

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 65

Год. LXIII

Среда, 30 мај 2007

Цена на овој број е 210 денари

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
847. Уредба за методологијата за распределба на наменските дотации за јавните установи за социјална заштита – домови за стари лица.....	2	856. Одлука за давање согласност на Одлуката за утврдување на висината на надоместоците што ги наплатува Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување од друштво за управување со пензиски фондови.....	5
848. Уредба за методологија за распределба на наменски дотации за општинските јавни установи за деца-детски градинки по општини.....	2	857. Одлука за давање на согласност на Статутот на националната установа – Филмски фонд на Република Македонија.....	5
849. Одлука за отворање на Почесен генерален конзулат на Република Македонија во САД, со седиште во Атланта (Џорџија).....	3	858. Одлука за давање согласност за склучување на Договорот за давање на трајно користење движна ствар без надомест.....	5
850. Одлука за отворање на Почесен конзулат на Република Македонија во Австралија, со седиште во Мелбурн...	3	859. Одлука за утврдување на Класификацијата на целите на непрофитните институции кои им служат на домаќинствата, COPNI.....	6
851. Одлука за отворање на Почесен конзулат на Република Македонија во САД, со седиште во Наплес (Флорида)	3	860. Одлука за определување на видот на материјалот од кој се изработени пакувањата за кои се пресметува надоместок за пластичните производи и пакувањата од пластични маси, начинот на пресметувањето на надоместокот и неговото прикажување, видовите на производи кои се спакувани во пакувања и видовите на вреќи и кеси за кои се пресметува надоместок.....	10
852. Одлука за отворање на Почесен конзулат на Република Македонија во Република Ирска, со седиште во Даблин	3	861. Програма за изменување и дополнување на Програмата за подобрување на конкурентноста на македонските производи и услуги на странски пазари во 2007 година.....	12
853. Одлука за отворање на Почесен генерален конзулат на Република Македонија во Република Италија, со седиште во Бари.....	4		
854. Одлука за отворање на Почесен конзулат на Република Македонија во САД, со седиште во Сиетел (Вашингтон).....	4		
855. Одлука за формирање на Секретаријат на Политичко Воениот Управен Комитет на Мировните Мултинационални Сили на Југо-Источна Европа и на Координативниот Комитет за соработка во одбраната на земјите на Југоисточна Европа.....	4		

	Стр.		Стр.
862.		866.	
Изменување и дополнување на лиценца под бр. 23-2196/4 од 25.05.1998 година издадена на Хотелско-угостителското акционерско друштво „Македонија турист“ – Скопје за постојано приредување на посебни игри на среќа во автомат клуб што се наоѓа во хотел „Гранд“ сегашен „Холидеј Ин“ - Скопје	15	Наредба за забрана на внатрешен промет, откуп и извоз на отпадоци и остатоци на производи од железо, челик, алуминиум, бакар, олово, цинк, калај, бронза и месинг.....	20
863.		867.	
Упатство за начинот на однесување и меѓусебните односи на полициските службеници.....	15	Одлука од Судски совет на Република Македонија.....	20
864.		868.	
Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за специјализациите и субспецијализациите на здравствените работници и здравствените соработници со високо образование.....	17	Решение за престанок на судиска функција на судија на Основен суд – Штип.....	20
865.			
Правилник за начинот и постапката за еквиваленција и признавање на странските високообразовни квалификации и потребната документација	17	Колективни договори	
		117.	
		Колективен договор за вработените од тутунското стопанство.....	21
		Исправка од Регулаторна комисија за енергетика на Република Македонија.....	36
		Објава за трошоците на живот за месец април 2007 година.....	36
		Огласен дел	1-60

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

847.

Врз основа на член 45, став 2, алинеја 2 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 61/04, 96/04 и 22/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 22.05.2007 година, донесе

УРЕДБА ЗА МЕТОДОЛОГИЈАТА ЗА РАСПРЕДЕЛБА НА НАМЕНСКИТЕ ДОТАЦИИ ЗА ЈАВНИТЕ УСТАНОВИ ЗА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА – ДОМОВИ ЗА СТАРИ ЛИЦА

Член 1

Со оваа уредба се пропишува методологијата за распределба на наменските дотации од Буџетот на Република Македонија за 2008 година за јавните установи за социјална заштита – домови за стари лица.

Член 2

Согласно Буџетот на Република Македонија за 2008 година во Раздел 15020 – Социјална заштита, програма А, потпрограма А2 – Пренос на надлежности на општините, на стапката 442 е предвидена наменска дотација за социјална заштита.

Член 3

Распределбата на наменските дотации се врши според следните критериуми:

- бројот на сместени лица, корисници на социјална услуга;
- должината на период на греење во установата и
- трошоци за тековно одржување на објектот на установата.

Член 4

Средствата за наменските дотации за јавните установи за социјална заштита – домови за стари лица, се насочуваат во општините, односно Градот Скопје, каде што е седиштето на установата, од Буџетот на Република Македонија преку Министерството за труд и социјална политика, квартално или во динамика договорена со Министерството за финансии.

Член 5

Оваа уредба влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува од 01.01.2008 година.

Бр. 19-2948/1
22 мај 2007 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

848.

Врз основа на член 45, став 2, алинеја 2 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 61/04, 96/04 и 22/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 22.05.2007 година, донесе

УРЕДБА ЗА МЕТОДОЛОГИЈА ЗА РАСПРЕДЕЛБА НА НАМЕНСКИ ДОТАЦИИ ЗА ОПШТИНСКИТЕ ЈАВНИ УСТАНОВИ ЗА ДЕЦА-ДЕТСКИ ГРАДИНКИ ПО ОПШТИНИ

Член 1

Со оваа уредба се пропишува методологијата за распределба на наменските дотации за општинските јавни установи за деца-детски градинки по општини.

Член 2

Согласно Буџетот на Република Македонија за 2008 година, во Раздел 15010-Заштита на деца, Програма А, Потпрограма А2-Пренесување на надлежностите на ЕЛС, на ставката 442 се утврдува наменска дотација.

Член 3

Распределбата на наменските дотации по општини, за згрижување и воспитување на деца за општините во кои има општински јавни установи за деца – детски градинки, се врши врз основа на:

- бројот на деца во секоја општинска јавна установа за деца-детска градинка одделно и тоа на проектиран капацитет на деца за оние градинки каде што фактичкиот број на деца е под проектираниот капацитет и на фактички број на деца за оние градинки каде што фактичкиот број на деца е поголем од проектираниот;
- трошокот односно цената по дете врз основа на месечната цена за престој на дете во општинска јавна установа за деца-детска градинка за делот што се финансира од буџетски средства со претпоставено зголемување на цената на ресурсите за затоплување;
- должината на периодот за греење со вкалкулирани трошоци за греење за 1 (еден) месец повеќе од останатите општински јавни установи за деца-детски градинки каде што периодот на греење значително е подолг од периодот на греење во останатите места;
- простор за тековно одржување пресметан според норма за простор по дете (8 м² по дете).

Член 4

Распределбата на дотациите по општини и општините во Градот Скопје ќе се врши преку Министерството за труд и социјална политика.

Член 5

Средствата за наменски дотации наменети за општинските јавни установи за деца-детски градинки по општини и општините во Градот Скопје ќе се насочуваат по општини каде што е седиштето на установата од Буџетот на Република Македонија преку Министерство-то за труд и социјална политика, квартално или во динамика договорена со Министерството за финансии.

Член 6

Оваа уредба влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува од 01.01.2008 година.

Бр. 19-2864/1
22 мај 2007 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

849.

Врз основа на член 91 став 1 алинеја 10 од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91), член 36 став 3 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.59/00, 12/03, 55/05 и 37/06) и член 31 од Законот за надворешни работи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 46/06), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 22.05.2007 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ОТВОРАЊЕ НА ПОЧЕСЕН ГЕНЕРАЛЕН
КОНЗУЛАТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО
САД, СО СЕДИШТЕ ВО АТЛАНТА (ЏОРџИЈА)

Член 1

Република Македонија отвора Почесен генерален конзулат во САД, со седиште во Атланта (Џорџија).

Член 2

Се задолжува Министерството за надворешни работи на Република Македонија да ја спроведе оваа одлука.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2931/1
22 мај 2007 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

850.

Врз основа на член 91 став 1 алинеја 10 од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91), член 36 став 3 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.59/00, 12/03, 55/05 и 37/06) и член 31 од Законот за надворешни работи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 46/06), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 22.05.2007 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ОТВОРАЊЕ НА ПОЧЕСЕН КОНЗУЛАТ НА
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО АВСТРАЛИЈА,
СО СЕДИШТЕ ВО МЕЛБУРН

Член 1

Република Македонија отвора Почесен конзулат во Австралија, со седиште во Мелбурн.

Член 2

Се задолжува Министерството за надворешни работи на Република Македонија да ја спроведе оваа одлука.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2932/1
22 мај 2007 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

851.

Врз основа на член 91 став 1 алинеја 10 од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.52/91), член 36 став 3 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.59/00, 12/03, 55/05 и 37/06) и член 31 од Законот за надворешни работи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 46/06), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 22.05.2007 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ОТВОРАЊЕ НА ПОЧЕСЕН КОНЗУЛАТ НА
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО САД, СО
СЕДИШТЕ ВО НАПЛЕС (ФЛОРИДА)

Член 1

Република Македонија отвора Почесен конзулат во САД, со седиште во Наплес (Флорида).

Член 2

Се задолжува Министерството за надворешни работи на Република Македонија да ја спроведе оваа одлука.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2933/1
22 мај 2007 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

852.

Врз основа на член 91 став 1 алинеја 10 од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91), член 36 став 3 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.59/00, 12/03, 55/05 и 37/06) и член 31 од Законот за надворешни работи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 46/06), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 22.05.2007 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ОТВОРАЊЕ НА ПОЧЕСЕН КОНЗУЛАТ НА
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО РЕПУБЛИКА
ИРСКА, СО СЕДИШТЕ ВО ДАБЛИН

Член 1

Република Македонија отвора Почесен конзулат во Република Ирска, со седиште во Даблин.

Член 2

Се задолжува Министерството за надворешни работи на Република Македонија да ја спроведе оваа одлука.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2934/1
22 мај 2007 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

853.

Врз основа на член 91 став 1 алинеја 10 од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91), член 36 став 3 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 12/03, 55/05 и 37/06) и член 31 од Законот за надворешни работи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 46/06), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 22.05.2007 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ОТВОРАЊЕ НА ПОЧЕСЕН ГЕНЕРАЛЕН
КОНЗУЛАТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО
РЕПУБЛИКА ИТАЛИЈА, СО СЕДИШТЕ ВО БАРИ

Член 1

Република Македонија отвора Почесен генерален конзулат во Република Италија, со седиште во Бари.

Член 2

Се задолжува Министерството за надворешни работи на Република Македонија да ја спроведе оваа одлука.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2935/1
22 мај 2007 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

854.

Врз основа на член 91 став 1 алинеја 10 од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91), член 36 став 3 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 12/03, 55/05 и 37/06) и член 31 од Законот за надворешни работи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 46/06), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 22.05.2007 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ОТВОРАЊЕ НА ПОЧЕСЕН КОНЗУЛАТ НА
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО САД, СО
СЕДИШТЕ ВО СИТЕЛ (ВАШИНГТОН)

Член 1

Република Македонија отвора Почесен конзулат во САД, со седиште во Сител (Вашингтон).

Член 2

Се задолжува Министерството за надворешни работи на Република Македонија да ја спроведе оваа одлука.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2936/1
22 мај 2007 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

855.

Врз основа на член 36, став 3 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 12/03, 55/05 и 37/06), а во врска со член 4, точка 9, потточка б. од Спогодбата за Мировните Мултинационални Сили на Југо-Источна Европа со четирите дополнителни протоколи кон Спогодбата за Мировните Мултинационални Сили на Југо-Источна Европа, Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 22.05.2007 година донесе

О Д Л У К А

ЗА ФОРМИРАЊЕ НА СЕКРЕТАРИЈАТ НА ПОЛИТИЧКО ВОЕНИОТ УПРАВЕН КОМИТЕТ НА МИРОВНИТЕ МУЛТИНАЦИОНАЛНИ СИЛИ НА ЈУГО-ИСТОЧНА ЕВРОПА И НА КООРДИНАТИВНИОТ КОМИТЕТ ЗА СОРАБОТКА ВО ОДБРАНАТА НА ЗЕМЈИТЕ НА ЈУГОИСТОЧНА ЕВРОПА

Член 1

Со оваа одлука се формира Секретаријат на Политичко Воениот Управен Комитет на Мировните Мултинационални Сили на Југо-Источна Европа и на Координативниот Комитет на процесот за соработка во одбраната на земјите на Југоисточна Европа (во натамошниот текст: Секретаријат) како тело преку кое Република Македонија ќе претседава со Политичко Воениот Управен Комитет на Мировните Мултинационални Сили на Југо-Источна Европа (во натамошниот текст: ПВУК) и со Координативниот Комитет на процесот за соработка во одбраната на земјите на Југоисточна Европа (во натамошниот текст: СЕДМ-КК), според утврдениот редослед на ротирање на страните на период од две години, согласно член 3 од Дополнителниот протокол на Спогодбата за Мировните Мултинационални Сили на Југо-Источна Европа.

Член 2

Секретаријатот се формира за периодот од 12 јули 2007 година до 31 јули 2009 година.

Член 3

Секретаријатот, согласно Спогодбата за Мировните Мултинационални Сили на Југо-Источна Европа и четирите дополнителни протоколи кон Спогодбата за Мировните Мултинационални Сили на Југо-Источна Европа (во натамошниот текст: Спогодбата), ги врши следните работи:

- координирање и организирање на работите и задачите на ПВУК утврдени во член 4 на Спогодбата;
- координирање и организирање на работите во врска со спроведување на одлуките и усвоените програми од страна на ПВУК и СЕДМ-КК;
- координирање и усогласување на активностите во рамките на проектите кои ги води СЕДМ-КК во областа на соработката на министерствата за одбрана на земјите на Југоисточна Европа.
- соработка и координирање на своите активности со меѓународните организации НАТО, Организацијата на обединетите нации, Организацијата за безбедност и соработка на Европа (ОБСЕ), Пактот за стабилност, како и со Европската унија.

Член 4

Секретаријатот го сочинуваат лица од редот на вработените во Министерството за одбрана.

Секретаријатот има:

1. Претседател на Секретаријатот како претседавач на ПВУК и СЕДМ-КК, од редот на раководни државни службеници на ниво на државен советник;
2. Началник на секретаријатот, воено лице со чин полковник;
3. Политички советник, од редот на државни службеници;
4. Раководител за работи од надлежност на ПВУК, воено лице со чин мајор/потполковник;
5. Раководител за работи од надлежност на СЕДМ-КК, воено лице со чин мајор/потполковник;
6. Раководител за протокол и административни работи, раководен државен службеник или воено лице со чин мајор/потполковник;
7. Раководител за финансиски работи, државен службеник или воено лице со чин капетан / мајор;
8. Помошник на раководителот за работи од надлежност на ПВУК, државен службеник или воено лице со чин капетан/мајор;

9. Помошник на раководителот за работи од надлежност на ПВУК, државен службеник или воено лице со чин капетан/мајор, воедно преведувач за англиски јазик;

10. Помошник на раководителот за работи од надлежност на СЕДМ-КК, државен службеник или воено лице со чин капетан/мајор;

11. Помошник на раководителот за работи од надлежност на СЕДМ-КК, државен службеник или воено лице со чин капетан/мајор;

12. Администратор за протокол и административни работи, државен службеник или воено лице – подофицер;

13. Благајник-сметководител, државен службеник или воено лице - подофицер.

Член 5

Членовите на Секретаријатот од член 4 на оваа одлука се назначуваат од страна на министерот за одбрана.

Членовите кои ќе работат во Секретаријатот се ослободуваат од работните задачи кои ги извршувале претходно, а по престанокот на вршењето на работите во Секретаријатот во Република Македонија да се вратат на работното место кое го извршувале пред назначувањето на работа во Секретаријатот.

Член 6

Во вршењето на своите работи Секретаријатот користи печат кој го користеле претходните Секретаријати - претседавачи на Политичко воениот управен комитет од: Република Грција, Република Романија, Република Турција и Република Албанија.

Грбот на Секретаријатот е утврден како позадина со сина боја во чиј центар е гулаб на мирот окружен со единаесет ѕвезди кои ги симболизираат земјите членки на СЕДМ и две вкрстени маслинови гранчиња. На оваа позадина се испишани кратенките СЕДМ - КК / ПМСК.

Член 7

Начинот на работењето на Секретаријатот ќе се уреди со Деловник за работа на Секретаријатот.

Секретаријатот за своето работење редовно го известува министерот за одбрана, а доставува извештаи на секои шест месеци и до Владата на Република Македонија.

Член 8

Простории, опрема, средства за работа потребни за вршење на работите на Секретаријатот се обезбедуваат од страна на Министерството за одбрана.

Финансиски средства потребни за вршење на работите на Секретаријатот се обезбедуваат од Министерството за одбрана во рамките на утврдените средства со Буџетот на Република Македонија.

Член 9

Подготвителните работи потребни за отпочнување со работа на Секретаријатот (подготвување на План за работа на Секретаријатот за вршење на работите од член 3 на оваа одлука, обезбедување на простории, опрема и средства од член 8 на оваа одлука), ќе ги извршуваат членовите на Секретаријатот од член 4 став 1 точките 1,2,3,4,5 и 8 од оваа одлука.

Членовите на Секретаријатот од став 1 на овој член се назначуваат најдоцна седум дена од денот на влегувањето во сила на оваа одлука.

Членовите на Секретаријатот од член 4 став 1 точките 6,7,9,10, 11,12 и 13 од оваа одлука се назначуваат најдоцна до 01.06.2007 година.

Член 10

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2924/1
22 мај 2007 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрески**, с.р.

856.

Врз основа на член 56, став (4) од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 29/02, 85/03, 40/04, 113/05 и 29/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 22.05.2007 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ОДЛУКАТА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ВИСИНАТА НА НАДОМЕСТОЦИТЕ ШТО ГИ НАПЛАТУВА АГЕНЦИЈАТА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА КАПИТАЛНО ФИНАНСИРАНО ПЕНЗИСКО ОСИГУРУВАЊЕ ОД ДРУШТВО ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ПЕНЗИСКИ ФОНДОВИ

1. Со оваа одлука се дава согласност на Одлуката за утврдување на висината на надоместоците што ги наплатува Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување од друштво за управување со пензиски фондови, бр.02-859/2 од 11.05.2007 година, донесена од Управниот одбор на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување на седницата одржана на 11 мај 2007 година.

2. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-1999/1
22 мај 2007 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

857.

Врз основа на член 11, став 4 од Законот за Филмскиот фонд на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 70/06), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 22.05.2007 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДАВАЊЕ НА СОГЛАСНОСТ НА СТАТУТОТ НА НАЦИОНАЛНАТА УСТАНОВА – ФИЛМСКИ ФОНД НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Член 1

Владата на Република Македонија дава согласност на Статутот на Националната установа – Филмскиот фонд на Република Македонија, донесен на седницата на Управниот одбор на Фондот, одржана на 09.01.2007 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-1865/1
22 мај 2007 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрески**, с.р.

858.

Врз основа на член 54, став 2 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 8/05), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 22.05.2007 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ ЗА СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ ДВИЖНА СТВАР БЕЗ НАДОМЕСТ

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност на Договорот за давање на трајно користење на движна ствар – патничко моторно возило „BMW“ тип X-5; број на шасија WBAFB71030LV61688, на Министерството за внатрешни работи во својство на нов корисник и Затвор Охрид во својство на досегашен корисник.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2865/1
22 мај 2007 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

859.

Врз основа на член 18, став 2 од Законот за државната статистика („Службен весник на Република Македонија“ бр. 54/97), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 22.05.2007 година, донесе

ОДЛУКА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА КЛАСИФИКАЦИЈАТА НА ЦЕЛИТЕ НА НЕПРОФИТНИТЕ ИНСТИТУЦИИ КОИ ИМ СЛУЖАТ НА ДОМАКИНСТВАТА, COPNI

Член 1

Со оваа одлука се утврдува Класификацијата на целите на непрофитните институции кои им служат на домаќинствата (меѓународна класификација, Classification of the purposes of non-profit institutions serving households-COPNI) според оддели, групи и класи, заснована на Европскиот систем на сметки ЕСС-95 и на Системот на национални сметки на Обединетите нации СНС-93.

Класификацијата на целите на непрофитните институции кои им служат на домаќинствата е составен дел на оваа одлука.

Член 2

Класификацијата на целите на непрофитните институции кои им служат на домаќинствата ќе се користи за класифицирање на трошоците на непрофитните институции кои им служат на домаќинствата на начин соодветен на целите на индивидуалната потрошувачката на домаќинствата и државата со цел да се обезбеди фактичката финална потрошувачка на домаќинствата.

Со примената на Класификацијата на целите на непрофитните институции кои им служат на домаќинствата ќе се овозможи споредливост на статистичките податоци кои се однесуваат на активностите на непрофитните институции кои им служат на домаќинствата.

Член 3

Описите, дефинициите, начинот и постапката за распоредување на единиците на непрофитните институции што им служат на домаќинствата во оддели, групи и класи ги утврдува директорот на Државниот завод за статистика со Методологија.

Државниот завод за статистика ги следи промените во меѓународните стандарди во областа на статистиката на непрофитните институции што им служат на домаќинствата.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.19-1453/1
22 мај 2007 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

Оддели

- 01 - Домување
- 02 - Здравство
- 03 - Рекреација и култура
- 04 - Образование
- 05 - Социјална заштита
- 06 - Религија
- 07 - Политички партии, работнички и професионални организации
- 08 - Заштита на животната средина
- 09 - Услуги, неспомнати на друго место

Структура по оддели и по групи

- 01. Домување**
 - 01.0 Домување
 - 02. Здравство**
 - 02.1 Медицински производи, помагала и опрема
 - 02.2 Услуги за вон-болнички пациенти
 - 02.3 Болнички услуги
 - 02.4 Јавни здравствени услуги
 - 02.5 Здравствено истражување и развој
 - 02.6 Други здравствени услуги
 - 03. Рекреација и култура**
 - 03.1 Рекреациони и спортски услуги
 - 03.2 Услуги од областа на културата
 - 04. Образование**
 - 04.1 Претшколско и основно образование
 - 04.2 Средно образование
 - 04.3 Образование по средно училиште, а пред факултет
 - 04.4 Трцијално образование
 - 04.5 Образование кое не може да се дефинира според нивото
 - 04.6 Образовно истражување и развој
 - 04.7 Други образовни услуги
 - 05. Социјална заштита**
 - 05.1 Услуги на социјална заштита
 - 05.2 Истражување и развој на социјалната заштита
 - 06. Религија**
 - 06.0 Религија
 - 07. Политички партии, работнички и професионални организации**
 - 07.1 Услуги од политички партии
 - 07.2 Услуги од работнички организации
 - 07.3 Услуги од професионални организации
 - 08. Заштита на животната средина**
 - 08.1 Услуги за заштита на животната средина
 - 08.2 Истражување и развој на заштитата на животната средина
 - 09. Услуги неспомнати на друго место**
 - 09.1 Услуги неспомнати на друго место
 - 09.2 Истражување и развој на услуги неспомнати на друго место

Дефинирање по класи

- 0.1 Домување**
 - 01.0 Домување**
 - 01.0.0 Домување**

Оваа класа ги покрива следните НПИСД:

 - асоцијации што спроведуваат проектирање, изградба, менаџирање, закуп, финансирање, реновирање и санација на станови.
- 0.2 Здравство**

Овој оддел ги вклучува следните НПИСД:

 - општи и специјализирани болници, домови за рековалесценти, медицински и центри за мајчинство, грижа за крајно болни лица;
 - ординации, клиники, центри за вакцинација и диспанзери;
 - рехабилитациони центри каде што целта е постојано да ги лекува пациентите отколку да дава долгорочна поддршка;
 - волонтерски организации со амбулантен персонал и помошен персонал (кои не се доктори а кои се обучени да даваат медицински третман) што даваат итни медицински услуги;
 - организации што го промовираат јавното здравство и здравствената едукација;
 - организации што даваат медицински услуги на лица кои се жртви од војни, глад и природни катастрофи, без оглед дали се во нивната земја или во странство;
 - организации што спроведуваат истражувања и научни студии на медицински и здравствени теми и добротворни фондови и организации што ги финансираат овие активности;

- добротворни фондации што даваат финансиска поддршка на болници, здравствени домови, ординации итн. и добротворни фондации што даваат финансиска поддршка на пациенти. Вклучува: болници, здравствени домови, ординации, итн., финансирани од религиозни организации.
- Исклучува: домови за сместување стари и неподвижни лица (05.1.0); прифатилишта за бездомници (05.1.0)
- 02.1 Медицински производи, помагала и опрема**
Оваа група опфаќа лекови, протези, медицински помагала и опрема и други производи поврзани со здравјето кои ги набавуваат индивидуалци или домаќинства, со или без рецепт, обично од аптеки, фармацевти или снабдувачи на медицинска опрема. Тие се наменети за потрошувачка или за употреба надвор од здравствените установи или институции. Овие производи што медицинските и стоматолошките стручњаци или помошните персонал (кои не се доктори а кои се обучени да даваат медицински третман) ги снабдуваат директно вон-болничките пациенти или пациентите во болниците, се класифицирани во услуги за вон-болничките пациенти (02.2) или болнички услуги (02.3).
- 02.1.1 Фармацевтски производи**
- Набавка на фармацевтски производи како медицински препарати, медицински лекови, патентни лекови, серуми и вакцини, витамини и минерали, масло од цигер од бакалар, масло од цигер од халибута, орална контрацепција.
- 02.1.2 Други медицински производи**
- Набавка на медицински производи како клинички термометри, лепливи и нелепливи завон, шприцеви за поткожни инјекции, прибор за прва помош, термофори и вреќи за мраз, медицински трикотажни артикли како еластични чорапи и стегачи за колена, тестови за бременост, кондоми и други механички средства за контрацепција.
- 02.1.3 Терапевтски помагала и опрема**
- Набавка на терапевтски помагала и опрема како што се корективни очила и контактни леќи, слушни помагала, очни протези, вештачки колкови и други протези, ортопедски помагала, ортопедски обувки, хируршки појаси, стегачи и придржувачи, придржувачи за врат, опрема за медицинска масажа и лампи за зрачење, електрични и механички инвалидски колички, специјални легла, патерици, електронски и други средства за мерење на крвниот притисок итн. Вклучува: вештачки вилици и заби, но не и трошоците за нивно вградување; поправка на терапевтски помагала и опрема.
- Исклучува: наем на терапевтска опрема (02.2.3).
- 02.2 Услуги за вон-болнички пациенти**
Оваа група опфаќа медицински, стоматолошки и помошни услуги кои медицинските и стоматолошките стручњаци и помошници (кои не се доктори а кои се обучени да даваат медицински третман) ги даваат на вон-болнички пациенти. Овие услуги можат да се реализираат дома, во индивидуални или групни советодавни установи, диспанзери или клиници за вон-болнички пациенти во болниците и сл.
- Услугите за вон-болнички пациенти вклучуваат лекови, протези, медицински помагала, опрема и други здравствени производи кои медицинските и стоматолошките стручњаци и помошници (кои не се доктори а кои се обучени да даваат медицински третман) директно ги обезбедуваат за вон-болнички пациенти.
- Услугите од медицинските и стоматолошките стручњаци и помошници (кои не се доктори а кои се обучени да даваат медицински третман) кои ги даваат на пациенти во болниците и сл. се вклучени во болнички услуги (02.3).

02.2.1 Медицински услуги

- Медицински услуги обезбедени од лекари од општа и специјалистичка пракса.

Вклучува: услуги кај специјалисти ортодонтите. Исклучува: услуги за медицински лабораториски анализи и услуги во рентгенски центри (02.2.3); услуги од стручњаци од традиционалната медицина (02.2.3).

02.2.2 Стоматолошки услуги

- Стоматолошки услуги обезбедени од стоматолози, стручњаци за орална хигиена и други стоматолошки работници.

Вклучува: трошоци за вградување на вештачки вилици и заби.

Исклучува: вештачки вилици и заби (02.1.3); услуги од специјалисти ортодонтите (02.2.1); услуги за медицински анализи во лаборатории и рентгенски центри (02.2.3).

02.2.3 Услуги на помошници (кои не се доктори а кои се обучени да даваат медицински третман)

02.2.4 Обезбедување на услуги на помошници (кои не се доктори а кои се обучени да даваат медицински третман):

- услуги за медицински лабораториски анализи и услуги во рентгенски центри;

- услуги од медицински сестри и акушерки;

- услуги од акупунктуристи, кiroprактичари, оптометристи, физиотерапевти, логопеди итн.;

- медицински препишана терапија со корективна гимнастика;

- термални бањи и третмани со морска вода за надворешни пациенти;

- амбулантски услуги поинакви од болничките амбулантски услуги;

- наем на терапевтска опрема.

Вклучува: услуги од стручњаци за традиционална медицина.

Исклучува: услуги од јавни здравствени лаборатории (02.4.0); лаборатории ангажирани за испитување на причините на болестите (02.5.0).

02.3 Болнички услуги

Хоспитализацијата е дефинирана како сместување на пациентот во текот на лекувањето. Дневната болничка нега и болничкото лекување дома се вклучени како места за крајно болни лица.

Оваа група ги опфаќа услугите на општите и специјалистичките болници, услугите на медицинските центри, центрите за мајчинство, негувателските и домовите за рековалесценција кои главно даваат услуги за сместување, услугите од институции кои опслужуваат стари лица каде што медицинскиот мониторинг е суштествена компонента и услугите на рехабилитационите центри што овозможуваат болничка нега на пациентите и рехабилитационска терапија чија цел е повеќе да ги лекува пациентите отколку да овозможува долготрајна поддршка.

Болниците се дефинираат како институции кои нудат нега на пациентите под директен надзор на квалификувани медицински лица-лекари. Медицинските центри, центрите за мајчинство, сестринските и домовите за рековалесценција, исто така, овозможуваат сместување и нега на пациентите, но нивните услуги ги извршува персонал со пониска квалификација отколку лекарите.

Оваа група не ги опфаќа установите како ординации, клиници и диспанзери кои се посветени исклучиво на нега на вон-болнички пациенти (02.2), ниту пак вклучува пензионерски домови за стари лица, институции за неподвижни лица и рехабилитационски центри што овозможуваат првенствено долготрајна поддршка (05.1).

02.3.0 Болнички услуги

- Се обезбедуваат следните услуги на хоспитализираните пациенти:

- основни услуги: администрација, сместување, храна и пијалак, надзор и нега од неспецијализиран персонал (помошен медицински персонал); прва помош и реанимација, амбулантски транспорт, снабдување со медицински и други фармацевтски производи; снабдување со терапевтски помагала и опрема;
- медицински услуги: услуги од лекари од општа и специјалистичка пракса, од хирурзи и стоматолози, медицински анализи и рентгенски снимања; помошни услуги од медицински сестри, акушерки, киропрактичари, оптометристи, физиотерапевти, логопеди итн.

02.4 Јавни здравствени услуги**02.4.0 Јавни здравствени услуги**

- Овозможува јавни здравствени услуги како подготовка и дисеминација на информации за прашања од јавното здравство, услуги за планирање на семејството, операции со банки на крв (собирање, преработка, складирање, доставување), откривање на заболувања (рак, туберкулоза, венерични заболувања), превенција (имунизација, вакцинација), мониторинг (детска исхрана, детска заштита), собирање епидемиолошки податоци итн.

Вклучува: јавни здравствени услуги дадени од специјални тимови на групи корисници, од кои повеќето со во добра здравствена состојба, на работни места, училишта и други немедицински места; јавни здравствени услуги кои не се дадени од квалификувани медицински лица-лекари, јавни здравствени лаборатории.

Исклучува: лаборатории за медицински анализи (02.2.3); лаборатории ангажирани за откривање на причините за заболувањата (02.5.0).

02.5 Истражување и развој во здравството**02.5.0 Истражување и развој во здравството**

- Дополнителни истражувања и експериментален развој на теми поврзани со здравјето.

02.6 Други здравствени услуги**02.6.0 Други здравствени услуги**

- Здравствени услуги овозможени од НПИСД кои не се класифицирани во одделите од (02.1.1) до (02.5.0).

03. РЕКРЕАЦИЈА И КУЛТУРА**03.1 Рекреативни и спортски услуги****03.1.0 Рекреативни и спортски услуги**

Оваа класа ги вклучува следните НПИСД:

- клубови за играње внатрешни и надворешни спортови, вклучувајќи фитнес клубови, едричарски, веслачки и кану клубови;
 - клубови на приврзаници за надворешни и внатрешни спортови;
 - клубови со игри на вештина и ризик;
 - младински клубови и организации како водачи, извидници, млади пионери, YMCA i YWCA;
 - клубови за надворешни активности како излети, прошетки, спелеологија и планинарење, падобранство, нуркање, параглајдинг, итн.;
 - општествени клубови како ветерански здруженија, Lions и Rotary клубови;
 - асоцијации на љубители на птици, собирачи на пеперутки, моделари, колекционери на поштенски марки, пасионирани набљудувачи на возови, ентузијастички-колекционери на автомобили, колекционери на антички предмети, итн.;
 - прифатилишта за животни, болници за животни, ветеринарни станици за домашни миленици;
 - организации што собираат финансиски средства или друг вид поддршка, за учество на спортисти и играчи на меѓународни натпреварувања.
- Исклучува: организации чија цел е заштита на диви животни (08.1.0).

03.2 Услуги од областа на културата**03.2.0 Услуги од областа на културата**

Оваа класа ги вклучува следните НПИСД:

- библиотеки, музеи и уметнички галерии;
- историски, литературни, хуманистички и филозофски друштва;
- театри и танцовачки групи, оркестри, хорови и музички ансамбли, итн. што изведуваат претстави во живо како концерти, опери, балетски претстави и други спектакли;
- фотографски, кинематографски и уметнички клубови;
- асоцијации за заштита и посети на историски споменици, воени гробишта, зоолошки и ботанички градини и аквариуми;
- фан-клубови на актери, пејачи, филмски ѕвезди и други уметници и изведувачи;
- телевизиски и радиоемисии.

Исклучува: асоцијации што промовираат алтернативен стил на живот (07.1.0).

04. ОБРАЗОВАНИЕ

Оваа поделба ги вклучува следните НПИСД:

- предучилишни установи и основни училишта;
 - средни училишта што обезбедуваат општо, стручно и техничко образование;
 - институции што обезбедуваат образование повисоко од средно, а пониско од факултет;
 - универзитети, колеџи и слично терцијално образование;
 - организации што обезбедуваат образовни програми кои не можат да се дефинираат според нивото;
 - одбори на родители и наставници;
 - организации што преземаат истражувања и други научни студии на образовни теми и добротворни фондови и фондации подготвени да ги финансираат овие активности;
 - добротворни фондации што обезбедуваат поддршка за училишта, универзитети итн. и добротворни фондации што обезбедуваат стипендии и финансиска поддршка за студенти.
- Вклучува: училишта за лица со посебни потреби каде што главна цел е на студентите повеќе да им се овозможи општо образование отколку да им се помогне да ја совладаат сопствената хендикепираност; вечерни училишта и образовни институти организирани од синдикати и работнички федерации; богословија и колеџи за обука на свештеници, рабини и други институции на религиозни организации; образование преку радио и телевизиски емисии.

Исклучува: детски јасли, игротек и други места за чување и грижа на деца (05.1.0); училишта за лица со посебни потреби каде што главната цел е повеќе да им се помогне на студентите да го совладаат сопствениот хендикеп, отколку да им овозможи општо образование (05.1.0).

[Поделбата на образовните услуги се базира на ниво на категорија од Меѓународната стандардна класификација на образованието од 1997 година (ISCED-97) од Организацијата за образование, наука и култура при Обединетите нации (UNESCO).]

04.1 Претшколско и основно образование**04.1.0 Претшколско и основно образование**

Ниво 0 и 1 од ISCED-97; Претшколско и основно образование.

Вклучува: програми за описменување на ученици кои се престари за основно училиште.

04.2 Средно образование**04.2.0 Средно образование**

Ниво 2 и 3 од ISCED-97; Нижо и више средно образование.

- Вклучува: воншколско средно образование за возрасни и за млади.
- 04.3 Образование повисоко од средно училиште, а пониско од факултет**
- 04.3.0 Образование повисоко од средно, а пониско од факултет**
Ниво 4 од ISCED-97; Образование по средно училиште, а пониско од факултет.
Вклучува: воншколско образование меѓу средно училиште и факултет за возрасни и за млади луѓе.
- 04.4 Терцијално образование**
- 04.4.0 Терцијално образование**
Ниво 5 и 6 од ISCED-97: прв и втор степен на терцијално образование.
- 04.5 Образование кое не може да се дефинира според нивото**
- 04.5.0 Образование кое не може да се дефинира според нивото**
- Образовни програми, генерално за возрасни, кои не бараат каква било посебна претходна обука, на пример стручно оспособување и културен развој.
- 04.5.1 Образовни програми за талентирани ученици од основно и средно образование**
- Образовни програми за талентирани ученици од основно и средно образование кои се изведуваат како вон- наставни активности во училиштата или во специјализирани институции кои поседуваат јавно овластување за вршење дејност, едукација.
- Образовни програми за развивање на техничките вештини и способности за сите возрасти кои не бараат посебна претходна подука.
- 04.6 Истражување и развој на образованието**
- 04.6.0 Истражување и развој на образованието**
- Дополнителни истражувања и експериментален развој на теми поврзани со образованието.
- 04.7 Други образовни услуги**
- 04.7.0 Други образовни услуги**
- Образовни услуги дадени од НПИСД кои не се класифицирани од (04.1.1) до (04.6.0).
- 05. СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**
Социјалната заштита дефинирана овде ги опфаќа услугите за помош и поддршка кои се даваат на лица кои се: стари, инвалиди, настрадани од професионални повреди и болести, издржувани лица, невработени, сиромашни, бездомници, лица со многу низок доход, домашни раселени, имигранти, бегалци, алкохоличари, зависници итн. Исто така, ги опфаќа услугите за помош и поддршка што им се даваат на семејства и на деца.
- 05.1 Услуги на социјалната заштита**
- 05.1.0 Услуги на социјалната заштита**
Оваа класа ги вклучува следните НПИСД:
- пензионерски домови за стари лица, живеалишта за инвалидизирани лица, рехабилитациони центри кои даваат повеќе долгорочна поддршка на пациентите отколку здравствена нега и рехабилитациона терапија, училишта за инвалидизирани лица каде што главната цел е да им се помогне на корисниците да го совладаат инвалидитетот;
- организации што обезбедуваат услуги на чистење на домовите, програми на исхрана, центри за дневна нега, услуги на секојдневна нега, услуги во одморалишта и транспортни услуги за стари и неподвижни лица.
- сиропиталишта, детски јасли, градинки, игротеките, дневни центри за грижа и други места за чување на деца;
- организации што обезбедуваат советување, водење, арбитража, воспитување и услуги на посвојување на деца во семејства;

- агенции и услуги за самохрани родители, прифатилишта за жртви на семејно насилство;
- советувајќишта за лица - жртви на катастрофи, жртви на силувања и злоупотреби и потенцијални самоубијци;
- организации што даваат привремени прифатилишта и сместување на бездомници;
- организации што обезбедуваат долгорочна поддршка на лица кои се коцкари, зависници од алкохол и наркотици;
- организации кои обезбедуваат помош во пари, храна, облека, засолниште и други услуги на бегалци, имигранти, сиромашни и лица со многу ниски примања;
- организации што се борат за подобрување на условите во затворите, вклучувајќи посетители во затворите и социјална рехабилитација;
- организации што се борат за обезбедување на можности за економски и социјален развој на групи луѓе отпуштени од работа, без разлика дали во нивната сопствена земја или во странство.
- 05.2 Истражување и развој на социјалната заштита**
- 05.2.0 Истражување и развој на социјалната заштита**
Оваа класа ги вклучува следните НПИСД:
- организации што преземаат дополнителни истражувања и експериментален развој на теми поврзани со социјалната заштита и добротворни фондови и фондации кои ги финансираат овие активности.

06. РЕЛИГИЈА

06.0 Религија

06.0.0 Религија

- Оваа класа ги вклучува следните НПИСД:
- организации што промовираат религиозни верувања, организираат религиозни услуги и ритуали, обезбедуваат места за богослужби, за медитација или за религиозна поука;
- цркви, манастири, женски манастири, цамии, синагоги, храмови, гробници итн.
Вклучува: неконвенционални култови и секти.
Исклучува: болници, негувателски домови, ординации, итн. финансирани од религиозни организации (02.2.1) до (02.4.0); одржување на воени гробишта (03.2.0); училишта, колеџи, универзитети итн., финансирани од религиозни организации (04.1.0) до (04.5.0); богослови и колеџи за обука на свештеници, попови, рабини и други службеници во религиозни организации (04.1.0) до (04.5.0); сиропиталишта и прифатилишта за лица со проблеми, финансирани од религиозни организации (05.1.0).

07. ПОЛИТИЧКИ ПАРТИИ, РАБОТНИЧКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ОРГАНИЗАЦИИ

07.1 Услуги од политички партии

07.1.0 Услуги од политички партии

- Оваа класа ги опфаќа следните НПИСД:
- политички партии;
- политички активни групи и организации што се борат за зголемување на почитувањето на човековите права, без разлика дали во нивната држава или во странство;
- политички групи и групи формирани за промоција за еднаква застапеност при вработување, за промоција на политички права или за борба против дискриминација врз основа на раса, пол, возраст или сексуална определба;
- политички партии и политички активности на групи заинтересирани главно за поединечни вредности како што се животната средина, укинувањето на крвави спортови, контрола на употребата на оружје, укинување на смртната казна или правото на живот;
- истражувачки тела директно поврзани со политичките партии и политичките активни групи.

07.2 Услуги од работнички организации**07.2.0 Услуги од работнички организации**

Оваа класа ги опфаќа следните НПИСД:

- синдикати, работнички организации и слични групи чија цел е да ги подобрат или задржат условите за живот на нивните членови.

Исклучува: вечерни училишта и образовни институти организирани од синдикати и работнички организации (04.1.0) до (04.5.0).

07.3 Услуги од професионални организации**07.3.0 Услуги од професионални организации**

Оваа класа ги опфаќа следните НПИСД:

- асоцијации на членови на определени професии кои ги промовираат интересите на членовите, размена на информации меѓу членовите или издавање на редовни изданија на теми битни за тие професии.

08. ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА**08.1 Услуги за заштита на животната средина****08.1.0 Услуги за заштита на животната средина**

Оваа класа ги опфаќа следните НПИСД:

- организации поставени за превенција или корекција на оштетувања на животната средина;
- асоцијации што се борат за заштита на дивите животни или зачувување на ретки видови животни, птици, риби, инсекти итн.;

- организации кои се борат за заштита на шумите, мочуриштата и области кои претставуваат природни убавини.

Исклучува: политички партии кои главно се занимаваат со прашања за животната средина (07.1.0); асоцијации што се борат за спречување на сурово однесување кон домашните животни (09.1.0).

08.2 Истражување и развој на заштитата на животната средина**08.2.0 Истражување и развој на заштитата на животната средина**

Оваа класа ги опфаќа следните НПИСД:

- организации што преземаат дополнителни истражувања и експериментален развој на теми поврзани со заштитата на животната средина и добротворни фондови и организации подготвени да ги финансираат ваквите активности.

09. УСЛУГИ НЕСПОМНАТИ НА ДРУГО МЕСТО**09.1 Услуги неспомнати на друго место****09.1.0 Услуги неспомнати на друго место**

Оваа класа ги опфаќа следните НПИСД:

- општински и околиски организации;
- организации кои се борат за спречување на суров третман на домашните животни;
- организации што даваат правна помош и слична поддршка;
- организации што спроведуваат економски предвидувања и анализи;
- организации што даваат услуги кои не можат да се класифицираат во поделбите од 01 до 08.

09.2 Истражување и развој кај услугите неспомнати на друго место**09.2.0 Истражување и развој кај услугите неспомнати на друго место**

Оваа класа ги опфаќа следните НПИСД:

- организации што преземаат основни и дополнителни истражувања и експериментален развој на теми кои не се класифицирани во поделбите 02, 04, 05 или 08 и добротворни фондови и организации подготвени да ги финансираат ваквите активности.

860.

Врз основа на член 185 став 14 од Законот за животна средина („Службен весник на Република Македонија“ бр. 53/05, 81/05 и 24/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 22.05.2007 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА ВИДОТ НА МАТЕРИЈАЛОТ ОД КОЈ СЕ ИЗРАБОТЕНИ ПАКУВАЊАТА ЗА КОИ СЕ ПРЕСМЕТУВА НАДОМЕСТОК ЗА ПЛАСТИЧНИТЕ ПРОИЗВОДИ И ПАКУВАЊАТА ОД ПЛАСТИЧНИ МАСИ, НАЧИНОТ НА ПРЕСМЕТУВАЊЕТО НА НАДОМЕСТОКОТ И НЕГОВОТО ПРИКАЖУВАЊЕ, ВИДОВИТЕ НА ПРОИЗВОДИ КОИ СЕ СПАКУВАНИ ВО ПАКУВАЊА И ВИДОВИТЕ НА ВРЕКИ И КЕСИ ЗА КОИ СЕ ПРЕСМЕТУВА НАДОМЕСТОК

ОПШТА ОДРЕДБА**Член 1**

(1) Со оваа одлука се пропишуваат видот на материјалот од кој се изработени пакувањата за кои се пресметува надоместок за пластични производи и пакувања од пластични маси, начинот на пресметувањето на надоместокот и неговото прикажување, видовите на производи кои се спакувани во пакувања и видовите на вреки и кеси за кои се пресметува надоместок.

ВИД НА МАТЕРИЈАЛ ОД КОЈ СЕ ИЗРАБОТЕНИ ПАКУВАЊАТА ЗА КОИ СЕ ПРЕСМЕТУВА НАДОМЕСТОК**Член 2**

(1) Материјали од кои се изработени пакувањата за кои се пресметува надоместок за пластичните производи и пакувања од пластични маси се следните:

- Полиетилен со;
- мала густина,
- голема густина,
- Полиетилен терафтелат (PET);
- Полипропилен;
- Поливинил хлорид (PVC);
- Полистирен;
- Други неспоменати пластични маси.

НАЧИН НА ПРЕСМЕТУВАЊЕ НА НАДОМЕСТОКОТ И НЕГОВО ПРИКАЖУВАЊЕ**Член 3**

(1) Надоместокот се пресметува според тежината на пакувањата во коишто се спакувани, а кои пакувања се изработени од материјалот наведен во член 1 од оваа одлука.

(2) Според тежината, се разликуваат следните видови пакувања;

1. единечно (примарно) пакување, кога е спакуван само еден производ,

2. секундарно (збирно) пакување, кога се спакувани повеќе единечни пакувања и

3. терцијално (палета) пакување, кога се опфатени повеќе секундарни пакувања,

(3) Надоместокот се пресметува по норматив за пакување на производите во единечно, секундарно и терцијално пакување.

(4) Надоместокот се прикажува според видот на материјалот и тежината на пакувањето во коешто е спакуван производот.

(5) Обврзникот на фактурата е должен да го искаже видот на пакувањето и неговата тежина одделно за примарното, секундарното и терцијалното пакување и вкупно за сите пакувања.

(6) Обврзникот го искажува надоместокот за производи спакувани во пакувања изработени од материјали-те наведени во член 2 од оваа одлука, одделно во фактурата со која производите се пуштаат прв пат во промет на производите согласно член 4 од оваа одлука.

(7) Увозникот е должен податоците од став 4 и 5 од овој член да ги искаже на увозната фактура врз основа на која се наплатуваат царинските давачки за увоз, или да достави посебна изјава. Доколку не е посебно наведена тежината на пакувањето во тој случај надоместокот ќе се наплатува како разлика помеѓу бруто и нето тежина.

(8) Обврзникот односно увозникот е должен да го евидентира уплатениот надоместок согласно оваа одлука одделно во своето книговодство.

ВИДОВИ НА ПРОИЗВОДИ КОИ ШТО СЕ СПАКУВАНИ ВО ПАКУВАЊА ОД ПЛАСТИЧНИ МАСИ

Член 4

(1) Надоместокот кој се пресметува и наплатува за производите што се спакувани во пакувања од пластични маси, се распоредуваат во следниве тарифни броеви од царинската тарифа;

Реден број (1)	Тарифна ознака (2)	Наименовање на стоките според номенклатурата на царинската тарифа (3)
	2201	Вода, вклучувајќи природна или вештачка минерална вода и газирана вода, без додаток на шеќер или на други средства за засладување или ароматизација, мраз и снег
	2201 10	- Минерална вода и газирана вода
		-- Природна минерална вода
	2201 10 11 00	-- Некарбонизирана
	2201 10 19 00	-- Друга
	2201 10 90 00	-- Друга
	2201 90 00 00	- Друго
	2202	Вода, вклучувајќи минерална вода и газирана вода, со додаток на шеќер или други средства за засладување или ароматизација, и други безалкохолни пијалаци, освен сокови од овошје или зеленчук што се распоредуваат во тар. Број 2009
	2202 10 00 00	- Вода, вклучувајќи минерална вода и газирана вода, со додаток на шеќер или други средства за засладување или ароматизација
	2202 90	- Друго
		-- Што не содржи производи од тар. броеви 0401 до 0404 или маснотија добиена од производите од тар. броеви 0401 до 0404
	2202 90 10 10	-- Специјално приготвени пијалаци за детска и дијететска намена, во садови со нето маса што не надминува 250 г.
	2202 90 10 90	-- Друго
	2853 00 10 00	- Дестилирана и електропроводлива вода со слична чистота
	3302	Мешаници на мирисливи материи и мешаници (вклучувајќи и алкохолни раствори) врз база на една или повеќе од тие материи, што се употребуваат како сировини во индустријата; други препарати врз база на мирисливи материи, од вид што се употребуваат при производство на пијалаци
	3302 10	- За употреба во индустријата на храна и пијалаци
		-- За употреба во индустријата на пијалаци
		- - - Препарати кои ги содржат сите мирисливи средства кои го карактеризираат пијалакот
	3302 10 10 00	- - - - Со алкохолна јачина што надминува 0,5 % по зафатнина
		- - - - Друго:
	3302 10 21 00	- - - - Без содржина на млечни маснотии, сахароза, изогликоза, гликоза или скроб, или што содржат по маса, помалку од 15% млечна маснотија, 5% сахароза или изогликоза, 5% гликоза или скроб
	3302 10 29 00	- - - - Друго
	3302 10 40 00	- - - Друго
	3302 10 90 00	- - За употреба во индустријата на храна
	3302 90	- Друго:

3302 90 10 00	- - Алкохолни солүции
3302 90 90 00	-- Друго
3303 00	Парфеми и тоалетни води
3303 00 10 00	Парфеми
3303 00 90 00	Тоалетни води
3304	Препарати за разубавување или шминкање и препарати за негување на кожа (освен лекови), вклучувајќи и препарати за заштита од сонце или за зајакнување на пигментацијата при сончање или за бронзирање на кожа; препарати за маникир или педикир
3304 10 00 00	- Препарати за шминкање на усни
3304 20 00 00	- Препарати за шминкање на очи
3304 30 00 00	- Препарати за маникир или педикир
	- Друго:
3304 91 00 00	- - Пудра, вклучувајќи компактна
3304 99 00 00	- - Друго
3305	Препарати за коса
3305 10 00 00	- Шампони
3305 20 00 00	- Препарати за трајно кадросување или исправање
3305 90	- Друго:
3305 90 10 00	- - Лосиони за коса
3305 90 90 00	- - Друго
3401	Сапун; органски површински активни производи и препарати за употреба како сапун, во форма на стапчиња, колачиња, леани или обликувани парчиња, со додаток или без додаток на сапун; органско површински активни производи и препарати за миенење на кожа, во форма на течност или крем и приготвени за продажба на мало со или без содржина на сапун; хартија, вата, филц и неткаени ткаенини, импрегнирани или премачкани со сапун или со детергент
3401 20	- Сапун во други форми
3401 20 10 00	- - Лушпички, обланди, гранули или прав
3401 20 90 00	- - Друго
3401 30 00 00	- Органско површински активни производи и препарати за миенење на кожа, во форма на течност или крем и приготвени за продажба на мало со или без содржина на сапун.
3402	Органски површински активни средства (освен сапун); површински активни препарати, препарати за перење (вклучувајќи помошни препарати за перење) и препарати за чистење, со додаток или без додаток на сапун, освен оние од тар. Број 3401
	- Органски површински активни средства, приготвени или неприготвени за продажба на мало
3402 11 10 00	--- Водени раствори кои содржат 30% или повеќе но не повеќе од 50 % по маса на динариум алкил (оксиди (бензенсулфонат)
3402 11 90 00	--- Друго
3402 13 00 00	- - Нејоногени
3402 19 00 00	- - Други
3402 20	- Препарати приготвени за продажба на мало
3402 20 20 00	- - Површински активни препарати
3402 20 90 00	- - - Препарати за перење и препарати за чистење
3402 90	- Друго:
	- - Површински активни препарати:
3402 90 10 10	- - - Над 60 % активна материја, за употреба во индустријата
3402 90 10 90	- - - Друго
3402 90 90 00	- - - Препарати за перење и препарати за чистење
3403	Препарати за подмачкување (вклучувајќи препарати врз база на масло за јадење, калење или препарати против рѓа или корозија и препарати за ослободување на калапи, врз база на средства за подмачкување) и препарати кои се употребуваат за замаслување или масење на текстилни материјали, кожа, крзно или на други материјали но исклучувајќи ги препаратите што содржат, како основни состојки 70 % или повеќе по маса на масла од нафта или масла до биени од битуменозни минерали
	- Што содржат масла од нафта или масла добиени од битуменозни минерали:
3403 19	-- Друго:
3403 19 10 00	--- Што содржат 70% или повеќе по маса на масла од нафта или од масла добиени од битуминозни минерали, но не како основни состојки
	--- Друго:
3403 19 91 00	---- Препарати за подмачкување на машини, апарати и моторни возила
3403 19 99 00	---- Друго
	- Друго:
3403 99	-- Друго:
3403 99 10 00	--- Препарати за подмачкување на машини,

		апарати и моторни возила
3403 99 90 00		---Друго
3404		Вештачки восоци и приготвени восоци
3404 20 00 00		-Од поли(оксиетилен)(полиетилен гликол)
3404 90		-Друго:
3404 90 10 00		--Припремени восоци, вклучувајќи и восоци за запечатување
3404 90 80 00		--Друго
3405		Политури и кремове, за обувки, мебел, подои, каросерии, стакло или метал, пасти и прашоци за чистење и слични препарати (без оглед на тоа дали се во форма на хартија, вата, филц, неткаени ткаенини, сунгерести материјали, од пластика или гума, импрегнирани или премачкани со такви препарати), освен оние со тар. Број 3404
3405 10 00 00		-Политури, кремове и слични препарати, за обувки или кожа
3405 20 00 00		-Политури, кремове и слични препарати, за одржување на дрвен мебел, подои или друга дрвенарија
3405 30 00 00		-Политури и слични препарати за каросерии, освен политури за мебел
3405 40 00 00		-Пасти, прашоци и други препарати за чистење
3405 90		-Друго:
3405 90 10 00		-- Политури за метал
3405 90 90 00		-- Друго
3814 00		Сложени органски растворувачи и разредувачи, на друго место неспоменати ниту опфатени; подготвени средства за симнување на премачкувачките средства или лакови:
3814 00 10 00		-На база на бутил ацетат
3814 00 90 00		-Друго

ВИДОВИ НА ВРЕЌИ И КЕСИ ЗА КОИ СЕ ПРЕСМЕТУВА НАДОМЕСТОК

Член 5

(1) Надоместокот кој се пресметува и наплатува за вреќи и кеси за транспорт на стоки се распоредуваат во следниве тарифни броеви од Царинската тарифа;

Реден број	Тарифна ознака	Наименување на стоките според номенклатура на царинската тарифа
(1)	(2)	(3)
1.		- Вреќи и кеси (вклучувајќи и конусни):
	3923 21 00 00	-- Од полимери на етилен
2.	3923 29 10 00	-- Од поли (винил хлорид)
	3923 29 90 00	--- Други

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Член 6

(1) Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува еден месец по нејзиното влегување во сила.

Бр. 19-2953/1
22 мај 2007 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

861.

Врз основа на член 36 став 5 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.59/00,12/03, 55/05 и 37/06), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 22.05.2007 година, донесе

ПРОГРАМА

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА КОНКУРЕНТНОСТА НА МАКЕДОНСКИТЕ ПРОИЗВОДИ И УСЛУГИ НА СТРАНСКИ ПАЗАРИ ВО 2007 ГОДИНА

1. Во Програмата за подобрување на конкурентноста на македонските производи и услуги на странски пазари во 2007 година („Службен Весник на Република Македонија“ бр.38/07), во насловот на програмата зборовите: „на странски пазари“се бришат.

Во дел I во став 1 зборовите: „на странски пазари“се бришат.

Во став 2 зборовите: „и извозот на производите и унапредување на надворешно-трговската размена“се бришат.

Во став 3 зборовите: „на странски пазари“се бришат.

Ставот 4 се менува и гласи:

„Комисијата ја спроведува постапката за доделување на средства од Буџетот на деловните субјекти-баратели опфатени во точките 1, 2, 3 и 4 од глава II од оваа програма“.

2. Во дел II во воведната реченица бројот „47.000.000,00“се заменува со бројот „57.000.000,00 „ и зборовите: „на странски пазари“се бришат .

Во точката 1 по став 2 се додаваат седум нови става кои гласат:

„При пријавување за одобрување на средства барателот најдоцна до 30.09.2007 година до Министерството за економија ја доставува следнава документација:

- Пријава и барање(се подига од Архивата на Министерството за економија или од веб страницата на Министерството за економија);

- Решение за упис во трговскиот регистар на деловниот субјект;

- Доказ за претежна дејност од Централниот Регистар на Република Македонија или од Државен Завод за статистика;

- Бонитет издаден од Централниот регистар на Република Македонија;

- Договор помеѓу барателот и сертификационото тело во оригинал и превод на македонски јазик, склучен во 2007 година.

Документација за одобрување на средства се доставува во оригинал или копии заверени на нотар.

Комисијата најмалку еднаш месечно ги разгледува барањата за надоместување на дел од трошоците за сертификација на систем за квалитет (ISO/HACCP) или сертификација на производи и дава предлог до министерот за економија за одобрување/одбивање на барањето на барателот.

Средствата за оваа намена ќе им бидат одобрени на деловните субјекти кои ги исполнуваат следниве критериуми:

- Деловниот субјект да има доставено комплетно барање во предвидениот рок;

- Деловниот субјект да има претежна дејност: производство или хотелиерство;

- Деловниот субјект да има позитивно мислење во Бонитетот издаден од Централниот Регистар на Република Македонија;

- Деловниот субјект да има склучено договор со сертификационото тело во текот на 2007 година.

Деловните субјекти кои ќе добијат решение за одобрување на средства по овој основ, со цел одобрените средства да им бидат исплатени, потребно е најдоцна до 01.12.2007 година до Министерството за економија да ја достават следнава документација:

- Сертификат издаден од сертификационо тело;

- Фактура од сертификационо тело;

- Извод од банката депонент или налог за извршување на дознака во странство (Образец 1450) и SWIFT во кој се гледа дека деловниот субјект целосно ја подмирил обврската кон сертификационото тело согласно Договорот.

Документација за исплата на одобрените средства се доставува во оригинал или копии заверени на нотар.

Комисијата најмалку еднаш месечно ги разгледува приложените документи на деловните субјекти за исплата на одобрените средства и дава предлог до министерот за економија за исплата/одбивање на одобрените средства.

По точка 1 се додаваат шест нови точки 2,3,4, 5,6 и 7 кои гласат:

„2. Надоместување на дел од трошоците на деловните субјекти за изработка на промотивни материјали (CD, WEB, каталози, флаери) во вкупен износ од 3.500.000,00 денари

За изработка на промотивни материјали (CD, WEB, каталози, флаери) Министерството за економија надоместува 50% од докажаните трошоци на деловните субјекти. Висината на надоместените трошоци не може да изнесува повеќе од 60.000,00 денари поединечно за секој деловен субјект-барател на средствата (во натамошниот текст: барател).

При пријавување за одобрување на средства барателот најдоцна до 30.09.2007 година до Министерството за економија ја доставува следнава документација:

- Пријава и барање (се подига од Архивата на Министерството за економија или од веб страницата на Министерството за економија);

- Решение за упис во трговскиот регистар на деловниот субјект;

- Доказ за претежна дејност од Централниот регистар на Република Македонија или од Државен Завод за статистика;

- Бонитет издаден од Централниот регистар на Република Македонија;

- Договор помеѓу барателот и изработувачот на промотивни материјали, склучен во 2007 година.

Документација за одобрување на средства се доставува во оригинал или копии заверени на нотар.

Комисијата најмалку еднаш месечно ги разгледува барањата за надоместување на дел од трошоците за изработка на промотивни материјали (CD, WEB, каталози, флаери) и дава предлог до министерот за економија за одобрување/одбивање на барањето на барателот.

Средствата за оваа намена ќе им бидат одобрени на деловните субјекти кои ги исполнуваат следниве критериуми:

- Деловниот субјект да има доставено комплетно барање во предвидениот рок;

- Деловниот субјект да има претежна дејност: производство или хотелиерство;

- Деловниот субјект да има позитивно мислење во Бонитетот издаден од Централниот Регистар на Република Македонија;

- Деловниот субјект да има склучено договор со изработувачот на промотивни материјали во текот на 2007 година.

Деловните субјекти кои ќе добијат решение за одобрување на средства по овој основ, со цел одобрените средства да им бидат исплатени, потребно е најдоцна до 01.12.2007 година до Министерството за економија да ја достават следнава документација:

- Изработен примерок од промотивниот материјал најмалку на еден странски јазик;

- Фактура од изработувачот на промотивниот материјал;

- Извод од банката депонент во кој се гледа дека деловниот субјект целосно ја подмирил обврската кон изработувачот на промотивниот материјал согласно Договорот.

Документација за исплата на одобрените средства се доставува во оригинал или копии заверени на нотар.

Комисијата најмалку еднаш месечно ги разгледува приложените документи на деловните субјекти за исплата на одобрените средства и дава предлог до министерот за економија за исплата/одбивање на одобрените средства.

3. Надоместување на дел од трошоците на деловните субјекти за интернет конекција-Проект „Македонија на интернет“ во вкупен износ од 3.000.000,00 денари

За интернет конекција Министерството за економија надоместува 50% од докажаните трошоци на деловните субјекти. Висината на надоместените трошоци не може да изнесува повеќе од 30.000,00 денари поединечно за секој деловен субјект-барател на средствата (во натамошниот текст: барател).

При пријавување за одобрување на средства барателот најдоцна до 30.09.2007 година до Министерството за економија ја доставува следнава документација:

- Пријава и барање (се подига од Архивата на Министерството за економија или од веб страницата на Министерството за економија);

- Решение за упис во трговскиот регистар на деловниот субјект;

- Доказ за претежна дејност од Централниот регистар на Република Македонија или од Државен Завод за статистика;

- Бонитет издаден од Централниот регистар на Република Македонија;

- Договор помеѓу барателот и интернет провајдерот за интернет конекција во траење од 12 месеци, склучен во текот на 2007 година.

Документација за одобрување на средства се доставува во оригинал или копии заверени на нотар.

Комисијата најмалку еднаш месечно ги разгледува барањата за надоместување на дел од трошоците за интернет конекција и дава предлог до министерот за економија за одобрување/одбивање на барањето на барателот.

Средствата за оваа намена ќе им бидат одобрени на деловните субјекти кои ги исполнуваат следниве критериуми:

- Деловниот субјект да има доставено комплетно барање во предвидениот рок;

- Деловниот субјект да има претежна дејност: производство или хотелиерство;

- Деловниот субјект да има активна веб страница;

- Деловниот субјект да има позитивно мислење во Бонитетот издаден од Централниот Регистар на Република Македонија;

- Деловниот субјект да има склучено договор со интернет провајдерот во текот на 2007 година.

Деловните субјекти кои ќе добијат решение за одобрување на средства по овој основ, со цел одобрените средства да им бидат исплатени, потребно е најдоцна до 01.12.2007 година до Министерството за економија да ја достават следнава документација:

- Фактура од интернет провајдерот;

- Извод од банката депонент во кој се гледа дека деловниот субјект целосно ја подмирил обврската кон интернет провајдерот согласно Договорот.

Документација за исплата на одобрени средства се доставува во оригинал или копии заверени на нотар.

Комисијата најмалку еднаш месечно ги разгледува приложените документи на деловните субјекти за исплата на одобрените средства и дава предлог до министерот за економија за исплата/одбивање на одобрените средства.

4. Надоместување на дел од трошоците на деловните субјекти за изработка идејно решение за дизајн на производ во вкупен износ од 500.000,00 денари

За изработка на идејно решение за дизајн на производ Министерството за економија надоместува 50% од докажаните трошоци на деловните субјекти. Висината на надоместените трошоци не може да изнесува повеќе од 20.000,00 денари поединечно за секој деловен субјект-барател на средствата (во натамошниот текст: барател).

При пријавување за одобрување на средства барателот најдоцна до 30.09.2007 година до Министерството за економија ја доставува следнава документација:

- Пријава и барање(се подига од Архивата на Министерството за економија или од веб страницата на Министерството за економија);

- Решение за упис во трговскиот регистар на деловниот субјект;

- Доказ за претежна дејност од Централниот регистар на Република Македонија или од Државен Завод за статистика;

- Бонитет издаден од Централниот регистар на Република Македонија;

- Договор помеѓу барателот и изработувачот на идејното решение за дизајн на производ, склучен во 2007 година.

Документација за одобрување на средства се доставува во оригинал или копии заверени на нотар.

Комисијата најмалку еднаш месечно ги разгледува барањата за надоместување на дел од трошоците за изработка на идејно решение за дизајн на производ и дава предлог до министерот за економија за одобрување/одбивање на барањето на барателот.

Средствата за оваа намена ќе им бидат одобрени на деловните субјекти кои ги исполнуваат следниве критериуми:

- Деловниот субјект да има доставено комплетно барање во предвидениот рок;

- Деловниот субјект да има претежна дејност: производство;

- Деловниот субјект да има позитивно мислење во Бонитетот издаден од Централниот Регистар на Република Македонија;

- Деловниот субјект да има склучено договор со изработувачот на идејно решение за дизајн на производ во текот на 2007 година.

Деловните субјекти кои ќе добијат решение за одобрување на средства по овој основ, со цел одобрените средства да им бидат исплатени, потребно е најдоцна до 01.12.2007 година до Министерството за економија да ја достават следнава документација:

- Изработен примерок од идејното решение за дизајн на производ;

- Фактура од изработувачот на идејно решение за дизајн на производ;

- Извод од банката депонент во кој се гледа дека деловниот субјект целосно ја подмирил обврската кон изработувачот на идејното решение за дизајн на производ согласно Договорот.

Документација за исплата на одобрените средства се доставува во оригинал или копии заверени на нотар.

Комисијата најмалку еднаш месечно ги разгледува приложените документи на деловните субјекти за исплата на одобрените средства и дава предлог до министерот за економија за исплата/одбивање на одобрените средства.

5. Организирање и учество на бизнис форуми во странство во вкупен износ од 1.500.000,00 денари

За организирање и учество на бизнис форуми во странство Министерството за економија целосно ги надоместува патните трошоци за по еден претставник од секој деловен субјект-учесник на бизнис форум во странство. Висината на надоместените трошоци не може да изнесува повеќе од 30.000,00 денари поединечно за по еден претставник од секој деловен субјект.

За организирање и учество на бизнис форуми во странство Министерството за економија објавува известување во печатените медиуми. Сите заинтересирани деловни субјекти потребно е да го пријават своето учество во Архивата на Министерството за економија со достава на Образец-Пријава за учество на бизнис форуми во странство.

Патните трошоци за учество на бизнис форуми во странство, Министерството за економија ќе ги префрли директно на сметка на туристичка агенција. Доколку патните трошоци изнесуваат повеќе од 30.000,00 денари поединечно за по еден претставник од секој деловен субјект, потребно е деловниот субјект разликата во трошоците да ја уплати на сметка на агенцијата. Трошоците за хотелско сместување не ги покрива Министерството за економија.

6. Организирање на бизнис форуми, семинари, работилници, тркалезни маси во Република Македонија во вкупен износ од 100.000,00 денари

Министерството за економија при организирање на семинари, работилници, тркалезни маси во Република Македонија целосно ги покрива следниве трошоци:

- Изнајмување на простории;

- Потребна опрема и материјали;

- Ангажирање на предавачи и преведувачи;

- Коктел.

Патните трошоци, трошоците за сместување и другите трошоци на учесниците на бизнис форуми, тркалезни маси, семинари и работилници не се покриваат од страна на Министерството за економија.

7. Презентирање на одделни индустриски гранки на заеднички национален штанд на одредени саемски манифестации во странство во вкупен износ од 1.400.000,00 денари

За презентирање на одделни индустриски гранки на заеднички национален штанд на одредени меѓународни саемски манифестации во странство Министерството за економија целосно ги покрива трошоците за следниве намени:

- Изнајмување на празен саемски простор;

- Приклучок за електрична енергија, вода и чистење на штандот.

Изборот на саемските манифестации и големината на саемскиот простор ќе ги утврди Министерството за економија врз основа на интересот на деловните субјекти и средствата со кои располага Министерството за економија за оваа намена.

За организирање и учество на меѓународни саемски манифестации во странство Министерството за економија објавува известување во печатените медиуми. Сите заинтересирани деловни субјекти потребно е да го пријават своето учество во Архивата на Министерството за економија со достава на Образец-Пријава за учество на меѓународни саемски манифестации во странство.

Средствата наменети за закуп на празен саемски простор и за приклучок на електрична енергија, вода и чистење на штандот Министерството за економија ќе ги префрли на саемот-организатор на манифестацијата во странство.

Трошоците за уредување на саемскиот простор, внесување во саемски каталог, трошоците за транспорт, шпедиција и осигурување на експонатите, патните трошоци, трошоците за сместување и другите трошоци на учесниците на саемските манифестации во странство не се покриваат од страна на Министерството за економија."

Точките „2, 3 и 4,, стануваат точки „8, 9 и 10“.

3. Во дел III во став 1 зборовите: „на странски пазари“се бришат.

4.Оваа програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2919/1
22 мај 2007 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р Зоран Ставрски, с.р.

862.

Врз основа на член 16, од Законот за игрите на среќа и за забавните игри („Службен весник на Република Македонија“ бр. 10/97, 54/97, 13/01 и 2/02), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 22.05.2007 година, одобри

ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА ПОД БР. 23-2196/4 ОД 25.05.1998 ГОДИНА ИЗДАДЕНА НА ХОТЕЛСКО-УГОСТИТЕЛСКОТО АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО „МАКЕДОНИЈА ТУРИСТ“ – СКОПЈЕ ЗА ПОСТОЈАНО ПРИРЕДУВАЊЕ НА ПОСЕБНИ ИГРИ НА СРЕКА ВО АВТОМАТ КЛУБ ШТО СЕ НАОГА ВО ХОТЕЛ „ГРАНД“ СЕГАШЕН „ХОЛИДЕЈ ИН“ - СКОПЈЕ

1. Во Лиценцата под бр. 23-2196/4 од 25.05.1998 година, издадена на Хотелско-угостителското акционерско друштво „Македонијатурист“ – Скопје, за постојано приредување на посебни игри на среќа во автомат клуб, во точката 3 бројот „15“ се заменува со бројот „14“, а по зборот „среќа“, точката се брише и се додаваат зборовите: „и еден автомат за игри на среќа на кој истовремено можат да учествуваат повеќе играчи“.

2. Ова изменување и дополнување на Лиценца се објавува во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2832/1
22 мај 2007 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ

863.

Врз основа на член 128 став 1 алинеја 9 од Законот за полиција („Службен весник на Република Македонија“ бр.114/2006), министерот за внатрешни работи донесе

**УПАТСТВО
ЗА НАЧИНОТ НА ОДНЕСУВАЊЕ И МЕЃУСЕБНИТЕ
ОДНОСИ НА ПОЛИЦИСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ**

I. Општа одредба

Член 1

Со ова упатство се пропишува начинот на однесување и меѓусебните односи на полициските службеници во Министерството за внатрешни работи (во натамошниот текст: Министерството).

II. Начин на однесување на полициските службеници

Член 2

Во извршувањето на полициските работи, полициските службеници во Министерството:

- постапуваат во согласност со правата, должностите и овластувањата утврдени со Уставот на Република Македонија, законите и другите прописи донесени врз основа на закон;
- во службените односи со граѓаните се пристојни, одмерени, објективни, коректни и ги почитуваат личноста, достоинството, правата и слободите на граѓаните, без разлика на нивната национална, верска, политичка или полова припадност и независно од нивниот социјален статус;
- го чуваат својот углед, како и угледот на Полицијата и на Министерството;
- постапуваат соодветно со службените материјали и документи кои согласно закон се определени со одреден степен на класификација;
- внимателно го чуваат оружјето, опремата и другите материјални средства со кои се задолжени;

- ги развиваат и унапредуваат меѓусебните професионални и колегијални односи и меѓусебно соработуваат;

- во службената комуникација го употребуваат македонскиот јазик и неговото кирилско писмо. Во контактите со странските државјани, комуникацијата се одвива на начин соодветен за меѓусебно разбирање, а во службените документи податоците на странски државјани, странски правни лица или називи, податоците изворно се запишуваат и така се користат во службената преписка;

- континуирано го усовршуваат своето општо и стручно образование и ја подобруваат својата стручност и психо-физичка подготвеност и

- се придржуваат кон Кодексот на полициска етика.

Член 3

Раководните полициски службеници, покрај начинот на постапување утврден во членот 2 на ова упатство:

- во раководењето вложуваат максимални напори за извршување на поставените задачи, со целосно почитување на начелото на законитост во работењето на полициските службеници;

- се грижат за постојано унапредување на стручната оспособеност и психофизичката подготвеност на полициските службеници;

- се грижат за дисциплината и одговорноста во работењето и однесувањето на полициските службеници и ги контролираат во извршувањето на полициските работи;

- се грижат за условите за работа, здравствената состојба на полициските службеници и ги запознаваат нивните способности, навики и афинитети;

- со својата работа и однесување на работното место и надвор од него служат за пример и воспитно влијаат на другите полициски службеници и

- се грижат за спроведување на мерките на безбедност и заштита при работа на полициските службеници.

Член 4

Полициските службеници при извршувањето на полициските работи, не треба да примаат награди или друга имотна корист од физички и правни лица.

Член 5

(1) Полициските службеници укажуваат соодветна помош на граѓаните, особено на одредени специфични категории лица (деца, бремени жени, постари, болни лица и лица со посебни потреби).

(2) Полициските службеници укажуваат помош на категориите лица од ставот 1 на овој член, во секоја прилика, освен во случаите кога со тоа би се попречило извршувањето на полициските работи.

Член 6

Полициските службеници се однесуваат пристојно во извршувањето на полициските работи на јавно место.

Член 7

Полициските службеници на работно или на јавно место се уредно и пристојно облечени, а ако носат униформа, се придружуваат кон прописите за носење на униформата и посебната опрема.

Член 8

Полициските службеници за време на вршењето на полициските работи, носат оружје и опрема кои се предвидени и потребни за извршување на конкретни задачи, на пропишан начин.

Член 9

(1) Униформиран полициски службеник доаѓа на работа, работни состаноци или на настава, во униформа.

(2) По исклучок од ставот 1 на овој член, униформираниот полициски службеник по потреба на служба-та, а по претходно одобрение од раководниот полициски службеник, може да дојде во цивилна облека.

Член 10

Полицискиот службеник предупредува друг полициски службеник кога се однесува спротивно на одредбите на ова упатство. Доколку предупредениот не го прифати советот и не го измени своето однесување, полицискиот службеник за тоа ќе го извести непосредниот раководен полициски службеник.

III. Меѓусебни односи на полициските службеници

Член 11

(1) Полицискиот службеник по редовен пат поднесува односно изјавува барања (молби) до непосредниот раководен полициски службеник во писмена или усна форма.

(2) Секое усно барање (молба) или приговор, полицискиот службеник го поднесува и во писмена форма доколку раководниот полициски службеник тоа го побара.

Член 12

(1) Раководниот полициски службеник, секое барање (молба) или приговор го разгледува и проучува. Ако е надлежен по предложената содржина, го решава веднаш, а најдоцна во рок од 15 дена од денот на неговиот прием.

(2) Доколку полицискиот службеник од ставот 1 на овој член, не е надлежен, доставува свое мислење до надлежниот раководен полициски службеник, во рок од пет дена од денот на прием на барањето (молбата) односно приговорот, со цел негово натамошно решавање.

Член 13

Ако полицискиот службеник изјави поплака против друг полициски службеник заради некоректни односи, раководниот полициски службеник го предупредува и се залага за надминување на настанатата состојба.

Член 14

Полициски службеник кој своето барање (молба) или приговор сака да го изјави усно до министерот или друг функционер во Министерството или Полицијата, за тоа претходно го известува непосредниот раководен полициски службеник.

Член 15

Подносителот кој во врска со своето барање (молба) или приговор нема да добие одговор во рок од 30 дена од денот на поднесувањето на барањето или приговорот или пак е незадоволен од добиениот одговор, може да поднесе приговор до непосредно повисокиот раководен полициски службеник од оној кој претходно одлучувал по барањето или приговорот.

Член 16

(1) Полицискиот службеник за време додека е распореден на извршување на работни задачи, не може непосредно да се обраќа до дипломатско-конзуларни претставништва на странски земји во Република Македонија или на други странски претставници.

(2) Барањата упатени на претставништвата од ставот 1 на овој член, се доставуваат преку Министерството до Министерството за надворешни работи.

Член 17

(1) Полицискиот службеник кој раководи со организациона единица или од него овластено лице, издава писмени или усни наредби на полициските службеници од истата организациона единица за извршување на полициските работи.

(2) Усна наредба може да се издаде непосредно, преку средствата за комуникација или курир, само кога не постојат услови таа да биде издадена во писмена форма.

(3) Лицето кое ќе ја прими усната наредба може да побара од тој што ја издал наредбата дополнително истата писмено да се потврди.

(4) По издадената наредба полицискиот службеник треба да потврди дали ја разбрал наредбата, а на барање од раководниот полициски службеник да ја повтори.

(5) По извршувањето на наредбата полицискиот службеник, на барање на раководниот работник изготвува писмен поднесок во врска со извршената наредба.

Член 18

При изведувањето на заеднички акции во кои учествуваат полициски службеници од повеќе организациони единици во рамки на еден Сектор за внатрешни работи на Министерството, непосредниот раководител на акцијата го одредува лицето кое раководи со Секторот за внатрешни работи.

Член 19

Полициски службеник со повисоко звање прифаќа да биде претпоставен кога е потребна итна интервенција заради извршување на конкретна безбедносна задача. Во овие случаи полициските службеници пониски по звање, постапуваат и ги извршуваат неговите наредби, доколку истите не се во спротивност со позитивните прописи.

Член 20

(1) Наредбите што ги издаваат полициските службеници треба да бидат јасни, навремени, конкретни, недвосмислени и целосни, така што полициските службеници на кои се однесуваат, можат во целост да ги разберат.

(2) Раководниот полициски службеник кој издава наредба, обезбедува и средства за нејзино успешно извршување.

Член 21

(1) Ако добиената наредба е незаконска или нејзиното извршување очигледно претставува кривично дело, полицискиот службеник за тоа го предупредува тој кој ја издал таа наредба и се воздржува од нејзино извршување.

(2) Полицискиот службеник нема да ја изврши повторената наредба во писмена форма, доколку со нејзиното извршување би сторил кривично дело.

Член 22

(1) Ако заради особено оправдани причини полицискиот службеник кој треба да ја изврши наредбата смета дека во определен рок нема да може да ја изврши примената наредба, за тоа го известува раководниот полициски службеник што ја издал, ги наведува причините и предлага продолжување на рокот за нејзино извршување.

(2) Раководниот полициски службеник одлучува по дадениот предлог од ставот 1 на овој член.

(3) Полицискиот службеник и по дадениот предлог за продолжување на рокот ги презема сите мерки и дејствија, заради благовремено и целосно извршување на наредбата.

(4) Кога полицискиот службеник ќе прими две или повеќе наредби и кога со тоа се спречува или одлага извршувањето на една од нив, ќе ја изврши онаа наредба добиена од полицискиот службеник со повисоко звање, но за тоа веднаш ќе го извести непосредниот раководен полициски службеник.

Член 23

При извршувањето на полициските работи, полицискиот службеник е постојано во контакт со дежурната служба или со одговорниот работник задолжен непосредно за извршување на конкретната задача или активност.

Член 24

Полицискиот службеник се јавува на раководниот полициски службеник:

- кога за прв пат стапува на работа;
- кога времено заминува од организационата единица и кога ќе се врати;
- кога заминува на друго работно место;
- кога ќе му престане работниот однос;
- кога ќе го напушти подрачјето на работното место или местото на живеење;
- пред заминување и по враќање од странство и
- во други случаи по барање од раководниот работник, по потреба на службата или кога бара остварување на свои права.

Член 25

Полициските службеници кои времено заминуваат од подрачната организациона единица на службен пат, годишен одмор, боледување, во странство и слично, се јавуваат пред заминувањето и по враќањето на својот непосреден раководен полициски службеник.

Член 26

(1) Кога полицискиот службеник е распореден на друго работно место, раководниот работник го раздолжува и го упатува на новото работно место во пропишаниот рок.

(2) Ако полицискиот службеник заради оправдани причини не може да биде распореден и упатен на новото работно место во предвидениот рок, раководниот полициски службеник за тоа ќе го извести полицискиот службеник кој раководи со организационата единица во која полицискиот службеник е распореден односно упатен.

Член 27

(1) Раководниот полициски службеник кога заминува на ново работно место, стручно усовршување, во пензија или е оддалечен од работното место или од други причини е отсутен подолг временски период, ги предава работните задачи на полицискиот службеник кој доаѓа на неговото работно место или кој ќе го заменува.

(2) Полицискиот службеник се запознава со работите на новото работно место на кое е распореден.

IV. Завршна одредба

Член 28

Ова упатство влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува од 11.11.2007 година.

Бр. 13.1-33681/1
17 мај 2007 година
Скопје

Министер
за внатрешни работи,
м-р **Гордана Јанкулоска**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО

864.

Врз основа на член 146 став 3 од Законот за здравствената заштита („Сл. весник на Република Македонија“ бр. 38/91, 46/93, 55/95, 10/04, 84/05, 111/05, 65/06 и 5/07), министерот за здравство донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА СПЕЦИЈАЛИЗАЦИИТЕ И СУБСПЕЦИЈАЛИЗАЦИИТЕ НА ЗДРАВСТВЕНИТЕ РАБОТНИЦИ И ЗДРАВСТВЕНИТЕ СОРАБОТНИЦИ СО ВИСОКО ОБРАЗОВАНИЕ**

Член 1

Во Правилникот за специјализациите и субспецијализациите на здравствените работници и здравствените соработници со високо образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 89/06), во член 2 точка 11 зборот „Микробиологија“ се заменува со зборовите: „Медицинска микробиологија со паразитологија“.

Член 2

Во член 4 во точките 5, 15, 19 и 31 зборот „микробиологија“ се заменува со зборовите: „медицинска микробиологија со паразитологија“, а по точката 26 се додава нова точка 26-а која гласи:

26-а	Неврофизиологија	Неврологија	24 мес
------	------------------	-------------	--------

Член 3

Во член 5 точка 2 алинеја 4 пред зборот „микробиолошка“ се става зборот „медицинска“, а во точка 3 алинеја 4 зборот „микробиолошко“ се заменува со зборовите: „медицинско микробиолошко и паразитолошко“.

Член 4

Здравствените работници кои што ја започнале специјализацијата по микробиологија пред денот на влегувањето во сила на овој правилник, специјализацијата ќе ја завршат под назив: медицинска микробиологија со паразитологија.

Член 5

По денот на влегувањето во сила на овој правилник, може да субспецијализираат за потесните специјалности чиј основ била специјализацијата по микробиологија и здравствените работници кои завршиле специјализација по микробиологија согласно прописите кои важеле до денот на влегувањето во сила на овој правилник.

Член 6

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10-
мај 2007 година
Скопје

Министер,
д-р **Имер Селмани**, с.р.

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА
865.**

Врз основа на член 180-а став 3 од Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 64/2000, 49/2003, 113/2005 и 51/2007), министерот за образование и наука донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА ЗА ЕКВИВАЛЕНЦИЈА И ПРИЗНАВАЊЕ НА СТРАНСКИТЕ ВИСОКООБРАЗОВНИ КВАЛИФИКАЦИИ И ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот и постапката за еквиваленција и признавање на странските високообразовни квалификации како и потребната документација за спроведување на постапката.

Член 2

Постапката за признавање односно еквиваленција на странската високообразовна квалификација се поведува со поднесување на барање од носителот на високообразовната квалификација стекната во странство до Министерството за образование и наука – Информативен центар за еквиваленција и признавање на странски високообразовни квалификации (во натамошниот текст: ИЦЕП).

Барањето се поднесува на образец кој е даден во прилог број 1, и е составен дел на овој правилник.

Барањето содржи:

- име на барателот, име на еден од родителите, презиме, државјанство, адреса на подносителот на барањето;
- назив на странската високообразовна институција која го издала документот и дата на издавањето;
- место и држава која го издала документот;

- образовна програма/профил врз основа на кои странската високообразовна квалификација е стекната;
- цел на еквиваленцијата односно признавањето во Република Македонија;
- називот на високообразовната институција во Република Македонија на која подносителот има намера да го продолжи образованието (доколку се работи за продолжување на образованието);
- список на сите документи кои се приложуваат кон барањето;
- место и дата на поднесување на барањето;
- читлив потпис на подносителот на барањето и неговиот матичен број.

Член 3

Кон барањето за еквиваленција односно признавање на странската високообразовна квалификација се приложуваат следните документи:

- странска високообразовна диплома во оригинал и еден судски превод на македонски јазик и неговото кирилично писмо, заверен кај нотар;
- фотокопија на високообразовна диплома;
- оригинален преглед на положените испити, индекс или транскрипт и еден судски превод на македонски јазик и неговото кирилично писмо, заверен кај нотар;
- фотокопија за претходно завршено образование;
- додаток на диплома, во оригинал и еден судски превод на македонски јазик (доколку располага);
- студиска програма на високообразовната институција која ја издала дипломата односно сертификатот;
- магистерски труд или докторска дисертација;
- своерачно потпишана изјава дека носителот на странскиот документ е подносител на барањето, како и изјава дека поднесениот документ е валиден, издаден од наведената високообразовна институција, дека не е преправан на никаков начин и со никаква цел;
- и други документи за кои комисијата цени дека се потребни, а кои се во врска со признавањето на странската високообразовна квалификација.

Член 4

За начинот на работата и одлучувањето, Комисиите донесуваат Деловник.

Член 5

ИЦЕП упатува барање за проверка на валидноста на странскиот високообразовен документ односно неговиот носител до институцијата која го издала документот.

ИЦЕП странската високообразовна квалификација ја проверува и од аспект на акредитација на странската високообразовна институција која истата ја издала.

Одлуката за признавање, односно еквиваленција на странската високообразовна квалификација ќе биде поништена според прописите на општа управна постапка, доколку одговорот на барањето за валидноста на документот односно носителот од странската високообразовна институција биде негативен, односно доколку странската високообразовна институција не е акредитирана во соодветна постапка.

Член 6

При одлучувањето за еквиваленција и признавање на странските високообразовни квалификации, комисиите ќе го имаат предвид следното:

- споредливоста и сличноста на странската високообразовна квалификација со домашните високообразовни квалификации односно усогласеноста со Националната рамка на квалификации;
- обемот, видот, должината и степенот на студиската програма согласно Европскиот кредит трансфер систем (ЕКТС);
- системот и Националната рамка на квалификации од која квалификацијата потекнува;

- статусот на странската високообразовната институција која ја издала квалификацијата, односно дали истата е акредитирана и овластена од компетентните органи во матичната (или друга) држава за издавање квалификации односно дипломи и свидетелства;

- наставните достигнувања;
- условите за запишување на студиската програма односно високообразовната институција која квалификацијата ја издала;
- правата кои квалификацијата односно дипломата или свидетелството ги дава во матичната држава;
- целите на еквиваленцијата односно признавањето во Република Македонија и
- поранешната практика т.е. претходно решени слични случаи.

При донесувањето на одлука за еквиваленција односно признавање, се земаат предвид и други околности кои се од значење за еквиваленција и признавање на странската високообразовна квалификација во Република Македонија.

Член 7

Во постапката за еквиваленција и признавање на високообразовната квалификација стекната во странство, Комисиите за еквиваленција односно признавање, вршат споредување на предметите, студиските програми како и степените на образованието, условите за запишување на образовната програма, правата кои дипломата односно сертификатот ги дава во земјата каде е издадена, ги земаат предвид кредитите освоени во текот на студиите согласно со Европскиот кредит трансфер систем (ЕКТС) како и исходот од образовниот процес.

Во случај на делумно завршено високо образование се утврдува завршениот дел на студиската (образовна) програма.

Член 8

Комисиите, донесуваат предлог на одлука за видот, степенот и називот на странската високообразовна квалификација односно употребата на академската односно научна титула во Република Македонија.

Одлуката за еквиваленција и признавање на странската високообразовна квалификација ја донесува и потпишува министерот надлежен за работите на високото образование.

Одлуката се издава во два примероци од кои едниот примерок му се врачува на барателот, а еден примерок останува во Министерството надлежно за работите на високото образование.

Член 9

Признавањето на странската високообразовна квалификација може да биде целосно или делумно.

Ако завршена студиска (образовна) програма во странство, во споредба со домашна студиска (образовна) програма покажува суштински разлики во обемот, содржината или степенот на високото образование, а истите се битни за функцијата на квалификацијата, барањето за еквиваленција односно признавање на високообразовната квалификација стекната во странство не се признава во целост, при што комисијата е должна да ги образложи причините за непризнавањето како и обемот, видот и суштината на разликите.

Член 10

Ако во постапката за еквиваленција односно признавање на странската високообразовна квалификација, комисиите утврдат отстапување и разлики во образовните програми, барателот може да биде упатен да положи дополнителни испити заради, отстранувањето на разликите.

Во овој случај, на предлог на комисијата министерот донесува одлука за делумна еквиваленција односно признавање.

Кога барателот ќе ги положи предвидените дополнителни испити барањето за еквиваленција и признавање се признава во целост.

Член 11

Професионалното признавање е постапка во која на носителот на странскиот документ со одлука му се признава односно утврдува степенот, видот и називот на странската високообразовна квалификација и се класифицира во системот на високото образование во Република Македонија.

Со добивањето одлука со која се признава високообразовната квалификација стекната во странство, носителот на странската високообразовна квалификација може да ја практикува професијата стекната во странство, во Република Македонија.

Член 12

Постапката за професионално признавање на високообразовната квалификација стекната во странство се покрнува на барање на носителот на странскиот документ.

Барањето се поднесува на пропишан образец даден во прилог бр. 1 од член 2 на овој правилник.

Носителот на странскиот документ поднесува и изјава своерачно потпишана со која ја потврдува автентичноста и валидноста на документите.

Член 13

На постапката за професионално признавање соодветно се применуваат одредбите од овој правилник, кои се однесуваат на еквиваленција и признавање на странските високообразовни квалификации.

Член 14

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавување во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 09-3535/2
18 мај 2007 година
Скопје

Министер,
Сулејман Рушити, с.р.

БАРАЊЕ за признавање на странска високообразовна квалификација		Таксени марки 250 денари
Име, Име на еден родител, Презиме		
Државјанство		
Адреса на живеење		
Контакт информации (Телефон / е-маил)		
Назив на странската високообразовна институција		
Место и држава на издавање на странската високообразовна квалификација		
Образовен профил, односно студиска програма		
Стегнат степен/титула/назив/звање		
Времетраење на студиите според студиската програма		
Цел на еквиваленцијата, односно признавањето во Република Македонија		
Називот високообразовната институција во Република Македонија на која подносителот има намера да го продолжи образованието (доколку се работи за продолжување на образованието)		
Список на документи кои ги поднесувам:		

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

866.

Врз основа на член 21 од Законот за животната средина („Службен весник на Република Македонија“ бр. 53/05, 81/05 и 24/07), министерот за животна средина и просторно планирање во согласност со министерот за здравство, министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство и министерот за економија, донесува

НАРЕДБА

ЗА ЗАБРАНА НА ВНАТРЕШЕН ПРОМЕТ, ОТКУП И ИЗВОЗ НА ОТПАДОЦИ И ОСТАТОЦИ НА ПРОИЗВОДИ ОД ЖЕЛЕЗО, ЧЕЛИК, АЛУМИНИУМ, БАКАР, ОЛОВО, ЦИНК, КАЛАЈ, БРОНЗА И МЕСИНГ

Член 1

Со цел да се запази јавниот интерес во управувањето со отпадот и заштита на животната средина, како и заради постигнување на стандардите поврзани со управување со отпадот што треба да ги исполнуваат правните и физички лица за собирање, складирање, преработка и транспортирање на отпад согласно Законот за управување со отпадот, се забранува внатрешен промет, откуп и извоз на отпадоци и остатоци на производи од железо, челик, алуминиум, бакар, олово, цинк, калај, бронза и месинг.

Член 2

Оваа наредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 02-3261/1
29 мај 2007 година
Скопје

Министер за животна средина и просторно планирање,
Целил Бајрами, с.р.

Министер за економија,
Вера Рафајловска, с.р.

Министер за здравство,
Имер Селмани, с.р.

Министер за земјоделство, шумарство и водостопанство,
Ацо Спасеноски, с.р.

СУДСКИ СОВЕТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

867.

Судскиот совет на Република Македонија на седницата одржана на 21.05.2007 година, согласно член 44 од Законот за судовите и член 31 алинеја 12 од Законот за Судски совет на Република Македонија, донесе

ОДЛУКА

Бројот на судиите на Врховниот суд на Република Македонија се утврдува на 21 судии, вклучувајќи го и претседателот на судот.

Бројот на судиите во судовите во Република Македонија се утврдува така што:

Бројот на судиите во Основниот суд – Битола се утврдува на 28 судии, вклучувајќи го и претседателот на судот.

Бројот на судиите во Основниот суд – Крушево, се утврдува на 5 судии, вклучувајќи го и претседателот на судот.

Бројот на судиите во Основниот суд – Охрид, се утврдува на 20 судии, вклучувајќи го и претседателот на судот.

Бројот на судиите во Основниот суд – Прилеп, се утврдува на 24 судии, вклучувајќи го и претседателот на судот.

Бројот на судиите во Основниот суд – Ресен, се утврдува на 5 судии, вклучувајќи го и претседателот на судот.

Бројот на судиите во Основниот суд – Струга, се утврдува на 17 судии, вклучувајќи го и претседателот на судот.

Бројот на судиите во Основниот суд – Гостивар, се утврдува на 22 судии, вклучувајќи го и претседателот на судот.

Бројот на судиите во Основниот суд – Дебар, се утврдува на 7 судии, вклучувајќи го и претседателот на судот.

Бројот на судиите во Основниот суд – Кичево, се утврдува на 16 судии, вклучувајќи го и претседателот на судот.

Бројот на судиите во Основниот суд – Тетово, се утврдува на 29 судии, вклучувајќи го и претседателот на судот.

Бројот на судиите во Основниот суд – Велес, се утврдува на 22 судии, вклучувајќи го и претседателот на судот.

Бројот на судиите во Основниот суд – Гевгелија, се утврдува на 18 судии, вклучувајќи го и претседателот на судот.

Бројот на судиите во Основниот суд – Кавадарци, се утврдува на 18 судии, вклучувајќи го и претседателот на судот.

Бројот на судиите во Основниот суд – Крива Паланка, се утврдува на 9 судии, вклучувајќи го и претседателот на судот.

Бројот на судиите во Основниот суд – Кратово, се утврдува на 5 судии, вклучувајќи го и претседателот на судот.

Бројот на судиите во Основниот суд – Куманово, се утврдува на 37 судии, вклучувајќи го и претседателот на судот.

Бројот на судиите во Основниот суд – Неготино, се утврдува на 7 судии, вклучувајќи го и претседателот на судот.

Бројот на судиите во Основниот суд – Берово, се утврдува на 6 судии, вклучувајќи го и претседателот на судот.

Бројот на судиите во Основниот суд – Винаца, се утврдува на 5 судии, вклучувајќи го и претседателот на судот.

Бројот на судиите во Основниот суд – Делчево, се утврдува на 6 судии, вклучувајќи го и претседателот на судот.

Бројот на судиите во Основниот суд – Кочани, се утврдува на 16 судии, вклучувајќи го и претседателот на судот.

Бројот на судиите во Основниот суд – Радовиш, се утврдува на 11 судии, вклучувајќи го и претседателот на судот.

Бројот на судиите во Основниот суд – Свети Николе, се утврдува на 6 судии, вклучувајќи го и претседателот на судот.

Бројот на судиите во Основниот суд – Струмица, се утврдува на 26 судии, вклучувајќи го и претседателот на судот.

Бројот на судиите во Основниот суд – Штип, се утврдува на 25 судии, вклучувајќи го и претседателот на судот.

Одлуката влегува во сила од денот на донесувањето, и ќе се објави во „Службен весник на РМ“.

Бр. 04-1004/1
8 мај 2007 година
Скопје

Судски совет
на Република Македонија
Претседател,
Беќир Исени, с.р.

868.

Врз основа на член 99 став 1 алинеја 1 од Уставот на Република Македонија, член 73 став 1 алинеја 1, став 2 и 3 од Законот за судовите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/2006), член 47 став 1 точка 1 и член 48 од Законот за Судскиот совет на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 60/2006), Судскиот совет на Република Македонија, на седницата одржана на 21.05.2007 година, донесе

РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕСТАНОК НА СУДСКА ФУНКЦИЈА НА СУДИЈА НА ОСНОВЕН СУД – ШТИП

1. Се утврдува престанок на судската функција на Стојанка Бреслиска, судија на Основниот суд – Штип, по барање на судијата.

2. Судската функција на Стојанка Бреслиска престанува со 1.05.2007 година.

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 04-1005/1
8 мај 2007 година
Скопје

Судски совет
на Република Македонија
Претседател,
Беќир Исени, с.р.

КОЛЕКТИВНИ ДОГОВОРИ

117.

Врз основа на членот 32, став 5 од Уставот на Република Македонија и на членовите 203, 205, 206 став 2 и 210 став 1, од Законот за работни односи ("Сл.весник на РМ" бр.62/05), Синдикатот на работниците од агроиндустрискиот комплекс на Република Македонија "АГРО-СИНДИКАТ" и Здружението за тутунско стопанство на Организацијата на работодавачите на Македонија, склучуваат

**КОЛЕКТИВЕН ДОГОВОР
ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ОД ТУТУНСКОТО
СТОПАНСТВО****I. ОПШТИ ОДРЕДБИ****Член 1**

Со овој Колективен договор се уредуваат и доуредуваат, во согласност со закон и со Општиот колективен договор за стопанство на Р. Македонија, правата, обврските и одговорностите помеѓу работниците и работодавачите.

Член 2

Колективниот договор ги обврзува сите работници и работодавачи, од оваа дејност, членови на Агросиндикатот и на Здружението на работодавачи од тутунското стопанство на Организацијата на работодавачи на Македонија.

Член 3

Со колективен договор на ниво на работодавач можат да се утврдат поголеми права на работниците од оние утврдени со закон, со Општиот колективен договор или со овој Колективен договор.

Со колективен договор на ниво на работодавач не можат да бидат утврдени помали права на работниците од правата утврдени со закон, со Општиот колективен договор и со овој Колективен договор.

Одредбите од колективниот договор на ниво на работодавач спротивни на став 2 од овој член се ништовни и не можат да произведуваат правно дејство.

Забрана на дискриминација**Член 4**

Во случај на дискриминација работникот има право да бара надомест на штета во висина од 5 плати.

Основица за пресметување на надомест на штетата е просечната плата на ниво на РМ исплатена во месецот пред утврдувањето на постоењето на дискриминацијата.

1. Договор за вработување**Член 5**

Со потпишување на договорот за вработување, се заснова работен однос помеѓу работникот и работодавачот.

Договорот за вработување работникот го склучува лично, а во име на работодавачот договорот го склучува законскиот застапник запишан во регистарот на правниот субјект или претставник овластен од него.

Договорот за вработување покрај содржината од членот 28 од ЗРО мора да содржи и подетални идентификациски податоци за странките односно матичен број на работникот и матичен и регистарски број на работодавачот.

Член 6

Договорот за вработување и правата од работен однос влегуваат во сила на денот утврден за отпочнување со работа во договорот за вработување.

Случаите кога работникот од оправдани причини не може да отпочне со работа на денот определен со договорот за вработување се:

- болест;
- смртен случај на член на потесно семејство;
- елементарна непогода (пожар, поплава и сл.);
- други случаи предвидени со колективен договор на ниво на работодавач или договор за вработување.

2. Посебни услови за засновање работен однос**Член 7**

Посебните услови можат да се предвидат како услов за вработување само ако се неопходни за извршување на работите на одредено работно место.

Како посебни услови за вработување можат да се предвидат, особено: посебната стручна подготовка, посебни знаења и способности за извршување на соодветни работи, работно искуство и други специфични услови утврдени за работното место во актот за систематизација на работодавачот.

Во договорите за вработување, работодавачот не може да утврди посебни услови кои значат дискриминација на кандидатите по која било основа.

За извршување на работите на работните места за кои како посебен услов не се бара стручна подготовка, или друг вид стручна способност, не може како посебен услов да се утврдува работното искуство.

3. Склучување на нов променет договор за вработување во текот на траењето на работниот однос**Член 8**

Во случај на промена на работното место со работникот се склучува нов променет договор за вработување.

Работникот може да работи и на друго работно место, по негово барање или на барање на работодавачот ако прима иста или поголема плата ако за тоа се спогодат со работодавачот.

II. ПРАВА И ОБВРСКИ НА СТРАНИТЕ ПРИ СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ВРАБОТУВАЊЕ**1. Начин за засновање работен однос****Член 9**

Одлука за потребата од засновање работен однос донесува работодавачот, односно органот што ќе го определи тој.

Работодавачот ја обезбедува потребата од работници на начин утврден со Законот за работни односи.

Работодавачот е должен да ја определи стручната подготовка потребна за извршување на работните задачи за работното место со општ акт на работодавачот.

Член 10

Изборот од пријавените кандидати го врши работодавачот.

Член 11

Пред донесување на одлуката за избор на определено работно место, ако тоа е утврдено како посебен услов за засновање работен однос, се врши проверка на способностите за вршење на работите на работното место, освен за приправниците и работници без квалификации.

Проверката на способноста за вршење на работите на работното место го врши комисија именувана од надлежниот орган на работодавачот. Комисијата е составена од 3 членови, кои мора да имаат најмалку ист степен на стручна подготовка како и работникот чии работни и стручни способности се проверуваат.

Лицето што ќе добие негативна оценка од комисијата, се смета дека не ги исполнува посебните услови и не може да заснова работен однос.

Член 12

Проверката на работната способност за вршење на работите на работното место пред донесување на одлуката за засновање работен однос може да се врши писмено и практично со:

- тестирање;
- разговор;
- практична работа.

Член 13

За начинот, времето и местото на проверката на работната способност, кандидатот се известува по писмен пат, по потреба и преку Центрите за вработување.

За проверување на способноста на кандидатите, комисијата составува записник во кој ги внесува следниве податоци:

- називот на работодавачот;
- презиме и име на кандидатот;
- на кој оглас се пријавени;
- кога е извршено проверувањето;
- кои практични работи се извршувани;
- оценка на кандидатот (задоволува, не задоволува);
- состав на комисијата.

Комисијата го доставува записникот до надлежниот орган на работодавачот.

Член 14

Работниот однос се заснова со склучување на договор за вработување меѓу работникот и работодавачот.

Договорот за вработување се склучува во писмена форма.

Со склучување на договорот за вработување работодавачот е должен да го пријави работникот во задолжителното социјално осигурување (пензиско и инвалидско, здравствено осигурување и осигурување во случај на невработеност) во согласност со посебните прописи.

Примерок од склучениот договор за вработување се доставува до работникот.

Член 15

Кандидатот што не е избран има право на приговор во рок од 8 дена од приемот на известувањето, до органот утврден со колективен договор на ниво на работодавач.

III. ОБВРСКИ НА РАБОТНИКОТ

Член 16

Работникот е должен совесно да ја извршува својата работа на работното место за коешто склучил договор за вработување, во време и на место, коишто се определени за извршување на работата, почитувајќи ја организацијата на работата и деловната активност на работодавачот.

Работникот ја изведува работата во обем и на начин според технолошките стандарди на видот на работата на работното место и според упатства и насоки на претпоставениот овластен работник од работодавачот.

Член 17

Работникот има право да одбие да работи ако му се заканува непосредна опасност по животот или здравјето, поради неспроведување на пропишаните мерки за заштита при работа.

Во случај работникот да одбие да работи согласно со претходниот став должен е писмено да го извести работодавачот и претставникот на работниците за заштита при работа за причините поради кои одбива да работи.

До колку работодавачот смета дека во работата не постои опасност по животот и здравјето на работникот и дека прекилот на работа е неоснован, должен е писмено да го извести работникот и да побара посредување на трудова инспекција.

Член 18

Работникот е должен да врши и друга работа која не е предвидена со договорот за вработување, а е во рамките на неговата стручна подготовка, врз основа на писмен акт од страна на работодавачот се додека траат причините, но не подолго од 1 месец, освен во случаи:

- кога треба да се замени отсутен работник;
- кога е зголемен обемот на работата;
- ако на работното место на кое работи е намален обемот на работа;
- во услови на елементарни непогоди кои се случиле или непосредно се закануваат;
- на неопходно завршување на започнат процес, чие прекинување, со оглед на природата на технологијата на работата, би предизвикало материјални загуби;
- на спречување на расипување на сировини и материјали, односно отстранување на дефекти на опремата и на средствата за работа;
- на завршување на итни и неодложни дејства;

- кога тоа е неопходно за отстранување или спречување на последиците во случаите на природна или друга несреќа;

- во други случаи утврдени со колективен договор на ниво на работодавач.

Работникот во сите случаи кога врши друга работа која не е предвидена со договорот за вработување, има право на еднаква плата каква што примал на своето работно место, односно, плата која е за него поповолна.

IV. ОБВРСКИ НА РАБОТОДАВАЧОТ

Член 19

Работодавачот има обврска да му ги обезбеди на работникот сите услови и претпоставки за навремено и безбедно извршување на работите и работните задачи во рамките на описот и содржината на работа на работното место за кое работникот засновал работен однос:

- редовно да му исплатува плата;
- надоместоци на плата;
- трошоци во врска со работата;
- соодветна заштита при работа и посебна заштита при работа;

согласно со закон, со Општиот колективен договор за стопанство, овој Колективен договор, колективен договор на ниво на работодавач и договорот за вработување.

V. ПРИПРАВНИЧКИ СТАЖ И ПРОБНА РАБОТА

Член 20

При склучувањето на договорот за вработување, работникот и работодавачот може да договорат пробна работа.

Траењето на пробната работа за одредени работни задачи изнесува најмногу 6 месеци утврдени по групи на сложеност во колективниот договор на ниво на работодавач.

Начинот на спроведувањето и оценувањето на пробната работа го утврдува работодавачот.

Член 21

Приправничкиот стаж се утврдува во различно времетраење врз основа на степенот на образованието, доколку со друг закон не е поинаку решено;

- за работите од IV и V степен стручна наобразба - најмногу 3 месеци;
- за работите од VI степен стручна наобразба - најмногу 5 месеци;
- за работите над VI степен стручна наобразба - најмногу 6 месеци.

Приправничкиот стаж се изведува според Програма која ја подготвува работодавачот. Менторот што ја спроведува програмата мора да има најмалку еднаков степен на стручно образование како и приправникот и 3 години работно искуство.

Во договорот за вработување, на приправникот му се утврдува начинот на извршувањето на приправничкиот стаж.

Приправничкиот стаж може врз основа на предлог на менторот да се намали, но не помалку од половина-та од првобитно утврденото траење на приправничкиот стаж.

Приправничкиот испит содржи оценување на знаењето на структурата и на работното подрачје за кое се оспособува приправникот. Комисијата за приправничкиот испит е составена најмалку од 3 члена кои имаат најмалку еднаков степен на стручно образование како и приправникот и 3 години работно искуство. Менторот учествува во работата на Комисијата, но не е нејзин член.

Приправникот го полага приправничкиот испит најдоцна до истекот на приправничкиот стаж. Доколку не го положи приправничкиот испит има право повторно да полага во рок кој не смее да биде помал од 15, а не поголем од 45 дена. Доколку и по втор пат не го положи приправничкиот испит му престанува работниот однос на денот кога не го положил испитот.

VI. ОТКАЖУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ВРАБОТУВАЊЕ СО ОТКАЗ ОД СТРАНА НА РАБОТНИКОТ И РАБОТОДАВАЧОТ

Член 22

Работниот однос престанува со откажување на договорот за вработување на иницијатива на една од договорените страни, поради губење на работната способност на работникот утврдено од надлежен орган согласно со законот, поради возраст на работникот, поради истекот на договорениот рок до колку договорот за вработување е склучен на определено време, поради смрт на работникот или работодавачот (физичко лице), односно престанок на правниот субјективитет на работодавачот (правно лице) поради стечај или по друга основа, со писмена спогодба меѓу странките, со судска пресуда и во други случаи утврдени со закон.

Откажувањето на договорот за вработување задолжително се изразува во писмена форма.

Откажувањето на договорот за вработување на иницијатива на едната од договорените странки согласно со став 1 може да биде условено со отказан рок согласно со Законот за работни односи.

1. Откажување на договорот за вработување со отказ од страна на работодавачот

Член 23

Работодавачот не може да го откаже договорот за вработување со отказ, доколку за откажувањето нема оправдани причини сврзани со способноста или со однесувањето на работникот (лична причина или причина на вина на страна на работникот) или за потребите на функционирање на работодавачот (деловни причини).

Работодавачот не може да го откаже договорот за вработување со отказ, поради причини сврзани со однесувањето на работникот или за неговата работа пред да му се овозможи да се брани по изнесените наводи, освен во случаи кога од работодавачот оправдано не може да се очекува да му даде таква можност (тешка повреда на работните обврски со која се доведува во прашање функционирањето на работодавачот).

Член 24

Работодавачот може да му го откаже договорот за вработување со отказ на работникот, поради кршење на работната дисциплина или поради неисполнување на обврските од работата или причини на вина (лична причина од страна на работникот) доколку кршењето на работната дисциплина или неисполнувањето на обврските од работа е утврдено со посебна постапка (сослушување на прекршителот, на сведоци и изведување на докази).

Член 25

Работодавачот може да го откаже договорот за вработување со отказ ако работодавачот не е задоволен од извршувањето на работните обврски на работникот.

Врз основа на извештајот од непосредниот раководител, ако работодавачот не е задоволен од извршувањето на работните обврски на работникот, истиот е должен да му даде писмено упатство и насоки за правилно извршување на работните обврски и да го предупреди дека не е задоволен од начинот на нивното извршување.

По добивање извештај од непосредниот раководител дека работникот во утврдениот рок од 30 дена не го подобри своето работење, одлука од став 1 на овој член донесува органот на управување на работодавачот.

Член 26

Работодавачот може да го откаже договорот за вработување со отказ ако е работникот неспособен да ги извршува работните задачи утврдени со закон, со овој Колективен договор, со колективен договор на ниво на работодавач и со договорот за вработување.

Утврдувањето дека е работникот неспособен да ги извршува работните задачи го врши комисија формирана од органот на управување на работодавачот.

Комисијата брои три члена, а членовите треба да имаат најмалку ист степен на стручна подготовка што се бара за работното место.

Комисијата треба да прибави потребни податоци за условите, околностите и за причините за неспособноста на работникот да ги извршува работните задачи на работното место.

Член 27

На работникот му се доставува писмено известување дека е отпочната постапка за утврдување на неговите знаења и способности за извршување на работите од работното место на кое е распореден.

За почетокот на постапката писмено се известува Синдикатот.

Работникот и Синдикатот имаат право на увид во документацијата врз основа на која е започната постапката.

Член 28

Постапката за утврдување на неспособност на работникот да ги извршува работните задачи ја спроведува комисија врз основа на документацијата за најмалку едномесечно следење на работата на работникот.

Во време на следење се смета само физичкото присуство на работникот на работа.

Член 29

На работникот, кај кого е утврдена неспособноста за извршување на работните задачи, може да му биде понуден нов договор за вработување кој одговара на неговите знаења и способности, доколку има друго работно место.

Ако работникот не го прифати новиот договор за вработување или ако нема друго работно место, може да му престане работниот однос.

Член 30

Работодавачот може да го откаже договорот за вработување со отказ заради кршење на работната дисциплина или работниот ред од страна на работникот ако се утврди постоењето на оправдана причина сврзана за неговото однесување или ако е причината заснована на потребите на функционирањето на работодавачот.

Работниот ред и дисциплина ги утврдува органот на управување на работодавачот.

Член 31

Работодавачот може да го откаже договорот за вработување со отказ поради кршење на работната дисциплина или неисполнување на обврските од страна на работникот утврдени со закон, со колективен договор, со акт на работодавачот и со договорот за вработување и ако:

- не ги почитува работниот ред и дисциплина според правилата пропишани од страна на работодавачот;
- не ги извршува или несвесно и ненавремено ги извршува работните обврски;
- не се придржува кон прописите што важат за работење на работите на работното место;
- не се придржува на распоредот и користењето на работното време;
- не побара отсуство или навремено писмено не го известува работодавачот за отсуството од работа;
- поради болест или оправдани причини отсуствува од работа, а за тоа во рок од 48 часа на писмено не го известува работодавачот;
- со средствата за работа не се постапува совесно или согласно со техничките упатства за работа;
- настане штета, грешка во работењето или загуба, а за тоа веднаш не го известува работодавачот;
- не ги почитува прописите за заштита при работа или употребува прописно или не ги одржува средствата и опремата за заштита при работа;
- предизвикува неред и насилнички се однесува за време на работата;
- незаконско или неовластено ги користи средствата на работодавачот.

Со колективен договор на ниво на работодавач можат да се утврдат и други случаи на кршење на работниот ред и дисциплина.

Член 32

Работодавачот може да го откаже договорот за вработување без отказан рок во случаите на кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски од страна на работникот утврдени со закон, со овој Колективен договор, со колективен договор на ниво на работодавач и со договор за вработување и тоа ако:

- неоправдано изостане од работа 3 последователни работни дена или 5 работни дена со прекин во текот на една година;

- го злоупотреби боледувањето;

- не се придружува кон прописите за здравствена заштита, заштита при работа, пожар, експлозија, штетно дејствување на отровни и за други опасни материи и ги повредува прописите за заштита на животната средина;

- внесува, употребува или е под дејство на алкохол и наркотични средства;

- стори кражба или во врска со работата намерно или од крајно невнимание ќе предизвика штета на работодавачот;

- го злоупотреби или пречекори даденото овластување;

- одаде деловна, службена или државна тајна.

Со колективен договор на ниво на работодавач можат да се утврдат и други случаи на кршење на работниот ред и дисциплина и на работните обврски за кои работодавачот го откажува договорот за вработување без отказан рок.

Член 33

По исклучок од членот 32 до донесување на одлука за откажување на договорот за вработување со отказ органот на управување на работодавачот или лице овластено од него со писмен налог може да го отстрани работникот од друштвото ако:

- работникот со своето присуство во друштвото го загрозува животот или здравјето на работниците или други лица или се оштетуваат средствата од поголема вредност;

- присуството на работникот кај работодавачот штетно ќе се одразува врз работењето кај работодавачот;

- присуството на работникот оневозможува утврдување на одговорноста за повреда на работните обврски и

- кога против работникот е покрената кривична постапка од надлежен орган за кривично дело сторено на работа или во врска со работата.

Член 34

Приговор против одлуката за откажување на договорот за вработување, односно против отстранувањето од кај работодавачот во смисла на членовите 32 и 33 не ја задржува од извршување одлуката за отказ, односно писмениот налог.

Член 35

Работникот писмено се известува дека се исполнети условите за откажување на договорот за вработување со отказ заради кршење на работната дисциплина и работниот ред.

Известувањето од став 1 на овој член се доставува и до Агро Синдикатот - Синдикалната организација кај работодавачот.

Во текот на утврдувањето на условите за откажување на договорот за вработување со отказ заради кршење на работната дисциплина и работниот ред, задолжително се разгледува и мислењето на синдикатот ако е доставено.

Во известувањето од став 1 на овој член се наведува повредата, опис на дејствата, како и времето и местото кога е направена истата.

Член 36

Работодавачот може да донесе одлука за откажување на договорот за вработување на работник поради повреда на работна дисциплина во рок од три месеци од денот на сознанието за повредата.

Работодавачот може да донесе одлука за откажување на договорот за вработување на работник поради неисполнување на обврските од работното место во рок од 3 месеца од денот на сознанието за неисполнувањето.

Член 37

Ако работодавачот или лицето што го овластува тој одлучат да го сослушаат работникот, утврдуваат дали се исполнети условите за откажување на договорот за вработување со отказ заради кршење на работната дисциплина и работниот ред.

Работодавачот, односно овластениот работник му дава можност на работникот да се изјасни по изнесените наводи и да приложи нови докази корисни за него, односно му овозможува да се брани за изнесените наводи на обвинението.

Ако работникот на кој му е уредно доставена поканата, не се јави, одредбата од став 1 на овој член не се применува.

Ако е тоа неопходно, работодавачот или лицето што го овластил можат да овластат работник кој ќе спроведе увид заради утврдување на околностите и фактите во врска со постапката во која се утврдува дека се исполнети условите за откажување на договорот за вработување со отказ заради кршење на работната дисциплина и работниот ред.

Член 38

Ако работодавачот, односно лицето што го овластил тој утврди дека не се исполнети условите за откажување на договорот за вработување со отказ заради кршење на работната дисциплина и работниот ред или дека постојат околности што ја исклучуваат неговата одговорност или дека нема докази за кршење на работната дисциплина и работниот ред, го известува работникот дека ја запрел постапката.

Член 39

Работодавачот, односно лицето што го овластил тој утврдува дали се исполнети условите за откажување на договорот за вработување со отказ заради кршење на работната дисциплина и работниот ред и ако утврди дека се исполнети условите за откажување на договорот за вработување со отказ заради кршење на работната дисциплина и работниот ред, во отсуство на работникот, донесува одлука за откажување на договорот за вработување со отказ.

Во одлуката за отказ работодавачот е обврзан да ги утврди легалните причини за престанок на работниот однос на работникот.

Во одлуката за отказ се наведува повредата, опис на дејствата, како и времето и местото кога е направена истата.

Член 40

Одлуката за откажување на договорот за вработување со отказ заради кршење на работната дисциплина и работниот ред на работникот му се врачува во писмена форма, со увод, диспозитив, образложение во кое се наведуваат причините за откажување на договорот за вработување на работникот и правна поука на приговор.

Одлуката ја потпишува работодавачот.

Одлуката му се доставува на работникот непосредно со потпис или преку доставница со повратница.

Ако работникот го одбие приемот, одлуката се истакнува на огласна табла кај работодавачот во присуство на два работника и со тоа се смета дека е извршена уредна достава, по истекот на 8 дена.

Работникот има право на приговор во рок од 8 дена од денот на приемот на одлуката.

Член 41

За време на отказниот рок работодавачот на работникот не му овозможи отсуство од работа поради барање ново вработување 4 часа во текот на работната недела, со тоа што времето на користење го одредува работникот.

За време на отказниот рок работникот има права и обврски од работен однос.

Член 42

Работодавачот ја потврдува наведената одлука ако е донесена во согласност со законот.

Органот на управување на работодавачот ја преиначува нападнатата одлука ако фактите не се правилно утврдени, ако погрешно е применет законот, Општиот колективен договор за стопанството на РМ, овој Колективен договор и колективен договор на ниво на работодавач.

Член 43

Во постапката пред органот за одлучување односно по приговорот, работникот може да го застапува синдикалниот претставник кај работодавачот или овластен застапник од Агро- Синдикатот.

Товарот на докажување дека постои оправдана причина за престанок на работниот однос на работникот со откажување на договорот за вработување го сноси работодавачот.

Член 44

По приговорот надлежниот орган за одлучување може одлуката за отказ да ја поништи, да ја потврди или да ја преиначи.

Доколку оцени надлежниот орган дека одлуката за откажувањето на договорот за вработување е неоправдана и ја поништи или преиначи одлуката, обврзан е да наложи враќање на работникот на работа и да утврди надомест на штета во висина на штетата што ја претрпел работникот.

Одлуката на надлежниот орган за одлучување во втор степен е конечна.

По врачувањето на конечната одлука или кога не е донесена одлука во законски предвидениот рок од работодавачот, работникот има право согласно со Законот за работни односи да покрене постапка пред надлежниот суд.

2. Откажување на договорот за вработување од страна на работникот

Член 45

Работникот може да го откаже договорот за вработување во секое време од причини наведени во членот 100 став 1 од ЗРО и има право на испратнина и обештетување во висина од 1 плата за секои 3 години работен стаж, но максимум до 6 плати.

Изјавата за откажување на договорот за вработување согласно со претходниот став се поднесува до законскиот застапник на работодавачот во писмена форма, со точно наведена причина согласно со членот 100 од ЗРО.

Во случај на откажување на договорот од страна на работникот од други причини работникот е должен да се придржува до отказните рокови утврдени со закон, со колективен договор на ниво на работодавач и со договорот за вработување.

3. Откажување на договорот за вработување од деловни причини

Член 46

Како деловни причини се сметаат случаите кога работодавачот има намера да воведо поголеми промени во производството, програмата, реорганизацијата, структурата и технологијата, а кои ќе предизвикаат потреба од намалување на бројот на работниците.

Во случаите кога ќе настанат предвидените промени од став 1 на овој член, на работникот може да му престане работниот однос на начин и постапка предвидени со Законот за работни односи, со овој Колективен договор и со колективен договор на ниво на работодавач.

Член 47

Работодавачот за намерата, а најдоцна 30 дена пред донесувањето на одлуката за откажување на договорот за вработување од деловни причини ја известува синдикалната организација на Агро Синдикатот кај работодавачот и се консултира и советува, а за намерата треба да даде свое мислење во рок од 30 дена.

За постапката за утврдувањето на потребата од престанок од работа на повеќе од 150 работници или повеќе од 5% од вкупниот број на работници кај работодавачот се изготвува и применува програмата донесена од надлежен орган на работодавачот по претходно добиено мислење од синдикалната организација на Агро Синдикатот кај работодавачот која е должна да достави мислење во рок од 30 дена.

Доколку не се произнесе синдикатот во предвидениот рок, се смета дека ја прифатил програмата.

Програмата ги содржи следниве елементи:

1. Општи податоци за друштвото;
2. Промени што се воведуваат и причините за нивното воведување:

- укинување на работно место,
- намалување на број на извршители на работно место;

3. Број на вработени по работно место и/или работни места, квалификациона структура на работното место за чија работа престанала потребата или се намалува бројот на извршители по работно место;

4. Начин на решавање на правата на работниците за чија работа престанала потребата;

5. Финансиски и други средства што треба да се обезбедат за спроведување на програмата;

6. Рокови и носители на активностите за спроведување на програмата.

Член 48

Бројот и структурата на работниците на кои им се откажува договорот за вработување кај работодавачот, поради економски, технолошки, организационски, структурни или слични причини (деловни причини), се утврдува врз основа на следните основни критериуми:

- стручна подготовка и квалификација;
- вкупен работен стаж;
- работно искуство;
- возраст;
- видот и значењето на работното место;
- резултати од работата.

Член 49

Критериумите од членот 48 од овој Колективен договор се вреднуваат според следниве мерила:

1. Стручна подготовка и квалификација:

VII-1	степен	50 бода
VII	степен	40 бода
VI	степен	30 бода
V	степен	25 бода
IV	степен	20 бода
III	степен	15 бода
II	степен	10 бода
I	степен	5 бода

2. Работен стаж

- над 31 година	5 бода
- од 21 до 30 години	4 бода
- од 11 до 20 години	3 бода
- од 6 до 10 години	2 бода
- до 5 години	1 бод

3. Работно искуство

- над 31 година	5 бода
- од 21 до 30 години	4 бода
- од 11 до 20 години	3 бода
- од 6 до 10 години	2 бода
- до 5 години	1 бод

4. Возраст

Врз основа на возраста, работниците добиваат по 1 бод за секоја година старост.

5. Видот и значењето на работното место

Врз основа на видот и значењето на работното место, работниците ги добиваат следните бодови:

- за IX и VIII	група	5 бода
- за VII и VI	група	4 бода
- за V и IV	група	3 бода
- за III	група	2 бода
- за II и I	група	1 бод

6. Резултати од работата

Резултатите од работата се одредуваат врз основа на квалитетно и навремено извршување на работите, рационално и економично користење на средствата за работа и работното време, самоиницијативно извршување на работните задачи и вршење на дополнителни работни задачи без посебно барање од работодавачот, вршење на дополнителни работни задачи кога се бара тоа од него, иновации, технички унапредувања и други видови творештво со кои се придонесува во зашtedата и зголемувањето на добивката.

Резултатите од работа се оценуваат според следните бодови:

Степен	Опис	Бодови
6	Иновации, технички унапредувања и други видови творештво со кои се придонесува во зашtedата и зголемувањето на добивката	5
5	Работникот ги врши задачите во согласност со барањата на работното место, самоиницијативно исто така работи дополнителни задачи, без посебно барање од работодавачот	4
4	Работникот ги врши задачите во согласност со барањата на работното место и врши дополнителни налози, кога се бара тоа од него	3
3	Работникот работи задачи во согласност со барањата на работното место	2
2	Работникот не ги работи самостојно налозите во согласност со барањата на работното место: потребно е да се врши надзор за да ги изврши налозите	1
1	Работникот не ги врши налозите во согласност со барањето на работното место	0

Оценката за критериумот резултати од работа ја дава непосредниот претпоставен на работникот.

Со колективен договор на ниво на работодавач може да се додадат и други критериуми. Критериумите утврдени на ниво на работодавач се вреднуваат според мерила утврдени со колективен договор на ниво на работодавач.

Член 50

Доколку според членот 49 од овој Колективен договор, работниците имаат ист вкупен број бодови, предност да го задржат работното место го имаат работниците според следниот редослед:

1. Доколку повеќе работници се распределени на работни задачи за кои согласно со систематизацијата на работните места се предвидени два степена на стручна подготовка, предност да го задржат работното место имаат оние работници кои имаат повисок степен на стручна подготовка од определен вид знаење;

2. Доколку има поголем број работници на исти работни задачи кои имаат ист степен на образование, предност да го задржат работното место имаат оние работници што имаат подолго работно искуство на истите работни задачи кај работодавачот;

3. Доколку има поголем број работници на исти задачи, кои имаат ист степен на образование и исто работно искуство, предност да го задржат работното место имаат оние работници кои, според оценката на непосредниот раководител, имаат резултати во извршувањето на работните задачи.

4. Доколку има поголем број работници на исти работни задачи со ист степен на образование, исто работно искуство и исти резултати во извршувањето на работните задачи, предност да го задржи работното место има:

- работник кој е до 5 години пред одење во пензија;
- работничка за време на бременост или со дете до 2 години;
- самохран родител, односно усвоител на дете до 7 години;
- работник со хендикепирано дете;
- работник со професионално заболување;
- работник со намалена и изменета работна способност;
- еден од брачните другари кои се вработени кај работодавачот;
- работник кој претрпел повреда на работа и
- работник кој е со полоша економско-социјална положба.

По утврдувањето на бодирањето односно критериумите од претходниот став, надлежниот орган јавно ги истакнува на огласна табла бодовните листи.

Работниците кои сметаат дека се бодирани несоодветно имаат право на приговор против листата на бодирање.

За одлучување по приговорот и натамошната постапка за заштита на правата пред органите на работодавачот соодветно се применуваат одредбите од предходното поглавје.

Член 51

Во случај на откажување на договорот за вработување од деловни причини, основницата за пресметка на испратнината е просечната плата на работникот во последните шест месеци пред отказот, но истата да не биде помала од платата врз основа на која се исплаќаат придонесите за социјално и здравствено осигурување.

Во случај на откажување на договорот за вработување од деловни причини, работодавачот на работникот му исплатува испратнина согласно со членот 97 став 1 од ЗРО.

Работодавачот може да исплати испратнина и над предвидената во Законот за работни односи.

Член 52

Програмата за решавање на вишокот работници мора да биде финансиски поткрепена.

Член 53

Одлуката за откажување на договорот за вработување поради деловни причини се доставува поединечно до секој работник.

Член 54

Во случај на повторно отпочнување со работа на правното лице по спроведена стечајна постапка се вработуваат невработените работници кои претходно работеле кај тој работодавач.

VII. ПЛАТА И НАДОМЕСТОЦИ НА ПЛАТА

1. Плата

Член 55

Работникот има право на плата.

Платата на работникот за работа со полно работно време не може да биде пониска од најниската плата утврдена со овој колективен договор.

Платата е составена од:

- основна плата;
- дел од плата за работна успешност и
- додатоци.

а) Основна плата

Член 56

Основната платата на работникот и степенот на сложеност со коефициентот за полно работно време, нормален учинок и нормални услови за работа се утврдува со договорот за вработување, и не може да биде пониска од најниската плата утврдена за одделни степени за сложеност согласно со овој колективен договор.

Под нормален учинок се подразбираат однапред утврдени работни резултати врз основа на општо прифатени норми и нормативи особено обемот и квалитетот на работата, економичност и ефикасност во користењето на средствата.

- За нормални услови на работа се сметаат условите во кои претежно се извршува работата, без посебни физички и психички напрегања, влијанија на средината, опасност од повреди и други оптоварувања, потешки од нормалните. Овие услови се составен дел на конкретното работно место и се вклучени во најниската плата.

Член 57

При утврдување на најниска плата ќе се поаѓа особено од: трошоците на живот, економските можности, општото ниво на платите на дејност, нивото на продуктивноста, економичноста, рентабилноста, социјалните давања и други економски и социјални фактори.

Најниската плата на работникот за работа со полно работно време да се утврди најдоцна до шест месеци од потпишувањето на овој колективен договор.

Работодавачите од тутунската индустрија кои имаат повисока најниска плата од утврдената најниска плата во овој Колективен договор си го задржуваат правото на таа најниска плата (не можат да ја намалат) и истата се вградува во Колективните договори на ниво на работодавач.

Најниската плата ја утврдуваат и објавуваат потписниците на колективниот договор најмалку еднаш годишно, но не подоцна од 31.01. тековната година.

Член 58

Основната плата се определува на тој начин што најниската плата од став 2 на претходниот член 57 на овој колективен договор се зголемува за степенот на сложеност на работното место.

Член 59

Работите, односно работните места се групираат во групи на сложеност, како што следува:

Група **Степен на сложеност**

I група:

Во оваа група спаѓаат едноставни рутински работи кои не бараат посебно образование, односно квалификација, како што се на пример:

- чистач во погон, канцеларија и кујна, општ работник и други.

Коефициентот на сложеност на работите е од 1,00 до 1,19.

II група:

Во оваа група спаѓаат помалку сложени работи и работни задачи, односно работа со помош на едноставни средства за работа за кои се доволни писмени упатства, односно интерна полуквалификација за извршување на наведените работи како што се на пример:

- копирант, портир и други.

Коефициентот на сложеност на работата е од 1,20 до 1,29.

III група:

Во оваа група спаѓаат средно сложени работи и задачи на кои работата се повторува, со повремени појава на нови работни задачи. Извршувањето на овие работни задачи бара образование на ниво на квалификуван работник, како што се на пример:

- келнер, дактилограф, столар, сидар и други.

Коефициентот на сложеност на работата е 1,30 до 1,49.

IV група:

Во оваа група спаѓаат посложени и поразновидни работи и работни задачи за чие извршување се неопходни консултации. Извршувањето на овие работи и работни задачи претпоставува образование на средна стручна подготовка како што се на пример:

- оперативно-технолошки работи, работни задачи на технолошкиот процес на работа и други.

Коефициентот на сложеност на работите е од 1,50 до 1,69.

V група:

Во оваа група спаѓаат посложени работи и работни задачи кои бараат повисок степен на самостојност во извршувањето на работите и работните задачи, како што се на пример:

- мајстор во производство, обработка и преработка на тутун и други.

Коефициентот на сложеност на работите е од 1,70 до 1,89.

VI група:

Оваа група подразбира и работни задачи во неопсредното производство, работи на организирање, водење на подготовка на процесот на трудот, посебни задачи во областа на услугите, административни и деловни функции, за што е потребно виша стручна подготовка, како што се на пример:

- оперативен технолог за производство на суров тутун, оперативен технолог во обработка и преработка на суров тутун, организатор за заштитата на суров тутун и нега и други.

Коефициентот на сложеност на работите е од 1,90 до 2,29.

VII група:

Во оваа група спаѓаат мошне сложени работи и работни задачи што бараат иницијативност и креативност на работникот во стручно работење на подготовки, анализи и организација на работниот процес, за што е потребно заокружено теоретско и практично знаење, за чие извршување е неопходно образование на ниво на висока стручна подготовка, како што се на пример:

- технолог во производство и обработка на суров тутун, технолог за обработка, нега и заштита на суров тутун и други.

Коефициентот на сложеност на работите е 2,30 до 2,69.

VIII група:

Во оваа група спаѓаат мошне сложени работи и работни задачи за што е неопходно специјалистичко знаење заради извршување на високи стручни и сложени работи, вклучувајќи и работи во научно-истражувачки проекти. За работници од оваа група потребно е образование на ниво на висока стручна подготовка и завршена специјалистичка програма на образование или магистратура, како што се на пример:

- специјалисти за производство, технологија, одржување, економски истражувања, маркетинг, координатори и друго.

Коефициентот на сложеност на работите е најмалку 2,70.

IX група:

Оваа група подразбира најсложени работи и работни задачи со најголемо знаење за водење на процесот на производство, за чие извршување се неопходни одредени високи специјализации, докторат на науки, како што се на пример:

- креативни работи во производство, развојот на нови технологии, аналитички истражувања, научно-истражувачки работи, координација и друго.

Коефициентот на сложеност на работите е најмалку 3,00.

Со колективен договор на ниво на работодавач се доуtvrдуваат работните места од групите од I до IX.

Член 60

Со колективен договор на ниво на работодавач можат да се утврдат и други групи на повисоки степени на сложеност за одредени работни места.

Член 61

Основната плата се пресметува и исплатува како месечна плата најдоцна 15 дена по изминување на исплатниот период.

Со колективен договор на ниво на работодавач, работодавачот и синдикатот можат да утврдат и неделна плата која се пресметува и исплатува со истекот на работната недела.

Член 62

Работодавачот кај кого настанале потешкотии во работењето врз основа на изготвена програма со која се обезбедува надминување на настанатите проблеми, а со согласност од Синдикалната организација на Агро Синдикатот кај работодавачот може да утврди отстапување од најниската плата утврдена со членот 57 од овој Колективен договор, со тоа што намалувањето на најниската плата не може да изнесува повеќе од 20% и не може да трае подолго од 6 месеци.

Работодавачот е должен на работниците да им изврши исплата на разликата меѓу најниската плата за одделни степени на сложеност и помалку исплатената плата во рок од 1 година од настанувањето на причините во смисла на став 1 на овој член.

б) Дел за работна успешност**Член 63**

Критериуми и мерила за утврдување на работната успешност се: обем, квалитет, креативност и инвентивност, остварена продуктивност, економичност, заштеди во процесот на работење, ефикасност и користење на средствата за работа и работното време и други критериуми утврдени во колективниот договор на ниво на работодавач и друг акт на работодавачот.

Работната успешност се мери, односно проценува за поединци или групи на работници според однапред утврдени критериуми и мерила.

Резултатите од работењето на работникот согласно со претходниот став ги утврдува, односно оценува работникот кој го води и организира процесот на работа.

Доколку работникот не ги достигнува работните резултати од причини што не зависат од работникот, има право на 100% од основната плата за одделната група на која е распореден работникот.

Член 64

Во случај кога повеќе од 30% од работниците не ги исполнуваат утврдените норми и нормативи, синдикатот може да покрене иницијатива за нивно преиспитување.

Член 65

Дел од платата врз основа на работна успешност се пресметува и исплатува заедно со основната плата или во друг термин кој е поповолен за работодавачот.

г) Дел за деловна успешност**Член 66**

На работникот може да му се исплати и дел врз основа на деловна успешност на работодавачот.

д) Додатоци на плата**Член 67**

Основната плата за одделни степени на сложеност на работникот се зголемува кога работникот работи во услови потешки од нормалните за определено работно место, а особено:

- работни задачи во чие извршување работникот постојано е изложен на неповолните влијанија на околината (чад, саѓе, топол пепел, прашина, влага, високи, односно ниски температури, врева, блескава вештачка светлина, работа во темни простории или во простории со несоодветно обоено светло);

- при работни задачи во кои согласно со прописите работникот постојано употребува заштитни средства како што се: заштитни чевли, гас маски, маски против прав, уреди за доведување свеж воздух или други заштитни средства;

- работи при кои работникот е изложен на посебни опасности (пожар, вода, експлозија).

Со колективен договор на ниво на работодавач, се утврдуваат потешките услови за работа од нормалните за одделни работни места и износот на зголемувањето врз таа основа не зависи од висината на платата на работникот, туку се утврдува во единствен износ за сите работници што работат во тие потешки услови на работа.

Член 68

Основната плата на работникот се зголемува по час најмалку за:

- за прекувремена работа	35%
- за работа ноќе.....	35%
- за работа во три смени.....	5%
- за работа во недела.....	50%

За работа во денови на празници и неработни денови утврдени со закон, работникот има право на надомест на платата што му припаѓа кога во тие денови не работи и плата за поминатите часови на работа зголемена за 50%.

Додатоците не се исклучуваат меѓусебно.

Правото на зголемен надоместок врз основа на работа во три смени работникот го остварува само за ефективно проведено работно време во смени.

Со колективен договор на ниво на работодавачот основната плата на работникот врз основа на став 1 на овој член може да се зголеми.

Член 69

Основната плата на работникот се зголемува за најмалку 0,5% за секоја година работен стаж.

Член 70

Платата на членовите на органите на управување и работниците со посебни овластувања и одговорности утврдени со Статутот или друг акт на работодавачот, ја определува органот што ги избрал, во согласност со актот на работодавачот.

Член 71

Инвалид на трудот има право на работа со скратено работно време, односно вработување на друга соодветна работа, преквалификација или доквалификација, како и право на соодветен паричен надоместок во врска со користењето на тие права, во согласност со прописите за пензиско-инвалидско осигурување, со овој Колективен договор односно на ниво на работодавач.

Член 72

Најниската плата на работник кој е 5 години пред исполнување на условите за пензија, а е распореден на помалку вреднувано работно место, не може да биде помала од платата што ја примал пред распоредувањето, валоризирана за тековниот пораст на платите кај работодавачот.

2. Надоместоци на плата**Член 73**

Работодавачот на работникот му исплатува надомест на плата за:

- боледување (за време на привремена неспособност од работа);
- годишен одмор;
- платен вонреден одмор;
- за време на прекин на работниот процес од причини од страна на работодавачот;
- празници и неработни денови утврдени со закон или друг пропис;

- слободни денови од работа;
- дообразование, стручно оспособување и преквалификација, односно доквалификација согласно со потребите на работодавачот;

- синдикално образование;
- за време на отказан рок и
- други случаи утврдени со колективен договор на ниво на работодавач.

Во случаите од претходниот став на работникот му припаѓа надоместок на плата во висина од неговата просечна плата од последните 12 месеци доколку со закон поинаку не е определено.

Доколку работникот не примал плата во тој период, му припаѓа надомест во висина на најниската плата на ниво на работодавач.

Член 74

Работникот има право на надомест на плата врз основа на придонесот од иновации, рационализации и други видови творештва, за потребите на работодавачот, кој се утврдува со договор склучен меѓу работникот и работодавачот.

Работодавачот и синдикатот можат да утврдат критериуми за утврдување на висината на надоместокот врз оваа основа со колективниот договор на ниво на работодавач.

Член 75

За време на приправничкиот стаж и пробна работа на работникот му припаѓа плата најмалку 80% од платата за одделен степен на сложеност предвидена за работното место за кое се оспособува.

Член 76

Работниците што се упатуваат на привремен вонреден одмор имаат право на надомест на плата во висина од најмалку 80% што ја оствариле во претходниот месец пред да бидат упатени на ПВО.

Надоместокот од став 1 на овој член се валоризира со просечниот пораст на платите кај работодавачот.

Работниците од став 1 на овој член додека се наоѓаат на ПВО немаат право на регрес за исхрана и трошоци за превоз.

Член 77

За време на временна неспособност за работа поради болест до 7 дена работникот има право на надоместок на плата во висина од 70%, до 15 дена почнувајќи од првиот ден на боледување од 80% и над 15 дена за сите денови од 90% од основницата утврдена со закон.

За време на временна неспособност за работа поради повреда на работа и професионално заболување работникот има право на надоместок на плата во висина на неговата плата исплатена во претходниот месец.

Член 78

Надоместокот на плата на работникот за време на прекин на работниот процес од деловни причини изнесува 70% од неговата плата за период до 3 месеци во тековната година.

Член 79

За време на штрајк кој е организиран заради повредени права на работниците уредени со закон, колективен договор и со договорот за вработување: неисплатена плата, неплатени придонеси и надоместоци, непотпишување на колективен договор и необезбедени услови за работа, работодавачот на работникот му исплатува надоместок на плата во висина од 100% од основната плата на работникот, за време од 5 работни дена за остварени права, а над 5 работни дена 60% од основната плата на работникот.

Член 80

Работникот добива надоместок на плати и тоа:

- за деновите поминати на годишен одмор;
- за деновите на празниците согласно со законот, или определени како неработни денови од страна на надлежен државен орган;
- за деновите на платено отсуство согласно со овој колективен договор;
- за време на стручно оспособување и преквалификација односно доквалификација согласно со потребите на работодавачот;
- за време на извршување на синдикални активности, избраните членови во органите на синдикатот на повисоко ниво, претседателот на синдикалната организација и членовите на синдикалниот одбор.

Основницата за пресметката претставува остварената плата на работникот во тековниот месец.

3. Надоместување на трошоците поврзани со работата**Член 81**

Работникот има право и на надомест на трошоците поврзани со работа утврдени со закон и колективен договор и тоа:

- надомест за исхрана;
- надомест на трошоци за превоз до и од работа;
- дневници за службени патувања во земјата;
- дневници за службени патувања во странство;
- теренски додаток;
- надомест за одвоен живот;
- надомест на трошоците за користење на сопствен автомобил за потреби на работодавачот;
- надомест на трошоците при селидба за потребите на работодавачот.

Покрај надоместоците од став 1 на овој член согласно со колективен договор, на работникот му се исплатува надоместок и за:

- регрес при користење на годишниот одмор;
- новогодишен надоместок;
- јубилејни награди за работа кај ист работодавач;
- заминување во пензија;
- непрекинато боледување;
- потешки последици од елементарни непогоди;
- во случај на смрт на работник.

Основницата за пресметување на надоместоците на работниците претставува просечната месечна плата по работник во земјата исплатена во претходните 3 месеци.

Со колективен договор на ниво на работодавач надоместоците од претходниот став можат да бидат зголемени.

Член 82

За време на службено патување во Републиката на работникот му следува дневница во висина од 8% од просечната месечна плата исплатена по работник во Републиката во претходните 3 месеци и надоместок на трошоците за нокување во целосен износ според приложената сметка.

Член 83

За време на службено патување на работникот му следува дневница во полн износ за следните случаи:

- за секои 24 часа поминати на службен пат;
- за остатокот на времето подолго од 12 часа, кога службеното патување траело повеќе од еден ден;
- кога службеното патување трае подолго од 12 часа, а пократко од 24 часа.

Половина дневница му припаѓа на работникот, ако траело патувањето повеќе од 8, а помалку од 12 часа, како и за остатокот од времето поминато на пат подолго од 8, а пократко од 12 часа, кога службеното патување траело повеќе од 1 ден.

Член 84

Надоместокот на трошоците и дневниците за службено патување во странство се утврдуваат во висина на дневницата предвидена во Уредбата за дневниците за службено патување, што на републичките органи им се признаваат како материјални трошоци.

Член 85

Работникот има право на надомест на трошоците за превоз при службеното патување во земјата и во странство.

На службеното патување работникот може да користи:

- возило на работодавачот;
- автобус;
- воз (кола за спиење);
- авион;
- брод.

Во исклучителни случаи, за службено патување може да се користи и приватно возило, рентакар или такси.

Налогодавачот во налогот го определува средството кое ќе го користи работникот на службеното патување, водејќи сметка тоа да биде најрационално и економично.

Кога работникот за службено патување користи сопствено возило, се признава за секој изминат километар по 30% од цената на литар гориво за сопственото возило.

Член 86

Работникот има право на теренски додаток во земјата, за работа на терен надвор од седиштето на работодавачот, во зависност од обезбедените услови за престој на работникот на терен (сместување, исхрана и др.), во висина утврдена согласно со колективен договор на ниво на работодавач.

Член 87

За одвоен живот од семејството на работникот му следува надомест за одвоен живот во висина од најмалку 60% од остварената просечна месечна плата во Републиката исплатена во последните 3 месеци.

Работникот го користи правото на овој надоместок во целост, само во случај кога нема организирано сместување и исхрана.

Доколку на работникот му е обезбедено сместување или исхрана, надоместокот се намалува за 25%.

Под одвоен живот од семејството се смета времето поминато на работа надвор од местото на живеење во траење над 30 дена непрекинато.

Член 88

Работникот има право на топол оброк за време на работа.

Ако нема организирано исхрана, се исплаќа надоместок во висина од 25% од просечната месечна плата во Републиката исплатена во последните 3 месеци.

Член 89

Дневниците за службено патување, регресот за исхрана и теренскиот додаток се исклучуваат меѓусебно.

Надоместокот за одвоен живот и теренскиот додаток меѓусебно се исклучуваат.

Член 90

На работниците на кои не им е обезбеден превоз до и од работа, им се исплатува надомест во висина на возниот билет од локалниот јавен превоз.

Надоместокот од претходниот став се исплатува ако од местото на живеење до работното место има над 2 км.

Член 91

Висината на регресот за годишен одмор изнесува една просечна месечна плата во Републиката исплатена во претходните 3 месеци.

Член 92

Висината на новогодишниот надоместок за време на новогодишните празници изнесува 65% од просечната месечна плата во Републиката исплатена во претходните три месеци.

На ниво на работодавач може да се утврди поголем износ.

Новогодишниот надоместок да се исплати заклучно со 31.12. во тековната година, но не подоцна од 31.03. наредната година.

Член 93

Работникот има право на отпремнина при заминување во пензија во висина на најмалку 3 просечни месечни плати исплатени во последните 3 месеци на ниво на Република Македонија.

Член 94

Во случај на смрт на работникот, на семејството му се исплаќа еднократна парична помош во висина од 3 просечни месечни плати исплатени во Републиката во последните 3 месеци.

Во случај на смрт на член од потесното семејство на работникот му се исплатува помош во висина на 2 просечни месечни плати исплатени во Републиката во последните 3 месеци.

Под потесно семејство на работникот во смисла на став 2 од овој член се подразбира брачниот другар, децата на работникот и лица што ги издржува врз основа на закон.

Член 95

За непрекинато боледување подолго од 6 месеци, на работникот му се исплатува еднократна помош во висина од 1 просечна месечна плата исплатена во Републиката во претходните 3 месеци.

Член 96

Во случај на потешки последици од елементарни непогоди на работникот му се исплатува надомест од најмалку 1 просечна месечна плата во Р.М.

Член 97

За непрекината работа во Друштвото, на работниците им се дава во пари или друг вид награда во висина утврдена со колективен договор на ниво на работодавач за:

- за 10 години,
- за 20 години и
- за 30 години.

VIII. РАБОТНО ВРЕМЕ

Член 98

Работното време не може да изнесува повеќе од 40 часа неделно.

Работната недела по правило трае 5 работни дена.

Со колективен договор на ниво на работодавач согласно со закон може да се утврди пократко неделно работно време од 40 часа.

Со одлука од претходниот став се утврдуваат условите и деловите од работниот процес на работодавачот за кои се скратува работното време.

Работното време од став 3 на овој член се смета за полно работно време.

Член 99

На работникот кој работи на особено тешки, напорни и работи штетни по здравје, кои штетно влијаат врз неговото здравје односно работната способност не може во целост да се отстрани или да се попречи со примена на заштитни мерки, работното време му се скратува сразмерно со штетното влијание врз неговото здравје, односно работна способност во согласност со закон и колективен договор.

Со колективен договор на ниво на работодавач се утврдуваат условите за работа потешки од нормалните за одделни работни места кај работодавачот. Елементи за потешки услови за работа кои задолжително мора да се земат предвид се следниве:

- влијание на околината (клима, врева, вибрации, зрачење, влага, штетни гасови, биолошки влијанија и др);
- физички и психички оптоварувања (оптоварување на сетилата, тешки физички напори со можни последици за здравјето, работа со нечисти материји и др);
- опасност по здравјето и животот на работното место (опасност од алатите или предметите на трудот, од транспортните средства и средствата на јавниот сообраќај, опасности од паѓање, електрична струја, од заstrupување, експлозија, жешки и вжарени предмети или материји, нагризувачки материјали и др.).

Член 100

Кога тоа го бара природата на дејноста односно работата и работните задачи и организацијата на работата, подобро користење на средствата за работа, порационалното користење на работното време и извршување на определени работи и задачи со утврдени рокови, одржување и ремонт, изготвување на пресметки и анализи, спазување на одредени рокови во интерес на работодавачот, овластениот работник му предлага на раководниот орган да донесе одлука за прераспределба на работното време.

Прераспределбата на работното време се врши така што во определени временски периоди во текот на годината биде подолго од осум часа дневно, а во останатиот период пократко од осум часа дневно, со тоа што вкупното работно време на работникот во просек да не биде подолго од 40 часа во работната недела во текот на годината, а да се обезбеди соодветен одмор на работникот помеѓу работните денови кој не може да биде пократок од 12 часа.

Како полно работно време од осум работни часа се смета и работно време, пократко од осум часа, а подолго од четири часа, и во тој случај на работникот му следува исхрана.

Прераспределбата на работното време во писмена одлука ја донесува овластениот работник.

Член 101

Дневното работно време, вклучувајќи и прекувремена работа не може да трае повеќе од 10 часа дневно, а најмногу 190 часа годишно.

За работните места кај кои постои поголема опасност од повреди или здравствени оштетувања, со колективен договор на ниво на работодавач, полното работно време може да трае помалку од 36 часа неделно.

Член 102

Почетокот и крајот на работното време, вклучувајќи ги паузите, и останатите услови за искористување на полното работно време во работната недела се утврдува со акт на работодавачот.

Промена на дневното работно време не може да се менува во текот на работниот ден.

Член 103

Евиденцијата за полното работно време ја организира и врши овластена надлежна служба или овластен поединец назначен од работодавачот со вообичаени средства и на начин утврдени со ЗРО.

Претставникот на синдикатот има право на увид во евиденцијата во врска со користењето на полното работно време вкупно и поединечно за секој работник.

IX. ПАУЗИ И ОДМОР

1. Паузи за време на работното време

Член 104

Времето за користење на 30 минутна пауза за време на работното време, утврдено со ЗРО, се регулира со интерен акт на работодавачот.

Одмор помеѓу два последователни дена

Член 105

Работникот има право на одмор меѓу два последователни работни дена во непрекинато траење од најмалку 12 часа.

Неделен одмор

Член 106

Работникот има право на неделен одмор во траење од најмалку 24 часа непрекинато по правило во недела.

Заради објективни, технички и организациски причини на работникот може да му се обезбеди неделен одмор во некој друг ден во неделата.

2. Платен вонреден одмор

Член 107

Во услови и околности на целосно или делумно престанување на производниот процес од деловни причини или намалување на обемот на работата во одредени организациски делови односно делови на производниот процес, односно работа кај работодавачот, работниците од тие организациски делови односно производни процеси се упатуваат на платен вонреден одмор (во понатамошниот текст ПВО).

Синдикалниот претставник не може да биде упатен на платен вонреден одмор.

Член 108

Одлука за организирање на ПВО донесува органот на управување во друштвото.

Овластен работник од работодавачот го определува организацискиот дел и делот на производниот процес односно работата во која се исполнети условите и околностите за организирање на ПВО и времетраењето на организирањето на ПВО со изготвена програма претходно разгледана од Синдикалната организација на Агро Синдикатот кај работодавачот и добиено мислење од неа.

Врз основа на одлуката на органот на управување за организирање на ПВО, овластен работник кај работодавачот изготвува план за спроведување на ПВО, и со решение поединечно ги определува работниците кои се упатуваат на ПВО и ја определува должината на тој одмор.

Приговорот поднесен против решението за упатување на работникот на ПВО не го задржува извршувањето на решението.

По престанување на условите и околностите, овластениот работник со одлука утврдува дека престанала потребата за организирање на ПВО во соодветниот организациски дел односно технолошко-техничкиот производен процес и дека се создадени услови за редовно производство односно работа по истиот.

Член 109

На работните места каде што процесот на производството и работата го дозволуваат тоа, се врши наизменично упатување и враќање на работниците на ПВО при што се обезбедува сигурноста на објектите и постројките и квалитетот на работата.

Член 110

Упатувањето на работниците на ПВО може да трае 3 месеци во текот на една календарска година.

Член 111

Синдикалните претставници имаат право да бараат информации за применување на одлуката за упатување на ПВО и нејзиното спроведување.

3. Определување на траењето на годишниот одмор

Член 112

Работникот има право на годишен одмор во текот на една календарска година во траење од најмалку 20 работни дена.

Должината на годишниот одмор над законски утврдените 20 работни дена се зголемува според степенот на сложеност на работното место, работниот стаж, условите за работа, возраста и инвалидноста.

Годишниот одмор на работникот согласно со критериумите од став 2 се зголемува:

1. за времето поминато во работен однос:

- до 10 години работен стаж	1 работен ден
- од 11 до 20 години работен стаж	2 работни дена
- од 21 до 30 години работен стаж	3 работни дена
- над 31 година работен стаж	4 работни дена

2. за сложеноста на работите на работното место:

- I, II, III степен на стручна подготовка	1 работен ден
- IV, V, VI, степен на стручна подготовка	2 работни дена
- VII, VIII, IX степен на стручна подготовка	3 работни дена

3. за неповолни услови за работа до 3 работни дена

4. здравствената состојба и други социјални услови во кои живее работникот до 3 работни дена

5. за бенифициран стаж утврден за одредена работа до 3 работни дена

Повозрасен работник маж со над 59 години и жена со над 57 години живот, работник-инвалид, работник со најмалку 60% телесно оштетување и работник кој негува и чува дете со телесен или душевен недостаток, има право на уште 3 работни дена годишен одмор.

Работник помлад од 18 години има право на годишен одмор зголемен за 7 работни дена.

Со колективен договор на ниво на работодавач можат да се утврдат и други критериуми.

Дојината на годишниот одмор се утврдува така што на 20 работни дена се додаваат деновите од став 3, на овој член.

Доколку го надминува работникот максимумот врз основа на критериумите во овој член има право на годишен одмор само до 26 работни дена.

Должината на годишниот одмор стекната по точките 3 и 5 од став 3 на овој член може да изнесува и повеќе од 26 работни дена.

Член 113

Со колективен договор на ниво на работодавач се определува траењето на годишниот одмор за работниците кои работат под потешки услови за работа и за други категории работници, но не подолго од 36 работни дена.

Под потешки услови за работа во смисла на претходниот став се смета онаа работа за која е утврден бенифициран стаж, работа со скратено работно време, особено тешка физичка работа, работа под зголемен атмосферски притисок, работа во вода или влага, работа изложена на јонизирачки зрачења, работа на висока температура и гасови, работа во прашина, работа со хемикалии, работа со нагизувачки материјали.

Член 114

Годишниот одмор се користи во непрекинато траење.

Годишниот одмор може да се користи и во два дела.

Ако работникот го користи годишниот одмор во делови, првиот дел го користи во траење од најмалку 12 работни дена без прекин во текот на календарската година, а вториот дел до крајот на месец јуни во наредната година.

Работникот кој сака вториот дел од годишниот одмор да го користи по сопствена желба, треба најмалку 8 дена пред одењето на одмор да поднесе писмено барање до раководителот на работната единица во која работи, заради обезбедување на непрекинато работење во работната единица, за кое нешто одлучува овластениот раководител.

Ако за време на годишниот одмор работникот користи боледување, должен е за тоа веднаш да го известува непосредниот раководител.

Времетраењето на боледувањето не се смета во годишниот одмор.

Член 115

Работникот има право 2 дена од годишниот одмор да користи по своја желба за свои лични потреби, за што е должен да го известува непосредниот раководител пред користењето на тоа право и да добие одобрение од истиот.

Саботите се сметаат како неработни денови при користењето на годишниот одмор.

Ако работникот повторно заснова работен однос во рок од 5 дена од престанокот на претходниот работен однос не се смета за прекин на работа заради стекнување на право на годишен одмор.

Член 116

Работникот го користи годишниот одмор согласно со планот за користење на годишни одмори донесен кај работодавачот.

При изготвување на планот за користење на годишни одмори се води сметка истите работници да не го користат годишниот одмор секоја година во исто време, како и за желбите на работниците, доколку тоа не е во спротивност со барањата на процесот на работа.

Решение за користење на годишен одмор донесува раководниот орган на работодавачот или лице овластено од него.

4. Платен одмор

Член 117

Работникот има право на платен одмор заради лични и семејни околности до 7 работни дена во текот на една календарска година во следните случаи:

- за склучување брак..... 3 дена
- за склучување брак на дете..... 2 дена
- за раѓање или посвојување дете..... 2 дена
- за смрт на сопругник или дете..... 5 дена
- за смрт на родител, брат, сестра..... 2 дена
- за смрт на родител на сопругник..... 2 дена

- за смрт на дедо или баба..... 1 ден
- за полагање на стручен или друг испит за потребите на работодавачот 3 дена
- за селидба на семејството од едно на друго место 2 дена
- за селидба на семејството во исто место..... 1 ден
- за елементарни непогоди 3 дена
- и во други случаи утврдени со колективен договор на ниво на работодавач.

Во случаите од став 1, отсуството од работа се обезбедува и се користи во деновите на траењето на причината врз основа на која се остварува, без оглед на барањето на процесот на работа.

Член 118

Работникот може да отсуствува од работа и да му се исплатува плата и во следниве случаи:

- кога е упатен на стручно усовршување или образование;
- кога е упатен на научно-стручна работа;
- кога е упатен на синдикално школување и усовршување.

Член 119

Доброволните дарители на крв имаат право на два последователни работни денови за секое давање крв и тоа денот кога дава крв и наредниот ден.

Во случај на давање крв во неработен ден, дарителот има право на 2 последователни слободни работни дена.

Слободните денови се сметаат како денови поминали на работа.

Член 120

Работникот може да отсуствува од работа во текот на календарската година без надоместок на плата и придонеси од плата најдолго 3 месеци, во следните случаи:

- за неа на член на семејство;
- за изградба или поправка на кука, односно стан;
- за учество на културни и спортски приредби;
- за учество на конгреси, конференции и сл.;
- за подготовка и полагање на стручен испит;
- за лечење за своја сметка;
- во други случаи по барање на работникот.

За време на користење на неплатеното отсуство, на работникот му мируваат правата и обврските од работен однос.

Член 121

Решение за користење на отсуството од работа со надомест и без надомест на плата како и за мирување на правата и обврските предвидени со закон и со овој колективен договор, донесува надлежен орган на работодавачот.

Член 122

За користење на платено или неплатено отсуство од работа, работникот е должен да поднесе писмено барање до надлежниот орган на работодавачот.

X. МИРНО РЕШАВАЊЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ И КОЛЕКТИВНИТЕ РАБОТНИ СПОРОВИ

Член 123

Индивидуален работен спор претставува спор во врска со остварувањето на правата на работникот утврдени со закон, со колективниот договор и со договорот за вработување.

Колективни работни спорови се спорови во врска со склучувањето, измената и дополнувањето и примената на колективниот договор, остварување на правото на синдикално организирање и штрајк.

Член 124

Споровите што не можат да се решат со меѓусебно спогодување, можат да се решат по пат на помирување или по пат на арбитража.

Помирувањето е процес во кој независна трета страна определена од страните во спорот им помага на страните во спорот во изнаоѓање на решение за спорот.

Арбитража е решавање на спор од страна на трета страна која ја определите страните во спорот и која одлучува за спорот.

Член 125

Лицата помирувачи, односно арбитри страните во спорот ги бираат од Листата на помирувачи односно арбитри што ја утврдуваат самите.

Страните во спорот заеднички го определуваат третиот член во постапката за помирување односно арбитража.

Постапка за помирување (мировен совет)

Член 126

Индивидуалните и колективните работни спорови можат да се решаваат по пат на мирее и пред посебен мировен совет.

Постапката за помирување започнува со предлог од која било страна, најдоцна во рок од 5 дена од настанувањето на спорот, во кој предлагачот на помирувањето ја изнесува содржината на спорниот однос.

По добивањето на предлогот другата страна е должна да одговори во рок од 3 дена.

Страните во спорот во мировниот совет предлагаат свој член, а заеднички го определуваат третиот член на мировниот совет од листата на помирувачи.

Помирувачот раководи со мировниот совет и им помага на страните во спорот во изнаоѓање решение за спорот.

Во случај, другата страна да не одговори на предлогот, не именува член за мировниот совет, не се избере помирувач или не се постигне спогодба за решавање на спорот, постапката за помирување се запира.

Член 127

Постапката за помирување страните во спорот се должни да ја завршат во рок од 15 дена, од поднесувањето на предлогот за постапка за помирување.

Спогодбата што ќе се постигне во постапката за помирување мора да биде во писмена форма и истата е задолжителна за страните во спорот.

Член 128

Со колективен договор на ниво на работодавач може да се доуреди формирањето на посебен мировен совет и постапката на решавање на индивидуален или колективен работен спор.

Постапка пред арбитража

Член 129

Во случај на колективен работен спор, која било од страните во спорот може да поднесе предлог за постапка пред арбитража, во рок од 8 дена од денот на настанувањето на спорот, односно од денот на запирањето на постапката за помирување.

Арбитража може да врши еден или повеќе арбитри.

Страните во спорот заеднички го избираат арбитерот или арбитрите од Листата на арбитри.

Арбитерот е должен да закаже расправа во рок од 5 дена од приемот на предлогот.

На расправата се повикуваат овластени претставници на страните во спорот.

Одлуката на арбитерот е конечна и задолжителна за страните во спорот.

Постапката пред арбитража завршува во рок од 25 дена од денот на настанувањето на спорот.

XI. ИНФОРМИРАЊЕ НА РАБОТНИЦИТЕ (комуникација помеѓу работодавачот и синдикатот)

Член 130

Работодавачот обезбедува задолжително редовно и навремено информирање на работниците за деловните и развојните решенија од влијание на економската и социјалната положба на работниците, а особено за:

- годишни и повеќегодишни планови за развој;
- организациски промени;
- одлуки со кои се уредуваат правата од работен однос на работниците;
- годишни деловни резултати;
- други значајни деловни и развојни решенија;
- други прашања од заеднички интерес.

Информирањето се врши писмено, а за одредени работи и усно и може да се врши, преку гласило, билтен, на состаноци и на друг начин утврден од страна на работодавачот или со колективен договор на ниво на работодавач.

Учество на работниците во работењето

Член 131

Органот на управување на работодавачот, во рамките на своите надлежности се грижи за остварување на правата на работниците во согласност со Законот, Статутот на работодавачот, овој Колективен договор и со други општи акти, со кои на работниците им се овозможува:

1. Да го следат извршувањето на одредбите на овој Колективен договор и на другите акти на работодавачот кои се однесуваат на социјалната и економската положба на работниците;
2. Да ги утврдуваат ставовите на работниците кои се доставуваат до надлежните органи на работодавачот и
3. Да расправаат и да одлучуваат за предлозите на Синдикатот.

XII. СТРУЧНО ОСПОСОБУВАЊЕ И ОБРАЗОВАНИЕ НА РАБОТНИЦИТЕ

Член 132

Работникот има право на стручно оспособување и образование во зависност од процесот на работа кога тоа е во интерес на работодавачот.

Работникот може стручно да се оспособува и образува доколку работодавачот го упати на стручно оспособување и образование.

Доколку стручното оспособување и образование е организирано во текот на работното време, работникот користи платено отсуство поради оспособување и образование.

Програмата, времетраењето, правата и обврските на договорените страни во однос на образованието, дошколувањето и оспособувањето на работниците во врска со потребите на работодавачот се уредуваат со акт на работодавачот.

Член 133

На работникот кој во интерес на работодавачот е упатен на стручно оспособување и образование, му се исплаќа редовно и соодветен износ на трошоците сврзани со тоа, како што се:

- превоз;
- котизација, школарина;
- трошоци за исхрана и
- трошоци за престој.

Член 134

По завршувањето на стручното оспособување, преквалификација односно доквалификација, за потребите на работодавачот, работодавачот може да му понуди нов договор за вработување на работникот.

Ученици и студенти

Член 135

Работодавачот во договор со надлежната образовна организација прифаќа ученици и студенти на практична работа.

На учениците и студентите што ќе вршат практична работа кај работодавачот им се обезбедува обука за заштита при работа, соодветни заштитни средства, исхрана и превоз до работа и од работа, доколку такви се организирани, и соодветен инструктор.

Одлука за прием на ученици и студенти на практична донесува овластено лице.

ХIII. УСЛОВИ ЗА РАБОТА НА СИНДИКАТОТ

Член 136

Работодавачот е должен да создаде услови за работа на синдикатот во врска со заштитата на правата на работниците од работниот однос, утврдени со закон и со колективен договор.

Активноста на синдикатот во согласност со став 1 од овој член, не може да се ограничи или да се спречи со акт на органите на работодавачот.

Член 137

На барање на синдикатот, работодавачот доставува податоци и информации за оние прашања што имаат најнепосредно влијание врз материјалната и социјалната положба на членовите на синдикатот (работниците) и ги разгледува мислењата и предлозите на синдикатот во постапката на донесување одлуки и решенија што имаат битно влијание врз материјалната и социјалната положба, односно во остварувањето на правата на работниците.

На претседателот на синдикалната организација и на членовите на синдикалниот одбор им се овозможува непречено комуницирање со работодавачот, или со лице овластено од него и со сите работници во претпријатието, кога тоа е неопходно за остварување на функцијата на синдикатот.

На овластениот синдикален претставник кој не е вработен кај работодавачот, мора да му се овозможи непречена комуникација и синдикална активност од страна на работодавачот.

Член 138

На барање на синдикатот, му се обезбедуваат следниве услови:

1) Пристап кон податоци и информации за оние прашања што имаат најнепосредно влијание врз материјалната и социјалната положба на работниците како и информација за вкупната општествено-економска, материјална и социјална положба на вработените во друштвото;

2) Со свои мислења и предлози да учествува во постапката на донесувања на одлуки кои имаат битно влијание врз материјалната и социјалната положба на работниците, а органите на работодавачот да ги разгледаат истите во присуство на претставник на синдикатот;

3) Да дава мислења за одговорност на работникот за сторени повреди на работната должност и работните обврски како и застапување на работниците пред надлежниот орган на работодавачот и надвор од него.

Работодавачот е должен да обезбеди работни простории, да обезбедува стручни, административни и технички услови за работа на синдикалната организација на Агро Синдикатот кај работодавачот, што се регулира со посебен договор за дејствување и работа на Синдикатот кај работодавачот.

Работодавачот ја пресметува синдикалната членарина од платата и согласно со одлуката на Агро-Синдикатот, ја пренесува на соодветните синдикални сметки или на синдикалната организација која врши понатамошна прераспределба на синдикалната членарина согласно со одлуката.

На претставникот на синдикатот да му се овозможи непречено комуницирање со претставниците на органите на управување, со раководните органи и да му се дозволи пристап до одредени работни места кога е потребно тоа за остварување на функцијата на синдикатот и заштита на неговите членови.

Кога на органите на управување кај работодавачот се расправа за правата на работниците, на синдикалниот претставник му се овозможува учество во расправата.

На синдикалните претставници им се овозможува отсуство од работа со надомест на плата за учество на синдикални состаноци, семинари, конгреси, конференции и др.

Член 139

Претседателот и членовите на синдикалниот одбор на синдикалната организација имаат посебна заштита и не можат да бидат повикани на одговорност ниту доведе-

дени во понеповолна положба, вклучувајќи го престанокот на работниот однос, поради членство во синдикатот или учество во синдикални активности со кои се штитат правата и интересите на работниците, ако постапуваат во согласност со закон и со колективен договор.

Посебната заштита на претседателот и членовите на синдикалниот одбор на синдикатот трае за време на нивниот мандат и 2 години потоа.

Како синдикален претставник се сметаат и функционерите во синдикатот, кои се вработени кај работодавачот, а својата функција ја извршуваат волонтерски.

Член 140

Синдикалниот претставник не може:

- да биде упатен на платен вонреден одмор (ПВО);
- да биде распореден на друго работно место без негова согласност;
- да му престане работниот однос од деловни причини.

Член 141

Со одлука на Агро Синдикатот се утврдува бројот на синдикалните претставници кои уживаат заштита, а тоа се: членовите на синдикалните одбори во синдикалните организации и бираните претставници во повисоките органи на синдикатот.

Член 142

Претседателот на синдикалната организација кај работодавачот функцијата ја врши професионално во синдикална организација со над 300 членови на синдикалната организација на Агро Синдикатот во договор со Агро Синдикатот.

За време на вршењето на функцијата нему му припаѓа плата во висина на платата што ја имал пред отпочнувањето на функцијата.

Работодавачот е должен на синдикалниот претставник да му овозможи платено отсуство од работа заради ефикасно вршење на функциите на Агро Синдикатот и синдикално образование и оспособување.

Претседателите на синдикалните организации, во друштва со помал број на вработени, односно помалку од 300 членови, заради обавување на синдикалните активности во организацијата како и за синдикално образование и оспособување, се ослободуваат од своите работни обврски до 40 часа во текот на месецот.

Отсуството надвор од организацијата го правдаат со покана.

Членовите на синдикалниот одбор, заради обавување на синдикалните активности, како и за синдикално образование и оспособување, се ослободуваат од своите работни обврски до 20 часа во текот на месецот.

Отсуството надвор од организацијата го правдаат со покана.

Времето определено од ставовите 4 и 5 од овој член синдикалниот претставник ќе го користи според потребите на синдикалните активности.

Членовите на синдикатот и членовите на синдикалните органи синдикално се образуваат односно едуцираат, за што трошоците ги партиципира работодавачот, по програма на Агро-Синдикатот.

За тоа време синдикалниот претставник има право на надомест на плата во висина на неговата плата и сите други надоместоци.

Член 143

Претседателот како и членови на синдикална организација кои се избрани во повисоките органи на синдикатот, односно именувани во органите на синдикатот, чие вршење бара привремено да престанат да работат кај работодавачот, имаат право по престанување на функцијата што ја вршеле, во рок од 5 дена, да се вратат кај работодавачот на работи и работно место на кое претходно работеле или на соодветно работно место кое одговара на нивната стручна подготовка, за што се склучува посебен договор со работодавачот.

XIV. ОСТВАРУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ПРАВАТА НА РАБОТНИЦИТЕ

Член 144

Доколку работникот смета дека работодавачот не му обезбедува кое било од правата од работен однос утврдени со закон, колективен договор и со договорот за вработување, работникот има право да бара нивно исполнување и да го извести работодавачот и синдикалната организација.

Работодавачот е должен во рок од 15 дена да одговори во писмена форма на барањето.

Член 145

Ако правото врз основа на работен однос на работникот е прекршено со писмена одлука или со друг писмен акт на работодавачот, работникот има право во рок од 8 дена да поднесе писмено барање за поништување, укинување или преиначување на одлуката, односно конкретниот писмен акт, односно да го отстрани кршењето на правото.

Ако работодавачот во натамошниот рок од 8 дена од врачувањето на писменото барање не одлучи по барањето, односно не го отстрани кршењето на правото, работникот може во рок од 15 дена да бара судска заштита пред надлежниот суд.

Член 146

Доколку работникот смета дека одлуката за отказ на договорот за вработување е неоснована и незаконита може да поднесе тужба во рок од 15 дена од врачувањето од страна на работодавачот, пред надлежен суд.

Член 147

По барање на работникот, Агро Синдикатот кај работодавачот може да го застапува работникот во постапка по приговор.

Член 148

Во случај на колективен спор меѓу работодавачот и сите работници или поголема група работници, во врска со остварување на веќе утврдени права од работниот однос со закон или со колективен договор, спорот ќе се решава во постапка за помирување и арбитража.

Во случај на колективен спор сите рокови за индивидуално остварување и заштита на правата од работен однос, согласно со закон и колективен договор, почнуваат да течат со денот кога странките прогласиле неуспешност на преговарањето односно арбитражата.

Член 149

Штрајкот е организиран прекин на работа заради остварување и зголемување на правата од работниот однос утврдени со закон, Општ колективен договор и со овој Колективен договор.

Штрајкот на работниците кај работодавачот го најавува претседателот на Синдикалната организација на Агро Синдикатот кај работодавачот, согласно со Статутот на Агро-Синдикатот, до раководниот орган на работодавачот, а на дејноста која ја опфаќа колективниот договор штрајкот го најавува претседателот на Агро-Синдикатот до Здружението на работодавачи против кого е насочен.

Штрајкот поради неостварување на веќе договорени права се најавува 3 дена пред започнувањето.

Штрајкот, во случај надлежниот орган да одбие преговори во врска со членот 55 од овој колективен договор, или за други прашања согласно со одредбите од овој колективен договор, или за други поголеми права од работен однос, се најавува 7 дена по одбивањето.

Штрајкот во случај на започнати преговори во кои не е постигната согласност за синдикалните барања се најавува 7 дена од Спогодбата на претставниците на работодавачот и синдикатот дека преговорите за остварување (зголемување) на правата се неуспешни.

Штрајкот на работниците кај работодавачот односно во дејноста која ја опфаќа овој колективен договор го организираат и водат органите на синдикалната организација на Агро Синдикатот кај работодавачот по претходна консултација со Агро Синдикатот, според Статутот на Агро-Синдикатот.

За време на штрајк и по завршувањето на штрајкот, работодавачот односно неговите органи немаат право да преземаат мерки на одговорност за повреда на работниот ред и дисциплина ниту да го откажат договорот за вработување поради учество во штрајк.

Заштита при работа

Член 150

Работникот има право на заштита при работа. Заштитата на работа опфаќа мерки насочени кон создавање на сигурни услови за работа.

За обезбедување на потребните услови за заштита на работниците на работа, работодавачот односно овластен орган, донесува општ акт со кој се уредува заштитата на работниците во согласност со закон.

Работодавачот, при стапувањето на работникот на работа со договор за вработување, е должен да го запознае со сите опасности во работата и со правата и обврските во врска со заштитата на работа и услови за работа.

Работникот има право да одбие да работи ако му се заканува непосредна опасност по живот или здравјето, поради тоа што не се спроведени пропишаните мерки за заштита при работа.

Член 151

Работодавачот, врз основа на научни сознанија (меѓународни стандарди) и современите достигнувања, должен е да ја обезбеди работата на начин со кој се обезбедува сигурноста на работењето и заштитата на здравјето на работниците да презема мерки и да утврдува нормативи со кои се обезбедува психофизичкото здравје и личната сигурност, особено:

- да ги утврдува мерките за заштита на работа на начин и со средства со кои максимално би ја обезбедил сигурноста на работниците, да ги смалува можностите за повреда и професионални заболувања;

- да го информираат синдикалниот повереник за потешките повреди на работа, колективните несреќи, професионалните болести и слично;

- на работниците да им се обезбеди оспособување на подрачјето на заштита на работа и здравствена сигурност на работниците.

Посебна заштита на жената, младите, и инвалидните работници

Член 152

Работнички за време на бременост не смеат да ги извршуваат следниве работи:

- за кои се бара посебен услов, здравствена, телесна и психофизичка состојба;

- кои се утврдени како напорни;

- кои имаат штетно влијание врз здравјето на трудницата и врз бременоста.

Напорни и за здравје штетни работи кои не смеат за време на бременост да се обавуваат се:

- работи што предизвикуваат постојани и силни вибрации на телото и врева што предизвикува подолг притисок на телото;

- работи со опасни и предмети и материјали штетни по здравје;

- работи во простории во кои доаѓа до опасни зрачења;

- работи кај кои е потребно да се дигаат и пренесуваат товари;

- работи што се извршуваат претежно во нефизиолошка или присилна положба.

Член 153

Работникот со намалена работна способност и работникот кој работи на работа за која постои опасност од настапување на инвалидност, има право на работа на соодветно работно место според стручната подготовка и работното искуство.

Член 154

Работните места на кои не смеат да работат работници помлади од 18 години се определуваат со колективниот договор на ниво на работодавач.

XV. ИЗМЕНУВАЊЕ, ДОПОЛНУВАЊЕ, ТОЛКУВАЊЕ И СЛЕДЕЊЕ НА ПРИМЕНАТА НА КОЛЕКТИВНИОТ ДОГОВОР

Изменување и дополнување на колективниот договор

Член 155

Секој учесник може да предложи изменување и дополнување на овој Колективен договор.

Предлогот за изменување и дополнување на овој Колективен договор во писмена форма се доставува до другиот учесник кој е должен да се изјасни во рок од 30 дена.

Во случај ако другиот учесник не го прифати или не се изјасни по предлогот во рок од став 2 на овој член, учесникот-предлагачот може да започне постапка за усогласување.

Член 156

Постапката за усогласување започнува на барање на еден од учесниците во Колективниот договор и треба да заврши во рок од 60 дена од поднесувањето на барањето.

Во рок од 10 дена од поднесувањето на барањето за усогласување се формира комисија за усогласување.

Секој од учесниците именува по три члена во комисијата за усогласување.

Членовите на комисијата договорно избираат претседател.

Секое усогласување што ќе го постигнат учесниците мора да биде во писмена форма.

Со усогласените ставови учесниците задолжително пристапуваат кон изменување и дополнување на Колективниот договор.

Следење на примената на колективниот договор

Член 157

За следење на примената на овој Колективен договор учесниците формираат комисија.

Секој од учесниците на овој Колективен договор именува по 3 члена во комисијата од став 1 на овој член, во рок од 15 дена од склучувањето на овој колективен договор.

Комисијата ќе работи по изготвен деловник за работа.

Толкување на колективниот договор

Член 158

Комисијата од член 157 на овој Колективен договор дава толкување на одредбите на овој Колективен договор.

XVI. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 159

За решавање на спорите меѓу потписниците на овој Колективен договор што не можат да се решат со меѓусебно договарање, се формира комисија за усогласување.

Секој од учесниците именува по два члена во комисијата за усогласување.

Член 160

Трошоците за подготвување и следење на примена на овој Колективен договор, потписниците ги сносат подеднакво.

Член 161

Овој Колективен договор се склучува за време од две години.

Важењето на овој Колективен договор се продолжува доколку страните склучат спогодба најдоцна 30 дена пред истекот на важењето на Колективниот договор.

Член 162

Овој Колективен договор и неговите изменувања и дополнувања, како и откажувањето или пристапувањето пред нивното објавување се доставуваат на регистрација до министерството надлежно за работите од областа на трудот, а се објавуваат во "Службен весник на РМ".

Колективните договори на ниво на работодавач се регистрираат кај Синдикатот на работниците од агроиндустрискиот комплекс на Република Македонија „Агро-Синдикат,, и Здружението за тутунско стопанство при Организацијата на работодавачи на Македонија.

Член 163

Овој колективен договор влегува во сила со денот на склучувањето, а ќе се применува од денот на неговото објавување во "Службен весник на РМ".

ОРГАНИЗАЦИЈА НА
РАБОТОДАВАЧИТЕ
Здружение за тутунско
стопанство

СИНДИКАТ НА
РАБОТНИЦИТЕ ОД
АГРОИНДУСТРИСКИОТ
КОМПЛЕКС НА
Р. МАКЕДОНИЈА
„АГРО-СИНДИКАТ,,

Бр. 0101-1/1
23 мај 2007 година
Скопје

Бр. 0101-58/1
23 мај 2007 година
Скопје

Претседател,
Лидија Групчева, с.р.

Претседател,
Живко Даневски, с.р.

РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Во лиценцата за вршење на енергетска дејност трговија со електрична енергија на Друштвото за градежништво, архитектура, производство, трговија и услуги ЕНКАТ ЛАРИСА ДОО експорт-импорт Скопје објавена во „Службен весник на РМ“ бр. 30/2007 направена е техничка грешка во точката 5 каде наместо „09 март 2007 година“ треба да стои: „09 март 2017 година“.

Претседател,
Славе Ивановски, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

Врз основа на членот 10 од Законот за исплата на платите во Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр. 70/94, 62/95, 33/97, 50/2001, 26/2002, 46/2002 и 37/2005), Министерството за труд и социјална политика

ОБЈАВУВА

1. Стапката на трошоците на живот за месец април 2007 година, во однос на месец март 2007 година, е повисока за 0,4%.

2. Правото на пораст на платите за месец април 2007 година, во однос на месец март 2007 година, за работодавачите од членот 3 став 1 изнесува 0,20%.

Министер,
Љупчо Мешков, с.р.



www.slvesnik.com.mk
contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. "Партизански одреди" бр. 29. Поштенски факс 51.
Директор и одговорен уредник - Тони Трајанов.
Телефони: +389-2-3298-860, 3290-471, 3290-449.
Телефакс: +389-2-3112-267.

Претплатата за 2007 година изнесува 9.200,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за реклакации 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622

