

# СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 171 год. LXVII

13 декември 2011, вторник

Цената на овој број е 250 денари.

[www.slvesnik.com.mk](http://www.slvesnik.com.mk)

[contact@slvesnik.com.mk](mailto:contact@slvesnik.com.mk)



## СОДРЖИНА

|                                                                                                                                                                                                                                              | Стр. |                                                                                                                                                                                 | Стр. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 3765. <b>Одлука</b> за отповикување и избор на членови на Надзорниот одбор на друштвото со ограничена одговорност - Друштво за изградба, управување и издавање на повеќенаменска сала „Борис Трајковски“ ДООЕЛ - Скопје.....                 | 3    | 3772. <b>Решение</b> за именување член на Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење на Јавното претпријатие за стопанисување со пасишта Скопје.....     | 4    |
| 3766. <b>Одлука</b> за отстапување на нафтени деривати од стоковните резерви, без надомест.....                                                                                                                                              | 3    | 3773. <b>Решение</b> за именување член на Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење на Јавното претпријатие за водоснабдување „Студенчица“ Другово..... | 4    |
| 3767. <b>Одлука</b> за отпишување на побарувања спрема ЈП Македонска радио телевизија-Скопје.....                                                                                                                                            | 3    | 3774. <b>Решение</b> за разрешување и именување член на Управниот одбор на Агенцијата за поддршка на претприемништвото на Република Македонија...                               | 4    |
| 3768. <b>Одлука</b> за отстапување на 10 илјади литри екстра лесно масло за горење (ЕЛ) од стоковните резерви, без надомест                                                                                                                  | 3    | 3775. <b>Решение</b> за разрешување од должноста директор на Управата за имотно-правни работи.....                                                                              | 5    |
| 3769. <b>Решение</b> за разрешување и именување членови на Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење на Јавното претпријатие за стопанисување со објекти за спорт во сопственост на Република Македонија-Скопје..... | 4    | 3776. <b>Решение</b> за именување в.д. директор на Управата за имотно-правни работи..                                                                                           | 5    |
| 3770. <b>Решение</b> за разрешување и именување член на Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈП за управување и заштита на повеќенаменското подрачје „Јасен“- Скопје.....                                    | 4    | 3777. <b>Решение</b> за именување член на Управниот одбор-претставник на основачот на ЈЗУ Универзитетска клиника за неврологија – Скопје.....                                   | 5    |
| 3771. <b>Решение</b> за разрешување и именување член на Управниот одбор на ЈП за извршување на водостопански дејности ХС „Злетовица“ Пробиштип.....                                                                                          | 4    | 3778. <b>Решение</b> за разрешување и именување член на Управниот одбор-претставник на основачот на ЈЗУ Универзитетска клиника за гинекологија и акушерство – Скопје.....       | 5    |

|                                                                                                                                                                                                            | Стр. |                                                                                                                                                                                                                                                              | Стр. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 3779. <b>Решение</b> за разрешување и именување член на Управниот одбор-претставник на основачот на ЈЗУ Универзитетска клиника за торакална и васкуларна хирургија – Скопје.....                           | 5    | 3791. <b>Решение</b> за разрешување и именување член на Управниот одбор – претставник на основачот на ЈУ Детски дом „11 Октомври“ - Скопје.....                                                                                                              | 8    |
| 3780. <b>Решение</b> за разрешување и именување член на Управниот одбор-претставник на основачот на ЈЗУ Универзитетска клиника за детска хирургија – Скопје.....                                           | 6    | 3792. <b>Решение</b> за именување член на Управниот одбор – претставник на основачот на ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа Свети Николе.....                                                                                                        | 8    |
| 3781. <b>Решение</b> за именување член на Управниот одбор-претставник на основачот на ЈЗУ Геронтолошки завод „13 Ноември“ – Скопје.....                                                                    | 6    | 3793. <b>Решение</b> за разрешување и именување член на Управниот одбор на Државниот студентски центар „Скопје“ - Скопје.....                                                                                                                                | 8    |
| 3782. <b>Решение</b> за именување членови на Одборот за контрола на материјално-финансиското работење на Јавна установа Национален парк Маврово, Маврови Анови.....                                        | 6    | 3794. <b>Решение</b> за разрешување и именување член на Управниот одбор-претставник на основачот на ЈЗУ Универзитетска клиника за психијатрија – Скопје.....                                                                                                 | 8    |
| 3783. <b>Решение</b> за именување член на Одборот за контрола на материјално-финансиското работење на Јавна установа Национален парк Пелистер, Битола.....                                                 | 6    | 3795. <b>Исправка</b> за Уредбата за изменување и дополнување на Уредбата за висината на цената на градежното земјиште сопственост на Република Македонија и висината на посебните трошоци за спроведување на постапките за отуѓување и давање од закуп..... | 9    |
| 3784. <b>Решение</b> за именување член на Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење на Јавното претпријатие за железничка инфраструктура Македонски железници-Скопје.....          | 6    | 3796. <b>Исправка</b> на Одлуката за давање на одобрение за основање на приватна установа за социјална заштита на стари лица.....                                                                                                                            | 9    |
| 3785. <b>Решение</b> за разрешување и именување член на Управниот одбор на Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони.....                                                                        | 6    | 3797. <b>Исправка</b> на Програмата за заштита на биолошката разновидност во сточарството од 2011 до 2017 година.....                                                                                                                                        | 9    |
| 3786. <b>Решение</b> за именување членови на Управниот одбор на ЈП за водостопанство „Лисиче“ - Велес.....                                                                                                 | 7    | 3798. <b>Објава</b> од Министерството за надворешни работи.....                                                                                                                                                                                              | 22   |
| 3787. <b>Решение</b> за разрешување и именување членови на Управниот одбор – претставници на основачот на ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа на Град Скопје.....                                  | 7    | 3799. <b>Методологија</b> за процена на вредноста на средствата во земјоделството....                                                                                                                                                                        | 22   |
| 3788. <b>Решение</b> за разрешување и именување член на Управниот одбор – претставник на основачот на ЈУ Завод за социјални дејности - Скопје.....                                                         | 7    | 3800. <b>Правилник</b> за начинот на водење и содржина на евиденцијата за корисниците на правата од социјална заштита и документацијата за стручната работа.....                                                                                             | 24   |
| 3789. <b>Решение</b> за разрешување и именување член на Управниот одбор – претставник на основачот на ЈУ Завод за згрижување, воспитување и образование на деца и младинци „Ранка Милановиќ“ - Скопје..... | 7    | 3801. <b>Правилник</b> за начинот на вршење надзор и за формата и задолжителните елементи на записникот за извршениот надзор.....                                                                                                                            | 32   |
| 3790. <b>Решение</b> за разрешување и именување член на Управниот одбор – претставник на основачот на ЈУ за згрижување деца со воспитно-социјални проблеми - Скопје.....                                   | 8    | 3802. <b>Правилник</b> за формата и содржината на барањето заради неиздавање на решение за признавање на правото на топографија на интегрални кола, односно решение за одбивање на барањето за признавање на правото и упис во регистарот.....               | 38   |
|                                                                                                                                                                                                            |      | 3803. <b>Решение</b> за определување на денот за отпочнување со работа на извршителот.....                                                                                                                                                                   | 40   |
|                                                                                                                                                                                                            |      | <b>Огласен дел</b> .....                                                                                                                                                                                                                                     | 1-88 |

**ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА****3765.**

Врз основа на член 215 став 1 точка 3 од Законот за трговски друштва („Службен весник на Република Македонија“ бр. 28/2004, 84/2005, 25/2007, 87/2008, 42/2010, 48/2010 и 24/2011), а во врска со Одлуката за основање на Друштвото со ограничена одговорност со статусна промена, издвојување на дел од Јавното претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 83/2006, 105/2006 и 119/2006), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 26 ноември 2011 година, донесе

**О Д Л У К А****ЗА ОТПОВИКУВАЊЕ И ИЗБОР НА ЧЛЕНОВИ НА НАДЗОРНИОТ ОДБОР НА ДРУШТВОТО СО ОГРАНИЧЕНА ОДГОВОРНОСТ - ДРУШТВО ЗА ИЗГРАДБА, УПРАВУВАЊЕ И ИЗДАВАЊЕ НА ПОВЕКЕНАМЕНСКА САЛА „БОРИС ТРАЈКОВСКИ“ ДООЕЛ - СКОПЈЕ**

1. Зоран Милевски се отповикува од должноста член на Надзорниот одбор на Друштвото за изградба, управување и издавање на повеќенаменска сала „Борис Трајковски“ ДООЕЛ Скопје, поради истек на мандатот за кој е избран.

2. За член на Надзорниот одбор на Друштвото за изградба, управување и издавање на повеќенаменска сала „Борис Трајковски“ ДООЕЛ Скопје, се избира:

- Владо Србиновски.

3. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 22-7500/1  
26 ноември 2011 година  
Скопје

Претседател на Владата  
на Република Македонија,  
м-р **Никола Груевски**, с.р.

**3766.**

Врз основа на член 13 од Законот за стоконните резерви („Службен весник на Република Македонија“ бр. 84/2008, 77/2009 и 24/2011), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 26.11.2011 година, донесе

**О Д Л У К А****ЗА ОТПСТАПУВАЊЕ НА НАФТЕНИ ДЕРИВАТИ ОД СТОКОВНИТЕ РЕЗЕРВИ, БЕЗ НАДОМЕСТ****Член 1**

Со оваа одлука се отстапува 250.000 литри Еуродизел БС, 40.000 литри Екстра лесно 1 (ЕЛ-1) и 30.000 литри Еуросупер БС-95 од стоконните резерви без надомест на Јавното претпријатие Македонијапат – Скопје.

**Член 2**

Се задолжува Јавното претпријатие Македонијапат, на сметката на Агенцијата за стоконни резерви да ги уплати потребните средства за плаќање на акцизата.

**Член 3**

Се задолжува Агенцијата за стоконни резерви да ја спроведе оваа одлука.

**Член 4**

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.51-7714/1  
26 ноември 2011 година  
Скопје

Претседател на Владата  
на Република Македонија,  
м-р **Никола Груевски**, с.р.

**3767.**

Врз основа на член 36, став 3 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/2000, 12/2003, 55/2005, 37/2006, 115/2007, 19/2008, 82/2008, 10/2010 и 51/2011), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 22.10.2011 година, донесе

**О Д Л У К А****ЗА ОТПИШУВАЊЕ НА ПОБАРУВАЊА СПРЕМА ЈП МАКЕДОНСКА РАДИО ТЕЛЕВИЗИЈА-СКОПЈЕ****Член 1**

Со оваа одлука се врши отпишување на побарувања на Министерството за финансии од ЈП Македонска радио телевизија-Скопје по основ на користени кредити од Париски и Лондонски клуб на доверители утврдени со состојба на 22.10.2011 година од вкупен износ од 154.374.385,00 денари (достасани и остаток на долг).

**Член 2**

Се задолжува Министерството за финансии да ја спроведе оваа одлука.

**Член 3**

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.51-7760/1  
22 октомври 2011 година  
Скопје

Претседател на Владата  
на Република Македонија,  
м-р **Никола Груевски**, с.р.

**3768.**

Врз основа на член 13 од Законот за стоконните резерви („Службен весник на Република Македонија“ бр. 84/2008, 77/2009 и 24/2011), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 26.11.2011 година, донесе

**О Д Л У К А****ЗА ОТПСТАПУВАЊЕ НА 10 ИЛЈАДИ ЛИТРИ ЕКСТРА ЛЕСНО МАСЛО ЗА ГОРЕЊЕ (ЕЛ) ОД СТОКОВНИТЕ РЕЗЕРВИ, БЕЗ НАДОМЕСТ****Член 1**

Со оваа одлука се отстапуваат 10 илјади литри екстра лесно масло за горење (ЕЛ), од стоконните резерви без надомест, на Православниот Богословски факултет „Св.Климент Охридски“ – Скопје.

**Член 2**

Се задолжува Агенцијата за стоконни резерви да ја спроведе оваа одлука.

**Член 3**

Се задолжува Министерството за образование и наука да обезбеди средства за плаќање на акцизата за екстра лесно масло за горење (ЕЛ) од член 1 од оваа одлука.

**Член 4**

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 51-7024/1  
26 ноември 2011 година  
Скопје

Заменик на претседателот  
на Владата на Република  
Македонија,  
м-р **Зоран Ставрески**, с.р.

3769.

Врз основа на член 26 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/96, 6/2002, 40/2003, 49/2006, 22/2007, 83/2009 и 97/2010), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 26 ноември 2011 година, донесе

**РЕШЕНИЕ**

**ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ И ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕНОВИ НА НАДЗОРНИОТ ОДБОР ЗА КОНТРОЛА НА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКОТО РАБОТЕЊЕ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА СТОПАНИСУВАЊЕ СО ОБЈЕКТИ ЗА СПОРТ ВО СОПСТВЕНОСТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА-СКОПЈЕ**

1. Од должноста членови на Надзорниот одбор на ЈП за стопанисување со објекти за спорт во сопственост на Република Македонија-Скопје, поради истек на времето за кое се именуваани се разрешуваат:

- Горанчо Ивановски,
- Виктор Боев.

2. За членови на Надзорниот одбор на ЈП за стопанисување со објекти за спорт во сопственост на Република Македонија-Скопје, се именуваат:

- Павле Топузовски,
- Трајчо Грков.

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.22-1523/3  
26 ноември 2011 година  
Скопје

Претседател на Владата  
на Република Македонија,  
м-р **Никола Груевски**, с.р.

3770.

Врз основа на член 26 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/96, 6/2002, 40/2003, 49/2006, 22/2007, 83/2009 и 97/2010), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 26 ноември 2011 година, донесе

**РЕШЕНИЕ**

**ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ И ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕН НА НАДЗОРНИОТ ОДБОР ЗА КОНТРОЛА НА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКОТО РАБОТЕЊЕ НА ЈП ЗА УПРАВУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ПОВЕКЕНАМЕНСКОТО ПОДРАЧЈЕ „ЈАСЕН“- СКОПЈЕ**

1. Јордан Трајковски се разрешува од должноста член на Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење на Јавното претпријатие за управување и заштита на повеќенаменското подрачје „Јасен“-Скопје, поради истек на мандатот за кој е именуван.

2. За член на Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење на Јавното претпријатие за управување и заштита на повеќенаменското подрачје „Јасен“-Скопје, се именува Никола Габроски.

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.22-1781/2  
26 ноември 2011 година  
Скопје

Претседател на Владата  
на Република Македонија,  
м-р **Никола Груевски**, с.р.

3771.

Врз основа на член 17 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/96, 6/2002, 40/2003, 49/2006, 22/2007, 83/2009 и 97/2010), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 26 ноември 2011 година, донесе

**РЕШЕНИЕ**

**ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ И ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕН НА УПРАВНИОТ ОДБОР НА ЈП ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА ВОДОСТОПАНСКИ ДЕЈНОСТИ ХС „ЗЛЕТОВИЦА“ ПРОБИШТИП**

1. Гордана Павловска се разрешува од должноста член на Управниот одбор на Јавното претпријатие за извршување на водостопански дејности ХС „Злетовица“ - Пробиштип.

2. За член на Управниот одбор на Јавното претпријатие за извршување на водостопански дејности ХС „Злетовица“ - Пробиштип се именува Павле Давков.

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.22-2224/2  
26 ноември 2011 година  
Скопје

Претседател на Владата  
на Република Македонија,  
м-р **Никола Груевски**, с.р.

3772.

Врз основа на член 26 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/96, 6/2002, 40/2003, 49/2006, 22/2007, 83/2009 и 97/2010), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 26 ноември 2011 година, донесе

**РЕШЕНИЕ**

**ЗА ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕН НА НАДЗОРНИОТ ОДБОР ЗА КОНТРОЛА НА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКОТО РАБОТЕЊЕ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА СТОПАНИСУВАЊЕ СО ПАСИШТА СКОПЈЕ**

1. За член на Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење на Јавното претпријатие за стопанисување со пасишта-Скопје, се именува Биљана Караџовска-Милорадовиќ.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.22-2297/2  
26 ноември 2011 година  
Скопје

Претседател на Владата  
на Република Македонија,  
м-р **Никола Груевски**, с.р.

3773.

Врз основа на член 26 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/96, 6/2002, 40/2003, 49/2006, 22/2007, 83/2009 и 97/2010), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 26 ноември 2011 година, донесе

**РЕШЕНИЕ**

**ЗА ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕН НА НАДЗОРНИОТ ОДБОР ЗА КОНТРОЛА НА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКОТО РАБОТЕЊЕ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ „СТУДЕНЧИЦА“ ДРУГОВО**

1. За член на Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење на Јавното претпријатие за водоснабдување „Студенчица“-Другово, се именува Милорад Шкиљевиќ, дипломиран економист.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.22-2306/2  
26 ноември 2011 година  
Скопје

Претседател на Владата  
на Република Македонија,  
м-р **Никола Груевски**, с.р.

3774.

Врз основа на член 10 став 2 член 17 од Законот за основање на Агенција за поддршка на претприемништвото на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 60/2003, 161/2009 и 171/2010) и член 36 став 6 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/2000, 12/2003, 55/2005, 37/2006, 115/2007, 19/2008, 82/2008, 10/2010 и 51/2011), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 26 ноември 2011 година, донесе

**РЕШЕНИЕ**

**ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ И ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕН НА УПРАВНИОТ ОДБОР НА АГЕНЦИЈАТА ЗА ПОДДРШКА НА ПРЕТПРИЕМНИШТВОТО НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

1. Стево Темелковски се разрешува од должноста член на Управниот одбор на Агенцијата за поддршка на претприемништвото на Република Македонија, на негово барање, поради заминување на друга функција.

2. За член на Управниот одбор на Агенцијата за поддршка на претприемништво на Република Македонија се именува Александар Ивчевски.

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.22-4802/2  
26 ноември 2011 година  
Скопје

Претседател на Владата  
на Република Македонија,  
м-р **Никола Груевски**, с.р.

**3775.**

Врз основа на член 47 став 2 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/2000, 44/2002, 82/2008, 167/2010 и 51/2011), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 26 ноември 2011 година, донесе

**РЕШЕНИЕ  
ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТА ДИРЕКТОР  
НА УПРАВАТА ЗА ИМОТНО-ПРАВНИ РАБОТИ**

1. Звонко Богдан се разрешува од должноста директор на Управата за имотно-правни работи, орган во состав на Министерството за финансии, на негово барање.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.22-7481/1  
26 ноември 2011 година  
Скопје

Претседател на Владата  
на Република Македонија,  
м-р **Никола Груевски**, с.р.

**3776.**

Врз основа на член 47 став 2 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/2000, 44/2002, 82/2008, 167/2010 и 51/2011), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 26 ноември 2011 година, донесе

**РЕШЕНИЕ  
ЗА ИМЕНУВАЊЕ ВД ДИРЕКТОР НА УПРАВАТА  
ЗА ИМОТНО-ПРАВНИ РАБОТИ**

1. За вршител на должноста директор на Управата за имотно-правни работи, орган во состав на Министерството за финансии, се именува Зоран Крстаноски.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.22-7482/1  
26 ноември 2011 година  
Скопје

Претседател на Владата  
на Република Македонија,  
м-р **Никола Груевски**, с.р.

**3777.**

Врз основа на член 135 од Законот за здравствената заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/91, 46/93, 55/95, 10/2004, 84/2005, 111/2005, 65/2006, 5/2007, 77/2008, 67/2009, 88/2010, 44/2011 и 53/2011), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 26 ноември 2011 година, донесе

**РЕШЕНИЕ  
ЗА ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕН НА УПРАВНИОТ ОДБОР-ПРЕТСТАВНИК НА ОСНОВАЧОТ НА ЈЗУ  
УНИВЕРЗИТЕТСКА КЛИНИКА ЗА НЕВРОЛОГИЈА –  
СКОПЈЕ**

1. За член на Управниот одбор – претставник на основачот на ЈЗУ Универзитетска клиника за неврологија – Скопје се именува Стојан Кулевски.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 22-7483/1  
26 ноември 2011 година  
Скопје

Претседател на Владата  
на Република Македонија,  
м-р **Никола Груевски**, с.р.

**3778.**

Врз основа на член 135 од Законот за здравствената заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/91, 46/93, 55/95, 10/2004, 84/2005, 111/2005, 65/2006, 5/2007, 77/2008, 67/2009, 88/2010, 44/2011 и 53/2011), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 26 ноември 2011 година, донесе

**РЕШЕНИЕ  
ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ И ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕН НА  
УПРАВНИОТ ОДБОР-ПРЕТСТАВНИК НА ОСНОВАЧОТ НА ЈЗУ УНИВЕРЗИТЕТСКА КЛИНИКА  
ЗА ГИНЕКОЛОГИЈА И АКУШЕРСТВО – СКОПЈЕ**

1. Ленче Цветкова се разрешува од должноста член на Управниот одбор-претставник на основачот на ЈЗУ Универзитетска клиника за гинекологија и акушерство – Скопје.

2. За член на Управниот одбор-претставник на основачот на ЈЗУ Универзитетска клиника за гинекологија и акушерство – Скопје се именува Џевет Ибраим.

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 22-7484/1  
26 ноември 2011 година  
Скопје

Претседател на Владата  
на Република Македонија,  
м-р **Никола Груевски**, с.р.

**3779.**

Врз основа на член 135 од Законот за здравствената заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/91, 46/93, 55/95, 10/2004, 84/2005, 111/2005, 65/2006, 5/2007, 77/2008, 67/2009, 88/2010, 44/2011 и 53/2011), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 26 ноември 2011 година, донесе

**РЕШЕНИЕ  
ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ И ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕН НА  
УПРАВНИОТ ОДБОР-ПРЕТСТАВНИК НА ОСНОВАЧОТ НА ЈЗУ УНИВЕРЗИТЕТСКА КЛИНИКА  
ЗА ТОРАКАЛНА И ВАСКУЛАРНА ХИРУРГИЈА –  
СКОПЈЕ**

1. Игорче Циковски се разрешува од должноста член на Управниот одбор-претставник на основачот на ЈЗУ Универзитетска клиника за торакална и васкуларна хирургија – Скопје.

2. За член на Управниот одбор-претставник на основачот на ЈЗУ Универзитетска клиника за торакална и васкуларна хирургија – Скопје се именува Мино Митев.

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 22-7485/1  
26 ноември 2011 година  
Скопје

Претседател на Владата  
на Република Македонија,  
м-р **Никола Груевски**, с.р.

**3780.**

Врз основа на член 135 од Законот за здравствената заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/91, 46/93, 55/95, 10/2004, 84/2005, 111/2005, 65/2006, 5/2007, 77/2008, 67/2009, 88/2010, 44/2011 и 53/2011), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 26 ноември 2011 година, донесе

**РЕШЕНИЕ**  
**ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ И ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕН НА**  
**УПРАВНИОТ ОДБОР-ПРЕТСТАВНИК НА ОСНОВАЧОТ**  
**НА ЈЗУ УНИВЕРЗИТЕТСКА КЛИНИКА**  
**ЗА ДЕТСКА ХИРУРГИЈА – СКОПЈЕ**

1. Јордан Јанчевски се разрешува од должноста член на Управниот одбор-претставник на основачот на ЈЗУ Универзитетска клиника за детска хирургија – Скопје.

2. За член на Управниот одбор-претставник на основачот на ЈЗУ Универзитетска клиника за детска хирургија – Скопје се именува Горги Горгиев.

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 22-7486/1                      Претседател на Владата  
 26 ноември 2011 година      на Република Македонија,  
 Скопје                              м-р **Никола Груевски**, с.р.

**3781.**

Врз основа на член 135 од Законот за здравствената заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/91, 46/93, 55/95, 10/2004, 84/2005, 111/2005, 65/2006, 5/2007, 77/2008, 67/2009, 88/2010, 44/2011 и 53/2011), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 26 ноември 2011 година, донесе

**РЕШЕНИЕ**  
**ЗА ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕН НА УПРАВНИОТ ОД-**  
**БОР-ПРЕТСТАВНИК НА ОСНОВАЧОТ НА ЈЗУ**  
**ГЕРОНТОЛОШКИ ЗАВОД „13 НОЕМВРИ“ –**  
**СКОПЈЕ**

1. За член на Управниот одбор-претставник на основачот на ЈЗУ Геронтолошки завод „13 Ноември“ – Скопје се именува Роберт Наумоски.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 22-7487/1                      Претседател на Владата  
 26 ноември 2011 година      на Република Македонија,  
 Скопје                              м-р **Никола Груевски**, с.р.

**3782.**

Врз основа на член 142 од Законот за заштита на природата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 67/2004, 14/2006, 84/2007, 35/2010, 47/2011 и 148/2011), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 26 ноември 2011 година, донесе

**РЕШЕНИЕ**  
**ЗА ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕНОВИ НА ОДБОРОТ ЗА**  
**КОНТРОЛА НА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИ-**  
**СКОТО РАБОТЕЊЕ НА ЈАВНА УСТАНОВА НАЦ-**  
**ИОНАЛЕН ПАРК МАВРОВО, МАВРОВИ АНОВИ**

1. За членови на Одборот за контрола на материјално-финансиското работење на Јавна установа Национален парк Маврово, Маврови Анови, се именуваат:

- Корнелија Ципушева,
- Александар Поповски.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.22-7488/1                      Претседател на Владата  
 26 ноември 2011 година      на Република Македонија,  
 Скопје                              м-р **Никола Груевски**, с.р.

**3783.**

Врз основа на член 142 од Законот за заштита на природата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 67/2004, 14/2006, 84/2007, 35/2010, 47/2011 и 148/2011), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 26 ноември 2011 година, донесе

**РЕШЕНИЕ**  
**ЗА ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕН НА ОДБОРОТ ЗА**  
**КОНТРОЛА НА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИ-**  
**СКОТО РАБОТЕЊЕ НА ЈАВНА УСТАНОВА**  
**НАЦИОНАЛЕН ПАРК ПЕЛИСТЕР, БИТОЛА**

1. За член на Одборот за контрола на материјално-финансиското работење на Јавна установа Национален парк Пелистер, Битола, се именува Игор Божиновски.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.22-7489/1                      Претседател на Владата  
 26 ноември 2011 година      на Република Македонија,  
 Скопје                              м-р **Никола Груевски**, с.р.

**3784.**

Врз основа на член 26 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/96, 6/2002, 40/2003, 49/2006, 22/2007, 83/2009 и 97/2010), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 26 ноември 2011 година, донесе

**РЕШЕНИЕ**  
**ЗА ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕН НА НАДЗОРНИОТ ОДБОР**  
**ЗА КОНТРОЛА НА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИ-**  
**СКОТО РАБОТЕЊЕ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА**  
**ЖЕЛЕЗНИЧКА ИНФРАСТРУКТУРА МАКЕДОНСКИ**  
**ЖЕЛЕЗНИЦИ-СКОПЈЕ**

1. За член на Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиско работење на Јавното претпријатие за железничка инфраструктура Македонски железници - Скопје, се именува Сузана Штерјова, дипл. економист.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 22-7490/1                      Претседател на Владата  
 26 ноември 2011 година      на Република Македонија,  
 Скопје                              м-р **Никола Груевски**, с.р.

**3785.**

Врз основа на член 19 од Законот за технолошки индустриски развојни зони („Службен весник на Република Македонија“ бр. 14/2007, 103/2008, 130/2008 и 139/2009) и член 36 став 6 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/2000, 12/2003, 55/2005, 37/2006, 115/2007, 19/2008, 82/2008, 10/2010 и 51/2011), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 26 ноември 2011 година, донесе

**РЕШЕНИЕ**  
**ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ И ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕН НА**  
**УПРАВНИОТ ОДБОР НА ДИРЕКЦИЈАТА ЗА**  
**ТЕХНОЛОШКИ ИНДУСТРИСКИ РАЗВОЈНИ ЗОНИ**

1. Валентина Павлова се разрешува од должноста член на Управниот одбор на Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони.

2. За член на Управниот одбор на Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони се именува Илија Ристовски.

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 22-7491/1  
26 ноември 2011 година  
Скопје

Претседател на Владата  
на Република Македонија,  
м-р **Никола Груевски**, с.р.

### 3786.

Врз основа на член 17 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/96, 6/2002, 40/2003, 49/2006, 22/2007, 83/2009 и 97/2010), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 26 ноември 2011 година, донесе

#### РЕШЕНИЕ ЗА ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕНОВИ НА УПРАВНИОТ ОДБОР НА ЈП ЗА ВОДОСТОПАНСТВО „ЛИСИЧЕ“ - ВЕЛЕС

1. За членови на Управниот одбор на Јавното претпријатие за водостопанство „Лисиче“ - Велес, се именуваат:

- Абдула Севгуљ,
- Зоран Илиевски.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 22-7492/1  
26 ноември 2011 година  
Скопје

Претседател на Владата  
на Република Македонија,  
м-р **Никола Груевски**, с.р.

### 3787.

Врз основа на член 100, став 3 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 79/2009, 36/2011 и 51/2011) и член 36, став 6 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/2000, 12/2003, 55/2005, 37/2006, 115/2007, 19/2008, 82/2008, 10/2010 и 51/2011), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 26 ноември 2011 година, донесе

#### РЕШЕНИЕ ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ И ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕНОВИ НА УПРАВНИОТ ОДБОР – ПРЕТСТАВНИЦИ НА ОСНОВАЧОТ НА ЈУ МЕЃУОПШТИНСКИ ЦЕН- ТАР ЗА СОЦИЈАЛНА РАБОТА НА ГРАД СКОПЈЕ

1. Од должноста членови на Управниот одбор – претставници на основачот на Јавната установа Меѓуопштински центар за социјална работа на Град Скопје се разрешуваат:

- Стефан Тодоров и
- Игор Андонов.

2. За членови на Управниот одбор – претставници на основачот на Јавната установа Меѓуопштински центар за социјална работа на Град Скопје се именуваат:

- Зоранчо Стојанов и
- Цеват Елмазов.

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 22-7493/1  
26 ноември 2011 година  
Скопје

Претседател на Владата  
на Република Македонија,  
м-р **Никола Груевски**, с.р.

### 3788.

Врз основа на член 100, став 2 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 79/2009, 36/2011 и 51/2011) и член 36, став 6 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/2000, 12/2003, 55/2005, 37/2006, 115/2007, 19/2008, 82/2008, 10/2010 и 51/2011), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 26 ноември 2011 година, донесе

#### РЕШЕНИЕ ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ И ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕН НА УПРАВНИОТ ОДБОР – ПРЕТСТАВНИК НА ОСНО- ВАЧОТ НА ЈУ ЗАВОД ЗА СОЦИЈАЛНИ ДЕЈНОСТИ - СКОПЈЕ

1. Марија Алексовска се разрешува од должноста член на Управниот одбор – претставник на основачот на Јавната установа Завод за социјални дејности – Скопје.

2. За член на Управниот одбор – претставник на основачот на Јавната установа Завод за социјални дејности – Скопје се именува Андријана Павлоска.

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 22-7494/1  
26 ноември 2011 година  
Скопје

Претседател на Владата  
на Република Македонија,  
м-р **Никола Груевски**, с.р.

### 3789.

Врз основа на член 100, став 2 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 79/2009, 36/2011 и 51/2011) и член 36, став 6 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/2000, 12/2003, 55/2005, 37/2006, 115/2007, 19/2008, 82/2008, 10/2010 и 51/2011), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 26 ноември 2011 година, донесе

#### РЕШЕНИЕ ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ И ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕН НА УПРАВНИОТ ОДБОР – ПРЕТСТАВНИК НА ОС- НОВАЧОТ НА ЈУ ЗАВОД ЗА ЗГРИЖУВАЊЕ, ВОСПИТУВАЊЕ И ОБРАЗОВАНИЕ НА ДЕЦА И МЛАДИНЦИ „РАНКА МИЛАНОВИЌ“ - СКОПЈЕ

1. Елизабета Трајковска се разрешува од должноста член на Управниот одбор – претставник на основачот на Јавната установа Завод за згрижување, воспитување и образование на деца и младинци „Ранка Милановиќ“ – Скопје.

2. За член на Управниот одбор – претставник на основачот на Јавната установа Завод за згрижување, воспитување и образование на деца и младинци „Ранка Милановиќ“ – Скопје, се именува Костадин Георгиев.

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 22-7495/1  
26 ноември 2011 година  
Скопје

Претседател на Владата  
на Република Македонија,  
м-р **Никола Груевски**, с.р.

**3790.**

Врз основа на член 100, став 2 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 79/2009, 36/2011 и 51/2011) и член 36, став 6 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/2000, 12/2003, 55/2005, 37/2006, 115/2007, 19/2008, 82/2008, 10/2010 и 51/2011), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 26 ноември 2011 година, донесе

**РЕШЕНИЕ****ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ И ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕН НА УПРАВНИОТ ОДБОР – ПРЕТСТАВНИК НА ОСНОВАЧОТ НА ЈУ ЗА ЗГРИЖУВАЊЕ ДЕЦА СО ВОСПИТНО-СОЦИЈАЛНИ ПРОБЛЕМИ - СКОПЈЕ**

1. Тони Комненов се разрешува од должноста член на Управниот одбор – претставник на основачот на Јавната установа за згрижување деца со воспитно-социјални проблеми – Скопје.

2. За член на Управниот одбор – претставник на основачот на Јавната установа за згрижување деца со воспитно-социјални проблеми – Скопје се именува Ружди Ибраимов.

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.22-7496/1  
26 ноември 2011 година  
Скопје

Претседател на Владата  
на Република Македонија,  
м-р **Никола Груевски**, с.р.

**3791.**

Врз основа на член 100, став 2 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 79/2009, 36/2011 и 51/2011) и член 36, став 6 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/2000, 12/2003, 55/2005, 37/2006, 115/2007, 19/2008, 82/2008, 10/2010 и 51/2011), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 26 ноември 2011 година, донесе

**РЕШЕНИЕ****ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ И ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕН НА УПРАВНИОТ ОДБОР – ПРЕТСТАВНИК НА ОСНОВАЧОТ НА ЈУ ДЕТСКИ ДОМ „11 ОКТОМВРИ“ - СКОПЈЕ**

1. Александар Ковиловски се разрешува од должноста член на Управниот одбор – претставник на основачот на Јавната установа Детски дом „11 Октомври“ – Скопје.

2. За член на Управниот одбор – претставник на основачот на Јавната установа Детски дом „11 Октомври“ – Скопје се именува Себастијан Хајдар.

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.22-7497/1  
26 ноември 2011 година  
Скопје

Претседател на Владата  
на Република Македонија,  
м-р **Никола Груевски**, с.р.

**3792.**

Врз основа на член 100, став 3 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 79/2009, 36/2011 и 51/2011), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 26 ноември 2011 година, донесе

**РЕШЕНИЕ****ЗА ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕН НА УПРАВНИОТ ОДБОР – ПРЕТСТАВНИК НА ОСНОВАЧОТ НА ЈУ МЕГУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА РАБОТА СВЕТИ НИКОЛЕ**

1. Злате Коцев се именува за член на Управниот одбор – претставник на основачот на Јавната установа Меѓуопштински центар за социјална работа Свети Николе.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.22-7498/1  
26 ноември 2011 година  
Скопје

Претседател на Владата  
на Република Македонија,  
м-р **Никола Груевски**, с.р.

**3793.**

Врз основа на член 38 став 1, 3 и 5 од Законот за ученичкиот и студентскиот стандард („Службен весник на Република Македонија“ бр. 37/98 и 40/2003), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 26 ноември 2011 година, донесе

**РЕШЕНИЕ****ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ И ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕН НА УПРАВНИОТ ОДБОР НА ДРЖАВНИОТ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „СКОПЈЕ“ - СКОПЈЕ**

1. Виолета Џунтеска се разрешува од должноста член на Управниот одбор на Државниот студентски центар „Скопје“ - Скопје.

2. За член на Управниот одбор на Државниот студентски центар „Скопје“ - Скопје се именува Емилија Симоновска.

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 22-7502/1  
26 ноември 2011 година  
Скопје

Претседател на Владата  
на Република Македонија,  
м-р **Никола Груевски**, с.р.

**3794.**

Врз основа на член 135 од Законот за здравствената заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/91, 46/93, 55/95, 10/2004, 84/2005, 111/2005, 65/2006, 5/2007, 77/2008, 67/2009, 88/2010, 44/2011 и 53/2011), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 26 ноември 2011 година, донесе

**РЕШЕНИЕ****ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ И ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕН НА УПРАВНИОТ ОДБОР-ПРЕТСТАВНИК НА ОСНОВАЧОТ НА ЈЗУ УНИВЕРЗИТЕТСКА КЛИНИКА ЗА ПСИХИЈАТРИЈА – СКОПЈЕ**

1. Ѓорѓи Трајковски се разрешува од должноста член на Управниот одбор-претставник на основачот на ЈЗУ Универзитетска клиника за психијатрија – Скопје.

2. За член на Управниот одбор-претставник на основачот на ЈЗУ Универзитетска клиника за психијатрија – Скопје се именува Мирослав Богдановски.

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 22-7503/1  
26 ноември 2011 година  
Скопје

Претседател на Владата  
на Република Македонија,  
м-р **Никола Груевски**, с.р.



**3795.**

По извршеното проверување со изворниот текст, утврдено е дека во текстот на Уредбата за изменување и дополнување на Уредбата за висината на цената на градежното земјиште сопственост на Република Македонија и висината на посебните трошоци за спроведување на постапките за отуѓување и давање под закуп, објавена во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 169/2011, направена е техничка грешка, поради што се дава

**И С П Р А В К А****ЗА УРЕДБАТА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА УРЕДБАТА ЗА ВИСИНАТА НА ЦЕНАТА НА ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ СОПСТВЕНОСТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА И ВИСИНАТА НА ПОСЕБНИТЕ ТРОШОЦИ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПОСТАПКИТЕ ЗА ОТУЃУВАЊЕ И ДАВАЊЕ ПОД ЗАКУП**

Во Уредбата, во член 2 на крајот на последната реченица по зборовите: „10 денари“ треба да стојат зборовите: „и не повеќе од 300 денари“.

Број 51-6610/2  
12 декември 2011 година  
Скопје

Од Владата на Република  
Македонија

**3796.**

По извршеното срамнување на изворниот текст утврдено е дека во Одлуката за давање на одобрение за основање на приватна установа за социјална заштита на стари лица, објавена во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 137/2011, направена е техничка грешка, поради што се дава

**И С П Р А В К А****НА ОДЛУКАТА ЗА ДАВАЊЕ НА ОДОБРЕНИЕ ЗА ОСНОВАЊЕ НА ПРИВАТНА УСТАНОВА ЗА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА НА СТАРИ ЛИЦА**

Во Одлуката во точка 1 наместо зборовите: „„Стево Патакот“ бр. 51“, треба да стојат зборовите: „„Стив Наумов“ бр. 35“.

Број 51-4896/2  
9 декември 2011 година  
Скопје

Од Владата на Република  
Македонија

**3797.**

По извршеното проверување со изворниот текст, утврдено е дека во текстот на Програмата за заштита на биолошката разновидност во сточарството од 2011 до 2017 година, објавена во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 144/2010, направена е техничка грешка, поради што се дава

**И С П Р А В К А****НА ПРОГРАМАТА ЗА ЗАШТИТА НА БИОЛОШКАТА РАЗНОВИДНОСТ ВО СТОЧАРСТВОТО ОД 2011 ДО 2017 ГОДИНА**

Во Програмата за заштита на биолошката разновидност во сточарството од 2011 до 2017 година, треба да се додадат прилозите А, Б и В кои се составен дел на оваа програма.

Број 51-5850/2  
6 декември 2011 година  
Скопје

Од Владата на Република  
Македонија

ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА НА БИОЛОШКАТА РАЗНОВИДНОСТ ВО СТОЧАРСТВОТО 2011-2017

---

6. ПРИЛОГ – А, Б, В

## ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА НА БИОЛОШКАТА РАЗНОВИДНОСТ ВО СТОЧАРСТВОТО 2011-2017

| Активност |                                                                                                                           | Години                             |     |     |     |     |     |     | Вкупно |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|
|           |                                                                                                                           | 1                                  | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   |        |
| A         | РАЗВОЈ НА ЗАКОНСКО УРЕДУВАЊЕ, ИНСТИТУЦИИ И КАПАЦИТЕТИ ЗА ЗАШТИТА НА БИОЛОШКАТА РАЗНОВИДНОСТ ВО СТОЧАРСТВОТО               |                                    |     |     |     |     |     |     |        |
| A 1       | Законско уредување - законска платформа                                                                                   |                                    |     |     |     |     |     |     |        |
| A 1 1     | Конвенција CBD                                                                                                            | Ратификувана                       |     |     |     |     |     |     |        |
| A 1 2     | Закон за сточарство                                                                                                       | Подготвен / Во функција            |     |     |     |     |     |     |        |
| A 1 3     | Програма за заштита на биолошката разновидност во сточарството                                                            | Подготвен / Да се прифати од Влада |     |     |     |     |     |     |        |
| A 1 4     | Правилници за заштита (конзервација) зачувување на биолошката разновидност на анималните генетски ресурси во сточарството | Подготвени                         |     |     |     |     |     |     |        |
|           |                                                                                                                           |                                    |     |     |     |     |     |     |        |
| A 2       | Зајакнување на капацитетите во МЗШВ и јавните институции - организација на системот                                       |                                    |     |     |     |     |     |     |        |
| A 2 1     | Подготвување на План за зајакнување на капацитетите на МЗШВ, Ген Банка, Факултети, Институти                              | 120                                |     |     |     |     |     |     | 120    |
| A 2 2     | Формирање на Одделение за заштита на расите во рамките на МЗШВ, сектор земјоделство, одделение сточарство                 | 0                                  |     |     |     |     |     |     | 0      |
| A 2 3     | Оформување на Национален Комитет за заштита на биолошката разновидност во сточарството во рамките на МЗШВ                 | 175                                | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 1225   |
| A 2 4     | Изготвување на правилник за работа на Националниот Комитет                                                                | 50                                 |     |     |     |     |     |     | 50     |
| A 2 5     | Оформување на Focal point во рамките на МЗШВ                                                                              | 0                                  |     |     |     |     |     |     | 0      |



## ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА НА БИОЛОШКАТА РАЗНОВИДНОСТ ВО СТОЧАРСТВОТО 2011-2017

|       |                                                                                                                                                                         |      |      |      |     |     |     |     |     |      |      |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|
| A 4 4 | Екипирање и едукација на кадар на лаборатории за крио-конзервација и манипулација со репродуктивен материјал од заштитени раси                                          | 600  | 600  | 600  | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600  | 4200 |
| A 4 5 | Екипирање и едукација на кадар на информатички систем за раси                                                                                                           | 600  | 600  | 600  | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600  | 4200 |
| A 4 6 | Едукација и обука на кадар на земјоделскиот инспекторат, АПРЗ и други советодавни служби                                                                                | 600  | 600  | 600  | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600  | 4200 |
| A 4 7 | Едукација и обука на кадар на МЗШВ, институциите, АПРЗ, Советодавните служби, Инспекторатот, фармерите и организациите на фармерите за одржливо искористување на расите | 300  | 300  | 300  | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300  | 2100 |
| A 4 8 | Едукација и обука на фармерите вклучени во системот на ген банка, задолжени со договори за оп-farm конзервација на заштитените раси                                     | 300  | 300  | 300  | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300  | 2100 |
| A 4 9 | Едукација и обука на едукаторите од сите нивоа (основно, средно, високо) на образование во областа на заштитата на биолошката разновидност во сточарството              | 300  | 300  | 300  | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300  | 2100 |
|       |                                                                                                                                                                         |      |      |      |     |     |     |     |     |      |      |
| A 5   | Зајакнување на капацитетите во МЗШВ и јавните институции - техничко екипирање и опремување на системот                                                                  |      |      |      |     |     |     |     |     |      |      |
| A 5 1 | Техничко опремување на Одделението за заштита на расите во МЗШВ                                                                                                         | 180  |      |      |     | 60  |     |     |     |      | 240  |
| A 5 2 | Техничко опремување на Ген банка (ген банки)                                                                                                                            | 3000 | 2000 |      |     |     |     |     |     | 1000 | 6000 |
| A 5 3 | Оформување и техничко опремување на лаборатории за генетски истражувања на расите                                                                                       |      | 2500 | 2500 |     |     |     |     |     | 1000 | 6000 |
| A 5 4 | Оформување и техничко опремување на лаборатории за крио-конзервација и манипулација со репродуктивен материјал од заштитени раси                                        |      | 2500 | 2500 |     |     |     |     |     | 1000 | 6000 |

## ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА НА БИОЛОШКАТА РАЗНОВИДНОСТ ВО СТОЧАРСТВОТО 2011-2017

|     |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                |      |     |   |   |   |   |   |      |      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|---|---|---|---|---|------|------|
| A 5 | 5                                                                                                                           | Оформување и техничко опремување на информатички систем за биолошката разновидност кај домашните животни                                                       | 1500 | 500 |   |   |   |   |   | 500  | 2500 |
| A 6 | <b>Зајакнување на капацитетите во МЗПВ и јавните институции - воспоставување, координација и имплементација на системот</b> |                                                                                                                                                                |      |     |   |   |   |   |   |      |      |
| A 6 | 1                                                                                                                           | Воспоставување на систем за заштита на биолошката разновидност во сточарството                                                                                 | 0    | 0   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0    | 0    |
| A 6 | 2                                                                                                                           | Подготвување на програма за работа на системот за заштита на биолошката разновидност во сточарството врз база на законските акти                               |      |     |   |   |   |   |   | 2000 | 2000 |
| A 6 | 3                                                                                                                           | Воспоставување на систем за мониторинг                                                                                                                         |      | 0   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0    | 0    |
| A 6 | 4                                                                                                                           | Подготвување на програма за работа на системот за мониторинг врз база на законските акти и други планови и програми                                            | 120  |     |   |   |   |   |   |      | 120  |
| A 6 | 5                                                                                                                           | Воспоставување на систем за управување при ризици односно во вонредни услови                                                                                   | 0    | 0   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0    | 0    |
| A 6 | 6                                                                                                                           | Подготвување на програма за работа на системот за управување при ризици и вонредни услови                                                                      | 120  |     |   |   |   |   |   |      | 120  |
| A 6 | 7                                                                                                                           | Делегирање на права и обврски и уредување на меѓусебните односи на чинителите во системот                                                                      | 0    |     |   |   |   |   |   |      | 0    |
| A 6 | 8                                                                                                                           | Развој на методика за детерминирање и дефинирање на степенот (висината на финансиска поддршка) за секој од поодделните традиционални и автохтони видови и раси | 120  | 120 |   |   |   |   |   | 120  | 360  |
| A 6 | 9                                                                                                                           | Развој на договори за уредување на меѓусебните односи на чинителите во системот                                                                                | 60   |     |   |   |   |   |   |      | 60   |











## ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА НА БИОЛОШКАТА РАЗНОВИДНОСТ ВО СТОЧАРСТВОТО 2011-2017

|       |                                                                                         |             |              |              |              |              |              |              |              |               |      |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|------|
| Б 3 4 | Одржување на собраниот материјал и негова конзервација                                  | 150         | 150          | 150          | 150          | 150          | 150          | 150          | 150          | 150           | 1050 |
| Б 3 5 | Тековно испитување на квалитетот на собраниот и конзервирна материјал                   | 100         | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          | 100           | 700  |
| Б 4   | <b>Мониторинг во областа на зачувувањето на биолошката разновидност во сточарството</b> |             |              |              |              |              |              |              |              |               |      |
| Б 4 1 | Програма за имплементација на мониторинг                                                | 120         |              |              |              |              |              |              |              |               | 120  |
| Б 4 2 | Мониторинг на системот за in-situ и ex-situ заштита на расите                           |             | 300          | 300          | 300          | 300          | 300          | 300          | 300          | 300           | 1800 |
| Б 4 3 | Воспоставување на индикатори за заштита на расите                                       | 120         |              |              | 120          |              |              |              |              | 120           | 360  |
| Б 4 4 | Континуирано следење и надополнување на базата за заштитени раси                        |             | 120          | 120          | 120          | 120          | 120          | 120          | 120          | 120           | 720  |
| Б 4 5 | Мониторинг на влијанието на климатските промени врз биолошката разновидност             |             | 300          | 300          | 300          | 300          | 300          | 300          | 300          | 300           | 1800 |
|       | <b>Вкупно за секција Б</b>                                                              | <b>9970</b> | <b>19730</b> | <b>21210</b> | <b>21230</b> | <b>23090</b> | <b>24990</b> | <b>27330</b> | <b>27330</b> | <b>147430</b> |      |

## ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА НА БИОЛОШКАТА РАЗНОВИДНОСТ ВО СТОЧАРСТВОТО 2011-2017

| Активност  |                                                                                                                                         | Години |     |     |     |     |     |     | Вкупно |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|
|            |                                                                                                                                         | 1      | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   |        |
| <b>В</b>   | <b>ОДРЖЛИВА УПОТРЕБА И РАЗВОЈ НА ГЕНЕТСКИТЕ РЕСУРСИ ВО СТОЧАРСТВОТО</b>                                                                 |        |     |     |     |     |     |     |        |
| <b>В 1</b> | <b>Одржливо користење на генетските ресурси во сточарството</b>                                                                         |        |     |     |     |     |     |     |        |
| В 1 1      | Подготовка на програми за одржливо користење на расите                                                                                  | 120    | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 840    |
| В 1 2      | Промовирање на локалните вредности на расите                                                                                            |        | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 1080   |
| В 1 3      | Формирање на модел фарма за промовирање на традиционалните вредности на расите и традиционалните производи добиени од нив               |        |     |     |     |     |     |     |        |
| В 1 4      | Формирање на модел органска фарма                                                                                                       |        |     | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 1500   |
| В 1 5      | Воведување (брендмирање) етикетање на производите во преработувачката индустрија (квалитет и потекло) кои потекнуваат од заштитени раси |        |     | 300 | 300 | 300 | 300 |     | 1200   |
| В 1 6      | Здрава храна, етнолошки вредност, традиција, култура                                                                                    |        |     | 300 | 300 | 300 | 300 |     | 1200   |
| В 1 7      | Идентификација на локалитети погодни за селски (фармски и еко) туризам и нивно поврзување со туристичките агенции                       |        |     | 300 |     |     |     |     | 300    |
| <b>В 2</b> | <b>Општи активности</b>                                                                                                                 |        |     |     |     |     |     |     |        |
| В 2 1      | Подготвување на планови и програми за користење на предпристапните фондови на ЕУ                                                        |        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0      |
| В 2 2      | Подготвување на проекти за користење на донатори и невладини фондови за заштита на биолошката разновидност во сточарството              |        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0      |

## ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА НА БИОЛОШКАТА РАЗНОВИДНОСТ ВО СТОЧАРСТВОТО 2011-2017

|       |                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
|-------|--------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|
| В 2 3 | Подготвување на регионални и меѓународни проекти |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | </ |
|-------|--------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|

155 Временска рамка кога активността треба да се реализира  
Предвиден буџет за реализација на активността (во илјади МКД)

Според законот за сточарство (службен весник на РМ. Бр. 7/2008 и 116/10) член 53 став 7 средствата потребни за реализирање на активностите предвидени во Програмата за заштита на биолошката разновидност во сточарството од 2011-2017 год. ќе се обезбедат од програмите на министерството. Поточно од годишните програми за финансиска поддршка на земјоделството преку Агенцијата за финансиска поддршка на земјоделството и рурален развој.

## МИНИСТЕРСТВО ЗА НАДВОРЕШНИ РАБОТИ 3798.

### ОБЈАВА

Договорот за економска соработка меѓу Владата на Република Македонија и Владата на Република Унгарија, склучен на 12 мај 2011 година во Скопје, ратификуван од Собранието на Република Македонија со Законот за ратификација на Договорот за економска соработка меѓу Владата на Република Македонија и Владата на Република Унгарија, („Службен весник на РМ“ бр. 132/11), ќе влезе во сила на 9 декември 2011 година.

30 ноември 2011 година  
Скопје

Министер,  
м-р **Никола Попоски**, с.р.

## МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО

3799.

Врз основа на член 47, став (1) од Законот за процена („Службен весник на Република Македонија“ бр. 115/10 и 158/11), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство донесе

### МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ПРОЦЕНА НА ВРЕДНОСТА НА СРЕДСТВАТА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО

#### I. Општи одредби

##### Член 1

Со оваа методологија се уредува начинот на процена на вредноста на средствата во земјоделството.

##### Член 2

Процена на вредноста на средствата во земјоделството може да се врши на повеќе начини во согласност со спецификата на средството, земајќи ја предвид употребната вредност, времето и местото на купување, продавање, преработка или замена со друг материјал, подигнувањето (насади) и одгледувањето (основно стадо во сточарството).

Процена на вредноста се врши на постојаните и обртните средства во земјоделството.

##### Член 3

При процена на вредноста на постојаните средства во земјоделството се применуваат методот на набавна вредност, методот на приносна вредност и методот на капитална вредност.

При процена на вредноста на обртните средства во земјоделството се применуваат методот на набавна вредност, методот на еквивалентна замена и методот на употребна вредност.

Под постојани средства, од став 1 од овој член, се подразбираат оние средства кои во процесот на производство се употребуваат во повеќе производни циклуси и кои за целиот тој период не го менуваат својот физички облик, туку само ја пренесуваат својата вредност постапно, дел по дел на новите производи, според степенот на нивното физичко трошење

Под обртни средства, од став 2 од овој член, се подразбираат оние средства кои во текот на една година се трансформираат во пари преку продажба на новодобиените производи и услуги.

#### II. Метод на набавна вредност

##### Член 4

Набавната вредност зависи од вредноста на средството по фактура на добавувачот, зголемена за ефективните зависни трошоци на набавката, со крајна дестинација франко купувач.

Во зависни трошоци на набавката спаѓаат трошоците за: натовар, претовар, истовар, превоз до складиште-то на купувачот, осигурување на работата за време на транспортот, документирање кало, растур, крш, трошоци за сопствена или за туѓа амбалажа, како и посредничка провизија при остварување на набавката и при пробно работење.

##### Член 5

Набавната вредност се утврдува за единица мера (тон, килограм, литар, број, метар, квадратен метар, кубен метар и сл.). Како основа за утврдување на набавната вредност служи куповната или фактурната цена содржана во фактурата на добавувачот (продавачот), при што на фактурната цена се додаваат трошоците на набавката, како и некои други дополнителни трошоци, што не мораат секогаш да бидат одредени за единица мера, туку влегуваат во вкупната фактурна вредност со сите договорени или со сите вообичаени корекции.

Набавната цена по единица мера за еден вид средство се утврдува кога набавната вредност наведена во фактурата се дели со количеството. Ако при набавката во фактурата се содржани повеќе средства, тогаш заедничките трошоци на набавката се распределуваат по средство, според количеството, тежината или фактурната цена на одделните средства. Пресметаните износи (дел од заедничките трошоци) се додаваат на фактурните вредности на одделните средства со што се добива вкупната набавна вредност по средство. Набавната цена по единица мера за еден вид средство се утврдува кога вкупната набавната вредност по средство се дели со количеството.

##### Член 6

Во случај кога моментот на купување и моментот на почнување со користење на средството се поклопуваат, тогаш набавната вредност на купеното средство се поклопува со реално исплатениот износ. Ако се отстапува од претходното поклопување на моментот на купување со моментот на почнување со користење на средството, тогаш утврдената куповна вредност се зголемува за сите направени трошоци за нормално функционирање на средството.

##### Член 7

Ако постојаното или обртното средство не е купено, туку е произведено во земјоделското стопанство, тогаш набавната вредност се утврдува како сума на сите трошоци направени за производство на средството. Кај постојаните средства, трошоците направени за производство на средството дополнително се зголемуваат за износ утврден со примена на соодветна каматна стапка, во согласност со периодот за кој се ангажирани средствата.

##### Член 8

Набавната вредност на постојано средство се утврдува на следниот начин:

$$N_v = a_0 r^{n-1} + a_1 r^{n-2} + a_2 r^{n-3} + \dots + a_n$$

каде што:

$N_v$  = набавна вредност,

$a_0, a_1, a_2, a_3, \dots, a_n$  = трошоци по години,

$n$  = години,

$r$  = каматен фактор ( $r = 1 + \text{каматна стапка}/100$ ).

#### III. Метод на приносна вредност

##### Член 9

Приносната вредност на постојаните средства се добива на начин при кој се врши процена на чистата годишна корист што ја создава средството во периодот

на неговото користење. Приносната вредност покажува колку максимално смее да се плати, односно да се вложи за постојаното средство, како економска определена цена за средството чија цел е да се користи во процесот на производство.

Приносната вредност се утврдува така што за секоја година на користење на средството се утврдува вишокот приходи над трошоци, како чиста годишна корист. Потоа секоја чиста годишна корист се дисконтира на почетен момент, а тоа е моментот кога почнува користењето на средството, применувајќи сложена каматна стапка што одговара на условите во кои се извршува користењето на средствата и на процесот на инвестирање на таквите средства.

#### Член 10

Приносната вредност искажана како чиста годишна корист се означува со  $R_n$  и претставува разлика меѓу приходите ( $b_n$ ) и трошоците ( $a_n$ ) во дадена година ( $n$ ), при што:

$$R_n = b_n - a_n$$

Постојат неколку начини за пресметување на приносната вредност и тоа:

-кога чистите годишни користи се различни по години за цело време на користење на постојаното средство, приносната вредност се утврдува по следната формула:

$$P_v = R_1 r^{n-1} + R_2 r^{n-2} + R_3 r^{n-3} + \dots + R_{n-1} r + R_n$$

-кога чистите годишни користи не се различни во секоја година, туку се групираат по одредени периоди (интервали), приносната вредност се утврдува по следната формула:

$$P_v = \frac{R_1}{i} (r^n - 1) + \frac{R_2}{i} (r^n - 1) + \frac{R_3}{i} (r^n - 1) + \dots + \frac{R_n}{i} (r^n - 1)$$

-кога чистите годишни користи се еднакви или приближно еднакви во сите години на искористување на постојаното средство ( $R_1=R_2=R_3=\dots=R_n$ ), а постојаното средство нема крајна вредност, приносната вредност се утврдува по следната формула:

$$P_v = R \frac{r^n - 1}{r - 1}$$

-кога чистите годишни користи се еднакви или приближно еднакви во сите години на искористување на постојаното средство ( $R_1=R_2=R_3=\dots=R_n$ ), а постојаното средство има крајна вредност, приносната вредност се утврдува по следната формула:

$$P_v = R \frac{r^n - 1}{r^n (r - 1)} + \frac{V_n}{r^n}$$

При временски неограничено реализирање на чистите годишни користи, приносната вредност се утврдува по следната формула:

$$P_v = \frac{R}{r - 1}$$

каде што:

$P_v$  = приносна вредност,

$R$  = чиста годишна корист,

$R_1, R_2, \dots, R_n$  = просечни годишни користи по периоди (интервали),

$i$  = коефициент на калкулативната стапка (каматна стапка/100),

$r$  = каматен фактор ( $r = 1 + i$ ),

$n$  = број на години на искористување на постојаното средство,

$n_1, n_2, \dots, n_k$  = траење на периодите во години,

$V_n$  = крајна вредност на постојаното средство.

### IV. Метод на капитална вредност

#### Член 11

Капиталната вредност претставува разлика меѓу сумата на дисконтираните приходи и сумата на дисконтираните трошоци во даден пресметковен момент.

Капиталната вредност ги опфаќа периодот на набавка, подигнување на насад или одгледување на одредена категорија добиток во сточарството и периодот на производство.

Капиталната вредност може да се утврди на неколку начини и тоа: во текот на изградбата на постојаното средство, во периодот на неговото искористување или на крајот на неговото користење.

#### Член 12

Кај методот на капиталната вредност се утврдува следното:

-моментот кога се пресметува капиталната вредност; и

-пресметковниот момент ( $t$ ) на кој се дисконтираат сите примања и сите издавања што се настанати по тој момент.

Пресметковниот момент ( $t$ ) може да се утврди пред првото парично издавање за средството, при што капиталната вредност ги содржи сите планирани трошоци и сите планирани приходи или во некој даден момент избран за процена на капиталната вредност (најчесто моментот веднаш по завршување со инвестирањето). Ако за момент за процена на капиталната вредност се земе моментот кога почнува искористувањето на средството, тогаш во тој момент капиталната и приносната вредност се изедначуваат.

#### Член 13

Постојат неколку начини за пресметување на капиталната вредност и тоа:

Кога чистите годишни користи се различни по години за цело време на користење на постојаното средство, капиталната вредност се утврдува по следната формула:

$$K_v = \frac{R_1}{r} + \frac{R_2}{r^2} + \dots + \frac{R_n}{r^n} - a_0$$

Кога чистите годишни користи се еднакви или приближно еднакви по години за цело време на користење на постојаното средство, капиталната вредност се утврдува по следната формула:

$$K_v = R \frac{r^n - 1}{r^n (r - 1)} - a_0$$

Кога инвестицијата се состои само од едно парично издавање за купување на постојаното средство, а се отфрлуваат приходи што траат неограничено, капиталната вредност се утврдува по следната формула:

каде што:

$K_v$  = капитална вредност,

$R$  = чиста годишна корист,

$r$  = каматен фактор  $r = 1 + \text{каматна стапка}/100$ ,

$n$  = број на години на искористување на постојаното средство,

$b$  = приходи,

$a_0$  = почетни вложувања.

### V. Метод на еквивалентна замена

#### Член 14

Методот на утврдување на најевтина еквивалентна замена ја утврдува вредноста на обртното средство преку вредноста на оние средства кои по функција и дејство можат да послужат како еквивалентна замена, а чија набавна вредност е позната. При примена на овој метод прво се одредува функцијата и дејството на

обртното средство кое се проценува, а потоа се утврдува најевтината еквивалентна замена на средството преку количество на средствата кои имаат еднаква функција и дејство во производството. Со тоа се добива горната граница за процена на вредноста на средството.

#### VI. Метод на употребна вредност

##### Член 15

Методот на употребна вредност ја утврдува економската корист што се постигнува со употребата на обртното средство во процесот на производство. Овој метод, уште познат под името метод на преработена вредност, се заснова на процена на вредноста (користа) од употребата на обртното средство во производството. Прво се утврдува зголемениот износ на вредноста што настанува при употреба на средството, а потоа од проценетата зголемена вредност се одземаат зависните трошоци врзани со употребата на обртното средство.

#### VII. Извештај за процена на вредноста на средствата во земјоделството

##### Член 16

За извршената процена според оваа Методологија се составува извештај за процена на вредноста на средствата кој содржи: воведен дел, објаснување на користената методологија, резултати од процената (наод), заклучок со стручно мислење и прилози.

#### VIII. Завршна одредба

##### Член 17

Оваа методологија влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.02-1082/3  
5 декември 2011 година  
Скопје

Министер,  
Љупчо Димовски, с.р.

#### МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

3800.

Врз основа на член 113 став 3 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на РМ, бр. 79/09, 36/11 и 51/11), министерот за труд и социјална политика, донесе

#### П Р А В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ И СОДРЖИНА НА ЕВИДЕНЦИЈАТА ЗА КОРИСНИЦИТЕ НА ПРАВАТА ОД СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА И ДОКУМЕНТАЦИЈАТА ЗА СТРУЧНАТА РАБОТА

##### Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на водење и содржина на евиденцијата за корисниците на правата од социјалната заштита и документацијата за стручната работа и поблиску се определуваат корисниците на социјалната заштита.

#### I. НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ И СОДРЖИНА НА ЕВИДЕНЦИЈАТА ЗА КОРИСНИЦИТЕ НА ПРАВА ОД СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

##### Член 2

Евиденцијата за корисниците на правата од социјалната заштита содржи податоци за граѓанин ( дете, адолесцент, возрасно лице, старо лице), семејство, домаќинство и група на граѓани, изложени на социјален ризик, видот, обемот и времетраењето на користените права од социјална заштита.

Евиденцијата од став 1 на овој член, се води во центарот за социјална работа во регистар, пишано и електронско досие на корисник и во електронска форма во информатичка програма за администрирање на права и информатичка програма за администрирање на услуги од социјална заштита на начин, форма и содржина, пропишани со овој правилник.

Другите установи за социјална заштита, евиденцијата од став 1 на овој член, ја водат во матични книги и досие на корисник, на начин, форма и содржина пропишани со овој правилник.

Водењето на евиденцијата се врши ажурно, уредно и систематизирано, со читлив ракопис и со компјутерски внес.

#### 1. Регистар

##### Член 3

Регистар на корисници на социјална заштита ( во натамошниот текст: регистар ) води центарот за социјална работа.

Регистарот се води и во електронска форма.

##### Член 4

Регистарот е книга со димензии 29,5 x 42,0 см. Книгата ја сочинуваат 400 страници, печатени од двете страни со хоризонтални линии на 2,5 см и истата е укоричена со корица во црна боја.

Образецот на регистарот е даден во Прилог број 1, кој е составен дел на овој правилник.

##### Член 5

На насловната страна на корицата на книгата во левиот горен агол со бели букви е отпечатен текст на името на центарот за социјална работа.

Во средина на насловната страница е отпечатен текст: „РЕГИСТАР“, а под него централно поставено: „на корисници на социјална заштита“.

##### Член 6

Страницата на книгата содржи девет рубрики, во кои се впишува:

- регистарски број на корисникот на социјална заштита;
- архивски број;
- дата на воведување во регистарот;
- единствен матичен број на граѓанинот - корисник на социјална заштита;
- име, презиме на корисникот и име на еден од родителите;
- адреса на живеење ( улица, број и општина);
- остварено право од социјална заштита;
- датум на ставање во пасива и
- забелешка.

Пред почетокот на водењето на регистарот на првата страница во десниот долен агол, се забележува вкупниот број на страници и се заверува со потпис на службеното лице и печат на центарот за социјална работа. Бројот на страниците го обележува лицето кое го води регистарот.

##### Член 7

Регистарот се заклучува секоја година со забелешка за редниот број на последниот упис, при што редниот број и годината се пишуваат со бројки и букви. Заверката ја прави лицето кое го води регистарот со ставање на свој потпис и печат на центарот за социјална работа.

Првиот упис на податоци за наредната година се прави на првата наредна страница под реден број 1.

Регистарот носи ознака на службена тајна и се чува на начин кој обезбедува чување на службена тајна и заштита од злоупотреба, уништување и оштетување.

Регистарот е архивски материјал од трајна вредност.



## 2. Досие на корисник

### Член 8

Установата за социјална заштита формира досие за корисникот на право од социјална заштита.

Досието носи реден број од уписникот што установата го води согласно со прописите за првостепена управна постапка, архивски број согласно со прописите за архивско работење и регистарски број од регистарот.

Досието содржи документација за остварување на правото од социјална заштита и документација за стручната работа, пропишана со овој правилник.

### Член 9

Установата за социјална заштита за секој корисник на социјална заштита обезбедуваат систематско групирање на целокупната документација во обвивка за списи.

Документацијата се чува во две цврсти корици на чија насловна страна се впишува називот на установата за социјална заштита, презиме и име на корисникот на социјална заштита, бројот од уписникот, архивскиот број и бројот на регистарот.

### Член 10

Постапката за евидентирање на податоците и собирање на документацијата во информатичка програма за администрирање на права и услуги од социјална заштита, започнува со отворање на досието на корисникот во центарот за социјална работа, односно во друга установа за социјална заштита.

Внесувањето на податоците во програмата од став 1 на овој член се врши врз основа на прибраната документација и други докази.

## 3. Евиденција за корисниците на парични права од социјална заштита

### Член 11

Центарот за социјална работа води евиденција за корисниците на парични права од социјална заштита во информатичка програма за администрирање на паричните права од социјална заштита.

Евиденцијата од став 1 на овој член опфаќа идентификациони податоци за корисникот на право на парична помош од социјална заштита и за членовите на неговото семејство, односно домаќинство, податоци за социјалниот статус, податоци за материјалниот статус, доказни акти, податоци за здравствен статус и податоци за извршен увид.

### Член 12

Идентификационите податоци за подносителот на барањето, односно корисникот на право на парична помош од социјална заштита и за членовите на неговото семејство, односно домаќинство, содржат податоци за:

- поднесено барање, со датум на евиденција, датум на прием на документи и архивски број на документ;
- единствен матичен број на граѓанинот;
- име и презиме;
- име на родителите;
- датум на раѓање;
- држава на раѓање;
- пол;
- националност;
- државјанство;
- постојано живеалиште во Република Македонија;
- јазик;
- број на лична карта, датум на издавање и датум на валидност;
- место на живеење;

- адреса на живеење;
- телефонски број;
- банка и број на трансакциона сметка;
- датум на смрт;
- дали имал/има статус на дете без родители или родителска грижа;
- дали е основач на фирма или установа;
- дали склучил договор за доживотна издршка со центарот за социјална работа;
- улога на лицето (носител на правото или член на семејството/домаќинството);
- сродство со подносителот на барањето/ носителот на правото;
- инвалид на трудот;
- дали склучил договор за доживотна издршка со трето лице и
- забелешка.

Освен податоците од став 1 на овој член, во согласност со потребата за соодветното право од социјална заштита, се евидентираат и податоците за социјалниот, материјалниот, здравствениот статус, за социјалниот ризик и условите на домување за носителот на правото на парична помош и за членовите на неговото семејство, односно домаќинство.

### Член 13

Доказните списи, поднесоците, изјавите и записниците за преземените дејствија во постапката за остварување и користење на правото на парична помош од социјална заштита за подносителот на барањето, односно корисникот на правото и за членовите на неговото семејство, односно домаќинство, се скенираат и се составен дел на електронското досие.

### Член 14

Евиденцијата се води за податоците по поднесено барање и во текот на користење на правото на парична помош од социјална заштита.

## 4. Евиденција за корисниците на услуги од социјална заштита

### Член 15

Центарот за социјална работа води евиденција на корисниците на услуги од социјална заштита во информатичка програма за администрирање на услуги од социјална заштита.

Евиденцијата од став 1 на овој правилник, се води по белези/индикатори, вградени во компјутерската апликативна програма за социјални услуги.

### Член 16

За корисникот на социјалната услуга се внесуваат идентификациони податоци, податоци за статусот на ризик и користени права и услуги.

### Член 17

Идентификационите податоци за корисникот на услугата од социјална заштита содржат податоци за:

- датум на отворање на досието;
- датум на електронска евиденција;
- единствен матичен број на граѓанинот;
- име и презиме ( моминско презиме);
- датум на раѓање;
- место и држава на раѓање;
- пол;
- припадност кон етничка заедница;
- државјанство;
- место на живеење;
- адреса на живеење;
- телефонски број;
- брачен статус;
- степен на образование;

- дали се школува ( каде и што );
- работен статус;
- основа за здравствено осигурување и
- датум на ставање на досието во пасива.

#### Член 18

Во евиденцијата за корисниците на социјални услуги се внесуваат податоци во зависност од спецификите на утврдениот социјален ризик.

#### Член 19

Во евиденцијата за корисникот на социјални услуги, се внесуваат податоци за користени права и услуги, датум на остварување, продолжување и престанок на користење на право и услуги.

#### Член 20

За семејството/домаќинството на корисникот на право или услуга се внесуваат следниве податоци:

1. идентификациони податоци за членовите на семејството/домаќинството;
2. податоци за материјалната состојба и
3. податоци за станбените услови за живеење.

### 5. Евиденција за корисниците сместени во установи за социјална заштита

#### Член 21

Матичната книга се води во установите за социјална заштита, освен во центрите за социјална работа и во истата се впишуваат корисниците на услугите на социјална заштита на соодветната установа.

Матичната книга е укоричена книга со димензии 29,5 x 42,0 см. Книгата ја сочинуваат 400 страници, печатени од двете страни со хоризонтални линии на 2,5 см и истата е укоричена со корица во црна боја.

Образецот на матичната книга е дадена во Прилог број 2, кој е составен дел на овој правилник.

#### Член 22

На насловната страница на корицата на книгата во левиот горен агол со бели букви е отпечатен текст на името на установата за социјална заштита.

Во средина на насловната страна е отпечатен текст: „МАТИЧНА КНИГА“, а под него централно поставено: „за корисници на социјална заштита“.

#### Член 23

Страницата на книгата содржи 12 рубрики, во кои се впишуваат податоци за :

- матичен број;
- презиме, татково име и име;
- пол;
- датум на раѓање;
- општина на раѓање;
- адреса на живеење ( општина, улица и број);
- кој го сместува корисникот;
- датум на прием во установата;
- датум на престанок на сместувањето;
- причини за престанок на сместувањето;
- каде заминува од установата и
- забелешка.

#### Член 24

Впишувањето на податоците во матичната книга, се врши по хронолошки ред, врз основа на податоците од документот за остварено право и услуга од социјална заштита.

Во матичната книга за корисниците на социјална заштита се впишуваат до завршувањето на матичната книга, независно од календарската година.

По завршувањето на матичната книга, се отвора нова која започнува повторно со матичен број 1, со тоа што првата матична книга се означува со римски број I, втората со II итн.

Матичната книга за корисниците на социјална заштита носи ознака на службена тајна и се чува на начин кој обезбедува чување на службена тајна и заштита од злоупотреба, уништување и оштетување.

Матичната книга за корисниците на социјална заштита е архивски материјал од трајна вредност.

## II. ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА СТРУЧНА РАБОТА

#### Член 25

Документација за стручната работа во центарот за социјална работа за правата на парична помош од социјална заштита се смета:

1. лист за следење на работата со корисникот и
2. наод и мислење на стручен работник, вклучен во работата со корисникот.

#### Член 26

Документација за стручната работа во центарот за социјална работа за услуги од социјална заштита се смета:

1. лист за следење на работата со корисникот;
2. наод и мислење на стручниот работник, вклучен во работата со корисникот;
3. наод и мислење на стручниот тим, вклучен во работата со корисникот и
4. план за индивидуална работа со корисникот.

#### Член 27

Документација за стручната работа во установите за институционална и вонинституционална заштита се смета:

1. лист за следење на сместувањето на корисникот во установата;
2. наод и мислење на стручниот работник, вклучен во работата со корисникот;
3. наод и мислење на стручниот тим, вклучен во работата со корисникот;
4. план за работа со корисникот за времетраењето на сместувањето во установата и
5. извештај за состојбата на сместениот корисник.

#### Член 28

Стручната документација треба да е потпишана од стручното лице/ стручниот тим кој ја изготвува, со датум на изготвување и архивски заверена во установата за социјална заштита.

#### Член 29

Листот за следење за работа со корисникот се води во центарот за социјална работа за секој корисник.

Листот од став 1 на овој член го пополнува стручниот работник, вклучен во работата со корисникот.

Во листот за следење се нотираат датумите на активностите по хронолошки ред ( разговори, посети, увиди, пристигнати дописи ).

#### Член 30

Лист за следење на сместувањето на корисникот во установата за социјална заштита се води во установата во која е сместен корисникот.

Листот од став 1 на овој член го пополнува стручен работник, кој е вклучен во работата со корисникот и ги нотира датумите на преземените активности по хронолошки ред.

#### Член 31

За констатираната состојба на социјалниот ризик, манифестации на истата, проценка на потенцијалите и потребите на корисникот, наоди и мислења за формата на заштита и препораките за третман на корисникот, стручниот работник/тим изготвува наод и мислење на стручен работник/тим.

Наодот и мислењето на стручен работник /тим содржи идентификациони податоци за корисникот, вид на корисник и намена на наодот.

Наод и мислење на стручен работник /тим, се изготвува за секоја променета околност која имплицира промена на формата на заштита или третманот на корисникот.

#### Член 32

За корисникот на социјална заштита, стручните работници во центарот за социјална работа изготвуваат план за индивидуална работа со корисникот.

Во планот за индивидуална работа, се предвидуваат соодветни мерки и активности, времето и носителите за нивно спроведување, заради постигнување на определените цели за помош на корисникот на социјална заштита, како и активности за следење и евалуирање на третманот.

При изготвување на планот за индивидуална работа, стручните работници од центарот за социјална работа, соработуваат со корисникот, членовите на неговото семејство, со установата во која е сместен корисникот, по потреба и со други лица и институции.

Установата за социјална заштита во која е сместен корисникот, изготвува план за работа со корисникот за времетраењето на сместувањето во установата.

#### Член 33

Извештајот за состојбата на сместениот корисник, содржи податоци за видот на остварените права од социјална заштита, состојбата на корисникот, резултатите од работата со корисникот и потребата од понатамошен третман.

### III. КОРИСНИЦИ НА ПРАВА ОД СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

#### Член 34

Корисници на социјална заштита се корисници на права на парична помош од социјална заштита, превенција, институционална и вонинституционална заштита.

#### 1. корисници на права на парична помош од социјална заштита

#### Член 35

Корисници на право на парична помош од социјална заштита се носителот, односно корисникот и членовите на неговото семејство, односно домаќинство од остварено право на :

- социјална парична помош;
- постојана парична помош;
- парична помош на лице кое до 18 години возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа;
- парична помош на мајка која родила четврто дете
- паричен надоместок за помош и нега од друго лице;
- еднократна парична помош и помош во натура;

- надоместок на плата за скратено работно време поради неа на дете со телесни или ментални пречки во развојот;

- парична помош за социјално домување;
- право на здравствена заштита и
- додаток за слепило и мобилност.

#### 2. корисници на права на услуги од социјална заштита

#### Член 36

Корисници на социјални услуги, во согласност со утврдениот социјален ризик се:

- дете без родителска грижа;
  - дете на кое му се уредуваат односите со родителот со кој не живее;
  - малолетно лице кое сака да стапи во брак пред полнолетство;
  - самохран родител;
  - жртва на семејно насилство;
  - лице – жртва на сексуална злоупотреба;
  - лице - сторител на семејно насилство;
  - лице на улица;
  - бездомно лице;
  - лице со пречки во интелектуалниот развој и телесна попреченост;
  - лице – азилант;
  - лице кое злоупотребува алкохол;
  - лице кое употребува, односно злоупотребува дроги и други психотропни супстанции и прекурзори;
  - лице што се проституира;
  - лице жртва на трговија со луѓе;
  - малолетно лице – сторител на кривично дело;
  - дете во ризик – дете со воспитно-социјални проблеми;
  - возрасно лице по отпуштање од казнена установа;
  - возрасно лице со изречена алтернативна мерка;
  - лица со нарушени партнерски и брачни односи;
  - старо лице и
  - лице со нарушени семејни односи.
- Во информатичката програма за администрирање на услуги од социјална заштита се води евиденција и за:
- носител на згрижувачко семејство;
  - лице – старател;
  - службено лице – старател и
  - старател во посебни случаи.

### IV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

#### Член 37

Евиденцијата и документацијата за корисниците на правата од социјална заштита и видот на услугите од социјална заштита, установите за социјална заштита ќе ја воведат во рок од 6 месеци од денот на влегувањето во сила на овој правилник.

#### Член 38

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за водење на евиденција и документација за корисниците и за видот на услугите на социјална заштита („Службен весник на СРМ“ бр. 37/82).

#### Член 39

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.10-8447/1  
6 декември 2011 година  
Скопје

Министер  
за труд и социјална политика,  
Спиро Ристовски, с.р.

Прилог бр.1

( име на Центарот за социјална работа )

РЕГИСТАР  
на корисници на социјална заштита

|                                             |               |                                  |                                                              |                                                        |                                           |                                     |                            |           |
|---------------------------------------------|---------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-----------|
| Регистарски број на корисникот на социјална | архивски број | Датум на воведување во регистрот | Единствен матичен број на граѓанинот - корисник на социјална | име, презиме на корисникот и име на еден од родителите | адреса на живеење (лица, број и општина), | осварено право од социјална заштита | Датум на ставање во пасива | забелешка |
|                                             |               |                                  |                                                              |                                                        |                                           |                                     |                            |           |

Страна бр. \_\_\_\_\_

Прилог бр.2

( име на установата за социјална заштита )

**МАТИЧНА КНИГА**  
За корисници на социјална заштита

|                                                      |  |  |
|------------------------------------------------------|--|--|
| матичен број                                         |  |  |
| презиме,<br>татково име и<br>име                     |  |  |
| пол                                                  |  |  |
| датум на раѓање                                      |  |  |
| општина на<br>раѓање                                 |  |  |
| адреса на<br>живеење<br>( општина,<br>улица и број ) |  |  |
| кој го сместува<br>корисникот                        |  |  |
| датум на прием<br>во установата                      |  |  |
| датум на<br>престанок на<br>сместувањето             |  |  |
| причини за<br>престанок на<br>сместувањето           |  |  |
| каде заминува<br>од установата                       |  |  |
| Забелешка                                            |  |  |

Страна бр. \_\_\_\_\_

**АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТИ****3801.**

Врз основа на член 76 став 4, член 77 став 8 и член 86 став 8 од Законот за поштенските услуги („Службен весник на Република Македонија” бр.158/2010) Комисијата како орган на Агенцијата за пошти на составниот одржан на 31.08.2011 година го донесе следниот

**П РА В И Л Н И К**  
**ЗА НАЧИНОТ НА ВРШЕЊЕ НАДЗОР И ЗА ФОР-**  
**МАТА И ЗАДОЛЖИТЕЛНИТЕ ЕЛЕМЕНТИ НА**  
**ЗАПИСНИКОТ ЗА ИЗВРШЕНИОТ НАДЗОР**

**I. Општа одредба**

**Член 1**

Со овој Правилник се пропишува начинот на вршење надзор, формата и задолжителните елементи на записникот за извршениот надзор од страна на овластеното лице за вршење надзор на Агенцијата за пошти, формата и задолжителните елементи на записникот за сторен прекршок, како и начинот на водење евиденција за прекршочни постапки за порамнување.

**II. Редовен, вонреден и контролен надзор**

**Член 2**

1) Овластеното лице за вршење надзор на Агенцијата за пошти (во натамошниот текст: овластеното лице) писмено го известува субјектот на надзорот за денот, часот и местото каде ќе се врши редовниот надзор.

2) Писменото известување од став 1 на овој член содржи задолжение за обезбедување задолжително присуство при вршењето на надзорот на одговорното лице кај субјектот на надзорот и потребната документација и информации кои субјектот на надзор е должен да ги подготви заради непречено и ефикасно вршење на надзорот, со предупредување за последиците од евентуалното непостапување по истото.

3) Ако на денот на вршење надзорот лицето од ставот 2 на овој член не е присутно, овластеното лице ќе изврши надзор кај субјектот на надзор во присуство на друго лице.

4) Овластеното лице е должно да го достави писменото известување до субјектот на надзор, најдоцна три дена пред денот на надзорот.

**Член 3**

1) Овластеното лице го врши вонредниот надзор во просториите и превозните средства на субјектот на надзорот или на секое друго место каде ќе се затекнат негови вработени и лица кои обезбедуваат поштенски услуги во име и за сметка на субјектот на надзор, по правило без претходна најава за денот и часот на надзорот.

2) По исклучок, во зависност од природата на надзорот и негови околности, заради обезбедување ефикасност во постапувањето, овластеното лице може од-

напред писмено, по електронска пошта или телефонски да го најави вонредниот надзор, водејќи при тоа сметка за целта заради која е определен вонреден надзор.

**Член 4**

Контролниот надзор, по правило, се врши со претходно писмено известување.

**III. Заеднички надзор**

**Член 5**

1) Овластеното лице на Агенцијата за пошти може да врши заеднички надзор, истовремено со службени лица кои вршат надзор од други инспекциски служби.

2) Заеднички надзор се врши задолжително:

- ако тоа е неопходно за преземање на итни мерки кои не трпат одлагање;

- ако тоа е неопходно заради сложеноста на надзорот или значењето за отстранување на недостатоците;

- ако тоа е неопходно заради земање на примероци од пратки и нивна содржина или други предмети чија контрола е во надлежност на повеќе инспекции;

- ако се оцени дека надзорот на тој начин може да се изврши побрзо и со помалку трошоци и губење време на субјектот на надзорот, овластените лица и инспекторите;

- во други случаи утврдени со закон.

**Член 6**

Заради вршење на заеднички надзор Агенцијата за пошти и другите инспекциски служби се должни да соработуваат, а особено:

- да ги усогласат програмите и плановите за работа и да го планираат заедничкото вршење на надзорот;

- да разменуваат искуства и да ги усогласуваат ставовите за начинот и методите на работа и други прашања;

- да одржуваат заеднички состаноци, консултации, советувања и други облици на меѓусебна соработка и

- да ги известуваат другите државни органи за спроведувањето на прописите од нивната надлежност за кои ќе дознаат во вршењето на надзорот.

**IV. Записник за извршен надзор**

**Член 7**

1) При секое вршење надзор овластеното лице составува записник за извршен надзор, на начин пропишан со овој Правилник.

2) Записникот се составува по правило на лице место при вршење на надзорот.

3) По исклучок од ставот 2 на овој член, кога поради обемот и сложеноста на надзорот, неговата природа и околности не е можно да се состави записник во текот на надзорот, записникот се составува во службените простории на Агенцијата за пошти во рок од три дена од денот на надзорот со образложение за причините за тоа.

**Член 8**

1) Овластеното лице и субјектот на надзорот го потпишуваат записникот по завршувањето на надзорот.

2) Ако субјектот на надзорот одбие да го потпише записникот, овластеното лице ќе ги наведе причините за одбивањето.



3) Примерок од записникот кој се составува во службените простории на Агенцијата за пошти му се доставува на потпишување до субјектот на надзорот. Доколку субјектот на надзорот во рок од осум дена од денот на приемот на записникот не се произнесе во однос на доставениот записник или не го врати потпишан на овластеното лице, се смета дека субјектот на надзорот е согласен со записникот од извршениот надзор.

#### Член 9

1) Записникот за извршен надзор е доказ за текот и содржината на дејствието на постапката за надзор и на дадените изјави, освен на оние делови од записникот на кои одговорното лице на субјектот на надзор ставило забелешка дека не се правилно составени.

2) Против записникот не е дозволена посебна жалба.

#### V. Форма на записникот

##### Член 10

Записникот се составува на образец ИН-1, отпечатен на самокопирачка НЦР хартија во А-4 формат, со нумерирани страници. Образецот ИН-1 е даден во прилог 1 на овој Правилник и е негов составен дел.

#### VI. Елементи на записникот

##### Член 11

1) Образецот на записникот за извршен надзор содржи печатен текст и празни полиња во кои од страна на овластеното лице со пополнување се запишуваат податоци за утврдена фактичката состојба врз основа на непосреден увид на местото каде се врши надзорот, добиените информации од изјавите, исправите и друга документација при вршење на надзорот.

2) Записникот се составува во четири еднообразни примероци, од кои вториот примерок му се предава на субјектот на надзорот. Првиот и третиот примерок се чуваат во предметот, односно во архивата на Агенцијата за пошти, а четвртиот останува на кочанот.

##### Член 12

1) Записникот во горниот лев агол содржи лого, назив и седиште на Агенцијата за пошти, деловоден број и датум на записникот. Во горниот десен агол е отпечатен серискиот број на записникот.

2) Во записникот на почетокот се внесува име и презиме на овластеното лице што го врши надзорот, предметот по кој се врши надзор, имињата на присутните одговорни лица на субјектот на надзорот, работно место и нивен потпис, местото, денот и часот на извршениот надзор.

3) Во записникот се внесуваат податоци за правното/физичкото лице – субјект на надзорот: назив и адреса на седиштето, ЕДБ, ЕМБС и адреса за електронска пошта како и податоци за законскиот застапник: име и презиме, ЕМБГ и работно место.

##### Член 13

Записникот содржи печатен текст за законското овластување од членот 73 од Законот за поштенските услуги по кое се овластеното лице го врши надзорот, после кој во празните полиња, овластеното лице го внесува текот и содржината на постапката на надзорот и утврдената фактичка состојба при извршениот надзор.

#### VII. Составување записник

##### Член 14

1) Записникот мора да биде составен јасно и разбирливо.

2) Овластеното лице, најпрво точно и кратко ги внесува текот и содржината на постапката, извршените дејствија и дадените изјави. Притоа записникот треба да се ограничи на она што се однесува на самата работа што е предмет на постапката на надзорот.

3) Лицата чии изјави се внесени во записникот, со своерачен потпис во продолжение ја потврдуваат точноста и вистинитоста на изјавата.

4) Во записникот се наведуваат сите писмени докази што при надзорот се употребени за која и да е цел. Цитираните писмени докази се приложуваат кон записникот во оригинал или копија.

5) Ако во текот на надзорот се изработени или прибавени електронски записи, писмени информации, скици, цртежи, фотографии и слично на тоа, се приклучуваат кон записникот.

6) Во записникот се запишуваат и сите заклучоци кои ќе се донесат во текот на надзорот.

##### Член 15

1) Записникот се води за преземени дејствија. Ако дејствието не може да се изврши истиот ден, во записникот ќе се внесе сè она што е сработено тој ден и до таму се заверува со потпис од присутните.

2) Ако записникот се состои од повеќе листови, тие се означуваат со редни броеви, а секој лист на крајот со свој потпис го заверува овластеното лице и лицето чиј потпис стои на крајот од записникот.

3) Записникот мора да се води уредно и во него ништо не смее да се брише. Местата што се прецртани до заклучување на записникот мораат да останат читливи и нив ги заверува со потпис овластеното лице кое го врши надзорот.

4) Во заклучениот записник ништо не смее да се додава ниту менува. Дополнување и менување на заклучен записник се внесува во додаток кон записникот, кој исто така го потпишуваат истите лица кои се потпишани на заклучениот записник.

#### Член 16

1) Пред заклучување, записникот им се чита на присутните и на другите лица кои учествувале во постапката за надзор. Овие лица имаат право на забелешки, кои се внесуваат во записникот.

2) На крајот на записникот стои отпечатен текст дека записникот е прочитан и дека не се истакнати никакви забелешки, или ако се истакнати, овластеното лице накратко ќе ја запише содржината на забелешките во празните полиња во продолжение.

3) Записникот на крајот содржи празни полиња за потпис, каде своерачно се потпишуваат одговорното лице на правното/физичко лице, субјект на надзорот во чие присуство се врши надзорот и овластеното лице кое го извршило надзорот.

4) Доколку одговорното или некое друго присутно лице не сака да го потпише записникот или си замине пред заклучување на записникот, овластеното лице истото ќе го констатира во записникот заедно со причината поради која потписот не е даден.

### VIII. Записник за сторен прекршок

#### Член 17

1) Образецот на записникот за извршен надзор, на последната страница, како посебен издвоен дел содржи и записник за сторен прекршок.

2) Записникот за сторен прекршок го составува овластеното лице секогаш кога ќе констатира прекршок пропишан со Законот за поштенските услуги.

3) Во записникот се внесуваат податоци за сторителот на прекршокот: име, татково име и презиме/назив на правното лице, ЕМБГ/ЕДБ, адреса и место на живеење за сторителот и неговото работно место, односно адреса на седиштето на правото лице, број на патна исправа за странец и државата чиј државјанин е. Понатаму се внесуваат податоци за сторениот прекршок: ден, час, местото на сторување, опис на дејствието на прекршокот, член од Законот со кој е пропишан прекршокот, глобата пропишана за прекршокот, за издадена покана за плаќање на глоба/платен налог бр:

4) Во записникот се внесуваат и податоци за име, адреса и место на живеење и ЕМБГ за лицата кои се затекнале на самото место, доколку има такви.

5) Изјавата на сторителот за тоа дека го признава прекршокот и се согласува на постапка за порамнување се внесува на крајот од записникот за сторен прекршок.

6) Вториот примерок од записникот за сторен прекршок му се дава на сторителот на прекршокот.

#### Член 18

1) Записникот за сторен прекршок содржи напomena дека на сторителот на прекршокот му е понудена постапка за порамнување.

2) Дадената согласност или несогласноста на сторителите на прекршокот за водење постапка за порамнување во записникот ја евидентира овластеното лице кое го составува записникот со заокружување на една од двете понудени опции.

3) Кога на сторителот му е издаден или одбил да прими платен налог за прекршок, овластеното лице тоа го евидентира во записникот за сторен прекршок.

4) На крајот записникот го потпишуваат овластеното лице за вршење надзор и сторителот на прекршокот.

5) Законскиот застапник на правното како и одговорното лице во правното лице, потписот го даваат во име на правното лице и лично.

#### Член 19

1) Кога записникот за сторен прекршок се доставува по пошта, овластеното лице за вршење надзор писмено го предупредува сторителот на прекршокот за последиците.

2) Кога сторителот се согласува на постапка за порамнување и да прими платен налог, должен е во рок од 2 дена од денот на приемот на записникот за сторен прекршок да го потпише и еден потпишан примерок да достави до овластеното лице за вршење надзор на адреса на Агенцијата за пошти, а во спротивно ќе се смета дека не се согласил на постапка за порамнување.

#### VIII. Документација за извршен надзор

##### Член 20

1) Овластеното лице за секој извршен надзор води посебна документација, согласно прописите за архивската граѓа.

2) Документацијата од став 1 на овој член ги содржи и сите докази (во ракопис, копии или медиуми) за извршениот надзор.

#### IX. Евиденција за надзор

##### Член 21

Во Агенцијата се води евиденција за движење на предметите за надзор која особено содржи: реден број, податоци за овластеното лице што го води предметот; име и презиме/назив на правното лице кое е субјект на надзор (давател на поштенски услуги или кое обезбедува поштенски услуги); адреса на живеење/седиште на правното лице кое е субјект на надзор (давател на поштенски услуги или кое обезбедува поштенски услуги); вид и обем на надзор; број на предметот во евиденцијата; број и датум на иницијативата, претставката односно предлогот за вршење надзор или друг основ за надзорот; број и датум на известувањето за надзор; датум кога надзорот започнал; датум до кога треба да се состави записникот; број и датум на записникот; број и датум кога записникот е доставен до субјектот на надзорот; број и датум на поканата за едукација; датум кога е спроведена едукацијата и за кои утврдени повреди на законот е едуциран субјектот на надзор; број на лица што учествувале на едукација; датум до кога треба да се достават забелешки по записникот; број и датум на достава на забелешките; датум до кога треба да се подготви решението; донесено Решение (да/не); број и датум на решението; број и датум на доставување на решението; датум до кога треба да се отстранат констатирани повреди; датум кога е завршен надзорот; датум кога може да се изврши контролен надзор; број и датум на известувањето до подносителот на иницијатива-

та, претставката односно предлогот за вршење надзор; датум до кога може да се поднесе тужба за поведување управен спор до надлежен суд; број и датум на поднесена тужба до надлежен суд; број и датум на одговор на тужба до надлежниот суд; како е одлучено по тужбата и забелешки.

#### X. Евиденција за прекршочна постапка

##### Член 22

Во Агенцијата се води евиденција за прекршочните постапки за порамнување која особено содржи: податоци за сторителот на прекршокот (име и презиме/назив на правното лице; ЕМБГ/ЕДБ; адреса на живеење/седиште на правното лице; податоци за вработување; број на патна исправа); број и датум на записникот; број и датум на секој издаден патен налог; податоци за сторениот прекршок (член од Законот за поштенските услуги со кој е предвиден прекршокот и глоба предвидена за прекршокот); датум кога е уплатена глобата и износ на глобата; број и датум на барањето за поведување на прекршочна постапка до надлежен суд, одлуката на судот по поднесеното барање, видот на прекршочна санкција која е изречена и висината на глобата; број и датум на поднесена тужба до надлежен суд; број и датум на поднесена одговор на тужба до надлежен суд; како е одлучено по тужбата и забелешки.

#### XI. Преодни и завршни одредби

##### Член 23

Со денот на влегување во сила на овој правилник, престанува да важи Правилникот за содржината и формата на ознака за запечатување на просториите и средствата на даватели на поштенски услуги ("Службен весник на Република Македонија" бр. 131/2008) и Правилникот за формата, содржината и начинот на водење на записникот при вршење инспекциски надзор број 09-63/8 од 24.02.2009 година.

##### Член 24

Овој Правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.09-147/8  
31 август 2011 година  
Скопје

Агенција за пошти  
Комисија  
**Љупчо Мешков**, претседател



**Образец –ИН-1**  
**Сериски број:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Записникот е прочитан од страна на присутните и истите немаат / имаат** (да се прецрта непотребното)  
**забелешки .** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Одговорно лице кај субјектот на надзор**

**Овластено лице за вршење надзор**

\_\_\_\_\_ **м.п.** \_\_\_\_\_

● ————— ●  
Врз основа на член 86 став 2 од Законот за поштенските услуги („Службен весник на Република  
Македонија,, бр.158/2010) се составува:

**ЗАПИСНИК ЗА СТОРЕН ПРЕКРШОК**

**1. Податоци за сторителот на прекршокот:**

|                                                     |                |
|-----------------------------------------------------|----------------|
| Име, татково име и презиме/ назив на правното лице: |                |
| ЕМБГ/ЕДБ:                                           | Работно место: |
| Адреса на живеење/седиште на правното лице:         |                |
| За странец број на патна исправа:                   | Државјанин на: |

**2. Податоци за сторениот прекршок:**

|                                                   |                                |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|
| Ден:                                              | Час:                           |
| Место на сторување:                               |                                |
| Опис на прекршокот:                               |                                |
| Член од Законот со кој е пропишан прекршокот:     |                                |
| Глоба пропишана за прекршокот:                    | ЕУР во денарска противвредност |
| Издадена покана за плаќање глоба/платен налог бр: |                                |
| Податоци за лица затекнати на самото место:       |                                |

Изјава на сторителот: \_\_\_\_\_

Сторител на прекршокот

Овластено лице за вршење надзор

\_\_\_\_\_ **м.п.** \_\_\_\_\_

**ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА ИНДУСТРИСКА СОПСТВЕНОСТ****3802.**

Врз основа на член 13-а став (3) од Законот за заштита на топографијата на интегралните кола („Службен весник на Република Македонија“ број 05/98, 33/06 и 136/11) директорот на Државниот завод за индустриска сопственост, донесе

**П РА В И Л Н И К****ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА БАРАЊЕТО ЗАРАДИ НЕИЗДАВАЊЕ НА РЕШЕНИЕ  
ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА ПРАВОТО НА ТОПОГРАФИЈА НА ИНТЕГРАЛНИ КОЛА, ОДНОСНО  
РЕШЕНИЕ ЗА ОДБИВАЊЕ НА БАРАЊЕТО ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА ПРАВОТО И УПИС  
ВО РЕГИСТАРОТ****Член 1**

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на барањето заради неиздавање на решение за признавање на правото на топографија на интегрални кола, односно решение за одбивање на барањето за признавање на правото и упис во регистарот, во рокот утврден во членот 13-а став (1) од Законот за заштита на топографијата на интегралните кола.

**Член 2**

Барањето од член 1 од овој правилник се поднесува на образец ”Барање заради неиздавање на решение за признавање на правото на топографија на интегрални кола, односно решение за одбивање на барањето за признавање на правото и упис во регистарот ” во формат А-4 во бела боја , кој е даден во Прилог и е составен дел на овој правилник.

Образецот од став 1 на овој член содржи : назив на органот до кој се поднесува барањето, место за број и датум, во средишниот дел назив на барањето, назив на правното лице односно име и презиме на физичкото лице – подносител на барањето, седиште на правното лице односно адреса на физичкото лице – подносител на барањето, краток опис поради што се поднесува барањето и место за потпис на подносителот на барањето.

**Член 3**

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија“ .

Бр. 03-2266/1

7 декември 2011 година

Скопје

Директор,

м-р Сафет Емрули, с.р.

## ПРИЛОГ

ДО Писарницата на директорот на  
ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА ИНДУСТРИСКА СОПСТВЕНОСТ  
СКОПЈЕ

Број: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

## БАРАЊЕ

заради неиздавање на решение за признавање на правото на топографија на интегрално коло, односно решение за одбивање на барањето за признавање на правото и упис во регистарот

Од \_\_\_\_\_

(назив на правно лице/име и презиме на физичко лице - подносител на барање )

\_\_\_\_\_  
(седиште на правно лице/адреса на физичко лице – подносител на барање ) :

Краток опис поради што се поднесува барањето:

Молам , директорот на Државниот завод за индустриска сопственост , , во рокот утврден во член 13-а став (4) од Законот за заштита на топографијата на интегралните кола, да постапи по барањето за издавање на решение за признавање на топографијата на интегрално коло , односно решение за одбивање на барањето за признавање на правото и упис во регистарот поднесено под број \_\_\_\_\_ на ден \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_, чија копија се доставува во прилог.

Подносител на барање

\_\_\_\_\_

**КОМОРА НА ИЗВРШИТЕЛИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА****3803.**

Врз основа на член 34 став 5 од Законот за извршување ("Службен весник на РМ" бр.35/05, 50/06, 129/06, 08/08, 83/09, 50/10, 83/10,88/10 и 171/10), Комората на извршители на РМ на ден 07.12.2011 година, го донесе следново

**РЕШЕНИЕ****ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА ДЕНОТ ЗА ОТПОЧНУВАЊЕ  
СО РАБОТА НА ИЗВРШИТЕЛОТ**

Кети Арсова, со живеалиште во Скопје, на бул. "Видое Смилевски - Бато" бр.7-1/11, именувана за подрачјето на Основен суд Скопје 1 Скопје и Основен суд Скопје 2 Скопје, датумот 09.12.2011 година, се определува како ден за отпочнување со работа како извршител.

Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се достави до извршителот.

Ова решение се објавува во "Службен весник" на Република Македонија.

**Образложение**

На ден 21.07.2011 година лицето Кети Арсова беше именувано за извршител за подрачјето на Основен суд Скопје 1 Скопје и Основен суд Скопје 2 Скопје, поради што Комората на извршители на РМ, врз основа на член 34 став 5 од Законот за извршување ("Службен весник на РМ" бр. 35/2005, 50/06, 129/06, 08/08, 83/09, 50/10, 83/10, 88/10 и 171/10), одлучи како во изреката на ова решение.

Бр.01-1875

7 декември 2011 година

Скопје

Комора на извршители  
на Република Македонија,  
Претседател  
**Антончо Коштанов, с.р.**



[www.sivesnik.com.mk](http://www.sivesnik.com.mk)  
[contact@slvesnik.com.mk](mailto:contact@slvesnik.com.mk)

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје  
бул. "Партизански одреди" бр. 29. Поштенски фах 51.  
Директор и одговорен уредник - Тони Трајанов.  
Телефон: +389-2-55 12 400.  
Телефакс: +389-2-55 12 401.

Претплатата за 2011 година изнесува 10.100,00 денари.  
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.  
Рок за рекламации: 15 дена.  
Жиро-сметка: 300000000188798.  
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.  
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622

