

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 118 Год. LXIV

Петок, 19 септември 2008

Цена на овој број е 280 денари

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
2357. Дозвола за вршење на финансиски лизинг.....	2	2366. Одлука на Уставниот суд на Република Македонија У. бр. 74/2008 од 10 септември 2008 година.....	17
2358. Правилник за извршувањето на стручно - инструкторскиот надзор во извршувањето на алтернативните мерки.....	2	2367. Одлука на Уставниот суд на Република Македонија У. бр. 102/2008 од 10 септември 2008 година.....	18
2359. Правилник за вооружувањето и начинот на вршење на работите на секторот за обезбедување во казнено-поправните и воспитно - поправните установи.....	3	2368. Одлука на Уставниот суд на Република Македонија У. бр. 118/2008 од 10 септември 2008 година.....	19
2360. Правилник за условите, постапката и начинот за издавање и одземање на дозволата за извршување на алтернативните мерки.....	9	2369. Одлука на Уставниот суд на Република Македонија У. бр. 229/2007 од 10 септември 2008 година.....	21
2361. Правилник за видот и условите на извршување на општокорисната работа....	10	2370. Правилник за овластување за овластен геодет и за именик на овластени геодети.....	22
2362. Одлука на Уставниот суд на Република Македонија У. бр. 4/2008 од 10 септември 2008 година.....	12	2371. Правилник за начинот на обновување, обележување и менување на границите на катастарска општина со востановен катастар на земјиште која е предмет на премер.....	27
2363. Одлука на Уставниот суд на Република Македонија У. бр. 25/2008 од 10 септември 2008 година.....	13	2372. Правилник за геодетски работи за посебни намени.....	28
2364. Одлука на Уставниот суд на Република Македонија У. бр. 34/2008 од 10 септември 2008 година.....	14	2373. Правилник за лиценца за вршење на геодетските работи, за условите потребни за вршење на геодетските работи и за именикот на трговци поединци овластени геодети и трговски друштва за геодетски работи.....	36
2365. Одлука на Уставниот суд на Република Македонија У. бр. 37/2008 од 10 септември 2008 година.....	16		

	Стр.		Стр.
2374. Правилник за одржување на катастарот на недвижностите.....	40	2377. Правилник за премер, обработка и обликување на податоците од премерот.....	100
2375. Правилник за начинот на користење, дистрибуција, пристап, издавање, чување и заштита на податоците од геодетско катастарскиот информациониот систем и за начинот на издавање на податоци од катастарот на недвижностите.....	58	2378. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за критериумите за склучување на договори и за начинот на плаќање на здравствените услуги на здравствените установи кои вршат болничка здравствена заштита....	160
2376. Правилник за востановување на катастарот на недвижностите.....	79	Огласен дел	1-32

МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ

2357.

Врз основа на член 3 став 2 од Законот за лизинг („Службен весник на Република Македонија“ бр. 4/2002, 49/2003, 13/2006 и 88/2008) Министерството за финансии на ден 05.09.2008 година, издава

Д О З В О Л А ЗА ВРШЕЊЕ НА ФИНАНСИСКИ ЛИЗИНГ

1. На Акционерското друштво за финансиски лизинг ЕВРОЛИЗ АУТО, Скопје, ул. „Македонија“ бр.19, со единствен матичен број на субјектот 6375260, му се одобрува да врши финансиски лизинг.

2. Оваа дозвола се објавува во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 12 – 31479/2
9 септември 2008 година
Скопје

Министер,
д-р **Трајко Славески**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА

2358.

Врз основа на член 229 став (6) од Законот за извршување на санкциите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 2/2006), министерот за правда, донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА ИЗВРШУВАЊЕТО НА СТРУЧНО - ИНСТРУКТОРСКИОТ НАДЗОР ВО ИЗВРШУВАЊЕТО НА АЛТЕРНАТИВНИТЕ МЕРКИ

И. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува извршувањето на стручно - инструкторскиот надзор од страна на Управата за извршување на санкциите (во натамошниот текст: Управата).

Член 2

Од страна на Управата се следи состојбата со правосилно изречените алтернативни мерки од судовите според живеалиштето односно престојувалиштето на лицето спрема кое е изречена мерката.

II. СОДРЖИНА НА СТРУЧНО - ИНСТРУКТОРСКИОТ НАДЗОР

Член 3

Со стручно-инструкторскиот надзор се обезбедува извршувањето на алтернативните мерки да се спроведува на законит и легитимен начин, со лицето спрема кое се извршува алтернативната мерка да се постапува со почитување на неговата личност и достоинство и остварување на целите заради кои е изречена алтернативната мерка.

III. НАЧИН НА ИЗВРШУВАЊЕ НА СТРУЧНО-ИНСТРУКТОРСКИОТ НАДЗОР

Член 4

Од страна на Управата се врши надзорот преку инспектори за извршување на санкциите (во натамошниот текст: инспектори).

Инспекторот надзорот го врши со непосреден увид:

- во работата на стручниот работник за извршување на алтернативните мерки;

- во документите што ги содржи досието неопходни за стручно-инструкторскиот надзор;

- во содржината на индивидуалниот план и програма изготвени од стручниот работник;

- на начинот, местото и времето на извршување на алтернативната мерка, согласно изречената судска одлука и

- преку писмени информации за организацијата и функционирањето на извршувањето на алтернативните мерки, добиени од ЈУ Завод за социјални дејности (во натамошниот текст: Завод).

Член 5

Органите и институциите каде се врши надзорот, му овозможуваат на инспекторот увид во документацијата и непречено извршување на стручно-инструкторскиот надзор.

Член 6

Инспекторот за извршениот стручно-инструкторски надзор составува записник.

Во записникот се наведува констатираната состојба и се предлагаат мерки за отстранување на утврдените неправилности и недостатоци.

Инспекторот во записникот определува рок во кој треба да се отстранат неправилностите и недостатоци во извршување на алтернативната мерка.

Записникот со утврдени предлог мерки, Управата го доставува до: центарот, Заводот, Министерството за труд и социјална политика, надлежниот суд и надлежното јавно обвинителство.

Записникот е составен дел на досието на лицето спрема кое се извршува мерката.

Член 7

Управата го врши стручно-инструкторскиот надзор според претходно изготвена периодична програма за надзор.

Стручно-инструкторскиот надзор се врши во работно време и во време кога се извршува алтернативната мерка.

Стручно-инструкторскиот надзор може да се изврши и по барање на лицето спрема кое се извршува алтернативната мерка.

Барањето од став 3 на овој член лицето го доставува до Управата.

Член 8

Инспекторот при вршење на надзорот, посветува внимание особено на почитувањето на загарантираните права на лицето врз кое се извршува алтернативната мерка согласно Законот за извршување на санкциите.

Органите кај кои е извршен надзорот и се констатирани неправилности и недостатоци во извршувањето на алтернативните мерки ги преземаат утврдените мерки за нивно отстранување во рокот определен во записникот за извршениот стручно-инструкторски надзор.

Органите веднаш ја известуваат Управата за преземените мерки од став 2 на овој член.

Член 9

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.08-1145/1

11 септември 2008 година
СкопјеМинистер за правда,
Михајло Маневски, с.р.**2359.**

Врз основа на член 29 став (7) од Законот за извршување на санкциите („Службен весник на РМ“ бр. 2/06), министерот за правда донесува

**П РА В И Л Н И К
ЗА ВООРУЖУВАЊЕТО И НАЧИНОТ НА ВРШЕЊЕ
НА РАБОТИТЕ НА СЕКТОРОТ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ
ВО КАЗНЕНО-ПОПРАВНИТЕ И ВОСПИТНО-
ПОПРАВНИТЕ УСТАНОВИ**

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува вооружувањето и начинот на вршење на работите на секторот за обезбедување (во натамошниот текст: сектор) во казнено-поправните и воспитно-поправните установи (во натамошниот текст: установи).

Член 2

Секторот се организира на начин со кој се обезбедува ефикасно извршување на работите во установата.

Во зависност од големината и видот на установата, секторот врши: надворешно обезбедување, внатрешно обезбедување, спроводна служба и претрес на лица и простории.

За поголема безбедност на установата може да се формираат и посебни одделенија на секторот.

Член 3

Секторот врши обезбедување на осудените и притворените лица, надворешно и внатрешно обезбедување на установата и нејзините објекти и презема други пропишани мерки потребни за одржување на безбедноста за добро функционирање на заедничкиот живот, а особено:

а) ги обезбедува осудените и притворените лица во установата и надвор од неа и го спречува нивното бегство;

б) обезбедува почитување на правилата на куќниот ред на установата и одржува дисциплина помеѓу осудените и притворените лица;

в) открива и пријавува повреди на правилата на куќниот ред и работната дисциплина и спречува вршење на кривични дела од страна на осудените и притворените лица и го пријавува извршувањето на овие дела;

г) ги обезбедува осудените и притворените лица додека се наоѓаат надвор од установата и врши нивно спроведување;

д) спречува самоповредување на осудените и притворените лица и дава помош на повредените;

ѓ) врши обезбедување во вонредни ситуации (масовни повреди на дисциплината и правилата на куќниот ред, во случај на побуна, бегство, пожар, поплави и други елементарни непогоди); и

е) врши и други работи определени со закон и други општи акти.

Член 4

Установите имаат план за обезбедување.

Планот за обезбедување е прилагоден на видот и големината на установата.

Планот за обезбедување содржи распоред на припадниците на секторот по работни места и нивни задачи при редовно и вонредно обезбедување (планот по потреба се дополнува, односно изменува ако тоа го бара промената на состојбата).

1. НАЧИН НА ВРШЕЊЕ НА РАБОТИТЕ НА СЕКТОРОТ**Член 5**

Припадниците на секторот работите ги вршат врз основа на закон и посебните прописи за вршење на службата, планот за обезбедување на установата, како и врз основа на упатствата и наредбите на директорот на установата односно други старешини определени со општиот акт на установата.

Како старешина во смисла на овој правилник, освен директорот, неговиот заменик и заповедникот се смета и припадникот на секторот - командир на смена под чие непосредно раководство се наоѓа надзорникот при извршување на службени задачи.

Припадникот на секторот ги извршува сите наредби издадени за нормално вршење на работите, освен оние со кои се наредува извршување на кривично дело, во кој случај веднаш го известува повисокиот старешина.

Член 6

Заповедникот на секторот ги врши следните службени задачи:

а) непосредно го организира секторот и се грижи за негово успешно и законито работење, како и за унапредување на обезбедувањето во установата;

б) врши распоред на вршењето на должноста на припадниците на секторот и на користењето на пропишаниот одмор;

в) одржува пропишан ред, дисциплина, боева готовност и физичка кондиција на припадниците на секторот;

г) се грижи за одржување на исправноста на оружјето и опремата на секторот и за нивно редовно снабдување;

д) ја ускладува работата на секторот со останатите служби во установата;

ѓ) дава помош на овластени органи во постапка спрема осудените и притворените лица;

е) учествува во организирањето на општо и стручно образование на припадниците на секторот;

ж) го известува редовно директорот на установата за состојбата на обезбедувањето;

з) контактира со надворешни странки од делокругот на својата работа, и

с) врши и други работи определени со прописите на установата за организација и работа на секторот.

Член 7

Припадникот на секторот носи огнено оружје ако тоа го бараат работите што му се доверени.

Во затворениот дел на установата припадниците на секторот не носат огнено оружје, освен ако постојат посебни околности, за што одлучува директорот на установата.

Член 8

Припадникот на секторот во вршењето на работите на обезбедување може да употреби средство за присилба, како и огнено оружје само под услови и на начин пропишани во Законот за извршување на санкциите и Упатството за условите и начинот на употреба на средствата на присилба од страна на припадниците на секторот за обезбедување на казнено-поправните и воспитно-поправните установи.

Член 9

Припадниците на секторот го чуваат објектот и лицата кои им се доверени на чување и за таа цел треба особено:

а) да ги познаваат работите за чие извршување се распоредени, како и да ги познаваат правилата на секторот, законските и други прописи врз основа на кои ја вршат должноста;

б) да ја примаат навреме работната должност и работите да ги вршат без прекин до добивање на наредната смена;

в) да ја вршат работната должност според определените упатства за извршувањето на работите и при нивното извршување да применуваат средства, мерки и методи на работа во согласност со пропишаните овластувања;

г) да одржуваат на определен начин врски со старешината, меѓусебно да се помагаат и да си даваат помош еден на друг во случаи кога таква помош е потребна;

д) да го спречуваат нарушувањето на пропишаниот куќен ред и дисциплина од страна на осудените и притворените лица и да ги откриваат сите престапи и други противправни дела сторени од страна на овие лица;

ѓ) да го оневозможуваат самоповредувањето на осудените и притворените лица и да им даваат помош на повредените;

е) навремено да го известуваат надлежниот старешина за она што ќе го уочат во работата;

ж) да алармираат и веднаш да интервенираат во случај на вонредни ситуации (масовни повреди на дисциплината на куќниот ред, во случај на побуна, бегство, пожар, поплави и други елементарни непогоди);

з) да спречат бегство на осудено и притворено лице;

с) во меѓусебните службени односи да се ословуваат според звањата и положбата, а при наведување на старешината да рапортираат;

и) да носат уредна и чиста униформа за време на работа според прописите и да се избричени и пристойно потстрижени;

ј) да го чуваат својот углед и угледот на установата со своето однесување во секторот и надвор од неа;

к) да не се оддалечуваат од работното место и определениот простор за движење ниту да го напуштаат осуденото или притвореното лице кое им е доверено на чување или спроведување; и

л) да соработуваат со другите сектори во установата.

Член 10

Припадниците на секторот особено треба да ги познаваат правилата за ракување и употреба на оружјето и другата опрема која им е дадена за службена употреба и да ги посетуваат часовите за задолжителна настава организирана заради нивно стручно образование и усовршување и практичните вежби кои се организираат заради одржување на физичката кондиција и подготвеност за вршење на службените задачи.

Член 11

Припадниците на секторот во вршењето на работите спрема осудените и притворените лица кои им се доверени на чување и спроведување, постапуваат човечно, почитувајќи го нивниот углед и достоинството на човековата личност.

Член 12

Припадниците на секторот осудените и притворените лица ги предупредуваат на одговорноста за повреда или обид за повреда на правилата на куќниот ред, работната дисциплина и правилниот однос спрема службените лица.

Припадниците на секторот можат да оддалечат осудено лице од место каде пристапот не е дозволен, или од место каде тоа лице го нарушува мирот и пречи во работата.

Член 13

Во случај на повреда на правилата на куќниот ред и дисциплината од страна на осудените и притворените лица, припадникот на секторот поднесува пријава до директорот на установата преку непосредниот старешина.

Во пријавата се наведува времето, местото, начинот на извршување и последиците од сторената повреда, одземените предмети на осуденото лице, како и мерките што подносителот на пријавата по тој повод ги презел.

Во пријавата или на посебна потврда се наведуваат одземените предмети што биле употребени при повреда на правилата на куќниот ред и дисциплината.

Член 14

Во случај кога е извршено кривично дело или е направен обид за самоповредување од страна на осудено и притворено лице или ако дошло до несреќа на работа на ова лице, ќе се изврши обезбедување на местото на извршување и на трагите и предметите кои се од интерес за вршење на увидот од страна на овластениот орган.

Припадникот на секторот за настанот и за преземените мерки на обезбедување, без одлагање го известува непосредниот старешина, а тој заповедникот и директорот на установата.

Член 15

Припадниците на секторот спречуваат пристап на неповикани лица во кругот на установата или на поедини нејзини објекти.

Припадниците на секторот можат да задржат и легитимираат секое лице кое влегува во кругот на установата, или непосредно се приближува до објектите или спрема група осудени лица која се наоѓа на работа надвор од установата.

Член 16

Секторот работи секојдневно и непрекинато.

Работните смени се определуваат со општ акт на установата, според потребите и условите за извршување на работите.

Се поставува командир на смена кој се грижи работите и задачите за времетраење на работната смена да се извршуваат согласно со законот и другите општи акти.

Во зависност од обемот на работите може да се определи и виш надзорник - помошник на командирот на смена.

Член 17

На припадникот на секторот му следува еден слободен ден во неделата, како ден на неделен одмор и најмалку 12 часа слободно време помеѓу две работни смени.

Во вонредни ситуации (масовни повреди на дисциплината и правилата на кукниот ред, во случај на побуна, бегство, пожар, поплави и други елементарни непогоди) припадникот на секторот и кога не е на должност, треба да се јави на работа на повик од заповедникот.

Припадникот на секторот го известува заповедникот и директорот за секое напуштање на местото на живеење во слободното време.

Член 18

Командирот на смена се грижи за навремена замена на надзорниците - припадници на секторот.

При сменувањето на надзорниците, командирот на смената што стапува на должност прима рапорт за состојбата и настаните во установата од командирот на смената чија должност завршила, утврдува дали поставените задачи се извршени посебно за секое работно место, а потоа на надзорниците - припадници на секторот кои ги заменуваат им дава упатства и задачи.

За утврдената состојба и дадените задачи при секоја смена, командирот на смена, своите забелешки ги внесува во рапортната книга.

Член 19

Командирот на смена особено треба да:

а) се запознае пред приемот на дежурството со сите настани од претходната смена на дежурство;

б) ја координира работата во извршувањето на сите работи за време на отсуство на заповедникот и директорот;

в) врши постојана контрола на работата на дежурната смена со која раководи;

г) ги води редовно службените книги за време на своето дежурство;

д) ги извршува сите задачи поставени од страна на претпоставениот старешина;

е) врши надзор при влегувањето и излегувањето на осудените и притворените лица од установата;

ж) обезбедува правилно спроведување на контактите помеѓу осудените и притворените лица и членовите на нивните семејства;

з) врши проверка на пратките за осудени и притворени лица; и

4) му рапортира заедно со заповедникот секојдневено за состојбата и поважните настани на директорот на установата.

1. Надворешно обезбедување

Член 20

Надворешното обезбедување се врши на оградниот ѕид, на влезовите, со патроли и на друг начин ако определи заповедникот или командирот на смена.

Надворешното обезбедување зависи од видот на установата и бројот и големината на објектите.

Член 21

Надворешното обезбедување може да се врши со стоење на одредено место и во движење.

Кога надворешното обезбедување се врши во движење, на припадникот на секторот - надзорник му се определува простор во кој може да се движи.

Член 22

Припадниците на секторот - надзорници распоредени на работни задачи за надворешно обезбедување треба особено да:

а) ја преземат навремено должноста и да ја проверат исправноста на оружјето и на другите средства определени за тоа место;

б) не дозволат до местото на обезбедување и објектот што го чуваат пристап на непознати и неповикани лица;

в) не го напуштаат местото на обезбедување се додека не бидат заменети или повлечени од страна на командирот на смена; и

г) го известат веднаш командирот на смена за се што ќе забележат во близина на местото на обезбедување или објектот што го чуваат, а што може да ја загрози безбедноста.

Член 23

Припадниците на секторот одредени во патрола со посебно внимание го следат движењето на неповикани и сомнителни лица во непосредна близина на установата.

Припадниците на секторот ги повикуваат лицата од став 1 на овој член заради утврдување на идентитетот и причините поради кои се движат во тоа подрачје и веднаш го известуваат командирот на смена кој ќе одлучи за натамошната постапка со тие лица.

Член 24

На местото на обезбедување надзорниците не може да јадат, читаат, пушат, да разговараат со минувачи или да примаат било какви предмети.

Во случај на итна потреба или заболување, припадникот на секторот веднаш го известува командирот на смена, без да го напушти местото на обезбедување.

Член 25

За надворешно обезбедување, припадниците на секторот можат да користат и специјално обучени кучиња и други технички средства (камери за надзор, сензори за движење и слично).

Специјално обучените кучиња, по правило се користат ноќе, а дење кога е лошо времето (магла и сл.) или ако е специфично работното место.

Член 26

Времетраењето на смените на местата за надворешно обезбедување го определува директорот на установата.

2. Внатрешно обезбедување

Член 27

Внатрешното обезбедување се врши со физичко присуство или преку видео надзор во станбените блокови (павиљони), работилниците на стопанските организации и единици и во други објекти и простории во кои престојуваат осудените и притворените лица.

Член 28

Припадниците на секторот треба особено да:

а) го одржуваат внатрешниот ред и дисциплина на осудените и притворените лица;

б) се грижат за спроведување на кукниот ред;

в) соработуваат со другите сектори во установата;

г) следат во секој момент каде се движат и престојуваат осудените и притворените лица кои им се доверени на чување;

д) водат забелешки за се што е учено во врска со однесувањето, движењето, престојот и работата на осудените и притворените лица;

е) вршат надзор над осудените и притворените лица за време на шетање, одмор и спиење;

ж) вршат физичка проверка на осудените и притворените лица најмалку три пати на ден и тоа наутро, напладне и навечер;

з) оневозможат во работилниците изработка на предмети подобни за напад и други предмети за кои не е дозволено да ги поседуваат осудените лица; и

4) одржуваат ред и дисциплина во работилниците и оневозможуваат намерно оштетување на алати и машини.

За сите воочени настани и забелешки веднаш го известуваат непосредниот старешина, а во негово отсуство одговорниот работник.

3. Претрес на лица и простории

Член 29

Заради примена на одредбите за куќниот ред и дисциплината, припадниците на секторот можат спрема укажана потреба, да вршат претрес на осудените и притворените лица на просториите во кои тие престојуваат и на предметите со кои располагаат.

Личниот претрес на осудените и притворените лица се врши секогаш при приемот на издржување казна затвор односно притвор како и при спроведување и сместување во просторија за издржување на дисциплинската казна упатување во самица.

Личен претрес на осудените и притворените лица и претрес на просториите во кои овие лица престојуваат и работат, заради пронаоѓање на предмети за кои не е дозволено да се држат и употребуваат, може да се врши во секое време.

Член 30

Претрес се врши по наредба на директорот на установата, заповедникот или командирот на смена, а по сопствена оценка на припадникот на секторот, само кога е неопходно претресот да се изврши без одлагање.

За секој извршен претрес кој го презел по сопствена оценка, припадникот на секторот веднаш го известува командирот на смена, а тој заповедникот или директорот на установата.

Кога се претпоставува дека со претресот можат да се пронајдат предмети кои се употребени или наменети за извршување на кривично дело или кои можат да послужат како доказ во постапката, претресот се врши во присуство на двајца сведоци.

Член 31

Личен претрес на женски лица вршат припадници на секторот од женски пол, или друго женско лице кое ќе го определи директорот на установата.

Член 32

За извршениот претрес во случаите од член 29 став 2 и член 30 став 2 и 3 од овој правилник се составува записник.

Член 33

Од осудените и притворените лица се одземаат сите предмети кои не смеат да ги држат или употребуваат, како и предмети кои се употребени или наменети за вршење на кривични дела.

За одземените предмети се издава потврда, а предметите се предаваат на чување во установата. За предметите кои и припаѓаат на установата, како и за предметите од други познати лица, кои по претресот се враќаат на сопственикот, не се издава потврда.

За одземените предмети кои се употребени или наменети за извршување на кривично дело и предметите кои можат да послужат како доказ во постапката, се издава потврда, а предметите се предаваат на овластениот орган за кривично гонење.

4. Спроведување на осудени и притворени лица

Член 34

Спроведувањето на осудените и притворените лица се врши со превозни средства или на друг погоден начин.

Спроведувањето треба да се предвиди така да не се прекинува патот од местото на приемот до местото на предавањето на лицето кое се спроведува. Ако спроведувањето од било кои причини мора да се прекине, прекилот треба да се врши во места во кои постои затвор или полициска станица.

Член 35

При спроведувањето на умно болни осудени или притворени лица, задолжително треба да присуства и здравствен работник.

Спроведување на болни и немоќни лица или бременни жени, се врши по претходно прибавено мислење од лекар за способноста на таквите лица за спроведување.

Спроведување на болни и немоќни лица или бременни жени, може да се врши и без претходно прибавено мислење од лекар, ако е неопходно овие лица итно да бидат упатени во здравствена установа заради лекарска интервенција и лекување.

Член 36

Заповедникот или припадникот на секторот овластен од директорот определува потребен број спроводници. Бројот се определува според начинот на спроведувањето, бројот и личните својства на лицата кои се спроведуваат, полот на лицата, времетраењето на спроводот, периодот во денот, природата на теренот и сл.

Лицата што се спроведуваат, пред и по спроведувањето се претресуваат.

Член 37

На спроводникот му се предава лицето кое треба да се спроведе со упатниот акт, одземените предмети по список, а ако е потребно и храна за лицето кое се спроведува.

Спроводникот, без оглед на видот и тежината на кривичното дело, ќе го врзе лицето што го спроведува кога постои сомнение дека тоа ќе се обиде да беге, а останатите лица само кога се спроведуваат поради сторено кривично дело за кое може да се изрече казна затвор од 15 години или потешка казна.

На спроводникот воедно му се даваат потребни известувања за личните својства на лицата кои треба да се спроведат, а особено за нивната склоност за предизвикување на нереди и бегства.

Спроводникот ги предупредува лицата кои ги спроведува дека се должни да ги слушаат неговите наредби и дека секој обид на отпор или бегство ќе бидат совладани со сила, а лицата врз кои согласно прописите може да се употреби огнено оружје ги предупредува на таа околност.

Член 38

За време на спроведувањето на лицето кое се спроведува не му се дозволува допир со граѓани, разговор со нив или примање од нив било какви предмети.

По потреба, спроводникот може да забрани и меѓусебен разговор на лицата кои се спроведуваат.

Член 39

Спроводникот е одговорен за личната безбедност на лицата кои ги спроведува. Спроводникот ќе го одбие секој напад или обид на напад врз нив, како и да спречи обид на нивно ослободување од страна на трети лица или самоповредување на лицата кои се спроведуваат.

Во случај на обид за бегство на лицата кои се спроведуваат, спроводникот непосредно презема мерки заради спречување на бегство и нивно фаќање. Ако лицето успее да побегне, тој за тоа најбрзо ќе го известат најблискиот орган за внатрешни работи и ќе му даде потребни податоци за избеганото лице.

Член 40

Предметите на лицето кое се спроведува се предаваат на потврда на органот односно установата во која е упатено спрема упатниот акт.

При предавањето на лицето, спроводникот го известува службеното лице со кого е извршено примопредавањето за сите поважни настани и забележувања во текот на спроведувањето.

По враќањето во установата, спроводникот го известува заповедникот или командирот на смена за текот на спроведувањето и предавањето на спроведените лица и нивните предмети.

5. Постапка во случај на бегство**Член 41**

Припадникот на секторот веднаш кога ќе утврди бегство на осудено или притворено лице, презема се што е потребно навреме да го врати во установата.

Во случај кога припадникот на секторот ќе го види лицето што бега или кога бил непосредно по бегството известен за правецот на бегањето, тој веднаш трча по него, односно го следи и презема се што е потребно во рамките на неговите законски овластувања.

Лицето што побегнало и бега пред припадникот на секторот, со извик "стој" го повикува да застане, при што може и да пука во вис за предупредување, со што дава и знак за повик на помош на други припадници или работници на службата за јавна безбедност, ако се во близина.

Ако припадникот на секторот утврди дека побегналото лице не може сам да го фати, за бегството ја известува по најбрз пат најблиската полициска станица или органот за внатрешни работи и својата установа.

Заедно со известувањето од став 4 на овој член, припадникот на секторот веднаш на полициската станица или на органот за внатрешни работи им дава расположиви податоци за лицето што избегало важни за потрагата (лични податоци, личен опис, податоци за врска на побегнатиот со други лица и сл.).

Член 42

Припадникот на секторот, кој констатирал бегство веднаш го известува својот непосреден старешина односно командирот на смената.

Член 43

Во случај на бегство од установата, заповедникот, командирот на смената која е на должност или за тоа друг овластен работник на секторот, веднаш организира и води потрага, доколку постои веројатност дека избегнатото лице се наоѓа во близина на установата.

Потрагата непосредно ја организира и води директорот на установата ако се работи за бегство на група или поедини осудени лица кои мораат да издржуваат подолга казна затвор или за лица притворени за тешки кривични дела.

Член 44

Во случај на бегство на лице против кое е одреден притвор, најдоцна до 24 часа се известува судот што го определил притворот.

За лицето во бегство, директорот на установата во рокот од став 1 на овој член издава потерница преку органот за внатрешни работи. По исклучок тој рок може да се продолжи само уште за 24 часа ако постои веројатност дека во овој рок осудениот може сам да се јави во установата или да биде пронајден и фатен.

6. Работа на припадниците на секторот во ресоцијализација на осудените лица**Член 45**

Припадниците на секторот ја познаваат воспитно-превоспитната програма на установата и при вршењето на своите должности се придржуваат кон таа програма.

Припадниците на секторот, кои вршат должност во одделенијата на посебните организации и единици со стопанската дејност на установата се стручно оспособени за работа со осудените.

Припадниците на секторот ги познаваат и програмите за ресоцијализација на осудените лица и постапуваат спрема инструкциите на воспитувачот.

Член 46

Секторот за обезбедување учествува во составувањето на програми за ресоцијализација на осудените лица, на работните состаноци на воспитувачите и на состаноците на кои присуствуваат осудените лица.

При вршењето на своите должности, припадниците на секторот учествуваат во процесот на ресоцијализацијата и соработуваат со сите стручни лица во установата.

Соработката од став 2 на овој член се одвива со редовно меѓусебно известување за поведението и работата на осудените лица како и со други облици на ресоцијализација.

Член 47

Припадниците на секторот им даваат податоци во врска со поведението на осудените лица на воспитувачите односно на другите овластени работници кога тие се бараат од надлежните органи во врска со помилувањето, условниот отпуст, преместувањето во друга установа или одделение и во други случаи.

Член 48

При ресоцијализацијата на осудените лица, припадниците на секторот ги извршуваат и следните работи:

- соработуваат при изработка на предлози за давање на погодности согласно Законот за извршување на санкциите;

- се грижат осудените лица внимателно и корисно да го употребуваат своето слободно време; и

- се грижат осудените лица во согласност со куќниот ред и воспитната програма, преку средствата за јавно информирање, да бидат редовно запознавани со општествено-политичките, економските, социјалните, културните и други настани.

По упатство на директорот или на друг овластен работник на установата, припадниците на секторот вршат и други работи во процесот на ресоцијализација.

II. ВООРУЖУВАЊЕ НА СЕКТОРОТ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ ВО КАЗНЕНО-ПОПРАВНИТЕ УСТАНОВИ**Член 49**

Вооружувањето на секторот се состои од огнено оружје, хемиски средства и посебна опрема.

Огнено оружје е: пиштол, полуавтоматска и автоматска пушка, снајперска пушка, пушкотитролеј и соодветна муниција.

Хемиски средства се: димни бомби и спрејови со солзавец и други хемиски средства кои не го оштетуваат трајното здравје на човекот, како и направи за нивно исфрлање.

Член 50

Посебната опрема на секторот се состои од: гумена палка, шлем, панцир елек, штит, двоглед, свирче, цепна ламба, заштитни наочари, гас-маска и средства за врзување.

Секторот за обезбедување на установата е опремен според потребите и со специјални моторни возила, средства за врски и други технички средства.

Член 51

Видот и количината на вооружувањето, муницијата и посебната опрема за секоја установа со наредба ја определува директорот на установата во согласност со директорот на Управата за извршување на санкциите.

Со наредбата од став 1 на овој член се одредува видот и количината на резервното вооружување и муницијата за установите.

Член 52

Припадниците на секторот се задолжуваат со оружје кога стапуваат на должност и тоа со пиштол, полуавтоматска или автоматска пушка, гумена палка, средства за врзување (лисици), шлем, гас-маска и со одредена количина на муниција, а со останатата опрема спрема потребите на секторот и по наредба на старешината.

Приправниците се задолжуваат со оружјето непосредно од старешината, кога ќе се стекне уверување дека приправникот е оспособен правилно да го употреби.

Количината на муницијата со која се задолжува припадникот на секторот непосредно ја одредува старешината.

Оружјето со кое припадниците на секторот се задолжени не може да се преотстапи или позајми на друго лице.

Член 53

Оружјето и другата опрема со која ракуваат припадниците на секторот, а се наоѓа на чување во установата, се одржува во исправна состојба.

Изгубеното, уништеното или оштетеното оружје и опрема се пријавува на непосредниот старешина.

Член 54

Непосредниот старешина ќе му го одземе оружјето на припадникот на секторот:

- кога против него е одреден притвор поради сторе-но кривично дело;
- за време на оддалечување на работникот од работното место;
- кога припадникот на секторот со употреба на алкохол или на друг начин сам се стави во состојба на привремено душевно растројство;
- кога постои наод на лекар дека припадникот на секторот од здравствени причини не е способен да ракува со оружје; и
- кога го злоупотреби носењето на оружјето.

Член 55

Припадникот на секторот за време на привремено упатување на работа во друга установа го носи со себе оружјето со кое е задолжен, доколку не добие друга наредба.

Член 56

Во случај на престанок на должноста, припадникот на секторот го предава оружјето во исправна состојба на установата во која се разрешува од должност.

Кога припадникот на секторот не е на должност, оружјето со кое е задолжен се чува во установата, освен пиштолот кој може да го носи со себе.

Член 57

Припадникот на секторот може да употреби огнено оружје само во случаите и под условите од член 187 од Законот за извршување на санкциите, а на начин определен со Упатството за употреба на огнено оружје и други средства на присилба од страна на припадниците на секторот за обезбедување на казнено-поправните и воспитно-поправните установи.

Член 58

Заповедникот треба особено да:

- врши надзор над чувањето и одржувањето на оружјето со кое ракуваат припадниците на секторот и над оружјето со кое е задолжена установата;
- се грижи за евиденцијата која се води според постојните прописи за материјалното работење со предметите на вооружувањето и опремата;
- се грижи за правилно сместување и одржување на оружјето; и
- организира и раководи со изведувањето на гаѓањата спрема наставниот план и програма.

Член 59

Заради подобро запознавање на оружјето, припадниците на секторот изведуваат предвидени гаѓања со оружјето кое го добиле на ракување.

Член 60

Утврдувањето на исправноста на оружјето се врши при редовните прегледи и при изведувањето на редовните гаѓања.

Стручно-техничкиот преглед на исправноста на оружјето се врши по потреба, а најмалку еднаш во две години од комисија која ја формира директорот на установата. За секој стручно-технички преглед се составува посебен записник.

За стручно-технички преглед за исправноста на оружјето може да се користи и комисија при органите за внатрешни работи.

Член 61

Оружјето, опремата, муницијата, бомбите и останатите експлозивни и хемиски средства се чуваат на особено обезбедени за таа цел места, согласно важечките технички прописи.

Член 62

Поправка на оружјето може да се врши во сопствени работилници ако такви постојат, во работилници на органите за внатрешни работи или во работилници на Армијата на Република Македонија.

Расходување на оружјето и поедини делови од опремата се врши по предлог од комисијата која е одредена со општ акт на установата согласно важечките прописи за материјално работење со предметите на вооружувањето и опремата.

Член 63

Припадниците на секторот можат да држат кај себе и да носат службен пиштол и вон секторот, со истовремено носење на пропишаната службена легитимација или сопствен пиштол со дозвола која се издава спрема општите прописи за држење и носење на оружје.

Член 64

На работните места, на кои должноста се врши непрекинато, припадниците на секторот не смеат да го напуштат работното место без оглед на работното време се додека не добијат замена со друг надзорник.

Член 65

Припадниците на секторот што вршат должност во смени се поврзани и во случај на потреба се помагаат меѓу себе.

Член 66

Од причини на безбедноста, во секоја установа во неделен ден, државни празници и ноќно време, должноста ја вршат заедно најмалку двајца припадници на секторот.

Член 67

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 08-1146/1
11 септември 2008 година
Скопје

Министер за правда,
Михајло Маневски, с.р.

УПРАВА ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА САНКЦИИТЕ 2360.

Врз основа на член 226 став (4) од Законот за извршување на санкциите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 2/2006), директорот на Управата за извршување на санкциите, донесе

П РА В И Л Н И К ЗА УСЛОВИТЕ, ПОСТАПКАТА И НАЧИНОТ ЗА ИЗДАВАЊЕ И ОДЗЕМАЊЕ НА ДОЗВОЛАТА ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА АЛТЕРНАТИВНИТЕ МЕРКИ

I. ОПШТА ОДРЕДБА

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат условите, постапката и начинот за издавање и одземање на дозвола за извршување на алтернативните мерки (во натамошниот текст: дозвола) на стручните работници во центрите за социјална работа (во натамошниот текст: стручни работници).

II. УСЛОВИ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ДОЗВОЛА

Член 2

Дозвола може да се издаде на стручни работници кои имаат завршено високо образование од областа на социјална работа и социјална политика, психологија, педагогија или право.

Стручниот работник треба да има работно искуство најмалку три години на работи и задачи од областа на социјалната заштита.

Стручниот работник треба да има засновано редовен работен однос во центар за социјална работа (во натамошниот текст: центар).

За работа со деца и малолетни лица предност за добивање на дозвола имаат оние стручни работници кои имаат претходно искуство во работа со оваа категорија на лица.

Стручниот работник треба да има поминато специјализирана обука за извршување на алтернативни мерки спрема малолетни односно полнолетни лица, спроведена од страна на ЈУ Завод за социјални дејности (во натамошниот текст: Завод).

III. ПОСТАПКА И НАЧИН ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ДОЗВОЛАТА

Член 3

Управата за извршување на санкциите (во натамошниот текст: Управа) распишува јавен оглас за бројот на потребните стручни работници во центрите.

Кандидатот доставува пријава за добивање дозвола до Управата.

Кон пријавата се приложува:

- кратка биографија;
- лекарско уверение за психо-физичката состојба;
- доказ за редовен работен однос во центарот;
- доказ за работно искуство и
- доказ за помината специјализирана обука за извршување на алтернативни мерки спрема малолетни односно полнолетни лица издаден од Заводот.

Документите од став 3 на овој член се доставуваат во оригинал или фотокопии заверено кај нотар.

Член 4

Од страна на Управата се води евиденција на пријавените кандидати.

Член 5

Постапка за издавање на дозвола се спроведува преку постојана комисија составена од два члена од Управата од кои еден е претседател на комисијата и еден член од Министерството за труд и социјална политика.

Член 6

По завршувањето на јавниот оглас, најдоцна до 15 дена од страна на комисијата од член 5 од овој правилник се утврдува веродостојноста на поднесените документи, се оценува дали се исполнети условите и се прави листа на пријавените кандидати кои ги исполнуваат условите од огласот.

Комисијата обавува разговор со кандидатите од став 1 на овој член, за што се составува службена белешка.

Член 7

Врз основа на обавениот разговор, комисијата од член 5 од овој правилник составува предлог листа на кандидати која ја доставува до директорот на Управата на одлучување.

Од страна на директорот на Управата најдоцна до 15 дена од поднесениот предлог на комисијата, се донесува одлука за избор на стручни работници.

За одлуката се известуваат пријавените кандидати, центарот, судот, јавното обвинителство, Министерството за труд и социјална политика и Заводот.

На стручниот работник не му се попречува работењето во центарот во извршувањето на алтернативните мерки за време на траењето на важноста на дозволата.

Член 8

Издадената дозвола важи пет години од денот на издавањето.

Стручниот работник, шест месеци пред истекот на важноста на дозволата, поднесува барање за нејзино обновување.

Кон барањето приложува:

-мислење на Заводот за квалитетот и стручноста на работникот при спроведувањето на индивидуалниот план и програма за извршувањето на алтернативните мерки;

-мислење на директорот на Управата за успешноста на извршувањето на алтернативните мерки; и

-лекарско уверение за психофизичката состојба на стручниот работник.

Барањето од став 2 на овој член го разгледува комисијата од член 5 на овој правилник.

Комисијата дава предлог за обновување на дозволата или предлог за одбивање на барањето за обновување на дозволата.

Од страна на директорот на Управата најдоцна до 15 дена од поднесениот предлог, се донесува образложена одлука врз основа на предлогот на комисијата за обновување на дозволата или за одбивање на барањето за обновување на важноста на дозволата.

Обновената дозвола го има истиот основен евиденциски број, со нов период на важење во траење од пет години.

Член 9

На стручниот работник на кого не му е обновена важноста на дозволата, му престанува овластувањето за извршување на алтернативните мерки и се задолжува веднаш да ја врати дозволата во Управата.

Член 10

Од страна на Управата се води евиденција на издадените и одземените дозволи.

IV. НАЧИН НА ОДЗЕМАЊЕ НА ДОЗВОЛАТА ЗА РАБОТА

Член 11

Од страна на директорот на Управата се донесува одлука за одземање на дозволата за извршување на алтернативните мерки врз основа на сопствени оценки и согледување на работата на стручниот работник, на барање на Заводот, на судијата за извршување на санкциите или на судијата за малолетници.

Од страна на директорот на Управата се донесува одлука за одземање на дозволата и по поднесено лично барање на стручниот работник.

Член 12

Образложен предлог за одземање на дозволата дава комисијата од член 5 на овој правилник.

Подносителот од член 11 став 1 доставува и образложение за причините поради кои се бара одземање на дозволата.

Член 13

(1) Причини за одземање на дозволата можат да бидат:

- нестручно, несовесно и некоректно вршење на работата при спроведувањето на индивидуалниот план и програма за работа;
- неажурно, неуредно и неефикасно вршење на работата при спроведувањето на индивидуалниот план и програма за работа;
- неморално и недолично однесување на стручниот работник;
- нарушена психофизичка здравствена состојба која го попречува успешното извршување на работите; и
- основано барање на осуденото односно малолетното лице спрема кое се извршува алтернативната мерка.

Член 14

(1) Одлуката за одземање на дозволата Управата ја доставува до стручниот работник на кого му е одземена дозволата, центарот, Министерството за труд и социјална политика, Заводот, судијата за извршување на санкциите, судијата за малолетници и јавното обвинителство.

(2) Стручниот работник од став 1 на овој член ќе ја врати дозволата веднаш по приемот на одлуката за нејзино одземање во Управата.

Член 15

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.08-1147/1
11 септември 2008 година
Скопје

Директор на Управата за
извршување на санкциите,
Коста Димитров, с.р.

2361.

Врз основа на член 234 став (3) од Законот за извршување на санкциите („Службен весник на Република Македонија“ бр.2/2006), директорот на Управата за извршување на санкциите, донесе

**П РА В И Л Н И К
ЗА ВИДОТ И УСЛОВИТЕ НА ИЗВРШУВАЊЕ
НА ОПШТОКОРИСНАТА РАБОТА**

I. ОПШТА ОДРЕДБА

Член 1

Со овој правилник се пропишува видот и условите на извршување на општокорисната работа.

II. МЕСТО И ОРГАНИ ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА ОПШТОКОРИСНАТА РАБОТА

Член 2

Општокорисната работа се извршува во: државни органи, јавни претпријатија, установи, единици на локална самоуправа и во други субјекти кои вршат дејност во која може да се оствари целта на извршувањето на општокорисната работа (во натамошниот текст: правни субјекти), со кои Управата за извршување на санкциите (во натамошниот текст: Управата) склучува договори.

Општокорисната работа која се извршува во субјектите од став 1 на овој член треба да биде хуманитарна, еколошка, комунална и да биде во корист на општествената заедница.

Член 3

(1) Правниот субјект од член 2 на овој правилник во која се упатува осуденото или малолетното лице за извршување на општокорисната работа се определува од страна на судот.

(2) Правосилната одлука за изречената мерка покрај законски определените лица веднаш се доставува и до Управата и правниот субјект од член 2 од овој правилник.

Член 4

Општокорисната работа ја извршува центарот за социјална работа (во натамошниот текст: центар) според живеалиштето односно престојувалиштето на лицето спрема кое е изречена мерката.

Член 5

Општокорисната работа се извршува врз основа на претходно склучен договор помеѓу правните субјекти од член 2 од овој правилник и Управата.

III. СОДРЖИНА НА ДОГОВОРОТ
ЗА ОПШТОКОРИСНА РАБОТА

Член 6

Договорот за општокорисна работа содржи:
- опис на дејноста во која се извршува општокорисната работа;
- вид на општокорисната работа
- времетраење на мерката и
- место на извршување на општокорисната работа.

IV. ИЗВРШУВАЊЕ И НАДЗОР
НА ОПШТОКОРИСНАТА РАБОТА

Член 7

(1) По добивање на правосилна судска одлука, центарот најдоцна до 15 дена определува стручен работник кој ќе ја извршува и ќе врши надзор над извршувањето на општокорисната работа.

(2) Стручниот работник веднаш изготвува индивидуален план и програма за работа со осуденото односно малолетното лице.

(3) Правниот субјект од член 2 од овој правилник ќе определи лице со кое центарот ќе остварува непосреден контакт и ќе помага во извршување на општокорисната работа.

Член 8

(1) Стручниот работник врши непосреден надзор врз извршувањето на општокорисната работа преку:

- следење на реализацијата на индивидуалниот план и програма;

- непосредно следење на осуденото односно малолетното лице во часовите во кои се извршува општокорисната работа и

- непосредни контакти со: лицето врз кое се извршува општокорисната работа, работодавецот, средината во која се извршува мерката и други лица за кои ќе се оцени дека може да придонесат за успешноста на општокорисната работа;

(2) Стручниот работник води дневник за текот на извршувањето на општокорисната работа.

Член 9

Стручниот работник најмалку еднаш месечно, за текот на извршувањето на општокорисната работа, изготвува извештај и дава стручно мислење за успешноста на реализација на мерката.

Член 10

(1) Стручниот работник преку центарот веднаш ќе го извести судот ако се одолжува или не се извршува општокорисната работа.

(2) Стручниот работник преку центарот ќе го извести судот особено ако:

- лицето на кое му е изречена општокорисната работа го избегнува извршувањето или неуредно ги исполнува наложените обврски;

- правното лице не ги исполнува преземените обврски со договорот.

Член 11

Формата и содржината на договорот за општокорисна работа е дадена во Прилог бр.1 и е составен дел на овој правилник.

Член 12

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 08-1148/1
11 септември 2008 година
Скопје

Директор на управата за
извршување на санкциите,
Коста Димитров, с.р.

Прилог бр.1

Врз основа на член 234 став (1) од Законот за извршување на санкциите („Службен весник на Република Македонија“ бр.2/2006) Управата за извршување на санкциите и _____ склучија

(правен субјект)

ДОГОВОР ЗА ОПШТОКОРИСНА РАБОТА

Член 1

Предмет на овој договор е извршување на општокорисната работа на осуденото (малолетното) лице _____ согласно пресудата (решението) К.бр. _____ од _____ на Основниот суд _____.

Член 2

Осуденото (малолетното) лице _____ во корист на општествената заедница треба да ги извршува работите на _____.

Член 3

Осуденото (малолетното) лице општокорисната работа ќе ја извршува во времетраење од _____ часови во деновите на државни празници, саботи и недели.

Општокорисната работа е без надоместок.

Член 4

Основниот суд _____ го упатува осуденото (малолетното) лице _____ во _____ за извршување на обврските на

(правен субјект)

општокорисната работа утврдени со индивидуалниот план и програма изготвени од центарот за социјална работа.

Член 5

_____ во книгата за евиденција го _____ (правен субјект)

евидентира почетокот, распоредот и времетраењето на општокорисната работа, сразмерно на вкупното времетраење на општокорисната работа.

Член 6

_____ е должен да ги усогласи _____ (правен субјект)

определените обврски за извршување на општокорисната работа согласно индивидуалниот план и програма изготвени од центарот за социјална работа како и да ги преземе сите мерки за заштита при работа, согласно општите прописи.

Член 7

Надзор над исполнувањето на обврските утврдени со овој договор врши Центарот за социјална работа во _____ претставуван од лицето _____ и инспекторот на Управата за извршување на санкциите.

Член 8

Во случај на неисполнување на обврските со овој договор, се известува Основниот суд _____ и Управата за извршување на санкциите.

ДОГОВОРНИ СТРАНИ:

За Управата

За правниот субјект

Број _____

Број _____

Датум _____

Датум _____

**УСТАВЕН СУД НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
2362.**

Уставниот суд на Република Македонија, врз основа на членовите 110 и 112 од Уставот на Република Македонија и член 70 од Деловникот на Уставниот суд на Република Македонија (“Службен весник на Република Македонија” бр.70/1992) на седницата одржана на 10 септември 2008 година, донесе

ОДЛУКА

1. Се укинува член 50 став 3 во делот на втората реченица од Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија” бр.51/2005 и 137/2007).

2. Оваа одлука произведува правно дејство од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

3. Уставниот суд на Република Македонија по повод поднесена иницијатива на Мирослав Грчев од Скопје, со Решение У.бр.4/2008 од 9 јули 2008 година поведе постапка за оценување на уставноста на членот 50 став 3 во делот на втората реченица, од Законот означен во точката 1 од оваа одлука.

Постапката беше поведена затоа што пред Судот основано се постави прашањето за согласноста на спорениот член од Законот со Уставот.

4. Судот на седницата утврди дека во членот 50 став 3 од Законот за просторно и урбанистичко планирање, е предвидено:

„За градби од значење за Републиката утврдени со Законот за градење како градби од прва и втора категорија, за подрачја кои се вон планските опфати на урбанистичките планови од членот 7 точка 2 на овој закон, а се во согласност со Просторниот план на Републиката, се изработува урбанистички проект. Во случаите кога во урбанистичките планови од членот 7 став 2 на овој закон не е оформена градежна парцела за градби како објекти од значење за Републиката од прва и втора категорија, се изработува урбанистички проект кој треба да содржи и Извод од урбанистичкиот план издаден од надлежен орган.

5. Согласно членот 8 став 1 алинеја 10 од Уставот на Република Македонија, темелна вредност на уставниот поредок на Република Македонија е уредувањето и хуманизацијата на просторот и заштитата и унапредувањето на животната средина и на природата.

Во делот на нормите на Уставот кои се однесуваат на локалната самоуправа со членот 115 став 1 од Уставот кој е изменет со амандман XVII точка 1 од Уставот, е определено дека во единиците на локалната самоуправа граѓаните непосредно и преку претставници учествуваат во одлучувањето за прашања од локално значење, а особено во областите на јавните служби, урбанизмот и руралното планирање, заштитата на околината, локалниот економски развој, локалното финансирање, комуналните дејности, културата, спортот, социјалната и детска заштита, образованието, здравствената заштита и во други области утврдени со закон.

Според став 2 на овој член од Уставот, општината е самостојна во вршењето на надлежностите утврдени со Уставот и со закон, а надзорот над законитоста на нејзината работа го врши Републиката.

Според ставот 3 на овој член од Уставот, Републиката со закон може да и одобри вршење на определени работи на општината.

Законот за просторно и урбанистичко планирање во членот 1 определил дека со овој закон се уредуваат условите и начинот на системот на просторното и урбанистичкото планирање, видовите и содржината на пла-

новите, изработувањето и постапката за донесување на плановите, спроведувањето на плановите и следењето на реализацијата на плановите, надзорот и други прашања од областа на просторното и урбанистичкото планирање.

Со членот 7 од овој закон е определено дека во зависност од просторот кој е предмет на планирањето се донесуваат следниве планови:

1. Просторен план на Република Македонија и
2. Урбанистички планови:
 - генерален урбанистички план,
 - детален урбанистички план,
 - урбанистички план за село и
 - урбанистички план вон населено место.

Во III дел од Законот, кој се однесува на „Спроведување на планови”, во членот 50 се содржани одредби кои се однесуваат на „урбанистички проект”.

Според одредбите од членот 8 став 1 алинеја 10 и членот 115 од Уставот на Република Македонија, постои уставен основ државата и единиците на локалната самоуправа да учествуваат во сферата на просторното и урбанистичкото планирање, на што и се заснова концептот на одредбите од Законот за просторното и урбанистичкото планирање, односно тоа не е исклучиво право на локалната самоуправа, поради што од овој аспект не може да се доведе во прашање уставноста на одредбата од членот 50 став 3 од Законот.

Со членот 5 алинеја 5 од Законот, е утврдено дека „урбанистички проект е проект за урбанистичка разработка на простор за градби до ниво на идеен проект, кои се вон планските опфати на урбанистичките планови од членот 7 точка 2 на овој закон, а се во согласност со Просторниот план на Републиката”. Соодветно на дефинирањето во членот 5 од Законот, урбанистичкиот проект со одредбата од членот 50 став 3 од овој закон е предвиден да се изработува за подрачја вон планските опфати на урбанистичките планови од членот 7 точка 2 на овој закон.

Меѓутоа, втората реченица од ставот 3 на членот 50 од Законот, продолжува да нормира дека: „Во случаите кога во урбанистичките планови од членот 7 став 2 (нема став 2 има точка 2) на овој закон не е оформена градежна парцела за градби како објекти од значење за Републиката од прва и втора категорија, се изработува урбанистички проект кој треба да содржи и Извод од урбанистички план издаден од надлежен орган”. Според Судот, овде не се нормира употреба на институтот „Урбанистички проект” вон планските опфати на урбанистичките планови, туку внатре во рамки на овие планови можност да се оформуваат градежни парцели со планирањето преку урбанистички проекти, а не со урбанистичките планови системски утврдени со Законот, во постапка и фази на донесување кои Законот ги пропишал за нив.

Во овој дел ставот 3 на членот 50 од Законот не го следи концептот на Законот кој го дефинира урбанистичкиот проект како разработка на простор за градби вон планските опфати на урбанистичките планови, туку го сведува на ниво на „вид на план”, кој како таков се издвојува од другите и по начинот на донесување и одобрување. Со одредбата од ставот 5 од овој член од Законот, е предвидено дека „со урбанистичкиот проект од ставот 3 на овој член, се утврдуваат границите на проектниот опфат, границите на градежната парцела, намената на земјиштето, условите за градење на градбите и инфраструктурите и уредувањето на просторот, врз основа на кои се изработува архитектонско-урбанистички проект или идејниот проект на градбата. Урбанистичкиот проект се изработува врз основа на извод од Просторниот план на Републиката”.

Поаѓајќи од тоа дека со одредбата од ставот 3 на членот 50 во делот кој се однесува на урбанистичкиот проект вон планските опфати на урбанистичките планови од членот 7 точка 2, и со одредбата од ставот 4 од Законот кој, исто така, се однесува на подрачја вон урбанистичките планови, а се дефинирани со Генерален урбанистички план за производни дејности, им е потребна разработка на урбанистичките проекти во смисла на ставот 5 од овој член на Законот, Судот оцени дека тие одредби се во целина и меѓусебно го уредуваат институтот „урбанистички проект“ предвиден со Законот, за што уставноста не се доведува во прашање. Меѓутоа, ставот 3 од членот 50 од Законот, во делот од втората реченица уредува со урбанистички проект да се планира просторот внатре во рамки на урбанистичките планови од членот 7 точка 2 од Законот и со тоа се овозможува и покрај тоа што со урбанистичките планови е испланиран просторот, тој во секое време да може да се планира со нови содржини дополнително преку урбанистички проект, кој ќе го поднесе барателот претходно одобрен со решение од министерот.

Оттука, Судот утврди дека членот 50 став 3 во делот на втората реченица, од Законот не е во согласност со уставното начело на владеењето на правото од членот 8 став 1 алинеја 3 од Уставот, имајќи предвид дека правната сигурност се доведува во прашање од аспект на обезбедување на систем на планирање на просторот каде видовите, начинот и постапката на планирањето не можат да се заменуваат со паралелни законски решенија надвор од тој систем на начин како што е тоа сторено со наведената одредба од Законот.

6. Врз основа на изнесеното, Судот одлучи како во точката 1 од оваа одлука.

7. Оваа одлука Судот ја донесе во состав од претседателот на Судот д-р Трендафил Ивановски и судиите Исмаил Дарлишта, Лилјана Ингилизова – Ристова, Вера Маркова, Бранко Наумоски, Игор Спировски и д-р Зоран Сулејманов.

У.бр. 4/2008
10 септември 2008 година на Уставниот суд на Република
Скопје
Претседател
Македонија,
д-р Трендафил Ивановски, с.р.

2363.

Уставниот суд на Република Македонија, врз основа на членовите 110 и 112 од Уставот на Република Македонија и член 70 од Деловникот на Уставниот суд на Република Македонија ("Службен весник на Република Македонија" бр.70/1992) на седницата одржана на 10 септември 2008 година, донесе

ОДЛУКА

1. СЕ ПОНИШТУВА член 33-а од Законот за пензиското и инвалидското осигурување („Службен весник на Република Македонија“ бр.80/1993, 3/1994, 14/1995, 71/1996, 32/1997, 24/2000, 96/2000, 50/2001, 85/2003, 50/2004, 4/2005, 84/2005, 101/2005, 70/2006 и 153/2007).

2. Оваа одлука ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

3. По повод поднесена иницијатива на Благоја Петрески од Скопје Уставниот суд на Република Македонија поведе постапка за оценување на уставноста на член 33-а од Законот означен во точката 1 од оваа одлука.

Постапката беше поведена затоа што основано се постави прашањето за согласноста на оспорениот член со Уставот.

4. Судот на седницата утврди дека според оспорениот член 33-а од Законот за пензиското и инвалидското осигурување на корисник на пензија кој работел како осигуреник според членот 11 став 1 точка 13 на овој закон, повеќе од три години, за годините навршени по овој период се пресметува пензија во висина од 1% за секоја година помината на работа, од пензиска основница определена од платите без ревалоризација. При утврдување на пензиската основница во врска со работното време се применуваат одредбите од член 23 на овој закон.

Новиот износ на пензија од ставот 1 на овој член се додава на последниот месечен износ на пензија пред престанок на работниот однос, заснован како корисник на пензија. Правото на новиот износ на пензија определено според овој член припаѓа првиот ден на наредниот месец по поднесување на барањето.

5. Според член 8 став 1 алинеја 3 од Уставот темелна вредност на уставниот поредок на Република Македонија е владеењето на правото.

Според член 9 од Уставот на Република Македонија, граѓаните се еднакви во слободите и правата независно од полот, расата, бојата на кожата, националното и социјалното потекло, политичкото и верското уверување, имотната и општествената положба. Граѓаните пред Уставот и законите се еднакви.

Имајќи ја предвид наведената уставна одредба од член 9 произлегува дека при уредување на одредени односи Уставот го обврзува законодавецот тие односи да важат за сите граѓани под еднакви услови што се наоѓаат во таква положба. Имено, правото на еднаквост кое Уставот го изразува преку гаранцијата дека граѓаните се еднакви е едно од најзначајните права и како такво претставува и темелна вредност на уставниот поредок и по својата суштина ги негира дискриминацијата, привилегиите, повластувањата од секаков вид и по сите основи.

Принципот сите се еднакви пред законот посебно го обврзува законодавецот со забрана во законите да внесува одредби со кои се прави разлика меѓу луѓето.

Според член 35 став 1 од Уставот, Републиката се грижи за социјална заштита и социјална сигурност на граѓаните согласно со начелото на социјална праведност.

Пензиското и инвалидското осигурување како елемент на социјално осигурување е предмет на уредување со Законот за пензиското и инвалидското осигурување со кој закон се уредува задолжително пензиско и инвалидско осигурување на работниците во работен однос и на физички лица кои вршат дејност, основите на капитално финансирано пензиско осигурување, како и посебните услови под кои одделни категории на осигуреници ги остваруваат правата од пензиско и инвалидско осигурување (член 1).

Правата од пензиското и инвалидското осигурување се утврдени во членот 5 од Законот при што услов за остварување на овие права е престанок на работниот однос поради навршување на престанок возраст на осигуреникот, условено со остварување на минимален работен стаж, односно општа неспособност за работа на осигуреникот или намалена односно преостаната работна способност. Така пензиското осигурување во наведените случаи претставува всушност обезбедување на социјална сигурност на граѓаните по престанок на работниот однос или по престанок на вршењето на дејноста или на друг со закон предвиден начин за обезбедување на средства за живот.

Со Законот за изменување и дополнување на Законот за пензиското и инвалидското осигурување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 70/2006) листата на осигуреници со задолжително пензиско и инвалидско осигурување утврдени во член 11 од Законот е дополнет со нова точка 13 според која кон лицата кои се задолжи-

телно осигурани по основ на пензиско и инвалидско осигурување се додадени и работниците во работен однос или физичките лица кои вршат дејност, по остварување право на старосна или инвалидска пензија по основ на намалена, односно преостаната работна способност.

Со наведеното дополнување на Законот е создаден правен основ во кругот на осигуреници со задолжително пензиско и инвалидско осигурување по основ на работен однос да се вклучат и корисниците на старосна или инвалидска пензија по основ на намалена односно преостаната работна способност доколку стапат во работен однос или вршат дејност.

Со член 3 од наведениот Закон, Законот за пензиското и инвалидското осигурување е дополнет со нов член 33-а (оспорен) со кој се утврдуваат условите под кои оваа категорија осигуреници стекнуваат право на пензија која зависи од должината на работното ангажирање односно истата се засметува дури по 3 години од работната ангажираност на осигуреникот, односно за првите три години не се засметува работниот стаж, а по навршување на трите години за секоја наредна година се засметува 1% од пензиската основица определена од платите без ревалиризација и така пресметаната пензија се додава на последниот месечен износ на пензијата пред престанок на работниот однос.

Со член 12, пак, од наведениот закон е изменет членот 154 од Законот за пензиското и инвалидското осигурување, според кој на корисникот на пензија додека е во работен однос или врши дејност со полно работно време, со половина од полното работно време или со помалку од половината на работното време му се исплатува 30%, 50% и 70% од пензијата.

Од анализата на наведените законски одредби произлегува дека во кругот на осигуреници од задолжително пензиско и инвалидско осигурување по основ на работен однос се вклучени и корисниците на старосна или инвалидска пензија по основ на намалена односно преостаната работна способност доколку стапи во работен однос односно дејност при што во зависност од должината на работното време за кои се ангажирани на овие лица им се исплатува еден дел од пензијата (30%, 50% или 70%) односно се ограничува веќе стекнатото право на пензија, кое ограничување е во функција на обезбедување на одржлив и стабилен пензиски систем кој се гради во согласност со економските услови во Републиката, а кој се заснива на начелото на социјална праведност и генерациона солидарност.

Понатаму од анализата на оспорената одредба од член 33-а од Законот произлегува дека корисникот на пензија кој повторно бил вклучен во работниот процес по пензионирањето, при пресметување на новата пензија во пензискиот стаж не му се засметуваат првите три години, туку годините навршени по тој период и за секоја година по третата година му се засметува 1% од пензиската основа без валоризација.

Тргувајќи од наведеното од кое јасно произлегува дека не постои уставна пречка корисниците на пензија да ја обезбедуваат својата социјална сигурност и на друг начин односно со ново работно ангажирање да остваруваат соодветни приходи за кое задолжително се осигурани, што би значело и остварување на поголема пензија која може да се движи до законски утврдениот максимум, Судот оцени дека законодавецот во рамките на своите овластувања при димензионирање на правата на корисниците на пензија кои повторно работно се ангажирани оваа категорија на осигуреници ги ставил во нееднаква понеповолна положба во однос на другите осигуреници кои се задолжително осигурани по основ на работен однос и за кои во стаж на осигурување при утврдување на пензијата им се засметува за сето време на работно ангажирање за кое осигуреникот примал плата во годината која плата се валоризира со одреден процент.

Според мислењето на Судот со посебниот начин на пресметување и вреднување на новата пензија на корисниците на пензија, а кои повторно работно се ангажирани и тие согласно Законот се осигуреници кои задолжително се осигурани и плаќаат придонес за пензиско и инвалидско осигурување се доведуваат во прашање начелото на социјална праведност и начелото на еднаквост утврдени во Уставот.

6. Врз основа на изнесеното, Судот одлучи како во точката 1 од оваа одлука.

7. Оваа одлука Судот ја донесе со мнозинство гласови во состав од претседателот на Судот д-р Трендафил Ивановски и судиите Исмаил Дарлишта, Лилјана Ингилизова-Ристова, Вера Маркова, Бранко Наумоски, Игор Спировски и д-р Зоран Сулејманов.

У.бр. 25/2008
10 септември 2008 година на Уставниот суд на Република
Скопје
Претседател
Македонија
д-р **Трендафил Ивановски**, с.р.

2364.

Уставниот суд на Република Македонија, врз основа на членовите 110 и 112 од Уставот на Република Македонија и член 70 од Деловникот на Уставниот суд на Република Македонија ("Службен весник на Република Македонија" бр.70/1992) на седницата одржана на 10 септември 2008 година, донесе

ОДЛУКА

1. СЕ ПОНИШТУВААТ Одлуката за утврдување на трошоците и надоместокот за присуство на седници и другите активности и обврски на членовите на Советот на општина Гевгелија бр. 07-2278/2 од 26.12.2006 година („Службен гласник на општина Гевгелија“ бр. 24/2006) и Одлуката за измена и дополнување на Одлуката за утврдување на трошоците и надоместокот за присуство на седници и другите активности и обврски на членовите на Советот на општина Гевгелија бр.07-2706/2 од 30.11.2007 година („Службен гласник на општина Гевгелија“ бр.19/2007).

2. СЕ СТАВА НАДВОР ОД СИЛА Решението за запирање на извршувањето на поединечните акти или дејствија што се донесени, односно преземени врз основа на деловите од Актите означени во точката 1 од оваа одлука.

3. Оваа одлука ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

4. Уставниот суд на Република Македонија по повод иницијатива поднесена од Драги Делев - градоначалник на општина Гевгелија, со Решение У. бр. 34/2008 од 28 мај 2008 година поведе постапка за оценување на уставноста и законистоста на одлуките означени во точката 1 на оваа одлука, затоа што основано се постави прашањето за нивната согласност со Уставот и Законот за локалната самоуправа.

5. Судот на седницата утврди дека оспорената Одлука за утврдување на трошоците и надоместокот за присуство на седници и другите активности и обврски на членовите на Советот на општина Гевгелија бр. 07-2278/2 е донесена на 26.12.2006 година од Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Според член 1 од оспорената Одлука, трошоците и надоместокот на членовите на Советот за работата во комисиите на Советот на општина Гевгелија (разгледување на материјали, давање предлози и иницијативи, присуство на седници, донесување Одлуки и заклучоци и други работи) се утврдуваат во месечен износ од 25%

од просечната месечна нето плата во Република Македонија, исплатена во последните три месеци, без оглед на бројот на одржани седници и нивното времетраење.

Според член 2 од оспорената Одлука, трошоците и надоместокот на членовите на Советот на општина Гевгелија за подготовка и вршење на стручни консултации со надлежни органи и стручни лица во врска со материјалите за седница на Советот, материјалите за седница на комисиите и други стручни тела, за работа на состаноци на времени комисии формирани од страна на Советот на општина Гевгелија, како и патни трошоци направени за овие активности, се утврдува во висина од 7.000 денари месечно.

Според член 3 од оспорената Одлука, трошоците и надоместокот на членовите на Советот на општина Гевгелија за учество при склучување на бракови во општина Гевгелија се утврдува во висина од 800 денари за ден, независно од бројот на склучени бракови. Според став 2 од истиот член, на матичарите им се утврдува надоместок во висина од 400,00 денари за ден (само за саботите, неделите и државните празници), независно од бројот на склучените бракови.

Според член 4 од оспорената Одлука, на претседателот на Советот на општина Гевгелија му се утврдува надоместок на трошоци, функционален додаток, во износ од 3.000 денари месечно.

Според член 5 од оспорената Одлука, со влегување во сила на оваа одлука престанува да важи Одлуката за утврдување на трошоците и надоместокот за присуство на седници и другите активности и обврски на членовите на Советот на општина Гевгелија ("Службен гласник на општина Гевгелија" бр.23/06 год.), а според член 6 од оспорената Одлука, оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен гласник на општина Гевгелија".

Судот на седницата, исто така, утврди дека Одлуката за измена и дополнување на Одлуката за утврдување на трошоците и надоместокот за присуство на седници и другите активности и обврски на членовите на Советот на општина Гевгелија бр.07-2706/2 е донесена на 30.11.2007 година од Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Според член 1 од оспорената Одлука, во Одлуката за утврдување на трошоците и надоместокот за присуство на седници и другите активности и обврски на членовите на Советот на општина Гевгелија ("Службен гласник на општина Гевгелија" бр.24/2006) членовите 2 и 4 се бришат, а според член 2 од оспорената Одлука, оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен гласник на општина Гевгелија".

6. Согласно член 8 став 1 али-неи 3 и 9 од Уставот на Република Македонија, владеењето на правото и локалната самоуправа се утврдени како темелна вредност на уставниот поредок на Република Македонија.

Согласно член 51 од Уставот, во Република Македонија законите мораат да бидат во согласност со Уставот, а сите други прописи со Уставот и со закон. Секој е должен да ги почитува Уставот и законите.

Согласно член 32 став 1 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на Република Македонија" бр.5/2002), советот е претставнички орган на граѓаните кој одлучува во рамките на надлежностите на општината. Согласно став 2 на истиот член, за разгледување на прашања и утврдување предлози од одредена област, советот од својот состав може да формира постојани и повремени комисии. Согласно став 3 на истиот член, составот и начинот на изборот на членовите на комисиите од ставот 2 се уредуваат со статутот.

Со член 36 од истиот закон се утврдува надлежноста на советот на општината, при што во став 1 точка 1 се утврдува дека во надлежност на советот на општината е да го донесува статутот на општината и другите прописи.

Од наведените законски одредби произлегува дека советот на општината, како претставнички орган на граѓаните, може за разгледување на прашања и за утврдување на предлози од одредена област од својот состав да формира постојани и повремени комисии. Меѓутоа, законодавецот јасно определил дека статутот на општината и другите прописи ги донесува советот на општината, од што несомнено произлегува дека постојаните и повремените комисии, како работни тела на советот немаат ингеренции да одлучуваат за донесување на општи акти, односно прописи со кои се уредуваат прашања од надлежност на општината.

Оттука, имајќи го предвид наведеното дека оспорените одлуки се донесени од Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања, Судот оцени дека тие не се во согласност со членот 32 од Законот за локалната самоуправа. Имено, токму во ставот 2 на членот 32 од Законот децидно и јасно е утврдено дека постојаните и повремените комисии советот на општината може да ги формира само за разгледување на прашања и утврдување на предлози од одредена област, а не и за донесување на прописи, како што се и оспорените одлуки.

7. Врз основа на изнесеното, Судот одлучи како во точката 1 од оваа Одлука.

8. Оваа Одлука Судот ја донесе во состав од претседателот на Судот д-р Трендафил Ивановски и судиите: Исмаил Дарлишта, Лилјана Ингилизова – Ристова, Вера Маркова, Бранко Наумоски, Игор Спировски и д-р Зоран Сулејманов.

У.бр.34/2008

10 септември 2008 година на Уставниот суд на Република Скопје

Претседател
Македонија,
д-р **Трендафил Ивановски**, с.р.

2365.

Уставниот суд на Република Македонија врз основа на членовите 110 и 112 од уставот на Република Македонија и член 70 од Деловникот на Уставниот суд на Република Македонија ("Службен весник на Република Македонија" бр. 70/1992) на седницата одржана на 10 септември 2008 година, донесе

О Д Л У К А

1. Се поништува член 81-в алинеја 6 од Законот за изменување и дополнување на Законот за државните службеници ("Службен весник на Република Македонија" бр. 81/2005).

2. Се става надвор од сила Решението за запирање од извршување на поединечните акти или дејствија донесени, односно преземени врз основа на оспорениот член од Законот, означен во точката 1 од оваа одлука.

3. Оваа одлука ќе се објави во "Службен весник на Република Македонија".

4. Уставниот суд на Република Македонија по повод иницијативата на Мирјана Јовановска од Скопје поведе постапка за оценување на уставноста на членот од Законот означен во точката 1 од оваа одлука, затоа што пред Судот основано се постави прашањето за неговата согласност со Уставот на Република Македонија.

5. Судот на седницата утврди дека според членот 81-в од Законот за државните службеници на државниот службеник му престанува вработувањето по сила на закон ако:

1) ја загуби работната способност - со денот на доставувањето на правосилното решение за утврдување на изгубената работна способност,

2) му престане државјанството на Република Македонија - со денот на доставувањето на решението за отпуст од државјанство на Република Македонија,

3) му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност - со денот на изрекувањето на казната,

4) биде осуден за кривично дело во врска со службената должност или друго кривично дело кое го прави недостоеен за државен службеник и за вршење на службата во органот од членот 3 став (2) на овој закон - со денот на врачувањето на правосилната пресуда,

5) поради издржување на казна затвор во траење подолго од шест месеца - со денот на стапувањето на издржување на казната и

б) исполнува услови за пензија согласно со закон.

6. Според членот 8 став 1 алинеи 3 и 8 од Уставот, покрај другите темелни вредности на уставниот поредок на Република Македонија се владеењето на правото и хуманизмот, социјалната правда и солидарноста.

Во членот 9 од Уставот е утврдено дека граѓаните на Република Македонија се еднакви во слободите и правата независно од полот, расата, бојата на кожата, националното и социјалното потекло, политичкото и верско уверување, имотната и општествената положба, а според ставот 2 на овој член, граѓаните пред Уставот и законите се еднакви.

Уставот на Република Македонија во делот на одредбите кои се однесуваат на економските, социјалните и културните права, со членот 32 став 1 предвидел дека секој има право на работа, слободен избор на вработување, заштита при работењето и материјална обезбеденост за време на привремена невработеност.

Според член 34 од Уставот, граѓаните имаат право на социјална сигурност и социјално осигурување утврдени со закон и со колективен договор.

Според член 51 од Уставот во Република Македонија законите мораат да бидат во согласност со Уставот, а сите други прописи со Уставот и со закон.

Од анализата на цитираните одредби од Уставот произлегува дека уставното начело на еднаквост на граѓаните пред Уставот и законите ги обврзува како законодавецот, така и сите субјекти на колективното договарање во уредувањето на прашањата за остварување на правата на вработените и нивната положба, со законот и со колективните договори да обезбедат еднаква правна положба на сите работници. Врз основа на тоа со Законот за работните односи конкретно се уредени прашањата во врска со откажувањето на договорот за вработување со отказ од страна на работникот и работодавачот, меѓу кои и правото на работодавачот да го прекине договорот за работа на работникот кога работникот ќе исполни услови за остварување старосна пензија согласно со закон.

Со Законот за работните односи во член 1 е утврдено дека со овој закон се уредуваат работните односи меѓу работниците и работодавачите кои се воспоставуваат со склучување на договор за вработување. Според ставот 2 на овој член од Законот, работниот однос се уредува со овој и со друг закон, колективен договор и договорот за вработување.

Според членот 3 став 1 со овој закон се уредуваат и работните односи на работниците вработени во органите на државната власт, органите на единиците на локалната самоуправа, установите, јавните претпријатија, заводите, фондовите, организациите и други правни и физички лица кои вработуваат работници, доколку со друг закон поинаку не е определено.

Законот за државните службеници како *lex specialis* во член 1 определува дека со овој закон поблиску се уредуваат статусот, правата, должностите и одговорностите на државните службеници, како и системот на плати и надоместоци на плати за државните службеници.

Оспорениот член 81-в алинеја 6 од Законот е содржан во Главата VII со наслов „Престанок на вработувањето“. Во овој член се предвидува дека на државниот службеник му престанува вработувањето по сила на закон ако, меѓу другото, исполнува услови за пензија согласно со закон.

Од анализата на оспорената законска одредба, а во корелација со наводите во иницијативата, според Судот уставна обврска на законодавецот е при уредувањето на прашањата во врска со остварувањето на правата и обврските, како и одговорностите на државните службеници, и засновање и престанок на вработувањето на државниот службеник, граѓаните да ги става во еднаква правна положба по наведените основи.

Меѓутоа, според Судот, наведената оспорена одредба не пропишува еднаква правна положба на граѓаните. Имено, предвидувањето со оспорената одредба од член 81-в алинеја 6 од Законот за изменување и дополнување на Законот за државните службеници, на државниот службеник да му престане вработувањето по сила на закон ако исполнува услови за пензија согласно со закон, значи нееднаков однос кон граѓаните по основ на пол, секогаш кога условите за остварување на пензија утврдени со посебен закон се различни за мажите и жените, како што е сега случај во нашиот правен поредок.

Тргувајќи од вака утврдената норма, се доаѓа до констатација дека оспорената одредба има императивен карактер, што значи дека наметнува престанок на правото на работа на жените под различни услови од мажите, односно со навршени 62 години живот, во однос на 64 години живот за мажите.

Тргувајќи од горе изнесеното, Судот оцени дека оспорената законска одредба не е во согласност со начелото на еднаквост на граѓаните, независно од полот и начелото на достапноста на секое работно место секому под еднакви услови.

При градење на правното мислење, се имаше во вид и изразениот став на Уставниот суд на Република Македонија во Решението У.бр.107/2004 од 29 септември 2004 година, со кое Судот утврди дека правото на осигуреникот жена да стекнува старосна пензија порано од осигуреникот маж е оправдано со принципот на афирмативна акција, односно принципот на позитивна дискриминација, но во сферата на пензиското и инвалидското осигурување, што, не може да се применува и во други сфери, особено не ако тоа води кон ограничување на правата по основ на пол. Во конкретниот случај станува збор за остварување на правото за вработување, кое суштински се разликува од остварувањето на правото на старосна пензија.

Со оглед на изнесеното, Судот оцени дека оспорената одредба од член 81-в алинеја 6 од Законот не е во согласност со означените одредби од Уставот.

Имено, со оспорената законска одредба на државниот службеник му престанува вработувањето по сила на закон ако исполнува услови за пензија согласно со закон, односно Законот за пензиското и инвалидското осигурување, согласно кој осигуреникот стекнува право на старосна пензија кога ќе наполни 64 години живот (маж) односно 62 години живот (жена) и најмалку 15 години пензиски стаж. Судот по однос на ваквата

законска формулација веќе изрази став во својата Одлука У.бр.161/2005 од 21 и 22 декември 2005 година, со која го поништи членот 104 став 1 од Законот за работните односи, наоѓајќи дека истата не е во согласност со начелото на еднаквост на граѓаните независно од полот и начелото на достапноста на секое работно место секому под еднакви услови.

Законот за државните службеници со оспорената одредба го уредува прашањето за престанок на вработувањето по сила на закон, и тоа по повеќе основи, а исполнувањето на услови за пензија согласно закон е само еден од условите за престанок на вработувањето, кој услов според изразениот став на Уставниот суд на Република Македонија во цитираната одлука не е во согласност со Уставот на Република Македонија.

7. Врз основа на изнесеното, Судот одлучи како во точката 1 од оваа одлука.

8. Оваа одлука Судот ја донесе во состав од претседателот на Судот д-р Трендафил Ивановски и судиите Исмаил Дарлишта, Лилјана Ингилизова - Ристова, Вера Маркова, Бранко Наумоски, Игор Спировски и д-р Зоран Сулејманов.

У.бр. 37/2008
10 септември 2008 година
Скопје

Претседател
на Уставниот суд на Република
Македонија,
д-р **Трендафил Ивановски**, с.р.

2366.

Уставниот суд на Република Македонија, врз основа на член 110 и член 112 од Уставот на Република Македонија и член 70 од Деловникот на Уставниот суд на Република Македонија ("Службен весник на Република Македонија" бр.70/1992) на седницата одржана на 10 септември 2008 година, донесе

ОДЛУКА

1. Се укинува член 98 став 2 во делот: „и според природата на работите“ од Законот за судовите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/2006 и 35/2008).

2. Оваа одлука произведува правно дејство од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

3. Уставниот суд на Република Македонија по повод иницијатива поднесена од Стамен Филипов од Скопје, со Решение У. бр. 74/2008 од 9 јули 2008 година поведе постапка за оценување на уставноста на член 98 став 2 во делот: „и според природата на работите“ од Законот за судовите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/2006 и 35/2008), затоа што основано се постави прашањето за нејзината согласност со Уставот.

4. Судот на седницата утврди дека членот 98 од Законот за судовите е систематизиран во главата VII „Судска управа“, под насловот „Работа на судот во услови на штрајк“. Според став 2 на овој член, во постапките за кои со закон е утврдено дека се итни, односно за работите кои според закон и според природата на работите се нужни, судот е должен да работи и за време на штрајк.

5. Согласно членот 8 став 1 алинеите 1 и 3 од Уставот, основните слободи и права на човекот и граѓанинот признати во меѓународното право и утврдени со Уставот и владеењето на правото, претставуваат темелни вредности на уставниот поредок на Република Македонија.

Според членот 32 став 5 од Уставот, остварувањето на правата на вработените и нивната положба се уредуваат со закон и со колективни договори.

Согласно членот 38 од Уставот, се гарантира правото на штрајк. Со закон може да се ограничат условите за остварување на правото на штрајк во вооружените сили, полицијата и органите на управата.

Според член 51 став 1 од Уставот, во Република Македонија законите мораат да бидат во согласност со Уставот, а сите други прописи со Уставот и со закон.

Тргувајќи од содржината на наведените уставни одредби, јасно произлегува дека правото на штрајк е едно од основните слободи и права на човекот и граѓанинот утврдени со Уставот. Тоа право, како едно од основните економски и социјални права е уставно загарантирано, при што Уставот препушта со закон и со колективен договор да се уреди начинот на остварувањето на ова право, со цел да не се доведе во прашање остварувањето на другите уставно гарантирани слободи и права. Во оваа смисла, не постои пречка со закон да се уреди начинот на остварување на правото на штрајк во судовите, водејќи притоа сметка при уредувањето на овие односи, да не се доведе во прашање уставната гаранција за остварување на правото на штрајк, но и другите со Уставот гарантирани слободи и права.

Врз основа на ваквата уставна определба, со Законот за судовите, со кој се утврдуваат основните начела врз основа на кои судовите ги остваруваат целите и функциите на судството, организацијата и надлежноста на судовите, изборот на судии и судии поротници, правата, обврските и имунитетот на судиите и судиите поротници, престанокот и разрешувањето од судиската функција, работите од областа на правосудната управа, работите од областа на судската управа, судскиот информатички систем, судската стручна служба, средствата за работа и работите на судската полиција, се уредува и работата на судот во услови на штрајк (Глава VII „Судска управа“). Согласно член 98 став 1 од овој закон, за време на штрајк на службениците во судот се извршуваат работите во врска со закажаните расправи и рочишта, односно со јавните седници за донесување и доставување на сите одлуки во законскиот рок. Согласно став 2 на истиот член, во постапките за кои со закон е утврдено дека се итни, односно за работите кои според закон и според природата на работите се нужни, судот е должен да работи и за време на штрајк.

Според Судот, утврдувањето на видот и обемот на работите кои се извршуваат во судот во услови на штрајк, е во функција на обезбедување на неопходното ниво на процесот на работа на судот заради заштита од штетни последици од поголеми размери, како на заедницата во целина, така и на одделни субјекти, при што, со тоа не се задира во правото на штрајк на службениците, туку се уредува начинот на остварување на ова право.

Според тоа, определбата дека за време на штрајк треба да се извршуваат итни и неопложни работи во судот, утврдени со закон, не значи ограничување на правото на штрајк на службениците во судот, затоа што правото на штрајк не може да се сфати како апсолутно право чие остварување може да го доведе во прашање остварувањето на другите со Устав гарантирани слободи и права на граѓаните, чие остварување е, исто така, грижа на државата.

Меѓутоа, определбата дека за време на штрајк се извршуваат и работите кои според природата на работата се нужни, без поблиско законско дефинирање на истите, според Судот, остава простор за арбитрерност од страна на судот при определувањето на овие работи, што Уставот не го дозволува, затоа што условите под кои се реализира правото на штрајк можат да се уредат со закон и со колективен договор, но не и со подзаконски акт.

Поради наведеното, Судот оцени дека членот 98 став 2 во делот: „и според природата на работите“ од Законот за судовите не е во согласност со член 8 став 1 алинеите 3 и 4, член 38 и член 51 и од Уставот.

6. Врз основа на изнесеното, Судот одлучи како во точката 1 од оваа одлука.

7. Оваа одлука Судот ја донесе во состав од претседателот на Судот, д-р Трендафил Ивановски и судиите: Исмаил Дарлишта, Лилјана Ингилизова-Ристова, Вера Маркова, Бранко Наумоски, Игор Спировски и д-р Зоран Сулејманов.

У.бр. 74/2008
10 септември 2008 година на Уставниот суд на Република
Скопје
Претседател
Македонија,
д-р **Трендафил Ивановски**, с.р.

2367.

Уставниот суд на Република Македонија, врз основа на членовите 110 и 112 од Уставот на Република Македонија и член 70 од Деловникот на Уставниот суд на Република Македонија (“Службен весник на Република Македонија” бр. 70/1992), на седницата одржана на 10 септември 2008 година, донесе

ОДЛУКА

1. Се укинува член 4, став 1 од Законот за општата управна постапка („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/2005).

2. Оваа одлука произведува правно дејство од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

3. Уставниот суд на Република Македонија по иницијатива на Панче Докузов, адвокат од Штип, со Решение У. бр. 102/2008 од 18 јуни 2008 година поведе постапка за оценување на уставноста на членот од Законот означен во точката 1 од оваа одлука, затоа што основано се постави прашањето за неговата согласност со Уставот.

4. Судот на седницата утврди дека согласно член 4 став 1, органите од членот 1 на овој закон, кога постапуваат во управни работи, решаваат врз основа и во рамките на закон, меѓународните договори и други прописи на државните органи и на правните и други лица во вршењето на јавни овластувања. Според ставот 2 на истиот член од Законот, во управните работи во кои органот кој со закон или со пропис заснован на закон е овластен да решава по слободна оценка, решението мора да биде донесено во рамките на овластувањата утврдени со закон и во согласност со целта за која е дадено овластувањето. Во ставот 3 на овој член од Законот е определено дека одредбите на овој закон важат и за случаите во кои органот е овластен во управните работи да решава по слободна оценка.

5. Според член 8 став 1 алинеи 1, 3 и 4 од Уставот на Република Македонија основните слободи и права на човекот и граѓанинот признати во меѓународното право и утврдени со Уставот, владеењето на правото и поделбата на државната власт на законодавна, извршна и судска се темелни вредности на уставниот поредок на Република Македонија.

Во членот 51 од Уставот е предвидено дека во Република Македонија законите мораат да бидат во согласност со Уставот, а сите други прописи со Уставот и со закон. Секој е должен да ги почитува Уставот и законите.

Согласно член 96 од Уставот, органите на државната управа работите од својата надлежност ги вршат самостојно врз основа и во рамките на Уставот и законите и за својата работа се одговорни на Владата.

Член 118 од Уставот утврдува дека меѓународните договори што се ратификувани во согласност со Уставот се дел од внатрешниот правен поредок и не можат да се менуваат со закон.

Согласно член 1 од Законот за општата управна постапка, според овој закон се должни да постапуваат министерствата, другите органи на државната управа, организации утврдени со закон и други државни органи, кога во управните работи, непосредно применувајќи ги прописите решаваат за правата, обврските или правните интереси на физички лица, правни лица или на други странки (во натамошниот текст: странки). Во ставот 2 на овој член од Законот е определено дека според овој закон се должни да постапуваат и правни и други лица на кои со закон им е доверено да вршат јавни овластувања кога решаваат за работите од ставот 1 на овој член. Ставот 3 на истиот член од Законот предвидува дека според овој закон се должни да постапуваат органите на општината, на градот Скопје и на општините во градот Скопје, кога во вршењето на надлежностите решаваат во управни работи за права, обврски или правни интереси на странките во согласност со закон.

Во првиот дел од Законот под наслов Општи одредби, дадени се основните начела на кои се темели законот (начело на законитост, начело на заштита на правата на странките и јавниот интерес, начелото на супсидијарна примена на законот, начело на еднаквост, непристрасност и објективност, начело на материјална вистина, начело на ефикасност и др.).

Од наведените одредби од Уставот произлегува дека Уставот како една од темелните вредности на уставниот поредок на Република Македонија го утврдил владеењето на правото, преку кое се обезбедува примена на правните норми на конкретни случаи и претставува механизам кој го исклучува самоволието и арбитрерноста на носителите на власта, односно се обезбедува супремација на правото преку почитување на начелото на уставност и законитост, како и слободите и правата на човекот и граѓанинот.

Начелото на уставност и начелото на законитост се неделиво поврзани и произлегуваат од положбата на Уставот како највисок правен акт во хиерархијата на правните акти. Ваквата положба на Уставот во однос на другите правни акти произлегува директно од Уставот, поточно од членот 51 која е клучната уставна одредба во утврдувањето на уставноста како правен принцип и тоа како принцип на супремација и приоритет на Уставот. Од овие уставни одредби произлегува и хиерархијата на правните акти, во смисла што сите закони мораат да бидат во согласност со Уставот, а сите други прописи мораат да бидат во согласност со Уставот и со законот.

Од членот 96 од Уставот произлегува и обврската на органите на државната управа при вршењето на работите од својата надлежност да ги почитуваат начела на уставност и законитост.

Начелото на законитост, утврдено во оспорената одредба од членот 4 став 1 од Законот за општата управна постапка е едно од основните начела на управната постапка и неговата задолжителност се изразува во општа обврска на сите и на секој, во донесувањето на управните акти како и во преземањето на материјални дејствија да се придржуваат на законите и прописите засновани на закон.

Меѓутоа, со ненаведувањето и на Уставот, како основ за постапување на органите на управата во управната постапка според Судот, директно е повреден членот 96 од Уставот, кој го утврдува Уставот како основа и рамка за вршење на надлежностите на органите на државната управа. Со ваквиот пропуст на законодавецот всушност се стеснува уставната основа за постапување на органите на управата.

Од друга страна пак, со предвидувањето во оспорената одредба дека органите кога постапуваат во управните работи решаваат врз основа и во рамките на меѓународните договори, без при тоа да се наведе дека станува збор за меѓународни договори ратификувани во согласност со Уставот, се дава поширок основ за примената на меѓународните договори како извор на правото, од оној утврден во членот 118 од Уставот.

Со оглед на изнесеното, Судот оцени дека членот 4 став 1 од Законот за општата управна постапка не е во согласност со наведените одредби од Уставот.

6. Врз основа на изнесеното, Судот одлучи како во точката 1 од оваа одлука.

7. Оваа одлука Судот ја донесе во состав од претседателот на Судот д-р Трендафил Ивановски и судиите Исмаил Дарлишта, Лилјана Ингелизова – Ристова, Вера Маркова, Бранко Наумоски, Игор Спировски и д-р Зоран Сулејманов.

У.бр. 102/2008
10 септември 2008 година на Уставниот суд на Република
Скопје
Претседател
Македонија,
д-р **Трендафил Ивановски**, с.р.

2368.

Уставниот суд на Република Македонија, врз основа на членовите 110 и 112 од Уставот на Република Македонија и член 70 од Деловникот на Уставниот суд на Република Македонија ("Службен весник на Република Македонија" бр. 70/1992), на седницата одржана на 10 септември 2008 година, донесе

ОДЛУКА

1. Се укинува член 176 од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/2008).

2. Оваа одлука произведува правно дејство од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

3. Уставниот суд на Република Македонија по иницијатива на Стамен Филипов од Скопје со Решение У.бр. 118/2008 од 18 јуни 2008 година поведе постапка за оценување на уставноста на членот од Законот означен во точката 1 од оваа одлука, затоа што основано се постави прашањето за неговата согласност со Уставот.

4. Судот на седницата утврди дека согласно член 176 од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување, против одлука на Управниот одбор на Агенцијата незадоволните лица можат да поднесат жалба до Управниот суд на Република Македонија за решавање во втор степен.

Во претходната постапка, а со цел да се утврди од кои причини оспорената одредба е поместена во делот на преодните и завршните одредби од Законот, се направи увид во Предлогот за донесување на Закон за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување, при што се утврди дека во текстот на Предлогот оспорената одредба била поинаку формулирана, односно гласела: „До основање на Управниот суд против одлука на Управниот одбор на Агенцијата незадоволните лица можат да поднесат жалба до комисија на Владата на Република Македонија за решавање во втор степен“.

Во текстот на образложението на Предлог законот во врска со оваа одредба се наведува дека целта на законодавецот била до основањето на Управниот суд, да се обезбеди правото на жалба до Комисија на Владата на Република Македонија за решавање во втор степен.

Предлогот за донесување на Закон за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување носи датум од септември 2007 година.

Управниот суд отпочна со работа на 10 декември 2007 година.

Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување е донесен на седницата на Собранието на Република Македонија одржана на 4 јануари 2008 година, а текстот на Законот е објавен во Службен весник на Република Македонија бр. 7/2008 од 15 јануари 2008 година.

Од вака утврдената фактичка состојба, се заклучи дека до промена на формулацијата на одредбата од Предлог законот дошло на самата седница на Собранието на која бил донесен Законот, а поради отпочнувањето со работа на Управниот суд во меѓувреме, наместо едноставно одредбата да се брише поради тоа што со конституирањето на овој суд, веќе отпаднала потребата од регулирање на преодниот режим по споменатото прашање.

5. Во член 8 став 1 алинеја 3 од Уставот, владеењето на правото е утврдено како темелна вредност на уставниот поредок на Република Македонија.

Согласно Амандманот XXI со кој е заменет член 15 од Уставот, се гарантира правото на жалба против одлуки донесени во постапка во прв степен пред суд. Правото на жалба или друг вид на правна заштита против поединечни правни акти донесени во постапка во прв степен пред орган на државната управа или организација и друг орган што врши јавни овластувања се уредува со закон.

Според член 34 од Уставот граѓаните имаат право на социјална сигурност и социјално осигурување утврдени со закон и со колективен договор.

Член 50 став 2 од Уставот гарантира судска заштита на законитоста на поединечните акти на државната управа и на другите институции што вршат јавни овластувања.

Капитално финансираното пензиско осигурување е уредено со Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 29/2002, 85/2003, 40/2004, 113/2005 и 29/2007) како и со Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/2008).

Во членот 1 став 1 од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување е предвидено дека со овој закон се уредува доброволното капитално финансирано пензиско осигурување, основањето и работењето на доброволните пензиски фондови, друштвата за управување со доброволни пензиски фондови и друштвата за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови, како и организирањето на професионалните пензиски шеми за своите вработени од страна на работодавачи и за своите членови од страна на здруженија на граѓани.

Согласно ставот 2 на истиот член од Законот, доброволното капитално финансирано пензиско осигурување претставува пензиско осигурување на доброволна основа финансирано со капитализација на средствата. Во ова осигурување се вклучени лица кои не се опфатени во задолжително пензиско осигурување и лица кои се опфатени во тоа осигурување заради остварување дополнителен приход.

Во ставот 3 на овој член од Законот е определено дека во доброволните пензиски фондови се уплаќаат доброволни придонеси од лица, работодавачи и здруженија на граѓани кои ќе одберат да придонесуваат во овие фондови чии средства се инвестираат во финансиски инструменти и се распределуваат согласно овој закон. Друштвата за управување со доброволни пензиски фондови и друштвата за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови управуваат со овие фондови.

Според членот 4 став 1 точка 7 од Законот, „Агенција“, е Агенција за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување која го регулира и супервизира задолжителното и доброволното капитално финансирано пензиско осигурување.

Оваа Агенција е основана со Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување, согласно чиј член 46 став 1, Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување се основа заради вршење супервизија на работењето на друштвата за управување со пензиски фондови и пензиските фондови. Агенцијата има својство на правно лице. Органи на Агенцијата се управен одбор и директор. Агенцијата има статут. Седиштето на Агенцијата е во Скопје. Агенцијата за својата работа одговара пред Владата на Република Македонија. Целта на основањето на Агенцијата е заштита на интересите на членовите на пензиските фондови и поттикнување на развојот на капитално финансираното пензиско осигурување.

Надлежностите на Агенцијата се утврдени во членот 47 од овој закон според кој Агенцијата ги врши следниве работи:

а) спроведува активности за прибирање понуди на тендер, издава, повлекува и одзема дозволи за основање на друштва и одобренја за управување со пензиски фонд;

б) врши супервизија на работењето на друштвата и пензиските фондови со кои тие управуваат, а особено го контролира законитото работење на истите;

в) врши супервизија на работењето на правните лица кои се чувари на средствата на пензиските фондови и на странските менаџери на средства на пензискиот фонд во врска со работењето со тие средства;

г) го промовира, го организира и го поттикнува развојот на капитално финансираното пензиско осигурување во Република Македонија, во соработка со Министерството за труд и социјална политика;

д) ја развива свеста на јавноста за целите и принципите на друштвата и на пензиските фондови, за придобивките од членување во пензиски фонд, за правата на членовите на пензиски фондови и за други прашања во врска со системот на пензиски фондови;

ѓ) дава предлог за покренување на прекршочни и кривични постапки пред надлежен орган против друштва за управување со пензиски фондови, чувари на имот на пензиски фондови, странски менаџери на средства и други лица во случај на повреда на одредбите на овој закон и на други закони;

е) ги следи и ги разгледува финансиските извештаи на пензиските фондови и на друштвата;

ж) води регистар на агенти;

з) заради обезбедување на ефикасна супервизија и регулатива на задолжителното капитално финансирано пензиско осигурување и на финансискиот сектор, соработува со Министерството за финансии, Народната банка на Република Македонија, Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија и со други органи и институции во земјата и во странство. Обемот, содржината и формата на соработка подетално меѓусебно ги уредува Агенцијата со надлежните органи и институции;

с) соработува со Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија во делот на овластувањата што му се доверени на тој фонд со овој закон;

и) донесува акти согласно со овој закон;

ј) донесува интерни упатства за својата работа и изготвува стручни упатства, прирачници и слично, во врска со капитално финансираното пензиско осигурување;

к) иницира донесување на прописи и други акти во врска со друштвата и со пензиските фондови;

л) се зачленува и учествува во домашни и меѓународни организации, кога таквото учество е во интерес на македонскиот пензиски систем и

љ) врши други работи согласно со овој закон.

Актите и прописите кои Агенцијата ги донесува согласно со овој закон се објавуваат во “Службен весник на Република Македонија”.

Во член 51 став 1 од Законот е предвидено дека со Агенцијата раководи директор. Директорот на Агенцијата има заменик на директорот.

Според ставот 2 на овој член, директорот на Агенцијата и заменикот на директорот, на предлог на министерот за труд и социјална политика, го именува и го разрешува Владата на Република Македонија.

Согласно членот 56 став 1 од Законот, буџетот на Агенцијата во врска со дејностите утврдени во овој закон се донесува заедно со Буџетот на Република Македонија. Во ставот 3 на овој член од Законот, е предвидено дека работењето на Агенцијата, согласно со овој закон, се финансира од надоместоци што Агенцијата ги наплатува од друштвата и се определени поконкретно надоместоците.

Според член 57 од Законот, Министерството за труд и социјална политика врши надзор на законитоста на работењето на Агенцијата. Министерството за труд и социјална политика може да запре извршување на акт на Агенцијата, ако не е во согласност со овој закон или ако е противуставен.

Надлежностите на оваа Агенција во сферата на доброволното капитално финансирано пензиско осигурување се определени во Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување, при што тие не се определени на едно место, односно во еден член, туку во повеќе одредби од Законот. Така на пример, Агенцијата дава согласност на статутот на доброволниот пензиски фонд (член 10 став 2 од Законот); Агенцијата дава дозвола за основање на друштво за управување со доброволни пензиски фондови и условно одобрение за управување со доброволен пензиски фонд (член 40 од Законот); Агенцијата може да ја одземе дозволата за основање (член 41 став 4), да ја повлече или укине дозволата за управување со доброволен пензиски фонд (член 45 од законот); Агенцијата дава дозволи за основање на друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови и условни одобренја за управување со пензиски фондови (член 56 став 1 од Законот); Агенцијата дава дозволи за вршење дејност – управување со доброволни пензиски фондови (член 62 став 1 од Законот) и дозволи за вршење дејност - управување со задолжителни пензиски фондови (член 68 став 1 од Законот) и друго.

Во неколку од овие одредби во кои се утврдени надлежностите на Агенцијата, во самиот текст на одредбите, во посебен став е предвидено правото на судска заштита во случај на негативна одлука на Агенцијата. Такви се одредбите од членовите 42 став 2, член 45 став 4, член 58 став 2, член 64 став 2, член 70 став 2, член 76 став 4. Во сите овие одредби законодавецот предвидел право на судска заштита со користење на формулацијата: „може да поднесе тужба за поведување на управен спор до надлежен суд“.

Оспорената одредба, пак, е поместена во Глава 18 од Законот – Преодни и завршни одредби, и таа има поинаква формулација, односно предвидува дека против одлуката на Управниот одбор на Агенцијата незадоволните лица можат да поднесат жалба до Управниот суд на Република Македонија за решавање во втор степен.

Согласно член 22 од Законот за судовите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/2006 и 35/2008), во судскиот систем судската власт ја вршат основните судови, апелационите судови, Управниот суд и Врховниот суд на Република Македонија.

Од членот 1 на Законот за управните спорови („Службен весник на Република Македонија“ бр. 62/2006) произлегува дека заради обезбедување судска заштита на правата и правните интереси на физичките и правните лица и заради обезбедување на законитоста, Управниот суд во управни спорови одлучува за законитоста на актите на органите на државната управа, Владата, други државни органи, општините и градот Скопје, организации утврдени со закон и на правни и други лица во вршење на јавни овластувања (носител на јавни овластувања), кога решаваат за правата и обврските во поединечни управни работи, како и за актите донесени во прекршочна постапка.

Согласно член 16 став 1 од овој Закон, Управниот суд во управен спор одлучува по тужби против управни акти, а според член 17 став 1 од истиот закон, Управниот суд одлучува по тужби против управни акти донесени од фондови, јавните претпријатија, установи, организации и заедници, здруженија на граѓани и други организации и заедници, кога во вршењето на јавни овластувања решаваат во управни работи и склучуваат управни договори.

Во одредбите кои се однесуваат на самата постапка по управни спорови, во членот 19 од Законот, предвидено е дека управен спор се поведува со тужба.

Од содржината на овие членови од Законот за управните спорови произлегува дека постапката во управните спорови се поведува со тужба, односно во оваа постапка законодавецот оперира со зборот „тужба“ а не „жалба“ што јасно упатува на заклучокот дека зборот „жалба“ во оспорениот член 176 од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување е најверојатно пропуст на законодавецот.

Од наведените одредби од Законот за управните спорови, исто така, јасно произлегува дека управниот спор претставува средство за судска заштита односно контрола на законитоста на поединечните управни акти, а не одлучување во управна постапка во втор степен, што произлегува од формулацијата на оспорената одредба.

Понатаму, во оспорената одредба, законодавецот погрешно го означил надлежниот суд како Управен суд на Република Македонија, наместо Управен суд, како што е предвидено во одредбите од Законот за судовите.

Поради сите овие наведени пропусти при формулирањето на оспорената одредба од страна на законодавецот, според судот, се создава правна несигурност кај граѓаните што е спротивно на начелото на владеењето на правото содржано во членот 8 став 1 алинеја 3 од Уставот на Република Македонија. Имено, начелото на владеењето на правото кое во себе го содржи начелото на законитост, го обврзува законодавецот да формулира прецизни, недвосмислени и јасни норми. Само јасните и прецизните норми можат да претставуваат солидна основа за законито постапување на надлежните органи. Оспорената одредба, поради нејзината нејасност, непрецизност и очигледни грешки може да создаде само конфузија, дотолку повеќе што таа е поместена во преодните и завршни одредби на Законот, иако самата не регулира воопшто преоден правен режим.

Со оглед на изнесеното, судот оцени дека членот 176 од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување не е во согласност со уставното начело на владеењето на правото утврдено како темелна вредност на уставниот поредок на Република Македонија.

6. Врз основа на изнесеното, судот одлучи како во точката 1 од оваа одлука.

7. Оваа одлука судот ја донесе во состав од претседателот на судот д-р Трендафил Ивановски и судиите Исмаил Дарлишта, Лилјана Ингилизова – Ристова, Вера Маркова, Бранко Наумоски, Игор Спировски и д-р Зоран Сулејманов.

У.бр. 118/2008

10 септември 2008 година на Уставниот суд на Република Скопје

Претседател

Македонија,
д-р **Трендафил Ивановски**, с.р.

2369.

Уставниот суд на Република Македонија, врз основа на членовите 110 и 112 од Уставот на Република Македонија и член 70 од Деловникот на Уставниот суд на Република Македонија ("Службен весник на Република Македонија" бр.70/1992), на седницата одржана на 10 септември 2008 година, донесе

ОДЛУКА

1. Се укинува член 17 став 1 точка 6 од Законот за банките („Службен весник на Република Македонија“ бр. 67/2007).

2. Оваа одлука произведува правно дејство од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

3. Уставниот суд на Република Македонија по повод иницијатива поднесена од Стамен Филипов од Скопје, со Решение У. бр. 229/2007 од 9 април 2008 година поведе постапка за оценување на одредбата од Законот означен во точка 1 на оваа одлука, затоа што основано се постави прашањето за нејзината согласност со Уставот.

4. Судот на седницата утврди дека согласно член 17 став 1 точка 6 од Законот за банките, кон барањето кое се поднесува до Народната банка за издавање дозвола за основање и работење на банка, лицата кои имаат намера да основаат банка приложуваат и потврда од надлежна институција за редовно плаќање на јавните давачки.

5. Според член 8 став 1 алинеја 3 од Уставот, владеењето на правото е темелна вредност на уставниот поредок на Република Македонија.

Согласно член 32 став 2 од Уставот, секому, под еднакви услови, му е достапно секое работно место.

Според член 33 од Уставот, секој е должен да плаќа данок и други јавни давачки и да учествува во намирувањето на јавните расходи на начин утврден со закон.

Согласно член 51 од Уставот, во Република Македонија законите мораат да бидат во согласност со Уставот, а сите други прописи со Уставот и со закон.

Со Законот за банките се уредува основањето, работењето, супервизијата и престанокот на работењето на банките и на филијалите на странски банки во Република Македонија, како и отворањето и работењето на филијали на банки од земји членки на Европската унија (член 1).

Согласно член 2 од овој закон, каде се утврдува значењето на одделни изрази употребени во овој закон, "банка" е правно лице со дозвола од гувернерот на Народната банка на Република Македонија основано согласно со одредбите од овој закон, чија основна дејност е прибирање депозити и други повратни извори на средства од јавноста и одобрување на кредити во свое име и за своја сметка (точка 1).

Според член 16 од истиот закон, гувернерот издава дозвола за основање и работење на банка.

Со член 17 од овој закон, се утврдува дека лицата кои имаат намера да основаат банка поднесуваат барање до Народната банка за издавање дозвола за основање и работење на банка. Кон барањето за издавање дозвола се приложуваат документи, податоци и информации кои се таксативно утврдени со овој член, и тоа: предлог-акт за основање; стратешки и оперативен план на банката со проекција на финансиските извештаи за следните пет години; предлог име на банката; висина на почетниот капитал и изјава дека истиот ќе биде уплатен; извори на средства за уплата на почетниот капитал; потврда од надлежна институција за редовно плаќање на јавните давачки; идентитет на лицата кои имаат намера да основаат банка и бројот на акциите на секој од нив; доказ за финансиската состојба на лицата кои имаат намера да основаат банка; идентитет, образование, искуство и професионална историја на предложените членови на надзорниот и управниот одбор; организациона структура на банката; системи за внатрешна контрола и за управување со ризиците; финансиски активности што ќе ги врши банката; докази во врска со членот 13 од овој закон и информативен систем и техничка опременост на банката. Правните лица кои имаат намера да стекнат квалификувано учество во банка, како и странска банка и/или странско лице со учество во странска банка кои имаат намера да стекнат контрола во банка, кон барањето за издавање дозвола за основање и работење приложуваат и дополнителни податоци утврдени во ставовите 2 и 3 на овој член. Согласно ставот 4 на овој член, гувернерот може да бара и дополнителни документи, податоци и информации и да спроведе интервју со предложените членови на управниот и надзорниот одбор и со лицата кои имаат намера да стекнат квалификувано учество во банка. Според став 5 на овој член, документите, податоците и информациите од ставовите (1), (2) и (3) на овој член, начинот на нивното доставување како и начинот и постапката за нивно оценување, подетално ги пропишува Советот на Народната банка.

Од анализата на членот 17 од Законот, произлегува дека законодавецот ги пропишал документите, податоците и информациите за кои оценил дека се потребни за давањето согласност за основање и работење на банка, што е негова неспорна уставна надлежност, како и го овластил гувернерот да издава дозвола за основање и работење на банка. Во оваа смисла, законодавецот, имајќи во вид дека основна дејност на банката е прибирање депозити и други повратни извори на средства од јавноста и одобрување на кредити во свое име и за своја сметка, оценил дека е целисходно да се обезбедат гаранции за тоа дека банката ќе работи сигурно, стабилно и во согласност со прописите и дека ќе биде управувана на начин кој ќе обезбеди сигурност на доверените средства, поради што пропишал јасни и прецизни услови кои треба да се исполнат за да може да се добие дозвола за основање и работа на банка.

Тргувајќи од фактот дека уставна обврска на секого е да плаќа данок и други јавни давачки и да учествува во намиравањето на јавните расходи на начин утврден со закон, законодавецот оценил дека и редовното плаќање на јавните давачки на барателот за основање на банка, кое се докажува со бараната потврда од член 17 став 1 точка 6 од Законот, е во функција на потврдување на неговата финансиска состојба од која зависи дали барателот ги исполнува условите за основање на банка (почетен капитал, извори на средства за уплата на почетниот капитал и др.), и дека неговата финансиска дисциплина и доследност на почитување на законските обврски се гаранција дека законски, стабилно и без ризици ќе работи и управува и со средствата на граѓаните и правните лица кои ќе ги бидат доверени на банката.

Меѓутоа, тргнувајќи од тоа дека секој има уставна обврска да ги намирава јавните давачки и дека во рамките на начинот на плаќање на јавните давачки постојат законски механизми за нивно исполнување, Судот оцени дека пропишувањето услов - приложување потврда од надлежна институција за редовно плаќање на јавните давачки, како услов за добивање дозвола за основање на банка, значи пречекорување на дозволиениот праг и излегување надвор од соодветните законски механизми и води до состојба исполнувањето на обврските на лицето во еден статус да влијае на остварувањето на неговите права во друг статус, што уставно не е дозволено, а води и до намалување на обемот на правото на работа и достапноста на секое работно место секому, под еднакви услови, поради што Судот оцени дека оспорениот член 17 став 1 точка 6 од Законот не е во согласност со член 8 став 1 алинеја 3 и член 32 став 2 од Уставот.

6. Врз основа на изнесеното, Судот одлучи како во точката 1 од ова решение.

7. Ова решение Судот го донесе во состав од претседателот на Судот, д-р Трендафил Ивановски и судиите: Исмаил Дарлишта, Лилјана Ингелизова-Ристова, Вера Маркова, Бранко Наумоски, Игор Спировски и д-р Зоран Сулејманов.

У.бр.229/2007
10 септември 2008 година
Скопје

Претседател
на Уставниот суд на Република
Македонија,
д-р Трендафил Ивановски, с.р.

АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ 2370.

Врз основа на член 86 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 40/08), Управниот одбор на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ОВЛАСТУВАЊЕ ЗА ОВЛАСТЕН ГЕОДЕТ И ЗА ИМЕНИК НА ОВЛАСТЕНИ ГЕОДЕТИ

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат начинот за стекнување и продолжување на овластувањето за овластен геодет, формата и содржината на образецот на овластувањето, како и формата, содржината и начинот на запишување и водење на Именикот на овластени геодети.

Член 2

За стекнување на овластувањето од член 1 на овој правилник се полага испит според програма која е дадена во прилог број 1 кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Програмата од член 2 на овој правилник се состои од прашања од областа на геодезијата и правото сврзани со востановување и одржување на катастарот на недвижностите, како и прашања од областа на картографијата.

Член 4

(1) Кандидатот за полагање на испит за стекнување на овластување за овластен геодет поднесува барање до Комората на овластени геодети (во натамошниот текст : „Комора“) за полагање на испитот.

(2) Барањето од став (1) на овој член содржи податоци за име и презиме, ЕМБГ и адреса на живеење на кандидатот.

(3) Кон барањето од став (1) на овој член кандидатот прилага:

- уверение за државјанство;
 - диплома за стекнат степен на образование - дипломиран геодетски инженер;
 - потврда за најмалку 3 години работно искуство на геодетски работи како дипломиран геодетски инженер и
 - доказ за платен надомест за полагање на испитот.
- (4) Доказите од став (3) на овој член, кандидатот ги прилага во оригинал или како заверена копија.

Член 5

(1) Испитот за стекнување на овластување за овластен геодет се полага пред Комисија формирана од Комората.

(2) Комисијата од став(1) на овој член е составена од претседател (дипломиран геодетски инженер) и двајца членови (дипломиран геодетски инженер и дипломиран правник), кои имаат свои заменици.

(3) Претседателот на Комисијата, неговиот заменик, како и заменикот член-дипломиран геодетски инженер се определуваат од Комората од редот на нејзините членови, додека членовите на Комисијата и заменикот член-дипломиран правник се определуваат од редот на вработените во Агенцијата за катастар на недвижности (во натамошниот текст: "Агенцијата") на предлог на директорот на Агенцијата.

Член 6

Комисијата од член 5 став (1) на овој правилник има и секретар кој е вработен во Комората и ги врши административно-техничките и други работи во врска со работењето на Комисијата.

Член 7

Комисијата донесува деловник за својата работа.

Член 8

(1) Комисијата во рок не пократок од 8 дена пред полагањето, писмено ги известува пријавените кандидати за утврдените термини за полагање на испитот како и за секоја промена на датумот, времето и местото на полагање.

(2) Полагањето на испитот е јавно и може да трае најдолго 3 часа.

Член 9

(1) Кандидатот кој нема да се јави на испитот, или се јавил а не полагал, се смета дека испитот не го положил.

(2) Кандидатот пред да започне испитот, може да го одложи.

(3) Полагањето на испитот може да се одложи поради болест, несреќа, смртен случај во семејството, или од други оправдани причини за кои кандидатот е должен во рок од 3 дена до Комисијата да достави писмен доказ.

Член 10

(1) Успехот на кандидатот од полагањето на испитот Комисијата го оценува со "положил" или со "не положил", поодделно за прашањата од геодетската област и за прашањата од правната област.

(2) Кандидатот кој не покажал задоволителни резултати по една од областите од став (1) на овој член, може да полага поправен испит само за тој дел. Рокот за поднесување на пријава за полагање на поправниот испит не може да биде пократок од 30 дена, ниту подолг од шест месеци од денот на одржувањето на испитот.

(3) Кандидатот кој во рокот определен од став (2) на овој член, не се пријави за поправен испит или на поправниот испит не покаже задоволителни резултати, се смета дека испитот за стекнување овластување за овластен геодет не го положил.

Член 11

(1) Кандидатот кој не го положил испитот, Комисијата го известува во рок од пет дена по спроведување на испитот.

(2) На кандидатот кој го положил испитот за стекнување овластување за овластен геодет Комората му издава овластување за овластен геодет.

(3) Формата и содржината на овластувањето од став (2) на овој член се дадени во прилог број 2 кој е составен дел на овој правилник.

Член 12

(1) Шест месеци пред истекот на рокот на важење на издаденото овластување, овластениот геодет поднесува барање до Комората за продолжување на овластувањето, кон кое приложува сертификат за посетена едукација од областа на геодетските работи.

(2) По барањето од став (1) на овој член, Комората донесува решение со кое се уважува или се одбива барањето за продолжување на издаденото овластување.

(3) Против решението на Комората со кое не се продолжува овластувањето може да се поднесе жалба до директорот на Агенцијата.

Член 13

Издадените овластувања за овластен геодет, како и продолжувањето, престанокот и одземањето на овластувањата се запишуваат во Именикот на овластени геодети (во натамошниот текст: "Именик") што се води при Комората.

Член 14

(1) Именикот од член 13 на овој правилник се води во хартиена и во електронска форма.

(2) Во Именикот се внесуваат податоци за : реден број, име и презиме на овластениот геодет, број и датум на овластувањето за овластен геодет, број и датум на актот за продолжување и одземање на овластувањето, датум на престанокот на овластувањето и број на страница.

Член 15

Содржината на ажурираниот Именик е достапна на "web" страницата на Комората и на Агенцијата.

Член 16

Формата и содржината на Именикот се дадени во прилог број 3 кој е составен дел на овој правилник.

Член 17

Со влегувањето во сила на овој правилник Комората на овластени геодети ќе ги преземе од Агенцијата податоците за овластените геодети вработени кај трговците поединци-овластени геодети и трговските друштва за геодетски работи кои се водат во Именикот на трговци поединци-овластени геодети и трговски друштва за геодетски работи.

Член 18

Со влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за начинот на издавање, продолжување и одземање на овластување за овластен геодет и за формата и содржината на образецот за овластувањето („Службен весник на РМ“ бр.100/2005) и Правилникот за формата, содржината и начинот на водење на Именикот на трговци поединци-овластени геодети и трговски друштва за геодетски работи („Службен весник на РМ“ бр.100/2005).

Член 19

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 01-13008/1
16 септември 2008 година
Скопје

Претседател
на Управен одбор,
Славче Трпески, с.р.

Прилог бр. 1

ПРОГРАМА ЗА ПОЛАГАЊЕ НА ИСПИТ ЗА ОВЛАСТЕН ГЕОДЕТ

Содржината на Програмата за полагање на испит за овластен геодет ја сочинуваат прашања од областа на геодезијата и правото од значење за востановување и одржување на катастарот на недвижностите, како и прашања од областа на картографијата.

I. ПРАШАЊАТА ОД ГЕОДЕЗИЈАТА СЕ СОСТОЈАТ ОД СЛЕДНИТЕ ОБЛАСТИ:

1. Основни геодетски работи:

- тригонометриски мрежи;
- полигонометриски мрежи;
- полигонски мрежи;
- нивелмански мрежи и
- ГПС мрежа.

2. Премер:

- предмет на премер-катастарски единици;
- згради, посебни делови од згради и други објекти;
- вршење премер на недвижностите, обработка и обликување на податоците од премерот и добивање архивски оригинали на катастарските планови;
- катастарско класирање на земјиштето и начин на користење на земјиштето;
- геодетски елаборати и
- геодетски работи за посебни намени.

3. Катастар на недвижности:

- катастар на недвижности како јавна книга и дел од ГКИС
- содржина на катастарот на недвижности;
- имотен лист/поседовен лист, лист за предбележување на градба, копија од катастарски план и други податоци од катастарот на недвижности;
- востановување на катастарот на недвижностите и
- одржување на катастарот на недвижностите.

4. Геодетско-катастарски информативен систем

- формирање, содржина и функции на ГКИС;
- чување и заштита на податоците од ГКИС;
- користење, дистрибуција, пристап и издавање на податоците од ГКИС.

5. Топографски карти

- форма на податоците од топографски карти;
- организација на податоците од топографските карти.

6. Регистар на просторни единици

- опфат на Регистарот на просторни единици;
- содржина на Регистарот на просторни единици.

ЛИТЕРАТУРА ОД ОБЛАСТА НА ГЕОДЕЗИЈАТА:

- Закон за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр.40/08)
- Закон за премер и катастар на земјиштето („Службен весник на Република Македонија“ бр.34/72, 13/78);
- Правилник за основни геодетски работи и за поставување на мрежи на геодетски точки („Службен весник на Република Македонија“ бр.85/07);
- Правилник за начинот на катастарското класирање на земјиштето („Службен весник на СРМ“ бр.29/87);

II. ПРАШАЊА ОД ПРАВОТО ОД СЛЕДНИТЕ ОБЛАСТИ:

1. Сопственост и други стварни права на недвижностите:

- стекнување, располагање и престанување на права на недвижностите;
- видови на сопственост на недвижности;
- запишување на правата во катастарот на недвижностите (јавна книга);
- право на службеност, и
- право на залог-хипотека.

2. Катастар на недвижности:

- права и правни основи за запишување во катастарот на недвижностите;
- услови и видови на запишување во катастарот на недвижностите;
- систематско запишување на правата на недвижностите;
- поединечно запишување на правата на недвижностите;
- запишување на незапишани права на недвижностите по востановен катастар на недвижности;
- конверзија на податоците од катастар на земјиште во катастар на недвижности;
- промена на податоци во одржување на катастарот на недвижностите;
- предбележување во катастарот на недвижности;
- отстранување на технички грешки во одржување на катастарот на недвижности;
- издавање на податоци од катастарот на недвижности.

3. Трговци поединци овластени геодети и трговски друштва за геодетски работи:

- работи што ги вршат трговците поединци овластени геодети и трговските друштва за геодетски работи;
- стекнување, издавање, продолжување, престанок и одземање на овластување за овластен геодет;
- лиценца за вршење на геодетски работи;
- заверка и спроведување на геодетски елаборат;
- комора на овластени геодети- овластувања, органи и надлежност.

ЛИТЕРАТУРА ОД ОБЛАСТА НА ПРАВОТО:

- Закон за сопственост и други стварни права („Службен весник на Република Македонија“ бр.18/01)
- Закон за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр.40/08);
- Закон за премер и катастар на земјиштето („Службен весник на Република Македонија“ бр.34/72 и 13/78).

Сите нови подзаконски прописи кои произлегуваат од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 40/08), а кои ќе бидат донесени по влегувањето во сила на овој Правилник, ќе бидат составен дел на оваа Програма.

Прилог бр.2



**РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
КОМОРА НА ОВЛАСТЕНИ ГЕОДЕТИ
СКОПЈЕ**

Врз основа на член 78 од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на Република Македонија" бр.40/08), Комората на овластени геодети издава

О В Л А С Т У В А Њ Е

на

/име, презиме /

со ЕМБГ _____,

/стручна подготовка/

со кое се стекнува со звање **ОВЛАСТЕН ГЕОДЕТ** за вршење на теренските геодетски работи кои се однесуваат на основните геодетски работи, премерот и топографските карти, како и за вршење на геодетски работи за посебни намени.

Комора на овластени геодети

Претседател:

Име и презиме

Број _____

(ден, месец и година на издавање)

М.П.

2371.

Врз основа на член 57 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр.40/08), Управниот одбор на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ НА ОБНОВУВАЊЕ, ОБЕЛЕЖУ-
ВАЊЕ И МЕНУВАЊЕ НА ГРАНИЦИТЕ НА КА-
ТАСТАРСКА ОПШТИНА СО ВОСТАНОВЕН КА-
ТАСТАР НА ЗЕМЈИШТЕ КОЈА Е ПРЕДМЕТ НА
ПРЕМЕР**

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на обновувањето, обележувањето и менувањето на границите на катастарската општина со востановен катастар на земјиште која е предмет на премер.

Член 2

(1) Обновувањето и обележувањето на границите на катастарската општина со востановен катастар на земјиште која е предмет на премер (во натамошниот текст: “КО”) го врши Комисија за обновување и обележување на границите на КО (во натамошниот текст: “Комисија”).

(2) Комисијата од став (1) на овој член ја формира директорот на Агенцијата за катастар на недвижности (во натамошниот текст: “Агенција”). Комисијата е составена од три стручни лица од геодетска насока, вработени во Агенцијата.

(3) Комисијата од став (1) на овој член за извршено обновување и обележување на границите на КО составува записник и скица.

Член 3

Обновувањето и обележувањето на границата на КО се врши врз основа на извршениот увид во фактичката состојба на границата, белезите и знаците и споредување на истите со постојниот записник за разграничување.

Член 4

(1) При обновувањето и обележувањето на границата на КО, Комисијата од член 2 на овој правилник најнапред ја обиколува граничната линија на лице место и ја утврдува фактичката состојба на белезите, знаците и обликот на граничната линија.

(2) По извршената обиколка на граничната линија, кога описот на граничната линија не се менува и состојбата на белезите и знаците одговара на состојбата утврдена во записникот изготвен при првичното утврдување на границата, описот на граничната линија во целост се презема како препис од тој записник.

(3) Кога дел од граничната линија не одговара на описот во записникот изготвен при првичното утврдување на границата, тој дел повторно се опишува, а останатиот дел од граничната линија се презема како препис од записникот изготвен при утврдувањето на границата.

(4) Кога граничната линија одговара на состојбата од записникот изготвен при утврдувањето на границата, а белезите и знаците се уништени, Комисијата белезите и знаците ги обновува и за целата гранична линија прави препис од записникот изготвен при утврдувањето на границата, ажуриран со индикациите од најновата состојба на недвижностите.

(5) Кога состојбата на целата гранична линија е изменета во поглед на белезите, знаците и описот, Комисијата истите ги обновува и за целата гранична линија изготвува записник.

(6) Обновената граница на КО се обележува со поставување видни и трајни белези и знаци на земјиштето.

Член 5

Комисијата при обновувањето и обележувањето на граничната линија на КО, поставува гранични белези и знаци согласно следните правила:

-соседните белези и знаци на граничната линија на земјиштето треба меѓусебно да се догледуваат;

-оддалеченоста помеѓу соседните белези и знаци не може да биде поголемо од 500 м, освен во случај кога граничната линија минува по должината на природни или вештачки објекти (пат, река, железница и друго);

-на места каде граничната линија преминува преку објект кој не е поширок од 10 м, се поставува еден белег и знак пред или по преминот на граничната линија на КО преку граничните линии на објектот, зависно од постојните теренски услови;

-на места каде граничната линија на КО преминува преку објект поширок од 10 м, се поставуваат два белези и знаци, и тоа од двете страни на објектот на пресекот со неговите гранични линии кои носат ист број;

-во случај кога местото за поставување на белегот и знакот е непогодно, истиот се поставува поместен по должина на граничната линија на КО на соодветно погодно место. Од поместениот белег се мери растојанието до пресекот на граничната линија на КО и објектот, а ако постои можност се вршат и други мерења од одредени фиксни точки на земјиштето. Извршените мерења се евидентираат во записникот и скицата за обновување и обележување на КО;

-во исклучителни случаи кога на теренот не постојат услови за поставување на белези и знаци, истите се поставуваат надвор од граничната линија на КО со евидентирање во записникот и во скицата за обновување и обележување на КО;

-кога граничната линија на КО поминува од еден на друг заеднички објект, во тој случај граничната точка на КО се утврдува со пресек на осовините на двата објекти, а обележувањето на терен се врши со четири белези и знаци поставени на пресечните точки на граничните линии на објектите и

-кога граничната линија на КО минува по ниска зарастена шума (жбун и слично), а заради обезбедување видливост помеѓу соседните меѓни белези, се чисти односно пресечува појас во ширина од 2 м.

Член 6

(1) Граничните точки се обележуваат со стабилни и видливи белези и знаци на кои е означен центарот на белегот.

(2) Белезите можат да бидат бетонски, од природен камен и обележани на природна карпа.

(3) Бетонските белези се со димензии 0,20 м. х 0,20 м. х 0,70 м. и истите се вкопуваат во земјата 0,60 м, а над земјата 0,10 м.

(4) Белезите од природен камен се со обработена глава со димензии 0,20 м. х 0,20 м. х 0,10 м, а должината на белегот е 0,70 м. и се поставуваат на ист начин како и бетонскиот белег.

(5) Белезите на природна карпа се обележуваат со димензии 0,20 м. х 0,20 м. х 0,10 м.

Член 7

(1) Граничните белези се нумерираат редоследно од тромеѓа до тромеѓа, со арапски броеви од 1 па натаму.

(2) Граничните точки што претставуваат тромеѓа, четворомеѓа, или повеќе меѓи, не добиваат броеви туку се обележуваат со почетните букви на катастарските општини.

(3) Двојните гранични белези на заедничките објекти, се нумерираат со исти броеви.

(4) Сите гранични точки помеѓу две тромеѓи и четворомеѓи, се обележуваат со арапски броеви од 1 редоследно колку ги има.

(5) Граничниот белег кој припаѓа на паровите на двојните белези за два заеднички објекти, носи два броја разделени со цртичка.

(6) Граничните белези, вметнати помеѓу два постојни белези, носат броеви во вид на дробка, со тоа што во броителот се наоѓа бројот на претходниот белег (со помал број), а во именителот бројот на вметнатиот белег, почнувајќи од 1 па натаму (пример: помеѓу белезите бр. 12 и 13 се вметнати три белези, кои ќе имаат броеви 12-1, 12-2 и 12-3). Кога помеѓу еднаш вметнатите белези се вметнува нов белег, тогаш на бројот од претходниот белег во именителот се додаваат мали букви од азбуката (пример: помеѓу 12-1 и 12-2 се вметнати два нови белези и ќе имаат броеви 12-1а и 12-1б).

Член 8

(1) Записникот за обновување и обележување на КО се составува на лице место и ги содржи следните податоци:

- име на КО чии граници се обновуваат и обележуваат, со краток опис и главни карактеристики на населеното место и подрачјето на КО; приближна површина на КО; главни катастарски култури, општ топографски опис на теренот, положба и карактер на населеното место (град, село и сл.), и број на згради;

- опис на местото и тромеѓата, со имињата на сопствениците на околните парцели, како и на другите податоци кои можат да послужат за сигурна идентификација на тромеѓата;

- опис на прекршните точки на кои е поставена граничниот белег, прекршниот агол помеѓу претходниот со наредниот правец на гранична линија во правец на обновување и обележување на истата;

- насока на граничната линија според страните на светот, со податоци дали линијата помеѓу два белега е права, крива или прекршена, протегање на линијата нагоре или надолу;

- видот и бројот на белегот на прекршната точка на граничната линија и дали истата е двојна, тројна или сл.;

- детален опис на граничната линија од белег до белег, односно викани места по кои таа минува катастарски, култури и конфигурација на теренот и дали граничната линија минува на постојани објекти по средината, или по една од страните на истите;

- растојание помеѓу белезите утврдени со чекори, или со слободна проценка; и

- потписи на сите членови на Комисијата по извршеното обновување и обележување на граничната линија од тромеѓа до тромеѓа.

Член 9

(1) Скицата за обновување и обележување на КО се составува на лице место и се изготвува на квалитетна хартија за цртање, во размер 1 : 10000 до 1 : 25000, зависно од големината и обликот на КО. При изготвување на скицата се користат податоци на измерените растојанија (со оцена од око или чекори) и прекршните агли.

(2) Скицата од став (1) на овој член ги содржи следните податоци:

- цртеж на граничната линија и белезите со нивните ознаки или броеви, како и објектите по кои минува или ги пресекува граничната линија, цртеж на главните сообраќајни комуникации, водотеци, карактеристични забележителни објекти (тригонометриски точки, ознаки со пирамиди, високи резервоари, цркви, цамии, и сл.), контури на населеното место, поголеми комплекси на катастарски култури или вегетација со топографски знаци;

- географски имиња на населените места, водотоци, карактеристични викани места и имиња на соседните катастарски општини и

- името на државата со која граничи КО на чии граници се врши обновување и обележување.

Член 10

(1) Границата на КО предмет на премерот во функција на систематско запишување на правата на недвижностите, по правило се поклопува со првично воспоставената граница на КО.

(2) По исклучок од став (1) на овој член кога кон КО предмет на премерот, согласно фактичката состојба гравитираат делови од соседните катастарски општини кои се ноѓаат во иста единица на локалната самоуправа, се врши менување на границата на КО.

(3) Менувањето на границата на КО од став (2) на овој член го врши Комисијата од член 2 на овој правилник, во согласност со единицата на локалната самоуправа, прибавена на барање на Агенцијата.

Член 11

Со влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за начинот на обновување и обележување на границите на катастарската општина („Службен весник на СРМ“ бр.35/87).

Член 12

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-13009/1
16 септември 2008 година
Скопје

Претседател
на Управен одбор,
Славче Трпески, с.р.

2372.

Врз основа на член 86 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 40/08), Управниот одбор на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ГЕОДЕТСКИ РАБОТИ ЗА ПОСЕБНИ НАМЕНИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на вршење на геодетските работи за посебни намени, како и формата и содржината на геодетските елаборати за извршените геодетски работи за посебни намени.

Член 2

За геодетските работи за посебни намени кои се од влијание за одржување на катастарот на недвижностите, а кои се сврзани со изготвување на нумерички податоци за недвижностите и служат за решавање на имотно-правните односи на недвижностите се изготвуваат геодетски елаборати за:

- реализација на урбанистички план;
- експропријација;
- приватизација на градежно земјиште;
- физичка делба и
- за други намени.

Член 3

(1) Во геодетските елаборати од член 2 на овој правилник се искажува формата, положбата и големината на недвижностите што се предмет на решавање на имотно-правните односи.

(2) За определување на формата, положбата и големината на недвижностите од став (1) на овој член се користат следните податоци:

- графички приказ и координати на точките кои ја определуваат недвижноста (урбанистички план, експропријационен елаборат, и сл.);
- координати на геодетската основа;
- фотокопија/копија од работниот оригинал на катастарскиот план;

- скица на премерување на внатрешна површина на зграда, посебен дел од зграда и друг објект;
- имотен/поседовен лист;
- список на индикации на катастарските парцели со површини;
- геодетски мерења на теренот и
- други податоци.

Член 4

Геодетските елаборати за геодетски работи за посебни намени се изготвуваат на два начина:

- со спроведување на теренски мерења и канцелариска обработка на податоците; и
- само со канцелариска обработка на податоците.

Член 5

За геодетските елаборати за геодетски работи за посебни намени, за чие изготвување е потребно да се спроведат теренски мерења, во зависност од видот на геодетскиот елаборат се извршуваат следните работи:

- (2) на овој правилник;
- прибирање на податоците наведени во член 3 став
- изготвување скица на премерување за недвижноста;
- пресметување на координати на премерениот детал;
- нанесување на премерениот детал на катастарскиот план;
- споредување на податоците со урбанистички план или проект;
- формирање список на индикации на катастарските парцели (стара/нова состојба);
- изготвување список на индикации за формирање на градежната парцела и
- изготвување на предлог на нова состојба за физичка делба.

Член 6

Геодетските елаборати за геодетски работи за посебни намени, за чие изготвување не е потребно да се спроведат теренски мерења, се изготвуваат само со канцелариска обработка на податоците, при што се извршуваат следните работи:

- прибавување на податоците наведени во член 3 став (2) на овој правилник;
- споредување на податоците со урбанистичкиот план или проект и нивно нанесување на катастарскиот план;
- формирање список на индикации на катастарските парцели;
- графички прилог - скица од споредување;
- формирање список на индикации на катастарските парцели (стара/нова состојба);
- изготвување список на индикации за формирање на градежната парцела и
- изготвување на предлог на нова состојба за условна физичка делба.

Член 7

Новоформираните предлог катастарски парцели се нумерираат со преземање на основниот број на парцелата од постојната состојба и додавање на подброеви.

Член 8

(1) Во зависност од намената и начинот на изготвување, геодетскиот елаборат за геодетски работи за посебни намени од член 2 на овој правилник содржи:

- насловна страна со податоци за видот на геодетскиот елаборат, заверка/одобрување и податоци за изготвувачот;
- страна со содржина на геодетскиот елаборат;
- технички извештај;
- скица на премерување на катастарска парцела;
- графички прилог - скица од споредување;
- список на индикации на катастарските парцели (стара/нова состојба);

- предлог на нова состојба за физичка делба;
- список на индикации за формирање на градежна парцела;
- имотен /поседовен лист;
- список на заверени координати за точките од геодетската основа;
- список на заверени координати за деталните точки;
- список на заверени индикации на катастарските парцели со површини;
- извод од детален урбанистички план / проект и
- други податоци.

(2) Геодетскиот елаборат за извршени геодетски работи за посебни намени од став (1) на овој член се доставува на заверка до Агенцијата за катастар на недвижности во хартиена и во електронска форма во потребен број на примероци, од кои еден примерок се задржува во Агенцијата за катастар на недвижности, еден примерок се задржува кај изготвувачот на елаборатот, а другите примероци се за странките.

(3) Кон барањето за заверка на геодетскиот елаборат за извршени геодетски работи за посебни намени изготвувачот доставува и доказ за платен надоместок за заверка на елаборатот.

Член 9

(1) Изготвувачот на геодетскиот елаборат ги потпишува и става печат на сите страници составен дел на геодетскиот елаборат, а овластениот геодет регистриран како трговец поединец -овластен геодет односно вработен во трговското друштво за геодетски работи го потпишува и заверува геодетскиот елаборат на насловната страна.

(2) Геодетскиот елаборат на насловната страна го заверува овластено стручно лице од геодетска насока при Агенцијата за катастар на недвижности.

(3) Геодетскиот елаборат се прошива со емственик (конец во жолто-црвена боја) и краевите на краецот се лепат на првата страна со хартиена бела леплива трака, на која трака на двете страни се става печат од изготвувачот на геодетскиот елаборат.

Член 10

(1) Формата и содржината на насловната страна со податоци за видот на геодетскиот елаборат од член 8 став (1) алинеја 1 на овој правилник е дадена во прилог број 1, кој е составен дел на овој правилник.

(2) Формата и содржината на страната со содржина на геодетскиот елаборат од член 8 став (1) алинеја 2 на овој правилник е дадена во прилог број 10, кој е составен дел на Правилникот за премер, обработка и обликување на податоците од премерот.

(3) Формата и содржината на техничкиот извештај на геодетскиот елаборат од член 8 став (1) алинеја 3 на овој правилник е дадена во прилог број 11, кој е составен дел на Правилникот за премер, обработка и обликување на податоците од премерот.

(4) Формата и содржината на скицата на премерување на катастарска парцела од член 8 став (1) алинеја 4 на овој правилник е дадена во прилог број 1, кој е составен дел Правилникот за премер, обработка и обликување на податоците од премерот.

(5) Формата и содржината на графичкиот прилог - скица од извршено споредување од член 8 став (1) алинеја 5 на овој правилник е дадена во прилог број 2, кој е составен дел на овој правилник.

(6) Формата и содржината на список на индикации за катастарските парцели од член 8 став (1) алинеја 6 на овој правилник е дадена во прилог број 3, кој е составен дел на овој правилник.

(7) Формата и содржината на список на индикации на катастарските парцели (стара/нова состојба) од член 8 став (1) алинеја 1 на овој правилник е дадена во прилог број 4, кој е составен дел на овој правилник.

(8)Формата и содржината на списокот на индикации за формирање на градежната парцела од член 8 став (1) алинеја 8 на овој правилник е дадена во прилог број 5, кој е составен дел на овој правилник.

(9)Формата и содржината на списокот на заверени координати за точките од геодетската основа од член 8 став (1) алинеја 10 на овој правилник е дадена во прилог број 12, кој е составен дел Правилникот за премер, обработка и обликување на податоците од премерот.

(10)Формата и содржината на барањето за заверка на геодетскиот елаборат за извршени геодетски работи за посебни намени е дадена во прилог број 6, кој е составен дел на овој правилник.

Член 11

Со влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за начинот на изготвување на нумеричките податоци за недвижностите („Службен весник на РМ“ бр.40/2007).

Член 12

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 01-13010/1
16 септември 2008 година
Скопје

Претседател
на Управен одбор,
Славче Трпески, с.р.

Прилог бр. 1

ТРГОВЕЦ ПОЕДИНЕЦ ОВЛАСТЕН ГЕОДЕТ/
ТРГОВСКО ДРУШТВО ЗА ГЕОДЕТСКИ РАБОТИ

(naziv)

Број : _____

Датум: _____ година

Приемен штембил

ГЕОДЕТСКИ ЕЛАБОРАТ ЗА ГЕОДЕТСКИ РАБОТИ ЗА ПОСЕБНИ НАМЕНИ

ЗА _____
(вид на геодетскиот елаборат)

КО _____

ТРГОВЕЦ ПОЕДИНЕЦ ОВЛАСТЕН ГЕОДЕТ/
ТРГОВСКО ДРУШТВО ЗА ГЕОДЕТСКИ РАБОТИ

Заверил:

М.П.

АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

Заверил:

М.П.

Име, презиме и потпис на овластен геодет

Име, презиме и потпис на стручно лице од геодетска насока

Прилог бр. 2

ТРГОВЕЦ ПОЕДИНЕЦ ОВЛАСТЕН ГЕОДЕТ/
ТРГОВСКО ДРУШТВО ЗА ГЕОДЕТСКИ РАБОТИ

(naziv)

КО: _____

ГРАФИЧКИ ПРИЛОГ - СКИЦА ОД ИЗВРШЕНО СПОРЕДУВАЊЕ

Приближен размер 1 : _____

Координати на нови точки од
геодетска основа и на детални точки

Бр. на точка	у	х
1		
2		
3		
4		
5		
...		

Место и дата

Изготвил

М.П.

Име, презиме и потпис

Прилог бр. 3



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

[illegible]

М.П. _____
Име, презиме и потпис на овластено геодетско лице

Прилог бр. 5

ТРГОВЕЦ ПОЕДИНЕЦ ОВЛАСТЕН ГЕОДЕТ/
ТРГОВСКО ДРУШТВО ЗА ГЕОДЕТСКИ РАБОТИ

(назив)

СПИСОК НА ИНДИКАЦИИ ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ГРАДЕЖНА ПАРЦЕЛА												
ПОДАТОЦИ ЗА НОСИТЕЛИТЕ НА ПРАВОТО НА НЕДВИЖНОСТА				ПОДАТОЦИ ЗА ГРАДЕЖНАТА ПАРЦЕЛА								
Реден број	Име, презиме/назив	Адреса/седиште	ЕМБГ/ЕМБС	Број на имотен лист	Број на КП	Викано место/улица	Начин на користење(кат. култура)	Катастарска класа	Површина во м2	Катастарски број на градежна парцела	Број на извод од ДУП	Забелешка

М.П. _____
Име, презиме и потпис

Изготвил

Прилог бр. 6

Приемен штембил

Б А Р А Њ Е**за заверка на геодетски елаборат за извршени геодетски работи
за посебни намени**Од _____, _____
назив и седиште ЕМБС

Барам да се изврши заверка на геодетскиот елаборат за извршени геодетски
работи за посебни намени за _____,
заведен под број _____ од _____ година.

Прилози:

1. Геодетски елаборат во _____ примероци
2. Доказ за платен надоместок

ТРГОВЕЦ ПОЕДИНЕЦ ОВЛАСТЕН ГЕОДЕТ/
М.П. ТРГОВСКО ДРУШТВО ЗА ГЕОДЕТСКИ РАБОТИ

(назив)

2373.

Врз основа на член 92 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија” бр. 40/08), Управниот одбор на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА ЛИЦЕНЦА ЗА ВРШЕЊЕ НА ГЕОДЕТСКИТЕ РАБОТИ, ЗА УСЛОВИТЕ ПОТРЕБНИ ЗА ВРШЕЊЕ НА ГЕОДЕТСКИТЕ РАБОТИ И ЗА ИМЕНИКОТ НА ТРГОВЦИ ПОЕДИНЦИ ОВЛАСТЕНИ ГЕОДЕТИ И ТРГОВСКИ ДРУШТВА ЗА ГЕОДЕТСКИ РАБОТИ

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат: формата и содржината на образецот на лиценцата за вршење на геодетските работи, условите за простории и опрема потребни за извршување на геодетските работи, како и формата, содржината и начинот на запишување и водење на Именикот на трговци поединци овластени геодети и трговски друштва за геодетски работи.

Член 2

(1) Трговците поединци овластени геодети и трговските друштва за геодетски работи за да отпочнат со работа, односно за да ги извршуваат геодетските работи од член 73 на Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија” бр.40/08) (во натамошниот текст: „Законот”), треба да имаат лиценца за вршење на геодетски работи (во натамошниот текст: „лиценца”).

(2) Формата и содржината на лиценцата од став (1) на овој член е дадена во прилог број 1 кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

(1) Трговците поединци овластени геодети и трговските друштва за геодетски работи за да отпочнат со работа во подружница, покрај лиценцата од став (1) на овој член, треба да имаат и решение донесено од директорот на Агенцијата, согласно член 89 став 5 од Законот.

(2) Формата и содржината на решението од став (1) на овој член е дадена во прилог број 2 кој е составен дел на овој правилник.

Член 4

(1) Трговците поединци овластени геодети и трговските друштва за геодетски работи за стекнување лиценца, односно решение за подружница, поднесуваат барање до Агенцијата за катастар на недвижности (во натамошниот текст: „Агенција”).

(2) Кон барањето од став (1) на овој член трговците поединци овластени геодети и трговските друштва за геодетски работи приложуваат докази за исполнетост на условите содржани во член 88 и член 89 од Законот.

Член 5

(1) Директорот на Агенцијата формира комисија која ја утврдува исполнетоста на условите потребни за издавање на лиценца, содржани во член 88 од Законот.

(2) Комисијата е составена од претседател (дипломиран геодетски инженер) и двајца членови (дипломиран геодетски инженер и дипломиран правник), кои имаат свои заменици.

Член 6

(1) Исполнетоста на условите за издавање на лиценца комисијата од член 5 на овој правилник ја утврдува со увид на лице место во просториите во кои трговецот поединец овластен геодет, односно трговското друштво за геодетски работи ќе ги извршува геодетските работи, за што составува записник.

(2) Врз основа на записникот од став (1) на овој член, директорот на Агенцијата издава лиценца.

Член 7

(1) Просториите во кои трговецот поединец овластен геодет, односно трговското друштво за геодетски работи ќе ги извршува геодетските работи, треба да бидат сместени во објекти примерни за угледот на геодетската струка и да бидат опремени на начин кој овозможува непречено и квалитетно вршење на геодетските работи.

(2) Просториите од став (1) на овој член треба да бидат една градежна целина со посебен влез, да имаат најмалку една работна просторија и да имаат обезбедени услови за противпожарна заштита според утврдени правила и стандарди.

(3) Вкупната површина на просториите од став (1) на овој член не може да биде помала од 20м².

Член 8

(1) Просториите од член 7 на овој правилник треба да бидат опремени со геодетска и канцелариска опрема за работа и прием на странки.

(2) Под геодетска опрема за извршување на геодетските работи се подразбира најмалку еден геодетски инструмент (класичен инструмент, тотална станица или ГПС) со пропратна опрема.

Член 9

(1) Доколку при увидот на лице место во просториите во кои трговецот поединец овластен геодет, односно трговското друштво за геодетски работи ќе ги извршува геодетските работи, се утврдат недостатоци, комисијата од член 5 на овој правилник со записник ќе го задолжи подносителот на барањето во рок не подолг од 8 дена од денот на извршениот увид на лице место, да ги отстрани недостатоците.

(2) Ако утврдените недостатоци не бидат отстранети во рокот од став (1) на овој член, нема да биде издадена лиценца, за што писмено се известува подносителот на барањето.

(3) Пред истекот на 15 дена од денот на извршениот увид на лице место не може да се поднесе ново барање за издавање на лиценца.

Член 10

Издадените лиценци и решенија за подружници се запишуваат во Именикот на трговци поединци овластени геодети и трговски друштва за геодетски работи (во натамошниот текст: „Именик”), кој се води при Агенцијата.

Член 11

(1) Именикот од член 10 на овој правилник се води во хартиена и електронска форма.

(2) Во Именикот се внесуваат податоци за: реден број, назив на трговецот поединец овластен геодет и трговското друштво за геодетски работи, ЕМБС, седиште, број и датум на лиценцата, односно број и датум на решението за подружница, број и датум на решението за одземање на лиценцата и број на страницата.

Член 12

Содржината на ажурираниот Именик е достапна на “web” страницата на Агенцијата.

Член 13

Формата и содржината на Именикот е дадена во прилог број 3 кој е составен дел на овој правилник.

Член 14

Со влегувањето во сила на овој правилник податоците за трговци поединци овластени геодети и трговски друштва за геодетски работи запишани во Именикот на трговци поединци-овластени геодети и трговски друштва за геодетски работи согласно Правилникот за формата, содржината и начинот на водење на именикот на трговци поединци-овластени геодети и трговски друштва за геодетски работи („Службен весник на РМ“ бр. 100/2005),

Агенцијата ќе ги пренесе и ќе продолжи да ги води во Именикот на трговци поединци овластени геодети и трговски друштва за геодетски работи согласно овој правилник.

Член 15

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 01-13011/1
16 септември 2008 година
Скопје

Претседател
на Управен одбор,
Славче Трпески, с.р.

Прилог бр. 1



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ
СКОПЈЕ

Врз основа на чл. 88 од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на Република Македонија" број 40/08), Агенцијата за катастар на недвижности издава

Л И Ц Е Н Ц А

на

/назив на трговецот поединец овластен геодет, односно трговското друштво
за геодетски работи /

од _____ со ЕМБС _____,

со седиште _____

се стекнува со **ЛИЦЕНЦА** за вршење на теренските геодетски работи кои се однесуваат на основните геодетски работи, премерот и топографските карти, како и за вршење на геодетски работи за посебни намени.

Број: _____

Агенција за катастар на недвижности

Директор:

(ден, месец и година на издавање)

(име и презиме)

М.П.

Прилог бр. 2



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ
СКОПЈЕ

Врз основа на чл. 89 од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на Република Македонија" број 40/08), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесува

Р Е Ш Е Н И Е

На _____
/ трговското друштво за геодетски работи /

од _____ со ЕМБС _____,

со седиште _____

Му се одобрува да започне со вршење на теренските геодетски работи кои се однесуваат на основните геодетски работи, премерот и топографските карти, како и за вршење на геодетски работи за посебни намени во подружницата

_____ со седиште во _____.
/назив/

Ова решение стапува во сила со денот на донесувањето.

Број: _____

Агенција за катастар на недвижности

Директор:

(ден, месец и година на издавање)

(име и презиме)

М.П.

Прилог број 3

**ИМЕНИК НА ТРГОВЦИ ПОЕДИНИЦИ-ОВЛАСТЕНИ
ГЕОДЕТИ
И ТРГОВСКИ ДРУШТВА ЗА ГЕОДЕТСКИ РАБОТИ**

Реден број	Назив	ЕМБС	Седиште	Место	Број и датум на лиценцата	Број и датум на решението за подружница	Број и датум на решението за одземање на лиценцата	Забелешка

Страница број..

2374.

Врз основа на член 175 од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на Република Македонија" бр.40/2008), Управниот одбор на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА КАТАСТАРОТ НА НЕДВИЖНОСТИТЕ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на одржување на катастарот на недвижностите, формата и содржината на пријавата за запишување на промена и на пријавата за исправка на грешка, потврдата за прием на пријавата за запишување на промена и за исправка на грешка, потврдата за запишување на промена и за исправка на грешка и за одбивање на запишувањето на промената и за исправка на грешка.

II. ФОРМА, СОДРЖИНА И НАЧИН НА ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПРИЈАВАТА ЗА ЗАПИШУВАЊЕ НА ПРОМЕНА

Начин на отпочнување запишување на промена

Член 2

(1)Промените на податоците за недвижностите, за правата на недвижностите, носителите на правата на недвижностите и за фактите од влијание за недвижностите, што настанале по востановувањето на катастарот на недвижностите, се запишуваат во катастарот на недвижностите по пријава на странка.

(2)Промена на податоците во востановениот катастар на недвижностите се врши и по доставен правен основ по службена должност од надлежен орган.

(3)Пријавата за запишување на промените на податоците од став (1) на овој член, носителот на правата на недвижностите е должен во рок од 30 дена од денот на настанувањето на промената да ја достави до Агенцијата за катастар на недвижности (во натамошниот текст : "Агенција").

Поднесување и спојување на пријави за промена

Член 3

(1)Пријава за запишување на промена во востановениот катастар на недвижности може да поднесе носителот на правото на недвижноста, неговиот законски застапник, полномошникот, овластен претставник или лицето кое е овластено да бара запишување согласно со закон.

(2)Кога од повеќе подносителите се поднесени пријави за запишување на промена кон кои пријави е доставен ист правен основ, односно се работи за промена на иста недвижност во сопственост на повеќе носители на право, пријавите се спојуваат во еден предмет и се одлучува со една потврда.

Содржина на пријавата за запишување на промена

Член 4

(1)Пријавата за запишување на промена во катастарот на недвижностите ги содржи личните и адресните податоци на носителот на правото, податоците за неговиот ЕМБГ/ЕМБС, за правниот основ на запишување на промена во катастарот на недвижностите и за недвижноста, податоци за видот на промената и зависно од промената, бројот на геодетскиот елаборат.

(2)Формата и содржината на пријавата за запишување на промена во катастарот на недвижностите е дадена во прилог број 1 кој е составен дел на овој правилник.

Прилози кон пријавата за запишување на промена

Член 5

(1)Кон пријавата за запишување на промена во катастарот на недвижности се прилага исправа за правен основ или акт на надлежен орган, зависно од видот на промената и геодетски елаборат како и доказ за платен надоместок.

(2)Геодетскиот елаборат од став (1) на овој член се доставува во хартиена и во електронска форма.

Форма и начин на поднесување пријава за запишување

Член 6

(1)Пријавата за запишување на промена заедно со прилозите од член 5 на овој правилник се поднесува во писмена форма лично или преку пошта, како и во електронска форма по електронски пат.

(2)По приемот на пријавата за запишување на промена и нејзиното заведување во електронскиот деловодник, одговорниот катастарски службеник се потпишува на пријавата и издава потврда за прием на пријавата.

(3)Пријавата за запишување на промена доставена од нотар по електронски пат, се предбележува во лист Г на имотниот лист во кој е запишана недвижноста на која се однесува пријавата. Нотарот е должен да ги достави правните основи за запишување промена во хартиена форма како и доказот за платен надоместок, најдоцна до 12 часот наредниот работен ден.

(4)Доколку во рокот од став (3) на овој член не се достават правните основи за запишување промена и доказот за платен надоместок, предбележувањето се брише по службена должност, за што нотарот се известува по електронски пат.

(5)Формата и содржината на потврдата за прием на пријавата за запишување на промена е дадена во прилог број 2 кој е составен дел на овој правилник.

Извештае по доставен правен основ по службена должност

Член 7

(1)Кога по службена должност од надлежен орган е доставен правниот основ за запишување на промена, кон истиот надлежниот орган доставува и доказ за платен надоместок.

(2)Во случајот од став (1) на овој член катастарскиот службеник по службена должност пополнува пријава за запишување на промена во која ги внесува податоците за стекнувачот на правото на недвижноста, односно лицето во чија корист се врши запишувањето, кои податоци ги презема од правниот основ. Во делот од пријавата определен за податоци за име, презиме и потпис на подносител на пријавата, катастарскиот службеник внесува податок: "по службена должност".

(3)Потврдата за прием на пријавата од став (1) на овој член се прилага во предметот оформен по службена должност.

(4)По исклучок од став (1) на овој член, кога кон правниот основ не е доставен доказ за платен надоместок, Агенцијата со извештае ќе го задолжи стекнувачот на правото на недвижноста, односно лицето во чија корист се врши запишувањето во рок од три дена да достави доказ за платен надоместок.

III. НАЧИН НА ПОСТАПУВАЊЕ ПО ПРИЈАВАТА ЗА ЗАПИШУВАЊЕ НА ПРОМЕНИ

Скенирање на пријавата и прилозите

Член 8

Пред да пристапи кон постапување по пријавата за запишување на промена, катастарскиот службеник врши скенирање на пријавата заедно со прилозите од член 5 на овој правилник.

Земање во работа и издавање потврда за одбивање поради некомплетност

Член 9

(1) Пријавите за запишување се земаат во работа според времето на приемот на пријавата при што запишувањето ќе се изврши според пријавата која е прво примена.

(2) Катастарскиот службеник издава потврда за одбивање поради некомплетност на пријавата ако по извршениот увид во поднесената пријава и во прилозите доставени кон истата утврди дека:

- пријавата не ги содржи податоците од член 4 став (1) на овој правилник,
- кон пријавата не се доставени прилозите од член 5 на овој правилник, или

- приложените правни основи не се во согласност со член 130 од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на Република Македонија" број 40/08), (во натамошниот текст: "Законот").

(2) Формата и содржината на потврдата за одбивање на пријавата за запишување на промена поради некомплетност на пријавата е дадена во прилог број 3 кој е составен дел на овој правилник.

(3) Катастарскиот службеник издава потврда за одбивање на запишувањето на промена поради некомплетност и ако стекнувачот на правото на недвижноста, односно лицето во чија корист се врши запишувањето од член 7 на овој правилник во рок од три дена не достави доказ за платен надоместок.

(4) Формата и содржината на потврдата за одбивање на запишување на промена поради некомплетност, по доставен правен основ по службена должност, е дадена во прилог број 4 кој е составен дел на овој правилник.

Споредување на податоците и издавање потврда за одбивање односно запишување

Член 10

(1) За целосните и комплетни пријави за запишување се врши споредување на податоците содржани во пријавите за запишување со податоците содржани во исправите за правниот основ или во актите на надлежните органи и зависно од видот на промената и во геодетскиот елаборат од членот 71 став (2) на Законот, и со податоците за предметната недвижност и носителот на правото на недвижноста според податоците запишани во катастарот на недвижностите.

(2) Ако при споредување на податоците од став (1) на овој член се утврди дека постои несоодветност во смисол на член 129 ставови (3) и (4) од Законот, односно несовпаѓање на податоците, пријавата за запишување на промена се одбива со потврда за одбивање.

(3) Формата и содржината на потврдата за одбивање на пријавата за запишување на промена во катастарот на недвижностите поради несоодветност на податоците е дадена во прилог број 5 кој е составен дел на овој правилник.

(4) Ако при споредувањето од став (1) на овој член се утврди дека постои соодветност во смисол на член 129 ставови (3) и (4) од Законот, приложените правни основи се подобни за запишување согласно со член 130 од Законот, односно дека постои совпаѓање на податоците, се издава потврда за запишување на промената.

(5) Формата и содржината на потврдата за запишување на промената во катастарот на недвижностите е дадена во прилог број 6 кој е составен дел на овој правилник.

(6) Ако при споредувањето од став (1) на овој член се утврди дека само за дел од наводите во пријавата за запишување може да се изврши запишување на промената, а за дел треба пријавата да се одбие, се издава потврда за делумно запишување односно одбивање на пријавата за запишување промена.

(7) Формата и содржината на потврдата за делумно запишување, односно одбивање на пријавата за запишување на промена е дадена во прилог број 7 кој е составен дел на овој правилник.

Запишување на промената во електронската база на податоци

Член 11

(1) Запишувањето на промената се врши во електронската база на податоци. Секоја извршена промена се печати на хартија и се прилага во предметот оформен по пријавата за запишување на промената.

(2) За секоја запишана промена во електронската база на податоци се регистрира дата и час кога промената е запишана, број на предметот по кој е извршено запишувањето, како и лицето кое ја запишало промената.

(3) Сите промени на податоците за недвижностите во една катастарска општина на крајот на календарската година, се печатат на хартија и од нив се формира Список на промени.

IV ПРОМЕНИ ВО ОДРЖУВАЊЕ НА КАТАСТАРОТ НА НЕДВИЖНОСТИ

Запишување промени во одржување на катастарот на недвижности

Член 12

Промените во одржување на катастарот на недвижности можат да бидат запишани само во катастарскиот операт и истовремено во катастарските планови и во катастарскиот операт.

Промени во катастарскиот операт

Член 13

(1) Промените во катастарскиот операт се запишуваат врз основа на исправи за правен основ или акт на надлежен орган.

(2) Во катастарскиот операт се вршат промени на податоците за: недвижностите, правата на недвижностите, носителите на правата на недвижностите и факти од влијание за недвижностите.

(3) Во катастарскиот операт покрај промените од став (2) на овој член се врши и предбележување како условно укнижување на стекнувањето или престанокот на правото на сопственост на недвижностите, како и предбележување на правото на сопственост на зграда и посебен дел од зграда кога се во фаза на градба.

Промени во катастарските планови и катастарскиот операт

Член 14

(1) Промените во катастарските планови и во катастарскиот операт се запишуваат врз основа на исправи за правен основ или акт на надлежен орган и геодетски елаборат.

(2) Како промени што се вршат на катастарските планови и во катастарскиот операт се сметаат промените на податоците за недвижностите, правата на недвижностите и податоците за носителите на правата на недвижностите.

(3) Како промени на податоците за недвижностите од став (2) на овој член се сметаат: делба на катастарска парцела, спојување на катастарски парцели, промена на катастарска култура, измена на гранични линии на катастарска парцела, промена на викано место, исцртување на новоизграден објект, бришење на срушен објект од катастарскиот план и други промени.

V. НАЧИН НА ЗАПИШУВАЊЕ НА ПРОМЕНИТЕ ВО КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

Споредување на податоци и запишување на промени во катастарскиот операт

Член 15

(1) Споредувањето на податоците содржани во пријавата за запишување на промена во катастарскиот операт кон која се доставени исправи за правниот основ или акти на надлежните органи со податоците од катастарот на недвижности го врши катастарскиот службеник.

(2) Ако при споредувањето се утврди дека постои соодветност на податоците согласно член 129 ставови (3) и (4) од Законот, односно совпаѓање на податоците во смисол на член 171 од Законот, променетите податоци се внесуваат во електронската база на податоци.

(3) Со внесувањето на податоците во електронската база на податоци се смета дека промената е запишана и се изготвува потврда за запишување на промената, која се доставува до подносителот на пријавата за запишување на промена.

(4) Ако при споредувањето се утврди дека не постои соодветност на податоците согласно член 129 ставови (3) и (4) од Законот, односно постои несовапаѓање на податоците во смисол на член 171 од Законот, дипломираниот правник изготвува потврда за одбивање на запишувањето на промена.

Споредување на податоци и запишување на промени во катастарскиот план

Член 16

(1) Споредувањето на податоците содржани во пријавата за запишување на промена во катастарските планови и катастарскиот операт кон која, покрај исправите за правниот основ или актите на надлежните органи е доставен и геодетскиот елаборат, го вршат стручно лице од геодетска насока и дипломиран правник.

(2) Со споредувањето на податоците од став (1) на овој член се врши проверка на податоците за недвижностите и за носителите на правата на недвижностите содржани во пријавата за запишување на промена, со податоците содржани во правниот основ за запишување, и во геодетскиот елаборат од член 71 ставови (1) и (2) на Законот, во кој се внесени податоците прибрани со премерот.

(3) Незначителните технички грешки и пропусти од формален карактер, содржани во геодетскиот елаборат, за кои не е потребен увид и премер на лице место, ги дополнува, односно усогласува стручното лице од геодетска насока.

(4) Нецелосните и несоодветните податоци за недвижностите содржани во геодетскиот елаборат за кои е потребен увид и премер на лице место ги дополнува, односно усогласува изготвувачот на елаборатот.

(5) Дополнувањето, односно усогласувањето на податоците од став (4) на овој член изготвувачот на геодетскиот елаборат го врши согласно писменото задол-

жение од страна на стручното лице од геодетска насока во кое се наведени констатираните недостатоци и пропусти кои треба да бидат отстранети, во рок не подолг од 7 дена.

(6) По извршеното усогласување на податоците за недвижностите содржани во геодетскиот елаборат се врши повторно споредување на овие податоци со податоците од правниот основ за запишување и податоците во катастарските планови, по што се дополнува предложената нова состојба, како составен дел на геодетскиот елаборат. Дипломираниот правник и стручното лице од геодетска насока со свои потписи ја одобруваат предложената нова состојба.

(7) По извршеното одобрување од став (6) на овој член техничкиот дел на геодетскиот елаборат на насловната страна го одобрува овластено стручно лице од геодетска насока.

(8) Податоците од одобрената нова состојба се внесуваат во електронската база на податоци и на катастарскиот план, со што се смета дека промената е запишана и дипломираниот правник изготвува потврда за запишување.

(9) Ако при споредувањето се утврди дека не постои соодветност на податоците согласно член 129 ставови (3) и (4) од Законот, односно постои несовапаѓање на податоците во смисол на член 171 од Законот, дипломираниот правник изготвува потврда за одбивање на запишувањето на промена.

Предбележување

Член 17

(1) При одржување на катастарот на недвижностите по пријава на странка се врши предбележување на правото на сопственост на зграда и посебен дел од зграда и други објекти кога се во фаза на градба.

(2) Со предбележувањето во листот за предбележување на градба се запишуваат податоци за лицата кои имаат право на градење согласно правосилно одобрение за градење, податоци за згради, посебни делови од згради и други објекти преземени од основниот проект заверен од надлежен орган и се прибележуваат податоци за правото на залог (хипотека) на предбележаното право на сопственост на зграда и посебен дел од зграда кога е во фаза на градба како и правните дела за промет на предбележаното право на сопственост на зграда и посебен дел од зграда кога е во фаза на градба.

(3) По извршеното предбележување од став (1) на овој член во имотниот лист во кој е запишана катастарската парцела на која е во тек изведување на предбележаната градба, се врши прибележување на фактот дека на одредена катастарска парцела во тек е изведување на градба за што е извршено предбележување на правото на сопственост на зграда и посебен дел од зграда кога се во фаза на градба, со назначување на бројот на листот за предбележување на градбата.

(4) Кон пријавата за предбележување се приложуваат: правосилно одобрение за градење, заверен основен проект и доказ за платен надоместок.

Бришење на предбележувањето

Член 18

(1) По доставување на пријава за запишување на промена кон која се приложени одобрение за употреба со проект на изведена состојба, односно извештај од изготвувачот и доказ за платен надоместок, се брише предбележаното право на сопственост на зграда и посебен дел од зграда кога е во фаза на градба и се поништува листот за предбележување на градба.

(2) Во случајот од став (1) на овој член од имотниот лист се брише прибележаниот факт дека на катастарската парцела во тек е изведување на градба.

(3) По извршеното бришење од став (2) на овој член, се запишува правото на сопственост на зградата и посебните делови од зградата во имотниот лист согласно правните основи од став (1) на овој член.

(4) Прибележаните права на залог (хипотека) и правните дела за промет на предбележаното право на сопственост се бришат од листот за предбележување на града и се прибележуваат како факти во имотниот лист.

Прибележување

Член 19

(1) Со прибележувањето се запишуваат факти кои се од влијание на недвижностите, а кои се однесуваат на лична состојба на носителот на правото (малолетност, починато лице, старателство, одземање на деловна способност, продолжување на родителско право, управување со заеднички имот на брачни другари, ликвидација, реорганизација, стечајна постапка и друго), утврдени со Законот.

(2) Покрај фактите од став (1) на овој член се прибележуваат и факти кои се од влијание на недвижностите, а се утврдени со друг закон.

VI ТЕХНИЧКИ ГРЕШКИ

Отстранување на технички грешки

Член 20

(1) При одржување на катастарот на недвижностите се отстрануваат техничките грешки по однос на податоците за недвижностите настанати како резултат на грешка на:

- пресметување на површината на парцелата, односно зградата или посебниот дел од зградата,

- запишување на адресните податоци за недвижностите,

- личните и адресните податоци за носителите на правата на недвижностите и

- податоците за правата и носителите на правата на недвижностите запишани при востановување и одржување на катастарот на недвижности, а се направени при внесување на податоците во катастарскиот операт, односно на катастарските планови што се утврдува со увид во правниот основ за запишување.

(2) Грешката на површината на катастарската парцела од став (1) на овој член е резултат на погрешна дешифрирација, исцртување на границите на парцелата во одржување на катастарот на недвижностите, како и погрешно пресметување на површината на парцелата.

(3) Отстранувањето на грешките од ставовите (1) и (2) на овој член се врши по пријава на странка или по службена должност.

(4) Формата и содржината на пријавата за отстранување на техничка грешка е дадена во прилог број 8 кој е составен дел на овој правилник.

Потврда за отстранување на техничка грешка

Член 21

(1) Катастарскиот службеник на подносителот на пријавата за отстранување на техничка грешка му издава потврда за прием на пријавата.

(2) Формата и содржината на потврдата за прием на пријавата за отстранување на техничка грешка е дадена во прилог број 9 кој е составен дел на овој правилник.

(3) За извршеното отстранување на техничка грешка се издава потврда за отстранување на грешка.

(4) Формата и содржината на потврдата за отстранување на техничка грешка по пријава на странка е дадена во прилог број 10 кој е составен дел на овој правилник.

(5) Формата и содржината на потврдата за отстранување на техничка грешка по службена должност е дадена во прилог број 11 кој е составен дел на овој правилник.

Потврда за одбивање на пријава за отстранување на техничка грешка

Член 22

(1) Доколку се утврди дека не се работи за техничка грешка во смисол на член 20 став (1) на овој правилник дипломираниот правник издава потврда за одбивање на пријавата за отстранување на техничка грешка.

(2) Формата и содржината на потврдата за одбивање на пријавата за отстранување на техничка грешка е дадена во прилог број 12 кој е составен дел на овој правилник.

VII ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 23

Одредбите за доставувањето на пријавите/потврдите за запишување на промена по електронски пат и одредбите за електронскиот деловодник од член 6 ставови (1) и (2) на овој правилник ќе се применуваат по создавање на технички услови.

Член 24

(1) До отпочнување со примена на новата електронска база на податоци, запишувањето на промените во катастарот на недвижностите ќе се врши во постојната база на податоци.

(2) Пред преминување на новата електронска база на податоци ќе се изврши конверзија на податоците од постојната база на податоци во новата база на податоци. При конверзијата на податоците по службена должност ќе се отстранат утврдените технички грешки во постојната база на податоци.

Член 25

(1) По превземањето на интабулационите книги од судовите Агенцијата по пријава на странка, кон која се приложени правни основи, ќе врши бришење на запишаните хипотеки од интабулационите книги до востановување на катастар на недвижности на предметната недвижност.

(2) Формата и содржината на пријавата за бришење на хипотеките од интабулационите книги е дадена во прилог број 13 кој е составен дел на овој правилник.

Член 26

(1) За извршеното бришење на хипотеките од интабулационите книги на странките им се издава потврда за бришење на хипотеката.

(2) Формата и содржината на потврдата од став (1) на овој член е дадена во прилог број 14 кој е составен дел на овој правилник.

Член 27

Со денот на влегувањето во сила на овој Правилник престанува да важи Правилникот за начинот на одржување на премерот и катастарот на недвижностите ("Службен весник на РМ" бр. 55/2006 и бр. 60/2006).

Член 28

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 01-13012/1
16 септември 2008 година
Скопје

Претседател
на Управен одбор,
Славче Трпески, с.р.

Прилог бр. 1

КО _____

Имотен лист бр. _____

Приемен штембил

П Р И Ј А В А
за запишување на промена во катастар на недвижности

_____,
(име и презиме/назив на носителот на правото)

ЕМБГ/ЕМБС

_____,
(адреса/седиште)

Телефон

Вид на промена:

- | | |
|--|--|
| 1. На носителот на правото | 10. Предбележување на градба |
| 2. На правото на сопственост | 11. Прибележување на факти |
| 3. На правото на службеност | 12. Делба на катастарска парцела |
| 4. На правото на залог (хипотека) | 13. Спојување на катастарска парцела |
| 5. На правото на реален товар | 14. Промена на катастарска култура |
| 6. На правото на долготраен закуп на градежно земјиште | 15. Исцртување на ново изграден објект |
| 7. На правото на лизинг | 16. Бришење на срушен објект |
| 8. На фидуцијарната хипотека | 17. Измена на гранични линии |
| 9. На личните и адресни податоци | 18. Други промени _____ |

Прилози:

1. Геодетски елаборат
2. Договор за купопродажба
3. Договор за подарок
4. Договор за распределба на имот за време на живот
5. Договор за доживотна издршка
6. Договор за физичка делба
7. Наследно решение
8. Судска пресуда
9. Градежно техничка документација _____
10. Друг правен основ: _____
11. Доказ за платен надоместок

Податоци за недвижноста:

Број на катастарска парцела: _____

Број на: зграда _____ влез _____ кат _____ стан/дел.просторија/ _____

Податоци за другите носители на права според правниот основ:

1. _____
2. _____
3. _____

Катастарски службеник_____
(име, презиме и потпис)**Подносител на пријавата**_____
(име, презиме и потпис)

Прилог бр. 2

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

_____ / _____ од _____

Врз основа на член 167 од Законот за катастар на недвижности (" Службен весник на Република Македонија" бр.40/2008), Агенцијата за катастар на недвижности _____ издава

ПОТВРДА**за прием на пријавата за запишување на промена во катастарот на недвижности**

КО _____ Вид на промена _____

Се потврдува дека лицето _____
(име и презиме/назив)_____, _____
ЕМБГ/ЕМБС (адреса/седиште)

на ден _____ во _____ часот до Агенцијата за катастар на недвижности _____ достави пријава за запишување на промена во катастарот на недвижности, заведена под број _____.

Кон пријавата приложи:

1. Геодетски елаборат
2. Договор за купопродажба
3. Договор за подарок
4. Договор за распределба на имот за време на живот
5. Договор за доживотна издршка
6. Договор за физичка делба
7. Договор за хипотека
8. Наследно решение
9. Судска пресуда
10. Градежно техничка документација _____
11. Друг правен основ: _____
11. Доказ за платен надоместок

М.П.

Катастарски службеник_____
(име, презиме и потпис)

Прилог бр.3

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

_____ / _____ од _____

Врз основа на член 170 од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на Република Македонија" бр.40/2008), Агенцијата за катастар на недвижности, _____ издава

ПОТВРДА

**за одбивање на пријавата за запишување на промена во катастар на
недвижности поради некомплетност**

Се одбива пријавата за запишување на промена во катастарот на недвижностите за КО _____ поднесена од

_____, _____
(име и презиме/назив) ЕМБГ/ЕМБС

_____,
(адреса/седиште)

заведена под број _____ од _____.

Одбивањето на пријавата е извршено од причина што истата не ги содржи бараните податоци од член 143 став (3) и член 165 од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на Република Македонија" бр.40/2008), или кон пријавата не се приложени правни основи за запишување, односно се приложени правни основи кои не се во согласност со член 130 од наведениот Закон.

М.П.

Службено лице

(име, презиме и потпис)

Прилог бр.4

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

_____ / _____ од _____

Врз основа на член 170 од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на Република Македонија" бр.40/2008), Агенцијата за катастар на недвижности, _____ издава

ПОТВРДА

за одбивање на запишување на промена во катастар на недвижности по доставен правен основ по службена должност

Се одбива запишувањето на промена во катастарот на недвижностите за
КО _____ по правен основ доставен по службена
должност од _____
(назив на органот)

заведено под број _____ од _____ во корист на :

(име и презиме/назив)

Одбивањето на запишувањето е извршено од причина што правниот основ не е комплетен, кон правниот основ не е доставен геодетски елаборат, односно правниот основ не е во согласност со член 130 од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на Република Македонија" бр.40/2008).

М.П.

Службено лице

(име, презиме и потпис)

Прилог бр.5



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

_____ / _____ од _____

Врз основа на член 171 став (2) од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на Република Македонија" бр.40/2008), Агенцијата за катастар на недвижности, _____ издава

ПОТВРДА

за одбивање на пријавата за запишување на промена во катастарот на недвижностите поради несоодветност на податоците

Се одбива пријавата за запишување на промена во катастарот на недвижностите во

КО _____ поднесена од _____
(име и презиме/назив)

ЕМБГ/ЕМБС (адреса/седиште)

заведена под број _____ од _____.

Одбивањето на пријавата за запишување на промена во катастарот на недвижностите е извршено поради несовпаѓање, односно несоодветност на податоците од член 171 став (1) од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на Република Македонија" бр.40/2008).

М.П.

Службено лице

(име, презиме и потпис)

Прилог бр.7



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

_____/_____/_____ од _____

Врз основа на член 171 став (2) од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на Република Македонија" бр.40/2008), Агенцијата за катастар на недвижности, _____ издава

ПОТВРДА

За делумно запишување на промена во катастарот на недвижностите

Се потврдува дека е извршено делумно запишување на промена во катастарот на недвижностите во КО _____ по пријавата

на _____,
(име и презиме/назив) ЕМБГ/ЕМБС

(адреса/седиште)

заведена под број _____ од _____.

Запишувањето на промената во катастарот на недвижностите е извршено согласно член 128 став (1), член 129 став (3) и став (4) и член 130 од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на Република Македонија" бр.40/2008).

Пријавата за запишување на промена во делот кој се однесува на:

_____ се одбива.

М.П.

Службено лице

(име, презиме и потпис)

Прилог бр.8

Приемен штембил

П Р И Ј А В А
за отстранување на техничка грешка во катастар на недвижности

КО _____

(име и презиме/назив)_____
ЕМБГ/ЕМБС_____
(адреса/седиште)_____
Телефон**Прилози:**

1. Геодетски елаборат

2. Друго _____

3. Доказ за платен надоместок

Податоци за недвижноста:

Број на катастарска парцела _____

Број на: зграда _____ влез _____ кат _____ стан _____

Катастарски службеник_____
(име, презиме и потпис)**Подносител на пријавата**_____
(име, презиме и потпис)

Прилог бр.9

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

_____/_____/_____ од _____

П О Т В Р Д А
за прием на пријавата за отстранување на техничка грешка во
катастар на недвижности

КО _____

Се потврдува дека _____
(име и презиме/назив)_____
ЕМБГ/ЕМБС _____
(адреса/седиште)

на ден _____ година до Агенцијата за катастар на недвижности достави
пријава заведена под број _____ за отстранување на техничка грешка во
катастар на недвижности која се однесува на: _____
_____.

Кон пријавата приложи:

1. Геодетски елаборат
2. Друго _____
3. Доказ за платен надоместок

М.П.

Катастарски службеник_____
(име, презиме и потпис)

Прилог бр.10

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

_____/_____/_____ од _____

Врз основа на член 174 став (3) од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на Република Македонија" бр.40/2008), Агенцијата за катастар на недвижности, _____ издава

ПОТВРДА
за отстранување на техничка грешка во катастарот на недвижности
-по пријава на странка-

Се потврдува дека е извршено отстранување на техничка грешка при одржување на востановениот катастар на недвижности за КО _____ по пријавата на _____

(име и презиме/назив)

ЕМБГ/ЕМБС

(адреса/седиште)

заведена под број _____ од _____ година.

Отстранувањето на техничка грешка е извршено согласно член 174 став (1) и став (2) од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на Република Македонија" бр.40/2008).

М.П.

Службено лице

(име, презиме и потпис)

Прилог бр.11

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

_____/_____/_____ од _____

Врз основа на член 174 став (3) од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на Република Македонија" бр.40/2008), Агенцијата за катастар на недвижности, _____ издава

ПОТВРДА
за отстранување на техничка грешка во катастарот на недвижности
- по службена должност -

Се потврдува дека по предмет број _____ од _____, оформен по службена должност, е извршено отстранување на техничка грешка при одржување на востановениот катастар на недвижности за КО _____.

Отстранувањето на техничка грешка е извршено согласно член 174 став (1) и став (2) од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на Република Македонија" бр.40/2008).

М.П.

Службено лице_____
(име, презиме и потпис)

Прилог бр.12

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

_____ / _____ од _____

Врз основа на член 171 став (2) од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на Република Македонија" бр.40/2008), Агенцијата за катастар на недвижности, _____ издава

ПОТВРДА**за одбивање на пријавата за отстранување на техничка грешка во катастарот на недвижности**

Се одбива пријавата за отстранување на техничка грешка во катастарот на недвижности во КО _____ поднесена од:

(име и презиме/назив)

ЕМБГ/ЕМБС

(адреса/седиште)

заведена под број _____ од _____ година.

Одбивањето на пријавата за отстранување на техничка грешка во катастарот на недвижности е извршено поради тоа што не се работи за техничка грешка во смисол на член 174 од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на Република Македонија" бр.40/2008) и член 20 став (1) од Правилникот за начинот на одржување на катастарот на недвижностите.

М.П.

Службено лице

(име, презиме и потпис)

Прилог бр. 13

КО _____

Приемен штембил

П Р И Ј А В А
за бришење на хипотека од интабулационите книги

_____,
(име и презиме/назив) ЕМБГ/ЕМБС

_____,
(адреса/седиште) Телефон

Прилози:

- 1.Изјава заверена од надлежен орган _____
- 2.Друг правен основ: _____
- 3.Доказ за платен надоместок _____

Податоци за недвижноста:

- 1.Број на катастарска парцела _____
КО _____ (ако се располага со таков податок).
- 2.Број на: зграда _____ влез _____ кат _____ стан/деловна просторија _____

Катастарски службеник_____
(име, презиме и потпис)**Подносител на пријавата**_____
(име, презиме и потпис)

Прилог бр.14

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

_____/_____/_____ од _____

Врз основа на член 222 од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на Република Македонија" бр.40/2008), Агенцијата за катастар на недвижности,
_____ издава

ПОТВРДА

за бришење на хипотека од интабулационите книги

Се потврдува дека е извршено бришење на хипотека заведена под Ино бр. _____ и Р.бр. _____ од _____ година, во КНИГА бр. _____, страна _____ на интабулациониот протокол при ОСНОВНИОТ СУД _____, на имотот на должникот _____ од _____, хипотекарен должник _____ од _____, за недвижен имот и тоа _____ на КП бр. _____ КО _____.

Бришењето е извршено по пријавата на:

_____,
(име и презиме/назив) ЕМБГ/ЕМБС
_____,
(адреса/седиште)

заведена под број _____ од _____ година.

М.П.

Службено лице

(име, презиме и потпис)

2375.

Врз основа на член 38 и член 125 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија” бр. 40/2008), Управниот одбор на Агенцијата донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ НА КОРИСТЕЊЕ, ДИСТРИБУЦИЈА, ПРИСТАП, ИЗДАВАЊЕ, ЧУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ПОДАТОЦИТЕ ОД ГЕОДЕТСКО КАТАСТАРСКИОТ ИНФОРМАЦИОНЕН СИСТЕМ И ЗА НАЧИНОТ НА ИЗДАВАЊЕ НА ПОДАТОЦИ ОД КАТАСТАРОТ НА НЕДВИЖНОСТИТЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на користење, дистрибуција, пристап, издавање, чување и заштита на податоците од Геодетско Катастарскиот Информационен Систем, формата и содржината на образецот на евидентниот лист и листот за времени објекти, како и за начинот на издавање, формата и содржината на обрасците во кои се содржани податоците кои се издаваат од катастарот на недвижностите.

Член 2

Геодетско Катастарскиот Информационен Систем (во натамошниот текст: “ГКИС”) ги содржи просторните и описните податоци од катастарот на недвижностите, податоците за основните геодетски работи, примерот на недвижностите, топографските карти, регистарот на просторни единици, како и податоците за бесправно изградените објекти и за времените објекти, во електронска и во хартиена форма.

Член 3

(1)Податоците од ГКИС се издаваат во писмена и во електронска форма.

(2)За користење на податоци од ГКИС, заинтересираните корисници поднесуваат барање до Агенцијата за катастар на недвижности (во натамошниот текст: “АКН”), односно до нејзините организациони облици надлежни за издавање на податоци.

(3)Кон барањето за издавање на податоци од ГКИС, се приложува доказ за платен надоместок.

(4)Формата и содржината на барањето од став (2) на овој член е дадена во прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

Член 4

(1)Податоците издадени од ГКИС, корисниците може да ги користат само за намената за која се издадени, односно само за свои потреби.

(2)Податоците од ГКИС, корисниците не смеат да ги умножуваат, менуваат, обработуваат, јавно да ги објавуваат и даваат на употреба на други лица односно да ги користат во комерцијални цели без посебно писмено одобрение од АКН, односно без посебен договор со кој ќе се утврдат меѓусебните односи со корисникот на податоците.

Член 5

(1)Непосреден пристап до податоците во писмена форма од ГКИС се врши во работните простории во АКН во присуство на овластено лице вработено во Агенцијата.

(2)Користење, дистрибуција и пристап до податоците од електронскиот систем на ГКИС од страна на корисниците се остварува преку глобална електронска мрежа, која е поврзана со локалната електронска мрежа на АКН.

Член 6

(1)Податоците од ГКИС кои заинтересираните субјекти ги добиваат со непосредно електронско поврзување, може да бидат во форма на информација или во форма на јавна исправа.

(2)Податоците издадени од ГКИС во форма на информација, немаат сила на јавна исправа и не можат да се користат во постапките пред надлежните органи заради остварување на правата на недвижностите.

(3)Податоците од електронскиот систем на ГКИС издадени во форма на јавна исправа, се заверуваат со електронски потпис.

Член 7

Заради чување и трајна заштита на податоците од ГКИС кои се содржани во писмена форма, просториите во кои истите се чуваат треба да исполнуваат услови потребни за заштита од влага, пожар и друг вид физичко оштетување.

Член 8

(1)Заштита на податоците содржани во ГКИС во писмена форма се обезбедува со оневозможување на директен пристап на подносителот на барањето до просториите во кои што се чуваат податоците, без присуство на овластено лице.

(2)Заштита на податоците од став (1) на овој член се обезбедува и на начин што истите се издаваат во простории наменети за издавање на податоци само од овластено лице од АКН.

Член 9

(1)Трајна заштита на податоците од ГКИС кои се содржани во електронска форма се обезбедува преку мерки на физичка и техничка заштита и преку чување на податоците најмалку на две физички оддалечени локации.

(2)Со строго контролираниот пристап до податоците од ГКИС, електронскиот систем ќе спречи нелегално прибирање, обработка, чување, користење или пренос на податоците, случајна или намерна измена или уништување на податоците како и нелегално изнесување на податоците надвор од АКН.

Член 10

(1)Од евиденцијата за бесправно изградените објекти што се води во ГКИС, се издава евидентен лист.

(2)Формата и содржината на евидентниот лист е дадена во прилог број 2 кој е составен дел на овој правилник.

Член 11

(1)Од евиденцијата за времените објекти што се води во ГКИС, се издава лист за времени објекти.

(2)Формата и содржината на листот за времени објекти е дадена во прилог број 3 кој е составен дел на овој правилник.

Член 12

Податоците од катастарот на недвижностите како дел од ГКИС, се издаваат на начин и форма согласно одредбите од член 3 на овој правилник.

Член 13

(1)При востановувањето на катастарот на недвижностите, катастарската општина за која се востановува катастар на недвижности добива единствен број.

(2)Секоја катастарска парцела во рамките на ГКИС се означува со единствен идентификатор, кој го сочинуваат описни податоци за името на катастарската општина и за бројот на катастарската парцела.

(3)Зградите, посебните делови од згради и други објекти се означуваат со единствен идентификатор во ГКИС, кој го сочинуваат описни податоци за името на катастарската општина, бројот на катастарската парцела и бројот на зградата, односно бројот на посебниот дел од зградата.

(4)Со единствениот идентификатор во рамките на ГКИС, катастарската парцела се поврзува со сите други просторни и описни податоци за недвижностите.

Член 14

(1)Од податоците од катастарот на недвижности се издава имотен лист како јавна исправа, со која се докажува запишаното право на споственост и други стварни права на недвижностите.

(2)Формата и содржината на имотниот лист е дадена во прилог број 4 кој е составен дел на овој правилник.

(3)За незапишаните права на недвижностите за кои се содржани податоци во пописниот лист, од катастарот на недвижностите, на барање на корисниците се издава пописен лист со незапишани права.

(4)Формата и содржината на пописниот лист со незапишани права е дадена во прилог број 5 кој е составен дел на овој правилник.

Член 15

(1)Од податоците од катастарот на недвижности што се води во ГКИС, за предбележаното право на сопственост на зграда, посебен дел на зграда или друг објект кога се во фаза на градба, се издава лист за предбележување на градба.

(2)Формата и содржината на листот за предбележување на градба е дадена во прилог број 6 кој е составен дел на овој правилник.

Член 16

(1)Од податоците од катастарот на недвижности содржани во работниот оригинал на катастарскиот план, се издава копија од катастарски план.

(2)Формата и содржината на копијата од катастарски план е дадена во прилог број 7 кој е составен дел на овој правилник.

Член 17

(1)За историскиот преглед на извршените запишувања во катастарот на недвижностите како дел од ГКИС, се издава уверение.

(2)Формата и содржината на уверението од став (1) на овој член е дадена во прилог број 8 кој е составен дел на овој правилник.

Член 18

(1)Од податоците од катастарот на недвижности содржани во ГКИС, се издава потврда дека лицето не е запишано како носител на право во катастарот на недвижностите.

(2)Формата и содржината на потврдата од став (1) на овој член е дадена во прилог број 9 кој е составен дел на овој правилник.

Член 19

(1)Од збирката на исправи во катастарот на недвижности се издаваат копии од геодетските елаборати, правните основи на одделните запишувања, потврдите со кои е извршено запишувањето, односно со кои се одбиени пријавите за запишување и други документи поврзани со запишувањата.

(2)Копиите од став (1) на овој член се заверуваат од АКН, со назнака дека се верни на примерокот што е содржан во збирката на исправи.

Член 20

За издадените податоци од ГКИС, АКН води евиденција во писмена и електронска форма, во која се содржани податоците за бројот, видот и обемот на издадените податоци, како и за корисниците на кои им се издадени податоците.

Член 21

(1) До востановување на катастар на недвижности на предметната недвижност, на барање на заинтересираните корисници ќе се издаваат податоци од интабулационите книги превземени од судовите, за тоа дали определено физичко или правно лице е запишано во интабулационите книги. Податоците ќе се издаваат во форма на потврди.

(2) Формата и содржината на барањето за издавање на потврда за тоа дали определено физичко или правно лице е запишано во интабулационите книги е дадена во прилог број 10 кој е составен дел на овој правилник.

(3) Формата и содржината на потврдата за тоа дали определено физичко или правно лице е запишано во интабулационите книги е дадена во прилог број 11 кој е составен дел на овој правилник.

Член 22

До отпочнувањето со примена на новиот електронски ГКИС, односно до отпочнувањето со примена на новата електронска база на податоци (катастарски операт), податоците од ГКИС од член 14 став (1), член 16, член 17 и член 18 на овој правилник, ќе се издаваат од постојниот систем.

За формата и содржината на имотниот лист од член 14 став (1) на овој правилник до отпочнување со примена на новата електронска база на податоци, ќе се применуваат одредбите од член 17 од Правилникот за изработка и одржување на катастарскиот операт ("Службен весник на Република Македонија" бр. 53/2006)

Податоците од член 10, член 11, член 14 став (2) и член 15 на овој правилник, ќе се издаваат по отпочнувањето со примена на новата електронска база (катастарски операт).

Член 23

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за изработка и одржување на катастарскиот операт („Службен весник на Република Македонија“ бр. 53/2006), освен одредбата од член 17 што ќе важи до отпочнувањето со примена на новата електронска база (катастарски операт).

Член 24

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 01-13013/1
16 септември 2008 година
Скопје

Претседател
на Управен одбор,
Славче Трпески, с.р.

Прилог бр. 1

Приемен штембил

БАРАЊЕ
за издавање на податоци од Геодетско - Катастарскиот
Информационен систем

Од

име и презиме/назив

ЕМБГ/ЕМБС

адреса/седиште

телефон / E-Mail

Барам да ми се издадат следните податоци:

1. Имотен лист бр. _____ за КП. Бр. _____ КО _____.
2. Копија од катастарски план за КП. Бр. _____ КО _____.
3. Уверение за историски преглед на извршените запишувања за КП. Бр. _____ КО _____.
4. Лист за предбележување на градба Бр. _____ на КП. Бр. _____ КО _____.
5. Евидентен лист Бр. _____ КО _____.
6. Лист за времени објекти Бр. _____ КО _____.
7. Пописен лист со незапишани права Бр. _____ КО _____.
8. Потврда дека не сум запишан како носител на право во КН.
9. Други податоци:

Барам податоците да ми бидат издадени во:

- ☐ писмена форма
- ☐ електронска форма

Подносител на барањето

Дата _____

Прилог бр. 2



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

_____ / _____ од _____

ЕВИДЕНТЕН ЛИСТ број _____

КО _____

ПОДАТОЦИ ЗА БЕЗПРАВНО ИЗГРАДЕНИ ОБЈЕКТИ/ДЕЛОВИ ОД ОБЈЕКТИ									
КП	Адреса (Улица и куќен број на зградата)	Број на зграда во КП	Намена на зграда и друг објект	влез	кат	Број на посебен дел од зграда	Намена на посебен дел од зграда	Внатрешна површина/волумен во м2/м3	Дата и час на евидентирање и број на предмет по кој е извршено евидентирањето

ПОДАТОЦИ ЗА ВЛАДЕТЕЛИ НА БЕЗПРАВНО ИЗГРАДЕНИ ОБЈЕКТИ/ДЕЛОВИ ОД ОБЈЕКТИ				
ЕМБГ/ЕМБС	Име и презиме/назив	Адреса/седиште	Дел на недвижнос т	Дата и час на евидентирање и број на предмет по кој е извршено евидентирањето

Катастарски службеник

М.П.

(име ,презиме и потпис)

Прилог бр. 3



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

_____ / _____ од _____

ЛИСТ ЗА ВРЕМЕНИ ОБЈЕКТИ број _____

КО _____

ПОДАТОЦИ ЗА ВРЕМЕНИ ОБЈЕКТИ

КП	Адреса (Улица и куќен број на објектот)	Број на објектот во КП	Намена на објектот	влез	кат	Број на посебен деп од објектот	Намена на посебен деп од објектот	Внатрешна површина во м2	Правен основ на запишувањето	Дата и час на запишување и број на предмет по кој е извршено запишувањето

ПОДАТОЦИ ЗА ВЛАДЕТЕЛИ НА ВРЕМЕНИ ОБЈЕКТИ

ЕМБГ/ЕМБС	Име и презиме/ назив	Адреса/ седиште	Дел на недвижност	Правен основ на запишувањето	Дата и час на запишување и број на предмет по кој е извршено запишувањето

Катастарски службеник

М.П.

(име ,презиме и потпис)



Прилог бр.4

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ
 _____ / _____ од _____

ИМОТЕН ЛИСТ број _____

КО _____

ЛИСТ А: ПОДАТОЦИ ЗА НОСИТЕЛОТ НА ПРАВОТО НА СОПСТВЕНОСТ И ЗА ПРАВОТО НА СОПСТВЕНОСТ

А.1

ЕМБГ/ЕМБС	
Име и презиме/назив	
Адреса/седиште	
Сопственост/сосопственост/заедничка сопственост	
Дел на недвижност	
Правен основ на запишување	
Дата и час на запишување	
Број на предмет по кој е извршено запишување	

ЛИСТ Б: ПОДАТОЦИ ЗА ЗЕМЈИШТЕТО (КАТАСТАРСКАТА ПАРЦЕЛА)

Б.1

КП бр.	
Викано место/улица	
Катастарска култура и класа	
Површина во м ²	
Правен основ на запишување	
Дата и час на запишување	
Број на предмет по кој е извршено запишување	

ЛИСТ В: ПОДАТОЦИ ЗА ЗГРАДИ, ПОСЕБНИ ДЕЛОВИ ОД ЗГРАДИ И ДРУГИ ОБЈЕКТИ

В1.

КП бр.	
Адреса (улица и куќен број на зградата)	
Број на зграда во КП	
Намена на зграда и друг објект	
Влез/ Кат/ Број на посебен дел од зграда	
Намена на посебен дел од зграда	
Внатрешна површина во м ²	
Волумен во м ³	
Број на евидентен лист	
Правен основ на запишување	
Дата и час на запишување	
Број на предмет по кој е извршено запишувањето	

ЛИСТ Г: ДРУГИ СТВАРНИ ПРАВА И ДРУГИ ПРАВА ЧИЕ ЗАПИШУВАЊЕ Е УТВРДЕНО СО ЗАКОН, ПРИБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ФАКТИ ОД ВЛИЈАНИЕ ЗА НЕДВИЖНОСТИТЕ И ПРЕДБЕЛЕЖУВАЊЕ

Г1. ПРАВО НА ЗАЛОГ (ХИПОТЕКА)

Носител на правото(доверител)	
Хипотекарен должник	
Износ на побарувањето	
Катастарска парцела(КП)	
Број на зграда во КП	
Влез/ Кат/ Број на посебен дел од зграда	
Намена на посебен дел од зграда	
Внатрешна површина во м ²	
Волумен во м ³	
Правен основ на запишувањето	
Дата и час на запишување	
Број на предмет по кој е извршено запишувањето	

Г2. ПРАВО НА РЕАЛЕН ТОВАР

Носител на правото на реален товар	
Што треба да се даде или стори од страна од страна на сопственикот на оптоварената недвижност	
Рок	
Правен основ од кој потекнува правото	
Други податоци согласно со правниот основ	
Број на предмет по кој е извршено запишувањето	

Г3. ПРАВО НА ЛИЗИНГ

Давател на лизинг како сопственик на недвижноста	
Корисник на лизинг	
Рок на траење на лизингот	
Висина на надоместокот	
Правен основ од кој потекнува правото	
Број на предмет по кој е извршено запишувањето	

Г4. ПРАВО НА ФИДУЦИЈАРНА ХИПОТЕКА

Хипотекарен доверител како сопственик на недвижност	
Заложен должник	
Рок	
Висина на обезбедено побарување	
Правен основ од кој произлегува фидуцијарната хипотека	
Број на КП, број на зграда, посебен дел од зграда и површина	
Број на предмет по кој е извршено запишувањето	

Г5. ПРАВО НА ДОЛГОТРАЕН ЗАКУП НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ ОД ВИДОТ НА СТВАРНА СЛУЖБЕНОСТ

Описни податоци за зградата во чија корист е востановен долготрајниот закуп (КП, бр.на зградата, влез, кат, бр.на посебниот дел од зградата, површина)	
Начин и обем на користење на земјиштето	
Дали се плаќа или не се плаќа надоместок за закупот	
Напомена: Правото на долготраен закуп трае се додека постои зградата	
Правен основ на запишувањето	
Можност за пренесување, наследување, и оптоварување на правото на долготраен закуп	

согласно со правниот основ	
Број на предмет по кој е извршено запишувањето	

Г6. ПРАВО НА ДОЛГОТРАЕН ЗАКУП НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ ОД ВИДОТ НА СЛУЖБЕНОСТ - ПЛОДОУЖИВАЊЕ

Податоци за носителот на плодоуживањето во чија корист е востановен долготрајниот закуп	
Начин и обем на користење на земјиштето - послужно добро предмет на долготрајниот закуп	
Висина на надоместокот или факт дека правото е засновано без надоместок	
Постоење право на долготраен закуп во корист на носителот на плодоуживањето-сопственик на зградата со податоци за број на: КП, зграда, влез, кат, посебен дел од зграда, намена и површина	
Рок на траење	
Можност за продолжување на долготрајниот закуп на градежно земјиште	
Можност за пренесување, наследување, и оптоварување на правото на долготраен закуп согласно со правниот основ	
Правен основ на запишувањето	
Број на предмет по кој е извршено запишувањето	

Г 7. ПРАВО НА СЛУЖБЕНОСТ

Носител на правото на службеност (во случаите на плодоуживање, употреба и домување)	
Описни податоци за повластената недвижност (Број на : КП, зграда, влез, кат, посебен дел од зграда, намена и површина)	
Просторни податоци за обемот, времето или видот на користење на послужното добро	
Рок на траење ако е предвиден во правниот основ	
Правен основ на запишувањето	
Број на предмет по кој е извршено запишувањето	

Г8. ДРУГИ ПРАВА ЧИЕ ЗАПИШУВАЊЕ Е УТВРДЕНО СО ЗАКОН

Г9. ПРИБЕЛЕЖУВАЊА:

а) Прибележување на право на користење на градежно земјиште:	
---	--

ЕМБГ/ЕМБС	
Име и презиме/назив на носителот на правото на користење на градежно земјиште	
Адреса/седиште	
Дел на правото на користење	
Правен основ на запишувањето на правото на користење/постојна катастарска евиденција	
Број на предмет по кој е извршено прибележувањето	

б) Прибележување за несовпаѓање на површината содржана во правниот основ со површината прибрана со премерот, изразена во М2	
--	--

в) Прибележување за поединечно запишување (согласно член 158 став (3) од Законот за катастар на недвижности)	
---	--

г) Прибележување за личната состојба на носителот на правото на сопственост:	
Малолетност (Име, презиме, ЕМБГ на малолетното лице - сопственик на недвижноста)	
Починато лице (Име, презиме и ЕМБГ на лицето сопственик на недвижноста; Број на Извод од книгата на умрените и ден, месец и година на смртта)	
Старателство (Име, презиме и ЕМБГ на лицето сопственик на недвижноста за кое е одреден старател, Број и дата на актот и органот што го издал актот за старателство)	
Одземање на деловна способност (Име, презиме и ЕМБГ на лицето сопственик на недвижноста на кое му е одземена деловната способност и Број и дата на актот и органот што го издал актот за одземање на деловната способност)	
Продолжување на родителско право (Име, презиме и ЕМБГ на лицето сопственик на недвижноста на кое му е продолжено родителското право, Број и дата на актот и органот што го издал актот за продолжување на родителското право)	
Управување со заеднички имот на брачни другари (Лични податоци за брачните другари; Описни податоци за недвижноста: КП, број на зграда, влез, кат, посебен дел од зграда, намена и површина и Број и дата на актот со кој се уредува управувањето со заедничкиот имот на брачните другари)	
Ликвидација; Реорганизација; Стечајна постапка (ЕМБС, назив и седиште на правното лице сопственик на недвижноста, Број и датум на актот и назив на органот што го издал актот за ликвидација/реорганизација/стечајна постапка)	

д) Прибележување на факт дека на одредена КП бр. во тек е изведување на градба согласно член 134 од Законот за катастар на недвижности, со назначување на:	
Број на листот за предбележување на градбата	

Број и датум на издавање на одобрението за градење	
На кого е издадено одобрението	
Број на заверениот проект	
Од кого е изработен проектот	
Лицето што ќе врши надзор со број на овластувањето на надлежниот инженер	

ѓ) Други факти чие прибележување е предвидено со друг закон :	
--	--

Г10. ПРЕДБЕЛЕЖУВАЊЕ (УСЛОВНО ЗАПИШУВАЊЕ):

Број, датум и час на прием на пријавата за предбележување на промената, доставена во електронска форма	
Вид на предбележаната промена	
Опис на недвижноста за која е предбележана промената (КП, број на зграда, влез, кат, посебен дел од зграда и површина)	

М.П.

Катастарски службеник

(име ,презиме и потпис)

Прилог бр. 5



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

_____ / _____ од _____

ПОПИСЕН ЛИСТ СО НЕЗАПИШАНИ ПРАВА број _____

КО: _____

ЛИСТ А: ПОДАТОЦИ ЗА НОСИТЕЛОТ НА ПРАВОТО НА СОПСТВЕНОСТ И ЗА ПРАВОТО НА СОПСТВЕНОСТ

А.1

ЕМБГ/ЕМБС	
Име и презиме/назив	
Адреса/седиште	
Сопственост/сосопственост/заедничка сопственост	
Дел на недвижност	
Правен основ на запишување	

ЛИСТ Б: ПОДАТОЦИ ЗА ЗЕМЈИШТЕТО (КАТАСТАРСКАТА ПАРЦЕЛА)

Б.1

КП бр.	
Викано место/улица	
Катастарска култура и класа	
Површина во м ²	
Приновено од ПЛ бр.	
Отуѓено во ПЛ бр.	
Правен основ на запишување	

ЛИСТ В: ПОДАТОЦИ ЗА ЗГРАДИ, ПОСЕБНИ ДЕЛОВИ ОД ЗГРАДИ И ДРУГИ ОБЈЕКТИ

В1.

КП бр.	
Адреса (улица и куќен број на зградата)	
Број на зграда во КП	
Намена на зграда и друг објект	
Влез/ Кат/ Број на посебен дел од зграда	
Намена на посебен дел од зграда	
Внатрешна површина во м ²	
Волумен во м ³	
Број на евидентен лист	
Приновено од ПЛ бр.	
Отуѓено во ПЛ бр.	
Правен основ на запишување	

ЛИСТ Г: ДРУГИ СТВАРНИ ПРАВА И ДРУГИ ПРАВА ЧИЕ ЗАПИШУВАЊЕ Е УТВРДЕНО СО ЗАКОН, ПРИБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ФАКТИ ОД ВЛИЈАНИЕ ЗА НЕДВИЖНОСТИТЕ И ПРЕДБЕЛЕЖУВАЊЕ

Г1. ПРАВО НА ЗАЛОГ (ХИПОТЕКА)

Носител на правото(доверител)	
Хипотекарен должник	
Износ на побарувањето	
Катастарска парцела(КП)	
Број на зграда во КП	
Влез/ Кат/ Број на посебен дел од зграда	
Намена на посебен дел од зграда	
Внатрешна површина во м ²	
Волумен во м ³	
Правен основ на запишувањето	
Дата и час на запишување	
Број на предмет по кој е извршено запишувањето	

Г2. ПРАВО НА РЕАЛЕН ТОВАР

Носител на правото на реален товар	
Што треба да се даде или стори од страна од страна на сопственикот на оптоварената недвижност	
Рок	
Правен основ од кој потекнува правото	
Други податоци согласно со правниот основ	
Број на предмет по кој е извршено запишувањето	

Г3. ПРАВО НА ЛИЗИНГ

Давател на лизинг како сопственик на недвижноста	
Корисник на лизинг	
Рок на трање на лизингот	
Висина на надоместокот	
Правен основ од кој потекнува правото	
Број на предмет по кој е извршено запишувањето	

Г4. ПРАВО НА ФИДУЦИЈАРНА ХИПОТЕКА

Хипотекарен доверител како сопственик на недвижноста	
Заложен должник	
Рок	
Висина на обезбеденото побарување	
Правен основ од кој произлегува фидуцијарната хипотека	
Број на КП, број на зграда, посебен дел од зграда и површина	
Број на предмет по кој е извршено запишувањето	

Г5. ПРАВО НА ДОЛГОТРАЕН ЗАКУП НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ ОД ВИДОТ НА СТВАРНА СЛУЖБЕНОСТ

Описни податоци за зградата во чија корист е востановен долготрајниот закуп (КП, бр.на зградата, влез, кат, бр.на посебниот дел од зградата, површина)	
Начин и обем на користење на емјиштето	
Дали се плаќа или не се плаќа надоместок за закупот	
Напомена: Правото на долготраен закуп трае се додека постои зградата	
Правен основ на запишувањето	
Можност за пренесување, наследување, и	

оптоварување на правото на долготраен закуп согласно со правниот основ	
Број на предмет по кој е извршено запишувањето	

Г6. ПРАВО НА ДОЛГОТРАЕН ЗАКУП НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ ОД ВИДОТ НА СЛУЖБЕНОСТ - ПЛОДОУЖИВАЊЕ

Податоци за носителот на плодоуживањето во чија корист е востановен долготрајниот закуп	
Начин и обем на користење на земјиштето - послужно добро предмет на долготрајниот закуп	
Висина на надоместокот или факт дека правото е засновано без надоместок	
Постоење право на долготраен закуп во корист на носителот на плодоуживањето-сопственик на зградата со податоци за број на: КП, зграда, влез, кат, посебен дел од зграда, намена и површина	
Рок на траење	
Можност за продолжување на долготрајниот закуп на градежно земјиште	
Можност за пренесување, наследување, и оптоварување на правото на долготраен закуп согласно со правниот основ	
Правен основ на запишувањето	
Број на предмет по кој е извршено запишувањето	

Г 7. ПРАВО НА СЛУЖБЕНОСТ

Носител на правото на службеност (во случаите на плодоуживање, употреба и домување)	
Описни податоци за повластената недвижност (Број на : КП, зграда, влез, кат, посебен дел од зграда, намена и површина)	
Просторни податоци за обемот, времето или видот на користење на послужното добро	
Рок на траење ако е предвиден во правниот основ	
Правен основ на запишувањето	
Број на предмет по кој е извршено запишувањето	

Г8. ДРУГИ ПРАВА ЧИЕ ЗАПИШУВАЊЕ Е УТВРДЕНО СО ЗАКОН

Г9. ПРИБЕЛЕЖУВАЊА:

а) Прибележување на право на користење на градежно земјиште:	
ЕМБГ/ЕМБС	

Име и презиме/назив на носителот на правото на користење на градежно земјиште	
Адреса/седиште	
Дел на правото на користење	
Правен основ на запишувањето на правото на користење/постојна катастарска евиденција	
Број на предмет по кој е извршено прибележувањето	

б) Прибележување за несовпаѓање на површината содржана во правниот основ со површината прибрана со премерот, изразена во М2

в) Прибележување за поединечно запишување (согласно член 158 став (3) од Законот за катастар на недвижности)

г) Прибележување за личната состојба на носителот на правото на сопственост:

Малолетност (Име, презиме, ЕМБГ на малолетното лице - сопственик на недвижноста)

Починато лице (Име, презиме и ЕМБГ на лицето сопственик на недвижноста; Број на Извод од книгата на умрените и ден, месец и година на смртта)

Старателство (Име, презиме и ЕМБГ на лицето сопственик на недвижноста за кое е одреден старател, Број и дата на актот и органот што го издал актот за старателство)

Одземање на деловна способност (Име, презиме и ЕМБГ на лицето сопственик на недвижноста на кое му е одземена деловната способност и Број и дата на актот и органот што го издал актот за одземање на деловната способност)

Продолжување на родителско право (Име, презиме и ЕМБГ на лицето сопственик на недвижноста на кое му е продолжено родителското право, Број и дата на актот и органот што го издал актот за продолжување на родителското право)

Управување со заеднички имот на брачни другари (Лични податоци за брачните другари; Описни податоци за недвижноста: КП, број на зграда, влез, кат, посебен дел од зграда, намена и површина и Број и дата на актот со кој се уредува управувањето со заедничкиот имот на брачните другари)

Ликвидација; Реорганизација; Стечајна постапка (ЕМБС, назив и седиште на правното лице сопственик на недвижноста, Број и датум на актот и назив на органот што го издал актот за ликвидација/реорганизација/стечајна постапка)

д) Прибележување на факт дека на одредена КП бр. во тек е изведување на градба согласно член 134 од Законот за катастар на недвижности, со назначување на:

Број на листот за предбележување на градбата

Број и датум на издавање на одобрението за градење	
На кого е издадено одобрението	
Број на заверениот проект	
Од кого е изработен проектот	
Лицето што ќе врши надзор со број на овластувањето на надлежниот инженер	

г) Други факти чие прибележување е предвидено со друг закон :	
--	--

Г10. ПРЕДБЕЛЕЖУВАЊЕ (УСЛОВНО ЗАПИШУВАЊЕ):

Број, датум и час на прием на пријавата за предбележување на промената, доставена во електронска форма	
Вид на предбележаната промена	
Опис на недвижноста за која е предбележана промената (КП, број на зграда,влез, кат, посебен дел од зграда и површина)	

Г11. ДРУГИ СТВАРНИ ПРАВА (ХИПОТЕКА,РЕАЛЕН ТОВАР И СЛУЖБЕНОСТИ)

- Податоците се преземени од стариот систем -

--

Г12. ОГРАНИЧУВАЊЕ И ПРИБЕЛЕЖУВАЊЕ

- Податоците се преземени од стариот систем -

--

М.П.

Катастарски службеник

 (име ,презиме и потпис)

Прилог бр. 6



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

_____ / _____ од _____

ЛИСТ ЗА ПРЕДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ГРАДБА број _____

КО _____

Податоци за лицата кои имаат право на градење, согласно одобрение за градење						Катастарска парцела	
Име и презиме/ Назив			ЕМБГ/ЕМБС		Адреса/Седиште	Дел на право на градење	
Ред. бр.	Податоци за згради, посебни делови од згради и други објекти, превземени од основниот проект заверен од надлежен орган					Прибележување на правото на залог (хипотека) и на други правни дела за промет на предбележаното право на сопственост (Број и датум на исправата, име на нотарот и договорни страни)	
	бр. на влез	бр. на кат	бр. на посебен дел од зграда	Намена на посебен дел од зграда	површина		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

М.П.

Катастарски службеник

(име, презиме и потпис)

Прилог бр. 7



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

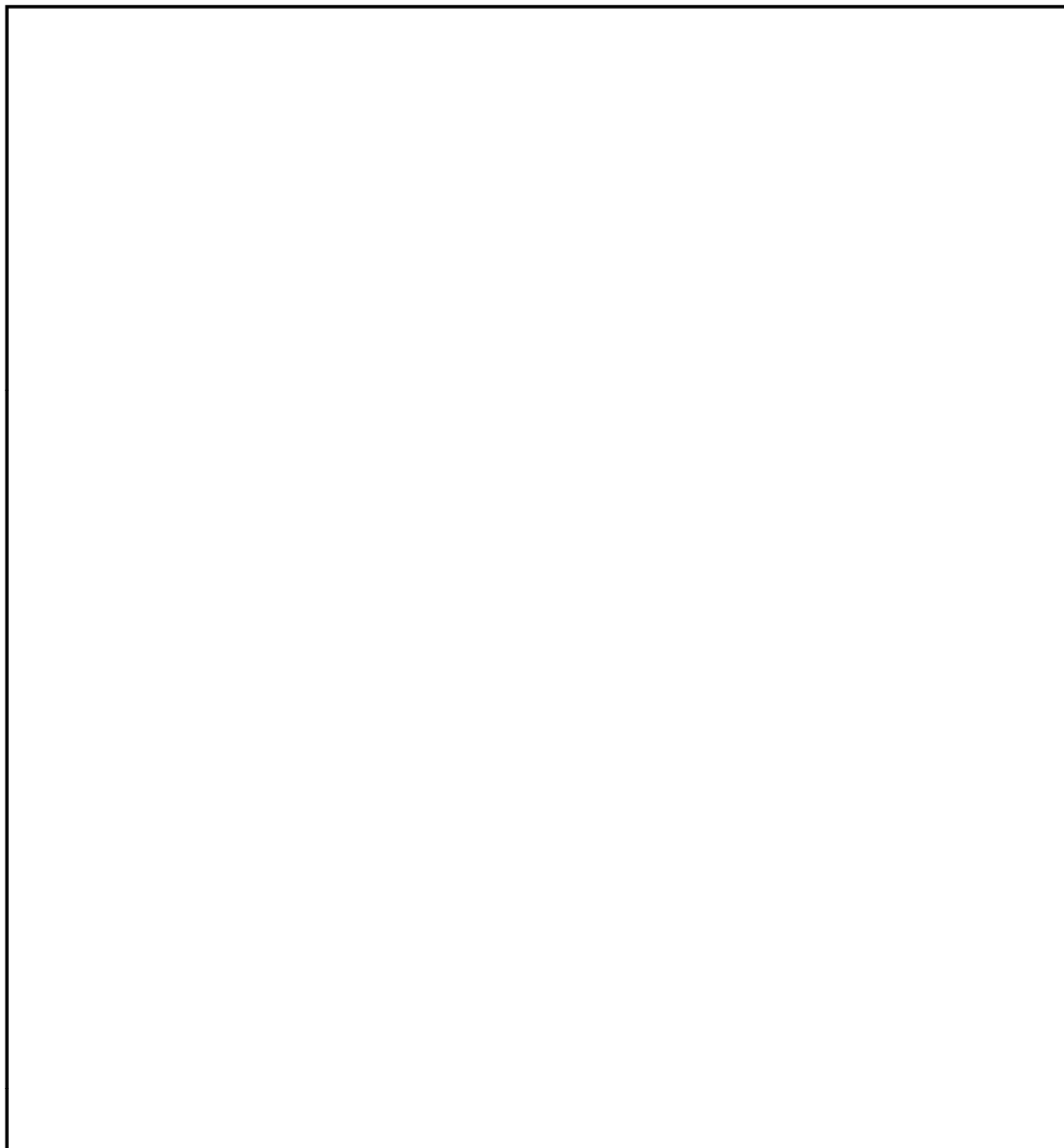
_____ / _____ Од _____

КОПИЈА ОД КАТАСТАРСКИ ПЛАН

Размер на планот _____

Катастарска општина _____

Катастарска парцела _____



Овластено геодетско лице

М.П. _____
(име, презиме и потпис)

Прилог бр. 8



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

_____ / _____ од _____

Врз основа на член 123 од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на Република Македонија" бр. 40/2008), Агенцијата за катастар на недвижности, _____, по барање на _____, од податоците во катастарот на недвижности го издава следното

У В Е Р Е Н И Е

ЗА ИСТОРИСКИ ПРЕГЛЕД НА ИЗВРШЕНИТЕ ЗАПИШУВАЊА
ЗА КП број. _____ КО _____

Катастарски службеник

М.П.

(име, презиме и потпис)

Прилог бр. 10

Приемен штембил

БАРАЊЕ
за издавање на потврда за податоци од интабулационите книги

Од

име и презиме/назив

ЕМБГ/ЕМБС

адреса/седиште

телефон / E-Mail

Барам да ми се издаде потврда дали на недвижниот имот : КУЌА, СТАН,
ДЕЛОВЕН ПРОСТОР на УЛ. _____

На КП. БР. _____ ИЛ/ПЛ _____ КО _____

со површина од _____ м2, СОПСТВЕНОСТ НА _____
со ЕМБГ/ЕМБС _____ ИМА-НЕМА
заведено хипотека во интабулационите книги што се преземени од судовите.

Прилог:

1. _____

2. _____

Подносител на барањето

Дата _____

име и презиме/назив

2376.

Врз основа на член 161 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија” бр. 40/08), Управниот одбор на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ВОСТАНОВУВАЊЕ НА КАТАСТАРОТ НА НЕДВИЖНОСТИТЕ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на востановување на катастарот на недвижностите, формата и содржината на обрасците на пријавите за систематско запишување на правата на недвижностите, на поединечно запишување на правата на недвижностите, на запишување на незапишани права на недвижностите по востановен катастар на недвижности, на потврдата за запишување и потврдата за одбивање на пријавата за запишување.

Член 2

Востановувањето на катастарот на недвижностите при систематското запишување на правата на недвижностите, поединечното запишување на правата на недвижностите, запишувањето на незапишаните права на недвижностите по востановен катастар на недвижности, како и при конверзијата на податоците од катастар на земјиште во катастар на недвижности, се врши без одржување на расправа и без сослушување на странки.

II. СИСТЕМАТСКО ЗАПИШУВАЊЕ НА ПРАВАТА НА НЕДВИЖНОСТИТЕ

Систематско запишување за цела или дел од катастарска општина

Член 3

Во зависност од обемот на податоците за недвижностите кои се предмет на запишување, систематското запишување на правата на недвижностите може да се спроведе за цела катастарска општина или за дел од катастарската општина.

Јавен оглас

Член 4

(1) Систематското запишување започнува со објавување на јавен оглас и тоа одделно за секоја катастарска општина, или за дел од катастарската општина за која ќе се врши запишување на правата на недвижностите.

(2) Јавниот оглас од став (1) на овој член се објавува во дневниот печат кој се дистрибуира на целата територија на Република Македонија и се истакнува на огласна табла во единицата на локалната самоуправа.

Содржина на јавниот оглас

Член 5

(1) Агенцијата за катастар на недвижности (во натамошниот текст: „Агенција”), за секоја катастарска општина одделно, или за дел од катастарската општина што ќе биде предмет на систематско запишување, во јавниот оглас од член 4 на овој правилник го определува местото, просториите и рокот во кој носителите на правата на недвижностите можат да извршат увид во податоците за недвижностите и да ги достават исправите или актите како правни основи за запишување на правата на недвижностите, како и да ги подигнат и пополнат пријавите за запишување на правата на недвижностите.

(2) Агенцијата од став (1) на овој член, во јавниот оглас ги определува исто така видовите на исправи или акти за правниот основ што е потребно да ги достават странките и го определува рокот на завршување на запишувањето на правата на недвижностите.

Изложување на податоци

Член 6

(1) Во просториите определени во јавниот оглас (во натамошниот текст: „простории”), се изложуваат катастарските планови во печатена форма, изготвени по извршениот премер на недвижностите предмет на систематското запишување.

(2) На секоја странка одделно, заради вршење на увид и пополнување на пријава за запишување и се дава пописен лист во кој се содржани податоците за недвижностите и за носителите на правата на недвижностите прибрани при премерот.

Пријава за систематско запишување

Член 7

Во просториите определени во јавниот оглас странките подигаат пријава за систематско запишување на правата на недвижностите.

Содржина на пријавата за систематско запишување

Член 8

(1) Во пријавата за систематско запишување од член 7 на овој правилник странката ги внесува личните и адресните податоци на носителот на правото на недвижноста, податоците за неговиот ЕМБГ/ЕМБС, за недвижноста и за правниот основ за запишувањето во катастарот на недвижностите. Кога пријавата за систематско запишување ја поднесува законскиот наследник на носителот на правото на недвижноста кој е починат, се внесуваат податоци за ЕМБГ на оставителот.

(2) Доколку според правниот основ повеќе лица се носители на правото на недвижноста, странката по можност ги пополнува и податоците за овие лица, односно нивните лични и адресни податоци, како и податоците за ЕМБГ/ЕМБС.

(3) Кон пријавата за систематско запишување странката ги приложува правните основи за запишување од член 128 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија” број 40/08) (во натамошниот текст: „Законот”) и фотокопија од личната карта, односно од решението за регистрација од Централниот регистар на Република Македонија, или од друг документ за утврдување на идентитетот на носителот на правото на недвижноста.

(4) Формата и содржината на пријавата за систематско запишување на правата на недвижностите е дадена во прилог број 1 кој е составен дел на овој правилник.

Увид во податоците

Член 9

(1) При увидот во катастарските планови и во податоците за недвижностите и за носителите на правата на недвижностите, како и при пополнувањето на пријавите за систематско запишување, на странката и помагаат лица овластени од Агенцијата.

(2) Доколку странката констатира дека податоците за недвижностите и за носителите на правата на недвижностите од член 6 на овој правилник се нецелосни и не соодветствуваат со правниот основ и со фактичката состојба, може да стави забелешка во пријавата за запишување.

(3) Пријава за систематско запишување со забелешка може да поднесе и странка за која, односно за чија недвижност не се прибрани податоци при премерот, или прибраните податоци се внесени во пописен лист на име на друг носител.

Потврда за прием на пријавата за запишување**Член 10**

(1) По извршениот увид во податоците за недвижностите и пополнување на пријавата странката ја предава пријавата на лице овластено од Агенцијата, кое пријавата ја заведува во деловодник и издава потврда за прием на пријавата.

(2) Потврдата од став (1) на овој член содржи архивски знак, број на предмет, дата на прием на пријавата за систематско запишување и број и име на прилозите.

(3) Формата и содржината на потврдата за прием на пријавата за систематско запишување на правата на недвижностите е дадена во прилог број 2 кој е составен дел на овој правилник.

Потврда за одбивање на пријавата за запишување**Член 11**

(1) Кога пријавата за систематско запишување не ги содржи бараните податоци од член 143 став (3) од Законот, односно кога кон неа не се приложени правните основи за запишување, а недвижноста не е евидентирана во катастарот на земјиште, дипломираниот правник член на комисијата за систематско запишување на правата на недвижностите издава потврда за одбивање на пријавата поради некомплетност.

(2) Во случајот од став (1) на овој член, дипломираниот правник ќе ја поучи странката која предала нецелосна, односно некомплетна пријава за запишување, за можноста во рокот содржан во јавниот оглас од член 140 став (2) алинеја 3 од Законот целосно да ја пополни, односно да ја комплетира пријавата.

(3) Кога кон пријавата за систематско запишување странката не приложила правни основи за запишување поради нивно непостоење, но во пријавата го навела поседовниот лист како доказ дека недвижноста е евидентирана во катастарот на земјиште, лицето од став (1) на овој член нема поради истото да издаде потврда за одбивање на пријавата поради некомплетност.

(4) Формата и содржината на потврдата за одбивање на пријавата за систематско запишување на правата на недвижностите поради некомплетност, е дадена во прилог број 3 кој е составен дел на овој правилник.

Споредување на податоците**Член 12**

(1) По истекот на рокот содржан во јавниот оглас од член 140 став (2) алинеја 3 од Законот, се врши споредување на податоците за недвижностите и за носителите на правата на недвижностите.

(2) Споредувањето на податоците од став (1) на овој член го врши Комисија составена од дипломиран правник и стручно лице од геодетска насока на која и помага административно технички работник (во натамошниот текст: "Комисија").

Начин на споредување на податоците**Член 13**

(1) Со споредувањето на податоците од член 12 на овој правилник, се врши проверка на податоците за недвижностите и за носителите на правата на недвижностите содржани во пријавата за систематско запишување на правата на недвижностите, со податоците содржани во правниот основ за запишување, податоците од катастарот на земјиште и податоците содржани во геодетскиот елаборат од член 69 став (1) од Законот прирани со премерот, како и податоците во изјавата за идентификација од член 67 став (4) од Законот.

(2) Незначителните технички грешки и пропусти од формален карактер содржани во геодетскиот елаборат и изјавата за идентификација за кои не е потребен увид

и премер на лице место, ги дополнува, односно усогласува стручното лице од геодетска насока, член на Комисијата. При усогласувањето, стручното лице од геодетска насока може да изврши исправка на податоците во пописниот лист, да го поништи постојниот или да отвори нов пописен лист.

(3) Нецелосните и несоодветните податоци за недвижностите содржани во геодетскиот елаборат и во изјавата за идентификација за кои е потребен увид и премер на лице место ги дополнува, односно усогласува изготвувачот на елаборатот.

(4) Дополнувањето, односно усогласувањето на податоците од став (3) на овој член изготвувачот на геодетскиот елаборат го врши согласно писмено задолжение од страна на Комисијата во кое се наведени констатирани недостатоци и пропусти кои треба да бидат отстранети во рок не подолг од 7 дена.

(5) Доколку при споредувањето на податоците се утврди дека постои несовпаѓање на личните и адресните податоци, во пописниот лист како дел од геодетскиот елаборат се запишуваат податоците од личната карта, односно од решението за регистрација, или од друг документ за утврдување на идентитетот на носителот на правото на недвижноста.

(6) По извршеното споредување и усогласување на податоците за недвижностите содржани во пописниот лист и на катастарскиот план со податоците од правниот основ за запишување или податоците од катастарот на земјиште, дипломираниот правник и стручното лице од геодетска насока членови на Комисијата, со свои потписи го одобруваат пописниот лист, а изјавата за идентификација ја одобрува стручното лице од геодетска насока.

Разлика на површини при премерен катастар**Член 14**

(1) Кога Комисијата ќе утврди дека површината на катастарската парцела која се наоѓа во катастарска општина во која е во примена катастар на земјиште во-становен врз основа на извршен премер се разликува од површината во правниот основ, а отстапувањето изнесува до 5% од површината на катастарската парцела содржана во правниот основ, но не е поголема од 500м², се запишува површината на катастарската парцела прибрана со премерот.

(2) Кога разликата на површината е поголема од отстапувањето од став (1) на овој член, се запишува површината на катастарската парцела содржана во правниот основ.

(3) Утврдената разлика во површината од став (2) на овој член на катастарскиот план се прикажува со посебен топографски знак за вишок (+) или недостаток (-) на површина, при што топографскиот знак (+) се нанесува во делот од парцелата што претставува вишок на површина, а топографскиот знак (-) се нанесува во катастарската парцела утврдена со премерот до границата на истата спрема која е утврден недостаток на површина.

(4) Во случајот од ставовите (2) и (3) на овој член, во пописниот лист се прибележува дека постои несовпаѓање на површината содржана во правниот основ со површината прибрана со премерот, која разлика се искажува во м².

Разлика на површини при пописен катастар**Член 15**

(1) Кога Комисијата ќе утврди дека површината на катастарската парцела која се наоѓа во катастарска општина во која е во примена катастар на земјиште во-становен без извршен премер (пописен катастар) се разликува од површината во правниот основ, а отстапувањето изнесува до 20% од површината на катастарската парцела содржана во правниот основ, но не е поголемо од 1000м², се запишува површината на катастарската парцела прибрана со премерот.

(2) Кога разликата на површината е поголема од отстапувањето од став (1) на овој член, се запишува површината на катастарската парцела содржана во правниот основ.

(3) Утврдената разлика во површината од став (2) на овој член на катастарскиот план се прикажува со посебен топографски знак за вишок (+) или недостаток (-) на површина, при што топографските знаци се нанесуваат до бројот на катастарската парцела.

(4) Во случајот од ставовите (2) и (3) на овој член, во пописниот лист се прибележува дека постои несовапаѓање на површината содржана во правниот основ со површината прибрана со премерот, која разлика се искажува во м².

Отстранување на технички грешки од катастар на земјиште

Член 16

(1) Доколку при изготвувањето на геодетскиот елаборат и изјавата за идентификација се утврди дека постои несовапаѓање на податоците за недвижностите прибрани при премерот со податоците од катастарот на земјиште што се должи на сторени технички грешки при одржувањето на катастарот на земјиште, а несовапаѓањето се однесува само на местоположбата на недвижностите, при што вкупната површина на недвижноста се совпаѓа со податоците од правниот основ за запишување, односно е во рамките на дозволените отстапувања од член 146 од Законот, во изјавата за идентификација се констатира ова несовапаѓање и истото се прикажува во скицата на премерување на катастарската парцела.

(2) Прикажаните технички грешки во смисол на став (1) на овој член се отстрануваат на начин што при систематското запишување на правата на недвижностите се запишуваат податоците прибрани со премерот и одобрени од стручното лице од геодетска насока член на Комисијата.

Запишување на податоците за внатрешната површина на зградите и посебните делови од згради

Член 17

(1) Кога податоците за внатрешната површина на зградите и посебните делови од згради прибрани со премерот се разликуваат од податоците содржани во правниот основ за запишување, се запишува податокот за површината содржана во правниот основ, а разликата во површината се евидентира во посебната евиденција што Агенцијата ја води за бесправно изградени објекти.

(2) Зградите и посебните делови од згради од став (1) на овој член при нивното евидентирање во посебната евиденција, се внесуваат во евидентен лист на име на владетелот на бесправно изградениот објект.

(3) На објектите за кои не постојат правни основи за запишување, а се евидентирани во катастарот на земјиште, се запишува право на сопственост на внатрешната површина прибрана со премерот сметано до приземје (подрум, сутерен и приземје), која внатрешна површина на приземјето е во рамките на површината на основата на објектот евидентиран во катастарот на земјиште.

(4) Времените објекти се внесуваат со вкупната внатрешна површина во посебната евиденција што ја води Агенцијата, во лист на временни објекти, на име на владетелот на временниот објект.

Запишување на податоците за внатрешна површина на други објекти

Член 18

(1) За другите објекти (силоси, резервоари и други) за кои постојат правни основи за запишување, правото се запишува на начин што во пописниот лист се внесуваат податоци за носителите на правата на недвижноста, за површината на основата на објектите, како и податоци за волуменот (зафатнината) на објектите.

(2) Објектите од став (1) на овој член за кои не постојат правни основи за запишување се евидентираат во евидентен лист на име на владетелот.

(3) Во пописниот лист се запишува право на сопственост и други стварни права и на стакленици (оранжерии) кои се изградени врз основа на градежно-техничка документација. Запишувањето се врши на име на лицата на кои е издадена градежно техничката документација, при што се внесуваат податоци за нивната внатрешна површина, а земјиштето под стаклениците (оранжерии) се запишува на носителот на правото на земјиштето, според правниот основ за запишување на земјиштето.

Припојување на пријави

Член 19

Доколку за иста недвижност, која според правниот основ е на повеќе носители на права, се пополнети и предадени пријави за запишување од повеќе странки, пријавите се припојуваат, при што се оформува еден предмет по кој се одлучува со една потврда.

Потврда за запишување

Член 20

(1) Систематското запишување на правата на недвижностите го врши дипломираниот правник член на Комисијата од член 12 став (2) на овој правилник, за што се издава потврда за запишување на правата на недвижностите.

(2) До подносителите на пријавите за систематско запишување, во прилог на потврдата за запишување од став (1) на овој член се доставува и имотен лист.

(3) Доставата на потврдата и имотниот лист од став (2) на овој член се врши непосредно по почетокот со примена на востановениот катастар на недвижности за предметната цела или дел од катастарска општина.

(4) Со потврдата од став (2) на овој член подносителот на пријавата се известува дека е извршено запишување на правата на недвижностите во катастарот на недвижностите.

(5) Формата и содржината на потврдата за систематско запишување на правата на недвижностите по пријава на странка е дадена во прилог број 4 кој е составен дел на овој правилник.

Потврда за одбивање

Член 21

(1) Кога правните основи кои се приложени кон пријавата за систематско запишување не се подобни за запишување во смисол на член 130 од Законот, се издава потврда за одбивање на пријавата за систематско запишување, која се доставува до подносителите на пријавата.

(2) Формата и содржината на потврдата за одбивање на пријавата за систематско запишување на правата на недвижностите поради неподобност е дадена во прилог број 5 кој е составен дел на овој правилник.

Пописен лист со незапишано право

Член 22

(1) Кога странката нема да се јави во периодот определен во јавниот оглас, а не постојат услови за запишување врз основа на податоците од катастарот на земјиште согласно член 128 став (2) и (3), член 146 и член 147 од Законот, или пак недвижноста не е евидентирана во катастарот на земјиште, не се врши запишување на правата на недвижностите, за што дипломираниот правник член на комисијата од член 12 став (2) на овој правилник изготвува службена белешка со наведување на причините за незапишување на правата на недвижностите.

(2)Податоците за недвижностите од став (1) на овој член се внесуваат во електронската база на податоци како податоци со незапишани права. На барање на странка се издава пописен лист во кој се содржани овие податоци, со забелешка дека недвижностите содржани во пописниот лист се со незапишано право.

Запишување според податоци од катастарската евиденција

Член 23

(1) Кога странката нема да се јави во периодот определен во јавниот оглас, недвижноста која е евидентирана во катастарот на земјиште, се запишува по службена должност врз основа на податоците од катастар на земјиште, согласно член 128 став (2) и (3), член 146 и член 147 од Законот, со забелешка дека тоа се податоци превземени од катастар на земјиште во однос на кои поголема правна сила имаат носителите на правата од исправата за правниот основ или од актите на надлежниот орган.

(2) За запишувањето од став (1) на овој член се изготвува и до носителите на правата се доставува потврда за запишување.

(3) Формата и содржината на потврдата за систематско запишување на правата на недвижностите по службена должност во случај на нејавување на странка, е дадена во прилог број 6 кој е составен дел на овој правилник.

Службена белешка за усогласување на податоците

Член 24

(1) Од објавувањето на решението за стапување во примена на востановениот катастар на недвижности во "Службен весник на Република Македонија" до почетокот на примена на востановениот катастар на недвижности, за усогласувањето од член 153 и член 154 од Законот, дипломираниот правник од член 12 став (2) на овој правилник составува службена белешка со која се одобрува усогласувањето и истата е составен дел на списите од предметот оформен по пријавата за систематското запишување.

(2) За усогласувањето од член 158 став (3) од Законот, стручното лице од геодетска насока од член 12 став (2) од овој правилник составува службена белешка со која се одобрува усогласувањето.

(3) По извршеното усогласување од член 158 став (3) од Законот, прибежувањето содржано во имотниот лист се брише.

III. ПОЕДИНЕЧНО ЗАПИШУВАЊЕ НА ПРАВАТА НА НЕДВИЖНОСТИТЕ

Пријава и потврда за прием на пријавата за поединечно запишување

Член 25

(1) Поединечно запишување на правата на недвижностите се врши врз основа на поднесена пријава за запишување од странка, приложен геодетски елаборат од извршениот премер за поединечно запишување, изјавата за идентификација и правните основи од член 128 и член 129 од Законот.

(2) Кон пријавата за поединечно запишување од став (1) на овој член се прилага доказ за платен надоместок.

(3) Формата и содржината на пријавата за поединечно запишување на правата на недвижностите е дадена во прилог број 7 кој е составен дел на овој правилник.

(4) За поднесената пријава со прилозите од став (1) на овој член се издава потврда за прием на пријавата за поединечно запишување.

(5) Формата и содржината на потврдата за прием на пријавата за поединечно запишување на правата на недвижностите е дадена во прилог број 8 кој е составен дел на овој правилник.

Одбивање на нецелосна односно некомплетна пријава

Член 26

(1) По приемот на пријавата за поединечно запишување се утврдува дали истата ги содржи бараните податоци од член 143 став (3) од Законот и дали кон неа се доставени прилозите од член 25 ставови (1) и (2) на овој правилник.

(2) Пријавата која не ги содржи бараните податоци и кон која не се доставени прилозите од член 25 ставови (1) и (2) на овој правилник се одбива како нецелосна односно некомплетна, со потврда за одбивање.

(3) Формата и содржината на потврдата за одбивање на пријавата за поединечно запишување на правата на недвижностите поради некомплетност е дадена во прилог број 9 кој е составен дел на овој правилник.

Споредување на податоците

Член 27

(1) Доколку се утврди дека пријавата за поединечно запишување ги содржи бараните податоци и дека кон истата се доставени прилозите од член 25 ставови (1) и (2) на овој правилник, се врши споредување на податоците согласно член 145 од Законот.

(2) Споредувањето на податоците од став (1) на овој член го врши Комисија за поединечно запишување составена од дипломиран правник и стручно лице од геодетска насока на која и помага и административно технички работник.

Споредување и одобрување на геодетски елаборат

Член 28

(1) Со споредувањето на податоците од член 27 на овој правилник се врши проверка на податоците за недвижностите и за носителите на правата на недвижностите содржани во пријавата за поединечно запишување, со податоците содржани во правниот основ за запишување, податоците од катастарот на земјиште, со геодетскиот елаборат од член 71 на Законот во кој се внесени податоците прибрани со премерот и со податоците содржани во изјавата за идентификација од истиот член.

(2) Незначителните технички грешки и пропусти од формален карактер содржани во геодетскиот елаборат и во изјавата за идентификација, за кои не е потребен увид и премер на лице место, ги дополнува, односно усогласува стручното лице од геодетска насока, член на Комисијата за поединечно запишување.

(3) Нецелосните и несоодветните податоци за недвижностите содржани во геодетскиот елаборат и во изјавата за идентификација за кои е потребен увид и премер на лице место ги дополнува, односно усогласува изготвувачот на елаборатот.

(4) Дополнувањето, односно усогласувањето на податоците од став (3) на овој член изготвувачот на геодетскиот елаборат го врши согласно писменото задолжение од страна на Комисијата за поединечно запишување, во кое се наведени констатираните недостатоци и пропусти кои треба да бидат отстранети во рок не подолг од 7 дена.

(5) По извршеното споредување и усогласување на податоците за недвижностите содржани во геодетскиот елаборат и на катастарскиот план со податоците од правниот основ за запишување и податоците од катастарот на земјиште, дипломираниот правник и стручното лице од геодетска насока, членови на Комисијата за поединечно запишување на правата на недвижностите, со свои потписи го одобруваат пописниот лист како дел од геодетскиот елаборат, а стручното лице од геодетска насока член на комисијата ја одобрува изјавата за идентификација.

(6) По извршеното одобрување од став (5) на овој член техничкиот дел на геодетскиот елаборат на насловната страна го одобрува овластено стручно лице од геодетска насока.

Запишување на посебен дел од зграда**Член 29**

(1) Кога предмет на поединечно запишување е посебен дел од зграда која зграда не е евидентирана во катастарот на земјиште, а е изградена на повеќе катастарски парцели, како број на катастарска парцела се зема бројот на парцелата на која се наоѓа најголемиот дел од земјиштето под зградата.

(2) Зградата чиј посебен дел е предмет на поединечно запишување на правата на недвижностите, во катастарските планови се исцртува со црвени линии со назначување на бројот на зградата, без внесување на топографски знак и без да се врши промена на катастарската култура на земјиштето во катастарскиот операт.

Запишување и одбивање на пријавата за поединечно запишување**Член 30**

(1) Поединечното запишување го врши дипломиран правник член на комисијата за поединечно запишување од член 27 на овој правилник, за што издава потврда за поединечно запишување на правата на недвижностите.

(2) Формата и содржината на потврдата за поединечно запишување на правата на недвижностите е дадена во прилог број 10 кој е составен дел на овој правилник.

(3) Кога правните основи кои се приложени кон пријавата за поединечно запишување не се подобни за запишување, односно кога пописниот лист, изјавата за идентификација и геодетскиот елаборат не се одобрени, дипломираниот правник член на Комисијата за поединечно запишување издава потврда за одбивање на пријавата за поединечно запишување на правата на недвижностите.

(4) Формата и содржината на потврдата за одбивање на пријавата за поединечно запишување на правата на недвижностите поради неподобност на правните основи е дадена во прилог број 11 кој е составен дел на овој правилник.

IV. ЗАПИШУВАЊЕ НА НЕЗАПИШАНИ ПРАВА НА НЕДВИЖНОСТИ ПО ВОСТАНОВЕН КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ**Запишување и одбивање на пријавата за запишување на незапишани права на недвижности****Член 31**

(1) Недвижностите кои во систематското запишување останале со незапишани права, по востановувањето на катастарот на недвижностите се запишуваат со поднесување на пријава за запишување од странка, кон која се прилага правен основ за запишување, геодетски елаборат од член 71 став (2) од Законот, изјава за идентификација и доказ за платен надоместок.

(2) Запишувањето од став (1) на овој член се врши согласно одредбите од овој правилник кои се однесуваат на систематското запишување на правата на недвижностите и согласно одредбите од членовите 145, 146, 147, 148, 149 и 150 од Законот.

(3) Формата и содржината на пријавата за запишување на правата на недвижностите кои во систематското запишување останале незапишани е дадена во прилог број 12 кој е составен дел на овој правилник.

(4) Формата и содржината на потврдата за прием на пријавата за запишување на правата на недвижностите кои во систематското запишување останале незапишани е дадена во прилог број 13 кој е составен дел на овој правилник.

(5) Формата и содржината на потврдата за одбивање на пријавата за запишување на правата на недвижностите кои во систематското запишување останале незапишани поради некомплетност, е дадена во прилог број 14 кој е составен дел на овој правилник.

(6) Формата и содржината на потврдата за запишување на правата на недвижностите кои во систематското запишување останале незапишани, е дадена во прилог број 15 кој е составен дел на овој правилник.

(7) Формата и содржината на потврдата за одбивање на пријавата за запишување на правата на недвижностите кои во систематското запишување останале незапишани поради неподобност, е дадена во прилог број 16 кој е составен дел на овој правилник.

V. НАЧИН НА КОНВЕРЗИЈА НА ПОДАТОЦИТЕ ОД КАТАСТАР НА ЗЕМЈИШТЕ ВО КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ**Конверзија на катастар на земјиште****Член 32**

(1) При востановување на катастарот на недвижностите по пат на конверзија, во катастарот на недвижности се пренесуваат податоците евидентирани во катастарот на земјиште востановен врз основа на извршен премер.

(2) За недвижностите за кои е востановен катастар на недвижности по пат на конверзија, во лист "Г" од имотниот лист се става прибелешка: "податоците се преземени од катастар на земјиште по пат на конверзија".

(3) Во рок од три години од извршената конверзија од став (1) на овој член, секое лице кое има правен основ подобен за запишување, има право да поднесе пријава за запишување за да биде запишан во катастарот на недвижностите, наместо лицето запишано како носител на правото на недвижноста врз основа на податоци од катастарот на земјиште.

(4) По истекот на рокот од три години од извршената конверзија, прибелешката од став (2) на овој член се брише по службена должност.

Преземање на податоци за кои е извршено поединечно запишување**Член 33**

(1) При конверзијата, податоците за недвижностите за кои што е извршено поединечно запишување на правата се преземаат во катастарот на недвижности востановен по пат на конверзија, односно истите не се предмет на конверзија.

(2) Во случајот од став (1) на овој член прибележувањето содржано во имотниот лист по основ на член 158 став (3) од Законот, се брише по службена должност.

Запишување на згради, посебни делови од згради и други објекти**Член 34**

Податоците по однос на зградите, посебните делови од зградите и другите објекти кои се наоѓаат во катастарските општини за кои е извршена конверзија согласно член 32 на овој правилник, се запишуваат по пријава на странка во одржување на катастарот на недвижности.

VI. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**Член 35**

Со влегување во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за начинот на запишувањето на правата на недвижностите и начинот и постапката на излагањето ("Службен весник на Република Македонија" бр.9/2006 година).

Член 36

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 01-13014/1
16 септември 2008 година
Скопје

Претседател
на Управен одбор,
Славче Трпески, с.р.

Прилог бр. 1

КО _____

Број на пописен лист _____

Приемен штембил

П Р И Ј А В А
за систематско запишување на правата на недвижностите

(име и презиме/назив)

ЕМБГ/ЕМБС

(адреса/седиште)

Телефон

Правен основ за запишување :

1. Договор за купопродажба
2. Договор за подарок
3. Договор за распределба на имот за време на живот
4. Договор за доживотна издршка
5. Договор за физичка делба
6. Наследно решение
7. Судска пресуда
8. Градежно техничка документација: _____
9. Друг правен основ: _____
10. Поседовен лист

Податоци за недвижноста:

Број на катастарска парцела: _____

Број на: зграда _____ влез _____ кат _____ стан/дел.просторија/ _____

Податоци за другите носители на права според правниот основ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Забелешка:

Дата _____

Подносител на пријавата

Прилог бр. 2

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

_____ / _____ од _____

Врз основа на член 144 став (4) од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на Република Македонија" бр.40/2008), Агенцијата за катастар недвижности

_____ издава

ПОТВРДА**за прием на пријавата за систематско запишување на правата на недвижностите****КО _____ Пописен лист број _____**

Се потвдува дека лицето _____
(име и презиме/назив)

_____ ЕМБГ/ЕМБС _____ (адреса/седиште)

на ден _____ до Агенцијата за катастар на недвижности
_____ достави пријава за систематско запишување на
правата на недвижностите заведена под број _____.

Кон пријавата приложи :

1. Договор за купопродажба број _____
2. Договор за подарок број _____
3. Договор за распределба на имот за време на живот број _____
4. Договор за доживотна издршка број _____
5. Договор за физичка делба број _____
6. Наследно решение број _____
7. Судска пресуда број _____
8. Поседовен лист број _____
9. Градежно техничка документација: _____
10. Друг правен основ: _____

М.П. Катастарски службеник

(име, презиме и потпис)

Прилог бр. 3

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

_____ / _____ од _____

Врз основа на член 144 став (3) од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на Република Македонија" бр.40/2008), Агенцијата за катастар на недвижности,

_____ издава

ПОТВРДА
за одбивање на пријавата за систематско запишување на правата на
недвижностите
поради некомплетност

Се одбива пријавата за систематско запишување на правата на недвижностите во

КО _____ поднесена од _____,
(име и презиме/назив)

_____,
ЕМБГ/ЕМБС (адреса/седиште)

заведена под број _____ од _____.

Одбивањето на пријавата е извршено од причина што истата не ги содржи бараните податоци од член 143 став (3) од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на Република Македонија" бр.40/2008), односно кон пријавата не се приложени правните основи за запишување.

Во рокот утврден во јавниот оглас, подносителот на пријавата може да ги отстрани причините за одбивањето, односно целосно да ја пополни и комплетира пријавата.

М.П

Службено лице

(име, презиме и потпис)

Прилог бр. 4

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

_____ / _____ од _____

Врз основа на член 149 став (1) од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на Република Македонија" бр.40/2008), Агенцијата за катастар на недвижности, издава

ПОТВРДА
за систематско запишување на правата на недвижностите
- по пријава на странка -

Се потврдува дека е извршено систематско запишување на правата на недвижностите во КО _____ по пријавата на

_____ ЕМБГ/ЕМБС
(име и презиме/назив)

_____ (адреса/седиште)

заведена под број _____ од _____.

Запишувањето е извршено согласно член 128, 129 и 130 од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на Република Македонија" бр.40/2008).

Податоците за недвижностите, носителите на правата на недвижностите и правата на недвижностите за кои е извршено систематско запишување се содржани во имотен лист кој е во прилог на оваа потврда.

М.П.

Службено лице

(име, презиме и потпис)

Прилог бр. 5

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

_____ / _____ од _____

Врз основа на член 149 став (2) од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на Република Македонија" бр.40/2008), Агенцијата за катастар на недвижности, _____ издава

ПОТВРДА**за одбивање на пријавата за систематско запишување на правата на недвижностите поради неподобност на правните основи**

Се одбива пријавата за систематско запишување на правата на недвижностите во
КО _____ поднесена од

(име и презиме/назив)

ЕМБГ/ЕМБС

(адреса/седиште)

заведена под број _____ од _____.

Одбивањето на пријавата за систематско запишување на правата на недвижностите е извршено поради неподобност на правните основи за запишување во смисол на член 130 од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на Република Македонија" бр.40/2008).

М.П.

Службено лице

(име, презиме и потпис)

Прилог бр. 6



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

_____ / _____ од _____

Врз основа на член 151 став (2) од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на Република Македонија" бр.40/2008), Агенцијата за катастар на недвижности, _____ издава

ПОТВРДА
за систематско запишување на правата на недвижностите
-по службена должност-

Се потврдува дека по предмет број _____ од _____, оформен по службена должност, е извршено запишување на правата на недвижностите при систематското запишување на правата на недвижностите во КО _____.

Систематското запишување на правата на недвижностите по службена должност е извршено согласно член 151 став (1) од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на Република Македонија" бр.40/2008).

Податоците за недвижностите, носителите на правата на недвижностите и правата на недвижностите за кои е извршено систематско запишување се содржани во имотен лист.

М.П.

Службено лице

(име, презиме и потпис)

Прилог бр. 7

КО _____

Приемен штембил

П Р И Ј А В А
за поединечно запишување на правата на недвижностите

(име и презиме/назив)

ЕМБГ/ЕМБС

(адреса/седиште)

Телефон

ПРИЛОЗИ :

1. Геодетски елаборат
2. Изјава за идентификација
3. Договор за купопродажба
4. Договор за подарок
5. Договор за распределба на имот за време на живот
6. Договор за доживотна издршка
7. Договор за физичка делба
8. Наследно решение
9. Судска пресуда
10. Градежно техничка документација: _____
11. Друг правен основ: _____
12. Поседовен лист
13. Доказ за платен надоместок

Податоци за недвижноста:

Број на катастарска

парцела: _____

Број на: зграда _____ влез _____ кат _____ стан/дел.просторија/ _____

Податоци за другите носители на права според правниот основ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Забелешка:_____

Дата _____

Подносител на пријавата

Прилог бр. 8

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

_____/_____/_____ од _____

ПОТВРДА
за прием на пријавата за поединечно запишување на правата на
недвижностите

КО _____

Се потврдува дека лицето _____
(име и презиме/назив)_____, _____
ЕМБГ/ЕМБС (адреса/седиште)

на ден _____ до Агенцијата за катастар на недвижности

_____ достави пријава за поединечно запишување на правата

на недвижностите заведена под број _____ од _____ година.

Кон пријавата приложи :

1. Геодетски елаборат број _____
2. Изјава за идентификација _____
3. Договор за купопродажба број _____
4. Договор за подарок број _____
5. Договор за распределба на имот за време на живот број _____
6. Договор за доживотна издршка број _____
7. Договор за физичка делба број _____
8. Наследно решение број _____
9. Судска пресуда број _____
10. Поседовен лист број _____
11. Градежно техничка документација: _____
12. Друг правен основ: _____
13. Доказ за платен надоместок _____

М.П. Катастарски службеник

(име, презиме и потпис)

Прилог бр. 9

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

_____/_____/_____ од _____

Врз основа на член 158 став (1) од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на Република Македонија" бр.40/2008), Агенцијата за катастар на недвижности, _____ издава

ПОТВРДА

**за одбивање на пријавата за поединечно запишување на правата на
недвижностите поради некомплетност**

Се одбива поради некомплетност пријавата за поединечно запишување на правата на недвижностите во КО _____, поднесена од

(име и презиме/назив) ЕМБГ/ЕМБС

(адреса/седиште)

заведена под број _____ од _____.

Одбивањето на пријавата е извршено од причина што истата не ги содржи бараните податоци од член 143 став (3) од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на Република Македонија" бр.40/2008), односно кон пријавата не се доставени прилозите од член 155 став (2) од истиот закон.

М.П.

Службено лице

(име, презиме и потпис)

Прилог бр. 10

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

_____ / _____ од _____

Врз основа на член 158 став (1) од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на Република Македонија" бр.40/2008), Агенцијата за катастар на недвижности, _____ издава

ПОТВРДА

за поединечно запишување на правата на недвижностите

Се потврдува дека е извршено поединечно запишување на правата на недвижностите

во КО _____ по пријавата на

(име и презиме/назив)

ЕМБГ/ЕМБС

(адреса/седиште)

заведена под број _____ од _____ година.

Запишувањето е извршено согласно член 128 и член 129 од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на Република Македонија" бр.40/2008).

М.П.

Службено лице

(име, презиме и потпис)

Прилог бр. 11

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

_____/_____/_____ од _____

Врз основа на член 158 став (1) од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на Република Македонија" бр.40/2008), Агенцијата за катастар на недвижности, _____ издава

ПОТВРДА

**за одбивање на пријавата за поединечно запишување на правата на недвижностите,
поради неподобност на правните основи**

Се одбива пријавата за поединечно запишување на правата на недвижностите во
КО _____ поднесена од _____
(име и презиме/назив)
_____, _____
(ЕМБГ/ЕМБС) (адреса/седиште)

заведена под број _____ од _____ година.

Одбивањето на пријавата за поединечно запишување на правата на недвижностите е извршено поради неподобност на правните основи за запишување во смисол на член 130 од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на Република Македонија" бр.40/2008).

М.П.

Службено лице

(име, презиме и потпис)

Прилог бр. 12

КО _____

Приемен штембил

П Р И Ј А В А
за запишување на правата на недвижностите кои во систематското
запишување останале незапишани

(име и презиме/назив)

ЕМБГ/ЕМБС

(адреса/седиште)

Телефон

ПРИЛОЗИ :

1. Геодетски елаборат
2. Изјава за идентификација
3. Договор за купопродажба
4. Договор за подарок
5. Договор за распределба на имот за време на живот
6. Договор за доживотна издршка
7. Договор за физичка делба
8. Наследно решение
9. Судска пресуда
10. Градежно техничка документација: _____
11. Друг правен основ: _____
12. Поседовен лист
13. Доказ за платен надоместок

Податоци за недвижноста:

Број на катастарска парцела: _____

Број на: зграда _____ влез _____ кат _____ стан/дел.просторија/ _____

Податоци за другите носители на права според правниот основ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Забелешка:

Дата _____

Подносител на пријавата

Прилог бр. 13

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

_____/_____/_____ од _____

ПОТВРДА**за прием на пријавата за запишување на правата на недвижностите кои во систематското запишување останале незапишани****КО** _____

Се потврдува дека лицето

(име и презиме/назив)_____
ЕМБГ/ЕМБС _____ (адреса/седиште)

на ден _____ до Агенцијата за катастар на недвижности

_____ достави пријава за запишување на правата на недвижностите кои во систематското запишување останале незапишани, заведена под број _____ од _____ година.

Кон пријавата приложи :

1. Геодетски елаборат број _____
2. Изјава за идентификација _____
3. Договор за купопродажба _____
4. Договор за подарок број _____
5. Договор за распределба на имот за време на живот број _____
6. Договор за доживотна издршка број _____
7. Договор за физичка делба број _____
8. Наследно решение број _____
9. Судска пресуда број _____
10. Поседовен лист број _____
11. Градежно техничка документација: _____
12. Друг правен основ: _____
13. Доказ за платен надоместок _____

М.П. Катастарски службеник

(име, презиме и потпис)

Прилог бр. 14

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

_____/_____/_____ од _____

Врз основа на член 159 став (3) од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на Република Македонија" бр.40/2008), Агенцијата за катастар на недвижности, _____ издава

ПОТВРДА**за одбивање поради некомплетност на пријавата за запишување на правата на недвижностите кои во систематското запишување останале незапишани**

Се одбива пријавата за запишување на правата на недвижностите кои во систематското запишување на недвижностите во КО _____ останале незапишани _____ поднесена од:

(име и презиме/назив) ЕМБГ/ЕМБС_____
(адреса/седиште)

заведена под број _____ од _____ година.

Одбивањето на пријавата за запишување на правата на недвижностите кои во систематското запишување останале незапишани е извршено од причина што истата не ги содржи бараните податоци од член 143 став (3) од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на Република Македонија" бр.40/2008), односно кон пријавата не се приложени правните основи за запишување и геодетски елаборат во смисол на член 159 став (1) од истиот закон.

М.П.

Службено лице

(име, презиме и потпис)

Прилог бр. 15



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

_____ / _____ ОД _____

Врз основа на член 159 став (3) од Законот за катастар на недвижности (“Службен весник на Република Македонија” бр.40/2008), Агенцијата за катастар на недвижности, издава

ПОТВРДА

за запишување на правата на недвижностите кои во систематското запишување останале незапишани

Се потврдува дека е извршено запишување на правата на недвижностите кои во систематското запишување останале незапишани, во КО _____ по пријавата на:

(име и презиме/назив)

ЕМБГ/ЕМБС

(адреса/седиште)

заведена под број _____ од _____ година.

Запишувањето е извршено согласно член 128, 129 и 130 од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на Република Македонија" бр.40/2008).

М.П.

Службено лице

(име, презиме и потпис)

Прилог бр. 16

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

_____ / _____ од _____

Врз основа на член 159 став (3) од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на Република Македонија" бр.40/2008), Агенцијата за катастар на недвижности, _____ издава

ПОТВРДА

за одбивање на пријавата за запишување на правата на недвижностите кои во систематското запишување останале незапишани

Се одбива пријавата за запишување на правата на недвижностите кои во систематското запишување на недвижностите во КО _____ останале незапишани _____ поднесена од:

(име и презиме/назив)

ЕМБГ/ЕМБС

(адреса/седиште)

заведена под број _____ од _____ година.

Одбивањето на пријавата за запишување на правата на недвижностите кои во систематското запишување останале незапишани е извршено поради тоа што приложените правни основи не се подобни за запишување на правата на недвижностите во смисол на член 130 од Законот за катастар на недвижности ("Службен весник на Република Македонија" бр.40/2008), а во врска со член 149 став (3) од истиот закон.

М.П.

Службено лице

(име, презиме и потпис)

2377.

Врз основа на член 72 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија” бр. 40/08), Управниот одбор на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ПРЕМЕР, ОБРАБОТКА И ОБЛИКУВАЊЕ НА ПОДАТОЦИТЕ ОД ПРЕМЕРОТ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на извршување на премерот, формата и содржината на геодетските елаборати од извршениот премер, формата и содржината на образецот на изјавата за идентификација, начинот на обработката и обликувањето на податоците за недвижностите предмет на премерот, како и содржината и размерот на катастарските планови.

Член 2

Премерот на недвижностите и обработката на податоците од премерот се врши во државниот координатен систем.

II. ПРЕМЕР НА НЕДВИЖНОСТИ

Цел на премерот

Член 3

(1) Премерот на недвижностите се врши во функција на систематско запишување на правата на недвижностите, поединечно запишување на правата на недвижностите, запишување на незапишани права по востановен катастар на недвижности и во функција на одржување на катастарот на недвижностите.

(2) Премерот на недвижностите во функција на систематско запишување на правата на недвижностите се врши по службена должност, а премерот во функција на поединечно запишување на правата на недвижностите, запишување на незапишани права по востановен катастар на недвижности и во функција на одржување на катастарот на недвижностите, се врши по барање на странка.

(3) За извршениот премер на недвижностите од став (1) на овој член се изготвува геодетски елаборат.

Методи за вршење премер на недвижности

Член 4

(1) Премерот на недвижностите по правило се врши со една од следните нумерички методи:

- поларна метода;
- GPS (Global Positioning System) метода и
- аерофотограметриска метода.

(2) По исклучок од став (1) на овој член, при премерот на недвижностите може да се применува комбинација на методите од став (1) на овој член, или да се врши премер од познати детални точки со:

- мерна лента со најмалку три одмерувања;
- апсисно одмерување или
- одмерување во продолжение на линија.

Прибирање на податоци од правни основи

Член 5

При вршење на премерот се прибираат податоци за недвижностите и за носителите на правата на недвижностите содржани во правниот основ приложен на увид од странката, како и број и датум на правниот основ.

Податоци што се користат при премерот на недвижностите

Член 6

При премерот на недвижностите, зависно од видот на геодетските елаборати, се користат следните податоци:

- координати на точки од геодетска основа;
- координати на детални точки;
- копија од катастарски план;
- копија од фотоскица;
- копија од скица на премерување;
- копија од ортофото план;
- фотокопија од скица од внатрешен премер;
- поседовен лист;
- имотен лист;
- список на парцели со индикации и
- други податоци.

Начин на вршење премер на недвижностите

Член 7

Премерот на недвижностите се врши на начин што се прибираат просторните и описни податоци за катастарските парцели и за зградите, посебните делови од згради и други објекти.

II.1. ПРЕМЕР НА КАТАСТАРСКА ПАРЦЕЛА

Податоци за катастарски парцели предмет на премерот

Член 8

При вршење на премерот на катастарската парцела се прибираат просторни податоци за границите на катастарската парцела и за основата на зградите, како и описни податоци за: викано место/улица и куќен број, начин на користење на земјиштето, класа и индикација (име и презиме/назив на носителот на правата на катастарската парцела, адреса и ЕМБГ/ЕМБС).

Скица на премерување на катастарска парцела

Член 9

(1) За премерот од член 8 на овој правилник се изготвува скица на премерување на катастарската парцела во приближен размер на која се исцртуваат границите на катастарската парцела и основата на зградата, а се внесуваат податоци за: број на катастарската парцела, број на зградата во парцелата, викано место/улица и куќен број на недвижноста, начин на користење на земјиштето и класа на земјиштето.

(2) При изготвување на скицата на премерување од став (1) на овој член, со црна боја се претставува постојната катастарска состојба, а со црвена боја се прикажуваат новонастанатите промени.

(3) Утврдените разлики, односно несогласувања на просторните податоци на недвижностите прибрани со премерот, со податоците содржани во правниот основ и во постојната катастарска евиденција, кои се поголеми од дозволените разлики од член 146 од Законот за катастар на недвижности, се прикажуваат на скицата од став (1) на овој член и се исцртуваат во виолетова боја со непрекината линија.

(4) Скицата на премерување од став (1) на овој член се изготвува во хартиена (мануална) форма и е составен дел на геодетскиот елаборат од премерот на недвижностите.

(5) Формата и содржината на скицата на премерување на катастарска парцела е дадена во прилог број 1 кој е составен дел на овој правилник.

Премер на гранични линии на катастарската парцела

Член 10

(1) Премер на граничните линии на катастарската парцела се врши на начин што се премеруваат прекршните точки со кои е дефинирана катастарската парцела.

(2) При премер на криви гранични линии се врши апроксимација со полигон од тетиви. Максималното отстапување помеѓу кривата линија и тетивата не треба да биде поголемо од 0.2мм*М каде што М претставува именител на размерот на картирање.

(3) При премер на долги прави линии се премеруваат деталните точки кои се на меѓусебно растојание не подолго од 50 метри и сите карактеристични вертикални прекршни точки.

(4) Граничната линија на пат, железница, канал и вештачко езеро, се премерува со избор на детални точки според извршеното обележување на експропријационата линија.

(5) При вршење на премер на висока меѓа како граница помеѓу катастарски парцели, се премеруваат детални точки на горната или долната ивица на меѓата, која ќе ја определат носителите на правата на соседните катастарски парцели.

(6) Кога основата на зградата е граница или дел од граница на катастарската парцела, граничната линија на катастарската парцела се премерува до основата на зградата или до стреата на зградата, која ќе ја одредат носителите на правата на недвижностите.

Премер на основа на зграда

Член 11

(1) Основа на зградата претставува допирната линија на зградата со земјиштето.

(2) Прибирањето на просторните податоци за основата на зградата се врши со мерење на најмалку три детални точки од основата на зградата, кои овозможуваат точна конструкција на обликот на зградата.

(3) Згради под ист кров кои претставуваат засебна целина, раздвоени со посебни вертикални сидови од темел до кров, се премеруваат одвоено.

(4) Намената на зградата, односно делот од зградата се прикажува на скицата на премерување од член 9 на овој правилник со внесување на соодветен топографски знак.

Премер на конзоли, премини и други објекти

Член 12

(1) Конзолно наддадените делови на зградата над основата поголеми од 0.5*М (М е размер на картирање), се прикажуваат на скицата на премерување од член 9 на овој правилник со непрекината линија.

(2) Објектите што не се изградени од цврст материјал (бетон, тула, дрво, метал-стакло и друго) и не се поставени на стабилни темели (помали павиљони, киосци, настрешници, кокошарници, шупи, полски нужници и други градби од трошен материјал), не се предмет на премерот.

(3) Премините во зградите се прикажуваат на скицата на премерување со непрекината линија.

(4) Стаклениците, силосите и резервоарите се премеруваат и исцртуваат на скицата на премерување од член 9 на овој правилник.

(5) Времените објекти поставени врз основа на одобрение се премеруваат и исцртуваат на скицата на премерување од член 9 на овој правилник.

Мерење фронтови

Член 13

(1) При премерот на катастарските парцели, на самото место со мерна лента се мерат и должините помеѓу деталните точки (фронтови и одмерувања) и се прикажуваат на скицата на премерување од член 9 на овој правилник.

(2) При премерот на основите на зградите, заради конструкција и контрола, се мерат сите фронтови кои се прикажуваат на скицата на премерување од член 9 на овој правилник со сантиметарска точност.

(3) При премерот на линијски објекти, фронтите не се мерат.

(4) Косо мерените должини на теренот, се испишуваат на скицата на премерување од член 9 на овој правилник, односно на фотоскицата со ознака (к), а нивната редукција на хоризонт се запишува со црвена боја под косо мерената должина.

Премер на реки и езера

Член 14

(1) При премер на гранични линии на река или поток како граници на катастарска парцела, се одбираат детални точки на горната ивица на стрмниот брег од двете страни на водотекот.

(2) Езерата се премеруваат со избор на доволен број на детални точки на ивицата на воденото огледало и линијата на експропријација.

Премер на сообраќајници

Член 15

(1) При премер на патиштата се премерува коловозот, мостовите и влезовите во тунелите.

(2) При премер на железничките пруги се премерува средната линија помеѓу двете шини, мостовите и влезовите во тунелите.

(3) При премер на аеродромите се премеруваат полетно - слетните патеки.

(4) На скицата на премерување од член 9 на овој правилник, при премерот на сообраќајниците се запишува видот, ознаката на сообраќајницата и крајните дестинации на сообраќајниот објект.

Премер на канали, регулирани речни корита, базени и рибници

Член 16

(1) При премер на каналите се снимаат двете ивици на изградениот дел од каналот, мостовите, аквадуктите и влезовите во тунелите.

(2) Природните и регулираните речни корита, се премеруваат со детални точки по двете ивици на изградениот дел од регулацијата.

(3) Канали и јазови потесни од 0.5*М (М е размер на картирање), се премеруваат со по една точка на средината на објектот.

(4) При премерот на рибниците и базените, се снимаат ивиците на објектот.

(5) При премерот од став (2) на овој член, на скицата на премерување од член 9 на овој правилник, се запишува името на природните и регулираните речни корита и се означува смерот на течението.

Пример на границите на начинот на користење на земјиштето

Член 17

(1) Границите на начинот на користење на земјиштето се премеруваат според фактичката состојба на лице место и за секој ограничен дел од земјиштето со еден начин на користење на земјиштето се формира посебна катастарска парцела.

(2) Границите на начинот на користење на земјиштето од став (1) на овој член се исцртуваат на скиците на премерување од член 9 на овој правилник, а катастарската култура се означува во круг со следните кратенки:

- ниви со “н”;
- оризови ниви со “он”;
- градини со “гр”;
- овоштарници со “ов”;
- лозја со “лз”;
- ливади со “л”;
- пасишта со “пс”;
- шуми со “ш”;
- трстици и мочуришта со “тр”;
- земјиште под стакленици (оранжерии) со “с”;
- природни неплодни земјишта:
 - долови “д”
 - камењари “к”
 - плажа “пжс”
 - други природни неплодни земјишта “пнз”
- вештачки неплодни земјишта:
 - градежно неизградено земјиште “гнз”
 - градежно изградено земјиште:
 - земјиште под зграда “зпз”
 - дворно место “дм”
 - улици “у”
 - патишта “п”
 - мостови “м”
 - други вештачки неплодни земјишта “внз”
- земјиште под истечни води:
 - потоци “по”
 - реки “р”
- земјиште под стојни води:
 - природни езера “пе”
 - вештачки езера “ве”

II.2. ПРЕМЕР НА ЗГРАДИ, ПОСЕБНИ ДЕЛОВИ ОД ЗГРАДИ И ДРУГИ ОБЈЕКТИ

Податоци за згради, посебни делови од згради и други објекти предмет на премерот

Член 18

При премерот на згради, посебни делови од згради и други објекти, се прибираат просторни и описни податоци за зградите, посебните делови од згради и другите објекти (силоси, резервоари, стакленици и друго).

Прибирање на просторни и описни податоци

Член 19

(1) За зградите и посебните делови од згради се прибираат:

- описни податоци за носителите на правата на зградата или посебните делови од зградата;
- описни податоци за бројот на катастарската парцела на која се наоѓа зградата и посебните делови од зградата;
- описни податоци за адреса (улица и куќен број на зградата).

- описни податоци за бројот и намената на зградата;

- описни податоци за бројот на влезот, бројот на катот на посебниот дел од зградата, бројот на посебниот дел од зградата како и податоци за намената и посебниот дел од зградата и

- податоци за внатрешната површина на посебниот дел од зградата.

(2) За другите објекти (силоси, резервоари и други) за кои неможе да се прибираат податоци за внатрешната површина, покрај описните податоци за носителите на правата се прибираат и описни податоци за волуменот, односно зафатнината на објектите.

Намена на згради и други објекти

Член 20

Зависно од намената, зградите и другите објекти се означуваат како за:

Домување:

- A1-семејно домување во станбени куќи
- A2-семејно домување во станбени згради
- A3-групно домување
- A4-времено домување

Комерцијални и деловни намени:

- B1-мали комерцијални објекти
- B2-големи трговски единици
- B3-големи угостителски единици
- B4-деловни простори
- B5-хотелски комплекси
- B6-простори за собираи

Јавни институции:

- V1-образование
- V2-здравство
- V3-култура
- V4-државни институции
- V5-верски институции

Производство, дистрибуција и сервис:

- G1-тешка и загадувачка индустрија
- G2-лесна и незагадувачка индустрија
- G3-сервиси
- G4-стоваришта
- G5-инфраструктура

Зеленило и рекреација:

- D1-парковско зеленило
- D2-заштитно зеленило
- D3-спорт и рекреација

Други објекти:

- C-стакленици(оранжерии)
- СИ-силоси;
- Р-резервоари; и
- ПО-помошни објекти (гаража, шупа, плевна и друго).

Намена на посебни делови од зграда

Член 21

(1) Зависно од намената, посебните делови од зградите и други објекти се означуваат како:

- СТ-стан
- ПП-помошни површини (тераса, лоџија, балкон)

- П-подрум
- Г-гаража и
- ДП-деловна просторија.

(2)Податоците за намената на зградата, односно посебниот дел од зградата и другите објекти се прибираат при премерот со увид на самото место и со увид во исправата за правниот основ за запишување, односно актот на надлежниот орган.

Начин на премерување на внатрешната површина

Член 22

(1)Премерувањето на внатрешната површина се врши со мерење од сид до сид со сантиметарска точност и со пресметување на површините според правилни геометриски фигури.

(2)Податоците за внатрешната површина на тераси, лоџии и балкони, се прибираат со мерење на нивната основа.

(3)При премерувањето од ставовите (1) и (2) на овој член, се прибираат и податоци од правниот основ.

Определување катност на зграда

Член 23

(1)При определување на бројот на катот на посебниот дел од зградата, како кат се засметува и приземјето.

(2)Зградите и посебните делови од згради лоцирани под нивото на сутеренот или подрумот се означуваат со редни броеви со негативен предзнак почнувајќи од подрум -1. Прибраните податоци за катовите во зградата се внесуваат со скратениот назив.

(3)Формата и содржината на полниот и скратениот назив на катовите во зградата е даден во прилог број 2 кој е составен дел на овој правилник.

Скица на премерување на внатрешната површина на згради, посебни делови од згради и други објекти

Член 24

(1)Податоците за внатрешната површина на зградата, односно посебните делови од зградата прибрани со премерот кои се однесуваат на ист носител на правата на недвижноста, како и податоците за волуменот/зафатнината на силосите и резервоарите, се прикажуваат на скицата на премерување на внатрешната површина/волумен на зграда, посебен дел од зграда и друг објект, при што овие податоци се групираат според намената, влезот и катот.

(2)На скицата од став (1) на овој член, се издвојува делот од внатрешната површина за која нема правен основ и се исцртува со виолетова боја.

Изготвување на Скица на премерување на внатрешната површина на згради, посебни делови од згради и други објекти

Член 25

(1)Скицата на премерување од член 24 на овој правилник се изготвува во електронска и печатена форма и е составен дел на геодетскиот елаборат од премерот.

(2)Формата и содржината на скицата на премерување на внатрешната површина на згради, посебни делови од згради и други објекти е дадена во прилог број 3 кој е составен дел на овој правилник.

Прибирање описни податоци при премер на згради и посебни делови од згради

Член 26

При премерот на зградите и посебни делови од згради се прибираат следните описни податоци за носителите на правата на недвижностите:

-единствен матичен број (ЕМБГ/ЕМБС),
-име и презиме/назив и адреса на живеење (улица и куќен број)/седиште, според податоците од личната карта, односно решението за регистрација или од друг документ за утврдување на идентитетот на носителот на правото на недвижноста.

II.3. КЛАСИЧЕН ПРЕМЕР СО ПОЛАРНА МЕТОДА

Податоци за премер со поларна метода

Член 27

(1) Премер со поларна метода се врши од геодетската основа.

(2) За добивање на координати на деталните точки при премерот со поларна метода се користат следните податоци:

- број и координати на станичната точка;
- висина на инструмент;
- броеви и координати на точките за ориентација;
- висина на сигналот на точката за ориентација во случај кога се користи само една точка за ориентација;
- број на детална точка;
- хоризонтален правец кон деталната точка;
- вертикален агол кон деталната точка;
- коса должина до деталната точка и
- висина на сигнал на деталната точка.

Начин на вршење премер со поларна метода

Член 28

(1)При вршење на премерот со примена на поларна метода се зема ориентација на најмалку две точки од геодетската основа.

(2)Разликата на хоризонталниот правец помеѓу прва и втора положба при хоризонтална визура, не треба да биде поголема од 20°.

(3)Максималната должина до детална точка, не треба да биде поголема од 350 метри.

(4)На секоја 100-та детална точка се зема контролна ориентација.

(5)Со завршување на мерењата од станичната точка, се зема завршна визура.

(6)Нумерацијата на деталните точки е единствена во рамките на подрачјето што е предмет на снимање.

Помошни точки од геодетската основа

Член 29

(1)Кога од точките на геодетската основа не може да се изврши премер на деталот, може да се одредат најмногу две помошни точки од кои се врши премер.

(2)Помошните точки се одредуваат од познати точки од геодетската основа со мерење на хоризонтални правци, вертикални агли во два гируса и коса должина.

II.4. ПРЕМЕР СО ГПС МЕТОДА

Начин на ГПС позиционирање

Член 30

Премер на недвижностите со примена на метода на глобално позиционирање-ГПС метода (Глобал Позиционинг Систем) (во натамошниот текст: ГПС метода), се врши со кинематички начин на позиционирање:

- во реално време (РТК - Реал Тиме Кинематик) и
- со дополнителна обработка на податоци (ППК - Пост Процесинг Кинематик).

ГПС приемници**Член 31**

(1)Премерот на недвижностите со примена на ГПС метода се врши со најмалку два приемника и соодветни антени.

(2)Приемниците од став (1) на овој член треба да бидат од геодетски тип, еднофреквентни или двофреквентни, со можност за истовремен прием на сигнали од најмалку четири сателити.

(3)ГПС мерењата се вршат во временски периоди кои ги исполнуваат следните услови:

-да е можен прием на сигнали од најмалку четири сателити чии вертикален агол е поголем од 10 степени, и

-бројниот показател на квалитетот на геометрискиот распоред на сателитите да биде помал од 8.

(4)Минималното траење на мерењето, односно минималното време на истовремената работа на два или повеќе приемници зависи од бараната точност. Мерењата се вршат се додека не се постигне бараната точност.

Трансформација на координати**Член 32**

(1)Параметрите за трансформација се утврдуваат од страна на Агенцијата за катастар на недвижности, а доколку за подрачјето на премерување не постојат утврдени параметри за трансформација, вклопување се врши во локалното опкружување во однос на познати точки.

(2)Трансформација на координатите од ЊГС 84 во системот во државниот координатен систем, се врши врз основа на 3Д трансформации.

(3)Минималниот број на точки потребен за вклопување во локалното опкружување е четири, од кои една е контролна.

Прикажување на податоците од премерот по ГПС метода**Член 33**

(1)Премерениот детал графички се прикажува на скицата на премерување од член 9 на овој правилник.

(2)Во скицатата на премерување од член 9 на овој правилник се запишува датумот кога е вршено снимањето и стручните лица кои го вршеле снимањето.

III.4. ПРЕМЕР СО АЕРОФОТОГРАМЕТРИСКА МЕТОДА**План на аерофотограметриски премер****Член 34**

(1)Размерот на премерот со аерофотограметриска метода зависи од точноста што е потребна за изготвување на катастарските планови.

(2)Пред почеток на аерофотограметрискиот премер, се изработува план на летот на авионот на топографска карта во размер 1: 25 000.

(3)Со планот на лет за секој ред се дефинираат: правец, почеток, крај и насока на снимањето, број на редот и апсолутна височина на летот.

(4)Попречното преклопување меѓу редовите не може да биде помало од 20%, а надолжното преклопување во фотограметријата на една слика не треба да е помало од 60%.

Ориентација на стереопарови**Член 35**

(1)За релативна и апсолутна ориентација на стереопаровите, се врши фотосигнализирање на постоечките точки од геодетската основа и на доволен број на други ориентациони точки пред почетокот на премерот со аерофотограметриска метода.

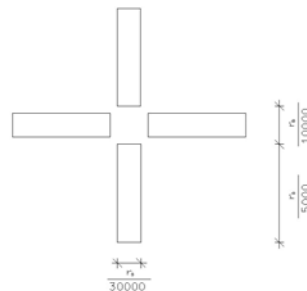
(2)Изборот на дополнителните ориентациони точки и нивното просторно одредување, се врши по извршеното снимање.

Фотосигнализирање**Член 36**

(1)Фотосигнализирањето на деталните точки се врши со фотосигнали од бела боја кои имаат форма на квадрат. Димензиите на квадратот "д" зависат од размерот на снимање рс и се пресметуваат по формулата:

$$d = \frac{r_s}{30000} [m]$$

(2)Фотосигнализирањето на точките од геодетската основа се врши со фотосигнали во бела боја во форма на крст со следните димензии:

**Вршење на премер со аерофотограметриска метода****Член 37**

Премерот со аерофотограметриска метода се врши според планот на лет на авионот, при добра дневна осветленост на теренот, во рана пролет или доцна есен за рамничарски подрачја, или во доцна пролет за високи терени.

Производи од премерот со аерофотограметриска метода**Член 38**

(1)Од извршениот премер со аерофотограметриска метода се добиваат следните производи:

- снимки во аналогна или дигитална форма;
- дијапозитиви;
- контакт копии; и
- фотоскици.

(2)По извршениот премер со аерофотограметриска метода, се изготвува графички приказ на реализираниот план на лет.

Дешифрирација на недвижностите**Член 39**

(1)При дешифрирација на недвижностите предмет на премер со аерофотограметриска метода, на фотоскиците се исцртуваат и испишуваат податоците од член 8 на овој правилник.

(2) За размер на картирање 1:1000 се мерат сите фронтони, а за размер на картирање 1:2500 се мерат попречните фронтони помали од 10м.

Дополнително премерување

Член 40

Сите детални точки кои не се видливи на фотоскицата дополнително се премеруваат со одмерување со мерна лента, поларна или ГПС метода.

Картирање на податоците од премерот со аерофотограметриска метода

Член 41

(1) Картирањето на податоците од премерот со аерофотограметриска метода се врши од стереомодел добиен со ориентација на аерофотограметриските снимки и од податоците содржани на фотоскиците.

(2) Прибирањето на дигиталните податоци при премерот со аерофотограметриска метода се врши во интерактивен режим на работа.

Дозволени отстапувања при ориентацијата на стереопарот

Член 42

(1) При картирање во моделскиот координатен систем, за трансформацијата на моделскиот во државниот координатен систем, се применуваат равенките на просторна трансформација. Средните квадратни вредности на поправките на моделските координати од израмнувањето не треба да се поголеми од $15\mu m * R_s$ по координатните оски на државниот координатен систем (каде R_s е размер на снимањето), а по z - координата не треба да се поголеми од $0.00015 * h$, каде h е релативна висина на летот.

(2) При картирање во сликовен координатен систем, за трансформација на сликовните во државни координати се користат равенките на колинеаритет. Средните квадратни вредности на поправките на сликовните координати од израмнувањето не треба да се поголеми од $10\mu m$ по координатните оски на сликовниот координатен систем.

Податоци за ориентација на стереопарот

Член 43

(1) Податоците за ориентација на стереопарот од аерофотограметриските снимки се сместуваат во АСЦП фајлови.

(2) АСЦП фајлот од став (1) на овој член треба да ги содржи следните податоци: име на лицето кое ја изработило ориентацијата, датум и време на ориентација, податоци за елементите на ориентација, координати на ориентационите точки, нивни тежини, мерени координати на точките, поправки од израмнувањето, средна грешка на единица тежина и средни квадратни вредности на поправките по координатните оски.

IV. ОБРАБОТКА И ОБЛИКУВАЊЕ НА ПОДАТОЦИТЕ ЗА НЕДВИЖНОСТИТЕ ПРЕДМЕТ НА ПРЕМЕРОТ

IV.1. КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ

Член 44

(1) Основа за обработка и обликување на просторните дводимензионални и описни податоци за недвижностите се податоците од извршениот премер.

(2) Со обработка и обликување на податоците од став (1) на овој член се добиваат катастарските планови.

(3) Катастарските планови се изготвуваат во Гаус Кригера проекција, во државниот координатен систем, во хоризонтална (дводимензионална 2д) претстава.

Архивски и работни оригинали на катастарските планови

Член 45

(1) Архивските оригинали на катастарските планови ги содржат податоците за недвижностите по извршениот премер и систематското запишување на правата на недвижностите.

(2) Промените кои настануваат при одржувањето на катастарот на недвижностите се нанесуваат на работните оригинали на катастарските планови. Работните оригинали на катастарските планови се копија на архивските оригинали.

Подрачје за изготвување на катастарски планови

Член 46

(1) Катастарските планови се изготвуваат за подрачјето на една катастарска општина.

(2) Во случај кога делови од катастарската општина се премерени во различни размери, за секој размер се изготвуваат посебни катастарски планови.

Содржина на дигиталните катастарски планови

Член 47

(1) Дигиталните катастарски планови (во натамошниот текст: "ДКП") содржат податоци за хоризонтална претстава на земјиштето.

(2) Содржината на ДКП од став (1) на овој член опфаќа:

- граница на катастарска општина;
- опис и поделба на листови на детал во согласност со размерот на картирање;
- граница и име на викано место;
- граница и број на фотоскица;
- геодетска основа;
- граница и број на катастарска парцела, начин на користење на земјиштето, катастарска класа и индикаторен број прибрана при премерот;
- граница на основата на зградата, број и намена на зградата и куќен број и
- граница на катастарска парцела согласно правниот основ.

Основни геометриски елементи на ДКП

Член 48

(1) Основни геометриски елементи на ДКП се точки, линии, површини и описи.

(2) Основните геометриски елементи од став (1) на овој член се дефинираат како:

- точки со своите правоаголните координати;
- линии со правоаголните координати на крајните точки;
- површини со правоаголните координати на прекршните точки на граничните линии; и
- описи со правоаголните координати на референтните точки, азимутот на записот и кодот од дигиталниот топографски клуч (во натамошниот текст: "ДТК").

Атрибути на основните геометриски елементи на ДКП

Член 49

Атрибути на основните геометриски елементи на ДКП се:

а) "ТОЧКА" со:

- ознака на точката;
- правоаголни координати s, u ;
- индекс на графичкиот симбол од каталогот на ДТК;
- индекс на „Layer“ (леер-слој) според каталогот од ДТК; и
- агол на ротација и размер на графичкиот симбол, предвидени со каталогот на ДТК;

б) "ЛИНИЈА" со:

- ознака на крајните точки или нивни координати;
- индекс на графичкиот симбол од каталогот на ДТК;
- индекс на „Layer“ (леер-слој) според каталогот на ДТК; и
- додатни податоци предвидени со каталогот на ДТК.

в) "ПОВРШИНА" со:

- ознака на површината;
- ознаки на граничните точки или други податоци неопходни за еднозначно дефинирање на граничните точки (координати);
- индекс на графичкиот симбол од каталог на ДТК;
- индекс на „Layer“ (леер-слој) според каталогот од ДТК; и
- додатни податоци предвидени со каталогот на ДТК.

г) "ОПИСИ":

- содржина на описот;
- тип на референтната точка;
- правоаголни координати u, x на референтната точка;
- азимут на испишување;
- висина на знакот според каталогот на ДТК;
- индекс на фонтот според каталогот на ДТК;
- индекс на „Layer“ (леер-слој) според каталогот на ДТК; и
- дополнителни податоци предвидени со каталогот на ДТК.

Графички симболи

Член 50

(1) За секој геометриски елемент на ДКП, се додава графички атрибут кој се состои од индекс на графичкиот симбол и дополнителни податоци содржани во ДТК.

(2) Формата и содржината на ДТК е дадена во прилог број 4 кој е составен дел на овој правилник.

Водење на геометриските елементи на ДКП

Член 51

За секој геометриски елемент во базата на податоци на ДКП се води леерски атрибут кој се состои од индекс на „Layer“ (леер-слој) во согласност со ДТК.

Референтна точка на геометрискиот елемент "ОПИС"

Член 52

(1) За геометрискиот елемент „ОПИС“, на ДКП се води атрибут кој го дефинира типот на референтната точка.

(2) Атрибутот од став (1) на овој член може да ги има следните вредности:

- 0 - кога референтната точка е во долниот лев агол на текстот;
- 1 - кога референтната точка е на средина меѓу долниот лев и горниот десен агол на текстот и
- 2 - кога референтната точка е во долниот десен агол на текстот.

Начин на изготвување на ДКП

Член 53

ДКП може да се изготват непосредно врз основа на податоци прибрани во дигитална форма, нивна обработка и обликување и по пат на дигитализација на аналогните катастарски планови и нивно едитирање.

Софтвер за изготвување на ДКП

Член 54

ДКП се изготвуваат со компјутерски програми (софтвери), одобрени од Агенцијата за катастар на недвижности.

Скенирање на аналогни катастарски планови

Член 55

(1) Скенирањето на аналогните катастарски планови се врши со скенери А0 формат, чија резолуција е поголема од 400dpi и големина на пикселот помала од $63.50 \mu\text{m/pixel}$.

(2) Форматот на растерскиот фајл го одредува Агенцијата за катастар на недвижности.

(3) Скенирањето на аналогните катастарски планови се врши со атестирани скенери.

(4) За извршеното скенирање на катастарски планови се води евиденција која содржи податоци за: катастарска општина, геодетска номенклатура на планот, размер, година на снимање, датум на скенирање и име на лицето кое го извршило скенирањето.

Трансформација на скенираните катастарски планови

Член 56

(1) Трансформацијата на скенираните катастарски планови од растерскиот координатен систем во државниот координатен систем, се врши со помош на точки од дециметарската мрежа на планот.

(2) Средната квадратна вредност на поправките по отстранувањето на грубите грешки, трансформацијата и отстранувањето на систематските влијанија, треба да биде помала од $0.20 \text{ mm} * P_k$, каде што P_k е именител на размерот на картирање.

(3) За извршената трансформација на катастарските планови се води евиденција која содржи податоци за: катастарска општина, геодетска номенклатура на планот, размер, датум и тип на трансформација на катастарскиот план, име на лицето кое ја извршило трансформацијата на катастарскиот план, извештај во кој се содржани резултатите од трансформацијата (коэффициентите на избраната трансформација, вкупната средна квадратна грешка, теоретските координати на отчитаните точки како и нивните сликовни координати и поединечни поправки за секоја точка).

Дигитализација на катастарски планови -Екранска векторизација**Член 57**

Дигитализација на катастарски планови се врши со примена на екранска векторизација на скенираните и трансформирани аналогни катастарски планови.

Дигитализација на архивски оригинали на катастарски планови**Член 58**

Предмет на дигитализација се податоците содржани во архивските оригинали на катастарски планови од член 45 став (1) на овој правилник.

Дигитализација на работни оригинали на катастарски планови**Член 59**

Предмет на дигитализација на работните оригинали на катастарски планови се сите промени на податоците содржани во член 45 став (2) од овој правилник настанати до денот на стапување во примена на дигиталните катастарски планови.

Отстранување на грешки во површини при дигитализација**Член 60**

Доколку при дигитализацијата на катастарските планови од член 58 и член 59 на овој правилник се утврдат разлики во површините на катастарските парцели од ДКП со површините на истите од катастарскиот операт, кои настанале како резултат на грешка од пресметување на површините на парцелите во смисол на член 174 став (1) алинеја 1 од Законот за катастар на недвижности и при тоа разликите се поголеми од $\Delta P \leq 0.0007 * M * \sqrt{P}$, се врши исправка на грешки по службена должност (каде P е површина на катастарската парцела, а M е размер на катастарскиот план).

Контрола на квалитетот на ДКП**Член 61**

Контролата на квалитетот на податоците на ДКП, во зависност од начинот на изготвување, се врши со:

- споредување на контролните фронтони со соодветните должини добиени од ДКП, при што се дозволени отстапувања $\Delta \leq 0.3mm * M$ каде M е именител на размерот на планот;
- проверка на преклопот на исцртаната дигитална содржина со содржината на листот на аналогниот план;
- проверка на тополошката содржина;
- проверка на геометриската содржина; и
- проверка на тематската содржина.

Нумерирање на катастарските парцели на ДКП по извршен премер**Член 62**

(1)Секоја катастарска парцела се нумерира со единствен број во рамки на катастарската општина почнувајќи од реден број 1.

(2)Заедничките објекти (реки, патишта, пруги и слично) на границата на катастарската општина се нумерираат посебно во секоја катастарска општина.

Нумерирање на катастарските парцели на ДКП кој е изготвен во повеќе размери**Член 63**

За катастарските општини за кои ДКП се изготвени во повеќе размери, прво се нумерираат катастарските парцели на ДКП изготвени во најситен размер, а потоа редоследно се нумерираат катастарските парцели на ДКП изготвени во покрупен размер.

Правила на нумерирање на катастарските парцели на ДКП**Член 64**

Катастарските парцели при премерот на недвижностите, се нумерираат според следните правила:

-секоја катастарска парцела добива посебен парцелен број. Кога во рамките на една парцела постојат повеќе начини на користење, ваквите делови од парцелата добиваат посебен парцелен број;

-дел од земјиштето кое се наоѓа над или под објекти кои не лежат на земјината површина не се нумерира како земјиште под објект. Овие објекти се означуваат со посебни броеви во рамките на катастарската парцела која е на физичката површина на земјата и го носат нејзиниот број.

-земјиште под зграда и помошен објект на парцела не се нумерира со посебен парцелен број, туку се припојува со знак на припадност на парцелата на која се наоѓа зградата. Земјиште под згради и помошни објекти кои се наоѓаат во неоформено дворно место (зграда без двор), добиваат парцелен број;

-истечни води проведени низ трупот на комуникационите објекти, кога експропријациониот појас и трупот на објектите не се прекинати, се нумерираат по делови. Водотек кој излегува од катастарската општина па повторно се враќа во истата, за секој дел добива посебен број.

-патеки и ендеци не се нумерираат, туку со знак за припадност се сврзуваат за парцелата на која и припаѓаат; и

-јавен парк со сите патеки и објекти кои нему му служат добива само еден парцелен број, а зградите во парковите кои служат за други намени, добиваат посебни парцелни броеви.

Испишување на броеви на катастарски парцели**Член 65**

(1)Кога катастарската парцела се протега на повеќе ДКП нејзиниот број може да се запише на секој нејзин дел и на соседните ДКП.

(2)Бројот на катастарската парцела се испишува приближно во средината на парцелата.

(3)До бројот на катастарската парцела на ДКП се исцртува топографски знак за начинот на користење на земјиштето и класата на земјиштето, во согласност со ДТК.

(4)На катастарските парцели со мала површина на кои не е можно да се прикажат топографските симболи, броеви и букви во согласност со ДТК, истите се прикажуваат во намалена димензија.

(5)Броевите на катастарските парцели се испишуваат на скицата на премерување на катастарската парцела, односно на фотоскицата, со црвен туш.

Нумерирање на делови од катастарски парцели на ДКП

Член 66

Нумерирањето на деловите од катастарските парцели настанати со делба на катастарската парцела кои делови претставуваат парцели, се врши во вид на дробка во која броителот го претставува дотогашниот број на постојната парцела, а во именителот се внесува редниот број на новонастанатите парцели, почнувајќи од 1 па натаму.

Нумерирање на згради и помошни објекти на ДКП

Член 67

(1)Нумерирањето на зградите кои се наоѓаат во границите на катастарската парцела, се врши на следниот начин:

-со број 1 се нумерираат зградите за домување, а потоа се нумерираат другите помошни објекти (летна кујна, шупа, гаража, плевна и др.);

-кај објектите во кои се врши производство, дистрибуција и услуги прво се нумерираат административните згради, а потоа зградите во кои се врши производството, магацини, силоси, хангари, гаражи и друго.

(2)Бројот на зградата на ДКП се впишува внатре во рамката на границата на основата на зградата.

(3)До бројот на зградата се исцртуваат шрафури како графички ознаки за намената на зградата и се испишува кукниот број, во согласност со ДТК.

IV.2. ПРЕСМЕТУВАЊЕ НА ПОВРШНИНИ

Начин на пресметување на површините

Член 68

(1)Кон пресметување на површините се пристапува по завршената обработка, обликување и контрола на ДКП.

(2)Површините се пресметуваат за секоја катастарска општина, за деловите на катастарската општина според размерот на изработка на ДКП и за секоја катастарска парцела посебно.

(3)Површините се пресметуваат од правоаголните координати на прекршните точки на граничната линија, заокружени на една децимала.

(4)Површините во пописните листови и електронската база на податоци се запишуваат заокружени на m^2 .

Површина на катастарска општина

Член 69

(1)Површината на катастарската општина претставува збир на површините на сите делови на катастарската општина по видови на размер на изработка на ДКП односно збир на површините на сите катастарски парцели.

(2)Површините на катастарските општини со заеднички објекти без конструирана средна линија (реки, патишта, пруги и друго), се зголемуваат/намалуваат за една половина од површината на заедничките објекти.

Список на катастарски парцели со површини

Член 70

(1)Во списокот на катастарски парцели со површини збирно се прикажуваат сите катастарски парцели и нивните делови во рамките на една катастарска општина.

(2)Списокот на катастарски парцели со површини ги содржи следните податоци:

-име на КО;

-број на катастарска парцела;

-број на зграда;

-број на пописен лист;

-број на ДКП;

-број на фотоскица/детална скица;

-начин на користење на земјиштето;

-катастарска класа;

-викано место и

-површина на катастарска парцела заокружена на m^2 .

(3)На крајот од списокот од став (1) на овој член се внесува пресметаната вкупна површина на катастарската општина, односно на делот од катастарската општина како збир од поединечните површини на катастарските парцели.

(4)Формата и содржината на Списокот на катастарски парцели со површини е дадена во прилог број 5 кој е составен дел на овој правилник.

(5)Списокот на катастарски парцели со површини од став (2) на овој член се изготвува во хартиена и електронска форма и е составен дел на геодетскиот елаборат од премерот.

Пописен лист

Член 71

(1)За секој носител на правото на недвижност во рамките на една катастарска општина се изготвува пописен лист кој ги содржи следните податоци:

-податоци за носителот на правото на сопственост;

-податоци за земјиштето (катастарската парцела);

-податоци за згради, посебни делови од згради и други објекти;

-податоци за други стварни права (право на службеност, право на залог-хипотека, право на реален товар, право на стварно правен долготарен закуп на градежно земјиште), право на лизинг, фидуцијарна хипотека и други права чие запишување е утврдено со закон;

-податоци за факти кои се од влијание за недвижностите, а чие запишување е утврдено со закон.

(2)Податоците од став (1) на овој член се прибираат при вршење на премерот, а се дополнуваат и усогласуваат во текот на споредувањето на податоците при запишувањето на правата на недвижностите.

(4)Пописниот лист од став (1) на овој член се изготвува во хартиена и електронска форма и е составен дел на геодетскиот елаборат од премерот.

(5)Формата и содржината на Пописниот лист е дадена во прилог број 6 кој е составен дел на овој правилник.

Азбучен преглед на носителите на правата на недвижностите

Член 72

(1)За секоја катастарска општина или за дел од катастарска општина се изработува азбучен преглед на носителите на правата на недвижностите кој содржи реден број, име и презиме/назив за носителот на правото на недвижноста, ЕМБГ/ЕМБС, адресни податоци за носителот на правото на недвижноста и број на пописен лист.

(2)Азбучниот преглед од став (1) на овој член се изготвува во хартиена и електронска форма и е составен дел на геодетскиот елаборат од премерот.

(3)Формата и содржината на азбучниот преглед на носителите на правата на недвижностите е дадена во прилог број 7 кој е составен дел на овој правилник.

Сумарен преглед на пописни листови

Член 73

(1) За секоја катастарска општина или за дел од катастарска општина се изработува сумарен преглед на пописни листови.

(2) Сумарниот преглед на пописни листови од став (1) на овој член содржи реден број, податоци за бројот на пописниот лист и за вкупната површина на катастарските парцели содржани во секој пописен лист.

(3) Сумарниот преглед од став (1) на овој член се изготвува во хартиена и електронска форма и е составен дел на геодетскиот елаборат од премерот.

(4) Формата и содржината на сумарниот преглед на пописни листови е дадена во прилог број 8 кој е составен дел на овој правилник.

V. ГЕОДЕТСКИ ЕЛАБОРАТ ОД ПРЕМЕРОТ НА НЕДВИЖНОСТИТЕ

Видови на геодетски елаборати

Член 74

(1) За извршениот премер на недвижностите се изготвуваат геодетски елаборати и тоа:

- геодетски елаборат од извршениот премер во функција на систематско запишување на правата на недвижностите;

- геодетски елаборат за поединечно запишување на правата на недвижностите;

- геодетски елаборат за запишување на правата на недвижностите кои во систематско запишување останале незапишани и

- геодетскиот елаборат за запишување на промени и исправка на грешки во катастарот на недвижностите.

(2) Геодетскиот елаборат од став (1) алинеја 1 на овој член, се изготвува по службена должност во печатена и електронска форма.

(3) Геодетскиот елаборат од став (1) алинеи 2, 3 и 4 на овој член, се изготвува по барање на странка во печатена и електронска форма.

Заверка и одобрување на геодетскиот елаборат

Член 75

(1) Изготвувачот на геодетскиот елаборат ги потпишува и става печат на сите страници кои се составен дел на геодетскиот елаборат, а овластениот геодет регистриран како трговец поединец овластен геодет, односно вработен во трговското друштво за геодетски работи, ја потпишува и заверува насловната страна на геодетскиот елаборат.

(2) Насловната страна на геодетскиот елаборат ја одобрува стручно лице од геодетска насока, овластено од директорот на Агенцијата за катастар на недвижности.

(3) Геодетскиот елаборат се прошива со емственик (конец во жолто-црвена боја) и краевите на краевите се лепат на првата страна со хартиена бела леплива трака на која трака на двете страни се става печат од изготвувачот на геодетскиот елаборат.

V.1. ГЕОДЕТСКИ ЕЛАБОРАТ ОД ПРЕМЕРОТ

Геодетски елаборат од премерот во функција на систематско запишување

Член 76

(1) Геодетскиот елаборат од премерот во функција на систематско запишување се состои од три дела.

(2) Првиот дел содржи податоци за геодетската мрежа и тоа:

- насловна страна со податоци за видот на геодетскиот елаборат, заверка/одобрување и податоци за изготвувачот;

- страна со содржина на геодетскиот елаборат;

- технички извештај во кој се содржани податоци за подрачјето на кое е извршен премерот, геодетски инструменти и методи со кои е извршено мерењето и други карактеристики согласно техничката спецификација;

- прегледна скица на која е претставена геодетската основа;

- оригинални теренски мерења;

- опис на положбата на геодетските точки-ТО 27;

- список на координати на геодетските точки-ТО 25 и друго.

(3) Вториот дел содржи податоци за ДКП и тоа:

- насловна страна со податоци за видот на геодетскиот елаборат, заверка/одобрување и податоци за изготвувачот;

- страна со содржина на геодетскиот елаборат;

- технички извештај во кој се содржани податоци за подрачјето на кое е извршен премерот, софтвер со кој е изготвен ДКП, лица кои го изготвиле ДКП, и други податоци;

- просторни и описни податоци за границата на КО или дел од КО која е опфатена со премерот;

- скица на премерување на катастарска парцела;

- скица на премерување на внатрешна површина;

- ДКП во електронска и печатена форма согласно техничката спецификација;

- скица за идентификација (графички приказ на несогласувањето на површините за секоја недвижност) и

- податоци за извршената ориентација на стереопаровите кога премерот е извршен по аерофотограметриска метода.

(4) Третиот дел содржи:

- насловна страна со податоци за видот на геодетскиот елаборат, заверка/одобрување и податоци за изготвувачот;

- страна со содржина на геодетскиот елаборат;

- технички извештај во кој се содржани податоци за име на КО, вкупен број на пописни листови, вкупна површина на делот од КО за кој се изготвуваат пописните листови и друго;

- пописни листови;

- азбучен преглед на носителите на правата на недвижностите;

- список на катастарски парцели со површини;

- сумарен преглед на пописни листови и

- список на недвижности за кои не се прибрани просторни податоци од правниот основ.

Геодетски елаборат за поединечно запишување на правата на недвижностите

Член 77

Геодетскиот елаборат за поединечно запишување на правата на недвижностите, зависно од недвижноста предмет на запишување може да содржи:

- насловна страна со податоци за видот на геодетскиот елаборат, заверка/одобрување и податоци за изготвувачот;

- страна со содржина на геодетскиот елаборат;

- технички извештај;

- скица на премерување на катастарска парцела;

- скица на премерување на внатрешна површина;

- ДКП за катастарската парцела во електронска форма;

- пописен лист;

- поседовен лист;
- заверена фотокопија од катастарскиот план;
- список на заверени координати за точките од геодетската основа;
- список на заверени координати за деталните точки кога предмет на запишување е земјиштето и
- други податоци.

Геодетски елаборат за запишување на правата на недвижностите кои во систематско запишување останале незапишани

Член 78

Геодетскиот елаборат за запишување на правата на недвижностите кои во систематско запишување останале незапишани, зависно од недвижноста предмет на запишување може да содржи:

- насловна страна со податоци за видот на геодетскиот елаборат, заверка/одобрување и податоци за изготвувачот;
- страна со содржина на геодетскиот елаборат;
- технички извештај;
- скица на премерување на катастарска парцела;
- скица на премерување на внатрешна површина;
- ДКП за катастарската парцела во електронска форма;
- пописен лист;
- пописен лист со незапишани права;
- заверена фотокопија од катастарскиот план;
- список на заверени координати за точките од геодетската основа;
- список на заверени координати за деталните точки кога предмет на запишување е земјиштето и
- други податоци.

Геодетски елаборат за запишување на промени во одржување на катастар на недвижности

Член 79

Геодетскиот елаборат за запишување на промени во одржување на катастар на недвижности, зависно од недвижноста предмет на запишување може да содржи:

- насловна страна со податоци за видот на геодетскиот елаборат, заверка/одобрување и податоци за изготвувачот;
- страна со содржина на геодетскиот елаборат;
- технички извештај;
- скица на премерување на катастарска парцела;
- скица на премерување на внатрешна површина;
- ДКП за катастарската парцела во електронска форма;
- имотен лист;
- лист за предбележување на градба;
- евидентен лист;
- предлог на нова состојба;
- заверена фотокопија од катастарскиот план;
- список на заверени координати за точките од геодетската основа;
- список на заверени координати за деталните точки кога предмет на запишување е земјиштето и
- други податоци.

Прилози на геодетските елаборати

Член 80

(1) Формата и содржината на насловната страна со податоци за видовите на геодетските елаборати од членовите 76, 77, 78 и 79 на овој правилник е дадена во прилог број 9, кој е составен дел на овој правилник.

(2) Формата и содржината на страната со содржина на геодетските елаборати од членовите 76, 77, 78 и 79 на овој правилник е дадена во прилог број 10, кој е составен дел на овој правилник.

(3) Формата и содржината на техничкиот извештај на геодетските елаборати од членовите 76, 77, 78 и 79 на овој правилник е дадена во прилог број 11, кој е составен дел на овој правилник.

(4) Формата и содржината на списокот на заверени координати за точките од геодетската основа од членовите 77, 78 и 79 на овој правилник е дадена во прилог број 12, кој е составен дел на овој правилник.

(5) Формата и содржината на списокот на заверени координати за деталните точки од членовите 77, 78 и 79 на овој правилник е дадена во прилог број 13, кој е составен дел на овој правилник.

(6) Формата и содржината на предлогот на нова состојба од член 79 на овој правилник е дадена во прилог број 14, кој е составен дел на овој правилник.

Изјава за идентификација

Член 81

(1) Кон геодетскиот елаборат од членовите 76, 77 и 78 на овој правилник се приложува и изјава за идентификација од извршеното споредување на податоците за катастарската парцела и за зградите, посебните делови од згради и други објекти прибрани со премерот, со податоците за истите содржани во постојната катастарска евиденција и со податоците кои се содржани во исправата за правниот основ.

(2) Формата и содржината на изјавата за идентификација од став (1) на овој член е дадена во прилог број 15 кој е составен дел на овој правилник.

VI. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 82

Со влегувањето во сила на овој правилник, престануваат да важат Правилникот за начинот на снимањето на недвижностите („Службен весник на РМ“ бр. 85/2007), Правилникот за начинот за изготвување на оригинали на геодетските планови („Службен весник на РМ“ бр. 26/2003) и Правилникот за видот, начинот на вршењето и начинот на водењето на евиденција на оперативните теренски геодетски работи и геодетски работи за посебни намени („Службен весник на РМ“ бр.53/2006).

Член 83

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-13015/1
16 септември 2008 година
Скопје

Претседател
на Управен одбор,
Славче Трпески, с.р.

Прилог бр. 1

ТРГОВЕЦ ПОЕДИНЕЦ ОВЛАСТЕН ГЕОДЕТ/
ТРГОВСКО ДРУШТВО ЗА ГЕОДЕТСКИ РАБОТИ

(назив и седиште)

КО: _____

СКИЦА НА ПРЕМЕРУВАЊЕ НА КП _____

Приближен размер 1: _____

Координати на нови точки од
геодетска основа и на детални точки

Бр. на точка	у	х
1		
2		
3		
4		
5		
...		

Место и датум

Изготвил

(име, презиме, потпис и печат)

Прилог бр. 2



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

_____ / _____ од _____

ПОЛН И СКРАТЕН НАЗИВ НА КАТОВИТЕ

ПОЛН НАЗИВ	СКРАТЕН НАЗИВ
подрум -3	по-3
подрум -2	по-2
подрум -1	по-1
сутерен	сут
приземје	приз
мезанин 1	мз 1
мезанин 2	мз 2
кат 1	к 1
кат 2	к 2
кат 3	к 3
кат 4	к 4
кат 5	к 5
.	
.	
.	
мансарда (поткровје) 1	ма 1
мансарда (поткровје) 2	ма 2
меѓукат 1	мк1
меѓукат 2	мк2
меѓукат 3	мк3
.	
.	
.	

По потреба наведената листа на број на катови може да се дополнува.

Прилог бр. 3

СКИЦА

**НА ПРЕМЕРУВАЊЕ НА ВНАТРЕШНА ПОВРШИНА НА ЗАГРАДА,
ПОСЕБЕН ДЕЛ ОД ЗГРАДА И ДРУГ ОБЈЕКТ**

ТРГОВЕЦ ПОЕДИНЕЦ ОВЛАСТЕН ГЕОДЕТ/ ТРГОВСКО ДРУШТВО ЗА ГЕОДЕТСКИ РАБОТИ										С К И Ц А НА ПРЕМЕРУВАЊЕ НА ВНАТРЕШНА ПОВРШИНА НА ЗАГРАДА, ПОСЕБЕН ДЕЛ ОД ЗГРАДА И ДРУГ ОБЈЕКТ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
ЕМБГ / ЕМБС										Име и презиме/ назив и адреса										Дел на недвижност										Пресметување на вкупната внатрешна површина																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			</

Прилог бр. 4

ДИГИТАЛЕН ТОПОГРАФСКИ КЛУЧ**1. СПИСОК НА LEVEL КОИ СЕ КОРИСТАТ ПРИ ИЗРАБОТКА И ОДРЖУВАЊЕ НА ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ**

Број на левел	Намена
Од 1 до 9	Одржување на катастарските планови
10	Рамка и опис на геодетските листови
11	Граници на катастарска парцела-фактичка состојба
12	Граница на основа на зграда
13	Граница на викано место, граница на КО и државна граница
14	Заедничка недвижност помеѓу соседни катастарски општини
15	Индикационен број
16	Начин на користење на земјиште - катастарска култура
17	Намена на зграда
18	Класа на катастарска парцела
19	Број на катастарска парцела
20	Број на зграда во рамките на катастарската парцела
21	Геодетски точки
22	Електроенергетска мрежа
23	Индустрија и стопанство
24	Канализациона мрежа
25	/
26	Води и градби на вода
27	/
28	Топловодна мрежа
29	/
30	/
31	Воздушен сообраќај
32	/
33	Културно историски и верски споменици
34	Нафтоводна мрежа
35	/
36	/
37	/
38	Ознака за тераси
39	/
40	/
41	/
42	Неплодно земјиште-рељеф
43	Соло линии
44	Останати текстови
45	Останати други знаци
Од 46 до 49	/
50	Викани места
Од 51 до 54	/
55	Граници на фотоскици
57	Граница на катастарската парцела согласно правниот основ
58	Топографски знак за "вишок" и "недостаток" на површина на парцелата

2. ОСНОВНА СОДРЖИНА И КАРАКТЕРИСТИКИ НА ЛЕВЕЛИТЕ

Бр. на левел	Содржина-намена	Карактеристики на линијата Боја, тип-style и дебелина-weight	Тип на текст- font, позиција и големина на топографскиот знак/текстот од дигиталниот топографски клуч во зависност од размерот на катастарскиот план	Забелешка
Од 1 до 9	Левели кои се користат во процесот на одржување на дигиталните катастарски планови	боја 0 -бела style-0 weight-0		
10	Рамка и опис на геодетските планови	боја 0 -бела style-0 weight-0		
11	Парцели - линии на граници на катастарски парцели - фактичка состојба	боја 2-зелена style-0 weight-0		
12	Згради - линии на основа на згради од кои се пресметува површина под зграда	боја 0-бела style-0 weight-0		
13	Државна граница - линии Граници на катастарски општини - линии Граници на викани места - линии	боја 3 - црвена style-0 weight-0 боја 7 (тиркизна) style-0 weight-0 боја 0-бела style-0 weight-0	 боја 0 - бела style - 0 weight - 0 font 151 - Arial justification: Left bottom R=1:500 height 1.75 weight 1.75 R=1:1000 height 3.5 weight 3.5 R=1:2500 height 8.75 weight 8.75 R=1:5000 height 17.5 weight 17.5	При печатењето овој левел се исклучува Границата на КО мора да биде затворен полигон и да ја содржи шифрата на КО

14	Обележување заеднички објект (Ставање ознака "1" за катастарска парцела која е заеднички објект помеѓу катастарски општини)	боја 6-сепија style-0 weight-0	font3-Engineering justification:Left bottom R=1:500 height 1.0 (0.75), weight 1.0 (0.75) R=1:1000 height 2.0 (1.5), weight 2.0 (1.5) R=1:2500 height 3.75 (2.5), weight 3.75 (2.5) R=1:5000 height 10.0 (7.5), weight 10.0 (7.5)	
15	Индикациони броеви - текст	Боја 0-бела style-0 weight-0	Font3- Engineering Justification:Left bottom R=1:500 height 1.0 (0.75) weight 1.0 (0.75) R=1:1000 height 2.0 (1.5) weight 2.0 (1.5) P=1:2500 height 3.75 (2.5) weight 3.75 (2.5) P=1:5000 height 10.0 (7.5) weight 10.0 (7.5)	Origin-от (left bottom) на индикациониот број мора да се наоѓа во парцелата за која се однесува. При печатењето овој левел се исклучува.
16	Начин на користење на земјиштето - катастарски култури на земјиштето		R=1:500 скала фактор (X, Y)=0.5 R=1:1000 скала фактор (X, Y)=1.0 R=1:2500 скала фактор (X, Y)=1.5 R=1:5000 скала фактор (X, Y)=4.0 R=1:10000 скала фактор (X, Y)=7.0	Знаците за катастарската култура се земаат од дигиталниот топографски клуч, без да се разгруппираат. На катастарскиот план знакот се става во катастарската парцела. Знаците се со префикс "ку"
17	Намена на згради-култури		R=1:500 скала фактор (X, Y)=0.5 P=1:1000 скала фактор (X, Y)=1.0 R=1:2500 скала фактор (X, Y)=1.5 R=1:5000 скала фактор (X, Y)=4.0 R=1:10000 скала фактор (X, Y)=7.0	Знаците за намената на објектите-згради се земаат од дигиталниот топографски клуч, без да се разгруппираат. На катастарскиот план знакот се става внатре во основата на зградата. Знаците се со префикс "ку"
18	Класа на земјиште-начин на користење	Боја 0-бела style-0 weight-0	Font 151-Arial Justification:Left bottom	Катастарска класа добиваат само плодните земјишта.

			R=1:500 height 0.5 weight 0.5 R=1:1000 height 1.0 weight 1.0 R=1:2500 height 2.5 weight 2.5 R=1:5000 height 5.0 weight 5.0	На катастарскиот план бројот за катастарска класа се испишува од долната десна страна од знакот за катастарската култура. Origin-от (left bottom) на бројот за катастарска класа мора да се наоѓа во парцелата за која се однесува. При печатењето овој левел се исклучува.
19	Броеви на катастарски парцели	Боја 0-бела style-0 weight-0	Font 164-Ariali Justification:Left bottom R=1:500 height 1.0 weight 1.0 R=1:1000 height 2.0 weight 2.0 R=1:2500 height 3.75 weight 3.75 R=1:5000 height 7.5 weight 7.5	Бројот на катастарската парцела се испишува внатре во катастарската парцела. Секоја катастарска парцела задолжително добива свој парцеларен број. Origin-от (left bottom) на број за катастарската парцела мора да се наоѓа внатре во парцелата за која тој се однесува.
20	Броеви на згради (нумерација на објекти во рамки на парцелата)	Боја 0-бела style-0 weight-0	Font 151-Arial Justification:Left bottom R=1:500 height 0.5 weight 0.5 R=1:1000 height 1.0 weight 1.0 R=1:2500 height 2.5 weight 2.5 R=1:5000 height 5.0 weight 5.0	Бројот на зградата се испишува внатре во рамката на основата на зградата.
21	Геодетски точки	Боја 0 - бела	R=1:500 скала фактор (X, Y)=0.5 R=1:1000 скала фактор (X, Y)=1.0 R=1:2500 скала фактор (X, Y)=1.5 R=1:5000 скала фактор (X, Y)=4.0 R=1:10000 скала фактор (X, Y)=7.0	Сите знаци имаат префикс "гг". По правило знаците се ориентирани кон север. По исклучок знаците може да се ротираат.

22	Електроенергетска мрежа	Боја 3 - црвена	R=1:500 скала фактор (X, Y)=0.5 R=1:1000 скала фактор (X, Y)=1.0 R=1:2500 скала фактор (X, Y)=1.5 R=1:5000 скала фактор (X, Y)=4.0 R=1:10000 скала фактор (X, Y)=7.0	Сите знаци имаат префикс "ем". По правило знаците се ориентирани кон север. По исклучок знаците може да се ротираат.
23	Индустрија и стопанство	Боја 5 - виолетова	R=1:500 скала фактор (X, Y)=0.5 R=1:1000 скала фактор (X, Y)=1.0 R=1:2500 скала фактор (X, Y)=1.5 R=1:5000 скала фактор (X, Y)=4.0 R=1:10000 скала фактор (X, Y)=7.0	Сите знаци имаат префикс "ис". По правило знаците се ориентирани кон север. По исклучок знаците може да се ротираат.
24	Канализациона мрежа	Боја 6 - сепија	R=1:500 скала фактор (X, Y)=0.5 R=1:1000 скала фактор (X, Y)=1.0 R=1:2500 скала фактор (X, Y)=1.5 R=1:5000 скала фактор (X, Y)=4.0 R=1:10000 скала фактор (X, Y)=7.0	Сите знаци имаат префикс "км". По правило знаците се ориентирани кон север. По исклучок знаците може да се ротираат.
25	Слободен левел			
26	Води и градби на вода	Боја 1 - сина	R=1:500 скала фактор (X, Y)=0.5 R=1:1000 скала фактор (X, Y)=1.0 R=1:2500 скала фактор (X, Y)=1.5 R=1:5000 скала фактор (X, Y)=4.0 R=1:10000 скала фактор (X, Y)=7.0	Сите знаци имаат префикс "вг". По правило знаците се ориентирани кон север. По исклучок знаците може да се ротираат.
27	Слободен левел			
28	Топловодна мрежа	Боја 9 - сива	R=1:500 скала фактор (X, Y)=0.5 R=1:1000 скала фактор (X, Y)=1.0 R=1:2500 скала фактор (X, Y)=1.5 R=1:5000 скала фактор (X, Y)=4.0 R=1:10000 скала фактор (X, Y)=7.0	Сите знаци имаат префикс "тм". По правило знаците од топографскиот клуч се ориентирани кон север. По исклучок знаците на катастарскиот план може да се ротираат.
29	Слободен левел			
30	Слободен левел			
31	Воздушен сообраќај	Боја 7 - тиркизна	R=1:500 скала фактор (X, Y)=0.5 R=1:1000 скала фактор (X, Y)=1.0 R=1:2500 скала фактор (X, Y)=1.5	

			R=1:5000 скала фактор (X, Y)=4.0 R=1:10000 скала фактор (X, Y)=7.0	
32	Слободен левел			
33	Културно историски и верски споменици	Боја 0 - бела	R=1:500 скала фактор (X, Y)=0.5 R=1:1000 скала фактор (X, Y)=1.0 R=1:2500 скала фактор (X, Y)=1.5 R=1:5000 скала фактор (X, Y)=4.0 R=1:10000 скала фактор (X, Y)=7.0	По правило знакот од топографскиот клуч е ориентиран кон север. По исклучок знакот на катастарскиот план може да се ротира.
34	Нафтоводна мрежа	Боја 64 - сива	R=1:500 скала фактор (X, Y)=0.5 R=1:1000 скала фактор (X, Y)=1.0 R=1:2500 скала фактор (X, Y)=1.5 R=1:5000 скала фактор (X, Y)=4.0 R=1:10000 скала фактор (X, Y)=7.0	По правило знакот од топографскиот клуч е ориентиран кон север. По исклучок знакот на катастарскиот план може да се ротира.
35	Слободен левел			
36	Слободен левел			
37	Слободен левел			
38	Шрафури на згради	Боја 0 - бела style - 0 weight - 0	кругот е со големина: d=0.2 Fill type: opaque	Во овој левел се исцитува знакот за покриена тераса и знакот за откриена тераса.
39	Слободен левел			
40	Слободен левел			
41	Слободен левел			
42	Неплодно земјиште		R=1:500 скала фактор (X, Y)=0.5 R=1:1000 скала фактор (X, Y)=1.0 R=1:2500 скала фактор (X, Y)=1.5 R=1:5000 скала фактор (X, Y)=4.0 R=1:10000 скала фактор (X, Y)=7.0	По правило знакот од топографскиот клуч е ориентиран кон север. По исклучок знакот на катастарскиот план може да се ротира.
43	Соло линии			Соло линии се линии кои не се земаат во предвид при пресметувањето на површините и имаат естетски карактер (на пример: падни линии, долови и слично)
44	Останати текстови	Содржината и карактеристиките на овој левел се дадени во следната табела		

45	Останати знаци	Боја 0 - бела	R=1:500 скала фактор (X, Y)=0.5 R=1:1000 скала фактор (X, Y)=1.0 R=1:2500 скала фактор (X, Y)=1.5 R=1:5000 скала фактор (X, Y)=4.0 R=1:10000 скала фактор (X, Y)=7.0	По правило знаците од топографскиот клуч се ориентирани кон север. По исклучок знаците на катастарскиот план може да се ротираат. Сите знаци имаат префикс "дз".
50	Имиња на викани места	Боја 0 - бела style - 0 weight - 0	Font145 -Mcswis Justification: Left bottom R=1:500 height 1.75 weight 1.75 R=1:1000 height 3.5 weight 3.5 R=1:2500 height 8.75 weight 8.75 R=1:5000 height 17.5 weight 17.5	Се испишува името на виканото место
55	Граници и броеви на фотоскици	Линија на фотоскица Боја 3 - црвена style - 0 weight - 2 Број на фото-скица Боја 3 - црвена style - 0, 2 weight - 0	Font 151 - Arial Justification: Left bottom R=1:500 height 1.75 weight 1.75 R=1:1000 height 3.5 weight 3.5 R=1:2500 height 8.75 weight 8.75 R=1:5000 height 7.5 weight 7.5	Линијата на фотоскицата на катастарскиот план се исцртува врз основа на дешифрираните фото-скици и таа треба да биде затворен полигон. Бројот на фотоскицата се испишува внатре во границата на подрачјето опфатено со фото скицата. При печатењето овој левел се исклучува.
57	Граница на катастарската парцела согласно правниот основ	боја 5-виолетова line style-5 LC=SHD weight-0		

58	Топографски знак за "вишок" и "недостаток" на површина на парцелата	боја 5-виолетова	На ДКП знакот се испишува согласно Правилникот за Премер, обработка и обликување на податоците од премерот
----	---	------------------	--

2.1. СОДРЖИНА И КАРАКТЕРИСТИКИ НА ОСТАНАТИ ТЕКСТОВИ (ЛЕВЕЛ 44)

Броеви на геодетски точки Боја 0 (бела) style (0) weight (0) Font 151 (Arial) Justification: Left bottom Големина: - P=1:500 height 1.0 weight 1.0 - P=1:1000 height 2.0 weight 2.0 - P=1:2500 height 3.75 weight 3.75 - P=1:5000 height 7.5 weight 7.5	Имиња на тригонометриски точки Боја 0 (бела) style (0) weight (0) Font 145 (Mcswis) Justification: Left bottom Големина: - P=1:500 height 1.0 weight 1.0 - P=1:1000 height 2.0 weight 2.0 - P=1:2500 height 5.0 weight 5.0 - P=1:5000 height 10.0 weight 10.0
Електроенергетска мрежа Боја 3 (црвена) style (0) weight (0) Font 145 (Mcswis) Justification: Left bottom Големина: - P=1:500 height 1.0 weight 1.0 - P=1:1000 height 2.0 weight 2.0 - P=1:2500 height 3.75 weight 3.75 - P=1:5000 height 7.5 weight 7.5	Имиња на индустриски и стопански објекти Боја 5 (виолетова) style (0) weight (0) Font 145 (Mcswis) Justification: Left bottom Големина: - P=1:500 height 1.75 (1.0) weight 1.75 (1.0) - P=1:1000 height 3.5 (2.0) weight 3.5 (2.0) - P=1:2500 height 8.75 (3.75) weight 8.75 (3.75) - P=1:5000 height 17.5 (7.5) weight 17.5 (7.5)
Канализациона мрежа Боја 6 (сепија) style (0) weight (0) Font 145 (Mcswis) Justification: Left bottom Големина: - P=1:500 height 1.0 weight 1.0 - P=1:1000 height 2.0	Помали води (канали, долови, реки) Боја 1 (сина) style (0) weight (0) Font 169 (Mctimei) Justification: Left bottom Големина: - P=1:500 height 1.0 weight 1.0 - P=1:1000 height 2.0

- P=1:2500 weight 2.0 height 3.75 weight 3.75 - P=1:5000 height 7.5 weight 7.5	- P=1:2500 weight 2.0 height 3.75 weight 3.75 - P=1:5000 height 7.5 weight 7.5
Поголеми води (езера, реки, долови, канали, бари) Боја 1 (сина) style (0) weight (0) Font 169 (Mctimei) Justification: Left bottom Големина: - P=1:500 height 1.75 weight 1.75 - P=1:1000 height 3.5 weight 3.5 - P=1:2500 height 8.75 weight 8.75 - P=1:5000 height 17.5 weight 17.5	Топловодна мрежа Боја 9 (сива) style (0) weight (0) Font 145 (Mcswis) Justification: Left bottom Големина: - P=1:500 height 1.0 weight 1.0 - P=1:1000 height 2.0 weight 2.0 - P=1:2500 height 3.75 weight 3.75 - P=1:5000 height 7.5 weight 7.5
Имиња на магистрални патишта и автопати, имиња на улици Боја 0 (бела) style (0) weight (0) Font 145 (Mcswis) Justification: Left bottom Големина: - P=1:500 height 1.75 (1.0) weight 1.75 (1.0) - P=1:1000 height 3.5 (2.0) weight 3.5 (2.0) - P=1:2500 height 8.75 (3.75) weight 8.75 (3.75) - P=1:5000 height 17.5 (7.5) weight 17.5 (7.5)	Железнички сообраќај Боја 148 (темно зелена) style (0) weight (0) Font 145 (Mcswis) Justification: Left bottom Големина: - P=1:500 height 1.0 weight 1.0 - P=1:1000 height 2.0 weight 2.0 - P=1:2500 height 3.75 weight 3.75 - P=1:5000 height 7.5 weight 7.5
Воздушен сообраќај Боја 7 (тиркизна) style (0) weight (0) Font 145 (Mcswis) Justification: Left bottom Големина: - P=1:500 height 1.0 weight 1.0 - P=1:1000 height 2.0 weight 2.0 - P=1:2500 height 3.75 weight 3.75 - P=1:5000 height 7.5 weight 7.5	Имиња на културно историски и верски споменици Боја 0 (бела) style (0) weight (0) Font 145 (Mcswis) Justification: Left bottom Големина: - P=1:500 height 1.0 weight 1.0 - P=1:1000 height 2.0 weight 2.0 - P=1:2500 height 3.75 weight 3.75 - P=1:5000 height 7.5 weight 7.5

Нафтоводна мрежа Боја 64 (сива) style (0) weight (0) Font 145 (Mcswis) Justification: Left bottom Големина: <table><tr><td>- P=1:500</td><td>height</td><td>1.0</td></tr><tr><td></td><td>weight</td><td>1.0</td></tr><tr><td>- P=1:1000</td><td>height</td><td>2.0</td></tr><tr><td></td><td>weight</td><td>2.0</td></tr><tr><td>- P=1:2500</td><td>height</td><td>3.75</td></tr><tr><td></td><td>weight</td><td>3.75</td></tr><tr><td>- P=1:5000</td><td>height</td><td>7.5</td></tr><tr><td></td><td>weight</td><td>7.5</td></tr></table>	- P=1:500	height	1.0		weight	1.0	- P=1:1000	height	2.0		weight	2.0	- P=1:2500	height	3.75		weight	3.75	- P=1:5000	height	7.5		weight	7.5	Имиња на планини Боја 0(бела) style (0) weight (0) Font 135 (Mcswisi) Justification: Left bottom Големина: <table><tr><td>- P=1:500</td><td>height</td><td>1.75</td></tr><tr><td></td><td>weight</td><td>1.75</td></tr><tr><td>- P=1:1000</td><td>height</td><td>3.5</td></tr><tr><td></td><td>weight</td><td>3.5</td></tr><tr><td>- P=1:2500</td><td>height</td><td>8.75</td></tr><tr><td></td><td>weight</td><td>8.75</td></tr><tr><td>- P=1:5000</td><td>height</td><td>17.5</td></tr><tr><td></td><td>weight</td><td>17.5</td></tr></table>	- P=1:500	height	1.75		weight	1.75	- P=1:1000	height	3.5		weight	3.5	- P=1:2500	height	8.75		weight	8.75	- P=1:5000	height	17.5		weight	17.5
- P=1:500	height	1.0																																															
	weight	1.0																																															
- P=1:1000	height	2.0																																															
	weight	2.0																																															
- P=1:2500	height	3.75																																															
	weight	3.75																																															
- P=1:5000	height	7.5																																															
	weight	7.5																																															
- P=1:500	height	1.75																																															
	weight	1.75																																															
- P=1:1000	height	3.5																																															
	weight	3.5																																															
- P=1:2500	height	8.75																																															
	weight	8.75																																															
- P=1:5000	height	17.5																																															
	weight	17.5																																															
Куќни броеви Боја 0 (бела) style (0) weight (0) Font 179 (Mctime) Justification: Left bottom Големина: <table><tr><td>- P=1:500</td><td>height</td><td>0.75</td></tr><tr><td></td><td>weight</td><td>0.75</td></tr><tr><td>- P=1:1000</td><td>height</td><td>1.5</td></tr><tr><td></td><td>weight</td><td>1.5</td></tr><tr><td>- P=1:2500</td><td>height</td><td>3.75</td></tr><tr><td></td><td>weight</td><td>3.75</td></tr><tr><td>- P=1:5000</td><td>height</td><td>7.5</td></tr><tr><td></td><td>weight</td><td>7.5</td></tr></table>	- P=1:500	height	0.75		weight	0.75	- P=1:1000	height	1.5		weight	1.5	- P=1:2500	height	3.75		weight	3.75	- P=1:5000	height	7.5		weight	7.5	Броеви на детални точки Боја 0 (бела) style (0) weight (0) Font 151 (Arial) Justification: Left bottom Големина: <table><tr><td>- P=1:500</td><td>height</td><td>0.5</td></tr><tr><td></td><td>weight</td><td>0.5</td></tr><tr><td>- P=1:1000</td><td>height</td><td>1.0</td></tr><tr><td></td><td>weight</td><td>1.0</td></tr><tr><td>- P=1:2500</td><td>height</td><td>2.5</td></tr><tr><td></td><td>weight</td><td>2.5</td></tr><tr><td>- P=1:5000</td><td>height</td><td>5.0</td></tr><tr><td></td><td>weight</td><td>5.0</td></tr></table>	- P=1:500	height	0.5		weight	0.5	- P=1:1000	height	1.0		weight	1.0	- P=1:2500	height	2.5		weight	2.5	- P=1:5000	height	5.0		weight	5.0
- P=1:500	height	0.75																																															
	weight	0.75																																															
- P=1:1000	height	1.5																																															
	weight	1.5																																															
- P=1:2500	height	3.75																																															
	weight	3.75																																															
- P=1:5000	height	7.5																																															
	weight	7.5																																															
- P=1:500	height	0.5																																															
	weight	0.5																																															
- P=1:1000	height	1.0																																															
	weight	1.0																																															
- P=1:2500	height	2.5																																															
	weight	2.5																																															
- P=1:5000	height	5.0																																															
	weight	5.0																																															
Имиња и шифри на катастарски општини, имиња на политички општини, имиња на населени места (села, градови) Боја 0 (бела) style (0) weight (0) Font 145 (Mcswis) Justification: Left bottom Големина: <table><tr><td>- P=1:500</td><td>height</td><td>1.75</td></tr><tr><td></td><td>weight</td><td>1.75</td></tr><tr><td>- P=1:1000</td><td>height</td><td>3.5</td></tr><tr><td></td><td>weight</td><td>3.5</td></tr><tr><td>- P=1:2500</td><td>height</td><td>8.75</td></tr><tr><td></td><td>weight</td><td>8.75</td></tr><tr><td>- P=1:5000</td><td>height</td><td>17.5</td></tr><tr><td></td><td>weight</td><td>17.5</td></tr></table>	- P=1:500	height	1.75		weight	1.75	- P=1:1000	height	3.5		weight	3.5	- P=1:2500	height	8.75		weight	8.75	- P=1:5000	height	17.5		weight	17.5	забелешка за БИБЛИОТЕКАТА НА ДИГИТАЛНИ ТОПОГРАФСКИ ЗНАЦИ Графичкиот приказ на топографскиот знак е претставен во соодветна боја и со адекватна големина за воочување на деталот. Стрелката во табеларниот графички приказ ја претставува положбата на референтната точка врз основа на која знакот е лоциран на катастарскиот план. Библиотека на топографските знаци, односно дигиталниот катастарски план содржи топографски знаци креирани за размер 1:1000. Кога станува збор за изготвување на катастарски планови во друг размер, тогаш се користи истата библиотека на знаци, кои се намалени врз основа на вредноста на Скала факторот за конкретниот размер.																								
- P=1:500	height	1.75																																															
	weight	1.75																																															
- P=1:1000	height	3.5																																															
	weight	3.5																																															
- P=1:2500	height	8.75																																															
	weight	8.75																																															
- P=1:5000	height	17.5																																															
	weight	17.5																																															

Р.бр	Шифра на знакот	Знак	Размер од/до	Скала фактор	Опис на знакот	Забелешка
KY Начин на користење на земјиште - катастарска култура						
1	KU0110		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Нива	
2	KU0120		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Градина	
3	KU0130		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Овоштарник	
4	KU0140		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Лозје	
5	KU0150		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Ливада	
6	KU0160		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Пасиште	
7	KU0170		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Шума	
8	KU0180		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Трстика	
9	KU0190		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Оризиви ниви	
10	KU0221		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Река	
11	KU0222		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Поток	
12	KU0223		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Јаз	
13	KU0231		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Природно езеро	
14	KU0232		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Вештачко езеро	
15	KU0233		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Бара	
16	KU0235		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Рибник	
17	KU0310		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Неплодно земјиште	

Р.бр	Шифра на знакот	Знак	Размер од до	Скала фактор	Опис на знакот	Забелешка
18	KU0311		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Дол	
19	KU0315		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Камењар	
20	KU0316		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Клизиште	
21	KU0317		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Песочиште	
22	KU0318		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Суво речно корито	
23	KU0324		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Жив песок	
24	KU0411		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Брани и насипи	
25	KU0412		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Канали	
26	KU0421		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Јавни патишта	
27	KU0422		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Некатегоризирани патишта	
28	KU0423		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Улици	
29	KU0424		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Плоштад	
30	KU0425		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Паркиралиште	
31	KU0426		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Железничка пруга	
32	KU0427		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Објекти за езерска и речна пловидба	
33	KU0428		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Аеродроми	
34	KU0429		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Патеки по населби	

Р.бр	Шифра на знакот	Знак	Размер од/до	Скала фактор	Опис на знакот	Забелешка
35	KU0431		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Електроенергетски објекти	
36	KU0432		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Објекти за телекомуникација	
37	KU0450		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Површински копови - рудници	
38	KU0461		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Пазар	
39	KU0462		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Складиште	
40	KU0463		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Сајмиште	
41	KU0464		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Христијански гробишта	
42	KU0465		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Забавен парк	
43	KU0466		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Депонија	
44	KU0467		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Сточни гробишта	
45	KU0472		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Ботаничка бавча	
46	KU0473		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Зоолошка градина	
47	KU0481		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Базен	
48	KU0482		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Стрелиште	
49	KU0483		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Спортски центар	
50	KU0484		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Хиподром	

Р.бр	Шифра на знакот	Знак	Размер од/до	Скала фактор	Опис на знакот	Забелешка
51	KU0486		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Парк	
52	KU0487		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Камп	
53	KU0500		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Индивидуална зграда	
54	KU0520		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Стамбено - деловна зграда	
55	KU0530		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Деловни згради - објекти	
56	KU0532		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Згради на МВР	
57	KU0534		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Згради на државни органи	
58	KU0535		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Општествени згради	
59	KU0536		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Згради на единици на локална самоуправа	
60	KU0537		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Згради на ЗПП	
61	KU0538		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Судски згради	
62	KU0540		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Деловна зграда вон стопанство - дуќанче	
63	KU0541		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Училишта и научни институции	
64	KU0550		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Згради во индустрија и рударство - хали	
65	KU0551		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Црква	
66	KU0552		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Католичка црква	

Р.бр	Шифра на знакот	Знак	Размер од/до	Скала фактор	Опис на знакот	Забелешка
67	KU0553		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Џамија	
68	KU0554		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Други верски објекти	
69	KU0570		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Згради во останато стопанство	
70	KU0600		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Помошни згради - шупи, гаражи	
71	KU0700		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Двор	
72	KU0800		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Градежна парцела	
73	KU0999		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Дупка во зграда	
74	KU1120		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Градина	
75	KU1130		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Овоштарник	
76	KU1140		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Лозје	
77	KU1150		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Ливада	
78	KU1160		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Пасиште	
79	KU1170		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Шума - самоникната	
80	KU1180		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Трстици	
81	KU1190		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Оризиви ниви	
82	KU1426		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Македонски железници	

Р.бр	Шифра на знакот	Знак	Размер од/до	Скала фактор	Опис на знакот	Забелешка
99	KU5170		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Иглолисна шума - садена	
100	KU5464		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Еврејски гробишта	
101	KU6170		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Шума - мешана	
102	KU6464		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Гробишта од НОВ	
103	KU7170		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Шума - дрвосек	
104	KU7464		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Гробишта од НОВ	
105	KU8170		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Шума - дрвосек	

Р.бр	Шифра на знакот	Знак	Размер од/до	Скала фактор	Опис на знакот	Забелешка
ГТ Геодетски точки						
106	GTT001		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Астрономска точка	
107	GTT002		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Тригонометриска точка од прв ред	
108	GTT003		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Тригонометриска точка од втор ред	
109	GTT004		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Тригонометриска точка од трет ред	
110	GTT005		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Тригонометриска точка од четврт ред	
111	GTT006		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Непристапен тригонометар од трет ред	
112	GTT007		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Непристапен тригонометар од четврт ред	
113	GTT008		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Тригонометар на јарбол	
114	GTT009		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Тригонометар на споменик	
115	GTT010		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Црква како тригонометар	
116	GTT011		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Џамија како тригонометар	
117	GTT012		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Синагога како тригонометар	
118	GTT013		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Фабрички оцак како тригонометар	
119	GTT014		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Телекомуникациски столб како тригонометар	
120	GTT015		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Јазолна полигонометриска точка	
121	GTT016		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Полигонометриска точка	
122	GTT017		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Стабилизирана врзна точка, одредена по положба и висина	

Р.бр	Шифра на знакот	Знак	Размер од до	Скала фактор	Опис на знакот	Забелешка
123	GTT018		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Нестабелизирана врзана точка по положба и висина	
124	GTT019		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Нестабелизирана врзана точка по висина	
125	GTT020		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Столб за набљудување на деформации на високи брани	
126	GTT021		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Полигонска точка	
127	GTT022		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Јазолна полигонска точка	
128	GTT023		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Полигонска точка на која не се мерени агли	
129	GTT024		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Линиска точка	
130	GTT025		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Нивелмански репер поставен вертикално или хоризонтално во специјален столб	
131	GTT026		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Нивелмански репер поставен вертикално или хоризонтално во специјален столб	
132	GTT027		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Нивелмански репер поставен вертикално или хоризонтално во специјален столб	
133	GTT028		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Репер на нивелман од висока точност	
134	GTT029		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Репер на прецизен нивелман	
135	GTT030		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Репер на технички нивелман	
136	GTT031		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Репер на нивелман од висока точност	
137	GTT032		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Репер на прецизен нивелман	
138	GTT033		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Репер на технички нивелман	
ЕМ Електроенергетска мрежа						
139	EMT010		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Електрана	
140	EMT013		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Трансформатор	

Р.бр	Шифра на знакот	Знак	Размер од/до	Скала фактор	Опис на знакот	Забелешка
ИС Индустирија и стопанство						
141	IST015		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Пумпа на нафта	
142	IST017		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Силос	
143	IST022		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Воденица	
144	IST023		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Помала воденица	
145	IST024		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Колиба - бачило	
КМ Канализациона мрежа						
146	KMT001		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Канализациона црпна станица	
ВГ Води и градби на вода						
147	VGTO12		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Знак за вештачки водоток	
148	VGTO14		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Тек со непостојана вода	
149	VGTO15		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Ознака за река	
150	VGTO16		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Резервоар за вода	
151	VGTO17		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Ознака за река со непостојана вода	
152	VGTO21		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Тек со постојана вода	
ТМ Топловодна мрежа						
153	TMT001		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Топлана	
154	TMT002		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Котларница	

Р.бр	Шифра на знакот	Знак	Размер од до	Скала фактор	Опис на знакот	Забелешка
ВС Воздушен сообраќај						
155	VST001		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Аеродром	
КИ Културно историски и верски споменици						
156	KIT016		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Гробишта на останати вероисповеди	
НМ Нафтоводна мрежа						
157	NMT001		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Резервоар за нафта	
РЕ Неплодно земјиште - Релјеф						
158	RET001		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Песок	
159	RET002		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Чакал	
160	RET003		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Неплодно земјиште	
161	RET004		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Мочуриште со трстика	
162	RET005		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Мочуриште без трстика	
163	RET006		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Проодно мочуриште со трстика	
164	RET007		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Непроодно мочуриште без трстика	
165	RET008		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Поголема падна линија	
166	RET009		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Помала падна линија	
167	RET010		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Каменџар	
168	RET011		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Големи стрмнини	

Р.бр	Шифра/Опис/Забелешка	Пример	Размер	Големина
Останати текстови				
ГТ	Геодетски точки			
169	ТТТ001	АБВГДЃЕЖЗСИЈКЛЉМНЊОПРСТЌУФХЦЧШ	500	1.0, 1.0
		абвгдѓежзсијклљмнњопрстќуфхцчш	1000	2.0, 2.0
	Број на геодетската точка	0123456789	2500	3.75, 3.75
			5000	7.5, 7.5
	True Type Font: Arial		10000	15.0, 15.0
	Црна			
170	ТТТ002	АБВГДЃЕЖЗСИЈКЛЉМНЊОПРСТЌУФХЦЧШ	500	1.0, 1.0
	Имиња на тригонометриски точки	абвгдѓежзсијклљмнњопрстќуфхцчш	1000	2.0, 2.0
		0123456789	2500	5.0, 5.0
			5000	10.0, 10.0
	True Type Font: Mcswis		10000	15.0, 15.0
	Црна			
ЕМ	Електроенергетска мрежа			
171	ТЕМ001	АБВГДЃЕЖЗСИЈКЛЉМНЊОПРСТЌУФХЦЧШ	500	1.0, 1.0
		абвгдѓежзсијклљмнњопрстќуфхцчш	1000	2.0, 2.0
	Електроенергетска мрежа-опис	0123456789	2500	3.75, 3.75
			5000	7.5, 7.5
	True Type Font: Mcswis		10000	15.0, 15.0
	Црвена			
ИС	Индустија и стопанство			
172	ТИС001	АБВГДЃЕЖЗСИЈКЛЉМНЊОПРСТЌУФХЦЧШ	500	1.0, 1.0 1.75, 1.75
		абвгдѓежзсијклљмнњопрстќуфхцчш	1000	2.0, 2.0 3.5, 3.5
	Име на индустриската или стопанската постројка	0123456789	2500	3.75, 3.75 8.75, 8.75
			5000	7.5, 7.5 17.5, 17.5
	True Type Font: Mcswis		10000	15.0, 15.0 26.0, 26.0
	Магента			
КМ	Канализациона мрежа			
173	ТКМ001	АБВГДЃЕЖЗСИЈКЛЉМНЊОПРСТЌУФХЦЧШ	500	1.0, 1.0
		абвгдѓежзсијклљмнњопрстќуфхцчш	1000	2.0, 2.0
	Канализациона мрежа-опис	0123456789	2500	3.75, 3.75
			5000	7.5, 7.5
	True Type Font: Mcswis		10000	15.0, 15.0
	Портокалова			

Р.бр	Шифра/Опис/Забелешка	Пример	Размер	Големина
ВГ	Води			
174	ТВГ001	АБВГДЃЕЖЗСИЈКЛЉМНЊОПРСТЌУФХЦЧШ абвгдѓежзсијклљмнњойрсйкуфхцчши 0123456789	500 1000 2500 5000 10000	1.0, 1.0 2.0, 2.0 3.75, 3.75 7.5, 7.5 15.0, 15.0
	Помали води (канали, долови, реки)			
	True Type Font: Mctimei			
	Сина			
175	ТВГ002	АБВГДЃЕЖЗСИЈКЛЉМНЊОПРСТЌУФХЦЧШ абвгдѓежзсијклљмнњойрсйкуфхцчши 0123456789	500 1000 2500 5000 10000	1.75, 1.75 3.5, 3.5 8.75, 8.75 17.5, 17.5 26.0, 26.0
	Поголеми вооди (езера, реки, долови, канали, бари)			
	True Type Font: Mctimei			
	Сина			
ПС	Патен сообраќај			
176	ТПС001	АБВГДЃЕЖЗСИЈКЛЉМНЊОПРСТЌУФХЦЧШ абвгдѓежзсијклљмнњойрсйкуфхцчши 0123456789	500 1000 2500 5000 10000	1.0, 1.0 1.75, 1.75 2.0, 2.0 3.5, 3.5 3.75, 3.75 8.75, 8.75 7.5, 7.5 17.5, 17.5 15.0, 15.0 26.0, 26.0
	Имиња на магистрални патишта и автопати			
	True Type Font: Mcswis			
	Црна			
177	ТПМ002	АБВГДЃЕЖЗСИЈКЛЉМНЊОПРСТЌУФХЦЧШ абвгдѓежзсијклљмнњойрсйкуфхцчши 0123456789	500 1000 2500 5000 10000	1.0, 1.0 1.75, 1.75 2.0, 2.0 3.5, 3.5 3.75, 3.75 8.75, 8.75 7.5, 7.5 17.5, 17.5 15.0, 15.0 26.0, 26.0
	Имиња на улици			
	True Type Font: Mctime			
	Црна			
178	ТПМ003	АБВГДЃЕЖЗСИЈКЛЉМНЊОПРСТЌУФХЦЧШ абвгдѓежзсијклљмнњойрсйкуфхцчши 0123456789	500 1000 2500 5000 10000	1.0, 1.0 2.0, 2.0 3.75, 3.75 7.5, 7.5 15.0, 15.0
	Километража на комуникациите и водните токови			
	True Type Font: Arial			
	Црна			
ВС	Воздушен сообраќај			
179	ТВС001	АБВГДЃЕЖЗСИЈКЛЉМНЊОПРСТЌУФХЦЧШ абвгдѓежзсијклљмнњойрсйкуфхцчши 0123456789	500 1000 2500 5000 10000	1.0, 1.0 2.0, 2.0 3.75, 3.75 7.5, 7.5 15.0, 15.0
	Воздушен сообраќај			
	True Type Font: Mcswis			
	Тиркизна			

Р.бр	Шифра/Опис/Забелешка	Пример	Размер	Големина
ТМ	Топловодна мрежа			
180	ТТМ001	АБВГДЃЕЖЗСИЈКЛЉМНЊОПРСТЌУФХЦЧЏШ	500	1.0, 1.0
		абвгдѓежзсијклљмнњопрстќуфхцчџш	1000	2.0, 2.0
	Топловодна мрежа-опис	0123456789	2500	3.75, 3.75
			5000	7.5, 7.5
	True Type Font: Mcswis		10000	15.0, 15.0
	Сива (9)			
ЗС	Железнички сообраќај			
181	ТЗС001	АБВГДЃЕЖЗСИЈКЛЉМНЊОПРСТЌУФХЦЧЏШ	500	1.0, 1.0
		абвгдѓежзсијклљмнњопрстќуфхцчџш	1000	2.0, 2.0
	Железнички сообраќај	0123456789	2500	3.75, 3.75
			5000	7.5, 7.5
	True Type Font: Mcswis		10000	15.0, 15.0
	Зелена (148)			
КИ	Културно историски и верски споменици			
182	ТКИ001	АБВГДЃЕЖЗСИЈКЛЉМНЊОПРСТЌУФХЦЧЏШ	500	1.0, 1.0
		абвгдѓежзсијклљмнњопрстќуфхцчџш	1000	2.0, 2.0
	Имиња на културно историски и верски споменици	0123456789	2500	3.75, 3.75
			5000	7.5, 7.5
	True Type Font: Mcswis		10000	15.0, 15.0
	Црна			
НМ	Нафтоводна мрежа			
183	ТНМ001	АБВГДЃЕЖЗСИЈКЛЉМНЊОПРСТЌУФХЦЧЏШ	500	1.0, 1.0
		абвгдѓежзсијклљмнњопрстќуфхцчџш	1000	2.0, 2.0
	Нафтоводна мрежа-опис	0123456789	2500	3.75, 3.75
			5000	7.5, 7.5
	True Type Font: Mcswis		10000	15.0, 15.0
	Сива (64)			
184	ТРЕ003	АБВГДЃЕЖЗСИЈКЛЉМНЊОПРСТЌ УФХЦЧЏШ	500	1.75, 1.75
		абвгдѓежзсијклљмнњопрстќуфхцчџш	1000	3.5, 3.5
	Планини, гори	0123456789	2500	8.75, 8.75
			5000	17.5, 17.5
	True Type Font: Mcswis		10000	20.0, 20.0
	Црна			

Р.бр	Шифра/Опис/Забелешка	Пример	Размер	Големина
Останати текстови				
185	T001	АБВГДЃЕЖЗСИЈКЉМНЊОПРСТЌУФХЦЏШ	500	0.5, 0.5
	Броеви на детални точки	абвгдѓежзсијклњмнњопрстќуфхцџш	1000	1.0, 1.0
		0123456789	2500	2.5, 2.5
			5000	5.0, 5.0
	True Type Font: Arial Црна		10000	10.0, 10.0
186	T002	АБВГДЃЕЖЗСИЈКЉМНЊОПРСТЌУФХЦЏШ	500	0.75, 0.75
	Кукни броеви	абвгдѓежзсијклњмнњопрстќуфхцџш	1000	1.5, 1.5
		0123456789	2500	3.75, 3.75
			5000	7.5, 7.5
	True Type Font: Mctime Црна		10000	15.0, 15.0
187	T003	АБВГДЃЕЖЗСИЈКЉМНЊОПРСТЌ УФХЦЏШ	500	1.75, 1.75
	Имиња на политички општини	абвгдѓежзсијклњмнњопрстќуфхцџш	1000	3.5, 3.5
		0123456789	2500	8.75, 8.75
			5000	17.5, 17.5
	True Type Font: Mcswis Црна		10000	20.0, 20.0
188	T004	АБВГДЃЕЖЗСИЈКЉМНЊОПРСТЌУФХЦЏШ	500	1.0, 1.0
	Матични броеви на статистички и пописни кругови	абвгдѓежзсијклњмнњопрстќуфхцџш	1000	2.0, 2.0
		0123456789	2500	5.0, 5.0
			5000	10.0, 10.0
	True Type Font: Mcswis Црна		10000	15.0, 15.0
189	T005	АБВГДЃЕЖЗСИЈКЉМНЊОПРСТЌ УФХЦЏШ	500	1.75, 1.75
	Имиња на населени места (села, градови)	абвгдѓежзсијклњмнњопрстќуфхцџш	1000	3.5, 3.5
		0123456789	2500	8.75, 8.75
			5000	17.5, 17.5
	True Type Font: Mcswis Црна		10000	20.0, 20.0
190	T006	АБВГДЃЕЖЗСИЈКЉМНЊОПРСТЌУФХЦЏШ	500	1.0, 1.0
	Остатоци и рушевини на древни населби	абвгдѓежзсијклњмнњопрстќуфхцџш	1000	2.0, 2.0
		0123456789	2500	5.0, 5.0
			5000	10.0, 10.0
	True Type Font: Mcswis Црна		10000	15.0, 15.0

Р.бр	Шифра/Опис/Забелешка	Пример	Размер	Големина
Катастар на недвижности				
191	T001	ABVGD•E@ZYIJKLQMNWOPRST•UFHC•X• ABVGD\E•ZYIJKLQMNWOPRST]UFHC•X[Броеви на парцели 0123456789	500 1000 2500 5000 10000	1.0, 1.0 2.0, 2.0 3.75, 3.75 7.5, 7.5 15.0, 15.0
	True Type Font: Arial Црна			
192	T002	АБВГДЃЕЖЗСИЈКЛЉМЊОПРСТЌУФХЦЧЏШ Броеви на згради (нумерација на објекти во склоп на парцела) 0123456789	500 1000 2500 5000 10000	0.5, 0.5 1.0, 1.0 2.5, 2.5 5.0, 5.0 10.0, 10.0
	True Type Font: Arial Црна			
193	T003	АБВГДЃЕЖЗСИЈКЛЉМЊОПРСТЌУФХЦЧЏШ Индикациони броеви абвгдѓежзсијклљмњопрстќуфхцчџш 0123456789	500 1000 2500 5000 10000	0.75, 0.75 1.0, 1.0 1.5, 1.5 2.0, 2.0 2.5, 2.5 3.75, 3.75 7.5, 7.5 10.0, 10.0 15.0, 15.0 20.0, 20.0
	True Type Font: Engineering Црна			
194	T004	АБВГДЃЕЖЗСИЈКЛЉМЊОПРСТЌУФХЦЧЏШ Броеви за класа на земјиштето абвгдѓежзсијклљмњопрстќуфхцчџш 0123456789	500 1000 2500 5000 10000	0.5, 0.5 1.0, 1.0 2.5, 2.5 5.0, 5.0 10.0, 10.0
	True Type Font: Arial Црна			
195	T005	АБВГДЃЕЖЗСИЈКЛЉМЊОПРСТЌ УФХЦЧЏШ Текст за викани места абвгдѓежзсијклљмњопрстќуфхцчџш 0123456789	500 1000 2500 5000 10000	1.75, 1.75 3.5, 3.5 8.75, 8.75 17.5, 17.5 20.0, 20.0
	True Type Font: Mcswis Црна			
196	T006	АБВГДЃЕЖЗСИЈКЛЉМЊОПРСТЌ УФХЦЧЏШ Имиња на катастарски општини абвгдѓежзсијклљмњопрстќуфхцчџш 0123456789	500 1000 2500 5000 10000	1.75, 1.75 3.5, 3.5 8.75, 8.75 17.5, 17.5 20.0, 20.0
	True Type Font: Mcswis Црна			

Р.бр	Шифра на знакот	Знак	Размер од/до	Скала фактор	Опис на знакот	Забелешка
ДЗ Останати (други) знаци						
198	DZT001		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Гранична табла	
199	DZT002		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Граничен столб од камен	
200	DZT003		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Гранична пирамида	
201	DZT004		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Дрвен граничен столб	
202	DZT005		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Гранична могила	
203	DZT006		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Граничен крст во карпа	
204	DZT010		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Меѓна белега - бетонска или камена	
205	DZT011		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Крст како меѓна белега	
206	DZT012		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Железен клин - болцна	
207	DZT013		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Подземна камена белега	
208	DZT014		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Дрво како меѓен знак	
209	DZT015		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Дрво како меѓен знак	
210	DZT016		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Државна граница	
211	DZT017		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Државна граница	
212	DZT018		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Граница на регион	
213	DZT019		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Граница на политичка општина	
214	DZT020		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Граница на катастарска општина	

Р.бр	Шифра на знакот	Знак	Размер од/до	Скала фактор	Опис на знакот	Забелешка
215	DZT021		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Граница на заштитени природни паркови	
216	DZT022		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Киоск - продавница за весници и монополски производи	
217	DZT023		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Граница на површински коп за истражувачки работи	
218	DZT024		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Спорна државна гранична линија	
219	DZT027		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Знак за припадност	
220	DZT029		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Киоск - продавница за весници и монополски производи	
221	DZT032		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Бетонска плоча	

ПО Разлика на површина помеѓу фактичката состојба и правниот основ

222	PO001		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Вишок на површина	
223	PO002		500 1000 2500 5000 10 000	0.5 1.0 1.5 4.0 7.0	Недостаток на површина	

Прилог бр. 5

ТРГОВЕЦ ПОЕДИНЕЦ ОВЛАСТЕН ГЕОДЕТ/
ТРГОВСКО ДРУШТВО ЗА ГЕОДЕТСКИ РАБОТИ

(назив и седиште)

СПИСОК НА КАТАСТАРСКИ ПАРЦЕЛИ СО ПОВРШНИ

КО: _____

Број на КП	Број на Зграда	Број на Пописен лист	Број на ДКП	Број на фото/Детална скица	Начин на користење на земјиштето	Катастарска Класа	Викано Место	Површина на КП во М²
1								
2								
3								
4								
5								
.								
.								
.								

Изготвил**М.П.**

(име, презиме и потпис)

Прилог бр. 6

ТРГОВЕЦ ПОЕДИНЕЦ ОВЛАСТЕН ГЕОДЕТ/
ТРГОВСКО ДРУШТВО ЗА ГЕОДЕТСКИ РАБОТИ

(naziv i sedi[te])

ПОПИСЕН ЛИСТ БР. _____

КО: _____

ЛИСТ А: ПОДАТОЦИ ЗА НОСИТЕЛОТ НА ПРАВОТО НА СОПСТВЕНОСТ И ЗА ПРАВОТО НА СОПСТВЕНОСТ

A.1

ЕМБГ/ЕМБС	
Име и презиме/назив	
Адреса/седиште	
Сопственост/сосопственост/заедничка сопственост	
Дел на недвижност	
Правен основ на запишување	

ЛИСТ Б: ПОДАТОЦИ ЗА ЗЕМЈИШТЕТО (КАТАСТАРСКАТА ПАРЦЕЛА)

Б.1

КП бр.	
Викано место/улица	
Катастарска култура и класа	
Површина во м ²	
Приновено од ПЛ бр.	
Отуѓено во ПЛ бр.	
Правен основ на запишување	

ЛИСТ В: ПОДАТОЦИ ЗА ЗГРАДИ, ПОСЕБНИ ДЕЛОВИ ОД ЗГРАДИ И ДРУГИ ОБЈЕКТИ

В1.

КП бр.	
Адреса (улица и куќен број на зградата)	
Број на зграда во КП	
Намена на зграда и друг објект	
Влез/ Кат/ Број на посебен дел од зграда	
Намена на посебен дел од зграда	
Внатрешна површина во м ²	
Волумен во м ³	
Број на евидентен лист	
Приновено од ПЛ бр.	
Отуѓено во ПЛ бр.	
Правен основ на запишување	

ЛИСТ Г: ДРУГИ СТВАРНИ ПРАВА И ДРУГИ ПРАВА ЧИЕ ЗАПИШУВАЊЕ Е УТВРДЕНО СО ЗАКОН, ПРИБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ФАКТИ ОД ВЛИЈАНИЕ ЗА НЕДВИЖНОСТИТЕ И ПРЕДБЕЛЕЖУВАЊЕ

Г1. ПРАВО НА ЗАЛОГ (ХИПОТЕКА)

Носител на правото(доверител)	
Хипотекарен должник	
Износ на побарувањето	
Катастарска парцела(КП)	
Број на зграда во КП	
Влез/ Кат/ Број на посебен дел од зграда	
Намена на посебен дел од зграда	
Внатрешна површина во м ²	
Волумен во м ³	
Правен основ на запишувањето	
Дата и час на запишување	
Број на предмет по кој е извршено запишувањето	

Г2. ПРАВО НА РЕАЛЕН ТОВАР

Носител на правото на реален товар	
Што треба да се даде или стори од страна од страна на сопственикот на оптоварената недвижност	
Рок	
Правен основ од кој потекнува правото	
Други податоци согласно со правниот основ	
Број на предмет по кој е извршено запишувањето	

Г3. ПРАВО НА ЛИЗИНГ

Давател на лизинг како сопственик на недвижноста	
Корисник на лизинг	
Рок на трање на лизингот	
Висина на надоместокот	
Правен основ од кој потекнува правото	
Број на предмет по кој е извршено запишувањето	

Г4. ПРАВО НА ФИДУЦИЈАРНА ХИПОТЕКА

Хипотекарен доверител како сопственик на недвижноста	
Заложен должник	
Рок	
Висина на обезбеденото побарување	
Правен основ од кој произлегува фидуцијарната хипотека	
Број на КП, број на зграда, посебен дел од зграда и површина	
Број на предмет по кој е извршено запишувањето	

Г5. ПРАВО НА ДОЛГОТРАЕН ЗАКУП НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ ОД ВИДОТ НА СТВАРНА СЛУЖБЕНОСТ

Описни податоци за зградата во чија корист е востановен долготрајниот закуп (КП, бр.на зградата, влез, кат, бр.на посебниот дел од зградата, површина)	
Начин и обем на користење на емјиштето	
Дали се плаќа или не се плаќа надоместок за закупот	
Напомена: Правото на долготраен закуп трае се додека постои зградата	
Правен основ на запишувањето	
Можност за пренесување, наследување, и	

оптоварување на правото на долготраен закуп согласно со правниот основ	
Број на предмет по кој е извршено запишувањето	

Г6. ПРАВО НА ДОЛГОТРАЕН ЗАКУП НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ ОД ВИДОТ НА СЛУЖБЕНОСТ - ПЛОДОУЖИВАЊЕ

Податоци за носителот на плодотрајниот закуп во чија корист е востановен долготрајниот закуп	
Начин и обем на користење на земјиштето - послужно добро предмет на долготрајниот закуп	
Висина на надоместокот или факт дека правото е засновано без надоместок	
Постоење право на долготраен закуп во корист на носителот на плодотрајниот закуп-сопственик на зградата со податоци за број на: КП, зграда, влез, кат, посебен дел од зграда, намена и површина	
Рок на траење	
Можност за продолжување на долготрајниот закуп на градежно земјиште	
Можност за пренесување, наследување, и оптоварување на правото на долготраен закуп согласно со правниот основ	
Правен основ на запишувањето	
Број на предмет по кој е извршено запишувањето	

Г 7. ПРАВО НА СЛУЖБЕНОСТ

Носител на правото на службеност (во случаите на плодотрајно користење, употреба и домување)	
Описни податоци за повластената недвижност (Број на : КП, зграда, влез, кат, посебен дел од зграда, намена и површина)	
Просторни податоци за обемот, времето или видот на користење на послужното добро	
Рок на траење ако е предвиден во правниот основ	
Правен основ на запишувањето	
Број на предмет по кој е извршено запишувањето	

Г8. ДРУГИ ПРАВА ЧИЕ ЗАПИШУВАЊЕ Е УТВРДЕНО СО ЗАКОН

Г9. ПРИБЕЛЕЖУВАЊА:

а) Прибележување на право на користење на градежно земјиште:	
--	--

ЕМБГ/ЕМБС	
Име и презиме/назив на носителот на правото на користење на градежно земјиште	
Адреса/седиште	
Дел на правото на користење	
Правен основ на запишувањето на правото на користење/постојна катастарска евиденција	
Број на предмет по кој е извршено прилежувањето	

б) Прибележување за несовпаѓање на површината содржана во правниот основ со површината прибрана со премерот, изразена во M2

в) Прибележување за поединечно запишување (согласно член 158 став (3) од Законот за катастар на недвижности)

г) Прибележување за личната состојба на носителот на правото на сопственост:

Малолетност (Име, презиме, ЕМБГ на малолетното лице - сопственик на недвижноста)

Починато лице (Име, презиме и ЕМБГ на лицето сопственик на недвижноста; Број на Извод од книгата на умрените и ден, месец и година на смртта)

Старателство (Име, презиме и ЕМБГ на лицето сопственик на недвижноста за кое е одреден старател, Број и дата на актот и органот што го издал актот за старателство)

Одземање на деловна способност (Име, презиме и ЕМБГ на лицето сопственик на недвижноста на кое му е одземена деловната способност и Број и дата на актот и органот што го издал актот за одземање на деловната способност)

Продолжување на родителско право (Име, презиме и ЕМБГ на лицето сопственик на недвижноста на кое му е продолжено родителското право, Број и дата на актот и органот што го издал актот за продолжување на родителското право)

Управување со заеднички имот на брачни другари (Лични податоци за брачните другари; Описни податоци за недвижноста: КП, број на зграда, влез, кат, посебен дел од зграда, намена и површина и Број и дата на актот со кој се уредува управувањето со заедничкиот имот на брачните другари)

Ликвидација; Реорганизација; Стечајна постапка (ЕМБС, назив и седиште на правното лице сопственик на недвижноста, Број и датум на актот и назив на органот што го издал актот за ликвидација/реорганизација/стечајна постапка)

д) Прибележување на факт дека на одредена КП бр. во тек е изведување на градба согласно член 134 од Законот за катастар на недвижности, со назначување на:	
Број на листот за предбележување на градбата	
Број и датум на издавање на одобрението за градење	
На кого е издадено одобрението	
Број на заверениот проект	
Од кого е изработен проектот	
Лицето што ќе врши надзор со број на овластувањето на надлежниот инженер	

ѓ) Други факти чие прибележување е предвидено со друг закон :	
--	--

Г10. ПРЕДБЕЛЕЖУВАЊЕ (УСЛОВНО ЗАПИШУВАЊЕ):

Број, датум и час на прием на пријавата за предбележување на промената, доставена во електронска форма	
Вид на предбележаната промена	
Опис на недвижноста за која е предбележана промената (КП, број на зграда, влез, кат, посебен дел од зграда и површина)	

АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

Комисија за споредување/одобрување на податоци

ТРГОВЕЦ ПОЕДИНЕЦ ОВЛАСТЕН ГЕОДЕТ/
ТРГОВСКО ДРУШТВО ЗА ГЕОДЕТСКИ РАБОТИ

1) -----

2) -----

Изготвил**М.П.**-----
(име, презиме и потпис на геодетско стручно лице)

Прилог бр. 7

ТРГОВЕЦ ПОЕДИНЕЦ ОВЛАСТЕН ГЕОДЕТ/
ТРГОВСКО ДРУШТВО ЗА ГЕОДЕТСКИ РАБОТИ

(назив и седиште)**АЗБУЧЕН ПРЕГЛЕД НА НОСИТЕЛИТЕ НА ПРАВАТА НА
НЕДВИЖНОСТИТЕ**

КО: _____

Реден Број	Име и презиме/Назив на носителот на правото на недвижност	ЕМБГ/ЕМБС	Адреса/Седиште	Број на пописен лист
1				
2				
3				
4				
5				
.				
.				
.				
.				

М.П.

Изготвил

(име, презиме и потпис)

Прилог бр. 8

ТРГОВЕЦ ПОЕДИНЕЦ ОВЛАСТЕН ГЕОДЕТ/
ТРГОВСКО ДРУШТВО ЗА ГЕОДЕТСКИ РАБОТИ

(назив и седиште)

СУМАРЕН ПРЕГЛЕД НА ПОПИСНИ ЛИСТОВИ

КО: _____

Реден Број	Број на пописен лист	Вкупна површина во м ²
1		
2		
3		
4		
5		
.		
.		
.		
.		

М.П.

Изготвил

(име, презиме и потпис)

Прилог бр. 9

ТРГОВЕЦ ПОЕДИНЕЦ ОВЛАСТЕН ГЕОДЕТ/
ТРГОВСКО ДРУШТВО ЗА ГЕОДЕТСКИ РАБОТИ

(назив и седиште)

Деловоден број : _____

Датум: _____ година

Приемен штембил

**ГЕОДЕТСКИ ЕЛАБОРАТ
ЗА**

*(вид на геодејскиот елаборат)***КО** _____ТРГОВЕЦ ПОЕДИНЕЦ ОВЛАСТЕН ГЕОДЕТ/
ТРГОВСКО ДРУШТВО ЗА ГЕОДЕТСКИ РАБОТИ**Заверил:****М.П.**_____
(име, презиме и потпис на овластен геодез)

АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

Одобрил:**М.П.**_____
(име, презиме и потпис на стручно лице од геодезска насока)

Прилог бр. 10

ТРГОВЕЦ ПОЕДИНЕЦ ОВЛАСТЕН ГЕОДЕТ/
ТРГОВСКО ДРУШТВО ЗА ГЕОДЕТСКИ РАБОТИ

(назив и седиште)

СОДРЖИНА НА ГЕОДЕТСКИОТ ЕЛАБОРАТ

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- .
- .
- .

Прилог бр. 11

ТРГОВЕЦ ПОЕДИНЕЦ ОВЛАСТЕН ГЕОДЕТ/
ТРГОВСКО ДРУШТВО ЗА ГЕОДЕТСКИ РАБОТИ

(назив и седиште)

ТЕХНИЧКИ ИЗВЕШТАЈ

1. Податоци за КО, КП, ПЛ :

2. Податоци за методата на премер и инструменти, време и точност:

3. Податоци за извршителите на премерот:

4. ...

Изготвил

(име, презиме и потпис)

Прилог бр. 12



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

_____ / _____ ОД _____

СПИСОК НА ЗАВЕРЕНИ КООРДИНАТИ ЗА ТОЧКИТЕ ОД ГЕОДЕТСКАТА ОСНОВА

Координати на користени точки од геодетска основа

Бр. на точка	Y	X	H

М.П.

(име, презиме и потпис на геодетско стручно лице)

Прилог бр. 14

ТРГОВЕЦ ПОЕДИНЕЦ ОВЛАСТЕН ГЕОДЕТ/
ТРГОВСКО ДРУШТВО ЗА ГЕОДЕТСКИ РАБОТИ

(назив и седиште)

**ПРЕДЛОГ НА НОВА СОСТОЈБА
КО: _____****ЛИСТ А: ПОДАТОЦИ ЗА НОСИТЕЛОТ НА ПРАВОТО НА СОПСТВЕНОСТ И ЗА ПРАВОТО
НА СОПСТВЕНОСТ****А.1**

ЕМБГ/ЕМБС	
Име и презиме/назив	
Адреса/седиште	
Сопственост/сосопственост/заедничка сопственост	
Дел на недвижност	
Правен основ на запишување	

ЛИСТ Б: ПОДАТОЦИ ЗА ЗЕМЈИШТЕТО (КАТАСТАРСКАТА ПАРЦЕЛА)**Б.1**

КП бр.	
Викано место/улица	
Катастарска култура и класа	
Површина во м ²	
Правен основ на запишување	

ЛИСТ В: ПОДАТОЦИ ЗА ЗГРАДИ, ПОСЕБНИ ДЕЛОВИ ОД ЗГРАДИ И ДРУГИ ОБЈЕКТИ**В1.**

КП бр.	
Адреса (улица и куќен број на зградата)	
Број на зграда во КП	
Намена на зграда и друг објект	
Влез/ Кат/ Број на посебен дел од зграда	
Намена на посебен дел од зграда	
Внатрешна површина во м ²	
Волумен во м ³	
Број на евидентен лист	
Правен основ на запишување	

ЛИСТ Г: ДРУГИ СТВАРНИ ПРАВА И ДРУГИ ПРАВА ЧИЕ ЗАПИШУВАЊЕ Е УТВРДЕНО СО ЗАКОН, ПРИБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ФАКТИ ОД ВЛИЈАНИЕ ЗА НЕДВИЖНОСТИТЕ И ПРЕБЕЛЕЖУВАЊЕ

Г1. ПРАВО НА ЗАЛОГ(ХИПОТЕКА

Носител на правото(доверител)	
Хипотекарен должник	
Износ на побарувањето	
Катастарска парцела(КП)	
Број на зграда во КП	
Влез/ Кат/ Број на посебен дел од зграда	
Намена на посебен дел од зграда	
Внатрешна површина во м ²	
Волумен во м ³	
Правен основ на запишувањето	
Дата и час на запишување	
Број на предмет по кој е извршено запишувањето	

Г2. ПРАВО НА РЕАЛЕН ТОВАР

Носител на правото на реален товар	
Што треба да се даде или стори од страна од страна на сопственикот на оптоварената недвижност	
Рок	
Правен основ од кој потекнува правото	
Други податоци согласно со правниот основ	
Број на предмет по кој е извршено запишувањето	

Г3. ПРАВО НА ЛИЗИНГ

Давател на лизинг како сопственик на недвижноста	
Корисник на лизинг	
Рок на трање на лизингот	
Висина на надоместокот	
Правен основ од кој потекнува правото	
Број на предмет по кој е извршено запишувањето	

Г4. ПРАВО НА ФИДУЦИЈАРНА ХИПОТЕКА

Хипотекарен доверител како сопственик на недвижноста	
Заложен должник	
Рок	
Висина на обезбедено побарување	
Правен основ од кој произлегува фидуцијарната хипотека	
Број на КП, број на зграда, посебен дел од зграда и површина	

Број на предмет по кој е извршено запишувањето	
--	--

Г5. ПРАВО НА ДОЛГОТРАЕН ЗАКУП НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ ОД ВИДОТ НА СТВАРНА СЛУЖБЕНОСТ

Описни податоци за зградата во чија корист е востановен долготрајниот закуп (КП, бр.на зградата, влез, кат, бр.на посебниот дел од зградата, површина)	
Начин и обем на користење на земјиштето	
Дали се плаќа или не се плаќа надоместок за закупот	
Напомена: Правото на долготраен закуп трае се додека постои зградата	
Правен основ на запишувањето	
Можност за пренесување, наследување, и оптоварување на правото на долготраен закуп согласно со правниот основ	
Број на предмет по кој е извршено запишувањето	

Г6. ПРАВО НА ДОЛГОТРАЕН ЗАКУП НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ ОД ВИДОТ НА СЛУЖБЕНОСТ - ПЛОДОУЖИВАЊЕ

Податоци за носителот на плодуюживањето во чија корист е востановен долготрајниот закуп	
Начин и обем на користење на земјиштето - послужно добро предмет на долготрајниот закуп	
Висина на надоместокот или факт дека правото е засновано без надоместок	
Постоење право на долготраен закуп во корист на носителот на плодуюживањето-сопственик на зградата со податоци за број на: КП, зграда, влез, кат, посебен дел од зграда, намена и површина	
Рок на траење	
Можност за продолжување на долготрајниот закуп на градежно земјиште	
Можност за пренесување, наследување, и оптоварување на правото на долготраен закуп согласно со правниот основ	
Правен основ на запишувањето	
Број на предмет по кој е извршено запишувањето	

Г7. ПРАВО НА СЛУЖБЕНОСТ

Носител на правото на службеност (во случаите на плодоуживање, употреба и домување)	
Описни податоци за повластената недвижност (Број на : КП, зграда, влез, кат, посебен дел од зграда, намена и површина)	
Просторни податоци за обемот, времето или видот на користење на послужното добро	
Рок на траење ако е предвиден во правниот основ	
Правен основ на запишувањето	
Број на предмет по кој е извршено запишувањето	

Г8. ДРУГИ ПРАВА ЧИЕ ЗАПИШУВАЊЕ Е УТВРДЕНО СО ЗАКОН

Г9. ПРИБЕЛЕЖУВАЊА:

а) Прибележување на право на користење на градежно земјиште:	
ЕМБГ/ЕМБС	
Име и презиме/назив на носителот на правото на користење на градежно земјиште	
Адреса/седиште	
Дел на правото на користење	
Правен основ на запишувањето на правото на користење/постојна катастарска евиденција	
Број на предмет по кој е извршено прибележувањето	
б) Прибележување за несовпаѓање на површината содржана во	

правниот основ со површината прибрана со премерот, изразена во M2	
в) Прибележување за поединечно запишување (согласно член 158 став (3) од Законот за катастар на недвижности)	
г) Прибележување за личната состојба на носителот на правото на сопственост:	
Малолетност (Име, презиме, ЕМБГ на малолетното лице - сопственик на недвижноста)	
Починато лице (Име, презиме и ЕМБГ на лицето сопственик на недвижноста; Број на Извод од книгата на умрените и ден, месец и година на смртта)	
Старателство (Име, презиме и ЕМБГ на лицето сопственик на недвижноста за кое е одреден старател, Број и дата на актот и органот што го издал актот за старателство)	
Одземање на деловна способност (Име, презиме и ЕМБГ на лицето сопственик на недвижноста на кое му е одземена деловната способност и Број и дата на актот и органот што го издал актот за одземање на деловната способност)	
Продолжување на родителско право (Име, презиме и ЕМБГ на лицето сопственик на недвижноста на кое му е продолжено родителското право, Број и дата на актот и органот што го издал актот за продолжување на родителското право)	
Управување со заеднички имот на брачни другари (Лични податоци за брачните другари; Описни податоци за недвижноста: КП, број на зграда, влез, кат, посебен дел од зграда, намена и површина и Број и дата на актот со кој се уредува управувањето со заедничкиот имот на брачните другари)	
Ликвидација; Реорганизација; Стечајна постапка (ЕМБС, назив и седиште на	

правното лице сопственик на недвижноста, Број и датум на актот и назив на органот што го издал актот за ликвидација/реорганизација/стечајна постапка)	
---	--

д) Прибележување на факт дека на одредена КП бр. во тек е изведување на градба согласно член 134 од Законот за катастар на недвижности, со назначување на: Бројот на листот за предбележување на градбата, Број и датум на издавање на одобрението за градење, На кого е издадено одобрението, Број на заверениот проект, Од кого е изработен проектот и Лицето што ќе врши надзор со Број на овластувањето на надлежниот инженер	
---	--

ѓ) Други факти чие прибележување е предвидено со друг закон :	
--	--

Г10. ПРЕДБЕЛЕЖУВАЊЕ (УСЛОВНО ЗАПИШУВАЊЕ):

Број, датум и час на прием на пријавата за предбележување на промената, доставена во електронска форма	
Вид на предбележаната промена	
Опис на недвижноста за која е предбележана промената (КП, број на зграда, влез, кат, посебен дел од зграда и површина)	

 АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ
 ГЕОДЕТ/

 ТРГОВЕЦ ПОЕДИНЕЦ ОВЛАСТЕН
 ТРГОВСКО ДРУШТВО ЗА ГЕОДЕТСКИ РАБОТИ

Одобрил :

Изготвил

М.П

 1) _____
 (име, презиме и потпис на дипломираниот правник)

 (име, презиме и потпис на геодетско стручно лице)

 2) _____
 (име, презиме и потпис на геодетско стручно лице)

**ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ
НА МАКЕДОНИЈА****2378.**

Врз основа на член 56 став 1 точка 3, а во врска со член 69 од Законот за здравственото осигурување („Сл. весник на РМ“ бр. 25/2000, 34/2000, 96/2000, 50/2001, 11/2002, 31/2003, 84/2005, 37/2006, 18/2007, 36/2007, 82/2008 и 98/2008), Управниот одбор на Фондот за здравствено осигурување на Македонија на седницата одржана на 08.08.2008 година, донесе

П Р А В И Л Н И К**ЗА СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОРИ И ЗА НАЧИНОТ
НА ПЛАЌАЊЕ НА ЗДРАВСТВЕНИТЕ УСЛУГИ НА ЗДРАВСТВЕНИТЕ УСТАНОВИ КОИ
ВРШАТ БОЛНИЧКА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА****Член 1**

Во Правилникот за критериумите за склучување на договори и за начинот на плаќање на здравствените услуги на здравствените установи кои вршат болничка здравствена заштита („Сл. весник на РМ“ бр. 14/2008), по членот 14 се додава нов член 14-а, кој гласи:

„Член 14-а

По исклучок од одредбите на член 14 од овој правилник, во исклучителни ситуации вкупниот надоместок на здравствената установа може да се зголеми и повеќе од 20%.

Износот на зголемувањето од став 1 на овој член се утврдува со одлука на Управниот одбор на Фондот.“

Член 2

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се објави по добивање на согласност од министерот за здравство.

Бр. 02-13448/3
8 август 2008 година
Скопје

Управен одбор
Заменик на претседателот,
Снежана Костадиновска Милошеска, с.р.



www.sivesnik.com.mk
contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. "Партизански одреди" бр. 29. Поштенски факс 51.
Директор и одговорен уредник - Тони Трајанов.
Телефони: +389-2-3298-860, 3290-471, 3290-449.
Телефакс: +389-2-3112-267.

Претплатата за 2008 година изнесува 9.200,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622

