, односно лицето кое ги врши работите на организационата единица за управување со човечки ресурси во институциите со помалку од 30 вработени.

(2) Во подготовката на описите на работните места кои произлегуваат од надлежностите, односно јавните овластувања, односно дејност на институцијата, нејзиниот стратешки план и/или програмата за работа, како и од функционалната анализа, учествуваат и раководителите на организационите единици во институцијата.

Член 22

(1) Изменувањето и/или дополнувањето на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места се врши на ист начин како и нивното донесување.

(2) Изменувањето и дополнувањето на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места е проследено со образложение за причините за нивно изменување и/или дополнување.

(3) При изменувањето и/или дополнувањето на актот за внатрешна организација соодветно се изменува и/или дополнува и актот за систематизација на работните места.

(4) Доколку изменувањето и/или дополнувањето опфаќа повеќе од 30% од вкупниот број на работни места, тогаш се донесува нов акт за систематизација на работните места.

4. Содржина на функционалната анализа

Член 23

(1) Функционалната анализа на институцијата во јавниот сектор содржи:

- податоци за законските надлежности на институцијата;
- податоци за обемот на работа на секоја организациона единица во институцијата во последните три години;
- податоци за бројот на систематизирани и пополнети работни места;
- проценка за ефикасноста на секоја организациска единица во однос на остварување на законските надлежности, стратешкиот план и/или програмата за работа и за почитувањето на роковите;
- проценка на внатрешната организација потребна за остварување на законските надлежности, стратешкиот план и/или програмата за работа по организациски единици во законски утврдените рокови;
- проценка на работните места потребни за остварување на законските надлежности, стратешкиот план и/или програмата за работа во законски утврдените рокови;
- образложение за потребата од промена на внатрешната организација и/или на потребата од промена на систематизираниите работни места (зголемени/намалени надлежности и/или зголемен/намален обем на работа).

(2) Во новооснована институција, функционалната анализа содржи:

- податоци за законските надлежности на институцијата;
- проценка на внатрешната организација потребна за остварување на законските надлежности, стратешкиот план и/или програмата за работа, по организациски единици во законските рокови, со образложение;

- проценка на работни места потребни за остварување на законските надлежности, стратешкиот план и/или програмата за работа, по организациски единици во законски утврдените рокови со образложение.

5. Завршни одредби

Член 24

Со денот на отпочнување со примената на овој правилник престанува да важи Правилникот за содржината и начинот на подготовката на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места („Службен весник на Република Македонија“ број 68/11).

Член 25

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 12/1-261/2

21 јануари 2015 година
Скопје

Министер,
м-р **Иво Ивановски**, с.р.

188.

Врз основа на член 57 став (3) од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/14 и 199/14), министерот за информатичко општество и администрација донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА СОДРЖИНАТА И ФОРМАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА ОБУКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВУВАЊЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишува содржината и формата на годишната програма за обука за административно управување.

Член 2

Годишната програма за обука за административно управување содржи:

- теми на обуката;
- начин на реализација на обуката;
- носител на обуката;
- целна група на обуката;
- број на учесници на обуката;
- време и место на спроведување на обуката;
- потребни средства за спроведување на обуката и
- оценување на обуката.

Член 3

Теми на обуката може да бидат:

- општите прописи од административната област (Законот за општата управна постапка, Законот за управните спорови, Законот за прекршоците, Законот за организација и работа на органите на државната управа, Законот за вработените во јавен сектор, Законот за административни службеници);

- посебните прописи од областа на работното место (прописите од областа на пазарот, работните односи, безбедноста и здравјето при работа, животната средина, заштитата на здравјето на луѓето, здравството, градежништвото, урбанизмот, транспортот, земјоделството, шумарството, ветеринарството, безбедноста на храната, образованието, науката, културата и другите области);

- управување со јавни финансии (Закон за јавна внатрешна финансиска контрола, Закон за буџетите, Закон за извршување на буџетот на Република Македонија, Закон за вршење сметководствени работи, Закон за јавните набавки, Закон за државна ревизија, Закон за користење и располагање со стварите на државните органи);

- управување со проекти (принципи на проектно управување-оправданост на проектот, улоги и одговорности, управување низ фази, фокус на продукти;индикативно планирање; формулација на проекти, креирање на проектно планирање насочено кон цели, индикатори, логика на интервенција подготовка на буџети, комуникациска стратегија, имплементација на проекти, управување со квалитетот на продуктите и услугите, управување со ризици, управување со промени, контрола, финансиско управување, мониторинг и евалуација, затворање на проектот одржливост и известување) и

- Кодекс за административни службеници (професионализам - одговорност, отчетност, стручност, навременост, совесност, доверливост, сервисна ориентација, иновативност, кооперативност; непристрасна и објективна примена на законите и заштита на јавниот интерес; стандарди за личен интегритет, работна етика и грижа за личниот углед и угледот на институциите на јавниот сектор; однос кон стручно усовршување; негување на демократските вредности, владеењето на правото, социјалната правда, недискриминација и почитување на различностите; транспарентност и отвореност кон давање и примање информации; однесување во службата и начин на комуникација со колеги и странки; приватен живот и јавност).

Член 4

Обуката за административно управување се спроведува: електронски, преку работилници, советувања, менторство, обука низ работа, презентации од страна на орган на државна власт, домашна високообразовна институција, акредитирана организација, домашни или меѓународни експерти и организации од областа која е тема на обуката.

Член 5

Образецот на годишната програма за обука за административно управување е даден во Прилог кој е составен дел на овој правилник.

Член 6

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе отпочне да се применува со отпочнување на примената на Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14 и 199/14).

Бр. 12/1-271/1

21 јануари 2015 година
Скопје

Министер,
м-р **Иво Ивановски**, с.р.

ПРИЛОГ

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ОБУКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВУВАЊЕ ЗА _____ ГОДИНА

Реден број	Тема на обука	Начин на реализација на обуката	Носител на обуката	Целна група на обуката	Број на учесници на обуката	Време и место на спроведување на обуката	Потребни средства за спроведување на обуката	Оценка на обуката (реакција, учење, однесување и резултати)
1.	Општи прописи							
2.	Посебни прописи							
3.	Управување со јавни финансии							
4.	Управување со проекти							
5.	Кодекс за административни службеници							

**АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА
НЕДВИЖНОСТИ****189.**

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013, 41/2014 и 115/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

**РЕШЕНИЕ
ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ**

На ден 23.12.2014 година се става во примена база-та на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Ново Село, која е во надлежност на одржување на Одделението за катастар на недвижности Охрид.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Ново Село, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Ново Село.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 09-22378/1
23 декември 2014 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески, с.р.

190.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013, 41/2014 и 115/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

**РЕШЕНИЕ
ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ**

На ден 23.12.2014 година се става во примена база-та на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Тлминци, која е во надлежност на одржување на Одделението за катастар на недвижности Крива Паланка.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Тлминци, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Тлминци.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 09-22379/1
23 декември 2014 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески, с.р.

191.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013, 41/2014 и 115/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

**РЕШЕНИЕ
ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ**

На ден 23.12.2014 година се става во примена база-та на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Селемли, која е во надлежност на одржување на Одделението за катастар на недвижности Гевгелија.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Селемли, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Селемли.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 09-22380/1
23 декември 2014 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески, с.р.

192.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013, 41/2014 и 115/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

**РЕШЕНИЕ
ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ**

На ден 25.12.2014 година се става во примена база-та на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Делчево, која е во надлежност на одржување на Одделението за катастар на недвижности Делчево.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Делчево, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Делчево.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 09-22574/1
25 декември 2014 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески, с.р.

193.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013, 41/2014 и 115/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

**РЕШЕНИЕ
ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ**

На ден 25.12.2014 година се става во примена база-та на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Полчиште-1, која е во надлежност на одржување на Одделението за катастар на недвижности Прилеп.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Полчиште-1, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Полчиште-1.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 09-22575/1
25 декември 2014 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески, с.р.

194.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013, 41/2014 и 115/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

РЕШЕНИЕ ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ

На ден 25.12.2014 година се става во примена база-та на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Герман, која е во надлежност на одржување на Одделението за катастар на недвижности Крива Паланка.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Герман, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Герман.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 09-22576/1
25 декември 2014 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески, с.р.

195.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013, 41/2014 и 115/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

РЕШЕНИЕ ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ

На ден 25.12.2014 година се става во примена база-та на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Ѓавато, која е во надлежност на одржување на Одделението за катастар на недвижности Гевгелија.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Ѓавато, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Ѓавато.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 09-22577/1
25 декември 2014 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески, с.р.

196.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013, 41/2014 и 115/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

РЕШЕНИЕ ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ

На ден 25.12.2014 година се става во примена база-та на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Долгаш, која е во надлежност на одржување на Одделението за катастар на недвижности Дебар.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Долгаш, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Долгаш.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 09-22578/1
25 декември 2014 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески, с.р.

197.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013, 41/2014 и 115/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

РЕШЕНИЕ ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ

На ден 25.12.2014 година се става во примена база-та на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Преглово, која е во надлежност на одржување на Одделението за катастар на недвижности Македонски Брод.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Преглово, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Преглово.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 09-22579/1
25 декември 2014 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески, с.р.

198.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013, 41/2014 и 115/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

РЕШЕНИЕ ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ

На ден 25.12.2014 година се става во примена база-та на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Горно Палчиште, која е во надлежност на одржување на Одделението за катастар на недвижности Тетово.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Горно Палчиште, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Горно Палчиште.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 09-22580/1
25 декември 2014 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески, с.р.

199.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013, 41/2014 и 115/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

РЕШЕНИЕ ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ

На ден 25.12.2014 година се става во примена база-та на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Крушевица, која е во надлежност на одржување на Одделението за катастар на недвижности Прилеп.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Крушевица, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Крушевица.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 09-22581/1
25 декември 2014 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески, с.р.

200.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013, 41/2014 и 115/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

РЕШЕНИЕ ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ

На ден 26.12.2014 година се става во примена база-та на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Шелеверци, која е во надлежност на одржување на Одделението за катастар на недвижности Прилеп.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Шелеверци, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Шелеверци.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 09-22648/1
26 декември 2014 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески, с.р.

201.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013, 41/2014 и 115/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

РЕШЕНИЕ ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ

На ден 30.12.2014 година се става во примена база-та на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Мечкуевци, која е во надлежност на одржување на Одделението за катастар на недвижности Свети Николе.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Мечкуевци, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Мечкуевци.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 09-22824/1
30 декември 2014 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески, с.р.

202.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013, 41/2014 и 115/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

РЕШЕНИЕ ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ

На ден 30.12.2014 година се става во примена база-та на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Ижиште, која е во надлежност на одржување на Одделението за катастар на недвижности Македонски Брод.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Ижиште, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Ижиште.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 09-22825/1
30 декември 2014 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески, с.р.

203.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013, 41/2014 и 115/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

РЕШЕНИЕ ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ

На ден 8.01.2015 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Загорци, која е во надлежност на одржување на Одделението за катастар на недвижности Радовиш.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Загорци, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Загорци.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 09-141/1
8 јануари 2015 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески, с.р.

204.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013, 41/2014 и 115/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

РЕШЕНИЕ
ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ

На ден 8.01.2015 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Четирце, која е во надлежност на одржување на Одделението за катастар на недвижности Куманово.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Четирце, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Четирце.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 09-142/1
8 јануари 2015 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески, с.р.

205.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013, 41/2014 и 115/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

РЕШЕНИЕ
ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ

На ден 8.01.2015 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Радовиш–Вон–град, која е во надлежност на одржување на Одделението за катастар на недвижности Радовиш.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Радовиш–Вон–град, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Радовиш–Вон–град.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 09-143/1
8 јануари 2015 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески, с.р.

206.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013, 41/2014 и 115/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

РЕШЕНИЕ
ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ

На ден 8.01.2015 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Годиње, која е во надлежност на одржување на Одделението за катастар на недвижности Прилеп.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Годиње, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Годиње.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 09-144/1
8 јануари 2015 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески, с.р.

207.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013, 41/2014 и 115/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

РЕШЕНИЕ
ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ

На ден 8.01.2015 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Мождивњак, која е во надлежност на одржување на Одделението за катастар на недвижности Крива Паланка.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Мождивњак, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Мождивњак.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 09-145/1
8 јануари 2015 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески, с.р.

208.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013, 41/2014 и 115/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

РЕШЕНИЕ
ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ

На ден 13.01.2015 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Одрено, која е во надлежност на одржување на Одделението за катастар на недвижности Крива Паланка.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Одрено, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Одрено.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 09-403/1
13 јануари 2015 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески, с.р.

209.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013, 41/2014 и 115/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

РЕШЕНИЕ ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ

На ден 13.01.2015 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Трново, која е во надлежност на одржување на Одделението за катастар на недвижности Крива Паланка.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Трново, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Трново.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 09-404/1
13 јануари 2015 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески, с.р.

210.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013, 41/2014 и 115/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

РЕШЕНИЕ ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ

На ден 13.01.2015 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Десово, која е во надлежност на одржување на Одделението за катастар на недвижности Прилеп.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Десово, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Десово.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 09-405/1
13 јануари 2015 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески, с.р.

211.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013, 41/2014 и 115/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

РЕШЕНИЕ ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ

На ден 13.01.2015 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Ореовец, која е во надлежност на одржување на Одделението за катастар на недвижности Прилеп.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Ореовец, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Ореовец.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 09-406/1
13 јануари 2015 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески, с.р.

212.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013, 41/2014 и 115/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

РЕШЕНИЕ ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ

На ден 13.01.2015 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Гујновци, која е во надлежност на одржување на Одделението за катастар на недвижности Пробиштип.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Гујновци, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Гујновци.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 09-407/1
13 јануари 2015 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески, с.р.

АКАДЕМИЈА ЗА СУДИИ И ЈАВНИ ОБВИНИТЕЛИ

213.

Врз основа на член 12 став 1 алинеја 1 и член 51 став 2 од Законот за Академија за судии и јавни обвинители („Службен весник на Република Македонија“, број 88/2010, 166/12 и 26/2013), Управниот одбор на Академијата, на седницата одржана на 29.12.2014 година, донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРА-
ВИЛНИКОТ ЗА ПОЛАГАЊЕ НА ПРИЕМЕН ИС-
ПИТ ВО АКАДЕМИЈАТА ЗА СУДИИ И ЈАВНИ
ОБВИНИТЕЛИ

Член 1

Во Правилникот за полагање на приеман испит во Академијата за судии и јавни обвинители („Службен весник на Република Македонија“, број 60/2012 и 57/2014), во членот 1-а, после став (2) се додава нов став (3), што гласи:

(3) „Управниот одбор на Академијата по потреба може да го прошири составот на Комисијата за верификација од ставот (2) на овој член, со дополнителен број на членови од редот на судии и јавни обвинители, со најмалку 10 години судиски/ јавнообвинителски стаж и позитивни оценки во последните 3 години во вршењето на судиската/јавнообвинителската функција дадени од страна на Судскиот совет на Република Македонија и Советот на јавните обвинители на Република Македонија како и професори од правните факултети во Република Македонија, со работен стаж од најмалку 10 години како професор.

Ставот (3) станува став (4) и се менува така што по зборот „Комисијата“ се додаваат зборовите „за верификација“ додека зборовите „од ставот (2) на овој член“ се бришат.

Член 2

Овој Правилник влегува во сила со денот на неговото донесување од страна на Управниот одбор на Академијата.

Овој правилник се објавува во „Службен весник на Република Македонија“ и на веб-страницата на Академијата.

Академија за судии и јавни
обвинители Павел Шатев
Претседател,
на Управен одбор,
Лилјана Спасоска, с.р.

Бр.02-530/4
29 декември 2014 година
Скопје

РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

214.

Врз основа на член 22, алинеја 5 од Законот за енергетика („Службен весник на РМ“ бр. 16/2011, 136/2011, 79/2013, 164/2013, 41/2014 и 151/2014), член 28 од Законот за акцизите („Службен весник на РМ“ бр. 32/2001, 50/2001, 52/2001, 45/2002, 98/2002, 24/2003, 96/2004, 38/2005, 88/2008, 105/2009, 34/10, 55/2011, 135/11, 82/13, 98/13, 43/14 и 167/14), член 28 и 29 од Законот за данокот на додадена вредност („Службен весник на РМ“ бр. 44/99, 86/99, 08/2001, 21/2003, 19/2004, 33/2006, 101/2006, 114/2007, 103/2008, 114/2009, 133/2009, 95/10, 102/10, 24/11, 135/11, 155/12, 12/14, 112/14 и 130/14), Законот за животната средина („Службен весник на РМ“ бр. 53/2005) и Уредбата за начинот на утврдување, пресметување и уплатување на надоместокот за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати што се плаќаат при увоз и/или производство на нафтени деривати („Службен весник на РМ“ бр. 138/09 и 52/11), Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, на седницата одржана на 26.01.2015 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НАЈВИСОКИ ЦЕНИ НА
ОДДЕЛНИ НАФТЕНИ ДЕРИВАТИ УТВРДЕНИ
СОГЛАСНО МЕТОДОЛОГИЈАТА

Член 1

Претпријатијата кои произведуваат деривати од нафта можат да ги формираат цените на одделни нафтени деривати така што највисоките производни цени да изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- ЕУРОСУПЕР БС - 95	до 23,320
- ЕУРОСУПЕР БС - 98	до 24,909
б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	до 24,617
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 24,086
г) Мазут	ден/кг
- М-1 НС	до 16,745

Член 2

Претпријатијата и другите правни и физички лица, што вршат промет на нафтени деривати и увозници (во натамошниот текст: претпријатија) ги формираат цените за одделни нафтени деривати така што :

А. Највисоките малопродажни цени (1 ГРУПА НА ЦЕНИ) да изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- ЕУРОСУПЕР БС - 95	до 59,00
- ЕУРОСУПЕР БС - 98	до 60,50
б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	до 48,50
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 37,00
г) Мазут	ден/кг
- М-1 НС	до 21,282

Б. Претпријатијата што вршат промет на нафтени деривати можат да ги формираат цените за одделни нафтени деривати во однос на највисоките цени од точката А на став 1 на овој член (1 ГРУПА НА ЦЕНИ), освен од подточката “г” и тоа: за 0,5 ден/лит пониски (2

ГРУПА НА ЦЕНИ), за 1,00 ден/лит пониски (3 ГРУПА НА ЦЕНИ) и за 1,5 ден/лит пониски (4 ГРУПА НА ЦЕНИ), согласно следната табела и да изнесуваат:

НАФТЕН ДЕРИВАТ	(2 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(3 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(4 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит
ЕУРОСУПЕР БС - 95	58,50	58,00	57,50
ЕУРОСУПЕР БС - 98	60,00	59,50	59,00
ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	48,00	47,50	47,00
ЕЛ-1 - ЕКСТРА ЛЕСНО 1	36,50	36,00	35,50

Претпријатијата што вршат промет на нафтени деривати можат да вршат промет на секој дериват поодделно по една од цените утврдени за тој дериват во една од групите на цени определени согласно оваа одлука.

Цените од сите четири ценовни групи формирани согласно став 1 на овој член, освен цената за мазутот М-1 НС, вajat франко пумпна станица, а цената на мазутот М-1 НС важи франко производител во земјата.

Во цените од сите четири ценовни групи формирани согласно став 1 на овој член, освен во цената за мазутот М-1 НС, содржани се и трошоците за превоз од 0,50 ден/литар.

Во малопродажните цени формирани согласно овој член содржан е данокот на додадена вредност согласно Законот.

Член 3

Во малопродажните цени утврдени со членот 2 од оваа Одлука содржан е надоместокот за финансирање на активностите во областа на животната средина кои согласно Законот за животната средина го плаќаат обврзниците утврдени со овој закон и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- ЕУРОСУПЕР БС - 95	до 0,080
- ЕУРОСУПЕР БС - 98	до 0,080
б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	до 0,030
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 0,040
г) Мазут	ден/кг
- М-1 НС	до 0,050

Член 4

Во малопродажните цени утврдени со членот 2 од оваа Одлука содржан е надоместокот за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати кои согласно Законот за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати го плаќаат обврзниците утврдени со овој закон при увоз и/или производство на нафтени деривати и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- ЕУРОСУПЕР БС - 95	до 0,890
- ЕУРОСУПЕР БС - 98	до 0,890
б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	до 0,300
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 0,300
г) Мазут	ден/кг
- М-1 НС	до 0,740

Член 5

Во малопродажните цени утврдени со членот 2 од оваа одлука акцизите кои ги плаќаат обврзниците согласно Законот изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- ЕУРОСУПЕР БС - 95	до 22,010
- ЕУРОСУПЕР БС - 98	до 21,692
б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	до 12,455
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 3,230
г) Мазут	ден/кг
- М-1 НС	до 0,100

Член 6

Во малопродажните цени утврдени согласно членот 2 од оваа одлука, трошоците на прометот на секој поодделен нафтен дериват од секоја ценовна група изнесуваат:

НАФТЕН ДЕРИВАТ	Ед мера	(1 ГРУПА НА ЦЕНИ)	(2 ГРУПА НА ЦЕНИ)	(3 ГРУПА НА ЦЕНИ)	(4 ГРУПА НА ЦЕНИ)
ЕУРОСУПЕР БС - 95	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕУРОСУПЕР БС - 98	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
Е.П. 1 - ЕКСТРА ЛЕСНО 1	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
МАЗУТ М-1 НС	ден/лит	0,400	0,400	0,400	0,400

Член 7

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува од 00:01 часот на 27.01.2015 година и истата ќе се објави во “Службен весник на Република Македонија” и на веб-страницата на Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија.

Бр. 02-152/1

26 јануари 2015 година

Скопје

Претседател,

Димитар Петров, с.р.

ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА

215.

Врз основа на член 56 став 1 точка 14 од Законот за здравственото осигурување („Службен весник на Република Македонија“ број 25/2000, 34/2000, 96/2000, 50/2001, 11/2002, 31/2003, 84/2005, 37/2006, 18/2007, 36/2007, 82/2008, 98/2008, 6/2009, 67/2009, 50/2010, 156/2010, 53/2011, 26/2012, 16/2013, 91/2013, 187/2013, 43/2014, 44/2014, 97/2014, 112/2014 и 113/2014), и член 95 од Правилникот за содржината и начинот на остварување на правата и обврските од задолжителното здравствено осигурување („Службен весник на Република Македонија“ број 54/2012, 138/2012, 164/2012, 57/2013, 64/2013, 88/2013, 119/2013, 145/2013, 172/2013 и 34/2014, 120/2014 и 141/2014), Управниот одбор на Фондот за здравствено осигурување на Македонија на седницата одржана на 4 декември 2014 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ОБРАСЦИТЕ ПРЕДВИДЕНИ ВО ПРАВИЛНИКОТ ЗА СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВАТА И ОБВРСКИТЕ ОД ЗАДОЛЖИТЕЛНОТО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ

Член 1

Во Одлуката за утврдување на обрасците предвидени во Правилникот за содржината и начинот на остварување на правата и обврските од задолжителното здравствено осигурување („Службен весник на Република Македонија“ број 133/2011, 5/12, 29/12, 79/12, 57/2013, 64/2013, 88/2013, 105/2013, 119/2013, 138/2013, 165/2013, 34/2014, 138/2014 и 141/2014), во членот 1 обрасците: Барање за ослободување од партиципација (образец-П1) Барање за надомест (рефундација на средства) за медицински потрошен материјал и/или вградени материјали за време на лекување во специјалистичко-консултативна и болничка здравствена заштита (образец-Р1); Барање за надомест (рефундација на средства) за лекови (образец-Р2); Барање за надоместок (рефундација на средства) за ортопедски и други помагала (образец-Р4), Лабораториски упат-1 (Образец ЛУ 1) и Лабораториски упат-1 (Образец ЛУ 2) се заменуваат со нови обрасци кои е составен дел на оваа одлука.

Во членот 1 се додаваат обрасците: Барање за право на надомест (рефундација на средства) за извршена специјализирана медицинска рехабилитација како продолжено болничко лекување (образец-ИСМР) и Барање за право на надомест (рефундација на средства) за пружени здравствени услуги во специјалистичко-консултативна и болничка здравствена заштита врз основа на платен придонес за здравствено осигурување (образец-НП)

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 02-20500/6

9 декември 2014 година

Скопје

Управен одбор

Претседател,

Елена Трпковска, с.р.

**ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА**

Образец на барање III

БАРАЊЕ

за ослободување од партиципација

Од осигуреникот _____ (за
член на семејство _____) од населено
место _____ Ул. _____ бр. _____
телефон _____

[illegible]

Барам Фондот за здравствено осигурување на Македонија – Подрачна служба _____, врз основа на приложената документација кон барањето да ме ослободи од натамошно учество во трошоците на здравствени услуги (односно да ми се врати повеќе платеното учество).

Кон барањето ја приложувам следната документација (да се заокружи):

1. Потврда/и за наплатено учество (партисипација) во цената на здравствените услуги од здравствената/ите установа/и;
2. Отпусно писмо од здравствена установа со која ФЗОМ има склучено договор за услугата;
3. Спецификација/и (пресметка/и) со фискална/и сметка/и за извршени здравствени услуги од соодветната/ите здравствена/и установа/и;
4. Годишна даночна пријава за утврдување на персонален данок на доход – образец ПДД-ГДП за носителот на здравственото осигурување и членовите на семејството (копја со приемен печат од Управата за јавни приходи)/Уверение за остварени приходи во претходната година од Управата за јавни приходи;
5. Извод на родени за деца од 1-5 години (копија)¹;
6. Доказ за трансакциска сметка на подносителот на барањето

¹ Доказу осигурявањето не се прилагоди документот ФЗОМ ќе се обезбеди по службена должност, а трошоците за истото паѓаат на товар на осигуреникот.

Го оластувам Фондот за здравствено осигурување на Македонија да ги искористи дадените податоци во борбата и во мое име да го побяпа документот

Со подписување на ова барање се согласувам да ми дајете лични податоци и податоците за членовите на моето семејство да се користат за осигурување на права од здравствено осигурување и користење на здравствена заштита и истите да се користат согласно прописите на Законот за заштита на личните податоци

Место и датум на поднесување:

Подносител на барањето:

**ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА**

Образец на барање P1

БАРАЊЕ

за надомест (рефундација на средства) за медицински потрошен материјал и/или вградени материјали за време на лекување во специјалистичко-консултативна и болничка здравствена заштита

Од осигуреникот _____ (за член на семејство _____)
ул. _____ бр. _____ од населено место _____
_____ телефон _____

[illegible]

Барам Фондот за здравствено осигурување на Македонија – Подрачна служба, врз основа на приложената документација кон барањето да ми ги надомести трошоците направени за набавени со сопствени средства медицински потрошни материјали и/или вградени материјали за време на лекувањето во специјалистичко-консултативна и болничка здравствена заштита.

Кон барањето ја приложувам следната документација:

1. Специјалистички извештај/Отпусно писмо (копија) од здравствената установа со која ФЗОМ има склучено договор за извршената здравствена услуга;
2. Фискална сметка во оригинал и копија или фактура (во оригинал) со доказ за плаќање за набавениот медицински потрошен материјал и/или вграден материјал и
3. Доказ за трансакциска сметка на подносителот на барањето

Со пополнување на ова барање се согласувам моите лични податоци и податоците за членовите на моето семејство да се користат за остварување на права од здравствено осигурување и користење на здравствена заштита и истите да се користат согласно прописите на Законот за заштита на личните податоци

Место и датум на поднесување:

Подносител на барањето:



ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА

Образец на барање **P2**

БАРАЊЕ
за надомест (рефундација) на средства за лекови

Од осигуреникот _____ (за член на семејство _____)
ул. _____ бр. _____ од населено место _____
_____ телефон _____

[illegible]

Барам Фондот за здравствено осигурување на Македонија-Подрачна служба _____, врз основа на приложената документација кон барањето, да ми ги надомести средствата потрошени за набавени лекови од Листата на лекови кои паѓаат на товар на Фондот.

Кон барањето ја приложувам следната документација (се заокружува):

A.	За лекови кои се издаваат на рецепт во примарна здравствена заштита (за осигурени лица кои во периодот на користењето на здравствената услуга имаат платено придонес за задолжително здравствено осигурување)
1.	Рецепт, на рецептен образец утврден од страна на ФЗОМ, за пропишан лек од избран лекар, лекар замена, дежурен лекар, рурален лекар;
2.	Извештај од специјалист/субспецијалист или отпушно писмо, од здравствена установа со која ФЗОМ има исклучен договор, која лекот е препорачан за понатамошно лекување во домашни услови, односно консултирано мислење за лекови, согласно режимот на пропишување на лековите во Листата на лекови, ако се работи за лек утврден со <i>Одлуката за склади лекови од Листата на лекови што се издаваат на рецепт во примарна здравствена заштита</i> ;
3.	Три потврди за дефинитивност на лекот од различни аптеки со кои ФЗОМ има исклучен договор, со исклучок за оние населени места со помалку од три различни аптеки, каде бројот на потврдите може да биде помал од три;
4.	Фискална сметка од аптеката, со која ФЗОМ има исклучен договор, која го издава лекот во оригинал и копија;
5.	Доказ за трансакциска сметка на подносителот на барањето.
A1.	За лекови кои се издаваат на рецепт во примарна здравствена заштита (за осигурени лица кои во периодот на користењето на здравствената услуга немаат платено придонес за задолжително здравствено осигурување)
1.	Рецепт, на рецептен образец пропишан согласно Правилникот за начинот на пропишување и издавање на лекови на рецепт донесен од Министерството за здравство, за пропишан лек од избран лекар, лекар замена, дежурен лекар, рурален лекар;
2.	Извештај од специјалист/субспецијалист или отпушно писмо, од здравствена установа со која ФЗОМ има исклучен договор, која лекот е препорачан за понатамошно лекување во домашни услови, односно консултирано мислење за лекови, согласно режимот на пропишување на лековите во Листата на лекови, ако се работи за лек утврден со <i>Одлуката за склади лекови од Листата на лекови што се издаваат на рецепт во примарна здравствена заштита</i> ;
3.	Фискална сметка од аптеката, со која ФЗОМ има исклучен договор, која го издава лекот во оригинал и копија;
4.	Доказ за трансакциска сметка на подносителот на барањето.



ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА

A2.	За лекови во ампуларна форма, кои се дел од задолжителната и ургентна ампуларна терапија која треба да ја поседува здравствената установа од примарна здравствена заштита со договор со ФЗОМ и во истата е аплицирани на осигуреното лице од страна на избранiot лекар или лекарот замена
1.	Напог или рецепт со пропишана терапија со потврда за аплицирања на лекот од здравствена установа со која Фондот има склучено договор;
2.	Фискална сметка од аптеката која го издала лекот во оригинал и копија;
3.	Доказ за трансакциска сметка на подносителот на барањето.
Б.	За лекови за болничка здравствена заштита
1.	Извештај од специјалист/субспецијалист или отпусно писмо, од здравствена установа со која ФЗОМ има склучено договор, со назначена терапија, која осигуреното лице ја набавило со сопствени средства;
2.	Континуирано мислење, од здравствена установа со која ФЗОМ има склучено договор, доколку е потребно согласно режимот на претпишување на лекот утврден во Листата на лекови;
3.	Потврда за аплицирања на лекот ако се работи за лек во ампуларна форма, од здравствена установа со која ФЗОМ има склучено договор, кој треба да содржи: -во периодот на хоспитализација-датум/период на пилваација, факсимил и потпис на лекарот и печат на здравствената установа -во периодот на хоспитализација-датум/период на аплицирања, потпис на осигуреното лице, потпис и факсимил на лекарот и печат на здравствената установа;
4.	Фискална сметка од аптеката која го издала лекот во оригинал и копија или фактура (оригинал) со доказ за плаќање;
5.	Доказ за трансакциска сметка на подносителот на барањето.
В.	За лекови набавени со сопствени средства на осигуреното лице од странски земји
1.	Документација наведена во точка А.-За лекови кои се издаваат на рецепт во примарна здравствена заштита (за осигурени лица кои во периодот на користењето на здравствената услуга имаат платено придонес за задолжително здравствено осигурување)
2.	Документација наведена во точка А1.-За лекови кои се издаваат на рецепт во примарна здравствена заштита (за осигурени лица кои во периодот на користењето на здравствената услуга немаат платено придонес за задолжително здравствено осигурување)
3.	Документација наведена во точка А2.-За лекови во ампуларна форма, кои се дел од задолжителната и ургентна ампуларна терапија која треба да ја поседува здравствената установа од примарна здравствена заштита со договор со ФЗОМ и во истата е аплицирани на осигуреното лице од страна на избранiot лекар или лекарот замена
4.	Документација наведена во точка Б.-За лекови за болничка здравствена заштита
5.	За точките 1, 2, 3 и 4 фискалната сметка или фактурата со доказот за плаќање, треба да бидат преведени на македонски јазик од овластен судски преведувач.

Со пополнување на ова барање се согласувам моите лични податоци и податоците за членовите на моето семејство да се користат за остварување на права од здравствено осигурување и користење на здравствена заштита и истите да се користат согласно прописите на Законот за заштита на личните податоци.

Место и датум на поднесување:

Подносител на барањето:

**ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА**

Образец на барање **P4**

БАРАЊЕ

за надомест (рефундација на средства) за ортопедски и други помагала

Од осигуреникот _____ (за член на семејство _____)
ул. _____ бр. _____ од населено место _____
_____ телефон _____

[illegible]

Барам Фондот за здравствено осигурување на Македонија – Подрачна служба _____, врз основа на приложената документација кон барањето, да ми ги надомести средствата потрошени за набавени ортопедски и други помагала од Списокот на ортопедски и други помагала.

Кон барањето ја приложувам следната документација:

1. Потврда за потреba од ортопедско помагало (соодветна за помагалото), заверена во Подрачната служба во која е осигурен осигуреникот носител на осигурувањето
2. Фискална сметка во оригинал и копија или фактура (во оригинал) со доказ за плаќање на ортопедското или друго помагало и
3. Доказ за трансакциска сметка на подносителот на барањето

Со подготвување на ова барање се согласувам моите лични податоци и податоците за членовите на моето семејство да се користат за остварување на права од здравствено осигурување и користење на здравствена заштита и испите да се користат согласно принципите на Законот за заштита на личните податоци

Место и датум на поднесување: _____ Подносител на барањето _____

Упат Бр. _____

ФЗОМ -Образец - ЛУ/1

Назив на здравствена установа
Работна единица - Одделение
Број на лекарски дневник

ДО

Назив на здравствена установа
Специјалност
Место
Лекар
Факс-мил
Термин

ЛАБОРАТОРИСКИ УПАТ - 1

Се упатува:

Презиме, име на родител/старател и име на осигуреното лице

Адреса

_____ Број на здравствена легитимација	_____ Единствен здравствен број на осигуреникот
---	--

_____ Единствен матичен број на осигуреникот	_____ Шифра по МКБ-10
---	--------------------------

Р.бр	Шифра на пакет	Шифра на услугата од статусот	Дел	Опис на статусот / лабораториската услуга
1	2	3	4	5
1	БА2			ХЕМАТОЛОШКИ СТАТУС
1.1		БА2/1		Седиментација на еритроцити
1.1		БА2/2		Крвна слика со диференцијална крвна слика
			1.	Хемоглобин
			2.	Еритроцити
			3.	Леукоцити
			4.	Тромбоцити
			5.	Хематокрит
			6.	Диференцијална крвна слика
				Неутрофили
				Лимфоцити
				Еозинофили
				Моноцити
2	БА13			УРИНАРЕН СТАТУС со седимент
			1.	рН
			2.	Специфична тежина
			3.	Белковини
			4.	Глукоза во урина
			5.	Кетони
			6.	Седимент на урина
			7.	Уробилиноген
3	БА4			ГЛУЦИДЕН СТАТУС
		БА4/1	1.	Глукоза во серум (Гликемија)
		БА4/2	2.	Глукоза толеранс тест (OGTT)
		БА4/3	3.	Гликозиран хемоглобин (HbA1C)
4	БА10			ЛИПИДЕН СТАТУС
		БА10/3	2.	Вкупен холестерол
		БА10/2	3.	Триглицериди
5	БА5			ДЕГРАДАЦИОНИ ПРОДУКТИ
		БА5/1	1.	Уреа во серум
		БА5/3	2.	Креатинин во серум
6	БА7			ЕНЗИМСКИ СТАТУС
		БА7/8	1.	AST - Аспартат аминотрансфераза
		БА7/9	2.	ALT Аланин аминотрансфераза
7	БА8			ЕЛЕКТРОЛИТЕН СТАТУС - во серум
		БА8/8	1.	Железо (Fe)
8	БА11			ХОРМОНСКИ СТАТУС
		БА11/16	1.	Тиреостимулирачки хормон (TSH)
9	БА16			IV. Тест за бременост
		БА16/3	1.	Тест за бременост b-HCG во serum

Во _____ 20__ година

МП

Потпис и факс-мил на лекар

НАПОМЕНА

-За испитување на гликозиран хемоглобин (HbA 1 C) со шифра на услугата БА 4/3 се упатуваат само пациенти со воспоставена дијагноза diabetes mellitus,

-За испитување на тиреостимулативен хормон (TSH) со шифра на услугата БА 11/16 се упатуваат пациенти со воспоставена дијагноза на хипотиреоза

Упат Бр. _____ _____ Назив на здравствена установа _____ Работна единица - Сектор/Одделение Број на лекарски дневник: _____	ДО	ФЗОМ -Образец - ЛУ2 _____ Назив на здравствена установа _____ Место _____ Лекар _____ Функција _____ Терапи
---	-----------	---

ЛАБОРАТОРИСКИ УПАТ - 2

Се упатува _____

Презиме, име на родител/старател и име на осигуреното лице

Адреса _____

_____ Број на здравствена легитимација _____ Единствен здравствен број на осигуреникот _____ Основен осигурување	_____ Единствен матичен број на осигуреникот _____ Шифра по МКБ-10 _____ Број на здравствен картон
---	---

Вид на здравствена услуга - лабораториска анал _____

Во _____ 20__ година МП Потпис и факсимил на лекар _____

Упат Бр. _____

Назив на здравствена установа

Број на лекарски дневник _____

ИЗВЕШТАЈ - ЛАБОРАТОРИСКИ НАОД

На _____

Презиме, име на родител/старател и име на осигуреното лице

_____ Број на здравствена легитимација _____ Единствен здравствен број на осигуреникот	_____ Единствен матичен број на осигуреникот
--	---

е утврден следниот лабораториски на _____

Во _____ 20__ година МП Потпис и факсимил на лекар _____



ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА

Образец на барање ИСМР

БАРАЊЕ

за право на надомест (рефундација на средства) за извршена специјализирана медицинска рехабилитација како продолжено болничко лекување

Од осигуреникот _____ (за член на семејство _____)
_____ од населено место _____

Ул. _____ бр. _____ телефон _____

Број на здравствена легитимација _____

ЕМБГ² на осигуреникот (носител) _____

(или) Единствен здравствен број на осигуреникот _____

ЕМБГ² на осигуреното лице (член на семејство) _____

(или) Единствен здравствен број на осигуреникот (на членот) _____

Вработен во/осигурен преку _____

Барам Фондот за здравствено осигурување на Македонија – Подрачна служба _____, врз основа на приложената документација кон барањето да ми ги надомести средствата за завршена специјализирана медицинска рехабилитација како продолжено болничко лекување во здравствената установа _____

Кон барањето ја приложувам следната документација:

1. отпусно писмо за завршено болничко лекување;
2. конзилијарно мислење на пропишан образец, со шифра на дијагноза по МКБ-10 или МКБ-10 AM и латински назив на дијагнозата согласно Листата на индикации, издадено од ЛЗУ/ЛЗУ од болничка здравствена заштита со склучен договор со Фондот, а каде осигуреното лице било на болничко лекување;
3. наод, оценка и мислење од Лекарската комисија¹⁾;
4. потврда за болничко лекување (образец ПБЛ пропишан од Фондот како составен дел на Правилникот за остварување на право на специјализирана медицинска рехабилитација како продолжено болничко лекување), која го заменува отпусното писмо, во случај кога не е изготвено отпусно писмо, како и при незавршено болничко лекување;
5. отпусно писмо за завршена специјализирана медицинска рехабилитација;
6. пресметка за извршени здравствени услуги и
7. фискална сметка во оригинал и копија или фактура (оригинал) со доказ за плаќање за пружената здравствена услуга.

¹⁾ За осигурениците надвор од Скопје ФЗОМ по службена должност го обезбедува документот.

Со пополнување на ова барање се согласувам моите лични податоци и податоците за членовите на моето семејство да се користат за остварување на права од здравствено осигурување и користење на здравствена заштита и истите да се користат согласно пропишаните на Законот за заштита на личните податоци

Место и датум на поднесување: _____

Подносител на барањето: _____



Службен весник
на Република Македонија



www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о. – Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.
в. д. директор и одговорен уредник – м-р Тони Трајанов
телефон: +389-2-55 12 400
телефакс: +389-2-55 12 401

Претплатата за 2015 година изнесува 10.100 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД – Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622



2015011