

СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија

Број 133

22 мај 2020, петок

година LXXVI

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
1791. Правилник за начинот на оценување на припадникот на затворската полиција, начинот на оценување на припадниците на затворската полиција во установа со помалку од 20 вработени во затворската полиција, формата и содржината на образецот за оценување, како и формата и содржината на извештајот за спроведеното оценување.....	2	1793. Решение за утврдување на тарифа за снабдување со сурова вода наменета за водоснабдување на населението на ЛП СТРЕЖЕВО Битола за регулиран период 2021-2023 година.....	21
1792. Упатство за определување на видовите и начините на третман на осудените лица.....	16	1794. Решение за утврдување на тарифа за снабдување со сурова вода наменета за водоснабдување на населението на ЛПВ ЛИСИЧЕ Велес за регулиран период 2021-2023 година.....	22
		1795. Правилник за изменување на Правилникот за формирање на највисоки малопродажни цени на одделни нафтени деривати и горива за транспорт.....	22
		Огласен дел	1-40

МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА**1791.**

Врз основа на член 108 став (8) од Законот за извршување на санкциите („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 99/19 и 220/19), министерот за правда, донесе

П РА В И Л Н И К

ЗА НАЧИНОТ НА ОЦЕНУВАЊЕ НА ПРИПАДНИКОТ НА ЗАТВОРСКАТА ПОЛИЦИЈА, НАЧИНОТ НА ОЦЕНУВАЊЕ НА ПРИПАДНИЦИТЕ НА ЗАТВОРСКАТА ПОЛИЦИЈА ВО УСТАНОВА СО ПОМАЛКУ ОД 20 ВРАБОТЕНИ ВО ЗАТВОРСКАТА ПОЛИЦИЈА, ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ, КАКО И ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ИЗВЕШТАЈОТ ЗА СПРОВЕДЕНОТО ОЦЕНУВАЊЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на оценување на припадникот на затворската полиција, начинот на оценување на припадниците на затворската полиција во установа со помалку од 20 вработени во затворската полиција, формата и содржината на образецот за оценување, како и формата и содржината на извештајот за спроведеното оценување.

Член 2

(1) Од страна на непосредно претпоставениот припадник на затворската полиција, односно директорот на казнено-поправната и воспитно-поправната установа (во натамошниот текст: установата) во случаите кога припадникот на затворската полиција нема непосредно претпоставен припадник на затворската полиција (во натамошниот текст: претпоставениот), во периодот од 15 до 30 декември, се утврдуваат работните цели и задачи за наредната година, како и индивидуалните планови за стручно усовршување за сите припадници на затворската полиција со кои раководи.

(2) При утврдување на работните цели и задачи, претпоставениот ги зема во предвид стратешкиот план, нивото на работно место и општите и посебните компетенции на припадникот на затворската полиција, водејќи сметка да бидат јасни, прецизни, мерливи и со утврдена временска рамка за извршување.

(3) При утврдување на индивидуалниот план за стручно усовршување, претпоставениот ја зема во предвид потребата од развој и унапредување на работните компетенции на припадникот на затворската полиција, заради ефикасно извршување на утврдените работни цели и задачи од став (2) на овој член, како и заради можноста за унапредување.

(4) Работните цели и задачи, како и индивидуалниот план за стручно усовршување, претпоставениот ги утврдува во соработка со припадникот на затворската полиција во Табелите 2 и 3 од Образецот за оценување на припадникот на затворската полиција.

(5) Образецот од став 4 на овој член е даден во Прилог бр. 1 и е составен дел на овој правилник.

Член 3

(1) Од страна на претпоставениот се оценува оценуваниот во периодот од 10 до 20 октомври за тековната година.

По исклучок од ставот 1 на овој член припадникот на затворската полиција се оценува за период од 12 месеци, но не помалку од шест месеци во случај ако:

- припадникот на затворската полиција биде прераспореден на друго работно место во друга категорија и

- промена на претпоставениот кој го врши оценувањето.

Доколку припадникот на затворската полиција во тековната година бил упатен да извршува работни задачи повеќе од 30 дена во друга установа, ќе го оценува претпоставениот од другата установа каде е упатен припадникот на затворската полиција.

(2) Од страна на претпоставениот се оценува припадникот на затворската полиција врз основа на:

-реализацијата на работните цели и задачи;

-нивото на нивно исполнување, квалитетот, ефикасноста, ефикасноста и почитувањето на роковите, како и капацитетот на припадникот на затворската полиција за применливост на општите и посебните работни компетенции за остварување на работните цели и задачи;

-придонесот кон остварување на стратешкиот план на установата

-личниот удел, посветеноста и ангажираноста во планирањето и остварените резултати, работната етика и дисциплина;

-посветеноста на учење и развој и

-реализација на индивидуалниот план за стручно усовршување, ниво на мотивација за надградба на компетенциите.

(3) Од страна на претпоставениот се оценува оценуваниот со оценка „5“, кога го надминува исполнувањето на поставените работни цели и задачи за нивото на работното место на кое е распореден во сите области на своето работење и дава значителен придонес во области кои се надвор од неговата директна одговорност.

(4) Од страна на претпоставениот се оценува оценуваниот со оценка „4“, кога ги исполнува поставените работни цели и задачи за нивото на работното место на кое е распореден во повеќето области на своето работење.

(5) Од страна на претпоставениот се оценува оценуваниот со оценка „3“, кога ги исполнува поставените работни цели и задачи за нивото на работното место на кое е распореден во некои области на своето работење.

(6) Од страна на претпоставениот се оценува оценуваниот со оценка „2“, кога на ниско ниво ги исполнува поставените работни цели и задачи за нивото на работното место на кое е распореден.

(7) Од страна на претпоставениот се оценува оценуваниот со оценка „1“, кога не ги исполнува поставените работни цели и задачи за нивото на работното место на кое е распореден.

(8) Во периодот на оценување не се засметува времето во кое лицето било отсутно од работа подолго од шест месеци (боледување, неплатено отсуство или друго отсуство во согласност со закон).

(9) Припадникот на затворска полиција не може да биде оценет со оцена „се истакнува“, доколку во текот на годината не поминал девет месеци од времето на работното место на кое е распореден.

Член 4

(1) На денот и часот на спроведување на оценувањето, од страна на организационата единица за управување со човечки ресурси или лицето кое ги врши работите на таа организациона единица, на Комисијата за спроведување на оценувањето, со записник и се предава:

- кутија за оценување;
- листа за оценување на припадниците на затворската полиција (во натамошниот текст: Листата);
- за секој раководен припадник на затворската полиција од Листата, копија од образецот за оценување на раководен припадник на затворската полиција (во натамошниот текст: Образец Б);
- за секој стручен припадник на затворската полиција од Листата, копија од образецот за оценување на стручен припадник на затворската полиција (во натамошниот текст: Образец В) и
- за секој помошно-стручен припадник на затворската полиција од Листата, соодветен број на копија од образецот за оценување на помошно-стручен припадник на затворската полиција (во натамошниот текст: Образец Г).

(2) Во просторијата во која се спроведува оценувањето, на денот и часот на оценувањето, од страна на Комисијата за спроведување на оценувањето на претпоставениот му се распределуваат копиите на обрасците од алинеите 3, 4 и 5 од ставот (1) на овој член, по што истиот, го пополнува соодветниот образец, на начин што со помош на индикаторите покрај наведените општи компетенции, дава оценка од “1”, “2”, “3”, “4” или “5” за секоја од наведените општи компетенции и пополнетиот образец го ставаат во кутијата за оценување.

(3) На претпоставениот кои од објективни причини (болест, службен пат и слично) е спречен да присуствува лично на денот и часот на оценувањето, Комисијата за спроведување на оценувањето веднаш му ги доставува соодветните обрасци по електронска пошта на неговата службена адреса, кој треба најдоцна пет работни дена од приемот на истиот да ги пополни и да ги врати на адресата од која го добил, со копија до службената адреса на директорот на установата.

(4) Комисијата за спроведување на оценувањето за претпоставениот кој со лекарска белешка ќе докаже дека не е во состојба да оценува ниту на начин утврден во став (3) на овој член, ќе внесе образложение во записникот и ќе ја приложи лекарската белешка.

(5) По завршувањето на оценувањето, односно по истекот на рокот од став (3) на овој член доколку на денот и часот на оценувањето е отсутен претпоставениот кој треба да го оценува припадникот на затворската полиција, од страна на Комисијата за спроведување на оценувањето се составува Записник за спроведеното оценување и заедно со обрасците се доставува до директорот на установата.

(6) Од страна на организационата единица за управување со човечки ресурси или лицето кое ги врши работите на таа организациона единица, во соработка со директорот на установата, од 1 до 15 ноември, врз основа на оценките од пополнетите обрасци од претпоставените, за секој оценуван припадник на затворската полиција се пресметува и се заведува оценката од претпоставениот кој го оценувал.

(7) Листата која е дадена во Прилог бр. 2 е составен дел на овој правилник и се печати на бела хартија со А4 формат.

(8) Образецот Б, кој е даден во Прилог бр. 3 е составен дел на овој правилник и се печати на бела хартија со А4 формат.

(9) Образецот В, кој е даден во Прилог бр. 4 е составен дел на овој правилник и се печати на бела хартија со А4 формат.

(10) Образецот Г, кој е даден во Прилог бр. 5 е составен дел на овој правилник и се печати на бела хартија со А4 формат.

(11) Во установи со помалку од 20 вработени, најдоцна до 15 октомври во тековната година, од страна на организационата единица за управување со човечки ресурси или лицето кое ги врши работите на таа организациона единица, до претпоставениот односно до директорот на установата во случаите кога припадникот на затворската полиција нема непосредно претпоставен припадник на затворската полиција, се доставува:

- за секој раководен припадник на затворската полиција што треба да го оценат, копија од образецот за оценување на раководен припадник на затворската полиција (во натамошниот текст: Образец Б),
- за секој стручен припадник на затворската полиција што треба да го оценат, копија од образецот за оценување на стручен припадник на затворската полиција (во натамошниот текст: Образец В) и
- за секој помошно-стручен припадник на затворската полиција што треба да го оценат, копија од образецот за оценување на помошно-стручен припадник на затворската полиција (во натамошниот текст: Образец Г).

(12) Во случаите од став (11) од овој член, претпоставениот односно директорот на установата пополнетите обрасци за оценување ги доставуваат до организационата единица за управување со човечки ресурси или лицето кое ги врши работите на таа организациона единица, најдоцна до 1 ноември во тековната година.

Член 5

(1) Оценувањето на претпоставениот односно директорот на установата во случаите кога припадникот на затворската полиција нема непосредно претпоставен припадник на затворската полиција, се изразува со цела оценка од 1 до 5.

(2) Годишната оценка на ефектот на работата на припадникот на затворската полиција претставува збир од оценките за секоја општа работна компетенција, поделен со бројот на оценувани работни компетенции и истата се изразува во втора децимала и описно, согласно закон.

(3) Пресметката на годишната оценка на сите припадници на затворската полиција во установите се врши од страна на организационата единица за управување со човечки ресурси или лицето кое ги врши работите на таа организациона единица, најдоцна до 5 декември во тековната година, во Табелата 6 од Образецот за оценување на припадникот на затворската полиција.

(4) Во установите со помалку од 20 вработени во затворската полиција, се применуваат одредбите од ставовите (1), (2) и (3) на овој член.

Член 6

Образецот на Извештајот за спроведеното оценување на припадниците на затворската полиција кој е даден во Прилог бр. 6 и е составен дел на овој правилник.

Член 7

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 01-1551/1
20 мај 2020 година
Скопје

Министер за правда,
д-р Рената Дескоска, с.р.

Табела 3.

План за стручно усовршување и развој (Овој дел од образецот го пополнува претпоставениот во соработка со директорот на установата, од 15 до 30 декември во претходната за следната година. При пополнувањето треба да се внимава на расположливите ресурси, времето, можностите и нивото на работно место на припадникот на затворска полиција. Планот вклучува обуки од Годишната програма за обука за припадниците на затворска полиција, менторство и други форми на учење)		
Потреба од учење	Активност/начин	Временска рамка
Мерки за подобрување на ефектот (Овој дел од образецот се пополнува доколку се констатира слаб ефект при полугодишното интервју)		
Потреба од учење	Активност/начин	Временска рамка

Табела 4.

Проценка од полугодишното интервју: (Овој дел го внесува претпоставениот веднаш по подготовката на извештајот од полугодишното интервју):

Табела 5.

Оценување од оценувачот (Овој дел го пополнува претпоставениот од 10 до 20 октомври во тековната година)	
1. Ниво на реализација на работните цели и задачи	
а	Ниво на исполнување на работни цели и задачи
б	Квалитет
в	Ефективност
г	Ефикасност
д	Почитување на роковите
ѓ	Капацитет за применливост на општите работни компетенции
е	Капацитет за применливост на посебните работни компетенции
2. Ниво на придонес кон остварување на стратешкиот план на установата	
а	Личен удел, посветеност и ангажираност во планирањето и испораката на резултати
б	Работна етика и дисциплина

3. Ниво на посветеност на учење и развој	
а	Реализација на индивидуален план за стручно усовршување
б	Ниво на мотивација за надградба на компетенциите
A. Оценка на оценувачот	
Развојни компетенции: (Претпоставениот може да определи и развојни компетенции ќе му служат на вработениот за иден кариерен развој/напредување)	

Табела 6.

ГОДИШНА ОЦЕНКА

(Овој дел го пополнува организационата единица за управување со човечки ресурси во установата во која е вработен оценуваниот, во соработка со директорот на установата, најдоцна до 1 декември за тековната година.

	Оценка
Годишна оценка на ефектот	
Описна оценка на ефектот (штикирајте)	
„А“ (4.51-5.00)	
„Б“ (3.51-4.00)	
„В“ (2.51-3.00)	
„Г“ (1.51-2.50)	
„Д“ (1.00-1.50)	

Потпис на претпоставениот

Датум _____

ЛИСТА ЗА ОЦЕНУВАЊЕ НА ПРИПАДНИЦИ НА ЗАТВОРСКА ПОЛИЦИЈА

Прилог бр. 2

*	Оценуван припадник на затворска полиција		
	Име и презиме	Шифра на работно место	Назив на работно место
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			

Датум, _____

(Потпис на вработен од организациска единица
за управување со човечки ресурси)

ОБРАЗЕЦ Б

Прилог бр. 3

за оценување на Раководен припадник на затворската полиција, Категорија Б

Податоци за оценуваниот (Овој дел го пополнува организационата единица за управување со човечки ресурси во установата во која е вработен оценуваниот, во соработка со оценувачот, од 1 до 15 Септември за тековната година)

Име и презиме	Шифра и назив на работно место

Оценка од друг оценувач (Овој дел го пополнува другиот оценувач, анонимно)

Општа компетенција	Индикатори (Ве молиме користете ги индикаторите кои ќе Ви помогнат Вашите оценки да бидат објективни)	Оценка (1-5) (Ве молиме користете цели броеви)	Примери и предлози за подобрување
ПРОФЕСИОНАЛНО РАБОТЕЊЕ, ОДЛУЧУВАЊЕ ЗА РАБОТИ ОД СВОЈОТ ДЕЛОКРУГ И РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМИ	-Ги извршува работите од својот делокруг квалитетно, стручно, одговорно, навремено, чесно и совесно со почитување на принципите на човековото достоинство, согласно правилата на професијата, роковите и постапките, во согласност со закон и Кодексот за однесување на службените лица во извршувањето на работните задачи во казнено-поправните и воспитно-поправните установи; -Се грижи за одржување на редот, сигурна и безбедна работна средина со почитување на правата на лицата лишени од слобода и нивното достоинство; -Одлучува за работи од својот делокруг врз основа на сите релевантни докази, истражувања и консултации, при што користи релевантни извори на информации; -Укажува на однесување кај колегите што може да ја наруши сигурноста или безбедноста; -Им укажува на лицата лишени од слобода за правата, обврските и начините за подобрување на нивното однесување; -Ги анализира и ги оценува информациите, ги идентификува причините за евентуалните проблеми, ги препознава ризиците и врши нивна превенција; -Има активен пристап при решавање на проблемите и навремено презема соодветни мерки за нивно надминување; -За донесените одлуки навремено го известува претпоставеното лице и засегнатите страни, со цел нивно навремено реализирање; -Ги оценува ефектите и влијанието од донесените одлуки во поширок контекст.		
УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ	-Креира култура и создава атмосфера за учење и развој во институцијата со цел вработените да се чувствуваат пријатно, мотивирани и заинтересирани;		

	-Ги поврзува плановите за учење и развој со стратешките приоритети и цели на институцијата и работниот план на организациската единица; -Ја иницира важноста од учењето и развојот и споделување на искуствата во својата работна средина; -Позитивно реагира на иницијативите за промени во институцијата и на вработените им дава поддршка за учење и развој во и надвор од работното место; -Објективен е при идентификување на потребите за учење и развој; -Преку редовно следење на работата на вработените ги идентификува областите каде е потребно развивање на компетенциите на своите вработени; -Преку редовно следење на работата на вработените ги оценува ефектите од обуките.		
КОМУНИКАЦИЈА	-Способен е да ја претставува институцијата во јавноста, зборува јасно и концизно; -Способен е и достапен да сослуша различни мислења, да го согледа разбирањето кај соговорниците, да ги сумира и да извлекува јасни заклучоци; -Способен е да ја промовира визијата, мисијата и улогата на институцијата, нејзините политики, планови и приоритети во и вон институцијата; -Способен е да подготвува писмени извештаи преку кои ќе се придонесе за објективно информирање на јавноста; -Способен е да го избере вистинскиот начин на комуникација (писмена или усна), во зависност од целната група, водејќи сметка за заштита на личните и особено чувствителни податоци; -Способен е да посредува за изнаоѓање на решение кое е од заеднички интерес на институцијата и засегнатите страни; -Способен е аргументирано да влијае врз мислењата и идеите на луѓето во насока на остварување на стратешките приоритети и цели на институцијата; -Способен е да планира, да организира и да води состаноци со јасна цел, дневен ред и заклучоци; -Способен е да управува со информациите, да воспостави редовна и навремена комуникација со вработените и да им овозможи на вработените соодветен пристап до потребните информации.		
ОСТВАРУВАЊЕ РЕЗУЛТАТИ	-Способен е да го употреби знаењето, вештините и капацитетот на вработените за да ги оствари политиките, плановите и приоритетите на институцијата; -Способен е да ги планира и организира ресурсите за остварување на поставените цели; -Способен е да поставува јасни, мерливи и реално остварливи цели; -Способен е да делегира задачи со конкретни насоки и совети за решавање на проблемите; -Способен е да изнаоѓа решенија на проблемите и да покажува креативност; -Способен е да ги сублимира резултатите од добиените анализи и да даде конкретни решенија; -Способен е да работи под притисок; -Способен е да го применува наученото од претходните искуства; -Способен е објективно да ги процени ситуациите заради исполнување на задачите.		
РАБОТЕЊЕ СО ДРУГИ/ТИМСКА РАБОТА	-Способен е да ги мотивира членовите на тимот во остварувањето на поставените цели; -Ги поттикнува вработените да предлагаат идеи и решенија на проблеми; -Прифаќа аргументирани ставови од другите; -Презема активности, споделува знаења и информации за подобрување на работата на тимот; -Гради добри меѓучовечки односи во тимот; -Промовира еднаков пристап кон сите членови од тимот без оглед на различностите; -Поседува способност за споделување на проблемите во рамките на тимот; -Презема активности за подобрување на ефектот од работата на вработените во тимот; -Ја прифаќа својата улога во одговорноста за работата на тимот; -Прифаќа поддршка од други членови на тимот.		
СТРАТЕШКА СВЕСТ	-Учествува во утврдувањето на стратешките приоритети и цели на институцијата и на организациската единица со која раководи; -Собира информации од повеќе извори кои се однесуваат на работата и врши анализа на прибраните информации; -Способен е да ги поврзе стратешките приоритети и цели на организациската единица со која раководи и останатите организациски единици во институцијата и врши анализа на истите; -Способен е да дефинира акциски планови за спроведување на стратешките приоритети и цели на организациската единица со која раководи; -Утврдува индикатори за мерење на резултатите на организациската единица со која раководи; -Ги идентификува улогите на актерите во процесот на стратешко планирање; -Ја следи имплементацијата на стратешките планови, идентификува ризици и презема корективни мерки доколку е тоа потребно; -Го разбира влијанието на промените во рамките на поширок социјален и институционален контекст; -Ги промовира и управува со промените во организациската единица со која раководи; -Прави анализа на резултатите на промените и дава препораки за имплементација на позитивните влијанија. -Поставува стандарди за работа и однесување со		

ОРИЕНТИРАНОСТ КОН СТРАНКИТЕ/ЗАСЕГНАТИ СТРАНИ	странки; -Изнаоѓа начини за подобрување на услугата кон странките; -Навремено и професионално се справува со проблемите и потребите на странките; -Го користи искуството од работата со странки за да ја подобри сопствената работа и работата во организациската единица; -Дава позитивен пример со својата работа како да се соработува со релевантните субјекти, партнери и странки.		
РАКОВОДЕЊЕ	-Ги поддржува и охрабрува вработените да се справат со комплексни ситуации; -Организира редовни состаноци со тимот и обезбедува двонасочна комуникација во текот на целото работење, со цел да се унапреди тимската работа и перформансите/изведбата; -Ги мотивира вработените и се грижи за нивниот развој низ обука и стручно оспособување; -Способен е за почитување на различностите на сите членови на тимот и градење на добри меѓучовечки односи; -Го следи и го оценува успехот на вработените и со нив дискутира за промените кон се потребни за да се подобри реализацијата; -Покажува разбирање за личните проблеми на вработените и им дава поддршка за надминување на истите и се грижи тие да не влијаат на квалитет на работите на тимот; -Способен е да управува со конфликтни ситуации и да изнаоѓа соодветни решенија за излез од истите; -Ги планира потребите од нови вработувања и престанок на работен однос согласно закон; -Ги воведува нововработените во работниот процес; -Го планира и спроведува процесот на менторство за вработените во институцијата; -Ги поддржува вработените во нивниот професионален развој.		
ФИНАНСИСКО УПРАВУВАЊЕ	-Способен е да ги планира буџетските средства; -Ги дефинира фискалните импликации на програмските и проектните активности; -Го следи и контролира извршувањето на планираните финансиски средства; -Ја разбира важноста од домаќинско користење на сите ресурси.		

ОБРАЗЕЦ В

Прилог бр.4

за оценување на Стручен припадник на затворската полиција, Категорија В

Податоци за оценуваниот (Овој дел го пополнува организационата единица за управување со човечки ресурси во институцијата во која е вработен оценуваниот, во соработка со оценувачот, од 1 до 15 Септември за тековната година)

Име и презиме	Шифра и назив на работно место

Оценка од друг оценувач (Овој дел го пополнува другиот оценувач, анонимно)

Општа компетенција	Индикатори (Ве молиме користете ги индикаторите кои ќе Ви помогнат Вашите оценки да бидат објективни)	Оценка (1-5) (Ве молиме користете цели броеви)	Примери и предлози за подобрување
ПРОФЕСИОНАЛНО РАБОТЕЊЕ, ОДЛУЧУВАЊЕ ЗА РАБОТИ ОД СВОЈОТ ДЕЛОКРУГ И РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМИ	-Ги извршува работите од својот делокруг квалитетно, стручно, одговорно, навремено, чесно и совесно со почитување на принципите на човековото достоинство, согласно правилата на професијата, роковите и постапките, во согласност со закон и Кодексот за однесување на службените лица во извршувањето на работните задачи во казнено-поправните и воспитно-поправните установи; -Се грижи за одржување на редот, сигурна и безбедна работна средина со почитување на правата на лицата лишени од слобода и нивното достоинство; -Ги препознава и укажува за проблемите, навремено реагира и презема активности за надминување на истите. Се обидува да ги реши проблемите пред да побара помош и за истото навремено ги известува претпоставените лица; -На непосредно претпоставеното лице му предлага логични и навремени решенија базирани на релевантни докази, истражувања и консултации при што користи релевантни извори на информации; -Ги спроведува донесените одлуки; -Укажува на однесување кај колегите што може да ја наруши сигурноста или безбедноста; -Им укажува на лицата лишени од слобода за правата, обврските и начините за подобрување на нивното однесување.		
УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ	-Поседува подготвеност за учење и развој; -Совесно ги идентификува сопствените потреби за учење и развој поврзувајќи ги со стратешките приоритети и цели на институцијата; -Го користи стекнатото знаење и искуство за да ја подобри работата; -Активно учествува на обуките, вклучително и обуката преку работа и електронско учење; -Бара нови извори на информации/идеи и различни пристапи за подобрување на своето знаење; -Го споделува стекнатото знаење со колегите и го применува во секојдневното работење; -Учествува во иницијативите за промени во институцијата.		
КОМУНИКАЦИЈА	-Способен е да ја прилагоди комуникацијата на начин разбирлив за соговорниците; -Способен е и достапен да сослуша различни мислења; -Способен е внимателно да слуша и да проверува дали јасно и точно ги разбрал/а добените насоки; -Способен е да го избере вистинскиот начин на комуникација (писмена или усна), во зависност од целната група, водејќи сметка за заштита на личните и особено чувствителни податоци; -Способен е да воспостави правилна комуникација и да побара насоки со цел извршување на својата работа.		
ОСТВАРУВАЊЕ РЕЗУЛТАТИ	-Способен е да ја организира својата работа на ефикасен начин и да ги исполнува задачите во зададените рокови; -Способен е да се справи со повеќе задачи истовремено и да го планира своето време ефективно за нивна реализација; -Способен е да работи под притисок; -Способен е да изнаоѓа и дава предлози за решавање на определени прашања за унапредување на резултатите во работењето, креативен е и иницијативен; -Способен е да соработува со другите вработени и да партиципира активно на состаноците заради постигнување на резултати; -Способен е да го применува наученото од претходните искуства; -Способен е објективно да ги процени ситуациите заради исполнување на задачите.		
РАБОТЕЊЕ СО ДРУГИ/ТИМСКА РАБОТА	-Го препознава влијанието од своето однесување врз останатите; -Придонесува во работата на тимот преку споделување информации и знаење во тимот; -Им помага на колегите во тимот, особено кога се под притисок; -Ги прифаќа новите членови во тимот и учи од нивните различни претходни искуства; -Разбира како неговата улога се вклопува со таа на колегите во постигнувањето на стратешките приоритети и цели; -Развива и споделува добри меѓучовечки односи со колегите; -Ја прифаќа својата улога во одговорноста за работата на тимот; -Прифаќа поддршка од други членови на тимот.		

СТРАТЕШКА СВЕСТ	-Учествува во утврдување на стратешките приоритети и цели на институцијата, на организациската единица во која е вработен и работи во насока на нивно остварување; -Собира информации од повеќе извори кои се однесуваат на работата и врши анализа на прибраните информации; -Ги познава стратешките методи и алатки кои се користат во институцијата; -Учествува во развивањето на акциските планови за спроведување на стратешките приоритети и цели на организациската единица во која работи; -Помага во дефинирање на индикатори за мерење на резултатите на организациската единица во која работи; -Ги идентификува потребите за промена, учествува во процесот на имплементација на промените во организациската единица односно институцијата во која работи.		
ОРИЕНТИРАНОСТ КОН СТРАНКИТЕ/ЗАСЕГНАТИ СТРАНИ	-Ги прифаќа информациите добиени од странките за да ги подобри услугите; -Дава предлог за подобрување на услугите кон странките; -Постапува по поплаките на странките и наоѓа начини за нивно објективно и ефикасно решавање.		
ФИНАНСИСКО УПРАВУВАЊЕ	-Знае да изготви извештан од својот делокруг на работење; -Ги анализира и ги предлага финансиските потреби за извршување на работата; -Ја разбира важноста од домаќинско користење на сите ресурси.		

ОБРАЗЕЦ Г

Прилог бр. 5

за оценување на Помошно стручен припадник на затворската полиција, Категорија Г

Податоци за оценуваниот (Овој дел го пополнува организационата единица за управување со човечки ресурси во институцијата во која е вработен оценуваниот, во соработка со оценувачот, од 1 до 15 Септември за тековната година)	
Име и презиме	Шифра и назив на работно место

Оценка од друг оценувач (Овој дел го пополнува другиот оценувач, анонимно)			
Општа компетенција	Индикатори (Ве молиме користете ги индикаторите кои ќе Ви помогнат Вашите оценки да бидат објективни)	Оценка (1-5) (Ве молиме користете цели броеви)	Примери и предлози за подобрување
ПРОФЕСИОНАЛНО РАБОТЕЊЕ, ОДЛУЧУВАЊЕ ЗА РАБОТИ ОД СВОЈОТ ДЕЛОКРУГ И РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМИ	-Ги извршува работите од својот делокруг квалитетно, стручно, одговорно, навремено, чесно и совесно со почитување на принципите на човековото достоинство, согласно правилата на професијата, роковите и постапките, во согласност со закон и Кодексот за однесување на службените лица во извршувањето на работните задачи во казнено-поправните и воспитно-поправните установи; -Се грижи за одржување на редот, сигурна и безбедна работна средина со почитување на правата на лицата лишени од слобода и нивното достоинство; -Им укажува на лицата лишени од слобода за правата, обврските и начините за подобрување на нивното однесување.		
УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ	-Поседува подготвеност за учење и развој; -Совесно ги идентификува сопствените потреби за учење и развој; -Го користи стекнатото знаење и искуство за да ја подобри работата; -Активно учествува на обуките, вклучително и обуката преку работа и електронско учење; -Бара нови извори на информации/идеи и различни пристапи за подобрување на своето знаење; -Го споделува стекнатото знаење со колегите и го применува во секојдневното работење.		
КОМУНИКАЦИЈА	-Способен е внимателно да слуша за да може јасно и точно да ги разбере добиените насоки и инструкции; -Способен е да воспостави правилна комуникација и да побара насоки со цел извршување на својата работа; -Способен е да се изразува јасно и прецизно.		
ОСТВАРУВАЊЕ РЕЗУЛТАТИ	-Способен е да ја организира својата работа на ефикасен начин и да ги исполнува задачите во зададените рокови; -Способен е да побара јасни и прецизни насоки за извршување на задачите; -Способен е да изнаоѓа и дава предлози за решавање на определени прашања за унапредување на резултатите во работењето; -Способен е да работи под притисок; -Способен е да го применува наученото од претходните искуства; -Способен е објективно да ги процени ситуациите заради исполнување на задачите.		
РАБОТЕЊЕ СО ДРУГИ/ТИМСКА РАБОТА	-Го препознава влијанието од своето однесување кон останатите; -Придонесува во работата на тимот преку споделување информации и знаење во тимот; -Ги прифаќа новите членови во тимот и учи од нивните различни претходни искуства; -Придонесува кон градење добри меѓучовечки односи во тимот; -Ја прифаќа својата улога во одговорноста за работата на тимот; -Прифаќа поддршка од други членови на тимот.		
ОРИЕНТИРАНОСТ КОН СТРАНКИТЕ/ЗАСЕГНАТИ СТРАНИ	-Соработува, ги препознава и одговара на потребите на странките; -Делува односно работи чесно и професионално во односите кон странките; -Навремено го информира претставениот кога не е во можност да се задоволат потребите/барањата на странката; -Ја упатува странката кон најсоодветната личност/решение за постапување по нејзиното барање; -Постапува брзо и ефикасно на потребите на странката во согласност со пропишаните рокови.		
ФИНАНСИСКО УПРАВУВАЊЕ	-Ја разбира важноста од домаќинско користење на сите ресурси.		

(штембил на институцијата)

Прилог бр. 6

ИЗВЕШТАЈ ЗА СПРОВЕДЕНО ОЦЕНУВАЊЕ НА ПРИПАДНИЦИТЕ НА ЗАТВОРСКАТА ПОЛИЦИЈА во
_____ (назив на институција, ЕМБС)

За година _____

Р. бр.	Име и презиме	ЕМБГ	Шифра на работно место	Назив на работно место	Годишна оценка (во две децимали)	Изречена мерка за одличен или слаб ефект
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
.....						
Просечна оценка на ниво на институција:						

Потпис

1792.

Врз основа на член 19 став 3 од Законот за извршување на санкциите („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 99/19 и 220/19), министерот за правда донесе

У П А Т С Т В О
ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА ВИДОВИТЕ И НАЧИНИТЕ
НА ТРЕТМАН НА ОСУДЕНИТЕ ЛИЦА

И. ОПШТИ ОДРЕДБИ**Член 1**

Со ова упатство се определуваат видовите и начините на третман на осудените лица во казнено-поправните установи (во натамошниот текст: установата).

Член 2

Под поимот „третман“ во смисла на ова упатство се подразбира индивидуално определен динамичен систем на методи, мерки и постапување спрема осуденото лице во установата за време на извршување на казната затвор и во постпеналниот период заради насочување, развивање и остварување на позитивни карактерни особини и способности на осуденото лице, за негова ресоцијализација или социјална адаптација во општеството по издржувањето на казната.

Третманот на осуденото лице може да биде пенален, односно институционален и постпенален, односно постинституционален.

Член 3

Третманот на осуденото лице произлегува од индивидуализација на извршувањето на санкциите изречени за кривични дела во казнено - поправните установи.

Индивидуализација на третманот се заснова на резултатите од интердисциплинарно организираното проучување на личноста на осуденото лице во приемното одделение на установата, по пат на анализа и синтеза на криминолошко-пенолошки, социолошки, психолошки, медицински, педагошки испитувања на личноста и на податоците за должината на изречената казна, видот и тежината на кривичното дело.

Со испитување на личноста на осуденото лице се добиваат резултати, односно показатели за: потребите, карактерни црти, својствата, навиките, психофизичките особини на личноста, интелектуалното и културното ниво, видот на образование и оспособеноста за одреден вид работа, здравствената, социјалната и материјална состојба, како и други социолошки, педагошки и пенолошки показатели.

Врз основа на добиените резултати од проучувањето на личноста на осуденото лице и од извршената проценка на ризикот, се врши негова класификација во одредено одделение и распоредување во одредена третманска група заради применување на мерки и влијанија од ист или сличен вид.

Член 4

Третманот на осуденото лице треба согласно должината на казната кај нив да поттикне волја да ги почитуваат законите, самостојно да живеат по отпуштање од затвор и да ги оспособи за тоа. Третманот треба да биде таков што ќе ја поттикне нивната самопочит и ќе го развие нивното чувство за одговорност.

Третманот на осуденото лице во текот на издржувањето на казната се остварува заради адаптација на осуденото лице во установата, прифаќање на сопствената

одговорност за извршеното кривично дело, прифаќање и активно учество на осуденото лице во реализирање на целите од индивидуално одредената програма за третман, прифаќање и активно учество на осуденото лице во подготовката за постпеналниот период, како и заради социјална адаптација, особено кон оние осудени лица кои се спротивставуваат или го одбиваат третманот.

Член 5

Третманските активности со осудените лица во установата се остваруваат од страна на службените лица од секторот за ресоцијализација.

Во остварување на третманските активности активно учествуваат и припадниците на затворската полиција и лицата кои обезбедуваат здравствена заштита, при што третманските мерки и влијанија се насочени кон остварување на целите од индивидуалната програма за третман.

Бројот на осудени лица во третманска група со која работи едно службено лице од секторот за ресоцијализација се определува зависно од класификацијата по одделенија и тоа во отворено и полуотворено одделение најмногу до 30 осудени лица, а во затворено одделение најмногу до 15 осудени лица.

Член 6

Остварувањето на ресоцијализацијата или социјалната адаптација на осудените лица се заснова на почитување на следните основни принципи:

- познавање на секое осудено лице;
- непрекинато ангажирање на осуденото лице;
- почитување и доверба спрема осуденото лице;
- активно и доброволно вклучување на осуденото лице во сопствениот третман;
- развивање на позитивни карактерни особини и способности за брзо и успешно враќање во општеството;
- систематичност и постапност во спроведувањето на третманот и
- единство на третманските влијанија.

Член 7

Принципот на познавање на секое осудено лице е основен предуслов за планирање и реализирање на третманските влијанија.

За спроведување на третманот, секторот за ресоцијализација на установата се запознава со податоците за личноста на осуденото лице, осудуваноста и извршеното кривично дело добиени во текот на престојот во приемното одделение и информации за осуденото лице кои можат да влијаат на видот на третманот.

Во текот на спроведувањето на третманот податоците за осуденото лице се дополнуваат со податоци за текот на третманот, манифестираниот став кон третманските влијанија, можни проблеми во одделни области - лични и семејни.

Член 8

Принципот на непрекинато ангажирање на осуденото лице, се остварува со непрекинато исполнување на неговиот престој во установата со третмански активности од различен вид предвидени во индивидуалната програма за третман и распоредот на дневните активности пропишани со Куќниот ред на установата, задолженија и барања поврзани со целите од индивидуалната програма со цел да се минимизираат други влијанија што би биле насочени против целите на третманот.

Член 9

Принципот на почитување и доверба спрема осудено лице, претставува активен однос на службените лица на установата заснован на почитување на личноста на секое осудено лице и градење на меѓусебна доверба во релацијата службено – осудено лице.

Член 10

Принципот на активно и доброволно вклучување на осуденото лице во сопствениот третман се остварува со мотивирање и поттикнување на осуденото лице во стекнувањето на одредени знаења, менување на изградените ставови и создавање на позитивни навики кои ќе го подигнат нивото на неговата лична и општествена свест.

Член 11

Принципот на развивање на позитивни карактерни особини и способности за брзо и успешно враќање во општеството подразбира третмански влијанија за индивидуален раст и развој на личноста на осуденото лице со развивање на позитивните потенцијали и способности, изградување на почитување на себе и на другите луѓе, сопствените и туѓите добра, вредности и интереси.

Со развивање на позитивни карактерни особини и способности и со развивање на чувството на одговорност, осуденото лице стекнува способност за интеграција, односно адаптација во општествената средина без да ја доведе во судир сопствената свест со општествените норми.

Член 12

Принципот на систематичност и постапност во спроведувањето на третманот, го сочинува севкупноста на мерките, методите и облиците што треба да доведат до остварување на ресоцијализацијата, односно социјалната адаптација на осуденото лице.

Изборот на конкретните мерки зависи од потребите на секое осудено лице поединечно и се одредени од поставените цели во индивидуалната програма за третман.

Член 13

Принципот на единство на третманските влијанија, подразбира свесно и координирано дејствување на сите фактори и учесници во третманот.

Службените лица во установата градат еднаков и усогласен службен однос кон сите осудени лица при што односот се заснова на почитување на човековите права.

II. ВИДОВИ НА ТРЕТМАН НА ОСУДЕНИ ЛИЦА

Член 14

Третманот на осудените лица се остварува со промена на повеќе современи облици на институционален третман кои содржат општи или специфични третмански мерки.

Општите третмански мерки се остваруваат преку редовни програми, а специфичните третмански мерки преку специфични програми.

1. Редовни програми

Член 15

Општи третмански мерки се:

1. Работа на осудени лица;
2. Образование на осудени лица;

3. Образование на осудени лица по занимање;

4. Морално-етичко воспитување и осуденичко самоорганизирање;

5. Слободни активности, спорт и рекреација на осудени лица.

1.1 Работа на осудени лица

Член 16

Осудените лица со работата образовно, стручно и професионално се оспособуваат за самостоен и корисен живот на слобода, ги развиваат сопствените потенцијали и работните навики.

Член 17

Вклучувањето на осудените лица во работниот процес се остварува со целосно почитување на следните начела:

- работата не треба да има понижувачки карактер;
- при остварување на правото на работа се земаат предвид физичките и психичките способности на осудените лица;
- овозможување на осудените лица да го избираат видот на работата согласно нивниот интерес за одреден вид на работа;
- ангажирање на осудените лица на продуктивна работа во определено работно време;
- професионално, стручно и корисно оспособување и
- овозможување на еднакви услови за работа како на слобода.

Член 18

За вклучување на осудените лица во работниот процес, потребно е:

- овозможување на работно ангажирање на сите осудени лица кои се способни за работа и сакаат да работат;
- систем на работилници од различен вид;
- работно ангажирање на осудени лица во согласност со стратегии за понудување на производите на пазарот;
- работа во просториите во кои се сместени осудените лица во установи од затворен тип;
- земјоделско-сточарски активности;
- работа надвор од установата;
- одржување на општата хигиена и
- работа во кујна и другите службени простории во установата.

Член 19

Работното оспособување се врши од страна на инструктори и други оспособени лица кои со своето влијание придонесуваат за остварување на конкретните цели дефинирани во индивидуалната програма за третман на осуденото лице и тоа: промена на негативните ставови кон работата, развивање и поттикнување на интересот за работа, почитување на општата дисциплина во работата, соработка со другите осудени лица во работната група, како и соработка со другите стручни лица во спроведување на третманот.

1.2 Образование на осудени лица

Член 20

Во установите се обезбедуваат материјални, просторни и кадровски услови за реализирање на образованието како дел од редовните програми за основно и средно образование.

Член 21

Во тек на образовниот процес на осудените лица на зависност од индивидуалните потреби се овозможува описменување и дооформување на образованието.

Член 22

Видот и степенот на образованието на осудените лица зависи од бројот и структурата на осудени лица на кои им е неопходен образовен процес при што се земаат предвид психофизичките својства, потенцијали и интереси за стекнување на образование во рамките на можностите на установата, како и претходниот стекнат степен на образование.

1.3 Образование по занимања

Член 23

Осуденото лице може да се оспособува за одредено занимање, да го усовршува своето занимање или да се преквалификува за друго занимање, во согласност со индивидуалната програма за третман.

Член 24

За стручното оспособување на осудените лица може да се применат различни видови на средно стручно образование при што може да бидат организирани курсеви за стекнување со квалификација за различни занимања во установата или надвор од установата во соработка со училишта и отворени граѓански универзитети за доживотно учење.

Член 25

Образование не се спроведува на лица со попреченост.

1.4 Морално-етичко воспитување и осуденичко самоорганизирање

Член 26

Со моралното-етичкото воспитување се остварува позитивно структурирање на личноста, јакнење на личната одговорност и активно вклучување на осуденото лице во реализирање на поставените цели во индивидуалната програма за третман и во општеството по отпуштањето од установата.

Член 27

Осуденичкото самоорганизирање подразбира решавање на прашања за подобрување на условите за заедничкото живеење и работа на осудените лица и решавање на проблемите на одделни осудени лица со цел кај осудените лица да се развие чувството на одговорност за нивните постапки и да се поттикнат за активно учество во реализирањето на индивидуалната програма за третман.

1.5. Слободни активности, спорт и рекреација на осудените лица

Член 28

Од страна на установите се изработуваат планови и програми за организирано пополнување на слободното време на осудените лица со спорт, рекреација, културно-уметнички и други активности.

Распоредот и времето на слободните активности на осудените лица е согласно Куќниот ред на установата.

Член 29

Слободните активности опфаќаат информатичка, драмска, музичка, уметничка, литературна, ликовна и други креативни активности, разни спортови, читање на книги и весници, слушање на радио и следење телевизиска програма, посетување на театарски и кино претстави, издавање на весници и билтени, посетување на предавања, посетување на музички концерти и други активности.

Облиците на организирање на слободното време може да бидат индивидуални и колективни.

Учеството на осудените лица во културно – уметничките и спортските активности е на доброволна основа, а службените лица во установата влијаат на поттикнување и учество на осудените лица во слободните активности.

1. Специфични програми

Член 30

Врз основа на утврдените потреби во индивидуалната програма за третман, покрај општите третмански мерки може да се спроведуваат и специфични третмански мерки за одделни категории на осудени лица и тоа:

- третман на осудени лица кои злоупотребуваат дроги и други психотропни супстанции;
- третман на осудени лица кои злоупотребуваат алкохол;
- третман на осудени лица сторители на сексуални деликти;
- третман на насилни осудени лица во затвор;
- третман на осудени лица за кривични дела со елементи на насилство;
- третман на помлади полнолетни осудени лица;
- третман на деца;
- третман на осудени лица жени;
- третман на осудени лица на долги казни и казна доживотен затвор;
- третман на радикализирани осудени лица;
- третман на осудени лица со висок и многу висок безбедносен ризик и
- медицинско – психолошко третман на осудени лица (за определено време или за целиот период од извршувањето на казната).

Член 31

Специфичните програми од член 30 од ова упатство опфаќаат три нивоа на примена на третмански мерки, и тоа: мотивирање, вклучување во специфична програма и подготовка за постпеналниот период.

Член 32

Мотивирање и вклучување во одредена специфична програма во установата се врши врз основа на принципот на еднаквост на влијание, од страна на службените лица од секторот за ресоцијализација кои соработуваат со служби и организации надвор од установата.

Член 33

Реализирањето на активностите планирани во специфичната програма за одредена специфична третманска група може да се врши во соработка со надворешни соработници.

Член 34

Подготовката на осуденото лице за постпеналниот период се врши од страна на службените лица од секторот за ресоцијализација и пробациската служба, а по потреба и од надворешните соработници, како и социјални работници од центрите за социјална работа.

2.1. Третман на осудени лица кои злоупотребуваат дроги и други психотропни супстанции**Член 35**

Третманот на осудени лица кои злоупотребуваат дроги и други психотропни супстанции се определува од специфичните потреби и карактеристики на осудените лица кои злоупотребуваат дроги и други психотропни супстанции и овозможува воспоставување на стабилна психофизичка состојба и намалување на ризичното однесување.

2.2 Третман на осудени лица кои злоупотребуваат алкохол**Член 36**

Третманот на осудени лица кои злоупотребуваат алкохол се определува од специфичните потреби и карактеристики на осудените лица кои злоупотребуваат алкохол и овозможува воспоставување на стабилна психофизичка состојба и намалување на ризичното однесување.

2.3 Третман на осудени лица сторители на сексуални деликти**Член 37**

Третманот на осудени лица сторители на сексуални деликти се определува од специфичните потреби и карактеристики на осудените лица за сексуални деликти и овозможува прифаќање на одговорноста за девијантното однесување и учење на социјални вештини и вештини на самоконтрола со што би се намалил потенцијалот и ризикот од натамошно девијантно однесување.

2.4 Третман на насилни осудени лица во затвор**Член 38**

Третманот на насилни осудени лица во затвор се определува од специфичните потреби и карактеристики на осудените лица со насилно однесување во затворот и овозможува прифаќање на одговорноста за насилното однесување во затворот и учење на социјални вештини и вештини на самоконтрола со кои би се намалил потенцијалот и ризикот од натамошно насилно однесување во затворот.

2.5 Третман на осудени лица за кривични дела со елементи на насилство**Член 39**

Третманот на осудени лица за кривични дела со елементи на насилство се определува од специфичните потреби и карактеристики на осудените лица за кривични дела со елементи на насилство и овозможува прифаќање на одговорноста за сопственото насилно однесување и учење на социјални вештини и вештини за самоконтрола со што би се намалил потенцијалот и ризикот од натамошно насилно однесување.

2.6 Третман на помлади полнолетни осудени лица**Член 40**

Третманот на помлади полнолетни осудени лица се определува од специфичните потреби и карактеристики на полнолетни осудени лица на возраст од 18 до 23 години и овозможува формирање на идентитетот на младата личност, здрав психо-физички развој, едукативни активности, посебни активности за корегирање

на девијантното однесување и учење на социјални вештини и вештини за самоконтрола со што би се намалил потенцијалот и ризикот од повторно вршење на кривично дело.

2.7 Третман на деца**Член 41**

Третманот на деца се определува од специфичните потреби и развојни карактеристики на личноста во детството и младоста и овозможува социјализација на личноста и отстранување на репресијата.

Член 42

При третманот на деца посебно внимание се посветува на образованието и стручното оспособување, здравствена превенција и здравствено образование, создавање работни навики, развивање на чувството на одговорност кон себе, другите личности и општествените барања, организирање на слободното време во форма на спортско-рекреативни активности и креативни активности, контакти со семејството или законските старатели, позитивни социјални контакти со надворешниот свет и подготовка за постпеналниот период.

Посебна грижа при третманските активности со децата се посветува на деца кои претрпеле физичко, сексуално или психичко насилство.

Член 43

Во текот на престојот во приемното одделение се добиваат сознанија за личноста на дете и зависно од податоците од проценката на ризикот, се изготвува индивидуална програма за третман на деца.

Во рамки на институционалниот третман спрема деца се применуваат различни методи и постапки чиј избор зависи од поставените цели во индивидуалната програма за третман.

2.8 Третман на осудени лица жени**Член 44**

Третманот на осудени лица жени се определува од специфичните потреби и карактеристики на осудените лица жени и овозможува прифаќање на одговорноста за сопственото однесување и учење на социјални вештини и вештини на самоконтрола со што би се намалил потенцијалот и ризикот од повторно вршење на кривично дело.

Посебна грижа и внимание се посветува на психолошките потреби на жената поврзани со мајчинството, психолошки и хормонални промени и одржување на контакти со децата.

2.9 Третман на осудени лица на долги казни и казна доживотен затвор**Член 45**

Третманот на осудени лица на долги казни и на казна доживотен затвор се определува од специфичните потреби и карактеристики овие осудени лица и овозможува адаптација на затворските услови на живот, намалување на негативните ефекти што произлегуваат од должината на казната и активно учество во третманските активности, прифаќање на одговорноста за сопственото девијантно однесување и учење на социјални вештини и вештини на самоконтрола со што би се намалил потенцијалот и ризикот од повреди во затвор и од повторно вршење на кривично дело.

2.10 Третман на радикализирани осудени лица

Член 46

Третманот на осудени лица за кривични дела со елементи на радикализација, како и третманот на осудени лица кај кои се констатираат знаци на радикализација во текот на казната се применува индивидуалната програма за третман на радикализирани осудени лица.

2.11 Третман на осудени лица со висок и многу висок безбедносен ризик

Член 47

Третманот на осудените лица со висок и многу висок безбедносен ризик се определува од специфичните потреби произлезени од начинот на сторување на кривичното дело, должината на изречената казна затвор, криминалната историја на лицата, како и негативните ефекти кои ќе произлегуваат од должината на изречената казна затвор.

2.12 Медицинско-психолошки третман на осудените лица

Член 48

Медицинско-психолошкиот третман почнува да се спроведува веднаш по извршениот прием во установата кај одделни категории на осудени лица врз основа на резултатите од испитувањето на личноста и од извршената проценка на ризикот во приемното одделение или во текот на издржувањето на казната затвор ќе се утврдат здравствени проблеми кај осуденото лице.

Медицинско-психолошкиот третман трае се додека постојат причини за негово спроведување.

Член 49

За време на спроведување на медицинско-психолошкиот третман во зависност од природата на заболувањето и здравствената состојба на осуденото лице, другите облици и методи на третман се редуцираат на минимум или целосно се исклучуваат.

III. НАЧИН НА ТРЕТМАН НА ОСУДЕНИ ЛИЦА

Член 50

Ресоцијализацијата и социјалната адаптација на осудените лица се остварува со помош на определени методи и постапки.

Пенолошкиот третман во установите се остварува со помош на методите на индивидуален и групен третман.

1. Индивидуален третман

Член 51

Индивидуалниот третман претставува планирано влијание за промена на личноста на осуденото лице при што се остваруваат позитивни третмански резултати.

Методи на индивидуален третман се интервју, мотивационо интервју, индивидуален разговор, индивидуално советување и индивидуална терапија.

Видот на избраните методи при индивидуалниот третман зависи од личните карактеристики и потребите на осуденото лице.

1.1 Интервју

Член 52

Интервју е метод на индивидуален третман со кој се собираат податоци во зависност од поставените третмански цели.

Интервјуте може да содржи структурирани или неструктурирани прашања зададени на усмен или писмен начин.

1.2 Мотивационо интервју

Член 53

Мотивационото интервју се користи за мотивирање на осуденото лице за активно вклучување во третманските активности од индивидуалната програма за третман во тек на престојот во приемното одделение и за време на издржувањето на казната затвор.

1.3 Индивидуален разговор

Член 54

Индивидуалниот разговор е метод на индивидуален третман преку кој службеното лице кое го спроведува третманот го комплетира впечатокот за осуденото лице и собира податоци за натамошно постапување.

Секој индивидуален разговор со осуденото лице се врши врз основа на претходно одредена цел и подготвен план за негово спроведување.

1.4 Индивидуално советување

Член 55

Индивидуалното советување е метод на индивидуален третман преку кој се влијае на промена на ставовите и поведението на осуденото лице.

Методот на индивидуално советување не се применува на осудените лица со значајни психички проблеми и ментални растројства на личноста.

Времетраењето и зачестеноста на методот на индивидуалното советување се одредува од страна на службеното лице кое го спроведува третманот во зависност од личноста, потребите и поставените третмански цели.

1.5 Индивидуална терапија

Член 56

Индивидуалната терапија претставува систем на различни техники со теориска ориентација на различни психотераписки правци.

Со индивидуалната терапија се остварува промена во личноста на осуденото лице со помош на терапевт.

2. Групен третман

Член 57

Групниот третман претставува истовремено планско влијание врз определена група на осудени лица со што се остваруваат позитивни третмански резултати врз групата како целина и нејзините членови.

Заради остварување на групниот третман, осудените лица се групираат во хомогени и хетерогени групи, слични или идентични на групите во кои ќе биде вклучен секој поединец по отпуштањето од установата со цел да се изгради и зајакне самоконтролата на секој член на групата и соочување и решавање на потенцијално ризични ситуации.

Методи на групен третман се групна работа, групно мотивационо советување, групно советување и групна терапија.

2.1 Групна работа**Член 58**

Со метод на групна работа се остваруваат различни третмански активности за осудените лица определени со индивидуалната програма за третман.

2.2 Групно мотивационо советување**Член 59**

Групното мотивационо советување се применува за хомогени или хетерогени групи на осудени лица со цел за мотивирање за активно вклучување во редовните и специфичните третмански мерки.

2.3 Групно советување**Член 60**

Со методот на групно советување се развиваат и зајакнуваат позитивните карактеристики на личноста на секој поединец во групата заради полесно адаптирање во текот на извршувањето на казната и по отпуштањето од установата.

Лицето кое го води групното советување ги поттикнува членовите на групата на психолошки интеракции и развивање на функционални облици на поведение.

Член 61

При формирањето на групата се води грижа за доброволно вклучување на осуденото лице во групата.

При формирањето на групите се води сметка бројот на членови да биде од осум до 15 члена.

Зачестеноста и времетраењето на групната работа се планира во групни сесии при што секоја сесија трае 45-90 минути.

Сесиите се одржуваат на неделна основа во зависност од поставените третмански цели, напредувањето на групата и проценката на стручните лица, но не поретко од еднаш на секои две недели.

2.4 Групна терапија**Член 62**

Методот на групна терапија се остварува со теориска ориентација на различни терапевтски правци.

Групната терапија е метод на третман каде што промената се постигнува со ставање на поединецот во група и групни односи. Поединецот пред групата и во групните односи ги манифестира своите свесни и несвесни содржини и станува свесен за сопствените дисфункционални облици на поведение, мисли и чувства, при што осознава нови функционални облици на поведение, мисли и чувства.

Член 63

Осуденичките групи кај кои се применуваат методите на групна терапија може да бидат од хомоген или хетероген состав.

IV. ПОСТПЕНАЛНА ПОМОШ**Член 64**

Постпеналната помош зависи од степенот на успешност на институционалниот третман, односно од способноста на осуденото лице за успешно вклучување во општеството.

Постпеналната помош е последната фаза од спроведувањето на програмите во установата при што потребна е соработка и помош од пробациските службеници и други организации и институции од областа на образованието, вработувањето и социјалната заштита.

Член 65

Внатрешната помош подразбира поттикнување, охрабрување и давање совети на осуденото лице за решавање на сопствените проблеми со кои се соочува веднаш по отпуштањето од установата.

Надворешната помош се манифестира низ разни облици и тоа: привремено сместување и обезбедување на исхрана, обезбедување на нужно лекување, избор на нова средина во која ќе живее осуденото лице, помагање во средување на семејните состојби, наоѓање на соодветно вработување, овозможување да се доврши започнатото образование и давање парична помош за покривање на најнеопходните потреби.

Постпеналната помош е неопходна за деца и помлади полнолетни осудени лица и за лица кои издржувале долги казни затвор.

V. ПРЕОДНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА**Член 66**

Со денот на влегувањето во сила на ова упатство престанува да важи Упатството за определување на видовите и начините на третман на осудените лица („Службен весник на Република Македонија“ бр. 173/11).

Член 67

Ова упатство влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 01-1550/1

20 мај 2020 година

Скопје

Министер за правда,

д-р Рената Дескоска, с.р.

РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА И ВОДНИ УСЛУГИ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА 1793.

Врз основа на член 13 став (1) од Законот за утврдување на цени на водните услуги („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/16) и член 7 став (1) од Правилникот за начинот и постапката за утврдување на тарифа за водна услуга и регулаторна тарифа за водна услуга („Службен весник на Република Македонија“ бр. 63/17), а постапувајќи по Барањето за утврдување на тарифа за снабдување со сурова вода наменета за водоснабдување на населението со предлог тарифа за регулиран период 2021 – 2023 година, на ЈП СТРЕЖЕВО Битола бр. 05-268/1 од 15 април 2020 година, заведено во архивата на Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија под УП1 бр. 08-39/20 од 24 април 2020 година, Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија на седницата одржана на 18 мај 2020 година, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ТАРИФА ЗА СНАБДУВАЊЕ СО СУРОВА ВОДА НАМЕНЕТА ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО НА ЈП СТРЕЖЕВО БИТОЛА ЗА РЕГУЛИРАН ПЕРИОД 2021-2023 ГОДИНА

1. На ЈП СТРЕЖЕВО Битола се утврдува просечна тарифа за водната услуга снабдување со сурова вода наменета за водоснабдување на населението и тоа:

- за 2021 година во износ од 5,78 ден/м³.

- за 2022 година во износ од 6,03 ден/м³;
- за 2023 година во износ од 6,24 ден/м³.
- 2. Се утврдува опсег на висината на тарифата:
 - минималниот и максималниот опсег за 2021 година изнесува 21,06%.
 - минималниот и максималниот опсег за 2022 година изнесува 20,29%.
 - минималниот и максималниот опсег за 2023 година изнесува 19,49%.
- 3. Се утврдува минималната и максималната просечна тарифа согласно минималниот и максималниот опсег од точка 2 на ова Решение:
 - за 2021 година:
 - минимална просечна тарифа 4,57 ден/м³.
 - максимална просечна тарифа 7,00 ден/м³.
 - за 2022 година:
 - минимална просечна тарифа 4,81 ден/м³;
 - максимална просечна тарифа 7,26 ден/м³.
 - за 2023 година:
 - минимална просечна тарифа 5,02 ден/м³.
 - максимална просечна тарифа 7,45 ден/м³.
- 4. Се задолжува давателот на водната услуга од точка 1 на ова решение да ги исполни условите од Планот за прилагодување на тарифи за водни услуги согласно кои се пресметува минималниот и максималниот опсег на висината на тарифата за водната услуга.
- 5. Утврдената тарифа за снабдување со сурова вода наменета за водоснабдување на населението важи за регулиран период 2021-2023 година.
- 6. Решението влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе се применува од 1 јануари 2021 година.

УП1 бр. 08-39/20
18 мај 2020 година
Скопје

Претседател,
Марко Бислимоски, с.р.

1794.

Врз основа на член 13 став (1) од Законот за утврдување на цени на водните услуги („Службен весник на Република Македонија“ бр.7/16) и член 7 став (1) од Правилникот за начинот и постапката за утврдување на тарифа за водна услуга и регулаторна тарифа за водна услуга („Службен весник на Република Македонија“ бр.63/17), а постапувајќи по Барањето за утврдување на тарифа за снабдување со сурова вода наменета за водоснабдување на населението со предлог тарифа за регулиран период 2021 – 2023 година, на ЈПВ ЛИСИЧЕ Велес бр.03-202/1 од 23 април 2020 година, заведено во архивата на Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија под УП1 бр. 08-40/20 од 28 април 2020 година, Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија на седницата одржана на 18 мај 2020 година, донесе

**РЕШЕНИЕ
ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ТАРИФА ЗА СНАБДУВАЊЕ
СО СУРОВА ВОДА НАМЕНЕТА ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ
НА НАСЕЛЕНИЕТО НА ЈПВ ЛИСИЧЕ ВЕЛЕС
ЗА РЕГУЛИРАН ПЕРИОД 2021-2023 ГОДИНА**

1. На ЈПВ ЛИСИЧЕ Велес се утврдува просечна тарифа за водната услуга снабдување со сурова вода наменета за водоснабдување на населението и тоа:
 - за 2021 година во износ од 5,30 ден/м³;
 - за 2022 година во износ од 5,28 ден/м³;

- за 2023 година во износ од 5,27 ден/м³.
- 2. Се утврдува опсег на висината на тарифата:
 - минималниот и максималниот опсег за 2021 година изнесува 27,92%; минималниот и максималниот опсег за 2022 година изнесува 27,49%;
 - минималниот и максималниот опсег за 2023 година изнесува 27,06%.
- 3. Се утврдува минималната и максималната просечна тарифа согласно минималниот и максималниот опсег од точка 2 на ова Решение:
 - за 2021 година:
 - минимална просечна тарифа 3,82 ден/м³;
 - максимална просечна тарифа 6,78 ден/м³;
 - за 2022 година:
 - минимална просечна тарифа 3,83 ден/м³;
 - максимална просечна тарифа 6,73 ден/м³;
 - за 2023 година:
 - минимална просечна тарифа 3,84 ден/м³;
 - максимална просечна тарифа 6,69 ден/м³.
- 4. Се задолжува давателот на водната услуга од точка 1 на ова решение да ги исполни условите од Планот за прилагодување на тарифи за водни услуги согласно кои се пресметува минималниот и максималниот опсег на висината на тарифата за водната услуга.
- 5. Утврдената тарифа за снабдување со сурова вода наменета за водоснабдување на населението важи за регулиран период 2021-2023 година.
- 6. Решението влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе се применува од 1 јануари 2021 година.

УП1 бр. 08-40/20
18 мај 2020 година
Скопје

Претседател,
Марко Бислимоски, с.р.

1795.

Врз основа на член 24, став (1), точка 1), алинеја 2, а во врска со член 28, став (3) од Законот за енергетика* („Службен весник на Република Македонија“ бр. 96/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 96/19), Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија на седницата одржана на 22 мај 2020 година, донесе:

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ФОРМИРАЊЕ
НА НАЈВИСОКИ МАЛОПРОДАЖНИ ЦЕНИ
НА ОДДЕЛНИ НАФТЕНИ ДЕРИВАТИ И ГОРИВА
ЗА ТРАНСПОРТ**

Член 1

Во Правилникот за формирање на највисоки малопродажни цени на одделни нафтени деривати и горива за транспорт („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.108/20), членот 3 се менува и гласи:

„Највисоката основна цена Стах за секој нафтен дериват од член 2 од овој Правилник се пресметува по следната формула:

$$C_{max} = \left[\left(\frac{\sum_{i=1}^n FOB Med_i * K_i}{n} + P * K_i \right) * \frac{\rho_e}{\rho_d} + T \right] * \rho_d + D$$

каде:

 C_{max}
[MKD/l] $FOB Med_i$
[USD/t] K_i
[MKD/USD] i n ρ_d [kg/l] ρ_e [kg/l] P [USD/t] T [USD/t] D [MKD/l]

- највисока основна цена на нафтениот дериват,
- средна дневна берзанска цена на нафтениот дериват, објавена во Platts European Marketscan, за i -тиот ден од пресметковниот период,
- среден курс MKD/USD, кој го објавува Народната Банка на Република Северна Македонија (во понатамошниот текст: НБРСМ) при вршење на платниот промет со странство за потребите на државните органи, за i -тиот ден од пресметковниот период,
- индекс што го означува денот во пресметковниот период,
- број на денови во пресметковниот период за кои се објавени средни дневни берзански цени на нафтениот дериват ($FOB Med$),
- деескалирана густина на нафтениот дериват,
- ескалирана густина на нафтениот дериват,
- надоместок за премија,
- транспортни трошоци до склад во Република Северна Македонија,
- надоместок за трошоци за работење преку склад и трговска маржа, со вклучени транспортни трошоци од склад до бензински станици и крајни потрошувачи."

Член 2

Во членот 5 ставот (1) се менува и гласи:

„Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија (во понатамошниот текст: Регулаторна комисија за енергетика), врз основа на податоците од Царинската управа на Република Северна Македонија (во понатамошниот текст: Царинска управа), како и податоците добиени од следењето на состојбите и функционирањето на пазарот, двапати годишно донесува одлука за определување на ескалираната густина ρ_e и деескалираната густина ρ_d , на секој нафтен дериват и гориво за транспорт од член 2, став (1) од овој правилник, со исклучок на мазутот М-1, како и за висината на надоместокот P за премија, транспортните трошоци T до склад во Република Северна Македонија и висината на надоместокот D за трошоци за работење преку склад и трговска маржа со вклучени транспортни трошоци од склад до бензински станици и крајни потрошувачи.“

Член 3

Членот 9 се менува и гласи:

„(1) Од 26 мај 2020 година до 26 октомври 2020 година, надоместокот за премијата P :

- за моторен бензин ЕУРОСУПЕР БС – 95 изнесува 72 USD/t,
 - за моторен бензин ЕУРОСУПЕР БС – 98 изнесува 114 USD/t,
 - за дизел гориво - ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V) изнесува 53 USD/t,

- за масло за горење - Екстра лесно 1 (ЕЛ-1) изнесува 55 USD/t,

- за мазут М-1 изнесува 65 USD/t.

(2) Од 26 мај 2020 година до 26 октомври 2020 година, највисокиот надоместок T за транспортни трошоци до склад во Република Северна Македонија:

- за моторен бензин ЕУРОСУПЕР БС – 95 изнесува 20 USD/t,

- за моторен бензин ЕУРОСУПЕР БС – 98 изнесува 20 USD/t,

- за дизел гориво - ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V) изнесува 20 USD/t,

- за масло за горење - Екстра лесно 1 (ЕЛ-1) изнесува 20 USD/t

- за мазут М-1 изнесува 20 USD/t.

(3) Од 26 мај 2020 година до 26 октомври 2020 година, највисокиот надоместок D за секој нафтен дериват, освен за Мазут М-1, во вкупен износ од 6,25 MKD/l, се пресметува како збир од следните највисоки надоместоци за трошоци за работење преку склад, трговска маржа, и транспортни трошоци од склад до бензински станици и крајни потрошувачи:

- трошоци за работење преку склад во износ од 1,00 MKD/l,

- трговска маржа во износ од 4,50 MKD/l,

- транспортни трошоци од склад до бензински станици и крајни потрошувачи во износ од 0,75 MKD/l.

Надоместокот D за Мазут М-1 изнесува 2,5 MKD/kg и тој не го содржи надоместокот за трговска маржа со вклучени транспортни трошоци од склад до бензински станици и крајни потрошувачи.

(4) Од 26 мај 2020 година до 26 октомври 2020 година, деескалираната густина ρ_d на секој нафтен дериват и гориво за транспорт од член 2, став (1) на овој Правилник, со исклучок на мазутот М-1:

- за моторен бензин ЕУРОСУПЕР БС – 95 изнесува 0,741 (kg/l),

- за моторен бензин ЕУРОСУПЕР БС – 98 изнесува 0,746 (kg/l),

- за дизел гориво - ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V) изнесува 0,823 (kg/l) и

- за масло за горење - Екстра лесно 1 (ЕЛ-1) изнесува 0,824 (kg/l),

(5) Од 26 мај 2020 година до 26 октомври 2020 година, ескалираната густина ρ_e на секој нафтен дериват и гориво за транспорт од член 2, став (1) на овој Правилник, со исклучок на мазутот М-1:

- за моторен бензин ЕУРОСУПЕР БС – 95 изнесува 0,755 (kg/l),

- за моторен бензин ЕУРОСУПЕР БС – 98 изнесува 0,755 (kg/l),

- за дизел гориво - ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V) изнесува 0,845 (kg/l), и

- за масло за горење - Екстра лесно 1 (ЕЛ-1) изнесува 0,845 (kg/l).

(6) Регулаторната комисија за енергетика првата одлука за утврдување на највисоки малопродажни цени, во согласност со овој Правилник, ја донесува првиот работен ден по денот на влегување во сила на овој Правилник, а ќе се применува од следниот работен ден во 00:01 часот.“

Член 4

Овој правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе отпочне да се применува од 26 мај 2020 година и ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“ и на веб-страницата на Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија.

Бр. 01-1259/1
22 мај 2020 година
Скопје

Претседател,
Марко Бислимоски, с.р.



СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија



www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, ц.о. – Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник – Мартин Костовски
телефон: +389-2-55 12 400
телефакс: +389-2-55 12 401

Претплатата за 2020 година изнесува 12.200,00 денари.
„Службен весник на Република Северна Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД – Скопје.

ISSN 0354-1622



2020133