

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 112 Год. LXIII

Среда, 19 септември 2007

Цена на овој број е 120 денари

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
1482. Уредба за стандардите и нормативите за планирање, изградба и уредување на објектите кои ги користи Министерството за внатрешни работи на граничните премини.....	1	1485. Правилник за задолжителните податоци кои треба да ги содржи записот од евиденцијата и образецот од записот од евиденцијата.....	3
1483. Одлука за изменување и дополнување на Одлуката за реализација на купопродажбата на акции во државна сопственост на АД ТЕЦ Неготино.....	3	1486. Правилник за поблиските критериуми и начинот на уредување на технолошко индустриските развојни зони...	19
1484. Решение за дополнување на Решението за именување членови на Националното координативно тело за имплементација на Националните акционни планови од Декадата на Ромите.....	3	1487. Правилник за формата и содржината на жигот на Државниот инспекторат за животна средина, овластениот инспектор за животна средина на општината и општината во градот Скопје и овластениот инспектор на градот Скопје.....	20
		Огласен дел.....	1-28

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1482.

Врз основа на член 23 од Законот за надзор на државната граница („Службен весник на Република Македонија“ бр. 71/2006 и 66/2007), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 4.09.2007 година, донесе

УРЕДБА

ЗА СТАНДАРДИТЕ И НОРМАТИВИТЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ, ИЗГРАДБА И УРЕДУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИТЕ КОИ ГИ КОРИСТИ МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ НА ГРАНИЧНИТЕ ПРЕМИНИ

Член 1

Со оваа уредба се утврдуваат стандардите и нормативите за планирање, изградба и уредување на објектите кои ги користи Министерството за внатрешни работи на граничните премини кои ќе овозможат безбедно, непречено и економично извршување на граничната контрола.

Член 2

Службените простории кои се користат за вршење на гранична контрола на граничните премини се сместени во објекти од цврста градба и ја имаат следната инфраструктура:

- довод за електрична енергија со соодветно внатрешно осветлување од минимум 250 лукса,
- довод за електрична енергија со соодветно надворешно осветлување од минимум 250 лукса,
- довод за вода,
- доволен број на санитарни јазли,
- соодветен одвод,
- соодветно греење и ладење,
- телекомуникациски водови со доволен број на телефонски линии,
- информатички водови и мрежно поврзување,
- агрегат за електрична енергија од минимум 65 KWA и
- соодветно хортикултурно уредување.

Член 3

Објектите во кои се сместени службените простории кои се користат за вршење на гранична контрола, како и просторот на граничниот премин, покрај инфраструктурата наведена во член 2 на оваа уредба, потребно е да бидат опремени и со:

- контролни кабини за вршење на пасошка и царинска контрола со површина од минимум 2,25 м² по кабина,
- соодветна настрешница заради заштита од временски услови и непогоди која би се простирала по целата должина на управната зграда, плус од 5 до 7 метри во должина од крајните ивици на контролните кабини,
- соодветни автоматски рампи на сите ленти,
- соодветна жичана ограда за ограджување на подрачјето на граничниот премин во висина од минимум 1,70 м до 2,50 м,
- соодветен број на сообраќајни ленти за патнички возила во широчина од 3 м до 3,50 м, за теретни возила во широчина од минимум 3,50 м, а кај граничните премини од прва категорија и една сообраќајна лента за вонгабаритен превоз во широчина од минимум 4 м,
- соодветен број на железнички колосеци,
- соодветна вертикална и хоризонтална сигнализација,
- браници или полубраници на коловозните ленти,
- соодветно место со канал со должина од минимум 10 м и широчина од минимум 1 м, за детална контрола на возила надвор од сообраќајните ленти наменети за основна контрола,
- место за паркирање на службени возила со минимум 3 паркинг места и
- јавен паркинг простор.

Член 4

Површината на објектите на граничните премини се утврдува во урбанистичкиот проект изготвен за секој граничен премин посебно согласно прописите за просторно и урбанистичко планирање.

Член 5

Граничните премини покрај стандардите и нормативите утврдени во членовите 2 и 3 од оваа уредба треба да ги исполнуваат и посебните стандарди и нормативи за планирање, изградување и уредување, во зависност од категоријата на граничниот премин.

Член 6

Во објектите во кои се сместени полициските станици за гранична контрола од прва категорија се наоѓаат следните простории:

- канцеларија за командир од минимум површина 20 м²,
- канцеларија за помошник командир од минимум површина 16 м²,
- сала за состаноци со минимум површина од 30 м²,
- канцеларии и простории за службена употреба во зависност од бројот на вработените, при што канцеларијата во која е предвидено да работи еден вработен е со површина од најмалку 9 м², а доколку во една канцеларија се сместени повеќе лица површината се зголемува за најмалку 6 м² за секој вработен,
- просторија за дежурна служба со површина од минимум 20 м²,
- чајна кујна со површина од минимум 6 м²,
- две соблекувални за лица од машки и женски пол со површина од минимум 24 м², опремени со најмалку две туш кабини,
- чекална со површина од минимум 20 м²,
- просторија за преглед на лица и ствари со површина од минимум 6 м²,
- просторија за баратели на азил со површина од минимум 9 м²,
- магацин за чување на привремено одземени предмети со површина од минимум 18 м²,
- магацин за опрема и вооружување со метална врата и метални решетки на прозорците со површина од минимум 20 м²,
- просторија за сместување на информатичка и телекомуникациска опрема со површина од минимум 12 м² и
- соодветен бокс за сместување на службено куче.

Член 7

Воздухопловните пристаништа покрај просториите наведени во член 6 на оваа уредба, располагаат и со:

- транзитна сала,
- доволен број на простории во терминалната зграда во кои се обезбедени соодветни услови за сместување на странци кои не ги исполнуваат условите за влез во Република Македонија,
- најмалку една службена просторија во салите за влез и излез која ќе биде наменета за потребите на персоналот со површина од минимум 16 м², како и една просторија за детален претрес на лица и багаж со површина од минимум 9 м² и
- бункер за сместување на сомнителен багаж.

Член 8

Во објектите во кои се сместени полициските станици за гранична контрола од втора категорија се наоѓаат следните простории:

- канцеларија за командир со површина од минимум 20 м²,
- канцеларија за помошник командир со површина од минимум 16 м²,
- канцеларии и простории за службена употреба во зависност од бројот на вработените, при што канцеларијата во која е предвидено да работи еден вработен е со површина од најмалку 9 м², а доколку во една канцеларија се сместени повеќе лица површината се зголемува за најмалку 6 м² за секој вработен,
- просторија за дежурна служба со површина од минимум 20 м²,
- чајна кујна со површина од минимум 6 м²,
- две соблекувални за лица од машки и женски пол со површина од минимум 24 м², опремени со најмалку две туш кабини,
- чекална со површина од минимум 20 м²,
- просторија за преглед на лица и ствари со површина од минимум 6 м²,
- просторија за баратели на азил со површина од минимум 9 м²,
- магацин за чување на привремено одземени предмети со површина од минимум 20 м²,
- магацин за опрема и вооружување со метална врата и метални решетки на прозорците со површина од минимум 20 м²,
- просторија за сместување на информатичка и телекомуникациска опрема со површина од минимум 12 м² и
- соодветен бокс за сместување на службено куче.

Член 9

Во објектите во кои се сместени полициската станица за гранична контрола на граничен премин од трета категорија се наоѓаат следните простории:

- канцеларија за командир со површина од минимум 16 м²,
- канцеларии и простории за службена употреба во зависност од бројот на вработените, при што канцеларијата во која е предвидено да работи еден вработен е со површина од најмалку 9 м², а доколку во една канцеларија се сместени повеќе лица површината се зголемува за најмалку 6 м² за секој вработен,
- просторија за дежурна служба со површина од минимум 18 м²,
- чајна кујна со површина од минимум 6 м²,
- две соблекувални за лица од машки и женски пол со површина од минимум 20 м², опремени со најмалку две туш кабини,
- чекална со површина од минимум 16 м²,
- просторија за баратели на азил и за преглед на лица и ствари со површина од минимум 9 м²,
- магацин за опрема и вооружување и за чување на привремено одземени предмети со метална врата и метални решетки на прозорците со површина од минимум 20 м² и
- просторија за сместување на информатичка и телекомуникациска опрема со површина од минимум 12 м².

Член 10

Привремениот граничен премин треба да ги исполнува следните минимални стандарди и нормативи и тоа:

- соодветен објект од монтажа тип или контејнер со површина од најмалку 12 м²,
- довод за струја или агрегат за електрична енергија,
- довод за вода или цистерна со вода за пиење,
- фиксна или мобилна телефонска линија,
- јарбол за знаме,
- два подвижни санитарни јазли и
- соодветно уредена површина на која се наоѓа подрачјето на граничниот премин.

Член 11

Оваа уредба влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-5269/1
4 септември 2007 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

1483.

Врз основа на член 8 од Законот за преобразба на Електростопанство на Македонија – Акционерско друштво за производство, пренос и дистрибуција на електрична енергија во државна сопственост („Службен весник на Република Македонија“ бр. 19/04), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 15.09.2007 година, донесе

**О Д Л У К А
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА КУПОПРОДАЖБАТА
НА АКЦИИ ВО ДРЖАВНА СОПСТВЕНОСТ
НА АД ТЕЦ НЕГОТИНО**

Член 1

Во Одлуката за реализација на купопродажбата на акции во државна сопственост во АД ТЕЦ Неготино („Службен весник на Република Македонија“ бр. 97/07), во членот 1 зборовите: „без учество на посредници во тргувањето (брокерски куќи и банки)“ се бришат.

Член 2

Во членот 4 зборовите: „од страна на Купувачот“ се заменуваат со зборовите: „се на товар на Купувачот“, а по зборот „одлука“ се додава сврзникот „и“.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-5803/1
15 септември 2007 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

1484.

Врз основа на член 36, став 6 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 12/03, 55/05 и 37/06), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 16.08.2007 година, донесе

**Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИМЕНУВАЊЕ
ЧЛЕНОВИ НА НАЦИОНАЛНОТО КООРДИНАТИВНО
ТЕЛО ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА НАЦИОНАЛНИТЕ
АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ОД
ДЕКАДАТА НА РОМИТЕ**

1. Во Решението за именување членови на Националното координативно тело за имплементација на Националните акциони планови од Декадата на Ромите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 104/06 и 5/07), во точката 1, по последната алинеја се додаваат три нови алинеи кои гласат:

„- Киро Тодоровски, државен советник во Министерството за внатрешни работи;

- Агим Махмути, раководител на Сектор за спроведување на Рамковниот договор при Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија;

- Мери Хациева Протиќ, раководител на Сектор во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство“.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-4761/1
16 август 2007 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ**1485.**

Врз основа на член 41 став 4 од Законот за технолошки индустриски развојни зони („Службен весник на РМ“ бр. 14/07), министерот за финансии донесе

**П РА В И Л Н И К
ЗА ЗАДОЛЖИТЕЛНИТЕ ПОДАТОЦИ КОИ ТРЕБА
ДА ГИ СОДРЖИ ЗАПИСОТ ОД ЕВИДЕНЦИЈАТА И
ОБРАЗЕЦОТ ОД ЗАПИСОТ ОД ЕВИДЕНЦИЈАТА**

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат задолжителните податоци кои треба да ги содржи записот од евиденцијата за секое поединечно внесување или изнесување на стока во или од технолошко индустриската развојна зона (во натамошниот текст: зона), како и образецот од записот од евиденцијата.

Член 2

(1) Основачот и корисникот на зоната во евиденцијата одобрена согласно член 186 од Царинскиот закон, како и член 415, 416, 418 и член 419 од Уредбата за спроведување на Царинскиот закон ги запишуваат сите податоци кои се потребни за надзор врз правилното спроведување на царинските прописи.

(2) Евиденцијата на основачот треба задолжително да ги содржи најмалку следните податоци:

- а) евидентен број на записот од евиденцијата со која стоката влегува во или излегува од зоната;
- б) датум и час на внесување, односно на изнесување на стоката од зоната;
- в) транспортни средства кои влегуваат во или излегуваат од зоната; и
- г) транспортни документи кои се употребуваат при внесувањето и изнесувањето на стоката.

(3) Евиденцијата на корисникот треба задолжително да ги содржи најмалку следните податоци:

- а) ознаки, броеви за идентификација, број и вид на пакување, количина и вообичаен трговски опис на стоката и, кога тоа е потребно, ознаки за идентификација на контејнерот;
- б) податоци, кои овозможуваат стоката да биде надгледувана во секој момент, особено нејзината локација, царински дозволено постапување или употреба кое е доделено по нејзиното ставање во зона или нејзино повторно внесување во друг дел од царинското подрачје;
- в) податоци за повикување на транспортниот документ употребен при внесување и изнесување на стоката;
- г) забелешка за царинскиот статус и, кога е важно, податоци кои упатуваат на потврда за царинскиот статус наведен во член 423 од Уредбата за спроведување на Царинскиот закон;
- д) податоци за вообичаените форми на ракување;
- ѓ) во зависност од случајот, една од забелешките во член 361, 362 или 394 од Уредбата за спроведување на царинскиот закон;

е) податоци кои се однесуваат на стока која при пуштање во слободен промет или привремен увоз не е предмет на увозни давачки или мерки на трговска политика, а чија употреба или одредиште треба да бидат проверени; и
ж) податоци за препуштањето и преземањето на стока од еден на друг корисник.

Член 3

(1) Задолжителните податоци кои треба да ги содржи записот од евиденцијата за секое поединечно внесување на стоката во зоната се внесуваат во образецот даден во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

(2) Наместо записот од евиденцијата даден во Прилог 1 од овој правилник може да се употребува декларација во форма на Единствен царински документ (ЕЦД).

(3) Задолжителните податоци кои треба да ги содржи записот од евиденцијата за изнесување на стока од зоната која што се пушта во слободен промет се внесуваат во образецот даден во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

(4) Наместо записот од евиденцијата даден во Прилог 2 од овој правилник, може да се употребува декларација во форма на ЕЦД.

(5) Начинот на пополнување на записот од евиденцијата е даден во Прилог 3 кој е составен дел на овој правилник.

Член 4

Со влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за формата и содржината и начинот на водење на евиденциите во слободната економска зона („Службен весник на РМ“ бр.65/01).

Член 5

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10-34543/1
19 септември 2007 година
Скопје

Министер за финансии,
д-р Трајко Славески, с.р.

ПРИЛОГ 1

Запис од евиденција за внесување во технолошко индустриска развојна зона Бр./....

1	1. Испракач дан.бр.	2. Примач/Корисник дан.бр.
	3. Превозник	4. Регистрација на транспортното средство
		5. Транспортен документ
		6. Број на фактура/испратница
7. Вкупен број на колет	8. Вкупна бруто маса	
9. Претходна царинска декларација	10. Царински статус на стоката	
11. Цел на внесување на стока во технолошко индустриска развојна зона		
☐ крајна потрошувачка ☐ чување на домашна стока ☐ други добра ☐ чување на странска стока ☐ изработка или преработка на стока ☐ пуштање во слободен промет ☐ странска опрема и резервни делови		
12. Место на складирање на стоката		
13. За веродостојноста на рубриците 1, 3-10, 13 и 15 одговорно лице за испракач	14. За веродостојноста на рубриците 2, 11, 12 и 14 одговорно лице за примач/корисник	
..... Датум	 име и презиме	 датум
		 име и презиме
		 потпис

Царинска потврда за внесување во технолошко индустриска развојна зона

А. Број	Б. Датум
В. Царински орган	
..... име и презиме	 потпис на одговорен царински работник

15. Декларирани стоки

[illegible]

Запис од евиденција за внесување во технолошко индустриска развојна зона Бр./....

2	ПРИМЕРОК ЗА ИСПРАКАЧОТ	1. Испракач	дан.бр.	2. Примач/Корисник	дан.бр.
		Број на одобрение.			
		3. Превозник		4. Регистрација на транспортното средство	
				5. Транспортен документ	
		6. Број на фактура/испратница		7. Вкупен број на колети	
				8. Вкупна бруто маса	
		9. Претходна царинска декларација		10. Царински статус на стоката	
2		11. Цел на внесување на стока во технолошко индустриска развојна зона ☐ крајна потрошувачка ☐ чување на странска стока ☐ чување на домашна стока ☐ изработка или преработка на стока ☐ други добра ... ☐ пуштање во слободен промет ☐ странска опрема и резервни делови			
12. Место на складирање на стоката					
13. За веродостојноста на рубриките 1, 3-10, 13 и 15 одговорно лице за испракач Датум име и презиме			14. За веродостојноста на рубриките 2, 11, 12 и 14 одговорно лице за примач/корисник датум име и презиме потпис		

Царинска потврда за внесување во технолошко индустриска развојна зона

А. Број	Б. Датум
В. Царински орган	
..... име и презиме потпис на одговорен царински работник	

15. Декларирани стоки

[illegible]

Запис од евиденција за внесување во технолошко индустриска развојна зона Бр./....

3	1. Испракач	дан.бр.	2. Примач/Корисник	дан.бр.
			Број на одобрение.	
	3. Превозник		4. Регистрација на транспортното средство	
			5. Транспортен документ	
	6..Број на фактура/испратница		7. Вкупен број на колети	
			8. Вкупна бруто маса	
	9. Претходна царинска декларација		10. Царински статус на стоката	
	11. Цел на внесување на стока во технолошко индустриска развојна зона			
	☐ крајна потрошувачка ☐ чување на странска стока ☐ чување на домашна стока ☐ изработка или преработка на стока ☐ други добра ☐ пуштање во слободен промет ☐ странска опрема и резервни делови			
3				
	12. Место на складирање на стоката			
	13. За веродостојноста на рубриките 1, 3-10, 13 и 15 одговорно лице за испракач		14. За веродостојноста на рубриките 2, 11, 12 и 14 одговорно лице за примач/корисник	
	 Датум име и презиме		 датум име и презиме потпис	

Царинска потврда за внесување во технолошко индустриска развојна зона

А. Број	Б. Датум
В. Царински орган	
..... име и презиме потпис на одговорен царински работник	

15. Декларирани стоки

[illegible]

ПРИЛОГ 2**Запис од евиденција за изнесување од технолошко индустриска развојна зона Бр...../....**

1	ПРИМЕРОК ЗА ЦАРИНСКИОТ ОРГАН	1. Примач	дан.бр.	2. Испраќач/Корисник	дан.бр.
				Број на одобрение.	
		3. Превозник		4. Регистрација на транспортното средство	
				5. Транспортен документ	
		6. Број на фактура/испратница		7. Вкупен број на колети	
				8. Вкупна бруто маса	
1		9. Претходен запис од евиденција за влез на стоката во зоната		10. Царински статус на стоката	
		11. За веродостојноста на рубриките 1, 3-11, 13 одговорно лице за примач		12. За веродостојноста на рубриките 2 и 12 одговорно лице за испраќач /корисник	
		 датум име и презиме		 датум име и презиме потпис	

Царинска потврда за изнесување од технолошко индустриска развојна зона

А. Број	Б. Датум
В. Вкупна фактурна вредност	Г. Вкупна вредност на пресметан ДДВ
Д. Царински орган име и презиме потпис на одговорен царински работник	

Запис од евиденција за изнесување од технолошко индустриска развојна зона Бр...../....

2	1. Примач дан.бр.	2. Испраќач/Корисник дан.бр.
	ПРИМЕРОК ЗА ПРИМАЧОТ	Број на одобрение.
3. Превозник		4. Регистрација на транспортното средство
		5. Транспортен документ
6. Број на фактура/испратница	7. Вкупен број на колети	
	8. Вкупна бруто маса	
9. Предходен запис од евиденција за влез на стоката во зоната	10. Царински статус на стоката	
2		
11. За веродостојноста на рубриките 1, 3-11, 13 одговорно лице за примач		12. За веродостојноста на рубриките 2 и 12 одговорно лице за испраќач /корисник
 Датум име и презиме		 датум име и презиме потпис

Царинска потврда за изнесување од технолошко индустриска развојна зона

А. Број	Б. Датум
В. Вкупна фактурна вредност	Г. Вкупна вредност на пресметан ДДВ
Д. Царински орган име и презиме потпис на одговорен царински работник	
	

Запис од евиденција за изнесување од технолошко индустриска развојна зона Бр...../....

3	1. Примач дан.бр	2. Испраќач/Корисник дан.бр.
	ПРИМЕТОК ЗА ИСПРАКАЧОТ / КОРИСНИКОТ	Број на одобрение.
3. Превозник		4. Регистрација на транспортното средство
		5. Транспортен документ
	6. Број на фактура/испратница	7. Вкупен број на коletes
		8. Вкупна бруто маса
3	9. Предходен запис од евиденција за влез на стоката во зоната	10. Царински статус на стоката
	11. За веродостојноста на рубриците 1, 3-11, 13 одговорно лице за примач	12. За веродостојноста на рубриците 2 и 12 одговорно лице за испраќач /корисник
Датум име и презиме		датум име и презиме потпис

Царинска потврда за изнесување од технолошко индустриска развојна зона

А. Број	Б. Датум
В. Вкупна фактурна вредност	Г. Вкупна вредност на пресметан ДДВ
Д. Царински орган	
име и презиме потпис на одговорен царински работник	

ПРИЛОГ 3 ПОПОЛНУВАЊЕ НА РУБРИКИТЕ ОД ЗАПИСОТ ОД ЕВИДЕНЦИЈАТА

I. УПОТРЕБА НА ЛИСТОВИ ОД ЗАПИСОТ ОД ЕВИДЕНЦИЈАТА

(1) Записот од евиденцијата за внесување на стока во зоната е составен од три листа. Нивната намена е:

- лист со реден број 1 (Примерок за царинскиот орган) - за царинскиот орган надлежен за зоната,
- лист со реден број 2 (Примерок за испраќачот) - за испраќачот на стоката,
- лист со реден број 3 (Примерок за примачот/корисникот) - за примачот/корисникот на стоката во зоната.

(2) Записот од евиденцијата за изнесување на стока од зоната е составен од три листа. Нивната намена е:

- лист со реден број 1 (Примерок за царинскиот орган) - за царинскиот орган надлежен за зоната,
- лист со реден број 2 (Примерок за примачот) - за примачот на стоката,
- лист со реден број 3 (Примерок за испраќачот/корисникот) - за испраќачот/корисникот на стоката во зоната.

II. ПОПОЛНУВАЊЕ НА РУБРИКИТЕ ВО ЗАПИСОТ ОД ЕВИДЕНЦИЈАТА

(1) Рубриците на записот од евиденцијата се пополнуваат со машина за пишување или печатар.

(2) Образецот запис од евиденцијата не смее да содржи избришани податоци или допишувања.

(3) Кога рубриката не се пополнува, се остава празна.

(4) Рубриците означени со број се пополнуваат од страна на испраќачот и примачот/корисникот во согласност со одредбите на дел III. или IV. од овој прилог.

(5) Рубриците означени со големи букви ги пополнува царинскиот орган надлежен за зоната во согласност со одредбите на дел III. или IV. од овој прилог.

III. ПОПОЛНУВАЊЕ НА РУБРИКИТЕ ВО ЗАПИСОТ ОД ЕВИДЕНЦИЈАТА ЗА ВНЕСУВАЊЕ ВО ТЕХНОЛОШКО ИНДУСТРИСКА РАЗВОЈНА ЗОНА

Бројот на записот од евиденцијата за внесување во технолошко индустриска развојна зона го запишува примачот/корисникот на стока во зоната.

РУБРИКА 1 - Испраќач

Во оваа рубрика се запишува назив и адреса на странската фирма или име, презиме и адреса на лицето, што ја испраќа или продава стоката на примачот/корисникот во зоната.

Доколку испраќач е домашна фирма, покрај називот и адресата, во десниот горен агол после ознаката дан. бр. се запишува даночниот број.

РУБРИКА 2 - Примач/Корисник

Во оваа рубрика се запишува назив и адреса на фирмата на која стоката се доставува во зоната. Во десниот горен агол после ознаката дан. бр. се запишува даночниот број.

Во долниот дел на рубриката се запишува број на одобрение за евиденција издаден од Централната управа на Царинската управа.

РУБРИКА 3 - Превозник

Во оваа рубрика се запишува име и презиме, адреса и единствен матичен број (за странец, број на патна исправа) на превозникот.

РУБРИКА 4 - Регистрација на транспортното средство

Во оваа рубрика се запишува регистрацијата на транспортното средство во кое стоката е натоварена. Ако влекачот и приколката имаат различни регистарски броеви, се запишуваат и двата регистарски броеви.

Во зависност од видот на транспортот, дадени се податоци за идентитетот кои треба да бидат запишани:

Вид на транспорт	Метод на идентификација
Езерски транспорт	Име на пловило
Воздушен транспорт	Број и датум на летот (во случај да нема број на лет, се запишува регистарскиот број на воздухопловот)
Патен транспорт	Регистарскиот број на возилото
Железнички транспорт	Број на вагонот

За пратки во поштенскиот промет, како и при пратки кои се транспортираат со посебни видови на транспорт (цевовод или електрични водови), оваа рубрика не се пополнува.

РУБРИКА 5 - Транспортен документ

Во оваа рубрика се запишува видот и бројот на транспортниот документ кој ја придружува стоката при внесување во зоната (на пр. CMR, CIM, AWB, итн.).

РУБРИКА 6 - Број на фактура/испратница

Во оваа рубрика се запишува/аат бројот/евите на фактурата/ите, испратницата/те која/и ја придружува/ат стоката при внесување во зоната.

РУБРИКА 7 - Вкупен број на колети

Во оваа рубрика се запишува вкупниот број на колети кои ја сочинуваат предметната пратка.

Во случај на стока неспакувана во колети, се запишува бројот на парчиња или количината на стоката опфатена со овој запис од евиденција, со податоци потребни за нејзина идентификација.

РУБРИКА 8 - Вкупна бруто маса

Во оваа рубрика се запишува вкупната бруто маса на стоката опишана во рубрика 15 од записот за евиденција, изразена во килограми.

РУБРИКА 9 - Претходна царинска декларација

Оваа рубрика се пополнува само за странска стока која влегува во зоната и се запишува бројот на претходната царинска декларација за транзит на стока.

РУБРИКА 10 - Царински статус на стоката

Во оваа рубрика се запишува дали стоката е со домашен или странски статус. Доколку царинскиот орган издал потврда за царинскиот статус на стоката (Прилог 57 од Уредбата за спроведување на царинскиот закон), се запишува бројот и датумот на издавање.

РУБРИКА 11 - Цел на внесување на стока во технолошко индустриска развојна зона

Во оваа рубрика во квадратите се означува целта на внесување на стока во зоната.

Забелешка „КРАЈНА ПОТРОШУВАЧКА“ се пополнува за домашна стока која што е наменета за крајна потрошувачка и тоа продажба на стока во зона (на пример преку киосци или автомати), продавањето јадења и пијалоци заради конзумација на самото место (на пример преку мензи), продажба на гориво или поправката на возила кои служат за лична употреба и други стоки наменети за крајна потрошувачка кои се трошат надвор од одобрените основно дејности кои се вршат во зоната. Цената на стоката се пресметува со ДДВ.

Забелешката „ЧУВАЊЕ НА ДОМАШНА СТОКА“ се пополнува за домашна стока која се чува во зоната и не е наменета за изработка, преработка или продажба во зоната. По внесување на стоката во зоната, не е потребно да се поднесе ЕЦД.

Забелешката „ДРУГИ ДОБРА“ се пополнува за други случаи кои не се опишани погоре.

Забелешката „ЧУВАЊЕ НА СТРАНСКА СТОКА“ се пополнува за странска стока која се чува во зоната и не е наменета за изработка, преработка или продажба во зоната. По внесување на стоката во зоната, не е потребно да се поднесе ЕЦД.

Забелешката „ИЗРАБОТКА ИЛИ ПРЕРАБОТКА НА СТОКА“ се пополнува за стока наменета за изработка или преработка во зоната. Изработката или преработката на стоката се врши во постапка на увоз за облагородување за која е претходно дадено одобрение од страна на царинскиот орган. По внесување на стоката во зоната, не е потребно да се поднесе ЕЦД за пуштање стока во царинска постапка увоз за облагородување.

Забелешката „ПУШТАЊЕ ВО СЛОБОДЕН ПРОМЕТ“ се пополнува за стока која при внесувањето во зоната се декларира и за пуштање во слободен промет во зоната. По внесување на стоката во зоната, потребно е да се поднесе ЕЦД за пуштање стока во царинска постапка слободен промет.

Забелешката „СТРАНСКА ОПРЕМА И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ“ се пополнува за странска стока која се употребува како опрема или како резервни делови. По внесување на стоката во зоната, потребно е да се поднесе ЕЦД за пуштање стока во слободен промет или во царинска постапка привремен увоз.

РУБРИКА 12 - Место на складирање на стоката

Во оваа рубрика се запишува местото на корисникот во зоната каде што се складира стоката опфатена со записот од евиденција.

РУБРИКА 13 - Одговорно лице за испраќач

Во оваа рубрика се запишува датумот на поднесување на записот од евиденцијата, името и презимето на одговорното лице за испраќачот. Испраќачот ја заверува веродостојноста на рубриците 1, 3-10, 13 и 15 од овој запис од евиденцијата, со потпис и печат.

РУБРИКА 14 - Одговорно лице за примач/корисник

Во оваа рубрика се запишува датумот на поднесување на записот од евиденцијата, името и презимето на одговорното лице за примачот/корисникот. Примачот/корисникот ја заверува веродостојноста на рубриците 2, 11, 12 и 14 од овој запис од евиденцијата, со потпис и печат.

РУБРИКА 15-Декларирани стоки

Подрубрика 1 - Реден број

Во оваа подрубрика се запишува редниот број на наменување на стоката.

Подрубрика 2 - Трговски опис на стоката

Во оваа подрубрика се запишува вообичаениот трговски назив на стоката со сите потребни податоци кои овозможуваат идентификација на стоката. Ако се пополнува подрубрика 5 од оваа рубрика, описот на стоката мора да обезбеди недвосмислено распоредување според Царинската тарифа и правилна примена на сите други прописи поврзани со видот на стоката.

Подрубрика 3 - Вид на пакување

Во оваа подрубрика се запишува видот на пакување на стоката.

Подрубрика 4 - Број на пакување

Во оваа подрубрика се запишува број на пакување на стоката.

Подрубрика 5 - Тарифен број

Оваа подрубрика се пополнува за стока со повластена даночна стапка согласно член 30 став 2 од Законот за данок на додадена вредност која е определена од Владата на Република Македонија.

Во оваа рубрика се запишува тарифната ознака пропишана согласно Законот за царинска тарифа за стока која е определена од Владата на Република Македонија.

Подрубрика 6 - Количина

Во оваа подрубрика се запишува количината на стоката за предметното наменување изразена во единица мерка наведена во подрубрика 7 од оваа рубрика.

Подрубрика 7 - Единица мерка

Во оваа подрубрика се запишува соодветната шифра од кодексот на шифри на задолжителната единица мерка пропишана согласно Законот за царинска тарифа.

Подрубрика 8 - Бруто тежина

Во оваа подрубрика се запишува вкупната бруто маса на стоката дадена во комерцијалниот документ, изразена во килограми, заокружена на две децимални места.

Бруто масата е збирна маса на стоката со нејзината амбалажа, исклучувајќи ги контејнерите и другата транспортна опрема.

Ако бруто масата не е можно да се определи (пренос на стока со посебни видови на транспорт: цевоводи или електрични водови), оваа рубрика не се пополнува.

Подрубрика 9 - Нето тежина

Во оваа подрубрика се запишува нето маса на стоката опишана во рубрика 15, изразена во килограми. Нето масата е масата на самата стока без нејзината амбалажа.

Ако нето масата не е можно да се определи (пренос на стока со посебни видови на транспорт: цевоводи или електрични водови), оваа рубрика не се пополнува.

Подрубрика 10 - Фактурна вредност

Во оваа подрубрика се запишува поединечната фактурна вредност на стоката.

Подрубрика 11 - Валута

Во оваа подрубрика се запишува видот на валутата во која се искажува фактурната вредност на стоката опишана во подрубрика 10 од оваа рубрика.

Подрубрика - Вкупна фактурна вредност

Во оваа подрубрика се запишува вкупната фактурна вредност на стоката и валутата. Вкупната фактурна вредност на стоката е збир на износите од подрубриката 10 од оваа рубрика.

РУБРИКА А - Број

Во оваа рубрика се запишува бројот под кој записот од евиденцијата е регистриран во соодветниот контролник на царински орган надлежен за зоната и со шифра на царинскиот орган надлежен за зоната.

РУБРИКА Б - Датум

Во оваа рубрика се впишува датумот кога е одредено внесувањето на стоката во зоната.

РУБРИКА В - Царински орган

Во оваа рубрика се запишува името и презимето на одговорниот царински работник. Царинскиот работник ја оверува оваа рубрика со потпис и печат.

IV. ПОПОЛНУВАЊЕ НА РУБРИКИТЕ ВО ЗАПИСОТ ОД ЕВИДЕНЦИЈАТА ЗА ИЗНЕСУВАЊЕ ОД ТЕХНОЛОШКО ИНДУСТРИСКА РАЗВОЈНА ЗОНА

Бројот на записот од евиденцијата за излез од технолошко индустриска развојна зона се пополнува од испраќачот/корисникот на стока во зоната.

РУБРИКА 1 - Примач

Во оваа рубрика се запишува назив и адреса на домашната фирма или име, презиме и адреса на лицето, што ја прима или купува стоката од испраќачот/корисникот во зоната.

Во десниот горен агол после ознаката дан. бр. се запишува даночниот број.

РУБРИКА 2 - Испраќач/Корисник

Во оваа рубрика се запишува назив и адреса на фирмата, која стоката ја испорачува од зоната. Во десниот горен агол после ознаката дан. бр. се запишува даночниот број.

Во долниот дел на рубриката се запишува број на одобренieto за евиденција издаден од Централната управа на Царинската управа.

РУБРИКА 3 - Превозник

Во оваа рубрика се запишува име и презиме/назив (физичко лице/правно лице) и адреса на превозникот кој го врши транспортот.

РУБРИКА 4 - Регистрација на транспортното средство

Во оваа рубрика се запишува регистрацијата на транспортното средство во кое стоката е натоварена. Ако влекачот и приколката имаат различни регистарски броеви, се запишуваат и двата регистарски броја.

Во зависност од видот на транспортот, дадени се податоци за идентитетот кои треба да бидат запишани:

Вид на транспорт	Метод на идентификација
Езерски транспорт	Име на пловило
Воздушен транспорт	Број и датум на летот (во случај да нема број на лет, се запишува регистарскиот број на воздухопловот)
Патен транспорт	Регистарскиот број на возилото
Железнички транспорт	Број на вагонот

За пратки кои се транспортираат со посебни видови на транспорт (цевовод), оваа рубрика не се пополнува.

РУБРИКА 5 - Транспортен документ

Во оваа рубрика се запишува типот и бројот на транспортниот документ кој ја придружува стоката при изнесување од зоната (на пр. CMR, CIM, AWB, итн.).

РУБРИКА 6 - Број на фактура/испратница

Во оваа рубрика се запишува/аат бројот/евите на фактурата/ите, испратницата/те која/и ја придружува/ат стоката при изнесување од зоната.

РУБРИКА 7 - Вкупен број на колети

Во оваа рубрика се запишува вкупниот број на колети кои ја сочинуваат предметната пратка.

Во случај на стока неспакувана во колети, се запишува бројот на парчиња или количината на стоката опфатена со овој запис од евиденција, со податоци потребни за нејзина идентификација.

РУБРИКА 8 - Вкупна бруто маса

Во оваа рубрика се запишува вкупната бруто маса на стоката опишана во рубрика 13 од записот за евиденција, изразена во килограми.

РУБРИКА 9 - Предходен запис од евиденција за влез на стоката во зоната

Оваа рубрика се пополнува само за домашна стока која излегува од зоната и се запишува бројот на претходниот запис од евиденција на корисникот за влез на стоката во зоната.

РУБРИКА 10 - Царински статус на стоката

Во оваа рубрика се запишува дека стоката е со домашен статус и бројот и датумот на издавање на потврдата за царинскиот статус на стоката (Прилог 57 од Уредбата за спроведување на царинскиот закон) издадена од царинскиот орган.

РУБРИКА 11 - Одговорно лице за примач

Во оваа рубрика се запишува датумот на поднесување на записот од евиденцијата, името и презимето на одговорното лице за примачот. Примачот ја заверува веродостојноста на рубриците 1, 3-11, 13 од овој запис од евиденцијата, со потпис и печат.

РУБРИКА 12 - Одговорно лице за испраќач/корисник

Во оваа рубрика се запишува датумот на поднесување на записот од евиденцијата, името и презимето на одговорното лице за испраќачот/корисникот. Испраќачот/корисникот ја заверува веродостојноста на рубриците 2 и 12 од овој запис од евиденцијата, со потпис и печат.

РУБРИКА 13 - Декларирани стоки

Подрубрика 1 - Реден број

Во оваа подрубрика се запишува редниот број на наменуванието на стоката.

Подрубрика 2 - Трговски опис на стоката

Во оваа подрубрика се запишува вообичаениот трговски назив на стоката со сите потребни податоци кои овозможуваат идентификација на стоката. Ако се пополнува подрубрика 5 од оваа рубрика, описот на стоката мора да обезбеди недвосмислено распоредување според Царинската тарифа и правилна примена на сите други прописи поврзани со видот на стоката.

Подрубрика 3 - Вид на пакување

Во оваа подрубрика се запишува видот на пакување на стоката.

Подрубрика 4 - Број на пакување

Во оваа подрубрика се запишува број на пакување на стоката.

Подрубрика 5 - Тарифен број

Оваа подрубрика се пополнува за стока со повластена даночна стапка согласно член 30 став 2 од Законот за данок на додадена вредност која е определена од Владата на Република Македонија.

Во оваа рубрика се запишува тарифната ознака пропишана согласно Законот за царинска тарифа за стока која е определена од Владата на Република Македонија.

Подрубрика 6 - Количина

Во оваа подрубрика се запишува количината на стоката за предметното наменување изразена во единица мерка наведена во подрубрика 7 од оваа рубрика.

Подрубрика 7 - Единица мерка

Во оваа подрубрика се запишува соодветната шифра од кодексот на шифри на задолжителната единица мерка пропишана согласно Законот за царинска тарифа.

Подрубрика 8 - Бруто тежина

Во оваа подрубрика се запишува вкупната бруто маса на стоката дадена во комерцијалниот документ, изразена во килограми, заокружена на две децимални места.

Бруто масата е збирна маса на стоката со нејзината амбалажа, исклучувајќи ги контејнерите и другата транспортна опрема.

Ако бруто масата не е можно да се определи (пренос на стока со посебни видови на транспорт: цевоводи), оваа рубрика не се пополнува.

Подрубрика 9 - Нето тежина

Во оваа подрубрика се запишува нето маса на стоката опишана во рубрика 13, изразена во килограми. Нето масата е масата на самата стока без нејзината амбалажа.

Ако нето масата не е можно да се определи (пренос на стока со посебни видови на транспорт: цевоводи), оваа рубрика не се пополнува.

Подрубрика 10 - Фактурна вредност

Во оваа подрубрика се запишува поединечната фактурна вредност на стоката.

Подрубрика 11 - Стапка за ДДВ

Во оваа подрубрика се запишува стапката на данокот на додадена вредност согласно член 30 став 2 од Законот за данокот на додадена вредност.

Подрубрика 12 - Вредност на ДДВ

Во оваа подрубрика се запишува поединечната вредност на пресметаниот Данок на додадена вредност.

Подрубрика - Вкупна вредност на пресметан ДДВ

Во оваа подрубрика се запишува вкупната вредност на пресметаниот данок на додадена вредност. Вкупната вредност на пресметаниот данок на додадена вредност е збир на износите од подрубриката 12 од оваа рубрика.

РУБРИКА А - Број

Во оваа рубрика се запишува бројот под кој записот од евиденцијата е регистриран во соодветниот контролник на царински орган надлежен за зоната и со шифра на царинскиот орган надлежен за зоната.

РУБРИКА Б - Датум

Во оваа рубрика се запишува датумот кога е одредено изнесувањето на стоката од зоната.

РУБРИКА В - Вкупна фактурна вредност

Во оваа подрубрика се запишува вкупната фактурна вредност опишана во подрубрика 10 од рубрика 13 на овој запис од евиденцијата.

РУБРИКА Г - Вкупна вредност на пресметан ДДВ

Во оваа рубрика се запишува вкупната вредност на пресметаниот данок на додадена вредност. Вкупната вредност на пресметаниот данок на додадена вредност е збир на износите на подрубриката 12 од рубрика 13 од овој запис од евиденција.

РУБРИКА Д - Царински орган

Во оваа рубрика се запишува името и презимето на одговорниот царински работник. Царинскиот работник ја заверува оваа рубрика со потпис и печат.

1486.

Врз основа на член 28 став 5 од Законот за технолошко индустриски развојни зони („Службен весник“ на РМ бр.14/07), министерот за финансии донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА ПОБЛИСКИТЕ КРИТЕРИУМИ И НАЧИНОТ НА УРЕДУВАЊЕ НА ТЕХНОЛОШКО ИНДУСТРИСКИТЕ РАЗВОЈНИ ЗОНИ

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат поблиските критериуми и начинот на заградување, уредување, обележување на просторот и опремување на технолошко индустриските развојни зони (во натамошниот текст: зони), како и уредувањето, обезбедувањето и осветлувањето на оградата, влезовите и излезите на зоните.

Член 2

Заради обезбедување на царински надзор, просторот на зоната мора да биде заграден на начин кој ќе оневозможи било какви стоки да бидат незаконски внесени или изнесени од зоната.

Член 3

(1) Заградувањето на зоната обезбедува царински надзор доколку се исполнети најмалку следните услови:

- оградата, сметано од основата до нејзината највисока точка, да е висока најмалку 300 см, со тоа што висината на вертикалниот дел да изнесува најмалку 270 см на кој се надоврзуваат закосени делови од 45 до 60 степени на двете страни,

- вертикалниот дел на оградата да биде од челична мрежа (жица) со дебелина од најмалку 0,2 см со отвори на мрежата со обем не поголем од 12 см, или од тули или од бетон со дебелина од најмалку 30 см,

- закосените делови од оградата да сочинуваат четири реда бодликава жица со тоа што широчината меѓу редовите да изнесува најмногу 12 см и

- оградата, која е од челична жица, да е прицврстена на метални столбови со дијаметар најмалку од 10 см и дебелина од најмалку 3 мм или бетонски столбови со дебелина не помала од 14x14 см, кои мораат да бидат вкопани во земјата во длабочина не помала од 50 см и со растојание еден до друг столб од најмногу 4 метри.

(2) Основачот на зоната, оградата со која е ограден просторот на зоната треба да ја одржува во исправна состојба.

Член 4

(1) Појасот во широчина од 6 метри надвор од оградата на зоната треба да биде уреден на начин што ќе овозможи царински надзор.

(2) Појасот во широчина од 3 метри од оградата внатре во зоната не смее да се користи за сместување на стока.

Член 5

(1) Основачот на зоната на видно место на секој излез и влез на зоната треба да постави табла со натпис “Технолошко индустриска развојна зона (слободна зона)” со назначување на името на зоната, со димензии не помали од 2x1 метри.

(2) По целата должина на оградата на зоната од внатрешната и од надворешната страна, на растојание од најмалку 10 метри, основачот на зоната на видно место треба да постави табла со натпис “Забранет пристап - Технолошко индустриска развојна зона (слободна зона)” со димензии не помали од 50x30 см.

Член 6

(1) Внесување, односно изнесување на стоки во и од зоните, се врши на еден определен влез, односно излез.

(2) По исклучок на став 1 од овој член, зоната може да има повеќе влезови, односно излези, одобрени од Царинската управа, ако:

- зоната се состои од повеќе делови во смисла на член 11 став 2 од Законот за технолошко индустриски развојни зони,

- постојат повеќе различни видови на транспорт на стоките при нивното внесување, односно изнесување во и од зоната (патен, железнички, цевоводи, далекуводи или друг транспорт),

- е неопходно заради посебни инфраструктурни решенија.

(3) Заради правилно спроведување на царински надзор од став 1 и 2 на овој член, во зависност од видот на стоката, се обезбедува соодветна опрема за мерење и утврдување на количините на стоките (ваги, мерачи на течности, гасови и слично).

Член 7

Основачот ја обезбедува зоната непрекинато 24 часа, заради спречување на пристапот до зоната и задржувањето на неовластени лица во појасот од член 4 став 1 и 2 од овој правилник.

Член 8

(1) Основачот на зоната обезбедува соодветни простории и услови потребни за работа на надлежниот царински орган, на места кои се потребни за вршење на царински надзор.

(2) Основачот на зоната истотака обезбедува соодветни простории и услови потребни за работа на организационата единица на Дирекцијата за технолошко индустриски развојни зони, што е можно поблиску до просториите на царинскиот орган.

Член 9

Вратите на влезот и излезот на зоната, оградата на зоната и појасот од член 4 став 1 и 2 од овој правилник, ноќно време треба да бидат осветлени на начин кој што овозможува доволна видливост за спроведување на царински надзор.

Член 10

(1) Вратите на влезот и излезот на зоната, од основата до нивната највисока точка треба да се со висина од најмалку 220 см и да се изработени од цврст материјал со што се оневозможува неовластено постапување.

(2) Во случаите кога на влезот и излезот на зоната е обезбедено присуство на царински орган со непрекинато работно време од 24 часа, покрај врати од став 1 на овој член можат да бидат поставени и рампи.

Член 11

Постојните основани технолошко индустриски развојни зони ќе постапат согласно реба да се усогласат со одредбите од член 3 од овој правилник, најдоцна во рок од 2 години од влегувањето во сила на овој правилник.

Член 12

Со влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за поблиските критериуми и начинот на уредување на слободните економски зони (“Службен весник на РМ“ бр.36/03).

Член 13

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 10- 34542/1
19 септември 2007 година
Скопје

Министер за финансии,
д-р **Трајко Славески**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

ПРИЛОГ

1487.

Врз основа на член 52 став 6 од Законот за заштита од бучава во животната средина („Службен весник на Република Македонија“ бр. 79/07), министерот за животна средина и просторно планирање донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ЖИГОТ НА ДР- ЖАВНИОТ ИНСПЕКТОРАТ ЗА ЖИВОТНА СРЕДИ- НА, ОВЛАСТЕНИОТ ИНСПЕКТОР ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА НА ОПШТИНАТА И ОПШТИНАТА ВО ГРАДОТ СКОПЈЕ И ОВЛАСТЕНИОТ ИНСПЕКТОР НА ГРАДОТ СКОПЈЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишува за формата и содржината на жигот на Државниот инспекторат за животна средина, овластениот инспектор за животна средина на општината и општината во градот Скопје и овластениот инспектор на градот Скопје.

Член 2

Жигот на Државниот инспекторат за животна средина, жигот на овластениот инспектор за животна средина на општините, на општините во градот Скопје и на Градот Скопје има округла форма со димензии од 3x3 см и е изработен на метална основа, која е нанесена на соодветна подлога за нанесување на жигот.

Член 3

Жигот на Државниот инспекторат за животна средина ја има следната содржина: Република Македонија, Министерство за животна средина и просторно планирање, Државен инспекторат за животна средина, во долниот дел Скопје, а во средина кратенката ДИЖС.

Жигот на овластениот инспектор за животна средина на општините и на општините во Градот Скопје ја има следната содржина: Република Македонија, општина (името на општината) овластен инспектор за животна средина, во долниот дел името на општината, а во средина кратенка на овластениот инспектор ОИЖС.

Жигот на овластениот инспектор за животна средина на Градот Скопје ја има следната содржина: Република Македонија, Град Скопје, овластен инспектор за животна средина, во долниот дел Скопје, а во средина кратенка на овластениот инспектор ОИЖС.

Формата и содржината на жигот на Државниот инспекторат за животна средина, овластениот инспектор за животна средина на општината и општината во градот Скопје и овластениот инспектор на градот Скопје е даден во прилог, кој е составен дел на овој правилник.

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-4940/3
10 септември 2007 година
Скопје

Министер,
Целил Бајрами, с.р.



www.slvesnik.com.mk
contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. "Партизански одреди" бр. 29. Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник - Тони Трајанов.
Телефони: +389-2-3298-860, 3290-471, 3290-449.
Телефакс: +389-2-3112-267.

Претплатата за 2007 година изнесува 9.200,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622



2007112