

Службен весник (на Република Македонија)

Број 80

31 мај 2013, петок

година LXIX

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
1804. Одлука за престанок и давање на трајно користење на недвижни ствари на Јавното претпријатие за стопанисување со шуми „Македонски шуми“ Скопје.....	2	1809. Правилник за начинот на спроведување на постапката за добивање на одобрение за градење на електронски начин	8
1805. Одлука за испраќање на припадници на Армијата на Република Македонија за учество во вежбовна активност "CAPABLE LOGISTICIAN 13" во Република Словачка	2	1810. Решение за обновување на дозвола за работење на инвестиционен советник	11
1806. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за поблиските критериуми за избор на корисници по мерките за рурален развој.....	3	1811. Решение за обновување на дозвола за работење на брокер	11
1807. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за поблиските дополнителни услови за поддршката од мерките за рурален развој, прифатливите трошоци и висината на поддршката за прифатливите трошоци по корисник за единечна мерка.....	4	1812. Решение за обновување на дозвола за работење на инвестиционен советник	11
1808. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за видот на активностите кои се предмет на поддршка, условите за финансирање, дефинирање на корисниците, општите и посебни услови за доделување на поддршката, детален преглед на прифатливи трошоци и начинот и правилата за визуелен идентитет на активностите.....	7	1813. Решение за обновување на дозвола за работење на инвестиционен советник	11
		1814. Правилник за формата, содржината, евиденцијата и начинот на издавање, продолжување, обновување и промена на уверението за работа за вршење на воздушен превоз за сопствени потреби	12
		1815. Правилник за изменување на Правилникот за посебните барања за безбедност на храната за посебна нутритивна употреба (*)	19
		1816. Правилник за изменување на Правилникот за посебните барања за безбедност на додатоците на исхрана (*)...	31
		Огласен дел	1-112

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА 1804.

Врз основа на член 27-а став (1) од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 8/2005, 150/2007, 35/2011 и 166/2012), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 28.5.2013 година, донесе

ОДЛУКА ЗА ПРЕСТАНОК И ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НА НЕДВИЖНИ СТВАРИ НА ЈАВНО-ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА СТОПАНИСУВАЊЕ СО ШУМИ „МАКЕДОНСКИ ШУМИ“ СКОПЈЕ

Член 1

Со оваа одлука на досегашниот корисник Министерството за одбрана му престанува користењето на недвижните ствари евидентирани во Имотен лист бр.17 во катастарска општина Бањица во сопственост на Република Македонија и тоа:

Деловни простории на КП бр. 826

- објект бр. 1 место викано Црн Камен, намена на зграда В4, влез 1, кат приземје намена на посебен дел од зграда ДП, внатрешна површина од 365 м²;
 - објект бр. 2 место викано Црн Камен, намена на зграда В4, влез 1, кат приземје намена на посебен дел од зграда ДП, внатрешна површина од 190м²;
- на КП бр. 875

- објект бр. 3, викано место Грудајци, намена на зграда В4, влез 1, кат приземје, намена на посебен дел од зграда ДП внатрешна површина од 200м²;
- објект бр. 4, викано место Грудајци, намена на зграда В4, влез 1, кат приземје, намена на посебен дел од зграда ДП, внатрешна површина од 200м²;
- објект бр. 5, викано место Грудајци, намена на зграда В4, влез 1, кат приземје, намена на посебен дел од зграда ДП, внатрешна површина од 200м²;
- објект бр. 6, викано место Грудајци, намена на зграда В4, влез 1, кат приземје, намена на посебен дел од зграда ДП, внатрешна површина од 200м²;
- објект бр. 7, викано место Грудајци, намена на зграда В4, влез 1, кат приземје, намена на посебен дел од зграда ДП, внатрешна површина од 200м²;
- објект бр. 8, викано место Грудајци, намена на зграда В4, влез 1, кат приземје, намена на посебен дел од зграда ДП, внатрешна површина од 200м²;
- објект бр. 9, викано место Грудајци, намена на зграда В4, влез 1, кат приземје, намена на посебен дел од зграда ДП, внатрешна површина од 200м²;
- објект бр. 10, викано место Грудајци, намена на зграда В4, влез 1, кат приземје, намена на посебен дел од зграда ДП, внатрешна површина од 218м²;

Помошни простории на КП бр. 826

- објект бр. 1 место викано Црн Камен намена на зграда В4, влез 1, кат приземје намена на посебен дел од зграда П внатрешна површина од 434 м²;
 - објект бр. 1 место викано Црн Камен намена на зграда В4, влез 1, кат приземје намена на посебен дел од зграда П внатрешна површина од 20 м²;
- на КП бр. 875

- објект бр. 1, викано место Грудајци, намена на зграда В4, влез 1, кат приземје, намена на посебен дел од зграда П, внатрешна површина од 718м²;

- објект бр. 2, викано место Грудајци, намена на зграда В4, влез 1, кат приземје, намена на посебен дел од зграда П, внатрешна површина од 400м²;
- објект бр. 11, викано место Грудајци, намена на зграда В4, влез 1, кат приземје, намена на посебен дел од зграда П, внатрешна површина од 171м²;
- објект бр. 12, викано место Грудајци, намена на зграда В4, влез 1, кат приземје, намена на посебен дел од зграда П, внатрешна површина од 69м².

Член 2

Недвижните ствари од член 1 на оваа одлука се даваат на трајно користење без надомест на Јавното претпријатие за стопанисување со шуми „Македонски шуми“ Скопје.

Член 3

Примопредавањето на недвижните ствари од член 1 на оваа одлука ќе се изврши меѓу Министерството за одбрана и Јавното претпријатие за стопанисување со шуми „Македонски шуми“ Скопје, во рок од 30 дена од денот на влегувањето во сила на оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 41-1425/1
28 мај 2013 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

1805.

Врз основа на член 41 став 2 од Законот за одбрана („Службен весник на Република Македонија“ бр. 42/2001, 5/2003, 58/2006, 110/2008, 51/2011 и 151/2011), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 28.5.2013 година, донесе

ОДЛУКА ЗА ИСПРАЌАЊЕ НА ПРИПАДНИЦИ НА АРМИЈАТА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ЗА УЧЕСТВО ВО ВЕЖБОВНА АКТИВНОСТ "CAPABLE LOGISTICIAN 13" ВО РЕПУБЛИКА СЛОВАЧКА

1. За учество на вежбовната активност "(Capable Logistician 13" (во натамошниот текст: вежбовната активност), која ќе се одржи во Братислава, Република Словачка, во периодот од 3.06 до 28.06.2013 година, се испраќаат 2 (двајца) старешини на Генералштабот на Армијата на Република Македонија.

2. Финансиските трошоци за реализација на вежбовната активност во кои влегуваат транспорт, сместување и дневни трошоци се на товар на Министерството за одбрана на Република Македонија.

3. Подготовките и организацијата на учесниците во вежбовната активност, ќе ги изврши Министерството за одбрана.

4. По завршувањето на вежбовната активност, Министерството за одбрана поднесува извештај пред Владата на Република Македонија.

5. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 41-3440/1
28 мај 2013 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО 1806.

Врз основа на член 91 став (2) од Законот за земјоделство и рурален развој („Службен весник на Република Македонија“ бр. 49/10, 53/11, 126/12, 15/13 и 69/13), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство, донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРА- ВИЛНИКОТ ЗА ПОБЛИСКИТЕ КРИТЕРИУМИ ЗА ИЗБОР НА КОРИСНИЦИ ПО МЕРКИТЕ ЗА РУРАЛЕН РАЗВОЈ

Член 1

Во Правилникот за поблиските критериуми за избор на корисници по мерките за рурален развој („Службен весник на Република Македонија“ бр. 124/11) членот 3 се менува и гласи:

„Поблиски критериуми за избор на корисници на поддршка за инвестиции за модернизација на земјоделски стопанства, се следните:

- доколку вкупната вредноста на инвестицијата не надминува 600.000 денари се доделуваат 70 бодови или
- доколку вкупната вредноста на инвестицијата е помеѓу 600.001 денари и 800.000 денари се доделуваат 60 бодови или
- доколку вкупната вредноста на инвестицијата е помеѓу 800.001 денари и 1.200.000 денари се доделуваат 50 бодови и
- доколку носителот на земјоделското стопанство односно едно од одговорните лица на правното лице е на возраст од 18 до 40 години на денот на поднесување на барањето или доколку носителот на земјоделското стопанство односно едно од одговорните лица на правното лице е жена, се доделуваат 30 бодови“.

Член 2

Во членот 5 став (1) алинеја 1, по зборот „микро“ се додаваат зборовите „или мало“.

Член 3

Членот 6 се менува и гласи:

„Поблиски критериуми за избор на корисници за подобрување на квалитетот на живот во рурални средини, се следните:

- доколку подносителот е општина со рурален центар се доделуваат 30 бодови;
- доколку инвестицијата не надминува 5.000.000 денари се доделуваат 10 бодови;
- доколку инвестицијата е наменета за планински подрачја – населени места над 700м просечна надморска височина се доделуваат 30 бодови;
- доколку инвестицијата е наменета за депопулациони рурални заедници се доделуваат 20 бодови и
- доколку инвестицијата се спроведува во рурални заедници погодени од неповолен климатски настан во претходен период од две години се доделуваат 10 бодови.“

Член 4

По членот 6 се додаваат два нови члена 7 и 8 кои гласат:

„Член 7

Поблиски критериуми за избор на корисници за инвестиции во инфраструктура за развој на земјоделството, шумарството и водостопанството се следните:

- доколку инвестицијата е наменета за инфраструктура за пристап до земјоделското земјиште се доделуваат 45 бодови, доколку инвестицијата е наменета за инфраструктура за снабдување со електрична енергија на земјоделско земјиште се доделуваат 35 бодови или доколку инвестицијата е наменета за инфраструктура за водоснабдување (за водоснабдување и поење на добиток) на земјоделско земјиште се доделуваат 25 бодови;

- доколку вредноста на инвестицијата не надминува висина до 1.000.000 денари се доделуваат 45 бодови, доколку вредноста на инвестицијата е помеѓу 1.000.001 денари и 1.500.000 денари се доделуваат 35 бодови, доколку вредноста на инвестицијата е помеѓу 1.500.001 денари и 3.000.000 денари се доделуваат 25 бодови или доколку вредноста на инвестицијата е над 3.000.001 денари се доделуваат 15 бодови и

- доколку инвестицијата се спроведува во населени места погодени од неповолен климатски настан во претходен период од две години се доделуваат 10 бодови“.

Член 5

Поблиски критериуми за избор на корисници за економско здружување на земјоделски стопанства за заедничко вршење на земјоделска дејност се следните:

- доколку подносителот е организациона форма на економско здружување 20 или повеќе земјоделски стопанства се доделуваат 30 бодови, доколку подносителот е организациона форма на економско здружување од 11 до 19 земјоделски стопанства се доделуваат 25 бодови и доколку подносителот е организациона форма на економско здружување до 10 земјоделски стопанства се доделуваат 15 бодови и

- доколку барателот е во постапка на воведување на повисоки стандарди на примарни земјоделски производи се доделуваат 30 бодови и

- доколку вредноста на инвестицијата не надминува висина до 1.000.000 денари се доделуваат 40 бодови, доколку вредноста на инвестицијата е помеѓу 1.000.001 денари и 1.500.000 денари се доделуваат 30 бодови, доколку вредноста на инвестицијата е помеѓу 1.500.001 денари и 3.000.000 денари се доделуваат 20 бодови или доколку вредноста на инвестицијата е над 3.000.001 денари се доделуваат 15 бодови“.

Член 6

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 16-14598/1
31 мај 2013 година
Скопје

Министер за земјоделство,
шумарство и водостопанство,
Љупчо Димовски, с.р.

1807.

Врз основа на член 90 став (3) од Законот за земјоделство и рурален развој („Службен весник на Република Македонија“ бр. 49/10, 53/11, 126/12, 15/13 и 69/13), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство, донесе

**П РА В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРА-
ВИЛНИКОТ ЗА ПОБЛИСКИТЕ ДОПОЛНИТЕЛ-
НИ УСЛОВИ ЗА ПОДДРШКАТА ОД МЕРКИТЕ
ЗА РУРАЛЕН РАЗВОЈ, ПРИФАТЛИВИТЕ ТРО-
ШОЦИ И ВИСИНАТА НА ПОДДРШКАТА ЗА
ПРИФАТЛИВИТЕ ТРОШОЦИ ПО КОРИСНИК ЗА
ПОЕДИНЕЧНА МЕРКА**

Член 1

Во Правилникот за поблиските дополнителни усло-
ви за поддршката од мерките за рурален развој, при-
фатливите трошоци и висината на поддршката за при-
фатливите трошоци по корисник за поединечна мерка
(„Службен весник на Република Македонија“ бр.
124/11), членот 2 се менува и гласи:

„(1) Дополнителните услови за располагање со со-
одветни производни капацитети на корисници на непо-
вратна финансиска помош за инвестиции:

1) за модернизација на земјоделски стопанства, се
следниве:

- за подигање на нови лозови насади: минималната
прифатлива површина е 0,5 ха, задолжително извршена
агрохемиска анализа на почвата, избраните сорти да се
во согласност со листата на признаени и одобрени тр-
пезни и вински сорти на грозје и бројот на сертифици-
ран калем за посадочен материјал по хектар да е во сог-
ласност со Прилог 1 кој е составен дел на овој правил-
ник;

- за подигање на нови овошни насади и медоносна
флора: минималната прифатлива површина е 0,5 ха, за-
должително извршена агрохемиска анализа на почвата,
видот на овошниот насад и бројот на сертифициран по-
садочен материјал по хектар да е во согласност со При-
лог 2 кој е составен дел на овој правилник;

- набавка на високостелни педигрирани јуници, пе-
дигрирани машки приплодни грла овци и кози, ориги-
нали и репродуктори и педигрирани назимки и нерези,
оригинали и хибриди, набавени од признати организа-
ции на одгледувачи на добиток од Република Македо-
нија и од увоз;

- набавка на пчелни матици од регистрирано одгле-
дувалиште и

- инвестиции во земјоделска опрема и механизација
за житни и индустриски култури: минимум 1,5 ха за
житни и/или индустриски култури (маслодајни, фураж-
ни култури) и/или минимум 0,5 ха за индустриски кул-
тури – тутун.

2) за инфраструктура за развој на земјоделството,
шумарството и водостопанството да се има во сопствен-
ност:

- минимум 0,5 ха земјоделско земјиште под повеќе-
годишни насади и/или градинарски култури;

- минимум 1,5 ха земјоделско земјиште со житни
и/или индустриски култури;

- минимум 1,5 ха земјоделско земјиште под катего-
рија пасишта и/или ливади;

- минимум 10 крави и/или 150 овци и/или 30 кози и

- минимум 50 свињи за тов во годишен обрт и/или 5
маторици;

3) за економско здружување на земјоделски сто-
панства за заедничко вршење на земјоделска дејност
потребно е вредноста на продаденото годишно произ-
водството на членовите/основачите на организацио-
ната форма на економско здружување на земјоделски
стопанства за тековната година да изнесува до
3.000.000 денари без вклучен ДДВ и

4) за инвестиции за диверзификација на економски
активности во рурални средини се следниве:

- дејности кои можат да се вршат како дополнител-
ни дејности на семејните земјоделски стопанства сог-
ласно Законот за земјоделство и рурален развој и

- дејности кои можат да ги вршат занаетчиј во за-
творени простории согласно Законот за занаетчиска
дејност.

(2) Големината на производните капацитети од став
(1) на овој член се утврдува согласно запишаните про-
изводни капацитети во Единствениот регистар на зем-
јоделски стопанства при Министерството за земјоделс-
тво, шумарство и водостопанство или согласно бројот
на животните регистрирани во Регистарот за иденти-
фикација на животни при Агенцијата за храна и вете-
ринарство.“

Член 2

Член 4 се брише.

Член 3

Во членот 5 став (1) точка в) во алинеја 9 по зборо-
вите „изработка на“ се додаваат зборовите „деловен
план“.

Во точката д) по алинејата 1 се додава нова алинеја
2 која гласи:

„- набавка на пчелни матици“.

По точката д) се додаваат две нови точки г) и е)
кои гласат:

„ г) За сточарство:

- набавка на високостелни педигрирани јуници (со
исклучок на јуници од расата Буша);

- набавка на педигрирани машки приплодни грла
овци (оригинали и репродуктори);

- набавка на педигрирани машки приплодни грла
кози (оригинали и репродуктори) и

- набавка на педигрирани свињи (нерези и назимки)
– оригинали и хибриди.

е) За подигнување на нови повеќегодишни насади:

- набавка на повеќегодишни растенија;

- градежни материјали и елементи за потпорна кон-
струкција (вклучително и маркирни столбови);

- услуги од трети лица за припрема на земјоделско-
то земјиште за садење и садење на повеќегодишните
растенија и

- услуги од трети лица за извршување на градежни
работи и монтирање на елементите конструкција на
елементите и инсталирање на опремата.“

Во ставот (2) во воведната реченица по зборот
“член” се додаваат зборовите “без данок на додадена
вредност и други даноци и јавни давачки”.

Во алинејата 1, по зборовите „тунелски фолии“ се
додаваат зборовите „и за медоносна флора“.

Во алинејата 4 сврзникот „и“, се брише.

Во алинејата 5 точката на крајот од реченицата се
заменува со сврзникот „и“ и се додаваат 4 нови алинеи
6, 7, 8 и 9 кои гласат:

- „ - до 6.500.000 денари за набавка на високостелни
педигрирани јуници, педигрирани машки приплодни
грла овци и кози оригинали и репродуктори и педигри-
рани свињи (нерези, назимки) оригинали и хибриди;

- до 2.500.000 денари за подигање на нови лозови
насади и за подигање на нови овошни насади и медо-
носна флора;

- до 600.000 денари за набавка на пчелни матици и

- до 3.500.000 денари за инвестиции во земјоделска
опрема и механизација за житни и индустриски култу-
ри.“

Член 4

Во членот 6 став (2) во воведната реченица по зборот „член“ се додаваат зборовите „без данок на додадена вредност и други даноци и јавни давачки.“

Член 5

Во членот 7 став (2) по зборот „член“ се додаваат зборовите „без данок на додадена вредност и други даноци и јавни давачки.“

Член 6

Во членот 8 став (1) точка в) во воведната реченица по зборовите „водостопанство“ се додаваат и зборовите „водоснабдување вклучително и поила за добиток.“

По алинејата 7 се додаваат три нови алинеи 8, 9 и 10 кои гласат:

- „- за експропријација на земјиште за изградба на водостопански објекти и придружни објекти;
- чистење на каналска мрежа за одводнување и наводнување на земјоделско земјиште – бруто-плата за ангажирање на стручни лица и
- услуги од трети лица за користење на градежна механизација.“

Во ставот (2) во воведната реченица по зборот „член“ се додаваат зборовите „освен за корисници - орган на државна управа, државни органи, агенции или јавни претпријатија и јавни установи, без данок на додадена вредност и други даноци и јавни давачки“.

Во алинејата 3, по зборот „водостопанство“ се додаваат зборовите „и до 2.000.000 денари за водоснабдување вклучително и поила за добиток“.

Член 7

Во членот 9 став (1) точка в) алинејата 2 се менува и гласи:

„- трошоци за закуп на простор за изложување на земјоделски производи кои ги произведуваат членовите/основачите на организационата форма на економско здружување на земјоделски стопанства,“.

По алинејата 2 се додаваат 6 нови алинеи 3, 4, 5, 6, 7 и 8 кои гласат:

- „- трошоци за изработка на штандови и уредување и опремување на изложбениот дел;
- трошоци за награди и промотивен материјал за членовите/основачите на организационата форма на економско здружување на земјоделски стопанства како учесниците кои изложуваат на манифестацијата/саемот;
- патни и дневни трошоци на учесниците за учество на саемски манифестации и саеми како изложувачи;
- трошоци за транспорт на опремата и производите на учесниците за учество на саемски манифестации и саеми како изложувачи;
- услуги од трети лица за организирање на промотивна кампања за организационата форма на економско здружување на земјоделски стопанства и
- услуги за изработка на веб-страница и одржување на веб-страницата“.

Ставот (2) се менува и гласи:

„Висината на поддршката за прифатливите трошоци по корисник на мерката од став (1) на овој член, без данок на додадена вредност и други даноци и јавни давачки изнесува до 6.000.000 денари годишно.“

Член 8

Член 10 се брише.

Член 9

Во членот 11 став (1) алинеја 4 по зборот „санитарна“ се додава зборот „канализациона“.

По алинејата 11 се додаваат четири нови алинеи 12, 13, 14 и 15 кои гласат:

- „- опрема за телекомуникациска инфраструктура;
- опрема за организирање на продажба на земјоделски производи (мерни ваги и друго);
- опрема за организирање на продажба на жив добиток (мерни ваги за крупен и ситен добиток, метални или дрвени боксови, поилки, хранилки, рампа за утовар/истовар, опрема за чистење и дезинфекција на простории и моторни возила, опрема за пречистување на отпадни води и друго) и
- опрема за детски, младински и/или пензионерски културни центри или клубови“.

Ставот (2) се менува и гласи:

„Висината на поддршката за прифатливите трошоци по корисник на мерката од став (1) на овој член, освен за корисници - орган на државна управа, државни органи, агенции или јавни претпријатија и јавни установи, без данок на додадена вредност и други даноци и јавни давачки изнесува:

- до 20.000.000 денари за развој на јавна инфраструктура во рурални средини и/или за обнова и развој на селата;

- до 15.000.000 денари за зачувување и унапредување на традиционалните вредности во руралните подрачја“.

Член 10

По членот 11 се додава нов член 12 кој гласи:

(1) „Прифатливи трошоци за поддршка за поттикнување на локален развој на рурални средини преку реализација на стратегии за локален развој на рурални средини изготвена од страна на локалната акциона група (во натамошниот текст: ЛАГ) или стратегии за рурален развој на единиците на локална самоуправа со седиште во рурална средина се трошоците утврдени во овој правилник и со Правилникот за видот на активностите кои се предмет на поддршка, условите за финансирање, дефинирање на корисниците, општите и посебните услови за доделување на поддршката, детален преглед на прифатливи трошоци и начинот и правилата за визуелен идентитет на активностите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 161/2010).

(2) Висината на поддршката за прифатливите трошоци по корисник на неповратната финансиска помош за поддршка на поттикнување на локален развој на рурални средини преку реализација на стратегии за локален развој на рурални средини изготвена од страна на ЛАГ или стратегии за рурален развој на единиците на локална самоуправа со седиште во рурална средина, без данок на додадена вредност и други даноци и јавни давачки изнесува до 4.000.000 денари годишно.“

Член 11

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 16-14599/1
31 мај 2013 година
Скопје

Министер за земјоделство,
шумарство и водостопанство,
Љупчо Димовски, с.р.

Прилог 1

Прифатлив број на сертифициран калем за посадочен материјал по хектар

Растојание меѓу редовите (м)	Растојание меѓу лозовите во редот (во метри)								
	0.7.	0.9.	1.1.	1.2.	1.3.	1.5.	1.7.	1.9.	2.0.
1.2	11.905	9.259	7.576	6.944	6.410	5.556	4.902	4.386	4.176
1.4	10.204	7.936	6.494	5.952	5.495	4.762	4.202	3.760	3.571
1.6	8.929	6.944	5.682	5.208	4.808	4.167	3.676	3.289	3.125
1.8	7.936	6.173	5.051	4.630	4.274	3.704	3.268	2.924	2.778
2.0	7.134	5.556	4.545	4.167	3.846	3.333	2.941	2.632	2.500
2.2	6.494	5.050	4.132	3.788	3.497	3.030	2.674	2.392	2.273
2.4	5.952	4.629	3.788	3.472	3.205	2.778	2.451	2.193	2.083
2.6	5.494	4.278	3.496	3.205	2.959	2.564	2.252	2.024	1.923
2.8	5.102	3.968	3.247	2.976	2.747	2.381	2.101	1.880	1.786
3.0	4.762	3.704	3.030	2.778	2.564	2.222	1.961	1.754	1.667
3.2	4.464	3.472	2.841	2.604	2.404	2.083	1.838	1.645	1.562
3.4	4.202	3.268	2.674	2.451	2.262	1.961	1.730	1.545	1.471
3.6	3.968	3.086	2.525	2.315	2.137	1.852	1.634	1.462	1.389

Прилог 2

Ред. број	Овошен вид	Прифатлив број на садници по хектар е над
1.	Јаболка	800
2.	Круши	330
3.	Дуњи	500
4.	Мушмула	550
5.	Слива	330
6.	Праски	330
7.	Кајсија	400
8.	Цреши	240
9.	Вишна	500
10.	Орев	70
11.	Бадем	330
12.	Лешник	500
13.	Питом костен	200
14.	Актинидија (киви)	550
15.	Маслинка	330
16.	Калинка	620
17.	Јапонско јаболко	330
18.	Смоква	500
19.	Аронија	1400
20.	Боровинка	2200
21.	Рибизла	3330
22.	Малина	8000
23.	Капина	1250
24.	Јагода	31000

1808.

Врз основа на член 66 став (9) од Законот за земјоделство и рурален развој („Службен весник на Република Македонија“ бр. 49/10, 53/11, 126/12, 15/13 и 69/13), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство, донесе

П РА В И Л Н И К

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ВИДОТ НА АКТИВНОСТИТЕ КОИ СЕ ПРЕДМЕТ НА ПОДДРШКА, УСЛОВИТЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ, ДЕФИНИРАЊЕ НА КОРИСНИЦИТЕ, ОПШТИТЕ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ПОДДРШКАТА, ДЕТАЛЕН ПРЕГЛЕД НА ПРИФАТЛИВИ ТРОШОЦИ И НАЧИНОТ И ПРАВИЛАТА ЗА ВИЗУЕЛЕН ИДЕНТИТЕТ НА АКТИВНОСТИТЕ

Член 1

Во Правилникот за видот на активностите кои се предмет на поддршка, условите за финансирање, дефинирање на корисниците, општите и посебни услови за доделување на поддршката, детален преглед на прифатливи трошоци и начинот и правилата за визуелен идентитет на активностите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 162/10) во насловот на Главата VI зборовите „за физички лица“ се бришат.

Член 2

Членот 7 се менува и гласи:

„(1) Прифатливи трошоци за помош за обука и информирање на земјоделските производители, се следниве:

- трошоци за ангажирање до три стручни лица за најмногу 10 работни дена за изработка програми, образовни материјали, брошури за курсевите или информативните сесии со минимум завршено високо образование и докажано релевантно работно искуство од областа која е предмет на поддршка, од минимум три години;

- услуги од трети лица за подготовка за печатење и печатење на програми, образовни материјали и брошури за информативни сесии;

- трошоци за закуп на простории за спроведување на курсевите и информативните сесии;

- надоместок за предавачи во висина до 7.000 денари за работен ден односно осум работни часови по еден работен ден;

- надоместок на патни и дневни трошоци на учесниците на курсевите или информативните сесии во висина која не надминува 800 денари од ден по учесник;

- надомест на трошоци за ноќевање во висина не повеќе од 1.500 денари (со вклучен доручек) само за учесниците на курсевите чие место на живеење е одалечено повеќе од 70км од местото на одржување на курсот и

- трошоци за закуп и/или набавка на презентациона опрема и кацелариски материјали за одржување на курсевите и информативните сесии освен компјутерска опрема, софтвер и мебел.“

(2) Висината на поддршката за прифатливите трошоци по корисник на мерката од став (1) на овој член изнесува до 800.000 денари за курс и до 250.000 денари по информативна сесија согласно темите утврдени во член 66 од Законот за земјоделство и рурален развој.

(3) Висината на поддршката од став (2) на овој член може да се исплаќа авансно до 40% од висината на поддршката од став (2) на овој член пред реализација на прифатливите трошоци од став (1) на овој член.“

Член 3

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 16-14600/1
31 мај 2013 година
Скопје

Министер за земјоделство,
шумарство и водостопанство,
Љупчо Димовски, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ

1809.

Врз основа на член 59-е став (2) од Законот за градење („Службен весник на Република Македонија“ бр. 130/09, 124/10, 18/11, 36/ 11, 54/11, 13/12, 144/13 и 25/13) министерот за транспорт и врски донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ДОБИВАЊЕ НА ОДОБРЕНИЕ ЗА ГРАДЕЊЕ НА ЕЛЕКТРОНСКИ НАЧИН

Член 1

Предмет

Со овој правилник се пропишува начинот на спроведување на постапката за добивање на одобрение за градење на електронски начин.

Член 2

Начин на поднесување на барање и издавање на одобрение за градење

Поднесување на барање за добивање на одобрение за градење, доградба и надградба и издавање на одобрение за градење, доградба и надградба во електронска форма, се врши преку информациски систем кој е достапен преку интернет.

Член 3

Дефиниции

Одделни изрази употребени во овој правилник го имаат следново значење:

1. „Информациски систем за поднесување на барање за добивање на одобрение за градење, доградба и надградба и издавање на одобрение за градење, доградба и надградба во електронска форма“, е систем составен од техничка опрема (сервери и други хардверски уреди), бази на податоци и софтверска програма како единствен централен систем за поврзување на корисниците (во понатамошниот текст: информациски систем е-одобрение за градење).

2. „Барател“ е секое физичко и правно лице кое е регистрирано во информацискиот систем е-одобрение за градење како подносител на барање за добивање на одобрение за градење, доградба и надградба.

3. „Надлежен орган“ е органот кој е надлежен за спроведување на постапката за издавање на одобрение за градење согласно Законот за градење.

4. „Субјект“ е правно лице кое во постапката за издавање на одобрение за градење, доградба и надградба дава мислење или согласност согласно членот 59-в од Законот за градење.

5. „Барање“ е образец пропишан согласно Правилникот за формата и содржината на барањето за одобрение за градење и формата и содржината на образецот на одобрението за градење со кој барателот се обраќа до надлежниот орган заради добивање на одобрение за градење, доградба и надградба.

Член 4

Регистрација на барател

(1) Барателот се регистрира самостојно на веб порталот на информацискиот систем е-одобрение за градење, по што на сопствената електронска пошта добива корисничко име и лозинка.

(2) Барателот ги користи корисничкото име и лозинката при најава за пристап на информацискиот систем е-одобрение за градење.

(3) Барателот не може да го менува корисничкото име, додека промена на лозинката се врши согласно со Законот за заштита на личните податоци.

Член 5

Начин на доставување на документација, мислења, согласности и издавање на акти

(1) Барањето со прилозите барателот го поднесува во електронска форма, потпишано со валиден дигитален сертификат издаден од овластен издавач, преку информацискиот систем е-одобрение за градење.

(2) Прилозите кон барањето се доставуваат во електронска форма, скенирани или потпишани со валиден дигитален сертификат издаден од овластен издавач, преку информацискиот систем е-одобрение за градење.

(3) Управните акти кои се донесуваат од надлежните органи во постапката за издавање на одобрение за градење, доградба и надградба се издаваат и доставуваат во електронска форма, скенирани или потпишани од овластено лице со валиден дигитален сертификат издаден од овластен издавач, преку информацискиот систем е-одобрение за градење.

(4) Мислењата или согласностите кои надлежните субјекти ги даваат согласно членот 59-в од Законот за градење, се доставуваат во електронска форма, скенирани или потпишани од овластено лице со валиден дигитален сертификат издаден од овластен издавач, преку информацискиот систем е-одобрение за градење.

(5) Размената на податоци помеѓу корисниците на информацискиот систем е-одобрение за градење се потврдува од страна на корисникот со валиден дигитален сертификат издаден од овластен издавач, преку информацискиот систем е-одобрение за градење.

(6) Секој документ од барателот, мислење или согласност од субјектите од членот 59-в од Законот за градење во врска со постапка за добивање на одобрение за градење, доградба и надградба, доставени во писмена форма нема да се сметаат за валидни и не се земаат во предвид од надлежниот орган.

Член 6

Начин на доставување и одобрување на проектна документација

(1) Проектната документација се доставува во електронска форма и во (.PDF) и во (.DWG) формат, во еден или повеќе електронски записи, потпишани со валиден дигитален сертификат издаден од овластен издавач на начин утврден во Правилникот за содржината на проектите, означувањето на проектот, начинот на зverka на проектот од страна на одговорните лица и начинот на користење на електронските записи.

(2) Идеен проект, архитектонско-урбанистички проект и проект за инфраструктура кои претходно се одобрени од надлежен орган се доставуваат преку информацискиот систем е-одобрение, во електронска форма скенирани или во (.PDF) и (.DWG) формат, во еден или повеќе електронски записи, потпишани со валиден дигитален сертификат издаден од овластен издавач на начин утврден во Правилникот за содржината на проектите, означувањето на проектот, начинот на заверка на проектот од страна на одговорните лица и начинот на користење на електронските записи, со изјава од проектантот со која се потврдува дека проектот доставен преку информацискиот систем е-одобрение за градење е идентичен и соодветствува со претходно одобрениот проект и во која се наведуваат податоци за барањето за одобрување на проектите односно архивски број на барањето за одобрување на проектите и за заверката.

(3) Проектната документација од став (1) на овој член која е доставена преку информацискиот систем е-одобрение се одобрува со потврда за заверка, која се потпишува од страна на службеното лице на надлежниот орган со валиден дигитален сертификат издаден од овластен издавач, според образецот на потврдата за заверка на основниот проект кој е даден во Прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 7

Евидентирање на управни акти во уписник и нивно доставување

Управните акти кои се донесуваат од страна на надлежните органи во постапката за добивање на одобрение за градење, доградба и надградба преку информа-

цискиот систем е-одобрение за градење се евидентираат во уписник и се доставуваат до барателот и во писмена форма.

Член 8

Известување на непосредни соседи

(1) Преку информацискиот систем е-одобрение за градење од страна на Агенцијата за катастар на недвижности до надлежниот орган се доставуваат податоци (име и презиме, број на катастарска парцела, назив на катастарска општина и адреса) за непосредните соседи на градежната парцела за која се донесува одобрението за градење.

(2) Известувањето за издадено одобрение за градење, до непосредните соседи на градежната парцела за која се донесува одобрението за градење, се доставува во писмена форма согласно Законот за општата управна постапка и истото се скенира и се прикачува во информацискиот систем е-одобрение за градење, од страна на службеното лице на надлежниот орган.

Член 9

Клаузула за правосилност

Примерокот од одобрението за градење на кој е ставена клаузула за правосилност се скенира и прикачува во информацискиот систем е-одобрение за градење.

Член 10

Засметување на рокови

По поднесеното барање за одобрение за градење роковите при размената на податоци започнуваат да течат од датумот и часот на успешно испратена електронска порака, регистрирани во информацискиот систем е-одобрение за градење.

Член 11

Завршна одредба

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-4890/1
31 мај 2013 година
Скопје

Министер
за транспорт и врски,
Миле Јанакиески, с.р.

Прилог

ПОТВРДА
за заверка на проектна документација

Се потврдува заверка на

(се наведува видот на проектна документација и техничкиот број)

изработен од

(се наведуваат физичкото лице-проектант и правното лице во кое е изработен проектот)

за кој е извршена ревизија од страна на

(се наведуваат физичкото лице-ревидент и правното лице во кое е извршена ревизија)

Проектот е доставен преку информацискиот систем е-одобрение за градење кон барањето за добивање на одобрение за градење бр. _____

(се наведуваат архивскиот број и датум на барањето)

во _____

(се наведуваат датумот и часот на доставување на проектот кои во информацискиот систем е-одобрение за градење се регистрирани како датум и час на достава на проектот)

КОМИСИЈА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1810.

Врз основа на член 152 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011 и 13/2013), постапувајќи по барањето бр.08-УП1-21 од 26.4.2013 година Комисијата за хартии од вредност на РМ на седницата одржана на ден 20.5.2013 година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБНОВУВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА РАБОТЕЊЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН СОВЕТНИК

1. Се обновува дозволата за работење на инвестиционен советник на Кирил Настоски од Скопје издадена со Решение број 07-1023/3 од 19.5.2008 година на Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија.

2. Дозволата за работење на инвестиционен советник на Кирил Настоски се дава за период од пет години од денот на издавањето.

3. Дозволата за работење на инвестиционен советник на Кирил Настоски престанува да важи и пред истекот на рокот утврден во точка 2 на ова Решение во случаите предвидени со член 213 од Законот за хартии од вредност.

4. Ова Решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 08-УП1-21 Комисија за хартии од вредност
20 мај 2013 година на Република Македонија
Скопје Претседател,
 м-р **Елизабета Чингаровска**, с.р.

1811.

Врз основа на член 114 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011 и 13/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија постапувајќи по Барањето бр. 08-УП1-20 од 26.4.2013 година, на седницата одржана на ден 20.5.2013 година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБНОВУВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА РАБОТЕЊЕ НА БРОКЕР

1. Се обновува дозволата за работење на брокер на Кирил Настоски од Скопје, издадена со Решение бр. 07-2555/3 од 16.7.2008 година.

2. Обновената дозвола за работење на брокер на Кирил Настоски се дава за период од пет години од денот на издавањето.

3. Дозволата за работење на брокер на Кирил Настоски престанува да важи и пред истекот на рокот утврден во точка 2 на ова Решение во случаите предвидени со член 211 од Законот за хартии од вредност.

4. Ова Решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 08-УП1-20 Комисија за хартии од вредност
20 мај 2013 година на Република Македонија
Скопје Претседател,
 м-р **Елизабета Чингаровска**, с.р.

1812.

Врз основа на член 152 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011 и 13/2013), постапувајќи по барањето бр.08-УП1-22 од 2.5.2013 година Комисијата за хартии од вредност на РМ на седницата одржана на ден 20.5.2013 година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБНОВУВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА РАБОТЕЊЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН СОВЕТНИК

1. Се обновува дозволата за работење на инвестиционен советник на Емилија Брљамова од Скопје издадена со Решение број 07-1748/3 од 19.5.2008 година на Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија.

2. Дозволата за работење на инвестиционен советник на Емилија Брљамова се дава за период од пет години од денот на издавањето.

3. Дозволата за работење на инвестиционен советник на Емилија Брљамова престанува да важи и пред истекот на рокот утврден во точка 2 на ова Решение во случаите предвидени со член 213 од Законот за хартии од вредност.

4. Ова Решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 08-УП1-22 Комисија за хартии од вредност
20 мај 2013 година на Република Македонија
Скопје Претседател,
 м-р **Елизабета Чингаровска**, с.р.

1813.

Врз основа на член 152 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011 и 13/2013), постапувајќи по барањето бр.08-УП1-23 од 8.5.2013 година Комисијата за хартии од вредност на РМ на седницата одржана на ден 20.5.2013 година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ
ЗА ОБНОВУВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА РАБОТЕЊЕ
НА ИНВЕСТИЦИОНЕН СОВЕТНИК

1. Се обновува дозволата за работење на инвестиционен советник на Коста Костадиновски од Скопје издадена со Решение број 07-1361/3 од 19.5.2008 година на Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија.

2. Дозволата за работење на инвестиционен советник на Коста Костадиновски се дава за период од пет години од денот на издавањето.

3. Дозволата за работење на инвестиционен советник на Коста Костадиновски престанува да важи и пред истекот на рокот утврден во точка 2 на ова Решение во случаите предвидени со член 213 од Законот за хартии од вредност.

4. Ова Решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 08-УП1-23
20 мај 2013 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
м-р **Елизабета Чингаровска**, с.р.

АГЕНЦИЈА ЗА ЦИВИЛНО
ВОЗДУХОПЛОВСТВО

1814.

Врз основа на член 42 став (5) од Законот за воздухопловство („Службен весник на Република Македонија“ бр. 14/06, 24/07, 103/08, 67/10, 24/12, 80/12 и 155/12), директорот на Агенцијата за цивилно воздухопловство, донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА, СОДРЖИНАТА, ЕВИДЕНЦИЈАТА
И НАЧИНОТ НА ИЗДАВАЊЕ, ПРОДОЛЖУВА-
ЊЕ, ОБНОВУВАЊЕ И ПРОМЕНА НА УВЕРЕНИ-
ЕТО ЗА РАБОТА ЗА ВРШЕЊЕ НА ВОЗДУШЕН
ПРЕВОЗ ЗА СОПСТВЕНИ ПОТРЕБИ

1. Општи одредби

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат формата, содржината, евиденцијата и начинот на издавање, продолжување, обновување и промена на уверението за работа за вршење на воздушен превоз за сопствени потреби.

Член 2

Одделни изрази употребени во овој правилник го имаат следното значење:

1. Уверение за работа за вршење воздушен превоз за сопствени потреби (Corporate Air Operation Certificate-CAOC) е уверение кое надлежниот орган му го дава на правно или физичко лице, со кое се потврдува дека лицето поседува професионална способност и организациона поставеност која гарантира безбедно оперирање на воздухопловот/те вклучен/и во воздухопловни активности наведени во уверението за работа за вршење на воздушен превоз за сопствени потреби (во натамошниот текст: уверение за работа).

2. Сертификација е постапка за издавање, продолжување, обновување и промена на уверението за работа или за издавање на одобренија и согласности поврзани со вршење на воздушен превоз за сопствени потреби, која се состои од сертификациона проверка и надзор во која Агенцијата за цивилно воздухопловство (во понатамошниот текст: Агенцијата) утврдува дали барателот ги исполнува пропишаните безбедносни услови.

2. Форма и содржина на уверението за работа

Член 3

Формата и содржината на уверението за работа е дадена во Прилог кој е составен дел на овој правилник.

3. Начин на издавање, продолжување, обновување или промена на уверенијата за работа

Член 4

Издавањето, продолжувањето, обновувањето или промената на уверението за работа се врши во постапка која ги содржи следните фази:

1. првичен контакт и состанок пред поднесување на барање (во натамошниот текст: првичен состанок);
2. поднесување на барање со придружна документација;
3. утврдување на формални недостатоци на барањето;
4. утврдување на исполнетост на условите, кое опфаќа:
 - сертификациона проверка на барањето и потребната документација (Document Evaluation) и
 - сертификационен надзор (Initial Inspection) и
5. Издавање, продолжување, обновување или промена на уверението за работа.

3.1. Првичен состанок

Член 5

(1) Барателот со цел одржување на првичен состанок поднесува писмо за намера до Агенцијата.

(2) Агенцијата во рок од седум дена од приемот на писмото за намера писмено го известува барателот за времето и местото на одржување на состанокот од став (1) на овој член и за лицето одговорно за координација на постапката и комуникација согласно нејзина внатрешна процедура со цел:

1. запознавање на барателот со постапката за издавање, продолжување, обновување и промена на уверението за работа и разрешување на евентуалните нејаснотии во врска со постапката;

2. запознавање со придружната документација која се поднесува кон барањето, вклучувајќи и одредени упатства за пополнување на соодветните обрасци;

3. претставување на раководниот персонал на барателот пред Агенцијата и

4. да се утврди дали намерите на барателот се во рамките утврдени со прописите за вршење воздушен превоз за сопствени потреби.

3.2. Поднесување на барање и потребна документација

3.2.1 Поднесување на барање

Член 6

(1) Барањето за издавање на уверение за работа се поднесува најмалку 90 дена пред планираната дата на отпочнување со вршење на воздушен превоз за сопствени потреби.

(2) По исклучок на став (1) на овој член барателот може да ги достави оперативните прирачници најмалку 60 дена пред планираниот датум за отпочнување со вршење на воздушен превоз за сопствени потреби.

(3) За продолжување и обновување на важноста на уверението за работа, превозникот поднесува барање за продолжување до Агенцијата најдоцна 30 дена пред истекот на важноста на уверението, односно барање за обновување најдоцна 30 дена по истекот на важноста на уверението за работа.

(4) Доколку превозникот не поднесе барање за продолжување, односно обновување на важноста на уверението за работа во роковите од став (3) на овој член, се смета дека уверението е повлечено.

(5) Превозникот кој сака да изврши промена на податоците наведени во уверението за работа, за истото поднесува писмено барање до Агенцијата најмалку 30 дена пред датата кога се планира да се отпочне со операциите на кои се однесува бараната промена.

(6) По исклучок на став (5) на овој член, имателот на уверението за работа кој сака да изврши промена во уверението за работа на името на правното лице, адреса, бришење на воздухоплов од регистар и промена на одговорно лице за истото поднесува писмено барање со потребната документација до Агенцијата најдоцна во рок од десет дена од настанатата промена.

3.2.2. Потребна документација за уверение за работа

Член 7

(1) Кон барањето од член 6 на овој правилник се поднесува следната документација за исполнетост на пропишаните услови за издавање на уверение за работа и тоа:

а) за воздухоплови со максимална тежина (MTOW) поголема од 5 700 kg:

1. Доказ за уплатена административна такса;

2. Доказ за уплатен надоместок за издавање на уверение за исполнување на безбедносните услови согласно Тарифникот за утврдување на висината на надоместоките на Агенцијата;

3. Опис на предложените операции:

- лица и/или стока (карго и/или опасни материји) и

- региони и области на изведуваче на операциите;

4. Договори за сопственост или закуп, или писмо за намера за купување или закуп на воздухопловите;

5. Статут на правно лице доколку подносителот на барањето е правно лице;

6. Договори за вработување или ангажирање на членови на екипаж, воздухопловно-техничкиот персонал за одржување на воздухопловите и на друг оперативен персонал;

7. Договор за користење на аеродром во Република Македонија како домицилен аеродром;

8. Доказ за сопственост или договор за закуп на деловни простории;

9. Уверение за регистрација на воздухопловот во Регистарот на воздухоплови на Република Македонија, уверение за пловидбеност, уверение за тип, уверение за одржување на воздухоплови, уверение за бучава и емисија на гасови, уверение за радиостаница издадени или признаени од надлежниот орган, број на воздухоплови, типови на воздухоплови, регистарски ознаки, договори за закуп/лизинг како и други податоци поврзани за воздухопловите со кои располага авиопревозникот;

10. Номинации за раководни лица (Post-Holders) дадени на образец четири на EASA (EASA Form 4), вклучително со нивни биографија (CV) и докази за нивна компетентност (дозволи, уверенија, сертификати, дипломи);

11. Оперативен прирачник – Дел А (OM-A);

12. Прирачник за квалитет, ако не е опфатен во OM-A;

13. Самопроценка "Верификација на придржување на Q-системот/Систем за мониторинг на придржувањето";

14. Оперативен прирачник – Дел В (OM-B) за секој тип на воздухоплов (согласно насловната страница на процена на OM-B документот);

15. Оперативен прирачник – Дел С (OM-C);

16. Оперативен прирачник – Дел D (OM-D);

17. Прирачник за процедури за безбедност на патничката кабина - CSPM;

18. Листа на минимална опрема - MEL;

19. Чеклисти за усогласеност со барањата за опрема на воздухопловот (Подделови K и L на OPS);

20. Чеклиста за усогласеност со дополнителните барања за пловидбеност (JAR/CS-26);

21. Програма за обезбедување, ако е соодветно (security);

22. Технички дневник на воздухопловот (Technical Log);

23. Пополнет образец за RNAV, ако е соодветно (вклучувајќи и за RNP);

24. Пополнет образец за ETOPS, ако е соодветно;

25. Пополнет образец за MNPS, ако е соодветно;

26. Пополнет образец за AWO вклучувајќи и LVTO, ако е соодветно;

27. Пополнет образец за остри приоди, ако е соодветно;

28. Прирачник за опслужување на земја, ако е соодветно;

29. Листа на воздухоплови, типови на воздухоплови, регистарски ознаки, сериски броеви, главна база, капацитет на патнички седишта;

30. Програма за спречување на несреќи и безбедност на летањето (Accident Prevention and Flight Safety Programme);

31. Список на дозволени отстапувања од конфигурацијата на воздухопловот;

32. Прирачник за карактеристиките на воздухопловот;

33. Прирачник (процедури) за контрола на масата и центражата;

34. Прирачници за обука на кабинскиот персонал, оперативниот персонал и персоналот за опслужување на земја доколку истиот не е опфатен со Оперативниот прирачник, Дел Д, ако е соодветно;

35. Прирачник за кабинскиот персонал (Cabin crew Manual), ако е соодветно;

36. Прирачник за превоз на опасни материи, ако е соодветно;

37. Анализа на полетно-слетните патеки;

38. Листи за проверка (чек листи) кои ги користи екипажот за летање;

39. Картици/листи со известувања за лицата кои се превезуваат;

40. Листа за проверка за пребарување на воздухоплов;

41. Драфт спецификации за специфичните оперативни овластувања кои се бараат;

42. План за демонстрирање на евакуација во опасни ситуации и

43. План за демонстрирање на слетување на вода, ако е соодветно.

б) за воздухоплови со максимална тежина (MTOW) помала од 5 700 kg

1. Доказ за уплатена административна такса;

2. Доказ за уплатен надоместок за издавање на уверение за исполнување на безбедносните услови согласно Тарифникот за утврдување на висината на надоместоците на Агенцијата;

3. Опис на предложените операции:

- лица и/или стока (карго и/или опасни материи) и

- региони и области на изведуваче на операциите;

4. Договори за сопственост или закуп, или писмо за намера за купување или закуп на воздухопловите;

5. Статут на правно лице доколку подносителот на барањето е правно лице;

6. Договори за вработување или ангажирање на членови на екипаж, воздухопловно-техничкиот персонал за одржување на воздухопловите и на друг оперативен персонал;

7. Договор за користење на аеродром во Република Македонија како домицилен аеродром;

8. Доказ за сопственост или договор за закуп на деловни простории;

9. Уверение за регистрација на воздухопловот во Регистарот на воздухоплови на Република Македонија, уверение за пловидбеност, уверение за тип, уверение за одржување на воздухоплови, уверение за бучава и емисија на гасови, уверение за радиостаница издадени или признаени од надлежниот орган, број на воздухоплови, типови на воздухоплови, регистарски ознаки, договори за закуп/лизинг како и други податоци поврзани за воздухопловите со кои располага авиопревозникот;

10. Листа на минимална опрема - MEL;

11. Чеклиста за усогласеност со дополнителните барања за пловидбеност (JAR/CS-26);

12. Список на дозволени отстапувања од конфигурацијата на воздухопловот (Configuration Deviation List), ако е соодветно;

13. Прирачник за карактеристиките на воздухопловот;

14. Прирачник (процедури) за контрола на масата и центражата и

15. Листи за проверка (чек листи) кои ги користи екипажот за летање.

(2) По исклучок од став (1) на овој член, доколку истовремено со постапката за издавање на уверението за работа се водат и постапките за добивање на уверенија за упис во регистар на воздухопловите, за пловидбеност, за тип, одржување на воздухоплови, бучава и емисија на гасови и за радиостаница, во тој случај уверенијата од став (1) точка а) потточка 9 и точка б) потточка 9 на овој член, наместо со барањето, се поднесуваат на крај на постапката односно по завршување на постапката за негово добивање.

3.2.3. Потребна документација за продолжување, обновување и промена на уверение за работа

Член 8

(1) Кон барањето за продолжување, односно обновување на уверението за работа, се поднесува:

1. Доказ за уплатени административни такси за продолжување, односно обновување на уверението;

2. Доказ за уплатен надоместок за продолжување/обновување на уверение за работа согласно Тарифникот за утврдување на висината на надоместоците на Агенцијата и

3. Докази за исполнетост на пропишаните безбедносни услови за продолжување, односно обновување на уверението за работа.

(2) По исклучок од став (1) на овој член, доказите од точката 3 не се поднесуваат кон барањето доколку со континуираните инспекциски надзори не е утврдена промена или неисполнетост на некој од пропишаните услови за вршење на воздушен превоз за сопствени потреби.

(3) Кон барањето за промена на уверението за работа, се поднесува:

1. Доказ за уплатена административна такса;
2. Доказ за уплатен надоместок за промена на уверението за работа согласно Тарифникот за утврдување на висината на надоместоците на Агенцијата и
3. Доказ за исполнетост на условите за извршување на промена на одреден податок во уверението за работа.

3.2.5. Потребна документација за специфични овластувања

Член 9

Во случај да се бараат специфични оперативни овластувања (за вршење на превоз за сопствени потреби со воздухоплови со MTOW поголема од 5 700 kg) како што се CATII/CATIII, ETOPS, MNPS, RVSM, RNAV, NEM, MEL, превоз на опасни материи или друго, кон барањето се поднесуваат и докази за исполнување на условите за вршење на таквите овластувања и програми за обука.

Член 10

(1) Документацијата од членовите 7, 8 и 9 на овој правилник се поднесуваат во оригинал или копија заверена кај нотар.

(2) По исклучок од став (1) на овој член, доколку не може да се прибави оригинал, се прифаќаат копии согласно Законот за општа управна постапка.

3.3. Утврдување на формални недостатоци

Член 11

По приемот на барањето Агенцијата утврдува дали постојат формални недостатоци и тоа:

- дали барањето е поднесено во определениот рок;
- дали барањето е поднесено на образецот пропишан со овој правилник и
- дали со барањето е поднесена документацијата од членовите 7, 8, односно 9 на овој правилник.

Член 12

(1) Агенцијата во рок од 15 дена од приемот на барањето го известува барателот за тоа дали барањето е потполно или содржи формални недостатоци и му определува рок за отстранување на истите.

(2) Рокот од 90 дена за завршување на целокупната постапка утврден во член 18 став (4) на овој правилник започнува да тече од моментот кога барателот ќе ги отстрани формалните недостатоци во рокот од став (1) на овој член.

(3) Доколку барателот не ги отстрани недостатоците во предвидениот рок Агенцијата донесува заклучок за отфрлање на барањето.

3.4. Утврдување на исполнетост на условите

Член 13

(1) Доколку се утврди дека барањето е целосно, Агенцијата започнува со утврдување на исполнетоста на пропишаните услови за добивање на уверение за работа и со спроведување на сертификацијата.

(2) Сертификацијата од став (1) на овој член се врши преку сертификациона проверка на барањето и приложената документација (Document Evaluation) и сертификационен надзор (Initial Inspection).

(3) По исклучок од став (2) на овој член сертификацијата при продолжување, односно обновување на уверението за работа може да се изврши без спроведување на сертификационен надзор (Initial Inspection) доколку со континуираните инспекциски надзори не е утврдена неисполнетост на некој од пропишаните услови за вршење на воздушен превоз за сопствени потреби.

(4) Агенцијата и барателот ги усогласуваат термините и динамиката на проверките од став (2) на овој член пред нивното започнување.

3.4.1 Сертификациона проверка на барањето и приложената документација (Document Evaluation)

Член 14

(1) Сертификационата проверка на барањето и приложената документација (Document Evaluation) има за цел откривање на недостатоците, пропустите и критичните ситуации во исполнетоста на пропишаните услови кои можат да влијаат на безбедноста на воздушниот превоз за сопствени потреби.

(2) Во текот на проверката од став (1) на овој член претставниците на Агенцијата ги користат претходно изготвените чек листи пропишани со внатрешната процедура од член 13 став (5) на овој правилник и усно им ги соопштуваат на претставниците на барателот прелиминарните резултати.

(3) Во текот на проверката од став (1) на овој член на барателот му се дава можност во одреден период да ги отстрани евентуалните недостатоци во поднесената документација и/или да подготви алтернативни решенија пред започнување на сертификациониот надзор (Initial Inspection).

(4) Доколку барателот не ги отстрани недостатоците во предвидениот рок или не предложи прифатливи алтернативни решенија, Агенцијата донесува заклучок за отфрлање на барањето.

3.4.2 Сертификационен надзор (Initial Inspection)**Член 15**

(1) Сертификациониот надзор (Initial Inspection) има за цел преку увид и практична проверка на начинот на извршување на бараните операции на воздушен превоз за сопствени потреби да утврди дали барателот ги исполнува пропишаните услови за вршење на воздушен превоз за сопствени потреби и дека истиот може да го задоволи бараното ниво на безбедност.

(2) Сертификациониот надзор (Initial Inspection) се извршува во согласност со ICAO Doc. 8335-АН/879 и Administrative and Guidance Material - AGM, Section Four: operations, Part 2 на JAA.

Член 16

(1) Барателот треба да го овозможи сертификациониот надзор (Initial Inspection), да и ја даде неопходната техничка помош на Агенцијата, да ги организира посетите, како и да определи лице кое ќе биде овластено да ја поддржува работата на Агенцијата.

(2) Лицето за поддршка овластено од барателот треба да овозможи:

- преглед на односните досиеја, податоци, процедури и друг материјал во врска со вршење на превоз за сопствени потреби;
- копирање или земање на извадоци од односните досиеја, податоци, процедури и друг материјал;
- добивање на бараните објаснувања;
- пристап во просториите, локациите, добрата и другите средства на барателот, односно имателот на уверението и
- други активности со цел овозможување на сертификацијата.

Член 17

(1) Во рок од десет дена од завршувањето на сертификациониот надзор (Initial Inspection), Агенцијата изготвува писмен извештај во кој се констатира фактичката состојба, се утврдуваат евентуалните неусогласености, пропусти и критични ситуации во исполнетоста на пропишаните услови и истите детално се опишуваат и документираат.

(2) Извештајот од став (1) на овој член Агенцијата го доставува до подносителот на барањето.

(3) Агенцијата во рок од десет дена од доставување на извештајот од став (1) на овој член ќе побара од барателот да предложи мерки за отстранување на евентуалните недостатоци, пропусти и критични ситуации во исполнетоста на условите за вршење на воздушен превоз за сопствени потреби како и рок за нивно преземање.

(4) Агенцијата ќе ги одобри мерките и рокот за нивно превземање доколку оцени дека истите се доволни за отстранување на евентуалните недостатоци, пропусти и критични ситуации во исполнетоста на условите за вршење на воздушен превоз за сопствени потреби.

(5) Барателот треба да ги преземе мерките на начин и во временски рок одобрени од Агенцијата.

3.5 Издавање, продолжување, обновување или промена на уверението за работа**Член 18**

(1) Доколку подносителот на барањето ги преземе мерките на начин и во рок согласно член 17 на овој правилник, Агенцијата донесува решение за издавање, продолжување, обновување или промена кое заедно со уверението за работа ги доставува на подносителот на барањето.

(2) Уверението од став (1) на овој член се издава првично со важност од шест месеци, по што се продолжува или обновува со рок не подолг од три години.

(3) Доколку Агенцијата оцени дека не се исполнети пропишаните услови за вршење на воздушен превоз за сопствени потреби, донесува решение за одбивање на барањето за издавање, продолжување, обновување или промена на уверението за работа кое ги содржи причините за истото.

(4) Целокупната постапка пред Агенцијата од поднесување на барањето до донесување на решение за издавање, продолжување, обновување или промена на уверението за работа не треба да трае повеќе од 90 дена.

(5) Трошоците на Агенцијата кои настанале во врска со постапката за издавање, продолжување, обновување или промена на уверение за работа ги поднесува барателот.

4. Евиденција**Член 19**

(1) За издадените уверенија за работа и документацијата приложена кон барањето за издавање, продолжување, обновување или промена на истите, Агенцијата води евиденција во регистар.

(2) Регистарот од став (1) на овој член содржи податоци за правните или физичките лица на кои Агенцијата им издала уверение за работа и има за цел олеснување на дистрибуцијата на важни информации до оние на кои тие се однесуваат, како и контакт броеви и адреси на одговорните лица (Post Holder) и податоци за типовите и класите на воздухоплови со кој истиот оперира.

5. Преодни и завршни одредби**Член 20**

Уверенијата за работа издадени пред влегување во сила на овој правилник, остануваат во сила до денот на нивната важност.

Член 21

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10-647/3
21 мај 2013 година
Скопје

Директор на Агенција
за цивилно воздухопловство,
д-р Дејан Мојкоски, с.р.

ПРИЛОГ

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА ЦИВИЛНО ВОЗДУХОПЛОВСТВОREPUBLIC OF MACEDONIA
CIVIL AVIATION AGENCYУВЕРЕНИЕ ЗА РАБОТА ЗА ВРШЕЊЕ НА ВОЗДУШЕН ПРЕВОЗ ЗА
СОПСТВЕНИ ПОТРЕБИ

CORPORATE AIR OPERATOR CERTIFICATE

Бр. / No. МК-Агенцијата за цивилно воздухопловство со ова потврдува дека
On behalf of the Civil Aviation Agency, it is hereby certified that

--	--

ги исполнува условите од член 42 од Законот за воздухопловство на Република Македонија ("Службен весник на Република Македонија" бр. 14/06, 24/07, 103/08, 67/10, 24/12, 80/12 и 155/12) и условите од Правилникот за начинот на вршење на превоз за сопствени потреби, како и посебните услови во однос на воздухопловите, опремата и другите посебни услови неопходни за безбедно и уредно работење ("Службен весник на Република Македонија" бр. 90/09, 49/11 и 159/11).

has satisfied the requirements from Article 43 of the Civil Aviation Act of the Republic of Macedonia ("Official Gazette of RM", No 14/06, 24/07, 103/08, 67/10, 24/12, 80/12 and 155/12) and requirements from Regulation on method of transport for own use (Corporate Aviation) and special requirements in respect of required aircraft, equipment and other special requirements necessary for safe and regular operation, (Official Gazette of RM No. 90/09, 49/11 and 159/11).

се овластува да врши воздушен превоз за сопствени потреби,
has been found competent to conduct Corporate Aviation

во согласност со условите од приложените оперативни спецификации.
subject to the conditions of the attached Operation Specifications.

Ова уверение не е преносливо и доколку претходно не се суспендира или повлече, ќе остане во сила до _____
This Certificate is not transferable and unless sooner suspended or revoked, shall continue in effect until _____

Издадено во : Скопје
Issued in: Skopje

Дата на издавање _____._____._____.
Date:

По овластување:
By authority:

Директор:
Director General



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА ЦИВИЛНО ВОЗДУХОПЛОВСТВО

REPUBLIC OF MACEDONIA
CIVIL AVIATION AGENCY

**УВЕРЕНИЕ ЗА РАБОТА ЗА ВРШЕЊЕ НА ВОЗДУШЕН ПРЕВОЗ ЗА
СОПСТВЕНИ ПОТРЕБИ**

CORPORATE AIR OPERATOR CERTIFICATE

Бр. / No. МК-

**ОПЕРАТИВНИ СПЕЦИФИКАЦИИ
OPERATIONS SPECIFICATIONS**

1) Оператор:

Operator:

2) Вид на дејност

Type of operations

3) Видови на воздухоплови

Types of aircraft

4) Области на летање

Areas of operation

5) Посебни ограничувања

Special limitations

6) Посебни овластувања/одобрувања

Special authorizations/approvals

7) Регистарски ознаки на воздухопловите

Aircraft registration marks

Издадено во : Скопје

Issued in: Skopje

Дата на издавање ____.

Date:

По овластување:

By authority:

Директор:

Director General

АГЕНЦИЈА ЗА ХРАНА И ВЕТЕРИНАРСТВО**1815.**

Врз основа на член 54 став (5) од Законот за безбедност на храната („Службен весник на Република Македонија“ бр. 157/10, 53/11 и 1/12), директорот на Агенцијата за храна и ветеринарство во согласност со министерот за здравство донесе

П РА В И Л Н И К**ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ПОСЕБНИТЕ БАРАЊА ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА ХРАНАТА
ЗА ПОСЕБНА НУТРИТИВНА УПОТРЕБА(*)****Член 1**

Во Правилникот за посебните барања за безбедност на храната за посебна нутритивна употреба („Службен весник на Република Македонија“ бр. 158/11), Прилогот 2 се заменува со нов Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

Член 2

Овој правилник влегува на сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 08 - 1611/3
29 април 2013 година
Скопје

Министер за здравство,
Никола Тодоров, с.р.

Бр. 02-985/1
25 февруари 2013 година
Скопје

Директор на Агенцијата
за храна и ветеринарство,
Дејан Рунтевски, с.р.

* Со овој Правилник се врши усогласување на Директивата 2009/39/EЗ на Европскиот Парламент и Советот од 9 мај 2009 година за прехранбени производи наменети за посебни нутритивни употреби (CELEX број 32009L0039) и на Регулативата 2009/953/EЗ на Комисијата од 13 октомври 2009 година за супстанции кои може да се додаваат за посебни нутритивни цели во храната за посебна нутритивна употреба (CELEX број 32009R0953).

Прилог 2

Супстанции кои се додаваат за посебни нутритивни цели во храна за посебна нутритивна употреба

За целите на оваа табела:

– ‘Диететска храна’ значи храна за посебна нутритивна употреба вклучувајќи храна за посебни медицински намени, но исклучувајќи формула за доенчиња, последователна формула за доенчиња, преработена храна на житна основа и детска храна наменета за доенчиња и мали деца,

– ‘Храна за посебни медицински намени’ значи диететска храна за посебни медицински намени како што е дефинирано во Правилникот за храна за посебна нутритивна употреба – диететска храна за посебни медицински намени.

Супстанца	Услови за употреба	
	Диететска храна	Храна за посебни медицински намени
Категорија 1. Витамини		
Витамин А		
ретинол	x	
ретинил ацетат	x	
ретинил палмитат	x	
бета каротин	x	
ВИТАМИН Д		
холекалциферол	x	
ергокалциферол	x	
ВИТАМИН Е		
D-алфа-токоферол	x	
DL-алфа-токоферол	x	
D-алфа-токоферил ацетат	x	
DL-алфа-токоферил ацетат	x	
Супстанца	Услови за употреба	

	Диететска храна	Храна за посебни медицински намени
D-алфа-токоферил киселина сукцинат	x	
D-алфа-токоферил полиетилен гликол-1000 сукцинат (ТПГС)		x
ВИТАМИН К		
Филохинон (фитоменадион)	x	
менахинон (1)	x	
ВИТАМИН Б1		
тиамин хидрохлорид	x	
тиамин мононитрат	x	
ВИТАМИН Б2		
рибофлавин	x	

Супстанца	Услови за употреба	
	Диететска храна	Храна за посебни медицински намени
натриум рибофлавин 5'-фосфат	x	
НИАЦИН		
никотинска киселина	x	
никотинамид	x	
ПАНТОТЕНСКА КИСЕЛИНА		
калциум D-пантотенат	x	
натриум D-пантотенат	x	
декспантенол	x	
ВИТАМИН Б6		

пиридоксин хидрохлорид	X	
пиридоксин 5'-фосфат	X	
пиридоксин дипалмитат	X	
ФОЛАТ		
птероилмоноглутаминска киселина	X	
калциум-L-метилфолат	X	
ВИТАМИН B12		
цијанокобаламин	X	
хидроксокобаламин	X	
БИОТИН		
D-биотин	X	
ВИТАМИН Ц		
L-аскорбинска киселина	X	
Супстанца	Услови за употреба	
	Диететска храна	Храна за посебни медицински намени
натриум-L-аскорбил	X	
калциум-L-аскорбил	X	
калиум-L-аскорбил	X	
L-аскорбил 6-палмитат	X	
Категорија 2. Минерали		
КАЛЦИУМ		
калциум карбонат	X	
калциум хлорид	X	
калциумови соли на лимонска киселина	X	

Супстанца	Услови за употреба	
	Диететска храна	Храна за посебни медицински намени
калциум глуконат	х	
калциум глицерофосфат	х	
калциум лактат	х	
калциумови соли на ортофосфорна киселина	х	
калциум хидроксид	х	
калциум оксид	х	
калциум сулфат	х	
калциум бисглицинат	х	
калциум цитрат малат	х	
калциум малат	х	
калциум L-пидолат	х	
МАГНЕЗИУМ		
магнезиум ацетат	х	
магнезиум карбонат	х	
магнезиум хлорид	х	
магнезиумови соли на лимонска киселина	х	
магнезиум глуконат	х	
магнезиум глицерофосфат	х	
магнезиумови соли на ортофосфорна киселина	х	
магнезиум лактат	х	
магнезиум хидроксид	х	

Супстанца	Услови за употреба	
	Диететска храна	Храна за посебни медицински намени
магнезиум оксид	x	
магнезиум сулфат	x	
магнезиум L-аспартам		x
магнезиум бисглицинат	x	
магнезиум L-пидолат	x	
магнезиум калиум цитрат	x	
ЖЕЛЕЗО		
железен карбонат	x	
железен цитрат	x	
железен амониум цитрат	x	

Супстанца	Услови за употреба	
	Диететска храна	Храна за посебни медицински намени
железен глуконат	x	
железен фумарат	x	
железен натриум дифосфат	x	
железен лактат	x	
железен сулфат	x	
железен амониум фосфат	x	
железен натриум EDTA	x	
железен дифосфат (железен пирофосфат)	x	
железна сахароза	x	

елементарно железо (карбонилно + електролитно + редуцирано со водород)	x	
железен бисглицинат	x	
железен L-пидолат	x	
БАКАР		
бакарен карбонат	x	
бакарен цитрат	x	
бакарен глуконат	x	
бакарен сулфат	x	
бакар лизин комплекс	x	
ЈОД		
калиум јодид	x	
калиум јодат	x	
натриум јодид	x	
натриум јодат	x	
Супстанца	Услови за употреба	
	Диететска храна	Храна за посебни медицински намени
ЦИНК		
цинк ацетат	x	
цинк хлорид	x	
цинк цитрат	x	
цинк глуконат	x	
цинк лактат	x	
цинк оксид	x	

цинк карбонат	x	
цинк сулфат	x	
цинк бисглицинат	x	

Супстанца	Услови за употреба	
	Диететска храна	Храна за посебни медицински намени
МАНГАН		
манган карбонат	x	
манган хлорид	x	
манган цитрат	x	
манган глуконат	x	
манган глицерофосфат	x	
манган сулфат	x	
НАТРИУМ		
натриум бикарбонат	x	
натриум карбонат	x	
натриум хлорид	x	
натриум цитрат	x	
натриум глуконат	x	
натриум лактат	x	
натриум хидроксид	x	
натриумови соли на ортофосфорна киселина	x	
КАЛИУМ		
калиум бикарбонат	x	

калиум карбонат	x	
калиум хлорид	x	
калиум цитрат	x	
калиум глуконат	x	
Супстанца	Услови за употреба	
	Диететска храна	Храна за посебни медицински намени
калиум глицерофосфат	x	
калиум лактат	x	
калиум хидроксид	x	
калиумови соли на ортофосфорна киселина	x	
магнезиум-калиум цитрат	x	
СЕЛЕН		
натриум селенат	x	
натриум хидроген селенит	x	
натриум селенит	x	

Супстанца	Услови за употреба	
	Диететска храна	Храна за посебни медицински намени
квасец збогатен со селен()	x	
ХРОМ (III)		
хром (III) хлорид и негови хексахидрати	x	
хром (III) сулфат и негови хексахидрати	x	
хром пиколинат	x	
МОЛИБДЕН (VI)		

амониум молибдат	x	
натриум молибдат	x	
ФЛУОР		
калиум флуорид	x	
натриум флуорид	x	
БОР		
натриум борат	x	
борна киселина	x	
Категорија 3. Аминокиселини		
L-аланин	x	
L-аргинин	x	
L-аспартна киселина		x
L-цитрулин		x
L-цистеин	x	
Цистин	x	
L-хистидин	x	
L-глутаминска киселина	x	
Супстанца	Услови за употреба	
	Диететска храна	Храна за посебни медицински намени
L-глутамин	x	
глицин		x
L-изолеусин	x	
L-леуцин	x	
L-лизин	x	

L-лизин ацетат	x	
L-метионин	x	
L-орнитин	x	
L-фенилаланин	x	

Супстанца	Услови за употреба	
	Диететска храна	Храна за посебни медицински намени
L-пролин		x
L-треонин	x	
L-триптофан	x	
L-тирозин	x	
L-валин	x	
L-серин		x
L-аргинин-L-аспартат		x
L-лизин-L-аспартат		x
L-лизин-L-глутамат		x
N-ацетил-L-цистеин		x
N-ацетил-L-метионин		x во производи наменети за луѓе на возраст над 1 година
За аминокиселини, доколку е применливо, може да се употребуваат и натриумови, калиумови, калциумови и магнезиумови соли, како и нивни хидрохлориди		
Категорија 4. Карнитин и таурин		
L-карнитин	x	
L-карнитин хидрохлорид	x	

таурин	x	
L-карнитин-L-тартарат	x	
Категорија 5. Нуклеотиди		
аденозин 5'-фосфорна киселина (AMP)	x	
Супстанца	Услови за употреба	
	Диететска храна	Храна за посебни медицински намени
натриумови соли од AMP	x	
цитидин 5'-монофосфорна киселина (CMP)	x	
натриумови соли на (CMP)	x	
гванозин 5'-фосфорна киселина (GMP)	x	
натриумови соли на (GMP)	x	
инозин 5'-фосфорна киселина (IMP)	x	
натриумови соли на IMP	x	
уридин 5'-фосфорна киселина (UMP)	x	
натриумови соли на UMP	x	
Категорија 6. Холин и инозитол		
холин	x	

холин хлорид	x	
холин битартрат	x	
холин цитрат	x	
инозитол	x	
(¹) Менакинонот обично се појавува како менакинон-7, а во поретки случаи како менакинон-6. (²) Квасците збогатени со селен произведени со одгледување во присуство на натриум селенит како извор на селен и во сушена форма како пласман, содржи не повеќе од 2,5 mg Se/g. Доминантниот вид на органски селен, присутен во квасецот		

е селенометионин (помеѓу 60 и 85% од вкупната количина на изваден селен во производот). Содржината на други состојки органски селен вклучувајќи селеноцистеин не треба да надминат 10% од вкупната количина на изваден селен. Нивоата на неоргански селен обично не треба да надминат 1% од вкупната количина на изваден селен.

1816.

Врз основа на член 54 став (5) од Законот за безбедност на храната („Службен весник на Република Македонија“ бр. 157/10, 53/11 и 1/12), директорот на Агенцијата за храна и ветеринарство во согласност со министерот за здравство донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ПОСЕБНИТЕ БАРАЊА ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА ДОДАТОЦИТЕ
НА ИСХРАНА(*)

Член 1

Во Правилникот за посебните барања за безбедност на додатоците на исхрана („Службен весник на Република Македонија“ бр. 12/12), Прилогот 2 - Хемиски форми на витамини и минерали кои можат да се употребуваат во производство на додатоци на исхрана, се заменува со нов Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 08-1919/2
29 април 2013 година
Скопје

Министер за здравство,
Никола Тодоров, с.р.

Бр. 02- 985/1
25 февруари 2013 година
Скопје

Директор на Агенцијата
за храна и ветеринарство,
Дејан Рунтевски, с.р.

* Со овој правилник се врши усогласување на Директивата 2002/46/EЗ на Европскиот Парламент и Советот од 10 јуни 2002 за додатоци на исхраната (CELEX број 32002L0046)

Прилог 2

Хемиски форми на витамини и минерали кои можат да се употребуваат во производство на додатоци на исхрана

1. Витамини**1.1. Витамин А**

Ретинол
Ретинил ацетат
Ретинил палмитат
Бета каротен

1.2. Витамин Д

холекалциферол
ергокалциферол

1.3. Витамин Е

Д-алфа-токоферол
ДЛ-алфа-токоферол
Д-алфа-токоферил ацетат
ДЛ-алфа-токоферил ацетат
Д-алфа токоферил киселина сукцинат
мешани токофероли ¹
токотриенол токоферол ²

1.4. Витамин К

Филокинон (фитоменадион)
Менакинон ³

1.5. Витамин Б1

Тиамин хидрохлорид

¹ алфа - токоферол < 20 %, бета-токоферол < 10 %, гама-токоферол 50-70 % и делта-токоферол 10-30 %

² Вообичаени нивоа на индивидуални токофероли и токотриеноли:

- 115 mg/g алфа-токоферол (101 mg/g минимум),
- 5 mg/g бета-токоферол (< 1 mg/g минимум),
- 45 mg/g гама-токоферол (25 mg/g минимум),
- 12 mg/g делта-токоферол (3 mg/g минимум),
- 67 mg/g алфа-токотриенол (30 mg/g минимум),
- < 1 mg/g бета-токотриенол (< 1 mg/g минимум),
- 82 mg/g гама-токотриенол (45 mg/g минимум),
- 5 mg/g делта-токотриенол (< 1 mg/g минимум),

³ Менакинонот се појавува вообичаено како менакинон -7, и во помал обем како менакинон -6

Тиамин мононитрат
Тиамин монофосфат хлорид
Тиамин пирофосфат хлорид

1.6. Витамин B2

Рибофлавин
Рибофлавин -5'-фосфат, натриум

1.7. Ниацин

Никотинска киселина
Никотинамид
Инозитол хексаникотинат(инозитол хексаниацинат)

1.8. Пантотенска киселина

Д-пантотенат, калциум
Д-пантотенат, натриум
Декспантенол
Пантетин

1.9. Витамин B6

Пиридоксин хидрохлорид
Пиридоксин 5'-фосфат
Пиридоксал 5'-фосфат

1.10. Фолат

Птероилмоноглутаминска киселина
Калциум-Л-метилфолат

1.11. Витамин B12

Цијанокобаламин
Хидрокобаламин
5'-деоксиаденозилкобаламин
Метилкобаламин

1.12. Биотин

Д-биотин

1.13. Витамин Ц

Л-аскорбинска киселина
Натриум Л-аскорбат
Калциум Л-аскорбат ¹
Калиум-Л-аскорбат

Л-аскорбил 6-палмитат

Магнезиум Л-аскорбат

Цинк Л-аскорбат

2. Минерали

2.1. Калциум

Калциум ацетат
Калциум Л-аскорбат
Калциум бисглицинат
Калциум карбонат
Калциум хлорид
Калциум цитрат малат
Калциумови соли на лимонска киселина
Калциум глуконат
Калциум глицерофосфат
Калциум лактат
Калциум пируват
Калциумови соли на ортофосфорна киселина
Калциум сукцинат
Калциум хидроксид
Калциум Л-Лизинат
Калциум малат
Калциум оксид
Калциум Л-пидолат
Калциум Л-треонат
Калциум сулфат

2.2. Магнезиум

Магнезиум ацетат
Магнезиум Л-аскорбат
Магнезиум бисглицинат
Магнезиум карбонат
Магнезиум хлорид
Магнезиумови соли на лимонска киселина
Магнезиум глуконат
Магнезиум глицерофосфат
Магнезиумови соли на ортофосфорна киселина
Магнезиум лактат
Магнезиум Л-лизинат
Магнезиум хидроксид
Магнезиум малат
Магнезиум оксид
Магнезиум Л-пидолат

¹ Може да содржи до 2% треонат

Магнезиум калиум цитрат
Магнезиум пируват
Магнезиум сукцинат
Магнезиум сулфат
Магнезиум таурат
Магнезиум ацетил таурат

2.3. Железо

Железен карбонат
Железен цитрат
Железен амониум цитрат
Железен глюконат
Железен фумарат
Железен натриум дифосфат
Железен лактат
Железен сулфат
Железен дифосфат (Железен пирофосфат)
Железен сахарат
Елементарно железо(карбонилно+електролитно+ редуцирано со водород)
Железен бисглицинат
Железен Л-пидолат
Железен фосфат
Железен амониум фосфат
Железен натриум EDTA

Железо (II)таурат

2.4. Бакар

Бакарен карбонат
Бакарен цитрат
Бакарен глюконат
Бакарен сулфат
Бакар Л - аспартат
Бакар бисглицинат
Бакар-лизин комплекс
Бакар (II)оксид

2.5. Јод

Натриум јодид
Натриум јодат
Калиум јодид
Калиум јодат

2.6. Цинк

Цинк ацетат

Цинк Л-аскорбат
Цинк Л-аспартат
Цинк бисглицинат
Цинк хлорид
Цинк цитрат
Цинк глюконат
Цинк лактат
Цинк Л-лизинат
Цинк малат
Цинк моно-Л-метионин сулфат
Цинк оксид
Цинк карбонат
Цинк Л-пидолат
Цинк пиколинат
Цинк сулфат

2.7. Манган

Манган аскорбат
Манган Л-аспартат
Манган бисглицинат
Манган карбонат
Манган хлорид
Манган цитрат
Манган глюконат
Манган глицерофосфат
Манган пидолат
Манган сулфат

2.8. Натриум

Натриум бикарбонат
Натриум карбонат
Натриум хлорид
Натриум цитрат
Натриум глюконат
Натриум лактат
Натриум хидроксид
Натриумови соли на ортофосфорна киселина
Натриум сулфат
Калиум сулфат

2.9. Калиум

Калиум бикарбонат
Калиум карбонат
Калиум хлорид

Калиум цитрат
Калиум глюконат
Калиум глицерофосфат
Калиум лактат
Калиум хидроксид
Калиум Л-пидолат
Калиум малат
Калиумови соли на ортофосфорна киселина

2.10. Селен

Л-селенометионин
Квасец збогатен со селен¹
Селенеста киселина
Натриум селенат
Натриум хидроген селенит
Натриум селенит

2.11. Хром

Хром (III) хлорид
Хром (III) лактат трихидрат
Хром нитрат
Хром пиколинат
Хром (III) сулфат

2.12. Молибден

Амониум молибдат (Молибден (VI))
Калиум молибдат (Молибден (VI))
Натриум молибдат (Молибден (VI))

2.13. Флуор

Калциум флуорид
Калиум флуорид
Натриум флуорид
Натриум монофлуорофосфат

2.14. Бор

Борна киселина
Натриум борат

¹ Квасци збогатени со селен произведени од култура во присуство на натриум селенит како извор на селен и содржат, во сушена форма како што се пласираат на пазарот, не повеќе од 2.5 мг Se/g. Доминантни видови органски селен присутен во квасецот е селенометионин (помеѓу 60 и 85% од вкупниот екстрахиран селен во производот). Содржината на останатите органски соединенија на селенот вклучувајќи го и селеноцистеинот не смее да надминува 10% од вкупниот екстрахиран селен. Нивоата на неоргански селен вообичаено не смеат да надминуваат 1% од вкупниот екстрахиран селен.

2.15. Силициум

Холин – стабилизирана ортосилициумова киселина

Силициум диоксид

Силициумова киселина ¹

¹ Во форма на гел



Службен весник
на Република Македонија



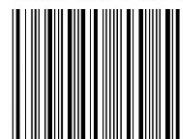
www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник – м-р Тони Трајанов.
Телефон: +389-2-55 12 400.
Телефакс: +389-2-55 12 401.

Претплатата за 2013 година изнесува 10.100,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622



2013080