



СЛУЖБЕН ВЕСНИК

НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

„Службен весник на НРМ“ излегува по потреба. Ракописите не се враќаат. Огласи по тарифата.

Петок, 1 јули 1960
Скопје

Број 22

Год. XVI

Претплата за 1960 год. изнесува 1.500 дин. Овој број чини 32 дин. Жиро сметка број 802—11/1—698.

175.

На основа член 81 и 52 од Законот за државната управа, Извршниот совет донесува

УРЕДБА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РАБОТАТА НА ДРЖАВНИОТ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА РАБОТИ НА ФИНАНСИИТЕ

И. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Работите на Државниот секретаријат за работи на финансии (во понатамошен текст: Државен секретаријат), чиј делокруг е определен со членот 21 од Законот за органите на управата во Народна Република Македонија („Службен весник на НРМ“ бр. 14/56) и со други прописи ги вршат: државниот секретар, државните потсекретари, помошникот на државниот секретар и организационите единици.

Член 2

Државниот секретаријат спрема Геодетската управа ги врши правата и должностите одредени во член 43 од Законот за државната управа, а спрема Комисијата за катастар правата и должностите одредени во член 50 од истиот закон.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА НА ДРЖАВНИОТ СЕКРЕТАРИЈАТ

1. Државен секретар

Член 3

На чело на Државниот секретаријат стои, со неговата работа раководи и го претставува државниот секретар.

Член 4

Државниот секретар го организира вршењето на работите во Државниот секретаријат, одредува задачи и дава упатства за работа, се прижи за унапредување на службата и стручната работа и ги распоредува службениците по основните организациони единици.

Член 5

Државниот секретар ги потпишува сите акти на Државниот секретаријат, доколку со посебни прописи или со решение на Државниот секретар не е поинаку одредено.

Државниот секретар може да ги овласти раководителите на основните организациони единици да донесуваат решенија во управна постапка, преземаат одредени управни дејства и даваат објаснувања за примената на поедини прописи кои се

однесуваат на работите од делокругот на организационите единици.

Државниот секретар не може да го пренесе овластувањето за потпишување акти кои се упатуваат до Извршниот совет, неговите одбори и комисии, до претседателите на народните одбори, како и за други акти кога е тоа предвидено со посебни прописи.

Член 6

Државниот секретар е должен на Извршниот совет и на републичките совети и органите на управата да им укажува на несогласностите на поедини прописи кои се однесуваат на работите од делокругот на Државниот секретаријат со сојузни и републички закони и други прописи, како и на потребата за донесување на прописи за преземање на соодветни мерки во работата од областа на финансии.

Член 7

Државниот секретар дава согласност на прописи за кои таа согласност е предвидена, како и мислење на нацрти на прописите и други акти што му се доставуваат на основа член 55 од Уредбата за организацијата и работењето на Извршниот совет.

Член 8

Државниот секретар решава за службеничките и работните односи на службениците и работниците на Државниот секретаријат, освен за оние за чии службенички односи решава Извршниот совет.

Државниот секретар дава одобрение на службениците на Државниот секретаријат за учествување во работата на стручни комисии што ги формираат други органи. Доколку службениците на Државниот секретаријат учествуваат во работата на комисии како претставници на Државниот секретаријат, кога е тоа потребно, им дава упатства за работата во тие комисии.

Државниот секретар е највисок дисциплински старешина за службениците и работниците на Државниот секретаријат.

2. Државен потсекретар

Член 9

Во Државниот секретаријат може да има два државни потсекретари.

Државните потсекретари раководат со работите што ќе им ги определи државниот секретар.

Државниот потсекретар кој со актот за назначување е определен, го заменува државниот секретар во случај на негова отсутност или подолга спреченост.

3. Помошник на државниот секретар

Член 10

Во Државниот секретаријат може да има еден помошник на државниот секретар.

Помошникот државен секретар му помага на државниот секретар и на државниот потсекретар во раководењето со работите на Државниот секретаријат и раководи со работи од определен сектор на работа во рамките на правата и должностите кои ќе ги одреди државниот секретар.

4. Организациони единици

Член 11

Основни организациони единици се:

1. Одделение за вкупни биланси;
2. Одделение за републички буџет;
3. Одделение за приходи од населението;
4. Одделение за приходи од стопанството;
5. Одделение за имотно-правни односи;
6. Општо одделение;
7. Отсек за републички и локални буџетски фондови;
8. Отсек за буџети на народните одбори;
9. Правен отсек;
10. Реферат за персонални работи.

Во Државниот секретаријат, вон организационите единици од претходниот став, може да постојат и до четири самостојни советници за определени врсти на работи. Советниците работат под непосредно раководство на државниот секретар.

Член 12

Во делокруг на Одделението за вкупни биланси спаѓаат работите во врска со формирањето и распределбата на финансиските средства, следењето движењето на буџетската потрошувачка и другите видови на општата потрошувачка, изготвувањето предлози и мерки во врска со проблемите од областа на буџетската потрошувачка и потрошувачката на фондовите, изготвувањето анализи по одделни проблеми од областа на финансиите и следењето финансиското извршување на општествениот план.

Одделението има:

а) Група аналитичари:

- за приходи од населението;
- за приходи од стопанството;
- за буџетска потрошувачка;
- за потрошувачка на републички и локални фондови;

б) Реферат за евиденција и статистички податоци.

Член 13

Во делокруг на Одделението за републички буџет спаѓаат работи во врска со изготвувањето на републичкиот буџет; разгледувањето и изготвувањето претсметките на новоформирани републички органи и установи, како и изготвувањето одлуки за пренесување и распоредување на предвидени кредити на укинати и реорганизирани органи и самостојни установи; изготвувањето тримесечни планови за приходите и расходите за извршување на републичкиот буџет и следењето извршувањето на буџетот; разгледувањето завршните сметки за извршувањето на претсметките на приходите и расходите на републичките органи одно-

сно финансиските планови на самостојните установи и изготвувањето завршна сметка на Републичкиот буџет; изготвувањето стоковен и нестоковен девизен план на државните органи и самостојните установи, вршењето работи во врска со преземањето мерки за правилно вршење на сметководственото и материјално работење на републичките органи и самостојни установи.

Одделението има:

1. Отсек за претсметки на државни органи и установи;
2. Отсек за самостојни установи;
3. Реферат за нестопански инвестиции.

Член 14

Во делокруг на Одделението за приходи од населението спаѓаат работи во врска со: следењето на движењето на приходите на населението; анализирањето на даночното оптоварување на граѓаните и граѓанско-правните лица; предложување на мерките за правилното насочување на оданочувањето, а со тоа и планирањето на давачките што треба да ги плати населението во одредени временски периоди; контролата за правилното и навременото извршување на прописите за даноците, таксите и другите давачки за буџетите и фондовите во врска со обложите, наплатата и книговодственото евидентирање на истите; како и работите околу стучното оспособување на кадрите и организационото и стручното осамостојување на службите по приходи од населението во народните одбори.

Одделението има:

1. Отсек за приходи од самостојни занимања и имоти;
2. Отсек за приходи од земјоделство;
3. Реферат за даночно книговодство;
4. Реферат за такси.

Член 15

Во делокруг на Одделението за приходи од стопанството спаѓаат работи во врска со следењето примената на сојузните и републичките прописи од областа на распределбата на вкупниот приход на стопанските организации и давање појаснувања од истите; прибирањето елементи за утврдување приходите на буџетите и фондовите од стопанството и планирањето на истите, следењето примената на прописите на данокот на промет, како и вршење на други работи од оваа област.

Одделението има:

1. Реферат за средствата и трошоците на стопанските организации и книговодство;
2. Реферат за данокот на промет;
3. Реферат за распределба на доходот и личниот доход;
4. Реферат за останати приходи на буџетите и фондовите.

Член 16

Во делокруг на Одделението за имотно-правни односи спаѓаат работи во врска со спроведувањето и применувањето на прописите од областа на имотно-правните односи на земјиштата, зградите, евиденцијата и заштита на општонародниот имот (аграрна реформа и колонизација, експропријација, национализација, конфискација, земјишен фонд, промет на земјишта и згради) водењето собирна еви-

денција на општонародниот имот и имотот на иселениците, вршењето на стручната и административната работа на Комисијата за селскостопанскиот земјишен фонд, како и други работи од оваа област доколку тие работи се ставени во надлежност на Државниот секретаријат.

Одделението има:

1. Отсек за имотно-правни работи;
2. Отсек за евиденција;
3. Реферат за експропријација.

Член 17

Во делокруг на Општото одделение спаѓаат работите во врска со изработката и извршувањето на претсметката на приходите и расходите на Државниот секретаријат, работи на сметководството, економатот, работите во врска со канцеларискиот работење, како и пријатата за одржување на административната зграда.

Одделението има:

1. Сметководство;
2. Архива;
3. Дактилографско биро;
4. Техничка служба.

Член 18

Во делокруг на Отсекот за републички и локални буџетски фондови спаѓаат работите во врска со образувањето и употребата на средствата на тие фондови, проучувањето на системот за финансирањето по пат на тие фондови, работи во врска со анализирањето на остварувањето на приходите и извршените расходи на овие фондови; изготвувањето тромесечни планови за извршување на финансиските планови на републичките буџетски фондови; собирањето и разгледувањето завршните сметки за извршувањето на финансиските планови на републичките буџетски фондови и завршната сметка на Републичкиот инвестиционен фонд и изготвувањето предлог за нивното одобрување, изготвувањето предлози за давање гаранции од страна на Извршниот совет по кредитите од Републичкиот инвестиционен фонд и фондот за кредитирање на станбената изградба; изготвувањето решенија по жалби изјавени против решенија на Југословенската инвестициона банка како и вршењето на други работи од областа на овие фондови.

Отсекот има:

1. Реферат за републички буџетски фондови;
2. Реферат за локални буџетски фондови; и
3. Реферат за кредитни фондови.

Член 19

Во делокруг на Отсекот на буџетите на народните одбори; спаѓаат работите во врска со следењето, од гледиштето на законитоста, буџетите на народните одбори, следењето движењето на нивните приходи и расходи, изготвувањето предлози и мерки во врска со проблемите на буџетското работење во народните одбори, собирањето и средувањето податоци за финансиското извршување на буџетите по години и по видови, како и други работи од областа на тие буџети.

Отсекот има:

1. Реферат за околиски буџети;
2. Реферат за општински буџети.

Член 20

Во делокруг на правниот отсек спаѓаат работите во врска со изработката на прописи и други акти од областа на финансиите; изготвувањето мислења и забелешки на акти односно за давање согласност на прописи и акти на други органи; следењето прописите и другите акти на народните одбори на сколиите и општините и нивните органи од областа на финансиите донесени во вонуправната постапка за оценување на нивната законитост; водењето управна и административно-казнена постапка и изготвувањето на управни акти доколку тие работи не спаѓаат во делокруг на која друга организациона единица, како и други работи што ќе му ги додели Државниот секретаријат.

Во изготвувањето на нацрт-прописите Правниот отсек соработува со соодветните организациони единици.

Отсекот има:

1. Реферат за следење правните акти на народните одбори и изготвување нацрти на прописи;
2. Реферат за работи од управна постапка.

Член 21

Во делокруг на Рефератот за персонални работи спаѓаат работи во врска со стручното издигање и спроведување на прописи за стручно образование, приправничка практика и полагање на стручни испити на службениците на Државниот секретаријат и службениците за кои е Државниот секретаријат матичен орган; работите на водењето евиденција на сите службеници за кои е Државниот секретаријат матичен орган; работите во врска со спроведувањето на прописите за оценувањето службениците, изготвувањето решенија за службеничкиот и работниот однос на службениците и работниците на Државниот секретаријат и водењето персонална евиденција на сите службеници.

Ш. ОВЛАСТУВАЊА И ДОЛЖНОСТИ НА СЛУЖБЕНИЦИТЕ

Член 22

Со работата на одделенијата на Државниот секретаријат раководат началници.

Во вршењето на работите началниците на одделенијата во Државниот секретаријат се должни да се придржуваат кон упатствата што им ги дава државниот секретар или државниот потсекретар непосредно, односно помошникот на државниот секретар во чиј сектор на работа спаѓаат работите од делокругот на одделението.

Државниот секретар може да го овласти началникот на одделението во управната постапка да донесува решенија, како и во работите од делокругот на одделението, да дава објаснување за правилна примена на прописите по прашањата по кои постои начелно становиште на Државниот секретаријат.

Во случај на отсутност, началникот го замества службеник што ќе го одреди државниот секретар.

Член 23

Покрај должностите и овластувањата предвидени во член 75 од Законот за државната управа началникот на одделението е должен да се грижи

за стручното усовршување на службениците во одделението, а особено да води сметка приправниците да се запознаат со сите работи на одделението.

Со цел за стручно усовршување на службениците началникот на одделението е должен да им укажува на прописите со кои треба да се запознаат заради правилно и ефикасно вршење на службата, како и да им укажува во тоа помош. Началникот е должен на службениците да укажува помош и во практичното извршување на одделни задачи сообразно со правилата на инструкциите за вршење на службата.

Началниците се должни повремено да поднесуваат извештај за работата на одделението како и да даваат мислења за работата на службениците со цел за нивното оценување.

Член 24

Самостојниот советник раководи со работата на група службеници и во тие работи има должност и овластувања пропишани за началник на одделение.

Член 25

Должности и овластувања на началник на одделение имаат и шефовите на отсеци што не се во состав на одделение. За секоја работа тие непосредно му се одговорни на државниот секретар.

Член 26

Со работата на отсекој што е во состав на одделение раководи шефот на отсекој, а со работата на самостојниот реферат раководи самостојниот референт под непосредно упатство на началникот на одделението.

Поважните акти и други работи на отсекој ги изготвува самиот шеф на отсекој односно самостојниот референт.

Шефот на отсекој односно самостојниот референт на референтот за персонални работи ги има должностите и овластувањата пропишани во член 76 од Законот за државната управа.

Член 27

Референтите и другите службеници во одделението, отсекој и групите ги проучуваат прашањата и предметите од делокругот на одделението, отсекој односно групата, приготвуваат документација, реферати и решенија за тие прашања и предмети, работат на изработка на прописи, водат потребна евиденција и вршат други работи што ќе им се доверат.

IV. КОЛЕГИУМ И СТРУЧНИ КОМИСИИ

Член 28

За расправување на поедини начелни и други поважни прашања што се однесуваат на организацијата и останатите работи од делокругот на Државниот секретаријат, во Државниот секретаријат постои колегиум.

Во колегиумот влегуваат: државните потсекретари, помошникот на државниот секретар и други службеници што ќе ги одреди државниот секретар.

Колегиумот по потреба го свикува и со неговата работа раководи државниот секретар, кој ова право може да го пренесе на еден од државните потсекретари.

Член 29

Во колегиумот особено се расправуваат: анализи, извештаи и основни проблеми во врска со изработката на нацрти и прописи или мерки што се предлагаат на Извршниот совет, поважни нацрти на прописи на кои е должен да дава забелешки Државниот секретаријат, објаснувања кои Државниот секретаријат е должен да ги дава, предлог на претсметката на приходите и расходите на Државниот секретаријат, поважни прашања на внатрешната организација и персоналната служба, како и други прашања кои државниот секретар ги изнесе.

Член 30

За состанокот на колегиумот се води записник кој содржи: презиме и име на присутните членови, дневниот ред, поважни заклучоци на поедини прашања од дневниот ред, како и мислења на поедини членови на колегиумот доколку тоа тие ќе го бараат.

Член 31

Заклучоците на колегиумот што претставуваат упатства за работата на Државниот секретаријат се соопштуваат по правило на службениците, а кои заклучоци ќе се соопштуваат на службениците одлучува државниот секретар.

Член 32

Кога за поодделни работи од делокругот на Државниот секретаријат е потребно посебно проучување или друга стручна соработка, а тоа не може да се обезбеди во рамките на Државниот секретаријат, за тие работи можат да се образуваат посебни стручни комисии.

Стручните комисии можат да бидат стални и повремени.

Членовите на стручните комисии ги именува и разрешува државниот секретар.

V. ОДНОСИ НА ДРЖАВНИОТ СЕКРЕТАРИЈАТ СО ДРУГИ ОРГАНИ НА УПРАВАТА

Член 33

Геодетската управа на НРМ и Комисијата за катастар се должни на Државниот секретаријат да му ги доставуваат своите акти донесени во вонуправната постапка.

Во вршењето правото на надзор Државниот секретаријат може да ги запре од извршување актите на управата односно Комисијата донесени во вонуправната постапка ако се во спротивност со закон или други прописи и да му предложи на Извршниот совет да ги укине или поништи.

Член 34

Геодетската управа поднесува преку Државниот секретаријат предлог на претсметката на приходите и расходите, предлог за систематизацијата на работните места, како и предлози на прописи што ги доставува до Извршниот совет или до неговите одбори и комисии, а еднаш годишно или кога ќе побара Државниот секретаријат е должна да поднесува извештај за својата работа.

Државниот секретаријат може на Геодетската управа да ѝ одредува и посебни задачи во рамките на нејзиниот делокруг.

Член 35

Покрај овластувањата кои му припаѓаат по Законот на државната управа спрема органите на управата надлежни за работи на финансиите на народните одбори, Државниот секретаријат со цел да ја усклади работата во управните работи во својот делокрут, одржува заеднички состаноци со претставници на органите на управата на народните одбори за работите на финансиите.

VI. КАНЦЕЛАРИСКО РАБОТЕЊЕ

Член 36

Канцелариското работење во Државниот секретаријат се врши по одредбите на Уредбата за канцелариското работење како и по прописите донесени на основа на таа уредба.

VII. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА

Член 37

Систематизацијата на работните места се утврдува на начинот и во рамките на бројот на работните места одредени во прилогот, кој е составен дел на оваа уредба.

Член 38

Покрај работните места предвидени во прилогот на оваа уредба во Државниот секретаријат можат да бидат назначени 4 приправници со факултетска спрема и 5 приправници со средна стручна спрема.

Член 39

Во прилогот на оваа уредба се одредуваат највисоките звања на кои што службениците можат да се назначат односно унапредат.

Член 40

Во Државниот секретаријат службениците можат да се назначуваат и унапредуваат под условите пропишани со Законот за јавните службеници само во звањата и во рамките на бројот на работните места утврдени во прилогот на оваа уредба.

На работното место за кое е предвидено определено звање може да се назначи службеник со непосредно пониско звање.

Член 41

Бројот на работните места одреден во прилогот може да се измени со акт на Државниот секретар по претходна согласност на Одборот за организационо — правни прашања на Извршниот совет.

Член 42

Во Државниот секретаријат можат да се основат нови организациони единици само со измени на оваа уредба.

Во случај на потреба постојните организациони единици можат да се спојуваат и со привремено решение на Државниот секретар кое останува во сила до изменувањето на оваа уредба, но најповеќе три месеци од неговото донесување.

Член 43

Службениците затечени на работа во Државниот секретаријат, на денот на влегувањето во сила на оваа уредба, на работни места за кои е предвидена повисока стручна спрема од онаа што ја имаат, можат да се задржат на досегашните работни места,

VIII. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 44

Со влегувањето во сила на оваа уредба се укинува Управата за приходи, а сите работи од досегашната надлежност на Управата за приходи се пренесуваат во надлежност на Државниот секретаријат.

Член 45

Оваа уредба влегува во сила осмиот ден по објавувањето во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

Бр. 09-605/1

19 март 1960 година

Скопје

ИЗВРШЕН СОВЕТ

Секретар,
Трајче Грујоски, с. р.

Претседател,
Љупчо Арсов, с. р.

П Р И Л О Г

КОН УРЕДБАТА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И
РАБОТАТА НА ДРЖАВНИОТ СЕКРЕТАРИЈАТ
ЗА РАБОТИ НА ФИНАНСИИТЕ НА
НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Работните места утврдени во член 39 од Уредбата за организацијата и работата на Државниот секретаријат за работи на финансиите на НРМ се распределуваат на следниот начин:

- | | |
|---|---|
| 1. Државен секретар | 1 |
| — Технички секретар — Канцелариски референт | 1 |
| 2. Државен потсекретар | 2 |
| 3. Помошник на државниот секретар | 1 |

4. Одделение за вкупни биланси

- | | |
|--|---|
| — началник — советник | 1 |
| — аналитичари — виши референт I група | 2 |
| — виши референт II група | 2 |
| — референт за евиденција и статистички податоци — референт III група | 1 |

5. Одделение за републички буџет

- | | |
|---|---|
| — началник — советник | 1 |
| а) Отсек за државни органи и установи | |
| — Шеф — виши референт II група или референт III група | 1 |
| — референти — виши референт II група | 1 |
| — референт III група | 1 |
| — сметководен референт III група | 1 |
| — Референт за нестопански инвестиции — сметководен референт III група | 1 |
| б) Отсек за самостојни установи | |
| — Шеф — виши референт II група или референт III група | 1 |
| — референти — сметководен референт III група | 2 |

6. Одделение за приходи од населението

- | | |
|---|---|
| — началник — советник | 1 |
| а) Отсек за приходи од самостојни занимања и имоти | |
| — Шеф — виши референт II група или референт III група | 1 |
| — референти — виши референт II група | 1 |
| — референт III група | 1 |

- б) Отсек за приходи од земјоделие
— Шеф — виши референт II група или референт III група 1
— референти — виши референт II група 1
референт III група 1
в) Реферат за даночно книговодство
— референт — референт III група 1
г) Реферат за такси
— референт — виши референт I група 1
референт III група 1
д) Реферат за административни работи
— службеник за административни работи — канцелариски референт III група 1

7. Одделение за приходи од стопанството

- Началник — советник 1
— референт за средствата и трошоците на стопанските организации и книговодство — виши референт I група 1
— референт за данок на промет — референт III група 1
— референт за распределба на доходот и личниот доход — виши референт II група 1
— референт за останати приходи на буџетите и фондовите — референт III група 1

8. Одделение за имотно-правни односи

- Началник — советник 1
а) Отсек за имотно — правни односи
— Шеф — советник 1
— референт за аграрна реформа и колонизација — виши референт I група 1
— референт за национализација — виши референт I група 1
— референт за прописи и за откуп по ЗССЗФ и конфискација — виши референт I група 1
б) Отсек за евиденција
— Шеф — виши референт I група 1
— инструктори — виши референти I група 2
— референт за евиденција — референт III група 1
в) Референт за експропријација
— референт — виши референт I група 1

9. Општо одделение

- Началник — виши референт I група 1
а) Сметководство
— сметководител — сметководен референт III група 1
— книговодител — сметководен референт III група 1
— економ — сметководител III група 1
б) Архива
— службеник за досерлива пошта и друга евиденција — администратор III група 1
— архивар — администратор III група 1
— ракувач со архивскиот материјал и експедитор — пом. канцелариски референт IV група 1
в) Дактилографско биро
— 7 дактилографи — дактилографи I-а класа 3
дактилографи I-б класа 4
г) Техничка служба
— телефонист — пом. службеници 2
— ПТТ техничар — висококвалификуван работник 1
— курир — пом. службеници 3
— портир — пом. службеници 2

- ноќни стражари — пом. службеници 3
— чистачки — чистачки 4
— домаќин на палата — висококвалификуван работник 1
— столар — висококвалификуван работник 1
— бравар — висококвалификуван работник 1
— електричар — висококвалификуван работник 1
— електричар — квалификуван работник 1
— шеф на парното греење — висококвалификуван работник 1
— ложач — квалификуван работник 3
— сезонски работници — неквалификувани работници 6

10. Отсек за републички и локални фондови

- Шеф — советник 1
— референт за републички буџетски фондови — виши референт II група 1
— референт за локални буџетски фондови — виши референт II група 1
— референт за кредитни фондови — сметководен референт III група 1

11. Отсек за буџети на народните одбори

- Шеф — виши референт I група 1
— референт за буџети на НОО — виши референт II група 1
— референт за буџети на НОО на општините — виши референт II група 1
— референт за административни работи — канцелариски референт III група 1

12. Правни отсек

- Шеф — советник 1
— референт за изработка на нацрти и изготвување на мненија — виши референт I група 1
— референт за управна постапка — виши референт I група 1
— референт за следење на правните акти на НО — виши референт I група 1

13. Реферат за персонални работи

- раководител на рефератот и референт за службени и работни односи — виши референт II група 1
— референт за кадрови и стручни испити и водење евиденција — референт III група 1

176.

На основа член 33г став 3 од Уредбата за данокот на доход („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 18/56 и 48/59), Извршниот совет донесува

УРЕДБА

ЗА МИНИМАЛНИТЕ ГРАДЕЖНИ И ХИГИЕНСКИ УСЛОВИ НА ЗГРАДИТЕ НА СЕЛО И НАДВОР ОД РЕОНОТ НА ГРАДОВИТЕ, БАЊИТЕ, БАЊСКИТЕ, КЛИМАТСКИТЕ И ТУРИСТИЧКИТЕ МЕСТА ЧИИ ПРИХОДИ СЕ ОДАНОЧУВААТ

Член 1

Приходот на зградите што се наоѓаат во село и надвор од реонот на градови, бањи, бањски, климатски и туристички места се оданочува според Уредбата за данокот на доход („Службен лист на

ФНРЈ“ бр. 18/56, 16/58, 6/59, 48/59, 52/59 и 12/60) ако тие ги исполнуваат минималните градежни и хигиенски услови за живеење, одредени со оваа уредба.

Член 2

Минимални градежни услови исполнуваат зградите:

1) чии темели се градени од камен, бетон, пре-фабрикувани елементи или од тула;

2) чии надворешни ѕидови се градени од камен, бетон, печена или непечена тула, дрво, пре-фабрикувани елементи или нивна комбинација со дебелина најмалку 12 см. Дебелината на надворешните ѕидови може да биде помала од 12 см. доколку обезбедува топлинска изолација на ѕид од тула со дебелина од 12 см.

Минимални хигиенски услови исполнуваат зградите кои се состојат најмалку од една соба чија површина не може да биде помала од 16 м² или од една соба и други простории за приготвување на храна или од две соби чија вкупна површина не може да биде помала од 16 м². Собата треба да е директно осветлена, да има височина од патосот до таванот најмалку 2,20 м. Доколку собата нема таван, височината на истата се определува до најниската кота на покривот. Патосот на собата треба да е од дрво, тула, земја или сличен материјал. Доколку зградата нема хоризонтална изолација, патосот треба да е издигнат најмалку 25 см. од нивото на околниот терен.

Член 3

Определување на зградите наменети за живеење што ги исполнуваат минималните градежни и хигиенски услови утврдени со оваа уредба го врши комисија што ја формира општинскиот народен одбор на заедничка седница на обата собора сходно член 33 г став 4 од Уредбата за данок на доход.

Член 4

Комисијата од претходниот член ги определува зградите што ги исполнуваат минималните градежни и хигиенски услови врз основа на преглед на тие згради.

За извршениот преглед се составува записник и тоа поодделно за секоја зграда. Во записникот се внесуваат податоци за елементите на градежниот и хигиенскиот минимум и врз основа на фактичката положба утврдена со прегледот на зградата, комисијата во записникот внесува констатација: дали зградата ги исполнува или не минималните градежни и хигиенски услови.

Член 5

Оваа уредба влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

Бр. 09-1151/3

8 јуни 1960 година

Скопје

ИЗВРШЕН СОВЕТ

Секретар,
Трајче Грујоски, с. р.

Претседател,
Љупчо Арсов, с. р.

177.

На основа член 39 став 3 од Законот за државната управа („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 13/56) во врска со член 3 од Законот за органите на управата во Народна Република Македонија („Службен весник на НРМ“ бр. 14/56), Извршниот совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТА ПОМОШНИКОТ НА СЕКРЕТАРОТ НА СЕКРЕТАРИЈАТОТ ЗА ОПШТИ СТОПАНСКИ РАБОТИ НА ИЗВРШНИОТ СОВЕТ

1. Се разрешува од должност помошникот на секретарот на Секретаријатот за општи стопански работи на Извршниот совет, Паскал Митревски, поради заминување на нова должност.

2. Ова решение влегува во сила веднаш.

Бр. 09-1473/1

8 јуни 1960 година

Скопје

ИЗВРШЕН СОВЕТ

Секретар,
Трајче Грујоски, с. р.

Претседател,
Љупчо Арсов, с. р.

178.

На основа член 75 од Уредбата за организацијата и работењето на Извршниот совет („Службен весник на НРМ“ бр. 21/58), Извршниот совет донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТА ШЕФОТ НА КАБИНЕТОТ НА ПРЕТСЕДАТЕЛОТ НА ИЗВРШНИОТ СОВЕТ

1. Се разрешува од досегашната должност шеф на Кабинетот на претседателот на Извршниот совет Георги Георгиевски, поради заминување на нова должност.

2. Ова решение влегува во сила веднаш.

Бр. 09-1474/1

8 јуни 1960 година

Скопје

ИЗВРШЕН СОВЕТ

Секретар,
Трајче Грујоски, с. р.

Претседател,
Љупчо Арсов, с. р.

179.

На основа член 39 став 3 од Законот за државната управа („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 13/56) во врска со член 3 од Законот за органите на управата во Народна Република Македонија („Службен весник на НРМ“ бр. 14/56), Извршниот совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТА ПОМОШНИК НА СЕКРЕТАРОТ НА СЕКРЕТАРИЈАТОТ ЗА ИНДУСТРИЈА НА ИЗВРШНИОТ СОВЕТ

1. Се разрешува од должност помошникот на секретарот на Секретаријатот за индустрија на Извршниот совет Благој Симеонов, поради заминување на нова должност,

2. Ова решение влегува во сила веднаш.

Бр. 09-1472/1

8 јуни 1960 година

Скопје

ИЗВРШЕН СОВЕТ

Секретар, Претседател,
Трајче Грујоски, с. р. Љупчо Арсов, с. р.

180.

На основа член 39 став 1 од Законот за државната управа („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 13/56) во врска со член 3 од Законот за органите на управата во Народна Република Македонија („Службен весник на НРМ“ бр. 14/56), Извршниот совет донесува

РЕШЕНИЕ ЗА ПОСТАВУВАЊЕ СЕКРЕТАР НА СЕКРЕТАРИЈАТОТ ЗА ОПШТИ СТОПАНСКИ РАБОТИ НА ИЗВРШНИОТ СОВЕТ

1. Благој Симеонов, досегашен помошник на секретарот на Секретаријатот за индустрија на Извршниот совет се поставува за секретар на Секретаријатот за општи стопански работи на Извршниот совет.

2. Ова решение влегува во сила веднаш.

Бр. 09-1472/2

8 јуни 1960 година

Скопје

ИЗВРШЕН СОВЕТ

Секретар, Претседател,
Трајче Грујоски, с. р. Љупчо Арсов, с. р.

181.

На основа член 39 став 3 од Законот за државната управа („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 13/56) во врска со член 3 од Законот за органите на управата во Народна Република Македонија („Службен весник на НРМ“ бр. 14/56), Извршниот совет донесува

РЕШЕНИЕ ЗА ПОСТАВУВАЊЕ ПОМОШНИК НА СЕКРЕТАРОТ НА СЕКРЕТАРИЈАТОТ ЗА ЗАКОНОДАВСТВО И ОРГАНИЗАЦИЈА НА ИЗВРШНИОТ СОВЕТ

1. Паскал Митревски, досегашен помошник на секретарот на Секретаријатот за општи стопански работи на Извршниот совет се поставува за помошник на секретарот на Секретаријатот за законодавство и организација на Извршниот совет.

2. Ова решение влегува во сила веднаш.

Бр. 09-1473/2

8 јуни 1960 година

Скопје

ИЗВРШЕН СОВЕТ

Секретар, Претседател,
Трајче Грујоски, с. р. Љупчо Арсов, с. р.

182.

На основа член 39 став 3 од Законот за државната управа („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 13/56) во врска со член 3 од Законот за органите на управата во Народна Република Македонија („Службен весник на НРМ“ бр. 14/56), Извршниот совет донесува

вата во Народна Република Македонија („Службен весник на НРМ“ бр. 14/56), Извршниот совет донесува

РЕШЕНИЕ ЗА ПОСТАВУВАЊЕ НА ПОМОШНИК НА СЕКРЕТАРИЈАТОТ ЗА ИНДУСТРИЈА НА ИЗВРШНИОТ СОВЕТ

1. Георги Георгиевски, досегашен шеф на Кабинетот на претседателот на Извршниот совет се поставува за помошник секретар на секретарот на Секретаријатот за индустрија на Извршниот совет.

2. Ова решение влегува во сила веднаш.

Бр. 09-1474/2

8 јуни 1960 година

Скопје

ИЗВРШЕН СОВЕТ

Секретар, Претседател,
Трајче Грујоски, с. р. Љупчо Арсов, с. р.

183.

На основа член 25 став 1 од Уредбата за Југословенската земјоделска банка („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 26/58), Извршниот совет донесува

РЕШЕНИЕ ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ НА ДОСЕГАШНИ И ИМЕНУВАЊЕ НА НОВИ ЧЛЕНОВИ НА ОДБОРОТ ЗА КРЕДИТИ ПРИ ЈУГОСЛОВЕНСКАТА ЗЕМЈОДЕЛСКА БАНКА — ФИЛИЈАЛА СКОПЈЕ

1. Се разрешуваат од должноста членови на Одборот за кредити при Југословенската земјоделска банка — Филијала Скопје, поради заминување на други должности:

— Александар Мишев, и
— Нико Нича.

2. За нови членови на Одборот за кредити при Југословенската земјоделска банка — Филијала во Скопје — се именуваат и тоа:

— Никола Адамов, секретар на Земјоделско-шумарската комора на НРМ; и
— Сотир Геракаровски, потпретседател на Народниот одбор на Битолска околија.

3. Ова решение влегува во сила веднаш, а ќе се објави во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

Бр. 09-1461/1

8 јуни 1960 година

Скопје

ИЗВРШЕН СОВЕТ

Секретар, Претседател,
Трајче Грујоски, с. р. Љупчо Арсов, с. р.

184.

На основа член 158 и 159 од Законот за правата и должностите, изборот и отповикувањето на народните пратеници на Народното собрание на Народна Република Македонија и во врска со Одлуката за утврдување престанок на пратенички мандат и за одредување дополнителни избори за народен пратеник во Републичкиот собор на На-

родното собрание на Народна Република Македонија во изборната околица Кичево II донесена од Републичкиот собор на 27-VI-1960 година, Републичката изборна комисија го донесе следново

РЕШЕНИЕ
ЗА РАСПИШУВАЊЕ НА ДОПОЛНИТЕЛНИ
ИЗБОРИ ЗА НАРОДЕН ПРАТЕНИК ВО РЕ-
ПУБЛИЧКИОТ СОБОР НА НАРОДНОТО СО-
БРАНИЕ НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА

1. Се распишуваат дополнителни избори за народен пратеник во Републичкиот собор на Народното собрание на Народна Република Македонија во изборната околица Кичево II.

2. Дополнителните избори ќе се одржат на 18 септември 1960 година.

3. Дополнителните избори ќе ги спроведе општинската изборна комисија за општината Кичево именувана со решението на Републичката изборна комисија бр. 2 од 3 јануари 1958 година („Службен весник на НРМ“ бр. 1/58).

Бр. 15/1
28 јуни 1960 година
Скопје

Републичка изборна комисија

Зам. Секретар,
Никола Јанев, с. р.

Претседател,
Асен Грунче, с. р.

185.

На основа член 176 во врска со 100 од Законот за правата и должностите, изборот и отповикувањето на народните пратеници на Народното собрание на Народна Република Македонија, Републичката изборна комисија

ОБЈАВУВА

дека за дополнителните избори за народни пратеници во Соборот на производителите на Народното собрание на Народна Република Македонија што ќе се одржат на 11 јули 1960 година се потврдени следниве кандидатури:

1) за изборната околица Тетово II во групата на индустрија, трговија и занаетчиство — на Целадин Мехмед Палоши, од Тетово;

2) за изборната околица Идадија II во групата на индустрија, трговија и занаетчиство — на Николовски Михајло Милутин од Скопје;

3) за изборната околица Кичево во групата на селското стопанство — на Митревски Љубев Зоран, од Кичево.

27 јуни 1960 год.
Скопје

Републичка изборна комисија

Зам. Секретар,
Јанев Никола, с. р.

Претседател,
Асен Грунче, с. р.

ИСПРАВКА

Во Прилогот кон Правилникот за организацијата и работата на Секретаријатот за законодавство и организација на Извршниот совет на НРМ („Службен весник на НРМ“ бр. 4/60)

Во точка V реден број 15 вместо „Шеф — референт, II врста“ треба да стои „Шеф — референт I врста“.

Од Секретаријатот за законодавство и организација на Извршниот совет, бр. 1131/1 од 28 јуни 1960 година.

Огласен дел

КОНКУРСИ

ФАКУЛТЕТСКИОТ СОВЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКО-ШУМАРСКИОТ ФАКУЛТЕТ ВО СКОПЈЕ

распишува

К О Н К У Р С

За наставници и факултетски соработници и тоа:

За по еден вонреден професор за следните предмети:

Лозарство и

Калкулација во земјоделството.

За по еден асистент за следните предмети:

Микробиологија

Земјоделска фитопатологија и

Земјоделска ентомологија.

Рок за пријавување 15 дена по објавувањето на конкурсот, а во колку местата не се пополнат до тој рок, конкурсот се продолжува до нивното пополнување, со тоа што крајниот рок на конкурсот е 31. X. 1960 година.

Пријавите да се поднесат до деканатот на Земјоделско-шумарскиот факултет во Скопје.

Кон пријавата кандидатот треба да приложи диплома за завршен факултет и документи по чл. 31 од Законот за јавните службеници. Кандидатите јавни службеници поднесуваат извод од службенички лист. Покрај пријавата треба да се достави кратка биографија со податоци за досегашната работа и службовањето на кандидатот, потврда од установата или стопанската организација каде што е кандидатот на служба дека нема материјални обврски спрема истата, список на научните и стручните трудови (доколку кандидатот ги има) и по еден примерок од трудовите.

Кандидатите што се пријавуваат за наставници треба да имаат докторат или примен хабилицационен труд.

(1031)

Конкурсната комисија на Градскиот народен театар во гр. Штип, за сезоната 1960/62 година

распишува

К О Н К У Р С

за пополнување на следните работни места:

1. еден режисер на драма;
2. еден сценограф — извојач;
3. еден секретар — сметководител;
4. пет артисти-ки на драма; и
5. еден сценарист — инспекцијент.

Поблиски информации можат да се добијат во управата на Театарот Штип.

РЕГИСТРАЦИИ НА СТОПАНСКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на задругите на 4-IV-1959 год. под рег. бр. 47/55, свеска I е запишано следното: Сообразно со пречистениот текст на Уредбата за земјоделските задруги, Земјоделската задруга, „Шемница“, с. Кажани, Битолско, ги промени своите правила и во иднина ќе ги врши следните дејности:

1. земјоделско производство на општонародна земја земена под закуп или добиена на бесплатно користење;
2. организирање земјоделско производство на земјата на индивидуалните земјоделски производители преку создавање на разни видови кооперации;
3. укажување услуги на земјоделските производители со земјоделски машини и орудија, како и разни други услуги што се во врска со земјоделското производство;
4. договарање вишоци од земјоделското производство на своето подрачје, преземање и нивни пласман;
5. снабдување на земјоделските производители со потребен репродукционен материјал (семе, вештачко гудре итн.);
6. преработка и доработка на земјоделски производи;
7. организирање на штедење и кредитирање;
8. продажба на прозје и трговија со колонијални и индустриски стоки.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи бр. 209/59. (1233)

Окружниот суд во Битола објавува дека во регистарот на задругите на 12-V-1959 год. под рег. бр. 13/55, свеска I е запишано следното: Сообразно со пречистениот текст на Уредбата за земјоделските задруги, Земјоделската задруга „Плажковица“, с. Ношпал, Битолско, ги промени своите правила и во иднина ќе ја врши следната дејност:

1. земјоделско производство на општонародна земја земена под закуп или добиена на бесплатно користење;
2. организирање земјоделско производство на земјата на индивидуалните земјоделски производители преку создавање на разни видови кооперации;

3. укажување услуги на земјоделските производители со земјоделски машини и орудија, како и разни други услуги што се во врска со земјоделското производство;

4. договарање вишоци од земјоделското производство на своето подрачје, преземање и нивни пласман;

5. снабдување на земјоделските производители со потребен репродукционен материјал (семе, вештачко гудре итн.);

6. преработка и доработка на земјоделски производи;

7. организирање на штедење и кредитирање;

8. стручно издигнување на кадри нужни за стопанската активност на задругата;

9. продажба на индустриски и колонијални стоки.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи бр. 254/59. (1234)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на задругите на 23-II-1959 год. под рег. бр. 48/55, свеска I е запишано следното: Сообразно со пречистениот текст на Уредбата за земјоделските задруги, Земјоделската задруга „Илинден“, с. Гавато — Битолско, ги промени своите правила и во иднина ќе ги врши следните дејности:

1. земјоделско производство на општонародна земја земена под закуп или добиена на бесплатно користење;
2. организирање земјоделско производство на земјата на индивидуалните земјоделски производители преку создавање на разни видови кооперации;
3. укажување услуги на земјоделските производители со земјоделски машини и орудија, како и разни други услуги што се во врска со земјоделското производство;
4. договарање вишоци од земјоделското производство на своето подрачје, преземање и нивни пласман;
5. снабдување на земјоделските производители со потребен репродукционен материјал (семе, вештачко гудре итн.);
6. преработка и доработка на земјоделски производи;
7. организирање на штедење и кредитирање;
8. стручно издигнување на кадри нужни за стопанската активност на задругата;
9. лозарство, овчарство, сточарство и пчеларство;
10. откуп и продажба на лековити растенија; и
11. трговија со прехранбени и индустриски стоки.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи бр. 132/59. (1235)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на задругите на 16-III-1959 год. под рег. бр. 63/55, свеска I е запишано следното: Сообразно со пречистениот текст на Уредбата за земјоделските задруги, Земјоделската задруга „Градиште“, с. Железнец, Битолско, ги промени своите правила и во иднина ќе ги врши следните дејности:

1. земјоделско производство на општонародна земја земена под закуп или добиена на бесплатно користење;

2. организирање земјоделско производство на земјата на индивидуалните земјоделски производители преку создавање на разни видови кооперации;

3. укажување услуги на земјоделските производители со земјоделски машини и орудија, како и разни други услуги што се во врска со земјоделското производство;

4. договарање вишоци од земјоделското производство на своето подрачје, преземање и нивни пласман;

5. снабдување на земјоделските производители со потребен репродукционен материјал (семе, вештачко ѓубре итн.);

6. преработка и доработка на земјоделски производи;

7. организирање на штедење и кредитирање;

8. стручно издигнување на кадри нужни за стопанската активност на задругата;

9. печење на вар;

10. трговија на мало со колонијални и индустриски стоки.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи бр. 179/59. (1237)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на задругите на 23-III-1959 год. под рег. бр. 81/55, свеска I е запишано следното: Сообразно со пречистениот текст на Уредбата за земјоделските задруги, Земјоделската задруга „Нова Македонија“, с. Путурус, Битолско, ги промени своите правила и во иднина ќе ги врши следните дејности:

1. земјоделско производство на општонародна земја земена под закуп или добиена на бесплатно користење;

2. организирање земјоделско производство на земјата на индивидуалните земјоделски производители преку создавање на разни видови кооперации;

3. укажување услуги на земјоделските производители со земјоделски машини и орудија, како и разни други услуги што се во врска со земјоделското производство;

4. договарање вишоци од земјоделското производство на своето подрачје, преземање и нивни пласман;

5. снабдување на земјоделските производители со потребен репродукционен материјал (семе, вештачко ѓубре итн.);

6. преработка и доработка на земјоделски производи;

7. организирање на штедење и кредитирање;

8. стручно издигнување на кадри нужни за стопанската активност на задругата;

9. трговија со индустриски и колонијални стоки.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи бр. 183/59. (1238)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на задругите на 23-III-1959 год. под рег. бр. 3/57, свеска I е запишано следното:

Сообразно со пречистениот текст на Уредбата за земјоделските задруги, Земјоделската задруга „Црна Река“, с. Брод, Битолско, ги промени своите правила и во иднина ќе ги врши следните дејности:

1. земјоделско производство на општонародна земја земена под закуп или добиена на бесплатно користење;

2. организирање земјоделско производство на земјата на индивидуалните земјоделски производители преку создавање на разни видови кооперации;

3. укажување услуги на земјоделските производители со земјоделски машини и орудија, како и разни други услуги што се во врска со земјоделското производство;

4. договарање вишоци од земјоделското производство на своето подрачје, преземање и нивни пласман;

5. снабдување на земјоделските производители со потребен репродукционен материјал (семе, вештачко ѓубре итн.);

6. преработка и доработка на земјоделски производи;

7. организирање на штедење и кредитирање;

8. стручно издигнување на кадри нужни за стопанската активност на задругата;

9. трговија со колонијални и индустриски стоки на мало.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи бр. 184/59. (1240)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на задругите на 3-IV-1959 год. под рег. бр. 10/55, свеска II е запишано следното: Сообразно со пречистениот текст на Уредбата за земјоделските задруги, Земјоделската задруга „Балтин“, с. Зашле, Битолско, ги промени своите правила и во иднина ќе ги врши следните дејности:

1. земјоделско производство на општонародна земја земена под закуп или добиена на бесплатно користење;

2. организирање земјоделско производство на земјата на индивидуалните земјоделски производители преку создавање на разни видови кооперации;

3. укажување услуги на земјоделските производители со земјоделски машини и орудија, како и разни други услуги што се во врска со земјоделското производство;

4. договарање вишоци од земјоделското производство на своето подрачје, преземање и нивни пласман;

5. снабдување на земјоделските производители со потребен репродукционен материјал (семе, вештачко ѓубре итн.);

6. преработка и доработка на земјоделски производи;

7. организирање на штедење и кредитирање;

8. стручно издигнување на кадри нужни за стопанската активност на задругата;

9. овоштарство и пчеларство;

10. печење на вар;

11. варење ракија;

12. откуп на добиток;
13. трговија со колонијални и индустриски стоки (преку своја продавница).

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи бр. 191/59. (1241)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на задругите на 3-IV-1959 год. под рег. бр. 24/55, свеска I е запишано следното: Сообразно со пречистениот текст на Уредбата за земјоделските задруги, Земјоделската задруга „Баба Планина“, с. Гнеотино — Витолско, ги промени своите правила и во иднина ќе ги врши следните дејности:

1. земјоделско производство на општонародна земја/земена под закуп или добиена на бесплатно користење;
2. организирање земјоделско производство на земјата на индивидуалните земјоделски производители преку создавање на разни видови кооперации;
3. укажување услуги на земјоделските производители со земјоделски машини и орудија, како и разни други услуги што се во врска со земјоделското производство;
4. договарање вишоци од земјоделското производство на своето подрачје, преземање и нивни пласман;
5. снабдување на земјоделските производители со потребен репродукционен материјал (семе, вештачко ѓубре итн.);
6. преработка и доработка на земјоделски производи;
7. организирање на штедење и кредитирање;
8. стручно издигнување на кадри нужни за стопанската активност на задругата;
9. лозарство, пчеларство, свињогојство, овчарство и сточарство;
10. продажба на индустриски стоки, прехранбени артикли и др.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи бр. 194/59. (1242)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на задругите на 4-III-1959 год. под рег. бр. 20/55, свеска V е запишано следното: Сообразно со пречистениот текст на Уредбата за земјоделските задруги, Земјоделската задруга „Братство“, с. Вранештица, Кичево, ги промени своите правила и во иднина ќе ги врши следните дејности:

1. земјоделско производство на општонародна земја земена под закуп или добиена на бесплатно користење;
2. организирање земјоделско производство на земјата на индивидуалните земјоделски производители преку создавање на разни видови кооперации;
3. укажување услуги на земјоделските производители со земјоделски машини и орудија, како и разни други услуги што се во врска со земјоделското производство;
4. договарање вишоци од земјоделското производство на своето подрачје, преземање и нивни пласман;

5. снабдување на земјоделските производители со потребен репродукционен материјал (семе, вештачко ѓубре итн.);

6. преработка и доработка на земјоделски производи;
7. организирање на штедење и кредитирање;
8. стручно издигнување на кадри нужни за стопанската активност на задругата;
9. откуп и продажба на грнчарија;
10. промет со индустриски стоки;
11. откуп и продажба на земјоделски производи на својата територија;
12. преработка на земјоделски производи.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи бр. 154/59. (1243)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на задругите на 3-IV-1959 год. под рег. бр. 2/57, свеска V е запишано следното: Сообразно со пречистениот текст на Уредбата за земјоделските задруги, Земјоделската задруга „Правда“, с. Белица — Кичево, ги промени своите правила и во иднина ќе ги врши следните дејности:

1. земјоделско производство на општонародна земја земена под закуп или добиена на бесплатно користење;
2. организирање земјоделско производство на земјата на индивидуалните земјоделски производители преку создавање на разни видови кооперации;
3. укажување услуги на земјоделските производители со земјоделски машини и орудија, како и разни други услуги што се во врска со земјоделското производство;
4. договарање вишоци од земјоделското производство на своето подрачје, преземање и нивни пласман;
5. снабдување на земјоделските производители со потребен репродукционен материјал (семе, вештачко ѓубре итн.);
6. преработка и доработка на земјоделски производи;
7. организирање на штедење и кредитирање;
8. стручно издигнување на кадри нужни за стопанската активност на задругата;
9. трговија на мало со колонијални стоки и прехранбени артикли;
10. производство и продажба на електрична струја, домашни ракотворби и килимарство, овоштарство, лозарство и сточарство.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи бр. 199/59. (1244)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на задругите на 23-II-1959 год. под рег. бр. 38/55, свеска III е запишано следното: Сообразно со пречистениот текст на Уредбата за земјоделските задруги, Селанската работна задруга „Мирче Ацев“, с. Лабуништа, Охридско, ги промени своите правила и во иднина ќе ги врши следните дејности:

1. земјоделско производство на општонародна земја земена под закуп или добиена на бесплатно користење;

2. организирање земјоделско производство на земјата на индивидуалните земјоделски производители преку создавање на разни видови кооперации;

3. укажување услуги на земјоделските производители со земјоделски машини и орудија, како и разни други услуги што се во врска со земјоделското производство;

4. договарање вишоци од земјоделското производство на своето подрачје, преземање и нивни пласман;

5. снабдување на земјоделските производители со потребен репродукционен материјал (семе, вештачко ѓубре итн.);

6. преработка и доработка на земјоделски производи;

7. организирање на штедење и кредитирање;

8. стручно издигнување на кадри нужни за стопанската активност на задругата;

9. сточарство;

10. бифе со ресторан;

11. трговија со индустриски стоки; и

12. воденичарство и дрварење.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи бр. 136/59. (2145)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на задругите на 16 март 1959 год. под рег. бр. 40/55, свеска III е запишано следното: Сообразно со пречистениот текст на Уредбата за земјоделските задруги, Земјоделската задруга „Гоце Делчев“, с. Мраморец, Охридско, ги промени своите правила и во иднина ќе ги врши следните дејности:

1. земјоделско производство на општонационална земја земена под закуп или добиена на бесплатно користење;

2. организирање земјоделско производство на земјата на индивидуалните земјоделски производители преку создавање на разни видови кооперации;

3. укажување услуги на земјоделските производители со земјоделски машини и орудија, како и разни други услуги што се во врска со земјоделското производство;

4. договарање вишоци од земјоделското производство на своето подрачје, преземање и нивни пласман;

5. снабдување на земјоделските производители со потребен репродукционен материјал (семе, вештачко ѓубре итн.);

6. преработка и доработка на земјоделски производи;

7. организирање на штедење и кредитирање;

8. стручно издигнување на кадри нужни за стопанската активност на задругата;

9. сточарство;

10. трговија со индустриски стоки и прехранбени артикли;

11. изработка на амалажни буриња, дрвени коски, гајбици и др. (преку свој погон);

12. дрварење со огревно дрво;

13. откуп и продажба на лековити растенија;

14. производство на електрична струја (преку свој погон).

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи бр. 173/59. (1246)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на задругите на 3-IV-1959 год. под рег. бр. 18/55, свеска III е запишано следното: Сообразно со пречистениот текст на Уредбата за земјоделските задруги, Земјоделската задруга „Илинден“, с. Велгошти — Охридско, ги промени своите правила и во иднина ќе ги врши следните дејности:

1. земјоделско производство на општонационална земја земена под закуп или добиена на бесплатно користење;

2. организирање земјоделско производство на земјата на индивидуалните земјоделски производители преку создавање на разни видови кооперации;

3. укажување услуги на земјоделските производители со земјоделски машини и орудија, како и разни други услуги што се во врска со земјоделското производство;

4. договарање вишоци од земјоделското производство на своето подрачје, преземање и нивни пласман;

5. снабдување на земјоделските производители со потребен репродукционен материјал (семе, вештачко ѓубре итн.);

6. преработка и доработка на земјоделски производи;

7. организирање на штедење и кредитирање;

8. стручно издигнување на кадри нужни за стопанската активност на задругата;

9. трговија на мало со индустриски и колонијални стоки;

10. сточарство и овоштарство.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи бр. 153/59. (1248)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на задругите на 4-III-1959 год. бр. 31/55, свеска III е запишано следното: Сообразно со пречистениот текст на Уредбата за земјоделските задруги, Земјоделската задруга „Рибар“, с. Пештани, Охридско, ги промени своите правила и во иднина ќе ги врши следните дејности:

1. земјоделско производство на општонационална земја земена под закуп или добиена на бесплатно користење;

2. организирање земјоделско производство на земјата на индивидуалните земјоделски производители преку создавање на разни видови кооперации;

3. укажување услуги на земјоделските производители со земјоделски машини и орудија, како и разни други услуги што се во врска со земјоделското производство;

4. договарање вишоци од земјоделското производство на своето подрачје, преземање и нивни пласман;

5. снабдување на земјоделските производители со потребен репродукционен материјал (семе, вештачко ѓубре итн.);

6. преработка и доработка на земјоделски производи;

7. организирање на штедење и кредитирање;
 8. стручно издигнување на кадри нужни за стопанската активност на задругата;
 9. снабдување на задругарите со рибарски материјал и алат;
 10. откуп и продажба на риба;
 11. трговија на мало со колонијални и индустриски стоки од широка потрошувачка.
- Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи бр. 139/59. (1249)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на задругите на 25-IV-1959 год. под рег. бр. 4/55, свеска III е запишано следното: Сообразно со пречистениот текст на Уредбата за земјоделските задруги, Земјоделската задруга „Напредок“, с. Долна Белица, Охридско, ги промени своите правила и во иднина ќе ги врши следните дејности:

1. земјоделско производство на општонародна земја земена под закуп или добиена на бесплатно користење;
 2. организирање земјоделско производство на земјата на индивидуалните земјоделски производители преку создавање на разни видови кооперации;
 3. укажување услуги на земјоделските производители со земјоделски машини и орудија, како и разни други услуги што се во врска со земјоделското производство;
 4. договарање вишоци од земјоделското производство на своето подрачје, преземање и нивни пласман;
 5. снабдување на земјоделските производители со потребен репродукционен материјал (семе, вештачко ѓубре итн.);
 6. преработка и доработка на земјоделски производи;
 7. организирање на штедење и кредитирање;
 8. стручно издигнување на кадри нужни за стопанската активност на задругата;
 9. трговија со индустриски стоки од широка потрошувачка.
- Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи бр. 182/59. (1250)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните под рег. бр. 297 на страна 765 е запишано следното: Досегашните потписници на Претпријатието за поправка на автомобили, земјоделски, градежни и други машини „Механика“ — Скопје, и тоа: Георги Трпковски, директор, и Мирко Таневски, технички раководител, се разрешени од должност и им престанува правото за потпишување.

За нови потписници на претпријатието се назначени Стефановски Тошо, в. д. директор, и Таневски Трипун, в. д. технички раководител.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 465/59. (1300)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на задругите под рег. бр. 60 на страна 259 е запишано следното: За раководител на стопанско-сметководниот сектор на Задругниот деловен сојуз за домашни ракотворби — Комерци-

јален погон „Кооператива“ извоз-увоз — Скопје е назначен со решението на Народниот одбор на општината „Идадија“ — Скопје бр. 10-17266/1958 од 24-I-1959 година Цубалески Лазар Стрезо. Тој погонот ќе го потпишува, задолжува и раздолжува во границите на овластувањето, сметано од 7-V-1959 година.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 461/59. (1301)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните под рег. бр. 32, страна 99 е запишано следното: Спасиќ Спасоје, досегашен раководител на Претставништвото во Скопје на Претпријатието за увоз-извоз на хемиски производи „Хемпро“ — Белград, е разрешен од должност и му престанува правото за потпишување.

За раководител на претставништвото е назначен Панчевски Стојан, кој ќе го потпишува, задолжува и раздолжува во границите на овластувањето.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 316/59. (1304)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните под рег. бр. 540 на страна 1589 е запишано следното: Согласно со решението на Народниот одбор на општината Петровец бр. 06-3397/1 од 11-V-1959 год. е одобрено конституирањето на Земјоделското стопанство „27 март“, с. Долно Коњари — Скопско.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 426/59. (1306)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните под рег. бр. 70 на страна 203 е запишано следното: Согласно со решението на Народниот одбор на општината „Идадија“ — Скопје бр. 1190/1 од 17-IV-1959 година Монтажното инсталатерско претпријатие „Радијатор“ — Скопје е ставено под присилна управа, сметано од 17-IV-1959 година. За присилен управител е именуван Стевче Димовски, народен одборник.

За потписници на претпријатието под присилна управа се назначени: инженер Димитров Киро, в. д. директор, согласно со решението на Народниот одбор на општината „Идадија“ — Скопје бр. 6080/1 од 30-IV-1959 год. и шефот на сметководството Јаневски Глигор.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 438/59. (1305)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните под рег. бр. 259 на страна 675 е запишано следното: Согласно со решението на Народниот одбор на општината „Кале“ — Скопје бр. 191 од 30-III-1959 година Угостителскиот дуќан „Пириин Планина“ — Скопје се припојува кон Претпријатието угостителски дуќан хотел и ресторан „Меркез“ — Скопје, сметано од 1-IV-1959 година.

Угостителскиот дуќан „Пириин Планина“ — Скопје се брише од регистарот на претпријатијата и дуќаните, сметано од 1-IV-1959 година.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 457/59. (1307)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните под рег. бр. 282 на страна 727 е запишано следното:

1. Се определува статус на претпријатие на досегашниот Трговски дуќан за индустриски стоки „Тканина“ — Скопје, а согласно со решението на Народниот одбор на општината „Кале“ — Скопје. Стопанската дејност на Трговското претпријатие за текстил, галантерија, конфекција, пластични и декоративни материјали „Тканина“ — Скопје е промет со текстил, галантерија, конфекција, пластични и декоративни материјали.

2. За директор на претпријатието е назначен Спирко Петковски, а за комерцијалист Симо Геранов. Тие претпријатието ќе го потпишуваат, задолжуваат и раздолжуваат во границите на овластувањето.

3. Со решението на Народниот одбор на општината „Кале“ — Скопје бр. 505 од 21-I-1959 година е одобрено конституирањето на претпријатието.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 454/59. (1308)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните под рег. бр. 128 на страна 353 е запишано следното: Се брише од регистарот на претпријатијата и дуќаните Претпријатието трговски дуќан „Билјана“ — Скопје, бидејќи со решението на Народниот одбор на општината „Кале“ — Скопје бр. 153 од 26-XII-1958 год. е припоено кон Самостојниот трговски дуќан „Тканина“ — Скопје, сметано од 1-I-1959 година.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 448/59. (1309)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните под рег. бр. 349 на страна 923 е запишано следното: Се брише од регистарот на претпријатијата и дуќаните Трговскиот дуќан за индустриски стоки „Младост“ — Скопје, бидејќи со решението на Народниот одбор на општината „Кале“ — Скопје бр. 153 од 26-XII-1958 год. е припоен кон Самостојниот трговски дуќан „Тканина“ — Скопје, сметано од 1-I-1959 година.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 451/59. (1310)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните под рег. бр. 201 на страна 535 е запишано следното: Се брише од регистарот на претпријатијата и дуќаните Трговскиот дуќан за индустриски стоки „Манифактура“ — Скопје, бидејќи со решението на Народниот одбор на општината „Кале“ — Скопје бр. 153 од 26-XII-1958 год. е припоен кон Самостојниот трговски дуќан „Тканина“ — Скопје, сметано од 1-I-1959 година.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 450/59. (1311)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните под рег. бр. 577 на страна 247 е запишано следното: Се брише од регистарот на претпријатијата и дуќаните Трговското претпријатие за промет со текстил и галантерија на мало „Партизанка“ — Скопје бидејќи со решението на Народниот одбор на општината „Кале“ — Скопје бр. 153 од 25-XII-1958 год. е припоено кон Самостојниот трговски дуќан „Тканина“ — Скопје, сметано од 1-I-1959 година.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 449/59. (1312)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на задругите на 18-X-1958 год. е запишано следното: Престанува овластувањето за потпишување на досегашниот управник Перо Косевски и отсега Земјоделската задруга „Горица“ од Охрид ќе ја потпишува новоназначениот управник Ристо Михајловски.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи бр. 357/58. (1312)

СОДРЖИНА

- | | |
|---|-----|
| 175. Уредба за организацијата и работата на Државниот секретаријат за работи на финансите — — — — — | 411 |
| 176. Уредба за минималните градежни и хигиенски услови на зградите на село и надвор од реонот на градовите, бањите, бањските, климатските и туристичките места чии приходи се оданочуваат — — — | 416 |
| 177. Решение за разрешување од должноста помошникот на секретарот на Секретаријатот за општи стопански работи на Извршниот совет — — — — — | 417 |
| 178. Решение за разрешување од должноста шеф на Кабинетот на Претседателот на Извршниот совет — — — — — | 417 |
| ✓179. Решение за разрешување од должноста помошникот на секретарот на Секретаријатот за индустрија на Извршниот совет | 417 |
| 180. Решение за поставување секретар на Секретаријатот за општи стопански работи на Извршниот совет — — — — — | 418 |
| 181. Решение за поставување помошник на секретарот на Секретаријатот за законодавство и организација на Извршниот совет — — — — — | 418 |
| 182. Решение за поставување на помошник на Секретаријатот за индустрија на Извршниот совет — — — — — | 418 |
| 183. Решение за разрешување на досегашни и именување на нови членови на Одборот за кредити при Југословенската земјоделска банка — Филијала Скопје — — — | 418 |
| 184. Решение за распишување на дополнителни избори за народен пратеник во Републичкиот собор на Народното собрание на Народна Република Македонија — — | 419 |
| 185. Објава за потврдени кандидатури — — | 419 |
| Исправка во Прилогот кон Правилникот за организацијата и работата на Секретаријатот за законодавство и организација на Извршниот совет на НРМ („Службен весник на НРМ“ бр. 4/60) — — — | |

*Излезе од печат***СТОПАНСКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ
ВО ПРАВНИОТ СИСТЕМ НА ФНРЈ****ОД ТОМА ЛАЗАРОВ**

Авторот ја третира правната пробле матка за претпријатијата, дуќаните, задругите, банките, здружувањето на стопа неките организации, принудната ликвидација и принудното поравнување. Така во книгата се спфатени прашањата за правното оформување на стопанските организации, нивните органи, застапувањето, престанокот и др. Покрај ова се разработени и прашањата за односот на овие организации со основачот и државата, за средствата, посебните прописи за поедините видови на претпријатија, погонските и деловните единици и приватните дуќани. Во врска со сите овие прашања особено внимание е поклонето на улогата на државните органи во прв ред општинските и околистите органи и на местото на самите стопански организации. Книгата како таква е од посебен интерес за лицата што се занимаваат со правните прашања во областа на стопанството, бидејќи во неа се среќаваат низа практични решенија во врска со овие прашања.

Се известуваат државните органи, установите, стопанските и општествените организации и сите други што се заинтересирани за оваа книга благовремено да ги најаваат своите порачки, бидејќи книгата е отпечатена во ограничен број примероци.

Цена 700 динари.

Порачки прима „Службен весник на НРМ“, Скопје, пошт. фах 51. Парите да се испраќаат на жиро сметка 802-11/1-698 при Народната банка — Скопје.

**ОБЈАВУВАЊЕ БИЛАНСИ НА СТОПАНСКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ
ВО „СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА НРМ“****за 1959 година**

Во смисла на член 5 и 52 од Уредбата за книговодство на стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 27/55) и член 58 од Правилникот за извршување на Уредбата за завршните сметки на стопанските организации за 1959 година („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 3/60), ги известуваме стопанските организации што се должни да го објават годишниот биланс за 1959 година (според образецот 13) во „Службен весник на НРМ“, се молат да се придржуваат во следното:

- 1) Износите во образецот 13 да се искажуваат во илјади динари;
- 2) Билансот да се потпише од лицата како што е предвидено по образецот 13, и името и презимето на потпишаните да биде читливо испишано;
- 3) Покрај образецот 13 да се доставува и краток извод од извештајот за работата на стопанската организација во 1959 година (како што е предвидено во Уредбата);
- 4) Во писмото да се напише на која стопанска гранка ѝ припаѓа претпријатието, како и улицата и бројот каде што се наоѓа седиштето.

На стопанските организации што не ќе се придржуваат кон ова, билансите ќе им бидат враќани.

Билансот и изводот од извештајот се доставуваат за објавување во „Службен весник на НРМ“ во рок од 15 дена по добиената согласност на завршната сметка за 1959 г.