



СЛ

НА ФЕДЕРАТИВНА

"Службен Весник Н.Р.М"
administracija

Скопје
Манастир Тито

Т
АВИЈА

„СЛУЖБЕН ЛИСТ НА ФНРЈ“ излегува по потреба, во српско, хрватско, словеначко и македонско издание. Огласи по тарифата. — Текуќа сметка кај Народната банка на ФНРЈ за претплата бр. 101-908880. — Текуќа сметка на Продавното одделение 101-670880.

Среда, 3 јануари 1951

БЕЛГРАД

БРОЈ 1

ГОД. VII

Цена на овој број е 6.— дин. — Претплата за 1951 година изнесува 350.— динари, а за странство 500.— динари. Редакција: Бранкова улица бр. 18—20. — Телефони: Редакција 28-838, Администрација 27-595, Продавно одделение 22-619, Сметководство 23-276, Експедиција 21-251.

1.

УКАЗ

Врз основа на членот 74 точка 6 од Уставот, а во врска со членот 4 точка 9 од Законот за Президиумот на Народната скупштина на ФНРЈ, Президиумот на Народната скупштина на ФНРЈ го прогласува Законот за укинување на Законот за државните земјоделски добра, што го донесоа Сојузното веќе и Веќето на народите на Народната скупштина на ФНРЈ на своите седници од 29 декември 1950 година, а кои што гласат:

ЗАКОН

ЗА УКИНУВАЊЕТО НА ЗАКОНОТ ЗА ДРЖАВНИТЕ ЗЕМЈОДЕЛСКИ ДОБРА

Член 1

Законот за државните земјоделски добра од 9 ноември 1946 година се укинува.

Член 2

Овој закон влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на Федеративна Народна Република Југославија“.

У. бр. 2484

Белград, 30 декември 1950 година

Президиум на Народната скупштина
на Федеративна Народна Република Југославија

Секретар, Претседател,
Миле Перунички, с. р. др. Иван Рибар, с. р.

2.

Врз основа на чл. 11 од Основниот закон за буџетот, а по предлог од Министерот на финансите на ФНРЈ, Владата на ФНРЈ донесува

УРЕДБА

ЗА ВРЕМЕНОТО ФИНАНСИРАЊЕ НА ПОТРЕБИТЕ НА НАРОДНИТЕ РЕПУБЛИКИ И НА НАРОДНИТЕ ОДБОРИ

Член 1

Додека не се донесат државните буџети на народните републики потребите на народните републики ќе се финансираат во рамките на вкупните износи на приходите и расходите на државните буџети на народните републики што се одобрени со Законот за општодржавниот буџет за 1951 година, врз основа на тромесечните планови на приходите и расходите за јануари—март 1951 година.

Финансирањето на потребите на поодделни народни одбори, додека не се донесат нивните буџети за 1951 година, ќе го одобрува владата на народната република со тромесечните планови на приходите и расходите за јануари—март 1951 година.

Член 2

Остварените приходи и извршените расходи врз основа на оваа уредба се составен дел на приходите и расходите на буџетот на односните органи на државната власт за 1951 година.

Член 3

Оваа уредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на Федеративна Народна Република Југославија“.

Белград, 30 декември 1950 година

Претседател на Владата на ФНРЈ
и Министер на народната одбрана,
Маршал на Југославија

Јосип Броз-Тито, с. р.

Министер на финансите на ФНРЈ,
Добривоје Радосављевиќ, с. р.

3.

Врз основа на чл. 1 од Законот за овластување на Владата на ФНРЈ за донесување уредби по прашањата од народното стопанство, Владата на ФНРЈ, по предлог од Министерот на финансите на ФНРЈ, донесува

УРЕДБА

ЗА ИЗМЕНУВАЊАТА И ДОПОЛНУВАЊАТА НА
УРЕДБАТА ЗА ОДОБРУВАЊЕ ЗАВРШНИТЕ СМЕТКИ
НА ЗАДРУГИТЕ И НА ОКОЛИСКИТЕ СОЈУЗИ НА
ЗЕМЈОДЕЛСКИТЕ ЗАДРУГИ

Член 1

Во чл. 5 од Уредбата за одобрувањето на завршните сметки на задругите и на околистите сојузи на земјоделските задруги („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 4/50) се брише ставот 2 и се става нов став 2, кој што гласи:

„Претседател на комисијата за разгледување на завршните сметки е повереникот за финансии на околистот (градскиот) народен одбор. Тој е одговорен за правично и навремено извршување работи на комисијата.“

Комисијата за разгледување на завршните сметки на задругите и на околистите сојузи на земјоделските задруги ја сочинуваат покрај претседателот:

а) при разгледувањето на завршните сметки на селанските работни задруги — повереникот за земјоделство, претставниците на филијалите на Народната банка на ФНРЈ и на Државната банка за кредитирање на земјоделските задруги и еден задружен ревизор;

б) при разгледувањето на завршните сметки на земјоделските задруги, претпријатијата на околистите сојузи на земјоделските задруги, како и при разгледувањето како се извршуваат предсметките на околистите сојузи на земјоделските задруги — претставникот од поверенството за земјоделие и претставникот од поверенството за трговија и снабдување, претставници на Народната банка на ФНРЈ и на Државната банка за кредитирање на земјоделските задруги и еден задружен ревизор;

в) при разгледувањето на завршните сметки на занаетските задруги — претставникот од поверенството што е надлежно за работите на занаетството и претставникот од Народната банка на ФНРЈ односно од Комуналната банка каде што оваа постои“.

Член 2

Оваа Уредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на Федеративна Народна Република Југославија“.

27 декември 1950 година

Белград

Претседател на Владата на ФНРЈ
и Министер на народната одбрана,
Маршал на Југославија

Јосип Броз Тито, с. р.

Го застапува Министерот на финансите
на ФНРЈ
Министерот на надворешната трговија
на ФНРЈ,

инж. Милентије Поповиќ, с. р.

4.

Врз основа на чл. 94 ст. 1 од Законот за државните службеници Владата на ФНРЈ, по предлог од Министерот на поморството на ФНРЈ, донесува

УРЕДБА

ЗА ПОМОРСКАТА СТРУКА

I. — Појам на струката

Член 1

Поморската струка ја сочинуваат званијата што опфаќаат работи на:

— управување со пловидба на брод и вршење сите работи во врска со бродот и поморскиот превоз;
— техничко-наутички надзор на брод, како и раководење и непосредно управување со сите постројки на бродот;

— одржување врска помеѓу бродот и крајбрежните со цел да се обезбеди сигурноста на човешките животи и на теретот;

— организација, раководење и вршење надзор над поморскиот саобраќај, како и воспоставување, одржување и усовршување светилници, балисажа и сигнална служба на море, како и на реките и каналите што се пловни за поморски бродови;

— организација и извршување на поморскиот транспортен план, планот за експлоатација на поморските бродови, како и планот за експлоатација на луките и лучките постројки.

Званијата од оваа струка се определуваат на службениците запослени на брод, во поморската радио-служба, поморската управна служба и службата за безбедност на пловидбата, службата за експлоатацијата на луките, во другите поморски стопански единици и кај соодветните органи на државната управа.

II. — Званија

Член 2

Званијата, основните работи и условите за здобивање званија во поморската струка се:

Ред. бр.	Звање	Основни работи на званието	Стручна спрема потребна за вршење на званието
А.			
1. Бродоводител	Заповедање: а) со патнички бродови на мала крајбрежна пловидба до 100 БРТ; б) со теретни бродови на мала крајбрежна пловидба до 200 БРТ. в) со реморкери до 450 ИКС, со рибарски бродови и со технички пловни објекти. Вршење служба на офицер на палуба на бродови на мала крајбрежна пловидба до 500 БРТ.	а) Показан успех на работите на кормилар или водач на палубата, завршен курс и положен стручен испит за званието бродоводител; б) Завршен рибарски техникум и положен стручен испит за званието бродоводител.	
2. Поручник на трговската морнарица	Вршење служба на III офицер на палубата на бродови на голема крајбрежна или долга пловидба, а после определениот стаж во таа служба и на II офицер на палубата. Вршење служба на офицер на палубата на бродови на мала крајбрежна пловидба.	Завршен поморски техникум — наутички оддел и положен стручен испит за званието поручник на трговската морнарица.	
3. Капетан на крајбрежна пловидба	Заповедање: а) со патнички бродови на мала крајбрежна пловидба до 650 БРТ; б) со теретни бродови на мала крајбрежна пловидба; в) со реморкери, рибарски бродови и технички пловни објекти.	а) Непотполна средна школа, показан успех во званието и на работите на бродоводител, завршен курс и положен стручен испит за званието капетан на крајбрежната пловидба; б) Звање, определен стаж и показан успех на работите на поручник на трговска морнарица.	
4. Капетан на долга пловидба	Вршење служба на I офицер на палубата. Заповедање со патнички и теретни бродови. Вршење наутичко-техничка служба на надзор.	Завршена виша поморска школа наутички оддел, положен стручен испит определен стаж на работите на поручник на трговска морнарица, од кое што најмалку една половина на бродови на голема крајбрежна или долга пловидба.	
5. Виши поморски капетан	Заповедање со бродови на сите категории на пловидба. Раководење со наутичко-техничка служба на надзор.	Званието капетан на долга пловидба, показан успех на положај заповедник на брод на голема крајбрежна или долга пловидба и стручноста во теоретско-навигациони прашања.	

Ред. бр.	Звање	Основни работи на звањето.	Стручна спрема потребна за вршење на звањето
Б.			
1. Поморски машинист III класа	Вршење служба на III офицер на машини, а после определениот стаж во таа служба и на II офицер на машини. Управување со бродски машини до 450 ИКС.	а) Завршен поморски техникум — бродомашински оддел или нему соодветна школа и положен стручен испит за звањето поморски машинист III класа; б) Звањето изучен работник на саобраќајната струка на поморската гранка на металната или електро-техничката струка и положен стручен испит за звањето поморски машинист III класа.	
2. Поморски машинист II класа	Вршење служба на II офицер на машини, а после определениот стаж во таа служба и на I офицер на машини. Управување со бродски машини до 100 ИКС.	Звањето поморски машинист III класа, определен стаж на работите од тоа звање од кое што најмалку една половина на бродови со моторни погон и положен стручен испит за звањето поморски машинист II класа.	
3. Поморски машинист I класа	Вршење служба на I офицер на машини на бродови. Управување со бродски машини. Вршење машинско-техничка служба на надзор.	Завршена виша поморска школа бродомашински оддел или нејзе соодветна школска спрема, положен стручен испит и определен стаж на работите на поморски машинист I класа.	
4. Виши поморски машинист	Управување со машини на сите бродови. Раководење со машинско-техничка служба на надзор.	Звањето поморски машинист I класа, покажан успех на положај управител на машини и стручност во теоретско-техничките прашања.	
В.			
1. Поморски радиотелеграфист II класа	Вршење радиотелеграфска и радиофонска служба на бродови или крајбрежни радио станици според прописите на меѓународните конвенции. Одржување радио-постројки со кои што ракува.	а) Завршен поморски техникум — радио-телеграфски оддел и положен стручен испит за звањето поморски радиотелеграфист II класа; б) Непотполна средна школа завршен курс и положен стручен испит за звањето поморски радиотелеграфист II класа.	
2. Поморски радиотелеграфист I класа	Самостојно вршење и раководење со радио-телеграфска и радиофонска служба на бродови или крајбрежни радио станици според прописите на меѓународните конвенции. Вршење надзор над радио-електронски навигациски помагала. Одржување и вршење поправки на радио-постројки со кои што ракува.	Звање на поморски радиотелеграфист II класа, определен стаж, покажан успех во тоа звање, завршен курс и положен стручен испит за звањето поморски радио-телеграфист I класа.	
Г.			
1. Помошни лучки прометник	Одржување прометен ред во луките, чување и одржување бродови како и нивната приврска.	Стаж од најмалку три години на работите на морнар.	
2. Лучки прометник	Одржување и надзор над извршувањето прометен ред во луките. Управување со помали лучки испостави.	Определен стаж на работите на звањето помошен лучки прометник и положен стручен испит за звањето лучки прометник.	
3. Постар лучки прометник	Управување со поголеми лучки испостави. Вршење поморско - управна служба при лучките капетани или други единици.	а) Определен стаж на работите на звањето лучки прометник, завршен курс и положен стручен испит за звањето постар лучки прометник; б) Звањето бродоводител со потребна пракса на работите постар лучки прометник, завршен курс и положен стручен испит за звањето постар лучки прометник.	

Ред. бр.	Звање	Основни работи на звањето	Стручна спрема потребна за вршење на звањето
4. Лучки капетан II класа		Управување со помали лучки капетани. Вршење поморско-управна служба и службата за сигурност на пловидбата при лучките капетани или други единици.	Звањето капетан на долга пловидба со потребна пракса и положен стручен испит за звањето лучки капетан II класа.
5. Лучки капетан I класа		Управување со поголеми лучки капетани. Раководење и вршење поморско-управна служба и служба за сигурноста на пловидбата.	Определен стаж на работите на звањето лучки капетан II класа.
6. Виши лучки капетан		Управување со најголеми лучки капетани. Организирање и раководење со поморско-управната служба и службата на сигурноста на пловидбата.	Покажан успех на работите на звањето лучки капетан I класа и стручност во теоретските прашања на лучката служба и службата за сигурноста на пловидбата.
Д.			
1. Помошни светилничар		Помагање во сите работи и вршење светилничарска служба под раководство на управител на светилникот.	Занимање на морнар или рибар.
2. Светилничар		Самостојно вршење светилничарска и сигнална служба на светилници.	Звањето помошен светилничар определен стаж на работите од тоа звање и положен стручен испит за звањето светилничар.
3. Постар светилничар		Управување со светилници и поморски светла. Самостојно вршење светилничарска и сигнална служба. Вршење работи на своето звање во единиците на поморско-управната служба.	Звање на светилничар, определен стаж на работите на тоа звање и положен стручен испит за звањето постар светилничар.
Г.			
1. Помлад поморски техничар		Вршење лучко-транспортни работи во луката или во дел од луката. Вршење прости наутичко-комерцијални работи.	Завршен поморски техникум — економски оддел и положен стручен испит за звањето помлад поморски техничар.
2. Поморски техничар		Вршење лучко-транспортни работи. Раководење со ноодделен сектор на лучко-транспортни работи. Вршење и раководење со наутичко-комерцијални работи.	а) Определен стаж и покажан успех на работите на звањето помлад поморски техничар; б) Звањето поручник на трговска морнарица и положен стручен испит за звањето поморски техничар.
3. Виши поморски техничар		Организирање и вршење лучко-транспортни работи во поголеми луки. Решавање прашања за експлоатација на луките. Организација и раководење со наутичко-комерцијални работи.	а) Завршена виша поморска школа — економски оддел или нејзе соодветна школска спрема; покажан успех на работите на поморски техничар и во стручно-теоретските прашања за експлоатација на луките или наутичко-комерцијална служба; б) Звањето капетан на долга пловидба, потребна пракса и положен испит за звањето виши поморски техничар.
Е.			
1. Советник на поморството		Решавање поодделни посложени проблеми за организацијата и дејноста на поморското стопанство; организирање поодделни гранки на поморското стопанство или поморско-управната служба.	Покажана способност во звањето виши поморски капетан, виши поморски машинист, виши лучки капетан или виши поморски техничар.
2. Виши советник на поморството		Студирање и практично решавање најсложени проблеми од областа на поморското стопанство, поморско-управната служба и организација.	Звањето советник на поморство; покажан успех на работите на тоа звање, сестрано познавање на определена гранка на поморското стопанство, односно поморско-управната дејност докажано со научни работи.

Член 3

Министерот на поморството на ФНРЈ, во согласност со Советот за законодавство и изградба на народна власт на Владата на ФНРЈ, може да донесува напатствија со кои што ќе се определуваат наблиску работите како и определениот работен стаж за званијата од чл. 2 од оваа уредба.

Член 4

Назначување односно унапредување на службениците во званијата од чл. 2 од оваа уредба се врши според стручната способност на службеникот за вршење работи на определено звање.

На службениците кои што поради недостиг на школски квалификации немаат достаточни услови за натамошно напредување во струката, старешината надлежен за назначување може да определи срок во кој што се должни да ги положат предвидените стручни испити.

Надлежниот член на Владата како и другите старешини, односно органите надлежни за назначување должни се да се грижат сите службеници преку курсеви и стручни испити да здобијат потребна спрема што е предвидена за определените званија. Тие исто така ќе се грижат да се остварат сите потребни услови како би добиле службениците потребна стручна и школска спрема за унапредување во повисоко звање.

Министерот на поморството на ФНРЈ, во согласност со Советот за законодавство и изградба на народната власт на Владата на ФНРЈ, ќе донесе правилник во кој, што ќе се предвидат поблиски одредби за стручниот испит, како и за организацијата, планот и траењето на курсевите потребни да се здобие стручна спрема.

Со правилникот од претходниот став ќе се пропишат истовремено и одредби за преминот на службениците од една служба во друга на поморската струка, како и за преминот на службениците од други струки во поморската струка.

Член 5

Ако се покаже службеникот дека не е способен да врши работи на званието во кое што се наоѓа, може да биде вратен во званието што одговара на неговата покажана стручна способност.

Образложено решение за тоа донесува старешината што е надлежен за назначување. Против ова решение службеникот има право на жалба во смисла на чл. 18 од Законот за државните службеници.

III. — Приправничка служба**Член 6**

Лицата што влегуваат во државна служба прв пат, и тоа во поморската струка, а немаат потполна стручна спрема за вршење работи на определено звање во оваа струка, се примаат во струката како приправници.

По исклучение лицата што влегуваат во државна служба прв пат, и тоа во поморската струка, а имаат потребна стручна спрема за вршење определено звање во оваа струка, можат веднаш да се назначат на определено звање, со тоа да го положат прописаниот стручен испит за тоа звање односно стручниот испит на соодветното почетно звање, доколку е таков испит предвиден, во срокот што ќе го определи старешината надлежен за назначување во решението за назначување. Овој срок не може да биде подолг од една година.

Член 7

Во поморската струка приправничката служба постои за званијата поручник на трговската морнарица, поморски машинист III класа, помлад поморски техничар и поморски радиотелеграфист II класа.

Приправничката служба за званијата од претходниот став трае две години.

Поблиски одредби за приправничката служба ќе се пропишат со правилникот од чл. 4 на оваа уредба.

Министерот на поморството на ФНРЈ може, во согласност со Претседателот на Советот за законодавство и изградба на народната власт на Владата на ФНРЈ, да востановува приправничка служба и за дру-

гите званија од поморската струка или да ја укинува веќе востановената приправничка служба.

IV. — Годишен одмор**Член 8**

Службениците што се укрцани на бродови и ја вршат службата во странство, можат да го ползуваат годишниот одмор во следната календарска година ако поради вршењето на својата служба не се во можност да го ползуваат годишниот одмор во Федеративна Народна Република Југославија во текот на календарската година.

V. — Отказни срокови**Член 9**

Отказниот срок во смисла на чл. 43 од Законот за државните службеници за службениците на поморската струка изнесува:

1) за службениците чии што званија се распоредени во прва и втора врста — 4 месеци;

2) за службениците чии што званија се распоредени во трета и четврта врста — 2 месеца. За службениците што имаат помалку од 5 години служба, отказниот срок може да изнесува 1 месец.

Во исклучителни случаи може старешината, односно органот што е надлежен за назначување, да договори со службеникот и подолг срок од рокот што е предвиден во точ. 1 и 2 од овој член, но најповеќе до 6 месеци.

Во години на службата за отказниот срок се засметува само времето што се признава како време поминато во непрекината државна служба.

Службениците — членови на посада на бродовите, на кои што поради отказ им престанува службата во странство, не можат да се разрешат од должноста во странство, освен во исклучителни случаи, и тоа во согласност со конзуларниот претставник на ФНРЈ.

На службеникот што е разрешен од должноста во странство, ќе му се обезбеди репатриација.

Член 10

Службениците што се обврзале да проведат договорено време во државна служба поради школувањето на државен трошок, стипендија и сл., не можат за тоа време да ја откажуваат службата.

VI. — Хонорарни службеници**Член 11**

Ако потребата на службата бара, во поморската струка можат да се примат на работа стручњаци како хонорарни службеници, под условите и во границите на чл. 16 од Законот за државните службеници.

Хонорарните службеници можат да бидат плаќани во месечен износ или паушално.

Хонорарната служба престанува по извршената работа. Ако за извршување определени работи не може унапред да се предвиди траењето, службата може да престане врз основа на обостран отказ во срок од 14 дена, доколку со договорот не е инаку определено.

Член 12

Ако за хонорарни службеници се земаат странски државјани, со нив претходно мора да се склучи договор.

Ако со договорот не е инаку предвидено, отказниот срок за хонорарните службеници — странски државјани изнесува еден месец.

VII. — Завршни одредби**Член 13**

Преведувањето на службениците во званијата од чл. 2 од оваа уредба ќе го изврши надлежниот член на владата, претседателот на комитет или на комисија на владата, во согласност со Советот за законодавство и изградба на народната власт на Владата на ФНРЈ, односно со претседателот на Советот за законодавство и изградба на народната власт на Владата на ФНРЈ, односно со претседателот на советот за законодавство и изградба на народната власт на владата на народната република.

Во исклучителни случаи старешината што е надлежен за назначување може да назначи на опреде-

лени положби службеници не определувајќи им звање од оваа уредба.

Член 14

Министерот на поморството на ФНРЈ може, во согласност со Претседателот на Советот за законодавство и изградба на народната власт на Владата на ФНРЈ, да ги укинува или менува веќе востановените званија или да воведува нови званија во поморската струка.

Член 15

Советот за законодавство и изградба на народната власт на Владата на ФНРЈ, како орган за систематизација, ќе изврши распоред на званијата од чл. 2 од оваа уредба во врсти, во смисла на чл. 12 од Законот за државните службеници.

Член 16

Се овластува Министерот на поморството на ФНРЈ да издава, во согласност со Советот за законодавство и изградба на народната власт на Владата на ФНРЈ, напатствија за спроведувањето на оваа уредба.

Член 17

Оваа уредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на Федеративна Народна Република Југославија“, на кој ден престануваат да важат прописите од Уредбата за струките на поморската и внатрешната пловидба („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 62/47) што се однесуваат на поморската гранка на бродската служба, лукката служба и службата на сигурноста на пловидбата, како и на бродомашинската гранка на поморската пловидба освен за звањето морнар, кормилар, бродски раководител, бродомашински помошник и бродомашински раководител, додека со посебни прописи не ќе биде инаку прописано за овие званија.

1 декември 1950 година

Белград

Претседател на Владата на ФНРЈ
и Министер на народната одбрана,
Маршал на Југославија
Јосип Броз-Тито, с. р.

Министер на поморството на ФНРЈ,

Вицко Крстуловиќ, с. р.

5.

Врз основа на чл. 19 од Уредбата за утврдување способноста за пловидба на бродовите на трговската морнарица на ФНРЈ („Службен лист на ФНРЈ, бр. 40/50), прописувам

П РА В И Л Н И К ЗА ИЗВРШУВАЊЕ УРЕДБАТА ЗА УТВРДУВАЊЕ СПОСОБНОСТА ЗА ПЛОВИДБА НА БРОДОВИТЕ НА ТРГОВСКАТА МОРНАРИЦА НА ФНРЈ

Член 1

Со прегледувањето на бродот, што се врши со цел да се утврдат неговите способности за пловидба, се испитува да ли бродот е сограден, спремен и снабден со уреди според соодветните прописи, како и да ли има прописан број стручно оспособени членови на посадата.

Член 2

Бродосопственикот односно органот што управува со бродот, бродар или заповедникот на бродот е должен пред секое прегледување на бродот да го приготви бродот односно неговите делови за прегледување, така што сите делови од бродот и бродските простори што треба да се прегледаат да бидат пристапни, а при самото прегледување е должен да му даде на органот што го врши прегледувањето секоја помош, да му ги даде сите потребни обавести и да му ги покаже сите испрази што се однесуваат до бродот.

Член 3

Откога е завршено градењето на бродот, односно ако е бродот сограден или набавен во странство — после довоѓањето на бродот во домашна лука, бродосопственикот односно органот што управува со

бродот е должен пред да го стави бродот во пловидба, да побара од дирекцијата на луките да се изврши основно прегледување на бродот.

Барањето за основното прегледување на бродот мора да го содржи името на бродот и луката на припадноста, како и податоци: за регистерската тонажа, местото и времето кога почнало и се завршило градењето, местото на спремањето на бродот — ако бил во распрема, за предвидливата категорија односно границата на пловидбата, намената на бродот, за предвидливиот најголем број на бродска посада, предвидливиот најголем број на патниците по класите, за специјалните уреди и за видот и количината на помошните средства за спасување.

Кон барањето мора да се приложи:

а) доказ за името и луката на припадноста на бродот,

б) сведожба за градбата,

в) општ план на бродот,

г) сведожба за класата и сведожба за надводјето

за бродовите што мораат да бидат класифицирани,

д) нацрт на главното ребро за бродовите што не мораат да бидат класифицирани,

е) нацрт на кајаците за спасување, на нивниот уред и распоред, со наведување бројот, квалитетот и димензиите на кајаците и бројот на лицата што можат кајаците да ги примат,

ж) нацрт на просторите за сместување патници,

з) план на дренажните уреди и уредите за спречување и гасење пожар,

и) сметка на стабилитетот.

Доказите по точ. г, е, ж и з, се приложуваат само за бродовите што мораат да ги имаат односките уреди.

Член 4

Со цел да се изврши редовно прегледување на бродот, бродосопственикот односно органот што управува или бродарот е должен со поднеска да ги јави на дирекцијата на луките: каде и кога ќе биде бродот приготвен за прегледување.

Редовното прегледување се врши по можност истовремено со прегледувањата што ги врши класификациониот завод со цел да ја даде класата.

Член 5

Извршувањето на поделени стручно-технички работи што се во врска со прегледувањето на бродот, дирекцијата на луките што е надлежна за прегледување може да му го повери на Југословенскиот регистер на бродовите кој што ќе ги изврши овие работи со наплата по својата тарифа.

Член 6

Ако бродот претрпел незгода, па од пријавата што и ја поднел за тоа заповедникот на бродот на лукката капетанија односно на дипломатско-конзуларното претставништво на ФНРЈ произлегува дека штетата што му е сторена на бродот може да влијае на способноста на бродот за пловидба, лукката капетанија односно дипломатско-конзуларното претставништво ќе нареди да се превземат на бродот потребни мерки додека не се изврши прегледувањето на бродот. За поморската незгода и превземените мерки лукката капетанија ќе ја извести својата надлежна дирекција на луките, а дипломатско-конзуларното претставништво дирекцијата на луките што е надлежна по луката на припадноста на бродот, а со цел да се изврши вонредно прегледување на бродот.

Член 7

Ако дирекцијата на луките при прегледувањето утврди дека бродот одговара на прописите што се однесуваат до неговата изградба, спрема и уред, ќе му издаде соодветни документи доколку е таа надлежна за нивното издавање.

Врз основа на овие, како и на други документи за чие што издавање се надлежни други органи, а што е должен бродот да ги има, и откога ќе утврди претходно дека бродот има прописан број членови

на посадата, дирекцијата на луките ќе му издаде на бродот соодветен документ за способноста за плодба.

Член 8

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на Федеративна Народна Република Југославија“.

Бр. 19422

9 декември 1950 година

Белград

Министер на поморството на ФНРЈ,
Вицко Крстуловиќ, с. р.

6.

Врз основа на чл. 42 од Законот за еднообразното сметководство и на чл. 8 од Правилникот за премиските додатоци на службениците во книговодството („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 59/50), прописувам

НАПАТСТВИЕ

ЗА ИНВЕНТАРИСАЊЕТО И ЗА СОСТАВАЊЕТО НА ЗАВРШНИТЕ СМЕТКИ ВО ТРГОВИНСКАТА МРЕЖА НА МАЛО И НА ГОЛЕМО

1) Во врска со одложувањето на инвентарисањето на стоките во трговинската мрежа на мало и на големо на деновите 12, 13 и 14 јануари 1951 година, сите претпријатија од дејноста на трговијата без оглед на значењето и секторот на стопанството, како и сите други продавници што имаат промет со стоки од широкото трошење (како продавниците на службите на работничкото снабдување, продавниците на производствените претпријатија, продавниците на ВТП, МУП, УДБ, продавниците на селанските работни задруги, агенциите за снабдување на угостителството и ти), ќе состават под 31 декември 1950 година годишна завршна сметка за 1950 година врз основа на состојбата од 31 декември 1950 година.

Пописот (инвентарисањето) на сите средства (актива) осем стоките и изворите на средствата (пасивата), ќе се изврши по постоечките прописи според состојбата на 31 декември 1950 година.

Пописот (инвентарисањето) на стоките ќе се изврши на 12, 13 и 14 јануари 1951 година.

Разликите меѓу книговодствената и дејствителната состојба, што ќе се утврди при инвентарисањето на стоките (одвишоци и мањоци) на деновите 12, 13 и 14 јануари 1951 година ќе се прокнижат под 31 декември 1950 година. После книжењето на овие разлики книговодствената состојба на стоките на 31 декември 1950 година ќе се покаже во билансот како дејствителна состојба на запасите на стоките. За овие запаси на стоки треба на конто „Неостварен рабат и маржа“ (691) да се искаже неостварениот рабат и маржа во истиот однос што е утврден при пописот на 12, 13 и 14 јануари 1951 година.

Одлагање на инвентарисањето (пописот) како и прописите на ова напатствие не се однесуваат на угостителските претпријатија и угостителските дуќани.

2) Инвентарисањето на стоките ќе се изврши во сето според прописите на Дополнителното напатствие за спроведување на инвентарисањето (пописот) кај државните трговински претпријатија (посебно издание на „Службениот лист на ФНРЈ“, 1949 година).

Сврстувањето на стоките при инвентарисањето треба да се изврши во 3 групи и тоа:

- а) стоки за обезбедено снабдување;
- б) стоки за сврзаната трговија;
- в) стоки за слободна продажба.

Секоја од овие група на стоки мора да биде сврстена по номенклатурата на извештајот (образец 6—5) т.е. на 82 групи артикли.

3) Срокот за испраќање на годишната завршна сметка од точ. II на Наредбата за сроковите за испраќање на периодичните пресметки на државните стопански претпријатија и повисоките стопански здруженија („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 59/50), осем за угостителските претпријатија се продолжува за завршната сметка за 1950 година до 25 февруари 1951 година.

4) Без оглед што ќе се изврши инвентарисањето на 12, 13 и 14 јануари 1951 година, кон книжењето на текуќото работење во 1951 година ќе се пристапи веднаш со 1 јануари 1951 година во смисла на Наредбата за ажурирање на книговодството на државните стопански претпријатија („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 71/50), а особено се обрнува внимание дека треба веднаш да се отвори аналитичка евиденција (картици) на стоката, со тоа салдото од миналата година да не се пренесува дефинитивно, туку со обичен молив, додека дефинитивниот салдо ќе се внесе по извршените книжења на разликите (одвишоци и мањоци) по инвентурата под 31 декември 1950 година.

5) Ова напатствие влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на Федеративна Народна Република Југославија“.

Бр. 35597

30 декември 1950 година

Белград

Министер на финансите на ФНРЈ,
Добривоје Радосављевиќ, с. р.

Врз основа на чл. 24 од Правилникот за оснивањето, составот и работењето на лекарските комисии („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 62/50), прописувам

НАПАТСТВИЕ

ЗА РАБОТЕЊЕТО НА ЛЕКАРСКИТЕ КОМИСИИ

1. Работење на одделна лекарска комисија за бањски и климатски лекувања

1. — По примањето на налезот и мнението од определен односно овластен лекар во поглед на потребата за бањски или климатско лекување на осигуреник или на член од неговата фамилија, одделната лекарска комисија за бањски и климатски лекувања ќе разгледа претходно да ли е предметот достаточено обработен, односно да ли содржи следни податоци:

а) да ли кај прегледаното лице има медицинска индикација за предложеното лекување, т.е. да ли е констатирана болест од таква природа дека може со успех да се лекува во предложеното лечилиште, како и тоа да ли е предложена должината на траењето на лекувањето;

б) да ли надлежниот лекар својот предлог достаточено го образложил и поткрепил со потребни специјалистички, лабораториски и други налази;

в) да ли кај болниот се санирани жариштата (заби, крајници и др.) што го предизвикале оболението поради кое што се предложува лекување во бањско или климатско лечилиште;

г) да ли кај болниот биле претходно применети или пробани други методи на лекување, да ли болниот порано се јавувал на лекар поради иста болест и каков начин на лекување му бил тогаш определен.

Ако комисијата најде дека предметот не е достаточено обработен, таа го враќа предметот до надлежниот лекар со напатствие за дополнување.

Обработените предмети одделната лекарска комисија за бањски и климатски лекувања ги зема веднаш во работа и донесува решение во срок од три дена (на образецот А или Б).

Ако и покрај тоа што е предметот достаточено обработен не може со напозна сигурност да се здобие уверение за потребата на предложеното лекување, комисијата може да го повика болниот на прегледување.

Одделната лекарска комисија за бањски и климатски лекувања е должна да означи во решението за потребата на бањско односно климатско лекување да ли прегледаното лице било способно за работа за време додека траела акутната болест односно решението на хроничната болест поради која што се предложува за бањско односно климатско лекување.

Во решението за потребата за бањско или климатско лекување треба да се наведе да ли му е на

болниот потребен пратилец. Во решението за потребата за бањско или климатско лекување за децата до 14 година задолжително е да се наведе дека е потребен пратилец.

Одделната лекарска комисија за бањски и климатски лекувања ги донесува своите решенија во два примерока, и тоа еден на образецот А или Б, а вториот на дупликатот од предлогот за бањско или климатско лекување. Ако е решението позитивно, комисијата го пополнува образецот А кој што го испраќа веднаш до раководителот на претпријатието или на установата од осигуреникот за да даде или одбие согласност, а примерокот на дупликатот од предлогот за бањско или климатско лекување го задржува во евиденција додека не ќе добие согласност од претпријатието или установата од осигуреникот. Откога ќе добие согласност комисијата целиот предмет го испраќа до управата на бањско односно климатско лечилиште во кое што се упатува осигуреникот на лекување. Ако осигуреникот што се предлага за бањско или климатско лекување е веќе огласен за неспособен за работа и ужива материјално обезбедување, решението за бањското или климатското лекување се испраќа непосредно до управата на лечилиштето за кое што се предлага осигуреникот.

Ако е решението негативно, комисијата го пополнува образецот Б кој што му се предава веднаш на потпис на осигуреникот или му го испраќа со испратница поради евентуално подавање жалба до надлежната постојана лекарска комисија, а примерокот на дупликатот од предлогот за бањско или климатско лекување го задржува во евиденција 30 дена. Ако осигуреникот подаде жалба во овој срок, комисијата го испраќа целиот предмет до надлежната постојана лекарска комисија на решавање, а ако осигуреникот не подаде жалба, комисијата ќе го констатира тоа на предметот и потоа го става предметот во архива.

2. — Против решение од оделната лекарска комисија за бањски и климатски лекувања жалбата се подава во срок од пет дена од денот кога е соопштено решението писмено или усно преку оваа комисија до постојаната лекарска комисија. Усната жалба ја изјавува осигуреникот во записник на комисијата. По примањето на жалбата одделната лекарска комисија за бањски и климатски лекувања ја испраќа веднаш со целиот предмет до надлежната постојана лекарска комисија на решавање.

3. — Одделната лекарска комисија за бањски и климатски лекувања ги донесува своите решенија едногласно. Ако се мненијата поделени, предметот се испраќа на решавање до постојаната лекарска комисија.

II. Работење на постојаната лекарска комисија.

4. — Кога се утврдува намалување на способноста за работа на осигуреникот, постојаната лекарска комисија го определува и процентот на намалувањето на работната способност и утврдува да ли е таа намалена трајно или времено (пократко или подолго од една година). Во случај на времено намалување способноста за работа, комисијата во решението го определува времето додека трае намалувањето на способноста за работа и денот на повторното прегледување.

При прегледувањето на стручните работници и службениците со стручна спрема, постојаната лекарска комисија, за да се утврди намалувањето способноста за работа, ќе разгледува и проценува истовремено: одделно општата работна способност, а одделно способноста за вршење работи од определена струка (професионална способност) и ќе го определи одделно за секоја од нив процентот и траењето на евентуалното намалување.

Кога се дава оценка за намалување професионалната способност за работа, ќе се смета дека постои намалување на оваа способност кога осигуреникот не е веќе во состојба да ја врши работата во својата

струка односно специјалност со полно редовно работно време и со нормален работен учинок.

5. — Кога се утврдува намалување на работната способност на осигуреникот и кога се определува процентот на намалувањето, постојаната лекарска комисија е должна да даде уште и мислење:

а) за упатување осигуреникот на друга работа, како и за видот на таа работа;

б) за можноста да се оспособи осигуреникот за друг вид работа (преквалификација), како и за видот на таа работа; и

в) за потребата за преместување на друга работа.

6. — Постојаната лекарска комисија задолжително ќе предложи упатување на осигуреникот на друга работа:

а) ако утврди кај осигуреник без стручна спрема дека способноста за работа трајно или за подолго од една година е намалена преку 33½ — 50% (работни инвалиди од II група);

б) Ако утврди кај осигуреник со стручна спрема (стручни работници и службеници со стручна спрема) дека професионалната способност за работа трајно или за подолго од една година е намалена преку 33½ — 50% (работни инвалиди од II група по професионалната линија), а општата работна способност не е воопште намалена или е намалена најмногу до 50%; и

в) ако не може кај осигуреникот да утврди дека способноста за работа намалена преку ½ ќе трае подолго од една година или ќе утврди дека ова намалување способноста за работа ќе трае пократко од една година сметајќи од почетокот на болувањето.

7. — Ако постојаната лекарска комисија при прегледувањето на стручните работници или службеници со стручна спрема утврди дека професионалната способност за работа трајно или за подолго од една година е намалена наполно или повеќе од 50%, а општата работна способност не е воопште намалена или е намалена најмногу до ½, таа со истото решение задолжително утврдува дека има можност да се оспособи таков осигуреник за друг вид работа (преквалификација), како и тој вид работа.

Ако осигурениците по одредбите од Законот за социјалното осигурување на работниците и службениците и нивните фамилии не се обврзани на преквалификација, а ја бараат самите, постојаната лекарска комисија ќе цени да ли има можност за преквалификација.

8. — Пред да даде дефинитивно мислење за видот на работата на која што треба осигуреникот да се упати или за кој што треба да се оспособи, постојаната лекарска комисија треба да добие за тоа и мислење од надлежната синдикална организација. Кога се бара ова мислење комисијата ќе и го стави на синдикалната организација на располагање описот на болеста, процентот на намалувањето способноста за работа (кај стручните работници и службеници со стручна спрема: одделно за професионалната работна способност, а одделно за општата работна способност), како и своето мислење за видот на работата на која што би можел осигуреникот да се упати или за која што би можел да се преквалификува.

Кога се дава мислење за упатување на осигуреникот на друга работа или за можноста да се оспособи за друга работа, како и кога се дава мислење за видот на таа друга работа, постојаната лекарска комисија треба да води сметка:

а) за видот на повредата односно болеста која што предизвикала да му се намали способноста за работа на осигуреникот;

б) за природата на работата која ја вршел осигуреникот пред да му се намали способноста за работа;

в) за можноста да работи на друга работа или да се оспособи за друга работа, со оглед на процентот

на онеспособувањето, годините на староста, општата здравствена состојба на осигуреникот и др.; и

г) за мнението од надлежната синдикална организација.

Давајќи мнение за можноста да се оспособи за друга работа и за видот на таа работа комисијата ќе води сметка уште и за можноста на работење под изменети анатомски, функционални и други околности, како и за желбата и склоноста на осигуреникот за некои работи.

9. — Ако има непосредна опасност дека ќе стане еболение или губиток односно намалување способноста за работа во случај да се продолжи работењето на работите што ги работел осигуреникот, потребата за преместување на друга работа постојаната лекарска комисија ја утврдува по барање од самиот осигуреник, по упатување од раководителот на претпријатието или на установата од осигуреникот, по предлог од определениот или од овластениот лекар, како и во случај кога самата постојана лекарска комисија, при разгледувањето на жалбата што е подadena од страна на осигуреникот на работата на лекарот, најде дека е ова потребно.

10. — Во случај кога ќе утврди комисијата дека постои наполна неспособност за работа подолго од една година, таа почетокот на траењето на оваа неспособност пред денот на прегледувањето, ако оваа постоела и ако е можно таа да се констатира, ќе го определува само тогаш ако осигуреникот за тоа време не примал ни плата ни материјално обезбедување. За случај на болест, па треба да се утврди да му припаѓа и за тоа време накнада во вид и износ на пензијата односно инвалиднината. Во сите други случаи почетокот на траењето на наполната неспособност за работа подолго од една година комисијата го утврдува од денот на прегледувањето.

11. — Поради евентуално доделување постојан додаток за туѓо одгледување и помош на осигуреникот, постојаната лекарска комисија е должна кога ја утврдува наполната неспособност за работа да наведе да ли осигуреникот во толкава мерка е неспособен за работа да му се за живот неопходно потребни туѓо одгледување и помош.

12. — Ако лекувањето односно опоравокот бара да се продолжи болувањето на осигуреникот преку една година, постојаната лекарска комисија е должна, кога го дава налезот и мнението, задолжително да наведе да ли постои можност за оспособување за работа и во кој срок. Ако таква можност постои, комисијата ќе предложи за колку треба да се продолжи болувањето.

Подробно образложен нелез и мислење во поглед на евентуалното продолжување на болувањето комисијата го испраќа во затворен плик по пошта до управата на претпријатието или установата на осигуреникот, не соопштувајќи му го на осигуреникот својот налез и мислење.

Ако е осигуреникот запослен кај приватен работодавач, или материјалното обезбедување му го исплатува управата на социјалното осигурување на поверенството за социјални грижи на надлежниот народен одбор, комисијата го испраќа својот налез и мнението на ист начин до управата на социјалното осигурување на поверенството за социјални грижи на надлежниот народен одбор.

13. — Жалби против првостепените решенија на постојаната лекарска комисија осигурениците подаваат во рок од пет дена од кога е соопштено решението до надлежната повисока лекарска комисија преку постојаната лекарска комисија која што ги донела решенијата. Жалбата се подава писмено или усно. Усната жалба осигуреникот ја изјавува на записникот на комисијата.

По примањето на жалбата постојаната лекарска комисија проверува да ли жалбата била подadena во прописаниот рок, а потоа со целиот предмет ја испраќа до надлежната повисока лекарска комисија на решавање.

праќа до надлежната повисока лекарска комисија на решавање.

14. — Кога постојаната лекарска комисија ќе прими жалба против решението на одделната лекарска комисија за бањски и климатски лекувања или против налезот и мнението на определениот односно овластениот лекар, или кога раководителот на претпријатието или на установата и упати осигуреник на прегледување, таа утврдува да ли е жалбата подadena или е упатувањето извршено во прописаниот рок, а потоа го прегледува осигуреникот или, доколку овој не дошол, го повикува на прегледување или определен ден. Во овие случаи постојаната лекарска комисија донесува решение во рок од три дена од денот на прегледувањето на осигуреникот.

15. — Кога овластените органи од чл. 100 точ. 6 и чл. 117 ст. 1 од Законот за социјалното осигурување на работниците и службениците и нивните фамилии подадат барање или предлог да се упати осигуреникот на кој што му е определено или ускратено болување од страна на определениот односно овластениот лекар, односно од одделната лекарска комисија за бањски и климатски лекувања — на прегледување на постојана лекарска комисија, постојаната лекарска комисија претходно ќе прецени да ли е ова барање оправдано, и ако најде дека е оправдано, го прегледува осигуреникот и донесува решение во рок од три дена од денот на прегледувањето. Во противно постојаната лекарска комисија го одбива со своето решение подadenото барање или предлог. Овие решенија се конечни.

16. — По разгледувањето на жалбите на работењето на определените односно овластените лекари, постојаната лекарска комисија е должна на овие лекари на добар начин да им обрне внимание на секој нивен пропуст или неправилност во работењето.

17. — Кога постојаната лекарска комисија, поради поделеното мислење на одделната лекарска комисија за бањски и климатски лекувања, ги решава предметите од надлежноста на оваа комисија, решенијата на постојаната лекарска комисија се првостепенни и против нив осигурениците имаат право да се жалат во рок од пет дена од кога е соопштено решението до надлежната повисока лекарска комисија. Жалбата се подава преку постојаната лекарска комисија која што го донела решението.

Ако раководството на претпријатието или на установата од осигуреникот не се согласи со решението на постојаната лекарска комисија што е донесено по ваков предмет, таа го испраќа предметот на решавање до надлежната повисока лекарска комисија преку постојаната лекарска комисија која што го донела решението.

18. — Постојаната лекарска комисија ги донесува своите решенија едногласно. Ако се мненијата поделени, предметот се испраќа на решавање на надлежната повисока лекарска комисија.

III. Работење на повисока лекарска комисија

19. — Ако повисока лекарска комисија прими жалба против решение од постојана лекарска комисија, таа утврдува да ли жалбата е подadena во прописаниот рок, а потоа го прегледува осигуреникот или, доколку овој не дошол, го повикува на прегледување во определен ден. Исклучително, повисоката лекарска комисија донесува решение и без прегледувањето на осигуреникот, ако се кон предметот приклучени сите потребни податоци.

Повисоката лекарска комисија донесува решенија во рок од пет дена од кога е прегледан осигуреникот односно од кога е примен предметот.

20. — Повисоката лекарска комисија врши стручен надзор над работењето на подрачните постојани лекарски комисии, им укажува стручна помош и им дава напастствија за работа. Овие напастствија повисоката лекарска комисија ги дава на два начина, и тоа:

а) обрнувајќи им внимание со одделен акт на постојаните лекарски комисии на грешките и пропуштите во работењето, што се констатирани при разгледувањето и решавањето по жалбите против нивните решенија; и

б) при повремени обиколки на постојаните лекарски комисии, било од страна на поделени членови на повисоката лекарска комисија било од страна на повисоката лекарска комисија во нејзиниот полн состав.

Ако повисоката лекарска комисија врши обиколка на постојаните лекарски комисии во својот полн состав, таа може да ги менува или поништува решенијата на постојаните лекарски комисии на самото место.

При обиколувањето на постојаните лекарски комисии, повисоката лекарска комисија ги прегледува нивните дневници, како и сите предмети по кои што тие донеле решение. Ако повисоката лекарска комисија најде при прегледувањето дека некој предмет не е наполно обработен, таа наредува дополнителни прегледувања и да се дополнат податоците, а потоа предметот со дополнителните прегледувања и дополнителните податоци се испраќа до неа на решавање.

21. — Кога овластените органи од чл. 100 точ. 6 и чл. 117, ст. 2 од Законот за социјалното осигурување на работниците и службениците и нивните фамилии подадат барање или предлог повторно испитување или поништување односно изменување на решенијата на постојаните лекарски комисии, повисоката лекарска комисија претходно проценува да ли ова барање или предлог е оправдан, и ако најде дека е оправдан го прегледува осигуреникот и донесува решение во рок од пет дена сметајќи од денот кога е примено барањето односно предлогот, односно дополнителните податоци што се потребни за да се донесе решение. Во противно, повисоката лекарска комисија го одбива со свое решение подаденото барање или предлог. Овие решенија се конечни.

22. — Ако од кои и да било разлози не може постојаната лекарска комисија да се образува од своите членови и нивните заменици во полн состав, разгледувањето и решавањето на предметите од нејзината надлежност ги превзема надлежната повисока лекарска комисија.

Против решението од повисоката лекарска комисија, што е донесено по предметите од надлежноста на постојаната лекарска комисија во прв степен, осигуреникот има право на жалба до надлежната повисока комисија од специјалисти во рок од пет дена од кога е примено решението. Жалбата се подава преку повисоката лекарска комисија што го донела решението.

23. — Ако повисоката лекарска комисија, поради поделени мислења на постојаната лекарска комисија, ги решава предметите од надлежноста на оваа комисија во прв степен, решенијата на повисоката лекарска комисија се првостепени и против нив осигурениците имаат право да се жалат до надлежната повисока комисија од специјалисти во рок од пет дена од кога е соопштено решението. Жалбата се подава преку повисоката лекарска комисија која што го донела решението.

IV. — Работење на повисока комисија од специјалисти

24. — Ако повисоката комисија од специјалисти прими барање или предлог за повторно испитување или поништување решенија од повисоката лекарска комисија, таа претходно проценува да ли барањето односно предлогот е оправдан, и ако најде дека е оправдан, го прегледува по потреба осигуреникот и донесува решение. Во противно, повисоката комисија од специјалисти го одбива со свое решение подаденото барање односно предлог.

25. — Ако повисоката комисија од специјалисти прими жалба против решение што го донела повисоката лекарска комисија во прв степен, таа утврдува да ли е жалбата подадена во прописаниот рок, а потоа го прегледува осигуреникот доколку е тој при-

сутен. Во противно, определува ден и го повикува осигуреникот на прегледување.

26. — Повисоката комисија од специјалисти ги разгледува и решава и предметите од надлежноста на повисоките лекарски комисии кога не можат тие, поради отсуство на своите членови и нивните заменици, да се состанат во својот полн состав.

27. — Решенијата од повисоката комисија од специјалисти се конечни и таа ги донесува во рок од пет дена, откако е прегледан осигуреникот односно примен предметот.

28. — Повисоката комисија од специјалисти задолжително им обрнува внимание писмено на подрачните постојани и повисоки лекарски комисии за секој пропуст или неправилност во работата кои што таа ќе ги сретне разгледувајќи ги жалбите што се поднесени против нивните решенија.

V. — Завршни одредби

29. — Кога даваат мислење за наполната неспособност за работа за да се определи инвалидска пензија, лекарските комисии се должни да ги употребуваат изразите (термините) што се со закон прописани и определени. Во тој поглед има разлика помеѓу изразите содржани во Законот за социјалното осигурување на работниците, наместениците и службениците („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 65/46) и оние во Законот за социјалното осигурување на работниците и службениците и нивните фамилии („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 10/50).

По предметите што се почнати а не се довршени пред да се донесе Законот за социјалното осигурување на работниците и службениците и нивните фамилии комисијата треба да наведе: да ли утврдената неспособност е временна или трајна; да ли изнеможеноста е општа, наполна или професионална; кога станала неспособноста и ако е временна — додека ќе трае.

Во случаите што станале по влегувањето во сила на Законот за социјалното осигурување на работниците и службениците и нивните фамилии комисијата треба да утврди: да ли постои наполна или делимична, општа или професионална неспособност, како и да ли неспособноста за работа е трајна или ќе трае пократко или подолго од една година.

30. — Кога се определува работната способност и дава мислење во врска со преквалификација и упатување на друга работа, како и кога се решава по сите други прашања од Законот за социјалното осигурување на работниците и службениците и нивните фамилии, комисиите во своето работење ќе се држат за современите медицински знања и разбирања.

31. — Во сите случаи каде што е тоа потребно за да се даде оценка и мислење, комисиите ќе ги консултираат соодветните специјалисти и по потреба ќе бараат рентгенсложки, лабораториски и други прегледувања.

32. — Постојаните лекарски комисии и повисоките лекарски комисии, како и повисоките комисии од специјалисти, ги издаваат своите решенија во три еднакви примерци. Еден примерок задржуваат комисиите со предметот во својата архива, вториот веднаш му го даваат на потпис на осигуреникот, а третиот примерок, во случај на конечно решение, го испраќаат до раководителот на претпријатието или установата од осигуреникот.

Ако комисиите решаваат во прв степен, третиот примерок го задржуваат тие пет дена во својата евиденција поради евентуално подавање жалба. Ако осигуреникот не подаде жалба во тој рок, комисиите го испраќаат овој примерок до раководителот на претпријатието или установата од осигуреникот, а ако подаде жалба, комисиите веднаш го испраќаат целиот предмет со овој примерок до надлежната непосредно повисока лекарска комисија на решавање.

На ист начин комисиите постапуваат ако е осигуреникот на работа кај приватен работодавач, со таа разлика што третиот примерок од решението го испраќаат до управата на социјалното осигурување на повременството за социјални грижи на надлежниот народен одбор.

На заинтересираните органи решенијата им се испраќаат со испратница.

Сите примероци од решенијата ги потпишуваат сите членови на комисијата.

33. — Секое решение од лекарската комисија треба да содржи поук за правниот лек. Во решението, најпосле, задолжително се определува кому треба тоа да се даде или испрати.

34. — Комисиите ги разгледуваат и жалбите што не се подадени на време, ако со решението против кое што е жалбата подадена е навредено законското право на осигуреникот (чл. 115 од Законот за социјалното осигурување на работниците и службениците и нивните фамилии). Во вакви случаи тоа и ќе се констатира во решението.

35. — За да се контролира навременоста на евентуалните жалби, секоја лекарска комисија, покрај книгите што се предвидени со Правилникот за оснивањето, составот и работењето на лекарските комисии води и сроковник, во кој што ги заведува датите на пријемањето на нејзините првостепени решенија.

36. — Кога ги решаваат предметите, лекарските комисии ќе се служат со соодветните образци што се составен дел од ова напатствие.

37. — Ова напатствие влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на Федеративна Народна Република Југославија“.

Бр. 13944

16 декември 1950 година

Белград

Министер на Владата на ФНРЈ

Претседател на Комитетот за заштита на народното здравје,
др Павле Грегориќ, с. р.

Штембил на комисијата

Образец А

Врз основа на чл. 10 од Правилникот за оснивањето, составот и работењето на лекарските комисии, одделната лекарска комисија за бањски и климатски лекувања во _____

РЕШАВА

Дека е потребно за другарот-ката _____

бањско-климатско лекување во _____
во траење од _____ дена.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

Оваа комисија го разгледа налезот и мнението од определенот — овластениот лекар (на амбулантата, поликлиниката) во _____ и други лабораториски и други налази, и констатира дека именуван _____ болува од _____

Со оглед на приложената документација на предложеното лекување, оваа комисија најде дека предлогот за именуван _____ е достаточен образложен и дека не е потребно и прегледување од страна на оваа комисија и затоа реши како што е наведено во диспозитивот.

За ова решение да се извести раководителот на претпријатието односно на установата каде што именуван _____ е на работа поради натамошна постапка во смисла на чл. 114 од Законот за социјалното осигу-

рување на работниците и службениците и нивните фамилии.

Членови на комисијата:

1) _____

2) _____

До претпријатието (установата) _____
во _____
(адреса) _____

Се молите за писмена согласност по горното решение од комисијата а во смисла на чл. 114 од Законот за социјалното осигурување на работниците и службениците и нивните фамилии. Согласноста ја испратите до оваа комисија во срок од три дена на адреса на комисијата:

(Согласноста ако е можно нека се испрати по курир).
За комисијата: _____

Штембил на комисијата

Образец Б

Врз основа на чл. 10 од Правилникот за оснивањето, составот и работењето на лекарските комисии, одделната лекарска комисија за бањски и климатски лекувања во _____

РЕШАВА

Дека не е потребно за другарот-ката _____

бањско-климатско лекување со оглед на природата на констатираната болест.

Против ова решение именуван _____ има право да се жали до постојаната лекарска комисија во _____ во срок од 5 дена откако го примил-а решението. Жалбата се поддава усно или писмено преку оваа комисија.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

Оваа комисија го разгледа целиот предмет на именуван _____ за бањско-климатско лекување и најде дека, според предлогот од лекарот, болува од _____

но по мнението на оваа комисија бањско-климатско лекување е непотребно контраиндицирано поради _____

Членови на комисијата:

1) _____

2) _____

8.

Врз основа на чл. 26 во врска со чл. 12 ст. 1 од Уредбата за меѓусобното плаќање во стопанството („Службен лист на ФНРЈ”, бр. 67/50), а поради правилното применување на точ. IV од Напатствието на Главната државна арбитража за назначувањето и работењето на вештите лица по Уредбата за меѓусобното плаќање во стопанството („Службен лист на ФНРЈ”, бр. 69/50), во согласност со Министерот на трудот на ФНРЈ, донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕТО НАГРАДА НА ВЕШТИТЕ ЛИЦА ПО УРЕДБАТА ЗА МЕЃУСОБНОТО ПЛАЌАЊЕ ВО СТОПАНСТВОТО

1) На вештите лица од листата што е издадена од државната арбитража им припаѓа, покрај фактичните трошкови што ги имаат во врска со вештачењето, уште и награда до 200 динари за еден час поминат на вештачењето.

2) Висината на наградата во смисла на погорната точка се определува според:

а) траењето на вештачењето, во кое што треба да се засмета и времето што е потребно да се запознае и да се проучи предметот кој што се вештачи;
б) видот и сложеноста на предметот кој што се вештачи;

в) условите под кои што се врши вештачењето.
3) Ова решение влегува во сила веднаш.

Бр. 35413

28 декември 1950 година

Белград

Го застапува Министерот на финансите на ФНРЈ,

Министерот на надворешната трговија на ФНРЈ,

инж. Милентије Поповиќ, с. р.

Согласен,

Министер на трудот на ФНРЈ,

Васил Холевац, с. р.

9.

Врз основа на чл. 9 ставот 1 од Уредбата за надлежноста за определување и контрола на цените и тарифите („Службен лист на ФНРЈ”, бр. 63/50) Советот за саобраќај и врски на Владата на ФНРЈ, во согласност со Министерот на финансите на ФНРЈ, донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ТАРИФАТА НА РАДИОСТАНИЦИТЕ

1) Решението за тарифата на радиостаниците („Службен лист на ФНРЈ”, бр. 72/48) се менува до толку што тарифата на радиостаниците (радио-претплата) се определува за целата територија на Федеративна Народна Република Југославија во следниот годишен износ:

За приемник со цевка Дин. 720.—

2) Ова решение влегува во сила на 1 јануари 1951 година.

Бр. 1100

28 декември 1950 година

Белград

Министер на Владата на ФНРЈ

Претседател на Советот за саобраќај и врски,

Божидар Маслариќ, с. р.

Согласен:

Го застапува Министерот на финансите на ФНРЈ

Министер на надворешната трговија, на ФНРЈ,

инж. Милентије Поповиќ, с. р.

СООПШТЕНИЕ

Помеѓу Федеративна Народна Република Југославија и Република Италија е склучена и влезе во сила на 23 декември 1950 година спогодбата по следните прашања што се однесуваат до опциите:

1) Лицата од чл. 19 од договорот за мир со Италија што имаат домицил на припоеното подрачје, а што не поднеле изјава за опција во рокот што е предвиден во споменатиот чл. 19, ќе можат дополнително да ја поднесат во рок од 60 дена.

2) Лицата од чл. 19 од договорот за мир со Италија чии што навремено поднесени изјави за опција се конечно отфрлени а што постојано живеат на припоеното подрачје, можат во рок од 60 дена да подат молба за ревизија на постапката по нивните изјави за опцијата што се одбиени.

Молбата за ревизија на постапката се подава до надлежното министерство на внатрешните работи на народната република непосредно или препорачено по пошта.

Лицето што подало молба за ревизија на постапката пред да се објави ова соопштение не е должно да подава нова молба, бидејќи неговата порано поднесена молба за ревизија ќе биде земена во постапка.

3) Сроковите од точ. 1 и 2 од ова соопштение почнуваат да течат од денот кога ќе биде ова соопштение објавено во „Службениот лист на Федеративна Народна Република Југославија”.

Бр. 370. — Од Министерството на внатрешните работи на ФНРЈ, 3 јануари 1951 година.

Министерството на финансите на ФНРЈ, по извршеното сравнување со изворниот текст, установи дека во текстот од Напатствието за изменување и дополнување на Напатствието за состав и поднесување касениот план, што е објавен во „Службениот лист на ФНРЈ”, бр. 68 од 13 декември 1950 година, се поткраде долу наведените грешки, и дава следна

ИСПРАВКА

НА НАПАТСТВИЕТО ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА НАПАТСТВИЕТО ЗА СОСТАВ И ПОДНЕСУВАЊЕ НА КАСЕНИОТ ПЛАН

Во одделот II под А) под редниот број 11 наместо „Уплати во полза на приватниот сектор”, треба да стои: „Уплати за сметка на признатите лица”.

Во истиот оддел под Б) под редниот број 11 наместо „Исплати за сметка на приватниот сектор”, треба да стои: „Исплати за сметка на признатите лица”.

Во одделот III треба да се изврши иста исправка како што е напред наведено.

Бр. 35420. — Од Министерството на финансите на ФНРЈ, 27 декември 1950 година.

СОДРЖАЈ

	Страна
1. Закон за укинување Законот за државните земјоделски добра — — — — —	1
2. Уредба за временото финансирање на потребите на народните републики — — — — —	1
3. Уредба за изменувањата и дополнувањата на Уредбата за одобрување завршните сметки на задругите и на околските сојузи на земјоделските задруги — — — — —	1
4. Уредба за поморската струка — — — — —	2
5. Правилник за извршување Уредбата за утврдување способноста за пловидба на бродовите на трговската морнарица на ФНРЈ — — — — —	6
6. Напатствие за инвентарисањето и за составувањето на завршните сметки во трговинската мрежа на мало и на големо — — — — —	7
7. Напатствие за работењето на лекарските комисији — — — — —	7
8. Решение за определување награди на вештите лица по Уредбата за меѓусебното плаќање во стопанството — — — — —	11
9. Решение за изменување на Решението за тарифата на радиостаниците — — — — —	12
Соопштение на Министерството на внатрешните работи на ФНРЈ за спогодбата помеѓу Федеративна Народна Република Југославија и Република Италија за опција на лица — — — — —	12
Исправка на Напатствието за изменување и дополнување на Напатствието за состав и поднесување на касениот план — — — — —	12

Издавач: „Службен лист на ФНРЈ” новинарско издавачко претпријатие — Белград, Крајска ул. бр. 20.
— Директор и одговорен уредник Слободан М. Нешовиќ, Ераковиќа бр. 20.—
Печат на Југословенското штампарско претпријатие, Белград