

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 69

Год. LXV

Четврток, 4 јуни 2009

Цена на овој број е 210 денари

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
1182. Одлука за определување на коефициент за утврдување на плата на претседателот, заменик - претседателот и на членовите на Комисијата за верификација на фактите.....	2	1192. Правилник за мерките за обезбедување на деловни простории регистрирани за вршење на дејност, магацини и други објекти за складирање на стока, предмети и документација за деловно работење.....	9
1183. Одлука за изменување на Статутот на Акционерското друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давател на услуги на воздухопловната навигација.....	2	1193. Кодекс на однесување.....	9
1184. Решение за именување директор на Затвор Прилеп.....	3	1194. Правилник за условите кои се однесуваат на техничката опременост и соодветноста на простор за вршење на работите на истражување на атмосферата, климата, водите и почвата и работите на примена на метеорологијата и хидрологијата, како и формата, содржината и начинот на водење на регистрот за домашни правни и физички лица кои вршат хидрометеоролошки работи.....	10
1185. Решение за именување директор на Затвор Охрид.....	3	1195. Решение од Комисијата за хартии од вредност.....	15
1186. Решение за разрешување и именување член на Управниот одбор на ЈУ Детски дом „11 Октомври“ - Скопје.....	3	1196. Решение од Комисијата за хартии од вредност.....	15
1187. Решение за разрешување и именување член на Управниот одбор на ЈУ Дом за доенчиња и мали деца – Битола.....	3	1197. Решение од Комисијата за хартии од вредност.....	15
1188. Правилник за начинот на употреба на симболот на Управата за финансиска полиција.....	3	1198. Решение од Комисијата за хартии од вредност.....	15
1189. Правилник за начинот и постапката на оценување на работењето на финансиските полицајци.....	4	1199. Решение од Комисијата за хартии од вредност.....	16
1190. Правилник за начинот и постапката за проверка на работните способности за вработување во Управата за финансиска полиција.....	8	1200. Решение од Комисијата за хартии од вредност.....	16
1191. Правилник за примената на криминалистичко-тактичките мерки и употребата на техничката опрема.....	8	1201. Решение од Комисијата за хартии од вредност.....	16

	Стр.		Стр.
1202. Решение од Комисијата за хартии од вредност.....	17	1210. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за начинот на издавање, продолжување, обновување и одземање на лиценца за работа.....	28
1203. Одлука на Уставниот суд на Република Македонија, У.бр. 209/2008 од 20 мај 2009 година.....	17	1211. Правилник за начинот на утврдување на трошоците за спроведување на постапките за издавање, продолжување и обновување на лиценците.....	28
1204. Решение за конверзија на податоците од катастар на земјиште во катастар на недвижности.....	19	1212. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за облиците, критериумите и распоредување на облиците и бодовите на стручното усовршување за обновување на лиценцата за работа на здравствените работници со високо образование од областа на медицината.....	29
1205. Решение за стапување во примена на востановен катастар на недвижности..	19	1213. Објава за движењето на цените на мало во Република Македонија за месец мај 2009 година.....	35
1206. Одлука за полноважност на условното одобрение за управување со доброволен пензиски фонд.....	19	Огласен дел	1-64
1207. Правилник за содржината на документот за инвестициона стратегија на задолжителен и доброволен пензиски фонд.....	19		
1208. Правилник за измена и дополнување на Правилникот за начинот и постапката за маркетинг на задолжителни и доброволни пензиски фондови.....	21		
1209. Спогодба за измените и дополнувањата на Колективниот договор за вработените на тутунското стопанство.....	28		

КОМИСИЈАТА ЗА ПРАШАЊА НА ИЗБОРИТЕ И ИМЕНУВАЊАТА НА СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1182.

Врз основа на член 16-б став 3 од Законот за определување дополнителен услов за вршење јавна функција („Службен весник на Република Македонија“ бр. 14/2008 и 64/2009) и член 2 точка 7 алинеја 11 од Одлуката за основање на постојани работни тела на Собранието на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ број 77/2008), Комисијата за прашања на изборите и именувањата на Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 4 јуни 2009 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА КОЕФИЦИЕНТ ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ПЛАТА НА ПРЕТСЕДАТЕЛОТ, ЗАМЕНИК - ПРЕТСЕДАТЕЛОТ И НА ЧЛЕНОВИТЕ НА КОМИСИЈАТА ЗА ВЕРИФИКАЦИЈА НА ФАКТИТЕ

1. Коефициентот за утврдување на платата на претседателот, заменик - претседателот и членовите на Комисијата за верификација на фактите, изнесува 3,0.

2. Основицата за пресметување на платата на претседателот, заменик - претседателот и членовите на Комисијата за верификација на фактите е просечната исплатена месечна плата по вработен во Републиката за претходната година, според податоците на Државниот завод за статистика.

3. Решение за плата на претседателот, заменик - претседателот и членовите на Комисијата за верификација на фактите, врз основа на коефициентот утврден во точка 1 од оваа одлука, донесува Комисијата за прашања на изборите и именувањата на Собранието на Република Македонија.

4. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето, а ќе се применува од 23 мај 2009 година.

5. Оваа одлука ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 15-2498/5
4 јуни 2009 година
Скопје

Претседател
на Комисијата за прашања на
изборите и именувањата
на Собранието на Република
Македонија,
Илија Димовски, с.р.

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА 1183.

Врз основа на член 418 став 1 од Законот за трговски друштва („Службен весник на Република Македонија“ бр. 28/04, 84/05, 25/07 и 87/08), Владата на Република Македонија во својство на Собрание на Акционерското друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давател на услуги на воздухопловната навигација, на седницата одржана на 2.06.2009 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА СТАТУТОТ НА АКЦИОНЕРСКОТО ДРУШТВО ВО ДРЖАВНА СОПСТВЕНОСТ ЗА ВРШЕЊЕ НА ДЕЈНОСТА ДАВАТЕЛ НА УСЛУГИ НА ВОЗДУХОПЛОВНАТА НАВИГАЦИЈА

Член 1

Во Статутот на Акционерското друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давател на услуги на воздухопловната навигација („Службен весник на Република Македонија“ бр. 139/08), членот 8 се менува и гласи:

„Основната главнина на Друштвото изнесува 1.153.990.000,00 денари или 18.866.619,69 евра поделени на 1.153.990 обични акции со номинална вредност од 1.000,00 денари за една акција“.

Член 2

Членот 9 се брише.

Член 3

Се овластува Надзорниот одбор на Акционерското друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давател на услуги на воздухопловната навигација да подготви пречистен текст на Статутот на Акционерското друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давател на услуги на воздухопловната навигација.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2456/1
2 јуни 2009 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р Зоран Ставрски, с.р.

1184.

Врз основа на член 34 став 1 од Законот за извршување на санкциите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 2/2006), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 28 мај 2009 година, донесе

**РЕШЕНИЕ
ЗА ИМЕНУВАЊЕ ДИРЕКТОР НА ЗАТВОР
ПРИЛЕП**

1. За директор на Затвор Прилеп се именува Драган Пенков.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 33-2555/1
28 мај 2009 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
Ивица Боцевски, с.р.

1185.

Врз основа на член 34 став 1 од Законот за извршување на санкциите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 2/2006), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 28 мај 2009 година, донесе

**РЕШЕНИЕ
ЗА ИМЕНУВАЊЕ ДИРЕКТОР НА ЗАТВОР
ОХРИД**

1. За директор на Затвор Охрид се именува Стефан Трпеноски.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 33-2556/1
28 мај 2009 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
Ивица Боцевски, с.р.

1186.

Врз основа на член 48 став 2 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 50/97, 16/2000, 17/2003, 65/2004, 62/2005, 111/2005, 40/2007, 98/2008 и 161/2008), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 28 мај 2009 година, донесе

**РЕШЕНИЕ
ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ И ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕН НА
УПРАВНИОТ ОДБОР НА ЈУ ДЕТСКИ ДОМ
„11 ОКТОМВРИ“- СКОПЈЕ**

1. Бранка Петковска се разрешува од должноста член на Управниот одбор на Јавната установа Детски дом „11 Октомври“ – Скопје.

2. За член на Управниот одбор на Јавната установа Детски дом „11 Октомври“ – Скопје се именува Стела Димковска.

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 33-2586/1
28 мај 2009 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
Ивица Боцевски, с.р.

1187.

Врз основа на член 48 став 2 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 50/97, 16/2000, 17/2003, 65/2004, 62/2005, 111/2005, 40/2007, 98/2008 и 161/2008), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 28 мај 2009 година, донесе

**РЕШЕНИЕ
ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ И ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕН НА
УПРАВНИОТ ОДБОР НА ЈУ ДОМ ЗА ДООЕНЧИЊА
И МАЛИ ДЕЦА – БИТОЛА**

1. Бошко Шамовски се разрешува од должноста член на Управниот одбор на Јавната установа Дом за доенчиња и мали деца – Битола.

2. За член на Управниот одбор на Јавната установа Дом за доенчиња и мали деца – Битола се именува Билјана Дејановска.

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 33-2587/1
28 мај 2009 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
Ивица Боцевски, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ**1188.**

Врз основа на член 3 став 2 од Законот за финансиската полиција („Службен весник на Република Македонија“ бр. 55/07), министерот за финансии донесе

**ПРАВ ИЛНИК
ЗА НАЧИНОТ НА УПОТРЕБА НА СИМБОЛОТ
НА УПРАВАТА ЗА ФИНАНСИСКА ПОЛИЦИЈА**

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на употреба на симболот на Управата за финансиска полиција.

Член 2

Симболот на Управата за финансиска полиција се употребува на печатена апликација, налепница, на значката на финансиската полиција како и на пломбата за обезбедување.

Член 3

Како печатена апликација, симболот на Управата за финансиска полиција може да се употреби на официјални службени акти и документи, покани, честитки, признанија, благодарници, визит карти, обвивки на списи, како и на други материјали што за службени цели ги употребува Управата за финансиска полиција.

Член 4

На пломбата за обезбедување симболот на Управата за финансиска полиција се употребува со втиснување на симболот во средината на пломбата.

Член 5

Како налепница симболот на Управата за финансиска полиција се поставува на двете предни врати и на хаубата на возилата на Управата за финансиска полиција.

Член 6

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 02-18404/1
27 мај 2009 година
Скопје

Министер,
д-р **Трајко Славески, с.р.**

1189.

Врз основа на член 49 од Законот за финансиска полиција („Службен весник на Република Македонија“ бр. 55/07), министерот за финансии донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА НА ОЦЕНУВАЊЕ
НА РАБОТЕЊЕТО НА ФИНАНСИСКИТЕ
ПОЛИЦАЈЦИ**

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот и постапката на оценување на работењето на финансиските полицајци.

Член 2

Оценувањето на работењето на финансиските полицајци се врши врз основа на податоците што се однесуваат на резултатите од работата, како и на личните квалитети што финансискиот полицаец ги покажал во текот на работата, остварените резултати од обуките и добиените награди, дисциплинските мерки и отсуствата во претходната година.

Член 3

Оценувањето на резултатите од работата се врши врз основа на:

- познавање и примена на прописите,
- остварување на работите и задачите,
- навремено извршување на работите,
- квалитетно извршување на работите и
- организирање на работата.

Член 4

Оценувањето на личните квалитети, се врши врз основа на:

- стручно знаење и способност за работа,
- совесност при извршување на работите и задачите,
- способност за соработка и тимска работа и
- комуникациски способности.

Член 5

Финансискиот полицаец се оценува со оценка “се истакнува”, “задоволува”, “делумно задоволува” и “не задоволува”.

Член 6

Финансискиот полицаец се оценува со оценка “се истакнува”, кога своите работи и задачи ги извршува професионално стручно со висок квалитет и резултати во работењето кои се над очекуваното.

Член 7

Финансискиот полицаец се оценува со оценка “задоволува”, кога работите и задачите ги извршува професионално ефикасно и според планираната динамика, со квалитет и резултати кои се очекувани.

Член 8

Финансискиот полицаец се оценува со оценка “делумно задоволува”, кога работите и задачите ги извршува делумно и не секогаш ефикасно и според планираната динамика, со квалитет и резултати кои се под очекуваните.

Член 9

Финансискиот полицаец се оценува со оценка “не задоволува”, кога работите и задачите ги извршува, нецелосно, непрофесионално и неефикасно и постигнува потпросечни резултати во нивното извршување.

Член 10

Конечната оценка на финансискиот полицаец се формира како средна оценка од поединечните оценки за постигнувањата утврдени во членовите 2, 3 и 4 на овој правилник, искажани со оценка од 1 до 4 и тоа:

- финансискиот полицаец се стекнува со оценка 4 - се истакнува, доколку постигнал просечна оценка над 3.5,
- финансискиот полицаец се стекнува со оценка 3 - задоволува, доколку постигнал просечна оценка од 2.5 до 3.5,
- финансискиот полицаец се стекнува со оценка 2 - делумно задоволува, доколку постигнал просечна оценка од 1.5 до 2.5 и
- финансискиот полицаец се стекнува со оценка 1 - не задоволува, доколку постигнал просечна оценка под 1.5.

Член 11

Оценувањето на работата на финансиските полицајци го врши непосредниот раководен финансиски полицаец (во натамошниот текст: Оценувачот).

Член 12

Оценувањето треба да биде објективно и непристрасно, без влијание и притисок од другите раководни финансиски полицајци врз оценувачот.

Член 13

Оценувачот постојано ја следи работата на финансискиот полицаец и прибира податоци за започнати и завршени предмети, поднесени кривични пријави и други дејствија кои ги презема во работењето, имајќи го во предвид карактерот на работното место, условите за работа и односот кон работата.

При следење на работата, оценувачот на финансискиот полицаец му дава инструкции и совети за подобрување на работењето, укажува на конкретни детали во работата, на постапки што водат кон успешно работење, и на недостатоците во неговото работење.

Член 14

Оценувачот по истекот на годината, а најдоцна до крајот на првото тримесечие во тековната календарска година за предходната календарска година, го пополнува образецот на оценувачкиот лист врз основа на податоците за постигнатите резултати во работењето на финансискиот полицаец за претходната година и извршеното интервју.

Образецот на оценувачкиот лист се чува во досието на финансискиот полицаец, а копија од образецот се дава на финансискиот полицаец.

Член 15

Оценувањето се врши на образец - Оценувачки лист, кој ги содржи следните елементи:

- архивски број датум и назив на организационата единица во Управата за финансиска полиција,
- година за која се оценува финансискиот полицаец,
- основни податоци на финансискиот полицаец (име и презиме, датум и место на раѓање, матичен број, степен и вид на образование, работно место, звање, работно искуство и датум од кога финансискиот полицаец е на работното место за кое се оценува),
- податоци за постигнати резултати за предходната година, (за обуките кои ги посетувал, наградите кои ги добил, дисциплинските мерки, отсуства во претходната година),
- податоци за оценката,
- конечна оценка,
- коментар на оценувачот,
- коментар на оценуваниот,
- потпис на оценувачот и оценуваниот,
- датум на оценувањето,
- датум на доставување на образецот и
- место за печат.

Образецот на Оценувачкиот лист е даден во прилог кој е составен дел на овој правилник.

Член 16

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 02-18405/1
27 мај 2009 година
Скопје

Министер,
д-р **Трајко Славески**, с.р.



МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ
УПРАВА ЗА ФИНАНСИСКА ПОЛИЦИЈА
Бр. _____

_____ (назив на одделението - Секторот)

ОЦЕНУВАЧКИ ЛИСТ
за оценување на финансиски полицаец
за _____ година

I. Основни податоци

1. Име и презиме _____
2. Датум и место на раѓање _____
3. ЕМБГ _____
4. Степен и вид на образование _____
5. Работно место _____
6. Звање _____
7. Работно искуство _____
8. Датум од кога е на работното место за кое се оценува _____

II. Податоци за постигнати резултати во претходната година

9. Обуки кои ги посетувал во претходната година

10. Наградите кои ги добил во претходната година

11. Дисциплинските мерки кои му се изречени

12. Отсуства кои ги имал во претходната година

III. Податоци за оценката

1. Резултати од работата	Оценка 1 до 4	Коментари во прилог на дадената оценка
- познавање и примена на прописите		
- остварување на работите и задачите		
- навремено извршување на работите		
- квалитетно извршување на работите		
- организирање на работата		

2. Лични квалитети	Оценка 1 до 4	Коментари во прилог на дадената оценка
- стручно знаење и способност за работа		
- совесност при извршување на работите и задачите		
- способност за соработка и тимска работа		
- комуникациски способности		

13. Конечна оценка (нумеричка и дескриптивна) _____

IV. Коментари

14. Коментар на оценувачот

15. Коментар на оценуваниот

ОЦЕНУВАЧ

ОЦЕНУВАН

(М.П.)

Датум на оценувањето

Датум на доставувањето на образецот

1190.

Врз основа на член 42 став 2 од Законот за финансиската полиција („Службен весник на Република Македонија“ бр. 55/07), министерот за финансии донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА ЗА ПРОВЕРКА НА
РАБОТНИТЕ СПОСОБНОСТИ ЗА ВРАБОТУВАЊЕ
ВО УПРАВАТА ЗА ФИНАНСИСКА ПОЛИЦИЈА**

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот и постапката за проверка на работните способности на кандидатите за вработување во Управата за финансиска полиција како финансиски полицајци.

Член 2

Проверката на работните способности на кандидатот за вработување како финансиски полицаец се врши со општи медицински и специјалистички прегледи со кои се утврдува здравствената состојба преку лабораториски прегледи, антрополошки испитувања, невропсихијатриски и психолошки испитувања и испитување на сетилата.

Податоците од проверката на работните способности на кандидатот за финансиски полицаец од став 1 на овој член се евидентира на образецот кој е составен дел на Правилникот за здравствените и психофизичките способности што треба да ги исполнува лицето кое заснова работен однос во полицијата, начинот на нивното утврдување и начинот на контрола на здравствената и психофизичката способност на полициските службеници.

Член 3

Лабораториските прегледи се состојат од испитување на крвта и урината на кандидатот за финансиски полицаец.

Член 4

Антрополошките испитувања на физичките и функционалните способности се состојат од основни антрополошки мерења на висината, масата, обемот на градите и оценка на физичката и функционална способност на кандидатот за финансиски полицаец.

Член 5

Невропсихијатриските испитувања се вршат на централниот и периферниот нервен систем кои треба да се со анатомски сочуван интегритет и уредна функција и да немаат патолошки состојби.

Член 6

Психолошките испитувања се состојат од утврдување на општата интелектуална способност и емоционално - социјалната зрелост на лицето преку тестирање на личноста во однос на нивото на психичката енергија, невротизмот, психопатијата, општата адаптираност и психолошката зрелост на личноста и преку вршење на интервју за проценка на мотивацијата за професијата.

Член 7

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 02-18406/1
27 мај 2009 година
Скопје

Министер,
д-р **Трајко Славески**, с.р.

1191.

Врз основа на член 31 став 2 од Законот за финансиската полиција („Службен весник на Република Македонија“ бр. 55/07), Министерот за финансии донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ПРИМЕНАТА НА КРИМИНАЛИСТИЧКО-ТАКТИЧКИТЕ МЕРКИ И УПОТРЕБАТА НА ТЕХНИЧКАТА ОПРЕМА**

Член 1

Со овој правилник се пропишува примената на криминалистичко-тактичките мерки и употребата на техничката опрема од страна на финансиските полицајци.

Член 2

Криминалистичко-тактички мерки во смисла на овој правилник се итно возење, блокада, заседа и рација.

Член 3

Итно возење се спроведува со употреба на светлосна и звучна сигнализација на службените возила на Управата за финансиска полиција, од страна на финансиските полицајци, само кога е тоа потребно заради итно извршување на определени работни задачи.

Со употребата на светлосната и звучната сигнализација се бара право на првенство на минување во однос на другите возила во сообраќајот.

Член 4

Блокада се спроведува на определен објект или простор, со цел за обезбедување на траги или предмети што можат да послужат како доказ за сторено кривично дело или постои основано сомневање дека е сторено кривично дело од областа на организиран финансиски криминал или кривично дело кое се гони по службена должност, како и оневозможување на напуштање на затекнатите лица во определениот објект или простор.

Член 5

Рација се спроведува на определен простор кој претходно е блокиран, со цел за откривање на кривично дело од областа на организираниот финансиски криминал или кривично дело кое се гони по службена должност, како и пронаоѓање на сторителот или сторителите.

Член 6

Заседа се спроведува на места каде се очекува извршување на кривично дело или пронаоѓање на сторителот на кривичното дело од областа на организираниот финансиски криминал или кривично дело кое се гони по службена должност.

Член 7

Техничка опрема која се употребува од страна на финансиските полицајци се: преносни компјутери, преносни дискови, скенери и принтери, форензичка компјутерска опрема, дигитални камери и диктафони.

Член 8

За обезбедување на копии од деловни книги, документација, меморандуми, кои се во електронска форма, а неможат да се обезбедат во хартиена форма или се исклучиво во хартиена форма, се употребуваат преносни компјутери, преносни дискови, скенери и принтери.

За анализа на компјутерски информации или податоци од компјутерски системи, уреди за чување на податоци во електронска форма и податоци од мобилни телефони, се употребува форензичка компјутерска опрема.

За визуелно-тонско снимање на лица и предмети, се употребуваат дигитални камери и диктафони, согласно закон.

Член 9

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 02-19200/1
2 јуни 2009 година
Скопје

Министер,
д-р **Трајко Славески**, с.р.

1192.

Врз основа на член 23 став 5 од Законот за финансиската полиција („Службен весник на Република Македонија“ бр.55/07), министерот за финансии донесе

П РА В И Л Н И К ЗА МЕРКИТЕ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА ДЕЛОВНИ ПРОСТОРИИ РЕГИСТРИРАНИ ЗА ВРШЕЊЕ НА ДЕЈ- НОСТ, МАГАЦИНИ И ДРУГИ ОБЈЕКТИ ЗА СКЛАДИ- РАЊЕ НА СТОКА, ПРЕДМЕТИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ДЕЛОВНО РАБОТЕЊЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат мерките за обезбедување на деловни простории регистрирани за вршење на дејност, магацини и други објекти за складирање на стока, предмети и документација за деловно работење.

Член 2

Пломбата како мерка за обезбедување на деловни простории регистрирани за вршење на дејност, магацини и други објекти за складирање на стока, предмети и документација за деловно работење, се применува кога постои сомневање дека доказите кои се наоѓаат во нив можат да бидат уништени, скриени или изменети.

Член 3

Со пломба се обезбедуваат деловни простории регистрирани за вршење на дејност, магацини и други објекти за складирање на стока, предмети и документација за деловно работење, заради претрес или преглед на истите.

Пломбата се става на сите врати од просторот каде е складирана стоката, предметите и документацијата за деловно работење, кои се предмет на претресот или прегледот.

Член 4

Со лента како мерка за обезбедување се означуваат деловните простории регистрирани за вршење на дејност, магацини и други објекти за складирање на стока, предмети и документација за деловно работење на кои е ставена пломба.

На лентата е отпечатен текст: **ЗАТВОРЕНО ОД УПРАВАТА ЗА ФИНАНСИСКА ПОЛИЦИЈА.**

Член 5

Пломбата и лентата како мерки за обезбедување се применуваат за време кое е потребно за непречено извршување на претресот или прегледот на објектот.

Член 6

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 02-19201/1
2 јуни 2009 година
Скопје

Министер,
д-р **Трајко Славески**, с.р.

1193.

Врз основа на член 50 став 4 од Законот за финансиската полиција („Службен весник на Република Македонија“ бр. 55/07), министерот за финансии донесе

К О Д Е К С НА ОДНЕСУВАЊЕ

Член 1

Со овој кодекс се пропишуваат стандардите на однесување и одговорности кои треба да ги применуваат финансиските полицајци.

Член 2

Финансиските полицајци работните задачи, обврските и властуванијата, ги вршат одговорно и професионално во согласност со Законот за финансиската полиција и другите закони кои се применуваат во вршењето на работите на финансиската полиција.

Финансиските полицајци ги вршат своите работни обврски професионално, чесно, совесно и ефикасно, почитувајќи ги правата на субјектите кои соработуваат со финансиските полицајци.

Член 3

Финансиските полицајци со своето однесување во јавниот и приватниот живот не треба да го нарушат угледот на Република Македонија и на Финансиската полиција и треба да избегнуваат било какво однесување кое би можело да ја намали довербата на јавноста во Финансиската полиција

Член 4

Финансиските полицајци треба да се стремат кон највисоките етички стандарди и да се однесуваат на начин кој ќе ја одржува, подобрува и зајакнува репутацијата и професионалната работа на Финансиската полиција.

Член 5

Финансиските полицајци не смеат да ги злоупотребуваат овластувањата и статусот на финансиски полицаец.

Финансиските полицајци не треба да предизвикуваат, поттикнуваат или толерираат никаков начин на тортура, мачење, нечовечко или понижувачко постапување.

Финансиските полицајци можат да употребат средства на присилба и службено огнено оружје само кога е тоа неопходно за постигнување на одредена цел, за одбивање на противправен напад со кој се загрозува животот и физичкиот интегритет на финансискиот полицаец или на други лица, согласно закон.

Член 6

Финансиските полицајци не смеат да учествуваат во извршување на кривични дела и прекршоци од областа на финансиите.

Финансиските полицајци веднаш го информираат непосредно раководниот финансиски полицаец доколку против нив е покрената постапка за утврдување кривична или прекршочна одговорност.

Член 7

Финансиските полицајци ги извршуваат наредбите дадени од непосредно раководниот финансиски полицаец.

Финансиските полицајци треба да се воздржуваат од извршување на наредби со кои може да се стори кривично дело и за тоа веднаш го известува раководниот финансиски полицаец.

Член 8

При извршување на службените овластувања финансиските полицајци не смеат да бидат пристрасни, односно треба да обезбедуваат еднаков третман на сите странки.

Финансиските полицајци во односите со странките треба да се однесуваат коректно, професионално и со должно внимание кон нивните права.

Член 9

Финансиските полицајци при вршењето на своите службени должности ја почитуваат туѓата приватност.

Во односите со вработените финансиските полицајци се однесуваат со взаемно разбирање и почитување.

Член 10

Финансиските полицајци при извршувањето на службените должности не смеат да примаат и изнудуваат подароци, награди и друг вид на корист.

Обидите на странките да понудат било каква корист во замена за услуга или повластен третман, финансиските полицајци се должни веднаш да ги пријават до непосредно раководниот финансиски полицаец.

Член 11

Финансиските полицајци не смеат да употребуваат или да се под дејство на алкохол и психотропни супстанции за време на извршување на службените должности.

Член 12

Финансиските полицајци не смеат да користат службени информации за да остварат свои приватни интереси или интереси на други лица.

Член 13

Финансиските полицајци не смеат јавно да го застапуваат или изразуваат своето политичко убедување во вршењето на работните задачи и овластувањата.

При вршењето на своите овластувања финансиските полицајци не смеат да вршат политички активности.

Финансиските полицајци во односите со јавноста, како и во односите со другите финансиски полицајци не треба да ја споменуваат, истакнуваат или посредно да ја ставаат до знаење својата припадност кон одредена политичка партија.

Финансиските полицајци не треба да влијаат на другите финансиски полицајци, да пристапат кон одредена политичка партија, ниту смеат да ги поттикнуваат да го сторат тоа ветувајќи им напредок во службата.

Член 14

Без претходно овластување од страна на непосредно раководниот финансиски полицаец, финансиските полицајци не смеат на неовластени лица да пренесуваат службени информации кои ги добиле за време на вршење на нивните овластувања.

Член 15

Финансиските полицајци треба совесно, економично и ефикасно да ги користат средствата за работа, опремата и другите предмети кои им се доверени за извршување на работните задачи во рамките на нивните овластувања и да го спречат нивното незаконско користење.

Член 16

Финансиските полицајци не смеат да ја користат службената легитимација, спротивно на овластувањата и со неа треба да постапуваат согласно закон.

Финансискиот полицаец по престанокот на работниот однос, службената легитимација ја предава на Управата за финансиска полиција.

Член 17

Овој кодекс влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 02-18407/1
27 мај 2009 година
Скопје

Министер,
д-р **Трајко Славески**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО

1194.

Врз основа на член 13, став 4 од Законот за хидрометеоролошка дејност („Службен весник на Република Македонија“ бр.103/08), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство донесе

П РА В И Л Н И К ЗА УСЛОВИТЕ КОИ СЕ ОДНЕСУВААТ НА ТЕХНИЧКАТА ОПРЕМЕНОСТ И СООДВЕТНОСТА НА ПРОСТОР ЗА ВРШЕЊЕ НА РАБОТИТЕ НА ИСТРАЖУВАЊЕ НА АТМОСФЕРАТА, КЛИМАТА, ВОДИТЕ И ПОЧВАТА И РАБОТИТЕ НА ПРИМЕНА НА МЕТЕОРОЛОГИЈАТА И ХИДРОЛОГИЈАТА, КАКО И ФОРМАТА, СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА РЕГИСТЕРОТ ЗА ДОМАШНИ ПРАВНИ И ФИЗИЧКИ ЛИЦА КОИ ВРШАТ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ РАБОТИ

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат условите кои се однесуваат на техничката опременост и соодветност на простор за вршење на работите на истражување на атмосферата, климата, водите и почвата и работите на примена на метеорологијата и хидрологијата, како и формата, содржината и начинот на водење на регистрот за домашни правни и физички лица кои вршат хидрометеоролошки работи.

Член 2

Овластените правни и физички лица кои ги вршат работите на истражување на атмосферата и климата и работите на примена на метеорологијата треба да обез-

бедат локација за поставување на метеоролошки инструменти и опрема, која треба да ги исполнува следните услови и тоа:

- Положбата на локацијата треба да биде таква што измерените метеоролошки појави и елементи да го преставуваат времето и климата за пошироката околина;
- Во нејзина близина да нема предмети или објекти со висина поголема од 10 м кои ќе влијаат на појавите и елементите кои се мерат;
- Да одговара на природните услови за тоа подрачје;
- Да биде на рамна површина;
- Локацијата по можност да биде обрасната со трева;
- Да не се планира никаква градба во нејзина непосредна близина во пречник од 50 м;
- Локацијата на која се поставуваат опремата и инструментите треба да биде на отворен простор со димензии од најмалку 54 m² (6m x 9m), така што воздухот слободно да струи од сите страни; и
- Локацијата на која се поставуваат опремата и инструментите треба да биде оградена со бела ограда од метални или дрвени тараби со растојание меѓу тарабите од 10 cm и со висина од најмалку 80 cm.

Член 3

Овластените правни и физички лица од член 2 на овој правилник работите можат да ги вршат на конвенционален (класичен) начин или автоматски.

Член 4

Овластените правни и физички лица од член 2 на овој правилник кои работите ги вршат на конвенционален (класичен) начин треба да ја поседуваат следната опрема, уреди и инструменти, и тоа:

- Метеоролошки куќички во кои се сместени термометри за мерење на температура на воздухот и влажноста на воздухот;
- Постојан снегомер;
- Подвижен снегомер;
- Дождомер;
- Столб за хелиограф и хелиограф;
- Постојбе за поставување на инструменти за мерење на компонентите на сончевото зрачење;
- Солариметар, албедометар, билансметар и дифузозометар;
- Омброграф;
- Анемометар за мерење на поминат пат;
- Испарител класа „А„;
- Термометри за почва на 2, 5, 10, 20, 30, 50 и 100 cm;
- Минимален термометар на 5 cm над почвата;
- Столб за анемограф и анемограф;
- Столб за ветроказ и ветроказ;
- Термограф;
- Хигрограф;
- Барометар; и
- Барограф.

Овластените правни и физички лица од член 2 на овој правилник кои работите ги вршат со автоматска метеоролошка станица треба да поседуваат соодветни сензори за мерење на метеоролошки елементи по стандардите на СМО (Светска Метеоролошка Организација).

Член 5

Просториите кои се користат за вршење на работите на истражување на атмосферата и климата и работите на примена на метеорологијата на класичен (конвенционален) начин треба да ги исполнуваат следните услови:

- Работна просторија која треба да биде добро осветлена и сува, со димензии минимум од 12 m² (4m x 3m);
- Помала просторија во која треба да бидат ставени живин барометар и барограф, која не треба да се грее и не треба да биде изложена на нагли промени предизвикани од надворешните временски услови, со димензии минимум .2m²; и
- Работните простории треба да бидат во непосредна близина на локацијата од член 2, каде се поставени инструментите и прозорите да гледаат кон инструментите.

Просториите од став 1 на овој член треба да бидат опремени со следната опрема, и тоа:

- Две работни маси;
- Ормар за архива и резервни инструменти;
- Столици;
- Прецизен сиден саат;
- Телефон;
- Најнеопходен прирачен алат за одржување на инструменти, метеоролошките куќички и оградата на локацијата; и
- На работните маси пожелно е да се постави дебело стакло под кое ќе бидат ставени сите таблици и работни материјали кои се користат при работата.

Член 6

Овластените правни и физички лица кои ги вршат работите на истражување на атмосферата и климата и работите на примена на метеорологијата, со користење на радарска и сателитска технологија треба да поседуваат опрема и уреди и тоа:

1. Опрема:
 - Информатичка опрема;
 - Работни маси и столици; и
 - Заштитна облека, обувки и шлем.
2. Уреди:
 - Метеоролошки радари;
 - Уреди за телекомуникации (радиостаници и слично);
 - Сателитски приемник.

Член 7

Овластените правни и физички лица кои ги вршат работите на истражување на водите и почвата и работите на примена на хидрологијата треба да ја поседуваат следната опрема и инструменти, и тоа:

1. Опрема:
 - водомерни летви со дименциони ознаки на 2 cm;
 - метална шипка со дименциони ознаки на 2 cm;
 - пантлика;
 - чизми гумени;
 - термо високи (рибарски) чизми;
 - термо конбинизони за во вода;
 - појас за спасување (за во вода);
 - гумен чамец;
 - челична сајла;
 - сита за гранулометриски состав на наносот;
 - тресилицы за сита;
 - филтер хартија;
 - мензури од 1 литар;
 - кофи од 10 литри;
 - туби од 3 до 5 литри;
 - инки;
 - јажиња;
 - садови за филтрирање на вода; и
 - термометри за вода.

2. Инструменти:
- хидрометриско крило (со елиса) калибрирано;
 - бројчаник за регистрирање вртежи на елисата од хидрометриското крило;
 - геодетски инструмент (нивелман или теодолит);
 - лимниграф;
 - узоркувачи за суспендиран нанос;
 - узоркувачи за влечен нанос;
 - сушара за нанос;
 - аналитичка вага; и
 - ексикатор.

Член 8

Овластените правни и физички лица кои ги вршат работите на истражување на квалитативните карактеристики на воздухот, врнежите, површинските води и подземните води од прво ниво, треба да имаат посебни работни простории за:

- Обавување на физичко-хемиски анализи, со водовод, работни површини и дигестор;
- Обавување на инструментални аналитички испитувања;
- Сместување на аналитички и други ваги, со анти вибрациони маси;
- Сместување на термостат, ладилник и слични апарати;
- Перење и сушење на лабораториски прибори;
- Обработка на резултатите и припрема на извештаи;
- Складирање на хемикалии, потребен прибор, опрема и лабораториски прибор;
- Складирање на запаливи, опасни и експлозивни материјали; и
- Припрема на узорците, биолошките испитувања и микроскопирање.

Сидовите и подовите на просториите треба да бидат со глатка површина која лесно се чисти и одржува, а просторниот распоред да има можност за вентилација за да се спречи навлегување на други материи кои можат да имаат штетно влијание врз анализите.

Член 9

Овластените правни и физички лица кои ги вршат работите на истражување на квалитативните карактеристики на воздухот, врнежите, површинските води и подземните води од прво ниво, треба да имаат опрема и прибор за:

- а) Хемиски испитувања на воздухот, врнежите и хемиски статус на водите:
1. Аналитичка вага со 4 децимали;
 2. Техничка вага;
 3. Сушара, со терморегулатор до 250°C;
 4. Водена бања за испарување;
 5. UV/VIS спектрофотометар;
 6. Ладилник;
 7. Кондуктометар;
 8. pH-метар;
 9. Ексикатор;
 10. Центрифуга;
 11. Вакуум пумпа;
 12. Апарат за дестилирање на вода;
 13. Уред за филтрација;
 14. Термометар, со подлога од 0,1°C;
 15. Лабораториски прибор, столарија, хемикалии, пластични и стаклени контејнери; и

16. Опрема за земање на примероци на вода (автоматски земач на проби).

- б) Биолошки статус на водите:
1. Бинокуларен микроскоп со инвертоскоп;
 2. Лупа;
 3. Уред за длабоко замрзнување;
 4. Уред за ладење;
 5. Планктонска мрежа;
 6. Багер за зафаќање на примероци;
 7. Прибор за земање на примероци на перифитон;
 8. Друга специфична опрема за земање на примероци; и
 9. Центрифуга.

Член 10

Овластените правни и физички лица кои ги вршат работите на истражување на квалитативните карактеристики на воздухот, врнежите, површинските води и подземните води од прво ниво, треба да ги имаат следните инструменти, и тоа:

1. Атомски апсорпционен спектрофотометар;
2. Пламени фотометар;
3. Електрохемиски инструменти, кои вклучуваат опрема за поларографски, потенциометриски и апсорпционски мерења на неоргански и органски материи;
4. Анализатор на органски јагленород;
5. Гасна хроматографија;
6. Високопритисна течна хроматографија HPLC;
7. Врзан систем на гасна хроматографија (масена спектрометрија GH/MS); и
8. IR-спектрофотометар.

Член 11

Регистарот на домашни правни и физички лица кои вршат хидрометеоролошки работи (во понатамошниот текст: Регистар) се води во форма на тврдо укоричена книга со темно зелена боја со поврзани и нумерирани бели листови во А4 формат.

Корицата на книгата содржи: грб на Република Македонија, текст со златни букви Република Македонија, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство, Управа за хидрометеоролошки работи и Регистар на сите правни и физички лица кои вршат метеоролошки и хидролошки работи.

Формата и содржината на листовите на регистарот се дадени на образец кој ги содржи следните податоци: регистарски број, назив на правно лице или име и презиме на физичкото лице, адреса, број на доставеното барање за упис, број на решението за упис во Централниот регистар на Република Македонија, број на издаденото решение со овластување за вршење на метеоролошки и хидролошки работи и забелешка.

Образецот на Регистарот од став 3 на овој член е даден во прилог, кој е составен дел на овој правилник.

Член 12

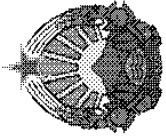
Регистарот се води во пишана и во електронска форма и податоците во него тековно се ажурираат.

Член 13

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 02-701/7
26 мај 2009 година
Скопје

Министер,
Ацо Спасеноски, с.р.



Република Македонија
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО,
ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО
УПРАВА ЗА ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ РАБОТИ

РЕГИСТАР

**НА ДОМАШНИ ПРАВНИ И ФИЗИЧКИ ЛИЦА
КОИ ВРШАТ МЕТЕОРОЛОШКИ И ХИДРОЛОШКИ РАБОТИ**

КОМИСИЈА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ**1195.**

Врз основа на член 197 став 1 точка е и член 208 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр. 95/2005, 25/2007 и 7/2008), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на 18.05.2009 година го донесе, следното

РЕШЕНИЕ

1. Се изрекува јавна опомена на брокерската куќа Илирика Инвестментс АД Скопје и на директорот на брокерската куќа Илирика Инвестментс АД Скопје, Васко Митев, поради непочитување на одредбата од член 115 став 1 и 2 и член 122 од Законот за хартии од вредност и одредбата од член 16 став 3 од Правилата за тргување на Македонска берза АД Скопје заради непотребно одложување на реализацијата на налог број 17966, иако условите на пазарот и условите во налогот дозволувале склучување на трансакција.

2. Јавната опомена од точка 1 на ова решение ќе се објави во еден дневен весник кој излегува на целата територија на Република Македонија по неговата конечност.

3. Ова решение влегува во сила со денот на неговото донесување и ќе се објави во „Службен весник на РМ“.

Бр. 08-296/4 Комисија за хартии од вредност
18 мај 2009 година Претседател,
Скопје **Марина Наќева Кавракова, с.р.**

1196.

Врз основа на член 194 став 1 и 5 и член 206 став 1 точка г) од Законот за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр. 95/2005, 25/2007 и 7/2008), а во врска со член 115 став 1 и 2 и член 122 став 1 од Законот за хартии од вредност, и согласно член 242 став 2 од Законот за општата управна постапка („Службен весник на РМ“ бр. 38/2005 и 110/2008), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на ден 18.05.2009 година, донесе

РЕШЕНИЕ

1. Се констатира неправилност во работењето на брокерската куќа „ПОШТЕЛ БРОКЕР“ АД Скопје, поради повреда на член 115 став 1 и 2 и член 122 од Законот за хартии од вредност, на член 16 точка 2 од Правилата за тргување на Македонската Берза АД Скопје при реализација на следните налози:

- Налог број 8980 за купување на 20 обични акции од издавачот Земјоделски комбинат Пелагонија АД Битола;

- Налог број 8657 за купување на 200 обични акции од издавачот УНИ банка АД Скопје;

- Налог број 9698 за продавање на 16 обични акции од издавачот Макпетрол АД Скопје;

- Налог број 9399 за купување на 200 обични акции од издавачот РЖ Валавница за ленти АД Скопје;

- Налог број 9307 за купување на 5 обични акции од издавачот Квасара АД Битола;

- Налог број 9012 за купување на 10 обични акции од издавачот Топлификација АД Скопје;

- Налог број 8626 за купување на 100 обични акции од издавачот РЖ Услуги АД Скопје и

- Налог број. 8887 за купување на 20 обични акции од издавачот НЛБ Тутунска Банка АД Скопје.

2. За констатираната неправилност од точка 1 на ова решение, не се изрекува (повторна) санкција спрема брокерската куќа ПОШТЕЛ БРОКЕР АД Скопје, бидејќи во претходна постапка со решение на Комисијата за хартии од вредност, број 08-313/4 од 30.01.2009 година, брокерската куќа ПОШТЕЛ БРОКЕР АД Скопје беше санкционирана.

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на РМ“.

Бр. 08-313/13 Комисија за хартии од вредност
18 мај 2009 година Претседател,
Скопје **Марина Наќева Кавракова, с.р.**

1197.

Врз основа на член 194 став 1 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр. 95/2005, 25/2007 и 7/2008), а во врска со член 115 став 1 точка а) и член 210 точка а) од Законот за хартии од вредност, и согласно член 242 став 2 од Законот за општата управна постапка („Службен весник на РМ“ бр. 38/2005 и 110/2008), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на ден 18.05.2009 година донесе

РЕШЕНИЕ

1. Се констатира неправилност во работењето на овластениот брокер Ѓоко Алексовски со шифра „але022“, поради постапување спротивно на член 115 став 1 точка а) и в) од Законот за хартии од вредност и член 16 став 3 од Правилата за тргување на Македонска берза АД Скопје-непридржување кон инструкциите, односно условите во поглед на цената, дадени од клиентот при извршувањето на налогот број 8887 за купување на 20 обични акции на издавачот НЛБ „Тутунска банка“ АД Скопје.

2. За констатираната неправилност од точка 1 на ова решение, не се изрекува (повторна) санкција спрема овластениот брокер Ѓоко Алексовски, бидејќи во претходна постапка со решение на Комисијата за хартии од вредност, број 08-313/3 од 30.01.2009 година, овластениот брокер Ѓоко Алексовски беше санкциониран.

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на РМ“.

Бр. 08-313/14 Комисија за хартии од вредност
18 мај 2009 година Претседател,
Скопје **Марина Наќева Кавракова, с.р.**

1198.

Врз основа на член 88 став 1 точка в и член 184 точка л од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/05, 25/07 и 7/08), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на ден 18.05.2009 година донесе

РЕШЕНИЕ

1. Не се дава согласност на Одлуката за измена дополнување на Тарифата за висината на надоместите на Македонската Берза АД Скопје бр. 02-163/1 од 21.01.2009 година, донесена од Одборот на директори на Македонска Берза АД Скопје.

1202.

Врз основа на член 194 став 3 и став 5, член 197 став 2 алинеја 2, член 217 став 1 точка в и член 218 став 1 точка ф) од Законот за хартии од вредност („Сл. весник на РМ“ бр. 95/2005, 25/2007 и 07/2008), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на ден 18.05.2009 година, донесе

РЕШЕНИЕ

1. Времено се одзема согласноста на лицето Стеван Шапчески за именување на директор на Централниот депозитар за хартии од вредност АД Скопје дадена со Решение на Комисијата за хартии од вредност бр. 08-3400/3 од 26.11.2007 година, во траење од 30 работни дена, бидејќи како одговорно лице на ЦДХВ АД Скопје дозволил да се изврши резервација на акциите издадени од издавачот ИК Банка АД Скопје во сопственост на ЈИК Банка АД Београд, во ликвидација, врз основа на полномошно потпишано од страна на неовластено лице.

2. Временото одземање на согласноста од точка 1 на ова решение започнува да се применува од денот на добивање на Решението за согласност на вршител на должност-директор на депозитарот.

3. Се задолжува Централниот депозитар за хартии од вредност АД Скопје во рок од 5 (пет) работни дена од денот на приемот на ова решение до Комисијата за хартии од вредност да достави барање за добивање времена согласност за вршител на должност-директор на Депозитар.

4. Жалбата изјавена против ова решение, не го одлага неговото извршување.

5. Ова решение влегува во сила со денот на неговото донесување и ќе се објави во „Службен весник на РМ“.

Бр. 08-1287/9
18 мај 2009 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
Претседател,
Марина Наќева Кавракова, с.р.

**УСТАВЕН СУД НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
1203.**

Уставниот суд на Република Македонија, врз основа на членовите 110 и 112 од Уставот на Република Македонија и член 70 од Деловникот на Уставниот суд на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 70/1992), на седницата одржана на 20 мај 2009 година, донесе

ОДЛУКА

1. СЕ УКИНУВА член 9-а од Правилникот за обука и полагање на стручен испит за работење со хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 122/2006, 28/2008 и 84/2008).

2. СЕ СТАВА НАДВОР ОД СИЛА Решението за запирање на извршувањето на поединечните акти или дејствија преземени врз основа на одредбата од Правилникот означен во точката 1 од оваа одлука.

3. Оваа одлука произведува правно дејство од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

4. Уставниот суд на Република Македонија по повод иницијатива поднесена од Стамен Филипов од Скопје, со Решение У.бр. 209/2008 од 1 април 2009 година, по-

веде постапка за оценување на уставноста на одредбата од Правилникот означен во точка 1 на оваа одлука, затоа што основано се постави прашањето за нејзината согласност со Уставот.

5. Судот на седницата утврди дека според член 9-а од Правилникот за обука и полагање на стручен испит за работење со хартии од вредност, членовите и вработените во Комисијата за хартии од вредност се ослободени од плаќање на надомест за посетување на обуката и полагање на стручниот испит.

6. Според член 8 став 1 алинеи 3 и 4 од Уставот на Република Македонија, владеењето на правото и подделбата на државната власт на законодавна, извршна и судска се темелни вредности на уставниот поредок на Република Македонија.

Според член 51 од Уставот, во Република Македонија законите мораат да бидат во согласност со Уставот, а сите други прописи со Уставот и со закон. Секој е должен да ги почитува Уставот и законите.

Според член 1 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007 и 7/2008), со овој закон се уредуваат начинот и условите на издавање и тргување со хартии од вредност; начинот и условите за регистрирање на хартиите од вредност, утврдување и порамнување на трговските трансакции и нетрговските преноси со хартии од вредност, како и ограничувањата на правата од сопственоста на хартиите од вредност; начинот и условите за функционирање на пазарот на хартии од вредност и на овластените учесници на пазарот; обврските за обелоденување од страна на акционерските друштва со посебни обврски за известување, членовите на органите на управување, директорите и одделни акционери; забранетите дејствија во врска со работењето со хартии од вредност; статусот и надлежностите на Комисијата; начинот и условите на работење на овластените учесници на пазарот при стечај и ликвидација и други прашања што се од значење за хартиите од вредност.

Со Законот за хартии од вредност е основана Комисијата за хартии од вредност, чиј статус, состав, функции, организација и работење се уредени во Глава VIII од Законот.

Според член 181 од Законот, во областа на пазарот на капитал се основа Комисија за хартии од вредност која претставува самостојно и независно регулаторно тело, со јавни овластувања утврдени со овој закон. Комисијата го регулира и контролира работењето со хартии од вредност на територијата на Република Македонија. Комисијата, во рамките на своите законски надлежности и овластувања, се грижи за законито и ефикасно функционирање на пазарот на хартии од вредност и за заштитата на правата на инвеститорите, со цел за постојано јакнење на довербата на јавноста во институциите на пазарот на хартии од вредност во Република Македонија. Комисијата има својство на правно лице. Седиштето на Комисијата е во Скопје.

Во членот 182 од Законот е уреден составот на Комисијата. Според овој член, Комисијата е составена од пет комисионери (членови) од кои еден е претседател. Мандатот на комисионерите (членовите) е пет години, со можност за реизбор. (3) Претседателот и комисионерите (членови) се професионално ангажирани во Комисијата со полно работно време и не можат да имаат друга функција и да бидат вработени на друго работно место или да добиваат друг надомест освен платата како комисионери (членови) и надоместоци од повремени едукативни и авторски хонорари.

Според член 183 од Законот, претседателот и комисионерите ги избира и разрешува Собранието на Република Македонија, по предлог на Владата на Република Македонија.

Надлежностите на Комисијата се детално утврдени во член 184 од Законот.

Според член 190 став 1 од Законот, Комисијата донесува правилници, по обезбедување на јавна расправа за предлог на правилници и поднесување на писмени забелешки од заинтересираните лица во период од 30 календарски дена.

Согласно член 112 став 1 од овој закон, услугите поврзани со извршувањето на налозите на клиентите, информирањето на клиентите за купување или продавање на хартии од вредност кое не претставува инвестиционо советување во брокерска куќа можат да ги вршат само овластени брокери. Според став 2 на истиот член, брокерот треба да биде полнолетен и да има положено стручен испит за работење со хартии од вредност. Согласно став 6 на овој член, Комисијата ги пропишува начинот и условите за полагање на испитот од ставот 2 на овој член.

Од анализата на наведените одредби на Законот за хартии од вредност, како и од целината на Законот, произлегува дека Комисијата за хартии од вредност е основана со Законот, како самостојно регулаторно тело, со јавни овластувања утврдени со овој закон.

Комисијата за хартии од вредност е институција чија задача е да го регулира и да врши надзор над финансискиот пазар во Република Македонија и да го поттикнува неговиот развој. Поради тоа, таа претставува регулатор на финансискиот пазар. Таа не претставува класичен орган на државната власт, туку самостојна и независна регулаторна институција која има голема одговорност, односно бројни регулаторни, надзорни, развојни и други функции. Заради нејзината независност и самостојност, Комисијата за хартии од вредност не се финансира од Буџетот на Република Македонија, туку таа самостојно, согласно член 227 од Законот, обезбедува средства за нејзината работа. Самостојноста и независноста на Комисијата за хартии од вредност и нејзината регулаторна функција се изразуваат и во овластувањето за донесување на акти заради примена на законите за чиешто спроведување таа е надлежна, кои што акти имаат задолжителен карактер за сите учесници на пазарот на хартии од вредност.

Врз основа на член 190 став 1 и член 112 став 6 од Законот, Комисијата донела Правилник за обука и полагање на стручен испит за работење со хартии од вредност.

Според член 2 став 1 на овој правилник, стручниот испит за работење со хартии од вредност го организира и спроведува Комисијата за хартии од вредност, врз основа на претходно спроведена обука. Согласно став 2 на истиот член, за спроведување на обуката и стручниот испит, Комисијата со одлука формира посебна работна група.

Според член 3 став 5 од овој правилник, трошоците за следење на обуката и полагање на стручниот испит за работење со хартии од вредност ги сносат кандидатите со плаќање на соодветен надомест утврден со Тарифникот за содржината и висината на одделните надоместоци што ги наплатува Комисијата за хартии од вредност.

Согласно член 8 став 1 од Правилникот, доколку кандидатот не го положи испитот со првото полагање, има право на две повторни полагања на испитот, во рок

од две години од денот на завршување на обуката. Според член 9 од истиот правилник, при повторното полагање, лицата уплатуваат на сметката на Комисијата надомест за повторно полагање на стручниот испит.

Според оспорениот член 9-а од Правилникот (дополнувањето на Правилникот со овој член е извршено со Правилникот за дополнување на Правилникот за обука и полагање на стручен испит за работење со хартии од вредност, донесен на 9 јули 2008 година и објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 84/2008 од 11 јули 2008 година, со кој ден и влегол во сила), членовите и вработените во Комисијата за хартии од вредност се ослободени од плаќање на надомест за посетување на обуката и полагање на стручниот испит.

Од анализата на наведените одредби на Правилникот, произлегува дека со Правилникот, Комисијата го утврдила начинот и условите за полагање на стручен испит за работење со хартии од вредност, пропишувајќи дека трошоците за следење на обуката и полагање на стручниот испит за работење со хартии од вредност ги сносат кандидатите, со плаќање соодветен надомест утврден со Тарифникот за содржината и висината на одделните надоместоци што ги наплатува Комисијата за хартии од вредност. Меѓутоа, со оспорениот член 9-а од Правилникот, Комисијата од ваквата обврска за плаќање надомест за следење на обуката и полагањето на стручниот испит ги ослободила членовите и вработените во Комисијата за хартии од вредност.

При ваква состојба, се поставува прашањето дали статусот на член или вработен во Комисијата за хартии од вредност, може да претставува основ за ослободување од обврската за плаќање одреден надоместок за обука и полагање на стручен испит за работење со хартии од вредност, кои ги организира и спроведува Комисијата, како јавно правно овластување и дали со тоа се повредува начелото на еднаквост на граѓаните пред Уставот и закон. Имено, Законот за хартии од вредност, утврдува дека положувањето на стручниот испит за работење со хартии од вредност е услов одредено лице да стекне статус на брокер, при што Комисијата за хартии од вредност е овластена да ги пропише начинот и условите за полагање на овој испит. Со оспорениот правилник, Комисијата утврдила дека за полагање на стручниот испит, претходно се организира и спроведува соодветена обука, при што пропишала дека трошоците за следење на обуката и за полагање на стручниот испит за работење со хартии од вредност ги сносат кандидатите, со плаќање соодветен надомест што го наплатува Комисијата.

Според Судот, организирањето и спроведувањето на обуката и стручниот испит од страна на Комисијата е јавно овластување на Комисијата утврдено со Законот за хартии од вредност, од каде произлегува дека сите лица кои се во ситуација да ја следат оваа обука и да го полагаат стручниот испит, односно сите лица над кои се протега реализацијата на ова јавно правно овластување, имаат исти права и обврски и во делот на следење на обуката и при полагање на испитот, но исто така и при плаќање на соодветниот надоместок за покривање на трошоците на работењето на Комисијата. Статусот на член или вработен во Комисијата не може и не смее да биде основ за утврдување на различни права и обврски на овие лица во однос на другите лица кои ја следат обуката и го полагаат испитот, што значи дека ослободувањето на овие лица од обврската за плаќање на надоместокот за следење на обуката и полагање на стручниот испит, пропишано со оспорениот член 9-а

од Правилникот, неспорно претставува привилегија за оваа категорија на граѓани, за која нема основ и која води кон повреда на начелото на еднаквоста на граѓаните пред Уставот и законите.

Тргувајќи од наведеното, Судот оцени дека член 9-а од Правилникот за обука и полагање на стручен испит за работење со хартии од вредност не е во согласност со член 9 став 2 од Уставот.

7. Врз основа на изнесеното, Судот одлучи како во точките 1 и 2 од оваа одлука.

8. Оваа одлука Судот ја донесе со мнозинство гласови, во состав од претседателот на Судот, д-р Трендафил Ивановски и судиите: д-р Наташа Габер-Дамјановска, Исмаил Дарлишта, Лилјана Ингилизова-Ристова, Вера Маркова, Бранко Наумоски, Игор Спировски, д-р Гзиме Старова и д-р Зоран Сулејманов.

У.бр.209/2008
20 мај 2009 година
Скопје

Претседател
на Уставниот суд на Република
Македонија,
д-р **Трендафил Ивановски**, с.р.

АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ 1204.

Врз основа на член 160 став 3 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на РМ” бр. 40/2008), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

РЕШЕНИЕ ЗА КОНВЕРЗИЈА НА ПОДАТОЦИТЕ ОД КАТАСТАР НА ЗЕМЈИШТЕ ВО КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

Се врши конверзија на податоците од катастар на земјиште во катастар на недвижности за дел од катастарската општина Теново - Општина Брвеница.

Катастарот на недвижностите ќе се применува од денот на објавувањето на ова решение во „Службен весник на Република Македонија”.

Со денот на стапување во примена на востановениот катастар на недвижности од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиштето за дел од КО Теново, востановен според Законот за премер и катастар на земјиштето („Службен весник на СРМ” бр.34/72 и 13/78).

Бр. 09-8773/1
1 јуни 2009 година
Скопје

Директор,
Љупчо Георгиевски, с.р.

1205.

Врз основа на член 152 став 1 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на РМ” бр. 40/2008), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

РЕШЕНИЕ ЗА СТАПУВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА ВОСТАНОВЕН КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

Стапува во примена востановениот катастар на недвижности за катастарската општина Митрој Крсти - Општина Гостивар.

Катастарот на недвижности ќе се применува од 5-тиот ден од денот на објавувањето на ова решение во „Службен весник на Република Македонија”.

Со денот на стапување во примена на востановениот катастар на недвижности од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиште за КО Митрој Крсти, востановен според Законот за премер и катастар на земјиштето („Службен весник на СРМ” бр. 34/72 и 13/78).

Бр. 09-8774/1
1 јуни 2009 година
Скопје

Директор,
Љупчо Георгиевски, с.р.

АГЕНЦИЈА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА КАПИТАЛНО ФИНАНСИРАНО ПЕНЗИСКО ОСИГУРУВАЊЕ 1206.

Врз основа на член 65, став 2 од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување („Службен весник на Република Македонија” бр. 7/2008) Управниот одбор на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување, на седницата одржана на 28.05.2009 година, ја донесе следната

ОДЛУКА ЗА ПОЛНОВАЖНОСТ НА УСЛОВНОТО ОДОБРЕНИЕ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ДОБРОВОЛЕН ПЕНЗИСКИ ФОНД

Член 1

Условното одобрение за управување со Отворен доброволен пензиски фонд „НЛБ ПЕНЗИЈА ПЛУС“ број 01-02 е полноважно и Акционерското друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови НЛБ Нов пензиски фонд може да почне со активности на управување со доброволен пензиски фонд.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр.02-1025/7
3 јуни 2009 година
Скопје

Претседател
на Управниот одбор,
Анета Димовска, с.р.

1207.

Врз основа на член 112-а став (3) од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување („Службен весник на Република Македонија” бр. 29/2002, 85/2003, 40/2004, 113/2005, 29/2007 88/2008 и 48/2009) и член 140 став (3) од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување („Службен весник на Република Македонија” бр. 7/2008) Управниот одбор на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување, на седницата одржана на 28.05.2009 година, донесе

ПРАВИЛНИК ЗА СОДРЖИНАТА НА ДОКУМЕНТОТ ЗА ИНВЕСТИЦИОНА СТРАТЕГИЈА НА ЗАДОЛЖИТЕЛЕН И ДОБРОВОЛЕН ПЕНЗИСКИ ФОНД

Член 1

Со овој правилник поблиску се пропишува содржината на документот за инвестициона стратегија на задолжителен пензиски фонд и документот за инвестициона стратегија на доброволен пензиски фонд (во пона-

тамошниот текст: пензиски фонд) со кој управува друштво за управување со задолжителни пензиски фондови, друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови или друштво за управување со доброволни пензиски фондови (во понатамошниот текст: пензиско друштво).

Член 2

(1) Документот за инвестициона стратегија, која се однесува за период од најмалку пет години, е план на пензиското друштво за инвестирање на средствата во различни видови финансиски инструменти со цел обезбедување највисок принос на пензискиот фонд со кој управува земајќи ги во предвид целите, толеранцијата на ризикот и инвестицискиот хоризонт во интерес на членовите на пензискиот фонд.

(2) Секое пензиско друштво треба да има писмен документ за инвестициона стратегија и да врши негово ревидирање најмалку на секои три години.

(3) Документот за инвестициона стратегија треба да ги содржи клучните инвестициски информации искажани на јасен и едноставен начин.

Член 3

Појдовни елементи за подготвување на документот за инвестициона стратегија се:

а) законските ограничувања поврзани со инвестирањето на средствата на пензиските фондови;

б) ограничувањата наведени во статутот на пензискиот фонд;

в) дополнителни ограничувања од страна на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување поврзани со инвестирањето на средствата на пензиските фондови; и

г) избор на пристапот при инвестирање.

Член 4

Документот за инвестициона стратегија треба да содржи:

а) генерална рамка на процедурите и политиката на управување со инвестициите;

б) инвестициски цели на пензискиот фонд;

в) инвестицискиот ризик и процеси за управување со ризик;

г) стратегиска распределба на средствата на пензискиот фонд; и

д) ревизија на и усогласеност со документот за инвестициона стратегија.

Член 5

Генерална рамка на процедурите и политиката на управување со инвестициите опфаќа:

а) структура на инвестициски одговорности и процесот на донесување на инвестициски одлуки;

б) методологија, динамика и периоди на пресметка, оценка, известување и објавување на инвестициските резултати;

в) фактори земени во предвид при процесот на подготвување на инвестициската политика и изборот на портфолио стратегијата на пензискиот фонд; и

г) политика, доколку постои, поврзана со извршување на правата кои произлегуваат од финансиските инструменти во кои се инвестираат средствата на пензискиот фонд, вклучувајќи го правото на глас на собранieto на пензиско друштвото.

Член 6

(1) Во описот на инвестициските цели на пензиски фонд треба да бидат вклучени инвестицискиот ризик и приносот.

(2) Пензиското друштво треба да ги постави инвестициските цели во релација со избран репер (benchmark), кој може да биде изразен како вишок принос над стапката на пораст на плати и стапката на инфлација или друг вид на репер (берзански индекс, пазарен просек на принос или други репери).

Член 7

Инвестицискиот ризик и процесите за управување со ризик опфаќаат:

а) идентификација на видовите на инвестициски ризик;

б) методите на мерење на инвестицискиот ризик:

- општ пристап на мерење на инвестицискиот ризик;

- мерење на ризикот на портфолиото и ризиците од поединечните инвестиции (поединечните финансиски инструменти);

в) степенот на толеранција на ризикот и ризичниот профил на ризикот на пензискиот фонд; и

г) методи, правила и процедури за оценка, надгледување и контрола на инвестицискиот ризик, вклучувајќи ги природот кон диверзификација во стратегијата за управување со ризик, стратегијата за заштита од инфлацијата и слично.

Член 8

Стратегиската распределба на средствата на пензискиот фонд опфаќа:

а) видови на инвестиции (финансиски инструменти) во кои се планира да се вложуваат средствата на пензискиот фонд;

б) долгорочна политика на алокација по видови инструменти;

в) самоограничување по видови инструменти и граници на отстапување од самоограничување, како и компаративни репери; и

г) главен критериум за селекција на средствата (инструментите) во портфолиото.

Член 9

Ревизијата на и усогласеноста со документот за инвестициона стратегија опфаќа:

а) начин, динамика и периоди на ревизија на документот и

б) услови, динамика и периоди на усогласување на инвестициските активности со содржината на документот за инвестициона стратегија.

Член 10

Со денот на влегување во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за содржината на документот за инвестициона стратегија на доброволен пензиски фонд („Службен весник на Република Македонија” број 138/2008).

Член 11

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-1025/5
3 јуни 2009 година
Скопје

Претседател
на Управниот одбор,
Анета Димовска, с.р.

1208.

Врз основа на член 75 став (4), член 80, член 94 став (4), член 95 став (5) од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување („Службен весник на Република Македонија” бр. 29/2002, 85/2003, 40/2004, 113/2005, 29/2007, 88/2008 и 48/2009) и член 107 став (2) и став (4), член 113 став (2) точка з) и став (4), член 114 став (6) од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување („Службен весник на Република Македонија” бр. 7/2008), Управниот одбор на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување, на седницата одржана на 28.05.2009 година, донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА
ЗА МАРКЕТИНГ НА ЗАДОЛЖИТЕЛНИ И ДОБРОВОЛНИ ПЕНЗИСКИ ФОНДОВИ**

Член 1

Во Правилникот за начинот и постапката за маркетинг на задолжителни и доброволни пензиски фондови („Службен весник на РМ., бр. 138/2008) во член 20 став (1) во табелата во точките с), и), j) и к) запирката и зборовите: „, Јапонија или САД” се заменуваат со зборовите: „и на ОЕЦД”.

Член 2

Во член 26 став (1) зборовите: “во форма на брошура” се бришат.

Член 3

Образецот број 1 се менува и гласи:

“Образец бр.1

ИНФОРМАТИВЕН ПРОСПЕКТ ЗА _____
(назив на задолжителниот пензиски фонд)

Управуван од _____

(целосен назив на друштвото кое управува со задолжителниот пензиски фонд)

(датум)

I. ВОВЕД

а) Правна рамка на пензискиот фонд _____

б) Датум на основање на пензискиот фонд _____

в) Чувар на имот _____

г) Супервизор _____

д) Надворешен ревизор _____

ѓ) Име и презиме на членови на Управен одбор на друштвото кое управува со задолжителниот пензиски фонд

е) Име и презиме на членови на Надзорен одбор на друштвото кое управува со задолжителниот пензиски фонд

ж) Име, презиме и адреси на акционерите на друштвото кое управува со задолжителниот пензиски фонд и нивното учество во капиталот на друштвото кое управува со задолжителниот пензиски фонд

з) Основни карактеристики на реформираниот пензиски систем

--

II. ЧЛЕНСТВО И ПРИДОНЕСИ

а) Членство во задолжителен пензиски фонд: начин на зачленување, рокови, слобода на избор

--

б) Правата на членовите на задолжителениот пензиски фонд: сопственост на средствата на задолжителен пензиски фонд, заштита на средствата на задолжителен пензиски фонд од побарувања на доверители во случај на постапка на стечај или ликвидација на друштвото или било какво порамнување на средствата на друштвото, одвоеност на средствата на друштвото од средствата на задолжителен пензиски фонд и други информации кои друштвата се должни да ги достават

в) Начин на уплата на придонеси

--

г) Премин во друг задолжителен пензиски фонд: начин, рокови, слобода за премин, барања

--

д) Жалби и поплаки: постапки, рокови

--

ѓ) Објаснување за содржината и целта на извештајот за состојбата на средствата на индивидуалната сметка на член на задолжителен, согласно член 95 став (1) од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување временскиот период, значењето на известувањето за промена на адресата или други лични податоци

--

е) Број на членови на задолжителниот пензиски фонд _____

III. ИНВЕСТИРАЊЕ

а) Задолжителен пензиски фонд: како е формиран и како расте, поедноставена пресметка на приносот

--

б) Основни принципи на инвестирање

--

(Доколку има самоограничувања на инвестирањето различни од ограничувањата утврдени во Законот, тие да бидат опишани. Доколку нема самоограничувања на инвестирањето различни од ограничувањата предвидени во Законот, ова треба да се објасни).

в) Инвестициона стратегија согласно Правилник за содржината на документот за инвестициона стратегија на задолжителен и доброволен пензиски фонд

г) Инвестициско портфолио на задолжителниот пензиски фонд

Средства по издавач**	Износ по инструмент на последниот датум на проценка заклучно со 31 декември	% од задолжителниот пензиски фонд
1. Инструменти на банки		
а) Банкарски депозити		
- Име на банка:		
- ...		

<p>б) Сертификати за депозит, комерцијални записи и обврзници</p> <ul style="list-style-type: none"> - Име на банка: - ... <p>в) Хартии од вредност врз основа на хипотека</p> <ul style="list-style-type: none"> - Име на банка: - ... <p>г) Други хартии од вредност</p> <ul style="list-style-type: none"> - Име на банка: - ... <p>2. Обврзници и други хартии од вредност што ги издава или за кои гарантира РМ или Народна банка на РМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Обврзници на РМ б) Други хартии од вредност на РМ в) Обврзници на Народна банка на РМ г) Други хартии од вредност на Народна банка на РМ <p>3. Акции издадени врз основа на одобрение на Комисијата за хартии од вредност од домашни акционерски друштва кои не се затворени инвестициски фондови и кои котираат на пазар на хартии од вредност контролиран од Комисијата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Име на АД - ... <p>4. Обврзници издадени издадени врз основа на одобрение на Комисијата за хартии од вредност од домашни акционерски друштва во РМ ,кои не се банки, освен оние издадени или гарантирани од банки и кои котираат на пазар на хартии од вредност контролиран од Комисијата;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Име на АД - ... <p>5. Комерцијални записи издадени од првокласни акционерски друштва во РМ, освен оние издадени од банки</p> <ul style="list-style-type: none"> - Име на АД - ... <p>6. Документи за удел и акции на инвестициски фондови во РМ кои имаат одобрение од Комисијата за хартии од вредност</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Отворени инвестициски фондови: - Име на инвестицискиот фонд - ... 		
--	--	--

б) Затворени инвестициски фондови:

- Име на инвестицискиот фонд
- ...

7. Иструменти издадени од странски влади, централни банки и недржавни странски компании или банки

а) Обврзници

1) ЕУ

- странски влади:
 - Име на странската влада
 - ...
- централни банки:
 - Име на централната банка
 - ...
- компании:
 - Име на компанијата
 - ...
- банки:
 - Име на банката
 - ...

ЕУ вкупно

2) ОЕЦД*

- странски влади:
 - Име на странската влада
 - ...
- централни банки:
 - Име на централната банка
 - ...
- компании:
 - Име на компанијата
 - ...
- банки:
 - Име на банката
 - ...

ОЕЦД* вкупно

Обврзници вкупно:

б) Акции

1) ЕУ:

- компании:
 - Име на компанијата
 - ...
- банки:
 - Име на банката
 - ...

ЕУ вкупно

<p>2) ОЕЦД*:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компании: <ul style="list-style-type: none"> - Име на компанијата - - банки: <ul style="list-style-type: none"> - Име на банката - <p>ОЕЦД* вкупно</p> <p>Акции вкупно:</p> <p>8) Документи за удел, акции и други хартии од вредност издадени од странски овластени отворени и затворени инвестициски фондови:</p> <p>а) ЕУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Име на инвестицискиот фонд - <p>б) ОЕЦД*:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Име на инвестицискиот фонд - <p>вкупно:</p> <p>9) Други хартии од вредност (да се наведат)</p> <p>а) ЕУ:</p> <p>б) ОЕЦД*:</p> <p>вкупно:</p>		
--	--	--

* Под ОЕЦД да се наведат издавачи од земјите кои се членки на ОЕЦД но не на ЕУ.

**Треба да се наведат само издавачите на хартии од вредност во кои се инвестирани најмалку 1% од вредноста на средствата на задолжителниот пензиски фонд.

д) Вредност на нето средствата на задолжителниот пензиски фонд _____

ѓ) Последен принос на задолжителниот пензиски фонд објавен од Агенцијата

IV. НАДОМЕСТОЦИ

а) Надоместоци кои ги наплатува друштвото од членовите на задолжителниот пензиски фонд

% од придонеси	_____ %
месечен % од вредноста на нето средствата на задолжителниот пензиски фонд	_____ %
надомест за премин	
број на денови ≤ 720	15 Евра
број на денови > 720	не се наплаќа
намалување на надомест за постојано членство	_____ %
Број на денови	Процент на намалување
$0 < \text{број на денови} \leq 360$	_____ %
$360 < \text{број на денови} \leq 720$	_____ %
$720 < \text{број на денови} \leq 1080$	_____ %
$1080 < \text{број на денови} \leq 1440$	_____ %
$1440 < \text{број на денови} \leq 1800$	_____ %
$1800 < \text{број на денови} \leq 2160$	_____ %

Трансакциски провизии

Име на посредник	Износ	Износ / Нето вредност на средствата на задолжителниот пензиски фонд %	Износ на трошок по една сметководствена единица

б) Надоместоци кои се налаќаат од друштвото

	Износ	Износ / Нето вредност на средствата на задолжителниот пензиски фонд %	Износ на трошок по една сметководствена единица
Чувар на имот			
МАПАС			
ПИОМ			
Странски менаџер на средства			

V. ПЕНЗИИ

е) Пензии од задолжително капитално финансирано пензиско осигурување: дефиниции за ануитети и програмирани повлекувања, барања и постапки за остварување право на пензија;

--

Член 4

Во Образац бр. 2 во Дел III ИНВЕСТИРАЊЕ во точка г) под табелата се додава следната реченица: „* Под ОЕЦД да се наведат издавачи од земјите кои се членки на ОЕЦД но не на ЕУ.“

Член 5

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-1025/6
3 јуни 2009 година
Скопје

Претседател
на Управниот одбор,
Анета Димовска, с.р.

СПОГОДБИ**1209.**

Врз основа на член 161 и член 155 од Колективниот договор за вработените во тутунското стопанство, а во врска со член 228 и член 269 од измените и дополнувањата на Законот за работни односи, Синдикатот на работниците од агроиндустрискиот комплекс на Република Македонија „АГРО-СИНДИКАТ“ и Здружението за тутунско стопанство на Организацијата на работодавачите на Македонија, склучуваат/донесуваат

I. СПОГОДБА**Член 1**

Важењето на овој колективен договор се продолжува за шест месеци, од 21.05.2009 година до 21.11.2009 година.

Член 2

Оваа спогодба на колективниот договор стапува во сила со денот на склучувањето, а ќе се применува од денот на нејзиното објавување во „Службен весник на РМ“.

II. ИЗМЕНИ И ДОПОЛНУВАЊА НА КОЛЕКТИВНИОТ ДОГОВОР ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ТУТУНСКОТО СТОПАНСТВО**Член 1**

До усогласување на Општиот Колективен договор за стопанство, за одредбите од Колективниот договор за вработените во тутунското стопанство кои не се усогласени со Законот за работните односи, непосредно ќе се применуваат одредбите од Законот за работните односи.

Член 2

Овие измени и дополнувања на колективниот договор стапуваат во сила со денот на склучувањето, а ќе се применува од денот на нивното објавување во „Службен весник на РМ“.

Организација на
работодавачите
Здружение за тутунско
стопанство
Претседател,
Лидија Групчева, с.р.

Синдикат на работниците
од Агроиндустрискиот
комплекс на Р.М.
„АГРО-СИНДИКАТ“
Претседател,
Живко Даневски, с.р.

Бр. 0101-77/1
2 јуни 2009 година
Скопје

Бр. 0101-1/1
2 јуни 2009 година
Скопје

**ЛЕКАРСКА КОМОРА НА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА****1210.**

Врз основа на член 153-к став 1 од Законот за здравствена заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/91, 46/93, 55/95, 10/04, 84/05, 111/05, 65/06, 5/07 и 77/08“), и член 14 од Статутот на Лекарската комора на Македонија, Собранието на Лекарската комора на Република Македонија, на седницата одржана на 04.03.2009, донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА НАЧИНОТ НА ИЗДАВАЊЕ, ПРОДОЛЖУВАЊЕ, ОБНОВУВАЊЕ И ОДЗЕМАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА ЗА РАБОТА****Член 1**

Во Правилникот за начинот на издавање, продолжување, обновување и одземање на лиценците за работа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 72/05“) членот 17 се менува и гласи:

„Член 17

Докторите на медицина кои до 15.03.2004 година запишале студии на Медицински факултет, а стручниот испит ќе го положат најдоцна до 31.12.2010 година согласно член 22 од Законот за изменување и дополнување на Законот за здравствена заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 77/08) се смета дека имаат лиценца за работа и рокот на важноста на лиценцата за работа изнесува седум (7) години и започнува да тече од денот на положувањето на стручниот испит.“

Член 2

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се објави по добивањето на согласност од министерот за здравство.

Бр. 02-261/13
4 март 2009 година
Скопје

Претседател
на Лекарска комора на Македонија,
д-р Владимир Борзанов, с.р.

1211.

Врз основа на член 153 - л од Законот за здравствената заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/91, 46/93, 55/95, 10/04, 84/05, 111/05, 65/06, 5/07 и 77/08) и член 14 од Статутот на Лекарската комора на Македонија, Собранието на Лекарската комора на Македонија, на својата седница одржана на 04.03.2009 година, донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ НА УТВРДУВАЊЕ НА ТРОШОЦИТЕ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПОСТАПКИТЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ, ПРОДОЛЖУВАЊЕ И ОБНОВУВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦИТЕ****Член 1**

Со овој правилник се пропишува начинот на утврдување на трошоците за спроведување на постапките за издавање, продолжување и обновување на лиценците.

Член 2

Трошоците за спроведување на постапките за издавање, продолжување и обновување на лиценците се утврдуваат во зависност од реалните административни трошоци кои се состојат од трошоци за работа на членовите на работните тела, административните работници на Комората и стручните лица ангажирани како надворешни соработници и материјални трошоци за набавка на хартија, обрасци и друг канцеларски материјал, печатење и изработка на лиценци и тоа за:

1. Издавање на лиценца	3.200,00 ден
2. Замена на лиценца (оштетена, изгубена)	600,00 ден
3. Продолжување на лиценца	2.600,00 ден
4. Обновување на лиценца (тековната година се плаќа по 1.200,00 денари)	8.400,00 ден
5. Издавање на лиценца на странски државјани	
- за првата година	30.000,00 ден
- за секоја наредна година	10.000,00 ден
6. Обука и проверка на стручни знаења и способности на:	
А) На докторите на кои им е одземена лиценцата за работа	12.000,00 ден
Б) На доктори странски државјани кои сакаат да имаат лиценца за работа во Република Македонија	
- обуката која трае 3 месеци	45.000,00 ден
- обуката која трае 6 месеци	60.000,00 ден

Член 3

Трошоците од член 2 на овој правилник се уплатуваат со налог за уплата на денарска жиро-сметка на Лекарската комора на Република Македонија.

Член 4

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се објави по добивањето на согласноста од министерот за здравство.

Бр. 02-261/14
4 март 2009 година
Скопје

Претседател
на Лекарска комора на Македонија,
д-р **Владимир Борозанов**, с.р.

1212.

Врз основа на член 153-е став 3 од Законот за здравствена заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/91, 46/93, 55/95, 10/04, 84/05, 111/05, 65/06, 5/07 и 77/08), и член 14 од Статутот на Лекарската комора на Македонија, Собранието на Лекарската комора на Република Македонија, на седница одржана на 04.03.2009 година, донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ОБЛИЦИТЕ, КРИТЕРИУМИТЕ И РАСПОРЕДУВАЊЕ НА ОБЛИЦИТЕ И БОДОВИТЕ НА СТРУЧНОТО УСОВРШУВАЊЕ ЗА ОБНОВУВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦАТА ЗА РАБОТА НА ЗДРАВСТВЕНИТЕ РАБОТНИЦИ СО ВИСОКО ОБРАЗОВАНИЕ ОД ОБЛАСТА НА МЕДИЦИНАТА

Член 1

Во Правилникот за облиците, критериумите и распоредување на облиците и бодовите на стручното усовршување за обновување на лиценца за работа на

здравствените работници со високо образование од областа на медицината („Службен весник на Република Македонија“ бр.72/05) во членот 4 зборовите: “специјализации и субспецијализации, магистерium и докторат од одредена специјалност“ се заменуваат со зборовите: “стекнување на стручни и научни звања“, а по зборовите: “активност на ментор и едукатор“ точката се брише и се додаваат зборовите: “континуирана медицинска едукација во WEB форма претходно акредитирана”.

Член 2

По членот 4 се додава нов член 4 - а кој гласи:

„Член 4-а

Одделни изрази употребени во овој правилник го имаат следното значење:

1. „Конференција“ е состанок со активно учество, осмислен за дискусија, утврдување на факти, решавање на проблем и/или консултација кој не е временски ограничен, но најчесто трае кратко и е со конкретна цел.

2. „Состанок“ ги вклучува сите состаноци, што се одржуваат на комерцијални места, во присуство на повеќе од 15 лица. Тоа вклучува конвенции, конгреси, конференции, семинари, работилници, симпозиуми, и слични собири со заедничка цел - размена на информации.

3. „Работилница“ е краток интензивен курс или собир, односно тренинг сесија што може да трае и до неколку дена, наменет е за мала група посетители, а има за цел решавање на некој проблем низ практична обука и/или демонстрација на методи за практична примена на вештини и доктрини и бара активно учество на учесниците.

4. „Конгрес“ е редовен состанок со претставници од неколку стотици - или илјадници поединци кои припаѓаат на поедина професија. Конгресот се организира за дискусија на одредена тема и се одржува еднаш годишно или повеќе пати во годината. Конгресот трае неколку дена и има неколку истовремени сесии.

5. „Семинар“ е состанок или серија на состаноци на специјалисти кои имаат различни вештини, но имаат заеднички интерес и се собрани заедно за обука или учебни цели. Се одвива во мали групи каде од учесниците се бара активно учество. Работната програма на семинарот има за цел да ги подобри вештините на учесниците.

7. „Симпозиум“ е состанок или конференција на експерти од одредено поле кои истовремено претставуваат предавачи и слушатели на состанокот. На состанокот се презентираат трудови од одредена тема и истите се дискутираат со цел на давање препораки за проблемите што се дискутираат. Може да трае еден или повеќе денови.”

Член 3

Членот 5 се менува и гласи:

„Стручното усовршување го спроведуваат Македонско лекарско друштво, стручни здруженија членки на Македонско лекарско друштво и други стручни здруженија.

Организатори на разни форми на стручни усовршувања можат да бидат и Министерство за здравство, медицински факултет, МАНУ, клиника, институт, здравствена установа и организации од областа на здравството.

Организаторите од став 2 на овој член можат да ги организираат облиците на стручните активности со поддршка на фармацевските куќи и организациите од јавен интерес.”

Член 4

Во членот 9 во точката 4 алинејата 1 се менува и гласи:

„Стручни состаноци на одделение на болница, во здравствени домови и други здравствени установи”,

Во алинеја 2 зборот: “одделите” се заменува со зборот: “одделение”, а зборот: “клиниките” се заменува со зборот: “болница”.

Во алинејата 3 по зборовите: “клинини” се додаваат зборовите “клиничка болница, институти, специјална болница и завод”, а во колоната за вреднување на бодови, бодовите се: “предавач 4 бода, слушател 3 бода”.

По алинејата 3 се додава нова алинеја 3-а која гласи:

„Стручен состанок организиран од Министерство за здравство, медицински факултет и МАНУ”, а во колоната за вреднување на бодови, бодовите се: “предавач 4 бода, слушател 3 бода”.

Во ставот 4 по зборовите: ”доктор на медицина”се додава зборот: ”како предавач”.

Член 5

Во членот 9 во точката 5 потточка 5.1 по алинејата 3 се додаваат 2 нови алинеи кои гласат:

„- објавен во стручно рецензирано списание - прв автор 6 бодови останати автори вкупно 6 бодови.

- стручно списание со независни рецензенти - прв автор 6 бодови и останати коавтори вкупно 4 бодови”

По ставот 2 се додава нов став 3 кој гласи: “ Вкупниот број на бодови се дели на сите коавтори подеднакво (не сметајќи го првиот) без оглед на нивниот редослед и број. “

Член 6

Во членот 9 точката 6 се менува и гласи:

„Бодовите по основ на специјализација и субспецијализација се добиваат (согласно програма) секоја година по 15 бодови, а 20 бодови се добива во годината во која се полага испитот.

Член 7

Во членот 9 точката 7 се менува и гласи:

„Бодовите по основ на примариус - 20 бода, а се добиваат само еднаш во годината во која се добива звањето примариус.”

Член 8

Во членот 9 во точката 8 се менува и гласи:

„Бодовите по основ на магистерски (мастер) студии се добиваат секоја година од редовните студии (две години) по 10 бодови, а 15 бодови се добиваат во годината во која се одбранува магистерскиот (мастер) труд.

Бодовите по основ на докторски студии се добиваат секоја година од редовните студии (три години) по 15 бодови, а 20 бодови се добиваат во годината во која се одбранува докторатот.”

Член 9

Во членот 9 во точката 10 во колоната за вреднување на бодови, по зборовите :”15 бодови” се додаваат зборовите: ” по кандидат.”

По точката 1 се додава нов став кој гласи:

„Бодовите се добиваат во годината кога лекарот врши функција на ментор и едукатор.Годишно може да се добијат вкупно 30 бодови по двата основа.”

Член 10

Во членот 9 во точката 11 насловот се менува и гласи: ”Континуирана медицинска едукација во WEB форма претходно акредитирана.”

Член 11

По членот 9 се додава член 9-а кој гласи:

„Член 9-а

Бодирањето на стручните активности кои не се вреднувани со точно утврден број на бодови се бодираат согласно елементите дадени во прилозите кои се составен дел на овој правилник и тоа:

1. Прилог 1-Табела на бодови за курс/семинар/работилница
2. Прилог 2-Табела на бодови за симпозиум
3. Прилог 3-Табела на бодови на конгреси и книги.”

Член 12

Членот 12 се менува и гласи:

„Ако докторот на медицина во текот на една година се стекнал со повеќе од 20 бода, во наредната година му се признаваат 10 бода од вишокот стекнати бодови.”

Член 13

Во членот 14 по ставот 1 се додава нов став 2 кој гласи:

„На докторите на медицина кои се стекнале со основна лиценца согласно Законот за изменување и дополнување на Законот за здравствена заштита („Службен весник на Република Македонија” бр.10/04), до денот на влегување во сила на измените и дополнувањата на Законот за здравствена заштита („Службен весник на Република Македонија” бр. 77/08) за првиот лиценцен период, им се признаваат по 20 бодови за секоја година помината важност на лиценцата за работа до денот на влегување во сила на овој правилник .”

Член 14

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”, а ќе се објави по добивањето на согласност од министерот за здравство.

Бр. 02-261/15
4 март 2009 година
Скопје

Претседател
на Лекарска комора на Македонија,
д-р **Владимир Борзанов**, с.р.

ПРИЛОГ 1**ТАБЕЛА НА БОДОВИ ЗА КУРС/СЕМИНАР /РАБОТИЛНИЦА****Курс (семинар, работилница) - предавач/ слушател**

<i>Критериуми</i>	<i>Број на бодови за прва категорија+</i>		<i>Број на бодови за втора категорија++</i>	
	<i>Предавач</i>	<i>Слушател</i>	<i>Предавач</i>	<i>Слушател</i>
<i>Од специјалноста</i>				
<i>Да</i>	1	1	1	1
<i>Не</i>	0.5	0.5	0.5	0.5
<i>Едукација на веќеини*</i>	3	4	2	2
<i>Презентација на новини</i>	2	2	1	1
<i>Меѓународно учество</i>				
<i>Да</i>	1	1	1	1
<i>Не</i>	0.5	0.5	0.5	0.5
<i>Професори-предавачи</i>				
<i>Да</i>	1	1	1	1
<i>Не</i>	0.5	0.5	0.5	0.5
<i>ПартICIPИЦИЈА НА УЧЕСНИЦИ</i>				
<i>Да</i>	1	1	1	1
<i>Не</i>	0.5	0.5	0.5	0.5
<i>Број на предавања**</i>	2-10	0.5-5	1-7	0.5-2
<i>Пошпишана изјава од предавачи за практикување на медицина базирана врз докази</i>				
<i>Да</i>	0.5	0.5	0.5	0.5
<i>Не</i>	0	0	0	0
<i>Евалуација</i>				
<i>Да</i>	0.5	0.5	0.5	0.5
<i>Не</i>	0	0	0	0
<i>Организатор***:</i>				
<i>-МЛД</i>	2	2	2	2
<i>-Медицински факултет</i>	2	2	2	2
<i>-Сврочно здружение членка на МЛД</i>	2	2	2	2
<i>-Сврочно здружение</i>	1	1	1	1
<i>-Клиника/Институт</i>	1	1	1	1
<i>-Здравствена установа</i>	1	1	1	1
<i>-Министерство за здравство</i>	1	1	1	1
<i>-МАНУ</i>	1	1	1	1
<i>-Организација, од областа на здравството</i>	1	1	1	1

+ **Курс (семинар, работилница) од прва категорија**, подразбира вклучен печатен материјал или ЦД верзија со содржина на курсот и опфаќа проверка на знаењето по завршувањето на курсот.

++ **Курс (семинар, работилница) од втора категорија**, подразбира курсеви, семинари и работилници во коишто не е вклучен печатен материјал или ЦД верзија со содржина на курсот, без проверка на знаењето по завршувањето на курсот.

* **Едукација на вештини**, подразбира разни школи и курсеви за совладување на вештини и методи (ултразвук, ендоскопии, радионуклеидни техники, менаџмент и др.).

** I КАТЕГОРИЈА

- Предавач :
 - За едно предавање 2 до максимум 10 бодови во текот на едно збиднување
- Слушател:
 - За курс во траење до 4 часа= 0.5 бодови; до 8 часа (еден ден)=1 бод; 2 дена= 1.5 бод; ≥ 3 дена = 2 бодови.
- **Кога се работи за меѓународни курсеви, за предавач се додава + 11 бодови - до максимум 30 бодови (со тоа што не се додава бод за меѓународно учество).**
- **Кога се работи за меѓународни курсеви, за слушател се додава + 6 бодови - до максимум 20 бодови (со тоа што не се додаваат бодови за меѓународно учество).**

II КАТЕГОРИЈА

- Предавач:
 - За едно предавање 1 бод до максимум 7 бодови во текот на едно збиднувања
- Слушател:
 - За курс во траење до 4 часа=0.5 бодови; до 8 часа (еден ден)= 1 бод; 2 дена= 3 бодови; ≥ 3 дена =5 бодови.
- **Кога се работи за меѓународни курсеви, за предавач се додава + 6 бодови - до максимум 20 бодови (со тоа што не се додава бод за меѓународно учество).**
- **Кога се работи за меѓународни курсеви, за слушател се додава + 6 бодови - максимум 15 бодови (со тоа што не се додава бод за меѓународно учество).**

*** Бодовите по однос на организаторот се доделуваат само по еден основнајповолниот.

ПРИЛОГ 2**ТАБЕЛА НА БОДОВИ ЗА СИМПОЗИУМ****Симпозиум - предавач/слушател**

Критериуми	Број на бодови	
	Предавач	Слушател
Од специјалноста		
<i>Да</i>	1	0.5
<i>Не</i>	0.5	0
Професори-предавачи		
<i>Да</i>	1	0.5
<i>Не</i>	0.5	0
Партиципација на учесници		
<i>Да</i>	1	1
<i>Не</i>	0.5	0.5
Број на предавања*	до 4	до 1.5
Поштинска изјава од предавачи за практикување на медицина базирана врз докази		
<i>Да</i>	0.5	0.5
<i>Не</i>	0	0
Евалуација		
<i>Да</i>	0.5	0.5
<i>Не</i>	0	0
Организатор**:		
-МЛД	2	2
-Медицински факултет	2	2
-Свучно здружение членка на МЛД	2	2
-Свучно здружение	1	1
-Клиника/Институт	1	1
-Здравствена установа	1	1
-Министерство за здравство	1	1
-МАНУ	1	1
-Организација, од областа на здравство	1	1

За предавач:

* За едно предавање 1 бод до максимум 4 бодови во текот на едно збиднување.

За слушател:

* За симпозиум во траење до 4 часа= 0.5 бодови; до 8 часа (еден ден) =1 бод; >1 ден= 1.5 бод.

** Бодовите по однос на организаторот се доделуваат само по еден основнајповолниот.

ПРИЛОГ 3

ТАБЕЛА НА БОДОВИ ЗА КОНГРЕСИ И КНИГИ

Конгреси

Конгрес во земјата - активно учество (максимум до 15 бодови)

Од специјалноста		Меѓународно учество		Пленарно предавање	Усна презентација	Постер	Водење сесија
Да	Не	Да	Не	Да	Да	Да	Да
4	2	1	0.5	4	3	2	1

Конгрес во земјата- пасивно учество (максимум до 10 бодови)

Од специјалноста		Меѓународно учество		Коавтор на труд орално презентираан	Коавтор на постер	Присуство на конгрес
Да	Не	Да	Не	Да	Да	Да
4	2	1	0.5	3	2	1

Книги

Тип на книга	Бодови
Учебник - автор	40
Учебник - еден од авторите	35
Монографија - автор	35
Монографија - еден од авторите	30
Скрипта/практикум- автор	25
Скрипта/практикум- еден од авторите	20
Уредник на учебник	30
Уредник на монографија	25
Уредник на скрипта/практикум	20
Автор на поглавје во книга*	10
Коавтор на поглавје во книга*	10

* Од една книга максимум може да се добијат 20 бодови.

ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА

1213.

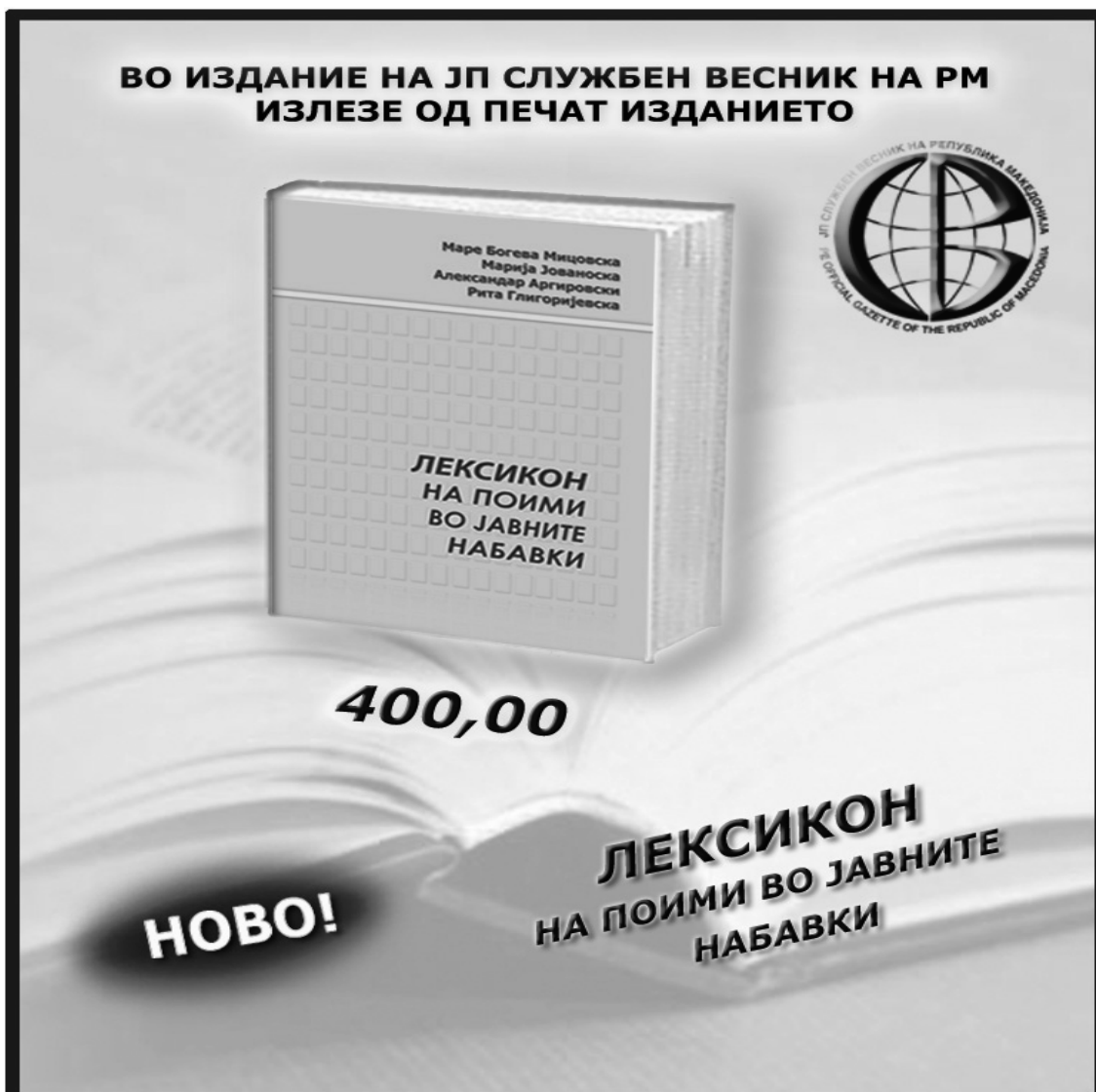
Врз основа на член 44 од Законот за данокот на добивка („Службен весник на Република Македонија“ бр. 80/93, 33/95, 43/95, 71/96, 5/97, 28/98, 11/2001, 2/2002, 44/2002, 51/2003, 120/2005, 139/2006, 160/2007 и 159/2008), Државниот завод за статистика го утврдува и објавува

**ДВИЖЕЊЕТО НА ЦЕНИТЕ НА МАЛО ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ЗА МЕСЕЦ МАЈ 2009 ГОДИНА**

Движењето на цените на мало во Република Македонија во периодот јануари – мај 2009 година, во однос на просечните цени на мало во 2008 година изнесува -0,7%.

Директор,
м-р **Благица Новковска**, с.р.

**ВО ИЗДАНИЕ НА ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РМ
ИЗЛЕЗЕ ОД ПЕЧАТ ИЗДАНИЕТО**



400,00

**ЛЕКСИКОН
НА ПОИМИ ВО ЈАВНИТЕ
НАБАВКИ**

НОВО!

П О Р А Ч К А Б Р . 69

Со ова неотповикливо го порачувам изданието Лексикон на поими во јавните набавки во примероци.

Доказот за извршена уплата на жиро с-ка 300000000188798 и порачката ги испраќаме по пошта на адреса бул. „Партизански одреди“ бр. 29, п. фах 51, 1000, Скопје, или на телефакс број + 389-2-551-24-01.

Порачател: _____ Место: _____
ул. _____ бр. _____, тел./факс _____

Во _____, _____ 2009 година.

(М.П.)

Потпис на порачателот _____

**ВО ИЗДАНИЕ НА ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РМ
ИЗЛЕЗЕ ОД ПЕЧАТ ИЗДАНИЕТО**



НОВО!

**ЗАКОН
ЗА ОПШТАТА УПРАВНА
ПОСТАПКА**

1000,00

П О Р А Ч К А Б Р. 69

Со ова неотповикливо го порачувам изданието Закон за општата управна постапка во _____ примероци.

Доказот за извршена уплата на жиро с-ка 300000000188798 и порачката ги испраќаме по пошта на адреса бул. „Партизански одреди“ бр. 29, п. факс 51, 1000, Скопје, или на телефакс број + 389-2-551-24-01.

Порачател: _____ Место: _____
ул. _____ бр. _____, тел./факс _____

Во _____, _____ 2009 година. (М.П.) Потпис на порачателот _____



www.sivesnik.com.mk
contact@sivesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. "Партизански одреди" бр. 29. Поштенски факс 51.
Директор и одговорен уредник - Тони Трајанов.
Телефон: +389-2-55 12 400.
Телефакс: +389-2-55 12 401.

Претплатата за 2009 година изнесува 9.200,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622



2009069