

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 84

Год. LXV

Понеделник, 6 јули 2009

Цена на овој број е 220 денари

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
1528. Указ за отповикување од должноста вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Големото Војводство Луксембург.....	2	1534. Одлука за одобрување на Студијата за изградба на дигитална земска телевизиска мрежа DVB-T на ЈП Македонска радиодифузија	3
1529. Указ за поставување на вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Големото Војводство Луксембург.....	2	1535. Одлука за престанок и давање на трајно користење на движни ствари на Министерството за транспорт и врски.....	4
1530. Указ бр. 1 од Претседателот на Република Македонија.....	3	1536. Одлука за давање на времено користење на недвижна ствар на општина Василево.....	4
1531. Одлука за изменување на Одлуката за престанок и за давање на времено користење на недвижни ствари на Центарот за управување со кризи.....	3	1537. Одлука за престанок и за давање на трајно користење на движни ствари на Секретаријатот за европски прашања...	4
1532. Одлука за престанување на важењето на Одлуката за спроведување на рестриктивната мерка воведена со Заедничката позиција на Советот на ЕУ 2008/844/ЗНБП од 10 ноември 2008 година за обновување на Заедничката позиција 2006/276/ЗНБП за рестриктивните мерки против одредени официјални личности од Белорусија.....	3	1538. Одлука за дополнување на Одлуката за распределба на средства остварени по основ на надоместок за производство на енергија од фосилни горива како наменски додатоци на општините за 2009 година.....	5
1533. Одлука за одобрување на Годишната сметка, финансиските извештаи и Годишниот извештај за работата на АД ТЕЦ Неготино, во државна сопственост за 2008 година.....	3	1539. Одлука за плаќање на обврските по основ на трошоци за камата кои произлегуваат од Договорот за заем наменет за финансирање на мали и средни претпријатија и други приоритетни проекти, склучен меѓу Европската инвестициона банка и Македонска банка за поддршка на развојот.....	5

	Стр.		Стр.
1540. Решение за разрешување и именување на членови на Национално координативно тело за имплементација на Националните акциони планови од декадата за вклучување на Ромите 2005-2015.....	5	1548. Одлука за определување највисоки цени на одделни нафтени деривати утврдени согласно Методологијата.....	44
1541. Решение за именување претседател и членови на Управниот одбор на ЈУ Филмски фонд на Република Македонија.....	6	1549. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за составот, надлежноста и начинот на работата на лекарските комисији на Фондот за здравствено осигурување на Македонија.....	46
1542. Исправка на Одлуката за давање согласност на Одлуката за утврдување на цената за објавување на огласи, акти и неважечки документи во службеното гласило „Службен весник на Република Македонија“.....	6	1550. Одлука за утврдување на цената за објавување на огласи, акти и неважечки документи во службеното гласило „Службен весник на Република Македонија“.....	46
1543. Програма за изменување и дополнување на Програмата за финансиска поддршка во земјоделството за 2009 година.....	7	1551. Општи услови за патување за агенции членки на СКТМ.....	49
1544. Исправка на Листата на земјоделски производи со потекло од заедницата за увоз во Република Македонија во второ полугодие од 2009 година (концесии во рамки на квоти).....	12	1552. Објава за просечната месечна плата по работник за месец јуни 2009 година	51
1545. Правилник за содржината и формата на дипломата, упатството за подготовка на додаток на дипломата и на другите јавни исправи.....	12	Декларации, заеднички позиции и демарши на Европската унија кои се придружува/прифаќа Република Македонија на покана на ЕУ	
1546. Колективен договор за изменување и дополнување на Колективниот договор за основното образование во Република Македонија.....	42	7. Одлука за спроведување на рестриktivната мерка воведена со Заедничката позиција на Советот на ЕУ 2009/164/ЗНБП од 26 февруари 2009 година за обновување на мерките за поддршка на ефективна имплементација на мандатот на Меѓународниот кривичен суд за поранешна Југославија	1-16
1547. Колективен договор за изменување и дополнување на Колективниот договор за средното образование во Република Македонија.....	43	Огласен дел	1-44

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА 1528.

Врз основа на член 84, алинеја втора од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91), донесувам

УКАЗ

ЗА ОТПОВИКУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТА ВОНРЕДЕН И ОПОЛНОМОШТЕН АМБАСАДОР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО ГОЛЕМОТО ВОЈВОДСТВО ЛУКСЕМБУРГ

I

Г-дин САШКО СТЕФКОВ, се отповикува од должноста вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Големото Војводство Луксембург.

II

Министерот за надворешни работи ќе го изврши овој указ.

III

Овој указ влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Указ број 6
6 јули 2009 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
д-р **Горге Иванов**, с.р.

1529.

Врз основа на член 84, алинеја втора од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91), донесувам

УКАЗ

ЗА ПОСТАВУВАЊЕ НА ВОНРЕДЕН И ОПОЛНОМОШТЕН АМБАСАДОР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО ГОЛЕМОТО ВОЈВОДСТВО ЛУКСЕМБУРГ

I

Г-дин МУХАМЕД ХАЛИЛИ, се поставува на должноста вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Големото Војводство Луксембург, со седиште во Брисел.

II

Министерот за надворешни работи ќе го изврши овој указ.

III

Овој указ влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Указ број 7
6 јули 2009 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
д-р **Горге Иванов**, с.р.

1530.

УКАЗ БР. 1

6 јули 2009 година

Врз основа на член 84, алинеја 8 од Уставот на Република Македонија

СЕ ОДЛИКУВА
ЕНИО МОРИКОНЕ

со МЕДАЛ ЗА ЗАСЛУГИ ЗА МАКЕДОНИЈА

за исклучителните резултати во неговото музичко творештво и за учеството на меѓународниот фестивал „Охридско лето“, како врвна културна манифестација за презентација на македонското и светското културно богатство, со што даде значаен придонес и за афирмација на Република Македонија во светот.

Бр. 10-338
6 јули 2009 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
д-р **Горге Иванов**, с.р.

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1531.

Врз основа на член 20 став 1 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 8/05 и 150/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 2.06.2009 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА ВРЕМЕНО КОРИСТЕЊЕ НА НЕДВИЖНИ СТВАРИ НА ЦЕНТАРОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КРИЗИ**

Член 1

Во членот 1 став 2 од Одлуката за престанок и за давање на времено користење на недвижни ствари на Центарот за управување со кризи бр. 19-1459/1 од 7 април 2009 година, објавена во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 49/09, зборовите: „за временски период од пет години“ се бришат.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-1459/1
2 јуни 2009 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

1532.

Врз основа на член 4 од Законот за меѓународни рестриктивни мерки („Службен весник на Република Македонија“ бр. 36/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 30.06.2009 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ПРЕСТАНУВАЊЕ НА ВАЖЕЊЕТО НА ОДЛУКАТА ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РЕСТРИКТИВНАТА МЕРКА ВОВЕДЕНА СО ЗАЕДНИЧКАТА ПОЗИЦИЈА НА СОВЕТОТ НА ЕУ 2008/844/ЗНБП ОД 10 НОЕМВРИ 2008 ГОДИНА ЗА ОБНОВУВАЊЕ НА ЗАЕДНИЧКАТА ПОЗИЦИЈА 2006/276/ЗНБП ЗА РЕСТРИКТИВНИТЕ МЕРКИ ПРОТИВ ОДРЕДЕНИ ОФИЦИЈАЛНИ ЛИЧНОСТИ ОД БЕЛОРУСИЈА**

Член 1

Со оваа одлука престанува да важи Одлуката за спроведување на рестриктивната мерка воведена со Заедничката позиција на Советот на ЕУ 2008/844/ЗНБП од 10 ноември 2008 година за обновување на Заедничката позиција 2006/276/ЗНБП за рестриктивни мерки против одредени официјални личности од Белорусија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 163/2008).

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2787/3
30 јуни 2009 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

1533.

Врз основа на член 383, став 1, точка 2 од Законот за трговските друштва („Службен весник на Република Македонија“ бр. 28/04, 84/05, 25/07 и 87/08), Владата на Република Македонија, во својство на Собрание на АД ТЕЦ Неготино, во државна сопственост, Неготино, на седницата одржана на 30.06.2009 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА ГОДИШНАТА СМЕТКА, ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ И ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА АД ТЕЦ НЕГОТИНО, ВО ДРЖАВНА СОПСТВЕНОСТ ЗА 2008 ГОДИНА**

1. Со оваа одлука се одобруваат Годишната сметка, финансиските извештаи и Годишниот извештај за работата на АД ТЕЦ Неготино, во државна сопственост за 2008 година, број 02-16/26 од 26.02.2009 година, усвоени од Управниот одбор на АД ТЕЦ Неготино, во државна сопственост, на седницата одржана на 26.02.2009 година.

2. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2882/1
30 јуни 2009 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

1534.

Врз основа на член 7, став 2 од Законот за основање на Јавното претпријатие Македонска радиодифузија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 6/98, 98/00 и 48/09), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 30.06.2009 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА СТУДИЈАТА ЗА ИЗГРАДБА
НА ДИГИТАЛНА ЗЕМСКА ТЕЛЕВИЗИСКА МРЕЖА
DVB-T НА ЈП МАКЕДОНСКА РАДИОДИФУЗИЈА

1. Со оваа одлука се одобрува Студијата за изградба на дигитална земска телевизиска мрежа DVB-T на ЈП Македонска радиодифузија бр. 02-553/4 од 10.06.2009 година, донесена од Управниот одбор на ова јавно претпријатие, на седницата одржана на 4.06.2009 година.

2. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2908/1
30 јуни 2009 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

1535.

Врз основа на член 54 став 2 и член 54-а од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 8/05 и 150/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 30.06.2009 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ПРЕСТАНОК И ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ
НА ДВИЖНИ СТВАРИ НА МИНИСТЕРСТВОТО
ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ

Член 1

Со оваа одлука на досегашниот корисник ЈП за Железничка инфраструктура „Македонски железници“-Скопје, му престанува користењето на движните ствари и тоа 60 шини со должина од 2 (два) метри.

Член 2

Движните ствари од член 1 на оваа одлука се даваат на трајно користење на Министерството за транспорт и врски, без надомест.

Член 3

Директорот на ЈП за Железничка инфраструктура „Македонски железници“-Скопје, склучува договор со министерот за транспорт и врски за уредување на правата и обврските на движните ствари од член 1 на оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2954/1
30 јуни 2009 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

1536.

Врз основа на член 16, став 2 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 8/05 и 150/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 30.06.2009 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ НА ВРЕМЕНО КОРИСТЕЊЕ НА
НЕДВИЖНА СТВАР НА ОПШТИНА ВАСИЛЕВО

Член 1

Со оваа одлука недвижната ствар во сопственост на Република Македонија која се наоѓа на К.П.бр.2343 м.в. „Село“, со површина од 164 м² КО Василево, заведена во Имотен лист број 541 од 2.06.2009 година времено се дава на користење на општина Василево.

Член 2

Предавањето на недвижната ствар од член 1 на оваа одлука ќе се изврши во рок од 5 дена по влегувањето во сила на оваа одлука.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2955/1
30 јуни 2009 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

1537.

Врз основа на член 54 став 2 и член 54-а од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 8/05 и 150/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 30.06.2009 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ
НА ДВИЖНИ СТВАРИ НА СЕКРЕТАРИЈАТОТ
ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА

Член 1

Со оваа одлука на досегашниот корисник Министерството за образование и наука му престанува користењето на движните ствари, учебник од реномиран странски автор, во вкупна количина од 850 примероци од кои 500 примероци преведени на македонски јазик и 350 примероци на албански јазик и тоа:

Ред. бр.	Наслов и автор на учебникот	Назив на странската издавачка куќа	ISBN	Број на страница	Количина (тираж)
1.	„Development Geography“ („Развојна географија“) од авторот Rupert Hodder	Routledge, 2000	978-9989-0-0660-9	186	850

Член 2

Движната ствар од член 1 на оваа одлука, се дава на трајно користење без надоместок на Секретаријатот за европски прашања.

Член 3

Министерот за образование и наука склучува договор со заменик-претседателот на Владата на Република Македонија задолжен за европски прашања со кој ќе се уредат правата и обврските за користење на движната ствар од член 1 на оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-3098/1
30 јуни 2009 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

1538.

Врз основа на член 36 став 3 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 12/03, 55/05, 37/06, 115/07, 19/08, 82/08 и 88/08), а во врска со член 2 од Уредбата за методологија за распределба на средствата остварени како приход од надоместокот за производство на енергија од фосилни горива („Службен весник на Република Македонија“ бр. 12/08), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 30.06.2009 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА РАСПРЕДЕЛБА НА СРЕДСТВА ОСТВАРЕНИ ПО ОСНОВ НА НАДОМЕСТОК ЗА ПРОИЗВОДСТВО НА ЕНЕРГИЈА ОД ФОСИЛНИ ГОРИВА КАКО НАМЕНСКИ ДОДАТОЦИ НА ОПШТИНИТЕ ЗА 2009 ГОДИНА

Член 1

Во Одлуката за распределба на средства остварени по основ на надоместок за производство на енергија од фосилни горива како наменски додатоци на општините за 2009 година („Службен весник на Република Македонија“ бр. 3/09) по членот 2 се додава нов член 3 кој гласи:

„Член 3

Средствата од член 1 на оваа одлука ќе се обезбедат од Буџетот на Република Македонија за 2009 година, раздел 09002 - Министерство за финансии - функции на државата, Програма 2 - Функции, Потпрограма 20 - Функции, категорија 44 - Тековни трансфери до единиците на локалната самоуправа, ставка 442 - наменски додатоци.

Средствата од член 1 на оваа одлука ќе се користат како одобрен план во Раздел 12101 - Министерство за животна средина и просторно планирање, Програма 2 - Заштита на животната средина, Потпрограма 20 - Унапредување на животната средина“.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-3220/1
30 јуни 2009 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

1539.

Врз основа на член 36, став 3 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/2000, 12/03, 55/05, 37/06, 115/07, 19/08 и 82/08), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 30.06.2009 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ПЛАЌАЊЕ НА ОБВРСКИТЕ ПО ОСНОВ НА ТРОШОЦИ ЗА КАМАТА КОИ ПРОИЗЛЕГУВААТ ОД ДОГОВОРОТ ЗА ЗАЕМ НАМЕНЕТ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ НА МАЛИ И СРЕДНИ ПРЕТПРИЈАТИЈА И ДРУГИ ПРИОРИТЕТНИ ПРОЕКТИ, СКЛУЧЕН МЕЃУ ЕВРОПСКАТА ИНВЕСТИЦИОНА БАНКА И МАКЕДОНСКА БАНКА ЗА ПОДДРШКА НА РАЗВОЈОТ

1. Како дел од пакетот антикризни мерки за помош на мали и средни претпријатија, за сервисирање на доспеаните обврски по основ трошоци за камата кои произлегуваат од Договорот за заем наменет за финансирање

на мали и средни претпријатија и други приоритетни проекти, склучен меѓу Европската инвестициона банка и Македонска банка за поддршка на развојот, ќе се користат средства од Буџетот на Република Македонија.

2. Плаќањето ќе се врши врз основа на роковите и условите предвидени во Договорот за заем.

3. Средствата од точка 1 на оваа одлука се неповратни, а ќе се обезбедат од Буџетот на Република Македонија, Раздел 09002, програма 20, ставка 451 – Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори.

4. Се задолжува Министерството за финансии во името на Владата на Република Македонија со Македонската банка за поддршка на развојот да склучи Договор за гаранција и утврдување на начинот на плаќањето на обврските по основ на трошоци за камата кои произлегуваат од Договорот за заем наменет за финансирање на мали и средни претпријатија и други приоритетни проекти, склучен меѓу Европската инвестициона банка и Македонска банка за поддршка на развојот.

5. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето и се објавува во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-3229/1
30 јуни 2009 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

1540.

Врз основа на член 36 став 6 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/2000, 12/03, 55/05, 37/06, 115/07, 19/08 и 82/08), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 30.06.2009 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е

ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ И ИМЕНУВАЊЕ НА ЧЛЕНОВИ НА НАЦИОНАЛНО КООРДИНАТИВНО ТЕЛО ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА НАЦИОНАЛНИТЕ АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ОД ДЕКАДАТА ЗА ВКЛУЧУВАЊЕ НА РОМИТЕ 2005-2015

1. Од должноста членови на Националното координативно тело за имплементација на Националните акциони планови од Декадата за вклучување на Ромите 2005-2015 се разрешуваат:

Министерство за транспорт и врски
- Ленче Бајкова;

Министерство за правда
- Санела Хасиќ;
Министерство за здравство
- Донка Манева;

Државен завод за статистика
- Дијана Крстевска;

Министерство за финансии
- Аница Ивановска;

Министерство за економија
- Кемал Ибрахими;

Министерство за локална самоуправа
- Елена Петкановска;

Министерство за внатрешни работи
- Зоран Мојсов;

Министерство за надворешни работи
- Зоран Годоров;

Генерален секретаријат при Влада на Република
Македонија
- Љуба Горгиевска;

Собрание на Република Македонија
- Неждет Мустафа,
- Шабан Салиу;

Општина Шуто Оризари
- Ердоан Исеини;

Невладини организации
- Надир Реџеџи,
- Кимета Амет,
- Самет Скендери.

2. За членови на Националното координативно тело за имплементација на Националните акциони планови од Декадата за вклучување на Ромите 2005-2015 се именуваат:

Министерство за труд и социјална политика
- Мабера Камбери;

Министерство за правда
- Ибрахим Ибрахими;

Министерство за култура
- Емина Шемо;

Министерство за транспорт и врски
- Ѓорѓи Пакетчиев;

Министерство за финансии
- Гултен Далиповска;

Државен завод за статистика
- Славка Атанасова;

Секретаријат за спроведување на Охридскиот Рамковен договор
- Атулда Касуми;

Кабинет на Министер без ресор
- Љатиф Демир;

Управа за развој на образованието на припадниците на заедниците
- Реџеџи Али Чупи;

Собрание на Република Македонија
- Амди Бајрам;

Заедница на единиците на локална самоуправа (ЗЕЛС)
- Ардита Дема;

Општина Шуто Оризари
- Елвис Бајрам;

Генерален секретаријат на Влада на Република Македонија
- Ивона Лазарова;

Министерство за здравство
- Сенад Мемеди;

Невладини организации
- Зекир Абдулов,
- Рамиза Сакип,
- Шенај Османов.

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-3055/1
30 јуни 2009 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрески**, с.р.

1541.

Врз основа на член 13, став 1 од Законот за Филмскиот фонд на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.70/2006 и 92/2008), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 31 декември 2008 година, донесе

РЕШЕНИЕ ЗА ИМЕНУВАЊЕ ПРЕТСЕДАТЕЛ И ЧЛЕНОВИ НА УПРАВНИОТ ОДБОР НА ЈУ ФИЛМСКИ ФОНД НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1. За претседател и членови на Управниот одбор на Јавната установа Филмски фонд на Република Македонија се именуваат:

а) за претседател

- Дејан Димески

б) за членови

- Столе Попов, режисер

- Јелена Жугиќ, дипл. актер

- Мигена Горенца, новинар

- Јана Станисављева, советник за продажба.

2. Со именување на претседателот и членовите на Управниот одбор на Јавната установа Филмски фонд на Република Македонија на досегашните им престанува мандатот.

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 33-5699/2
31 декември 2008 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

1542.

По извршеното проверување со изворниот текст, утврдено е дека во текстот на Одлуката за давање согласност на Одлуката за утврдување на цената за објавување на огласи, акти и неважечки документи во службеното гласило „Службен весник на Република Македонија“, објавена во („Службен весник на Република Македонија“ бр. 83/09), направена е техничка грешка, поради што се дава

ИСПРАВКА НА ОДЛУКАТА ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ОДЛУКАТА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ЦЕНАТА ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОГЛАСИ, АКТИ И НЕВАЖЕЧКИ ДОКУМЕНТИ ВО СЛУЖБЕНОТО ГЛАСИЛО „СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА“

Во точката 1 од Одлуката за давање согласност на Одлуката за утврдување на цената за објавување на огласи, акти и неважечки документи во службеното гласило „Службен весник на Република Македонија“, бројот „02-1238/1“ се заменува со бројот „02-3438/1“.

Бр. 19-2948/2
6 јули 2009 година
Скопје

Од Владата на Република
Македонија

1543.

Врз основа на член 30 и член 31 од Законот за извршување на Буџетот на Република Македонија за 2009 година („Службен весник на Република Македонија“ бр.166/08), член 7 од Законот за органско земјоделско производство („Службен весник на Република Македонија“ бр.16/04), член 51 од Законот за тутун и тутунски производи („Службен весник на Република Македонија“ бр.24/06) и член 15 од Законот за рибарство и аквакултура („Службен весник на Република Македонија“ бр.7/08), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 30.06.2009 година, донесе

**ПРОГРАМА
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ФИНАНСИСКА
ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО ЗА 2009 ГОДИНА**

I

1. Во Програмата за финансиска поддршка во земјоделството за 2009 година („Службен весник на Република Македонија“ бр.3/09, 23/09, 45/09 и 70/09) во делот IV во табелата во потточката 3.7 во колоната „износ“, износот “3.000.000“ се заменува со износот “2.120.000“.

Потточката 3.8. се менува и гласи

3.8	Финансиска поддршка за компензација на производни трошоци по заштитен производ од животинско и растително потекло	Критериум: - <i>заштитен производ по ГО, ОП, или ТС од Висина на поддршка -300 000,00 денари по корисник на заштитениот назив во БЗИС</i>	3 000 000,00
-----	---	--	--------------

Потточката 3.9. се менува и гласи:

3.9	Финансиска поддршка за изработка на елаборат за заштита на географски назив на одделни земјоделски производи и преработки	Критериум: Изработен елаборат во висина до 100%, но не повеќе од 200.000 денари по елаборат	1.200.000,00
-----	---	--	--------------

Во потточката 3.10 во колоната износ, износот “400.000“ се заменува со износот “700.000“.

2. Во делот VII во табелата во точката 6, потточка 6.2. во колоната „опис“ во критериум под в) овошни насади, во заградата по зборот „праски“ се додаваат зборовите „и сливи“.

Во потточката 6.2. во колоната „износ“, износот „25 000 000,00“ се заменува со износот „26 600 000,00“.

Потточката 6.5. се брише.

3. Во делот IX ставот 1 се менува и гласи:

„Право за користење на финансиските средства од точките 1, 2, 3, 4 и 5 имаат земјоделски стопанства, вклучително рибници и концесионери на риби запишани во Единствениот регистар на земјоделски стопанства при Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство освен за:

- потточката 1.5.;
- потточките 1.14., 1.15. и 1.16. кои дополнително покрај во Единствениот регистар на земјоделски стопанства, задолжително мора да се запишани и во Регистарот на производители на семенски и саден материјал;
- потточката 2.23, за која право за користење на средствата имаат овластени институции за водење матично книговодство и селекција во сточарството;
- точка 3, каде право за користење на финансиските средства имаат и здруженија на производители кои воведуваат стандарди за квалитет. Институција која ги исполнува условите за изработка на елаборат за заштита на географски назив согласно член 241 од Законот за индустриска сопственост;
- потточка 4.8. каде право за користење на финансиските средства имаат правни лица собирачи и преработувачи на органски производи или производи во конверзија, и потточка 4.9. каде право за користење на финансиските средства имаат правни лица - трговци со органски производи;
- потточка 1.17., 4.13. и 4.14. корисници на финансиските средства се и здруженија на граѓани и фондации, јавни научни и образовни установи, институции и правни лица кои извршуваат консултантски услуги во земјоделството;
- потточка 2.24., 4.12., и 4.14. каде право за користење на финансиските средства има Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство;
- потточките 5.1., 5.2., и 5.5 каде право за користење на финансиските средства има правно лице, вештачко мрестилиште, кое дополнително покрај во Единствениот регистар на земјоделски стопанства, задолжително мора да се запишани и во регистарот за репроцентри за производство на репродуктивен и порибителен материјал и кои изведуваат вештачки мрест на определени автохтони видови риби;
- потточката 5.4. каде право за користење на финансиските средства има Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство за ангажирање на лица за вршење физичка заштита на рибите во риболовните подрачја и потточката 5.7. за ангажирање лица за изработка на Програмата.“

4. Во делот XI во ставот 3 точката на крајот се брише и се додаваат зборовите: „а за потточката 1.18. барања се поднесуваат до 30.08.2009 година“.

Во ставот 5 зборовите „потточка 2.7 и 2.9.“ се бришат и се додаваат две нови реченици кои гласат: „За потточка 2.7 и 2.9. барање се поднесува за бројот на грлата со состојба од 30.06.2009 година, и истите мора да се чуваат во одгледувалиштето најмалку до 31.12.2009 година. Рокот за поднесување на барање за потточките 2.7. и 2.9. е 15.07.2009 година.“

5. Делот XII се менува и гласи:

„Средствата од дел II потточка 1.17., ќе се користат за поддршка за изработка на предлог проекти и за имплементација на проекти:

-за изработка на предлог проекти прифатливи трошоци за ангажирање на експерти и трошоци за истражувања се во максимален износ до 200.000,00 денари и

-за имплементација на проекти прифатливи трошоци за инвестициони (капитални) вложувања за остварување на целите на проектот, а кои не се поддржуваат преку останатите програми на министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство за поддршка на земјоделството и руралниот развој за 2009 година се во максимален износ до 350.000,00 денари.

Средствата од дел V точка 4.13, ќе се користат за поддршка на започнати проекти (од 2008 година) и нови иницијативи врз основа на доставен и одобрен план за реализација на органски села во Република Македонија. Прифатливи трошоци за изработка на предлог проекти и нивна имплементација одобрени во планот за поставување на органски села се во максимален износ до 350.000,00 денари.“

Средствата од дел VI потточка 5.8. ќе се користат за изработка на риболовни основи за риболовни ревири во Република Македонија согласно Законот за рибарство и аквакултура.

Средствата од дел VII потточка 6.3. ќе се користат за поддршка на активности за подобрување на имплементација и популаризирање на политиките на владата и МЗШВ за реформи во секторот, зголемување на генералната конкурентност и приближување кон стандардите на заедничката земјоделска политика на Евроспката Унија.

Средствата од потточката 6.4. ќе се користат за поддршка за организирање на национални манифестации со цел промоција, размена на позитивните искуства и склучување на деловни договори во земјоделското производство, постбербените активности и маркетингот на земјоделско-прехрамбените производи. Поддршката се однесува на организирани, или манифестации кои ќе се организираат во периодот од 01.01-31.12.2009 година. Предмет на финансиска поддршка е само еден национален промотивен настан за подсекторите на: грозје и вино; житни култури; градинарски култури (пиперка, домати и други позначајни градинарски култури); овоштарство (јаболкото и/или други позначајни овошни култури); овчарство и козарство; пчеларство; земјоделска механизација; органско производство; рибарство и аквакултура. Прифатливи трошоци за саемски награди и признанија; подготовка, дизајн, печатење на брошури, флаери и

друг пропаганден материјал; закуп на простор за одржување на манифестацијата; трошоци за промоција преку јавните средства за информирање се во максимален износ до 350.000,00 денари. Прифатливи трошоци за учество на саемска манифестација како изложувач на примарни земјоделски производи, и тоа задолжително трошоците за закуп на изложбен простор, како и патни и трошоци за сместување, се во максимален износ до 150.000,00 денари.

Средствата од потточката 6.6. ќе се користат за поддршка за издавање на стручни материјали од областа на земјоделството и рибарството, преку поддршка на издавање на едукативни, информативни, научни и пропагандни материјали кои имаат за цел остварување на стратешките развојни цели на МЗШВ. Прифатливи трошоци за подготовка, дизајн и печатење на публикациите се во максимален износ до 80.000,00 денари.

Средствата од потточките 1.17., 4.13., 5.8., 6.3., 6.4. и 6.6. од овој дел ќе се реализираат со јавен повик.

Изборот на понудените проекти за потточките 1.17., 4.13., 5.8., 6.3., 6.4. и 6.6. ќе се изврши врз основа на евалуација на исполнување на следните критериуми со бодови:

Критериум	Бод
Резултатите се реални и апликативни, со брзи ефекти и насочени кон остварување на дефинираните стратешки цели за развој во Националната стратегија за земјоделство и рурален развој 2007-2013 година и на приоритети од Националната Програма за прилагодување кон законодавството на ЕУ (НПАА) за 2009 година	30
Поголемо директно и индиректно влијание на поголем број на субјекти во земјоделскиот сектор преку послободен пристап на добрата, односно услугите од проектот	15
Реализација на основа на здружување на повеќе регионални, гранкови, или подсекторски здруженија и јавно-приватно партнерство, или други форми на партнерство со поголем број на учесници	15
Поголема одржливост после реализацијата на поддршката од страна на МЗШВ	15
Претходна имплементација и/или учество во успешно реализирани проекти и програми од значење за целната група	15
Поголемо сопствено или учество од други извори на финансирање	10

Постапката за избор на корисници ја спроведува комисија која врз основа на објавените јавни повици и условите во нив, составува записник за отворање и евалуирање на апликациите и записник за избрани корисници

со висина на одобрената поддршка. Финансиската поддршка по мерки ќе биде дефинирана со договори потпишани со избраните корисници на средствата од страна на министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство, врз основа на записникот за избрани корисници на комисијата.“

Средствата од дел III, потточка 2.23., дел IV потточката 3.9 и дел V, потточка 4.14., дел VI, потточка 5.1., 5.2. и 5.5., и дел VII, потточка 6.4. ќе се реализираат со договор.

Средствата од дел III, потточка 2.24., дел V, потточка 4.12., и дел VI, потточка 5.9. ќе се реализираат со јавна набавка.“

II

Оваа програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија” .

Бр. 19-2270/1
30 јуни 2009 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА**1544.**

По извршеното проверување со изворниот текст, утврдено е дека во Листата на земјоделски производи со потекло од заедницата за увоз во Република Македонија во второ полугодие од 2009 година (концесии во рамки на квоти) Анекс IV (в), објавена во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 80/2009 од 26.06.2009 година, направена е техничка грешка поради што се дава

ИСПРАВКА

НА ЛИСТАТА НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ СО ПОТЕКЛО ОД ЗАЕДНИЦАТА ЗА УВОЗ ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО ВТОРО ПОЛУГОДИЕ ОД 2009 ГОДИНА (КОНЦЕСИИ ВО РАМКИ НА КВОТИ)

Анекс IV (в)

- Во табелата третиот ред:

0203	Месо свинско, свежо, разпадено или замрзнато.	200.000	0	kg	50
------	---	---------	---	----	----

се брише.

Бр. 11-6664/2

1 јули 2009 година

Скопје

Министер,

Фатмир Бесими, с.р.**МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА**
1545.

Врз основа на член 116 став 7 од Законот за високо образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 35/08, 103/08 и 26/09), министерот за образование и наука донесе

ПРАВИЛНИК

ЗА СОДРЖИНАТА И ФОРМАТА НА ДИПЛОМАТА, УПАТСТВОТО ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОДАТОК НА ДИПЛОМАТА И НА ДРУГИТЕ ЈАВНИ ИСПРАВИ

I. Општи одредби**Член 1**

Со овој правилник се пропишува содржината и формата на дипломата, упатството за подготовка на додаток на дипломата и на другите јавни исправи (уверение, индекс и студентска легитимација).

II. Диплома**Член 2**

Универзитетот и единицата на универзитетот, односно високата стручна школа издава диплома за стекнато високо образование од прв циклус – универзитетски студии од прв циклус и стручни студии од прв циклус.

Дипломата од став 1 на овој член е во форма на лист со големина 420x297мм.

Дипломата се печати на 125 гр./м2 заштитена хартија, со мултитонски единствен воден жиг за сите високообразовни установи, со флуоресцентни влакна, односно безбедносни елементи во две бои без избелувач.

Во дипломата е втиснат грбот на Република Македонија, изработен во блиндрук техника.

Образецот на дипломата од став 1 на овој член е даден во Прилог бр.1 кој е sosteвн дел на овој правилник.

Член 3

Дипломата за завршено високо образование од член 2 став 1 на овој правилник ги содржи следните податоци: грб и име на Република Македонија; име и седиштена високообразовната установа; име и седиште на единицата; основач на високообразовната установа; број и датум на решението за почеток со работа издадено од Министерството за образование и наука; назив: „ДИПЛОМА за завршен прв циклус на студии“; име, средно име и презиме на студентот; роден/а во (место, општина, држава); завршил/а универзитетски/стручни (вид и назив на студиската програма и насока); вкупно ЕКТС кредити и просечна оценка и се стекна стручно звање (стручен назив за меѓународна употреба); сериски број на дипломата; број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти на прв циклус на студии; место и датум на издавање на дипломата; потпис (декан/директор) и печат на единицата; место за сув жиг на високообразовната установа (БОУ), потпис (ректор) и печат на високообразовната установа (БОУ).

Член 4

Високообразовната установа издава диплома за стекнатиот високообразовен степен од втор циклус – последипломски академски студии, и на интегрирани студии од прв и втор циклус.

Дипломата од став 1 на овој член е во вид на лист, со големина 420x297мм.

Дипломата е печатена на 125 гр./м2 хартија, заштитена со единствен мултитонски воден жиг за сите високообразовни установи, со флуоресцентни влакна, односно безбедносни елементи во две бои и без избелувач.

На дипломата е втиснат грбот на Република Македонија, изработен во блиндрук техника.

Образецот на дипломата од став 1 на овој член е даден во Прилог бр.2 кој е составен дел на овој правилник.

Член 5

Дипломата за завршено високо образование од член 4 став 1 на овој правилник ги содржи следните податоци: грб и име на Република Македонија; име и седиште на високообразовната установа; име и седиште на единицата; основач на високообразовната установа;

број и датум на решението за почеток со работа издадено од Министерството за образование и наука; назив: „ДИПЛОМА за завршен втор циклус на студии“; име, средно име и презиме на студентот; роден/а во (место, општина, држава); завршил/а (назив на студиската програма и насока); вкупно ЕКТС кредити и просечна оценка и се стекна со научен назив (научен назив), (научен назив за меѓународна употреба); сериски број на дипломата; број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти на втор циклус на студии; место и датум на издавање на дипломата; потпис на декан/директор и печат на единицата; место за сув жиг на високообразовната установа (ВОУ); потпис на ректорот и печат на високообразовната установа (ВОУ).

Член 6

Високообразовната установа издава диплома за стекнатиот високообразовен степен од трет циклус - докторски универзитетски студии.

Дипломата од став 1 на овој член е во вид на лист, со големина 420x297мм.

Дипломата е печатена на 125 гр/м² хартија, заштитена со единствен мулти-тонски воден жиг за сите високообразовни установи, со флуоресцентни влакна, односно безбедносни елементи во две бои и без избелувач.

На дипломата е втиснат грбот на Република Македонија, изработен во блиндрук техника.

Образецот на дипломата од став 1 на овој член е даден во Прилог бр. 3 кој е сопствен дел на овој правилник.

Член 7

Дипломата за завршено високо образование од трет циклус - докторски студии ги содржи следните податоци: име и грб на Република Македонија; име и седиште на високообразовната установа; име и седиште на единицата на високообразовната установа; име на основачот на високообразовната установа; број и датум на решението за почеток со работа издадено од Министерството за образование и наука; назив: „ДИПЛОМА за завршен трет циклус на студии“; име, средно име и презиме на студентот; роден/а (место, општина, држава); завршил/а универзитетски студии по (назив на студиската програма и насока), со вкупно ЕКТС ___ кредити, просечна оценка ___ и одбрана на докторскиот труд под наслов _____ и се стекна со научен назив (научен назив), (научен назив за меѓународна употреба); сериски број на дипломата; број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти на трет циклус на студии; место и датум на издавање на дипломата; потпис на декан/директор и печат на единицата, место за сув жиг на високообразовната установа (ВОУ), потпис на ректор и печат на високообразовната установа (ВОУ).

III. Додаток на дипломата

Член 8

Високообразовната установа со дипломата издава и додаток на дипломата.

Додатокот на дипломата од став 1 на овој член е во вид на лист, со големина 219x297 мм, во основна сепиа боја, и содржи четири страници, меѓусебно поврзани.

Додатокот на дипломата од став 1 на овој член е даден во Прилог бр. 4 кој е составен дел на овој правилник.

Член 9

Додатокот на дипломата од член 8 на овој правилник содржи: на првата страна грб, име и седиште на високообразовната установа; лого име и седиште на единицата во состав на високообразовната установа; назив: „ДОДАТОК НА ДИПЛОМАТА“; податоци за носителот на дипломата (име, средно име и презиме, датум, место и држава на раѓање и матичен број); податоци за стекнатата квалификација: датум на издавање на дипломата за стекнатата квалификација; име на квалификацијата; име на студиската програма, односно главното студиско подрачје, поле и област на студиите; име (на службен јазик) и статус на високообразовната/научната установа која ја издава дипломата; име и статус на високообразовната/научната установа која ги реализира студиите доколку е различна од установата која ја издава дипломата; јазик на наставата; податоци за степен (циклус) на квалификацијата: вид на квалификацијата (академски/стручни студии); степен (циклус) на квалификацијата; траење на студиската програма (искажано во години и ЕКТС кредити); услови за запишување на студиската програма. Втората страна содржи: податоци за содржините и постигнатите резултати: начин на студирање (редовни, вонредни); барања и резултати на студиската програма кои помагаат да се разбере кои знаења, вештини и компетенции ги стекнува студентот кој ги завршил наведените студии; податоци за студиската програма (насока/модул, оценки и ЕКТС кредити); систем на оценување (шема на оценки и критериуми за добивање на оценките); просечна оценка во текот на студиите; податоци за користење на квалификацијата: пристап до понатамошни студии; професионален статус (ако е применливо); дополнителни информации: дополнителни информации за студентот; дополнителни информации за високообразовната установа: (име на установата, адреса, телефон, Е-пошта, веб и сл.); заверка на додатокот на дипломата: датум и место; име и потпис; функција на потписникот и печат. Третата страна содржи податоци за системот на високото образование во Република Македонија: видови високообразовни установи; вид на студии; акредитација на високообразовната установа, структура на високообразовните универзитетски (академски) студиски програми; структура на високообра-

зовните стручни студии; услови за запишување на студиите; систем на оценување. Четвртата страна ја содржи шемата на образовниот систем на Република Македонија.

Член 10

Упатството за подготовка на додатокот на дипломата е дадено во Прилог бр. 5, кој е составен дел на овој правилник.

IV. Други јавни исправи

Член 11

Високообразовната установа издава уверение за завршениот дел од студиската програма за прв, втор и трет циклус, кое содржи податоци за нивото, природата и содржината на студиите, како и постигнатите резултати.

Уверението е составен дел на додатокот на дипломата.

Уверението од став 1 на овој член е во вид на лист, со големина 219x297 мм, во бела боја.

Член 12

Уверението за студиите од прв циклус содржи: грб и име на Република Македонија, грб, име и седиште на високообразовната установа, лого, име и седиште на единицата на високообразовната установа; број на досие; законскиот основ за издавање на уверението (членот од законот и број на службениот весник, како и член од статутот на високообразовната установа) во (седиште); име и седиште на единицата што го издава уверението; назив: „УВЕРЕНИЕ за положени испити од прв циклус“; податоци за студиската програма: име на студиската програма, насока/оддел/модул; податоци за студентот: име, средно име и презиме (моминско презиме за студентките со променето презиме), матичен број, датум, место, општина и држава на раѓање, државјанство; учебна година на запишување на студиите; податоци за положените испити: реден број, код, назив на предметот, фонд на часови, оценка (со број), оценка (описно), ЕКТС кредити, статус на предметот (задолжителен, избран); податоци за делумно реализирана студиска програма: број на испитите кои ги положил студентот од вкупниот број на испити предвидени со студиската програма и стекнати ЕКТС кредити; податоци за целосно реализирана студиска програма: студентот ги извршил сите обврски по студиската програма, со просечна оценка ____, со _____ ЕКТС кредити и се стекнал со стручен назив _____; потпис и печат на раководниот орган на високообразовната установа.

Образецот на уверението од став 1 на овој член е даден во Прилог бр 6 и е составен дел на овој правилник.

Член 13

Уверението за студиите од втор циклус содржи: грб и име на Република Македонија, грб, име и седиште на високообразовната /научната установа, лого, име и седиште на единицата на високообразовната установа; број на досие; законскиот основ за издавање на уверението (членот од законот и број на службениот весник, како и член од статутот на високообразовната /научната установа) во (седиште); име и седиште на единицата што го издава уверението; наслов: „УВЕРЕНИЕ за положени испити од втор циклус“; податоци за студиската програма: име на студиската програма, насока/оддел/модул; податоци за студентот: име, средно име и презиме (моминско презиме за студентките со променето презиме), матичен број, датум, место, општина и држава на раѓање, државјанство; учебна година на запишување на студиите; податоци за положените испити: реден број, код, назив на предметот, фонд на часови, оценка (со број), оценка (описно), ЕКТС кредити, статус на предметот (задолжителен, избран); податоци за делумно реализирана студиска програма: број на испитите кои ги положил студентот од вкупниот број на испити предвидени со студиската програма и стекнати ЕКТС кредити, пријавен завршен труд под наслов: _____; податоци за целосно реализирана студиска програма: студентот ги извршил сите обврски од студиската програма, со просечна оценка ____, со _____ ЕКТС кредити; го одбрал завршниот труд под наслов: _____, датум на одбраната на завршниот труд, стекнат стручен/научен назив _____; потпис и печат на раководниот орган на високообразовната установа.

Образецот на уверението од став 1 на овој член е даден во Прилог бр 7 и е составен дел на овој правилник.

Член 14

Уверението за студиите од трет циклус содржи: грб и име на Република Македонија, грб, име и седиште на високообразовната /научната установа, лого, име и седиште на единицата на високообразовната установа; број на досие; законскиот основ за издавање на уверението (членот од законот и број на службениот весник, како и член од статутот на високообразовната /научната установа) во (седиште); име и седиште на единицата што го издава уверението; име „УВЕРЕНИЕ за положени испити од трет циклус“; податоци за студиската програма: име на студиската програма, насока/оддел/модул; податоци за студентот: име, средно име и презиме (моминско презиме за студентките со променето презиме), матичен број, датум, место, општина и држава на раѓање, државјанство; учебна година на запишување на студиите; податоци за положените испити: реден број, код, назив на предметот, фонд на часови, оценка (со број), оценка (описно), ЕКТС кредити, статус на предметот (задолжителен, избран); пода-

тоци за делумно реализирана студиска програма: број на испитите кои ги положил студентот од вкупниот број на испити предвидени со студиската програма и стекнати ЕКТС кредити, пријавен завршен труд под наслов: _____; податоци за целосно реализирана студиска програма: студентот ги извршил сите обврски од студиската програма, со просечна оценка _____, со _____ ЕКТС кредити; го одбранил завршниот труд под наслов: _____, датум на одбраната на завршниот труд, стекнат научен назив _____; потпис и печат на раководниот орган на високообразовната установа.

Образецот на уверението од став 1 на овој член е даден во Прилог бр. 8 и е составен дел на овој правилник.

Член 15

Високообразовната установа издава индекс на секој студент при запишување на студиите.

Индексот има облик на книга со големина 100x140 мм.

Индексот се печати на 80 гр/м² хартија, со втиснат воден жиг.

Кориците на индексот се во мек повез, во боја определна со Статутот на високообразовната установа, со златни букви на насловната страна.

Внатрешната страна на индексот е тонирана.

Преку податоците на внатрешната корица се лепи самоуништувачка транспарентна холограмска темперевидент фолија, со специјална УВ нумерација.

Член 16

Корицата на индексот содржи: грб и име на Република Македонија, име, седиште и грб на високообразовната установа што го издава индексот; назив: „ИНДЕКС“. На внатрешната страна на корицата е одбележано место за фотографија на студентот со димензии 3,5x4,5 см. и место за своерачен потпис на студентот; првата страна содржи: грб, име и седиште на високообразовната установа; име и седиште на единицата на високообразовната установа, назив: „ИНДЕКС“; досие бр. _____; податоци за студентот: име и презиме, матичен број, име на еден родител, датум на раѓање, место и општина каде е роден, држава каде е роден, државјанство; податоци за студиската програма: наслов на студиската програма, насока/оддел/модул, стручен, академски или научен назив кој се стекнува по завршување на студиите; датум на запишување; потпис и печат на раководниот орган на високообразовната установа; втората и третата страна (со број на 30 страници) се споени и содржат: податок за бројот на семестарот (полугодието) и учебната година; податоци за предметите кои се запишуваат во семестарот: име на предметот, статус на предметот (задолжителен, изборен), број на часови, ред на запишување на предметот (првпат, вторпат), име и потпис на наставникот за остварени

предиспитни обврски; ЕКТС кредити, сесија: дата, оценка, потпис, забелешка; место за потврда на запишувањето на семестарот; место за заверување на семестарот; четвртата страна (од 32 до 41 страница) содржи податоци за забелешки за: полагање на испитот кога не е добиена позитивна оценка, податоци за дополнителни обврски предвидени со студиската програма; податоци за завршниот труд, односно дисертација.

Образецот на индексот од став 1 на овој член е даден во Прилог бр. 9, кој е состевен дел на овој правилник.

Член 17

Високообразовната установа на студентот му издава со индексот (како составен дел на индексот) студентска легитимација.

Студентската легитимација од став 1 на овој член се печати со големина 85x54мм.

Студентската легитимација ги содржи следните податоци: грб на високообразовната установа; име и седиште на високообразовната установа; име и седиште на единицата; година на издавање; назив: „СТУДЕНТСКА ЛЕГИТИМАЦИЈА“; место за фотографија на студентот; име и презиме на студентот; сериски број на студентската легитимација; студентски идентификациски број, датум на раѓање; година на истекување на важноста; потпис на овластеното лице на високообразовната установа.

Образецот на студентската легитимација од став 1 на овој член е даден во Прилог бр. 10, кој е составен дел на овој правилник.

Член 18

Кога наставата на соодветната студиска програма се изведува на јазикот на етничките заедници, односно на некој од светските јазици, дипломата, додатокот на диплома и другите јавни исправи се печатат двојазично: на македонски јазик, на кирилица и на јазикот и писмото на кој се изведува наставата.

Дипломата од став 1 на овој член е со големина 290x420мм.

Член 19

Јавните исправи од овој правилник се издаваат само за оние студиски програми наведени во решението за акредитација и решението за почеток со работа.

Член 20

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 12-4504/1
23 јуни 2009 година
Скопје

Министер,
Петро Стојановски, с.р.

Прилог бр.1



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ИМЕ НА ВИСОКОБРАЗОВНАТА УСТАНОВА-СЕДИШТЕ
ИМЕ НА ЕДИНИЦАТА -- СЕДИШТЕ

Основач на високообразовната установа

Број и датум на решението за почеток со работа
издадено од Министерството за образование и наука

ДИПЛОМА

за завршен прв циклус на студии

.....
 (име, средно име и презиме на студентот)

роден/а на во (место) (општина) (држава)

завршил/а (вид и назив на студиската програма и насока)

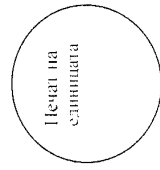
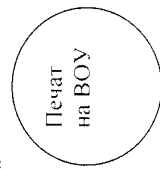
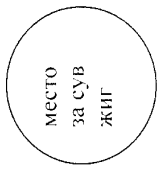
.....
 вкупно ЕКТС кредити и просечна оценка и се стекна со стручно звање

..... (.....)

Сериски број на дипломата

Место и датум на издавање на дипломата

Број и датум на дипломата од Главната книга на
дипломирани студенти на прв циклус на студии



Декан/Директор

Ректор

Црилог бр.2



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ИМЕ НА ВИСОКОБРАЗОВНАТА УСТАНОВА-СЕДИШТЕ
ИМЕ НА ЕДИНИЦАТА – СЕДИШТЕ

Основач на високообразовната установа

Број и датум на решението за почеток со работа
издадено од Министерството за образование и наука

ДИПЛОМА

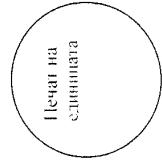
за завршен втор циклус на студии

..... (име, средно име и презиме на студентот)
 роден/а во (место) (општина) (држава)
 завршил/а универзитетски студии по (назив на студиската програма и насока)
 вкупно ЕКТС кредити и просечна оценка и се стекна со научен назив
 (научен назив) (.....)
 (научен назив)

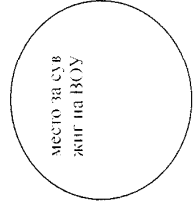
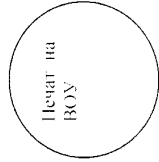
Сериски број на дипломата

Број и датум на дипломата од Главната книга
на дипломирани студенти на втор циклус на студии
.....

Декан/Директор

Печат на
единицатаМесто и датум на издавање на дипломата
.....

Ректор

Место за сுவ
јанг на ВOUПечат на
ВOU

Прилог бр.3



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ИМЕ НА ВИСОКОБРАЗОВНАТА УСТАНОВА-СЕДИШТЕ
ИМЕ НА ЕДИНИЦАТА – СЕДИШТЕ

Основач на високообразовната установа

Број и датум на решението за почеток со работа
издадено од Министерството за образование и наука

ДИПЛОМА

за завршен трет циклус на студии

..... (име, средно име и презиме на студентот)

роден/а во (место) (општина) (држава)

завршил/а универзитетски студии по (назив на студиската програма и насока)

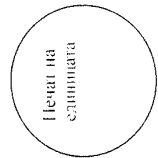
вкупно ЕКТС кредити, просечна оценка и одбрана на докторскиот труд под наслов и се стекна со научен назив

..... (научен назив) (..... научен назив за меѓународна употреба))

Сериски број на дипломата

Број и датум на дипломата од Главната книга
на дипломирани студенти на трет циклус на студии

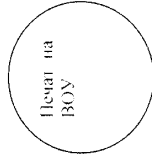
Декан/Директор



Место и датум на издавање на дипломата



Ректор



Прилог бр. 4

Грб, име и седиште на високообразовната установа

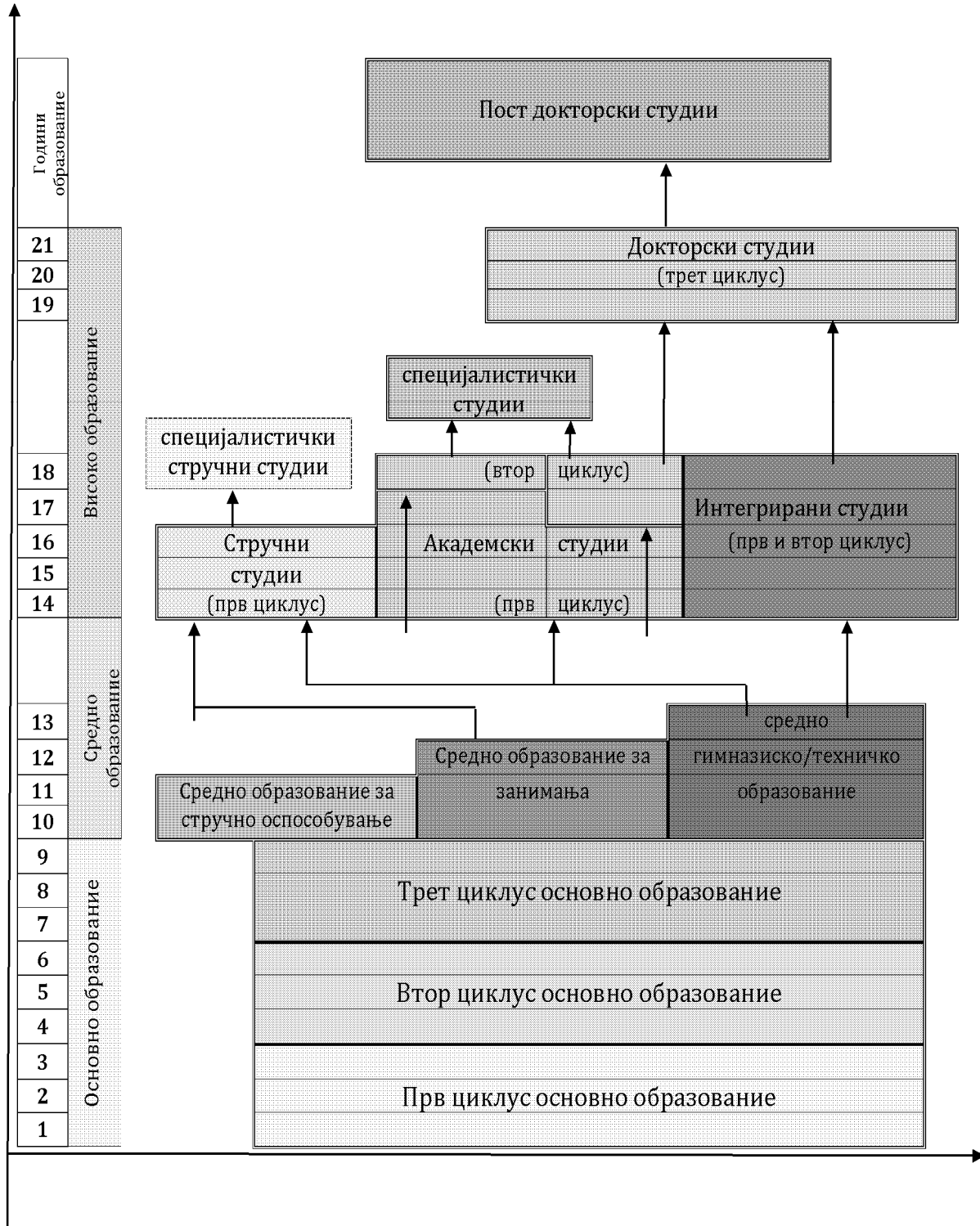
ДОДАТОК НА ДИПЛОМАТА

1. Податоци за носителот на дипломата	
1.1 Име	
1.2 Презиме	
1.3 Датум на раѓање, место и држава на раѓање	
1.4 Матичен број	
2. Податоци за стекнатата квалификација	
2.1 Датум на издавање	
2.2 Назив на квалификацијата	
2.3 Име на студиската програма, односно главно студиско подрачје, поле и област на студиите	
2.4 Име и статус на високообразовната/научната установа која ја издава дипломата	
2.5 Име и статус на високообразовната/научната установа (доколку е различна) која ја администрира дипломата	
2.6 Јазик на наставата	
3. Податоци за степен (циклус) на квалификацијата	
3.1 Вид на квалификацијата (академски/стручни студии)	
3.2 Степен (циклус) на квалификацијата	
3.3 Траење на студиската програма: години и ЕКТС кредити	
3.4 Услови за запишување на студиската програма	
4. Податоци за содржините и постигнатите резултати	
4.1 Начин на студирање (редовни, вонредни)	
4.2 Барања и резултати на студиската програма	
4.3 Податоци за студиската програма (насока/модул, оценки, ЕКТС кредити) ¹	
4.4 Систем на оценување (шема на оценки и критериуми за добивање на оценките)	
4.5 Просечна оценка во текот на студиите	
5. Податоци за користење на квалификацијата	

¹ Додаток на 4.3 е Уверението за положени испити

5.1 Пристап до понатамошни студии	
5.2 Професионален статус (ако е применливо)	
6. Дополнителни информации	
6.1 Дополнителни информации за студентот	
6.2 Дополнителни информации за високообразовната установа	
7. Заверка на додатокот на дипломата	
7.1 Датум и место	
7.2 Име и потпис	
7.3 Функција на потписникот	
7.4 Печат	
8. Податоци за системот на високото образование во Република Македонија	
8.1 Видови високообразовни установи	
8.2 Вид на студии	
8.3 Акредитација на високообразовната установа	
8.4 Структура на високообразовните универзитетски (академски) студиски програми	
8.5 Структура на високообразовните стручни студии	
8.6 Услови за запишување на студиите	
8.7 Систем на оценување	

СТРУКТУРА НА ОБРАЗОВНИОТ СИСТЕМ ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА



Прилог бр.5

УПАТСТВО
ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОДАТОКОТ НА ДИПЛОМАТА
(DIPLOMA SUPPLEMENT)

Примерите кои се наведуваат во упатството служат како илустрации кои можат да се приспособат на своите потреби. Во случаите кога во одредена целина на додатокот на дипломата постои потреба за дополнителни информации, тие може да се вклучат доколку соодветствуваат со целината и доколку се пресудни за разбирање на образовната квалификација. Тоа особено се однесува на целините чија содржина не е строго дефинирана (3, 4, 5 и 6).

1. Податоци за носителот на дипломата

- 1.1. **Име:** наведете го името на студентот.
- 1.2. **Презиме:** наведете го презимето на студентот.
- 1.3. **Датум на раѓање, место и држава на раѓање:** наведете ги датумот (ден, месец и година), местото и државата на раѓање.
- 1.4. **Матичен број:** оваа целина треба да овозможи недвосмислено препознавање на студентот кому му се издава документот и треба да содржи ЕМБ на студентот (единствен матичен број) и број на студентското досие.

2. Податоци за стекнатата квалификација

- 2.1. **Датум на издавање:** наведете го датумот кога е издадена дипломата за стекнатата квалификација.
- 2.2. **Назив на квалификацијата (на македонски јазик, односно јазикот на кој е издадена дипломата):** наведете го полниот назив на квалификацијата онака како што е напишан на дипломата, односно документот. Називот на квалификацијата треба да одговара на одредбите од Законот за високото образование, односно Законот за научно-истражувачката дејност, како и називот наведен во студиската програма. Наведете доколку се работи за заедничка диплома или ако квалификацијата ја издаваат повеќе високообразовни установи. Наведете ако дипломата носи и титула пропишана со посебен пропис и наведете за која титула

се работи. Наведете доколку таа титула е заштитена со закон. Наведете ако со завршувањето на студиите лицето може да работи како стручно лице во некое подрачје (на пр. професор или наставник). При наведување на називот, употребете називи кои се прилагодени на одреден род. Во овој оддел можете да го наведете и само степенот на квалификацијата, без назначување на студиското подрачје.

- 2.3. Име на студиската програма:** Наведете го главното студиско подрачје, полето и областа на студиите. Ако постојат поддисциплини и специјализации јасно наведете кои се тие. Наведете и доколку се работи за двопредметни студии. Во оваа целина треба да се наведе научното подрачје во чии рамки се изведува студиската програма. Во оваа целина не е потребно да се наведува степенот на квалификацијата (пр. додипломски, односно прв циклус). Во додатокот на дипломата на странски јазик во оваа целина употребете го и тој јазик.

Пример:

- Технички науки – електротехника – слаба струја
- Хуманистички науки – филологија – англиски јазик и книжевност
- Општествени науки – социологија – економска социологија
- Биотехнички науки – шумарство- обработка на дрво

- 2.4. Име (на службен јазик) и статус на високообразовната/научната установа која ја издава дипломата:** наведете го името на високообразовната установа која ја доделува квалификацијата. Наведете ги следните податоци врзани со правниот статус на високообразовната установа: вид на високообразовната установа, дали е јавна или приватна, решение за акредитација и датум на решението за исполнетост на условите за почеток со работа. Ако високообразовната установа поминала низ посебна постапка за акредитација (на пр. странска) или со посебна постапка и е вреднуван квалитетот да се наведе во оваа целина. Ако дополнителна диплома се издава за заеднички студии или двоструки студии (joint or double degree) наведете го правниот статус на сите високообразовни установи кои ги изведувале студиите со назначување на деловите на студиските програми што се изведувале.

Пример:

Државен универзитет „Гоце Делчев“ во Штип, Правен факултет во Кочани, Решение за акредитација на Одборот за акредитација бр., Решение за почеток со работа на Министерството за образование и наука бр. и датум

- 2.5. Име и статус на установата (доколку е различна од 2.4.) која ги администрира студиите:** Оваа целина се однесува на установата која е одговорна за реализација на студии. Во некои случаи оваа установа може да биде различна од установите од 2.4, и со тоа овде наведете ги соодветните податоци предвидени во 2.4.

- 2.6. Јазик на наставата:** Наведете го јазикот или јазиците на кои се изведуваат наставата и испитите. Ако постои значителен дел на обврски на студиите за кои на студентот му било потребно познавање на странски јазик за совладување на материјата која е предмет на студиите (пр. книжевност на странски јазик) наведете го тоа во оваа целина. Може да се наведе и бројот на ЕКТС кредитити стекнати со совладувањето на овие обврски.

3. Податоци за степен (циклус) на квалификацијата

Во оваа целина се дефинираат степените на квалификациите : вид на студиската програма (дали студиите се академски или стручни), циклус на студиската програма, званично траење на студиската програма, условите за запишување на студиите.

- 3.1. Вид на квалификацијата (академски/стручни студии):** наведете дали се работи за универзитетски (академски) студии или за стручни студии.
- 3.2. Степен (циклус) на квалификацијата:** наведете за кој степен (циклус) на студии се работи – прв циклус (додипломски студии), втор циклус (специјалистички /магистерски студии), трет циклус (докторски студии).
- 3.3. Траење на студиската програма (искажано во години и ЕКТС кредити):** наведете го предвиденото траење на студиите по семестри и години како што е наведено во решението за акредитација. Наведете ја и работната оптовареност на студентот изразена во минимум ЕКТС кредити потребни за завршување на студиите. Наведете, доколку тоа е предвидено за даден циклус на студии, дали е дадена можност за продолжување на академскиот статус или продолжување на времетраењето на студиите. Потребно е да се наведат и други значајни составни делови на студиите, какви што се подолга пракса или теренска работа. Пожелно е да се даде дообјаснување за траењето на студиите преку наведување на работни саати неделно помножен со бројот на неделите.
- 3.4. Услови за запишување на студиската програма:** наведете го степенот на образование кој е потребен предуслов за пријавување за запишување на наведените студии. Во самиот назив на степенот на образование наведете го минималното траење на тие степени по семестри или години или по број на стекнатите ЕКТС кредити (со што се опишува работната оптовареност на студентот). Доколку високообразовната установа утврдила точен назив на квалификацијата која е предвидена за запишување на тие студии, наведете го тој назив. Доколку високообразовната установа определила дополнителни услови за запишување на студиите, наведете го тоа. Доколку постојат голем број исклучоци, или доколку условите се одредуваат поединечно, упатете на местото каде можат да се добијат точни информации за условите за запишување. Доколку како услов за запишување на студии се признаваат некои елементи на неформално учење, наведете го тоа овде.

4. Податоци за содржините и постигнатите резултати

- 4.1. Начин на студирање (редовни, вонредни):** оваа целина се однесува на начинот на студирање на студиската програма. Овде се опишува на кој начин студирал конкретниот студент за кого се издава додатокот на диплома (редовни студии или вонредни студии) и како ги завршил наведените студии.
- 4.2. Барања и резултати на студиската програма:** во оваа целина е потребно да се наведат сите информации кои на читателот на додатокот на дипломата ќе му помогнат да разбере кои знаења, вештини и компетенции стекнува студентот кој ги завршил наведените студии. Притоа, наведете ги минималните услови за стекнување на наведената квалификација. Наведете и ако покрај испитите постојат и други задолжителни елементи на студиите кои студентот треба успешно да ги задоволи. Наведете ги и условите за завршување на студиите, какви што се минималната должина на завршниот труд, дали е потребно завршниот труд да се одбрани, дали постои пракса и колку е нејзиното траење и дали постои завршен испит. Доколку во додатокот на дипломата не ги наведете сите детални податоци, наведете ја веб страницата на која тие можат да се најдат.
- 4.3. Податоци за студиската програма (т.е. модули или единици на студирање), оценки и ЕКТС кредити:** во оваа целина се опишуваат обврските кои ги имал студентот за време на студиите, што положил и каков успех постигнал. Наведете податоци за сите положени предмети, вежби, семинари и други студиски обврски во согласност со студиската програма. Наведете дали студентот напишал и одбрал завршна работа и која му била темата. Наведете, доколку постојат податоци, како се ЕКТС кредитите или работното оптоварување поделени по делови на предметот (пр. предавања, вежби, семинари, самостојна работа). Доколку додатокот на дипломата се однесува на заеднички студии, во овој дел на додатокот на дипломата наведете која обврска е изведена и положена (модули и единици на студирање) и на која високообразовна установа.

Доколку високообразовната установа издава посебен завршен препис на оценки (уверение за положени испити) тогаш е доволно во овој дел на додатокот на дипломата да се повика на тој препис на оценки. Во тој случај студентот нема да може да го користи овој додаток на дипломата ако кон него не го приложи и завршниот препис на оценките.

Во оваа целина треба да бидат наведени следните податоци:

- Реден број на предметот;
- Код (шифра) на предметот;
- Назив на предметот;
- Предвиден број на часови за настава за секој предмет;
- Завршна оценка за секој предмет;
- Стекнати ЕКТС кредити за секој предмет;
- Семестар или година на студии во кој предметот е слушан;

- Изборни прдмети (со наведување на семестарот или годината во која се слушани);
- Име и презиме на менторот на завршниот труд;
- Дали постоела обврска за одбрана на завршниот труд и ако постоела, кога е одбранет;
- Датум на завршување на студиите;
- Датум на почеток на студиите;
- Број на исправата за завршување на студиите (диплома или свидетелство);
- (За заеднички студии) која обврска е изведена на која високообразовна установа, како и на која високообразовна установа е положена.

4.4. Систем на оценување и, доколку е можно, постигнати резултати по одделните елементи земени превид при оценувањето: во оваа целина подетално опишете го системот по кој се оценувал успехот на студентот, односно наведете ја шемата на оценки од 5-10, при што 5 е негативна оценка. Наведете го учеството на остварените активности во добивањето на оценката, какви што се редовноста и активноста на студентот, изработените семинарски и други писмени обврски, положените колоквиуми и др.. Доколку некои делови на студиската програма се оценувале описно, во тој случај во оваа целина за тие обврски напишете „завршено“ („completed“).

Во оваа целина ги наведувате критериумите за добивање на оценките (пр. за оценка 6 е потребно да се постигнат 51-60 поени; за оценка 7 е потребно да се постигнат: 61-70 поени и тн.).

Наведете дека за завршување на студиите е неопходно студентот да добие преодни оценки по сите предмети од студиската програма.

4.5. Просечна оценка во текот на студиите: Наведете ја просечната оценка на студиите. Доколку постои посебен назив за постигнатиот успех, наведете го и него. Во додатокот на дипломата на странски јазик паралелно со термините на оценките на странски јазик, наведете и ги и термините на македонски јазик.

5. Податоци за користење на квалификацијата

5.1. Пристап до понатамошни студии: наведете ги повисоките степени на студии за кои квалификацијата нуди пристап и посебно нагласете какви се можностите за продолжување на студиите на високите стручни и на академските студиски програми. Наведете дали постојат дополнителни услови за пристап на повисок степен на студии (на пр. одлука на високообразовната установа за запишување на академски студии доколку студентот завршил стручни студии). Наведете дали постои минимален степен на успех на студии кој студентот можел да го постигне за да може да се запише на повисок степен на студии. Наведете дали квалификацијата е завршна или е само предуслов за продолжување на студиите на повисок степен.

- 5.2. Професионален статус (ако е применливо):** во оваа целина се дефинира професионалниот статус кој студентот го добива со завршувањето на наведената студиска програма. Наведете ја и квалификацијата која им овозможува на студентите вршење на сопствена пракса или дали студентите со завршувањето на студиската програма добиваат некој професионален назив или статус. Во случај квалификацијата да им овозможува на студентите водење на сопствена пракса, но постојат некои услови (како на пр. стручен испит), наведете кои се важечките правила. Наведете, доколку квалификацијата овозможува пристап до регулирана професија која инаку не може да се обавува без квалификација, и дали постојат било какви додатни услови кои студентот треба да ги исполни за почеток на вршење на праксата (пр. предавање во средно училиште).
Во случај кога квалификацијата им овозможува на студентите вршење на пракса или пристап кон регулирана професија, наведете како е тоа регулирано (на пр. услови на гранските комори, закон или нешто друго).

6. Дополнителни информации

- 6.1. Дополнителни информации за студентот:** наведете ги сите дополнителни информации кои не се содржани во претходните целини, а кои се поврзани со проценувањето на целите, степените и користењето на квалификациите. На пр., дали носителот на квалификацијата студирал во странство, или бил на стручна пракса во странство и тн. Можат да се наведат и евентуални награди, стипендија и признанија надвор од наставните активности на студентот. Доколку овде се додаваат информации кои не се составен дел на студиската програма (на пр. работа во студентските организации, студентско претставување, награди или успех на студии кои не ги издала високообразовната установа која ја издава квалификацијата), високообразовната установа треба да овозможи сите студенти под еднакви услови да ги достават информациите за оваа целина. Со оглед на тоа што додатокот на дипломата е јавна исправа за студентот, високообразовната установа треба да ги дефинира условите под кои можат да се користат податоците за студентските активности во текот на студиите кои не ги собрала високообразовната установа.
Во оваа целина наведете доколку студентот завршил заеднички студии или доколку студиите биле изведувани во повеќе држави.
- 6.2. Дополнителни информации за високообразовната установа: (име на установата, адреса, телефон, E-mail, веб и сл.):** наведете каде е можно да се побараат дополнителни корисни информации за квалификацијата, на пр. веб страница на високообразовната установа, ENIC/NARIC одделение и тн. Се препорачува да се наведат податоци за контакт за евентуални прашања.

7. Заверка на додатокот на дипломата

- 7.1. Датум и место:** датум и место на издавање на додатокот на дипломата за студиската програма. Тоа не треба да биде истиот датум кога е издадена исправата за студиската програма (диплома, свидетелство и тн.).
- 7.2. Име и потпис:** Име и потпис на лицето кое го заверува додатокот на дипломата.
- 7.3. Функција на потписникот:** Функцијата на потписникот на додатокот на дипломата.
- 7.4. Печат:** службениот печат на установата која го издава додатокот на дипломата.

8. Податоци за системот на високото образование во Република Македонија

8.1. Видови високообразовни установи: да се даде краток опис на мисијата и дејноста на универзитетот и високата стручна школа.

8.2. Вид на студии: да се објаснат целите на академските и на стручните студии, како и природата на знаењата и вештините што студентите ги стекнуваат со нивното завршување.

8.3. Акредитација на високообразовните установи: да се објасни системот на акредитација и да се наведе улогата на Одборот за акредитација и на Агенцијата за евалуација во обезбедувањето на квалитетот во високото образование.

8.4. Структура на високообразовните универзитетски (академски) студиски програми: да се даде краток опис на циклусите на универзитетско високо образование, нивното времетраење, ЕКТС кредити што се добиваат, стручниот/научниот назив што се стекнува со нивно завршување и тоа на: првиот циклус на универзитетски студии, вториот циклус на универзитетски студии, интегрираните студии, третиот циклус на универзитетски – докторски студии, специјалистичките студии од трет циклус.

8.5. Структура на стручните студии: да се даде краток опис на стручните студии: нивното времетраење, ЕКТС кредити што се добиваат, стручен назив што се стекнува, како и краток опис на специјалистичките стручни студии: нивното траење, ЕКТС кредити и звањето кое се стекнува.

8.6. Услови за запишување на студии: да се наведат условите за запишување на секој вид и секој циклус на високообразовни студии.

8.7. Систем на оценување: да се опише системот на оценување кој се применува во високото образование во Република Македонија.

I. Делумно реализирана студиска програма:
Студентот положил _____ (број на положени испити) од вкупниот број на испити предвидени со студиската програма со број _____ (вкупен број на испити на студиската програма) и се стекнал со _____ ЕКТС кредити.

II. Целосно реализирана студиска програма:
Студентот ги извршил сите обврски по студиската програма со просечна оценка _____, со _____ ЕКТС кредити и се стекнал со стручен назив _____.

Потпис и печат на раководниот орган
на високообразовната установа

I. Делумно реализирана студиска програма:

Студентот положил _____ од вкупниот број на испити предвидени со студиската програма со број _____ и се стекнал со _____ ЕКТС кредити.

Пријавен завршен труд под наслов: _____

II. Целосно реализирана студиска програма:

Студентот ги извршил сите обврски од студиската програма со просечна оценка _____, со _____ ЕКТС кредити.

Го одбрал завршниот труд под наслов: _____,

Датум на одбраната на завршниот труд:

Стектат стручен/ научен назив _____.

I. Делумно реализирана студиска програма:

Студентот положил _____ од вкупниот број на испити предвидени со студиската програма со број _____ и се стекнал со _____ ЕКТС кредити.

Пријавен завршен труд под наслов: _____

II. Целосно реализирана студиска програма:

Студентот ги извршил сите обврски од студиската програма со просечна оценка _____, со _____ ЕКТС кредити.

Го одбрал завршниот труд под наслов: _____,

Датум на одбраната на завршниот труд:

Стект научен назив _____.

Потпис и печат на раководниот орган

на високообразовната установа

Прилог бр.9



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

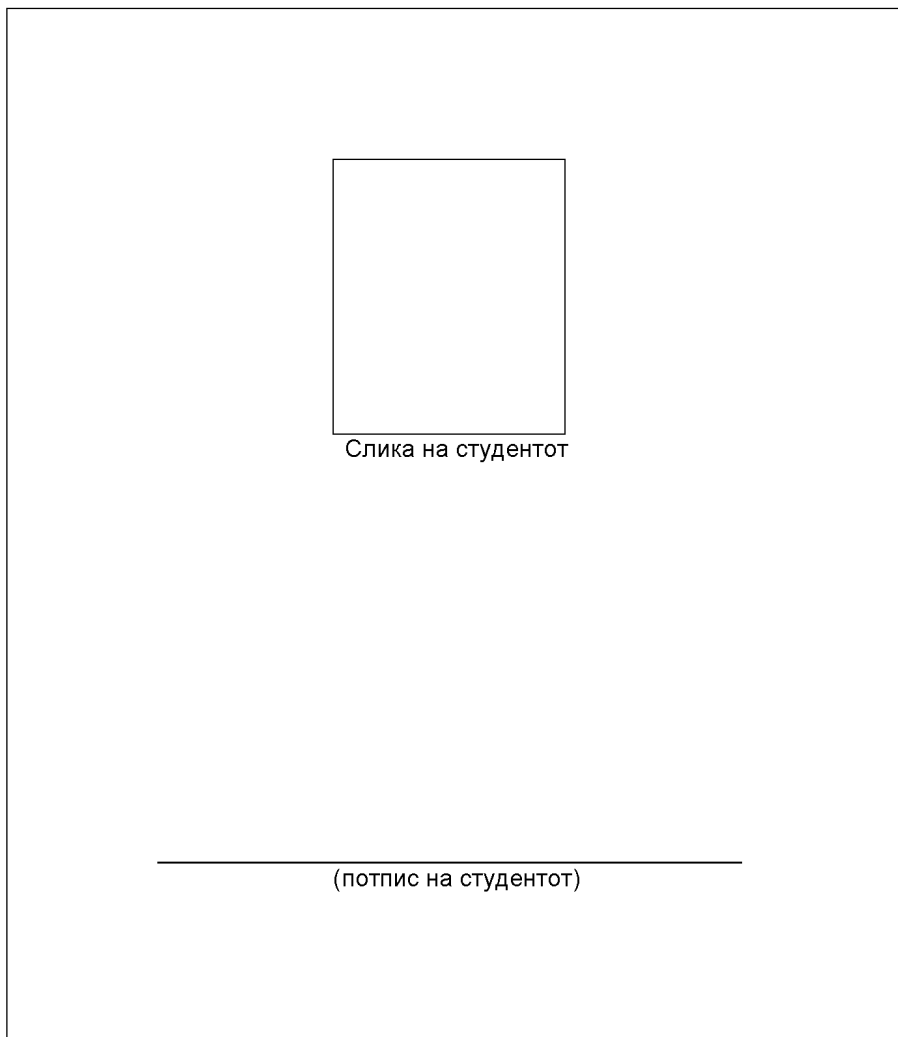
**ИМЕ НА ВИСОКООБРАЗОВНАТА
УСТАНОВА
седиште**

ГРБ НА ВИСОКООБРАЗОВНАТА УСТАНОВА

ИНДЕКС

Корица

Прилог бр. 9



Слика на студентот

(потпис на студентот)

Внатрешна страна на корицата

Грб и име на високообразовната установа
седиште

Име на единицата на високообразовната установа
седиште

ИНДЕКС

Досие бр. _____

Име и презиме _____

Матичен број _____

Име на еден родител _____

Датум на раѓање _____

Место и општина каде е роден _____

Држава каде е роден _____

Државјанство _____

Студиска програма _____

Насока, оддел, модул _____

Стручниот, академскиот или научниот назив
кој се стекнува по завршување на студиите _____

Датум на запишување _____

Потпис на раководниот орган на високообразовната установа

(МП)

Стр. 1

СЕМЕСТАР (полугодие) _____				
Предмет	Статус на предметот (З/И)	Број на часови	Ред на запишување на предметот (првпат/вторпат)	Наставник Потпис за остварени предиспитни обврски

Деканатот го потврдува запишувањето на семестарот

Стр. 2

НА УЧЕБНАТА _____ / _____ ГОДИНА				
ЕКТС Кредити	СЕСИЈА			Забелешка
	Дата	Оцена	Потпис	

Деканатот го заверува семестарот

Стр. 3

Забелешки

Прилог бр.10

Година на издавање	Грб на високообразовната установа	
	Име и седиште на високообразовната установа	
	Име и седиште на единицата	Место за фотогра- фија
	СТУДЕНТСКА ЛЕГИТИМАЦИЈА	
	Име и презиме на студентот	
	Сериски број на студентската легитимација	Студентски идентификациски број
	Датум на раѓање	
Година на истекување на важноста	Потпис на овластено лице на високообразовната установа	

КОЛЕКТИВНИ ДОГОВОРИ**1546.**

Врз основа на член 203 од Законот за работни односи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 62/05, 106/08 и 161/08) и согласно член 5 од Општиот колективен договор за јавниот сектор на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 10/2008), Министерството за образование и наука на Република Македонија и Самостојниот синдикат за образование, наука и култура на Република Македонија на 30 јуни 2009 година, го склучија следниот

**КОЛЕКТИВЕН ДОГОВОР
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА
КОЛЕКТИВНИОТ ДОГОВОР ЗА ОСНОВНОТО
ОБРАЗОВАНИЕ ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

Член 1

Во Колективниот договор за основното образование во Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 65/95, 41/05, 36/06, 51/06 и 24/09) членот 30 се менува и гласи:

„Член 30

Најниската плата за одделени степени на сложеност за полно работно време и нормален учинок на работникот, се утврдува така што износот на најниската плата за најнизок степен на сложеност се множи со соодветниот коефициент за степен на сложеност и тоа:

I. ГРУПА

Едноставна и рутинска работа за обавување на работните задачи:

-општ работник

Коефициент на сложеност 1,00.

II. ГРУПА

Помалку сложени работи и задачи, односно работа со едноставни средства за работа:

-хигиеничар,

-чувар,

-перачка во училишта за деца со посебни образовни потреби и ученичките домови во состав на основните училишта,

-сервирка-садомијач во училишта за деца со посебни образовни потреби и ученичките домови во состав на основните училишта.

Коефициент на сложеност 1,200.

III. ГРУПА

Средно сложени работи и задачи, за кои се потребни потесни познавања за работата:

-ложач,

-ракувач на парни котли,

Коефициент на сложеност 1,542.

IV. ГРУПА

Посложени работи кои бараат поголем степен на самостојност во извршување на работите:

1. Подгрупа

-економ домаќин,

-готвач,

-хаус-мајстор.

Коефициент на сложеност 1,662.

2. Подгрупа

-благајник-администратор,

-негувател во основни училишта за деца со посебни образовни потреби.

Коефициент на сложеност 1,783.

V. ГРУПА

Многу сложени работи кои бараат креативност во нивното извршување:

-секретар-администратор.

Коефициент на сложеност 2,023.

VI. ГРУПА

Високо сложени работи сврзани поврзани со изведување на настава и стручни работи што бараат дополнително познавање на подрачјето на кое работат со самостојност и креативност во нивното извршување:

1. Подгрупа

-наставник-почетник со ВСС,

-воспитувач-почетник со ВСС,

-стручен соработник-почетник,

-наставник со ВШС,

-воспитувач со ВШС

-секретар,

-библиотекар.

Коефициент на сложеност 2,204.

2. Подгрупа

-наставник,

-воспитувач.

Коефициент на сложеност 2,384.

3. Подгрупа

-стручен соработник.

Коефициент на сложеност 2,444.

4. Подгрупа

-наставник-ментор,

-воспитувач-ментор.

Коефициент на сложеност 2,504.“

Член 2

Во членот 32 броевите „0,101“ и „0,202“ се заменуваат со броевите „0,090“ и „0,180“.

Член 3

Членот 33 се менува и гласи:

„Член 33

Коефициентот на наставникот од соодветната група и подгрупа се зголемува ако работи во потешки услови за работа и тоа:

а) Работа во паралелки и групи со деца со посебни потреби.....0,120

б) Работа во паралелки и групи со деца со посебни потреби:

-од две одделенија.....0,090

-од три одделенија.....0,108

-од четири одделенија.....0,120

в) Работа во комбинирани паралелки во редовното основно образование:

-две одделенија.....0,060

-три одделенија.....0,090

-четири одделенија.....0,120

г) Работа во ридско-планински подрачја по паралелки:

I. категорија-одделенка и предметна настава....0,301

II. категорија-одделенка и предметна настава....0,180

III. категорија-одделенка и предметна настава.....0,060“.

Член 4

Во членот 34 бројот „0,135“ се заменува со бројот „0,120“.

Член 5

Овој колективен договор влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а се применува од 1 јуни 2009 година.

Бр. 0301-68/1

30 јуни 2009 година

Скопје

Самостоен синдикат за образование, наука и култура на Република Македонија
Претседател,

Дојчин Цветаноски, с.р.

Бр. 10-1713/1

30 јуни 2009 година

Скопје

Министерство за образование и наука на Република Македонија
Министер,

Перо Стојановски, с.р.

1547.

Врз основа на член 203 од Законот за работни односи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 62/05, 106/08 и 161/08) и согласно член 5 од Општиот колективен договор за јавниот сектор на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 10/2008), Министерството за образование и наука на Република Македонија и Самостојниот синдикат за образование, наука и култура на Република Македонија на 30 јуни 2009 година, го склучија следниот

КОЛЕКТИВЕН ДОГОВОР ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА КОЛЕКТИВНИОТ ДОГОВОР ЗА СРЕДНОТО ОБРАЗОВАНИЕ ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Член 1

Во Колективниот договор за средното образование во Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 65/95, 41/05 и 24/09) членот 30 се менува и гласи:

„Член 30

Најниската плата за одделени степени на сложеност за полно работно време и нормален учинок на работникот, се утврдува така што износот на најниската плата за најнизок степен на сложеност се множи со соодветниот коефициент за степен на сложеност и тоа:

I. ГРУПА

Едноставна и рутинска работа за обавување на работните задачи:

-општ работник

Коефициент на сложеност 1,00.

II. ГРУПА

Помалку сложени работи и задачи, односно работа со едноставни средства за работа:

-хигиеничар,

-чувар,

-перачка во училишта за деца со посебни образовни потреби и ученичките домови во состав на средните училишта,

-сервирка-садомијач во училишта за деца со посебни образовни потреби и ученичките домови во состав на средните училишта.

Коефициент на сложеност 1,163.

III. ГРУПА

Средно сложени работи и задачи, за кои се потребни потесни познавања за работата:

-ложач,

-ракувач на парни котли,

Коефициент на сложеност 1,552.

IV. ГРУПА

Посложени работи кои бараат поголем степен на самостојност во извршување на работите:

1. Подгрупа

-економ домаќин,

-готвач,

-хаус-мајстор.

Коефициент на сложеност 1,674.

2. Подгрупа

-благајник-администратор,

-негувател во ученички дом.

Коефициент на сложеност 1,797.

3. Подгрупа

-соработник во практична настава (демонстратор, лаборант и други соработници).

Коефициент на сложеност 1,859.

V. ГРУПА

Многу сложени работи кои бараат креативност во нивното извршување:

-секретар-администратор.

Коефициент на сложеност 2,042.

VI. ГРУПА

Високо сложени работи сврзани поврзани со изведување на настава и стручни работи што бараат дополнително познавање на подрачјето на кое работат со самостојност и креативност во нивното извршување:

1. Подгрупа

- наставник-почетник,
- воспитувач-почетник,
- стручен соработник-почетник,
- секретар,
- библиотекар.

Коефициент на сложеност 2,226.

2. Подгрупа

- наставник,
- воспитувач.

Коефициент на сложеност 2,410.

3. Подгрупа

- стручен соработник.

Коефициент на сложеност 2,471.

4. Подгрупа

- наставник-ментор,
- воспитувач-ментор.

Коефициент на сложеност 2,426.“

Член 2

Во членот 32 броевите „0,103“ и „0,206“ се заменуваат со броевите „0,092“ и „0,185“.

Член 3

Во членот 33 бројот „0,137“ се заменува со бројот „0,123“.

Член 4

Во членот 34 бројот „0,137“ се заменува со бројот „0,123“.

Член 5

Овој колективен договор влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а се применува од 1 јуни 2009 година.

Бр. 0301-69/1
30 јуни 2009 година
Скопје

Самостоен синдикат за образование, наука и култура на Република Македонија
Претседател,
Дојчин Цветановски, с.р.

Бр. 11-1714/1
30 јуни 2009 година
Скопје

Министерство за образование и наука на Република Македонија
Министер,
Перо Стојановски, с.р.

РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1548.

Врз основа на член 19, алинеја 7 од Законот за енергетика („Службен весник на РМ“ бр. 63/06, 36/07 и 106/08), член 28 од Законот за акцизите („Службен весник на РМ“ бр. 32/01, 50/01, 52/01, 45/02, 98/02, 24/03, 96/04 и 38/05), член 28 и 29 од Законот за данокот на додадена вредност („Службен весник на РМ“ бр. 44/99, 59/99, 86/99, 11/00, 8/01, 21/03 и 19/04), Законот за животната средина („Службен весник на РМ“ бр. 53/05), Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, на седницата одржана на 6.07.2009 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НАЈВИСОКИ ЦЕНИ НА
ОДДЕЛНИ НАФТЕНИ ДЕРИВАТИ УТВРДЕНИ
СОГЛАСНО МЕТОДОЛОГИЈАТА

Член 1

Претпријатијата кои произведуваат деривати од нафта можат да ги формираат цените на одделни нафтени деривати така што највисоките производни цени да изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- ЕУРОСУПЕР - 95	до 25,799
- ЕУРОСУПЕР - 98	до 26,647
- ЕУРОСУПЕР БС - 95	до 27,070
- ЕУРОСУПЕР БС - 98	до 28,342

б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ (Д-Е IV)	до 25,251
- ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	до 25,674

в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 25,327

г) Мазут	ден/кг
- М-2	до 20,134
- М-1 НС	до 21,430

Член 2

Претпријатијата и другите правни и физички лица, што вршат промет на нафтени деривати и увозници (во натамошниот текст: претпријатија) ги формираат цените за одделни нафтени деривати така што:

А. Највисоките малопродажни цени (1 ГРУПА НА ЦЕНИ) да изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- ЕУРОСУПЕР - 95	до 60,50
- ЕУРОСУПЕР - 98	до 61,50
- ЕУРОСУПЕР БС - 95	до 62,00
- ЕУРОСУПЕР БС - 98	до 63,50

б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ (Д-Е IV)	до 48,50
- ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	до 49,00
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 38,00
г) Мазут	ден/кг
- М-2	до 24,407
- М-1 НС	до 25,937

Б. Претпријатијата што вршат промет на нафтени деривати можат да ги формираат цените за одделни нафтени деривати во однос на највисоките цени од точката А на став 1 на овој член (1 ГРУПА НА ЦЕНИ), освен од потточката “г” и тоа: за 0,5 ден/лит пониски (2 ГРУПА НА ЦЕНИ), за 1,00 ден/лит пониски (3 ГРУПА НА ЦЕНИ) и за 1,5 ден/лит пониски (4 ГРУПА НА ЦЕНИ), согласно следната табела и да изнесуваат:

НАФТЕН ДЕРИВАТ	(2 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(3 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(4 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит
ЕУРОСУПЕР - 95	60,00	59,50	59,00
ЕУРОСУПЕР - 98	61,00	60,50	60,00
ЕУРОСУПЕР БС - 95	61,50	61,00	60,50
ЕУРОСУПЕР БС - 98	63,00	62,50	62,00
ЕУРОДИЗЕЛ (Д-Е IV)	48,00	47,50	47,00
ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	48,50	48,00	47,50
Е Л-1 - ЕКСТРА ЛЕСНО 1	37,50	37,00	36,50

Претпријатијата што вршат промет на нафтени деривати можат да вршат промет на секој дериват поодделно по една од цените утврдени за тој дериват во една од групите на цени определени согласно оваа одлука.

Цените од сите четири ценовни групи формирани согласно став 1 на овој член, освен цена за мазутите М-2 и М-1 НС, важат франко пумпна станица, а цената на мазутите М-2 и М-1 НС важи франко производител во земјата.

Во цените од сите четири ценовни групи формирани согласно став 1 на овој член, освен во цените за мазутите М-2 и М-1 НС, содржани се и трошоците за превоз од 0,50 ден/литар.

Во малопродажните цени формирани согласно овој член содржан е данокот на додадена вредност согласно Законот.

Член 3

Во малопродажните цени утврдени со членот 2 од оваа одлука содржан е надоместокот за финансирање на активностите во областа на животната средина кои согласно Законот за животната средина го плаќаат обврзниците утврдени со овој закон и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- ЕУРОСУПЕР - 95	до 0,080
- ЕУРОСУПЕР - 98	до 0,080
- ЕУРОСУПЕР БС - 95	до 0,080
- ЕУРОСУПЕР БС - 98	до 0,080

б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ (Д-Е IV)	до 0,030
- ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	до 0,030

в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 0,040

г) Мазут	ден/кг
- М-2	до 0,050
- М-1 НС	до 0,050

Член 4

Во малопродажните цени утврдени со членот 2 од оваа одлука акцизите кои ги плаќаат обврзниците согласно Законот изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- ЕУРОСУПЕР - 95	до 21,692
- ЕУРОСУПЕР - 98	до 21,692
- ЕУРОСУПЕР БС - 95	до 21,692
- ЕУРОСУПЕР БС - 98	до 21,692

б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ (Д-Е IV)	до 12,121
- ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	до 12,121

в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 3,136

г) Мазут	ден/кг
- М-2	до 0,100
- М-1 НС	до 0,100

Член 5

Во малопродажните цени утврдени согласно членот 2 од оваа одлука, трошоците на прометот на секој поодделен нафтен дериват од секоја ценовна група изнесуваат:

НАФТЕН ДЕРИВАТ	Ед. мерка	(1 ГРУПА НА ЦЕНИ)	(2 ГРУПА НА ЦЕНИ)	(3 ГРУПА НА ЦЕНИ)	(4 ГРУПА НА ЦЕНИ)
ЕУРОСУПЕР - 95	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕУРОСУПЕР - 98	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕУРОСУПЕР БС - 95	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕУРОСУПЕР БС - 98	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕУРОДИЗЕЛ (Д-Е IV)	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
Е Л 1 - ЕКСТРА ЛЕСНО 1	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
МАЗУТ М - 2	ден/кг	0,400	0,400	0,400	0,400
МАЗУТ М-1 НС	ден/кг	0,400	0,400	0,400	0,400

Член 6

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува од 00,01 часот на 7.07.2009 година.

Бр. 02-1611/1
6 јули 2009 година
Скопје

Претседател,
Димитар Петров, с.р.

**ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ
НА МАКЕДОНИЈА**

1549.

Врз основа на член 20 и 56 став 1 точка 3 од Законот за здравственото осигурување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 25/2000, 34/2000, 96/2000, 50/2001, 11/2002, 31/2003, 84/2005, 37/2006, 18/2007, 36/2007, 82/2008, 98/2008, 6/2009 и 67/2009), Управниот одбор на Фондот за здравствено осигурување на Македонија, на седницата одржана на 4.06.2009 година, донесе

**П РА В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА СОСТАВОТ, НАДЛЕЖНОСТА И НАЧИНОТ НА РАБОТАТА НА ЛЕКАРСКИТЕ КОМИСИИ НА ФОНДОТ ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА**

Член 1

Во Правилникот за составот, надлежноста и начинот на работата на лекарските комисии на Фондот за здравствено осигурување на Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 111/2000 и 18/2006), во членот 4 став 1 алинеја 1, бројот „7“ се заменува со бројот „15“.

Член 2

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се објави по добивање на согласност од министерот за здравство.

Бр.02-11067/4
4 јуни 2009 година
Скопје

Управен одбор
Претседател,
Фисник Ибраими, с.р.

**ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА**

1550.

Врз основа на член 19, став 2, точка 7 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр.38/96, 6/02, 40/03, 49/06 и 22/07) и член 21, став 2, алинеја 10 од Статутот на ЈП Службен весник на РМ, Управниот одбор на ЈП Службен весник на РМ, на седницата одржана на 12.06.2009 година, донесе

О Д Л У К А

**ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ЦЕНАТА ЗА ОБЈАВУВАЊЕ
НА ОГЛАСИ, АКТИ И НЕВАЖЕЧКИ ДОКУМЕНТИ
ВО СЛУЖБЕНОТО ГЛАСИЛО “СЛУЖБЕН ВЕСНИК
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА“**

Член 1

Со оваа одлука се утврдува цената за објавување на огласи, акти и неважечки документи во службеното гласило „Службен весник на Република Македонија“.

Член 2

Цената за објавување на огласи, акти и неважечки документи кои се објавуваат со надоместок, согласно член 10 од Законот за објавување на законите и другите прописи и акти во „Службен весник на Република Македонија“ („Службен весник на РМ“ бр. 56/99 и 43/2002), се утврдува со Тарифата за висината на цената за објавување на огласи, акти и неважечки документи во „Службен весник на Република Македонија“, која е составен дел на оваа одлука.

Член 3

Во цената утврдена од член 2 на оваа одлука е пресметан и данокот на додадена вредност.

Член 4

Со денот на влегувањето во сила на оваа одлука престанува да важи Одлуката за утврдување на цената за објавување на огласи, акти и неважечки документи во службеното гласило „Службен весник на Република Македонија“ („Службен весник на РМ“ бр. 133/2007).

Член 5

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се објави по добивањето согласност од Владата на Република Македонија.

Бр.02-3438/1
12 јуни 2009 година
Скопје

Управен одбор
Претседател,
Борис Јосифовски с.р.

Т А Р И Ф А
ЗА ВИСИНАТА НА ЦЕНАТА ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОГЛАСИ, АКТИ
И НЕВАЖЕЧКИ ДОКУМЕНТИ ВО „СЛУЖБЕН ВЕСНИК
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА“

Р.бр.	ТИП НА ОГЛАС	ШИФРА	ЦЕНА
	ОБЈАВУВАЊЕ НА ОГЛАСИ И АКТИ		
1.	ПРОМЕНА ВО СУДСКИОТ РЕГИСТАР (на правни лица)	502	210,00
2.	ДРУГИ ОГЛАСИ ЗА ПРЕТПР. и ТД (повикување поранешни содруж. акционери при поделба-спојување на друштва, предбележба и друго)	509	245,00
3.	ЈАВНИ ПОВИЦИ БАРАЊА ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ (за објавена една страна во весникот)	601	4.550,00
4.	ИЗМЕНА- ИСПРАВКА (КОРЕКЦИЈА) (за објавена една страна во весникот)	603	4.550,00
5.	ЛИСТА НА ЛЕКОВИ (за објавена една страна во весникот)	604	4.550,00
6.	ЦЕНОВНИК-ТАРИФНИК(за објавена една страна во весникот)	605	4.550,00
7.	ОДЛУКА-И (за објавена една страна во весникот)	608	4.550,00
8.	ПРАВИЛНИК (за објавена една страна во весникот)	609	4.550,00
9.	КОЛЕКТИВЕН ДОГОВОР – СПОГОДБА НА НИВО НА РАБОТОДАВЕЦ (за објавена една страна во весникот)	610	2.275,00
10.	СООПШТЕНИЕ,ИЗВЕСТУВАЊЕ (за објавена една страна во весникот)	612	2.275,00
11.	РЕШЕНИЕ ЗА ПОЧЕТ СО РАБОТА НА НОТАРИ (за објавена една страна во весникот)	613	2.275,00
12.	РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕСТАНОК СО РАБОТА НА НОТАРИ(за објавена една страна во весникот)	614	2.275,00
13.	КОНКУРС за полагање нотарски испити (за објавена една страна во весникот)	615	2.275,00
14.	ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ (за објавена една страна во весникот)	617	2.275,00
15.	СТАТУТ-И, СТАТУТАРНА ОДЛУКА(за објавена една страна во весникот)	618	2.275,00
16.	КОНКУРС ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА НОТАРИ(за објавена страна во весникот)	620	4.550,00
17.	ОДЛУКА ЗА НАМАЛУВАЊЕ НА ОСНОВНАТА ГЛАВНИНА НА ДРУШТВОТО	621	210,00
18.	ОДЛУКА ЗА ЗГОЛЕМУВАЊЕ НА ОСНОВНАТА ГЛАВНИНА НА ДРУШТВОТО	622	210,00
19.	ЈАВНА ОБЈАВА НА ИЗВРШИТЕЛИ (за објавена една страна во весникот)	623	4.550,00
20.	ОТВОРЕН-И ПОВИК-ЦИ (за објавена една страна во весникот)	628	4.550,00
21.	ПОНИШТУВАЊЕ,ПОВЛЕК.СТОРНО (за објав.една страна во весникот)	629	4.550,00
22.	МЕЃУНАР. КОНКУРС, ПОВИК(за објавена една страна во весникот)	630	4.550,00
23.	ОГЛАС ЗА ЈАВНО НАДДАВАЊЕ И ДР. (за објавена една страна во весникот)	634	4.550,00
24.	ОДЛУКА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА МАЛОПРОДАЖНАТА ЦЕНА НА ПУРИ И ЦИГАРИЛОСИ (за објавена една страна во весникот)	635	4.550,00
25.	ОДЛУКА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА МАЛОПРОДАЖНАТА ЦЕНА НА ЦИГАРИ	636	1.820,00
26.	ПЛАН, СПОГОДБА ЗА ПРИСОЕДИНУВАЊЕ, СПОЈУВАЊЕ НА ДРУШТВА (за објавена една страна во весникот)	640	2.275,00
27.	ОГРАНИЧЕН ПОВИК (за објавена една страна во весникот)	641	4.550,00
28.	ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕКСТ ЗА ОБЈАВУВАЊЕ (за објавена една страна во весникот)	642	4.550,00
29.	ПЛАН, СПОГОДБА ЗА ПОДЕЛБА НА ДРУШТВА (за објавена една страна во весникот)	643	2.275,00
30.	РЕШЕНИЕ И ДРУГИ ОГЛАСИ ВО УПРАВНА ПОСТАПКА (за објавена една страна во весникот)	644	4.550,00
31.	Овластување за ПП заштита (согласно член 45 и 47 од Законот за пожарникарство)	645	273,00
32.	СУДСКИ ОГЛАС-И	700	210,00
33.	ЛИКВИДАЦИЈА	701	245,00
34.	СТЕЧАЈ	702	245,00

35.	СУДСКИ ОГЛАС ЗА ЈАВНА ПРОДАЖБА-ЛИЦИТАЦИЈА	706	210,00
36.	РЕГИСТРАЦИЈА НА ПОЛИТИЧКИ ПАРТИИ	709	455,00
37.	НОТАРСКИ ОГЛАСИ (за катастарско земјиште)	801	210,00
38.	ОГЛАС ЗА ЗАСНОВАЊЕ НА ЗАЛОГ	802	315,00
39.	ОБЈАВА ЗА ИЗВРШЕНА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ЗАЛОГ	803	315,00
40.	ОГЛАС ЗА ЗАСНОВАЊЕ НА ЗАЛОГ СО ПОПИС И ОПИС НА ЗАЛОЖНАТА СТВАР (за објавена една страна во весникот)	804	2.275,00
41.	НОТАРСКИ ОГЛАСИ ЗА ОСТАВИНСКА ПОСТАПКА	805	210,00
42.	ПРЕСТАНОК ЗА ВРШЕЊЕ САМОСТОЈНА ЗАНАЕТЧИСКА ДЕЈНОСТ	200	70,00
	ОБЈАВУВАЊЕ НА НЕВАЖЕЧКИ ДОКУМЕНТИ		
1.	ЛИЧНИ КАРТИ	100	55,00
2.	ПАСОШИ		
	-за државјани на РМ со живеалиште во земјата	101	70,00
	-за државјани на РМ со живеалиште во странство*	101	(3,5 EUR)
3.	ЧЕКОВИ ОД ТЕКОВНА СМЕТКА	102	35,00
4.	РАБОТНА КНИШКА	103	35,00
5.	ВОЕНА КНИШКА	104	35,00
6.	ЧЕКОВНА КАРТИЧКА	105	35,00
7.	СВИДЕТЕЛСТВО-А	106	35,00
8.	УЧЕНИЧКА КНИШКА	107	35,00
9.	ИНДЕКС	108	35,00
10.	ДОЗВОЛА ЗА ОРУЖЈЕ	109	90,00
11.	ДИПЛОМА	110	35,00
12.	СТУДЕНТСКА ЛЕГИТИМАЦИЈА	111	35,00
13.	ЛЕГИТИМАЦИЈА, КНИШКА И ДР.	112	35,00
14.	ШТЕДНА КНИШКА	113	35,00
15.	ВОЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА	114	35,00
16.	УВЕРЕНИЕ	115	35,00
17.	ДЕВИЗНА ШТЕДНА КНИШКА	116	35,00
18.	ДАНОЧНА КАРТИЧКА	117	70,00
19.	ДОЗВОЛА (други видови)	118	70,00
20.	ЦЕМТ ДОЗВОЛА	119	70,00
21.	АДР ДОЗВОЛА, ПОТВРДА	120	70,00
22.	СЕРТИФИКАТ	121	105,00
23.	ПОЛИСА	122	35,00
24.	ОРУЖЕН ЛИСТ	125	90,00
25.	РЕШЕНИЕ-ОДОБРЕНИЕ ЗА ВРШЕЊЕ ЗАНАЕТЧИСКА ДЕЈНОСТ	301	70,00
26.	ПЕЧАТИ (ТРКАЛЕЗЕН ПЕЧАТ, ТРКАЛЕЗЕН ПЕЧАТ И ШТЕМБИЛ, ФАКСИМИЛ)	401	105,00

ЛП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РМ
Претседател,
Борис Јосифовски с.р.

* Доколку се уплатува во странство, а поради трошоци за банкарска провизија, цената изнесува 3.5 евра, а доколку се уплатува во РМ цената е 70,00 денари.

СТОПАНСКА КОМОРА ЗА ТУРИЗАМ НА МАКЕДОНИЈА

1551.

О П Ш Т И У С Л О В И ЗА ПАТУВАЊЕ ЗА АГЕНЦИИ ЧЛЕНКИ НА СКТМ

1. СОДРЖИНА НА АРАНЖМАНОТ

Организаторот на патувањето гарантира реализација на аранжманот според описот во програмата. Содржината на аранжманот ќе се оствари во потполност и на опишаниот начин, освен во случај на влијание на “виша сила”, која не можела да се предвиди (војна, терористички акции, штрајк, елементарни непогоди, сообраќајни и технички проблеми во превозот, или слично).

2. ПРИЈАВА-ДОГОВОР И УПЛАТА

Пријава-договор за патување се прави до пополнување на местата, со уплата на аконтација на цената назначена на секоја поединечна програма. Пријави можат да се извршат во агенциите на _____ и во сите други агенции овластени за продажба на нејзините програми. При пријавувањето купувачот уплаќа аванс од 30% од вредноста на аранжманот, а остатокот по потврдувањето на резервацијата од службата за резервации, и тоа најдоцна до 15 дена пред реализацијата на аранжманот. Доколку патникот до тој рок не изврши доплата на аранжманот, организаторот ќе смета дека патникот се откажува од аранжманот и ќе ги наплати тошоците за отказ на аранжманот согласно условите од член 6 “Откажување од патувањето” од страна на патникот. При пријавувањето, патникот потпишува пријава-договор со изјава - Изјавувам дека сум запознат со програмата и со Општите услови на патување, и дека во целост ги прифаќам! со што Општите услови на патување, стануваат правна обврска за организаторот и за патникот.

3. ЦЕНА НА АРАНЖМАНОТ

Цените за сите патувања се објавени во Денари или во Евра со обврска за плаќање во денарска противвредност според пазарниот курс - објавен од страна на организаторот. Секое барање за дополнителни услуги подразбира додатни плаќања. Организаторот го задржува правото на промена на цената на аранжманот во случај на промена на цените на хотелските, превозните и други услуги, како и во случај на промена на девизните курсеви на пазарот. За зголемување на цената до 10% не е потребна согласност на купувачот (се пресметува на остатокот од уплатата). При зголемување поголемо од 10%, купувачот има право да го раскине договорот без обврска да ја надомести штетата произлезена од отказот.

4. КАТЕГОРИЗАЦИЈА И ОПИС НА УСЛУГИТЕ

Понудените хотели и апартаменти се опишани според официјалната категоризација во време на издавањето на каталогот. Квалитетот на услугите го стандардизираат локалните туристички власти. Стандардите на сместување и услуги се различни по дестинации и не се споредуваат. Организаторот не превзема одговорност за било каква друга усмена или писмена информација, која не е во согласност со описот на услугите во понудената програма.

5. ПРАВО НА ОРГАНИЗАТОРОТ ЗА ИЗМЕНИ ВО ПРОГРАМАТА И ОТКАЗ НА АРАНЖМАНОТ

Организаторот има право да ја измени програмата (во времетраењето или содржината) во случај на виша сила или вонредни околности кои не можел да ги предвиди, избегне или отстрани. Учесникот на патувањето има право на рефундација на износот за нереализираните услуги. Во ретки случаи кога нема можност за сместување во резервирано место, поради технички причини или “овер боокинг” од страна на хотелиерот, организаторот ќе го смести патникот според можностите во дадениот момент, во објект од иста категорија или од повисока категорија, без надомест.

Организаторот го задржува правото да го одложи или откаже аранжманот во случај на недоволен број на пријавени патници од предвидениот минимум за одреден аранжман. Организаторот е должен да ги извести сите купувачи за отказот најмалку 5 дена пред почетокот на реализацијата на аранжманот и да им ги врати во целост уплатените средства најдоцна во рок од 8 дена од денот на откажувањето.

6. ПРАВО НА ПАТНИКОТ ЗА ОТКАЖУВАЊЕ ОД ПАТУВАЊЕТО

Патникот може во секој момент да се откаже од патувањето и тоа треба да го направи во писмена форма. Датумот на писмениот отказ претставува основа за пресметка и наплата на отказните трошоци (во однос на основната цена на аранжманот), според следната скала:

- за отказ до 30 дена пред патувањето се наплатува 5%
- за отказ од 29 до 22 дена пред патувањето 10%
- за отказ од 21 до 15 дена пред патувањето 20%
- за отказ од 14 до 08 дена пред патувањето 50%
- за отказ од 07 до 01 дена пред патувањето 90%
- ако патникот не се појави или го откаже аранжманот

на денот на неговата реализација, организаторот ќе го наплати целокупниот износ на аранжманот, односно 100%

Во случај на отказ на веќе потврдена “резервација на упит”, организаторот ќе наплати отказни трошоци во висина на уплатената аконтација.

Доколку патникот го менува терминот на поаѓање на истиот аранжман најмалку 15 дена пред денот на претходно потврдено поаѓање, доколку е можно организаторот ќе изврши промена на резервацијата и ќе наплати само манипулативни трошоци во износ од 10 €/Евра, по пријава-договор.

Доколку патникот се откажува од аранжманот пред почетокот на патувањето, поради причини кои не можел да ги предвиди, избегне или отстрани (болест, повреда или смрт во потесното семејство, елементарна непогода или слично), а врз основа на важечка потврда од надлежните органи, во тој случај не ги плаќа отказните трошоци по наведената скала туку само реалните трошоци произлезени од откажувањето на аранжманот, за кои организаторот е обврзан да ги плати без право на рефундација.

Доколку патникот сака дополнително да се осигура од гореспоменатите - непредвидливи причини за отказ на аранжманот, настанати во периодот од потпишување на договорот за патување до почетокот на патувањето, препорачуваме да се осигура од “ризик на откажување на договорено туристичко патување” кај Осигурителна компанија. Оваа осигурителна полиса може да се договори и уплати на продажното место, истовремено при самата уплата на аранжманот.

Доколку патникот се откажува од аранжманот по почетокот на патувањето (за време на патување или за време на престој во местото на патување), поради настани кои се резултат на влијание на “виша сила” (воени настани, терористички акти, елементарни непогоди, сообраќајни незгоди или слично), кои ниту патникот ниту организаторот не можел да ги предвиди, избегне или отстрани, организаторот не носи одговорност ниту има обврска за поврат на средства за нереализирани услуги, освен доколку крајниот давател на услугите прифати и изврши рефундација на истите.

7. ОБВРСКИ И ПРАВА НА ОРГАНИЗАТОРОТ НА ПАТУВАЊЕТО

Организаторот е обврзан да се грижи за реализацијата на услугите и за изборот на извршителите на услугите со внимание на добар организатор, и да се грижи за интересите на патниците согласно со професионалните принципи во туризмот. Организаторот е должен да му ги овозможи на патникот сите услуги наведени за поединечниот аранжман во програмата, и одговара за евентуално неизвршување на услугите или дел од услугите. Организаторот исклучува секаква одговорност во случај на промени и неизвршување на услуги предизвикани од дејство на виша сила како и од доцнење на превозните средства, за кои превозникот не одговора според позитивните прописи и меѓународните конвенции.

Организаторот на патувањето не прифаќа никаква одговорност доколку дипломатско-конзуларното претставништво го одбие издавањето на влезна виза или доцни со издавањето на визата, или ако емиграционото одделение на странска земја не одобри влез на одреден патник, ниту за било кои други последици кои проилегуваат поради евентуалната неисправност или губење на патните документи на патникот. Во овие случаи, патникот сам ги плаќа дополнителните трошоци.

8. ОБВРСКИ И ПРАВА НА ПАТНИКОТ

Патникот е обврзан да се грижи, да тој лично, неговите документи и предмети ги исполнуваат условите предвидени со граничните, царинските, здравствените и другите прописи на својата земја како и на земјата во која патува, да се придржува кон куќниот ред во угостителските и хотелските објекти, како и во превозните средства, и да соработува со претставникот/придружникот на организаторот и извршителите на услугите во добра намера. Во случај на непочитување на овие обврски, патникот одговара на организаторот за направената штета. Патниците кои го нарушуваат редот во објектите односно возилото можат да бидат одстранети од аранжманот.

Патникот е должен да поседува важечки пасош и да се информира кај организаторот дали за земјата во која патува (или за земјите низ кои се патува во транзит) е потребна виза, за да таа навреме се обезбеди. Патникот е должен да се информира за девизните и царинските прописи во својата земја и земјите во кои патува. Патникот е должен да ги чува и лично да одговара, за сите свои документи, парични средства и личен багаж за сето време на патувањето.

9. ПРЕВОЗ

Патникот е обврзан да се прилагоди кон превозот и неговата организацијата, во согласност со пропишаните правила и прописи.

При патување со авионски превоз, да ја провери својата резервација за лет - во агенцијата, најдоцна 72 часа пред полетување. Да се јави на аеродромот и местото за “чекинг” и предавање на багаж, во вообичаеното време - час и половина пред полетување. Да се информира за правилата за патување со авионски превоз (за истите може да се обрати во агенцијата).

При патување со автобуски превоз, да поседува важечка резервација на седиште и да се пријави кај претставникот на агенцијата половина час пред поаѓање на автобусот. Да го почитува редот во возилото, во взаемен интерес со другите патници и персоналот, како и безбедноста во сообраќајот. Во случај на непридржување кон сатниците на поаѓање или на попатните застапувања и одмори, како и поради евентуално задржување на граничните премини поради неисправни патни документи или царински прекршок, возилото не е обврзано да го чека истиот патник повеќе од вообичаеното време.

10. БАГАЖ

Патникот има право на бесплатен превоз на багаж, до 15 кг на чартер летовите и 20 кг на редовните авионски линии. Кај автобускиот чартер превоз, дозволен е бесплатен багаж од една патна торба (до 20 кг) по патник. За секој килограм багаж односно патна торба преку дозволеното, се плаќа во зависност од дестинацијата на патување. Деца до 2 години на авионскиот превоз и деца кои не плаќаат билет во автобусот, право на бесплатен багаж имаат согласно меѓународните правила. Како багаж, не се дозволува внесување на трговска стока, храна, пијалоци, лекови, наркотици, хемиски и други запаливи средства, оружје, животни, растенија, амбалажи и слични предмети. При внесување и изнесување на багажот од возилото, патникот со лично присуство одговара за истиот. За време на реализација на аранжманот за багажот се грижи самиот патник. Поради тоа препорачуваме пред патувањето да се направи полиса за Патничко осигурување со осигурување на багаж, преку Осигурителна компанија, која може да се уплати во агенцијата. Организаторот не одговара за уништениот или изгубениот багаж, како и за изгубениот багаж или драгоцености за време на престојот во хотелот (Ви препорачуваме наем на сеф на хотелската рецепција).

11. ЗДРАВСТВЕНИ ПРОПИСИ И ЗАШТИТА

Патникот е должен да се информира кај надлежната здравствена институција и да ги почитува здравствените прописи за патување во одредена земја (потреба од вакцина или здравствен документ). Во случај на болест или незгода во текот на користењето на аранжманот, трошоците за лечење или евентуални лекарски интервенции ги плаќа патникот. Поради тоа препорачуваме, пред патувањето да се направи полиса за Патничко осигурување преку Осигурителна компанија, која може да се уплати во агенцијата.

12. СМЕСТУВАЊЕ ВО СОБИ И АПАРТМАНИ

Доколку патникот-закупувач не договорил соба/апартман со посебни карактеристики, ќе прифати било која официјално регистрирана соба/апартман за сместување во договорениот објект, опишана во каталогот и ценовникот. Доколку е можно, организаторот ќе се обиде да одговори на дополнителните барања на патникот (комфор, ориентација на собата, кат и слично) но, не може да гарантира исполнување на таквото барање. Вообичаеното сместување во собите е од 14:00 часот, а напуштањето на собите е до 10:00 часот (доколку во кукниот ред не е поинаку назначено).

13. РЕШАВАЊЕ НА ПРИГОВОРИ

Во случај на непотполно или некавалитетно извршување на услугите, патникот има право на соодветно обештетување, исклучиво доколку приложи писмен приговор до организаторот. Секој патник - носител (потписник) на договорот има право на приговор врз основа на неизвршена договорена услуга. Организаторот нема да прима во процедура групни приговори кои ги поднесуваат повеќе носители на договори врз основа на еден приговор.

Постапка за поднесување приговор:

- Веднаш на самото место патникот ја рекламира неадекватната услуга кај претставникот на организаторот, а доколку истиот го нема, кај извршителот на услугите. Патникот е должен да соработува со претставникот и со извршителот на услугите во добра намера за да се одстранат причините за приговорот. Доколку патникот на самото место не го прифати понуденото решение на рекламацијата кое одговара на уплатената услуга, организаторот нема да ја уважи дополнителната рекламација на патникот и нема да одговори на истата.

- Ако причината за рекламацијата не биде отстранета, патникот за тоа составува со претставникот писмена потврда (записник).

- Најдоцна 8 дена по завршувањето на аранжманот, патникот поднесува писмен приговор во продажното место каде што го уплатил аранжманот, и ја приложува писмената потврда (записникот) потпишана од претставникот како и евентуалните сметки за дополнителни трошоци. Организаторот ќе ги прими во процедура само потполно документирани приговори поднесени во наведениот рок од 8 дена.

- Организаторот е должен да донесе писмено решение во рок од 14 дена од приемот на приговорот во продажното место. Организаторот може да го одложи рокот на решението на приговорот заради комплетирање на информациите и проверка на наведените рекламации кај извршителот на услугите. Организаторот ќе ги решава само оние рекламации за кои во местото на одмор не можеле да бидат одстранети причините кои ги предизвикале.

- Додека организаторот не донесе решение по приговорот, патникот се откажува од посредување на било кое друго лице, судска постапка или давање информации во јавните медиуми. евентуалното непридржување на купувачот-патникот кон истата, или пак нарушување на отпочнатата постапка со било каква активност спомената или не, дава причина за неприфаќање на истите приговори, прекинување на отпочнатата постапка и воедно поднесување на тужба пред надлежните органи од страна на организаторот, за наплата на претпената штета и нарушениот углед во јавноста.

- Највисокиот надомест по приговорот може да достигне сума до износот на рекламираниот дел од услугите, но таа не може да ги вклучува веќе искористените услуги како и севкупниот износ на аранжманот. Со ова се исклучува правото на купувачот за наплата на "идеална штета".

14. НАДЛЕЖНОСТ НА СУДОТ

Во согласност со точка 13 од овие услови, купувачот на услугите од одредна програма има право на рекламација кај организаторот на патувањето. Доколку купувачот не е задоволен со решението на организаторот, има право да побара дополнителна арбитража и мислење од страна на Судот на честа при СКТМ или од страна на надлежниот Суд во Скопје.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

1552.

Врз основа на член 5 од Законот за исплата на платите во Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр. 70/94, 62/95, 33/97, 50/01, 26/02, 46/02, 37/05, 121/07 и 161/2008), Министерството за труд и социјална политика

ОБЈАВУВА

Просечната месечна плата по работник за месец јуни 2009 година не може да изнесува помалку од утврдената на ниво на оддел и тоа:

Оддел	Назив на одделот	Износ
01.	Земјоделство, лов и соодветни услужни дејности	10.055
02.	Шумарство, искористување на шуми и соодветни услужни дејности	12.819
05.	Улов на риба, одгледување на риби и услужни активности во рибарството	8.311
10.	Вадење на камен, јаглен и лигнит, вадење на тресет	10.926
13.	Вадење на руди на метал	18.350
14.	Вадење на други руди и камен	14.000
15.	Производство на прехранбени производи и пијалаци	13.573
16.	Производство на тутунски производи и ферментација на тутун	10.671
17.	Производство на текстилни ткаенини	6.671
18.	Производство на облека; доработка и боење на крзно	6.795
19.	Штавење и доработка на кожа, производство на куфери, рачни торби, седла, сарачки производи и обувки	6.564
20.	Преработка на дрво, производи од дрво и плута, освен мебел, производство на предмети од слама и плетарски материјал	6.136
21.	Производство на целулоза, хартија и производи од хартија	12.297
22.	Издавачка дејност, печатење и репродукција на снимени медиуми	13.593

23.	Производство на кокс, деривати на нафта и нуклеарно гориво	22.962	52.	Трговија на мало, освен трговија со моторни возила и мотоцикли; поправка на предмети за лична употреба и за домаќинствата	9.768
24.	Производство на хемикалии и хемиски производи	22.112	55.	Хотели и ресторани	11.350
25.	Производство на производи од гума и производи од пластични маси	7.362	60.	Копнен сообраќај, ценоводен транспорт	13.986
26.	Производство на производи од други неметални минерали	18.409	62.	Воздушен сообраќај	24.875
27.	Производство на основни метали	12.939	63.	Придружни и помошни активности во сообраќајот; активности на патничките агенции	21.646
28.	Производство на метални производи во металопреработувачката фаза, освен машини и уреди	8.281	64.	Поштенски активности и телекомуникации	25.376
29.	Производство на машини и уреди, неспомнати на друго место	11.881	65.	Финансиско посредување, освен осигурување и пензиски фондови	28.444
30.	Производство на канцелариски машини и компјутери	19.687	66.	Осигурување и реосигурување, пензиски фондови, освен задолжителна социјална заштита	30.546
31.	Производство на електрични машини и апарати, неспомнати на друго место	10.620	67.	Помошни активности во финансиското посредување	30.324
32.	Производство на радио, телевизиска и комуникациона опрема и апарати	10.507	70.	Активности во врска со недвижен имот	20.705
33.	Производство на прецизни медицински и оптички инструменти и часовници	19.070	71.	Изнајмување на машини и опрема без ракувач и изнајмување на предмети за лична употреба и за домаќинствата	13.327
34.	Производство на моторни возила, приколки и полуприколки	9.624	72.	Компјутерски и сродни активности	22.870
35.	Производство на други сообраќајни средства	12.831	73.	Истражување и развој	18.317
36.	Производство на мебел и други разновидни производи, неспомнати на друго место	7.679	74.	Други деловни активности	13.938
37.	Рециклажа	9.394	75.	Јавна управа и одбрана; задолжителна социјална заштита	19.107
40.	Снабдување со електрична енергија, гас, пареа и топла вода	25.556	80.	Образование	14.570
41.	Собирање, пречистување и дистрибуција на вода	14.014	85.	Здравство и социјална работа	16.315
45.	Градежништво	11.001	90.	Отстранување на отпадни води и ѓубре, санитарни и слични активности	13.251
50.	Продажба, одржување и поправка на моторни возила и мотоцикли, продажба на мало на моторни горива	20.062	91.	Дејност на организации врз база на зачленување	20.071
51.	Трговија на големо и посредничка трговија, освен трговија со моторни возила и мотоцикли	17.766	92.	Рекреативни, спортски, културни и забавни активности	13.251
			93.	Други услужни дејности	8.658

Месечно даночно ослободување 7.000.

Министер,
Цељал Бајрами, с.р.



www.sivesnik.com.mk
contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. "Партизански одреди" бр. 29. Поштенски факс 51.
Директор и одговорен уредник - Тони Трајанов.
Телефон: +389-2-55 12 400.
Телефакс: +389-2-55 12 401.

Претплатата за 2009 година изнесува 9.200,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622



2009084