

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 60

Год. LXVI

Петок, 30 април 2010

Цена на овој број е 220 денари

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
1057. Указ за отповикување од должноста вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Република Бугарија.....	2	1064. Тарифник за изменување на Тарифникот за утврдување на висината на надоместоците за издавање на дозволи и концесии за вршење детални геолошки истражувања и концесии за експлоатација на минерални сировини.....	11
1058. Одлука за давање на трајно користење на движните ствари на Собранието на Република Македонија.....	2	1065. Етички кодекс на членовите на Владата на Република Македонија и носителите на јавни функции именувани од Владата на Република Македонија.....	11
1059. Одлука за давање на трајно користење на движните ствари на Министерството за одбрана - Дом на Армијата на Република Македонија.....	9	1066. Список на поставени судски преведувачи со Решение на министерот за правда по спроведена проверка на знаењето на странски јазик (по огласот од 10.03.2010 година).....	14
1060. Одлука за престанок и давање на времено користење на движни ствари – авиони „Злин“ на Министерството за одбрана.....	9	1067. Одлука за избор на судии поротници на Основен суд Гевгелија.....	18
1061. Одлука за престанок и давање на времено користење на движна ствар – авион „Злин“ на Министерството за одбрана.....	9	1068. Одлука од Судскиот совет на Република Македонија.....	18
1062. Одлука за престанок и за давање на трајно користење на движни ствари на Министерството за образование и наука.....	10	1069. Оглас од Судскиот совет на Република Македонија.....	18
1063. Одлука за престанок и за давање на трајно користење на движни ствари на Министерството за образование и наука.....	10	1070. Правилник за дополнување на Правилникот за геодетски работи за посебни намени.....	19

	Стр.		Стр.
1071. Правилник за изменување на Правилникот за начинот на селектирање и вработување на државните службеници и за формата и содржината на пријавата за интерен оглас за вработување на државен службеник.....	21	1074. Колективен договор за изменување на Колективниот договор за здравствената дејност на Република Македонија.....	54
1072. Правилник за изменување на Правилникот за формата и содржината на обрасците за евидентирање на податоците за државните службеници.....	31	1075. Усогласување на Општиот колективен договор за стопанството на Република Македонија.....	57
1073. Правилник за дополнување на Правилникот за содржината и формата на полугодишен извештај за спроведени специјализирани обуки за државните службеници.....	54	1076. Спогодба за утврдување на најниската плата за најнизок степен на сложеност и за начинот на пресметување и исплата на платите во здравствената дејност.....	58
		1077. Список на вешти лица именувани за Основен суд Куманово.....	59
		Огласен дел	1-48

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1057.

Врз основа на член 84, алинеја втора од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91), донесувам

УКАЗ

ЗА ОТПОВИКУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТА ВОНРЕДЕН И ОПОЛНОМОШТЕН АМБАСАДОР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО РЕПУБЛИКА БУГАРИЈА

I

Г-дин Александар Василевски, се отповикува од должноста вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Република Бугарија, со седиште во Софија.

II

Министерот за надворешни работи ќе го изврши овој указ.

III

Овој указ влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Указ број 49
30 април 2010 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
д-р **Горге Иванов**, с.р.

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1058.

Врз основа на член 54 став 2 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 8/05 и 150/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 20.04.2010 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НА ДВИЖНИТЕ СТВАРИ НА СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Член 1

Со оваа одлука на досегашниот корисник - Претседател на Република Македонија му престанува користењето на движните ствари наведени во Листата која е дадена во прилог и е составен дел на оваа одлука со набавна вредност 7.774.184.00 денари.

Член 2

Движните ствари од член 1 од оваа одлука се даваат на Собранието на Република Македонија на трајно користење без надомест.

Член 3

Примопредавањето на движните ствари од член 1 од оваа одлука ќе се изврши помеѓу Кабинетот на Претседателот на Република Македонија и Собранието на Република Македонија, во рок од 30 дена од денот на влегување во сила на оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 51-1633/1
20 април 2010 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
д-р Васко Наумовски, с.р.

Листа на движни ствари за Собрание на Република Македонија

Р.бр.	шифра	движна ствар	количина	основица
1	1	колор камера	1	
2	6	теписон	1	
3	7	видео опрема	1	
4	11	биро даборез	1	
5	12	витрина даборез	1	
6	13	маса овална даборез	1	
7	14	витрина даборез	1	
8	15	витрина даборез	1	
9	16	маса конференциска со мермер	1	
10	20	телевизор	1	
11	21	килим	1	
12	25	орман метален	1	
13	26	работна столица	1	
14	28	работна столица	1	
15	30	работна столица	1	
16	31	работна столица	1	
17	32	работна столица	1	
18	33	работна столица	1	
19	35	работна столица	1	
20	36	работна столица	1	
21	38	работна столица	1	
22	39	работна столица	1	
23	41	маса округла мермерна	1	
24	42	клуб маса даборез	1	
25	43	клуб маса даборез	1	
26	49	фотелја кожна	1	
27	50	вртлива столица	1	
28	55	килим	1	
29	56	килим	1	
30	58	лустер	1	
31	59	лустер	1	
32	64	работно биро	1	
33	65	работно биро	1	
34	66	работно биро	1	
35	69	маса	1	
36	72	закачалка	1	
37	75	работна столица	1	
38	76	работна столица	1	
39	77	работна столица	1	
40	78	работна столица	1	
41	79	работна столица	1	
42	80	клуб маса	1	
43	83	клима уред	1	
44	84	електричен радијатор	1	
45	88	работно биро	1	
46	89	сегмент за биро	1	
47	90	сегмент за биро со конференциски дел	1	
48	92	подвижни фиоки	1	
49	93	орман	1	
50	95	жардиниера	1	
51	96	закачалка	1	

52	97	столица работна кожна	1	
53	98	столица конференциска кожна	1	
54	99	столица конференциска кожна	1	
55	100	столица конференциска кожна	1	
56	101	столица конференциска кожна	1	
57	102	килим	1	
58	103	клима уред	1	
59	108	килим	1	
60	109	килим	1	
61	110	работно биро	1	
62	111	сегмент за биро	1	
63	112	сегмент за биро со конференциски дел	1	
64	113	подвижни фиоки	1	
65	115	орман	1	
66	116	орман	1	
67	119	жардиниера	1	
68	120	клуб маса	1	
69	122	клуб фотеља	1	
70	123	клуб фотеља	1	
71	124	работна столица кожна	1	
72	125	столица	1	
73	126	работна столица кожна	1	
74	127	столица	1	
75	128	клима уред	1	
76	132	маса полица	1	
77	135	телефон	1	
78	136	уметничка слика	1	
79	137	каса метална	1	
80	139	фотеља	1	
81	140	фотеља	1	
82	143	комода	1	
83	144	клуб маса	1	
84	145	подвижни фиоки	1	
85	146	маса мермерна	1	
86	149	фотеља	1	
87	150	вртлива столица	1	
88	151	комода	1	
89	156	орман	1	
90	157	орман	1	
91	158	орман	1	
92	160	столна светилка	1	
93	161	килим	1	
94	173	телефон	1	
95	175	клуб маса	1	
96	178	работно биро	1	
97	179	работно биро	1	
98	185	вртлива столица	1	

99	186	вртлива столица	1	
100	187	вртлива столица	1	
101	193	закачалка	1	
102	194	клима уред	1	
103	201	вртлива столица	1	
104	204	килим	1	
105	209	работно биро	1	
106	210	орман	1	
107	211	орман	1	
108	212	орман	1	
109	213	фотеља кожна	1	
110	214	фотеља кожна	1	
111	215	фотеља кожна	1	
112	216	фотеља кожна	1	
113	217	фотеља кожна	1	
114	218	маса мермерна	1	
115	219	маса мермерна	1	
116	220	маса мермерна	1	
117	221	комода	1	
118	222	килим	1	
119	230	столица вртлива кожна	1	
120	231	килим	1	
121	233	клуб маса округла	1	
122	234	маса полица	1	
123	235	полу фотеља	1	
124	237	полу фотеља	1	
125	238	полу фотеља	1	
126	240	закачалка	1	
127	243	телефон	1	
128	247	столица	1	
129	249	фотеља	1	
130	250	фотеља	1	
131	251	фотеља	1	
132	253	столица вртлива	1	
133	256	полу биро	1	
134	258	килим	1	
135	260	работно биро	1	
136	261	маса конференциска додаток на биро	1	
137	262	сегмент за биро	1	
138	263	сегмент за биро	1	
139	264	подвижни фиоки	1	
140	265	комода	1	
141	266	работна столица	1	
142	267	клима уред	1	
143	268	работна столица	1	
144	269	работна столица	1	
145	270	работна столица	1	
146	271	работна столица кожна	1	
147	272	столица вртлива	1	
148	282	фотеља	1	
149	283	фотеља	1	
150	284	фотеља	1	
151	285	килим	1	
152	287	орман метален	1	
153	290	вртлива столица	1	
154	291	орман метален	1	

155	292	орман метален	1	
156	295	подвижни фиоки	1	
157	300	столица со раконаслон	1	
158	301	вртлива столица	1	
159	303	килим	1	
160	304	клима уред	1	
161	309	фотеља	1	
162	310	фотеља	1	
163	321	клима уред	1	
164	322	килим	1	
165	323	каса метална	1	
166	331	работно биро	1	
167	334	комода витрина	1	
168	335	витрина	1	
169	346	каса метална	1	
170	348	килим	1	
171	349	закачалка	1	
172	357	работно биро	1	
173	368	комода	1	
174	369	закачалка	1	
175	370	орман метален	1	
176	374	вртлива столица	1	
177	375	столица	1	
178	376	столица	1	
179	377	столица	1	
180	378	столица	1	
181	379	столица	1	
182	383	работно биро	1	
183	388	орман метален	1	
184	389	орман метален	1	
185	392	подвижни фиоки	1	
186	393	комода	1	
187	395	комода	1	
188	396	комода	1	
189	397	орман метален	1	
190	403	закачалка	1	
191	407	уметничка слика	1	
192	409	столица работна кожна	1	
193	410	работна фотеља	1	
194	415	килим	1	
195	417	работно биро	1	
196	419	клуб маса	1	
197	423	маса конференциска	1	
198	424	закачалка	1	
199	427	каса метална	1	
200	428	комода	1	
201	429	клима уред	1	
202	431	столица	1	
203	432	столица	1	
204	434	столица	1	
205	440	уметничка слика	1	
206	445	столица	1	
207	447	подвижни фиоки	1	
208	451	работна фотеља кожна	1	
209	457	подвижни фиоки	1	
210	459	столица	1	

211	460	комода	1	
212	461	работно биро	1	
213	462	подвижни фиоки	1	
214	463	кожна фотеља	1	
215	465	работно биро со маса аголна и приклучок	1	
216	467	подвижни фиоки	1	
217	471	столица	1	
218	472	работна фотеља	1	
219	476	биро даборез	1	
220	480	четворосед	1	
221	481	фотеља	1	
222	482	фотеља	1	
223	483	фотеља	1	
224	484	фотеља	1	
225	488	работно биро	1	
226	490	каса метална	1	
227	491	телефон	1	
228	498	клима уред	1	
229	499	работно биро	1	
230	500	маса	1	
231	503	килим	1	
232	505	закачалка	1	
233	509	комода	1	
234	510	работно биро со приклучок	1	
235	513	вртлива столица	1	
236	514	вртлива столица	1	
237	515	вртлива столица	1	
238	516	вртлива столица	1	
239	519	работно биро	1	
240	520	витрина	1	
241	526	орман	1	
242	529	килим	1	
243	530	закачалка	1	
244	548	домофон	1	
245	557	закачалка	1	
246	560	орман метален	1	
247	562	маса полица	1	
248	563	полукружно копјутерско биро	1	
249	571	килим	1	
250	572	работно биро	1	
251	575	фотеља кожна	1	
252	576	фотеља кожна	1	
253	578	орман	1	
254	580	комода	1	
255	585	маса мермерна	1	
256	589	фотеља кожна	1	
257	601	грб на Република Македонија	1	
258	604	сегмент за биро	1	
259	608	комода	1	
260	612	каса метална	1	
261	613	орман метален	1	
262	617	орман метален	1	
263	618	орман метален	1	
264	619	орман метален	1	

265	621	орман метален	1	
266	623	орман метален	1	
267	637	подвижни фиоки	1	
268	640	двосед даборез	1	
269	641	фотеља даборез	1	
270	642	фотеља даборез	1	
271	643	округло масиче даборез	1	
272	644	фотеља даборез	1	
273	645	фотеља даборез	1	
274	646	фотеља даборез	1	
275	647	комода	1	
276	652	клима уред	1	
277	683	гоговорница голема	1	
278	689	сателитска антена	1	
279	703	телевизор	1	
280	795	полуфотеља	1	
281	796	полуфотеља	1	
282	797	полуфотеља	1	
283	798	полуфотеља	1	
284	799	полуфотеља	1	
285	800	полуфотеља	1	
286	801	полуфотеља	1	
287	802	полуфотеља	1	
288	803	полуфотеља	1	
289	804	полуфотеља	1	
290	805	полуфотеља	1	
291	806	полуфотеља	1	
292	807	полуфотеља	1	
293	808	полуфотеља	1	
294	809	маса конференциска	1	
295	810	помошна масичка	1	
296	811	помошна масичка	1	
297	812	помошна масичка	1	
298	813	помошна масичка	1	
299	814	двосед	1	
300	815	фотеља	1	
301	816	фотеља	1	
302	817	маса	1	
303	818	комода	1	
304	819	библиотека	1	
305	820	лустер	1	
306	821	лустер	1	
307	871	двд	1	
308	872	монитор ЛЦД	1	
309	873	монитор ЛЦД	1	
310	874	колор камера	1	
311	875	УПС 220	1	
Вкупно:			311	7,774,184.00

1059.

Врз основа на член 54 став 2 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија” бр.8/05 и 150/07), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 20.04.2010 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НА ДВИЖНИТЕ СТВАРИ НА МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ОДБРАНА - ДОМ НА АРМИЈАТА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Член 1

Со оваа одлука на досегашниот корисник - Претседател на Република Македонија му престанува користењето на движните ствари наведени во Листата која е дадена во прилог и е составен дел на оваа одлука - со набавна вредност 596.895.00 денари.

Член 2

Движните ствари од член 1 од оваа одлука се даваат на Министерство за одбрана - Дом на Армијата на Република Македонија на трајно користење без надомест.

Член 3

Примопредавањето на движните ствари од член 1 од оваа одлука ќе се изврши помеѓу Кабинетот на Претседателот на Република Македонија и Министерството за одбрана - Дом на Армијата на Република Македонија во рок од 30 дена од денот на влегување во сила на оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр.51-1633/2
20 април 2010 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
д-р **Васко Наумовски**, с.р.

Листа на движни ствари за Дом на Армијата на Република Македонија

Р.бр.	шифра	движна ствар	количина	основица
1	845	маса	1	
2	846	маса	1	
3	847	маса	1	
4	848	маса	1	
5	849	маса	1	
6	850	маса	1	
7	851	маса	1	
8	852	маса	1	
9	853	маса	1	
10	854	маса	1	
11	855	маса	1	
12	856	маса	1	
13	857	маса	1	
Вкупно:			13	596,895.00

1060.

Врз основа на член 54 став 2 и член 54-а од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија” бр.8/05 и 150/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 10. 04. 2010 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ПРЕСТАНОК И ДАВАЊЕ НА ВРЕМЕНО КОРИСТЕЊЕ НА ДВИЖНИ СТВАРИ – АВИОНИ „ЗЛИН“ НА МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ОДБРАНА

Член 1

Со оваа одлука на Агенцијата за цивилно воздухопловство и престанува користењето на движни ствари и тоа:

- авион од типот „Злин 143 Л“ со регистарска ознака Z3 – DSC и сериски број 0054 и
- авион од типот „Злин 242 Л“ со регистарска ознака Z3 – DCT и сериски број 0767 сопственост на Република Македонија.

Член 2

Движните ствари од член 1 од оваа одлука се даваат на времено користење на Министерството за одбрана за период од три години од денот на влегување во сила на оваа одлука.

Член 3

Министерот за одбрана склучува договор со директорот на Агенцијата за цивилно воздухопловство, со кој ќе се уредат правата и обврските во врска со движните ствари од членот 1 од оваа одлука кои се даваат на времено користење.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила со денот објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр.51-1930/1
10 април 2010 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

1061.

Врз основа на член 54 став 2 и член 54-а од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија” бр.8/05 и 150/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 10. 04. 2010 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ПРЕСТАНОК И ДАВАЊЕ НА ВРЕМЕНО КОРИСТЕЊЕ НА ДВИЖНА СТВАР – АВИОН „ЗЛИН“ НА МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ОДБРАНА

Член 1

Со оваа одлука на „М-НАВ“ АД му престанува користењето на движна ствар и тоа:

- авион од типот „Злин 242 Л“ со регистарска ознака DCU и сервиски број 0776.
сопственост на Република Македонија.

Член 2

Движната ствар од член 1 од оваа одлука се дава на времено користење на Министерството за одбрана за период од три години од денот на влегување во сила на оваа одлука.

Член 3

Министерот за одбрана склучува договор со директорот на „М-НАВ“ АД, со кој ќе се уредат правата и обврските во врска со движната ствар од членот 1 од оваа одлука, која се дава на времено користење.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.51-1931/1
10 април 2010 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

1062.

Врз основа на член 54, став 2 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр.8/05 и 150/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 10.04.2010 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НА ДВИЖНИ СТВАРИ НА МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА

Член 1

Со оваа одлука на досегашниот корисник, Министерството за надворешни работи му престанува користењето на движните ствари: книги на македонски јазик од реномирани странски автори од областа на дипломатијата, меѓународното право и меѓународната политика, и тоа:

Р. бр	Наслов на книгата и автор	Назив на странска издавачка кука	ISBN	Број на страни	Количина (тираж)	Инвентарен број
1.	„Уметноста и науката на преговарањето“ Хауард Раифа	Харвард Универзити Прес	978-608-4563-43-3	367	850	0018057

Член 2

Движните ствари од член 1 од оваа одлука му се даваат на трајно користење и без надомест на Министерството за образование и наука.

Член 3

Министерот за надворешни работи склучува договор со министерот за образование и наука со кој се уредуваат правата и обврските за движните ствари од член 1 од оваа одлука кои се даваат на трајно користење.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Број 51-2031/1
10 април 2010 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

1063.

Врз основа на член 54 и од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 8/05 и 150/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 20.04.2010 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НА ДВИЖНИ СТВАРИ НА МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА

Член 1

Со оваа одлука на досегашниот корисник министерството за информатичко општество му престанува користењето на движни ствари – книги и тоа:

Р. Бр	Назив на оригиналот	Назив на странска издавачка кука	ISBN	Број на страни	Количина (тираж)
1.	Дизајн на интеракција	Џон Вилиј и Санс Лимитид	978-608-4535-56-0	790	995

Член 2

Движните ствари од член 1 од оваа одлука се даваат на трајно користење без надомест на Министерството за образование и наука.

Член 3

Министерот за информатичко општество склучува договор со министерот за образование и наука, со кој се уредуваат правата и обврските за движните ствари од член 1 на оваа одлука, кои се даваат на трајно користење без надомест.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 51-2193/1
20 април 2010 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
д-р **Васко Наумовски**, с.р.

1064.

Врз основа на член 64 став 1 од Законот за минерални сировини („Службен весник на Република Македонија“ бр. 24/07, 88/08, 52/09 и 6/2010), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 20.04.2010 година, донесе

**ТАРИФНИК
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ТАРИФНИКОТ ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ВИСИНАТА НА НАДОМЕСТОЦИТЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ДОЗВОЛИ И КОНЦЕСИИ ЗА ВРШЕЊЕ ДЕТАЛНИ ГЕОЛОШКИ ИСТРАЖУВАЊА И КОНЦЕСИИ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈА НА МИНЕРАЛНИ СУРОВИНИ**

Член 1

Во Тарифникот за утврдување на висината на надоместоците за издавање на дозволи и концесии за вршење на детални геолошки истражувања и концесии за експлоатација на минерални сировини („Службен весник на Република Македонија“ бр. 72/07, 19/09 и 105/09), во членот 4 став 1 алинеја 2, во точките: 1, 2, 3, 4, 5 и 6 процентот „1%“ се заменува со процентот „1,5%“.

Член 2

Овој тарифник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.51-2210/1
20 април 2010 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
д-р **Васко Наумовски**, с.р.

1065.

Заради обезбедување на законито, чесно, транспарентно и одговорно работење на членовите на Владата на Република Македонија, замениците на министрите и другите носители на јавни функции именувани од Владата на Република Македонија, Владата на седницата одржана на 7.04.2010 година, утврди

**ЕТИЧКИ КОДЕКС
НА ЧЛЕНОВИТЕ НА ВЛАДАТА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА И НОСИТЕЛИТЕ НА ЈАВНИ ФУНКЦИИ ИМЕНУВАНИ ОД ВЛАДАТА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

I ДЕЛ

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој кодекс се уредува начинот на однесување и работење на Претседателот на Владата на Република Македонија, неговите заменици, министрите (во натамошниот текст: членови на Владата) замениците на министрите и другите носители на јавни функции именувани од Владата на Република Македонија (во натамошниот текст: Влада), со цел да се обезбеди почитување на законитоста, професионалниот интегритет,

ефикасноста и лојалноста при вршењето на должноста, во рамките на Уставот, законите и ратификуваните меѓународни договори, а врз основа на принципите на транспарентност, ефикасност и заштита на човековите слободи и права.

Член 2

Со Етичкиот кодекс на членовите на Владата на Република Македонија и носителите на јавни функции именувани од Владата на Република Македонија (во натамошниот текст: Кодекс) се воведуваат принципи на однесување на членовите на Владата на Република Македонија, замениците на министрите и носителите на јавни функции именувани од Владата на Република Македонија преку кои ќе се обезбеди одговорно и транспарентно работење на Владата, органите на државната управа и институциите основани од Владата и јакнење на довербата на граѓаните во нивната работата.

II ДЕЛ

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

Член 3

Основни принципи во вршењето на функцијата, согласно овој кодекс се:

- остварување на јавниот интерес, согласно со Уставот и со закон;
- стручност, совесност, чесност и одговорност во вршењето на функцијата, во интерес на граѓаните на Република Македонија и другите субјекти при остварувањето на нивните права, должности и интереси;
- посветеност на функцијата како основна и единствена должност;
- обезбедување еднаков третман на граѓаните и правните лица во остварување на нивните права и интереси и непристрасност при носењето на одлуките;
- избегнување секаков судир помеѓу општиот и приватниот интерес;
- избегнување на ситуации и однесувања што можат да наштетат на интересот или угледот на Владата, и други органи на државната управа и институции основани од Владата или Република Македонија;
- избегнување на користење и употребување на статус или влијание за задоволување на сопствени материјални и лични интереси, интереси на членовите на нивните семејства и интересите на политичката партија од која потекнуваат;
- избегнување секаков вид на етички некоректно однесување, настап или говор, што покрај другото, вклучува барање или примање на лични подароци или услуги од граѓани или правни лица што имаат потреба да добијат или задржат стекнато право, услуга или помош;
- воспоставување односи на заемна доверба и соработка со граѓаните и другите правни лица, покажувајќи разбирање, пристojност и волја да се помогне, а не да се попречи остварувањето на нивните права и интереси;
- почитување на принципот на правичност при применување на дискреционите права.

III ДЕЛ

ОДНЕСУВАЊЕ ВО ВРШЕЊЕТО НА ФУНКЦИЈАТА

Член 4

Членовите на Владата, замениците на министрите и другите носители на јавни функции именувани од Владата во вршењето на функцијата и меѓусебната комуникација да постапуваат со почит кон ставовите и мислењата на другите носители на јавни функции.

Член 5

Членовите на Владата, замениците на министрите и другите носители на јавни функции именувани од Владата треба, заради заштита на државниот интерес, да постапуваат согласно со прописите за класифицирани информации по сите владини документи означени како класифицирана информација.

Членовите на Владата не треба да ја откриваат содржината на дискусиите што се водени на седниците на Владата, ниту личните мислења искажани од кој било член на Владата.

Член 6

Членовите на Владата, замениците на министрите и другите носители на јавни функции именувани од Владата се должни спрема Собранието на Република Македонија да се однесуваат со почит и должно внимание по однос на ставови и мислења од надлежност на Собранието.

IV ДЕЛ

ОДНОС СО ЈАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЈА

Член 7

Членовите на Владата, замениците на министрите и другите носители на јавни функции именувани од Владата при вработување, унапредување, распоредување треба да се водат од принципите на стручност и компетентност и професионалните способности на кандидатите, државните службеници и другите вработени и да не го искористуваат своето влијание во партиски цели.

Член 8

Членовите на Владата, замениците на министрите и другите носители на јавни функции именувани од Владата не можат да бараат, ниту да очекуваат присуство или учество на државен службеник во активности на политичка партија.

Член 9

Членовите на Владата, замениците на министрите и другите носители на јавни функции именувани од Владата со своето однесување према вработените во ресорот со кој раководат ќе се однесуваат со должно почитување на нивната личност и нема да влијаат да се постапува или да се пропушти дејствие спротивно на законот заради овозможување поединци или група на граѓани да се стекнат или изгубат некое право или да се стекнат со противправна имотна корист.

V ДЕЛ

ЗЛОУПОТРЕБА НА ОВЛАСТУВАЊАТА ВО ВРШЕЊЕТО НА ФУНКЦИЈАТА

Член 10

Членовите на Владата, замениците на министрите и другите носители на јавни функции именувани од Владата треба да не ги користат предностите што произлегуваат од функцијата што ја вршат, од информациите со кои се здобиле заради нивната положба за нивна лична корист. Нивна должност е да избегнат каков било судир на интереси, како и ситуации кои би можеле да доведат до сомневање за судир на интереси.

Член 11

Членовите на Владата, замениците на министрите и другите носители на јавни функции именувани од Владата со своето работење, однесување или изјави да не ја доведуваат во заблуда јавноста или другите носители на јавни функции.

Член 12

Членовите на Владата, замениците на министрите и другите носители на јавни функции именувани од Владата треба да одбијат да дејствуваат спротивно на законските прописи или на начин кој претставува можност за злоупотреба на овластувањата кои произлегуваат од нивната положба, ако граѓаните и правните лица за чии права и должности решаваат, побараат од нив да го сторат тоа.

VI ДЕЛ

ПРИМАЊЕ НА ПОДАРОЦИ

Член 13

Членовите на Владата, замениците на министрите и другите носители на јавни функции именувани од Владата не смеат да бараат, примаат, односно да дозволат друго лице во нивно име или нивна корист да дава или прима подарок, услуга или било каква друга вредност, помош или друга корист во врска со вршењето на функцијата, а која би можела да има влијание на нивните одлуки и решенија.

Членовите на Владата и другите носители на јавни функции именувани од Владата не смеат да бараат за себе или за други, ниту да прифатат подароци или друга корист од друг.

VII ДЕЛ

ОДНОСИ СО ГРАЃАНИТЕ

Член 14

Членовите на Владата, замениците на министрите и другите носители на јавни функции именувани од Владата треба спрема граѓаните да се однесуваат со почит и должно внимание.

Членовите на Владата, замениците на министрите и другите носители на јавни функции именувани од Владата треба да обезбедат јавност во своето работење и работењето на нивниот ресор, преку своите оддели за односи со јавноста или лица задолжени за комуникација со јавност да одговорат на поставените прашања до нив.

Член 15

Членовите на Владата, замениците на министрите и другите носители на јавни функции именувани од Владата треба квартално да организираат средби со граѓани заради разгледување на прашања од нивни интерес.

Член 16

Членовите на Владата, замениците на министрите и другите носители на јавни функции именувани од Владата треба за своето работење да ја известуваат јавноста преку соопштенија, брифинзи, прес конференции и официјалните веб страници.

Член 17

Членовите на Владата, замениците на министрите и другите вршители на јавни функции именувани од Владата во комуникацијата со граѓаните должни се да користат јасен и разбирлив јазик.

VIII ДЕЛ

ЈАВНА ПРЕЗЕНТАЦИЈА НА ПОЛИТИКАТА

Член 18

За работи од јавен интерес, членовите на Владата, замениците на министрите и другите носители на јавни функции именувани од Владата не можат да настапуваат само од свое лично име. При своите настапи и говори, треба да го имаат во предвид принципот на личната и колективна одговорност. Дадените изјави треба да бидат конзистентни со владината политика и утврдена та програма за работа на Владата и не можат да содржат владини одлуки и ставови кои не се јавно објавени.

Членовите на Владата, замениците на министрите и другите носители на јавни функции именувани од Владата треба коментарите и изјавите за работи од надлежност на друг орган и за кој одговорност носи друг носител на функција, да се во рамките на надлежноста што ја има носителот на јавна функција што ги дава коментарите и изјавите.

Претседателот на Владата треба да биде консултиран пред давањето изјава која се однесува на стратешките цели на Владата, како и за изјава која се однесува на работи од уставен карактер.

Член 19

Членовите на Владата, замениците на министрите и другите носители на јавни функции именувани од Владата можат да ги користат средствата за јавно информирање за давање на изјави или објавување на говори од нивна надлежност или од надлежност на Владата што претставуваат дел од нивното тековно работење.

IX ДЕЛ

ЗАШТИТА И ЕКОНОМИЧНО КОРИСТЕЊЕ
НА ДРЖАВНИТЕ СРЕДСТВА

Член 20

Членовите на Владата, замениците на министрите и другите носители на јавни функции именувани од Владата обезбедуваат максимално ефективно и економично управување и користење на материјалните средства,

опремата и другите предмети што им се доверени и го спречуваат нивното незаконито располагање, се грижат за преземање на соодветни мерки за осигурување на безбедноста на доверените предмети, како и за отстранување на можностите за предизвикување на материјална штета во органот со кој раководат.

Член 21

Членовите на Владата, замениците на министрите и другите носители на јавни функции именувани од Владата треба владините и другите државни простории, инвентарот, финансиските и техничките средства што им се ставени на располагање во врска со вршењето на функцијата, да ги користат совесно, одговорно и да не ги злоупотребуваат во партиски или приватни цели.

X ДЕЛ

ПРИЈАВУВАЊЕ

Член 22

Член на Владата, заменик на министер или друг носител на јавна функција именуван од Владата кој смета дека од него се бара да постапува спротивно на одредбите од овој кодекс, тоа го пријавува до надлежниот орган, утврден со закон.

Член на Владата, заменик на министер или друг вршител на јавна функција именуван од Владата го известува органот од ставот 1 на овој член, и кога смета дека постои кршење на одредбите на овој кодекс од страна на други носители на јавна функција.

Основаните сомневања и докази за незаконито или противправно работење во вршење на функцијата се пријавува до надлежните органи.

Член на Владата, заменик на министер или друг носител на јавна функција именуван од Владата кој пријавил сомневање или докази од ставот (3) на овој член, врз разумна основа и со чесни намери, не може да биде повикан на одговорност за пријавувањето.

XI ДЕЛ

ОДГОВОРНОСТ ЗА НЕПОЧИТУВАЊЕ
НА ОДРЕДБИТЕ НА КОДЕКСОТ

Член 23

Непочитувањето на одредбите на Кодексот повлекува морална и етичка одговорност на членовите на Владата, замениците на министрите и другите носители на јавни функции именувани од Владата.

XII ДЕЛ

ЗАВРШНИ И ПРЕОДНИ ОДРЕДБИ

Член 24

Овој кодекс се објавува во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.19-51-2260/1
7 април 2010 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
д-р **Васко Наумовски**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА

1066.

СПИСОК
НА ПОСТАВЕНИ СУДСКИ ПРЕВЕДУВАЧИ СО РЕШЕНИЕ НА МИНИСТЕРОТ ЗА ПРАВДА
ПО СПРОВЕДЕНА ПРОВЕРКА НА ЗНАЕЊЕТО НА СТРАНСКИ ЈАЗИК
(ПО ОГЛАСОТ ОД 10.03.2010 ГОДИНА)

Ред. бр.	Презиме и име	Адреса	Јазик	Број на решение	Основен суд
1.	АВРАМСКА Васил АЛЕКСАНДРА	Моша Пијаде 59 - Берово, 070/897 363 alex_avramaska@yahoo.com	Италијански	07-1215/2 15.4.2010	Берово
2.	ОГНЕНОВСКА Драги ЦВЕТАНКА	Игњат Атанасовски 29/8 - Битола 072/669191, cecaognenovska@yahoo.com	Албански	07-1110/2 14.4.2010	Битола
3.	ВОЛКАНОВСКА Владо ЕЛЕНА	Анести Пановски 25/3 - Битола 075/618 471, e.volkanovska@gmail.com	Англиски	07-1244/2 19.4.2010	Битола
4.	ДИМИТРОВ Иван ПЕТАР	Едвард Кардељ 12/10 - Битола 078/467 490, vrkolak@gmail.com	Англиски	07-1138/2 19.4.2010	Битола
5.	МИРЧЕВСКА Мито ГОРДАНА	Арон Ароести 72 - Битола 070/459 057, gmircevska@yahoo.com	Англиски	07-1335/2 19.4.2010	Битола
6.	НИКЛЕСКА Живко ВЕСНА	Крсте Нале 93 - Битола, nikleska@gmail.com 047/612 806 и 071/261 242	Англиски	07-1257/2 19.4.2010	Битола
7.	ПЕТКОВСКА Пандо НАТАША	Ружа Делчева 50/9 - Битола 070/237 967, petkovskanatasha@yahoo.com	Англиски	07-1210/2 19.4.2010	Битола
8.	ПОПОВСКА Васко МАРИЈА	25-ти Мај 2/3 - Битола 070/959 491, marija_popov@hotmail.com	Англиски	07-1329/2 19.4.2010	Битола
9.	КРСТЕСКА Живко АНЕТА	Тодор Паница 32/3-10 - Битола 070/841 708, aneta.krsteska@hotmail.com	Германски	07-1243/2 16.4.2010	Битола
10.	НЕСТОРОВСКА Михајло НИНА	Зборска 2Б- Битола, 047/252 932 и 075/425 419 nestorovska_n@yahoo.com	Германски	07-1267/2 16.4.2010	Битола
11.	ПЕЈКОВСКА Сребре ГОРДАНА	ЈНА 5/1-7- Битола, 075/932 728 grejkovska@hotmail.com	Француски	07-1256/2 14.4.2010	Битола
12.	ПРЕСИЛСКА Стефче ЈАСМИНА	Партизанска 90/4 – Битола, 071/469 246 jasmina.presilska@laposte.net	Француски	07-1339/2 14.4.2010	Битола
13.	ДИМАНОВСКА Владимир МИЛКА	Орце Мартинов 44 - Велес, 075/488 065 milka_dmnvsk@msn.com	Англиски	07-1188/2 19.4.2010	Велес
14.	АРИЗАНОВА Ѓорѓи БЛАГИЦА	Андон Шурков 8/37 - Велес 071/274 428, blagica_arizanova@yahoo.com	Англиски и бугарски	07-1211/2 19.4.2010	Велес
15.	РИСАФОВА Крсто АНА	Ванчо Атанасов-Гакот 14А - Велес 076/424 122, risafova@gmail.com	Германски	07-1247/2 16.4.2010	Велес
16.	ВАСИЛЕВА БОЈЧЕВ Никола БИЛЈАНА	Живко Фирфов 3 - Велес, bbojcev@yahoo.co.uk 043/239 966 и 072/272 142	Српски	07-1290/2 13.4.2010	Велес
17.	ГИЧЕВА-ПЕТРОВА Гиро МАЈА	Истибања – Винаца, gice2003@yahoo.co.uk 070/817 362 и 033/373 236	Германски	07-1242/2 16.4.2010	Винаца
18.	АМПОВА Јордан ТАЊА	Маршал Тито 56 - Винаца 070/746 745	Италијански	07-1191/2 15.4.2010	Винаца
19.	КОРТОВА Душко ТРАЈАНКА	Пиринска 16 - Валаново, 070/748 860 trajankakortova@yahoo.com	Англиски	07-1090/2 19.4.2010	Гевгелија
20.	ПЕНЕВА Томе КАТЕРИНА	Нако Вардарски 32 - Богданци 072/729 724 katerina.peneva@hotmail.com	Англиски	07-1304/2 19.4.2010	Гевгелија
21.	ЈОВАНОВА Димитар СОЊА	Сава Михајлов 3/13 - Гевгелија 034/217 007 и 076/423 726 sonjajovanova@ymail.com	Српски	07-1332/2 13.4.2010	Гевгелија
22.	БАЊИЦА Цеват МЕРИТА	Младен Груески 12 – Гостивар, 078/323 999 meritabanjica@yahoo.com	Албански	07-1208/2 14.4.2010	Гостивар
23.	МАТЕСКА Милко ИЛИНКА	Мара Угриноска 48-1/11 - Гостивар 070/426 066, ilinkamateska@yahoo.com	Албански	07-1074/2 14.4.2010	Гостивар
24.	ПОСТОЛОВСКА Киро СИЛВАНА	Валевичарска 24 -Македонска Каменица 071/920 851, spostolovska@gmail.com	Албански	07-1259/2 14.4.2010	Делчево
25.	АНДОНОВСКА Ѓорѓија ГОРДАНА	Илинденска 115/5-7, Кавадарци 071/288 530 и 043/415 180 gandonovska@yahoo.com	Англиски	07-1238/2 19.4.2010	Кавадарци

26.	АНГЕЛЕСКИ Владимир BACE	4-ти Јули 190/3-2, Кичево 070/538 383, jameswond003@yahoo.com	Германски	07-1330/2 16.4.2010	Кичево
27.	КОЧОСКА Благоја ВАНКИЦА	Јоаким Крчовски бб - Кичево 071/645 253, kocoska@gmail.com	Италијански	07-1264/2 15.4.2010	Кичево
28.	БОГДАНОВА Благојчо МАРИНА	4-та Македонска Бригада 48 - Кочани 070/964 066, marina_bogdanova@yahoo.com	Италијански	07-1236/2 15.4.2010	Кочани
29.	ЕФРЕМОВ Миле ОЛИВЕР	Гоце Делчев 54А - Кратово 072/252 782, efremovoliver@yahoo.com	Англиски	07-1306/2 19.4.2010	Кратово
30.	ЦВЕТАНОВСКИ Мите ОЛИВЕР	Глигор Пазавански 10Б - Кратово 070/722 526, ocvetanovski@yahoo.com	Англиски	07-1291/2 19.4.2010	Кратово
31.	ШЕРИФИ Рефик НАИМ	с.Оризари - Куманово 070/603 358	Албански	07-1249/2 14.4.2010	Куманово
32.	ДИМКОВСКА- ТРАЈКОВСКА Блашко ИВАНА	Миле Кипра 22 - Куманово 071/234 722 и 075/960 888 ivanatrajkovska@ymail.com	Англиски	07-1252/2 19.4.2010	Куманово
33.	ЈОРДАНОВСКА Ангелко ЕМИЛИЈА	Тоде Димба 2 – Куманово, 078/401 152 e.jordanovska@yahoo.com	Англиски	07-1327/2 19.4.2010	Куманово
34.	РУСЕВСКА Драган ИВАНА	Лесковачка 27 - Куманово 071/309 485, vivianpoe@yahoo.com vitalijajoyce@yahoo.com	Англиски и бугарски	07-1357/2 29.4.2010	Куманово
35.	ВЕЛИЧКОВСКИ Момчило ВИКТОР	Благој Илиевски-Гуне 8, Куманово 071/863 522, s hvabba@yahoo.com	Бугарски	07-1214/2 19.4.2010	Куманово
36.	ПОПОВСКА Драган САНДРА	Пл.Нова Југославија 2-1, Куманово Sandra85mk@yahoo.com, 071/234 832	Германски	07-1159/2 16.4.2010	Куманово
37.	СТАНКОВСКА Срејко МИЛЕНА	Горно Милановачка 1- Куманово 076/669 162 milena.stankovska@rocketmail.com	Шпански, италијански и англиски	07-1285/2 19.4.2010	Куманово
38.	НАЈДОВСКА Лачезар ЉУБОМИРА	Васка Калајциска 24А - Неготино 075/697 068 najdovska_tnt@yahoo.com	Бугарски	07-1246/2 19.4.2010	Неготино
39.	ЈАНЕВ Драган ОЛИВЕР	Маршал Тито 34/1-1, Демир Капија 075/881 134, oli.mkd@gmail.com	Италијански	07-1196/2 15.4.2010	Неготино
40.	ТРИФУНОВА Миле ТИЈАНА	Ленинова 26 - Неготино, 075/484 430 tijana_trifunova@yahoo.com	Италијански	07-1261/2 15.4.2010	Неготино
41.	ЛАЗОВСКИ Љупчо ИГОР	4-ти Јули 10, Неготино, igorlazovski@hotmail.fr 071/601 254 и 043/363 360	Француски	07-1269/2 14.4.2010	Неготино
42.	СТАЛЕВСКА Љупче МАРИЈА	Марко Нестороски 208 - Охрид 071/680 826, marija_stalevska@hotmail.com	Бугарски	07-1284/2 19.4.2010	Охрид
43.	РАЗМОСКА Славе БИЛЈАНА	Бул.Македонски Просветители 30А/3-4, Охрид, 075/556 261, razmoskab@yahoo.com	Германски	07-1331/2 16.4.2010	Охрид
44.	КОКУ Рухи БЕКИМ	Абас Емин 173 - Охрид 072/782 509, qokub@hotmail.com	Германски и албански	07-1302/2 16.4.2010	Охрид
45.	СТОЈАНОВИЌ Радојко ТИЈАНА	Даме Груев Б3/1-13, Охрид 070/721 062, tijanastojanovic@yahoo.it	Италијански	07-1272/2 15.4.2010	Охрид
46.	БРМБЕСКА Димче МАЈА	Орде Чопела 13 - Прилеп 071/684 818, maja_phoenix@hotmail.com	Англиски	07-1271/2 19.4.2010	Прилеп
47.	ИЛИЕСКА Милан ВЕСНА	Козара 4 – Прилеп, vesnailieska@yahoo.com 071/692 031 и 048/426 818	Англиски	07-1190/2 19.4.2010	Прилеп
48.	КОВИЛОСКИ Благоја ФИЛИП	Самоилова 9/5-3, Прилеп 070/480 310, koviloski@gmail.com	Англиски	07-1283/2 19.4.2010	Прилеп
49.	КОСТОСКА Лазар МОНИКА	Кузман Јосифоски 312 - Прилеп 078/406 909, monika_kostoska@yahoo.com	Англиски	07-1263/2 19.4.2010	Прилеп
50.	ЈОВАНОВСКА Кирил КАТЕРИНА	Круме Јаскоски 36 - Прилеп, 72/211 108 katerina.jovanoska@safe-invest.com.mk	Германски	07-1254/2 16.4.2010	Прилеп
51.	ПЕТРЕСКА Пане МАРИЈА	Шар Планина 1 - Прилеп, 071/364 682 petreskamarija@yahoo.com	Германски	07-1286/2 16.4.2010	Прилеп
52.	КИРКОВА Ристо МАРИЧЕ	с. Славеј, Кривогаштани (Прилеп), 071/886 442 maricekirkova@gmail.com	Француски	07-1258/2 14.4.2010	Прилеп
53.	ИВАНОВА Благој БИЛЈАНА	Исари 21- Радовиш, 071/877 279 mitkovabiljana@yahoo.com	Англиски	07-1301/2 19.4.2010	Радовиш
54.	МИТРЕ Лазар КАТЕРИНА	ул.Димитар Божиновски - Ресен 075/686 594, katemitre@yahoo.com	Албански	07-1245/2 14.4.2010	Ресен

55.	ПОЉОСКА Агим РОЛАНД	Владимир Комаров 25/2-14 - Скопје 071/852 499, roko_p@hotmail.com	Албански	07-1288/2 14.4.2010	Скопје 1 Скопје 2
56.	ФАКИК Смаил ЗАНА	Вуковарска 58/2-6, Скопје 078/322 800	Албански	07-1337/2 14.4.2010	Скопје 1 Скопје 2
57.	ПОЉОСКА Агим ЕЛИЗАБЕТА	Владимир Комаров 25/2-14, Скопје 077/575 289, poljoska@gmail.com	Албански и англиски	07-1334/2 19.4.2010	Скопје 1 Скопје 2
58.	АТАНАСОВСКИ Антони ОЛИВЕР	Алжирска 26 - Скопје 070/390 053	Англиски	07-1328/2 19.4.2010	Скопје 1 Скопје 2
59.	ГРАОРКОВСКА Благоја ОЉА	Бул.Јане Сандански 84/2-22, Скопје 070/582 753, oljenka@yahoo.com	Англиски	07-1268/2 19.4.2010	Скопје 1 Скопје 2
60.	ДУКАДИНОСКА Дане ЈУЛИАНА	Тодор Чангов 126, Скопје 070/546 988, duka-inoska@yahoo.com	Англиски	07-1209/2 19.4.2010	Скопје 1 Скопје 2
61.	КИРИЈАС-ЦАЛЕВА Велибор КОРИНА	20-ти Октомври 20/7- Скопје, 070/242 528 k.kirijas@radekoncar-ad.com.mk; kkirijas@gmail.com	Англиски	07-1237/2 19.4.2010	Скопје 1 Скопје 2
62.	КРСТЕВСКА Круне МАРИЈА	Лука Геров 7/22 - Скопје 075/421 917 marijawtm@gmail.com	Англиски	07-1192/2 19.4.2010	Скопје 1 Скопје 2
63.	КУЗМАНОВА Ванчо САЊА	Бул.Јане Сандански 89/1-11, Скопје 075/296 836 и 02/2448 285 sanja-kuzmanova@inbox.com	Англиски	07-1092/2 19.4.2010	Скопје 1 Скопје 2
64.	ЛАЗАРЕВИЌ Душко ИВА	Кавалска 41а - Скопје 075/454 051 ivalazarevik@yahoo.com	Англиски	07-1139/2 19.4.2010	Скопје 1 Скопје 2
65.	МЕНОСКА Живко АНЕТА	Малешевска 1 бр.31, Скопје 070/246 411 и 2 795 881, ane_menoska@yahoo.com	Англиски	07-1158/2 19.4.2010	Скопје 1 Скопје 2
66.	НИКОЛИЌ Војислав НЕВЕНКА	Франклин Рузвелт 42/3-15, Скопје 2/3211 269 и 071/511 857	Англиски	07-1255/2 19.4.2010	Скопје 1 Скопје 2
67.	НИКОЛОВА Стојан МАРИЈА	Вељко Влаховиќ 24Б, Скопје 3 226 611 и 070/752 295 nikolova983@hotmail.com	Англиски	07-1160/2 19.4.2010	Скопје 1 Скопје 2
68.	ПАНАЈОТОВ Анастас АЛЕКСАНДАР	Ленинова 25/1-7, Скопје, 075/215 818 alek_pana@yahoo.com	Англиски	07-1240/2 19.4.2010	Скопје 1 Скопје 2
69.	ПЕТКОВСКА АНАСТАСОВ Моме АЛЕКСАНДРА	ул.22 бр.52 Трубарево - Скопје, 071/293 944, aleksandra@gmail.com	Англиски	07-1155/2 19.4.2010	Скопје 1 Скопје 2
70.	ПЕТРУШЕВА Мирко САЊА	Коста Новаковиќ 18/2-1, Скопје 070/927 307, petruseva.sanja@gmail.com	Англиски	07-1216/2 19.4.2010	Скопје 1 Скопје 2
71.	ТАНЕВСКА Трајче ЈАСНА	Бул.Јане Сандански 12/4-26 - Скопје 071/341 714, jasna_tanevska@hotmail.com	Англиски	07-1095/2 19.4.2010	Скопје 1 Скопје 2
72.	ТАФОСКИ Ади АЛЕН	ул.2 бр.50 Сарај - Скопје 071/981 264, alen_baksuz@yahoo.com	Англиски и француски	07-1253/2 19.4.2010	Скопје 1 Скопје 2
73.	ГОГОВА Љупче ЕЛЕНА	Горе Горески 57Б - Скопје 075/859 858, 075/769 998 и 077/828 213 elena_stalevska@yahoo.com	Бугарски	07-1260/2 19.4.2010	Скопје 1 Скопје 2
74.	АНТАРОРОВА Ристо АНА	Бул.АВНОЈ 68/1 - Скопје 071/310 309, antarorova_ana@yahoo.com	Германски	07-1266/2 16.4.2010	Скопје 1 Скопје 2
75.	БОЦЕВСКА Јосиф НАДИЦА	Кленоец 38 - Скопје, nadica_fv@yahoo.de 02/2033 156 и 070/482 060	Германски	07-1282/2 16.4.2010	Скопје 1 Скопје 2
76.	МАСЕВСКА Тони МАРИНА	Борка Талески 60/4-11, Скопје, 071/963 138 marina.masevska@hotmail.com	Германски	07-1270/2 16.4.2010	Скопје 1 Скопје 2
77.	МИРКОВСКА Радослав ЕЛЕНА	Локов 26/2-22, Скопје 070/454 558, elenamirkovska@yahoo.de	Германски	07-1091/2 16.4.2010	Скопје 1 Скопје 2
78.	МИШКОСКА Милорад ЉУБИНКА	Горѓи Капчев 16/1 бр.6 - Скопје 071/535 303, bube071@yahoo.com	Грчки	07-1363/2 16.4.2010	Скопје 1 Скопје 2
79.	СЕНИХ Михаил АНДРЕЈ	Огњен Прица 8 - Скопје 070/344 693, asenih@gmail.com	Грчки	07-1307/2 16.4.2010	Скопје 1 Скопје 2
80.	АРСОВСКА Божидар МАГДАЛЕНА	Вера Јоциќ 23/1-8, Скопје, 075/292 311 magdalena_arsovska@yahoo.com	Италијански	07-1248/2 15.4.2010	Скопје 1 Скопје 2
81.	ДОЛИКОСКА Ламбе МАГДАЛЕНА	Франц Лист 10- Скопје, 070/398 496 magicence@yahoo.com	Италијански	07-1241/2 15.4.2010	Скопје 1 Скопје 2
82.	ЖУРКОВА Ристо ЕЛЕНА	ул.1558 бр.14Б - Скопје, 070/785 233 e.zurkova@gmail.com	Италијански	07-1300/2 15.4.2010	Скопје 1 Скопје 2

83.	КАРЕР Сергеј ЕЛЕНА	Вич 2/31, Скопје 3069 156	Италијански	07-1189/2 15.4.2010	Скопје 1 Скопје 2
84.	ПЕТКОВСКА Марјан ДРАГАНА	Наум Наумовски-Борче 81- Скопје 070/789 467, petkovska_dragana@yahoo.com	Италијански	07-1305/2 15.4.2010	Скопје 1 Скопје 2
85.	ШАПРДАНОВА Богле ЕЛЕНА	Анастас Митрев 3/5 - Скопје 078/301 981, elena.sape@gmail.com	Италијански	07-1250/2 15.4.2010	Скопје 1 Скопје 2
86.	БАЛОВА Јордан ТОДОРКА	Анастас Митрев 3/9 - Скопје 077/678 443	Словенечки	07-1111/2 13.4.2010	Скопје 1 Скопје 2
87.	КРСТЕВСКА Душан МИЛЕНА	Сава Ковачевиќ 182 - Скопје 075/585 919 и 02/2780 356 krstevska.milena@yahoo.com	Српски	07-1119/2 13.4.2010	Скопје 1 Скопје 2
88.	ТОДОРОВА Станимир СЛАВИЦА	Трифун Пановски 1/1-5, Скопје 075/285 825 и 02/3072 762, slavica.prof@yahoo.com	Српски	07-1197/2 13.4.2010	Скопје 1 Скопје 2
89.	СЕЛИМ Зекирија ТАЈФУН	Лазо Москов 4/1-3, Скопје 071/378 441, tayfunse@gmail.com	Турски	07-1338/2 15.4.2010	Скопје 1 Скопје 2
90.	СТАНОЈЕВСКА Ѓоко РАДМИЛА	Бул. Јане Сандански 106/25 - Скопје 070/341 951, rstanojevska@yahoo.com	Француски	07-1287/2 14.4.2010	Скопје 1 Скопје 2
91.	МИТКОВСКИ Ѓорѓи ВЛАТКО	Ул. 165 бр. 19А, Скопје, v.mitkovski@hotmail.com 071/238 637 и 070/247 965	Хрватски	07-1187/2 13.4.2010	Скопје 1 Скопје 2
92.	ЗИБА-РАШИДИ Мизафер МАРТА	Струшки кепенци 19/6, Струга 070/285 467, martaziba@yahoo.com	Албански	07-1333/2 14.4.2010	Струга
93.	МИЛЕСКА Јован БИЛЈАНА	Кеј "Борис Кидрич" 14, Струга 070/799 629 и 046/780 865 bibimyles@yahoo.com	Англиски	07-1157/2 19.4.2010	Струга
94.	ГЕОРГИЈЕВСКИ Жељко ВАСИЛ	Бул. Маршал Тито 18/2-4 Струмица, 072/244 286, georgijevski@gmail.com	Англиски	07-1262/2 19.4.2010	Струмица
95.	КАЦАРСКА Димитар ЈОРДАНКА	Моша Пијаде 45/14-Струмица, 070/622 936 jordanka.kacarska@gmail.com	Италијански	07-1156/2 15.4.2010	Струмица
96.	АМЕТИ Шабан БАЈРАМ	ул. 101 бб - с. Пирок, 070/885 469 bajram.ameti@yahoo.com	Албански	07-1299/2 14.4.2010	Тетово
97.	ЕЛМАЗИ Алиша ЉУЉЗИМ	Браќа Миладинови 85/17- Тетово 075/523 588, lulzim_elmazi@hotmail.com	Англиски	07-1107/2 19.4.2010	Тетово
98.	НИКОЛОСКА Зоран ЕМИ	Маршал Тито 37/19, Тетово 071/379 325, emi_malecko@yahoo.com	Англиски и словенечки	07-1198/2 08.4.2010	Тетово
99.	САНДЕВ Јордан ДАЛИБОР	Боро Арсов 1/6, Штип 071/331 096 и 032/395 676 dalibor.sandev@yahoo.com	Албански	07-1137/2 14.4.2010	Штип
100.	НИКОЛОВА Насо ГАБРИЕЛА	Солидарност 33, Штип 070/214 204 и 032/392 051 gabriela_n10@yahoo.com	Српски	07-1289/2 13.4.2010	Штип

Бр. 07-1683/1
26 април 2010 година
Скопје

Министер за правда,
Михајло Маневски, с.р.

**СУДСКИ СОВЕТ НА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА****1067.**

Врз основа на Амандман XXIX на Уставот на Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр. 107/2005 година), член 42 од Законот за судовите („Службен весник на РМ“ бр. 58/2006) и член 31 став 1 алинеја 4 и член 46 од Законот за Судски совет на Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр. 60/2006 година), Судскиот совет на Република Македонија на редовната 87-ма седница одржана на ден 22.04.2010 година, ја донесе следната

**О Д Л У К А
ЗА ИЗБОР НА СУДИИ ПОРОТНИЦИ НА
ОСНОВЕН СУД ГЕВГЕЛИЈА**

За судии поротници на Основен суд Гевгелија се избрани:

1. Константин Карев;
2. Верица Апостолова;
3. Христина Таушанова;
4. Теодора Бундова;
5. Љубинка Ристова;
6. Силвана Ќиковиќ-Стојчевска;
7. Виолета Алчинова;
8. Драгољуб Божичковиќ;
9. Димитар Ристов;
10. Златица Танчева;
11. Злата Белчовска;
12. Васка Зајкова и
13. Катерина Зајковска.

Оваа одлука влегува во сила од 29.04.2010 година.

Бр. 07-750/1
23 април 2010 година
Скопје

Судски совет
на Република Македонија
Претседател,
Васил Грчев, с.р.

1068.

Врз основа на Амандман XXIX на Уставот на Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр. 107/2005 година), член 42 од Законот за судовите („Службен весник на РМ“ бр. 58/2006) и член 31 став 1 алинеја 4 и член 46 од Законот за Судски совет на Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр. 60/2006 година), Судскиот совет на Република Македонија на редовната 87-та седница одржана на ден 22.04.2010 година, ја донесе следната

О Д Л У К А

Се утврдува престанок на функцијата судија-поротник во Основен суд Гевгелија, поради истек на мандатот за кој се избрани следниве судии поротници:

1. Мирослав Шунтов;
2. Љупка Миткова;
3. Билјана Попова;
4. Весна Кадинска;
5. Димитар Ристов;
6. Светлана Стојковиќ;
7. Виолета Алчинова;
8. Јованка Чалкова;
9. Добрила Костенарова;
10. Роза Енџекчева;
11. Петре Мицевски;
12. Нетка Данаилова;
13. Невенка Караколева;
14. Силвана Киковиќ;
15. Сузана Нечевска;
16. Теодора Бундова;
17. Мирјана Крстева;
18. Жаклина Џекова;
19. Злата Белчовска;
20. Татјана Зафорова и
21. Мара Зекиќ.

Оваа одлука влегува во сила од 28.04.2010 година.

Бр. 07-751/1
23 април 2010 година
Скопје

Судски совет
на Република Македонија
Претседател,
Васил Грчев, с.р.

1069.

Судскиот совет на Република Македонија врз основа на член 39 од Законот за Судски совет на Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр. 60/06), објавува

О Г Л А С

1. За избор на 1 (еден) судија на Врховен суд на Република Македонија;
2. За избор на 2 (двајца) судии на Апелационен суд Скопје;
3. За избор на 1 (еден) судија на Апелационен суд Битола;
4. За избор на 1 (еден) судија на Основен суд Скопје;

5. За избор на 1 (еден) судија на Основен суд Скопје 1 Скопје и

6. За избор на претседател на Основен суд Струмица.

Кандидатите за избор на судии треба да ги исполнуваат условите предвидени во член 45 од Законот за судовите („Сл. весник на РМ“ бр. 58/06) и член 6 и 7 од Законот за изменување и дополнување на Законот за судовите („Сл. весник на РМ“ бр. 35/08).

Кандидатите за избор на претседател треба да ги исполнуваат условите предвидени во член 45 од Законот за судовите и член 47 став 1 и 3 од Законот за судовите (да приложат програма за работа во текот на мандатот).

Заинтересираните кандидати пријавите заедно со потребната документација, во оригинал или заверена фотокопија на нотар, (лекарското уверение да не е постаро од една година од денот на издавање и уверение дека не е изречена мерка на безбедност за забрана на вршење на професија дејност или должност, да не е постаро од шест месеци од денот на издавањето), да ги достават до Судскиот совет на Република Македонија, ул. „Вељко Влаховик“ бб, во рок од 15 дена од денот на објавувањето во „Службен весник на РМ“.

Покрај наведеното лицето кандидат за носител на јавна функција треба да достави и доказ за верифицирана изјава за исполнување на условите за вршење на јавна функција согласно член 2 став 2 и член 3 став 2 од Законот за определување дополнителен услов за вршење јавна функција („Службен весник на РМ“ бр. 14/08 од 29.01.2008 година) и Законот за изменување и дополнување на Законот за определување дополнителен услов за вршење јавна функција („Службен весник на РМ“ бр. 64/09 од 22.05.2009 година), издаден од надлежната Комисија за верификација на факти, согласно наведениот закон.

Некомплетните документи нема да се разгледуваат.

Бр. 07-780/1
28 април 2010 година
Скопје

Судски совет
на Република Македонија
Претседател,
Васил Грчев, с.р.

АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

1070.

Врз основа на член 86 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр.40/2008), Управниот одбор на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ГЕОДЕТСКИ РАБОТИ ЗА ПОСЕБНИ НАМЕНИ

Член 1

Во Правилникот за геодетски работи за посебни намени („Службен весник на Република Македонија“ бр.118/08 и бр.143/08), во член 8 став (1) по алинеја 13 се додава нова алинеја 14 која гласи:

„-копија од извршеното споредување на податоците од катастарскиот план со податоците од урбанистичкиот план/проект, изработена во ист размер во кој е изработен урбанистичкиот план/проект.“

Член 2

Во член 10 по ставот (10) се додава нов став (11), кој гласи:

„(11) Формата и содржината на копијата од извршеното споредување на податоците од катастарскиот план со податоците од урбанистичкиот план/проект, изработена во ист размер во кој е изработен урбанистичкиот план/проект, е дадена во прилог број 7, кој е составен дел на овој правилник.“

Член 3

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-6320/1
20 април 2010 година
Скопје

Управен одбор
Претседател,
Димитар Димовски, с.р.

Прилог бр. 7

ТРГОВЕЦ ПОЕДИНЕЦ ОВЛАСТЕН ГЕОДЕТ/
ТРГОВСКО ДРУШТВО ЗА ГЕОДЕТСКИ РАБОТИ

(назив)

КО: _____

**КОПИЈА ОД ИЗВРШЕНОТО СПОРЕДУВАЊЕ НА ПОДАТОЦИТЕ ОД
КАТАСТАРСКИОТ ПЛАН СО ПОДАТОЦИТЕ ОД УРБАНИСТИЧКИОТ ПЛАН/ПРОЕКТ,
ИЗРАБОТЕНА ВО ИСТ РАЗМЕР ВО КОЈ Е ИЗРАБОТЕН УРБАНИСТИЧКИОТ ПЛАН/ПРОЕКТ**

Размер 1 : _____

Координати на нови точки од
геодетска основа и на детални точки

Бр. на точка	у	х
1		
2		
3		
4		
5		
...		

Место и дата

Изготвил

М.П.

Име, презиме и потпис

АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**1071.**

Врз основа на член 16 став (6) и член 17-г став (6) од Законот за државните службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 112/00, 34/01, 103/01, 43/02, 98/02, 17/03, 40/03, 85/03, 17/04, 69/04, 81/05, 61/06, 36/07, 161/08, 6/09, 114/09 и 35/10), директорот на Агенцијата за државни службеници, донесе

П Р А В И Л Н И К**ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА НАЧИНОТ НА СЕЛЕКТИРАЊЕ И ВРАБОТУВАЊЕ
НА ДРЖАВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ И ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ПРИЈАВАТА ЗА
ИНТЕРЕН ОГЛАС ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА ДРЖАВЕН СЛУЖБЕНИК****Член 1**

Во Правилникот за начинот на селектирање и вработување на државните службеници и за формата и содржината на пријавата за интерен оглас за вработување на државен службеник („Службен весник на Република Македонија“ бр. 142/09), членот 29 се менува и гласи:

„Комисијата, врз основа на поднесените пријави за вработување за интерен оглас, врши административна селекција на кандидатите во рок од пет дена по завршувањето на рокот за пријавување, за што подготвува листи со неуредно и уредно пријавени кандидати за секое работно место поодделно, кои се доставуваат до органот за чии потреби се објавува огласот.“

Член 2

Членот 30 се менува и гласи:

„(1) Од страна на органот за чии потреби се објавува огласот, кандидатите кои се уредно пријавени на интерниот оглас, се известуваат за времето и местото на одржување на интервјуто за државен службеник и за достапноста на материјалите за подготовка на кандидатите за интервју.“

(2) Комисијата спроведува интервју со уредно пријавените кандидати, кое се состои од прашања од делокругот на работата на организациониот облик на органот и описот на работното место, согласно актот за систематизација на работните места, за кое се распишува интерен оглас.“

Член 3

(1) Образецот за пријавата за вработување на државен службеник преку јавен оглас со упатството за пополнување и образецот за пријавата за вработување на државен службеник преку интерен оглас со упатството за пополнување се менуваат со нови обрасци: образец за пријава за вработување на државен службеник преку јавен оглас со упатство за пополнување и образец за пријава за вработување на државен службеник преку интерен оглас со упатство за пополнување, кои се во прилог и се составен дел на овој правилник.

(2) Во Програмата за полагање на испит за државен службеник, по зборовите „Област X:“, зборовите „Основи на Windows 200x, Microsoft Word 200x и Microsoft Excel 200x“, се менуваат и гласат: „Информатичко-комуникациски технологии (Основни поими од ИКТ, користење на компјутерите, ефикасно управување со компјутерите, е-Влада и е-демократија).“

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-2341/1
29 април 2010 година
Скопје

Директор,
Александар Гештаковски, с.р.



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ



ПРИЈАВА

ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА ДРЖАВЕН СЛУЖБЕНИК (Јавен Оглас)

- Податоци за огласот:
 - Број на јавниот оглас _____
 - Назив на органот _____
 - Реден број на работно место за кое се пријавува _____
- Лични податоци за кандидатот:
 - Име _____
 - Презиме _____
 - Припадност на заедница _____
 - Датум на раѓање _____
 - Пол ☐ М ☐ Ж
 - ЕМБГ _____
 - Адреса на живеење
 - улица и број _____
 - место _____
 - Контакт адреса
 - улица и број _____
 - место _____
 - Контакт телефон Мобилен: _____ / _____ Фиксен: _____ / _____
 - E-mail адреса _____ @ _____
- Податоци за исполнување на општите услови:

- Дали сте државјанин на Република Македонија?	Да	Не
- Дали сте психо-физички здрав и способен за работа?	Да	Не
- Дали Ви е изречена казна со правосилна судска пресуда за забрана за вршење на професија, дејност или должност?	Да	Не
- Податоци за исполнување на посебните услови

- Степен на образование или стекнати кредити според ЕКТС	IV	VI	VII/1	VII/2	VIII	240 кр.	300 кр.
- Вид на образование - Образовна институција _____ - Насока _____							
- Држава на завршување на образованието _____							
- Датум и број на дипломата и назив на институцијата која ја издала _____							
- Просечна оценка _____							

Пополнуваат само кандидатите кои го завршиле своето образование во странство

 - Датум и број на документот за нострификација на диплома стекната во странство _____
 - Најниска преодна оценка _____
 - Највисока оценка _____

 - Податоци за работно искуство во структурата _____ години _____ месеци

Назив на институцијата и период (работно искуство стекнато по завршувањето на соодветниот степен на образование, кој како услов е одреден во огласот)

 - Други услови утврдени во актот за систематизација на работните места _____
 - Познавање на јазици _____
 - Компјутерски вештини _____

5. Податоци за повисок стекнат степен на образование од оној што како посебен услов е утврден во огласот, за положени испити, сертификати, дипломи и слично, од интерес за работното место.
-
-

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во пријавата за вработување се веродостојни и дека на барање на надлежниот орган ќе доставам докази, во оригинал или копија заверена кај нотар. Доколку во пријавата се пополнети податоците за e-mail адреса или/и мобилен телефон се согласувам сите известувања во врска со огласот да ги добивам на доставената e-mail адреса или преку SMS порака на доставениот мобилен телефон.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошната постапка.

ДАТУМ НА ПРИЈАВУВАЊЕ

ПОТПИС НА КАНДИДАТОТ



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ



Упатство за пополнување на пријавата за вработување на државен службеник (Јавен Оглас)

ПРИЈАВА

ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА ДРЖАВЕН СЛУЖБЕНИК (Јавен Оглас)

- Податоци за огласот:
 - Број на јавниот оглас 17 / 2006 (Се впишува бројот на огласот)
 - Назив на органот Министерство за правда (Се впишува целосниот назив на органот за кој се објавува огласот)
 - Реден број на работно место за кој се пријавува 2, 5, 6 (Се впишува редниот број на местото(а) според огласот за кое(и) конкурира кандидатот)
- Лични податоци за кандидатот: (Во овој дел се впишуваат податоци од лична карта до делот контакт адреса)
 - Име Биљана
 - Презиме Ристевска
 - Припадност на заедница Македонец(ка)
 - Датум на раѓање

2	0	0	6	1	9	7	0
---	---	---	---	---	---	---	---

 (Датумот на раѓање се впишува во форма **дд.мм.гггг**)
 - Пол Ж (Се заокружува полот на кандидатот)
 - ЕМБГ

2	0	0	6	9	7	0	4	4	0	0	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 (Во полињата се впишува единствениот матичен број)
 - Адреса на живеење
 - улица и број Партизански одреди Бр 120/23
 - место Скопје
 - Контакт адреса
 - улица и број Илинденска бр. 18
 - место Скопје
 - Контакт телефон 070 / 121212 Фиксен: 02 / 3122122
 - E-mail адреса biljanar@yahoo.com
- Податоци за исполнување на општите услови: (Се заокружуваат вистинитите одговори)
 - Дали сте државјанин на Република Македонија? ☒ Да ☐ Не
 - Дали сте психо-физички здрав и способен за работа? ☒ Да ☐ Не
 - Дали Ви е изречена казна со правосилна судска пресуда за забрана за вршење на професија, дејност или должност? ☐ Да ☒ Не
- Податоци за исполнување на посебните услови
 - Степен на образование или стекнати кредити според ЕКТС IV VI VII/1 VII/2 VIII 240 кр. 300 кр. (Се заокружува завршениот степен на образование)
 - Вид на образование
 - Образовна институција Електротехнички факултет
 - Насока КТИА
 - Држава на завршување на образованието Македонија
 - Датум и број на дипломата и назив на институцијата која ја издала 15.09.2004 2-13245/2004 ЕТФ
 - Просечна оценка 8.59

(Пополнуваат само кандидатите кои го завршиле своето образование во странство)

- Датум и број на документот за нострификација на диплома стекната во странство 15.09.2004 T-12345-2004
- Најниска преодна оценка 5
- Највисока оценка 10

пример, Р.Албанија: најниска 5 највисока 10)

- Податоци за работно искуство во структурата 5 години 2 месеци (Се внесува работното искуство во структурата)

Назив на институцијата и период (работно искуство стекнато по завршувањето на соодветниот степен на образование, кој како услов е одреден во огласот)

- Други услови утврдени во актот за систематизација на работните места

Microsoft Certificate

(Се внесуваат другите услови утврдени во актот за систематизација на работните места)

- Познавање на јазици:

англиски, германски

(Се набројуваат странските јазици со кои владее кандидатот)

- Компјутерски вештини:

Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel,

(Се набројуваат програмите што ги владее кандидатот)

5. Податоци за повисок стекнат степен на образование од оној што како посебен услов е утврден во огласот, за положени испити, сертификати, дипломи и слично, од интерес за работното место:

Правосуден испит, Положен курс по дактилографија прва А класа, Сертификат за безбедност, Курс за криптозаштита, Возачка дозвола Б категорија,

(Во овој дел се впишуваат други положени испити или добиени сертификати на кандидатот кои не се утврдени како посебен услов, а кои би можеле да бидат од интерес за работното место)

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во пријавата за вработување се веродостојни и дека на барање на надлежниот орган ќе доставам докази, во оригинал или копија заверена кај нотар. Доколку во пријавата се пополнети податоците за e-mail адреса или/и мобилен телефон се согласувам сите известувања во врска со огласот да ги добивам на доставената e-mail адреса или преку SMS порака на доставениот мобилен телефон.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошната постапка.

ДАТУМ НА ПРИЈАВУВАЊЕ

ПОТПИС НА КАНДИДАТОТ



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ



ПРИЈАВА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА ДРЖАВЕН СЛУЖБЕНИК (Интерен оглас)

- 1. Податоци за огласот:**

 - Број на интерниот оглас _____
 - Назив на органот _____
 - Реден број на работно место за кое се пријавува _____

2. Лични податоци за кандидатот:

 - Име _____
 - Презиме _____
 - Припадност на заедница _____
 - Датум на раѓање _____

--	--	--	--	--	--	--	--
 - Пол _____

М
Ж
 - ЕМБГ _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
 - Адреса на живеење _____
 - улица и број _____
 - место _____
 - Контакт адреса _____
 - улица и број _____
 - место _____
 - Контакт телефон _____ Мобилен: _____ / _____ Фиксен: _____ / _____
 - E-mail адреса _____ @ _____

3. Податоци за исполнување на посебните услови:

 - Степен на образование или стекнати кредити според ЕКТС _____ IV VI VII/1 VII/2 VIII 240 кр. 300 кр.
 - Вид на образование _____
 - Образовна институција _____
 - Насока _____
 - Држава на завршување на образованието _____
 - Датум и број на дипломата и назив на институцијата која ја издала _____
 - Просечна оценка _____

Пополнуваат само кандидатите кои го завршиле своето образование во странство

 - Датум и број на документот за нострификација на диплома стекната во странство _____
 - Најниска преодна оценка _____
 - Највисока оценка _____

- Податоци за работно искуство во структурата _____ години _____ месеци

Назив на институцијата и период (работно искуство стекнато по завршувањето на соодветниот степен на образование, кој како услов е одреден во огласот)

 - Други услови утврдени во актот за систематизација на работните места _____
 - Познавање на јазици _____
 - Компјутерски вештини _____

4. Податоци за повисок стекнат степен на образование од оној што како посебен услов е утврден во огласот, за положени испити, сертификати, дипломи и слично, од интерес за работното место.

5. Податоци за оценувањето на државниот службеник во последните две години пред објавување на интерниот оглас
- | Година за која што е оценет: | Нумеричка оценка/ Дескриптивна оценка | |
|------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| 1. <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2. <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
6. Податоци за изречена дисциплинска мерка во период од 12 месеци пред објавување на интерниот оглас:
-
7. Податоци за звањето на државниот службеник во последните две години пред објавување на огласот:
-

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во пријавата за вработување се веродостојни и дека на барање на надлежниот орган ќе доставам докази, во оригинал или копија заверена кај нотар. Доколку во пријавата се пополнети податоците за e-mail адреса или/и мобилен телефон се согласувам сите известувања во врска со огласот да ги добивам на доставената e-mail адреса или преку SMS порака на доставениот мобилен телефон.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошната постапка.

ДАТУМ НА ПРИЈАВУВАЊЕ

ПОТПИС НА КАНДИДАТОТ



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ



Упатство за пополнување на пријавата за вработување на државен службеник (Интерен Оглас)

ПРИЈАВА

ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА ДРЖАВЕН СЛУЖБЕНИК (Интерен Оглас)

- Податоци за огласот:
 - Број на интерниот оглас 17/2006 (Се впишува бројот на огласот)
 - Назив на органот Министерство за правда (Се впишува целосниот назив на органот за кој се објавува огласот)
 - Реден број на работно место за кое се пријавува 2, 5, 6 (Се впишува редниот број на местото(а) според огласот за кое(и) конкурира кандидатот)
- Лични податоци за кандидатот:

(Во овој дел се впишуваат податоци од лична карта до делот контакт адреса)

 - Име Биљана
 - Презиме Ристевска
 - Припадност на заедница Македонец(ка)
 - Датум на раѓање

2	0	0	6	1	9	7	0
---	---	---	---	---	---	---	---

 (Датумот на раѓање се впишува во форма **ДД,ММ,ГГГГ**)
 - Пол Ж (Се заокружува полот на кандидатот)
 - ЕМБГ

2	0	0	6	9	7	0	4	4	0	0	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 (Во полињата се впишува единствениот матичен број)
 - Адреса на живеење
 - улица и број Партизански одреди Бр 120/23
 - место Скопје
 - Контакт адреса
 - улица и број Илинденска бр. 18
 - место Скопје
 - Контакт телефон 070 / 121212 Фиксен: 02 / 3122122
 - E-mail адреса biljanar@yahoo.com
- Податоци за исполнување на посебните услови: (Се заокружуваат вистинитите одговори)
 - Степен на образование или стекнати кредити според ЕКТС IV VI VII/1 VIII 240 кр. 300 кр. (Се заокружува завршениот степен на образование)
 - Вид на образование
 - Образовна институција Електротехнички факултет
 - Насока КТИА
 - Држава на завршување на образованието Македонија (Се впишува државата каде кандидатот го завршил образованието)
 - Датум и број на дипломата и назив на институцијата која ја издала 15.09.2004 2-13245/2004 ЕТФ (Се впишува датумот и бројот на дипломата и институцијата каде е дипломирано)
 - Просечна оценка 8.59 (просекот се запишува со две децимали (xx,yy); доколку кандидатот завршил во друга држава го внесува просекот од државата каде завршил)

(Пополнуваат само кандидатите кои го завршиле своето образование во странство)

 - Датум и број на документот за нострификација на диплома стекната во странство 15.09.2004 T-12345-2004
 - Најниска преодна оценка 5
 - Највисока оценка 10

пример, Р.Албанија: најниска 5 највисока 10)
- Податоци за работно искуство во структурата 5 години 2 месеци (Се внесува работното искуство во структурата)

Назив на институцијата и период (работно искуство стекнато по завршувањето на соодветниот степен на образование, кој како услов е одреден во огласот)

- Други услови утврдени во актот за систематизација на работните места Microsoft Certificate
(Се внесуваат другите услови утврдени во актот за систематизација на работните места)
- Познавање на јазици: англиски, германски
(Се набројуваат странските јазици со кои владее кандидатот)
- Компјутерски вештини: Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel,
(Се набројуваат програмите што ги владее кандидатот)

4. Податоци за повисок стекнат степен на образование од оној што како посебен услов е утврден во огласот, за положени испити, сертификати, дипломи и слично, од интерес за работното место:

Правосуден испит, Положен курс по дактилографија прва А класа, Сертификат за безбедност, Курс за криптозаштита, Возачка дозвола Б категорија,

(Во овој дел се впишуваат други положени испити или добиени сертификати на кандидатот кои не се утврдени како посебен услов, а кои би можеле да бидат од интерес за работното место)

5. Податоци за оценувањето на државниот службеник во последните две години пред објавување на интерниот оглас:

Година за која што е оценет:	Нумеричка оценка/	Дескриптивна оценка
1. <u>2007</u>	<u>3,65</u>	<u>Се истакнува</u>
2. <u>2008</u>	<u>3,72</u>	<u>Се истакнува</u>

(Во овој дел се внесуваат оценките во последните две години од оценувањето)

6. Податоци за изречена дисциплинска мерка во период од 12 месеци пред објавување на интерниот оглас: Нема

(Во овој дел се впишува дали на државниот службеник му била изречена дисциплинска мерка)

7. Податоци за звањето на државниот службеник во последните две години пред објавување на огласот:

Виш соработник

(Во овој дел се впишува звањето на државниот службеник во последните две години)

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во пријавата за вработување се веродостојни и дека на барање на надлежниот орган ќе доставам докази, во оригинал или копија заверена кај нотар. Доколку во пријавата се пополнети податоците за e-mail адреса или/и мобилен телефон се согласувам сите известувања во врска со огласот да ги добивам на доставената e-mail адреса или преку SMS порака на доставениот мобилен телефон. Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошната постапка.

ДАТУМ НА ПРИЈАВУВАЊЕ

ПОТПИС НА КАНДИДАТОТ

ПРОГРАМА ЗА ПОЛАГАЊЕ НА ИСПИТ ЗА ДРЖАВЕН СЛУЖБЕНИК

ОБЛАСТ I

- 1) Основни правни поими
- 2) Суверенитет
- 3) Основни слободи и права на човекот и граѓанинот
- 4) Политичко претставување, избори и политички партии

ОБЛАСТ II:

- 1) Организација на власта во Република Македонија
- 2) Собрание на Република Македонија
- 3) Претседател на Република Македонија
- 4) Влада на Република Македонија
- 5) Органи на државната управа
- 6) Судство
- 7) Јавно обвинителство
- 8) Уставен суд на Република Македонија
- 9) Народен правобранител
- 10) Совет за меѓунационални односи
- 11) Совет за безбедност на Република Македонија
- 12) Локална самоуправа

ОБЛАСТ III:

- 1) Системот на јавна администрација
- 2) Државен службеник

ОБЛАСТ IV:

Управна постапка

ОБЛАСТ V:

Буџетски и даночен систем

ОБЛАСТ VI:

Заштита на личните податоци и транспарентност на податоците од јавен интерес

ОБЛАСТ VII:

Европска унија

ОБЛАСТ VIII:

Канцелариско и архивско работење

ОБЛАСТ IX:

Прашања од областите, односно секторите специфични за органите од членот 3 ставот (2) и членот 3-а од Законот за државните службеници, за чии потреби се води постапка за вработување

ОБЛАСТ X:

Информатичко-комуникациски технологии (Основни поими од ИКТ, Користење на компјутерите, Ефикасно управување со компјутерите, е-Влада и е-Демократија)

1072.

Врз основа на член 82-е став (3) од Законот за државните службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 112/00, 34/01, 103/01, 43/02, 98/02, 17/03, 40/03, 85/03, 17/04, 69/04, 81/05, 61/06, 36/07, 161/08, 6/09, 114/09 и 35/10), директорот на Агенцијата за државни службеници, донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАСЦИТЕ
ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ НА ПОДАТОЦИТЕ ЗА ДРЖАВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Член 1

Во Правилникот за формата и содржината на обрасците за евидентирање на податоците за државните службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 142/09), обрасците: ДС-1, ДС-2, ДС-3а, ДС-3б, ДС-3в, ДС-4 и ДС-5, се менуваат со нови обрасци: ДС-1, ДС-2, ДС-3а, ДС-3б, ДС-3в, ДС-4 и ДС-5, кои се во прилог и се составен дел на овој правилник.

Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-2342/1
29 април 2010 година
Скопје

Директор,
Александар Генштаковски, с.р.

Образец ДС-1



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ



ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ДРЖАВЕН СЛУЖБЕНИК

орган: _____
(назив на органот)

1. Лични податоци за државен службеник

- Име _____
- Татково име _____
- Презиме _____
- Пол машки ☐ женски ☐
- ЕМБГ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- Датум на раѓање _____
- Место на раѓање _____
- Општина на раѓање _____
- Држава _____
- Припадност на заедница _____
- Адреса на живеење _____
- Место на живеење _____
- Општина на живеење _____

2. Вид на образование

- Степен на образование ☐
- Образовна институција _____
- Насока _____

потпис на државниот службеник

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ ДС-1

податоците да бидат идентични со податоците од личната карта и истите да се пополнуваат со големи печатни букви

орган: Министерство за одбрана
(назив на органот)

1. Лични податоци за државниот службеник

пример

Име	се внесува името на државниот службеник	ГОРАН
Татково име	се внесува татковото име на државниот службеник	ПЕТАР
Презиме	се внесува презимето на државниот службеник	ТРАЈКОВСКИ
Пол	се штиклира една од понудените опции (машки/женски)	машки ☒ женски ☐
ЕМБГ	се внесуваат податоците за ЕМБГ директно од личната карта на државниот службеник	0101962420019
Датум на раѓање	се внесува датумот на раѓање во облик dd.mm.yyyy (01.01.1962) за 01 јануари 1962 година	01.01.1962
Место на раѓање	се внесува местото каде е роден државниот службеник	КУМАНОВО
Општина на раѓање	се внесува општината каде е роден државниот службеник	КУМАНОВО
Држава	се внесува државата	МАКЕДОНИЈА
Припадност на заедница	за припадноста се определува самиот државен службеник согласно Уставот на РМ	МАКЕДОНЕЦ
Адреса на живеење	се внесува адресата на живеење на државниот службеник (улица и број)	БУЛ 3-ТА МУБ бр.29а/20
Место на живеење	се внесува местото на живеење на државниот службеник	КУМАНОВО
Општина на живеење	се внесува општината на живеење на државниот службеник	КУМАНОВО

2. Вид на образование на државниот службеник

пример

Степен на образование	се внесува 2, 3, 4, 5, 6, 7 или 8 според тоа дали 2=средно, 3=више, 4=високо, 5=магистратура, 6=докторат, 7=240 кредити според ЕКТС, 8=300 кредити според ЕКТС	4
Образовна институција	се внесува образовната институција	ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ
Насока	се внесува насоката	КТИА

Образец ДС-2



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ



ПРИЈАВА-ОДЈАВА НА ДРЖАВЕН СЛУЖБЕНИК

	ПРИЈАВА														
- Орган	_____														
- Име	_____														
- Презиме	_____														
- ЕМБГ	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>														
- Датум на пријавување	_____														
- Звање	_____														
- Степен на кариера	☐														
- Сектор	_____														
- Одделение	_____														
- Работно место	_____														
- Основ за пријавување	☐														
- е-пошта	_____														
- Телефон на работно место	_____														
	Службен мобилен _____														

	ОДЈАВА													
- Орган	_____													
- Име	_____													
- Презиме	_____													
- ЕМБГ	<table border="1" style="display: inline-table; text-align: center; width: 100px; height: 20px;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>													
- Датум на одјавување	_____													
- Основ за одјавување	<table border="1" style="display: inline-table; text-align: center; width: 30px; height: 30px;"><tr><td> </td></tr></table>													

ПОТПИС НА ДРЖАВЕН СЛУЖБЕНИК
КОЈ ВРШИ РАБОТИ И ЗАДАЧИ ОД ОБЛАСТА НА УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ ДС-2

личните податоци за државниот службеник да бидат идентични со податоците од личната карта и истите се пополнуваат со големи печатни букви

ПРИЈАВА

Орган	се внесува името на органот каде се пријавува др.служ.	МИНИСТЕРСТВО ЗА ОДБРАНА
Име	се внесува името на др.служ.	ГОРАН
Презиме	се внесува презимето на др.служ.	ТРАЈКОВСКИ
ЕМБГ	се внесуваат податоците за ЕМБГ директно од л.к. др.служ.	0101962420019
Датум на пријавување	се внесува датумот на пријавување во облик dd.mm.yyyy (22.01.2004) за 22 јануари 2004 година	22.01.2004
Звање	се внесува звањето на др.служ.	СОВЕТНИК
Степен на кариера	се внесува степенот на кариера и тоа: А, Б, В, Г или ПРАЗНО	A
Сектор	името на соодветниот сектор во органот каде е вработен др.служ.	СЕКТОР ЗА ОПШТИ РАБОТИ
Одделение	името на соодветното одделение во секторот на органот на државната управа каде е вработен др.служ.	ОДДЕЛЕНИЕ ЗА РАБОТА СО МТС
Работно место	на кое работно место (според актот за систематизацијата)	СОВЕТНИК ЗА МОТОРНИ ВОЗИЛА
Основ на пријавување	се внесува бројот според тоа дали: 1=вработен по оглас, 6=вработување по пат на интерен оглас 2=превземање од друг орган, 3=распоредување во органот, 4=распоредување во органот и стекнување статус на државен службеник по положен испит за државен службеник, 5=распоредување по пат на интерен оглас, 7=распоредување по пат на јавен оглас, 8=распоредување поради укинување на работното место, 9=распоредување на државен службеник од групата на стучно .административни звања на работно место во звање соработник, 10=распоредување на државен службеник врз основа на правосилна судска одлука, 11=распоредување на работно место во пониско звање по изречена дисциплинска мерка, 12=распоредување на работно место во пониско звање поради оцена „незадоволува“ 13=распоредување по завршување на неплатено отсуство од работа 14=распоредување по престанок на вршење на функција 15=распоредување по престанок на работа во странство 16=распоредување на државен службеник по престанувањето на работата на неговиот брачен другар во старанство 17=именување на генерален секретар, секретар на град Скопје и секретар на општина, 18=Распоредување по престанок на суспензија 19=распоредување во случај на вонредни околности	3
е-пошта	се внесува адресата на службената електронска пошта која ја добива др.служ. на новото работно место	g.trajkovski@morm.gov.mk
Телефон на работно место	се внесува телефонот на др.служ. од новото работно место	02/3282202
Службен мобилен тел.	се внесува службениот мобилен телефон на др.служ.	070 258 807

ОДЈАВА

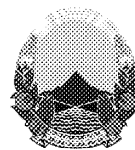
Орган	се внесува името на органот од каде се одјавува др. служ.	МИНИСТЕРСТВО ЗА ОДБРАНА
Име	се внесува името на др.служ.	ГОРАН
Презиме	се внесува презимето на др.служ.	ТРАЈКОВСКИ
ЕМБГ	се внесуваат податоците за ЕМБГ директно од л. к. на др.служ.	0101962420019
Датум на одјавување	се внесува датумот на одјава во облик dd.mm.yyyy (на пр. 25.07.2004 за 25 јули 2004 година)	25.07.2004
Основ за одјавување	се внесува бројот според тоа дали: 1=Преземање во друг орган 2=Престанок по барање на др.служ. 3=Престанок поради осуда за кривично дело 4=Престанок поради оцена “не задоволува” 6=Престанок по изречена дисциплинска мерка 8=Престанок поради пензија 9=Престанок поради смрт 25=Престанок по спогодба 26=Престанок поради губење на работна способност 27=Престанок поради губење на државјанство на РМ 28=Престанок поради изрекување казна забрана за вршење професија, дејност,	5

	должност 29=Престанок поради издржување казна затвор подолга од 6 месеци 30=Престанок поради неоправдано одсуство од работа 3 дена последователно 31=Престанок поради премолчување и давање неточни податоци при вработување 33=Престанок поради вработување спротивно на ЗДС 35=Престанок поради одбивање на распоредување 36=Престанок поради земање на неплатено одсуство од работа 37=Престанок кога државен службеник е избран или именуван на државна или јавна функција 38=Престанок кога државен службеник е упатен на работа во странство 39=Престанок кога брачниот другар на државен службеник е упатен на работа во странство 40=Престанок поради не враќање на работа по завршување на неплатено одсуство од работа 41= Престанок поради не враќање на работа по престанок на вршење на функција 42= Престанок поради не враќање на работа по престанок на работа во странство 43= Престанок поради не враќање на работа на државен службеник по престанувањето на работата на неговиот брачен другар во странство 50= Престанок поради колективно (цел орган или одредени организациони облици во органот) губење статус на државен службеник согласно <i>lex specialis</i> 51= Престанок поради поединечни случаи на губење статус на државен службеник согласно <i>lex specialis</i> 13=Распоредување поради оцена "не задоволува" 14=Распоредување поради економски, структурални и слични промени по потреба на органот 21=Распоредување по барање на др.служ. 23=Распоредување во случај на вонредни околности 24=Распоредување по изречена дисциплинска мерка 44=Распоредување по положен приправнички испит 45=Распоредување по пат на интересен оглас 46=Распоредување по пат на јавен оглас 47=Распоредување поради укинување на работно место 48=Распоредување поради укинување или трансформација на органот чија надлежност се намалува или зголемува 49= Распоредување на државен службеник од групата на стручно административни звања на работно место во звање соработник. 52= Престанок поради именување за генерален секретар, секретар на град Скопје и секретар на општина, 53= престанок поради суспензија 54= престанок на вршење на работните задачи и обврски на генералниот секретар, секретар на Град Скопје и секретар на општина	
--	--	--



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ

Образец ДС-3а



ПОДАТОЦИ ЗА СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА ДРЖАВЕН СЛУЖБЕНИК
ГЕНЕРИЧКИ (ОПШТИ) ОБУКИ:

орган: _____
(точен назив на органот)

- Име													
- Презиме													
- ЕМБГ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>												

	Тип на обука	Ниво на обука	Број на денови на обука	Месец	Година
1. Систем на јавна администрација и државна служба во Република Македонија					
- Државна служба					
- Управна постапка					
- Друго _____					
2. Административно работење					
- Архивско работење					
- Канцелариско работење					
- Деловна комуникација					
- Друго _____					
3. Комуникација					
- Прибирање, обработка и управување со информации					
- Односи со јавност					
- Сервисно ориентирано работење					
- Друго _____					

	Тип на обука	Ниво на обука	Број на денови на обука	Месец	Година
4. Управување со човечки ресурси					
- Основи на управување со човечки ресурси					
- Организациона структура и опис на работни места					
- Селекција и вработување					
- Оценување					
- Обука и стручно усовршување					
- Наградување					
- Градење на тимови					
- Друго _____					
5. Управување на проектен циклус					
- Дизајнирање на проекти					
- Обезбедување на средства за проекти					
- Имплементација на проекти					
- Мониторинг и евалуација					
- Друго _____					
6. Креирање на политики					
- Стратешки менаџмент					
- Координација на политики					
- Управување со политики					
- Управување со ризици					
- Оценка на влијанието на политиките					
- Друго _____					
7. Управување со финансии					
- Буџетски циклус					
- Финансиско планирање					
- Јавни набавки					
- Друго _____					
8. ЕУ обуки					
- Know how (знаење) и факти за ЕУ					
- Административни процедури					
- Политика и стратегија на Р. Македонија за европски интеграции					
- Влијание на ЕУ врз македонското општество					
- Меѓукултурна комуникација					
- Друго _____					

9. E-governance

- Е-Влада

- Е-Демократија

- Друго _____

10. ИТ вештини

- Оперативни системи

- Софтвер за канцелариско работење

- Софтвер за графички дизајн

- Софтвер за бази на податоци

- Друго _____

11. Странски јазици

- Англиски

- Француски

- Други _____

Тип на обука	Ниво на обука	Број на денови на обука	Месец	Година

потпис на државниот службеник

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ ДС-3 а

личните податоци за државниот службеник да бидат идентични со податоците од личната карта и истите да се пополнуваат со големи печатни букви

ПОДАТОЦИ ЗА СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА ДРЖАВНИОТ СЛУЖБЕНИК

орган: МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА

Име	се внесува името на државниот службеник	СТОЈАН
Презиме	се внесува презимето на државниот службеник	СТОЈАНОВСКИ
ЕМБГ	се внесуваат податоците за ЕМБГ директно од личната карта на државниот службеник	0 3 0 6 9 6 5 4 2 0 0 2 9

При пополнување на полето во колоната ТИПОВИ НА ОБУКИ се внесува број од 1 до 6 соодветно од типот на обука која е посетувана и е наведена во пописот подолу

ТИПОВИ НА ОБУКИ:

1. **Семинар** е форма на учење за специфична област, без практична работа на учесниците, заради стекнување на дополнителни знаења
2. **Работилница** е форма на учење со примена на интерактивни методи со цел стекнување на одредени вештини преку решавање на конкретни проблеми
3. **Студиска посета** е форма на учење преку запознавање со искуствата на други држави на непосреден начин, заради нивна примена во сопствената работна средина
4. **Обука на работно место** е форма на учење за стекнување или усовршување на вештините за извршување на работните задачи за одредено работно место со помош на ментор(и)
5. **Курс** е форма на учење за стекнување или усовршување на знаења и вештини преку организирана настава во одреден временски период
6. **LDL (Long distance learning)** – е форма на учење со користење на материјали во специјално креирана електронска форма достапна преку интернет со помош од предавач (ментор)

При пополнување на полето во колоната НИВО НА ОБУКА се внесува буква О, Н или Т соодветно нивито на обука наведена во пописот подолу

НИВО НА ОБУКА:

О - Основно – обезбедува основни познавања од соодветната област и служи како основа за натамошно усовршување

Н - Напредно – обезбедува проширени и продлабочени знаења за развивање на посебни компетенции од соодветната област

Т - Обука на обучувачи – форма на учење со употреба на различни пристапи соодветни на содржината кој овозможува градење на капацитетите на поединците преку стекнување знаења и обучувачки вештини, како и формирање на ставови со цел нивно оспособување за испорака на обуки.

Во полето од колоната БРОЈ НА ДЕНОВИ НА ОБУКА се внесуваат број на денови;

Во полето од колоната МЕСЕЦ се внесува кој месец е изведувана обуката;

Во полето од колоната ГОДИНА се внесува во текот на која година е изведувана обуката;

Пример:

Административно работење

- Архивско работење
- Канцелариско работење
- Деловна комуникација
- Друго _____

Тип на обука	Ниво на обука	Број на денови на обука	Месец	Година
3	Н	4	П	2005
6	Н	5	Х	2004

Образец ДС-36



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ



ПОДАТОЦИ ЗА СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА ДРЖАВЕН СЛУЖБЕНИК
ВО ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА
СПЕЦИЈАЛИЗИРАНИ ОБУКИ

Општина: _____

- Име											
- Презиме											
- ЕМБГ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> </tr> </table>										

	Тип на обука	Ниво на обука	Број на ленови на обука	Месец	Година
1. Урбанистичко планирање					
- Просторно и урбанистичко планирање	☐	☐	☐	☐	☐
- Планови и програми	☐	☐	☐	☐	☐
- Планирање и спроведување на земјишна политика	☐	☐	☐	☐	☐
- Информациони системи	☐	☐	☐	☐	☐
- Надзор	☐	☐	☐	☐	☐
- Друго _____	☐	☐	☐	☐	☐
2. Заштита на животната средина и природата					
- Заштита на животната средина	☐	☐	☐	☐	☐
- Заштита на природата	☐	☐	☐	☐	☐
- Управување со отпад	☐	☐	☐	☐	☐
- Квалитет на амбиентен воздух	☐	☐	☐	☐	☐
- Води	☐	☐	☐	☐	☐
- Надзор	☐	☐	☐	☐	☐
- Друго _____	☐	☐	☐	☐	☐
3. Локален економски развој					
- Планирање и водење на локална економска политика	☐	☐	☐	☐	☐
- Поддршка на развој на МСП и претприемаштво	☐	☐	☐	☐	☐
- Воспоставување на партнерства	☐	☐	☐	☐	☐
- Трговија, угостителство и туризам	☐	☐	☐	☐	☐
- Надзор	☐	☐	☐	☐	☐
- Друго _____	☐	☐	☐	☐	☐

	Тип на обука	Ниво на обука	Број на денови на обука	Месец	Година
4. Комунални дејности					
- Планирање					
- Снабдување и одведување вода					
- Превоз во патен сообраќај					
- Јавни патишта					
- Основање, управување и надзор на ЈП					
- Надзор					
- Друго _____					
5. Култура					
- Програми, планови и акти за установите					
- Финансирање на установите					
- Меморијални споменици и спомен обележја					
- Заштита на културно наследство					
- Друго _____					
6. Спорт и рекреација					
- Програми и акти					
- Финансирање на програмите					
- Организација и поддршка на спортски приредби и натпревари					
- Надзор					
- Друго _____					
7. Социјална заштита и заштита на деца					
- Администрирање на установите					
- Финансирање на установите					
- Социјална грижа за специфични категории лица					
- Друго _____					
8. Образование					
- Администрирање на установите					
- Финансирање на установите					
- Воспитно-образовна дејност					
- Надзор					
- Друго _____					
9. Здравствена заштита					
- Заштита на население од заразни болести					
- Друго _____					
10. Заштита и спасување на граѓани и материјални добра					
- Планирање на заштитата и спасувањето					
- Активности и мерки за превенција и заштита					
- Друго _____					

	Тип на обука	Ниво на обука	Број на денови на обука	Месец	Година
11. Противпожарна заштита					
- Планирање на ПП заштита					
- Финансирање на ПП заштита					
- Организирање на доброволна ПП заштита					
- Друго _____					
12. Финансирање					
- Извори на приходи					
- Буџет на општината					
- Сметководство					
- Внатрешна контрола и ревизија					
- Администрирање на локални даноци и такси					
- Трезорско работење					
- Друго _____					
13. Меѓуопштинска соработка					
14. Прекугранична соработка					

потпис на државниот службеник

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ ДС-3 б

личните податоци за државниот службеник да бидат идентични со податоците од личната карта и истите да се пополнуваат со големи печатни букви

ПОДАТОЦИ ЗА СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА ДРЖАВНИОТ СЛУЖБЕНИКОпштина: **ПРИЛЕП**

Име	<i>се внесува името на државниот службеник</i>	РУБИН
Презиме	<i>се внесува презимето на државниот службеник</i>	МАГДЕСКИ
ЕМБГ	<i>се внесуваат податоците за ЕМБГ директно од личната карта на државниот службеник</i>	0101962420019

*При пополнување на полето во колоната **ТИПОВИ НА ОБУКИ** се внесува број од 1 до 6 соодветно од типот на обука која е посетувана и е наведена во пописот подолу*

ТИПОВИ НА ОБУКИ:

1. **Семинар** е форма на учење за специфична област, без практична работа на учесниците, заради стекнување на дополнителни знаења
2. **Работилница** е форма на учење со примена на интерактивни методи со цел стекнување на одредени вештини преку решавање на конкретни проблеми
3. **Студиска посета** е форма на учење преку запознавање со искуствата на други држави на непосреден начин, заради нивна примена во сопствената работна средина
4. **Обука на работно место** е форма на учење за стекнување или усовршување на вештините за извршување на работните задачи за одредено работно место со помош на ментор(и)
5. **Курс** е форма на учење за стекнување или усовршување на знаења и вештини преку организирана настава во одреден временски период
6. **LDL (Long distance learning)** – е форма на учење со користење на материјали во специјално креирана електронска форма достапна преку интернет со помош од предавач (ментор)

*При пополнување на полето во колоната **НИВО НА ОБУКА** се внесува буква **О, Н** или **Т** соодветно нивото на обука наведена во пописот подолу*

НИВО НА ОБУКА:

О - Основно – обезбедува основни познавања од соодветната област и служи како основа за натамошно усовршување

Н - Напредно – обезбедува проширени и продлабочени знаења за развивање на посебни компетенции од соодветната област

Т - Обука за обучувачи – форма на учење со употреба на различни пристапи соодветни на содржината кој овозможува градење на капацитетите на поединците преку стекнување знаења и обучувачки вештини, како и формирање на ставови со цел нивно оспособување за испорака на обуки.

*Во полето од колоната **БРОЈ НА ДЕНОВИ НА ОБУКА** се внесуваат број на денови;*

*Во полето од колоната **МЕСЕЦ** се внесува кој месец е изведувана обуката;*

*Во полето од колоната **ГОДИНА** се внесува во текот на која година е изведувана обуката;*

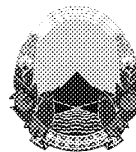
Пример:

	Тип на обука	Ниво на обука	Број на денови на обука	Месец	Година
Култура					
- Програми, планови и акти за установите	2	О	3	IV	2005
- Финансирање на установите					
- Меморијални споменици и спомен обележја					
- Заштита на културно наследство	5	Н	7	III	2005
- Друго _____					

Образец ДС-Зв



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ



ПОДАТОЦИ ЗА СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА ДРЖАВЕН СЛУЖБЕНИК
ВО ЦЕНТРАЛНАТА ВЛАСТ

СПЕЦИЈАЛИЗИРАНИ ОБУКИ:

орган: _____
(точен назив на органот)

- Име													
- Презиме													
- ЕМБГ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>												

	Тип на обука	Ниво на обука	Број на денови на обука	Месец	Година
1. Одбрана:					
- Независност и територијален интегритет					
- Планирање, организација и развој					
- Одбрана и цивилна заштита					
- Набљудување и известување					
- Врски за раководење и криптозаштита					
- Друго _____					
2. Внатрешни работи:					
- Живеалиште и престојувалиште					
- Државјанство и патни исправи					
- Престој и движење на странци					
- Елементарни непогоди и епидемии					
- Друго _____					
3. Правда:					
- Правосудство и судски постапки					
- Државна управа и управни постапки					
- Кривична одговорност, прекршоци и извршување на санкции					
- Нотарски работи и правна помош					
- Наследување, сопственост, стварни права и облигациони односи					
- Меѓународна правна помош					
- Амнестија и помилување					
- Судски вештачења					
- Изборен систем и избирачко право					
- Друго _____					
4. Надворешни работи:					
- Дипломатска историја					
- Дипломатски методи и техники					
- Администрација и основните човекови права и слободи					

	Тип на обука	Ниво на обука	Број на денови на обука	Месец	Година
- Меѓународно и конзуларно право					
- Протокол					
- Друго _____					
5. Финансии:					
- Систем за финансирање					
- Трезорски систем					
- Царински систем					
- Даночен систем и даночна политика					
- Систем на девизно работење					
- Систем на банки и штедилници					
- Систем на сметководство, ревизија и платен промет					
- Заеми и кредити					
- Макроекономска политика/биланси					
- Платен биланс					
- Осигурување на имоти и лица					
- Сопственост и други имотно-правни односи					
- Друго _____					
6. Економија:					
- Политика во производството, трговијата, угостителството и занаетството					
- Глобален материјален развој на човечки ресурси					
- Меѓународни стопански движења					
- Надворешно-трговско работење					
- Заштита на потрошувачи					
- Енергетика и геолошки истражувања					
- Метрологија и стандардизација					
- Друго _____					
7. Земјоделство, шумарство и водостопанство:					
- Земјоделско земјиште, шуми и други природни богатства					
- Лов и риболов					
- Заштита на добитокот и растенијата					
- Води и режим на водите					
- Хидрометеоролошки и биометеоролошки појави					
- Друго _____					
8. Здравство:					
- Здравствена заштита и осигурување					
- Прехранбени производи и предмети за општа употреба					
- Лекови, медицински помагала/опрема, санитарски уреди и материјали					
- Друго _____					
9. Образование и наука:					
- Воспитание, образование и наука					

	Тип на обука	Ниво на обука	Број на денови на обука	Месец	Година
- Верификација на струките и профилите во образованието					
- Технолошки развој и техничка култура					
- Меѓународна научно-техничка соработка					
- Друго _____					
10. Труд и социјална политика:					
- Работни односи и заштита на работниците					
- Пензиско-инвалидско осигурување					
- Социјална и хумана популациона политика					
- Брак, семејство, вонбрачната заедница					
- Старателството и посвојувањето					
- Рамноправноста на половите					
- Заштита на децата, малолетните лица и младината					
- Заштита на лица со пречки во развојот					
- Друго _____					
11. Култура:					
- Дејности во културата					
- Заштита на културно богатство					
- Национални установи					
- Авторско право и сродни права					
- Друго _____					
12. Животна средина и просторно планирање					
- Заштита на животна средина					
- Третман на цврст отпад					
- Просторно планирање					
- Друго _____					
13. Локална самоуправа					
- Развој на локална самоуправа					
- Територијална организација					
- Локален економски развој					
- Друго _____					
14. Транспорт и врски					
- Патен и железнички сообраќај					
- Воздушен сообраќај					
- Внатрешна пловидба					
- Телекомуникации					
- Радиодифузија					
- Поштенски сообраќај					
- Стамбено комунални работи					
- Друго _____					

15. Архивска граѓа:

- Чување и заштита на архивска граѓа
- Средување и обработка на архивска граѓа
- Друго _____

Тип на обука	Ниво на обука	Број на денови на обука	Месец	Година

16. Геодетски работи:

- Управување со земјиште
- Права и вредности на недвижен имот
- Процедури за регистрација
- Премер на недвижности
- ГИС
- Фотограметрија и дигитална картографија
- Друго

[illegible]

17. Статистика:

- Статистички методологии
- Статистички стандарди и номенклатура
- Друго

ПОТПИС НА ДРЖАВНИОТ СЛУЖБЕНИК

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ ДС-3 В

личните податоци за државниот службеник да бидат идентични со податоците од личната карта и истите да се пополнуваат со големи печатни букви

ПОДАТОЦИ ЗА СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА ДРЖАВНИОТ СЛУЖБЕНИК
орган: МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА

Име	се внесува името на државниот службеник	СТОЈАН
Презиме	се внесува презимето на државниот службеник	СТОЈАНОВСКИ
ЕМБГ	се внесуваат податоците за ЕМБГ директно од личната карта на државниот службеник	10306965420029

При пополнување на полето во колоната **ТИПОВИ НА ОБУКИ** се внесува број од 1 до 6 соодветно од типот на обука која е посетувана и е наведена во пописот подолу

ТИПОВИ НА ОБУКИ:

1. **Семинар** е форма на учење за специфична област, без практична работа на учесниците, заради стекнување на дополнителни знаења
2. **Работилница** е форма на учење со примена на интерактивни методи со цел стекнување на одредени вештини преку решавање на конкретни проблеми
3. **Студиска посета** е форма на учење преку запознавање со искуствата на други држави на непосреден начин, заради нивна примена во сопствената работна средина
4. **Обука на работно место** е форма на учење за стекнување или усовршување на вештините за извршување на работните задачи за одредено работно место со помош на ментор(и)
5. **Курс** е форма на учење за стекнување или усовршување на знаења и вештини преку организирана настава во одреден временски период
6. **LDL (Long distance learning)** – е форма на учење со користење на материјали во специјално креирана електронска форма достапна преку интернет со помош од предавач (ментор)

При пополнување на полето во колоната НИВО НА ОБУКА се внесува буква О, Н или Т соодветно нивото на обука наведена во пописот подолу

НИВО НА ОБУКА:

O - Основно – обезбедува основни познавања од соодветната област и служи како основа за натамошно усовршување

H - Напредно – обезбедува проширени и продлабочени знаења за развивање на посебни компетенции од соодветната област.

Т – Обука за обучаваачи – форма на учење со употреба на различни пристапи соодветни на содржината кој овозможува градење на капацитетите на поединците преку стекнување знаења и обучаваачки вештини, како и формирање на ставови со цел нивно оспособување за испорака на обуки.

Во полето од колоната БРОЈ НА ДЕНОВИ НА ОБУКА се внесуваат број на денови;

Во полето од колоната **МЕСЕЦ** се внесува кој месец е изведувана обуката;

Во полето од колоната МЕСЕЦ се внесува кој месец е изведувана обуката;
Во полето од колоната ГОДИНА се внесува во текот на која година е изведувана обуката;

Пример:

Правда

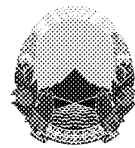
- Амнестија и помиловање
- Судски вештачења
- Друго _____

Тип на обука	Ниво на обука	Број на денови на обука	Месец	Година
3	H	4	IV	2005
6	H	6	X	2004

Образец ДС-4



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ



ПОДАТОЦИ ЗА ДИСЦИПЛИНСКА И МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ

орган: _____
(назив на органот)

1. Лични податоци за државен службеник

- Име _____
- Презиме _____
- Звање _____
- ЕМБГ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Податоци за дисциплинска и материјална одговорност

- Вид на одговорност ☐
- Основ за одговорност ☐
- Изречена мерка ☐
- Дата на конечност на решението _____

(потпис на државниот службеник кој врши работи и задачи
од областа на управување со човечки ресурси)

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ ДС-4

личните податоци за државниот службеник да бидат идентични со податоците од личната карта и истите се пополнуваат со големи печатни букви

ПОДАТОЦИ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ НА ДРЖАВЕН СЛУЖБЕНИК

орган: МИНИСТЕРСТВО ЗА ОДБРАНА

1. Лични податоци за државен службеник			
Име	се внесува името на др.служ.	ГОРАН	
Презиме	се внесува презимето на др.служ.	ТРАЈКОВСКИ	
Звање	се внесува звањето на др.служ.	СОВЕТНИК	
ЕМБГ	се внесуваат податоците за ЕМБГ директно од л.к. др.служ.	0101962420019	
2. Податоци за дисциплинска и материјална одговорност			
Вид на одговорност	се внесува вид на одговорност 1= дисциплинска неуредност; 2=дисциплински престап; 3= материјална одговорност	1	
Основ за одговорност	се внесува основот на одговорност според шифрарникот	1	
	1 = недоаѓање на работа во определеното време и одење од работа пред истекот на работното време и покрај опомената од непосредно претпоставениот државен службеник 2 = неуредно чување на службените списи и податоци 3 = неоправдано недоаѓање на работа до два работни дена во текот на една календарска година 4 = неносење на ознаките со личното име, ако таква обврска постои 5 = неоправдано неизвештување на непосредно претпоставениот службеник односно функционерот кој раководи со органот од член 3 став (2) од овој закон, за спреченоста за недоаѓање на работа во рок од 24 часа 6 = одбивање на стручно оспособување и усовршување на кое државниот службеник се упатува 7 = неизвршување или несовесно, непристојно, ненавремено или небрежно вршење на службената должност 8 = изразување и застапување на политичко уверување во вршењето на службените задачи 9 = одбивање да се даде или давање на неточни податоци на државните органи, правните лица и на граѓаните, доколку давањето на податоци е пропишано со закон 10 = незаконито располагање со материјалните средства 11 = одбивање на вршење на службените задачи од работното место на кои е распореден или одбивање на наредби од министерот, односно функционерот што раководи со органот од член 3 став (2), односно раководен службеник 12 = непочитување на актот од член 27 став (2) на овој закон 13 = неприземање или делумно преземање на пропишаните мерки за осигурување на безбедноста на доверените предмети 14 = предизвикување на поголема материјална штета 15 = повторување на дисциплинска неуредност 16 = примање на подароци или друг вид корист 17 = злоупотреба на статусот или пречекорување на овластувањата во вршењето на службените задачи 18 = злоупотреба на боледување 19 = оддавање класифицирана информација со степен на тајност определен согласно закон 20 = внесување, употреба и работење под дејство на алкохол или наркотични средства 21 = непридржување кон прописите за заштита од болест, заштита при работа, пожар, експлозија, штетно дејствување на отрови и други опасни материи и повреда на прописите за заштита на животната средина 22 = поставување на личниот финансиски интерес во судир со положбата и статусот на државен службеник 23 = навредливо или насилничко однесување 24 = неоправдано одбивање учество во изборни органи 25 = спречувањето на изборите и гласањето, повреда на избирачкото право, повреда на слободата на определување на избирачите, поткуп при изборите, повреда на тајноста на гласањето, уништување на изборни исправи, изборна измама што како член на изборен орган го извршил државниот службеник		
	се внесува изречената мерка според шифрарникот	1	
	Изречена мерка	шифрарник од изречени мерки:	
		1 = Јавна опомена	
		2 = Парична казна од 10% во траење до 1 месец	
		3 = Парична казна од 10% во траење до 2 месеци	
		4 = Парична казна од 10% во траење до 3 месеци	
		5 = Парична казна од 10% во траење до 4 месеци	
		6 = Парична казна од 10% во траење до 5 месеци	
		7 = Парична казна од 10% во траење до 6 месеци	
		8 = Парична казна од 20% во траење до 1 месец	
		9 = Парична казна од 20% во траење до 2 месеци	
		10 = Парична казна од 20% во траење до 3 месеци	
		11 = Парична казна од 20% во траење до 4 месеци	
	12 = Парична казна од 20% во траење до 5 месеци		

	13 = Парична казна од 20% во траење до 6 месеци 14 = Парична казна од 30% во траење до 1 месец 15 = Парична казна од 30% во траење до 2 месеци 16 = Парична казна од 30% во траење до 3 месеци 17 = Парична казна од 30% во траење до 4 месеци 18 = Парична казна од 30% во траење до 5 месеци 19 = Парична казна од 30% во траење до 6 месеци 20 = Распоредување на работно место во пониско звање во траење од 6 месеци 21 = Распоредување на работно место во пониско звање во траење од 7 месеци 22 = Распоредување на работно место во пониско звање во траење од 8 месеци 23 = Распоредување на работно место во пониско звање во траење од 9 месеци 24 = Распоредување на работно место во пониско звање во траење од 10 месеци 25 = Распоредување на работно место во пониско звање во траење од 11 месеци 26 = Распоредување на работно место во пониско звање во траење од 12 месеци 27 = Престанок на вработувањето 28 = Надоместување на материјална штета	
Дата на конечност на решението	се внесува точниот датум на конечноста на решението	<u>11.11.2009</u>

Образец ДС-5



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ



ПОДАТОЦИ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ НА ДРЖАВЕН СЛУЖБЕНИК

орган: _____
(назив на органот)

1. Лични податоци за државен службеник

- Име

- Презиме _____

- Звање _____

[illegible]

2. Податоци за оценување на државен службеник

- Година за која се однесува оценувањето _____

- Дали службеникот е оценет? ДА ☐ НЕ ☐

- Оценка (нумеричка и дескриптивна)

- Причина за неоценетост ☐

(потпис на државниот службеник кој врши работи и задачи
од областа на управување со човечки ресурси)

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ ДС-5

личните податоци за државниот службеник да бидат идентични со податоците од личната карта и истите се пополнуваат со големи печатни букви

ПОДАТОЦИ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ НА ДРЖАВЕН СЛУЖБЕНИК

орган: МИНИСТЕРСТВО ЗА ОДБРАНА

1. Лични податоци за државен службеник		
Име	се внесува името на др.служ.	ГОРАН
Презиме	се внесува презимето на др.служ.	ТРАЈКОВСКИ
Звање	се внесува звањето на др.служ.	СОВЕТНИК
ЕМБГ	се внесуваат податоците за ЕМБГ директно од л.к. др.служ.	0101962420019
2. Податоци за оценување на државен службеник		
Година за која се однесува оценувањето	се внесува годината на оценувањето	<u>2009</u>
Пример 1: Се одбележува "Да" доколку вработениот е оценет, и потоа и се внесува нумеричката оцена и дескриптивната оцена. Забелешка: Нумеричката оцена се внесува според ограничувањата (1. "Незадоволува,, : доколку постигнал просечна оцена под 1,50; 2. "Делумно задоволува,, доколку постигнал просечна оцена од 1,50 - 2,50; 3. "Задоволува,, доколку постигнал просечна оцена од 2,50 - 3,50; 4. "Се истакнува,, доколку постигнал просечна оцена над 3,50)		
Дали службеникот е оценет?	ДА ☒ НЕ ☐	
Оценка (нумеричка и дескриптивна)	2,85 <u>Задоволува</u>	
Причина за неоценетост	☐	
Пример 2: Се одбележува "Не" доколку вработениот не е оценет, и потоа во квадратчето се внесува една од причините поради кои не е оценет.		
Дали службеникот е оценет?	ДА ☐ НЕ ☒	
Оценка (нумеричка и дескриптивна)	,	
Причина за неоценетост	Причини за неоценетост: 1=отсутен од работа подолго од 6 мес. поради (боледување, неплатено отсуство, и слично) 2=по првпат се вработени во институцијата во годината за која се врши оценувањето и работеле пократко од 6 месеци 1	

1073.

Врз основа на член 24 став 6, 7 и 8 од Законот за државните службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 112/00, 34/01, 103/01, 43/02, 98/02, 17/03, 40/03, 85/03, 17/04, 69/04, 81/05, 61/06, 36/07, 161/08, 6/09, 114/09 и 35/10), директорот на Агенцијата за државни службеници, донесе

П Р А В И Л Н И К**ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА СОДРЖИНАТА И ФОРМАТА НА ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА СПРОВЕДЕНИ СПЕЦИЈАЛИЗИРАНИ ОБУКИ ЗА ДРЖАВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ****Член 1**

Во Правилникот за содржината и формата на полугодишен извештај за спроведени специјализирани обуки за државните службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 142/09), во член 4, по став 1 алинеја 2, се додава нов став 2 кој гласи:

„Органите на државната служба се должни да го дојават полугодишниот извештај до Агенцијата за државни службеници најдоцна еден месец по истекот на полугодието за кое се однесува“.

Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-2343/1
29 април 2010 година
Скопје

Директор,
Александар Гештаковски, с.р.

КОЛЕКТИВНИ ДОГОВОРИ**1074.**

Врз основа на член 205 став 3, 206 и 218 став 1 од Законот за работните односи („Службен весник на Република Македонија“ бр.62/05, 106/08, 161/08, 114/09, 130/09 и 52/10) и член 122 од Колективниот договор за здравствената дејност на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.60/06, 156/07, 17/09 и 88/09), Министерството за здравство и репрезентативниот Самостоен синдикат за здравство, фармација и социјална заштита на Република Македонија, на _____ 2010 година, склучија

**КОЛЕКТИВЕН ДОГОВОР
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА КОЛЕКТИВНИОТ ДОГОВОР
ЗА ЗДРАВСТВЕНАТА ДЕЈНОСТ НА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА****Член 1**

Во Колективниот договор за здравствената дејност на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.60/06, 156/07, 17/09 и 88/09) во член 61, ставот 3 се менува и гласи:

„Поединечните работи, односно занимања се класифицираат по групи на сложеност и тоа:

Занимања од I група на сложеност 1,093 -1,118

- чистач во административни простории	1,093
- чистач во кујна	1,093
- чувар на животни	1,093
- општ работник	1,093
- садомијач	1,108
- перач, пеглач на веш	1,108
- чистач во здравствени простории	1,118
- чистач во РТГ простории	1,118

Занимања од II група на сложеност 1,144 -1,283

- портир	1,144
- вратар	1,144
- курир	1,165
- домаќин	1,165
- сервирка	1,175
- работник во кујна-садомијач	1,175
- пеглар, сушар, перач на веш	1,175
- телефонист во работна единица	1,185
- садомијач во лабораторија, трансфузиологија инфузија и нуклеарна медицина	1,185
- чувар – пожарникар	1,201
- гипсер, разнесувач на материјал	1,216
- физички работници	1,247
- физички работник-асанатор	1,257
- телефонист во здравствена установа	1,257
- болничар (помошник обдуцент, препаратор, одржувач на хигиена, транспортер во операциона сала, интензивна нега)	1,283
- болничар – неговател (детска негователка во стационар, млечна кујна, детска гледачка, болничар во операциона сала)	1,283

Занимања од III група на сложеност 1,326 -1,490

- КВ - работници (со стручен испит)	1,326
- КВ - работници	1,382
- КВ - телефонист	1,382
- работници со ССП	1,408
- противпожарен техничар	1,408
- дактилограф	1,408
- стенодактилограф	1,408
- сервирка	1,408
- продавач	1,408
- возач	1,434
- котлар	1,434
- електричар	1,434
- техничар (ТТ, ТВ и др.)	1,465

- болничар со ССП	1,490	- лаборант, лаборантски техничар, фармацевтски техничар, хемиски техничар, санитарен техничар, физиотерапевт, лаборант, препарататор, лаборант по нуклеарна медицина, цитогенски техничар, перфузионист, забен техничар, радиолошки техничар, фотолаборант, дезинсектор, програмер на компјутер, забари-дентисти	1,887
- детска негователка со ССП	1,490	- патронажна медицинска сестра	1,912
Занимања од IV група на сложеност 1,573 -1,686			
- ВКВ - работници (возач, котлар, автомеханичар, на парен котел, водоинсталатер, електричар, монтер, бербер, готвач, машинобравар, сидар и др.)	1,573	- медицинска сестра во итна медицинска помош	1,912
- обезбедувач со лиценца за обезбедување	1,573	- медицинска сестра во домашна посета	1,912
- технички секретар	1,573	- медицинска сестра во одделенија во психијатриска болница	1,912
- секретар - архивар	1,573	- медицинска сестра - инструментарка, инструментарка-акушерка, медицинска сестра	
- секретар за настава	1,629	- анестетичар, физиотерапевт во реанимација, медицинска сестра во интензивна нега, акушерка во родилна сала, медицинска сестра на дијализа, медицинска сестра физиотерапевт, трансфузист	1,938
- стенодактилограф I-а класа	1,629	Занимања од VI група на сложеност	
- статистичар - евидентичар	1,629	Подгрупа VI/1 1,964 -2,098	
- архивар - дактилограф	1,629	- виш референт	1,964
- архивар - магационер	1,629	- економист, правник (со степен)	2,015
- референт - администратор	1,629	- инжењер (со степен)	2,015
- оперативен службеник	1,629	- виш социјален работник	2,015
- референт за прием и испис	1,629	- виш програмер	2,041
- референт за студентски прашања	1,640	- виш санитарен техничар, виш забен техничар, виш физиотерапевт, виша медицинска сестра, акушерка, виши лаборант, трансфузионист, виш фармацевт, виш цитогенски техничар, виш РТГ техничар, виш фармацевтски техничар, дефектолог-диететичар, нутрицист, виш работен терапевт, воспитувач, педагог, наставник, виш здравствен соработник, инжењер по медицинска радиологија	2,098
- информатор	1,640	Подгрупа VI/2 2,180	
- библиотекар	1,655	- виш здравствен работник специјалист во психијатрија, нуклеарна медицина, забна здравствена превентива, медицина на трудот, интензивно лекување, патронажна, диететика, комунална хигиена, итна медицинска помош, визил техничар, трансфузионист, анестетичар и др.	2,180
- преведувач - коресподент	1,655		
- касиер	1,655		
- економ - домаќин	1,655		
- техничар (електро, машински, ТТ, ТВ, ПП и др.)	1,655		
- возач во брза помош	1,686		
Занимања од V група на сложеност			
Подгрупа V/1 1,712 -1,763			
- општа медицинска сестра (приемно и картотека)	1,712		
- референт за ОНО и ОСЗ	1,712		
- благајник	1,737		
- инкасатор	1,737		
- пресметувач на плати	1,737		
- фактурист	1,737		
- материјално финансов книговодител	1,753		
- ликвидатор	1,753		
- референт за работни односи	1,753		
- оператор на терминал	1,763		
- контер	1,763		
Подгрупа V/2 1,861 - 1,938			
- здравствен статистичар	1,861		
- медицинска сестра болничар	1,861		
- негователски техничар за нега на болен	1,861		
- мед. сестра акушерка техничар, стоматолошка сестра	1,887		

Занимања во VII група на сложеност		- асистент	3,379
Подгрупа VII/1-a 2,592 -2,700		- доктор на медицина, стоматологија и дипл.фармацевт - субспецијалист	3,431
- технички уредник на списание	2,592	- доктор на медицина и стоматологија и дипл.фармацевт-специјалист - примариус	3,482
- дипломиран социјален работник	2,617	Занимања од VIII група на сложеност	
- здравствени работници со високо образование	2,617	Подгрупа VIII-a 3,739 -3,765	
- дипломиран економист, дипломиран правник, дипломиран педагог, дипломиран дефектолог, дипломиран психолог, дипломиран логопед, дипломиран биолог, дипломиран физичар, дипломиран сурдолог, дипломиран соматопед	2,617	- доктор на науки	3,739
- стручен соработник - референт (економист, правник, библиотекар, педагог, дефектолог, психолог, логопед, биолог, физичар, сурдолог, соматопед)	2,648	- доктор на науки-асистент	3,765
- дипломиран инженер	2,674	Подгрупа VIII-b 4,177 - 4,743	
- дипломиран хемичар и биохемичар	2,674	- научен соработник	4,177
- самостоен стручен соработник (економист, правник, библиотекар, педагог, дефектолог, психолог, логопед, биолог, физичар, сурдолог, соматопед)	2,700	- доцент	4,280
Подгрупа VII/1-b 2,730 - 2,813		- виш научен соработник	4,434
- доктор на медицина, доктор на стоматологија и дипломиран фармацевт	2,730	- вонреден професор	4,537
- доктор на медицина и стоматологија на специјализација, фармацевт, фармацевт на специјализација	2,730	- научен советник	4,692
- дипломиран фармацевт-примариус	2,803	- редовен професор	4,743.“
- доктор на медицина и на стоматологија, примариус	2,803	Член 2	
- помлад асистент	2,813	Член 73-а се менува и гласи: „На директорите во јавните здравствени установи им се утврдува плата во вкупен коефициент	
Подгрупа VII/2-a 2,890 -2,942		- за здравствени станици и здравствени домови до 150 вработени	5,289
- самостоен стручен соработник (дипломиран правник со правосуден испит кој врши работни задачи предвидени со правосуден испит) и дипл.економист овластен ревизор	2,890	- за здравствени домови над 150 вработени и центри за јавно здравје	5,721
- магистер (економист, правник, биолог, физичар, педагог, психолог, логопед, сурдолог, соматопед)	2,890	- за Институт за јавно здравје, општи болници, специјални болници, заводи и институти	6,107
- магистер по јавно здравство	2,890	- за клинички болници, клиники и универзитетски клиники	6,379
- здравствени соработници со специјализација	2,942	- Универзитетски клинички центар	6,668.“
Подгрупа VII/2-b 3,173 -3,482		Додатокот на плата по основ на минат труд ќе се пресметува согласно член 65 од овој колективен договор.“	
- дипломиран фармацевт, доктор на медицина и стоматологија - магистер	3,173	Член 3	
- дипломиран фармацевт, доктор на медицина и стоматологија - специјалист	3,251	Член 74 се менува и гласи: „На раководните работници и другите одговорни работници основната плата им се зголемува со додаток на плата по основ на раководење и одговорност:	
		- раководител на работна единица	0,49
		- раководител на оддел	0,44
		- раководител на отделение	0,39
		- раководител на аптека	0,36
		- раководител на галенска лабораторија	0,36
		- раководител на поликлиника	0,33
		- раководител на центар	0,31
		- раководител на лабораторија	0,28

- раководител на кабинет	0,28
- раководител на отсек	0,28
- раководител на операциона сала	0,28
- раководител на дневна болница	0,26
- раководител на диспансер	0,26
- раководител на единица	0,23
- главна медицинска сестра	0,18
- главен медицински лаборант	0,18
- одговорна мед.сестра (одделенска и сл.)	0,13
- одговорен медицински лаборант	0,13

Администрација:

- инансов раководител на здравствена установа	0,51
- секретар на здравствена установа	0,41
- раководител на правни, кадровски и општи работи на здравствена установа	0,36
- раководител за економски работи	0,36
- шеф на сметководство	0,26
- одговорен на служба	0,26
- одговорен на сектор	0,21
- одговорен на одделение	0,15
- одговорен на отсек	0,10

Додатокот на плата по основ на раководење и одговорност може да се зголеми само по еден основ.“

Член 4

Овој Колективен договор се смета за склучен откако ќе го потпишат овластените претставници на Министерството за здравство и Самостојниот синдикат за здравство, фармација и социјална заштита на Републиката Македонија.

Колективниот договор ќе се регистрира кај органот на државната управа надлежен за работите од областа на трудот.

Овој Колективен договор ќе биде објавен во „Службен весник на Република Македонија“ по извршената регистрација во органот на државната управа надлежен за работите од областа на трудот.

Член 5

Овој Колективен договор влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува со исплатата на платата за месец април 2010 година.

Бр. 0104-37/1 27 април 2010 година Скопје	Бр. 07-3486/1 28 април 2010 година Скопје
Самостоен синдикат за здравство, фармација и социјална заштита на Република Македонија Претседател, д-р Симон Силјаноски, с.р.	Министерство за здравство на Република Македонија Министер, д-р Бујар Османи, с.р.

1075.

Врз основа на член 269 став 1 од Законот за работни односи (пречистен текст) „Сл. весник на РМ“ бр. 16/10, Сојузот на синдикатите на Македонија и Организацијата на работодавачи на Македонија, вршат усогласување на ОКД за стопанството на РМ, на 28.04.2010 година, Сојузот на синдикатите на Македонија и Организацијата на работодавачи на Македонија ги усогласија следните членови на Општиот колективен договор за стопанството на Република Македонија

У С О Г Л А С У В А Њ Е НА ОПШТИОТ КОЛЕКТИВЕН ДОГОВОР ЗА СТОПАНСТВОТО НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Член 1

Насловот на ОКД за стопанството на РМ се менува и гласи:

„Општ колективен договор за приватниот сектор од областа на стопанството“.

Член 2

Член 2 се менува и гласи:

„Овој колективен договор се применува непосредно и е задолжителен за работодавачите и вработените во приватниот сектор“.

Член 3

Во членот 3 зборот „дејност“ се заменува со зборовите: „гранка односно оддел“.

Оваа измена и дополнување се однесува и за сите наредни членови во текстот на ОКД за стопанство на РМ, каде што се споменува зборот „дејност“ (член 7 став 2, член 10, член 15 став 2, член 17 став 1 и 2, член 20 став 1, член 21 став 1, член 23 став 2, член 28 став 1, член 35 став 1 и 5, член 36 став 1, член 37, 38, 39 и 40 став 5, член 41, член 43 став 1, член 60 став 2).

Член 4

Член 4 се менува и гласи:

„Во случаите на дискриминација, утврдени со закон, кандидатот за вработување или работникот има право да бара надомест на штета согласно со Законот за облигационите односи“.

Член 5

Во член 15 ставот 1 се менува и гласи:

„Работникот има право на заработувачка – плата, согласно со закон, колективен договор и договор за вработување“.

Член 6

Усогласувањето на Општиот колективен договор за стопанството на Република Македонија стапува во сила од денот на усогласувањето, а ќе се применува од денот на неговото објавување во „Службен весник на РМ“.

Бр. 0101-2	Бр. 0306-136
28 април 2010 година	28 април 2010 година
Скопје	Скопје
Организација на работодавачи на Македонија	Сојуз на синдикатите на Македонија
Претседател,	В.д. претседател,
м-р Димитар Стојановски , с.р.	м-р Живко Митревски , с.р.

СПОГОДБИ

1076.

Врз основа на член 59 став 1 од Колективниот договор за здравствена дејност на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.60/06, 156/07, 17/09 и 88/09), Самостојниот синдикат за здравство, фармација и социјална заштита на Република Македонија претставуван од претседателот д-р Симон Сиљановски и Министерството за здравство на Република Македонија, претставувано од Министерот д-р Бујар Османи, на ден _____ 2010 година, склучија

СПОГОДБА

ЗА УТВРДУВАЊЕ НА НАЈНИСКАТА ПЛАТА ЗА НАЈНИЗОК СТЕПЕН НА СЛОЖЕНОСТ И ЗА НАЧИНОТ НА ПРЕСМЕТУВАЊЕ И ИСПЛАТА НА ПЛАТИТЕ ВО ЗДРАВСТВЕНАТА ДЕЈНОСТ

Член 1

Со оваа спогодба се уредува начинот на пресметување и исплата на платите во здравствената дејност во Република Македонија.

Член 2

При утврдување на најниската плата се поаѓа особено од трошоците на живот, економските можности на стопанството, општото ниво на платите во земјата, нивото на продуктивноста, социјалните давања и други економски и социјални фактори и се утврдува во износ од 12.167,00 денари.

Пресметувањето на најниската плата утврдена во ставот 1 на овој член ќе отпочне да се применува со исплатата на платата за месец април 2010 година.

Член 3

Најниската плата за одделни степени на сложеност за полно работно време и нормален учинок на вработен во јавна здравствена установа ќе се утврдува така што

износот на најниската плата од член 2 на оваа спогодба (12.167,00 денари) се множи со соодветниот коефициент за одделни степени на сложеност утврдени во Колективниот договор за здравствената дејност.

Член 4

Основната плата на работникот согласно Колективниот договор не може да биде пониска од 15.172,00 денари.

Доколку платата за одделни степени на сложеност, пресметана на начинот утврден во член 3 од оваа спогодба изнесува под 15.172,00 денари, истата ќе се зголеми до износот 15.172 денари.

Член 5

Самостојниот синдикат за здравство, фармација и социјална заштита на Република Македонија се согласува во рок од најмногу 30 дена од денот на склучување на оваа спогодба, јавните здравствени установи да ги усогласат актите за исплата на плати.

Член 6

Страните потписнички на оваа спогодба можат да договорат измени и дополнувања на истата во писмена форма.

Член 7

Оваа спогодба е склучена во шест (6) еднакви примероци, од кои по три (3) примероци за секоја спогодбена страна.

Член 8

Со денот на влегување во сила на оваа спогодба престанува да важи Спогодбата за утврдување на најниската плата за најнизок степен на сложеност и за начинот на пресметување и исплата на платите во здравствената дејност објавена во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 17/09).

Член 9

Оваа спогодба влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува со исплата на платата за месец април 2010 година.

Бр. 0104-38/1	Бр. 07-3483/1
27 април 2010 година	28 април 2010 година
Скопје	Скопје
Самостоен синдикат за здравство и социјална заштита на РМ	Министерство за здравство на Република Македонија
Претседател,	Министер,
д-р Симон Сиљаноски , с.р.	д-р Бујар Османи , с.р.

ОСНОВЕН СУД ВО КУМАНОВО

1077.

С П И С О К
НА ВЕШТИ ЛИЦА ИМЕНУВАНИ ЗА ОСНОВЕН СУД КУМАНОВО

Проблематика	Име	Адреса	Место
Оториноларингологија	Анита Коцевска	ул. 11-ти Октомври бр.72	Куманово
Економика финансии и сметководство	Биљана Симоновска	ул.Лазар Софијанов бр.7	Куманово
ХТЗ - Хигиенско техничка заштита	Благе Ивановски	ул. Иван Цанкар бр.3	Куманово
Сообраќај	Благе Стојановски	ул.15-ти Мај бр.15	Куманово
Ортопедија	Борка Марковски	ул.Моша Пијаде бр.14/33	Куманово
Хирургија	Боро Божиновски	бул.Октомвриска Револуција бр.43/16	Куманово
ХТЗ - Хигиенско техничка заштита	Бранко Костадиновиќ	ул.Мирче Ацев бр.50	Куманово
Општа медицина (мртвопроверител)	Будимир Трајковски	ул.Денко Драганов бр.31	Куманово
Неврологија	Вањо Тасевски	ул.Живко Чало бр.25	Куманово
Графологија	Васил Василевски	бул.Партизански Одреди бр.99-1/14	Скопје
Шумарство	Велимир Ранковиќ	ул.12-та Македонска Бригада бр.546	Скопје
Земјоделство	Велимон Томев	нас.Иго Тричковиќ бр.20	Куманово
Стоматологија	Весна Глигоров	ул.ЈНА бр.104	Куманово
Медицинска психологија	Весна Јовановска	бул.Октомвриска Револуција бр.21/10	Куманово
Економика финансии и сметководство	Виолета Костовска	ул.Раде Кончар бр.9	Куманово
Психијатрија	Виолета Поповска	ул.Тодор Велков бр.3/5	Куманово
Градежништво	Вите Илиевски	бул.Октомвриска Револуција бр.28а-1/13	Куманово
Градежништво	Горан Јакимовски	нас.Иго Тричковиќ ул.10 бр.10	Куманово
Неврологија	Горан Манов	ул.Народна Револуција бр.1/4-8	Куманово
Сточарство	Ѓорѓи Јакимовски	нас.Биљановце ул.1 бр.39а	Куманово
Интерна трудова и општа медицина	Гоце Младеновски	ул.Јане Сандански бр.1	Куманово
Повеќе области	Д.Т.Т. МАГ-ДАР ДООЕЛ	ул.Вараждинска бр.17	Куманово

Економика финансии и сметководство	Далибор Димчевски	нас.Иго Тричковиќ ул.11 бр.14	Куманово
Електротехника	Дане Арсовски	Плоштад Н. Југославија бр.2/3	Куманово
Економика финансии и сметководство	Дарко Павловски	ул.Вардарска бр.6	Куманово
Архитектура	Дарко Петковски	ул.Тоде Мендол бр.18	Куманово
Сите објавени области	ДВИГУ ЕКСИНГ Славко ДООЕЛ	бул.Јане Сандански бр.67/2	Скопје
Геодезија	ДГР ГЕО-МЕГА ДООЕЛ	ул.Доне Божинов бр.9	Куманово
Геодезија	ДГР ГЕО-МЕТР ДОО Куманово	ул.11-ти Ноември бр.151	Куманово
Геодезија	ДГР ГЕО-ТИМ ДООЕЛ Куманово	лок.Црвен Крст бб	Куманово
Архитектура и градежништво	ДГУ УРБАНИНГ ДОО Куманово	ул.Христијан Т. Карпош бр.34/1	Куманово
Хирургија	Добривоје Јовановски	ул.11-ти Октомври бр.1-1/12	Куманово
Хирургија	Драган Тасевски	ул.Ѓуро Салај бр.2	Куманово
Психијатрија	Драгана Георгиева Петковиќ	бул.Октомвриска Револуција бр.54/5	Куманово
Невропсихијатрија	Драги Караџински	ул.Среќко Пужаљка бр.1/1-7	Куманово
Економика финансии и сметководство	Елена Јаневска	ул.Војо Карастојанов бр.5	Куманово
Земјоделство	Емилија Додевска	ул.Доне Божинов бр.91	Куманово
Невропсихијатрија	Жанета Крстевска	бул.Октомвриска Револуција бр.45/1-18	Куманово
Сообраќај	Живко Марковски	ул.Вараџинска бр.17	Куманово
Повеќе области	ЗАВОД ЗА ВЕШТАЧЕЊЕ ДООЕЛ Скопје	бул.Климент Охридски бр.15/2-17	Скопје
ХТЗ - Хигиенско техничка заштита	Звонко Величковски	ул.Благоја Думановски бр.41	Куманово
Технологија и пожарникарство	Злате Матевски	ул.30-ти Јули бр.25	Куманово

Електротехника	Зоран Веселиновски	ул.Страшо Пинџур бр.50	Куманово
Хирургија	Зоран Ѓорѓиевски	ул.Биљановска бр.27а	Куманово
Хирургија	Зоран Насковски	ул.Моша Пијаде бр.30-1/6	Куманово
Хирургија	Зоран Стојковски	бул.Октомвриска Револуција бр.22-2/15	Куманово
Хирургија	Зоран Тасевски	бул.Октомвриска Револуција бр.38/10	Куманово
Автолимарство и пожарникарство	Иван Антевски	ул.1-ви Мај бр.10	Куманово
Машинство	Игор Симоновски	ул.Лазар Софијанов бр.7	Куманово
Економика финансии и сметководство	Јане Цветковски	ул.Теофан Економов бр.30	Куманово
Земјоделство	Јасминка Цветковска	ул.Пиринска Македонија бр.2	Куманово
Економика финансии и сметководство	Јелена Димковска	нас.Карпош ул.37 бр.6	Куманово
Економика	Катарина Трајковска	ул.3-та МУБ бр.116	Куманово
Економика финансии и сметководство	Кирил Тасевски	ул.Тоде Думба бр.134	Куманово
ХТЗ - хигиенско техничка заштита	Ласте Николовски	ул.3-та МУБ бр.136	Куманово
Архитектура	Лидија Трајковска	ул.Никшиќка бр.3	Куманово
Економика финансии и сметководство	Љиљана Пчинска	ул.Ѓуро Ѓаковиќ бр.1	Куманово
Економика финансии и сметководство	Љиљана Серафимовска	ул.Васил Драгомански бр.13	Куманово
Машинство	Љубе Јовановски	ул.Васко Карангелевски бр.41	Куманово
Економика финансии и сметководство	Љубинка Марковска	ул.Вараждинска бр.17	Куманово
Земјоделство	Маја Ристовска	ул.Иво Андриќ бр.6	Куманово
Архитектура	Марина Спасовска	ул.Иво Лола Рибар бр.66	Куманово
Технологија	Марјан Даиловски	с.Дејловце	Куманово
Градежништво	Марјан Димитриевски	бул.Октомвриска Револуција бр.36/2	Куманово

Трауматологија и хирургија	Методија Димковски	ул.Димитар Влахов бр.46	Куманово
Шумарство	Миле Трајковиќ	бул.АВНОЈ 106-3/4	Скопје
Економика финансии и сметководство	Милорад Милосављевиќ	ул.Никшиќка бр.10/15	Куманово
Технологија	Мира Петровска	ул.Наце Бугони бр.6	Куманово
Психологија	Мирјана Петрушевска	бул.3-та МУБ бр.5/40	Куманово
Сообраќај	Мирослав Славковски	с.Младо Нагоричане	Куманово
Невропсихијатрија	Мицко Дудучки	ул.Моша Пијаде бр.246	Куманово
Електротехника	Моме Митровски	бул.3-та МУБ бр.33/2-12	Куманово
Машинство	Нада Трајковска	бул.Октомвриска Револуција бр.15 а-3/5	Куманово
Земјоделство	Нако Николовски	бул.Октомвриска Револуција 13-3/10	Куманово
Хирургија и општа медицина	Наташа Јовановска	ул.Бајрам Шабани бр.120	Куманово
Хирургија	Ненад Ристовски	ул.Биљановска бр.16	Куманово
Земјоделство	Оливер Тодоровски	нас.Карпош ул.120 бр.197	Куманово
Сообраќај	Орце Донеvски	ул.Тоде Думба бр.3	Куманово
Градежништво	Орце Петковски	ул.11-ти Октомври бр.16	Куманово
Земјоделство	Панче Митковски	ул.Долно Коњаре ул.1 бр.173	Куманово
Општа медицина	Петре Стојановски	ул.11-ти Октомври бр.2- 3/13	Куманово
Земјоделство	Радивој Лазаревски	ул.Косовски Бригади бр.7	Куманово
Технологија	Рамиз Сулејмани	бул.3-та МУБ бр.5/19	Куманово
Електротехника	Ратко Станојковски	ул.Пиринска Македонија бр.32	Куманово
Економика финансии и сметководство	Румена Петрушевска	бул.Октомвриска Револуција бр.2-2/20	Куманово
Шумарство мелиорација и дрвна индустрија	Русе Арсовски	ул.Тоде Думба бр.108-1/5	Куманово
Градежништво	Санде Крстевски	ул.Караорман бр.9	Куманово

Економика финансии и сметководство	Санде Трајковски	бул.Октомвриска Револуција бр.15 а-3/5	Куманово
Градежништво	Сашо Илиев	ул.Никола Михајловски Брада 19	Куманово
Градежништво	Сашо Јаневски	ул.Кирил и Методи бр.2а	Куманово
Заштита при работа	Светлана Томева-Димовска	ул.Иго Тричковиќ бр.20	Куманово
Економика финансии и сметководство	Симеон Божиновски	ул.Лесковачка бр.19	Куманово
Економика финансии и сметководство	Славица Дејановиќ	бул.Јане Сандански бр.90/3-4	Скопје
Радиологија	Славица Јакимовска	ул.Титова Митровачка бр.2/1-2	Куманово
Оториноларингологија	Слаѓана Илиева	Никола Михајловски- Брада бр.19	Куманово
Невропсихијатрија	Снежана Пејковска-Димовска	нас.Карпош ул.507 бр.10	Куманово
Економика финансии и сметководство	Срѓан Лазаревски	ул.Правда Спасовска бр.40	Куманово
Автомеханичарство	Сретен Јанковиќ	ул.Плоштад Маршал Тито бр.79/4	Куманово
Сообраќај	Станко Ѓорѓевиќ	ул. Боро Прцан бр.32	Куманово
Електротехника	Станко Чуриќ	ул.Видое Смилевски бато бр.94	Скопје
Шумарство	Стојан Арсиќ	ул.Иго Тричковиќ бр.29а	Куманово
Рударство	Стојанче Тренчевски	ул.Народна Револуција бр.105	Куманово
Електротехника	Стојко Димчевски	ул.Тоде Думба бр.58	Куманово
Неуропсихијатрија	Стојмир Николовски	ул.11-ти Октомври бр.55	Куманово
Економика финансии и сметководство	Сунчица Андоновиќ	нас.Карпош ул.201 бр.3	Куманово
Сообраќај	Сунчица Антоvsка	ул.11-ти Октомври бр.66/1-15	Куманово
Економика финансии и сметководство	Сунчица Бодановска Деспотовиќ	бул.Октомвриска Револуција бр.40/1	Куманово
Електротехника	Трајче Бабановски	ул.Тоде Думба бр.30	Куманово
Агрономија и земјоделство	Христијан Гогиќ	ул.Страшко Арсовски бр.10/3	Куманово
Машинство	Чедомир Цветановски	ул.Титова Митровачка бр.16	Куманово

Претседател на судот,
Сефер Мехмети, с.р

ИЗДАНИЈА НА ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РМ

Р.бр	Изданија	Цена	Р.бр	Изданија	Цена
		денари			денари
1	МАКЕДОНСКОТО ПРАШАЊЕ ВО ПОЛИТИКАТА НА ГЕРМАНИЈА НА БАЛКАНОТ (1919-1933) Погледите на Германија за македонското прашање и изгледите за негово решавање како најголем проблем на Балканот во двестетте години од XX век м-р Митко Јованов	500,00	23	ЗАКОН ЗА ПРЕКРШОЦИТЕ ЗАКОН ЗА ПРЕКРШОЦИТЕ ПРОТИВ ЈАВНИОТ РЕД И МИР (редакциска збирка), 2007	150,00
2	СПОРОТ ЗА ИМЕТО МЕЃУ ГРЦИЈА И МАКЕДОНИЈА - студентски проект -	800,00	24	ЗАКОН ЗА МИНЕРАЛНИТЕ СУРОВИНИ (издание 2007)	120,00
3	МЕЃУНАРОДНИ ЧОВЕКОВИ ПРАВА - Д-рЗвонимир Јанкуловски	1300,00	25	ЗАКОН ЗА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ Станка Трајкова и Олгица Костова (со коментар и прилози), 2006	700,00
4	КРИВИЧЕН ЗАКОНИК Акад. Владо Камбовски	800,00	26	ИЗБОРЕН ЗАКОНИК (редакциски пречистен текст), 2008	200,00
5	КРИМИНАЛИСТИЧКА ТЕХНИКА -проф. д-р Бранислав Симоновиќ -проф. д-р Методија Ангелески -доц.д-р Душко Стојановски	1000,00	27	ЗАКОН ЗА СТЕЧАЈ Д-р Кирил Чавдар (со објаснувања, судска практика и Предметен регистар), 2006	600,00
6	ЗАКОН ЗА КРИВИЧНАТА ПОСТАПКА (редакциски пречистен текст), 2008	450,00	28	ЗБИРКИ НА ПРОПИСИ ОД ОБЛАСТА НА ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА, 2004. а) I книга – (Законите за: локалната самоуправа; територијална организација на локалната самоуправа; за градот Скопје; финансирање на единиците на локалната самоуправа и Законот за локалните избори – редакциски пречистен текст)	280,00
7	ЗАКОН ЗА ПАРНИЧНАТА ПОСТАПКА (издание 2008)	350,00	б) II книга – (Законите за: комуналните такси; даноците на имот; угостителска дејност; туристичка дејност и Законот за вршење на занаетичка дејност)	210,00	
8	ЗАКОН ЗА ВОНПАРНИЧНА ПОСТАПКА, 2008	200,00	в) III книга – (Законите за: основното образование; средното образование; заштита на децата и Законот за социјалната заштита – редакциски пречистени текстови)	245,00	
9	ЛЕКСИКОН НА ПОИМИ ВО ЈАВНИТЕ НАБАВКИ, 2009	400,00	г) IV книга – (Закон за управување со отпадот; Закон за заштита на природата; Закон за квалитетот на амбиентниот воздух)	245,00	
10	ЗАКОН ЗА ИЗВРШУВАЊЕ (редакциски пречистен текст), 2008	300,00	д) КОМПЛЕТ ОД ЧЕТИРИТЕ КНИГИ - ЗБИРКИ НА ЗАКОНИТЕ ОД ОБЛАСТА НА ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА, 2004	840,00	
11	ЗАКОН ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ (издание 2008)	200,00	29	ЗБИРКА НА МЕЃУНАРОДНИ КОНВЕНЦИИ ОД ОБЛАСТА НА КРИВИЧНОТО ПРАВО, 2000	80,00
12	ЗАКОН ЗА РАБОТНИТЕ ОДНОСИ (редакциски пречистен текст), 2008	300,00	30	ЗАКОН ЗА ДЕНАЦИОНАЛИЗАЦИЈА Д-р Стефан Георгиевски, 2000 (со коментар, објаснувања и обрасци)	160,00
13	ЗАКОН ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА ПОБАРУВАЊАТА ЗАКОН ЗА ЗАШТИТА НА ПОТРОШУВАЧИТЕ ПРИ ДОГОВОРИ ЗА ПОТРОШУВАЧКИ КРЕДИТИ (со подзаконски акти) (редакциска збирка), 2007	200,00	31	ЗАКОН ЗА ВИСОКОТО ОБРАЗОВАНИЕ, 2008	200,00
14	ЗАКОН ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА СООБРАЌАЈОТ НА ПАТИШТАТА (редакциска збирка), 2007	400,00	32	ЗАКОН ЗА ПОШТЕНСКИТЕ УСЛУГИ, 2008	150,00
15	ЗАКОН ЗА НОТАРИЈАТОТ (издание 2007)	250,00	33	ЗАКОН ЗА ЈАВНИТЕ ПАТИШТА, 2008	120,00
16	ЗАКОН ЗА БАНКИТЕ (издание 2007)	300,00	34	ЗАКОН ЗА КОНЦЕСИИ И ДРУГИ ВИДОВИ НА ЈАВНО ПРИВАТНО ПАРТНЕРСТВО, 2008	150,00
17	ЗАКОН ЗА ЗАШТИТА ОД БУЧАВА ВО ЖИВОТНА СРЕДИНА (издание 2007)	100,00	35	ЗАКОН ЗА ДОГОВОРЕН ЗАЛОГ, 2008	150,00
18	ЗАКОН ЗА ДРЖАВНОТО ПРАВОБРАНИТЕЛСТВО (издание 2007)	50,00	36	ЗАКОН ЗА ОСНОВНОТО ОБРАЗОВАНИЕ, 2008	200,00
19	ЗАКОН ЗА УПРАВНИТЕ СПОРОВИ (издание 2007)	80,00	37	ЗАКОН ЗА ЈАВНА ЧИСТОТА, 2008	100,00
20	ЗАКОН ЗА СОПСТВЕНОСТ И ДРУГИ СТВАРНИ ПРАВА (издание 2007)	150,00	38	ЗАКОН ЗА ВОДИТЕ, 2008	300,00
21	ЗБИРКА НА ПРОПИСИ ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО (редакциска збирка), 2007	500,00	39	ЗБИРКА НА ПРОПИСИ ЗА СУДОВИТЕ (Законите за: судовите; судскиот буџет; Судскиот совет; платите на судиите; судска служба), 2008	400,00
22	ЗАКОН ЗА ВЕТЕРИНАРНО ЈАВНО ЗДРАВСТВО ЗАКОН ЗА ВЕТЕРИНАРНО ЗДРАВСТВО ЗАКОН ЗА ЗАШТИТА И БЛАГОСОСТОЈБА НА ЖИВОТНИТЕ (редакциска збирка), 2007	400,00	40	ЗБИРКА НА ПРОПИСИ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА, 2009	200,00
			41	ЗАКОН ЗА ВРАБОТУВАЊЕТО И ОСИГУРУВАЊЕ ВО СЛУЧАЈ НА НЕВРАБОТЕНОСТ, 2009	150,00
			42	ЗАКОН ЗА АЗИЛ И ПРИВРЕМЕНА ЗАШТИТА, 2009	150,00
			43	ЗАКОН ЗА СЕМЕЈСТВОТО, 2009	250,00
			44	ЗАКОН ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ, 2009	200,00

ПОРАЧКА БР. 60

Со ова неотповикливо ги порачуваме изданијата под реден број _____ во _____ примероци; р.бр. _____ во _____ примероци; р.бр. _____ во _____ примероци; р.бр. _____ во _____ примероци; р.бр. _____ во _____ примероци; р.бр. _____ во _____ примероци.

Доказот за извршена уплата на жиро с-ка 300000000188798 и порачката ги испраќаме по пошта на адреса бул. „Партизански одреди“ бр. 29, п. факс 51, 1000, Скопје, или на телефакс број + 389-2-551-24-01.

Порачател:

Место: _____, ул. _____, бр. _____, тел./факс _____

Во _____, _____ 2009 година. (М.П.)

Потпис на порачателот



www.sivesnik.com.mk
contact@sivesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. "Партизански одреди" бр. 29. Поштенски факс 51.
Директор и одговорен уредник - Тони Трајанов.
Телефон: +389-2-55 12 400.
Телефакс: +389-2-55 12 401.

Претплатата за 2010 година изнесува 9.200,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622

