

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 102

Год. LXV

Четврток, 13 август 2009

Цена на овој број е 210 денари

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
1947. Правилник за издавање дозвола за собирање на засегнати и заштитени диви видови растенија, габи и животни и нивните делови.....	1	1952. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за облиците на стручното усовршување, критериумите за распоредување на облиците и бодовите за обновување на лиценцата за работа на здравствените работници со високо образование од областа на фармацијата.....	31
1948. Правилник за Методологијата за изработка на планските документи за регионален развој.....	7	1953. Правилник за начинот на утврдување на трошоците за издавање, продолжување и обновување на лиценците за работа на здравствените работници со високо образование од областа на фармацијата.....	31
1949. Правилник за постапката и Методологијата за оценувањето на предлог-проекти.....	12	Огласен дел	1-64
1950. Правилник за ознака на потеклото на производот и географска ознака.....	18		
1951. Решение за стапување во примена на востановен катастар на недвижности..	31		

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

1947.

Врз основа на член 23 став (5) од Законот за заштита на природата ("Службен весник на Република Македонија" бр.67/04,14/06 и 84/07), министерот за животна средина и просторно планирање, донесе

П Р А В И Л Н И К

ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА СОБИРАЊЕ НА ЗАСЕГНАТИ И ЗАШТИТЕНИ ДИВИ ВИДОВИ РАСТЕНИЈА, ГАБИ И ЖИВОТНИ И НИВНИТЕ ДЕЛОВИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на барањето за издавање на дозвола за собирање на засегнати и заштитени диви видови растенија, габи и животни и нивните делови и формата и содржината на дозволата за собирање на засегнати и заштитени диви видови растенија, габи и животни и нивните делови, и начинот и постапката за издавање на дозволата.

Член 2

(1) Формата и содржината на барањето за издавање на дозвола за собирање на засегнати и заштитени диви видови растенија, габи и животни и нивните делови (во понатамошниот текст: барање) се дадени во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

(2) Формата и содржината на образецот на дозволата за издавање на дозвола за собирање на засегнати и заштитени диви видови растенија, габи и животни и нивните делови (во понатамошниот текст: дозвола) се дадени во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

(1) Барањето се доставува до Министерството за животна средина и просторно планирање – Управа за животна средина.

(2) Кон барањето се приложуваат копии од претходни дозволи за собирање, доколку ги има.

(3) Доколку се бара дозвола за собирање на засегнати и заштитени диви видови растенија, габи и животни и нивните делови на земјиште или шума којашто е во приватна сопственост кон барањето се доставува и согласност за собирањето од сопственикот на земјиштето или шумата.

(4) Во случај кога се бара дозвола за собирање на засегнати и заштитени диви видови растенија, габи и животни и нивните делови во заштитено подрачје, Управата за животна средина 5 дена од денот на приемот на барањето доставува копија од барањето до субјектот кој управува со заштитеното подрачје.

(5) Субјектот од став (4) на овој член најдоцна 15 дена од денот на приемот на барањето доставува мислење до Управата за животна средина во кое дава оценка за тоа дали во планот и годишните програми за управување со заштитеното подрачје за управување на заштитеното подрачје не е забрането собирањето на бараните диви видови растенија, габи и животни и нивните делови.

Член 4

(1) Управата за животна средина во постапката за издавање на дозволата го оценува собирањето на засегнати и заштитени диви видови растенија, габи и животни и нивните делови земајќи ги во предвид следното:

1) Дали собирањето на засегнатите и заштитените диви видови растенија, габи и животни и нивните делови се врши со користење на технички средства коишто не ги оштетуваат или уништуваат примероците од одреден вид, односно нивните живеалишта.

2) Дали собирањето на засегнатите и заштитените диви видови габи и нивните делови се врши на начин што:

- се собираат само плононосните тела (со увртување), исклучиво со нож за да не се оштети мицелиумот и во амбалажа која овозможува вентилација заради расејување на спорите;

- не се користат алатки кои можат да го уништат мицелиумот и стаништето.

- не се собира:

- а) мицелиумот на габите;

- б) млади плодни тела кои сеуште не спорулирале;

- в) стари плодни тела со мала употребна вредност, а богати со спори;

- г) единки од видовите вргањ, буковка, јајчарка ако пречникот на капата е помал од 4см;

- д) единки од видовите лисичарки освен реткиот вариетет амистна лисичарка, шампињони и црна труба ако пречникот на капата е помал од 2см;

- е) стари и болни примероци.

- собирањето на ретки видови подземни габи (тартуфи) се врши само со помош на еден трениран пес или други животински видови во текот на денот. Ископување на габите се врши само на местото на наоѓање, а дупките настанати со ископувањето се полнат со ископаната земја, со затрупување на трулите и цврливи примероци.

3) Дали при собирањето на загрозени видови лишаи се оштетува кората на стеблото од кое се врши собирањето.

4) Дали собирањето на засегнатите диви видови растенија и нивните делови се врши во оптимална фаза на вегетативниот развој за користење, а кај видовите од кои се користат подземните органи, дали се остава делот на подземниот орган во земјата со вегетативната пупка.

5) Дали не се врши:

- корнење или оштетување на подземните органи (корен, ризом и др.) кај видовите од кои се користат надземните органи, односно делови;

- кршење на стебла и гранки од дрва и жбунови при собирање на плодови, цветови или листови и нанесување друг вид на штета на односниот вид;

- собирање во близина на прометни сообраќајници, индустриски компекси и на депонии;

- собирање на повеќе од две третини од единките на местото на собирање.

6) Дали во случај на собирање на корени и луковичи 80% од постојната популација се остава недопрена;

7) Дали во случај на собирање на листови, 70% од листовите на растението се оставаат;

8) Дали во случај на собирање на цветови 30% од цветовите на секое растение и 20% од цветовите на растителната популација се оставаат недопрени;

9) Дали во случај на собирање на семиња 30% од нив треба да се остават за размножување.;

10) Дали во случај на собирање на плодови 20% од нив треба да се остават за размножување, и

11) Дали во собирањето се користат стапици, гребла или други алатки кои можат да го уништат видот или неселективно да го заробат видот.

Член 5

(1) Управата за животна средина нема да даде позитивно мислење за издавање на дозволата доколку оцени дека собирањето се однесува на:

1. ракови помали од 70мм;

2. полжави чија ширина на кукичката е помала од 35мм;

3. жаба чија тежина е помала од 50гр;

4. медицинска пијавица;

5. блатна речна школка;

6. блатна водна желка;

7. јагула.

(2) По исклучок од став (1) точки 2 и 3 на овој член, дозвола за собирање на полжави може да се издаде само доколку се собираат во периодот од 1 јуни до 1 октомври, на жаби само доколку се собираат во периодот од 1 јуни до 1 септември, а на ракови само доколку се собираат во периодот од 1 јуни до 30 септември.

Член 6

Управата за животна средина ќе даде позитивно мислење за издавање на дозволата за собирање на засегнати диви видови растенија, габи и животни и нивните делови кои се собираат во комерцијални цели само доколку врз основа на претходна оценка на состојбата на видовите и мислење добиено од научни и стручни организации за густината на популацијата на загрозените видови растенија, габи и животни во природните живеалишта, се констатира дека собирањето нема да ја наруши популацијата на видовите.

Член 7

(1) Врз основа на оценката од член 4, 5 и 6 на овој правилник и мислењето од член 3 став (5) на овој правилник, Управата за животна средина изготвува позитивно или негативно мислење за издавање на дозволата, како и предлог на дозволата или решение со кое се одбива барањето за издавање на дозволата што ги доставува до министерот за животна средина и просторно планирање, најдоцна 60 дена од денот на добивањето на барањето.

(2) Во случаите од член 3 став (4) на овој правилник Управата за животна средина една копија од дозволата доставува на субјектот кој е задолжен да управува со заштитеното подрачје.

Член 8

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-6603/1
31 јули 2009 година
Скопје

Министер за животна
средина и просторно
планирање,
д-р Нецати Јакупи, с.р.

Прилог 1

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА
И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ
Скопје

БАРАЊЕ

за издавање дозвола за собирање на засегнати и заштитени диви видови растенија, габи и животни и нивните делови

Инструкции за пополнување на образецот:

-Пополнете го образецот во кирилично писмо со големи букви

Наведете дали подносителот е: ☐ **Физичко лице** ☐ **Правно лице**

ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО	
Име и презиме на подносителот на барањето за физичко лице Назив на фирмата се работи за правно лице	
Име и презиме и контакт податоци на одговорното лице за барањето	

Други информации за подносителот на барањето	Адреса на работно место:	Телефон и Факс	Електронска адреса:
	Град:	Тел:	
	Поштенски број:	Факс:	

ПОДАТОЦИ ЗА ЛОКАЦИЈАТА И НАЧИНОТ НА СОБИРАЊЕ

Ред. Бр.	Научното и народното име на видот или негов дел	Локација / подрачје на собирање (адреса, општина и други податоци) Доколку се собира во заштитено подрачје се наведува и називот на субјектот кој управува со заштитеното подрачје	Количина
	Да се опише начинот на собирање и средствата што ќе се користат за собирањето		
	Да се опише кој дел од видот се собира (доколку се собира само дел)		
	Состојба во која видот се собира		
	Со која цел се собира видот		

 Датум и Место

 Подносител на барањето

Прилог 2



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА
И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ
Скопје

Врз основа на член 23 став (5) од Законот за заштита на природата („Службен весник на Република Македонија“ бр 67/04,14/06 и 84/07), Министерството за животна средина и просторно планирање ја издава следната:

Д О З В О Л А

**за собирање на засегнати и заштитени диви видови растенија,
габи и животни и нивните делови**

1. На _____
(име и презиме/назив на правното лице и адреса)

2. се издава дозвола за собирање на следните засегнати и заштитени диви види растенија, габи или животни и нивни делови:

Ред. Бр.	Научното и народното име на видот или негов деп	Локација / Подрачје на собирање	Количина

3. Собирањето на видовите од точка 2 на оваа дозвола ќе се изврши на следниот начин: _

4. Дозволата се издава со важност од _____ до _____

5. (носителот на дозволата) _____

се обврзува до Министерството за животна средина и просторно планирање во рок од 30 дена од завршувањето на собирањето/или истекот на дозволата да му достави податоци за собраната количина на засегнатиот и заштитен див вид растение, габа или животно и негов дел од оваа дозвола.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

Правна поука: Против оваа дозвола може да се изјави жалба во рок од 15 дена од приемот на дозволата до Второстепената комисија на Владата на Република Македонија за решавање на прашања од областа на животната средина. Кон жалбата се приложуваат административни такси од 250 денари.

Скопје, _____

Министер за животна средина и
просторно планирање

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ЛОКАЛНА
САМОУПРАВА**

1948.

Врз основа на член 9, став 4 од Законот за рамномерен регионален развој („Службен весник на Република Македонија“ бр. 63/07), министерот за локална самоуправа, донесе

**П РА В И Л Н И К
ЗА МЕТОДОЛОГИЈАТА ЗА ИЗРАБОТКА НА
ПЛАНСКИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА РЕГИОНАЛЕН
РАЗВОЈ****I ОПШТИ ОДРЕДБИ****Содржина на Правилникот****Член 1**

Со овој правилник се утврдува пристапот, постапката, фазите и динамиката на процесот за изработка на планските документи за регионален развој, односно на Стратегијата за регионален развој на Република Македонија (во понатамошниот текст: Стратегијата) и на програмата за развој на планскиот регион (во понатамошниот текст: програма за развој).

Цел на Правилникот**Член 2**

Цел на Правилникот е да обезбеди јасни методолошки насоки за дефинирање на содржината и редоследот на активностите во процесот за изработка на Стратегијата и на програмата за развој.

**II МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ИЗРАБОТКА
НА СТРАТЕГИЈАТА****Постапка за изработка на Стратегијата****Член 3**

Постапката за изработка на Стратегијата е составена од три фази:

- 1) Организирање на процесот за изработка на Стратегијата;
- 2) Дефинирање на содржина на Стратегијата;
- 3) Изработка на Стратегијата.

**Организирање на процесот за изработка
на Стратегијата****Член 4**

(1) Организирањето на процесот за изработка на Стратегијата е во надлежност на Министерството на локална самоуправа на Република Македонија.

(2) За организирање на процесот на изработка на Стратегијата, се определуваат одговорни лица од редот на вработените во Министерството за локална самоуправа и Бирото за регионален развој.

(3) Одговорните лица ги вршат следните работи:

- Изработка на проектна задача за изработка на Стратегијата што ќе вклучува:
 - Предмет на задачата;
 - Цели и очекувани резултати;
 - Содржина на Стратегијата;
 - Потребни квалификации на тимот за изработка на Стратегијата;
 - Временски рок за извршување на задачата и
 - Други елементи, согласно потребите;
- Предлагање на експертски тим за изработка на Стратегијата составен од вработени во Министерството за локална самоуправа и Бирото за регионален развој и релевантни надворешни експерти, согласно потребите;

– Координирање на процесот за изработка на Стратегијата, заедно со раководителот на експертскиот тим и

– Обезбедување на потребната логистичка поддршка на тимот за изработка на Стратегијата, вклучително и обезбедување на потребните податоци на ниво на Република Македонија и на ниво на плански региони.

– Проценка на потребата за обезбедување на донаторска поддршка за изработка на Стратегијата;

– Обезбедување на партнерство со релевантна донаторска институција за изработката на Стратегијата (доколку се оцени дека истото е потребно);

(4) Експертскиот тим се формира со решение донесено од министерот за локална самоуправа .

Дефинирање на содржина на Стратегијата**Член 5**

(1) Во содржината на Стратегијата се вклучени:

– Карактеристиките на развојот на планските региони:

- Демографски развој;
- Економски карактеристики;
- Пазар на работна сила;
- Социјален развој;
- Инфраструктура и

– Други карактеристики, согласно потребите.

– Подрачјата со специфични развојни потреби;

– Визија на Стратегијата;

– Стратешки цели, приоритети и основни мерки;

– Носители и инструменти за имплементација на Стратегијата;

– Финансирање на имплементацијата на Стратегијата и

– Индикатори за следење на реализацијата на стратешките цели и приоритети.

(2) Стратегијата може да содржи и други елементи, согласно потребите и заедничката оценка на Министерството за локална самоуправа, Бирото за регионален развој и експертскиот тим за изработка на Стратегијата.

Изработка на Стратегијата**Член 6**

(1) Процесот на изработка на Стратегијата опфаќа седум постапки:

– Изготвување на секторски анализи за постојното ниво на развој на планските региони;

– Идентификување на карактеристиките на развојот на планските региони;

– Идентификување на карактеристиките на подрачјата со специфични развојни потреби;

– Определување на визија на Стратегијата;

– Определување на стратешки цели, приоритети и мерки;

– Носители и инструменти за имплементација на Стратегијата и

– Оформување на конечна верзија на Стратегијата.

(2) При процесот на изработка на Стратегијата се применуваат класичните научни методи (анализа, синтеза, индукција, дедукција, итн.) и релевантни специфични методи за поделните секторски анализи, согласно потребите.

(3) При процесот на изработка на Стратегијата се применуваат методите на консултација и партиципација на засегнатите страни.

(4) Засегнатите страни треба соодветно да ги претставуваат интересите на приватниот, невладиниот и владиниот сектор на ниво на Република Македонија и локално ниво.

(5) Идентификувањето на засегнатите страни што ќе бидат консултирани при процесот на изработка на

Стратегијата го вршат Министерството за локална самоуправа и Бирото за регионален развој во соработка со тимот за изработка на Стратегијата.

(6) Министерството за локална самоуправа и Бирото за регионален развој на тимот за изработка на Стратегијата му обезбедуваат логистичка поддршка за примена на методите на консултација и партиципација на засегнатите страни.

(7) При изработка на Стратегијата се користат официјални податоци, анализи, студии и стратешки документи подготвени од надлежни институции.

(8) Министерството за локална самоуправа и Бирото за регионален развој на експертскиот тим за изработка на Стратегијата му ги обезбедуваат сите потребни податоци.

Изготвување на секторски анализи за постојното ниво на развој на планските региони

Член 7

(1) Експертскиот тим за изработка на Стратегијата изготвува секторски анализи за постојното ниво на развој на планските региони.

(2) Секторските анализи треба да обезбедат слика за развојот на планските региони по поделни развојни области:

- Демографски развој;
- Економски карактеристики;
- Пазар на работна сила;
- Социјален развој;
- Инфраструктура и
- Други области, согласно потребите.

(3) Изборот на конкретните методи за секторските анализи го прават релевантните лица од тимот за изработка на Стратегијата.

(4) За потребите на анализите може да се спроведе и истражување на терен.

(5) Секторските анализи се прават врз основа на расположивите индикатори од соодветните области.

(6) Анализата на демографскиот развој опфаќа индикатори за планскиот регион кои се однесуваат на:

- Обем на населението;
- Динамика на населението;
- Просторна разместеност (урбано, рурално население)
- Структурни белези на населението (според старост, пол, образование, итн.);
- Миграциски движења и
- Други демографски индикатори, согласно потребите.

(7) Анализата на економскиот развој опфаќа индикатори кои се однесуваат на:

- Бруто домашен производ (вкупно и по жител);
- Динамика на економскиот раст;
- Производство;
- Работни места;
- Продуктивност на трудот;
- Трошоци за работна сила по единица производ;
- Секторска структура на економијата и
- Други економски индикатори, согласно потребите.

(8) Анализата на пазарот на работна сила опфаќа индикатори кои се однесуваат на:

- Активност на населението;
- Стапка на вработеност и структурни белези на вработените;
- Стапка на невработеност и структурни белези на невработените;
- Други индикатори, согласно потребите.

(9) Анализата на социјалниот развој опфаќа индикатори кои се однесуваат на:

- Домаќинства и семејства
- Услови за живот и домување;

- Пензиско осигурување;
- Здравствено осигурување;
- Социјална и детска заштита и
- Други индикатори, согласно потребите.

(10) Анализата на инфраструктурата опфаќа индикатори кои се однесуваат на:

- Транспортната инфраструктура;
- Комуналната инфраструктура и
- Енергетската инфраструктура.

(11) Секторските анализи ги прикажуваат диспаратите помеѓу и во рамките на планските региони преку:

- Споредба на состојбата на секој плански регион со состојбата на ниво на Република Македонија и
- Споредба на состојбата помеѓу планските региони.

(12) Секторските анализи во писмена форма се доставуваат до Министерството за локална самоуправа.

(13) Секторските анализи претставуваат основа за изработка на аналитичкиот дел од Стратегијата.

Идентификување на карактеристиките на развојот на планските региони

Член 8

(1) При идентификување на карактеристиките на развојот на планските региони се определуваат:

- носечките фактори и потенцијалите за развој на планските региони и
- карактеристиките на развојот по поделни области.

(2) Носечките фактори и потенцијалите за развој на планските региони вклучуваат: местоположба и степен на урбанизираност, природни ресурси, природно и културно историско наследство и други карактеристики, согласно потребите.

(3) Карактеристиките на развојот на планските региони се идентификуваат по области, согласно изготвените секторски анализи во подготвителната фаза.

(4) При идентификување на карактеристиките на развојот се консултираат засегнатите страни.

(5) Врз основа на анализите и консултациите се оформува аналитичкиот дел на Стратегијата кој вклучува:

- Карактеристики на демографскиот развој;
- Економски карактеристики;
- Карактеристики на пазарот на работна сила;
- Карактеристики на социјалниот развој;
- Карактеристики на инфраструктурата и
- Карактеристики на други сектори, согласно потребите.

(6) Во аналитичкиот дел од Стратегијата се нагласуваат диспаратите во развојот помеѓу и во рамките на планските региони.

(7) Идентификуваните карактеристики и посебно, диспаратите во развојот на планските региони служат како основа за дефинирање на стратешките цели и приоритети во Стратегијата.

Идентификување на карактеристиките на подрачјата со специфични развојни потреби

Член 9

(1) Идентификувањето на карактеристиките на подрачјата со специфични развојни потреби се врши врз основа на спроведена анализа на расположивите податоци за овие подрачја.

(2) За потребите на анализата може да се спроведе и истражување на терен.

(3) При идентификувањето на карактеристиките на подрачјата со специфични развојни потреби, фокусот се става на карактеристиките или проблемите кои го определуваат развојот на овие подрачја.

(4) Идентификуваните карактеристики служат како основа за дефинирање на стратешките приоритети и мерки кои се однесуваат на подрачјата со специфични развојни потреби.

Определување на визија на Стратегијата

Член 10

(1) Со визијата на Стратегијата се определува долгорочната цел на политиката за регионален развој на Република Македонија.

(2) Визијата треба да биде јасна, реална и да ги содржи главните елементи кои ја отсликуваат состојбата што се настојува да се постигне на крајот од периодот на имплементација на Стратегијата.

(3) Визијата на Стратегијата треба да биде заснована на основните цели и принципи на политиката за регионален развој во Република Македонија.

(4) Визијата се определува врз основа на направените секторски анализи за развој на планските региони и извршените консултации на засегнатите страни.

(5) Визијата за регионален развој треба да биде во согласност со стратешките документи на Република Македонија.

Определување на стратешки цели, приоритети и мерки

Член 11

(1) Стратешките цели треба да бидат во согласност со визијата на Стратегијата за регионален развој.

(2) Во Стратегијата се утврдуваат општи стратешки цели преку кои треба да се обезбеди имплементација на моделот на полицентричен развој, утврден како основен модел на политиката за регионален развој.

(3) За секоја стратешка цел се определуваат приоритети и основни мерки за нивна реализација.

(4) Со приоритетите се конкретизираат стратешките цели преку адресирање на утврдените диспаритети во развојот помеѓу и во рамките на планските региони.

(5) Со мерките се конкретизираат приоритетите за да се обезбеди полесно следење на нивната реализација.

(6) Со приоритетите и мерките се опфаќаат подрачјата со специфични развојни потреби.

(7) Стратешките цели, приоритетите и мерки се определуваат врз основа на направените секторски анализи и извршените консултации со засегнатите страни.

(8) Стратешките цели, приоритети и мерки се усогласуваат со стратешките документи во Република Македонија, со програмските документи за пристапување на Република Македонија кон Европската Унија и други документи, согласно потребите.

Носители и инструменти за имплементација на Стратегијата

Член 12

(1) Носителите на политиката за регионален развој се определени со Законот за рамномерен регионален развој.

(2) Во Стратегијата се определуваат мерки за надградба на институционалните капацитети на носителите на политиката за регионален развој, согласно потребите.

(3) Улогата на поделните органи и институции за спроведување на стратешките цели, приоритети и мерки се утврдуваат во Акциониот план за имплементација на Стратегијата.

(4) Изворите за финансирање на имплементацијата на Стратегијата се определени согласно Законот за рамномерен регионален развој.

(5) Инструментите за имплементација на утврдените приоритети и мерки подетално се утврдуваат во Акциониот план за имплементација на Стратегијата.

Имплементација на Стратегијата

Член 13

(1) Акциониот план за имплементација на Стратегијата вклучува:

– Вовед и правна рамка на системот за рамномерен регионален развој,

– Идни активности за развој на севкупниот систем за рамномерен регионален развој,

– Стратешки цели, приоритети и мерки за спроведување на приоритетите на регионалниот развој,

– Индикатори за следење на спроведувањето на мерките на регионалниот развој,

– Надлежна институција за спроведувањето на мерките на регионалниот развој,

– Висина на трошоците и извори на финансирање на регионалниот развој,

– Поврзаност со други стратешки документи на Република Македонија и на Европската Унија,

– Стратешка проценка за влијанието врз животната средина,

– Начин на информирање на јавноста и

– Анализа на ризикот.

(2) Акциониот план вклучува и други елементи, согласно потребите.

(3) Носителите ги имплементираат поделните приоритети и мерки дефинирани во Акциониот план.

III МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВОЈ

Постапка за изработка на програмата за развој

Член 14

Постапката за изработка на програмата за развој е составена од три фази:

1) Организирање на процесот за изработка на програмата за развој;

2) Дефинирање на содржината на програмата за развој;

3) Изработка на програмата за развој.

Организирање на процесот за изработка на програмата за развој

Член 15

(1) За организирање на процесот за изработка на програмата за развој, одговорните лица се определуваат од раководителот на Центарот за развој на планскиот регион.

(2) Одговорните лица ги вршат следните работи:

– Изработка на проектна задача за изработка на програмата за развој што ќе вклучува:

– Предмет на задачата;

– Цели и очекувани резултати;

– Содржина на програмата за развој;

– Потребни квалификации на тимот за изработка на програмата за развој;

– Временски рок за извршување на задачата и

– Други елементи, согласно потребите.

– Предлагање на експертски тим за изработка на програмата за развој составен од вработени во Центарот за развој на планскиот регион и релевантни надворешни експерти, согласно потребите;

– Координирање на процесот за изработка на програмата за развој, заедно со раководителот на експертскиот тимот;

– Обезбедување на потребната логистичка поддршка на тимот за изработка на програмата за развој, вклучително и обезбедување на потребните податоци на ниво на плански регион и општини.

– Проценка на потребата за обезбедување на донаторска поддршка за изработка на програмата за развој;

(3) Експертскиот тим се формира од страна на Советот за развој на планскиот регион.

Дефинирање на содржина на програмата за развој

Член 16

(1) Во содржината на програмата за развој се вклучени:

– Карактеристиките на развојот на планскиот регион;

– Демографски развој;

– Економски карактеристики;

– Пазар на работна сила;

– Социјален развој;

– Инфраструктура и

– Други карактеристики, согласно потребите.

– Подрачјата со специфични развојни потреби;

– Среднорочни цели за развојот на планскиот регион;

– Определување на приоритети за развојот на планскиот регион;

– Мерки и инструменти за имплементација на програмата за развој, односно мерки и инструменти за поттикнување на развојот на планскиот регион, како и на подрачјата со специфични развојни потреби;

– Финансирање на имплементацијата на програмата за развој и

– Индикатори за следење на реализацијата на цели и приоритети за развој.

(2) Програмата за развој содржи и други елементи, согласно потребите и заедничката оценка на Центарот за развој на планскиот регион, експертскиот тим за изработка на програмата за развој и Советот за развој на планскиот регион.

Изработка на програмата за развој

Член 17

(1) Процесот на изработка на програмата за развој опфаќа седум фази:

– Изготвување на секторски анализи за постојното ниво на развој на планскиот регион;

– Идентификување на карактеристиките на развојот на планскиот регион;

– Идентификување на карактеристиките на подрачјата со специфични развојни потреби;

– Определување на целите на развојот;

– Определување на приоритети за развојот;

– Мерки и инструменти за имплементација на програмата за развој и

– Оформување на конечна верзија на програмата за развој.

(2) При процесот на изработка на програмата за развој се применуваат класичните научни методи (анализа, синтеза, индукција, дедукција, итн.) и релевантни специфични методи за пооделните секторски анализи, согласно потребите.

(3) При процесот на изработка на програмата за развој се применуваат методите на консултација и партиципација на засегнатите страни.

(4) Засегнатите страни соодветно ги претставуваат интересите на здруженијата на граѓани, на Стопанската комора на Република Македонија и стопанските комори.

(5) Идентификувањето на засегнатите страни што ќе бидат консултирани при процесот на изработка на програмата за развој го врши Центарот за развој на

планскиот регион во соработка со тимот за изработка на програмата.

(6) Центарот за развој на планскиот регион на тимот за изработка на програмата му обезбедува логистичка поддршка за примена на методите на консултација и партиципација на засегнатите страни.

(7) При изработка на програмата за развој се користат официјални податоци, анализи, студии и стратешки документи подготвени од надлежни институции.

(8) Центарот за развој на планскиот регион, по барање на експертскиот тим за изработка програмата за развој, остварува соработка со Министерството за локална самоуправа и Бирото за регионален развој со цел да се обезбедат потребни податоци.

Изготвување на секторски анализи за постојното ниво на развој на планскиот регион

Член 18

(1) Експертскиот тим за изработка на програмата за развој изготвува секторски анализи за постојното ниво на развој на планските региони.

(2) Секторските анализи треба да обезбедат слика за развојот на планските региони по пооделни развојни области:

– Демографски развој;

– Економски карактеристики;

– Пазар на работна сила;

– Социјален развој;

– Инфраструктура и

– Други области, согласно потребите.

(3) Изборот на конкретните методи за секторските анализи го прават релевантните лица од тимот за изработка на програмата за развој.

(4) За потребите на анализите може да се спроведе и истражување на терен.

(5) Секторските анализи се прават врз основа на расположивите индикатори од соодветните области.

(6) Анализата на демографскиот развој опфаќа индикатори за планскиот регион кои се однесуваат на:

– Обем на населението;

– Динамика на населението;

– Просторна разместеност (урбано, рурално население)

– Структурни белези на населението (според старост, пол, образование, итн.);

– Миграциски движења и

– Други демографски индикатори, согласно потребите.

(7) Анализата на економскиот развој опфаќа индикатори кои се однесуваат на:

– Бруто домашен производ (вкупно и по жител);

– Динамика на економскиот раст;

– Производство;

– Работни места;

– Продуктивност на трудот;

– Трошоци за работна сила по единица производ;

– Секторска структура на економијата и

– Други економски индикатори, согласно потребите.

(8) Анализата на пазарот на работна сила опфаќа индикатори кои се однесуваат на:

– Активност на населението;

– Стапка на вработеност и структурни белези на вработените;

– Стапка на невработеност и структурни белези на невработените;

– Други индикатори, согласно потребите.

(9) Анализата на социјалниот развој опфаќа индикатори кои се однесуваат на:

– Домаќинства и семејства

– Услови за живот и домување;

– Пензиско осигурување;

- Здравствено осигурување;
 - Социјална и детска заштита и
 - Други индикатори, согласно потребите.
- (10) Анализата на инфраструктурата опфаќа индикатори кои се однесуваат на:
- Транспортната инфраструктура;
 - Комуналната инфраструктура и
 - Енергетската инфраструктура.
- (11) Секторски анализи за постојното ниво на развој на планските региони содржат и други елементи, согласно потребите и заедничката оценка на Центарот за развој на планскиот регион, експертскиот тим за изработка на програмата за развој и Советот за развој на планскиот регион.

Идентификување на карактеристиките на развојот на планскиот регион

Член 19

- (1) При идентификување на карактеристиките на развојот на планскиот регион треба јасно да се определат:
- носечките фактори и потенцијалите за развој на планскиот регион и
 - карактеристиките на развојот по поделни области.
- (2) Носечките фактори и потенцијалите за развој на планскиот регион вклучуваат: местоположба и степен на урбанизираност, природни ресурси, природно и културно историско наследство и други карактеристики, согласно потребите.
- (3) Носечките фактори и потенцијалите за развој се согледуваат за планскиот регион и за подрачјата со специфични развојни потреби;
- (4) Карактеристиките на развојот на планските региони се идентификуваат по области, согласно изготвените секторски анализи во подготвителната фаза.
- (5) При идентификување на карактеристиките на развојот се врши консултација на засегнатите страни.
- (6) Врз основа на анализите и консултациите се врши оформување на аналитичкиот дел на програмата за развој која задолжително вклучува:
- Карактеристики на демографскиот развој;
 - Економски карактеристики;
 - Карактеристики на пазарот на работна сила;
 - Карактеристики на социјалниот развој;
 - Карактеристики на инфраструктурата и
 - Карактеристики на други сектори, согласно потребите.
- (7) За идентификување на карактеристиките на развојот на планскиот регион се користат и други елементи, согласно потребите и заедничката оценка на Центарот за развој на планскиот регион, експертскиот тим за изработка на програмата и Советот за развој на планскиот регион.

Идентификување на карактеристиките на подрачјата со специфични развојни потреби

Член 20

- (1) Идентификувањето на карактеристиките на подрачјата со специфични развојни потреби се врши преку анализа на расположивите податоци за овие подрачја.
- (2) За потребите на анализата може да се спроведе и истражување на терен.
- (3) При идентификувањето на карактеристиките на подрачјата со специфични потреби, фокусот треба да се стави на карактеристиките или проблемите кои го определуваат развојот на овие подрачја.
- (4) Идентификуваните карактеристики служат како основа за дефинирање на целите, приоритети и мерки кои се однесуваат на подрачјата со специфични развојни потреби.

Определување на цели за развој

Член 21

- (1) Со програмата за развој се определуваат средно-рочни цели за развој на планскиот регион.
- (2) Целите за развој треба да бидат јасни, реални и да ги содржат главните елементи кои ја отсликуваат состојбата и предвидувањата што се настојува да се постигнат на крајот од периодот на имплементација на програмата за развој.
- (3) Целите на програмата за развој се засноваат на основните цели и принципи на политиката за рамномерен регионален развој во Република Македонија.
- (4) Целите за развој се определуваат врз основа на направените секторски анализи за развој на планскиот регион и извршените консултации на засегнатите страни.
- (5) При определување на целите за развој се врши усогласување со стратешките документи на Република Македонија.

Определување на приоритети за развој

Член 22

- (1) Приоритетите за развој треба да бидат во согласност со целите за развој на планскиот регион.
- (2) Определените приоритети за развој претставуваат основа за подготвување на предлог на проекти.
- (3) Со приоритетите за развој треба да се обезбеди имплементација на моделот на полицентричен развој, утврден како основен модел на политиката за регионален развој.
- (4) За секоја цел и приоритет се определуваат мерки за нивна реализација.
- (5) Со мерките се конкретизираат приоритетите за да се обезбеди полесно следење на нивната реализација.
- (6) Со приоритетите и мерките се опфаќаат подрачјата со специфични развојни потреби.
- (7) Целите, приоритетите и мерките се определуваат врз основа на направените секторски анализи и извршените консултации со засегнатите страни.
- (8) Целите, приоритетите, и мерките се усогласуваат со стратешките развојни документи на Република Македонија, со програмските документи за пристапување на Република Македонија кон Европската Унија и други документи, согласно потребите.

Инструменти за имплементација на програмата за развој

Член 23

- (1) Во програмата за развој се определуваат мерки за надградба на институционалните капацитети на носителите на политиката за регионален развој, согласно потребите.
- (2) Улогата на поделните органи и институции за спроведување на стратешките цели, приоритети и мерки се утврдува во Акциониот план за имплементација на програмата за развој.
- (3) Инструментите за имплементација на приоритетите и мерките се утврдуваат во Акциониот план за имплементација на програмата за развој.

Имплементација на програмата за развој

Член 24

- (1) Акциониот план за имплементација на програмата за развој вклучува:
- Стратешки цели, приоритети и мерки за спроведување на приоритетите на регионалниот развој;
 - Индикатори за следење на спроведувањето на мерките на регионалниот развој;

– Надлежна институција за спроведување на мерките на регионалниот развој;
– Индикативна финансиска табела за висина на трошоците и извори на финансирање на регионалниот развој.

(3) Акциониот план вклучува и други елементи, согласно потребите.

(4) Носителите ги имплементираат пооделните мерки дефинирани во Акциониот план.

IV Завршна одредба

Член 25

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 08-340/3
6 август 2009 година
Скопје

Министер,
Муса Цафери, с.р.

1949.

Врз основа на член 39 став 3, од Законот за рамномерен регионален развој („Службен весник на Република Македонија“ бр. 63/07), министерот за локална самоуправа, донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ПОСТАПКАТА И МЕТОДОЛОГИЈАТА ЗА ОЦЕНУВАЊЕТО НА ПРЕДЛОГ-ПРОЕКТИ

Член 1

Со овој правилник се уредува постапката и методологијата за оценувањето на предлог-проекти за развој на планските региони, проекти за развој на подрачјата со специфични развојни потреби и проекти за развој на селата.

Член 2

Оценувањето на предлог-проектите се врши од страна на Комисија за оценување на предлог-проекти (во натамошниот текст: Комисија).

Постапка за оценување на предлог-проекти

Член 3

По изминување на рокот за доставување на предлог-проекти за развој на планските региони, утврден со закон, и рокот за доставување на предлог-проекти за развој на подрачјата со специфични развојни потреби и на предлог-проектите за развој на селата, определен во јавниот повик, Претседателот на Комисијата го констатира бројот на навремено пристигнатите и задоцнето пристигнатите апликации (во натамошниот текст: Претседател).

Член 4

Претседателот подготвува три одделни листи, и тоа:

- листа со предлог-проекти за развој на планските региони,
- листа со предлог-проекти за развој на подрачјата со специфични развојни потреби, и
- листа со предлог-проекти за развој на селата.

Во листите од ставот 1 на овој член Претседателот ги наведува пристигнатите предлог-проекти и барањите средства за нивна реализација.

Претседателот ги доставува подготвените листи со апликациите за предлог-проектите до членовите на Комисијата за оценување (во натамошниот текст: Членови).

Член 5

Пред започнувањето на постапката за оценување на предлог-проектите од членот 4, став 1 на овој правилник, Претседателот им ги доставува на членовите следните документи:

- Стратегија за регионален развој на Република Македонија,

- Програми за развој на планските региони,

- Одлука за поблиски критериуми и индикатори за определување на степенот на развиеност на планските региони („Службен весник на Република Македонија“ бр. 162/08).

- Одлука за класификација на планските региони според степенот на развиеност за периодот од 2008 до 2012 година, („Службен весник на Република Македонија“ бр. 162/08).

- Одлука за поблиски критериуми и индикатори за определување на подрачјата со специфични развојни потреби, („Службен весник на Република Македонија“ бр. 78/09).

- Одлука за определување на подрачјата со специфични развојни потреби во Република Македонија за периодот од 2009 до 2013 година, („Службен весник на Република Македонија“ бр. 78 и 79/09) и

- Информација со стручно мислење за оние предлог-проекти кои содржат градежни објекти/зафати, подготвена од Бирото за регионален развој.

Член 6

Членовите го спроведуваат оценувањето на предлог-проектите од член 4 став 1 на овој Правилник независно еден од друг.

Членовите ги доставуваат резултатите од спроведеното оценување до Претседателот најдоцна во рок од 14 дена, сметајќи од датумот на доставување на материјалите.

Член 7

Претседателот ги сумира резултатите и подготвува иницијални предлог-листи за финансирање на проекти по сите намени, и тоа:

- Предлог-листа за финансирање на проекти за развој на планските региони за секој плански регион,
- Предлог-листа за финансирање на проекти за развој на подрачјата со специфични развојни потреби, и
- Предлог-листи за финансирање на проекти за развој на селата за секој плански регион.

При одредувањето на оценката на секој проект од листите од членот 4, став 1 на овој правилник, Претседателот ги отфрла највисоката и најниската оценка доделени од членовите, а просечната оценка се одредува како аритметичка средина од преостанатите шест оценки.

Во случај кога разликата помеѓу највисоката и најниската оценка на предлог-проектите од листите од член 4, став 1 на овој правилник изнесува повеќе од 10 поени во апсолутен износ, Претседателот го доставува предлог-проектот на повторно разгледување до членовите.

Член 8

Предлог-листите од членот 7 став 1 на овој правилник ги содржат следните податоци:

- број на поени на секој предлог-проект,
- име на општината /општините каде ќе се реализира проектот,
- потребни финансиски средства за реализација на проектот,
- износ на сопственото учество на предлагачот на проектот, потребните средства за реализација на проектите во секој плански регион по намени и вкупните средства кои се на располагање за реализација на проекти во планскиот регион по намени.

Методологија за оценување на предлог-проекти**Член 9**

Оценувањето и изборот на предлог-проекти од членот 1 на овој правилник се спроведува врз основа на утврдена методологија.

Оценувањето на предлог-проектите за развој на планските региони, предлог-проектите за развој на подрачјата со специфични развојни потреби и на предлог-проектите за развој на селата се спроведува во одделни постапки и по различни методологии.

Методологија за оценување на предлог-проекти за развој на планските региони**Член 10**

Оценувањето на предлог-проектите за развој на планските региони се спроведува во две фази. Во првата фаза оценувањето се спроведува според критериуми за квалификација, а во втората според критериуми за оценка на квалитетот.

Член 11

Критериумите за квалификација опфаќаат:

I. Усогласеност на целите на предлог-проектот со стратешките цели утврдени во Стратегијата за регионален развој на Република Македонија,

II. Усогласеност на предлог-проектот со стратешките приоритети на планскиот регион утврдени во Програмата за развој на планскиот регион,

III. Усогласеност на целите на предлог-проектот со стратешките цели на планскиот регион утврдени во Програмата за развој на планскиот регион,

IV. Усогласеност на предлог-проектот со годишната листа на предлог-проекти за развој на планскиот регион,

V. Финансиска одржливост на предлог-проектот, кој содржи градежни објекти/зафати, според Информацијата со стручно мислење од Бирото за регионален развој.

Член 12

Во втора фаза на оценување се опфатени предлог-проектите што ги исполнуваат сите критериуми од членот 11 на овој правилник.

Член 13

Критериумите за оценка на квалитетот опфаќаат:

I. Отсуство (непостоење) на услуга во општината/општините во која/кои ќе се реализира предложениот проект,

II. Придонес на проектот во создавање претпоставки и подобрување на условите за економски развој,

III. Придонес на проектот во подобрување на квалитетот на живот,

IV. Придонес на проектот во зачувување на животната средина,

V. Степен на кофинансирање со сигурни средства од сопствени и други извори,

VI. Степен на завршување на проектот со средствата од вкупниот буџет на проектот,

VII. Број на уживатели на резултатите од проектот,

VIII. Цена на чинење на проектот по уживател на резултатите, и

IX. Регионално значење на проектот.

Член 14

Предлог-проектите се оценуваат според критериумите од членот 13, став 1. на овој правилник. поединечно од нула до пет поени, со исклучок на критериумите под I., II., III., IV и IX. кои се оценуваат со еден,

три или пет поени, односно критериумот VI. кој се оценува со минималниот или максималниот број на поени односно со нула или пет поени.

Максималниот број на поени врз основа на критериумите за оценување на квалитетот за поединечен предлог-проект изнесува најмногу 45 поени.

Член 15

Оценувањето на предлог-проектот во согласност со членот 13, став 1, точка I., на овој правилник, се спроведува на следниот начин:

1 поен – постои соодветна и функционална услуга,

3 поени – постои услуга, но не задоволува од аспект на квалитет и квантитет, и

5 поени – не постои услуга.

Член 16

Оценувањето на предлог-проектите во согласност со членот 13, став 1, точка II., на овој правилник, се заснова врз оценка на очекуваните ефекти: за зголемување на вработеноста на локално ниво; зголемување на приходот на населението на локално ниво; зголемување на искористувањето на ресурсите на локално ниво и зголемување на додадената вредност на производите и услугите на локално ниво.

Оценувањето на предлог-проектот согласно ставот 1 на овој член се спроведува на следниот начин:

1 поен – проектот придонесува во мал обем во создавање на претпоставки и подобрување на условите за економски развој во општината/општините;

3 поени – проектот придонесува во среден обем во создавање на претпоставки и подобрување на условите за економски развој во општината/општините и

5 поени – проектот придонесува во голем обем во создавање на претпоставки и подобрување на условите за економски развој во целното подрачје (општина).

Член 17

Оценувањето на проектот во согласност членот 13 став 1 точка III. на овој правилник се заснова врз оценка на очекуваните ефекти за: олеснување на движење и пристапност; подобрување на услугите за граѓаните; зголемување на безбедноста и сигурноста на имотот; зголемување на јавната хигиена и хигиената на живеење; подобрување на здравствените, образовните, културните, социјалните услуги; придонес во постигнување положа рамноправност и вклучување на ранливи групи и припадници на заедниците.

Оценувањето на предлог-проектот согласно ставот 1 на овој член се спроведува на следниот начин:

1 поен – проектот придонесува во мал обем во подобрување на квалитетот на живот во целното подрачје,

3 поени – проектот придонесува во среден обем во подобрување на квалитетот на живот во целното подрачје, и

5 поени – проектот придонесува во голем обем во подобрување на квалитетот на живот во целното подрачје.

Член 18

Оценувањето на предлог-проектот во согласност со членот 13 став 1 точка IV. на овој правилник се заснова врз оценка на очекуваните ефекти: за зголемена енергетска ефикасност; позитивни ефекти по животната средина, заштита на природните ресурси и биодиверзитетот и искористување на обновливи и/или алтернативни извори на енергија.

Оценувањето на предлог-проектот согласно ставот 1 на овој член се спроведува на следниот начин:

- 1 поен - проектот има мал придонес во заштита на животната средина во целното подрачје;
- 3 поени - проектот има делумен придонес во заштита на животната средина во целното подрачје, и
- 5 поени - проектот има значителен придонес во заштита на животната средина во целното подрачје.

Член 19

Оценувањето на предлог-проектот во согласност со членот 13 став 1 точка V. на овој правилник се спроведува на следниот начин:

- 0 поени – без сопствено учество;
- 1 поен – сопствено учество до 10%;
- 2 поени – сопствено учество од 10% до 20%;
- 3 поени – сопствено учество од 20% до 35%;
- 4 поени – сопствено учество од 35% до 50%, и
- 5 поени – сопствено учество од 50% и повеќе.

Член 20

Оценувањето на предлог-проектот во согласност со членот 13 став 1 точка VI. на овој правилник се спроведува на следниот начин:

- 0 поени – не е целосно завршен, и
- 5 поени – целосно е завршен.

Член 21

Оценувањето на предлог-проектот, во согласност со членот 13 став 1 точка VII на овој правилник се спроведува на следниот начин:

- 0 поени – под 5.000 уживатели на резултатите од проектот;
- 1 поен – над 5.000; уживатели на резултатите од проектот,
- 2 поени – над 12.000; уживатели на резултатите од проектот,
- 3 поени – над 25.000; уживатели на резултатите од проектот,
- 4 поени – над 35.000, уживатели на резултатите од проектот и
- 5 поени – над 50.000. уживатели на резултатите од проектот.

Член 22

Оценувањето на предлог-проектот во согласност со членот 13 став 1 точка VIII. на овој правилник се спроведува на следниот начин:

- 0 поени – над 30.000 денари цена на чинење на проектот по уживател;
- 1 поен – над 12.000 денари цена на чинење на проектот по уживател;
- 2 поени – над 6.000 денари цена на чинење на проектот по уживател;;
- 3 поени – над 3,000 денари цена на чинење на проектот по уживател ;
- 4 поени – над 600 денари цена на чинење на проектот по уживател, и
- 5 поени – под 600 денари цена на чинење на проектот по уживател.

Член 23

Оценувањето на предлог-проектот во согласност со членот 13 став 1 точка IX на овој правилник се спроведува на следниот начин:

- 1 поен - проектот има мало регионално значење бидејќи произведува позитивни ефекти во максимум две општини во планскиот регион;

- 3 поени - проектот има делумно регионално значење бидејќи произведува позитивни ефекти од три до пет општини во планскиот регион, и
- 5 поени - проектот има регионално значење бидејќи произведува позитивни ефекти во шест или повеќе општини во планскиот регион.

Член 24

Минималниот број доделени поени за квалификација на предлог-проект за развој на планскиот регион за финансирање изнесува 25 поени од 45 можни.

Член 25

При рангирањето на проектите што ги исполнуваат условите од членот 24 на овој правилник, се почитува редоследот утврден во Годишната листа на предлог-проекти за развој на планскиот регион, подготвена од Советот за развој на планскиот регион.

Член 26

Комисијата подготвува листи со оценки за предлог-проектите за развој на планските региони, за секој плански регион одделно.

Претседателот ја доставува на утврдување листата за финансирање проекти за развој на планскиот регион до Советот за рамномерен регионален развој на Република Македонија.

Методологија за оценување на предлог-проекти за развој на подрачјата со специфични развојни потреби

Член 27

Оценувањето на предлог-проектите за развој на подрачјата со специфични развојни потреби, се спроведува во две фази. Во првата фаза оценувањето се спроведува според критериуми за квалификација, а во втората според критериуми за рангирање.

Член 28

Критериумите за квалификација опфаќаат:

I. Спроведување на проектите во подрачјата со специфични развојни потреби, определени со акт на Владата на Република Македонија,

II. Усогласеност на предлог-проектот со стратешките приоритети на планскиот регион и приоритетите за развој на подрачјата со специфични развојни потреби, определени во Програмата за развој на планскиот регион,

III. Усогласеност на целите на предлог-проектот со стратешките цели, утврдени во Стратегијата за регионален развој на Република Македонија,

IV. Усогласеност на целите на предлог-проектот со стратешките цели на планскиот регион, утврдени во Програмата за развој на планскиот регион, на кое му припаѓа подрачјето со специфични развојни потреби, односно општината што аплицира,

V. Предлог-проектот е еден од приоритетните проекти во стратешките документи на општината, и

VI. Финансиска одржливост на проектот според Информацијата со стручно мислење од Бирото за регионален развој за проектите кои содржат градежни објекти/зафати.

Член 29

Во фазата на рангирање поминуваат предлог-проектите кои ги исполнуваат сите критериуми за квалификација.

Член 30

Критериумите за рангирање опфаќаат:

I. Отсуство на услуга во целното подрачје, предмет на предложениот проект;

II. Придонес на предлог-проектот во создавање претпоставки и подобрување на условите за економски развој;

III. Придонес на предлог-проектот во подобрување на квалитетот на живот на граѓаните на локално ниво;

IV. Придонес на предлог-проектот во заштита на животната средина;

V. Оддалеченост на целното подрачје од седиштето на единицата на локална самоуправа;

VI. Степен на кофинансирање со средства од сопствени и други извори;

VII. Степен на завршување на проектот со средствата од вкупниот буџет на проектот;

VIII. Број на уживатели на резултатите од проектот;

IX. Цена на чинење на проектот по уживател на резултатите од проектот, и

X. Регионално значење на проектот.

Член 31

Критериумите од членот 30 на овој правилник, поединечно се оценуваат од нула до пет, освен критериумите под I., II., III., IV. и X. кои се оценуваат со еден, три или пет поени, додека критериумот под VII. се оценува со минималниот или максималниот број на поени односно со нула или пет поени.

Максималниот број доделени поени на предлог-проект врз основа на критериумите од членот 30 на овој правилник изнесува најмногу 50 поени.

Член 32

Оценувањето во согласност со членот 30 став 1 точка I. на овој правилник се спроведува на следниот начин:

1 поен – постои соодветна и функционална услуга,

3 поени - постои услуга, но не задоволува од аспект на квалитет и квантитет.

5 поени – не постои услуга.

Член 33

Оценувањето во согласност со членот 30 став 1 точка II. на овој правилник се заснова врз оценката на очекуваните ефекти: за зголемување на вработеноста на локално ниво, зголемување на приходот на населението на локално ниво и зголемување на искористувањето на ресурсите на локално ниво.

Оценувањето согласно ставот 1 на овој член се спроведува на следниот начин:

1 поен - предлог-проектот придонесува во мал обем во создавање на претпоставки и подобрување на условите за економски развој во целното подрачје (општина);

3 поени - предлог-проектот придонесува во среден обем во создавање на претпоставки и подобрување на условите за економски развој во целното подрачје (општина), и

5 поени - предлог-проектот придонесува во голем обем во создавање на претпоставки и подобрување на условите за економски развој во целното подрачје (општина).

Член 34

Оценувањето во согласност со членот 30 став 1 точка III. на овој правилник се заснова врз оценка на очекуваните ефекти: од олеснување на движење и пристапност, подобрување на услугите за граѓаните, подигнување на безбедноста и сигурноста на имотот, зголемување на јавната хигиена и хигиената на живеење, подобрување на здравствените, образовните, културните, социјалните услуги, подобрување на половата рам-

ноправност, вклучување на ранливите групи и припадниците на заедниците.

Оценувањето согласно ставот 1 на овој член се спроведува на следниот начин:

1 поен - предлог-проектот придонесува во мал обем во подобрување на квалитетот на живот во целното подрачје;

3 поени - предлог-проектот придонесува во среден обем во подобрување на квалитетот на живот во целното подрачје, и

5 поени - предлог-проектот придонесува во голем обем во подобрување на квалитетот на живот во целното подрачје.

Член 35

Оценувањето во согласност со членот 30 став 1 точка IV. на овој правилник се заснова врз оценка на очекуваните ефекти: за зголемена енергетска ефикасност; зачувување на животната средина, заштита на природните ресурси и биодиверзитетот, искористување на обновливи и/или алтернативни извори на енергија.

Оценувањето се спроведува на следниот начин:

1 поен - проектот има мал придонес во заштита на животната средина.

3 поени - проектот делумно придонесува во заштита на животната средина и

5 поени - проектот има голем придонес во заштита на животната средина.

Член 36

Оценувањето во согласност со членот 30 став 1 точка V. на овој правилник се спроведува на следниот начин:

0 поени – во седиштето;

1 поен – оддалеченост до 5 км;

2 поени – оддалеченост до 10 км;

3 поени - оддалеченост до 15 км;

4 поени – оддалеченост до 20 км, и

5 поени – оддалеченост поголема од 20 км.

Член 37

Оценувањето во согласност со членот 30 став 1 точка VI. на овој правилник се спроведува на следниот начин:

0 поени – без сопствено учество;

1 поен – учество до 10%;

2 поени – учество од 10% до 20%;

3 поени – учество од 20% до 35%;

4 поени – учество од 35% до 50%, и

5 поени - учество од 50% и повеќе.

Член 38

Оценувањето во согласност со членот 30 став 1 точка VII. на овој правилник се спроведува на следниот начин:

0 поени – не е целосно завршен, и

5 поени – целосно завршен.

Член 39

Оценувањето во согласност со членот 30 став 1 точка VIII. на овој правилник се спроведува на следниот начин:

0 поени – под 1.000 уживатели на резултатите од проектот;

1 поен – над 1.000; уживатели на резултатите од проектот,

2 поени – над 2.000; уживатели на резултатите од проектот,

3 поени – над 4.000; уживатели на резултатите од проектот,

4 поени – над 6.000; уживатели на резултатите од проектот и

5 поени – над 10.000. уживатели на резултатите од проектот .

Член 40

Оценувањето во согласност со членот 30 став 1 точка IX. на овој правилник се спроведува на следниот начин:

0 поени – над 60.000 денари цена на чинење на проектот по уживател;

1 поен – над 30.000 денари цена на чинење на проектот по уживател;

2 поени – над 12.000 денари цена на чинење на проектот по уживател;

3 поени – над 6.000 денари цена на чинење на проектот по уживател;

4 поени – над 600 денари цена на чинење на проектот по уживател, и

5 поени – под 600 денари цена на чинење на проектот по уживател.

Член 41

Оценувањето во согласност со членот 30 став 1 точка X. на овој правилник се спроведува на следниот начин:

1 поен – проектот има мало регионално значење заради позитивни ефекти во две или помалку општини во планскиот регион;

3 поени – проектот има делумно регионално значење заради позитивни ефекти во три до пет општини од планскиот регион, и

5 поени – проектот има големо регионално значење заради позитивни ефекти во шест или повеќе општини од планскиот регион.

Член 42

Предлог-проектите за развој на подрачјата со специфични развојни потреби се рангираат според бројот на добиени поени.

Член 43

Минимален број на поени потребни за проектот да се квалификува за финансирање изнесува 25 поени.

Член 44

Комисијата подготвува една предлог-листа со оценки на проектите за развој на подрачјата со специфични развојни потреби.

Проектите кои ќе бидат предложени, Претседателот ги доставува до Советот за рамномерен регионален развој на Република Македонија на конечно утврдување.

Методологија за оценување на предлог-проекти за развој на селата

Член 45

Оценувањето на проектите за развој на селата се спроведува во две фази. Во првата фаза се оценува според критериуми за квалификација, а во втората според критериуми за оценка на квалитетот.

Член 46

Критериумите за квалификација опфаќаат:

I. Предлог-проектот се однесува на единици на локалната самоуправа со седиште во село, на села во единици на локалната самоуправа со седиште во град или на села во општините во Градот Скопје во согласност

со членовите 10 и 12 од Законот за територијална организација на Република Македонија ("Службен весник на Република Македонија" бр. 55/04).

II. Предлагачот има обезбедено најмалку 50% од потребните средства за реализација на проектот, доколку предлог-проектот се однесува на село во единица на локалната самоуправа со седиште во град или во село во општините во Градот Скопје.

III. Предлог-проектот е утврден за приоритетен во стратешките документи на општината.

IV. Финансиска одржливост на проектот според Информацијата со стручно мислење од Бирото за регионален развој доколку содржи градежни објекти/зафати.

Член 47

Во втората фаза поминуваат предлог-проектите што ги исполнуваат сите критериуми за квалификација.

Член 48

Критериумите за рангирање според оценка на квалитетот опфаќаат:

I. Отсуство на соодветна услуга во целното подрачје, предмет на предложениот проект;

II. Придонес на проектот во создавање претпоставки и подобрување на условите за економски развој;

III. Придонес на проектот во подобрување на квалитетот на живот;

IV. Придонес на проектот во зачувување на животната средина;

V. Оддалеченост на целното подрачје од седиштето на единицата на локалната самоуправа;

VI. Степен на кофинансирање со сигурни средства од сопствени и други извори;

VII. Степен на завршување на проектот со средствата од вкупниот буџет на проектот;

VIII. Број на корисници/уживатели на резултатите од проектот, и

IX. Цена на чинење на проектот по корисници/уживатели на резултатите од проектот.

Член 49

Секој од критериумите од членот 48 на овој правилник поединечно се оценува од нула до пет поена при оценувањето на проектите, со исклучок на критериумите I, II, III, IV кои се оценуваат со еден, три или пет поени, односно критериумот VII. се оценува со минималниот или максималниот број на поени односно со нула или пет поени.

Максималниот број на поени кои можат да бидат доделени врз основа на критериумите за рангирање изнесува 45 поени.

Член 50

Оценувањето во согласност со членот 48 став 1 точка I. на овој правилник се спроведува на следниот начин:

1 поен – постои соодветна и функционална услуга,
3 поени - постои услуга, но не задоволува од аспект на квалитет, и

5 поени – не постои услуга.

Член 51

Оценувањето во согласност со членот 48 став 1 точка II се заснова врз оценка на очекувани ефекти за зголемување на вработеноста на локално ниво, зголемување на приходот на населението на локално ниво и зголемување на искористувањето на ресурсите на локално ниво.

Оценувањето согласно ставот 1 на овој член се спроведува на следниот начин:

- 1 поен - проектот придонесува во мал обем во создавање на претпоставки и подобрување на условите за економски развој во целното подрачје;
- 3 поени - проектот придонесува во среден обем во создавање на претпоставки и подобрување на условите за економски развој во целното подрачје и
- 5 поени - проектот придонесува во голем обем во создавање на претпоставки и подобрување на условите за економски развој во целното подрачје.

Член 52

Оценувањето во согласност со членот 48 став 1 точка III се заснова врз оценка на очекувани ефекти за олеснување на движење и пристапност, подобрување на услугите кон граѓаните, подигнување на безбедноста и сигурноста на имотот, зголемување на јавната хигиена и хигиената на живеење и подобрување на здравствените, образовните, културните и социјалните услуги.

Оценувањето согласно ставот 1 на овој член се спроведува на следниот начин:

- 1 поен - проектот придонесува во мал обем во подобрување на квалитетот на живот во целното подрачје;
- 3 поени - проектот придонесува во среден обем во подобрување на квалитетот на живот во целното подрачје, и
- 5 поени - проектот придонесува во голем обем во подобрување на квалитетот на живот во целното подрачје.

Член 53

Оценувањето во согласност со членот 48 став 1 точка IV се заснова врз оценка на очекувани ефекти: за зголемена енергетска ефикасност; зачувување на животната средина, заштита на природните ресурси и биодиверзитетот и искористување на обновливи или алтернативни извори на енергија.

Оценувањето согласно ставот 1 на овој член се спроведува на следниот начин:

- 1 поен - проектот има мал придонес во зачувување на животната средина во целното подрачје,
- 3 поени - проектот има делумен придонес на проектот во зачувување на животната средина во целното подрачје, и
- 5 поени - проектот има голем придонес во зачувување на животната средина во целното подрачје.

Член 54

Оценувањето во согласност со членот 48 став 1 точка V се спроведува на следниот начин:

- 0 поени – во седиштето;
- 1 поен – оддалеченост до 5 км;
- 2 поени – оддалеченост до 10 км;
- 3 поени – оддалеченост до 15 км;
- 4 поени – оддалеченост до 20 км, и
- 5 поени – оддалеченост поголема од 20 км.

Член 55

Оценувањето во согласност со членот 48 став 1 точка VI се спроведува за предлог-проектите од општини со седиште во село, на следниот начин:

- 0 поени – без сопствено учество;
- 1 поен – учество до 10%;
- 2 поени – учество од 10% до 20%;

- 3 поени – учество од 20% до 35%;
- 4 поени – учество од 35% до 50%, и
- 5 поени – учество од 50% и повеќе.

Член 56

Оценувањето во согласност со членот 48 став 1 точка VII се спроведува на следниот начин:

- 0 поени – не е целосно завршен, и
- 5 поени – целосно завршен.

За оценување по овој критериум нема да се употребуваат други оценки.

Член 57

Оценувањето во согласност со членот 48 став 1 точка VIII се спроведува на следниот начин:

- 0 поени - под 1.000 уживатели на резултатите од проектот
- 1 поен – над 1.000; уживатели на резултатите од проектот
- 2 поени – над 2.000; уживатели на резултатите од проектот
- 4 поени – над 6.000, уживатели на резултатите од проектот и
- 5 поени – над 10.000, уживатели на резултатите од проектот.

Член 58

Оценувањето во согласност со членот 48 став 1 точка IX се спроведува на следниот начин:

- 0 поени – над 60.000 денари цена на чинење на проектот по уживател;
- 1 поен – над 30.000 денари цена на чинење на проектот по уживател;
- 2 поени – над 12.000 денари цена на чинење на проектот по уживател;
- 3 поени – над 6.000 денари цена на чинење на проектот по уживател;
- 4 поени – над 600 денари цена на чинење на проектот по уживател, и
- 5 поени – под 600 денари цена на чинење на проектот по уживател.

Член 59

Предлог-проектите за развој на селата се рангираат според бројот на добиени поени за секој плански регион одделно.

Член 60

Минималниот број поени потребни за проектот да се квалификува за финансирање изнесува 25 од 45 можни поени за општините со седиште во село, односно 40 можни поени за општините со седиште во град.

Член 61

Комисијата подготвува осум предлог-листи, за секој плански регион одделно, со оценки на проектите за развој на селата.

Предлог-листите за финансирање на проекти за развој на селата, Претседателот ги доставува до Советот за рамномерен регионален развој на Република Македонија на конечно утврдување.

Член 62

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.08-410/3
6 август 2009 година
Скопје

Министер,
Муса Цафери, с.р.

**ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА ИНДУСТРИСКА
СОПСТВЕНОСТ****1950.**

Врз основа на членот 240 став (3), 241 став (1) и (2), 244 став (2), 246 став (4), 248 став (2), 254 став (2), 255 став (2), 256 став (2), 261 став (6) и 263 став (5) од Законот за индустриска сопственост ("Службен весник на Република Македонија" бр. 21/09), директорот на Државниот завод за индустриска сопственост донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ОЗНАКА НА ПОТЕКЛОТО НА ПРОИЗВОДОТ
И ГЕОГРАФСКА ОЗНАКА****І ОПШТИ ОДРЕДБИ****Содржина на правилникот****Член 1**

Со овој правилник се утврдува: содржината и формата на пријавата за заштитата на географскиот назив, елаборатот и другите состојки и прилози кон пријавата; содржината и формата на пријавата за признавање на правото за користење и другите состојки на пријавата; условите кои треба да ги исполнува институцијата која го изработува елаборатот како и условите кои треба да ги исполнува друга институција која врши контролата на посебните својства на производот; содржината и начинот на водење на Регистарот на пријави за заштита на географските називи, Регистарот на пријави за користење на заштитените географски називи, Регистарот на заштитени географски називи и Регистарот на корисници на заштитени географски називи; податоците за заштитениот географски назив и податоците за признаеното право на овластен корисник кои се објавуваат, во службеното гласило на Државниот завод за индустриска сопственост (во натамошниот текст: Завод); содржината на исправата за признаеното право на овластен корисник; содржината и формата на барањето за впишување на промените во регистарот на заштитени географски називи, содржината и формата на барањето за впишување на промените за подносителот на пријавата, односно на овластениот корисник во соодветниот регистар; содржината и формата на барањето за продолжување на правото за користење на заштитениот географски назив и содржината на барањето за укинување на решението за признавање на правото на користење на заштитениот географски назив.

**ІІ. ПРИЈАВА ЗА ЗАШТИТА НА ГЕОГРАФСКИ
НАЗИВ И ПРИЈАВА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА
ПРАВОТО НА КОРИСТЕЊЕ****Содржина и форма на пријавата за заштита
на географскиот назив и елаборатот****Член 2**

(1) Пријавата за заштита на географскиот назив содржи:

1) барање за заштита на географскиот назив, со назнака дека се бара заштита со ознака на потеклото или со географска ознака и

2) елаборат за производ кој се означува со географскиот назив (во натамошниот текст: елаборат).

(2) Пријавата за заштита на географскиот назив која е поднесена од странско лице, содржи:

1) барање за заштита на географскиот назив, со назнака дека се бара заштита со ознака на потеклото или со географска ознака. и

2) доказ дека географски назив е заштитен во земјата на потеклото.

(3) Како доказ дека географскиот назив е заштитен во земјата на потеклото се смета препис на јавна исправа или друг правен акт на службениот јазик на земјата на потеклото како и заверен превод на македонски јазик, во еден примерок.

(4) Заверениот превод на македонски јазик од став (3) од овој член може да се поднесе во рок од еден месец од денот на поднесувањето на пријавата.

(5) Барањето од став (1) точка 1) и став (2) точка 1) на овој член се поднесува во три примерока на образец ДЗИС-ГН1, во А4 формат, кој е даден во прилог број 1 и е составен дел на овој правилник.

Други состојки и прилози кон пријавата**Член 3**

(1) Кон пријавата за заштита на географскиот назив од членот 2 на овој правилник, во писмена форма се приложуваат следните состојки и прилози:

1) податоци за други подносител и изјава за заеднички претставник ако пријавата е поднесена од повеќе подносител и

2) полномошно на застапникот ако пријавата е поднесена преку застапник.

(2) Состојките и прилозите од ставот (1) на овој член треба да содржат потпис и печат на подносителот на пријавата, односно на застапникот ако пријавата е поднесена преку застапник.

(3) Ако состојките и прилозите од ставот (1) на овој член се поднесуваат дополнително треба да го содржат и бројот на пријавата за заштита на географскиот назив (во понатамошниот текст ГН- бројот).

Дополнување на образецот**Член 4**

(1) Ако предвидениот простор во односната рубрика на образецот ДЗИС-ГН1 не е доволен, бараниот податок се приложува како посебно дополние кон образецот со полна содржина и при тоа се повикува на бројот на рубриката на која се однесува дополнението.

(2) Заводот не ја проверува точноста на податоците наведени во барањето за заштита на географскиот назив.

Содржина на елаборатот**Член 5**

(1) Елаборатот содржи:

1) географски назив на производот кој се штити со ознака на потекло;

2) краток историјат за производството на производот кој се обележува со географски назив;

3) податоци за географското подрачје од каде што потекнува производот чии географски назив се штити:

- поблиско определување на географското подрачје, административни и природни граници;

- географска карта, односно, географска карта на Република Македонија каде што е обележано географското подрачје од каде што потекнува називот, како и детална карта од истото и

- други податоци карактеристични за тоа подрачје како климата, хидрографијата, карактеристики на почвата и вегетацијата;

4) стручно изработен опис на начинот и постапката за производство односно изработка на производот кој ќе биде означен со ознаката на потеклото;

5) податоци за посебните својства и квалитетот на производот и обусловеноста на тие посебни својства на производот од поднебјето, климата и почвата или од вообичаениот начин и постапка за производство, односно обработка;

6) податоци за можниот обемот на годишното производство на определениот производот, со очекувано годишно зголемување на капацитетот или можни варијации во зависност од видот на производот и

7) контрола на производот:

- зачестеноста на контролата, во зависност од видот на производот и

- можност за контрола и од друга институција ако тоа го бара едната од странките;

(2) Секоја од состојките од елаборатот започнува со нова страница. Страниците се нумерирани со арапски бројки и покрај секој наслов стои потпис и печат на изработувачот на елаборатот.

(3) Составен дел од елаборатот е и доказот за дејноста од изработувачот на елаборатот.

Содржината и формата на пријавата за признавање на правото на користење

Член 6

Пријавата за признавање на правото на користење содржи:

1) барање за признавање на правото на користење на заштитениот географски назив и

2) состојки во зависност од бараната заштита дадени во членовите 9 и 10 од овој правилник.

Други состојки и прилози кон пријавата

Член 7

(1) Кон пријавата за признавање на правото на користење, покрај состојките од членот 6 од овој правилник, во писмена форма се приложуваат следните состојки и прилози:

1) податоци за други подносител и изјава за заеднички претставник, ако пријавата е поднесена од повеќе подносител и

2) полномошно на застапникот, ако пријавата се поднесува преку застапник.

(2) Состојките и прилозите од ставот (1) на овој член содржат потпис и печат на подносителот на пријавата, односно на застапникот, ако пријавата е поднесена преку застапник.

(3) Ако состојките и прилозите од ставот (1) на овој член се поднесуваат дополнително, треба да го содржат бројот на пријавата за признавање на правото за користење (ОК- бројот), кон која се приложуваат.

Барањето за признавање право на користење на заштитениот географски назив

Член 8

(1) Барањето од член 6 став 1 точка 1) од овој правилник се поднесува на образец ДЗИС-ОК1 во три примерока., во А4 формат, кој е даден во прилог број 2 и е составен дел на овој правилник.

(2) Ако предвидениот простор во односната рубрика на образецот ДЗИС-ОК1 не е доволен, бараниот податок се приложува како посебно дополнение кон образецот со полна содржина и при тоа се повикува на бројот на рубриката на која се однесува дополнението.

(3) Заводот не ја проверува точноста на податоците наведени во барањето за признавање на правото на користење на заштитениот географски назив.

Состојки на пријавата за признавање право за користење во корист на домашно лице

Член 9

Ако се бара признавање за право за користење на заштитениот географски назив во корист на домашно лице, во прилог на барањето се поднесува:

1) доказ за дејноста која ја врши подносителот на пријавата;

2) доказ за извршена контрола, не постар од 6 месеци, односно уверение од надлежната институција дека производот што го произведува подносителот на барањето ги исполнува условите за признавање право на користење на ознака на потеклото на производот кој треба да содржи и податок за можниот обем на годишно производство;

3) доказ за платена соодветна административна такса.

Состојки на пријавата за признавање право на користење во корист на странско лице

Член 10

(1) Ако се бара признавање за право за користење на заштитениот географски назив во корист на странско лице, во прилог на барањето се поднесува

1) доказ дека лицето е овластен корисник на заштитениот географски назив во согласност со националното законодавство во земјата на потеклото и

2) доказ за платена соодветна административна такса.

(2) Како доказ дека лицето е овластен корисник на заштитениот географски назив во таа земја се смета препис на јавна исправа или друг правен акт на службениот јазик на земја на потеклото како и заверен превод на македонски јазик, во еден примерок.

(3) Заверениот превод на македонски јазик од став (2) на овој член се поднесува во рок од еден месец од денот на поднесувањето на пријавата.

III УСЛОВИТЕ КОИ ТРЕБА ДА ГИ ИСПОЛНУВА ИНСТИТУЦИЈАТА КОЈА ГО ИЗРАБОТУВА ЕЛАБОРАТОТ КАКО И УСЛОВИТЕ КОИ ТРЕБА ДА ГИ ИСПОЛНУВА ИНСТИТУЦИЈАТА КОЈА ВРШИ КОНТРОЛА НА ПОСЕБНИТЕ СВОЈСТВА НА ПРОИЗВОДОТ

Член 11

(1) Изработката на елаборатот го врши институција која во зависност од видот на производот кој ќе се означува со ознака на потекло, треба да располага со соодветни стручни кадри како и технички услови и да е регистрирана за вршење на соодветната дејност.

(2) Институцијата која врши контрола на посебните својства на производот треба да располага со соодветни стручни кадри во зависност од видот на производот кој ќе се означува со ознака на потекло како и технички услови и да е регистрирана за вршење на соодветната дејност.

IV СОДРЖИНА И НАЧИН НА ВОДЕЊЕ НА РЕГИСТРИТЕ

Регистар на пријави за заштита на географските називи

Член 12

(1) Регистарот на пријави за заштита на географските називи содржи:

- 1) ГН - број и деловоден број;
 - 2) датум на поднесување на пријавата;
 - 3) адреса за кореспонденција: презиме, име или назив, адреса, телефон, телефакс, e-mail;
 - 4) податоци за подносителот на пријавата: презиме, име и адреса за физичкото лице, фирма и седиште за правното лице, назив и седиште на група производител, назив на државниот орган, односно органот на единицата на локалната самоуправа;
 - 5) податоците за застапникот ако пријавата е поднесена преку застапник: презиме, име и адреса за физичко лице, односно фирма и седиште за правно лице;
 - 6) географскиот назив и назнака дека се бара заштита на географскиот назив со ознака на потеклото или со географска ознака;
 - 7) видот на производот на кој се однесува географскиот назив и можниот обем на годишно производство;
 - 8) вазивот на географското подрачје од каде што потекнува производот;
 - 9) податоци за надлежната институција за контрола (назив и седиште на правното лице);
 - 10) податоци за решението на Заводот:
 - датата на донесувањето на решението за заштита на географскиот назив;
 - регистарскиот број на заштитениот географски назив и
 - назив на земјата на потеклото;
 - 11) податоци за заштита во полза на странското лице во земјата на потеклото:
 - назив на земјата,
 - назив и адреса на институцијата во која е извршена заштитата и
 - регистарски број на географскиот назив и
 - број и датум на документот односно правниот акт со кој е извршена заштита.
 - 12) податоци од судска одлука;
 - 13) податоци одлука на управен суд;
 - 14) податоци за барањето продолжување на постапката и решението и
 - 15) податоци за предлогот за враќање во поранешна состојба и заклучокот.
- (2) Регистарот од став (1) од овој член се води електронски.

Регистар на пријави за користење на заштитените географски називи

Член 13

- (1) Регистарот на пријави за користење на заштитените географски називи содржи:
- 1) ОК - број и деловоден број;
 - 2) датум на поднесување на пријавата;
 - 3) адреса за кореспонденција: презиме, име или назив, адреса, телефон, телефакс, e-mail;
 - 4) податоците за подносителот на пријавата: презиме, име и адреса за физичко лице, односно фирма и седиште на правно лице назив и седиште на група производители;
 - 5) видот на дејноста која ја врши подносителот на пријавата;
 - 6) територијална припадност на подносителот на пријавата;
 - 7) податоци за застапникот: презиме, име и адреса на физичкото лице, односно фирма и седиште за правното лице и регистарски број на застапникот;
 - 8) географскиот назив на кој се однесува пријавата со назнака дека истиот е заштитен со ознака на потекло или со географска ознака;

- 9) податоци за признавање право на овластен корисник во полза на странското лице во земјата на потекло:
 - назив на земјата каде е признаено правото,
 - назив и адреса на институцијата која го признала правото,
 - регистарски број на корисникот и
 - број и датум на документот односно правниот акт со кој е признаено правото.
 - 10) ГН - бројот и регистарскиот број на заштитениот географски назив на кој се однесува пријавата;
 - 11) видот на производот кој ќе се означува со заштитениот географскиот назив и податок за годишниот обем на производство;
 - 12) надлежна институција за контрола;
 - 13) податоци за извршена контрола, уверение, број и датум;
 - 14) податоци за промените кои се однесуваат на подносителот на пријавата за признавање право на користење на заштитениот географски назив, број и датум на барањето за промена;
 - 15) податоците за решението на Заводот:
 - датум на донесувањето на решението за признавањето правото на овластен корисник,
 - регистарскиот број на овластениот корисник и
 - назив на земјата на потекло;
 - 16) податоци од судска одлука;
 - 17) податоци од одлука на управен суд;
 - 18) податоци за барањето за продолжување на постапката и решението и
 - 19) податоци за предлогот за враќање во поранешна состојба и заклучокот.
- (2) Регистарот од став (1) од овој член се води електронски.

Регистар на заштитени географски називи

Член 14

- (1) Регистарот на заштитени географски називи содржи:
- 1) регистарски број на заштитениот географски назив и ГН- бројот;
 - 2) датата на поднесување на пријавата;
 - 3) податоци за подносителот на пријавата: презиме, име и адреса за физичкото лице, назив и седиште на група производители, фирма и седиште за правното лице, назив на државниот орган, односно органот на единицата на локалната самоуправа;
 - 4) податоци за застапникот: презиме, име и адреса за физичкото лице, односно фирма и седиште за правното лице и регистарски број на застапникот;
 - 5) географскиот назив со назнака дека истиот се штити со ознака на потеклото или со географска ознака и назив на земјата на потеклото;
 - 6) видот на производот на кој се однесува географскиот назив;
 - 7) називот на географското подрачје од каде што потекнува производот;
 - 8) број и датум на решението;
 - 9) Датум на објавување;
 - 10) овластени корисници на заштитениот географски назив (презиме, име и адреса на физичкото лице, односно фирма и седиште за правното лице назив и седиште на група производители, и нивниот регистарски број за овластен корисник);
 - 11) податоци за надлежната институција за контрола на производот (назив и седиште на правното лице);
 - 12) податоци за заштита во полза на странско лице:
 - назив на земјата;

- назив и адреса на институцијата во која е извршена заштитата;
- регистарски број на географскиот назив и
- број и датум на документот односно правниот акт со кој е извршена заштита.

13) податоците за промените, во елаборатот број и датум на решението;

14) податок за огласување за ништавно на решението за заштита на географскиот назив.

15) податоци од судска одлука;

16) податоци од одлука на управен суд;

17) податоци за барањето продолжување на постапката и решението и

18) податоци за предлогот за враќање во поранешна состојба и заклучокот.

(2) Регистарот од став (1) од овој член се води електронски.

Регистар на корисниците на заштитени географски називи

Член 15

(1) Регистарот на корисниците на заштитени географски називи содржи:

1) регистарски број на овластениот корисник;

2) ОК-бројот и датум на пријавата;

3) податоци за овластениот корисник: презиме, име и адреса за физичко лице, односно фирма и седиште на правното лице, назив и седиште на група производител;

4) податоци за застапникот: презиме, име и адреса на физичко лице, односно фирма и седиште за правно лице и регистарски број на застапникот;

5) број и датум на решението;

6) податоци за објавувањето (бројот на Службеното гласило на Заводот;

7) регистарски број на заштитениот географски назив за кој се овластува корисникот;

8) географскиот назив со назнака дека истиот е заштитен со ознака на потеклото или со географска ознака и назив на земјата на потекло;

9) видот на производот (на кој се однесува географскиот назив) и видот на дејноста (која ја врши овластениот корисник);

10) територијална припадност на овластениот корисник и обем на годишно производство;

11) датум на важење и податоци за продолжување на правото;

12) податоци за промените кои се однесуваат на овластениот корисник: број и датум на барањето, број и датум на решението и извршената промена;

13) податоци за престанувањето на правото за користење (број и датум на барањето, број и датум на решението, правниот основ и датумот за престанување на тоа право;

14) податок за огласување за ништавно решението за признавање на правото на користење;

15) податоци од судска одлука;

16) податоци од одлука на управен суд;

17) податоци за барањето за продолжување на постапката и решението и

18) податоци за предлогот за враќање во поранешна состојба и заклучокот.

(2) Регистарот од став (1) од овој член се води електронски.

V ПОДАТОЦИ ЗА ЗАШТИТЕНИОТ ГЕОГРАФСКИ НАЗИВ И ЗА ОВЛАСТЕНИОТ КОРИСНИК КОИ СЕ ОБЈАВУВААТ

Објавување на податоците за заштитениот географски назив

Член 16

Во службеното гласило на Заводот се објавуваат следниве податоци за заштитениот географски назив:

1) регистарски број на географскиот назив;

2) број и датум на решението за заштита на географскиот назив;

3) географскиот назив кој се штити со назнака дали заштитата е извршена со ознака на потекло или со географска ознака;

4) видот на производот на кој се однесува географскиот назив;

5) назив на географското подрачје, односно местото од каде што потекнува производот, со точно определени граници;

6) податок за земјата на потеклото;

7) впишаните промени во регистарот на заштитени географски називи и

8) огласувањето за ништавно на решението за заштита на географскиот назив.

Објавување на податоците за признаено право на овластен корисник

Член 17

Во службеното гласило на Заводот се објавуваат следниве податоци за признаено право на овластен корисник:

1) регистарски број на овластениот корисник;

2) број и ум на решението за признавање право на овластен корисник;

3) податоци за овластениот корисник: презиме, име и адреса за физичкото лице односно, фирма и седиште за правното лице, назив и седиште на група производители;

4) регистарскиот број на географскиот назив за кој е овластен корисникот;

5) географскиот назив со назнака дека е признаено право на користење на истиот со ознака на потеклото или со географска ознака и назив на земјата на потеклото;

6) видот на производот на кој се однесува географскиот назив;

7) територијалната припадност на овластениот корисник, назив на географското подрачје или местото на кое се врши определената дејност;

8) датумот до кога трае правото на овластен корисник;

9) Впишаните промени во регистарот на корисници на заштитениот географски назив;

10) продолжување на правото за користење;

11) податоци за престанување или укинување на правото за користење и основот за престанување или укинување на тоа право и

12) огласување за ништавно на решението за признавање на правото на користење.

VI. ИСПРАВА ЗА ПРИЗНАЕНО ПРАВО НА ОВЛАСТЕН КОРИСНИК

Содржина на исправата

Член 18

Исправата за признаено право на овластен корисник содржи:

- 1) регистарски број на овластениот корисник и датум на признавање на правото на користење;
- 2) податоци за овластениот корисник: презиме, име и адреса за физичко лице, односно фирма и седиште за правно лице, назив и седиште на група производители;
- 3) регистарски број на заштитениот географски назив;
- 4) податок за земјата на потеклото;
- 5) географскиот назив со назнака дека е признаено правото на користење на истиот со ознака на потеклото или со географска ознака;
- 6) видот на производот на кој се однесува географскиот назив и поважни карактеристики;
- 7) назив на географското подрачје од каде што потекнува производот со точно определени граници;
- 8) Датум на важење на правото на користење и
- 9) Датум на издавањето на исправата.

VII ВПИШУВАЊЕ ПРОМЕНИ ВО РЕГИСТРИТЕ

Содржина и форма на барањето за впишување на промени во регистарот на заштитени географски називи

Член 19

- (1) Барањето за впишување на промените во регистарот на заштитени географски називи се поднесува на образецот ДЗИС-ГН2, во А4 формат во 2 примерока.
- (2) Кон барањето од став 1 на овој член се приложува:
 - 1) доказ за правниот основ за промената;
 - 2) полномошно на застапникот за соодветната промена, ако барањето е поднесено преку застапник и
 - 3) доказ за платена соодветна административна такса.
- (3) Актот со кој се докажува правниот основ за промените од ставот (2) точка 1) од овој член се приложува во оригинал или заверена копија, во целост или само дел од кој јасно се гледа дека промената е извршена.
- (4) Образецот ДЗИС-ГН2 е даден во Прилог број 3 кој е составен дел на овој правилник.

Содржина и форма на барањето за впишување промени во соодветните регистри на корисници на заштитени географски називи

Член 20

- (1) Барањето за впишување на промените во соодветниот регистар се поднесува на образецот ДЗИС-ОК2, на А4 формат, во 2 примерока.
- (2) Кон барањето од став (1) на овој член се приложува:
 - 1) Доказ за правниот основ за промената поради која се бара впишување во регистар;
 - 2) Полномошно на застапникот ако барањето е поднесено преку застапник;
 - 3) Доказ за платена соодветна административна такса.
- (3) Актот со кој се докажува правниот основ за промените од ставот (2) точка 1) од овој член се приложува во оригинал или заверена копија, во целост или само дел од кој јасно се гледа дека промената е извршена.
- (4) Образецот ДЗИС-ОК2 е даден во Прилог број 4 кој е составен дел на овој правилник.

VIII. ПРОДОЛЖУВАЊЕ НА ВАЖЕЊЕТО НА ПРАВОТО ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ЗАШТИТЕНИОТ ГЕОГРАФСКИ НАЗИВ

Содржина и форма на барањето

Член 21

- (1) Барање за продолжување на важењето на правото за користење на заштитениот географски назив се

поднесува на образец ДЗИС-ОК3 во А4 формат, во два примерока.

- (2) Кон барањето од ставот (1) на овој член се приложува:

- 1) доказ за извршена контрола од надлежна институција дека производот што го произведува подносителот на барањето ги исполнува условите за продолжување право на користење на заштитениот географски назив.

- 2) полномошно на застапникот, ако барањето е поднесено преку застапник и

- 3) доказ за платена соодветна административна такса.

- (3) Образецот ДЗИС-ОК3, е даден во Прилог број 5 кој е составен дел на овој правилник.

IX. УКИНУВАЊЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА ПРАВОТО ЗА КОРИСТЕЊЕ ЗАШТИТЕН ГЕОГРАФСКИ НАЗИВ

Содржина на барањето

Член 22

- (1) Барањето за укинување на решение за користење на заштитениот географски назив содржи:

- 1) регистарски број на овластениот корисник;
- 2) податоци за овластениот корисник презиме, име и адреса за физичко лице, односно фирма и седиште за правното лице или назив и седиште на група на производители;
- 3) регистарски број на географскиот назив;
- 4) географскиот назив со назнака дали е заштитен со ознака на потеклото или со географска ознака;
- 5) податоци за подносителот на барањето презиме, име и адреса за физичко лице, односно фирма и седиште за правното лице, назив и седиште на група на производители;
- 6) податоци за застапникот ако барањето е поднесено преку застапник;
- 7) причина поради која се бара укинување на правото и
- 8) потпис односно потпис и печат на подносителот на барањето.

- (2) Кон барањето од став 1 на овој член се приложува:

- 1) доказ за причината поради која се бара укинување на правото.
- 2) полномошно на застапникот ако барањето е поднесено преку застапник и
- 3) доказ за платена соодветна административна такса;

X. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 23

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за ознака на потеклото на производот и географска ознака („Службен весник на Република Македонија” број 18/04).

Член 24

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 01-231/19
7 август 2009 година
Скопје

Директор,
м-р **Сафет Емрули**, с.р.

Прилог 1

БАРАЊЕ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА ПРАВО НА КОРИСТЕЊЕ НА ЗАШТИТЕНИОТ ГЕОГРАФСКИ НАЗИВ (ГН-1)

Државен завод за индустриска сопственост
(да се пополни со машина за пишување)

1. Адреса за кореспонденција	
Презиме, име или назив, адреса	Телефон
	Факс
	e-mail
2. Подносител на пријавата	
Презиме, име и адреса за физичко лице односно фирма и седиште за правно лице, назив и седиште на група производители	Телефон
	Факс
	e-mail
3. Застапник	
Презиме, име или назив, адреса:	
Регистарски број:	
4. Географски назив на кој се однесува пријавата	
Географски назив: Заштитен со: ☐ Ознака на потекло ☐ Географска ознака	
5. Видот на производот на кој се однесува географскиот назив и можниот обем на годишно производство	
6. Назив на географското подрачје од каде што потекнува производот	

ОБ.ДЗИС ГН-1

7. Специфични својства и квалитет на производот условени од географската средина	
8. Надлежна институција за контрола на квалитетот на производот	
(Назив и седиште на правното лице)	Телефон Факс e-mail
9. Податоци за заштитениот географски назив во полза на странско лице	
(Назив на земјата на потекло, назив и адреса на институцијата во која е извршена заштитата, регистарскиот број на географскиот назив, број и датум на документот со кој е извршена заштитата):	
(се пополнува во случај кога се бара заштита во корист на странско лице)	
10. Прилози	
☐ Елаборат ☐ Доказ за заштита во земјата на потекло ☐ Полномошно на застапникот ☐ Изјава за заеднички претставник и податоци за други подносители (ако пријавата е поднесена од повеќе подносители) ☐ Заверен превод на македонски јазик на доказот дека географскиот назив е заштитен во земјата на потекло ☐ Поднесено дополнително _____ страни за рубрика бр. _____.	

Прилог 2

**БАРАЊЕ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА ПРАВО НА
КОРИСТЕЊЕ НА ЗАШТИТЕНИОТ ГЕОГРАФСКИ НАЗИВ
(ОК-1)**

Државен завод за индустриска сопственост
(да се пополни со машина за пишување)

1. Адреса за кореспонденција	
<i>Презиме, име или назив, адреса</i>	<i>Телефон</i>
	<i>Факс</i>
	<i>e-mail</i>
2. Подносител на пријавата	
<i>Презиме, име и адреса за физичко лице односно фирма и седиште за правно лице, назив и седиште на група производители</i>	<i>Телефон</i>
	<i>Факс</i>
	<i>e-mail</i>
3. Застапник	
<i>Презиме, име или назив, адреса:</i>	
<i>Регистарски број:</i>	
4. Географски назив на кој се однесува пријавата	
Географски назив:	
Заштитен со:	
☐	Ознака на потекло
☐	Географска ознака
5. Податоци за географскиот назив на кој се однесува пријата	
ГН – Бројот:	Регистарски број:
6. Видот на производот кој ќе се означува со заштитениот географски назив	
7. Територијална припадност на подносителот на пријавата	
<i>Назив на географското подрачје:</i>	

8. Годишен обем на производство*Според постојаните капацитети:***9. Видот на дејноста кој ја врши подносителот на пријавата****10. Надлежна инситуција за контрола на квалитетот на производот***Назив и седиште на правното лице:***11. Податоци за извршена контрола на производот***(Број и датаум на издаденото уверение за утврдениот квалитет на производот):***12. Податоци за признаеното право во земјата на потекло***(Број и датум на документот и назив на институцијата која го издала документот, земја на потекло):**(се пополнува во случај кога се бара заштита во корист на странско лице, наместо рубриците 10 и 11)***13. Прилози**

- ☐ Доказ за дејноста на подносителот на барањето (извод од регистарот или општина или здружение)
- ☐ Доказ за извршена контрола на производот (уверение)
- ☐ Доказ за заштита во земјата на потекло само за пријави во корист на странско лице
- ☐ Изјава за заеднички претставник (ако пријавата е поднесена од повеќе подносиители)
- ☐ Полномошно на застапникот
- ☐ Доказ за платени такси
- ☐ Заверен превод во македонски јазик на доказот на подносителот на пријавата е веќе овластен корисник во земјата на потекло
- ☐ Поднесено _____ дополнително страни за рубрика бр _____.

Потпис или печат на подносителот
Односно потпис или печат на застапникот

Потпис и печат на Државниот завод за
индустриска сопственост

Прилог 3

**БАРАЊЕ ЗА ВПИШУВАЊЕ НА ПРОМЕНА ВО
РЕГИСТАРОТ ЗА ЗАШТИТЕНИ ГЕОГРАФСКИ ОЗНАКИ
(ГН-2)**

Државен завод за индустриска сопственост
(да се пополни со машина за пишување)

1. Подносител на пријавата, односно овластен корисник според состојбата во регистрите	
<i>Презиме, име и адреса за физичко лице односно фирма и седиште за правно лице, назив и седиште на група производители</i>	<i>Телефон</i>
	<i>Факс</i>
	<i>e-mail</i>
2. Географски назив на кој се однесува промената	
Географски назив	
ГН број:	
Регистарски број	
3. Застапник	
<i>Презиме, име или назив, адреса:</i>	
<i>Регистарски број:</i>	
4. Назначување на видот на промената и нејзината содржина	
6. Прилози	
☐ Полномошно на застапникот	
☐ Доказ за првиот основ на впишување на промената	
☐ Доказ за платена такса	
<i>Потпис или печат на подносителот Односно потпис или печат на застапникот</i>	<i>Потпис и печат на Државниот завод за индустриска сопственост</i>

ОБ.ДЗИС ГН-2

Прилог 4

БАРАЊЕ ЗА ВПИШУВАЊЕ ПРОМЕНИ ВО РЕГИСТРИТЕ НА КОРИСНИЦИ (ОК-2)

Државен завод за индустриска сопственост
(да се пополни со машина за пишување)

1. Назначување на регистарот во кој се впишува промената	
☐ регистар на пријави за користење на заштитениот географски назив ☐ регистар на корисници на заштитени географски називи	
2. Подносител на пријавата, односно овластен корисник според состојбата во регистрите	
Презиме, име и адреса за физичко лице односно фирма и седиште за правно лице, назив и седиште на група производители	Телефон Факс e-mail
3. Податоци за заштита на географски назив	
Број на пријавата, ГН број: Регистарски број:	
4. Податоци за признаено право на користење	
Број на пријава, ОК број: Регистарски број:	
5. Застапник	
Презиме, име или назив, адреса: Регистарски број:	
6. Назначување на видот на промената и нејзината содржина	
7. Прилози	
☐ Полномошно на застапникот ☐ Доказ за првиот основ на впишување на промената ☐ Доказ за платена такса	
Потпис или печат на подносителот Односно потпис или печат на застапникот	Потпис и печат на Државниот завод за индустриска сопственост

Прилог 5

**БАРАЊЕ ЗА ПРОДОЛЖУВАЊЕ НА ПРАВОТО ЗА
КОРИСТЕЊЕ НА ЗАШТИТЕНИОТ ГЕОГРАФСКИ НАЗИВ
(ОК-3)**

Државен завод за индустриска сопственост
(да се пополни со машина за пишување)

1. Овластен корисник на заштитениот географски назив	
<i>Презиме, име и адреса за физичко лице односно фирма и седиште за правно лице, назив и седиште на група производители</i>	<i>Телефон</i>
	<i>Факс</i>
	<i>e-mail</i>
2. Регистарски број на овластениот корисник	
3. Датум на признавање на право на користење на заштитениот географски назив	
4. Датум на важење на правото на користење	
5. Географскиот назив за чие користење е побарано продолжување	
Географски назив:	
Регистарски број:	
6. Податоци за извршена контрола на производот	
<i>(назив на институцијата која ја извешава контролата, број и датум на издаденото уверение)</i>	
7. Застапник	
<i>Презиме, име или назив, адреса:</i>	
<i>Регистарски број:</i>	

ОБ.ДЗИС ОК-3

8. Прилози

- ☐ Полномошно на застапникот
- ☐ Доказ за извршена контрола (од надлежниот институт дека производот што го произведува подносителот на барањето ги исполнува условите за продолжувањето на правото)
- ☐ Доказ за платена такса

Потпис или печат на подносителот
Односно потпис или печат на застапникот

Потпис и печат на Државниот завод за
индустриска сопственост

АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

1951.

Врз основа на член 152 став 1 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на РМ“ бр. 40/2008), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

РЕШЕНИЕ ЗА СТАПУВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА ВОСТАНОВЕН КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

Стапува во примена востановениот катастар на недвижности за катастарската општина Богдево - Општина Маврово и Ростуша.

Катастарот на недвижности ќе се применува од 5-тиот ден од денот на објавувањето на ова решение во „Службен весник на Република Македонија“.

Со денот на стапување во примена на востановениот катастар на недвижности од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиште за КО Богдево, востановен според Законот за премер и катастар на земјиштето („Службен весник на СРМ“ бр.34/72 и 13/78).

Бр.09-13275/1
10 август 2009 година
Скопје

Директор,
Љупчо Георгиевски, с.р.

ФАРМАЦЕВТСКА КОМОРА НА МАКЕДОНИЈА

1952.

Врз основа на член 153 - е став 3 од Законот за здравствената заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/91, 46/93, 55/95, 10/04, 84/05, 111/05, 65/06, 5/07 и 77/08), Собранието на Фармацевтската комора на Македонија, на седницата одржана на 27.2.2009 година, го донесе следниот

ПРАВИЛНИК ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ОБЛИЦИТЕ НА СТРУЧНОТО УСОВРШУВАЊЕ, КРИТЕРИУМИТЕ ЗА РАСПОРЕДУВАЊЕ НА ОБЛИЦИТЕ И БОДОВИТЕ ЗА ОБНОВУВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦАТА ЗА РАБОТА НА ЗДРАВСТВЕНИТЕ РАБОТНИЦИ СО ВИСОКО ОБРАЗОВАНИЕ ОД ОБЛАСТА НА ФАРМАЦИЈАТА

Член 1

Во Правилникот за облиците на стручното усовршување, критериумите за распоредување на облиците и бодовите за обновување на лиценцата за работа на здравствените работници со високо образование од областа на фармацијата („Службен весник на Република Македонија“, бр. 103/07) во член 14 во ставот 1 точката 6 се менува и гласи:

„6. Симпозиуми: активно учество 11 бодови
пасивно учество 8 бодови“

Точката 10 се менува и гласи:

„10. Студиски престој во траење најмалку една седмица: од 1 до 8 бодови за секоја седмица престој.“

Член 2

Во член 15 во ставот 1 точката 1. Конгрес станува точка 3.

Точката 2. Годишен состанок на стручно здружение станува точка 4;

Точката 3. Семинар станува точка 5, и истата се менува и гласи:

„5. Семинар активно учество до 12 бодови
пасивно учество до 8 бодови“

Точката 4. Симпозиуми станува точка 6, и истата се менува и гласи:

„6. Симпозиуми активно учество до 9 бодови
пасивно учество до 6 бодови“

Точките 5, 6 и 7 стануваат точки 7, 8 и 9

Точката 8. Студиски престој се брише.

Член 3

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се објави по добиената согласност од Министерството за здравство.

Бр. 02-155/2 Претседател на
27 февруари 2009 година Фармацевтска комора на Македонија,
Скопје проф. д-р **Лидија Петрушевска Този**, с.р.

1953.

Врз основа на член 153-л став 3 од Законот за здравствената заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/91, 46/93, 55/95, 10/04, 84/05, 111/05, 65/06, 5/07 и 77/08) и член 22 став 1 точка 3 од Статутот на Фармацевтската комора на Македонија, Собранието на Фармацевтската комора на Македонија, на седницата одржана на 27.2.2009 година, го донесе следниот

ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ НА УТВРДУВАЊЕ НА ТРОШОЦИТЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ, ПРОДОЛЖУВАЊЕ И ОБНОВУВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦИТЕ ЗА РАБОТА НА ЗДРАВСТВЕНИТЕ РАБОТНИЦИ СО ВИСОКО ОБРАЗОВАНИЕ ОД ОБЛАСТА НА ФАРМАЦИЈАТА

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на утврдување на трошоците за издавање, продолжување и обновување на лиценците на здравствените работници со високо образование од областа на фармацијата.

Член 2

Утврдувањето на трошоците за издавање, продолжување и обновување на лиценците се врши врз основа на реалните административни и материјални трошоци за спроведување на постапката за издавање, продолжување и обновување на лиценците и тоа за:

1. Постапка за издавање на лиценца - 3.000,00 денари од кои за:

а) Административните трошоци изнесуваат 2595,20 денари, во кои се вклучени:

- трошоците за седница на комисијата за издавање, продолжување и обновување на лиценци - 660,00 денари,
- трошоците во стручната служба на Комората - 1780,00 денари и
- стручни лица - надворешни соработници - 155,20 денари.

б) Материјалните трошоци изнесуваат 320,20 денари.
2. Постапка за продолжување на лиценца - 2.000,00 денари од кои за:

а) Административните трошоци изнесуваат 1720,00 денари, во кои се вклучени:
- трошоците за членовите на комисијата за издавање, продолжување и обновување на лиценци - 660,00 денари и
- трошоците во стручната служба на Комората - 1060,00 денари.

б) Материјалните трошоци изнесуваат 306,80 денари.
3. Постапка за обновување на лиценци - 3500,00 денари од кои за:

а) Административните трошоци изнесуваат 3205,00 денари, во кои се вклучени:
- трошоците за членовите на комисијата за издавање, продолжување и обновување на лиценци - 660,00 денари,
- трошоците за членовите на комисијата за акредитирање и бодирање на облиците на континуирана едукација - 660,00 денари и
- трошоците во стручната служба на Комората - 1885,00 денари.

б) Материјални трошоци: изнесуваат 320,40 денари.

Член 3

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се објави по добиената согласност од Министерството за здравство.

Бр. 02-154/3 Претседател на
27 февруари 2009 година Фармацевтска комора на Македонија,
Скопје проф. д-р **Лидија Петрушевска Този**, с.р.

**ВО ИЗДАНИЕ НА ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РМ
ИЗЛЕЗЕ ОД ПЕЧАТ ИЗДАНИЕТО**




**Звонимир
Јанкулоски**

**МЕЃУНАРОДНИ
човекови права**

НОВО!

1300,00

П О Р А Ч К А Б Р. 102

Со ова неотповикливо го порачувам изданието Меѓународни човекови права во
_____ примероци.

Доказот за извршена уплата на жиро с-ка 300000000188798 и порачката ги испраќаме по пошта на адреса бул. „Партизански одреди“ бр. 29, п. фах 51, 1000, Скопје, или на телефакс број + 389-2-551-24-01.

Порачател: _____ Место: _____
ул. _____ бр. _____, тел./факс _____

Во _____, _____ 2009 година. (М.П.)

Потпис на порачателот _____



www.slvesnik.com.mk
contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. "Партизански одреди" бр. 29. Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник - Тони Трајанов.
Телефон: +389-2-55 12 400.
Телефакс: +389-2-55 12 401.

Претплатата за 2009 година изнесува 9.200,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622



2009102