

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 27 Год. LXVI Среда, 24 февруари 2010

Цена на овој број е 210 денари

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
450. Одлука за утврдување на геодетски работи за посебни намени од значење за Република Македонија.....	2	461. Правилник за содржината и времето на објавување на цената на уделите во отворен и акциите во затворен инвестициски фонд.....	10
451. Правилник за нормите и стандардите за домување во станбените згради..	2	462. Правилник за критериумот за рангирање на субдепозитарна банка на инвестициски фонд.....	11
452. Правилник за формата и содржината на легитимацијата на инспекторите за домување, начинот на нејзино издавање и одземање.....	4	463. Правилник за содржината и формата на договорот за управување со затворен инвестициски фонд.....	12
453. Решение од Комисијата за хартии од вредност.....	7	464. Правилник за формата и содржината на барањето за добивање одобрение за основање на затворен инвестициски фонд.....	13
454. Решение од Комисијата за хартии од вредност.....	7	465. Правилник за начинот и постапката за давање согласност за именување на членови на Управниот одбор, односно извршни членови на Одборот на директори на Друштвото за управување со инвестициски фондови.....	17
455. Решение од Комисијата за хартии од вредност.....	7	466. Правилник за утврдување на структурата, пресметката и начинот на одржување на средствата на минималната основна главнина на Друштвото за управување со инвестициски фондови	18
456. Решение од Комисијата за хартии од вредност.....	8	467. Правилник за утврдување на постапката за прекин и продолжување на продажбата и откупот на удели во отворениот инвестициски фонд.....	20
457. Решение од Комисијата за хартии од вредност.....	8		
458. Решение од Комисијата за хартии од вредност.....	8		
459. Решение од Комисијата за хартии од вредност.....	8		
460. Правилник за постапката на преземање на работите на управување со инвестициски фондови кои ги вршело друштво за управување со инвестициски фондови.....	9		

	Стр.		Стр.
468. Правилник за начинот, постапката и потребната документација за добивање дозвола за работење на друштвото за управување со инвестициски фондови.....	21	474. Решение за стапување во примена на востановен катастар на недвижности..	32
469. Решение за стапување во примена на востановен катастар на недвижности..	31	475. Решение за стапување во примена на востановен катастар на недвижности..	32
470. Решение за стапување во примена на востановен катастар на недвижности..	31	476. Решение за конверзија на податоците од катастар на земјиште во катастар на недвижности.....	32
471. Решение за конверзија на податоците од катастар на земјиште во катастар на недвижности.....	31	477. Решение за стапување во примена на востановен катастар на недвижности..	32
472. Решение за стапување во примена на востановен катастар на недвижности..	31	478. Објава за стапката на трошоците на живот и платите за месец јануари 2010 година.....	32
473. Решение за стапување во примена на востановен катастар на недвижности..	31	Огласен дел	1-64

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

450.

Врз основа на член 36 став 3 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 12/03, 55/05, 37/06, 115/07, 19/08, 82/08 и 10/10) и член 8 став 1 алинеја 6 од Законот за катастар на недвижностите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 40/08), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 11.02.2010 година, донесе

О Д Л У К А ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ГЕОДЕТСКИ РАБОТИ ЗА ПОСЕБНИ НАМЕНИ ОД ЗНАЧЕЊЕ ЗА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Член 1

Со оваа одлука како геодетски работи за посебни намени од значење на Република Македонија се утврдуваат работите инвестиционото планирање и капиталното инвестирање за изградба и реконструкција на инфраструктура и објекти во кои се реализираат дејностите од јавен интерес основно образование, средно образование, високо образование, како и ученички и студентски стандард, а за што средствата се обезбедени со Буџетот на Република Македонија.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 51-497/1 Претседател на Владата
11 февруари 2010 година на Република Македонија,
Скопје м-р **Никола Груевски**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ 451.

Врз основа на член 70 став 2 од Законот за домување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 99/2009) министерот за транспорт и врски донесе

П РА В И Л Н И К ЗА НОРМИТЕ И СТАНДАРДИТЕ ЗА ДОМУВАЊЕ ВО СТАНБЕНИТЕ ЗГРАДИ

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат нормите и стандардите за домување во станбените згради.

Член 2

Одредбите на овој правилник се однесуваат и на лицата кои по кој било основ трајно или привремено користат станбен или деловен простор во станбената зграда, како и лицата кои во станбената зграда привремено доаѓаат.

Член 3

Во станбените згради во влезот во ходникот на приземјето на видно место треба да има истакнато:

- огласна табла;
- список на сите станари со име и презиме, спрат и број на стан односно назив на фирми кои вршат деловна дејност во станбената зграда;
- куќен ред;
- упатство за користење на заедничките простории во станбената зграда;
- противпожарен апарат;
- упатство за постапување во случај на природни или други несреќи и
- име и презиме на управителот или претседателот на заедницата на сопственици.

Член 4

Во ходникот од влезот на станбената зграда треба на видно место да се поставени поштенски сандачиња со име и презиме на сопственикот или закупецот на станот односно сопственикот или закупецот на деловниот простор со број на станот и спрат на кој станот односно деловниот простор се наоѓа.

Член 5

Становите во станбената зграда треба да се нумерирани согласно член 9 од Законот за домување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 99/2009).

Член 6

Сопствениците односно корисниците на станот или деловниот простор на влезната врата од станот односно деловниот простор треба да истакнат натпис со име и презиме на сопственикот односно корисникот на станот, односно назив на фирмата на деловниот простор.

Член 7

Ако зградата има стан или простор наменет за домар на влезната врата од истиот треба да биде истакнат натпис домар.

Член 8

Правните и физичките лица кои вршат деловна дејност во станбена зграда, називот на фирмата го истакнуваат и на фасадата од влезот од станбената зграда.

Член 9

Поставување на плакати, излози, рекламни натписи, јарболи за знамиња, антени, инсталации на кабелски телевизии и сл. на станбените згради можат да се поставуваат само доколку тоа е во согласност со закон.

Член 10

По иселувањето од станот односно деловниот простор корисникот на станот односно деловниот простор треба да ги отстрани поставените натписи и местото каде биле поставени да го доведе во состојба што била пред нивното поставување.

Член 11

Сопствениците односно корисниците на станови или деловни простории во станбената зграда можат да ги користат заедничките делови, посебните делови од зградата и земјиштето што и припаѓа на зградата, но при користењето да не предизвикуваат штета на истите.

Член 12

Секој корисник на стан односно деловен простор во станбената зграда го пријавува секое оштетување и нефункционирање на заеднички дел или уред во зградата на управителот односно на претседателот на заедницата на сопственици на станбената зграда.

Член 13

Сопствениците и корисниците на становите односно на деловните простории во станбената зграда треба да ја одржуваат чистотата на посебните делови, заедничките делови на зградата како и на земјиштето што и служи за нејзина употреба.

Член 14

Доколку во заедничките или посебните делови од станбената зграда се вршат некои активности, пред започнување на истите, треба да се извести управителот односно претседателот на заедницата на сопственици, како и на огласната табла да се истакне известување заради информирање на сите корисници на станови односно деловни простории на станбената зграда.

Член 15

(1) Вратата од влезот од зградата треба да биде заклучена во периодот од 22,00 часот до 06,00 часот.

(2) Во станбените згради во кои постои интересен говорен уред (домофон), заедницата на сопственици може да одлучи влезната врата да биде постојано заклучена.

(3) Секој сопственик односно корисник на стан во станбената зграда треба да има клуч од влезната врата.

(4) Вратите од подрумот, засолништа и од таванот треба да бидат постојано заклучени, а светлата после употребата треба да се изгаснат.

(5) Клучеви од овие простории треба да има секој сопственик или корисник на стан, а клучевите од овие простории постојано треба да се наоѓаат кај управителот односно претседателот на заедницата на сопственици на станбената зграда.

Член 16

(1) Во заедничките делови од станбената зграда не е дозволено чување на предмети и материјали кои го оневозможуваат нивното користење и го попречуваат движењето на лица или истите можат да предизвикаат зараза, пожар, незгода или несреќа.

(2) Доколку во заедничките делови од станбената зграда се чуваат запаливи материји истите треба да се чуваат и обезбедат на начин пропишан со закон.

Член 17

(1) Материјали потребни за греење на станбените односно деловните простории (дрва, кумур и друго) сопствениците и корисниците на истите можат да ги чуваат во простории кои за тоа се наменети-дрварници и слично.

(2) Материјали наменети за греење како и нивно сечење и дробење не може да се врши во стан или во заедничките делови од зградата.

Член 18

На непроодните тераси од покривот на зградата имаат пристап само стручни лица кои треба да извршат поправки или поставување на антени или други уреди, чистење на снег и мраз, оџаци и друго. При извршувањето на овие работи потребно е да се преземат мерки со цел да не настане оштетување на заедничките градежни елементи и заедничките инсталации, уреди и опрема на зградата.

Член 19

(1) Заедничките делови од станбената зграда (перални, сушални, засолништа, простории за отпад, надворешни скали како и излези за надворешни - противпожарни скали и друго) можат да се користат само за намената за која се определени и на начин определен со договорот за заемни односи.

(2) Сопствениците или корисниците на становите и на деловните простории треба редовно да ги одржуваат просториите од став 1 на овој член во таква состојба која во случај на потреба овозможува нивно непречено и безбедно користење.

(3) Секој сопственик или корисник на стан односно деловен простор во зградата треба да има клуч од просториите од став 1 на овој член.

Член 20

(1) Земјиштето на кое е изградена зградата и земјиштето што служи за нејзина употреба (двор и друго) се користи согласно намената и на начин определен со договорот за заемни односи.

(2) Земјиштето што служи за употреба на зградата не може да се користи за оставање на градежни материјали, градежен отпад и друг материјал, оставање на смет и сл. Не треба да се уништува тревата и другите насади, како и урбаната опрема (клупи, корпи за отпадоци и друго).

Член 21

(1) Доколку во станбената зграда има лифт истиот треба да биде исправен за употреба. Во лифтот на видно место треба да биде истакнато упатство за негова употреба.

(2) Ако се утврди дека лифтот е оштетен и неисправен за употреба, управителот односно претседателот на заедницата на сопственици го исклучува од употреба и на видно место на лифтот истакнува известување дека лифтот не работи и не може да се употребува.

(3) Управителот односно претседателот на заедницата на сопственици треба да ја извести овластената фирма за одржување на лифтот заради негова поправка, согласно договорот за заемни односи.

(4) Пристапот до лифт-кукичката треба да е достапен во секое време и пред истиот не може да се поставуваат било какви препреки кои ќе го оневозможат пристапот во случај кога има потреба од интервенција.

(5) Клучевите од лифт-кукичката треба да ги има управителот односно претседателот на заедницата на сопственици на станбената зграда.

Член 22

Користење на аудио и видео системи, како и вршење на градежно занатски работи кои го нарушуваат мирот во станбената зграда не е дозволено во период од 15,00 до 17,00 часот и од 22,00 до 08,00 часот.

Член 23

Сопствениците или корисниците на становите и деловните простории во станбената зграда домашниот смет не треба да го оставаат пред влезната врата од станот или на друго место од заедничките делови на станбената зграда (скали, ходници и други заеднички простории).

Член 24

(1) Во становите од станбената зграда не треба да се сушат алишта на места кои не се определени за таа намена.

(2) Низ прозорците, вратите, балконите, терасите и лоѓиите не треба да се фрлаат било какви предмети, отпадоци, вода и слично.

(3) На балконите, терасите и лоѓиите не треба да се оставаат саксии за цвеќе и други предмети на места кои не се обезбедени а кои можат да претставуваат опасност за минувачите покрај зградата, и од истите не треба да се тресат ствари.

(4) Во умивалникот и во wc школката не треба да се фрла тврд отпад заради заштита на инсталацијата за одвод од запушување.

(5) Кога во станот или деловниот простор од зградата нема никој електричните и плинските апарати треба да бидат исклучени, а славините за вода затворени.

Член 25

(1) Во заедничките и посебните делови од станбената зграда не треба да се чуваат и оставаат домашни миленичиња без придружба и без заштитна маска.

(2) Имателите на домашни миленичиња треба да се грижат за домашните миленичиња и да не го нарушуваат мирот на другите сопственици или корисници на станови или деловни простории во станбената зграда.

Член 26

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-2501/1
16 февруари 2010 година
Скопје

Министер,
Миле Јанакиески, с.р.

452.

Врз основа на член 117 став 2 од Законот за домување („Службен весник на Република Македонија“ број 99/2009) министерот за транспорт и врски донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ЛЕГИТИМАЦИЈАТА НА ИНСПЕКТОРИТЕ ЗА ДОМУВАЊЕ, НАЧИНОТ НА НЕЈЗИНО ИЗДАВАЊЕ И ОДЗЕМАЊЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на Легитимацијата на инспекторите за домување и начинот на нејзино издавање и одземање.

Член 2

(1) Легитимацијата на инспекторот за домување се издава на образац кој е во правоаголна форма отпечатен на два картона кои меѓусебно се поврзани и се преклопуваат со димензии 70 x 100мм.

(2) Првиот картон на Легитимацијата е кожен со темно црвена боја и ги содржи натписите: „РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА“, под него е втиснат грбот на Република Македонија, под грбот е „ЛЕГИТИМАЦИЈА НА ИНСПЕКТОР ЗА ДОМУВАЊЕ“ и е втиснат бројот на Легитимацијата.

(3) Вториот картон на Легитимацијата е пластифициран и на него е отпечатено: „МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ“, под него „ДРЖАВЕН КОМУНАЛЕН ИНСПЕКТОРАТ“, место за фотографија на инспекторот со димензии 25 x 30мм., име и презиме на инспекторот, број на Легитимацијата, датум на издавање на Легитимацијата и место за потпис и печат на овластено лице.

(4) Образецот на Легитимацијата од став (1) на овој член е даден во Прилог 1, кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

(1) Легитимацијата на овластениот инспектор за домување се издава на образец кој е во правоаголна форма со димензии 70 x 100мм отпечатен на два картона кои меѓусебно се поврзани и се преклопуваат.

(2) Првиот картон на Легитимацијата е кожен со темно кафеава боја и ги содржи натписите: „РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА“, под него е втиснат грбот на Република Македонија, под грбот е „ЛЕГИТИМАЦИЈА НА ОВЛАСТЕН ИНСПЕКТОР ЗА ДОМУВАЊЕ“ и е втиснат бројот на Легитимацијата.

(3) Вториот картон на Легитимацијата е пластифициран и на него е отпечатено: „ОПШТИНА“, под него е името на општината, под него место за фотографија на инспекторот со димензии 25 x 30мм., име и презиме на инспекторот, бројот на Легитимацијата, датум на издавање на Легитимацијата, место за потпис и печат на градоначалникот на општината.

(4) Образецот на Легитимацијата од став (1) на овој член е даден во Прилог 2, кој е составен дел на овој правилник.

Член 4

(1) Легитимацијата на овластениот инспектор за домување се издава на образец кој е во правоаголна форма со димензии 70 x 100мм отпечатен на два картона кои меѓусебно се поврзани и се преклопуваат.

(2) Првиот картон на Легитимацијата е кожен со светло кафеава боја и ги содржи натписите: „РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА“, под него е втиснат грбот на Република Македонија, под грбот е „ЛЕГИТИМАЦИЈА НА ОВЛАСТЕН ИНСПЕКТОР ЗА ДОМУВАЊЕ“ и е втиснат бројот на Легитимацијата.

(3) Вториот картон на Легитимацијата е пластифициран и на него е отпечатено: „ГРАД СКОПЈЕ“, под него место за фотографија на инспекторот со димензии 25 x 30мм., име и презиме на инспекторот, број на Легитимацијата, датум на издавање на Легитимацијата, место за потпис и печат на градоначалникот на Град Скопје.

(4) Образецот на Легитимацијата од став (1) на овој член е даден во Прилог 3, кој е составен дел на овој правилник.

Член 5

Легитимацијата на инспекторот за домување ќе му се одземе со престанок на службеното својство на инспектор.

Инспекторот одземената Легитимација ја враќа на органот што ја издал.

Член 6

Во случај на губење на Легитимацијата на инспекторот за домување, инспекторот треба да ја огласи Легитимацијата за неважечка и за тоа да го извести органот што му ја издал Легитимацијата.

Член 7

Легитимацијата на инспекторите за домување може да се замени со нова, кога поради дотраеност, оштетување ќе стане неупотреблива или кога имателот на Легитимацијата ќе ги промени личните податоци.

Член 8

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-2503/1
16 февруари 2010 година
Скопје

Министер,
Миле Јанакиески, с.р.

Прилог 1

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  ЛЕГИТИМАЦИЈА НА ИНСПЕКТОР ЗА ДОМУВАЊЕ
МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ ДРЖАВЕН КОМУНАЛЕН ИНСПЕКТОРАТ Слика (Име и презиме) Бр. _____ Дата _____ Потпис на овластено лице МП

Прилог 2

РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈАЛЕГИТИМАЦИЈА
НА ОВЛАСТЕН ИНСПЕКТОР
ЗА ДОМУВАЊЕ

ОПШТИНА



(Име и презиме)

Бр. _____ Дата _____

Потпис на Градоначалник на општина

МП

Прилог 3

РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈАЛЕГИТИМАЦИЈА
НА ОВЛАСТЕН ИНСПЕКТОР
ЗА ДОМУВАЊЕ

ГРАД СКОПЈЕ



(Име и презиме)

Бр. _____ Дата _____

Потпис на Градоначалник на Град Скопје

МП

КОМИСИЈА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ**453.**

Врз основа на член 18 и член 19 од Законот за инвестициски фондови („Службен весник на Република Македонија“ бр.12/2009), постапувајќи по барањето на Друштвото за управување со инвестициски фондови КБ Публикум Инвест АД Скопје УП 1 број 07-7 од 14.12.2009 година и повторното барање за давање согласност за член на одборот на директори на Друштвото од 22.01.2010 година, Комисијата за хартии од вредност на седницата одржана на ден 8.02.2010 година, донесе

РЕШЕНИЕ

1. Се дава согласност за именување на лицето Андреј Пулејков-магистер по економски науки, роден на ден 6.11.1975 година во Скопје, за извршен член на Одборот на директори односно Извршен директор на Друштвото за управување со инвестициски фондови КБ Публикум Инвест АД Скопје.

2. Согласноста за именување на лицето Андреј Пулејков, согласно Одлуката бр. 02-716/2 од 2.12.2009 година, се дава со времетраење од 4 (четири) години.

3. Ова решение престанува да важи и пред истекот на рокот утврден во точка 2 на ова Решение со денот на разрешување на лицето од точка 1 на ова решение од функцијата извршен член на Одборот на директори на Друштвото за управување со инвестициски фондови КБ Публикум Инвест АД Скопје и во други случаи утврдени со закон.

4. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

УП 1 Бр. 07-7 Комисија за хартии од вредност
8 февруари 2010 година Претседател,
Скопје **Марина Накева-Кавракова, с.р.**

454.

Врз основа на член 194 став 1 и 5, член 197 став 1 алинеја в) и член 206 став 1 алинеи г) и ж) од Законот за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр. 95/2005, 25/2007 и 7/2008), Комисијата за хартии од вредност на седницата одржана на ден 8.02.2010 година донесе

РЕШЕНИЕ

1. Се изрекува привремена забрана на брокерската кука "Битола Брокер" АД Битола за вршење на сите услуги со хартии од вредност за кои има добиено дозвола од Комисијата за хартии од вредност, во времетраење од 30 работни дена, поради:

- повреда на член 115 став 1 и 2 и член 122 став 1 од Законот за хартии од вредност, односно строго непридржување и непотребно одложување на извршување на налози на клиенти во услови на постоење на пазарни услови за реализација на налог број 17847 и непочитување на член 16 став 2 од Правилата за тргување на Македонската берза АД Скопје каде е регулирано дека членката на берзата е должна да го реализира налогот од клиентот веднаш откако на пазарот се исполнети ус-

ловите на налогот, односно кога состојбата на пазарот дозволува реализација на налогот и став 3 од член 16 од Правилата за тргување, каде е регулирано дека членката на берзата е должна да го реализира налогот согласно условите под кои тој налог бил даден, односно во најдобар интерес на клиентот и без непотребно одложување на реализацијата на налогот, доколку условите на пазарот и условите во налогот дозволуваат склучување на трансакција;

- повреда на член 115 став 2 од Законот за хартии од вредност и член 13 став 5 од Правилата за тргување на Македонската берза АД Скопје, односно поради промена на внесен налог број 17878 во системот за тргување на Македонската берза АД Скопје, при што не е извршена реална промена на условите во налогот;

- повреда на член 123 став 2 од Законот за хартии од вредност, односно поради неисплата на паричните средства од продажба на хартии од вредност на сметките на клиентите во рок од еден работен ден по денот на порамнување на трансакциите, при што се реализирани налозите со броеви 18194, 18268 и 18311;

- повреда на член 115 став 1 и 2 од Законот за хартии од вредност, односно несовапаѓање на називот на хартијата од вредност во налозите за продавање дадени од клиентот и називот на хартијата од вредност во внесениот налог во системот за тргување на Македонската берза АД Скопје кај налозите со броеви 17692, 17709, 18268, 18311, 18335, 18336 и 18346, што претставува непочитување на волјата на клиентот.

2. Се задолжуваат Македонската берза АД Скопје и Централниот депозитар за хартии од вредност АД Скопје по приемот на ова Решение, привремено да ја исклучат од членство брокерската кука "Битола Брокер" АД Битола додека трае забраната согласно точка 1 од изреката на ова решение.

3. Жалбата не го одлага извршувањето на Решението.

4. Ова Решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен весник на РМ".

Бр. 08-205/3 Комисија за хартии од вредност
8 февруари 2010 година Претседател,
Скопје **Марина Накева-Кавракова, с.р.**

455.

Врз основа на член 115 став 1 точка а), член 194 став 5 и член 210 точка а) од Законот за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр. 95/2005, 25/2007 и 7/2008), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на ден 8.02.2010 година, донесе

РЕШЕНИЕ

1. Се утврдува неправилност во работењето на овластениот брокер Сашо Китановски со шифра "кит026", поради постапување спротивно на член 115 став 1 алинеја а) и в) од Законот за хартии од вредност и член 11 став 4 од Правилата за тргување на Македонската берза АД Скопје, односно поради менување и реализација на налогот со број 17664 по неговото повлекување од страна на клиентот.

2. Привремено се забранува вршење на работи со хартии од вредност на овластениот брокер Сашо Китановски, за кои има добиено дозвола во времетраење од 30 работни дена.

3. Се задолжува Македонска берза АД Скопје веднаш по приемот на ова решение, да го суспендира овластениот брокер Сашо Китановски од системот за тргување на берзата додека трае забраната.

4. Се задолжува Централниот депозитар за хартии од вредност АД Скопје, да го прекине пристапот до компјутерскиот систем на Централниот депозитар за хартии од вредност АД Скопје, на овластениот брокер Сашо Китановски додека трае забраната.

5. Жалбата изјавена против ова Решение, не го одлага неговото извршување.

6. Ова Решение влегува во сила со денот на неговото донесување и ќе се објави во „Службен весник на РМ“.

Бр. 08-205/4 Комисија за хартии од вредност
8 февруари 2010 година Претседател,
Скопје **Марина Наќева-Кавракова, с.р.**

456.

Врз основа на член 184, член 194 став 2 и 5 и член 210 алинеја в) од Законот за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр. 95/2005, 25/2007 и 7/2008), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на 8.02.2010 година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ

1. Се изрекува јавна опомена на овластениот брокер Катерина Трајковска, вработена во брокерската кука Битола Брокер АД Битола поради непочитување на одредбите од член 115 став 1 алинеи а) и в) од Законот за хартии од вредност и член 16 став 3 од Правилата за тргување на Македонска берза АД Скопје, односно поради надминување на условот цена определен од клиентот во налогот број 18154 и непридржување кон инструкциите на клиентот при реализацијата на налогот број 18154.

2. Ова Решение влегува во сила со денот на неговото донесување и ќе се објави во „Службен весник на РМ“.

3. Жалбата изјавена против ова решение не го одлага неговото извршување.

Бр. 08-205/5 Комисија за хартии од вредност
8 февруари 2010 година Претседател,
Скопје **Марина Наќева-Кавракова, с.р.**

457.

Врз основа на член 184, член 194 став 5 и член 210 в) од Законот за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр. 95/2005, 25/2007 и 7/2008), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на 8.02.2010 година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ

1. Се изрекува јавна опомена на овластениот брокер Иван Ортаковски, вработен во Дирекцијата за работа со хартии од вредност на ТТК Банка АД Скопје – Работна единица Скопје поради непочитување на одредбите од член 7 од Правилникот за содржината и начинот на водење на книга на налози („Сл.весник на РМ“

бр.06/2007) при евидентирање на налогот број 26194 од 15-09-2009 година во книгата на налози на Дирекцијата за работа со хартии од вредност на ТТК Банка АД Скопје и во берзанскиот систем на тргување.

2. Ова решение влегува во сила со денот на неговото донесување и ќе се објави во „Службен весник на РМ“.

3. Жалбата изјавена против ова решение не го одлага неговото извршување.

Бр. 08-227/3 Комисија за хартии од вредност
8 февруари 2010 година Претседател,
Скопје **Марина Наќева-Кавракова, с.р.**

458.

Врз основа на член 184, член 194 став 5 и член 210 в) од Законот за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр. 95/2005, 25/2007 и 7/2008), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на 8.02.2010 година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ

1. Се изрекува јавна опомена на овластениот брокер Василка Николовска, вработена во Дирекцијата за работа со хартии од вредност на ТТК Банка АД Скопје – со седиште во Битола поради непочитување на одредбите од член 115 став 1 од Законот за хартии од вредност како и поради непочитување на член 16 став 3 од Правилата за тргување на Македонска берза АД Скопје односно поради непридржување кон инструкциите дадени од страна на клиентот во налогот 25395 даден на ден 07/05/2009 година

2. Ова решение влегува во сила со денот на неговото донесување и ќе се објави во „Службен весник на РМ“.

3. Жалбата изјавена против ова решение не го одлага неговото извршување.

Број 08- 227/4 Комисија за хартии од вредност
8 февруари 2010 година Претседател,
Скопје **Марина Наќева-Кавракова, с.р.**

459.

Врз основа на член 184, член 194 став 5 и член 210 в) од Законот за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр. 95/2005, 25/2007 и 7/2008), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на 8.02.2010 година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ

1. СЕ ИЗРЕКУВА ЈАВНА ОПОМЕНА на овластениот брокер Василка Николовска, вработена во Дирекцијата за работа со хартии од вредност на ТТК Банка АД Скопје – со седиште во Битола поради непочитување на одредбите од член 115 став 1 од Законот за хартии од вредност како и поради непочитување на член 16 став 3 од Правилата за тргување на Македонска берза АД Скопје односно поради непридржување кон инструкциите дадени од страна на клиентот во налогот 25395 даден на ден 07/05/2009 година.

2. Ова решение влегува во сила со денот на негово донесување и ќе се објави во „Службен весник на РМ“.

3. Жалбата изјавена против ова решение не го одлага неговото извршување.

Бр. 08-227-5 Комисија за хартии од вредност
8 февруари 2010 година Претседател,
Скопје **Марина Накева -Кавракова**, с.р.

460.

Врз основа на член 190 став 1 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ број 95/2005, 25/2007 и 7/2008), а во врска со член 24 од Законот за инвестициски фондови („Службен весник на РМ“ број 12/2009), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на ден 8.02.2010 година донесе

П Р А В И Л Н И К

ЗА ПОСТАПКАТА НА ПРЕЗЕМАЊЕ НА РАБОТИТЕ НА УПРАВУВАЊЕ СО ИНВЕСТИЦИСКИ ФОНДОВИ КОИ ГИ ВРШЕЛО ДРУШТВО ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ИНВЕСТИЦИСКИ ФОНДОВИ

Член 1

Со Правилникот за постапката на преземање на работите на управување со инвестициски фондови кои ги вршело друштво за управување со инвестициски фондови (во понатамошниот текст: Правилник) се уредува постапката на преземање на работите на управување со инвестициски фондови кои ги вршело друштво за управување со инвестициски фондови.

Член 2

Во случај кога Комисијата за хартии од вредност (во понатамошниот текст: Комисија) ќе донесе решение со кое ја одзема дозволата за работа на друштвото за управување со инвестициски фондови и во случај на стечај или ликвидација на друштвото за управување со инвестициски фондови, работите на управување со инвестициски фондови и управувањето со портфолијата на индивидуалните клиенти кои ги вршело ова друштво се пренесуваат на друго друштво за управување со инвестициски фондови.

Член 3

Во случај на настанување на околностите од член 2 на овој правилник, Комисијата веднаш по настанувањето на околностите испраќа известување до друштвата за управување со инвестициски фондови и ги повикува да го искажат својот интерес за преземање на работите на управување со инвестициски фондови и управувањето со портфолијата на индивидуалните клиенти кои дотогаш ги вршело друштвото за управување со инвестициски фондови на кое му е одземена дозволата, односно на кое е отворена постапка за стечај или ликвидација.

Член 4

Комисијата го врши изборот на друштвото за управување со инвестициски фондови на кое ќе бидат пренесени работите на управување со инвестициските фондови.

Комисијата врши избор според однапред утврдени критериуми во постапката во случај кога за преземање на работите на управување со инвестициски фондови и управувањето со портфолијата на индивидуалните клиенти кои дотогаш ги вршело друштвото за управување со инвестициски фондови на кое му е одземена дозволата, односно на кое е отворена постапка за стечај или ликвидација, се пријавиле најмалку две друштва за управување со инвестициски фондови.

Член 5

По донесување на решението за одземање на дозволата за работа на друштвото за управување со инвестициски фондови, односно по приемот на известувањето од друштвото за управување со инвестициски фондови за отворена постапка на стечај или ликвидација над друштвото за управување со инвестициски фондови, Комисијата донесува одлука на кое друштво за управување со инвестициски фондови ќе бидат пренесени работите на управување со инвестициски фондови и управувањето со портфолијата на индивидуалните клиенти кои дотогаш ги вршело друштвото за управување со инвестициски фондови на кое му е одземена дозвола за работа, односно над кое е отворена постапка на стечај или ликвидација.

Член 6

Друштвото за управување со инвестициски фондови на кое се пренесуваат работите на управување со инвестициски фондови и управувањето со портфолијата на индивидуалните клиенти кои дотогаш ги вршело друштвото за управување со инвестициски фондови на кое му е одземена дозвола за работа, односно над кое е отворена постапка на стечај или ликвидација не склучува нови договори за управување со портфолијата на индивидуалните клиенти, не им издава нови удели на лицата кои вложиле парични средства во инвестициските фондови со кои дотогаш управувало друштвото за управување со инвестициски фондови на кое му е одземена дозвола за работа, односно над кое е отворена постапка на стечај или ликвидација.

Член 7

Доколку друштвото за управување со инвестициски фондови на кое му е одземена дозвола за работа, односно над кое е отворена постапка на стечај или ликвидација има склучено договори со трети лица за пренесување на извршувањето на работите од член 6 став 1 точки 2 и 3 од Законот за инвестициски фондови, друштвото за управување со инвестициски фондови на кое се пренесуваат работите на управување со инвестициски фондови и управувањето со портфолијата на индивидуалните клиенти мора, веднаш по приемот на решението на Комисијата со кое се врши избор на друштвото за управување со инвестициски фондови на кое ќе бидат пренесени работите на управување со инвестициските фондови, да склучи нови договори со лицата на кои им е пренесено извршувањето на работите од член 6 став 1 точки 2 и 3 од Законот за инвестициски фондови.

Во случајот од став 1 на овој член, за склучувањето на договорите со трети лица за пренесување на извршувањето на работите од член 6 став 1 точки 2 и 3 од Законот за инвестициски фондови не е потребно повторно прибавување на претходна согласност од Комисијата.

Член 8

Друштвото за управување со инвестициски фондови на кое му е одземена дозвола за работа, односно над кое е отворена постапка на стечај или ликвидација е должно да ја предаде целокупната документација во врска со своето работење на друштвото за управување со инвестициски фондови на кое се пренесуваат работите на управување со инвестициски фондови и управувањето со портфолијата на индивидуалните клиенти веднаш по приемот на решението на Комисијата со кое се врши избор на друштвото за управување со инвестициски фондови на кое ќе бидат пренесени работите на управување со инвестициските фондови.

Член 9

Друштвото за управување со инвестициски фондови на кое се пренесуваат работите на управување со инвестициски фондови и управувањето со портфолијата на индивидуалните клиенти е должно веднаш по приемот на решението на Комисијата со кое се врши избор на друштвото за управување со инвестициски фондови на кое ќе бидат пренесени работите на управување со инвестициските фондови да склучи депозитарен договор со депозитарната банка на инвестициските фондови со кои раководело друштвото за управување со инвестициски фондови на кое му е одземена дозвола за работа, односно над кое е отворена постапка на стечај или ликвидација.

Член 10

Овој правилник ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Член 11

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-337/1 Комисија за хартии од вредност
8 февруари 2010 година Претседател,
Скопје **Марина Накева-Кавракова, с.р.**

461.

Врз основа на член 190 став 1 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр. 95/2005, 25/2007 и 07/2008), а во врска со член 110 став 3 од Законот за инвестициски фондови („Службен весник на РМ“ број 12/2009), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на ден 8.02.2010 година, донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА СОДРЖИНАТА И ВРЕМЕТО НА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЦЕНАТА НА УДЕЛИТЕ ВО ОТВОРЕН И АКЦИИТЕ ВО ЗАТВОРЕН ИНВЕСТИЦИСКИ ФОНД

Член 1

Со правилникот за содржината и времето на објавување на цената на уделите во отворен и акциите во затворен инвестициски фонд (во понатамошниот текст: Правилник) поблиску се пропишуваат содржината и времето на објавување на цената на уделите во отворен и акциите во затворен инвестициски фонд.

I. Објавување на цената на уделите во отворен инвестициски фонд**Време на објавување****Член 2**

(1) Објавувањето на цената на уделите во отворениот инвестициски фонд (во натамошниот текст: отворен фонд) се врши на денот на пресметка, и тоа веднаш по извршената пресметка на нето вредноста на имотот по удел во отворениот фонд која се врши во времето на пресметка утврдено во проспектоот, при што се објавува цената на уделот во отворениот фонд на денот на вреднување.

(2) Утврдената цена на уделите во отворениот фонд се објавува секогаш кога е извршено купување или продажба на уделите во отворениот фонд односно за секој ден кога е извршено купување или продажба на уделите во отворениот фонд.

(3) Во отсуство на купување или продажба на удели во отворениот фонд, објавувањето на цената на уделите во отворениот фонд мора да се изврши најмалку два пати месечно.

Место на објавување**Член 3**

(1) Објавувањето на цената на уделите во отворениот фонд се врши на веб страницата на друштвото за управување со инвестициски фондови, наведена во проспектоот на инвестицискиот фонд.

(2) Друштвото за управување со инвестициски фондови треба да овозможи податоците за цената кои се објавуваат согласно овој правилник да бидат бесплатно на располагање на секој имател на удел во отворениот фонд кој истите ќе ги побара.

Содржина на објавата**Член 4**

(1) Друштвото за управување со инвестициски фондови е должно на својата веб страница за секој фонд со кој управува да ги објави следните податоци:

- назив на фондот;
- вид на фондот;
- датум на пресметка;
- датум на вреднување;
- нето вредност на имотот на отворениот фонд;
- цената на уделот на отворениот фонд на датумот на вреднување;
- процент на промена на цената на уделот во однос на цената на уделот од претходниот ден;
- просечната годишна цена на уделот на отворениот фонд и
- просечната цена на уделот на отворениот фонд во последните шест месеци.

(2) Цената на уделот во отворениот фонд е еднаква на нето вредноста на имотот на отворениот фонд по удел. Пресметката на цената треба да биде резултат на пресметката на нето вредноста на имотот на отворениот фонд по удел која се врши согласно Правилникот за утврдување на нето вредноста на имотот на отворен и затворен инвестициски фонд и за пресметување на нето вредноста на имотот по удел или по акции во инвестицискиот фонд.

II. Објавување на нето вредноста на имотот по акција во затворен инвестициски фонд и цената на акцијата во затворениот инвестициски фонд

Време на објавување

Член 5

(1) Објавувањето на нето вредност на имотот на затворениот инвестициски фонд (во натамошниот текст: затворен фонд) по акција се врши на денот на пресметка, и тоа веднаш по извршената пресметка на нето вредноста на имотот по акција во затворениот фонд која се врши во времето на пресметка утврдено во проспектоот, при што се објавува нето вредноста на имотот на затворениот фонд по акција на денот на вреднување.

(2) Објавувањето на цената на акцијата во затворениот фонд мора да се изврши најмалку еднаш месечно, при што се објавува и датумот на кој се однесува истата.

Место на објавување

Член 6

(1) Објавувањето на цената на акцијата во затворениот фонд и на нето вредноста на имотот на затворениот фонд по акција се врши на веб страницата на друштвото за управување со инвестициски фондови, наведена во проспектоот на инвестицискиот фонд.

(2) Друштвото за управување со инвестициски фондови треба да овозможи податоците за цената и нето вредноста на имотот на затворениот фонд по акција кои се објавуваат согласно овој правилник да бидат бесплатно на располагање на секој сопственик на акции во затворениот фонд кој истите ќе ги побара.

Содржина на објавата

Член 7

(1) Друштвото за управување со инвестициски фондови е должно на својата веб страница за секој фонд со кој управува да ги објави следните податоци:

- назив на фондот;
- вид на фондот;
- датум на пресметка;
- датум на вреднување;
- нето вредност на имотот на затворениот фонд;
- нето вредноста на имотот на затворениот фонд по акција на денот на вреднување;
- процент на промена на нето вредноста на имотот на затворениот фонд по акција во однос на нето вредноста на имотот на затворениот фонд по акција од претходниот ден;
- просечната годишна нето вредноста на имотот на затворениот фонд по акција;
- просечната нето вредност на имотот на затворениот фонд по акција во последните шест месеци;
- цената на акцијата на затворениот фонд на определени датум;
- просечната годишна цена на акцијата во затворениот фонд и
- просечната цена на акцијата во затворениот фонд во последните шест месеци.

(2) Нето вредноста на имотот на затворениот фонд по акција која треба да се објави е еднаква на нето вредноста на имотот на затворениот фонд по акција пресметана согласно Правилникот за утврдување на нето вредноста на имотот на отворен и затворен инвестициски фонд и за пресметување на нето вредноста на имотот по удел или по акции во инвестицискиот фонд.

(3) Цената на акцијата во затворениот фонд која треба да се објави е еднаква на пазарната цена на акцијата во затворениот фонд постигната на овластена берза за хартии од вредност во Република Македонија на која се тргува со акциите на затворениот фонд.

Преодни и завршни одредби

Член 8

Друштвото за управување со инвестициски фондови е должно актите и своето работење да ги усогласат со одредбите на овој Правилник во рокот утврден во член 149 став 1 од Законот за инвестициски фондови.

Член 9

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-342/1 Комисија за хартии од вредност
8 февруари 2010 година Претседател,
Скопје **Марина Накева-Кавракова, с.р.**

462.

Врз основа на член 190 став 1 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/05, 25/2007 и 7/2008) и врз основа на член 38 став 4 од Законот за инвестициски фондови („Службен весник на Република Македонија“ бр. 12/2009), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на ден 8.02.2010 година, донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА КРИТЕРИУМОТ ЗА РАНГИРАЊЕ НА СУБДЕПОЗИТАРНА БАНКА НА ИНВЕСТИЦИСКИ ФОНД

Член 1

Со Правилникот за критериумот за рангирање на субдепозитарна банка на инвестициски фонд (во понатамошниот текст: Правилник) се определува долгорочниот кредитен рејтинг препорачлив за инвестирање според реномирани меѓународни кредитни рејтинг агенции како критериум за рангирање на субдепозитарна банка на инвестициски фонд.

Член 2

Рејтингот на субдепозитарната банка која врши чување на средствата на инвестициски фонд кој вложува средства надвор од Република Македонија согласно со Законот за инвестициски фондови и согласно со Статутот на инвестицискиот фонд треба да биде издаден најмалку од една од следниве реномирани меѓународни кредитни рејтинг агенции:

- a) Standard & Poor's
- b) Moody's
- v) Fitch

Член 3

(1) Рејтингот на субдепозитарната банка од член 2 на овој правилник треба да биде „А“ според кредитните рејтинг агенции Standard & Poor's, Moody's, или Fitch или еквивалентната ознака, врз основа на посебните правила и дефиниции кои ги користат кредитните рејтинг агенции од член 2 на овој правилник.

(2) Доколку субдепозитарната банка постојано не го одржува рејтингот од став 1 на овој член, депозитарната банка избира нова субдепозитарна банка.

Член 4

Специјализирана депозитарна институција која врши чување на средствата на инвестициски фонд кој вложува средства надвор од Република Македонија согласно со Законот за инвестициски фондови и согласно со Статутот на инвестицискиот фонд може да биде Euroclear, Clearstream или депозитарна институција со кредитен рејтинг „А“ според кредитните рејтинг агенции од став 2 на овој член.

Член 5

Депозитарната банка доставува известување до Комисијата за хартии од вредност за изборот на субдепозитарната банка со прилог извадок од веб-страницата на меѓународната кредитна рејтинг агенција или информативните сервиси за рејтингот на субдепозитарната банка при склучување на договорот со субдепозитарната банка како и за секоја промена на рејтингот.

Член 6

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Член 7

Депозитарните банки кои до денот на влегување во сила на овој правилник имаат извршено избор на субдепозитарни банки должни се да извршат избор на субдепозитарни банки согласно овој правилник во рок од еден месец од неговото влегување во сила.

Број 01-347/1 Комисија за хартии од вредност
8 февруари 2010 година Претседател,
Скопје **Марина Наќева-Кавракова, с.р.**

463.

Врз основа на член 190 став 1 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ 95/2005, 25/2007 и 07/2008), а во врска со член 79 од Законот за инвестициски фондови („Службен весник на РМ“ бр.12/2009), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на ден 8.02.2010 година, донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА СОДРЖИНАТА И ФОРМАТА НА ДОГОВОРОТ
ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЗАТВОРЕН ИНВЕСТИЦИСКИ ФОНД**

Член 1

Со Правилникот за содржината и формата на договорот за управување со затворен инвестициски фонд (во натамошниот текст: Правилник) се утврдува задолжителната содржина и форма на договорот за управување помеѓу затворен инвестициски фонд и друштвото за управување на инвестициски фондови.

Член 2

Друштвото за управување со инвестициски фондови и надзорниот одбор на затворениот инвестициски фонд склучуваат договор врз основа на кој друштвото за управување со инвестициски фондови има овластување и управува со затворениот инвестициски фонд согласно одредбите на Законот за инвестициски фондови, Законот за трговските друштва и другите релевантни правни прописи.

Член 3

Договорот се склучува во писмена форма и се заверува на нотар.

Член 4

Договорот мора да ги содржи најмалку следниве елементи:

1. Податоци за друштвото за управување со инвестициски фондови

- Назив на друштвото;

- Основната главнина на друштвото за управување со инвестициски фондови;

- Број на решение на Комисијата за хартии од вредност за основање на друштвото за управување со инвестициски фондови,

- Доказ за упис во Централниот Регистар на РМ и МБС на друштвото;

- Број и назив на инвестициските фондови со кои друштвото управува;

- Име и презиме на лицето/а овластено/и за застапување на друштвото за управување со инвестициски фондови и правната основа на тоа застапување;

2. Податоци за затворениот инвестициски фонд

- Назив и тип на затворениот инвестициски фонд;

- Основна главнина на затворениот инвестициски фонд;

- Број под кој се води затворениот инвестициски фонд во регистарот на Комисијата за хартии од вредност;

- Назив на депозитарната банка;

- Ознака на акциите и податоци за нивното котирање на овластената берзата во Република Македонија;

3. Податоци за членовите на надзорниот одбор на затворениот инвестициски фонд

- Број на членови на надзорниот одбор;

- Име и презиме на лицето/а овластено/и за застапување на друштвото за управување со инвестициски фондови и правната основа на тоа застапување;

- Изјава на овластеното лице или овластените лица дека не постои некое од ограничувањата за избор како членови на надзорен одбор наведени во член 82 од Законот за инвестициски фондови;

4. Податоци за управата на затворениот инвестициски фонд

- Име и презиме на членовите на органот на управување;

- Податоци за висината на нивните плати и награди;

5. Рок за кој се склучува Договорот и рок за раскинување на Договорот кој не може да биде пократок од 6 (шест) месеци.

Член 5

Освен елементите наведени во член 4 на овој правилник, во Договорот мора да бидат наведени начелата врз основа на кои органот на управување е должен да го управува затворениот инвестициски фонд, како и нивната одговорност за евентуално настанатата штета која неможе да ја исклучи одговорноста пропишана со Законот за инвестициски фондови, Законот за трговските друштва, Законот за облигациони односи и други релевантни правни прописи.

Член 6

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-348/1 Комисија за хартии од вредност
8 февруари 2010 година Претседател,
Скопје **Марина Накева-Кавракова, с.р.**

464.

Врз основа на член 190 став 1 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр. 95/2005, 25/2007 и 07/2008), а во врска со член 70 став 5 од Законот за инвестициски фондови („Службен весник на РМ“ бр. 12/2009), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на ден 8.02.2010 година, донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА БАРАЊЕТО ЗА ДОБИВАЊЕ ОДОБРЕНИЕ ЗА ОСНОВАЊЕ НА ЗАТВОРЕН ИНВЕСТИЦИСКИ ФОНД

Општи одредби

Член 1

Со Правилникот за формата и содржината на барањето за добивање одобрение за основање на затворен инвестициски фонд (во натамошниот текст: Правилник) се уредуваат формата и содржината на барањето за добивање одобрение за основање на затворен инвестициски фонд и дополнителната документација која се поднесува кон истото.

Барање за добивање одобрение за основање на затворен инвестициски фонд

Член 2

Барањето за добивање одобрение за основање на затворен инвестициски фонд (во понатамошниот текст: Барање) до Комисијата за хартии од вредност (во понатамошниот текст: Комисија) го поднесува друштвото за управување со инвестициски фондови.

Форма и содржина на Барањето

Член 3

(1) Барањето ги содржи следните податоци:
- основни податоци за друштвото за управување со инвестициски фондови;
- основни податоци за затворениот инвестициски фонд;
- основни податоци за депозитарната банка и

- основни податоци за друштвото за ревизија или овластениот ревизор – трговец поединец.

(2) Барањето се поднесува до Комисијата исклучиво на пропишаниот образец, пополнет електронски, уредно, читливо и без преправања, со сите пропишани прилози. Образецот за барањето треба да биде целосно пополнет.

(3) Формата и содржината на Барањето е пропишана со Прилогот 1 (Образец: Б-ООЗФ) кој е сопствен дел на овој правилник.

(4) Барањето го потпишува лицето кое го застапува друштвото за управување со инвестициски фондови.

Документација која се поднесува кон Барањето

Член 4

(1) Кон Барањето, друштвото за управување со инвестициски фондови ја поднесува документацијата пропишана со член 60 од Законот за инвестициски фондови и документацијата пропишана со овој правилник.

(2) Кон Барањето се поднесува следната документација:

1. Извод од регистрацијата на друштвото за управување со инвестициски фондови од трговскиот регистар што се води во Централниот регистар на Република Македонија кој ја одразува последната фактичка состојба (потврда за правното лице – тековна состојба) не постар од седум дена од денот на поднесување на барањето;

2. Решение за упис во трговскиот регистар на основањето на друштвото за управување со инвестициски фондови и на сите промени на податоците кои се запишуваат во трговскиот регистар;

3. Полномошно односно полномошно заверено кај нотар за застапување на друштвото за управување со инвестициски фондови доколку во постапката пред Комисијата, друштвото не е претставувано од застапникот по закон;

4. Акционерска книга на друштвото за управување со инвестициски фондови;

5. Статут на затворениот фонд;

6. Проспект на затворениот фонд;

7. Одлука за именување на членовите на првиот надзорен одбор на затворениот инвестициски фонд;

8. Договор на друштвото за управување со инвестициски фондови со депозитарната банка;

9. Извод од регистрацијата на депозитарната банка од трговскиот регистар што се води во Централниот регистар на Република Македонија кој ја одразува последната фактичка состојба (потврда за правното лице – тековна состојба) не постар од седум дена од денот на поднесување на барањето;

10. Договор склучен меѓу основачите на затворениот инвестициски фонд и друштвото за управување со инвестициски фондови;

11. Изјава на членот на надзорниот одбор дадена под целосна, кривична и материјална одговорност и заверена кај нотар дека не постои некое од ограничувањата за избор од член 346 од Законот за трговски друштва, дека не постои некое од ограничувањата за избор од член 82 од Законот за инвестициски фондови и друго ограничување утврдено со закон;

12. Изјава на членот на надзорниот одбор дадена под целосна, кривична и материјална одговорност и заверена кај нотар дали е/не е вработен во друштвото за управување со инвестициски фондови и дали е/не е поврзано лице со друштвото за управување со инвестициски фондови;

13. Доказ од надлежниот суд дека против членот на надзорниот одбор на затворениот инвестициски фонд е/не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност во врска со работењето со хартии од вредност;

14. Доказ од надлежен суд за неосудуваност со правосилна судска пресуда на членот на надзорниот одбор на затворениот фонд за казнени дела против имотот, платниот промет и деловното работење;

15. Договор за вршење ревизија на затворениот инвестициски фонд склучен помеѓу друштвото за управување со инвестициски фондови и друштвото за ревизија или овластениот ревизор – трговец поединец;

16. Изјава на лицата овластени да го застапуваат друштвото за управување со инвестициски фондови дадена под целосна, кривична и материјална одговорност и заверена кај нотар дека друштвото ги исполнува сите потребни услови пропишани со Законот за инвестициски фондови и подзаконските акти кои произлегуваат од него за да може да врши работи на основање и управување со инвестициски фондови;

17. Изјава од лицата овластени да го застапуваат друштвото за управување со инвестициски фондови дека ги има поднесено сите финансиски извештаи во согласност со одредбите на Законот и подзаконските акти донесени врз основа на Закон;

18. Примерок од изјавата од член 74 став 3 од Законот за инвестициски фондови која при запишувањето на акциите ја дава запишувачот;

19. Документацијата која согласно Законот за трговски друштва е потребна за сукцесивно основање на акционерско друштво, а која е соодветна за основањето на затворен инвестициски фонд и тоа следната:

- Уписница согласно член 305 од Законот за трговски друштва;

- Јавен повик согласно член 304 од Законот за трговски друштва и

- Повик за свикување на основачко собрание согласно член 310 од Законот за трговски друштва.

20. Доказ за платен надомест на Комисијата за добивање одобрение за основање на затворениот фонд и за упис на фондот во Регистарот на инвестициски фондови.

(3) При основање на затворен инвестициски фонд заедно со Барањето, друштвото за управување со инвестициски фондови до Комисијата ги поднесува и барањето за добивање одобрение на статутот на затворениот инвестициски фонд врз основа на член 52 од Законот за инвестициски фондови, барањето за добивање одобрение на проспектоот на затворениот инвестициски фонд врз основа на член 54 од Законот за инвестициски фондови и барањето за добивање одобрение на изборот

на депозитарната банка врз основа на член 39 од Законот за инвестициски фондови и документацијата која се поднесува кон истите.

(4) При основање на затворен инвестициски фонд заедно со Барањето, друштвото за управување со инвестициски фондови до Комисијата поднесува и барање за одобрување на јавна понуда на хартии од вредност согласно член 14 од Законот за хартии од вредност заедно со документација која се поднесува кон истото соодветна за издавањето на обични акции по пат на јавна понуда од страна на затворен инвестициски фонд.

(5) Со давањето одобрение за основање на затворен инвестициски фонд се смета дека е одобрена и основачката емисија по пат на јавна понуда на хартии од вредност на затворениот фонд.

(6) За одлучување по поднесеното барање, Комисијата може да побара прецизирање на веќе доставената документација, доставување на дополнителна документација, а може да ја користи и документацијата со која располага во својата архива.

Постапување по барањето

Член 5

(1) Комисијата во рок од 60 дена од денот на поднесување на барањето донесува решение по барањето за давање одобрение за основање на затворен инвестициски фонд.

(2) Комисијата пристапува кон мериторно одлучување по Барањето, откако подносителот до Комисијата ќе поднесе комплетно барање заедно со документацијата која се поднесува кон истото пропишана со Законот за инвестициски фондови и правилниците кои произлегуваат од него.

(3) Во случај на поднесување на непотполно, неуредно или барање со формално правни недостатоци, Комисијата ќе му одреди на подносителот рок во кој е потребно да ја дополни документацијата, при што ќе го предупреди за последиците за непостапувањето. Доколку подносителот не ја дополни документацијата и не ги отстрани недостатоците на Барањето во рокот ќе се смета дека подносителот се откажал од Барањето, а Комисијата ќе донесе заклучок со кој ќе ја запре постапката поведена по истото.

(4) Комисијата може да одлучи позитивно по барањето за давање одобрение за основање на затворен инвестициски фонд ако позитивно одлучила по останатите барања од член 4 став 3 од овој правилник.

Завршни одредби

Член 6

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-349/1

8 февруари 2010 година

Скопје

Комисија за хартии од вредност

Претседател,

Марина Накева-Кавракова, с.р.

ПРИЛОГ 1: Образец: Б – ООЗФ**БАРАЊЕТО ЗА ДОБИВАЊЕ ОДОБРЕНИЕ ЗА ОСНОВАЊЕ НА
ЗАТВОРЕН ИНВЕСТИЦИСКИ ФОНД**

НАПОМЕНА: Барањето се пополнува исклучиво на сметачка машина и се ипишува со печтни кирилични букви, уредно и читливо, без какви било корекции на истото. Друштвото за управување со инвестициски фондови е должно да ги обезбеди сите податоци што се пропишани со овој образец односно овој образец треба да е пополнет во целост. Во спротивно барањето нема да се разгледува.

Врз основа на член 60 став 2 од Законот за инвестициски фондови, Друштвото за управување со инвестициски фондови _____ (назив на друштвото) поднесува Барање за добивање одобрение за основање на затворен инвестициски фонд _____ (назив на затворениот инвестициски фонд).

1. Основни податоци за друштвото за управување со инвестициски фондови;

- 1.1. фирма и седиште на друштвото за управување со инвестициски фондови;
- 1.2. датум на основање;
- 1.3. број и датум на издаденото решение од Комисијата за одобрување на барањето за работење на друштвото за управување со инвестициски фондови;
- 1.4. број на решението за упис во трговскиот регистар на основањето и на сите промени на податоците кои се запишуваат во трговскиот регистар;
- 1.5. висина на основната главнина на друштвото за управување со инвестициски фондови;
- 1.6. податоци за акционерите со квалификувано учество:
 - име и презиме односно фирма и седиште на акционерите;
 - број на акции;
 - учество во вкупниот број на акции со право на глас во Друштвото (во %).
- 1.7. име и презиме на членовите на одборот на директори односно управниот и надзорниот одбор на друштвото;
- 1.8. име и презиме на лицата овластени за застапување на друштвото за управување со инвестициски фондови.

2. Основни податоци за затворениот инвестициски фонд;

- 2.1. фирма и седиште на затворениот инвестициски фондот;
- 2.2. вид на затворениот инвестициски фондот;
- 2.3. краток опис на инвестициските цели и инвестициската политика;
- 2.4. мотиви за вложување во фондот и тип на вложувачи за кои ќе биде наменет фондот;

- 2.5. податоци за основачите на затворениот инвестициски фонд:
- име и презиме, место на живеење, државјанство и единствен матичен број или број на пасош односно фирма и седиште на основачите на затворениот инвестициски фонд;
 - број на акции;
 - учество во вкупниот број на акции со право на глас во затворениот инвестициски фонд (во %).
- 2.6. податоци за членовите на надзорниот одбор на затворениот инвестициски фонд:
- име и презиме, место на живеење, државјанство и единствен матичен број или број на пасош на физичките лица кои се членови на надзорниот одбор на затворениот фонд,
 - податоци за образованието и другите стручни квалификации и
 - податоци за работното искуство.

3. Основни податоци за депозитарната банка

- 3.1. фирма и седиште и седиште на депозитарната банка;
- 3.2. предмет на работење;
- 3.3. согласности и дозволи врз основа на кои работи;
- 3.4. име и презиме на лицата кои се овластени да ја застапуваат депозитарната банка.

4. Основни податоци за друштвото за ревизија или овластениот ревизор – трговец поединец.

- 4.1. име односно фирма и седиште на овластениот ревизор – трговец поединец односно друштвото за ревизија;

СПИСОК НА ПОДНЕСЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. _____
2. _____
3. _____

Датум на поднесување
(ден, месец и година)

Потпис и печат на
друштвото за управување
со инвестициски фондови

(назив на друштвото, име и презиме, функцијата што ја врши и потпис на лицето/а одговорно да го застапува друштвото)

465.

Врз основа на член 190 став 1 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007 и 7/2008) и врз основа на член 19 став 4 од Законот за инвестициски фондови („Службен весник на Република Македонија“ бр. 12/2009) Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на ден 8.02.2010 година, донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ЧЛЕНОВИ НА УПРАВНИОТ ОДБОР, ОДНОСНО ИЗВРШНИ ЧЛЕНОВИ НА ОДБОРОТ НА ДИРЕКТОРИ НА ДРУШТВОТО ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ИНВЕСТИЦИСКИ ФОНДОВИ**

Член 1

Со Правилникот за начинот и постапката за давање согласност за именување на членови на управниот одбор, односно извршни членови на одборот на директори на друштвото за управување со инвестициски фондови (во понатамошниот текст: Правилник) се уредува начинот и постапката на давање согласност на наведените лица од страна на Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија (во понатамошниот текст: Комисија).

Член 2

(1) По комплетирањето на документацијата утврдена со член 18 на Законот за инвестициски фондови и Правилникот за потребна документација која се приложува како доказ за исполнување на условите за именување на членови на управниот одбор односно извршни членови на одборот на директори на друштво за управување со инвестициски фондови за лицата од став 1 на овој Правилник и обработка на истата, Комисијата го известува Друштвото за управување со инвестициски фондови (во понатамошниот текст: ДУИФ) за местото и датумот на одржување на интервју со предложените кандидати за членови на управниот одбор, односно извршни членови на одборот на директори на ДУИФ.

(2) Интервјуто со предложените кандидати го спроведува тричлена интерна Комисија, составена од лица од Комисијата за хартии од вредност.

(3) Во известувањето од став 1 на овој член, Комисијата ги наведува областите на кои ќе се однесува самото интервју.

(4) При интервјуто особено ќе се оценува:

- интегритетот и професионалниот углед на предложените лица;
- познавањето на прописите и практиката од областа на пазарот на хартии од вредност и работењето на инвестициските фондови;
- познавањето на финансиите и прописите од областа на финансиите и
- менаџерските и организациони способности на кандидатот.

(5) Доколку некој од предложените кандидати за членови на управниот одбор, односно извршни членови на одборот на директори на ДУИФ не е државјанин на Република Македонија, должен е да обезбеди соодветен преведувач.

(6) Во случај кога барањето за добивање согласност на лицата од став 1 на овој член е неуредно односно некомплетно, Комисијата со писмен допис го известува подносителот, по што истиот е должен да постапи во рок од 5 (пет) дена од денот на приемот.

(7) Доколку подносителот не постапи согласно рокот од став 6 на овој член, постапката за добивање согласност се запира.

Член 3

Комисијата за извршување на интервјуто, со предложените кандидати за членови на управниот одбор, односно извршни членови на одборот на директори на ДУИФ, во рок од 5 работни дена подготвува писмен извештај кој заедно со материјалите и извештајот од направеното интервју се разгледува и одлучува на седница на Комисијата за хартии од вредност.

Член 4

(1) Комисијата по добивањето на извештаите од член 3 на овој Правилник, донесува одлука согласно роковите во Законот за инвестициски фондови за давање согласност или за одбивање на барањето за добивање согласност на предложените кандидати за членови на управниот одбор, односно извршни членови на одборот на ДУИФ.

(2) Единствено при основање Комисијата одлучува по барањето за добивање согласност на предложените кандидати за членови на управниот одбор, односно извршни членови на одборот на директори на ДУИФ доколку е донесена позитивна одлука по барањето за добивање дозвола за работа на ДУИФ.

(3) Во случај на запирање на постапката по барањето за добивање дозвола за работа на ДУИФ, постапката за давање согласност на лицата од член 1 на овој Правилник се запира.

(4) Одлуките од овој член се доставуваат до ДУИФ и истите се објавуваат во Службен весник на Република Македонија.

Член 5

(1) Комисијата согласноста за именување на предложените кандидати за членови на управниот одбор, односно извршни членови на одборот на директори на ДУИФ, ја издава согласно Одлуката за нивното именување донесена од надлежниот орган врз основа на Статутот на ДУИФ.

(2) Мандатот за кој се назначени предложените лица од став 1 на овој член почнува да тече од денот на донесување на Решението на Комисијата за давање согласност.

Член 6

(1) Решението за согласност за именување кое го издава Комисијата престанува да важи со денот на разрешување од функцијата член на управен одбор, односно извршен член на одборот на директори на ДУИФ, со денот на одземање на согласноста за именување на член на управен одбор, односно извршен член на одборот на директори на ДУИФ од страна на Комисијата.

(2) Комисијата ја повлекува согласноста за именување на членовите на управниот одбор, односно извршните членови на одборот на директори на ДУИФ кога ќе утврди дека:

- одлуката за давање согласност е донесена врз основа на неистинити и неточни податоци,
- во меѓувреме престанале да ги исполнуваат условите од член 18 од Законот за инвестициски фондови и
- извршиле повреда на правилата на Кодексот за етичко однесување, совесното работење и правилата за управување со ризикот или на друг начин ги загрозиле интересите на сопствениците на удели, односно на акционерите на инвестициските фондови, како и на клиентите со чие портфолио управува друштвото за управување.

(3) Од денот на доставување на решението за повлекување на согласноста за именување на членови на управниот одбор, односно извршните членови на одборот на директори на друштвото за управување од страна на Комисијата, истите не можат да вршат каква било функција во друштвото за управување.

Член 7

Барањето за давање согласност за именување на кандидати за членови на управниот одбор, односно извршни членови на одборот на директори на ДУИФ се поднесува до Комисијата најмалку два месеци пред истекот на периодот за кој е дадена согласност од Комисијата за именување на постојните членови освен во случај на виша сила (vis major).

Член 8

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-351/1 Комисија за хартии од вредност
8 февруари 2010 година Претседател,
Скопје **Марина Накева-Кавракова, с.р.**

466.

Врз основа на член 190 став 1 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007 и 07/2008), и член 5 став 4 од Законот за инвестициски фондови („Службен весник на Република Македонија“ бр. 12/2009), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на 8.02.2010 година, донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА УТВРДУВАЊЕ НА СТРУКТУРАТА, ПРЕСМЕТ-
КАТА И НАЧИНОТ НА ОДРЖУВАЊЕ НА СРЕД-
СТВАТА НА МИНИМАЛНАТА ОСНОВНА ГЛАВ-
НИНА НА ДРУШТВОТО ЗА УПРАВУВАЊЕ СО
ИНВЕСТИЦИСКИ ФОНДОВИ

Член 1

Со Правилникот за утврдување на структурата, пресметката и начинот на одржување на средствата на минималната основна главнина на друштвото за управување со инвестициски фондови (во понатамошниот текст правилник) се уредува структурата, пресметката и начинот на одржување на средствата на минималната основна главнина на друштвото за управување со инвестициски фондови.

Член 2

Друштвото за управување со инвестициски фондови (во понатамошниот текст друштвото) мора во секој момент да одржува средства на минималната основна главнина во износ од една четвртина од годишните фиксни трошоци остварени во претходната деловна година.

Член 3

Годишни фиксни трошоци на друштвото се: трошоци за вработени (годишни бруто плати за предвидениот број на редовно вработени лица во друштвото и други надоместоци од плати согласно колективен

договор), трошоци за наемнина (годишен трошок за деловниот простор каде што работи друштвото вклучувајќи ги трошоците за струја, вода, греење и одржување), членарини, трошоци за консалтинг услуги врз основа на годишни договори, други трошоци и надоместоци кои имаат фиксен карактер и трошоци за одржување на софтверските и хардварските апликации на друштвото.

Член 4

Средствата на минималната основна главнина кои друштвото треба да ги одржува во секој момент се:

- Пари и салда на готовинските сметки (жиро сметка и девизна сметка);
- Орочените депозити кои се депонирани во финансиски институции;
- Државни хартии од вредност кои ги издава Република Македонија и Народна Банка на Република Македонија, а за кои гарантира Република Македонија.

Член 5

Долгорочните должници хартии од вредност со кои се тргува во Република Македонија се вреднуваат по објективна вредност на денот на пресметка и за истата се зема официјалната дневна просечна цена на определената хартија од вредност постигната на регулиран пазар односно друг организиран пазар на денот на пресметка.

Член 6

На почеток на секоја финансиска година друштвото до Комисијата за хартии од вредност треба да достави пресметка на износот на остварените фиксни трошоци во текот на претходната деловна година, со структура определена со овој Правилник.

Член 7

(1) Друштвото е должно во рок од пет дена од истекот на претходниот месец да ја извести Комисијата за начинот на одржување на средствата на минималната основна главнина за секој ден од претходниот месец.

(2) Друштвото е должно да го изготви извештајот за начинот на одржување на средствата на минималната основна главнина во форма пропишана во прилог 1 од овој Правилник и истиот електронски да го достави до Комисијата за хартии од вредност во пропишаниот рок од став 1 на овој член.

Член 8

Друштвото е должно во согласност со законските прописи да ги чува извештаите на истиот начин како и другата документација.

Член 9

Комисијата за хартии од вредност врши контрола на износот, одржувањето и начинот на пресметка на средствата на минималната основна главнина на друштвото.

Член 10

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-352/1 Комисија за хартии од вредност
8 февруари 2010 година Претседател,
Скопје **Марина Накева-Кавракова, с.р.**

Прилог 1

Извештај за начинот на одржување на средствата на минималната основна главнина

Друштвото за управување со инвестициски фондови:

Седиште:

Во денари

Дата	Пари (готови пари, салда на готовински сметки)	Депозити по видување и др. депозити	Државни хартии од вредност кои ги издава Република Македонија и Народна Банка на Република Македонија	Вкупно ликвидни средства $2+3+4=5$
1	2	3	4	5

Датум на известување:

Датум на комплетирање на извештајот:

За Друштвото за управување со инвестициски фондови

Потпис на одговорно лице _____

467.

Врз основа на член 190 став (1) од Законот за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр. 95/2005, 25/2007 и 07/2008), а во врска со член 109 став 6 од Законот за инвестициски фондови (Службен весник на Република Македонија број 12/2009), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на 8.02.2010 година, донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ПРЕКИН И
ПРОДОЛЖУВАЊЕ НА ПРОДАЖБАТА И ОТКУПОТ
НА УДЕЛИ ВО ОТВОРЕНИОТ ИНВЕСТИЦИСКИ
ФОНД

Член 1

Со Правилникот за утврдување на постапката за прекин и продолжување на продажбата и откупот на удели во отворениот инвестициски фонд (во понатамошниот текст: Правилник) се определува постапката за прекин и продолжување на продажбата и откупот на удели во отворениот инвестициски фонд.

Член 2

Заради заштита на интересите на сопствениците или потенцијалните сопственици на удели заради неможност да се утврди точната цена на имотот од портфолиото на фондот од страна на друштвото за управување со инвестициски фондови и депозитарната банка, прекин и продолжување на продажбата и откупот на удели во отворениот инвестициски фонд може да покрене:

- друштвото за управување со инвестициски фондови и
- Комисијата за хартии од вредност (во понатамошниот текст: Комисија).

Прекин на продажбата и откупот на удели во отворениот инвестициски фонд може да настане и кога во рок од еден ден се достават барања за откуп на удели од фондот во износ поголем од 10% од вредноста на имотот на фондот, а фондот во законски пропишаниот рок не е во можност да ги реализира барањата.

Член 3

Друштвото за управување со инвестициски фондови веднаш, не покасно од 24 часа по констатирањето дека не може да ја утврди точната цена на имотот од портфолиото на фондот, до Комисијата доставува барање за добивање согласност на прекин на продажба и откуп на удели на отворениот инвестициски фонд.

Истовремено, Друштвото за управување со инвестициски фондови објавува известување за прекин на продажба и откуп на удели на отворениот инвестициски фонд согласно Законот за инвестициски фондови и на својата интернет страница.

Комисијата веднаш по доставувањето на пријава со барање за добивање согласност на прекин на продажба и откуп на удели на отворениот инвестициски фонд врши објавување на информација на својата интернет страница.

Член 4

Кон барањето од член 3 на овој правилник се приложува следното:

- точен назив на отворениот инвестициски фонд за кој друштвото за управување со инвестициски фондови бара согласност за прекин на продажбата и откуп на удели;
- причина заради кои не може да се пресмета вредноста на имотот на фондот;

- предлог за надминување на пречките заради кои не може да се пресмета вредноста на имотот на фондот;
- точен износ на вредноста на имотот на фондот еден ден пред констатирање на неможност за пресметка на вредноста на неговиот имот;
- точна вредност на уделите на еден ден пред констатирање на неможност за пресметка на вредноста на неговиот имот;
- број на поднесени барања за купување и откуп на удели еден ден пред констатирање на неможност за пресметка на вредноста на неговиот имот;
- времетраење на прекиноот заради неможноста за пресметување на нето вредноста на имотот на отворениот инвестициски фонд.

Член 5

Комисијата по барањето од член 3 на овој правилник на друштвото за управување со инвестициски фондови за добивање согласност за прекин на продажбата и откупот на удели во отворениот инвестициски фонд поради неможност да се утврди точната цена на имотот од портфолиото на фондот, одлучува во рок од 3 работни дена од денот на прием на барањето.

Член 6

Во периодот на постапката за добивање согласност од Комисијата за прекин на продажбата и откупот на удели во отворениот инвестициски фонд, друштвото не смее да продава и откупува удели од фондот се до завршување на постапката за добивање согласност која се води пред Комисијата.

Член 7

Во периодот на добивање согласност за прекин на продажбата и откупот на удели во отворениот инвестициски фонд доколку се создадат услови за утврдување на точната цена на имотот од портфолиото на фондот, друштвото несмее да продава и откупува удели од фондот се до прекинување на постапката за добивање согласност која се води пред Комисијата.

Член 8

Комисијата во согласноста за прекин на продажбата и откупот на удели на отворениот инвестициски фонд го утврдува рокот во кој друштвото за управување со инвестициски фондови треба да ја отстрани причината за утврдување на точната цена на имотот од портфолиото на фондот и точниот датум на продолжување на продажбата и откупот на удели во отворениот инвестициски фонд.

Член 9

По изминување на рокот за прекин на продажбата и откупот на удели во отворениот инвестициски фонд првиот ден од продолжувањето на продажбата и откупот на удели во отворениот инвестициски фонд, друштвото за управување со отворени инвестициски фондови доставува до Комисијата точна пресметка на точната цена на имотот од портфолиото на фондот и на вредноста на уделот на фондот.

Член 10

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Број 01-353/1 Комисија за хартии од вредност
8 февруари 2010 година Претседател,
Скопје **Марина Накева-Кавракова, с.р.**

468.

Врз основа на член 190 став 1 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр. 95/2005, бр. 25/2007 и бр. 7/2008) и член 9 од Законот за инвестициски фондови („Службен весник на РМ“ бр. 12/2009), Комисијата за хартии од вредност, на својата седница одржана на ден 8.02.2010 година, го донесе следниот

**П Р А В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ, ПОСТАПКАТА И ПОТРЕБНАТА
ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ДОБИВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА
РАБОТЕЊЕ НА ДРУШТВОТО ЗА УПРАВУВАЊЕ
СО ИНВЕСТИЦИСКИ ФОНДОВИ**

Предмет на уредување

Член 1

Со Правилникот за начинот, постапката и потребната документација за добивање дозвола за работење на друштво за управување со инвестициски фондови (во понатамошниот текст: Правилник) се уредува начинот, постапката и потребната документација за добивање дозвола за работење на друштво за управување со инвестициски фондови.

**Барање за издавање дозвола за работење на
друштво за управување со фондови**

Член 2

(1) Барање за издавање дозвола за работење на друштво за управување со инвестициски фондови (во понатамошниот текст: Барање за дозвола за работење) се поднесува до Комисијата за хартии од вредност (во понатамошниот текст: Комисија) во форма и содржина утврдена со пропишаниот образец: “Барање за издавање дозвола за работење на друштво за управување со инвестициски фондови” (Обрзец ДУФ-Б-ДР), даден во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот ДУФ-Б-ДР треба да е пополнет електронски, уредно, читливо, без корекции и треба да ја содржи во прилог документацијата пропишана со член 3 на овој правилник. Образецот за барањето мора да биде целосно пополнет.

(3) Барањето за дозвола за работење го потпишуваат лицата што го застапуваат друштвото за управување со инвестициски фондови согласно закон.

**Документација кон барањето за дозвола
за работење**

Член 3

(1) Кон барањето за дозвола за работење се приложува документацијата пропишана со член 9 став (3) од Законот за инвестициски фондови, документацијата пропишана со овој Правилник и документацијата пропишана со Правилникот за кадровска, техничка и организациона оспособеност потребни за основање и работа на друштвото за управување со инвестициски фондови.

(2) Истовремено со барањето за дозвола за работење се поднесува и Барањето за давање согласност за статутот на друштвото за управување со инвестициски фондови, како и Барањето за давање согласност за именување на членови на управниот одбор, односно на извршните членови на одборот на директори на друштвото за управување со инвестициски фондови согласно Правилникот за начинот и постапката на давање согласност за изборот на членови на управниот одбор односно извршните членови на одборот на директори.

(3) Доколку при основањето на друштвото за управување со инвестициски фондови некој од основачите се стекнува со квалификувано учество во истотот, при поднесување на барањето за дозвола за работење се поднесува и целокупната документација која се однесува на стекнување на квалификувано учество во друштвото за управување со инвестициски фондови, а согласно член 13 и член 14 од Законот за инвестициски фондови и соодветниот правилник донесен врз основа на овие членови.

(4) При поднесување на барањето за дозвола за работење се поднесува и доказ за платен надоместок на Комисијата за разгледување и одлучување по барањето за издавање одобрение за основање на друштво за управување со фондови, согласно Тарифникот за утврдување на висината на надоместоците што ги наплатува Комисијата за хартии од вредност.

**Информации кои се однесуваат на основачите -
правни лица**

Член 4

(1) Кога основачи - акционери на друштвото за управување со инвестициски фондови се правни лица, кон барањето за дозвола за работење, за секој од основачите, се поднесува следната документација во која се содржани информации за правното лице - основач на друштвото за управување со инвестициски фондови:

1. Одлука на надлежниот орган на основачот за учество во основањето на друштвото за управување со инвестициски фондови;

2. Извод од регистрацијата на основачот од регистарот кој ја одразува последната фактичка состојба на основачот (потврда за правното лице - тековна состојба);

3. Доказ за добиена претходна согласност односно мислење за основање на друштво за управување со фондови издадено од соодветна институција во случај кога како основач на друштвото за управување со инвестициски фондови се јавува банка, штедилница, осигурително друштво или друго правно лице за кое со закон е утврдена обврска за добивање претходна согласност односно мислење за основање на друштво за управување со фондови;

4. Изјава на основачот на друштвото за управување со инвестициски фондови дадена под целосна морална, материјална и кривична одговорност и заверена кај нотар, за потеклото на средствата што се вложуваат, односно основата за стекнување акции во друштвото за управување со фондови и доказ за изворот на средствата кои лицето ги вложува во друштвото;

5. Изјава на основачот на друштвото за управување со инвестициски фондови дадена под целосна морална, материјална и кривична одговорност и заверена кај нотар, дека истиот не е акционер со квалификувано учество во друго друштво за управување со фондови, ниту пак лица поврзани со него се акционери со квалификувано учество во друго друштво за управување со инвестициски фондови;

6. Изјава на основачот дадена под целосна морална, материјална и кривична одговорност и заверена кај нотар за постоење односно непостоење на негова меѓусебна поврзаност со останатите акционери на друштвото за управување со фондови и со акционери на друго друштво за управување со инвестициски фондови согласно критериумите за поврзани лица утврдени во член 2 став 1 точка 9 од Законот за инвестициски фондови;

7. Изјава на основачот дадена под целосна кривична и материјална одговорност и заверена кај нотар дека не дал лажна информација во документите кои се доставуваат кон барањето за дозвола за работење согласно закон и овој правилник односно дека согласно сознанијата на основачот податоците наведени во документите кои се доставуваат кон барањето за дозвола за работење согласно закон и овој правилник, се целосни, точни, вистинити и дадени во согласност со закон и дека не е прикриена ниедна информација која може да влијае на одлуката на Комисијата за издавање на дозвола за работење на друштвото за управување со инвестициски фондови;

8. Изјава на основачот дадена под целосна кривична и материјална одговорност и заверена кај нотар за сопственоста на основачот во капиталот на други правни лица;

9. Доказ (извод од состојбата на сметката на имателот на сметка, извод од регистрацијата на правното лице од регистарот, и сл.) од надлежната институција, со кој се докажува сопственоста на основачот во капиталот на други правни лица;

10. Ревидирани финансиски извештаи на основачот заедно со мислење на овластен ревизор;

11. Потврда од надлежни институции за редовноста на плаќање на јавните давачки (даноци и други придонеси за кои со закон е утврдена обврска за плаќање);

12. Извод од состојбата на сметките на основачот кај носителот на платниот промет;

13. Потврда од надлежни институции дека против основачот не е поведена стечајна или ликвидациона постапка;

14. Потврда (уверение) од надлежниот суд дека против основачот не е изречена мерка на безбедност забрана за вршење на дејност

15. Статут на основачот и

16. Список на лицата (име и презиме, ЕМБГ, број на пасош за странски лица, адреса на живеење односно фирма, седиште и претежна дејност за која е регистрирано правното лице) кои во основачот поседуваат повеќе од 10% од акциите односно уделите, вклучувајќи податоци за бројот на акции или удели кои ги поседуваат и процентот кој го претставуваат во вкупниот број на акции односно удели на основачот, како и процентот кој го претставуваат во гласачката структура на основачот.

(2) Документацијата од став 1 точка 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13 и 14 на овој член не треба да биде постара од 30 дена сметано од денот на поднесување на барањето за дозвола за работење до Комисијата. Документацијата од став 1 точка 5, 6, 7 и 8 на овој член се поднесува во форма и содржина утврдена со пропишаниот образец: „Изјава на основачот - правно лице лице“ (Образец ДУФ-И-ОПЛ), даден во Прилог 4 кој е составен дел на овој Правилник и е заверен кај нотар.

Информации кои се однесуваат на основачите - физички лица

Член 5

(1) Кога како основачи - акционери на друштво за управување со инвестициски фондови се физички лица кон барањето за издавање дозвола за работење на друштво за управување со инвестициски фондови, за секој од основачите се поднесува следната документација во која се содржани информации за физичкото лице-основач на друштвото за управување со фондови:

1. Кратка биографија на основачот на друштвото за управување со инвестициски фондови;

2. Доказ од надлежниот суд дека против лицето-основач на друштвото за управување со инвестициски фондови е/не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност во областа на правото, банкарството, сметководството, осигурувањето, управувањето со средства и инвестирање, управување со пензиски фондови или други финансиски услуги;

3. Доказ од надлежниот суд дека лицето-основач на друштвото за управување со инвестициски фондови не е осуден со казна затвор за кривични дела од областа на банкарството, финансиите, работните односи, имотот, мито и корупција;

4. Доказ за изворот на средствата кои лицето ги вложува во друштвото за управување со инвестициски фондови (решение за наследство, потврда од банка или друга финансиска институција за висината и датумот на вложените средства, документ за висината на платата и приходите остварени по други основи и друг соодветен доказ);

5. Изјава на основачот на друштвото за управување со инвестициски фондови дадена под целосна морална, материјална и кривична одговорност и заверена кај нотар, за потеклото на средствата што се вложуваат, односно основата за стекнување акции во друштвото за управување со фондови;

6. Изјава на основачот на друштвото за управување со инвестициски фондови дадена под целосна морална, материјална и кривична одговорност и заверена кај нотар, дека истиот не е акционер со квалификувано учество во друго друштво за управување со инвестициски фондови, ниту пак лица поврзани со него се акционери со квалификувано учество во друго друштво за управување со инвестициски фондови;

7. Изјава на основачот дадена под целосна морална, материјална и кривична одговорност и заверена кај нотар за постоење односно непостоење на негова меѓусебна поврзаност со останатите акционери на друштвото за управување со инвестициски фондови и со акционери на друго друштво за управување со инвестициски фондови согласно критериумите за поврзани лица утврдени во член 2 став 1 точка 9 од Законот за инвестициски фондови;

8. Изјава дадена од основачот под целосна морална, материјална и кривична одговорност и заверена кај нотар, дека истиот не бил директор, претседател или член на орган на управување на правно лице против кое била поведена предстечајна, стечајна или ликвидациона постапка;

9. Изјава дадена од основачот под целосна морална, материјална и кривична одговорност и заверена кај нотар, дека истиот не бил директор, претседател или член на орган на управување на правно лице чија сметка кај носителот на правниот промет е блокирана;

10. Изјава дадена од основачот под целосна морална, материјална и кривична одговорност и заверена кај нотар, дека истиот не е осуден со правосилна судска пресуда за сторено кривично дело предизвикување стечај на правно лице.

11. Изјава на основачот дадена под целосна морална, материјална и кривична одговорност и заверена кај нотар дека не дал лажна информација во документите кои се доставуваат кон барањето за дозвола за работење согласно закон и овој правилник односно дека согласно сознанијата на основачот податоците наведени

во документите кои се доставуваат кон барањето за дозвола за работење согласно закон и овој правилник, се целосни, точни, вистинити и дадени во согласност со закон и дека не е прикриена ниедна информација која може да влијае на одлуката на Комисијата за издавање на дозвола за работење на друштвото за управување со фондови;

12. Изјава за сопственоста на основачот во капиталот на други правни лица;

13. Доказ (извод од состојбата на сметката на имателот на сметка, извод од регистрацијата на правното лице од регистарот, и сл.) од надлежната институција, со кој се докажува сопственоста на основачот во капиталот на други правни лица;

14. Потврда од надлежна институција за редовно плаќање на јавните давачки.

(2) Документот од став 1 точка 1 на овој член се поднесува до Комисијата во форма и содржина утврдена со пропишаниот образец: „Биографски податоци за физичкото лице - основач на друштвото за управување со фондови, (Образец ДУФ-БП 1), даден во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

(3) Документацијата од став 1 точка 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 и 14 на овој член не треба да биде постара од 30 дена сметано од денот на поднесување на барањето за дозвола за работење до Комисијата. Документацијата од од став 1 точка 6, 7, 8, 9, 10, 11 и 12 се поднесува во форма и содржина утврдена со пропишаниот образец: „Изјава на основачот - физичко лице” (Образец ДУФ-И-ОФЛ), даден во Прилог 5 кој е составен дел на овој Правилник и е заверен кај нотар.

Информации кои се однесуваат на членовите на надзорниот одбор, управниот одбор или одборот на директори на друштвото за управување со инвестициски фондови

Член 6

(1) Кон барањето за издавање дозвола за работење на друштво за управување со инвестициски фондови за секој од членовите на надзорниот одбор, управниот одбор или одборот на директори на друштвото за управување со фондови се поднесува следната документација во која се содржани информации за членот на надзорниот одбор, управниот одбор или одборот на директори:

1. Копија од личната карта, односно копија од пасошот (за странско физичко лице) на предложениот член на надзорниот одбор, управниот одбор или одборот на директори;

2. Кратка биографија на членот на надзорниот одбор, управниот одбор или одборот на директори;

3. Одлука на основачите за именување на лицето за член на управниот одбор односно Статут со кој основачите ги назначуваат првите членови на надзорниот одбор односно одборот на директори, и тоа во оние случаи кога со закон е предвидено членовите на овој орган да се назначуваат со Статутот;

4. Одлука за назначување на еден член од управниот одбор односно на еден извршен директор за одговорен за усогласување на работењето на друштвото за управување со одредбите од Законот за инвестициски фондови и другите прописи и правила на саморегулирачките организации, како и за остварување соработка со Комисијата, со цел спроведување на известувањата и другите коресподентни активности кои се бараат согласно со одредбите од Законот за инвестициски фондови;

5. Уверение за степенот на стручната подготовка на предложениот член на надзорниот одбор, управниот одбор или одборот на директори на друштвото;

6. Доказ за поседување на најмалку три години работно искуство стекнато при извршување на работи од областа на финансите или деловното право, како и управување со средства (договор со работодавецот, акт на работодавецот за работен ангажман на членот на управниот одбор односно извршниот член на одборот на директори, образец М1/М1 за пријава/одјава на работникот во задолжително социјално осигурување, испис од електронската евиденција за задолжително социјално осигурување на Агенцијата за вработување на Република Македонија и слично). Доказот за работно искуство од оваа точка е задолжителен само за членовите на управниот одбор и за извршните членови на одборот на директори.

7. Доказ од надлежниот суд дека против членот на надзорниот одбор, управниот одбор или одборот на директори е/не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност во областа на правото, банкарството, сметководството, осигурувањето, управувањето со средства и инвестирање, управување со пензиски фондови или други финансиски услуги;

8. Доказ од надлежниот суд дека членот на надзорниот одбор, управниот одбор или одборот на директори не е осуден со казна затвор за кривични дела од областа на банкарството, финансите, работните односи, имотот, мито и корупција;

9. Изјава на членот на надзорниот одбор, управниот одбор или одборот на директори, дадена под целосна морална, кривична и материјална одговорност и заверена кај нотар, дека истиот не е член на орган на управување, ниту вработен во друго друштво за управување со фондови;

10. Изјава на членот на надзорниот одбор, управниот одбор или одборот на директори, дадена под целосна морална, кривична и материјална одговорност и заверена на нотар, дека истиот не е член на орган на управување, ниту вработен во организациона единица на банката која ги врши активностите на депозитарна банка;

11. Изјава на членот на надзорниот одбор, управниот одбор или одборот на директори, дадена под целосна морална, кривична и материјална одговорност и заверена на нотар, дека истиот не е функционер кој раководи со државен орган или орган на државна управа;

12. Изјава од членот на надзорниот одбор, управниот одбор или одборот на директори, дадена под целосна морална, материјална и кривична одговорност и заверена на нотар, дека не е поврзано лице со лица кои се членови на орган на управување или вработени во друго друштво за управување со фондови односно во организациона единица на банката која ги врши активностите на депозитарна банка;

13. Изјава на членот на надзорниот одбор, управниот одбор или одборот на директори, дадена под целосна морална, материјална и кривична одговорност и заверена кај нотар дека не постои некое од ограничувањата за избор од член 346 од Законот за трговски друштва и друго ограничување утврдено со закон, а за независниот неизвршен член на одборот на директори и дека не постои некое од ограничувањата од член 3 став 1 точка 25 од Законот за трговски друштва;

14. Изјава на членот на надзорниот одбор, управниот одбор или одборот на директори, дадена под целосна морална, материјална и кривична одговорност и заверена кај нотар, за висината на учеството во капиталот на друштвото за управување со фондови;

15. Изјава на членот на надзорниот одбор, управниот одбор или одборот на директори, дадена под целосна морална, материјална и кривична одговорност и заверена кај нотар дека не дал лажна информација во документите кои се доставуваат кон барањето за дозвола за работење согласно закон и овој правилник односно дека согласно сознанијата на членот на одборот на директори односно управниот одбор податоците наведени во документите кои се доставуваат кон барањето за дозвола за работење согласно закон и овој правилник, се целосни, точни, вистинити и дадени во согласност со закон и дека не е прикриена ни една информација која може да влијае на одлуката на Комисијата за издавање на дозвола за работење на друштвото за управување со фондови.

(2) Документот од став 1 точка 2 на овој член се поднесува до Комисијата во форма и содржина утврдена со пропишаниот образец: „Биографски податоци за членот на управниот одбор односно извршниот член на одборот на директори на друштвото за управување со фондови „ (Образец ДУФ-БП 2), даден во Прилог 3 кој е составен дел на овој правилник.

(3) Документацијата од став 1 точка 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15 на овој член не треба да биде постара од 30 дена сметано од денот на поднесување на барањето за дозвола за работење до Комисијата. Документацијата од став 1 точка 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15 се поднесува во форма и содржина утврдена со пропишаниот образец: „Изјава на членот на управниот одбор/извршниот член на одборот на директори на друштвото за управување со фондови“ (Образец ДУФ - И - УО/ОД), дадена во Прилог 6 кој е составен дел на овој Правилник, заверена кај нотар.

Информации кои се однесуваат на овластениот ревизор кој ќе врши ревизија на финансиските извештаи на друштвото за управување и инвестициските фондови со кои тоа ќе управува.

Член 7

(1) Кон барањето за издавање дозвола за работење на друштво за управување со инвестициски фондови се поднесува и следната документација во која се содржани информации за овластениот ревизор кој ќе врши ревизија на финансиските извештаи на друштвото за управување и инвестициските фондови со кои тоа ќе управува:

1. Акт за назначување на овластен ревизор кој ќе врши ревизија на финансиските извештаи на друштвото за управување и инвестициските фондови со кои тоа ќе управува;

2. Акт на ревизорот за прифаќање на ревизорскиот ангажман за ревизија на финансиските извештаи на друштвото за управување и инвестициските фондови со кои тоа ќе управува и

3. Дозвола за работа за вршење работи на ревизија на ревизорот кој ќе врши ревизија на финансиските извештаи на друштвото за управување и инвестициските фондови со кои тоа ќе управува.

Информации за висината на основната главнина на друштвото за управување со фондови

Член 8

Кон барањето за издавање дозвола за работење на друштво за управување со фондови се поднесува доказ за висината на основната главнина согласно со членот 5 од Законот инвестициски фондови односно доказ за уплата на паричниот влог на времена сметка кај носител на платниот промет во Република Македонија.

Поднесување на документацијата

Член 9

(1) Документацијата која се поднесува до Комисијата кон барањето дозвола за работење на друштвото за управување со инвестициски фондови, треба да биде доставена во оригинал или нотарски заверен препис на оригиналот, а доколку не е напишана на македонски јазик, треба да биде доставена во превод од страна на овластен судски преведувач.

(2) Во случај уверението/свидетелството/дипломата за степенот на стручна подготовка да е стекнато во странство, до Комисијата се доставува доказ дека стекнатото уверение/свидетелство/диплома е нострифицирано/а од надлежен орган во Република Македонија.

(3) За одлучување по поднесеното барање за дозвола за работење, Комисијата може да побара прецизирање на веќе доставената документација, доставување на дополнителна документација, а може да ја користи и документацијата со која располага Комисијата.

Постапување по барањето за дозвола за работење

Член 10

(1) Комисијата пристапува кон одлучување по барањето за дозвола за работење, откако подносителот до Комисијата ќе ја достави целокупната документација пропишана со закон и овој правилник.

(2) Доколку во постапката на основање на друштво за управување со фондови некој од основачите се стекнува со квалификувано учество во друштвото, со издавањето дозвола за работење на друштвото за управување со фондови се смета дека е издадена и согласност на акционерот за стекнување на квалификуваното учество.

(3) Во случај на поднесување на непотполно, неуредно или барање со формално правни недостатоци, Комисијата ќе му одреди на подносителот рок во кој е потребно да ја дополни документацијата, при што ќе го предупреди за последиците од непостапувањето. Доколку подносителот не ја дополни документацијата и не ги отстрани недостатоците на барањето во определениот рок ќе се смета дека подносителот се откажал од барањето, а Комисијата ќе донесе заклучок со кој се запира постапката поведена по барањето.

Член 11

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-354/1
8 февруари 2010 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
Претседател,
Марина Накева Кавракова, с.р.

ПРИЛОГ 1: Образец ДУФ-Б-ДР

**БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ДОЗВОЛА
ЗА РАБОТЕЊЕ НА ДРУШТВО ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ФОНДОВИ**

1. Предложено име:
2. Предложено седиште:

	(улица и број)	(град)	(држава)
--	----------------	--------	----------
3. Број на телефон:
4. Број на факс:
5. Висина на основната главнина:
6. Вкупен број на акционери:
број на домашни правни лица
број на домашни физички лица
број на странски правни лица
број на странски физички лица
7. Список на основачите - акционерите на друштвото за управување со фондови (име и презиме односно фирма и седиште):
8. Вкупен број, име и презиме на лицата кои ќе бидат вработени и функцијата која ќе ја вршат:
9. Лице за контакт со Комисијата во врска со барањето:

	Име и презиме:
	ЕМБГ:
	Адреса:
	Телефонски број/е-маил:
10. Место и датум на поднесување на барањето:

	(место)	(ден, месец, година)
--	---------	----------------------
11. Потпис на подносителот:

(барањето го потпишува лицето/лицата што го застапува/ат друштвото за управување со фондови)

ПРИЛОГ 2: Образец ДУФ-БП 1**Биографски податоци за физичкото лице - основач на друштвото за управување со фондови****1. Лични податоци за основачот на друштвото за управување со фондови****1.1. име и презиме** _____**1.2. датум и место на раѓање** _____**1.3. ЕМБГ** _____**1.4. адреса на живеење** _____;**1.5. телефон** _____**1.6. број на лична карта** _____ **и државјанство** _____;**1.7. број на пасош-за странски државјанин** _____ **и државјанство** _____**2. Податоци за образованието****3. Останати податоци****Место и датум****Потпис на основачот**

ПРИЛОГ 3: Образец ДУФ-БП 2

Биографски податоци за членовите на надзорниот одбор, управниот одбор/ одборот на директори на друштвото за управување со фондови односно лицето одговорно за контрола на усогласеноста на работењето на друштвото за управување со фондови со прописите

1. Лични податоци

- 1.1. име и презиме _____
- 1.2. датум и место на раѓање _____
- 1.3. ЕМБГ _____
- 1.4. адреса на живеење _____;
- 1.5. телефон _____
- 1.6. број на лична карта _____ и државјанство _____;
- 1.7. број на пасош-за странски државјанин _____ и државјанство _____

2. Податоци за образованието

3. Податоци за стручното усовршување

4. Податоци за работното искуство стекнато при извршување на работи од областа на финансиите или деловното право, како и управување со средства

Потребно е да се даде хронолошки опис на претходните работни места вклучувајќи ги следните податоци:

- назив на правното лице;

- траење на работниот однос (датум на засновање и датум на престанок на работниот однос кај работодавецот);

- работно место во правното лице (опис на работните задачи и времето поминато на извршување на истите, овластувањата, бројот на работници на кој сте им биле непосредно претпоставен, посебни достигнувања и награди).

5. Останати податоци

Место и датум

Потпис

ПРИЛОГ 4: Образец ДУФ-И-ОПЛ**ИЗЈАВА НА ОСНОВАЧОТ - ПРАВНО ЛИЦЕ**

Основачот, _____
(фирма и седиште, матичен број на основачот)

под целосна морална, материјална и кривична одговорност дава изјава дека:

- не дал лажна информација во документите кои се доставуваат кон барањето за дозвола за работење согласно закон и овој правилник односно дека согласно нашите сознанија податоците наведени во документите кои се доставуваат кон барањето за дозвола за работење согласно закон и овој правилник, се целосни, точни, вистинити и дадени во согласност со закон и дека не сме прикриле ниедна информација која може да влијае на одлуката на Комисијата за издавање за дозвола за работење на друштвото за управување со фондови;

- не е акционер со квалификувано учество во друго друштво за управување со фондови ниту пак лица поврзани со него се акционери со квалификувано учество во друго друштво за управување со фондови;

- е/не е поврзано лице со останатите акционери на друштвото за управување со фондови и со акционери на друго друштво за управување со фондови согласно критериумите за поврзани лица утврдени во член 2 став 1 точка 9 од Законот за инвестициски фондови и

- има/нема сопствено учество во капиталот на други правни лица.

Во правното лице _____ (назив, седиште и претежна дејност за која е регистрирано правното лице) бројот на акции/удели кои ги поседува изнесува _____ (вкупно број и процентот кој го претставуваат во вкупниот број на акции односно удели на правното лице и во гласачката структура на правното лице). *

Скопје, _____ година

Изјавил:

(печат на основачот и потпис на лицето што го застапува основачот, негово име и презиме и функцијата што ја врши)

* (податоците се даваат доколку основачот има учество во капиталот на други правни лица, и тоа за секое поединечно)

ПРИЛОГ 5: Образец ДУФ-И-ОФЛ

ИЗЈАВА НА ОСНОВАЧОТ - ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Јас, основачот - _____ со место на живеење _____, ЕМБГ _____ и л.к. бр. / бр. на пасош _____ издаден/а од _____, под целосна морална, материјална и кривична одговорност изјавувам дека:

- не сум дал/а лажна информација во документите кои се доставуваат кон барањето за дозвола за работење согласно закон и овој правилник односно дека согласно моите сознанија податоците наведени во документите кои се доставуваат кон барањето за дозвола за работење согласно закон и овој правилник, се целосни, точни, вистинити и дадени во согласност со закон и дека не сум прикрил/а ни една информација која може да влијае на одлуката на Комисијата за издавање за дозвола за работење на друштвото за управување со фондови;

- не сум акционер со квалификувано учество во друго друштво за управување со фондови, ниту пак лица поврзани со мене се акционери со квалификувано учество во друго друштво за управување со фондови;

- сум/не сум поврзано лице со останатите акционери на друштвото за управување со фондови и со акционери на друго друштво за управување со фондови согласно критериумите за поврзани лица утврдени во член 2 став 1 точка 9 од Законот за инвестициски фондови;

- не сум бил/а директор, претседател или член на орган на управување на правно лице против кое била поведена предстечајна, стечајна или ликвидациона постапка;

- не сум бил/а директор, претседател или член на орган на управување на правно лице чија сметка кај носителот на правниот промет е блокирана;

- не сум осудуван/а со правосилна судска пресуда за сторено кривично дело предизвикување стечај на правно лице и

- имам/немам сопствено учество во капиталот на други правни лица.

Во правното лице _____ (назив, седиште и претежна дејност за која е регистрирано правното лице) бројот на акции/удели кои ги поседувам изнесува _____ (вкупно број и процентот кој го претставуваат во вкупниот број на акции односно удели на правното лице и во гласачката структура на правното лице).*

Скопје, _____ година

Изјавил:

(име и презиме)

* (податоците се даваат доколку основачот има учество во капиталот на други правни лица, и тоа за секое поединечно)

ПРИЛОГ 6: **Образец ДУФ-И -УО/ОД****ИЗЈАВА**

**на членот на надзорниот одбор / управниот одбор / одборот на директори на
друштвото за управување со фондови**

Јас, _____ со место на живеење
_____, ЕМБГ _____ и л.к. бр. / бр. на
пасош _____ издаден/а од _____, под целосна морална,
материјална и кривична одговорност изјавувам дека:

- не сум дал/а лажна информација во документите кои се доставуваат кон барањето за дозвола за работење согласно закон и овој правилник односно дека согласно моите сознанија податоците наведени во документите кои се доставуваат кон барањето за дозвола за работење согласно закон и овој правилник, се целосни, точни, вистинити и дадени во согласност со закон и дека не сум прикрил/а ниедна информација која може да влијае на одлуката на Комисијата за издавање за дозвола за работење на друштвото за управување со фондови;

- не сум член на орган на управување ниту вработен во друго друштво за управување со фондови;

- не сум член на орган на управување ниту вработен во организациона единица на банката која ги врши работите на депозитарна банка;

- не сум функционер кој раководи со државен орган или орган на државна управа;

- не сум поврзано лице со лицата кои се членови на орган на управување или вработени во друго друштво за управување со фондови односно во организациона единица на банката која ги врши активностите на депозитарна банка;

- не постои некое од ограничувањата за избор од член 346 од Законот за трговските друштва и друго ограничување утврдено со закон;

- не постои некое од ограничувањата од 3 став 1 точка 25 од Законот за трговски друштва и друго ограничување утврдено со закон (податокот го дава независниот неизвршен член на одборот на директори);

- немам/имам учество во капиталот на друштвото за управување со фондови во висина од _____ и

- не сум/сум поврзано лице со вработен или член на орган на управување на друштвото за управување со фондови/на друго друштво за управување со фондови.

Скопје, _____ година

Изјавил:

(име и презиме)

**АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ
469.**

Врз основа на член 152 став 1 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на РМ“ бр. 40/2008), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

**РЕШЕНИЕ
ЗА СТАПУВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА ВОСТАНО-
ВЕН КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ**

Стапува во примена востановениот катастар на недвижности за катастарската општина Горче Петров 2 - Општина Горче Петров.

Катастарот на недвижности ќе се применува од 15-тиот ден од денот на објавувањето на ова решение во „Службен весник на Република Македонија“.

Со денот на стапување во примена на востановениот катастар на недвижности од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиште за КО Горче Петров 2, востановен според Законот за премеј и катастар на земјиштето („Службен весник на СРМ“ бр.34/72 и 13/78).

Бр. 09-2207/2
19 февруари 2010 година
Скопје

Директор,
Љупчо Георгиевски, с.р.

470.

Врз основа на член 152 став 1 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на РМ“ бр. 40/2008), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

**РЕШЕНИЕ
ЗА СТАПУВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА ВОСТАНО-
ВЕН КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ**

Стапува во примена востановениот катастар на недвижности за катастарската општина Битола 5 - Општина Битола.

Катастарот на недвижности ќе се применува од 15-тиот ден од денот на објавувањето на ова решение во „Службен весник на Република Македонија“.

Со денот на стапување во примена на востановениот катастар на недвижности од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиште за КО Битола 5, востановен според Законот за премеј и катастар на земјиштето („Службен весник на СРМ“ бр. 34/72 и 13/78).

Бр. 09-2459/2
19 февруари 2010 година
Скопје

Директор,
Љупчо Георгиевски, с.р.

471.

Врз основа на член 160 став 3 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на РМ“ бр. 40/2008), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

**РЕШЕНИЕ
ЗА КОНВЕРЗИЈА НА ПОДАТОЦИТЕ ОД КАТА-
СТАР НА ЗЕМЈИШТЕ ВО КАТАСТАР НА НЕД-
ВИЖНОСТИ**

Се врши конверзија на податоците од катастар на земјиште во катастар на недвижности за дел од катастарската општина Брвеница - Општина Брвеница.

Катастарот на недвижностите ќе се применува од денот на објавувањето на ова решение во „Службен весник на Република Македонија“.

Со денот на стапување во примена на востановениот катастар на недвижности од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиштето за дел од КО Брвеница, востановен според Законот за премеј и катастар на земјиштето („Службен весник на СРМ“ бр. 34/72 и 13/78).

Бр. 09-2460/1
17 февруари 2010 година
Скопје

Директор,
Љупчо Георгиевски, с.р.

472.

Врз основа на член 152 став 1 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на РМ“ бр. 40/2008), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

**РЕШЕНИЕ
ЗА СТАПУВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА ВОСТАНО-
ВЕН КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ**

Стапува во примена востановениот катастар на недвижности за катастарската општина Кичево 6 - Општина Кичево.

Катастарот на недвижности ќе се применува од 10-тиот ден од денот на објавувањето на ова решение во „Службен весник на Република Македонија“.

Со денот на стапување во примена на востановениот катастар на недвижности од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиште за КО Кичево 6, востановен според Законот за премеј и катастар на земјиштето („Службен весник на СРМ“ бр.34/72 и 13/78).

Бр. 09-2461/1
17 февруари 2010 година
Скопје

Директор,
Љупчо Георгиевски, с.р.

473.

Врз основа на член 152 став 1 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на РМ“ бр. 40/2008), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

**РЕШЕНИЕ
ЗА СТАПУВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА ВОСТАНО-
ВЕН КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ**

Стапува во примена востановениот катастар на недвижности за катастарската општина Кичево 5 - Општина Кичево.

Катастарот на недвижности ќе се применува од 10-тиот ден од денот на објавувањето на ова решение во „Службен весник на Република Македонија“.

Со денот на стапување во примена на востановениот катастар на недвижности од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиште за КО Кичево 5, востановен според Законот за премеј и катастар на земјиштето („Службен весник на СРМ“ бр. 34/72 и 13/78).

Бр. 09-2462/1
17 февруари 2010 година
Скопје

Директор,
Љупчо Георгиевски, с.р.

474.

Врз основа на член 152 став 1 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на РМ“ бр. 40/2008), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

РЕШЕНИЕ ЗА СТАПУВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА ВОСТАНО- ВЕН КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

Стапува во примена востановениот катастар на недвижности за катастарската општина Горна и Долна Гоновица - Општина Гостивар.

Катастарот на недвижности ќе се применува од 5-тиот ден од денот на објавувањето на ова решение во „Службен весник на Република Македонија“.

Со денот на стапување во примена на востановениот катастар на недвижности од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиште за КО Горна и Долна Гоновица, востановен според Законот за премер и катастар на земјиштето („Службен весник на РМ“ бр. 34/72 и 13/78).

Бр. 09-2654/1
22 февруари 2010 година
Скопје

Директор,
Љупчо Георгиевски, с.р.

475.

Врз основа на член 152 став 1 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на РМ“ бр. 40/2008), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

РЕШЕНИЕ ЗА СТАПУВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА ВОСТАНО- ВЕН КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

Стапува во примена востановениот катастар на недвижности за дел од катастарската општина Октиси - Општина Струга.

Катастарот на недвижности ќе се применува од 7-от ден од денот на објавувањето на ова решение во „Службен весник на Република Македонија“.

Со денот на стапување во примена на востановениот катастар на недвижности од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиште за дел од КО Октиси, востановен според Законот за премер и катастар на земјиштето („Службен весник на РМ“ бр. 34/72 и 13/78).

Бр. 09-2655/1
22 февруари 2010 година
Скопје

Директор,
Љупчо Георгиевски, с.р.

476.

Врз основа на член 160 став 3 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на РМ“ бр. 40/2008), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

РЕШЕНИЕ ЗА КОНВЕРЗИЈА НА ПОДАТОЦИТЕ ОД КАТА- СТАР НА ЗЕМЈИШТЕ ВО КАТАСТАР НА НЕД- ВИЖНОСТИ

Се врши конверзија на податоците од катастар на земјиште во катастар на недвижности за дел од катастарската општина Злеово - Општина Радовиш.

Катастарот на недвижностите ќе се применува од денот на објавувањето на ова решение во „Службен весник на Република Македонија“.

Со денот на стапување во примена на востановениот катастар на недвижности од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиштето за дел од КО Злеово, востановен според Законот за премер и катастар на земјиштето („Службен весник на РМ“ бр. 34/72 и 13/78).

Бр. 09-2656/1
22 февруари 2010 година
Скопје

Директор,
Љупчо Георгиевски, с.р.

477.

Врз основа на член 152 став 1 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на РМ“ бр. 40/2008), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

РЕШЕНИЕ ЗА СТАПУВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА ВОСТАНО- ВЕН КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

Стапува во примена востановениот катастар на недвижности за дел од катастарската општина Злеово - Општина Радовиш.

Катастарот на недвижности ќе се применува од 10-тиот ден од денот на објавувањето на ова решение во „Службен весник на Република Македонија“.

Со денот на стапување во примена на востановениот катастар на недвижности од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиште за дел од КО Злеово, востановен според Законот за премер и катастар на земјиштето („Службен весник на РМ“ бр. 34/72 и 13/78).

Бр. 09-2657/1
22 февруари 2010 година
Скопје

Директор,
Љупчо Георгиевски, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

478.

Врз основа на членот 10 од Законот за исплата на платите во Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр. 70/94, 62/95, 33/97, 50/01, 26/02, 46/02, 37/05, 121/07, 161/08 и 92/09), Министерството за труд и социјална политика

ОБЈАВУВА

1. Стапката на трошоците на живот за месец јануари 2010 година, во однос на месец декември 2009 година, е повисока за 0,7 %.

2. Правото на пораст на платите за месец јануари 2010 година, во однос на месец декември 2009 година, за работодавачите од членот 3 став 1 од Законот за исплата на платите во Република Македонија, изнесува 0,35%.

Министер,
Цељал Бајрами, с.р.



www.slvesnik.com.mk
contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. "Партизански одреди" бр. 29. Поштенски факс 51.
Директор и одговорен уредник - Тони Трајанов.
Телефон: +389-2-55 12 400.
Телефакс: +389-2-55 12 401.

Претплатата за 2010 година изнесува 9.200,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622

