СМРТ НА ФАШИЗМОТ СЛОБОДА НА НАРОДОТ

СЛУЖБЕН ВЕСНИК
НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 16 | Скопје, 5 VI 1948 год. | Год. IV

Ракописите се испрак'аат во дупликат на адреса: „Службен весник на НРМ" Пошт. фах 51 Скопје и не се врак'аат

Цена на овој број е 4 динари Претплатата за цела година 250 дин. за едно полугодие 125 динари.

104

Со цел да се правилно изведе завршниот (матурски) испит во економските техникуми, министерот за трговија и снабдување на НР Македонија го пропишува следниот

ВРЕМЕН ПРАВИЛНИК

ЗА ПОЛАГАЊЕ НА ЗАВРШНИ ИСПИТ ВО ЕКОНОМСКИТЕ ТЕХНИКУМИ НА НРМ ВО УЧЕБНАТА 1947/48 ГОДИНА

Чл. 1

Завршниот (матурски) испит во учебната 1947/48 год. во економските техникуми к'е се полага по прописите на овој Правилник.

Чл. 2

На завршниот испит кандидатите треба да покажат:

а) дека имаат солидно општо и стручно образование и дека придобиле потребните теориски и практични знаења, со кои к'е можат наполно да работат и раководат одделните гранки на соответната стручна делатност.

б) да со придобиените знаења к'е можат успешно да го продолжат учењето во вишите училишта.

в) дека имаат развијена граѓанска свест и правилно ги сфак'аат појавите во друштвото и природата.

Чл. 3

Завршниот испит се држи:

а) во јунскиот срок, 15 дена по завршувањето на завршниот клас т. е. од 15 јуни до 1 јули о. г. кој срок може да се продолжи при случај на повек'е паралелки, односно поголем број кандидати до 5 јули о. г.

б) во августовскиот срок од 15 до 31 август.

Во јунскиот срок на завршниот испит се допуштаат ученици кои во учебната 1947/48 год. го завршиле завршниот клас без ниедна слаба (1) оценка по успех и поведение. Ученици кои го завршиле завршниот клас со лошо (1) поведение, Министерството за трговија и снабдување на НР Македонија може да им позволи да се јават на завршни испит во идната учебна година, ако тие со уверение од надлежниот државен орган докажат дека през таа година имале добро поведение.

Ученици кои на завршниот клас имат слаби оценки најмногу по два предмета полагаат поправителен испит по тие предмети во августовскиот срок.

Ако го положат поправителниот испит полагаат завршни испит во истиот срок.

Учениците кои на завршниот клас имат слаби оценки по три предмета или не положат поправителниот испит во августовскиот срок повторуваат класот.

Во августовскиот срок полагат завршни испит ученици кои по тешка болест или други оправдани причини не могле да се јават на испит во јунскиот срок и ученици кои имале на завршниот клас поправителни испити и тие ги положиле во истиот испитен срок.

Кандидати кои на завршниот испит во јунскиот срок добијат слаби оценки најмногу по два предмета не полагат поправителен испит по тие предмети во августовскиот срок.

Кандидати кои на завршниот испит во јунскиот срок добијат негативни оценки по три предмети или не положат поправителниот испит од завршниот испит во августовскиот срок, се одбиват на една година т. е. целиот испит да го повторат во идниот јунски срок.

Кандидати кои на завршниот испит во августовскиот срок добијат слаби оценки по два предмета се одбиват на една година.

в) поправителниот испит во августовскиот срок к'е се полага писмено и усмено, или само писмено или усно согласно чл. 10 од овој Правилник.

г) завршниот испит се полага само два пати, а по одобрение на министерот на трговија и снабдување на НР Македонија може да се полага и по трети пат.

Чл. 4

а) кандидат кој што са пријави за испит, но поради тешка болест или некои други оправдани причини не може да се јави на испит должен е да го извести директорот на училиштето за това на еден ден порано или на самиот ден на испитот и затоа треба да поднесе докази. Испитната комисија к'е одлучи дали се причините за одложување на испитот оправдани или не и според това к'е реши дали дополнително к'е го полага тој испит во августовскиот срок. Кандидати кои не к'е дојдат на испит во августовскиот срок к'е можат испитот да го полагат во наредниот јунски срок.

б) како редовни ученици во јунскиот срок полагат и оние кандидати кои што на матурскиот испит во минатата учебна година со одбиени на една година како редовни ученици

в) учениците полагат завршниот испит во оноа средно стручно училиште каде што го завршиле завршниот клас. Министерството за трговија и снабдување може во оправдани случаи да им дозволи на учениците да го полагат завршниот испит во некое друго училиште.

г) поправителниот испит се полага во оноа училиште во кое што кандидатите полагале завршниот испит.

Чл. 5

Приватните ученици к'е го полагат завршниот испит заедно со редовните ученици.

Чл. 6.

На завршниот испит кандидатите се пријавуват со писмена молба до директорот на училиштето. Со молбата кандидатите прилагат свидетелство за завршениот завршен клас и крштелно свидетелство. Ако некои кандидати завршиле некои класови во други училишта, к'е поднесат свидетелствата од тие класови.

Приватните кандидати треба да приложат уште и уверение од надлежниот државен орган за поведението им.

Чл. 7

Завршниот испит се полага пред испитна комисија во рамките на наставните програми за поодделните предмети.

Испитната комисија ја составуват:

а) претседателот е претставник на Министерството за трговија и снабдување кого го определува министерот;

б) директорот на училиштето како потпретседател: и

в) преподавателите на поодделните предмети кои се полагат на завршниот испит како членови испитивачи, а за нивни заменици можат да се одредат од другите преподаватели во училиштето

Ако не е определен претставник од Министерството за трговијата и снабдување претседателската должност к'е ја врши директорот кој што за потпретседател на испитната комисија к'е одреди од учителскиот совет без оглед на това дали е тој член на испитната комисија.

Чл 8

Завршниот испит не е јавен. На усниот испит освен членовите на испитната комисија можат да присаствуват и другите преподаватели на училиштето но само со одобрение на претседателот на испитната комисија. Истите не можат да поставуват никакви прашања на кандидатите, нити по кој начин да влијаат на испитната комисија.

На претседателот и члановите на испитната комисија како и на другите преподаватели кои што присаствуваат на испитете им е забранено да објавуват подэтоци за текот на испитот, за работата на испитната комисија и за поедините решенија, пред истите да бидат јавно објавени. Повредите на предните прописи, претставуват повреда на службената должност.

Чл. 9

Должноста на претседателот е да раководи со сите заседанија на испитната комисија да заедно со потпретседателот одредува дежурства на писмените испити, почесто да обиколува писмените испити и да гледа да се испитите изведат точно по овој Правилник.

Чл. 10

На завршниот испит к'е се полагат следните предмети:

Писмени:
а) Македонски јазик
б) Книговодство

Устно:
а) Македонски јазик
б) Руски јазик
в) Политичка економија
г) Стокознање
д) Стопански систем на ФНРЈ
ѓ) Организација и техника на стопанството
е) Устав на ФНРЈ и законодавство.

Чл. 11

Писмените задачи ги дава испитната комисија. Еден ден пред пред писмен испит секој предметен преподавател поднесува на директорот темите кои ги предлага. За македонски јазик се предлагат 10 теми а за останалите предмети по пет (5). Предложените теми директорот ги запечатува во еден плик, ги подпечатува и остава на сигурно место. Утре дента пред да почне испитот испитната комисија к'е избере една од предложените теми. Ако има повеќе паралелни од завршниот клас, преподавателите по еден предмет заедно к'е ги предложат темите.

Изработката на писмените задачи по македонски јазик к'е трае 4 саата а по книговодство 5 саата.

Ни од еден предмет на писмениот испит не смеат да се дават теми кои се обработуват во текот на учебната година.

Чл. 12

Задачите на писмениот дел на испитот се држат тајно и се објавуват на кандидатите во оној ден и саат кога к'е почне испитот и това само за оној предмет од кој што к'е се пслага тој ден. Повредата на овој пропис повпечува одговорност по прописите за повредата на службената должност.

Чл. 13

а) Веднаш пред да се даде првата писмена задача претседателот на испитната комисија к'е ја соопшти на кандидатите одредбата по точка г) на овој член и к'е им ги стави до знание последниците на кои што к'е се изложат ако се огрешат против таа одредба.

б) Сите кандидати полагаат испит заедно под непосреден надзор на предметниот преподавател и под надзор најмалку на еден член од испитната комисија. Освен овие двајца директорот и неговиот заменик води надзор на д писмените испити.

Пратеникот на Министерството за трговија и снабдување на НРМ исто така е должен да надгледува изработката на писмените задачи.

в) На писмените испити се дава на сите ученици исти задачи.

г) Надзорните преподаватели должни се да пазат: да секој ученик сам без туг'а помош ја изработуват својата задача и да се во таја изработка не служи со никакви забранети средства, да не им пречи на другите и да не гледа во туѓја работа.

На ученик кој што работи противно на овоа, прво не му се напомене и това ке се внесе во записникот. Во повторен таков случај ученикот губи право да полага завршни испит за една година. Исто така губи на полагање и оној ученик, за кого што при поредбата на писмените задачи ке се утврди дека се служел со недозволени средства, дека преписал од туѓја задача или својата, дал на друг. За овоа остранување на кандидатот од испитот решава испитната комисија на предлог на предметните или надзорниот преподавател. Ако некој кандидат ја прекине својата работа и без позволение излезе надвор или покаже непристојно држање на испитот, исто тава губи право на понатамошно полагање на испитот за една година со решење на испитната комисија.

Чл. 14

а) Од колку предмети се определат писмени испити и колку дена ке трајат самите испити. Писмените испити се обавуват само предпладне, со исклучение на некои стручни предмети и по пладне за кои е потребно повеќе време.

б) Секој кандидат што ке ја изработи својата задача к'е ја предаде на еден од надзорните преподаватели и това заедно со концептот и преписот, а преподавателот истиот ке го прошие и к'е овери секој полтабак со училишниот печат и со својот потпис.

Ако кандидатот не успее да направи препис ке го предаде концептот. Ако и со концептот до определеното време не биде готов, тогај ке ја предаде работата така како што е изработил.

в) Сите состави, концепти и преписи к'е се пишат читливо и јасно и на левата половина од превитканиот табак, за да можат члановите на Испитната Комисија да ги слагат поправките и своите белешки.

Чл. 15

а) За секој писмени испит надзорните преподаватели ке водат записник во кој што ке се запишува:

1) Текстот на задачата:

2) Точно време кога започнала писмената работа:

3) Имињата на надлежните преподаватели и времето во кое што воделе надзор:

4) Кога и кој кандидат свршил работата, што предал и колку табака:

5) На кој му е од кандидатите напоменато за това што се спужил со недозволени средства и

6) Имињата на кандидатите кои што со одобрење на надлежните преподаватели излегле надвор.

Овој записник го потпишуват надзорните преподаватели.

б) Сите писмени работи се чуват во училишната архива најмалку 5 години.

Чл. 16

Писмената работа предметниот преподавател ке ја прегледа и поправи совесно и на крајот на истата ке стави оценка со образложение. Освен него и два члена од Испитната комисија се должни да ги прегледат испитните работи на сите кандидати и својот потпис да потврдат дали се согласуват со предложената оценка. Во колку не се согласуват должни са да дадат своето мнение со образложение. При прегледот да се пази на стилот, правилноста на јазикот и содржајот на обработиата

Чл. 17

а) Предметниот преподавател и прегледувачите не ги забележат на прегледаните работи своите оценки; слаб (1) доволен (2) добар (3) многу добар (4) одличен (5). Неопределени оценки не смејат да се дават нити предлагат. Дефинитивната оценка ке ја даде Испитната комисија според мнението на повеќето членови.

б) Добиените оценки на писмениот испит ке се внесат во записникот со зборови и бројки.

Чл. 18

а) На устен испит ке се пуштат онија кандидати кои на писмените испити по сите предмети добиле најмалку оценка доволен (2) или слаби оценки највеќе по два предмета

мета. Кандидати кои што добијат слаби оценки по три предмета ке бидат одбиени на една година.

б) Ученици кои завршиле завршниот клас со одличен успех и одлично поведение и на писмениот испит добиле оценка најмалку многу добар (4) од сите предмети, можат да бидат ослободени од усните испити со решение на Испитната комисија.

Чл. 19

а) Усниот деп на завршниот испит не почне најдоцна три дена после писмените испити. Само ако има повеке од тридесет кандидата испитната комисија може да реши да биде мег'у времето 4 дена.

б) На усниот дел на завршниот испит задолжително треба да присаствуват сите членови на Иииспитната комисија

в) Усниот деп на испитот од еден предмет за еден кандидат ка трае 15 минути.

г) Преподавателот е должен да му каже на ученикот само онова што е потребно да го разбере правилно прашањето и текот на одговорот. Инако на кандидатот ке се остави слободно и самостојно да одговара на прашањето и без помош на преподавателот да го покаже своето знање.

д) Претседателот на Испитната комисија може ако најде за нужно да го скрати или продолжи испитувањето но не повеке од 5 минути.

Чл. 20

а) За еден ден на усниот испит да се испитат 30 кандидата — 15 пред пладне и 15 по пладне. Распоредот на кандидатите за полагање за секој еден и секоја група ке се направи од порано и ке им се соопштува кога и со кое решение ке се пуштат на устен испит.

б) Испитувањето ке се врши секој ден по еден предмет. Во случај да има помалку од 15 кандидата и по 2 предмета на ден.

в) Прашањата на усниот испит се поставува со извлечување на ливчиња. Предметниот преподавател ги составува 10 дена пред испитот прашањата. Истите се прегледуват и одобрuват од Испитната Комисија. По 3 прашања од целата мината материја по предметот се напишат ливчиња кои ги чува во подпечатен плик директорот. Сите ливчиња со запишаните прашања па 1 предмет треба да бидат од иста хартија, со еднаква големина, без никакви знакови или валканици на неисполнетата страна и под печатени со училишниот печат.

Бројот на ливчињата треба да биде за 10 повек'е од бројот на кандидатите.

На испитот подпечатениот плик со ливчињата се отвара од претседателот пред членовите на Испитната комисија и секој кандидат зема по едно ливче.

Пред секоја група кандидати се изнесуват сите не извлечени прашања. Ливчињата што се еднаш извлечени и на чии што прашања кандидатите одговориле, не се земат во предвид.

г) Ако кандидатот најмногу 5 минути по извлекувањето на ливчето изјави дека не е во состојание да одговори на прашањата ке му се допушти да земе друго ливче. Првото извлечено ливче се врак'а мег'у другите неизвлечени. Повторно извлеченото ливче ке се внесе во записник и ке се има во предвид при оценувањето на кандидатот. Ливчето може да се промени само еден пат.

Чл. 21

а) Штом не со заврши усниот испит со една група кандидати, Испитната Комисија ке реши за одлуката поодделно за секој кандидат. Оваја оценка напоредно со оцен ка од писмениот испит ке се внесе во записникот со зборови и бројки.

б) За секој кандидат предметниот преподавател ке предложи оценка за усниот испит, а Испитната комисија ке донесе решение по това. Општи оценки ке ги изведе Испитната комисија од оценките што ги добил кандидатот на писмениот и усмениот испит, не сметајки ги аритметички, но според општото впечатление што го оставил кандидатот. Ако на се даде едногласна оценка се пристапува на поимено гласање и одлуката се донесува со повеке гласови. При еднаква поделба на гласовите, ке се зема како усвоен оној предлог за кој што гласал претседателот.

в) За секој усмен испит ке се води записник во кој што на кратко се внесе кои кандидати и по нoј ред се испитани и поставените прашања. Овој записник после свршениот устен испит за секоја група кандидати ке го потпишат сите членови на Испитната комисија.

г) На секој член на комисијата се допушта да го внесе своето одделно мнение во записникот. Општи оценки се внесуват во записникот со зборови и бројки.

Чл. 22

а) Од како се утврдат оценките на кандидатите од поведението и сите предмети од завршниот испит Испитната комисија ке донесе решење по записникот дали кандидатот го положил испитот или не. Кандидатот ке го положи испитот ако по сите предмети добие најмалку оценка доволен (2).

б) Решењето на Испитната комисија во записникот ке гласи:

1) Положиле завршниот испит со средна оценка — — овија кандидати: — — —

2) Ке полагат поправителен испит по еден предмет.

3) Ке полагат поправителен испит по 2 предмета.

4) Се одбиени на 1 година — — — — — — — — — — —

в) Утврдените оценки од поведението и предметите ке се внесат од записникот во главниот испитен протокол, каде што ке се внесе на кратко во „Забелешката" решението за поодделен кандидат.

Протоколот ке го потпишат сите членови на испитната комисија.

г) Резултатот од завршниот испит не го соопшти на сите кандидати претседателот на Испитната комисија по завршувањето, а во присаствие на сите членови на испитната комисија.

Чл. 23

а) Директорот на училиштето ке испрати на Министерството за трговија и снабдување на Н. Р. М. најдоцна 14 дена по испитот извештаи за текот на испитот.

б) По свршувањето на испитот пратеникот на Министерството за трговија и снабдување на НРМ е должен да во истиот срок поднесе на Министерството, извештај за целиот испит, во кој што ке биде приложен текстот на писмените задачи и краток извештај со евентуални примедби.

Чл. 24

На положилите кандидати завршниот испит им се дава дипломи најдоцна 8 дена од завршувањето на испитот. На кандидатите кои што не го положиле испитот, директорот не им забележи во ѓачното свидетелство за завршниот клас. Во дипломата за завршниот испит ке се внесат освен оценките од предметите што се полагат на испитот и годишните оценки по другите предмети на завршниот клас и утврдената оценка по поведението. Дипломата на завршниот испит е потпишуват сите членови на испитната комисија.

Чл. 25

Овој Правилник стапува на снага од денот на објавувањето му во „Службениот весник на НРМ" и од тогај престануват да важат сите одредби кои се противни на овој Правилник.

Бр. 720, 25 мај 1948 год., Скопје

МИНИСТЕР
за трговија и снабдување
Д. Бојановски, с. р.

105

Со цел да се правилно изведе испит во средните земјоделски училишта, го пропишувам следниот

ВРЕМЕН ПРАВИЛНИК

за полагање на завршни испит во средните земјоделски училишта, во учебната 1947/48 година.

Чл. 1

Завршниот испит во учебната 1947/48 год. во средните земјоделски училишта ке се полага по прописите на овој Правилник.

Чл. 2

На завршниот испит кандидатите треба да покажат:

а) дека имат солидно општо и стручно образование и дека придобиле потребните теориски и практични знанија со кои ке можат успешно да работат и раководат одделните гранки на соответната стручна дејатност.

б) да со придобиените знанија ке можат успешно да го продолжат учењето во вишите училишта.

в) дека имат развиена граѓанска свест и правилно ги сваќат појавите во друштвото и природата.

Чл. 3.

Завршниот испит се држи:

а) во јунскиот срок 15 дена по завршувањето на завршниот клас т. е. од 14 VI до 1 VII о г.

б) во есенскиот срок од 1 до 15 септември.

Во јунскиот срок на завршниот испит се допуштат учениците кои во 1947/48 год. имат завршено завршниот клас без ниедна слаба оценка по успех и поведение. Учениците кои завршиле завршниот клас со лоше поведение Министерството за земјоделие може да им позволи да се јават на завршни испит во идната учебна година, ако тиа со уверение од надлежниот државен орган докажат дека през таа година имале добро поведение.

Учениците кои на завршниот клас имат слаби оценки најмногу по два предмета полагат поправителен испит по тие предмети и ако го положат поправителниот испит, полагат завршни испит во истиот срок.

Учениците кои на завршниот клас имат слаби оценки по три предмета или не положат поправителниот испит повторуват класот.

Во есенскиот срок полагат завршни испит ученици кои по тешка болест или други оправдани причини не могле да се јават на испит во јунскиот срок и ученици кои имале на завршниот клас поправителен испит и тиа ги положиле во истиот испитен срок.

Кандидати кои на завршниот испит во јунскиот срок добијат слаби оценки најмногу по два предмета ке полагат испит по тиа предмети во есенскиот срок.

Кандидати кои на завршниот испит во јунскиот срок добијат негативни оценки по три предмета или не положат поправителниот испит од завршниот испит се одбиваат на една година т. е. целиот испит да го повторат во идниот јунски срок.

Кандидати кои на завршниот испит во есенскиот срок добијат слаби оценки по два предмета се одбиват на една година.

в) поправителниот испит ке се полага писмено и усмено или само писмено или само усно согласно чл. 10 од овој Правилник

г) завршниот испит се полага само два пати, а по одобрение на Министерот за земјоделие може да се полага и по трети пат.

Чл. 4

а) Кандидат кој што се пријави за испит, но поради тешка болест или некои други оправдани причини не може да се јави на испит, должен е да го извести директорот на училиштето за тоа на еден ден порано или на самиот ден на испитот и затова треба да поднесе докази. Испитната комисија ке одлучи да ли се причините за одложувањето на испитот оправдани, или не и според тоа ке реши дали дополнително ке го полага тој испит во есенскиот срок. Кандидати кои не ке дојдат на испит во есенскиот срок, ке можат испитот да го полагат во наредниот јунски срок.

б) Како редовни ученици во јунскиот срок полагат и они ја кандидати кои што на матурскиот испит во минатата учебна година се одбиени на една година како редовни ученици.

в) Учениците ке полагат завршни испит во онова средно земјоделско училиште каде што го завршиле завршниот клас Министерот за земјоделие може во оправдани случаи да им дозволи на учениците да го полагат завршниот испит во некое друго училиште.

г) Поправителниот испит се полага во онoа училиште во кое што кандидатите полагале завршниот испит.

Чл 5

Приватните ученици ке го полагат завршниот испит заедно со редовните ученици.

Чл 6

На завршниот испит кандидатите се пријавуват со писмена молба до директорот на училиштето. Со молбата кандидатите прилагат свидетелство за завршениот завршен клас и крштелно свидетелство. Ако некои кандидати завршиле некои класови во други училишта ке поднесат свидетелства и од тија класови.

Приватните кандидати треба да приложат уште и уверение од надлежниот државен орган за поведението им.

Чл 7

Завршниот испит се полага пред испитна комисија во рамките на наставните програми за поодделните предмети.

Испитната комисија ја составуват:

а) претседател е пратеникот на Министерството за земјоделие кого определува министерот:

б) директорот на училиштето како потпредседател и

в) преподавателите на поодделните предмети кои се полагат на завршниот испит како членови испитувачи, а за нивните заменици можат да се одредат од другите преподаватели во училиштето.

Ако не е одреден пратеник од Министерството за земјоделие претседателската должност ке ја врши директорот, кој што за потпретседател на испитната комисија ке одреди од Учителскиот совет без оглед на тога да ли е тој член на испитната комисија.

Чл. 8

Завршниот испит не е јавен. На усниот испит освен членовите на испитната комисија можат да присаствуват и другите преподаватели на училиштето но само со одобрение на претседателот на испитната комисија. Истите не можат да да поставуват никакви прашања на кандидатите, нити по кој да е начин да влијаат на испитната комисија.

На претседателот и членовите на испитната комисија како и на другите преподаватели кои што присаствуват на испитите име забрането да објавуват податоци за текот на испитот за работата на испитната комисија и за поедините решенија, поеди истите да бидат јавно објавени. Повредите на предните прописи претставуват повреда на службената должност.

Чл. 9

Должноста на претседателот е да раководи со сите заседанија на испитната комисија, да заедно со потпретседателот одредува дежурство на писмените испити, почесто да обиколува писмените испити и да гледа да се испитите изведат точно по овој Правилник.

Чл. 10

На завршниот испит ке се полагат следните предмети:

а) Македонски јазик,

б) Устав со прегледниот систем на Ф. Н. Р. Ј.

в) Стручни предмети: земјоделие, пчеларство со пашњарство, и организација на земјоделското производство.

д) Практични испити од стручните предмети кои се полагат на испитот: земјоделие и пчеларство со пашњарство.

Испитите по Македонски јазик ке се полагат писмено и усно, по Уставот само усно а по стручните предмети: земјоделие и организација на земјоделското производство писмено и усно, пчеларство со пашњарство само усно.

Чл. 11

Писмените задачи ги дава испитната комисија. Еден ден пред самиот писмен испит секој предметен преподавател поднесува на директорот темите кои ги предлага. За Македон-

ски јазик се предлагат 10 теми, а за останалите предмети по пет (5). Предложените теми директорот ги залепува во еден плик, ги потпечатува и остава на сигурно место. Утре дента пред да почне испитот испитната комисија к'е избере една од предложените теми.

Изработката на писмената задача ке трае 4 саата.

Ни од еден предмет на писмениот испит не смеат да се даваат теми кои се обработувани во текот на учебната година.

Чл. 12

Задачите на писмениот дел на испитот се држат тајно и се објавуват на кандидатите во оној ден и сат кога ке почне испитот и това само за оној предмет од кој што ке се полага тој ден. Повредата на овој пропис повлечува одговорност по прописите за повредата на службената должност.

Чл. 13

а) Веднаж пред да се даде првата писмена задача претседателот на испитната комисија ке ја соопшти на кандидатите одредбата по точка г) на овој член и ке им ги стави до знание последиците на кои што ке се изложат ако се огрешат против таја одредба.

б) Сите кандидати полагат испит заедно под непосреден надзор на предметниот преподавател и под надзор најмалку на еден член од испитната комисија. Освен овија двајца директорот и неговиот заменик води надзор над писмените испити.

Претставникот на Министерството за земјоделие исто така е должен да надгледува изработката на писмените задачи.

в) На писмените испити се даваат на сите ученици исти задачи.

г) Надзорните преподаватели должни се да пазат: да секој ученик сам без туг'а помош ја изработува својата задача и да се во таја изработка не служи со никакви забранени средства, да не им пречи на другите и да не гледа во туг'а работа.

На ученик кој што работи противно на овоа, прво ке му се напомене и това ке се внесе во записникот. Во повторен таков случај ученикот губи право да полага завршни испит за една година. Исто така губи на полагање и оној ученик, за кого што при предавањата на писмените задачи ке се утврди дека се служел со недозволени средства, дека препишал од туг'а задача или својата ја дал на друг. За овоа отстранување на кандидатот од испитот решава испитната комисија на предлог на предметниот или надзорниот преподавател. Ако некој кандидат ја прекине својата работа и без позволение излезе надвор или покаже непристојно државње на испитот, исто така губи право на понатамошно полагање на испитот за една година со решение на испитната комисија.

Чл. 14

а) Од колку предмети се определат писмени испити и колку дена ке трајат самите испити. Писмените испити се одржуват само предпладне.

б) Секој кандидат штом ко ја изработи својата задача ке ја предаде на еден од надзорните преподаватели и това заедно со концептот и преписот, а преподавателот истиот ке го прошие и ке овери секој полтабак со училишниот печат и со својот потпис.

Ако кандидатот не успе да направи препис ке го предаде концептот. Ако ни со концептот до определеното време не биде готов тогаi ке ја предаде работата така како што ја работил.

в) Сите составии концепти и преписи ке се пишат читливо и јасно и на левата половина од превитканиот табак, за да можат членовите на испитната комисија да ги спагат поправките и своите белешки.

Чл. 15

а) За секој писмен испит надзорните преподаватели ке водат записник во кој што ке се запишува:

1. Текстот на задачата;
2. Точно време кога започнала писмената работа;
3. Имињата на надлежните преподаватели и времето во кое што воделе надзор;
4. Кога и кој кандидат свршил работата, што предал и колку табака;
5. На кој од кандидатите му е напоменато за това што се служи со недозволени средства и
6. Имињата на кандидатите кои што со одобрение на надлежните преподаватели излегле надвор.

Овој записник го потпишуват надзорните преподаватели.

б) Сите писмени работи се чуват во училишната архива најмалку 5 години

Чл. 16

Писмената работа предметниот преподавател ке ја разгледа и поправи совесно и на крајот на истата ке стави оценка со образложение. Освен него и два члена од испитната комисија се должни да ги прегледат испитните работи на сите кандидати и со својот потпис да ли се согласуват со предложената оценка. Во колку не се согласуват должни са да дават своето мнение со образложение. При прегледот да се пази на стилот, правилноста на јазикот и содржајот на обработката.

Чл. 17

а) Предметниот преподавател и прегледувачите к'е ги забележат на прегледаните работи своите оценки: слаб (2), добар (3), многу добар (4) одличен (5). Неопределени оценки не смеат да се дават нити предлагат. Дефинитивната оценка ке ја даде испитната комисија според мнението на поедините членови.

б) Добиените оценки на писмениот испит ке се внесат со зборови и бројки.

Чл. 18

а) На устен испит ке се пуштат оние кандидати кои на писмените испити по сите предмети добиле најмалку оценка добар (3) или слаби оценки највеке по два предмета. Кандидати што добијат слаби оценки по три предмета не бидат одбијани на една година.

б) Учениците кои завршиле завршниот клас со одличен успех и одлично поведение и на писмениот испит добиле оценка најмалку многу добар (4) од сите предмети, можат да бидат ослободени од усните испити со решение на испитната Комисија.

Чл. 19

а) Устниот дел на завршниот испит ке почне најдоцна три дена после писмените испити. Само ако има повек'е од 30 кандидата испитната комисија може да реши да биде мег'у времето на 4 дена.

б) На усниот дел на завршниот испит задолжително треба да присаствуват сите членови на испитната комисија.

в) Усниот дел на испитот од еден предмет за еден кандидат не трае 15 минути.

г) Преподавателот е должен да му каже на ученикот само онова што е потребно да го разбере правилно прашањето и текот на одговорот. И на кандидатот ке се стави слободно и самостојно да одговара на прашањето и без помош на преподавателот да го покаже своето знание.

д) Претседателот на испитната Комисија може ако најде за нужно да го скрати или продолжи испитувањето но не повеќе од 5 минути.

Чл. 20

а) За еден ден на усниот испит да се испитат 30 кандидата — 15 претпладне и 15 попладне. Распоредот на кандидатите за полагање за секој ден и секоја група ке се направи од порано и ке им се соопштува кога и со кое решение ке се пуштат на устен испит.

б) Испитувањето ке се врши по еден предмет во секој ден. Во случај да има помалку од 15 кандидата и по два предмета на ден.

в) Прашањата на усниот испит се поставуват со извлечување на ливчиња. Предметниот преподавател ги составуе десет дена пред испитот прашањата. Истите се прегледуат и одобруват од испитната Комисија. По три прашања од целата мината материја од предметот се напишат на ливчиња кои ги чува во подлежен плик директорот. Сите ливчиња со запишаните прашања по еден предмет треба да бидат од иста хартија со еднаква големина, без никакви знакови или валканици на неисписаната страна и подпечатени со училишниот печат.

Бројот на ливчињата треба да биде за 10 повеке од бројот на кандидатите.

На испитот подпечатениот плик со ливчињата се отвара од Претседателот пред членовите на испитната Комисија и секој кандидат зема па едно ливче.

Пред секоја група кандидати се изнесуат сите неизвлечени прашања. Ливчињата еднаш извлечени и на чии што прашања кандидатите одговориле, не се зимат во предвид.

д) Ако кандидатот најмногу за 5 минути по извлечувањето на ливчето изјави дека не е во состојание да одговори на прашањата ке му се допушти да земе друго ливче. Првото извлечено ливче се врак'а мег'у другите неизвлечени. Повторно извлеченото ливче не се внесе во за-

писник и ке се има во предвид при оценуењето на кандидатот. Лначето може да се промени само оден пат.

Чл. 21

а) Штом ке се заврши испитот со една група кандидати, испитната Комисија ке реши за одлуката пооделно за секој кандидат. Оваја оценка напоредно со оценката од писмениот испит ке се внесе во записникот со зборови и бројки.

б) За секој кандидат предметниот преподавател ке предложи оценка за усниот испит, а испитната Комисија ке донесе решение по това. Општи оценки ке ги изведе испитната Комисија од оценките што ги добил кандидатот на писмениот и усмениот испит, не сметајки ги аритметички, но според општото впечатление што го оставил кандидатот. Ако не се даде едногласна оценката, се пристапува на поимено гласање и одлуката се донесува со повеќе гласови. При еднаква поделба на гласовите, ке се земе како усвоен оној предлог за кој што гласал Претседателот.

в) За секој уснен испит ке се води записник во кој што на кратко се внесе кои кандидати и по кој ред са испитани поставените прашања. Овој записник после свршениот устен испит за секоја група кандидати ке го подпишат сите членови на испитната Комисија.

г) На секој член на Комисијата се допушта да го внесе своето одделно мнение во записникот. Општи оценки се внесуат во записникот со зборои и бројки.

Чл. 22

а) Од како се утврдат оценките на кандидатите од поведението и сите предмети од завршниот испит испитната комисија ке донесе решение во записникот да ли кандидатот го положил испитот или не. Кандидатот ке го положи испитот ако по сите предмети добие најмалку оценка добар.

б) Решението на комисијата во записникот ке гласи:

1. Положиле завршниот испит.
2. Ке полагат поправителен испит по еден предмет.
3. Ке полагат поправителен испит по два предмета.
4. Се одбиени на една година.

в) Утврдените оценки од поведението и предметите ке се внесат од записникот во главниот испитен протокол каде што не се внесе на кратко во „забелешката" решението за поодделни кандидат

Протокол ке го потпишат сите членови на испитната комисија.

г) Резултатот од завршниот испит ке го соопшти на сите кандидати Претседателот на испитната комисија по завршувањето а во присаствие на сите членови на испитната Комисија.

Чл. 23

а) Директорот на училиштето ке испрати на Министерството за земјоделие најдоцна 14 дена по испитот извештај за текот на испитот.

б) По свршуење на испитот претставникот на Министерството за земјоделие е должен да во истиот срок поднесе на Министерството извештај за целиот испит, во кој што не биде приложен текстот на писмените задачи и краток извештај со евентуални примедби.

Чл. 24

На положилите кандидати завршниот испит им се даваат дипломи најдоцна осум дена од завршуењето на испитот. На кандидатите кои што не го положиле испитот, директорот ке им забележи това во нивното свидетелство за завршниот клас Во дипломата за завршниот испит ке се внесат освен оценките од предметите што се полагат на испитот и годишните оценки по другите предмети на завршниот клас и утврдената оценка по поведението. Диплома на завршени от испит е подпишуват сите членови на испитната Комисија

Чл. 25

Овој Правилник стапуа на снага со денот на објавувањето му во „Службен весник на Н. Р. Македонија" и од тогај престануват да важат сите одредби кои се противни на овој Правилник.

Бр. 12.944, 1 VI 1948 год. Скопје

Министер,
за земјоделие на Н. Р. Македонија
В. Бурзевски, с. р.

106

Врз основа на т. 1 под д) од Наредбата на Министерот за трговија и снабдување на ФНРЈ бр. за државните (сврзаните) цени на земјоделските производи) „Службен лист на ФНРЈ Бр. 29/48 год. (и точка 1 под а) Решението на Министерот за трговија и снабдување на ФНРЈ бр. 5 за купување речна риба и жуковина (брнистра) по сврзани цени) „Службен лист на ФНРЈ бр. 36/48 год. и Наредбата бр. 6 на Министерството на трговијата и снабдувањето на ФНРЈ (Службен лист на ФНРЈ бр. 41/48 год.) издавам следната:

НАРЕДБА

За државните (сврзани) цени на езерската и речната риба од река Вардар, Треска и Црна Река, и за претријатијата овластени за откуп на истите на подрачјето на Народна Република Македонија.

1.

Езерската риба на подрачјето на Народна Република Македонија к'е се откупува од производителите по следните цени:

1. Пастрмка					
а) Коран (машки)	35	дин.	за	еден	кгр.
б) Пастрмка (женска)	32	„	„	„	„
в) Летица	35	„	„	„	„
2. Јегуља	33	„	„	„	„
3. Сом	25	„	„	„	„
4. Белица (Охридска)	24	„	„	„	„
5. Мрена	22	„	„	„	„
6. Крап	22	„	„	„	„
7. Чавра (мал крап)	16	„	„	„	„
8. Гоцари	16	„	„	„	„
9. Платина	20	„	„	„	„
10. Машкудан	12	„	„	„	„
11. Црвеноперка	9	„	„	„	„
12. Клен и скобут	9	„	„	„	„

2.—

Речната риба на подрачјето на Народна Република Македонија к'е се откупува од производителите по следните цени:

1. Пастрмка					
а) Коран (машки)	36	дин.	за	еден	кгр.
б) Пастрмка (женска)	33	„	„	„	„
2. Јегуља	34	„	„	„	„
3. Сом	26	„	„	„	„
4. Мрена	23	„	„	„	„
5 Крап	23	„	„	„	„
6. Чавра (мал крап)	17	„	„	„	„
7. Платина	20	„	„	„	„
8. Црвеноперка	10	„	„	„	„
9. Клен и скобут	10	„	„	„	„

3.—

Езерската риба и од река Вардар, Треска и Црна Река, к'е ја откупуват рибарските, кооперации и локалните претпријатија за снабдување населението со месо.

4.—

Цените под 1) се подразбираат франко откупни станица на претпријатието односно кооперацијата во седиштето на околијата.

5.—

Прописите на Наредбата на ова Министерство бр. 6155 од 13. V. 1948 год. престануват да важат.

6.—

Оваа Наредба влегува во сила веднаш.

Бр. 3751 29. V. 1948 год. Скопје

Министер
за трговија и снабдување НРМ
Д. Бојановски с. р.

107

Врз основа на Решението на Министерството на трговијата и снабдувањето на ФНРЈ бр. 7416 од 15. V. 1948 год. за задолжително пријавување и предавање на животински технички масноти издавам следната

НАРЕДБА

за задолжително пријавување и предавање на животински технички масноти на подрачјето на Народна Република Македонија.

1

Сите државни, кооперативни и приватни претпријатија ва подрачјето на Народна Република Македонија кои што вршат колење на ситен и крупен добиток должни се да ги пријават добиените количини животињски технички масноти т. е. целокупниот лој од еден добиток од надлежниот околиски градски народен одбор — управа за откуп на земјоделски произведенија и истите количини да ги стават на располагање на Претпријатието за откуп на стока и сточни произведенија „Сточар“ — Скопје, односно на неговите откупни станици или од него овластени претпријатија и кооперации.

2

Претпријатијата поменати во т. 1 од оваа Наредба пријавувањето на добиените количини животински технички масноти к'е го вршат секидневно, а предавањето на истите масноти на Претпријатието „Сточар“ односно на неговите откупни станици или од него овластени претпријатија најдоцна за 15 дена од денот на колењето.

3

Претпријатието „Сточар“ располага со откупните технички масноти пом. во т. 1. по диспозициите добиени од овоа Министерство.

4

Во однос на животинските технички масноти добиени од козите, претпријатијата поменати во т. 1. должни се за секоја заклана коза да предадат по 2 кгр. масноти (лој) под условијата од т. 1 и 2 од оваја Наредба.

5

Се задолжува Претпријатието „Сточар“ да веднаш организира присобирањето на животинските технички масноти.

6

Животински технички масноти и лојот к'е се откупува во определените откупни цени.

7

Оваа Наредба стапува во снага веднаш.

Број 4125, 29 мај 1948 од Скопје

Министер
за трговија и снабдување
Д. Бојановски с. р.

108

Врз основа на Т. 2 од Напатствието на Министерот на трговијата и снабдувањето на ФНРЈ за одредување растенија, а во согласие со Министерот за индустрија и рударство и Министерот за земјоделие издавам следното

РЕШЕНИЕ

За одредување претпријатија кои што к'е откупуват сирови кожи, индустриски билки и семенска стока на подрачјето на Н. Р. Македонија.

1

Сировите кожи на подрачјето на Н. Р. Македонија к'е ги откупува претпријатието за откуп на стока и сточни произведенија „СТОЧАР“ — Скопје.

Индустриски билки на подрачјето на Н. Р. Македонија к'е ги откупува Главната републиканска дирекција на прехранбената индустрија — Скопје

Семенската стока на подрачјето на Н. Р. Македонија к'е откупуват:

1) Државното стопанско претпријатие за снабдување на земјоделието со семиња „Семенцентрала“ во сите државни земјоделски стопанства од републиканско значење, во гр. Скопје и во скопска околија.

2) Во околиите: Битола, Прилеп, Штип, Струмица Св. Николе, Охрид, Куманово, Тетово и Титов Велес, новоформираните претпријатија од локално значење за откуп на семенска стока; и

3) Во сите други околии окоопсите - отсеците за семенска служба.

2.

Овоа Решение стапува на снага веднаш.

Бр. 3638 од 15-V-1948 год. Скопје.

Министер
на трговија и снабдување
Д. Бојановски с. р.

Согласни:

Министер за индустрија и рударство
Г. Василев с. р.

Застапува
Министерот за земјоделие
К. Симовски с. р.

109

Врз основа на чл. 1 ст III од Наредбата на Министерството за трговија и снабдување на ФНРЈ за државните (врзани) цени на арпаџик бринстра (жука), а во согласие со Министерот на земјоделие на Н. Р. Македонија, донесувам следно:

РЕШЕНИЕ

За државните (сврзаните) цени на арпаџикот на подрачјето на Народна Република Македонија.

1

За купување на арпаџик на подрачјето на Народна Република Македонија се одредуват следните државни (врзани) цени:

I — класа пролетни 18 дин.
II — класа пролетни 16 дин.
III — класа пролетни 14 дин.

2.

Предните цени се подразбират франко вагон или магацин на откупното претпријатие или кооперација во околиско место, а по избор на купувачот.

3.

Оваа Решение станува на снага веднаш.

Бр. 3746, 19 мај 1948 год. Скопје

Министер
за трговија и снабдување
Д. Бојановски с. р.

Согласен:
Заступuе, Министерот на земјоделието на НРМ
К. Симовски с. р

110

Врз основа на точка 1 од Решението на Министерството за трговија и снабдување на ФНРЈ за одредување нежитородните подрачја и продавањето на пченка на земјоделците од тие подрачја во врзаната трговија (Службен лист на ФНРЈ Бр. 27/48 год.) издава следното

РЕШЕНИЕ

за изменение и дополнение на Решението на ова министерство Бр. 6702 од 21 IV 1948 год. за одредување околии и места во поедини околии како нежитородни подрачја на територијата на НР Македонија

1

Точка 1 под 11) од Решението на ова министерство Бр. 6702 од 21 IV 1948 год. се дополнува и гласи:

„11. Околија Кочанска"

„Бели, Нивичани, Пашаниково, Пантелеј, Долно Градче, Горно Градче, Лешки, Јастребник, Приспор, Костин-Дол, Небојане, Речани, Ново-Село, Главовица, Полаки, Пресека, Цера, Долно Оризари, Горно Оризари, Вранинци, Истибања, Бекиково, Калиманци, Грдани, Тревне, Рекланци, Драгобраште, Лаки, Блатец, Липец, Градец, Виница, Лески, Јакимово, Цри-Камен, Виничка Црква, Зрновци, Бања, Соколарци, Гидовци, Прибачево, Теранци, Мородвис и Видовиште".

Точка 1 под 15/2 од истото Решение се изменува и гласи:

15. Околија Охридска

„Љубаниште, Велгошти, Рамне, Лесковец, Требатипа, Речица, Свињиште, Плака, Опеница, Завој, Куратица, Сирула, Брежани, Песочани, Црвена-Вода, Слатина, Мраморица, Турје, Сливово, Арбиново, Годивје, Лактиње, Врбјани, Пештани, Елшани и Коњско".

3

Точка 1 под 11) од Решението на ова министерство Бр.

24. „Околија Штипска"

„Грешка, Јамуларци, Хаџи-Амизали, Елекларци, Доброшани, Тестемелци, Сушево, Степанци, Суво-Грло, Ново-Село, Брест, Долани, Љуботен, Чифлик, Литов-Дол, Батање, Г. Балван, Лесово, Ерџелија, Рудак, Козјак, Пишичани, Караорма, Мал-Габер, Голем-Габер, Курфали, Одани, Радање, Калаузли, Канекчели, Јанузли, Кучилат, Кучица, Ппиализи, Дуратли, Ебелли, Мичак, Витешка, Шашаварлица, Николман, Колонетровци, Кошево, Почивало, Драгојево, Селце, Хаџи-Реџепли, Пепуш, Софилари, Саџи-Сејадели, Лаковица, Балдалија, Танатарци, Горачино, Г. Трогерци и Судик.

4

Ова Решение станува на снага веднаш.

Бр. 3749, 19 V 1948 год.

Министер за трговија и снабдување,
Д. Бојановски с. р.

111

Врз основа чл. 3 од Уредбата за фондот на раководството на претпријатијата (Фонд на раководството) и Централниот фонд на претпријатијата (Централен фонд) на државните откупни претпријатија („Службен весник на НРМ" бр. 25/47), донесувам

РЕШЕНИЕ

За основниот постоток на допринос за фонд на раководство за 1947 година на државните откупни претпријатија кои што се занимаваат со откуп на овоштие, зарзават, млеко и млечни производи:

1. — За претпријатија кои што се занимават со откуп и продажба на овоштие зарзават се одредува основен постоток на допринос за фондот на раководство за 1947 год. и това:

а) за Градско стопанско претпријатие „Витамин"-Титов Велес 0,42%

б) за Градско стопанско претпријатие „Градинар", Скопје 0,15%

в) за Републиканско стопанско претпријатие „Стокопромет" 0,10%

2. — За претпријатијата кои што се занимават со откуп и продажба на млеко и млечни производи се одредува основен постоток на допринос за фондот на раководство за 1947 год. и това:

а) за Градско стопанско претпријатие месо-млеко „ШАР", Скопје 1,10%

б) за Републиканско претпријатие „Сточар", Скопје 0, 50%

3. — Горните постотоци на доприносот за фондот на раководството побројаните претпријатија к'е ги применат при заклучокот на работните книги за 1947 год. и к'е го обрачунаат од остварениот промет за овоштие и зарзават и млеко и млечни производи през 1947 год.

4. — Оваа Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на НРМ".

Бр. 3173 од 22 мај 1948 год. Скопје

**Претседател
на Планска комисија
К. Миљовски с. р.**

СОДРЖИНА

Рег. бр.		Стр.
104	Времен правилник за полагање на завршен испит во економските техникуми на НР Македонија во учебната 1947/48 год.	119
105	Времен правилник за полагање на завршен испит во средните земјоделски училишта во учебната 1947/48 година	122
106	Наредба за државните (сврзани) цени на езерската и речната риба од река Вардар Треска и Црна Река и за претпријатијата овластени за откуп на истите на подрачјето на НР Македонија	124
107	Наредба за задолжително пријавување и предавање на животинските технички масноти на подрачјето на НР Македонија	125
108	Решение за одредување претпријатија кои што к'е откупуваат сирови кожи и индустриски билки и семенска стока на подрачјето на НР Македонија	125
109	Решение за државните сврзаните цени на арпаџикот на подрачјето на НР Македонија	125
110	Решение за изменение и дополнение на Решението на Министерството на трговијата и снабдувањето на НРМ бр. 6702 од 21 IV 1948 год. за одредување околии и места во поедини околии како нежитородни подрачја на територијата на НР Македонија	126
111	Решение за основниот постоток за фонд на раководството за 1947 година на државните откупни претпријатија кои што се занимаваат со откуп на овоштие, зеленчук, млеко и млечни производи	126

Издава: Службен весник на Народна Република Македонија — новинско издателско претпријатие. Директор и одговорен уредник Љубомир Б. Исаиев — Скопје, ул. Маршал Тито бр. 10 — Тел. 696. Печатница „Гоце Делчев" Скопје