

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 140 Год. LXIII

Среда, 21 ноември 2007

Цена на овој број е 210 денари

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
1903. Закон за изменување и дополнување на Законот за издавање на вредносни бонови – ваучери.....	2	1914. Решение од Судскиот совет на Република Македонија.....	26
1904. Одлука за основање Национален совет за евроинтеграции.....	3	1915. Решение за стекнување на својство на квалификуван потрошувач на електрична енергија.....	26
1905. Уредба за начинот на стекнување на звањата и ознаките на звањата на полициските службеници.....	3	1916. Решение за стекнување на својство на квалификуван потрошувач на електрична енергија.....	27
1906. Правилник за регистрационите подрачја за моторни и приклучни возила	8	1917. Одлука за доделување на наградата “Св. Климент Охридски “ во 2007 година за оддавање на највисоко признание за долгогодишни остварувања во областа на воспитанието, образованието, културата, уметноста, здравството, спортот, заштитата и унапредувањето на човековата околина и во социјалната дејност од интерес на Република Македонија.....	27
1907. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за стандарди и нормативи за урбанистичко планирање.....	8		
1908. Правилник за начинот на полагањето и оценувањето на резултатите на учениците на испитите во државна матура во гимназиското и во средното стручно образование.....	9	Стопанска комора на РМ	
1909. Правилник за формата и содржината на барањето за добивање дозвола, како и формата и содржината на дозволата за оператор на депонија.....	16	236. Правилник на постојаниот избран суд (Арбитража) при Стопанската комора на Македонија.....	27
1910. Одлука на Уставниот суд на Република Македонија, У.бр. 48/2006 од 7 ноември 2007 година.....	23	237. Правила за трошоците во постапката пред постојаниот избран суд (Арбитража) при Стопанската комора на Македонија.....	34
1911. Одлука на Уставниот суд на Република Македонија, У.бр. 80/2006 од 7 ноември 2007 година.....	24	Адвокатска комора на РМ	
1912. Одлука од Судскиот совет на Република Македонија.....	26	238. Одлука од Адвокатската комора на Република Македонија.....	35
1913. Одлука од Судскиот совет на Република Македонија.....	26	Објава за трошоците на живот и платите за месец октомври 2007 година...	35
		Огласен дел	1-60

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА 1903.

Врз основа на член 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУ- ВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗДА- ВАЊЕ НА ВРЕДНОСНИ БОНОВИ - ВАУЧЕРИ

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за издавање на вредносни бонови – ваучери,
што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 19 ноември 2007 година.

Бр. 07-4933/1
19 ноември 2007 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Бранко Црвенковски, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Љубиша Георгиевски, с.р.

ЗАКОН ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ВРЕДНОСНИ БОНОВИ - ВАУЧЕРИ

Член 1

Во Законот за издавање на вредносни бонови – ваучери (“Службен весник на Република Македонија” број 124/2007), во членот 2 зборот “хендикеп” се заменува со зборовите: “посебни потреби”.

Член 2

Во членот 3 ставовите 1 и 3 се бришат.

Член 3

Во членот 6 став 1 зборот “Sepron” се заменува со зборот “Sempron”.

Член 4

Членот 9 се менува и гласи:
“Исплатата на средствата на субјектите од членот 6 на овој закон се врши врз основа на доставените искористени ваучери, копија од фискална сметка и копија од договорот за купопродажба на компјутер кој ги содржи перформансите на продадениот компјутер.”

Член 5

Во членот 10 став 1 бројот “5” се заменува со бројот “6”, а по зборовите: “личната карта” се додаваат зборовите: “или патната исправа”.

Член 6

Во членот 11 став 2 бројот “5” се заменува со бројот “6”.

Член 7

Во членот 12 став 2 по зборот “доделено” се додава зборот “согласно”.

Член 8

Во членот 13 став 1 по зборовите: “личната карта” се додаваат зборовите: “или патната исправа”.

Член 9

Редовни студенти за прв пат запишани во завршна година на студии во учебната 2007/2008 година на високообразовните установи во Република Македонија, во смисла на овој закон, се редовните студенти запишани на високообразовните установи до 30 ноември 2007 година.

Член 10

По членот 18 се додава нов член 18-а, кој гласи:

“Член 18-а

Се задолжува Министерството за финансии да достави целосен извештај за реализација на овој закон до Собранието на Република Македонија, заклучно до 31 јануари 2008 година.”

Член 11

Овој закон влегува во сила со денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

L I G J

PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR EMETIMIN E BONAVE ME VLERË- VAUÇERËVE

Neni 1

Në Ligjin për emetimin e bonave me vlerë – vaucherë (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 124/2007), në nenin 2 fjala “hendikep” zëvendësohet me fjalët: “nevoja të veçanta”.

Neni 2

Në nenin 3 paragrafët 1 dhe 3 fshihen.

Neni 3

Në nenin 6 paragrafi 1 fjala “Sepron” zëvendësohet me fjalën “Sempron”.

Neni 4

Neni 9 ndryshon si vijon:
“Pagesa e mjeteve subjekteve nga neni 6 i këtij ligji, kryhet në bazë të vaucherëve të dorëzuar të shfrytëzuar, kopjeve të llogarisë fiskale dhe kopjeve të marrëveshjes për shitblerjen e kompjuterit, që i përmban performansat e kompjuterit të shitur.”

Neni 5

Në nenin 10 paragrafi 1 numri “5” zëvendësohet me numrin “6”, ndërsa pas fjalës: “letërnjoftimit” shtohen fjalët: “ose dokumentit të udhëtimit”.

Neni 6

Në nenin 11 paragrafi 2 numri “5” zëvendësohet me numrin “6”.

Neni 7

Në nenin 12 paragrafi 2 pas fjalëve “ndarë”, shtohen fjalët “në pajtim”.

Neni 8

Në nenin 13 paragrafi 1 pas fjalës: “letërnjoftimit” shtohen fjalët: “ose dokumentit të udhëtimit”.

Neni 9

Studentë të rregullt të regjistruar për herë të parë në vitin përfundimtar të studimeve në vitin shkollor 2007/2008 në institucionet e arsimit sipëror të Republikës së Maqedonisë, sipas këtij ligji, janë studentët e rregullt të regjistruar në institucionet e arsimit sipëror deri në 30 nëntor 2007.

Neni 10

Pas nenit 18 shtohet neni i ri 18-a, si vijon:

“Neni 18-a

Obligohet Ministria e Financave që t'i dorëzojë raport të plotë për realizimin e këtij ligji Kuvendit të Republikës së Maqedonisë, përfundimisht deri më 31 janar 2008.”

Neni 11

Ky ligj hyn në fuqi me ditën e botimit në “Gazetën zyrtare të Republikës së Maqedonisë”.

1904.

Врз основа на член 68 став 1 алинеја 12 и став 2 од Уставот на Република Македонија, Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 19 ноември 2007 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ОСНОВАЊЕ НАЦИОНАЛЕН СОВЕТ ЗА ЕВРОИНТЕГРАЦИИ

Член 1

Се основа Национален совет за евроинтеграции (во натамошниот текст: Совет) во функција на засилување на активностите и одговорностите на сите надлежни државни и на другите органи и институции во обезбедувањето заедничка согласност и координирано дејствување во процесот на добивање членство на Република Македонија во Европската унија.

Член 2

Советот:

- го следи и оценува текот на активностите за добивање членство на Република Македонија во Европската унија;
- дава мислења и насоки во врска со подготовките за започнување на преговорите за добивање членство на Република Македонија во Европската унија;
- дава мислења и насоки за преговарачките позиции на Република Македонија;
- разгледува информации за процесот на преговарањето;
- дава мислења за прашањата кои ќе се отворат во текот на преговарањето;
- ги разгледува и ги оценува активностите на одделни членови вклучени во преговарачките тимови;
- одржува, преку претседателот на Советот постојани консултации и размена на информации со претседателот на Република Македонија, претседателот на Владата на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија;
- одржува постојани консултации со шефот на преговарачкиот тим и министерот за надворешни работи;
- по потреба дава мислења за усогласување на законодавството на Република Македонија со правото на Европската унија и
- најмалку два пати годишно го известува Собранието на Република Македонија за својата работа.

Член 3

Советот има 17 членови, и тоа: четири члена од редот на пратениците кои се во позиција, четири члена од редот на пратениците кои се во опозиција, а членови по функција се: претседателот на Комисијата за европски прашања, претседателот на Комисијата за надворешна политика и копретседателот на Мешовитиот парламентарен комитет ЕУ-Република Македонија.

За членови на Советот се именуваат: заменикот на претседателот на Владата на Република Македонија задолжен за евроинтеграции и по еден претставник од Кабинетот на претседателот на Република Македонија, претставник од Кабинетот на претседателот на Владата на Република Македонија, од Македонската академија на науките и уметностите, од Заедницата на единиците на локалната самоуправа на Република Македонија и од Здружението на новинарите на Македонија. Овие членови учествуваат во работата на Советот без право на одлучување.

Член 4

Претседателот на Советот се именува од редот на пратениците кои се во опозиција, а потпретседателот од редот на пратениците кои се во позиција.

Член 5

Во работата на Советот можат да учествуваат и: претседателот на Владата на Република Македонија, претседателот и потпретседателите на Собранието на Република Македонија, претседателот на Делегацијата на Собранието на Република Македонија во Парламентарното собрание на Советот на Европа, шефот на преговарачкиот тим, раководителите на преговарачките групи за одделни поглавја за кои се расправа, претседателите на работните тела на Собранието на Република Македонија, координаторите на пратеничките групи, претставници на стопанските комори, синдикатите, верските заедници, граѓанската платформа на Македонија и научни и стручни работници по одделни области битни за процесот на преговарањето и други.

Член 6

Седниците на Советот се јавни.

Советот може да одлучи да работи без присуство на јавноста, под услови утврдени со деловникот на Советот.

Член 7

Советот донесува деловник за својата работа.

Член 8

Стручните и административните работи за потребите на Советот ги врши Службата на Собранието на Република Македонија и на Секретаријатот за европски прашања.

Член 9

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07-4958/1

19 ноември 2007 година
Скопје

Претседател

на Собранието на Република
Македонија,
Љубиша Георгиевски, с.р.

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1905.

Врз основа на член 127 од Законот за полиција („Службен весник на Република Македонија“ бр. 114/2006), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на ден 13.11.2007 година, донесе

УРЕДБА ЗА НАЧИНОТ НА СТЕКНУВАЊЕ НА ЗВАЊАТА И ОЗНАКИТЕ НА ЗВАЊАТА НА ПОЛИЦИСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

1. ОПШТА ОДРЕДБА

Член 1

Со оваа уредба се уредува начинот на стекнување на звањата и ознаките на звањата на полициските службеници.

II. НАЧИН НА СТЕКНУВАЊЕ НА ЗВАЊАТА НА ПОЛИЦИСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Член 2

Полицискиот службеник се стекнува со соодветно звање ако:

- има соодветно образование пропишано за работното место на кое се распоредува;
- има потребен работен стаж поминат со претходното звање;
- биде распореден на работно место за кое е предвидено такво звање и
- во периодот од добивање на претходното звање до стекнување на новото звање бил оценуван најмалку со оценка „задоволува“.

Член 3

Полицискиот службеник кој ги исполнува критериумите утврдени во членот 2 на оваа уредба и кој има средно образование се стекнува со следните звања:

1. „полицаец“ – по истекот на периодот за стручно оспособување, доколку нема образование од областа на внатрешните работи и положен стручен испит;
2. „виш полицаец“ – по поминати 10 години работен стаж со звање полицаец и
3. „главен полицаец“ – по поминати 15 години работен стаж со звање виш полицаец.

Член 4

Полицискиот службеник кој ги исполнува критериумите утврдени во членот 2 на оваа уредба и кој има високо образование се стекнува со следните звања:

1. „помлад инспектор“ – по истекот на периодот за стручно оспособување, доколку нема образование од областа на внатрешните работи и положен стручен испит;
2. „инспектор“ – по поминати три години работен стаж со звање помлад инспектор;
3. „виш инспектор“ – по поминати три години работен стаж со звање инспектор;
4. „самостоен инспектор“ – по поминати три години работен стаж со звање виш инспектор;
5. „главен инспектор“ – по поминати три години работен стаж со звање самостоен инспектор;
6. „полициски советник“ – по поминати пет години работен стаж со звање главен инспектор;
7. „виш полициски советник“ – по поминати три години работен стаж со звање полициски советник;
8. „главен полициски советник“ – по поминати три години работен стаж со звање виш полициски советник и
9. „генерален полициски советник“ – по поминати две години работен стаж со звање главен полициски советник.

Член 5

За преминување на полицискиот службеник од едно звање во друго не се засметува годината во која:

- му е изречена дисциплинска мерка за потешко кршење на работната дисциплина и
- оправдано отсутствувал од работа шест или повеќе месеци.

Член 6

Полицискиот службеник може во исклучителни случаи да стекне повисоко звање и без потребниот работен стаж поминат со претходното звање, ако во текот

на извршување на полициските работи се истакнал со исклучителна храброст и пожртвуваност и при тоа ги заштитил животот, личната сигурност и имотот на граѓаните, како и слободите и правата на човекот и граѓанинот, за што одлучува министерот за внатрешни работи, на предлог на директорот на Бирото за јавна безбедност.

Член 7

Ако во моментот на исполнување на условите за стекнување на повисоко звање, против полицискиот службеник се води дисциплинска постапка, односно постапка за утврдување на психофизичката или општата здравствена способност за вршење на полициските работи или кривична постапка за сторено кривично дело за кое се гони по службена должност, стекнувањето на звањето се одлага до завршување на постапката.

III. ОЗНАКИ НА ЗВАЊАТА НА ПОЛИЦИСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Член 8

Полициските службеници ги имаат следните ознаки на звањата:

1. Ознаката на звањето полицаец е изработена од ткаенина во состав 45% волна и 55% полиестер со тежина од 490-510 грама (на метар должен) во темно сина боја. На долниот среден дел од ознаката навезена е една ѕвезда со срмен конец во светло сина мат боја. Ознаката по работ е извезена со конец во светло сина мат боја.

2. Ознаката на звањето виш полицаец е изработена од ткаенина во состав 45% волна и 55% полиестер со тежина од 490-510 грама (на метар должен) во темно сина боја. На долниот среден дел од ознаката навезени се две ѕвезди со срмен конец во светло сина мат боја, кои се поставени една над друга по должина на полето. Ознаката по работ е извезена со конец во светло сина мат боја.

3. Ознаката на звањето главен полицаец е изработена од ткаенина во состав 45% волна и 55% полиестер со тежина од 490-510 грама (на метар должен) во темно сина боја. На долниот среден дел од ознаката навезени се три ѕвезди со срмен конец во светло сина мат боја, кои се поставени една над друга по должина на полето. Ознаката по работ е извезена со конец во светло сина мат боја.

4. Ознаката на звањето помлад инспектор е изработена од ткаенина во состав 45% волна и 55% полиестер со тежина од 490-510 грама (на метар должен) во темно сина боја. На долниот среден дел од ознаката навезена е една ѕвезда со срмен конец во златна мат боја. Ознаката по работ е извезена со конец во златна мат боја.

5. Ознаката на звањето инспектор е изработена од ткаенина во состав 45% волна и 55% полиестер со тежина од 490-510 грама (на метар должен) во темно сина боја. На долниот среден дел од ознаката навезени се две ѕвезди со срмен конец во златна мат боја кои се поставени една над друга по должина на полето. Ознаката по работ е извезена со конец во златна мат боја.

6. Ознаката на звањето виш инспектор е изработена од ткаенина во состав 45% волна и 55% полиестер со тежина од 490-510 грама (на метар должен) во темно сина боја. На долниот среден дел од ознаката навезени се три ѕвезди со срмен конец во златна мат боја, кои се поставени една над друга по должина на полето. Ознаката по работ е извезена со конец во златна мат боја.

7. Ознаката на звањето самостоен инспектор е изработена од ткаенина во состав 45% волна и 55% полиестер со тежина од 490-510 грама (на метар должен) во темно сина боја. На долниот среден дел од ознаката навезени се четири ѕвезди со срмен конец во златна мат боја, кои се поставени една над друга по должина на полето. Ознаката по работ е извезена со конец во златна мат боја.

8. Ознаката на звањето главен инспектор е изработена од ткаенина во состав 45% волна и 55% полиестер со тежина од 490-510 грама (на метар должен) во темно сина боја. На долниот дел од ознаката навезена е бордура во форма на осмица со срмен конец во златна мат боја со широчина од 15 мм и една ѕвезда со срмен конец во златна мат боја по должина на полето. Ознаката по работ е извезена со два испреплетени ширити со срмен конец во златна мат боја.

9. Ознаката на звањето полициски советник е изработена од ткаенина во состав 45% волна и 55% полиестер со тежина од 490-510 грама (на метар должен) во темно сина боја. На долниот дел од ознаката навезени се две бордури во форма на осмица со срмен конец во мат златна боја со широчина од 15 мм на меѓусебно растојание од 5,0 мм и една ѕвезда со срмен конец во златна мат боја по должина на полето. Ознаката по работ е извезена со два испреплетени ширити со срмен конец во златна мат боја.

10. Ознаката на звањето виш полициски советник е изработена од ткаенина во состав 45% волна и 55% полиестер со тежина од 490-510 грама (на метар должен) во темно сина боја. На долниот дел од ознаката навезени се две бордури во форма на осмица со срмен конец во мат златна боја во широчина од 15 мм на меѓусебно растојание од 5,0 мм и две ѕвезди со срмен конец во златна мат боја, кои се поставени една над друга по должина на полето. Ознаката по работ е извезена со два испреплетени ширити со срмен конец во златна мат боја.

11. Ознаката на звањето главен полициски советник е изработена од ткаенина во состав 45% волна и 55% полиестер со тежина од 490-510 грама (на метар должен) во темно сина боја. На долниот дел од ознаката навезени се две бордури во форма на осмица со срмен конец во златна мат боја во широчина од 15 мм на меѓусебно растојание од 5,0 мм, а на растојание од 5,0 мм навезен е лоров венеч со срмен конец во златна мат боја и две ѕвезди со срмен конец во златна мат боја, кои се поставени една над друга по должина на полето. Ознаката по работ е извезена со два испреплетени ширити со срмен конец во златна мат боја.

12. Ознаката на звањето генерален полициски советник е изработена од ткаенина во состав 45% волна и 55% полиестер со тежина од 490-510 грама (на метар должен) во темно сина боја. На долниот дел од ознаката навезени се две бордури во форма на осмица со срмен конец во златна мат боја во широчина од 15 мм на меѓусебно растојание од 5,0 мм, а на растојание од 5,0 мм навезен е лоров венеч со срмен конец во златна мат боја и три ѕвезди со срмен конец во златна мат боја во форма на рамностран триаголник по должина на полето. Ознаката по работ е извезена со два испреплетени ширити со срмен конец во златна мат боја.

Ознаките на звањата од ставот 1 на овој член се дадени во прилог бр. 1 и прилог бр. 2, кои се составен дел на оваа уредба.

Член 9

Ознаките на звањата претставуваат еполети кои се поставуваат на униформата на полицискиот службеник, на нарамниците или во висина на градите.

Еполетите кои се поставуваат на нарамниците се со димензии 15.5 x 6 x 4.5 см, имаат влошка за зајакнување и зашиена испуска на долниот заден дел која се навлекува на нарамницата и се закопчува со копче, а при врвот завршува со тап агол. (Прилог бр. 1).

Еполетата која се поставува во висина на градите е со димензии 10 x 5 см е во правоаголна форма и има влошка за зајакнување, а на задниот дел по целата површина е поставена „чичак-лента“ за прикачување. (Прилог бр. 2).

Ѕвездата на еполетата е четворокрака и се изработува во светло сина мат или златна мат варијанта и е формирана од осум полудијагонали на квадрат, со распон на краците од 2 см.

IV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 10

Со денот на отпочнувањето на примената на оваа уредба престанува да важи Уредбата за чиновите, ознаките на чиновите и условите за нивно стекнување за овластените службени лица на Министерството за внатрешни работи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 26/2004).

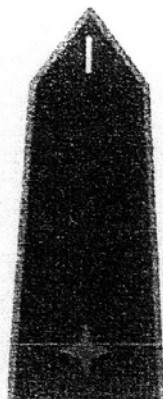
Член 11

Оваа уредба влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

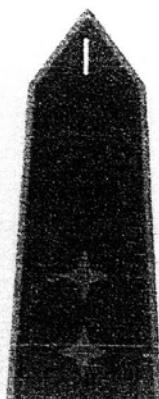
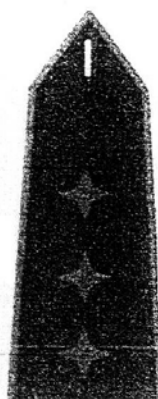
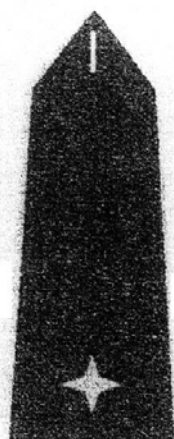
Бр. 19-6905/1
13 ноември 2007 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

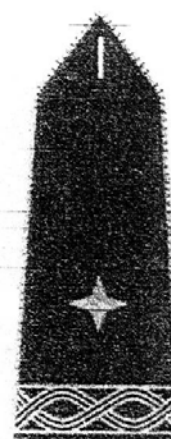
ПРИЛОГ БР. 1

ОЗНАКИ НА ЗВАЊА
НА ПОЛИЦИСКИ СЛУЖБЕНИЦИ КОИ СЕ
ПОСТАВУВААТ НА НАРАМЕНИЦИ

ПОЛИЦАЕЦ

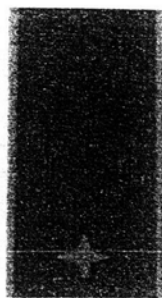
ВИШ
ПОЛИЦАЕЦГЛАВЕН
ПОЛИЦАЕЦПОМЛАД
ИНСПЕКТОР

ИНСПЕКТОР

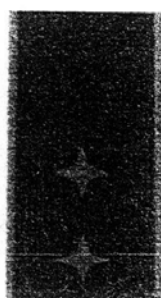
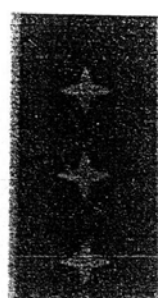
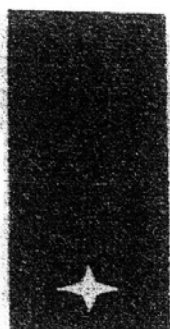
ВИШ
ИНСПЕКТОРСАМОСТОЕН
ИНСПЕКТОРГЛАВЕН
ИНСПЕКТОРПОЛИЦИСКИ
СОВЕТНИКВИШ
ПОЛИЦИСКИ
СОВЕТНИКГЛАВЕН
ПОЛИЦИСКИ
СОВЕТНИКГЕНЕРАЛЕН
ПОЛИЦИСКИ
СОВЕТНИК

ПРИЛОГ БР. 2

ОЗНАКИ НА ЗВАЊА
НА ПОЛИЦИСКИ СЛУЖБЕНИЦИ
КОИ СЕ ПОСТАВУВААТ ВО ВИСИНА НА
ГРАДИТЕ



ПОЛИЦАЕЦ

ВИШ
ПОЛИЦАЕЦГЛАВЕН
ПОЛИЦАЕЦПОМЛАД
ИНСПЕКТОР

ИНСПЕКТОР

ВИШ
ИНСПЕКТОРСАМОСТОЕН
ИНСПЕКТОРГЛАВЕН
ИНСПЕКТОРПОЛИЦИСКИ
СОВЕТНИКВИШ
ПОЛИЦИСКИ
СОВЕТНИКГЛАВЕН
ПОЛИЦИСКИ
СОВЕТНИКГЕНЕРАЛЕН
ПОЛИЦИСКИ
СОВЕТНИК

МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ 1906.

Врз основа на член 417 алинеја 19 од Законот за безбедност на сообраќајот на патиштата („Службен весник на Република Македонија” бр. 54/07), министерот за внатрешни работи донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА РЕГИСТРАЦИОНИТЕ ПОДРАЧЈА ЗА МОТОРНИ И ПРИКЛУЧНИ ВОЗИЛА

Член 1

Со овој правилник се утврдуваат регистрационите подрачја за моторни и приклучни возила.

Член 2

Регистрационно подрачје е подрачјето на една или повеќе општини на кое моторните и приклучните возила при регистрацијата добиваат регистарски таблички со определена ознака на регистрационото подрачје.

Член 3

На територијата на Република Македонија се утврдуваат следните регистрациони подрачја:

1. Битола - за подрачјето на општините: Битола, Демир Хисар, Крушево, Могила и Новаци;
2. Велес - за подрачјето на општините: Велес, Градско и Чашка;
3. Гевгелија - за подрачјето на општините: Богданци, Валандово, Гевгелија и Дојран;
4. Гостивар - за подрачјето на општините: Врапчиште, Гостивар, Маврово и Ростуша;
5. Кавадарци - за подрачјето на општините: Демир Капија, Кавадарци, Неготино и Росоман;
6. Кичево - за подрачјето на општините: Вранештица, Другово, Зајас, Кичево, Македонски Брод, Осломеј и Пласница;
7. Кочани - за подрачјето на општините: Берово, Винаца, Делчево, Зрновци, Кочани, Македонска Каменица, Пехчево и Чешиново-Облешево;
8. Крива Паланка - за подрачјето на општините: Крива Паланка и Ранковце;
9. Куманово - за подрачјето на општините: Кратово, Куманово, Липково и Старо Нагоричане;
10. Охрид - за подрачјето на општините: Дебарца, Охрид и Ресен;
11. Прилеп - за подрачјето на општините: Долнени, Кривогаштани и Прилеп;
12. Радовиш - за подрачјето на општините: Конче и Радовиш;
13. Скопје - за подрачјето на општините во град Скопје, како и за подрачјето на општините: Арачиново, Зелениково, Илинден, Петровец, Сопиште, Студеничани и Чучер - Сандево;
14. Струга - за подрачјето на општините: Вевчани, Дебар, Струга и Центар Жупа;
15. Струмица - за подрачјето на општините: Босилово, Василево, Ново Село и Струмица;
16. Тетово - за подрачјето на општините: Боговиње, Брвеница, Желино, Јегуновце, Теарце и Тетово и
17. Штип - за подрачјето на општините: Карбинци, Лозово, Пробиштип, Свети Николе и Штип.

Член 4

Со денот на отпочнувањето на примената на овој правилник престанува да важи Правилникот за определување на регистрациони подрачја за моторни и приклучни возила („Службен весник на Социјалистичка Република Македонија” бр. 41/84 и „Службен весник на Република Македонија” бр. 51/92).

Член 5

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”, а ќе се применува од 01.01.2008 година.

Бр.13.1-72812/1
12 ноември 2007 година
Скопје

Министер
за внатрешни работи,
м-р Гордана Јанкулоска, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ 1907.

Врз основа на член 31 став 4 од Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија” бр. 51/05 и 137/07) министерот за транспорт и врски, донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА СТАНДАРДИ И НОРМАТИВИ ЗА УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ

Член 1

Во Правилникот за стандарди и нормативи за урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија” бр. 78/06), во член 28 став 2 во групата на класи на намени под А Домување, зборовите: „А4 времено домување” се заменуваат со зборовите: „А4 времено сместување”.

Член 2

Во член 32 во ставот 2 зборовите: „ниту во урбанистички план ниту со акт за пренамена” се бришат.

Во став 4 по зборот „ГЗ” запирката се заменува со сврзникот „и”, а зборовите: „и Г5” се бришат.

Во став 5 во групата на класи на намени под Г. Производство, дистрибуција и сервиси, по зборовите: „Г5 инфраструктура – “се додаваат зборовите: „А4, “.

Член 3

Во член 36 став 4 во алинеја 1 зборовите: „2,25 см” се заменуваат со зборовите: „2,00 м”.

Во алинеја 2 зборовите: „2,25м” се заменуваат со зборовите: „2,00м”.

Член 4

Во член 40 став 2 точката 3 се менува и гласи:

„3. Кај дисперзивниот тип на градење наменет за домување со слободностоечки градби со по четири фасади со отвори, растојанието помеѓу површините за градење и границите на градежните парцели е најмалку 3,00 м за градби со височина до 10,20 м (мерено од тротоарот до кота на венец), потоа најмалку третина височина за градби со височина над 10,20 м. Растојанијата важат за страни од површината за градење на кои се предвидуваат регуларни отвори на градбите.”

Во став 4, зборот „поголеми” се брише, а по зборовите: „3,0 метри” се додаваат зборовите: „и над 3,0 метри”.

Член 5

Членот 45 се менува и гласи:

„Во урбанистички план се уредува висинската кота на приземната плоча на градбите т.н. нулта плоча во однос на котата на тротоарот во урбани подрачја, а во рурални доколку постојат услови за тоа. Општи норми за височината на нултата плоча се:

1. Максимална височина на нултата плоча во однос на котата на тротоарот за сите видови градби со намена домување или мешани намени на домување со мерцијални намени во приземјето, е 1,20 м.

2. Не е дозволено поместување на нултата плоча под котата на тротоарот.

3. Максимална височина на нултата плоча во однос на котата на тротоарот за сите градби кај кои градежната линија се совпаѓа со регулационата линија, а намената на градбите е Б1, Б2 и Б3 е 15 см.

4. За терени во пад, во зависност од конфигурацијата на теренот, при определување на приземната плоча на градбите во урбанистичките планови како услов за градење, покрај висинската кота на тротоарот, се утврдуваат и други параметри (кота на теренот-кота на тротоарот околу градбата, карактеристичните пресеци и др.).

Член 6

Во член 52 став 2 во точката 3 зборовите: „П+1“ се заменуваат со зборовите: „П+2“, а бројот „300“ се заменува со бројот „500“.

По точката 3 се додава нова точка 4 која гласи:

„4. Домување во куќи со градини до П+2 спрата, на парцели со површина од 300-500 м²

$P=15-35\%$ $K=0,45-1,00$ “

Точките 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10 стануваат 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11.

Член 7

Во член 59 став 1 во нормативот под А – ДОМУВАЊЕ, А1 и А2 – Семејно домување, во алинејата 2 по зборовите: „600 м²“ се додаваат зборовите: „1 паркинг место за секој стан до 45 м²“.

Член 8

Во член 63 ставот 4 се менува и гласи:

4) Сервисна улица е сообраќајница која ги поврзува собирните улици со станбените и индустриските улици. Сервисната улица се планира за сообраќај на возила со брзина од 50-60 км/час. На сервисната улица се планира јавен градски сообраќај и сообраќај на велосипеди и пешаци, а пристапот кон градежните парцели е директен од сервисната улица. Крстосувањето на оваа улица со улици од иста или пониска категорија е на едно ниво.

Член 9

Членот 64 се менува и гласи:

„Паркирање не се дозволува кај примарната мрежа на улици.“

Член 10

Во член 66 став 3 во алинеја 5 бројот „3,25“ се заменува со бројот „3,50“.

Ставот 5 се менува и гласи:

„5) Најмалата широчина на пешачката патека е 1,50м.“

По ставот 5 се додава нов став 6 кој гласи:

„6) Најмалата широчина на тротоарите за улиците од примарната мрежа е 2,00 м, додека најмалата широчина на тротоарите за улиците од секундарната мрежа е 1,50 м.“

Ставовите 6, 7 и 8 стануваат ставови 7, 8 и 9.

Член 11

Во член 67 став 5 зборовите: „10м“ се заменуваат со зборовите: „8,50м“.

Во ставот 6 зборовите: „11м“ се заменуваат со зборовите: „10м“.

Член 12

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-14708
20 ноември 2007 година
Скопје

Министер
за транспорт и врски,
Миле Јанакиески, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА 1908.

Врз основа на член 38 став 2 од Законот за средното образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07 и 49/07) и член 20 став 3 од Законот за стручното образование и обука („Службен весник на Република Македонија“ бр. 71/06), министерот за образование и наука донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ НА ПОЛАГАЊЕТО И ОЦЕНУВАЊЕТО НА РЕЗУЛТАТИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ НА ИСПИТИТЕ ВО ДРЖАВНА МАТУРА ВО ГИМНАЗИСКОТО И ВО СРЕДНОТО СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ

1. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој правилник се уредуваат начинот на полагањето и оценувањето на резултатите на учениците на испитите во државната матура во гимназиското образование и во средното стручно образование.

Член 2

Државната матура во гимназиското и во средното стручно образование (во натамошниот текст: државна матура) е испит со кој ученикот (во натамошниот текст: кандидатот) го завршува гимназиското образование, односно стручното образование со четиригодишно траење (во натамошниот текст: стручно образование).

Државна матура може да полага кандидат кој ја завршил последната година на гимназиското образование, односно стручното образование.

Државна матура може да полага и кандидат кој претходно положил училишна матура во гимназиското образование, училишна матура во средното уметничко образование или завршен испит во стручното образование.

Државна матура може да полага и кандидат кој завршил четиригодишно средно образование во странство и се здобил со нострифицирана диплома.

Член 3

Кандидатите со посебни образовни потреби кои следат настава во гимназиско образование или во стручно образование полагаат прилагодена државна матура согласно овој правилник, што им овозможува полесно да ги искажат своите знаења и способности.

Член 4

Државната матура се полага согласно утврдената структура и начин во Концепцијата за државна матура, училишна матура и завршен испит во јавно средно образование (во натамошниот текст: Концепција).

Член 5

Државната матура во гимназиското образование се состои од:

Задолжителен дел - еден наставен предмет;

Изборен дел - три општообразовни наставни предмети;

Проектна задача од еден наставен предмет или од една образовна област.

Кандидатот, покрај трите наставни предмети, може да избере да полага и уште најмногу други два наставни предмети од листата на предмети за изборниот дел.

Член 6

Државната матура во стручното образование се состои од:

Задолжителен дел - еден наставен предмет;

Изборен дел - три наставни предмети од кои два општообразовни наставни предмети, а третиот е стручен предмет;

Проектна задача од еден наставен предмет или од една образовна област.

Кандидатот, покрај трите наставни предмети, може да избере да полага и уште најмногу други два наставни предмети од листата на предмети за изборниот дел.

Член 7

Проверувањето и оценувањето на знаењата и способностите на кандидатите по наставните предмети од задолжителниот дел и од изборниот дел од државната матура за гимназиското образование, како и од задолжителниот дел и од двата општообразовни изборни предмети од изборниот дел за стручното образование се врши екстерно (во натамошниот текст: екстерен дел од испит, односно екстерен испит).

Проверувањето и оценувањето на екстерните делови од испитите и екстерните испити го вршат надворешни оценувачи.

Проверувањето и оценувањето на знаењата и способностите на кандидатите за „Говорење“ во мајчините јазици и „Зборување“ во странските јазици, како и на испитите од стручниот предмет во стручното образование се врши интерно (во понатамошниот текст: интерен дел од испит, односно интерен испит).

Проверувањето и оценувањето на интерните делови од испитите и интерните испити се врши од страна на училишните предметни комисии.

Проверувањето и оценувањето на проектната задача во гимназиското образование и во стручното образование се врши интерно пред соодветна комисија од училиштето.

Член 8

Во спроведувањето на државната матура учествуваат локални координатори и тестатори, согласно одредбите на овој правилник.

II. СПРОВЕДУВАЊЕ НА ДРЖАВНАТА МАТУРА

Член 9

Кандидатот кој за прв пат полага државна матура ја полага во целина во истиот испитен рок. Испитите од државната матура кои кандидатот не ги положил, ги полага во наредниот испитен рок.

Кандидатот со посебни образовни потреби може државната матура да ја полага на делови (во јуни и во август).

Наставниот предмет кој се полага во рамките на државната матура е целина (се однесува на наставен предмет кој се состои од два дела).

Државната матура се полага во два испитни рока: јунски и августовски испитен рок.

Во августовскиот испитен рок полагаат оние кандидати кои во јунскиот испитен рок не положиле дел или сите испити од државната матура или од оправдани причини не полагале државна матура или дел од државната матура во јунскиот испитен рок.

Член 10

Екстерните испити и екстерните делови од испитите сите кандидати во државата ги полагаат на ист датум и во исто време, согласно Календарот за организација на учебната година во јавните средни училишта.

Интерните делови од испитите и интерните испити се спроведуваат во термини утврдени од училишната матурска комисија (во понатамошниот текст: УМК) на предлог на соодветните училишни предметни комисии согласно Календарот за организација на учебната година во јавните средни училишта.

Проверувањето и оценувањето на проектните задачи се спроведува во термините утврдени од УМК на предлог на соодветните училишни комисии за проектни задачи.

Член 11

Термините за полагање на испитите од државната матура се објавуваат на училишната огласна табла најдоцна еден месец пред почетокот на полагањето на државната матура.

Член 12

Кандидатот во еден ден може да полага најмногу еден испит.

Испитите од државната матура може да се спроведуваат и во сабота.

III. ПРИЈАВУВАЊЕ НА ДРЖАВНАТА МАТУРА

Член 13

За полагање на државна матура во јунската испитна сесија кандидатот се пријавува со поднесување на пријава во училиштето каде што е запишан, најдоцна до 31 декември во тековната учебна година.

Податоците за пријавените кандидати од страна на УМК се внесуваат во базата на податоци за државна матура (во понатамошниот текст: база на податоци) во Бирото за развој на образованието (во натамошниот текст: Бирото) најдоцна до 31 јануари.

За пријавените кандидати Бирото доставува податоци до УМК најдоцна до 15 февруари.

УМК доставува потврдени списоци со податоци за пријавените кандидати до Бирото најдоцна до 1 март.

За полагање на државна матура во августовската испитна сесија кандидатот се пријавува со поднесување на пријава во училиштето каде што е запишан, во рок од два дена по објавувањето на конечните резултати од јунскиот испитен рок.

Податоците за пријавените кандидати од страна на УМК се внесуваат во базата на податоци во Бирото во рок од три дена по завршеното пријавување.

За пријавените кандидати Бирото доставува податоци до УМК во рок од пет дена по завршениот внес на податоци.

УМК доставува потврдени списоци со податоците за пријавените кандидати до Бирото во рок од пет дена по добивањето на податоците за пријавените кандидати.

За кандидатите кои од оправдани причини полагаат дел од испит или испит во августовската сесија важат роковите од став 5 од овој член.

Член 14

Вонредните кандидати се пријавуваат во она училиште кое изведува наставен план и програми по кои претходно се образувале.

Вонредните кандидати се пријавуваат согласно роковите за пријавување од став 1 и став 5 на член 13 од овој правилник.

Член 15

Кандидатот кон пријавата приложува свидетелство за завршена прва, втора, трета и четврта година на образованието како доказ за исполнување на условите за полагање на државна матура, најдоцна десет дена пред започнувањето на јунската испитна сесија.

Кандидатите кои полагаат прилагодена државна матура, заедно со пријавата приложуваат наод и мислење од соодветна установа за степенот на способноста.

Ако кандидатот од став 1 и став 2 на овој член не приложи докази за исполнување на условите за полагање на државна матура, или од доказите произлезе дека не ги исполнува пропишаните услови нема да може да полага државна матура.

Член 16

Ако кандидатот од оправдани причини, согласно овој правилник, не го пријавил навреме испитот, го прекинал полагањето или не може да полага државна матура, УМК врз основа на писмените докази може да му овозможи во истата испитна сесија да полага или да го продолжи полагањето на испитот.

Случаите од став 1 од овој член не се однесуваат на екстерните испити.

Член 17

Оправдани причини за ненавремено пријавување за полагање државна матура може да бидат:

- кандидатот во тековната година се школувал во странство (доказ - нострифицирано свидетелство за завршена четврта година);
- во времето на пријавување кандидатот бил болен (доказ - потврда од соодветна установа);
- пријавата била испратена по пошта и задоцnila или е изгубена (доказ - потврда за испратена препорачана пратка);
- други причини со соодветни докази за кои комисијата ќе утврди дека се оправдани.

Оправдани причини за неучество или прекинување на испит или државна матура се:

- болест или лекување;
- вонредни околности: природни несреќи, несреќен случај на кандидатот или член во потесното семејство, сообраќајна несреќа со потешки последици, влошување на здравствената состојба меѓу испитите и др.;
- други оправдани причини (меѓународни натпревари, конкурси, јавни настани во странство и слично).

IV. ПОЛАГАЊЕ НА ИСПИТИ НА ДРЖАВНАТА МАТУРА

Член 18

Државните матурски предметни комисии за секоја учебна година, за екстерните испити подготвуваат испитни задачи доволно за најмалку три испитни комплекти.

Претседателите на државните матурски предметни комисии, од испитните задачи, подготвуваат три испитни комплекти, во кои се содржи тест за јунскиот испитен рок, тест за августовскиот испитен рок и резервен тест. Секој испитен комплет за екстерниот испит се состои од тест, листи за одговори и упатство за оценување.

Испитните комплекти по соодветните предмети претседателите на државните матурски предметни комисии ги доставуваат до Бирото.

Еден ден пред започнувањето на испитот по одреден предмет Бирото го доставува тестот (со листата за одговори) по тој предмет во потребен број на примероци до претседателот на УМК.

Училишната предметна комисија за секој испитен рок подготвува по два испитни комплекти за интерниот испит врз основа на испитната програма по соодветниот предмет. Претседателот на училишната предметна комисија испитните комплекти ги доставува до претседателот на УМК, три дена пред започнувањето на испитот. Еден испитен комплет за интерниот испит се состои од тест, упатство за оценување и скали за претворање на бодовите во оценки. Претседателот на УМК се грижи за заштита на тајноста на испитниот материјал и за обезбедување на потребниот број тестови и упатства за оценување.

Член 19

Државната матура кандидатот ја полага во училиштето во кое ја завршил последната година на образованието.

За екстерните испити за кои бројот на пријавените кандидати од училиштето е помал од 15, може да се спроведе полагање на тие испити во друго училиште определено од Бирото.

Член 20

Кандидатот најдоцна еден месец пред почнувањето на јунската испитна сесија се запознава со постапките за спроведување на испитите.

Претседателот на УМК се грижи за правилно и навремено информирање на кандидатите.

Член 21

Екстерниот испит по одреден предмет кандидатите го полагаат на ист датум и во исто време во сите училишта во државата согласно Календарот за организација на учебната година во јавните средни училишта.

Термините за полагање на интерните испити и одбраната на проектната задача се определени од страна на УМК во согласност со Календарот за организација на учебната година во јавните средни училишта и насоките дадени во испитните програми.

Времетраењето на секој испит е утврдено со испитната програма.

За текот на испитот се води записник.

Член 22

Кандидатот полага државна матура во истата учебна година во училиштето во кое е запишан и завршил четврта година од средното образование.

Кандидатот кој ја завршил четвртата година, а не положил државна матура може да полага државна матура во наредните учебни години во училиштето во кое ја завршил четвртата година.

На кандидатите кои претходно положиле училишна матура во гимназиско образование, училишна матура во средно уметничко образование или завршен испит во стручно образование, а наредните учебни години полагаат државна матура, за положени им се признаваат интерниот дел по испитот од задолжителниот дел, проектната задача, како и интерните испити по стручните предмети кои се засновани на истата испитна програма.

Член 23

Во исклучителни случаи на спреченост на започнување на екстерниот испит во определеното време, УМК може да го одложи започнувањето на испитот најмногу до 30 минути и за тоа се известува Бирото.

Во случај на непредвидени околности пред започнувањето на испитот, на предлог на Бирото, Државниот матурски одбор може да одлучи во училиштето испитот да започне со задоцнување поголемо од 30 минути од однапред определеното време.

Во случаите од став 1 и од став 2 на овој член тестаторот се грижи кандидатите да не ја напуштат просторијата во која се распоредени.

Член 24

За кандидатите кои полагаат писмен екстерен испит, распоредот на кандидатите по простории се подготвува од Бирото. Податоците за распоредот на кандидатите по простории се објавуваат од УМК на училишната огласна табла или на друго видливо место достапно за кандидатите еден ден пред почетокот на испитот.

Податоците за распоредот на кандидатите по простории до нивното објавување на огласна табла се чуваат во тајност.

УМК, за интерните писмени испити, најдоцна една седмица пред испитот прави распоред на кандидатите по простории. Распоредувањето на кандидатите по простории се прави по азбучен ред од сите кандидати кои што полагаат државна матура.

Списоците за распоредот на кандидатите по простории за секој испит посебно се објавуваат од УМК на училишната огласна табла или на друго видливо место достапно за кандидатите еден ден пред испитот.

Член 25

Кандидатите треба да бидат пред просторијата во која се полага екстерниот испит најмалку 45 минути пред започнувањето на испитот.

Кандидатот кој задоцнил на екстерниот, односно интерниот испит повеќе од петнаесет минути од почнувањето на испитот не може да го полага испитот во таа сесија.

Просториите во кои се полага испитот треба да бидат подготвени за полагање најмалку дванаесет часа пред започнувањето на испитот. Од просториите треба да бидат отстранети сите наставни средства и учебни помагала.

За секој кандидат се обезбедува клупа и стол. Растојанието меѓу двајца кандидати не треба да биде помало од 1,5 метри. Сите клупи треба да бидат свртени во иста насока.

УМК, најдоцна една седмица пред интерниот испит прави распоред на тестаторите по простории. За секои 15 кандидати се определува по еден тестатор.

Просториите во кои се полага испитот треба да бидат доволно пространи, светли и прегледни.

Кандидатот со себе треба да има документ за идентификација - лична карта. Доколку кандидатот не е полнолетен со себе треба да има ученичка книшка со фотографија.

На кандидатот кој заборавил да понесе со себе документ за идентификација, му се овозможува да го полага испитот. Потоа резервниот тестатор (кој ги проверува документите за идентификација) го известува претседателот на УМК. Претседателот на УМК стапува во контакт со родителите/старателите на кандидатот со барање потребниот документ да го достават најдоцна 30 минути пред завршување на испитот. Во спротивно, испитот на кандидатот не му се признава.

Кандидатите со себе треба да носат прибор за пишување (пенкало кое пишува сино) и други средства кои се предвидени со испитната програма за соодветниот предмет.

Кандидатите во испитната просторија не смеат да внесуваат лични предмети.

Член 26

Тестаторот го отвора запечатениот испитен материјал пред кандидатите.

Кандидатите треба да ги слушаат насоките на тестаторот, да работат самостојно и да не се договараат меѓусебно. Секое отстапување од наведеното значи нарушување на испитниот ред.

Освен кандидатите и тестаторите, на испитот може да присуствуваат и други лица кои имаат писмена дозвола од Бирото, од Државниот матурски одбор или од Државниот просветен инспекторат.

Лицата од став 3 на овој член може да го следат целиот тек на испитот или дел од испитот.

За време на испитот кандидат може да ја напушти просторијата, но не повеќе од пет минути, заедно со еден од резервните тестатори. Просторијата не може да ја напушти повеќе од еден кандидат во исто време.

Првите триесет минути од почетокот на испитот и последните петнаесет минути пред крајот на испитот кандидатот не може да ја напушти просторијата.

Кандидатот може во секое време (освен времето наведено во став 6 од овој член) да го заврши испитот и после предавањето на испитниот материјал на тестаторот може да ја напушти просторијата. Кандидатот кој нема документ за идентификација останува во испитната просторија до крајот на испитот заради дополнителна идентификација.

Испитот завршува во точно предвиденото време, согласно времетраењето на испитот. По завршувањето на испитот, тестаторот ги проверува, пакува и предава испитните материјали согласно добиеното упатство.

Тестаторот подготвува извештај за целиот тек на испитот и пополнува соодветни формулари.

Член 27

За секој интерен испит или дел од испит интерно спроведен, се води записник.

Спроведувањето на усмениот дел од испитите е во согласност со насоките дадени во испитните програми.

Член 28

Темата за проектната задача кандидатот може да ја предложи сам, или во консултација со наставникот-ментор.

Проектната задача кандидатот ја подготвува самостојно воден од наставник - ментор.

Член 29

Роковите за проектна задача се:

- најдоцна до крајот на септември во учебната година кандидатот определува наставен предмет или област по кои ќе изготвува проектна задача;

- најдоцна до крајот на октомври во учебната година во која полага државна матура кандидатот избира тема за проектна задача, со право да избере тема до крајот на ноември доколку предметот го изучува во четврта година;

- најдоцна до крајот на март во учебната година во која се полага државната матура, кандидатот предава три примероци од пишаниот дел и еден примерок од изработениот продукт/творба од подготвената проектна задача до УМК.

Член 30

Презентацијата и одбраната на проектната задача, се врши пред соодветна комисија. За еден кандидат времетраењето на презентацијата и одбраната на проектната задача е најдолго дваесет минути.

V. ДРЖАВЕН МАТУРСКИ ОДБОР И КОМИСИИ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ДРЖАВНАТА МАТУРА

Член 31

Државниот матурски одбор ги врши работите во врска со усогласување на подготовките за спроведувањето на државната матура, а особено:

- разгледува документи за организирање и спроведување на државната матура;
- разгледува годишни извештаи за спроведените матурски испити во гимназиското образование и во стручното образование;
- предлага прагови на положеност за испитите кои се полагаат екстерно; и
- врши други работи кои се во функција на унапредување на државната матура во гимназиското образование и во стручното образование.

Член 32

Државните матурски предметни комисии формирани од директорот на Бирото се составени од претседател и најмалку два члена. Претседателот, по правило, е од редот на наставно-научниот кадар од универзитетите во Република Македонија, едниот од членовите е советник во Бирото, а другите членови се од редот на стручни лица од соодветниот наставен предмет.

Државна матурска предметна комисија се формира за секој од испитите во задолжителниот дел и изборниот дел од државната матура.

За проектната задача се формира државна матурска комисија за проектна задача составена од претседател и најмалку два члена од редот на соодветни стручни лица.

Член 33

Државната матурска предметна комисија за испитите кои се полагаат екстерно:

- изготвува испитна програма за соодветниот предмет;
- предлага измени и дополнување на испитната програма;
- изготвува испитни задачи со упатства за нивно оценување;
- учествува во усовршувањето на упатството за оценување;
- учествува во одредување на прагот на положеност на испитот и во утврдување на границите на оценките;
- предлага праг на положеност и скали за претворање на бодовите во оценки за соодветниот испит до Државниот матурски одбор;
- учествува во обуката на оценувачите;
- учествува во усовршувањето на наставниот кадар и другите стручни работници во функција на државната матура;
- изготвува анализи за резултатите од државната матура по соодветен наставен предмет; и
- врши други работи по барање на Државниот матурски одбор и Бирото.

Државната матурска предметна комисија за деловите од испитите, односно за испитите кои се полагаат интерно:

- изготвува испитна програма по соодветниот предмет;
- предлага измени и дополнување на испитната програма;
- учествува во усовршувањето на наставниот кадар и другите стручни работници во функција на матурскиот испит;
- и врши други работи по барање на Државниот матурски одбор и Бирото.

Член 34

УМК е составена од: претседател, заменик на претседателот, секретар и двајца членови. Претседател на УМК, по правило, е директорот на училиштето.

Заменикот на претседателот, секретарот и членовите на УМК, се именуваат од директорот по предлог на наставничкиот совет на училиштето, на почетокот на учебната година за периодот од 1 октомври во тековната до 30 септември наредната учебна година. Составот на УМК се објавува на огласната табла во училиштето најдоцна до крајот на септември во тековната учебна година.

Административно – организациските работи на УМК ги извршува секретарот.

Во училиштата каде постојат паралелки од гимназиско образование и стручно образование, како и во училиштата лоцирани во различни објекти на различни локации, бројот на членови на УМК, по потреба, може да се зголеми за уште два члена.

Член 35

УМК:

- соработува со Бирото во врска со подготвување, организирање и спроведување на државната матура;
- го подготвува полагањето на државната матура во училиштето, согласно овој правилник;
- го умножува испитниот материјал за интерните испити и се грижи за тајноста на испитните материјали;
- определува училишни предметни комисии за деловите од испитите коишто се полагаат интерно, за испитите коишто се полагаат интерно, како и за проектните задачи;
- определува тестатори за писмените испити и распоред на тестаторите по простории за интерните испити;
- ги потврдува проектните задачи на кандидатите и ги потврдува или определува наставниците-ментори;
- го организира полагањето на државната матурата во училиштето и ги обезбедува условите за спроведување на матурата;
- ги прифаќа пријавите на кандидатите за полагање државна матура;
- ги евидентира пријавите на кандидатите за кои е потребно прилагодување на државната матура;
- за кандидатите за кои е потребно прилагодување на државната матура се грижи да обезбеди посебни услови за полагање на испитите, соодветно на потребите на секој кандидат;
- прави распоред (список) на кандидатите по простории за спроведување на интерните испити;
- ги определува термините за интерните испити;
- го објавува распоредот за сите испити;
- одлучува за приговорите на кандидатите за интерниот дел од задолжителниот испит, интерниот испит односно за проектната задача;
- одлучува за приговорите на кандидатите кои го нарушиле испитниот ред;
- подготвува извештаи за резултатите од испитите;
- одлучува за оправданоста за ненавремено пријавување за државна матура;
- за кандидатот кој не учествувал на интересен испит или на дел од испит, одлучува за понатамошната постапка;
- извршува други задачи доделени од Државниот матурски одбор или Бирото.

Член 36

Училишната предметна комисија, по правило, е составена од претседател и двајца членови.

Претседателот и членовите на училишните предметни комисии се именувани од директорот по предлог на наставничкиот совет, за време од 1 октомври во тековната до 30 септември наредната учебна година.

Во училишните предметни комисии, најмалку еден член е наставник по соодветниот предмет, а доколку тоа не може да се обезбеди, член на комисијата може да биде и наставник од друго училиште кој ги исполнува условите за наставник по тој предмет.

Член 37

Училишната предметна комисија по интерниот испит, односно инерниот дел од испитот:

- составува испитен материјал за интерните испити, односно инерниот дел од испитот (испитни прашања, упатство за оценување и скали за претворање на бодовите во оценки);

- го спроведува усниот дел од испитот, односно одбраната на проектната задача;

- ги прегледува и оценува одговорите на кандидатите од интерниот писмен испит, односно инерниот дел од испитот;

- изготвува список со резултатите на кандидатите и го доставува до претседателот на УМК;

- извршува други задачи во врска со испитот или делови од испитот по соодветниот предмет.

По потреба за еден предмет во училиштето може да се формираат повеќе предметни комисии.

Член 38

Комисијата за проектната задача ја сочинуваат: наставникот - ментор и двајца наставници по соодветниот или сроден наставен предмет, односно област. Претседателот и членовите на комисијата за проектна задача се именувани од директорот по предлог на наставничкиот совет.

Претседател на комисијата за проектна задача не може да биде наставникот-ментор. Претседателот на комисијата се грижи за правилно изведување на испитот и води записник.

Член 39

Локалните координатори се задолжени за пријавување во Бирото на потребниот број на тестатори, како и за обука на теастаторите.

Тестаторите за екстерните испити се определуваат и обучуваат од Бирото.

Тестирањето за екстерниот испит го спроведува тестаторот согласно процедурите пропишани од Бирото.

Тестаторите за интерните испити се определени од страна на претседателот на УМК, од редот на наставниците во училиштето. Тестаторот, не може да биде наставник по предметот по кој се врши тестирањето.

VI. ОЦЕНУВАЊЕ

Член 40

Оценувањето на знаењата и способностите на учениците од испитите од државната матура се врши со бодови кои потоа се претвораат во оценки од еден (1) до пет (5).

Сите оценки се преодни, освен оценката еден (1).

Член 41

Скалите за претворање на бодовите во оценки за екстерните испити се подготвуваат од државните матурски предметни комисии по спроведувањето на испитите, а ги утврдува Државниот матурски одбор. Резултатите на учениците од екстерните испити, до училиштата се доставуваат од Бирото и тоа изразени во оценки и перцентили.

Скалите за претворање на бодовите во оценки за интерните испити се подготвуваат од соодветните училишни предметни комисии пред спроведувањето на испитот. Со скалите се одредува минималниот број бодови за преодна оценка и распонот на бодови за секоја од преодните оценки од два (2) до пет (5).

Минимумот за преодна оценка ги опфаќа најнеопходните знаења и способности коишто кандидатот треба да ги покаже на испитот (во натамошниот текст: праг на положеност).

Скалите за претворање на бодовите во оценки за проектните задачи се подготвуваат од државната матурска комисија за проектна задача. Проектната задача се оценува од соодветната училишна комисија така што подготвителната фаза и фазата на изработка се оценува од наставникот-ментор, а фазата на презентација и одбрана од другите двајца членови на комисијата. Во оценката за проектната задача наставникот-ментор учествува со 50%, а останатите двајца членови со по 25%.

Член 42

Кандидатот ја положил државната матура ако по сите испити постигне резултат над прагот на положеност.

Член 43

Резултатите од испитите на државната матура до нивното објавување се чуваат во тајност.

Резултатите од екстерните испити се објавуваат од УМК еден ден по нивното примање од Бирото.

Резултатите од интерните испити и проектната задача се објавуваат од УМК најдоцна три дена по завршување на испитот по соодветниот предмет или по одбраната на проектната задача.

УМК ги објавува и вкупните резултати од сите испити на државната матура.

Член 44

Кандидатот кој не ја положил државната матура се известува за постигнатиот успех по одделните делови од државната матура.

Испитите на кои кандидатот не добил преодна оценка ги полага во наредните испитни сесии, при што кон пријавата за полагање кандидатот доставува потврда за положените испити од државната матура од претходните испитни сесии.

Член 45

Кандидатот кој ги нарушува правилата за полагање на испитот, може да биде опоменат и отстранет од испит.

Опомена изрекува тестаторот или претседателот на училишната предметна комисија, така што го опоменува кандидатот и го запишува во формуларот за спроведување на матурски испит.

Ако кандидатот и по двапати изречена опомена продолжува со нарушување на правилата за полагање на испити, тестаторот го отстранува од испитот.

Кандидатот кој согласно став 3 на овој член ќе биде отстранет од испит, по тој дел од државната матура не се оценува.

Член 46

Кандидатот, доколку смета дека е направена грешка во оценувањето на испитните задачи, во пресметувањето на бројот на бодовите или во изведувањето на оценката, може да достави приговор на оценката од испитот.

Рокот за доставување приговор е најдоцна два дена по објавувањето на резултатите од испитот.

Кандидатот приговорот за екстерните испити го поднесува до УМК. УМК приговорот го проследува до Бирото.

Приговорот од став 3 на овој член во рок од четири дена се разгледува од страна на предметната комисија за приговори составена од пет члена и тоа членови на комисијата се: претседателот на државната матурска предметна комисија, главниот оценувач, два члена од државната предметна матурска комисија и претставник од Бирото.

Ако комисијата од став 4 на овој член констатира дека е направена грешка, во тој случај таа утврдува нова оценка.

Кандидатот приговорот за испитите од интерниот дел го поднесува до УМК. УМК го проследува приговорот до училишната предметна комисија.

Училишната предметна комисија го разгледува приговорот во присуство на еден член од УМК. Кандидатот за резултатот од приговорот се известува во рок од три дена од денот на приемот на приговорот.

Ако комисијата од став 7 од овој член констатира дека е направена грешка, во тој случај таа утврдува нова оценка.

Член 47

Кандидатот кој успешно ја положил државната матура и сака да го подобри успехот од еден или повеќе предмети, може повторно да полага наредната учебна година во јунскиот испитен рок и на истиот му се утврдува оценка што ја постигнал на повторното полагање.

Член 48

На кандидат од гимназиско образование кој го положил задолжителниот дел од државната матура, еден од изборните предмети и проектната задача по негово барање му се издава диплома за положена училишна матура.

На кандидат од стручно образование кој го положил задолжителниот дел од државната матура, стручниот изборен предмет и проектната задача по негово барање му се издава диплома за положен завршен испит.

Член 49

Од страна на претседателот на УМК до крајот на септември се доставува извештај до Бирото за резултатите по интерните испити од државната матура, изготвуван согласно упатствата утврдени од Бирото.

Од Бирото, до крајот на октомври се доставува краен извештај за државната матура до Државниот матурски одбор.

VIII. ПРИЛАГОДУВАЊЕ НА ДРЖАВНАТА МАТУРА ЗА КАНДИДАТИТЕ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ ВО ГИМНАЗИСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ВО ЧЕТИРИГОДИШНОТО СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ

Член 50

Државната предметна комисија за кандидатите со посебни образовни потреби го осмислува и прилагодува испитниот материјал за полагање на екстерните делови од матурскиот испит во консултација со Бирото и Институтот за дефектологија.

УМК го подготвува и осмислува начинот на прилагодување на интерните делови од матурскиот испит во консултација со Бирото.

Прилагодувањето на училишната матура за кандидатите со посебни образовни потреби мора да биде со одветно на нивното искуство стекнато во наставниот процес.

Член 51

Испитот за кандидатите со посебни потреби може да трае најмногу за 50% подолго од времето предвидено за испитот по соодветниот предмет.

Државната предметна матурска комисија односно УМК може да предвидат и време за одмор на кандидатот (пауза).

За кандидатите од став 1 на овој член се обезбедува посебна просторија. Ако испрашувачот е надворешен член се обезбедува внатрешен член на комисија и тестатор на испитот. Тестаторот на испитот обезбедува да не се нарушува испитниот ред.

Член 52

За кандидатите со посебни образовни потреби може да се извршат следниве прилагодувања:

- ослободување за полагање од дел од испитниот материјал;
- техничко прилагодување на испитниот материјал;
- полагање со помошник;
- употреба на посебни помагала;
- наместо писмен, спроведување устен испит и обратно;
- прилагоден испит со употреба на Брајово писмо и/или знаковен јазик;
- прилагодена подготовка на изготвување на проектната задача и нејзино оценување.

Член 53

Кандидатот со посебни образовни потреби може да се ослободи од полагање на дел од испитниот материјал кој не е можно да се прилагоди.

Член 54

За кандидатот со телесен инвалидитет или мултихендикеп, доколку е потребно, се обезбедува читач и запишувач на одговорите (помошник).

Помошник не може да биде негов наставник или негов роднина.

Помошник може да биде еден од членовите на испитната комисија.

Член 55

Кандидатот со посебни образовни потреби може да користи компјутер.

Кандидатот не може да има пристап до било какви програми кои би му овозможиле полесно да го положи испитот. Една копија од одговорите на кандидатот се чува на дискета, а една копија се печати, а потоа претседателот на испитната комисија одговорите на кандидатот ги брише од компјутерот.

Член 56

За кандидат со посебни образовни потреби усниот дел од испитот може да се замени со писмен.

Кандидатот со тешки пречки во говорот, може да се ослободи од усниот дел од испитот, или истиот да го полага со асистирање на интерпретатор.

Член 57

Кандидатот со оштетен слух може да се ослободи од усниот дел од испитот, или истиот да се спроведе со помош на интерпретатор на знаковен јазик.

На кандидатот со оштетен вид треба да му се обезбеди во текот на испитот да користи видно (слабовиди ученици) и Брајово писмо (слепи ученици).

Член 58

Презентацијата и одбраната на проектната задача треба да се прилагодат така да кандидатот може да ги покаже своите знаења и способности.

Член 59

На кандидатот со посебни образовни потреби може да се прилагодува оценувањето соодветно на прилагодувањето на испитниот материјал.

Заради поголема објективност текот на испитот на кандидатот од став 1 на овој член соодветно се евидентира со дополнителен записник.

IX. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 60

Бројот на предметите кои екстерно се оценуваат е утврден согласно динамиката на нивно воведување во Концепцијата.

Член 61

Со влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за начинот на полагањето и оценувањето на резултатите на учениците на испитите во државна матура во гимназиското образование и во средното стручно образование („Службен весник на Република Македонија“ бр.74/2006).

Член 62

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 11-8491/1
2007 година
Скопје

Министер,
Сулејман Рушити, с.р.

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА
И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ
1909.**

Врз основа на член 84, став 7 од Законот за управување со отпадот („Службен весник на Република Македонија“ бр. 68/04, 71/04 и 107/07), министерот за животна средина и просторно планирање донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА БАРАЊЕТО
ЗА ДОБИВАЊЕ ДОЗВОЛА, КАКО И ФОРМАТА И
СОДРЖИНАТА НА ДОЗВОЛАТА ЗА ОПЕРАТОР
НА ДЕПОНИЈА**

Член 1

(1) Со овој правилник се пропишуваат формата и содржината на барањето за добивање дозвола, како и формата и содржината на дозволата за вршење на дејност оператор на депонија.

Член 2

(1) Барателот барањето за издавање на дозвола за оператор на депонија го поднесува на образецот од Прилог бр.1 кој е составен дел на овој правилник.

(2) Барањето од став 1 на овој член се поднесува во три примероци во писмена форма до Министерството за животна средина и просторно планирање (во натамошниот текст: министерството).

(3) Зависно од содржината на поднесеното барање кон образецот се приложуваат и потребните документите согласно член 4 на овој правилник.

(4) Барањето треба да биде потпишано од лицето овластено за застапување и претставување заверено со негов печат.

(5) Барањето се смета за поднесено од датумот кога истото е комплетирано.

Член 3

(1) Кон барањето за добивање на дозвола за оператор на депонија, се приложува следната документација:

- Решение за упис во трговски регистар;
- Потврда за бонитетот на барателот;
- Уверение на Управата за јавни приходи за платени даноци и други јавни давачки пропишани со закон;
- Финансиски извештаи изготвени во согласност со Меѓународните сметководствени стандарди за последните три години, со извештаи од овластен ревизор за извршена ревизија ако обврската за ревизија е утврдена со закон, а за ново формирано правни субјекти доказ за извори на финансиски средства потребни за вршење на дејноста;
- Потврда дека не е отворена постапка за стечај или ликвидација;
- Потврда дека против барателот со правосилна одлука на надлежен орган не е изречена прекршочна санкција, забрана за вршење на дејност во областа на управувањето со отпадот или забрана за вршење на професија, должност или дејност;
- Потврда за финансиска гаранција или соодветно осигурување, кое би било доволно за покривање на трошоците за управување со отпад и трошоците за елиминирање на штетните ефекти од дозволените дејности без оглед дали настанале за време или по истекот на дозволата;
- Потврда дека правното лице има вработено најмалку три лица со висока стручна подготовка од областа на природните и техничките науки;
- Програма за работа, мониторинг и за контрола како и програма за затворање и за понатамошна грижа по затворањето на депонијата;
- Изјава за веродостојност на барањето, дадените податоци и на документацијата, потпишана од барателот или лицето овластено за застапување и претставување на барателот дадена на образец од Прилог бр. 2 кој е составен дел на овој правилник.
- Потврда за уплатена административна такса.

Член 4

(1) Формата и содржината на дозволата за оператор на депонија е дадена на образец од Прилог бр. 3 кој е составен дел на овој правилник.

Член 5

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 07-5833
9 октомври 2007 година
Скопје

Министер,
Целил Бајрами, с.р.

Прилог бр. 1

БАРАЊЕ ЗА ДОБИВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА ОПЕРАТОР НА ДЕПОНИЈА

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ															
БАРАЊЕ ЗА ДОБИВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА ОПЕРАТОР НА ДЕПОНИЈА															
ОПШТИ УПАТСТВА ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ: - Барањето за издавање на дозвола се пополнува електронски на компјутер, на машина за пишување или со сино пенкало; - Сите глави од Барањето за издавање на дозвола вклучувајќи ги и табелите треба да бидат пополнети од страна на барателот и заедно со потребната документација да се поднесат до Министерството за животна средина и просторно планирање; - Доколку Барањето за издавање на дозвола го пополнувате на компјутер, одговорите впишете ги во сивите полиња и квадрати. (Движењето по полињата се прави со притискање на Tab ↵ командата од тастатурата или со притискање на курсорот, односно со двоен клик за пополнување на квадратите);															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="4" style="text-align: left; padding: 5px;">Означи за каков вид на депонија се поднесува барањето за добивање на дозвола (✓)</th> </tr> <tr> <td style="width: 25%; padding: 5px; vertical-align: top;">Постоечка</td> <td style="width: 25%; padding: 5px; vertical-align: top;">Нова</td> <td style="width: 25%; padding: 5px; vertical-align: top;">Вид на депонија</td> <td style="width: 25%; padding: 5px; vertical-align: top;">Само за дозвола за работа независно за каква депонија се работи</td> </tr> <tr> <td style="height: 80px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				Означи за каков вид на депонија се поднесува барањето за добивање на дозвола (✓)				Постоечка	Нова	Вид на депонија	Само за дозвола за работа независно за каква депонија се работи				
Означи за каков вид на депонија се поднесува барањето за добивање на дозвола (✓)															
Постоечка	Нова	Вид на депонија	Само за дозвола за работа независно за каква депонија се работи												
I. . ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА БАРАТЕЛОТ Статус на барателот Јавно претпријатие Правно лице <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">1. Име на Барателот (фирма)</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">1.1 Скратен назив (фирма) на Барателот</td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> </tr> </table> 2. Седиште на Барателот <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px; vertical-align: top;"> Улица: Број: Општина: Место: </td> <td style="width: 50%; padding: 5px; vertical-align: top;"> Телефон: Телефакс: Е-пошта (e-mail): </td> </tr> </table>				1. Име на Барателот (фирма)	1.1 Скратен назив (фирма) на Барателот			Улица: Број: Општина: Место:	Телефон: Телефакс: Е-пошта (e-mail):						
1. Име на Барателот (фирма)	1.1 Скратен назив (фирма) на Барателот														
Улица: Број: Општина: Место:	Телефон: Телефакс: Е-пошта (e-mail):														

Држава:																			
3. Форма на организација на Барателот																			
4. Број на деловниот субјект – Барателот																			
 																			
5. Број на регистарска влошка																			
 																			
6. Единствен даночен број (ЕДБ)																			
 																			
7. Датум на упис/регистрација																			
8. Број на решение на упис/регистрација																			
9. Име на судот/органот кој го извршил уписот																			
10. Претежна дејност (шифра и назив)																			
11. Систем на управување																			
☐ Едностепен ☐ Двостепен ☐																			
Управител(и)																			
12. Акт за основање																			
☐ Статут (број, датум)_____ ☐ Изјава (број, датум)_____ ☐ Договор (број, датум)_____ ☐ Друго (број, датум)_____																			
13. Лица овластени за застапување, орган на управување и орган на надзор (за странските лица број на пасош или лична карта или друга исправа за утврдување на идентитет - важечка во нивната земја или регистарски број за правното лице).																			
13.1 Основни податоци																			
Презиме: _____ Име: _____																			
ЕМБГ: 																			
Државјанство:																			
13.2 Својство																			
13.3 Адреса																			
Улица:															Телефон: Телефакс: Е-пошта (e-mail):				
Број:																			
Општина:																			
Место:																			
Држава:																			
II ПОДАТОЦИ ЗА ДЕЛОВНОТО РАБОТЕЊЕ																			

1. Дали ги имате подмирено сите јавни давачки пропишани со закон ?
ДА ☐ НЕ ☐
2. Дали е отворена или била отворена постапка за стечај или е отворена постапка за ликвидација?
ДА ☐ НЕ ☐
Ако кон вашето претпријатие е отворена или била отворена постапка за стечај, наведете ги причините и периодот.
3. Доколку се вршат повеќе дејности од јавен интерес, дали се водат финансиска евиденција за секоја дејност поодделно ?
ДА ☐ НЕ ☐
4. Дали против правното лице или против лицето овластено за застапување и преставување на правното лице е донесена правосилна пресуда на надлежен ораган за прекршок
ДА ☐ НЕ ☐
III. ТЕХНИЧКА ОПРЕМЕНОСТ (на пр. компактори, булдозери, уреди за мерење на тежината на отпадот, средства за дезинфекција, средства за транспорт)
Вид на опрема и средства
IV. ПОДАТОЦИ ЗА ОРГАНИЗАЦИОНАТА И РАКОВОДНАТА СТРУКТУРА
1. Опис на организационата структура , бројот и квалификациона структура на работниците.
2. Број и имиња на квалификувани работници. (вработено најмалку три лица со висока стручна подготовка од областа на природните и техничките науки);
4. Потврда за обуки на вработените а) Листа на курсеви што ги посетувале (сертификатите се поднесуваат во прилог на барањето)
5. Опис на релевантно искуство во работење со депонија или друг вид на објект за управување со отпад
V. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ДЕПОНИЈАТА (ДОКОЛКУ СЕ ЗНАЕ ЗА КОЈА ДЕПОНИЈА СЕ РАБОТИ/ ПОСТОЕЧКА)
1) КАПАЦИТЕТ
2) КЛАСА НА ДЕПОНИЈА (√) - Депонии за опасен отпад - Депонии за неопасен отпад - Депонии за инертен отпад

3) ВИД И КОЛИЧИНА НА ОТПАД ШТО ТРЕБА ДА БИДЕ ОТСТРАНУВАН НА ДЕПОНИЈАТА			
4) ПРОГРАМА ЗА РАБОТА, МОНИТОРИНГ И ЗА КОНТРОЛА НА РАБОТЕЊЕТО НА ДЕПОНИЈАТА (СЕ ПОДНЕСУВААТ ВО ПРИЛОГ НА БАРАЊЕТО)			
5) ПРОГРАМИ ЗА ПОСТОЈАНО И СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА ЛИЦАТА ВРАБОТЕНИ ВО ДЕПОНИЈАТА (СЕ ПОДНЕСУВААТ ВО ПРИЛОГ НА БАРАЊЕТО)			
6) ВО СЛУЧАЈ НА ПОГОЛЕМИ ХАВАРИИ ТРЕБА ДА СЕ ОБЗБЕДАТ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СО КОИ ЌЕ СЕ ОСИГУРА ПРЕЗЕМАЊЕ НА СИТЕ ПОТРЕБНИ МЕРКИ ЗА ОТСТРАНУВАЊЕ, ИЗБЕГНУВАЊЕ И НАМАЛУВАЊЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ ВРЗ ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И ЖИВОТОТ И ЗДРАВЈЕТО НА ЛУЃЕТО УТВРДЕНИ СО ВНАТРЕШНИТЕ ПЛАНОВИ ЗА ИТНИ СЛУЧАИ СОГЛАСНО ЗАКОНОТ ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА (ВО ПРИЛОГ)			
V. ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА			
1. Финансиски средства			
Ред Бр.	Финансиски средства на правното лице (според последниот финансиски извештај)	Ознака на АОП	Денари
1	Постојани средства	002	
2	Тековни средства	026	
3	Парични средства и хартии од вредност	046	
4	Капитал и резерви	050	
5	Добивка за финансиската година	061	
6	Долгорочни и краткорочни обврски	067	
2) Потврда за платена финансиска гаранција, кое би било доволно за покривање на трошоците при работењето на депонијата, во фаза на нејзино затварање и грижа после затворање			

VI. ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОЗВОЛАТА		
Период на важност	Планиран почеток на давање на услугата	Престанок на дозволата
ИМЕ, ПРЕЗИМЕ И ПОТПИС НА ОДГОВОРНОТО ЛИЦЕ		
Датум и место:		
М.П		

ПРИЛОГ бр. 2

**ИЗЈАВА ЗА ВЕРОДОСТОЈНОСТА НА ПОДНЕСЕНИТЕ ПОДАТОЦИ И
ДОКУМЕНТАЦИЈА ОД СТРАНА НА ОДГОВОРНИТЕ ЛИЦА ВО
ПРАВНОТО ЛИЦЕ**

1. Јас долу потпишаниот, изјавувам под кривична, материјална, и морална одговорност дека материјалните и финансиските податоци презентирани во прилог на барањето за издавање на дозвола, доставени до Министерството за животна средина и просторно планирање, а кои се однесуваат на правното лице, се точни и веродостојни и во целост одговараат на фактичката состојба на барателот.

Назив на правното лице:	
Име и презиме на одговорното лице:	

Датум:	Место:
М.П	

Потпис на одговорното лице:

ПРИЛОГ бр. 3

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА
И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

Министерството за животна средина и просторно планирање, постапувајќи по барањето за издавање на дозвола за оператор на депонија поднесено од страна на _____ на ден __.__.200_ година донесе Решение бр.____ за издавање на

Д О З В О Л А
за вршење на дејност оператор на депонија

- Носител на дозволата
- Седиште
- Име и вид на дејноста која се врши врз основа на дозволата
- Датум на издавање на дозволата
- Важење на дозволата до
- ЕМБГ/Даночен број на носителот на дозволата

М.П

МИНИСТЕР

УСТАВЕН СУД НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА 1910.

Уставниот суд на Република Македонија, врз основа на членовите 110 и 112 од Уставот на Република Македонија и член 70 од Деловникот на Уставниот суд на Република Македонија ("Службен весник на Република Македонија" бр.70/1992), на седницата одржана на 7 ноември 2007 година, донесе

ОДЛУКА

1. СЕ УКИНУВА членот 112 став 4 и став 5 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005 и 25/2007).

2. Оваа одлука произведува правно дејство од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

3. Уставниот суд на Република Македонија по повод поднесена иницијатива од Стамен Филипов од Скопје, со Решение У.бр.48/2006 од 27 јуни 2007 година, поведе постапка за оценување на уставноста на член 112 став 4 и став 5 од Законот означен во точката 1 од оваа одлука, затоа што основано се постави прашањето за неговата согласност со Уставот на Република Македонија.

4. Судот на седницата утврди дека со членот 112 од Законот за хартии од вредност е предвидено:

„(1) Услугите поврзани со извршувањето на налозите на клиентите, информирањето на клиентите за купување или продавање на хартии од вредност кое не претставува инвестиционо советување во брокерска кука можат да ги вршат само овластени брокери (во натамошниот текст: брокери).

(2) Брокерот треба да биде полнолетен и да има положено стручен испит за работење со хартии од вредност.

(3) Брокерот мора да има диплома за завршено најмалку четиригодишно средно образование.

(4) Брокерот не треба да биде осудуван со правосилна судска одлука за кривично дело во последните пет години пред поднесување барање за дозвола за работење на брокер.

(5) Брокерот не смее да биде осудуван со правосилна судска одлука за сторено кривично дело предизвикување стечај на правно лице.

(6) Комисијата ги пропишува начинот и условите за полагање на испитот од ставот (2) на овој член“.

5. Според членот 8 став 1 алинеја 1, 3 и 4 од Уставот на Република Македонија, темелни вредности на уставниот поредок на Република Македонија се основните слободи и права на човекот и граѓанинот признаати во меѓународното право и утврдени со Уставот, владеењето на правото и поделбата на државната власт на законодавна, извршна и судска.

Согласно членот 9 став 2 од Уставот, граѓаните пред Уставот и законите се еднакви.

Според членот 13 став 1 од Уставот, лицето обвинето за кривично дело ќе се смета за невино се додека неговата вина не биде утврдена со правосилна судска одлука.

Според членот 14 став 1 од Уставот, никој не може да биде казнет за дело кое пред да биде сторено не било утврдено со закон или друг пропис како казниво дело и за кое не била предвидена казна.

Согласно членот 32 од Уставот, секој има право на работа, слободен избор на вработување, заштита при работењето и материјална обезбедност за време на привремена невработеност, и секому, под еднакви услови, му е достапно секое работно место.

Според членот 51 став 1 од Уставот, во Република Македонија законите мора да бидат во согласност со Уставот, а сите други прописи со Уставот и со закон.

Според членот 54 став 1 од Уставот, слободите и правата на човекот и граѓанинот можат да се ограничат само во случаи утврдени со Уставот.

Со членот 1 од Законот за хартии од вредност е дефиниран предметот на уредување во кој е содржано и уредувањето на начинот и условите за издавање и тргување со хартии од вредност.

Во областа на пазарот на капитал, со Законот е основана Комисија за хартии од вредност која претставува самостојно и независно регулаторно тело, со јавни овластувања утврдени со овој закон. Комисијата го регулира и контролира работењето со хартии од вредност на територијата на Република Македонија, има својство на правно лице, и се избира и разрешува од Собранието на Република Македонија на предлог на Владата на Република Македонија.

Како хартии од вредност со Законот се определени акции во трговските друштва, обврзници, инструменти на пазарот на пари, акции и уреди во инвестиционите фондови кои работат според Законот за инвестициони фондови, деривативни финансиски инструменти, потврда за странска хартија од вредност и други финансиски инструменти кои според Комисијата се сметаат за хартии од вредност.

Услугите со хартии од вредност, според членот 95 од Законот, ги вршат: брокерска кука со дозвола за работење добиена од Комисијата; овластена банка согласно со Законот за банките, со дозвола за работење добиена од Комисијата; и подружница на странска брокерска кука која има добиено дозвола за работење од Комисијата.

Услугите со хартии од вредност можат да ги вршат само правните лица од наведениот член 95 на овој закон.

Брокерската кука треба да има најмалку две лица во редовен работен однос кои поседуваат дозвола за работење на брокер или дозвола за работење на инвестиционен советник издадена од Комисијата.

Судот, исто така утврди дека согласно членот 112 став 1 од Законот за хартии од вредност, услугите поврзани со извршувањето на налозите на клиентите, информирањето на клиентите за купување или продавање на хартии од вредност кое не претставува инвестиционо советување во брокерска кука можат да ги вршат само овластени брокери.

Со оспорената одредба од ставот 4 на овој член од Законот, е предвидено дека брокерот не треба да биде осудуван со правосилна судска одлука за кривично дело во последните пет години пред поднесување барање за дозвола за работење на брокер, а со оспорената одредба од ставот 5 е предвидено дека брокерот не смее да биде осудуван со правосилна судска одлука за сторено кривично дело предизвикување стечај на правно лице.

Од анализата на оспорената одредба од ставот 4 на членот 112 од Законот Судот утврди дека осудуваноста на лицето во последните пет години за кое било кривично дело и независно од видот на изречената санкција од судот, е причина на лицето кое поднело барање за добивање на дозвола за работење на брокер воопшто да не му се издаде таква дозвола.

Имено, со оспорениот став 4 од членот 112 од Законот не се дозволува остварување на право на граѓанинот да врши дејност на брокер ако е воопшто осудуван во изминатите пет години пред поднесувањето на бара-

њето за дозвола за брокер, и оваа одредба генерално се однесува за сите кои се осудени за сторени кривични дела и на кои им се изречени санкции, без оглед на видот на кривичното дело, неговата природа или тежина и независно од видот на санкциите и нивната висина.

Со оглед на тоа, Судот утврди дека со оспорената одредба од ставот 4 се ограничува по сила на закон правото едно лице да врши определена дејност и во случаи кога кривичното дело за кое лицето е осудено не е во никаква врска со вршењето на оваа дејност, па оттука формулацијата на оспорената одредба е недоволно прецизна и јасна и како таква не обезбедува правна сигурност на граѓаните, што е еден од елементите на уставниот принцип на владеењето на правото.

Од анализата на оспорената одредба од ставот 5 на овој член од Законот, произлегува дека осудуваноста за сторено кривично дело предизвикување стечај на правно лице без оглед на времето кога лицето било осудено и независно од видот на изречената санкција од судот, е причина предвидена со законот лицето да не може да биде брокер. Тоа значи лицето не може да добие дозвола за работење на брокер или ќе му престане вршењето на оваа дејност ако истата веќе ја врши, во зависност од тоа кога лицето било осудено со правосилна судска одлука.

За разлика од ставот 4, со оспорената одредба од ставот 5 на Законот, се уредува друга ситуација, односно осудуваноста не се определува за изминат период од пет години или друг временски период, туку се третира секогаш, а пак кривичното дело се определува дека се однесува на предизвикување стечај на правно лице. Но, поаѓајќи од одредбите на Кривичниот законик според кои за ова кривично дело е предвидена казна затвор која судот може да ја изрече на осудениот но и да определи условна осуда за тоа, произлегува дека без оглед на квалификацијата на стореното кривично дело и видот на санкцијата, со оспорената одредба од ставот 5 на Законот за хартии од вредност трајно се попречува по сила на закон правото на едно лице да врши работа на брокер.

Со одредбата од ставот 4 на членот 112 од Законот, осудуваноста е пречка за период од пет години за вршење на дејноста брокер, а со одредбата од ставот 5, осудуваноста е причина поради која оваа дејност не може да се врши воопшто.

Со оглед на изнесеното, а имајќи ги предвид наведените уставни одредби, како и содржината на оспорените законски одредби, Судот утврди дека во конкретниот случај станува збор за ограничување на правата на граѓаните како последица од осуда за кривично дело која настапува по сила на закон.

Имено, при оценување на уставноста на оспорените законски одредби основен критериум е постоењето на двата принципи на казненоправниот однос утврдени во членовите 13 став 1 и 14 став 1 од Уставот, а тоа се прво, дека казната може да се изрече само со судска одлука и второ, дека за извршено казниво дело на сторителот може да му се изрече казна што како таква е утврдена со закон или друг пропис. Тоа, значи дека согласно наведените уставни одредби казненоправниот однос се исцрпува на релацијата казниво дело и судски изречената казна за сторителот и дека натамошни последици од неговото извршување, односно од осудата за тоа дело кои се состојат во ограничување на правата на граѓаните не се допуштени, освен ако тоа не е изречно утврдено со Уставот.

Оттука, ако се има предвид фактот дека со оспорените законски одредби се врши ограничување на правото за вршење на работа на брокер на лице кое било

осудувано за кривично дело, ова ограничување не е последица што произлегува од извршувањето на изречената кривична санкција, односно казна, туку претставува дополнителна последица што граѓаните ја трпат по основ на осудуваноста, а која настапува по сила на закон.

Со оглед на тоа Судот утврди дека оспорените одредби од ставовите 4 и 5 од членот 112 од Законот, не се во согласност со членот 8 став 1 алинеја 3 од Уставот, според кој како темелна вредност на уставниот поредок на Република Македонија е владеењето на правото, членот 9 став 2, членот 13 став 1, членот 14 став 1 и членот 51.

6. Врз основа на изнесеното, Судот одлучи како во точката 1 од оваа одлука.

7. Оваа одлука Судот ја донесе во состав од претседателот на Судот д-р Трендафил Ивановски и судиите м-р Мирјана Лазарова Трајковска, Вера Маркова, Бранко Наумоски, Игор Спировски и д-р Зоран Сулејманов.

У.бр.48/2006

7 ноември 2007 година
Скопје

Претседател
на Уставниот суд на Република
Македонија,
д-р **Трендафил Ивановски**, с.р.

1911.

Уставниот суд на Република Македонија, врз основа на членовите 110 и 112 од Уставот на Република Македонија и член 70 од Деловникот на Уставниот суд на Република Македонија ("Службен весник на Република Македонија" бр.70/1992), на седницата одржана на 7 ноември 2007 година, донесе

О Д Л У К А

1. СЕ УКИНУВА членот 36 став 1 алинеја 6 од Законот за надворешни работи („Службен весник на Република Македонија“ бр.46/2006).

2. Оваа одлука произведува правно дејство од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

3. Уставниот суд на Република Македонија, по иницијатива на Стамен Филипов од Скопје со Решение У.бр.80/2006 од 27 јуни 2007 година поведе постапка за оценување на уставноста на членот 36 став 1 точка 6 од Законот за надворешни работи, затоа што основано се постави прашањето за неговата согласност со одредбите од Уставот на Република Македонија.

4. Судот на седницата утврди дека согласно член 36 од Законот за надворешни работи за амбасадор може да се именува лице ако ги исполнува следниве услови:

- да е државјанин само на Република Македонија;
- да има завршено високо образование;
- активно да владее два од јазиците во службена употреба во Организацијата на Обединетите нации. Доколку службениот јазик на земјата на приемот е различен од јазиците во службена употреба во Организацијата на Обединетите нации, да има основни познавања од него;
- да има стекнато високо дипломатско звање, во случај кога кандидатот за амбасадор е од составот на дипломатско-конзуларните службеници, односно да биде афирмирана личност во областа на надворешната политика и меѓународните односи;

- да има здравствена и психофизичка способност;
- да не е осудуван за кривични дела за кои е предвидена казна затвор од најмалку шест месеци, за кривично дело во врска со службената должност или за друго кривично дело што го прави недостоеен за амбасадор и
- да има соодветен безбедносен сертификат.

Најмалку две третини од вкупниот број на амбасадори се именуваат од составот на дипломатско-конзуларните службеници со највисоки дипломатски звања во Министерството.

При именување на амбасадорите се почитува принципот на соодветна и правична застапеност на граѓаните кои припаѓаат на сите заедници и принципот на еднакви можности на половите.

Амбасадорот кој не е именуван од составот на дипломатско-конзуларните службеници, за времетраењето на својот мандат ги остварува правата и обврските од работен однос во Министерството. По завршувањето на мандатот на амбасадорот му престануваат сите права од работниот однос во Министерството.

5. Согласно членот 8 став 1 алинеи 1, 3 и 4 од Уставот, темелни вредности на уставниот поредок на Република Македонија се основните слободи и права на човекот и граѓанинот признати во меѓународното право и утврдени со Уставот, владеењето на правото и поделбата на државната власт на законодавна, извршна и судска.

Согласно членот 9 од Уставот, граѓаните на Република Македонија се еднакви во слободите и правата независно од полот, расата, бојата на кожата, националното и социјалното потекло, политичкото и верското уверување, имотната и општествената положба. Граѓаните пред Уставот и законите се еднакви.

Со одредбата од членот 13 став 1 од Уставот е определено дека лицето обвинето за казниво дело ќе се смета за невино се додека неговата вина не биде утврдена со правосилна судска одлука.

Со членот 14 став 1 од Уставот е определено дека никој не може да биде казнет за дело кое пред да биде сторено не било утврдено со закон или со друг пропис како казниво дело и за кое не била предвидена казна.

Според членот 23 од Уставот, секој граѓанин има право да учествува во вршењето на јавни функции.

Според член 25 од Уставот на секој граѓанин му се гарантира почитување и заштита на приватноста на неговиот личен и семеен живот, на достоинството и угледот.

Според членот 51 од Уставот во Република Македонија законите мораат да бидат во согласност со Уставот, а сите други прописи со Уставот и со закон. Секој е должен да ги почитува Уставот и законите.

Според член 54 став 1 од Уставот, слободите и правата на човекот и граѓанинот можат да се ограничат само во случаи утврдени со Уставот.

Според Судот имајќи ги предвид наведените уставни одредби, како и содржината на оспорената законска одредба, во конкретниот случај станува збор за ограничување на правата на граѓаните како последица од осуда за кривично дело која настапува по сила на закон.

Од овие причини, при оценување на уставноста на оспорената законска одредба како основен критериум се имаше во вид постоењето на двата принципи на казниво-правниот однос утврдени во членовите 13 став 1 и 14 став 1 од Уставот, а тоа се прво, дека казната може да се изрече само со судска одлука и второ, дека за извршено казниво дело на сторителот може да му се

изрече казна што како таква е утврдена со закон или друг пропис. Тоа, со други зборови значи дека согласно наведените уставни одредби казниво-правниот однос се исцрпува на релацијата казниво дело и судски изречената казна за сторителот и дека натамошни последици од неговото извршување, односно од осудата за тоа дело кои се состојат во ограничување на правата на граѓаните не се допуштени, освен ако тоа не е изречно утврдено со Уставот.

Оттука, ако се има во вид фактот дека со оспорената законска одредба се врши ограничување на правото за амбасадор да може да биде именувано лице кое било осудувано за кривично дело за кое е предвидена казна затвор од најмалку шест месеци, за кривично дело во врска со службената должност или за друго кривично дело што го прави недостоеен за амбасадор, според Судот, ова ограничување не е последица што произлегува од извршувањето на изречената кривична санкција, односно казна, туку претставува дополнителна последица што граѓаните ја трпат по основ на осудуваноста, а која настапува по сила на закон.

Со оглед на тоа што во конкретниот случај произлегува дека со оспорениот дел од законската одредба, по сила на законот, а не како казна (по забрана) што ја изрекува судот во рамките на видовите на кривичните санкции, лицето не може да врши одредена функција (амбасадор), тогаш со оспорениот дел од законската одредба на членот 36 од Законот за надворешни работи се повредуваат одделни уставни принципи.

Во конкретниот случај, освен што се врши ограничување на правата на граѓаните без да се има уставна основа за тоа, во оспорената законска одредба не се конкретно наведени кривичните дела, ниту изречената казна за нив, што лицето го прават недостоејно за вршење на функцијата амбасадор. Овој недостаток на оспорената законска одредба, според Судот, дозволува целосна дискреција при одлучувањето за ова прашање, при што поединецот не е заштитен од самоволно попречување да ја врши функцијата – амбасадор дури и во случаи кога кривичното дело не е во никаква врска со оваа функција. Затоа, според Судот овој дел од формулацијата на оспорената законска одредба е недоволно прецизна и јасна и не обезбедува правна сигурност на граѓаните.

Имајќи во вид дека со оспорената законска одредба ограничувањето на достапноста на амбасадорската функција, настапува како правна последица од осуда по сила на законот, а не како индивидуализирана казна (забрана) што ја изрекува суд во рамките на видовите казни, односно санкции, Судот оцени дека истата не е во согласност со членовите 8 став 1 алинеја 1, 3 и 4, 9, 13 став 1, 14 став 1, 23, 25 и 51, а во врска со член 54 од Уставот.

6. Врз основа на изнесеното, Судот одлучи како во точката 1 од оваа одлука.

7. Оваа одлука Судот ја донесе со мнозинство гласови во состав од претседателот на Судот д-р Трендафил Ивановски и судиите м-р Мирјана Лазарова Трајковска, Вера Маркова, Бранко Наумоски, Игор Спировски и д-р Зоран Сулејманов.

У.бр.80/2006

7 ноември 2007 година на Уставниот суд на Република

Скопје

Претседател

на Уставниот суд на Република

Македонија,

д-р Трендафил Ивановски, с.р.

СУДСКИ СОВЕТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1912.

Врз основа на член 39 од Законот за Судскиот совет на Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр. 60/2006), а во врска со Одлуката за утврдување на бројот на судиите во судовите во Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр. 65/2007), Одлуката за утврдување на бројот на судиите во Основен суд Скопје 1 Скопје и Основен суд Скопје 2 Скопје („Службен весник на РМ“ бр. 35/2007), Судскиот совет на Република Македонија, на седницата одржана на ден 19.11.2007 година, донесе

ОДЛУКА

Судскиот совет на Република Македонија огласува дека ќе врши избор на судии во:

ОС Битола 2 судии,
ОС Велес 5 судии,
ОС Винаца 2 судии,
ОС Гостивар 10 судии,
ОС Кичево 1 судија,
ОС Кочани 1 судија,
ОС Кратово 1 судија,
ОС Куманово 5 судии,
ОС Охрид 4 судии,
ОС Прилеп 2 судии
Основен суд Скопје 1 Скопје 5 судии,
Основен суд Скопје 2 Скопје, 6 судии,
Основен суд Штип 4 судии,

Заинтересираните кандидати, кои ги исполнуваат условите предвидени во член 43 став 1 и став 2 од Законот за судовите („Службен весник на РМ“ бр. 36/95, 45/95 и 64/2003), а на кој упатува член 126 и член 127 од преодните и завршните одредби на Законот за судовите („Службен весник на РМ“ бр. 36/95, 45/95 и 64/2003).

Пријавите со потребните документи во оригинал или во заверена фотокопија ќе ги поднесат во рок од 15 дена од денот на објавувањето на одлуката во „Службен весник на Република Македонија“.

Некомплетните документи нема да се разгледуваат.

Бр. 07-1934/1
20 ноември 2007 година
Скопје

Судски совет на
Република Македонија
Претседател,
Беќир Исени, с.р.

1913.

Врз основа на член 39 од Законот за Судскиот совет на Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр. 60/2006), а во врска со Одлуката за утврдување на бројот на судиите во Апелационите судови („Службен весник на РМ“ бр. 35/2007), Судскиот совет на Република Македонија, на седницата одржана на ден 19.11.2007 година, донесе

ОДЛУКА

1. Судскиот совет на Република Македонија огласува дека ќе врши избор на 2 судии во Апелациониот суд Битола, 2 судии во Апелациониот суд Скопје и 1 судија во Апелациониот суд Штип.

2. Заинтересираните кандидати, кои ги исполнуваат условите предвидени во член 45 од Законот за судовите („Службен весник на РМ“ бр. 58/06), и посебните услови за избор на судија на апелационен суд предвидени во член 46 став 1 алинеја 2 од Законот за судовите („Службен весник на РМ“ бр. 58/06), пријавите со по-

требните документи во оригинал или во заверена фотокопија ќе ги поднесат во рок од 15 дена од денот на објавувањето на одлуката во „Службен весник на Република Македонија“.

Некомплетните документи нема да се разгледуваат.

Бр. 07-1933/1
20 ноември 2007 година
Скопје

Судски совет на
Република Македонија
Претседател,
Беќир Исени, с.р.

1914.

Судскиот совет на Република Македонија, врз основа на член 73 став 1, алинеја 3 и став 3 од Законот за судовите и член 47, став 1, точка 3 од Законот за Судски совет на Република Македонија, на седницата одржана на ден 19.11.2007 година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ

Се утврдува престанок на судиска функција на судијата на Основен суд Гостивар, Катица Стојкоска, поради исполнување на услови за старосна пензија.

Со денот на престанокот на судиската функција на судијата и престанува правото на плата.

Решението влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на РМ“.

Бр. 07-1935/1
20 ноември 2007 година
Скопје

Судски совет на
Република Македонија
Претседател,
Беќир Исени, с.р.

РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1915.

Врз основа на член 84 став 9 од Законот за енергетика („Службен весник на Република Македонија“ бр. 63/06 и 36/07) и член 9 од Правилникот за условите, начинот и постапката за стекнување и престанување на својството на квалификуван потрошувач на електрична енергија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 69/06), Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, на седницата одржана на 19 ноември 2007 година, донесе

РЕШЕНИЕ ЗА СТЕКНУВАЊЕ НА СВОЈСТВО НА КВАЛИФИКУВАН ПОТРОШУВАЧ НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

1. Се прогласува за квалификуван потрошувач на електрична енергија Друштвото за производство, трговија и услуги БУЧИМ ДООЕЛ Радовиш, со седиште ул. „Маршал Тито“ бб, 2420 Радовиш, Република Македонија, со ЕДБ: 4023005115323 и матичен број на деловен субјект: 5934095.

2. БУЧИМ ДООЕЛ Радовиш е потрошувач на електрична енергија приклучен на преносната мрежа преку трансформаторната ТС БУЧИМ - 110/6 kV/kV на 110 kV напонско ниво.

3. Ова решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува од 1 јануари 2008 година.

Бр. 02-1862/1
19 ноември 2007 година
Скопје

Претседател,
Славе Ивановски, с.р.

1916.

Врз основа на член 84 став 9 од Законот за енергетика („Службен весник на Република Македонија“ бр. 63/06 и 36/07) и член 9 од Правилникот за условите, начинот и постапката за стекнување и престанување на својството на квалификуван потрошувач на електрична енергија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 69/06), Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, на седницата одржана на 19 ноември 2007 година, донесе

**РЕШЕНИЕ
ЗА СТЕКНУВАЊЕ НА СВОЈСТВО НА КВАЛИФИКУВАН ПОТРОШУВАЧ НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА**

1. Се прогласува за квалификуван потрошувач на електрична енергија АРЦЕЛОРМИТТАЛ СКОПЈЕ (ЦРМ) Акционерско Друштво за производство и промет со производи на црна металургија – ладно валан, поцинкован и пластифициран лим Скопје, со седиште ул. 16-та Македонска бригада бр.18, 1000 Скопје, Република Македонија, со ЕДБ: 4030997270720 и матичен број на деловен субјект: 5166187.

2. АРЦЕЛОРМИТТАЛ СКОПЈЕ (ЦРМ) АД Скопје е потрошувач на електрична енергија приклучен на преносната мрежа преку трансформаторната ТС Југ во сопственост на АД ЕЛЕКТРАНИ НА МАКЕДОНИЈА – Скопје Подружница „ЕНЕРГЕТИКА“ - Скопје.

3. Ова решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува од 1 јануари 2008 година.

Бр. 02-1866/1
19 ноември 2007 година
Скопје

Претседател,
Славе Ивановски, с.р.

**ОДБОР ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА НАГРАДАТА
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

1917.

Врз основа на членовите 1, 5, 12, 16, 17 и 18 од Законот за државните награди („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/2006 и 54/2007), Одборот за доделување на наградата „Св.Климент Охридски“, на седницата одржана на 15 ноември 2007 година, донесе

**ОДЛУКА
ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА НАГРАДАТА „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ ВО 2007 ГОДИНА ЗА ОДДАВАЊЕ НА НАЈВИСОКО ПРИЗНАНИЕ ЗА ДОЛГОГОДИШНИ ОСТВАРУВАЊА ВО ОБЛАСТА НА ВОСПИТАНИЕТО, ОБРАЗОВАНИЕТО, КУЛТУРАТА, УМЕТНОСТА, ЗДРАВСТВОТО, СПОРТОТ, ЗАШТИТАТА И УНАПРЕДУВАЊЕТО НА ЧОВЕКОВАТА ОКОЛИНА И ВО СОЦИЈАЛНАТА ДЕЈНОСТ ОД ИНТЕРЕС НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

I. Во областа на воспитанието и образованието, наградата се доделува на:

- Елисавета Кушовска, професор и балетски педагог од Скопје.

II. Во областа на културата и уметноста, наградата се доделува на:

- Димитар Корнаков, историчар на уметноста од Скопје и

- Љупчо Маленко, културен работник од Скопје.

III. Во областа на здравството, наградата се доделува на:

- Медицинскиот факултет во Скопје и

- акад. Илија Васков, максиллофацијален хирург од Скопје.

IV. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-4967/2
20 ноември 2007 година
Скопје

Претседател
на Одборот за доделување на
наградата „Св. Климент Охридски“
академик **Луан Старова, с.р.**

**СТОПАНСКА КОМОРА НА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА**

236.

Врз основа на член 22 од Законот за Стопанската комора на Македонија („Службен весник на РМ“ бр. 89/04) и член 42 од Статутот на стопанската комора на Македонија, а во согласност со Законот за меѓународна трговска арбитража („Службен весник на РМ“ бр. 39/06), Собранието на Стопанската комора на Македонија, на седницата одржана на 16.10.2007 година, донесе

**ПРАВИЛНИК
НА ПОСТОЈАНИОТ ИЗБРАН СУД (АРБИТРАЖА)
ПРИ СТОПАНСКАТА КОМОРА НА МАКЕДОНИЈА**

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Правилник се уредува надлежноста на Постојаниот избран суд (Арбитража) при Стопанската комора на Македонија, составот на Арбитражата и на правилата на постапката пред Арбитражата во споровите со и без меѓународен елемент.

Постојаниот избран суд (во натамошниот текст: Арбитража) е самостојна институција при Стопанската комора на Македонија за вонсудско решавање спорови, што настануваат во прометот на стоки и на услуги (трговски спорови).

Во својата работа Арбитражата е независна.

Седиштето на Арбитражата е во Скопје.

Место на спроведување на Арбитражата

Член 2

Странките можат да се договорат за местото во кое ќе се спроведе Арбитражата.

Доколку странките поинаку не се договориле, местото на Арбитражата е во седиштето на Арбитражата.

Арбитражата може да се состане во кое било место што се смета за соодветно за преглед на стоки, на други работи или на исправи. Арбитражата е должна благовремено да ги извести странките за тоа, за тие да можат да присуствуваат на увидот.

Пресудата се донесува во седиштето на Арбитражата.

Член 3

Арбитражата има свој печат, којшто гласи: Стопанска комора на Македонија - Постојан избран суд (Арбитража).

Член 4

Стопанската комора на Македонија (во натамошниот текст: Комора) за вршење на дејноста на Арбитражата, обезбедува просторни и административно-технички услови.

Суд за помош и за надзор на Арбитражата**Член 5**

Функциите од член 18, став 3, член 20, став 2 и 3, член 22, и член 27, став 3 и 4 на овој Правилник, ќе бидат извршени од претседателот на Основниот суд Скопје II - Скопје, или од друг судија определен од него.

II. НАДЛЕЖНОСТ, МЕРОДАВНО ПРАВО И ЈАЗИК НА АРБИТРАЖАТА**Член 6**

Стопанските субјекти пред Арбитражата можат да покренуваат постапка за посредување, спогодување, односно решавање спорови настанати од меѓусебните односи во областа на прометот на стоки и услуги (трговски спорови), што самостојно ги уредуваат или што произлегуваат од правата со кои слободно располагаат, освен за оние за кои со закон или со друг пропис не е утврдена исклучителна надлежност на редовните судови.

Република Македонија, правните лица основани од Република Македонија, сите други државни органи, единиците на локалната самоуправа и правните лица основани од нив, можат, споровите од меѓусебните односи во областа на прометот на стоки и услуги, да ги изнесуваат пред Арбитражата.

Член 7

Пред Арбитражата можат да се решаваат и спорови со меѓународен елемент, доколку се исполнети наредните услови:

- а) ако станува збор за трговски спор за права со кои странките слободно располагаат;
- б) ако странките договориле надлежност на Арбитражата при Стопанската комора на Македонија;
- в) ако барем една од странките, во времето на склучување на арбитражната спогодба, е физичко лице со живеалиште или со трајно престојувалиште надвор од територијата на Република Македонија, или е правно лице чие седиште не е на територијата на Република Македонија;
- г) местото каде треба да се изврши значителен дел од обврските на трговскиот однос или местото со кое предметот на спорот е во најтесна врска, не се наоѓа на територија на Република Македонија;
- д) ако за спорот не е предвидена исклучителна надлежност на редовен македонски суд.

Член 8

Договарањето на надлежноста на Арбитражата се врши со арбитражна спогодба во писмена форма. Истата може да биде во форма на арбитражна клаузула во основниот договор или како посебен арбитражен договор, со кој недвосмислено се утврдува дека спорот ќе го решава Арбитражата во согласност со одредбите на овој Правилник.

Спогодбата е склучена во писмена форма ако е внесена во исправите коишто странките ги потпишале, или ако е склучена со размена на писма, телекси, телеграми, телефакси или други средства за комуникација што овозможуваат писмен доказ за договорот без оглед дали странките го потпишале, или со размена на тужба во кои едната странка го наведува постоењето на арбитражната спогодба, а другата странка тоа не го порекнува.

Странките се овластени спогодбено да отстапат од примената на одредбите на овој Правилник под услов ако тоа не е во спротивност со јавниот поредок на Република Македонија.

Меродавно право**Член 9**

Арбитражата е должна да го примени правото, што го одредиле странките како меродавно за суштината на спорот.

Секое упатување на правото или правниот систем на одредена држава ќе се толкува како непосредно упатување на материјално-правните правила на таа држава, а не на нејзините правила за судир на законите, освен ако странките изречно поинаку не се договориле.

Арбитражата може да одлучува по принципот на правичност (EX AEQUO ET BONO), само ако странките на тоа изрично ја овластиле и ако правото меродавно за арбитражата постапка дозволува таква Арбитража.

Во секој случај Арбитражата ќе одлучува во согласност со одредбите на договорот и ќе ги земе предвид и меродавните трговски обичаи.

Јазик на Арбитражата**Член 10**

Постапката пред Арбитражата, по правило се води на македонски јазик.

Странките можат да се спогодат постапката да се води на друг јазик.

Доколку странките не се договориле поинаку, арбитрот-поединец односно, Арбитражниот совет веднаш по своето именување, го определува јазикот на којшто ќе се води постапката, при што особено ќе се земе предвид јазикот или јазиците на главниот договор од кој произлегува Арбитражата. Тој договор или одлука, ако во нив не е поинаку одредено, ќе се применува на сите писмени изјави на странките, усната постапка и на сите одлуки, решенија или други соопштенија на Арбитражата.

Арбитражата може да им наложи на странките кон секој усмен доказ да приложат и превод на јазикот или јазиците за кои странките се договориле или го одредила Арбитражата.

До моментот на утврдување на јазикот на постапката, тужбата, одговорот на тужбата и другите поднесоци можат да се поднесат на јазикот на главниот договор.

Арбитражата и определува преведувач на странката што не го познава јазикот на кој се води постапката, на нејзина сметка, независно од исходот на постапката.

Ако странките не успеат да се договорат, ниту арбитрите успеат да го утврдат јазикот на Арбитражата, јазик на Арбитражата ќе биде македонскиот јазик и неговото кирилско писмо.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА**Член 11**

Арбитражата своите функции ги врши преку претседателот на Арбитражата, заменикот на претседателот и арбитрите.

Нив ги именува Управниот одбор на Комората за мандатен период од 4 години.

За претседател и заменик на претседателот на Арбитражата едно лице може да биде именувано најмногу два мандати едноподруго.

Член 12

Арбитражата може да има почесен претседател.

Функцијата почесен претседател е доживотна.

Одлука за почесен претседател на Арбитражата донесува Управниот одбор на Стопанската комора на Македонија.

Член 13

Претседателот на Арбитражата ја претставува и ја застапува Арбитражата.

Претседателот на Арбитражата ги врши наредните функции:

- се грижи за одржување и за развивање соработка со други институции и организации, чија дејност е од интерес за работата на Арбитражата;
- ги потпишува спогодбите за соработка со други Арбитражни судови во земјата и во странство;
- врши други работи, одредени со актите на Арбитражата.

Член 14

Арбитражата има секретар. Секретарот на Арбитражата го именува претседателот на Стопанската комора на Македонија. Секретарот на Арбитражата е лице кое е вработено во Стопанската комора на Македонија на неопределено време.

Секретарот на Арбитражата може да присуствува на сите рочишта и седници на Арбитражата со кои се заседава и се гласа за донесување одлуки.

Секретарот е должен да присуствува на рочиштата и седниците од став 2 на овој член, ако арбитерот-поединец или барем еден член од Арбитражниот совет не е дипломиран правник.

Секретарот е овластен на арбитражите да им обрне внимание на правните прашања кои се од значење за одлучување, а особено на прашањата што се однесуваат на содржината и на формата на процесните дејствија што се преземаат.

Член 15

Секретарот на Арбитражата ги презема сите административни работи околу конституирањето на Арбитражниот совет, подготовките и расправите околу одредена работа, се грижи за правилно извршување на заклучоците и другите одлуки на Арбитражата, и врши други работи во согласност со актите на Арбитражата.

IV. АРБИТРИ И КОНСТИТУИРАЊЕ НА АРБИТРАЖНИОТ СОВЕТ**Член 16**

Арбитражите се избираат, по правило од листата на арбитражите на Арбитражата.

Секоја странка може да избере арбитер и надвор од листата на арбитражите. Во таков случај потребна е и негова согласност, којашто се приложува кон тужбата, приговорот или одговорот на тужбата.

Никој нема право да биде лишен од можноста да биде арбитер поради своето државјанство, освен ако странките поинаку не се договориле.

Број на арбитражи**Член 17**

Странките можат да се договорат спорот да го решава арбитер-поединец или Арбитражен совет од тројца арбитражи.

Ако странките претходно не се договориле за бројот на арбитражи (еден или тројца) или ако во рок од 15 дена по доставувањето на тужбата до тужениот, странките не се договориле да се именува само еден арбитер, спорот го решава Совет од тројца арбитражи.

Именување арбитражи-поединци**Член 18**

Ако странките се договориле спорот да го реши само еден арбитер, должни се на секретарот на Постојаниот избран суд-Арбитража да му го достават името на арбитерот.

Ако странките во рок од 30 дена од денот на предавањето на одговорот на тужбата до секретарот на Арбитражата, односно од денот на пропуштање на поднесувањето на одговорот на тужбата, не постапат во согласност со одредбата од став 1 на овој член, арбитер-поединец именува судот од член 5 на овој Правилник.

Именување на Арбитражен совет**Член 19**

Арбитражниот совет е составен од три члена.

Секоја странка именува по еден член од Советот, а именуваните членови на Советот спогодбено избираат претседател на Советот.

Член 20

Ако странката во тужбата или во одговорот на тужбата не именува арбитер, секретарот на Арбитражата ќе ја повика во рок од 30 дена да именува арбитер.

Ако странката повикана да именува арбитер, тоа не го стори во рокот од став 1 на овој член, во тој случај судот од член 5 на овој Правилник именува арбитер.

Ако членовите на Арбитражниот совет не изберат претседател на Советот во рок од 30 дена од денот на нивното именување, претседател на Советот избира судот од член 5 на овој Правилник.

Против одлуката на судот од став 2 и 3 на овој член, не е дозволена жалба.

Член 21

Ако во еден спор во иста улога на странка се појавуваат повеќе тужители или тужени (сопроцесници), истите се должни претходно да се спогодат за именување, односно предлагање на заеднички арбитер.

Ако странките од став 1 на овој член не постигнат спогодба или ако во своите одвоени поднесоци не одредат, односно не предложат за арбитер исто лице, ниту во дополнителниот рок од 8 дена, арбитер, место нив, ќе одреди претседателот на Арбитражата, по правило, од листата на арбитражите на Арбитражата.

Член 22

Ако избраниот арбитер ја извести Арбитражата дека не сака да биде арбитер, секретарот на Арбитражата ќе ја повика странката која го избрала во рок од 8 дена да предложи, односно да одреди друго лице за арбитер.

Ако избраниот претседател на Арбитражниот совет го одбие изборот, членовите на тој Совет се должни во рок 8 дена да одредат нов арбитер за претседател на Арбитражниот совет.

Ако во роковите од став 1 и 2 на овој член странките не определат арбитер, односно претседател на Арбитражниот совет, истиот го определува судот од член 5 на овој Правилник.

Пресумпција за одрекување на правото на приговор**Член 23**

Во постапката пред Арбитражата, странките имаат право да поднесуваат приговори во врска со примена на Правилникот, толкувањето и прашањата на договорените одредби за надлежноста на Арбитражата и друго.

Странката која знае дека некоја одредба на овој Правилник или некој услов кој произлегува од арбитражниот договор не е почитуван, па и покрај тоа продолжи да учествува во Арбитражата, или, ако во предвидениот рок не приговори, ќе се смета дека се откажала од правото на приговор.

Застапување

Член 24

Странките можат да именуваат застапник или полномошник по избор. Имињата и адресите на тие лица мора писмено да се достават непосредно до Арбитражата.

Изземање на арбитражите

Член 25

Лицето кое би можело да стане арбитер, должно е на сите кои ќе му се обратат во врска со можноста за негово именување да им ја каже секоја околност што би можела да доведе до оправдано сомневање во неговата непристрасност или независност. Именуваниот или избраниот арбитер по именувањето и во текот на целата постапка должен е на странките да им ги соопшти тие околности, освен ако претходно веќе ги информирал за тоа.

Член 26

Изземање на секој арбитер може да се бара ако постојат околности што би можеле да доведат до оправдано сомневање во неговата непристрасност или независност, или ако арбитерот ги нема квалификациите за кои странките се договориле.

Странката може да бара изземање на арбитерот кој што самата го именувала само од причина за која што дознала откако го именувала.

Член 27

Странките можат да се договорат за постапката за изземање на арбитражите, почитувајќи ги притоа одредбите од став 4 на овој член.

Во отсуство на договор од став 1 на овој член, странката која има намера да бара изземање на арбитерот, должна е во рок од 15 дена откако е известена за именувањето на арбитерот чие изземање се бара, или во рок од 15 дена откако дознала за околностите наведени во член 25 и 26 од овој Правилник да поднесе писмена изјава до Арбитражата за причините за кои бара изземање.

За барањето за изземање мора да се извести и другата странка, арбитерот чие изземање се бара, и другите членови на Арбитражата. Известувањето мора да биде во писмена форма и мора да ги содржи причините за кои се бара изземање. Ако арбитерот, чие изземање се бара, не се повлече, или другата странка не се согласи со изземањето, одлуката за изземањето ќе ја донесе Арбитражниот суд.

Доколку предлогот за изземање арбитражи во постапката за изземање од ставовите 2 и 3 на овој член не успее, странката која го бара изземањето, може во рок од 30 дена од приемот на известувањето за одлуката со која изземањето се одбива, да побара од судот од член 5 на овој Правилник да донесе одлука за изземање, против која не е дозволена жалба. Додека за тоа барање не се одлучи, Арбитражниот суд може, во составот во кој учествува и арбитерот чие изземање се бара, да ја продолжи арбитражната постапка и да донесе арбитражна одлука.

Неизвршување или неможност за извршување на должноста арбитер

Член 28

Ако арбитерот поради правни или фактички причини не е во состојба да ја извршува својата должност, или поради други причини не ја извршува во примерен рок, неговиот мандат престанува ако се повлече од таа функција или ако странките се договорат за нејзиното престанување. Доколку странките не се договорат за која било од овие причини, секоја странка може да побара од судот да донесе одлука за престанок на мандатот на арбитерот, против којашто не е дозволена жалба.

Замена на арбитер

Член 29

Во случај на смрт или оставка на арбитерот во текот на арбитражната постапка се именува нов арбитер, според постапката утврдена од член 18 до 20 од овој Правилник, по кој е именуван арбитерот кој се заменува.

Ако арбитерот не ја обавува својата должност или, поради, правни или објективни причини не може да ја обавува, се применува постапката за изземање, или замена во смисла на одредбите од претходните членови од овој Правилник.

Повторување на расправата во случај на измена на составот на Арбитражниот совет

Член 30

Ако во текот на постапката дојде до измена на составот на Арбитражниот совет, расправата, по правило, се повторува.

Во согласност со странките, Арбитражата може да одлучи расправата да не се повторува.

Ако е избран или именуван нов арбитер-поединец, расправата мора да се повтори.

V. ПОКРЕНУВАЊЕ И ТЕК НА РЕДОВНАТА ПОСТАПКА

Член 31

Ако со овој Правилник поинаку не е одредено, Арбитражата може да ја спроведува постапката на начин што го смета за најсоодветен, под услов со странките да се постапува рамноправно и во сите стадиуми на постапката на секоја странка да ѝ биде дадена можност да ги изнесе своите факти, правни наоди, барања и гледишта.

Арбитражата одлучува дали ќе се одржи или ќе се води рочиште, врз основа на исправите и другиот процесен материјал, поради сослушување на сведоците, вещтаците или на странките.

Сите податоци, исправи и известувања што едната странка ќе ги достави до Арбитражата, е должна истовремено да ги достави и до другата странка.

Почеток на арбитражната постапка

Член 32

Ако странките поинаку не се договориле, арбитражната постапка за одреден спор почнува оној ден кога тужениот ќе го прими барањето тој спор да се изнесе пред Арбитража. Барањето ги содржи имињата на странките, предметот на спорот и повикување на арбитражната спогодба на која се повикува странката која го поднесува барањето.

Тужба

Член 33

Арбитражната постапка се покренува со тужба. Тужбата мора да ги содржи наредните податоци:

- а) име и адреса на странката/ите;
- б) тужбеното барање;
- в) факти на кои се базира тужбеното барање;
- г) докази;
- д) арбитражната спогодба, ако е склучена;
- е) име на арбитерот;
- е) ознака за вредноста на предметот на спорот.

Ако таквите исправи постојат, кон тужбата мора да се приложи препис на главниот или на арбитражниот договор, ако тој не е содржан во главниот договор.

Тужителот, кон тужбата може да ги приложи сите исправи коишто ги смета за важни или може да се повика на исправи или на други докази што има намера да ги поднесе.

Одговор на тужба

Член 34

Секретарот на Арбитражата ја доставува тужбата и нејзините прилози до тужениот и го наведува рокот за поднесување на одговор на тужба. Одговорот на тужбата се поднесува во седиштето на Арбитражата, а секретарот на Арбитражата го доставува заедно со прилозите до тужителот и до арбитерот-поединец (Арбитражниот совет).

Одредбите од ставовите 2 и 3 од член 33 се однесуваат и на одговорот на тужбата.

Противтужба

Член 35

Тужениот сè до заклучувањето на расправата, може, да поднесе до Арбитражата противтужба или да истакне приговор поради пребивање во облик на противтужба, ако противтужбата, односно приговорот произлегуваат од правниот однос кој е опфатен со арбитражната спогодба.

Член 36

Во текот на арбитражната постапка, странката може да ја измени или да ја дополни својата тужба, освен во случај кога Арбитражниот совет смета дека не е целесходно да се дозволат такви промени, со оглед на одолговлекувањето што би се предизвикало со тоа, или на штетата којашто би можела да ја претрпи другата странка, или со оглед на други околности. Меѓутоа, тужбата не може да се измени, така што, повеќе не би била опфатена со арбитражната клаузула или со посебниот арбитражен договор.

Член 37

Арбитражниот совет, одлучува кои натамошни поднесоци треба да ги бара од странките, односно кои поднесоци странките можат да го поднесат и го утврдува рокот на нивното поднесување.

Рокови

Член 38

Роковите што ги одредува Арбитражниот совет за поднесување на поднесоците не би требало да се подолги од 30 дена. Арбитражниот совет може да ги продолжи роковите, ако најде дека таквото продолжување е оправдано.

Во смисла на овој Правилник, роковите почнуваат да течат наредниот ден по примањето на одлуката, соопштението или предлогот.

Ако последниот ден на рокот паѓа на државен празник или во неработен ден, во живеалиштето или седиштето на адресантот, рокот се продолжува до првиот нареден работен ден. Државните празници или неработните денови што паѓаат во рокот, се пресметуваат во рокот.

Член 39

Ако во рокот што ќе го одреди Арбитражниот совет, тужениот пропушти да поднесе одговор на тужбата, не наведувајќи за тоа оправдани причини, Арбитражата одредува постапката да продолжи.

Ако едната од странките, откако уредно биде извештена според овој Правилник, а не дојде на расправа, не наведувајќи за тоа оправдани причини, Арбитражата може да донесе одлука врз основа на доказите со кои располага.

Заклучување на расправата

Член 40

Кога Арбитражниот совет смета дека предметот е расправен, така што може да донесе одлука, ќе соопшти дека расправата е заклучена и после тоа Арбитражниот совет ќе се повлече на заседавање и гласање поради донесување одлука.

Арбитражниот совет може во текот на заседавањето и гласањето да одлучи, заклучената расправа повторно да се отвори ако е тоа потребно, поради дополнување на постапката или разјаснување на важни прашања.

Достава на писмени соопштенија

Член 41

Ако странките поинаку не се договориле:

- ќе се смета дека писменото соопштение е примено на оној ден кога ќе биде предадено на адресатот лично или ќе биде доставено до неговото седиште, постојано престојувалиште или поштенска адреса. Ако ниту едно од овие места не може да се утврди откако е направено разумно истражување, писменото соопштение ќе се смета за примено со неговото предавање на последната позната адреса на седиштето, постојаното престојувалиште или седиште на адресатот, со препорачано писмо со повратница, или друг начин со кој може да се потврди дека бил направен обид за достава;

- писменото се смета дека е примено на денот кога е доставено.

Одредбите на овој член не се применуваат на соопштенијата што се доставуваат во постапка пред суд.

Член 42

Тужбата, одговорот на тужбата, прилозите со тужбата, односно одговорот на тужбата со прилози, други поднесоци и прилози коишто странката во текот на постапката ги упатува до судот, односно до Арбитражата, се поднесуваат со посредство на секретарот на Арбитражата во доволен број примероци за сите противници и за сите арбитри.

Доказување и доказни средства

Член 43

Арбитражниот совет, може, ако смета дека е тоа неопходно, да побара од странката или од другата странка, во рок што ќе го одреди Арбитражниот совет да испрати преглед на исправките и другите докази, коишто како странка сака да ги предочи, поради утврдување на спорните факти изнесени во тужбата или одговорот на тужбата.

Во текот на арбитражната постапка, Арбитражниот совет, во секое време може да побара од странките да поднесат исправи или други докази што ќе ги одреди Арбитражниот совет.

Член 44

Арбитражниот совет може да именува еден или повеќе вештаци да му поднесуваат извештаи за одредени прашања за кои Арбитражниот совет треба да одлучи. Преписот на налогот којшто Арбитражниот совет му го дава на вештакот се доставува до странките.

Странките се должни да им ги дадат на вештаците сите известувања или да им ги стават на увид важните документи или стоката што тие ќе ја побараат. За секое несогласување помеѓу некоја странка и вештакот во поглед на важноста на бараните известувања се известува Арбитражниот совет за тој да одлучи за тоа.

Кога ќе го прими извештајот од вештакот, Арбитражниот совет доставува негов препис и до странките, и исто така ќе им овозможи за него писмено да се изјаснат. Странките се овластени да ја прегледаат секоја исправа на којашто вештакот се повикува во својата изјава.

На барање на една од странките, вештакот може, откако ќе поднесе извештај, да биде сослушан на расправа на која странките можат да присуствуваат и на која на вештаците можат да им поставуваат прашања. Секоја странка е овластена на таква расправа да доведе други вештаци за да дадат свој исказ за спорните прашања. На таквата постапка на соодветен начин се применуваат одредбите од член 38 од овој Правилник.

Усна расправа

Член 45

Ако се одржува усна расправа, Арбитражниот совет е должен благовремено да ги извести странките за датумот, часот и времето на одржување на расправата.

Во случај на болест или на друга спреченост за одржување на расправата, како и во случај на подолготрајна спреченост на некој од арбитрите, претседателот на Арбитражниот совет може да донесе одлука, истиот да се замени со друг или расправата да се одложи.

Ако е потребно да се сослушаат сведоци, секоја странка е должна најмалку 15 дена пред расправата да ги поднесе до Арбитражниот совет и до другата странка имињата и адресите на сведоците кои сака да ги понуди, и да го соопшти предметот на сведочење и јазикот на кој ќе се сведочи.

Арбитражниот совет ќе се погрижи за превод на у-ните изјави на расправата и за водењето записник за рочиштето, ако смета дека тоа е потребно, со оглед на околностите на случајот, или ако странките за тоа се договориле и го соопштиле тоа на Арбитражниот совет најмалку 15 дена пред одржување на расправата.

Ако странките поинаку не се договорат, расправата е затворена. Арбитражниот совет може да побара сведокот или сведоците да се оддалечат за време на исказите на другите сведоци. Арбитражниот совет може да го одреди начинот на кој ќе се сослушуваат сведоците.

Сведоците можат да дадат свои искази и во вид на писмени изјави што ги потпишале.

Арбитражниот совет одлучува за дозволеноста, важноста, значењето и доказноста на понудените и изведените докази, за тоа на која странка лежи товарот на докажување на одреден фактички наод.

Привремени мерки за обезбедување

Член 46

Ако странките поинаку не се договориле, арбитражниот суд може, на барање на една од странките, со привремена мерка за обезбедување да и наложи на која било од странките да преземе одредена мерка која Арбитражата ја смета за потребна според предметот на спорот. Арбитражата може да побара од која било странките да даде соодветно обезбедување во врска со таквата мерка.

Ако странката на која се однесува привремената мерка не се согласи истата доброволно да ја изврши, тогаш странката на чијшто предлог таа мерка е наложена може да се обрати до надлежниот суд заради нејзино спроведување.

Одлучување на Арбитражниот совет

Член 47

Кога се состои од тројца арбитри, Арбитражниот совет донесува пресуда и други одлуки со мнозинство гласови.

За процесните прашања одлучува претседателот на Арбитражниот совет. На предлог на арбитерот, Арбитражниот совет може да ја преиспита и да ја измени одлуката.

Пресуда

Член 48

Пресудата се донесува во писмена форма. Пресудата е конечна и ги обврзува странките. Странките се обврзуваат пресудата да ја извршат без одлагање.

Арбитражниот совет е должен да ја образложи пресудата, освен ако странките не се договорат дека образложение не е потребно.

Арбитрите се должни да ја потпишат пресудата којашто мора да има датум и место на донесување. Ако, Арбитражниот совет со состои од тројца арбитри, а едниот од нив нема да ја потпише пресудата, во пресудата тоа треба посебно да се утврди.

Пресудата може да се објави само во согласност на двете странки.

Арбитражниот совет на двете странки ќе им достави препис од пресудата што е потпишана од арбитрите.

Делумна пресуда

Член 49

Освен конечната пресуда, Арбитражниот совет може да донесе и делумна пресуда, доколку еден дел од тужбеното побарување е доспеано.

Член 50

Во рок од 15 дена од приемот на пресудата секоја странка, може, известувајќи ја за тоа другата странка, да побара од Арбитражниот совет толкување на пресудата.

Толкувањето мора да се даде во писмена форма во рок од 15 дена од приемот на барањето. Толкувањето е составен дел на пресудата.

Член 51

Во рок од 15 дена од приемот на пресудата, секоја странка може, известувајќи ја за тоа другата странка, да побара од Арбитражниот совет во пресудата да ги исправи пресметковните, техничките и другите слични грешки. Арбитражниот совет по сопствена иницијатива може да изврши такви исправки во рок од 15 дена од врачувањето на пресудата.

Исправката на пресудата е во писмена форма. На исправките се применуваат одредбите од член 41 од овој Правилник.

Дополнителна пресуда**Член 52**

Во рок од 15 дена од приемот на пресудата, секоја странка, може, известувајќи ја за тоа другата странка, да побара од Арбитражниот совет да донесе дополнителна пресуда за барањата за кои Арбитражниот совет пропуштил да одлучи.

Ако Арбитражниот совет, смета, дека барањето за донесување дополнителна пресуда е оправдано и дека пропустот може да се исправи без дополнителна расправа или изведување докази, должен е да ја дополни својата пресуда во рок од 30 дена од приемот на барањето.

На дополнителната пресуда се применуваат одредбите од член 42 на овој Правилник.

Решавање на спорот со спогодба**Член 53**

Ако странките во текот на постапката спорот го решиле со спогодба, Арбитражниот совет доенесува одлука, арбитражната постапка да се заврши, или ако тоа двете странки го побараат, а Арбитражниот совет го прифати тоа, Арбитражниот совет донесува пресуда врз основа на спогодбата.

Арбитражниот совет не е должен таквата пресуда да ја образложи.

Ако пред донесување на пресудата продолжувањето на арбитражната постапка стане непотребно или невозможно од причини различни од оние од став 1 на овој член, Арбитражниот совет е должен да ги извести странките за својата намера постапката да се заклучи. Арбитражниот совет е овластен да донесе одлука за заклучување на постапката само ако странката или странките на тоа од оправдани причини не приговараат.

Арбитражниот совет на странките ќе им достави препис од одлуката за заклучување на арбитражната постапка или препис од пресудата донесена врз основа на став 1 на овој член.

VI. ПОСТАПКА НА ПОСРЕДУВАЊЕ ЗА СПОГОДБЕНО РЕШАВАЊЕ НА СПОРОВИ**Член 54**

На барање на една од странките, во рамките на надлежностите од арбитражата може да се спроведе постапка на спогодбено решавање на спорот. За постапката за спогодбено решавање на спорот не е неопходно постоење на исправна спогодба за Арбитража.

Член 55

Барање за покренување постапка за спогодување се поднесува до секретарот на Арбитражата, кој од спротивната страна ќе побара, во рок од 30 дена од доставувањето да се изјасни по тоа барање. Ако спротивната страна е против постапката за спогодување, или во одредениот рок не се изјасни, се смета дека постапката за спогодување неуспеала.

Член 56

Ако спротивната страна се согласи со предлогот за спроведување на постапка за спогодување, претседателот на Арбитражата одредува еден арбитер или некое друго лице за посредник.

Посредникот ги испитува наводите и предлозите на странките, а по потреба собира одредени известувања и ги сослушува странките.

Посредникот изготвува писмен предлог за спогодба и го доставува до странките.

Член 57

Ако странките склучат спогодба, нејзината содржина се внесува во записник којшто ги потпишуваат странките и лицето кое посредувало.

Записникот за извршеното спогодување има сила на правосилна судска одлука.

Член 58

Ако странките не успеале да се спогодат, се смета дека постапката за спогодување не успеала.

Изјавите на странките дадени во постапката за спогодување, а која не успеала, немаат значење во подоцнежните арбитражни постапки.

VII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**Член 59**

Овој правилник се применува на сите постапки пред Арбитражата при Стопанската комора на Македонија, без оглед на тоа кога се покренати.

Член 60

Правилата за трошоците во постапката пред Арбитражата (награди на арбитрите, патни трошоци, административни трошоци, авансирање на трошоците за изведување на докази и други трошоци), ги утврдува Управниот одбор на Стопанската комора на Македонија.

Трошоците ги определува Арбитражата во правичен износ, земајќи ја предвид вредноста на спорот, сложеноста на предметот на спорот, потрошеното време на арбитрите и другите релевантни околности во врска со спорот.

Член 61

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службен весник на Република Македонија.

Бр. 07-2962/3

16 октомври 2007 година
Скопје

Претседавач,
Сава Димитрова, с.р.

237.

Врз основа на член 60 од Правилникот на Постојаниот избран суд (Арбитража) при Стопанската комора на Македонија, Управниот одбор на Стопанската комора на Македонија, на седницата одржана на 31.10.2007 година, донесе

П Р А В И Л А
ЗА ТРОШОЦИТЕ ВО ПОСТАПКАТА ПРЕД ПО-
СТОЈАНИОТ ИЗБРАН СУД (АРБИТРАЖА) ПРИ
СТОПАНСКАТА КОМОРА НА МАКЕДОНИЈА

Член 1

Арбитражна такса е сумата што се уплатува за секој предмет примен за разгледување пред Арбитражата, поради покривање на општите трошоци на Арбитражата, вклучувајќи ги и наградите на арбитрите.

Општи трошоци на Арбитражата се административните трошоци, трошоците што Арбитражата ги прави по одделни предмети за прибирање т.е. изведување на доказите и на други дејствија коишто произлегуваат од потребите за решавање на предметот.

Член 2

Арбитражната такса се определува по Тарифа во зависност од вредноста на спорот (тужбеното побарување), како што следува:

Тарифа за арбитражната такса за спорови меѓу домашни субјекти (спорови без меѓународен елемент):

Вредност	Арбитражна такса ¹
до 10.000 евра	400 евра
од 10.001,00 до 50.000 евра	400 евра + 4% за сумата над 10.000 евра
од 50.000 до 100.000 евра	1.500 евра + 3% за сумата над 50.000 евра
од 100.001 до 200.000 евра	2.500 евра + 2% за сумата над 100.000 евра
од 200.001 до 500.000 евра	4.000 евра + 1% за сумата над 200.000 евра
од 500.001 до 1.000.000 евра	5.500 евра + 0.50% за сумата над 500.000 евра
од 1.000.001 до 2.000.000 евра	7.000 евра + 0.30% за сумата над 1.000.000 евра
над 2.000.001 евра	10.000 евра + 0.20% за сумата над 2.000.000 евра

Тарифа за арбитражната такса за спорови со меѓународен елемент:

¹ Арбитражаната такса секој месец се пресметува во денари според курсот на Народна банка на Република Македонија.

Вредност	Арбитражна такса ²
до 10.000 евра	500 евра
од 10.001,00 до 50.000 евра	500 евра + 4% за сумата над 10.000 евра
од 50.000 до 100.000 евра	2.000 евра + 3% за сумата над 50.000 евра
од 100.001 до 200.000 евра	3.000 евра + 2% за сумата над 100.000 евра
од 200.001 до 500.000 евра	5.000 евра + 1% за сумата над 200.000 евра
од 500.001 до 1.000.000 евра	7.500 евра + 0.50% за сумата над 500.000 евра
од 1.000.001 до 2.000.000 евра	9.500 евра + 0.30% за сумата над 1.000.000 евра
над 2.000.001 евра	13.000 евра + 0.20% за сумата над 2.000.000 евра

За споровите за кои вредноста не може да се процени, таксата ја определува претседателот на Арбитражата, но не помалку од 400 евра за спорови без меѓународен елемент или 500 евра за спорови со меѓународен елемент, а ако предметот се разгледува од еден арбитер, арбитражната такса не може да биде помала од 200, односно 250 евра соодветно.

Арбитражната такса се намалува за 50 отсто, ако предметот се разгледува од еден арбитер.

Член 3

Трговските друштва и другите субјекти коишто имаат седиште во Република Македонија, плаќаат такса во денари, независно од валутата што е предмет на тужбата, по курсот на еврото утврден од Народна банка на Република Македонија.

Член 4

Странските трговски друштва и други субјекти, таксата ја плаќаат во конвертибилна валута независно од валутата која што е предмет на спорот.

Член 5

Арбитражната такса ја уплатува тужителот при поднесувањето на тужбата. За противтужба и одговор на тужбата се применуваат истите правила за арбитражната такса како и за основната тужба.

При плаќање налог преку банка, се смета дека таксата е уплатена на денот кога средствата се префрлени на сметката.

Никакви дејствија нема да се преземат по тужбата, доколку тужителот не ја плати административната такса.

Член 6

Во случај тужителот да ја повлече тужбата, уплатените средства ќе му бидат вратени и тоа:

1. 50 отсто од уплатената арбитражна такса ако постапката е прекината пред да се преземат процесни дејствија по предметот;

² Арбитражаната такса секој месец се пресметува во денари според курсот на Народна банка на Република Македонија.

2. 40 отсто од уплатената арбитражна такса, ако постапката е прекината пред закажаната расправа по предметот на спорот;

3. 20 отсто од уплатената арбитражна такса, ако постапката е прекината пред да се одржи расправа.

Ако постапката е прекината откако била одржана расправа по предметот на спорот, уплатената арбитражна такса не се враќа.

Износите од точките 1 и 2 од овој член не се враќаат кога уплатената такса е 400 евра за спорови без меѓународен елемент или 500 евра за спорови со меѓународен елемент, а ако предметот се разгледува од еден арбитер 200, односно 250 евра соодветно.

Одлука за враќање на делот од арбитражната такса донесува претседателот на Арбитражата.

Член 7

Арбитражата може да ја задолжи заинтересираната странка да положи аванс (депозит) за одредени дополнителни трошоци на Арбитражниот суд, предизвикани со дополнителни дејствија по предлог на таа странка.

Авансот (депозитот) се уплатува по валута во која трошоците ќе бидат направени.

Авансот за трошоците за дополнителни вештачења при прибирање на други докази се определуваат од Арбитражниот совет, односно арбитерот-поединец, на предлог на секретарот на Арбитражата.

Авансот се уплатува од странката која бара изведување на доказите. Во случај кога вештото лице се назначува по барање или по согласност на двете странки, секоја од странките уплатува половина од авансот. Ако авансот не биде уплатен, докази нема да се изведуваат.

Член 8

Трошоците за учество на арбитрите во постапката (патни, дневни, трошоци за ноќевање) ги покрива странката која ги определила.

Трошоците за претседателот на Советот, односно арбитерот-поединец ги снесат еднакво двете странки.

Член 9

По решавањето на предметот, ако странките не договориле поинаку, арбитражната такса и трошоците на постапката пред Арбитражата, е должна да ги плати странката која го изгубила спорот, а во случај тужбено-то барање да е делумно уважено, трошоците ги плаќаат двете странки, сразмерно прифатениот, односно одбиениот дел од тужбата.

Странката во чија корист е донесена пресудата може да бара да и бидат досудени и расходите кои истата ги направила за своја заштита. Тие расходи треба да ги докаже Арбитражата.

Член 10

На арбитрите што учествуваат во решавањето на предметот им следува награда во висина од 50 отсто од износот на арбитражната такса за соодветниот предмет.

Наградата се распределува на арбитрите, со тоа што наградата на претседателот на Арбитражниот совет е за 30 отсто повисока од наградата на арбитрите.

По исклучок, а во зависност од степенот на сложеноста на предметот и времето употребено за решавање на истиот, по барање на претседателот на Арбитражниот совет или арбитер-поединец, претседателот на Арбитражата може да го зголеми износот на наградите за арбитрите, но не повеќе од 25 отсто износот утврден во став 1 на овој член.

Член 11

Арбитрите ја добиваат наградата во рок од 30 дена од денот на потпишувањето на пресудата.

Арбитерот кој ќе одбие да ја потпише пресудата, нема право на награда.

Член 12

Овие правила влегуваат во сила и ќе се применуваат од денот на донесувањето.

Бр. 08-3165/5
31 октомври 2007 година
Скопје

Претседател,
Бранко Азески, с.р.

АДВОКАТСКА КОМОРА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

238.

Врз основа на член 23 од Статутот на Адвокатската комора на Република Македонија, Управниот одбор на Адвокатската комора на Република Македонија, на седницата одржана на ден 17.11.2007 година, ја донесе следнава

О Д Л У К А

Член 1

Висината на коморскиот уписан влог изнесува 1600 евра во денарска противвредност.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Член 3

Со влегувањето во сила на оваа одлука, престанува да важи претходната одлука донесена на седницата на Управниот одбор на Адвокатската комора на Република Македонија одржана на ден 23.12.2006 година.

Адвокатска комора на
Република Македонија
Претседател на УО,
адвокат **Ненад Јаниќевик, с.р.**

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

Врз основа на членот 10 од Законот за исплата на платите во Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр. 70/94, 62/95, 33/97, 50/01, 26/02, 46/02, 37/05 и 121/07), Министерството за труд и социјална политика

О Б Ј А В У В А

1. Стапката на трошоците на живот за месец октомври 2007 година, во однос на месец септември 2007 година, е повисока за 0,5%.

2. Правото на пораст на платите за месец октомври 2007 година, во однос на месец септември 2007 година, за работодавачите од членот 3 став 1 изнесува 0,25%.

Министер,
Љупчо Мешков, с.р.

Во издание на ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РМ
излегоа од печат изданијата



ЗАКОН
ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА
ПОБАРУВАЊАТА

ЗАКОН
ЗА ЗАШТИТА НА
ПОТРОШУВАЧИТЕ ПРИ
ДОГОВОРИ ЗА
ПОТРОШУВАЧКИ КРЕДИТИ

- со подзаконски акти -
 - РЕДАКЦИСКА ЗБИРКА -
 Цена - 200,00 денари



ЗАКОН
ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА
СООБРАЌАЈОТ НА
ПАТИШТАТА

- РЕДАКЦИСКА ЗБИРКА -
 Цена - 400,00 денари

ЗАКОН
ЗА БАНКИТЕ

- РЕДАКЦИСКА ЗБИРКА -
 Цена - 300,00 денари

ЗАКОН
ЗА НОТАРИЈАТОТ

- РЕДАКЦИСКА ЗБИРКА -
 Цена - 250,00 денари

ПОРАЧКА

Со ова неотповикливо го порачувам изданието _____
 _____ во _____ примероци.

Доказот за извршена уплата на жиро с-ка 300000000188798 и порачката ги
 испраќаме по пошта на адреса бул. „Партизански одреди“ бр. 29, п. фах 51,
 1000, Скопје, или на телефакс број + 389-2-311-22-67.

Порачател: _____ Место: _____
 ул. _____ бр. _____, тел./факс _____

Потпис на порачателот

Во _____, _____ 2007 година. (М.П.) _____



www.slvesnik.com.mk
 contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
 бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.
 Директор и одговорен уредник - Тони Трајанов.
 Телефони: +389-2-3298-860, 3290-471, 3290-449.
 Телефакс: +389-2-3112-267.

Претплатата за 2007 година изнесува 9.200,00 денари.
 „Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
 Рок за рекламации 15 дена.
 Жиро-сметка: 300000000188798.
 Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
 Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622



2007140