



СЛУЖБЕН ВЕСНИК

НА СОЦИЈАЛИСТИЧКА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

„Службен весник на СРМ“ излегува по потреба. Ракописите не се враќаат. Огласи по тарифата.

Понеделник, 22 ноември 1971

Скопје

Број 37

Год. XXVII

Претплатата за 1971 година изнесува 100 динари. Овој број чини 4 динари. Жиро сметка бр. 401-1-16

257.

Врз основа на член 144, став 2 од Уставот на Социјалистичка Република Македонија, Републичкиот собор на Собранието на СРМ, на седницата одржана на 29 октомври 1971 година, донесе

ДЕЛОВНИК НА РЕПУБЛИЧКИОТ СОБОР НА СОБРАНИЕТО НА СР МАКЕДОНИЈА

І. УВОДНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Организацијата и работата на Републичкиот собор на Собранието на Социјалистичка Република Македонија (Соборот), начинот на работа на одборите и другите работни тела на Соборот се уредуваат со овој деловник.

За прашањата што не се уредени со овој деловник се применуваат одредбите од Деловникот на Собранието на Социјалистичка Република Македонија (Собранието).

Член 2

Деловникот на Соборот содржи одредби: за верификација и престанок на мандатот на пратениците, за програмирањето на работата, за образувањето и задачите на одборите и другите работни тела на Соборот, за изборот, правата и должностите на претседателот и потпретседателот на Соборот, за начинот на работата на седниците на Соборот и неговите тела, како и посебни одредби за избор и именувања.

Со деловникот на Соборот се утврдуваат формите на соработка на Соборот, одборите и другите негови тела со собранијата на општествено-политичките заедници, со работните и други самоуправни организации и заедници, како и со општествено-политичките организации и здруженијата на граѓаните.

Член 3

Работите од својот делокруг Соборот ги врши на свои седници и на седници на своите одбори и другите работни тела.

Член 4

За вршење на одредени работи и задачи од својот делокруг, Соборот образува одбори, комитети и други постојани и повремени работни тела.

Член 5

Соборот претресува и зазема ставови по прашања во врска со извршувањето на законите и другите акти на Собранието, како и по други прашања од заеднички интерес на граѓаните и другите самоуправни заедници.

Член 6

Во разгледувањето на прашања од заеднички интерес Соборот и неговите тела соработуваат со соборите и нивните работни тела како и работните тела на Собранието во согласност со одредбите на Деловникот на Собранието.

Член 7

Работата на Соборот и на неговите работни тела е јавна.

ІІ. ВЕРИФИКАЦИЈА И ПРЕСТАНОК НА МАНДАТОТ НА ПРАТЕНИЦИТЕ

1. Верификација на мандатот на пратениците

Член 8

Верификација на мандатите на пратениците врши Соборот според постапката пропишана со овој деловник откако од Републичката изборна комисија ќе го прими извештајот и изборните акти за извршените избори.

Член 9

Извештајот на Републичката изборна комисија и сите изборни акти претседавачот односно претседателот на Соборот ѝ ги доставува на Верификационата комисија на Соборот.

Извештајот на Републичката изборна комисија и сите изборни акти им се ставаат на увид на сите членови на Соборот пред почетокот на седницата на Соборот на која ќе се разгледува прашањето за верификација на мандатите на новоизбраните пратеници.

Член 10

Верификационата комисија, врз основа на извештајот од Републичката изборна комисија и примените изборни акти, жалбите изјавени на спроведените избори и другите податоци, ја испитува правилноста на спроведените избори и за тоа му поднесува на Соборот свој извештај со предлог.

Извештајот на Комисијата им се доставува на пратениците на Соборот најдоцна пред почетокот на седницата на чиј дневен ред се наоѓа претресот на тој извештај.

Член 11

Врз основа на извештајот и предлогот од Верификационата комисија Соборот го потврдува или поништува изборот.

Гласањето за извештајот се врши во целина ако Комисијата не оспорила ни еден мандат. Во случај ако некој мандат е оспорен, прво се гласа во целина за сите неоспорени мандати, а потоа за секој оспорен мандат посебно.

Соборот може да го одложи донесувањето на одлука за верификација на одделен мандат и да заклучи претходно да се испита правилноста на спроведените избори. Одлагањето на донесување одлука за верификација на одделни мандати не може да биде подолго од 2 месеца.

Член 12

Пратеник, чиј мандат е оспорен или одлуката за верификација на неговиот мандат е одложена, има право да присуствува на седниците на Соборот и да учествува во работата на тие седници, без право на одлучување.

Член 13

Пратеникот чиј мандат е потврден, а кој не бил присутен на седницата на која е извршена верификацијата на мандатите и е дадена свечената изјава, текстот на изјавата го потпишува пред претседателот на Соборот, кој за тоа го известува Соборот на првата идна седница на Соборот.

Член 14

Кога Соборот е распуштен, првата седница на новоизбраниот Собор за верификација на мандатите на пратениците и за конституирање ќе се одржи најдоцна петнаесеттиот ден од денот на одржаните избори.

Првата седница на новоизбраниот Собор ја свикнува претседателот на Собранието. На оваа седница до изборот на претседател на Соборот претседава најстариот по возраст пратеник односно пратеник што го избира Соборот.

За првата седница на пратениците им се доставува извештај на Републичката изборна комисија. На оваа седница се избира Верификациона комисија, која врз основа на извештајот на Републичката изборна комисија и изборните акти ја испитува правилноста на спроведените избори и за тоа му поднесува на Соборот свој извештај.

Постапката за верификација на мандатите на пратениците на новоизбраниот Собор се спроведува според одредбите на овој деловник за верификација на мандатите на пратениците.

Член 15

Верификација на мандатите на членовите на Соборот избрани на повторни или дополнителни избори врши Соборот по предлог од Мандатно-имунитетната комисија согласно со одредбите на овој деловник за верификација.

2. Престанок на мандатот на пратениците**Член 16**

Секој член на Соборот има право да поднесе оставка на пратеничката должност.

Оставката на пратеничката должност му се поднесува писмено на претседателот на Собранието. Пратеникот што поднел оставка има право писмено да ги изнесе причините поради кои ја поднесува оставката.

Претседателот на Соборот, откако ќе ја прими оставката на пратеник што ќе му ја достави претседателот на Собранието, ја упатува до Мандатно-имунитетната комисија на Соборот на разгледување. За поднесената оставка, претседателот на Соборот го известува Соборот во почетокот на наредната седница.

Член 17

Мандатно-имунитетната комисија поднесената оставка ја разгледува на своја седница. На оваа седница членот на Соборот може и усно да ја образложи својата оставка ако не ја образложи во писмениот поднесок.

По разгледувањето на поднесената оставка Мандатно-имунитетната комисија му поднесува на Соборот извештај со свој предлог.

Член 18

Мандатно-имунитетната комисија му поднесува на Соборот извештај со свој предлог за секој друг случај што претставува основ за престанок на мандатот на пратеник на Соборот.

Врз основа на извештајот на Мандатно-имунитетната комисија, Соборот го утврдува престанокот на мандатот на пратеникот на Соборот со одлука.

Член 19

Одлуката за отповикување се претресува во Соборот. Претресот се врши сходно со одредбите за постапката за верификација на пратеничките мандати.

Врз основа на извештајот на Мандатно-имунитетната комисија, Соборот ја оценува законитоста и правилноста на дејствијата во постапката за отповикување, ја потврдува или поништува одлуката за отповикување и за тоа го известува претседателот на Собранието.

III. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОБОРОТ**Член 20**

Соборот за својата работа донесува програма. Програмата за работа на Соборот ги содржи работите и задачите што треба да се извршат во одреден период, носителите на извршувањето на одделни работи и задачи во соработка на Соборот со другите собори на Собранието; органите и организациите и службите што се стручни носители на извршувањето на одделни работи и задачи во остварувањето на програмата за работа; начинот и видовите на соработка со заинтересираните органи и организации и општествено-политичките заедници, како и роковите во кои одделни работи и задачи треба да се извршат.

Член 21

При изготвувањето на програмата Соборот особено води сметка за работите и задачите што произлегуваат од општествените планови и основите на политиката што ги утврдило Собранието.

При изготвувањето на програмата Соборот соработува со другите собори на Собранието, Извршниот совет и републичките органи на управата, општествено-политичките заедници, општествено-политичките организации, работните и други самоуправни организации и нивните асоцијации.

Член 22

Предлози за внесување на одделни работи и задачи во нацртот на програмата за работа на Соборот може да поднесе пратеник на Соборот и работно тело на Соборот.

Иницијатива за внесување на одделни прашања во нацртот на програма за работа на Соборот можат да дадат и општинските собранија и други заинтересирани органи и организации.

Член 23

Врз основа на предлозите и иницијативите од претходниот член на овој деловник се изготвува нацрт на програма за работа на Соборот и му се поднесува на разгледување на Соборот.

Откако Соборот го усвои нацртот на програмата за работа се пристапува кон изработка на предлог на програмата, земајќи ги предвид мислењата и предлозите на членовите на Соборот по нацртот на програмата, програмите на другите собори на Собранието, Извршниот совет и републичките органи на управата.

Член 24

Врз основа на програмата за работа на Соборот, одборите и другите работни тела на Соборот утврдуваат свои програми за работа.

Одборите и другите работни тела на Соборот во своите програми за работа односно во плановите за работа ги внесуваат задачите и работите што за нив, согласно со нивниот делокруг, произлегуваат од програмата односно од планот за работа на Соборот.

Одборите и другите работни тела на Соборот во своите програми за работа односно во своите планови за работа можат да внесуваат и други работи и задачи што тие, по сопствена иницијатива, ќе ги извршат во текот на периодот за кој ја донесуваат програмата односно планот за работа.

IV. ПРЕТСЕДАТЕЛ НА СОБОРОТ

Член 25

Соборот има претседател кој се избира од редот на пратениците на Соборот.

Член 26

Претседателот на Соборот:

- го претставува Соборот;
- се грижи за организирање работата на Соборот;
- ги свикнува седниците на Соборот и на нив претседава;
- дава иницијатива за претресување на одделни прашања од делокругот на Соборот и на неговите одбори и другите работни тела;
- се грижи за усогласување работата на Соборот со другите собори;
- ги толкува одредбите на овој деловник за делокругот на одборите и другите работни тела на Соборот, како и другите одредби на овој деловник и ги решава спорните прашања во врска со нивниот делокруг;
- ја следи работата на одборите и другите работни тела на Соборот и со претседателите на тие тела се договара за прашањата во врска со работата на телата;
- се грижи за организирање соработката на Соборот со општинските собранија и општествено-политичките и други организации;
- се грижи за применувањето на овој деловник;
- се грижи за спроведување јавност во работата на Соборот;
- се грижи за остварување правата на пратениците на Соборот;
- врши и други права и должности предвидени со Уставот, Деловникот на Собранието и овој деловник.

Член 27

Соборот од редот на пратениците може да избере и потпретседател на Соборот.

Потпретседателот на Соборот го заменува претседателот кога тој е спречен да ја врши својата должност или е отсутен.

V. ОДБОРИ И ДРУГИ РАБОТНИ ТЕЛА НА СОБОРОТ

1. Формирање, делокруг и состав на одборите и другите работни тела

Член 28

За разгледување на предлози за донесување на закони, нацрти и предлози на закони и други акти, за проучување и претресување на други прашања, за подготвување и предлагање акти и мерки од делокругот на работата Соборот образува одбори, комисији и други постојани и повремени работни тела.

Одредбите за одборите се однесуваат и на другите работни тела на Соборот, доколку не е поинаку регулирано со овој деловник.

Член 29

Соборот може да формира и други повремени работни тела на кои ќе им довери проучување на одделни прашања. Работните тела Соборот ги формира со заклучок со кој ги определува задачите, овластувањата и нивниот состав.

За членови на работните тела, покрај пратениците на Соборот, можат да бидат избрани и претставници на самоуправни, општествено-политички и други организации, како и научни, стручни и јавни работници.

Работното тело престанува да постои по извршувањето на задачата за која било образувано, или кога за тоа Соборот ќе одлучи.

Член 30

Одборите во рамките на својот делокруг:

- разгледуваат предлози за донесување на закони, нацрти и предлози на закони и други акти од делокругот на Соборот и му поднесуваат на Соборот извештај со мислења и предлози;
- самостојно изработуваат и поднесуваат предлози за донесување на закони, нацрти и предлози на закони и други акти од нивниот делокруг;
- проучуваат и претресуваат прашања од програмата на Соборот и други прашања за што на Соборот му поднесуваат извештај со мислења и предлози;
- го следат остварувањето на политиката на Собранието, како и спроведувањето на законите и другите акти и му предлагаат на Соборот утврдување на политика односно преземање на мерки по прашањата;
- ги проучуваат и обработуваат предлозите што органите и организациите му ги доставуваат на Соборот за разгледување и одлучување;
- ја претресуваат состојбата на кадрите, како и потребите од кадри;
- ги разгледуваат предлозите на акти што Сојузната скупштина му ги доставува на Собранието и даваат мислења и предлози;
- соработуваат со соодветните тела на општинските собранија, Сојузната скупштина и со собранијата на другите републики и покраини;
- соработуваат со самоуправните заедници и здруженија, работните и други организации;
- формираат свои помошни тела.

Член 31

Одборите ги следат прописите и другите акти што ги донесува Извршниот совет и ако утврдат дека тие не се во согласност со Уставот и законите, му поднесуваат предлог на Соборот за нивното укинување или поништување.

Член 32

Прашањата од својот делокруг одборите ги разгледуваат по сопствена иницијатива, по предлог од претседателот на Собранието, претседателот на Соборот и по барање на Соборот.

Член 33

Одборите, следејќи ги појавите во општествениот живот од својот делокруг, му укажуваат на Соборот на појавите во соодветната област, кои од гледна точка на општествениот надзор е потребно да се разгледуваат.

Член 34

Одборите заклучуваат кои од прашањата што ги разгледувале по сопствена иницијатива ќе ги предложат за дневен ред на седницата на Соборот. Ако одборот заклучи одредено прашање да се разгледа пред Соборот, на претседателот на Соборот му доставуваат материјал со извештај по тоа прашање.

Член 35

Републичкиот собор ги има следниве постојани одбори и комисији:

1. Одбор за општествено-економски односи;
2. Одбор за општествено-политички систем и народна одбрана;
3. Одбор за општествен план и финансии;
4. Одбор за буџет и фондови;
5. Одбор за индустрија, рударство, градежништво и сообраќај;
6. Одбор за земјоделство и шумарство;
7. Одбор за стоков промет, угостителство и туризам;
8. Одбор за урбанизам, станбени и комунални прашања;
9. Одбор за образование, наука и култура;
10. Одбор за социјално-здравствени прашања;
11. Одбор за труд и трудови односи;
12. Мандатно-имунитетна комисија.

Член 36

Одборот за општествено-економски односи ги следи, проучува и претресува: системот на општествено планирање и развојот на стопански недоволно развиените краишта, системот на општествена репродукција и распределбата на општествениот производ како и други прашања од областа на општествено-економските односи.

Одборот за општествено-економски односи се состои од претседател и осум членови.

Член 37

Одборот за општествено-политички систем и народна одбрана ги следи, проучува и претресува прашањата од областа на уставните права на граѓаните; системот на општественото самоуправување; организацијата на власта и комуналниот систем; организацијата и работата на органите на управата; правосудниот систем; правното застапување и законитоста, изборниот систем, месните заедници и собираите на граѓаните; правната положба на верските заедници, како и други прашања од областа на општествено-политичките односи.

Одборот ги следи и проучува прашањата од областа на внатрешните работи — јавната и државната безбедност, како и мерките за народна одбрана и цивилната заштита.

Одборот за општествено-политички систем и народна одбрана се состои од претседател и десет членови.

Член 38

Одборот за општествен план и финансии ги следи, проучува и претресува: предлозите на општествените планови и програми за развој на стопанството и општествените дејности; прашањата од областа на општественото планирање; вонбуџетските средства, како и другите инструменти на финансирањето; статистиката и евиденцијата; осигурувањето на имоти и лица; јавните земи, општественото книговодство и банкарските работи.

Одборот за општествен план и финансии се состои од претседател и осум членови.

Член 39

Одборот за буџет и фондови ги следи, проучува и претресува: прашањата од областа на републичкиот буџет и републичката завршна сметка; републичките фондови, дотациите, придонесите, даноците и таксите; програмите за работа на органите и организациите што се финансираат од републичкиот буџет, како и други прашања од областа на буџетите и буџетските фондови.

Одборот за буџет и фондови се состои од претседател и шест членови.

Член 40

Одборот за индустрија, рударство, градежништво и сообраќај ги следи, проучува и претресува прашањата во врска со организирањето и унапредувањето на производството во областа на индустријата, рударството, градежништвото, електро-стопанството и сообраќајот.

Одборот за индустрија, рударство, градежништво и сообраќај се состои од претседател и осум членови.

Член 41

Одборот за земјоделство и шумарство ги следи, проучува и претресува прашањата од областа на земјоделството, задругарството, кооперирањето, користењето на земјоделското и шумското земјиште, водостопанството, арондациите, мелиорациите, заштитата од ерозии и порои, како и други прашања од областа на земјоделството и шумарството.

Одборот за земјоделство и шумарство се состои од претседател и осум членови.

Член 42

Одборот за стоков промет, угостителство и туризам ги следи, проучува и претресува прашањата во врска со стоковниот промет, угостителството и туризмот, извозот и увозот, снабденоста на пазарот, како и цените и тарифите во областа на стоковниот промет.

Одборот за стоков промет, угостителство и туризам се состои од претседател и осум членови.

Член 43

Одборот за урбанизам, станбени и комунални прашања ги следи, проучува и претресува прашањата од областа на урбанизмот и регионалното планирање, станбената проблематика, градежното земјиште и прашањата од комунално-услугните дејности и занаетчиството.

Одборот за урбанизам, станбени и комунални прашања се состои од претседател и осум членови.

Член 44

Одборот за образование, наука и култура ги следи, проучува и претресува прашањата од областа на воспитувањето и образованието, науката, културата и уметноста, физичката и техничката култура.

Одборот за образование, наука и култура се состои од претседател и десет членови.

Член 45

Одборот за социјално-здравствени прашања ги следи, проучува и претресува прашањата од областа на здравствената и социјалната заштита, здравственото, инвалидското и пензиското осигурување, старателството, општествената заштита на децата, заштитата на борците, инвалидите и семејствата на познатите и умрените учесници во НОВ како и други прашања од областа на здравството и социјалната политика.

Одборот за социјално-здравствени прашања се состои од претседател и осум членови.

Член 46

Одборот за труд и трудови односи ги следи, претресува и проучува прашањата од областа на работните односи, распределбата на доходот и личните доходи, продуктивноста на трудот, заштитата при работа и самоуправувањето во организациите на здружениот труд.

Одборот за труд и трудови односи се состои од претседател и осум членови.

Член 47

Мандатно-имунитетната комисија:

— ги разгледува изборните акти и ги испитува примените жалби и приговори против изборот на одделни пратеници и на Соборот му поднесува извештај со предлог за потврдување или поништување на пратеничките мандати;

— ги испитува основите за престанок на одделен пратенички мандат пред истекот на времето за кое е избран пратеникот и на Соборот му поднесува извештај со предлог;

— ги претресува сите прашања во врска со имунитетот на членовите на Соборот и судиите што ги избира Собранието и му поднесува извештај на Соборот, а ако Соборот не одржува седница, дава одобрение за лишување од слобода и за започнување на постапка односно за продолжување на кривичната постапка, одлучува за воспоставување на правата и на Соборот му поднесува извештај со предлог.

Мандатно-имунитетната комисија се состои од претседател и четири членови.

2. Начин на работа на одборите и другите работни тела на Соборот

Член 48

Одборите и другите работни тела работат на седници.

Седниците на одборите ги свикнува претседателот по сопствена иницијатива или по заклучок на одборот односно Соборот.

Претседателот е должен да свика седница на одборот односно телото и тогаш кога тоа го бара претседателот на Собранието, претседателот на Соборот или една третина од членовите на одборот. Предлагачите што побарале свикнување на седница треба да ги наведат и образложат прашањата што ќе бидат на дневен ред.

Ако претседателот на одборот не свика седница, а бил должен тоа да го стори, тогаш седницата ја свикнува претседателот на Соборот.

Член 49

Претседателот на одборот или телото, по правило, поканата за седницата со предлогот на дневен ред, заедно со материјалите што ќе се разгледуваат на седницата ја доставува најдоцна 8 дена пред денот одреден за одржување на седницата на членовите на одборот или телото.

По исклучок, во итни случаи, претседателот може да свика седница и во пократок рок од 8 дена, а дневниот ред за таква седница може да го предложи на самата седница.

Член 50

Претседателот на одборот за свиканата седница ги известува: Извршниот совет и претставникот на предлагачот по одделни прашања и предлози во рокот од претходниот член на овој деловник.

Претседателот на Собранието и претседателот на Соборот се смета дека се известени, ако свикнувањето на седницата е објавено во дневникот на Собранието на СРМ.

Член 51

Претседателот на Одборот може да повика на седницата органи и организации што се заинтересирани за решавање на прашањата за кои ќе се расправа на седницата како и стручни лица кои можат да придонесат за формирање на мислењата и ставовите на одборот.

Со поканата се доставува и материјал.

Член 52

Претседателот на одборот ја организира работата на одборот или телото.

Претседателот дава иницијатива за претресување на одделни прашања од делокругот на одборот или телото, се грижи за информирањето на членовите на одборот за прашањата од неговиот делокруг, соработува со претседателите на другите тела на Собранието и на соборите и со функционерите на републичките органи на управата и претставниците на соодветните организации при подготвувањето на прашањата што ќе се претресуваат на седницата на одборот и врши други работи што се определени со овој деловник или со одлуката за образувањето на телото.

Во случај на спреченост или отсутност на претседателот на одборот, претседателот го заменува член на одборот што го избира одборот од редот на своите членови.

Претседателот на одборот ги потпишува записниците и извештаите.

Претседателот на одборот се грижи за спроведување на заклучоците на одборот.

Член 53

Дневниот ред на седницата на одборот го предлага претседателот на одборот.

Претседателот на одборот е должен да ги внесе во предлогот на дневниот ред сите прашања чие

внесување во дневниот ред го бара претседателот на Собранието, претседателот на Соборот, Извршниот совет, член на одборот, друг одбор или друго работно тело на Соборот.

Другите работни тела на Собранието и работните тела на неговите други собори, републичките органи на управата, работните и други самоуправни организации и нивните асоцијации, општествено-политичките организации и здруженија можат да дадат иницијатива определено прашање да се внесе во дневниот ред на седницата на одборот.

Во итни случаи претседателот на Соборот и претседателот и секој член на одборот можат и на седницата на одборот да предложат определено прашање да се стави на дневен ред на седницата.

Дневниот ред се утврдува на седницата на одборот.

Член 54

Одборот самостојно ги врши работите од својот делокруг.

Одборот полноважно работи ако на седницата присуствуваат повеќе од половината на неговите членови.

Одборот зазема ставови, ако со нив се согласат повеќето од присутните членови и за тоа го известува Соборот.

Одборот може да поднесува заклучоци само за својата работа.

Член 55

За прашањата по кои претресот се завршува во одборот, претресот може да заврши со прост премин на дневен ред или со донесување на заклучок.

Член 56

Одборот разгледува прашања од својот делокруг, земајќи ги предвид мислењата на другите тела на Собранието и соборите, како и мислењата на заинтересираните органи и организации.

Член 57

Во врска со прашањето што го разгледувал одборот определува свој известител за седницата на Соборот.

Известителот на одборот, врз основа на заклучокот на одборот или по барање на Соборот, поблиску го запознава Соборот со ставовите и мислењата што се заземени по прашањето што е разгледувано.

Известителот на Одборот не може да се изјаснува за прашања за кои одборот не дал мислење или не зазел став. Ако такво прашање се изнесе пред Соборот, известителот може да бара Соборот да го одложи претресот по тоа прашање додека не го разгледа одборот. Претресот на таквото прашање ќе се одложи и ако Соборот бара одборот по него да даде свое мислење односно да заземе став.

Член 58

За редот на седниците на одборите се грижи претседателот.

За повреда на редот на седницата претседателот може да го опомене членот на одборот односно другото работно тело. За повторена повреда на редот претседателот изрекува опомена, која се внесува во записникот.

Член 59

Во случаи кога постои несогласност меѓу два или повеќе одбори во делокругот на кој одбор спаѓа разгледувањето на определен предлог акт или друго прашање, претседателот на Соборот заедно со претседателите на тие одбори ќе го разгледа спорното прашање и ќе определи во чиј делокруг тоа спаѓа.

3. Заеднички седници на одборите и другите работни тела

Член 60

Одборите и другите тела можат да одржуваат заеднички седници кога на нивниот дневен ред се наоѓаат прашања што спаѓаат во делокруг на два или повеќе одбори или други тела.

Член 61

Заеднички седници на два или повеќе одбори свикуваат договорно нивните претседатели.

На заедничките седници на одборите претседаваат договорно нивните претседатели.

4. Усогласување работата на одборите и другите работни тела

Член 62

Ако со предлогот на актот односно прашањето се опфатени проблеми што спаѓаат во делокруг и на други одбори, освен надлежниот, таквите акти и прашања можат да ги разгледуваат и тие одбори.

Член 63

Одборите кои, покрај надлежниот одбор, го разгледуваат предлогот на актот односно прашањето, своите мислења и предлози му ги доставуваат на надлежниот одбор најдоцна пред седницата на која ќе го разгледува предлогот односно прашањето.

Член 64

Надлежниот одбор е должен да ги разгледа и мислењата и предлозите што му ги доставиле другите одбори што го разгледувале предлогот на актот односно прашањето и во извештајот што му го поднесува на Соборот да ги изнесе нивните мислења и да даде свое мислење и по тие предлози.

VI. СЕДНИЦИ НА СОБОРОТ

Член 65

Соборот работи и прашањата од својот делокруг ги претресува на седници.

Член 66

Соборот одлучува на седници со гласање.

На заедничка седница на два или повеќе собори, пратениците на секој собор гласаат одделно.

Член 67

Во рамките на соработката на Собранието со Сојузната скупштина, Соборот може по сопствена иницијатива или по иницијатива на Сојузната скупштина да разгледува прашања од својот делокруг, што се во надлежност на соодветните собори на Сојузната скупштина.

За разгледување на овие прашања непосредно се применуваат одредбите од Деловникот на Собранието.

1. Подготвување и свикување на седниците

Член 68

Седниците на Соборот ги свикува претседателот по сопствена иницијатива. Тој е должен да свика седница: врз основа на заклучок на Соборот; по предлог од претседателот на Собранието, по барање на одбор или друго тело на Соборот или по барање од десет членови на Соборот, по предлог од Извршниот совет и во други случаи предвидени со овој деловник.

Ако претседателот не свика седница кога е должен тоа да го стори, седница на Соборот можат да свикаат десет членови на Соборот или претседателот на Собранието.

Член 69

Предлогот на дневен ред за седница на Соборот го подготвува претседателот на Соборот. Секој член на Соборот одборите и другите тела на Соборот и Извршниот совет можат на Соборот да му предлагаат одделно прашање да се внесе во предлогот на дневен ред за седницата на Соборот.

Иницијатива за ставање одделно прашање на дневен ред на седница на Соборот може да потекне и од републичките органи на управата, собранијата на општините, општествено-политичките организации, работните и други самоуправни организации, здруженија, како и од страна на граѓаните.

Предлогот за внесување на одделно прашање во дневен ред пред седницата на Соборот се поднесува писмено, а на седницата на Соборот може и усно.

Член 70

Поканата за седница на Соборот мора да им биде доставена на сите пратеници на Соборот и на Извршниот совет најдоцна петнаесет дена пред денот определен за одржување на седницата. Со поканата се доставува и предлогот на дневен ред со потребниот материјал по прашањата што се предлагаат за дневен ред и записникот од претходната седница, ако не им се порано доставени.

По исклучок, во итни случаи претседателот може да свика седница и во пократок рок од 15 дена, а дневниот ред за ваква седница може да го предложи и на самата седница.

Член 71

Прашањата што се претресуваат на седници на Соборот, претходно се претресуваат на седници на соодветните тела на Соборот.

Соборот во текот на претресот на определено прашање може да заклучи претресот да се прекине и прашањето да му се упати на мислење на надлежниот одбор или друго тело на Соборот.

Член 72

Одбор или друго работно тело на Соборот е должно да го разгледа прашањето што му го упатил претседателот на Соборот или Соборот и за тоа да му поднесе извештај на Соборот со свои мислења и предлози, а може преку свој извештел и усно да го образложи својот став по тоа прашање.

2. Отворање на седницата и утврдување на дневниот ред

Член 73

По отворањето на седницата претседателот на Соборот проверува дали има потребно мнозинство за одржување на седницата.

Претседателот на Соборот води сметка за потребното мнозинство и во текот на седницата.

Пратеник на Соборот во текот на седницата може да побара да се утврди дали постои кворум за одржување на седницата.

Ако претседателот утврди дека не постои потребно мнозинство седницата се прекинува односно се одлага.

Член 74

По отворањето на седницата се утврдува записникот од претходната седница.

За основаноста на забелешките на записникот се одлучува на седницата без претрес.

Ако нема забелешки записникот се усвојува.

Ако има забелешки и тие се прифатени, записникот се усвојува заедно со ставените забелешки.

Член 75

Пред утврдувањето на дневниот ред на седницата претседателот објавува соопштенија во врска со работата на седницата и другите претходни прашања и го известува Соборот кој е поканет на седницата.

Потоа се поставуваат и се даваат одговори на пратенички прашања.

Соборот може да определи и друго време на седницата за поставување на пратенички прашања и за барање на објаснување и известувања, во смисла на одредбите на Деловникот на Собранието

Член 76

Соборот го утврдува дневниот ред во почетокот на седницата по предлог од претседателот на Соборот.

Во предлогот на дневен ред на седницата, по правило, претседателот на Соборот ги внесува прашањата што до денот на свикнувањето на седницата му ги поднеле пратениците, функционерите или органите, кои според Уставот, Деловникот на Собранието и овој деловник се овластени да предлагаат определено прашање да се стави на дневен ред на седницата на Соборот.

Ако во предлогот на дневен ред претседателот не го внел прашањето што го предложил овластен функционер или орган до денот на свикнувањето на седницата, а предлагачот останува при својот предлог, за предлогот се одлучува на седницата без претрес.

Член 77

Одбор на Соборот, пратеник на Соборот и Извршниот совет можат и на седницата на Соборот да предложат да се стави на дневен ред определено прашање кое не трпи одлагање.

Подносителот на предлогот е должен на седницата на Соборот да ја образложи итноста на предлогот и да ги изнесе причините поради кои се бара тоа прашање да се внесе во дневниот ред на самата седница.

За оправданоста на внесувањето на предложеното прашање во дневниот ред на седницата одлучува Соборот.

3. Претседавање на седницата и учество во работата**Член 78**

На седницата на Соборот претседава претседателот на Соборот.

Во случај на отсутност или спреченост претседателот го заменува потпретседателот.

Ако е спречен и потпретседателот, седницата ја отвора најстариот член на Соборот, а потоа се избира член на Соборот што ќе претседава на седницата.

Кога на претседателот и на потпретседателот им престанал мандатот или кога тие се разрешени од нивните функции најстариот член на Соборот претседава на седницата до изборот на нов претседател на Соборот.

Член 79

На седницата на Соборот можат да учествуваат, без право на одлучување, пратениците од другите собори на Собранието, членовите на Извршниот совет и претставници на Извршниот совет, потоа функционери што раководат со републички органи на управата, претставници на општествено-политичките заедници, на општествено-политичките организации на здружениот труд, научни и други јавни и политички работници, што се поканети на седницата да ги изнесат своите мислења по определени прашања.

Републичките секретари и функционери што раководат со републички органи на управата имаат право да присуствуваат на седниците на Соборот и да учествуваат во расправањето кога се претресуваат прашања од делокругот на органот со кој раководат и кога не се определени за претставници или повереници на Извршниот совет.

Член 80

Во претресот на определено прашање на седницата на Соборот имаат право да учествуваат пратениците на друг собор, што ќе ги определи тој собор, и како негови претставници да го изнесат предлогот или мислењето односно да го образложат амандманот што го поднел другиот собор.

4. Тек на седницата**Член 81**

По утврдувањето на дневниот ред се преминува на претрес на одделни прашања, по правило, по усвоениот дневен ред.

На седницата се претресува секое прашање од дневниот ред пред да се одлучува за него, освен во оние случаи кога со Деловникот е определено да се одлучува без претрес.

Член 82

Претресот по секое прашање, по правило, започнува со изложување од предлагачот, а потоа може да земе збор известителот на одборот или другото тело.

Потоа збор добиваат пратениците и другите учесници што се пријавиле за збор.

Претрес се води сè додека има пријавено говорници.

Претресот го заклучува претседателот кога ќе утврди дека веќе нема пријавени говорници.

Член 83

Соборот може во текот на претресот или по завршувањето на претресот, предлогот односно прашањето што се претресува да го симне од дневниот ред или да го достави на одбор или друго работно тело на разгледување.

Член 84

Извршниот совет и предлагачот на закон можат, до завршувањето на претресот, да му предложат на Соборот да се одложи претресот на предлогот на закон. За овој предлог Соборот одлучува веднаш.

5. Говори**Член 85**

Пријавите за збор се поднесуваат писмено или усно штом ќе се отвори претресот, а можат да се поднесуваат и до завршувањето на претресот.

Никој не може да зборува на седница пред да добие збор од претседателот.

Член 86

Претседателот им дава збор на членовите на Соборот според редот на нивното пријавување за збор.

Пратеникот на Соборот кој сака да зборува за повреда на Деловникот или за повреда на дневниот ред, добива збор штом ќе побара. Говорот на тој пратеник не може да трае подолго од 5 минути.

По тој говор претседателот е должен да даде објаснување во поглед на повредата на Деловникот односно утврдениот дневен ред. Ако пратеникот на Соборот не биде задоволен од даденото објаснување, за тоа прашање се решава на седницата без претрес.

Член 87

Говорникот говори од говорница.

Член 88

Претседателот се грижи говорникот да не биде смекаван во својот говор и само тој може да го опомене или да го прекине во говорот.

Член 89

Говорникот може да говори само по прашање што е на дневен ред.

Ако говорникот се оддалечи од прашањето што е на дневен ред претседателот ќе го повика да се придржува за прашањето од дневниот ред.

Ако говорникот и по предупредувањето не се придржува за прашањето од дневниот ред, претседателот ќе му го одземе зборот.

Член 90

Пријавениот пратеник може да се откаже од говорењето.

Пратеникот што ќе се откаже од говорот може да го приложи говорот кон стенографските белешки.

6. Одржување на редот**Член 91**

За повреда на редот на седницата може да се изречат следните мерки: опомена, одземање на збор и отстранување од седницата.

Член 92

Опомена ќе му изрече на пратеник кој со своето поведение, со земање збор кога претседателот не му дал збор, со упаѓање во збор на говорник, или со слична постапка го нарушува редот на седницата и одредбите на овој деловник.

Одземање на збор ќе се примени на пратеник кој со својот говор на седницата го повредува редот, а на истата седница двапати е повикан да се придржува за редот и одредбите на деловникот.

Мерките опомена и одземање на збор ги изрекува претседателот на Соборот.

Член 93

Од седницата ќе биде отстранет пратеник на Соборот, кој одбие да постапи по налогот на претседателот, кога овој му го одзел зборот, или кој на друг начин ја пречи работата на седницата, или тешко го навредува Соборот, Собранието, пратениците или други лица, се служи со изрази што не се во согласност со достоинството на Соборот.

Отстранувањето од седница се применува по предлог од претседателот или по предлог од пратеник кого го поддржуваат најмалку 10 пратеници на Соборот. За отстранувањето од седница се одлучува без претрес.

Пратеникот на Соборот, за кого се предлага отстранување од седницата, има право да добие збор и даде своја одбрана. Неговиот говор не може да трае подолго од 10 минути.

Пратеникот на Соборот, против кого е изречена мерка отстранување од седницата, должен е веднаш да ја напушти салата во која се одржува седницата.

Член 94

Изрекувањето на мерките одземање на збор и отстранување од седница се внесуваат во записникот.

Член 95

Граѓанинот што го нарушува редот, претседателот ќе го отстрани од салата во која се одржува седницата.

Ако редот е нарушен во поголема мерка, претседателот може да нареди да се отстранат сите граѓани од салата.

Член 96

Ако претседателот не може со редовни мерки да го одржи редот на седницата ќе нареди краток прекин на седницата.

Член 97

Сите лица што по службена должност се наоѓаат во салата за време на седницата се должни да ги извршуваат наложите на претседателот во поглед на одржувањето на редот.

7. Одлучување**Член 98**

Соборот одлучува откако ќе заврши претресот.

Член 99

За одлучување на седница е потребно присуство на мнозинството пратеници на Соборот.

Ако претседателот смета дека на седницата не присуствува доволен број пратеници на Соборот, ќе нареди прозивање.

Прозивање се врши и ако тоа го побара еден пратеник кого го поддржуваат најмалку 5 пратеници.

Прозивањето го врши секретарот на Соборот.

Член 100

Претресот по прашањето што е на дневен ред на седницата на Соборот може да заврши:

- со прост премин на дневен ред;
- со донесување на заклучок; или
- со донесување на акт.

Член 101

Ако по прашањето што се претресува се предлага Соборот да донесе декларација, резолуција, препорака или заклучоци, а не е предложен текстот на декларацијата, резолуцијата, препораката односно заклучоците, Соборот може и пред претресот и во текот на претресот да одлучи да избере комисија, која врз основа на материјалот и претресот ќе му поднесе на Соборот предлог на декларација, резолуција, препорака односно заклучоци.

Член 102

Полноважни се одлуките за кои гласало мнозинството на присутните пратеници, освен ако со Уставот е предвидено одлука да се донесува со посебно мнозинство.

Секој пратеник на Соборот има право пред гласањето да го образложи својот глас.

Образложението не може да трае подолго од пет минути.

Член 103

Гласањето, по правило, е јавно.

Со тајно гласање може да се врши избор и разрешување на функционерите и телата на Соборот ако Соборот така одлучи.

Член 104

Пратениците на Соборот гласаат на тој начин што се изјаснуваат „за“ или „против“ предлогот, или се „воздржуваат“ од гласањето.

Член 105

Јавно гласање се врши со кревање на рака или поименично.

Гласањето со кревање на рака се врши на тој начин што претседателот ги повикува пратениците да се изјаснат кој е „за“, а кој е „против“ предлогот и дали некој се „воздржува“ од гласањето.

Член 106

Претседателот определува поименично гласање кога смета дека е тоа потребно заради точно утврдување на резултатот од гласањето, или ако тоа го побара еден пратеник кого го поддржуваат најмалку 5 пратеници на Соборот.

Поименично гласање се врши со прозивање на пратениците на Соборот кои при прозивањето гласаат со изјаснување „за“, или „против“, или се „воздржуваат“ од гласањето.

Кога ќе заврши прозивањето повторно ќе се изврши прозивање на пратениците на Соборот, за кои во списокот не е одбележано дека гласале.

Прозивањето го врши секретарот на Соборот.

Член 107

По завршеното гласање претседателот го утврдува резултатот од гласањето и врз основа на тој резултат објавува дали предлогот е примен или одбиен.

8. Заклучување на седницата**Член 108**

По исцрпување на дневниот ред претседателот на Соборот ја заклучува седницата.

9. Соработка на Соборот со општинските собранија и другите самоуправни заедници и организации**Член 109**

Соборот во извршувањето на своите задачи развива и остварува непосредна соработка со општинските собранија, самоуправните заедници, асоцијации на работните организации, општествено-политичките и други организации, во согласност со одредбите на Деловникот на Собранието и овој деловник.

10. Записници и стенографски белешки**Член 110**

За работата на седницата на Соборот се води записник.

Записникот содржи основни податоци за работата на седницата, а особено за предлозите изнесени на седницата и за заклучоците донесени на седницата.

За составувањето на записникот се грижи секретарот на Соборот.

Член 111

Записникот им се упатува на сите членови на Соборот веднаш по составувањето, а најдоцна 15 дена пред денот определен за одржување на наредната седница на Соборот.

Член 112

Усвоениот записник го потпишуваат претседателот и секретарот на Соборот.

За чувањето на изворникот на записникот од седницата на Соборот се грижи секретарот на Соборот.

Член 113

На седницата на Соборот се водат стенографски белешки.

VI. ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ ЗА ИЗБОРИ И ИМЕНУВАЊА**1. Избор на претседател и потпретседател на Соборот****Член 114**

Предлог на кандидатура за избор на претседател на Соборот поднесува Комисијата за прашања на изборите и именувањата на Собранието.

Предлог може да поднесе и група од најмалку десет членови на Соборот.

Предлогот на кандидатура му се поднесува писмено на претседавачот на Соборот пред почетокот на седницата на која ќе се избира нов претседател на Соборот.

Преставникот на подносителот на кандидатурата има право на седницата на Соборот да го образложи предлогот на кандидатурата.

Член 115

Изборот на претседател на Соборот, по правило, се врши со јавно гласање.

Изборот на претседател на Соборот се врши со тајно гласање ако тоа го побара член на Соборот чие барање ќе го поддржат десет членови на Соборот.

Член 116

Јавното гласање се врши со кревање на рака или поименично ако тоа го одреди претседавачот на Соборот или ако тоа го побара член на Соборот, чие барање ќе го поддржат десет членови на Соборот.

Член 117

Со спроведувањето на изборите раководи претседавачот кому во работата му помагаат два члена на Соборот избрани на седницата на Соборот и секретарот на Соборот.

Член 118

Тајното гласање се врши со гласачки ливчиња.

Гласачкото ливче ги содржи имињата на сите предложени кандидати со реден број и по оној ред по кој предлозите се поднесени.

На секое гласачко ливче е ставен печатот на Собранието на Социјалистичка Република Македонија.

Секој член на Соборот добива едно гласачко ливче.

Претседавачот на Соборот, по поделбата на гласачките ливчиња, го одредува потребното време за пополнување на гласачките ливчиња.

Член 119

Членот на Соборот гласа „за“ на тој начин што го заокружува редниот број пред името на кандидатот за кого гласа.

Членот на Соборот може да гласа само за еден кандидат.

Пополнетото гласачко ливче членот на Соборот го става во гласачката кутија.

Член 120

По завршеното гласање се врши преглед и пребројување на гласачките ливчиња заради утврдување резултатот на гласањето. Резултатот на гласањето се утврдува врз основа на прегледаните гласачки ливчиња.

Член 121

Резултатот на гласањето го објавува претседавачот на Соборот.

Претседавачот на Соборот објавува колку вкупно членови на Соборот гласале, колку од тоа гласале за одделни кандидати и колку има неважечки гласачки ливчиња.

Член 122

За претседател на Соборот е избран кандидатот кој добил мнозинство на гласовите од сите членови на Соборот.

Ако ниеден кандидат не го добие потребното мнозинство гласањето се повторува за истите кандидати, ако предлогот на кандидатура не е повлечен, како и за новите кандидати што ќе бидат дополнително предложени.

Член 123

Изборот на потпретседател на Соборот се врши по изборот на претседател на Соборот.

Изборот на потпретседател на Соборот се врши по иста постапка како и изборот на претседател на Соборот.

2. Избор на претседатели и членови на одборите и другите работни тела на Соборот**Член 124**

Предлог на кандидатура за избор на претседатели и членови на одборите и другите работни тела на Соборот поднесува Комисијата за прашања на изборите и именувањата на Собранието.

Предлог може да поднесе и група од десет членови на Соборот.

Предлог за избор на повремени работни тела може да поднесе и претседателот на Соборот.

Член 125

Предлозите се поднесуваат во вид на кандидатска листа.

Секоја кандидатска листа содржи онолку кандидати колку што според одлуката на Соборот се избираат членови на одделен одбор односно друго работно тело на Соборот.

На седницата на Соборот за поднесените кандидатски листи се гласа во целина, по оној ред по кој тие се предложени.

Член 126

Изборот на претседателите и членовите на одборите и другите работни тела на Соборот се врши, по правило, со јавно гласање.

Јавното гласање се врши со кревање на рака. Одборот односно другото работно тело е избрано од кандидатската листа што добила мнозинство на гласови на присутните членови на Соборот.

Член 127

Изборот на претседатели и членовите на одборите и другите работни тела на Соборот се врши со тајно гласање ако тоа го побара еден член на соборот чие барање го поддржуваат десет членови на Соборот.

Тајното гласање се врши по постапка и на начин утврдени со овој деловник за избор на претседател на Соборот.

3. Постапка за разрешување**Член 128**

Одредбите на овој деловник што се однесуваат на постапката за избор на претседател и потпретседател на Соборот и за избор на претседатели и членови на одборите и другите тела на Соборот сходно се применуваат и во постапката за разрешување.

VII. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**Член 129**

Со влегувањето во сила на овој деловник престануваат да важат: Деловникот на Републичкиот собор на Собранието на Социјалистичка Републи-

ка Македонија („Службен весник на СРМ“ бр. 23/67), Одлуката за постапка за верификацијата на мандатите на пратениците на Републичкиот собор на Собранието на Социјалистичка Република Македонија од 6 мај 1969 година и Одлуката за постојаните работни тела на Републичкиот собор на Собранието на Социјалистичка Република Македонија („Службен весник на СРМ“ бр. 20/69).

Член 130

Овој деловник влегува во сила со денот на неговото донесување, а ќе се објави во „Службен весник на СРМ“.

Бр. 18-3534

1 ноември 1971 година

Скопје

Претседател
на Републичкиот собор на Собранието
на СРМ,
Крсте Марковски, с. р.

258.

Врз основа на член 144 став 2 од Уставот на Социјалистичка Република Македонија, Просветно-културниот собор, на седницата одржана на 29 октомври 1971 година, донесе

ДЕЛОВНИК**НА ПРОСВЕТНО-КУЛТУРНИОТ СОБОР НА СОБРАНИЕТО НА СОЦИЈАЛИСТИЧКА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА****I. УВОДНИ ОДРЕДБИ****Член 1**

Организацијата и работата на Просветно-културниот собор на Собранието на Социјалистичка Република Македонија (Соборот), на неговите одбори и другите работни тела на Соборот се уредуваат со овој деловник, и со Деловникот на Собранието на Социјалистичка Република Македонија (Собранието).

Член 2

Деловникот на Соборот содржи одредби за верификација и престанок на мандатот на пратениците, за самостојниот делокруг на Соборот, за програмирањето работата на Соборот, за организацијата, задачите и начинот на работа на одборите и другите тела на Соборот, за начинот на свикнувањето и за работењето на седниците на Соборот и за изборот на претседателот и потпретседателот на Соборот и за неговите работни тела.

Член 3

Работите од својот делокруг Соборот ги врши на свои седници и на седници на своите одбори и другите работни тела.

Член 4

За вршење на одредени работи и задачи од својот делокруг, Соборот образува одбори, комитети и други постојани и повремени работни тела.

Член 5

Соборот претресува и зазема ставови по прашања во врска со извршувањето на законите и другите акти на Собранието, како и по други прашања од заеднички интерес за организациите на здружениот труд и другите самоуправни организации, заедници и здруженија од областа на образованието, науката и културата.

Член 6

При разгледувањето на прашања од заеднички интерес, Соборот и неговите тела соработуваат со соборите и нивните работни тела, како и со работните тела на Собранието во согласност со одредбите на Деловникот на Собранието.

Член 7

Работата на Соборот и неговите работни тела е јавна.

II. ВЕРИФИКАЦИЈА И ПРЕСТАНУВАЊЕ НА МАНДАТОТ НА ПРАТЕНИЦИТЕ

1. Верификација на мандатот на пратениците

Член 8

Верификација на мандатите на пратениците се врши на првата седница на новоизбраниот собор по предлог од Верификационата комисија.

Член 9

Првата седница на новоизбраниот Собор за верификација на мандатите на пратениците и за конституирање ќе се одржи најдоцна петнаесеттиот ден од денот на одржаните избори.

Првата седница на новоизбраниот Собор ја свиква претседателот на Собранието. На оваа седница до изборот на претседател на Соборот претседава најстариот по возраст пратеник односно пратеникот што го избира Соборот. На оваа седница се избира и Верификационата комисија.

Член 10

Извештајот на Републичката изборна комисија и сите изборни акти претседавачот на Соборот ѝ ги доставува на Верификационата комисија.

Извештајот на Републичката изборна комисија и сите изборни акти им се ставаат на увид на сите членови на Соборот пред почетокот на седницата на Соборот на која ќе се разгледува прашањето за верификација на мандатите на новоизбраните пратеници.

Член 11

Верификационата комисија, врз основа на извештајот на Републичката изборна комисија и примените акти, жалбите изјавени на спроведените избори и другите списи, ја испитува правилноста на спроведените избори и за тоа му поднесува на Соборот свој извештај со предлог.

Извештајот на Комисијата им се доставува на членовите на Соборот.

Член 12

Новоизбраните пратеници, пред почетокот на седницата на Соборот на која се врши верификација на нивните мандати, своите уверенија за избор му ги предаваат на претседавачот на Соборот.

Претседавачот на Соборот уверенијата и ги предава на Верификационата комисија.

Член 13

Соборот го претресува извештајот на Верификационата комисија во целост.

Ако Комисијата не оспорила ниту еден од мандатите, гласањето за извештајот се врши во целост. Ако комисијата оспорила некој мандат, прво се гласа за неоспорените мандати, а потоа одвоено за секој спорен мандат.

Соборот може да го одложи донесувањето на одлуката за верификација на одделен мандат и да заклучи претходно да се испита правилноста на спроведените избори. Одлагањето на донесување на одлуката за верификација на одделни мандати не може да биде подолго од два месеца.

Член 14

Пратеникот, чиј мандат е оспорен или одлуката за верификација на неговиот мандат е одложена, има право да присуствува на седниците на Соборот и да учествува во неговата работа без право на одлучување.

Член 15

Пратеникот чиј мандат е потврден, а кој не бил присутен на седницата на која е извршена верификација на мандатите и е дадена свечена изјава, текстот на изјавата го потпишува пред претседателот на Соборот, кој за тоа го известува Соборот на неговата наредна седница.

Член 16

Верификација на мандатите на членовите на Соборот избрани на повторни или дополнителни избори врши Соборот по предлог на Мандатно-имунитетната комисија, согласно со одредбите на овој деловник за верификација на мандатите.

2. Престанување мандатот на пратениците.

Член 17

Секој член на Соборот има право да поднесе оставка на пратеничката должност.

Оставката на пратеничката должност му се поднесува писмено на претседателот на Собранието. Пратеникот што поднел оставка има право писмено да ги изнесе причините поради кои ја поднесува оставката.

Претседателот на Соборот, откако ќе ја прими оставката на пратеник, што ќе му ја достави претседателот на Собранието, ја упатува до Мандатно-имунитетната комисија на Соборот за разгледување. За поднесената оставка, претседателот на Соборот го известува Соборот во почетокот на наредната седница.

Член 18

Мандатно-имунитетната комисија ја разгледува поднесената оставка на своја седница. На оваа седница членот на Соборот може и усно да ја образложи својата оставка, ако не ја образложил во писмениот поднесок.

Член 19

По разгледувањето на поднесената оставка Мандатно-имунитетната комисија му поднесува на Соборот извештај со свој предлог.

Член 20

Мандатно-имунитетната комисија му поднесува на Соборот извештај за секој друг случај што претставува основ за престанување на мандатот на пратеник на Соборот.

Врз основа на извештајот на Мандатно-имунитетната комисија Соборот го утврдува престанокот на мандатот на пратеник на Соборот.

Член 21

Одлуката за отповикување се претресува во Соборот. Претресот се врши сходно со одредбите за постапката за верификација на мандатот на пратениците.

Врз основа на извештајот на Мандатно-имунитетната комисија, Соборот ја оценува законитоста и правилноста на дејствијата во постапката за отповикување, ја потврдува или поништува одлуката за отповикување и за тоа го известува претседателот на Собранието.

III. САМОСТОЕН ДЕЛОКРУГ НА СОВОРОТ

Член 22

Соборот, во рамките на својот делокруг, самостојно претресува прашања и зазема ставови по прашањата што се однесуваат на состојбата на самоуправувањето и развитокот на самоуправните односи во областа на образование, науката, културата и физичката култура, прашањата во врска

со извршувањето на законите и другите акти на Собранието и актите што Соборот самостојно ги донесува и другите прашања од заеднички интерес за организациите на здружениот труд, нивните асоцијации, интересните заедници, здруженијата и општествените фондови од областа на образованието, науката и културата заради усогласување на нивните односи и развивање на меѓусебна соработка за остварување на самоуправното спогодување и општественото договарање и за изнаоѓање најцелисходни решенија по прашањата од заеднички интерес.

По овие прашања Соборот има право да им дава препораки на организациите, заедниците и здруженијата од претходниот став и на државните органи што дејствуваат во тие области и да донесува заклучоци за состојбите во нив.

Член 23

Соборот самостојно ги разгледува и дава мислење за статутите и извештаите за работа на организациите на здружениот труд, интересните заедници, општествените фондови и други самоуправни организации од областа на образованието, науката, културата и физичката култура, кога нивното разгледување со закон е ставено во надлежност на Собранието на Социјалистичка Република Македонија.

IV. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОБОРОТ

Член 24

Соборот за својата работа донесува програма. Програмата за работа на Соборот ги содржи работите и задачите што треба да се извршат во определен период, носителите на извршувањето на одделни работни задачи во Соборот или во соработка на Соборот со другите собори на Собранието; органите, организациите и службите што се стручни носители на извршувањето на одделни работи и задачи во остварувањето на програмата за работа; начинот и видовите на соработка со заинтересирани органи и организации и општествено-политичките заедници, како и роковите во кои одделни работи и задачи треба да се извршат.

Член 25

При изготвувањето на програмата Соборот особено води сметка за работите и задачите што произлегуваат од општествените планови и основите на политиката што ги утврдило Собранието.

Член 26

При изготвувањето на програмата Соборот соработува со другите собори на Собранието, Извршниот совет и републичките органи на управата, општините, општествено-политичките организации, организациите на здружениот труд и други самоуправни организации и нивните асоцијации.

Член 27

При утврдувањето на програмата за работа, Соборот ги зема предвид предлозите на: пратениците, претседателството на Собранието, комисиите на Собранието, одборите и другите работни тела на Соборот, програмите за работа на другите собори, предлозите на Извршниот совет и на републичките органи на управата, како и предлозите на општинските собранија, општествено-политичките организации, организациите на здружениот труд и други самоуправни организации.

Член 28

Врз основа на предлозите и иницијативите од претходниот член на овој деловник Комисијата на Соборот изготвува нацрт програма за работа на Соборот и му ја поднесува за разгледување на Соборот.

Откако Соборот ќе го усвои нацртот на програма за работа, Комисијата пристапува кон изработка на предлог на програма, земајќи ги предвид мислењата и предлозите на членовите на Соборот по нацртот на програмата, програмите на другите собори на Собранието, Извршниот совет и републичките органи на управата.

Член 29

Врз основа на програмата за работа на Соборот, одборите и другите работни тела на Соборот утврдуваат свои програми односно планови за работа.

Одборите и другите работни тела на Соборот во своите програми односно планови за работа можат да внесуваат и други работи и задачи што тие по сопствена иницијатива ќе ги извршат во текот на периодот за кој ја донесуваат програмата односно планот.

V. ПРЕТСЕДАТЕЛ НА СОБОРОТ

Член 30

Соборот има претседател кој се избира од редот на членовите на Соборот.

Член 31

Претседателот на Соборот:

- го претставува Соборот;
- се грижи за организирањето на работата на Соборот;
- дава иницијатива за претресување на одделни прашања од делокругот на Соборот на седници на Соборот и на неговите тела;
- се грижи за усогласување работата на Соборот и на неговите тела;
- соработува и ја усогласува работата на Соборот со работата на другите собори на Собранието;
- ги толкува одредбите на овој деловник за делокругот на одборите и другите тела на Соборот, како и другите одредби на овој деловник и ги решава спорните прашања во врска со нивниот делокруг;
- ја следи работата на одборите и на другите тела на Соборот и со претседателите на тие тела се договара за прашањата во врска со работата на тие тела;
- ги потпишува препораките и заклучоците на Соборот што Соборот ги донесува самостојно;
- се грижи за организирање на соработка на Соборот со собранијата на општините со општествено-политичките и со други организации;
- се грижи за применувањето на овој деловник, за спроведувањето на начелото на јавност во работата на Соборот и за остварувањето правата на членовите на Соборот и врши и други права и должности предвидени со Уставот, Деловникот на Собранието и со овој деловник.

Член 32

Соборот има потпретседател кој се избира од редот на членовите на Соборот.

Потпретседателот на Соборот го заменува претседателот кога е тој спречен да ја врши својата должност или е отсутен.

VI. ОДБОРИ И ДРУГИ РАБОТНИ ТЕЛА НА СОБОРОТ

Член 33

За разгледување на општи прашања на политиката што ја утврдило Собранието, на предлози за донесување на закони, нацрти и предлози на закони и други општи акти на Собранието, за проучување и разгледување на други прашања од делокругот на Соборот и за подготвување работата на Соборот, Соборот образува постојани одбори и комисии и повремени работни тела.

Член 34

Постојаните работни тела можат да се образуваат и со посебна одлука, а повремение работни тела со одлука на Соборот.

Со одлуката од претходниот став се определуваат и делокруг, состав и овластувања на работното тело.

Член 35

Одредбите за начинот на работа на одборите се однесуваат и на другите работни тела на Соборот.

1. Постојани работни тела**а) Одбори и комисии****Член 36**

Соборот ги има следните постојани одбори и комисии:

1. Одбор за општествено-економски односи;
2. Одбор за образование и наука;
3. Одбор за образование на возрасните;
4. Одбор за култура;
5. Комисија за физичка култура;
6. Комисија за техничка култура;
7. Комисија за програмирање и координација;
8. Мандатно-имунитетната комисија.

Член 37

Во делокруг на Одборот за општествено-економските односи спаѓаат прашањата на системот на финансирањето на образованието, науката, културата и физичката култура и односите во врска со самоуправното спогодување и општествено договарање во работните организации од тие области, системот на самоуправувањето во нив и други прашања од општествено-економската положба на тие области односно од особен интерес за работните луѓе во нив.

Одборот има претседател и 12 членови.

Член 38

Во делокругот на Одборот за образование и наука спаѓаат прашањата од областа на претшколското образование и воспитување, образованието и воспитувањето на младина во училиштата и другите образовно-воспитни односно образовно-научни установи и прашањата од областа на науката, доколку некои од тие работи не се ставени во делокруг на други тела на Соборот.

Одборот има претседател и 12 членови.

Член 39

Во делокруг на Одборот за образование на возрасните спаѓаат прашањата на општото и стручно образование на возрасните во училиштата и другите образовни институции како и преку други организирани форми на образование на возрасните.

Одборот има претседател и 12 членови.

Член 40

Во делокруг на Одборот за култура спаѓаат сите прашања од областа на ликовната, театарската и музичката уметност, филмот, радиото и телевизијата и другите средства за јавно информирање, издавачката дејност, освен учебникарската, авторското право, библиотеките, музеите, архивите, спомениците на културата и природните реткости и другите културни вредности, освен општествено-економските односи во тие области.

Одборот има претседател и 12 членови.

Член 41

Во делокругот на Комисијата за физичка култура спаѓаат прашањата од областа на физичката култура на народот, физичкото образование и воспитување на децата и младина организирано во училиштата и другите образовни установи или преку посебни организации.

Комисијата има претседател и 5 членови.

Член 42

Во делокруг на Комисијата за техничка култура спаѓаат прашањата на техничката култура на народот и општотехничкото образование на младина.

Комисијата има претседател и 5 членови.

Член 43

Во делокруг на Комисијата за програмирање и координација спаѓа организирањето и координирањето на работите што се однесуваат на годишната и долгогодишната програма за работа на Соборот, изготвувањето на нацрт и предлог на програма што му ја поднесува на Соборот за усвојување и грижата за остварување на програмата.

Во извршувањето на работите од својот делокруг Комисијата остварува постојана соработка и координација со телата на Соборот, со носителите на материјалите од програмата како и со органите и организациите заинтересирани за прашањата опфатени со програмата, го следи нејзиното извршување и на Соборот му поднесува повремени извештаи за тоа, ги следи новите појави во областите од делокругот на Соборот и му предлага изменување и дополнување на тековната програма.

Комисијата ја сочинуваат претседателите на постојните одбори и комисии на Соборот. Комисијата од редот на своите членови избира претседател.

Член 44

Мандатно-имунитетната комисија:

— ги разгледува изборните акти и ги испитува примените жалби против изборот на одделни пратеници и на Соборот му поднесува извештај со предлог за потврдување или поништување на пратеничкиот мандат;

— ги испитува основите за престанок на одделен пратенички мандат пред истекот на времето за кое е избран пратеникот и на Соборот му поднесува извештај;

— ги претресува сите прашања во врска со имунитетот на членовите на Соборот и му поднесува извештај на Соборот, а ако Соборот не одржува седница, дава одобрение за лишување од слобода и за започнување односно за продолжување на кривичната постапка против член на Соборот одлучува за воспоставувањето правата на членовите на Соборот и на Соборот за тоа му поднесува извештај.

Мандатно-имунитетната комисија се состои од претседател и 4 члена.

б) Начин на работа на одборите**Член 45**

Одборите работат на седници.

Седниците на одборот ги свикнува неговиот претседател по сопствена иницијатива, или по заклучок на одборот односно Соборот.

Претседателот на одборот е должен да свика седница на одборот и тогаш кога тоа го бара претседателот на Собранието, претседателот на Соборот или една третина од членовите на Одборот, при што треба да ги наведат и образложат прашањата кои ќе бидат на дневен ред.

Ако претседателот на одборот не свика седница кога бил должен тоа да го стори, седницата ја свикнува претседателот на Соборот.

Член 46

Во случај на спреченост или отсутност на претседателот на одборот, претседателот го заменува заменикот на претседателот што го избира одборот од редот на своите членови.

Член 47

Претседателот на одборот, по правило, поканата за седница со предлогот на дневен ред и материјалите што ќе се разгледуваат на седницата им ги доставува на членовите на одборот најдоцна 8 дена пред денот определен за одржување на седницата.

По исклучок, во итни случаи, претседателот може да свика седница во покус рок од 8 дена, а дневниот ред за таква седница може да го предложи на самата седница.

Член 48

Претседателот на одборот за свиканата седница ги известува претседателот на Соборот, Извршниот совет и претставникот на предлагачот по одделните прашања и предлози во рокот од претходниот член на овој деловник.

Член 49

Претседателот на Одборот може да покани на седницата заинтересирани органи и организации и поединци заради изменување на мислење и предлози по прашањата што ќе се разгледуваат на седницата.

Со поканата се доставува и потребниот материјал.

Член 50

Претседателот на одборот ја организира работата на одборот.

Претседателот дава иницијатива за претресување на одделни прашања од делокругот на одборот, се грижи за информирањето на членовите на одборот за проблемите од неговиот делокруг, соработува со претседателите на другите тела на Собранието и на соборите и со функционерите во републичките органи на управата и со претставниците на соодветните организации при изготвување на прашањата што ќе се претресуваат на седницата на одборот и врши други работи што се определени со овој деловник или со одлуката за формирање на телото.

Претседателот на одборот ги потпишува записниците и извештаите.

Претседателот на одборот се грижи за спроведувањето на заклучоците на одборот.

Член 51

Дневниот ред на седницата на одборот го предлага претседателот на одборот.

Претседателот на одборот е должен да ги внесе во предлогот на дневен ред сите прашања чие внесување во дневниот ред го бара претседателот на Собранието, Соборот, претседателот на Соборот, Извршниот совет, член на одборот, друг одбор или друго работно тело на Соборот.

Иницијатива за внесување на одделни прашања во дневниот ред на седницата на одборот можат да дадат работните тела на Собранието и работните тела на другите собори, републичките органи на управата, општествено-политичките организации, работните и други организации и граѓани.

Дневниот ред на седницата го утврдува одборот.

Член 52

Одборот работи и полноважно одлучува ако на седницата присуствуваат мнозинството членови на одборот, а своите ставови и мислења ги прифаќа со мнозинство гласови од присутните членови. Во извештајот на одборот се внесуваат и издвоените мислења на одделни членови на одборот при заемањето на став по определено прашање, кога овие членови бараат да се внесе тоа во извештајот.

Одборот во својот извештај може да му предложи на Соборот донесување на соодветни заклучоци.

Член 53

За прашањата по кои претресот завршува во одборот, претресот може да заврши со прост премин на дневен ред или со донесување на заклучок.

Член 54

Одборот разгледува прашања од својот делокруг, земајќи ги предвид мислењата од другите тела на Собранието и соборите, како и мислењата од заинтересираните органи и организации и, откако ќе ги проучи, на Соборот му поднесува свој извештај.

Извештајот на одборот ги содржи сите изнесени мислења и предлози по прашањата што ги разгледувал и сите можности што доаѓаат предвид за нивното решавање, како и образложение за земените ставови, односно мислења и предлози.

Член 55

Во врска со прашањето што го разгледувал, одборот определува свој извештај за седницата на Соборот.

Известителот на одборот, врз основа на заклучокот на одборот или по барање од Соборот, поблиску го запознава Соборот со ставовите и мислењата што се заземени по прашањето што е разгледувано.

Известителот на одборот не може да се изјаснува за прашања за кои одборот не дал мислење или не зазел став. Ако такво прашање се изнесе пред Соборот, известителот може да бара Соборот да го одложи претресот на тоа прашање додека не го разгледа одборот. Претресот на таквото прашање ќе се одложи и ако Соборот бара одборот по него да даде свое мислење односно да за земе став.

Член 56

За редот на седницата на одборот се грижи претседателот на одборот.

За повреда на редот на седниците претседателот може да го опомене членот на одборот и другите присутни. За повторна повреда на редот претседателот изрекува опомена која се внесува во записникот.

Член 57

Во случај кога постои несогласност меѓу два или повеќе одбори за тоа во чиј делокруг спаѓа разгледувањето на определен предлог на акт или друго прашање, претседателот на Соборот, заедно со претседателите на тие одбори, ќе го разгледа спорното прашање и ќе определи во чиј делокруг спаѓа тоа.

в) Заеднички седници на одборите**Член 58**

Одборите можат да одржуваат заеднички седници кога на нивниот дневен ред се наоѓаат прашања што спаѓаат во делокруг на два или повеќе одбори, како и други прашања од нивни заеднички интерес.

Член 59

Заедничките седници на два или повеќе одбори ги свикнуваат договорно претседателите на одборите што ќе одлучат да одржат заедничка седница. На заедничките седници на одборите може да се води само претрес, а гласањето односно изјаснувањето се врши посебно.

На заедничките седници на одборите на Соборот претседаваат договорно претседателите.

2. Усогласување на работата на одборите и на другите работни тела**Член 60**

Ако со предлогот на актот односно прашањето се опфатени проблеми што спаѓаат во делокруг на други одбори, освен надлежниот, овие прашања можат да ги разгледуваат и тие одбори.

Член 61

Одборите кои, покрај надлежниот одбор, го разгледуваат предлогот на актот односно прашањето, своите мислења и предлози му ги доставу-

ваат на надлежниот одбор пред седницата на која ќе го разгледува предлогот односно прашањето.

Надлежниот одбор е должен да ги разгледа и мислењата и предлозите што му ги доставиле другите одбори што го разгледувале предлогот на актиот односно прашањето и во извештајот што му го поднесува на Соборот да ги изнесе нивните мислења и да даде свое мислење и по предлозите на тие одбори.

VII. СЕДНИЦИ НА СОБОРОТ

Член 62

Соборот работи и ги претресува прашањата од својот делокруг на седници.

Соборот одлучува на седниците со гласање.

1. Свикување на седниците

Член 63

Седницата на Соборот ја свикува претседателот на Соборот по сопствена иницијатива или врз основа на заклучок на Соборот.

Претседателот на Соборот ќе свикува седница на Соборот кога тоа го бара претседателот на Собранието, работно тело на Собранието или Соборот, Извршниот совет или најмалку десет членови на Соборот.

Ако претседателот не свикува седница на Соборот кога е должен тоа да го стори, седницата ќе ја свикува претседателот на Собранието или десет членови на Соборот.

Член 64

Предлогот на дневен ред за седница на Соборот го подготвува претседателот на Соборот. Секој член на Соборот, одборите и другите тела на Соборот и Собранието и Извршниот совет може на Соборот да му предлагаат одделни прашања да се внесат во предлогот на дневен ред за седницата на Соборот.

Иницијативата за ставање одделно прашање на дневен ред на седница на Соборот може да произлезе и од републички орган на управата, собрание на општина, општествено-политичка организација, работни и други самоуправни организации, здруженија, како и од страна на граѓани.

Предлогот за внесување на одделно прашање во дневен ред пред седница на Соборот се поднесува писмено, а на седница на Соборот може и усно.

Член 65

Поканата за седница на Соборот мора да им биде доставена на сите членови на Соборот и на Извршниот совет најдоцна 15 дена пред денот определен за одржување на седница. Со поканата се доставува и предлогот на дневен ред со потребниот материјал по прашањата што се предлагаат за дневен ред и записникот од претходната седница, ако не им се доставени порано.

Во итни случаи претседателот може да свикува седница и во покус рок од 15 дена, а дневниот ред за ваквата седница може да го предложи на самата седница.

Член 66

Претседателот, при свикувањето на седницата на Соборот, оценува кои органи и организации се заинтересирани за прашањата по кои Соборот ќе расправа на седницата и кои стручни лица можат да придонесат за формирање на мислења и ставови на Соборот, за да ги повика на седницата.

Со поканата истовремено се испраќа и потребниот материјал.

Член 67

За секое прашање од дневниот ред Соборот расправа и одлучува на седницата.

Прашањата што се претресуваат на седници на Соборот, по правило, претходно се претресуваат на седници на соодветните тела на Соборот.

2. Отворање на седницата и утврдување на дневниот ред

Член 68

Дневниот ред Соборот го утврдува во почетокот на седницата.

Ако во предлогот на дневниот ред претседателот не го внел прашањето што го предложил овластен функционер или орган до денот на свикувањето на седницата, а предлагачот останува при својот предлог, за предлогот се одлучува на седницата без претрес.

Член 69

Одбор на Соборот, пратеник на Соборот и Извршниот совет може и на седницата на Соборот да предложат да се стави на дневен ред определено прашање кое не трпи одлагање.

Подносителот на предлогот е должен на седницата на Соборот да ја образложи итноста на предлогот и да ги изнесе причините поради кои се бара тоа прашање да се внесе во дневниот ред на самата седница.

Соборот потоа одлучува за оправданоста на внесувањето на предложеното прашање во дневниот ред на седницата без претрес.

3. Претседавање на седницата и учество во работата

Член 70

На седницата на Соборот претседава претседателот на Соборот.

Во случај на спреченост или отсуственост на претседателот на Соборот, на седницата на Соборот претседава потпретседателот на Соборот.

Ако и потпретседателот е спречен или отсутен на седницата се избира еден од членовите на Соборот, кој ќе претседава на седницата. Во тој случај седницата ја отвора членот на Соборот најстар по години и претседава на неа до изборот на член на Соборот кој понатаму ќе претседава на седницата.

Член 71

На седницата на Соборот можат да учествуваат, без право на одлучување, пратениците од другите собори на Собранието, членовите на Извршниот совет и претставници на Извршниот совет што не се пратеници, кога се претресува предлог на Извршниот совет, функционери што раководат со други републички органи на управата, претставници на општините, на општествено-политичките организации, организациите на здружениот труд, научни и други јавни и политички работници што се поканети на седницата да ги изнесат своите мислења по определени прашања.

Републичките секретари и функционери што раководат со републички органи на управата имаат право да присуствуваат на седниците на Соборот и да учествуваат во расправањето кога се претресуваат прашања од областа на нивниот делокруг и кога не се определени за претставници или повереници на Извршниот совет.

Член 72

Во претресот по определено прашање на седницата на Соборот имаат право да учествуваат пратениците на другите собори, што ќе ги определи тој друг собор, како негови претставници, за да го изнесат мислењето или да го образложат амандманот што го поднел другиот собор.

4. Тек на седницата**Член 73**

Пред отварањето на седницата на Соборот, претседателот проверува дали постои потребното мнозинство на пратеници за одржување на седницата.

Претседателот го проверува постоењето на мнозинството и во текот на седницата.

Член на Соборот во текот на седницата може да бара претседателот да утврди дали постои мнозинство.

Ако претседателот утврди дека не постои мнозинство, седницата се прекинува односно се одлага.

Член 74

Откако ќе ја отвори седницата на Соборот, претседателот ги дава потребните објаснувања во врска со работата на седницата и со други претходни прашања.

Претседателот го известува Соборот и за тоа кој е повикан на седницата на Соборот и кои членови на Соборот го известиле дека се спречени да присуствуваат на седницата.

Член 75

Пред преминувањето на дневниот ред, претседателот ги пращува членовите на Соборот дали имаат забелешки на записникот од претходната седница.

За основаноста на забелешките Соборот одлучува без претрес.

Член 76

Пред преминувањето на дневниот ред, членовите на Соборот може да поставуваат пратенички прашања и да бараат објаснувања и известувања во смисла на одредбите на Деловникот на Собранието.

Пратеничкото прашање на кое не е даден одговор на седницата му се упатува на Извршниот совет, односно функционерот што раководи со републичкиот орган на управата.

Соборот може да определи и друго време на седницата за поставување на пратенички прашања и за барање на објаснувања и известувања.

Член 77

По утврдувањето на дневниот ред се преминува на претрес по одделни прашања по правило, по усвоениот дневен ред.

На седницата се претресува секое прашање од дневниот ред пред да се одлучува за него, освен во оние случаи кога со деловникот е определено да се одлучува без претрес.

Член 78

Претресот, по правило, започнува со излагање на предлагачот, а потоа му се дава збор на извештелот на одборот или на друго тело, доколку тоа сака и усно да го изнесе ставот на одборот или на другото тело.

Потоа, збор добиваат пратениците и другите учесници што се пријавиле за збор.

Претресот се води се додека има пријавено говорници.

Претресот го заклучува претседателот кога ќе утврди дека веќе нема пријавени говорници.

5. Говори**Член 79**

Никој не може да зборува на седница пред да побара и да добие збор од претседателот.

Пријавите за збор се поднесуваат писмено или усно штом ќе се отвори претресот и можат да се поднесуваат до завршувањето на претресот.

Член 80

Претседателот им дава збор на членовите на Соборот, според редот на нивното пријавување за збор.

На член на Соборот, што сака да говори за повреда на Деловникот или за повреда на дневниот ред, претседателот му дава збор штом ќе побара. Говорот на тој пратеник не може да трае подолго од 5 минути. По тој говор претседателот е должен да даде објаснување во поглед на повредата на Деловникот односно утврдениот дневен ред. Ако членот на Соборот не биде задоволен од даденото објаснување, за тоа прашање се решава на седницата без претрес.

Член 81

Говорникот зборува од говорница.

Член 82

Претседателот се грижи говорникот да не биде попречуван во својот говор и само тој може да го опомене или да го прекине во говорот.

Член 83

Пријавениот пратеник може да се откаже од говорот.

Ако пратеникот се откаже од говорењето, тој може да го приложи говорот кон стенографските белешки.

Член 84

Говорникот може да говори само за прашање што е на дневен ред.

Ако говорникот се оддалечи од прашањето што е на дневен ред, претседателот ќе го повика да се придржува за прашањето што е на дневниот ред.

Ако говорникот и по предупредувањето не се придржува за прашањето што е на дневниот ред, претседателот ќе му го одземе зборот.

6. Одржување на редот**Член 85**

За одржување на редот на седницата на Соборот се грижи претседателот на Соборот.

Член 86

За повреда на редот на седницата против членот на Соборот кој го повредува редот можат да се изречат следните мерки: опомена, одземање збор и отстранување од седницата.

Изречените мерки се внесуваат во записникот од седницата.

Член 87

Опомена ќе му се изрече на пратеникот кој со своето поведение, со земање збор кога претседателот не му дал збор, со упаѓање во збор на говорник или со слична постапка го нарушува редот на седницата и одредбите на овој деловник. Одземање на збор ќе се примени на пратеник кој со својот говор на седницата го повредува редот и одредбите на Деловникот, а на истата седница двапати е повикан да се придржува за редот и одредбите на Деловникот.

Мерките опомена и одземање збор ги изрекува претседателот на Соборот.

Член 88

Мерката отстранување од седница ќе се примени на пратеник кој не сака да постапи според наредбата на претседателот, кога овој му го одзел зборот, или кој на друг начин ја попречува ра-

ботата на седницата, или тешко ги навредува Соборот, Собранието или пратениците, или се служи со изрази што не се во согласност со достоинството на Соборот.

Отстранувањето од седницата се применува по предлог од претседателот или по предлог од еден пратеник кого го поддржуваат најмалку десет пратеници. За отстранување од седницата се одлучува без претрес.

Пратеникот против кого се предлага отстранување од седницата има право да добие збор и да даде своја одбрана. Неговиот говор не може да трае подолго од десет минути.

Пратеникот против кого е изречена мерка отстранување од седницата, е должен веднаш да ја напушти салата во која се одржува седницата и не може да присуствува на седницата од која е отстранет.

Член 89

Ако со редовните мерки не може да го одржи редот на седницата, претседателот ќе ја прекине седницата.

Член 90

Претседателот може да нареди од салата во која се одржува седницата, да се отстрани секој граѓанин кој го нарушува редот.

Ако редот е нарушен во значителна мера, претседателот може да нареди да се отстранат сите граѓани.

Член 91

Сите лица кои за времето додека трае седницата се наоѓаат во зградата на Собранието по службена должност се должни да ги извршуваат наложите на претседателот во поглед на одржувањето на редот.

7. Одлучување

Член 92

Соборот одлучува откако ќе го заврши претресот.

Член 93

За одржување на седница е потребно присуство на мнозинството членови на Соборот.

Ако претседателот смета дека на седницата не присуствуваат доволен број членови на Соборот, ќе нареди прозивање.

Прозивање се врши ако тоа го побара еден пратеник чие барање го поддржуваат најмалку пет пратеници.

Прозивањето го врши секретарот на Соборот.

Член 94

Претресот по прашањето што е на дневен ред на седницата на Соборот може да заврши:

- со прост премин на дневен ред;
- со донесување на заклучок; или
- со донесување на акт.

Член 95

По завршувањето на претресот Соборот може да заклучи предлогот односно прашањето што го претресувал, да го одложи или да го симне од дневен ред, или да го достави на одбор или друго работно тело на разгледување.

Член 96

Ако по прашањето што го претресува Соборот се предложи Соборот да донесе декларација, резолуција, препорака или заклучок, а не е предложен текстот на декларацијата, резолуцијата, препораката односно заклучокот, Соборот може пред претресот и во текот на претресот да одлучи да избере комисија која врз основа на материјалот и претресот ќе му поднесе на Соборот предлог на декларација, резолуција, препорака односно заклучок.

Комисијата може на Соборот да му поднесе и друг предлог до заклучување на претресот.

Член 97

Полноважни се одлуките за кои гласало мнозинството од присутните пратеници, освен ако со Уставот е предвидено одлуката да се донесува со посебно мнозинство. Секој пратеник има право пред гласањето да го образложи својот глас. Образложението не може да трае подолго од пет минути.

Член 98

Гласањето, по правило, е јавно.

Член 99

Пратениците на Соборот гласаат на тој начин што се изјаснуваат „за“ или „против“ предлогот или се воздржуваат од гласање.

Член 100

Јавното гласање се врши со кревање на рака или поименично.

Член 101

Гласањето со кревање на рака се врши на тој начин што претседателот ги повикува пратениците да се изјаснат кој е за предлогот, кој е против предлогот и дали некој се воздржува од гласањето.

Член 102

Поименично гласање се врши кога тоа ќе го определи претседателот, ако се смета дека е тоа потребно за точното утврдување на резултатот од гласањето или ако тоа го побара еден пратеник кого го поддржуваат најмалку пет членови на Соборот.

Поименичното гласање се врши со прозивање на пратениците кои при прозивањето гласаат со изјаснување „за“ или „против“ или се воздржуваат од гласањето.

Кога ќе се заврши прозивањето повторно ќе се прозиваат пратениците, за кои во списокот не е одбележано дека гласале.

Прозивањето го врши секретарот на Соборот.

Член 103

По завршеното гласање претседателот го утврдува резултатот од гласањето и врз основа на тој резултат објавува дали предлогот е примен или одбиен.

8. Заклучување на седницата

Член 104

По исцрпувањето на дневниот ред, претседателот на Соборот ја заклучува седницата.

9. Записници и стенографски белешки

Член 105

За работата на седницата на Соборот се води записник.

Записникот содржи основни податоци за работата на седницата, а особено за предлозите изнесени на седницата и за заклучоците донесени на седницата.

За составувањето на записникот се грижи секретарот на Соборот.

Член 106

Записникот им се упатува на сите членови на Соборот веднаш по составувањето, а најдоцна 15 дена пред денот определен за одржување на наредната седница на Соборот.

Член 107

Усвоениот записник го потпишуваат претседателот и секретарот на Соборот.

За чувањето на изворникот за записникот од седницата на Соборот се грижи секретарот на Соборот.

Член 108

На седницата на Соборот се водат стенографски белешки.

VIII. ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ ЗА ИЗБОР

1. Избор на претседател и потпретседател на Соборот

Член 109

Предлог на кандидатура за избор на претседател на Соборот поднесува Комисијата за прашањата на изборите и именувањата на Собранието.

Предлог може да поднесе и група од најмалку десет членови на Соборот.

Предлогот на кандидатура му се поднесува писмено на претседавачот на Соборот пред почетокот на седницата на која ќе се избира нов претседател на Соборот.

Претставникот на подносителот на кандидатурата има право на седницата на Соборот да го образложи предлогот на кандидатурата.

Член 110

Изборот на претседател на Соборот, по правило, се врши со јавно гласање.

Изборот на претседател на Соборот се врши со тајно гласање, ако тоа го побара член на Соборот чие барање ќе го поддржат десет членови на Соборот.

Член 111

Јавното гласање се врши со кревање на рака или поименично, ако тоа го определи претседавачот на Соборот или тоа го побара член на Соборот, чие барање ќе го поддржат десет членови на Соборот.

Член 112

Со спроведувањето на изборите раководи претседавачот кому во работата му помагаат двајца членови на Соборот избрани на седницата на Соборот и секретарот на Соборот.

Член 113

Тајното гласање се врши со гласачки ливчиња.

Гласачкото ливче содржи напишани имиња на сите предложени кандидати со реден број и по оној ред по кој предлозите се поднесени.

На секое гласачко ливче е ставен печатот на Собранието на Социјалистичка Република Македонија.

Секој член на Соборот добива едно гласачко ливче.

Претседавачот на Соборот, по поделбата на гласачките ливчиња, го определува потребното време за пополнување на гласачките ливчиња.

Член 114

Членот на Соборот гласа „за“ на тој начин што го заокружува редниот број пред името на кандидатот за кого гласа.

Членот на Соборот може да гласа само за еден кандидат.

Пополнетото гласачко ливче членот на Соборот го става во гласачката кутија.

Член 115

По завршеното гласање се врши преглед и пребројување на гласачките ливчиња заради утврдување на резултатот од гласањето. Резултатот од гласањето се утврдува врз основа на прегледаните гласачки ливчиња.

Член 116

Резултатот од гласањето го објавува претседавачот на Соборот.

Претседавачот на Соборот објавува колку вкупно членови на Соборот гласале, колку од тоа гласале за одделни кандидати и колку има неважечки гласачки ливчиња.

Член 117

За претседател на Соборот е избран кандидатот кој добил мнозинство гласови од сите членови на Соборот.

Ако ниеден кандидат не го добие потребното мнозинство, гласањето се повторува за истите кандидати, ако предлогот на кандидатурата не е повлечен, како и за новите кандидати што ќе бидат дополнително предложени.

Член 118

Изборот на потпретседател на Соборот се врши по изборот на претседател на Соборот.

Изборот на потпретседател на Соборот се врши по иста постапка како и изборот на претседател на Соборот.

2. Избор на претседател и членови на одборите и другите тела на Соборот

Член 119

Предлог на кандидатура за избор на претседатели и членови на одборите и другите тела на Соборот поднесува Комисијата за прашања на изборите и именувањата на Собранието.

Предлог може да поднесе и група од десет членови на Соборот.

Предлог за избор на повремени работни тела може да поднесе и претседателот на Соборот.

Член 120

Предлозите се поднесуваат во вид на кандидатска листа.

Секоја кандидатска листа содржи онолку кандидати колку што според одлуката на Соборот се избираат членови на одделен одбор односно друго работно тело на Соборот.

На седницата на Соборот за поднесените кандидатски листи се гласа во целина, по оној ред по кој тие се предложени.

Член 121

Изборот на претседателите и членовите на одборите и другите работни тела на Соборот се врши по правило, со јавно гласање.

Јавното гласање се врши со кревање на рака.

Одборот односно другото работно тело е избрано од кандидатската листа што добила мнозинство на гласови на присутните членови на Соборот.

Член 122

Изборот на претседателите и членовите на одборите и другите работни тела на Соборот се врши со тајно гласање, ако тоа го побара еден член на Соборот, чие барање го поддржуваат десет членови на Соборот.

Тајното гласање се врши по постапка и на начин што со овој деловник се утврдени за избор на претседател на Соборот.

3. Постапка за разрешување

Член 123

Одредбите на овој деловник што се однесуваат на постапката за избор на претседател и потпретседател на Соборот и за избор на претседатели и членови на одборите и другите тела на Соборот, сообразно се применуваат и во постапката за разрешување.

IX. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 124

Со денот на влегувањето во сила на овој деловник престануваат да важат: Деловникот на Просветно-културниот собор на Собранието на Социјалистичка Република Македонија („Службен весник на СРМ“ бр. 23/67), Одлуката за образување на постојани одбори и комисии на Просветно-културниот собор на Собранието на Социјалистичка Република Македонија („Службен весник на СРМ“ бр. 23/69 и 16/70) и Одлуката за постапката за верификацијата на мандатите на пратениците на Просветно-културниот собор на Собранието на Социјалистичка Република Македонија од 6 мај 1969 година.

Член 125

Овој деловник влегува во сила со неговото донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Социјалистичка Република Македонија“.

Број 44-3517
1 ноември 1971 година
Скопје

Претседател
на Просветно-културниот собор,
Драги Тозија, с. р.

259.

Врз основа на член 144, став 2 од Уставот на Социјалистичка Република Македонија, Социјално-здравствениот собор, на седницата одржана на 29 октомври 1971 година, донесе

ДЕЛОВНИК

НА СОЦИЈАЛНО-ЗДРАВСТВЕНИОТ СОБОР НА СОБРАНИЕТО НА СОЦИЈАЛИСТИЧКА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

I УВОДНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Организацијата и работата на Социјално-здравствениот собор на Собранието на Социјалистичка Република Македонија (Соборот), на неговите одбори и другите работни тела се уредуваат со овој деловник и со Деловникот на Собранието на Социјалистичка Република Македонија.

Член 2

Деловникот на Соборот содржи одредби за верификација и престанок на мандатот на пратениците, за самостојниот делокруг на Соборот, за програмирањето работата на Соборот, за правата и должностите на претседателот на Соборот, за организацијата, задачите и начинот на работа на одборите и другите тела на Соборот, за начинот на свikuвањето и претседавањето на седниците, за одлучувањето и за изборот на претседателот и потпретседателот на Соборот и за неговите работни тела.

Член 3

Работите од својот делокруг Соборот ги врши на свои седници и на седници на своите одбори и другите работни тела.

Член 4

За вршење на одредени работи и задачи од својот делокруг, Соборот образува одбори, комисии и други постојани и повремени работни тела.

Член 5

Соборот претресува и зазема ставови по прашања во врска со извршувањето на законите и другите акти на Собранието, како и по други прашања од заеднички интерес за организациите на здружениот труд и другите самоуправни организации, заедници и здруженија од областа на здравството и здравственото осигурување, социјалната и детската заштита, инвалидско-боречката заштита и инвалидско-пензиското осигурување.

Член 6

При разгледувањето на прашања од заеднички интерес, Соборот и неговите тела соработуваат со соборите и нивните работни тела, како и со работните тела на Собранието во согласност со одредбите на Деловникот на Собранието.

Член 7

Работата на Соборот и неговите работни тела е јавна.

II. ВЕРИФИКАЦИЈА И ПРЕСТАНУВАЊЕ НА МАНДАТОТ НА ПРАТЕНИЦИТЕ

1. Верификација на мандатот на пратениците

Член 8

Верификација на мандатите на пратениците се врши на првата седница на новоизбраниот собор по предлог од Верификационата комисија.

Член 9

Првата седница на новоизбраниот Собор за верификација на мандатите на пратениците и за конституирање ќе се одржи најдоцна петнаесеттиот ден од денот на одржаните избори.

Првата седница на новоизбраниот Собор ја свикнува претседателот на Собранието. На оваа седница до изборот на претседател на Соборот претседава најстариот по возраст пратеник односно пратеникот што го избира Соборот. На оваа седница се избира и Верификационата комисија.

Член 10

Извештајот на Републичката изборна комисија и сите изборни акти претседавачот на Соборот ѝ ги доставува на Верификационата комисија.

Извештајот на Републичката изборна комисија и сите изборни акти им се ставаат на увид на сите членови на Соборот пред почетокот на седницата на Соборот на која ќе се разгледува прашањето за верификација на мандатите на новоизбраните пратеници.

Член 11

Верификационата комисија, врз основа на извештајот на Републичката изборна комисија и примените акти, жалбите изјавени на спроведените избори и другите списи, ја испитува правилноста на спроведените избори и за тоа му поднесува на Соборот свој извештај со предлог.

Извештајот на Комисијата им се доставува на членовите на Соборот.

Член 12

Новоизбраните пратеници, пред почетокот на седницата на Соборот на која се врши верификација на нивните мандати, своите уверенија за избор му ги предаваат на претседавачот на Соборот.

Претседавачот на Соборот уверенијата ѝ ги предава на Верификационата комисија.

Член 13

Соборот го претресува извештајот на Верификационата комисија во целост.

Ако Комисијата не оспорила ниту еден од мандатите, гласањето за извештајот се врши во целост. Ако комисијата оспорила некој мандат, прво се гласа за неоспорените мандати, а потоа одвоено за секој оспорен мандат.

Соборот може да го одложи донесувањето на одлуката за верификација на одделен мандат и да заклучи претходно да се испита правилноста на спроведените избори. Одлагањето на донесување на одлуката за верификација на одделни мандати не може да биде подолго од два месеца.

Член 14

Пратеникот, чиј мандат е оспорен или одлуката за верификација на неговиот мандат е одложена, има право да присуствува на седниците на Соборот и да учествува во неговата работа без право на одлучување.

Член 15

Пратеникот чиј мандат е потврден, а кој не бил присутен на седницата на која е извршена верификација на мандатите и е дадена свечена изјава, текстот на изјавата го потпишува пред претседателот на Соборот, кој за тоа го известува Соборот на неговата наредна седница.

Член 16

Верификација на мандатите на членовите на Соборот избрани на повторни или дополнителни избори врши Соборот по предлог на Мандатно-имунитетната комисија, согласно со одредбите на овој деловник за верификација на мандатите.

2 ПРЕСТАНОК НА МАНДАТОТ НА ИЦИ

Член 17

Секој член на Соборот има право да поднесе оставка на пратеничката должност.

Оставката на пратеничката должност му се поднесува писмено на претседателот на Собранието. Пратеникот што поднел оставка има право писмено да ги изнесе причините поради кои ја поднесува оставката.

Претседателот на Соборот, откако ќе ја прими оставката на пратеник, што ќе му ја достави претседателот на Собранието, ја упатува до Мандатно-имунитетната комисија на Соборот за разгледување. За поднесената оставка, претседателот на Соборот го известува Соборот во почетокот на наредната седница.

Член 18

Мандатно-имунитетната комисија ја разгледува поднесената оставка на своја седница. На оваа седница членот на Соборот може и усно да ја образложи својата оставка, ако не ја образложил во писмениот поднесок.

Член 19

По разгледувањето на поднесената оставка Мандатно-имунитетната комисија му поднесува на Соборот извештај со свој предлог.

Член 20

Мандатно-имунитетната комисија му поднесува на Соборот извештај за секој друг случај што претставува основ за престанување на мандатот на пратеник на Соборот.

Врз основа на извештајот на Мандатно-имунитетната комисија Соборот го утврдува престанокот на мандатот на пратеник на Соборот.

Член 21

Одлуката за отповикување се претресува во Соборот. Претресот се врши сходно со одредбите за постапката за верификација на мандатот на пратениците.

Врз основа на извештајот на Мандатно-имунитетната комисија, Соборот ја оценува законитоста и правилноста на дејствијата во постапката за отповикување, ја потврдува или поништува одлуката за отповикување и за тоа го известува претседателот на Собранието.

III. САМОСТОЕН ДЕЛОКРУГ НА СОБОРОТ

Член 22

Соборот, во рамките на својот делокруг, самостојно претресува прашања и зазема ставови по прашањата што се однесуваат на состојбата на самоуправањето и развитокот на самоуправните односи во областа на здравството, на социјалното осигурување и во другите области на социјалната политика, прашањата во врска со извршувањето на законите и другите акти на Собранието и актите што Соборот самостојно ги донесува и другите прашања од заеднички интерес за организациите на здравствениот труд, нивните асоцијации, интересните заедници, здруженијата и општествените фондови од областа на здравството и здравственото осигурување, социјалната, детската и инвалидско-боречката заштита и инвалидско-пензиското осигурување, заради усогласување на нивните односи и развивање на меѓусебна соработка за остварување на самоуправното спогодување и општественото договарање и за изнаоѓање на најцелисходни решенија по прашањата од заеднички интерес.

По овие прашања Соборот има право да им дава препораки на организациите, заедниците и здруженијата од претходниот став и на државните органи што дејствуваат во тие области и да донесува заклучоци за состојбите во нив.

Член 23

Соборот самостојно ги разгледува и дава мислење за статутите и извештаите на организациите на здружениот труд, интересните заедници, општествените фондови и другите самоуправни организации во областа на здравството, на социјалното осигурување и во другите области на социјалната политика кога нивното разгледување со закон е ставено во надлежност на Собранието на Социјалистичка Република Македонија.

IV. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОБОРОТ

Член 24

Соборот за својата работа донесува програма. Програмата за работа на Соборот ги содржи работите и задачите што треба да се извршат во определен период, носителите на извршувањето на одделни работи и задачи во Соборот или во соработка на Соборот со другите собори на Собранието; органите, организациите и службите што се стручни носители на извршувањето на одделни работи и задачи во остварувањето на програмата за работа; начинот и видовите на соработка со заинтересираните органи и организации и општествено-политичките заедници, како и роковите во кои одделни работи и задачи треба да се извршат.

Член 25

При изготвувањето на програмата Соборот особено води сметка за работите и задачите што произлегуваат од општествените планови и основите на политиката што ги утврдило Собранието.

Член 26

При изготвувањето на програмата Соборот соработува со другите собори на Собранието, Извршниот совет и републичките органи на управата, општините, општествено-политичките организации, организациите на здружениот труд и други самоуправни организации и нивните асоцијации.

Член 27

При утврдувањето на програмата за работа, Соборот ги зема предвид предлозите на: пратениците, претседателството на Собранието, комисиите на Собранието, одборите и другите работни тела на Соборот, програмите за работа на другите собори, предлозите на Извршниот совет и на

републичките органи на управата, како и предлозите на Собранијата на општините, општествено-политичките организации, организациите на здружениот труд и другите самоуправни организации и нивните асоцијации.

Член 28

Врз основа на предлозите и иницијативите од претходниот член на овој деловник Комисијата на Соборот изготвува програма за работа на Соборот и му ја поднесува за разгледување на Соборот.

Откако Соборот ќе го усвои нацртот на програма за работа, пристапува кон изработка на предлог на програма, земајќи ги предвид мислењата и предлозите на членовите на Соборот по нацртот на програмата, програмите на другите собори на Собранието, Извршниот совет и републичките органи на управата.

Член 29

Врз основа на програмата за работа на Соборот, одборите и другите работни тела на Соборот утврдуваат свои програми односно планови за работа.

Одборите и другите работни тела на Соборот во своите програми односно планови за работа можат да внесуваат и други работи и задачи што тие по сопствена иницијатива ќе ги извршат во текот на периодот за кој ја донесуваат програмата односно планот.

V. ПРЕТСЕДАТЕЛ НА СОБОРОТ

Член 30

Соборот има претседател кој се избира од редот на членовите на Соборот.

Член 31

Претседателот на Соборот:

- го претставува Соборот;
- се грижи за организирањето на работата на Соборот;
- дава иницијатива за претресување на одделни прашања од делокругот на Соборот на седници на Соборот и на неговите тела;
- се грижи за усогласување работата на Соборот и на неговите тела;
- соработува и ја усогласува работата на Соборот со работата на другите собори на Собранието;
- ги толкува одредбите на овој деловник за делокругот на одборите и другите тела на Соборот, како и другите одредби на овој деловник и ги решава спорните прашања во врска со нивниот делокруг;
- ја следи работата на одборите и на другите тела на Соборот и со претседателите на тие тела се договара за прашањата во врска со работата на тие тела;
- ги потпишува препораките и заклучоците на Соборот што Соборот ги донесува самостојно;
- се грижи за организирање на соработка на Соборот со Собранијата на општините, со општествено-политичките и со другите организации;
- се грижи за применувањето на овој деловник, за спроведувањето на начелото на јавност во работата на Соборот и за остварувањето правата на членовите на Соборот и врши и други права и должности предвидени со Уставот, Деловникот на Собранието и со овој деловник.

Член 32

Соборот има потпретседател кој се избира од редот на членовите на Соборот.

Потпретседателот на Соборот го заменува претседателот кога е тој спречен да ја врши својата должност или е отсутен.

VI. ОДБОРИ И ДРУГИ РАБОТНИ ТЕЛА НА СОБОРОТ

Член 33

За разгледување на општи прашања на политиката што ја утврдило Собранието, на предлози за донесување на закони, нацрти и предлози на закони и други општи акти на Собранието, за проучување и разгледување на други прашања од делокругот на Соборот и за подготвување работата на Соборот, Соборот образува постојани одбори и комисии и повремени работни тела.

Член 34

Постојаните работни тела можат да се обрадуваат и со посебна одлука, а повремение работни тела со одлука на Соборот.

Со одлуката од претходниот став се определуваат и делокругот, составот и овластувањата на работното тело.

Член 35

Одредбите за начинот на работа на одборите се однесуваат и на другите работни тела на Соборот.

1. Постојани работни тела

а) Одбори и комисии

Член 36

Соборот ги има следните постојани одбори и комисии:

1. Одбор за здравствена заштита и здравствено осигурување;
2. Одбор за здравствена заштита на мајки и деца;
3. Одбор за социјална и детска заштита;
4. Одбор за пензиско и инвалидско осигурување;
5. Одбор за прашања на борците и воените инвалиди од војните;
6. Одбор за општествено-економски односи;
7. Мандатно-имунитетна комисија.

Член 37

Одборот за здравствена заштита и здравствено осигурување ги претресува прашањата што се однесуваат на: состојбата и проблемите во областа на здравствената заштита и здравственото осигурување; општите прашања на системот и на организацијата на здравствената служба и на службата на здравственото осигурување; спречувањето и сузбивањето на заразните болести; самоупразните односи, работните односи, распределбата и другите економски односи што се однесуваат на работните луѓе и на работните заедници во овие области; научната дејност во овие области; состојбата на кадрите и потребите од кадри во овие области; како и други прашања од интерес за работните луѓе и за работните заедници во овие области, ако со овој деловник не се ставени во делокруг на друго работно тело на Соборот.

Одборот има претседател и 8 членови.

Член 38

Одборот за здравствена заштита на мајки и деца ги претресува прашањата што се однесуваат на: состојбата и проблемите на здравствената заштита на мајки и деца; организационата поставеност на службите и состојбата на кадрите и потребите од кадри кои укажуваат здравствена заштита на мајки и деца; спроведувањето на акционите програми за намалување на високата смртност на доенчињата и малите деца и други прашања кои се однесуваат на здравствената заштита на мајки и деца.

Одборот има претседател и 8 членови.

Член 39

Одборот за социјална и детска заштита ги претресува прашањата што се однесуваат на: состојбата и проблемите во областа на социјалната и детската заштита; општите прашања на системот и на организацијата на социјалните служби; стабилноста; самоуправните односи, работните односи и распределбата, што се однесуваат на работните луѓе и на работните заедници во областа на социјалната и детската заштита; состојбата на кадри и потребите од кадри; како и други прашања што се однесуваат на работните луѓе и работните заедници, во областа на социјалната и детската заштита, ако со овој деловник не се ставени во делокруг на друго работно тело на Соборот.

Одборот има претседател и 8 членови.

Член 40

Одборот за пензиско-инвалидско осигурување ги претресува прашањата што се однесуваат на: состојбата и проблемите во областа на инвалидскиот и пензискиот систем; општите прашања на системот и на организацијата на службата за спроведување на ова осигурување; самоуправните односи; работните односи и распределбата, што се однесуваат на работните луѓе и на самоуправните интересни заедници во областа на инвалидското и пензиското осигурување; како и други прашања што се однесуваат на осигурениците, на работните луѓе и на самоуправните интересни заедници во областа на инвалидското и пензиското осигурување, ако со овој деловник не се ставени во делокруг на друго работно тело на Соборот.

Одборот има претседател и 8 членови.

Член 41

Одборот за прашањата на борците и на воените инвалиди од војните ги претресува прашањата што се однесуваат на: состојбата и проблемите во областа на заштитата на борците и на воените инвалиди од војните; општите прашања на системот и на развојот на дејностите на оваа област; како и други прашања од оваа област ако тие прашања со овој деловник не се ставени во делокруг на друго работно тело на Соборот.

Одборот има претседател и 8 членови.

Член 42

Одборот за општествено-економски односи ги разгледува прашањата на буџетите, на општествените планови и на основите на економската политика што се однесуваат на областа на здравството и социјалното осигурување и на другите области на социјалната политика, како и сите закони и други општи акти од делокругот на Соборот во поглед на одредбите со кои се ангажираат финансиски средства.

Одборот има претседател и 8 членови.

Член 43

Мандатно-имунитетната комисија:

— ги разгледува изборните акти и ги испитува примените жалби против изборот на одделни пратеници и на Соборот му поднесува извештај со предлог за потврдување или поништување на пратеничкиот мандат;

— ги испитува основите за престанок на одделен пратенички мандат пред истекот на времето за кое е избран пратеникот и на Соборот му поднесува извештај;

— ги претресува сите прашања во врска со имунитетот на членовите на Соборот и му поднесува извештај на Соборот, а ако Соборот не одржува седница, дава одобрение за лишување од

слобода и за започнување односно за продолжување на кривичната постапка против член на Соборот, одлучува за воспоставувањето правата на членовите на Соборот и за тоа на Соборот му поднесува извештај.

Мандатно-имунитетната комисија се состои од претседател и 4 члена.

б) Начин на работа на одборите**Член 44**

Одборите работат на седници.

Седниците на одборот ги свикнува неговиот претседател по сопствена иницијатива, или по заклучок на одборот односно Соборот.

Претседателот на одборот е должен да свика седница на одборот и тогаш кога тоа го бара претседателот на Собранието, претседателот на Соборот или една третина од членовите на одборот, при што треба да ги наведат и образложат прашањата кои ќе бидат на дневен ред.

Ако претседателот на одборот не свика седница кога бил должен тоа да го стори, седницата ја свикнува претседателот на Соборот.

Член 45

Во случај на спреченост или отсутност на претседателот на одборот, претседателот го заменува заменикот на претседателот што го избира одборот од редот на своите членови.

Член 46

Претседателот на одборот, по правило, поканата за седница со предлогот на дневен ред и материјалите што ќе се разгледуваат на седницата им ги доставува на членовите на одборот најдоцна 8 дена пред денот определен за одржување на седницата.

По исклучок, во итни случаи, претседателот може да свика седница во покус рок од 8 дена, а дневниот ред за таква седница може да го предложи на самата седница.

Член 47

Претседателот на одборот за свиканата седница ги известува претседателот на Соборот, Извршниот совет и претставникот на предлагачот по одделните прашања и предлози во рок од претходниот член на овој деловник.

Член 48

Претседателот на одборот може да покани на седницата заинтересирани органи и организации и поединци заради изнесување на мислења и предлози по прашањата што ќе се разгледуваат на седницата.

Со поканата се доставува и потребниот материјал.

Член 49

Претседателот на одборот ја организира работата на одборот.

Претседателот дава иницијатива за претресување на одделни прашања од делокругот на одборот, се грижи за информирањето на членовите на одборот за проблемите од неговиот делокруг, соработува со претседателите на другите тела на Собранието и на соборите, со функционерите во републичките органи на управата и со претставниците на соодветните организации при изготвувањето на прашањата што ќе се претресуваат на седницата на одборот и врши други работи што се определени со овој деловник или со одлуката за формирање на телото.

Претседателот на одборот ги потпишува записниците и извештаите од седниците на Одборот.

Претседателот на одборот се грижи за спроведувањето на заклучоците на одборот.

Член 50

Дневниот ред на седницата на одборот го предлага претседателот на одборот.

Претседателот на одборот е должен да ги внесе во предлогот на дневен ред сите прашања чие внесување во дневниот ред го бара претседателот на Собранието, Соборот, претседателот на Соборот, Извршниот совет, член на одборот, друг одбор или друго работно тело на Соборот.

Иницијатива за внесување на одделни прашања во дневниот ред на седницата на одборот можат да дадат работните тела на Собранието и работните тела на другите собори, републичките органи на управата, општествено-политичките организации, работните и други организации и граѓани.

Дневниот ред на седницата го утврдува одборот.

Член 51

Одборот работи и полноважно одлучува ако на седницата присуствуваат мнозинството членови на одборот, а своите ставови и мислења ги прифаќа со мнозинство гласови од присутните членови. Во извештајот на одборот се внесуваат и извонредните мислења на одделни членови на одборот при заземањето на став по определено прашање, кога овие членови бараат да се внесе тоа во извештајот.

Одборот во својот извештај може да му предложи на Соборот донесување на соодветни заклучоци.

Член 52

За прашањата по кои претресот завршува во одборот, претресот може да заврши со прост премин на дневен ред или со донесување на заклучок.

Член 53

Одборот разгледува прашања од својот делокруг, земајќи ги предвид мислењата од другите тела на Собранието и соборите, како и мислењата од заинтересираните органи и организации и, откако ќе ги проучи, на Соборот му поднесува свој извештај.

Извештајот на одборот ги содржи сите изнесени мислења и предлози по прашањата што ги разгледувал и сите можности што доаѓаат предвид за нивното решавање, како и образложение за земените ставови, односно мислења и предлози.

Член 54

Во врска со прашањето што го разгледувал, одборот определува свој извештај за седницата на Соборот.

Извештајот на одборот, врз основа на заклучокот на одборот или по барање од Соборот поблиску го запознава Соборот со ставовите и мислењата што се заземени по прашањето што е разгледувано.

Извештајот на одборот не може да се изјаснува за прашања за кои одборот не дал мислење или не зазел став. Ако такво прашање се изнесе пред Соборот, извештајот може да бара Соборот да го одложи претресот на тоа прашање додека не го разгледа одборот. Претресот на таквото прашање ќе се одложи и ако Соборот бара одборот по него да даде свое мислење односно да заземе став.

Член 55

За редот на седницата на одборот се грижи претседателот на одборот.

За повреда на редот на седниците претседателот може да го опомене членот на одборот и другите присутни. За повторна повреда на редот претседателот изрекува опомена која се внесува во записникот.

Член 56

Во случај кога постои несогласност меѓу два или повеќе одбори за тоа во чиј делокруг спаѓа разгледувањето на определен предлог на акт или друго прашање, претседателот на Соборот, заедно со претседателите на тие одбори, ќе го разгледа спорното прашање и ќе определи во чиј делокруг спаѓа тоа.

в) Заеднички седници на одборите

Член 57

Одборите можат да одржуваат заеднички седници кога на нивниот дневен ред се наоѓаат прашања што спаѓаат во делокруг на два или повеќе одбори, како и други прашања од нивни заеднички интерес.

Член 58

Заедничките седници на два или повеќе одбори ги свикнуваат договорно претседателите на одборите што ќе одлучат да одржат заедничка седница. На заедничките седници на одборите може да се води само претрес, а гласањето односно изјаснувањето се врши посебно.

На заедничките седници на одборите на Соборот претседаваат договорно претседателите.

2. Усогласување на работата на одборите и на другите работни тела

Член 59

Ако со предлогот на актот односно прашањето се опфатени проблеми што спаѓаат во делокруг на други одбори, освен надлежниот, овие прашања можат да ги разгледуваат и тие одбори.

Член 60

Одборите кои, покрај надлежниот одбор, го разгледуваат предлогот на актот односно прашањето, своите мислења и предлози му ги доставуваат на надлежниот одбор пред седницата на која ќе го разгледува предлогот односно прашањето.

Надлежниот одбор е должен да ги разгледа и мислењата и предлозите што му ги доставиле другите одбори што го разгледувале предлогот на актот односно прашањето и во извештајот што му го поднесува на Соборот да ги изнесе нивните мислења и да даде свое мислење и по предлозите на тие одбори.

VII. СЕДНИЦИ НА СОБОРОТ

Член 61

Соборот работи и ги претресува прашањата од својот делокруг на седници.

Соборот одлучува на седниците со гласање.

1. Свikuвање на седниците

Член 62

Седницата на Соборот ја свикнува претседателот на Соборот по сопствена иницијатива или врз основа на заклучок на Соборот.

Претседателот на Соборот ќе свика седница на Соборот кога тоа го бара претседателот на Собранието, работно тело на Собранието или Соборот, Извршниот совет или најмалку десет членови на Соборот.

Ако претседателот не свика седница на Соборот кога е должен тоа да го стори, седницата ќе ја свика претседателот на Собранието или десет членови на Соборот.

Член 63

Предлогот на дневен ред за седница на Соборот го подготвува претседателот на Соборот. Секој член на соборот, одборите и другите тела на Соборот и Собранието и Извршниот совет можат на Соборот да му предлагаат одделни прашања да се внесат во предлогот на дневен ред за седницата на Соборот.

Иницијативата за ставање одделно прашање на дневен ред на седница на Соборот може да произлезе и од републички орган на управата, собрание на општина, општествено-политичка организација, работни и други самоуправни организации, здруженија, како и од страна на граѓани.

Предлогот за внесување на одделно прашање во дневен ред пред седница на Соборот се поднесува писмено, а на седница на Соборот може и усно.

Член 64

Поканата за седница на Соборот мора да им биде доставена на сите членови на Соборот и на Извршниот совет најдоцна 15 дена пред денот определен за одржување на седницата. Со поканата се доставува и предлогот на дневен ред со потребниот материјал по прашањата што се предлагаат за дневен ред и записникот од претходната седница, ако не им се достави порано.

Во итни случаи претседателот може да свика седница и во покус рок од 15 дена, а дневниот ред за ваквата седница може да го предложи на самата седница.

Член 65

Претседателот, при свикнувањето на седницата на Соборот, оценува кои органи и организации се заинтересирани за прашањата по кои Соборот ќе расправа на седницата и кои стручни лица можат да придонесат за формирање на мислења и ставови на Соборот, за да ги повика на седницата.

Со поканата истовремено се испраќа и потребниот материјал.

Член 66

За секое прашање од дневниот ред Соборот расправа и одлучува на седницата.

Прашањата што се претресуваат на седници на Соборот, по правило, претходно се претресуваат на седници на соодветните тела на Соборот.

2. Отворање на седницата и утврдување на дневниот ред

Член 67

Дневниот ред Соборот го утврдува во почетокот на седницата.

Ако во предлогот на дневниот ред претседателот не го внел прашањето што го предложил овластен функционер или орган до денот на свикнувањето на седницата, а предлагачот останува при својот предлог, за предлогот се одлучува на седницата без претрес.

Член 68

Одбор на Соборот, пратеник на Соборот и Извршниот совет можат и на седницата на Соборот да предложат да се стави на дневен ред определено прашање кое не трпи одлагање.

Подносителот на предлогот е должен на седницата на Соборот да ја образложи итноста на предлогот и да ги изнесе причините поради кои се бара тоа прашање да се внесе во дневниот ред на самата седница.

Соборот потоа одлучува за оправданоста на внесувањето на предложеното прашање во дневниот ред на седницата без претрес.

3. Претседавање на седницата и учество во работата

Член 69

На седницата на соборот претседава претседателот на Соборот.

Во случај на спреченост или отсутност на претседателот на Соборот, на седницата на Соборот претседава потпретседателот на Соборот.

Ако и потпретседателот е спречен или отсутен, на седницата се избира еден од членовите на Соборот, кој ќе претседава на седницата. Во тој случај седницата ја отвора членот на Соборот најстар по години и претседава на неа до изборот на член на Соборот кој понатаму ќе претседава на седницата.

Член 70

На седницата на Соборот можат да учествуваат, без право на одлучување, пратениците од другите собори на Собранието, членовите на Извршниот совет и претставници на Извршниот совет што не се пратеници, кога се претресува предлог на Извршниот совет, функционери што раководат со други републички органи на управата, претставници на општините, на општествено-политичките организации, организациите на здружениот труд, научни и други јавни и политички работници што се поканети на седницата да ги изнесат своите мислења по определени прашања.

Републичките секретари и функционери што раководат со републичките органи на управата имаат право да присуствуваат на седниците на Соборот и да учествуваат во расправањето кога се претресуваат прашања од областа на нивниот делокруг и кога не се определени за претставници или повереници на Извршниот совет.

Член 71

Во претресот по определено прашање на седницата на Соборот имаат право да учествуваат пратениците на другите собори, што ќе ги определи тој друг собор, како негови претставници, за да го изнесат мислењето или да го образложат амандманот што го поднел другиот собор.

4. Тек на седницата

Член 72

Пред отворањето на седницата на Соборот претседателот проверува дали постои потребното мнозинство на пратеници за одржување на седницата.

Претседателот го проверува постоењето на мнозинството и во текот на седницата.

Член на Соборот во текот на седницата може да бара претседателот да утврди дали постои мнозинство.

Ако претседателот утврди дека не постои мнозинство, седницата се прекинува односно се одлага.

Член 73

Откако ќе ја отвори седницата на Соборот, претседателот ги дава потребните објаснувања во врска со работата на седницата и со други претходни прашања.

Претседателот го известува Соборот и за тоа кој е повикан на седницата на Соборот и кои членови на Соборот го известиле дека се спречени да присуствуваат на седницата.

Член 74

Пред преминувањето на дневниот ред, претседателот ги прашува членовите на Соборот дали имаат забелешки на записникот од претходната седница.

За основаноста на забелешките Соборот одлучува без претрес.

Член 75

Пред преминувањето на дневниот ред, членовите на Соборот можат да поставуваат пратенички прашања и да бараат објаснување и известување во смисла на одредбите на деловникот на Собранието.

Пратеничкото прашање на кое не е даден одговор на седницата, му се упатува на Извршниот совет односно функционерот што раководи со републичкиот орган на управата.

Соборот може да определи и друго време на седницата за поставување на пратенички прашања и за барање на објаснувања и известувања.

Член 76

По утврдувањето на дневниот ред се преминува на претрес по одделни прашања, по правило, по усвоениот дневен ред.

На седницата се претресува секое прашање од дневниот ред пред да се одлучува за него, освен во оние случаи кога со деловникот е определено да се одлучува без претрес.

Член 77

Претресот, по правило, започнува со излагање на предлагачот, а потоа му се дава збор на известителот на одборот или на друго тело, доколку тој сака и усно да го изнесе ставот на одборот или на другото тело.

Потоа, збор добиваат пратениците и другите учесници што се пријавиле за збор.

Претресот се води сè додека има пријавено говорници.

Претресот го заклучува претседателот кога ќе утврди дека веќе нема пријавени говорници.

5. Говори

Член 78

Никој не може да зборува на седница пред да побара и да добие збор од претседателот.

Пријавите за збор се поднесуваат писмено или усно штом ќе се отвори претресот и можат да се поднесуваат до завршувањето на претресот.

Член 79

Претседателот им дава збор на членовите на Соборот, според редот на нивното пријавување за збор.

На член на Соборот, што сака да говори за повреда на Деловникот или за повреда на дневниот ред, претседателот му дава збор штом ќе побара. Говорот на тој пратеник не може да трае подолго од 5 минути. По тој говор претседателот е должен да даде објаснување во поглед на повредата на Деловникот односно утврдениот дневен ред. Ако членот на Соборот не биде задоволен од даденото објаснување, за тоа прашање се решава на седницата без претрес.

Член 80

Говорникот зборува од говорница.

Член 81

Претседателот се грижи говорникот да не биде попречуван во својот говор и само тој може да го опомене или да го прекине во говорот.

Член 82

Пријавениот пратеник може да се откаже од говорот.

Ако пратеникот се откаже од говорењето, тој може да го приложи говорот кон стенографските белешки.

Член 83

Говорникот може да говори само за прашање што е на дневен ред.

Ако говорникот се оддалечи од прашањето што е на дневен ред, претседателот ќе го повика да се придржува за прашањето што е на дневниот ред.

Ако говорникот и по предупредувањето не се придржува за прашањето што е на дневниот ред, претседателот ќе му го одземе зборот.

6. Одржување на редот

Член 84

За одржување на редот на седницата на Соборот се грижи претседателот на Соборот.

Член 85

За повреда на редот на седницата против членот на Соборот кој го повредува редот можат да се изречат следните мерки: опомена, одземање збор и отстранување од седницата.

Изречените мерки се внесуваат во записникот од седницата.

Член 86

Опомената ќе му се изрече на пратеникот кој со своето поведение, со земање збор кога претседателот не му дал збор, со упаѓање во збор на говорник или со слична постапка го нарушува редот на седницата и одредбите на овој деловник. Одземање на збор ќе се примени на пратеник кој со свој говор на седницата го повредува редот и одредбите на Деловникот, а на истата седница двапати е повикан да се придржува за редот и одредбите на Деловникот.

Мерките опомена и одземање збор ги изрекува претседателот на Соборот.

Член 87

Мерката отстранување од седница ќе се примени на пратеник кој не сака да постапи според наредбата на претседателот, кога овој му го одзел зборот, или кој на друг начин ја попречува работата на седницата, или тешко ги навредува Соборот, Собранието или пратениците, или се служи со изрази што не се во согласност со достоинството на Соборот.

Отстранувањето од седницата се применува по предлог од претседателот или по предлог од еден пратеник кога го поддржуваат најмалку десет пратеници. За отстранување од седницата се одлучува без претрес.

Пратеникот против кого се предлага отстранување од седницата има право да добие збор и да даде своја одбрана. Неговиот говор не може да трае подолго од десет минути.

Пратеникот против кого е изречена мерка отстранување од седницата, е должен веднаш да ја напушти салата во која се одржува седницата и не може да присуствува на седницата од која е отстранет.

Член 88

Ако со редовните мерки не може да го одржи редот на седницата, претседателот ќе ја прекине седницата.

Член 89

Претседателот може да нареди од салата во која се одржува седницата, да се отстрани секој граѓанин кој го нарушува редот.

Ако редот е нарушен во значителна мера, претседателот може да нареди да се отстранат сите граѓани.

Член 90

Сите лица кои за времето додека трае седницата се наоѓаат во зградата на Собранието по службена должност се должни да ги извршуваат наредбите на претседателот во поглед на одржувањето на редот.

7. Одлучување

Член 91

Соборот одлучува откако ќе го заврши претресот.

Член 92

За одлучување на седница е потребно присуство на мнозинството членови на Соборот.

Ако претседателот смета дека на седницата не присуствуваат доволен број членови на Соборот, ќе нареди прозивање.

Прозивање се врши ако тоа го побара еден пратеник чие барање го поддржуваат најмалку пет пратеници.

Прозивањето го врши секретарот на Соборот.

Член 93

Претресот по прашањето што е на дневен ред на седницата на Соборот може да заврши:

- со прост премин на дневен ред;
- со донесување на заклучок; или
- со донесување на акт.

Член 94

По завршувањето на претресот Соборот може да заклучи предлогот односно прашањето што го претресувал, да го одложи или да го симне од дневен ред, или да го достави на одбор или друго работно тело на разгледување.

Член 95

Ако по прашањето што го претресува Соборот се предложи Соборот да донесе декларација, резолуција, препорака или заклучок, а не е предложен текстот на декларацијата, резолуцијата, препораката односно заклучокот, Соборот може пред претресот и во текот на претресот да одлучи да избере комисија која врз основа на материјалот и претресот ќе му поднесе на Соборот предлог на декларација, резолуција, препорака односно заклучок.

Комисијата може на Соборот да му поднесе и друг предлог до заклучување на претресот.

Член 96

Полноважни се одлуките за кои гласало мнозинството од присутните пратеници, освен ако со Уставот е предвидено одлуката да се донесува со посебно мнозинство. Секој пратеник има право пред гласањето да го образложи својот глас. Образложението не може да трае подолго од пет минути.

Член 97

Гласањето, по правило, е јавно.

Член 98

Пратениците на Соборот гласаат на тој начин што се изјаснуваат „за“ или „против“ предлогот или се воздржуваат од гласањето.

Член 99

Јавното гласање се врши со кревање на рака или поименично.

Член 100

Гласањето со кревање на рака се врши на тој начин што претседателот ги повикува пратениците да се изјаснат кој е за предлогот, кој е против предлогот и дали некој се воздржува од гласањето.

Член 101

Поименично гласање се врши кога тоа ќе го определи претседателот, ако се смета дека е тоа потребно за точното утврдување на резултатот од гласањето или ако тоа го побара еден пратеник кого го поддржуваат најмалку пет членови на Соборот.

Поименичното гласање се врши со прозивање на пратениците кои при прозивањето гласаат со изјаснување „за“ или „против“ или се воздржуваат од гласањето.

Кога ќе се заврши прозивањето повторно ќе се прозиваат пратениците, за кои во списокот не е одбележано дека гласале.

Прозивањето го врши секретарот на Соборот.

Член 102

По завршеното гласање претседателот го утврдува резултатот од гласањето и врз основа на тој резултат објавува дали предлогот е примен или одбиен.

8. Заклучување на седницата

Член 103

По исцрпувањето на дневниот ред, претседателот на Соборот ја заклучува седницата.

9. Записници и стенографски белешки

Член 104

За работата на седницата на Соборот се води записник.

Записникот содржи основни податоци за работата на седницата, а особено за предлозите изнесени на седницата и за заклучоците донесени на седницата.

За составувањето на записникот се грижи секретарот на Соборот.

Член 105

Записникот им се упатува на сите членови на Соборот веднаш по составувањето, а најдоцна 15 дена пред денот определен за одржување на наредната седница на Соборот.

Член 106

Усвоениот записник го потпишуваат претседателот и секретарот на Соборот.

За чувањето на изворникот на записникот од седницата на Соборот се грижи секретарот на Соборот.

Член 107

На седницата на Соборот се водат стенографски белешки.

VIII. ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ ЗА ИЗБОР

1. Избор на претседател и потпретседател на Соборот

Член 108

Предлог на кандидатура за избор на претседател на Соборот поднесува Комисијата за прашањата на изборите и именувањата на Собранието.

Предлог може да поднесе и група од најмалку десет членови на Соборот.

Предлогот на кандидатура му се поднесува писмено на претседавачот на Соборот пред почетокот на седницата на која ќе се избира нов претседател на Соборот.

Претставникот на подносителот на кандидатурата има право на седницата на Соборот да го образложи предлогот на кандидатурата.

Член 109

Изборот на претседател на Соборот, по правило, се врши со јавно гласање.

Изборот на претседавачот на Соборот се врши со тајно гласање, ако тоа го побара член на Соборот чие барање ќе го поддржат десет членови на Соборот.

Член 110

Јавното гласање се врши со кревање на рака или поименично, ако тоа го определи претседавачот на Соборот или тоа го побара член на Соборот, чие барање ќе го поддржат десет членови на Соборот.

Член 111

Со спроведувањето на изборите раководи претседавачот кому во работата му помагаат двајца членови на Соборот избрани на седницата на Соборот и секретарот на Соборот.

Член 112

Тајното гласање се врши со гласачки ливчиња. Гласачкото ливче содржи напишани имиња на сите предложени кандидати со реден број и по оној ред по кој предлозите се поднесени.

На секое гласачко ливче е ставен печатот на Собранието на Социјалистичка Република Македонија.

Секој член на Соборот добива едно гласачко ливче.

Претседавачот на Соборот, по поделбата на гласачките ливчиња, го определува потребното време за пополнување на гласачките ливчиња.

Член 113

Членот на Соборот гласа „за“ на тој начин што го заокружува редниот број пред името на кандидатот за кого гласа.

Членот на Соборот може да гласа само за еден кандидат.

Пополнетото гласачко ливче членот на Соборот го става во гласачката кутија.

Член 114

По завршеното гласање се врши преглед и пребројување на гласачките ливчиња заради утврдување на резултатот од гласањето. Резултатот од гласањето се утврдува врз основа на прегледаните гласачки ливчиња.

Член 115

Резултатот од гласањето го објавува претседавачот на Соборот.

Претседавачот на Соборот објавува колку вкупно членови на Соборот гласале, колку од тоа гласале за одделни кандидати и колку има неважечки гласачки ливчиња.

Член 116

За претседател на Соборот е избран кандидатот кој добил мнозинство гласови од сите членови на Соборот.

Ако ниеден кандидат не го добие потребното мнозинство, гласањето се повторува за истите кандидати, ако предлогот на кандидатурата не е повлечен, како и за новите кандидати што ќе бидат дополнително предложени.

Член 117

Изборот на потпретседател на Соборот се врши по изборот на претседател на Соборот.

Изборот на потпретседател на Соборот се врши по иста постапка како и изборот на претседател на Соборот.

2. Избор на претседател и членови на одборите и другите тела на Соборот

Член 118

Предлог на кандидатура за избор на претседатели и членови на одборите и другите тела на Соборот поднесува Комисијата за прашања на изборите и именувањата на Собранието.

Предлог може да поднесе и група од десет членови на Соборот.

Предлог за избор на повремени работни тела може да поднесе и претседателот на Соборот.

Член 119

Предлозите се поднесуваат во вид на кандидатска листа.

Секоја кандидатска листа содржи онолку кандидати колку што според одлуката на Соборот се избираат членови на одделен одбор односно друго работно тело на Соборот.

На седницата на Соборот за поднесените кандидатски листи се гласа во целина, по оној ред по кој тие се предложени.

Член 120

Изборот на претседателите и членовите на одборите и другите работни тела на Соборот се врши, по правило, со јавно гласање.

Јавното гласање се врши со кревање на рака. Одборот односно другото работно тело е избрано од кандидатската листа што добила мнозинство на гласови на присутните членови на Соборот.

Член 121

Изборот на претседателите и членовите на одборите и другите работни тела на Соборот се врши со тајно гласање, ако тоа го побара еден член на Соборот, чие барање го поддржуваат десет членови на Соборот.

Тајното гласање се врши по постапка и на начин што со овој деловник се утврдени за избор на претседател на Соборот.

3. Постапка за разрешување

Член 122

Одредбите на овој деловник што се однесуваат на постапката за избор на претседател и потпретседател на Соборот и за избор на претседатели и членови на одборите и другите тела на Соборот, сообразно се применуваат и во постапката за разрешување.

IX. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 123

Со денот на влегувањето во сила на овој деловник, престануваат да важат: Деловникот на Социјално-здравствениот собор на Собранието на Социјалистичка Република Македонија („Службен весник на СРМ“ бр. 23/67), Одлуката за образување на постојани одбори на Социјално-здравствениот собор на Собранието на Социјалистичка Република Македонија („Службен весник на СРМ“ бр. 23/69) и Одлуката за постапката за верификација на мандатите на пратениците на Социјално-здравствениот собор на Собранието на Социјалистичка Република Македонија од 6 мај 1969 година.

Член 124

Овој деловник влегува во сила со неговото донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Социјалистичка Република Македонија“.

Број 50-3547

1 ноември 1971 година
Скопје

Претседател
на Социјално-здравствениот
сбор,
д-р Никола Христов, с. р.

260

Уставниот суд на Македонија, оценувајќи ја законитоста на Одлуката на Собранието на град Скопје бр. 31695 од 4 декември 1970 година, по одржаната јавна расправа на 21 октомври 1971 година, донесе

ОДЛУКА

1. СЕ УТВРДУВА дека Одлуката за измена на Одлуката за времено регулирање градбата и уредувањето на селото Железничка станица Зелениково бр. 31695 донесена од Собранието на град Скопје на 4 декември 1970 година („Службен гласник на град Скопје“ бр. 409/70) не е во спротивност со одредбите на ставовите 1 и 2 на член 11 од Законот за регионално, просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на СРМ“ бр. 7/65 и 16/67).

2. Оваа одлука ќе се објави во „Службен весник на СРМ“.

3. По повод претставката на група селани од селото Железничка станица Зелениково, овој Суд по сопствена иницијатива поведе постапка за оценување согласноста на Одлуката за измена на Одлуката за времено регулирање градбата и уредувањето на селото Железничка станица Зелениково, донесена од Собранието на град Скопје на 4 декември 1970 година под бр. 31695. Причините за поведувањето на постапката се состојат во тоа што во претходната постапка, од известувањата на Собранието на град Скопје, беше утврдено дека пред донесувањето на оваа одлука не бил обезбеден јавен увид, што е спротивно на ставот 1 на член 11 од означениот закон, таа не била изнесена на разгледување на собир на избирачите, што е задолжително според одредбите на член 112 од Статутот на град Скопје, ниту пак била донесена во постапката утврдена во одредбите на членовите 69 до 73 од статутот, поради што и самата одлука е незаконита, со оглед дека во ставот 2 на член 11 од законот е определено дека општинските собранија ја утврдуваат постапката за донесувањето на урбанистичките планови и за обезбедувањето на јавен увид пред нивното донесување.

На јавната расправа од поднесените писмени акти од полномошникот на Собранието на град Скопје, се утврди дека предлогот на одлуката бр. 31695 бил разгледан на собир на избирачите на ова село на 15 ноември 1970 година, а нацрт одлуката била истакната на јавен увид повеќе од 30 дена во селото.

Со оглед дека донесувањето на означената одлука е извршено по постапката пропишана со Статутот на град Скопје и дека пред нејзиното донесување е обезбеден јавен увид, како што тоа го бара одредбата на ставот 1 на член 11 од Законот за регионално, просторно и урбанистичко планирање, Уставниот суд утврди дека оваа одлука е во согласност со ставовите 1 и 2 на членот 11 од овој закон.

У. бр. 9/71

21 октомври 1971 година
Скопје

Претседател
на Уставниот суд на Македонија,
Перо Коробар, с. р.

Одласен дел

РЕГИСТАР НА ПРЕТПРИЈАТИЈАТА И ДУКАНИТЕ

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуканите, рег. бр. 1445, страна 674, книга VI е запишана под фирма: „Интерекспорт“ — претпријатие за меѓународна и внатрешна трговија, туризам, сообраќај и производство — Београд — Филијала — Скопје, ул. „27 Март“ бр. 12, скратено име „Инекс турист“ — Филијала — Скопје. Предмет на работењето на филијалата е промет со стока на големо и мало во внатрешниот и надворешно-трговскиот промет од дејноста на матичното претпријатие; организирање на конгреси, симпозиуми, советувања, семинари и слично; изнајмување на автомобили (рента-кар); организирање на поединечни и групни посети во земјата и странство со автобуси и други превозни средства; продажба на железнички, авионски, автобуски и бродски карти; продажба на сите видови пијалоци во оригинално пакување од странско производство како и странски тутунски производи; резервација на соби од хотелско-угостителски претпријатија во земјата и странство; обавување на угостителски услуги — дејности, како и продажба на сите артикли потребни за снабдување на туристичките населби; обавување на менувачка служба, трансвер, служба на депозити, продажба на странски средства за плаќање, организирање на лов, риболов и други спортови, прибавување и издавање на дозволи за овие дејности, посредување во прибавувањето на пасоши и визи, како и погранични и други дозволи за домашни и странски туристи кај југословенските власти и странските амбасади и претставништва, посредување при осигурувањето на домашните и странски патници и туристи, како и на патнички багаж и возила и техничкиот преглед — возила, организирање сместување на патници во приватни домови, набавување, производство и изнајмување на спортски и туристички реквизити, организирање служба на гардероба и чување багаж, организирање и обавување на водичка служба, обавување на сите работи во врска со организацијата на годишни одмори, организирање на авто-мото каравани, пружање услуги на трети лица околу прибавување на возачки дозволи, обавување на менаџерски работи, организирање експлоатација на паркинг простори и простори за подигање на шатори и камп приколки, организирање на школи за скијање на вода, едрење, вршење на практична обука, застапување на домашни и странски патнички агенции како и трговски фирми, издавање и штампање на овие материјали во земјата и странство, обавување на услуги со домашна и странска воздушна флота — со хеликоптери и авиони.

Директор на филијалата е м-р Илија Малиновски.

Филијалата е основана од Самостојната организација на здружен труд со својство на правно лице „Инекс турист“ — Београд, со одлуката на работничкиот совет на „Интерекспорт“ — Београд од 20. П. 1971 година.

Филијалата ќе ја потпишуваат, задолжуваат и раздолжуваат во границите на своето овластување: генералниот директор на „Интерекспорт“ — Александар Чизмиќ, главниот директор на „Инекс турист“ — Шкепан Матијашевиќ, финансискиот директор на „Инекс турист“ — Гојко Карлеуша, главниот директор на „Инекс банк“ — Владета Милосављевиќ, директорот на „Инекс турист“ — агенциско работење — Петар Куриќ и директорот на филијалата м-р Илија Малиновски.

Обврската пред банката е со два потписа.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 325 од 11. V. 1971 година. (958)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 533, страна 311, книга III е запишана под фирма: „Илинден“ — универзална трговска организација на големо и мало — Титов Велес — Организација на здружен труд без својство на правно лице — Продавница број 6 во Титов Велес, во месноста „Дервен“. Предмет на работењето на продавницата е промет со колонијални стоки како и сите видови прехранбени индустриски производи.

Продавницата е основана од работничкиот совет, со одлуката бр. 21/6 од 21. XII. 1968 година, од одржаната седница на 16. XII. 1968 година.

В. д. раководител на продавницата е Апостоловски Александар.

Продавницата ќе ја потпишува, задолжува и раздолжува матичното претпријатие, во границите на овластувањето.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 762/70 од 10. V. 1971 година. (959)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 533, страна 311, книга III е запишана под фирма: „Илинден“ — универзална трговска организација на големо и мало — Титов Велес — Организација на здружен труд без својство на правно лице — Продавница број 4 во село Горно Оризари, Титоввелешко. Предмет на работењето на продавницата е промет на мало со мешани колонијални стоки.

Продавницата е основана од работничкиот совет, со одлуката бр. 21/4 од 21. XII. 1968 година, од одржаната седница на 16. XII. 1968 година.

В. д. раководител на продавницата е Гициќ Мујо

Продавницата број 4 во село Горно Оризари ќе ја потпишува, задолжува и раздолжува матичното претпријатие, во границите на овластувањето.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 763/70 од 10. V. 1971 година. (960)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 533, страна 311, книга III е запишана под фирма: „Илинден“ — универзална трговска организација на големо и мало — Титов Велес — Организација на здружен труд без својство на правно лице — Продавница во Титов Велес, ул. „Којнички пат“ бр. 79. Предмет на работењето на продавницата е промет со колонијални стоки.

Продавницата е основана од работничкиот совет „Илинден“ — универзална трговска организација на големо и мало — Титов Велес, со одлуката бр. 21/5 од 21. XII. 1968 година, од одржаната седница на 16. XII. 1968 година.

Раководител на продавницата е Зврцинов Владо.

Продавницата ќе ја потпишува, задолжува и раздолжува матичното претпријатие, во границите на овластувањето.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 764/70 од 10. V. 1971 година. (961)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 533, страна 311, книга III е запишана под фирма: „Илинден“ — Универзална трговска организација на големо и мало — Титов Велес — Организација на здружен труд без својство на правно лице — Продавница број 2 во село Долно Враповци, Титов Велес. Предмет на работењето на продавницата е промет на мало со мешани колонијални стоки.

Продавницата е основана од работничкиот совет на „Илинден“ — универзална трговска организација на големо и мало — Титов Велес, со одлуката бр. 21/2 од 21. XII. 1968 година, од одржаната седница на 16. XII. 1968 година.

Раководител на продавницата е Јосип Пановски.

Продавницата ќе ја потпишува, задолжува и раздолжува матичното претпријатие, во границите на овластувањето.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 765/70 од 10. V. 1971 година. (962)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 533, страна 313, книга III е запишана под фирма: „Илинден“ — Универзална трговска организација на големо и мало — Титов Велес — Организација на здружен труд без својство на правно лице — Продавница број 3 во село Еловец, Титоввелешко. Предмет на работењето на продавницата е промет на мало со мешани колонијални стоки.

Продавницата е основана од работничкиот совет на „Илинден“ — универзална трговска организација на големо и мало — Титов Велес, со одлуката бр. 21/3 од 21. XII. 1968 година, од одржаната седница на 16. XII. 1968 година.

В. д. раководител на продавницата е Јордан Пановски.

Продавницата ќе ја потпишува, задолжува и раздолжува матичното претпријатие, во границите на овластувањето.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 766/70 од 10.V.1971 година. (963)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на стопанските организации, на 26.IV.1971 година, рег. бр. 56/70, книга I е запишана под фирма: Продавница во Битола, ул. „Маршал Тито“ бр. 102, на Фабриката за конзерви „Пелагонија“ — Битола. Предмет на работењето на продавницата е промет со конзерви од овошје и зеленчук, месо и риби, флаширани алкохолни и безалкохолни пијалаци, пиво, флаширано масло, свежо овошје и зеленчук, свежо јужно овошје, разни варива, шеќерни и чоколадни производи, кандидски производи и како дополнење на асортиманот и разни колонијални и деликатесни опаковани производи.

Продавницата е основана од Фабриката за конзерви „Пелагонија“ — Битола, со одлуката бр. 02-692/1 од 15.IV.1971 година на работничкиот совет.

Продавницата ќе ја потпишува истото лице што ја потпишува и Фабриката.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи. бр. 248/71. (980)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на стопанските организации, на 14.IV.1971 година, рег. бр. 13/71, книга I е запишана под фирма: Земјоделска организација „Морихово“ село Маково, Битолско. Предмет на работењето на земјоделската организација е промет на големо и мало со метална, техничка градежна, земјоделска и прехранбена стока; производство и откуп на сите видови производи, стока и сточна храна; организирање на земјоделско производство на земјата на индивидуалните производители и разни видови кооперации; вршење услуги на земјоделски производители со земјоделски машини и справи, како и вршење на разни други услуги што се во врска со земјоделското производство; преработка и доработка на сите земјоделски и сточни производи; трговија со индустриско-мешовито-колонијална стока, на мало; сточарство, пчеларство, воденичарство и ковачко-коларска работа.

Земјоделската организација „Морихово“ село Маково настана со издвојувањето на Погонот „Морихово“ — село Маково од Трговското претпријатие „Центропромет“ — Сарајево, а со одлуката на работничкиот совет од 13 и 14 III.1971. година.

Земјоделската организација ќе ја потпишува Новачевски Илија, в.д. директор.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи. бр. 241/71. (982)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на стопанските организации, на 26.IV.1971 година, рег. бр. 17/71, книга I е запишана под фирма: Продавница број 1 во Битола, ул. „Титов Велес“ бр. 19 на Трговското претпријатие „Балкан-Импекс“ — Скопје. Предмет на работењето на продавницата е промет со опрема по ХТЗ.

Раководител на продавницата е Јане Ристевски. Продавницата е основана од Трговското претпријатие „Балкан-Импекс“ — Скопје, со одлуката бр. 367 од 29.III.1971 година на работничкиот совет.

Продавницата ќе ја потпишува истото лице што го потпишува и основачот.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи. бр. 250/71. (1983)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на стопанските организации, на 12.IV.1971 година, рег. бр. 12/71, книга I е запишана под фирма: Деловно здружение на земјоделско производство и промет со земјоделски производи, репродукциони материјали и средства за инвестициона опрема „Биљана“ — Битола, ул. „Александар Турнџев“ бр. 59.

Скратена фирма: Деловно здружение „Биљана“ — Битола. Предмет на работењето на здружението е:

— во името на Здружението, а за сметка на членките и во име и за сметка на членките на Здружението, да заклучува договори за купување и продавање;

— заради остварување на работите на членките на Здружението кои се бават со производство, преработка и промет, како и за унапредување на производството, Деловното здружение ги обавува следните работи:

— усогласување на производните планови на членките по однос на асортиманот и производството, а со цел за поцелисходно применување на технолошките процеси, за што порационална специјализација и стандардизација на производството, укажува за проширување на производните капацитети и порационално користење на постојните производни капацитети и средства;

— помага да се организира преработката на земјоделското производство во постојните претпријатија, или основа нови за таа цел, развива меѓусебна соработка и ги применува искуствата од една членка на останатите, се грижи за деловно-техничка соработка меѓу членките, со цел за максимално искористување на складиштата и постојната опрема, го усогласува производството, соработува со соодветните организации, со цел за поефтинување на средствата за производство, репродукциони материјали, резервни делови и др.; работи на организирање фабрички консигнации, складишта за резервни делови за услуга на членките;

— набавка и продажба на механизација за земјоделството, репроматеријали, лозов и овоштарски посадочен материјал, репродукциони материјали, сите видови помошни материјали за земјоделството, вештачки ѓубрива, средства за заштита на растенијата, опрема, механизација — нова и употребувана, резервни делови за опрема и механизација, кабата и концентрирана добиточна храна, сточарски производи во свежа или преработена состојба, приплоден и говен добиток — ситен и крупен, потребна амбалажа за земјоделското производство, пласман и откуп на земјоделски производи, поделски, градинарски, овоштарски, лозарски, сточарски, преработки од конзервната и прехранбената индустрија на земјоделското производство; организира и основа свои организации: сервис, лаборатории, складишта, агенции, претпријатија и продавници. Може да склучува договори, со веќе постојните претпријатија за горенаведените цели.

Деловното здружение „Биљана“ — Битола настана врз основа на договорот од 29.III.1971 година, склучен помеѓу членките на Деловното здружение и тоа: Фабриката за конзерви „Целагоија“ — Би-

тола, Земјоделската задруга „Светлост“ — Породин, Центарот за унапредување на земјоделието — Битола, Земјоделската задруга „Кисела Вода“ — Ресен, Земјоделската задруга „Преспа“ — село Љубојно, Земјоделската задруга „Препород“ — село Болно и Услужното претпријатие „Изотермо“ — Битола.

Одговорноста на членовите на Деловното здружение во смисла на договорот за основање на здружението е до висина на вложените средства — член 17 од Договорот.

Деловното здружение ќе го потпишува Николовски Петар Ратко, в.д. директор.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи. бр. 219/71. (1985)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на стопанските организации, на 20.IV.1971 година, рег. бр. 68/55, книга II е запишана под фирма: Работна единица „Орде Чопела“ село Варош — Организација на здружен труд со својство на правно лице, на Тутуновиот комбинат — Прилеп. Предмет на работењето на работната единица е производство, на тутунски расад, тутун и кооперирање во примарното производство и вршење транспортни услуги со сопствени средства.

Раководител на работната единица е Иван Дудев.

Работната единица настана од бившата Земјоделска задруга село Варош која се присоедини кон Тутуновиот комбинат Прилеп, со одлуката бр. 02-887/1 од 9.XI.1970 година.

Работната единица ќе ја потпишува Иван Дудев, раководител и Ѓорѓи Сачмароски.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи. бр. 247/71. (1988)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на стопанските организации, на 9.IV.1971 година, рег. бр. 11/71, книга I е запишана под фирма: Продавница во Прилеп, ул. „Републиканска“ бр. 37, на Работната организација за универзална трговија „Младост“ — Скопје. Предмет на работењето на продавницата е продажба на текстил, конфекција и галантерија.

Раководител на продавницата е Соколовска Даница.

Продавницата е основана од Работната организација „Младост“ — Скопје, со одлуката на работничкиот совет од 8.IX.1970 година.

Продавницата ќе ја потпишува лицето што го потпишува и основачот.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи. бр. 142/71. (1989)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на стопанските организации, на 15. XII. 1970 година, рег. бр. 9/69, книга I е запишано следното: Бифето во село Новаци, на Фудбалскиот клуб „Кајмакчалан“ с. Новаци, престана со својата работа и се брише од регистарот на стопанските организации, кај овој суд, поради присоединување кон Земјоделската задруга „Златен клас“ село Новаци.

Оваа промена е извршена врз основа на одлуката бр. 3 од 13. X. 1970 година, на Спортскиот клуб „Кајмакчалан“ село Новаци, и одлуката бр. 1238 од 5. XII. 1970 година, од задружниот совет на Земјоделската задруга „Златен клас“ село Новаци.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи. бр. 621/70. (236)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 362, страна 307, книга II е запишано следното: Согласно со записникот за избор на органи, Дрвопреработувачкото претпријатие „Бреза“ село Жировница, Гостиварско е конституирано на 4. X. 1970 година.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 907/70 од 29. I. 1971 година. (253)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 362, страна 307, книга II е запишано следното: Досегашната дејност на Дрвопреработувачкото претпријатие „Бреза“ с. Жировница, Гостиварско, согласно со одлуката бр. 26 од 18. XI. 1970 година, на работничкиот совет од одржаната седница на 18. XI. 1970 година, се проширува и со: сточарство; трговија и со сите индустриски стоки; килимарство на СИЦ; транспорт за лична услуга и за разни лица; сидаро-фасадерска дејност; продажба на сите градежни материјали.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 1008/70. (254)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 77, страна 482, книга VI е запишано следното: Кон Претпријатието за дрвна индустрија „Треска“ — Скопје се присоединува претпријатието за проектирање и производство на ентериер и намештај „Тодор Дукин“ — Београд, согласно со одлуката бр. 02-31213 од 15. X. 1970 година, на централниот работнички совет на Претпријатието за дрвна индустрија „Треска“ — Скопје и одлуката на работната заедница на Претпријатието за проектирање и производство на ентериер и намештај „Тодор Дукин“ — Београд, од 30. X. 1970 година, донесена по пат на референдум.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 45 од 4. II. 1971 година. (257)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 979, страна 1317, книга V е запишано следното: Досегашната фирма на Универзалното претпријатие „Солидарност“ — Скопје, согласно со одлуката бр. 20 од 7. I. 1971 година, на работничкиот совет од одржаната редовна седница на 19. XII 1970 година, се менува и гласи: Претпријатие за превоз на стоки, утовар и растовар „Солидарност“ — Скопје.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 23 од 1. II. 1971 година. (258)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 31, страна 1389, книга V е запишано следното: На досегашниот директор на Градежното услужно претпријатие „Ремонт“ — Скопје Пендаровски Марко му престанува правото за потпишување, бидејќи е разрешен од должност.

Му престанува правото за потпишување и на шефот на сметководството Игнатовски Јове, бидејќи е разрешен од должност.

За директор на Градежно услужното претпријатие „Ремонт“ — Скопје е назначен Игнатовски Јове, досегашен шеф на сметководството, кој претпријатието ќе го потпишува, задолжува и раздолжува, во границите на овластувањето, со новоназначениот потписник, Стевковска Ратка, самостоен финансиски книговодител — билансист, сметано од 11. VIII. 1970 година.

Обврската пред банката е со два потписа.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 667/70 од 28. I. 1971 година. (259)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 1042, страна 195, книга V е запишано следното: Досегашниот в.д. директор Јовановски Димче, на Столарското претпријатие „Балкан“ — Скопје е разрешен од должност и му престанува правото за потпишување.

За директор на Столарското претпријатие „Балкан“ — Скопје е назначен Душан Пуцковски, по пат на конкурс, согласно со одлуката бр. 432 од 24. XII. 1970 година, кој претпријатието ќе го потпишува, задолжува и раздолжува, во границите на овластувањето со новоназначениот потписник Вла-

гоја Кузмановски, работник, и стариот регистриран потписник Ѓорѓи Мацков, технички раководител, сметано од 11. I. 1971 година.

Обврската пред банката е со два потписа.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 28 од 27. I. 1971 година. (260)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 290, страна 1263, книга I е запишано следното: Покрај досегашните потписници на Трговското претпријатие за промет, на големо и мало, со текстилна и кожна галантерија „Јелак“ — Тетово, и тоа: Никола Јовановски, в.д. директор, и Стоичкова Дивна, в.д. шеф на сметководството, претпријатието ќе го потпишува, задолжува и раздолжува и новоназначениот потписник Благоја Крстевски, секретар, сметано од 13. VII. 1970 година.

Обврската пред банката е со два потписа.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 626 од 29. I. 1971 година. (262)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 290, страна 1263, книга I е запишано следното: Досегашниот в.д. директор на Трговското претпријатие за промет, на големо и мало, со текстил и кожна галантерија „Јелак“ — Тетово Бурханидин Мухидини е разрешен од должност и му престанува правото за потпишување.

За в.д. директор на Трговското претпријатие, на големо и мало, со текстил и кожна галантерија „Јелак“ — Тетово, е назначен Никола Јовановски, досегашен шеф на комерцијалното одделение, кој претпријатието ќе го потпишува, задолжува и раздолжува, во границите на овластувањето, со стариот регистриран потписник Стоичкова Дивна, в.д. шеф на сметководството, сметано од 8. IX. 1969 година.

На Никола Јовановски му престанува правото за потпишување, како шеф на комерцијалното одделение, бидејќи ќе потпишува на нова должност.

Обврската пред банката е со два потписа.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 797/69 од 28. I. 1971 година. (263)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на стопанските организации, рег. бр. 76, страна 1271, книга V е запишано следното: Фирмата на организацијата на Здружен труд при НИП „Нова Македонија“ — Скопје, која според решението на овој суд од 10. II. 1971 година Фи. бр. 119/71 г., гласи: Новинско издавачко и печатарско претпријатие НИП „Нова Македонија“ — Скопје — Организација на здружен труд без својство на правно лице со посебна жиро-сметка, Булевар „ЈНА“ бр. 68 — Скопје, се исправува и ќе гласи: Новинско издавачко и печатарско претпријатие „Нова Македонија“ — Скопје — Самостојна организација на здружен труд, без својство на правно лице, со посебна жиро сметка — „Заедница за издавачка дејност“ — Скопје, Булевар „ЈНА“ бр. 68.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 119 од 12. II. 1971 год. (279)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 961, страна 623, книга IV е запишано следното: Досегашниот предмет на работа на Стопанската банка — Скопје се проширува и со следните дејности:

а) примане на штедни влогови во динари и девизи,

в) водење на жиро-сметки на граѓани и граѓански правни лица.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 220/69 од 1. II. 1971 година. (280)

КОНКУРСИ

Конкурсната комисија на Управата за пазари „Пазаришта“ Куманово

распишува

К О Н К У Р С

за избор на директор на Управата

Кандидатот покрај општите услови, утврдени со законот, да ги исполнува и посебните услови:

Завршена виша стручна спрема со 10 години работен стаж, од кои 5 години на раководно работно место во комунални установи; Средна стручна спрема или непотполна средна стручна спрема — економски смер со 15 години работен стаж, од кои 10 години на одговорно работно место во комунални установи.

Со молбата да се приложи: Кратка биографија за движење во досегашната работа, диплома-свидетелство за завршено образование, потврда за работен стаж и работа на раководно-одговорно работно место во комуналните установи. Наведените документи да се достават до конкурсната комисија на Управата за пазари „Пазаришта“ Куманово.

Молбата да биде таксирана со 1,00 динар таксена марка.

Конкурсот е отворен 20 дена од денот на објавувањето.

Медицинскиот центар во Т. Велес, врз основа на членот 33 од Правилникот за стручно образование и усовршување на работниците во центарот, по претходна согласност на Републичкиот секретаријат за народно здравје и социјална политика

распишува

К О Н К У Р С

за упатување на здравствени работници-лекари на специјализација по следните специјалности:

1. Еден лекар за работното место по специјалноста — Хигиена;

2. Еден лекар стоматолог за специјалноста — Ортопедија на вилицата со протетика.

Услови: Кандидатите под точките 1 и 2 треба да ги исполнуваат следните услови:

— да ја имаат завршено приправничката практика

— положен стручен испит

— и да познаваат еден странски јазик во таква мера што да можат да ја следат стручната литература.

Кандидатите да се во работен однос со Центарот.

Личниот доход се определува согласно со Правилникот за распределба на личните доходи на Центарот.

Конкурсот останува отворен 15 дена од денот на објавувањето во „Службен весник на СРМ“.

Молбите со потребната документација се доставуваат до Одделот на општи работи при Медицинскиот центар Т. Велес.

Врз основа на членот 85 од Законот за здравството и одлуката на Деловниот одбор од 9. XI. 1971 година, Специјалниот завод во Демир Капија

распишува

К О Н К У Р С

за еден лекар на специјализација по неуропсихијатрија

Услови:

а) завршена приправничка практика,

б) практика најмалку 5 години, од која 2 години проведена во установа со ментално ретардирани лица,

в) положен стручен испит и

г) регулирана воена обврска.

Предимство на конкурсот имаат лекарите кои се во постојан или договорен работен однос во Заводот.

Личниот доход се определува согласно со Правилникот за распределба на личните доходи на работниците во Заводот.

Конкурсот е отворен 15 дена од денот на објавувањето во „Службен весник на СРМ“.

Пријавите со потребните документи од точките а—г, со таксена марка од 1,00 дин., се доставуваат на Одделот за општи работи на Специјалниот завод — Демир Капија.

РЕДОВНА ЛИКВИДАЦИЈА НАД СИДАРО-ФА-САДЕРСКА-МОЛЕРСКА ЗАДРУГА „СЈАЈ“ СКОПЈЕ

Со решение на Собранието на град Скопје број 07-22394/1 од 11. VI. 1971 година, отворена е постапка за редовна ликвидација на Сидаро-фасадерска-молерска задруга „Сјај“ — Скопје.

Промената е регистрирана во Окружниот стопански суд во Скопје под Фи. бр. 991 од 28. X. 1971 година.

За ликвидатор на споменатата задруга е именувано лицето Живко Стаматовски — Скопје ул. „715“ бр. 45.

Се известуваат поверителите и купувачите во рок од 30 дена од објавувањето на огласов да ги пријават своите побарувања а долгувањата да ги уплатат на жиро сметката 401-690-91 при СОК Скопје.

По истекот на овој рок сите побарувања во однос на оваа задруга нема да се земат во предвид.

Од ликвидационата комисија

СОДРЖИНА

Страна

257.	Деловник на Републичкиот собор на Собранието на СР Македонија — — —	649
258.	Деловник на Просветно-културниот собор на Собранието на Социјалистичка Република Македонија — — — — —	658
259.	Деловник на Социјално-здравствениот собор на Собранието на Социјалистичка Република Македонија — — — — —	667
260.	Одлука на Уставниот суд на Македонија, У. бр. 9/71 од 21 октомври 1971 година	676

Издавач: „Службен весник на СРМ“ — издавачко претпријатие, Скопје, ул. „29 ноември“ бр. 10а.
Пошт. фах 51. Телефон 32-836. Одговорен уредник Петар Јаневски. Жиро сметка број 401-1-16 кај
Службата на општественото книговодство. Печат Графички завод „Гоце Делчев“ — Скопје