СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија

Број 80 **22 април 2019, понеделник** **година LXXV**

www.slvesnik.com.mk **contact@slvesnik.com.mk**

С О Д Р Ж И Н А

		Стр.
1072.	**Правилник** за формата и содржината на педагошката документација и евиденција во основното училиште, како и за начинот на нивното водење	**2**
1073.	**Правилник** за начинот на водењето, формата и содржината на педагошката евиденција и документација во средните училишта	**130**
	Огласенд дел	**1-4**

МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА

1072.

Врз основа на член 44-ѓ став (3) и член 103 од Законот за основното образование („Службен весник на Република Македонија” бр. 103/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17 64/18), министерот за образование и наука донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ПЕДАГОШКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ, КАКО И ЗА НАЧИНОТ НА НИВНОТО ВОДЕЊЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на педагошката документација и евиденција во основното училиште, како и начинот на нивното водење.

Член 2

Педагошката документација согласно Законот за основното образование опфаќа:

- главна книга на учениците,
- дневник на паралелката,
- евидентни листови за успехот на учениците,
- ученичка легитимација,
- ученичка книшка,
- свидетелство и
- преведница.

Дневникот на паралелката, евидентните листови за успехот на учениците, преведницата и свидетелството соодветно се водат согласно воспитно-образовните периоди од прво до трето одделение и од четврто до деветто одделение, како и за учениците во основно музичко и балетско образование.

Член 3

Главната книга на учениците се води по одделенија и содржи листови кои се во корици и се прошиваат со емственик од кои двата краја се потпечатуваат со црвен восок на внатрешната страна од задната корица на книгата.

Кориците на главната книга имаат темно црвена боја.

Главната книга на ученици се води на Образец број 1 со димензии 49 см x 34 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 4

Дневникот на паралелката за прво до трето одделение на основно училиште се води на Образец број 2 со димензии 35 см x 29 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Кориците на дневникот имаат темно црвена боја.

Член 5

Дневникот на паралелката за четврто до деветто одделение на основно училиште се води на Образец број 3 со димензии 42 см x 29,7 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Кориците на дневникот имаат црвена боја.

Член 6

Дневникот за групна настава во основното музичко и балетско образование се води на Образец број 4 со димензии 28 см x 20 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Листовите на дневникот се во корици со црвена боја и се прошиени со емственик од кои двата краја се потпечатуваат на внатрешната страница на задната корица на дневникот.

Член 7

Дневникот за индивидуална настава во основното музичко и балетско образование се води на Образец број 5 со димензии 28 см x 20 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Листовите на дневникот се во корици со окер боја и се прошиени со емствeник од кои двата краја се потпечатуваат на внатрешната страница на задната корица на дневникот.

Член 8

Евидентниот лист за успехот на ученикот/ученичката од прво до трето одделение се издава на Образец број 6 со димензии 29,7 см x 21 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 9

Евидентниот лист за успех на ученикот/ученичката од четврто до шесто одделение се издава на Образец број 7 со димензии 29,7 см x 21 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 10

Евидентниот лист за успехот на ученикот/ученичката од седмо до деветто одделение се издава на Образец број 8 со димензии 29,7 см x 21 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 11

Евидентниот лист за успехот на ученикот/ученичката од прво до трето одделение во основното училиште во кое се реализира ИБ програма се издава на Образец број 9 со димензии 29,7 см x 21 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 12

Евидентниот лист за успехот на ученикот/ученичката од четврто до шесто одделение во основното училиште во кое се реализира ИБ програма се издава на Образец број 10 со димензии 29,7 см x 21 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 13

Евидентниот лист за успехот на ученикот/ученичката од седмо до деветто одделение во основното училиште во кое се реализира ИБ програма се издава на Образец број 11 со димензии 29,7 см x 21 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 14

Ученичката легитимација се издава на Образец број 12 со димензии 12,5 см x 8,5 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Кориците на ученичката легитимација имаат црвена боја.

Член 15

Ученичка книшка со постигнат успех на ученикот/ученичката на крајот од првото полугодие од прво до деветто одделение во основното училиште во кое се реализира ИБ програма се издава на Образец број 13 со димензии 29,7 см x 21 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 16

Свидетелството за завршено прво, второ, односно трето одделение се издава на Образец број 14 на светло зелена основа, со димензии 29,7 см x 21 см, на кој е претставен грбот на Република Северна Македонија. Образецот број 14 е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 17

Свидетелството за завршено четврто до деветто одделение се издава на Образец број 15 на светло сина основа, со димензии 29,7 см х 21 см, на кој е претставен грбот на Република Северна Македонија. Образецот број 15 е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 18

Преведницата за учениците од прво, второ, односно трето одделение се издава на Образец број 16 со димензии 29,7 см х 21 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 19

Преведницата за учениците од четврто до деветто одделение се издава на Образец број 17 со димензии 29,7 см х 21 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 20

Обрасците број 14 и 15 се печатат на хартија А1-115 грамска со воден жиг и флуоросцентни влакна, а грбот на Република Северна Македонија се печати со златна фолија со заштитни знаци.

Член 21

Педагошката документација и евиденција се водат уредно, за што се грижат директорот на основното училиште, одделенскиот раководител, раководителот на паралалката, наставниците по одделни наставни предмети и стручните соработници на училиштето.

Член 22

Во педагошката документација во која е извршена погрешен упис, може да се вршат исправки.

Исправката се врши така што со црвено мастило со тенка линија се прецртува податокот што се исправа и над него, со истото мастило се испишува исправениот податок, а потоа во забелешка се внесува бројот на решението со кое се врши исправката и забелешката се заверува со печат и потпис на директорот на основното училиште.

Член 23

Педагошката документација на основните училишта се чува и тоа:

- главната книга на учениците се чува трајно и
- дневникот на паралелката, дневникот за групна настава во основното музичко и балетско образование, дневникот за индивидуална настава во основното музичко и балетско образование и преведницата се чуваат најмалку една година по завршувањето на школувањето на учениците во училиштето.

Член 24

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за формата и содржината на педагошката документација и евиденција во основното училиште, како и начинот на нивното водење („Службен весник на Република Македонија“ бр. 224/16 и 97/17).

Член 25

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 18-4584/1
15 април 2019 година
Скопје

Министер за образование
и наука,
д-р **Арбер Адеми**, с.р.

Образец број 1

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

ГЛАВНА КНИГА

на учениците

(име на основното училиште, место)

Општина _____

Корица

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

_____

(име на основното училиште, место)

Општина _____

ГЛАВНА КНИГА БР. _____

Од реден број _____ во учебната 20 __ /__ година
до реден број _____ во учебната 20 __ /___ година

Податоци за директорот на училиштето

Име и презиме	Од	До	Потпис

ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИКОТ/УЧЕНИЧКАТА

Реден број во Главната книга	Име	Презиме	Име на таткото	Име на мајката
	Датум и година на раѓање	Место на раѓање	Општина, држава	Државјанство

Ученикот/ученичката преминал/а во оваа училиште

Име на училиштето од кое доаѓа ученикот/ученичката	Со завршено _____ одд. (успех)	Со преседаница бр. _____ Датум _____
Место _____ Општина _____ Година година _____	(број на Главната книга)	Забелешка

Издадена му/ѝ е преседаница за запишување во друго училиште

(име на основното училиште, место)

Под реден број _____ од _____ 20 _____ година.

Испишан/а од оваа училиште на _____ 20 _____ година поради _____

_____, со завршено _____ одделение.

Описна оцена за _____ одделение учебна 20 __ / __ година

Изостаноци: оправдани _____ неоправдани _____

Според постигнатиот успех ученикот/ученичката завршил/а во _____ одделение на основното училиште.

Издадено сведоштво за _____ одделение, под дел. бр. _____ од _____ 20 ___ година.

Одделенски раководител

_____

_____

Директор

_____

Примил сведоштво

_____

(потпис на ученикот/ученичката - родителот/старателот)

Издадено дупликат сведоштво

_____

(датум)

стр. 2

Описна оцена за _____ одделение учебна 20__/__ година	Описна оцена за _____ одделение учебна 20__/__ година
Изостаноци: оправдани _____ неоправдани _____ Според постигнатиот успех ученикот/ученичката заврши _____ одделение на основното училиште. (со римски број и со букви) Издадено свидетелство за _____ одделение, под дел. бр. _____ од _____ 20 ___ година. Одделенски раководител _____ _____ Директор _____ Примил свидетелство _____ (потпис на ученикот/ученичката - родителот/старателот) Издадено дупликат свидетелство _____ (датум)	Изостаноци: оправдани _____ неоправдани _____ Според постигнатиот успех ученикот/ученичката заврши _____ одделение на основното училиште. (со римски број и со букви) Издадено свидетелство за _____ одделение, под дел. бр. _____ од _____ 20 ___ година. Одделенски раководител _____ _____ Директор _____ Примил свидетелство _____ (потпис на ученикот/ученичката - родителот/старателот) Издадено дупликат свидетелство _____ (датум)

Наставни предмети	Оценки за успехот во ____одделение учебна 20__/__година			Оценки за успехот во ____одделение учебна 20__/__година			Оценки за успехот во ____одделение учебна 20__/__година			Оценки за успехот во ____одделение учебна 20__/__година		
Задолжителни предмети	На крајот на наставната година*	На одделенскиот испит	На поправниот испит	На крајот на наставната година*	На одделенскиот испит	На поправниот испит	На крајот на наставната година*	На одделенскиот испит	На поправниот испит	На крајот на наставната година*	На одделенскиот испит	На поправниот испит
Изборни предмети												
Забелешка:	Изостанаци: оправдани _____ неоправдани _____ Поведение _____ Според покажаниот успех ученикот/ученичката во учебната 20 ___/___ година заврши _____ одделение со општ успех _____ Педагошки мерки _____ Издадено сведетелство за _____ одделение, под дел. бр. _____ од _____ 20 ___ година. Примил сведетелство Одделенски раководител/ Раководител на паралелката _____ (потпис на ученикот/ученичката – родителот/старателот) Издадено дупликат сведетелство (потпис на ученикот/ученичката – родителот/старателот) Директор			Изостанаци: оправдани _____ неоправдани _____ Поведение _____ Според покажаниот успех ученикот/ученичката во учебната 20 ___/___ година заврши _____ одделение со општ успех _____ Педагошки мерки _____ Издадено сведетелство за _____ одделение, под дел. бр. _____ од _____ 20 ___ година. Примил сведетелство Одделенски раководител/ Раководител на паралелката _____ (потпис на ученикот/ученичката – родителот/старателот) Издадено дупликат сведетелство (потпис на ученикот/ученичката – родителот/старателот) Директор			Изостанаци: оправдани _____ неоправдани _____ Поведение _____ Според покажаниот успех ученикот/ученичката во учебната 20 ___/___ година заврши _____ одделение со општ успех _____ Педагошки мерки _____ Издадено сведетелство за _____ одделение, под дел. бр. _____ од _____ 20 ___ година. Примил сведетелство Раководител на паралелката _____ (потпис на ученикот/ученичката – родителот/старателот) Издадено дупликат сведетелство (потпис на ученикот/ученичката – родителот/старателот) Директор			Изостанаци: оправдани _____ неоправдани _____ Поведение _____ Според покажаниот успех ученикот/ученичката во учебната 20 ___/___ година заврши _____ одделение со општ успех _____ Педагошки мерки _____ Издадено сведетелство за _____ одделение, под дел. бр. _____ од _____ 20 ___ година. Примил сведетелство Раководител на паралелката _____ (потпис на ученикот/ученичката – родителот/старателот) Издадено дупликат сведетелство (потпис на ученикот/ученичката – родителот/старателот) Директор		

*Се запишуваат годишните оценки по задолжителните и изборните предмети.

Наставни предмети	Оценки за успехот во ___ одделение учебна 20___/____ година			Оценки за успехот во ____ одделение учебна 20___/____ година			Оценки за успехот во ____ одделение учебна 20___/___ година			Оценки за успехот во ____ одделение учебна 20___/___ година		
Задолжителни предмети	На крајот на наставната година*	На одделенскиот испит	На поправниот испит	На крајот на наставната година*	На одделенскиот испит	На поправниот испит	На крајот на наставната година*	На одделенскиот испит	На поправниот испит	На крајот на наставната година*	На одделенскиот испит	На поправниот испит
Изборни предмети												
Забелешка:	Изостаноци: оправдани _____ неоправдани _____ Поведение _____ Според покажаниот успех ученикот/ученичката во учебната 20 ___/___ година заврши _____ одделение со општ успех _____ Педагошки мерки _____ Издадено свидетелство за _____ одделение, под дел. бр. _____ од _____ 20 ___ година. Примил свидетелство _____ (потпис на ученикот/ученичката – родител старател) Раководител на паралелката _____ Издадено дупликат свидетелство _____ (потпис на ученикот/ученичката – родителот/старателот) Директор _____	Изостаноци: оправдани _____ неоправдани _____ Поведение _____ Според покажаниот успех ученикот/ученичката во учебната 20 ___/___ година заврши _____ одделение со општ успех _____ Педагошки мерки _____ Издадено свидетелство за _____ одделение, под дел. бр. _____ од _____ 20 ___ година. Примил свидетелство _____ (потпис на ученикот/ученичката – родител старател) Раководител на паралелката _____ Издадено дупликат свидетелство _____ (потпис на ученикот/ученичката – родителот/старателот) Директор _____	Изостаноци: оправдани _____ неоправдани _____ Поведение _____ Според покажаниот успех ученикот/ученичката во учебната 20 ___/___ година заврши _____ одделение со општ успех _____ Педагошки мерки _____ Издадено свидетелство за _____ одделение, под дел. бр. _____ од _____ 20 ___ година. Примил свидетелство _____ (потпис на ученикот/ученичката – родител старател) Раководител на паралелката _____ Издадено дупликат свидетелство _____ (потпис на ученикот/ученичката – родителот/старателот) Директор _____	Изостаноци: оправдани _____ неоправдани _____ Поведение _____ Според покажаниот успех ученикот/ученичката во учебната 20 ___/___ година заврши _____ одделение со општ успех _____ Педагошки мерки _____ Издадено свидетелство за _____ одделение, под дел. бр. _____ од _____ 20 ___ година. Примил свидетелство _____ (потпис на ученикот/ученичката – родител старател) Раководител на паралелката _____ Издадено дупликат свидетелство _____ (потпис на ученикот/ученичката – родителот/старателот) Директор _____	Изостаноци: оправдани _____ неоправдани _____ Поведение _____ Според покажаниот успех ученикот/ученичката во учебната 20 ___/___ година заврши _____ одделение со општ успех _____ Педагошки мерки _____ Издадено свидетелство за _____ одделение, под дел. бр. _____ од _____ 20 ___ година. Примил свидетелство _____ (потпис на ученикот/ученичката – родител старател) Раководител на паралелката _____ Издадено дупликат свидетелство _____ (потпис на ученикот/ученичката – родителот/старателот) Директор _____	Изостаноци: оправдани _____ неоправдани _____ Поведение _____ Според покажаниот успех ученикот/ученичката во учебната 20 ___/___ година заврши _____ одделение со општ успех _____ Педагошки мерки _____ Издадено свидетелство за _____ одделение, под дел. бр. _____ од _____ 20 ___ година. Примил свидетелство _____ (потпис на ученикот/ученичката – родител старател) Раководител на паралелката _____ Издадено дупликат свидетелство _____ (потпис на ученикот/ученичката – родителот/старателот) Директор _____

*Се запишуваат годишните оценки по задолжителните и изборните предмети.

Главната книга број_____

е отворена со реден број _____, а затворена со реден број_____.

Главната книга брои _____ страници.

Датум М. П. Директор

_____ _____

Издавач:
Печати:

Образец број 2

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

_____

(име на основното училиште и место)

_____

(општина)

ДНЕВНИК НА ПАРАЛЕЛКАТА

Одделение _____ паралелка _____

Учебна година 20 _____/_____

Корица

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

_____
(име на основното училиште и место)

_____
(општина)

ДНЕВНИК

за работа на паралелките од I до III одделение на основното училиште

Одделение _____ паралелка _____

Учебна година 20 _____/_____

Одделенски раководител

_____

_____

НАСТАВЕН ПЛАН СПОРЕД КОЈ СЕ ИЗВЕДУВА НАСТАВАТА

	Задолжителни и изборни предмети, додатна и дополнителна настава, час на одделенската заедница	Број на часови		Име и презиме на наставникот	Време на реализација	
		Неделно	Годишно		од	до

стр. 3

ПЛАН ЗА ПИСМЕНО ПРОВЕРУВАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ

МЕСЕЦИ	ПРЕДМЕТИ									
СЕПТЕМВРИ	ПЛАНИРАНО									
	РЕАЛИЗИРАНО									
ОКТОМВРИ	ПЛАНИРАНО									
	РЕАЛИЗИРАНО									
НОЕМВРИ	ПЛАНИРАНО									
	РЕАЛИЗИРАНО									
ДЕКЕМВРИ	ПЛАНИРАНО									
	РЕАЛИЗИРАНО									
ЈАНУАРИ	ПЛАНИРАНО									
	РЕАЛИЗИРАНО									
ФЕВРУАРИ	ПЛАНИРАНО									
	РЕАЛИЗИРАНО									
МАРТ	ПЛАНИРАНО									
	РЕАЛИЗИРАНО									
АПРИЛ	ПЛАНИРАНО									
	РЕАЛИЗИРАНО									
МАЈ	ПЛАНИРАНО									
	РЕАЛИЗИРАНО									
ЈУНИ	ПЛАНИРАНО									
	РЕАЛИЗИРАНО									

стр. 4

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИТЕ

Важи од _____ до _____

Денови	Часови							
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Понеделник								
Вторник								
Среда								
Четврток								
Петок								
Сабота								

Важи од _____ до _____

Денови	Часови							
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Понеделник								
Вторник								
Среда								
Четврток								
Петок								
Сабота								

ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ

Реден број	Главна книга	Име и презиме на ученикот/ученичката, датум на раѓање, место	Име и презиме на родителот/старателот	Адреса, место на живеење, телефон

(Страниците 6 и 7 се целина и се повторуваат до 12 и 13 страница.) стр. 6

ПРЕГЛЕД НА ИЗОСТАНОЦИТЕ

Преглед на изостаноците											Информирање, консултации со родителот/старателот	Други забелешки
Месеци												
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												

ПЛАН ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ, ПОСЕТИ НА ЗНАМЕНИТОСТИ, УСТАНОВИ И ДРУГИ АКТИВНОСТИ

Цел и време на одржување:

Д Н Е В Н И К

ЗА ЕВИДЕНЦИЈА НА НАСТАВНАТА РАБОТА СПОРЕД НАСТАВЕНИОТ ПЛАН

ОДДЕЛЕНИЕ _____ ПАРАЛЕЛКА_____

ЗАДОЛЖИТЕЛНИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, ДОДАТНА И ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА, ЧАС НА ОДДЕЛЕНСКАТА ЗАЕДНИЦА

Н. ден	датум	ден	1	2	3	4	5	6
		ПОНЕДЕЛНИК						
		ВТОРНИК						
		СРЕДА						
		ЧЕТВРТОК						
		ПЕТОК						
		САБОТА						

Број на часови по распоред _____ Одржани _____ Неодржани _____

(Страниците 16 и 17 се целина и се повторуваат до 98 и 99 страница.) стр. 16

ДЕЖУРНИ УЧЕНИЦИ: _____ _____

7	8	ИЗОСТАНОЦИ											
		Име и презиме	1	2	3	4	5	6	7	8	опр.	неопр.	Забелешка

ЕВИДЕНЦИЈА НА СЛОБОДНИ УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ		
Наставен предмет, содржини и активности	Време на одржување	Број на присутни ученици кои учествуваат во активноста

ЕВИДЕНЦИЈА НА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ И УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ		
Наставен предмет	Време на одржување	Број на присутни ученици

ЕВИДЕНЦИЈА НА ОПШТЕСТВЕНО КОРИСНА И ХУМАНИТАРНА РАБОТА НА УЧЕНИЦИТЕ		
Вид на активностите	Време на одржување	Број на присутни ученици

стр. 105

ЕВИДЕНЦИЈА НА ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ, ПОСЕТИ НА ЗНАМЕНИТОСТИ, УСТАНОВИ И ДРУГИ АКТИВНОСТИ

Цел и време на одржување:

ЕВИДЕНЦИЈА НА ЗДРАВСТВЕНАТА ЗАШТИТА НА УЧЕНИЦИТЕ		
Вид и содржина на активностите	Време на одржување	Број на присутни ученици

ЕВИДЕНЦИЈА НА СОСТАНОЦИТЕ НА СОВЕТОТ НА ОДДЕЛЕНСКИ НАСТАВНИЦИ

Време на одржување и содржина на работата на советот:

ЕВИДЕНЦИЈА НА СОРАБОТКАТА СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ

Време на одржување и содржина на состаноците:

ЕВИДЕНЦИЈА НА ОДРЖАНИ ЧАСОВИ

Наставни предмети	Број на часовите според наставниот план	Одржани часови	Неодржани часови	Причини за неодржани часови

ПРЕГЛЕД НА УЧЕНИЦИТЕ НА КРАЈОТ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

Број на ученици	Машки	Женски	Вкупно
На почетокот на учебната година			
Нови ученици во текот на годината			
Вкупно запишани ученици			
Ученици кои напредувале во наредното одделение			

СПИСОК НА УЧЕНИЦИ КОИ ПРИМИЛЕ СВИДЕТЕЛСТВО

Ред. бр.	Име и презиме	Датум	Потпис на ученикот/ученичката - родителот/старателот

Податоците ги прегледале на ден _____ година

Одделенски раководител

_____

_____

Директор

_____

М. П.

НАЧИН НА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ДНЕВНИКОТ НА ПАРАЛЕЛКАТА

стр. 116

Издавач:
Печати:

Образец број 3

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

_____
(име на основното училиште и место)

_____
(општина)

ДНЕВНИК НА ПАРАЛЕЛКАТА

Одделение _____ паралелка _____

Учебна година 20 _____/_____

Корица

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

_____

(име на основното училиште и место)

_____

(општина)

ДНЕВНИК

за работа на паралелките од IV до IX одделение на основното училиште

Одделение _____ паралелка _____

Учебна година 20 _____/_____

Одделенски раководител/Раководител на паралелката

_____

_____

НАСТАВЕН ПЛАН СПОРЕД КОЈ СЕ ИЗВЕДУВА НАСТАВАТА

	Задолжителни и изборни предмети, додатна и дополнителна настава, час на одделенската заедница	Број на часови		Име и презиме на наставникот	Време на реализација	
		Неделно	Годишно		од	до

стр. 3

ПЛАН ЗА ПИСМЕНО ПРОВЕРУВАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ

МЕСЕЦИ	ПРЕДМЕТИ									
СЕПТЕМВРИ	ПЛАНИРАНО									
	РЕАЛИЗИРАНО									
ОКТОМВРИ	ПЛАНИРАНО									
	РЕАЛИЗИРАНО									
НОЕМВРИ	ПЛАНИРАНО									
	РЕАЛИЗИРАНО									
ДЕКЕМВРИ	ПЛАНИРАНО									
	РЕАЛИЗИРАНО									
ЈАНУАРИ	ПЛАНИРАНО									
	РЕАЛИЗИРАНО									
ФЕВРУАРИ	ПЛАНИРАНО									
	РЕАЛИЗИРАНО									
МАРТ	ПЛАНИРАНО									
	РЕАЛИЗИРАНО									
АПРИЛ	ПЛАНИРАНО									
	РЕАЛИЗИРАНО									
МАЈ	ПЛАНИРАНО									
	РЕАЛИЗИРАНО									
ЈУНИ	ПЛАНИРАНО									
	РЕАЛИЗИРАНО									

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИТЕ

Важи од _____ до _____

Денови	Часови							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Понеделник								
Вторник								
Среда								
Четврток								
Петок								
Сабота								

Важи од _____ до _____

Денови	Часови							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Понеделник								
Вторник								
Среда								
Четврток								
Петок								
Сабота								

ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ

Реден број	Главна книга	Име и презиме на ученикот/ученичката, датум на раѓање, место	Име и презиме на родителот/старателот	Адреса, место на живеење, телефон

(Страниците 6 и 7 се целина и се повторуваат до 12 и 13 страница.) стр. 6

ПРЕГЛЕД НА ИЗОСТАНОЦИТЕ

Преглед на изостаноците											Информирање, консултации со родителот/старателот	Други забелешки
Месеци												
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												

ПЛАН ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ НАСТАВА ВО ПРИРОДА, ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ, ПОСЕТИ НА ЗНАМЕНИТОСТИ, УСТАНОВИ И ДРУГИ СЛОБОДНИ АКТИВНОСТИ

Цел и време на одржување:

СПИСОК НА УЧЕНИЦИТЕ И ОЦЕНКИ ЗА УСПЕХОТ

ОЦЕНКИ ЗА УСПЕХОТ И ПОВЕДЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Реден број	Главна книга	Презиме, име на родителот/старателот и име на ученикот/ученичката датум на раѓање, место	Задолжителни предмети според наставен план и оценки за успехот																											
			ОЦЕНКИ НА УСПЕХОТ																											
			I		II		I		II		I		II		I		II		I		II		I		II		I		II	
			У	П	У	П	У	П	У	П	У	П	У	П	У	П	У	П	У	П	У	П	У	П	У	П	У	П	У	П
		Полугодишни оценки																												
		Годишни оценки																												

Според покажаниот успех ученикот/ученичката _____ _____

_____ **одделение** _____ _____

(го заврши /повторува) (оценка од дополнителната настава) (оценки од поправниот испит)

		Полугодишни оценки																												
		Годишни оценки																												

Според покажаниот успех ученикот/ученичката _____ _____

_____ **одделение** _____ _____

(го заврши /повторува) (оценка од дополнителната настава) (оценки од поправниот испит)

		Полугодишни оценки																												
		Годишни оценки																												

Според покажаниот успех ученикот/ученичката _____ _____

_____ **одделение** _____ _____

(го заврши /повторува) (оценка од дополнителната настава) (оценки од поправниот испит)

		Полугодишни оценки																												
		Годишни оценки																												

Според покажаниот успех ученикот/ученичката _____ _____

_____ **одделение** _____ _____

(го заврши /повторува) (оценка од дополнителната настава) (оценки од поправниот испит)

(Страниците 16 и 17 се целина и се повторуваат до 34 и 35 страница.)

ОЦЕНКИ НА УСПЕХОТ

I II I II I II I II I II I II I II I II I II I II

ПЕДАГОШКИ МЕРКИ

ПОВЕДЕНИЕ

ИЗОСТАНОЦИ	I полугодие	II полугодие	Вкупно
Оправдани			
Неоправдани			

(општ успех на ученикот/ученичката) (одделенски раководител/раководител на паралелката) (оценки од испит на годината)

ПЕДАГОШКИ МЕРКИ

ПОВЕДЕНИЕ

ИЗОСТАНОЦИ	I полугодие	II полугодие	Вкупно
Оправдани			
Неоправдани			

(општ успех на ученикот/ученичката) (одделенски раководител/раководител на паралелката) (оценки од испит на годината)

ПЕДАГОШКИ МЕРКИ

ПОВЕДЕНИЕ

ИЗОСТАНОЦИ	I полугодие	II полугодие	Вкупно
Оправдани			
Неоправдани			

(општ успех на ученикот/ученичката) (одделенски раководител/раководител на паралелката) (оценки од испит на годината)

ПЕДАГОШКИ МЕРКИ

ПОВЕДЕНИЕ

ИЗОСТАНОЦИ	I полугодие	II полугодие	Вкупно
Оправдани			
Неоправдани			

(општ успех на ученикот/ученичката) (одделенски раководител/раководител на паралелката) (оценки од испит на годината)

стр. 17

Д Н Е В Н И К

ЗА ЕВИДЕНЦИЈА НА НАСТАВНАТА РАБОТА СПОРЕД НАСТАВНИОТ ПЛАН

ОДДЕЛЕНИЕ _____ ПАРАЛЕЛКА _____

ЗАДОЛЖИТЕЛНИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, ДОДАТНА И ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА, ЧАС НА ОДДЕЛЕНСКАТА ЗАЕДНИЦА

Н. ден	датум	ден	1	2	3	4	5	6
		ПОНЕДЕЛНИК						
		ВТОРНИК						
		СРЕДА						
		ЧЕТВРТОК						
		ПЕТОК						
		САБОТА						

Број на часови по распоред _____ Одржани _____ Неодржани _____

(Страниците 38 и 39 се целина и се повторуваат до 122 и 123 страница.) стр. 38

ДЕЖУРНИ УЧЕНИЦИ: _____ _____

7	8	ИЗОСТАНОЦИ											
		Име и презиме	1	2	3	4	5	6	7	8	опр.	неопр.	Забелешка

ЕВИДЕНЦИЈА НА СЛОБОДНИ УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ		
Наставен предмет, содржини и активности	Време на одржување	Број на присутни ученици кои учествуваат во активноста

ЕВИДЕНЦИЈА НА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ И УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ		
Наставен предмет	Време на одржување	Број на присутни ученици

ЕВИДЕНЦИЈА НА ОПШТЕСТВЕНО КОРИСНА И ХУМАНИТАРНА РАБОТА НА УЧЕНИЦИТЕ		
Вид на активностите	Време на одржување	Број на присутни ученици

стр. 129

ЕВИДЕНЦИЈА НА НАСТАВА ВО ПРИРОДА, ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ, ПОСЕТИ НА ЗНАМЕНИТОСТИ, УСТАНОВИ И ДРУГИ СЛОБОДНИ АКТИВНОСТИ

Цел и време на одржување:

ЕВИДЕНЦИЈА НА ЗДРАВСТВЕНАТА ЗАШТИТА НА УЧЕНИЦИТЕ		
Вид и содржина на активностите	Време на одржување	Број на присутни ученици

ЕВИДЕНЦИЈА НА СОСТАНОЦИТЕ НА СОВЕТОТ НА ОДДЕЛЕНСКИ НАСТАВНИЦИ/СОВЕТОТ НА ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ

Време на одржување и содржина на работата на советот:

ЕВИДЕНЦИЈА НА СОРАБОТКАТА СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ

Време на одржување и содржина на состаноците:

ЕВИДЕНЦИЈА НА ОДРЖАНИ ЧАСОВИ

Наставни предмети	Број на часовите според наставниот план	Одржани часови	Неодржани часови	Причина за неодржани часови

ПРЕГЛЕД НА УЧЕНИЦИТЕ НА КРАЈОТ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

Број на ученици	Машки	Женски	Вкупно
На почетокот на учебната година			
Нови ученици во текот на годината			
Вкупно запишани ученици			
Ученици кои напредувале во наредното одделение			

СПИСОК НА УЧЕНИЦИ КОИ ПРИМИЛЕ СВИДЕТЕЛСТВО

Ред. бр.	Име и презиме	Датум	Потпис на ученикот/ученичката - родителот/старателот

Податоците ги прегледале на ден _____ година

Одделенски раководител/
Раководител на паралелката

_____

_____

Директор

_____

М. П.

НАЧИН НА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ДНЕВНИКОТ НА ПАРАЛЕЛКАТА

стр.140

Издавач:
Печати:

Образец број 4

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

_____
(име на основното музичко и балетско училиште)

_____
(место и општина)

Одделение_____

Учебна година 20_____/_____

Д Н Е В Н И К
за групна настава во основното музичко и балетско образование

Корица

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

_____
(име на основното музичко и балетско училиште)

_____
(место и општина)

Одделение _____

Учебна година 20_____/_____

Д Н Е В Н И К

за групна настава во основното
музичко и балетско образование

Раководител на паралелката

_____

_____

стр. 1

Распоред на часовите

важи од _____ до_____

Денови	Време	
	претпладне	попладне
Понеделник		
Вторник		
Среда		
Четврток		
Петок		
Сабота		

важи од _____ до_____

Денови	Време	
	претпладне	попладне
Понеделник		
Вторник		
Среда		
Четврток		
Петок		
Сабота		

важи од _____ до_____

Денови	Време	
	претпладне	попладне
Понеделник		
Вторник		
Среда		
Четврток		
Петок		
Сабота		

Наставен план според кој се изведува наставата

	Задолжителни предмети	Број на часови		Име и презиме на наставникот	Време на реализација	
		Неделно	Годишно		од	до

стр. 3

СПИСОК НА УЧЕНИЦИТЕ И ОЦЕНКИ ЗА УСПЕХОТ

стр. 5

Главна книга	Реден број	Презиме, име на родителот/старателот и име на ученикот/ученичката, место и датум на раѓање	Наставник (по инструмент)									
			Задолжителни предмети и оценки за успехот									
			Солфеж со елементарна теорија		Теорија		Солфеж		Инструмент		Изборни програми	
		I полугодие ученикот описно се оценува										
		Годишни оценки										

Главна книга	Реден број		Наставник (по инструмент)									
			Задолжителни предмети и оценки за успехот									
			Солфеж со елементарна теорија		Теорија		Солфеж		Инструмент		Изборни програми	
		I полугодие ученикот описно се оценува										
		Годишни оценки										

Главна книга	Реден број		Наставник (по инструмент)									
			Задолжителни предмети и оценки за успехот									
			Солфеж со елементарна теорија		Теорија		Солфеж		Инструмент		Изборни програми	
		I полугодие ученикот описно се оценува										
		Годишни оценки										

Главна книга	Реден број		Наставник (по инструмент)									
			Задолжителни предмети и оценки за успехот									
			Солфеж со елементарна теорија		Теорија		Солфеж		Инструмент		Изборни програми	
		I полугодие ученикот описно се оценува										
		Годишни оценки										

Главна книга	Реден број		Наставник (по инструмент)									
			Задолжителни предмети и оценки за успехот									
			Солфеж со елементарна теорија		Теорија		Солфеж		Инструмент		Изборни програми	
		I полугодие ученикот описно се оценува										
		Годишни оценки										

Изостаноци											Информација за родителот/старателот	Забелешка
Вид	месеци											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												

Изостаноци											Информација за родителот/старателот	Забелешка
Вид	месеци											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												

Изостаноци											Информација за родителот/старателот	Забелешка
Вид	месеци											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												

Изостаноци											Информација за родителот/старателот	Забелешка
Вид	месеци											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												

Изостаноци											Информација за родителот/старателот	Забелешка
Вид	месеци											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												

(Прегледите од страниците 6 и 7 се повторуваат заклучно до 19 и 20 страница.)

ДНЕВНИК

ЗА НАСТАВНА РАБОТА ПО ДЕНОВИ И ПРЕДМЕТИ

стр. 21

СЕПТЕМВРИ								
Наставен предмет, датум:								
ИЗОСТАНОЦИ			ИЗОСТАНОЦИ			ИЗОСТАНОЦИ		
Име и презиме	опр.	неопр.	Име и презиме	опр.	неопр.	Име и презиме	опр.	неопр.
Вкупно			Вкупно			Вкупно		
Наставен предмет, датум:								
ИЗОСТАНОЦИ			ИЗОСТАНОЦИ			ИЗОСТАНОЦИ		
Име и презиме	опр.	неопр.	Име и презиме	опр.	неопр.	Име и презиме	опр.	неопр.
Вкупно			Вкупно			Вкупно		
Наставен предмет, датум:								
ИЗОСТАНОЦИ			ИЗОСТАНОЦИ			ИЗОСТАНОЦИ		
Име и презиме	опр.	неопр.	Име и презиме	опр.	неопр.	Име и презиме	опр.	неопр.
Вкупно			Вкупно			Вкупно		
Додатна настава			Дополнителна настава			Забелешка		

(Прегледите од стр. 22 до 31 се повторуваат за секој месец посебно, почнувајќи од септември до јуни.) стр. 22

ДНЕВНИК ЗА СЛОБОДНИ УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ

ВИДОВИ НА СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ		
Наставен предмет, содржини и активности	Време на одржување Ден и број на часови	Број на присутни ученици
Наставен предмет:		
Наставен предмет:		
Наставен предмет:		
Наставен предмет:		
Наставен предмет:		
Наставен предмет:		
Наставен предмет:		
Наставен предмет:		

(Прегледите од стр. 32 се повторуваат и на стр. 33.)

ЕВИДЕНЦИЈА НА РЕАЛИЗИРАНИТЕ ЧАСОВИ И СОДРЖИНИ

Наставен предмет	Број на часови според наставниот план	Одржани часови	%	Планирани содржини	Реализирани содржини во %

Раководител на групата

Директор

СПИСОК НА УЧЕНИЦИТЕ КОИ ПРИМИЛЕ СВИДЕТЕЛСТВО

Ред. бр.	Име и презиме	Датум	Потпис на ученикот/родителот

Податоците ги прегледале на ден _____ година.

Раководител на групата

_____

М. П.

Директор

_____

стр. 36

Образец број 5

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

_____
(име на основното музичко и балетско училиште)

_____
(место и општина)

Д Н Е В Н И К

за индивидуална настава во основното музичко и балетско образование

Одделение _____

Учебна година 20 _____/_____

_____
(име и презиме на ученикот/ученичката)

Корица

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

_____
(име на основното музичко и балетско училиште)

_____
(место)

Одделение _____

Учебна година 20 _____/_____

Д Н Е В Н И К

за индивидуална настава во основното
музичко и балетско образование

НАСТАВНИК

_____
(име и презиме)

Податоци за ученикот

Број на главната книга	
	(име и презиме на ученикот/ученичката)
	(име и презиме на родителот/старателот)
	(адреса, место на живеење, телефон)
	(одделение)
	Предмет:
	Наставник:

ЕВИДЕНЦИЈА НА НАСТАВАТА СПОРЕД НАСТАВНИОТ ПЛАН

Учебна 20_____ / _____ година		Месец:	
Наставни цели:			
Датум:	**час бр. 1**	Датум:	**час бр. 2**
Време: од до часот		Време: од до часот	
Наставна содржина:		Наставна содржина:	
Датум:	**час бр. 3**	Датум:	**час бр. 4**
Време: од до часот		Време: од до часот	
Наставна содржина:		Наставна содржина:	
Датум:	**час бр. 5**	Датум:	**час бр. 6**
Време: од до часот		Време: од до часот	
Наставна содржина:		Наставна содржина:	
Датум:	**час бр. 7**	Датум:	**час бр. 8**
Време: од до часот		Време: од до часот	
Наставна содржина:		Наставна содржина:	

(Страниците 3 и 4 се целина и се повторуваат до 20 и 21 страница.) стр. 3

Датум:	час бр. 9	Датум:	час бр. 10
Време: од до часот		Време: од до часот	
Наставна содржина:		Наставна содржина:	

ДОДАТНА НАСТАВА

Датум:	Датум:
Време: од до часот	Време: од до часот
Наставна содржина:	Наставна содржина:

ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

Датум:	Датум:
Време: од до часот	Време: од до часот
Наставна содржина:	Наставна содржина:

Изостаноци				**ЗАБЕЛЕШКА**
Отсуство на ученикот				
Оправдано	Неоправдано	Вкупно	Друго	

Описна оцена за напредокот на ученикот

стр. 4

ЈАВНИ НАСТАПИ

Училишни, општински			
Ред. бр.	Датум на настапот	Вид на приредбата	Автор и име на изведената композиција

Државни			
Ред. бр.	Датум на настапот	Вид на приредбата	Автор и име на изведената композиција

Меѓународни			
Ред. бр.	Датум на настапот	Вид на приредбата	Автор и име на изведената композиција

Освоени награди, признанија

стр. 22

ГОДИШЕН ИСПИТ

Мислење на наставникот за работата на ученикот/ученичката

Содржина на годишната испитна програма

Датум на полагањето _____
Полагал/а од _____ **до** _____ **часот**

Оценка на годишниот испит _____

Испитна комисија

Претседател: _____
Членови: _____
_____

стр. 23

Податоците ги прегледале на ден _____ година.

Наставник

_____

М. П.

Директор

_____

Родител/старател

_____

стр. 24

Образец број 6

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

_____
(име на основното училиште и место)

_____
(општина)

ЕВИДЕНТЕН ЛИСТ
ЗА УСПЕХОТ НА УЧЕНИКОТ/УЧЕНИЧКАТА
Описно оценување I - III одделение

_____
(име и презиме на ученикот/ученичката)

Одделение _____ учебна 20 _____ / 20 _____ година

Главна книга бр. _____ /20_____ година

Директор

М. П.

_____

стр. 1

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА УСПЕХОТ И НАПРЕДУВАЊЕТО ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА _____ ГОДИНА

_____ _____ _____

(име и презиме на ученикот/ученичката) (одделение) _____

(одделенски раководител)

Опис на постигањата на ученикот/ученичката - прво тримесечје

_____

Изостаноци: оправдани _____ неоправдани _____

Родител/старател _____

стр. 2

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА УСПЕХОТ И НАПРЕДУВАЊЕТО ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА _____ ГОДИНА

_____ _____ _____

(име и презиме на ученикот/ученичката) (одделение) _____

(одделенски раководител)

Опис на постигањата на ученикот/ученичката - прво полугодие

_____

Изостаноци: оправдани _____ неоправдани _____

Родител/старател _____

стр. 3

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА УСПЕХОТ И НАПРЕДУВАЊЕТО ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА _____ ГОДИНА

_____ _____ _____

(име и презиме на ученикот/ученичката) (одделение) _____

(одделенски раководител)

Опис на постигањата на ученикот/ученичката - трето тримесечје

_____

Изостаноци: оправдани _____ неоправдани _____

Родител/старател _____

стр. 4

Образец број 7

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

_____
(име на основното училиште и место)

_____
(општина)

ЕВИДЕНТЕН ЛИСТ
ЗА УСПЕХОТ НА УЧЕНИКОТ/УЧЕНИЧКАТА
Описно и бројчано оценување IV – VI одделение

_____
(име и презиме на ученикот/ученичката)

Одделение _____ учебна 20 _____ / 20 _____ година

Главна книга бр. _____ /20_____ година

Директор

М. П. _____

стр. 1

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА УСПЕХОТ И НАПРЕДУВАЊЕТО ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА _____ ГОДИНА

_____ _____ _____

(име и презиме на ученикот/ученичката) (одделение) _____

(одделенски раководител/раководител на паралелката)

Опис на постигањата на ученикот/ученичката - прво тримесечје

_____

Изостаноци: оправдани _____ неоправдани _____

Родител/старател _____

стр. 2

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА УСПЕХОТ И НАПРЕДУВАЊЕТО ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА _____ ГОДИНА

_____ _____ _____

(име и презиме на ученикот/ученичката) (одделение) _____

(одделенски раководител/раководител на паралелката)

Успех на ученикот/ученичката - прво полугодие

Наставни предмети	Оценки

Активности:

Изостаноци: оправдани _____ неоправдани _____

Родител/старател _____

стр. 3

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА УСПЕХОТ И НАПРЕДУВАЊЕТО ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА _____ ГОДИНА

_____ _____ _____

(име и презиме на ученикот/ученичката) (одделение) _____

(одделенски раководител/раководител на паралелката)

Опис на постигањата на ученикот/ученичката - трето тримесечје

_____

Изостаноци: оправдани _____ неоправдани _____

Родител/старател _____

стр. 4

Образец број 8

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

_____
(име на основното училиште и место)

_____
(општина)

ЕВИДЕНТЕН ЛИСТ ЗА УСПЕХОТ НА УЧЕНИКОТ

Бројчано оценување VII - IX одделение

_____
(име и презиме на ученикот/ученичката)

Одделение_____ учебна 20___/20___ година

Главна книга бр._____ / 20 _____ година

Директор

М. П. _____

стр. 1

Успех на ученикот/ученичката - трето тримесечје

Наставни предмети	**Оценки**

Активности:

Изостаноци: оправдани_____ **неоправдани**_____

Родител/старател_____

стр. 4

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА УСПЕХОТ И НАПРЕДУВАЊЕТО ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА _____ ГОДИНА

_____ (име и презиме на ученикот/ученичката) _____ (одделение) _____ (раководител на паралелката)

Успех на ученикот/ученичката - прво тримесечје

Наставни предмети	Оценки

Активности:

Изостаноци: оправдани_____ неоправдани_____

Родител/старател_____

стр. 2

Успех на ученикот/ученичката - прво полугодие

Наставни предмети	Оценки

Активности:

Изостаноци: оправдани_____ неоправдани_____

Родител/старател_____

стр. 3

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА Образец број 9

_____

(име на основното училиште и место - меѓународна програма за основно образование - ИБ програма, програма за одделенска настава ПОН)

_____

(општина)

ЕВИДЕНТЕН ЛИСТ
ЗА УСПЕХОТ НА УЧЕНИКОТ/УЧЕНИЧКАТА
Описно оценување I - III одделение

_____

(име и презиме на ученикот/ученичката)

Одделение _____ учебна 20 _____ / 20 _____ година

Главна книга бр. _____ /20_____ година

Директор

М. П. _____

стр. 1

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА УСПЕХОТ И НАПРЕДУВАЊЕТО ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА _____ ГОДИНА

_____ _____ _____

(име и презиме на ученикот/ученичката) (одделение) _____

(одделенски раководител)

Опис на постигањата на ученикот/ученичката - прво тримесечје

Знаења:

Вештини:

Ставови:

Профил на ученикот/ученичката:

Активности:

Опис на постигањата на ученикот/ученичката - прво тримесечје

Активности на ученикот/ученичката надвор од наставната програма:

Изостаноци: оправдани_____неоправдани _____

Родител/старател_____

стр. 3

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА УСПЕХОТ И НАПРЕДУВАЊЕТО ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА _____ ГОДИНА

_____ _____ _____

(име и презиме на ученикот/ученичката) (одделение) _____

(одделенски раководител)

Опис на постигањата на ученикот/ученичката - прво полугодие

Знаења:

Вештини:

Ставови:

Профил на ученикот/ученичката:

Активности:

стр .4

Опис на постигањата на ученикот/ученичката - прво полугодие

Презентација на постигањата на ученикот/ученичката пред родителите:

Активности на ученикот/ученичката надвор од наставната програма:

Изостаноци: оправдани_____неоправдани _____

Родител/старател_____

стр. 5

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА УСПЕХОТ И НАПРЕДУВАЊЕТО ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА _____ ГОДИНА

_____ _____ _____

(име и презиме на ученикот/ученичката) (одделение) _____

(одделенски раководител)

Опис на постигањата на ученикот/ученичката - трето тримесечје

Знаења:

Вештини:

Ставови:

Профил на ученикот/ученичката:

Активности:

стр. 6

Опис на постигањата на ученикот/ученичката - трето тримесечје

Презентација на постигањата на ученикот/ученичката пред родителите:

Активности на ученикот/ученичката надвор од наставната програма:

Изостаноци: оправдани_____неоправдани _____

Родител/старател_____

Образец број 10

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

(име на на основното училиште и место – меѓународна програма за основно образование – ИБ програма, програма за одделенска настава ПОН, програма за предметна настава ППН)

_____
(општина)

ЕВИДЕНТЕН ЛИСТ
ЗА УСПЕХОТ НА УЧЕНИКОТ/УЧЕНИЧКАТА
Описно и бројчано оценување IV – VI одделение

_____
(име и презиме на ученикот/ученичката)

Одделение _____ учебна 20 _____ / 20 _____ година

Главна книга бр. _____ /20_____ година

Директор

М. П. _____

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА УСПЕХОТ И НАПРЕДУВАЊЕТО ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА _____ ГОДИНА

_____ _____ _____

(име и презиме на ученикот/ученичката) (одделение) _____

(одделенски раководител/раководител на паралелката)

Опис на постигањата на ученикот/ученичката - прво тримесечје

Знаења:

Вештини:

Ставови:

Профил на ученикот/ученичката:

Активности:

* За ученикот/ученичката од VI одделение се запишуваат Пристапите кон учењето:

Опис на постигањата на ученикот/ученичката - прво тримесечје

Активности на ученикот/ученичката надвор од наставната програма:

Изостаноци: оправдани_____неоправдани _____

Родител/старател_____

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА УСПЕХОТ И НАПРЕДУВАЊЕТО ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА _____ ГОДИНА

_____ _____ _____

(име и презиме на ученикот/ученичката) (одделение) _____

(одделенски раководител/раководител на паралелката)

Успех на ученикот/ученичката - прво полугодие

Наставни предмети	Оценки

Активности:

Опис на постигањата на ученикот/ученичката - прво полугодие

Знаења:

Вештини:

Ставови:

Профил на ученикот/ученичката:

Активности:

* За ученикот/ученичката од VI одделение се запишуваат Пристапите кон учењето:

Презентација на постигањата на ученикот/ученичката пред родителите:

Активности на ученикот/ученичката надвор од наставната програма:

Изостаноци: оправдани _____ неоправдани _____

Родител/старател_____

стр. 5

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА УСПЕХОТ И НАПРЕДУВАЊЕТО ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА _____ ГОДИНА

_____ _____ _____

(име и презиме на ученикот/ученичката) (одделение) _____

(одделенски раководител/раководител на паралелката)

Опис на постигањата на ученикот/ученичката - трето тримесечје

Знаења:

Вештини:

Ставови:

Профил на ученикот/ученичката:

Активности:

* За ученикот/ученичката од VI одделение се запишуваат Пристапите кон учењето:

стр. 6

Опис на постигањата на ученикот/ученичката - трето тримесечје

Презентација на постигањата на ученикот/ученичката пред родителите:

За ученикот/ученичката во V одделение се запишуваат постигањата при подготовката и реализацијата на завршната изложба:

Активности на ученикот/ученичката надвор од наставната програма:

Изостаноци: оправдани_____неоправдани _____

Родител/старател_____

Образец број 11

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

_____

(име на на основното училиште и место – меѓународна програма за основно образование – ИБ програма, програма за предметна настава ППН)

_____
(општина)

ЕВИДЕНТЕН ЛИСТ
ЗА УСПЕХОТ НА УЧЕНИКОТ/УЧЕНИЧКАТА
Бројчано оценување VII - IX одделение

_____
(име и презиме на ученикот/ученичката)

Одделение _____ учебна 20 _____ / 20 _____ година

Главна книга бр. _____ /20_____ година

Директор

М. П. _____

стр. 1

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА УСПЕХОТ И НАПРЕДУВАЊЕТО ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА_____ГОДИНА

_____ _____ _____

(име и презиме на ученикот/ученичката) (одделение) (раководител на паралелката)

Успех на ученикот/ученичката - прво тримесечје

Наставни предмети	Оценки

Активности:

Опис на постигањата на ученикот/ученичката - прво тримесечје

Профил на ученикот/ученичката:

Пристапи кон учењето (ATL Skills):

Општествено корисни акции:

* За ученикот/ученичката од IX одделение се запишуваат постигањата при подготовката на „Проектот за заедницата“:

Активности на ученикот/ученичката надвор од наставната програма:

Изостаноци: оправдани _____ неоправдани _____

Родител/старател_____

стр. 3

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА УСПЕХОТ И ПОВЕДЕНИЕТО ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА _____ГОДИНА

_____ _____ _____

(име и презиме на ученикот/ученичката) (одделение) (раководител на паралелката)

Успех на ученикот/ученичката - прво полугодие

Наставни предмети	Оценки

Активности:

Опис на постигањата на ученикот/ученичката - прво полугодие

Профил на ученикот/ученичката:

Пристапи кон учењето (ATL Skills):

Општествено корисни акции:

* За ученикот/ученичката од IX одделение се запишуваат постигањата при подготовката на „Проектот за заедницата“:

Презентација на постигањата на ученикот/ученичката пред родителите:

Активности на ученикот/ученичката надвор од наставната програма:

Изостаноци: оправдани _____ неоправдани _____

Родител/старател _____

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА УСПЕХОТ И НАПРЕДУВАЊЕТО ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА_____ГОДИНА

_____ _____ _____

(име и презиме на ученикот/ученичката) (одделение) (раководител на паралелката)

Успех на ученикот/ученичката - трето тримесечје

Наставни предмети	Оценки

Активности:

Опис на постигањата на ученикот/ученичката - трето тримесечје

Профил на ученикот/ученичката:

Пристапи кон учењето (ATL Skills):

Општествено корисни акции:

*За ученикот/ученичката од IX одделение се запишуваат постигањата при подготовката на „Проектот за заедницата“:

Презентација на постигањата на ученикот/ученичката пред родителите:

Активности на ученикот/ученичката надвор од наставната програма:

Изостаноци: оправдани _____ неоправдани _____

Родител/старател _____

Образец број 12

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

УЧЕНИЧКА ЛЕГИТИМАЦИЈА

за редовните ученици во основното образование

Корица

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

_____

(име и презиме на ученикот/ученичката)

Внатрешна страна под корица

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

_____

(име на основното училиште)

_____ _____

(место) (општина)

УЧЕНИЧКА ЛЕГИТИМАЦИЈА

_____

(име и презиме на ученикот/ученичката)

е запишан/а за редовен ученик во основното училиште на _____ 20_____ година.

Дел. бр. _____

М. П. Директор

_____

стр. 1

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Број на главна книга _____ страница ___

_____

(име и презиме на ученикот/ученичката)

роден/а _____ 20_____ година во _____ општина _____ држава _____ државјанство _____ е запишан/а за редовен/а ученик/ученичка во основното училиште во учебната 20____/20___ година.

_____

(име и презиме на родителот/старателот)

_____

(адреса и место на живеење на родителот/старателот)

М. П. Директор

_____

стр. 2

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Ученикот/ученичката _____
е отпишан/а од училиштето _____
(име на основното училиште)
на ден _____ 20_____ година, преведница
дел. бр._____

М. П. Директор
_____

Ученикот/ученичката _____
премина во _____
(име на основното училиште и место)
е запишан/а во главната книга за редовни ученици на
ова училиште под бр. _____ страница ____,
на ден _____ 20_____ година.

М. П. Директор
_____

стр. 3 - 5

Образец број 13

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

_____

(име на основното училиште и место - меѓународна програма за основно образование - ИБ програма, програма за одделенска настава ПОН, програма за предметна настава ППН)

_____

(општина)

УЧЕНИЧКА КНИШКА

СО ПОСТИГНАТ УСПЕХ НА УЧЕНИКОТ/УЧЕНИЧКАТА

НА КРАЈОТ ОД ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ

(од I до IX одделение)

Место за фотографија

_____

(име и презиме на ученикот/ученичката)

Главна книга бр._____/20 _____ година

Директор

М. П. _____

Корица

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

_____

(име на основното училиште и место - меѓународна програма за основно образование - ИБ програма, програма за одделенска настава ПОН)

_____

(општина)

УЧЕНИЧКА КНИШКА

СО ПОСТИГНАТ УСПЕХ НА УЧЕНИКОТ/УЧЕНИЧКАТА

НА КРАЈОТ ОД ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ

(од I до III одделение)

_____

(име и презиме на ученикот/ученичката)

Главна книга бр._____/20 _____ година

Директор

М. П. _____

стр.1

Опис на постигањата на ученикот/ученичката - прво полугодие

_____ одделение во учебната 20___/20___година

Изостаноци: оправдани_____ неоправдани_____

Изречени педагошки мерки: _____

Одделенски раководител

_____

_____

Датум _____

Родител/старател_____

(Страница 2 се повторува до страница 4.)

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

_____

(име на основното училиште и место - меѓународна програма за основно образование - ИБ програма, програма за одделенска настава ПОН, програма за предметна настава ППН)

_____

(општина)

УЧЕНИЧКА КНИШКА

СО ПОСТИГНАТ УСПЕХ НА УЧЕНИКОТ/УЧЕНИЧКАТА

НА КРАЈОТ ОД ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ

(од IV до IX одделение)

_____

(име и презиме на ученикот/ученичката)

Главна книга бр._____/20 _____ година

Директор

М. П. _____

стр. 5

Успех на ученикот/ученичката - прво полугодие _____ одделение во учебната 20___/20___година

Наставни предмети	Оценки

Активности:

Изостаноци: оправдани_____ неоправдани_____

Изречени педагошки мерки: _____

Одделенски раководител/Раководител на паралелката

_____

_____

Датум _____

Родител/старател_____

(страница 6 се повторува до страница 11)

Образец број 14

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

_____

_____
(име на основното училиште и место)

_____ Главна книга
бр._____/20___година
(општина)

СВИДЕТЕЛСТВО

за успехот во _____ одделение
(со римски број и со букви)

_____
(име и презиме на ученикот/ученичката)

син/ќерка на _____ роден/а на _____година
(име на родителот/старателот)

во_____ општина _____

држава_____ државјанство _____

во учебната 20___/20____ година по _____пат учеше во_____
(со букви) (со римски број и со букви)

одделение на основното училиште и го постигна следниот успех:

_____

стр. 1

Изостаноци: оправдани _____неоправдани _____

Според постигнатиот успех ученикот/ученичката заврши _____одделение
(со римски број и со букви)
на основното училиште.

Во _____ _____20 __ година. Дел. бр. _____
(место) (датум)

Одделенски раководител М. П. Директор

_____ _____

_____

Училиштето е верифицирано со акт број _____ од _____ година

на _____
(име на ресорното министерство)

стр. 2

Издавач:
Печати:

Образец број 15

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

_____
(име на основното училиште и место)

_____ Главна книга бр._____/20_____година
(општина)

СВИДЕТЕЛСТВО

за успехот во _____ одделение
(со римски број и со букви)

_____
(име и презиме на ученикот/ученичката)

син/ќерка на _____ роден/а на _____година
(име на родителот/старателот)

во_____општина_____

држава_____државјанство_____

во учебната 20___/20____ година по _____пат учеше во_____
(со букви) (со римски број и со букви)

одделение на основното училиште и го постигна следниот успех:

Задолжителни наставни предмети	Успех	

Изборни наставни предмети

Поведение _____ Изостаноци: оправдани _____ неоправдани _____

Според постигнатиот успех ученикот/ученичката заврши _____одделение
(со римски број и со букви)

на основното училиште со _____.
(општ успех)

Во _____ _____20 _____ година. Дел. бр. _____
(место) (датум)

Одделенски раководител/
Раководител на паралелката М. П. Директор

_____ _____

_____

Училиштето е верифицирано со акт број _____ од _____ година

на _____
(име на ресорното министерство)

Образец број 16

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

_____

(име на основното училиште и место)

Општина _____ Главна книга бр. _____ учебна 20___ / 20 ____ година

ПРЕВЕДНИЦА

Ученикот/ученичката _____ син/ќерка на _____, роден/а на _____ 20 _____ година во _____ општина _____, држава _____ учеше во _____одделение на основното училиште и го постигна следниот успех:

Изостаноци: оправдани _____ неоправдани _____

Ученикот/ученичката престана да го посетува ова училиште на ден _____ 20 _____ година поради

_____.

На ученикот/ученичката му/ѝ е издадена ученичка легитимација под бр. _____ од _____20 _____ год.

Во _____ Дел. бр. _____ од _____ 20 ____ година.

Одделенски раководител М. П. Директор

_____ _____

_____

ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ _____

Се известувате дека врз основа на преведницата издадена од вашето училиште Дел. бр. _____ од _____20 __ година

ученикот/ученичката _____ е запишан/а во ова училиште.

М. П. Директор

_____

Образец број 17

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

_____
(име на основното училиште и место)

Општина _____ Главна книга бр. _____ учебна 20___ / 20 ____ година

ПРЕВЕДНИЦА

Ученикот/ученичката_____син/ќерка на _____,

роден/а на _____ 20 _____ година во _____ општина _____,

држава _____ учеше во _____ одделение на основното училиште и го постигна следниот успех:

Задолжителни наставни предмети	I полугодие		II полугодие	
Изборни предмети				

Поведение _____. Изостаноци: оправдани _____ неоправдани _____

Ученикот/ученичката престана да го посетува ова училиште на ден _____ 20 _____ година поради _____.

На ученикот/ученичката му/ѝ е издадена ученичка легитимација под бр. _____од _____20 _____ год.

Во _____ Дел. бр. _____ од _____ 20 ____ година.

Одделенски раководител/
Раководител на паралелката М. П. Директор

_____ _____

_____

ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ _____

Се известувате дека врз основа на преведницата издадена од вашето училиште Дел. бр. _____ од _____ 20 година ученикот/ученичката _____ е запишан/а во ова училиште.

М. П. Директор

_____

1073.

Врз основа на член 77 од Законот за средното образование („Службен весник на Република Македонија" бр. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 98/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16 127/16, 67/17 и 64/2018) и член 21 став 2 Законот за стручно образование и обука („Службен весник на Република Македонија" бр. 71/06, 117/08, 148/09, 17/11, 24/13, 137/13, 41/14, 145/15, 55/16 и 64/18), министерот за образование и наука донесе

П Р А В И Л Н И К

ЗА НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕТО, ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ПЕДАГОШКАТА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА ВО СРЕДНИТЕ УЧИЛИШТА

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на водењето, формата и содржината на педагошката евиденција и документација во средните училишта.

Член 2

Педагошката документација опфаќа:

- главна книга на учениците;
- главна книга за државна матура;
- главна книга за училишна матура;
- главна книга за завршен испит со четиригодишно траење;
- главна книга за завршен испит со тригодишно траење;
- главна книга за меѓународна матура;
- главна книга за специјалистичко образование;
- диплома за положена државна матура;
- диплома за положена училишна матура;
- диплома за положен завршен испит со четиригодишно траење;
- диплома за положен завршен испит со тригодишно траење;
- диплома за положена меѓународна матура;
- диплома за мајсторски испит;
- диплома за специјалистичко образование;
- уверение за стручна оспособеност;
- уверение за работно оспособување;
- ученичка книшка;
- свидетелство;
- преведница.

Педагошката евиденција се води во дневник на паралелката и во дневник за индивидуална настава за учениците во средното музичко и балетско образование.

Член 3

Главната книга на учениците се води по години и видови на образование и содржи страници кои се во корици и се прошиваат со емственик од кои двата краја се потпечатуваат со црвен восок на внатрешната страница од задната корица на книгата.

Главната книга на ученици се води на Образец број 1 со димензии 42,5 см х 30 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 4

Главната книга за државна матура се води на Образец број 2 со димензии 28,5 см х 35 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Главната книга за училишна матура се води на Образец број 3 со димензии 28,5 см x 35 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Главната книга за завршен испит со четиригодишно траење се води на Образец број 4 со димензии 28,5 см x 35 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Главната книга за завршен испит со тригодишно траење се води на Образец број 5 со димензии 28,5 см x 35 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Главната книга за државна матура, главната книга за училишна матура, главната книга за завршен испит со четиригодишно траење, главната книга за завршен испит со тригодишно траење се водат по години и видови на образование и содржат страници кои се во корици и се прошиваат со емственик од кои двата краја се потпечатуваат со црвен восок на внатрешната страница од задната корица на книгата.

Кориците на главните книги имаат темно црвена боја.

Член 5

Главната книга за меѓународна матура се води по години на образование и содржи страници кои се во корици и се прошиваат со емственик од кои двата краја се потпечатуваат со црвен восок на внатрешната страница од задната корица на книгата.

Главната книга за меѓународна матура се води на Образец број 6 со димензии 42,5 см x 30 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 6

Главната книга за специјалистичко образование се води по години на образование и содржи страници кои се во корици и се прошиваат со емственик од кои двата краја се потпечатуваат со црвен восок на внатрешната страница од задната корица на книгата.

Главната книга за специјалистичко образование се води на Образец број 7 со димензии 42,5 см x 30 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 7

Дипломата за положена државна матура се издава на Образец број 8 на светло сина основа, со димензии 29,7 см x 21 см, на кој е претставен грбот на Република Северна Македонија.

Дипломата за положена училишна матура се издава на Образец број 9 на светло жолта основа, со димензии 29,7 см x 21 см, на кој е претставен грбот на Република Северна Македонија.

Дипломата за положен завршен испит со четиригодишно траење се издава на Образец број 10 на светло зелена основа, со димензии 29,7 см x 21 см, на кој е претставен грбот на Република Северна Македонија.

Дипломата за положен завршен испит со тригодишно траење се издава на Образец број 11 на светло окер основа, со димензии 29,7 см x 21 см, на кој е претставен грбот на Република Северна Македонија.

Диломата за положена меѓународна матура се издава на Образец број 12 на светло кафена основа, со димензии 29,7 см x 21 см, на кој е претставен грбот на Република Северна Македонија.

Обрасците број 8, 9, 10, 11 и 12 се дадени во прилог и се составен дел на овој правилник.

Член 8

Дипломата за мајсторски испит се издава на Образец број 13 на светло жолта основа, со димензии 29,7 см x 21 см, на кој е претставен грбот на Република Северна Македонија. Образецот број 13 е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 9

Дипломата за специјалистичко образование се издава на Образец број 14 на светло зелена основа, со димензии 29,7 см x 21 см, на кој е претставен грбот на Република Северна Македонија. Образецот број 14 е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 10

Уверението за стручна оспособеност се издава на Образец број 15 на светло сина основа, со димензии 29,7 см x 21 см, на кој е претставен грбот на Република Северна Македонија. Образецот број 15 е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 11

Уверението за работно оспособување се издава на Образец број 16 на светло жолта основа, со димензии 29,7 см x 21 см, на кој е претставен грбот на Република Северна Македонија. Образецот број 16 е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 12

Кориците на ученишката книшка имаат темно црвена боја.

Ученичката книшка се издава на Образец број 17 со димензии 12,5 см x 8,5 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 13

Свидетелството за завршена година на средно образование се издава на Образец број 18 на светло сина основа со димензии 29,7 см x 21 см, на кој е претставен грбот на Република Северна Македонија.

Свидетелството за завршена година за меѓународна матура се издава на Образец број 19 на светло окер основа со димензии 29,7 см x 21 см, на кој е претставен грбот на Република Северна Македонија.

Обрасците број 18 и 19 се дадени во прилог и се составен дел на овој правилник.

Член 14

Обрасците број 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18 и 19 се печатат на хартија А1-115 грамска со воден жиг и флуоросцентни влакна, а грбот на Република Северна Македонија се печати со златна фолија со заштитни знаци.

Член 15

Преведницата се издава на Образец број 20 со димензии 29,7 см x 21 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 16

Дневникот на паралелката се води за секоја паралелка одделно.

Дневникот на паралелката се води на Образец број 21 со димензии 42 см x 29,7 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Кориците на дневникот имаат темно црвена боја.

Член 17

Дневникот за индивидуална настава во средното музичко и балетско образование се води на Образец број 22 со димензии 20 см x 28 см, кој е даден во прилог и е составен дел од овој правилник.

Корицата на дневникот има окер боја, а страниците на дневникот се прошиени со емственик од кои двата краја се потпечатуваат со црвен восок од внатрешната страница на задната корица на дневникот.

Член 18

Уредното водење на педагошката документација и евиденција е грижа на директорот на средното училиште, раководителот на паралелката, наставниците по одделни предмети и стручните соработници на училиштето.

Член 19

Во педагошката документација кога е извршен погрешен упис, може да се вршат исправки.

Исправката се врши така што со црвено мастило со тенка линија се прецртува податокот што се исправа и над него, со истото мастило се испишува исправениот податок, а потоа во забелешка се внесува бројот на решението со кое се врши исправката и забелешката се заверува со потпис и печат на директорот на средното училиште.

Ако пред извршената исправка е издадено свидетелство, односно диплома, истите се поништуваат и се издава ново свидетелство, односно диплома.

Член 20

Педагошката документација на средното училиште се чува и тоа:

- главната книга на учениците, главната книга за државната матура, главната книга за училишна матура, главната книга за завршен испит со четиригодишно траење, главната книга за завршен испит со тригодишно траење, главната книга за меѓународна матура, главната книга за средно специјалистичко образование се чуваат трајно;

- преведницата се чува најмалку една година по завршувањето на школувањето на учениците во училиштето и

- дневникот на паралелката се чува најмалку една година по завршувањето на школувањето на учениците во училиштето.

Член 21

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за начинот на водењето, формата и содржината на педагошката евиденција и документација во средните училишта („Службен весник на Република Македонија“ бр. 41/09, 64/09, 147/09, 115/10, 26/11, 132/12, 182/13, 207/16, 97/17 и 61/18).

Член 22

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија”.

Бр. 18-4585/1
15 април 2019 година
Скопје

Министер за образование
и наука,
д-р **Арбер Адеми**, с.р.

Образец број 1

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

_____
(име на училиштето за средно образование)

_____
(вид на средното образование)

_____

Подрачје/струка/насока _____

_____
(општина/Град Скопје)

Образовен профил _____

година _____ паралелка _____
(се пишува со римски број и букви)

учебна 20_____/20_____ година

ГЛАВНА КНИГА НА УЧЕНИЦИТЕ

ДВИЖЕЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

Запишани во почетокот на учебната година			Запишани во текот на учебната година			Вкупно запишани			Испишани			Отстранети			Напуштиле			Други причини			Вкупно			Состојба на крајот на учебната година		
м	ж	Вкупно	м	ж	Вкупно	м	ж	Вкупно	м	ж	Вкупно	м	ж	Вкупно	м	ж	Вкупно	м	ж	Вкупно	м	ж	Вкупно	м	ж	Вкупно

ОПШТ УСПЕХ НА УЧЕНИЦИТЕ НА КРАЈОТ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА (31 АВГУСТ)

ВКУПНО УЧЕНИЦИ	Ја завршиле годината во средното училиште										Не ја завршиле годината	
	Одлични		Мн. добри		Добри		Доволни		**Вкупно**		**Вкупно**	
	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%

Директор

_____

Реден број во главната книга	Година на образование	Паралелка	Реден број во дневникот	Име	Презиме	Име на таткото	Име на мајката
				Датум и година на раѓање	Место на раѓање	Држава	Државјанство

Податоци за претходното образование

Завршил/а	Со успех	Во учебната година	Име на училиштето и место

Наставни предмети	ОЦЕНКИ			
	На крајот на наставната година*	На _____ испит	На _____ испит	ЗАБЕЛЕШКИ:

Поведение		Според покажаниот успех, ученикот/ученичката во учебната 20 _____/20_____ година, ја (не ја) заврши _____ година со општ успех _____.
Изостанци	Оправдани	Раководител на паралелката _____ М. П. Директор _____
	Неоправдани	

* Се внесуваат позитивните и негативните оценки

Педагошки мерки	ИЗДАДЕНО:	
	Свидетелство за _____ година, под дел. бр. _____ од _____ 20 ____ година. _____ (потпис на ученикот/ученичката) Издаден дупликат примерок под дел. бр. _____ од _____ 20 ____ година. _____ (потпис на ученикот/ученичката)	На ученикот/ученичката му/ѝ престанува обврската за редовно школување во учебната година _____/20_____ година.

стр. 2

Главната книга број _____

е отворена со реден број _____, а затворена со реден број _____.

Главната книга брои _____ страници.

Датум	М. П.	Директор
_____		_____

Издавач:
Печати:

Образец број 2

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

ГЛАВНА КНИГА ЗА ДРЖАВНА МАТУРА

Корица

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

(име на училиштето за средно образование, општина/Град Скопје)

ГЛАВНА КНИГА ЗА ДРЖАВНА МАТУРА

Број _____ учебна година _____

(вид на средно образование) _____ (подрачје/струка/насока)

(образовен профил) _____

стр. 1

ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИКОТ/УЧЕНИЧКАТА

Реден број	Име и презиме на ученикот/ученичката	Датум на раѓање	Место на раѓање	Општина	Држава	Државјанство

Запишан/а во IV година, учебна 20_____/20_____ година од _____ (вид на средното образование – подрачје/струка/насока) _____ (образовен профил)	Успех постигнат во завршната година	Име и презиме на родителот/старателот

На државната матура ученикот/ученичката го покажа следниот успех:

Екстерен дел

Наставен предмет	Оценка	Перцентилен ранг	Датум на полагање	Деловоден број на записникот
Македонски јазик и литература				
(изборен предмет)				
(изборен предмет)				

Интерен дел

Наставен предмет	Оценка	Датум на полагање	Деловоден број на записникот
1.			
2.			
3.			
4.			

Проектна задача

Тема:	Оценка	Датум на полагање	Деловоден број на записникот

Според покажаниот успех, ученикот/ученичката положи државна матура

Издадена диплома под дел. бр. _____ од _____ 20_____ година.

Примил диплома _____
(потпис на ученикот/ученичката)

Издаден дупликат примерок под дел. бр. _____ од _____ 20___ година.

Примил диплома _____
(потпис на ученикот/ученичката)

М. П

Раководител на паралелката

_____

Директор

_____

стр. 2

Главната книга број _____

е отворена со реден број _____, а затворена со реден број _____.

Главната книга брои _____ страници.

Датум М. П. Директор

_____ _____

Издавач:
Печати:

Образец број 3

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

ГЛАВНА КНИГА ЗА УЧИЛИШНА МАТУРА

Корица

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

(име на училиштето за средно образование, општина/Град Скопје)

ГЛАВНА КНИГА ЗА УЧИЛИШНА МАТУРА

Број _____ учебна година _____

(вид на средно образование) _____ (подрачје/насока) _____

(образовен профил) _____

стр. 1

ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИКОТ/УЧЕНИЧКАТА

Реден број	Име и презиме на ученикот/ученичката	Датум на раѓање	Место на раѓање	Општина	Држава	Државјанство

Запишан/а во IV година, учебна 20_____/20_____ година од _____ (вид на средното образование – подрачје/насока) _____ (образовен профил)	Успех постигнат во завршната година	Име и презиме на родителот/старателот

На училишната матура ученикот/ученичката го покажа следниот успех:

Задолжителен дел

Наставен предмет	Оценка	Датум на полагање	Деловоден број на записникот
Македонски јазик и литература			

Изборен дел

Наставен предмет	Оценка	Датум на полагање	Деловоден број на записникот

Проектна задача

Тема:	Оценка	Датум на полагање	Деловоден број на записникот

Според покажаниот успех, ученикот/ученичката положи училишна матура.

Издадена диплома под дел. бр. _____ од _____ 20_____ година.

Примил диплома _____
(потпис на ученикот/ученичката)

Издаден дупликат примерок под дел. бр. _____ од _____ 20___ година.

Примил диплома _____
(потпис на ученикот/ученичката)

М. П

Раководител на паралелката

_____

Директор

_____

Главната книга број _____

е отворена со реден број _____, а затворена со реден број _____.

Главната книга брои _____ страници.

Датум М. П. Директор

_____ _____

Издавач:
Печати:

Образец број 4

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

ГЛАВНА КНИГА ЗА ЗАВРШЕН ИСПИТ

со четиригодишно траење

Корица

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

_____

(име на училиштето за средно образование, општина/Град Скопје)

ГЛАВНА КНИГА ЗА ЗАВРШЕН ИСПИТ

Број _____ учебна година _____

стручно образование со четиригодишно траење од _____ (струка)

_____

(образовен профил)

стр. 1

ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИКОТ/УЧЕНИЧКАТА

Реден број	Име и презиме на ученикот/ученичката	Датум на раѓање	Место на раѓање	Општина	Држава	Државјанство

Запишан/а во IV година, учебна 20_____/20_____ година од _____ (вид на средното образование – струка) _____ (образовен профил)	Успех постигнат во завршната година	Име и презиме на родителот/старателот

На завршниот испит ученикот/ученичката го покажа следниот успех:

Задолжителен дел

Наставен предмет	Оценка	Датум на полагање	Деловоден број на записникот
Македонски јазик и литература			

Изборен дел

Наставен предмет	Оценка	Датум на полагање	Деловоден број на записникот

Проектна задача

Тема:	Оценка	Датум на полагање	Деловоден број на записникот

Според покажаниот успех, ученикот/ученичката положи завршен испит

_____
(струка, образовен профил)

Издадена диплома под дел. бр. _____ од _____ 20_____ година.

Примил диплома _____
(потпис на ученикот/ученичката)

Издаден дупликат примерок под дел. бр. _____ од _____ 20____ година.

Примил диплома _____
(потпис на ученикот/ученичката)

М. П

Раководител на паралелката

_____

Директор

_____

стр. 2

Главната книга број _____

е отворена со реден број _____, а затворена со реден број _____.

Главната книга брои _____ страници.

Датум М. П. Директор

_____ _____

Издавач:
Печати:

Образец број 5

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

ГЛАВНА КНИГА ЗА ЗАВРШЕН ИСПИТ

со тригодишно траење

Корица

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

(име на училиштето за средно образование, општина/Град Скопје)

ГЛАВНА КНИГА ЗА ЗАВРШЕН ИСПИТ

Број _____ учебна година _____

стручно образование со тригодишно траење од _____ (струка)

_____ (образовен профил)

стр. 1

ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИКОТ/УЧЕНИЧКАТА

Реден број	Име и презиме на ученикот/ученичката	Датум на раѓање	Место на раѓање	Општина	Држава	Државјанство

Запишан/а во III година, учебна 20_____/20_____ година од _____ (вид на средното образование – струка) _____ (образовен профил)	Успех постигнат во завршната година	Име и презиме на родителот/старателот

На завршниот испит ученикот/ученичката го покажа следниот успех:

Писмен дел

Наставен предмет	Оценка	Датум на полагање	Деловоден број на записникот
Македонски јазик и литература			

Стручно - теоретски дел

Испитен предмет или изборна програма за образовен профил	Оценка	Датум на полагање	Деловоден број на записникот

Практична работа

	Оценка	Датум на полагање	Деловоден број на записникот

Според покажаниот успех, ученикот/ученичката положи завршен испит

_____
(струка, образовен профил)

Издадена диплома под дел. бр. _____ од _____ 20_____ година.

Примил диплома _____
(потпис на ученикот/ученичката)

Издаден дупликат примерок под дел. бр. _____ од _____ 20___ година.

Примил диплома _____
(потпис на ученикот/ученичката)

М. П

Раководител на паралелката

_____

Директор

_____

стр. 2

Главната книга број _____

е отворена со реден број _____, а затворена со реден број _____.

Главната книга брои _____ страници.

Датум М. П. Директор

_____ _____

Издавач:
Печати:

Образец број 6

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

_____

(име на училиштето за средно образование)

_____

(општина/Град Скопје)

ГЛАВНА КНИГА ЗА МЕЃУНАРОДНА МАТУРА

Корица

Реден број на главната книга	Година на образование	Паралелка	Реден број во дневникот	Име	Презиме	Име на таткото	Име на мајката
				Датум и година на раѓање	Место на раѓање	Држава	Државјанство

Податоци за образованието на ученикот/ученичката во трета година

Свидетелство од завршена трета година	Успех	Учебна година кога е издадено свидетелството	Име на средното училиште што го издало свидетелството
_____ _____ (број) (датум)	_____	20_____/20_____ година	

Успех по предметите што ги изучувал ученикот/ученичката во трета година во училиштето

ПОДАТОЦИ ОД ИСПИТИТЕ НА МЕЃУНАРОДНА МАТУРА

Испитен рок	Учебна година	Испитот го полага	Координатор на испитниот одбор
_____ (испитен рок)	20___/20___год.	(редовно или со поправен испит)	_____

НА ИСПИТИТЕ ЗА МЕЃУНАРОДНА МАТУРА УЧЕНИКОТ/УЧЕНИЧКАТА ГО ПОКАЖА СЛЕДНИОВ УСПЕХ:

Предмети, содржини и активности

Предмети	Ниво	Успех

Задолжителни содржини

Задолжителни активности

Издадено свидетелство под дел. бр. _____,

од _____ 20_____ година.

Примил свидетелство Директор

_____ М. П. _____
(потпис на ученикот/ученичката)

Издаден дупликат примерок под дел. бр. _____,

од _____ 20_____ година.

Примил свидетелство Директор

_____ М. П. _____
(потпис на ученикот/ученичката)

Предмети, содржини и активности

Предмети	Ниво	Успех

Задолжителни содржини

Задолжителни активности

Матурска тема: _____

Постигнат успех: _____

Издадена диплома под дел. бр. _____, од _____20 ___ година.

Примил диплома Директор

_____ М. П. _____
(потпис на ученикот/ученичката)

ПОДАТОЦИ ОД ИСПИТИТЕ НА МЕЃУНАРОДНА МАТУРА

Испитен рок	Учебна година	Испитот го полага	Координатор на испитниот одбор
_____ (испитен рок)	20____/20___ год.	_____ (редовно или со поправен испит)	_____

НА ИСПИТИТЕ ЗА МЕЃУНАРОДНА МАТУРА УЧЕНИКОТ/УЧЕНИЧКАТА ГО ПОКАЖА СЛЕДНИОВ УСПЕХ:

Предмети, содржини и активности

Предмети	Ниво	Успех

Задолжителни содржини

Задолжителни активности

Матурска тема: _____

Постигнат успех: _____

Издадена диплома под дел. бр. _____, од _____20 ___ година.

Примил диплома Директор

_____ М. П. _____
(потпис на ученикот/ученичката)

стр.1

Главната книга број _____

е отворена со реден број _____, а затворена со реден број _____.

Главната книга брои _____ страници.

Датум М. П. Директор

_____ _____

Издавач:
Печати:

Образец број 7

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

_____ (име на установата)

_____ (вид на средно специјалистичко образование)

_____

Струка _____

_____ (општина/Град Скопје)

Образовен профил _____

учебна 20_____/20_____ година

ГЛАВНА КНИГА ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ

Корица

Реден број на главната книга	Реден број во дневникот	Име	Презиме	Име на таткото	Име на мајката
		Датум и година на раѓање	Место на раѓање/општина	Држава	Државјанство

Податоци за образованието на ученикот/ученичката од завршната година во средното образование

Свидетелство/Диплома од завршната година	Успех	Учебна година кога е издадено свидетелството/дипломата	Име на средното училиште што го издало свидетелството/дипломата
_____ _____ (број) (датум)	_____	_____ година	

ПОДАТОЦИ ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Датум на пријавување	Траење на образованието	Вид на образованието	Одговорен наставник
_____	**од** _____ **до** _____	_____ (редовно, вонредно)	_____

НА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОТО ОБРАЗОВАНИЕ КАНДИДАТОТ/КАНДИДАТКАТА ГО ПОКАЖА СЛЕДНИОВ УСПЕХ

Предмети - содржина на специјалистичкото образование	Успех	Датум на полагање	Деловоден број на записник

Според покажаниот успех, кандидатот/кандидатката заврши специјалистичко образование

_____
(струка/образовен профил)

Издадено диплома под дел. бр. _____, од _____ 20_____ година

Примил диплома **Директор**

_____ М. П. _____
(потпис на кандидатот/кандидатката)

Издаден дупликат примерок под дел. бр. _____, од _____ 20_____ година

Примил диплома **Директор**

_____ М. П. _____
(потпис на кандидатот/кандидатката)

стр. 1

Главната книга број _____

е отворена со реден број _____, а затворена со реден број _____.

Главната книга брои _____ страници.

Датум М. П. Директор

_____ _____

Издавач:
Печати:

Образец број 8

Д И П Л О М А

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

_____
(име на училиштето за средно образование)

во _____ Главна книга бр. _____/20____ година
(општина/Град Скопје)

Д И П Л О М А

ЗА ПОЛОЖЕНА ДРЖАВНА МАТУРА

_____
(име и презиме на ученикот/ученичката)

роден/а на _____ година во _____

општина _____ држава _____

полагаше државна матура и се здоби со _____
(гимназиско/стручно/уметничко)

образование од _____
(подрачје/струка /насока)

_____.
(образовен профил)

стр. 1

На државната матура ученикот/ученичката го покажа следниот успех:

Екстерен дел

1 Македонски јазик и литература _____ (оценка) _____ (перцентилен ранг)

2 _____ (изборен предмет) _____ (оценка) _____ (перцентилен ранг)

3 _____ (изборен предмет) _____ (оценка) _____ (перцентилен ранг)

Интерен дел

1 _____ (наставен предмет) _____ (оценка)

2 _____ _____

3 _____ _____

4 _____ _____

Проектна задача

_____ (тема)

_____

_____ (оценка)

Според покажаниот успех ученикот/ученичката положи државна матура.

Дел. бр. _____

Во _____ _____ 20____ година.

Раководител на паралелката М. П. **Директор**

_____ _____

Училиштето е верифицирано со акт број _____ од _____ (датум) година

на _____ (име на ресорното министерство).

стр. 2

Издавач:
Печати:

Образец број 9

Д И П Л О М А

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

_____
(име на училиштето за средно образование)

во _____ Главна книга бр. _____/20____ година
(општина/Град Скопје)

Д И П Л О М А

ЗА ПОЛОЖЕНА УЧИЛИШНА МАТУРА

_____
(име и презиме на ученикот/ученичката)

роден/а на _____ година во _____

општина _____ држава _____

полагаше училишна матура и се здоби со _____
(гимназиско/уметничко)

образование од _____
(подрачје/насока)

_____.
(образовен профил)

На училишната матура ученикот/ученичката го покажа следниот успех:

Задолжителен дел

Македонски јазик и литература

_____ _____
(оценка)

Изборен дел

_____ _____
(наставен предмет) (оценка)

Проектна задача

_____
(тема)

_____

_____
(оценка)

Според покажаниот успех ученикот/ученичката положи училишна матура.

Дел. бр. _____

Во _____ _____ 20____ година.

Раководител на паралелката М. П. **Директор**

_____ _____

Училиштето е верифицирано со акт број _____ од _____ година
(датум)

на _____.
(име на ресорното министерство)

стр. 2

Издавач:
Печати:

Образец број 10

Д И П Л О М А

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

_____
(име на училиштето за средно образование)

во _____ Главна книга бр. _____/20____ година
(општина/Град Скопје)

Д И П Л О М А

ЗА ПОЛОЖЕН ЗАВРШЕН ИСПИТ

_____
(име и презиме на ученикот/ученичката)

роден/а на _____ година во _____

општина _____ држава _____

полагаше завршен испит и се здоби со стручно образование со четиригодишно траење од _____

_____
(струка)

_____.
(образовен профил)

На завршниот испит ученикот/ученичката го покажа следниот успех:

Задолжителен дел

Македонски јазик и литература

_____ _____
(оценка)

Изборен дел

_____ _____
(наставен предмет) (оценка)

Проектна задача

_____
(тема)

_____

_____
(оценка)

Според покажаниот успех ученикот/ученичката положи завршен испит.

Дел. бр. _____

Во _____ _____ 20____ година.

Раководител на паралелката М. П. **Директор**

_____ _____

Училиштето е верифицирано со акт број _____ од _____ година
(датум)

на _____.
(име на ресорното министерство)

Издавач:
Печати:

Образец број 11

Д И П Л О М А

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

_____
(име на училиштето за средно образование)

во _____ Главна книга бр. _____/20____ година
(општина/Град Скопје)

Д И П Л О М А

ЗА ПОЛОЖЕН ЗАВРШЕН ИСПИТ

_____
(име и презиме на ученикот/ученичката)

роден/а на _____ година во _____

општина _____ држава _____

полагаше завршен испит и се здоби со стручно образование со тригодишно траење од _____

_____
(струка)

_____.
(образовен профил)

На завршниот испит ученикот/ученичката го покажа следниот успех:

Писмен испит

Македонски јазик и литература

_____ _____
(оценка)

Стручно – теоретски дел

_____ _____
(испитен предмет или испитна програма за образовен профил) (оценка)

Практична работа

_____
(практична работа)

_____

_____
(оценка)

Според покажаниот успех ученикот/ученичката положи завршен испит.

Дел. бр. _____

Во _____ _____ 20____ година.

Раководител на паралелката М. П. **Директор**

_____ _____

Училиштето е верифицирано со акт број _____ од _____ година
(датум)

на _____.
(име на ресорното министерство)

стр. 2

Издавач:
Печати:

Образец број 12

Д И П Л О М А

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

_____
(име на училиштето за средно образование)

во _____ Главна книга бр. _____/20____ година
(општина/Град Скопје)

Д И П Л О М А

ЗА ПОЛОЖЕНА МЕЃУНАРОДНА МАТУРА

_____
(име и презиме на ученикот/ ученичката)

роден/а на _____ година во _____

општина _____ држава _____

Ученикот/ученичката _____
(име на училиштето за средно образование)

во _____ по завршувањето на четврта година во _____
(место) (во испитен рок)

20_____ година полагаше меѓународна матура и се здоби со гимназиско образование.

На испитот за меѓународна матура ученикот/ученичката го покажа следниот успех:

Предмети	Ниво	Успех	

Задолжителни содржини

_____

_____

Задолжителни активности

_____

_____

_____

_____

Матурска тема

_____

_____

Постигнат успех

_____

_____

Според покажаниот успех ученикот/ученичката положи меѓународна матура.

Дел. бр. _____

Во _____ _____ 20_____ година.

Раководител на паралелката М. П. **Директор**

_____ _____

Училиштето е верифицирано со акт број _____ од _____ година
(датум)

на _____.
(име на ресорното министерство)

стр. 2

Издавач:
Печати:

Образец број 13

Д И П Л О М А
ЗА МАЈСТОРСКИ ИСПИТ

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Регионална занаетчиска комора _____

во _____ Главна книга бр. _____/20____ година
(општина/Град Скопје)

Д И П Л О М А

ЗА МАЈСТОРСКИ ИСПИТ

_____
(име и презиме на кандидатот/кандидатката)

роден/а на _____ година во _____

општина _____ држава _____

положи _____
(мајсторски испит)

од _____ струка

во занимањето _____

и се стекна со звање_____.

Кандидатот/кандидатката со успех го положи стручно - теоретскиот дел од испитите:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Практична работа

_____
(практична работа)

Според покажаниот успех кандидатот/кандидатката се стекна со диплома за мајсторски испит.

Дел. бр. _____

Во _____ _____ 20_____ година.

М. П. **Претседател на регионалната занаетчиска комора**

_____

Издавач:
Печати:

Образец број 14

Д И П Л О М А
ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ

РЕПУБЛИКА СЕВРНА МАКЕДОНИЈА

_____
(име на установата)

во _____ Главна книга бр. _____/20____ година
(општина/Град Скопје)

Д И П Л О М А

ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ

_____
(име и презиме на кандидатот/кандидатката)

роден/а на _____ година во _____

општина _____ држава _____

се стекна со звање _____.

Кандидатот/кандидатката со успех ги положи наставните предмети:

Наставни предмети	Успех	

Според покажаниот успех кандидатот/кандидатката се стекна со диплома за специјалистичко образование од _____

_____
(струка, образовен профил)

и се стекна со звање _____.

Дел. бр. _____

Во _____ _____ 20____ година.

М. П. **Директор**

_____

Установата е верифицирана со акт број _____

од _____.

Издавач:
Печати:

Образец број 15

У В Е Р Е Н И Е
ЗА СТРУЧНА ОСПОСОБЕНОСТ

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Комора: _____
(име на комората)

во _____ Главна книга бр. _____/20____ година
(општина/Град Скопје)

У В Е Р Е Н И Е

ЗА СТРУЧНА ОСПОСОБЕНОСТ

_____
(име и презиме на кандидатот/кандидатката)

роден/а на _____ година во _____

општина _____ држава _____

положи испит за стручна оспособеност од _____

_____ струка за занимање

_____ и се стекна со звање

_____.
(звање)

Кандидатот/кандидатката со успех го положи стручно - теоретскиот дел на испитите:

Наставни предмети	Успех	

Практична работа:

_____ _____
(практична работа)

Според покажаниот успех кандидатот/кандидатката се стекна со уверение за положен испит за стручна оспособеност.

Дел. бр. _____

Во _____ _____ 20_____ година.

М. П. **ПРЕТСЕДАТЕЛ НА КОМОРАТА**

_____

Издавач:
Печати:

Образец број 16

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

_____
(име на училиштето за средно образование)

_____
(општина/Град Скопје)

Главна книга бр. _____/20____ година

У В Е Р Е Н И Е
за работно оспособување

_____
(име и презиме на ученикот/ученичката)

роден/а на _____ година во _____ општина _____

држава _____ државјанин на _____

се оспособи за _____

_____
(вид на занимањето или образовен профил)

а) самостојно _____

б) со помош и контрола на друго лице _____

Дел. бр. _____ во _____ 20 ____ година.

ДИРЕКТОР

М. П. _____

Училиштето е верифицирано за _____
(вид на образованието)

со акт бр. _____ од _____ 20___ година на _____.

Издавач:
Печати:

Образец бр. 17

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

УЧЕНИЧКА КНИШКА

за редовните ученици во средните училишта

корица

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

(потпис на ученикот/ученичката)

внатрешна страница под корица

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

УЧЕНИЧКА КНИШКА

за редовните ученици во средните училишта

страница 1

Воспитно-образовната дејност е верифицирана со акт на

_____

_____

_____

бр. _____ од _____ 20____ година.

страница 2

Број на главната книга: _____ страница _____

_____
(име и презиме на ученикот/ученичката)

роден/а _____ година во _____

општина _____ држава _____

државјанство _____

е запишан/а за редовен/а ученик/ученичка _____

_____
(име на училиштето за средно образование)

во учебната 20____/_____ година.

_____
(име и презиме на родителот/старателот)

_____
(адреса и место на живеење на родителот/старателот)

во _____ Деп. бр. _____.

М. П. _____ година.

Директор

_____

од страница 3 до страница 9

Ученикот/ученичката е отпишан/а од ова училиште на ден _____ 20____ година.

М. П. Директор

_____

Ученикот/ученичката преминал/а во _____

_____

_____
(име и место на училиштето за средно образование)

и е запишан/а во главната книга за редовни ученици на ова училиште под бр. _____ страница _____ на ден _____ 20____ година.

М. П. Директор

_____

од страница 10 до страница 13

Образец број 18

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

_____
(име на училиштето за средно образование)

во _____ Главна книга бр. _____/20____ година
(општина/Град Скопје)

СВИДЕТЕЛСТВО

за завршена _____ година
(со римски број и со букви)

_____
(име и презиме на ученикот/ученичката)

син/ќерка на _____ роден/а на _____ година
(име на родителот/старателот)

во _____ општина _____

држава _____ државјанство _____

во учебната 20_____/20_____ година по _____ пат учеше во _____
(со букви) (со римски број и со букви)

година и го постигна следниот успех:

Наставни предмети	Успех	

стр. 1

Поведение _____ Изостаноци: оправдани _____
неоправдани _____

Според постигнатиот успех ученикот/ученичката заврши _____ година
(со римски број и со букви)

_____, _____,
(вид на образование) (подрачје/струка/насока)

_____ со општ успех _____.
(образовен профил)

Во _____ _____ 20____ година. Дел. бр. _____
(место) (датум)

Раководител на паралелката М. П. Директор

_____ _____

Училиштето е верифицирано со акт број _____ од _____ година
(датум)

на _____.
(име на ресорното министерство)

Издавач:
Печати:

Образец број 19

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

_____
(име на училиштето за средно образование)

во _____ Главна книга бр. _____/20____ година
(општина/Град Скопје)

СВИДЕТЕЛСТВО

за завршена _____ година на меѓународна матура
(со римски број и со букви)

_____
(име и презиме на ученикот/ученичката)

син/ќерка на _____ роден/а на _____ година
(име на родителот/старателот)

во _____ општина _____

држава _____ државјанство _____

во учебната 20____/20____ година по _____ пат учеше во _____
(со букви) (со римски број и со букви)

година и го постигна следниот успех:

Наставни предмети	Ниво	Успех	

Задолжителни содржини

_____

_____

Задолжителни активности

_____

_____

_____

_____

Поведение _____ Изостаноци: оправдани _____
неоправдани _____

Според постигнатиот успех ученикот/ученичката заврши _____ година
(со римски број и со букви)

меѓународна матура со општ успех _____.

Во _____ _____ 20____ година. Дел. бр. _____
(место) (датум)

Раководител на паралелката М. П. Директор

_____ _____

стр. 1

Училиштето е верифицирано со акт број _____ од _____ година
(датум)

на _____.
(име на ресорното министерство)

Издавач:
Печати:

Образец број 20

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

_____
(име на училиштето за средно образование)

во _____ Главна книга бр. _____/20____ година
(општина/Град Скопје)

П Р Е В Е Д Н И Ц А

Ученикот/ученичката _____ син/ќерка на _____,
(име и презиме на родителот/старателот)

роден/а на _____ година во _____, општина _____,

држава _____ учеше во _____ година на средното училиште

_____ _____ и го постигна следниот успех:
(вид на образование – подрачје/струка/насока - образовен профил)

Наставни предмети	Успех - I полугодие		Успех - II полугодие	

Поведение _____. Изостаноци: оправдани _____ неоправдани _____.

Ученикот/ученичката престана да го посетува ова училиште на ден _____ 20 _____ година поради

_____.

На ученикот/ученичката му/ѝ е издадена ученичка книшка под бр. _____ од _____ 20_____ година.

Во _____ Дел. бр. _____ од _____ 20_____ година

Раководител на паралелката М. П. Директор

_____ _____

ДО _____
(име на училиштето за средно образование)

Се известувате дека врз основа на преведницата издадена од вашето училиште дел. бр. _____ од

_____ 20____ година ученикот/ученичката _____
е запишан/а во ова училиште.

М. П. Директор

_____

стр. 1

Образец број 21

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

_____

(име на училиштето за средно образование)

општина/Град Скопје _____

ДНЕВНИК НА ПАРАЛЕЛКАТА

_____ година, _____ паралелка

Учебна година _____

Корица

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

_____
(име на училиштето за средно образование)

општина/Град Скопје _____

_____
(вид на образование, подрачје/струка/насока)

_____
(образовен профил)

ДНЕВНИК НА ПАРАЛЕЛКАТА

_____ ГОДИНА, ПАРАЛЕЛКА _____

УЧЕБНА _____/_____ ГОДИНА

Раководител на паралелката

_____

_____

ПЛАН СПОРЕД КОЈ СЕ ИЗВЕДУВА НАСТАВАТА

Ред. бр.	Задолжителни и изборни предмети, задолжителни изборни програми, содржини и активности	Број на часови		Име и презиме на наставникот	Време на реализација	
		Неделен	Годишен		од	до

ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ			
Ред. бр.	Име и презиме	Име и презиме на родителот/старателот	Адреса, место на живеење

(Страниците 4 и 5 се целина и се повторуваат до страниците 10 и 11.) стр. 4

ПРЕГЛЕД ЗА ИЗОСТАНОЦИТЕ												
	Месеци										Информирање, консултации со родителот/старателот	Други забелешки
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												
Оправдани												
Неоправдани												
Вкупно												

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИТЕ

Важи од _____ до _____

Денови	Часови							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Понеделник								
Вторник								
Среда								
Четврток								
Петок								
Сабота								

Важи од _____ до _____

Денови	Часови							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Понеделник								
Вторник								
Среда								
Четврток								
Петок								
Сабота								

Важи од _____ до _____

Денови	Часови							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Понеделник								
Вторник								
Среда								
Четврток								
Петок								
Сабота								

Важи од _____ до _____

Денови	Часови							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Понеделник								
Вторник								
Среда								
Четврток								
Петок								
Сабота								

ПЛАН СПОРЕД КОЈ ЌЕ СЕ РАБОТАТ ПИСМЕНИ, ГРАФИЧКИ И ДРУГИ РАБОТИ

МЕСЕЦ		НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ							
ОКТОМВРИ	Планирана*								
	Работена**								
НОЕМВРИ	Планирана*								
	Работена**								
ДЕКЕМВРИ	Планирана*								
	Работена**								
ЈАНУАРИ	Планирана*								
	Работена**								
ФЕВРУАРИ	Планирана*								
	Работена**								
МАРТ	Планирана*								
	Работена**								
АПРИЛ	Планирана*								
	Работена**								
МАЈ	Планирана*								
	Работена**								

Забелешка: *) се планира седмично (I, II, III или IV седмица)
**) датум на реализација

стр. 13

ПЛАН ЗА ЗАДОЛЖИТЕЛНИТЕ ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ, СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ

Месец	**Вид на изборните програми, содржини и активности**				
Септември*					
Октомври*					
Ноември*					
Декември*					
Јануари*					
Февруари*					
Март*					
Април*					
Мај*					
Јуни*					

*) Се планира глобално на ниво на месец

СПИСОК НА УЧЕНИЦИТЕ И ОЦЕНКИТЕ ЗА УСПЕХОТ И ПОВЕДЕНИЕТО

година _____ паралелка _____

ОЦЕНКИ ЗА УСПЕХОТ И ПОВЕДЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Реден број	Главна книга	Презиме, име на родителот/старателот и име на ученикот/ученичката место и датум на раѓање	Задолжителни предмети според наставен план и оценки за успехот																													
			ОЦЕНКИ НА УСПЕХОТ																													
			I		II		I		II		I		II		I		II		I		II		I		II		I		II		I		II
			У	П	У	П	У	П	У	П	У	П	У	П	У	П	У	П	У	П	У	П										
		Полугодишни оценки																														
		Годишни оценки																														

Според покажаниот успех ученикот/ученичката _____ _____

_____ **година** _____

(ја заврши или повторува) (оценка од испитот на годината)

		Полугодишни оценки																														
		Годишни оценки																														

Според покажаниот успех ученикот/ученичката _____ _____

_____ **година** _____

(ја заврши или повторува) (оценка од испитот на годината)

		Полугодишни оценки																														
		Годишни оценки																														

Според покажаниот успех ученикот/ученичката _____ _____

_____ **година** _____

(ја заврши или повторува) (оценка од испитот на годината)

		Полугодишни оценки																														
		Годишни оценки																														

Според покажаниот успех ученикот/ученичката _____ _____

_____ **година** _____

(ја заврши или повторува) (оценка од испитот на годината)

(Страниците 16 и 17 се целина и се повторуваат до страниците 34 и 35.)

ОЦЕНКИ НА УСПЕХОТ

I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II

Поведение

Педагошки мерки

ИЗОСТАНОЦИ

	I полугодие	II полугодие	Вкупно
Оправдани			
Неоправдани			

(оценки од поправниот испит) (општ успех на ученикот/ученичката) (раководител на паралелката)

Поведение

Педагошки мерки

ИЗОСТАНОЦИ

	I полугодие	II полугодие	Вкупно
Оправдани			
Неоправдани			

(оценки од поправниот испит) (општ успех на ученикот/ученичката) (раководител на паралелката)

Поведение

Педагошки мерки

ИЗОСТАНОЦИ

	I полугодие	II полугодие	Вкупно
Оправдани			
Неоправдани			

(оценки од поправниот испит) (општ успех на ученикот/ученичката) (раководител на паралелката)

Поведение

Педагошки мерки

ИЗОСТАНОЦИ

	I полугодие	II полугодие	Вкупно
Оправдани			
Неоправдани			

(оценки од поправниот испит) (општ успех на ученикот/ученичката) (раководител на паралелката)

Д Н Е В Н И К

ЗА НАСТАВНАТА РАБОТА ПО ДЕНОВИ И ПРЕДМЕТИ

стр. 37

ЗАДОЛЖИТЕЛНИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, ДОДАТНА И ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА, ЧАС НА ПАРАЛЕЛКАТА

Н. ден	датум	ден	1	2	3	4	5	6
		ПОНЕДЕЛНИК						
		ВТОРНИК						
		СРЕДА						
		ЧЕТВРТОК						
		ПЕТОК						
		САБОТА						

Број на часови по распоред _____ Одржани _____ Неодржани _____

(Страниците 38 и 39 се целина и се повторуваат до страниците 118 и 119.) стр. 38

ДЕЖУРНИ УЧЕНИЦИ: _____ _____

7	8	ИЗОСТАНОЦИ												
		Име и презиме	1	2	3	4	5	6	7	8	опр.	неопр.	Причина за изостаноците	Забелешка

Вкупно: _____ _____

Раководител на паралелката _____

стр. 120

Д Н Е В Н И К

ЗА ДРУГИТЕ ВИДОВИ НАСТАВА И АКТИВНОСТИ НА ПАРАЛЕЛКАТА

стр. 121

ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ, СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ

СПОРТ И СПОРТСКИ АКТИВНОСТИ		
Вид на содржините и активностите и одговорен наставник	Време на одржување ден и број на часови	Ученици кои изостануваат (се забележува бројот од списокот на учениците)

Раководител на паралелката

_____

стр. 122-124

ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ, СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ

МУЗИЧКА УМЕТНОСТ		
Вид на содржините и активностите и одговорен наставник	Време на одржување ден и број на часови	Ученици кои изостануваат (се забележува бројот од списокот на учениците)

Раководител на паралелката

_____

стр. 125-127

ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ, СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ

ЛИКОВНА УМЕТНОСТ		
Вид на содржините и активностите и одговорен наставник	Време на одржување ден и број на часови	Ученици кои изостануваат (се забележува бројот од списокот на учениците)

Раководител на паралелката

_____

стр. 128-130

ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ, СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ

ИЗБОРНИ СОДРЖИНИ		
Вид на содржините и активностите и одговорен наставник	Време на одржување ден и број на часови	Ученици кои изостануваат (се забележува бројот од списокот на учениците)

Раководител на паралелката

_____

стр. 131-133

ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА И ДРУГА ПОМОШ

1	2	3		4
Наставен предмет и содржини	Име и презиме на учениците	Време на одржување		Наставник
		ден	часови	

стр. 134-138

ДОДАТНА И КОНСУЛТАТИВНА НАСТАВА

1	2	3		4
Наставен предмет и содржини	Име и презиме на учениците	Време на одржување		Наставник
		ден	часови	

стр. 139-141

УЧЕНИЦИ КОИ СЛЕДАТ ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА

1	2	3		4
Наставен предмет и содржини	Име и презиме на учениците	Време на одржување		Наставник
		ден	часови	

стр. 142-144

ДНЕВНИК ЗА СЛОБОДНИТЕ УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ

Датум и ден	Вид и содржина на слободните активности	Број на часови	Број на присутни ученици	Потпис на наставникот

ДНЕВНИК ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА, ПРОИЗВОДСТВЕНАТА И ДРУГА ОПШТЕСТВЕНО-КОРИСНА РАБОТА

Датум и ден	Вид и содржина на активности	Број на часови	Број на присутни ученици	Потпис на наставникот

ДНЕВНИК ЗА РАБОТАТА НА УЧЕНИЧКАТА ЗАЕДНИЦА НА ПАРАЛЕЛКАТА

Датум и ден	Вид и содржина на активности	Број на часови	Број на присутни ученици	Потпис на наставникот

ИЗВЕШТАИ ЗА ОДРЖАНИТЕ ЕКСКУРЗИИ

(време на одржување и содржина на екскурзиите)

стр. 151-152

ДНЕВНИК ЗА ЗДРАВСТВЕНОТО ВОСПИТАНИЕ И ЗАШТИТА НА УЧЕНИЦИТЕ

Датум и ден	Вид и содржина на активности	Број на часови	Број на присутни ученици	Потпис на наставникот

ИЗВЕШТАЈ ОД СОСТАНОЦИТЕ НА СОВЕТОТ НА ПАРАЛЕЛКАТА, ОДНОСНО ГОДИНАТА

(време на одржување и содржина на состаноците)

ИЗВЕШТАЈ ОД СОСТАНОЦИТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ

(време на одржување и содржина на состаноците)

стр. 160-164

ИЗВЕШТАЈ ЗА НЕРЕАЛИЗИРАНИ НАСТАВНИ СОДРЖИНИ ПО ПРЕДМЕТИ

Нереализирани содржини и причини за неодржаните часови
Предмет
Предмет
Предмет
Предмет
Предмет

стр. 165-167

ИЗВЕШТАЈ ЗА УСПЕХОТ ПО ПРЕДМЕТИ НА КРАЈОТ НА ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ

Структура според наставниот план										
Предмет	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани часови %	Одлични	Мн. добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Вкупно										
Задолжителни изборни програми				Успешно ја реализира програмата				Не ја реализира програмата		
Факултативни програми				Одлични	Мн. добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	
Задолжителни изборни содржини и активности				Успешно ја реализира програмата				Не ја реализира програмата		
Поведение				Примерно		Добро		Незадоволително		

Раководител на паралелката

_____

Директор

_____

стр. 168

ИЗВЕШТАЈ ЗА УСПЕХОТ ПО ПРЕДМЕТИ НА КРАЈОТ НА НАСТАВНАТА ГОДИНА

Структура според наставниот план										
Предмет	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани часови %	Одлични	Мн. добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	Средна оценка
Вкупно										
Задолжителни изборни програми				Успешно ја реализира програмата				Не ја реализира програмата		
Факултативни програми				Одлични	Мн. добри	Добри	Доволни	Недоволни	Неоценети	
Задолжителни изборни содржини и активности				Успешно ја реализира програмата				Не ја реализира програмата		
Поведение				Примерно		Добро		Незадоволително		

Раководител на паралелката

_____

Директор

_____

СТАТИСТИЧКИ ПРЕГЛЕД ЗА УСПЕХОТ НА УЧЕНИЦИТЕ НА КРАЈОТ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

БРОЈ НА УЧЕНИЦИ	МАШКИ	ЖЕНСКИ	ВКУПНО
А. Број на ученици во текот на годината			
1. Запишани во почетокот на учебната година			
2. Запишани во текот на учебната година			
3. Вкупно запишани:			
4. Испишани во текот на учебната година			
5. Останале на крајот на учебната година			
Б. Општ успех на учениците на крајот на учебната година			
1. Одлични			
2. Многу добри			
3. Добри			
4. Доволни			
5. Упатени на поправен испит по еден предмет			
6. Упатени на поправен испит по два предмети			
7. Не ја завршиле годината			
8. Упатени на испит на годината			
- Остварени работни денови			
- во %			
В. Успех на учениците на поправниот испит			
1. Положиле			
2. Не положиле			
Г. Успех на учениците на испитот на годината			
1. Положиле			
2. Не положиле			
Д. Број на ученици на крајот на учебната година кои ја завршиле годината			
1. Одлични			
2. Многу добри			
3. Добри			
4. Доволни			
5. Вкупно завршиле:			
Ѓ. Број на ученици на крајот на учебната година кои не ја завршиле годината (се пополнува на крајот од учебната година по одржаните испити)			

Раководител на паралелката **Директор**

_____ _____

СПИСОК НА УЧЕНИЦИ КОИ ПРИМИЛЕ СВИДЕТЕЛСТВО

Ред. бр.	Име и презиме	Свидетелство Дел. бр.	Добиена награда	Потпис на ученикот/ученичката

Податоците ги прегледале на ден _____ година

Раководител на паралелката Директор

_____ М. П. _____

НАЧИН НА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ДНЕВНИКОТ НА ПАРАЛЕЛКАТА

Издавач:
Печати:

стр. 173

Образец бр. 22

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

_____
(име на средното музичко и балетско училиште)

_____
(место и општина/град Скопје)

Д Н Е В Н И К

за индивидуална настава во средното музичко и балетско образование

Година на образование _____

Учебна година 20 _____/20_____

_____
(име и презиме на ученикот/ученичката)

Корица

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

_____
(име на средното музичко и балетско училиште)

_____
(место и општина/град Скопје)

Година на образование/паралелка _____

Учебна година 20 _____/20_____

ДНЕВНИК
за индивидуална настава во средното музичко и балетско образование

НАСТАВНИК

_____
(име и презиме)

стр. 1

Податоци за ученикот

Број на главната книга	
	(име и презиме на ученикот/ученичката)
	(име и презиме на родителот/старателот)
	(адреса, место на живеење, телефон)
	(паралелка)
	Предмет:
	Наставник:

стр. 2

ЕВИДЕНЦИЈА НА НАСТАВАТА СПОРЕД НАСТАВНИОТ ПЛАН

Учебна 20____/20____ година		Месец:	
Наставни цели:			
Датум:	**час бр. 1**	Датум:	**час бр. 2**
Време: од до часот		Време: од до часот	
Наставна содржина:		Наставна содржина:	
Датум:	**час бр. 3**	Датум:	**час бр. 4**
Време: од до часот		Време: од до часот	
Наставна содржина:		Наставна содржина:	
Датум:	**час бр. 5**	Датум:	**час бр. 6**
Време: од до часот		Време: од до часот	
Наставна содржина:		Наставна содржина:	
Датум:	**час бр. 7**	Датум:	**час бр. 8**
Време: од до часот		Време: од до часот	
Наставна содржина:		Наставна содржина:	

(Страниците 3, 4 и 5 се целина и се повторуваат до 30, 31 и 32 страница.) стр. 3

Датум:	**час бр. 9**	Датум:	**час бр. 10**
Време: од до часот		Време: од до часот	
Наставна содржина:		Наставна содржина:	
Датум:	**час бр. 11**	Датум:	**час бр. 12**
Време: од до часот		Време: од до часот	
Наставна содржина:		Наставна содржина:	
Датум:	**час бр. 13**	Датум:	**час бр. 14**
Време: од до часот		Време: од до часот	
Наставна содржина:		Наставна содржина:	
Датум:	**час бр. 15**	Датум:	**час бр. 16**
Време: од до часот		Време: од до часот	
Наставна содржина:		Наставна содржина:	
Датум:	**час бр. 17**	Датум:	**час бр. 18**
Време: од до часот		Време: од до часот	
Наставна содржина:		Наставна содржина:	

стр. 4

Датум:	**час бр. 19**	Датум:	**час бр. 20**
Време: од до часот		Време: од до часот	
Наставна содржина:		Наставна содржина:	
Датум:	**час бр. 21**	Датум:	**час бр. 22**
Време: од до часот		Време: од до часот	
Наставна содржина:		Наставна содржина:	

ДОДАТНА НАСТАВА

Датум:	Датум:
Време: од до часот	Време: од до часот
Наставна содржина:	Наставна содржина:

ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

Датум:	Датум:
Време: од до часот	Време: од до часот
Наставна содржина:	Наставна содржина:

Изостаноци				**ЗАБЕЛЕШКА**
Отсуство на ученикот				
Оправдано	Неоправдано	Вкупно	Друго	
Описна оцена за напредокот на ученикот				

стр. 5

ЈАВНИ НАСТАПИ

Училишни, општински			
Ред. бр.	Датум на настапот	Вид на приредбата	Автор и име на изведената композиција

Државни			
Ред. бр.	Датум на настапот	Вид на приредбата	Автор и име на изведената композиција

Меѓународни			
Ред. бр.	Датум на настапот	Вид на приредбата	Автор и име на изведената композиција

Освоени награди, признанија

стр. 33

ГОДИШЕН ИСПИТ

Мислење на наставникот за работата на ученикот/ученичката

Содржина на годишната испитна програма

Датум на полагањето _____
Полагал/а од _____ **до** _____ **часот**

Оценка на годишниот испит _____

Испитна комисија

Претседател: _____
Членови: _____
_____

Податоците ги прегледале на ден _____ година.

Наставник

_____

М. П.

Директор

_____

Родител/Старател

_____

стр. 35

СЛУЖБЕН ВЕСНИК
на Република Северна Македонија

www.slvesnik.com.mk contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, ц.о. – Скопје
бул. „Партизански одреди" бр. 29. Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник – Мартин Костовски
телефон: +389-2-55 12 400
телефакс: +389-2-55 12 401
Претплатата за 2019 година изнесува 10.100 денари.
„Службен весник на Република Северна Македонија" излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД – Скопје.
Печат: Печатница ЕВРОПА 92 ДООЕЛ, Кочани.

ISSN 0354-1622
2019080