

# СЛУЖБЕН ВЕСНИК

## на Република Северна Македонија

Број 215

17 октомври 2019, четврток

година LXXV

[www.slvesnik.com.mk](http://www.slvesnik.com.mk)

[contact@slvesnik.com.mk](mailto:contact@slvesnik.com.mk)



### СОДРЖИНА

|                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Стр. |                                                                                                                                                                                                                                                         | Стр. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 3337. Правилник за формата и содржината на барањето за исплата на финансиската поддршка, потребната документација, видовите на оправдани инвестициски трошоци и начинот на спроведување на исплатата на финансиска поддршка.....                                                              | 2    | 3341. Правилник за изменување на Правилникот за формата, содржината и начинот на водење на регистарот на репроцентри за производство на репродуктивен и порибителен материјал, како и формата и содржината на барањето за запишување во регистарот..... | 26   |
| 3338. Правилник за дополнување на Правилникот за поблиските критериуми за избор на корисници по мерките за рурален развој.....                                                                                                                                                                | 21   | 3342. Правилник за изменување на Правилникот за формата, содржината и начинот на водење на регистар на организации на производители, како и постапката за запишување односно бришење од регистарот.....                                                 | 29   |
| 3339. Правилник за изменување на Правилникот за формата и содржината на образецот на барањето за издавање на легитимација за стопански риболов, формата и содржината на образецот на легитимацијата за стопански риболов и начинот на нејзиното издавање и враќање.....                       | 21   | 3343. Правилник за изменување на Правилникот за начинот на спроведување на испитот за стопански риболов, содржината на програмата за полагање на испитот, како и формата и содржината на уверението за положен испит.....                               | 32   |
| 3340. Правилник за изменување на Правилникот за формата, содржината и начинот на водење на регистарот на одгледувачи на риби, формата и содржината на образецот на барањето за запишување во регистарот, како и потребните докази за исполнување на условите за запишување во регистарот..... | 23   |                                                                                                                                                                                                                                                         |      |

|                                                                                                                                                                                                                            | Стр. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 3344. Правилник за изменување на Правилникот за формата и содржината на образецот на дозволата за рекреативен риболов и образецот за водење евиденција, начинот на водење на евиденцијата и доставување на податоците..... | 34   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Стр. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 3345. Правилник за начинот, правилата и посебните услови за вршење на надзор на здравствената способност на персоналот во воздухопловството, медицинските служби на аеродром, овластените здравствени установи и овластените лекари поединци-АМЕ, како и посебните услови кои треба да ги исполнува лице за да врши работи на инспектор за воздухопловна медицина..... | 37   |
| Огласен дел.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1-72 |

## МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА

3337.

Врз основа на член 43 ставови (3) и (4) од Законот за финансиска поддршка на инвестиции („Службен весник на Република Македонија“ број 83/18 и Службен весник на Република Северна Македонија“ број 98/19 и 124/19), министерот за економија донесе

### П РА В И Л Н И К ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА БАРАЊЕТО ЗА ИСПЛАТА НА ФИНАНСИСКАТА ПОДДРШКА, ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА, ВИДОВИТЕ НА ОПРАВДАНИ ИНВЕСТИЦИСКИ ТРОШОЦИ И НАЧИНОТ НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ИСПЛАТАТА НА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА

#### Предмет на уредување

##### Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на барањето за исплата на финансиската поддршка, потребната документација, видовите на оправдани инвестициски трошоци и начинот на спроведување на исплатата на финансиска поддршка.

#### Форма и содржина на барањето за исплата на финансиска поддршка

##### Член 2

Барањето за исплата на финансиската поддршка се поднесува на образец во А-4 формат на хартија во бела боја.

Формата и содржината на барањето од став 1 на овој член се дадени во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

#### Потребна документација и видови на оправдани инвестициски трошоци

##### Член 3

Кон барањето од член 2 на овој правилник, за сите видови на финансиска поддршка се приложува следната документација:

- Годишна сметка и финансиски извештај за последните четири година или за пократок период во зависност од датумот на кој деловниот субјект е основан или започнал со дејност;

- Потврда од Централен регистар на Република Северна Македонија дека над деловниот субјект не е отворена стечајна постапка, не постара од 60 дена од датумот на поднесување на барањето;

- Потврда од Централен регистар на Република Северна Македонија дека над деловниот субјект не е отворена постапка за ликвидација, не постара од 60 дена од датумот на поднесување на барањето;

- Потврда од Царинската управа дека корисникот нема неплатен долг по основ на царина и други увозни давачки, не постара од 60 дена од датумот на поднесување на барањето;

- Уверение од Управата за јавни приходи дека корисникот нема достасани неподмирени даночни обврски, не постаро од 60 дена од датумот на поднесување на барањето;

- Бруто биланс со состојба на крајот од претходната година;

- Бруто биланс со состојба на крајот од претходниот месец (или месецот пред тоа) на месецот во кој се доставува барањето за исплата;

- Список на основни средства со набавна и амортизирана вредност со состојба на крајот од претходната година;

- Список на основни средства со набавна и амортизирана вредност со состојба на крајот од претходниот месец (или месецот пред тоа) на месецот во кој се доставува барањето за исплата и

- Нотарски заверена изјава на застапник по закон на корисникот, под полна материјална, кривична и морална одговорност дека приложената документација и податоците вклучени во ова барање за финансиска поддршка се точни, вистинити и веродостојни и дека за оправданите трошоци не му е доделена државна помош по било кој друг основ во Република Северна Македонија.

##### Член 4

Кон барањето за исплата на финансиска поддршка, за нови вработувања, покрај документацијата од член 3 на овој правилник се приложува и:

- Преглед на сите ново вработени државјани на Република Северна Македонија во претходната година со означување на вработените кои ги исполнуваат условите согласно член 16 став 2 од Законот за финансиска поддршка на инвестиции (во понатамошниот текст: Законот) со потпис од овластено лице на корисникот (Преглед бр. 1 од Прилог 1 на овој правилник);

- Месечни платни списоци за периодот за кој се побарува финансиска поддршка со потпис од овластено лице на корисникот и

- Обрасци М1/М2 издадени од Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија за ново вработените државјани на Република Северна Македонија за кои се побарува финансиска поддршка.

## Член 5

Кон барањето за исплата на финансиска поддршка, за воспоставување и унапредување на соработка со добавувачи регистрирани во Република Северна Македонија, покрај документацијата од член 3 на овој правилник се приложува и:

- Преглед на набавките од добавувачи регистрирани во Република Северна Македонија и странство (Преглед бр. 2 од Прилог 1 на овој правилник);

- Копии од фактури (верно на оригиналот) само за набавките од добавувачи регистрирани во Република Северна Македонија и

- Доказ за извршена уплата кон добавувачи регистрирани во Република Северна Македонија, врз основа на издадени фактури, односно извод од банкарска сметка на корисникот.

## Член 6

Кон барањето за исплата на финансиска поддршка, за воспоставување на организациони облици за технолошки развој и истражување, покрај документацијата од член 3 на овој правилник се приложува и:

- Преглед на оправдани инвестициски трошоци за технолошки развој и истражување со потпис од овластено лице на корисникот (Преглед бр. 3 од Прилог 1 на овој правилник);

- Копии од фактури (верно на оригиналот);

- Копии од договорите за истражувачките и развојни проекти;

- Краток опис на реализирани активности поврзани со истражувачките и/или развојните проекти и

- Доказ за извршена уплата за обврски преземени во врска со проект за технолошки развој и истражување, врз основа на издадени фактури, односно извод од банкарска сметка на корисникот.

Како оправдани инвестициски трошоци за земјиште, згради, инструменти, нови машини и опрема ќе се сметаат оние трошоци дефинирани во членот 8 од овој правилник.

Како оправдани инвестициски трошоци од членот 20, став 4, алинеја 3 од Законот ќе се сметаат трошоците дефинирани во соодветниот договор.

Како оправдани инвестициски трошоци од членот 20, став 4, алинеи 4 и 5 од Законот ќе се сметаат трошоците кои корисникот може да ги поврзе и соодветно документира со истражувачкиот проект односно истражувачката дејност.

## Член 7

Кон барањето за исплата на финансиска поддршка од член 23 став 1 точка а) од Законот, покрај документацијата од член 3 на овој правилник се приложува и следната документација:

- Преглед со податоци за исплатени средства за данок на личен доход од платите за сите вработени, при што се назначува посебно вредноста на персоналниот данок на доход од плата исплатен за вработени кои не се државјани на Република Северна Македонија со потпис од овластено лице на корисникот (Преглед бр. 4.1 од Прилог 1 на овој правилник)

- Копија од декларација од Управата за јавни приходи за одобрени Месечни декларации за прием (МПИИ)

Кон барањето за исплата на финансиска поддршка од член 23 став 1 точка б) од Законот, покрај документацијата од член 3 на овој правилник се приложува и следната документација:

- Преглед со податоци за исплатени средства за данок на добивка со потпис од овластено лице на корисникот (Преглед бр. 4.2 од Прилог 1 на овој правилник);

- Даночен биланс за претходната година – електронски испис и

- Потврда за реализирани трансакции од сметка во корист на Трезорска сметка – Буџет на РСМ – плаќања по основ на данок на добивка (со потпис и печат од деловната банка).

Кон барањето за исплата на финансиска поддршка од член 23 став 1 точка в) од Законот, покрај документацијата од член 3 на овој правилник во зависност од настанатите трошоци се приложуваат и одредени документи од следната документација:

- Преглед на оправдани инвестициски трошоци за инвестиции во материјални и нематеријални средства со потпис од овластено лице на корисникот (Преглед бр. 4.3 од Прилог бр. 1 на овој правилник);

- Копија од договор за градба, адаптација, реконструкција, доградба или надградба или купопродажба за земјиште и згради (верно на оригиналот);

- Копија од имотен лист за земјиште и згради доколку барателот е сопственик на истите, или договор за закуп или лизинг и слично доколку ги користи истите по друг основ (верно на оригиналот);

- Копија од техничка спецификација или прифатена понуда на градежни работи за згради (верно на оригиналот);

- Копија од фактури/времени ситуации/Норматив за згради (верно на оригиналот);

- Копија од сметкопотврди со фискални сметки или фактури за опрема (верно на оригиналот);

- Доказ за извршена уплата за настанати трошоци, односно извод од банкарска сметка на корисникот;

- Копија од градежна книга/дневник со завршна ситуација за згради (верно на оригиналот) - Не се достапува кога е договорен принцип „клуч на рака“;

- Копија од месечни извештаи за напредок/завршен извештај од овластен надзор за згради (верно на оригиналот);

- Копија од договор за лизинг за машини, опрема и постројки (верно на оригиналот);

- Изјава дека машините, опремата или постројките за кои се бара финансиска поддршка се произведени не порано од две години од датумот на купување, не се претходно користени (неамортизирани) и се набавени од корисникот на финансиска поддршка под реални пазарни услови и цена утврдена согласно меѓународни сметководствени стандарди прифатени во Република Северна Македонија, заверена на нотар;

- Фотодокументација, декларација за производство или друг документ издаден од производителот/трговецот (продавачот) од кој несомнено може да се утврди датумот на производство;

- Копија од документ за компензација или цесија, освен за земјиште и згради (верно на оригиналот);

- Копија од царинска декларација (верно на оригиналот) и

- Изјава од овластеното лице на корисникот на финансиска поддршка дека нематеријалното средства се користи исклучиво за потребите на корисникот на финансиската поддршка (само за нематеријални средства).

Инвестициските трошоци за земјиште, згради и објекти (недвижности) ќе се сметаат за оправдани само ако се користат за производство и складирање на репроматеријали и готови производи, во функција на продуктивната почетна инвестиција наведена во Деловниот план. По исклучок за оправдани инвестициски трошоци ќе се сметаат и трошоците за земјиште, згради и објекти кои ги користат деловните субјекти од секторот на информатички-комуникациски технологии доколку се во функција на дејноста која ја обавуваат.

За оправдани инвестициски трошоци ќе се сметаат трошоците за купување на земјиште и/или изградба/купување на згради, доколку корисникот се стекне со право на сопственост на истите.

За оправдани инвестициски трошоци ќе се сметаат трошоците за закуп на објект, доколку закупот трае најмалку пет години од последната година во која е завршен инвестицискиот проект.

Во процесот на планирање и изградба на згради, следниве инвестициски трошоци се оправдани:

- Проектирање (изработка на урбанистичко-проектна документација, основни проекти со сите фази и пропратни елаборати) – во кои не влегуваат мислења, одобренија, решенија и дозволи издадени од страна на органи на централна и локална власт и други институции основани од истите;

- Земјени работи (трошоци за ископување, нивелирање, подготовка на земјиштето и отстранување на градежен шут) и

- Изградба или адаптирање на градбата (за сите објекти и простории) и надзор над изградбата согласно Законот за градење.

Инвестициските трошоци за машини, опрема и постројки ќе се сметаат за оправдани само ако истите се користат во процесот на производство и складирање на репроматеријали или готови производи а кои се во функција на продуктивната почетна инвестиција наведена во Деловниот план. Во случај на набавка на возила и/или транспортни средства за оправдан инвестициски трошок ќе се признае набавката на превозни средства кои се користат за транспорт на репроматеријали и/или готови производи меѓу фазите на единствениот произведен процес. По исклучок за оправдани инвестициски трошоци ќе се сметаат и трошоците за машини, опрема и постројки кои ги користат деловните субјекти од секторот на информатичко-комуникациски технологии доколку се во функција на дејноста која ја обавуваат.

Машините, опремата и постројките треба да се нови, да се во сопственост на корисникот и да се користат исклучиво од страна на корисникот за потребите на инвестицискиот проект. Во случај на лизинг, трошоците се оправдани само доколку корисникот, по истекот на договорот за лизинг, се стекне со право на сопственост врз предметите.

Како оправдани ќе се сметаат трошоците за транспорт на средство до локација. Овие трошоци вклучуваат трошоци за: подготовка на локацијата, транспорт, складиштење (само во случај на складирање на стоката за период на промена на транспортното средство), шпедиција, инсталирање/монтирање и тестирање за соодветна функционалност на средството.

Замената на опрема за време на траењето на инвестицискиот проект ќе се земе во предвид доколку се очекува новата опрема да се користи во период од најмалку пет години по датумот на завршување на проектот. Доколку претходно корисникот ги пријавил трошоците за набавка на опремата која што е заменета, треба во годишните извештаи да обележи кои средства се заменети заради корекција на износот на вкупните оправдани инвестициски трошоци на проектот. Под замена на опрема се подразбира замена на одделно средство како целина, вклучувајќи и замена на дел од опрема која не е резервен дел или потрошен материјал, а со која што не се прави суштинска промена на целокупниот процес на производство.

Доколку за време на инвестицискиот проект сопственоста на одредена машина, постројка или опрема која што претходно е пријавена како оправдан инвестициски трошок на корисникот, се префрли на друг субјект односно отуѓи без притоа да е направена замена и без да се поминати пет години од последната година во која што е завршен инвестицискиот проект, корисникот треба по писмен пат да го извести потписникот на Договорот во име на Владата на Република Северна Македонија, при што износот на вкупните оправдани инвестициски трошоци ќе биде намален за износот на пријавените трошоци за таа опрема, воедно износот на доделена финансиска поддршка кој што произлегува од тие оправдани трошоци ќе биде намален при наредното барање за исплата, односно вратен доколку корисникот веќе не доставува барање за исплата.

Надградба на машина, опрема и постројка исто така ќе се признае како оправдан инвестициски трошок само доколку надградбата подразбира зголемување или унапредување на техничко-технолошките карактеристики и капацитети.

Трошоци за набавка на нематеријални средства како што се трансфер на технологија, стекнување на патенти, лиценци, знаење и искуство (know-how), софтвер, други права од интелектуална сопственост признаени во националното законодавство во земјата на потекло на правото односно во Република Северна Македонија или непатентирано техничко знаење потребно за реализација на инвестицискиот проект се сметаат за оправдани доколку:

- Набавна вредност на средството да може веродостојно да се утврди;
- Да се користи исклучиво од страна на корисникот на финансиската поддршка за потребите на продуктивната почетна инвестиција;

- Да се сметаат како средства кои што се амортизираат;

- Да се набавени од трети неповрзани лица (лица кои капитално или на кој било друг начин согласно закон се смета за поврзано лице со корисникот на финансиската поддршка) и под пазарни услови;

- Да се користи директно и исклучиво во рамки на производствениот процес, односно врз основа на него да работи одредена машина, опрема и инсталација во рамки на производствениот процес и

- Да се вклучени во основните средства на корисникот и да останат поврзани со инвестицискиот проект за кој што се доделува финансиска поддршка во период од најмалку пет години по завршување на инвестицискиот проект.

За исплата на финансиска поддршка за нови вработувања со нето плата повисока за најмалку 50% од висината на минималната нето плата, корисникот на финансиска поддршка поднесува документација согласно член 4 од овој правилник.

#### Член 8

Кон барањето за исплата на финансиска поддршка, за пораст на капитални инвестиции и приходи, покрај документацијата од член 3 на овој правилник во зависност од настанатите трошоци се приложуваат и одредени документи од следната документација:

- Преглед на оправдани инвестициски трошоци за инвестиции во материјални и нематеријални средства со потпис од овластено лице на корисникот (Преглед бр. 5 од Прилог 1 на овој правилник);

- Копија од договор за градба, адаптација, реконструкција, доградба или надградба или купопродажба за земјиште и згради (верно на оригиналот);

- Копија од имотен лист за земјиште и згради доколку барателот е сопственик на истите, или договор за закуп или лизинг и слично доколку ги користи истите по друг основ (верно на оригиналот);

- Копија од техничка спецификација или прифатена понуда на градежни работи за згради (верно на оригиналот);

- Копија од фактури/времени ситуации/Норматив за згради (верно на оригиналот);

- Копија од сметкопотврди со фискални сметки или фактури за опрема (верно на оригиналот);

- Доказ за извршена уплата за настанати трошоци, односно извод од банкарска сметка на корисникот;

- Копија од градежна книга/дневник со завршна ситуација за згради (верно на оригиналот) - Не се достапува кога е договорен принцип „клуч на рака“;

- Копија од месечни извештаи за напредок/завршен извештај од овластен надзор за згради (верно на оригиналот);

- Копија од договор за лизинг за машини, опрема и постројки (верно на оригиналот);

- Изјава дека машините, опремата или постројките за кои се бара финансиска поддршка се произведени не порано од две години од датумот на купување, не се претходно користени (неамортизирани) и се набавени од корисникот на финансиска поддршка под реални пазарни услови и цена утврдена согласно меѓународни сметководствени стандарди прифатени во Република Северна Македонија, заверена на нотар;

- Фотодокументација, декларација за производство или друг документ издаден од производителот/трговецот (продавачот) од кој несомнено може да се утврди датумот на производство; Копија од документ за компензација или цесија, освен за земјиште и згради (верно на оригиналот);

- Копија од царинска декларација (верно на оригиналот) и

- Изјава од овластеното лице на корисникот на финансиска поддршка дека нематеријалното средство се користи исклучиво за потребите на корисникот на финансиската поддршка (само за нематеријални средства).

Инвестициските трошоци за земјиште, згради и објекти (недвижности) ќе се сметаат за оправдани само ако се користат за производство и складирање на репроматеријали и готови производи, во функција на продуктивната почетна инвестиција наведена во Деловниот план. По исклучок за оправдани инвестициски трошоци ќе се сметаат и трошоците за земјиште, згради и објекти кои ги користат деловните субјекти од секторот на информатички-комуникациски технологии доколку се во функција на дејноста која ја обавуваат.

За оправдани инвестициски трошоци ќе се сметаат трошоците за купување на земјиште и/или изградба/купување на згради, доколку корисникот се стекне со право на сопственост на истите.

За оправдани инвестициски трошоци ќе се сметаат трошоците за закуп на објект, доколку закупот трае најмалку пет години од последната година во која е завршен инвестицискиот проект.

Во процесот на планирање и изградба на згради, следниве инвестициски трошоци се оправдани:

- Проектирање (изработка на урбанистичко-проектна документација, основни проекти со сите фази и пропатни елаборати) - Не влегуваат мислења, одобренија, решенија и дозволи издадени од страна на органи на централна и локална власт и други институции основани од истите;

- Земјени работи (трошоци за ископување, нивелирање, подготовка на земјиштето и отстранување на градежен шут) и

- Изградба или адаптирање на градбата (за сите објекти и простории) и надзор над изградбата согласно Законот за градење.

Инвестициските трошоци за машини, опрема и постројки ќе се сметаат за оправдани само ако истите се користат во процесот на производство и складирање на репроматеријали или готови производи, а кои се во функција на продуктивната почетна инвестиција наведена во Деловниот план. Во случај на набавка на возила и/или транспортни средства за оправдан инвестициски трошок ќе се признае набавката на превозни средства кои се користат за транспорт на репроматеријали и/или готови производи меѓу фазите на единствениот произведен процес. По исклучок за оправдани инвестициски трошоци ќе се сметаат и трошоците за машини, опрема и постројки кои ги користат деловните субјекти од секторот на информатичко-комуникациски технологии доколку се во функција на дејноста која ја обавуваат.

Машините, опремата и постројките треба да се нови, да се во сопственост на корисникот и да се користат исклучиво од страна на корисникот за потребите на инвестицискиот проект. Во случај на лизинг, трошоците се оправдани само доколку корисникот, по истекот на договорот за лизинг, се стекне со право на сопственост врз предметите.

Како оправдани трошоци ќе се сметаат трошоците за транспорт на средство до локација. Овие трошоци вклучуваат трошоци за: подготовка на локацијата, транспорт, складиштење (само во случај на складирање на стоката за период на промена на транспортното средство), шпедиција, инсталирање/монтирање и тестирање за соодветна функционалност на средството.

Замената на опрема за време на траењето на инвестицискиот проект ќе се земе во предвид доколку се очекува новата опрема да се користи во период од најмалку пет години по датумот на завршување на проектот. Доколку претходно корисникот ги пријавил трошоците за набавка на опремата која што е заменета, треба во годишните извештаи да обележи кои средства

се заменети заради корекција на износот на вкупните оправдани инвестициски трошоци на проектот. Под замена на опрема се подразбира замена на одделно средство како целина, вклучувајќи и замена на дел од опрема која не е резервен дел или потрошен материјал, а со која што не се прави суштинска промена на целокупниот процес на производство.

Доколку за време на инвестицискиот проект сопственоста на одредена машина, постројка или опрема која што претходно е пријавена како оправдан инвестициски трошок на корисникот, се префрли на друг субјект односно отуѓи без притоа да е направена замена и без да се поминати пет години од последната година во која што е завршен инвестицискиот проект, корисникот треба по писмен пат да го извести потписникот на Договорот во име на Владата на Република Северна Македонија, при што износот на вкупните оправдани инвестициски трошоци ќе биде намален за износот на пријавените трошоци за таа опрема, воедно износот на доделена финансиска поддршка кој што произлегува од тие оправдани трошоци ќе биде намален при наредното барање за исплата, односно вратен доколку корисникот веќе не доставува барање за исплата.

Надградба на машина, опрема и постројка исто така ќе се признае како оправдан инвестициски трошок само доколку надградбата подразбира зголемување или унапредување на техничко-технолошките карактеристики и капацитети.

Трошоци за набавка на нематеријални средства како што се трансфер на технологија, стекнување на патенти, лиценци, знаење и искуство (know-how), софтвер, други права од интелектуална сопственост признаени во националното законодавство во земјата на потекло на правото односно во Република Северна Македонија или непатентирано техничко знаење потребно за реализација на инвестицискиот проект, се сметаат за оправдани доколку:

- Набавна вредност на средството да може веродостојно да се утврди;

- Да се користи исклучиво од страна на корисникот на финансиската поддршка на продуктивната почетна инвестиција;

- Да се сметаат како средства кои што се амортизираат;

- Да се набавени од трети неповрзани лица (лица кои капитално или на кој било друг начин согласно закон се смета за поврзано лице со корисникот на финансиската поддршка) и под пазарни услови;

- Да се користи директно и исклучиво во рамки на производствениот процес, односно врз основа на него да работи одредена машина, опрема и инсталација во рамки на производствениот процес; и

- Да се вклучени во основните средства на корисникот и да останат поврзани со инвестицискиот проект за кој што се доделува финансиска поддршка во период од најмалку пет години по завршување на инвестицискиот проект.

## Член 9

Кон барањето за исплата на финансиска поддршка, за откуп на материјални средства од деловни субјекти со потешкотии покрај документацијата од член 3 на овој правилник се приложува и следната документација:

- Преглед со податоци за видот и вредноста (поединечно и збирно) на купените материјални средства поврзани со инвестицискиот проект со потпис од овластено лице на корисникот (Преглед бр. 6 од Прилог 1 на овој правилник);

- Потврда од Централен регистар на Република Северна Македонија дека над деловниот субјект со потешкотии била отворена стечајна или ликвидациона постапка;

- Потврда дека деловниот субјект со потешкотии, пред отворањето на постапка за стечај или ликвидација имал најмалку 50 вработени (од стечајниот управник или Агенција за вработување);

- Изјава од овластеното лице на корисникот дека деловниот субјект во период од последните три години пред отворањето на стечајната или ликвидационата постапка не бил капитално или на било кој друг начин согласно закон поврзан со деловниот субјект во потешкотии заверена на нотар;

- Изјава од овластеното лице на корисникот дека откупените средства се ставени во употреба и се користат во производниот процес во рамките на проектот заверена на нотар;

- Копија од договор за купопродажба со потпис од овластено лице на корисникот и

- Доказ за извршена уплата за купените материјални средства поврзани со проектот, односно извод од банкарска сметка на корисникот.

Инвестициските трошоци за земјиште, згради и објекти (недвижности) ќе се сметаат за оправдани само ако се користат за производство и складирање на репроматеријали и готови производи, во функција на продуктивната почетна инвестиција наведена во Деловни

от план. По исклучок за оправдани инвестициски трошоци ќе се сметаат и трошоците за земјиште, згради и објекти кои ги користат деловните субјекти од секторот на информатички-комуникациски технологии доколку се во функција на дејноста која ја обавуваат.

Инвестициските трошоци за машини, опрема и постројки (ќе се сметаат за оправдани само ако истите се користат во процесот на производство и складирање на репроматеријали или готови производи, а кои се во функција на продуктивната почетна инвестиција наведена во Деловниот план. Во случај на набавка на возила и/или транспортни средства за оправдан инвестициски трошок ќе се признае набавката на превозни средства кои се користат за транспорт на репроматеријали и/или готови производи меѓу фазите на единствениот произведен процес. По исклучок за оправдани инвестициски трошоци ќе се сметаат и трошоците за машини, опрема и постројки кои ги користат деловните субјекти од секторот на информатичко-комуникациски технологии доколку се во функција на дејноста која ја обавуваат.

#### Член 10

Кон барањето за исплата на финансиска поддршка, за зголемување на конкурентност на пазарот, се приложува документација согласно членовите 3 и 8 од овој правилник. Кон барањето се приложува и преглед за остварени приходи од работење за период од претходните четири години или за пократок период (во зависност од датумот на основање на деловниот субјект) со потпис од овластено лице на корисникот (Преглед бр. 7 од Прилог 1 на овој правилник).

#### Член 11

Кон барањето за исплата на финансиска поддршка, за освојување на нови пазари и пораст на продажба покрај документацијата од член 3 на овој правилник се приложува и:

- Преглед на настанати трошоци за освојување на нови пазари и за пораст на продажба со потпис од овластено лице на корисникот (Преглед бр. 8 од Прилог 1 на овој правилник) со опис на основот за направените трошоци;

- Копија од фактури (верно на оригиналот);

- Доказ за извршена уплата за настанати трошоци за освојување на нови пазари и за пораст на продажба, односно извод од банкарска сметка на корисникот.

Како оправдани инвестициски трошоци за освојување на нови пазари и пораст на продажба се сметаат следните:

- За настап на саем трошоците за изнајмување на простор за штанд и опрема на штанд;

- За учество на деловни настани при посета на држави се трошоците за изнајмување на деловен простор и опрема за деловниот простор;

- За деловни средби со фирми на странски пазари се трошоците за изнајмување на деловен простор и опрема за деловниот простор;

- За истражување на странски пазари се трошоците за направеното истражување;

- За сертифицирање на производите согласно барањата на странските пазари се трошоците за сертифицирање и

- За подготовка на маркетиншки настап на странски пазари се трошоците за изработка на промотивен материјал, каталози, брошури, дизајн на веб страници.

#### Член 12

Кон барањето за исплата на финансиска поддршка, за почетни инвестициски вложувања на деловни субјекти основани од државјани на Република Северна Македонија од членот 33 од Законот, кон барањето покрај документацијата од член 3 на овој правилник се приложува и

- Копија од тековната состојба на деловниот субјект не постара од 60 дена од датумот на поднесување на барањето;

- Извод од Централен депозитар за хартии од вредност, односно друг јавен регистар кој се води во Република Северна Македонија, кога подносителот на барањето е основач на Акционерско друштво, дека поседува најмалку 51% од сопственоста на деловниот субјект за подносителите на барање за финансиска поддршка од член 33 од Законот, не постар од 60 дена од датумот на поднесување на барањето и

- Копија од акционерската книга, односно доказ од друг соодветен јавен регистар за правното лице за подносителите на барање за финансиска поддршка од член 33 од Законот, не постара од 60 дена од датумот на поднесување на барањето.

#### Начин на спроведување на исплата на финансиска поддршка

#### Член 13

Деловните субјекти чии инвестициски проекти се одвиваат во технолошко индустриски развојни зони барањето за исплата заедно со целокупната пропратна документација го поднесуваат до архивата на ДТИРЗ, а



деловните субјекти чии инвестициски проекти се одвиваат надвор од технолошко индустриските развојни зони барањето го поднесуваат до архивата на АСИПИ-РСМ.

Барањето за исплата на финансиска поддршка се поднесува најдоцна до 15 Ноември во тековната година за оправдани инвестициски трошоци реализирани во претходната година.

Доколку барањето за исплата или дополнувањето на документацијата е упатено по пошта со препорачана пратка, денот на предавањето на поштата се смета како ден на предавање до надлежниот орган до кој е упатено.

Барањето за исплата се доставува во оригинал со потпис од застапникот на корисникот на финансиската поддршка.

За приемот на барањето и пропратната документација како и за евентуално дополнување на барањето, надлежните органи издаваат потврда со број и датум на прием во согласност со Законот за архивско работење.

#### Член 14

Доколку барањето за исплата со приложената документација е комплетно и навремено надлежниот орган согласно членот 43 став (2) од Законот и овој правилник ќе го разгледа истото.

Доколку надлежниот орган констатира дека некој од документите предвидени во овој правилник недостасува или има потреба од дополнителни појаснувања ќе го повика корисникот на финансиска поддршка (преку писмено известување или по пошта или по електронска пошта) да го дополни барањето односно документацијата и да даде соодветни појаснувања за да се утврди дека се исполнети условите за користење на финансиска поддршка, како и нејзината висина.

Откако надлежниот орган ќе утврди дека се исполнети условите за користење на финансиска поддршка, ќе ја утврди и висината на износот за исплата по основ на финансиска поддршка за оправдани инвестициски трошоци за што составува Извештај за пресметка на висина на финансиска поддршка за исплата кој особено содржи: назив на корисникот, датум на поднесување на барањето, листа на приложената документација, детали за остварена комуникација со корисникот, основи по кои се бара исплата, секој поединечен износ кој е побаран, вкупен износ кој е побаран, оценка на оправданоста на секој побаран поединечен износ, релевантност на приложената документација, како и други податоци.

Извештајот од ставот 3 на овој член заедно со барањето и целокупната документација се доставува до Владата на Република Северна Македонија не подоцна од 30 ноември во тековната година.

Овластените потписници спроведуваат постапка на проверка на податоците доставени од корисникот на финансиска поддршка, висината на одобрените трошоци, пресметката на оправданите инвестициски трошоци во однос на утврдената висина на финансиска поддршка, оправданоста на утврдениот износ за исплата, претходни исплати поврзани со релевантниот договор за доделување на финансиска поддршка, како и други податоци, за што се составуваат Извештај за проверка, најдоцна до 15 декември во тековната година.

Овластените потписници по изготвувањето на Извештајот за проверка го доставуваат истиот заедно со барањето за исплата на финансиска поддршка со пропратната документација, и Извештајот за пресметка на висина на финансиска поддршка за исплата до Генералниот Секретаријат, пред исплатата на средствата за да се споредат податоците и за да се осигура конзистентност на истите.

Доколку се појави неусогласеност на податоците содржани во документацијата од став 4 на овој член, на барање на Генералниот Секретаријат надлежните органи во постапката доставуваат појаснувања и ги прецизираат спорните податоци врз основа на кои се врши исплатата.

### Преодни и завршни одредби

#### Член 15

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за формата и содржината на барањето за исплата на финансиската поддршка, потребната документација („Службен весник на Република Македонија“ број 106/18).

#### Член 16

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 18-1869/15

14 октомври 2019 година  
Скопје

Министер за економија,  
Крешник Бектеши, с.р.

Прилог 1

ДО:

- ☐ Агенција за странски инвестиции и промоција на извозот  
Ул. „Никола Вапцаров“ бр. 7, 1000, Скопје
- ☐ Дирекција за технолошки индустриски развојни зони  
Бул. „Партизански Одреди“ бр. 2, 1000, Скопје  
(Корисникот го означува надлежниот орган до кој го доставува барањето за исплата)

**БАРАЊЕ****за исплата на финансиска поддршка за 20\_\_ година**

| ПРЕГЛЕД НА ОСНОВНИТЕ ПОДАТОЦИ НА ДЕЛОВНИОТ СУБЈЕКТ |  |
|----------------------------------------------------|--|
| ПОДАТОЦИ ЗА СУБЈЕКТОТ                              |  |
| Целосен назив:                                     |  |
| Кратко име:                                        |  |
| Седиште:                                           |  |
| Датум на основање:                                 |  |
| Единствен даночен број:                            |  |
| Големина на субјектот:                             |  |
| Приоритетна дејност:                               |  |
| Главна приходна шифра:                             |  |
| Организационен облик:                              |  |
| ЕМБС:                                              |  |
| Жиро сметка:                                       |  |
| Депонент банка:                                    |  |
| Телефон (фиксен):                                  |  |
| Факс (доколку има):                                |  |
| Веб страна:                                        |  |
| Е-маил:                                            |  |
| ПОДАТОЦИ ЗА УПРАВИТЕЛОТ                            |  |
| Име и презиме:                                     |  |

|                      |  |
|----------------------|--|
| Мобилен телефон:     |  |
| Домашна адреса:      |  |
| ЕМБГ:                |  |
| Број на лична карта: |  |

*\*Поднесувачот на ова Барање се согласува личните податоци да се користат од страна на Давателот на финансиска поддршка и другите институции и органи кои го разгледуваат за во постапката за исплата на финансиска поддршка.*

## ИСПОЛНЕТОСТ НА ГЛАВНИ ПРЕДУСЛОВИ ЗА ДОБИВАЊЕ НА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА

### 1. Краток опис на инвестицискиот проект (до 500 карактери)

|  |
|--|
|  |
|--|

### 2. Остварени приходи од работењето во последните 4 години (201 ознака за АОП од биланс на успех)

| Година             | Износ во денари (201 ознака за АОП од биланс на успех) |
|--------------------|--------------------------------------------------------|
| 2015               |                                                        |
| 2016               |                                                        |
| 2017               |                                                        |
| (2015+2016+2017)/3 |                                                        |
| 2018               |                                                        |

*(податоците се однесуваат за последните 4 години или за пократок период доколку деловниот субјект е регистриран и започнал со дејност во период пократок од четири години, а се земаат податоците од официјалните финансиски извештаи на деловниот субјект) - 201 ознака за АОП од биланс на успех*

### 3. Просечен број на вработени во последните 4 години (257 ознака за АОП од биланс на успех)

| Година             | Број на вработени (257 ознака за АОП од биланс на успех) |
|--------------------|----------------------------------------------------------|
| 2015               |                                                          |
| 2016               |                                                          |
| 2017               |                                                          |
| (2015+2016+2017)/3 |                                                          |
| 2018               |                                                          |

*(податоците се однесуваат за последните 4 години или за пократок период доколку деловниот субјект е регистриран и започнал со дејност во период пократок од четири години, а се земаат податоци од официјалните финансиски извештаи на деловниот субјект) - 257 ознака за АОП од биланс на успех*

Поднесуваме барање за исплата на финансиска поддршка согласно Договорот за доделување на финансиска поддршка бр. \_\_\_\_\_ склучен со Владата на Република Северна Македонија на \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ година согласно Законот за финансиска поддршка на инвестиции, и/или Анекс бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ година, за следните видови на финансиска поддршка:

| ВИД НА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА                                                                                                                                                                     | Селектирај               | Износ кој се побарува (во МКД) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| <b>Финансиска поддршка за инвестиции</b>                                                                                                                                                       |                          |                                |
| 1. Поддршка за нови вработувања                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> |                                |
| 2. Поддршка за воспоставување и унапредување на соработка со добавувачи од РСМ                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> |                                |
| 3. Поддршка за воспоставување на организациони облици за технолошки развој и истражување                                                                                                       | <input type="checkbox"/> |                                |
| 4. Поддршка за инвестициски проекти од значаен економски интерес:                                                                                                                              |                          |                                |
| 4.1. Исплата на средства во висина на платен данок на личен доход од платите на вработени државјани на РСМ                                                                                     | <input type="checkbox"/> |                                |
| 4.2. Исплата на средства во висина на платен данок на добивка                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> |                                |
| 4.3. Парични средства во износ до 10% од реализираниот износ на инвестицијата                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> |                                |
| 4.4. Исплата на парични средства за секој вработен за кој е исплатена нето плата повисока за најмалку 50% од висината на минималната нето плата пропишана со Законот за минимална плата во РСМ | <input type="checkbox"/> |                                |
| 5. Поддршка за пораст на капитални инвестиции и приходи                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> |                                |
| 6. Поддршка за откуп на материјални средства од деловни субјекти со потешкотии                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> |                                |
| <b>Финансиска поддршка за конкурентност</b>                                                                                                                                                    |                          |                                |
| 7. Поддршка за зголемување на конкурентноста на пазарот                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> |                                |
| 8. Поддршка за освојување на нови пазари и пораст на продажба                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> |                                |
| <b>ВКУПНО</b>                                                                                                                                                                                  |                          |                                |

(Барателот со означување се изјаснува за кои видови на финансиска поддршка од горенаведените се однесува барањето)

\* Барателот може да избере повеќе видови на финансиска поддршка имајќи ги предвид следните ограничувања:

- Доколку се избере мерката под реден број 4 не може да се избераат мерките под реден број 1, 5 и 6
- Доколку се избере мерката под реден број 5 не може да се избере и мерката под реден број 6 и обратно
- Мерката под реден број 2 се однесува само на проекти во ТИРЗ
- Мерките под реден број 5 и 7 може да се побараат за исти оправдани инвестициски трошоци
- Мерката под реден бр. 8 се однесува само на проекти надвор од ТИРЗ

Со ова барање ја приложуваме и следната:

| I ОСНОВНА ДОКУМЕНТАЦИЈА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Селектирај               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Годишна сметка и финансиски извештај за последните четири година или за пократок период во зависност од датумот на кој деловниот субјект е основан или започнал со дејност                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> |
| Потврда од Централен регистар на Република Северна Македонија дека над деловниот субјект не е отворена стечајна постапка, не постара од 60 дена од датумот на објавувањето,                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> |
| Потврда од Централен регистар на Република Северна Македонија дека над деловниот субјект не е отворена постапка за ликвидација, не постара од 60 дена од датумот на објавувањето,                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> |
| Потврда од Царинската управа дека корисникот нема неплатен долг по основ на царина и други увозни давачки, не постара од 60 дена од датумот на објавувањето,                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> |
| Уверение од Управата за јавни приходи дека корисникот нема достасани неподмирени даночни обврски, не постаро од 60 дена од датумот на објавувањето,                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| Бруто биланс со состојба на крајот од претходната година,                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> |
| Бруто биланс со состојба на крајот од претходниот месец (или месецот пред тоа) на месецот во кој се доставува барањето за исплата,                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> |
| Список на основни средства со набавна и амортизирана вредност со состојба на крајот од претходната година                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> |
| Список на основни средства со набавна и амортизирана вредност со состојба на крајот од претходниот месец (или месецот пред тоа) на месецот во кој се доставува барањето за исплата,                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| Нотарски заверена изјава на застапник по закон на корисникот, под полна материјална, кривична и морална одговорност дека приложената документација и податоците вклучени во ова барање за финансиска поддршка се точни, вистинити и веродостојни и дека за оправданите трошоци не му е доделена државна помош по било кој друг основ во Република Северна Македонија | <input type="checkbox"/> |

| II ПОСЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Селектирај               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. Поддршка за нови вработувања                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |
| Преглед на сите ново вработени државјани на Република Северна Македонија во претходната година со означување на вработените кои ги исполнуваат условите согласно член 16 став 2 од Законот за финансиска поддршка на инвестиции (во понатамошниот текст: Законот) со потпис од овластено лице на корисникот (Преглед бр. 1); | <input type="checkbox"/> |
| Месечни платни списоци за периодот за кој се побарува финансиска поддршка со потпис од овластено лице на корисникот                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> |
| Обрасци M1/M2 издадени од Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија за ново вработените државјани на Република Северна Македонија за кои се побарува финансиска поддршка                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> |
| 2. Поддршка за воспоставување и унапредување на соработка со добавувачи од Република Северна Македонија                                                                                                                                                                                                                      |                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Преглед на набавките од добавувачи регистрирани во Република Северна Македонија и странство (Преглед бр. 2)                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> |
| Копии од фактури (верно на оригиналот) само за набавките од добавувачи регистрирани во Република Северна Македонија                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| Доказ за извршена уплата кон добавувачи регистрирани во Република Северна Македонија, врз основа на издадени фактури, односно извод од банкарска сметка на корисникот                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> |
| <b>3. Поддршка за воспоставување на организациони облици за технолошки развој и истражување</b>                                                                                                                                                                                                                      |                          |
| Преглед на оправдани инвестициски трошоци за технолошки развој и истражување со потпис од овластено лице на корисникот (Преглед бр. 3)                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> |
| Копии од фактури (верно на оригиналот)                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> |
| Копии од договорите за истражувачките и развојни проекти                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> |
| Краток опис на реализирани активности поврзани со истражувачките и/или развојните проекти                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> |
| Доказ за извршена уплата за обврски преземени во врска со проект за технолошки развој и истражување, врз основа на издадени фактури, односно извод од банкарска сметка на корисникот                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> |
| <b>4. Поддршка за инвестициски проекти од значаен економски интерес</b>                                                                                                                                                                                                                                              |                          |
| <b>4.1. Исплата на средства во висина на платен данок на личен доход од платите на вработени државјани на Република Северна Македонија</b>                                                                                                                                                                           |                          |
| Преглед со податоци за исплатени средства за данок на личен доход од платите за сите вработени, при што се назначува посебно вредноста на персоналниот данок на доход од плата исплатен за вработени кои не се државјани на Република Северна Македонија со потпис од овластено лице на корисникот (Преглед бр. 4.1) | <input type="checkbox"/> |
| Копија од декларација од Управата за јавни приходи за одобрена Месечни декларации за прием (МПИИ)                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> |
| <b>4.2. Исплата на средства во висина на платен данок на добивка</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |
| Преглед со податоци за исплатени средства за данок на добивка со потпис од овластено лице на корисникот (Преглед бр. 4.2)                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> |
| Даночен биланс за претходната година – електронски испис                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> |
| Потврда за реализирани трансакции од сметка во корист на Трезорска сметка – Буџет на РСМ – плаќања по основ на данок на добивка (со потпис и печат од деловната банка)                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> |
| <b>4.3. Парични средства во износ до 10% од реализираниот износ на инвестицијата</b>                                                                                                                                                                                                                                 |                          |
| Преглед на оправдани инвестициски трошоци за инвестиции во материјални и нематеријални средства со потпис од овластено лице на корисникот (Преглед бр. 4.3)                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> |
| Копија од договор за градба, адаптација, реконструкција, доградба или надградба или купопродажба за земјиште и згради (верно на оригиналот)                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> |
| Копија од имотен лист за земјиште и згради доколку барателот е сопственик на истите, или договор за закуп или лизинг и слично доколку ги користи истите по друг основ (верно на оригиналот)                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Копија од техничка спецификација или прифатена понуда на градежни работи за згради (верно на оригиналот)                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> |
| Копија од фактури/времени ситуации/Норматив за згради (верно на оригиналот)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> |
| Копија од сметкопотврди со фискални сметки за опрема (верно на оригиналот)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> |
| Доказ за извршена уплата за настанати трошоци, односно извод од банкарска сметка на корисникот                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> |
| Копија од градежна книга/дневник со завршна ситуација за згради (верно на оригиналот)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> |
| Копија од месечни извештаи за напредок/завршен извештај од овластен надзор за згради (верно на оригиналот)                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> |
| Копија од договор за лизинг за машини, опрема и постројки (верно на оригиналот)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> |
| Изјава дека машините, опремата или постројките за кои се бара финансиска поддршка се произведени не порано од две години од датумот на купување, не се претходно користени (неамортизирани) и се набавени од корисникот на финансиска поддршка под реални пазарни услови и цена утврдена согласно меѓународни сметководствени стандарди прифатени во Република Северна Македонија, заверена на нотар | <input type="checkbox"/> |
| Копија од документ за компензација или цесија, освен за земјиште и згради (верно на оригиналот)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> |
| Копија од царинска декларација (верно на оригиналот)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> |
| Изјава од овластеното лице на корисникот на финансиска поддршка дека нематеријалното средства се користи исклучиво за потребите на корисникот на финансиската поддршка (само за нематеријални средства)                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> |
| <b>4.4. Исплата на парични средства за секој вработен за кој е исплатена нето плата повисока за најмалку 50% од висината на минималната нето плата пропишана со Законот за минимална плата во РСМ</b>                                                                                                                                                                                                |                          |
| Преглед на сите ново вработени државјани на Република Северна Македонија во претходната година со означување на вработените кои ги исполнуваат условите согласно член 16 став 2 од Законот за финансиска поддршка на инвестиции (во понатамошниот текст: Законот) со потпис од овластено лице на корисникот (Преглед бр. 1)                                                                          | <input type="checkbox"/> |
| Месечни платни списоци за периодот за кој се побарува финансиска поддршка со потпис од овластено лице на корисникот                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| Обрасци M1/M2 издадени од Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија за ново вработените државјани на Република Северна Македонија за кои се побарува финансиска поддршка                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> |
| <b>5. Поддршка за пораст на капитални инвестиции и приходи</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |
| Преглед на оправдани инвестициски трошоци за инвестиции во материјални и нематеријални средства со потпис од овластено лице на корисникот (Преглед бр. 5)                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> |
| Копија од договор за градба, адаптација, реконструкција, доградба или надградба или купопродажба за земјиште и згради (верно на оригиналот);                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |
| Копија од имотен лист за земјиште и згради доколку барателот е сопственик на истите, или договор за закуп или лизинг и слично доколку ги користи истите по друг основ (верно на оригиналот);                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> |
| Копија од техничка спецификација или прифатена понуда на градежни работи за згради (верно на оригиналот)                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> |
| Копија од фактури/времени ситуации/Норматив за згради (верно на оригиналот)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Копија од сметкопотврди со фискални сметки за опрема (верно на оригиналот)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> |
| Доказ за извршена уплата за настанати трошоци односно извод од банкарска сметка на корисникот                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> |
| Копија од градежна книга/дневник со завршна ситуација за згради (верно на оригиналот)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> |
| Копија од градежна книга/дневник со завршна ситуација <sup>1</sup> за згради (верно на оригиналот)                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> |
| Копија од месечни извештаи за напредок/завршен извештај од овластен надзор за згради (верно на оригиналот)                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> |
| Копија од договор за лизинг за машини, опрема и постројки (верно на оригиналот)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> |
| Изјава дека машините, опремата или постројките за кои се бара финансиска поддршка се произведени не порано од две години од датумот на купување, не се претходно користени (неамортизирани) и се набавени од корисникот на финансиска поддршка под реални пазарни услови и цена утврдена согласно меѓународни сметководствени стандарди прифатени во Република Северна Македонија, заверена на нотар | <input type="checkbox"/> |
| Копија од документ за компензација или цесија, освен за земјиште и згради (верно на оригиналот)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> |
| Копија од царинска декларација (верно на оригиналот)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> |
| Изјава од овластеното лице на корисникот на финансиска поддршка дека нематеријалното средство се користи исклучиво за потребите на корисникот на финансиската поддршка (само за нематеријални средства)                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> |
| <b>6. Поддршка за откуп на материјални средства од деловни субјекти со потешкотии</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |
| Преглед со податоци за видот и вредноста (поединечно и збирно) на купените материјални средства поврзани со инвестицискиот проект со потпис од овластено лице на корисникот (Преглед бр. 6)                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> |
| Потврда од Централен регистар на Република Северна Македонија дека над деловниот субјект со потешкотии била отворена стечајна или ликвидациона постапка                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> |
| Потврда дека деловниот субјект со потешкотии, пред отворањето на постапка за стечај или ликвидација имал најмалку 50 вработени (од стечајниот управник или Агенција за вработување)                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| Изјава од овластеното лице на корисникот дека деловниот субјект во период од последните три години пред отворањето на стечајната или ликвидационата постапка не бил капитално или на било кој друг начин согласно закон поврзан со деловниот субјект во потешкотии заверена на нотар                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> |
| Изјава од овластеното лице на корисникот дека откупените средства се ставени во употреба и се користат во производниот процес во рамките на проектот заверена на нотар                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> |
| Копија од договор за купопродажба со потпис од овластено лице на корисникот                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> |
| Доказ за извршена уплата за купените материјални средства поврзани со проектот, односно извод од банкарска сметка на корисникот                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> |

<sup>1</sup> Не се доставува кога е договорен принцип „клуч на рака”.



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 7. Поддршка за зголемување на конкурентноста на пазарот <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |
| Преглед за остварени приходи од работење за период од претходните 4 години или за пократок период (во зависност од датумот на основање на деловниот субјект) со потпис од овластено лице на корисникот (Преглед бр. 7)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> |
| 8. Поддршка за освојување на нови пазари и за пораст на продажба <sup>3</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |
| Преглед на настанати трошоци за освојување на нови пазари и за пораст на продажба со потпис од овластено лице на корисникот (Преглед бр. 8) со опис на основот за направените трошоци: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Настап на саем (трошоци за изнајмување на простор за штанд и опрема на штанд);</li> <li>- Учество на деловни настани при посета на држави (трошоци за изнајмување на деловен простор и опрема за деловниот простор);</li> <li>- Деловни средби со фирми на странски пазари (трошоци за изнајмување на деловен простор и опрема за деловниот простор);</li> <li>- Истражување на странски пазари (трошоци за направеното истражување);</li> <li>- Сертифицирање на производите согласно барањата на странските пазари (трошоци за сертифицирање);</li> <li>- Подготовка на маркетиншки настап на странски пазари (трошоци за изработка на промотивен материјал – каталози, брошури и/или флаери).</li> </ul> | <input type="checkbox"/> |
| Копија од фактури (верно на оригиналот)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> |
| Доказ за извршена уплата за настанати трошоци за освојување на нови пазари и за пораст на продажба, односно извод од банкарска сметка на корисникот                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> |

Оваа барање го поднесувам под материјална, кривична и морална одговорност дека приложената документација и податоците се точни, вистинити и веродостојни.

Датум

БАРАТЕЛ

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

(скр.назив на друштво, одг.лице, потпис)

<sup>2</sup> Доколку се доставени документите за финансиска поддршка за пораст на капитални инвестиции и приходи од член 8 од Правилникот, корисникот нема обврска да ги доставува истите документи и за финансиската поддршка за зголемување на конкурентноста на пазарот од член 10 од Правилникот, во спротивно, корисникот кој сака да користи финансиска поддршка само по основ на зголемување на конкурентноста на пазарот од член 10 од Правилникот, задолжително се доставуваат освен документите од член 10 и документите од член 8 од Правилникот.

<sup>3</sup> Не се однесува на корисниците на технолошко - индустриските развојни зони

| Преглед бр. 1 - Преглед на сите ново вработени државјани на Република Северна Македонија во претходна година |               |                                                   |                                                                    |                                                                                                                                                                                                 | Утврдени оправдани инвестициски трошоци (овој дел се пополнува од службено лице) |                         |                  |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|-----------|
| Ред. бр.                                                                                                     | Име и презиме | Дали исполнува услов по член 16 став (2) (да /не) | Кој услов го исполнува од член 16 став (2) (Алинеја 1, 2, 3 или 4) | Финансиска поддршка која се побарува (20 % од исплатени месечни плати во текот на претходна година - за месеци во кои е исплатено најмалку за 50 % повисока нето плата од минимална нето плата) | Вкупен износ на плати (во МКД)                                                   | 20% финансиска поддршка | Разлика (во МКД) | Забелешка |
|                                                                                                              |               |                                                   |                                                                    | 0                                                                                                                                                                                               |                                                                                  | 0                       | 0                |           |
|                                                                                                              |               |                                                   |                                                                    | 0                                                                                                                                                                                               |                                                                                  | 0                       | 0                |           |
|                                                                                                              |               |                                                   |                                                                    | 0                                                                                                                                                                                               |                                                                                  | 0                       | 0                |           |
|                                                                                                              |               |                                                   |                                                                    | 0                                                                                                                                                                                               |                                                                                  | 0                       | 0                |           |
|                                                                                                              |               |                                                   |                                                                    | 0                                                                                                                                                                                               |                                                                                  | 0                       | 0                |           |
| ВКУПНО                                                                                                       |               |                                                   |                                                                    | 0                                                                                                                                                                                               | 0                                                                                | 0                       | 0                |           |

Потпис од овластено лице на корисникот

| Преглед бр. 2 - Преглед на набавки од добавувачи регистрирани во Република Северна Македонија и странство |                                                                                                              |                         |                                                                          |                          |                                                        |                                                                    | Утврдени оправдани инвестициски трошоци (овој дел се пополнува од службено лице) |                     |                  |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|-----------|
| Износ од Конто 220 бруто *                                                                                | Износ на набавки од добавувачи регистрирани во РСМ кои се капитално или на друг начин поврзани со корисникот | Износ од Конто 220 нето | Износ од Конто 220 нето годината за која се побарува финансиска поддршка | Износ од Конто 220 + 221 | % учество на набавки од добавувачи регистрирани во РСМ | Финансиска поддршка која се побарува (1% од сите набавки) (во МКД) | Износ од конта 220 + 221 (во МКД)                                                | 1 % од сите набавки | Разлика (во МКД) | Забелешка |
| 0                                                                                                         | 0                                                                                                            | 0                       | 0                                                                        | 0                        | #DIV/0!                                                | 0                                                                  | 0                                                                                | 0.0%                | 0                |           |

Потпис од овластено лице на корисникот

| Преглед бр. 3 - Преглед на оправдани инвестициски трошоци за технолошки развој и истражување                                |                  |                 |                                                                        |                                                                  |                         |                                                                      |                                                                                         |                                      | Утврдени оправдани инвестициски трошоци (овој дел се пополнува од службено лице) |                  |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|
| * Да се внесат само фактури кои се платени делумно или целосно во текот на годината за која се побарува финансиска поддршка |                  |                 |                                                                        |                                                                  |                         |                                                                      |                                                                                         |                                      |                                                                                  |                  |           |
| Ред. бр.                                                                                                                    | Датум на фактура | Број на фактура | Опис на трошок - за инструменти и опрема (член 20, став (4) алинеја 1) | Опис на останати трошоци (член 20, став (4) алинеја 2, 3, 4 и 5) | Вкупно (во МКД) без ДДВ | Датум на плаќање во годината за која се побарува финансиска поддршка | Износ на плаќање во годината за која се побарува финансиска поддршка (без ДДВ) (во МКД) | Финансиска поддршка која се побарува | Износ (без ДДВ) (во МКД)                                                         | Разлика (во МКД) | Забелешка |
|                                                                                                                             |                  |                 |                                                                        |                                                                  |                         |                                                                      |                                                                                         |                                      |                                                                                  | 0                |           |
|                                                                                                                             |                  |                 |                                                                        |                                                                  |                         |                                                                      |                                                                                         |                                      |                                                                                  | 0                |           |
|                                                                                                                             |                  |                 |                                                                        |                                                                  |                         |                                                                      |                                                                                         |                                      |                                                                                  | 0                |           |
|                                                                                                                             |                  |                 |                                                                        |                                                                  |                         |                                                                      |                                                                                         |                                      |                                                                                  | 0                |           |
| ВКУПНО                                                                                                                      |                  |                 | 0                                                                      | 0                                                                | 0                       |                                                                      | 0                                                                                       | 0                                    | 0                                                                                | 0                |           |

Потпис од овластено лице на корисникот

| Преглед бр. 4.1 - Преглед со податоци за исплатени средства за данок на личен доход од платите за сите вработени |   |                          | Утврдени оправдани инвестициски трошоци (овој дел се пополнува од службено лице) |           |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| Годишен данок на личен доход за сите вработени (АОП 44)                                                          | 0 | Износ (без ДДВ) (во МКД) | Разлика (во МКД)                                                                 | Забелешка |  |
| Годишен данок на личен доход за вработени кои не се државјани на РСМ                                             | 0 |                          | 0                                                                                |           |  |
| Финансиска поддршка која се побарува (разликата)                                                                 | 0 |                          | 0                                                                                |           |  |

Потпис од овластено лице на корисникот

| Преглед бр. 4.2 - Преглед со податоци за исплатени средства за данок на добивка |  | Утврдени оправдани инвестициски трошоци (овој дел се пополнува од службено лице) |                  |           |
|---------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|
|                                                                                 |  | Износ (без ДДВ) (во МКД)                                                         | Разлика (во МКД) | Забелешка |
| Вкупен годишен пресметан данок на добивка                                       |  | 0                                                                                | 0                |           |
| Вкупен годишен платен данок на добивка                                          |  | 0                                                                                | 0                |           |
| Финансиска поддршка која се побарува во висина на платен данок на добивка       |  | 0                                                                                | 0                |           |

Потпис од овластено лице на корисникот

| Преглед бр. 4.3 - Преглед на оправдани инвестициски трошоци за инвестиции во материјални и нематеријални средства                                                                                        |                                                            |                 |             |                                               |                                                                      |                                                                                     |                                                                                  |                  |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|
| * Да се внесат само фактури кои се платени делумно или целосно во текот на годината за која се побарува финансиска поддршка, при што да се има предвид листата на трошоци кои не се сметаат за оправдани |                                                            |                 |             |                                               |                                                                      |                                                                                     | Утврдени оправдани инвестициски трошоци (овој дел се пополнува од службено лице) |                  |           |
| Ред.бр.                                                                                                                                                                                                  | Датум на фактура (а за увоз датум на Царинска декларација) | Број на фактура | Краток опис | Износ (без ДДВ) (за увоз курс од ЦД) (во МКД) | Датум на плаќање во годината за која се побарува финансиска поддршка | Износ на плаќање во годината за која се бара финансиска поддршка (без ДДВ) (во МКД) | Износ (без ДДВ) (во МКД)                                                         | Разлика (во МКД) | Забелешка |
| 1                                                                                                                                                                                                        |                                                            |                 |             |                                               |                                                                      |                                                                                     |                                                                                  | 0                |           |
| 2                                                                                                                                                                                                        |                                                            |                 |             |                                               |                                                                      |                                                                                     |                                                                                  | 0                |           |
| 3                                                                                                                                                                                                        |                                                            |                 |             |                                               |                                                                      |                                                                                     |                                                                                  | 0                |           |
| 4                                                                                                                                                                                                        |                                                            |                 |             |                                               |                                                                      |                                                                                     |                                                                                  | 0                |           |
| Вкупно                                                                                                                                                                                                   |                                                            |                 |             | 0                                             | Вкупно                                                               | 0                                                                                   | 0                                                                                | 0                |           |

Потпис од овластено лице на корисникот

| Преглед бр. 5 - Преглед на оправдани инвестициски трошоци за инвестиции во материјални и нематеријални средства                                                                                          |                                                            |                 |             |                                               |                                                                      |                                                                                     |                                                                                  |                  |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|
| * Да се внесат само фактури кои се платени делумно или целосно во текот на годината за која се побарува финансиска поддршка, при што да се има предвид листата на трошоци кои не се сметаат за оправдани |                                                            |                 |             |                                               |                                                                      |                                                                                     | Утврдени оправдани инвестициски трошоци (овој дел се пополнува од службено лице) |                  |           |
| Ред.бр.                                                                                                                                                                                                  | Датум на фактура (а за увоз датум на Царинска декларација) | Број на фактура | Краток опис | Износ (без ДДВ) (за увоз курс од ЦД) (во МКД) | Датум на плаќање во годината за која се побарува финансиска поддршка | Износ на плаќање во годината за која се бара финансиска поддршка (без ДДВ) (во МКД) | Износ (без ДДВ) (во МКД)                                                         | Разлика (во МКД) | Забелешка |
| 1                                                                                                                                                                                                        |                                                            |                 |             |                                               |                                                                      |                                                                                     |                                                                                  | 0                |           |
| 2                                                                                                                                                                                                        |                                                            |                 |             |                                               |                                                                      |                                                                                     |                                                                                  | 0                |           |
| 3                                                                                                                                                                                                        |                                                            |                 |             |                                               |                                                                      |                                                                                     |                                                                                  | 0                |           |
| 4                                                                                                                                                                                                        |                                                            |                 |             |                                               |                                                                      |                                                                                     |                                                                                  | 0                |           |
| Вкупно                                                                                                                                                                                                   |                                                            |                 |             | 0                                             | Вкупно                                                               | 0                                                                                   | 0                                                                                | 0                |           |

Потпис од овластено лице на корисникот

| Преглед бр. 6 - Преглед со податоци за видот и вредноста (поединечно и збирно) на купените материјални средства поврзани со инвестицискиот проект |                  |                 |             |                 |                                                                      |                                                                                     |                                                                                  |                  |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|-------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|
| * Да се внесат само фактури кои се платени делумно или целосно во текот на годината за која се побарува финансиска поддршка                       |                  |                 |             |                 |                                                                      |                                                                                     | Утврдени оправдани инвестициски трошоци (овој дел се пополнува од службено лице) |                  |           |
| Ред.бр.                                                                                                                                           | Датум на фактура | Број на фактура | Краток опис | Износ (без ДДВ) | Датум на плаќање во годината за која се побарува финансиска поддршка | Износ на плаќање во годината за која се бара финансиска поддршка (без ДДВ) (во МКД) | Износ (без ДДВ)                                                                  | Разлика (во МКД) | Забелешка |
| 1                                                                                                                                                 |                  |                 |             |                 |                                                                      |                                                                                     |                                                                                  | 0                |           |
| 2                                                                                                                                                 |                  |                 |             |                 |                                                                      |                                                                                     |                                                                                  | 0                |           |
| 3                                                                                                                                                 |                  |                 |             |                 |                                                                      |                                                                                     |                                                                                  | 0                |           |
| 4                                                                                                                                                 |                  |                 |             |                 |                                                                      |                                                                                     |                                                                                  | 0                |           |
| Вкупно                                                                                                                                            |                  |                 |             | 0               | Вкупно                                                               | 0                                                                                   | 0                                                                                | 0                |           |

Потпис од овластено лице на корисникот

Преглед бр. 7 - Преглед со податоци за вкупни количини на  
производите или приходите од работењето

| Година  | Количини/приходи од работење (во МКД) |
|---------|---------------------------------------|
| 2018    | 0                                     |
| 2017    | 0                                     |
| 2016    | 0                                     |
| 2015    | 0                                     |
| % раст* | #DIV/0!                               |

\* Потребен е раст од најмалку 5%

Потпис од овластено лице на корисникот

Преглед бр. 8 - Преглед на настанати трошоци за освојување на нови пазари и за пораст на продажба

\*Да се внесат само фактури кои се платени делумно или целосно во текот на годината за која се побарува финансиска поддршка, при што да се имаат во предвид оправданите инвестициски трошоци наведени таксативно во член 11 од Правилникот за исплата и точка 8.1 од Барањето за исплата

Утврдени оправдани инвестициски трошоци  
(овој дел се пополнува од службено лице)

| Ред.бр. | ОПИС на трошоците<br>(согласно член 31 став 1 од<br>законот) | Износ<br>(без<br>ДДВ)<br>(во<br>МКД) | Датум на плаќање во<br>годината за која се побарува<br>финансиска поддршка | Износ на плаќање во годината<br>за која се бара финансиска<br>поддршка (без ДДВ) (во<br>МКД) | Износ<br>(без<br>ДДВ)<br>(во<br>МКД) | Разлика<br>(во<br>МКД) | Забелешка |
|---------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|-----------|
|         |                                                              |                                      |                                                                            |                                                                                              |                                      | 0                      |           |
|         |                                                              |                                      |                                                                            |                                                                                              |                                      | 0                      |           |
|         |                                                              |                                      |                                                                            |                                                                                              |                                      | 0                      |           |
|         |                                                              |                                      |                                                                            |                                                                                              |                                      | 0                      |           |
| Вкупно  |                                                              | 0                                    | Вкупно                                                                     |                                                                                              | 0                                    | 0                      | 0         |

Потпис од овластено лице на корисникот

## МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО

3338.

Врз основа на член 91 став (2) од Законот за земјоделство и рурален развој („Службен весник на Република Македонија“ бр. 49/10, 53/11, 126/12, 15/13, 69/13, 106/13, 177/14, 25/15, 73/15, 83/15, 154/15, 11/16, 53/16, 120/16, 163/16, 74/17, 83/18, 27/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 152/19), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство донесе

### П РА В И Л Н И К ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ПОБЛИСКИТЕ КРИТЕРИУМИ ЗА ИЗБОР НА КО- РИСНИЦИ ПО МЕРКИТЕ ЗА РУРАЛЕН РАЗВОЈ

#### Член 1

Во Правилникот за поблиските критериуми за избор на корисници по мерките за рурален развој („Службен весник на Република Македонија“ бр. 124/11, 80/13, 35/16, 101/17, 162/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 100/19) по член 2 се додава нов член 2-а кој гласи:

#### „Член 2-а

(1) Поблиските критериуми за избор на корисници за поддршка на активен женски член во земјоделското домаќинство се следните:

| бр. | Критериум                                                                                                                                                                                         | Бодови |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1.  | Барателот да е регистриран со земјоделство како примарна дејност и е носител на земјоделско стопанство пред влегување во сила на овој правилник                                                   | 25     |
|     | Барателот да е регистриран со земјоделство како примарна дејност и е носител на земјоделско стопанство по влегување во сила на овој правилник                                                     | 15     |
| 2.  | Барателот да е регистриран како индивидуален земјоделец согласно Законот за вршење на земјоделска дејност                                                                                         | 25     |
|     | Барателот да е регистриран како индивидуален земјоделец согласно Законот за пензиското и инвалидското осигурување                                                                                 | 25     |
|     | Барателот да има остварен годишен нето приход од вршење на земјоделска дејност до износот на годишниот нето износ на минимална плата за претходна година                                          | 5      |
|     | Барателот да има остварен годишен нето приход од вршење на земјоделска дејност до износот на годишниот износ на минимална основица за пресметка и плаќање на придонеси од социјалното осигурување | 5      |
| 3.  | Барателот да е евидентиран во Единствениот регистар за земјоделски стопанства како физичко лице со примарна земјоделска дејност                                                                   | 20     |
| 4.  | Барателот да покаже сопствено учество во инвестицијата                                                                                                                                            | 5      |
| 5.  | Барателот да е член на здружение или земјоделска задруга или на локална акциона група                                                                                                             | 5      |
| 6.  | Барателот да е помлад од 40 години                                                                                                                                                                | 5      |
| 7.  | Активностите од деловниот план да се одвиваат во подрачја со ограничени можности                                                                                                                  | 5      |
| 8.  | Барателот да е самохран родител                                                                                                                                                                   | 10     |

(2) Најголем број на бодови што може да ги добие корисникот за поддршка на активен женски член во земјоделското домаќинство е 100 бода.

(3) За да биде прифатлив, корисникот за поддршка на активен женски член во земјоделското домаќинство треба да добие најмалку 50 бода.“

#### Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр.02-10216/1  
14 октомври 2019 година  
Скопје

Министер за земјоделство,  
шумарство и водостопанство,  
Трајан Димковски, с.р.

3339.

Врз основа на член 36 став 6 од Законот за рибарство и аквакултура („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/08 и 67/10, 47/11, 53/11, 95/12, 164/13, 116/14, 154/15, 193/15, 39/16 и 83/18), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство донесе

### П РА В И Л Н И К ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ФОР- МАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА БА- РАЊЕТО ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛЕГИТИМАЦИЈА ЗА СТОПАНСКИ РИБОЛОВ, ФОРМАТА И СОД- РЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА ЛЕГИТИМАЦИ- ЈАТА ЗА СТОПАНСКИ РИБОЛОВ И НАЧИНОТ НА НЕЈЗИНОТО ИЗДАВАЊЕ И ВРАЌАЊЕ

#### Член 1

Во Правилникот за формата и содржината на образецот на барањето за издавање на легитимација за стопански риболов, формата и содржината на образецот на легитимацијата за стопански риболов и начинот на нејзиното издавање и враќање („Службен весник на Република Македонија“ бр. 181/18) во членот 3 ставот 2 се менува и гласи:

“Предната страна на легитимацијата за стопански риболов содржи: грб на Република Северна Македонија, Република Северна Македонија, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство, Легитимација за стопански риболов, место за фотографија, име и презиме и евидентен број на легитимацијата.”

#### Член 2

Прилогот 2 се заменува со нов Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

#### Член 3

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 33-9225/4  
8 октомври 2019 година  
Скопје

Министер за земјоделство,  
шумарство и водостопанство,  
Трајан Димковски, с.р.

## Прилог 2

Предна страна:

|                                                                                            |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|           |                                         |
| РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА<br>МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО<br>ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО |                                         |
| (фотогра<br>фија)                                                                          | ЛЕГИТИМАЦИЈА<br>ЗА СТОПАНСКИ<br>РИБОЛОВ |
| <hr/> (име и презиме)                                                                      |                                         |
| <div><hr/>(евидентен број)</div>                                                           |                                         |

Задна страна:

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| Концесионер:                                    |
| <hr/>                                           |
| Риболовна вода:                                 |
| <hr/>                                           |
| Рибарски алат:                                  |
| <hr/>                                           |
| <hr/>                                           |
| (архивски број и датум на издавање)             |
| <div><div>М.П.</div><hr/>(овластено лице)</div> |

**3340.**

Врз основа на член 62 став 9 од Законот за рибарство и аквакултура (“Службен весник на Република Македонија“ бр. Законот за рибарство и аквакултура („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/08 и 67/10, 47/11, 53/11, 95/12, 164/13, 116/14, 154/15, 193/15, 39/16 и 83/18), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство донесе

**П РА В И Л Н И К****ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ФОРМАТА, СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА РЕГИСТАРОТ НА ОДГЛЕДУВАЧИ НА РИБИ, ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА БАРАЊЕТО ЗА ЗАПИШУВАЊЕ ВО РЕГИСТАРОТ, КАКО И ПОТРЕБНИТЕ ДОКАЗИ ЗА ИСПОЛНУВАЊЕ НА УСЛОВИТЕ ЗА ЗАПИШУВАЊЕ ВО РЕГИСТАРОТ****Член 1**

Во Правилникот за формата, содржината и начинот на водење на регистарот на одгледувачи на риби, формата и содржината на образецот на барањето за запишување во регистарот, како и потребните докази за исполнување на условите за запишување во регистарот („Службен весник на Република Македонија“ бр. 117/16) во ченот 2 ставот 2 се менува и гласи:

“Првата страна на книгата содржи: грб на Република Северна Македонија, Република Северна Македонија, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство и Регистар на одгледувачи на риби.”

**Член 2**

Во ченот 5 во алинејата 1 зборовите „Република Македонија“ се заменуваат со зборовите „Република Северна Македонија“.

**Член 3**

Прилогот 1 се заменува со нов Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

**Член 4**

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 33-9226/4  
8 октомври 2019 година  
Скопје

Министер за земјоделство,  
шумарство и водостопанство,  
**Трајан Димковски, с.р.**

**Прилог 1**



**РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И  
ВОДОСТОПАНСТВО**

**РЕГИСТАР  
НА ОДГЛЕДУВАЧИ НА РИБИ**



| Реден број<br>архивски број и датум<br>на издавање на<br>решението за<br>запишување во<br>регистарот на<br>одгледувачи на риби                                                                                 | Податоци за физичкото или правното лице                                                                                                                                                              | Податоци за објектот за аквакултура                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                              | 2                                                                                                                                                                                                    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <div>(реден број)</div> <div>(архивски број на решение)</div> <div>(датум на издавање на решение)</div>                                                                                                        | <div>(име и презиме на физичкото или назив на правното лице)</div> <div>(адреса на физичкото или седиште на правното лице)</div> <div>(ЕМБГ/ЕМБС)</div> <div>(ЕДБ)</div>                             | <div>(име на вода)</div> <div>(локација на рибникот)</div> <div>(вкупна површина на рибникот во м<sup>2</sup>)</div> <div>(површина на рибникот под вода во м<sup>2</sup> или волумен на кафезот во м<sup>3</sup>)</div> <div>(инсталиран капацитет на рибникот во килограми)</div> <div>(видови риби кои се одгледуваат)</div> |
| Причина за промена во рибникот со број и датум на издавање на решение                                                                                                                                          | Причина за бришење од регистарот со број и датум на издавање на решение                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4                                                                                                                                                                                                              | 5                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <div>Причина за промена во рибникот</div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div>           Број на решение _____<br/>           Датум на издавање _____         </div> | <div>Причина за бришење од регистарот</div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div>           Број на решение _____<br/>           Датум на издавање _____         </div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**3341.**

Врз основа на член 105 став 8 од Законот за рибарство и аквакултура (“Службен весник на Република Македонија“ бр. Законот за рибарство и аквакултура („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/08 и 67/10, 47/11, 53/11, 95/12, 164/13, 116/14, 154/15, 193/15, 39/16 и 83/18), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство донесе

**П РА В И Л Н И К****ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ФОРМАТА, СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА РЕГИСТАРОТ НА РЕПРОЦЕНТРИ ЗА ПРОИЗВОДСТВО НА РЕПРОДУКТИВЕН И ПОРИБИТЕЛЕН МАТЕРИЈАЛ, КАКО И ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА БАРАЊЕТО ЗА ЗАПИШУВАЊЕ ВО РЕГИСТАРОТ****Член 1**

Во Правилникот за формата, содржината и начинот на водење на регистарот на репроцентри за производство на репродуктивен и порибителен материјал, како и формата и содржината на барањето за запишување во регистарот („Службен весник на Република Македонија“ бр. 117/16) во ченот 2 ставот 2 се менува и гласи:

“Првата страна на книгата содржи: грб на Република Северна Македонија, Република Северна Македонија, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство, Регистар на репроцентри за производство на репродуктивен и порибителен материјал.”

**Член 2**

Прилогот 1 се заменува со нов Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

**Член 3**

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 33-9228/4  
8 октомври 2019 година  
Скопје

Министер за земјоделство,  
шумарство и водостопанство,  
**Трајан Димковски, с.р.**

Прилог 1



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО  
ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО

РЕГИСТАР

НА РЕПРОЦЕНТРИ ЗА ПРОИЗВОДСТВО НА РЕПРОДУКТИВЕН  
И ПОРИБИТЕЛЕН МАТЕРИЈАЛ



**3342.**

Врз основа на член 84 став 4 од Законот за рибарство и аквакултура („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/08 и 67/10, 47/11, 53/11, 95/12, 164/13, 116/14, 154/15, 193/15, 39/16 и 83/18), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство донесе

**П РА В И Л Н И К****ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ФОРМАТА, СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ  
НА РЕГИСТАР НА ОРГАНИЗАЦИИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ, КАКО И ПОСТАПКАТА ЗА  
ЗАПИШУВАЊЕ ОДНОСНО БРИШЕЊЕ ОД РЕГИСТАРОТ****Член 1**

Во Правилникот за формата, содржината и начинот на водење на регистар на организации на производители, како и постапката за запишување односно бришење од регистарот („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/09) во членот 2 ставот 2 се менува и гласи:

Првата страна на регистарот содржи: грб на Република Северна Македонија, Република Северна Македонија, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство и Регистар на организации на производители.”

**Член 2**

Прилогот се заменува со нов Прилог кој е составен дел на овој правилник.

**Член 3**

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр.33-9234/4  
8 октомври 2019 година  
Скопје

Министер за земјоделство,  
шумарство и водостопанство,  
**Трајан Димковски, с.р.**

Прилог



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО  
ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО

РЕГИСТАР

НА ОРГАНИЗАЦИИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ

Реден број \_\_\_\_\_, страна \_\_\_\_\_

Назив на организацијата

Седиште на организацијата

## ЕМБС на организацијата

Архивски број на регистарцијата

Дата на регистрација

[illegible]

### Други специфични податоци

[illegible]

**3343.**

Врз основа на член 36-а став 10 од Законот за рибарство и аквакултура („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/08 и 67/10, 47/11, 53/11, 95/12, 164/13, 116/14, 154/15, 193/15, 39/16 и 83/18), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство донесе

**П РА В И Л Н И К****ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА НАЧИНОТ НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ИСПИТОТ ЗА  
СТОПАНСКИ РИБОЛОВ, СОДРЖИНАТА НА ПРОГРАМАТА ЗА ПОЛАГАЊЕ НА ИСПИТОТ,  
КАКО И ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА УВЕРЕНИЕТО ЗА ПОЛОЖЕН ИСПИТ****Член 1**

Во Правилникот за начинот на спроведување на испитот за стопански риболов, содржината на програмата за полагање на испитот, како и формата и содржината на уверението за положен испит („Службен весник на Република Македонија“ бр. 181/18) во членот 3 во точката 2 зборовите “Република Македонија” се заменуваат со зборовите “Република Северна Македонија.”

**Член 2**

Во членот 4 ставот 2 се менува и гласи:

“Уверението за положен испит за стопански риболов содржи: грб на Република Северна Македонија, Република Северна Македонија, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство, Уверение за положен испит за стопански риболов, Му – и се издава уверение за положен испит за стопански риболов, име и презиме, датум и место на раѓање и место на живеење, архивски број на уверението и датум на издавање, место за печат и место за потпис на овластено лице.”

**Член 3**

Прилогот се заменува со нов Прилог кој е составен дел на овој правилник.

**Член 4**

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 33-9235/4  
8 октомври 2019 година  
Скопје

Министер за земјоделство,  
шумарство и водостопанство,  
**Трајан Димковски, с.р.**





РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И  
ВОДОСТОПАНСТВО

У В Е Р Е Н И Е  
ЗА ПОЛОЖЕН ИСПИТ ЗА  
СТОПАНСКИ РИБОЛОВ

Му – и се издава уверение за положен испит за стопански риболов

На лицето \_\_\_\_\_

Роден на \_\_\_\_\_ во \_\_\_\_\_

Место на живеење \_\_\_\_\_

Број \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ година

Скопје

Овластено лице

М.П.

\_\_\_\_\_

**3344.**

Врз основа на член 50 став 6 од Законот за рибарство и аквакултура (“Службен весник на Република Македонија“ бр. Законот за рибарство и аквакултура („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/08 и 67/10, 47/11, 53/11, 95/12, 164/13, 116/14, 154/15, 193/15, 39/16 и 83/18), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство донесе

**П Р А В И Л Н И К****ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА ДОЗВОЛАТА ЗА РЕКРЕАТИВЕН РИБОЛОВ И ОБРАЗЕЦОТ ЗА ВОДЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈА, НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈАТА И ДОСТАВУВАЊЕ НА ПОДАТОЦИТЕ****Член 1**

Во Правилникот за формата и содржината на образецот на дозволата за рекреативен риболов и образецот за водење евиденција, начинот на водење на евиденцијата и доставување на податоците („Службен весник на Република Македонија“ бр. 162/10) во членот 2 во ставот 1 зборовите “Република Македонија” се заменуваат со зборовите “Република Северна Македонија”

Ставот 2 се менува и гласи:

“Предната страна на државната дозвола содржи: грб на Република Северна Македонија, под него: Република Северна Македонија, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство”, државна дозвола за рекреативен риболов, важи за \_\_\_\_\_ година, место за фотографија, име и презиме, број на легитимација и број на дозвола.”

Ставот 3 се менува и гласи:

“Задната страна на државната дозвола содржи: се издава и важи за сите риболовни води во Република Северна Македонија доделени на концесија за рекреативен риболов само со легитимација за рекреативен риболов на сопственикот на дозволата, место за печат, потпис на овластено лице и надоместок во денари.”

**Член 2**

Во членот 4 ставот 4 се менува и гласи:

“Делот од дозволата кој се дава на рекреативниот риболовец содржи: Концесионер, риболовен ревер или рекреативна зона, име и презиме, број на легитимација за рекреативен риболов, ден/период на важност на дозволата, надоместок во денари, место за печат и се издава и важи само со легитимација за рекреативен риболов на сопственикот на дозволата.”

**Член 3**

Прилогите 1 и 3 се заменуваат со нови Прилози 1 и 3 кои се составен дел на овој правилник.

**Член 4**

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

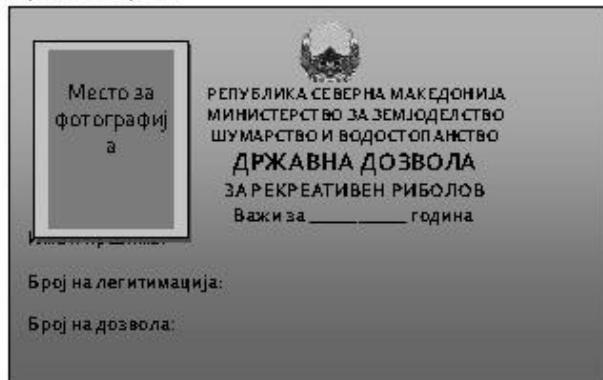
Бр.33-9236/4  
8 октомври 2019 година  
Скопје

Министер за земјоделство,  
шумарство и водостопанство,  
**Трајан Димковски, с.р.**

## Прилог 1

Образец на годишна дозвола за рекреативен риболов – државна дозвола

Предна страна



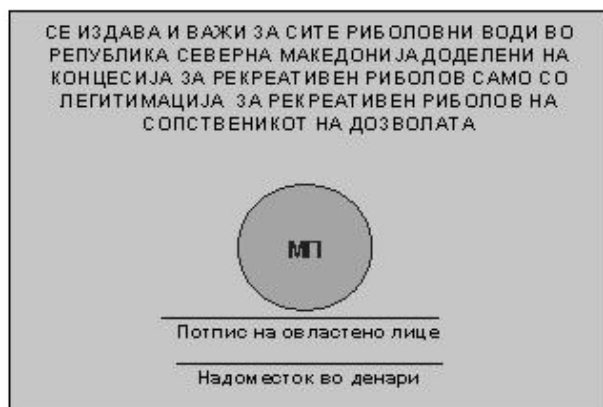
Место за  
фотографиј  
а

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО  
ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО  
**ДРЖАВНА ДОЗВОЛА**  
ЗА РЕКРЕАТИВЕН РИБОЛОВ  
Важи за \_\_\_\_\_ година

Број на легитимација:

Број на дозвола:

Задна страна



СЕ ИЗДАВА И ВАЖИ ЗА СИТЕ РИБ ОЛОВНИ ВОДИ ВО  
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ДОДЕЛЕНИ НА  
КОНЦЕСИЈА ЗА РЕКРЕАТИВЕН РИБОЛОВ САМО СО  
ЛЕГИТИМАЦИЈА ЗА РЕКРЕАТИВЕН РИБ ОЛОВ НА  
СОПСТВЕНИКОТ НА ДОЗВОЛАТА

МП

Потпис на овластено лице

Надоместок во денари

## Прилог 3

Образец на петнаесетдневната, седумдневната и еднодневната дозвола за рекреативен риболов

|                                             |                                                                                           |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сериски број                                | Сериски број                                                                              |
| назив на концесионер                        | концесионер                                                                               |
| риболовен ревир или рекреативна зона        | риболовен ревир или рекреативна зона                                                      |
| име и презиме                               | име и презиме                                                                             |
| број на легитимација за рекреативен риболов | број на легитимација за рекреативен риболов                                               |
| ден/период на важност на дозволата          | ден / период на важност на дозволата                                                      |
| дата и место на издавање                    | надоместок во денари                                                                      |
| надоместок (денари)                         | МП                                                                                        |
| МП                                          | Се издава и важи само со легитимација за рекреативен риболов на сопственикот на дозволата |

## МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ

3345.

Врз основа на член 173 став (2) и член 181, а во врска со член 178 и 179 од Законот за воздухопловство („Службен весник на Република Македонија“ бр.14/06, 24/07, 103/08, 67/10, 24/12, 80/12, 155/12, 42/14, 97/15, 152/15, 27/16, 31/16 и 64/18), министерот за транспорт и врски донесе

### П Р А В И Л Н И К

**ЗА НАЧИНОТ, ПРАВИЛАТА И ПОСЕБНИТЕ УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ НА НАДЗОР НА ЗДРАВСТВЕНАТА СПОСОБНОСТ НА ПЕРСОНАЛОТ ВО ВОЗДУХОПЛОВСТВОТО, МЕДИЦИНСКИТЕ СЛУЖБИ НА АЕРОДРОМ, ОВЛАСТЕНИТЕ ЗДРАВСТВЕНИ УСТАНОВИ И ОВЛАСТЕНИТЕ ЛЕКАРИ ПОЕДИНЦИ-АМЕ, КАКО И ПОСЕБНИТЕ УСЛОВИ КОИ ТРЕБА ДА ГИ ИСПОЛНУВА ЛИЦЕ ЗА ДА ВРШИ РАБОТИ НА ИНСПЕКТОР ЗА ВОЗДУХОПЛОВНА МЕДИЦИНА**

#### Член 1

Со овој правилник се пропишуваат начинот, правилата и посебните услови за вршење на надзор на здравствената способност на персоналот во воздухопловството, медицинските служби на аеродром, овластените здравствени установи и овластените лекари поединци-АМЕ, како и посебните услови кои треба да ги исполнува лице за да врши работи на инспектор за воздухопловна медицина.

#### Член 2

Одделни изрази кои се користат во овој правилник го имаат следното значење:

1. „Надзор“ е инспекција, преглед и друга формална активност која се врши од страна на надлежен орган, со цел да се провери и следи постојаната исполнетост на пропишаните услови за безбедно работење на персоналот во воздухопловството, медицинските служби на аеродром, овластените здравствени установи и овластените лекари поединци-АМЕ.

2. „Надлежен орган“ е Агенцијата за цивилно воздухопловство (во понатамошниот текст: Агенција) која ги извршува должностите и задачите како независно регулаторно тело согласно Законот за воздухопловство.

#### Член 3

(1) Заради вршење на надзорот, Агенцијата воспоставува и одржува систем за управување, согласно прифатените меѓународни воздухопловни стандарди и правила.

(2) Системот од став (1) на овој член опфаќа:

- Вработени кои треба да бидат квалификувани за вршење на надзорот;
- Простории и опрема за работа,
- Упатства со процедури за работа,
- Програми за надзор;
- Прашалници и/или листи за проверка (check lists) и други средства за вршење на надзорот.

#### Член 4

(1) Надзорот се спроведува согласно Програма за надзор која се изготвува од страна на надлежните инспектори за воздухопловна медицина за областите кои се предмет на надзор.

(2) Програмата за надзор содржи планирани надзорни активности (најавени и ненајавени) кои треба да се преземат во определен временски циклус.

(3) При изготвувањето на Програмата за надзор и утврдувањето на обемот на надзорните активности се земаат во предвид специфичностите и комплексноста на предметот на надзор, резултатите од претходните надзори и безбедносните препораки.

#### Член 5

(1) Надзорот го спроведуваат еден или повеќе инспектори за воздухопловна медицина и истиот има за цел утврдување на реалната фактичка состојба преку:

- проверка на соодветни податоци, документи, процедури и слично,
- спроведување на усни интервјуа и барање на објаснувања или изјави,
- проверка на кадар, соодветни простории, опрема и средства за работа,

- проверка на здравствената способност на лицата кои се предмет на надзор со користење на средства за вршење на надзор, а доколку има потреба и нивно испраќање на преглед до соодветна здравствена установа или лекар поединец.

(2) По исклучок од став (1) на овој член, надзорот на здравствената и психофизичката состојба на персоналот во воздухопловството во смисла на член 142 од Законот за воздухопловство го вршат и другите воздухопловни инспектори при извршувањето на надзорните функции за конкретната област во воздухопловството согласно членовите 176, 177, 179 и 180 од Законот за воздухопловство и за истото го известуваат инспекторот за воздухопловна медицина.

(3) Субјектите кои се предмет на надзорот не треба да ги попречуваат воздухопловните инспектори во вршењето на надзорните активности и без одлагање треба да им ги достават потребните информации, податоци, материјали кои се потребни за извршување на

надзорот, како и да ги извршат активностите наложени од воздухопловните инспектори (алкотестови, лекарски прегледи и друго) кои се неопходни за утврдување на здравствената способност на лицето кое е предмет на надзорот.

(4) Доколку субјектот кој е предмет на надзор не постапи согласно став (3) на овој член, се донесува решение согласно член 9 став (3) на овој правилник.

#### Член 6

(1) При вршењето на надзорот инспекторот за воздухопловна медицина може да користи прашалник и/или листи за проверка (check lists) и други средства за вршење на надзорот.

(2) Прашалникот и/или листите за проверка (check lists) од ставот (1) на овој член овозможуваат детална проверка на пропишаните услови за предметот на надзор. Тие треба да бидат ажурирани согласно важечките прописи од страна на инспекторот за воздухопловна медицина и потпишани од страна на директорот на Агенцијата.

(3) Инспекторот за воздухопловна медицина ги доставува прашалникот и/или листата за проверка (check lists) од ставот (1) на овој член со пропратно писмо или по електронска пошта до субјектот на надзор и го определува рокот за нивно одговарање и доставување на увид на инспекторот за воздухопловна медицина.

(4) По извршениот увид во прашалникот и/или листата на проверка (check lists) од ставот (1) на овој член, инспекторот за воздухопловна медицина врши надзор на лице место со цел потврдување на веродостојноста на податоците во присуство на одговорно или овластено лице на субјектот кој е предмет на надзор, доколку такво лице постои.

(5) По исклучок од ставовите (3) и (4) на овој член, во случај на вонреден, ненајавен надзор инспекторот за воздухопловна медицина ги пополнува прашалникот и/или листата на проверка (check lists) од ставот (1) на овој член во текот на самиот надзор.

#### Член 7

Доколку инспекторот за воздухопловна медицина по извршениот надзор утврди дека нема повреда на законите и другите прописи од областа на воздухопловството од страна на предметот на надзор, истото го констатира во записник кој го доставува до субјектот на надзор.

#### Член 8

(1) Доколку инспекторот за воздухопловна медицина на утврди за време на извршување на надзорот дека е повреден Законот за воздухопловство или другите прописи од областа на воздухопловството над чие спрове-

дување се врши надзор, подготвува записник во кој се опишуваат констатираната состојба, детален опис на забелешките, барање за доставување на корективен план за затварање на забелешките во определен рок и други информации кои се однесуваат на предметот на надзор.

(2) Записникот се составува во рок од пет работни дена од денот на извршувањето на надзорот во три примероци од кои еден за субјектот кој е предмет на надзор, еден за инспекторот за воздухопловна медицина и еден за Агенцијата. Записникот се доставува до субјектот на надзорот.

(3) Доколку субјектот на надзор е физичко лице кое работи во субјект на воздухопловна индустрија, записникот му се доставува лично од страна на инспекторот за воздухопловна медицина, а на одговорното лице на субјектот на воздухопловна индустрија му се доставува известување во врска со записникот кое не треба да содржи лични доверливи податоци за физичкото лице кое е предмет на надзор.

(4) Субјектот на надзор има право да даде забелешка и/или коментари при изготвувањето на записникот со образложение за причините за тоа.

(5) Во Упатствата со процедури за работа од член 3 на овој правилник, се утврдува формата и начинот за изготвување на записникот и се утврдува системот за категоризацијата на утврдените забелешки.

#### Член 9

(1) Врз основа на записникот од член 8 став (1) на овој правилник, субјектот на надзор во определен рок доставува план со предлог корективни мерки и рокови за нивно реализирање со цел отстранување на утврдените забелешки.

(2) Предлог корективните мерки и роковите за нивно реализирање од став (1) на овој член треба да се прифатат/одобрат од страна на Агенцијата.

(3) Доколку субјектот кој е предмет на надзор, не постапи по записникот или не ги преземе корективните мерки во утврдените рокови, се донесува решение согласно член 182 од Законот за воздухопловство со кое може да се нареди или забрани определени активности и/или да ги суспендира, ограничи и/или повлече важечките исправи, да упати на вонредна проверка и/или да поведе прекршочна постапка согласно важечките прописи.

#### Член 10

(1) Кога инспекторот за воздухопловна медицина ќе утврди повреда на прописите и постоење на небезбедна состојба која бара итно отстранување, може да изрече усна наредба.

(2) Во случајот од став (1) на овој член инспекторот за воздухопловна медицина треба наредбата да ја достави на писмено со решение на директорот на Агенцијата, до субјектот на надзор во рок од три дена од денот на нивното изрекување.

(3) Доколку субјектот кој е предмет на надзор, не постапи по усната наредба на инспекторот за воздухопловна медицина, се постапува согласно член 9 став (3) на овој правилник.

#### Член 11

Доколку инспекторот за воздухопловна медицина за време на извршување на надзорот утврди постоење на непосредна опасност по животот и здравјето на луѓето, имотот од поголема вредност или кога е во прашање заштита на друг вид на јавен интерес, директорот на Агенцијата издава оперативна директива или наредба за безбедност во согласност со член 9-д став (1) алинеја 11 од Законот за воздухопловство.

#### Член 12

Покрај во одредбите од членовите 7, 8, 9, 10 и 11 на овој правилник, начинот, правилата и посебните услови за вршење на надзор на здравствената способност на персоналот во воздухопловството кој поседува лекарско уверение за здравствена способност Класа 1, 2 и 3, овластени здравствени установи или овластени лекари поединци-АМЕ, се утврдени во ЕУ Регулативите 1178/2011 и 2015/340 дадени во Прилозите 1 и 2 на Уредбата за посебните услови, начин и постапка на утврдување на здравствената способност на персоналот во воздухопловството, роковите на важење на лекарските уверенија и посебните услови што треба да ги исполнуваат здравствените установи и овластен лекар-поединец за вршење на здравствени прегледи на персоналот во воздухопловството.

#### Член 13

Личните и медицинските податоци и документи кои ќе произлезат од вршењето на надзорот утврден согласно овој правилник треба да се чуваат во тајност во согласност со прописите за заштита на личните податоци.

#### Член 14

Медицинскиот надзор го вршат инспектори за воздухопловна медицина кои покрај општиот услов од член 181 од Законот за воздухопловство треба да ги исполнуваат и следните посебни услови:

а) има успешно завршена обука за инспектор за воздухопловна медицина согласно Програмата за обука на Агенцијата која како минимум треба да вклучува:

- обука за прописите на Република Северна Македонија кои се однесуваат на условите за здравствена способност на персоналот во воздухопловството и другиот стручен персонал и за давање на медицинска заштита од страна на медицинските служби на аеродром и овластените здравствени установи или овластени лекари поединци-АМЕ, постапката за сертификација на здравствени установи или овластени лекари поединци-АМЕ, управна постапка, континуиран надзор и преземање на казни и прекршочни мерки,

- обука за меѓународните стандарди за воздухопловна медицина кои се прифатени и транспонирани во прописите на Република Северна Македонија;

б) има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен образование од областа на медицинските науки;

в) има обука за воздухопловна медицина согласно ЕУ Регулативите од член 12 од овој правилник и овластување за лекар по воздухопловна медицина-АМЕ;

г) има работно искуство согласно член 181 од Законот за воздухопловство;

д) има активно познавање на англиски јазик (најмалку ниво B1 согласно Common European Framework of Reference for Languages) и

ѓ) ги исполнува другите услови утврдени со Правилникот за систематизација на работните места на Агенцијата.

#### Член 15

Одредбите од овој правилник соодветно се применуваат и на друг стручен персонал само во однос на надзор над примената на член 142 од Законот за воздухопловство.

#### Член 16

Одредбата на членот 15 од овој правилник ќе отпочне да се применува од 1 декември 2019 година.

#### Член 17

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 01-8529/1

9 октомври 2019 година

Скопје

Министер

за транспорт и врски,

Горан Сугарески, с.р.



# СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија



[www.slvesnik.com.mk](http://www.slvesnik.com.mk)

[contact@slvesnik.com.mk](mailto:contact@slvesnik.com.mk)

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, ц.о. – Скопје  
бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.  
Директор и одговорен уредник – Мартин Костовски  
телефон: +389-2-55 12 400  
телефакс: +389-2-55 12 401

ISSN 0354-1622



2019215

Претплатата за 2019 година изнесува 10.100 денари.  
„Службен весник на Република Северна Македонија“ излегува по потреба.  
Рок за рекламации: 15 дена.  
Жиро-сметка: 300000000188798.  
Депонент на Комерцијална банка, АД – Скопје.  
Печат: Печатница ЕВРОПА 92 ДООЕЛ, Кочани.