

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 58 Год. LXII

Четврток, 11 мај 2006

Цена на овој број е 320 денари

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
736. Закон за судовите.....	1	до 18-годишна возраст, односно и по престанување на старателството, а најмногу до 26-годишна возраст, социјално загрозени - станбено необезбедени.....	47
737. Закон за изменување и дополнување на Законот за одбрана.....	26	743. Правилник за начинот и постапката на утврдување, пресметување и уплатување на надоместоците; начинот и постапката за водење и чување на евиденцијата за пресметаниот и уплатениот надоместок; содржината, начинот на водење на евиденцијата на обврзниците и начинот на доставување на податоците за водење на евиденцијата.....	49
738. Решение за именување членови на Управниот одбор на ЈЗУ Здравствен дом - Гевгелија.....	32	744. Одлука за изменување на Одлуката за именување на претседатели, членови и нивни заменици на општинските изборни комисии.....	52
739. Решение за именување членови на Управниот одбор на ЈЗУ Здравствен дом - Пехчево.....	32	Огласен дел.....	1-60
740. Решение за именување членови на Управниот одбор на ЈЗУ Здравствен дом - Кавадарци.....	32		
741. Деловник за работа на Владата на Република Македонија (Пречистен текст).....	32		
742. Правилник за критериумите и начинот на остварување на правото на домување за лица без родители и родителска грижа			

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА 736.

Врз основа на член 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА СУДОВИТЕ

Се прогласува Законот за судовите, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 5 мај 2006 година.

Број 07-1912/1
5 мај 2006 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Бранко Цвренковски, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
д-р Љупчо Јордановски, с.р.

ЗАКОН ЗА СУДОВИТЕ

I. ОСНОВНИ НАЧЕЛА

Член 1

(1) Судската власт ја вршат судовите во Република Македонија.

(2) Судовите се самостојни и независни државни органи.

Член 2

(1) Судовите судат и своите одлуки ги засноваат врз основа на Уставот, законите и меѓународните договори ратификувани во согласност со Уставот.

(2) Судите во примената на правото ги заштитуваат човековите слободи и права.

Член 3

Целите и функциите на судската власт опфаќаат:
- непристрасно применување на правото независно од положбата и својството на странките,

- заштита, почитување и унапредување на човековите права и основни слободи,
- обезбедување еднаквост, рамноправност, недискриминација по кој било основ и
- обезбедување правна сигурност врз основа на владеење на правото.

Член 4

Судот одлучува во постапка пропишана со закон:

- за правата на човекот и граѓанинот и правно заснованите интереси,
- за споровите меѓу граѓаните и другите правни субјекти,
- за кривични дела и прекршоци и
- за други работи што со закон се ставени во надлежност на судот.

Член 5

(1) Судовите ги штитат слободите и правата на човекот и граѓанинот и правата на другите правни субјекти доколку тоа според Уставот не е во надлежност на Уставниот суд на Република Македонија.

(2) На граѓаните и другите правни субјекти им се гарантира судска заштита во однос на законитоста на поединечните акти на органите на државната управа или организации и други органи што вршат јавни овластувања.

Член 6

(1) Секој има право на еднаков пристап пред судот во заштитата на неговите права и правно заснованите интереси.

(2) При одлучувањето за граѓанските права и обврски и при одлучувањето за кривичната одговорност, секој има право на правично и јавно судење во разумен рок пред независен и непристрасен суд основан со закон.

(3) Никому не може да му биде ограничен пристапот пред судовите во заштитата на основните права и слободи поради недостиг на материјални средства.

Член 7

Предметите што доаѓаат во судот на одлучување се распределуваат меѓу судите според времето на приемот на предметот во судот, со исклучување на секвако влијание врз начинот на распределба од страна на претседателот на судот, судијата или судската администрација.

Член 8

(1) Судот се повикува на судска ненадлежност само кога со закон изрично е предвидена надлежност за решавање на конкретно барање на друг државен орган.

(2) Судот не може да отфрли барање за остварување на определено право со образложение дека постои правна празнина и должен е да одлучува по него, со повикување на општите начела на правото, освен кога тоа изрично е забрането со закон.

Член 9

Никој не е изземен од судската власт, освен кога со Уставот и со меѓународните договори ратификувани во согласност со Уставот се утврдени случаи на имунитет пред судската власт.

Член 10

(1) Постапката пред судот се уредува со закон и се заснова врз следниве начела:

- законитост и легитимност,
- рамноправност на странките,
- судење во разумен рок,
- правичност,
- јавност,
- контрадикторност,
- двостепеност,

- зборност,
- усност,
- непосредност,
- право на одбрана, односно застапување,
- слободна оценка на доказите и
- економичност.

(2) Со законите за одделните постапки поблиску се уредуваат начелата на постапките, начините на нивното остварување и можното отстапување кај одделни начела.

Член 11

(1) Судијата одлучува непристрасно со примена на законот врз основа на слободна оценка на доказите.

(2) Се забранува секој облик на влијание врз независноста, непристрасноста и самостојноста на судијата во вршењето на судиската функција по кој било основ и од кој било субјект.

Член 12

(1) Работата во судовите по правило се врши во специјализирани судски оддели.

(2) Специјализираните судски оддели се формираат во зависност од видот и обемот на работата во судот, и тоа во кривична област, малолетнички криминалитет, граѓанска и стопанска област, работни спорови и за други покарактеристични видови спорови од делокругот на работата на судовите.

(3) Во рамките на специјализираниот судски оддел се остварува специјализација на судиите.

Член 13

(1) Судските одлуки се изрекуваат во името на граѓаните на Република Македонија.

(2) Правосилната судска одлука има неприкосновено правно дејство.

(3) Судската одлука може да ја менува или укинува само надлежен суд во постапка пропишана со закон.

(4) Судските одлуки се задолжителни за сите правни и физички лица и имаат поголема сила во однос на одлуките на кој и да е друг орган.

(5) Секој е должен да ја почитува правосилната и извршната судска одлука под закана на законски санкции.

Член 14

Секој е должен да се воздржува од сторување или од пропуштање на дејствие со кое се попречува донесувањето или извршувањето на судската одлука.

Член 15

Секој државен орган е должен, кога тоа е ставено во негова надлежност, да го обезбеди извршувањето на судската одлука. Надзорот над извршувањето на судските одлуки го врши судот во согласност со закон.

Член 16

Извршувањето на правосилна и извршна судска одлука се спроведува на најбрз и најефикасен можен начин, и тоа не може да биде попречено со одлука на кој било друг државен орган.

Член 17

Никој не смее неовластено да задржи, прикрие или отвори судско писмено или друга судска пратка што не му е упатена нему.

Член 18

(1) Судот поднесува иницијатива за поведување на постапка за оценување на согласноста на законот со Уставот кога во постапката ќе се постави прашање за негова согласност со Уставот, за што ги известува непосредно повисокиот суд и Врховниот суд на Република Македонија.

(2) Кога судот смета дека законот што треба да се примени во конкретниот случај не е во согласност со Уставот, а уставните одредби не можат директно да се применат, ќе ја прекине постапката до донесувањето одлука на Уставниот суд на Република Македонија.

(3) Против одлуката со која се запира постапката во случаите од ставот (2) на овој член, странката има право на жалба. Постапката по жалбата е итна.

(4) Кога судот смета дека примената на законот во конкретниот случај е во спротивност со одредбите на меѓународен договор ратификуван во согласност со Уставот ќе ги примени одредбите од меѓународниот договор, под услов тие да можат директно да се применат.

(5) Судот во конкретните случаи непосредно ги применува конечните и извршни одлуки на Европскиот суд за човекови права, на Меѓународниот казнен суд или на друг суд, чијашто надлежност ја признава Република Македонија, ако одлуката е подобна за извршување.

Член 19

(1) Судовите се должни меѓусебно да си укажуваат правна помош.

(2) Судот од повисок степен може да бара од судот со понизок степен од своето подрачје податоци во врска со примената на законите, проблемите кои се јавуваат во судењето, следењето и уедначувањето на судската практика, оддолжување на постапката по одделни предмети и други податоци, а може да изврши и друг увид во работата на тие судови, како и да одржува заеднички состаноци заради разгледување на наведени прашања.

(3) Судот од повисок степен во остварувањето на овластувањата од ставовите (1) и (2) на овој член, не смее на кој било начин да влијае на независноста и самостојноста на судот од понизок степен во донесувањето на одлуките во конкретни предмети.

Член 20

(1) По барање на судот во вршењето на неговата надлежност, државните органи и другите правни лица се должни без одлагање да му ги достават сите потребни податоци, списи или исправи со кои располагаат, а кои се потребни во постапката.

(2) Судот е должен да ја чува од неовластено откривање класифицираната информација со соодветен степен на тајност утврдена согласно со закон, прибавена од други државни органи или правни лица.

(3) По барање на државен орган и други правни лица, судот укажува правна помош и доставува списи потребни за водење на постапката, ако со тоа не се попречува неговата самостојност и независност.

Член 21

Судовите даваат правна помош на странски судови во постапка утврдена со закон, доколку со меѓународен договор поинаку не е определено.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА И НАДЛЕЖНОСТ

1. Видови на судови

Член 22

Во судскиот систем судската власт ја вршат основните судови, апелационите судови, Управниот суд и Врховниот суд на Република Македонија.

Член 23

(1) Основните судови се основаат за една или повеќе општини чие подрачје е определено со овој закон.

(2) Основните судови согласно со стварната надлежност судат во прв степен и се основаат како судови со основна надлежност и судови со проширена надлежност.

(3) Во рамките на основните судови со проширена надлежност се основаат специјализирани судски оддели што ќе постапуваат за одделни видови на спорови.

(4) Основните судови можат да имаат судски одделенија, да судат надвор од седиштето на судот, како и да имаат судски денови надвор од седиштето на судот.

Член 24

(1) Апелационите судови се основаат за подрачјето на повеќе судови од прв степен определени со овој закон.

(2) Седиштата на апелационите судови се во Битола, Гостивар, Скопје и Штип.

Член 25

(1) Управниот суд се основа и ја врши судската власт на целата територија на Република Македонија.

(2) Седиштето на Управниот суд е во Скопје.

Член 26

(1) Врховниот суд на Република Македонија ја врши судската власт на целата територија на Републиката.

(2) Седиштето на Врховниот суд на Република Македонија е во Скопје.

Член 27

(1) Судот има печат во кој е содржан називот на судот, неговото седиште, грбот и името Република Македонија.

(2) На зградата во која е сместен судот истакнати се името Република Македонија, називот на судот, седиштето на судот, грбот и знамето на Република Македонија.

(3) Во судовите чие седиште е на подрачјето на единиците на локалната самоуправа во кои покрај македонскиот јазик и неговото кирилско писмо друг службен јазик и неговото писмо е јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните, печатот на судот, називот и седиштето на судот се напишани, односно истакнати и на тој јазик и писмо.

2. Месна надлежност

Член 28

(1) Основните судови се основаат за следниве подрачја на општини:

1. Основен суд во Берово за подрачјето на општините: Берово и Пехчево;

2. Основен суд во Битола, за подрачјето на општините: Битола, Могила Новаци и Демир Хисар, со Судско одделение во Демир Хисар;

3. Основен суд во Винаца за подрачјето на општината Винаца;

4. Основен суд во Велес за подрачјето на општините: Велес, Градско и Чашка;

5. Основен суд во Гевгелија за подрачјето на општините: Гевгелија, Богданци, Дојран и Валандово, со Судско одделение во Валандово;

6. Основен суд во Гостивар за подрачјето на општините: Гостивар, Врапчиште, Маврово и Ростуша;

7. Основен суд во Дебар за подрачјето на општините: Дебар и Жупа;

8. Основен суд во Делчево за подрачјето на општините: Делчево и Македонска Каменица;

9. Основен суд во Кавадарци за подрачјето на општините: Кавадарци и Росоман;

10. Основен суд во Кичево за подрачјето на општините: Кичево, Вранештица, Другово, Зајас, Осломеј, Пласница и Македонски Брод, со Судско одделение во Македонски Брод;

11. Основен суд во Кочани за подрачјето на општините: Кочани, Зрновци, и Чешиново - Облешево;

12. Основен суд во Кратово за подрачјето на општината Кратово;

13. Основен суд во Крива Паланка за подрачјето на општините: Крива Паланка и Ранковце;

14. Основен суд во Куманово за подрачјето на општините: Куманово, Липково и Старо Нагоричане;

15. Основен суд во Крушево за подрачјето на општината Крушево;

16. Основен суд во Неготино за подрачјето на општините: Неготино и Демир Капија;

17. Основен суд во Охрид за подрачјето на општините: Охрид и Дебарца;

18. Основен суд во Прилеп за подрачјето на општините: Прилеп, Долнени и Кривогаштани;

19. Основен суд во Радовиш за подрачјето на општините: Радовиш и Конче;

20. Основен суд во Ресен за подрачјето на општина-та Ресен;

21. Основен суд во Свети Николе за подрачјето на општините: Свети Николе и Лозово;

22. Основен суд Скопје I - Скопје за подрачјето на општините: Центар, Карпош, Горче Петров, Сарај, Кисела Вода, Аеродром, Бутел, Гази Баба, Чаир, Шуто Оризари, Чучер Сандево, Сопиште, Студеничани, Зелениково, Петровец, Илинден и Арачиново;

23. Основен суд Скопје II - Скопје за подрачјето на општините: Центар, Карпош, Горче Петров, Сарај, Кисела Вода, Аеродром, Бутел, Гази Баба, Чаир, Шуто Оризари, Чучер Сандево, Сопиште, Студеничани, Зелениково, Петровец, Илинден и Арачиново;

24. Основен суд во Струга за подрачјето на општините: Струга и Вевчани;

25. Основен суд во Струмица за подрачјето на општините: Струмица, Василево, Босилово и Ново Село;

26. Основен суд во Тетово за подрачјето на општините: Тетово, Боговиње, Брвеница, Желино, Јегуновце и Теарце и

27. Основен суд во Штип за подрачјето на општините: Штип, Карбинци и Пробиштип, со Судско одделение во Пробиштип.

(2) Судското одделение на основниот суд врши надлежности на основен суд за подрачјето на општините за кои е основано.

(3) Во случај на формирање на нови општини, подрачјата на судовите определени од ставот (1) на овој член остануваат непроменети.

Член 29

Апелационите судови се основаат за следниве подрачја:

1. Апелационен суд во Битола за подрачјата на основните судови во Битола, Крушево, Охрид, Прилеп, Ресен и Струга;

2. Апелациониот суд во Гостивар за подрачјата на основните судови во Гостивар, Тетово, Кичево и Дебар;

3. Апелационен суд во Скопје за подрачјата на основните судови во Велес, Гевгелија, Кавадарци, Кратово, Крива Паланка, Куманово, Неготино, Скопје I - Скопје и Скопје II - Скопје и

4. Апелационен суд во Штип за подрачјата на основните судови во Берово, Винаца, Делчево, Кочани, Радовиш, Свети Николе, Струмица и Штип.

2. Стварна надлежност на судовите

Член 30

(1) Основните судови со основна надлежност за подрачјата за кои се основани, се надлежни да одлучуваат во прв степен по кривични дела и прекршоци, и тоа:

- за кривични дела за кои со закон како главна казна е определена казна затвор до пет години, ако за некои кривични дела не е предвидена надлежност на друг суд,

- за кривични дела за кои со посебен закон е определена надлежност на суд со основна надлежност,

- да спроведуваат истрага или истражни дејствија за кривични дела од својата надлежност,

- за сите видови на прекршоци, освен за прекршоци кои со закон се ставени во надлежност на орган на државна управа или организација или друг орган што врши јавни овластувања и

- за жалби и приговори за постапките за кои се надлежни овие судови.

(2) Основните судови со основна надлежност се надлежни да одлучуваат во прв степен по граѓански спорови, и тоа:

- за спорови во имотно-правните и други граѓанско-правни односи на физички и правни лица, чија вредност е до 15.000 евра во денарска противвредност, доколку со закон не е предвидена надлежност на друг суд,

- за спорови за утврдување и оспорување на татковство, мајчинство, утврдување на постоење на брак, за поништување на брак и развод на брак,

- за законска издршка,

- за чување и воспитување на деца,

- за смекавање на владение,

- за доживотна издршка,

- за надоместок на штета која не надминува 15.000 евра во денарска противвредност,

- во постапка за обезбедување и извршување,

- за работни односи,

- во спорови од наследно-правни односи,

- во вонпарнични и оставински работи,

- да водат тапии и

- за други работи утврдени со закон.

Член 31

(1) Основните судови со проширена надлежност покрај надлежноста утврдена во членот 30 од овој закон за подрачјата за кои се основани, се надлежни да одлучуваат по кривични дела, и тоа:

- за оние за кои со закон е предвидена казна затвор над пет години и за кривични дела и прекршоци извршени од малолетни лица,

- да спроведуваат истрага и истражни дејствија за кривични дела од својата надлежност,

- да постапуваат по предмети за екстрадиција,

- по жалби и приговори за постапките за кои се надлежни и

- да решаваат за постапки за меѓународна правна помош утврдена со закон.

(2) Основните судови со проширена надлежност покрај надлежноста утврдена во членот 30 од овој закон за подрачјата за кои се основани, се надлежни да одлучуваат по граѓански спорови, и тоа:

- за спорови во имотно-правните и други граѓанско-правни односи на физички и правни лица, чија вредност е над 15.000 евра во денарска противвредност, доколку со закон не е предвидена надлежност на друг суд,

- во трговски спорови во кои двете странки се правни лица или државни органи, како и спорови од авторски и други сродни права и права од индустриска сопственост,

- водат судски регистар за политички партии,

- во постапка за стечај и ликвидација,

- во спорови за утврдување и обезбедување за присилно извршување и

- за спорови на домашни правни и странски лица кои произлегуваат од нивните меѓусебни стопански, односно трговски односи.

(3) Надлежноста од ставовите (1) и (2) на овој член ќе ја вршат судовите, и тоа: Основниот суд во Битола и за подрачјето на Основниот суд во Ресен; Основниот суд во Прилеп и за подрачјето на Основниот суд во Крушево; Основниот суд во Охрид и за подрачјето на Основниот суд во Охрид; Основниот суд во Гостивар и за подрачјето на основните судови во Кичево и Дебар; Основниот суд во Тетово и за подрачјето на Основниот суд во Тетово; Основниот суд во Куманово и за подрачјето на основните судови во Крива Паланка и Кратово; Основниот суд во Кочани и за подрачјето на основните судови во Берово, Винаца и Делчево; Основниот суд во Велес и за подрачјето на основните судови во Гевгелија, Кавадарци и Неготино; Основниот суд во Струмица и за подрачјето на Основниот суд во Радовиш и Основниот суд во Штип и за подрачјето на Основниот суд во Свети Николе.

Член 32

(1) Во основните судови во Битола, Тетово, Скопје I, Струмица и Штип се формираат специјализирани судски одделенија надлежни за судење на дела од областа на организираните криминал, и тоа: Основниот суд во Битола со надлежност на подрачјето на основните судови во Битола, Крушево, Охрид, Прилеп, Ресен и Струга; Основниот суд во Тетово со надлежност на подрачјето на основните судови во Тетово, Гостивар, Кичево и Дебар; Основниот суд Скопје I со надлежност на подрачјето на основните судови во Велес, Гевгелија, Кавадарци, Кратово, Крива Паланка, Куманово, Неготино, Скопје I - Скопје и Скопје II - Скопје; Основниот суд во Струмица со надлежност на подрачјето на Основниот суд во Радовиш и Основниот суд во Штип со надлежност на подрачјето на основните судови во Берово, Винаца, Делчево, Кочани и Свети Николе.

(2) Судовите од ставот (1) на овој член се надлежни за водење на судски регистар за политички партии од своето подрачје.

(3) Основниот суд Скопје I - Скопје е кривичен суд со основна и проширена надлежност за подрачјето на општините Центар, Карпош, Горче Петров, Сарај, Кисела Вода, Аеродром, Бутел, Гази Баба, Чаир, Шuto Оризари, Чучер Сандево, Сопиште, Студеничани, Зелениково, Петровец, Илинден и Арачиново.

(4) Основниот суд Скопје II - Скопје е граѓански суд со основна и проширена надлежност за подрачјето на општините Центар, Карпош, Горче Петров, Сарај, Кисела Вода, Аеродром, Бутел, Гази Баба, Чаир, Шuto Оризари, Чучер Сандево, Сопиште, Студеничани, Зелениково, Петровец, Илинден и Арачиново.

Член 33

Апелационите судови се надлежни :

1) да решаваат по жалбите против одлуките на основните судови од своето подрачје;

2) да решаваат за судир на надлежност меѓу судовите од прв степен од своето подрачје и

3) да вршат други работи определени со закон.

Член 34

Управниот суд е надлежен да решава:

- за законитоста на поединечните акти донесени во изборната постапка и на поединечните акти за избори, именувања и разрешувања на носители на јавни функции, ако тоа е определено со закон, како и за актите за именување, назначување и разрешување на раководни државни службеници, ако поинаку не е определено со закон,

- за законитоста на актите на државните органи, Владата и на носителите на јавни овластувања, донесени во форма на пропис ако тие ги уредуваат поединечните односи,

- за спор што ќе произлезе од спроведувањето и извршувањето на одредбите на концесиските договори, договорите за јавни набавки кои се од јавен интерес, и за секој договор во кој една од страните е државен орган, организација со јавни овластувања, јавно претпријатие, општините и градот Скопје склучен од јавен интерес или заради вршење јавна служба (во понатамошниот текст: управни договори),

- против поединечни акти на органите на државната управа, Владата, други државни органи, општините и градот Скопје, организации утврдени со закон и на правни и други лица во вршењето на јавни овластувања (носителите на јавни овластувања), кога за решавање во втор степен против таквиот акт, не е обезбедена друга правна заштита и

- одлучува за судир на надлежности меѓу органите на Републиката, меѓу општините и градот Скопје, меѓу општините на градот Скопје и по споровите настанати за судир на надлежности меѓу општините и градот Скопје и носителите на јавните овластувања, ако тоа е предвидено со закон, доколку со Уставот или законите не е предвидена поинаква судска заштита.

Член 35

Врховниот суд на Република Македонија е надлежен :

1) да решава во втор степен против одлуките на своите совети кога тоа е определено со закон;

2) да решава во трет и последен степен по жалбите против одлуките на апелационите судови;

3) да решава во втор степен по жалба на одлука на Управниот суд во случаите предвидени со закон;

4) да решава по вонредни правни лекови против правосилните одлуки на судовите и одлуките на своите совети кога тоа е определено со закон;

5) да решава за судир на надлежност меѓу основните судови од подрачјето на различни апелациони судови, судир на надлежност меѓу апелациони судови, судир на надлежност меѓу Управниот суд и друг суд и да решава за пренесување на месна надлежност кај овие судови;

6) да одлучува по барање на странките и другите учесници во постапката за повреда на правото на судење во разумен рок, во постапка утврдена со закон пред судовите во Република Македонија и

7) да врши други работи определени со закон.

Член 36

(1) Странката која смета дека надлежниот суд го повредил правото на судење во разумен рок, има право да поднесе барање за заштита на правото на судење во разумен рок до непосредно повисокиот суд.

(2) Непосредно повисокиот суд постапува по барањето во рок од шест месеца од неговото поднесување и одлучува дали понискиот суд го повредил правото за судење во разумен рок.

(3) Ако повисокиот суд утврди повреда на правото за судење во разумен рок со решението ќе досуди праведен надоместок за подносителот на барањето.

(4) Правичниот надоместок паѓа на товар на Судскиот буџет.

Член 37

(1) Врховниот суд на Република Македонија на општа седница:

- утврдува начелни ставови и начелни правни мислења по прашања од значење за обезбедување на единство во примената на законите од страна на судовите по сопствена иницијатива или по иницијатива на седниците на судиите или судските оддели од судовите,

- дава мислења по предлози на закони и други прописи кога со нив се уредуваат прашања од значење за работата на судовите,

- разгледува прашања во врска со работата на судовите, примената на законите и судската практика,

- донесува деловник за својата работа,

- донесува програма за работа на судот,

- поднесува предлог до Судскиот совет на Република Македонија за времено упатување на судија во друг суд,

- поднесува барање за поведување на дисциплинска постапка против судија,

- поднесува барање за поведување на постапка за утврдување на нестручно и несовесно вршење на судиска функција,

- поднесува иницијатива за поведување на постапка пред Судскиот совет на Република Македонија за утврдување на трајно загубена способност за вршење судиска функција,

- именува состав на Советот за одлучување по жалби против решение на Судскиот совет за разрешување на судија или изречена дисциплинска мерка,

- решава по барања за заштита на законитоста против одлуките на своите совети,

- одлучува по барање за иземање на претседателот на Врховниот суд на Република Македонија,

- го разгледува извештајот за својата работа и извештаите за работата на судовите во Република Македонија од аспект на ажурноста и квалитетот на работата, донесува заклучоци по нив и се грижи за нивно спроведување и

- врши и други работи утврдени со закон.

(2) Начелните ставови и начелните правни мислења што ги утврдува Врховниот суд на Република Македонија на општа седница се задолжителни за сите совети на Врховниот суд на Република Македонија.

III. СУДИИ И СУДИИ ПОРОТНИЦИ

Член 38

(1) Судиската функција ја вршат судии. Судијата се избира без ограничување на траење на мандатот.

(2) Судиие постапуваат во сите работи што со закон се ставени во судска надлежност.

(3) Во судењето учествуваат и судии-поротници кога тоа е утврдено со закон.

Член 39

(1) Судиската функција судијата ја врши во судот во кој е избран.

(2) Судијата по правило се избира да суди во соодветни области.

(3) Судијата не може да биде преместен од еден во друг суд против негова волја.

(4) Распоредот на судиие се врши со годишен распоред за работа кој го утврдува претседателот на судот по претходно прибавено мислење од седницата на судиие, односно општата седница на Врховниот суд на Република Македонија, водејќи сметка за определбата на судијата за специјализација по кривична, граѓанска, стопанска, управна и друг вид правна област.

(5) При определувањето на претседатели на специјализираните одделенија и оддели се почитува судискиот стаж и резултатите во работењето.

(6) Судијата не може да биде преместан од еден во друг судски оддел против негова волја.

(7) Судијата може да бара преместување од еден во друг оддел.

(8) По исклучок, судијата може да биде распореден во друг судски оддел против негова волја со писмено образложена одлука на претседателот на судот, а по претходно прибавено мислење од седницата на судиие, кога тоа го бара зголемениот обем и предметот на работа во судот, но најдолго за време од една година.

(9) По исклучок, судија на апелационен суд и на основен суд може да биде времено упатен, но најдолго за време од една година да суди во друг суд од ист степен или во понизок суд или од еден во друг специјализиран оддел, кога поради спреченост и изземање на судија или поради значително зголемен обем на работа, намалена ажурност или поради сложеност на предметите е доведено во прашање тековното работење на судот.

(10) Временото упатување на судија од ставот (9) на овој член го врши Судскиот совет на Република Македонија и за тоа веднаш го известува претседателот на судот од кој се упатува и претседателот на судот во кој времено се упатува судијата.

(11) Против одлуката од ставовите (4), (7) и (8) на овој член судијата може да вложи приговор во рок од три дена до општата седница на Врховниот суд на Република Македонија, кој е должен да одлучи по приговорот во рок од седум дена.

(12) Против одлуките на ставот (9) од овој член судијата може да вложи приговор во рок од три дена до Судскиот совет на Република Македонија, кој е должен да одлучи по приговорот во рок од седум дена. Одлуката на Судскиот совет на Република Македонија е конечна.

Член 40

Во случај на укинување или реорганизирање на суд, Судскиот совет на Република Македонија ќе го распореди судијата на тој суд во друг суд во ист или понизок степен.

1. Избор на судии и судии-поротници

Член 41

(1) Судиие и претседателите на судовите ги избира и разрешува Судскиот совет на Република Македонија под услови и во постапка утврдени со закон.

(2) Изборот, односно разрешувањето на судиие и на претседателите на судовите, Судскиот совет на Република Македонија го објавува во "Службен весник на Република Македонија" во рок од 15 дена од денот на извршениот избор, односно разрешување.

Член 42

Судиие-поротници ги избира и разрешува Судскиот совет на Република Македонија, под услови и во постапка определени со закон.

Член 43

(1) При изборот на судии и судии-поротници не смее да се врши дискриминација во однос на полот, расата, бојата на кожата, националното и социјалното потекло, политичкото и верското уверување, имотната и општествената положба.

(2) При изборот на судии и судии-поротници без да се нарушат критериумите пропишани со закон, ќе се обезбеди соодветна и правична застапеност на граѓаните што припаѓаат на сите заедници.

(3) За судија или судија-поротник не може да биде избрано лице кое со судијата или судијата-поротник во истиот суд е во сродство во права линија или во странска линија до трет степен или е негов брачен другар.

Член 44

(1) Судскиот совет на Република Македонија со одлука го определува бројот на судиие во секој суд, а по прибавено мислење од општата седница на Врховниот суд на Република Македонија и мислење од седницата на судиие на соодветниот суд.

(2) Судскиот совет на Република Македонија по предлог на седниците на основните и апелационите судови со одлука го определува бројот на судиие поротници во секој суд.

(3) Одлуките од ставовите (1) и (2) на овој член се објавуваат во "Службен весник на Република Македонија".

Член 45

За судија може да биде избрано лице кое ги исполнува следниве услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го владее македонскиот јазик,
- да е работоспособен и да има општа здравствена способност,
- да има стекнато универзитетска диплома за дипломиран правник во Република Македонија или но-стрифицирана диплома од правен факултет од странство и
- да има положено правосуден испит во Република Македонија.

Член 46

(1) Посебни услови за избор на судија се:

- за судија на основен суд може да биде избрано лице кое ја завршило обуката во Академијата за обука на судии и јавни обвинители,
- за судија на апелационен суд може да биде избрано лице кое има работно искуство од најмалку пет години судиски стаж со потврдени резултати во работата или осум години стаж на правни работи по положен правосуден испит,
- за судија на Управниот суд може да биде избрано лице кое има работно искуство од најмалку пет години во суд со потврдени резултати во работата, или осум години стаж по положен правосуден испит, на правни работи, или е универзитетски професор од областа на правото со научен степен доктор на правни науки и

- за судија на Врховниот суд на Република Македонија, може да биде избрано лице кое има работно искуство од најмалку осум години судиски стаж со потврдени резултати во работата или 12 години работно искуство со потврдени резултати на правни работи по положен правосуден испит.

(2) За судија на Врховниот суд на Република Македонија може да биде избран и редовен или вонреден универзитетски професор кој предавал повеќе од десет години правен предмет сврзан со судската практика.

Член 47

(1) Претседател на суд се избира од редот на судиите на Република Македонија, под услови, во постапка и на начин како што се врши избор за судија во соодветниот суд. Претседателот на судот се избира за време од четири години, со можност повторно да биде избран на истата функција уште четири години.

(2) Претседателот на судот има статус и функција на прв судија на соодветниот суд.

(3) Кандидатот за претседател на суд кон пријавата и другите документи приложува програма за работа во текот на мандатот.

(4) Претседателот на судот кој нема повторно да биде избран на истата функција продолжува да работи како судија во судот во кој претходно ја вршел судската функција.

Член 48

(1) За судија-поротник може да биде избран полнолетен државјанин на Република Македонија со завршено најмалку средно образование, кој активно го владее македонскиот јазик, ужива углед за вршење на оваа функција и кој не е постар од 60 години.

(2) Судијата-поротник за судење на малолетници се избира од редот на лица со искуство во воспитанието и образованието на младите.

Член 49

Судија-поротник се избира за време од четири години и може повторно да биде избран.

Член 50

(1) Пред стапувањето на должност судијата и судијата-поротник дава свечена изјава, која гласи:

„Изјавувам и се колнам дека во вршењето на судиската функција ќе ги почитувам Уставот на Република Македонија, законите, и меѓународните договори ратификувани во согласност со Уставот на Република Македонија, дека ќе судам законито, чесно, совесно, независно и одговорно, и дека ќе ги заштитувам слободите и правата на човекот и граѓанинот“.

(2) Кога дава свечена изјава судијата носи тога. Судијата свечената изјава ја дава поединечно пред Судскиот совет на Република Македонија.

(3) Судиите-поротници свечената изјава ја даваат пред претседателот на судот во кој се избрани.

(4) Судијата и судијата-поротник свечената изјава ја даваат на македонски јазик и ја потпишуваат на македонски јазик и на неговото кирилско писмо.

(5) При избор на судија и судија-поротник во судот кој се наоѓа на подрачје на единица на локална самоуправа каде што најмалку 20% од граѓаните зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик, судијата и судијата-поротник припадник на таа заедница, свечената изјава ја даваат на македонски јазик, а ја потпишуваат на македонски јазик и неговото кирилско писмо и на јазикот и писмото на таа заедница.

(6) Примерок од свечената изјава му се дава на новоизбраниот судија и судијата-поротник.

IV. ПРАВА, ОБВРСКИ И ИМУНИТЕТ

Член 51

Судиите можат да основаат здруженија заради остварување на своите права и интереси, унапредување на професионалното усовршување и заради заштита на независноста и самостојноста на судиската функција.

Член 52

(1) Судиската функција е неспојлива со функцијата пратеник, односно член на совет на општина односно градот Скопје и со функциите во државните органи, општината и градот Скопје.

(2) Судијата не може да врши каква и да е друга јавна функција или професија, освен функција определена со закон, а која не е во спротивност со нивната независност и самостојност во вршење на судиската функција.

(3) Судијата не може да биде член на управен или надзорен одбор на трговско друштво или друго правно лице кое е основано заради стекнување на добивка.

(4) Судијата може да биде едукатор или да држи предавања на Академијата за обука на судии и јавни обвинители и на високообразовна институција и да учествува во определени научни проекти.

(5) За вршење на активности во високообразовна институција согласност дава Судскиот совет на Република Македонија.

(6) Судијата не смее да членува и да врши политичка функција во политичка партија или да остварува партиска и политичка активност.

Член 53

(1) Ако судијата е именуван или избран за член на Судскиот совет на Република Македонија или за судија на меѓународен суд, судија на Уставен суд или директор на Академијата за обука на судии и јавни обвинители, судиската функција му мирува за времето додека ја врши должноста за која е именуван, односно избран.

(2) По истекот на мандатот за кој е именуван, судијата има право да се врати во судот од кој заминал на вршење на другата должност.

Член 54

Судијата има право и обврска на постојано стручно усовршување за време на траење на судиската функција согласно со закон.

Член 55

(1) Судијата има судска легитимација, која ја издава и одзема Судскиот совет на Република Македонија.

(2) Судскиот совет на Република Македонија со акт ги пропишува формата и содржината на образецот на судската легитимација, начинот на нејзиното издавање и одземање.

Член 56

(1) Посебни права на судијата во вршењето на судиската функција се:

- да може да влегува и да има слободен премин на станиците, аеродромите, пристаништата, само со покажување на судската легитимација,

- да има право на службена дозвола за носење оружје и набавка на соодветна муниција,

- бесплатно да го употребува јавниот, сувоземниот или езерскиот сообраќај на судското подрачје во кое се извршува судиската функција, во случаите на службена потреба и во случајот од членот 39 на овој закон,

- да има посебна заштита на неговата личност, на семејството и имотот, по негово барање или по барање на претседателот на судот до полицијата во местото на живеење, секогаш кога за тоа постојат сериозни причини за неговата безбедност и

- да има службена патна исправа.

(2) За посебните права од ставот (1) алинеи 1, 2 и 3 на овој член, поблиски прописи донесува Министерството за правда.

(3) Посебните права од ставот (1) алинеја 4 се однесуваат и за судија во пензија.

Член 57

(1) Судијата кога суди е должен да носи посебна судиска облека (ТОГА) со која се издвојува од другите учесници во постапката.

(2) Актот за изгледот и условите под кои се носи судиската облека од ставот (1) на овој член го донесува министерот за правда.

Член 58

Судијата во врска со вршењето на судиската функција не смее да прима подароци или да користи други погодности и олеснувања во вршењето на судиската функција.

Член 59

Судиите ги уживаат сите права од работен однос што им припаѓаат според закон.

Член 60

(1) Висината на платата на судијата се утврдува во зависност од:

- видот на судот,
- специјализираниот судски оддел (видот на предмети по кои постапува),
- внатрешните должности во судот (претседател на: суд, оддел, одделение и совет),
- судскиот стаж,
- научно-стручните звања и специјализација и
- постигнатите резултати во вршењето на судиската функција.

(2) Судиската плата во време на траење на судиската функција не смее да се намали, освен во случаи определени со закон.

(3) Висината на судиската плата се определува на начин што на судијата му обезбедува заштита од притисоци и влијанија при неговото постапување и одлучување.

(4) Платите и другите надоместоци на судиите се уредуваат со закон.

Член 61

(1) Кога судијата, по потреба на службата, времено е упатен судиската функција да ја врши надвор од местото на живеење, има право на надоместок за зголемени трошоци за неговото домување или надоместок на трошоци за превоз.

(2) Судијата има право на надоместок за селибени трошоци во случај од ставот (1) на овој член за него или за неговото семејство, како и на надоместок во случаите кога е избран или распореден во друг суд.

(3) Министерот за правда со подзаконски акт ја утврдува висината и начинот на исплата на надоместоците од ставовите (1) и (2) на овој член.

Член 62

(1) Судијата кој нема сопствен стан во седиштето на судот, има право на користење на соодветен службен стан.

(2) До остварувањето на правото од ставот (1) на овој член, судијата има право на надоместок на реални патни трошоци.

Член 63

За правата од членовите 61 и 62 на овој закон по барање на судијата, одлучува Судскиот буџетски совет.

Член 64

(1) Судиите-поротници имаат право на надоместок за вршење на работите на судија-поротник.

(2) Министерот за правда донесува поблиски прописи за надоместоците на судиите-поротници.

Член 65

(1) Судиите во вршењето на судиската функција уживаат имунитет.

(2) Судија не може да биде повикан на кривична одговорност за искажано мислење и одлучување при донесувањето на судската одлука.

(3) Судија не може да биде притворен без одобрување на Судскиот совет на Република Македонија, освен ако е затечен во вршење на кривично дело за кое е пропишана казна затвор во траење од најмалку пет години.

(4) За одземање на имунитетот на судиите одлучува Судскиот совет на Република Македонија.

(5) Постапката за одлучување за одземање на имунитетот на судијата е итна.

Член 66

Судија-поротник не може да биде повикан на одговорност за искажано мислење и одлучување при донесувањето на судските одлуки.

Член 67

(1) Судијата се оддалечува од вршењето на судиската функција за време додека се наоѓа во притвор.

(2) Судијата може да биде оддалечен од вршењето на судиската функција за време додека трае истрагата за кривично дело, или кога е поведена дисциплинска постапка или постапка за негово разрешување.

(3) Одлука за оддалечување на судијата од судиската функција во случајот од ставовите (1) и (2) на овој член донесува Судскиот совет на Република Македонија.

Член 68

(1) Претставките во врска со вршењето на судиската функција мораат да бидат разгледувани брзо и правично и без јавност на постапката од страна на органите до кои се поднесени.

(2) Судијата против кого е поднесена претставката има право на одговор.

Член 69

Против судија или судија-поротник не може да се води постапка за надоместок на штета или друга постапка од страна на странка која е незадоволна од одлуката на судијата.

Член 70

(1) За штета што судијата или судијата-поротник во вршењето на функцијата ќе им ја причини на граѓани или на правни лица со незаконита работа е одговорна Република Македонија.

(2) Кога штетата од ставот (1) на овој член е сторена со груба и неопростива повреда на законот, поради која се поведува постапка за разрешување, Република Македонија по пат на тужба може да бара од судијата враќање на износот на исплатената штета од ставот (1) во висина што ќе ја утврди судот согласно со начелото на правичност.

Член 71

(1) Судска стипендија се доделува на судија за постдипломски студии на право и за специјалистички студии на право во државата, или во странство, односно за стручно оспособување на некое друго стручно подрачје кое е поврзано со судиската работа, а не може да се оствари во рамките на Академијата за обука на судии и јавни обвинители.

(2) Средствата за судска стипендија се обезбедуваат од Судскиот буџет.

Член 72

(1) Годишните одмори во судовите траат од 15 јули до 1 септември.

(2) За време на годишните одмори во судовите од прв степен се извршуваат само нужни работи, и тоа: истраги и судења во кривични предмети кога обвинетиот е во притвор и во кривични предмети на странките кои не живеат во Република Македонија; предмети за примена на времени мерки; менична тужба; спорови за објавување на исправка на објавена информација; прекршочни предмети од итна природа; вонпарнични и извршни предмети во врска со воспитувањето и заштитата на децата и обврски по предметите

за издршка што произлегуваат од закон; регистрациј на политички партии, вонпарнични предмети за задржување на лица во здравствена установа; попис на имотот на оставителот, составување на тестаменти, прием на поднесоци и други работи што се врзани со законски преклузивни рокови.

(3) За време на годишните одмори, во апелационите судови се постапува по жалби на одлуките по предметите од ставот (2) на овој член, и по предмети по кои се суди на нејавни седници.

(4) Освен за работите од ставовите (2) и (3) на овој член, времето од ставот (1) на овој член се смета за време кога судот не работи.

(5) Судијата има право на годишен одмор во траење од 26 работни дена.

V. ПРЕСТАНОК И РАЗРЕШУВАЊЕ ОД СУДИСКА ФУНКЦИЈА

1. Престанок на судиската функција

Член 73

(1) На судијата му престанува судиската функција, ако:

- тоа сам го побара,
- трајно ја загуби способноста за вршење на судиската функција, што го утврдува Судскиот совет на Република Македонија,

- ги исполни условите за старосна пензија,
- биде избран или именуван на друга јавна функција, освен кога судиската функција мирува под услови утврдени со закон и

- е осуден со правосилна судска пресуда за кривично дело на безусловна казна затвор од најмалку шест месеца.

(2) Судскиот совет на Република Македонија во случаите од ставот (1) на овој член, утврдува престанок на судиската функција.

(3) Со денот на престанокот на судиската функција што го утврдува Судскиот совет на Република Македонија по основите од ставот (1) на овој член на судијата му престанува правото на плата.

2. Разрешување на судија

Член 74

(1) Судијата се разрешува од судиската функција:

- поради потешка дисциплинска повреда што го прави недостоеен за вршење на судиската функција пропишана со закон и

- поради нестручно и несовесно вршење на судиската функција под услови утврдени со закон.

(2) Одлука за разрешување на судијата донесува Судскиот совет на Република Македонија.

(3) Со денот на разрешување на судијата од страна на Судскиот совет на Република Македонија според основите од ставот (1) на овој член на судијата му престанува правото на плата.

3. Нестручно и несовесно вршење на судиската функција

Член 75

(1) Под нестручно и несовесно вршење на судиската функција се подразбира незадоволителна стручност или несовесност на судијата што влијае на квалитетот и ажурноста во работењето, и тоа:

- доколку две години по ред Судскиот совет на Република Македонија оцени дека судијата покажува незадоволителни резултати, особено преку ненавремено донесување на судските одлуки, неефикасно и неажурно водење на судската постапка, број на потврдени, преиначени и укинати судски одлуки,

- несовесно, ненавремено или немарно вршење на судската функција во водењето на судската постапка по одделни предмети,

- пристрасно водење на судската постапка особено во однос на еднаквиот третман на странките,

- постапување со предметите спротивно на начелото за судење во разумен рок, односно одолжување на судската постапка без постоење на законски основ,

- неовластено издавање на класифицирани информации,

- јавно изнесување на информации и податоци за судски предмети за кои не е правосилно одлучено,

- намерно повредување на правилата за правично судење,

- злоупотребување на положбата или пречекорување на службените овластувања,

- повреда на прописите или на друг начин нарушување на независноста на судиите при судење и

- грубо повредување на правилата на Судскиот кодекс со кој се нарушува угледот на судската функција.

4. Потешка дисциплинска повреда

Член 76

Потешка дисциплинска повреда за која се поведува постапка за дисциплинска одговорност на судија за разрешување, се смета:

1) потешка повреда на јавниот ред и мир со која се нарушува неговиот углед и угледот на судот;

2) потешка повреда на правата на странките и на другите учесници во постапката со што се нарушува угледот на судот и судиската функција и

3) повреда на начелото на недискриминација по кој било основ.

Член 77

Како дисциплинска повреда за која се поведува дисциплинска постапка за утврдување на дисциплинска одговорност на судија за која може да се изрече дисциплинска мерка се смета:

1) кршење на определениот редослед за постапување по предметите;

2) оневозможување на вршење надзор над судската работа од страна на повисокиот суд;

3) непристојно и недостоејно однесување на јавни места;

4) неносење судска тога;

5) примање подароци и други користи во врска со судската работа;

6) партиски и политички активности (член 52 став (6));

7) вршење на друга јавна функција, работа или дејност која не е спојлива со вршењето на судиската функција (член 52 ставови (1), (2) и (3));

8) предизвикување на потешко нарушување на односите во судот кои значително влијаат врз вршењето на судиската функција;

9) неисполнување на менторски задолженија и стручно оспособување на соработниците;

10) потешка повреда на правата за отсуство од работа;

11) неисполнување на должноста за стручно образование и

12) непостигање на очекувани резултати во работата повеќе од осум месеца едноподруго без оправдани причини.

5. Дисциплински мерки

Член 78

За утврдена дисциплинска повреда на судија, Советот може да изрече една од следниве дисциплински мерки:

- писмена опомена,

- јавен укор и

- намалување на платата во висина од 15 % до 30 % од месечната плата на судија во траење од еден до шест месеца.

Член 79

(1) Претседател на суд се разрешува од функција претседател, кога Судскиот совет на Република Македонија во постапка ќе утврди исполнување на некои од следниве основи:

- злоупотреба на положбата и пречекорување на службените овластувања,
- незаконско и ненаменско располагање со финансиските средства на судот,
- неизвршување или ненавремено извршување на работите на судската управа,
- влијање врз независноста на судиите во врска со одлучувањето по одделни предмети,
- предизвикува потешко нарушување на односите во судот кои значително влијаат врз работењето на судот,
- повреда на правилата во врска со распределба на предметите и
- неисполнување на програмата за работа.

(2) Во случај на полесен облик на повреда на основите од ставот (1) на овој член на претседателот на судот може да му биде изречена дисциплинска мерка.

Член 80

(1) На судијата-поротник му престанува функцијата:

- 1) ако тоа сам го побара;
- 2) ако трајно ја загуби способноста за вршење на должноста судија-поротник;
- 3) ако е осуден за кривично дело на казна затвор од најмалку шест месеца;
- 4) ако неуредно или несовесно ја врши должноста на судија-поротник и
- 5) со навршување на 60 години старост.

(2) Постапката за престанок на функцијата на судијата-поротник ја води Судскиот совет на Република Македонија по предлог на претседателот на судот.

Член 81

Кога против судијата-поротник се спроведува истрага или е поведена постапка за престанок на функцијата, претседателот на судот нема да го повика да ја врши функцијата судија-поротник.

VI. ПРАВОСУДНА УПРАВА

Член 82

(1) Работите на правосудната управа ги врши Министерството за правда.

(2) За вршење на работите на правосудната управа, Министерството за правда комуницира со претседателот на соодветниот суд.

Член 83

Во делокругот на правосудната управа спаѓа обезбедувањето општи услови за вршење на судската власт, а посебно подготвување на закони и други прописи од областа на организацијата и работењето на судовите и постапката пред судовите, донесување на судски деловник, грижа за образованието и стручното усовршување на кадрите, обезбедување материјални, финансиски, безбедносни, просторни и други услови за работа на судовите, вршење на работите од меѓународната правна помош, извршување на казните изречени за казниви дела, прибирање статистички и други податоци за работата на судовите, надзор над ажурното вршење на работите во судот и спроведување на судскиот деловник, надзор над спроведувањето на прописите за судски депозити и гаранции, испитување на претставките и поплаките на граѓаните за работата на судовите кои се однесуваат на одолжување на судската постапка или на работата на судските служби, како и други управни задачи и работи определени со закон.

Член 84

(1) Министерот за правда донесува Судски деловник, по претходно мислење на општата седница на Врховниот суд на Република Македонија.

(2) Со Судскиот деловник се уредува внатрешната организација на судовите, начинот на работењето на судовите, водењето на уписниците и други книги, постапувањето со списите, обрасците, работата по

меѓународната правна помош и постапувањето по претставките, повикувањето и распоредувањето на судиите-поротници, поставувањето на постојаните судски преведувачи, толкувачи и вешти лица, водење статистика и евиденција и стручното усовршување на кадрите, правилата за посебните ознаки на судските возила, информатичкиот систем во судовите, како и други прашања од значење за работата на судовите.

(3) Министерството за правда врши надзор во врска со примената на Судскиот деловник.

Член 85

(1) Министерот за правда со решение поставува судски преведувачи и води именик.

(2) Услови што треба да ги исполнува кандидатот за поставување судски преведувач се:

- да има државјанство на Република Македонија,
- активно да го владее македонскиот јазик,
- да има високо образование,
- да има уверение за активно владеење на странскиот јазик и
- да има живеалиште, односно престојувалиште на подрачјето на судот за коешто бара да биде поставен за судски преведувач.

Член 86

(1) Министерството за правда води Судски изборен именик, води евиденција за судската полиција, за судските преведувачи и толкувачи и за вешти лица.

(2) Евиденцијата од ставот (1) на овој член содржи податоци за името и презимето, датумот и местото на раѓање, националноста, местото на живеење, образованието, видот на образованието, стручниот назив, познавањето странски јазици, како и други податоци определени со закон.

(3) Податоците од ставот (2) на овој член судовите му ги доставуваат на Министерството за правда на начин пропишан од министерот за правда.

(4) Податоците запишани во евиденцијата можат да се користат само за спроведување на овој закон, како и законите со кои се утврдуваат правата, должностите и одговорностите на судиите и другите вработени во судот и со нив се постапува согласно со прописите за заштита на личните податоци.

Член 87

Лицето чии податоци се запишани во евиденцијата има право да бара увид во податоците што се однесуваат на него и да бара исправка ако тие не се точни.

VII. СУДСКА УПРАВА

Член 88

(1) Претседателот на судот го претставува судот, ја организира работата и презема мерки заради навремено и уредно вршење на работите во судот.

(2) Претседателот на судот ја обезбедува примената на Судскиот деловник.

(3) Претседателот на судот го утврдува распоредот на работите во судот по претходно прибавено мислење од седницата на судиите и општата седница на Врховниот суд.

(4) Со годишниот распоред за работа од редот на судиите се определува заменик на претседателот на судот.

(5) Со годишниот распоред за работа од редот на судиите се определуваат претседатели на специјализирани судски одделенија и нивни заменици, и претседатели на судски оддели и судски совети.

Член 89

Во случај на престанок на мандатот на претседателот на судот, до избор на нов претседател на судот функцијата вршител на должноста претседател на суд ќе ја врши заменикот на претседателот на судот.

Член 90

За вршење на определени управни, финансиски, оперативни, манипулативни и помошни работи и задачи за повеќе судови во исто место можат да се основаат заеднички служби или да се определат работници кои ќе вршат заеднички работи и задачи.

Член 91

(1) Во судовите во кои се основаат специјализирани судски оддели се распоредуваат судиите според нивната специјализација во правната област.

(2) Со работата на специјализираниот судски оддел раководи претседателот на одделот.

(3) На седницата на специјализираниот судски оддел се разгледуваат прашања од интерес за работата на сите совети, односно судии што се во состав на одделот, особено во однос на примената на законите во соодветни области, уедначување на судската практика и унапредување на методот на работата.

(4) Седница на специјализиран судски оддел свикуваат претседателите на одделите по своја иницијатива или по барање на судиите на одделот или на претседателот на судот кога ќе се утврди дека особено во примената на законот постои неусогласеност меѓу одделни совети во одделот.

Член 92

(1) Седницата на судиите ја сочинуваат сите судии во судот.

(2) На седница на судиите се разгледуваат прашања од општо значење за работата на судот, се утврдува програма за работа и се дава мислење за годишниот распоред за работата на судиите и се разгледува годишниот извештај за работата на судот и на Судскиот совет.

(3) Претседателот на судот може на седницата на судиите да покани и судии-поротници кога се разгледуваат прашања што се однесуваат на учеството на судиите-поротници во судењето.

Член 93

(1) На судските службеници во судот, претседателот на судот им издава службени легитимации.

(2) Министерот за правда со правилник ги пропишува формата и содржината на образецот и начинот за издавање и одземање на службена легитимација од ставот (1) на овој член.

Член 94

(1) Судиите, судиите поротници, вишите судски советници, самостојни судски советници, судски советници, стручни соработници, судски приправници, судските вешти лица, толкувачите, преведувачите и другите лица кои учествуваат во постапката и надвор од неа, должни се да ја чуваат од неовластено откривање класифицираната информација со соодветен степен на тајност утврдена согласно со закон, без оглед како ја дознале.

(2) Обврската за чување на класифицираната информација од неовластено откривање трае согласно со закон.

Член 95

(1) Претседателот на судот може судијата или другите лица од членот 94 став (1) на овој закон да ги ослободи од обврската за чување на класифицирана информација со соодветен степен на тајност, утврдена согласно со закон.

(2) За ослободување од обврската за чување на класифицирана информација со соодветен степен на заштита, за претседателот на судот од понизок степен одлука донесува претседателот на непосредно повисокиот суд, а за претседателот на Врховниот суд на Република Македонија општата седница на тој суд, согласно со закон.

Член 96

(1) Поради природата на работата во судовите се организираат дежурства за ефикасно извршување на судиската функција.

(2) Распоредот и времетраењето на дежурствата ги донесува претседателот на судот за секој месец. За извршеното дежурство се плаќа надоместок. Со акт на министерот за правда се утврдува висината на надоместокот за дежурствата.

Член 97

(1) Информации за јавноста преку средствата за јавно информирање за работата на судот, како и информации за текот на постапката по конкретен предмет, дава претседателот на судот или судија по негово овластување.

(2) Претседателот на судот и судијата од ставот (1) на овој член даваат информации за јавноста водејќи сметка со тоа да не се наруши угледот, честа и достоинството на личноста и ако тоа не е на штета на независноста и самостојноста на судот.

(3) Во секој суд на јавно и видно место секојдневно се објавуваат податоци за бројот на предметот, судијата, датумот, часот и судницата во која се води расправата.

(4) Секој суд најмалку еднаш годишно јавно ја информира јавноста за резултатите од работата на судот и судиите.

(5) Странките и другите учесници во постапката што е во тек не смеат да даваат информации и оценка за текот, водењето и исходот на постапката, доколку судот забранил да се даваат такви информации.

Работа на судот во услови на штрајк**Член 98**

(1) За време на штрајк на службениците во судот се извршуваат работите во врска со закажаните расправи и рочишта, односно со јавните седници за донесување и доставување на сите одлуки во законскиот рок.

(2) Во постапките за кои со закон е утврдено дека се итни, односно за работите кои според закон и според природата на работите се нужни, судот е должен да работи и за време на штрајк.

VIII. СУДСКИ ИНФОРМАТИЧКИ СИСТЕМ**Член 99**

(1) Во Врховниот суд на Република Македонија се формира центар за информатика со база на податоци за Судскиот информатички систем.

(2) Судовите имаат служби за информатика, како посебни организациони единици.

(3) Со центарот, односно службата за информатика раководи претседателот на судот или од него определен судија.

(4) Министерството за правда обезбедува поставување, одржување и функционирање на информатичкиот систем врз единствената методолошка и технолошка основа.

(5) Во Министерството за правда се воспоставува единствен информатички центар со база на податоци за сите правосудни органи.

(6) Министерот за правда со подзаконски акт го определува начинот на функционирање на информатичкиот систем во судовите од ставовите (1) и (5) на овој член.

IX. СУДСКА СТРУЧНА СЛУЖБА**Член 100**

(1) Судот кој има повеќе од седум судии има секретар.

(2) Секретарот на судот раководи со судската стручна служба и е одговорен за остварување и вршење на стручните и административно техничките работи во судот.

(3) Секретарот на судот му помага на претседателот на судот во вршењето на работите од судската управа.

(4) Секретар може да биде дипломиран правник кој ги исполнува општите услови определени со закон за засновање на работен однос во орган на државната управа, способност за вршење на задачи од раководен карактер и организаторски способности, со положен правосуден испит и со најмалку пет години работно искуство по полагањето на правосудниот испит за секретар на основен суд, осум години за секретар на апелационен и на Управниот суд на Македонија.

(5) Врховниот суд на Република Македонија и Управниот суд имаат генерален секретар. Генералниот секретар може да биде лице кое ги исполнува условите од ставот (4) на овој член со најмалку осум години работа на правни работи по полагањето на правосудниот испит.

Член 101

(1) Во судовите во зависност од обемот на работа на судот се вработуваат определен број виши судски советници, самостојни судски советници, судски советници, стручни соработници, судски приправници, така што секој судија има најмалку еден судски службеник од наведените звања.

(2) Во судовите се вработуваат определен број работници за вршење на стручни, административни, технички и други работи во зависност од обемот на работата и потребите на судот.

(3) При вработувањето на лицата од ставовите (1) и (2) на овој член, без да се нарушат критериумите пропишани со закон, ќе се обезбеди соодветна и правична застапеност на граѓаните кои припаѓаат на сите заедници.

Член 102

(1) Виш судски советник во основен суд може да биде дипломиран правник кој ги исполнува општите услови определени со закон за засновање на работен однос во орган на државната управа, со положен правосуден испит и со најмалку пет години работа на правни работи по полагањето на правосудниот испит.

(2) Виш судски советник во апелационен суд и Управниот суд може да биде дипломиран правник кој ги исполнува условите од ставот (1) на овој член со најмалку осум години работа на правни работи по полагањето на правосудниот испит.

(3) Во Врховниот суд на Република Македонија виш судски советник може да биде дипломиран правник кој ги исполнува условите од ставот (1) на овој член со најмалку десет години работа на правни работи по полагањето на правосудниот испит.

Член 103

(1) Самостоен судски советник во основен суд може да биде дипломиран правник кој ги исполнува општите услови определени со закон за засновање на работен однос во орган на државната управа, со положен правосуден испит и со најмалку три години работа на правни работи по полагањето на правосудниот испит.

(2) Самостоен судски советник во апелационен и Управниот суд може да биде лице дипломиран правник кој ги исполнува условите од ставот (1) на овој член со најмалку шест години работа на правни работи по полагањето на правосудниот испит.

(3) Во Врховниот суд на Република Македонија самостоен судски советник може да биде лице дипломиран правник кој ги исполнува условите од ставот (1) на овој член со најмалку осум години работа на правни работи по полагањето на правосудниот испит.

Член 104

Судски советник во суд може да биде дипломиран правник кој ги исполнува општите услови определени со закон за засновање на работен однос во орган на државната управа и има најмалку две години стаж по положениот правосуден испит.

Член 105

Стручен соработник може да биде дипломиран правник кој ги исполнува општите услови определени со закон за засновање на работен однос во орган на државната управа со положен правосуден испит.

Член 106

(1) Судски приправник може да биде дипломиран правник кој ги исполнува општите услови определени со закон за засновање на работен однос во орган на државната управа.

(2) Судските приправници се вработуваат во судовите од прв степен и се распоредуваат на вршење работи и задачи заради стекнување на практиката во сите области на судската работа.

(3) По положениот правосуден испит судскиот приправник се распоредува на вршење работи на стручен соработник, според актот за систематизација.

(4) На судскиот приправник кој по истекот на приправничкиот стаж, во рок од две години не го положи правосудниот испит му престанува својството на приправник во судот.

Член 107

Одлука за бројот и за работните задачи на вишите судски советници, самостојните судски советници, судските советници, стручните соработници, судските приправници и другите работници донесува претседателот на судот врз основа на критериумите утврдени од Судскиот буџетски совет.

X. СРЕДСТВА ЗА РАБОТА

Член 108

Средствата за работа на судовите се обезбедуваат со Судскиот буџет, како посебен дел на Буџетот на Република Македонија, означен со "Судска власт".

Член 109

(1) Висината на платите и другите надоместоци на судиите во судовите се определуваат со закон.

(2) Висината на платите и другите надоместоци на судските службеници и другите вработени во судовите се определуваат со закон и со колективен договор.

(3) Платите и другите надоместоци, како и оружјето, опремата и униформата на припадниците на судската полиција се обезбедуваат од средствата на Буџетот на Република Македонија означен со "Судска власт."

XI. СУДСКА ПОЛИЦИЈА

Член 110

Обезбедувањето на објектите, имотот, лицата и одржувањето на редот во судот го врши судската полиција.

Член 111

(1) Полицијата не може да влезе во судскиот простор.

(2) Полицијата може да влезе и да се задржи во судскиот простор само кога приведува или обезбедува лице. Полицијата ќе се задржи во судскиот простор по барање на судијата за време кое е неопходно за обезбедување на лицето.

(3) Полицијата може да влезе во судскиот простор на повик на претседателот на судот или судија во случај на негово отсуство, заради спречување на кривично дело или кога тоа неопходно е потребно заради спречување на општа опасност.

Член 112

(1) За вршење на работите од судската полиција може да биде примено лице кое, покрај општите услови за засновање на работен однос, треба да ги исполнува и следниве услови:

1) да не е постаро од 25 години, ако првпат се вработува;

2) да е физички и психички способно за вршење на работите од судската полиција и

3) да има завршено најмалку IV степен на стручна подготовка.

(2) Проверката на условите за примање и примање-то на работа го врши Министерството за правда и притоа, без да се нарушат критериумите пропишани со закон, ќе се обезбеди соодветна и правична застапеност на граѓаните што припаѓаат на сите заедници.

(3) Министерот за правда со одлука го утврдува бројот на лицата за вршење на работи на судската полиција во секој суд.

Член 113

(1) Во судовите со судската полиција раководи претседателот на судот.

(2) Со судската полиција непосредно командува командир на судската полиција кој постапува според насоките и упатствата на претседателот на судот, и тој има заменик.

(3) Командир, односно заменик командир на судска полиција може да биде лице кое, покрај условите од членот 112 на овој закон, ги исполнува и следниве услови:

- да има VII степен соодветно високо образование и
- да има најмалку една година работно искуство како припадник на судска полиција.

(4) Командирот, односно заменик командирот на судска полиција ги назначува претседателот на судот од редот на припадниците на судската полиција.

Член 114

Припадниците на судската полиција носат пропишана униформа со ознака на звањето и со други посебни ознаки и се вооружени согласно со прописите за вршењето на службата.

Член 115

(1) При вршење на службени работи, припадниците на судската полиција можат да употребат огнено оружје во судот и околу судот, во следниве случаи:

- 1) да го заштитат животот на присутните во судот;
- 2) да спречат бегство на лице затечено во вршење на кривично дело кое се гони по службена должност и ако постојат основи на сомнение дека ќе употреби огнено оружје во судот и околу судот;
- 3) да одбијат од себе непосреден противправен напад со кој се загрозува нивниот живот и
- 4) да одбијат напад на судот.

(2) Во случаите од ставот (1) на овој член, припадниците на судската полиција ќе употребат огнено оружје само ако со употреба на физичка сила, гумена палка или други средства на присилба не можат да ја обезбедат службената работа.

Член 116

Ако средствата за присилба и огнено оружје се употребени во границите на овластувањето, исклучена е одговорноста на припадникот на судската полиција што го употребил средството или огненото оружје.

Член 117

(1) Поради видот, природата и сложеноста на работите и задачите што се извршуваат од припадниците на судската полиција, износот на средствата наменети за плата за тие работни задачи се зголемуваат до 20%.

(2) На припадниците на судската полиција им се исплаќа надоместок за ноќна работа и прекувремена работа согласно со закон и колективен договор.

Член 118

(1) Владата на Република Македонија донесува прописи за вооружувањето и опремата на судската полиција, за звањата и условите за стекнување на звањата, ознаките за звањата и униформата.

(2) Се овластува министерот за правда да ги донесе прописите за:

- правилата на вршење на работите на судската полиција,
- употребата на огнено оружје, гумена палка и други средства на присилба,
- времето на траење на облеката, чевлите и посебно личната опрема,

- психофизичките способности што треба да ги поседуваат лицата кои се примаат на работа и

- материјалното работење со предметите на вооружувањето и посебната лична опрема и внатрешните односи во судската полиција.

XII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 119

(1) Судиите избрани пред влегувањето во сила на овој закон, продолжуваат со вршењето на судската функција.

(2) Судскиот совет на Република Македонија најдоцна во рок од 30 дена од денот на примената на овој закон, ќе донесе одлука за бројот на судиите во основниот суд Скопје I - Скопје и основниот суд Скопје II - Скопје.

(3) Прераспорежувањето на судиите во судовите од ставот (2) на овој член ќе го изврши Судскиот совет на Република Македонија најдоцна во рок од три месеца од донесувањето на одлуката од ставот (2) на овој член, согласно со одредбите од овој закон, водејќи сметка за специјализацијата на судиите по кривична и граѓанска материја.

Член 120

Почетокот со работа и пренесувањето на предметите од Врховниот суд на Република Македонија на Управниот суд ќе се изврши согласно одредбите на Законот за управните спорови.

Член 121

Министерството за правда ќе обезбеди просторни услови за функционирање на Управниот суд.

Член 122

Специјализираните судски одделенија за судење на дела од областа на организираните криминал и специјализираните судски оддели на судовите ќе се формираат во рок од 90 дена од денот на примената на овој закон.

Член 123

Прераспорежувањето и пренесувањето на предметите од еден во друг суд според надлежностите утврдени со овој закон, ќе се изврши најдоцна во рок од 120 дена од денот на примената на овој закон, согласно со Упатството за начинот на преземање на предметите, што го донесува министерот за правда во рок од шест месеца од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 124

(1) На денот на почетокот на примената на овој закон, првостепените предмети по кои постапката не е започната се преземаат од страна на стварно и месно надлежниот суд согласно со одредбите на овој закон.

(2) Започнатите предмети по кои е донесена првостепена одлука ги завршуваат постојните стварно и месно надлежни судови.

(3) Предметите кои по повод жалба се вратени на повторно одлучување се преземаат од страна на стварно и месно надлежните судови согласно со овој закон.

Член 125

(1) До донесување на судски деловник според одредбите на овој закон, продолжува да се применува постојниот судски деловник доколку не е во спротивност со одредбите на овој закон.

(2) Подзаконските акти за чие донесување е овластен министерот за правда според одредбите на овој закон, ќе се донесат во рок од шест месеци од денот на примената на овој закон.

(3) До донесувањето на подзаконските акти од ставот (2) на овој член, продолжуваат да се применуваат подзаконските акти донесени пред денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 126

(1) До првото стекнување на својство на кандидати за судии согласно со Законот за Академијата за обука на судии и јавни обвинители, судиите на основните судови ќе се избираат согласно со условите од членот 43 ставови (1) и (2) на Законот за судовите („Службен весник на Република Македонија“ број 36/95, 45/95 и 64/2003).

(2) Во период од три години по денот на првото стекнување на својство на кандидати за судии согласно со Законот за Академијата за обука на судии и јавни обвинители, Судскиот совет 50 проценти од утврдени-те слободни судиски места за основните судови ќе ги пополнува со лица кои ги исполнуваат условите за судија на основен суд согласно со членот 43 ставови (1) и (2) од Законот за судовите („Службен весник на Република Македонија“ број 36/95, 45/95 и 64/2003) и кои не ја посетувале почетната обука во Академијата за обука на судии и јавни обвинители.

Член 127

Со денот на примената на овој закон престанува да важи Законот за судовите („Службен весник на Република Македонија“ број 36/95, 45/95 и 64/2003), освен одредбите на членот 43 ставови (1) и (2) од Законот кои ќе престанат да важат по истекот на рокот утврден во членот 126 на овој закон.

Член 128

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе започне да се применува од 1 јануари 2007 година.

ЛИГЈ ПЕР ГЈКАТАТ

I. PARIMET THEMELORE

Neni 1

(1) Pushtetin gjyqësor e ushtrojnë gjykatat në Republikën e Maqedonisë

(2) Gjykatat janë organe shtetërore autonome dhe të pavarura.

Neni 2

(1) Gjykatat gjykojnë dhe vendimet e tyre i mbështesin në bazë të Kushtetutës, të ligjeve dhe marrëveshjeve ndërkombëtare të ratifikuara në pajtim me Kushtetutën.

(2) Gjyqtarët në zbatimin e së drejtës i mbrojnë të drejtat dhe liritë e njeriut.

Neni 3

Qëllimet dhe funksionet e pushtetit gjyqësor përfshinë:

- zbatimin e paanshëm të së drejtës, pavarësisht nga pozicioni dhe cilësia e palëve,
- mbrojtjen, respektimin dhe përparimin e të drejtave njerëzore dhe lirive themelore,
- sigurimin e njëjtësisë, barazisë, mosdiskriminimit në çfarëdo lloj baze dhe
- garantimin e sigurisë juridike në bazë të sundimit të së drejtës.

Neni 4

Gjykata vendos në procedurë të përcaktuar me ligj:

- për të drejtat e njeriut dhe të qytetarit dhe interesat juridikisht të bazuara,
- për kontestet midis qytetarëve dhe subjekteve të tjera juridike,
- për veprat penale dhe kundërvajtjet dhe
- për çështje të tjera që me ligj janë vënë në kompetencë të gjyqit.

Neni 5

(1) Gjykatat i mbrojnë të drejtat dhe liritë e njeriut dhe të qytetarit dhe të drejtat e subjekteve tjera juridike nëse ajo sipas Kushtetutës nuk është në kompetencë të Gjykatës kushtetuese të Republikës së Maqedonisë.

(2) Qytetarëve dhe subjekteve tjera juridike u garantohet mbrojtje gjyqësore në raport me ligjshmërinë e akteve të veçanta të organeve të administratës shtetërore ose organizatave dhe organeve të tjera që kryejnë autorizime publike.

Neni 6

(1) Secili ka të drejtë në qasje të barabartë para gjyqit në mbrojtjen e të drejtave të tij dhe interesave të mbështetura juridikisht.

(2) Gjatë vendosjes për të drejtat dhe obligimet qytetare dhe gjatë vendosjes për përgjegjësinë penale, secili ka të drejtë në gjykim të drejtë dhe publik në afat të arsyeshëm para gjykatës së pavarur dhe të paanshëm të themeluar me ligj.

(3) Askujt nuk mund t'i kufizohet qasja para gjykatave në mbrojtjen e të drejtave dhe lirive elementare për shkak të mungesës së mjeteve materiale.

Neni 7

Lëndët që vijnë në gjyq për vendosje, shpërndahen midis gjyqtarëve sipas kohës së pranimit të lëndës në gjyq, me përjashtim të çfarëdo ndikimi mbi mënyrën e ndarjes nga ana e kryetarit të gjyqit, të gjyqtarit ose të administratës gjyqësore.

Neni 8

(1) Gjykata thirret në jokompetencë gjyqësore vetëm kur me ligj, në mënyrë të prerë është paraparë kompetencë të organit tjetër shtetëror për zgjidhjen e kërkesës konkrete.

(2) Gjykata nuk mund të hedhë poshtë kërkesë për heqjen e së drejtës së caktuar me arsyetim se ekziston zbrazëritë juridike dhe është i detyruar të vendosë për të, duke u thirrur në parimet e përgjithshme të së drejtës, përveç kur ajo në mënyrë të prerë është e ndaluar me ligj.

Neni 9

Askush nuk përjashtohet nga pushteti gjyqësor, përveç kur me Kushtetutë dhe me marrëveshjet ndërkombëtare, të ratifikuara në pajtim me Kushtetutën, janë përcaktuar raste të imunitetit para pushtetit gjyqësor.

Neni 10

(1) Procedura para gjyqit rregullohet me ligj dhe bazohet mbi parimet si vijon:

- ligjshmërinë dhe legjitimitetin,
- barazinë e palëve,
- gjykimin në afatin e arsyeshëm,
- drejtësinë,
- punën publike,
- kontradiktën,
- dyshkallshmërinë,
- fjalën,
- të shprehurit me gojë,
- drejtpërdrejtshmërinë,
- të drejtën e mbrojtjes, respektivisht të përfaqësimit,
- vlerësimin e lirë të dëshmive,
- ekonomikitetin.

(2) Me ligjet për procedurat e caktuara, më për së afërmi përcaktohen parimet e procedurave, mënyrat e mënjanimi të tyre dhe mundësia e shmangies të disa parime të caktuara.

Neni 11

(1) Gjyqtari vendos në mënyrë të paanshme me zbatimin e ligjit në bazë të vlerësimit të lirë të dëshmive.

(2) Ndalohet çdo formë e ndikimit mbi pavarësinë, paanshmërinë dhe autonominë e gjyqtarëve në kryerjen e funksionit gjyqësor në çfarëdo baze dhe nga cilido subjekt.

Neni 12

(1) Puna në gjykata, sipas rregullit, bëhet në seksione të specializuara gjyqësore.

(2) Seksionet e specializuara gjyqësore formohen varësisht nga lloji dhe vëllimi i punës në gjyq, edhe atë në lëmin penal, në krimin e të miturve, lëmin civil dhe

ekonomik, kontestet e punës dhe për konteste të llojeve tjera më karakteristike nga fushëveprimi i punës së gjyqeve.

(3) Në suazat e seksionit të specializuar gjyqësor realizohet specializimi i gjyqtarëve.

Neni 13

(1) Vendimet gjyqësore kumtohen në emër të qytetarëve të Republikës së Maqedonisë.

(2) Vendimi gjyqësor i plotfuqishëm ka veprim të paprekshëm juridik.

(3) Vendimin gjyqësor mund ta ndryshojë ose shfuqizojë vetëm gjyqi kompetent në procedurë të përcaktuar me ligj.

(4) Vendimet gjyqësore janë obligative për të gjithë personat juridikë dhe fizikë dhe kanë fuqi më të lartë se vendimet e cilitdo qoftë organ tjetër.

(5) Secili është i detyruar ta respektojë vendimin gjyqësor të plotfuqishëm dhe përmbarues nën kërcënimin e sanksioneve ligjore.

Neni 14

Secili është i detyruar të përmbahet nga krijimi ose lejimi i veprimit me të cilin pengohet marrja e vendimit ose përbarimi i vendimit gjyqësor.

Neni 15

Secili organ shtetëror është i detyruar, kur ajo të jetë vënë nën kompetencë të tij, të sigurojë përbarimin e vendimit gjyqësor. Mbikëqyrjen e përbarimit të vendimeve gjyqësore e bën gjyqi në pajtim me ligjin.

Neni 16

Përbarimi i vendimit të plotfuqishëm dhe përmbarues gjyqësor zbatohet në mënyrë dhe sa më të shpejtë dhe sa më efikase që është e mundur, dhe ajo nuk mund të pengohet me vendim të cilitdo organi tjetër shtetëror.

Neni 17

Askush nuk guxon në mënyrë të paautorizuar të mbajë, të fshehtë ose të hapë dërgesë të shkruar gjyqësore ose letër tjetër gjyqësore që nuk i është adresuar atij.

Neni 18

(1) Gjykata, paraqet iniciativë për ngritjen e procedurës për vlerësimin e harmonizimit të ligjit me Kushtetutën kur në procedurë do të parashtrahet çështja për përputhshmërinë e tij me Kushtetutën, për çka i informon drejtpërdrejt gjyqin më të lartë dhe Gjykatën Supreme të Republikës së Maqedonisë.

(2) Kur gjykata konsideron se ligji që duhet të zbatohet në rastin konkret nuk është në harmoni me Kushtetutën, ndërsa dispozitat kushtetuese nuk mund direkt të zbatohen, do ta ndërpresë procedurën deri në marrjen e vendimit të Gjykatës Kushtetuese të Republikës së Maqedonisë.

(3) Kundër vendimit me të cilin ndërpritet procedura në rastet nga paragrafi (2) të këtij neni, pala ka të drejtë ankese. Procedura ndaj ankesës është urgjente.

(4) Kur gjykata konsideron se zbatimi i ligjit në rastin konkret është në kundërshtim me dispozitat e marrëveshjes ndërkombëtare të ratifikuar në pajtim me Kushtetutën, do t'i zbatojë dispozitat e marrëveshjes ndërkombëtare, në kushte që ato të mund drejtpërdrejt të zbatohen.

(5) Gjykata, në rastet konkrete, në mënyrë të drejtpërdrejtë i zbaton vendimet definitive dhe përmbaruese të Gjykatës Evropiane për të drejtat e njeriut, të Gjykatës ndëshkuese ndërkombëtare ose të gjykatës tjetër, të cilën kompetencë e pranon Republika e Maqedonisë, nëse vendimi është i përshatshëm për përbarim.

Neni 19

(1) Gjykatat janë të detyruara midis tyre të ofrojnë ndihmë juridike.

(2) Gjykata e shkallës më të lartë mund të kërkojë nga gjykata e shkallës më të ulët të rajonit të vet të dhëna në lidhje me zbatimin e ligjeve, problemeve që paraqiten

gjatë gjykimit, përcjelljen dhe unifikimin e praktikës gjyqësore, me zvarritjen e procedurës për lëndë të veçanta dhe të dhëna të tjera, ndërsa mund të kryejë edhe shqyrtime të tjera në punën e atyre gjykatave, si dhe të mbajë mbledhje të përbashkëta me qëllim të shqyrtimit të çështjeve të theksuara.

(3) Gjykata e shkallës më të lartë, në realizimin e autorizimeve nga paragrafi (1) dhe (2) të këtij neni, nuk guxon në çfarëdo mënyre të ndikojë në pavarësinë dhe autonominë e gjykatës së shkallës më të ulët në marrjen e vendimeve për lëndët konkrete.

Neni 20

(1) Me kërkesë të gjykatës në realizimin e kompetencës së saj, organet shtetërore dhe personat tjerë juridikë janë të detyruar pa shtyrje t'ia paraqesin të gjitha të dhënat e duhura, shkresat ose dokumentet me të cilat disponojnë, e të cilat janë të nevojshme në procedurë.

(2) Gjykata është e detyruar ta ruajë nga zbulimi i paautorizuar informatën e klasifikuar me shkallë adekuate të fshehtësisë të përcaktuar në pajtim me ligjin, të siguruar nga organet tjera shtetërore ose nga personat juridikë.

(3) Me kërkesë të organit shtetëror dhe të personave të tjerë juridikë, gjykata ofron ndihmë juridike dhe paraqet shkresa të nevojshme për mbajtjen e procedurës, nëse me atë nuk pengohet autonomia dhe pavarësia e saj.

Neni 21

Gjykatat u japin ndihmë juridike gjykatave të huaja në procedurë të përcaktuar me ligj, nëse me marrëveshje ndërkombëtare nuk është përcaktuar më ndryshe.

II. ORGANIZIMI DHE KOMPETENCA

1. Llojet e gjykatave

Neni 22

Në sistemin gjyqësor, pushtetin gjyqësor e ushtrojnë Gjykatat themelore, Gjykatat e apelit, Gjykata administrative dhe Gjykata supreme e Republikës së Maqedonisë.

Neni 23

(1) Gjykatat themelore themelohen për një ose më shumë komuna, territori i së cilës përcaktohet me këtë ligj.

(2) Gjykatat themelore në pajtim me kompetencën lëndore gjykojnë në shkallë të parë dhe themelohen si gjykata me kompetencë themelore dhe gjykata me kompetencë të zgjeruara.

(3) Në suazat e gjykatave themelore me kompetencë të zgjeruar themelohen seksione gjyqësore të specializuara që do të veprojnë me konteste të llojeve të caktuara.

(4) Gjykatat themelore mund të kenë seksione gjyqësore, të gjykojnë jashtë selisë së gjykatës, si dhe të kenë ditë gjyqësore jashtë selisë së gjykatës.

Neni 24

(1) Gjykatat e apelit themelohen për rajonin e më shumë gjykatave të shkallës së parë të përcaktuara me këtë ligj.

(2) Selitë e gjykatave të apelit janë në Manastir, Gostivar, Shkup dhe Shtip.

Neni 25

(1) Gjykata administrative themelohet dhe ushtron pushtetin gjyqësor në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë.

(2) Selia e Gjykatës administrative është në Shkup.

Neni 26

(1) Gjykata supreme e Republikës së Maqedonisë e ushtron pushtetin gjyqësor në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë.

(2) Selia e Gjykatës supreme të Republikës së Maqedonisë është në Shkup.

Neni 27

(1) Gjykata ka vulë në të cilën është emri i gjykatës, selia e saj, stema dhe emri Republika e Maqedonisë.

(2) Në ndërtesën ku është vendosur gjykata janë të vendosur emri Republika e Maqedonisë, emri i gjykatës, selia e gjykatës, stema dhe flamuri i Republikës së Maqedonisë.

(3) Në gjykata, selia e së cilës është në territorin e njësjës të vetadministrimit lokal në të cilat përveç gjuhës maqedonase dhe alfabetit të saj cirilik gjuhë tjetër zyrtare dhe alfabeti i saj është gjuha që e flasin së paku 20% e qytetarëve, vula e gjykatës, emri dhe selia e gjykatës janë të shkruara, respektivisht të vendosura edhe në atë gjuhë dhe alfabet.

2. Kompetenca vendore

Neni 28

(1) Gjykatat themelore themelohen për këto territore të komunave si vijon:

1. Gjykata themelore në Berovë për territorin e komunave: Berovë dhe Pehçevë;

2. Gjykata themelore në Manastir, për territorin e komunave: Manastir, Mogilë Novaci dhe Demir Hisar, me seksionin gjyqësor në Demir Hisar;

3. Gjykata themelore në Vinicë për territorin e komunës Vinicë;

4. Gjykata themelore në Veles për territorin e komunave: Veles, Gradsko dhe Čashkë;

5. Gjykata themelore në Gjevgjeli për territorin e komunave: Gjevgjeli, Bogdanci, Dojran dhe Vallandovë, me Seksionin gjyqësor në Vallandovë;

6. Gjykata themelore në Gostivar për territorin e komunave: Gostivar, Vrapçisht, Mavrovë dhe Rostushë;

7. Gjykata themelore në Dibër për territorin e komunave: Dibër dhe Zhupë;

8. Gjykata themelore në Dellçevë për territorin e komunave: Dellçevë dhe Makedonska Kamenicë;

9. Gjykata themelore në Kavadar për territorin e komunave: Kavadar dhe Rosoman;

10. Gjykata themelore në Kërçovë për territorin e komunave: Kërçovë, Vraneshticë, Drugovë, Zajas, Oslomej, Pllasnicë dhe Makedonski Brod, me Seksion gjyqësor në Makedonski Brod;

11. Gjykata themelore në Koçan për territorin e komunave: Koçan, Zrnovci dhe Česhinovë-Obleshevë;

12. Gjykata themelore në Kratovë për territorin e Komunës Kratovë;

13. Gjykata themelore në Kriva Pallankë për territorin e komunave: Kriva Pallankë dhe Rankovc;

14. Gjykata themelore në Kumanovë për territorin e komunave: Kumanovë, Likovë dhe Nagoričan i Vjetër;

15. Gjykata themelore në Krushevë për territorin e Komunës Krushevë;

16. Gjykata themelore në Negotinë për territorin e komunave: Negotinë dhe Demir Kapi;

17. Gjykata themelore në Ohër për territorin e komunave: Ohër dhe Debërc;

18. Gjykata themelore në Prilep për territorin e komunave: Prilep, Dolnen dhe Krivogashtan;

19. Gjykata themelore në Radovish për territorin e komunave: Radovish dhe Konçe;

20. Gjykata themelore në Resnjë për territorin e Komunës Resnjë;

21. Gjykata themelore në Sveti Nikollë për territorin e komunave: Sveti Nikollë dhe Llozovë;

22. Gjykata themelore Shkup I - Shkup për territorin e komunave: Qendër, Karposh, Gjorçe Petrov, Saraj, Kisella Vodë, Aerodrom, Butel, Gazi Babë, Čair, Shuto Orizare, Čučer Sandevë, Sopishte, Studeničan, Zelenikovë, Petrovec, Ilinden dhe Haračinë;

23. Gjykata themelore Shkup II - Shkup për territorin e komunave: Qendër, Karposh, Gjorçe Petrov, Saraj, Kisella Vodë, Aerodrom, Butel, Gazi Babë, Čair, Shuto Orizare, Čučer Sandevë, Sopishte, Studeničan, Zelenikovë, Petrovec, Ilinden dhe Haračinë;

24. Gjykata themelore në Strugë për territorin e komunave: Strugë dhe Vevčan;

25. Gjykata themelore në Strumicë për territorin e komunave: Strumicë, Vasilevë, Bosillovë dhe Novo Sellë;

26. Gjykata themelore në Tetovë për territorin e komunave: Tetovë, Bogovinë, Brvenicë, Zhelinë, Jegunovc dhe Tearcë dhe

27. Gjykata themelore në Shtip për territorin e komunave: Shtip, Karbinc dhe Probishtip, me Seksion gjyqësor në Probishtip.

(2) Seksioni Gjyqësor i gjykatës themelore ushtron kompetenca të gjykatës themelore për territorin e komunave për të cilat është themeluar.

(3) Në rast të formimit të komunave të reja, territoret e gjykatave të përcaktuara nga paragrafi (1) të këtij neni ngelin të pandryshueshme.

Neni 29

Gjykatat e apelit themelohen për territoret vijuese:

1. Gjykata e apelit në Manastir për territoret e gjykatave themelore në Manastir, Krushevë, Ohër, Prilep, Resnjë dhe Strugë;

2. Gjykata e apelit në Gostivar për territoret e gjykatave themelore në Gostivar, Tetovë, Kërçovë dhe Dibër;

3. Gjykata e apelit në Shkup për territoret e gjykatave themelore në Veles, Gjevgjeli, Kavadar, Kratovë, Kriva Pallankë, Kumanovë, Negotin, Shkup I - Shkup dhe Shkup II - Shkup dhe

4. Gjykata e apelit në Shtip për territoret e gjykatave themelore në Berovë, Vinicë, Dellçevë, Koçan, Radovish, Sveti Nikollë, Strumicë dhe Shtip.

2. Kompetenca lëndore e gjykatave

Neni 30

(1) Gjykatat themelore me kompetencë themelore për rajonet për të cilat themelohen, janë kompetent të vendosin në shkallë të parë për veprat penale dhe kundërvajtje, edhe atë:

- për vepra penale për të cilat me ligj si dënim kryesor është përcaktuar dënim me burg deri në 5 vjet, nëse për disa vepra penale nuk është paraparë kompetencë e gjykatës tjetër,

- për vepra penale për të cilat me ligj të veçantë është përcaktuar kompetencë e gjyqit me kompetencë themelore,
- të zbatojnë hetim ose veprime hetuesie për vepra penale nga kompetencat e saj,

- për të gjitha llojet e kundërvajtjeve, përveç për kundërvajtje të cilat me ligj janë vënë në kompetencë të organit të administratës shtetërore ose organizatës ose organit tjetër që kryen autorizime publike dhe

- për ankesa dhe kundërshtime për procedurat për të cilat janë kompetent këto gjykata.

(2) Gjykatat themelore me kompetencë themelore janë kompetent të vendosin në shkallë të parë për kontestet civile, edhe atë:

- për konteste pronësore-juridike dhe marrëdhënie të tjera civile-juridike të personave fizikë dhe juridikë, e cila vlerë është deri në 15.000 euro në kundërvlerë të denarit, nëse me ligj nuk është paraparë si kompetencë e gjyqit tjetër,

- për konteste për përcaktimin dhe kontestimin e atësisë, amësisë, konstatimin e ekzistimit të kurorës, për prishjen e kurorës dhe shkëputjen e kurorës,

- për asistencë ligjore,
- për ruajtje dhe edukim të fëmijëve,
- për pengim të zotërimit,
- për asistencë gjatë gjithë jetës,
- për kompensim të dëmit që nuk tejkalon 15.000 euro në kundërvlerë të denarit,

- në procedurë për sigurim dhe përmbarim,
- për marrëdhënie pune,
- në konteste të marrëdhënies juridike-trashëguese,
- në çështje jashtëkontestimore dhe trashëgimie,

- të mbajnë tapi, dhe
- për çështje tjera të përcaktuara me ligj.

Neni 31

(1) Gjykatat themelore me kompetencë të zgjeruar, përveç kompetencës së përcaktuar në nenin 30 të këtij ligji për territoret për të cilat janë themeluar, janë kompetente të vendosin për veprat penale, edhe atë:

- për ato, për të cilat me ligj është paraparë dënim me burg mbi 5 vjet dhe për vepra penale dhe kundërvajtje të kryera nga personat e mitur,
- të zbatojnë hetim ose veprime hetuesie për vepra penale nga kompetencat e saj,
- të veprojnë ndaj lëndëve për ekstradim,
- ndaj ankesave dhe kundërshtimeve për procedurat për të cilat janë kompetente dhe
- të vendosin për procedurat për ndihmë juridike ndërkombëtare të përcaktuar me ligj.

(2) Gjykatat themelore me kompetencë të zgjeruar, përveç kompetencës së përcaktuar në nenin 30 të këtij ligji për territoret për të cilat janë themeluar, janë kompetent të vendosin për konteste civile, edhe atë:

- për konteste në marrëdhëniet pronësore-juridike dhe marrëdhënie tjera juridiko-civile të personave fizikë dhe juridikë, e cila vlerë është mbi 15.000 euro në kundërvlerë të denarit, nëse me ligj nuk është paraparë kompetencë e gjyqit tjetër,
- në kontestet tregtare, në të cilat të dy palët janë persona juridikë ose organe shtetërore, si dhe konteste të të drejtave të autorit dhe të drejtave tjera të ngjashme dhe të drejtave të pronësisë industriale,
- mban regjistër gjyqësor për partitë politike,
- në procedurë për falimentim dhe likuidim,
- në konteste për përcaktimin dhe sigurimin e përmbarrimit të dhunshëm dhe
- për konteste të personave juridikë të vendit dhe të huaj që dalin nga marrëdhëniet e tyre të ndërsjella ekonomike, respektivisht tregtare.

(3) Kompetencën nga paragrafët (1) dhe (2) të këtij neni do ta kryejnë gjykatat, edhe atë: Gjykata themelore e Manastirit edhe për territorin e Gjykatës themelore në Resnjë; Gjykata themelore e Prilepit edhe për territorin e Gjykatës themelore në Krushevë; Gjykata themelore e Ohrit edhe për territorin e Gjykatës themelore në Ohër; Gjykata themelore e Gostivarit edhe për territorin e gjykatave themelore në Kërçovë dhe Dibër; Gjykata themelore e Tetovës edhe për territorin e Gjykatës themelore në Tetovë; Gjykata themelore e Kumanovës edhe për territorin e gjykatave themelore në Kriva Pallankë dhe Kratovë; Gjykata themelore e Koçanit edhe për territorin e gjykatave themelore në Berovë, Vinicë dhe Delçevë; Gjykata themelore e Velesit edhe për territorin e gjykatave themelore në Gjevgjeli, Kavadar dhe Negotinë; Gjykata themelore e Strumicës edhe për territorin e Gjykatës themelore në Radovish dhe Gjykatës themelore në Shtip edhe për territorin e Gjykatës themelore në Sveti Nikollë.

Neni 32

(1) Në gjykatat themelore në Manastir, Tetovë, Shkup I, Strumicë dhe Shtip formohen seksione të specializuara gjyqësore, kompetent për gjykim të veprave nga lëmi i krimit të organizuar, edhe atë: Gjykata themelore e Manastirit me kompetencë në territorin e gjykatave themelore në Manastir, Krushevë, Ohër, Prilep, Resnjë dhe Strugë; Gjykata themelore e Tetovës me kompetencë në territorin e gjykatave themelore të Tetovës, Gostivarit, Kërçovës dhe të Dibër; Gjykata themelore Shkupi I me kompetencë në territorin e gjykatave themelore të Velesit, Gjevgjeli, Kavadarit, Kratovës, Kriva Pallankës, Kumanovës, Negotinës, Shkupit I - Shkup dhe Shkupit II - Shkup; Gjykata themelore e Strumicës me kompetencë në territorin e Gjykatës themelore në Radovish dhe Gjykata

themelore e Shtipit me kompetencë në territorin e gjykatave themelore të Berovës, Vinicës, Dellçevës, Koçanit dhe Sveti Nikollës.

(2) Gjykatat nga paragrafi (1) të këtij neni janë kompetent për mbajtjen e regjistrit gjyqësor për partitë politike në territorin e tyre.

(3) Gjykata themelore Shkupi I - Shkup është gjykatë penale me kompetencë themelore dhe të zgjeruar për territorin e komunave Qendër, Karposh, Gjoçe Petrov, Saraj, Kisella Vodë, Aerodrom, Butel, Gazi Babë, Çair, Shuto Orizare, Çučer Sandevë, Sopishtë, Studeniçan, Zelenikovë, Petrovec, Ilinden dhe Haračinë;

(4) Gjykata themelore Shkup II - Shkup është gjykatë civile me kompetencë themelore dhe të zgjeruar për territorin e komunave Qendër, Karposh, Gjoçe Petrov, Saraj, Kisella Vodë, Aerodrom, Butel, Gazi Babë, Çair, Shuto Orizare, Çučer Sandevë, Sopishtë, Studeniçan, Zelenikovë, Petrovec, Ilinden dhe Haračinë;

Neni 33

Gjykatat e Apelit janë kompetente:

- 1) të vendosin ndaj ankesave kundër vendimeve të gjykatave themelore të territorit të tyre;
- 2) të vendosin për ndeshje kompetencash midis gjykatave të shkallës së parë të territorit të tyre dhe
- 3) të kryejnë punë tjera të përcaktuara me ligj.

Neni 34

Gjykata administrative është kompetente të vendos:

- për ligjshmërinë e akteve të caktuara të nxjerra në procedurën zgjedhore dhe të akteve të caktuara për zgjedhje, emërim dhe shkarkime të bartësve të funksioneve publike, nëse ajo është përcaktuar me ligj, si dhe për aktet për emërim, caktim dhe shkarkim të nëpunësve udhëheqës shtetërorë, nëse më ndryshe nuk është përcaktuar me ligj,

- për ligjshmërinë e akteve të organeve shtetërore, të Qeverisë dhe të bartësve të autorizimeve publike, të nxjerra në formë të dispozitës nëse ato i rregullojnë marrëdhëniet e caktuara,

- për kontest që do të dalë nga zbatimi dhe realizimi i dispozitave të marrëveshjeve të koncesioneve, marrëveshjeve për furnizimet publike që janë me interes publik, dhe për secilën marrëveshje në të cilën njëra nga palët është organ shtetëror, organizatë me autorizime publike, ndërmarrje publike, komunat dhe Qyteti i Shkupit të lidhur me interes publik ose për shkak kryerjes së shërbimit publik (në tekstin e më tejme: marrëveshje administrative),

- kundër akteve të caktuara të organeve të administratës shtetërore, Qeveria, organet tjera shtetërore, komunat dhe Qyteti i Shkupit, organizatat e përcaktuara me ligj dhe të personave juridikë dhe personave tjerë në kryerjen e autorizimeve publike (bartës të autorizimeve publike), kur për vendosje në shkallë të dytë kundër aktit të tillë, nuk është siguruar ndonjë mbrojtje tjetër juridike dhe

- vendos për ndeshjen e kompetencave midis organeve të Republikës, midis komunave dhe Qytetit të Shkupit, midis komunave të Qytetit të Shkupit edhe për kontestet e krijuara për ndeshje të kompetencave midis komunave dhe Qytetit të Shkupit dhe bartësve të autorizimeve publike, nëse ajo është përcaktuar me ligj, nëse me Kushtetutë ose me ligje nuk është përcaktuar tjetër mbrojtje gjyqësore.

Neni 35

Gjykata supreme e Republikës së Maqedonisë është kompetent:

- 1) të vendosë në shkallë të dytë kundër vendimeve të këshillave të vet kur ajo është përcaktuar me ligj;
- 2) të vendosë në shkallë të tretë dhe të fundit ndaj ankesave kundër vendimeve të gjykatave të apelit;
- 3) të vendosë në shkallë të dytë ndaj ankesës së vendimit të Gjykatës administrative në rastet e përcaktuara me ligj;

4) të vendosë ndaj mjeteve të jashtëzakonshme juridike kundër vendimeve të plotfuqishme të gjyqeve dhe vendimeve të këshillave të tyre kur ajo është përcaktuar me ligj;

5) të vendosë për ndeshje të kompetencave midis gjykatave themelore nga territori i gjykatave të ndryshme të apelit, ndeshje të kompetencave midis Gjykatave administrative dhe gjykatës tjetër, dhe të vendosë për bartjen e kompetencës vendore te këto gjykata;

6) të vendosë ndaj kërkesave të palëve dhe pjesëmarrësve tjerë në procedurën për cenimin e të drejtës së gjykimit në afatin e arsyeshëm, në procedurë të përcaktuar me ligj para gjykatave në Republikën e Maqedonisë dhe

7) të kryejë punë tjera të përcaktuara me ligj.

Neni 36

(1) Pala që konsideron se gjykata kompetente e ka cenuar të drejtën e gjykimit në afatin e arsyeshëm, ka të drejtë të paraqesë kërkesë për mbrojtjen e gjykimit në afatin e arsyeshëm në mënyrë të drejtpërdrejtë në gjykatën më të lartë.

(2) Gjykata më e lartë drejtpërdrejt vepron ndaj kërkesës në afat prej gjashtë muajve nga paraqitja e saj dhe vendos nëse gjykata më e ulët e ka cenuar të drejtën e gjykimit në afat të arsyeshëm.

(3) Nëse gjykata më e lartë konstaton cenimin e të drejtës për gjykim në afatin e arsyeshëm, me vendim do të gjykojë kompensim të drejtë për paraqitësin e kërkesës.

(4) Kompensimi i drejtë bie në barrë të Buxhetit gjyqësor.

Neni 37

(1) Gjykata supreme e Republikës së Maqedonisë në seancë të përgjithshme:

- përcakton qëndrime parimore dhe mendime juridike parimore ndaj çështjeve me rëndësi për sigurimin e qëndrimit unik në zbatimin e ligjeve nga ana e gjykatave me iniciativë të tyre ose me iniciativë të seancave të gjyqtarëve ose seksioneve gjyqësore të gjyqtarëve,

- jep mendim ndaj propozimeve të ligjeve dhe dispozitave kur me ato përcaktohen çështjet me rëndësi për punën e gjykatave,

- shqyrton çështje në lidhje me punën e gjykatave, zbatimin e ligjeve dhe praktikës gjyqësore,

- nxjerr rregullore pune për punën e vet,

- nxjerr program për punën e gjykatës,

- i paraqet propozim Këshillit gjyqësor të Republikës së Maqedonisë për udhëzimin e përkohshëm të gjyqtarëve në gjykatë tjetër,

- paraqet kërkesë për ngritjen e procedurës disiplinore kundër gjyqtarit,

- paraqet kërkesë për ngritjen e procedurës për konstatimin e joprofesionalitetit dhe kryerjen e funksionit të gjyqtarit në mënyrë të pandërgjegjshme,

- paraqet iniciativë për ngritjen e procedurës para Këshillit gjyqësor të Republikës së Maqedonisë për konstatimin e humbjes përgjithmonë të aftësisë për kryerjen e funksionit gjyqtar,

- emëron përbërjen e Këshillit për vendosje ndaj ankesave kundër vendimit të Këshillit gjyqësor për shkarkimin e gjyqtarit ose shqiptimin e masës disiplinore,

- vendos ndaj kërkesave për mbrojtje të ligjshmërisë kundër vendimeve të këshillave të tyre,

- vendos ndaj kërkesave për përjashtimin e kryetarit të Gjykatës supreme të Republikës së Maqedonisë,

- e shqyrton raportin për punën e vet dhe raportet për punën e gjykatave në Republikën e Maqedonisë nga aspekti i përditësimit dhe kualitetit të punës, sjell konkluzë ndaj tyre dhe kujdeset për zbatimin e tyre,

- bën punë të tjera, të përcaktuara me ligj.

(2) Qëndrimet parimore dhe mendimet parimore juridike që i miraton Gjykata supreme e Republikës së Maqedonisë në seancë të përgjithshme, janë të detyrueshme për të gjitha këshillat e Gjykatës supreme të Republikës së Maqedonisë.

III. GJYQTARËT DHE GJYQTARËT POROTË

Neni 38

(1) Funksionin e gjyqtarit e kryejnë gjyqtarët. Gjyqtari zgjidhet pa kufizimin e zgjatjes së mandatit.

(2) Gjyqtarët veprojnë në të gjitha çështjet që me ligj janë vënë në kompetencë gjyqësore.

(3) Në gjykim marrin pjesë edhe gjyqtarët-porotë kur ajo është përcaktuar me ligj.

Neni 39

(1) Funksionin e gjyqtarit, gjyqtari e ushtron në gjykatën në të cilin është zgjedhur.

(2) Gjyqtari, sipas rregullit, zgjidhet që të gjykojë në lëmin adekuat.

(3) Gjyqtari nuk mund të transferohet nga një gjykatë në gjykatë tjetër në kundërshtim me vullnetin e tij.

(4) Sistemimi i gjyqtarëve bëhet me sistemim vjetor për punë, të cilin e përcakton kryetari i gjykatës pas sigurimit paraprak të mendimit nga seanca e gjyqtarëve, respektivisht seanca e përgjithshme e Gjykatës supreme të Republikës së Maqedonisë, duke mbajtur llogari për përcaktimin e gjyqtarit për specializim në fushën penale, civile, ekonomike, administrative dhe sferat tjera juridike.

(5) Gjatë përcaktimit të kryetarëve të seksioneve dhe njësive të specializuara, respektohet përvoja gjyqësore dhe rezultatet në punë.

(6) Gjyqtari, nuk mund të transferohet nga një gjykatë në gjykatë tjetër kundër vullnetit të tij.

(7) Gjyqtari mund të kërkojë transferim nga njëri seksion në seksionin tjetër.

(8) Me përjashtim, gjyqtari mund të transferohet në seksion tjetër gjyqësor kundër vullnetit të tij me vendim të arsyetuar me shkrim të kryetarit të gjykatës, ndërsa pas mendimit të siguruar paraprakisht nga seanca e gjyqtarëve, kur atë e kërkon vëllimi i zmadhuar dhe lënda e punës në gjykatë, por më së shumti për periudhë njëvjeçare.

(9) Me përjashtim, gjyqtari i gjykatës së apelit dhe i gjykatës themelore, mund të udhëzohet përkohësisht, por më së shumti në periudhë prej një viti, të gjykojë në gjykatë tjerë të shkallës së njëjtë ose në gjykatë më të ulët ose nga një seksion special në seksion tjetër, kur për shkak të pengimit dhe përjashtimit të gjyqtarit ose për shkak të vëllimit mjaft të zmadhuar, azhurnitetit të zvogëluar ose për shkak të lëndëve të komplikuar, është vënë në pyetje puna vijuese e gjyqit.

(10) Dërgimin e përkohshëm të gjyqtarit nga paragrafi (9) të këtij neni e bën Këshilli gjyqësor i Republikës së Maqedonisë dhe për atë menjëherë e informon kryetarin e gjykatës nga i cili dërgohet dhe kryetarin e gjykatës ku përkohësisht dërgohet gjyqtari.

(11) Kundër vendimit nga paragrafi (4), (7) dhe (8) të këtij neni gjyqtari mund të paraqesë kundërshtim në afat prej tre ditëve deri në seancën e përgjithshme të Gjykatës supreme të Republikës së Maqedonisë, që është e detyruar të vendosë ndaj kundërshtimit në afat prej shtatë ditëve.

(12) Kundër vendimeve nga paragrafi (9) të këtij neni, gjyqtari mund të paraqesë kundërshtim në afat prej tre ditëve deri në seancën e përgjithshme të Gjykatës supreme të Republikës së Maqedonisë, që është e detyruar të vendosë ndaj kundërshtimit në afat prej shtatë ditësh. Vendimi i Këshillit gjyqësor i Republikës së Maqedonisë është definitiv.

Neni 40

Në rast të heqjes ose riorganizimit të gjykatës, Këshilli gjyqësor i Republikës së Maqedonisë do ta sistemojë gjyqtarin e asaj gjykate në gjykatë tjetër në shkallë të njëjtë ose më të ulët.

1. Zgjedhja e gjyqtarëve dhe gjyqtarëve porotë

Neni 41

(1) Gjyqtarët dhe kryetarët e gjykatave i zgjedh dhe i shkarkon Këshilli gjyqësor i Republikës së Maqedonisë në kushte dhe në procedurë të përcaktuar me ligj.

(2) Zgjedhjen, respektivisht shkarkimin e gjyqtarëve dhe kryetarëve të gjykatave, Këshilli gjyqësor i Republikës së Maqedonisë e boton në "Gazetën zyrtare të Republikës së Maqedonisë" në afat prej 15 ditësh nga dita e zgjedhjes së bërë, respektivisht shkarkimit.

Neni 42

(1) Gjyqtarët porotë i zgjedh dhe i shkarkon Këshilli gjyqësor i Republikës së Maqedonisë në kushte dhe në procedurë të përcaktuar me ligj.

Neni 43

(1) Gjatë zgjedhjes së gjyqtarëve dhe gjyqtarëve porotë, nuk uxon të bëhet diskriminim në raport të gjinisë, racës, ngjyrës së lëkurës, prejardhjes nacionale dhe sociale, bindjes politike dhe fetare, pozitës së pasurisë dhe asaj shoqërore.

(2) Gjatë zgjedhjes së gjyqtarëve dhe gjyqtarëve porotë, pa u shkelur kriteret e përcaktuara me ligj, do të sigurohet përfaqësim adekuat i qytetarëve që u takojnë të gjitha bashkësive.

(3) Për gjyqtar ose gjyqtar porotë nuk mund të zgjidhet personi i cili me gjyqtarin ose gjyqtarin porotë në të njëjtin gjykatë është në lidhje familjare në linjë të drejtë ose në linjën anësore deri në shkallën e tretë ose është çift bashkëshortor.

Neni 44

(1) Këshilli gjyqësor i Republikës së Maqedonisë me vendim e përcakton numrin e gjyqtarëve në secilën gjykatë, me mendim të marrë nga seanca e përgjithshme e Gjykatës supreme të Republikës së Maqedonisë dhe mendim nga seanca e gjyqtarëve të gjykatës adekuate.

(2) Këshilli gjyqësor i Republikës së Maqedonisë me propozim të seancave nga gjykatat themelore dhe të apelit, me vendim e përcakton numrin e gjyqtarëve porotë në secilën gjykatë.

(3) Vendimet nga paragrafët (1) dhe (2) të këtij neni shpallen në "Gazetën zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

Neni 45

Gjyqtar mund të zgjidhet personi i cili i plotëson kushtet si vijon:

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë,
- në mënyrë aktive ta zotërojë gjuhën maqedonase,
- të jetë i aftë për punë dhe të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore,
- të ketë diplomë universitare për jurist të diplomuar në Republikën e Maqedonisë ose diplomë të nostrifikuar nga fakulteti i huaj juridik dhe
- të ketë të dhënë provimin e judikaturës në Republikën e Maqedonisë.

Neni 46

(1) Kushtet e veçanta për zgjedhjen e gjyqtarit janë:

- për gjyqtar në Gjykatën themelore mund të zgjidhet personi i cili e ka mbaruar aftësimin në Akademinë për aftësim të gjyqtarëve dhe prokurorëve publikë,

- për gjyqtar të Gjykatës së apelit mund të zgjidhet personi i cili ka përvijë pune prej së paku pesë vjet stazh gjyqtari me rezultate të dëshmuara në punë ose tetë vjet përvijë pune në punë juridike pas dhënies së provimit të judikaturës,

- për gjyqtar në Gjykatën administrative mund të zgjidhet personi i cili ka përvijë pune prej së paku pesë vjet në gjykatë me rezultate të dëshmuara në punë, ose së paku tetë vjet stazh pas dhënies së provimit të judikaturës, në çështje administrative, ose është profesor universitar nga lëmi i drejtësisë me titull shkencor doktor i shkencave juridike dhe

- për gjyqtar të Gjykatës supreme të Republikës së Maqedonisë, mund të zgjidhet personi i cili ka përvijë pune prej së paku tetë vjet stazh gjyqtari me rezultate të dëshmuara në punë ose 12 vjet përvijë pune me rezultate dëshmuara në çështje juridike pas dhënies së provimit të judikaturës.

(2) Për gjyqtar në Gjykatën supreme të Republikës së Maqedonisë mund të zgjidhet edhe profesor universitar ordinar dhe inordinar që ka dhënë mësim më shumë se dhjetë vjet lëndë juridike lidhur me praktikën gjyqësore.

Neni 47

(1) Kryetar i gjykatës zgjidhet nga radhët e gjyqtarëve të Republikës së Maqedonisë, në kushte, në procedurë dhe në mënyrë siç bëhet zgjedhja e gjyqtarit në gjykatën adekuate. Kryetari i gjykatës zgjidhet me mandat katër vjeçar, me mundësi që përsëri të zgjidhet në të njëjtin funksion edhe katër vjet.

(2) Kryetari i gjykatës ka status dhe funksion të gjyqtarit të parë të gjykatës adekuate.

(3) Kandidati për kryetar gjykate, fletëparaqitjes dhe dokumenteve të tjera ia bashkëngjit programin për punë gjatë mandatit.

(4) Kryetari i gjykatës, i cili nuk do të zgjidhet për herë të dytë në të njëjtin funksion, vazhdon të punojë si gjyqtar në gjykatën në të cilën paraprakisht e ka ushtruar funksionin gjyqësor.

Neni 48

(1) Për gjyqtar porotë mund të zgjidhet shtetasi i moshës madhore i Republikës së Maqedonisë me shkollë të kryer minimale të mesme, i cili aktivisht e zotëron gjuhën maqedonase, gëzon autoritet për kryerjen e funksionit dhe i cili nuk është më i vjetër se 60 vjet.

(2) Gjyqtari porotë për gjykimin e të miturve zgjidhet nga radhët e personave me përvijë në edukimin dhe arsimimin e të rinjve.

Neni 49

Gjyqtari porotë zgjidhet për kohë katërvjeçare me mundësi rizgjedhjeje.

Neni 50

(1) Para marrjes së detyrës, gjyqtari dhe gjyqtari porotë jep deklaratë solemne, si vijon:

"Deklaroj dhe betohem se në kryerjen e funksionit të gjyqtarit do t'i respektoj Kushtetutën e Republikës së Maqedonisë, ligjet dhe marrëveshjet ndërkombëtare të ratifikuara në pajtim me Kushtetutën e Republikës së Maqedonisë, se do të gjykoj në mënyrë ligjore, me nder, me ndërgjegje, në mënyrë të pavarur dhe me përgjegjësi dhe se do t'i mbroj liritë dhe të drejtat e njeriut dhe të qytetarit".

(2) Kur jep deklaratë solemne gjyqtari mban togë. Gjyqtari, deklaratën solemne e jep individualisht para Këshillit gjyqësor të Republikës së Maqedonisë.

(3) Gjyqtarët-porotë, deklaratën solemne e japin para kryetarit të gjykatës në të cilën zgjidhen.

(4) Gjyqtari dhe gjyqtari-porotë deklaratën solemne e japin në gjuhën maqedonase dhe e nënshkruajnë në gjuhën maqedonase dhe në alfabetin e saj cirilik.

(5) Gjatë zgjedhjes së gjyqtarit dhe gjyqtarit-porotë në gjykatë e cila gjendet në territorin e njësisë së vetadministrimit lokal ku së paku 20% nga qytetarët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase, gjyqtari dhe gjyqtari-porotë pjesëtarë i asaj bashkësie, deklaratën solemne e japin në gjuhën maqedonase, ndërsa e nënshkruajnë në gjuhën maqedonase dhe në alfabetin e saj cirilik dhe në gjuhën dhe alfabetin e asaj bashkësie.

(6) Kopje e deklaratës solemne i jepet gjyqtarit dhe gjyqtarit-porotë të porsazgjedhur.

IV. TË DREJTAT, OBLIGIMET DHE IMUNITETI

Neni 51

Gjyqtarët mund të themelojnë shoqata me qëllim të realizimit të të drejtave dhe interesave të tyre, përparimit të përsosmërisë profesionale dhe për shkak të mbrojtjes së pavarësisë dhe unitetit të funksionit të gjyqtarit.

Neni 52

(1) Funksioni gjyqtar është jokohorent me funksionin deputet, respektivisht anëtar i këshillit të komunës respektivisht i Qytetit të Shkupit, dhe me funksionet në organet shtetërore, të komunës dhe të Qytetit të Shkupit.

(2) Gjyqtari nuk mund të ushtrojë çfarëdo funksioni ose profesioni tjetër publik, përveç funksionit të përcaktuar me ligj, e që nuk është në kundërshtim me pavarësinë dhe mëvetësinë e tyre në kryerjen e funksionit të gjyqarit.

(3) Gjyqtari nuk mund të jetë anëtar i këshillit drejtues ose mbikëqyrës i shoqërisë tregtare ose personit tjetër juridik i cili është themeluar për qëllime fitimprurëse.

(4) Gjyqtari mund të jetë edukator ose të mbajë ligjërata në Akademinë për aftësimin e gjyqtarëve dhe prokurorëve publikë dhe në institucione të larta arsimore dhe të marrë pjesë në projekte të caktuara shkencore.

(5) Për kryerjen e aktiviteteve në institucionin e lartë arsimor, pëlqim jep Këshilli gjyqësor i Republikës së Maqedonisë.

(6) Gjyqtari nuk guxon të anëtarësohet dhe të kryejë funksione në parti politike ose të bëjë aktivitete partiake dhe politike.

Neni 53

(1) Nëse gjyqtari është emëruar ose zgjedhur anëtar i Këshillit gjyqësor i Republikës së Maqedonisë ose gjyqtar i gjykatës ndërkombëtare, gjyqtar i Gjykatës kushtetuese ose drejtor i Akademisë për aftësimin e gjyqtarëve dhe prokurorëve publikë, funksioni gjyqtar i pushon gjatë kohës deri sa e ushtron detyrën për të cilën është emëruar, respektivisht zgjedhur.

(2) Pas skadimit të mandatit për të cilin është emëruar, gjyqtari ka të drejtë të kthehet në gjykatën prej ku ka shkuar në kryerjen e detyrës tjetër.

Neni 54

Gjyqtari ka të drejtë dhe obligim në aftësimin e vazhdueshëm profesional gjatë kohës së funksionit gjyqtar në pajtim me ligjin.

Neni 55

(1) Gjyqtari ka legjitimacion gjyqësor, të cilin e lëshon dhe e heq Këshilli gjyqësor i Republikës së Maqedonisë.

(2) Këshilli gjyqësor i Republikës së Maqedonisë me akt e përcakton formën dhe përmbajtjen e formularit të legjitimacionit gjyqësor, mënyrën e lëshimit dhe të heqjes së tij.

Neni 56

(1) Të drejtat e veçanta të gjyqtarit në kryerjen e funksionit gjyqtar janë:

- të mund të hyjë dhe të ketë kalim të lirë në stacionet, aeroportet, portet, vetëm me tregimin e legjitimacionit gjyqësor;

- të ketë të drejtë në leje zyrtare për mbajtjen e armës dhe furnizimin e municionit adekuat;

- pa pagesë ta përdor komunikacionin publik, tokësor ose ujor në territorin gjyqësor në të cilin e ushtron funksionin gjyqtar, në rastet e nevojës zyrtare dhe në rast të nenit 39 të këtij ligji,

- të ketë mbrojtje të veçantë të personalitetit të tij, familjes dhe pronës, me kërkesë të tij ose me kërkesë të kryetarit të gjykatës në policinë e vendbanimit, çdo herë kur për atë ekzistojnë shkaqe të arsyeshme për sigurinë e tij dhe,

- të ketë dokument zyrtar të udhëtimit.

(2) Për të drejtat e veçanta nga paragrafi (1) alinetë 1, 2 dhe 3 të këtij neni, dispozita më të përafërta nxjerr Ministria e Drejtësisë.

(3) Të drejtat e veçanta nga paragrafi (1) alineja 4 kanë të bëjnë edhe për gjyqtarin në pension.

Neni 57

(1) Gjyqtari kur gjykon, është i detyruar të mbajë veshje të veçantë gjyqësore (TOGË) me të cilën veçohet nga pjesëmarrësit tjerë në procedurë.

(2) Aktin për dukjen dhe kushtet me të cilat mbahet veshja gjyqësore nga paragrafi (1) të këtij neni e miraton ministri i Drejtësisë.

Neni 58

Gjyqtari, në lidhje me kryerjen e funksionit gjyqtar, nuk guxon të pranojë dhurata ose të shfrytëzojë beneficione dhe lehtësime të tjera në kryerjen e funksionit gjyqtar.

Neni 59

Gjyqtarët i gëzojnë të gjitha të drejtat e marrëdhënies së punës që u takojnë sipas ligjit.

Neni 60

(1) Lartësia e rrogës së gjyqtarit përcaktohet varësisht nga:

- lloji i gjykatës,
- seksioni i specializuar gjyqësor (lloji i lëndëve ndaj të cilave vepron),

- detyrat e brendshme në gjykatë (kryetar i: gjykatës, i seksionit, i njësisë dhe i këshillit),

- përvoja gjyqësore,

- titujve shkencor-profesional dhe specializimit dhe

- rezultatet e arritura në ushtrimin e funksionit gjyqtar.

(2) Rroga e gjyqtarit gjatë kohëzgjatjes së funksionit të gjyqtarit nuk guxon të zvogëlohet, përveç në rastet e përcaktuara me ligj.

(3) Lartësia e rrogës së gjyqtarit përcaktohet në mënyrë që gjyqtarit i siguron mbrojtje nga presionet dhe ndikimet gjatë veprimit dhe vendosjes.

(4) Rrogat dhe kompensimet e tjera të gjyqtarëve rregullohen me ligj.

Neni 61

(1) Kur gjyqtari, sipas nevojës së detyrës, përkohësisht është dërguar që funksionin e gjyqtarit ta ushtrojë jashtë vendbanimit, ka të drejtë në kompensim për shpenzime të zmadhuara për banimin e tij ose kompensim të shpenzimeve për transport.

(2) Gjyqtari ka të drejtë në kompensim për shpenzime të shpërnguljes në rast nga paragrafi (1) i këtij neni për atë ose për familjen e tij, si dhe në kompensim në rastet kur zgjidhet ose sistemohet në gjykatë tjetër.

(3) Ministri i Drejtësisë, me akt nënligjor e përcakton lartësinë dhe mënyrën e pagesës së kompensimeve nga paragrafët (1) dhe (2) të këtij neni.

Neni 62

(1) Gjyqtari, i cili nuk ka banesë të tij personale në selinë e gjykatës, ka të drejtë në shfrytëzimin e banesës adekuate zyrtare.

(2) Deri në realizimin e së drejtës nga paragrafi (1) i këtij neni, gjyqtari ka të drejtë në kompensim të shpenzimeve reale të rrugës.

Neni 63

Për të drejtat nga neni 61 dhe 62 të këtij ligji me kërkesë të gjyqtarit, vendos Këshilli buxhetor i gjykatës.

Neni 64

(1) Gjyqtarët-porotë kanë të drejtën e kompensimit për kryerjen e punëve të gjyqtarit-porotë.

(2) Ministri i Drejtësisë nxjerr dispozita më të përafërta për kompensimet e gjyqtarëve-porotë.

Neni 65

(1) Gjyqtarët, në kryerjen e funksionit të gjyqtarit gëzojnë imunitet.

(2) Gjyqtari nuk mund të thirret në përgjegjësi penale për mendimin e shprehur dhe për vendosje gjatë marrjes së vendimit gjyqësor.

(3) Gjyqtari nuk mund të paraburgoset pa leje të Këshillit gjyqësor të Republikës së Maqedonisë, përveç nëse haset në kryerjen e veprës penale për të cilën është paraparë dënim me burg në kohëzgjatje prej së paku pesë vjet.

(4) Për heqjen e imunitetit të gjyqtarit vendos Këshilli gjyqësor i Republikës së Maqedonisë.

(5) Procedura për vendosje për heqje imuniteti të gjyqtarit është urgjente.

Neni 66

Gjyqtari-porotë nuk mund të thirret në përgjegjësi për mendimin e shprehur dhe për vendosje gjatë marrjes së vendimit gjyqësor.

Neni 67

(1) Gjyqtari largohet nga kryerja e funksionit të gjyqtarit gjatë kohës sa gjendet në paraburgim.

(2) Gjyqtari mund të largohet nga kryerja e funksionit të gjyqtarit gjatë kohës sa zgjat hetimi për veprën penale, ose kur është ngritur procedurë penale ose procedurë për shkarkimin e tij.

(3) Vendim për largim të gjyqtarit nga funksioni gjyqësor, në rastet nga paragrafët (1) dhe (2) të këtij neni merr Këshilli gjyqësor i Republikës së Maqedonisë.

Neni 68

(1) Parashtesat në lidhje me kryerjen e funksionit të gjyqtarit doemos duhet të shqyrtohen shpejt dhe drejtë dhe pa publicitet të procedurës nga ana e organeve të cilat janë paraqitur.

(2) Gjyqtari, kundër të cilit është paraqitur parashtesa, ka të drejtë në përgjigje.

Neni 69

Kundër gjyqtarit ose gjyqtarit-porotë nuk mund të mbahet procedurë për kompensim të dëmit ose procedurë tjetër nga ana e palës që është e pakënaqur nga vendimi i gjyqtarit.

Neni 70

(1) Për dëmin që gjyqtari ose gjyqtari-porotë në kryerjen e funksionit do t'ua shkaktojë qytetarëve ose personave juridikë me punën e paligjshme, përgjegjëse është Republika e Maqedonisë.

(2) Kur dëmi nga paragrafi (1) i këtij neni është shkaktuar me cenim të rëndë dhe të pafalshëm të ligjit, për shkak të të cilit ngrihet procedurë për shkarkim, Republika e Maqedonisë nëpërmjet padisë mund të kërkojë nga gjyqtari kthimin e shumës së dëmit të paguar nga paragrafi (1) në lartësi që do ta përcaktojë gjyqtari në pajtim me parimin e së drejtës.

Neni 71

(1) Bursa gjyqësore i ndahet gjyqtarit për studime pasuniversitare në drejtësi dhe për studime specialistike të drejtësisë në vend, ose jashtë vendit, respektivisht për aftësim profesional në ndonjë fushë tjetër profesionale që është e lidhur me punën e gjyqtarit, ndërsa nuk mund të realizohet në suazat e Akademisë për aftësim të gjyqtarëve dhe prokurorëve publikë.

(2) Mjetet për bursë gjyqësore sigurohen nga Buxheti gjyqësor.

Neni 72

(1) Pushimet vjetore në gjykata zgjasin prej 15 korrik deri më 1 shtator.

(2) Gjatë kohës së pushimeve vjetore në gjykata e shkallës së parë kryhen vetëm punët më të rëndësishme, edhe atë: hetime dhe gjykime në lëndë penale kur i akuzuari është në paraburgim dhe në lëndë penale të palëve të cilat nuk jetojnë në Republikën e Maqedonisë; lëndë për zbatimin e masave të përkohshme; padisë kambiales; kontesteve për botimin e korrigjimit të informatës së botuar; lëndëve kundërvajtëse me karakter urgjent; lëndëve jashtëkontestimore dhe përmbarese në lidhje me edukimin dhe mbrojtjen e fëmijëve dhe obligimeve ndaj lëndëve për asistencë që dalin nga ligji; regjistrimin e partive politike, lëndëve jashtëkontestimore për mbajtjen e personave në institucion shëndetësor; regjistrimin e pronës së personit që ka lënë, përpilimit të testamentit, pranimi të shkresave dhe çështjeve të tjera që janë të lidhura me afate ligjore prekluzive.

(3) Gjatë kohës së pushimeve vjetore, në gjykata e apelit veprohet sipas ankesave të vendimeve ndaj lëndëve nga paragrafi (2) të këtij neni, dhe ndaj lëndëve ndaj të cilave gjykohet në seanca të mbyllura.

(4) Përveç për punët nga paragrafët (2) dhe (3) të këtij neni, koha nga paragrafi (1) të këtij neni konsiderohet gjatë kohës kur gjykata nuk punon.

(5) Gjyqtari ka të drejtë në pushim vjetor në kohëzgjatje prej 26 ditë pune.

V. PUSHIMI DHE SHKARKIMI NGA FUNKSIONI I GJYQTARIT

1. Pushimi i funksionit gjyqtar

Neni 73

(1) Gjyqtarit i pushon funksioni gjyqtar, nëse:

- atë vetë e kërkon,
- përgjithmonë e humb aftësinë për kryerjen e funksionit të gjyqtarit, që e përcakton Këshilli gjyqësor i Republikës së Maqedonisë;
- i plotëson kushtet për pensionim në bazë të moshës;
- zgjidhet ose emërohet në funksion tjetër publik, përveç kur funksioni i gjyqtarit pushon nën kushte të përcaktuara me ligj dhe
- është i dënuar me aktvendim të plotfuqishëm gjyqësor për veprë penale në dënim me burg pa kusht prej së paku gjashtë muajve.

(2) Këshilli gjyqësor i Republikës së Maqedonisë në rastet e paragrafit (1) të këtij neni, verifikon pushimin e funksionit të gjyqtarit.

(3) Me ditën e pushimit të funksionit të gjyqtarit që e verifikon Këshilli gjyqësor i Republikës së Maqedonisë mbi bazat e paragrafit (1) të këtij neni, gjyqtarit i pushon e drejta e roges.

2. Shkarkimi i gjyqtarit

Neni 74

(1) Gjyqtari shkarkohet nga funksioni i gjyqtarit:

- për shkak të shkeljes më të rëndë disiplinore që e bën të padenjë për kryerjen e funksionit të gjyqtarit të përcaktuar me ligj dhe
- për shkak të kryerjes joprofesionale dhe të pandërgjegjshme të funksionit të gjyqtarit sipas kushteve të përcaktuara me ligj.

(2) Vendim për shkarkimin e gjyqtarit merr Këshilli gjyqësor i Republikës së Maqedonisë.

(3) Me ditën e shkarkimit të gjyqtarit nga ana e Këshilli gjyqësor të Republikës së Maqedonisë, në bazë të paragrafit (1) të këtij neni, gjyqtarit i pushon e drejta e roges.

3. Kryerja e funksionit të gjyqtarit në mënyrë joprofesionale dhe të pandërgjegjshme

Neni 75

(1) Me kryerjen e funksionit në mënyrë joprofesionale dhe të pandërgjegjshme nënkuptohet profesionalitet i pakënaqshëm ose pandërgjegjshmëri e gjyqtarit që ndikon në kualitetin dhe azhurnitetin në punë, edhe atë:

- nëse dy vjet me radhë Këshilli gjyqësor i Republikës së Maqedonisë vlerëson se gjyqtari tregon rezultate të palakmueshme, veçanërisht me sjelljen e vendimeve gjyqësore jo në kohë, mbajtjen e procedurës në mënyrë joefikase dhe jo të azhurnuar, numrin e vendimeve gjyqësore të vërtetuara, të modifikuara dhe të anuluar,
- në mënyrë të pandërgjegjshme, jo në kohë ose në mënyrë të pakujdesshme kryen funksionin e gjyqtarit në mbajtjen e procedurës ndaj lëndëve të caktuara,
- mban procedurë gjyqësore në mënyrë të njëanshme veçanërisht në raport me trajtimin e barabartë të palëve,
- vepron ndaj lëndëve në kundërshtim me parimin e gjykimit në afatin e arsyeshem, respektivisht shtyrjen e procedurës gjyqësore pa ekzistimin e bazës ligjore.
- lëshon informata të klasifikuara në mënyrë të paautorizuar;
- i bën publike informatat dhe të dhënat për lëndë gjyqësore për të cilat nuk është vendosur në mënyrë të plotfuqishme;
- shkelje të qëllimshme të rregullave për dënim të drejtë;
- keqpërdorim të pozitës ose tejkallim të autorizimeve zyrtare;

- cenim të dispozitave ose në mënyrë tjetër prishje të pavarësisë së gjyqtarëve gjatë gjykimit;
 - cenim të rëndë të dispozitave të Kodeksit gjyqësor me të cilin rrënohet dinjiteti i funksionit të gjyqtarit.

4. Shkelja e rëndë e disiplinës

Neni 76

Shkelje e rëndë e disiplinës, për të cilën ngrihet procedurë për përgjegjësi disiplinore për shkarkim të gjyqtarit, konsiderohet:

- 1) shkelja e rëndë e rendit dhe e qetësisë publike me të cilin rrënohet autoriteti i tij dhe autoriteti i gjykatës;
- 2) cenim i rëndë i të drejtave të palëve dhe pjesëmarrësve të tjerë në procedurë, me çka rrënohet autoriteti i gjykatës dhe funksioni i gjyqtarit dhe
- 3) cenimi i parimit të mosdiskriminimit në çfarëdo lloj baze.

Neni 77

Si shkelje disiplinore, për të cilën ngrihet procedurë disiplinore për përcaktimin e përgjegjësisë disiplinore të gjyqtarit, për të cilën mund të kumtohet masa disiplinore konsiderohet:

- 1) thyerja e rendit të caktuar për veprim ndaj lëndëve;
- 2) pamundësi i kryerjes së mbikëqyrjes mbi punën gjyqësore nga ana e gjykatës më të lartë;
- 3) sjellja josolide dhe jo e denjë në vende publike;
- 4) mosmbajtja e togës gjyqësore;
- 5) marrja e dhuratave dhe të mirave të tjera në lidhje me punën gjyqësore;
- 6) aktivitetet politike dhe partiake (neni 52 paragrafi (6));
- 7) kryerja e funksionit tjetër publik, punë ose veprimtari që nuk është në pajtim me kryerjen e funksionit të gjyqtarit (neni 52 paragrafi (1), (2) dhe (3));
- 8) shkaktimi i prishjes më të rëndë të marrëdhënieve në gjykatë, të cilat në mënyrë të dukshme ndikojnë mbi kryerjen e funksionit të gjyqtarit;
- 9) mosplotësimi i obligimeve të mentorit dhe aftësimit profesional të bashkëpunorëve;
- 10) cenim më i rëndë i të drejtave për mungesë nga puna;
- 11) mosplotësimi i detyrës për arsimim profesional dhe
- 12) mosarritja e rezultateve të pritura në punë më shumë se tetë muaj të njëpasnjëshëm pa shkaqe të arsyeshme.

5. Masat disiplinore

Neni 78

Për përcaktimin e shkeljes disiplinore të gjyqtarit, Këshilli mund të kumtojë një nga këto masa disiplinore:

- vërejtje me shkrim,
- qortim publik dhe
- zvogëlimin e rrogës në lartësi prej 15% deri në 30% nga rroga mujore e gjyqtarit në kohëzgjatje prej një muaji deri në gjashtë muaj.

Neni 79

(1) Kryetari i gjykatës shkarkohet nga funksioni i kryetarit, kur Këshilli gjyqësor i Republikës së Maqedonisë në procedurë do të konstatojë plotësimin e disa nga bazave si vijojnë:

- keqpërdorim të pozitës ose tejkallim të autorizimeve zyrtare,
- disponim të paligjshëm dhe jodestinues të mjeteve financiare të gjykatës,
- moskryerje ose kryerje jo në kohë të punëve të administratës gjyqësore,
- ndikim mbi pavarësinë e gjyqtarëve në lidhje me vendosjen për lëndë të caktuara,
- shkakton prishje të rëndë të marrëdhënieve në gjykatë që në mënyrë të konsiderueshme ndikojnë në punën e gjykatës,

- cenim të rregullave në lidhje me sistemimin e lëndëve dhe
- mosrealizim të programit të punës.

(2) Në rast të formës më të lehtë të cenimit të bazave nga paragrafi (1) të këtij neni, kryetari të gjykatës mund t'i kumtohet masë disiplinore.

Neni 80

(1) Gjyqtarit-porotë i pushon funksioni:

- 1) nëse atë vetë e kërkon;
 - 2) nëse përgjithmonë e humb aftësinë për kryerjen e detyrës gjyqtar porotë;
 - 3) nëse është i dënuar për veprë penale me dënim me burg prej së paku gjashtë muajsh;
 - 4) nëse e kryen detyrën në mënyrë jo të rregullt dhe të pandërgjegjshme si gjyqtar-porotë dhe
 - 5) me mbushjen e 60 vjetëve moshë.
- (2) Procedurën për pushimin e funksionit të gjyqtarit-porotë e mban Këshilli gjyqësor i Republikës së Maqedonisë me propozim të kryetarit të gjykatës.

Neni 81

Kur kundër gjyqtarit-porotë zhvillohet hetim ose është ngritur procedura për pushim funksioni, kryetari i gjykatës nuk do ta thërret të ushtrojë funksionin gjyqtar-porotë.

VI. ADMINISTRATA E DREJTËSISË

Neni 82

(1) Punët e administratës së drejtësisë i kryen Ministria e Drejtësisë.

(2) Për kryerjen e punëve të administratës së drejtësisë, Ministria e Drejtësisë komunikon me kryetarin e gjykatës përkatëse.

Neni 83

Në fushëveprimin e administratës së drejtësisë përfshihet sigurimi i kushteve të përgjithshme për kryerjen e pushtetit gjyqësor, e veçanërisht përgatitja e ligjeve dhe dispozitave të tjera nga lëmi i organizimit dhe i punës së gjykatave dhe procedurave në gjykata, miratimi i rregullores gjyqësore, kujdesi për arsimimin dhe aftësimin profesional të kuadrove, sigurimin e kushteve materiale, financiare, të sigurisë, të lokaleve dhe kushteve të tjera për punën e gjyqtarëve, kryerjen e punëve të ndihmës juridike ndërkombëtare, ekzekutimin e dënimeve të kumtuara për vepra ndëshkuese, grumbullimin e të dhënave statistikore dhe të dhënave të tjera për punën e gjykatave, mbikëqyrjen e kryerjes në mënyrë të azhurnuar të punëve në gjykatë dhe zbatimin e rregullores gjyqësore, mbikëqyrjen mbi zbatimin e dispozitave për depozitat dhe garancitë gjyqësore, studimin e parashtesave dhe ankesave të qytetarëve për punën e gjykatave që kanë të bëjnë në shtyrjen e procedurës gjyqësore ose të punës së shërbimeve gjyqësore, si dhe detyrave dhe punëve të tjera administrative të përcaktuara me ligj.

Neni 84

(1) Ministri i Drejtësisë nxjerr Rregullore gjyqësore, sipas mendimit paraprak në seancën e përgjithshme të Gjykatës supreme të Republikës së Maqedonisë.

(2) Me Rregulloren gjyqësore përcaktohet organizimi i brendshëm i gjykatave, mënyra e punës së gjykatave, mbajtja e fletëregjistrimit dhe librave të tjerë, veprimi me shkresat, formularët, punën ndaj ndihmës juridike ndërkombëtare dhe veprimi ndaj parashtesave, thirrja dhe sistemimi i gjyqtarëve-porotë, vendosja e përkthyesve të përhershëm gjyqësor, të interpretuesve dhe personave ekspertë, mbajtja e statistikës dhe e evidencës dhe aftësimit profesional të kuadrove, rregullat për shenjat e veçanta të automjeteve gjyqësore, sistemin informativ në gjykata, si dhe çështje të tjera të rëndësishme për punën e gjykatave.

(3) Ministria e Drejtësisë bën mbikëqyrjen në lidhje me zbatimin e Rregullores gjyqësore.

Neni 85

(1) Ministri i Drejtësisë me vendim cakton përkthyes gjyqësorë dhe mban regjistër emëror.

(2) Kushtet që duhet t'i plotësojë kandidati që të caktohet përkthyes gjyqësor janë:

- të ketë shtetësinë e Republikës së Maqedonisë;
- në mënyrë aktive ta zotërojë gjuhën maqedonase,
- të ketë shkollim sipëror,
- të ketë vërtetim për zotërim aktiv të gjuhës së huaj,
- të ketë vendbanim, respektivisht vendqëndrim në territorin e gjykatës për të cilën kërkon të caktohet përkthyes gjyqësor.

Neni 86

(1) Ministria e Drejtësisë mban Regjistër zgjedhor gjyqësor, mban evidencë për policinë gjyqësore, për përkthyesit dhe interpretuesit gjyqësorë dhe për personat ekspertë.

(2) Evidenca nga paragrafi (1) e këtij neni përmban të dhëna për mbiemrin dhe emrin, datën dhe vendin e lindjes, nacionalitetin, vendbanimin, arsimimin, llojin e arsimit, emrin profesional, njohjen e gjuhës së huaj, si dhe të dhëna të tjera të përcaktuara me ligj.

(3) Të dhënat nga paragrafi (2) të këtij neni gjykatat ia dorëzojnë Ministrisë së Drejtësisë në mënyrë të përcaktuar nga ministri i Drejtësisë.

(4) Të dhënat e shënuara në evidencë mund të shfrytëzohen vetëm për zbatimin e këtij ligji, si dhe ligjeve me të cilat përcaktohen të drejtat, detyrat dhe përgjegjësitë e gjyqtarëve dhe të punësuarve të tjerë në gjykatë, dhe me ato veprohet në pajtim me dispozitat për mbrojtjen e të dhënave personale.

Neni 87

Personi, të dhënat e të cilit janë të regjistruara në evidencë, ka të drejtë të kërkojë këqyrje në të dhënat që kanë të bëjnë për atë dhe të kërkojë korrigjim nëse ato nuk janë të sakta.

VII. ADMINISTRATA GJYQËSORE

Neni 88

(1) Kryetari i gjykatës e përfaqëson gjykatën, e organizon punën dhe ndërmerr masa për shkak kryerjes jo në kohë dhe jo në rregull të punëve në gjykatë.

(2) Kryetari i gjykatës siguron zbatimin e Rregullores gjyqësore.

(3) Kryetari i gjykatës e përcakton rendin e punëve në gjykatë pas sigurimit paraprak të mendimit nga seanca e gjyqtarëve dhe seanca e përgjithshme e Gjykatës supreme.

(4) Me orarin vjetor për punë nga radhët e gjyqtarëve përcaktohet zëvendësi i kryetarit të gjykatës.

(5) Me orarin vjetor për punë nga radhët e gjyqtarëve përcaktohen kryetarë të njëjse gjyqësore të specializuara dhe zëvendësit e tyre, dhe kryetarë të seksioneve gjyqësore dhe këshillave gjyqësore.

Neni 89

Në rast pushim mandati të kryetarit të gjykatës, deri në zgjedhjen e kryetarit të ri të gjykatës, funksionin kryerës i detyrës kryetar i gjykatës do ta ushtrojë zëvendësi i kryetarit të gjykatës.

Neni 90

Për kryerjen e punëve të caktuara administrative, financiare, operative, manipulative dhe ndihmëse për më shumë gjykata në të njëjtin vend, mund të themelohen shërbime të përbashkëta ose të caktohen punëtorë që do të bëjnë punë dhe detyra të përbashkëta.

Neni 91

(1) Në gjykata, në të cilat themelohen seksione gjyqësore të specializuara, sistemohen gjyqtarët sipas specializimit të tyre në sfera juridike.

(2) Me punën e seksionit gjyqësor të specializuar udhëheq kryetari i seksionit.

(3) Në seancën e seksionit gjyqësor të specializuar shqyrtohen çështje me interes për punën e të gjithë këshillave, respektivisht gjyqtarëve që janë në përbërje të seksionit, veçanërisht në raport me zbatimin e ligjeve në fusha adekuate, unifikimin e praktikës gjyqësore dhe përparimin e metodës së punës.

(4) Seancë të seksionit gjyqësor të specializuar thërrasin kryetarët e seksioneve me iniciativë të tyre ose me kërkesë të gjyqtarëve të seksionit ose të kryetarit të gjykatës kur do të konstatohet se veçanërisht në zbatimin e ligjit ekziston mosharmonizim midis këshillave të veçanta në seksion.

Neni 92

(1) Seancën e gjyqtarëve e përbëjnë të gjithë gjyqtarët në gjykatë.

(2) Në seancën e gjyqtarëve shqyrtohen çështje me rëndësi të përgjithshme për punën e gjykatës, përcaktohet programi për punë dhe jepet mendim për orarin vjetor për punën e gjyqtarëve dhe shqyrtohet raporti vjetor për punën e gjykatës dhe të Këshillit gjyqësor.

(3) Kryetari i gjykatës, në seancë të gjyqtarëve, mund të thërret edhe gjyqtarë-porotë kur shqyrtohen çështje që kanë të bëjnë me pjesëmarrjen e gjyqtarëve-porotë në gjykim.

Neni 93

(1) Nëpunësve gjyqësorë në gjykatë, kryetari i gjykatës u jep legjitimacione zyrtare.

(2) Ministri i Drejtësisë me rregullore i përcakton formën dhe përmbajtjen e formularit dhe mënyrën e lëshimit dhe të heqjes së legjitimacionit zyrtar nga paragrafi (1) i këtij neni.

Neni 94

(1) Gjyqtarët, gjyqtarët porotë, këshilltarët e lartë gjyqësorë, këshilltarët e pavarur gjyqësorë, këshilltarët gjyqësorë, bashkëpunëtorët profesionalë, praktikantët gjyqësorë, personat ekspertë gjyqësorë, interpretuesit, përkthyesit dhe personat tjerë të cilët marrin pjesë në procedurë dhe jashtë saj, janë të detyruar ta ruajnë nga zbulimi i paautorizuar informatën e klasifikuar me shkallë adekuate të fshehtësisë të përcaktuar në pajtim me ligjin, pa marrë parasysh si e kanë kuptuar.

(2) Obligimi për ruajtjen e informatës së klasifikuar nga zbulimi i paautorizuar zgjat në pajtim me ligjin.

Neni 95

(1) Kryetari i gjykatës, gjyqtarin ose personat e tjerë nga neni 94 paragrafi (1) të këtij ligji, mund t'i lirojë nga obligimi për ruajtjen e informatës së klasifikuar me shkallë adekuate të fshehtësisë, të përcaktuar në pajtim me ligjin.

(2) Për lirim nga obligimi për ruajtjen e informatës së klasifikuar me shkallë adekuate të mbrojtjes, për kryetarin e gjykatës në shkallë më të ulët, vendim merr kryetari i gjykatës më të lartë të drejtpërdrejtë, ndërsa për kryetarin e Gjykatës supreme të Republikës së Maqedonisë seanca e përgjithshme e asaj gjykate, në pajtim me ligjin.

Neni 96

(1) Për shkak të natyrës së punës në gjykata organizohen kujdestari për kryerjen efikase të funksionit gjyqtar.

(2) Orarin dhe kohëzgjatjen e kujdestarive i miraton kryetari i gjykatës për secilin muaj. Për kujdestarinë e bërë paguhet kompensim. Me akt të ministrit të Drejtësisë përcaktohet lartësia e kompensimit për kujdestaritë.

Neni 97

(1) Informatë për publikun nëpërmjet mjeteve për informim publik për punën e gjykatës, si dhe informata për rrjedhën e procedurës ndaj lëndës konkrete, jep kryetari i gjykatës ose gjyqtari me autorizimin e tij.

(2) Kryetari i gjykatës dhe gjyqtari nga paragrafi (1) i këtij neni japin informata për publikun duke mbajtur llogari në atë që të mos cenohet autoriteti, nderi dhe dinjiteti i personalitetit dhe nëse ajo nuk është në dëm të pavarësisë dhe mëvetësisë së gjykatës.

(3) Në secilën gjykatë dhe vend të dukshëm për çdo ditë botohen të dhëna për numrin e lëndëve, gjyqtarëve, data, ora dhe salla e seancave të gjyqit në të cilën mbahet shqyrtimi.

(4) Secila gjykatë, së paku një herë në vit, publikisht e informon opinionin për rezultatet e punës së gjykatës dhe gjyqtarëve.

(5) Palët dhe pjesëmarrësit e tjerë në procedurën që është në vijim nuk guxojnë të japin informata dhe vlerësime për rrjedhën, mbajtjen dhe rezultatin e procedurës, nëse gjykata ka ndaluar të jepen informata të tilla.

Puna e gjykatës në kushte të grevës

Neni 98

(1) Gjatë kohës së grevës së nëpunësve në gjykatë kryhen punët në lidhje me shqyrtimet e caktuara dhe seancat gjyqësore, respektivisht me seancat publike për marrjen dhe dërgimin e të gjitha vendimeve në afatin ligjor.

(2) Në procedurat për të cilat me ligj është përcaktuar se janë urgjente, respektivisht për punët që sipas ligjit dhe sipas natyrës së punëve janë të domosdoshme, gjykata është e detyrueshme të punojë edhe gjatë kohës së grevës.

VIII. SISTEMI INFORMATIV GJYQËSOR

Neni 99

(1) Në Gjykatën supreme të Republikës së Maqedonisë formohet qendra për informatikë me bazën e të dhënave për Sistemin informativ gjyqësor.

(2) Gjykatat kanë shërbime për informatikë, si njësi të veçanta organizative.

(3) Me qendrën, respektivisht shërbimin për informatikë udhëheq kryetari i gjykatës ose gjyqtari i caktuar nga ai.

(4) Ministria e Drejtësisë siguron vendosjen, mirëmbajtjen dhe funksionimin e sistemit informativ në bazë të vetme metodologjike dhe teknologjike.

(5) Në Ministrinë e Drejtësisë vendoset qendër unike informatike me bazë të të dhënave për të gjitha organet e drejtësisë.

(6) Ministri i Drejtësisë, me akt nënligjor e përcakton mënyrën e funksionimit të sistemit informativ në gjykata nga paragrafi (1) dhe (5) të këtij neni.

IX. SHËRBIMI PROFESIONAL GJYQËSOR

Neni 100

(1) Gjykata e cila ka më shumë se shtatë gjyqtar ka sekretar.

(2) Sekretari i gjykatës udhëheq me shërbimin profesional gjyqësor dhe është përgjegjës për realizimin dhe për kryerjen e punëve profesionale dhe të punëve administrativo-teknike në gjykatë.

(3) Sekretari i gjykatës i ndihmon kryetarit të gjykatës në kryerjen e punëve të administratës gjyqësore.

(4) Sekretar mund të jetë juristi i diplomuar, i cili i përmbush kushtet e përgjithshme të përcaktuara me Ligjin për themelimin e marrëdhënies së punës në organin e administratës shtetërore, të ketë aftësi për kryerjen e detyrave me karakter udhëheqës dhe aftësi organizative, me provim të dhënë të jurisprudence dhe me së paku pesë vjet përvojë pune pas dhënies së provimit të jurisprudence për sekretar të Gjykatës Themelore, tetë vjet për sekretar të Gjykatës së Apelit dhe të Gjykatës Supreme të Republikës së Maqedonisë.

(5) Gjykata Supreme e Republikës së Maqedonisë dhe Gjykata administrative kanë sekretar të përgjithshëm. Sekretar i përgjithshëm mund të jetë personi i cili i përmbush kushtet nga paragrafi (4) i këtij neni, me së paku 8 vjet punë në çështje juridike pas dhënies së provimit të jurisprudence.

Neni 101

(1) Në gjykatat, varësisht nga vëllimi i punës së gjykatës, punësohen numër i caktuar i këshilltarëve të lartë gjyqësorë, të këshilltarëve të pavarur gjyqësorë, këshilltarëve gjyqësorë, bashkëpunëtorëve profesionalë, praktikantëve gjyqësorë, ashtu që çdo gjykatë ka së paku një nëpunës gjyqësor nga titujt e cekur.

(2) Në gjykatat, punësohen numër i caktuar i punëtorëve për kryerjen e punëve profesionale, administrative, teknike dhe punëve të tjera varësisht nga vëllimi i punës dhe nga nevojat e gjykatës.

(3) Gjatë punësimit të personave nga paragrafi (1) dhe (2) të këtij neni, pa i shkelur kriteret e përcaktuara me ligj, do të sigurohet përfaqësimi i drejtë dhe përkatës i qytetarëve të cilët u takojnë të gjitha bashkësive.

Neni 102

(1) Këshilltar i lartë gjyqësor në Gjykatën Themelore mund të jetë jurist i diplomuar, i cili i përmbush kushtet e përgjithshme të përcaktuara me Ligjin për themelimin e marrëdhënies së punës në organin e administratës shtetërore, me provim të dhënë të jurisprudence dhe me së paku pesë vjet punë në çështje juridike, pas dhënies së provimit të jurisprudence.

(2) Këshilltar i lartë gjyqësor në Gjykatën e Apelit dhe në Gjykatën Administrative mund të jetë juristi i diplomuar, i cili i përmbush kushtet nga paragrafi (1) i këtij neni me së paku tetë vjet punë në çështje juridike, pas dhënies së provimit të jurisprudence.

(3) Në Gjykatën Supreme të Republikës së Maqedonisë, këshilltar i lartë gjyqësor mund të jetë juristi i diplomuar, i cili i përmbush kushtet nga paragrafi (1) i këtij neni me së paku 10 vjet punë në çështje juridike, pas dhënies së provimit të jurisprudence.

Neni 103

(1) Këshilltar i pavarur gjyqësor në Gjykatën Themelore mund të jetë jurist i diplomuar, i cili i përmbush kushtet e përgjithshme të përcaktuara me Ligjin për themelimin e marrëdhënies së punës në organin e administratës shtetërore, me provim të dhënë të jurisprudence dhe me së paku tre vjet punë në çështje juridike, pas dhënies së provimit të jurisprudence.

(2) Këshilltar i pavarur gjyqësor në Gjykatën e Apelit dhe në Gjykatën Administrative mund të jetë personi, juristi i diplomuar, i cili i përmbush kushtet nga paragrafi (1) i këtij neni me së paku gjashtë vjet punë në çështje juridike, pas dhënies së provimit të jurisprudence.

(3) Në Gjykatën Supreme të Republikës së Maqedonisë, këshilltar i pavarur gjyqësor mund të jetë personi, jurist i diplomuar, i cili i përmbush kushtet nga paragrafi (1) i këtij neni me së paku tetë vjet punë në çështje juridike, pas dhënies së provimit të jurisprudence.

Neni 104

Këshilltar gjyqësor në gjykatë mund të jetë jurist i diplomuar, i cili i përmbush kushtet e përgjithshme të përcaktuara me Ligjin për themelimin e marrëdhënies së punës në organin e administratës shtetërore dhe ka së paku dy vjet stazh pas provimit të dhënë të jurisprudence.

Neni 105

Bashkëpunëtor profesional mund të jetë jurist i diplomuar, i cili i përmbush kushtet e përgjithshme të përcaktuara me Ligjin për themelimin e marrëdhënies së punës në organin e administratës shtetërore me provim të dhënë të jurisprudence.

Neni 106

(1) Praktikant gjyqësor mund të jetë jurist i diplomuar, i cili i përmbush kushtet e përgjithshme të përcaktuar me Ligjin për themelimin e marrëdhënies së punës në organin e administratës shtetërore.

(2) Praktikantët gjyqësorë punësohen në gjykatat e shkallës së parë dhe sistemohen në kryerjen e punëve dhe të detyrave me qëllim të fitimit të praktikës në të gjitha fushat e punës gjyqësore.

(3) Pas dhënies së provimit të jurisprudencës, praktikanti gjyqësor sistemohet në kryerjen punëve të bashkëpunëtorit profesional, sipas aktit për sistematizim.

(4) Praktikantit gjyqësor, i cili pas skadimit të stazhit të praktikantit, në afat prej dy vitesh nuk e jep provimin e jurisprudencës, i pushon cilësia e praktikantit në gjykatë.

Neni 107

Vendim për numrin dhe për detyrat e punës të këshilltarëve të lartë gjyqësorë, të këshilltarëve të pavarur gjyqësor, të këshilltarëve gjyqësor, të bashkëpunëtorëve profesionalë, të praktikantëve gjyqësorë dhe të punëtorëve të tjerë, merr kryetari i gjykatës në bazë të kriterëve të përcaktuar nga Këshilli buxhetor gjyqësor.

X. MJETET PËR PUNË

Neni 108

Mjetet për punën e gjykatave sigurohen nga Buxheti gjyqësor, si pjesë e veçantë e Buxhetit të Republikës së Maqedonisë, e shënuar si "Pushtet gjyqësor".

Neni 109

(1) Lartësia e rrogave dhe e kompensimeve të tjera të gjyqtarëve në gjykatat, përcaktohen me ligj.

(2) Lartësia e rrogave dhe e kompensimeve të tjera të nëpunësve gjyqësorë dhe të të punësuarve të tjerë në gjykatat, përcaktohen me ligj dhe me marrëveshje kolektive.

(3) Rrogat dhe kompensimet tjera, si edhe armët, pajisja dhe uniforma e pjesëtarëve të policisë gjyqësore sigurohen nga mjetet e Buxhetit të Republikës së Maqedonisë të shënuara si "Pushtet gjyqësor".

XI. POLICIA GJYQËSORE

Neni 110

Sigurimin e objekteve, të pronës, të personave dhe mbajtjen e rendit në gjykatën e bën policia gjyqësore.

Neni 111

(1) Policia nuk mund të hyjë në hapësirën e gjykatës.

(2) Policia mund të hyjë dhe të qëndrojë në hapësirën e gjykatës vetëm kur arreston ose kur siguron person. Policia do të qëndrojë në hapësirën e gjykatës me kërkesë të gjyqtarit gjatë kohës së domosdoshme për sigurimin e personit.

(3) Policia mund të hyjë në hapësirën e gjykatës me ftesë të kryetarit të gjykatës ose të gjyqtarit në rastin e mungesës së tij, me qëllim të parandalimit të veprës penale ose kur kjo është më se e nevojshme për shkak të parandalimit të rrezikut të përgjithshëm.

Neni 112

(1) Për kryerjen e punëve të policisë gjyqësore, mund të pranohet personi, i cili përveç kushteve të përgjithshme për themelimin e marrëdhënies së punës, duhet t'i përmbushë edhe kushtet në vijim:

1) të mos jetë më i moshuar se 25 vjet, nëse punësohet për herë të parë;

2) të ketë aftësi fizike dhe psikike për kryerjen e punëve të policisë gjyqësore dhe

3) ta ketë kryer së paku shkallën IV të përgatitjes profesionale.

(2) Kontrollimin e kushteve për pranim dhe pranimin në punë, e bën Ministria e Drejtësisë me ç'rast, pa i shkelur kriteret e përcaktuara me ligj, do të sigurohet përfaqësimi i drejtë dhe përkatës i qytetarëve të cilët u takojnë të gjitha bashkësive.

(3) Ministri i Drejtësisë, me vendim e përcakton numrin e personave për kryerjen e punëve të policisë gjyqësore në çdo gjykatë.

Neni 113

(1) Në gjykatat, me policinë gjyqësore udhëheq kryetari i gjykatës.

(2) Me policinë gjyqësore, në mënyrë të drejtpërdrejtë komandon shefi i policisë gjyqësore, i cili vepron sipas drejtimeve dhe udhëzimeve të kryetarit të gjykatës dhe ai ka zëvendës.

(3) Shef, përkatësisht zëvendës shef i policisë gjyqësore mund të jetë personi, i cili përveç kushteve nga neni 112 të këtij ligji, i përmbush edhe kushtet në vijim:

- të ketë shkallën VII të arsimit përkatës sipëror dhe

- të ketë së paku një vit përvojë pune si pjesëtar i policisë gjyqësore.

(4) Shefin, gjegjësisht zëvendës shefin e policisë gjyqësore e emëron kryetari i gjykatës nga radha e pjesëtarëve të policisë gjyqësore.

Neni 114

Pjesëtarët e policisë gjyqësore mbajnë uniformë të përcaktuar me shenjë të titullit dhe me shenja të tjera të veçanta dhe janë të armatosur në përputhje me rregullat për kryerjen e shërbimit.

Neni 115

(1) Gjatë kryerjes së punëve zyrtare, pjesëtarët e policisë gjyqësore mund të përdorin armë zjarri në gjykatë dhe rreth gjykatës, në rastet në vijim:

1) ta mbrojnë jetën e të pranishmëve në gjykatë;

2) të pengojnë arratinë e personit të gjetur në kryerje të veprës penale, e cila ndiqet me detyrë zyrtare, dhe nëse ekzistojnë baza të dyshimit se do të përdorë armë zjarri në gjykatë dhe rreth gjykatës;

3) të evitojnë nga vetja sulm të drejtpërdrejtë kundërligjor me të cilin rrezikohet jeta e tyre dhe

4) të evitojnë sulm mbi gjykatën.

(2) Në rastet nga paragrafi (1) i këtij neni, pjesëtarët e policisë gjyqësore do të përdorin armë zjarri vetëm nëse me përdorimin e forcës fizike, të shkopit të gomës ose të mjeteve të tjera të detyrimit nuk mund ta sigurojnë punën zyrtare.

Neni 116

Nëse mjetet e detyrimit dhe armët e zjarrit janë përdorur në suazat e autorizimit, përjashtohet përgjegjësia e pjesëtarit të policisë gjyqësore, i cili e ka përdorur mjetin ose armën e zjarrit.

Neni 117

(1) Për shkak të llojit, të natyrës dhe të ndërlikueshmërisë së punëve dhe të detyrave që kryhen nga pjesëtarët e policisë gjyqësore, shuma e mjeteve të dedikuara për ato detyra pune rritet deri në 20%.

(2) Pjesëtarëve të policisë gjyqësore u paguhet kompensim për punën e natës dhe për punën jashtë orarit të punës, në përputhje me ligjin dhe me marrëveshjen kolektive.

Neni 118

(1) Qeveria e Republikës së Maqedonisë, nxjerr rregulla për armatosjen dhe për pajisjen e policisë gjyqësore, për titujt dhe për kushtet për fitimin e titujve, për shenjat për titujt dhe për uniformën.

(2) Autorizohet ministri i Drejtësisë t'i nxjerrë dispozitat për:

- rregullat e kryerjes së punëve të policisë gjyqësore,

- пëрдоримин e armës së zjarrit, të shkëpit të gomës dhe të mjeteve të tjera të detyrimit,
- kohëzgjatjen e veshjes, të këpucëve dhe të pajisjes së veçantë personale,
- aftësitë psikofizike që duhet t'i posedojnë personat të cilët pranohen në punë dhe
- punën materiale me sendet e armatimit dhe me pajisjen e veçantë personale dhe raportet e brendshme në policinë gjyqësore.

XIII. DISPOZITA KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 119

(1) Gjyqtarët e zgjedhur para hyrjes së këtij ligji në fuqi, vazhdojnë me kryerjen e funksionit të gjyqtarit.

(2) Këshilli gjyqësor i Republikës së Maqedonisë, më së voni në afat prej 30 ditësh nga dita e zbatimit të këtij ligji, do të marrë vendim për numrin e gjyqtarëve në Gjykatën themelore Shkupi I - Shkup dhe në Gjykatën themelore Shkupi II - Shkup.

(3) Risetimin e gjyqtarëve në gjykatat nga paragrafi (2) i këtij neni do ta bëjë Këshilli gjyqësor i Republikës së Maqedonisë më së voni në afat prej tre muajsh nga marrja e vendimit nga paragrafi (2) i këtij neni, në përputhje me dispozitat e këtij ligji, duke mbajtur llogari për specializimin e gjyqtarëve në çështje penale dhe civile.

Neni 120

Fillimi me punë dhe transferimi i lëndëve prej Gjykatës supreme të Republikës së Maqedonisë në Gjykatën administrative do të bëhet në përputhje me dispozitat e Ligjit për kontestet administrative.

Neni 121

Ministria e Drejtësisë do të sigurojë kushte hapësinore për funksionimin e Gjykatës administrative.

Neni 122

Seksionet e specializuara gjyqësore për gjykimin e veprave nga fusha e krimit të organizuar dhe sektorët e specializuar gjyqësor të gjykatave do të formohen në afat prej 90 ditësh nga dita e zbatimit të këtij ligji.

Neni 123

Risetimi dhe transferimi i lëndëve prej njërës gjykatë në gjykatën tjetër, sipas kompetencave të përcaktuara me këtë ligj, do të bëhet më së voni në afat prej 120 ditësh nga dita e zbatimit të këtij ligji, në përputhje me Udhëzimin për mënyrën e ndërmarrjes së lëndëve, që e nxjerr ministri i Drejtësisë në afat prej gjashtë muajsh nga dita e hyrjes së këtij ligji në fuqi.

Neni 124

(1) Me ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji, lëndët e shkallës së parë për të cilat nuk është filluar procedura, ndërmerren nga ana e gjykatës kompetente lëndore dhe vendore, në përputhje me dispozitat e këtij ligji.

(2) Lëndët e filluara, për të cilat është marrë vendimi i shkallës së parë, i përfundojnë gjykatat ekzistuese kompetente lëndore dhe vendore.

(3) Lëndët, të cilat për shkak të ankesës janë kthyer në vendimmarrje të përsëritur, ndërmerren nga ana e gjykatave kompetente lëndore dhe vendore në përputhje me këtë ligj.

Neni 125

(1) Deri në nxjerrjen e rregullores gjyqësore sipas dispozitave të këtij ligji, vazhdon të zbatohet rregullorja gjyqësore ekzistuese në qoftë se nuk është në kundërshtim me dispozitat e këtij ligji.

(2) Aktet nënligjore, për nxjerrjen e të cilave është autorizuar ministri i Drejtësisë, sipas dispozitave të këtij ligji, do të miratohen në afat prej gjashtë muajsh prej ditës së zbatimit të këtij ligji.

(3) Deri në nxjerrjen e akteve nënligjore nga paragrafi (2) i këtij neni, vazhdojnë të zbatohen aktet nënligjore të nxjerra para ditës së hyrjes së këtij ligji në fuqi.

Neni 126

(1) Deri në fitimin e parë të cilësisë të kandidatit për gjyqtar, në përputhje me Ligjin për Akademinë për trajnimin e gjyqtarëve dhe të prokurorëve publikë, gjyqtarët e gjykatave themelore do të zgjidhen në përputhje me kushtet nga neni 43, paragrafi (1) dhe (2) i Ligjit për gjykatat ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 36/95, 45/95 dhe 64/2003).

(2) Në periudhë trevjeçare pas ditës së fitimit të parë të cilësisë së kandidatëve për gjyqtarë, në përputhje me Ligjin për Akademinë për trajnimin e gjyqtarëve dhe të prokurorëve publikë, Këshilli gjyqësor, 50% të vendeve të lira, të përcaktuara për gjyqtar për gjykatat themelore, do t'i plotësojë me persona të cilët i përmbushin kushtet për gjyqtar të gjykatës themelore në përputhje me nenin 43, paragrafi (1) dhe (2) të Ligjit për gjykatat ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 36/95, 45/95 dhe 64/2003) dhe të cilët nuk e kanë ndjekur trajnimin fillestar në Akademinë për trajnimin e gjyqtarëve dhe të prokurorëve publikë.

Neni 127

Me ditën e zbatimit të këtij ligji, pushon të vlejë Ligji për gjykatat ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 36/95, 45/95 dhe 64/2003), përveç dispozitave nga neni 43 paragrafët (1) dhe (2) të Ligjit që do të pushojnë të vlejën pas skadimit të afatit të përcaktuar në nenin 126 të këtij ligji.

Neni 128

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në Gazetën zyrtare të Republikës së Maqedonisë, ndërsa do të fillojë të zbatohet prej datës 1 janar 2007.

737.

Врз основа на член 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ОДБРАНА

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за одбрана, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 5 мај 2006 година.

Број 07-1913/1
5 мај 2006 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Бранко Црвенковски, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
д-р **Љупчо Јордановски, с.р.**

ЗА К О Н ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ОДБРАНА

Член 1

Во Законот за одбрана ("Службен весник на Република Македонија" број 42/2001 и 5/2003), во членот 2 точката 2 се брише.

Член 2

Во членот 3 став 1 зборовите: "од машини пол" се бришат, а бројот "17" се заменува со бројот "18". Ставот 2 се брише.

Член 3

Членот 4 се менува и гласи:
"Граѓаните имаат право доброволно да го служат воениот рок на начин и под услови утврдени со овој закон.

Воената обврска на граѓаните се состои од обврската на служење во резервен состав."

Член 4

Во членот 7 ставот 1 се менува и гласи:

"Доброволното служење на воениот рок трае три месеца."

Во ставот 2 зборовите: "Обврската за служење" се заменуваат со зборовите: "Доброволно служење на".

Член 5

Членовите 8, 9 и 10 се бришат.

Член 6

Насловот "2. Учество во цивилната заштита" и членовите 11 и 12 се бришат.

Член 7

Во членот 13 став 2 зборовите: "силите на цивилната заштита што ги формира Републиката" се заменуваат со зборовите: "републичките сили за заштита и спасување".

Член 8

Во членот 14 став 1 зборовите: "и цивилната заштита" се бришат.

Член 9

Во членот 17 точка 9 зборовите: "и ден на цивилната заштита" се бришат.

Член 10

Во членот 19 точките 7, 8 и 10 се бришат.

Точката 9 станува точка 7.

Точките 11 и 12 стануваат точки 8 и 9.

Во точката 13 која станува точка 10 алинеите 8, 10 и 13 се бришат.

Во точката 14 која станува точка 11 алинејата 2 се брише.

Член 11

Во членот 20 точка 2 зборовите: "и загрозеноста на територијата од природни непогоди и други несреќи" се бришат.

Точките 19, 20 и 25 се бришат.

Точките 21, 22, 23, 24 и 26 стануваат точки 19, 20, 21, 22 и 23.

Во точката 27 која станува точка 24 зборовите: "тајните податоци" се заменуваат со зборовите: "класифицирани информации".

Точките 28 и 29 стануваат точки 25 и 26.

Точката 30 се брише.

Точката 31 која станува точка 27 се менува и гласи:

"27) води евиденција и врши пополнување на силите за заштита и спасување што ги формира Републиката";

Точките 32 и 33 се бришат.

Точките 34 и 35 стануваат точки 28 и 29.

Во точката 36 која станува точка 30 зборовите: "тајноста на податоците" се заменуваат со зборовите: "класифицираните информации".

Точките 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44 и 45 стануваат точки 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38 и 39.

По точката 46 која станува точка 40 се додава нова точка 41, која гласи:

"41) дава стручна помош на министерствата и другите органи на државната управа и управните организации во спроведувањето на подготовките за одбрана";

Точките 47, 48, 49 и 50 стануваат точки 42, 43, 44 и 45.

Во точката 51 која станува точка 46 зборовите: "регрутирање и пополнување на постојаниот состав на Армијата со регрути" се бришат.

Точките 52 и 53 стануваат точки 47 и 48.

Член 12

Во членот 25 став 2 точката 7 се брише.

Точките 8, 9 и 10 стануваат точки 7, 8 и 9.

Член 13

Во членот 26 точка 10 зборовите: "тајните податоци" се заменуваат со зборовите: "класифицираните информации".

Точките 18 и 19 се бришат.

Точките 20 и 21 стануваат точки 18 и 19.

Член 14

Во членот 27 став 1 точката се заменува со записка и се додаваат зборовите: "со мандат од три години".

По ставот 2 се додава нов став 3, кој гласи:

"За началник на Генералштабот на Армијата исто лице може да биде поставено најмногу два мандата едно по друго."

Член 15

Во членот 29 став 2 зборот "регрути" се брише.

Член 16

По членот 41 се додава нов член 41-а, кој гласи:

"Член 41-а

По исклучок од членот 41 став 3 на овој закон, во согласност со ратификуван меѓународен договор, одлука за испраќање на единици на Армијата за учество во мировни операции и во операции за колективна одбрана надвор од територијата на Република Македонија предводени од НАТО, донесува Владата."

Член 17

Во членот 50 точката 1 се брише.

Точката 2 која станува точка 1 се менува и гласи:

"1) војник - за време на доброволното служење на воениот рок и".

Точката 3 станува точка 2.

Член 18

Во Главата В поднасловот "а) Регрутна обврска" и членовите од 51 до 61 се бришат.

Називот на поднасловот "б) Обврска за служење на воениот рок" се менува и гласи:

"а) Доброволно служење на воениот рок".

Член 19

Членот 62 се менува и гласи:

"Сите граѓани на Република Македонија, оценети како способни за воена служба, можат по сопствено барање да се упатат на служење воен рок по пополнувањето на 18 години.

Граѓанинот ќе биде упатен на служење на воениот рок согласно со потребите на Армијата.

Поканата за служење на воениот рок се доставува до граѓанинот најдоцна 30 дена пред денот на упатување на служење на воениот рок."

Член 20

По членот 62 се додаваат шест нови члена 62-а, 62-б, 62-в, 62-г, 62-д и 62-ѓ, кои гласат:

"Член 62-а

Со стапување во Армијата, граѓанинот станува војник и од тој ден се смета дека го служи воениот рок.

Член 62-б

Лекарски и други прегледи и психолошки испитувања на граѓаните заради утврдување на способноста за воена служба вршат здравствени установи што ги определува министерот за одбрана во согласност со министерот надлежен за работите на здравството.

Наодите од лекарските и други прегледи и психолошките испитувања на граѓаните се впишуваат во здравствен картон на граѓанинот, на образец кој го пропишува министерот за одбрана.

Член 62-в

Способноста на граѓанинот за воена служба, врз основа на наодите на извршените лекарски и други прегледи и психолошки испитувања, ја оценува комисија формирана од министерот за одбрана.

Со актот од ставот 1 на овој член се определува со-ставот, седиштето и начинот на работа на комисијата.

Министерот за одбрана донесува правилник за кри-териумите за оценување на способност на граѓаните за воена служба.

Член 62-г

Оцена на комисијата од членот 62-в на овој закон може да биде:

- 1) способен за воена служба и
- 2) неспособен за воена служба.

Член 62-д

На граѓанинот оценет за способен за воена служба, комисијата од членот 62-в на овој закон му го определува родот, односно службата во која ќе го служи воениот рок, врз основа на правилник за воено-евиденциски специјално-сти, што го донесува министерот за одбрана.

Родот, службата и воено-евиденциската специјал-ност на граѓанинот се определува врз основа на здрав-ствената и психофизичката способност, видот и степе-нот на образованието, занимањето, знаењата, вештини-те и спортските активности од значење за Армијата.

Поблиски критериуми од ставот 2 на овој член за определување на родот, службата и воено-евиденци-ската специјалност ги пропишува со правилник мини-стерот за одбрана.

Оцената за способноста на граѓанинот за воена служба и родот, односно службата што му е определе-на, комисијата ги запишува во неговата воена книшка.

Формата и содржината на образецот за воена книшка со правилник ги пропишува министерот за одбрана.

Член 62-ѓ

За оцената за способноста на граѓанинот за воена служба и за определувањето на родот, односно служба-та во која ќе го служи воениот рок, комисијата донесу-ва решение.

Против решението од ставот 1 на овој член граѓанинот има право на жалба во рок од 15 дена од денот на приемот на решението, до комисијата за решавање во управна по-стапка од втор степен од областа на одбраната."

Член 21

Членовите од 63 до 67 се бришат.

Член 22

Во членот 68 став 1 точки 1, 2 и 3 зборот "регрут" се менува со зборот "граѓанин".

Во ставот 2 зборот "регрутите" се заменува со збо-рот "граѓаните", а зборовите: "а најдоцна до крајот на календарската година во која полнат 30 години" се за-менуваат со зборовите: "доколку тоа го побараат по де-нот на престанокот на причините од ставот 1 на овој член, а најдоцна до крајот на календарската година во која полнат 26 години".

Член 23

Членот 69 се брише.

Член 24

Во членот 71 став 2 зборовите: "шест месеци, ќе се упати на доотслужување на воениот рок" се менуваат со зборовите: "три месеца, може по негово барање да се упати на доотслужување на воениот рок".

Член 25

Членот 72 се брише.

Член 26

Во членот 73 став 2 бројот "3" се заменува со бројот "1".

Член 27

Во членот 74 став 3 бројот "27" се заменува со бро-јот "26".

Член 28

Членот 75 се брише.

Член 29

Во членот 76 став 1 точката 1 се брише.
Точките 2 и 3 стануваат точки 1 и 2.

Член 30

Во членот 77 став 2 зборовите: "10 став 3" се заме-нуваат со зборовите: "62-ѓ став 2".

Член 31

Во членот 78 став 1 зборовите: "55 став 1" се заме-нуваат со зборовите: "62-в став 3".

Член 32

Членот 79 се брише.

Член 33

Во членот 80 зборот "регрутите" се заменува со зборот "граѓаните", а запирката по зборот "рок" и збо-рот "одлагањето" се бришат.

Член 34

Членот 80-а се брише.

Член 35

Во членот 85 став 5 зборовите: "член 10 став 3" се заменуваат со зборовите: "член 62-ѓ став 2".

Член 36

Во Главата V поднасловите в) и г) стануваат под-наслови б) и в).

Член 37

Членот 87-а се брише.

Член 38

Во членот 95 зборовите: "силите на цивилната за-штита што ги формира Републиката" се заменуваат со зборовите: "републичките сили за заштита и спасува-ње".

Член 39

Во членот 101 став 1 зборовите: "цивилната зашти-та" се заменуваат со зборовите: "и силите за заштита и спасување", а зборовите: "и набљудувањето, известува-њето и тревожењето" се бришат.

Член 40

Називот на Главата VIII "НАБЉУДУВАЊЕ, ИЗ-ВЕСТУВАЊЕ И ТРЕВОЖЕЊЕ" и членовите од 103 до 106 се бришат.

Член 41

Главата IX "ЦИВИЛНА ЗАШТИТА" и членовите од 107 до 126-б се бришат.

Член 42

Во членот 130 став 1 зборовите: "силите на цивил-ната заштита" се бришат.

Член 43

Членот 138 се брише.

Член 44

Во членот 139 став 1 зборовите: "тајните податоци" се заменуваат со зборовите: "класифицираните информации", а точката на крајот на реченицата се заменува со запирка и се додаваат зборовите: "во согласност со закон".

Ставот 2 се брише.

Член 45

Во членот 146 став 2 зборовите: "цивилната зашти-та" се бришат.

Член 46

Во членот 148 зборовите: "учество во силите на цивилната заштита што ги формира Републиката" и зборовите: "и пронаоѓање и уништување на неексплодирачки убојни средства" се бришат.

Член 47

Во членот 149 алинејата 7 се брише.

Член 48

Членот 152 се брише.

Член 49

Во членот 155 став 1 зборовите: "и во силите на цивилната заштита што ги формира Републиката" се бришат.

Во алинејата 1 зборовите: "и за извршителите на раководни должности во силите на цивилната заштита" се бришат.

Во алинејата 2 зборовите: "и другите извршители во силите на цивилната заштита" се бришат.

Член 50

Членот 160 се брише.

Член 51

Во членот 168 став 1 точките 2, 5, 6 и 7 се бришат.

Точките 3 и 4 стануваат точки 2 и 3.

Точката 8 станува точка 4.

Член 52

Во членот 170 точката 1 се брише, а точките 2, 3, 4, 5, 6 и 7 стануваат точки 1, 2, 3, 4, 5 и 6.

Во точката 8 која станува точка 7 зборовите: "силите на цивилната заштита што ги формира Републиката" се заменуваат со зборовите: "републичките сили за заштита и спасување".

Точката 9 станува точка 8.

Точките 10, 11, 12 и 13 се бришат.

Точката 14 станува точка 9.

Член 53

Регрутите упатени на служење на воен рок во Армијата со оружје или без оружје, односно во цивилна служба, а кои на денот на влегувањето во сила на овој закон се наоѓаат на служење на воениот рок, продолжуваат да го служат воениот рок во траење до истекот на воениот рок на кој биле упатени пред денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 54

Воените обврзници кои до денот на влегувањето во сила на овој закон биле распоредени во резервниот состав, продолжуваат да служат во резервниот состав, на начин и под услови утврдени со овој закон.

Член 55

Одредбата од членот 16 на овој закон ќе се применува по приемот на Република Македонија во членство во НАТО.

Член 56

Мандатот на началникот на Генералштабот на Армијата на Република Македонија поставен на должноста пред денот на влегувањето во сила на овој закон, ќе се смета од денот на неговото поставување на оваа должност.

Член 57

Прописите чие донесување е предвидено со овој закон ќе се донесат во рок од три месеца од денот на неговото влегување во сила.

Прописите донесени врз основа на Законот за одбрана ("Службен весник на Република Македонија" број 42/2001 и 5/2003), продолжуваат да се применуваат до донесувањето на прописите од ставот 1 на овој член, доколку не се во спротивност со одредбите на овој закон.

Член 58

Се овластува Законодавно-правната комисија на Собранието на Република Македонија да утврди пречистен текст на Законот за одбрана.

Член 59

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

L I G J

PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E
LIGJIT PËR MBROJTJE

Neni 1

Në Ligjin për mbrojtje ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 42/2001 dhe 5/2003), në nenin 2, pika 2 fshihet.

Neni 2

Në nenin 3, paragrafi 1, fjalët: "të gjinisë mashkullore" fshihen, ndërsa numri "17" zëvendësohet me numrin "18".

Paragrafi 2 fshihet.

Neni 3

Neni 4 ndryshon si vijon:

"Qytetarët kanë të drejtë që në mënyrë vullnetare ta kryejnë shërbimin ushtarak në mënyrën dhe nën kushtet e përcaktuara me këtë ligj.

Obligimi ushtarak i qytetarëve përbëhet nga obligimi i shërbimit në përbërjen rezerve".

Neni 4

Në nenin 7, paragrafi 1 ndryshon si vijon:

"Kryerja në mënyrë vullnetare e shërbimit ushtarak zgjat tre muaj".

Në paragrafin 2 fjalët: "Obligimi për shërbim" zëvendësohen me fjalët: "Kryerja në mënyrë vullnetare e".

Neni 5

Nenet 8, 9 dhe 10 fshihen.

Neni 6

Titulli "2. Pjesëmarrja në mbrojtjen civile" dhe nenet 11 dhe 12, fshihen.

Neni 7

Në nenin 13, paragrafi 2, fjalët: "forcat e mbrojtjes civile që i formon Republika", zëvendësohen me fjalët: "forcat republikane për mbrojtje dhe shpëtim".

Neni 8

Në nenin 14, paragrafi 1, fjalët: "dhe mbrojtja civile", fshihen.

Neni 9

Në nenin 17, pika 9, fjalët: "dhe dita e mbrojtjes civile", fshihen.

Neni 10

Në nenin 19, pikat 7, 8 dhe 10, fshihen.

Pika 9 bëhet pika 7.

Pikat 11 dhe 12 bëhen pika 8 dhe 9.

Në pikën 13, e cila bëhet pika 10 alinetë 8, 10 dhe 13 fshihen.

Në pikën 14, e cila bëhet pika 11 alineja 2 fshihet.

Neni 11

Në nenin 20, pika 2, fjalët: "dhe rrezikimi i territorit nga fatkeqësitë natyrore dhe nga fatkeqësitë tjera", fshihen.

Pikat 19, 20 dhe 25, fshihen.

Pikat 21, 22, 23, 24 dhe 26 bëhen pika 19, 20, 21, 22 dhe 23.

Në pikën 27, e cila bëhet pika 24, fjalët: "të dhënat e fshehta", zëvendësohen me fjalët: "informatat e klasifikuara".

Pikat 28 dhe 29 bëhen pika 25 dhe 26.

Pika 30 fshihet.

Pika 31 e cila bëhet pika 27, ndryshon si vijon:

“27) mban evidencë dhe e bën plotësimin e forcave për mbrojtje dhe shpëtim që i formon Republika;”.

Pikat 32 dhe 33 fshihen.

Pikat 34 dhe 35 bëhen pika 28 dhe 29.

Në pikën 36, e cila bëhet pika 30, fjalët: “fshehtësia e të dhënave”, zëvendësohen me fjalët: “informatat e klasifikuara”.

Pikat 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44 dhe 45 bëhen pika 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38 dhe 39.

Pas pikës 46, e cila bëhet pika 40, shtohet pika e re 41, si vijon:

“41) u jep ndihmë profesionale ministrive dhe organeve të tjera të administratës shtetërore dhe organizatave administrative në zbatimin e përgatitjeve për mbrojtje;”.

Pikat 47, 48, 49 dhe 50 bëhen pika 42, 43, 44 dhe 45.

Në pikën 51, e cila bëhet pika 46, fjalët: “rekrutimi dhe plotësimi i përbërjes së përhershme të Armatës me rekrutë”, fshihen.

Pikat 52 dhe 53 bëhen pika 47 dhe 48.

Neni 12

Në nenin 25, paragrafi 2, pika 7 fshihet.

Pikat 8, 9 dhe 10 bëhen pika 7, 8 dhe 9.

Neni 13

Në nenin 26, pika 10, fjalët: “të dhënat e fshehta”, zëvendësohen me fjalët: “informatat e klasifikuara”.

Pikat 18 dhe 19 fshihen.

Pikat 20 dhe 21 bëhen pika 18 dhe 19.

Neni 14

Në nenin 27, paragrafi 1, pika zëvendësohet me presje dhe shtohen fjalët: “me mandat prej tre vjetësh.”

Pas paragrafit 2, shtohet paragrafi i ri 3, si vijon:

“Shef i Shtabit të Përgjithshëm të Armatës, personi i njëjtë mund të emërohet më së shumti dy mandate të njëpasnjëshme”.

Neni 15

Në nenin 29, paragrafi 2, fjala: “rekrutë” fshihet.

Neni 16

Pas nenit 41, shtohet neni i ri 41-a, si vijon:

“Neni 41-a

Me përjashtim nga neni 41, paragrafi 3 i këtij ligji, në përputhje me marrëveshje ndërkombëtare të ratifikuar, vendim për dërgimin e njërive të Armatës për pjesëmarrje në operacione paqësore dhe në operacione për mbrojtje kolektive jashtë territorit të Republikës së Maqedonisë të udhëhequra nga NATO-ja, merr Qeveria”.

Neni 17

Në nenin 50, pika 1 fshihet.

Pika 2, e cila bëhet pika 1, ndryshon si vijon:

“1) ushtar-gjatë kryerjes në mënyrë vullnetare të shërbimit ushtarak, dhe”.

Pika 3 bëhet pika 2.

Neni 18

Në kreun V, nëntitulli “a) Obligimi i rekrutit” dhe nenet prej 51 deri në 61 fshihen.

Emërtimi i nëntitullit “b) Obligimi i kryerjes së shërbimit ushtarak” ndryshohet si vijon:

“a) Kryerja në mënyrë vullnetare e shërbimit ushtarak”.

Neni 19

Neni 62 ndryshon si vijon:

“Të gjithë qytetarët e Republikës së Maqedonisë, të vlerësuar si të aftë për shërbim ushtarak, me kërkesë të tyre mund të dërgohen në kryerjen e shërbimit ushtarak pasi t'i mbushin 18 vjet.

Qytetari do të dërgohet në kryerjen e shërbimit ushtarak në përputhje me nevojat e Armatës.

Thirrja për kryerjen e shërbimit ushtarak i dërgohet qytetarit më së voni 30 ditë para ditës së dërgimit në kryerjen e shërbimit ushtarak”.

Neni 20

Pas nenit 62 shtohen gjashtë nene të reja 62-a, 62-b, 62-v, 62-g, 62-d dhe 62-gj, si vijojnë:

Neni 62-a

Me hyrjen në Armatë, qytetari bëhet ushtar dhe prej asaj dite konsiderohet se e kryen shërbimin ushtarak.

Neni 62-b

Kontrollime mjekësore dhe kontrollime të tjera dhe analiza psikologjike të qytetarëve për shkak të përcaktimit të aftësisë për shërbim ushtarak, bëjnë institucionet shëndetësore, të cilat i përcakton ministri i Mbrojtjes në përputhje me ministrin kompetent për çështjet e shëndetësisë.

Konstatimet nga kontrollimet mjekësore dhe kontrollimet tjera dhe nga analizat psikologjike të qytetarëve, shënohen në kartelën shëndetësore të qytetarit, në formular të cilin e përcakton ministri i Mbrojtjes.

Neni 62-v

Aftësinë e qytetarit për shërbim ushtarak, në bazë të konstatimeve nga kontrollimet e bëra mjekësore dhe nga kontrollimet tjera dhe analizat psikologjike, e vlerëson komisioni i formuar nga ministri i Mbrojtjes.

Me aktin nga paragrafi 1 i këtij neni, përcaktohet përbërja, selia dhe mënyra e punës së komisionit.

Ministri i Mbrojtjes nxjerr rregullore për kriteret e vlerësimit të aftësisë së qytetarëve për shërbim ushtarak.

Neni 62-g

Vlerësimi i komisionit nga neni 62-v të këtij ligji, mund të jetë:

- 1) i aftë për shërbim ushtarak, dhe
- 2) i paaftë për shërbim ushtarak.

Neni 62-d

Qytetarit, të vlerësuar i aftë për shërbim ushtarak, komisioni nga neni 62-v i këtij ligji ia përcakton gjininë, përkatësisht shërbimin në të cilin do ta kryejë shërbimin ushtarak, në bazë të rregullores për specializime ushtarako-evidentuese që e nxjerr ministri i Mbrojtjes.

Gjinia, shërbimi dhe specializimi ushtarako-evidentues i qytetarit përcaktohet në bazë të aftësisë shëndetësore dhe psikofizike, të llojit dhe të shkallës së arsimit, të profesionit, të njohurive, të shkathtësive dhe të aktiviteteve sportive me rëndësi për Armatën.

Kriteret më të përafërta nga paragrafi 2 i këtij neni për përcaktimin e gjinisë, të shërbimit dhe të specializimit ushtarako-evidentues, i përcakton me rregullore ministri i Mbrojtjes.

Vlerësimin për aftësinë e qytetarit për shërbim ushtarak dhe gjininë, përkatësisht shërbimin që i është përcaktuar, komisioni i shënon në librezën e tij ushtarake.

Formën dhe përmbajtjen e formularit për librezën ushtarake, me rregullore i përcakton ministri i Mbrojtjes.

Neni 62-gj

Për vlerësimin e aftësisë së qytetarit për shërbim ushtarak dhe për përcaktimin e gjinisë, përkatësisht shërbimin në të cilin do ta kryejë shërbimin ushtarak, komisioni merr aktvendim.

Kundër aktvendimit nga paragrafi 1 i këtij neni qytetari ka të drejtë ankese në afat prej 15 ditësh nga dita e pranimit të aktvendimit, pranë Komisionit për vendosje në procedurën administrative të shkallës së dytë nga sfera e mbrojtjes”.

Neni 21

Nenet 63 deri në 67 fshihen.

Neni 22

Në nenin 68, paragrafi 1, në pikat 1, 2 dhe 3, fjala “rekрут” zëvendësohet me fjalën “qytetar”.

Në paragrafin 2, fjala “rekрутët” zëvendësohet me fjalën “qytetarët”, ndërsa fjalët: “e më së voni deri në fund të vitit kalendarik në të cilin mbushin 30 vjet”, zëvendësohen me fjalët: “në qoftë se atë e kërkojnë pas ditës së pushimit të shkaqeve nga paragrafi 1 i këtij neni, e më së voni deri në fund të vitit kalendarik në të cilin mbushin 26 vjet”.

Neni 23

Neni 69 fshihet.

Neni 24

Në nenin 71, paragrafi 2, fjalët: “gjashtë muaj, do të dërgohet në kryerjen e plotë deri në fund të shërbimit ushtarak.”, zëvendësohen me fjalët: “tre muaj, me kërkesë të tij mund të dërgohet në kryerjen e plotë deri në fund të shërbimit ushtarak”.

Neni 25

Neni 72 fshihet.

Neni 26

Në nenin 73, paragrafi 2, numri “3” zëvendësohet me numrin “1”.

Neni 27

Në nenin 74, paragrafi 3, numri “27” zëvendësohet me numrin “26”.

Neni 28

Neni 75 fshihet.

Neni 29

Në nenin 76, paragrafi 1, pika 1 fshihet.
Pikat 2 dhe 3 bëhen pika 1 dhe 2.

Neni 30

Në nenin 77, paragrafi 2, fjalët: “10 paragrafi 3” zëvendësohen me fjalët dhe “62-gj, paragrafi 2”.

Neni 31

Në nenin 78, paragrafi 1, fjalët: “55, paragrafi 1” zëvendësohen me fjalët: “62-v, paragrafi 3”.

Neni 32

Neni 79 fshihet.

Neni 33

Në nenin 80, fjala “rekрутët” zëvendësohet me fjalën “qytetarët”, kurse presja pas fjalës “afat” dhe fjala “shtryja” fshihen.

Neni 34

Neni 80-a fshihet.

Neni 35

Në nenin 85, paragrafi 5, fjalët: “neni 10 paragrafi 3”, zëvendësohen me fjalët: “neni 62-gj paragrafi 2”.

Neni 36

Në kreun V, nëntitujt v) dhe g) bëhen nëntituj b) dhe v).

Neni 37

Neni 87-a fshihet.

Neni 38

Në nenin 95, fjalët: “forcat e mbrojtjes civile që i formon Republika”, zëvendësohen me fjalët: “forcat republikane për mbrojtje dhe shpëtim”.

Neni 39

Në nenin 101, paragrafi 1, fjalët: “mbrojtja civile”, zëvendësohen me fjalët: “dhe forcat e mbrojtjes dhe shpëtim”, kurse fjalët: “dhe mbikëqyrja, lajmërimi dhe alarmimi”, fshihen.

Neni 40

Emërtimi i kreut VIII “МБИКЕQYRJA, LAJMËRIMI DHE ALARMIMI” dhe nenet prej 103 deri në 106, fshihen.

Neni 41

Kreu IX “МБРОЈТЈА ЦИВИЛЕ” dhe nenet 107 deri në 126-b, fshihen.

Neni 42

Në nenin 130, paragrafi 1, fjalët: “forcat e mbrojtjes civile”, fshihen.

Neni 43

Neni 138 fshihet.

Neni 44

Në nenin 139, paragrafi 1, fjalët: “të dhënat e fshehta”, zëvendësohen me fjalët: “informatat e klasifikuara”, kurse pika në fund të fjalisë zëvendësohet me presje dhe shtohen fjalët: “në përputhje me ligjin”.

Paragrafi 2 fshihet.

Neni 45

Në nenin 146, paragrafi 2, fjalët: “mbrojtja civile”, fshihen.

Neni 46

Në nenin 148, fjalët: “pjesëmarrje në forcat e mbrojtjes civile që i formon Republika”, dhe fjalët: “dhe gjetja dhe asgjësimi i mjeteve vrasëse të pashpërthyer”, fshihen.

Neni 47

Në nenin 149, alineja 7 fshihet.

Neni 48

Neni 152 fshihet.

Neni 49

Në nenin 155, paragrafi 1, fjalët: “dhe në forcat e mbrojtjes civile që i formon Republika”, fshihen.

Në alinenë 1, fjalët: “dhe për ushtruesit e detyrave udhëheqëse në forcat e mbrojtjes civile”, fshihen.

Në alinenë 2, fjalët: “dhe ushtruesit e tjerë në forcat e mbrojtjes civile”, fshihen.

Neni 50

Neni 160 fshihet.

Neni 51

Në nenin 168, paragrafi 1, pikat 2, 5, 6 dhe 7 fshihen.
Pikat 3 dhe 4 bëhen pika 2 dhe 3.
Pika 8 bëhet pika 4.

Neni 52

Në nenin 170, pika 1 fshihet, kurse pikat 2, 3, 4, 5, 6 dhe 7 bëhen pika 1, 2, 3, 4, 5 dhe 6.

Në pikën 8, e cila bëhet pika 7 fjalët: “forcat e mbrojtjes civile që i formon Republika”, zëvendësohen me fjalët “forcat republikane për mbrojtje dhe shpëtim”.

Pika 9 bëhet pika 8.

Pikat 10, 11, 12 dhe 13, fshihen.

Pika 14 bëhet pika 9.

Neni 53

Rekрутët e dërguar në kryerjen e afatit ushtarak në Armatë me armë ose pa armë, përkatësisht në shërbimin civil, e të cilët në ditën e hyrjes së këtij ligji në fuqi gjenden në kryerjen e afatit ushtarak, vazhdojnë ta kryejnë afatit ushtarak në kohëzgjatje deri në skadimin e afatit ushtarak në të cilin janë dërguar para ditës së hyrjes së këtij ligji në fuqi.

Neni 54

Obliguesit ushtarakë, të cilët deri në ditën e hyrjes së këtij ligji në fuqi kanë qenë të sistemuar në përbërjen rezervë, vazhdojnë të shërbejnë në përbërjen rezervë, në mënyrën dhe nën kushtet e përcaktuara me këtë ligj.

Neni 55

Dispozita nga neni 16 i këtij ligji zbatohet pas pranimit të Republikës së Maqedonisë në anëtarësinë në NATO.

Neni 56

Mandati i shefit të Shtabit të Përgjithshëm të Armatës të Republikës së Maqedonisë i emëruar në detyrë para ditës së hyrjes së këtij ligji në fuqi, do të llogaritet prej ditës së emërimit të tij në këtë detyrë.

Neni 57

Rregullat, nxjerrja e të cilave është paraparë me këtë ligj, do të nxiren brenda tre muajsh, nga dita e hyrjes së tij në fuqi.

Rregullat e nxjerra në bazë të Ligjit për mbrojtje ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë", numër 42/2001 dhe 5/2003), vazhdojnë të zbatohen deri në nxjerrjen e rregullave nga paragrafi 1 i këtij neni, në qoftë se nuk janë në kundërshtim me dispozitat e këtij ligji.

Neni 58

Autorizohet Komisioni juridik-ligjdhënës i Kuvendit të Republikës së Maqedonisë të verifikojë tekstin e spastruar të Ligjit për mbrojtje.

Neni 59

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

738.

Врз основа на член 135 од Законот за здравствената заштита ("Службен весник на Република Македонија" бр. 38/91, 46/93, 55/95, 10/2004, 84/2005 и 111/2005), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 3 мај 2006 година, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕНОВИ НА УПРАВНИОТ ОДБОР НА ЈЗУ ЗДРАВСТВЕН ДОМ - ГЕВГЕЛИЈА

1. За членови на Управниот одбор на ЈЗУ Здравствен дом - Гевгелија се именуваат:

- Трипчо Димитровски,
- Горѓи Кондурчиев, дипл. земјоделски инженер по агроекономија,
- Митко Криев, д-р на медицина, специјалист по психијатрија,
- Панде Папучиев, приватен стопанственик.

2. Со именувањето на новите членови на Управниот одбор на ЈЗУ Здравствен дом - Гевгелија, на досегашните членови на Управниот одбор им престанува мандатот.

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 33-1637/2
3 мај 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

739.

Врз основа на член 135 од Законот за здравствената заштита ("Службен весник на Република Македонија" бр. 38/91, 46/93, 55/95, 10/2004, 84/2005 и 111/2005), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 3 мај 2006 година, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕНОВИ НА УПРАВНИОТ ОДБОР НА ЈЗУ ЗДРАВСТВЕН ДОМ - ПЕХЧЕВО

1. За членови на Управниот одбор на ЈЗУ Здравствен дом - Пехчево се именуваат:

- Горан Ајтарски, физиотерапевт,

- Љупчо Вуксанов, дипл. професор по одбрана и заштита,

- Киро Костовски, дипл. електро инженер,

- Благој Сеничев.

2. Со именувањето на новите членови на Управниот одбор на ЈЗУ Здравствен дом - Пехчево, на досегашните членови на Управниот одбор им престанува мандатот.

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 33-2089/1
3 мај 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

740.

Врз основа на член 135 од Законот за здравствената заштита ("Службен весник на Република Македонија" бр. 38/91, 46/93, 55/95, 10/2004, 84/2005 и 111/2005), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 3 мај 2006 година, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕНОВИ НА УПРАВНИОТ ОДБОР НА ЈЗУ ЗДРАВСТВЕН ДОМ-КАВАДАРЦИ

1. За членови на Управниот одбор на ЈЗУ Здравствен дом - Кавадарци се именуваат:

- Атанас Белевски,
- Диме Коцев, д-р на медицина,
- Наташа Ристова, д-р на стоматологија,
- Гоко Ташев.

2. Со именувањето на новите членови на Управниот одбор на ЈЗУ Здравствен дом - Кавадарци, на досегашните членови на Управниот одбор им престанува мандатот.

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 33-2090/1
3 мај 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

741.

Врз основа на член 51 од Деловникот за изменување и дополнување на Деловникот за работа на Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија", бр.47/03), Комисијата за политички систем, на седницата, одржана на 8.05.2006 година, го утврди пречистениот текст на Деловникот за работа на Владата на Република Македонија.

Пречистениот текст на Деловникот за работа на Владата на Република Македонија ги опфаќа: Деловникот за работа на Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија", бр.38/01), Деловникот за изменување на Деловникот за работа на Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија", бр.98/02), Деловникот за изменување на Деловникот за работа на Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија", бр.9/03), Деловникот за изменување и дополнување на Деловникот за работа на Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија", бр.47/03), Деловникот за изменување и дополнување на Деловникот на работа на Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија", бр.64/03), Деловникот за изменување и дополнување на Деловникот на работа на Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија", бр.67/03) и Деловникот за изменување и дополнување на Деловникот на работа на Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија", бр.51/06), во кои е означено и времето на нивното влегување во сила.

Бр.19-1591/2
8 мај 2006 година
Скопје

Претседател на Комисијата
за политички систем,
Јован Манасијевски, с.р.

**ДЕЛОВНИК
ЗА РАБОТА НА ВЛАДАТА НА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА
(ПРЕЧИСТЕН ТЕКСТ)**

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој деловник, во согласност со Уставот на Република Македонија и со Законот за Владата на Република Македонија и други закони, поблиску се утврдува внатрешната организација и се уредува начинот на работа на Владата на Република Македонија (во натамошниот текст: Влада) и на нејзините работни тела, како и други прашања од значење за работата на Владата.

Член 2

Одредбите на овој деловник соодветно се применуваат и за работа на Владата при постоење на воена или вонредна состојба, ако со овој деловник или со друг акт не е поинаку уредено.

II. ПРЕТСЕДАТЕЛ, ЗАМЕНИЦИ НА ПРЕТСЕДАТЕЛОТ, МИНИСТРИ И ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАР НА ВЛАДАТА И КАНЦЕЛАРИЈА НА ПРЕТСЕДАТЕЛОТ НА ВЛАДАТА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1. Претседател на Владата на Република Македонија

Член 3

Претседателот на Владата на Република Македонија (во натамошниот текст: Претседател на Влада):

- 1) ја претставува и раководи со работата на Владата;
- 2) свикува седници на Владата и претседава со нив;
- 3) ги потпишува прописите и актите што ги донесува Владата и се грижи за нивното спроведување;
- 4) го насочува дејствувањето на Владата во целина и на нејзините членови во согласност со утврдените програмски определби и стратешките приоритети;
- 5) обезбедува координација по прашањата од заеднички интерес за министерствата;
- 6) предлага мерки за одговорност пред Владата на носители на јавни и други функции од надлежност на Владата;
- 7) остварува соработка со други државни органи, јавни претпријатија, јавни установи и јавни служби по прашања од заеднички интерес;
- 8) остварува соработка со трговски друштва, политички партии, здруженија на граѓани и фондации и други правни лица по прашања од заеднички интерес;
- 9) презема мерки во случај на неспроведување на заклучоците на Владата;
- 10) го насочува спроведувањето на реформата на јавната администрација;
- 11) се грижи за спроведувањето на годишната Програма за работа на Владата;
- 12) одлучува за одржување на состаноци и советувања во врска со разгледување на прашања во надлежност на Владата;
- 13) го известува Собранието на Република Македонија (во натамошниот текст: Собранието) за прашањата на остварувањето на политиката за извршување на законите и другите прописи на Собранието;
- 14) презема покровителство во името на Владата за одделни прослави и манифестации од значење за Република Македонија;
- 15) дава овластувања во врска со остварување на неговите права и должности, согласно закон и овој деловник;
- 16) формира Канцеларија која му помага во вршењето на неговите права и должности кои произлегуваат од Уставот, закон и овој Деловник;
- 17) на генералниот секретар на Владата му дава упатства за спроведување на работите од негова надлежност и

18) врши и други работи во согласност со Уставот на Република Македонија, закон и овој деловник.

Член 4

Претседателот на Владата го заменува еден од неговите заменици што тој ќе го определи.

Член 5

(1) На претседателот на Владата во вршењето на неговите права и должности му помагаат неговите заменици.

(2) Замениците на претседателот на Владата се грижат за извршување на работите од надлежност на Владата по одделни прашања за кои ќе ги овласти претседателот на Владата.

(3) Замениците на претседателот на Владата го известуваат претседателот на Владата за извршување (спроведување) на работите согласно став (2) на овој член.

Член 6

(1) Претседателот на Владата, заради градење на ставови и мислења по прашањата на безбедноста, одбраната и надворешната политика може да организира расправа со замениците на претседателот на Владата и министрите кои раководат со овие министерства.

(2) Владата одлучува на седница за прашањата разгледани согласно став (1) на овој член.

2. Министри

Член 7

- (1) Министрите имаат право и должност:
- 1) да присуствуваат на седниците и да учествуваат во работа на Владата;
 - 2) да предлагаат расправа за разгледување на прашања од надлежност на Владата;
 - 3) да учествуваат во расправата и донесувањето на одлуки по прашања за кои се расправа на седница на Владата;
 - 4) да даваат иницијатива за подготвување на закони и други прописи за чие предлагање е надлежна Владата, на прописи и акти што ги донесува Владата и за утврдување на насоки и ставови;
 - 5) да даваат иницијатива за донесување на одлуки од надлежност на Владата;
 - 6) задолжително да вршат проценка на фискалните импликации на сите предлози кои ги подготвуваат и доставуваат на разгледување до Владата;
 - 7) активно да учествуваат во утврдувањето на политиките, особено во подготвувањето и усогласувањето на материјалите и да бидат запознаени со можните решенија и алтернативи;
 - 8) да и предлагаат на Владата утврдување на начелни ставови и насоки за работа на органите на државната управа;
 - 9) да учествуваат во работата на работните тела на Владата во кои се членови;
 - 10) на барање на претседателот на Владата да поднесуваат извештај за работата по одредено прашање од својата надлежност;
 - 11) да се грижат за спроведување на годишната Програма за работа на Владата од областа на министерството со кое раководат и
 - 12) да учествуваат во вршењето на други работи од надлежност на Владата во согласност со Уставот, закон, овој деловник и заклучоците на Владата.
- (2) Министрите имаат право, согласно овој деловник, да учествуваат и во работата на работните тела на Владата во кои не се членови и да изнесуваат мислења и предлози за прашања за кои се расправа на седниците на работните тела.
- (3) Секој министер има право да бара Владата да земе став по прашање кое е од значење за спроведување на утврдената политика за извршување на законите и другите прописи на Собранието.

Член 8

(1) Министерот, кој од оправдани причини е спречен да присуствува на седница на Владата, е должен преку генералниот секретар на Владата за тоа благовремено да го извести претседателот на Владата.

(2) Министерот, кој од оправдани причини подолго време е спречен да присуствува на седници на Владата е должен да го извести претседателот на Владата.

Член 9

(1) Министерот има право и должност по овластување од претседателот на Владата, а во согласност со насоките и ставовите на Владата да ја претставува Владата во земјата и странство.

(2) Министрите можат да потпишуваат меѓународни договори за кои одлучува Владата, по претходно добиено овластување од претседателот на Владата.

(3) Доколку меѓународните договори имаат финансиско влијание, потребно е претходно да се прибави мислење од Министерството за финансии.

Член 10

(1) Министрите, кои раководат со министерствата, се одговорни за спроведување на начелните ставови и насоки на Владата во работата на министерствата и за навремено покренување пред Владата на прашања од надлежност на Владата што спаѓаат во областа за која е основано министерството.

(2) Министрите, кои раководат со министерствата, се должни да се придржуваат кон утврдените рокови за подготвување на прописите и другите акти утврдени со овој деловник и во годишната Програма за работа на Владата.

(3) Ако во определените рокови не ги подготват и не ги достават до Владата прописите или другите акти предвидени во годишната Програма за работа на Владата, министрите се должни да го известат претседателот на Владата за причините, поради кои не се извршени програмираните работи во определените рокови.

(4) Министрите, кои раководат со министерствата се должни, по своја иницијатива или по барање на Владата да ја известуваат Владата за состојбата во областа за која е основано министерството со кое раководат; за спроведувањето на утврдената политика на извршувањето на законите и другите прописи во таа област; за извршувањето на заклучоците на Владата, како и извршувањето на други задачи што им ги доверила Владата.

3. Членови на Владата (претседател на Владата и министри)**Член 11**

(1) Секој член на Владата е лично одговорен за својата работа и за работата на Владата во согласност со своите права и должности.

(2) Членот на Владата е одговорен за застапување и спроведување на ставовите на Владата и е должен за извршувањето на тие работи да ја известува Владата.

Член 12

(1) Членот на Владата, со податоците кои претставуваат класифицирани информации до кој има пристап постапува согласно прописите за класифицирани информации.

(2) Како класифицирани информации се сметаат податоците што членот на Владата како такви ќе ги дознае на седницата на Владата или на седницата на работното тело во врска со прашањата за кои на седницата се расправа.

(3) За класифицирани информации се сметаат и сите материјали што се упатуваат на Владата и на работните тела, а кои како такви се означени од подготвувачот или предлагачот на материјалот.

Член 13

(1) На членовите на Владата им се издава легитимација.

(2) Формата, содржината и начинот на издавањето на легитимациите се утврдува со акт на Владата.

(3) Легитимациите на членовите на Владата ги потпишува претседателот на Владата.

(4) За издавањето и евиденцијата на легитимациите се грижи генералниот секретар на Владата.

4. Генерален секретар на Владата**Член 14**

Владата има генерален секретар со права и должности утврдени со закон и со овој деловник.

Член 15

Генералниот секретар има заменик што му помага во вршењето на неговите работи и го заменува во случај на негова отсутност или спреченост.

Член 16

(1) Генералниот секретар во согласност со упатствата на претседателот на Владата ги врши работите во врска со организирањето и подготвувањето на седниците на работните тела и на Владата.

(2) Генералниот секретар учествува во работата на седниците на Владата без право на одлучување и се грижи за процедуралните прашања во текот на седницата на Владата.

(3) Генералниот секретар врши координирање на секторите на Генералниот секретаријат.

(4) Генералниот секретар соработува со министерствата и другите органи на државната управа, особено по прашањата за стратешките приоритети и анализа на политиките.

(5) Генералниот секретар го организира подготвувањето и спроведувањето на Годишната програма за работа на Владата.

(6) Генералниот секретар ги потпишува заклучоците на Владата, освен оние кои ги потпишува претседателот на Владата и ги доставува до министерствата и другите органи на државната управа и го организира извршувањето на заклучоците на Владата.

(7) Генералниот секретар се грижи за објавување на актите на Владата во "Службен весник на Република Македонија".

(8) Генералниот секретар се грижи за обезбедување на условите за работа на Колегиумот на државни секретари и на работните тела на Владата.

(9) Генералниот секретар, се грижи за остварување на соработката и за извршување на обврските на Владата спрема Собранието, во рамките на своите надлежности.

Член 17

(1) Генералниот секретар обезбедува законита и ефикасна работа на Генералниот секретаријат и донесува стручни упатства и акти со кои ја уредува организацијата и начинот на работата и одлучува, во согласност со закон, за правата, должностите и одговорностите на вработените во Генералниот секретаријат.

(2) Генералниот секретар се грижи за унапредување на работата на Генералниот секретаријат и за создавање услови за негово поефикасно и поуспешно работење.

Член 18

Генералниот секретар остварува соработка и со Канцеларијата на претседателот на Владата во рамките на своите надлежности.

Член 19

Генералниот секретар остварува соработка со државните секретари во врска со доставувањето на материјалите за Владата, за евидентирање на доставените заклучоци на Владата и за нивното спроведување.

Член 20

Генералниот секретар остварува соработка со генералниот секретар на Собранието, Претседателот на Република Македонија, Уставниот суд на Република Македонија, Врховниот суд на Република Македонија, Судскиот совет на Република Македонија, Народниот правобранител на Република Македонија, Народната банка на Република Македонија, Државниот завод за ревизија и Јавното обвинителство на Република Македонија.

5. Канцеларија на претседателот на Владата**Член 21**

Канцеларијата на претседателот на Владата (во натамошниот текст: Канцеларија) му помага на претседателот со совети и мислења засновани врз научни и стручни сознанија во остварувањето на неговите права и должности, утврдени со Уставот, закон и овој деловник.

Член 22

Во остварувањето на задачите, утврдени во член 21 на овој деловник, Канцеларијата непосредно соработува со Генералниот секретаријат на Владата, министерствата, кабинетите на Претседателот на Република Македонија и Собранието на Република Македонија, генералните и државни секретари и со други органи и организации и нивни служби и други правни лица во зависност од прашањата, потребите и упатствата на претседателот на Владата. Канцеларијата остварува соработка со Уставниот суд на Република Македонија, Врховниот суд на Република Македонија, Судскиот совет на Република Македонија, Народниот правобранител на Република Македонија, Народната банка на Република Македонија, Државниот завод за ревизија и Јавното обвинителство на Република Македонија.

III. СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ И ПОДГОТВУВАЊЕ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ВЛАДАТА**Член 23**

(1) Владата донесува годишна Програма за својата работа со која временски се операционализира Програмата која мандаторот ја предлага при изборот на Владата.

(2) Во годишната Програма и Буџетот на Република Македонија, Владата ги вградува стратешките приоритети и фискалната политика.

(3) Владата донесува одлука за утврдување на стратешките приоритети согласно Методологијата за стратешко планирање и подготвување на годишна Програма за работа на Владата донесена од Владата.

(4) Владата донесува годишен План за соодветна и правична застапеност на заедниците во јавната администрација.

(5) Во годишната Програма се утврдуваат и други иницијативи кои министерствата ги планираат во тековната за наредната година што треба да се постават пред Владата, во рамките на извршувањето на нејзините надлежности утврдени со Уставот и закон.

Член 24

Стратешките планови на министерствата и на другите органи на државната управа заради обезбедување на координација и усогласеност на плановите, се доставуваат до Генералниот секретаријат.

IV. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ВЛАДАТА**1. Работни тела на Владата****Член 25**

(1) За разгледување и утврдување на ставови по прашања од надлежност на Владата, за давање мислења и за подготвување предлози за решавање на одделни прашања, Владата образува работни тела.

(2) Работните тела на Владата се образуваат како постојани и повремени.

(3) Во разгледувањето на прашањата и утврдувањето на ставови по прашањата од надлежност на Владата, работните тела обезбедуваат соработка и усогласување на мислењата на министерствата и другите органи на државната управа преку Генералниот секретаријат и утврдуваат конкретни предлози по прашања врз основа на усогласените мислења на министерствата, мислењето на Генералниот колегиум и други органи на државната управа за донесување на определени акти и преземање на соодветни мерки за прашања од надлежност на Владата.

Член 26

(1) Постојани работни тела на Владата се: основни и посебни комисии.

(2) Постојаните работни тела на Владата, по правило, се образуваат и нивниот делокруг и начин на работа се утврдуваат со овој деловник.

(3) По исклучок од став (1) и (2) на овој член со одлука на Владата можат да се образуваат, односно да се укинуваат постојаните работни тела и да се менува нивниот делокруг и задачи, кога Владата за тоа ќе одлучи.

Член 27

Владата ги има следните основни комисии:

1. Комисија за политички систем;
2. Комисија за економски систем и тековна економска политика;
3. Комисија за човечки ресурси и одржлив развој.

Член 28

Комисијата за политички систем разгледува предлози за донесување закони, нацрт-закони, предлог-закони и други прописи и општи акти од областа на политичкиот систем, како и прашања во врска со спроведувањето на политиката за извршување на законите, другите прописи и акти на Собранието и на Владата од областа на надворешните работи, одбраната и безбедноста и предлага на Владата соодветни мислења по прашањата од овие области; прашања во врска со организирањето и спроведувањето на подготовките од областа на одбраната што се од надлежност на Владата; прашања што се однесуваат на функционирањето на парламентарната демократија и на владеењето на правото; децентрализација на власта и развојот на локалната самоуправа; изградувањето на правниот систем и законодавството; прашања од областа на внатрешните работи; судскиот систем; прашања од информативниот систем; организацијата и функционирањето на државните органи и реформата на јавната администрација; прашања за обезбедување соработка со организациите и институциите на граѓанското општество; прашања од областа на верските заедници и религиозните групи; усогласувањето на националната политика со политиките на Европската унија; усогласување на правниот систем со законодавството на Европската унија; остварувањето на политиката за извршувањето на законите и другите прописи на Собранието и на Владата; извештаите на министерствата и на другите органи на државната управа за преземените мерки за надминување на утврдените неправилности во ревизорските извештаи на соодветниот надлежен орган; како и други прашања од интерес за развојот на овие области и дава мислења и предлози на Владата за решавање на прашањата од нејзината надлежност.

Член 29

Комисијата за економски систем и тековна економска политика разгледува предлози за донесување закони, нацрт-закони, предлог-закони и други прописи и општи акти од областа на економскиот систем и развој-

ната политика, како и разгледува прашања што се однесуваат на: стратешките приоритети и мерките за нивна реализација; поттикнување на одржлив економски развој и порамномерен просторен и регионален развој, научниот и технолошки развој; утврдување на материјалните, енергетски и други биланси; заштитата на животната средина и одржливиот развој; финансиите, даночната политика, земјоделието; економските односи со странство, светски интегративни процеси; процесот на интеграцијата на Република Македонија во Европската унија и усогласувањето на националната политика со политиките на Европската унија; урбанизмот; банкарството и осигурувањето; кредитно-монетарната политика; девизната и царинска политика; кредитните односи со странство; долгорочни хартии од вредност; пазарот и цените, јавната потрошувачка; техничката култура и иновациите; ги следи вкупните стопански движења и предлага мерки на економската политика преку донесувањето и спроведувањето на макроекономската политика; ја следи материјалната положба на стопанството и јавната потрошувачка преку донесувањето и извршувањето на Буџетот на Република Македонија, програмите за финансирање на одделни дејности и намени од интерес на Република Македонија, (јавните служби од материјалното производство); станбено-комуналните работи, животниот стандард; туризмот; имотно-правните односи; извештаите на министерствата и на другите органи на државната управа за преземените мерки за надминување на утврдените неправилности во ревизорските извештаи на соодветниот надлежен орган; усогласувањето на правниот систем со законодавството на Европската унија; и и дава мислење и предлози на Владата за решавање на прашањата од нејзина надлежност; како и други прашања од интерес за развој на овие области.

Член 30

Комисијата за човечки ресурси и одржлив развој разгледува предлози за донесување закони, нацрт-закони, предлог-закони и други прописи и општи акти од областа на образованието, науката, уметноста, културата, младите и спортот, организацијата и условите за работа во овие области и стручното усовршување на работниците во нив; вработеноста и вработувањето; здравствената заштита; социјалната сигурност и социјалното осигурување; посебната заштита на децата; здравственото, пензиското и инвалидското осигурување; социјалната заштита на борците, воените инвалиди и цивилните жртви во војната; усогласувањето правниот систем со законодавството на Европската унија, организацијата и условите за работа во овие области и стручното усовршување на работниците во нив; се грижи за положбата и правата на припадниците на македонскиот народ во соседните земји и за иселениците од Македонија; го помага нивниот културен развој и ги унапредува врските со нив; се грижи за остварување на економските и социјалните права на граѓаните на Републиката во странство; потребите за што поефикасно остварување на реинтеграцијата и репартијацијата на повратниците и иселениците; материјално и друго обезбедување на одделни определени категории повратници и иселеници, како и за други лица за кои дава согласност за прифаќање, помагање и поттикнување; разгледување на договори со кои се воспоставуваат материјални обврски на Република Македонија, а кои се однесуваат на повратниците и иселениците и во врска со тоа соработува со соодветните органи и организации во Република Македонија; ги разгледува извештаите на министерствата и на другите органи на државната управа за преземените мерки за надминување на утврдените неправилности во ревизорските извештаи на соодветниот надлежен орган; како и дава мислења и предлози на Владата за решавање на прашања од нејзина надлежност.

Член 31

Посебни комисии на Владата се:

1. Комисија за приватизација;
2. Комисија за станбени прашања;
3. Комисија за наменско производство, и
4. Комисија за именување.

Член 32

Комисијата за приватизација ги разгледува услови и начинот за приватизација на општествената и државната сопственост; предлага законски и други мерки за нејзино реализирање; ги согледува состојбите на претпријатијата опфатени со програмите за приватизација на сопственоста; го предлага начинот на продажба на акциите и уделите стекнати врз основа на државниот капитал во органите на државната власт, во претпријатијата односно трговските друштва, банките и финансиските институции, одделно и заедно со акциите и уделите издадени на Фондот за пензиското и инвалидското осигурување; предлага на Владата именување на претставници во претпријатијата односно друштвата во кои има акции и удели стекнати врз основа на државен капитал; носи одлука за продажба на деловни средства, издавање под закуп односно давање под закуп со право на откуп; врши и други работи од нејзина надлежност утврдени со закон.

Член 33

Комисијата за станбени прашања одлучува за давање под закуп станови во сопственост на Република Македонија на лица избрани и именувани за вршење на јавни и други функции утврдени со Уставот и законот; социјално загрозуени лица и станбено необезбедени, согласно Законот за социјална заштита и Законот за посебните права на припадниците на безбедносните сили на Република Македонија и на членовите на нивните семејства; на лица на кои им престанало станарското право согласно Законот за денационализација; лица од подрачја прогласени за погодени од природни непогоди и епидемии, како и на вработени во државните органи, кои вршат посебни должности неопходни за остварување на основната функција на органот.

Член 34

Комисијата за наменско производство ги следи состојбите и развојот на производството за вооружување и воена опрема во мир; развојот и оспособувањето на основните и дополнителните капацитети наменети за производство за вооружување и воена опрема, како и на производството санитарски материјали и други производи, опрема и услуги за потребите на одбраната.

Член 35

Комисијата за именување ги разгледува прашањата од областа на кадровската политика од надлежност на Владата; поднесува предлози до Владата за именување или разрешување од должност директор на орган на државната управа и негов заменик, генерален секретар и негов заменик, државни секретари на министерствата директори и заменици на директори на јавни претпријатија и установи што ги именува Владата, како и други лица што се именуваат во согласност со Владата утврдени со закон; предлага членови на органи на управување и на другите тела на јавните претпријатија, установи и други институции кои ги именува Владата; се грижи за спроведување на заклучоците на Владата во врска со кадровската политика; подготвува предлог-акт за платите на функционерите што ги именува Владата; подготвува предлог-решенија за платите, другите надоместоци, право на плати по основ на престанок на функција на директори и нивни заменици на органи на државната управа и функционери на други органи и служби и и дава мислења и предлози на Владата за решавање на прашања од нејзина надлежност.

Член 36

(1) Владата образува стручни совети како постојани консултативни тела и тоа:

- Правен совет, и
- Економски совет.

(2) Стручните совети од став (1) на овој член на барање на Владата или по сопствена иницијатива, разгледуваат и даваат стручни мислења за определени правни, економски и други прашања.

Член 37

Правниот совет особено: разгледува прашања во врска со остварувањето на начелото на владеењето на правото како темелна вредност на уставниот поредок; значајни прашања за изградба на правниот систем и за неговата компатибилност со законодавството на Европската унија, заштита на слободите и правата на човекот и граѓанинот; правна заштита на сопственоста; како и други прашања од значење за функционирањето на уставниот, политичкиот и правниот систем.

Член 38

Економскиот совет особено: разгледува прашања во врска со остварувањето на начелото на слободата на пазарот и претприемништвото; обезбедувањето на еднаквата правна положба на сите субјекти на пазарот; порамномерниот просторен и регионален развој на Република Македонија и побрзиот развој на стопански недоволно развиените подрачја; прашања од доменот на интегрирање на Република Македонија во единствениот европски пазар; учеството на Република Македонија во соработка со меѓународните финансиски и други организации и институции.

Член 39

(1) Стручните совети од член 37 и 38 од овој деловник имаат претседател и членови, од кои претседателот и 2 члена се од редот на членовите на Владата.

(2) Членовите на Правниот и Економскиот совет Владата ги избира од редот на научните и стручните работници, еден од раководните државни службеници од Генералниот секретаријат и еден раководен државен службеник од Канцеларијата на претседателот на Владата.

(3) Претседателот и членовите на Правниот и Економскиот совет ги именува и разрешува Владата на предлог на претседателот на Владата.

(4) Секретарот на Секретаријатот за законодавство присуствува на седниците на Правниот и Економскиот совет.

Член 40

(1) За разгледување на определени прашања од својата надлежност, Владата може со одлука да образува повремени работни тела.

(2) Со актот за образување на телата од став (1) на овој член се определуваат нивните задачи, начинот на работата и составот.

(3) Претседателот на Владата во итни случаи може да образува работни групи за извршување на определени задачи и за давање мислења и предлози на Владата, за што ја известува Владата на првата наредна седница.

Член 41

(1) На предлог на претседателот на Владата се именуваат претседателот и членовите на работните тела од редот на членовите на Владата.

(2) Постојаните работни тела на Владата имаат претседател и најмалку четири члена.

(3) Претседателот и членовите на работните тела се именуваат и се разрешуваат од Владата за период за кој што е избрана Владата.

(4) Претседателот и членовите на работните тела можат да бидат разрешени и пред истекот на времето за кое се именувани.

Член 42

Работното тело, на првата седница, од редот на своите членови определува заменик на претседателот што го заменува претседателот во случај на негова спреченост или отсутност.

Член 43

Владата со одлука образува посебни работни тела (комитети и други тела) за остварување на стратешките цели за интегрирање на Република Македонија во Европската унија и за вклучување во евроатлантските интеграции.

2. Начин на работа на работните тела**Член 44**

(1) Работните тела на Владата работат на седница.

(2) Претседателот на работното тело се грижи за организирање и подготвување на седниците на работното тело, свикува седница на телото, претседава на седниците, предлага дневен ред и се грижи за остварување на заклучоците на работното тело.

(3) Претседателот на работното тело ги свикува седниците по своја иницијатива, по предлог од член на работното тело, врз основа на заклучок на работното тело или на Владата, по барање од претседателот на Владата или по предлог од друго работно тело на Владата.

(4) Претседателот на работното тело остварува соработка со Генералниот секретаријат и користи совети и мислења во однос на утврдување на ставови по одделни прашања од дневниот ред на седницата.

(5) Работните тела меѓусебно соработуваат заради разгледување на прашања од заеднички интерес.

Член 45

(1) Работните тела може да одржуваат заеднички седници, заради разгледување на прашања од заеднички интерес или, заради усогласување на ставови.

(2) Заедничките седници на работните тела ги свикуваат договорно претседателите на телата.

Член 46

(1) Поканата за седници на работното тело и материјалите за дневниот ред на седницата се доставуваат и до Секретаријатот за законодавство.

(2) Секретарот на Секретаријатот за законодавство учествува во работата на работните тела на Владата.

(3) Во работата на работните тела може да учествува и генералниот секретар.

(4) Во работата на работните тела учествуваат раководни државни службеници од Генералниот секретаријат кои ги определува генералниот секретар и раководни државни службеници од Канцеларијата што ги определува претседателот на Владата.

(5) Во работата на работните тела може да учествуваат и директори, односно нивни заменици кои раководат со други органи на работната управа кога на дневен ред на седницата на работното тело е ставена точка од областа во нивна надлежност.

(6) Во случај на спреченост или отсутност на член на работното тело, во работата на работното тело учествува заменик на министерот или државниот секретар со сите права и должности на членот на работното тело, за што членот на работното тело го известува претседателот на работното тело.

(7) За времето на одржување на седницата на работното тело и за предлогот на дневниот ред на седницата, се известуваат и претставниците на подготвувачите на материјалите што се разгледуваат на седницата.

Член 47

(1) Претседателот на работното тело може, по предлог на предлагачот на материјалот или по своја иницијатива, на седницата на работното тело да повика и

претставници на заинтересираните органи, организации, здруженија на граѓани, синдикати, комори, како и научни и стручни лица, заради давање мислења по прашањата што се на дневен ред на седницата.

(2) Со поканата се доставуваат и материјалите што се однесуваат на соодветните точки од дневниот ред.

Член 48

За работа на работното тело во поглед на стручно организационите работи како и за други прашања што ќе ги определи претседателот на телото се грижи раководниот државен службеник од Генералниот секретаријат кој се определува согласно актите за организација и систематизација на Генералниот секретаријат.

Член 49

(1) Раководниот државен службеник одговорен за работното тело е должен предлогот на дневниот ред на работното тело да го достави до сите членови на Владата.

(2) Ако член на Владата, кој не е член на работното тело, е заинтересиран да учествува во работата на работното тело по одделни точки од дневниот ред, своето учество претходно го најавува кај претседателот на работното тело.

(3) На членот на Владата кој го најавил своето учество во работата на работното тело по одделни точки од дневниот ред, му се доставува покана со материјалите што се однесуваат на тие точки.

Член 50

(1) Дневниот ред на седницата на работното тело се утврдува на почетокот на седницата и во дневниот ред се внесуваат и сите прашања што ги предложил претседателот на Владата.

(2) Иницијатива за внесување на одделни прашања во предлогот на дневниот ред на седницата на работното тело можат да дадат и другите работни тела на Владата и Владата.

Член 51

(1) Претставникот на подготвувачот на материјалот, присуствува на седницата на работното тело на кое се разгледува материјалот на подготвувачот, а доколку не е присутен на седницата, работното тело го одлага разгледувањето на материјалот.

(2) Кога подготвувач е министерството или другите органи на државната управа на седницата на работното тело присуствува министерот односно директорот или нивни заменици, кој е овластен во име на органот да се изјаснува за ставовите на работното тело и да прифаќа обврски во име на органот.

(3) Доколку овластениот претставник, двапати не присуствува на седницата на телото на кое се разгледува материјалот, работното тело ќе го симне од дневен ред разгледувањето на материјалот.

Член 52

(1) Материјалот за седниците на работните тела се доставува до членовите на работното тело најдоцна пет дена пред одржувањето на седницата.

(2) Материјалот примен за седница на Владата, работните тела го разгледуваат најдоцна три дена пред одржувањето на седницата на Владата.

(3) Роковите од став (1) и (2) на овој член не се однесуваат на материјалот што се разгледува по итна постапка.

(4) Барањето од став (3) на овој член задолжително содржи образложение во кое се изнесуваат причините за итноста.

Член 53

(1) Работното тело може да одржува седница и да разгледува прашања од својот делокруг ако на седницата присуствува мнозинството од вкупниот број членови на телото.

(2) Работното тело одлучува со мнозинство гласови од вкупниот број членови на телото.

(3) Работното тело може да одлучува и со мнозинство гласови од членовите на телото присутни на седницата, кога презема итни мерки за ефикасно остварување на безбедноста на државата и спроведување на подготовки за одбрана и во други вонредни околности.

Член 54

(1) Работните тела и поднесуваат писмени извештаи на Владата, со мислења и предлози по разгледаните материјали.

(2) Претседателот на работното тело, по завршувањето на претресот по одделен материјал, го формулира ставот на телото по материјалот и по предложените мерки за заклучоци во него, како и заземените ставови и предлози на заклучоците што ќе ги бидат предложени на Владата на усвојување.

(3) Работното тело задолжително зазема став по точките што се на дневен ред на неговата седница.

(4) Ако работното тело од било кои причини не може да заземе став или да утврди предлог-заклучок по одделно прашање од дневниот ред на седницата, тогаш тоа прашање се одлага, по правило, за наредната седница на работното тело за дополнително разгледување и усогласување.

(5) По прашањето за кое не е заземен став или не е утврден заклучок на работното тело, Владата, по правило, не може да расправа и да одлучува.

(6) Извештајот на работното тело се доставува до членовите на Владата заедно со поканата за седница на Владата, на која ќе се разгледуваат тие материјали, а најдоцна еден ден пред одржувањето на седницата на Владата.

(7) Ако се работи за материјал што се разгледува по итна постапка и ако поради тоа работното тело немало можност да достави извештај во рокот од став (6) на овој член, извештајот може да се достави до почетокот на седницата на Владата или работното тело може да го овласти претседателот на работното тело да поднесе усмен извештај на седницата на Владата.

Член 55

Работното тело може да одлучи да одржи седница на која можат да присуствуваат само членови на телото.

Член 56

За проучување на одделни прашања од својот делокруг и за составување на извештај по тие прашања, работните тела можат да формираат работни групи. Членовите на работните групи се определуваат од редот на членовите на работното тело, претставници на органите на државната управа и на Генералниот секретаријат, како и од редот на научни, стручни и јавните работници, здруженија на граѓани и др.

3.Решавање во втор степен

Член 57

(1) За решавање во управна постапка во втор степен се образуваат следните комисији:

1. Комисија за решавање во управна постапка во втор степен од областа на одбраната;

2. Комисија за решавање во управна постапка во втор степен од областа на внатрешните работи, судството, државната управа, локалната самоуправа и работите од верски карактер;

3. Комисија за решавање во управна постапка во втор степен од областа на економијата и финансиите (стопанство, трговија, државна помош, статистика, игри на среќа, банки и осигурување и хартии од вредност);

4. Комисија за решавање во управна постапка во втор степен од областа на транспортот и врските и животната средина (транспортот и врските, урбанизмот и градежништвото и просторното планирање);

5. Комисијата за решавање во управните постапки во втор степен од областа на образованието, наука и култура (образование, наука, култура, архивска дејност, спорт и информации);

6. Комисија за решавање во управна постапка во втор степен од областа на трудот, социјалната политика и здравството;

7. Комисија за решавање во управна постапка во втор степен од областа на земјоделството, шумарството, водостопанството и ветеринарството;

8. Комисија за решавање во управна постапка во втор степен од областа на премер, катастар и запишување на правата на недвижности;

9. Комисија за решавање во управна постапка во втор степен од областа на имотно-правните работи и градежно земјиште;

10. Комисија на Владата на Република Македонија за решавање во втор степен по предметите од пензиското и инвалидското осигурување и за наплата на придонесот;

11. Комисија за решавање во управна постапка во втор степен од областа на денационализацијата.

(2) За решавање на прашања од областа на работните односи во втор степен (кои не се во надлежност на Агенцијата за државни службеници) се образува Комисија за решавање на прашања од областа на работните односи во втор степен. Комисијата решава во втор степен и за прашањата од областа на работните односи за државните службеници од Агенцијата за државни службеници, како и одлучува против решенијата на Министерството за внатрешни работи со кој се понижени решенијата за доделување на награди.

Член 58

(1) Комисиите кои решаваат во втор степен, по правило, се составени од претседател и негов заменик и четири членови и нивни заменици.

(2) По исклучок од став (1) на овој член, кога обемот на работата не е голем, а по оценка на Владата, комисиите можат да бидат составени од претседател и два члена и двајца заменици на членови на комисиите.

Член 59

(1) Претседателот на Комисијата и неговиот заменик на предлог од Комисијата за именување, од редот на членовите на Владата, замениците на министрите, генералниот секретар и неговиот заменик и државните секретари ги именува Владата.

(2) Членовите на комисиите и нивните заменици ги именува Владата на предлог на Комисијата за именување од групата на раководни и стручни државни службеници од министерствата и другите органи на државната управа и од Генералниот секретаријат.

Член 60

Со актот за организација и систематизација на работните места на Генералниот секретаријат се определуваат државни службеници ангажирани во работата на второстепените комисиии.

Член 61

(1) Комисиите за решавање во втор степен донесуваат деловник за својата работа.

(2) Со деловникот за работа од став (1) на овој член поблиску се определува внатрешната организација и начинот на работата на комисијата, во согласност со закон.

(3) За работата на комисијата во однос на стручно организациони прашања се грижи раководниот државен службеник од Генералниот секретаријат кој се определува согласно актите за организација и систематизација на Генералниот секретаријат.

V. СЕДНИЦИ НА ВЛАДАТА

1. Подготвување на материјали за седница на Владата

Член 62

(1) Материјалите за разгледување на седниците на Владата се подготвуваат и се доставуваат на начин определен со овој деловник.

(2) Предлог за разгледување материјали за седниците на Владата поднесува претседателот на Владата, министрите, директорите на самостојните органи на државната управа и генералниот секретар.

(3) Предлозите за разгледување на материјали за седници на Владата поднесени од другите органи на државната управа, овие органи претходно ги доставуваат на мислење на соодветно министерство.

(4) Предлозите за разгледување на материјали на седниците на Владата поднесени од други државни органи, претходно се доставуваат на мислење на надлежното министерство.

Член 63

(1) Материјалите за разгледување на седниците на Владата ги подготвуваат предлагачите и ги доставуваат до Владата јазично редактирани (лекторирани) во потребниот број примероци во облик на: предлог за донесување закон, нацрт-закон, предлог-закон, на друг пропис или акт, анализа, извештај, осврт, информација или друг материјал, односно предлог.

(2) Материјалите од став (1) на овој член, предлагачите ги доставуваат до Владата во печатена и во електронска форма.

(3) Со посебно упатство генералниот секретар го определува потребниот број примероци на материјали што се доставуваат на седница на Владата.

Член 64

(1) Предлозите на закони, други прописите и акти што Владата во рамките на своите надлежности ги поднесува на Собранието, предлагачите ги поднесуваат согласно одредбите на овој деловник и Деловникот на Собранието.

(2) Предлозите на закони, други прописи и акти што ги утврдува односно донесува Владата, предлагачите ги поднесуваат до Владата во облик во кои се донесуваат и содржат кореспондентна табела и изјава за усогласеноста на прописите со законодавството на Европската унија. Содржината и формата на кореспондентната табела и на изјавата за усогласеноста на прописите со законодавството на Европската унија ја пропишува Владата.

(3) Заедно со предлогот на закон предлагачот е должен да поднесе и тези на подзаконските акти кои произлегуваат од законот, чие донесување се предлага.

(4) Ако заедно со предлогот на закон не се поднесат тези за подзаконските акти, по правило, се одложува разгледувањето на предложениот закон.

Член 65

(1) Анализите, извештаите, освртите и информациите што содржат актуелни прашања во врска со политиката на извршувањето на законите и другите прашања што се резултат на спроведување на закони и други прописи на Собранието по кои е неопходно Владата да заземе став и другите материјали кои се предлагаат на Владата, треба да содржат констатации и предлог на заклучоци, како и да бидат образложени алтернативните решенија и целите што треба да се остварат од спроведување на предлог заклучоците.

(2) Предлог-заклучоците се подготвуваат во облик и содржина во кои треба да ги усвои Владата и содржат конкретни мерки, работни задачи и задолжување на органите на државната управа, рокови и начин за нивно извршување.

(3) Основниот материјал од став (1) на овој член содржи најмногу до пет страници, а кон него може да се приложи и дополнителен материјал.

(4) По исклучок, доколку се работи за анализа од поширок опфат основниот материјал може да биде со поголем број на страници, при што задолжително се подготвува и доставува резиме од најмногу пет страници.

2. Соработка на генералниот секретар со министерствата и органите на државната управа во изработката на материјалите и актите

Член 66

(1) Министерствата и другите органи на државната управа, во реализацијата на задачите кои произлегуваат од Годишната програма за работа остваруваат координација и соработка со Генералниот секретаријат.

(2) Координацијата и соработката на Генералниот секретаријат со министерствата и другите органи на државната управа од став 1 на овој член се остварува врз основа на Методологијата за анализа на политиките и координацијата, која ја донесува Владата.

(3) Заради остварување на Годишната програма за работа на Владата, Генералниот секретаријат учествува во разгледување на содржината на материјалите и актите кои се доставуваат до Владата од страна на министерствата и на другите органи на државната управа.

Член 67

За материјалите и актите што се доставуваат до Владата, а за кои министерствата и другите органи на државната управа по одредени прашања имаат различни ставови и мислења, Генералниот секретаријат за разрешување на прашањата соработува и врши координација со министерствата и со другите органи на државната управа, со цел да се разгледаат последиците врз утврдената политика и нивното влијание врз стратешките приоритети на Владата.

Член 68

(1) Министерствата и другите органи на државната управа материјалите што и ги доставуваат на Владата за разгледување, утврдување, односно донесување, претходно им ги доставуваат на мислење на надлежните, на соодветните и на заинтересираните органи на државната управа и на други државни органи во зависност од природата на материјалот што се разгледува, а задолжително на:

1) Министерството за финансии сите материјали кои имаат фискални импликации како и материјалите што се однесуваат на располагањето со државни средства и на финансиското работење или со кои се утврдуваат финансиско-материјалните обврски на државата, општините и прописите што содржат финансиски одредби;

2) Министерството за правда материјалите кои обработуваат прашања од областа на државната управа и на казнената политика;

3) Министерството за одбрана материјалите од интерес за одбраната;

4) Министерството за надворешни работи материјалите од областа на надворешните работи и надворешната политика;

5) Министерството за животна средина и просторно планирање, материјалите од областа на животната средина и просторното планирање, и

6) Секретаријатот за законодавство предлозите за донесување закон, нацртите и предлозите на законите и другите прописи и акти.

(2) Барањето за добивање мислење по материјалот од став (1) на овој член, како и одговорите по нив ги потпишува министерот или државниот секретар, односно директорот кој раководи со самостојниот орган на државната управа.

(3) Материјалите по кои не е прибавено мислење во смисла на став (1) на овој член, нема да се разгледуваат на седница на работните тела и на Владата.

(4) По исклучок, материјалите од став (1) на овој член, освен материјалите од точка 1), можат да се достават до Владата и без предвидените мислења и без да се достават на разгледување на Генералниот колегиум, ако се работи за прашања што се итни и не трпат одлагање. Во тој случај предлагачот ќе ја извести Владата за причините, поради кои не ги прибавил мислењата.

(5) Доколку по материјалите од став (1) на овој член бидат дадени забелешки или предлози кои не се прифатени од предлагачот, предлагачот треба да се произнесе по нив со писмено известување во кое ќе ги наведе причините поради кои забелешките и предлозите не се прифатени.

(6) По барање на Уставниот суд за определени прашања, Владата прибавува мислење од надлежните министерства.

Член 69

(1) Предлогот за донесување закон, нацрт, односно предлог на закон или друг материјал изработен по барање на Владата од страна на посебна комисија, научна или стручна институција или од одделни стручни и научни работници, Владата го упатува на мислење на надлежното министерство и Секретаријатот за законодавство.

(2) За прописите, другите акти и материјали од став (1) на овој член, Генералниот секретар, пред одржувањето на седниците на работните тела на Владата, обезбедува мислење од соодветните министерства и други органи на државната управа.

Член 70

(1) Министерствата и другите органи на државната управа до кои се упатени барања на мислење во смисла на член 68 од овој деловник, се должни да ги достават своите мислења писмено до барателите најдоцна во рок од 10 дена од денот на приемот на материјалите.

(2) Министерствата и другите органи на државната управа од став (1) на овој член, на барање на Владата, своите мислења се должни да ги достават во рок од 5 дена, кога се работи за прашања по кои треба итно да се земе став или да се донесе одлука.

3. Колегиум на државни секретари

Член 71

(1) За разгледување на степенот на подготвеност на материјалите и актите за седница на Владата, согласно одредбите на овој деловник и нивните стручни аспекти, како и други прашања во врска со подобрување на ефикасноста во работењето на Владата се образува Колегиум на државни секретари (во натамошниот текст: Генерален колегиум).

(2) Генералниот колегиум го сочинуваат генералниот секретар, неговиот заменик, државните секретари на министерствата, државниот секретар на Секретаријатот за европски прашања и секретарот на Секретаријатот за законодавство.

(3) Со работата на Генералниот колегиумот раководи генералниот секретар, а во негово отсуство и спреченост заменикот на генералниот секретар.

(4) Раководните државни службеници во Генералниот секретаријат определени од генералниот секретар и претставници од Канцеларијата на претседателот на Владата учествуваат во работата на Генералниот колегиум без право на одлучување.

(5) Кога се разгледуваат материјали и прашања од надлежност на самостојните органи на државната управа, во работата на Генералниот колегиум учествуваат и директорите на овие органи без право на одлучување.

(6) Во отсуство на државен секретар, по писмено овластување на министерот во работата на Генералниот колегиум учествува раководен државен службеник со звање не пониско од раководител на сектор.

(7) За работата на Генералниот колегиум во однос на стручно-организационите прашања се грижи раководен државен службеник, согласно актите за внатрешна организација и систематизација на работните места во Генералниот секретаријат.

(8) Колегиумот на државните секретари донесува деловник за својата работа со кој поблиску се определува начинот на работа и одлучување на Колегиумот на државни секретари.

Член 72

(1) Генералниот колегиум работи на седници, што ги свикува генералниот секретар, во определен ден во неделата, во зависност од денот на одржувањето на седниците на Владата и нејзините работни тела.

(2) Генералниот секретар може да свика и тематска седница на Генералниот колегиум, заради разгледување на значајни прашања или одделни материјали и акти.

(3) Генералниот секретар ги известува членовите на Генералниот колегиум за денот, местото и времето на одржување на седницата на Генералниот колегиум, им доставува предлог на дневен ред и материјали за седницата.

(4) Дневниот ред на Генералниот колегиум се утврдува на почетокот на седницата.

(5) По утврдувањето на дневниот ред, државните секретари, по потреба, известуваат за извршувањето на заклучоците на Владата од претходните седници.

(6) Предлагачот може да даде кратко усно образложение за материјалот или актот, по што се отвара расправа. По завршувањето на расправата по материјалите и актите се зазема став кој во вид на мислење се препорачува на надлежното работно тело на Владата. Мислењето се доставува и до соодветното министерство или друг орган на државната управа кога треба да се вгради во текстот на материјалот или актот.

(7) Во случај на поделеност на мислењата на членовите на Генералниот колегиум при заземање на став согласно став (6) на овој член, се прифаќа мислењето за кое се определило мнозинството од вкупниот број на членовите на Генералниот колегиум.

(8) Државниот секретар е должен за мислењето од став (6) на овој член да го запознае министерот. Доколку надлежниот министер не се согласува со мислењето, спорното прашање ќе се разгледа на надлежното постојано работно тело.

(9) Генералниот колегиум може да предложи одредени прашања кои се во надлежност на Комисијата за политички систем да бидат разгледани на седница на Комисијата за економски систем и тековна економска политика или на Комисијата за човечки ресурси и одржлив развој и обратно, како и на други работни тела.

(10) Одделни материјали и акти можат да се одложат од разгледување на седница на Генералниот колегиум, доколку не се подготвени согласно одредбите на овој деловник, по барање на предлагачот на материјалот и актот или поради потребата од усогласување на прашањата за кои надлежните министерства и другите органи на државната управа имаат различни ставови и мислења, при што се утврдува дополнителен рок од пет дена од денот на одржувањето на седницата на Генералниот колегиум.

(11) Ако за материјалот или актот не се постигне усогласување во рокот утврден во ставот (10) на овој член, Генералниот колегиум за тоа го известува надлежното постојано работно тело на Владата.

4. Доставување на материјали

Член 73

(1) Материјалите за седниците на Владата предлагаат ги доставуваат преку генералниот секретар, со придружно писмо кое содржи: име на материјалот што се поднесува за разгледување на седницата на Владата или за информирање на членовите на Владата; усогласеност со преземените обврски од ратификуваните меѓународни договори; усогласеност со Годишната програма на Владата; дали се дадени мислења предвидени согласно член 68 од овој деловник, односно дали се извршени консултации со министерствата и другите органи на државната управа за нивна усогласеност или неусогласеност; на која седница се предлага да се разгледа материјалот; карактерот на материјалот (класифицирана информација, ограничена употреба или слободен пристап); дали материјалот има итен карактер, со кратко образложение; прилози, односно придружни материјали-фискални импликации од донесувањето на актот, изјава за усогласеноста на прописите со законодавството на Европската унија, а за законите и подзаконските акти и коресподентна табела, датум и потпис на министерот или државниот секретар, односно директорот кој раководи со самостојниот орган на државна управа.

(2) Државните секретари, односно раководните државни службеници во другите органи на државната управа, соработуваат со генералниот секретар при подготвувањето и доставувањето на материјали за седници на Владата за прашања за кои е надлежна Владата.

(3) Раководните државни службеници од став (2) на овој член непосредно соработуваат со генералниот секретар, меѓусебно се договараат, се известуваат за подготвеноста на материјалите за нивно ставање на дневен ред на работните тела и на седница на Владата.

(4) Барањето материјалите да бидат ставени на седница на Владата го потпишува министерот или државниот секретар, односно директорот кој раководи со самостојниот орган на државна управа.

Член 74

(1) Материјалите што се доставуваат од министерствата и другите органи на државната управа за разгледување на Владата, задолжително се доставуваат со меморандум за секој поединечен материјал како информативен документ преку кои се обезбедуваат јасни информации за содржината на материјалите.

(2) Меморандумот од став (1) на овој член содржи: наслов (како што е во придружно писмо), место и датум, потпис од министерот или државниот секретар, односно директорот кој раководи со самостојниот орган на државна управа; осврт по материјалот; разгледани можни решенија (за-против аргументи); резултати од извршените консултации со ресорните министерства и другите органи на државната управа и организации; решение кое се препорачува (со образложение); фискални импликации на материјалите што се предлагаат; очекувани влијанија; оценка на Секретаријатот за законодавство по материјалот и клучни елементи за информирање на јавноста.

(3) Материјалите од информативен карактер и актите со кои се извршуваат законите (уредби, одлуки, упатства, програми, решенија и заклучоци) до Владата се доставуваат со придружно писмо.

Член 75

Образецот за придружното писмо и меморандумот, Владата го донесува на предлог од генералниот секретар на Владата.

Член 76

(1) Материјалите на предлагачите кои содржат класифицирани информации се доставуваат до Владата на начин и според постапка утврдена со прописите за класифицирани информации.

(2) При подготвувањето на материјалите од став (1) на овој член, соодветно се применуваат одредбите од член 68 од овој деловник.

Член 77

(1) Материјалите што се однесуваат на стратешки или на други важни прашања, предлагачите ги доставуваат до Владата најдоцна 15 дена, а другите материјали најдоцна осум дена пред денот на одржувањето на седницата на Владата на која треба да се разгледуваат.

(2) По исклучок, предлагачите можат да бараат одделни прашања да се стават на дневен ред на седницата на Владата и по нејзиното свикување, ако тие, според нивниот карактер се итни и не трпат одлагање. Во тој случај, предлагачот е должен материјалот, со посебно образложение, да го достави до Владата најдоцна три дена пред денот на одржувањето на седницата.

5. Свикување на седниците и утврдување на дневниот ред

Член 78

(1) Владата работи и одлучува за работите од својата надлежност на редовни седници кои се одржуваат по правило еднаш неделно.

(2) Седниците на Владата редовно ги свикува претседателот на Владата по сопствена иницијатива, или по барање од најмалку една третина од членовите на Владата, а може и по барање на министрите на еден од коалиционите партнери во Владата.

(3) Претседателот на Владата може да свика посебна седница за Владата за разгледување на стратешките приоритети, на фискалната стратегија, макроекономската и фискалната рамка, како и разгледување на извештаи за остварувањето на годишната Програма и извршувањето на Буџетот на Република Македонија.

(4) Претседателот на Владата, може да свика и тематска седница заради разгледување на прашања што се однесуваат на стратешките приоритети и по други актуелни (тековни) прашања и преземање мерки за нивна реализација.

Член 79

(1) Предлогот на дневниот ред за седница на Владата го утврдува претседателот на Владата на предлог на генералниот секретар.

(2) Дневниот ред на седницата на Владата, по правило, содржи три вида материјали и тоа:

- материјали за кои се води расправа и се одлучува;
- материјали по кои Владата само одлучува, а претходно во работните тела е водена расправа и е заземен став; и
- материјали со кои Владата се информира.

(3) При утврдување на дневниот ред, на предлог на член на Владата, Владата може да реши да води расправа и по материјали од втората и третата алинеја од став (2) на овој член.

(4) Ако се работи за материјал, односно прашање што е итно и не трпи одлагање, по согледување на претседателот на Владата или по предлог на министер, Владата може материјалот, односно прашањето да го внесе во дневниот ред на седницата на Владата и без претходно разгледување на работните тела на Владата.

Член 80

(1) За денот, местото и времето на одржувањето на седницата на Владата, Генералниот секретар писмено ги известува членовите на Владата.

(2) Со известувањето за одржување на седницата на Владата, на членовите на Владата им се доставуваат предлогот на дневниот ред и материјалите предложени за дневниот ред за седницата на Владата.

(3) По исклучок, во случај на итност, седницата на Владата може да се свика усно, без наведување на предлог на дневниот ред и без доставување на материјали.

Член 81

Поканата за седница на Владата и предлогот на дневниот ред се доставуваат најдоцна пет дена пред денот определен за одржување на седницата.

Член 82

(1) Покана за седница на Владата, заради учество во работата на Владата им се доставува и на директорите на другите органи на државната управа, кога на дневен ред на седницата на Владата се материјали што се однесуваат на прашања од делокругот на работа на соодветниот орган на државната управа, како и на секретарот на Секретаријатот за законодавство и со поканата им се доставуваат и материјалите што се однесуваат на соодветната точка од дневниот ред.

(2) Директорот на самостојниот орган на државната управа присуствува на седница на Владата само за време на разгледувањето на материјалот за кој му е доставена покана, заради учество во работата на Владата.

(3) Кога тоа ќе го одобри генералниот секретар, на седницата на Владата присуствуваат и одделни раководни и други државни службеници од Генералниот секретаријат кои вршат определени задачи во врска со работата за седницата на Владата.

Член 83

(1) Член на Владата, кој е спречен да присуствува на седницата на Владата може своето мислење и предлозите по материјалите што се на дневен ред на седницата да ги достави до генералниот секретар писмено, пред почетокот на седницата.

(2) Правата од ставот (1) на овој член ги имаат и директорите на самостојните органи на државната управа во поглед на материјалите за кои им се доставува покана, заради учество во работата на Владата.

6. Работа и одлучување на седниците на Владата

Член 84

(1) Претседателот на Владата ја отвора седницата.

(2) Владата, по утврдувањето на дневниот ред на седницата, што го предлага претседателот на Владата, пристапува кон усвојување на записникот од претходната седница на Владата.

(3) Членовите на Владата имаат право да дадат забелешки на записникот писмено пред седницата или усно на самата седница. По забелешките на записникот одлучува Владата.

(4) Записникот го потпишуваат претседателот на Владата и генералниот секретар.

(5) Записникот го потпишува заменикот на претседателот на Владата кога тој претседава на седницата.

Член 85

(1) Владата работи врз основа на утврдениот дневен ред.

(2) На почетокот на расправата по точките од дневниот ред предлагачот може да даде кратко усно образложение по материјалот.

(3) Претседателот на Владата може да го ограничи времетраењето на излагањето и дискусиите по одделни материјали.

Член 86

(1) Владата може да одлучи за прашања од нејзината надлежност да се води начелна расправа.

(2) Предлог за донесување на закон, нацрт-закон и предлог-закон, односно на друг пропис, или акт, по правило, претходно се разгледува во начело, а потоа и по нивната содржина.

Член 87

(1) Право да учествуваат во разгледувањето и одлучувањето за прашањата што се на дневен ред на седницата имаат членовите на Владата.

(2) Во случаите кога министерот е отсутен или спречен да учествува во работата на Владата, по претходна најава кај претседателот на Владата, на седницата на Владата присуствува неговиот заменик.

(3) Право да учествува во работата на Владата има и секретарот на Секретаријатот за законодавство без право да одлучува.

(4) Директорите на самостојните органи на државната управа, односно нивните заменици, можат да учествуваат во расправата на седниците на Владата по материјалите што тие ги поднеле, доколку се поканети, без право на одлучување.

Член 88

(1) Во случај кога на отворена или затворена седница на Владата се создаваат класифицирани информации, претседавачот на седницата го констатира записнички тој факт.

(2) Во моментот кога се констатира дека е создадена класифицираната информација по определениот степен на класификација, започнува постапката за заштита на информацијата, согласно прописите за класифицирани информации.

(3) Кога на затворена седница на Владата се разгледуваат материјали кои содржат класифицирани информации, генералниот секретар од редот на раководните државни службеници определува лице кое поседува соодветен безбедносен сертификат, да присуствува на седницата.

Член 89

(1) По завршување на расправата по секое прашање за кое е расправано на седницата, Владата врз основа на предлозите содржани во материјалот и во извештаите на работните тела и предлозите усвоени на седницата на Владата, донесува заклучоци.

(2) Со заклучокот од став (1) на овој член се утврдува, односно усвојува материјалот и актот; се одлага или се задолжува предлагачот да го дополни материјалот или актот; се формира работна група која предложениот материјал или акт треба да го дополни, усогласи или номотехнички да го оформи, кој содржински е усвоен на седницата на Владата, како и се определува рокот и надлежниот орган на државната управа за негово извршување.

(3) Заклучоците од став (1) на овој член, ги формулира претседателот на Владата.

(4) Владата може, заради формулирање на заклучоците, да образува работна група од членови на Владата и од директорите кои раководат со самостојните органи на државната управа или да определи тоа да го сторат едно или повеќе постојани работни тела на Владата, во согласност со начелните ставови утврдени од Владата.

(5) Заклучоците од став (4) на овој член ги утврдува Владата на првата наредна седница, а заклучоците што се од итен карактер, се утврдуваат на истата седница на Владата.

7. Спроведување на заклучоците на Владата

Член 90

(1) Заклучоците на Владата ги извршуваат министерствата и другите органи на државната управа, како и службите.

(2) Владата може да го довери извршувањето на одделни заклучоци на работно тело, на член на Владата и на генералниот секретар.

(3) Министерствата и другите органи на државната управа во рамките на обврските за следење на извршување на заклучоците на Владата, се должни во рокот утврден во заклучокот да ја информираат Владата преку генералниот секретар за извршувањето на заклучоците и степенот на остварените цели.

Член 91

(1) За следење на извршувањето на заклучоците на Владата, се грижи генералниот секретар во соработка со државните секретари и директорите на другите органи на државната управа.

(2) Генералниот секретаријат е должен да врши компјутерска евиденција на сите донесени заклучоци на Владата.

Член 92

Генералниот секретар во соработка со државните секретари и со директорите на другите органи на државната управа се грижат за обезбедување на точна прегледност на степенот на реализирање на заклучоците на Владата.

Член 93

(1) Кога Владата образува меѓуресорско тело за подготвување закон или друг пропис, истовремено во заклучокот ќе определи кој ќе биде негов координатор (Генералниот секретаријат или надлежното министерство), а членовите на телото се должни да постапуваат според насоките на координаторот и да го извршат својот дел од задачите.

(2) Во случај на непочитување или неисполнување на обврската дадена од координаторот во смисла на став (1) од овој член од страна на членот на меѓуресорското тело, координаторот е должен за тоа да го извести министерот кој раководи со министерството од кое е определен координаторот на телото, како и министерот и директорот кој раководи со органот од каде е членот на меѓуресорското тело, а генералниот секретар за членот од Генералниот секретаријат.

(3) Заклучоците на Владата, како и изменувањата што ќе настанат при усвојувањето на записникот, генералниот секретар ги доставува до соодветните министерства и другите органи на државната управа на кои се однесуваат.

Член 94

(1) Генералниот секретар, во соработка со државните секретари, на секои 45 дена или по потреба порано, се грижи за подготвување на извештај за реализирање на одделни заклучоци на Владата.

(2) По укажана потреба, или по барање на претседателот на Владата и на членови на Владата се подготвува и дневна информација за степенот на реализација на одделните заклучоци на Владата.

(3) Државните секретари по оценка на Генералниот колегиум должни се да доставуваат писмен извештај за состојбата во врска со реализацијата на заклучоците на Владата.

8. Записник и стенографски белешки

Член 95

(1) На седницата на Владата се води записник.

(2) Записникот содржи: име на претседавачот на седницата; имињата на присутните и отсутните членови на Владата; генералниот секретар и неговиот заменик, секретарот на Секретаријатот за законодавство, имињата на директорите на другите органи на државната управа кои по покана присуствуваат на седницата; утврден дневен ред на седницата; наводот за усвојување, односно изменување на записникот од претходната седница и заклучоци усвоени од Владата по одделни точки од дневниот ред; причините за одложението од дневниот ред со наведување на предлагачот за одлагање, време и место на одржувањето на седницата, како и други прашања за текот на работата на седницата на Владата.

(3) Секој член на Владата, секретарот на Секретаријатот за законодавство и директорите на другите органи на државната управа кој присуствувал на седницата, има право да бара неговите изјави и предлози да се внесат во записникот.

(4) Нацрт-заклучоците на Владата по прашањата од делокругот на министерствата и другите органи на државната управа се доставуваат до министерот и директорот, по правило, најдоцна во рок од 48 часа по завршувањето на седницата на Владата.

(5) Записникот со предложените забелешки, Владата го усвојува на својата наредна седница.

(6) Заклучоците на Владата по прашањата од делокругот на министерствата и од другите органи на државната управа се доставуваат до министрите и директорот веднаш по усвојувањето на записникот од седницата на Владата, доколку има изменувања и дополнувања во записникот кои се однесуваат и на претходно доставениот нацрт-записник по соодветната точка од дневниот ред на Владата.

(7) За водење на записникот и за чување на оригиналните записници од седниците на Владата се грижи генералниот секретар.

Член 96

Со заклучоците од записниците на седниците на Владата кои се однесуваат на разгледуваните материјали кои содржеле класифицирани информации се постапува согласно со прописите за класифицирани информации.

Член 97

(1) На седниците на Владата се водат стенографски белешки и се врши магнетофонско снимање.

(2) Со стенографските белешки и магнетофонските ленти од седницата на Владата на која се разгледувани материјали кои содржат класифицирани информации се постапува согласно со прописите за класифицирани информации.

(3) За користење на стенографски белешки и магнетофонски ленти одобрение дава претседателот на Владата.

(4) Стенографските белешки за работа на Владата се чуваат во документацијата на Владата и тоа во електронска и во оригинална форма.

(5) Магнетофонските ленти се чуваат најмалку 30 дена од денот на одржувањето на седницата, а по заклучок на Владата одделни ленти можат да се чуваат трајно.

(6) Секој член на Владата или директор на друг орган на државната управа кој присуствувал на седницата на Владата и секретарот на Секретаријатот за законодавство може да ги побара на увид стенографските белешки и во делот од негово излагање да изврши стилски и јазични исправки, при што не може да ја менува содржината на своето излагање.

(7) Заради отстранување на евентуалната неусогласеност меѓу стенографските белешки и излагањето согласно став (6) на овој член секој член на Владата или директор на друг орган на државната управа може да ја користи магнетофонската лента на која е снимено неговото излагање.

VI. АКТИ НА ВЛАДАТА

Член 98

(1) За остварување на своите права, должности и одговорности утврдени со Уставот и со закон, Владата донесува уредби, одлуки, упатства, програма, решенија и заклучоци.

(2) Владата, во согласност со овластувањата утврдени со Уставот и со закон, утврдува начелни ставови и насоки за работа на министерствата и другите органи на државната управа.

Член 99

(1) За извршување на законите, Владата донесува уредби со законска сила, уредби, одлуки, упатства, програми, решенија и заклучоци.

(2) Со уредба со законска сила Владата уредува прашања од надлежност на Собранието во случај на воена или вонредна состојба, ако не постои можност за свикнување на Собранието.

(3) Со уредба Владата го уредува извршувањето на законите; утврдува начела за внатрешна организација на министерствата и другите органи на државната управа и уредува други односи во согласност со Уставот и со закони.

(4) Со одлука Владата одлучува за одделни прашања и мерки за извршување на законите; основа стручни и други служби за свои потреби и заеднички служби за потребите на Владата, министерствата и другите органи на државната управа.

(5) Со упатство Владата го пропишува начинот на работа на министерствата и другите органи на државната управа.

(6) Со програма се утврдуваат одделни прашања од надлежност на Владата за кои е потребно утврдување на динамика и рокови. Програмата содржи и финансиски план за нејзина реализација.

(7) Со решение Владата врши именување и назначување, односно разрешување од должност на директори кои раководат со други органи на државната управа, односно генерален, државен секретар и други именувања и разрешувања за кои е овластена; одлучува за други прашања и за управни работи.

(8) Со заклучок Владата заема ставови по прашањата што ги разгледувала на седница; утврдува мислења по предлозите на закони и други прописи и по материјали што до Собранието ги поднеле други овластени предлагачи; одлучува за определени прашања на внатрешната организација и односи во Владата; ги определува задачите на министерствата и другите органи на државната управа и задачите на своите служби; и заема ставови за прашања од својата надлежност.

Член 100

(1) Уредбите, одлуките, упатствата, програмите и решенијата ги потпишува претседателот, односно заменикот на претседателот на Владата што претседавал на седницата на Владата.

(2) Известувањата за заклучоците на Владата ги потпишува генералниот секретар, ако за одреден заклучок Владата или претседателот на Владата не одлучат да ги потпише заменикот на претседателот.

Член 101

(1) Уредбите, одлуките и упатствата на Владата се објавуваат во "Службен весник на Република Македонија".

(2) Решенијата се објавуваат во "Службен весник на Република Македонија", доколку така одлучи Владата.

(3) Владата може да одлучи да се објават и определени програми и заклучоци на Владата.

(4) За објавување на прописите и за исправките на текстовите на објавените акти на Владата, се грижи Генералниот секретар.

VII. ПОСТАПКА ЗА ИМЕНУВАЊЕ И РАЗРЕШУВАЊЕ

Член 102

Владата во согласност со Уставот и закон врши именување и разрешување.

Член 103

Претседателот на Владата поднесува предлог за именување и разрешување на Генерален секретар и негов заменик, директор, односно заменик на директорот на самостојниот орган на државната управа и секретар на Секретаријатот за законодавство.

Член 104

Министерот поднесува предлог за именување и разрешување на:

- државен секретар во соодветното министерство;
- директор на органот во состав на министерството;

- директор на јавно претпријатие, јавна установа или јавната служба каде соодветното министерство врши надзор;

- членови на управни одбори на јавни претпријатија каде соодветното министерство врши надзор; и

- во други случаи утврдени со закон.

Член 105

(1) Предлозите за именување и разрешување од член 103 и 104 на овој деловник се поднесуваат писмено до Комисијата за именување.

(2) Комисијата за именувања ги разгледува предлозите и на Владата и поднесува предлог за именување, односно за разрешување.

(3) Во текот на својата работа Комисијата врши непосредни консултации со претседателот на Владата.

(4) По потреба и по сопствена оценка Комисијата врши консултации со министри и со заинтересирани органи.

VIII. ПОСТАПКА ПО ПРЕДЛОГ ЗА УКИНУВАЊЕ ИЛИ ПОНИШТУВАЊЕ НА ПРОПИС ШТО ГО ДОНЕСУВА МИНИСТЕРОТ И ДИРЕКТОРОТ

Член 106

(1) Предлог за укинување, односно поништување на пропис што го донесува министер, односно директор кој раководи со самостоен друг орган на државната управата поднесува претседателот на Владата, односно член на Владата, доколку смета дека таквиот пропис не е во согласност со Уставот, односно закон или со пропис на Владата.

(2) Предлогот од став (1) на овој член се доставува на мислење до Секретаријатот за законодавство, кој своето образложено мислење ќе го достави до Владата и до министерот, односно директорот кој раководи со друг орган на државната управата кој го донел тој пропис.

(3) Владата одлучува за укинување, односно поништување на прописот од став (1) на овој член.

IX. ОДНОСИ НА ВЛАДАТА СО СОБРАНИЕТО, ПРЕТСЕДАТЕЛОТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА И СПРЕМА ОРГАНИ НА ДРЖАВНАТА УПРАВА

1. Остварување на односите на Владата со Собранието

Член 107

Владата ги остварува односите со Собранието, согласно Уставот, законот, Деловникот на Собранието на Република Македонија и овој деловник.

Член 108

Генерално овластување да ја претставува Владата во Собранието има претседателот на Владата.

Член 109

(1) Владата дава одговор на пратеничко прашање на пратениците на седница на Собранието во рамките на своите надлежности или може да побара одговорот да го даде на една од наредните седници за што го известува Собранието.

(2) Одговор на пратеничките прашања, упатени до Владата во врска со работата на Владата или со работите од нејзината надлежност, дава член на Владата што ќе го определи претседателот на Владата.

(3) Владата може да определи, одговор во писмена форма на пратеничко прашање да даде директорот, односно неговиот заменик кој раководи со друг орган на државната управа, кој не е член на Владата, ако прашањето е од областа што спаѓа во делокруг на органот со кој раководи.

(4) Владата нема да даде одговор на пратеничко прашање ако тоа не е од надлежност на Владата, за што соодветно ќе го известат пратеникот.

Член 110

(1) Владата, како овластен предлагач, поднесува предлог за донесување на закон, нацрт, односно предлог на закон и друг пропис што го донесува Собранието во форма и според постапка утврдена со Деловникот на Собранието и со овој деловник.

(2) Кога Собранието ќе побара од Владата мислење за предлог за донесување закон, нацрт, односно предлог на закон и друг пропис што не го предложила Владата, Владата утврдува мислење на седницата пред неговото разгледување во Собранието. Своето мислење Владата го доставува до Собранието писмено во рок од 15 дена од денот на приемот на предлогот, а по исклучок може да овласти свој претставник да го изнесе мислењето на Владата на седница на Собранието.

Член 111

(1) По овластување на претседателот на Владата секој член на Владата може да ја претставува во Собранието и во работните тела на Собранието и да го застапува ставот на Владата.

(2) При утврдување на предлог за донесување закон, нацрт на закон и предлог на закон и друг пропис што Владата го поднесува на Собранието, претседателот на Владата на предлог на министер може да овласти државен секретар или раководител на сектор од надлежното министерство како и директор на друг орган на државната управа да учествува во работата на работните тела во Собранието.

(3) Со поднесувањето на предлогот, претседателот на Владата го известува Собранието за своите претставници.

Член 112

(1) Претставниците на Владата се должни да се придржуваат кон насоките и начелните ставови што Владата ги утврдила за прашања што се претресуваат во Собранието и во неговите работни тела.

(2) Ако во претресот се покренат начелни и други позначајни прашања за кои Владата претходно не зазела став, претставникот на Владата е должен без одлагање да ја запознае за тоа Владата, односно претседателот на Владата и да бара упатства за ставот што треба да го земе по тоа прашање.

Член 113

Генералниот секретар за прашањата што се претресуваат во Собранието и во неговите работни тела обезбедува претставниците и поверениците на Владата да ги имаат на располагање потребните материјали.

2. Остварување на односите на Владата со Претседателот на Република Македонија

Член 114

(1) Владата остварува односи со Претседателот на Република Македонија во рамките на правата и должностите утврдени со Уставот и закон.

(2) Во остварувањето на своите права и должности Владата го информира Претседателот на Република Македонија и може да бара од Претседателот на Републиката да ја информира Владата за прашања од областа на одбраната, внатрешните и надворешните работи како и за други прашања кои произлегуваат од нивната надлежност.

Член 115

Владата по своја иницијатива го известува Претседателот на Републиката за прашања од својата надлежност.

3. Остварување на односите на Владата спрема органите на државната управа

Член 116

Владата на седница утврдува насоки и ставови со кои се определува:

- начинот на работата на министерствата и другите органи на државната управа во извршувањето на законите и другите прописи;

- роковите за донесување на акти за кои министерствата и другите органи на државната управа се овластени;

- да поднесуваат извештаи по поделни прашања;

- начинот на соработката со другите државни органи, и

- други прашања кои се од значење за остварување на функциите на министерствата и другите органи на државната управа.

Член 117

(1) Кога министерот е овластен да донесе акт со кој се уредуваат прашања за начинот на остварувањето на уставните права на граѓаните, министерот е должен да ја извести Владата за актот и истиот да го достави како нацрт акт до Владата.

(2) Кога министерот е овластен да донесе акт кој се однесува на располагање со финансиски средства должен е да ја извести Владата за начинот на користењето на средствата со конкретни податоци.

Член 118

Во остварувањето на своите права, должности и одговорности, Владата ја усогласува и ја насочува работата на органите на државната управа и може да утврдува начелни ставови во врска со спроведувањето на утврдената политика и извршувањето на законите и другите прописи и општи акти на Собранието и на Владата, да им наложува на овие органи да донесуваат прописи и да преземаат мерки за кои се овластени, да утврдува рокови за извршување на одделни задачи од нивниот делокруг и да бара да ја испитаат состојбата во областите од нивниот делокруг и да и поднесат на Владата извештај со соодветни предлози.

Член 119

(1) За остварување на функциите на Владата во врска со надзорот над работата на министерствата и другите органи на државната управа, Секретаријатот за законодавство ги разгледува прописите што ги донесуваат министрите и директорите кои раководат со самостојните органи на државната управа од гледиште на нивната усогласеност со закон или друг пропис или акт на Собранието и прописите и други акти на Владата и со законодавството на Европската унија, како и од гледиште на единството на правниот систем и за тоа на Владата и дава свое мислење.

(2) За прописите кои Секретаријатот за законодавство ги разгледува од став (1) на овој член, се применуваат одредбите од член 64, став (2) на овој деловник.

4. Остварување на соработката на Владата со владите на други држави и со меѓународни органи и организации

Член 120

(1) Владата во рамките на своите права и должности, а врз основа на Уставот, како и врз основа на ратификувани меѓународни договори, соработува, одржува и развива односи со органи и организации на други држави, како и меѓународни органи и организации.

(2) Владата ја остварува соработката со органи на други држави и меѓународни органи и организации, заради активно учество на Република Македонија во развивање и унапредување на политичките, економските, културните и другите односи меѓу Република Македонија и другите држави и меѓународни органи и организации кои се од интерес за Република Македонија, или за правата и интересите на нејзините граѓани.

(3) Владата ги остварува меѓународните посети, врз основа на програма, која се донесува секоја година.

(4) Меѓународните посети можат да се остваруваат и надвор од утврдената годишна програма, кога Владата ќе оцени дека е тоа од интерес на Република Македонија.

(5) Владата го утврдува составот на делегацијата.

X. СОРАБОТКА НА ВЛАДАТА СО ОРГАНИТЕ НА ОПШТИНИТЕ И ГРАДОТ СКОПЈЕ

Член 121

Во остварувањето на соработката, органите на општините и градот Скопје на Владата и доставуваат податоци, информации и други материјали од значење за остварување на нејзините права и должности.

Член 122

(1) На органите на општините и градот Скопје, Владата може да им дава стручна и друга помош од значење на остварување и извршување на нивните задачи.

(2) Стручната помош се состои особено во: давање стручни мислења и упатства за примена на прописите кога органите на општините и градот Скопје тоа го бараат; кога постојат различни ставови за значајни прашања за остварување на положбата и надлежноста на општините и градот Скопје; кога прописите упатуваат на соодветна примена од страна на општините и градот Скопје, мислења за организациони и други прашања од интерес за правилно функционирање и унапредување на работата на органите од став (1) од овој член, како и други видови стручна и друга помош.

XI. СОРАБОТКА НА ВЛАДАТА СО ЈАВНИТЕ ПРЕТПРИЈАТИЈА, ЈАВНИТЕ УСТАНОВИ, ЈАВНИТЕ СЛУЖБИ, ПОЛИТИЧКИ ПАРТИИ, ТРГОВСКИ ДРУШТВА, ЗДРУЖЕНИЈА НА ГРАЃАНИ И ФОНДАЦИИ

Член 123

(1) Владата соработува со јавните претпријатија, јавните установи, јавните служби, политичките партии, трговските друштва, здруженијата на граѓани и фондации за прашања кои се од значење за остварување на надлежностите на Владата и за остварување на правата и интересите на овие правни лица.

(2) Владата на седница ги разгледува и предлозите и иницијативите на субјектите од став (1) на овој член и донесува заклучоци врз основа на извештаите од работните тела на Владата.

(3) Кога до Владата се обраќаат субјектите од став (1) на овој член со иницијативи барања и предлози, а кои не се во надлежност на Владата, генералниот секретар се грижи тие да бидат упатени до надлежните органи за што ги известува подносителите на соодветните барања.

(4) Во рамките на своите права и должности, Владата соработува со синдикатите за остварување на правата, должностите и одговорностите на вработените во државните органи и за други прашања во рамките на колективното договарање.

Член 124

(1) Трговски друштва, здруженија на граѓани и други правни лица иницијативи за разгледување на нивните барања од страна на Владата ги поднесуваат до Генералниот секретар.

(2) Ако за иницијативите од став (1) на овој член не е надлежна Владата, генералниот секретар за тоа ги информира овластените предлагачи и го препраќа барањето до надлежниот орган или го враќа на подносителот на иницијативата.

(3) Во случаите кога Владата е надлежна, генералниот секретар иницијативата ја праќа на мислење во врска со основаноста и оправданоста на предметот на иницијативата на надлежните министерства.

XII. НАЧИН НА ИНФОРМИРАЊЕ НА ЈАВНОСТА ЗА РАБОТАТА НА ВЛАДАТА (ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА НА ВЛАДАТА)

Член 125

(1) Претседателот на Владата се грижи за информирање на јавноста за работата на Владата и за реализацијата на годишната програма за нејзината работа.

(2) Замениците на претседателот на Владата и министрите, во консултација со претседателот на Владата, координирано и со единствени ставови ја известуваат јавноста за одделни прашања од остварувањето на Годишната програма за работа на Владата и за тековното работење, во доменот на нивното ресорно задолжение.

(3) Кога се работи за информации што не може да се објавуваат бидејќи се класифицирани информации, како и на лични податоци на граѓаните, согласно со закон со кој се уредува заштитата на податоците на граѓаните, Владата по предлог на ресорните министри или по сопствена оценка го определува начинот на општото запознавање на јавноста за материјалите и информациите.

Член 126

(1) Редовното информирање на јавноста за работата на Владата и за донесените заклучоци се врши преку портпаролот на Владата.

(2) Во одделни случаи по оценка на претседателот на Владата за донесените одлуки, заклучоци и преземени мерки од надлежност на Владата, известувањето на јавноста може да го остварува еден од замениците на претседателот на Владата, односно ресорниот министер.

Член 127

(1) Претседателот на Владата ги определува приоритети кои произлегуваат од работата на Владата и кои портпаролот ги обликува и презентира во дневното, односно неделното информирање на јавноста.

(2) Во остварувањето на работите од став (1) на овој член портпаролот на Владата непосредно комуницира со генералниот секретар и со државните секретари во надлежните министерства и воспоставува поинтензивен процес на меѓуресорска координација преку портпаролите на министерствата.

Член 128

Владата ја известува јавноста за својата работа и преку:

- организирање на конференции за печатот, радиото и телевизијата;
- организирање средби со претставници на средствата за јавно информирање;
- издавање на соопштенија и билтени за прашањата што се разгледани на седниците на Владата и
- преку интернет страницата на Владата.

Член 129

(1) Работата на Владата ја следат акредитирани претставници на јавните гласила заради поблиско запознавање со прашањата за кои Владата расправа.

(2) Владата обезбедува услови, претставниците на јавните гласила да се запознаат со материјалите и со заклучоците и ставовите на Владата.

(3) Претставниците на јавните гласила кои ја следат работата на Владата ги акредитира Агенцијата за информации.

XIII. ПОСТАПУВАЊЕ ПО ПРЕТСТАВКИ

Член 130

На претставките упатени до претседателот на Владата одговара Канцеларијата на претседателот на Владата, а на претставките упатени до Владата и Генералниот секретаријат одговара Генералниот секретаријат.

XIV. ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАРИЈАТ КАКО СТРУЧНА СЛУЖБА НА ВЛАДАТА

Член 131

(1) Генералниот секретаријат во согласност со Законот за Владата на Република Македонија обезбедува законито, ефикасно и транспарентно работење на Владата.

XV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 132

До конституирањето на работните тела на Владата и изборот на членовите на комисиите за решавање во управна постапка во втор степен, според одредбите на овој деловник, продолжуваат да работат работните тела и комисиите на Владата формирани според досегашниот Деловник за работа на Владата на Република Македонија, пред влегувањето во сила на овој деловник.

Член 133

Со денот на влегувањето во сила на овој деловник, престанува да важи Деловникот за работа на Владата ("Службен весник на Република Македонија" бр.20/95 - Пречистен текст; Одлуката за изменување на Деловникот за работа на Владата на Република Македонија ("Службен весник на Република Македонија" бр. 33/95), Деловник за изменување и дополнување на Деловникот за работа на Владата на Република Македонија ("Службен весник на Република Македонија" бр. 41/99) и Деловник за изменување и дополнување на Деловникот за работа на Владата на Република Македонија ("Службен весник на Република Македонија" бр. 33/2000 година).

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

742.

Врз основа на член 35 став 3 од Законот за социјална заштита ("Службен весник на Република Македонија" бр. 50/97, 16/00, 17/03, 65/04, 62/05 и 111/05), министерот за труд и социјална политика донесе

П РА В И Л Н И К ЗА КРИТЕРИУМИТЕ И НАЧИНОТ НА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА ДОМУВАЊЕ ЗА ЛИЦА БЕЗ РОДИТЕЛИ И РОДИТЕЛСКА ГРИЖА ДО 18-ГОДИШНА ВОЗРАСТ, ОДНОСНО И ПО ПРЕСТАНУВАЊЕ НА СТАРАТЕЛСТВОТО, А НАЈМНОГУ ДО 26-ГОДИШНА ВОЗРАСТ, СОЦИЈАЛНО ЗАГРОЗЕНИ - СТАНБЕНО НЕОБЕЗБЕДЕНИ

Член 1

Со овој правилник се уредуваат критериумите и начинот на остварување на правото на домување на лица без родители и родителска грижа до 18 годишна возраст односно и по престанокот на старателството но најмногу до 26 годишна возраст кое е социјално загрозено-станбено необезбедено (во натамошниот текст: лице кое е станбено необезбедено).

Критериуми за остварување на правото на домување

Член 2

При остварување на правото на домување, за лицето кое е станбено необезбедено, се земаат во предвид следните критериуми:

- видот и времетраењето на користењето на правото од социјална заштита;
- семејната и материјалната состојба на лицето кое е станбено необезбедено и
- станбената необезбеденост.

Член 3

При остварување на правото на домување се зема во предвид видот на правото од социјална заштита и времетраењето на неговото користење од страна на лицето станбено необезбедено и тоа:

- право на сместување во установа или во згрижувачко семејство,
- право на постојана парична помош,

- право на парична помош на лице кое до 18 годишна возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа.

При остварувањето на правото на домување за лицето кое е станбено необезбедено се зема во предвид и користењето на правото од социјална заштита да трае до најмалку пет години.

По исклучок од став 2 на овој член, центарот за социјална работа може да предложи правото на домување да го оствари и лице кое е станбено необезбедено, за кое ќе утврди дека е невработено и нема средства за egzистенција.

Член 4

При остварувањето на правото на домување се зема во предвид семејната и материјалната состојба и тоа приходите по сите основи на лицето кое е станбено необезбедено, на неговиот брачен другар и другите членови на неговото семејство, со кој тоа живее во зедница и за кои постои обврска за меѓусебно издржување согласно Законот за семејството.

Како приход на семејството во смисла на став 1 од овој член не се сметаат приходите остварени по основа на паричен надоместок за помош и нега од друго лице, детски додаток и посебен додаток, остварени согласно закон.

Правото на домување може да оствари лице кое е станбено необезбедено во зависност од висината на приходите по сите основи, утврдена од просечната месечна нето плата по работник во Република Македонија, остварена во претходната година (во понатамошниот текст: основница) и тоа најмногу до:

- 80% од основницата за еден член - семејство;
- 90% од основницата за семејство од два члена и
- 100% од основницата за семејство од три и повеќе члена.

При остварување на правото на домување за лицето кое е станбено необезбедено се зема во предвид дали е на редовно школување, тоа или член на неговото семејство е лице неспособно за работа, односно лице со телесна или интелектуална попреченост, дали има повеќе членови во семејството со пониски вкупни приходи на семејството, односно не остварува никакви приходи.

Член 5

Како станбено необезбедено лице во смисла на овој правилник се смета лице кое не поседува или користи стан или друг недвижен имот во лична сопственост, во сопственост на неговите родители, неговиот брачен другар или нивното малолетното дете, односно е сопственик или корисник на руниран или недоизграден станбен простор и друг несоодветен станбен простор, кој не ги задоволува неопходните услови за живеење.

Како станбено необезбедено лице нема да се смета ако:

- лицето или член на неговото семејство поседува стан или друг недвижен имот во лична сопственост;
- лицето, неговите родители, неговиот брачен другар или нивно малолетно дете оттуѓило стан или друг недвижен имот во последните три години пред поднесување на барањето;
- користи стан под закуп во сопственост на Република Македонија;
- може да го реши станбеното прашање со поведување постапка за распределба на оставина на оставител, на кој може да се јави како наследник согласно закон или во текот на постапката не се прифатил за наследник и
- врз доброволна основа или на друг начин е прифатено од родител, близок сродник или од трето лице и со тоа го решило станбеното прашање.

Начин на остварување на правото на домување

Член 6

За остварување на правото на домување се поднесува барање за остварување на правото на домување до центарот за социјална работа, кон кое се приложува и:

- уверение за државјанство, односно дозвола за постојан престој во Република Македонија за лицето станбено необезбедено;
- доказ за место на живеење за лицето кое е станбено необезбедено (фотокопија од лична карта, пасош или друга јавна исправа);
- уверение од управата за јавни приходи за поседување во лична сопственост недвижен имот за лицето и членовите на неговото семејство (родител, брачен другар и неговото малолетно дете) во местото на раѓање и живеење;
- изјава заверена од нотар дека лицето и членовите на неговото семејство (родител, брачен другар и неговото малолетно дете), не поседува во лична сопственост стан или друг недвижен имот, односно дека не оттуѓил ваков имот и дека на друг начин не може да ја реши станбената необезбеденост;
- документ, за лицето и членовите на неговото семејство, за приходите остварени по основа на плата, пензија или друго редовно примање во последните три месеци;
- потврда дека лицето и работно способните членовите на неговото семејство не се вработени;
- извод од матична книга на родени и венчани, за себе и за членовите на неговото семејството;
- наод и мислење за оценка на работната способност, односно за специфичните потреби на лицата со пречки во интелектуалниот или телесниот развој до 26-годишна возраст од стручен орган и
- потврда за редовно школување за лицето и неговиот брачен другар, доколку е на редовно школување.

Член 7

Центарот за социјална работа, врз основа на поднесеното барање со приложената документација ја утврдува фактичката состојба и одлучува за остварување на правото на домување.

Член 8

Центарот за социјална работа, надлежен според местото на живеење на лицето кое е станбено необезбедено, по поднесеното барање за остварување на правото на домување одлучува по претходно прибавено мислење на стручен тим од центарот за социјална работа кој претходно постапувал по предметот.

Член 9

Правото на домување се остварува со:

- сместување во опремен или неопремен стан, индивидуален станбен објект или негов дел, за кој центарот за социјална работа склучил договор за користење под закуп;
- субвенција на закупнина за користење стан под закуп, односно закупнина и комунални трошоци за опремен или неопремен стан, индивидуален станбен објект или негов дел;
- доделување на средства за санација, адаптација и реконструкција на неопходен станбен простор и
- надомест на трошоците за сместување во студентски дом.

Член 10

Лице кое е станбено необезбедено се сместува во стан, индивидуален станбен објект или негов дел под закуп и истиот го користи согласно решението и упатството на надлежниот центар за социјална работа.

Член 11

Еден стан, индивидуален станбен објект или негов дел под закуп може да користи едно или повеќе лица, во зависност од квадратурата на станот и тоа од 15м² до 20м² за едно лице, опремен за задоволување на основните потреби за живеење.

Член 12

Субвенцијата на закупнината за користење на опремен или неопремен стан, индивидуален станбен објект или негов дел под закуп се обезбедува во случај кога центарот за социјална работа на лицето станбено необезбедено нема да му обезбеди домување согласно член 9 став 1 алинеја 1, 2 и 4 од овој правилник.

За лице кое е станбено необезбедено субвенцијата на закупнината се обезбедува под услови утврдени со член 11 и 13 од овој правилник.

Член 13

Центарот за социјална работа ги покрива трошоците за закупнина и комуналните трошоци (електрична енергија, парно греење, вода и губретарина) и тоа за:

- лице-самец со вкупни приходи до 40% од основницата;
- двочлено семејство со вкупни приходи над 40% до 55% од основницата; и
- трочлено и повеќечлено семејство со вкупни приходи над 55% до 65% од основницата.

Центарот за социјална работа ги покрива трошоците за закупнина и тоа за:

- лице-самец со вкупни приходи над 40% до 50% од основницата;
- двочлено семејство со вкупни приходи над 55% до 65% од основницата; и
- трочлено и повеќечлено семејство со вкупни приходи над 65% до 75% од основницата.

Центарот за социјална работа покрива 50% од закупнината за користење на станбениот простор и тоа за:

- лице-самец со вкупни приходи над 50% до 80% од основницата;
- двочлено семејство со вкупни приходи над 65% до 90% од основницата; и
- трочлено и повеќечлено семејство со вкупни приходи над 75% до 100% од основницата.

Член 14

Центарот за социјална работа остварувањето на правото на домување со доделување на средства за санација, адаптација и реконструкција на руинираниот или недоизграден станбен простор, во сопственост или на користење на лицето кое е станбено необезбедено, го врши врз основа на предмет-пресметка изготвена од стручно лице, за фактичките трошоци за неопходните градежни работи кои треба да се изведат за создавање на основни услови за живеење.

Член 15

За лице кое е станбено необезбедено и на редовно школување, за кое центарот за социјална работа нема да му обезбеди домување согласно член 9 алинеја 1, 2 и 3 од овој правилник, се обезбедува надомест на трошоците за сместување во студентски дом.

Член 16

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 10-1667/1
27 април 2006 година
Скопје

Министер за труд
и социјална политика,
Стевчо Јакимовски, с.р.

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО,
ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО****743.**

Врз основа на член 54 став 1 и 4 и член 55 став 2 од Законот за тутун и тутунски производи ("Службен Весник на Република Македонија" број 24/06), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство во согласност со министерот за финансии, донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА НА УТВРДУВАЊЕ,
ПРЕСМЕТУВАЊЕ И УПЛАТУВАЊЕ НА НАДОМЕСТОЦИТЕ;
НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА ЗА ВОДЕЊЕ И ЧУВАЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈАТА ЗА
ПРЕСМЕТАНИОТ И УПЛАТЕНИОТ НАДОМЕСТОК;
СОДРЖИНАТА, НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈАТА НА ОБВРЗНИЦИТЕ И НАЧИНОТ НА ДОСТАВУВАЊЕ НА ПОДАТОЦИТЕ
ЗА ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈАТА**

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат начинот и постапката за утврдување, пресметување и уплатување на надоместоците што ги плаќаат правните лица кои произведуваат тутунски производи кои содржат штетни материји по здравјето на населението, начинот и постапката за водење и чување на евиденцијата за пресметаниот и уплатениот надоместок и содржината, начинот на водење на евиденцијата на обврзниците, како и начинот на доставување на податоците за водење на евиденцијата.

Член 2

Обврзникот за плаќање на надоместокот - производител на тутунски производи (во натамошниот текст: обврзникот) ја пријавува обврската со Пријава за надоместок за тутунски производи (Образец ПНТЗИ) која е составен дел на овој правилник.

Пријавата од став 1 на овој член обврзникот ја поднесува во рок од 15 дена по истек на секој календарски месец во кој се пуштени тутунските производи во слободен промет.

Обврзникот го уплатува надоместокот на уплатната сметка пропишана во Упатството за начинот на евидентирање, распоредување и поврат на јавните приходи (Службен весник на Република Македонија бр. 8/2006 и 42/2006).

Член 3

Обврзникот води, одржува и чува уредна и точна евиденција за видовите на тутунски производи, количина за која е пресметан надоместок, количина ослободена од надоместок и уплатениот надоместок.

Обврзникот ги чува сите документи, информации и податоци согласно прописите за даночна постапка.

Член 4

Евиденција на обврзниците се води во Управата за јавни приходи според доставените пријави за овој надоместок и според добиените податоци за уплатениот надоместок.

Член 5

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Министер за земјоделство,
шумарство и водостопанство,
Садула Дураку, с.р.

Министер за финансии,
м-р **Никола Поповски, с.р.**

ПНТЗИ



Република Македонија
Министерство за финансии
Управа за јавни приходи

ПРИЈАВА ЗА НАДОМЕСТОК ЗА ТУТУНСКИ ПРОИЗВОДИ

Даночен број

Датум и број на прием

Скратен назив и адреса на вистинско седиште за контакт

период

Рок на поднесување

Исправка на
пријава

Реден број	Вид на тутунски производи	Количина	Вкупен надоместок	Количина ослободена од надоместок
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1	Цигара што содржи тутун	01		
2	Пури или цигарилоси	02		
6 Вкупен надоместок				

ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА ПРИЈАВА

Изјавувам под полна материјална и кривична одговорност дека податоците се точни и вистинити

Потписник

Својство

Потпис и печат

Датум на
поднесувањеПодатоци за
обработката

Обврзник на надоместокот - производител на тутунски производи е должен да поднесе пријава за надоместок за тутунски производи образец - ПНТЗИ во рок од 15 дена по истек на секој календарски месец во кој се пуштени тутунските производи во слободен правен промет.

Обврзникот на надоместокот - производител на тутунски производи е должен да поднесе пријава образец-ПНТЗИ во овој рок и тогаш кога не настанала обврска за плаќање на надоместок.

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ

Се пополнуваат читливо и целосно само белите полиња од образецот - "ПНТЗИ"

Износите се искажуваат во цели денари без дени.

Во образецот задолжително се внесуваат податоците за: единствениот даночен број, скратениот назив и адресата на вистинското седиште за контакт и период за кој се поднесува пријавата.

Доколку не е потребно да се пополни одредено поле, истото се остава празно. Доколку нема пополнување во ниедно поле, во колоната 4, под реден број 3 се впишува 0.

колона 3 Количина

Се внесуваат количините на тутунски производи по видови за кои согласно Законот за тутунски производи се плаќа надоместок.

За цигари што содржат тутун и за пури и цигарилоси количината се искажува по парче.

колона 4 Вкупен надоместок

Се внесува вкупно пресметаниот надоместок по поделните видови тутунски производи наведени под редните броеви од 1 - 2, а под реден број 3 се внесува вкупно пресметаниот надоместок за сите видови тутунски производи.

колона 5 Количина ослободена од надоместок

Се внесуваат количините на тутунски производи поделно наведени по видови под редните броеви од 1 до 2, ослободени од надоместок (извоз, уништување под даночен надзор, докажливо неупотребливи)

ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ

Пријава за надоместок ја потпишува своерачно обврзникот за плаќање на надоместок.

Подетални информации во врска со начинот на пополнување на пресметката може да добиете во регионалните дирекции на УЈП и на WEB страницата на Управата за јавни приходи www.ujp.gov.mk

ДРЖАВНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА**744.**

Врз основа на член 18 и член 35 став 1 од Изборниот законик ("Службен весник на Република Македонија" број 40/2006), Државната изборна комисија на седницата одржана на 9 мај 2006 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ПРЕТСЕДАТЕЛИ, ЧЛЕНОВИ И НИВНИ ЗАМЕНИЦИ НА ОПШТИНСКИТЕ ИЗБОРНИ КОМИСИИ**

I. Во Одлуката за именување на претседатели, членови и нивни заменици на општинските изборни комисији ("Службен весник на Република Македонија", бр.55/2006) се вршат следните измени:

1. Во делот на Општинската изборна комисија Кисела Вода заменик - претседателот Катерина Тоневска од Министерство за економија, се разрешува.

За заменик - претседател се именува Јасминка Стаменковска - Диневска од Министерство за транспорт и врски.

2. Во делот на Општинската изборна комисија Чаир членот Даниела Брајковска од Министерство за надворешни работи, се разрешува.

За член се именува Арети Димулкова од Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство.

3. Во делот на Општинската изборна комисија Боговиње, членот Хиријете Куртиши од Општина Боговиње, се разрешува.

За член се именува Бесиме Мурати од Народен правобранител.

4. Во делот на Општинската изборна комисија Боговиње заменик-членот Кани Алија од Управата за јавни приходи, се разрешува.

За заменик - член се именува Хакиф Исмаили од Министерство за финансии.

5. Во делот на Општинската изборна комисија Брвеница членот Менка Неделкоска од Општина Брвеница, се разрешува.

За член се именува Василка Бичоска од Управата за јавни приходи.

6. Во делот на Општинската изборна комисија Врањешница членот Снежана Ристеска од Јавно обвинителство на Република Македонија, се разрешува.

За член се именува Урош Димоски од Министерство за економија.

7. Во делот на Општинската изборна комисија Зелениково членот Митко Андреевски од Генерален секретаријат на Влада на Република Македонија, се разрешува.

За член се именува Валентин Нешовски од Секретаријат за европски прашања.

8. Во делот на Општинската изборна комисија Крушево членот Елизабета Талеска од Државен завод за геодетски работи, се разрешува.

За член се именува Оливер Јанкуловски од Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство.

9. Во делот на Општинската изборна комисија Липково заменик-претседателот Фросина Трајковска од Општина Липково, се разрешува.

За заменик - претседател се именува Мица Лазаревска од Управа за јавни приходи.

10. Во делот на Општинската изборна комисија Липково членот Насер Весели од Управата за јавни приходи, се разрешува.

За член се именува Неади Османи од Општина Липково.

11. Во делот на Општинската изборна комисија Липково членот Јахи Јахија од Агенцијата за државни службеници, се разрешува.

За член се именува Есад Деари од Министерство за труд и социјална политика.

12. Во делот на Општинската изборна комисија Пласница заменик- претседателот Ружа Спасевска од Јавно правобранителство на Република Македонија, се разрешува.

За заменик - претседател се именува Стојна Милошеска од Управа за јавни приходи.

13. Во делот на Општинската изборна комисија Пласница заменик-членот Санибер Иванова од Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство, се разрешува.

За заменик - член се именува Аднан Шериф од Државен архив на Република Македонија.

14. Во делот на Општинската изборна комисија Пласница заменик-членот Сабина Синан од Министерство за култура, се разрешува.

За заменик - член се именува Стојан Којчески од Општина Кичево.

15. Во делот на Општинската изборна комисија Ресен членот Рецаил Шерифовски од Управата за јавни приходи, се разрешува.

За член се именува Невенка Чоневска од Општина Ресен.

16. Во делот на Општинската изборна комисија Ресен заменик-членот Кочо Настевски од Општина Ресен, се разрешува.

За заменик - член се именува Славица Икономовска од Општина Ресен.

17. Во делот на Општинската изборна комисија Студеничани членот Лидија Илиева од Генерален секретаријат на Влада на Република Македонија, се разрешува.

За член се именува Дијана Гирасова од Министерство за образование и наука.

18. Во делот на Општинската изборна комисија Теарце заменик-членот Џемаил Елмази од Управа за јавни приходи, се разрешува.

За заменик - член се именува Ирфан Демири од Генерален секретаријат на Влада на Република Македонија.

II. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

ДРЖАВНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

Број 10-200/1
9 мај 2005 година
Скопје

Претседател
на Државната изборна комисија
Јован Јосифовски, с.р.



www.slvesnik.com.mk
contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. "Партизански одреди" бр. 29. Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник - Борис Тренески.
Телефони: +389-2-3298-860, 3290-471, 3290-449.
Телефакс: +389-2-3112-267.

Претплата за 2006 година изнесува 9.200,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ЦЕТИС ПРИНТ ДООЕЛ увоз-извоз, Скопје.

ISSN 0354-1622

