

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 64 год. LXVII

9 мај 2011, понеделник

Цената на овој број е 150 денари.

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
1684. Одлука за утврдување на бројот на лицата за вршење на работите на судската полиција.....	2	1690. Правилник за основни барања кои треба да ги исполнуваат железничкиот систем, подсистемите и составните делови на интероперабилност, вклучувајќи го и меѓусебното поврзување на подсистемите.....	19
1685. Правилник за начинот на водење на единствена евиденција на прекршочите, изречените санкции и донесените одлуки во прекршочна постапка.....	3	1691. Правилник за формата и содржината на барањето за издавање на првата потврда и дополнителната потврда за пуштање во употреба на железничко возило, како и за формата и содржината на првата потврда и дополнителната потврда за пуштање во употреба на железничко возило.....	22
1686. Правилник за формата и содржината на поканата за едукација, начинот на спроведување на едукацијата и начинот на водење на евиденција за спроведената едукација.....	7	1692. Правилник за составни делови на структурниот и функционалниот подсистем на железничкиот систем.....	31
1687. Правилник за поблиските услови за признавање на организациите на одгледувачи по одделни видови добиток(*).....	9	1693. Правилник за начинот на вршење надзор.....	34
1688. Правилник за формата, содржината и начинот на водење на евиденцијата на произведено и продадено млеко.....	9	1694. Правилник за содржината на Годишниот извештај за спроведен надзор.....	35
1689. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за стандарди и нормативи за урбанистичко планирање.....	11	1695. Одлука за изменување на Одлуката за единствената тарифа на надоместоци за услугите што ги врши Народната банка на Република Македонија.....	41

	Стр.		Стр.
1696. Одлука за определување највисоки цени на одделни нафтени деривати утврдени согласно Методологијата.....	41	1701. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за формата и содржината на билансните шеми и детална содржина на годишниот извештај за работењето на друштвата за осигурување и/или реосигурување.....	63
1697. Правилник за изменување на Правилникот за видовите и описот на ставки што ќе се земат предвид при пресметка на капиталот на друштво за осигурување и/или реосигурување..	42	1702. Правилник за дополнување на Правилникот за критериуми за примена на извори на јонизирачко зрачење во медицината, ветеринарната медицина, фармацијата и стоматологијата.....	64
1698. Правилник за деталната содржина на потврдата на овластениот актуар....	44	1703. Објава за движењето на индексот на цените на мало во Република Македонија за месец април 2011 година.....	64
1699. Правилник за методот за пресметка на коефициентот на ликвидност и минималната ликвидност.....	55		
1700. Правилник за видови и карактеристики на средствата кои ги покриваат техничките резерви и средствата кои ја покриваат математичката резерва,			

МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА

1684.

Врз основа на член 79-б став 4 од Законот за судска служба („Службен весник на Република Македонија” бр. 98/08, 161/08, 06/09 и 150/10), министерот за правда донесе

О Д Л У К А ЗА УТВРДУВАЊЕ НА БРОЈОТ НА ЛИЦАТА ЗА ВРШЕЊЕ НА РАБОТИТЕ НА СУДСКАТА ПОЛИЦИЈА

Член 1

Со оваа одлука се утврдува бројот на лицата за вршење на работи на судската полиција во секој суд.

Член 2

Бројот на припадниците на судската полиција, вклучувајќи ги и командирот на судската полиција и неговиот заменик, во основните судови со проширена надлежност предвидена со членовите 31 и 32 од Законот за судовите, се утврдува и тоа до осум припадници на судската полиција, во:

1. Основниот суд во Битола;
2. Основниот суд во Прилеп;
3. Основниот суд во Охрид;
4. Основниот суд во Струга;
5. Основниот суд во Гостивар;
6. Основниот суд во Тетово;
7. Основниот суд во Куманово;
8. Основниот суд во Кочани;
9. Основниот суд во Велес;
10. Основниот суд во Струмица, и
11. Основниот суд во Штип.

Бројот на припадниците на судската полиција, вклучувајќи ги и командирот на судската полиција и неговиот заменик, за Основниот суд Скопје I Скопје како кривичен суд со основна и проширена надлежност предвидена со членот 32 од Законот за судовите, се утврдува до 30 припадници на судска полиција.

Бројот на припадниците на судската полиција, вклучувајќи ги и командирот на судската полиција и неговиот заменик, за Основниот суд Скопје II Скопје како граѓански суд со основна и проширена надлежност предвидена со членот 32 од Законот за судовите, се утврдува до 15 припадници на судска полиција.

Член 3

Бројот на припадниците на судската полиција, вклучувајќи ги и командирот на судската полиција и неговиот заменик, во основните судови со основна надлежност предвидена во членот 30 од Законот за судовите и во одделенијата на основните судови, се утврдува и тоа до шест припадници на судската полиција во:

1. Основниот суд во Берово;
 2. Основниот суд во Винаца;
 3. Основниот суд во Гевгелија;
 4. Основниот суд во Дебар;
 5. Основниот суд во Делчево;
 6. Основниот суд во Кавадарци;
 7. Основниот суд во Кичево;
 8. Основниот суд во Кратово;
 9. Основниот суд во Крива Паланка;
 10. Основниот суд во Крушево;
 11. Основниот суд во Неготино;
 12. Основниот суд во Радовиш;
 13. Основниот суд во Ресен;
 14. Основниот суд во Свети Николе;
- Одделение во Валаново на Основниот суд во Гевгелија;
- Одделение во Демир Хисар на Основниот суд во Битола;
- Одделение во Македонски Брод на Основниот суд во Кичево, и
- Одделение во Пробиштип на Основниот суд во Штип.

Член 4

Бројот на припадниците на судската полиција, вклучувајќи ги и координаторот на судската полиција, командирот на судската полиција и неговиот заменик, во апелационите судови со стварна надлежност предвидена во членот 29 од Законот за судовите, се утврдува и тоа до десет припадници на судската полиција во:

1. Апелациониот суд во Битола;
2. Апелациониот суд во Гостивар;
3. Апелациониот суд во Скопје, и
4. Апелациониот суд во Штип.

Член 5

За Управниот суд и за Вишиот управен суд се утврдуваат до шест припадници на судска полиција, вклучувајќи ги и командирот на судската полиција и неговиот заменик.

Член 6

За Врховниот суд на Република Македонија се утврдуваат до осум припадници на судска полиција, вклучувајќи ги и командантот на судската полиција на Република Македонија, командирот на судската полиција и неговиот заменик.

Член 7

Со денот на влегувањето во сила на оваа одлука престанува да важи Одлуката за утврдување на бројот на лицата за вршење на работите на судската полиција („Службен весник на Република Македонија” бр. 142/07).

Член 8

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 08-1463/3
3 мај 2011 година
Скопје

Министер за правда,
Михајло Маневски, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ**1685.**

Врз основа на член 10-а, став 7 од Законот за Царинската управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 46/04, 81/05, 107/07, 103/08, 64/09, 105/09 48/10 и 158/10), министерот за финансии во согласност со министерот за правда, донесе

**П РА В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ЕДИНСТВЕНА
ЕВИДЕНЦИЈА НА ПРЕКРШОЦИТЕ, ИЗРЕЧЕНИТЕ
САНКЦИИ И ДОНЕСЕНИТЕ ОДЛУКИ ВО
ПРЕКРШОЧНА ПОСТАПКА**

Член 1

Со овој Правилник се пропишува начинот на водење на единствена евиденција на прекршоците, изречените санкции и донесените одлуки во прекршочна постапка, (во натамошниот текст: прекршочна евиденција), во Царинската управа.

Член 2

(1) Прекршочната евиденција се води во електронски облик на обработка на посебни обрасци и тоа:

- Образец бр. 1 за евиденција на прекршочните предмети за физички лица;
- Образец бр. 2 за евиденција на прекршочните предмети за правни лица; и
- Образец бр. 3 за евиденција на прекршочните предмети за одговорно лице во правното лице.

(2) Обрасците од став 1 на овој член се дадени во Прилог кој е составен дел на овој правилник и истите се печатат на хартија со бела боја, со димензии 210 x 297 мм.

(3) Електронската евиденција на прекршоците, изречените санкции и донесените одлуки во прекршочната постапка се водат во системот на електронски Документ Менаџмент Систем (еДМС).

Член 3

(1) Образецот бр. 1 за евиденција на прекршочните предмети за физички лица содржи: реден број; број и датум на прием на предметот; поднесен од надлежен орган; податоци за сторителот на прекршокот - физичко лице (име и презиме, ЕМБГ, адреса на живеење); правен основ; прекин на постапката; отфрлање на барањето; запирање на постапката; број и датум на решение; прекршочна санкција (глоба, опомена, забрана за вршење дејност и рок на важење); посебни прекршочни мерки (одземање на предмети); трошоци на прекршочната постапка; постапка по тужба (прием на тужба, одговор на тужба); одлука на Управен суд; постапка по жалба (жалба, прием на жалба, одговор на жалба); одлука на Врховен суд; датум на наплата (глоба, трошоци); датум на доставување на извршување; вонреден правен лек (датум на прием и одлука); архивирање и забелешка.

(2) Образецот бр. 2 за евиденција на прекршочните предмети за правни лица содржи: реден број; број и датум на прием на предметот; поднесен од надлежен орган; податоци за сторителот на прекршокот - правно лице (назив, ЕДБ, седиште); правен основ; прекин на постапката; отфрлање на барањето; запирање на постапката; број и датум на решение; прекршочна санкција (глоба, опомена, забрана за вршење дејност или должност и рок на важење); посебни прекршочни мерки (одземање на предмети); трошоци на прекршочната постапка; постапка по тужба (прием на тужба, одговор на тужба); одлука на Управен суд; постапка по жалба (жалба, прием на жалба, одговор на жалба); одлука на Врховен суд; датум на наплата (глоба, трошоци); датум на доставување на извршување; вонреден правен лек (датум на прием и одлука); архивирање и забелешка.

(3) Образецот бр. 3 за евиденција на прекршочните предмети за одговорно лице во правно лице: реден број; број и датум на прием на предметот; поднесен од надлежен орган; податоци за сторителот на прекршокот - одговорно лице во правно лице, (име презиме, ЕМБГ, адреса на живеење и назив и седиште на правното лице каде е вработено); број на патна исправа (за одговорно лице во правно лице-странец); правен основ; прекин на постапката; отфрлање на барањето; запирање на постапката; број и датум на решение; прекршочна санкција (глоба, опомена, забрана за вршење дејност и рок на важење); трошоци на прекршочната постапка; постапка по тужба (прием на тужба, одговор на тужба); одлука на Управен суд; постапка по жалба (жалба, прием на жалба, одговор на жалба); одлука на Врховен суд; датум на наплата (глоба, трошоци); датум на доставување на извршување; вонреден правен лек (датум на прием и одлука); архивирање и забелешка.

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.11-6736/1
април 2011 година
Скопје

Заменик претседател на Влада
и министер за финансии,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

Министер за правда,
Михајло Маневски, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА**1686.**

Врз основа на член 135-а став 2 и 9 од Законот за заштита на потрошувачите („Службен весник на Република Македонија” бр. 38/04, 77/07, 103/08 и 24/11), министерот за економија, донесе

П РА В И Л Н И К**ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ПОКАНАТА ЗА ЕДУКАЦИЈА, НАЧИНОТ НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ЕДУКАЦИЈАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈА ЗА СПРОВЕДЕНАТА ЕДУКАЦИЈА****Член 1**

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на поканата за едукација, начинот на спроведување на едукацијата и начинот на водење на евиденција за спроведената едукација.

Член 2

Поканата за едукација од член 1 од овој правилник се изготвува на образец со формат А4 во три идентични примероци изработени од тенка индиго хартија во бела боја.

Поканата од член 1 од овој правилник ги содржи следните елементи:

- грб и назив на органот која ја спроведува едукацијата;

- назив на поканата и број.

1. Податоци за лицето кое се повикува на едукација:

- име и презиме

- единствен матичен број на граѓанинот (ЕМБГ);

- адреса на живеење;

- работното место на кое е распореден во правното лице.

2. Податоци за правното лице:

- назив и седиште на правното лице;

- време, датум и место каде ќе се спроведе едукацијата;

- кратко означување на предметот на поканата и одредбата во која е утврден недостатокот;

- име и презиме на инспекторот кој ја врши едукацијата,

- место и датум на издавање на поканата;

- место за печат; и

- напомена дека доколку лицето или субјектот не се јави на закажаната едукација ќе се смета дека истата е спроведена;

Образецот на поканата за едукација е даден во Прилог кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Едукацијата се врши преку државните пазарни инспектори и раководните државни службеници во Инспекторатот.

Едукацијата се врши во најблиските простории на инспекторатот до местото на сторување на прекршокот или местото каде се наоѓа седиштето, односно живеалиштето на контролираниот субјект.

По исклучок од став 2 на овој член едукацијата може да се врши во деловните простории на контролираните субјекти доколку одговорното лице на правното лице е присутно при вршење на инспекцискиот надзор.

Едукацијата се врши два пати во неделата, а по потреба и повеќе пати во текот на работното време.

Член 4

Едукацијата може да се спроведе за повеќе утврдени исти или истородни неправилности за еден или повеќе субјекти.

За спроведената едукација се составува записник кој содржи:

- назив на органот која ја спроведува едукацијата;

- име и презиме на лицето кое се повикува на едукацијата;

- адреса на живеење;

- работното место на кое е распореден во правното лице;

- назив и седиште на правното лице;

- време, датум и местото кога се спроведува постапката за едукација;

- име и презиме на државниот пазарен инспектор, односно раководен државен службеник во Инспекторатот;

- укажување на одредбата во која е утврден недостатокот за кој се спроведува едукација и на мерките кои следат доколку не се отстрани недостатокот во дадениот рок; и

- укажување дека доколку инспекторот при инспекциски надзор утврди недостаток за кој е спроведена едукација ќе бидат веднаш превземени соодветни законски мерки.

Евиденцијата за спроведената едукација се води рачно и во електронска форма.

Член 5

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“

Бр. 25-3200/4

28 април 2011 година
Скопје

Министер,
Фатмир Бесими, с.р.

Прилог



МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА

ПОКАНА ЗА ЕДУКАЦИЈА

Бр. _____ од _____ 20__ год.

1. Податоци за лицето кое се повикува на едукација

име и презиме _____

единствен матичен број на граѓанинот (ЕМБГ) _____

адреса на живеење _____

работно место на кое е распореден во правното лице _____

2. Податоци за правното лице

Назив и седиште _____

Време, датум и место каде ќе се спроведе едукацијата _____

Предмет на поканата _____

Законска одредба во која е утврден недостатокот _____

ДРЖАВЕН ПАЗАРЕН ИНСПЕКТОР

М. П.

Место и датум на издавање _____

Напомена: Согласно член 135-а став 5 од Законот за заштита на потрошувачите, доколку лицето или субјектот не се јави на закажаната едукација ќе се смета дека истата е спроведена.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО

1687.

Врз основа на член 69 став 5 од Законот за сточарство ("Службен весник на Република Македонија" бр. 7/08 и 116/10), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА ПОБЛИСКИТЕ УСЛОВИ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИИТЕ НА ОДГЛЕДУВАЧИ ПО ОДДЕЛНИ ВИДОВИ ДОБИТОК (*)

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат поблиските услови за признавање на организации на одгледувачи по одделни видови добиток.

Член 2

Организацијата на одгледувачи за сите видови на добиток треба да е правно лице запишано во Централниот регистар на Република Македонија.

Член 3

Организацијата на одгледувачи за сите видови на добиток во рамките на своите кадровски потенцијали треба да има вработено лице кое ќе биде одговорно за спроведување на одгледувачката програма.

Лицето од став 1 на овој член треба да има завршено високо образование во подрачјето на земјоделските односно биотехничките науки во полето на добиточно-то производство (сточарство) и/или пчеларството.

Член 4

Организацијата на одгледувачи за сите видови на добиток треба да ги исполнува следниве технички услови:

- да има простор што обезбедува вршење стручни задачи за спроведување на одгледувачката програма и за управување и чување на потребната документација и
- да располага со хардверска и софтверска опрема која овозможува непречено спроведување на одгледувачката програма.

* Со овој правилник се врши усогласување со одредбите на:
Одлука на комисијата од 27 април 1984 година за утврдување критериуми за признавање на организации и здруженија на одгледувачи кои водат или воспоставуваат матични книги за чистокрвни приплодни животни од видот говеда (84/247/ЕЕЗ)
Одлука на комисијата од 18 јули 1989 година за утврдување критериуми за овластување и надзор на здруженија на одгледувачи и организации за одгледување, кои воспоставуваат или водат матични книги за приплодни чистокрвни свињи (89/501/ЕЕЗ)
Одлука на комисијата од 11 јуни 1992 година за утврдување критериуми за овластување или признавање на организации и здруженија кои водат или воспоставуваат матични книги за потекло на регистрирани коњи (92/353/ЕЕЗ)
Одлука на комисијата од 18 јули 1989 година за утврдување критериуми за овластување и надзор на здруженија на одгледувачи, организации и приватни претпријатија за одгледување кои воспоставуваат или водат регистри за приплодни хибридни свињи (89/504/ЕЕЗ)
Одлука на комисијата од 10 мај 1990 година за утврдување критериуми за овластување организации и здруженија на одгледувачи, кои воспоставуваат или водат матични книги за добиток за приплодни чистокрвни овци и кози (90/254/ЕЕЗ)

Член 5

Организациите на одгледувачи за спроведување на програмата за подобрување на расата, или за зачувување на расата треба да имаат минимален број на добиток кој треба да изнесува:

- пчели – најмалку 100 пчелни семејства;
- свињи- ефективна големина од 50 приплодни грла;
- овци- ефективна големина од 50 приплодни грла;
- кози- ефективна големина од 50 приплодни грла;
- говеда- ефективна големина од 50 приплодни грла;
- коњи- ефективна големина од 50 приплодни грла и
- живина – ефективна големина од 50 приплодни грла.

Член 6

Одредбите од член 3 и 4 на овој правилник не се однесуваат на организациите на одгледувачи на автохотни раси, видови и линии на добиток и пчели кој ќе поднесат барање за признавање.

Член 7

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 08-2326/3
18 април 2011 година
Скопје

Министер за земјоделство,
шумарство и водостопанство
Љупчо Димовски, с.р.

1688.

Врз основа на член 133, став (3) од Законот за квалитетот на земјоделските производи („Службен весник на Република Македонија“ бр.140/10 и 53/11), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство, донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА ФОРМАТА, СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈАТА НА ПРОИЗВЕДЕНО И ПРОДАДЕНО МЛЕКО

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата, содржината и начинот на водење на евиденцијата на произведено и продадено млеко.

Член 2

(1) Евиденцијата за произведено и продадено млеко се води на образец во А4 формат на бела хартија.

(2) Образецот од став 1 на овој член содржи текст "Дневна евиденција", РБО на одгледувалиште, дата на пополнување на образецот, произведени количини сурово млеко по денови (во литри), продадени количини сурово млеко по денови (во литри), како и име и презиме на лицето кое го потполнува образецот.

(3) Формата и содржината на образецот за водење дневна евиденција на произведено и продадено млеко е дадена во Прилог кој е составен дел од овој правилник.

Член 3

Евиденцијата за произведено и предадено млеко се води во пишана или електронска форма.

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Скопје, 2011 година

Министер за земјоделство,
шумарство и водостопанство,
Љупчо Димовски, с.р.

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ
1689.**

Врз основа на член 31 став 4 од Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија” бр. 51/05, 137/07, 91/09, 124/10, 18/11 и 53/11), министерот за транспорт и врски донесе

**П РА В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРА-
ВИЛНИКОТ ЗА СТАНДАРДИ И НОРМАТИВИ ЗА
УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ****Член 1**

Во Правилникот за стандарди и нормативи за урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија” бр. 142/10), во членот 30, во став (2), во алинејата „В Јавни институции“ по зборовите: „В1 образование“ се додаваат зборовите: „и наука“.

Во ставот (3), во делот „Б – Комерцијални и деловни намени“, во алинејата Б6 простори за собира зборот: „конгресни“ се брише.

Во делот В-Јавни институции во алинејата В4 државни институции по зборовите: „агенции и дирекции“ се додаваат зборовите: „дипломатски претставништва“.

Член 2

Во членот 59 во став (7) зборовите: „решението за локациски услови“ и зборовите: „и одобрението за употреба на градбите“ се бришат.

Член 3

Во членот 61 ставот (1) се менува и гласи:

„Минималниот број на паркинг места за планирани намени на земјиштето и градбите се определува на следниот начин:

1. А – ДОМУВАЊЕ**А0, А1 и А2 – Домување во станбени куќи и згради**

- за станбени куќи со посебен режим на користење и заштита потребниот број паркинг места се утврдува со проектна документација во зависност од потребите за градбата.

- за станбени куќи и згради кои се лоцирани во централното градско подрачје:

1 паркинг место по стан.

- за станбени куќи и згради кои не се лоцирани во централното градско подрачје:

1 паркинг место на секои 80 м² од вкупно изградената површина.

- за станбени згради со станови за лица со социјален ризик и други ранливи групи кои се градат по програма на Владата на Република Македонија, програма на советите на општините, програма на советите на општините во град Скопје и програма на советот на град Скопје:

0.25 паркинг места за секој 45м² станбена површина

А3 – Групно домување

- за домовите за стари лица, незгрижени деца и ученици:

1 паркинг место на 100 м² од вкупно изградената површина

- за студентски домови:

1 паркинг место на 100 м² од вкупно изградената површина

А4 – Времено сместување

- 1 паркинг место на 6 легла

2. Б – КОМЕРЦИЈАЛНИ И ДЕЛОВНИ НАМЕНИ**Б1 – Мали комерцијални и деловни дејности**

- за продавници, дуќани и сл.:

1 паркинг место на секои 60 м² од вкупно изградената површина

Б2 – Големи трговски единици

- 1 паркинг место на секои 70 м² од вкупно изградената површина

Б3 – Големи угостителски единици

- 1 паркинг место на секои 20 м² од вкупно изградената површина.

Б4 – Деловни дејности

- 1 паркинг место на секои 60 м² од вкупно изградената површина.

Б5 – Хотелски комплекси

- 1 паркинг место на 6 легла.

Б6 – Простори за собира

- 1 паркинг место на 20 гледачи.

3. В – ЈАВНИ ИНСТИТУЦИИ**В1 – Образование и наука**

- за основно и средно образование:

1 паркинг место на секои 100 м² од вкупно изградената површина.

- за високо образование:

1 паркинг место на секои 80 м2 од вкупно изградената површина.

- за научните институции:

1 паркинг место на секои 150 м2 од вкупно изградената површина.

B2 – Здравство и социјална заштита

- за здравствени установи:

1 паркинг место на секои 60 м2 од вкупно изградената површина.

- за социјални установи и детски градинки:

1 паркинг место на секои 120 м2 од вкупно изградената површина.

B3 – Култура

- за изложбен простор за музеи и галерии:

1 паркинг место на 40 м2 од вкупно изградената површина.

- за кино сали, театри и концертни дворани и други изведувачки уметности:

1 паркинг место на 10 посетители.

B4 – Државни институции

- 1 паркинг место на 80 м2 од вкупно изградената површина.

B5 – Верски институции

- Потребниот број паркинг места се утврдува со проектна документација во зависност од потербите за градбата.

4. Г – ПРОИЗВОДСТВО, ДИСТРИБУЦИЈА И СЕРВИСИ

Г1-Тешка индустрија, Г2-Лесна индустрија, Г3-Сервиси и Г4-Стоваришта

- Потребниот број паркинг места ќе се утврди со проектна документација во зависност од потербите за градбата и специфичните услови кои произлегуваат од нејзината намена.

5. Д – ЗЕЛЕНИЛО, СПОРТ, РЕКРЕАЦИЈА И МЕМОРИЈАЛНИ ПРОСТОРИ

Д1 – Парковско зеленило

- Потребниот број паркинг места се утврдува со проектна документација во зависност од специфичните потреби и услови.

Д2 – Заштитно зеленило

- Не се предвидуваат паркинг места за оваа намена.

Д3 – Спорт и рекреација

- 1 паркинг место на 20 посетители.

Д4 – Меморијални простори

- Потребниот број паркинг места се утврдува со проектна документација во зависност од специфичните потреби и услови.”

Во ставот (2) зборот: „инвалиди“ се заменува со зборовите: „лица со инвалидност“.

Во ставот (3) по зборот: „подземно“ се додаваат зборовите: „и надземно“.

Член 4

Во делот: „12. ЕЛЕМЕНТИ НА УЛИЧНАТА МРЕЖА“, во првиот член 69 бројот: „69“ се заменува со бројот: „68“.

Член 5

Насловот на делот 13. се менува и гласи: „УСЛОВИ ЗА ДВИЖЕЊЕ НА ЛИЦА СО ИНВАЛИДНОСТ“.

Член 6

Во членот 77 во став (1), зборовите: „инвалидизирани лица“ се заменуваат со зборовите: „лица со инвалидност“.

Член 7

Во членот 80, зборовите: „инвалидизирани лица“ се заменуваат со зборовите: „лица со инвалидност“.

Член 8

Во членот 82 став(5), зборовите: „инвалидизирани лица“ се заменуваат со зборовите: „лица со инвалидност“.

Член 9

ТАБЕЛАТА -1 И ТАБЕЛАТА - 2 се заменуваат со нови табели кои се составен дел на овој правилник.

Член 10

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-5348/1

14 април 2011 година

Скопје

Министер,

Миле Јанакиески, с.р.

ТАБЕЛА - 1

Наменска употреба на градежно земјиште во урбанистички планови донесени до 28 јуни 2006 година, која соодветствуваат со класите на намени дефинирани со овој Правилник	Основна класа на намена	Група на класи на намени
• СЕМЕЈНИ КУЌИ СО ГРАДИНИ, ИНДИВИДУАЛНО ДОМУВАЊЕ, СТАНОВАЊЕ И ВИЛНИ НАСЕЛБИ	A0	A ДОМУВАЊЕ
• СЕМЕЈНИ КУЌИ СО ГРАДИНИ, ИНДИВИДУАЛНО ДОМУВАЊЕ, СТАНОВАЊЕ	A1 ДОМУВАЊЕ ВО СТАНБЕНИ КУЌИ	
• ВИКЕНД НАСЕЛБИ, ВИКЕНД ЗОНИ, ВИКЕНД КУЌИ		
• ЗОНА ЗА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ДОМАЌИНСТВА, СЕЛСКИ СТОПАНСКИ ДВОРОВИ		
• ИНДИВИДУАЛНО ДОМУВАЊЕ СО ТЕРЦИЕРНИ ДЕЈНОСТИ		
• ЗАЕДНИЧКИ СТАНБЕНИ ОБЈЕКТИ	A2 ДОМУВАЊЕ ВО СТАНБЕНИ ЗГРАДИ	
• КОЛЕКТИВНО ДОМУВАЊЕ		
• КОЛЕКТИВНО СТАНОВАЊЕ		
• СТРУКТУРАЛНО ДОМУВАЊЕ		
• ДОМУВАЊЕ - ПРОГРАМА НА ВЛАДА		
• РЕЗИДЕНЦИЈАЛНИ ГРАДБИ		
• СЕРВИСНИ ДЕЈНОСТИ		
• СТАРСКИ ДОМ		
• ОБЈЕКТИ ОД СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА		
• УЧЕНИЧКИ ДОМ		
• ИНТЕРНАТ, СТУДЕНТСКИ ДОМ		
• СТУДЕНТСКИ ДОМ		
• СЕРВИСНИ ДЕЈНОСТИ		
• ВИКЕНД НАСЕЛБИ, ВИКЕНД ЗОНИ, ВИКЕНД КУЌИ	A4 ВРЕМЕНО СМЕСТУВАЊЕ	
• ХОТЕЛ		
• МОТЕЛ		
• ПЛАНИНАРСКИ ДОМ		
• ЛОВЕН ДОМ		
• СИНДИКАЛНИ ОДМОРАЛИШТА, КАМП		
• СЕРВИСНИ ДЕЈНОСТИ		
• ДУЌАНИ		
• ТРГОВСКИ ЦЕНТАР		
• ЗАНАЕТЧИСКИ ДУЌАНИ		
• РАСАДНИК		
• УСЛУЖНИ ДЕЈНОСТИ		
• АГЕНЦИИ		
• ТРГОВИЈА		
• УГОСТИТЕЛСТВО, ТУРИЗАМ И Сл.		
• СЕРВИСНИ ДЕЈНОСТИ	B2 ГОЛЕМИ ТРГОВСКИ ЕДИНИЦИ	
• ТРГОВСКИ ОБЈЕКТИ		
• ТРГОВСКИ ЦЕНТАР		
• ПАЗАРИ		
• СТОЧНИ ПАЗАРИ		
• КВАНТАШКИ ПАЗАР	B3 ГОЛЕМИ УГОСТИТЕЛСКИ ЕДИНИЦИ	
• СЕРВИСНИ ДЕЈНОСТИ		
• УГОСТИТЕЛСКИ И ТУРИСТИЧКИ КАПАЦИТЕТИ		
• РЕСТОРАН	B4 ДЕЛОВНИ ПРОСТОРИ	
• СЕРВИСНИ ДЕЈНОСТИ		
• СЕРВИСНИ ДЕЈНОСТИ	B5 ХОТЕЛСКИ КОМПЛЕКСИ	
• СЕРВИСНИ ДЕЈНОСТИ - ПРОГРАМА НА ВЛАДА		
• УГОСТИТЕЛСКИ И ТУРИСТИЧКИ КОМПЛЕКСИ		
• ХОТЕЛСКИ КОМПЛЕКСИ		
• ОДМАРАЛИШТА	B6 ГРАДБИ ЗА СОБИРИ	
• СЕРВИСНИ ДЕЈНОСТИ		
• СПОРТСКИ ЦЕНТРИ, ОБЈЕКТИ		
• СЕРВИСНИ ДЕЈНОСТИ		

• ОБРАЗОВАНИЕ	B1 ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА	B ЈАВНИ ИНСТИТУЦИИ
• ОСНОВНО ШКОЛО - УЧИЛИШТЕ		
• СРЕДНО ШКОЛО - УЧИЛИШТЕ		
• ФАКУЛТЕТ		
• РАСАДНИК		
• СЕРВИСНИ ДЕЈНОСТИ	B2 ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	
• ОБЈЕКТИ ОД ЗДРАВСТВО		
• ОБЈЕКТИ ОД СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА		
• САНАТОРИУМИ		
• БАЊИ		
• ДЕТСКИ ГРАДИНКИ	B3 КУЛТУРА	
• СЕРВИСНИ ДЕЈНОСТИ		
• ОБЈЕКТИ ОД КУЛТУРА И НАУКА		
• ТЕАТАР		
• ИНСТИТУТ		
• ДОМ НА КУЛТУРА	B4 ДРЖАВНИ ИНСТИТУЦИИ	
• СЕРВИСНИ ДЕЈНОСТИ		
• ДРЖАВНА И ЛОКАЛНА УПРАВА		
• КАЗНЕНО ПОПРАВЕН ДОМ		
• КОМПЛЕКСИ И ОБЈЕКТИ НА МО		
• СПЕЦИЈАЛНИ НАМЕНИ	B5 ВЕРСКИ ИНСТИТУЦИИ	
• ДИПЛОМАТСКИ ПРЕСТАВНИШТА		
• СЕРВИСНИ ДЕЈНОСТИ		
• ПОСТОЈНИ ВЕРСКИ ОБЈЕКТИ		
• ЦРКВА		
• ЏАМИЈА	Г1 ТЕШКА И ЗАГАДУВАЧКА ИНДУСТРИЈА	
• СИНАГОГА		
• ХРАМ		
• МАНАСТИР		
• СЕРВИСНИ ДЕЈНОСТИ		
• ИНДУСТРИСКИ ЗОНИ	Г2 ЛЕСНА И НЕЗАГАДУВАЧКА ИНДУСТРИЈА	
• ГРАДЕЖНА ИНДУСТРИЈА		
• РАФИНЕРИЈА		
• ТЕШКА ИНДУСТРИЈА		
• ЖЕЛЕЗАРА		
• СЛОБОДНА СТОПАНСКА ЗОНА	Г3 СЕРВИСИ	
• МАЛО СТОПАНСТВО		
• ЛЕСНА И НЕЗАГАДУВАЧКА ИНДУСТРИЈА		
• ФАРМИ		
• СЕРВИСИ		
• МАЛО СТОПАНСТВО	Г4 СТОВАРИШТА	
• СТОВАРИШТА		
• МАГАЦИНИ		
• ПАРК		
• БОТАНИЧКА ГРАДИНА		
• ЗОНА ЗА САНИТАРНА ЗАШТИТА	Д1 ПАРКОВСКО ЗЕЛЕНИЛО	
• ЗАШТИТНО ЗЕЛЕНИЛО		
• СПОРТСКИ ТЕРЕНИ		
• ТЕНИСКИ ТЕРЕНИ		
• СПОРТСКИ ТЕРЕНИ И ОБЈЕКТИ		
• СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА	Д2 ЗАШТИТНО ЗЕЛЕНИЛО	
• БАЗЕНИ		
• ПЛАЖИ		
• МЕМОРИЈАЛЕН ПАРК		
• СПОМЕН ПАРК		
• ВЕРСКИ ОБЈЕКТ СО ГРОБИШТА	Д3 СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА	
• ГРОБИШТА		
• ГРОБИШТА		
• ГРОБИШТА		
• ГРОБИШТА		
• ГРОБИШТА	Д4 МЕМОРИЈАЛНИ ПРОСТОРИ	
• ГРОБИШТА		
• ГРОБИШТА		
• ГРОБИШТА		
• ГРОБИШТА		

• СООБРАЌАЈНИ КОРИДОРИ	E1 КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА	E ИНФРАСТРУКТУРА
• ВОДОВОДНИ, КАНАЛИЗАЦИОНИ ИНФРАСТРУКТУРИ		
• ЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА ДО 20 КВ		
• сообраќај и врски		
• ТЕЛЕКОМУНИКАЦИСКА ИНФРАСТРУКТУРА		
• АЕРОДРОМИ	E2 КОМУНАЛНА СУПРАСТРУКТУРА	
• ГРАНИЧНИ ПРЕМИНИ		
• КОМУНАЛНИ ИНФРАСТРУКТУРНИ ГРАДБИ		
• ПРОТИВПОЖАРЕН ДОМ		
• БЕНЗИНСКИ ПУМПНИ СТАНИЦИ		
• ГАРАЖНИ КУЌИ - КАТНИ ГАРАЖИ		
• СООБРАЌАЈ И ВРСКИ		
• РЕЗЕРВОАРИ ЗА ВОДА		
• ГРАДБИ ЗА ПРОИЗВОДСТВО НА ЕНЕРГИЈА		
• ТРАФОСТАНИЦИ ДО 20 КВ		
• ЗАГАДУВАЧКА КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА	E3 НЕКОМПАТИБИЛНА ИНФРАСТРУКТУРА	
• РЕЗЕРВОАРИ ЗА ДЕРИВАТИ НАД 200 ТОНИ		
• ДЕПОНИИ		
• ТРАФОСТАНИЦИ НАД 20 КВ		
• ПРЕЧИСТИТЕЛНИ СТАНИЦИ		

ТАБЕЛА - 2

Група на класи на намени	Основна класа на намена	Компатибилни класи на намени на основната класа на намена	Максимален дозволен % на учество на единична класа на намена во однос на основната класа на намена во планот	Максимален дозволен % на учество на збирот на компатибилните класи на намени во однос на основната класа на намена во планот
А ДОМУВАЊЕ	A0 ДОМУВАЊЕ СО ПОСЕБЕН РЕЖИМ	—	0	0
	A1 ДОМУВАЊЕ ВО СТАНБЕНИ КУЌИ	B1	30	30
		B1	30	
		B5	5	
		D3	30	
	A2 ДОМУВАЊЕ ВО СТАНБЕНИ ЗГРАДИ	A4	15	40
		B1	20	
		B2	30	
		B4	20	
		B3	40	
		B4	10	
		B5	5	
		D3	40	
	A3 ГРУПНО ДОМУВАЊЕ	B1	20	20
		B2	20	
		B1	20	
		B2	20	
		B3	20	
		D3	20	
	A4 ВРЕМЕНО СМЕСТУВАЊЕ	B1	30	30
		B3	30	
		B2	30	
		B3	30	
		D3	30	
Б КОМЕРЦИЈАЛНИ И ДЕЛОВНИ НАМЕНИ	B1 МАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ И ДЕЛОВНИ НАМЕНИ	A1	20	20
		A3	20	
		B4	20	
	B2 ГОЛЕМИ ТРГОВСКИ ЕДИНИЦИ	A2	40	40
		A3	40	
		A4	40	
		B3	40	
		B4	40	
		B3	40	
		B4	40	
		B5	10	
	B3 ГОЛЕМИ УГОСТИТЕЛСКИ ЕДИНИЦИ	A3	40	40
		A4	40	
		B4	40	
		B3	40	
		D3	40	
	B4 ДЕЛОВНИ ПРОСТОРИ	A4	40	40
		B1	40	
		B2	40	
		B3	40	
		B4	40	
		D3	40	

Б КОМЕРЦИЈАЛНИ И ДЕЛОВНИ НАМЕНИ	Б5 ХОТЕЛСКИ КОМПЛЕКСИ		Б1	40	40
			Б2	40	
			Б3	40	
			Б4	40	
			Б6	40	
			В2	40	
			В3	40	
			Д3	40	
	Б6 ГРАДБИ ЗА СОБИРИ		А4	20	40
			Б1	20	
			Б2	40	
			Б3	20	
			Б4	20	
			В2	20	
			В3	20	
			В4	10	
			Д3	20	
В ЈАВНИ ИНСТИТУЦИИ	В1 ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА		А3	20	20
			Б1	10	
			Б4	10	
			В3	20	
			Д3	20	
	В2 ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА		А4	20	20
			Б1	20	
			Д3	20	
			В5	5	
	В3 КУЛТУРА		А4	49	49
			Б1	49	
			Б2	49	
			Б4	49	
			В1	49	
			В4	49	
			Д3	49	
	В4 ДРЖАВНИ ИНСТИТУЦИИ	СИТЕ ОРГАНИ НА ИЗВРШНА, СУДСКА И ЗАКОНОДАВНА ВЛАСТ, ДРЖАВНИ ИНСТИТУЦИИ, ЗАВОДИ, АГЕНЦИИ, ДИРЕКЦИИ И ДИПЛОМАТСКИ ПРЕТСТАВНИШТВА	Д3	10	10
		ОРГАНИ НА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	Б1	49	49
			Б2	49	
			Б3	49	
			Б4	49	
			В3	49	
		В5 ВЕРСКИ ИНСТИТУЦИИ	А4	10	49
			Б1	10	
			Д1	10	
			Д4	49	

Г ПРОИЗВОДСТВО, ДИСТРИБУЦИЈА И СЕРВИСИ	Г1 ТЕШКА И ЗАГАДУВАЧКА ИНДУСТРИЈА		Д1	30	30
			Д2	30	
			Д4	30	
			Г2	30	
			Г3	30	
			Г4	30	
			Г2 ЛЕСНА И НЕЗАГАДУВАЧКА ИНДУСТРИЈА		
	Б2	30			
	Д2	30			
	Д4	30			
	Г3	30			
	Г4	30			
	Г3 СЕРВИСИ				Б1
			Б2	30	
			Д2	30	
			Д4	30	
			Г2	30	
			Г4	30	
			Г4 СТОВАРИШТА		Б1
	Б2	30			
Б4	30				
Г3	30				
Д2	30				
Д4	30				
Д ЗЕЛЕНИЛО И РЕКРЕАЦИЈА	Д1 ПАРКОВСКО ЗЕЛЕНИЛО				Б1
			Д3	10	
	Д2 ЗАШТИТНО ЗЕЛЕНИЛО		—	0	0
	Д3 СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА		А4	20	40
			Б1	10	
			Б2	30	
			Б3	10	
			Б4	10	
			Б5	20	
			Б6	30	
Д4 МЕМОРИЈАЛНИ ПРОСТОРИ		В5	40	40	
Е ИНФРАСТРУКТУРА	Е1 КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА		Учеството на класата на намена Е1 во основната класа на намени се утврдува во урбанистичкиот план		
	Е2 КОМУНАЛНА СУПРАСТРУКТУРА	ТЕРМИНАЛИ ОД СЕКАКОВ ВИД, АЕРОДРОМИ, ГРАНИЧНИ ПРЕМИНИ, БЕНЗИСКИ ПУМПНИ СТАНИЦИ, МЕРНИ СТАНИЦИ, ТРАФОСТАНИЦИ ДО 20 КВ, ГРАДБИ ЗА ПРОИЗВОДСТВО НА ЕНЕРГИЈА, РЕЗЕРВОАРИ ЗА ВОДА, ПРОТИВ ПОЖАРНИ ДОМОВИ И СЛ.	Учеството на класата на намена Е2 во основната класа на намена се утврдува во урбанистичкиот план		
			КАТНИ ГАРАЖИ	Б1	15
			Б2	15	
			Б3	15	
			Б4	15	
	Е3 НЕКОМПАТИБИЛНА ИНФРАСТРУКТУРА		За класата на намени Е3 не се утврдуваат компатибилни намени		

1690.

Врз основа на член 8 став (2) од Законот за интероперабилност во железничкиот систем („Службен весник на Република Македонија” бр.17/11), министерот за транспорт и врски, донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ОСНОВНИ БАРАЊА КОИ ТРЕБА ДА ГИ ИСПОЛНУВААТ ЖЕЛЕЗНИЧКИОТ СИСТЕМ, ПОДСИСТЕМИТЕ И СОСТАВНИТЕ ДЕЛОВИ НА ИНТЕРОПЕРАБИЛНОСТ, ВКЛУЧУВАЈЌИ ГО И МЕЃУСЕБНОТО ПОВРЗУВАЊЕ НА ПОДСИСТЕМИТЕ

I. Општа одредба

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат основните барања кои треба да ги исполнуваат железничкиот систем, подсистемите и составните делови на интероперабилност, вклучувајќи го и меѓусебното поврзување (интерфејсот) на подсистемите.

II. Општи барања

1. Сигурност

Член 2

(1) Проектирањето, изградбата или монтажата, одржувањето и следењето на компонентите значајни за сигурноста (во понатамошен текст: компоненти), а особено компонентите кои се однесуваат на движење на возовите треба да гарантираат сигурност до ниво соодветно на целите утврдени на мрежата, вклучително функционирање на компонентите во особено опасни ситуации.

(2) Параметрите кои се однесуваат на контактот меѓу тркалото и шината треба да ги исполнуваат условите за стабилност потребни за гарантирање на сигурно движење со максимално дозволената брзина на возот. Параметрите на уредите и опремата за кочење треба да гарантираат дека е можно возот да запре во рамките на дадено растојание на кочење со максимално дозволена брзина.

(3) Компонентите треба да бидат така проектирани да можат да поднесат нормални или исклучително високи напрегања во текот на употреба на компонентите и притоа последиците од појавените слабости треба да се дефинираат и ограничат уште во фазата на проектирање и димензионирање.

(4) Проектот за фиксните инсталации и возниот парк и изборот на материјали што се користат треба да овозможат намалување на генерирање, ширење и влијанија од оган и чад во случај на пожар.

(5) Сите уреди наменети за ракување од страна на корисниците треба да бидат проектирани на начин на кој нема да го нарушат сигурното функционирање на уредите или да влијаат негативно по здравјето и безбедноста на корисниците. Доколку уредите се користат на начин, поинаков од даденото упатство за нивно користење, користењето треба да биде безбедно.

2. Доверливост и достапност

Член 3

Следењето и одржувањето на фиксните или подвижните компоненти вклучени во движењето на возовите треба да бидат организирани, изведени и измерени на начин со кој се одржува нивното функционирање под дефинираните услови за користење.

3. Здравје

Член 4

(1) Материјалите кои се вградуваат во составните делови на структурните подсистеми не смее да се користат доколку претставуваат опасност по здравјето на луѓето.

(2) Материјалите од став (1) на овој член треба да бидат избрани, утврдени и користени на начин на кој се намалува емисијата на штетни и опасни пареи и гасови, особено во случај на пожар.

4. Еколошка заштита

Член 5

(1) При проектирање на релевантниот подсистем за инфраструктура треба да се направи оценка на влијание на животната средина во согласност со закон.

(2) Материјалите што се употребуваат во составните делови на структурните подсистеми треба да спречат емисија на пареи и гасови што се штетни и опасни за средината, особено во случај на пожар.

(3) За структурните подсистеми за област железнички возила, електроенергијата која ќе се користи треба да биде така проектирана и произведена на начин кој треба да биде електромагнетски компатибилен со инсталациите, опремата и други мрежи со кои може да дојде во допир.

(4) Функционирањето на железничкиот систем треба да е во согласност со прописите од областа на бучавата.

(5) Функционирањето на железничкиот систем не смее да предизвикува недозволено ниво на вибрации на земјиштето.

5. Техничка компатибилност

Член 6

(1) Техничките карактеристики на инфраструктурата и фиксните инсталации треба да бидат меѓусебно компатибилни со инфраструктурата и инсталациите што се употребуваат во железничкиот систем.

(2) Доколку усогласувањето со овие карактеристики се покаже проблематично на одредени делови на мрежата, се спроведуваат привремени решенија со кои се обезбедува компатибилноста.

III. Специфични барања

1. Инфраструктура

1.1. Сигурност

Член 7

При проектирање, изградба или монтажа и одржување на структурните подсистеми треба да се:

- преземат мерки за спречување пристап или несакани упади во инсталациите,
- преземат мерки за намалување на опасностите на кои се изложени луѓето, особено кога возот минува низ станици,
- намали опасноста по сигурноста на луѓето (стабилност, пожар, пристап, евакуација, платформи и др.) и
- утврдат соодветни одредби кои треба да се земат во предвид за да се обезбедат сигурносни услови во многу долги тунели и вијадукти.

2 Енергија

2.1. Сигурност

Член 8

Функционирањето на системите за напојување со енергија не смее да ја наруши сигурноста на возовите или на луѓето (корисници, персонал, жители покрај колосекот и трети страни).

2.2. Еколошка заштита

Член 9

Функционирањето на електричните или термалните системи за напојување со енергија не смее негативно да влијае врз околината надвор од рамките на дозволените ограничувања.

2.3. Техничка компатибилност

Член 10

Електричните/термалните системи за напојување со енергија треба да:

- им овозможуваат на возовите да ги постигнуваат пропишаните нивоа на извршување, и
- во случај на системи за напојување со електрична енергија, системите да бидат компатибилни со уредот за собирање вграден во возовите.

3. Сигнално-сигурносни системи

3.1. Сигурност

Член 11

При проектирање, градење или монтажа и одржување на сообраќајно регулирачки и сигнално сигурносни уреди, инсталациите треба да овозможат железничките возила да се движат сигурно до ниво соодветно на целите утврдени за мрежата. Сообраќајно регулирачките и сигнално сигурносните инсталации треба континуирано да обезбедуваат поминување на железничките возила што имаат дозвола да се движат под влошени услови.

3.2. Техничка компатибилност

Член 12

(1) Во случај кога се пушта во употреба нов подсистем инфраструктура или нов подсистем железничко возило, а подсистемот сообраќајно регулирачки и сигнално сигурносни уреди е постоен, новите подсистеми инфраструктура или железничко возило треба да бидат прилагодени на примената на постојните подсистеми.

(2) Сообраќајно регулирачките и сигнално сигурносните уреди кои се вградуваат во кабините на машиновозачите треба да овозможат нормално функционирање, под специфични услови на движење на возот.

4. Возен парк

4.1. Сигурност

Член 13

(1) Елементите на поврзување на вагоните меѓу себе кај железничкото возило треба да бидат проектирани на начин со кој се обезбедува заштита на патниците и машиновозачот во кабината во случај на судар или излетување од шини.

(2) Електричната опрема не смее да ја наруши сигурноста и функционирањето на сообраќајно регулирачките и сигнално сигурносните уреди.

(3) Техниките за кочење и напрегнувања треба да бидат компатибилни со проектот на колосекот, градежните конструкции и системите за сигнализација.

(4) Составни делови за електриката треба да бидат заштитени така што да се оневозможи пристап до нив со цел да не се загрози безбедноста на луѓето.

(5) Во случај на опасност, уредите во возилото треба да овозможат патниците да го известат машиновозачот и придружниот персонал.

(6) Пристапните врати треба да имаат вградено систем за отворање и затворање кој ќе ја гарантира сигурност на патниците.

(7) Треба да постојат излези во случај на опасност и истите да бидат означени.

(8) При движење на возот во тунели треба да се предвидат посебни безбедносни мерки.

(9) Во возот треба да се обезбеди систем за светлосна сигнализација во случај на опасност со соодветен интензитет и времетраење.

(10) Возовите треба да бидат опремени со систем за обраќање (средство за комуникација) на персоналот од возот кон патниците.

4.2. Доверливост и достапност

Член 14

При изработка на проектите за основната опрема, опремата за покренување, опрема за влечење и опремата за кочење како и сообраќајно регулирачките и сигнално сигурносните уреди треба да се обезбеди возот да може да продолжи да функционира без негативни последици врз останатата опрема, во опасни ситуации.

4.3. Техничка компатибилност

Член 15

(1) Електричната опрема треба да биде компатибилна со функционирањето на инсталациите за сообраќајно регулирачки и сигнално сигурносни уреди.

(2) Во случај на електрична влеча, карактеристиките на уредите за електрична енергија (струја) треба да овозможат возовите да се движат под системите за напојување со енергија на железничкиот систем.

(3) Карактеристиките на возилото треба да овозможуваат возот да се движи по пругите, земајќи ги предвид релевантните климатски услови.

4.4. Контроли

Член 16

Возовите треба да бидат опремени со уред за снимање. Постапката за собирање на податоците од овој уред и нивната обработката треба да биде хармонизирана од аспект на временска изработка на извештаи и начин на обработка на податоци.

2.5. Одржување

5.1. Здравје и сигурност

Член 17

Техничките инсталации и постапките што се користат во центрите каде се врши одржувањето треба да обезбедат сигурно функционирање на потсистемот и не треба да претставуваат опасност по здравјето и безбедноста на луѓето.

5.2. Еколошка заштита

Член 18

Техничките инсталации и постапките што се користат во центрите за одржување треба да бидат во рамките на дозволените нивоа на загадување на околината.

5.3. Техничка компатибилност

Член 19

Опремата и уредите со кои се врши одржување на железничките возила треба да овозможат сигурно, удобно и непречено функционирање на исти типови на возила.

2.6. Функционирање и управување со сообраќајот

6.1. Сигурност

Член 20

(1) Усогласувањето на постапките за функционирање по мрежата, квалификациите на машиновозачите и персоналот во возот, како и на персоналот кој работи во контролните центри треба да овозможи сигурно функционирање и притоа да се има во предвид различните постапки при управување на сообраќајот на пограничните места и управувањето на сообраќајот низ територијата во внатрешноста на Република Македонија.

(2) Постапките за одржување, обуките и квалификациите на персоналот кој го извршува одржувањето, обуките и квалификациите на персоналот кој работи во контролните центри, системот за обезбедување квалитет воспоставен кај правните лица кои управуваат со контролните центри и центрите за одржување треба да овозможи високо ниво на сигурност.

6.2. Доверливост и достапност

Член 21

Постапките за одржување, обуките и квалификациите на персоналот кој го извршува одржувањето, обуките и квалификациите на персоналот кој работи во контролните центри, системот за обезбедување квалитет воспоставен кај правните лица кои управуваат со контролните центри и во центрите за одржување треба да овозможи високо ниво на доверливост и достапност.

6.3. Техничка компатибилност

Член 22

Усогласувањето на постапките за функционирање по мрежата, квалификациите на машиновозачите и персоналот во возот, како и на персоналот кој работи на управување со сообраќајот треба да овозможи оперативна ефикасност на железничкиот систем и притоа да се имаат во предвид различните постапки при управување на сообраќајот на пограничните места и управување на сообраќајот низ територијата во внатрешноста на Република Македонија.

7. Телематски апликации за патнички и товарен превоз

7.1. Техничка компатибилност

Член 23

Основните барања за телематски апликации треба да гарантираат минимум квалитет на услуга за патниците и превозниците на стока, особено во смисла на техничка компатибилност и при тоа треба да се обезбеди:

- дека системите кои содржат база на податоци, софтвер и протоколи за поднесување податоци се развиени на начин кој овозможува максимална меѓусебна размена на податоци меѓу поединечни апликации и субјекти, со исклучок на доверливи трговски податоци и
- лесен пристап на информациите од системите до корисниците.

7.2. Доверливост и достапност

Член 24

Методите на употреба, управување, надградување и одржување на системите од член 23 од овој правилник треба да гарантираат ефикасност за квалитетот на дадените услуги.

7.3. Здравје

Член 25

Интерфејсот меѓу системите од член 23 од овој правилник и корисниците треба да е усогласен со минималните правила за ергономиката и заштита на здравјето на корисниците.

7.4. Сигурност

Член 26

Чувањето или пренесувањето на информации поврзани со сигурноста треба се врши во согласност со прописите за класифицирани информации.

III. Завршна одредба

Член 27

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-6430
3 мај 2011 година
Скопје

Министер за транспорт и врски,
Миле Јанакиески, с.р.

1691.

Врз основа на член 29 став (7) од Законот за интероперабилност во железничкиот систем („Службен весник на Република Македонија” бр.17/11), министерот за транспорт и врски, донесе

П РА В И Л Н И К**ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА БАРАЊЕТО ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ПРВАТА ПОТВРДА И ДОПОЛНИТЕЛНАТА ПОТВРДА ЗА ПУШТАЊЕ ВО УПОТРЕБА НА ЖЕЛЕЗНИЧКО ВОЗИЛО, КАКО И ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ПРВАТА ПОТВРДА И ДОПОЛНИТЕЛНАТА ПОТВРДА ЗА ПУШТАЊЕ ВО УПОТРЕБА НА ЖЕЛЕЗНИЧКО ВОЗИЛО****Член 1**

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на барањето за издавање на првата потврда и дополнителната потврда за пуштање во употреба на железничко возило, како и за формата и содржината на првата потврда и дополнителната потврда за пуштање во употреба на железничко возило.

Член 2

(1) Барање за издавање на првата потврда и дополнителната потврда за пуштање во употреба на железничко возило се поднесува на образец на хартија во А4 формат во бела боја.

(2) Содржината на образецот на барањето од став (1) на овој член и упатството за негово пополнување се дадени во Прилог 1, кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

(1) Првата и дополнителната потврда за пуштање во употреба на железничко возило кое е усогласено со техничките спецификации за интероперабилност се издава на образец на хартија во А4 формат во бела боја.

(2) Образецот на потврдата од став (1) на овој член ги содржи следните податоци: грб на Република Македонија во боја; назив: „ПОТВРДА ЗА ПУШТАЊЕ ВО УПОТРЕБА НА ЖЕЛЕЗНИЧКО ВОЗИЛО КОЕ Е УСОГЛАСЕНО СО ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ЗА ИНТЕРОПАРЕБИЛНОСТ“. Во Првата рубрика со назив „1. Држава која ја издава потврдата“ се впишуваат: „Држава“, „Прва потврда“ со квалитетаче за обележување, „Дополнителна потврда“ со квалитетаче за обележување, „Потврда број“, „Решение број“, „Закон кој е применет“, „Орган кој ја издава потврдата“, „Телефон“, „Адреса“, „Факс“, „Поштенски број и град“ и „Е-меил“. Во втората рубрика со назив „2. Сопственик на железничко возило“ се впишуваат: „Име на правното лице сопственик на железничкото возило“, „Телефон“, „Адреса“, „Факс“, „Поштенски број и град“, „Е-меил“, „Регистерски број“, и „Даночен број“. Во третата рубрика со назив „3. Податоци за железничкото возило“, се впишуваат податоци за какво железничко возило станува збор: електро или дизел влечно возило, за какво железничко возило станува збор: патничко или товарно влечно возило и т.н., „Серија и подсерија на возило“, „Индивидуален број на возило“ и „Европски

број на возило“. Четвртата рубрика носи назив „4. Услови и обврски“ и се наведуваат членовите од Законот за интероперабилност во железничкиот систем кои се применети при издавањето на потврдата или да се даде референца каде се наоѓа документацијата. Под петтата рубрика се впишува „Дата“, „Потпис“, „Директор на Управата за сигурност во железничкиот систем“, место за печат и „Архивски број“.

(3) Формата и содржината на образецот на потврдата од став (1) на овој член е дадена во Прилог 2, кој е составен дел на овој правилник.

Член 4

(1) Првата и дополнителната потврда за пуштање во употреба на железничко возило кое не е усогласено со техничките спецификации за интероперабилност се издава на образец на хартија во А4 формат во бела боја.

(2) Образецот на потврдата од став (1) на овој член ги содржи следните податоци: грб на Република Македонија во боја; назив: „ПОТВРДА ЗА ПУШТАЊЕ ВО УПОТРЕБА НА ЖЕЛЕЗНИЧКО ВОЗИЛО КОЕ НЕ Е УСОГЛАСЕНО СО ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ЗА ИНТЕРОПАРЕБИЛНОСТ“. Во Првата рубрика со назив „1. Држава која ја издава потврдата“ се впишуваат: „Држава“, „Прва потврда“ со квалитетаче за обележување, „Дополнителна потврда“ со квалитетаче за обележување, „Потврда број“, „Решение број“, „Закон кој е применет“, „Орган кој ја издава потврдата“, „Телефон“, „Адреса“, „Факс“, „Поштенски број и град“ и „Е-меил“. Во втората рубрика со назив „2. Сопственик на железничко возило“ се впишуваат: „Име на правното лице сопственик на железничкото возило“, „Телефон“, „Адреса“, „Факс“, „Поштенски број и град“, „Е-меил“, „Регистерски број“, и „Даночен број“. Во третата рубрика со назив „3. Податоци за железничкото возило“, се впишуваат податоци за какво железничко возило станува збор: електро или дизел влечно возило, за какво железничко возило станува збор: патничко или товарно влечно возило и т.н., „Серија и подсерија на возило“ и „Индивидуален број на возило“. Четвртата рубрика носи назив „4. Услови и обврски“ и се наведуваат членовите од Законот за интероперабилност во железничкиот систем кои се применети при издавањето на потврдата или да се даде референца каде се наоѓа документацијата. Под петтата рубрика се впишува „Дата“, „Потпис“, „Директор на Управата за сигурност во железничкиот систем“, место за печат и „Архивски број“.

(3) Формата и содржината на образецот на потврдата од став (1) на овој член е даден во Прилог 3, кој е составен дел на овој правилник.

Член 5

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-6431

3 мај 2011 година
Скопје

Министер за транспорт и врски,
Миле Јанакиески, с.р.

Прилог 1

ЛОГО НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

До

1.1 Органот кој ја издава Потврдата _____

Архивски број на Барателот: _____

Датум: _____

1.2 Адреса: _____

Архивски број на Управа за сигурност во железничкиот систем _____

Датум: _____

БАРАЊЕ

за издавање на потврда за пуштање во употреба на железничко возило

2. Ова Барање е за издавање на потврда за пуштање во употреба на железничко и тоа	
- Прва потврда за пуштање во употреба на железничко возило усогласено со технички спецификации за интеропаребилност	☐
- Дополнителна потврда за пуштање во употреба на железничко возило усогласено со технички спецификации за интеропаребилност	☐
- Прва потврда за пуштање во употреба на железничко возило што не е усогласено со технички спецификации за интеропаребилност	☐
- Дополнителна потврда за пуштање во употреба на железничко возило што не е усогласено со технички спецификации за интеропаребилност	☐
-Потврда за одобрување на тип на возило	☐
2.1. Доколку се бара Дополнителна потврда за пуштање во употреба на железничко возило усогласено со технички спецификации за интероперабилност се наведува	
2.1.1.Прва потврда број	
2.1.2. Издадена од	
2.1.3. Датум кога е издадена првата потврда	
2.2. Доколку се бара Дополнителна потврда за пуштање во употреба на железничко возило што не е усогласено со технички спецификации за интеропаребилност	
2.2.1. Прва потврда број	
2.2.2. Издадена од	
2.2.3. Датум кога е издадена првата потврда	
2.3. Која е досегашната дејност на Барателот	_____ _____ _____
2.4. Употребата на железничкото возило да започне на	_____ _____.

3. Податоци за возилото		
3.1. Влечно возно средство		
3.2. Влечено возно средство		
3.3. Серија и подсерија на возило (со букви)		
3.4. Индивидуален број на возилото (обележано со бројки)		
4. ИНФОРМАЦИИ ЗА БАРАТЕЛОТ		
4.1. Име на Барателот (право лице):	4.2. Скратен назив:	
_____	_____	
4.3. Адреса:		

4.4. Телефонски број:	4.5. Факс:	
_____	_____	
4.6. E-mail адреса:	4.7. Веб страна:	
_____	_____	
4.8. Регистарски број:	4.9. Даночен број:	
_____	_____	
4.10. Други информации:		

5. ОВЛАСТЕНО ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:		
5.1. Име и Презиме:	_____	
5.2. Адреса:	_____	
5.3. Телефонски број:	_____	
5.4. Факс:	_____	
5.5. E-mail адреса:	_____	
Простор резервиран за Управата за сигурност	М.П.	Барател
Проверено од		_____
_____ (име и презиме со печатни букви)		(име и презиме со печатни букви)
_____ (потпис)		(потпис)

6. ПРИЛОГ кон Барањето- (Потребна документација која се приложува кон Барањето)		
Документација која се приложува	ДА	НЕ
6.1. Прва потврда за пуштање во употреба на железничко возило усогласено со технички спецификации за интероперабилност		
6.1.1. „ЕС“ декларација за верификација на подсистем	☐	☐
6.1.2. Техничко досие на возилото	☐	☐
6.1.3. Изјава или договор склучен со правно лице каде ќе се врши одржувањето на возилото	☐	☐
7.1. Дополнителна потврда за пуштање во употреба на железничко возило усогласено со технички спецификации за интероперабилност		
7.1.1. Прва потврда за пуштање во употреба	☐	☐
7.1.2. Техничко досие на возилото	☐	☐
7.1.3. Изјава или договор склучен со правно лице каде ќе се врши одржувањето на возилото	☐	☐
7.1.4. Евиденција за историјата на одржување на возилото	☐	☐
7.1.5. Техничките измени направени по добивање на првата потврдата	☐	☐
7.1.6. Техничка документација од која може да се видат техничките и оперативните карактеристики на возилото	☐	☐
8.1. Прва потврда за пуштање во употреба на железничко возило што не е усогласено со технички спецификации за интероперабилност		
8.1.1. Изјава за верификација на подсистем	☐	☐
8.1.2. Техничко досие на возилото	☐	☐
8.1.3. Изјава или договор склучен со правно лице каде ќе се врши одржувањето на возилото		
9.1. Дополнителна потврда за пуштање во употреба на железничко возило што не е усогласено со технички спецификации за интероперабилност		
9.1. Прва потврда за пуштање во употреба	☐	☐
9.2. Техничко досие на возилото	☐	☐
9.3. Изјава или договор склучен со правно лице каде ќе се врши одржувањето на возилото	☐	☐
9.4. Евиденција за историјата на одржување на возилото	☐	☐
9.5. Техничките измени направени по добивање на првата потврдата	☐	☐
9.6. Техничка документација од која може да се видат техничките и оперативните карактеристики на возилото	☐	☐
10. Изјава за планирана намена на движење на возилото по железничката мрежа	☐	☐
11. Дозвола за вршење на јавен железнички превоз	☐	☐

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА БАРАЊЕТО

ВОВЕД

Ова Барање го користат правни лица/ Баратели кои поднесуваат Барање за издавање на потврда за пуштање во употреба на железничко возило согласно член 24, 25, 26, 27, 28, 29 и 30 од Законот за интероперабилност во железнички систем („Службен весник на Република Македонија“ бр.17/11). Податоците во овој документ се однесуваат и се поврзани со членовите од Законот за интероперабилност во железничкиот систем („Службен весник на Република Македонија“ бр.17/11), доколку поинаку не е кажано.

Правното лице/Барател кој поднесува Барање за издавање на потврда за пуштање во употреба на железничко возило го користи овој образец на Барање и го доставува истото до Управата за сигурност во железничкиот систем. На Управата му се овозможува да го започне процесот на резгледување на Барањето без одлагање.

Сите полиња во Барањето треба да бидат пополнети, а побараната документација да биде доставена од страна на Барателот во рок не подолг од 10 работни дена. Доколку Управата побара да се обезбедат дополнителни информации (вршење на анализа на ризик или тестирање) рокот за доставување на тие податоци е пропишан во Законот за интероперабилност во железничкиот систем.

ДОПОЛНИТЕЛНИ ИНФОРМАЦИИ

Во продолжение на Барањето се доставува Прилог кон Барањето, со цел да претставува потсетник на тоа кои документи мора да бидат доставени како Анекс кон секое Барање. Тоа ќе се користи како референтна листа, како за Барателот така и за Управата која ја издава потврдата за пуштање во употреба на железничко возило и за тоа треба да бидат приложени како Анекс кон Барањето (секое поле мора да биде обележано во зависност од конкретниот случај).

За лесно пополнување, секое поле во Барањето има свој број. Во продолжение на ова Упатство следи и објаснување за негово пополнување. Лицето авторизирано за одобрување на поднесеното барање од Управата за сигурност во железничкиот систем треба да го потпише документот во соодветниот простор. Името и презимето на авторизираното лице треба да биде напишано читливо напишано со печатни букви и потпишано. Името и презимето на авторизираното лице од Барателот треба да биде напишано читливо, со печатни букви и потпишано.

УПАТСТВО И ОБЈАСНУВАЊЕ ЗА УПОТРЕБА

1.1.-1.2.	Име на институцијата до која се доставува Барањето е Управа за сигурност во железничкиот систем. Адресата на Управата за сигурност во железничкиот систем може да се најде преку web страната на Министерството за транспорт и врски (www.mtc.gov.mk), или на web страната на Управата за сигурност во железничкиот систем (ако е возможно) или на друг начин.
2.	Ова поле специфицира дали Барањето се поднесува за издавање на потврда за пуштање во употреба на железничко и тоа за Прва потврда за пуштање во употреба на железничко возило усогласено со технички спецификации за интеропаребилност, Дополнителна потврда за пуштање во употреба на железничко возило усогласено со технички спецификации за интеропаребилност, Прва потврда за пуштање во употреба на железничко возило што не е усогласено со технички спецификации за интеропаребилност, Дополнителна потврда за пуштање во употреба на железничко возило што не е усогласено со технички спецификации за интеропаребилност или Потврда за одобрување на тип на возило. Барателот обележува едно од посочените квадратчиња. Со едно Барање не може да се аплицира за повеќе потврди за пуштање во употреба на железничко возило.
2.1.	Барателот го обележува ова квадратче во следниот случај: А) Доколку се бара Дополнителна потврда за пуштање во употреба на железничко возило усогласено со технички спецификации за интероперабилност се наведува бројот на Првата потврда, од кого е издадена и датумот кога е издадена Првата потврда.

	Доколку Барањето не се однесува за Дополнителна потврда за пуштање во употреба на железничко возило усогласено со технички спецификации за интероперабилност се пишува „НЕ Е ПРИМЕНЛИВО“.
2.2.	Барателот го обележува ова квадратче во следниот случај: А) Доколку се бара Дополнителна потврда за пуштање во употреба на железничко возило што не е усогласено со технички спецификации за интероперабилност се наведува бројот на Првата потврда, од кого е издадена и датумот кога е издадена Првата потврда. Доколку Барањето не се однесува за Дополнителна потврда за пуштање во употреба на железничко возило што не е усогласено со технички спецификации за интероперабилност се пишува „НЕ Е ПРИМЕНЛИВО“.
2.3.	Во ова поле Барателот дава детален опис која е неговата досегашна дејност.
2.4.	Во ова поле треба да се назначи датумот од кога правното лице/Барател планира да започне со употребата на железничкото возило.
3.	Секој барател доставува податоци за секое железничко возило.
3.1.	Барателот го пополнува ова квадратче во случај кога предмет на одобрување е електро или дизел влечно возило.
3.2.	Барателот го пополнува ова квадратче во случај кога предмет на одобрување е патничко или товарно влечено возило.
3.3.	Во ова поле читливо се впишува серијата и подсеријата на возило со букви
3.4.	Во ова поле читливо се впишува индивидуален број на возилото со бројки
4.	Секој Барател доставува потребни информации (телефонскиот број и факс бројот треба да го вклучуваат и повикувачкиот број на државата, градот, електронската адреса треба да биде генералната електронска адреса на превозникот). Контакт информациите на Барателот треба се од општ карактер, а информации за лицата за контакт се впишуваат во полињата 5.1 до 5.5.
6.	Во прилог кон Барањето се доставува побараната документација и тоа како што следи, а во овој прилогот се одбележува дали документацијата е доставена. Во зависност од тоа за каква потврда за пуштање во употреба на железничко возило се доставува Барањето и тие полиња треба да бидат обележани.
6.1	За Прва потврда за пуштање во употреба на железничко возило усогласено со технички спецификации за интероперабилност, се доставува документација: 1.1. „ЕС“ декларација за верификација на подсистем (оригинал или копија заведена на нотар и преведена на македонски јазик од овластен судски преведувач), 1.2. Техничкото досие на возилото. 1.3. Изјава дадена од Барателот или договор склучен меѓу Барателот и правното лице каде Барателот ќе го одржува возилото. (Доколку станува збор за договор, тогаш тој се доставува во копија заведена на нотар)
7.1.	За Дополнителна потврда за пуштање во употреба на железничко возило усогласено со технички спецификации за интероперабилност се доставува документација: 1.1. Прва потврда за пуштање во употреба (оригинал или копија заведена на нотар. Доколку потврдата е на странски јазик истата се доставува на македонски јазик преведена од овластен судски преведувач) 1.2. Техничкото досие на возилото,

	1.3. Изјава дадена од Барателот или договор склучен меѓу Барателот и правното лице, каде Барателот ќе го одржува возилото. (Доколку станува збор на договор, тогаш тој се доставува во копија заведена на нотар) 1.4. Документација од која ќе се види историјата на одржување на возилото, 1.5. Документација од која ќе се видат сите технички измени направени по добивање на првата потврдата, 1.6. Техничка документација од која може да се видат техничките и оперативните карактеристики на возилото.
8.1.	За Прва потврда за пуштање во употреба на железничко возило што не е усогласено со технички спецификации за интеропаребилност се доставува документација: 1.1. Изјава за верификација на подсистем (оригинал или копија заведена на нотар и преведена на македонски јазик од овластен судски преведувач), 1.2. Техничкото досие на возилото. 1.3. Изјава дадена од Барателот или договор склучен меѓу Барателот и правното лице каде Барателот ќе го одржува возилото. (Доколку станува збор на договор, тогаш тој се доставува во копија заведена на нотар)
9.1	За Дополнителна потврда за пуштање во употреба на железничко возило што не е усогласено со технички спецификации за интеропаребилност се доставува документација: 1.1. Прва потврда за пуштање во употреба (оригинал или копија заведена на нотар. Доколку потврдата е на странски јазик истата се доставува на македонски јазик преведена од овластен судски преведувач), 1.2. Техничкото досие на возилото, 1.3. Договор со правно лице каде ќе се одржува возилото (оригинал или копија заведена на нотар), 1.4. Документација од која ќе се види историјата на одржување на возилото, 1.5. Документација од која ќе се видат сите технички измени направени по добивање на првата потврдата, 1.6. Техничка документација од која може да се видат техничките и оперативните карактеристики на возилото.
10.	Барателот доставува изјава во која ќе наведе за планирано движење на возилото по железничката мрежа
11.	Барателот ја приложува Дозвола за вршење на јавен железнички превоз (копија заведена на нотар)

Прилог 2


**ПОТВРДА ЗА ПУШТАЊЕ ВО УПОТРЕБА НА ЖЕЛЕЗНИЧКО ВОЗИЛО КОЕ Е
УСОГЛАСЕНО СО ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ЗА ИНТЕРОПЕРАБИЛНОСТ**
1. Држава која ја издава потврдата

Држава	☐ Прва потврда
Потврда број	☐ Дополнителна потврда Решение број
Закон кој е применет	
Орган кој ја издава потврдата	Телефон
Адреса	Факс
Поштенски број и град	Е-меил

2. Сопственик на железничко возило

Име на правното лице сопственик на железничкото возило	Телефон
Адреса	Факс
Поштенски број и град	Е-меил
Регистерски број	Даночен број

3. Податоци за железничкото возило

(Тука се впишува за какво железничко возило станува збор: електро или дизел влечно возило)	
(Тука се впишува за какво железничко возило станува збор: патничко или товарно влечено возило и т.н.)	
Серија и подсерија на возило	
Индивидуален број на возило	
Европски број на возило	

4. Услови и обврски/

(Тука се наведуваат членовите од Законот за интероперабилност во железничкиот систем кои се применети при издавањето на потврдата или да се даде референца каде се наоѓа документацијата)

М.П.	Дата	Потпис
	Директор, Управата за сигурност во железничкиот систем	
Архивски број		



ПОТВРДА ЗА ПУШТАЊЕ ВО УПОТРЕБА НА ЖЕЛЕЗНИЧКО ВОЗИЛО КОЕ НЕ Е УСОГЛАСЕНО СО ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ЗА ИНТЕРОПЕРАБИЛНОСТ

Прилог 3

1. Држава која ја издава потврдата

Држава	☐ Прва потврда ☐ Дополнителна потврда
Потврда број	Решение број
Закон кој е применет	
Орган кој ја издава потврдата	Телефон
Адреса	Факс
Поштенски број и град	Е-меил

2. Сопственик на железничкото возило

Име на правното лице сопственик на железничкото возило	Телефон
Адреса	Факс
Поштенски број и град	Е-меил
Регистерски број	Даночен број

3. Податоци за железничкото возило

<i>(Тука се впишува за какво железничко возило станува збор: електро или дизел влечно возило)</i>	
<i>(Тука се впишува за какво железничко возило станува збор: патничко или товарно влечено возило и т.н.)</i>	
Серија и подсерија на возило	
Индивидуален број на возилото	

4. Услови и обврски

<i>(Тука се наведуваат членовите од Законот за интероперабилност во железничкиот систем кои се применети при издавањето на потврдата или да се даде референца каде се наоѓа документацијата)</i>
--

М.П.

Дата

Потпис

 Директор,
 Управата за сигурност во железничкиот систем

Архивски број

1692.

Врз основа на член 6 став (4) од Законот за интересабилност во железничкиот систем („Службен весник на Република Македонија” број 17/11), министерот за транспорт и врски, донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА СОСТАВНИ ДЕЛОВИ НА СТРУКТУРНИОТ И
ФУНКЦИОНАЛНИОТ ПОДСИСТЕМ НА ЖЕЛЕЗ-
НИЧКИОТ СИСТЕМ**

I. Општи одредби

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат составните делови на структурниот и функционалниот подсистем на железничкиот систем, а со цел подобро управување со подсистемите за потребите на изградба, ремонт, реконструкција и одржување на секој поделен подсистем.

Член 2

Управувањето со структурните и функционалните подсистеми се темели на принципите и критериумите кои произлегуваат од нивната основна функција, односно сигурно и непречено одвивање на железничкиот превоз, како и нивното одржување, технолошко унапредување и развој.

**II. Составни делови на структурниот подсистем за
област - железничка инфраструктура**

Член 3

(1) Составните делови на структурниот подсистем за област од железничката инфраструктура се збир на објекти, конструкции и опрема (постројки, уреди и сл), како и нивни елементи, кои како техничко-технолошка целина или поединечно овозможуваат сигурно и непречено одвивање на железничкиот сообраќај.

(2) Составните делови од став (1) на овој член заедно со земјиштето кое припака кон нив ја сочинуваат железничката пруга со капацитет потребен за употреба и одржување.

Член 4

Објекти на структурниот подсистем за област железничка инфраструктура се:

- долен строј и
- горен строј.

Член 5

(1) Долниот строј е составен од објекти, конструкции и опрема.

(2) Објекти на долниот строј се:

- а) геотехнички објекти:
 - земјен труп (насипи, усеци, засеци) и
 - тунели и галерии.

б) конструкторски објекти:

- мостови, пропусти, вијадукти, подвозници, поземни премини и

- перонски настрешници и пристапни градби и
- в) железничко-патни и пешачки премини во иста равнина, како и денивелирани.

(3) Конструкциите на долниот строј се:

- а) геотехнички и хидротехнички конструкции
 - потпорни и обложни сидови и облоги,
 - заштитни конструкции на пругата од површински води и атмосферски влијанија,
 - одводни конструкции (за површински и подземни води) и

- друго.

б) Други конструкции:

- железнички станични згради,
- перони и потходници,
- згради за управа и администрација,
- депоа,
- магацини,
- магацински рампи;
- товарни рампи (ниски, високи, челни и странични),
- сточни рампи,
- вагонски ваги,
- патни комуникациски површини во реонот на станицата,

- помошни згради и објекти за потребите на одржувачите на инфраструктура (разни работилници, простории за гаражирање и одржување на возилата) и

- друго.

(4) Опремата на долниот строј е составена од:

- ограда,
- сигнални ознаки, пружни ознаки и
- друго.

Член 6

(1) Горниот строј се состои од елементи, склопови и контрукции.

(2) Елементи на горниот строј се:

- шини (возни, заштитни и контрашини),
- прагови (дрвени и армирано-бетонски),
- колосечен и скретнички прибор (прицврстен и споен),
- уреди за зголемување на попречниот отпор на колосекот,
- уреди за спречување на подолжното поместување на шините,

- уреди за подмачкување на шини,
- колосечен застор и
- други елементи на горниот строј.

(3) Склопови на горниот строј се функционални целини на конструкцијата составени од поединечни елементи на горниот строј.

(4) Конструкции на горниот строј се:

- колосеци (станични, на отворена пруга, со заварени шини во долга шинска лента, со незаварени шини - класичен состав, со засторна призма, без засторна призма и др.),
- колосечни конструкции (свртници, вкрстувачи, дилатациони конструкции, преносници, свртувачи, колосечни триаголници и клучки) и

- специјални конструкции на горен stroj (колосек на мостови и пропусти, колосек на патни премини, колосек во тунел, колосек за миене и дезинфекција на коли, колосек во кривини со мали радиуси, колосек со 3 или 4 шини, колосек на бетонски потпори, кочници на спушталка во ранжирна станица и др).

III. Составни делови на структурниот подсистем за област – електроенергија

Член 7

(1) Составните делови на структурниот подсистем за област-електроенергија се:

- стабилни постројки за напојување на електрична влека и
- други електроенергетски постројки.

(2) Постојките од став (1) на овој член се состојат од уреди (апарати), склопови, опрема и конструкции.

Член 8

(1) Стабилни постројки за напојување на електричната влека се:

- контактна мрежа,
- подстанции и далокводи,
- електровлечни постројки за секционирање и
- постројки за далечинско управување.

(2) Уреди (апаратите) на стабилните постројки за напојување на електричната влека се:

- трансформатори,
- трансдуктори,
- расклопни апарати (прекидачи, раставувачи),
- регулациони склопки,
- одводници на преднапон,
- исправувачи (енергетски, помошен напон),
- пригушници,
- електрофилтри (блок, пригушница),
- релеи (заштитни, управувачко-заштитни),
- управувачко/заштитни плочи и ормари,
- уреди за далечинско управување во електроенергетските објекти и центрите за далечинско управување,
- уреди за далечинска заштита за составите за влека од 3 kV,
- уреди за размена на податоци,
- уреди за сигурно и безбедно напојување потрошувачите,
- уреди за локално управување со разделувачи на контактната мрежа и
- друго.

(3) Склопови на стабилните постројки за напојување на електричната влека се:

- синоптички плочи со разделувачи,
- електронските склопови на уредите за далечинско управување,
- релејни склопови на уредите за далечинско управување,
- склопови за далечински мерење,
- пресметувачи со програмска поддршка,
- протоколски конвертори,
- склопови за точно време,

- статички претворувачи,
- информатички програм (SCADA), и
- друго.

(4) Опремата на стабилните постројки за напојување на електричната влека е составена од:

- опрема за обесување, затегнување, напојување и секционирање на контактната мрежа,
- опрема за возен вод, повратен вод и заземјување,
- опрема за заштита, сигнализација и означување на контактната мрежа,
- заземјување (погонска, заштитна и громобранска),
- електрична инсталација во внатрешноста на постројките,

- високо напонски собирници и осигурачи,
- изолатори (проводници, потпорни, затегнувачки),
- акумулатори,
- кондензаторски батерии,
- проводници на далноводи,
- кабли (исталациски, енергетски, високонапонски и оптички),

- опрема за спојување,
- електронски картички и модули,
- ТК модеми,
- WT елементи,
- противпожарни централи и опрема,
- пренапонски заштити,
- матични саати,
- GPS временски состави и
- друго.

(5) Конструкции на стабилните постројки за напојување на електричната влека се:

- носечки конструкции и прицврстувачи на контактната мрежа,
- носечки конструкции за високо напонски апарати,
- резервори за нафта,
- собирни дупки (јами) за масло,
- столбови на далноводите,
- темели на носечките конструкции и енергетските трансформатори и
- друго.

Член 9

(1) Други електроенергетски постројки се:

- трафостаници (за општа примена, за загревање и климатизација во вагоните и за греење на скретниците) и
- останати електроенергетски постројки (надворешно осветлување и друго).

(2) Уреди (апаратите) на другите електроенергетски постројки се:

- трансформатори (енергетски и мерни),
- расклопни апарати (прекинувачи, раставувачи),
- одведувачи на пренапонот,
- уреди за компензација на вишок на енергија,
- исправувачи,
- мерни уреди и управувачки уреди,
- заштитни релеи,
- управувачко/заштитни плочи и ормари,
- уреди за затоплување на возовите,
- луксомати,

- агрегати, хидрофори и
- друго.

(3) Опремата на другите електроенергетски постројки се состои од:

- високонапонска опрема и осигурачи,
 - акумулатори,
 - изолатори (проводни, потпорни, затегнувачки),
 - кабли (исталациски, енергетски, високонапонски),
 - опрема за спојување,
 - електрична инсталација во внатрешноста на постројките,
 - воздушни мрежи (среднонапонски и нисконапонски),
 - надворешни места за осветлување,
 - електромотори,
 - опрема за греење и ладење,
 - разводно-управувачки плочи, ормари и
 - друго.
- (4) Конструкции на другите електроенергетски постројки се:
- столбови на трафостаниците и
 - столбови за осветлување.

IV. Составни делови на структурниот подсистем за област – сообраќајно регулирање и сигнално сигурносен

Член 10

(1) Сообраќајно регулирачкиот и сигнално сигурносниот подсистем се состојат од:

- сигнално-сигурносни уреди и
- комуникациски и информациски уреди.

(2) Сигнално-сигурносните, комуникациските и информациските уреди се состојат од уреди, склопови и елементи.

Член 11

(1) Сигнално-сигурносните уреди се:

- уреди за осигурување на службените места,
 - уреди за осигурување на сообраќајот и мекустаничниот простор,
 - уреди за соигурување на железно-патните и пешачките пристапи,
 - уреди за управување со сообраќајот (уреди за далечинско управување),
 - уреди за управување со манавра,
 - уреди за пренос на податоци и работење на возот (AS и ETCS),
 - уреди за автоматска работа на ранжирните станици и
 - уреди за дополнителна заштита.
- (2) Склоповите на сигнално-сигурносните уреди се:
- уреди за управување и напојување,
 - склопови за осигурување на скретници,
 - склопови за контрола на слободниот колосек,
 - колосечни кочници,
 - склопови за греење на скретниците и
 - други склопови за сигнално сигурносни уреди.
- (3) Елементи на сигнално-сигурносните уреди се:

- сигнали,
- браници и полубраници,
- направи за поставување на скетници,
- скретнички брави,
- направи за поставување на браници и полубраници,
- AS бализи,
- шински контакти,
- гречи на скретниците,
- контролен склоп за свртничка автоматика
- информатички елементи,
- Релејни групи,
- РТУ единици за телекоманда и
- други внатрешни и надворешни елементи.

Член 12

(1) Комуникациски и информациски уреди се:

- преносни системи (мултиплексни системи),
 - ZAT мрежа,
 - телефонски уреди за пружна телефонија,
 - Мултиплексни уреди,
 - ИП телефонија,
 - радио уреди (краткобранови радио уреди, радио-телефонски UHF, VHF уреди, радиодиспечерски уреди GSM-R, радиостаници и радио примопредаватели);
 - уреди за озвучување и интерфониски уреди,
 - уреди за визуелно информирање на патниците,
 - уреди за видео надзор,
 - уреди за заштита од пожар,
 - уреди за најава на одрон,
 - уреди за пратење на јачината на ветерот и
 - уреди за покажување на време.
- (2) Комуникациски и информациски склопови се:
- аналогни склопови,
 - дигитални склопови,
 - склопови од автоматска телефонија,
 - станични и склопови на уредите,
 - регистрофони,
 - склопови за разглас,
 - мултиплексер,
 - телекомуникациски пулт,
 - радиостаница,
 - компјутер,
 - информациска табла и
 - други комуникациски и информациски склопови.
- (3) Комуникациски и информациски елементи се:
- ТК линии (водушни водови),
 - бакарни и оптички кабли,
 - информациски плочи
 - часовници,
 - камери за видео надзор,
 - телефонски апарат,
 - звучник, микрофон,
 - модем, рутер,
 - јавувач на пожар,
 - тастатура, маус,
 - антена,
 - информатички елементи и
 - други елементи.

V. Составни делови на структурниот подсистем за област – железнички возила**Член 13**

Составните делови за структурниот подсистем за област железнички возила се состои од:

- структура на возилото,
- команден и контролен систем за целата опрема на возови,
- уреди за напојување со електрична енергија и погонски единици и единици за претворање на енергија,
- кочници,
- запчаник за спојување и запчаник за движење (товарни вагони, осовини и др.) и суспензија,
- врати,
- интерфејси човек/машина (возач, персонал во возилото и патници, вклучително и потребите на инвалидизирани лица и лицата со намалена мобилност) и
- пасивни или активни сигурносни уреди и кутии за прва помош на патниците и персоналот во возилото.

VI. Составни делови на функционалниот подсистем за област - организирање и управување со сообраќајот**Член 14**

Подсистемот организирање и управување со сообраќајот се состои од пропишани процедури и постапки со што се овозможува кохерентно функционирање на поединечните структурни потсистеми, во текот на нормално и на намаленото функционирање, вклучувајќи и особено обука, управување на воз, сообраќајно планирање и управување, како и професионалните квалификации што се потребни за извршување на прекугранични услуги.

VII. Составни делови на функционалниот подсистем за област – одржување**Член 15**

Подсистемот одржување се состои од пропишани процедури и постапки, соодветната опрема, центри каде се изведува одржувањето, резервните материјали за задолжително тековно и инвестиционо одржување за обезбедување интероперабилноста на железничкиот систем, а со цел да се обезбеди и осигура потребното функционирање на структурните подсистеми.

VIII. Составни делови на функционалниот подсистем за област – телематски апликации за патнички и товарни услуги**Член 16**

Подсистемот телематски апликации за патнички и товарни услуги се состои од два елементи:

1) апликации за патнички услуги, вклучително и системи за известување на патниците пред и во текот на патувањето, систем за резервации и плаќање, управување со багаж и управување со конекциите меѓу возовите и со други превозни средства и

2) апликации за товарни услуги, вклучено информатички системи (реално време на следење на товарот и возовите), ранжирен систем и систем на распределба, систем за резервации, систем за наплата и фактурирање, управување со конекции со други превозни средства и издавање електронски придружни документи.

IX. Преодни и завршни одредби**Член 17**

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за составни делови на железничката инфраструктура („Службен весник на Република Македонија“ број 151/2010).

Член 18

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-6432

3 мај 2011 година
Скопје

Министер за транспорт и врски,
Миле Јанакиески, с.р.

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО
ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА**

1693.

Врз основа на член 78-б став (6) од Законот за јавните службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/10 и 36/11), министерот за информатичко општество и администрација донесе

**П РА В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ НА ВРШЕЊЕ НАДЗОР****Член 1**

Со овој правилник се пропишува начинот на вршење надзор во спроведувањето на Законот за јавните службеници во институциите од член 3 точка 3 од Законот за јавните службеници (во натамошниот текст: институции) и прописите донесени врз основа на Законот.

Член 2

(1) Надзорот се врши во просториите на институцијата.

(2) Надзорот може да биде редовен, вонреден и контролен.

(3) Надзорот го вршат инспектори од Државниот управен инспекторат (во натамошниот текст: инспекторат).

Член 3

(1) Редовниот надзор се врши според квартален оперативен план за спроведување на надзорот, кој се подготвува врз основа на годишната програма за надзор донесена од страна на министерот за информатичко општество и администрација.

(2) Кварталниот оперативен план од став (1) на овој член содржи: распоред на инспектори за вршење на редовните надзори, период за отпочнување и завршување на надзорот, како и податоци за спроведување на вонредните надзори за кои се поднесени барања во претходниот квартал до функционерот кој раководи со институцијата.

(3) Редовниот надзор се врши во работно време и со претходно известување на институцијата.

Член 4

(1) На почетокот на спроведувањето на надзорот, инспекторот го запознава одговорното лице во институцијата, за целите и предметот на надзорот.

(2) Ако институцијата не му овозможи на инспекторот вршење на надзор согласно член 78-в од Законот за јавните службеници, инспекторот го известува директорот на инспекторатот за натамошно постапување.

Член 5

(1) Записникот за спроведениот надзор содржи:

- видот на надзорот,
- назив и седиште на институцијата каде е спроведен надзорот,
- време и место на спроведување на надзорот,
- име и презиме, звање или функција на одговорното лице од институцијата,
- наоди од утврдената состојба,
- укажувања и препораки за надминување на евентуално утврдените повреди и недостатоци, и
- име и презиме и потпис на инспекторот.

(2) Ако надзорот се спроведува од повеќе инспектори се составува еден записник, кој го потпишуваат сите инспектори кои биле вклучени во спроведување на надзорот.

Член 6

(1) Ако институцијата одбие да го прими записникот од член 5 од овој правилник, истиот се објавува на веб локацијата на Министерството за информатичко општество и администрација.

(2) По истекот на осум дена од денот на објавувањето на записникот, се смета дека записникот е уредно доставен.

Член 7

(1) Вонредниот и контролниот надзор се вршат без претходно известување на институцијата.

(2) За извршениот вонреден или контролен надзор, инспекторот составува записник согласно член 5 од овој правилник.

Член 8

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.16-1679/1
3 мај 2011 година
Скопје

Министер,
м-р **Иво Ивановски**, с.р.

1694.

Врз основа на член 78-д став (2) од Законот за јавните службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/10 и 36/11), министерот за информатичко општество и администрација донесе

П РА В И Л Н И К ЗА СОДРЖИНАТА НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА СПРОВЕДЕН НАДЗОР

Член 1

Со овој правилник се пропишува содржината на годишниот извештај за спроведен надзор на примената на Законот за јавните службеници и прописите донесени врз основа на овој закон, во институциите од член 3 точка 3 од Законот за јавните службеници (во натамошниот текст: институции).

Член 2

(1) Годишниот извештај за спроведен надзор содржи:

- податоци за инспектори за спроведување надзор по области;
- временски распоред и динамика на спроведен надзор по институции;
- податоци за спроведениот надзор;
- анализа на времето потрошено за спроведување на надзор;
- анализа на степенот на усогласеност со прописите во работењето на институциите;
- податоци за планираниот, но неспроведен надзор, со образложение на причините за неспроведување на надзорот;
- оценка на успешноста во исполнување на годишната програма за надзор, и
- препораки за следната годишна програма за надзор.

(2) Извештајот од став (1) на овој член, се изготвува на образец кој е даден во Прилог бр.1 и е составен дел на овој правилник.

Член 3

Годишниот извештај се објавува до крајот на првото тримесечје во тековната година за изминатата година, на веб локацијата на Министерството за информатичко општество и администрација.

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.16-1680/1
3 мај 2011 година
Скопје

Министер,
м-р **Иво Ивановски**, с.р.

3. ПОДАТОЦИ ЗА СПРОВЕДЕН НАДЗОР						
3.1. Податоци за спроведен редовен надзор						
Ред. бр	Институција	Утврдена состојба/наод (по области)	Извештај	Усогласеност со прописи	Укажување	Одговор од институцијата (доставил/не доставил)
1.						
2.						
3.						
3.2. Податоци за спроведен контролен надзор						
Ред. бр	Институција	Утврдена состојба/наод (по области)	Пријава за натамошно постапување		Датум	
1.			Институција			
2.						
3.						
3.3. Податоци за спроведен вонреден надзор						
Ред. бр	Институција	Утврдена состојба/наод (по области)	Извештај	Усогласеност со прописи	Укажување	Одговор од институцијата (доставил/не доставил)
1.						
2.						
3.						

4. АНАЛИЗА НА ВРЕМЕТО ПОТРОШЕНО ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА НАДЗОР									
4.1. Анализа на времето потрошено за спроведување на редовен надзор									
Ред. бр.	Институција во која е спроведен надзорот	Редовен надзор			Вкупно потрошени работни денови по институција				
1.		Подготвителни активности	Увид	Работа во канцеларија					
		Вкупно:		Вкупно:					
Вкупно време:									
4.2. Анализа на времето потрошено за спроведување на контролен надзор									
Ред. бр.	Институција во која е спроведен надзорот	Контролен надзор			Вкупно потрошени работни денови по институција				
1.		Подготвителни активности	Увид	Работа во канцеларија					
		Вкупно:		Вкупно:					
Вкупно време:									
4.3. Анализа на времето потрошено за спроведување на вонреден надзор									
Ред. бр.	Институција во која е спроведен надзорот	Вонреден надзор			Вкупно потрошени работни денови по институција				
1.		Подготвителни активности	Увид	Работа во канцеларија					
		Вкупно:		Вкупно:					
Вкупно време:									

5. АНАЛИЗА НА СТЕПЕНОТ НА УСОГЛАСЕНОСТ СО ПРОПИСИТЕ ВО РАБОТЕЊЕТО НА ИНСТИТУЦИИТЕ					
Ред. бр	Област	Степен на усогласеност			Образложение
		Висок	Средна вредност	Низок	
1.	Статус на јавен службеник				
2.	Вработување во јавна служба				
3.	Спроведување на соодветна и правична застапеност на припадниците на заедниците				
4.	Мобилност во јавна служба				
5.	Систем на плати и надоместоци на плати за јавните службеници				
6.	Оценување на јавните службеници				
7.	Обука и стручно усовршување на јавните службеници				
8.	Применување на актите за организација и систематизација на институцијата				
9.	Регистар на јавните службеници				
10.	Одговорност на јавните службеници				
11.	Други прашања поврзани со статусот, правата, должностите и одговорноста на јавните службеници				

6. ПОДАТОЦИ ЗА ПЛАНИРАНИОТ, НО НЕСПРОВЕДЕН НАДЗОР, СО ОБРАЗЛОЖЕНИЕ НА ПРИЧИНИТЕ ЗА НЕСПРОВЕДУВАЊЕ НА НАДЗОРОТ			
Ред. бр.	Институција	Датум кога требало да се спроведе надзорот (согласно Годишната програма)	Образложение на причини за неспроведување на надзорот
1.			
2.			
3.			

7. ОЦЕНКА НА УСПЕШНОСТА ВО ИСПОЛНУВАЊЕ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА НАДЗОР

8. ПРЕПОРАКИ ЗА СЛЕДНАТА ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА НАДЗОР

НАРОДНА БАНКА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1695.

Врз основа на член 47 став 1 точка 6 и член 71 став 2 од Законот за Народната банка на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 158/10), Советот на Народната банка на Република Македонија донесе

О Д Л У К А

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ЕДИНСТВЕ- НЕНАТА ТАРИФА НА НАДОМЕСТОЦИ ЗА УС- ЛУГИТЕ ШТО ГИ ВРШИ НАРОДНАТА БАНКА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

I. Во Одлуката за единствената тарифа на надоместоци за услугите што ги врши Народната банка на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 86/10 и 169/10), се вршат следниве измени:

1. Во главата I ДЕВИЗНИ РАБОТИ, точка 2. Работи со странски ефективни средства за плаќање:

- тарифниот број „2.5 Вештачење на фалсификати 2,0 проценти, но не помалку од 2.000 денари“ се брише;

- тарифниот број „2.6 Анулирање чекови 2,0 проценти, но не помалку од 2.000 денари“, станува тарифен број 2.5.

2. Во главата II ТРЕЗОРСКИ РАБОТИ, точка 8. Дистрибуција и замена на готовина, во тарифниот број 8.4 Продажба на пари за нумизматички потреби на домашни и странски лица, во висината на надоместокот, зборовите: „номинална вредност на продадените пари зголемена за 10%“, се менуваат со зборовите: „10% од номиналната вредност на продадените пари“.

3. Во главата V. ДРУГИ РАБОТИ, тарифниот број 20.4 Периодичен извештај од банкарска сметка 1000 денари се брише.

II. Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

О.бр. 02-15/V-1/2011
5 мај 2011 година
Скопје

Гувернер и претседавач
на Советот на Народната банка
на Република Македонија,
м-р **Петар Гошев**, с.р.

РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1696.

Врз основа на член 22, алинеја 5 од Законот за енергетика („Службен весник на РМ“ бр. 16/2011), член 28 од Законот за акцизите („Службен весник на РМ“ бр. 32/2001, 50/2001, 52/2001, 45/2002, 98/2002, 24/2003, 96/2004, 38/2005, 88/2008, 105/2009, 34/2010 и 55/11), член 28 и 29 од Законот за данокот на додана вредност („Службен весник на РМ“ бр. 44/99, 86/99, 8/2001, 21/2003, 19/2004, 33/2006, 101/2006, 114/2007, 103/2008, 114/2009 и 133/2009), Законот за животната средина („Службен весник на РМ“ бр. 53/05) и Уредбата за начинот на утврдување, пресметување и уплатување на надоместокот за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати што се плаќаат при увоз и/или производство на нафтени деривати („Службен весник на РМ“ бр. 138/09 и 52/11), Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, на седницата одржана на 9.5.2011 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НАЈВИСОКИ ЦЕНИ НА ОДДЕЛНИ НАФТЕНИ ДЕРИВАТИ УТВРДЕНИ СОГЛАСНО МЕТОДОЛОГИЈАТА

Член 1

Претпријатијата кои произведуваат деривати од нафта можат да ги формираат цените на одделни нафтени деривати така што највисоките производни цени да изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- ЕУРОСУПЕР БС - 95	до 42,969
- ЕУРОСУПЕР БС - 98	до 44,223
б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	до 42,376
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 42,083
г) Мазут	ден/кг
- М-1 НС	до 33,944

Член 2

Претпријатијата и другите правни и физички лица, што вршат промет на нафтени деривати и увозници (во натамошниот текст: претпријатија) ги формираат цените за одделни нафтени деривати така што:

А. Највисоките малопродажни цени (1 ГРУПА НА ЦЕНИ) да изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- ЕУРОСУПЕР БС - 95	до 76,50
- ЕУРОСУПЕР БС - 98	до 78,00
б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	до 66,50
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 58,00
г) Мазут	ден/кг
- М-1 НС	до 41,576

Б. Претпријатијата што вршат промет на нафтени деривати можат да ги формираат цените за одделни нафтени деривати во однос на највисоките цени од точката А на став 1 на овој член (1 ГРУПА НА ЦЕНИ), освен од подточката „Г“ и тоа: за 0,5 ден/лит пониски (2 ГРУПА НА ЦЕНИ), за 1,00 ден/лит пониски (3 ГРУПА НА ЦЕНИ) и за 1,5 ден/лит пониски (4 ГРУПА НА ЦЕНИ), согласно следната табела и да изнесуваат:

НАФТЕН ДЕРИВАТ	(2 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(3 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(4 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит
ЕУРОСУПЕР БС - 95	76,00	75,50	75,00
ЕУРОСУПЕР БС - 98	77,50	77,00	76,50
ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	66,00	65,50	65,00
ЕЛ-1 - ЕКСТРА ЛЕСНО 1	57,50	57,00	56,50

Претпријатијата што вршат промет на нафтени деривати можат да вршат промет на секој дериват поодделно по една од цените утврдени за тој дериват во една од групите на цени определени согласно оваа одлука.

Цените од сите четири ценовни групи формирани согласно став 1 на овој член, освен цената за мазутот М-1 НС, важат франко пумпна станица, а цената на мазутот М-1 НС важи франко производител во земјата.

Во цените од сите четири ценовни групи формирани согласно став 1 на овој член, освен во цената за мазутот М-1 НС, содржани се и трошоците за превоз од 0,50 ден/литар.

Во малопродажните цени формирани согласно овој член содржан е данокот на додадена вредност согласно Законот.

Член 3

Во малопродажните цени утврдени со членот 2 од оваа Одлука содржан е надоместокот за финансирање на активностите во областа на животната средина кои согласно Законот за животната средина го плаќаат обврзниците утврдени со овој закон и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- ЕУРОСУПЕР БС - 95	до 0,080
- ЕУРОСУПЕР БС - 98	до 0,080
б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	до 0,030
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 0,040
г) Мазут	ден/кг
- М-1 НС	до 0,050

Член 4

Во малопродажните цени утврдени со членот 2 од оваа Одлука содржан е надоместокот за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати кои согласно Законот за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати го плаќаат обврзниците утврдени со овој закон при увоз и/или производство на нафтени деривати и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- ЕУРОСУПЕР БС - 95	до 0,390
- ЕУРОСУПЕР БС - 98	до 0,390
б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	до 0,100
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 0,100
г) Мазут	ден/кг
- М-1 НС	до 0,740

Член 5

Во малопродажните цени утврдени со членот 2 од оваа одлука акцизите кои ги плаќаат обврзниците согласно Законот изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- ЕУРОСУПЕР БС - 95	до 17,692
- ЕУРОСУПЕР БС - 98	до 17,709
б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	до 10,150
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 3,230
г) Мазут	ден/кг
- М-1 НС	до 0,100

Член 6

Во малопродажните цени утврдени согласно членот 2 од оваа одлука, трошоците на прометот на секој поодделен нафтен дериват од секоја ценовна група изнесуваат:

НАФТЕН ДЕРИВАТ	Ед. мерка	(1 ГРУПА НА ЦЕНИ)	(2 ГРУПА НА ЦЕНИ)	(3 ГРУПА НА ЦЕНИ)	(4 ГРУПА НА ЦЕНИ)
ЕУРОСУПЕР БС - 95	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕУРОСУПЕР БС - 98	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕЛ 1 - ЕКСТРА ЛЕСНО 1	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
МАЗУТ М-1 НС	ден/кг	0,400	0,400	0,400	0,400

Член 7

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува од 00,01 часот на 10.5.2011 година и истата ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“ и на веб-страницата на Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија.

Бр. 02-643/1
9 мај 2011 година
Скопје

Претседател,
Димитар Петров, с.р.

АГЕНЦИЈА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА ОСИГУРУВАЊЕ

1697.

Врз основа на членот 158-с, точка 1), членот 74, точки 2) и 9) и членот 104, став (1) точка 1) од Законот за супервизија на осигурување („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/02, 84/02, 98/02, 33/04, 88/05, 79/07, 8/08, 88/08, 56/09 и 67/10), Советот на експерти на Агенцијата за супервизија на осигурување донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ВИДОВИТЕ И ОПИСОТ НА СТАВКИ ШТО ЌЕ СЕ ЗЕМАТ ПРЕДВИД ПРИ ПРЕСМЕТКА НА КАПИТАЛОТ НА ДРУШТВО ЗА ОСИГУРУВАЊЕ И/ИЛИ РЕОСИГУРУВАЊЕ

Член 1

Во преамбулата на Правилникот за видовите и описот на ставки што ќе се земаат предвид при пресметка на капиталот на друштво за осигурување и/или реосигурување („Службен весник на РМ“ бр. 5/2011), зборовите „точка 2“ после „членот 104“ се заменуваат со зборовите „став (1) точка 1)“.

Член 2

Образецот „КС: Пресметка на капиталот“ од Прилогот кон Правилникот за видовите и описот на ставки што ќе се земаат предвид при пресметка на капиталот на друштво за осигурување и/или реосигурување, се заменува со нов образец „КС: Пресметка на капиталот“, кој е во Прилог на овој Правилник.

Член 3

Во Упатството за пополнување на Образецот КС-Пресметка на капиталот, во делот за Одбитни ставки, во првата реченица, зборовите „IV.1., IV.2. и IV.3“ се заменуваат со „IV.1. и IV.2“.

Член 4

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 0101-894/8
25 февруари 2011 година
Скопје

Претседател на Советот
на експерти на Агенцијата,
д-р Климе Попоски, с.р.

(назив на друштво)
(период)
(тековна година)

КС: Пресметка на капиталот

Ознака	Износ
I	100
Основен капитал, чл. 69 (I1+I2+I3+I4+I5-I6-I7-I8)	0
Уплатен акционерски капитал со исклучок на уплатениот акционерски капитал од кумулативни приоритетни акции	
Премии од емитирани обични акции	
Законски и статутарни резерви	
Пренесена нераспределена добивка	
Нераспределена добивка од тековната година	
Сопствени акции кои ги поседува друштвото за осигурување	
Долгорочни нематеријални средства	
Пренесена непокриена загуба и загуба од тековната година	
Дополнителен капитал, чл. 71 (II1-II2+II3+II4), доколку не е поголем од 50% од основниот капитал	0
Уплатен акционерски капитал од кумулативни приоритетни акции	
Премии од емитирани кумулативни приоритетни акции	
Субординирани должнички инструменти	
Хартии од вредност со неопределен рок на доспевање	
Вкупно основен и дополнителен капитал I+II	0
Одбивни ставки, чл. 72 (IV1-IV2)	0
Вложувања во акции во правни лица од членот 72 од Законот	
Вложувања во субординирани должнички инструменти и други вложувања во правни лица од членот 72 од ЗСО	
КАПИТАЛ I + II - IV	0

VI1	0
VI2	0
VI3	0
VI4	0
VI5	0
VI6	0
VI7	0

*Гарантниот фонд е дефиниран во член 77 од Законот и претставува 1/3 од потребното ниво на маргина на солвентност, но не смее да биде понизок од соодветниот износ наведен во член 77 став (3) од Законот

Изработил: _____

Контролирал: _____

Одобрил: _____

1698.

Врз основа на членот 158-s, точка 1) и членот 122, точка 6), а во врска со членовите 116, став (1) и (2) и 104, став (1) точките 2) и 3) од Законот за супервизија на осигурување („Службен весник на Република Македонија“ број 27/02, 84/02, 98/02, 33/04, 88/05, 79/07, 08/08 и 88/08, 56/09 и 67/10), Советот на експерти на Агенцијата за супервизија на осигурување, донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ДЕТАЛНАТА СОДРЖИНА НА ПОТВРДАТА
НА ОВЛАСТЕНИОТ АКТУАР**

Општи одредби

Член 1

(1) Со овој правилник се пропишува деталната содржина на потврдата што овластениот актуар (во натамошниот текст: актуар) на друштвото за осигурување и/или реосигурување (во натамошниот текст: друштво за осигурување) ја доставува до Агенцијата за супервизија на осигурување (во натамошниот текст: Агенцијата) согласно Законот за супервизија на осигурување (во натамошниот текст: Законот).

(2) Актуарот ја изготвува потврдата на образецот кој е во прилог на овој правилник и е негов составен дел.

Содржина на потврдата

Член 2

(1) Потврдата на актуарот содржи мислење на актуарот за:

- 1) информациите и податоците кои ги користи актуарот;
 - 2) тарифите на премии;
 - 3) техничките резерви;
 - 4) потребното ниво на маргина на солвентност и гарантниот фонд;
 - 5) финансиските извештаи и годишниот извештај за работењето;
- и притоа задолжително ги содржи следните информации:
- назив, адреса, телефон и веб-страница на друштвото за осигурување;
 - име и презиме, телефон и e-mail адреса на овластениот актуар;
 - период за којшто се однесува потврдата;
 - класите на осигурување за кои се подготвува потврдата;
 - валутата;
 - актуарските модели и клучни претпоставки кои се применети;
 - сите промени во актуарските модели и клучни претпоставки кои се применети во претходната потврда изготвена од истото лице;
 - резултати;
 - неизвесноста содржана во резултатите;

- ефектот од каков било познат тековен или планиран развој во работењето на друштвото за осигурување кој би имал влијание на заклучокот на потврдата;

- податоци за реосигурување и соосигурување;

- run-off анализа за проверка на точноста на пресметката на резервите за штети (run-off анализата се прави после една година од датумот на резервирање, така што run-off анализата од тековниот пресметковен период ќе се однесува на резервацијата направена една година пред последниот ден од тековниот пресметковен период).

(2) Доколку потврдата не ги содржи сите точки наведени погоре, треба во потврдата да се наведе причината.

Мислење за информациите и податоците кои ги користи актуарот

Член 3

(1) Во потврдата задолжително треба да се наведе изворот на податоците кои ги користи актуарот и опсегот за кој актуарот презема одговорност за точноста, усогласеноста и целосноста на податоците. Актуарот можеби ќе има потреба да користи или да се повикува на работата од други лица. Доколку постои ризик од забуна за поделбата на одговорноста на актуарот и другите лица или организации, одговорноста треба јасно да се наведе во потврдата.

(2) Актуарот е должен да обрне внимание на сите значајни недостатоци во расположливите податоци. Поконкретно, актуарот треба да обрне внимание на недостатоците во податоците кои ги користи а кои значајно придонесуваат за неизвесност во неговите проценки.

(3) Потврдата на актуарот задолжително треба да укаже на основата за поделбата на податоците во групи кои покажуваат слични карактеристики. При определувањето на соодветни подгрупи потребно е да се дојде до рамнотежа помеѓу хомогеноста и статистичката поткрепеност.

(4) Актуарот може да направи корекции на податоците за одредени аспекти на работењето со цел да го неутрализира нивниот ефект, како, на пример, големи штети или промени во условите на осигурителните полиси. Кога се прават такви промени, потребно е јасно да се наведе природата, износот и принципот за извршените корекции.

Валута

Член 4

(1) Сите парични износи во потврдата задолжително мора да бидат искажани во домашна валута.

(2) Во потврдата задолжително треба да се обелодени начинот и времето на конверзија на странските валути во домашна валута.

Мислење на актуарот во однос на тарифите на премии

Член 5

(1) Актуарот е должен да даде мислење за предложените тарифи на премии, дали се изготвени согласно прописите, стандардната пракса во актуарската професија и осигурувањето.

(2) Актуарот е должен да даде мислење за предложените измени и дополнувања на постојните тарифи на премии, дали се изготвени согласно прописите, стандардната пракса во актуарската професија и осигурувањето, како и мислење за остварениот технички резултат за последните три години со примена на новопредажените тарифи.

(3) По однос на предложените тарифи на премии и предложените измени и дополнувања на постоечките тарифи на премии, актуарот дава информација за:

1) статистичките податоци и методите врз основа на кои се пресметани премиските стапки,

2) распределбата на премијата по класи на осигурување,

3) очекуваното портфолио на осигуреници,

4) износот на коефициентот на техничка премија и мислење за тоа дали тој е доволен за исполнување на обврските коишто произлегуваат од договорите за осигурување.

Мислење на актуарот во однос на техничките резерви

Член 6

(1) Актуарот е должен да даде детален опис на применетата методологија за пресметка на бруто резервите за преносни премии и резервите за преносни премии нето од реосигурување и/или соосигурување. Тој исто така треба да даде мислење за адекватноста, и тоа дали методите на пресметка се согласно Правилникот за минималните стандарди за пресметка на техничките резерви и актуарските стандарди.

(2) Актуарот е должен да даде мислење за адекватноста, и тоа дали методот на пресметка на резервите за бонуси и попусти е согласно Правилникот за минималните стандарди за пресметка на техничките резерви и актуарските стандарди, вклучувајќи ги условите и формата на исплата на бонусите.

(3) Актуарот е должен да даде детален опис на применетата методологија за пресметка на бруто резервите за штети и резервите за штети нето од реосигурување и/или соосигурување. Тој исто така е должен да даде мислење за адекватноста, и тоа дали методите на пресметка на настанатите и пријавени штети, и настанатите но непријавени штети се согласно Правилникот за минималните стандарди за пресметка на техничките резерви и актуарските стандарди.

Исто така, треба да се образложи процесот и методот за алокација на резервите за штети по видови на осигурување согласно поделбата од Правилникот за статистичките осигурителни стандарди на друштвата за осигурување и/или реосигурување.

(4) Актуарот е должен да даде мислење за адекватноста, и тоа дали методот на пресметка на еквализационата резерва е согласно Правилникот за минималните стандарди за пресметка на техничките резерви и актуарските стандарди.

(5) Актуарот е должен да даде мислење за адекватноста, и тоа дали методот на пресметка на другите технички резерви е согласно Правилникот за минималните стандарди за пресметка на техничките резерви и актуарските стандарди.

(6) Актуарот е должен да даде:

1) детален опис за општите принципи и применетата методологија за пресметка на бруто математичката резерва и математичката резерва нето од реосигурување и/или соосигурување, адекватноста на пресметката на математичката резерва, и тоа дали методот на пресметка на математичката резерва е во согласност со Правилникот за минималните стандарди за пресметка на техничките резерви и актуарските стандарди.

2) износите што ја сочинуваат математичката резерва;

3) опис на основата за пресметка на математичката резерва за видовите на осигурување на живот, како и на основата која се применува во тарифите на премии.

Податоци во врска со реосигурување и соосигурување

Член 7

(1) Актуарот е должен да даде листа на договорите за реосигурување за последните три години. Дополнително само за договорите од тековната година, актуарот е должен да даде детален опис вклучувајќи: лимити на покритие, учество во пропорционалните договори, осигурена сума, самопридржај, премии на реосигурување, провизија и сл.

(2) Актуарот е должен да даде податоци за бројот и износот на решените и нерешените штети за коишто е активирано реосигурувањето и соодветните износи – дел во реосигурување, по класи на осигурување за тековниот пресметковен период.

(3) Актуарот е должен да даде податоци за бруто и нето износот на годишниот коефициент на штети (со и без ефект на реосигурувањето) по класи на осигурување и вкупно за сите класи на осигурување за тековниот пресметковен период.

(4) Актуарот е должен да даде листа и опис на договорите за соосигурување склучени во тековната година.

Мислење за потребното ниво на маргината на солвентност и гарантниот фонд

Член 8

(1) Актуарот е должен да даде мислење за пресметката на потребното ниво на маргина на солвентност и гарантниот фонд.

(2) Актуарот е должен да даде мислење за покриеноста на потребното ниво на маргината на солвентност, односно гарантниот фонд со капиталот.

Мислење на актуарот во однос на финансиските извештаи и годишниот извештај за работењето**Член 9**

(1) Актуарот е должен да даде мислење за финансиските извештаи и годишниот извештај за работењето, и притоа треба:

1) да наведе дали премиите и техничките резерви се пресметани согласно Законот и Правилникот за минималните стандарди за пресметка на техничките резерви;

2) да ја прикаже динамиката за решавање и исплата на штети по класи на осигурување;

3) да го прикаже просечниот временски период за решавање на штетите (од денот на пријава) и исплата на штетите (од денот на пријава и од денот кога штетата е ликвидирана) по класи на осигурување, освен за рентните штети.

(2) Конечното мислење на актуарот може да биде:

1) Позитивно - доколку ставките за коишто актуарот треба да даде мислење се во согласност со Законот и другите прописи според кои треба да работат друштвата за осигурување, се во согласност со прописите на друштвото за осигурување, економските принципи, вообичаената пракса на актуарската професија и осигурителното работење, доколку обезбедуваат одржување на вредноста на средствата, гарантираат континуирана стабилност и солвентност во работењето, како и ликвидност во подмирувањето на обврските на друштвото за осигурување,

2) Мислење со резерва - доколку постои и најмал сомнеж дека одредени ставки за коишто актуарот треба да даде мислење можеби: не се во согласност со Законот и другите прописи според кои треба да работат друштвата за осигурување, не се во согласност со прописите на друштвото за осигурување, економските принципи, вообичаената пракса на актуарската професија и осигурителното работење, не обезбедуваат одржување на вредноста на средствата, не гарантираат континуирана стабилност и солвентност во работењето и не обезбедуваат ликвидност во подмирувањето на обврските на друштвото за осигурување,

3) Негативно - доколку постојат одредени ставки за коишто актуарот треба да даде мислење дека не се во согласност со Законот и другите прописи според кои треба да работат друштвата за осигурување, не се во согласност со прописите на друштвото за осигурување, економските принципи, вообичаената пракса на актуарската професија и осигурителното работење, доколку не обезбедуваат одржување на вредноста на средствата, не гарантираат континуирана стабилност и солвентност во работењето и не обезбедуваат ликвидност во подмирување на обврските на друштвото за осигурување.

(3) Мислењето мора да содржи и образложение за основата и причините врз основа на кои е дадена оценката.

(4) Доколку актуарот при вршење на својата работа утврдил дека пресметките ја загрозуваат долгорочната стабилност на друштвото за осигурување за исполнување на обврските кои произлегуваат од договорите за осигурување, тој треба да образложи дали за тоа го известил органот на управување и какви активности биле преземени за решавање на тоа прашање.

Начин и рокови за доставување на потврдата на актуарот**Член 10**

(1) Актуарот ја изготвува потврдата, со исклучок на мислењето на актуарот во однос на финансиските извештаи и годишниот извештај за работењето од член 9 од овој правилник, за следните периоди:

од 1 јануари до 31 март од тековната година (прв квартал);

од 1 јануари до 30 јуни од тековната година (втор квартал);

од 1 јануари до 30 септември од тековната година (трет квартал);

од 1 јануари до 31 декември од тековната година (четврт квартал),

и ја доставува до Агенцијата, во рок од 45 дена од завршетокот на кварталот за кој се доставува потврдата.

(2) По исклучок на претходниот став актуарот доставува потврда, во која е вклучено мислење на актуарот во однос на финансиските извештаи и годишниот извештај за работењето од член 9 од овој правилник, и дополнително со годишниот извештај.

Преодни и завршни одредби**Член 11**

(1) Run-off анализата од член 2 став (1) во однос на резервите за штети пресметани во 2010 година (што е составен дел од потврдата на актуарот којашто се однесува на пресметковен период од 2011 година), актуарот треба да ја направи збирно за сите класи на осигурување.

(2) По исклучок на член 7 став (1), за 2011 година актуарот доставува листа на склучени договори за реосигурување за тековната година, а за 2012 година актуарот доставува листа на склучени договори за реосигурување за последните 2 години.

(3) Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе започне да се применува од 1 јули 2011 година.

Бр. 0101-1281/5
21 март 2011 година
Скопје

Претседател на Советот
на експерти на Агенцијата,
д-р **Климе Попоски**, с.р.

ПРИЛОГ

Потврда на актуарот

(Насоки за изготвување на потврдата на актуарот: Текстот напишан со сива боја во овој прилог дава упатство за пополнување на соодветниот дел од образецот. Потврдата која што актуарот ја доставува до Агенцијата не треба да го содржи текстот од овој прилог напишан со сива боја.)

Во одредена точка, доколку се понудени повеќе одговори, актуарот треба да ги заокружи соодветните предлози.)

1) Назив на Друштво: _____
Адреса: _____
Телефон: _____
Веб-адреса: _____
Период за којшто се известува: _____

Име и презиме на актуарот: _____
Телефон: _____
E-mail адреса: _____

2) Потврдата се изготвува во однос на следните класи на осигурување:

(да се заокружат класите на осигурување во коишто Друштвото вршело работи на осигурување во тековниот пресметковен период)

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	☐
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		

3) Информации и податоци кои ги користи актуарот:

(да се даде образложение за изворот на податоците кои се користат во анализата и опсегот за кој актуарот презема одговорност за точноста и целосноста на истите. Да се наведат недостатоците во податоците кои значајно придонесуваат за неизвесност на резултатите; како и ефектот од било каков познат тековен или планиран развој во работењето кој би имал влијание на заклучокот на потврдата согласно член 3 од овој правилник.)

4) Валута

(да се опише начинот и времето на конверзија на странските валути во денари)

5) Тарифи на премии

Во тековната година Друштвото има воведено нови тарифи или има направено измена во постоечките тарифи на премии.

а) Да б) Не

(во случај на позитивен одговор, да се даде краток опис во посебни потточки, за секоја таква тарифа вклучувајќи мислење за истата согласно член 5 од овој правилник и притоа да се прикаже методологијата за алокација по видови на осигурување согласно поделбата од Правилникот за статистичките осигурителни стандарди на друштвата за осигурување и/или реосигурување.)

6) Технички резерви

Податоците за бруто техничките резерви и техничките резерви – дел од реосигурување и/или соосигурување од соодветните статистички обрасци кои се составен дел на Правилникот за статистички осигурителни стандарди, се пресметани во согласност со Правилникот за минималните стандарди за пресметка на техничките резерви и актуарските стандарди и друштвото за осигурување може да одговори на сите свои обврски од осигурувањето.

а) Да б) Не

(во случај на негативен одговор да се наведе образложение за причините)

Методите за пресметка на сите типови резерви се исти со методите опишани во претходната актуарска потврда.

а) Да б) Не

(во случај на негативен одговор да се наведе во кој дел настанала промената на методот и да се образложат причините за истата)

6.1. Резерви за преносни премии

Во портфолиото на друштвото за осигурување се вклучени:

1) договори за осигурување кај коишто ризикот е рамномерно распределен за времетраењето на договорот,

2) договори за осигурување кај коишто ризикот линеарно се зголемува или намалува за времетраењето на договорот,

3) договори за осигурување кај коишто ризикот нелинеарно се зголемува или намалува за времетраењето на договорот.

Притоа:

- при пресметката на резервите за преносни премии по договорите од точка 1) е користен методот про-рата темпорис опишан во Правилникот за минималните стандарди за пресметка на техничките резерви

а) Да б) Не

(во случај на негативен одговор да се даде детален опис на применетиот метод, да се наведат и образложат сите причини и релевантни претпоставки за употребата на тој метод)

- бројот на договори од точка 2) изнесува _____ .

При пресметката на резервите за преносни премии по договорите од точка 2) е користен методот од точка 1/1.2/2) од Прилогот кон правилникот за минималните стандарди за пресметка на техничките резерви

а) Да б) Не

(во случај на негативен одговор да се даде детален опис на применетиот метод, да се наведат и образложат сите причини и релевантни претпоставки за употребата на тој метод)

- бројот на договори од точка 3) изнесува _____ .
При пресметката на резервите за преносни премии по договорите од точка 3) е користен методот _____.

(да се опише моделот на промена на ризикот и да се даде детален опис за применетиот метод, како и да се наведат и образложат сите причини и релевантни претпоставки за употребата на тој метод)

6.2. Резерви за бонуси и попусти

(го пополнува само актуарот кој врши работи за Друштво за осигурување на живот)

Резервите за бонуси и попусти се составен дел на математичката резерва

- а) Да б) Не

(да се наведат останати мислења, претпоставки, заклучоци и сл., во врска со издвојувањето на резервата за бонуси и попусти согласно член 6 став (2))

(го пополнува само актуарот кој врши работи за Друштво за неживотно осигурување)

(да се објасни начинот на определување на резервата за бонуси)

(да се даде индикација за просечното, минималното и максималното времетраење на договорите за кои се однесува оваа резерва)

6.3. Резерви за штети

6.3.1. Резерви за настанати и пријавени штети

Резервите за настанати и пријавени штети се пресметани во согласност со интерните правила на друштвото за осигурување во врска со штетите и Правилникот за минималните стандарди за пресметка на техничките резерви.

- а) Да б) Не

(во случај на негативен одговор да се даде образложение за причините)

6.3.1.1. Рентни штети

За договорите за неживотно осигурување кај кои надоместоците се исплаќаат во облик на рента, резервите за настанати и пријавени штети се пресметуваат со:

- методот _____ *(да се наведе и образложи актуарскиот метод)*
- користена е таблица на смртност _____
(доколку е користена таква таблица, да се наведе изворот)
- каматна стапка _____ *(да се наведе каматната стапка)*

6.3.2. Резерви за настанати но непријавени штети

При пресметката на резервите за настанати но непријавени штети се користени методите:

- 1) триангулација на штети,
- 2) триангулација на штети прилагодена на инфлација,
- 3) метод на просечен износ на штета,
- 4) метод на очекуван коефициент на штета,
- 5) Bornhuetter–Ferguson–ова метода,
- 6) друго _____.

- (доколку се користени повеќе различни методи за пресметка на резервите за настанати но непријавени штети, тогаш треба тие методи јасно да се алоцираат по класи на осигурување)
- (доколку е користен методот од точка 2), да се наведе стапката на инфлација)
- (доколку е користен метод од точките 1), 2) или 5), треба да се наведе:
 - класите или групите на класи на осигурување за коишто е направена триангулацијата и клучот по којшто се распределува резервата по одделни класи на осигурување и поделби согласно Правилникот за статистички осигурителни стандарди на друштвата за осигурување и/или реосигурување;
 - основата за правење на триангулациите т.е. дали триаголникот е направен со исплатени (ликвидирани) штети, настанати штети, дали вклучува повторно отворени штети, одбиени штети итн. Доколку за различни триаголници е користена различна основа, тогаш тоа треба да се наведе;
 - должината на периодот за кој се користени статистичките податоци за правење на триаголниците (доколку за различни триаголници е користен различен период, тогаш периодот треба да се наведе за секој триаголник);
 - дали при правењето на триаголниците се отстранети штети коишто би можеле да ја нарушат сликата и во случај на позитивен одговор да се наведат штетите и нивното влијание врз конечниот заклучок)
- (доколку е користен метод од точка 6), да се даде детален опис на применетиот метод, да се наведат и образложат сите причини и релевантни претпоставки за употребата на тој метод)

6.3.3. Резерви за повторно отворени штети

Резервите за повторно отворени штети друштвото за осигурување ги регистрира како:

- а) нови б) развој на постојните

Резервите за повторно отворени штети, односно резервите за штети кои ќе бидат повторно отворени се вклучени во резервите за настанати и пријавени штети, односно во резервите за настанати но непријавени штети.

- а) Да б) Не

- (да се наведе дали постојат повторно отворени штети за коишто е потребна посебна анализа)

6.3.4. Резерви за трошоци за обработка на штети

Резервите за директни трошоци за обработка на штети се интегрален дел од резервите за настанати и пријавени штети и резервите за настанати но непријавени штети.

- а) Да б) Не

- (да се образложи како се пресметуваат резервите за директни трошоци за обработка на штети во случај кога нивниот износ е значителен во однос на износот на штетите или нивниот распоред на појавување е различен од времето на обработка и решавање на штетите, и да се наведат тие случаи)

Износот на резервите за индиректни трошоци за обработка на штети изнесува _____% од збирот на резервите за настанати и пријавени штети, резервите за настанати но непријавени штети и резервите за директни трошоци за обработка на штети.

6.4. Еквилизациона резерва

- *(да се даде мислење за потребата од издвојување на еквилизационата резерва)*

6.5. Други технички резерви

Резервите за неистечени ризици по класи на осигурување се пресметани согласно методот од точка

- а) 4.2/1а) б) 4.2/1б)

од Прилогот кон Правилникот за минималните стандарди за пресметка на техничките резерви.

6.6. Математичка резерва

Математичката резерва по сите договори за осигурување е пресметна со нето проспективна метода.

- а) Да б) Не

- *(во случај на позитивен одговор да се наведе стапката на цилмеризација, годишната каматна стапка, изворот на таблиците на веројатност и дали резервата на пресеком на периодот е пресметана преку ефективната каматна стапка или со линеарна интерполација на математичката резерва пресметана на почетокот и на крајот од осигурителната година во која припаѓа денот на пресметката)*

- *(во случај на негативен одговор да се наведе користениот метод по типови договори и сите релевантни фактори за негова употреба, вклучувајќи ги и факторите наведени во претходната реченица)*

Составен дел на математичката резерва е и дополнителната резерва од точка 5.3/б) од Прилогот кон Правилникот за минималните стандарди за пресметка на техничките резерви.

- а) Да б) Не

- *(во случај на позитивен одговор да се образложи методот, претпоставките и сите релевантни показатели за пресметка на дополнителната резерва)*

Просечниот принос кој Друштвото го остварило од вложувањата на средствата кои ја покриваат математичката резерва во претходните три години изнесува _____%.

(Во следната табела треба да се пополнат компонентите коишто ја сочинуваат математичката резерва прикажана во соодветниот образец од Правилникот за статистичките осигурителни стандарди на друштвата за осигурување и/или реосигурување)

Табела 1

МАТЕМАТИЧКА РЕЗЕРВА	Бруто износ	Нето износ
Пресметана математичка резерва (со цилмеризација)		
Резерва за преносни премии		
Резерва за бонуси и попусти		
Дополнителна резерва (од точка 5.3/6) од Прилогот кон Правилникот за минималните стандарди за пресметка на техничките резерви)		
Износ на административни трошоци по однос на договорите каде траењето на осигурување е подолго од траењето на плаќање премија		
Износ на загарантирани откупни вредности		

6.7. Run off анализа

(да се прикажат резултатите од run off анализата (апсолутни износи и релативни износи) посебно за резервите за настанати и пријавени штети и резервите за настанати но непријавени штети. Притоа, run off резултатите за резервите за настанати и пријавени штети се прикажуваат по класи на осигурување, додека, пак, run off резултатите за резервите за настанати но непријавени штети се прикажуваат согласно групирањето на ризиците коешто го применува актуарот, но треба јасно да се наведе кои класи на осигурување ги сочинуваат одделните групи. Првенствено актуарот прави run off анализа на бруто резервите. По исклучок на претходното, актуарот може да направи run off анализа за нето износите на техничките резерви, но притоа тоа да биде обелоденето, како и причините за направената анализа.)

Табела 2

Резерви за настанати и пријавени штети		Апсолутен износ на run off резултатот	Релативен износ на run off резултатот
незгода	01		
здравствено	02		
...			

Табела 3

Резерви за настанати но непријавени штети	Апсолутен износ на run off резултатот	Релативен износ на run off резултатот
група на ризици 1		
група на ризици 2		
...		

(Напомена: Кај осигурувањето на живот, соодветниот резултат од run off анализата за дополнителните осигурувања кон осигурувањето на живот се внесува во класа 01, односно класа 02.)

При правeњето на run off анализата употребен е следниот пристап:

а) бруто б) нето

- (доколку е избрана втората можност, да се даде образложение за причините за изборот на овој пристап)
- (мислење на актуарот за резултатите од run off анализата)

7) Реосигурување и соосигурување**7.1. Реосигурување**

Во последните три години друштвото за осигурување има склучено договори за реосигурување со следните карактеристики:

Табела 5

Ред.бр.	Година	Ризици кои се опфатени	Класи на осигурување на коишто се однесува	Вид на договор (факултативен или трети)	Тип на договор (W X/L, CAT X/L, QS, Surplus, Stop Loss...)	Премија предадена во реосигурување	Провизија примена од реосигурителот
1	(2011)	(зелена карта)	(10)	(трети)	(X/L)	...	...
2	...						

- (за секој тип на договор за реосигурување **од тековната година**, во посебни потточки да се обезбеди детален опис согласно член 7 став (1) од овој правилник)

Табела 6

Решени штети во тековниот пресметковен период за коишто е активирано реосигурувањето		Број на решени штети за коишто е активирано реосигурувањето	Бруто износ на исплатени (ликвидирани) штети за коишто е активирано реосигурувањето	Исплатени (ликвидирани) штети - дел во реосигурување	Реден бр. на договорите од Табела 5 по однос на овие штети или „п“ (*)
незгода	01				
здравствено	02				
...					

Табела 7

Нерешени штети во тековниот пресметковен период за коишто е активирано реосигурувањето		Број на нерешени штети за коишто е активирано реосигурувањето	Бруто износ на резерви за штети за коишто е активирано реосигурувањето	Резерви за штети - дел во реосигурување	Реден бр. на договорите од Табела 5 по однос на овие штети или „п“ (*)
незгода	01				
здравствено	02				
...					

((*) доколку решената односно нерешената штета се појавува како резултат на договор склучен пред годините наведени во Табела 5 тогаш во колоната се впишува претходно „п“)

Табела 8

Годишен коефициент на штети		Коефициент на штети со ефект на реосигурување	Коефициент на штети без ефект на реосигурување
незгода	01		
здравствено	02		
...			

(Забелешка: Доколку друштвото за осигурување врши работи на активно реосигурување, треба да се пополнат аналогни табели по однос на договорите од активното реосигурување)

7.2. Соосигурување

Друштвото за осигурување има склучено договори за соосигурување.

а) Да б) Не

- *(во случај на позитивен одговор да се даде опис на договорите за соосигурување: дали друштвото за осигурување е водечко друштво, со кои друштва за осигурување се склучени договорите за соосигурување и нивните учества)*

8) Потребно ниво на маргина на солвентност и гарантен фонд

Пресметката на потребното ниво на маргината на солвентност, гарантниот фонд и капиталот е направена согласно Законот, Правилникот за пресметка на потребното ниво на маргина на солвентност и Правилникот за видовите и описот на ставките што ќе се земат предвид при пресметка на капиталот.

а) Да б) Не

- *(во случај на негативен одговор да се образложи мислењето)*
- *(да се даде мислење за вишокот/недостатокот на капиталот во однос на потребното ниво на маргина на солвентност, односно гарантниот фонд)*

9. Финансиски извештаи и годишен извештај за работењето

- *(да се наведе дали премиите и техничките резерви се пресметани согласно Законот и Правилникот за минималните стандарди за пресметка на техничките резерви)*
- *(да се прикаже динамиката за решавање и исплата на штети по класи на осигурување)*
- *(да се прикаже просечниот временски период за решавање на штетите (од денот на пријава) и исплата на штетите (од денот на пријава и од денот кога штетата е ликвидирана) по класи на осигурување, освен за рентните штети)*

Конечното мислење за состојбата на друштвото за осигурување прикажана во финансиските извештаи и годишниот извештај за работењето е:

а) позитивно б) мислење со резерва в) негативно

(да се даде образложение за избраната опција согласно член (9) став 2), 3) и 4) од овој Правилник)

10. Останато

(да се наведат останати мислења, претпоставки, заклучоци и сл., коишто не се наведени во претходната содржина)

Датум: _____

Потпис: _____

1699.

Врз основа на членот 158-с точка 1) и членот 74 точка 8) од Законот за супервизија на осигурување („Службен весник на Република Македонија” бр.27/02, 84/02, 98/02, 33/04, 88/05, 79/07, 08/08, 88/08, 56/09, 67/10), Советот на експерти на Агенцијата за супервизија на осигурување донесе

П РА В И Л Н И К ЗА МЕТОДОТ ЗА ПРЕСМЕТКА НА КОЕФИЦИЕНТОТ НА ЛИКВИДНОСТ И МИНИМАЛНАТА ЛИКВИДНОСТ

I. Општи одредби

Член 1

Со овој правилник поблиску се пропишува:

1. Методологијата за пресметка на коефициентот на ликвидност и минималната ликвидност што друштвата за осигурување и/или реосигурување (во понатамошниот текст: друштва за осигурување) се должни да ја применуваат во управувањето со ликвидноста од членот 103 од Законот за супервизија на осигурување (во понатамошниот текст: Законот);

2. Планирањето на очекуваните приливи и одливи на парични средства, редовна контрола на ликвидноста и усвојување на мерки за спречување или отстранување на причините за неликвидност согласно со одредбите од член 103 став (2) и (3) од Законот; и

3. Содржината, начинот и роковите на известување до Агенцијата за супервизија на осигурување (во понатамошниот текст: Агенцијата).

Член 2

(1) Органот на управување на друштвото за осигурување е должен да донесе интерен акт со кој детално ќе го пропише начинот на управување со ликвидноста, при што ќе одреди стратегија и политика на друштвото за осигурување за управување со ликвидноста во вообичаени и во вонредни околности.

(2) Органот на управување на друштвото за осигурување е должен да воспостави организациона структура, систем на внатрешна контрола, како и систем на управување со информациите, кои ќе се применуваат за мерење, следење, контрола и известување за ликвидноста.

(3) Органот на управување на друштвото за осигурување е должен да донесе план со мерки за спречување, односно отстранување на причините за неликвидност.

Член 3

(1) Друштвото за осигурување е должно на редовна основа да ги планира очекуваните (извесни и неизвесни) приливи и одливи на парични средства. За таа цел, друштвото е должно да подготвува месечни планови на очекувани приливи и одливи на парични средства.

(2) Друштвото за осигурување ги подготвува плановите од став (1) од овој член врз основа на податоците од својата деловна евиденција.

II. Начин на пресметка на коефициентот на ликвидност

Член 4

(1) Коефициентот на ликвидност е показател кој го претставува односот помеѓу ликвидните средства и доспеаните обврски, односно обврските кои наскоро ќе доспеат.

(2) Ликвидни средства се следните средства со кои располага друштвото за осигурување:

- парични средства во банка и во благајна;
- депозити по видување;
- орочени депозити доколку доспеваат во наредните седум дена, односно можат да се отповикаат во наредните седум дена; и
- хартии од вредност кои доспеваат во рок од седум дена.

(3) Доспеани обврски на друштвото за осигурување се обврските од непосредни работи на осигурување, обврски по основ на работи на соосигурување и реосигурување (пасивно соосигурување/реосигурување), обврски по основ на учество во надомест на штети од работи на соосигурување и реосигурување, обврски за провизија по основ на работи на застапување и посредување во осигурувањето и останати обврски од непосредните работи на осигурување, обврски по основ на вложувања, обврски спрема вработените и останати обврски кои доспеале на денот за кој се пресметува коефициентот на ликвидност.

(4) Обврски на друштвото за осигурување кои наскоро ќе доспеат се обврските од непосредни работи на осигурување, обврски по основ на работи на соосигурување и реосигурување (пасивно соосигурување/реосигурување), обврски по основ на учество во надомест на штети од работи на соосигурување и реосигурување, обврски за провизија по основ на работи на застапување и посредување во осигурувањето и останати обврски од непосредните работи на осигурување, обврски по основ на вложувања, обврски спрема вработените и останати обврски кои ќе доспеат во рок од седум дена.

(5) Ликвидни средства во смисла на одредбите од став (2) од овој член не се сметаат хартиите од вредност со кои не се тргува на регулирани финансиски пазари и за кои е тешко да се одреди пазарната вредност.

(6) Ликвидни средства во смисла на одредбите од став (2) од овој член не се сметаат хартиите од вредност кои се класифицирани како хартии од вредност кои се чуваат до доспевање, освен доколку истите се доспеани, односно доспеваат во наредните седум дена. За целите на пресметување на коефициентот на ликвидност друштвото за осигурување треба да ги вреднува и искажува овие средства по објективна вредност.

(7) За обврски во смисла на одредбите од став (3) и (4) од овој член се сметаат и билансните и вонбилансните обврски кои не можат да се одложат, а се поврзани со определени трошоци за периодот, односно обврски од термински договори.

(8) За обврски во смисла на одредбите од став (3) и (4) од овој член се сметаат и сите други очекувани трошоци кои не се искажани како обврски во билансот на состојба, но за кои е извесно дека ќе настанат во рок од еден ден од денот за кој се пресметува коефициентот за ликвидност.

(9) Вреднувањето на поединечните ставки кои влегуваат во пресметката на коефициентот на ликвидност се врши на начин пропишан со правилникот за методот за вреднување на ставките од билансот на состојба и изготвување на деловните биланси на друштвата за осигурување.

Член 5

(1) Друштвото за осигурување е ликвидно доколку коефициентот на ликвидност од член 4 од овој правилник е повисок или еднаков на 1.

(2) Друштвото за осигурување е неликвидно доколку коефициентот на ликвидност од член 4 од овој правилник е помал од 1.

Член 6

(1) Друштвото за осигурување е должно на дневна основа да пресметува:

- износ на ликвидни средства од член 4 став (2) од овој правилник;
- износ на доспеани обврски од член 4 ставови (3), (4), (7) и (8) од овој правилник;
- коефициент на ликвидност од член 4 став 1 од овој правилник.

(2) Друштвото за осигурување ги пресметува износите на ликвидни средства, доспеаните обврски и коефициентот на ликвидност од став (1) од овој член на Образец КЛ - Пресметка на дневен коефициентот на ликвидност, кој е даден во прилог на овој правилник и е негов составен дел (во понатамошниот текст: Образец КЛ).

(3) Друштвото за осигурување треба да ја поткрепува пресметката на коефициентот на ликвидност со соодветна документација од која може да се потврди веродостојноста на пресметката.

III. План со мерки и постапување на друштвото за осигурување во случај на неликвидност

Член 7

(1) Доколку органот на управување на друштвото за осигурување утврди дека друштвото за осигурување е неликвидно согласно член 5 став (2) од овој правилник, за ова ќе ја извести Агенцијата најдоцна до крајот на првиот нареден работен ден.

(2) Известувањето од претходниот став од овој член мора да содржи податоци за вкупниот износ и структурата на ликвидните средства и достасаните неизмирени обврски на друштвото за осигурување, како и причините за неможност за плаќање и преземените и планираните активности за отстранување на привремената неможност за плаќање, односно за отстранување на причините за неликвидност. Притоа, треба детално да се наведе кои извори на средства друштвото искористило или има намера да користи за надминување на неликвидноста, како и план на приливи и одливи за наредниот период од триесет дена.

(3) Друштвото за осигурување е должно кон известувањето да приложи пресметка на дневниот коефициент на ликвидност на Образецот КЛ на денот на кој друштвото за осигурување искажало неликвидност.

Член 8

Органот на управување на друштвото за осигурување е должен да подготви и усвои план со мерки и да постапи по него во случај на неликвидност на друштвото за осигурување. Планот се смета за составен дел од актите на друштвото за осигурување кои се однесуваат на управување со ликвидноста од член 2 од овој правилник.

IV. Содржина, начин и рокови на известување

Член 9

(1) Друштвото за осигурување е должно да ја известува Агенцијата за дневните коефициенти на ликвидност на месечна основа, во рок од пет работни дена од последниот ден во месецот, на Образецот КЛ.

(2) Друштвото за осигурување го доставува уредно пополнетиот Образец КЛ во електронска и хартиена форма.

(3) Агенцијата го задржува правото да пропише електронски формат на извештајот за пресметка на дневните коефициенти на ликвидност.

V. Преодни и завршни одредби

Член 10

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе започне да се применува од 1 октомври 2011 година.

Бр. 0101-1281/6
21 март 2011 година
Скопје

Претседател на Советот
на експерти на Агенцијата,
д-р **Климе Попоски**, с.р.

(група)
(назив на друштво)

(тековна година)

КЛ: Пресметка на коефициентот на ликвидност

		Износ на ден:
		(*)
		1
ЛИКВИДНИ СРЕДСТВА (I1+I2+I3+I4+I5)	I	0
Парични средства во банка и во благајна во домашна валута	I1	
Парични средства во банка и во благајна во странска валута	I2	
Депозити по видување	I3	
Орочени депозити доколку доспеваат во наредните седум дена, односно можат да се отповикаат во наредните седум дена	I4	
Хартии од вредност кои доспеваат во рок од седум дена (I5.1+I5.2+I5.3.)	I5	0
<i>Класифицирани како ХВ кои се чуваат до доспевање</i>	<i>I5.1</i>	
<i>Класифицирани како ХВ расположливи за продажба</i>	<i>I5.2</i>	
<i>Класифицирани како ХВ чувани за тргување (по објективна вредност преку билансот на успех)</i>	<i>I5.3</i>	
ОБВРСКИ (II1+II2)	II	#REF!
ДОСПЕАНИ ОБВРСКИ (II1.1+II1.2+II1.3+II1.4)	II1	#REF!
Доспеани обврски по основ на непосредни работи на осигурување, соосигурување и реосигурување (II1.1.1+II1.1.2+II1.1.3)	II1.1	0
<i>Доспеани обврски по основ на непосредни работи на осигурување, соосигурување и реосигурување</i>	<i>II1.1.1</i>	
<i>Доспеани обврски за провизија</i>	<i>II1.1.2</i>	
<i>Останати доспеани обврски од непосредни работи на осигурување</i>	<i>II1.1.3</i>	
Доспеани обврски по основ на вложувања	II1.2	
Доспеани обврски спрема вработените	II1.3	
Останати доспеани обврски	II1.4	
ОБВРСКИ КОИ НАСКОРО ЌЕ ДОСПЕАТ (II2.1+II2.2+II2.3+II2.4)	II2	#REF!
Обврски по основ на непосредни работи на осигурување, соосигурување и реосигурување кои наскоро ќе доспеат (II2.1.1+II2.1.2+II2.1.3)	II2.1	0
<i>Обврски по основ на непосредни работи на осигурување, соосигурување и реосигурување кои наскоро ќе доспеат</i>	<i>II2.1.1</i>	
<i>Обврски за провизија кои наскоро ќе доспеат</i>	<i>II2.1.2</i>	
<i>Останати обврски од непосредни работи на осигурување кои наскоро ќе доспеат</i>	<i>II2.1.3</i>	
Обврски по основ на вложувања кои наскоро ќе доспеат	II2.2	
Обврски спрема вработените кои наскоро ќе доспеат	II2.3	
Останати обврски кои наскоро ќе доспеат	II2.4	
Коефициент на ликвидност (I/II)		#REF!

(*) Се внесува денот и месецот за кој е направена пресметката .пример: 01.03. ако коефициентот се однесува на првиот ден од месец март.

1700.

Врз основа на членот 158-s, точка 1) и членот 74, точка 6) од Законот за супервизија на осигурување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/02, 84/02, 98/02, 33/04, 88/05, 79/07, 08/08, 88/08, 56/09, 67/10 и 44/11), Советот на експерти на Агенцијата за супервизија на осигурување донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ВИДОВИ И КАРАКТЕРИСТИКИ НА СРЕДСТВАТА КОИ ГИ ПОКРИВААТ ТЕХНИЧКИТЕ РЕЗЕРВИ И СРЕДСТВАТА КОИ ЈА ПОКРИВААТ МАТЕМАТИЧКАТА РЕЗЕРВА, КАКО И ДЕТАЛНО ПЛАСИРАЊЕ И ОГРАНИЧУВАЊЕ НА ТИЕ ВЛОЖУВАЊА И НИВНО ВРЕДНУВАЊЕ**

I. Општи одредби

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат видовите и карактеристиките на средствата кои ги покриваат техничките резерви и средствата кои ја покриваат математичката резерва на друштвата за осигурување, односно друштвата за реосигурување (во натамошниот текст: друштвата за осигурување), согласно членовите од 88 до 98 од Законот за супервизија на осигурување (во натамошниот текст: Законот), и тоа:

- видовите и карактеристиките на дозволените вложувања на средствата кои ги покриваат техничките резерви и средствата кои ја покриваат математичката резерва,
- правилата за дисперзија (локализација) и ограничување на вложувањата на средствата кои ги покриваат техничките резерви и средствата кои ја покриваат математичката резерва,
- вреднувањето на средствата кои ги покриваат техничките резерви и средствата кои ја покриваат математичката резерва, и
- начини и рокови на известување на Агенцијата за супервизија на осигурување (во натамошниот текст: Агенцијата).

II. Основни принципи на вложувањето

Член 2

(1) Друштвото за осигурување е должно да ги вложува средствата кои ги покриваат техничките резерви и математичката резерва согласно правилата и принципите на претпазливо и совесно управување со вложувањата.

(2) При избор на видот на вложувањата на средствата кои ги покриваат техничките резерви и математичката резерва, друштвото за осигурување е должно да ги земе предвид класите во рамки на кои врши работи на осигурување, почитувајќи ги принципите на сигурност, профитабилност и ликвидност на вложувањата, како и разновидност и дисперзија на вложувањата.

(3) Друштвото за осигурување е должно да го усогласи рокот на доспевање на средствата кои ги покриваат техничките резерви и математичката резерва со рокот на доспевање на обврските кои произлегуваат од договорите за осигурување.

(4) Друштвото за осигурување е должно да ги прилагоди вложувањата на средствата кои ја покриваат математичката резерва со сите свои обврски кои произлегуваат од договорите за осигурување, чии износи зависат од промените на девизниот курс на странските валути најмалку до 80%.

(5) Друштвото за осигурување е должно со вложувањата на средствата кои ги покриваат техничките резерви и математичката резерва да управува на начин кој обезбедува соодветни приноси и готовински тек, за да може во секој момент да ги подмири доспеаните обврски, односно да не ја доведе во прашање ажурноста во исплатата на оштетните побарувања.

(6) Друштвото за осигурување не смее да ги вложува средствата кои ги покриваат техничките резерви и математичката резерва во инструменти на кои се ставени забрани или ограничувања од каков било вид.

(7) Друштвото за осигурување е должно да вложува средства во висина најмалку еднаква на висината на него техничките резерви.

(8) Доколку Агенцијата оцени дека друштвото за осигурување ги вложува средствата кои ги покриваат техничките резерви и математичката резерва спротивно на одредбите од став 1 до став 7 на овој член, може да му наложи на друштвото за осигурување да се усогласи со одредбите од Законот и овој правилник.

Интерни акти за вложување

Член 3

(1) Во рамки на политиката за идентификување, мерење и следење на ризици, друштвото за осигурување е должно да донесе интерни акти за вложувањата со кои ќе ги одреди стратегиите и принципите на вложување, организацијата, постапките, следењето и известувањето за вложувањата.

Интерните акти кои се однесуваат на вложувањата треба да содржат:

- принципи и цели на вложување,
- методи за следење на вложувањата, насоки и начини за спроведување на законските и подзаконските одредби,
- методи на вреднување,
- инструкции, ограничувања, дозволеност вредности утврдени врз основа на индивидуална процена на ризик,
- опис на процедури на вложувања,
- организациона структура: дефинирање на задачи, надлежности и одговорности на организационите единици,
- опис на задачите на лицата надлежни за вложување,
- стручност и квалификации на лицата одговорни за вложување на средствата,
- интерно известување помеѓу организационите единици и рокови на известување,
- надзор и проверка на процедурите на вложување, односно воспоставување на интерни контролни механизми за да се обезбеди рано препознавање на потенцијалниот ризик и утврдување на ризик, како и мерки за спречување на одредени видови ризици, т.е. кумулација на ризици од поголемо значење, и
- правила за организација, чување и достапност на книговодствената и друга документација поврзана со вложувањата на средствата.

(2) Друштвата за осигурување ја спроведуваат политиката на вложувањата преку воспоставување, односно усогласување на својата организациона структура.

(3) Интерните акти за вложување на средствата на друштвата за осигурување мора да бидат усогласени со сите важечки прописи, односно законите со кои се регулираат вложувањата.

III. Видови и карактеристики на дозволените вложувања на средствата кои ги покриваат техничките резерви и средствата кои ја покриваат математичката резерва

Член 4

(1) Друштвото за осигурување е должно да ги вложува средствата кои ги покриваат техничките резерви и математичката резерва исклучиво во видовите на вложувања пропишани во Законот.

(2) Покрај одредбите од став 1 на овој член, а во согласност со одредбите од член 88 став (1) точка 16) од Законот, за дозволени средства кои ги покриваат техничките резерви и математичката резерва на друштвото за осигурување се сметаат и следните:

2.1. Дадените аванси во висина на откупната вредност на полисата за осигурување на живот, и тоа најмногу до 20% од нето вредноста на математичката резерва;

2.2. Недоспеаните побарувања по основ на премија за осигурување, соосигурување и реосигурување, најмногу до 20% од нето вредноста на резервите за преносни премии;

2.3. Недоспеаните побарувања по основ на премија за осигурување, соосигурување и реосигурување, најмногу до 10% од нето вредноста на резервите за преносни премии.

(3) При вложување на средствата кои ги покриваат техничките резерви и математичката резерва, друштвата за осигурување се должни да ги почитуваат ограничувањата предвидени во Законот и овој правилник.

Член 6

Средствата кои ги покриваат техничките резерви и математичката резерва може да се вложуваат во депозити во банки кои имаат дозвола издадена од Народна банка на Република Македонија согласно член 88 став (1) точка 2) од Законот, најмногу до 25% од вкупната вредност на средствата кои ги покриваат техничките резерви, односно математичката резерва во поединечна банка.

Член 7

Средствата кои ги покриваат техничките резерви и математичката резерва може да се вложуваат во обврзници и во други должнички хартии од вредност согласно член 88 став (1) точка 6) од Законот, доколку:

- Обврзниците, односно другите должнички хартии од вредност се издадени од домашни акционерски друштва врз основа на одобрение од Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија (во натамошниот текст: КХВ)

- Обврзниците, односно другите должнички хартии од вредност котираат на официјалниот пазар на берзата на хартии од вредност или на друг организиран пазар на хартии од вредност во Република Македонија што го контролира КХВ, и

- акционерските друштва кои ги издаваат имаат извештај за извршена ревизија на годишните финансиски извештаи во кој не е изразено воздржување од мислење или неповолно мислење за последната финансиска година, согласно меѓународните стандарди за ревизија, и кој е изработен од овластено друштво за ревизија.

Член 8

Средствата кои ги покриваат техничките резерви и математичката резерва може да се вложуваат во обврзници и во други должнички хартии од вредност согласно член 88 став (1) точка 7) од Законот, доколку акционерските друштва кои ги издаваат имаат извештај за извршена ревизија на годишните финансиски извештаи во кој не е изразено воздржување од мислење или неповолно мислење за последната финансиска година, согласно меѓународните стандарди за ревизија, и кој е изработен од овластено друштво за ревизија.

Член 9

Средствата кои ги покриваат техничките резерви и математичката резерва може да се вложуваат во акции согласно член 88 став (1) точка 8) од Законот, доколку

- акциите се издадени од домашни акционерски друштва врз основа на одобрение од КХВ,

- акциите котираат на официјалниот пазар или се тргуваат на пазарот на акционерски друштва со посебни обврски за известување во рамки на редовниот пазар на берзата на хартии од вредност или на друг организиран пазар на хартии од вредност во Република Македонија што го контролира КХВ, и

- акционерските друштва кои ги издаваат имаат извештај за извршена ревизија на годишните финансиски извештаи во кој не е изразено воздржување од мислење или неповолно мислење за последната финансиска година, согласно меѓународните стандарди за ревизија, и кој е изработен од овластено друштво за ревизија.

Член 10

Средствата кои ги покриваат техничките резерви и математичката резерва може да се вложуваат во акции согласно член 88 став (1) точка 9) од Законот, доколку акционерските друштва кои ги издаваат имаат извештај за извршена ревизија на годишните финансиски извештаи во кој не е изразено воздржување од мислење или неповолно мислење за последната финансиска година, согласно меѓународните стандарди за ревизија, и кој е изработен од овластено друштво за ревизија.

Член 11

(1) Средствата кои ги покриваат техничките резерви и математичката резерва може да се вложуваат во удели во трговски друштва согласно член 88 став (1) точка 9) од Законот, доколку се работи за друштва со ограничена одговорност со седиште во Р. Македонија.

(2) Во друштва со ограничена одговорност од став 1 од овој член може да се вложува исклучиво ако не се поврзани лица со друштвата за осигурување.

Член 12

(1) Средствата кои ги покриваат техничките резерви и математичката резерва може да се вложуваат најмногу до 10% во удели и акции на отворени и затворени инвестициски фондови согласно член 88 став (1) точка 11) од Законот, издадени од исто друштво за управување со инвестициски фондови од Република Македонија.

(2) Во удели на приватни инвестициски фондови може да се вложуваат најмногу до 1,5% од средствата кои ги покриваат техничките резерви и математичката резерва, при што во поединечен инвестициски фонд може да се инвестираат најмногу до 0,5% од средствата кои ги покриваат техничките резерви и математичката резерва.

Член 13

Средствата кои ги покриваат техничките резерви и математичката резерва може да се вложуваат во долгорочни обврзници и долгорочни должнички хартии од вредност согласно член 88 став (1) точка 12) од Законот, доколку земјата на издавачот на обврзниците и другите хартии од вредност има долгорочен кредитен рејтинг за долг во странска валута „BBB+“ или повисок рејтинг според Fitch Investor Services или Standard & Poor's или „Baa1“ или повисок според Moody's.

Член 14

Средствата кои ги покриваат техничките резерви и математичката резерва може да се вложуваат во долгорочни обврзници и долгорочни должнички хартии од вредност согласно член 88 став (1) точка 13) од Законот, доколку:

- а) должничките хартии од вредност имаат кредитен рејтинг издаден на најмалку една меѓународна кредитна рејтинг агенција, и тоа: „BBB+“ или повисок рејтинг според Fitch Investor Services или Standard & Poor's или „Baa1“ или повисок според Moody's за долгорочни инструменти, и

б) земјата на издавачот на обврзниците и другите хартии од вредност има долгорочен кредитен рејтинг за долг во странска валута „BBB+“ или повисок рејтинг според Fitch Investor Services или Standard & Poor's или „Baa1“ или повисок според Moody's.

Член 15

Средствата кои ги покриваат техничките резерви и математичката резерва може да се вложуваат во акции чиј издавач е странско акционерско друштво согласно член 88 став (1) точка 14) од Законот, доколку акционерските друштва кои ги издаваат ги исполнуваат следните услови:

а) кредитниот рејтинг (issuer rating) на компанијата издавач е „BBB+“ или повисок рејтинг според Fitch Investor Service или Standard & Poor's или „Baa1“ или повисок според Moody's, и

б) земјата во која се наоѓа седиштето на издавачот на акциите има долгорочен кредитен рејтинг за долг во странска валута „BBB+“ или повисок рејтинг според Fitch Investor Services или Standard & Poor's или „Baa1“ или повисок според Moody's.

Член 16

Средствата кои ги покриваат техничките резерви и математичката резерва може да се вложуваат во удели на инвестициски фондови согласно член 88 став (1) точка 15) од Законот, доколку:

а) друштвото за управување со инвестициски фондови е со седиште во земја членка на ЕУ или на ОЕИД, при што седиштето не смее да биде во off-shore зона определена од Меѓународниот монетарен фонд, и

б) странскиот инвестициски фонд е регистриран во земја која има долгорочен кредитен рејтинг за надворешен долг во странска валута „BBB+“ или повисок рејтинг според Fitch Investor Services или Standard & Poor's или „Baa1“ или повисок според Moody's, и

в) странскиот инвестициски фонд нема карактеристики на хед фонд (hedge fund), односно приватен фонд со ризичен капитал.

Фјучерс договори, опции и останати деривативни финансиски инструменти

Член 17

(1) Друштвата за осигурување може да користат фјучерс договори, опции и други деривативни финансиски инструменти доколку тие овозможуваат обезбедување од ризици настанати како резултат на флукутации на девизниот курс, каматните стапки и други видови пазарни ризици.

(2) Пред да почне да користи деривативни финансиски инструменти, друштвото за осигурување е должно да изработи интерни акти за употреба на деривативните финансиски инструменти, со кои ќе го пропише начинот за мерење и управување со ризици на кои се изложени средствата кои ги покриваат техничките резерви и математичката резерва.

(3) Друштвото е должно да ја известува Агенцијата за употребата на деривативните финансиски инструменти.

Вреднување на вложувањата

Член 18

Видовите вложувања предвидени во Законот и овој правилник ќе бидат вреднувани согласно Меѓународните стандарди за финансиско известување и Правилникот за методот за вреднување на ставките од билансот на состојба и изготвување на деловни биланси.

IV. Начин и рокови на известување

Член 19

(1) Друштвото за осигурување е должно да ја известува Агенцијата за видовите на вложувања на средствата кои ги покриваат техничките резерви и средствата кои ја покриваат математичката резерва согласно формата и содржината на образецот за известување ВТР, односно МТР кои се дадени во прилог на овој правилник и се негов составен дел.

(2) Друштвото за осигурување е должно да ја известува Агенцијата за видовите на вложувања на средствата кои ги покриваат техничките резерви и средствата кои ја покриваат математичката резерва со состојба на 31 март (прв квартал), 30 јуни (втор квартал), 30 септември (трет квартал) и 31 декември од тековната година (четврт квартал), најдоцна во рок од 30 дена од завршувањето на кварталот за кој се однесува известувањето.

(1) По исклучок на став 1 од овој член, друштвото за осигурување е должно да ја извести Агенцијата за четвртиот квартал и дополнително со доставување на годишните финансиските извештаи.

(2) Друштвото за осигурување ги доставува уредно пополнетите обрасци ВТР и МТР во електронска и хартиена форма.

(3) Обрасците што друштвата за осигурување го доставуваат до Агенцијата, задолжително треба да биде потпишани од лицето што ги пополнува, контролира и одобрува (органот на управување на друштвото за осигурување). Притоа треба да бидат наведени и целосни податоци за лицата што ги потпишуваат.

(4) Доколку дојде до намалување на кредитниот рејтинг за издавачот или за хартијата од вредност под дозволеното ниво, друштвото за осигурување е должно за тоа да ја извести Агенцијата и да се усогласи во рок од 90 дена од денот на настанување на оваа промена.

(5) Доколку друштвото за осигурување има дозвола од Агенцијата за пренос на надворешни активности поврзани со управување со средствата кои ги покриваат техничките резерви и математичката резерва, друштвото за осигурување е должно заедно со известувањето од ставовите 1 и 2 на овој член да достави и целосна документација во врска со тековните активности поврзани со вложувањата.

V. Преодни одредби

Член 20

(1) Одредбите од членот 4 став 1 точка 2.2 од овој правилник ќе се применуваат до 31.12.2011 година.

(2) Одредбите од членот 4 став 1 точка 2.3 од овој правилник ќе се применуваат од 1.1.2011 година до 31.12.2012 година.

VI. Завршни одредби

Член 21

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе започне да се применува при изготвување на известувањето за видовите на вложувања на средствата кои ги покриваат техничките резерви и средствата кои ја покриваат математичката резерва и годишниот извештај на друштвата за осигурување со состојба на 30 јуни 2011 година.

Бр. 0101 – 1919/2
28 април 2011 година
Скопје

Претседател на Советот
на експерти на Агенцијата,
д-р **Климе Попоски**, с.р.

(група)
(назив на друштво)
(период)
(тековна година)

ВТР: Вложувања на средствата кои ги покриваат техничките резерви

МКД				
	Број	Дозволен %	Остварен износ	Остварен %
		1	2	3
Видови дозволени вложувања	I			
Парични средства во благајна и средства на банкарските сметки	I1	3%		0,0%
Депозити во банки ко имаат дозвола издадена од НБРМ	I2	60%		0,0%
Хартии од вредност издадени до Р.М или НБРМ	I3	80%		0,0%
Обврзници и други должнички хартии за кои гарантира РМ	I4	80%		0,0%
Обврзници и други должнички хартии од вредност кои ги издаваат или за кои гарантираат единиците на локалната самоуправа на РМ	I5	10%		0,0%
Обврзници и други должнички хартии со кои се тргува на регулиран пазар на хартии од вредност во РМ	I6	35%		0,0%
Обврзници и други должнички хартии со кои не се тргува на регулиран пазар на хартии од вредност во РМ, ако нивен издавач е правно лице со седиште во РМ	I7	5%		0,0%
Акции со кои се тргува на регулиран пазар на хартии од вредност во РМ	I8	25%		0,0%
Акции со кои не се тргува на регулиран пазар на хартии од вредност во РМ, ако нивен издавач е правно лице со седиште во РМ	I9	5%		0,0%
Удели во трговски друштва во РМ	I10	5%		0,0%
Удели и акции на инвестициски фондови кои се регистрирани во РМ	I11	20%		0,0%
Долгорочни обврзници и други долгорочни хартии од вредност чиј издавач е земја членка на ЕУ или земја членка на ОЕЦД	I12			0,0%
Долгорочни обврзници и други долгорочни хартии од вредност чиј издавач е странски правен субјект од земја членка на ЕУ или земја членка на ОЕЦД	I13	20%		0,0%
Акции чиј издавач е странско акционерско друштво со кои се тргува на регулиран пазар на хартии од вредност во земјите членки на ЕУ или земјите членки на ОЕЦД	I14			0,0%
Удели на инвестициски фондови со кои се тргува на регулиран пазар на хартии од вредност во земја членка на ЕУ или земја членка на ОЕЦД	I15			0,0%
Друг вид на вложување согласно правилата на АСО, под услов тоа да не е во спротивност со став 2 од член 89 од ЗСО	I16			0,0%
Вложувања кои не се предвидени со Правилникот	II			0,0%

НАПОМЕНА: Вложувањата од точка 6 и точка 8 од оваа табела не смеат да надминат 5 % кај ист издавач и вложувањата од точка 7, точка 9 и точка 10 од оваа табела не смеат да надминат 1 % кај ист издавач.

Ставка	Број	Износ
Вкупно доволени вложувања на средства	III	0
Вкупно нето технички резерви	IV	0
Резерви за преносни премии	IV1	
Резерви за бонуси и попусти	IV2	
Резерви за штети	IV3	
Други технички резерви	IV4	
Еквализациона резерва	IV5	
Разлика (IV-III)	V	0

Изработил: _____

Контролирал: _____

Одобрил: _____

(група)
 (назив на друштво)
 (период)
 (тековна година)

ВМР: Вложувања на средствата кои ја покриваат математичката резерва

мкд

	Број	Дозволен % 1	Остварен износ 2	Остварен % 3
Видови дозволени вложувања	I			
Парични средства во благајна и средства на банкарските сметки	I1	3%		0,0%
Депозити во банки кои имаат дозвола издадена од НБРМ	I2	60%		0,0%
Хартии од вредност издадени до Р.М или НБРМ	I3	80%		0,0%
Обврзници и други должнички хартии за кои гарантира РМ	I4	80%		0,0%
Обврзници и други должнички хартии од вредност кои ги издаваат или за кои гарантираат единиците на локалната самоуправа на РМ	I5	10%		0,0%
Обврзници и други должнички хартии со кои се тргува на регулиран пазар на хартии од вредност во РМ	I6	35%		0,0%
Обврзници и други должнички хартии со кои не се тргува на регулиран пазар на хартии од вредност во РМ, ако нивен издавач е правно лице со седиште во РМ	I7	5%		0,0%
Акции со кои се тргува на регулиран пазар на хартии од вредност во РМ	I8	25%		0,0%
Акции со кои не се тргува на регулиран пазар на хартии од вредност во РМ, ако нивен издавач е правно лице со седиште во РМ	I9	5%		0,0%
Удели во трговски друштва во РМ	I10	5%		0,0%
Удели и акции на инвестициски фондови кои се регистрирани во РМ	I11	20%		0,0%
Долгорочни обврзници и други долгорочни хартии од вредност чиј издавач е земја членка на ЕУ или земја членка на ОЕЦД	I12			0,0%
Долгорочни обврзници и други долгорочни хартии од вредност чиј издавач е странски правен субјект од земја членка на ЕУ или земја членка на ОЕЦД	I13	20%		0,0%
Акции чиј издавач е странско акционерско друштво со кои се тргува на регулиран пазар на хартии од вредност во земјите членки на ЕУ или земјите членки на ОЕЦД	I14			0,0%
Удели на инвестициски фондови со кои се тргува на регулиран пазар на хартии од вредност во земја членка на ЕУ или земја членка на ОЕЦД	I15			0,0%
Аванси	I16			0,0%
Вложувања кои не се предвидени со Правилникот	II			0,0%

НАПОМЕНА: Вложувањата од точка 6 и точка 8 од оваа табела не смеат да надминат 5 % кај ист издавач и вложувањата од точка 7, точка 9 и точка 10 од оваа табела не смеат да надминат 1 % кај ист издавач.

Ставка	Број	Износ
Вкупно доволени вложувања на средства	III	0
Вкупно математичка резерва	IV	0
Разлика (IV-III)	V	0

Изработил: _____

Контролирал: _____

Одобрил: _____

1701.

Врз основа на членот 158-с, точка 1) и членот 122, точки 2) и 3) од Законот за супервизија на осигурување („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/02, 84/02, 98/02, 33/04, 88/05, 79/07, 08/08, 88/08, 56/09, 67/10 и 44/11), Советот на експерти на Агенцијата за супервизија на осигурување, донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРА-
ВИЛНИКОТ ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА
БИЛАНСНИТЕ ШЕМИ И ДЕТАЛНА СОДРЖИНА
НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТЕЊЕТО
НА ДРУШТВАТА ЗА ОСИГУРУВАЊЕ И/ИЛИ РЕ-
ОСИГУРУВАЊЕ

Член 1

Насловот на Правилникот за формата и содржината на билансните шеми и детална содржина на годишниот извештај за работењето на друштвата за осигурување и/или реосигурување („Службен весник на РМ“ бр. 5/2011 и 41/2011) се менува и гласи: „Правилник за формата и содржината на финансиските извештаи и детална содржина на годишниот извештај за работењето на друштвата за осигурување и/или реосигурување“.

Член 2

Во Правилникот за формата и содржината на билансните шеми и детална содржина на годишниот извештај за работењето на друштвата за осигурување и/или реосигурување („Службен весник на РМ“ бр. 5/2011 и 41/2011) чиј назив станал: „Правилник за формата и содржината на финансиските извештаи и детална содржина на годишниот извештај за работењето на друштвата за осигурување и/или реосигурување“, во членот 1, во ставот (1) зборовите: „билансните шеми“ се менуваат со зборовите: „финансиските извештаи“.

Во ставот (2) пред зборовите: „годишниот извештај“ се додаваат зборовите: „финансиските извештаи и“.

Член 3

Во членот 3, по ставот (1) се додава нов став 2 кој гласи:

„(2) Тромесечните (квартални) извештаи на друштвата за осигурување се состојат од следните извештаи:

2.1. Извештај за финансиска состојба (Биланс на состојба) и

2.2. Извештај за сеопфатна добивка (Биланс на успех)“.

Ставовите (2), (3), (4) и (5) стануваат ставови (3), (4), (5) и (6).

Во ставот (2) кој станал став (3), по зборовите: „точките 1.1, 1.2, 1.3 и 1.4 од став 1“, се додаваат зборовите: „и точките 2.1 и 2.2 од став 2“.

Во ставот (3) кој станал став (4), по зборовите: „точките 1.1, 1.2, 1.3 и 1.4 од став 1“, се додаваат зборовите: „и точките 2.1 и 2.2 од став 2“.

Член 4

По Глава III. Начин и рокови на известување, пред членот 6 се додава поднаслов кој гласи:

„Годишни финансиски извештаи и Годишен извештај“.

Член 5

По членот 6 се додава наслов и нов член 7 кој гласи:

„Тромесечни (квартални) финансиски
извештаи

Член 7

(1) Друштвата за осигурување се должни да изготвуваат тромесечни (квартални) финансиски извештаи од член 3 став 2 од овој правилник со состојба на 31 март, 30 јуни, 30 септември и 31 декември во тековната деловна година.

(2) Друштвата за осигурување се должни до Агенцијата да достават тромесечни (квартални) извештаи во рок од 30 дена од истекот на последниот ден од пресметковниот период за кој се изготвуваат извештаите.

(3) Извештаите од став 1 на овој член друштвото е должно да ги достави до Агенцијата во наведените рокови во хартиена и електронска форма.

(4) Агенцијата го задржува правото да пропише електронски формат на извештаите кои друштвата за осигурување ќе ги пополнуваат и доставуваат до Агенцијата.“

Член 6

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“ а ќе започне да се применува при изготвување на тромесечните (квартални) финансиски извештаи со состојба на 30 септември 2011 година.

Бр. 0101–1919/3
28 април 2011 година
Скопје

Претседател на Советот
на експерти на Агенцијата,
д-р **Климе Попоски**, с.р.

**ДИРЕКЦИЈА ЗА РАДИАЦИОНА СИГУРНОСТ
1702.**

Врз основа на член 26-д, став 1, точка 13) од Законот за заштита од јонизирачко зрачење и радијациона сигурност („Службен весник на Република Македонија”, бр. 48/02 и 135/07), директорот на Дирекцијата за радијациона сигурност донесе

П РА В И Л Н И К**ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА КРИТЕРИУМИ ЗА ПРИМЕНА НА ИЗВОРИ НА ЈОНИЗИРАЧКО ЗРАЧЕЊЕ ВО МЕДИЦИНАТА, ВЕТЕРИНАРНАТА МЕДИЦИНА, ФАРМАЦИЈАТА И СТОМАТОЛОГИЈАТА****Член 1**

Во Правилникот за критериуми за примена на извори на јонизирачко зрачење во медицината, ветеринарната медицина, фармацијата и стоматологијата („Службен весник на Република Македонија”, бр. 130/10) по член 53 се додава нов член 53-а, кој гласи:

„Член 53-а

Одредбите од овој правилник ќе се применуваат по воспоставувањето на условите за негова примена, а најдоцна од 1 јануари 2014 година.“

Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-300/2
28 април 2011 година
Скопје

Директор,
д-р Нузи Шахин, с.р.

ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА**1703.**

Врз основа на член 44 од Законот за данокот на добивка – („Службен весник на Република Македонија“ бр. 80/93, 33/95, 43/95, 71/96, 5/97, 28/98, 11/2001, 2/2002, 44/2002, 44/2002, 51/2003, 120/2005, 139/2006, 160/2007, 159/2008 и 85/2010), Државниот завод за статистика го утврдува и објавува

**ДВИЖЕЊЕТО НА ИНДЕКСОТ НА ЦЕНИТЕ
НА МАЛО ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ЗА МЕСЕЦ АПРИЛ 2011 ГОДИНА**

Индексот на цените на мало во Република Македонија во периодот јануари-април 2011 година, во однос на просечните цени на мало во 2010 година, е повисок 3,5%.

Директор,
м-р Благица Новковска, с.р.



www.slvesnik.com.mk
contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. "Партизански одреди" бр. 29. Поштенски факс 51.
Директор и одговорен уредник - Тони Трајанов.
Телефон: +389-2-55 12 400.
Телефакс: +389-2-55 12 401.
Претплатата за 2011 година изнесува 10.100,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622



2011064