

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 92

Год. LX

Понеделник, 27 декември 2004

Цена на овој број е 300 денари

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
1723. Одлука за помилување на осудени лица по повод Новата 2005 година.....	1	1729. Статут на Електростопанство на Македонија Акционерско друштво за производство, дистрибуција и снабдување со електрична енергија, во државна сопственост, Скопје.....	3
1724. Одлука за помилување на осудени лица.....	2	1730. Статут на Операторот на електропреносниот систем на Македонија, Акционерско друштво за пренос на електрична енергија и управување со електроенергетскиот систем, во државна сопственост, Скопје.....	8
1725. Одлука за потврдување на Планот за поделба на АД „Електростопанство на Македонија“ во државна сопственост, Скопје, со развојување со основање....	2	1731. Правилник за образецот на легитимацијата на инспекторот за културно наследство и за начинот на нејзиното издавање.....	12
1726. Одлука за усвојување на Статутот на Операторот на електропреносниот систем на Македонија, Акционерско друштво за пренос на електрична енергија и управување со електроенергетскиот систем во државна сопственост, Скопје, со скратено име АД МЕПСО, Скопје.....	2	1732. Решение за ставање во примена на установен катастар на недвижности...	13
1727. Одлука за усвојување на Статутот на Електростопанството на Македонија, Акционерско друштво за производство, дистрибуција и снабдување со електрична енергија во државна сопственост, Скопје со скратено име АД ЕСМ, Скопје	2	1733. Одлука за определување највисоки цени на одделни нафтени деривати утврдени согласно Методологијата.....	13
1728. Одлука за потврдување на Планот за изменување на Планот за поделба на АД „Електростопанство на Македонија“ во државна сопственост, Скопје, со развојување со основање.....	2	1734. Одлука за продажба на пригодни ковани пари.....	14
		Акти на фондовите и заводите	
		42. Правилник за содржината, формата и начинот на доставување на податоци за пресметана плата и придонес за пензиско и инвалидско осигурување.....	17
		Огласен дел	1-76

1723.

Врз основа на член 84, став 1, алинеја 9 од Уставот на Република Македонија (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91 и 91/2001), согласно член 1 од Законот за помилување (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 20/93), Претседателот на Република Македонија донесе

О Д Л У К А ЗА ПОМИЛУВАЊЕ НА ОСУДЕНИ ЛИЦА ПО ПОВОД НОВАТА 2005 ГОДИНА

I

Потполно се ослободуваат од извршување на неиздржаниот дел од казната затвор осудените лица:

1. Шерафедин Фаат Јузаиров;

2. Јоце Димитар Гошевски;
3. Благој Стојан Илиев;
4. Тони Јосиф Коцев.

II

Делумно се ослободуваат од натамошно извршување на казната затвор осудените лица:

1. Азизе Емин Калеша, во траење од 1 година;
2. Горина Милан Крстевска, во траење од 1 година;
3. Димитрија Миле Коруноски, во траење од 1 година;
4. Осман Мустафа Сали, во траење од 6 месеци;
5. Петрит Адем Ђељули, во траење од 1 година;
6. Фрона Ефтим Дракуловска, во траење од 1 година;
7. Андон Слободан Крчев, во траење од 6 месеци;
8. Ванчо Петре Анастасов, во траење од 6 месеци;

државна сопственост, Скопје, со раздвојување со основање УО бр. 02-7951/42/2.1 од 26.11.2004 година, донесен од Управниот одбор на АД “Електростопанство на Македонија“ во државна сопственост, Скопје, на седницата одржана на 26.11.2004 година.

2. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува од 31.12.2004 година и ќе се објави во “Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 23-4316/3 Претседател на Владата
20 декември 2004 година на Република Македонија,
Скопје д-р **Владо Бучковски**, с.р.

1729.

Врз основа на член 22 и 287 од Законот за трговски-те друштва („Службен весник на Република Македонија“ бр. 28/04), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 20.12.2004 година, донесе

СТАТУТ НА ЕЛЕКТРОСТОПАНСТВО НА МАКЕДОНИЈА АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ЗА ПРОИЗВОДСТВО, ДИСТРИБУЦИЈА И СНАБДУВАЊЕ СО ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА, ВО ДРЖАВНА СОПСТВЕНОСТ, СКОПЈЕ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Статут се утврдува: фирмата, седиштето, предметот на работење, износот на основната главнина, номиналната вредност на акциите, бројот на акциите, правата, обврските, ограничувањата и погодностите, предностите што за себе ги задржува основачот, постапката за свикнување и одржување на собранието, фирмата, седиштето и МБС на основачот, видот, составот и начинот на избор на органот на управување, организација, формата и начинот на објавувањата и други одредби што се од значење за Електростопанство на Македонија, Акционерското друштво за производство, дистрибуција и снабдување со електрична енергија, во државна сопственост, Скопје (во натамошниот текст: Друштвото).

Член 2

Друштвото настана со Одлука за поделба на Акционерското друштво за производство, пренесување и дистрибуција на електрична енергија “Електростопанство на Македонија” во државна сопственост, Скопје бр. 23-3343/1 од 27.09.2004 година, донесена од Владата на Република Македонија, врз основа на Законот за преобразба на Електростопанство на Македонија. („Службен весник на РМ“ бр. 19/04).

Друштвото е еден од правните следбеници на АД “Електростопанство на Македонија” во државна сопственост, Скопје запишано во Трговскиот регистар во Основниот суд Скопје 1 под П.Трег.бр.362/2001.

II. ФИРМА И СЕДИШТЕ НА ДРУШТВОТО

Член 3

Друштвото работи и учествува во правниот промет под фирма: Електростопанство на Македонија, Акционерско друштво за производство, дистрибуција и снабдување со електрична енергија, во државна сопственост, Скопје.

Во правниот промет Друштвото употребува и скратена ознака на фирмата која гласи: АД “Електростопанство на Македонија”, во државна сопственост, Скопје.

Друштвото има скратено име АД ЕСМ.

Член 4

Седиштето на Друштвото е во Скопје, на улица: “11 Октомври” бр.9.

Член 5

Друштвото има печат, штембил и знак. Формата на печатот, штембилот и знакот ќе се утврдат со акт на Управниот одбор.

III. ПРЕДМЕТ НА РАБОТЕЊЕ НА ДРУШТВОТО

Член 6

Предмет на работење на Друштвото се следните дејности:

Вадење на камен јаглен и лигнит,	Вадење на тресет
10.2 Вадење и брикетирање на темен јаглен и лигнит	
10.20 Вадење и брикетирање на темен јаглен и лигнит	
40 Снабдување со ел.енергија, гас, пареа и топла вода	
40.1 Производство и дистрибуција на електрична енергија	
40.10 Производство и дистрибуција на електрична енергија	
40.10/1 Производство на хидроелектрична енергија	
40.10/2 Производство на термоелектрична енергија	
40.10/3 Производство на друг вид енергија	
40.10/5 Дистрибуција на електрична енергија	
40.20 Производство на гас и дистрибуција на гасовити горива преку главните цевки	
40.30 Снабдување со пареа и топла вода	
41.00 Собирање, пречистување и дистрибуција на вода за пиење и прехранбена вода	
05.01 Улов на риба	
31.20 Производство на опрема за дистрибуција на електрична енергија и контролна опрема	
45.22 Подигање и монтажа на покривни конструкции	
45.31 Постапување електрични инсталации и прибор	
50.20 Одржување и поправка на моторни возила	
52.12 Друга трговија на мало во продавници со мешовита стока	
55.11 Хотели и мотели со ресторан	
55.21/1 Одморалишта	
60.21 Превоз на патници во друг копнен сообраќај, линиски	
60.24 Превоз на стоки во друмскиот сообраќајот	
63.11 Претовар на товар	
63.40 Активности на други посредници во сообраќај	
64.20 Телекомуникации	
	Мобилни телекомуникациски услуги
55.22 Кампови за шатори и приколки	
72.30 Обработка на податоци	
74.20/2 Проектирање	
74.20/3 Инженеринг	
74.20/4 Премер на земјиште	
	Технички прием на електроенергетски објекти
	Надворешно трговски промет:
-	Купопродажба и размена на електрична енергија со други електроенергетски системи
-	Транзит на електрична енергија со други електроенергетски системи
-	Управување со електродистрибутивен систем
	Надворешна трговија со непрехранбени производи
	Меѓународна шпедиција
74.60 Активности на истрага и обезбедување	
	Претежни дејности на Друштвото се:
40 Снабдување со ел.енергија, гас, пареа и топла вода	
40.1 Снабдување со ел.енергија, гас, пареа и топла вода	
40.10 Производство и дистрибуција на електрична енергија	
40.10/1 Производство на хидроелектрична енергија	
40.10/2 Производство на термоелектрична енергија	
40.10/3 Производство на друг вид енергија	
	Трговија со електрична енергија
40.10/5 Дистрибуција на електрична енергија	

Претежните дејности на Друштвото производство и дистрибуција на електрична енергија и производство на друг вид енергија, се дејности од јавен интерес.

IV. ИЗНОС НА ОСНОВНАТА ГЛАВНИНА, НОМИНАЛНА ВРЕДНОСТ НА АКЦИИТЕ И НИВНИОТ БРОЈ, ПРАВА, ОБВРСКИ, ОГРАНИЧУВАЊА И ПОГОДНОСТИ

Член 7

Основниот капитал на Друштвото изнесува 38.845.188.000,00 денари (триесет и осум милијарди осумстотини четириесет и пет милиони сто осумдесет

и осум илјади денари), (или 632.472.369,00 ЕУР според средниот курс на Народна банка на Р.Македонија објавен еден ден пред усвојување на Статутот), поделени на 38.845.188 обични акции со номинална вредност од 1.000,00 (една илјада) денари по акција.

Секоја обична акција му дава право на нејзиниот сопственик да даде еден глас за прашањата за кои гласаат акционерите на Друштвото.

Ниеден акционер или група на акционери немаат никакво право на првенство на купување или приоритетно право за претплатување или купување на каков било дел од какво било ново или дополнително издавање на акции или хартии од вредност што може да се претворат во акции или на друг начин даваат право на акции, освен во обем што се бара со Законот за трговски друштва, без оглед на тоа дали акции или хартии од вредност се или одсега ќе бидат одобрени или на кој било начин да се издадени.

V. ФОНД ЗА СТЕКНУВАЊЕ НА АКЦИИ НА ВРАБОТЕНИТЕ

Член 8

Се основа Фонд од кој вработените можат да стекнат акции на Друштвото, бесплатно или по повластена цена.

Фондот нема својство на правно лице.

Член 9

Собранието на Друштвото донесува Програма, според која вработените ќе стекнуваат акции, Одлука за издавање на акции наменети за Фондот, како и Одлука за критериумите за нивната распределба.

Акциите кои што вработените ги стекнуваат од Фондот, изнесуваат една десетина од основната главнина и се стекнуваат од акциите на основачот.

Со Акт на Собранието на Друштвото се уредува организацијата и управувањето на Фондот, како и користењето и начинот на распределбата на средствата наменети за акции на вработените.

VI. ПРЕДНОСТИ НА ОСНОВАЧОТ

Член 10

Основачот не задржува посебни погодности за себе.

VII. ПОСТАПКА ЗА СВИКУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА СОБРАНИЕ

Член 11

Правата и обврските на Собранието на Друштвото ги врши Владата на Р. Македонија.

Собранието своите права и обврски ги врши на начин утврден во Деловникот за работа.

Член 12

Собранието на Друштвото се свикува во случаите определени со закон, како и и кога тоа го бара интересот на Друштвото и на акционерот.

1. СОБРАНИЕ

Член 13

Собранието одлучува само за прашања изрично определени со закон и овој Статут, а особено за:

1. Измена на Статутот на Друштвото;
2. Одобрување на годишната сметка, на финансиските извештаи и на годишниот извештај за работата на Друштвото во претходната деловна година и одлучувањето за распределба на добивката;
3. Избор и отповикување на членовите на Надзорен одбор;
4. Промена на правата врзани за одделни видови и родови акции;
5. Одобрување на работата и на водењето на работењето со Друштвото, на членовите на Управниот и Надзорниот одбор;
6. Зголемување и намалување на основната главнина на Друштвото;
7. Издавање акции и други хартии од вредност;
8. Издавање акции наменети за Фондот;

9. Донесување Програма за стекнување на акции на вработените;

10. Донесување Одлука за критериуми за распределба на акции на вработените;

11. Назначување овластен ревизор за ревизија на годишната сметка и на финансиските извештаи на Друштвото;

12. Преобразба на Друштвото во друга форма на Друштво и за статусните промени на Друштвото;

13. Престанување на Друштвото;

14. Одлучување за покривање на загубата.

VIII. ФИРМА, СЕДИШТЕ И МБС НА ОСНОВАЧОТ

Член 14

Фирма на Основачот е Влада на Република Македонија.

Седиштето на Основачот е во Скопје на ул. "Илинденска" б.б.

Матичен број на основачот е 4064674.

IX. ВИД, СОСТАВ И НАЧИН НА ИЗБОР НА ОРГАНОТ НА УПРАВУВАЊЕ

Член 15

Управувањето на Друштвото е организирано според двостепен систем. (Управен Одбор и Надзорен одбор).

Изборот и отповикувањето на членовите на Управниот и Надзорниот одбор се врши со јавно гласање.

1. УПРАВЕН ОДБОР

Член 16

Со Друштвото управува Управен Одбор кој се состои од 9 членови.

Членовите на Управниот Одбор ги избира Надзорниот Одбор.

Член 17

Со одлуката за избор на членовите на Управниот одбор, еден од членовите на Управниот одбор се именува за Претседател на Управниот одбор и се определува кој член на Управниот одбор ќе биде задолжен за која област од работењето на Друштвото.

Член 18

Мандатот на членовите на Управниот одбор изнесува четири години.

Член 19

Претседателот на Управниот одбор ги свикува состаноците и претседава со нив и е одговорен за водење на записникот и за организацијата на други форми преку кои Управниот одбор работи и одлучува.

Ако Претседателот од кои и да е причини не е во можност да ја врши функцијата Претседател или ако е отсутен, со состаноците на Управниот одбор претседава член на Управниот одбор именуван од Надзорниот одбор.

Член 20

Управниот одбор има најшироки овластувања во управувањето со Друштвото односно во вршењето на сите работи сврзани со водењето на работите и на тековните активности во рамките на предметот на работењето на Друштвото.

Член 21

Сите членови на Управниот одбор ги водат и ги вршат заедно работите од надлежност на Управниот одбор, а особено:

1. донесува Програма за работа, Програма за развој, Годишен план за работа и Годишен финансиски план на Друштвото;
2. ја утврдува деловната политика;
3. на барање на Собранието подготвува општи акти и одлуки чие донесување е во надлежност на Собранието;
4. назначува раководни лица кои го вршат секојдневното водење на работењето на Друштвото;
5. поднесува иницијатива за изменување и дополнување на Статутот;
6. донесува одлуки за инвестиции;

7. донесува одлуки за одобрување на договори за инвестициони вложувања;

8. донесува одлуки за давање односно земање на кредити во врска со остварување на Планот;

9. одобрува склучување на договори од поголемо значење и со подолг период на траење;

10. одлучува за внатрешната организација на Друштвото и систематизација на работните места;

11. дава податоци за изработка на Електроенергетски биланс;

12. одлучува за употреба на посебната резерва;

13. донесува Програма за економски, технолошки, структурални и други промени, кои предизвикуваат потреба од намалување на бројот на вработените;

14. одлучува за прашања од областа на одбраната и донесува електроенергетски биланс во услови на војна;

15. одлучува по приговорите за заштита на правата на работниците, во случаи утврдени со закон;

16. одлучува за преземање на мерки за заштита при работа, противпожарна заштита и унапредување на животната средина;

17. одлучува за преземање на електроенергетски објекти;

18. се грижи и презема потребни дејствија за исполнување на со закон пропишани обврски на Друштвото;

19. одлучува за именување и разрешување на членовите во комисиите, предвидени со актите на Друштвото;

20. одлучува за вршење попис на средствата, побарувањата и обврските;

21. формира комисији од редот на членовите на Управниот одбор и од други лица;

22. одлучува за набавка на основни средства;

23. одлучува за расходување и оттуѓување на основни средства;

24. одлучува за издавање на основните средства на Друштвото под закуп;

25. ги определува работните места на кои странски државјани не можат да засноваат работен однос;

26. ги утврдува работните места со услови на работа потешки од нормалните;

27. одлучува за барањата од надлежни органи и институции;

28. ги определува овластените потписници на Друштвото;

29. одлучува за склучување колективен договор;

30. донесува Деловник за работа;

31. донесува одлуки за финансиска помош, спонзорства и донации;

32. поднесува извештај за работењето до Надзорниот одбор еднаш на три месеци;

33. поднесува годишна сметка, годишни финансиски извештаи и годишен извештај за работењето на Друштвото по истекот на деловната година;

34. врши и други работи кои не се во надлежност на Собранието и Надзорниот одбор на Друштвото.

Со претходно одобрение на Надзорниот одбор, Управниот одбор одлучува за:

1. затворање (престанување) или пренос на претпријатие или на негов дел што учествува со над 10% во приходот на Друштвото;

2. намалување или проширување на предметот на работење на Друштвото;

3. суштествени внатрешни организациони промени на Друштвото што се определуваат со акт на Друштвото;

4. воспоставување долгорочна соработка со други друштва од суштествено значење за Друштвото или нејзино прекинување;

5. основање и престанување на трговско друштво што учествува со над една десетина во основната главнина на Друштвото;

6. основање и престанување на подружници на Друштвото.

Член 22

Членовите на Управниот одбор учествуваат и работат на состаноци.

Управниот одбор може да одлучува и без одржување на состанок ако сите членови дадат согласност за одлуката која што се донесува без одржување на состанок.

Член 23

Управниот одбор работи ако се присутни повеќе од половина од вкупниот број на членови.

Член 24

Одлуките на Управниот одбор се сметаат за донесени ако за нив гласале повеќе од половината од вкупниот број на членови на Управниот одбор.

Член 25

Правата и обврските на членовите на Управниот одбор се определуваат со Договор за уредување на односите меѓу Друштвото и членот на Управниот одбор.

Договорот од став 1 од овој член го склучува Надзорниот одбор, а го потпишува Претседателот на Надзорниот одбор.

Член 26

Претседателот на Управниот одбор го застапува Друштвото во односите со трети лица и носи назив Генерален Директор.

Во отсуство на Генералниот директор, Заменикот на генералниот директор го застапува Друштвото.

Еден од членовите на Управниот одбор го застапува Друштвото за сите правни работи, пред судовите и другите државни органи, и носи назив Директор за правни и општи работи.

Член 27

Генералниот директор ги има следните надлежности:

1. го претставува и застапува Друштвото без ограничување во внатрешниот и надворешниот трговски промет;

2. го обезбедува спроведувањето на одлуките и заклучоците на Собранието и на Управниот одбор на Друштвото;

3. ја утврдува материјалната одговорност на работниците;

4. го организира и го раководи процесот на работа и работењето на Друштвото;

5. предлага внатрешна организација на Друштвото;

6. склучува договори;

7. ја организира и обезбедува работната дисциплина во Друштвото;

8. ја обезбедува законитоста во работата и примената на прописите, овој Статут и другите акти на Друштвото;

9. се грижи за остварување на обврските на Друштвото од областа на одбраната;

10. изготвува елаборат за економските, технолошките, структуралните и други промени, кои предизвикале потреба од намалување на бројот на вработените;

11. одлучува во прв степен за поединечните права, обврски и одговорности на работниците;

12. формира стручни комисији и работни тела;

13. го информира Управниот одбор за одделни прашања од работењето на Друштвото;

14. донесува одлуки за финансиска помош и спонзорство до 5.000 ЕУР во денарска противвредност;

15. за работите од својата надлежност издава акти, упатства, налози и наредби со кои се обезбедува работењето на Друштвото;

16. врши други работи во врска со работењето на Друштвото.

Член 28

Еден од членовите на Управниот одбор го заменува Генералниот директор во негово отсуство и носи назив Заменик на генерален директор.

Еден од членовите на Управниот одбор ги води и врши правните работи и е одговорен за правните работи на Друштвото и носи назив Директор за правни и општи работи.

Еден од членовите на Управниот одбор го води, организира и е одговорен за производството на електрич-

на енергија и носи назив Директор за производство на електрична енергија.

Еден од членовите на Управниот одбор ја води, организира и е одговорен за дистрибуцијата и снабдувањето со електрична енергија и носи назив Директор за дистрибуција и снабдување со електрична енергија.

Еден од членовите на Управниот одбор го води, организира и е одговорен за развојот и инвестициите во Друштвото и носи назив Директор за развој и инвестиции.

Еден од членовите на Управниот одбор ги води и врши финансиските работите и е одговорен за финансиското работење на Друштвото, а носи назив Директор за финансиски работи.

Еден од членовите на Управниот одбор ги води и врши комерцијалните работите и е одговорен за комерцијалното работење на Друштвото и носи назив Директор за комерцијални работи.

Еден од членовите на Управниот одбор ќе биде задолжен за координација на големи проекти и носи назив Директор за проекти.

2. НАДЗОРЕН ОДБОР

Член 29

Надзорниот одбор се состои од 7 членови, од кои два члена се независни.

Членовите на Надзорниот одбор ги избира Собранието на Друштвото.

Двајца членови на Надзорниот одбор се избираат на предлог на Самостојниот синдикат на Друштвото.

При изборот на членовите на Надзорниот одбор се назначува кои членови се избираат како независни членови на Надзорниот одбор.

Член 30

Надзорниот одбор од редот на своите членови, со мнозинство гласови од вкупниот број на членовите на Надзорниот одбор, избира Претседател на Надзорниот одбор.

Член 31

Мандатот на членовите на Надзорниот одбор изнесува четири години.

Член 32

Претседателот на Надзорниот одбор ги свикува состаноците и претседава со нив, одговорен е за водењето на евиденцијата за состаноците и организирањето на другите начини на работа и на одлучување на Надзорниот одбор.

Ако Претседателот од кои и да е причини не е во можност да ја врши функцијата Претседател или ако е отсутен, со состаноците на Надзорниот одбор претседава член на Надзорниот одбор избран со мнозинство членови од присутните членови на Надзорниот одбор.

Член 33

Надзорниот одбор може во секое време да го разреши Претседателот и да избере нов Претседател на Надзорен одбор.

Член 34

Членовите на Надзорниот одбор учествуваат и работат на состаноци.

Надзорниот одбор може да одлучува и без одржување на состанок ако сите членови дадат согласност за одлуката која што се донесува без одржување на состанок.

Член 35

Надзорниот одбор работи ако се присутни повеќе од половина од вкупниот број на членови.

Член 36

Одлуките на Надзорниот одбор се сметаат за донесени ако за нив гласале повеќе од половината од вкупниот број на членови на Надзорниот одбор.

Член 37

Надзорниот одбор врши надзор врз управувањето со Друштвото.

Надзорниот одбор може да врши увид и да ги проверува книгите и документите на Друштвото, како и имотот, особено благајната на друштвото и хартиите од вредност.

X. ОРГАНИЗАЦИЈА НА ДРУШТВОТО

Член 38

Организациони делови на Друштвото се Дирекција и Подружници.

Член 39

Подружниците на Друштвото се организираат со акт на Управен одбор, по претходно одобрение од Надзорниот одбор.

Член 40

Со подружниците раководи директор кој го именува Управниот одбор.

Член 41

Директорот на Подружницата ги врши следните работи:

1. Организира, координира и раководи со процесот на производството, дистрибуцијата и снабдувањето со електрична енергија;

2. Обезбедува примена на законските прописи и на актите на Друштвото;

3. Спроведува одлуки и заклучоци од Управниот одбор и одлуки и насоки дадени од Генералниот директор и Директорите на соодветните области;

4. Се грижи за реализација на планските задачи;

5. Склучува договори и презема други правни дејства, во рамките на овластувањата дадени од Управниот одбор;

6. Се грижи за одржување на работната и технолошката дисциплина и презема мерки за нејзино остварување;

7. Поднесува извештаи за работата на Подружницата на Управниот одбор;

8. Се грижи и обезбедува потребни мерки за обезбедување на заштита на работа и заштита од пожар;

9. Предлага расходување на основни средства и отстапување на истите во друга Подружница на Друштвото;

10. Врши набавки во рамките на своите овластувања согласно донесена Одлука од Управниот одбор;

11. Донесува решенија за поединечни права, обврски и одговорности на работниците, по овластување од Управниот одбор;

12. Формира комисии и работни групи за извршување на поделни работи;

13. Се грижи за навремена наплата на побарувањата од потрошувачите на електрична енергија за соодветната дистрибутивна подружница и презема мерки за остварување на наплатата;

14. Се грижи за организирање на работењето со пара, топла вода и други реагенси во согласност со работењето на Друштвото;

15. Врши и други работи по овластување на Управниот одбор.

Член 42

Со акт на Управниот одбор поблиску се уредува внатрешната организација на Друштвото и работите кои се извршуваат во Дирекцијата и Подружниците.

XI. КОМИСИИ НА ДРУШТВОТО

Член 43

Управниот одбор на Друштвото формира комисии од редот на своите членови и од други лица.

Друштвото ги има следните Комисии:

Комисија за заштита на правата;

Комисија за контрола над примена на Колективниот договор;

и други Комисии формирани од Управниот одбор, Надзорниот одбор, Генералниот директор и Директорите на Подружници на Друштвото, по укажана потреба во процесот на работењето.

Комисијата за заштита на правата се состои од пет членови и ист број заменици од кои двајца членови и двајца заменици именува Самостојниот Синдикат на Друштвото.

Комисијата за контрола над примена на Колективниот договор се состои од 6 членови од кои 3 члена именува Самостојниот синдикат на ЕСМ.

Член 44

Комисијата за заштита на правата одлучува по приговори на работници во втор степен.

Комисијата за контрола над примена на Колективниот договор врши контрола над примената на одредбите од Колективниот договор.

Член 45

Начинот на работа на Комисиите се уредува со Деловник за работа.

XII. ЗАДОЛЖИТЕЛНА ОПШТА РЕЗЕРВА (ОПШТ РЕЗЕРВЕН ФОНД)

Член 46

Друштвото има задолжителна општа резерва. Оваа резерва се пресметува и издвојува во процент од 15% од добивката.

1. Посебни резерви заради покривање на загуби или други издатоци

Член 47

Во Друштвото се создаваат посебни резерви заради покривање на други издатоци за:

- осигурување од ризик на вработените за специфични отежнати услови на работење;
- докуп на стаж и отпремнина над одобрените износ;
- добротворни цели, помош и спонзорства.

Средствата за посебните резерви од став 1 се издвојуваат од општиот имот на Друштвото и истите неможат да се употребат за друга намена освен за намената за која се создадени.

Средствата за посебните резерви ќе се водат на посебни сметки, одвоено од другите сметки на Друштвото.

Начинот на создавање и вложување, организацијата, начинот на употреба, висината на средствата, планот и програмата за користење на средствата од посебните резерви ќе се утврди со акт на Собранието на Друштвото.

XIII. СОРАБОТКА СО СИНДИКАТОТ

Член 48

Друштвото во согласност со закон и колективен договор, обезбедува услови за работа и делување на Синдикатот.

Член 49

Синдикатот може на Управниот одбор да му поднесува предлози, мислења и забелешки во врска со остварувањето и заштитата на правата на работниците утврдени со закон и колективен договор.

За поднесените предлози, мислења и забелешки, Управниот одбор е должен да заземе став и за тоа да го известат Синдикатот.

XIV. ФОРМА И НАЧИН НА ОБЈАВУВАЊАТА ШТО ГИ ВРШИ ДРУШТВОТО

Член 50

Сите акти што ги донесува Управниот одбор се објавуваат во службеното гласило на Друштвото.

XV. АКТИ НА ДРУШТВОТО

Член 51

Прашањата кои се од значење за Друштвото, а не се уредени со овој Статут ќе се уредат со други акти на Друштвото согласно со законот и овој Статут.

Актите на Друштвото ги донесува Управниот одбор и истите не можат да бидат во спротивност со овој Статут.

Актите на Друштвото се:

- Колективен Договор
- Правилник за внатрешна организација
- Правилник за утврдување на постапката и начинот за снабдување со електрична енергија
- Правилник за заштита од пожар
- Правилник за деловна тајна
- Правилник за печат, штембил и знак
- Норматив за лични заштитни средства и опрема
- Правилник за редот и дисциплината
- Правилник за користење на одморалишни капацитети
- Ценовник за технички и други услуги
- И други акти согласно закон и колективен договор.

Член 52

Актите на Друштвото влегуваат во сила осмиот ден од денот на објавувањето, освен ако со акт не е поинаку определено.

XVI. ОДБРАНА

Член 53

Во воена состојба Друштвото продолжува со вршење на дејноста, заради што во согласност со Законот за одбрана и другите подзаконски прописи, спроведува соодветни подготовки и изработува документи за работа во воена состојба.

Член 54

Во воена состојба Друштвото презема мерки за заштита на работниците и материјалните добра од воени дејствија.

Член 55

Заради заштита на тајните податоци и информации од областа на одбраната, Друштвото спроведува соодветни мерки за нивна заштита.

XVII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 56

Средствата, правата и обврските на АД за производство, пренесување и дистрибуција на електрична енергија "Електростопанство на Македонија" во државна сопственост, Скопје, ги презема Друштвото, согласно Планот за поделба.

Дел од работниците од Акционерското друштво за производство, пренесување и дистрибуција на електрична енергија "Електростопанство на Македонија" во државна сопственост, Скопје ги презема Друштвото, од денот на уписот во Трговскиот регистар, согласно списокот на работници кој е составен дел на Планот за поделба.

Член 57

До донесување на актите на Друштвото ќе се применуваат актите на поранешното Друштво, доколку не се во спротивност со закон и овој Статут.

Член 58

Со влегување во сила на овој Статут престанува да важи Статутот на АД "Електростопанство на Македонија" во државна сопственост, Скопје бр. 23- 5748/1 од 16.01.2001 година.

Член 59

Овој Статут влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 23-4316/4
20 декември 2004 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

1730.

Врз основа на член 22 и 287 од Законот за трговски-те друштва („Службен весник на Република Македонија“ број 28/04), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 20.12.2004 година, донесе

**СТАТУТ
НА ОПЕРАТОРОТ НА ЕЛЕКТРОПРЕНОСНИОТ
СИСТЕМ НА МАКЕДОНИЈА, АКЦИОНЕРСКО
ДРУШТВО ЗА ПРЕНОС НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕР-
ГИЈА И УПРАВУВАЊЕ СО ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТ-
СКИОТ СИСТЕМ, ВО ДРЖАВНА СОПСТВЕНОСТ,
СКОПЈЕ**

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ**Член 1**

Со овој Статут се утврдува: фирмата, седиштето, предметот на работење, износот на основната главнина, номиналната вредност на акциите, бројот на акциите, правата, обврските, ограничувањата и погодностите, предностите што за себе ги задржува основачот, постапката за свикнување и одржување на Собранието, фирмата, седиштето и МБС на основачот, видот, составот и начинот на избор на органот на управување, организација, формата и начинот на објавувањата и други одредби што се од значење за Операторот на електропреносниот систем на Македонија, Акционерско друштво за пренос на електрична енергија и управување со електроенергетскиот систем, во државна сопственост, Скопје (во натамошниот текст: Друштвото).

Член 2

Друштвото настана со Одлука за поделба на Акционерското друштво за производство, пренесување и дистрибуција на електрична енергија “Електростопанство на Македонија” во државна сопственост, Скопје бр.23-3343/1 од 27.09.2004 година, донесена од Владата на Република Македонија, врз основа на Законот за преобразба на Електростопанство на Македонија. (Службен весник на РМ бр. 19/04).

Друштвото е еден од правните следбеници на АД “Електростопанство на Македонија” во државна сопственост, Скопје запишано во Трговскиот регистар во Основниот суд Скопје 1 под П.Трег.бр.362/2001.

II. ФИРМА И СЕДИШТЕ НА ДРУШТВОТО**Член 3**

Друштвото работи и учествува во правниот промет под фирма: Оператор на електропреносниот систем на Македонија, Акционерско друштво за пренос на електрична енергија и управување со електроенергетскиот систем, во државна сопственост, Скопје.

Во правниот промет Друштвото употребува и скратена ознака на фирмата која гласи: АД “Пренос на електрична енергија и управување со електроенергетскиот систем”, во државна сопственост, Скопје.

Друштвото има скратено име АД МЕПСО.

Член 4

Седиштето на Друштвото е во Скопје, на улица: “Орце Николов” бб.

Член 5

Друштвото има печат, штембил и знак. Формата на печатот, штембилот и знакот ќе се утврдат со акт на Управниот одбор.

III. ПРЕДМЕТ НА РАБОТЕЊЕ НА ДРУШТВОТО**Член 6**

Предмет на работење на Друштвото се следните дејности:

- 40.10/4 Пренос на електрична енергија
- 64.20.1 Телекомуникации
- 50.20 Одржување и поправка на моторни возила
- 60.24 Превоз на стоки во друмскиот сообраќај

- 63.11 Претовар на товар
 - 72.30 Обработка на податоци
 - 74.20/2 Проектирање
 - 74.20/3 Инженеринг
 - Управување со електроенергетскиот систем
 - Технички прием на електроенергетски објекти
 - Транзит на електрична енергија со други електроенергетски системи
 - Надворешно-трговски промет
 - Филтрирање на масло
- Претежни дејности на Друштвото се:
- 40.10/4 Пренос на електрична енергија
 - Управување со електроенергетскиот систем
 - Транзит на електрична енергија со други електроенергетски системи
- Претежните дејности на Друштвото пренос на електрична енергија е дејност од јавен интерес.

IV. ИЗНОС НА ОСНОВНАТА ГЛАВНИНА, НОМИНАЛНА ВРЕДНОСТ НА АКЦИИТЕ И НИВНИОТ БРОЈ, ПРАВА, ОБВРСКИ, ОГРАНИЧУВАЊА И ПОГОДНОСТИ

Член 7

Основниот капитал на Друштвото изнесува 3.059.393.000.00 денари (со букви: три милијарди педесет и девет милиони триста деведесет и три илјади денари), (или 49.807.760,00 ЕУР според средниот курс на Народна банка на Р.Македонија објавен еден ден пред усвојување на Статутот), поделени на 3.059.393 обични акции со номинална вредност од 1.000,00 (една илјада) денари по акција.

Секоја обична акција му дава право на нејзиниот сопственик да даде еден глас за прашањата за кои гласаат акционерите на Друштвото.

Ниеден акционер или група на акционери немаат никакво право на првенство на купување или приоритетно право за претплатување или купување на каков било дел од какво било ново или дополнително издавање на акции или хартии од вредност што може да се претворат во акции или на друг начин даваат право на акции, освен во обем што се бара во Законот за трговски друштва, без оглед на тоа дали акции или хартии од вредност се или одсега ќе бидат одобрени или на кој било начин да се издадени.

V. ПРЕДНОСТИ НА ОСНОВАЧОТ**Член 8**

Основачот не задржува посебни погодности за себе.

VI. ПОСТАПКА ЗА СВИКУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА СОБРАНИЕ

Член 9

Правата и обврските на Собранието на Друштвото ги врши Владата на Р. Македонија.

Собранието своите права и обврски ги врши на начин утврден во Деловникот за работа.

Член 10

Собранието на Друштвото се свикнува во случаите определени со закон, како и и кога тоа го бара интересот на Друштвото и на акционерот.

1. СОБРАНИЕ**Член 11**

Собранието одлучува само за прашања изрично определени со закон и овој Статут, а особено за:

1. Измена на Статутот на Друштвото;
2. Одобрување на годишната сметка, на финансиските извештаи и на годишниот извештај за работата на Друштвото во претходната деловна година и одлучувањето за распределба на добивката;

3. Избор и отповикување на членовите на Надзорен одбор;

4. Промена на правата врзани за одделни видови и родови акции;

5. Одобрување на работата и на водењето на работењето со Друштвото, на членовите на Управниот и Надзорниот одбор;

6. Зголемување и намалување на основната главнина на Друштвото;

7. Назначување овластен ревизор за ревизија на годишната сметка и на финансиските извештаи на Друштвото;

8. Преобразба на Друштвото во друга форма на Друштво и за статусните промени на Друштвото;

9. Престанување на Друштвото;

10. Одлучување за покривање на загубата.

VII. ФИРМА, СЕДИШТЕ И МБС НА ОСНОВАЧОТ

Член 12

Фирма на Основачот е Влада на Република Македонија.

Седиштето на Основачот е во Скопје на ул. "Илинденска" б.б.

Матичен број на основачот е 4064674.

VIII. ВИД, СОСТАВ И НАЧИН НА ИЗБОР НА ОРГАНОТ НА УПРАВУВАЊЕ

Член 13

Управувањето на Друштвото е организирано според двостепен систем. (Управен Одбор и Надзорен одбор).

Изборот и отповикувањето на членовите на Управниот и Надзорниот одбор се врши со јавно гласање.

1. УПРАВЕН ОДБОР

Член 14

Со Друштвото управува Управен Одбор кој се состои од 5 членови. Членовите на Управниот Одбор ги избира Надзорниот Одбор.

Член 15

Со одлуката за избор на членовите на Управниот одбор, еден од членовите на Управниот одбор се именува за Претседател на Управниот одбор и се определува кој член на Управниот одбор ќе биде задолжен за која област од работењето на Друштвото.

Член 16

Мандатот на членовите на Управниот одбор изнесува четири години.

Член 17

Претседателот на Управниот одбор ги свикнува состаноците и претседава со нив и е одговорен за водење на записникот и за организацијата на други форми преку кои Управниот одбор работи и одлучува.

Ако Претседателот од кои и да е причини не е во можност да ја врши функцијата Претседател или ако е отсутен, со состаноците на Управниот одбор претседава член на Управниот одбор именуван од Надзорниот одбор.

Член 18

Управниот одбор има најшироки овластувања во управувањето со Друштвото односно во вршењето на сите работи сврзани со водењето на работите и на тековните активности во рамките на предметот на работењето на Друштвото.

Член 19

Сите членови на Управниот одбор ги водат и ги вршат заедно работите од надлежност на Управниот одбор, а особено :

1. донесува Програма за работа, Програма за развој, Годишен план за работа и Годишен финансиски план на Друштвото;

2. ја утврдува деловната политика;

3. на барање на Собранието подготвува општи акти и одлуки чие донесување е во надлежност на Собранието;

4. назначува раководни лица кои го вршат секојдневното водење на работењето на Друштвото;

5. поднесува иницијатива за изменување и дополнување на Статутот;

6. донесува одлуки за инвестиции;

7. донесува одлуки за давање односно земање на кредити во врска со остварување на Планот,

8. одобрува склучување на договори од поголемо значење и со подолг период на траење;

9. одлучува за внатрешната организација на Друштвото и систематизација на работните места;

10. подготвува предлог - Електроенергетски биланс;

11. одлучува за употреба на посебната резерва;

12. донесува Програма за економски, технолошки, структурални и други промени, кои предизвикуваат потреба од намалување на бројот на работените;

13. одлучува за прашања од областа на одбраната и донесува електроенергетски биланс во услови на војна;

14. одлучува по приговорите за заштита на правата на работниците, во случаи утврдени со закон;

15. одлучува за преземање на мерки за заштита при работа и противпожарна заштита ;

16. одлучува за преземање на електроенергетски објекти;

17. донесува програми и мерки поврзани со заштитата на животната средина

18. се грижи и презема потребни дејствија за исполнување на со закон пропишани обврски на Друштвото;

19. одлучува за именување и разрешување на членовите во комисиите, предвидени со актите на Друштвото;

20. одлучува за вршење попис на средствата, побарувањата и обврските;

21. формира комисији од редот на членовите на Управниот одбор и од други лица,

22. одлучува за набавка на основни средства;

23. одлучува за расходување и оттуѓување на основни средства;

24. одлучува за издавање на основните средства на Друштвото под закуп;

25. ги определува работните места на кои странски државјани не можат да засноваат работен однос;

26. ги утврдува работните места со услови на работа потешки од нормалните;

27. одлучува за барањата од надлежни органи и институции;

28. ги определува овластените потписници на Друштвото;

29. одлучува за склучување колективен договор;

30. донесува Деловник за работа;

31. донесува одлуки за финансиска помош, спонзорства и донации;

32. поднесува извештај за работењето до Надзорниот одбор еднаш на три месеци;

33. поднесува годишна сметка, годишни финансиски извештаи и годишен извештај за работењето на Друштвото по истекот на деловната година;

34. врши и други работи кои не се во надлежност на Собранието и Надзорниот одбор на Друштвото.

Со претходно одобрение на Надзорниот одбор, Управниот одбор одлучува за:

1. затворање (престанување) или пренос на претпријатие или на негов дел што учествува со над 10% во приходот на Друштвото;

2. намалување или проширување на предметот на работење на Друштвото;

3. суштествени внатрешни организациони промени на Друштвото што се определуваат со акт на Друштвото;

4. воспоставување долгорочна соработка со други друштва од суштествено значење за Друштвото или нејзино прекинување;

5. основање и престанување на трговско друштво што учествува со над една десетина во основната главнина на Друштвото;

6. основање и престанување на подружници на Друштвото.

Член 20

Членовите на Управниот одбор учествуваат и работат на состаноци.

Управниот одбор може да одлучува и без одржување на состанок ако сите членови дадат согласност за одлуката која што се донесува без одржување на состанок.

Член 21

Управниот одбор работи ако се присутни најмалку половина од вкупниот број на членови.

Член 22

Одлуките на Управниот одбор се сметаат за донесени ако за нив гласале повеќе од половината од вкупниот број на членови на Управниот одбор.

Член 23

Правата и обврските на членовите на Управниот одбор се определуваат со Договор за уредување на односите меѓу Друштвото и членот на Управниот одбор.

Договорот од став 1 од овој член го склучува Надзорниот одбор, а го потпишува Претседателот на Надзорниот одбор.

Член 24

Претседателот на Управниот одбор го застапува Друштвото во односите со трети лица и носи назив Генерален Директор.

Еден од членовите на Управниот одбор го застапува Друштвото за сите правни работи, пред судовите и другите државни органи, и носи назив Раководител за правни работи.

Член 25

Генералниот директор ги има следните надлежности:

1. го претставува и застапува Друштвото без ограничување во внатрешниот и надворешниот трговски промет;
2. го обезбедува спроведувањето на одлуките и заклучоците на Собранието и на Управниот одбор на Друштвото;
3. ја утврдува материјалната одговорност на работниците;
4. го организира и го раководи процесот на работа и работењето на Друштвото;
5. предлага внатрешна организација на Друштвото;
6. склучува договори;
7. ја организира и обезбедува работната дисциплина во Друштвото;
8. ја обезбедува законитоста во работата и примената на прописите, овој Статут и другите акти на Друштвото;
9. се грижи за остварување на обврските на Друштвото од областа на одбраната;
10. изготвува елаборат за економските, технолошките, структуралните и други промени, кои предизвикале потреба од намалување на бројот на вработените;
11. одлучува во прв степен за поединечните права, обврски и одговорности на работниците;
12. формира стручни комисии и работни тела;
13. го информира Управниот одбор за одделни прашања од работењето на Друштвото;
14. за работите од својата надлежност издава акти, упатства, налози и наредби со кои се обезбедува работењето на Друштвото;
15. врши други работи во врска со работењето на Друштвото.

Член 26

Еден од членовите на Управниот одбор ги води и врши правните работи и е одговорен за правните, кадровските и општите работи на Друштвото и носи назив Директор за правни и општи работи во Дирекција.

Еден од членовите на Управниот одбор го води, организира и е одговорен за преносната мрежа и носи назив Директор за пренос на електрична енергија.

Еден од членовите на Управниот одбор ја води, организира и е одговорен за управувањето со електроенергетскиот систем и носи назив Директор за управување со електроенергетскиот систем.

Еден од членовите на Управниот одбор ги води и врши финансиските и комерцијални работи и е одговорен за финансиското и комерцијално работење на Друштвото, и носи назив Директор за финансиски работи во Дирекција.

2. НАДЗОРЕН ОДБОР

Член 27

Надзорниот одбор се состои од 7 членови, од кои два члена се независни.

Членовите на Надзорниот одбор ги избира Собранието на Друштвото.

Двајца членови на Надзорниот одбор се избираат на предлог на Самостојниот синдикат на Друштвото.

При изборот на членовите на Надзорниот одбор се назначува кои членови се избираат како независни членови на Надзорниот одбор.

Член 28

Надзорниот одбор од редот на своите членови, со мнозинство гласови од вкупниот број на членовите на Надзорниот одбор, избира Претседател на Надзорниот одбор.

Член 29

Мандатот на членовите на Надзорниот одбор изнесува четири години.

Член 30

Претседателот на Надзорниот одбор ги свикнува состаноците и претседава со нив, одговорен е за водењето на евиденцијата за состаноците и организирањето на другите начини на работа и на одлучување на Надзорниот одбор.

Ако Претседателот од кои и да е причини не е во можност да ја врши функцијата Претседател или ако е отсутен, со состаноците на Надзорниот одбор претседава член на Надзорниот одбор избран со мнозинство членови од присутните членови на Надзорниот одбор.

Член 31

Надзорниот одбор може во секое време да го разреши Претседателот и да избере нов Претседател на Надзорен одбор.

Член 32

Членовите на Надзорниот одбор учествуваат и работат на состаноци.

Надзорниот одбор може да одлучува и без одржување на состанок ако сите членови дадат согласност за одлуката која што се донесува без одржување на состанок.

Член 33

Надзорниот одбор работи ако се присутни повеќе од половина од вкупниот број на членови.

Член 34

Одлуките на Надзорниот одбор се сметаат за донесени ако за нив гласале повеќе од половината од вкупниот број на членови на Надзорниот одбор.

Член 35

Надзорниот одбор врши надзор врз управувањето со Друштвото.

Надзорниот одбор може да врши увид и да ги проверува книгите и документите на Друштвото, како и имотот, особено благајната на Друштвото и хартиите од вредност.

IX. ОРГАНИЗАЦИЈА НА ДРУШТВОТО

Член 36

Организациони делови на Друштвото се Дирекција и Подружници.

Член 37

Подружниците на Друштвото се организираат со акт на Управен одбор, по претходно одобрение од Надзорниот одбор.

Член 38

Со подружницата раководи директор кој го именува Управниот одбор.

Член 39

Директорот на Подружницата ги врши следните работи:

1. Организира, координира и раководи со процесот на работата во Подружницата;
2. Обезбедува примена на законските прописи и на актите на Друштвото;
3. Спроведува одлуки и заклучоци од Управниот одбор и одлуки и насоки дадени од Генералниот директор;
4. Се грижи за реализација на планските задачи;
5. Склучува договори и презема други правни дејства, во рамките на овластувањата дадени од Управниот одбор;
6. Се грижи за одржување на работната и технолошката дисциплина и презема мерки за нејзино остварување;
7. Поднесува извештаи за работата на Подружницата на Управниот одбор;
8. Се грижи и обезбедува потребни мерки за обезбедување на заштита на работа и заштита од пожар;
9. Предлага расходување и оттуѓување на основни средства;
10. Врши набавки во рамките на своите овластувања согласно донесена Одлука од Управниот одбор;
11. Донесува решенија за поединечни права, обврски и одговорности на работниците, по овластување од Управниот одбор;
12. Формира комисији и работни групи за извршување на поделни работи;
13. Врши и други работи по овластување на Управниот одбор.

Член 40

Со акт на Управниот одбор поблиску се уредува внатрешната организација на Друштвото и работите кои се извршуваат во Дирекцијата и Подружниците.

X. КОМИСИИ НА ДРУШТВОТО

Член 41

Управниот одбор на Друштвото формира комисији од редот на своите членови и од други лица.

Друштвото ги има следните Комисии:

- Комисија за заштита на правата;
- Комисија за контрола над примена на Колективниот договор;
- и други Комисии формирани од Управниот одбор, Надзорниот одбор, Генералниот директор и Директорите на Подружници на Друштвото по укажана потреба во процесот на работењето.

Комисијата за заштита на правата се состои од пет членови и ист број заменици од кои двајца членови и двајца заменици именува Самостојниот Синдикат на Друштвото.

Комисијата за контрола над примена на Колективниот договор се состои од 6 членови од кои 3 члена именува Самостојниот синдикат на Друштвото.

Член 42

Комисијата за заштита на правата одлучува по приговори на работници во втор степен.

Комисијата за контрола над примена на Колективниот договор врши контрола над примената на одредбите од Колективниот договор.

Член 43

Начинот на работа на Комисиите се уредува со Деловник за работа.

XI. ЗАДОЛЖИТЕЛНА ОПШТА РЕЗЕРВА (ОПШТ РЕЗЕРВЕН ФОНД)

Член 44

Друштвото има задолжителна општа резерва.

Оваа резерва се пресметува и издвојува во процент од 15% од добивката.

1. Посебни резерви заради покривање на загуби или други издатоци

Член 45

Во Друштвото се создаваат посебни резерви заради покривање на други издатоци за:

- осигурување од ризик на вработените за специфични отежнати услови на работење;
- докуп на стаж и отпремнина над одобриениот износ;
- добротворни цели, помош и спонзорства.

Средствата за посебните резерви од став 1 се издвојуваат од општиот имот на Друштвото и истите не можат да се употребат за друга намена освен за намената за која се создадени.

Средствата за посебните резерви ќе се водат на посебни сметки, одвоено од другите сметки на Друштвото.

Начинот на создавање и вложување, организацијата, начинот на употреба, висината на средствата, планот и програмата за користење на средствата од посебните резерви ќе се утврди со акт на Собранието на Друштвото.

XII. СОРАБОТКА СО СИНДИКАТОТ

Член 46

Друштвото во согласност со закон и колективен договор, обезбедува услови за работа и делување на Синдикатот.

Член 47

Синдикатот може на Управниот одбор да му поднесува предлози, мислења и забелешки во врска со остварувањето и заштитата на правата на работниците утврдени со закон и колективен договор.

За поднесените предлози, мислења и забелешки, Управниот одбор е должен да заземе став и за тоа да го известат Синдикатот.

XIII. ФОРМА И НАЧИН НА ОБЈАВУВАЊАТА ШТО ГИ ВРШИ ДРУШТВОТО

Член 48

Сите акти што ги донесува Управниот одбор се објавуваат во службеното гласило на Друштвото.

XIV. АКТИ НА ДРУШТВОТО

Член 49

Прашањата кои се од значење за Друштвото, а не се уредени со овој Статут ќе се уредат со други акти на Друштвото согласно со законот и овој Статут.

Актите на Друштвото ги донесува Управниот одбор и истите не можат да бидат во спротивност со овој Статут.

Актите на Друштвото се:

- Колективен Договор,
- Правилник за внатрешна организација,
- Правилник за заштита од пожар,
- Правилник за деловна тајна,
- Правилник за печат, штембил и знак,
- Норматив за лични заштитни средства и опрема,
- Правилник за редот и дисциплината,
- Правилник за контрола на квалитет,
- Ценовник за технички и други услуги,
- Акти кои произлегуваат од меѓународната регулатива кои ја регулираат дејноста на пренос на електрична енергија во рамките на европската интерконекција,
- И други акти согласно закон и колективен договор.

Член 50

Актите на Друштвото влегуваат во сила осмиот ден од денот на објавувањето, освен ако со акт не е поинаку определено.

XV. ОДБРАНА

Член 51

Во воена состојба Друштвото продолжува со вршење на дејноста, заради што во согласност со Законот за одбрана и другите подзаконски прописи, спроведува соодветни подготовки и изработува документи за работа во воена состојба.

Член 52

Во воена состојба Друштвото презема мерки за заштита на работниците и материјалните добра од воени дејствија.

Член 53

Заради заштита на тајните податоци и информации од областа на одбраната, Друштвото спроведува соодветни мерки за нивна заштита.

XVI. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 54

Средствата, правата и обврските на АД за производство, пренесување и дистрибуција на електрична енергија “Електростопанство на Македонија” во државна сопственост, Скопје, ги презема Друштвото, согласно Планот за поделба.

Дел од работниците од Акционерското друштво за производство, пренесување и дистрибуција на електрична енергија “Електростопанство на Македонија” во државна сопственост, Скопје ги презема Друштвото, од денот на уписот во Трговскиот регистар, согласно списокот на работници кој е составен дел на Планот за поделба.

Член 55

До донесување на актите на Друштвото ќе се применуваат актите на поранешното Друштво, доколку не се во спротивност со закон и овој Статут.

Член 56

Со влегување во сила на овој Статут престанува да важи Статутот на АД “Електростопанство на Македонија” во државна сопственост, Скопје бр. 23- 5748/1 од 16.01.2001 година.

Член 57

Овој Статут влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Р. Македонија“.

Бр. 23-4316/5
20 декември 2004 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

1731.

Врз основа на член 167 став 4 од Законот за заштита на културното наследство („Службен весник на РМ” бр. 20/04), министерот за култура донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА ОБРАЗЕЦОТ НА ЛЕГИТИМАЦИЈАТА НА
ИНСПЕКТОРОТ ЗА КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО
И ЗА НАЧИНОТ НА НЕЈЗИНОТО ИЗДАВАЊЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишува образецот на легитимацијата на инспекторот за културно наследство (во натамошниот текст: легитимација) и начинот на нејзиното издавање.

Член 2

Легитимацијата е изработена од 140 грамска хартија, мермер-меланж кашмир (бр. 049), со димензии 6,5 см x 9,5 см, пластифицирана со 175 микронска фолија, сместена во тврди корици изработени од природна кожа во темносина боја, со димензии 8,5 см x 10,5 см и се издава на Образец што е составен дел на овој правилник.

На предната страница од образецот на легитимацијата, во горниот лев агол, се наоѓа место за фотографија во боја на носителот на легитимацијата, со димензии 2,0 см x 2,5 см, заштитена со правоаголен печат со мотив на “рајски птици”. Во горниот десен агол е отпечатен грбот на Република Македонија во оригиналните бои, а под него текстот: „РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА – УПРАВА ЗА ЗАШТИТА НА КУЛТУРНОТО НАСЛЕДСТВО.” Во средниот дел е отпечатен текстот “ЛЕГИТИМАЦИЈА”, а под него се впишуваат податоци за: името и презимето на носителот

на легитимацијата и за неговото работно место. Во долниот лев агол се впишува регистарскиот број на легитимацијата, а под него датумот на нејзиното издавање. Во долниот десен агол се наоѓа ознака за место за печат („М.П.”) и за потпис на министерот за култура.

На задната страница од образецот на легитимацијата е отпечатен текстот: „ОВЛАСТУВАЊА - Лицето чие име, презиме и фотографија се наоѓаат на оваа легитимација е вработен во Управата за заштита на културното наследство, орган во состав на Министерството за култура и согласно Законот за заштита на културното наследство е овластено да врши инспекциски надзор. Ова лице има право: да врши увид и контрола, да забрани спроведување на незаконски мерки и дејства, да нареди извршување на прописите и на пропишани мерки на заштита или отстранување на утврдени недостатоци и неправилности, времено да одземе заштитено движно добро кое е стекнато со вршење на противправни дејства и да презема други мерки и дејства утврдени со закон.”

Текстот на предната и задната страна на образецот на легитимацијата е отпечатен во темно сина боја.

На предната страница од корицата, во горниот дел, со златножолта боја, е отпечатен грбот на Република Македонија и под него, текстот: „РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА - УПРАВА ЗА ЗАШТИТА НА КУЛТУРНОТО НАСЛЕДСТВО”, а во долниот дел е отпечатен текстот: „ЛЕГИТИМАЦИЈА”.

На внатрешната лева страница од корицата има преграда од прозирна пластична фолија и во таа преграда се сместува легитимацијата.

На внатрешната десна страница од корицата, релјефно, во метален облик, е втиснат грбот на Република Македонија.

Член 3

Издадената легитимација се враќа во случај на престанок на работниот однос или кога нејзиниот носител е распореден на друго работно место во Управата за заштита на културното наследство (во понатамошниот текст: Управа).

Во случаите од став 1 на овој член, легитимацијата се предава веднаш на директорот на Управата.

Член 4

Носителот кој ќе ја изгуби легитимацијата или на друг начин ќе остане без неа веднаш, а најдоцна во рок од 24 часа, ги известува за тоа директорот на Управата и министерот за култура, и доставува изјава, заверена кај нотар, за времето, местото и околностите под кои легитимацијата е изгубена или исчезната на друг начин.

Во случаите од став 1 на овој член, на носителот му се издава нова легитимација, а претходно издадената легитимација се огласува за неважечка.

Член 5

Легитимацијата се заменува со нова кога поради до траеност или оштетување стане неупотреблива и кога има промена на личните податоци на нејзиниот носител.

Во случаите од став 1 на овој член, претходно издадената легитимација му се предава на директорот на Управата.

Член 6

Легитимацијата што се враќа или заменува се доставува веднаш до Министерството за култура заради нејзино поништување.

Поништувањето на легитимацијата се врши од тричлена комисија, определена од страна на министерот за култура, од редот на вработените во Министерството за култура.

Член 7

За секоја легитимација што е издадена, заменета или вратена според одредбите на овој правилник се води евиденција, којашто содржи: реден број, име и презиме на лицето на кое му се издава легитимацијата, датум на

издавањето на легитимацијата и рубрика за забелешки во која се запишуваат измените на податоците.

Редниот број од евиденцијата под кој е извршен уписот на податоците се впишува во легитимацијата како нејзин регистарски број.

Член 8

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на неговото објавување во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 20-7802-2
21 декември 2004 година
Скопје

Министер за култура,
Благој Стефановски, с.р.



1732.

Врз основа на член 80 став 1 од Законот за премер, катастар и запишување на правата на недвижностите (“Службен весник на СРМ“ бр. 27/86 и 17/91), Државниот завод за геодетски работи донесува

**РЕШЕНИЕ
ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА УСТАНОВЕН
КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ**

Се става во примена установениот катастар на недвижностите за катастарската општина Калиманци - Општина Виница.

Катастарот на недвижностите се применува од денот на објавувањето на ова решение во “Службен весник на Република Македонија“.

Со денот на примената на катастарот на недвижностите од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиштето за КО Калиманци, востановен според Законот за премер и катастар на земјиштето (“Службен весник на СРМ“ бр. 34/72 и 13/78).

Бр. 09-8510/1
22 декември 2004 година
Скопје

Директор,
Бисера Јакимовска, с.р.

1733.

Врз основа на член 39, став 3 од Законот за енергетика („Службен весник на РМ“ бр. 47/97, 40/99, 98/00, 94/02 и 38/03), член 28 од Законот за акцизите („Службен весник на РМ“ бр. 32/01, 50/01, 52/01, 45/02, 98/02 и 24/03), член 28 и 29 од Законот за данокот на додadena вредност („Службен весник на РМ“ бр. 44/99, 59/99, 86/99, 11/00, 8/01 и 21/03), Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, на седницата одржана на 27.12.2004 година, донесе

**ОДЛУКА
ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НАЈВИСОКИ ЦЕНИ НА
ОДДЕЛНИ НАФТЕНИ ДЕРИВАТИ УТВРДЕНИ
СОГЛАСНО МЕТОДОЛОГИЈАТА**

Член 1

Претпријатијата кои произведуваат деривати од нафта можат да ги формираат цените на одделни нафтени деривати така што највисоките производни цени да изнесуваат и тоа:

- а) Моторни бензини** ден/лит.
 - МБ - 96 (ПРЕМИУМ) до 16,611
 - БМБ - 90 (БЕЗОЛОВЕН РЕГУЛАР) до 16,430
 - БМБ - 95 (БЕЗОЛОВЕН ПРЕМИУМ) до 16,854
- б) Дизел гориво** ден/лит.
 - Д (ДИЗЕЛ) до 20,719
- в) Масло за горење** ден/лит.
 - екстра лесно (ЕЛ) до 20,806
- г) Мазут** ден/кг.
 - М - 1 (М) до 9,294
 - М - 2 до 9,269

Член 2

Претпријатијата и другите правни и физички лица, што вршат промет на нафтени деривати и увозници (во натамошниот текст: претпријатија) ги формираат цените за одделни нафтени деривати така што:

А. Највисоките малопродажни цени (1 ГРУПА НА ЦЕНИ) да изнесуваат и тоа:

- а) Моторни бензини** ден/лит.
 - МБ - 96 (ПРЕМИУМ) до 53,50
 - БМБ - 90 (БЕЗОЛОВЕН РЕГУЛАР) до 50,00
 - БМБ - 95 (БЕЗОЛОВЕН ПРЕМИУМ) до 50,50
- б) Дизел гориво** ден/лит.
 - Д (ДИЗЕЛ) до 43,00

в) Масло за горење

- екстра лесно (ЕЛ)

ден/лит.

до 32,50

г) Мазут

- М - 1 (М)

- М - 2

ден/кг.

до 11,557

до 11,527

Б. Претпријатијата што вршат промет на нафтени деривати можат да ги формираат цените за одделни нафтени деривати во однос на највисоките цени од точката А на став 1 на овој член (1 ГРУПА НА ЦЕНИ), освен од потточката „г“ и тоа: за 0,5 ден/лит пониски (2 ГРУПА НА ЦЕНИ), за 1,00 ден/лит пониски (3 ГРУПА НА ЦЕНИ) и за 1,5 ден/лит пониски (4 ГРУПА НА ЦЕНИ), согласно следната табела и да изнесуваат:

НАФТЕН ДЕРИВАТ	(2 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(3 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(4 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит
МБ-96 (ПРЕМИУМ)	53,00	52,50	52,00
БМБ-90 (БЕЗОЛОВЕН РЕГУЛАР)	49,50	49,00	48,50
БМБ-95 (БЕЗОЛОВЕН ПРЕМИУМ)	50,00	49,50	49,00
Д-ДИЗЕЛ	42,50	42,00	41,50
ЕЛ-ЕКСТРА ЛЕСНО	32,00	31,50	31,00

Претпријатијата што вршат промет на нафтени деривати можат да вршат промет на секој дериват поодделно по една од цените утврдени за тој дериват во една од групите на цени определени согласно оваа одлука.

Цените од сите четири ценовни групи формирани согласно став 1 на овој член, освен цените за мазутот М-1 и М-2, важат франко пумпна станица, а цените на мазутот М-1 и М-2 важат франко производител во земјата.

Во цените од сите четири ценовни групи формирани согласно став 1 на овој член, освен во цените за мазутот М-1 и М-2, содржани се и трошоците за превоз од 0,40 ден/литар.

Во малопродажните цени формирани согласно овој член содржан е данокот на додадена вредност согласно Законот.

Член 3

Во малопродажните цени утврдени со членот 2 од оваа одлука акцизите кои ги плаќаат обврзниците согласно Законот изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини

- МБ - 96 (ПРЕМИУМ)

- БМБ - 90 (БЕЗОЛОВЕН РЕГУЛАР)

- БМБ - 95 (БЕЗОЛОВЕН ПРЕМИУМ)

ден/лит.

25,128

22,343

22,343

б) Дизел гориво

- Д (ДИЗЕЛ)

ден/лит.

12,122

в) Масло за горење

- екстра лесно (ЕЛ)

ден/лит.

3,136

г) Мазут

- М - 1 (М)

- М - 2

ден/кг.

0,100

0,100

Член 4

Во малопродажните цени утврдени согласно членот 2 од оваа одлука, трошоците на прометот на секој поодделен нафтен дериват од секоја ценовна група изнесуваат:

НАФТЕН ДЕРИВАТ	(1 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(2 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(3 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(4 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит
МБ-96 (ПРЕМИУМ)	3,200	2,776	2,353	1,929
БМБ-90 (БЕЗОЛОВЕН РЕГУЛАР)	3,200	2,776	2,353	1,929
БМБ-95 (БЕЗОЛОВЕН ПРЕМИУМ)	3,200	2,776	2,353	1,929

Д-ДИЗЕЛ	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕЛ-ЕКСТРА ЛЕСНО	3,200	2,776	2,353	1,929
МАЗУТ М-1	0,400	0,400	0,400	0,400
МАЗУТ М-2	0,400	0,400	0,400	0,400

Член 5

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува од 00,01 часот на 28.12.2004 година.

Бр. 02-1054/1
27 декември 2004 година
Скопје

Претседател,
Славе Ивановски, с.р.

1734.

Врз основа на член 7 став 4 од Законот за пригодни ковани пари (“Сл. весник на Република Македонија” бр. 11/1995 и 74/2004) и член 64 став 1 точка 22 од Законот за Народна банка на Република Македонија (“Сл.весник на Република Македонија” бр. 3/2002, 51/2003, 85/2003 и 40/2004), Советот на Народна банка на Република Македонија донесе

О Д Л У К А**ЗА ПРОДАЖБА НА ПРИГОДНИ КОВАНИ ПАРИ****Член 1**

Со оваа одлука се регулира продажната цена и начинот на продажба на пригодни ковани пари со кои располага Народна банка на Република Македонија.

Член 2

Продажните цени по кои Народна банка на Република Македонија ги продава пригодните ковани пари се следните:

- Назив:** “Златен денар”
Тираж: 1.100
Исковано: 1996 година
Материјал: Злато
Финоста: 916 ‰ - 22 карати
Пречник: 28,4 милиметри
Тежина: 15,98 грама
Амбалажа: Соодветна кутија
Цена без ДДВ: 14.763,00
18% ДДВ: 2.657,00
Продажна цена: 17.420,00 денари
- Назив:** “30 години Аптокефална Македонска православна црква”
Тираж: 5.000
Исковано: 1997 година
Материјал: Злато
Финоста: 916 ‰ - 22 карати
Пречник: 25,3 милиметри
Тежина: 8 грама
Амбалажа: Соодветна кутија
Цена без ДДВ: 7.428,00 денари
ДДВ: 1.337,00 денари
Продажна цена: 8.765,00 денари
- Назив:** “50 години Егзодус на децата бегалци од Ѓеѓејскиот дел на Македонија”
Тираж: 1.500
Исковано: 1998 година
Материјал: Злато
Финоста: 916 ‰ - 22 карати
Пречник: 23,8 милиметри
Тежина: 7 грама
Амбалажа: Соодветна кутија
Цена без ДДВ: 6.097,00 денари
ДДВ: 1.098,00 денари
Продажна цена: 7.195,00 денари

4. **Назив:** “50 години од Универзитетот Свети Кирил и Методиј”
 Тираж: 1.000
 Исковано: 1999 година
 Материјал: Злато
 Финост: 916 ‰ - 22 карати
 Пречник: 23,0 милиметри
 Тежина: 7 грама
 Амбалажа: Соодветна кутија
 Цена без ДДВ: 6.191,00 денари
 ДДВ: 1.114,00 денари
Продажна цена: 7.305,00 денари
5. **Назив:** “50 години на Економски факултет Скопје”
 Тираж: 1.000
 Исковано: 2000 година
 Материјал: Злато
 Финост: 916 ‰ - 22 карати
 Пречник: 23,0 милиметри
 Тежина: 7 грама
 Амбалажа: Соодветна кутија
 Цена без ДДВ: 6.407,00 денари
 ДДВ: 1.153,00 денари
Продажна цена: 7.560,00 денари
6. **Назив:** “2000 години од Христијанството”
 Тираж: 1.000
 Исковано: 2000 година
 Материјал: Злато
 Финост: 916 ‰ - 22 карати
 Пречник: 23,8 милиметри
 Тежина: 8 грама
 Амбалажа: Соодветна кутија
 Цена без ДДВ: 7.525,00 денари
 ДДВ: 1.355,00 денари
Продажна цена: 8.880,00 денари
7. **Назив:** “2000 години од Христијанството”
 Тираж: 1.000
 Исковано: 2000 година
 Материјал: Сребро
 Финост: 925 ‰
 Пречник: 23,8 милиметри
 Тежина: 7 грама
 Амбалажа: Соодветна кутија
 Цена без ДДВ: 801,00 денари
 ДДВ: 144,00 денари
Продажна цена: 945,00 денари
8. **Назив:** “10 години од осамостојувањето на Република Македонија”
 Тираж: 1.000
 Исковано: 2001 година
 Материјал: Злато
 Финост: 916 ‰ - 22 карати
 Пречник: 27 милиметри
 Тежина: 10 грама
 Амбалажа: Соодветна кутија
 Цена без ДДВ: 9.229,00 денари
 ДДВ: 1.661,00 денари
Продажна цена: 10.890,00 денари
9. **Назив:** “100 години од Илинденското востание”
 Тираж: 600
 Исковано: 2003 година
 Материјал: Злато
 Финост: 916 ‰ - 22 карати
 Пречник: 32 милиметри
 Тежина: 18 грама
- Амбалажа: Соодветна кутија
 Цена без ДДВ: 15.771,00 денари
 ДДВ: 2.839,00 денари
Продажна цена: 18.610,00 денари
10. **Назив:** “100 години од Илинденското востание”
 Тираж: 700
 Исковано: 2003 година
 Материјал: Сребро
 Финост: 925 ‰
 Пречник: 32 милиметри
 Тежина: 16 грама
 Амбалажа: Соодветна кутија
 Цена без ДДВ: 1.475,00 денари
 ДДВ: 265,00 денари
Продажна цена: 1.740,00 денари
11. **Назив:** “Златник со ликот на Никола Карев”
 Тираж: 500
 Исковано: 2003 година
 Материјал: Злато
 Финост: 916 ‰ - 22 карати
 Пречник: 23,8 милиметри
 Тежина: 6 грама
 Амбалажа: Соодветна кутија
 Цена без ДДВ: 7.034,00 денари
 ДДВ: 1.266,00 денари
Продажна цена: 8.300,00 денари
12. **Назив:** “Златник со ликот на Гоце Делчев”
 Тираж: 500
 Исковано: 2003 година
 Материјал: Злато
 Финост: 916 ‰ - 22 карати
 Пречник: 23,8 милиметри
 Тежина: 6 грама
 Амбалажа: Соодветна кутија
 Цена без ДДВ: 7.034,00 денари
 ДДВ: 1.266,00 денари
Продажна цена: 8.300,00 денари
13. **Назив:** “Златник со ликот на Питу Гули”
 Тираж: 500
 Исковано: 2003 година
 Материјал: Злато
 Финост: 916 ‰ - 22 карати
 Пречник: 23,8 милиметри
 Тежина: 6 грама
 Амбалажа: Соодветна кутија
 Цена без ДДВ: 7.034,00 денари
 ДДВ: 1.266,00 денари
Продажна цена: 8.300,00 денари
14. **Назив:** “Златник со ликот на Даме Груев”
 Тираж: 500
 Исковано: 2003 година
 Материјал: Злато
 Финост: 916 ‰ - 22 карати
 Пречник: 23,8 милиметри
 Тежина: 6 грама
 Амбалажа: Соодветна кутија
 Цена без ДДВ: 7.034,00 денари
 ДДВ: 1.266,00 денари
Продажна цена: 8.300,00 денари
15. **Назив:** “Златник со ликот на Јане Сандански”
 Тираж: 500
 Исковано: 2003 година
 Материјал: Злато
 Финост: 916 ‰ - 22 карати

Пречник:	23,8 милиметри	Финоста:	916 ‰ - 22 карати	
Тежина:	6 грама	Пречник:	23,8 милиметри	
Амбалажа:	Соодветна кутија	Тежина:	8 грама	
Цена без ДДВ:	7.034,00 денари	Амбалажа:	Соодветна кутија	
ДДВ:	1.266,00 денари	Цена без ДДВ:	9.322,00 денари	
Продажна цена:	8.300,00 денари	ДДВ:	1.678,00 денари	
16. Назив:	“Златник со ликот на Крсте П.Мисирков”	Продажна цена:	11.000,00 денари	
Тираж:	300	Член 3		
Исковано:	2003 година	Продажните цени по кои Народна банка на Република Македонија продава комплети од пригодни ковани пари се следните:		
Материјал:	Злато	1. Назив:	Комплет “2000 години од Христијанството”	
Финоста:	916 ‰ - 22 карати	Пригодни ковани пари:	Материјал Финоста Пречник Тежина	
Пречник:	23,8 милиметри	1. “2000 години од Христијанството”	Злато 916 ‰ 23,8 мм 8 гр.	
Тежина:	6 грама	2. “2000 години од Христијанството”	Сребро 925‰ 23,8 мм 7 гр.	
Амбалажа:	Соодветна кутија	Амбалажа:	Соодветна амбалажа	
Цена без ДДВ:	7.034,00 денари	Цена вез ДДВ:	8.326,00	
ДДВ:	1.266,00 денари	ДДВ:	1.499,00	
Продажна цена:	8.300,00 денари	Продажна цена:	9.825,00 денари	
17. Назив:	“Златник со ликот на Горче Петров”	2. Назив:	Комплет со банкнота “2000 години од Христијанството”	
Тираж:	300	Пригодни ковани пари:	Материјал Финоста Пречник Тежина	
Исковано:	2003 година	1. “2000 години од Христијанството”	Злато 916 ‰ 23,8 мм 8 гр.	
Материјал:	Злато	2. “2000 години од Христијанството”	Сребро 925‰ 23,8 мм 7 гр.	
Финоста:	916 ‰ - 22 карати	3. Банкнота од 100 денари	Соодветна кутија	
Пречник:	23,8 милиметри	Амбалажа:	9.127,00	
Тежина:	6 грама	Цена вез ДДВ:	1.643,00	
Амбалажа:	Соодветна кутија	Продажна цена:	10.770,00 денари	
Цена без ДДВ:	7.034,00 денари	3. Назив:	Комплет Бр.1 “100 години од Илинденското востание”	
ДДВ:	1.266,00 денари	Пригодни ковани пари:	Материјал Финоста Пречник Тежина	
Продажна цена:	8.300,00 денари	1. “100 години од Илинденското востание”	Злато 916 ‰ 32,0 мм 18 гр.	
18. Назив:	“Златник со ликот на Методија А.Ченто”	2. “100 години од Илинденското востание”	Сребро 925 ‰ 32,0 мм 16 гр.	
Тираж:	240	Амбалажа:	Соодветна кутија	
Исковано:	2003 година	Цена вез ДДВ:	17.246,00	
Материјал:	Злато	ДДВ:	3.104,00	
Финоста:	916 ‰ - 22 карати	Продажна цена:	20.350,00 денари	
Пречник:	23,8 милиметри	4. Назив:	Комплет Бр.2 “100 години од Илинденското востание”	
Тежина:	6 грама	Пригодни ковани пари:	Материјал Финоста Пречник Тежина	
Амбалажа:	Соодветна кутија	1. “100 години од Илинденското востание”	Злато 916 ‰ 32,0 мм 18 гр.	
Цена без ДДВ:	7.034,00 денари	2. “100 години од Илинденското востание”	Сребро 925 ‰ 32,0 мм 16 гр.	
ДДВ:	1.266,00 денари	3. “Златник со ликот на Никола Карев”	Злато 916 ‰ 23,8 мм 6 гр.	
Продажна цена:	8.300,00 денари	4. “Златник со ликот на Гоце Делчев”	Злато 916 ‰ 23,8 мм 6 гр.	
19. Назив:	“Златник со ликот на Михаил Апостолски”	5. “Златник со ликот на Питу Гули”	Злато 916 ‰ 23,8 мм 6 гр.	
Тираж:	240	6. “Златник со ликот на Даме Груев”	Злато 916 ‰ 23,8 мм 6 гр.	
Исковано:	2003 година	7. “Златник со ликот на Јане Сандански”	Злато 916 ‰ 23,8 мм 6 гр.	
Материјал:	Злато	Амбалажа:	Соодветна кутија	
Финоста:	916 ‰ - 22 карати	Цена вез ДДВ:	52.415,00	
Пречник:	23,8 милиметри	ДДВ:	9.435,00	
Тежина:	6 грама	Продажна цена:	61.850,00 денари	
Амбалажа:	Соодветна кутија			
Цена без ДДВ:	7.034,00 денари			
ДДВ:	1.266,00 денари			
Продажна цена:	8.300,00 денари			
20. Назив:	“Златник со ликот на Блаже Конески”			
Тираж:	238			
Исковано:	2003 година			
Материјал:	Злато			
Финоста:	916 ‰ - 22 карати			
Пречник:	23,8 милиметри			
Тежина:	6 грама			
Амбалажа:	Соодветна кутија			
Цена без ДДВ:	7.034,00 денари			
ДДВ:	1.266,00 денари			
Продажна цена:	8.300,00 денари			
21. Назив:	“60 години на АСНОМ”			
Тираж:	500			
Исковано:	2004 година			
Материјал:	Злато			

5. Назив:	Комплет Бр.3 "100 години од Илинденското востание"			
	Материјал	Финоста	Пречник	Тежина
Пригодни ковани пари:				
1. "100 години од Илинденското востание"	Злато	916 ‰	32,0 мм	18 гр.
2. "100 години од Илинденското востание"	Сребро	925 ‰	32,0 мм	16 гр.
3. "Златник со ликот на Никола Карев"	Злато	916 ‰	23,8 мм	6 гр.
"Златник со ликот на Гоце Делчев"	Злато	916 ‰	23,8 мм	6 гр.
4. "Златник со ликот на Питу Гули"	Злато	916 ‰	23,8 мм	6 гр.
5. "Златник со ликот на Даме Груев"	Злато	916 ‰	23,8 мм	6 гр.
6. "Златник со ликот на Јане Сандански"	Злато	916 ‰	23,8 мм	6 гр.
7. "Златник со ликот на Крсте П. Мисирков"	Злато	916 ‰	23,8 мм	6 гр.
8. "Златник со ликот на Горче Петров"	Злато	916 ‰	23,8 мм	6 гр.
9. "Златник со ликот на Методија А. Ченто"	Злато	916 ‰	23,8 мм	6 гр.
10. "Златник со ликот на Михаил Апостолски"	Злато	916 ‰	23,8 мм	6 гр.
11. "Златник со ликот на Блаже Конески"	Злато	916 ‰	23,8 мм	6 гр.
Амбалажа:	Соодветна кутија			
Цена вез ДДВ:	87.585,00			
ДДВ:	15.765,00			
Продажна цена:	103.350,00 денари			

Член 4

Пригодните ковани пари од член 1 на оваа одлука, Народна банка на Република Македонија ги продава на физички и правни лица.

Член 5

Пригодните ковани пари во периодот од 10.11.2004 година до 31.01.2005 година се продаваат со попуст од 10% од продажните цени наведени во член 2 и член 3 од оваа одлука.

Член 6

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а се применува од 10.11.2004 година.

Член 7

Оваа одлука ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

О.бр.02-15/IX-8/2004
25 ноември 2004 година
Скопје

Претседател
на Советот на Народна банка на
Република Македонија
Гувернер,
м-р **Петар Гошев**, с.р.

АКТИ НА ФОНДОВИТЕ И ЗАВОДИТЕ

ФОНД НА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ

42.

Врз основа на член 163 став 1, а во врска со член 183 став 4, 5 и 6 од Законот за пензиското и инвалидското осигурување ("Службен весник на Република Македонија" бр. 80/93, 3/94, 14/95, 71/96, 32/97, 24/00, 96/00, 50/01, 85/2003 и 50/2004) и член 69 и 70 од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување ("Службен весник на Република Македонија" бр. 29/2002 и 85/2003), Управниот одбор на Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија, на седницата одржана на 22 декември 2004 година, донесе

П РА В И Л Н И К ЗА СОДРЖИНАТА, ФОРМАТА И НАЧИНОТ НА ДОСТАВУВАЊЕ НА ПОДАТОЦИ ЗА ПРЕСМЕ- ТАНА ПЛАТА И ПРИДОНЕС ЗА ПЕНЗИСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРУВАЊЕ

Член 1

Со овој правилник се уредува содржината, формата и начинот на доставување на месечни податоци за пресметана плата и придонес за пензиско и инвалидско осигурување од обврзниците за плаќање на придонес (во натамошниот текст: обврзник) за секој осигуреник поодделно до Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија (во натамошниот текст: Фонд).

Член 2

1) До Фондот податоци доставуваат сите обврзници за осигурениците за кои со закон е пропишана обврска за плаќање на придонес за пензиско и инвалидско осигурување.

2) Податоци за пресметан придонес обврзниците доставуваат и за лица вон работен однос, осигурени во случај на настанување на инвалидност и телесно оштетување.

Член 3

1) Обврзниците за кои Фондот утврдува основици за пресметување и плаќање на придонес, односно основици на осигурување и пресметување придонес, немаат обврска сами за себе да доставуваат податоци.

2) За овие обврзници обврската за доставување на податоци ја презема Фондот.

Член 4

1) Обврзниците податоците за пресметана плата и придонес ги доставуваат единствено во електронска форма со задолжително користење на компјутерски софтвер на Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија (во понатамошниот текст: софтвер на Фондот), за оваа намена без надомест.

2) Софтверот од ставот 1 на овој член овозможува:

- Вчитување на влезен електронски фајл, согласно структурата наведена во член 6 од овој правилник;
- Интерактивен внос во полињата од Образецот МППП во електронска форма;
- Првична проверка на точноста на податоците;
- Генерирање на излезен Образец МППП во електронска форма (фајл);
- Потпишување и криптирање на излезниот фајл со кодот за идентификација на обврзникот.

Член 5

Податоците обврзникот ги доставува со Образец за месечна пресметана плата и придонес во електронска форма (во понатамошниот текст: Образец МППП), кој е составен дел на овој правилник.

Член 6

1) Образецот МППП ги содржи следните податоци: Почетни податоци се четири податоци за месечните параметри.

1. Податоци за пресметковниот период:
 - 1.1 месец;
 - 1.2 година;
 - 1.3 вид на обврска;
 - 1.4 вид на обврзник;
 - 1.5 број на вработени-корисници на надоместок и
 - 1.6 износ за наплата.

2. Идентификација на обврзникот за плаќање на придонесот:

2.1 единствен даночен број или матичен број на граѓанинот;

- 2.2 назив на обврзникот;
- 2.3 повикувачки број;
- 2.4 телефон;
- 2.5 факс;
- 2.6 адреса, име на улица;
- 2.7 број;
- 2.8 населено место;
- 2.9 град, општина;
- 2.10 ознака на општина;
- 2.11 поштенски код;
- 2.12 контакт лице;
- 2.13 телефон и
- 2.14 контакт и-меил адреса.

3. Идентификација на осигуреници и пресметка:

- 3.1 матичен број на граѓанинот;
- 3.2 презиме;
- 3.3 име;
- 3.4 број на деловна единица;
- 3.5 траење на стажот во денови;
- 3.6 ефективни часови;
- 3.7 нето плата;
- 3.8 часови за надоместок;
- 3.9 вид на надоместокот-основица;
- 3.10 износ на надоместок;
- 3.11 основица од која е определен надоместокот-основица на осигурување;
- 3.12 година од која е определен надоместокот;
- 3.13 нето основица за пресметување на придонес;
- 3.14 бруто основица за пресметување на придонесот од нето основица;
- 3.15 придонес за ПИО;
- 3.16 доплата на придонес до минимална основица;
- 3.17 шифра за вид на стаж;
- 3.18 степен на зголемување на стажот на осигурување;
- 3.19а од (почеток на стаж на осигурување што се смета со зголемено траење);
- 3.19б до (престанок на стаж на осигурување што се смета со зголемено траење);
- 3.20 денови (за период на траење на стажот на осигурување што се смета со зголемено траење);
- 3.21 бруто основица од која е пресметан придонесот за стаж на осигурување што се смета со зголемено траење;
- 3.22. придонес за стажот на осигурување што се смета со зголемено траење;
- 3.23 вид на надоместок (што го плаќа друг орган);
- 3.24 часови (што го плаќа друг орган);
- 3.25 нето плата-основица (од која се пресметува придонесот што го плаќа друг орган);
- 3.26 единствен даночен број на обврзник каде е пријавен осигуреникот;
- 3.27 дата на почеток на вработување (информација за засновање на работен однос во месецот);
- 3.28 дата на престанок на вработување (информација за престанок на работен однос во месецот) и
- 3.29 шифра за промена.

4. Збирни вредности за уплата на придонес:

- 4.1 дата на прием;
- 4.2. потписник (за потпис се користи код за идентификација доделен од Фондот);
- 4.7, 4.10, 4.11, 4.13, 4.14, 4.15, 4.16, 4.21, 4.22 и 4.25 се збирни вредности.

2) Податоците од ставот 1 на овој член задолжително треба да бидат во текст формат, ASCII код и организирани на следниот начин:

3) Податоците во датотеката се одделуваат со точка и записка “.”.

4) Во секој ред мора да постои предефинираниот број на полиња и секој ред завршува со chr (13) (enter).

5) Децималните броеви се пишуваат со децимална точка и со две децимални места.

6) Во текстуалните податоци не смее да се користи точка и записка.

Структурата на фајлот од ставот 1 на овој член ги содржи следните податоци:

1) Во првиот ред се сместени месечните параметри, одделени со точка и записка. Тоа мора да бидат 4 податоци (полиња):

65% Просечна месечна плата	NUMBER (10)
Даночно ослободување	NUMBER (10)
Стапка за пресметка на придонес 21.2	NUMBER (4,2)
Броја на работни часови во месеци	NUMBER (3)

2) Во вториот ред се сместени податоците од првото заглавие одделени со точка и записка. Тие мора да бидат 4 податока. Податоците се:

1.1	Месец	CHAR (2)
1.2	Година	CHAR (4)
1.3	Вид на обврска	CHAR (3)
1.4	Вид на обврзник	CHAR (3)

3) Во третиот ред се сместени податоците од второто заглавие одделени со точка и записка. Тие мора да бидат 14 податока. Податоците се:

2.1	Даночен број	CHAR (13)
2.2	Назив на обврзникот	CHAR (200)
2.3	Повикувачки број	CHAR (3)
2.4	Телефон	CHAR (10)
2.5	Факс	CHAR (10)
2.6	Адреса, име на улица	CHAR (100)
2.7	Број	CHAR (10)
2.8	Населено место	CHAR (20)
2.9	Град	CHAR (20)
2.10	Ознака на општина	CHAR (5)
2.11	Поштенски код	CHAR (6)
2.12	Контакт лице	CHAR (100)
2.13	Телефон	CHAR (10)
2.14	Е-маил	CHAR (100)

4) Од четвртиот ред надолу се сместуваат податоците за секој вработен. Секој запис за вработениот е во посебен ред. Тие мора да бидат точно 30 податока. Се сместуваат следниве податоци:

	Реден број	NUMBER (5)
3.1	ЕМБГ	CHAR (13)
3.2	Презиме	CHAR (30)
3.3	Име	CHAR (30)
3.4	Број на деловна единица	CHAR (3)
3.5	Траење на стаж во денови	NUMBER (2)
3.6	Ефективна работа Часови	NUMBER (3)
3.7	Ефективна работа Нето плата	NUMBER (10,2)
3.8	Часови надоместок	NUMBER (3)
3.9	Вид на надоместок	CHAR (3)
3.10	Износ на надоместок	NUMBER (8,2)
3.11	Основица	NUMBER (10,2)
3.12	Година од која е определен надоместокот	CHAR (4)
3.13	Нето основица за пресметување на придонес од 3.7 и 3.11	NUMBER (10,2)

3.14	Бруто основица за пресметување на придонес од нето основица (3.13)	NUMBER (10,2)
3.15	Придонес за ПИО од 3.14	NUMBER (10,2)
3.16	Доплата на придонес до минимална основица	NUMBER (8,2)
3.17	Шифра за вид на стаж	CHAR (4)
3.18	Степен на зголемување	CHAR (1)
3.19а	Од	CHAR (2)
3.19б	До	CHAR (2)
3.20	Денови	NUMBER (2)
3.21	Бруто основица за стаж со зголемено траење	NUMBER (10,2)
3.22	Придонес за стаж со зголемено траење	NUMBER (8,2)
3.23	Вид на надоместок	CHAR (3)
3.24	Придонес што го плаќа друг орган Часови	NUMBER (3)
3.25	Придонес што го плаќа друг орган Нето плата-Основица	NUMBER (10,2)
3.26	Даночен број на обврзникот каде е пријавен осигуреникот	CHAR (13)
3.27	Информација за вработување Дата на почеток	CHAR (2)
3.28	Информација за вработување Дата на престанок	CHAR (2)
3.29	Информација за вработување Шифра за промена	CHAR (2)

CHAR=алфа-нумерички знаци

NUMBER=нумерички знаци

NUMBER (n,m) значи: (n-m) места за целиот дел и m места за децималниот дел

Член 7

1) Обврзникот е должен да генерира МППП фајл според форматот од член 6 на овој правилник и го потврдува со софтверот на Фондот.

2) За генерирање на МППП фајл од став 1 на овој член обврзникот има задолжителна обврска да го усогласи начинот на пресметување на придонесот за пензиско и инвалидско осигурување од плата согласно прописите од пензиското и инвалидското осигурување.

Член 8

1) Обврзникот го доставува Образецот МППП на електронски медиум, до подрачната единица на Стручната служба на Фондот каде што е седиштето на обврзникот, организиран и во формат утврден во член 6 од овој правилник.

2) Обврзникот кој има повеќе деловни единици доставува само еден електронски Образец МППП, со податоци за осигурениците од сите деловни единици.

Член 9

Обврзникот има можност да го достави генерираниот електронски Образец МППП и како пропратен документ преку електронска пошта на единствена e-mail адреса објавена од Фондот.

Член 10

1) Фондот доделува код за идентификација на секој обврзник за доставување на податоците.

2) Доделениот код на обврзникот служи за електронско потпишување на Образецот МППП.

3) Фондот не ги прифаќа податоците ако Образецот МППП не го содржи кодот за идентификација на обврзникот.

Член 11

Доставените податоци од страна на обврзникот Фондот ги контролира со податоците за тој обврзник регистрирани во базите на податоци на Фондот и утврдените параметри за пресметување на придонес од плата согласно законската регулатива.

Член 12

Обврзникот е должен податоците да ги достави до Фондот за контрола и потврдување, пред да изврши уплатата на придонесот кај носителот на платен промет.

Член 13

1) Фондот е должен веднаш по приемот на податоците да изврши обработка и контрола на нивната точност;

2) Кога Фондот ќе утврди дека податоците се неточни, го известува обврзникот со доставување на декларација за одбивање со грешки и предупредувања;

3) Обврзникот е должен во рок од 3 дена од приемот на известувањето за грешките и предупредувањата да ги исправи грешките и да достави нови исправни податоци до Фондот.

Член 14

Фондот го потврдува прифаќањето на податоците со доделување на Фолио број на доставените податоци и издава декларација за прием на податоците и налог за плаќање. Налогот за плаќање на придонес го содржи истиот фолио број.

Член 15

Доставувањето на декларација за одбивање или потврдување со налог за плаќање, Фондот го врши на дискета, по e-mail или лично на подносителот на податоците во печатена форма.

Член 16

Обврзникот кај носителот на платниот промет врши плаќање на придонес за пензиско и инвалидско осигурување само со налог за плаќање на придонес издаден од Фондот.

Член 17

Носителот на платен промет кој ја води сметката на Фондот, должен е податоците од извршените налози за плаќање да ги достави до Фондот до крајот на денот или најдоцна наредниот ден.

Член 18

Обврзник кој нема да достави податоци во утврдениот рок во месецот за претходниот, врз основа на податоци доставени од претходниот месец или доколку нема такви податоци, во висина на 65% од просечната нето плата во Републиката објавена во тековниот месец, Фондот сочинува запис за обврската за тој месец и води постапка за наплата на придонесот согласно законската регулатива.

Член 19

1) Фондот врз основа на доставените податоци устројува и води регистар на податоци за пресметаните плати и придонеси месечно за секој осигуреник поодделно и за извршените уплати на придонес од податоците од носителот за платен промет.

